TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ – TESTÜLETE

2026. szeptember 24-én

MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉNEK

jegyzőkönyve,
napirendje,
határozatai: 244-265,
rendeletei: 15, 16,

NAPIRENDEK

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026.(II.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról

2. Előterjesztés a szociális célú tüzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendeletről

3. Előterjesztés Dr. Orosz Elvira gyermekorvos kérelméről, az I. számú házi gyermekorvosi körzet feladatellátási szerződésének módosításáról

4. Előterjesztés Dr. Nagy Pál István orvos kérelméről, a Tiszavasvári VI. számú felnőtt háziorvosi körzettel kapcsolatos döntés meghozataláról

5. Előterjesztés a helyi autóbusz-közlekedési tevékenység beszámolójának elfogadásáról és a közszolgáltatási szerződés meghosszabbításáról

6. Pályázat benyújtása „A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához” című kiegészítő támogatására

7. Előterjesztés a Találkozások Házában lévő kávézó bérleti szerződésének módosításáról

8. Előterjesztés fenntartói ellenőrzés lefolytatásáról a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálata vonatkozásában

9. Előterjesztés az egészségügyi feladatok (fizioterápia, gyógytorna, vérvételi hely) ellátásával kapcsolatos szerződések elfogadásáról

10. Előterjesztés az „Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriban” című TOP_PLUSZ-1.1.1.-21-SB1-2022-00010 azonosító számú pályázat megvalósítására közbeszerzési eljárás eredményeként kötött vállalkozási szerződéssel kapcsolatos kötbérigényről

11. Előterjesztés a LIFE LHCP pályázat benyújtásának utólagos jóváhagyásáról

12. Előterjesztés a Bocskai és Kinizsi utcák egyirányúsításáról és egyéb forgalomszabályozó eszközök kihelyezéséről

13. Előterjesztés tulajdonjog elbirtoklás jogcímen történő elismerése iránti kérelemről

14. Előterjesztés a Tiszavasvári, Gépállomás u. 3. alatti öknormányzati ingatlan bérbeadására vonatkozó pályázati kiírásról

15. Előterjesztés a tiszavasvári 0134/2 helyrajzi számú állami tulajdonú ingatlan önkormányzati tulajdonba vételéről szóló megállapodás jóváhagyásáról

16. Előterjesztés a Tiszavasvári, Kossuth u. 3. sz. alatti társasház működésével, üzemeltetésével kapcsolatos döntésről

17. Előterjesztés a közös képviselő ingatlan-nyilvántartási bejegyzéséhez történő hozzájárulásáról

18. Előterjesztés a polgármester 2026. évi szabadság ütemezési terve módosításának jóváhagyásáról

19. Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Készítette: Szalontai Dóra
Jegyzőkönyv-vezető

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2026. szeptember 24-én megtartott Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendes, nyílt üléséről.

Helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme
(4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

Jelen vannak: Balázsi Csilla polgármester, Kórikné Szemcsák Nikolett alpolgármester, Balogh Sándor, dr. Bur Beáta, dr. Kiss Krisztián, Kerékjártó Mihályné, Ráduly Zsolt, Szőke Zoltán, Veres András, Volosinóczki Béláné képviselők

Távol maradt: Makkai Jánosné, Zajácz Alíz képviselők

Meghívottként részt vettek:
Dohos László alpolgármester, Dr. Kovács János jegyző, Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző, Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető, Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető, Köblös Máté osztályvezető, Arató Atilla köztisztviselő, Batta Gábor köztisztviselő, Köblösné Szilágyi Nikoletta köztisztviselő, Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő, Kovács Edina köztisztviselő, dr. Groncsák Andrea Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetője, Munkácsi Ágnes Tiszavasvári Bölcsőde vezető, Kulcsár Lászlóné Ekik intézményvezetője, Moravszki Zsoltné Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény intézményvezetője, Mezeiné Meleg Anita köztisztviselő, Deutsch-Szalai Balázs N-R-A Busz Kft. ügyvezető, Nagy Pál István orvos, Bodóné Erős Róza Kornisné Központ Intézményvezető-helyettes,

Meghívottként távol maradt: Dr. Elek Tamás Tiszavasvári Járási Hivatal hivatalvezető, Kóka Anikó Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Kalapos Mónika Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Dr. Orosz Elvira gyermekorvos, Kovács Istvánné -Tiszavasvári Lakásszövetkezet elnöke, Széki Tünde - Tiszavasvári Lakásszövetkezet közös képviselője, Dr. Molnár Tímea a Kornisné Központ intézményvezetője,

Jegyzőkönyv-vezető: Szalontai Dóra

Balázsi Csilla polgármester:
Köszöntötte a képviselő-testületet és a meghívott vendégeket. A jelenléti ív alapján megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a megválasztott 12 fő képviselőből 10 fő képviselő volt jelen.
A kiküldött napirendi pontok tárgyalását az alábbiak szerint kívánja módosítani. Javasolta felvenni a 20. és 21. napirendi pontot.
A napirendek előtt tájékoztatta a képviselő testületet a két rendes ülés között végzett munkájáról, amelyről az SZMSZ alapján határozattal dönt a testület.

Mivel kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a két ülés közötti munkájáról szóló beszámolóját szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő–testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a két ülés közötti munkájáról szóló beszámolóját, és az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
244/2026. (IX.24.) Kt. számú
határozata

A polgármester két ülés közötti beszámolója

Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester két ülés közötti beszámolójával kapcsolatban, Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2025. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 17. § (1) c) pontja alapján a következő határozatot hozza:

1. Elfogadja a polgármester két rendes képviselő-testületi ülés, 2026. július 30. és 2026. szeptember 24. közötti időszakra szóló beszámolóját az alábbiak szerint:

2026.07.31. napján szabadtéri filmvetítésen volt a Szentmihály téren, valamint részt vett a Roma Holokauszt megemlékezésen is, valamint roma középiskolásokat és egyetemistákat köszöntöttek és jutalmaztak a Tiszavasvári Roma Nemzetiségi Önkormányzata által.

2026.08.03. napján Hülvely Zoltánnal és Szűcs Józseffel beszélte át a görögkatolikus zarándoklatot. Délután Kóka Anikóval és Ámit Ferenccel egyeztettek a helyi roma közösség problémáit illetően.

2026.08.04. napján Kórikné Szemcsák Nikolett alpolgármester asszonnyal és Gajdos Csabával tekintették át a Helló Tiszavasvári weboldalt, és annak hatását a városra nézve. Továbbá a KE-VIZ 21. Zrt.-vel volt megbeszélése.

2026.08.05. napján, fogadónapján három fő kereste meg problémájával, valamint még aznap, a Tiszavasvari TV részére adott riportot.

2026.08.06. napján vállalkozókkal egyeztettek a Vörösvári kerékpárúttal kapcsolatban. Az Érv Zrt. vezérigazgatójával, Lőrincz Ákos vezérigazgató úrral, Hudák József műszaki igazgató úrral és Szakács Péter Lajos képviselő úrral volt egyeztetés, ekkor a svájci alapú pályázatról. Továbbá, egy vízhálózat csőcsere pályázatra szeptemberben beadásra került a város pályázata.

2026.08.11. napján Nyíregyházán írt alá adásvételi szerződést, önkormányzati üdülőingatlanokkal kapcsolatban. Valamint postavezető asszonnyal és a rendőrség képviselőjével tartott megbeszélést, iskolakezdési támogatás zökkenőmentes lebonyolítása érdekében. Ezen felül, még aznap Gazdag József és Bodnár Zsolt egyeztetett vele, és este az EKIK által szervezett Jazz kívánságműsort tekintette meg a Találkozások háza előtti téren.

2026.08.12. napján rendkívüli Képviselő-testületi ülés volt, a Quick 2000 Kft. képviseletében Nagy Bálinttal egyeztettek, Kóka Anikóval volt megbeszélése, az NRA-Busz Kft.-vel való jövőbeni közös terveket illetően egyeztettek, a helyi járat tekintetében. Valamint a TIVA-Szolg Kft-vel is volt megbeszélés aktuális kérdésekről.

2026.08.13. napján Lukács Norberttel az Élet Kenyere Gyülekezettől és Vadász Dezsővel a Szabad Keresztény Gyülekezettől, Kórikné Szemcsák Nikolett alpolgármester asszonnyal és Kóka Anikó Roma nemzetiségi önkormányzat elnökével egyeztettek fáklyás demonstációval kapcsolatban, mely a Széles-Keskeny úton lakók életminőségének javítására hívná fel a figyelmet.

2026.08.17. napján Dr. Heltai Jánossal egyeztetett, valamint a TEF elnökével volt megbeszélése kőműves festő képzéssel kapcsolatban. Ezen felül, dr. Groncsák Andreával is egyeztetett az aktuális kérdéseket illetően.

2026.08.18. napján az Ipari park beruházás műszaki átadás-átvétele kezdődött meg, Dessewffy kastéllyal kapcsolatban egyeztettek Zombor Szabolccsal.

2026.08.19. napján Graczka Istvánnal egyeztettek aktuális kérdéseket illetően, valamint az Államalapítás ünnepi megemlékezésen vett részt a Református templomban.

2026.08.20. és 2026.09.04. között szabadságát töltötte.

2026.09.05. napján MÁK fesztiválon vett részt, amely a Strandfürdő területén került megrendezésre.

2026.09.07. napján Volosinóczkiné Szlomoniczki Tímea kereste meg a Rehab Team Kft. ügyvezetője és egyeztettek a jövőbeni együttműködésről, valamint Szabó Zoltán igazgató úrral a Szakközépiskolával kapcsolatosan egyeztettek.

2026.09.08. napján Moravszki Judittal és Nácsáné Dr. Kalán Eszterrel volt civil szervezeti megbeszélés, ezen felül Pájer Attila kancellár úrral és Szabó Zoltán igazgató úrral konzultáltak a kastély és iskola telekmegosztásáról. Ezen felül a Bál a városért elnevezésű program megszervezéséről is volt szó.

2026.09.09. napján polgármesteri fogadónap volt, és 4 fő kereste meg őt. Valamint Dr. Nagy Pál István orvos kereste fel orvosi praxissal kapcsolatban. Ezen felül Ipari park beruházás műszaki átadás-átvétellel kapcsolatos egyeztetés volt.

2026.09.10. napján intézményvezetői értekezlet volt, valamint Nácsáné Dr. Kalán Eszterrel és Moravszki Judittal folytatták a Civil szervezeti megbeszélést, és Dr. Orosz Elvira orvossal volt megbeszélése. Volosinóczki Bélával konzultált ezt követően, és még aznap Kóka Anikóval, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökével egyeztetett.

2026.09.11. napján a Tiszavasvari TV-nek adott interjút.

2026.09.12. napján a Tiszavasvári Szent Kereszt felmagasztalása templom felújításának ünnepélyes átadása volt.

2026.09.14. napján Vámos Alex kereste meg egy egyeztetésre.

2026.09.15. napján az Ipari park műszaki átadásának lezárására került sor.

2026.09.16. napján a MOSA gyalogló mozgalom regionális klub találkozója volt.

2026.09.17. napján Szomjú Zsolttal, a Pepco épületének kivitelezőjével konzultált.

2026.09.19. napján a Zúzóslé főzőverseny és pálinkamustra rendezvényen vett részt.

2026.09.22. napján egyeztetett a 40 km-es kerékpártúrával kapcsolatban.

2026.09.23. napján a Nemzeti Múzeumban vett részt a Vasvári Pál díj átadáson.

Határidő: azonnal **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester

Balázsi Csilla
polgármester

Dr. Kovács János
jegyző

Mivel kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a kiküldött napirendi pontok tárgyalását szavazásra bocsátotta az általa tett módosítással.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő–testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalását, és az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
245/2026. (IX.24.) Kt. számú
határozata

A 2026. szeptember 24. napján megtartott Képviselő-testület rendes, nyílt ülés napirendjeiről

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2026. szeptember 24. napján megtartott rendes, nyílt ülés napirendjei témában az alábbi döntést hozza:

A napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadja el:

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026.(II.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról

2. Előterjesztés a szociális célú tüzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendeletről

3. Előterjesztés Dr. Orosz Elvira gyermekorvos kérelméről, az I. számú házi gyermekorvosi körzet feladatellátási szerződésének módosításáról

4. Előterjesztés Dr. Nagy Pál István orvos kérelméről, a Tiszavasvári VI. számú felnőtt háziorvosi körzettel kapcsolatos döntés meghozataláról

5. Előterjesztés a helyi autóbusz-közlekedési tevékenység beszámolójának elfogadásáról és a közszolgáltatási szerződés meghosszabbításáról

6. Pályázat benyújtása „A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához” című kiegészítő támogatására

7. Előterjesztés a Találkozások Házában lévő kávézó bérleti szerződésének módosításáról

8. Előterjesztés fenntartói ellenőrzés lefolytatásáról a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálata vonatkozásában

9. Előterjesztés az egészségügyi feladatok (fizioterápia, gyógytorna, vérvételi hely) ellátásával kapcsolatos szerződések elfogadásáról

10. Előterjesztés az „Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriban” című TOP_PLUSZ-1.1.1.-21-SB1-2022-00010 azonosító számú pályázat megvalósítására közbeszerzési eljárás eredményeként kötött vállalkozási szerződéssel kapcsolatos kötbérigényről

11. Előterjesztés a LIFE LHCP pályázat benyújtásának utólagos jóváhagyásáról

12. Előterjesztés a Bocskai és Kinizsi utcák egyirányúsításáról és egyéb forgalomszabályozó eszközök kihelyezéséről

13. Előterjesztés tulajdonjog elbirtoklás jogcímen történő elismerése iránti kérelemről

14. Előterjesztés a Tiszavasvári, Gépállomás u. 3. alatti önkormányzati ingatlan bérbeadására vonatkozó pályázati kiírásról

15. Előterjesztés a tiszavasvári 0134/2 helyrajzi számú állami tulajdonú ingatlan önkormányzati tulajdonba vételéről szóló megállapodás jóváhagyásáról

16. Előterjesztés a Tiszavasvári, Kossuth u. 3. sz. alatti társasház működésével, üzemeltetésével kapcsolatos döntésről

17. Előterjesztés a közös képviselő ingatlan-nyilvántartási bejegyzéséhez történő hozzájárulásáról

18. Előterjesztés a polgármester 2026. évi szabadság ütemezési terve módosításának jóváhagyásáról

19. Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

20. Előterjesztés Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszerhez való 2027. évi csatlakozásról

21. Előterjesztés Finta Község Önkormányzatával kötött partnerségi megállapodás elfogadásáról

Határidő: azonnal **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester

Tárgy (1.np.):	**1. Tiszavasvári Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026.(II.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról**
Előadó:	**Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős:	**Köblös Máté osztályvezető**

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Dr. Bur Beáta a Szociális és Humán Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 6 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Balázsi Csilla polgármester:
Ismertette a Képviselő-Testület tagjai felé az előterjesztés részleteit, melyben kihangsúlyozta a lényegesebb pontokat.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2026. (IX. 28.) önkormányzati rendelete

Tiszavasvári Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026.(II.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról

[1] A költségvetés módosításának célja, a szükséges előirányzatmódosítások átvezetése a költségvetési rendeleten;

[2] a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat-és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján;

[3] az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva;

[4] a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet megalkotásáról szóló 5/2025. (IV.1.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.1 pontjában biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet megalkotásáról szóló 5/2025. (IV.1.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.1 pontjában biztosított véleményezési jogkörében illetékes Szociális és Humán Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 20.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi költségvetését:)
„*a)* 6.537.409.141 Ft költségvetési bevétellel
b) 8.442.646.231 Ft költségvetési kiadással”

(2) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 20.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés c) pont ca) és cb) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi költségvetését:
1.905.237.090 Ft költségvetési hiánnyal, ebből:)
„*ca)* 182.994.734 Ft működési hiánnyal
cb) 1.722.242.356 Ft felhalmozási hiánnyal”

2. §

Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 20.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az önkormányzat a kiadások között 29.906.232 Ft általános, 58.800.519 Ft céltartalékot állapít meg.”

3. §

(1) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 20.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 20.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 20.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 20.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 20.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 20.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 20.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 20.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 20.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 20.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet 2026. szeptember 29-én lép hatályba.

Tiszavasvári, 2026. szeptember 28.

Balázsi Csilla
polgármester

Dr. Kovács János
jegyző

Kihirdetve: 2026. szeptember 28.

Dr. Kovács János
jegyző

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A költségvetési rendelet módosításával a költségvetési és finanszírozási bevételi, kiadási főösszegek és a hiány összegei e rendelet szerinti módosult összegeit mutatja be.

A 2. §-hoz

A módosítások után meglévő tartalékok állományáról ad tájékoztatást.

A 3. §-hoz

A költségvetési rendeleten belül a módosuló mellékleteket mutatja be.

A 4. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA

B E V É T E L E K

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2026. évi						
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni
A	B	C	D	E	F	G	J=(D+...+I)	K=(C+J)
1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)**	**3 634 403 855**	**20 440 553**	**99 929 900**	**31 385 742**	**14 630 803**	**166 386 998**	**3 800 790 853**
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	441 348 678						441 348 678
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	600 169 321	4 821 600		22 495 362	7 503 014	34 819 976	634 989 297
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	1 052 851 834	1 722 000			21 846 300	23 568 300	1 076 420 134
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	512 648 895				7 259 471	7 259 471	519 908 366
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	84 026 990						84 026 990
7	Működési célú központosított és kiegészítő támogatások	201 410 319				-36 608 785	-36 608 785	164 801 534
8	Elszámolásból származó bevételek							
9	Elvonások és befizetések bevételei							
10	*Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)*	*2 892 456 037*	*6 543 600*		*22 495 362*		*29 038 962*	*2 921 494 999*
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések							
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele							
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	741 947 818	13 896 953	99 929 900	8 890 380	14 630 803	137 348 036	879 295 854
15	14-ből EU-s támogatás	51 846 454		99 929 900			99 929 900	151 776 354
16	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)**	**968 937 515**				**1 106 633**	**1 106 633**	**970 044 148**
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások							
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések							
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele							
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	968 937 515				1 106 633	1 106 633	970 044 148
22	21-ből EU-s támogatás	860 887 057						860 887 057
23	**Közhatalmi bevételek (24+...+30)**	**1 083 880 905**						**1 083 880 905**
24	Építményadó	64 000 000						64 000 000
25	Magánszemélyek kommunális adója	38 000 000						38 000 000
26	Idegenforgalmi adó	2 500 000						2 500 000
27	Iparűzési adó	944 380 905						944 380 905
28	Talajterhelési díj	5 500 000						5 500 000
29	Mezőőri járulék	24 000 000						24 000 000
30	Egyéb közhatalmi bevételek (késedelmi pótlék)	5 500 000						5 500 000
31	**Működési bevételek (32+...+ 42)**	**633 821 202**			**13 021 689**	**525 500**	**13 547 189**	**647 368 391**
32	Készletértékesítés ellenértéke							
33	Szolgáltatások ellenértéke	57 431 291				413 780	413 780	57 845 071
34	Közvetített szolgáltatások értéke	55 832 612			500 000		500 000	56 332 612
35	Tulajdonosi bevételek	4 842 000						4 842 000
36	Ellátási díjak	304 092 413						304 092 413
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	30 390 366			135 000	111 720	246 720	30 637 086
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	164 321 520						164 321 520
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek							
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei							
41	Biztosító által fizetett kártérítés	3 750 000						3 750 000
42	Egyéb működési bevételek	13 161 000			12 386 689		12 386 689	25 547 689
43	**Felhalmozási bevételek (44+...+48)**	**5 490 702**						**5 490 702**
44	Immateriális javak értékesítése							
45	Ingatlanok értékesítése	5 490 702						5 490 702
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							
47	Részesedések értékesítése							
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek							
49	**Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)**	**16 935 490**				**1 996 480**	**1 996 480**	**18 931 970**
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről							
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000						200 000
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	16 735 490				1 996 480	1 996 480	18 731 970
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	4 235 490						4 235 490
54	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)**	**10 902 172**						**10 902 172**
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről							
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről							
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	10 902 172						10 902 172
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	4 235 490						4 235 490
59	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)**	**6 354 371 841**	**20 440 553**	**99 929 900**	**44 407 431**	**18 259 416**	**183 037 300**	**6 537 409 141**
60	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)**	**850 000 000**						**850 000 000**
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
62	Likviditása célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	850 000 000						850 000 000
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól							
64	**Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+ 68)**							
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése							
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása							
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése							
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása							
69	**Maradvány igénybevétele (70 + 71)**	**1 935 604 339**						**1 935 604 339**
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 935 604 339						1 935 604 339
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele							
72	**Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)**	**87 588 652**						**87 588 652**
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	87 588 652						87 588 652
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése							
75	Lekötött betétek megszüntetése							
76	**Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)**							
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése							
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése							
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása							
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele							
81	**Váltóbevételek**							
82	**Adósséghoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**							
83	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)**	**2 873 192 991**						**2 873 192 991**
84	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)**	**9 227 564 832**	**20 440 553**	**99 929 900**	**44 407 431**	**18 259 416**	**183 037 300**	**9 410 602 132**

K I A D Á S O K

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2026. evi						
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	J=(D+...+I)	K=(C+J)
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	**5 886 517 073**	**15 450 197**	**99 929 900**	**19 886 702**	**12 182 981**	**147 449 780**	**5 733 966 853**
2	Személyi juttatások	2 474 445 614	16 302 655	93 168 069	21 099 064	9 002 596	139 572 384	2 614 017 998
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	360 246 694	2 581 252	11 821 208	2 547 818	1 180 328	18 130 606	378 377 300
4	Dologi kiadások	2 038 573 777	-4 276 411	563 404	-6 477 941	10 856 559	665 611	2 039 239 388
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	32 771 500						32 771 500
6	Egyéb működési célú kiadások	680 479 488	842 701	-5 622 781	2 717 761	-8 856 502	-10 918 821	669 560 667
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	24 453 282	1 976 403			4 981 487	6 957 890	31 411 172
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	183 790 062						183 790 062
9	- Egyéb elvonások, befizetések			417 000			417 000	417 000
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre							
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre							
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre							
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 433 000						1 433 000
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre							
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					4 000 000	4 000 000	4 000 000
16	- Árkiegészítések, ártámogatások							
17	- Kamattámogatások							
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	359 044 735			750 632	7 315	757 947	359 802 682
19	- Tartalékok	111 758 409	-1 133 702	-6 039 781	1 967 129	-17 845 304	-23 051 658	88 706 751
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	40 000 000	842 701	-6 039 781	1 967 129	-6 863 817	-10 093 768	29 906 232
21	- Céltartalék	71 758 409	-1 976 403			-10 981 487	-12 957 890	58 800 519
22	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)**	**2 679 182 214**	**-1 100 000**		**24 520 729**	**6 076 435**	**29 497 164**	**2 708 679 378**
23	Beruházások	1 118 247 417	-1 100 000			5 483 750	4 383 750	1 122 631 167
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	536 936 562						536 936 562
25	Felújítások	1 547 842 764			24 386 689	-10 000 000	14 386 689	1 562 229 453
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	611 817 131						611 817 131
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	13 092 033			134 040	10 592 685	10 726 725	23 818 758
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre							
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre							
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre							
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	10 003 953						10 003 953
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre							
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre							
34	- Lakástámogatás							
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	3 088 080			134 040	10 592 685	10 726 725	13 814 805
36	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)**	**8 265 699 287**	**14 350 197**	**99 929 900**	**44 407 431**	**18 259 416**	**176 946 944**	**8 442 646 231**

37	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)**	**874 276 893**						**874 276 893**
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	24 276 893						24 276 893
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	850 000 000						850 000 000
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak							
41	**Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)**							
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása							
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása							
44	Kincstárjegyek beváltása							
45	Éven belül lejáratú belföldi értékpapírok beváltása							
46	Belföldi kötvények beváltása							
47	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok beváltása							
48	**Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)**	**87 588 652**	**6 090 356**				**6 090 356**	**93 679 008**
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása							
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	87 588 652						87 588 652
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése							
52	Pénzügyi lízing kiadásai		6 090 356				6 090 356	6 090 356
53	**Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)**							
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása							
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása							
56	Külföldi értékpapírok beváltása							
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek							
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek							
59	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**							
60	**Váltókiadások**							
61	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)**	**961 865 545**	**6 090 356**				**6 090 356**	**967 955 901**
62	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)**	**9 227 564 832**	**20 440 553**	**99 929 900**	**44 407 431**	**18 259 416**	**183 037 300**	**9 410 602 132**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)**	**-1 911 327 446**	**6 090 356**				**6 090 356**	**-1 905 237 090**
2	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)**	**1 911 327 446**	**-6 090 356**				**-6 090 356**	**1 905 237 090**

2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET KÖTELEZŐ FELADATOK BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA

B E V É T E L E K

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2026. évi						
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	J=(D+...+I)	K=(C+J)
1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)**	**2 401 000 796**	**20 440 553**		**24 352 742**	**2 080 000**	**46 873 295**	**2 447 874 091**
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	441 348 678						441 348 678
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	600 169 321	4 821 600		22 495 362	7 503 014	34 819 976	634 989 297
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	428 625 391	1 722 000			21 846 300	23 568 300	452 193 691
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	512 648 895				7 259 471	7 259 471	519 908 366
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	84 026 990						84 026 990
7	Működési célú évi támogatások és kiegészítő támogatások	201 410 319				-36 608 785	-36 608 785	164 801 534
8	Elszámolásból származó bevételek							
9	Elvonások és befizetések bevételei							
10	*Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)*	*2 268 229 594*	*6 543 600*		*22 495 362*		*29 038 962*	*2 297 268 556*
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések							
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele							
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	132 771 202	13 896 953		1 857 380	2 080 000	17 834 333	150 605 535
15	14-ből EU-s támogatás	27 651 643						27 651 643
16	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)**	**505 101 346**				**1 106 633**	**1 106 633**	**506 207 979**
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások							
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések							
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele							
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	505 101 346				1 106 633	1 106 633	506 207 979
22	21-ből EU-s támogatás	397 050 888						397 050 888
23	**Közhatalmi bevételek (24+...+30)**	**1 083 880 905**						**1 083 880 905**
24	Építményadó	64 000 000						64 000 000
25	Magánszemélyek kommunális adója	38 000 000						38 000 000
26	Idegenforgalmi adó	2 500 000						2 500 000
27	Iparűzési adó	944 380 905						944 380 905
28	Talajterhelési díj	5 500 000						5 500 000
29	Mezőőri járulék	24 000 000						24 000 000
30	Egyéb közhatalmi bevételek (késedelmi pótlék)	5 500 000						5 500 000
31	**Működési bevételek (32+...+42)**	**198 138 212**			**13 021 689**		**13 021 689**	**211 159 901**
32	Készletértékesítés ellenértéke							
33	Szolgáltatások ellenértéke	53 179 008						53 179 008
34	Közvetített szolgáltatások értéke	34 461 612			500 000		500 000	34 961 612
35	Tulajdonos bevételei	4 842 000						4 842 000
36	Ellátási díjak	28 913 013						28 913 013
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	27 579 859			135 000		135 000	27 714 859
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	32 901 720						32 901 720
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek							
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei							
41	Biztosító által fizetett kártérítés	3 750 000						3 750 000
42	Egyéb működési bevételek	12 511 000			12 386 689		12 386 689	24 897 689

43	**Felhalmozási bevételek (44+...+48)**	**5 490 702**						**5 490 702**
44	Immateriális javak értékesítése							
45	Ingatlanok értékesítése	5 490 702						5 490 702
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							
47	Részesedések értékesítése							
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek							
49	**Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)**	**16 735 490**						**16 735 490**
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről							
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről							
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	16 735 490						16 735 490
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	4 235 490						4 235 490
54	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)**	**10 902 172**						**10 902 172**
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről							
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről							
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	10 902 172						10 902 172
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	4 235 490						4 235 490
59	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)**	**4 221 249 623**	**20 440 553**		**37 374 431**	**3 186 633**	**61 001 617**	**4 282 251 240**
60	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)**	**850 000 000**						**850 000 000**
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
62	Likvidítási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	850 000 000						850 000 000
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól							
64	**Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+68)**							
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése							
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása							
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése							
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása							
69	**Maradvány igénybevétele (70 + 71)**	**1 889 940 437**						**1 889 940 437**
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 889 940 437						1 889 940 437
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele							
72	**Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)**	**87 588 652**						**87 588 652**
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	87 588 652						87 588 652
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése							
75	Lekötött betétek megszüntetése							
76	**Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)**							
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése							
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése							
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása							
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele							
81	**Váltóbevételek**							
82	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**							
83	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)**	**2 827 529 089**						**2 827 529 089**
84	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)**	**7 048 778 712**	**20 440 553**		**37 374 431**	**3 186 633**	**61 001 617**	**7 109 780 329**

K I A D Á S O K

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2026. évi						
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	J=(D+...+I)	K=(C+J)
1	**Működési bevételek kiadásai (2+...+6)**	**3 378 530 054**	**13 070 197**	**-1 838 269**	**15 128 660**	**-7 651 567**	**18 709 021**	**3 397 239 075**
2	Személyi juttatások	1 268 894 319	15 302 655	4 063 400	5 830 377	-1 146 654	24 049 778	1 292 944 097
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	186 262 631	2 301 252	138 112	764 620	-206 175	2 997 809	189 260 440
4	Dologi kiadások	1 405 740 133	-5 376 411		6 566 534	6 365 079	7 555 202	1 413 295 335
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	32 771 500						32 771 500
6	Egyéb működési célú kiadások	484 861 471	842 701	-6 039 781	1 967 129	-12 663 817	-15 893 768	468 967 703
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		1 976 403			4 981 487	6 957 890	6 957 890
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	183 790 062						183 790 062
9	- Egyéb elvonások, befizetések							
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre							
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre							
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre							
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 433 000						1 433 000
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre							
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre							
16	- Árkiegészítések, ártámogatások							
17	- Kamattámogatások							
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	187 880 000				200 000	200 000	188 080 000
19	- Tartalékok	111 758 409	-1 133 702	-6 039 781	1 967 129	-17 845 304	-23 051 658	88 706 751
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	40 000 000	842 701	-6 039 781	1 967 129	-6 863 817	-10 093 768	29 906 232
21	- Céltartalék	71 758 409	-1 976 403			-10 981 487	-12 957 890	58 800 519
22	**Felhalmozási bevételek kiadásai (23+25+27)**	**2 158 355 421**	**-6 000 000**		**24 386 689**	**1 506 633**	**19 893 322**	**2 178 248 743**
23	Beruházások	681 671 104	-6 000 000			1 106 633	-4 893 367	676 777 737
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	123 833 747						123 833 747
25	Felújítások	1 466 680 364			24 386 689	-10 000 000	14 386 689	1 481 067 053
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	530 654 731						530 654 731
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	10 003 953				10 400 000	10 400 000	20 403 953
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre							
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre							
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre							
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	10 003 953						10 003 953
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre							
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre							
34	- Lakástámogatás							
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					10 400 000	10 400 000	10 400 000
36	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)**	**5 536 885 475**	**7 070 197**	**-1 838 269**	**39 515 349**	**-6 144 934**	**38 602 343**	**5 575 487 818**

37	**Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)**	**874 276 893**						**874 276 893**
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	24 276 893						24 276 893
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	850 000 000						850 000 000
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak							
41	**Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)**							
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása							
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása							
44	Kincstárjegyek beváltása							
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása							
46	Belföldi kötvények beváltása							
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása							
48	**Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)**	**87 588 652**	**6 090 356**				**6 090 356**	**93 679 008**
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása							
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	87 588 652						87 588 652
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése							
52	Pénzügyi lízing kiadásai		6 090 356				6 090 356	6 090 356
53	**Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)**							
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása							
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása							
56	Külföldi értékpapírok beváltása							
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek							
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek							
59	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**							
60	**Váltókiadások**							
61	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)**	**961 865 545**	**6 090 356**				**6 090 356**	**967 955 901**
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	**6 498 751 020**	**13 160 553**	**-1 838 269**	**39 515 349**	**-6 144 934**	**44 692 699**	**6 543 443 719**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	**Költségvetési hiány, többlet (bevételek 59. sor - kiadások 36. sor) (+/-)**	**-1 315 635 852**	**13 370 356**	**1 838 269**	**-2 140 918**	**9 331 567**	**22 399 274**	**-1 293 236 578**
2	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)**	**1 865 663 544**	**-6 090 356**				**-6 090 356**	**1 859 573 188**

2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA

B E V É T E L E K

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2026. évi						
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	J=(D+...+I)	K=(C+J)
1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)**	**1 233 403 059**		**99 929 900**	**7 033 000**	**12 550 803**	**119 513 703**	**1 352 916 762**
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása							
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása							
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	624 226 443						624 226 443
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása							
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása							
7	Működési célú ívi támogatások és kiegészítő támogatások							
8	Elszámolásból származó bevételek							
9	Elvonások és befizetések bevételei							
10	*Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)*	*624 226 443*						*624 226 443*
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések							
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele							
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	609 176 616		99 929 900	7 033 000	12 550 803	119 513 703	728 690 319
15	14-ből EU-s támogatás	24 194 811		99 929 900			99 929 900	124 124 711
16	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)**	**463 836 169**						**463 836 169**
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások							
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések							
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele							
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	463 836 169						463 836 169
22	21-ből EU-s támogatás	463 836 169						463 836 169
23	**Közhatalmi bevételek (24+...+30)**							
24	Építményadó							
25	Magánszemélyek kommunális adója							
26	Idegenforgalmi adó							
27	Iparűzési adó							
28	Talajterhelési díj							
29	Mezőőri járulék							
30	Egyéb közhatalmi bevételek (készletadó, pótlék)							
31	**Működési bevételek (32+...+ 42)**	**435 132 990**				**525 500**	**525 500**	**435 658 490**
32	Készletértékesítés ellenértéke							
33	Szolgáltatások ellenértéke	4 252 283				413 780	413 780	4 666 063
34	Közvetített szolgáltatások értéke	21 371 000						21 371 000
35	Tulajdonosi bevételek							
36	Ellátási díjak	275 179 400						275 179 400
37	Kamatjellegű általános forgalmi adó	2 810 507				111 720	111 720	2 922 227
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	131 419 800						131 419 800
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek							
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei							
41	Biztosító által fizetett kártérítés							
42	Egyéb működési bevételek	100 000						100 000

43	**Felhalmozási bevételek (44+...+48)**							
44	Immateriális javak értékesítése							
45	Ingatlanok értékesítése							
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							
47	Részesedések értékesítése							
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek							
49	**Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)**	**200 000**				**1 996 480**	**1 996 480**	**2 196 480**
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről							
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000						200 000
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					1 996 480	1 996 480	1 996 480
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)							
54	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)**							
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről							
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről							
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz							
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)							
59	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)**	**2 132 572 210**		**99 929 900**	**7 033 000**	**15 072 783**	**122 035 683**	**2 254 607 901**
60	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)**							
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól							
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól							
64	**Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)**							
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése							
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása							
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése							
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása							
69	**Maradvány igénybevétele (70 + 71)**	**45 663 902**						**45 663 902**
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	45 663 902						45 663 902
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele							
72	**Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)**							
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések							
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése							
75	Lekötött betétek megszüntetése							
76	**Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)**							
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése							
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése							
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása							
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele							
81	**Váltóbevételek**							
82	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**							
83	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)**	**45 663 902**						**45 663 902**
84	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)**	**2 178 236 120**		**99 929 900**	**7 033 000**	**15 072 783**	**122 035 683**	**2 300 271 803**

K I A D Á S O K

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2026. évi						
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	J=(D+...+I)	K=(C+J)
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	**1 777 985 577**		**101 760 169**	**1 417 641**	**18 554 548**	**121 740 358**	**1 899 725 935**
2	Személyi juttatások	887 301 257		89 104 669	13 587 270	9 149 250	111 841 189	999 142 446
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	124 151 135		11 683 096	1 564 614	1 106 503	14 354 213	138 505 348
4	Dologi kiadások	570 915 168		563 404	-14 484 875	4 491 480	-9 429 991	561 485 177
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai							
6	Egyéb működési célú kiadások	195 618 017		417 000	750 632	3 807 315	4 974 947	200 592 964
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	24 453 282						24 453 282
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések							
9	- Egyéb elvonások, befizetések			417 000			417 000	417 000
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre							
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre							
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre							
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre							
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre							
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					4 000 000	4 000 000	4 000 000
16	- Árkiegészítések, ártámogatások							
17	- Kamattámogatások							
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	171 164 735			750 632	-192 685	557 947	171 722 682
19	- Tartalékok							
20	- a 19-ből: - Általános tartalék							
21	- Céltartalék							
22	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)**	**510 598 795**		**134 040**		**4 569 802**	**4 703 842**	**515 302 637**
23	Beruházások	426 348 315				4 377 117	4 377 117	430 725 432
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	413 102 815						413 102 815
25	Felújítások	81 162 400						81 162 400
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	81 162 400						81 162 400
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	3 088 080			134 040	192 685	326 725	3 414 805
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre							
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre							
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre							
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre							
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre							
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre							
34	- Lakástámogatás							
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	3 088 080			134 040	192 685	326 725	3 414 805
36	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)**	**2 288 584 372**		**101 760 169**	**1 551 681**	**23 124 350**	**126 444 200**	**2 415 028 572**

37	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)**							
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak							
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak							
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak							
41	**Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)**							
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása							
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása							
44	Kincstárjegyek beváltása							
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása							
46	Belföldi kötvények beváltása							
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása							
48	**Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)**							
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása							
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése							
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése							
52	Pénzügyi lízing kiadásai							
53	**Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)**							
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása							
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása							
56	Külföldi értékpapírok beváltása							
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek							
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek							
59	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**							
60	**Váló kiadások**							
61	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)**							
62	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36,+61)**	**2 288 584 372**		**101 760 169**	**1 551 681**	**23 124 350**	**126 444 200**	**2 415 028 572**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)**	**-156 012 154**		**-1 838 269**	**5 481 319**	**-8 051 567**	**-4 408 517**	**-160 420 671**
2	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)**	**45 663 902**						**45 663 902**

2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA

B E V É T E L E K

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2026. évi						
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	J=(D+...+I)	K=(C+J)
1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)**							
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása							
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása							
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása							
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása							
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása							
7	Működési célú helyi támogatások és kiegészítő támogatások							
8	Elszámolásból származó bevételek							
9	Elvonások és befizetések bevételei							
10	*Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)*							
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések							
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele							
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei							
15	14-ből EU-s támogatás							
16	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)**							
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások							
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések							
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele							
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei							
22	21-ből EU-s támogatás							
23	**Közhatalmi bevételek (24+...+30)**							
24	Építményadó							
25	Magánszemélyek kommunális adója							
26	Idegenforgalmi adó							
27	Iparűzési adó							
28	Talajterhelési díj							
29	Mezőőri járulék							
30	Egyéb közhatalmi bevételek (készletadó pótlék)							
31	**Működési bevételek (32+...+42)**	550 000						550 000
32	Készletértékesítés ellenértéke							
33	Szolgáltatások ellenértéke							
34	Közvetített szolgáltatások értéke							
35	Tulajdonosi bevételek							
36	Ellátási díjak							
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó							
38	Általános forgalmi adó visszatérítése							
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek							
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei							
41	Biztosító által fizetett kártérítés							
42	Egyéb működési bevételek	550 000						550 000

43	**Felhalmozási bevételek (44+...+48)**							
44	Immateriális javak értékesítése							
45	Ingatlanok értékesítése							
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							
47	Részesedések értékesítése							
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek							
49	**Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)**							
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről							
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről							
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz							
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)							
54	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)**							
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről							
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről							
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz							
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)							
59	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)**	550 000						550 000
60	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)**							
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól							
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól							
64	**Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+68)**							
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevállása, értékesítése							
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása							
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevállása, értékesítése							
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása							
69	**Maradvány igénybevétele (70+71)**							
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele							
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele							
72	**Belföldi finanszírozás bevételei (73+...+75)**							
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések							
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése							
75	Lekötött betétek megszüntetése							
76	**Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)**							
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevállása, értékesítése							
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevállása, értékesítése							
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása							
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele							
81	**Váltóbevételek**							
82	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**							
83	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60+64+69+72+76+81+82)**							
84	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)**	550 000						550 000

K I A D Á S O K

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2026. évi						
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	J=(D+...+I)	K=(C+J)
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	**430 001 442**	**2 380 000**		**3 340 401**	**1 280 000**	**7 000 401**	**437 001 843**
2	Személyi juttatások	318 250 038	1 000 000		1 681 417	1 000 000	3 681 417	321 931 455
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	49 832 928	280 000		218 584	280 000	778 584	50 611 512
4	Dologi kiadások	61 918 476	1 100 000		1 440 400		2 540 400	64 458 876
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai							
6	Egyéb működési célú kiadások							
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések							
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések							
9	- Egyéb elvonások, befizetések							
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre							
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre							
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre							
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre							
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre							
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre							
16	- Átadott pénzeszközök, ártámogatások							
17	- Kamattámogatások							
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre							
19	- Tartalékok							
20	- a 19-ből: - Általános tartalék							
21	- Céltartalék							
22	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)**	**10 227 998**	**4 900 000**				**4 900 000**	**15 127 998**
23	Beruházások	10 227 998	4 900 000				4 900 000	15 127 998
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás							
25	Felújítások							
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás							
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások							
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre							
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre							
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre							
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre							
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre							
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre							
34	- Lakástámogatás							
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre							
36	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)**	**440 229 440**	**7 280 000**		**3 340 401**	**1 280 000**	**11 900 401**	**452 129 841**

37	**Hitel-, kölcsönfőrlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)**							
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak							
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak							
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak							
41	**Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)**							
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása							
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása							
44	Kincstárjegyek beváltása							
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása							
46	Belföldi kötvények beváltása							
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása							
48	**Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)**							
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása							
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése							
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése							
52	Pénzügyi lízing kiadásai							
53	**Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)**							
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása							
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása							
56	Külföldi értékpapírok beváltása							
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek							
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek							
59	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**							
60	**Váltó kiadások**							
61	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)**							
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	**440 229 440**	**7 280 000**		**3 340 401**	**1 280 000**	**11 900 401**	**452 129 841**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)**	**-439 679 440**	**-7 280 000**		**-3 340 401**	**-1 280 000**	**-11 900 401**	**-451 579 841**
2	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)**							

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlegének módosítása
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2026. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás	Módosítás után	Megnevezés	2026. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás	Módosítás után
A	B	C	D	E=C±D	F	G	H	I=G±H
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 634 403 855	166 386 998	3 800 790 853	Személyi juttatások	2 474 445 614	139 572 384	2 614 017 998
2	1.-ből EU-s támogatás	51 846 454	99 929 900	151 776 354	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	360 246 694	18 130 606	378 377 300
3	Közhatalmi bevételek	1 083 880 905		1 083 880 905	Dologi kiadások	2 038 573 777	665 611	2 039 239 388
4	Működési bevételek	633 821 202	13 547 189	647 368 391	Ellátottak pénzbeli juttatásai	32 771 500		32 771 500
5	Működési célú átvett pénzeszközök	16 935 490	1 996 480	18 931 970	Egyéb működési célú kiadások	680 479 488	-10 918 821	669 560 667
6	5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	4 235 490		4 235 490				
7	Egyéb működési bevételek							
8								
9					Az 5-ből -Tartalékok	111 758 409	-23 051 658	88 706 751
10								
11								
12								
13	**Költségvetési bevételek összesen (1+3+4+5+7+...+12.)**	**5 369 041 452**	**181 930 667**	**5 550 972 119**	**Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+10+...12)**	**5 506 517 073**	**147 449 780**	**5 733 966 853**
14	Hiánybelső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	*518 956 713*		518 956 713	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	518 956 713		518 956 713	Likvidítási célú hitelek törlesztése	850 000 000		850 000 000
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)	*937 588 652*		937 588 652	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20	Likvidítási célú hitelek, kölcsönök felvétele	850 000 000		850 000 000	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések	87 588 652		87 588 652	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	87 588 652		87 588 652
22	Váltóbevételek				Adósséghoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
23	Adósséghoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Váltókiadások			
24	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19+22+23)**	**1 456 545 365**		**1 456 545 365**	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+23)**	**937 588 652**		**937 588 652**
25	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13+24)**	**6 825 586 817**	**181 930 667**	**7 007 517 484**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)**	**6 524 105 725**	**147 449 780**	**6 671 555 505**
26	**Költségvetési hiány:**	**217 475 621**		**182 994 734**	**Költségvetési többlet:**	-		-
27	**Bruttó hiány:**	-		-	**Bruttó többlet:**	**301 481 092**		**335 961 979**

2. melléklet a 15 / 2026. (X. 8.) önkormányzati rendelethez

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegének módosítása
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2026. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás	Módosítás után	Megnevezés	2026. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás	Módosítás után
A	B	C	D	E=C±D	F	G	H	I=G±H
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	968 937 515	1 106 633	970 044 148	Beruházások	1 118 247 417	4 383 750	1 122 631 167
2	1.-ből EU-s támogatás	860 887 057		860 887 057	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	536 936 562		536 936 562
3	Felhalmozási bevételek	5 490 702		5 490 702	Felújítások	1 547 842 764	14 386 689	1 562 229 453
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	10 902 172		10 902 172	3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	611 817 131		611 817 131
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások	13 092 033	10 726 725	23 818 758
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7								
8								
9								
10								
11								
12	**Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)**	**985 330 389**	**1 106 633**	**986 437 022**	**Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)**	**2 679 182 214**	**29 497 164**	**2 708 679 378**
13	*Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)*	*1 416 647 626*		*1 416 647 626*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 416 647 626		1 416 647 626	Hitelek törlesztése			
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	24 276 893		24 276 893
17	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19	*Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)*				Betét elhelyezése			
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai		6 090 356	6 090 356
21	Likvidítási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23	Értékpapírok kibocsátása							
24	Államháztartáson belüli megelőlegezések							
25	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)**	**1 416 647 626**		**1 416 647 626**	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13+...+24)**	**24 276 893**	**6 090 356**	**30 367 249**
26	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	**2 401 978 015**	**1 106 633**	**2 403 084 648**	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	**2 703 459 107**	**35 587 520**	**2 739 046 627**
27	**Költségvetési hiány:**	**1 693 851 825**		**1 722 242 356**	**Költségvetési többlet:**	-		-
28	**Bruttó hiány:**	**301 481 092**		**335 961 979**	**Bruttó többlet:**	-		-

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzatának módosítása beruházásonként

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2025. XII. 31-ig	2026. évi fordított áfa előirányzata	2026. évi eredeti előirányzat	Eddigi módosítások összege	1. sz. módosítás	Halmozott módosítás	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(G+H)	J=(F+I)
Önkormányzat összesen:	**1 292 186 447**		**112 953 954**	**97 062 224**	**1 082 170 269**				**1 082 170 269**
Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriban	99 839 478	2023-2026	6 654 711		93 184 767				93 184 767
"TiszaThermálVasvár" European City Facility (EUCF) - Városok a városokért	12 101 400	2025-2026			12 101 400				12 101 400
Dessewffy Kastély Felújítása	112 550 000	2026-2027			112 550 000				112 550 000
Termálkút rekonstrukciója Tiszavasváriban	523 110 190	2025-2027	12 945 151	97 062 224	413 102 815				413 102 815
Tervdokumentációk készítettése, megalapozó tanulmányok	6 807 000	2026			6 807 000				6 807 000
Ingatlan beszerzések	2 254 688	2026			2 254 688				2 254 688
Önkormányzati tárgyieszköz beszerzések (Ledfal, Karácsonyi díszek, mezőőri felszerelés, egyéb)	13 269 800	2026			13 269 800				13 269 800
Közúti jelzőtáblák	1 500 000	2026			1 500 000				1 500 000
Energia menedzsment rendszerek fejlesztése és bevezetése Tiszavasvasváriban	12 743 060	2025-2027			12 743 060				12 743 060
Versenyképes járások program - Közösségi közlekedés, közlekedésbiztonság fejlesztése a Tiszavasvári Járásban	23 495 000	2025-2026	2 037 164		21 457 836				21 457 836
Versenyképes járások program - Közbiztonság fejlesztése a Tiszavasvári Járásban	20 066 000	2025-2026			20 066 000				20 066 000
Versenyképes járások program - Egészségügyi alap- és járóbeteg ellátás fejlesztése a Tiszavasvári Járásban	30 511 750	2025-2026			30 511 750				30 511 750
Versenyképes járások program - Turizmusfejlesztés a Tiszavasvári Járásban	952 500	2025-2026			952 500				952 500
Versenyképes járások program - Közterület-fenntartáshoz kapcsolódó eszközök beszerzése a Tiszavasvári Járásban	37 780 502	2025-2026			37 780 502				37 780 502
Versenyképes járások program - Településüzemeltetési gépbeszerzés, közlekedésbiztonság és közvilágítás fejlesztése a Tiszavasvári Járásban	108 050 458	2026			108 050 458				108 050 458
Kabay János Hungarikum Emlékfilm és Értékéltetés	1 130 000	2025-2026	300 000		830 000				830 000
Tiszavasvári Komplex felzárkózási program	236 113 621	2021-2026	48 688 448		187 425 173				187 425 173
Élhető településközpont kialakítása Tiszavasváriban	46 482 000	2022-2026	42 328 480		4 153 520				4 153 520
Közvilágítási hálózatfejlesztés	1 270 000	2026			1 270 000				1 270 000
Háziorvosi feladatok ellátásához és mentőponthoz szükséges eszközbeszerzés	508 000	2026			508 000				508 000
Külterületi utak fejlesztése - 2026	1 651 000	2026			1 651 000				1 651 000
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal összesen:	**21 807 498**				**21 807 498**		**-1 100 000**	**-1 100 000**	**20 707 498**
Informatikai eszközök, szoftverek beszerzése	5 687 998	2026			5 687 998				5 687 998
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés (Klíma, polc, szék, stb.)	4 540 000	2026			4 540 000		4 900 000	4 900 000	9 440 000
Mezőőrség eszközbeszerzés	4 500 000	2026			4 500 000				4 500 000
Gyepmesteri telep eszközbeszerzések	952 500	2026			952 500				952 500
Közterület felügyelet eszközbeszerzések	6 127 000	2026			6 127 000		-6 000 000	-6 000 000	127 000
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény összesen:	**2 680 850**				**2 680 850**				**2 680 850**
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	**1 880 750**	2026			**1 880 750**				**1 880 750**
Informatikai eszközök beszerzése	800 100	2026			800 100				800 100
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyv	**4 525 433**				**4 525 433**				**4 525 433**
Könyvtári könyvek, eszközök beszerzése (Könyvtár 10 %) + SZJA 1%	**2 996 633**	2026			**2 996 633**				**2 996 633**
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	**1 528 800**	2026			**1 528 800**				**1 528 800**
Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ összesen:	**12 547 117**				**12 547 117**				**12 547 117**
Informatikai eszközök beszerzése	**4 660 000**	2026			**4 660 000**				**4 660 000**
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	**7 887 117**	2026			**7 887 117**				**7 887 117**
ÖSSZESEN:	**1 333 747 345**		**112 953 954**		**1 123 731 167**		**-1 100 000**	**-1 100 000**	**1 122 631 167**

4. melléklet a 15. / 2026. (IX.28.) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzatának módosítása felújításonként

Forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2025. XII. 31-ig	2026. évi eredeti előirányzat	Eddigi módosítások összege	1. sz. módosítás	Halmozott módosítás	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H=(F+G)	I=(E+H)
Önkormányzat összesen:	**2 067 310 556**		**507 832 003**	**1 535 091 864**		**24 386 689**	**24 386 689**	**1 559 478 553**
Dessewffy Kastély Felújítása	680 044 449	2026-2027		680 044 449				680 044 449
Önkormányzati közterületek és épületek felújítása	29 965 156	2026		29 965 156				29 965 156
Önkormányzati utak, járdák felújítása	33 534 483	2026		33 534 483				33 534 483
Energia menedzsment rendszerek fejlesztése és bevezetése Tiszavasvasváriban	189 597 248	2025-2027		189 597 248				189 597 248
Belterületi utak fejlesztése Tiszavasváriban	193 211 096	2024-2026	141 570 419	51 640 677				51 640 677
Külterületi utak fejlesztése - 2026	126 666 950	2026		126 666 950				126 666 950
Tiszavasvári Komplex felzárkózási program	295 820 280	2021-2026	177 497 464	118 322 816				118 322 816
Élhető településközpont kialakítása Tiszavasváriban	351 513 976	2022-2026	188 764 120	162 749 856				162 749 856
Bérlakás felújítás	61 407 829	2026		61 407 829				61 407 829
Termálkút rekonstrukciója Tiszavasváriban	81 162 400	2025-2027		81 162 400				81 162 400
Találkozások háza felújítása - egyezség	24 386 689	2026				24 386 689	24 386 689	24 386 689
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény	**2 750 900**			**2 750 900**				**2 750 900**
Óvoda ingatlan és tárgyi eszköz felújítások	2 750 900	2026		2 750 900				2 750 900
ÖSSZESEN:	**2 070 061 456**		**507 832 003**	**1 537 842 764**		**24 386 689**	**24 386 689**	**1 562 229 453**

5. melléklet a 15. / 2026. (IX.28.) önkormányzati rendelethez

Tiszavasvári Város Önkormányzata	01'
Összes bevétel, kiadás módosítása	01

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	J=(D+...+I)	K=(C+J)
	Bevételek							
1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (16+...+11+...+14)**	**3 369 176 600**	**10 118 969**		**22 778 362**	**5 630 800**	**39 525 131**	**3 408 701 211**
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	441 348 678						441 348 678
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	600 169 221	4 821 600		22 495 362	7 503 014	34 819 976	634 989 297
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	1 052 851 834	1 722 000			21 846 300	23 568 300	1 076 420 134
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	512 648 895				7 259 471	7 259 471	519 908 366
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	84 026 990						84 026 990
7	Működési célú központosított és kiegyenlítő támogatások	201 410 319				-36 608 785	-36 608 785	164 801 534
8	Elkülönített állami pénzalapok bevételei							
9	Elvonások és befizetések bevételei							
10	*Önkormányzat működési támogatásai (2+...+ 9)*	*2 892 456 087*	*6 543 600*		*22 495 362*		*29 038 962*	*2 921 494 999*
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések							
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele							
14	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök bevételei	476 720 043	3 575 369		1 280 000	5 630 800	10 486 169	487 206 212
15	14-ből EU-s támogatás	51 046 454						51 046 454
16	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)**	**968 937 515**						**968 937 515**
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások							
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések							
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele							
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	968 937 515						968 937 515
22	21-ből EU-s támogatás	860 887 057						860 887 057
23	**Közhatalmi bevételek (24+...+30)**	**1 683 800 905**						**1 683 800 905**
24	Építményadó	64 000 000						64 000 000
25	Magánszemélyek kommunális adója	38 000 000						38 000 000
26	Idegenforgalmi adó	2 500 000						2 500 000
27	Iparűzési adó	944 380 905						944 380 905
28	Talajterhelési díj	5 500 000						5 500 000
29	Magánút fenntartási díj	24 000 000						24 000 000
30	Egyéb közhatalmi bevételek (bírságok, pótlékok)	5 500 000						5 500 000
31	**Működési bevételek (32+...+42)**	**210 247 438**			**12 386 689**		**12 386 689**	**222 634 127**
32	Készletértékesítés ellenértéke							
33	Szolgáltatások ellenértéke	9 850 700						9 850 700
34	Közvetített szolgáltatások értéke	18 637 402						18 637 402
35	Tulajdonosi bevételek	4 842 000						4 842 000
36	Ellátási díjak							
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 947 287						8 947 287
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	151 612 049						151 612 049
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek							
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei							
41	Biztosító által fizetett kártérítés	3 750 000						3 750 000
42	Egyéb működési bevételek	12 600 000			12 386 689		12 386 689	24 986 689
43	**Felhalmozási bevételek (44+...+48)**	**5 490 702**						**5 490 702**
44	Immateriális javak értékesítése							
45	Ingatlanok értékesítése	5 490 702						5 490 702
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							
47	Részesedések értékesítése							
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek							

5. melléklet a 15. / 2026. (IX.28.) önkormányzati rendelethez

Tiszavasvári Város Önkormányzata	01*
Összes bevétel, kiadás módosítása	01

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	J=(D+...+I)	K=(C+J)
49	**Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)**	**4 435 490**				**1 996 480**	**1 996 480**	**6 431 970**
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁHn belülről							
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n belülről	200 000						200 000
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	4 235 490				1 996 480	1 996 480	6 231 970
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	4 235 490						4 235 490
54	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)**	**10 902 172**						**10 902 172**
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁHn belülről							
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁHn belülről							
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	10 902 172						10 902 172
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	4 235 490						4 235 490
59	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+16+23+31+43+49+54)**	**5 653 070 302**	**10 111 969**		**36 167 051**	**7 627 200**	**53 906 220**	**5 706 976 602**
60	**Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+62)**	**850 000 000**						**850 000 000**
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	850 000 000						850 000 000
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól							
64	**Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+68)**							
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése							
66	Ebből belső lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása							
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése							
68	Ebből külső lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása							
69	**Maradvány igénybevétele (70+73)**	**1 885 445 020**						**1 885 445 020**
70	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	1 885 445 020						1 885 445 020
71	Előző évi vállalkozási maradványok igénybevétele							
72	**Belföldi finanszírozás bevételei (73+...+75)**	**87 588 652**						**87 588 652**
73	Államháztartáson belülmegtérülő igazgatási	87 588 652						87 588 652
74	Államháztartáson belülmegtérülő igazgatási törlesztése							
75	Lekötött betétek megszüntetése							
76	**Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)**							
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése							
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése							
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása							
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele							
81	**Váltóbevételek**							
82	**Adósságot nem keletkeztető ügyletek bevételei**							
83	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (60+64+69+72+76+81+82)**	**2 823 033 672**						**2 823 033 672**
84	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)**	**8 476 103 974**	**10 111 969**		**36 167 051**	**7 627 200**	**53 906 220**	**8 530 012 274**

5. melléklet a 15. / 2026. (IX.28.) önkormányzati rendelethez

Tiszavasvári Város Önkormányzata	01*
Összes bevétel, kiadás módosítása	01

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	J=(D+...+I)	K=(C+J)
	Kiadások							
1	**Működési költségvetési kiadásai (2+...+6)**	**1 407 646 806**	**-5 247 655**	**-6 039 781**	**933 888**	**2 112 632**	**-8 241 716**	**1 399 405 090**
2	Személyi juttatások	104 816 291			-2 473 417	2 552 146	78 729	104 895 020
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 177 676			-311 256	255 429	-55 827	15 121 849
4	Dologi kiadások	710 720 866	-6 090 356		1 000 000	8 161 559	3 071 203	713 792 069
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	32 200 000						32 200 000
6	Egyéb működési célú kiadások	544 731 973	842 701	-6 039 781	2 717 761	-8 856 502	-11 335 821	533 396 152
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	24 453 282	1 976 403			4 981 487	6 957 890	31 411 172
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	183 790 062						183 790 062
9	- Egyéb elvonások, befizetések							
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHn belülre							
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHn belülre							
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁHn belülre							
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 433 000						1 433 000
14	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHn kívülre							
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHn kívülre					4 000 000	4 000 000	4 000 000
16	- Adójellegű elvonások, értékpapírok							
17	- Kamattámogatások							
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	223 297 220			750 632	7 315	757 947	224 055 167
19	- Tartalékok	111 758 409	-1 133 702	-6 039 781	1 967 129	-17 845 304	-23 051 658	88 706 751
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	40 000 000	842 701	-6 039 781	1 967 129	-6 863 817	-10 093 768	29 906 232
21	- Cél tartalék	71 758 409	-1 976 403			-10 981 487	-12 957 890	58 800 519
22	**Felhalmozási költségvetési kiadásai (23+25+27)**	**2 640 354 166**			**24 520 729**	**592 685**	**25 113 414**	**2 665 467 580**
23	Beruházások	1 082 170 269						1 082 170 269
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	536 936 562						536 936 562
25	Felújítások	1 543 091 864			24 386 689	-10 000 000	14 386 689	1 539 478 553
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	611 817 131						611 817 131
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	13 092 033			134 040	10 592 685	10 726 725	23 818 758
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHn belülre							
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHn belülre							
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁHn belülre							
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHn belülre	10 003 953						10 003 953
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHn kívülre							
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHn kívülre							
34	- Lakástámogatás							
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	3 088 080			134 040	10 592 685	10 726 725	13 814 805
36	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)**	**4 048 000 972**	**-5 247 655**	**-6 039 781**	**25 453 617**	**2 705 317**	**16 871 698**	**4 064 872 670**

5. melléklet a 15. / 2026. (IX.28.) önkormányzati rendelethez

Tiszavasvári Város Önkormányzata	01*
Összes bevétel, kiadás módosítása	01

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	J=(D+...+I)	K=(C+J)
37	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+...+ 40)**	**874 276 693**						**874 276 693**
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	24 276 693						24 276 693
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	850 000 000						850 000 000
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak							
41	**Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ...+ 47)**							
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása							
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása							
44	Kincstárjegyek beváltása							
45	Ebben belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása							
46	Belföldi kötvények beváltása							
47	Ebben túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása							
48	**Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ...+ 52)**	**87 588 652**	**6 090 356**				**6 090 356**	**93 679 008**
49	Államháztartáson belülinagyösszegű gyári elő folyóvá							
50	Államháztartáson belülinagyösszegű gyári elő visszafizetése	87 588 652						87 588 652
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése							
52	Pénzügyi lízing kiadásai		6 090 356				6 090 356	6 090 356
53	**Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ...+ 58)**							
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása							
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása							
56	Külföldi értékpapírok beváltása							
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak rends. szervezeteknek							
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek							
59	**Adósságkezelés központosított számlavezetési ügyletek**							
60	**Váltókiadások**							
61	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (57+41+48+53+59+60)**	**961 865 545**	**6 090 356**				**6 090 356**	**967 955 901**
62	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)**	**5 009 866 517**	**842 701**	**-6 039 781**	**25 453 817**	**2 705 317**	**22 962 054**	**5 032 828 571**

Tiszavasvári Város Önkormányzata	01
Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása	02

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	J=(D+...+I)	K=(C+J)
	Bevételek							
1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)**	**2 401 000 796**	**10 118 969**		**23 775 362**	**2 080 000**	**35 974 331**	**2 436 975 127**
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	441 348 678						441 348 678
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	600 169 321	4 821 600		22 495 362	7 503 014	34 819 976	634 989 297
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	438 625 391	1 722 000			21 846 300	23 568 300	462 193 691
5	Önkormányzatok gyermeklétesítési feladatainak támogatása	512 648 895				7 259 471	7 259 471	519 908 366
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	84 026 990						84 026 990
7	Működési célú helyi támogatások és kiegészítő támogatások	201 410 319				-36 608 785	-36 608 785	164 801 534
8	Elszámolásból származó bevételek							
9	Ebtvonások és befizetések bevételei							
10	*Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)*	*2 268 229 394*	*6 343 600*		*22 495 362*		*29 038 962*	*2 297 268 356*
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések							
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele							
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	132 771 202	3 575 369		1 280 000	2 080 000	6 935 369	139 706 571
15	14-ből EU-s támogatás	27 651 643						27 651 643
16	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)**	**505 101 346**						**505 101 346**
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások							
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések							
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele							
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	505 101 346						505 101 346
22	21-ből EU-s támogatás	397 050 888						397 050 888
23	**Közhatalmi bevételek (24+...+30)**	**1 053 880 905**						**1 053 880 905**
24	Építményadó	64 000 000						64 000 000
25	Magánszemélyek kommunális adója	38 000 000						38 000 000
26	Idegenforgalmi adó	2 500 000						2 500 000
27	Iparűzési adó	944 380 905						944 380 905
28	Talajterhelési díj	5 500 000						5 500 000
29	Mezőőri járulék	24 000 000						24 000 000
30	Egyéb közhatalmi bevételek (Jöléc-dalmi pótlék)	5 500 000						5 500 000
31	**Működési bevételek (32+...+42)**	**77 457 631**			**12 386 689**		**12 386 689**	**89 844 320**
32	Készletértékesítés ellenértéke							
33	Szolgáltatások ellenértéke	9 458 700						9 458 700
34	Közvetített szolgáltatások értéke	18 037 402						18 037 402
35	Tulajdonosi bevételek	4 842 000						4 842 000
36	Ellátási díjak							
37	Közműadók, általános forgalmi adó	8 677 287						8 677 287
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	20 192 249						20 192 249
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek							
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei							
41	Biztosító által fizetett kártérítés	3 750 000						3 750 000
42	Egyéb működési bevételek	12 500 000			12 386 689		12 386 689	24 886 689
43	**Felhalmozási bevételek (44+...+48)**	**5 436 702**						**5 436 702**
44	Immateriális javak értékesítése							
45	Ingatlanok értékesítése	5 490 702						5 490 702
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							
47	Részesedések értékesítése							
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek							

Tiszavasvári Város Önkormányzata	01
Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása	02

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	J=(D+...+I)	K=(C+J)
49	**Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+ 52)**	**4 235 490**						**4 235 490**
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-n kívülről							
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n kívülről							
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	4 235 490						4 235 490
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	4 235 490						4 235 490
54	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)**	**10 902 172**						**10 902 172**
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-n kívülről							
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n kívülről							
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	10 902 172						10 902 172
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	4 235 490						4 235 490
59	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+14+23+31+43+49+54)**	**4 088 069 049**	**10 110 969**		**36 162 051**	**2 000 000**	**48 361 020**	**4 136 430 069**
60	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)**	**850 000 000**						**850 000 000**
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	850 000 000						850 000 000
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól							
64	**Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+ 68)**							
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése							
66	Éven belül lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása							
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése							
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása							
69	**Maradvány igénybevétele (70 + 71)**	**1 885 445 020**						**1 885 445 020**
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 885 445 020						1 885 445 020
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele							
72	**Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)**	**87 588 652**						**87 588 652**
73	Államháztartáson belülről származó megtérülések	87 588 652						87 588 652
74	Államháztartáson belülre származó megtérülések törlesztése							
75	Lekötött bevételek megszüntetése							
76	**Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)**							
77	Forgatási célú külső/belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése							
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése							
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása							
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele							
81	**Váltóbevételek**							
82	**Adósságot nem keletkeztető származékos ügyletek bevételei**							
83	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (60+ 64+69+72+76+81+82)**	**2 823 033 672**						**2 823 033 672**
84	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (59+83)**	**6 911 102 721**	**10 110 969**		**36 162 051**	**2 000 000**	**48 361 020**	**6 959 463 741**

Tiszavasvári Város Önkormányzata	01
Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása	02

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	J=(D+...+I)	K=(C+J)
	Kiadások							
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	**1 206 312 346**	**-5 247 655**	**-6 039 781**	**1 067 128**	**-7 846 567**	**-18 066 875**	**1 182 245 471**
2	Személyi juttatások	83 363 049			-1 601 417	-1 146 654	-2 828 071	80 534 978
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 076 121			-218 584	-206 175	-424 759	10 651 362
4	Dologi kiadások	388 811 705	-6 090 356		1 000 000	6 170 079	1 079 723	389 891 428
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	32 200 000						32 200 000
6	Egyéb működési célú kiadások	484 861 471	842 701	-6 039 781	1 967 129	-12 663 817	-15 893 768	468 967 703
7	- a 6-ból Előző évi lemondásokból származó befizetések		1 976 403			4 981 487	6 957 890	6 957 890
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	183 790 062						183 790 062
9	- Egyéb elvonások, befizetések							
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre							
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre							
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre							
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 433 000						1 433 000
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre							
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre							
16	- Adók, járulékok, értékesítések							
17	- Kamattámogatások							
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	187 880 000				200 000	200 000	188 080 000
19	- Tartalékok	111 758 409	-1 133 702	-6 039 781	1 967 129	-17 845 304	-23 051 658	88 706 751
20	- a 19-ből - Általános tartalék	40 000 000	842 701	-6 039 781	1 967 129	-6 863 817	-10 093 768	29 906 232
21	- Céltartalék	71 758 409	-1 976 403			-10 981 487	-12 957 890	58 800 519
22	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)**	**2 124 450 071**			**24 386 689**	**400 000**	**24 786 689**	**2 149 237 560**
23	Beruházások	660 517 454						660 517 454
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	123 933 747						123 933 747
25	Felújítások	1 463 929 464			24 386 689	-10 000 000	14 386 689	1 478 316 153
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	530 654 731						530 654 731
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	10 003 953				10 400 000	10 400 000	20 403 953
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre							
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre							
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre							
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	10 003 953						10 003 953
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre							
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre							
34	- Lakástámogatás							
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					10 400 000	10 400 000	10 400 000
36	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)**	**3 330 762 417**	**-5 247 655**	**-6 039 781**	**25 453 817**	**-7 446 567**	**6 719 814**	**3 331 482 031**

Tiszavasvári Város Önkormányzata	01
Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása	02

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	J=(D+...+I)	K=(C+J)
37	**Hitel , kölcsöntőkeváltozás államháztartáson kívülre (38+....+ 40)**	**874 276 893**						**874 276 893**
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak	24 276 893						24 276 893
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak	850 000 000						850 000 000
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak							
41	**Belföldi értékpapírok kiadásai (42+....+ 47)**							
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása							
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása							
44	Részvények bevonása							
45	Éven belül lejáratú belföldi értékpapírok bevonása							
46	Belföldi kötvények bevonása							
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok bevonása							
48	**Belföldi finanszírozás kiadásai (49+....+ 52)**	**87 588 652**	**6 090 356**				**6 090 356**	**93 679 008**
49	Államháztartáson belülre nyújtott visszatérítendő támogatások, kölcsönök							
50	Államháztartáson belülre nyújtott visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszafizetése	87 588 652						87 588 652
51	Pénzeszközök változását befolyásoló tételek							
52	Pénzügyi lízing kiadásai		6 090 356				6 090 356	6 090 356
53	**Külföldi finanszírozás kiadásai (54+....+ 58)**							
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása							
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása							
56	Külföldi értékpapírok bevonása							
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek							
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek							
59	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**							
60	**Váltókiadások**							
61	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)**	**961 865 545**	**6 090 356**				**6 090 356**	**967 955 901**
62	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)**	**4 296 628 762**	**842 701**	**-6 039 781**	**25 453 817**	**-7 446 567**	**12 810 170**	**4 309 438 932**

Tiszavasvári Város Önkormányzata	01
Önként vállalt feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása	03

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	J=(D+...+I)	K=(C+J)
	Bevételek							
1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (16+...+11+...+14)**	**968 175 284**				**3 550 000**	**3 550 000**	**971 726 084**
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása							
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása							
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	624 226 643						624 226 643
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása							
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása							
7	Működési célú központosított előirányzatok és kiegészítő támogatások							
8	Elszámolásból származó bevételek							
9	Elvonások és befizetések bevételei							
10	*Önkormányzatok működési támogatásai (2+....+ 9)*	*624 226 643*						*624 226 643*
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések							
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele							
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	343 948 841				3 550 800	3 550 800	347 499 641
15	14-ből EU-s támogatás	24 194 811						24 194 811
16	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)**	**463 836 169**						**463 836 169**
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások							
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések							
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele							
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	463 836 169						463 836 169
22	21-ből EU-s támogatás	463 836 169						463 836 169
23	**Közhatalmi bevételek (24+....+30)**							
24	Illetékek							
25	Magánszemélyek kommunális adója							
26	Idegenforgalmi adó							
27	Iparűzési adó							
28	Talajterhelési díj							
29	Gépjárműadók							
30	Egyéb közhatalmi bevételek (kééedalmi pótlék)							
31	**Működési bevételek: (32+...+ 42)**	**132 769 000**						**132 769 000**
32	Készletértékesítés ellenértéke							
33	Szolgáltatások ellenértéke	400 000						400 000
34	Közvetített szolgáltatások értéke	600 000						600 000
35	Tulajdonosi bevételek							
36	Ellátási díjak							
37	Készletekre nem számított általános forgalmi adó	270 000						270 000
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	131 419 800						131 419 800
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek							
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei							
41	Biztosító által fizetett kártérítés							
42	Egyéb működési bevételek	100 000						100 000
43	**Felhalmozási bevételek (44+...+48)**							
44	Immateriális javak értékesítése							
45	Ingatlanok értékesítése							
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							
47	Részesedések értékesítése							
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek							

Tiszavasvári Város Önkormányzata	01
Önként vállalt feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása	03

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	J=(D+...+I)	K=(C+J)
49	**Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+ 52)**	**200 000**				**1 996 480**	**1 996 480**	**2 196 480**
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről							
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000						200 000
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					1 996 480	1 996 480	1 996 480
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)							
54	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)**							
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről							
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről							
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz							
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)							
59	**KÖZ. TSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+14+23+31+43+49+54)**	**1 565 001 253**				**6 547 200**	**6 547 200**	**1 570 548 533**
60	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)**							
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól							
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól							
64	**Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+ 68)**							
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevállása, értékesítése							
66	Éven belül lejáratú befektetési értékpapírok beváltása							
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevállása, értékesítése							
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása							
69	**Maradvány igénybevétele (70 + 71)**							
70	Előző év költségvetési számadásának igénybevétele							
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele							
72	**Belföldi finanszírozás bevételei (73 +...+ 75)**							
73	Államháztartáson belülről származó megtérülések							
74	Államháztartáson belülről visszatérülő támogatások törlesztése							
75	Lekötött betétek megszüntetése							
76	**Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)**							
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevállása, értékesítése							
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevállása, értékesítése							
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása							
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele							
81	**Váltóbevételek**							
82	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**							
83	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)**							
84	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)**	**1 565 001 253**				**6 547 200**	**6 547 200**	**1 570 548 533**

Tiszavasvári Város Önkormányzata	01
Önként vállalt feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása	03

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	J=(D+...+I)	K=(C+J)
	Kiadások							
1	**Működési célú költségvetés kiadásai (2+...+6)**	**207 334 460**			**134 040**	**9 359 199**	**9 825 359**	**217 159 619**
2	Személyi juttatások	214 53 242			-792 000	3 698 800	2 906 800	24 360 042
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 101 555			-92 672	461 604	368 932	4 470 487
4	Dologi kiadások	121 909 161				1 991 480	1 991 480	123 900 641
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai							
6	Egyéb működési célú kiadások	59 870 502			7 50 632	3 807 315	4 557 947	64 428 449
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	24 453 282						24 453 282
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések							
9	- Egyéb elvonások, befizetések							
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre							
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre							
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülről							
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre							
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre							
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					4 000 000	4 000 000	4 000 000
16	- Adósságelengedések, átütemezések							
17	- Kamattámogatások							
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	354 17 220			7 50 632	-192 685	557 947	35 975 167
19	- Tartalékok							
20	- a 19-ből: - Általános tartalék							
21	- Céltartalék							
22	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)**	**505 903 295**			**134 040**	**192 685**	**326 725**	**506 230 020**
23	Beruházások	421 652 015						421 652 015
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	413 102 015						413 102 015
25	Felújítások	81 162 400						81 162 400
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	81 162 400						81 162 400
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	3 088 880			134 040	192 685	326 725	3 414 805
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre							
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre							
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülről							
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre							
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre							
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre							
34	- Lakástámogatás							
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	3 088 080			134 040	192 685	326 725	3 414 805
36	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)**	**713 237 755**				**10 151 884**	**10 151 884**	**723 389 639**

Tiszavasvári Város Önkormányzata	01
Önként vállalt feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása	03

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	J=(D+...+I)	K=(C+J)
37	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+...+ 40)**							
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak							
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak							
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak							
41	**Belföldi értékpapírok kiadásai (42+...+ 47)**							
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása							
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása							
44	Részvények beváltása							
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása							
46	Belföldi kötvények beváltása							
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása							
48	**Belföldi finanszírozás kiadásai (49+...+ 52)**							
49	Államháztartáson belülre nyújtott kölcsönök folyósítása							
50	Államháztartáson belülre nyújtott kölcsönök visszafizetése							
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése							
52	Pénzügyi lízing kiadásai							
53	**Külföldi finanszírozás kiadásai (54+...+ 58)**							
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása							
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása							
56	Külföldi értékpapírok beváltása							
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek							
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézmények							
59	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**							
60	**Váltókiadások**							
61	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)**							
62	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)**	**713 237 755**				**10 151 884**	**10 151 884**	**723 389 639**

Tiszavasvári Város Önkormányzata	01
Államigazgatási feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása	04

Nemleges

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	J=(D+...+I)	K=(C+J)
	Bevételek							
1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (16+...+11+...+14)**							
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása							
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása							
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása							
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása							
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása							
7	Működési célú központi költségvetési támogatások							
8	Elszámolásból származó bevételek							
9	Ellenőrzések befejezési bevételei							
10	*Önkormányzatok működési támogatásai (2+...+ 9)*							
11	Működési célú garancia- és kezességvállaláshoz megtérülések							
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele							
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei							
15	14-ből EU-s támogatás							
16	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)**							
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások							
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállaláshoz megtérülések							
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele							
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei							
22	*21-ből EU-s támogatás*							
23	**Közhatalmi bevételek (24+...+30)**							
24	Építményadó							
25	Magánszemélyek kommunális adója							
26	Ide nem sorolható gépjárműadó							
27	Iparűzési adó							
28	Talajterhelési díj							
29	Mezőőri járulék							
30	Egyéb közhatalmi bevételek (kééo.dalmi pótlék)							
31	**Működési bevételek (32+...+ 42)**							
32	Készletértékesítés ellenértéke							
33	Szolgáltatások ellenértéke							
34	Közvetített szolgáltatások értéke							
35	Tulajdonosi bevételek							
36	Ellátási díjak							
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó							
38	Általános forgalmi adó visszatérítése							
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek							
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei							
41	Biztosító által fizetett kártérítés							
42	Egyéb működési bevételek							
43	**Felhalmozási bevételek (44+...+48)**							
44	Immateriális javak értékesítése							
45	Ingatlanok értékesítése							
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							
47	Részesedések értékesítése							
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek							

Tiszavasvári Város Önkormányzata	01
Államigazgatási feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása	04

Nemleges *Forintban!*

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	J=(D+...+I)	K=(C+J)
49	**Működési célú átvett pénzeszk. (50+....+ 52)**							
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről							
51	Működési célú visszatérítendő támogatások,kölcsönök visszatér. ÁHen kívülről							
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz							
53	_52-ből EU-s támogatás (közvetlen)							
54	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+....+57)**							
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről							
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások,kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről							
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz							
58	_57-ből EU-s támogatás (közvetlen)							
59	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+16+23+31+43+49+54)**							
60	**Hitel-,kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)**							
61	Hosszú lejáratú hitelek,kölcsönök felvétele							
62	Likviditási célú hitelek,kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól							
63	Rövid lejáratú hitelek,kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól							
64	**Belföldi értékpapírok bevételei (65+....+ 68)**							
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése							
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása							
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése							
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása							
69	**Maradvány igénybevétele (70 + 71)**							
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele							
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele							
72	**Belföldi finanszírozás bevételei (73 +.... + 75)**							
73	Államháztartáson belülről nyújtott kölcsönök visszatérítése							
74	Államháztartáson belülről nyújtott kölcsönök törlesztése							
75	Likviditási betétek megszüntetése							
76	**Külföldi finanszírozás bevételei (77+....+80)**							
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése							
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése							
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása							
80	Külföldi hitelek,kölcsönök felvétele							
81	**Váltóbevételek**							
82	**Adósságot keletkeztető származékos ügyletek bevételei**							
83	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (60 + 64+69+72+76+81+82)**							
84	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (59+83)**							

Tiszavasvári Város Önkormányzata	01
Államigazgatási feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása	04

Nemleges *Forintban!*

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	J=(D+...+I)	K=(C+J)
	Kiadások							
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+....+6)**							
2	Személyi juttatások							
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó							
4	Dologi kiadások							
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai							
6	Egyéb működési célú kiadások							
7	- a 6-ból - Előző évi költségvetésből származó befizetések							
8	- Tartalékok alapjául befizetések							
9	- Egyéb elvonások, befizetések							
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre							
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre							
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre							
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre							
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁHn kívülre							
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre							
16	- Áfa visszatérítések, átvállalások							
17	- Kamattámogatások							
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre							
19	- Tartalékok							
20	- a 19-ből - Általános tartalék							
21	- Cél tartalék							
22	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)**							
23	Beruházások							
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás							
25	Felújítások							
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás							
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások							
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre							
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre							
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre							
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre							
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre							
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre							
34	- Lakástámogatás							
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre							
36	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)**							

Tiszavasvári Város Önkormányzata	01
Államigazgatási feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása	04

Nemleges *Forintban!*

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	J=(D+...+I)	K=(C+J)
37	**Hitel-, kölcsöntőkesítés államháztartáson kívülre (38+...+40)**							
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak							
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak							
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak							
41	**Belföldi értékpapírok kiadásai (42+...+47)**							
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása							
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása							
44	Tőkejegyek beváltása							
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása							
46	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása							
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása							
48	**Belföldi finanszírozás kiadásai (49+...+52)**							
49	Államháztartáson belülre nyújtott kölcsönök folyósítása							
50	Államháztartáson belülre nyújtott kölcsönök visszafizetése							
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése							
52	Pénzügyi befektetések kiadásai							
53	**Külföldi finanszírozás kiadásai (54+...+58)**							
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása							
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása							
56	Külföldi értékpapírok beváltása							
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek							
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek							
59	**Adósság hez nem kapcsolódó származékos ügyletek**							
60	**Váltókiadások**							
61	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)**							
62	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)**							

Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	02
Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	J=(D+...+I)	K=(C+J)
	Bevételek							
1	**Működési bevételek (2+...+12)**	**61 758 869**			**635 000**		**635 000**	**62 393 869**
2	Készletértékesítés ellenértéke							
3	Szolgáltatások ellenértéke	11 091 000						11 091 000
4	Közvetített szolgáltatások értéke	5 200 000			500 000		500 000	5 700 000
5	Tulajdonos bevételek							
6	Ellátási díjak	26 200 313						26 200 313
7	Különadók	8 289 085			135 000		135 000	8 424 085
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	10 427 471						10 427 471
9	Kamatbevételek							
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei							
11	Biztosító által fizetett kártérítés							
12	Egyéb működési bevételek	551 000						551 000
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)**		**10 321 584**		**577 380**		**10 898 964**	**10 898 964**
14	Elvonások és befizetések bevételei							
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei		10 321 584		577 380		10 898 964	10 898 964
17	16-ból EU támogatás							
18	**Közhatalmi bevételek**							
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)**							
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások							
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei							
23	22-ből EU-s támogatás							
24	**Felhalmozási bevételek (25+...+27)**							
25	Immateriális javak értékesítése							
26	Ingatlanok értékesítése							
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**							
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**							
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**	**61 758 869**	**10 321 584**		**1 212 380**		**11 533 964**	**73 292 833**
31	**Finanszírozási bevételek (32+...+34)**	**906 278 571**	**1 280 000**		**20 432 261**	**1 280 000**	**22 992 261**	**929 270 832**
32	Előző évi költségvetési maradványigénybevétele	2 394 356						2 394 356
33	Előző évi vállalkozási maradványigénybevétele							
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	903 884 215	1 280 000		20 432 261	1 280 000	22 992 261	926 876 476
35	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)**	**968 037 440**	**11 601 584**		**21 644 641**	**1 280 000**	**34 526 225**	**1 002 563 665**
	Kiadások							
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	**946 229 942**	**12 701 584**		**21 644 641**	**1 280 000**	**35 626 225**	**981 856 167**
2	Személyi juttatások	424 475 643	9 359 055		16 984 846	1 000 000	27 343 901	451 819 544
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	64 054 529	1 528 584		2 214 701	280 000	4 023 285	68 077 814
4	Dologi kiadások	457 699 770	1 813 945		2 445 094		4 259 039	461 958 809
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai							
6	Egyéb működési célú kiadások							
7	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)**	**21 807 498**	**-1 100 000**				**-1 100 000**	**20 707 498**
8	Beruházások	21 807 498	-1 100 000				-1 100 000	20 707 498
9	Felújítások							
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások							
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása							
12	**Finanszírozási kiadások**							
13	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)**	**968 037 440**	**11 601 584**		**21 644 641**	**1 280 000**	**34 526 225**	**1 002 563 665**

Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	02
Kötelező feladtok bevételeinek, kiadásainak módosítása	02

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	J=(D+...+I)	K=(C+J)
	Bevételek							
1	**Működési bevételek (2+...+12)**	**61 208 869**			**635 000**		**635 000**	**61 843 869**
2	Készletértékesítés ellenértéke							
3	Szolgáltatások ellenértéke	11 091 000						11 091 000
4	Közvetített szolgáltatások értéke	5 200 000			500 000		500 000	5 700 000
5	Tulajdonosi bevételek							
6	Ellátási díjak	26 200 313						26 200 313
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 289 085			135 000		135 000	8 424 085
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	10 427 471						10 427 471
9	Kamatbevételek							
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei							
11	Biztosító által fizetett kártérítés							
12	Egyéb működési bevételek	1 000						1 000
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)**		**10 321 584**		**577 380**		**10 898 964**	**10 898 964**
14	Elvonások és befizetések bevételei							
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei		10 321 584		577 380		10 898 964	10 898 964
17	16-ból EU támogatás							
18	**Közhatalmi bevételek**							
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)**							
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások							
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei							
23	22-ből EU-s támogatás							
24	**Felhalmozási bevételek (25+...+27)**							
25	Immateriális javak értékesítése							
26	Ingatlanok értékesítése							
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**							
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**							
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**	**61 208 869**	**10 321 584**		**1 212 380**		**11 533 964**	**72 742 833**
31	**Finanszírozási bevételek (32+...+34)**	**466 599 131**	**-6 000 000**		**27 165**		**-5 972 835**	**460 626 296**
32	Előző évi költségvetési maradványigénybevétele	2 394 356						2 394 356
33	Előző évi vállalkozási maradványigénybevétele							
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	464 204 775	-6 000 000		27 165		-5 972 835	458 231 940
35	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)**	**527 808 000**	**4 321 584**		**1 239 545**		**5 561 129**	**533 369 129**
	Kiadások							
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	**516 228 500**	**10 321 584**		**1 239 545**		**11 561 129**	**527 789 629**
2	Személyi juttatások	106 225 605	8 359 055		201 929		8 560 984	114 786 589
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 221 601	1 248 584		32 922		1 281 506	15 503 107
4	Dologi kiadások	395 781 294	713 945		1 004 694		1 718 639	397 499 933
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai							
6	Egyéb működési célú kiadások							
7	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)**	**11 579 500**	**-6 000 000**				**-6 000 000**	**5 579 500**
8	Beruházások	11 579 500	-6 000 000				-6 000 000	5 579 500
9	Felújítások							
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások							
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása							
12	**Finanszírozási kiadások**							
13	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)**	**527 808 000**	**4 321 584**		**1 239 545**		**5 561 129**	**533 369 129**

Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	02
Önként vállalt feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása	03

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	J=(D+...+I)	K=(C+J)
	Bevételek							
1	**Működési bevételek (2+...+12)**							
2	Készletértékesítés ellenértéke							
3	Szolgáltatások ellenértéke							
4	Közvetített szolgáltatások értéke							
5	Tulajdonosi bevételek							
6	Ellátási díjak							
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó							
8	Általános forgalmi adó visszatérülése							
9	Kamatbevételek							
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei							
11	Biztosító által fizetett kártérítés							
12	Egyéb működési bevételek							
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)**							
14	Elvonások és befizetések bevételei							
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei							
17	16-ból EU támogatás							
18	**Közhatalmi bevételek**							
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)**							
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások							
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei							
23	22-ből EU-s támogatás							
24	**Felhalmozási bevételek (25+...+27)**							
25	Immateriális javak értékesítése							
26	Ingatlanok értékesítése							
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**							
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**							
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**				**17 064 695**		**17 064 695**	**17 064 695**
31	**Finanszírozási bevételek (32+...+34)**							
32	Előző évi költségvetési maradványigénybevétele							
33	Előző évi vállalkozási maradványigénybevétele							
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)				17 064 695		17 064 695	17 064 695
35	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)**				**17 064 695**		**17 064 695**	**17 064 695**
	Kiadások							
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**				**17 064 695**		**17 064 695**	**17 064 695**
2	Személyi juttatások				15 101 500		15 101 500	15 101 500
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				1 963 195		1 963 195	1 963 195
4	Dologi kiadások							
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai							
6	Egyéb működési célú kiadások							
7	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)**							
8	Beruházások							
9	Felújítások							
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások							
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása							
12	**Finanszírozási kiadások**							
13	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)**				**17 064 695**		**17 064 695**	**17 064 695**

Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	02
Államigazgatási feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása	04

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	J=(D+...+I)	K=(C+J)
	Bevételek							
1	**Működési bevételek (2+...+12)**	**550 000**						**550 000**
2	Készletértékesítés ellenértéke							
3	Szolgáltatások ellenértéke							
4	Közvetített szolgáltatások értéke							
5	Tulajdonosi bevételek							
6	Ellátási díjak							
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó							
8	Általános forgalmi adó visszatérülése							
9	Kamatbevételek							
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei							
11	Biztosító által fizetett kártérítés							
12	Egyéb működési bevételek	550 000						550 000
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)**							
14	Elvonások és befizetések bevételei							
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei							
17	16-ból EU támogatás							
18	**Közhatalmi bevételek**							
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)**							
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások							
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei							
23	22-ből EU-s támogatás							
24	**Felhalmozási bevételek (25+...+27)**							
25	Immateriális javak értékesítése							
26	Ingatlanok értékesítése							
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**							
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**							
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**	**550 000**						**550 000**
31	**Finanszírozási bevételek (32+...+34)**	**439 679 440**	**7 280 000**		**3 340 401**	**1 280 000**	**11 900 401**	**451 579 841**
32	Előző évi költségvetési maradványigénybevétele							
33	Előző évi vállalkozási maradványigénybevétele							
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	439 679 440	7 280 000		3 340 401	1 280 000	11 900 401	451 579 841
35	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)**	**440 229 440**	**7 280 000**		**3 340 401**	**1 280 000**	**11 900 401**	**452 129 841**
	Kiadások							
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	**430 001 442**	**2 380 000**		**3 340 401**	**1 280 000**	**7 000 401**	**437 001 843**
2	Személyi juttatások	318 250 038	1 000 000		1 681 417	1 000 000	3 681 417	321 931 455
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	49 832 928	280 000		218 584	280 000	778 584	50 611 512
4	Dologi kiadások	61 918 476	1 100 000		1 440 400		2 540 400	64 458 876
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai							
6	Egyéb működési célú kiadások							
7	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)**	**10 227 998**	**4 900 000**				**4 900 000**	**15 127 998**
8	Beruházások	10 227 998	4 900 000				4 900 000	15 127 998
9	Felújítások							
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások							
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása							
12	**Finanszírozási kiadások**							
13	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)**	**440 229 440**	**7 280 000**		**3 340 401**	**1 280 000**	**11 900 401**	**452 129 841**

Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény	03
Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	J=(D+...+I)	K=(C+J)
	Bevételek							
1	**Működési bevételek (2+...+12)**	**14 020 132**						**14 020 132**
2	Készletértékesítés ellenértéke							
3	Szolgáltatások ellenértéke	600 000						600 000
4	Közvetített szolgáltatások értéke	10 150 000						10 150 000
5	Tulajdonosi bevételek							
6	Ellátási díjak	281 600						281 600
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 978 532						2 978 532
8	Általános forgalmi adó visszatérülése							
9	Kamatbevételek							
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei							
11	Biztosító által fizetett kártérítés							
12	Egyéb működési bevételek	10 000						10 000
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)**			**28 514 526**			**28 514 526**	**28 514 526**
14	Elvonások és befizetések bevételei							
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			28 514 526			28 514 526	28 514 526
17	16-ból EU támogatás			28 514 526			28 514 526	28 514 526
18	**Közhatalmi bevételek**							
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)**					**960 000**	**960 000**	**960 000**
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások							
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					960 000	960 000	960 000
23	22-ből EU-s támogatás							
24	**Felhalmozási bevételek (25+...+27)**							
25	Immateriális javak értékesítése							
26	Ingatlanok értékesítése							
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**							
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**							
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**	**14 020 132**		**28 514 526**		**960 000**	**29 474 526**	**43 494 658**
31	**Finanszírozási bevételek (32+...+34)**	**699 126 161**	**4 821 936**		**22 495 362**		**27 317 298**	**726 443 459**
32	Előző évi költségvetési maradványigénybevétele	**1 626 597**						1 626 597
33	Előző évi vállalkozási maradványigénybevétele							
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	**697 499 564**	4 821 936		22 495 362		27 317 298	724 816 862
35	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)**	**713 146 293**	**4 821 936**	**28 514 526**	**22 495 362**	**960 000**	**56 791 824**	**769 938 117**
	Kiadások							
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	708 674 543	**4 821 936**	**28 514 526**	**22 495 362**		**55 831 824**	**764 506 367**
2	Személyi juttatások	476 924 834	4 267 200	25 110 060	19 907 400		49 284 660	526 209 494
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	71 196 699	554 736	3 264 308	2 387 962		6 407 006	77 603 705
4	Dologi kiadások	160 553 010		140 158			140 158	160 693 168
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai							
6	Egyéb működési célú kiadások							
7	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)**	**4 471 750**				**960 000**	**960 000**	**5 431 750**
8	Beruházások	1 720 850				960 000	960 000	2 680 850
9	Felújítások	2 750 900						2 750 900
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások							
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása							
12	**Finanszírozási kiadások**							
13	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)**	**713 146 293**	**4 821 936**	**28 514 526**	**22 495 362**	**960 000**	**56 791 824**	**769 938 117**

Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény	03
Kötelező feladtok bevételeinek, kiadásainak módosítása	02

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	J=(D+...+I)	K=(C+J)
	Bevételek							
1	**Működési bevételek (2+...+12)**	**14 020 132**						**14 020 132**
2	Készletértékesítés ellenértéke							
3	Szolgáltatások ellenértéke	600 000						600 000
4	Közvetített szolgáltatások értéke	10 150 000						10 150 000
5	Tulajdonosi bevételek							
6	Ellátási díjak	281 600						281 600
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 978 532						2 978 532
8	Általános forgalmi adó visszatérülése							
9	Kamatbevételek							
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei							
11	Biztosító által fizetett kártérítés							
12	Egyéb működési bevételek	10 000						10 000
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)**							
14	Elvonások és befizetések bevételei							
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei							
17	16-ból EU támogatás							
18	**Közhatalmi bevételek**							
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)**					**960 000**	**960 000**	**960 000**
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások							
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					960 000	960 000	960 000
23	22-ből EU-s támogatás							
24	**Felhalmozási bevételek (25+...+27)**							
25	Immateriális javak értékesítése							
26	Ingatlanok értékesítése							
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**							
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**							
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**	14 020 132				**960 000**	**960 000**	**14 980 132**
31	**Finanszírozási bevételek (32+...+34)**	699 126 161	**4 821 936**		**22 495 362**		**27 317 298**	**726 443 459**
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	1 626 597						1 626 597
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele							
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	697 499 564	4 821 936		22 495 362		27 317 298	724 816 862
35	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)**	713 146 293	**4 821 936**		**22 495 362**	**960 000**	**28 277 298**	**741 423 591**
	Kiadások							
1	**Működési kiadások (2+...+6)**	**708 674 543**	**4 821 936**		**22 495 362**		**27 317 298**	**735 991 841**
2	Személyi juttatások	476 924 834	4 267 200		19 907 400		24 174 600	501 099 434
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	71 196 699	554 736		2 387 962		3 142 698	74 339 397
4	Dologi kiadások	160 553 010						160 553 010
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai							
6	Egyéb működési célú kiadások							
7	**Felhalmozási kölcsönök kiadásai (8+...+10)**	**4 471 750**				**960 000**	**960 000**	**5 431 750**
8	Beruházások	1 720 850				960 000	960 000	2 680 850
9	Felújítások	2 750 900						2 750 900
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások							
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása							
12	**Finanszírozási kiadások**							
13	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)**	**713 146 293**	**4 821 936**		**22 495 362**	**960 000**	**28 277 298**	**741 423 591**

Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény	03
Önként vállalt feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása	02

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	J=(D+...+I)	K=(C+J)
	Bevételek							
1	**Működési bevételek (2+...+12)**							
2	Készletértékesítés ellenértéke							
3	Szolgáltatások ellenértéke							
4	Közvetített szolgáltatások értéke							
5	Tulajdonosi bevételek							
6	Ellátási díjak							
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó							
8	Általános forgalmi adó visszatérülése							
9	Kamatbevételek							
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei							
11	Biztosító által fizetett kártérítés							
12	Egyéb működési bevételek							
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)**			**28 514 526**			**28 514 526**	**28 514 526**
14	Elvonások és befizetések bevételei							
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			28 514 526			28 514 526	28 514 526
17	16-ból EU támogatás			28 514 526			28 514 526	28 514 526
18	**Közhatalmi bevételek**							
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)**							
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások							
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei							
23	22-ből EU-s támogatás							
24	**Felhalmozási bevételek (25+...+27)**							
25	Immateriális javak értékesítése							
26	Ingatlanok értékesítése							
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**							
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**							
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**			**28 514 526**			**28 514 526**	**28 514 526**
31	**Finanszírozási bevételek (32+...+34)**							
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele							
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele							
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)							
35	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)**			**28 514 526**			**28 514 526**	**28 514 526**
	Kiadások							
1	**Működési kiadások (2+...+6)**			**28 514 526**			**28 514 526**	**28 514 526**
2	Személyi juttatások			25 110 060			25 110 060	25 110 060
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			3 264 308			3 264 308	3 264 308
4	Dologi kiadások			140 158			140 158	140 158
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai							
6	Egyéb működési célú kiadások							
7	**Felhalmozási kölcsönök kiadásai (8+...+10)**							
8	Beruházások							
9	Felújítások							
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások							
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása							
12	**Finanszírozási kiadások**							
13	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)**			**28 514 526**			**28 514 526**	**28 514 526**

Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény	03
Államigazgatási feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása	02

Nemleges

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	J=(D+...+I)	K=(C+J)
	Bevételek							
1	**Működési bevételek (2+...+12)**							
2	Készlet értékesítés ellenértéke							
3	Szolgáltatások ellenértéke							
4	Közvetített szolgáltatások értéke							
5	Tulajdonosi bevételek							
6	Ellátási díjak							
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó							
8	Általános forgalmi adó visszatérülése							
9	Kamatbevételek							
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei							
11	Biztosító által fizetett kártérítés							
12	Egyéb működési bevételek							
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)**							
14	Elvonások és befizetések bevételei							
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei							
17	16-ból EU támogatás							
18	**Közhatalmi bevételek**							
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)**							
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások							
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei							
23	22-ből EU-s támogatás							
24	**Felhalmozási bevételek (25+...+27)**							
25	Immateriális javak értékesítése							
26	Ingatlanok értékesítése							
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**							
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**							
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**							
31	**Finanszírozási bevételek (32+...+34)**							
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele							
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele							
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)							
35	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)**							
	Kiadások							
1	**Működési kiadások (2+...+6)**							
2	Személyi juttatások							
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó							
4	Dologi kiadások							
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai							
6	Egyéb működési célú kiadások							
7	**Felhalmozási kiadások (8+...+10)**							
8	Beruházások							
9	Felújítások							
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások							
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása							
12	**Finanszírozási kiadások**							
13	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)**							

Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár	04
Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	J=(D+...+I)	K=(C+J)
	Bevételek							
1	**Működési bevételek (2+...+12)**	**33 000 753**				**525 500**	**525 500**	**33 526 253**
2	Készlet értékesítés ellenértéke							
3	Szolgáltatások ellenértéke	24 139 764				413 780	413 780	24 553 544
4	Közvetített szolgáltatások értéke	1 074 210						1 074 210
5	Tulajdonosi bevételek							
6	Ellátási díjak							
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 504 779				111 720	111 720	5 616 499
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	2 282 000						2 282 000
9	Kamatbevételek							
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei							
11	Biztosító által fizetett kártérítés							
12	Egyéb működési bevételek							
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)**							
14	Elvonások és befizetések bevételei							
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei							
17	16-ból EU támogatás							
18	**Közhatalmi bevételek**							
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)**					**146 633**	**146 633**	**146 633**
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások							
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					146 633	146 633	146 633
23	22-ből EU-s támogatás							
24	**Felhalmozási bevételek (25+...+27)**							
25	Immateriális javak értékesítése							
26	Ingatlanok értékesítése							
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**12 500 000**						**12 500 000**
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**							
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**	**45 500 753**				**672 133**	**672 133**	**46 172 886**
31	**Finanszírozási bevételek (32+...+34)**	**329 169 121**			**-9 673 375**		**-9 673 375**	**319 495 746**
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	387 486						387 486
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele							
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	328 781 635			-9 673 375		-9 673 375	319 108 260
35	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)**	**374 669 874**			**-9 673 375**	**672 133**	**-9 001 242**	**365 668 632**
	Kiadások							
1	**Működési kiadások (2+...+6)**	**370 816 574**			**-9 673 375**		**-9 673 375**	**361 143 199**
2	Személyi juttatások	161 597 932			-12 597 535		-12 597 535	149 000 397
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 911 158			-1 637 680		-1 637 680	22 273 478
4	Dologi kiadások	185 307 484			4 561 840		4 561 840	189 869 324
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai							
6	Egyéb működési célú kiadások							
7	**Felhalmozási kiadások (8+...+10)**	**3 853 300**				**672 133**	**672 133**	**4 525 433**
8	Beruházások	3 853 300				672 133	672 133	4 525 433
9	Felújítások							
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások							
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása							
12	**Finanszírozási kiadások**							
13	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)**	**374 669 874**			**-9 673 375**	**672 133**	**-9 001 242**	**365 668 632**

Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár	04
Kötelező feladtok bevételeinek, kiadásainak módosítása	02

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	J=(D+...+I)	K=(C+J)
	Bevételek							
1	**Működési bevételek (2+...+12)**	**30 800 753**						**30 800 753**
2	Készlet értékesítés ellenértéke							
3	Szolgáltatások ellenértéke	22 407 481						22 407 481
4	Közvetített szolgáltatások értéke	1 074 210						1 074 210
5	Tulajdonosi bevételek							
6	Ellátási díjak							
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 037 062						5 037 062
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	2 282 000						2 282 000
9	Kamatbevételek							
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei							
11	Biztosító által fizetett kártérítés							
12	Egyéb működési bevételek							
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)**							
14	Elvonások és befizetések bevételei							
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei							
17	16-ból EU támogatás							
18	**Közhatalmi bevételek**							
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)**					**146 633**	**146 633**	**146 633**
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások							
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					146 633	146 633	146 633
23	22-ből EU-s támogatás							
24	**Felhalmozási bevételek (25+...+27)**							
25	Immateriális javak értékesítése							
26	Ingatlanok értékesítése							
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**12 500 000**						**12 500 000**
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**							
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**	**43 300 753**				**146 633**	**146 633**	**43 447 386**
31	**Finanszírozási bevételek (32+...+34)**	**329 169 121**			**-9 673 375**		**-9 673 375**	**319 495 746**
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	387 486						387 486
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele							
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	328 781 635			-9 673 375		-9 673 375	319 108 260
35	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)**	**372 469 874**			**-9 673 375**	**146 633**	**-9 526 742**	**362 943 132**
	Kiadások							
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	**368 616 574**			**-9 673 375**		**-9 673 375**	**358 943 199**
2	Személyi juttatások	161 597 932			-12 597 535		-12 597 535	149 000 397
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 911 158			-1 637 680		-1 637 680	22 273 478
4	Dologi kiadások	183 107 484			4 561 840		4 561 840	187 669 324
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai							
6	Egyéb működési célú kiadások							
7	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)**	**3 853 300**				**146 633**	**146 633**	**3 999 933**
8	Beruházások	3 853 300				146 633	146 633	3 999 933
9	Felújítások							
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások							
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása							
12	**Finanszírozási kiadások**							
13	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)**	**372 469 874**			**-9 673 375**	**146 633**	**-9 526 742**	**362 943 132**

Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár	04
Önként vállalt feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása	03

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	J=(D+...+I)	K=(C+J)
	Bevételek							
1	**Működési bevételek (2+...+12)**	**2 200 000**				**525 500**	**525 500**	**2 725 500**
2	Készlet értékesítés ellenértéke							
3	Szolgáltatások ellenértéke	1 732 283				413 780	413 780	2 146 063
4	Közvetített szolgáltatások értéke							
5	Tulajdonosi bevételek							
6	Ellátási díjak							
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	467 717				111 720	111 720	579 437
8	Általános forgalmi adó visszatérülése							
9	Kamatbevételek							
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei							
11	Biztosító által fizetett kártérítés							
12	Egyéb működési bevételek							
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)**							
14	Elvonások és befizetések bevételei							
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei							
17	16-ból EU támogatás							
18	**Közhatalmi bevételek**							
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)**							
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások							
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei							
23	22-ből EU-s támogatás							
24	**Felhalmozási bevételek (25+...+27)**							
25	Immateriális javak értékesítése							
26	Ingatlanok értékesítése							
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**							
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**							
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**	**2 200 000**				**525 500**	**525 500**	**2 725 500**
31	**Finanszírozási bevételek (32+...+34)**							
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele							
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele							
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)							
35	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)**	**2 200 000**				**525 500**	**525 500**	**2 725 500**
	Kiadások							
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	**2 200 000**						**2 200 000**
2	Személyi juttatások							
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó							
4	Dologi kiadások	2 200 000						2 200 000
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai							
6	Egyéb működési célú kiadások							
7	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)**					**525 500**	**525 500**	**525 500**
8	Beruházások					525 500	525 500	525 500
9	Felújítások							
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások							
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása							
12	**Finanszírozási kiadások**							
13	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)**	**2 200 000**				**525 500**	**525 500**	**2 725 500**

Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár	04
Államigazgatási feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása	04

Nemleges *Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	J=(D+...+I)	K=(C+J)
	Bevételek							
1	**Működési bevételek (2+...+12)**							
2	Készletértékesítés ellenértéke							
3	Szolgáltatások ellenértéke							
4	Közvetített szolgáltatások értéke							
5	Tulajdonosi bevételek							
6	Ellátási díjak							
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó							
8	Általános forgalmi adó visszatérülése							
9	Kamatbevételek							
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei							
11	Biztosító által fizetett kártérítés							
12	Egyéb működési bevételek							
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)**							
14	Elvonások és befizetések bevételei							
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei							
17	16-ból EU támogatás							
18	**Közhatalmi bevételek**							
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)**							
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások							
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei							
23	22-ből EU-s támogatás							
24	**Felhalmozási bevételek (25+...+27)**							
25	Immateriális javak értékesítése							
26	Ingatlanok értékesítése							
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**							
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**							
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**							
31	**Finanszírozási bevételek (32+...+34)**							
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele							
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele							
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)							
35	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)**							
	Kiadások							
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**							
2	Személyi juttatások							
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó							
4	Dologi kiadások							
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai							
6	Egyéb működési célú kiadások							
7	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)**							
8	Beruházások							
9	Felújítások							
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások							
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása							
12	**Finanszírozási kiadások**							
13	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)**							

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	05
Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	J=(D+...+I)	K=(C+J)
	Bevételek							
1	**Működési bevételek (2+...+12)**	**312 362 910**						**312 362 910**
2	Készletértékesítés ellenértéke							
3	Szolgáltatások ellenértéke	11 741 827						11 741 827
4	Közvetített szolgáltatások értéke	20 771 000						20 771 000
5	Tulajdonosi bevételek							
6	Ellátási díjak	275 179 400						275 179 400
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 670 683						4 670 683
8	Általános forgalmi adó visszatérülése							
9	Kamatbevételek							
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei							
11	Biztosító által fizetett kártérítés							
12	Egyéb működési bevételek							
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)**	**236 427 775**		**71 415 374**		**9 000 003**	**80 415 377**	**316 843 152**
14	Elvonások és befizetések bevételei							
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	236 427 775		71 415 374		9 000 003	80 415 377	316 843 152
17	16-ból EU támogatás			71 415 374			71 415 374	71 415 374
18	**Közhatalmi bevételek**							
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)**							
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások							
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei							
23	22-ből EU-s támogatás							
24	**Felhalmozási bevételek (25+...+27)**							
25	Immateriális javak értékesítése							
26	Ingatlanok értékesítése							
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**							
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**							
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**	**548 790 685**		**71 415 374**		**9 000 003**	**80 415 377**	**629 206 062**
31	**Finanszírozási bevételek (32+...+34)**	**1 324 156 188**		**6 039 781**	**-15 784 695**	**3 446 963**	**-6 297 951**	**1 317 858 237**
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	45 663 902						45 663 902
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele							
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	1 278 492 286		6 039 781	-15 784 695	3 446 963	-6 297 951	1 272 194 335
35	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)**	**1 872 946 873**		**77 455 155**	**-15 784 695**	**12 446 966**	**74 117 426**	**1 947 064 299**
	Kiadások							
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	**1 864 251 373**		**77 455 155**	**-15 784 695**	**8 595 349**	**70 265 809**	**1 934 517 182**
2	Személyi juttatások	1 087 291 659		68 038 009	-2 712 230	5 450 400	70 796 229	1 158 087 888
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	159 662 870		8 556 900	-202 590	644 899	8 999 209	168 662 079
4	Dologi kiadások	481 549 329		423 246	-12 869 875	2 500 000	-9 946 629	471 602 700
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai							
6	Egyéb működési célú kiadások	135 747 515		417 000			417 000	136 164 515
7	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)**	**8 695 500**				**3 851 617**	**3 851 617**	**12 547 117**
8	Beruházások	8 695 500				3 851 617	3 851 617	12 547 117
9	Felújítások							
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások							
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása							
12	**Finanszírozási kiadások**							
13	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)**	**1 872 946 873**		**77 455 155**	**-15 784 695**	**12 446 966**	**74 117 426**	**1 947 064 299**

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	05
Kötelező feladtok bevételeinek, kiadásainak módosítása	02

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	Eeredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	J=(D+...+I)	K=(C+J)
	Bevételek							
1	**Működési bevételek (2+...+12)**	**12 219 720**						**12 219 720**
2	Készlet értékesítés ellenértéke							
3	Szolgáltatások ellenértéke	9 621 827						9 621 827
4	Közvetített szolgáltatások értéke							
5	Tulajdonosi bevételek							
6	Ellátási díjak							
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 597 893						2 597 893
8	Általános forgalmi adó visszatérülése							
9	Kamatbevételek							
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei							
11	Biztosító által fizetett kártérítés							
12	Egyéb működési bevételek							
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)**							
14	Elvonások és befizetések bevételei							
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei							
17	16-ból EU támogatás							
18	**Közhatalmi bevételek**							
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)**							
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások							
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei							
23	22-ből EU-s támogatás							
24	**Felhalmozási bevételek (25+...+27)**							
25	Immateriális javak értékesítése							
26	Ingatlanok értékesítése							
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**							
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**							
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**	**12 219 720**						**12 219 720**
31	**Finanszírozási bevételek (32+...+34)**	**312 688 095**		**4 201 512**			**4 201 512**	**316 889 607**
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele							
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele							
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	312 688 095		4 201 512			4 201 512	316 889 607
35	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)**	**324 907 815**		**4 201 512**			**4 201 512**	**329 109 327**
	Kiadások							
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	**320 907 815**		**4 201 512**			**4 201 512**	**325 109 327**
2	Személyi juttatások	238 243 644		4 063 400			4 063 400	242 307 044
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	39 800 849		138 112			138 112	39 938 961
4	Dologi kiadások	42 863 322						42 863 322
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai							
6	Egyéb működési célú kiadások							
7	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)**	**4 000 000**						**4 000 000**
8	Beruházások	4 000 000						4 000 000
9	Felújítások							
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások							
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása							
12	**Finanszírozási kiadások**							
13	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)**	**324 907 815**		**4 201 512**			**4 201 512**	**329 109 327**

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	05
Önként vállalt feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása	03

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	Eeredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	J=(D+...+I)	K=(C+J)
	Bevételek							
1	**Működési bevételek (2+...+12)**	**300 143 190**						**300 143 190**
2	Készlet értékesítés ellenértéke							
3	Szolgáltatások ellenértéke	2 120 000						2 120 000
4	Közvetített szolgáltatások értéke	20 771 000						20 771 000
5	Tulajdonosi bevételek							
6	Ellátási díjak	275 179 400						275 179 400
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 072 790						2 072 790
8	Általános forgalmi adó visszatérülése							
9	Kamatbevételek							
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei							
11	Biztosító által fizetett kártérítés							
12	Egyéb működési bevételek							
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)**	**236 427 775**		**71 415 374**		**9 000 003**	**80 415 377**	**316 843 152**
14	Elvonások és befizetések bevételei							
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	236 427 775		71 415 374		9 000 003	80 415 377	316 843 152
17	16-ból EU támogatás			71 415 374			71 415 374	71 415 374
18	**Közhatalmi bevételek**							
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)**							
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások							
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei							
23	22-ből EU-s támogatás							
24	**Felhalmozási bevételek (25+...+27)**							
25	Immateriális javak értékesítése							
26	Ingatlanok értékesítése							
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**							
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**							
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**	**536 570 965**		**71 415 374**		**9 000 003**	**80 415 377**	**616 986 342**
31	**Finanszírozási bevételek (32+...+34)**	**1 011 468 093**		**1 838 269**	**-15 784 695**	**3 446 963**	**-10 499 463**	**1 000 968 630**
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	45 663 902						45 663 902
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele							
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	965 804 191		1 838 269	-15 784 695	3 446 963	-10 499 463	955 304 728
35	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)**	**1 548 039 058**		**73 253 643**	**-15 784 695**	**12 446 966**	**69 915 914**	**1 617 954 972**
	Kiadások							
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	**1 543 343 558**		**73 253 643**	**-15 784 695**	**8 595 349**	**66 064 297**	**1 609 407 855**
2	Személyi juttatások	849 048 015		63 994 609	-2 712 230	5 450 450	66 732 829	915 780 844
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	119 862 021		8 418 788	-202 590	644 899	8 861 097	128 723 118
4	Dologi kiadások	438 686 007		423 246	-12 869 875	2 500 000	-9 946 629	428 739 378
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai							
6	Egyéb működési célú kiadások	135 747 515		417 000			417 000	136 164 515
7	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)**	**4 695 500**				**3 851 617**	**3 851 617**	**8 547 117**
8	Beruházások	4 695 500				3 851 617	3 851 617	8 547 117
9	Felújítások							
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások							
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása							
12	**Finanszírozási kiadások**							
13	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)**	**1 548 039 058**		**73 253 643**	**-15 784 695**	**12 446 966**	**69 915 914**	**1 617 954 972**

Kornisné Líptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	05
Államigazgatási feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása	04

Nemleges

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	J=(D+...+I)	K=(C+J)
	Bevételek				
1	**Működési bevételek (2+...+12)**				
2	Készletértékesítés ellenértéke				
3	Szolgáltatások ellenértéke				
4	Közvetített szolgáltatások értéke				
5	Tulajdonosi bevételek				
6	Ellátási díjak				
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
8	Általános forgalmi adó visszatérülése				
9	Kamatbevételek				
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
11	Biztosító által fizetett kártérítés				
12	Egyéb működési bevételek				
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)**				
14	Elvonások és befizetések bevételei				
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
17	16-ból EU támogatás				
18	**Közhatalmi bevételek**				
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)**				
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
23	22-ből EU-s támogatás				
24	**Felhalmozási bevételek (25+...+27)**				
25	Immateriális javak értékesítése				
26	Ingatlanok értékesítése				
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**				
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**				
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**				
31	**Finanszírozási bevételek (32+...+34)**				
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele				
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele				
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)				
35	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)**				
	Kiadások				
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**				
2	Személyi juttatások				
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
4	Dologi kiadások				
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
6	Egyéb működési célú kiadások				
7	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)**				
8	Beruházások				
9	Felújítások				
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
12	**Finanszírozási kiadások**				
13	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)**				

Tiszavasvári Bölcsőde	06
Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	J=(D+...+I)	K=(C+J)
	Bevételek							
1	**Működési bevételek (2+...+12)**	**2 431 100**						**2 431 100**
2	Készletértékesítés ellenértéke							
3	Szolgáltatások ellenértéke							
4	Közvetített szolgáltatások értéke							
5	Tulajdonosi bevételek							
6	Ellátási díjak	2 431 100						2 431 100
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó							
8	Általános forgalmi adó visszatérülése							
9	Kamatbevételek							
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei							
11	Biztosító által fizetett kártérítés							
12	Egyéb működési bevételek							
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)**	**28 800 000**			**7 033 000**		**7 033 000**	**35 833 000**
14	Elvonások és befizetések bevételei							
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	28 800 000			7 033 000		7 033 000	35 833 000
17	16-ból EU támogatás							
18	**Közhatalmi bevételek**							
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)**							
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások							
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei							
23	22-ből EU-s támogatás							
24	**Felhalmozási bevételek (25+...+27)**							
25	Immateriális javak értékesítése							
26	Ingatlanok értékesítése							
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**							
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**							
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**	**31 231 100**			**7 033 000**		**7 033 000**	**38 264 100**
31	**Finanszírozási bevételek (32+...+34)**	**257 666 735**	**3 174 332**		**-6 761 319**	**195 000**	**-3 391 987**	**254 274 748**
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	86 978						86 978
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele							
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	257 579 757	3 174 332		-6 761 319	195 000	-3 391 987	254 187 770
35	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)**	**288 897 835**	**3 174 332**		**271 681**	**195 000**	**3 641 013**	**292 538 848**
	Kiadások							
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	**288 897 835**	**3 174 332**		**271 681**	**195 000**	**3 641 013**	**292 538 848**
2	Személyi juttatások	219 339 255	2 676 400		1 990 000		4 666 400	224 005 655
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 243 762	497 932		-103 319		394 613	26 638 375
4	Dologi kiadások	42 743 318			-1 615 000	195 000	-1 420 000	41 323 318
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	571 500						571 500
6	Egyéb működési célú kiadások							
7	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)**							
8	Beruházások							
9	Felújítások							
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások							
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása							
12	**Finanszírozási kiadások**							
13	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)**	**288 897 835**	**3 174 332**		**271 681**	**195 000**	**3 641 013**	**292 538 848**

Tiszavasvári Bölcsőde	06
Kötelező feladtok bevételeinek, kiadásainak módosítása	02

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	J=(D+...+I)	K=(C+J)
	Bevételek							
1	**Működési bevételek (2+...+12)**	**2 431 100**						**2 431 100**
2	Készletértékesítés ellenértéke							
3	Szolgáltatások ellenértéke							
4	Közvetített szolgáltatások értéke							
5	Tulajdonosi bevételek							
6	Ellátási díjak	2 431 100						2 431 100
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó							
8	Általános forgalmi adó visszatérülése							
9	Kamatbevételek							
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei							
11	Biztosító által fizetett kártérítés							
12	Egyéb működési bevételek							
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)**							
14	Elvonások és befizetések bevételei							
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei							
17	16-ból EU támogatás							
18	**Közhatalmi bevételek**							
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)**							
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások							
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei							
23	22-ből EU-s támogatás							
24	**Felhalmozási bevételek (25+...+27)**							
25	Immateriális javak értékesítése							
26	Ingatlanok értékesítése							
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**							
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**							
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**	**2 431 100**						**2 431 100**
31	**Finanszírozási bevételek (32+...+34)**	**257 666 735**	**3 174 332**		**-6 761 319**	**195 000**	**-3 391 987**	**254 274 748**
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	86 978						86 978
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele							
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	257 579 757	3 174 332		-6 761 319	195 000	-3 391 987	254 187 770
35	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)**	**260 097 835**	**3 174 332**		**-6 761 319**	**195 000**	**-3 391 987**	**256 705 848**
	Kiadások							
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	**263 790 276**	**3 174 332**			**195 000**	**3 369 332**	**267 159 608**
2	Személyi juttatások	202 539 255	2 676 400				2 676 400	205 215 655
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 056 203	497 932				497 932	26 554 135
4	Dologi kiadások	34 623 318				195 000	195 000	34 818 318
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	571 500						571 500
6	Egyéb működési célú kiadások							
7	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)**							
8	Beruházások							
9	Felújítások							
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások							
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása							
12	**Finanszírozási kiadások**							
13	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)**	**263 790 276**	**3 174 332**			**195 000**	**3 369 332**	**267 159 608**

Tiszavasvári Bölcsőde	06
Önként vállalt feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása	03

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	J=(D+...+I)	K=(C+J)
	Bevételek						
1	**Működési bevételek (2+...+12)**						
2	Készletértékesítés ellenértéke						
3	Szolgáltatások ellenértéke						
4	Közvetített szolgáltatások értéke						
5	Tulajdonosi bevételek						
6	Ellátási díjak						
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó						
8	Általános forgalmi adó visszatérülése						
9	Kamatbevételek						
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
11	Biztosító által fizetett kártérítés						
12	Egyéb működési bevételek						
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)**	**28 800 000**			**7 033 000**	**7 033 000**	**35 833 000**
14	Elvonások és befizetések bevételei						
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	28 800 000			7 033 000	7 033 000	35 833 000
17	16-ból EU támogatás						
18	**Közhatalmi bevételek**						
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)**						
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások						
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei						
23	22-ből EU-s támogatás						
24	**Felhalmozási bevételek (25+...+27)**						
25	Immateriális javak értékesítése						
26	Ingatlanok értékesítése						
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése						
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**						
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**						
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**	**28 800 000**			**7 033 000**	**7 033 000**	**35 833 000**
31	**Finanszírozási bevételek (32+...+34)**						
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele						
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele						
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)						
35	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)**	**28 800 000**			**7 033 000**	**7 033 000**	**35 833 000**
	Kiadások						
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	**25 107 559**			**271 681**	**271 681**	**25 379 240**
2	Személyi juttatások	16 800 000			1 990 000	1 990 000	18 790 000
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	187 559			-103 319	-103 319	84 240
4	Dologi kiadások	8 120 000			-1 615 000	-1 615 000	6 505 000
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai						
6	Egyéb működési célú kiadások						
7	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)**						
8	Beruházások						
9	Felújítások						
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások						
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása						
12	**Finanszírozási kiadások**						
13	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)**	**25 107 559**			**271 681**	**271 681**	**25 379 240**

Tiszavasvári Bölcsőde	06
Államigazgatási feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása	04

Nemleges

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	J=(D+...+I)	K=(C+J)
		Bevételek					
1	**Működési bevételek (2+...+12)**						
2	Készletértékesítés ellenértéke						
3	Szolgáltatások ellenértéke						
4	Közvetített szolgáltatások értéke						
5	Tulajdonosi bevételek						
6	Ellátási díjak						
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó						
8	Általános forgalmi adó visszatérülése						
9	Kamatbevételek						
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
11	Biztosító által fizetett kártérítés						
12	Egyéb működési bevételek						
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)**						
14	Elvonások és befizetések bevételei						
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei						
17	16-ból EU támogatás						
18	**Közhatalmi bevételek**						
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)**						
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások						
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei						
23	22-ből EU-s támogatás						
24	**Felhalmozási bevételek (25+...+27)**						
25	Immateriális javak értékesítése						
26	Ingatlanok értékesítése						
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése						
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**						
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**						
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**						
31	**Finanszírozási bevételek (32+...+34)**						
32	Előző évi költségvetési maradványigénybevétele						
33	Előző évi vállalkozási maradványigénybevétele						
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)						
35	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)**						
		Kiadások					
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**						
2	Személyi juttatások						
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó						
4	Dologi kiadások						
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai						
6	Egyéb működési célú kiadások						
7	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)**						
8	Beruházások						
9	Felújítások						
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások						
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása						
12	**Finanszírozási kiadások**						
13	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)**						

A 2026. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

Forintban!

2025. évi LXIX. törvény 2. melléklete száma	Jogcím	2026. évi tervezett támogatás összesen	Módosított támogatás összege
A	B	C	D
1.1.1.	Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	311 668 730 Ft	311 668 730 Ft
1.1.2.	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	20 438 600 Ft	20 438 600 Ft
1.1.3.	Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	27 421 000 Ft	27 421 000 Ft
1.1.4.	Településüzemeltetés - köztemető támogatása	7 863 585 Ft	7 863 585 Ft
1.1.5.	Településüzemeltetés - közutak támogatása	21 920 255 Ft	21 920 255 Ft
1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	35 856 800 Ft	35 856 800 Ft
1.1.7.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	163 200 Ft	163 200 Ft
2.1.1	Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatás	16 016 508 Ft	16 016 508 Ft
1.1.	***A települési önkormányzatok működésének általános támogatása 1.1. = (1.+....+8.)***	**441 348 678 Ft**	**441 348 678 Ft**
1.2.1.1.	Óvodaműködtetési támogatás - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	59 348 368 Ft	**66 714 282 Ft**
1.2.2.1.	pedagógusok átlagbéralapú támogatása	351 822 000 Ft	**351 900 000 Ft**
1.2.3.....1.	pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	18 833 200 Ft	**18 892 300 Ft**
1.2.3.....2.	mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	0 Ft	0 Ft
1.2.5.1.1.	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	116 907 000 Ft	116 907 000 Ft
1.2.5.2.2.	pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása		22 495 362 Ft
	2025. évi tanárbéremelés kiegészítő támogatása	0 Ft	4 821 600 Ft
	Esélyteremtési pótlék	53 258 753 Ft	53 258 753 Ft
1.2.	***A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása 1.2. = (10.+...+15.)***	**600 169 321 Ft**	**634 989 297 Ft**
1.3.1.	***A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása***	***0 Ft***	***0 Ft***
1.3.2.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	12 568 000 Ft	12 568 000 Ft
1.3.2.2.1.	Család- és gyermekjóléti központ	44 347 000 Ft	44 347 000 Ft
1.3.2.2.2.	Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása	22 108 800 Ft	22 108 800 Ft
1.3.2.3.1.	Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	5 859 000 Ft	**5 953 500 Ft**
1.3.2.4.1.	Szociális segítés	0 Ft	0 Ft
1.3.2.4.2.	Személyi gondozás - önálló feladatellátás	45 728 000 Ft	**47 157 000 Ft**
1.3.2.5.2.	Tanyagondnoki szolgáltatás	6 759 000 Ft	6 759 000 Ft
1.3.2.6.1.	Időskorúak nappali intézményi ellátása - önálló feladatellátás	7 277 400 Ft	7 277 400 Ft
1.3.2.14.1.	Támogató szolgáltatás Alaptámogatás	3 000 000 Ft	3 000 000 Ft
1.3.2.14.2.	Támogató szolgáltatás Teljesítménytámogatás	52 429 000 Ft	52 429 000 Ft
2.2.2.	Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék	228 840 737 Ft	228 840 737 Ft
1.3.2.+2.2	***Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása 1.3.2+2.2=(18.+...+28.)***	***428 916 937 Ft***	***430 440 437 Ft***
1.3.3.1.1.	Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	113 120 000 Ft	**113 520 000 Ft**
1.3.3.1.2.	Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	87 087 600 Ft	**76 842 000 Ft**
1.3.3.2.	Bölcsődei üzemeltetési támogatás	19 420 000 Ft	**20 238 400 Ft**
1.3.3.	***Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása***	***219 627 600 Ft***	***210 600 400 Ft***
1.3.4.1.	Bértámogatás	303 625 000 Ft	**320 975 000 Ft**
1.3.4.2.	Intézményüzemeltetési támogatás	100 682 297 Ft	**112 682 297 Ft**
	2025. évi tanárbéremelés kiegészítő támogatása	0 Ft	1 722 000 Ft
1.3.4.	***A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása 1.3.4.=(29+30)***	***404 307 297 Ft***	***435 379 297 Ft***
1.3	**A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása**	**1 052 851 834 Ft**	**1 076 420 134 Ft**
1.4.1.1.	Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	143 528 000 Ft	**146 344 000 Ft**
1.4.1.2.	Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	324 133 395 Ft	**329 211 866 Ft**
1.4.2.	Szünidei étkeztetés támogatása	44 987 500 Ft	**44 352 500 Ft**
1.4.	**A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása 1.4.=(38.+39.+40.)**	**512 648 895 Ft**	**519 908 366 Ft**
1.5.2.	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	28 339 678 Ft	28 339 678 Ft
2.3.2.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak kiegészítő támogatása		
	A települési önkormányzatok muzeális intézményi feladatainak támogatása	12 600 000 Ft	12 600 000 Ft
	A települési önkormányzatok könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatása		
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	43 087 312 Ft	43 087 312 Ft
1.5.	**A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása 1.5.=(42.+43.+44.+45.+46.)**	**84 026 990 Ft**	**84 026 990 Ft**
	Önkormányzati szolidaritási hozzájárulás	**-52 212 221 Ft**	**-52 212 221 Ft**
	Összesen: 49.=(9.+16.+37.+41.+47.+48.)	**2 638 833 497 Ft**	**2 704 481 244 Ft**

** Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló törvény*

6. melléklet a 15 / 2026. (IX.28.) önkormányzati rendelethez

7. melléklet a 15. / 2026. (IX.28.) önkormányzati rendelethez

K I M U T A T Á S

a 2026. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Forintban!

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Tervezett támogatás összege	Módosítás (+:-)	Módosított támogatás összege
A	B	C	D	E	F=(D+E)
1.	Szabadidős Programszervező Egyesület	működési célú támogatás	10 000 000		10 000 000
2.	Tiszavasvári Köztestületi Tűzoltóság	működési célú támogatás	4 000 000		4 000 000
3.	Tiszavasvári Városi Polgárőrség	működési célú támogatás	1 700 000		1 700 000
4.	Tiszavasvári Sportegyesület	működési célú támogatás	10 000 000		10 000 000
5.	Tiszavasvári Diáksport Egyesület	működési célú támogatás	600 000		600 000
6.	Tiszavasvári Városi Fúvószenekar	működési célú támogatás	1 500 000		1 500 000
7.	Tiszavasvári Olimpiai Baráti Kör Egyesület	működési célú támogatás	400 000		400 000
8.	Országos Mentőszolgálati Alapítvány	felhalmozási célú támogatás	2 500 000		2 500 000
9.	Civil alap	működési célú támogatás	2 500 000		2 500 000
10.	Polgármesteri keret	működési célú támogatás	700 000	600 000	1 300 000
11.	Polgármesteri keret	felhalmozási célú támogatás	300 000		300 000
12.	Tiva-Szolg feladatellátási szerződés alapján támogatás	működési célú támogatás	183 480 000		183 480 000
13.	Tiva-Szolg köztemető üzemeltetési támogatás	működési célú támogatás	500 000		500 000
14.	Tiva-Szolg fizikoterápiás szolgáltatás	működési célú támogatás	7 200 000		7 200 000
15.	Tiva-Szolg szociális otthon éllelmezés	működési célú támogatás	135 747 515		135 747 515
16.	Felajánlások Hankó László Zenei Alapítvány	felhalmozási célú támogatás	33 510		33 510
18.	Felajánlások Tiszavasvári Alkaloida Lombik Horgász Egyesület	működési célú támogatás	33 510		33 510
19.	Felajánlások Tiszavasvári AllStars Sc SE - Lovas Szakosztály	működési célú támogatás	134 040	154 148	288 188
20.	Felajánlások Tiszavasvári Vállalkozások Érdekképviseletének Egyesülete	működési célú támogatás	67 020		67 020
21.	Felajánlások Tiszavasvári Városi Fúvószenekar	felhalmozási célú támogatás	100 530		100 530
1.	Felajánlások Tiszavasvári Városi Fúvószenekar	működési célú támogatás		115 611	115 611
2.	Felajánlások Tiszavasvári Polgárőr Egyesület	működési célú támogatás	80 530		80 530
3.	Felajánlások Tiszavasvári Polgárőr Egyesület	felhalmozási célú támogatás	20 000		20 000
4.	Felajánlások Vasvári Pál Társaság	működési célú támogatás	134 040	134 040	268 080
5.	Felajánlások Őszikék Idősek és Egyedülállók Egyesülete	működési célú támogatás	134 040		134 040
6.	Felajánlások Kabay János Alapítvány	működési célú támogatás	134 040		134 040
7.	Felajánlások Tiszavasvári Mazsorett Egyesület	működési célú támogatás	134 040		134 040
8.	Felajánlások Tiszavasvári Nagycsaládos Egyesület	működési célú támogatás		154 148	154 148
9.	Felajánlások Tiszavasvári Olimpiai Baráti Kör Egyesület	felhalmozási célú támogatás		134 040	134 040
10.	Felajánlások VMRG Mustármag Egyesület	működési célú támogatás		192 685	192 685
11.	Tiszavasvári Sportegyesület	felhalmozási célú támogatás		10 000 000	10 000 000
12.					
13.					
14.					
Összesen:			**362 132 815**	**11 484 672**	**373 617 487**

8. melléklet a 15. / 2026. (IX.28.) önkormányzati rendelethez

K I M U T A T Á S

az önkormányzat és a költségvetési szervek 2026. évi jogviszonyonkénti létszámadatairól

Költségvetési szerv neve	Jogviszonyonkénti létszám (fő)															
	Köztiszt-viselők		Eü. Szolg. jogviszony		Közalkal-mazott		Köznev. Fogl. Jogviszon		Munka törvény-könyve		Gyakorlati képzésben résztvevő		Választott tisztségviselő és Bizottsági tagok		Összesen	
1	2		3		4		5		6		7		8		9=(2+...+8)	
	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény
Tiszavasvári Város Önkormányzata			1,000	1,000	2,000	2,000							21,000	21,000	**24,000**	**24,00**
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	47,000	46,000							*5,375*	*5,375*					**52,375**	**51,38**
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény							53,000	53,000	3,000						**56,000**	**53,00**
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár									20,250	19,750					**20,250**	**19,75**
Kormsné Liptay Eliza Szociális és Gyermekjóléti Központ			4,800	4,800	148,500	146,300					**105,000**	**105,000**			**258,300**	**256,10**
Tiszavasvári Bölcsőde					24,000	24,000					**21,000**	**21,000**			**45,000**	**45,00**
Önkormányzati szinten összesen	**47,00**	**46,00**	**5,80**	**5,80**	**174,50**	**172,30**	**53,00**	**53,00**	**28,63**	**25,13**	**126,00**	**126,00**	**21,00**	**21,00**	***455,93***	***449,23***

9. melléklet a 15. / 2026. (IX.28.) önkormányzati rendelethez

Tiszavasvári Város Önkormányzata

Tájékoztató a 2024. évi tény, 2025. évi várható és 2026. évi terv adatokról

B E V É T E L E K

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi tény	2025. évi várható	2026. évi módosított előirányzat
A	B	C	D	E
1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+…+11+…+14)**	**2 894 241 027**	**2 861 400 037**	**3 800 790 853**
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	335 527 915	372 047 842	441 348 678
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	493 243 761	548 163 961	634 989 297
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	888 074 296	919 506 938	1 076 420 134
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	382 784 993	407 209 300	519 908 366
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	66 326 840	66 012 847	84 026 990
7	Működési célú helyi támogatások és kiegészítő támogatások	10 673 454	12 646 541	164 801 534
8	Elszámolásból származó bevételek			
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	*Önkormányzat működési támogatásai (2+…+9)*	*2 176 631 259*	*2 325 587 629*	*2 921 494 999*
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	717 609 768	535 812 408	879 295 854
15	14-ből EU-s támogatás	18 033 531	20 592 186	151 776 354
16	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+…+21)**	**116 209 347**	**1 510 907 101**	**970 044 148**
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	116 209 347	1 510 907 101	970 044 148
22	21-ből EU-s támogatás	116 078 487	426 920 617	860 887 057
23	**Közhatalmi bevételek (24+…+30)**	**784 253 428**	**1 073 009 926**	**1 083 880 905**
24	Építményadó	56 269 680	59 969 478	64 000 000
25	Magánszemélyek kommunális adója	32 595 043	37 749 603	38 000 000
26	Idegenforgalmi adó	1 379 220	2 098 000	2 500 000
27	Iparűzési adó	667 633 911	944 380 905	944 380 905
28	Talajterhelési díj	5 458 365	5 340 575	5 500 000
29	Mezőőri járulék	15 309 708	17 085 620	24 000 000
30	Egyéb közhatalmi bevételek (késedelmi pótlék)	5 607 501	6 385 745	5 500 000
31	**Működési bevételek (32+…+42)**	**495 262 835**	**454 186 292**	**647 368 391**
32	Készletértékesítés ellenértéke	291 241	884 147	
33	Szolgáltatások ellenértéke	66 175 304	55 217 513	57 845 071
34	Közvetített szolgáltatások értéke	57 840 019	42 468 181	56 332 612
35	Tulajdonosi bevételek	3 308 411	4 534 211	4 842 000
36	Ellátási díjak	283 214 358	283 319 669	304 092 413
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	33 686 400	30 440 544	30 637 086
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	31 500 000	22 256 000	164 321 520
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	509	6 023	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés		488 164	3 750 000
42	Egyéb működési bevételek	19 246 593	14 571 840	25 547 689
43	**Felhalmozási bevételek (44+…+48)**	**41 606 587**	**25 844 869**	**5 490 702**
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése	41 586 875	25 844 869	5 490 702
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	19 712		
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	**Működési célú átvett pénzeszközök (50+ … + 52)**	**166 683**	**20 172 426**	**18 931 970**
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	95 243	13 661	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	71 440		200 000
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		20 158 765	18 731 970
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			4 235 490
54	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+…+57)**	**3 560 000**	**69 565 910**	**10 902 172**
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3 560 000	69 565 910	10 902 172
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			4 235 490
59	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)**	**4 335 299 907**	**6 015 086 561**	**6 537 409 141**
60	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+…+63)**	**481 458 247**	**850 548 315**	**850 000 000**
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		14 856 000	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	481 458 247	835 692 315	850 000 000
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64	**Belföldi értékpapírok bevételei (65 +…+ 68)**			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	**Maradvány igénybevétele (70 + 71)**	**1 536 973 511**	**716 873 267**	**1 935 604 339**
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 536 973 511	716 873 267	1 935 604 339
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	**Belföldi finanszírozás bevételei (73 + …+ 75)**	**65 666 834**	**108 292 643**	**87 588 652**
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	65 666 834	108 292 643	87 588 652
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	**Külföldi finanszírozás bevételei (77+…+80)**			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	**Váltóbevételek**			
82	**Adószámhoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**			
83	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)**	**2 084 098 592**	**1 675 714 225**	**2 873 192 991**
84	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)**	**6 419 398 499**	**7 690 800 786**	**9 410 602 132**

K I A D A S O K

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2024. évi tény	2025. évi várható	2026. évi módosított előirányzat
A	B	C	D	E
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+ ...+ 6)**	**4 100 897 900**	**4 299 328 367**	**5 733 966 853**
2	Személyi juttatások	1 892 920 973	2 117 782 058	2 614 017 998
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	248 053 827	292 114 551	378 377 300
4	Dologi kiadások	1 451 766 686	1 318 530 841	2 039 239 388
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	33 672 178	29 690 178	32 771 500
6	Egyéb működési célú kiadások	474 484 236	541 210 739	669 560 667
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	11 005 757	26 001 199	31 411 172
8	- Törvény előíráson alapuló befizetések	41 408 678	179 321 386	183 790 062
9	- Egyéb elvonások, befizetések			417 000
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	76 103 596	25 236 058	1 433 000
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			4 000 000
16	- Átadegészítések, átámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	345 966 205	310 652 096	359 802 682
19	- Tartalékok			88 706 751
20	- a 19-ből: - Általános tartalék			29 906 232
21	- Céltartalék			58 800 519
22	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)**	**1 020 050 396**	**510 396 005**	**2 708 679 378**
23	Beruházások	205 205 261	182 892 020	1 122 631 167
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás			536 936 562
25	Felújítások	339 457 769	306 246 525	1 562 229 453
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			611 817 131
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	475 387 366	1 257 460	23 818 758
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	472 034 509		10 003 953
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	3 352 857	1 257 460	13 814 805
36	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)**	**5 120 948 296**	**4 809 724 372**	**8 442 646 231**
37	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (38+ ...+ 40)**	**513 843 731**		**874 276 893**
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	32 385 484		24 276 893
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	481 458 247		850 000 000
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	**Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ...+ 47)**			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
48	**Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ...+ 52)**	**67 733 205**		**93 679 008**
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	67 733 205		87 588 652
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
52	Pénzügyi lízing kiadásai			6 090 356
53	**Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ...+ 58)**			
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Külföldi értékpapírok beváltása			
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
59	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**			
60	**Váltókiadások**			
61	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)**	**581 576 936**		**967 955 901**
62	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)**	**5 702 525 232**	**4 809 724 372**	**9 410 602 132**

10. melléklet a 15. / 2026. (IX.28.) önkormányzati rendelethez

Előirányzat-felhasználási terv
2026. évre

Forintban!

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	***Bevételek***													
2.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	254 253 810	254 253 810	244 694 363	524 253 810	426 076 140	325 258 526	277 696 991	227 696 991	367 696 991	272 696 991	289 055 071	357 157 359	3 800 790 853
3.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	744 937 515		224 000 000	960 000					146 633				970 044 148
4.	Közhatalmi bevételek	10 000 000	15 000 000	310 000 000	19 000 000	16 000 000	15 000 000	15 000 000	120 000 000	250 000 000	12 000 000	1 880 905	300 000 000	1 083 880 905
5.	Működési bevételek	52 871 351	52 871 351	52 871 351	52 871 351	52 871 351	52 871 351	52 871 351	65 783 540	52 871 351	52 871 351	52 871 351	52 871 341	647 368 391
6.	Felhalmozási bevételek				4 000 000		1 490 702							5 490 702
7.	Működési célú átvett pénzeszközök	4 235 490			2 000 000		5 664 510		1 000 000	1 996 480	3 235 490		800 000	18 931 970
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	4 235 490				6 666 682								10 902 172
9.	Finanszírozási bevételek	1 885 445 020	140 000 000	30 000 000		50 000 000	70 000 000	80 000 000	128 000 000	30 000 000	150 000 000	120 000 000	189 747 971	2 873 192 991
10.	**Bevételek összesen:**	**2 955 978 676**	**442 125 161**	**861 565 714**	**603 085 161**	**551 614 173**	**470 285 089**	**425 568 342**	**542 480 531**	**702 711 455**	**490 803 832**	**463 807 327**	**900 576 671**	**9 410 602 132**
11.	***Kiadások***													
12.	Személyi juttatások	200 420 800	201 986 800	218 203 800	220 506 455	206 203 805	210 254 588	215 271 530	215 271 530	215 271 530	215 271 535	215 271 530	280 084 095	2 614 017 998
13.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 020 558	30 020 558	30 020 558	30 580 558	32 041 810	30 534 524	31 155 881	31 155 881	31 155 881	31 155 881	31 155 881	39 379 329	378 377 300
14.	Dologi kiadások	169 881 148	169 881 148	171 086 061	169 272 112	169 835 516	169 272 112	170 001 882	170 001 882	170 001 882	170 001 882	170 001 882	170 001 881	2 039 239 388
15.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 277 150	3 277 150	3 277 150	3 277 150	3 277 150	3 277 150	1 638 575		1 638 575	3 277 150	3 277 150	3 277 150	32 771 500
16.	Egyéb működési célú kiadások	41 202 293	27 202 293	53 178 696	47 202 293	161 579 512	57 202 293	47 952 925	27 202 293	32 202 293	24 345 791	121 754 263	28 535 720	669 560 667
17.	Beruházások	3 000 000	4 900 000	15 000 000	28 000 000	20 000 000	45 000 000	75 000 000	80 000 000	3 000 000	13 483 750	45 000 000	790 247 417	1 122 631 167
18.	Felújítások	162 749 856			51 000 000	75 000 000	105 000 000	98 000 000	144 386 689	33 000 000	20 000 000	13 092 908	860 000 000	1 562 229 453
19.	Egyéb felhalmozási kiadások			2 500 000	10 588 000		10 004 033	134 040			592 685			23 818 758
20.	Finanszírozási kiadások	140 000 000	160 000 000	200 609 036	45 609 036	609 036	609 036	150 609 036	177 474 581	50 609 036	609 036	609 036	40 609 032	967 955 901
21.	**Kiadások összesen:**	**750 551 805**	**597 267 949**	**693 875 301**	**606 035 604**	**668 546 829**	**631 153 736**	**789 763 869**	**845 492 856**	**536 879 197**	**478 737 710**	**600 162 652**	**2 212 134 624**	**9 410 602 132**
22.	**Egyenleg**	**2 205 426 871**	**-155 142 788**	**167 690 413**	**-2 950 443**	**-116 932 656**	**-160 868 647**	**-364 195 527**	**-303 012 325**	**165 832 258**	**12 066 122**	**-136 355 325**	**-1 311 557 953**	

Tárgy (2.np.):	**Előterjesztés a szociális célú tüzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendeletről**
Előadó:	**Dr. Kovács János jegyző**
Témafelelős:	**Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető**

Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető:
Ennél a napirendi pontnál lenne kiegészítésem. Elsőként a 2.§ első bekezdésben, amiben a jövedelem határokat szabályoznánk. Az egyedül élő után bekerülne a gyermekeiket egyedül nevelő is. Másodikként a 4. § ahol a kérelem beadásának határideje van, ott október 1-től november 30-ig módosulna a határidő, mert az elszámolásnak december 31-ig kell megtörténnie. Harmadikként a kérelem nyomtatvány 2. pontjában, a családi körülményekre vonatkozó résznél, a b) pontban a háztartásban élők számának feltüntetése mellett név szerint is fel kellene tüntetni, hogy kik élnek a háztartásban.

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára a témafelelős által tett szóbeli módosításával.

Dr. Bur Beáta a Szociális és Humán Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 6 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára a témafelelős által tett szóbeli módosításával.

Balázsi Csilla polgármester:
Ismertette a Képviselő-Testület tagjai felé az előterjesztés részleteit, melyben kihangsúlyozta a lényegesebb pontokat.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

INTEGRÁLT JOGALKOTÁSI RENDSZER

Az irmány az Integrált Jogalkotási R készült.
IJR azonosító: LL-126344324-1
Készült: 2026.09.25. 09:40
Nyomtatta: Krasznainé dr. Csikós Magdolna

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2026. (IX. 25.) önkormányzati rendelete

a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól

[1] Tiszavasvári Város Önkormányzata a szociálisan rászoruló személyek részére természetbeni ellátást kíván nyújtani szociális célú tűzifa támogatás formájában, amely támogatás igénybevételének helyi szabályai kerülnek megállapításra jelen rendeletben.

[2] Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján és a Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 8a. pontban meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Tiszavasvári Város közigazgatási területén életvitelszerűen élő, és állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező lakosokra.

(2) A támogatás forrása a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által meghirdetett szociális tűzifa pályázat.

(3) Az önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

2. §

(1) Az önkormányzat a rendelkezésre álló keret mértékéig vissza nem térítendő természetbeni támogatásként téli fűtésproblémák enyhítésére minimum 1 m3, maximum 5 m3 tűzifát biztosíthat azon szociálisan rászorulók részére, akiknek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének a 400%-át, egyedül élő és gyermekeit egyedül nevelő esetén a 600%-át és a lakásának a fűtése fával történik.

(2) Az elbírálás során előnyt élveznek azok, akik
a) aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesül,
b) halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család
c) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő család,
d) az egyszülős háztartás
e) családjában rokkantsági ellátásban részesülő él
f) 65 év feletti, egyedül élő nyugdíjas, akiknek a nyugdíja nem éri el a 150.000 Ft-t
g) 3 vagy több gyermeket nevelő család

(3) A jövedelemszámításnál tekintettel kell lenni a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (2)-(5) bekezdéseiben foglaltakra.

(4) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra 1 jogosultnak állapítható meg a lakásban élő személyek és háztartások számától függetlenül.

(5) Amennyiben helyszíni ellenőrzés során kiderül, hogy a kapott tűzifát a támogatásban részesülő értékesíti vagy másnak átadja, a következő igényléskor kérelme elutasításra kerül, függetlenül a 2§ (1)-(2) –ban meghatározott jogosultsági feltételek teljesülésétől.

3. §

Támogatás nem kérhető üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él.

4. §

(1) A támogatás megállapítása iránti eljárás kérelemre indul.

(2) A támogatás iránti kérelmet az 1. melléklet szerinti nyomtatványon lehet benyújtani október 1. napjától november 30. napjáig.

(3) A kérelmek elbírálásáról a Polgármester dönt a rendelkezésre álló tűzifa mennyiségéig.

(4) A tűzifa átvételét a jogosult átvételi elismervény aláírásával igazolja 2. melléklet szerint.

5. §

Ez a rendelet 2026. október 1-jén lép hatályba.

Balázsi Csilla
polgármester

Dr. Kovács János
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2026. szeptember 25-én

Dr. Kovács János
jegyző

1. melléklet a 16/2026. (IX. 25.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM SZOCIÁLIS CÉLÚ TŰZIFA IGÉNYLÉSHEZ

1. Kérelmező adatai:

a) Kérelmező neve: ……

b) Születési neve: ……

c) Anyja neve: ……

d) Születési helye: ……Ideje:……..év……hónap……nap

e) TAJ szám: ……

f) Lakóhelye: ……

g) Tartózkodási helye: ……

h) Állampolgársága: ……

2. Családi körülmények:

a) egyedül vagy családban élő (aláhúzandó)

b) A közös háztartásban élők száma: ……

c) A közös háztartásban élők felsorolása: .....

3. Nyilatkozom, hogy az alábbi előnyt jelentő feltétel esetemben teljesül: (aláhúzandó)

a) aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesül,

b) halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család

c) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő család,

d) az egyszülős háztartás

e) családjában rokkantsági ellátásban részesülő él

f) 65 év feletti, egyedül élő nyugdíjas, akiknek a nyugdíja nem éri el a 150.000 Ft-t

g) 3 vagy több gyermeket nevelő család

4. Nyilatkozom, hogy fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel: (aláhúzandó)

a) rendelkezem

b) nem rendelkezem

5. A kérelmező és családtagjai nettó jövedelme, rendszeres pénzbeni ellátásai:

a) Kérelmező jövedelme: ……

b) Házastárs/élettárs jövedelme: ……

c) Gyermek jövedelme: ……

d) Kérelmezővel egy háztartásban élő egyéb személy jövedelme:……...

6. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

6.1. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valódiságát a kérelem elbírálására jogosult szerv ellenőrizheti.

6.2. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához. Amennyiben a szociális célú tűzifa igénylésem megállapításra kerül, úgy a fellebbezési jogomról lemondok.

7. Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

8. kérelmező aláírása: .....

2. melléklet a 16/2026. (IX. 25.) önkormányzati rendelethez

Átvételi elismervény szociális tűzifáról

1. Alulírott……..(név), Tiszavasvári, ……u., ……sz. alatti lakos aláírásommal elismerem, hogy a mai napon Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa támogatásról szóló …../2026 (IX.……) számú önkormányzati rendelete alapján meghozott határozatában foglalt természetbeni juttatásként …… m3 mennyiség tűzifát átvettem.

2. Dátum: Tiszavasvári, 202. ……

3. Aláírások: Átadó: …….., Átvevő: .....

Általános indokolás

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter pályázatot hirdetett, az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével 20.000 fő lakosságszám alatti települések részére szociális tűzifa vásárlása céljából. A pályázat beadási határideje 2026. szeptember 30. napja, melyhez mellékelni szükséges a település szociális tűzifa támogatást szabályozó rendeletét. Így ebben a rendelezben szabályozza az önkormányzat a településen élő rászoruló családok, idősek tűzifához jutásának lehetőségét, mely átmeneti, kiegészítő támogatást nyújt.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet hatálya, támogatás forrása kerül meghatározásra

A 2. §-hoz

A jogosultak körének szabályozása történik ebben a szakaszban.

A 3. §-hoz

A támogatás csak lakott ingatlanra kérhető.

A 4. §-hoz

A támogatás megállapításának eljárása szabályozása történik ebben a szakaszban.

Az 5. §-hoz

A hatálybalépést szabályozza ezen szakasz.

Az 1. melléklethez

Kérelem nyomtatvány

A 2. melléklethez

Szociális célú tűzifa átvételi elismervénye

Tárgy (3.np.):	**Előterjesztés Dr. Orosz Elvira gyermekorvos kérelméről, az I. számú házi gyermekorvosi körzet feladatellátási szerződésének módosításáról**
Előadó:	**Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős:	**Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető**

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Dr. Bur Beáta a Szociális és Humán Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 5 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Balázsi Csilla polgármester:
Ismertette a Képviselő-Testület tagjai felé az előterjesztés részleteit, melyben kihangsúlyozta a lényegesebb pontokat.

Szőke Zoltán képviselő:
Megkérdezte, hogy egyedi esetről van-e szó, vagy volt már hasonló? Az elmúlt időszakban a rezsi költségek beszedése problémás volt, például a korábbi periódusban is. Emlékei szerint voltak, amelyek nem voltak rendezve, kér egy írásbeli tájékoztatást ennek helyzetéről és a jelenlegi tapasztalatokról, saját maga és képviselő-társai részére is.
Véleménye szerint, ha ez a kérés jogos, akkor fel kell készülni, hogy a jövőben lehet még hasonló megkeresés.

Balázsi Csilla polgármester:
Informálta a jelenlévőket, Dr. Kodak István jelzésének vizsgálata van folyamatban. Lehet, hogy ezt a Tiva-Szolg Kft. megtudja oldani, de lehet testület elé kerül ez a kérdés.

Szőke Zoltán képviselő:
Megköszönte a választ, továbbra is kéri a részletes leírást.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
246/2026. (IX.24.) Kt. számú
határozata

Dr. Orosz Elvira gyermekorvos kérelméről, az I. számú házi gyermekorvosi körzet feladatellátási szerződésének módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13.§ (1) bekezdés 4. pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi döntést hozza:

1.Dönt arról, hogy dr. Orosz Elvira a Tiszavasvári I. számú gyermekorvosi körzet ellátója által benyújtott, a körzet közüzemi költségeinek elengedése iránti kérelmét – a körzet finanszírozási hiányának rendezéséig – támogatja.

2.Dönt arról, hogy a Tiszavasvári I. számú gyermekorvosi körzet rendelőjének üzemeltetési költségei (gáz, villany, víz, telefon, takarítás díját) megfizetését Tiszavasvári Város Önkormányzata vállalja át 2026. október 1. napjától.

3.Elfogadja dr. Orosz Elvira egyéni vállalkozóval (székhelye: 4031 Debrecen, Bornemissza utca 8. 2 em.7. ajtó, nyilvántartási száma: 61703575, adószáma: 91682242129) a Tiszavasvári I. számú 150095053 finanszírozási kódú gyermekorvosi körzet ellátására kötött feladatellátási szerződés 1. számú módosítását a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.

4.Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa Dr. Orosz Elvira gyermekorvost, a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetőjét és Szorgalmatos polgármesterét.

Határidő: azonnal Felelős: Balázsi Csilla polgármester

5. Felkéri a Polgármestert, hogy az I. számú házi gyermekorvosi körzetben a degresszióból eredő finanszírozási hiány problémáját, valamint az ez által okozott működési és ellátásbeli anomáliákat hivatalos megkeresés útján jelezze az Országos Kórházi Főigazgatóság, valamint a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő felé.

Határidő: 2026. október 31. Felelős: Balázsi Csilla polgármester

Balázsi Csilla
polgármester

Dr. Kovács János
jegyző

246/2026. (IX.24.) Kt. számú határozat melléklete

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
1. számú módosítása
házi gyermekorvosi feladatok ellátására

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., adószáma: 15732468-2-15, törzskönyvi azonosító száma: 732462, képviseli **Balázsi Csilla polgármester)** (továbbiakban: Tiszavasvári Önkormányzata),
másrészről **Szorgalmatos Község Önkormányzata** (székhelye: 4441 Szorgalmatos, Pacsirta u. 18/a, képviseli **Fülöp Adrián polgármester**) (továbbiakban: Szorgalmatos Önkormányzata)
harmadrészről **dr. Orosz Elvira egyéni vállalkozó** (székhelye: 4031 Debrecen, Bornemissza u. 8. 2. em.7 ajtó., adószáma: 91682242129, nyilvántartási száma: 61703575, szül.: Debrecen, 1979. november 30.) csecsemő-gyermekgyógyász, nyilvántartási száma: 66241, **mint személyes ellátási kötelezettséggel rendelkező orvos (továbbiakban: háziorvosi szolgáltató),** mint Szerződő Felek között alulírott tartalommal:

Előzmények

1.Szerződő Felek rögzítik, hogy a Tiszavasvári I. számú, 150095053 finanszírozási kódú házi gyermekorvosi körzet feladatainak ellátására vonatkozóan 2026. március 20. napján Feladat-ellátási szerződést írtak alá. Háziorvosi szolgáltató által jelzett, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (NEAK) által alkalmazott degresszió miatti finanszírozási hiány, valamint a körzet magas lakosságszáma és a rendkívüli betegforgalmi többletterhelés okán – a körzet hosszú távú és biztonságos működésének fenntartása érdekében – Tiszavasvári Város Önkormányzata támogatni kívánja a praxist.

A szerződésmódosítás tárgya

2.Szerződő Felek megállapodnak, hogy a 2026. március 20. napján aláírt Feladat-ellátási szerződés 1.10. pontja helyébe **2026. október 1. napjától** az alábbi rendelkezés lép:

„1.10. Szorgalmatos Önkormányzata hozzájárul, hogy a Tiszavasvári I. számú 150095053 finanszírozási kódú gyermekorvosi körzethez tartozó Szorgalmatos Község közigazgatási területén a 19. életévét be nem töltött lakosok gyógyító-megelőző ellátása Tiszavasvári Önkormányzata által biztosított 4440 Tiszavasvári, Kossuth utca 4. szám alatti rendelőben kerüljön biztosításra.
Tiszavasvári Önkormányzata térítésmentesen biztosítja a feladatellátáshoz szükséges rendelőt, valamint a rendelő alapfelszerelését tételes leltár alapján.

Szerződő Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a Háziorvosi szolgáltatót a használatában lévő rendelő és esetleges egyéb helyiségek (az épület közösen használt helyiségei, mint például a rendelő előtti folyosórész, mosdóhelyiség) **üzemeltetési és fenntartási költségeivel** (így különösen: gáz, villany, víz, telefon, takarítás díja) **kapcsolatban fizetési kötelezettség nem terheli. Ezen üzemeltetési, fenntartási és közüzemi költségek megfizetését – a praxis állami alulfinanszírozottságának és degressziójának fennállásáig – Tiszavasvári Város Önkormányzata közvetlenül átvállalja.**

A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. mint az ingatlan üzemeltetője a közüzemi díjakat és az ellátáshoz kapcsolódó egyéb üzemeltetési díjakat nem a Háziorvosi szolgáltató felé számlázza ki, hanem az energetikus szakember által (villany esetében beépített teljesítmény és üzemidő, fűtés esetében a légköbméter, víz esetében létszám és használati idő alapján) meghatározott módon **közvetlenül Tiszavasvári Város Önkormányzata felé nyújtja be megtérítésre.**

Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint tulajdonos gondoskodik a Központi Orvosi Rendelő épületének karbantartásáról, az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról, a központi berendezésekben keletkezett hibák megszüntetéséről. A rendelő belső napi karbantartási feladatainak elvégzése (pl.: izzócsere, fénycsőcsere, irodatechnikai eszközök meghibásodása stb.) és ennek közvetlen költségei a Háziorvosi szolgáltatót terhelik.

A feladatellátáshoz szükséges ingatlan és a rendelőben lévő gyermekorvosi ellátást biztosító ingó vagyon tételes leltárjegyzékkel kerül átadásra a Háziorvosi szolgáltató részére. Az alapfelszerelések szakszerű használatáért, állagmegóvásáért, a berendezések, felszerelések, a jogszabályban foglalt tárgyi minimumfeltételek karbantartásért, javításáért, felülvizsgálatáért a Háziorvosi szolgáltató felel. A fogyó eszközök biztosítását, pótlását a Háziorvosi szolgáltató saját költségén köteles biztosítani."

Vegyes rendelkezések

3. A Szerződés 1.10. pontján kívüli egyéb rendelkezései változatlan tartalommal maradnak hatályban.
4. A Felek jelen szerződésmódosítást – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag és saját kezűleg írják alá, 4 (négy) eredeti példányban.
5. Az önkormányzat (a továbbiakban e pont alkalmazásában: Adatkezelő) tájékoztatja a háziorvosi szolgáltatót, hogy jelen jogügylet kapcsán az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletében (**GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) foglalt adatvédelmi és adatkezelési szabályokat betartja, azoknak megfelelően jár el.** Adatkezelő tájékoztatja a háziorvosi szolgáltatót, hogy jelen szerződésben rögzített adataikat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a szerződéses jogviszonyból eredő jogi kötelezettség teljesítése érdekében kezeli. Ezen túlmenően tájékoztatja a háziorvosi szolgáltatót, hogy a kapcsolattartásra szolgáló adataikkal kizárólag a kapcsolattartás céljából rendelkezik. Az adatok kizárólag jogszabályban és belső szabályzatban meghatározott irattárazási ideig tárolhatók. A háziorvosi szolgáltatónak joga van bármikor kérelmezni Adatkezelőtől a rá vonatkozó adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhatnak személyes adatainak kezelése ellen. A háziorvosi szolgáltatót jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a hivatkozott jogszabályok alapján Adatkezelő személyes adataikat a fent említettek szerint kezelje.

Tiszavasvári, 2026. …….

Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviseletében
Balázsi Csilla
polgármester

Szorgalmatos Község Önkormányzata
képviseletében
Fülöp Adrián
polgármester

Dr. Orosz Elvira
csecsemő-és gyermekgyógyász szakorvos

Tárgy (4.np.):	**Előterjesztés Dr. Nagy Pál István orvos kérelméről, a Tiszavasvári VI. számú felnőtt háziorvosi körzettel kapcsolatos döntés meghozataláról**
Előadó:	**Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős:	**Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető**

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Dr. Bur Beáta a Szociális és Humán Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 6 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Balázsi Csilla polgármester:
Ismertette a Képviselő-Testület tagjai felé az előterjesztés részleteit, melyben kihangsúlyozta a lényegesebb pontokat.

Arató Atilla köztisztviselő:
Elmondta, hogy a hiányzó eszközök októberre érkeznek meg valószínűleg.

Balázsi Csilla polgármester:
Köszöntötte Dr. Nagy Pál István orvost, megkérte mutatkozzon be.

Dr. Nagy Pál István orvos:
Köszöntötte a jelenlévőket. Bemutatta orvosi pályáját, és elmondta, hogy jelenleg a Tiszalöki Országos Büntetés-végrehajtási Intézet orvosa és szeretne Tiszavasváriban dolgozni, mint háziorvos. Jövő évben tesz, mint háziorvos szakvizsgát.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
247/2026. (IX.24.) Kt. számú
határozata

A Tiszavasvári VI. számú felnőtt háziorvosi körzettel kapcsolatos döntés meghozataláról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13.§ (1) bekezdés 4. pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi döntést hozza:

1.Támogatja dr. Nagy Pál István (szül: …….., an.: …….., nyilvántartási száma: 83052) orvos azon **kérelmét,** hogy 2027-ben pályázatot nyújtson be a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által a legalább 12 hónapja betöltetlen háziorvosi és fogorvosi körzeteket betöltő orvosok letelepedésének támogatására kiírt pályázatra a Tiszavasvári VI. számú 150090278 finanszírozási kódú (címe: 4440 Tiszavasvári, Kossuth utca 4. szám), felnőtt háziorvosi szolgálatra vonatkozóan.
2.Kinyilatkozza, hogy az 1. pontban meghatározott pályázat pozitív elbírálása esetén dr. Nagy Pál István orvossal vagy azzal az egészségügyi szolgáltatóval, amelynél a pályázó a háziorvosi ellátást személyesen nyújtja, legalább 6 éves időtartamú feladat-ellátási szerződést köt.
3.Elfogadja a határozat 1. melléklete szerinti szándéknyilatkozatot. Tekintettel arra, hogy a letelepedési pályázat benyújtására **2027-ben** kerül sor, a Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a jelen határozat mellékletét képező Szándéknyilatkozatot **a 2027. évi pályázati kiírás megnyílásakor, az akkori aktuális dátummal ellátva állítsa ki és írja alá** a pályázat érvényessége érdekében.

Határidő: esedékességkor **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester

Balázsi Csilla **Dr. Kovács János**
polgármester **jegyző**

247/2026.(IX.24.) Kt. számú határozat 1. melléklete

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Tel: 42/520-500. Fax: 42/275-000. E-mail: tvonkph@tiszavasvari.hu

SZÁNDÉKNYILATKOZAT

Tiszavasvári Város Önkormányzata (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám) **képviseletében Balázsi Csilla polgármester** az alábbi szándéknyilatkozatot teszem:

Nyilatkozom, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata **támogatja Dr. Nagy Pál István** (szül: …….., an.: …….., nyilvántartási száma: 83052) orvos azon **kérelmét,** hogy 2027-ben pályázatot nyújtson be a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által a legalább 12 hónapja betöltetlen háziorvosi és fogorvosi körzeteket betöltő orvosok letelepedésének támogatására kiírt pályázatra (továbbiakban: pályázat) a Tiszavasvári VI. számú 150090278 finanszírozási kódú (címe: 4440 Tiszavasvári, Kossuth utca 4. szám) felnőtt háziorvosi szolgálatra vonatkozóan.

Nyilatkozom, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata **legalább 6 éves időtartamú** feladat-ellátási szerződést kíván kötni a Tiszavasvári VI. számú felnőtt háziorvosi körzet (finanszírozási kódja: 150090278, címe: 4440 Tiszavasvári, Kossuth utca 4. szám) feladatainak ellátására **Dr. Nagy Pál István** orvossal vagy azzal az egészségügyi szolgáltatóval, amelynél nevezett a háziorvosi ellátást személyesen nyújtja, amennyiben a pályázata pozitív elbírálásban részesül.

Nyilatkozom, hogy a feladatellátási szerződés megkötésére a pozitív pályázati eredményhirdetést követő 3 hónapon belül sor kerül.

Jelen szándéknyilatkozatot D**r. Nagy Pál István orvos részére** a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által a legalább 12 hónapja betöltetlen háziorvosi és fogorvosi körzeteket betöltő orvosok letelepedésének támogatására kiírt pályázaton való felhasználása céljából adom ki.

Tiszavasvári, ……. ……..

Balázsi Csilla

polgármester

Tárgy (5.np.):	**Előterjesztés a helyi autóbusz-közlekedési tevékenység beszámolójának elfogadásáról és a közszolgáltatási szerződés meghosszabbításáról**
Előadó:	**Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős:	**Arató Atilla köztisztviselő**

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára, azzal a kiegészítéssel, hogy a beszámolóban szereplő utas létszámok kerüljenek egyeztetésre, pontosításra, továbbá történjen egyeztetés a szolgáltatóval azzal kapcsolatban, hogy a nyári időszakban az alacsonyabb utaslétszám miatt kisebb autóbuszok kerüljenek beállításra.

Dr. Bur Beáta a Szociális és Humán Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 6 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Balázsi Csilla polgármester:
Ismertette a Képviselő-Testület tagjai felé az előterjesztés részleteit, melyben kihangsúlyozta a lényegesebb pontokat.

Deutsch-Szalai Balázs N-R-A Busz Kft. ügyvezetője:
Köszöntötte a jelenlévőket. Elmondta, hogy egyet ért polgármester asszonnyal, hogy ez egy sikertörténet. A beszámoló egyes pontjait kifejtette. Elmondta, hogy a vonaljegyek eladási száma igen magas. Az árak kialakítása is valószínűleg pozitívan tesz hozzá ehhez, hiszen úgy lettek kialakítva, hogy kifizethetőek legyenek. Elmondta, hogy jelenleg a két nagy méretű autóbusz kiszolgálja a város igényeit. Ha kisebb méretű buszok lennének, valószínűleg azok nem lennének elegendőek valószínűleg, azonban ők nem zárkóznak el semmilyen változtatás elől.

Balázsi Csilla polgármester:
Elmondta, hogy a busz használatával kapcsolatban voltak atrocitások, azonban ezeket mind kezelték. Jól működő járatok vannak jelenleg Tiszavasváriban, és egy év múlva újra készül beszámoló.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
248/2026. (IX.24.) Kt. számú
határozata

A helyi autóbusz-közlekedési tevékenység beszámolójának elfogadásáról és a közszolgáltatási szerződés meghosszabbításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 18. pontjában foglalt feladatkörében, a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI törvény 24§ (3) bekezdése alapján az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

1. Elfogadja az N-R-A Busz Kft. (6000 Kecskemét, Nagy László utca 2. F. lház. Fszt. 8., adószáma: 24139760-2-02) 2025-2026. évi, 1 éves beszámolóját a Tiszavasvári város területén biztosított menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedési szolgáltatásról (1.sz. melléklet).

2. Elfogadja a határozat 2. mellékletében szereplő közszolgáltatási szerződés 3.sz. módosítását, mely szerint az N-R-A Busz Kft. további 1 év határozott időtartamig (2026. október 1 – 2027. szeptember 30.) látja el Tiszavasváriban az autóbusz-közlekedési tevékenységet.

3. Felhatalmazza a polgármestert a szerződésmódosítás aláírására.

Határidő: azonnal **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester

Balázsi Csilla
polgármester

Dr. Kovács János
jegyző

Tiszavasvári Város Önkormányzata

4440 Tiszavasvári Városháza tér 40.

N-R-A Busz Kft.

6000 Kecskemét Nagy L.u.2.fszt/8.

Tárgy: beszámoló a helyi menetrendszerinti autóbusszal végzett személyszállítási szolgáltatásról

Tisztelt Polgármester Asszony, Tisztelt Képviselő testület!

Alulírott **Deutsch-Szalai Balázs**, (1975.03.12., anyja neve: Deutsch Andrea, 1082 Budapest Futó u.25. 3/G.), mint az **N-R-A Busz Kft.** (6000 Kecskemét Nagy L.u.2.fszt 2., adószám: 24139760-2-03) ügyvezetője a következőkről szeretném tájékoztatni a Tisztelt Képviselő testületet:

Cégünk 2025. október 1. napjától látja el Tiszavasvári Város helyi menetrend szerinti autóbusszal végzett közösségi közlekedési feladatát.

Egy a Polgármester Asszony által adott interjú kapcsán kerültünk kapcsolatba az Önök Városával, ahol is kiderült, hogy a mi általunk kínált ajánlat, és szolgáltatás pontosan megegyezik az Önök által támasztott igényekkel, és elvárással.

Rövid, pontos feltételek mentén végzett tárgyalássorozat eredményeként, a Testület pozitív döntését meghozta, és egy év időtartamra megbízta cégünket, hogy építsük fel Tiszavasvári helyi menetrend szerinti tömegközlekedését.

Mivel a szerződésünk 2026.10.01.napján lejár, ezért a folytonosság miatt időszerű a szerződés felülvizsgálata, és amennyiben a Tisztelt Testület akképen dönt, akkor a szerződés meghosszabbítása a törvény által biztosított időtartamra.

Szolgáltatásunkat 2 db alacsonypadlós, kevesebb ülő több álló hellyel rendelkező kimondottan városi közlekedésre kialakított autóbusszal, egy főállású és három mellékállású autóbuszvezetővel látja el. Alkalmi munkavállalókat tanítási időben kell N-R-A Busz Kft.-nek alkalmazni a megnövekedett utasszám miatt, amikor két autóbusz szállítja a diákokat iskolába, majd haza. Napközben elégséges egy busz, hiszen az utazó közönségünk nagyobb része iskolában van.

Cégünk a tapasztalatai alapján pontosan fel tudja mérni az igényeket, és az alapján szervezi tevékenységét.

Tiszavasvári vonatkozásában a jelenlegi menetrend véleményünk szerint, és a hozzánk érkező visszajelzések alapján is megfelelő, az igényeket maximálisan kielégíti.

Természetesen van egy-két individuel kérés, javaslat, hogy még ekkor meg akkor jó lenne járat, vagy megállhatnánk itt és ott, de nyilván mindenkinek nem tudunk a kedvében járni.

Cégünk a járatok kihasználtságát folyamatosan figyeli, amennyiben szükséges annak módosítására Önkormányzatnak javaslatot tesz.

Az utasszám a tevékenység kezdete óta növekszik, a lakosok mindennapi életét a járatainkon való utazás segíti. A visszajelzésekből tudjuk, hogy a szolgáltatás kezdetekor szkeptikusak voltak a lakosok, de pár hét elteltével elmúlt, hiszen látták, hogy a busz ténylegesen jön, akkor jön amikor ki van írva a menetrendre, és ez minden nap így van. Tanszünetben a járatok kihasználtsága megfelelő, nyilván abban az időszakban van visszaesés az utasszámban, de ez teljesen természetes jelenség.

Műszaki meghibásodás miatt járatkimaradás 2025.10.01. és 2026.08.31 között négyszer fordult elő, ami nem egy kimagasló szám. Cégünk a partnereivel a hibákat a helyszínen megjavíttatja, amennyiben ez nem lehetséges, tartalék autóbuszt állít üzembe és műszaki hibás autóbuszt szervizbe viszi javításra.

Utasszám alakulása 2025.10.01.-2026.08.31. között negyedéves bontásban:

2025.10.01.-2025.12.31.	591.222 fő
2026.01.01.-2026.03.31.	625.434 fő
2026.04.01.-2026.06.30.	621.504 fő
2026.07.01.-2026.08.31.	170.908 fő

Tisztelt Polgármester Asszony, Tisztelt Képviselő Testület!

Kérem, beszámolóm elfogadását, és a támogatásukat ahhoz, hogy folytathassuk a munkát Tiszavasváriban.

A törvény által biztosított lehetőség alapján kettő év időtartamra szerződhet az Önkormányzat és a Cég, lehetőség szerint kérném, hogy ezt vegyék figyelembe.

Természetesen a Testületi ülésen személyesen részt fogok venni, és válaszolok az esetlegesen felmerülő kérdésekre felvetésekre.

Bízva a sikeres további együttműködésben!

Tisztelettel, és köszönettel!

Kecskemét, 2026. 09. 09

Deutsch-Szalai Balázs

N-R-A BUSZ KFT.
6000 Kecskemét, Nagy László utca 2.
F. Iph. fszt./8.
A.sz.: 24139760-2-03

Közszolgáltatási szerződés

3.sz. módosítás

Tiszavasvári város területén menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedési tevékenység ellátására

mely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., adószám: 15732468-2-15, képviseli Balázsi Csilla polgármester), mint **Megrendelő**

másrészről **Tiszavasvári Városért Alapítvány** (4440 Tiszavasvári, Kabay J. utca 29., adószám: 19207614-1-15, képviseli Dr. Bur Beáta elnök), mint **Költségviselő**

harmadrészről **Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal** (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., adószám: 15404761-2-15, képviseli Dr. Kovács János jegyző), a továbbiakban **Hivatal**

és negyedrészről **N-R-A Busz Kft.** (6000 Kecskemét, Nagy László utca 2. F. lház. Fszt. 8.; adószáma: 24139760-2-02; képviseli Szalay Dániel Ádám), mint közszolgáltatást ellátó **Vállalkozó** (a továbbiakban: Vállalkozó), együttesen **Felek** között az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

1.) Előzmények

A szerződő Felek rögzítik, hogy Megrendelő és Vállalkozó **Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 226/2025. (IX. 15.) Kt. számú határozata alapján közszolgáltatási szerződést kötöttek** 2025. szeptember 23-án. A közszolgáltatási szerződés 9.2. pontja szerint: *„A szerződést 1 év hiánytalan szerződésszerű teljesítés esetén legfeljebb 4 alkalommal meghosszabbítható, melyre egyeztetést követően külön döntés alapján kerülhet sor Megrendelő részéről.”* 2026. augusztus 12-én a személyes egyeztetés megtörtént, majd Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete jelen szerződés módosítást a .../2026. (IX. 24.) Kt. számú határozatával elfogadta. A döntés értelmében a közszolgáltatási szerződés hatálya 1 évvel, vagyis 2027. szeptember 30. napjáig hosszabbodik meg.

2.) Fentiekre tekintettel a közszolgáltatási szerződés 9.1. pontja alábbiak szerint módosul:

„ A jelen szerződés az aláírást követően lép hatályba. A Vállalkozó 2025. október 1. napjától jogosult és köteles a 2.) pontban megjelölt tevékenység ellátására. Felek a jelen szerződést határozott időtartamra 2027. szeptember 30-ig kötik.”

3.) Felek rögzítik, hogy a közszolgáltatási szerződés fenti módosításokkal nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is érvényben és hatályban maradnak.

4.) A Felek a módosítás nem szabályozott kérdéseiben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit alkalmazzák.

5.) Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés módosítás aláírására jogosultak. A szerződésmódosítást, amely öt egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Kelt.: 2026. szeptember …..

……
Megrendelő
Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviseli
Balázsi Csilla
polgármester

Kelt.: 2026. szeptember …..

……
Költségviselő
Tiszavasvári Városért Alapítvány
képviseli
Dr. Bur Beáta
elnök

Kelt.: 2026. szeptember …..

……
Hivatal
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal
képviseli
Dr. Kovács János
jegyző

Kelt.: 2026. szeptember …..

……
Vállalkozó
N-R-A Busz Kft.
képviseli
Szalay Dániel Ádám
ügyvezető

Kelt.: 2026. ……...

……
pénzügyi ellenjegyző
Köblös Máté
osztályvezető

Tárgy (6.np.):	**Pályázat benyújtása „A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához” című kiegészítő támogatására**
Előadó:	**Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős:	**Arató Atilla köztisztviselő**

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Dr. Bur Beáta a Szociális és Humán Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 6 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Balázsi Csilla polgármester:
Ismertette a Képviselő-Testület tagjai felé az előterjesztés részleteit, melyben kihangsúlyozta a lényegesebb pontokat.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
249/2026. (IX.24.) Kt. számú
határozata

Pályázat benyújtása „A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz" című kiegészítő támogatására

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Kifejezi szándékát, hogy **„A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz"** című pályázati kiírásra támogatási igényt nyújt be.

2. A tervezett beruházás forrásösszetételét az alábbiak szerint jóváhagyja:

A projekt összköltsége bruttó:	9.660.000,- Ft
Igényelt támogatás bruttó:	8.820.000,- Ft
Önkormányzati sajáterő bruttó:	840.000,- Ft

3. Az önerő fedezete a Tiszavasvári Város Önkormányzat aktuális évi költségvetésében biztosítva van.

4. Felkéri a polgármestert, hogy a pályázatot nyújtsa be az ebr42 rendszeren keresztül.

Határidő: azonnal **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester

Balázsi Csilla
polgármester

Dr. Kovács János
jegyző

Tárgy (7.np.):	**Előterjesztés a Találkozások Házában lévő kávézó bérleti szerződésének módosításáról**
Előadó:	**Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős:	**Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző**

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Balázsi Csilla polgármester:
Ismertette a Képviselő-Testület tagjai felé az előterjesztés részleteit, melyben kihangsúlyozta a lényegesebb pontokat.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Balázsi Csilla polgármester:
Megkérdezte, ki nem támogatta a határozat-tervezetet? Kötelező elem.

Szőke Zoltán képviselő:
Elmondta, hogy ahogy az alap határozatot sem, ezt sem támogatja.

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
250/2026. (IX.24.) Kt. számú
határozata

A Találkozások Házában található kávézó bérleti szerződésének módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

I.1 Tudomásul veszi, hogy a TOP_Plusz-1.2.1- SB1-2022-00006 „Élhető településközpont kialakítása Tiszavasváriban" című pályázat keretén belül megvalósított - Tiszavasvári, Szabadság tér 1. szám alatt található – kávézó helyiség hasznosítására kötött bérleti szerződés kiegészítése vált szükségessé, mivel a megkötött megállapodás nem hivatkozik az elnyert támogatásra, a megkötött támogatási szerződésre és az abban vállalt feltételekre és fenntartási kötelezettségekre.

I.2 Felhatalmazza a fenntartásában lévő, Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár (4440 Tiszavasvári, Szabadság tér 1. szám, adószáma: 15834003-2-15 képviseli: Kulcsár Lászlóné igazgató) költségvetési intézményének igazgatóját, hogy az az 5X Cafe Kft. (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Gombás András utca 4.) gazdasági társasággal 2025. december 19. napján létrejött bérleti szerződést módosítsa és az alábbi ponttal egészítse ki:

„Előzmények:
Tiszavasvári Város Önkormányzata vissza nem térítendő támogatásban részesült a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretén belül TOP_Plusz-1.2.1- SB1-2022-00006 „Élhető településközpont kialakítása Tiszavasváriban" című projekt megvalósítására, az Európai Regionális Fejlesztési Alap és hazai központi költségvetési előirányzatból. Ennek finanszírozására a Miniszterelnökség Területfejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóság, mint támogató és Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint kedvezményezett 2022. 09. 14. napján kelt támogatási szerződést (iktatószám: IKT-2022-615-I1-00000014/0000016) kötött. Tiszavasvári Város Önkormányzata a szerződésben rögzített feltételekkel vállalta a projekt megvalósítását, és a fenntartási időszak alatti változatlan fenntartási és üzemeltetési kötelezettséget."

II.1. Elfogadja a bérleti szerződést módosító okiratot, a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal, és felhatalmazza az igazgatót annak aláírására.

II.2. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa az EKIK igazgatóját.

Határidő: azonnal Felelős: Balázsi Csilla polgármester

Balázsi Csilla
polgármester

Dr. Kovács János
jegyző

250/2026. (IX.24.) Kt. számú határozat melléklete

BÉRLETI SZERZŐDÉS
1. számú módosítása

amely létrejött a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének …/2026. (IX.24.) Kt. számú határozata alapján egyrészről

Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár
székhelye: 4440 Tiszavasvári, Szabadság tér 1.
képviseli: Kulcsár Lászlóné igazgató
adóigazgatási azonosító száma: 15834003-2-15
bankszámlaszáma: 11744144-15834003
törzskönyvi azonosító: 834005
mint bérbeadó, (továbbiakban: Bérbeadó) másrészről

……..
székhelye: ……
képviseli: ……
adószáma: ……
bankszámlaszáma: ……..

mint bérlő (továbbiakban: Bérlő) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Felek a közöttük 2025. december 19. napján létrejött, a tiszavasvári 19 helyrajzi számú, a valóságban Tiszavasvári, Szabadság tér 1. szám alatt található ingatlanon belül kialakított kávézó helyiség hasznosítására kötött bérleti szerződést az alábbiakkal egészítik ki:

„Előzmények
Tiszavasvári Város Önkormányzata vissza nem térítendő támogatásban részesült a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretén belül TOP_Plusz-1.2.1- SB1-2022-00006 „Élhető településközpont kialakítása Tiszavasváriban” című projekt megvalósítására, az Európai Regionális Fejlesztési Alap és hazai központi költségvetési előirányzatból. Ennek finanszírozására a Miniszterelnökség Területfejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóság, mint támogató és Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint kedvezményezett 2022. 09. 14. napján kelt támogatási szerződést (iktatószám: IKT-2022-615-I1-00000014/0000016) kötött. Tiszavasvári Város Önkormányzata a szerződésben rögzített feltételekkel vállalta a projekt megvalósítását, és a fenntartási időszak alatti változatlan fenntartási és üzemeltetési kötelezettséget.”

2. A bérleti szerződést módosító okirat mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

Alulírott szerződő felek fenti szerződést elolvastuk, tartalmát közösen értelmeztük, azt akaratunkkal mindenben megegyezőnek találva jóváhagyólag aláírtuk.

Tiszavasvári, 2026. szeptember …

Bérbeadó **Bérlő**

Tárgy (8.np.):	**Előterjesztés fenntartói ellenőrzés lefolytatásáról a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálata vonatkozásában**
Előadó:	**Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős:	**Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető**

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Dr. Bur Beáta a Szociális és Humán Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 6 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Balázsi Csilla polgármester:
Ismertette a Képviselő-Testület tagjai felé az előterjesztés részleteit, melyben kihangsúlyozta a lényegesebb pontokat.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
251/2026. (IX. 24.) Kt. számú
határozata

Fenntartói ellenőrzés lefolytatása a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálata vonatkozásában

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálata vonatkozásában lefolytatott fenntartói ellenőrzésről szóló előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület megállapítja, hogy a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal szakmai ellenőrzéséhez kapcsolódóan, a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 111/2026. (III. 26.) Kt. határozatával elfogadott intézkedési tervben vállalt fenntartói ellenőrzés **lefolytatásra került.**

2. A Képviselő-testület a fenntartói ellenőrzés során az intézmény által megküldött válaszokat és az azokat alátámasztó dokumentumokat megismerte és elfogadja.

3. A Képviselő-testület megállapítja, hogy a rendelkezésre bocsátott dokumentumok alapján a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálatának **szakmai munkája, valamint a feladatok szervezése és megosztása megfelelő**.

4. A Képviselő-testület megállapítja, hogy a fenntartói ellenőrzés során olyan körülmény nem került feltárásra, amely az intézmény szakmai feladatellátásának, illetve a feladatok szervezésének és megosztásának nem megfelelő voltát támasztaná alá.

5. A Képviselő-testület kijelenti, hogy a korábban Szakács Péter Lajos, országgyűlési képviselő részére átadott finanszírozási és személyi feltételek javításaira vonatkozó kezdeményezéseit fenntartja.

6. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a fenntartói ellenőrzés megtörténtéről és annak eredményéről a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatalt tájékoztassa, és az ellenőrzés dokumentumait a Kormányhivatal részére küldje meg.

Határidő: 2026. szeptember 30.

Felelős: Balázsi Csilla polgármester

Balázsi Csilla
polgármester

Dr. Kovács János
jegyző

KÉRDÉSSOR

A család- és gyermekjóléti szolgálat és központ szakmai munkájának eredményességének fenntartói értékeléséhez 2026. évre vonatkozóan

Jogszabályi alap: az 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 104. § (1) e) pontja alapján a fenntartó ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát.

Az ellenőrzés célja: annak áttekintése, hogy az intézmény szakmai munkája mennyiben szolgálja eredményesen a gyermekek és családok problémáinak megelőzését, feltárását és kezelését, hogyan történik a feladatok szervezése és megosztása, milyen szakmai szempontok alapján történik a prioritások meghatározása, valamint hogyan mérhető és értékelhető a beavatkozások eredménye.

Kérjük, hogy a válaszok lehetőség szerint konkrét adatokkal, példákkal, belső dokumentumokkal és tapasztalatokkal legyenek alátámasztva.

I. A szakmai munka tervezése és szakmai prioritások

- Milyen fő szakmai célkitűzéseket határoztak meg az adott időszakra a szolgálat, illetve a központ szakmai programja alapján?
  Az 1997. évi XXXI törvényben a gyermeki jogok és kötelezettségek érvényesítése, valamint a szülői kötelezettségek teljesítése, a veszélyeztetettség megelőzése, vagy a kialakult veszélyeztetettség megszűntetése, a gyermekek családban történő nevelkedésének támogatása, a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő gondozás-nevelés figyelemmel kísérése. A szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyek, családok életvezetési képességének támogatása.

- Milyen szempontok alapján határozzák meg, hogy az adott időszakban mely problématerületekre, célcsoportokra helyeznek nagyobb szakmai hangsúlyt?
  A család- és gyermekjóléti központ alapvetően akkor kapcsolódik be a folyamatba, ha a gyermek veszélyeztetettsége olyan mértékű, hogy hatósági beavatkozásra van szükség, vagy a probléma megoldásához a helyi család- és gyermekjóléti szolgálat alapellátása már nem elegendő.

- Hogyan jelennek meg a helyi szükségletek a szakmai munkatervezésében?
  A szakmai munkatervezés mindig a helyi szükségletek figyelembe vételével készül, melyet a rászoruló családok által kapott információk, jelzések, továbbá jelzőrendszeri tagok bejelentése, hatósági megkeresések, lakossági bejelentés alapoznak meg.

- Milyen információk alapján azonosítják a területen jelentkező leggyakoribb vagy legsúlyosabb problémákat?
  Jelzőrendszeri tagok bejelentése, hatósági megkeresések, lakossági bejelentés alapján.

- Elemzik-e rendszeresen:
  - a jelzések számának és típusának változását,
  - a veszélyeztető tényezők alakulását,
  - az esetforgalmat,
  - az egyes problématípusok gyakoriságát, az ellátási szükségleteket?

  Félévente elemezzük a központunkhoz beérkező jelzéseket a fenti kritériumok szerint.

- Hogyan jelenik meg a prevenció a szolgálat és a központ szakmai munkájában?
  A prevenció elsődleges szintjén már kapcsolódunk az érintett családokhoz, gyermekekhez a megelőzés széles eszköztárával. Munkánk során nagy hangsúlyt fektetünk a gyerekek életkori sajátosságainak figyelembevételével a megfelelő szintű tájékoztatására, iskolákban és gyermekintézményekben, melyben nagy segítséget nyújtanak, az óvodai és iskolai segítők, gyermek és ifjúsági védelmi felügyelők. Folyamatosan aktívan részt veszünk a települések, illetve a településen lévő oktatási intézmények által szervezett prevenciós és egyéb rendezvényeken.

- Milyen konkrét szakmai eredményeket várnak el a munkatársaktól, és hogyan követik ezek teljesülését?
  Kiemelten a településre jellemző veszélyeztető tényezők csökkenését, megszüntetését. Pl:- aluliskolázottság, korai iskola elhagyás, iskolakerülés, a különböző devianciák, szabálysértések, bűncselekmények elkövetése, a kábítószer használata, korai szexuális élet megkezdése.
  Ezeknek a teljesülését a beérkező jelzések elemzésével tudjuk ellenőrizni.

II. A feladatok és az esetek megosztása

- Milyen szempontok alapján osztják ki az új eseteket a családsegítők, esetmenedzserek, illetve az egyéb szakemberek között?
  Központunknál az esetek, település szerint kerülnek elosztásra az esetmenedzserek között, figyelembe véve a törvényi szabályozást az ellátandó családok számára vonatkozóan.

- Figyelembe veszik-e az esetek elosztásakor:
  - a szakember leterheltségét,
  - az eset komplexitását,
  - a szükséges szakmai kompetenciát,
  - a szakember tapasztalatát,
  - a földrajzi elhelyezkedést,
  - a családdal kialakított korábbi szakmai kapcsolatot?

Központunknál az esetek, település szerint kerülnek elosztásra az esetmenedzserek között. Egyre több gyermek/család áll gyermekvédelmi intézkedés alatt, így a szakemberek leterheltségét kevésbé tudjuk figyelembe venni. Nagy figyelmet fordítunk azonban arra, hogy a problémásabb esetek olyan esetmenedzserhez kerüljenek, akik nagyobb szakmai tapasztalattal rendelkeznek. Ha ez nem megoldható folyamatos esetmegbeszélést tartunk, így segítve a kisebb rutinnal rendelkező esetmenedzserek szakmai munkáját, illetve a megfelelő gyermekvédelmi intézkedés biztosítását.

- Ki dönt az esetek kiosztásáról, és milyen vezetői kontroll érvényesül?
  Az esetek elosztásáról a Központ mindenkori megbízott szakmai vezetője dönt, így folyamatosan kontrolálni tudja az esetmenedzserek leterheltségét, melyet folyamatosan egyeztet az intézmény vezetőjével.

- Hogyan biztosítják, hogy az esetelosztás arányos legyen a munkatársak között?
  Az esetek elosztásáról a Központ mindenkori megbízott szakmai vezetője dönt, így folyamatosan kontrolálni tudja az esetmenedzserek leterheltségét. Egyre több gyermek/család áll gyermekvédelmi intézkedés alatt, így a szakemberek leterheltségét kevésbé tudjuk figyelembe venni.

- Milyen módon követik nyomon az egyes munkatársak esetterhelését?
  Folyamatos esetmegbeszélést tartunk, így nyomon követhető a munkatársak esetterhelése.

- Hogyan kezelik, ha egy munkatárs esetterhelése tartósan meghaladja a többi munkatársét?
  Központunknál az esetek, település szerint kerülnek elosztásra az esetmenedzserek között.
  Tekintettel arra, hogy az eseteknél eltérő a veszélyeztetettség oka, így a szükséges gyermekvédelmi intézkedés, illetve a vele járó munka is eltérő mennyiségű.
  Ha egy munkatárs esetterhelése tartósan meghaladja a többi munkatársét, természetesen, az adott időszakban kevésbé leterhelt esetmenedzser kerül bevonásra, ezáltal kerül tehermentesítésre az adott esetmenedzser.

- Milyen esetekben történik esetátadás vagy az esetbe további szakember bevonása?
  Esetátadásra akkor kerül sor, ha az esetmenedzser,
  - a jövőben más feladatot fog ellátni,
  - a leterheltség miatt a gondozott családok más esetmenedzser részére átadásra kerülnek,
  - az adott családdal rokoni, vagy baráti kapcsolatban áll, ill. egyéb összeférhetetlenség esetén,
  - munkaviszonya megszűnik.

- Hogyan biztosítják az összetett esetekben a szakemberek közötti felelősségi és feladatmegosztást?
  Egy adott család egy esetmenedzserhez tartozik, tehát a családdal kapcsolatos gyermekvédelmi eljárás végig kísérése a kijelölt esetmenedzser feladata. A gyermekvédelmi eljárásba bevonásra kerül egy családsegítő szakember, - illetve a gyermek veszélyeztetettségének okától, mértékétől függően - egy esetmenedzser. (amennyiben a veszélyeztető tényező a család alapellátásban való gondozásával nem oldható meg)

- Van-e olyan esetkör, amelyre külön szakmai protokoll vagy belső eljárásrend vonatkozik?
  A családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevők általános vagy speciális jogainak biztosítása és jogvédelme vonatkozásában a Gyvt. 6-13. § rendelkezései az irányadóak. A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központja külön szakmai protokollt vagy belső eljárásrendet nem alkalmaz.

III. A szolgálat és a központ feladatainak összehangolása

- Hogyan történik a család- és gyermekjóléti szolgálat és a központ feladatainak gyakorlati összehangolása?
  A családsegítők és esetmenedzserek egy telephelyen dolgoznak, így ennek pozitívuma, a mindennapos, szoros munkakapcsolat a szakemberek között. A közös esetekben minden problémát rövid időn belül a szakemberek esetmegbeszélés keretében egyeztetnek. Az esetkonferenciák alkalmával az esetmenedzser és a családsegítő feladatai megbeszélésre kerülnek. A szakemberek közös családlátogatásokat szerveznek a gondozott családok eredményes kimenetele érdekében, amelyek a közös telephely, szoros munkakapcsolatnak köszönhetően gördülékeny intézményünkben.

- Milyen esetekben kezdeményezik a központ bevonását?

A Családsegítő szolgálat szakmai kompetenciáját meghaladó feladatok teszik indokolttá a Gyermekjóléti Központ bevonását.

- Hogyan biztosítják, hogy az információk és a szakmai előzmények átadása az esetekben megfelelő legyen?

A központ felé az szakmai előzmények átadása, átirat kíséretében elektronikus úton, valamint esetátadó megbeszélések alkalmával történik.

- Hogyan történik az együttműködés a családsegítő és az esetmenedzser között?
Folyamatos esetmegbeszéléseket tartunk személyesen, telefonon e-mail-en. Továbbá a központ és a család- és gyermekjóléti szolgálat kollégái közösen járnak családlátogatásra.

IV. Az esetkezelés szakmai eredményessége

- Milyen szempontok alapján állapítják meg egy eset kezdetén a legfontosabb problémákat és beavatkozási szükségleteket?
- környezettanulmány: lakáskörülmények
- jövedelmi viszonyok: megfelelő ruházat, élelmezés
- jelzés: tankötelezettség teljesítése, szülői elhanyagolás, bántalmazás

- Hogyan határozzák meg az elérendő célokat az egyes esetekben?
Esetkonferencia keretében megállapításra kerülnek a rövid és hosszú távú célok. A megbeszélésen határidők megjelölésével konkrét feladatok leírásra kerülnek, melyek az elérendő célok az adott család számára. Ezek teljesülése dönti el a további lépéseket az üggyel kapcsolatban. A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében az elérendő célokat a gyámhivatal, illetve a bíróság határozata alapján határozzuk meg.

- A célok meghatározása mennyiben történik az érintett gyermekkel, szülővel, illetve családdal együttműködésben?
A célok meghatározása minden esetben a család bevonásával történik. Az adott család aláírásával tudomásul veszi a vállalt feladatokat.

- Hogyan rögzítik a kitűzött célokat és a szükséges intézkedéseket?
Az elérendő célokat a gyámhivatal, illetve a bíróság határozata alapján, a törvényben meghatározott formanyomtatványba (GYSZ-5) rögzítjük.

- Milyen időközönként értékelik, hogy az esetkezelés a kitűzött célok irányába halad-e?
A család- és gyermekjóléti központ (az esetmenedzser) félévente és évente írásos helyzetértékelést, szakmai véleményt készít a segítő munka eredményességéről, ami alapja a hivatalos felülvizsgálatnak.
Továbbá az esetmenedzser havonta legalább egyszer meglátogatja a családot, hogy meggyőződjön róla, hogy az esetkezelés a kitűzött célok irányába halad-e.

- Milyen szempontok alapján tekintenek egy esetet eredményesnek?
Az adott esetben a gyermekvédelmi intézkedést eredményező, gyermeket veszélyeztető tényezők megszűnnek, újabb veszélyeztető tényező nem merül fel a családban. A vállalt feladatok teljesítésre kerültek, a családdal kapcsolatban problémáról nem érkezik újabb jelzés egy jelzőrendszeri tagtól sem.

- Miből állapítható meg, hogy a szakmai beavatkozás valóban javította a gyermek vagy a család helyzetét?

- jelzőrendszeri tagoktól kért tájékoztatás pozitív kimenetelű
- a szociális segítőmunka során pozitív változás tapasztalható: lakáskörülmények, ruházat, élelmezés
- nem érkezik jelzés problémáról

- Hogyan értékelik azokat az eseteket, amelyekben a problémák nem szűnnek meg?

Szakembereink folyamatosan dolgoznak azon, hogy a látókörükbe kerülő gyermekek/családok életében pozitív változás történjen. Amennyiben a vállalt feladatok nem teljesülnek, illetve, újabb veszélyeztető tényező merül fel a gyermek életében, a jelenlegi hatósági intézkedést eredménytelennek értékeljük és más hatósági intézkedésre teszünk javaslatot.

- Milyen okokat azonosítanak leggyakrabban az eredménytelen vagy elhúzódó esetkezelés hátterében?

- a szülő érdektelensége,
- a gyermek motiválatlansága,
- aluliskolázottság, mélyszegénység, munkanélküliség, jövőkép hiánya.

- Milyen módon hasznosítják az eredménytelen esetek tapasztalatait a további szakmai munkában?

Újabb hasonló esetnél az előző eredménytelenség okainak szem előtt tartása, más megközelítése az ügynek. Kisebb célok meghatározása sikertelenség esetén.

V. A veszélyeztetettség felismerése és kezelése

- Milyen szempontok alapján mérik fel a gyermek veszélyeztetettségének súlyosságát?

Főként ezen szempontok mértékének vizsgálatával mérjük fel a gyermekek veszélyeztetettségének súlyosságát.

- **tankötelezettség mulasztása**
- **elhanyagolás**
- **egészségügyi ellátás elhanyagolása**
- **deviáns viselkedés**
- **családi konfliktus**
- **bántalmazás**
- **lakhatási körülmények**
- **válsághelyzetű várandós**

- Hogyan biztosítják, hogy a veszélyeztető tényezők ne csak egyenként, hanem összefüggéseikben is értékelésre kerüljenek?

Több jelzőrendszeri tagtól is tájékoztatást kér a Gyermekjóléti Központ a lehetséges veszélyeztető tényezők feltárására. (pedagógiai jellemzés, védőnői tájékoztatás, szükség esetén orvosi, rendőrségi tájékoztatáskérés)

- Mely veszélyeztető tényezők fordulnak elő leggyakrabban az intézmény ellátási területén?

A központ ellátási területén leggyakrabban, a tankötelezettség mulasztása, elhanyagolás, lakhatási körülmények, családi konfliktusok fordulnak elő, mint veszélyeztető tényezők.

- Mely problémák esetén tapasztalják a legnagyobb szakmai nehézséget?

A tankötelezettség mulasztása egyre nagyobb problémát jelent, mivel a szülő nem motiválja a gyermekét a tanulásra. Nem tartják kellően fontosnak a tanulmányok

befejezését, szakma megszerzését. Mivel a szülő sem ösztönzi a gyermeket a tanulásra, így a tanuló sem érez hajlandóságot a tankötelezettség teljesítésére.

- Hogyan történik a veszélyeztető helyzetek változásának nyomon követése?
  Az esetmenedzserek havi egy alkalommal szociális segítő munka keretében családlátogatást tartanak, illetve telefonon tartják a kapcsolatot a családdal. Folyamatosan kapcsolatban állnak a jelzőrendszeri tagok egymással és szóban vagy írásban információkérés útján tájékozódnak a család/gyermek jelenlegi helyzetéről.

- Milyen esetekben kerül sor az alkalmazott beavatkozási stratégia felülvizsgálatára?
  - **Ha huzamosabb ideig nem vezet eredményre a gondozási folyamat során az alkalmazott stratégia.**
  - **Ha újabb probléma merül fel.**

- Hogyan értékelik, hogy egy intézkedés ténylegesen csökkentette-e a veszélyeztetettséget?
  Megvizsgáljuk, hogy:
  - **javultak-e az életkörülmények,**
  - **csökkent-e az igazolatlan óvodai/iskolai hiányzás,**
  - **változott-e a szülői nevelési stílus,**
  - **csökkentek-e a gyermek magatartási problémái,**
  - **csökkent-e a családon belüli konfliktusok,**
  - **a gondozási-nevelési tervben megfogalmazott feladatvállalásokat pontról-pontra veszik az esetmenedzserek és értékelik, hogy az adott feladat teljesült-e.**

VI. Jelzőrendszeri együttműködés

- Milyen a kapcsolat a szolgálat/központ és a jelzőrendszeri tagok között?

Összességében elmondható, hogy a Központ és a jelzőrendszeri tagok közötti együttműködés adekvát. A szükséges információk/kezelések időben eljutnak mindkét irányba. A szakmai kapcsolatot és együttműködést nagymértékben elősegíti, valamint naprakésszé teszi, hogy a két szakmaterület egy telephelyen működik.

- Mely jelzőrendszeri szereplőkkel működik együtt az intézmény a legeredményesebben?
  Az egyik leggyakrabban előforduló veszélyeztető tényező településünkön az igazolatlan hiányzás, így a település iskoláival, óvodáival az együttműködés intenzívnek mondható.

- Mely területeken tapasztalnak hiányosságokat vagy együttműködési nehézségeket?
  A háziorvosokkal való együttműködés továbbra is hiányosságokat mutat.

- Hogyan értékelik a beérkező jelzések szakmai tartalmát és minőségét?
  Megvizsgáljuk az alábbi szempontok alapján a beérkező jelzéseket:
  - **a jelzett személy személyes adatait tartalmazza-e,**
  - **milyen jellegű a probléma: anyagi, magatartási, mentális, bántalmazás, elhanyagolás, szabálysértés,**
  - **veszélyeztetettség mértéke.**

- Hogyan reagálnak arra, ha a jelzés nem tartalmaz elegendő információt a probléma megfelelő megítéléséhez?

Amennyiben ismert, felvesszük a kapcsolatot a jelzést tevővel és további információt kérünk, valamint egyeztetés után esetkonferenciát szervezünk meg az érintett személyek és szakemberek bevonásával.

- Milyen módon adnak visszajelzést a jelzőrendszeri tagoknak a jelzés nyomán tett intézkedésekről?
  Beérkező jelzések minden esetben kivizsgálásra kerülnek és hivatalos formában, írásban visszajelzést küldünk a megtett intézkedésekről és további tennivalókról a jelzést adónak.

- Hogyan használják fel a jelzőrendszeri tapasztalatokat a prevenciós és szakmai munkában?
  A jelzőrendszeri tapasztalatok a prevenciós és szakmai munka alapját képezik.

- Milyen gyakran és milyen szakmai?
  Jelzőrendszeri megbeszélés éves szinten 6 alkalommal kerül összehívásra az aktuális problémák megbeszélése, közös megoldási javaslatok tétele céljából. Esetmegbeszélés 1-1 súlyosabb ügy esetén tartandó, ahol a szakemberek közösen megfogalmazzák a további teendőket, célokat.

VII. Szakmaközi együttműködés és esetmegbeszélés

- Milyen esetekben kezdeményeznek esetmegbeszélést vagy szakmaközi egyeztetést?
  Amennyiben egy probléma huzamosabb ideig jelen van, eredményesség hiányában a felmerülő problémák megbeszélésére, a szakemberek feladatainak egyeztetésére, lehetséges megoldások átbeszélésére kerül sor.

- Milyen szempontok alapján választják ki, hogy mely szakemberek vegyenek részt az egyeztetésen?
  Az egyeztetés témájához tartozó, vagy abban érintett szakemberek kerülnek kiválasztásra.

- Az esetmegbeszélések során születnek-e konkrét feladatok és határidők?
  Igen, amennyiben az ügy eredményességéhez szükséges.

- Ki követi nyomon az esetmegbeszélésen meghatározott feladatok teljesülését?
  Az illetékes családsegítő, csetmenedzser.

- Mennyiben járulnak hozzá az esetmegbeszélések a szakmai döntésekhez?
  Amennyiben olyan információ hangzik el, ami addig nem volt a családsegítő tudomásában, úgy hozzájárul a döntések meghozatalában, valamint további szakemberek véleménye megerősítheti, alátámasztja a családsegítő véleményét.

- Van-e olyan visszatérő probléma, amely miatt a szakmaközi együttműködés fejlesztését szükségesnek látják?
  A szakmaközi együttműködés jó, de mindig szükséges egy-egy tényállás frissítése, a szakemberek közötti munka erősítése.

VIII. A szakmai vezetés és kontroll

- Milyen módon és rendszerességgel ellenőrzi a szakmai vezetés a munkatársak szakmai tevékenységét?

A szakmai vezető alkalomszerűen iratbetekintést kér 1-1 ügyben, valamint alkalmanként részt vesz estkonferencián, családlátogatáson. Heti rendszerességgel a szakmai vezető csoportos megbeszélést tart valamennyi esetmenedzserrel. Itt megbeszélésre kerülnek a folyamatban lévő problémásabb ügyek, tapasztalatcsere, egymás segítése, a szükséges feladatok egyaránt.

- Milyen támogatást kapnak a munkatársak a különösen nehéz vagy konfliktusos esetekben?
  Szükség esetén a szakmai vezető is részt vesz a megoldásban, vagy egyéb szakemberhez történő irányítás is segítheti az esetmenedzser munkáját.

- Hogyan kezelik a szakmai hibákat, hiányosságokat vagy elakadásokat?
  Esetmegbeszéléssel, esetelemző műhelymunkával, tanácskozással, valamint szakmai konzultációval.
  Rendszeresen veszünk részt szakmai fórumokon, továbbképzéseken, szakmaközi egyeztetéseken, melyek szintén támogatást, iránymutatást jelentenek munkatársainknak.

IX. Munkatársi kapacitás és kompetencia

- A rendelkezésre álló szakemberlétszám megfelelő-e a feladatellátáshoz?
  A jogszabálynak megfelelő létszámot biztosítjuk, azonban elmondható, hogy a hatékony munkavégzéshez nem elegendő a szakemberek száma a helyi sajátosságok miatt.

- Mely feladatok esetében tapasztalható kapacitáshiány?
  Munkánk legfontosabb része a családlátogatás, a család szoros nyomon követése, segítése, melynek célja, hogy a gyermeket veszélyeztető tényező megszűntetésre kerüljön. A munkánk, ezen részére meglátásunk szerint nem jut elegendő idő, hiszen a „problémásabb családok" sokszor napi családlátogatást igényelnének, melyre kapacitásunk sajnos nincs.

- Hogyan befolyásolja a leterheltség az esetkezelés szakmai minőségét?
  A szakmai minőséget nem befolyásolja, inkább annak gyakoriságát.

- Van-e olyan feladat, amely a kapacitáshiány miatt háttérbe szorul?
  A gyakori családlátogatásra nem jut sokszor elegendő idő.

- Milyen kompetenciák erősítése lenne indokolt a munkatársak körében?
  Tekintettel arra, hogy a kollégák túlterheltek, a krízishelyzetekből adódó mentális nyomás a nagyfokú stresszt és pszichés leterheltség miatt, a munkatársak pszichés kompetenciáját, képességeit lenne indokolt fejleszteni.

- Milyen továbbképzéseket tartanak szakmailag szükségesnek?
  - **mediátorképzés**
  - **stresszhelyzetkezelő**
  - **konfliktuskezelő**
  - **asszertív kommunikáció**
  - **szupervízió**

- A továbbképzési igények meghatározása kapcsolódik-e a helyi esetforgalomhoz és problémákhoz?

Központunk illetékességébe tartozó településein egyre gyakrabban tapasztalható a családon belüli erőszak, valamint a konfliktusokból adódó gyermek veszélyeztetettség, ezért fontosnak tartjuk a mediátorképzést, valamint az előzőkben felsorolt képzéseket.

X. A szakmai munka eredményességének mérése

- Az eredményességet kizárólag esetszámokkal és teljesítménymutatókkal mérik-e, vagy alkalmaznak minőségi szempontokat is?

Az eredményesség mérésekor a minőségi szempontokat is figyelembe veszünk: mint az élethelyzet javulása, konfliktusok rendeződése, a gyermek veszélyeztetettsége megszűnése az eredményesség kiemelt mutatója.

- Mely területeken javult a szakmai munka eredményessége az előző évhez képest?

Érdemi változást nem tapasztaltunk.

- Mely területeken tapasztaltak romlást vagy stagnálást?

Családon belüli konfliktusok, deviáns viselkedés, kábítószer fogyasztás és a tankötelezettség betartására vonatkozó jelzéseink száma folyamatosan emelkedik.

- Mi áll az eredmények hátterében?

A szülő nevelési stílusa által nincs motiválva a gyermek a tanulmányok befejezésére. Valamint a szülők többsége nem törekszik a szabadidő hasznos eltöltésére, így sok esetben a kiskorúak a szülők felügyelete és kontrollja nélkül tölti a napját.
Továbbá, a központ illetékességi területéhez tartozó településeken is egyre több kábítószer fogyasztóval találkozunk, mind a felnőttek, mind a gyermekek/fiatalkorúak körében, ami nagyban hozzájárul a deviáns viselkedés, családon belüli konfliktusok, esetleg bántalmazások, iskolai hiányzások, növekvő számához.

- Mely szakmai módszereket tartják a legeredményesebbnek?

Intenzív családgondozás/ családlátogatás

- Tudnak-e olyan konkrét szakmai gyakorlatot vagy módszert bemutatni, amely bizonyíthatóan javította az esetkezelés eredményességét?

A család lakókörnyezete, olyan mértékben volt elhanyagolt, hogy a jelzést/ valamint a családlátogatást követően, felmerült javaslattétel a gyermekek családból történő kiemelésére irányuló hatósági intézkedésre. Ezt követően esetkonferenciára került sor, melyen a család, illetve az ügyben illetékes segítő szakemberek vettek részt. Megvitatásra került a felmerülő probléma/ gyermeket veszélyeztető tényező (lakókörülmény), illetve annak megoldásához szükséges tennivalók a család, illetve a szakemberek részéről. A vállalások, illetve annak határideje írásban rögzítésre kerültek. Az esetmenedzser minden héten egy vagy több alkalommal felkereste lakóhelyén a családot, hogy a vállalt feladatok megvalósultak-e, amennyiben nem annak mi volt az akadálya. Mivel a családdal a kapcsolattartás gyakoribb/ intenzívebb volt, így a felmerülő nehézségekre gyorsabban tudtak reagálni a szakemberek. A családgondozás sikeresen zárult, a gyermekek családból történő kiemelésére irányuló hatósági intézkedésre nem került sor.

XI. A szakmai program végrehajtása

- A szakmai programban meghatározott célok közül melyek valósultak meg az értékelt időszakban?

A Központ szolgáltatásának célja: A gyermekek törvényben foglalt jogainak érvényesítése a szülői kötelezettségek teljesítése, a veszélyeztetettség megelőzése, vagy a kialakult veszélyeztetettség megszűntetése, a gyermekek családban történő nevelkedésének támogatása, a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő gondozás-nevelés figyelemmel kísérése.

- **Óvodai-iskolai szociális segítők intenzívebb jelenléte az oktatási/ nevelési intézményekben, óvodai - iskolai programokban.**
- **Prevenciós program-, rendőrségi nap szervezése a KEF keretében a helyi rendőrséggel közösen**
- **Táboroztatás: 1-1 hét az óvodai-iskolai szociális segítők bevonásával a Kornisné Központ szervezésében, valamint 1-1 hét az óvodai-iskolai szociális segítők bevonásával az önkormányzat szervezésében.**
- **A jelzőrendszer tagjaival folyamatosan kapcsolatban állunk és kölcsönösen segítjük egymás munkáját.**

- Mely célok nem vagy csak részben valósultak meg?
  nem releváns

- Mi akadályozta ezek megvalósulását?
  nem releváns

- Milyen intézkedéseket tettek a hiányosságok megszüntetésére?
  nem releváns

- A tényleges szakmai tevékenység és a szakmai program összhangban van-e?
  Igen

- Szükségesnek látják-e a szakmai program módosítását a tapasztalatok alapján?
  Nem

XII. A szolgáltatásokhoz való hozzáférés és a helyi szükségletek

- A szolgálat és a központ által biztosított szolgáltatások mennyiben felelnek meg a helyi lakosság szükségleteinek?
  Jelenleg nem működik a központnál pszichológiai tanácsadás, családkonzultáció, családterápia, családi döntéshozó konferencia, illetve mediációs tanácsadás, ami fontos lenne a lakosság számára, ezzel elkerülhető lenne több gyermeket veszélyeztető tényező.
  A Központ által nyújtott, ingyenes jogi tanácsadást örömmel fogadják, sok lakos veszi igénybe. A Központ által nyújtott szolgáltatások, véleményünk szerint a helyi lakosság számára kielégítő.
  Pszichológus állást több alkalommal hirdettünk, amit nem sikerült jelentkezés hiányában eddig betölteni.

- Mely szolgáltatásokra lenne nagyobb szükség?
  Jelenleg nem működik a Központnál pszichológiai tanácsadás, családkonzultáció, családterápia, családi döntéshozó konferencia, illetve mediációs tanácsadás.

- Van-e olyan célcsoport, amelynek elérése különösen nehéz?

Meglátásunk szerint a látókörünkben lévő legtöbb célcsoporttal az esetek többségében megtaláljuk a közös hangot. Viszont vannak ügyek, ahol az ügyfél titkolja, tagadja a problémát. Ilyen esetben nehéz segítséget nyújtanunk a probléma kezelésében.

- Milyen intézkedéseket tesznek a nehezen elérhető családok bevonása érdekében?
Intenzív családlátogatások, bizalmi kapcsolat kialakítása, erősítése.

- Milyen fejlesztést tartanának indokoltnak fenntartói vagy települési szinten?
A hátrányos helyzetű családok számára életmódjavító programok megvalósítása, valamint a szülők részére gyermeknevelésben tanácsadó program, és a felelős szülői magatartás kialakítását segítő program megvalósítása.

XIII. A gazdálkodás hatékonysága és az erőforrások felhasználása

- Milyen lehetőségeket látnak a működési költségek további optimalizálására úgy, hogy az a szakmai munka színvonalának csökkenését ne eredményezze?

Az erőforrásaink jelenleg maximálisan kihasználtak. További 2 szakember bevonására – (esetmenedzser) lenne szükség a településen és a járásban élő problémás családok számának növekedése miatt.

- Milyen külső forrásokat, pályázati lehetőségeket vagy egyéb finanszírozási lehetőségeket vesznek igénybe a szakmai feladatellátás támogatására?

A szakmai feladatellátás támogatására jelenleg nincs látókörünkben pályázati lehetőség, illetve egyéb forrás.

- A beszerzések és eszközfejlesztések tervezése során vizsgálják-e azok tényleges szakmai szükségességét, várható hasznát és hosszabb távú fenntartási költségét?

A beszerzéseinket minden esetben a Fenntartóval egyeztetjük, mely kizárólag a szakmai minimumfeltételek biztosítása érdekében történik. A Központ és Szolgálat működésének biztosítása a Fenntartó részére évek óta jelentős többlet terhet jelent.

- Melyek azok a területek, ahol az intézmény vezetése szerint a gazdálkodás hatékonysága a következő évben javítható lenne?

Mivel ez a szakmai terület a finanszírozás tekintetében jelenleg is deficites, így nagyobb beszerzésekben, fejlesztésekben nem gondolkodunk.

- Milyen konkrét fenntartói döntésre, erőforrás-átcsoportosításra vagy szervezési változtatásra lenne szükség a gazdálkodás hatékonyabbá tételéhez?

Mivel a két szakmai egységben a finanszírozás nem fedi le a foglalkoztatott szakemberek bér és járulék költségeit, így a gazdálkodás hatékonyságát nehéz biztosítani. Erőforrás átcsoportosításra rövid távon van lehetőségünk, ami azonban nem oldja meg hosszú távon a gazdálkodás hatékonyabbá tételét. Meglátásunk szerint a központi finanszírozásnak illeszkednie kellene a települések szociokulturális helyzetéhez, és az ellátandó feladatok mértékéhez, mely alátámasztására javaslattételünket megküldtük a Fenntartó felé, amely elsősorban a szociális diagnóziskészítő esetmenedzser, mint humán erőforrás átcsoportosításra vonatkozóan fogalmazódott meg.

Racionalizálás és költséghatékonyság figyelembevételével elmondható, hogy jelenleg a 15/1998. (IV.30) NM rendelet szerint a magasan képzett szociális diagnóziskészítő

esetmenedzser szakember feladatai kizárólag egy részfeladatra korlátozódnak. Mivel az igényelt diagnózisok száma alacsony, így szükségszerűvé válik, hogy a diagnóziskészítő munkatárs - munkaidejének fennmaradó részében - egyéb szakmai feladatokat is elláthasson.

Az alábbiakban megfogalmazott jogszabályi háttér módosítására tettünk javaslatot, melyet a Fenntartó 2026. május hónapban átadott Szakács Péter Lajos országgyűlési képviselőnek.

A módosító javaslat célja a merev jogszabályi tiltás feloldása által - az intézményen belüli betegségek, szabadságok vagy fluktuáció esetén - a szociális diagnózis készítő szakember bevonható lenne más munkatársak helyettesítésébe, ezzel garantálva a folyamatos és zökkenőmentes lakossági szolgáltatást a gyermekvédelem területén.

A jogszabály vonatkozó részének módosítására tett javaslat:
„Amennyiben az ellátási területen kezdeményezett szociális diagnózisok száma nem teszi szükségessé a teljes munkaidős foglalkoztatást, úgy a szociális diagnózist készítő esetmenedzser munkaköri leírásában meghatározott egyéb család- és gyermekjóléti központi feladatok ellátására is kötelezhető, feltéve, hogy ez nem veszélyezteti a szociális diagnózisok jogszabályban előírt határidőre történő elkészítését."

XIV. Vezetői összegzés

- Mi az intézmény megítélése szerint a szolgálat/központ három legfontosabb szakmai erőssége?

1. **Szakmai felkészültség**
2. **Azonnaliság az intézkedések megtételére vonatkozóan**
3. **Szervezett munkavégzés**

- Mi az a három szakmai terület, amelyen a következő évben mindenképpen fejleszteni szükséges?

Fontosnak tartjuk, hogy a Családsegítő Szolgálat és Gyermekjóléti Központ részére olyan épületet találni, amely hosszú távon megfelelő helyet nyújtana a szolgáltatások biztosítására. A jelenlegi épület korábban egészségügyi ellátásnak biztosított helyszínt, így a jelenlegi kialakítása ezen tevékenység számára optimális. Megjegyezhető, hogy a Járóbeteg Szakellátás jelenleg kinőtte a meglévő épületrészt, így indokolttá válna annak bővítése, melyre kiválóan alkalmas lenne a Szolgálat és a Központ jelenlegi épülete, amely a helyi Járóbeteg Szakellátás szolgáltatásainak bővítését, azaz fejlődését is szolgálhatná.

Egyéb javaslat a fejlesztésre Intézményi szinten:

1. **Támogató szolgálat kapacitásának bővítése, a megnövekedett helyi szállítási igények miatt, vagy a fejlesztésre szoruló gyermekeknek helyben speciális oktatást biztosítani fejlesztőpedagógusok bevonásával.**
2. **Idősellátás területén az átmeneti elhelyezés, illetve az emelt szintű szolgáltatás feltételeinek megteremtése.**
3. **Biztos Kezdet Gyerekház működésének tekintetében olyan épületrész biztosítása, amely rendelkezik udvarral.**

- Milyen konkrét fenntartói intézkedést, erőforrást vagy szakmai támogatást tartanak szükségesnek a szakmai munka eredményességének javításához?

Elmondhatjuk, hogy a Fenntartóval való együttműködésünk szoros, minden felmerülő nehézségben megkapjuk a szükséges támogatást.

- Van-e olyan szakmai probléma vagy kockázat, amelyről az intézmény vezetése fontosnak tartja, hogy a fenntartó külön tájékoztatást kapjon?
A Fenntartóval a szakmai és gazdasági egyeztetések folyamatosak, mely a működés eredményességének alapját jelenti.

Tiszavasvári, 2026.09.15.

Dr. Molnár Tímea
Intézményvezető

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ
4440 Tiszavasvári, Kabay János u. 23.
Tel.: +36/42-520-118

E-mail: kornisnekozpont01@gmail.com Adószám: 15815154-2-15

Esetmegbeszélések/ szakmaközi egyeztetések összesített adatai

Jelzőrendszeri megbeszélések 2026-ban:

1. 2026.01.26- téma: Védőoltás megtagadásának iránymutatására készült minisztériumi állásfoglalás ismertetése és Gyüre László rendőr alezredes, Tiszavasvári Rendőrkapitányság vezetőjének bemutatkozása

2. 2026.02.25- téma: 2025. évi jelzőrendszeri munka értékelése

3. 2026.04.15- téma: Szociális diagnózis készítés szerepe a gyermekvédelem és szociális munka során

4. A következő 2026.10.01-én kerül megtartásra az iskolakezdéssel kapcsolatosan felmerülő problémák megbeszélése és a jelzőrendszeri tanácsadás feladatkörének megbeszélése témában.

Majd ezt követően az aktuális problémák felmerülésével a további megbeszélések is meghirdetésre kerülnek az év során.

KEF-es megbeszélések 2026-ban:

1. 2026.01.26- téma: A Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum együttműködése a Vörös Kód idején, aktuális problémák

2. 2026.02.25- téma: A Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum aktuális problémái

3. 2026.03.18- téma: A Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkaterve

4. 2026.04.15- téma: Tiszavasvári Toborzónap szervezésével kapcsolatos információk átbeszélése

Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum 4440. Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Tel.: 04-42/520-118. E-mail: tiszavasvarikef@gmail.com

A Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkaterve 2026.

Koordinációs mechanizmusok	Tevékenység	Bevonható szervezet	Időpont
1. **Közösség együttműködés**	• szakmai szervezetek együttműködése –rendszeres KEF ülések, szakmai fórumok	Tiszavasvári Város Önkormányzata, Gyermekjóléti Szolgáltatás, Tiszavasvári Rendőrkapitányság, polgárőrség, Tiszalöki Büntetés-végrehajtási Intézet, védőnői szolgálat, oktatási-nevelési intézmények, civil szervezetek, Tiszavasvári Városi Televízió	12. alkalom/év
	• a KEF tagok tanulmányúton való részvétele, szervezetfejlesztő, csapatépítő tréningek szervezése, továbbképzésen történő részvétel	Tiszavasvári Város Önkormányzata, Gyermekjóléti Szolgáltatás, Tiszavasvári Rendőrkapitányság, polgárőrség, Tiszalöki Büntetés-végrehajtási Intézet, védőnői szolgálat, oktatási-nevelési intézmények, civil szervezetek, Tiszavasvári Városi Televízió	2026.január.01.-2026.12.31.
	• források bővítése – pályázati lehetőségeken keresztül	Tiszavasvári Város Önkormányzata, Gyermekjóléti Szolgáltatás, Tiszavasvári Rendőrkapitányság, polgárőrség, Tiszalöki Büntetés-végrehajtási Intézet, védőnői szolgálat, oktatási-nevelési intézmények, civil szervezetek, Tiszavasvári Városi Televízió	2025.január.01.-2025.12.31.
	• a helyi médiában történő		

	megjelenés, kiadványok, szórólapok készítése	Tiszavasvári Városi Televízió	A megvalósult programok időpontjához igazítva
	GYIA-KÁB-20-0004 azonosítószámú „Tisztán előrébb jutsz Szabolcs-Szatmár Bereg Vármegye" kábítószer-prevenciót támogató program	Tiszavasvári Város Önkormányzata, Gyermekjóléti Szolgáltatás, Tiszavasvári Rendőrkapitányság, polgárőrség, Tiszalöki Büntetés-végrehajtási Intézet, védőnői szolgálat, oktatási-nevelési intézmények, civil szervezetek, Tiszavasvári Városi Televízió	2026.január 01.-2026.szeptember 10.
2. Megelőzés	• helyi prevenciós tevékenység, szórakozási lehetőségek szervezése „Delta" cselekvési terv – érzékenyítő tréning	Tiszavasvári Város Önkormányzata, Gyermekjóléti Szolgáltatás, Tiszavasvári Rendőrkapitányság, polgárőrség, Tiszalöki Büntetés-végrehajtási Intézet, védőnői szolgálat, oktatási-nevelési intézmények, civil szervezetek, Tiszavasvári Városi Televízió	2026.január.01.-2026.12.31.
	• Iskolakerülő csellengő fiatalok kiszűrése program	Tiszavasvári Rendőrkapitányság, Gyermekjóléti Szolgáltatás	2026.január.01.-2026.12.31.
		Tiszavasvári Rendőrkapitányság,	

	• prevenciós előadások tartása (óvodai iskolai szociális segítők tevékenységi körébe tartozó oktatási intézményekben: általános iskolák, szakiskola, középiskola)	polgárőrség, Tiszalöki Büntetés-végrehajtási Intézet, Tiszavasvári Város Önkormányzata, Gyermekjóléti Szolgáltatás, védőnői szolgálat	2026.január.01.-2026.12.31.
	„Delta" cselekvési terv – érzékenyítő tréning	Tiszavasvári Rendőrkapitányság	2026.január.01.-2026.12.31.
	„Ide nekem az oroszlánt"-kommunikációt, elfogadást, érzelmi intelligenciát segítő tréning	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	2026.január.01.-2026.12.31.
	• szabadidős programok szervezésében részvétel.	Tiszavasvári Város Önkormányzata, Gyermekjóléti Szolgáltatás, Tiszavasvári Rendőrkapitányság, polgárőrség, Tiszalöki Büntetés-végrehajtási Intézet, védőnői szolgálat, oktatási-nevelési intézmények, civil szervezetek, Tiszavasvári Városi Televízió	2026.január.01.-2025.12.31.
	• Prevenciós tábor		2026.június 29.-2026.július 03.
	• Rendőrségi Toborzó Nap	Tiszavasvári Város Önkormányzata, Gyermekjóléti Szolgáltatás, Tiszavasvári Rendőrkapitányság, polgárőrség, Tiszalöki Büntetés-végrehajtási Intézet, védőnői szolgálat, oktatási-nevelési intézmények, civil szervezetek, Tiszavasvári Városi Televízió	2026.április 28.

	• Rajzpályázat 7.-8. osztály 9-10. osztály 10-11.osztály	Tiszavasvári Város Önkormányzata, Gyermekjóléti Szolgáltatás, Tiszavasvári Rendőrkapitányság	2026.április 22.
3. Szociális munka, rehabilitáció	• a megjelenő szenvedélybetegek, problémákkal küzdők megfelelő segítségnyújtáshoz történő irányítása, a hozzájutásban segítségnyújtás. Ehhez a jelzőrendszeren belül érkező információk nyújtanak segítséget. • az alapszolgáltatások közül megoldásra vár a pszichiátriai és a szenvedélybetegek közösségi ellátása.	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és a Család- és Gyermekjóléti Központ Tiszavasvári Város Önkormányzata	2025.január.01.-2025.12.31. 2025/2026 év
4. Kínálatcsökkentés	• Kínálatcsökkentés, prevenciós előadások „Delta" cselekvési terv – érzékenyítő tréning Red-P-program • Rendőrségi Toborzó Nap	Tiszavasvári Rendőrkapitányság Tiszavasvári Város Önkormányzata, Gyermekjóléti Szolgáltatás, Tiszavasvári	2026.január.01.-2026.12.31. 2026.április 28.

		Rendőrkapitányság, polgárőrség, Tiszalöki Büntetés-végrehajtási Intézet, védőnői szolgálat, oktatási-nevelési intézmények, civil szervezetek, Tiszavasvári Városi Televízió	

Kelt: Tiszavasvári, 2026. március 01.

Dr. Molnár Tímea
KEF elnök

Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum
4440. Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Tel.: 04-42/520-118. E-mail: tiszavasvarikef@gmail.com

Feljegyzés
2026. január 26.

Tárgy:
A Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum együttműtődése a Vörös Kód idején Aktuális problémák

Gyűre László r. alezredes a Tiszavasvári Rendőrkapitányság kapitányságvezetője mutatkozott be a KEF tagjainak, és további támogató együttműködését jelezte.
2026. január 07. napján bevezetésre került Vörös Kód nagy terhet jelentett minden jelzőrendszeri és KEF tagnak. A rendőrség, polgárőrség, önkormányzat és gyermekjóléti szolgálat egy nagyon szoros együttműködést tanúsított ebben a nehéz munkában.
2026. január 26. napjáig a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 179 bejelentést kapott és 80 címre jutatott ki az önkormányzat tűzifát, és 11 lakcím pedig a rendőrség által biztosított fát kapta meg. 5 személy került a helyi bentlakásos intézménybe.

A kábítószer használat megjelenése a fiatalok körében:

- Ráduly Zsolt a Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola igazgatója jelezte, hogy nem tapasztalta még az iskolában a kábítószer megjelenését. Rendszeres és folyamatos náluk az ellenőrzés. Táskákat kipakoltatnak, ruházatot átnézik, amennyiben erre utaló jelzést kapnak. Elmondta, hogy folyamatosak a prevenciós órák ez ügyben.
- Dr. Bur Beáta a Váci Mihály Református Gimnázium igazgatója is jelezte, hogy szerencsés helyzetben van, mert a dohányzáson kívül, más még nem tapasztalt az intézményben
- A szülők részére prevenciós programsorozat
- Gyűre László r. alezredes a Tiszavasvári Rendőrkapitányság vezetője tájékoztatást tartott arról, hogy milyen tüneteket lehet a gyermekeken először észrevenni. Ezáltal tanácsokkal látott el minden szakembert, hogy mire figyeljen egy kábítószer használó gyermek jelzése kapcsán

Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum
4440. Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Tel.: 04-42/520-118. E-mail: tiszavasvarikef@gmail.com

Feljegyzés
2026. február 25.

Tárgy:
A Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum aktuális problémái

Szőllősi Ferenc r. örnagy a Tiszavasvári Rendőrkapitányság részéről tájékoztatással élt, hogy az ország többi pontjához hasonlóan negatív tendencia mutatható ki az új pszichoaktív anyagok, kábítószerek fogyasztása, terjesztése kapcsán. Elmondta, hogy az elmúlt évhez képest számottevően több terjesztői magatartást tárt fel hatóságuk, az ilyen elkövetőkkel szembeni határozottabb fellépés érdekében döntő részben fogva tartás mellett folytatják az eljárást.

Vékony Ilona r. alezredes elmondta, hogy a DELTA cselekvési terv keretében rendszeresen jelen vannak az oktatási intézményekben bűnmegelőzési előadások, drog prevenciós programok megtartása érdekében. A kábítószer terjesztőkkel szembeni eljárások folyamatban vannak. Alezredes tájékoztatott bennünket, hogy a tankötelezettség nem teljesítése érdekében a sikeresebb oktatási intézményben való megjelenés ügyében a szabálysértési eljárásokban változások fognak bekövetkezni.

Balázsi Csilla polgármester asszony ismételten tájékoztatta a KEF tagjait a városban bekövetkező változásokról.

- egészségügyi intézmény integrálása
- Április 01. napjától az 1. számú gyermekorvosi körzetben lesz gyermekorvos
- Közösségi ház 2027.-ben történő átadása

A védőnői szolgálat képviselői jelezték, hogy egyre nagyobb számban jelenik meg a kábítószer fogyasztás a várandós anyák, és a fiatal anyák körében.

A KEF tagjai továbbra is nagy hangsúlyt fektetnek a prevencióra és ezáltal az együttműködésre.

Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum
4440. Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Tel.: 04-42/520-118. E-mail: tiszavasvarikef@gmail.com

Feljegyzés
2026. április 15.

Tárgy:
Tiszavasvári Toborzónap szervezésével kapcsolatos információk átbeszélése

Dr. Kóder Attila r. alezredes a Tiszavasvári Rendőrkapitányság részéről tájékoztatással élt, a 2026. április 28. napján megrendezésre kerülő rendőrségi Toborzónap részletes programjáról. Elmondta, hogy a rendezvény 10.00.-14.00-ig a Tiszavasvári Városi Sportcsarnokban kerül megrendezésre, a csarnokon belül, valamint a salakpályán is. A rendezvény járási szintű lesz, 7-8. osztály, 9-10. osztály és 11.-12. osztály.

Gombos-Boczák Anita tájékoztatta a KEF tagokat, hogy a Család- és Gyermekjóléti Központ óvodai-iskolai szociális segítői a járás területén lévő iskolákkal folyamatos kapcsolatban állnak és a rendezvénnyel kapcsolatos információ áramlást biztosítják. A rendezvény, kísérő programja pedig egy rajzpályázat. Mit jelent számodra a rendőri hivatás?

Balázsi Csilla polgármester asszony közölte, hogy mindenben támogatja a rendezvény sikeres lebonyolítását. Így a TIVASZOLG és az EKIK intézmények segítségét is felajánlotta. szállításban, hangosításban tudnak segítségre lenni.

A megbeszélésen a polgárőrség, intézményvezetők és minden KEF tag segítségét ajánlotta fel. Így rögzítésre került, hogy 2026. június 22. napján, akinek lehetősége van a sportcsarnokban 10.00 órától bejárás lesz a rendezvényen résztvevő szervezetekkel együtt.

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ
4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál út 87.
Tel.: 42/520-002
E-mail: kornisnekozpont01@gmail.com
Adószám: 15815154-2-15

önmagának is pontosan megfogalmazza, és a megoldáshoz vezető utat is feltérképezze a szociális diagnózist felvevő szakemberrel.

Mi az a szociális diagnózis?

- A szociális diagnózis egy mindenre kiterjedő szükségletfelmérés.
- A szociális diagnózis elkészültekor egy olyan, "lista" is elkészül, melyben meg lesznek nevezve az igénybe vehető szolgáltatások és szolgáltatók. A szociális és gyermekjóléti szolgáltatókat amennyiben az ügyfél/beteg jogosult - a diagnózis kötelezi az ellátásra.
- A diagnózist egy független szakértő, a szociális diagnózis felvevő esetmenedzser végzi.

Ki kérheti a szociális diagnózist?

- Az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti jelzőrendszeri tagok maguk is kezdeményezhetik
- Az Szt. szerinti jelzőrendszeri tagok a következők:
- jegyző,
- járási hivatal,
- szociális szolgáltató vagy intézmény,
- egészségügyi szolgáltató, vagy intézmény,
- pártfogó felügyelői és jogi segítségnyújtó szolgálat,
- egyesületek, alapítványok, vallási közösségek és magánszemélyek.
- A jelzőrendszeri tagok ajánlhatják ügyfeleiknek/betegeiknek a szociális diagnózis felvételének lehetőséget, akik a tájékoztatást követően saját jogukon bejelentkeznek az alább megadott elérhetőségeken.
- Arra is lehetősége van a jelzőrendszeri tagoknak, hogy az ügyféllel/beteggel való egyeztetést követően közvetítőlapot küldjenek a szociális diagnózist elkészítő esetmenedzsernek, az ügyfél/beteg elérhetőségeit feltüntetve, ezzel segítve az ügyfél és intézményünk közötti kapcsolatfelvételt.

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat
4440 Tiszavasvári, Kabay János u. 23.
Tel:520-118
email:tiszavasvarigyjsz@gmail.com

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ
4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál út 87.
Tel.: 42/520-002
E-mail: szeszk@gmail.com
Adószám: 15815154-2-15

Jelzőrendszeres megbeszélés Emlékeztető

2026.január 26.

Gombos - Boczák Anita Család és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezető: szeretettel és tisztelettel köszöntök mindenkit a mai jelzőrendszeres megbeszélésünkön. Megbeszélésünknek két napirendi pontja van: Gyüre László rendőr alezredes Tiszavasvári Rendőrkapitányság vezetőjének bemutatkozása, valamint a kiskorúak védőoltás megtagadásának iránymutatására készült minisztériumi állásfoglalás ismertetése. Felkérném Gyüre László rendőr alezredest néhány mondatban foglalja össze munkásságát részünkre.

Gyüre László rendőr alezredes Tiszavasvári Rendőrkapitányság vezetője: tisztelettel köszöntök mindenkit , röviden annyit szeretnék elmondani munkásságommal kapcsolatosan , hogy 2025. október 1 napjától töltöm be vezető pozíciómat a Tiszavasvári Rendőrkapitányság élén. Korábban a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Rendőr-főkapitányság Felderítő Osztályát vezettem, ahol lehetőségem volt stratégiai és bűnügyi elemzői tapasztalatot elsajátítanom melyet most a tiszavasvári térség közbiztonságának javítására fordíthatok. Bízom abban, hogy a továbbiakban hatékonyan fogok tudni együttdolgozni, mindenkinek állok rendelkezésére.

Gombos - Boczák Anita Család és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezetője: köszönöm Gyüre László rendőr alezredes bemutatkozását, bízom abban hogy az elmúlt évek tapasztalatai alapján, jó kapcsolatot tudunk majd kialakítani mely a gyermekvédelem területén. Megkérném Dr. Sveda Brigitta gyermekorvost ismertesse az oltásmegtagadás kapcsán készült állásfoglalást.

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ
4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál út 87.
Tel.: 42/520-002
E-mail: szeszk@gmail.com
Adószám: 15815154-2-15

Dr. Sveda Brigitta gyermekorvos: tisztelettel köszöntök mindenkit, ahogy az már elhangzott sajnos egyre jobban elterjedt a családok körében a kötelező védőoltások beadatásának megtagadása a szülők részéről. Kollégáimmal konzultálva tudomásomra jutott , hogy több ügyvédi iroda is foglalkozik azzal hogy peres eljárásokat kezdeményez az orvosokkal szemben. Az Egészségügyi törvény 58§ (3) bekezdése alapján a kezelőorvos a beteg vagy a törvényes képviselője a beteg lakóhelye szerinti illetékes egészségügyi államigazgatási szervnél kérelmezheti a védőoltás alóli mentesítést, ha a védőoltásban részesítés a beteg egészségi állapota miatt nem lehetséges vagy a védőoltás a beteg egészségét várhatóan károsan befolyásolná. A védőoltás módjáról , céljáról helyéről , idejéről a védőoltásra kötelezett személy illetve törvényes képviselőjét értesíteni kell. Ha a védőoltás igénybevételére köteles személy kötelezettségének írásbeli felszólításra sem tesz eleget, akkor az egészségügyi államigazgatási szerv a védőoltást elrendeli,

Gombos- Boczák Anita szakmai vezető: az egészségügyi szolgáltatások visszautasítása tekintetében a család és gyermekjóléti szolgáltatásra vonatkozó végrehajtási rendelkezéseit tartalmazó, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti , gyermekvédelmi intézmények , valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998(IV.30.) NM rendelet is szabályozza. A Gyvt. 130/A § (3) bekezdésének 3 pontja rögzíti , miszerint a gyermeket súlyosan veszélytető oknak minősül egyéb jelzés hiányában is, ha gyermeket gondozó szülő , más törvényes képviselő megtagadja az együttműködését az egészségügyi alapellátást nyújtó szolgáltatóval . Az NM rendelet 11/A. §bekezdése szerint a gyermeket veszélyeztető kiemelt okra utaló körülmények körében rögzíteni kell többek között az egészségügyi alapellátást nyújtó szolgáltatóval való együttműködésnek a szülő , törvényes képviselő részéről történő elutasítást valamint kötelező védőoltás beadatásának megtagadását. Ez megalapozza a gyermek súlyos veszélyeztetettségét .
A veszélyeztetettség jelzésével és a gyermekek védelmével összefüggésben a Család és Gyermekjóléti Szolgálat illetve a Család és Gyermekjóléti Központ a veszélyeztető körülmények megszüntetéséhez a szülőt segíti a megfelelő intézkedések megtételére ösztönzi , hatósági eljárást kezdeményez.

Család-, és Gyermekjóléti Szolgálat
4440 Tiszavasvári, Kabay János út 23
Tel: 520-118, Fax:520-119
Email: tiszavasvarigyjsz@gmail.com

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ
4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál út 87.
Tel.: 42/520-002
E-mail: szeszk@gmail.com
Adószám: 15815154-2-15

A Család és Gyermekjóléti Szolgáltatást nyújtó javaslat megtételénél figyelembe kell venni , hogy a kötelező védőoltás beadatásának elmaradásán kívül felmerül e más veszélyeztető tényező.

A feladatellátás során fontos szempontok:
- jelzés fogadása a védőnőtől, házi gyermekorvostól , köznevelési , szakképző intézményektől , egyéb jelzőrendszeri tagoktól
- a jelzés fogadást követően kapcsolatfelvétel az érintett gyermekkel, családdal
- az érintett gyermek veszélyeztetettségének feltárása mely során érdemes figyelni, mi a szülő indoka az oltás megtagadására, folyamatban van - e védőoltás beadatására irányuló mentesítő eljárás , van e egyéb veszélyeztetettségre utaló probléma?

Család-, és Gyermekjóléti Szolgálat
4440 Tiszavasvári, Kabay János út 23
Tel: 520-118, Fax:520-119
Email: tiszavasvarigyjsz@gmail.com

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ
4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál út 87.
Tel.: 42/520-002
E-mail: szeszk@gmail.com
Adószám: 15815154-2-15

Jelzőrendszeres megbeszélés Emlékeztető

2026.február 25.

Gombos - Boczák Anita Család és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezető: szeretettel és tisztelettel köszöntök mindenkit a mai jelzőrendszeres megbeszélésünkön, melynek témája a 2025 éves jelzőrendszeri munka értékelése. A jelzőrendszeri tagok közül a nyíregyházi Járásbíróság munkatársa Dr Kiss Adrienn Anita elnök jelezte felénk, hogy munkahelyi elfoglaltsága miatt nem tud részt venni a megbeszélésünkön. Beszámolóját azonban eljuttatta intézményünk részére. Szakmai vezetőként, a saját egységem tavalyi évi munkájáról, néhány mondatot szeretnék elmondani: összesen 155 családdal álltunk kapcsolatba. A legtöbb munkánk a tankötelezettség mulasztásával kapcsolatban volt, illetve az egészségügyi szolgáltatótól is érkeztek jelzések. További veszélyeztető tényezőként sajnos jelen volt szexuális bántalmazás, drogfogyasztás, méhmagzatról történő lemondás. 2025. január 1 napjától megindult a Biztos Kezdet Gyermekház a város bűdi részén, ahol a korai fejlesztésre fókuszálnak, lehetőséget biztosítanak a szülőknek és 0-3 éves gyermekeiknek a közös játékra, tanulásra és fejlesztő foglalkozásokon való részvételre. A penny áruház jóvoltából élelmiszermentés program keretében minden nap részesülünk pékáru, zöldség- gyümölcs adományban, melyet napi szinten szétosztunk a rászoruló családok között. A Magyar Élelmiszerbank által kiajánlott termékeket szintén átadjuk az intézményünkkel kapcsolatban álló személyek részére. A nagycsaládosok egyesületével illetve az iskolai szociális segítő munkatársakkal közreműködve nyaranként részt veszünk a gyermekek táboroztatásában.

Aratóné Perjési Mariann szakmai vezető Család és Gyermekjóléti Központ: 2025-ben Kollégáimmal 545 esetben jártunk el, melyek közül 6 alkalommal került sor védelembe vétel visszavonására, sajnos 5 kiskorú esetében került sor kiemelésre innen Tiszavasváriból. 114 gyermek így már nevelésbe vétel keretein belül áll gondozásban. Feladatkörünk közé tartozik az óvodai iskolai szociális segítői tevékenység ellátása, mely járási szinten közel 1100 gyermeket érint.

Szőllősi Ferenc Tiszavasvári Rendőrkapitányság: a Tiszavasvári Rendőrkapitányság a Szabolcs - Szatmár Bereg Vármegyei Rendőrkapitányság különböző bűnmegelőzési programjait alkalmazza. Az előző évekhez képest növekvő tendenciát mutat azon bűncselekmények száma ahol a fiatalkorú és gyermekkorú személyek sértetté válnak. Egyre inkább felszínre kerülnek a látens családok körében családon belüli bántalmazások, melyeket hatóságunk prioritással kezeli, minden bejelentés kapcsán

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ
4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál út 87.
Tel.: 42/520-002
E-mail: szeszk@gmail.com
Adószám: 15815154-2-15

megvizsgáljuk a gyermekek veszélyeztetettségét, ilyen esetekben jelzéssel élünk a jelzőrendszer tagjai felé. A korábbi növekvő arányban jelentkező iskolai erőszak 2025-ben nem volt jellemző.

Az ország többi pontjához hasonlóan negatív teendiát mutat az új pszichoakív anyagok, kábítószerek fogyasztása, terjesztése kapcsán. A DELTA cselekvési terv keretében rendszeresen megjelentek kollégáim az oktatási intézményekben bűnmegelőzési előadások , drog prevenciós programok megtartása érdekében.

Balázs Csilla Polgármester Asszony: hosszú egyeztetés után végre sikerült a helyi közlekedés biztosítása a Kabay János Általános Iskola gyermekei számára ,akik a városkülönböző pontjairól eljutnak otthonukból az iskolába. Ezzel kapcsolatosan szülői értekezletet is tartottunk a város közoktatási intézményeiben. Az I. számú gyermekorvosi körzetet jelenleg két gyermekorvos látja el helyettesítőként a saját körzete mellett, ez a szakemberek számára megterhelést jelent, ennek megoldása érdekében már folynak a tárgyalások az új gyermekorvossal, aki előreláthatólag hamarosan el tudja kezdeni munkáját városunkban. A téli krízis idején sajnos nagy mennyiségben érkeztek a lakosság részéről kérelmek a szociális tűzifa igénylése kapcsán, ezzel kapcsolatosan napi kapcsolatban álltunk a Család és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, akinek a munkáját ezúton is megköszönöm. A szociális térkép elkészítése kapcsán a felmérést végző szakemberek azt tapasztalták, hogy a lakóingatlanok túlzsúfoltak, állapotukat tekintve lelakottak.

Kapcsolódva az elhangzott Biztos Kezdet Gyermekház programhoz, annyit szeretnék még hozzászólni, hogy a korábban leomlott közösségi ház újraépítése a jövőbeli tervek között szerepel, ahol a telepen élő családok számára is lehetőség adódik majd felzárkóztató foglalkozásokon részt venni, amennyiben otthon nem tud mosni erre is lesz lehetőség.

Puskás Bernadett iskolavédőnő: Tiszavasváriban a tavalyi évben 2 főállású iskolavédőnői körzet volt kialakítva az alábbiak szerint: Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola (Tiszavasvári VIII. körzet) 2025-.01.01.- 12.09-ig Katonáné Hrotkó Anita 12. 10-től Puskás Bernadett

Tiszavasvári Váci Mihály Református Gimnázium, Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Szakképző Iskola és Kollégium (Tiszavasvári IX. körzet) Puskás Bernadett

Az iskolavédőnői szolgálat és a társszakmák között az együttműködés a szakmai irányelvek mentén, a problémák gyors megoldására fókuszálva zajlott. 2025. 09. 01-től kötelező és kizárólagos a Kréta IER használata az iskola-egészségügyi munka dokumentálására illetve a szülőkkel való kapcsolattartásra, tájékoztatásra.

Család-, és Gyermekjóléti Szolgálat
4440 Tiszavasvári, Kabay János út 23
Tel: 520-118, Fax:520-119
Email: tiszavasvarigyjsz@gmail.com

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ
4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál út 87.
Tel.: 42/520-002
E-mail: szeszk@gmail.com
Adószám: 15815154-2-15

Ez sajnos jelenleg csak a Váci Mihály Református Gimnáziumban valósul meg, a többi intézményben csak részben, ezért papír alapon (is) történik a szülőkkel való kapcsolattartás, tájékoztatás, ami egyrészt a sok éves tapasztalat alapján meglehetősen esetleges, másrészt rendkívül időigényes. a tanulók egészségi állapotában nagy változás nem állt be az előző évekhez képest, ugyanazok a problémák, jellemzően szemészeti, mozgásszervi elváltozások, tápláltsági anomáliák figyelhetőek meg, szembetűnő azonban a magas vérnyomásos tanulók egyre nagyobb száma. Ellátási területünkön azt tapasztaljuk, hogy a higiénés viszonyokból adódó problémákkal kapcsolatban is javult a szülők velünk való együttműködése. Az iskolavédőnők az intézmények igényeinek megfelelően prevenciós előadásokat tartanak a vonatkozó rendeletben meghatározott témákban, külön gondot fordítva a korai várandósságok illetve a droghasználat megelőzésére.

Lengyel- Mezei Anna Védőnői Szolgálat: A korábbi években megfigyelt problémák ebben az évben sem tűntek el. Évről évre emelkedik a kiskorú várandósok száma.
2025-ban 107 jelzést, tájékoztatást illetve környezettanulmányt küldtünk a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ Család és Gyermekjóléti Szolgálata, illetve a Tiszalöki Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé. esetben általános probléma miatt –kötelező védőoltás időben történő beadásának elmaradása, korhoz kötött státuszvizsgálat elmaradása, többszöri felszólítás ellenére - 14 esetben pedig elhanyagolás, bántalmazás miatt került sor jelzőlap írására. A korábbi évekhez hasonlóan a családok továbbra is több szociális problémával, anyagi nehézséggel küzdenek, ami a gondozási munkánkat is megnehezíti. Nehézséget okoz egy jelentősen megdrágult, korszerűbb tápszer, babaápolási cikk beszerzése. Sok esetben a vizsgálatokra történő beutazás költsége is nagy terhet ró a családok költségvetésére. A hátrányos helyzetű kismamák várandósságuk 20. hete után jelentkeznek csak várandósgondozásra. Ennek oka lehet egyrészről hanyagság, másrészről valószínűleg így spórolják meg a terhesség első felében a vizsgálatokra történő utazás költségeit.
A társadalmi, gazdasági nehézségek egyre több családban éreztetik hatásukat. Sok családban gondot okoz a gyermekek megfelelő ellátása, az orvosi javaslatra felírt gyógyszerek kiváltása, egyes szülők többszöri felszólítás ellenére sem hozzák el gyermeküket kötelező védőoltásra, szűrővizsgálatra, státuszvizsgálatra.
Egyre több családban okoz problémát az ingatlanok túlzsúfoltsága, illetve az ingatlanok romló állaga. Néhány családban megoldhatatlannak látszó probléma a fejtetvesség. Évek óta fennálló probléma a kóbor kutyák megnövekedett száma, ezen állatok ürülékükkel több fertőző betegséget is terjesztenek

pl.: bélférgesség, bolhák, rühesség, veszélyt jelentenek az ott élő közösségre és az őket ellátó személyzet számára egyaránt.

Rendszeresen részt veszünk a jelzőrendszeri üléseken és az esetekkel kapcsolatos esetkonferenciákon. 2025-ben **63** esetkonferenciára szóló meghívót kaptunk és **63** esetkonferencián meg is jelentünk.

Vegyes körzetet ellátó védőnők:

Füleki - Papp Csilla Dorina, ellátási területe: Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye

Béres Eszter, ellátási területe: Szorgalmatosi Deák Ferenc Református Általános Iskola.

A védőnői munka minden színterén törekszünk az egészséges életmód népszerűsítésére, propagáljuk a betegségek megelőzését célzó szűrővizsgálatok igénybevételét.

2013 októberétől a nehéz anyagi helyzetben élő asszonyoknak lehetőségük van ingyenes Intrauterin fogamzásgátló eszköz használatára.

Tiszavasvári 5 körzet (Bűd- Józsefháza) gyermekvédelmi feladatok 2025- ben.

65 jelzés történ a Gyermekjóléti szolgálat felé 2025- ben, elhanyagolás, bántalmazás miatt. 15 esetben küldtünk helyzetértékelést, 17 alkalommal vettünk rész esetmegbeszélésen, 9 esetben voltunk tanúkihallgatáson, a Tiszavasvári Rendőrkapitányságon kiskorú veszélyeztetése miatt.

Jelzések tartalma nagyrészt a következő problémákból adódott pl:

- rossz szociális körülmények szinte minden esetben,
- kiskorú terhességről történő jelzés 4 esetben

A jelzéseket, amit a gyermekjóléti szolgálatnak, központnak küldünk, várandósokról, gyermekekről, minden esetben megküldjük az illetékes háziorvosoknak is.

A védőnői szűréseket is továbbítjuk.

A gyermekorvosok felé jelzést igénylő eseteink között szerepel, a nem megfelelő tápláltsági állapotból történő alacsony súly, mentális problémák, illetve a szülői hanyagság

Egyedülálló várandós anyák száma 2025-ben 4 volt, ez a tendenciaemelkedést mutat a bűdi városrészen.

Jellemző, a gyermekvállalás átgondolatlansága, a felelősségérzet hiánya, és a problémák hárítása, párkapcsolati konfliktusok már terhesség alatt. Önmaguk ellátása sem megoldott, a gyermek utáni ellátás lesz a jövedelmük. 2025-ben 5 újszülött nem került haza a kórházból, 3 csecsemőnek volt kérdéses a hazaadása. 3 gyermeket és 1 kiskorú várandóst emeltek ki családból. A szülések száma fokozatosan csökken, a szociális helyzet romlik.

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ
4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál út 87.
Tel.: 42/520-002
E-mail: szeszk@gmail.com
Adószám: 15815154-2-15

2025.07.01-től több jogszabályi változás lépett hatályba melyben szerepel, a születendő gyermek haza nem adhatóságának megállapítása is. (A gyermekjóléti alapellátás eredménytelensége esetén a válságban lévő várandós anya terhességének 31. hetéig hatósági intézkedése megtételét javasolja a család-és gyermekjóléti központnál. 32. hetében a család- és gyermekjóléti központ javaslatot tesz a gyámhivatalnak.)

Összegzés: A veszélyeztetett és problémás gondozottakra továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk. A jelzéseket, amit a gyermekjóléti szolgálatnak, központnak küldünk az valós, és komoly problémát jelez, aminek megoldására előtte már többször adtunk tanácsot, nyomatékosan kértük a szülőket az együttműködésre a probléma elhárítására

Városunkban is jelentősen csökken a születésszám, a problémás esetek száma azonban emelkedik. Tapasztalataink szerint megnövekedett a pszichés betegségben szenvedő várandósok aránya. Egyre több esetben találkozunk fejlődési rendellenességgel született újszülöttekkel, illetve szerencsés esetben már a várandósság ideje alatt kiderül a fejlődési rendellenesség, és várandósság megszakításra kerül.

Munkánkat megkönnyítené, ha tudomásunk lenne a védelembe vett, illetve a védelemből kikerült családokról.

Földes Tiborné gyermek és ifjúságvédelmi felelős: Intézményünkben az oktatói tevékenység és a munkaköröm ellátása mellett fontos szempont, minden tanuló számára biztosítani tudjuk azokat a feltételeket, lehetőségeket melyek szükségesek a gyermekeink képességeinek, tehetségeinek kibontakozásában, felkészülhessenek a továbbtanulásra, munkába állásra, családi életre. Célunk enyhíteni a felmerülő nehézségeket, mely magába foglalja a családdal, szülővel és gyermekvédelmi szervezetekkel való kapcsolattartást. Fontosnak tartom, a gyermek családban nevelkedjék, szüleitől megkapja az a segítséget, mely ahhoz szükséges, hogy iskolába tudjon járni, eredményesen tudjon felkészülni. Munkám során arra törekszem, hogy elősegítsem az iskolában nyilvántartott fiatalok fejlődését, kapcsolatot tartsak a nevelő- gondozó tevékenységben segítő intézményekkel, gyermekvédelmi hatóságok munkatársaival.

Továbbra is nehézségek okoznak az igazolatlan mulasztások a 9. évfolyamon a reggeli első, második óráról való késések, valamint az utolsó óráról való lógások.

Az egész napos mulasztások hátterében, sok esetben a rossza családi élethelyzet miatt fellépő problémák állnak. Befolyásoló tényező az ösztöndíjhoz jutás feltétele, ezzel tisztában vannak a gyermekek és szülők is. 2026. január végéig 31 tanköteles tanuló esetében éltünk jelzéssel a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai felé. 10 órát meghaladó igazolatlan mulasztás esetén 6

alkalommal tettünk jelzést. 30 órát meghaladó igazolatlan mulasztás kapcsán 4 tanuló vonatkozásában küldtünk jelzőlapot. A hiányzások mellé párosul nagymértékben magtartási probléma. Súlyos probléma a tanulók nem motiváltak a továbbtanulásra, a szakma elsajátításra. A hátrányos és halmozottan helyzetű tanulók középiskolai tanulmányainak elősegítését az Útravaló Program és más pályázatokon elnyert támogatások segítségével tudjuk eredményesé tenni. Emellett az Út az Érettségihez, az Út a szakmához, Apáczai ösztöndíj program, Esélyteremtő felzárkóztató program, Képességkibontakozó program.

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztését 1 fő gyógypedagógus, valamint 1 fő gyógypedagógiai szakirányú munkatárs fogja össze és koodinálja az iskolában tanuló SNI és BTM tanulóink fejlesztését a pszichológus irányításával. A BTM tanulóink felzárkóztatását 2 fő fejlesztőpedagógus végzi.Heti 1 alkalommal pedig pszichológus segíti az oktatók munkáját.

Román Erika Varázsvirág Tanoda szakmai vezető:

A Vasvári Tanodában megbízási szerződés alapján 2025.01.01.-2025.09.28.-ig 8 fő 120 órában, 2025.09.29.-2025.12.31.-ig 9 fő 120 órában végezte el az adott évben folyó szolgáltatásokat. A nyitva tartás hétfőtől péntekig 14:00 - 18:00 óráig.

Szakmai szolgáltatásaink:

Szövegértés, Matematika-logika, Informatika, Szociális kompetencia-tanulásmódszertan területén történnek az alapvető kompetenciák fejlesztése, külön kiemelve a tanulók digitális kompetenciájának fejlesztési lehetőségét, amely a tantárgyi ismeretek bővítését teszi lehetővé a mentorokkal való közös gyakorlásnak köszönhetően. Szabadidős foglalkozás keretében lehetőség van a gyerekeknek társasjáték használatra, könyvet olvasni, csocsózni, ping-pongozni, és biztosítjuk az internet hozzáférést. Tanodánkban fontosnak tartjuk az iskolával való szoros együttműködést a tanulók fejlődésének támogatása érdekében.

Programjaink:

Az iskolai lemorzsolódást, megelőző programok célja, hogy a tanulók sikeresebbek legyenek a tanulásban. Együttműködünk az iskolák pedagógusaival.

Pályaorientáció, élet-pálya építés programok: A pályaorientációs folyamat a gyermekek egyéni igényeinek figyelembevételével történik, a reális énkép kialakítása, valamint a lehető legtöbb információ biztosítása a megfelelő szakma megválasztásához.

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ
4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál út 87.
Tel.: 42/520-002
E-mail: szeszk@gmail.com
Adószám: 15815154-2-15

Szabadidős programok a szabadidő hasznos eltöltését szolgálják. Minél szélesebb körben próbáljuk számukra megmutatni a szabadidő helyes felhasználási lehetőségeit.

Tanodán kívüli sport és kulturális: Új ingerek, az új területek felfedezése mellett a megszokott környezettől való elrugaszkodás is lehetőséget biztosít új ismeretszerzésre, melyek a későbbiekben hozzájárulhatnak a fejlesztő munka sikerességéhez.

Nyitott tanodai programunk célja a tanodai szolgáltatásnak, munkának megismertetése az iskolai tanulmányokat folytató gyermekekkel, családjaikkal, valamint a helyi közösséggel.

Családi közösségi programjaink kiváló alkalmat teremtenek arra, hogy erősítsék a családok és a Tanodai közösség összetartozását, a már kialakult, kölcsönös bizalmi viszony ápolását a Tanoda, a családok és a gyermekek között.

Önként vállalt feladataink: részvétel más tanodák szakmai programjain szakmai tapasztalat bővítése céljából. A Vasvári Tanoda a Kornisné Liptay Elza Szociális –és Gyermekjóléti Központ Család –és Gyermekjóléti Szolgálattal való kapcsolattartása az együttműködési megállapodásban rögzített célok elérése érdekében valósult meg. Köszönjük, hogy mindenben támogattak bennünket, amikor szükségünk volt erre. Pályaorientációs nap keretében 3 fő segítette elő munkánkat a Család-, és Gyermekjóléti Központ részéről. Előadást tartott számunkra Debreceni Szilvia és Szakács Péter István, Kristófné Oláh Annamária a szociális munka során fellelhető szakmákról. A továbbtanulásának elősegítése és pályaválasztásának megkönnyítése volt a cél, hisz sok nyolcadik évfolyamos tanulók van jelenleg a tanodában. A külföldi munkalehetőség is felmerült a közös beszélgetések során, megbeszélték ennek előnyeit és hátrányait. Az év során a részt vevő tanulók egy része kicserélődött, így az alapellátásban, védelembe vételben érintettet tanulók névsora is változott. A tanodás gyerekek közül 2025 év elején 1 fő védelembe vétel keretében gondozott, 1 fő alapellátás keretében gondozott volt. Jelen pillanatban 1 fő alapellátás keretében gondozott.

A többi tanodás esetében nincs gondozás folyamatban a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatnál.

Tokár Zoltánné gyermek és ifjúságvédelmi felelős Magiszter Óvoda, Általános Iskola: Munkámat az osztályfőnökökkel, iskola védőnőkkel: Molnárné Mikó Gyöngyi, Füleki – Papp Csilla Dorina), óvodai iskolai szociális segítővel Debreczni Szilvia, iskolaorvossal Dr. Sveda Brigittával látom el. Intézményünkben a legnagyobb gondot továbbra is az igazolatlan mulasztások jelentik. A tavalyi évben 284 jelzést küldtünk a Család és Gyermekjóléti Szolgálat felé, míg a Család és Gyermekjóléti Központ felé pedig 87 esetben küldtünk értesítést 50 óra fölötti hiányzás tekintetében, míg 250 óra

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ
4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál út 87.
Tel.: 42/520-002
E-mail: szeszk@gmail.com
Adószám: 15815154-2-15

fölötti mulasztás miatt 135 esetben jelentettük fel a törvényes képviselőt a Tiszavasvári Rendőrkapitányságon.

Étkeztetés: minimális azoknak a tanulóknak létszáma, akik az étkeztetés kapcsán térítési díjat fizetnek, a diákok nagy része ingyenes tudja igénybe venni a napi háromszori étkeztetést. Az iskolagyümölcs program keretében a tanulók 6. osztályig gyümölcsöt kapnak.

Egészségügyi helyzet: a szűrővizsgálatok alkalmával mind az óvodai csoportokban mind pedig az iskolai osztályokban előfordul a fejtetvesség, vannak olyan tanulóink, akik egyszer sem tünetmentesek. Sajnos a tudatmódosító szerek megjelenése is gondot okoz (feketekávé, alkohol, elektromos cigaretta). Tapasztaljuk azt is, hogy nő azon gyermekek száma, akiket a szülők betegség esetén nem visznek orvoshoz, hanem otthon a házi patikából adnak gyógyszereket. A szülők ugyanakkor nem váltják ki a gyógyszereket. A tanulók magatartására jellemző a nyegle, nem törődöm magatartás. A diákok már az ötödik osztálytól elkezdenek lógni a tanórákról, esetükben a büntetés osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás nem elrettentő példa. Egyre több szülő reggelente ellátja gyermekét energiaitallal, édességgel, több esetben pénzzel is. Gyakoriak a hétvégi bulik, családi események, ahol a tanulóink nem kevés alkoholt fogyasztanak. Az óvodában deviáns megatartási formákkal nem találkozunk, sajnos azonban itt is megemelkedett az igazolatlan napok száma, 25 esetben került sor a családi pótlék szüneteltetésére, mert a gyermek indokolatlan mulasztásainak száma meghaladta a 20 napot. A házirend szabályai alapján 5 napot igazolhat, a szülő mely lehetőséget hamar kimerítenek.

Lippai Andrásné gyermek és ifjúságvédelmi felelős Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola: Sajnos, növekszik azon gyerekek száma is, akiknek szüleit fel kell jelentenünk kiskorú veszélyeztetése miatt, hiszen igazolatlan óráik száma a tanév során meghaladja a 250 tanórát. Igyekszünk mindent megtenni azért, hogy a problémás családokat kiszűrjük, megfelelő segítséghez juttassuk, a jelenlegi mutatókat csökkentsük. Közel 554 tanulónk étkezését biztosítja a konyhánk. Ebből 304 gyerek jogosult ingyenes étkezésre. A nagycsaládos szülők gyerekei (89), ill. a tartós betegek (13) 50 %-os kedvezményre jogosultak. Számuk 102. A fennmaradó gyerekek szülei, 148-an teljes áron jutnak az iskolai étkezéshez. Az Útravaló Ösztöndíjprogram Út a középiskolába alprogramjának célja a tanulók sikeres tanulmányainak elősegítése, a tanulók felkészítése gimnáziumban, technikumban, vagy szakgimnáziumban való továbbtanulásra. Iskolánk 12 pedagógusa és 57 tanulója vesz részt ebben a munkában. A program személyes mentori támogatást és ösztöndíjat nyújt hátrányos helyzetű roma tanulók részére a lemorzsolódás megelőzése, valamint a továbbtanulási utak megerősítése érdekében.

Család-, és Gyermekjóléti Szolgálat
4440 Tiszavasvári, Kabay János út 23
Tel: 520-118, Fax:520-119
Email: tiszavasvarigyjsz@gmail.com

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ
4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál út 87.
Tel.: 42/520-002
E-mail: szeszk@gmail.com
Adószám: 15815154-2-15

Az osztályfőnökök rendszeresen követik tanulóik hiányzásait, tanulmányi eredményüket, lelki állapotukat. A szülőkkel tartják a kapcsolatot a megfelelő csatornákon. Persze, vannak olyan családok, akiknek nincsenek elérhetőségeik, így hiába lenne szükséges, nehéz felvenni velük a kontaktust. Az osztályfőnökök és az iskola vezetése a gyermekvédelmi intézmény munkatársaival szorosan együttműködve foglalkoznak a kialakult helyzettel, ennek ellenére nehéz és szomorú sors vár az érintett tanulókra. A szülők iskolázottsága, a családok életkörülményei, ennek az igénye nagyon alacsony szinten mozog a település két végén élő családokban. A tanulók egy részére jellemző, hogy a szülők egyedül nevelik őket, elég sok olyan család van, ahol állandó a szülők közti veszekedés. SNI tanulóink száma az idei tanévben 33 fő. Mindegyikük számára egyéni fejlesztési terv készül, amelyben meghatározzák a fejlesztés céljait, tartalmát, módszereit és a szükséges eszközöket. A 46 fő BTMN tanulónk számára a tanuló tantárgyi felzárkóztatását a nevelő-oktató munka szakaszának, illetve a tantárgynak megfelelő szakképzettségű pedagógus (tanító, tanár), készségfejlesztését pedig fejlesztő pedagógus végzi. Néhány éve Komplex felzárkózási program indult Tiszavasváriban. 30 család, többségük felsős tanuló, ill. 3 középiskolás került be a Tanoda programba, melynek célja, hogy a mentor segítséget nyújtson a családoknak a gyermeknevelésben, a pályaválasztásban, a felnőtt szülők képzési lehetőségeiben, illetve a mindennapi életvitellel kapcsolatban felmerülő problémák megoldásában. Ennek része a tehetséggondozás és felzárkóztatás is. Kirándulásokra, színházlátogatásra, moziba viszik a gyerekeket. Nyáron napközis tábor formájában gondoskodnak a szabadidő helyes eltöltéséről pedagógusaink. A szülőkkel szabadidő klubot működtetnek, sütnek, főznek, közös családi kirándulást szerveznek. Továbbra is megoldásra váró probléma, hogy van néhány család, aki a rendszeres ellenőrzés, figyelmeztetés ellenére sem takarítja ki a családtagjai hajából a fejtetűt. Amint erről tudomást szerzünk a védőnőtől, vagy bármilyen problémát tapasztalunk, jelzünk a gyermekvédelemnek, a védőnő higiénés előadásokat tart azokban az osztályokban, ahol ez jellemző probléma. Minden évben lenullázódnak a hiányzások, így a szülők évente esélyt kapnak. Sokan már az első félév során kimerítik az éves szülői igazolásokat. Ezért az igazolatlan órák száma második félév során sokkal több. Rendre növekszik azon szülők száma, akiket fel kell jelentenünk kiskorú veszélyeztetése miatt, mivel gyermekeik igazolatlan óráinak száma a tanév során meghaladja. Az igazolatlan hiányzások alap adminisztrációja az osztályfőnökök kezébe került. A tanév folyamán összesen 281 esetben éltünk jelzéssel a megfelelő intézmények felé. A szülőknek 131 (tavaly félévben 112) alkalommal küldtünk ki értesítést igazolatlan hiányzásról.96 (tavaly félévkor 76) esetben a Gyermekjóléti Szolgálatot, ill. Gyermekjóléti Központot értesítettük, itt már meghaladta a 10 órát az igazolatlan hiányzás. A Gyermekjóléti Szolgálat és Központ kérésére az osztályfőnökök elküldik a

pedagógiai jellemzéseket. Rendszeresen részt veszünk az esetmegbeszéléseken, értekezleteken, családlátogatásokon. Ha mód van rá, akkor az osztályfőnökkel, iskolai szociális segítővel.

Bur Beáta Váci Mihály Gimnázium Intézményvezető: Iskolánkban a 2025/2026-os tanév első felében 127 fős létszámmal dolgoztunk. Tanulóink szociális helyzetéről elmondható, hogy 8 fő hátrányos helyzetű, 4 fő pedig halmozottan hátrányos helyzetű. Ezek a fiatalok nagyobb odafigyelést és támogatást igényelnek, hárman közülük Útravaló program keretében segítséget kapnak. Az egyik fő közülük pszichiátriai kezelés alatt áll, első félévben 183 órát mulasztott igazoltan, estében folyamatosan kapcsolatot tartunk a családdal. Két Tiszalöki testvérpár esetében magas számú hiányzásokat tartunk nyílván, tőlük az igazolások begyűjtése nehézkes, ezért folyamatos után követést igényelnek.

Intézményünkben nincs kinevezett ifjúságvédelmi felelős, ezt a feladatkört az osztályfőnökök és az iskolavezetés közösen látja el. Munkánkat iskolai szociális segítő és iskolavédő támogatja.

Rókáné Sári Erzsébet óvodai gyermekvédelmi felelős: 2025. januárjában a Tiszavasvári Egyesített Óvoda Intézményben, 15 csoportban 345gyermekvolt, 355 férőhelyen. Június 30.-ra az intézmény gyermeklétszáma 340 főre csökkent. A gyermeklétszám folyamatosan változik, hiszen egész évben történik beiratkozás és kiiratkozás is, amely állandóan befolyásolja létszámunkat. A gyermekétkeztetés során a normatív kedvezményben /azaz ingyenes étkezésben/ részesül a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben, 2025. decemberben 341 gyermek. Nem részesül térítési díjkedvezményben: 2 gyermek. Allergia, és egyéb megbetegedés következtében 2025 évben összesen 5 gyermek igényelt és kapott is diétás étkezést. 2025 évben a Pedagógiai Szakszolgálathoz, az óvoda és a szülők által kérelmezett vizsgálatra 9 gyermek, illetve Megyei Szakértői Bizottsághoz felülvizsgálatra küldött gyermekek száma: 13 fő. Az Oktatási Hivatalhoz 44 gyermek szülei nyújtottak be kérelmet, ahhoz, hogy további egy nevelési évig óvodában maradhasson a gyermek. Az oktatási Hivatalhoz benyújtandó dokumentumok kitöltésében igény esetén segítséget nyújtottunk a szülőknek. Az SNI gyermekek számára szükséges fejlesztések megszervezése, biztosítása folyamatosan történik. A fejlődésük elősegítése érdekében. Sajnos nagyon nehéz a megfelelő szakemberek biztosítása a gyermekek fejlesztése, fejlődése érdekében, mivel kevés a megfelelő szakember, így lehetőség szerint leginkább csoportos formában történik a gyermekek fejlesztése. A logopédiai ellátást 2021.09.01.-től Tiszavasvári Pedagógiai Szakszolgálat keretein belül a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ
4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál út 87.
Tel.: 42/520-002
E-mail: szeszk@gmail.com
Adószám: 15815154-2-15

1 fő logopédus végzi összesen 12 óra/hét időtartamban, főleg iskolába készülő gyermekek fejlesztése valósul meg. Tiszavasvári-Józsefháza területéről a gyermekek többsége a KornisnéLiptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ által működtetett Tanyagondnoki Szolgáltatás keretein belül (13 fő), egy gyermekkísérő segítségével jutott el az óvodába, és haza.

Néhány család saját erőből oldotta-oldja meg a gyermekeiknek óvodába juttatását. A Nyári óvodai ellátást, igényeket április hónapban felmérve 124 gyermek szülője igényelte a nyári ellátást az általuk megjelölt időszakokban. A nyári óvodai ellátást átlagosan 106 gyermek vette igénybe. 2025-ös évben, gyermekvédelmi szempontból az igazolatlan hiányzások száma és növekedése, okozott a legtöbb gondot. Jelzéseink 80%-a ez ügyben történt. Annak ellenére, hogy 2025. augusztus 31.-ig az óvoda egy nevelési évben maximum 20, (félévente 10) nap szülői igazolás lehetőségét biztosította, továbbá az iskolai szünetek időtartalmát igazoltnak tekinti. Családlátogatások alkalmával a szülők indokai között mostanában legtöbbet az szerepelt, hogy a gyermek beteg volt az igazolásokat majd megkapja az óvoda. Csak hárítanak a szülők. Sok esetben viszont kiderült, a szülő nem is volt gyermekével orvoshoz abban az időszakban, mikor igazolatlanul hiányzott a gyerek. Ezen kívül megjelenik a szülői elhanyagolás, fejtetvesség, családon belüli konfliktusok, válás, szülők alkoholizmusa, és az elszegényedés, ami már nem csak azokban a családokban érzékelhető, ahol a szülők munkanélküliek. Illetőleg egyre többször jelent problémát, hogy „hiányzik" a családi nevelés, vagy a nem megfelelő nevelés tükröződik a gyermekek viselkedésében. A Gyermekjóléti Központtal és a Gyermekjóléti Szolgálattal rendszeresen tartjuk a kapcsolatot, személyesen és telefonon is egyaránt, figyelembe vesszük javaslataikat, kikérjük véleményüket. Ha meghívást kapunk, az óvodás gyermekeket érintő esetmegbeszélésekre akkor ezeken rendszeresen részt veszünk.

Munkácsi Ágnes Tiszavasvári Bölcsöde Intézményvezető: 2025. évben a bölcsődei ellátottak közül gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma 11 fő ez az előző évi adatokhoz viszonyítva jelentős emelkedést mutat a bölcsődei ellátottak körében.

Az 1997. évi XXXI. Tv. 148. § (5) a) alapján a bölcsődei ellátásban részt vevő és gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek után az intézményi térítési díj 100 %-át kedvezményként kell biztosítani, tehát a szülőnek az étkeztetésért és gondozásért nem kell fizetnie. 2025-ben a bölcsődés gyermekek 86%-a valamilyen jogcímen jogosult volt az ingyenes intézményi gyermekétkeztetésre.

Az intézmény ellátási területe a kistérség területére is kiterjed. A kistérség területéről 2025. év folyamán 2 gyermek igényelt ellátást. Az előző évekhez képest csökkenés látszik, melynek oka a kisebb településeken létesített mini bölcsődék szolgáltatásának megkezdésében van.

Család-, és Gyermekjóléti Szolgálat
4440 Tiszavasvári, Kabay János út 23
Tel: 520-118, Fax:520-119
Email: tiszavasvarigyjsz@gmail.com

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ
4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál út 87.
Tel.: 42/520-002
E-mail: szcszk@gmail.com
Adószám: 15815154-2-15

2025-ben a bölcsődét igénybevevő gyermekek összlétszáma 106 fő volt. Napi átlagos feljáró 49 fő. A bölcsődének intézmény jellegéből adódóan a megelőzés szempontjából a fő tevékenysége az elsődleges prevenciós munka (azonosulási minta, egészséges életmódra nevelés, fogászati prevenció, kultúr higiénés szokások kialakítása stb.). Ennek a feladatnak az ellátásához jó együttműködés szükséges az észlelő- és jelzőrendszer más tagjaival (védőnők, gyermekorvos). 2025-ben soron kívüli felvételre 2 esetben került sor. A bölcsődébe járó gyermekek külső környezetének megismerésére, és a család szociális helyzetének feltérképezése céljából rendszeres családlátogatást végzünk. Tapasztalataink azt bizonyítják, hogy sokkal többen élnek nehéz körülmények között, mint az a nyilvános és mérhető számadatokból kitűnik. A családok támogatásának eszközeként felhasználjuk az „időszakos gyermekfelügyeletet" mint szolgáltatást is, mely szolgáltatásra a bölcsődék működését szabályozó rendelet alapján kerülhet sor. 2025. évben ezt a szolgáltatást 1 fő igényelte.

Nácsa –Székely Krisztina pártfogó felügyelő:

Tiszavasváriban 2025-ben a fiatalkorúak és felnőtt korúak körében láttam el pártfogó felügyeletet. Megkereséseket a Gyámhivatal illetve a Rendőrség részéről kaptam, büntetőeljárásokhoz kapcsolódóan környezettanulmányt, gyermekvédelmi intézkedéshez kapcsolódóan pedig bűnmegelőzési kockázatértékelést végeztem. A közérdekű munkabüntetésre ítéltek ügyének végrehajtása Ruzsinszki Norbert pártfogó felügyelő látja el.30 fiatalkorú ügyében láttam el pártfogó felügyeletet, közülük 2 lány, 28 fő pedig fiú volt. A bűncselekmények típusát tekintve, kiemelem a kábítószer birtoklással kapcsolatos bűncselekményeket, melyeket mind fiúk követték el. Közülük 3 fő fiatalkorú személy társ tettesként elkövetett személyi szabadság megsértésének bűntette, testi sértés bűntettének kísérletével, melyben mindhárom fiút a Nyíregyházi Járásbíróság felfüggesztett szabadságvesztésre ítélte illetve korrekciós tréningen való részvételt írt elő számukra. Kiemelkedő egy fiú cselekménye, aki gyermekpornográfia cselekményét valósította meg. A hagyományos bűncselekmények közül a garázdaság, lopás, orvhalászat típusai állnak fenn. Tiszavasváriban a pártfogoltak jelentős része a roma közösség által lakott településrészekről kerülnek ki: Széles – Keskeny utca, Bűdszentmihály, Józsefháza. Rendszeresen végzek családlátogatásokat azon fiatal illetve felnőtt pártfogoltak tekintetében, akiknél szoros nyomon követés, életvezetési tanácsadás szükséges. A pártfogoltak teljesítik a jelentkezési kötelezettségüket.

Tapasztalatom szerint a bűnismétlés kockázata folyamatosan fennáll, a bűnözői életszemlélet, családi minta, szociális helyzet miatt.

Család-, és Gyermekjóléti Szolgálat
4440 Tiszavasvári, Kabay János út 23
Tel: 520-118, Fax:520-119
Email: tiszavasvarigyjsz@gmail.com

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ
4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál út 87.
Tel.: 42/520-002
E-mail: kornisnekozpont01@gmail.com
Adószám: 15815154-2-15

Jelzőrendszeres megbeszélés Emlékeztető

2026.április.15.

Gombos - Boczák Anita Család és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezető: szeretettel és tisztelettel köszöntök mindenkit a mai jelzőrendszeres megbeszélésünkön, melynek témája a szociális diagnózis készítés szerepe a gyermekvédelem és a szociális munka során.

Kató Attiláné szociális diagnózist készítő esetmenedzser: köszöntök én is mindenkit. Szeretném elmondani, hogy a szociális diagnózis mindenre kiterjedő felmérésről van szó, ami a klienssel közösen, vele egyetértésben és az ő hozzájárulásával készül el. A szociális diagnózis felvevő esetmenedzser az erőforrások felmérése után minden, az ügyfél számára szükséges és elérhető szolgáltatásról információt nyújt. Így egyértelmű lesz a kliens számára, hogy hova és kihez kell fordulnia a problémájával. Nem utolsó sorban pedig a saját kezébe veheti a sorsát, ez azt is jelenti, hogy a diagnózis őt nem kötelezi semmire, csak egy lehetőség problémáinak megoldására!

Ha ügyfele/betege elveszett a szolgáltatások között, vagy bizonytalan abban, hogy az adott problémájával hol tud vagy hol jogosult segítséget kapni, a szociális diagnózist készítő szakemberünk pontosan meg tudja majd mondani a lehetőségeit. Emellett a diagnózis végén az ügyféllel/beteggel együtt elkészített értékelő lappal a megjelölt szociális és/vagy gyermekjóléti szolgáltató - ha a kliens megfelel a jogosultsági feltételeknek - köteles szolgáltatást nyújtani, vagy legalább nyilvántartásba venni az igényt.

Nézzünk néhány példát arra, hogy konkrétan miben segíthet a szociális diagnózis!

Ha ügyfelének/betegének **lakbér vagy közös költség** elmaradása, illetve **villany, gáz vagy vízdíj tartozása** van, akkor szakemberünk a jogosultsági feltételek vizsgálata után elirányítja őt abba a szolgáltatásba, ahol tartozásának rendezéséhez segítséget kap. Ha neki arra is igénye van, hogy a kolléga az időpontot is leegyeztesse, akkor ezt is lehetősége van kérni tőle.

Ha az ügyfele/betege **szenvedélybetegsége** (drog/alkohol/játékfüggőség) okán keresne segítő szakembert, vagy az életében valamilyen **váratlan nehézség, esetleg veszteség** merült fel, vagy olyan problémája van, mely a mindennapi életét megnehezíti, akkor a diagnózis segítségére lehet abban, hogy ezt a problémát

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
Tel.: 42/520-118
E-mail: tiszavasvarigyjsz@gmail.com

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Jelzőrendszeri Intézkedési terv 2026.

I. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA

A családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás integrált szervezeti keretben, összehangolt szakmai tartalommal család- és gyermekjóléti szolgálatként működik.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többszörösen módosított 1997. évi XXXI. törvény, valamint a fentiek végrehatási rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatiról és működésük feltételeiről szóló, többször módosított 1/2000. (1.7.) SZCSM rendelet és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30) NM rendelet határozza meg.

I.1. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat célja

Tiszavasvári város ellátási területén élő gyermekek részére a gyermeki jogok érvényesülésének, biztosítása, valamint a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő gondozás-nevelés figyelemmel kísérése, gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztető körülmények megelőzése, a kialakult veszélyeztető körülmények megszűntetésében való közreműködés.

A szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyek, családok életvezetési képességének megtartása, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése – figyelemmel kíséri a lakosság életvezetését, az egyén és család között felmerülő konfliktusokat, kutatja a konfliktusok megoldási módját.

I.2. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladata

- Szociális segítő munka biztosítása településen élő és tartózkodó lakosok számára
- A településen élők számára a veszélyeztető tényezők feltárása, felismerése, probléma részletezése, probléma megoldása, lezárása
- Szociális információs szolgáltatás biztosítása
- Hivatalos ügyintézésben való segítés
- A településen élők számára, a támogatásokról való tájékoztatás, valamint ebben történi segítségnyújtás
- Adományokhoz való juttatás, mind természetbeni, mind pénzbeli
- Krízisintervenció
- Jogi, pszichológiai tanácsadáshoz való juttatás

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést, a tartó munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossággal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorul személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.
- A településen élő lakosok számára szabadidős programok szervezése, lebonyolítása, figyelemmel kísérése
- A Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórummal való együttműködés
- A veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése
- Veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és azokra megoldás találása

I.2.1 Tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja:

- a szülőt, illetve – ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően – az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
- a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről is,
- az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését.

I.2.2. A szociális segítőmunka keretében:

- segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában a családban élő gyermek gondozásában, ellátásnak megszervezésében.
- az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,
- az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve – az előbbiek mellett – a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,
- a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét, és
- közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében. A szociális segítő munka során valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell szervezni és dokumentálni.

I.2.3 Az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében:

- folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,
- a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,
- a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutásban, és
- segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

I.2.4 A családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából:

- olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy a azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna, és
- kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél ilyen programok megszervezését.

I.2.5 A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében:

- segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,
- tájékoztatást nyújt az igénybe ehető jogi képviselet lehetőségéről,
- a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít, és tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

I.2.6 A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek segítése érdekében:

- a család- és gyermekjóléti központ által elkészített egyéni gondozási-nevelési terv alapján szociális segítőmunkát biztosít.
- a gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatósági intézkedésre.

I.2.7 Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, melynek keretében:

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat folyamatosan kapcsolatot tart az ellátási területéhez tartozó intézményekkel és jelzőrendszeri tagokkal. Fogadja a jelzőrendszeri tagok jelzéseit, mely történhet írásban, telefonon, online, és személyesen. A jelzésekről heti jelentést készít, melyet minden hét hétfői napjára megküld a központ részére.

Együttműködés keretében biztosítják a jelzőrendszeri tagok a szükséges információk áramoltatását, mely a veszélyeztetettsége feltárására, majd megszüntetésére szolgál.

Együttműködés formái: szakmai fórumok, konferenciák, esetmegbeszélések, esetkonferenciák, éves tanácskozás, pályázatok érdekében lévő team megbeszélések

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait,
- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt.17 § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együtt működésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket – beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket – és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez,
- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít, és
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

- szociális segítőmunkával a gyermek problémáinak rendezése, a családba jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése,
- egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, a pedagógiai szakszolgálatok igénybevételének kezdeményezése.

I.2.8. Egyéb feladatai körében a Család- és Gyermekjóléti szolgálat biztosítja:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést, a tartó munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossággal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorul személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

A család- és gyermekjóléti szolgálat:

- fogadja és meghallgatja a Szolgálathoz érkezőket, meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket,
- segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmány készítése,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátás bevezetését,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéshez szükséges helyiséget,
- információ nyújtása a szociális ellátási formákról, azok igénybevételének módjáról, valamint segítséget nyújt azok vitelében,
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás nyújtása,
- tanácsadás nyújtása a hátrányos helyzetű személyek, csoportok részére, - elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket.

A munkánk során kulcsfontosságú a prevenció, a humánum, az empátia, előítélet mentesség az önkéntes együttműködés, a komplex problémamegoldás, valamint a személyi-, emberi- és gyermeki jogok védelme és tiszteletben tartása.

II. Észlelő- és jelzőrendszer jogszabályi megközelítése

II.1. 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény tartalmazza a jelzőrendszeri tagok felsorolását, és feladataikat

17. § (1) Az e törvényben szabályozott gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el - a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében - a törvényben meghatározott alaptevékenység keretében

a) az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,

b) a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,

c) a köznevelési intézmények és a szakképző intézmények,

d) a rendőrség,

e) az ügyészség,

f) a bíróság,

g) a pártfogó felügyelői szolgálat,

h) az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,

i) a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,

j) az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,

k) a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság,

l) a javítóintézet,

m) a gyermekjogi képviselő,

n) a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal,

o) az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv,

p) a települési önkormányzat jegyzője,

q) a büntetés-végrehajtási intézet,

r) a büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelők.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott intézmények és személyek kötelesek

a) jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál,

b) hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.

(2a) A gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltató és a gyámhatóság a gyermek bántalmazása, elhanyagolása miatt jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény, személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is zártan kezeli.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott személyek, szolgáltatók, intézmények és hatóságok a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.
(3a) A jelzőrendszeri tagok a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében a gyermekvédelmi jelzőrendszer működésének és működtetésének szakmai módszereit alkalmazva járnak el, amelyeket a miniszter az általa irányított minisztérium honlapján közzétesz.

II.2. Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer (15/1998. (IV. 30.) NM rendelet)

9. §* (1) A Gyvt. 17. §-a és az Szt. 64. § (2) bekezdése szerinti, a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer (a továbbiakban: jelzőrendszer) működtetése körében a család- és gyermekjóléti szolgálat

a) figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,

b) a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,

c) tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,

d) fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,

e) a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,

f) veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait,

g) az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,

h) a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,

i) a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,

*j)** egy gyermek, egyén vagy család ügyében, az esetmenedzser, esettől függően a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket - beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket - és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez,

k) éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít, és

l) a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

(2) Az esetmegbeszélésre meg kell hívni

a) a megelőző pártfogó felügyelőt, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki megelőző pártfogás alatt áll,

b) a pártfogó felügyelői szolgálatot, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki fiatalkorúak pártfogó felügyelete alatt áll, vagy ha a gyermek kockázatértékelése alapján a gyermek bűnmegelőzési szempontú veszélyeztetettsége legalább közepes fokú,

c) a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más személyeket, illetve intézmények képviselőit indokolt esetben, különösen akkor, ha részvételük a gyermekkel kapcsolatos probléma megoldásához szükséges, és

d) az esetmegbeszélés témájától, céljától függően a járási jelzőrendszeri tanácsadót vagy a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzserét (a továbbiakban: esetmenedzser).

(3) A család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést kell szervezni. A szakmaközi megbeszélésre meg kell hívni a gyermekvédelmi jelzőrendszer azon tagjait, akik részvétele a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.

(4) **Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-éig készíti el.**

Az intézkedési terv tartalmazza

a) a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait,

b) az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket,

c) az éves célkitűzéseket, és

d) a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

(5) Az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-áig kell megszervezni, és arra meg kell hívni

a) a települési önkormányzat polgármesterét, a képviselő-testület tagját (tagjait) és a jegyzőt,

b) a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartóit,

c) a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit,

d) a jelzőrendszer tagjainak képviselőit,

e) a gyámhivatal munkatársait,

f) a fiatalkorúak pártfogó felügyelőjét, megelőző pártfogó felügyelőjét, és

g) a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátort.

(6) Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat több családsegítőt foglalkoztat, közülük települési jelzőrendszeri felelőst kell kijelölni az (1) bekezdés szerinti feladatokra, illetve azok koordinálására.

(7) Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése körében a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó vagy szakmai támogatását igénylő esetről szerez tudomást, haladéktalanul megkeresi a család- és gyermekjóléti központot.

Az intézkedési terv elkészítéséhez az éves tanácskozás eredményeinek összegzése szükséges. Az észlelő- és jelzőrendszer tagjainak beszámolóinak és éves jelzőrendszeri konferencia megállapításainak összegzését, rendszerezését és elemzését követően kerül sor az éves jelzőrendszeri intézkedési terv elkészítésére.

III. Észlelő- és Jelzőrendszer éves tanácskozása

Intézményünk 2025. február 26. napjának 13.00 órájára szervezte személyes jelenléttel az éves tanácskozást. A jelzőrendszeri tagok írásbeli beszámolója, minden jelzőrendszeri tag részéről maximálisan megküldésre került.

Az alábbi jelzőrendszeri tagok vettek részt az éves tanácskozáson: Család- és Gyermekjóléti Központ, Tiszavasvári Városi Bölcsőde, Egyesített Óvodai Intézmény, Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola, Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium Művészeti Szakgimnázium, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Varázsvilág Tanoda, Vasvári Tanoda, NYSC Tiszavasvári Szakképző Iskola, Tiszavasvári Védőnői Szolgálat, Ügyészség, Tiszalöki Országos Büntetés-végrehajtási Intézet, Tiszavasvári Rendőrkapitányság, Tiszavasvári Polgárőrség, Dr. Sveda Brigitta gyermekorvos és Pedagógia Szakszolgálat, Pártfogói Felügyeleti Szolgálat, Tiszavasvári Roma Önkormányzat,

III.1. Jelzőrendszeri tagok által jelzett visszatérő problémák

2025. évben a jelzőrendszer által küldött jelzések száma:

Jelzőrendszeri tag megnevezése	Jelzések száma
Egészségügyi szolgáltató	123
• Ebből védőnői jelzés	102
• Háziorvosi jelzés	12
• Kórház	9

Jelzőrendszeri tag megnevezése	Jelzések száma
Óvoda	120
Általános Iskola	352
Középiskola	45
Gimnázium	0
Rendőrség	204
Ügyészség	0
Pártfogó felügyelői szolgálat	18
Járási Hivatal	45
Mezőőri szolgálat	13
Összesen:	**920**

A jelzőrendszeri tagok tapasztalata alapján jelentkező problémák, a megküldött esetjelzések tárgya:

1. Köznevelési intézmények:

- igazolatlan hiányzás az oktatási-, nevelési intézményből
- gyermek deviáns viselkedése, iskolai agresszió
- gyermek antiszociális viselkedése, az oktatási intézménybe történő beilleszkedési nehézség
- magatartásproblémák
- családon belüli konfliktusok, veszekedések
- a gyermek egészségügyi elhanyagolása, higiéniás elhanyagolása
- fejtetvesség

2. Védőnői Szolgálat:

- kiskorú elhanyagolása:
  - fejtetvesség
  - orvosi ellátás elmulasztása
  - alultápláltság
  - egészségügyi problémák kivizsgálásának késlekedése
  - védőoltások beadatásának elmulasztása
  - gyermek higiéniai elhanyagolása
  - gyermek nem megfelelő súlyfejlődése
- fiatalkorú várandóssága
- várandós vizsgálatok elmulasztása
- az újszülött fogadására nem alkalmas, rossz lakáskörülmények

- gyermek fertőző betegsége
- szülők életviteli problémája, szenvedélybetegség
- rossz anyagi körülmények, közüzemi szolgáltatások hiánya
- kiskorú felügyelet nélkül hagyása
- újszülött kórházban hagyása, édesanya hazaszökése
- gyermek sérülése, szülő általi veszélyeztetése
- szülők közötti magánéleti konfliktusok

3. Rendőrség:

- fiatalkorú gyanúsítottként történő kihallgatása, fiatalkorú elleni eljárás megindulása, csoportos garázdaság, lopás gyanúja

4. Pártfogói felügyelő:
    - megelőző pártfogás esetén tapasztalható a gyámhivatal által előírt magatartási szabályok megszegése, elbagatellizálása
    - lopás, testi sértés, garázdaság miatt kerül sor rendőrségi eljárásra

5. Kórház:

- újszülött kórházban hagyása, édesanya hazaszökése
- elhanyagolás gyanúja

III.2. 2025. évben az alábbi feladatok kerültek megfogalmazásra célkitűzésként az együttműködés javítása érdekében

- az észlelő- és jelzőrendszeri tagokkal lévő szoros együttműködés, egymás kölcsönös segítése (team megbeszélések, közös családlátogatás a szociális segítő munkába bevont szakemberekkel, folyamatos tájékoztatás)
- az óvodai iskolai szociális segítők bevonása a gyermekek, családok problémáinak, veszélyeztetettségének megoldása, megszüntetése érdekében
- szabadidős programok szervezése tanszünetek alkalmával, a szülők munkában való megsegítése érdekében, valamint a gyermekek személyiségének fejlesztése érdekében (pl: Erzsébet táborra való pályázás, nyári gyermekfelügyelet)
- gyakoribb esetmegbeszélő csoportok kliensek bevonása nélkül.
- alapítványokkal, egyesületekkel, civil szervezetekkel való kapcsolat kialakítása
- Tiszavasvári Rendőrkapitányság Delta programjában való részvétel
- A városban jelentkező drogproblémák, feltárása, kezelése, megoldási javaslatok kidolgozása

- Tiszavasvári háziorvosainak, házi gyermekorvosainak bevonása a gyermekvédelmi jelzőrendszer munkájába, egészségügyi alapellátási kerekasztal megbeszélés összehívása, valamint személyes kapcsolatfelvétel.

Megvalósult elemek:

- Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórummal való folyamatos együttműködés. Minden hónapban team megbeszélések tartása
- „A boldogabb családokért Tiszavasváriban" Alapítvánnyal közösen szervezett prevenciós tábor és az óvodai iskolai szociális segítők által szervezett tábor lebonyolításában való 20 alsó tagozatos gyermekek vehettek rajta részt.
- A jelzőrendszeri tagokkal való jobb együttműködés
- Esetmegbeszélések száma növelésre került

III.3. 2026. évre vonatkozó intézkedési terv, a jelzőrendszeri tagok beszámolói, írásbeli tájékoztatásai alapján kialakított célkitűzések

- az észlelő- és jelzőrendszeri tagokkal lévő szoros együttműködés, egymás kölcsönös segítése (team megbeszélések, közös családlátogatás a szociális segítő munkába bevont szakemberekkel, folyamatos tájékoztatás)
- az óvodai iskolai szociális segítők bevonása a gyermekek, családok problémáinak, veszélyeztetettségének megoldása, megszüntetése érdekében
- szabadidős programok szervezése tanszünetek alkalmával, a szülők munkában való megsegítése érdekében, valamint a gyermekek személyiségének fejlesztése érdekében (pl: Erzsébet táborra való pályázás, nyári gyermekfelügyelet)
- gyakoribb esetmegbeszélő csoportok kliensek bevonása nélkül.
- alapítványokkal, egyesületekkel, civil szervezetekkel való kapcsolat kialakítása
- Tiszavasvári Rendőrkapitányság Delta programjában való részvétel
- A városban jelentkező drogproblémák, feltárása, kezelése, megoldási javaslatok kidolgozása
- Tiszavasvári háziorvosainak, házi gyermekorvosainak bevonása a gyermekvédelmi jelzőrendszer munkájába, egészségügyi alapellátási kerekasztal megbeszélés összehívása, valamint személyes kapcsolatfelvétel.
- Tanoda, Biztos Kezdet Gyerekház együttműködésének elősegítése, az ott folyó munka jobb megismerése

III.4. A jelzőrendszer hatékonyabb működése érdekében megfogalmazott célkitűzések

- az évi hat megbeszélés mellett a különböző szakmacsoportok szerinti egyeztetések szorgalmazása az egészségügyi szolgáltatást nyújtó intézményekkel, oktatási intézményekkel, nevelési intézményekkel, gyámhivatallal történő konzultáció.
- akár havonta egy alkalommal, a jelzőrendszeri tagokkal rögzített időpontban való szakmai megbeszélés
- A jelzőrendszer tagjait érintő jogszabályváltozásokról illetve bármilyen változásról történő azonnali egyeztetés
- Kompetenciahatárok tisztázása
- SZOCIÁLIS SZFÉRA, mint rendszer népszerűsítése, és a jelzőrendszer fontosságára nagyobb hangsúly fektetése

Kelt: Tiszavasvári, 2026. március 12.

Gombos-Boczák Anita
mb. szakmai vezető

Tárgy (9.np.):	**Előterjesztés az egészségügyi feladatok (fizioterápia, gyógytorna, vérvételi hely) ellátásával kapcsolatos szerződések elfogadásáról**
Előadó:	**Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős:	**Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető**

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Dr. Bur Beáta a Szociális és Humán Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 6 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Balázsi Csilla polgármester:
Ismertette a Képviselő-Testület tagjai felé az előterjesztés részleteit, melyben kihangsúlyozta a lényegesebb pontokat.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
252/2026. (IX.24.) Kt. számú
határozata
Egészségügyi feladatok (fizioterápia, gyógytorna, vérvételi hely) ellátásával kapcsolatos szerződések elfogadásáról

(mely egyben a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. 16/2026. (IX.24.) számú alapítói döntése)

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 107.§-ában foglaltak alapján a „Fizioterápia és gyógytorna ellátással kapcsolatos szerződések elfogadásáról" szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. **Dönt arról, hogy a fizioterápia és gyógytorna feladatellátáshoz szükséges működési engedély véglegessé válásával és finanszírozási szerződés megkötésével**, - de legkorábban **2026. december 1. napjával -** a **Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ** (székhely: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz., képviseli: Dr. Molnár Tímea intézményvezető) részére **ingyenes használatba adja a** tiszavasvári **1679/2/A/1 hrsz-ú**, valóságban a **Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 6.** szám alatti, 224 m2 nagyságú, rendelő művelési ágú ingatlant, azzal, hogy ezen ingatlan vérvételi hely feladatellátás céljára szolgáló helyiség a **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 4440 Tiszavasvári, Báthori utca 6., cégjegyzékszáma: 15-09-063127, képviseli: dr. Groncsák Andrea ügyvezető) használatában marad mindaddig, amíg a vérvételi feladatellátást a Kft. látja el.
2. Dönt arról, hogy a használati jogviszony célja az átadott feladatellátás biztosítása, ezen kívül az átadott épületek más célra kizárólag egészségügyi szolgáltatás/ellátás biztosítására hasznosíthatóak.
3. Elfogadja az 1. pontban meghatározott tartalommal elkészített ingatlan használati szerződéseket a határozat 1. és 2. melléklete szerinti tartalommal.
4. Felhatalmazza a polgármestert a használati szerződések aláírására.
5. **Felkéri a polgármestert, hogy a**z Önkormányzat és a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelési Nonprofit Kft. közötti „Szerződés használat jogának alapításáról" szóló okirat módosítását a tiszavasvári **1679/2/A/1 hrsz-ú**, valóságban a **Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 6.** számú ingatlan vonatkozásában terjessze a képviselő-testület elé.
6. **Dönt arról**, hogy a **NEAK finanszírozás utólagosságára tekintettel a feladatátvétel áthidaló finanszírozását az alábbiak szerint biztosítja**:
   6.1. a Kornisné Központ általi feladatellátás átvétele/finanszírozási szerződés megkötése időpontját <u>megelőző 2 havi</u> finanszírozást a Tiva-Szolg Nonprofit Kft.. kapja meg,
   6.2. a Kornisné Központ általi feladatellátás átvétele/finanszírozási szerződés megkötése időpontját <u>követő 2 havi finanszírozást</u> az intézményfinanszírozás keretében, a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott mértékben biztosítja a Kornsiné Központnak a felmerülő kiadások arányában.

Határidő: 1-6. pontok esedékességkor **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester

7. **Utasítja** a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy a Kornisné Központ, mint új feladatellátó részére **ingyenes használatba adással biztosítsa** a fizioterápia és gyógytorna feladatellátás **biztosításához szükséges ingó tárgyi eszközöket**.
8. **Utasítja** a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy az ingó vagyontárgyak ingyenes használati szerződését kösse meg a Kornisné Központtal.

Határidő: 2026. szeptember 30. **Felelős:** Dr. Groncsák Andrea ügyvezető

9. **Felhatalmazza a** Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjét a feladatellátáshoz szükséges működési engedélyhez és finanszírozási szerződéshez szükséges intézkedések megtételére, engedélykérelmek benyújtására, nyilatkozatok megtételére, hatósági egyeztetések lefolytatására, szándéknyilatkozatok-, előszerződések-, közreműködői szerződések előkészítésére, megkötésére.

Határidő: azonnal, illetve folyamatosan **Felelős:** Dr. Molnár Tímea intézményvezető

10. **A Tiva-Szolg Nonprofit Kft-vel egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló tekintetében:**
10.1.Utasítja az ügyvezetőt, hogy a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban **Mt.**) **38. § (2) bekezdésében** foglaltaknak megfelelően **állapodjanak meg abban, hogy melyik munkáltató tesz eleget az Mt. 38. § (2) bekezdésében foglaltaknak,** és annak eredménye alapján **a megállapodásban megjelölt munkáltató jelenleg** a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft-nél gyógytorna és fizioterápia ellátást végző egészségügyi szolgálati jogviszonyban** álló személyek vonatkozásában az **Mt. 38. §. (2) bekezdésében meghatározott tartalommal** legkésőbb az átszállást megelőzően **tizenöt nappal írásban tájékoztassa a munkavállalókat.**
10.2.Felhívja továbbá a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft** ügyvezetőjét, hogy az **Mt. 37. §-ában foglalt tájékoztatási kötelezettségének** tegyen eleget a Kornisné Központ felé.

Határidő: a munkáltatók közötti megállapodás azonnal, egyébként esedékességkor **Felelős:** Dr. Groncsák Andrea ügyvezető Dr. Molnár Tímea intézményvezető

11. Felkéri a polgármestert, hogy a **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét** jelen határozatról tájékoztassa. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bek. alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

Határidő: azonnal **Felelős: Balázsi Csilla polgármester**

Balázsi Csilla **Dr. Kovács János**

polgármester **jegyző**

252/2026. (IX.24.) Kt. sz. határozat 1. melléklete

HASZNÁLATI SZERZŐDÉS
1. számú módosítása

amely létrejött a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 252/2026. (IX.24.) Kt. sz. határozata alapján egyrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata
székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
képviseli: **Balázsi Csilla polgármester**
adóigazgatási azonosító száma: 15732468-2-15

mint **Használatba adó** továbbiakban Használatba adó, másrészről

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ
Székhelye: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál út 87. szám
Képviseli: Dr. Molnár Tímea intézményvezető
adószáma: 15815154-2-15

mint **Használatba vevő**, továbbiakban használatba vevő - továbbiakban **együtt: Felek** között,

1. Előzmények

Felek között Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 169/2024. (V.30.) Kt. sz. határozata alapján használati szerződés jött létre, melyet Felek 2024. május 31. napján írtak alá. Felek rögzítik, hogy a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének a gyógytorna és fizioterápia szakellátási feladatok átadásáról szóló döntésével összhangban a feladatot a Tiva-Szolg Nonprofit Kft.-től jogutódlással a Használatba vevő költségvetési szerv veszi át. Ebből adódóan a Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 6. szám alatti (1679/2/A/1 hrsz.-ú) ingatlan fizioterápia és gyógytorna feladatellátást szolgáló helyiségeit a Használatba vevő használatába szükséges adni, egyidejűleg rendezve a vérvételi helyet biztosító helyiség átmeneti használatát a Tiva-Szolg Nonprofit Kft részére.

2. A szerződésmódosítás tárgya:

Felek megállapodnak, hogy a 2024. május 31. napján aláírt használati szerződés „A Szerződés tárgya" megnevezésű 1. pontja helyébe **a fizioterápia és gyógytorna feladatellátáshoz szükséges működési engedély véglegessé válásával és finanszírozási szerződés megkötésének időpontjával**, - de legkorábban **2026. december 1. napjával -** az alábbi rendelkezés lép:

„1.Használatba Adó Használatba Vevő ingyenes használatába adja a járóbeteg szakorvosi és nem szakorvosi feladatellátást szolgáló alábbi ingatlanokat:

a) Járóbeteg Szakrendelő - tiszavasvári **1679/2/A/1 hrsz-ú**, valóságban a **Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 6.** szám alatti, 224 m2 nagyságú, rendelő művelési ágú ingatlan, kivéve a vérvételi hely feladatellátását szolgáló helyiség
b) 4440 Tiszavasvári, **Kabay János u. 21. szám** alatti (**tiszavasvári 2295/15 hrsz**), 279m2 nagyságú, kivett idősek átmeneti otthona művelési ágú ingatlan,
c) Az átadás-átvételkor hatályos – a járóbeteg szakellátás közbeszerzése keretében átadásra kerülő feladatellátáshoz rendelt – **vagyonleltár szerinti**, a **feladatellátáshoz szükséges eszközök, kis- és nagyértékű ingó vagyon.**

1.1.Használatba Vevő tudomásul veszi, hogy a Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 6. szám alatti ingatlan gyógytorna és fizioterápia feladatellátást szolgáló helyiségeit **azon a napon veszi ténylegesen használatba és birtokba**, amikor a nevére szóló gyógytorna és fizioterápia ellátás működési engedélye véglegessé válik, és a NEAK finanszírozási szerződést megkötik. Ezen időpontig a feladat folyamatossága érdekében a helyiségek használatára a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. jogosult.

1.2.Használatba Vevő kifejezetten vállalja, hogy mindaddig, amíg a vérvételi hely működtetését a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. látja el a Vasvári Pál u. 6. szám alatti ingatlanban, Használatba Vevő köteles tűrni, hogy a Kft. a vérvételi feladatellátáshoz szükséges elkülönített helyiségeket továbbra is használja.
1.3.Amint Használatba Vevő a vérvételi helyre vonatkozó működési engedélyt is megszerzi, és a vérvételi ellátás **áttelepül a Kabay János úti feladatellátási helyszínre**, a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. részleges használati joga a Vasvári Pál u. 6. szám alatti ingatlanban minden további jognyilatkozat nélkül megszűnik. Ezen időponttól kezdődően a Vasvári Pál u. 6. szám alatti teljes ingatlan kizárólagos ingyenes használati joga a Használatba Vevőt illeti meg.

3. Vegyes rendelkezések

A jelen szerződésmódosítással nem érintett kérdésekben a felek között a 169/2024. (V.30.) Kt. sz. határozat alapján létrejött használati szerződés rendelkezései változatlan tartalommal maradnak hatályban. A jelen szerződésmódosítás az abban meghatározott feltételek együttes teljesülésével (hatósági engedélyek és NEAK szerződés), de legkorábban 2026. december 1. napján lép hatályba.
Használatba adó (a továbbiakban e pont alkalmazásában: Adatkezelő) tájékoztatja az Használatba vevőt, hogy jelen jogügylet kapcsán az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletében **(GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) foglalt adatvédelmi és adatkezelési szabályokat betartja, azoknak megfelelően jár el.** Adatkezelő tájékoztatja a Használatba vevőt, hogy jelen szerződésben rögzített adataikat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a szerződéses jogviszonyból eredő jogi kötelezettség teljesítése érdekében kezeli. Ezen túlmenően tájékoztatja a Használatba vevőt, hogy a kapcsolattartásra szolgáló adataikkal kizárólag a kapcsolattartás céljából rendelkezik. Az adatok kizárólag jogszabályban és belső szabályzatban meghatározott irattárazási ideig tárolhatók. A Használatba vevőnek joga van bármikor kérelmezni Adatkezelőtől a rá vonatkozó adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhatnak személyes adatainak kezelése ellen. A Használatba vevő jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a hivatkozott jogszabályok alapján Adatkezelő személyes adataikat a fent említettek szerint kezelje.
Felek fenti szerződést elolvasták, tartalmát közösen értelmezték, azt akaratunkkal mindenben megegyezőnek találva jóváhagyólag aláírták.

Tiszavasvári, 2026. ……...

Használatba adó **Tiszavasvári Város Önkormányzata**	**Használatba vevő** **Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ**
képviseli **Balázsi Csilla** **polgármester**	**képviseli** **Dr. Molnár Tímea** **intézményvezető**

Tárgy (10.np.):	**Előterjesztés az „Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriban” című TOP_PLUSZ-1.1.1.-21-SB1-2022-00010 azonosító számú pályázat megvalósítására közbeszerzési eljárás eredményeként kötött vállalkozási szerződéssel kapcsolatos kötbérigényről**
Előadó:	**Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős:	**Kovács Edina köztisztviselő/ Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző**

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Balázsi Csilla polgármester:
Ismertette a Képviselő-Testület tagjai felé az előterjesztés részleteit, melyben kihangsúlyozta a lényegesebb pontokat.

Szőke Zoltán képviselő:
Megkérdezte, hogy ez a korábbiaknak megfelelően van-e. A kivitelező megkapja a pénzét és aztán kezdődik az eljárás?

Balázsi Csilla polgármester:
Kifejtette, hogy szeretnék kompenzálni a kötbérigényt a vállalkozói díjba. Lehetséges, hogy lesz peres eljárás.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
253/2026. (IX.24.) Kt. számú
határozata

A „Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriban” című TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010 azonosító számú pályázat megvalósítására közbeszerzési eljárás eredményeként kötött vállalkozási szerződéssel kapcsolatos kötbérigényről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

1.1 Dönt arról, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata által **a Terra Sped Kft.-vel szemben** - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:49 § (1)-(2) bekezdésére hivatkozva – **bejelenti a késedelmi kötbérigényt nettó 1.079.708,- Ft összeg erejéig, azzal, hogy elsődlegesen a Terra Sped Kft. részére kifizetendő vállalkozói díjból kerüljön kompenzálásra.**

1.2 Felkéri a polgármestert, hogy tegye meg a késedelmi kötbér bejelentést a Terra Sped Kft. részére az 1.1. pontban foglaltak szerint.

1.3 Felhatalmazza a polgármestert a kompenzációs megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester

2. Amennyiben a megállapodás nem jön létre, úgy írásban, határidő kitűzésével szólítsa fel a Terra Sped Kft.-t a késedelmi kötbér megfizetésére, azzal, hogy amennyiben a megadott határidőig **nem tesz eleget** fizetési kötelezettségének, az önkormányzat jogi útra tereli követelése érvényesítését.

Határidő: esedékességkor **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester

3. Amennyiben a 2. pontban foglaltak nem vezetnek eredményre, a Képviselő-testület Tiszavasvári Város Önkormányzata érdekeinek képviseletére **meghatalmazza** az önkormányzat általános jogi képviseletét ellátó, **Nácsáné dr. Kalán Eszter Hajnalka egyéni ügyvédet, - az önkormányzat igényének érvényesítése érdekében - a peres eljárásban történő teljes körű képviseletére, azzal, hogy a peres eljárás során elsődlegesen közvetítő igénybevételével történjen kísérlet egyezség létrehozására.**

Határidő: esedékességkor **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester

4. Felkéri a polgármestert, hogy a megtett intézkedésekről és azok eredményéről tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Határidő: esedékességkor **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester

Balázsi Csilla
polgármester

Dr. Kovács János
jegyző

MEGÁLLAPODÁS
késedelmi kötbér és vállalkozói díj elszámolásáról

amely létrejött egyrészről
Tiszavasvári Város Önkormányzata
székhely: **4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.**
képviseletében: **Balázsi Csilla polgármester**
adószáma: **15732468-2-15**
számlaszáma: **10044001-00345277-02020176**
számlavezető bank neve: **Magyar Államkincstár**
naplóügyfél-jele (NÜJ): **530611846**
mint Megrendelő (a továbbiakban Megrendelő),

másrészről
Terra Sped Kft.
székhely: **4242 Hajdúhadház, Béke u. 159.**
képviseletében **Vajda Sándor ügyvezető**
cégjegyzék száma: **09-09-036594**
adószáma: **32713402-2-09**
számlavezető bank neve: **MBH Bank Nyrt.**
számlaszáma: **10300002-13899697-00014900**
MKIK száma: **19B89853**
NÜJ száma: **281163290**
(a továbbiakban: Vállalkozó)

a továbbiakban együttesen: **Felek**, között az alábbi feltételekkel.

1. Előzmények

1.1. Felek az „**Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriban**” című TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010 azonosítószámú pályázat keretében megvalósítandó **„1. rész útépítés, csapadékvíz elvezetés” kapcsolódó munkáinak kivitelezése tárgyában 2026. január 30. napján** vállalkozási szerződést kötöttek (a továbbiakban: **Szerződés**).

1.2. A Szerződés közbeszerzési eljárás eredményeként jött létre.

1.3. A Szerződés alapján a Vállalkozót megillető vállalkozói díj összege nettó 15.386.350,- Ft + FAD, amelynek csökkentésére került sor a Szerződés III.2. pontja alapján, ezt figyelembe véve a vállalkozói díj **13.496.350,- Ft + FAD** (3.644.015,- Ft), amelynek fizetési határideje **2026. október 15.**

1.4. A Vállalkozó a Szerződésben meghatározott teljesítési határidőhöz képest késedelmesen teljesített. A késedelemre tekintettel a Megrendelő a Szerződés VIII.1. pontja alapján **1.079.708,- Ft összegű késedelmi kötbérre** jogosult.

1.5. A Felek a késedelmi kötbér összegét és jogalapját jelen megállapodásban kifejezetten rögzítik, és a kötbér összegének a vállalkozói díj elszámolásakor történő figyelembevételében megállapodnak.

2. A késedelmi kötbér elismerése

2.1. A Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen megállapodás aláírásával a Megrendelő **1.079.708,- Ft összegű késedelmi kötbérigényét elismeri**, és annak összegét jelen megállapodás szerinti elszámolással rendezi.

2.2. A Felek rögzítik, hogy a kötbérigény a Szerződés szerinti késedelmes teljesítéshez kapcsolódó szerződéses igény, és annak érvényesítését a jelen megállapodás nem engedi el és nem csökkenti.

3. A vállalkozói díj és a kötbér elszámolása

3.1. A Felek megállapodnak abban, hogy az **1.079.708,- Ft összegű késedelmi kötbért** a Vállalkozó részére járó **13.496.350,- Ft + FAD** (3.644.015,- Ft) **összegű vállalkozói díj elszámolásakor figyelembe veszik**.

3.2. Ennek alapján a vállalkozói díjból a kötbér összegének megfelelő **1.079.708,- Ft** összeg a Megrendelő kötbérkövetelésének rendezésére kerül elszámolásra.

3.3. A vállalkozói díjból a kötbér elszámolását követően a Vállalkozónak fizetendő díj **nettó 12.416.642,- Ft,** míg a FAD (3.644.015,- Ft) összege nem változik.

3.3. A Megrendelő a 3.3. pont szerinti összeget a Szerződésben meghatározott fizetési feltételek szerint, **2026. október 15-én** fizeti meg a Vállalkozó részére, feltéve, hogy a Szerződés és a vonatkozó jogszabályok szerinti valamennyi fizetési feltétel addig teljesül.

3.4. A Felek kifejezetten rögzítik, hogy jelen megállapodás **nem változtatja meg a vállalkozói díj eredeti esedékességét**, és nem minősül a Szerződésben meghatározott fizetési határidő módosításának.

4. A megállapodás joghatása

4.1. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás célja kizárólag a Szerződés alapján fennálló, egymással összefüggő pénzügyi követelések rendezésének és elszámolásának dokumentálása.

4.2. Jelen megállapodás a Szerződés tárgyát, műszaki tartalmát, teljesítési feltételeit, vállalkozói díjának összegét, a fizetési határidőt, valamint a Vállalkozó egyéb szerződéses kötelezettségeit nem módosítja.

4.3. A Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodásban foglalt elszámolás **nem érinti a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött Szerződés egyéb rendelkezéseinek hatályát**.

4.4. A Megrendelő kijelenti, hogy a késedelmes teljesítéshez kapcsolódó, jelen megállapodásban meghatározott kötbérigényét érvényesíti.

4.5. A Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen megállapodásban meghatározott elszámolással kapcsolatban a Megrendelővel szemben további, a jelen kötbérigényhez kapcsolódó követelést nem támaszt.

5. Számviteli és bizonylati elszámolás

5.1. A Felek az elszámolást a vonatkozó számviteli és adójogi szabályoknak megfelelően kötelesek könyveikben és nyilvántartásaikban rögzíteni.

5.2. A Felek rögzítik, hogy a késedelmi kötbér és a vállalkozói díj számviteli, illetve adójogi kezelését a rájuk irányadó jogszabályok szerint végzik.

6. Záró rendelkezések

6.1. Jelen megállapodás a Felek általi aláírás napján lép hatályba.

6.2. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Szerződés, a Polgári Törvénykönyv, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény, valamint az egyéb irányadó jogszabályok rendelkezései alkalmazandók.

6.3. Felek jelen megállapodást annak elolvasása és közös értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag 5 példányban írják alá, amelyből 4 példány Megrendelőt, 1 példány a Vállalkozót illeti.

Tiszavasvári, 2026. ……..

Balázsi Csilla polgármester
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Megrendelő

Vajda Sándor ügyvezető
Terra Sped Kft.
Kivitelező

Tárgy (11.np.):	**Előterjesztés a LIFE LHCP pályázat benyújtásának utólagos jóváhagyásáról**
Előadó:	**Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős:	**Arató Atilla köztisztviselő**

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Balázsi Csilla polgármester:
Ismertette a Képviselő-Testület tagjai felé az előterjesztés részleteit, melyben kihangsúlyozta a lényegesebb pontokat.

Ráduly Zsolt képviselő:
Megkérdezte, mit jelent a 2050-es fejlesztési pálya elfogadása pontosan.

Arató Atilla köztisztviselő:
Elmondta, hogy korábban volt egy 2050-ig szóló stratégia, ez ennek az átdolgozását jelenti.

Balázsi Csilla polgármester:
Elmondta, hogy ebben a pályázatban nem tudnak rövid távon gondolkodni, csak közép és hosszú távon. Ez egy nagyon jelentős vízió, szeretnék a főbb intézményeket geotermikus energiával fűteni, ez energiatakarékos is. A jövőben valószínűleg lesz ezzel kapcsolatban konferencia.

Dohos László alpolgármester:
Hozzászólásában kifejtette, hogy sikerült két olyan pályázatíró céggel kapcsolatba lépni, amelyek magas hatékonysággal tudnak Uniós pályázatokat írni. Az Önkormányzat megnyerte ezt a pályázatot. A jelenleg felhasználható megújuló energiaforrás a geotermikus energia. Napenergia felhasználására szintén van lehetőség és próbálkozás, a szélerőművekkel összecsengő törekvés pedig csekély.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
254/2026. (IX.24.) Kt. számú
határozata

A LIFE LHCP pályázat benyújtásának utólagos jóváhagyásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

1. Utólagosan elfogadja, hogy az önkormányzat a LIFE Local Heating and Cooling Plans pályázatot nyújt be.

2. Jóváhagyja benyújtott pályázat forrásösszetételét az alábbiak szerint:

A projekt összköltsége:	103.231,- €
Igényelt támogatás:	98.070,- €
Önkormányzati sajáterő:	5.161,- €

3. Felhatalmazza a Polgármestert, hogy a műszaki tartalmát, pályázati adattartalmat és a költségeket saját hatáskörben eljárva változtathassa, a fő cél megtartásával, pályázati felhívásnak megfelelőség érdekében hatósággal történő egyeztetések iránymutatások alapján, mely változásról a következő testületi ülésen köteles beszámolni a testületnek.

Határidő: azonnal **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester

Balázsi Csilla
polgármester

Dr. Kovács János
jegyző

Tárgy (12.np.):	**Előterjesztés a Bocskai és Kinizsi utcák egyirányúsításáról és egyéb forgalomszabályozó eszközök kihelyezéséről**
Előadó:	**Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős:	**Batta Gábor köztisztviselő**

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 2 igen szavazattal, 3 tartózkodással és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elutasítását a képviselő-testület számára.

Balázsi Csilla polgármester:
Ismertette a Képviselő-Testület tagjai felé az előterjesztés részleteit, melyben kihangsúlyozta a lényegesebb pontokat.
Elmondta, hogy reggelente talán 100 jármű is megfordul az iskola előtt az Ifjúság úton. Ez körülbelül negyed nyolc és háromnegyed nyolc között történik.

Ráduly Zsolt képviselő:
Kifejtette, hogy 200 körül lehet ez a szám, nem 100. A parkolóban álló autók, amelyek a dolgozók autói, azokkal együtt igen nehézkes a parkolás az iskolába való érkezés és távozás idején.
Őt korábban megkeresték a rendőrségtől, és elmondta, hogy nem zavarja ez a korábban útjelző tábla. Viszont a logikát nem érti, hiszen ezen az időszakon kívül, a lakosok szemben az iskolával tudnak parkolni. De, ha ez a kérés részéről nincs akadálya.

Balázsi Csilla polgármester:
Ismertette, hogy a lakosok kora reggel és este könnyen parkolnak, ám ha hazamegy gyors elintézendő dolog miatt nap közben, akkor ez körülményes.
Az Albert Béla utcai stop tábla kihelyezése is megoldandó kérdés.
Ezen felül kiemelte, hogy Szakács Péter Lajos Képviselő Úrnak, amikor találkozott Magyar Péter Miniszterelnök Úrral, három kérése volt a körzetével kapcsolatban, amelyek közül az egyik a 36-os út rekonstrukciója. Reméli ez pozitív változást hoz idővel.
A másik dolog, hogy az Allianz biztosítót kérték, hogy támogassa egy okos zebra létrehozását a Rock FM üzlet és a Városi Könyvtár között.
A májusi ülésen a testület a Bocskai és Kinizsi utcák kivizsgálását kérte. Ez a kivizsgálás megtörtént, a megközelíthetőség és biztonság szempontjait is figyelembe vette a szakvélemény.
A szakértői vélemény lényegesebb pontjait is kiemelte a jelen lévők számára. A szakértői vélemény a városvezetés álláspontjával hasonlatos, tehát támogatja az előterjesztést. Szeretné, hogy a közlekedés méltó legyen Tiszavasvárihoz, az egyirányúsítás pedig hosszú távon előnyös és biztonságos a lakosságnak.

Dohos László alpolgármester:
Kifejtette, hogy az egyénenként történő tiltakozás önös érdekeket takar. A városvezetés felelős a városért és városlakókért, e szerint kell, hogy döntsön. A forgalomszabályozással

lehet csökkenteni az utak javítására irányuló költségeket. Elmondta, az utak nem megfelelőek a jelenlegi járműveknek, túl szűkek, az útpadkák erősen rongálódnak. Az út szélesítése sok esetben fizikailag is problémába ütközik.
Tehát a közlekedésbiztonság, a gazdaságosság is indokolja ezt a döntéshozatalt.

Dr. Kiss Krisztián képviselő:
Elmondta, hogy sajnálja, hogy az emberek véleménye továbbra sem számít.
Ez kettős mérce, hiszen korábban az utak egyirányúsítását ellenző aláírásgyűjtés kifogásolva volt, viszont a 8 osztályos gimnáziummal kapcsolatban nem probléma az aláírásgyűjtés.
A májusi ülésen azt mondta polgármester asszony, hogy 2-3 ember javasolta neki, hogy ez legyen egyirányúsítva. Lett hozva 300 darabon felüli aláírás ez ellen.
Megkérdezte, hogy mennyibe került a szakértői vélemény? Olyan, mint egy tollbamondás a városvezetőktől. A vélemény nem támasztja alá, hogy az egyirányúsítás miért indokolt. Azt írja a vélemény, az útburkolat szélességének növelése nem valósítható meg gazdaságosan. Viszont kérdése, hogy gazdaságtalanul lehetséges? Mennyibe kerülne? Tehát akkor szélesíthető lenne?
Arra nem tér ki a vélemény milyen megterhelést jelent a kerülőutakra a forgalom megnövekedése.
Sem arra, hogy milyen forgalomszabályozó eszközök jöhetnek szóba az egyirányúsításon kívül.
Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy kikérte a rendőrségtől, hogy az elmúlt 5 évben a Kinizsi úton összesen 1 baleset volt. Előtte a Bocskai úton volt 8 anyagi káros, és 3 darab könnyű baleset. Ezt ezért sem támogatja az előterjesztést. Nem jelentős.
Kifejtette, ha nem kell javítani az utat, marad pénz másra. Esetleg teniszpályára?
Nagyon sok szűk út van, az utak 90 százalékát egyirányúsítani kellene.

Balázsi Csilla polgármester:
Válaszként elmondta, hogy Tiszavasvárinak van egy településszerkezeti terv leírása. Eszerint látható, hogy kétirányú forgalomra több útszakasz sem alkalmas. Több útra vonatkozóan felmerült az egyirányúsítás, ezekre kell alternatíva. Valamint elmondta, hogy nem azt mondta, hogy 2-3 ember ajánlotta az egyirányúsítást, talán Szőke Zoltán képviselő úr fogalmazott így.

Szőke Zoltán képviselő:
Elmondta, hogy nem ő mondta ezt.

Kórikné Szemcsák Nikolett alpolgármester:
Hozzászólásában jelezte, hogy de igen, Szőke Zoltán képviselő úr fogalmazott így korábban.

Balázsi Csilla polgármester:
Ezeknek az utaknak az egyirányúsítását már képviselőként is javasolta. Tehát nem mostani javaslat.

Szőke Zoltán képviselő:
Valóban, de nem támogatták.

Kórikné Szemcsák Nikolett alpolgármester:
Elmondta, hogy érdekes módon a Hétvezér út egyirányúsítását támogatták.

Szőke Zoltán képviselő:
Elmondta, hogy tisztában van vele mi volt korábban.

Balázsi Csilla polgármester:
Beszédében elmondta, hogy minden önkormányzat küzd azzal, hogy az útjaira minimális összegeket tud csak költeni. A teniszpályával kapcsolatban pedig azt tudja mondani, hogy azzal az összeggel sem lenne előrébb az önkormányazt, egy-egy útszakasz esetében már a járda szakasz 10-20 millió forint költséget jelent.
A gépjármű adó sokat tudna ezen változtatni.
Elmondta, hogy jelen pillanatban -200 millió forint iparűzési adóbevételük lesz az idén. Minden kiadás szigorú ellenőrzésekhez vannak kötve. Ez 2027-ben sem lesz jobb. Az állam minimális összegben támogatja az útfelújítást. Az a cél, hogy ami megvan azt megóvják.
Baleset tekintetében az ő szemszögéből pedig egy is sok, nemhogy 12.

Szőke Zoltán képviselő:
Megkérdezte mennyibe került ez a szakértői vélemény, fizettek-e érte.

Balázsi Csilla polgármester:
Elmondta, hogy nem tudja pontosan, nagyságrendileg százezrekben kell gondolkodni.

Szőke Zoltán képviselő:
Véleménye szerint Dr. Kiss Krisztiánnak igaza van abban, hogy az emberek véleménye nem számít. Nincs pénz, azonban teniszpályára van tíz millió. Példának hozta fel, hogy Nácsáné dr. Kalán Eszter, mint ügyvéd kellett még egy másik ügyvéd mellé az önkormányzatnak.

Balázsi Csilla polgármester:
Megkérdezte, hogy ez most összefügg ezzel a napirenddel?

Szőke Zoltán képviselő:
Ő az összegekről szeretne beszélgetni. Ha megengedi polgármester asszony, hogy végig mondja, megköszöni.

Balázsi Csilla polgármester:
Jelezte képviselő úrnak, hogy most ez nem a napirendhez tartozik.

Szőke Zoltán képviselő:
Képviselői véleményt mond el, és polgármester asszony hivatkozott az útfelújításokra, amire nincs pénz.

Dr. Kovács János jegyző:
Jelezte, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint a polgármester ülésvezetési utasításait mindenkinek be kell tartania, megkéri Szőke Zoltán képviselő urat, beszéljen a tárgyról.

Szőke Zoltán képviselő:
Kifejtette, hogy a tárgyról beszél.

Dr. Kovács János jegyző:
Elmondta, hogy nem arról beszél.

Szőke Zoltán képviselő:
De a tárgyról beszél, és elmondja, hogy ha évente összeszámolnak ilyen kiadásokat összeszámolva sok tízmillió forintot lehetne összekaparni.
Az iparűzési adó pedig, hogy így áll, lehet nem kellett volna tovább nyújtózkodni, mint a takaró ér.
A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság döntésével egyetért, kéri Veres András és Dr. Bur Beátát és a többi képviselőt, hogy ezt ne támogassák.
Legyen egy jó szakértői vélemény, nem egy ilyen. Legyen ez a lakosság akaratával összhangban.

Balázsi Csilla polgármester:
Hozzátette, hogy jöttek jelzések, hogy ezek az aláírások hogyan lettek gyűjtve.
Persze, lehet ellenvéleményt is gyűjteni.
Például volt olyan személy, aki korábban ellenezte az egyirányúsítást, majd később pozitívan élte azt meg. Szívesen egyirányúsítanák a többi utcát is, ha jönnének javaslatok megoldásokra.
Továbbá kifejtette, hogy lehetne az utakat szélesíteni a villanyoszlopok áthelyezésével, ingatlanokat is érintően, amelyekből kisajátítással növelhető lenne az útszakasz, de ezt Magyarországon nem lehet megcsinálni. Lehet részletezni ki mire költ. Talán korábbi ciklusokban is lehetne címkézni kiadásokat.
Véleménye szerint a teniszpálya megmutatja, hogy van minőségi életre lehetőség a városban, és ez a teniszpálya civil támogatással jött létre.
A járda felújítása esetén pedig, hiába ad az önkormányzat anyagot, tapasztalatuk szerint az a probléma, hogy nincs munkaerő. Ez a demagóg dolog, hogy minden jó ahogy van, nem szabad semmin változtatni.

Dr. Kiss Krisztián képviselő:
A demagóg dolog az, hogy úgy lett aláírás gyűjtve, hogy meg lettek a lakók fenyegetve. Miért pont az egyirányúsítás, miért nem néztek meg más alternatívát?

Balázsi Csilla polgármester:
Várja a javaslatokat.

Dr. Kiss Krisztián képviselő:
Felsorolta, hogy sebességkorlátozás, fekvőrendőr, elsőbbségadás a szembe jövőknek lehet egy szempont.

Balázsi Csilla polgármester:
Kanyarok miatt a táblák nehezen láthatóak. Van olyan tábla, amelyet nem ismernek a lakosok. A normál szabályokat sem tartják be sok esetben.

Dr. Kiss Krisztián képviselő:
Megjegyezte, hogy jó véleménye van a lakosságról a polgármesternek.

Balázsi Csilla polgármester:
Nem értett egyet. Példát hozott fel, hogy nem tudják a lakosok mit jelent a gyári lakótelepnél elhelyezett lakóövezeti tábla.

Kórikné Szemcsák Nikolett alpolgármester:
Elmondta, hogy ott pedig van több fekvőrendőr is. Ki van téve a tábla, és ott 30 km/h-val kellene menni, kevesen tartják be.

Balázsi Csilla polgármester:
A lakosságot le nem értékelve, a kék lakóövezeti táblát nem kötötték össze az autóvezetők a megfelelő tiltásokkal.
Jelenleg a szabályok szerint 30 km/h-ra kellene levinni a sebességet, és tehergépkocsival nem lenne szabad behajtani. Ez még szigorúbb szabályozás.

Szőke Zoltán képviselő:
Véleménye szerint nem arról van szó, hogy most kellene eldönteni. Legjobb lenne nem megszavazni ezt a napirendet, esetleg, ami olyan jellegű külön szavazzák meg. Az egyirányúsítást ne szavazzák meg most. Egy tervezőt keressenek meg, úgy döntsenek, hiszen nagy a tiltakozás.
Valamint azt nem tudja, milyen volt az aláírásgyűjtés körülménye, de nem hiszi, hogy ez ilyen agresszív volt. Alá kell támasztani ezt az állítást.

Balázsi Csilla polgármester:
Véleménye szerint fenntartással kezelendő, ha ilyen volt az aláírások gyűjtésénél a körülmény.

Szőke Zoltán képviselő:
Elmondta, hogy online van most aláírásgyűjtés, és több témában.

Balázsi Csilla polgármester:
Megjegyezte, hogy ez országos valószínűleg.

Szőke Zoltán képviselő:
Ő a lakosságot képviseli, és nem szavazza meg ezt a napirendet.

Kórikné Szemcsák Nikolett alpolgármester:
Úgy gondolja, hogy ez az aláírásgyűjtés egy jó alkalom volt arra, hogy felbujtsa képviselő úr a lakosságot.

Dr. Kiss Krisztián képviselő:
Nem ő gyűjtötte.

Kórikné Szemcsák Nikolett alpolgármester:
Akkor valaki meg lett bízva ezzel. Nem érti, amikor van egy 80 fős lakóközösség, miért nem lehet értük tenni. A Pont Jó üzlet feletti lakóközösség meg lett károsítva, ez 80 fő.

Dr. Kiss Krisztián képviselő:
Elmondta, hogy ezt nem kellett volna így itt mondani szerinte.

Kórikné Szemcsák Nikolett alpolgármester:
A Pont Jó feletti lakóközösség meg lett károsítva. Ezt az egyik lakótól tudja.

Szőke Zoltán képviselő:
Kéri, hogy ezt jegyzőkönyvezzék.

Kórikné Szemcsák Nikolett alpolgármester:
Elmondta, hogy, jegyzőkönyvezve lesz. Azonban kíváncsi lenne rá, amikor képviselő úr polgármester volt, mennyi kérdés volt megszavaztatva a lakossággal. Egy sem?

Szőke Zoltán képviselő:
Hozzátette, hogy ne visszafelé mutogasson alpolgármester asszony, azzal foglalkozzon ami most van.

Kórikné Szemcsák Nikolett alpolgármester:
Pontosan ez okozza a problémát, mert visszafelé kell mutogatni.

Szőke Zoltán képviselő:
Dolgozni kell. Tiszteletben kell tartani a lakosság véleményét, nem a pulpitusról lenézni.

Kórikné Szemcsák Nikolett alpolgármester:
Senki sem nézi le őket.

Szőke Zoltán képviselő:
Hozátette, hogy szó szerint azt mondta Polgármester Asszony hogy, a tiszavasváriak száz métert sem tesznek meg gyalog.

Balázsi Csilla polgármester:
Elmondta, hogy ezt a rendőrségtől idézte.

Kórikné Szemcsák Nikolett alpolgármester:
Megjegyezte, hogy van, aki posztol facebookon az embereknek ilyen-olyan név alatt. Itt senki nem nézi le a lakosokat.

Szőke Zoltán képviselő:
Elmondta, hogy ez olyan, mintha csak neki szólna.

Kórikné Szemcsák Nikolett alpolgármester:
Nem így van. És ha ő, Szőke Zoltán képviselő úr elmondhatta, akkor ő is elmondhatja véleményét.

Szőke Zoltán képviselő:
Ha őt felszólította a Jegyző Úr, akkor úgy gondolja alpolgármester asszonyt is szólítsa fel, hogy eltért a tárgytól.

Balázsi Csilla polgármester:
Elmondta, hogy ő, mint polgármester vezeti az ülést. Úgy gondolja, ettől kezdve ez meddő vita.

Dr. Kovács János jegyző:
Visszautasítja azt az állítást, hogy ez egy tollbamondással készült szakértői vélemény. Az előterjesztés már volt korábban a testület előtt. Elkészült a szakvélemény, annak ellenére, hogy van szakértelem az önkormányzat munkája mögött is.
Kifejtette, hogy ő azt meri kritizálni, amely területhez ért, egy közlekedési mérnök szakvéleménye nem ilyen jellegű.
Továbbá, ezt az előterjesztést a rendőrség is támogatja. Azonban az előterjesztést ellenző képviselők támaszkodnak háromszáz aláírásra és elektronikus arctalan véleményre. Aki adja a nevét és arcát ehhez, az pedig tiszteletre méltó.
Tiszavasváriban sok hasonló út van. Az országban is növekszik a gépjárműállomány. A cél, hogy maradjon élhető a város, és aszfalton lehessen közlekedni. Ha majd útfejlesztésre érkeznek milliárdok, akkor lehet bővíteni az utakat. A Kornisné Központhoz például évente 75 millió forintot kell hozzátenni az önkormányzatnak, mert kötelező a központot és szolgálatot működtetni. Van több ilyen jellegű példa, ahol erőn felül kell teljesíteni.

Dohos László alpolgármester:
Kijelentette, hogy senki nem mondta, hogy nem lehet aláírást gyűjteni. Lehet.
A szakvéleménnyel kapcsolatban az az állítás, hogy ez tollba lett mondva szintén kifogásolja.
Az Ifjúság úttal kapcsolatban pedig elmondta, hogy jelenleg jobb a helyzet. Az ott lakók gyakran nem tudtak kiállni saját garázsukból. Vannak, akik pozitív véleménnyel vannak erről.
Az önkormányzat régen gondolkodik ennek a problémának a megoldásán. Elmondta, hogy véleménye szerint a 36-os úttal való összehasonlítás nem releváns. A rendőrségi nyilvántartás kapcsán elmondta, hogy a nyilvántartás azt rögzíti, hogy mely esetekben nem ismerték el a kárt a felek. Ennél a valóságban több kár keletkezik, csak nincs benne a rendőrségi statisztikában.

Továbbá hozzátette, hogy Tiszavasvári mezőgazdasági város, és örül a városvezetés, ha beruháznak a mezőgazdasági üzemek. A különböző zajok és egyebek kapcsán,
megvannak megfelelő ellenőrzések. Tehát a lakosság véleménye valóban figyelembe van véve.

Balázsi Csilla polgármester:
A Pentaker Kft-vel kapcsolatban elmondta, hogy nem tudnak abba beleszólni, hogy ott ne épüljön semmi, de figyelembe vették a lakosok véleményét. A jogszabályoknak megfelelően cselekedtek minden tekintetben. A lakossági fórumokon rendszerint azok jelennek meg, akik az előterjesztéssel ellentétes véleményt formálnak, a támogatók javarészt nem jönnek el. A korábbi fórumon példákkal szemléltették miért balesetveszélyes az ifjúsági út, illetve volt a lakóteleppel kapcsolatban is, amelyre az érintettek töredéke jött el. Igyekeznek a lakosok véleményét figyelembe venni. Példaként elmondta, hogy kérik a javaslatokat, együtt dolgoznak a rendőrséggel is. Amennyiben szükséges kiegészítő táblát helyeznek ki az érintett útszakaszokon.
Mindenkinek a lelkiismeretére bízza a szavazást.

Dr. Kiss Krisztián képviselő:
Reagált az elhangzottakra, mely szerint az alpolgármester úr vádjait visszautasítja. Aláírásgyűjtéshez semmi köze nem volt, ez teljesen civil volt. A lakosok közé kellene többször menni, megkérdezni a véleményüket. Jegyző úr szavaira pedig az a reakciója, hogy nem volt mit szétszedni, nincs benne indoklás a miértekre. Az előterjesztést pedig kéri, ne szavazzák meg képviselőtársai.

Kórikné Szemcsák Nikolett alpolgármester:
Az elhangzottakkal kapcsolatban elmondta, hogy meghallgatják a lakosságot, nem csak a Bocskai és Kinizsi utak lakóit, hanem mindenkit. Ő ezt tette.

Dr. Kiss Krisztián képviselő:
Nem érti az összefüggést.

Kórikné Szemcsák Nikolett alpolgármester:
Elmondta, hogy ő érti az összefüggést. Ugyanúgy tiszavasvári lakos mindenki.

Dr. Kovács János jegyző:
Hozzászólásában kifejtette, hogy nem szeretné, ha valakinek az lenne a tanulság ebből, hogy a városvezetés nem veszi figyelembe a lakosok véleményét, mivel ez nem igaz.
Háromszáz aláírásról van szó, kéri, hogy mindenki tartsa be az aláírásokra vonatkozóan szabályokat. Ha körülbelül tizenháromezer lakoshoz viszonyítják ezt a számot nem kifejezetten szignifikáns. Az aláírásnak pedig nem mindig van arca.
A képviselő-testület a lakosok képviselői, és vagy elfogadják, vagy nem fogadják el az előterjesztést. A városvezetés, úgy ítélte meg, hogy ezek az utak nem biztonságosak, ezeket pedig lehetőségeihez mérten a lehető legjobb módon kezeli. A költségeket tekintve pedig elég megnézni az ország helyzetét, és aztán a város helyzetét.

Kórikné Szemcsák Nikolett alpolgármester:
Név szerinti szavazást javasolt.

Balázsi Csilla polgármester megkérdezte a Képviselő-testületet, ki támogatja a név szerinti szavazást, és a képviselők több mint egynegyede támogatta.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet név szerinti szavazásra bocsátotta.

Dr. Kovács János jegyző felolvasta a képviselők neveit a név szerinti szavazáshoz.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

Balázsi Csilla polgármester: Igen
Balogh Sándor képviselő: Tartózkodás
dr. Bur Beáta képviselő: Igen
dr. Kiss Krisztián képviselő: Nem
Kerékjártó Mihályné képviselő: Igen
Kórikné Szemcsák Nikolett alpolgármester: Igen
Ráduly Zsolt képviselő: Tartózkodás
Szőke Zoltán képviselő: Nem
Veres András képviselő: Tartózkodás
Volosinóczki Béláné képviselő: Igen

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 3 tartózkodással és 2 nem szavazattal, többségi igen szavazat hiányában az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
255/2026. (IX.24.) Kt. számú
határozata

Bocskai és Kinizsi utcák egyirányúsításáról, és egyéb forgalomszabályozó eszközök kihelyezéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a "Bocskai és Kinizsi utcák egyirányúsításáról, és egyéb forgalomszabályozó eszközök kihelyezéséről" szóló előterjesztés határozati javaslatát többségi igen szavazat hiányában nem fogadja el.

Határidő: azonnal Felelős: Balázsi Csilla polgármester

Balázsi Csilla
polgármester

Dr. Kovács János
jegyző

Dr. Kiss Krisztián és Szőke Zoltán képviselő készült elhagyni a termet.

Kórikné Szemcsák Nikolett alpolgármester:
Megkérdezte, hogy ennyire fontosak a lakosok? Gratulál hozzá.

Szőke Zoltán képviselő:
Elmondta, hogy csak a lakosság a fontos.

Dr. Kiss Krisztián és Szőke Zoltán képviselő elhagyta a termet, a Képviselő-testület továbbra is határozatképesen 8 fővel folytatta munkáját.

Balázsi Csilla polgármester szünetet rendelt el.

Tárgy (13.np.): iránti kérelemről	**Előterjesztés tulajdonjog elbirtoklás jogcímen történő elismerése**
Előadó:	**Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős:	**Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő**

Balázsi Csilla polgármester szünetet követően elrendelte az ülés folytatását, 8 fővel, továbbra is határozatképesen folytatta munkáját a Képviselő-testület.

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Balázsi Csilla polgármester:
Ismertette a Képviselő-Testület tagjai felé az előterjesztés részleteit, melyben kihangsúlyozta a lényegesebb pontokat.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
256/2026. (IX.24.) Kt. sz.
határozata

Tulajdonjog elbirtoklás jogcímen történő elismerése iránti kérelemről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület **elismeri,** hogy a 4440 Tiszavasvári, Urbán Béla u. 1. sz. alatti, tiszavasvári **2935 helyrajzi számú**, „kivett lakóház, udvar” megnevezésű, 669 m^2 nagyságú ingatlanból a **Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonát képező 561/2007-ed tulajdoni hányadot**

- néhai **Papp Mihály** (szül.: …., anyja neve: …, elhunyt:….) és
- néhai **Papp Mihályné** (szül.:…, …., anyja neve: …, elhunyt:….)**,**

volt 4440 Tiszavasvári, Urbán Béla u. 1. szám alatti lakosok, egymás közt **1/2-1/2 arányban, polgári jogi úton elbirtokolták**, mivel azt a törvényben előírt 15 éven át, 1972.10.20. napjától szakadatlanul sajátjukként birtokolták és használták.

A Képviselő-testület a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi. V. törvény elbirtoklásra vonatkozó szabályai alapján elismeri, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdona az elbirtoklás beálltával megszűnt.

2. A Képviselő-testület **hozzájárul** ahhoz, hogy az 561/2007-ed tulajdoni hányadra a Tiszavasvári Város **Önkormányzata tulajdonjoga** az ingatlan-nyilvántartásból **törlésre kerüljön**, és arra néhai Papp Mihály és néhai Papp Mihályné **örökösei javára** a **tulajdonjog elbirtoklás jogcímen bejegyzésre kerüljön** az alábbiak szerint:

2.1. néhai Papp Mihály örökösei:

- **Szakolczai Sándorné** (szül.: ……, anyja neve: …, személyi azonosító: …, lakhelye: ….)
- **Tóth Jánosné** (szül.: ……, anyja neve: …, személyi azonosító: …, lakhelye:….)
- **Pál Piroska** (szül.: ……., anyja neve: …, személyi azonosító: …, lakhelye:….)

javára, a Dr. Tar Gábor, mint Dr. Fekete Valéria közjegyző helyettese által kiállított 34017/Ü/1133/2010/4. számú jogerős hagyatékátadó végzés alapján,

valamint

2.2. néhai Papp Mihályné esetében a folyamatban lévő hagyatéki eljárás befejezését követően, a jogerős hagyatékátadó végzésben megjelölt örökösök javára, a végzésben meghatározott tulajdoni arányban.

3.1. A Képviselő-testület **felhatalmazza** a Polgármestert a tulajdonjog bejegyzéshez és az ingatlan-nyilvántartási átvezetéshez szükséges **elbirtoklást elismerő megállapodás aláírására**.

3.2. Néhai Papp Mihályné folyamatban lévő hagyatéki eljárásával érintett tulajdoni hányad tekintetében a Polgármester a **jogerős hagyatékátadó végzés kézhezvételét követően**, az abban nevesített örökösökkel köti meg az elbirtoklást elismerő megállapodást.

4. Az eljárással kapcsolatos költségeket (pl. ügyvédi munkadíj, földhivatali igazgatási szolgáltatási díj) a kérelmező örökösök viselik.

Határidő: esedékességkor Felelős: Balázsi Csilla polgármester

Indokolás

Szakolczai Sándorné, Tóth Jánosné, és Pál Piroska - mint néhai Papp Mihály és néhai Papp Mihályné örökösei – 2026.02.11-én, illetve 2026.09.08-án kelt kérelmükben fordultak az Önkormányzathoz, melyben kérték az Önkormányzat 561/2007-ed tulajdoni hányadára vonatkozóan az elbirtoklás tényének elismerését néhai Papp Mihály és néhai Papp Mihályné javára.
Továbbá kérték az Önkormányzattól az ingatlan-nyilvántartási bejegyzéshez szükséges tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat megadását.

A kérelmezők által benyújtott adásvételi szerződés, építésügyi és építési hitelhez kapcsolódó dokumentumok alapján megállapítást nyert, hogy az ingatlanban néhai Papp Mihály és néhai Papp Mihályné 1972.10.20. napjától 1/2-1/2 tulajdoni hányadban kerültek tulajdonosként bejegyzésre. Az ingatlant haláluk napjáig – Papp Mihály esetében 2010.07.09.-ig, Papp Mihályné esetében 2026.01.25-ig - sajátjukként, szakadatlanul birtokolták, életvitelszerűen laktak, azon saját maguk építettek lakóházat, az ingatlan terheit viselték. Halálukat követően, pedig a kérelmezők, mint örökösök használják az ingatlant, viselik annak költségeit.
Az Önkormányzat, mint tulajdonos a birtoklás ellen ez idő alatt nem tiltakozott, a birtok megszakítására irányuló intézkedést nem tett, az ingatlant soha nem használta.

Az ingatlanra Tiszavasvári Város Önkormányzata 561/2007-ed tulajdoni hányada a Földhivatal 69339/2000.10.27. számú határozatával lett bejegyezve. A bejegyzés jogcímeként – a már hatályon kívül helyezett - 1990. évi LXV. törvény 107. § (2) bekezdése volt megjelölve, miszerint: „A tanács és szervei, valamint intézményei kezelésében lévő állami ingatlanok, erdők, vizek, — kivéve a védett természetvédelmi területeket és a műemlékileg védett épületeket, építményeket, területeket — pénz és értékpapírok, a törvény hatálybalépésének napján e törvény erejénél fogva a helyi önkormányzatok tulajdonába kerülnek.”

Az Önkormányzat tulajdoni hányadának bejegyzését megelőzően a Magyar Állam tulajdoni hányada volt feltüntetve „eredeti felvétel” jogcímen, kezelőként pedig a Tiszavasvári Nagyközségi Tanács VB..
A bejegyzésre vonatkozóan, annak időpontjára és a határozat számára az ingatlan-nyilvántartásban nincs adat feltüntetve.
A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Ingatlan-nyilvántartási Osztályának Sz/108/00613-2/2026. számú nyilatkozata szerint a tiszavasvári 2935 helyrajzi számú ingatlan vonatkozásában a tulajdoni lap II/3. sorszáma alatt bejegyzett Magyar Állam tulajdonjogának a bejegyzésére vonatkozó beazonosítás nem vezetett eredményre. Megállapították, hogy a keresett „eredeti felvétel”-re vonatkozóan hivatkozást, bejegyzést nem tartalmaznak a megszűnt munkarészek, illetve a régi birtokívek.

A fentieket figyelembe véve **nem állapítható meg, hogy mi indokolta a Magyar Állam tulajdoni hányadának bejegyzését**, valamint a **bejegyzés alapjául szolgáló dokumentumok nem állnak az Önkormányzat rendelkezésére.**

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 5:44. § (1) bekezdése alapján az elbirtokláshoz szükséges 15 év szakadatlan birtoklás az örökhagyók életében letelt, mivel 1972.10.20-án szerezték meg adásvétellel az ingatlant. Így a tulajdonjogot az ingatlan-nyilvántartáson kívül megszerezték.
Néhai Papp Mihály és néhai Papp Mihályné halálával a tulajdonjog a Ptk. 7:1. §-a alapján a hagyaték részévé vált.

Mivel a bírósági eljárás lefolytatása az Önkormányzat számára bizonyíthatóan szükségtelen perköltséggel járna, a Képviselő-testület a peren kívüli elismerés és megállapodás mellett döntött.

Tárgy (14.np.):	**Előterjesztés a Tiszavasvári, Gépállomás u. 3. alatti önkormányzati ingatlan bérbeadására vonatkozó pályázati kiírásról**
Előadó:	**Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős:	**Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő**

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Balázsi Csilla polgármester:
Ismertette a Képviselő-Testület tagjai felé az előterjesztés részleteit, melyben kihangsúlyozta a lényegesebb pontokat.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
257/2026. (IX.24.) Kt. sz.
határozata

A Tiszavasvári, Gépállomás u. 3. sz. alatti önkormányzati ingatlan bérbeadására vonatkozó pályázati kiírásról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1.
A Képviselő-testület úgy döntött, hogy a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában álló, tiszavasvári 2448/10 hrsz-ú, valóságban a **Tiszavasvári, Gépállomás u. 3.** sz. alatti ingatlant **nyilvános, licittárgyalás nélküli pályázati eljárás keretében történő bérbeadásra meghirdeti** a határozat mellékletében található pályázati felhívásban foglaltak szerint.

A pályázati kiírás időpontja: 2026. szeptember 28.

A pályázat benyújtási határideje: 2026. október 14. 16.00 óra.

Határidő: 2026. szeptember 28. Felelős: Balázsi Csilla polgármester

2.
Felkéri a jegyzőt**,** hogy az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet 5. melléklete előírásainak megfelelően működjön közre a pályázat előkészítésének és elbírálásának lebonyolításában.

Határidő: esedékességkor Felelős: Dr. Kovács János jegyző

3.
Felkéri a polgármestert, hogy a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követően terjessze a Testület elé a beérkezett pályázatot a pályáztatás eredményessége eldöntése érdekében.

Határidő: esedékességkor Felelős: Balázsi Csilla polgármester

Balázsi Csilla **dr. Kovács János**
polgármester **jegyző**

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Nyilvános, licittárgyalás nélküli pályázati eljárásra

1. A pályázat kiírója és a pályázat tárgya:

Tiszavasvári Város Önkormányzata (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám, adószáma: 15732468-2-15, képviseli: Balázsi Csilla polgármester) **nyilvános, licittárgyalás nélküli pályázati eljárás keretében bérbeadásra meghirdeti** a tulajdonában lévő **Tiszavasvári, Gépállomás u. 3. sz. alatti** ingatlant (továbbiakban: Ingatlan).

A pályáztatásra kerülő ingatlan legfontosabb adatai	
helyrajzi száma	tiszavasvári 2448/10
címe	4440 Tiszavasvári, Gépállomás u. 3.
tulajdonosa	Tiszavasvári Város Önkormányzata
nagysága	5862 m^2
épületeinek nagysága	630 m^2, 355 m^2 nagyságú üzemi épületek
megnevezése	kivett üzem (2 üzemi épület) és udvar
közmű ellátottsága	elektromos áram, víz és szennyvíz, valamint gáz közművekkel ellátott, azok fogyasztása önálló mérőórákkal mérhető

II. A pályázat célja:

Az Ingatlan, illetve az azon található épületek bérlőjének kiválasztása.

III. A bérleti szerződés időtartama:

2027. január 01. napjától 2031. december 31. napjáig terjedő időtartam.

IV. Általános pályázati feltételek:

- A pályázat nyilvános, pályázatot nyújthat be természetes személy, vagy olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, aki a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül;
- A bérlemény nyertes pályázónak történő átadását követően az üzemeltetéséhez szükséges további berendezési tárgyakat, eszközöket, engedélyeket a bérlő saját maga, saját költségén szerzi be, illetve folyamatosan biztosítja;
- A pályázatok felbontásának időpontjáról történő értesítés miatt, a pályázó vállalja, hogy a pályázat benyújtásakor tájékoztatja a kiírót telefonszámáról vagy e-mail címéről.

V. Részletes pályázati feltételek:

1. Pályázó pályázatában **köteles üzemeltetési tervet benyújtani**, melyben bemutatja a tervezett tevékenységet.
2. Az Ingatlan bérletéért fizetendő **bérleti díj minimum havonta 200.000 forint + ÁFA.**

   A bérleti díj évente a KSH által a tárgyév elején közzétett előző évre vonatkozó infláció mértékével automatikusan növekszik.

   A bérleti díjat havonta kell megfizetni Tiszavasvári Város Önkormányzata részére.
3. A pályázat nyertessége esetén a nyertes **pályázó vállalja** az alábbiakat:
   - Az Ingatlan bérlete után a bérlő **bérleti díjat köteles fizetni** a bérbeadónak.
   - A bérleti díj **nem foglalja magában a közüzemi díjakat** (villamos energia, gáz, víz- és csatornahasználat költségeit), valamint **hulladékszállítás költségei**, melyet bérlő a bérleti díjon felül köteles megfizetni a szolgáltatóknak.
4. A bérleményen átalakítást bérbeadó írásbeli engedélye nélkül nem végezhet.
5. A bérleményt harmadik személynek albérletbe nem adhatja.

VI. Érvényes pályázatot tehet a pályázó, ha:

- nem áll csőd-, végelszámolás-, vagy felszámolási eljárás alatt
- nincs 60 napnál régebbi lejárt köztartozása
- nincs Tiszavasvári Város Önkormányzatával szemben lejárt tartozása

VII. A pályázó által benyújtandó pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

1. **A pályázó nevét, címét, jogi személy esetén székhelyét, adószámát, ügyvezetőjének nevét.**
2. Részletes **üzemeltetési tervet**.
3. A VI. pontban felsorolt kizáró okok **igazolására szolgáló dokumentumokat**.

4. A pályázónak **nyilatkoznia kell** az alábbiakról:
   a) bérleti szándékát fenntartja,
   b) a pályázati kiírás tartalmát megismerte és elfogadja a pályázati feltételeket,
   c) a bérleti díj összegéről, továbbá arról, hogy nyertes pályázat esetén vállalja annak határidőben történő megfizetését,
   d) nem természetes személy pályázó esetén nyilatkozat arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül,
   e) együttes pályázat benyújtása esetén nyilatkozat arról, hogy a pályázók egyetemleges kötelezettséget vállalnak a pályázatban foglaltak megvalósítására,
   f) nyilatkozat arról, hogy nem áll csőd-, végelszámolás-, vagy felszámolási eljárás alatt,
   g) NAV igazolás arról, hogy nincs 60 napnál régebbi lejárt köztartozása,

h) Tiszavasvári Város Jegyzője, mint adóhatóság igazolása arról, nincs Tiszavasvári Város Önkormányzatával szemben lejárt tartozása,

i) nyilatkozat arról, hogy nyertes pályázat esetén vállalja ingatlanbérlői felelősségbiztosítás megkötését, és ennek igazolását a szerződéskötést megelőzően.

VIII.

pályázat benyújtásának helye	Tiszavasvári Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., 3. em. **302. iroda**
pályázat benyújtási határideje	**2026. október 14./ 16.00 óra**
pályázat benyújtásának módja	– **írásban, papíralapú formában, egy eredeti példányban, zárt borítékban** kell benyújtani, Tiszavasvári Város Polgármesterének címezve. – A **borítékon fel kell tüntetni a pályázat megnevezését** az alábbiak szerint: „Pályázat a Tiszavasvári, Gépállomás u. 3. szám alatti ingatlan bérletére” – Fel kell tüntetni még a borítékon az alábbi szöveget: „A határidő lejártáig nem bontható fel”

IX. A pályázat elbírálási szempontjai és feltételei:

A pályázat elbírálásánál a kiíró elsődleges szempontja az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságára figyelemmel.

Az elbírálásnál előnyt élvező szempontok együttesen:

- megajánlott bérleti díj, figyelemmel jelen pályázati felhívás V.2 pontjában meghatározott minimum bérleti díjra,
- tervezett tevékenység leírása,
- munkahelyteremtés Tiszavasvári lakóhellyel rendelkező, elsősorban megváltozott munkaképességű munkaerő alkalmazása.

X. Egyéb ismérvek a pályázattal kapcsolatban:

A Képviselő-testület fenntartja magának azt a jogot, hogy:

– érvényes ajánlat(ok) benyújtása esetén is a pályázati eljárást indoklás nélkül eredménytelennek minősítse, és egyik pályázóval se kössön szerződést,
– a pályázati felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja.
– A pályázatok felbontásának időpontjáról történő értesítés miatt, a Pályázó vállalja, hogy a pályázat benyújtásakor telefonon, vagy e-mailben tájékoztatja az Önkormányzatot telefonszámáról/e-mail címéről.
– Amennyiben a pályázó az eljárás során bármikor meghatalmazott útján jár el, úgy a pályázó meghatalmazottja köteles közokirattal, vagy két tanú által aláírt magánokirattal igazolni képviseleti jogosultságát, illetve annak terjedelmét.

XI. A pályázatra vonatkozó további információszerzés helye:

Az ingatlannal kapcsolatos dokumentumok, valamint a pályázati felhívásban szereplő tényeket, jogokat, kötelezettségeket alátámasztó dokumentum a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal III. emelet **302. számú** irodájában a pályázati felhívás ideje alatt előzetes időpont egyeztetést követően megtekinthetőek.

A pályázattal kapcsolatban további információt Gulyásné Gáll Anita ügyintézőtől lehet kérni a 06/42-520-500/ 113. mellék telefonszámon, illetve a gulyasne.anita@tiszavasvari.hu email címen.

Tiszavasvári, 2026…..

Tiszavasvári Város Önkormányzata

Tárgy (15.np.):	**Előterjesztés a tiszavasvári 0134/2 helyrajzi számú állami tulajdonú ingatlan önkormányzati tulajdonba vételéről szóló megállapodás jóváhagyásáról**
Előadó:	**Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős:	**Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő**

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Balázsi Csilla polgármester:
Ismertette a Képviselő-Testület tagjai felé az előterjesztés részleteit, melyben kihangsúlyozta a lényegesebb pontokat.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
258/2026. (IX.24.) Kt. számú
határozata

A tiszavasvári 0134/2 helyrajzi számú állami tulajdonú ingatlan önkormányzati tulajdonba vételéről szóló Megállapodás jóváhagyásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület **hatályon kívül helyezi** a **101/2026. (III.26.)** Kt. sz. határozatát, tekintettel arra, hogy ezen határozattal jóváhagyott Megállapodás II.1. pontjában feltüntetett aktuális nettó és bruttó forgalmi érték eltér az A.N.Z.S.Ó. 2001 Kft. által 2026.05.07-aktualizált forgalmi értékétől.

2. A Képviselő-testület **továbbra is kezdeményezi** a Magyar Állam tulajdonát képező, a Magyar Közút Nonprofit Zrt vagyonkezelésében lévő tiszavasvári **0134/2 helyrajzi számú**, „kivett közút" megnevezésű, 6019 m^2 nagyságú ingatlan Tiszavasvári Város Önkormányzata részére történő **ingyenesen tulajdonba adását**, a Magyar Közút Nonprofit Zrt. és Tiszavasvári Város Önkormányzata között 2018. február 28. napján kötött ingatlanhasznosítási szerződés 2.4. pontjában foglaltak alapján.

3. A Képviselő-testület **jóváhagyja** a tiszavasvári 0134/2 helyrajzi számú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról szóló - **jelen határozat mellékletét képező** – **Megállapodás tervezetet**.

4. Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa az MNV Zrt-t a Képviselő-testület döntéséről.

5. Felhatalmazza a polgármestert arra, hogy a tulajdonba adásról szóló Megállapodást írja alá.

Határidő: esedékességkor Felelős: Balázsi Csilla polgármester

Balázsi Csilla
polgármester

dr. Kovács János
jegyző

SZT155806
SAP: TTM-2024/002428
MK-13410/2026

MEGÁLLAPODÁS
állami vagyonba tartozó Tiszavasvári 0134/2 helyrajzi számú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról
(a továbbiakban: jelen Megállapodás)

amely létrejött:

egyrészről a Magyar Állam, mint tulajdonos képviseletében az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.) 17. § (1) bekezdésének e) pontja alapján eljáró **Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhelye: 1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 19/C. szám; nyilvántartását vezető szerv: Fővárosi Törvényszék; adószáma: 14077340-2-44; cégjegyzékszáma: 01-10-045784; statisztikai számjele: 14077340-6422-114-01; képviseli: Dr. Holhós György Kornél területi irodavezető és Brátánné Bottyán Beáta vagyongazdálkodási menedzser együttesen), mint tulajdonba adó (a továbbiakban: **MNV Zrt.** vagy **Tulajdonba adó**),

másrészről a Magyar Közút Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 1024 Budapest, Fényes Elek utca 7-13.; nyilvántartást vezető szerv: Fővárosi Törvényszék; cégjegyzékszáma: 01-10-046265; adószáma: 14605749-2-44; statisztikai számjele: 14605749-5221-573-01; képviseli: Tasi Márta vagyonnyilvántartási vezető és dr. Bardóczky Viktor vagyongazdálkodási és nyilvántartási osztályvezető), mint vagyonkezelő (a továbbiakban: **Vagyonkezelő**),

harmadrészről Tiszavasvári Város Önkormányzata (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.; nyilvántartását vezető szerv: Magyar Államkincstár; adószáma: 15732468-2-15; statisztikai számjele: 15732468-8411-321-15; törzskönyvi azonosító száma: 732462; képviseli: Balázsi Csilla polgármester), mint tulajdonba vevő (a továbbiakban: **Önkormányzat** vagy **Tulajdonba vevő**),
– együttesen: **Szerződő Felek,** külön-külön**: Szerződő Fél** – között alulírott helyen és napon az alábbiak szerint:

I. Előzmények:

I.1. A Vtv. 3. § (1) bekezdése értelmében a rábízott állami vagyon felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét tulajdonosi joggyakorlóként – ha törvény vagy miniszteri rendelet eltérően nem rendelkezik – az MNV Zrt. gyakorolja.
A Vtv. 33. § (1) bekezdése szerint állami vagyon tulajdonjogának átruházására – ha törvény eltérően nem rendelkezik – kizárólag az MNV Zrt. jogosult.
A Vtv. 36. § (2) bekezdés c) pontja alapján az állami vagyon tulajdonjoga helyi önkormányzat javára ingyenesen átruházható törvényben vagy törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban foglalt feladatai elősegítése érdekében.

I.2. A Vtv. 36. § (7) bekezdése szerint az MNV Zrt. Igazgatósága jogosult dönteni helyi önkormányzat javára, a Vtv. 36. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott célokra, legfeljebb bruttó 25 millió forint forgalmi értékű ingatlan ingyenes tulajdonba adásáról.
Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás II.1. pontjában meghatározott Ingatlan forgalmi értéke nem haladja meg a bruttó 25 millió forintot, amelyre tekintettel a Vtv. 36. § (7) bekezdésének felhatalmazása alapján az MNV Zrt. Igazgatósága a 140/2024. (V. 08.) IG számú határozatában (a továbbiakban: IG határozat) az Önkormányzat által benyújtott – ingyenes tulajdonba adásra irányuló – kérelem alapján az alábbi, ingatlan-nyilvántartásban szereplő ingatlan Önkormányzat részére történő térítésmentes önkormányzati tulajdonba adásáról döntött:

- **Tiszavasvári külterület 0134/2** helyrajzi számon bejegyzett, „kivett közút" megnevezésű, 6019 m^2 nagyságú ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan)

(SAP eszközazonosító: 100429524; Hrsz rendelés szám: 1000161442; Leltárszám: 40047697)

Az Önkormányzat Képviselő-testülete által meghozott, az ingyenes tulajdonba adás kezdeményezéséről szóló **/2026. (.) Kt. határozat** jelen megállapodás **1. számú elválaszthatatlan mellékletét** képezi.

I.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás szerinti tulajdonba adásra vonatkozó eljárás az I.2. pontban hivatkozott képviselő-testületi határozat alapján indult el.

A tulajdonba adásra a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott településüzemeltetési (azaz *„egyéb közterületek kialakítása, fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása"*), valamint a 11. pontjában meghatározott (*„helyi természetvédelem"*) önkormányzati feladatok ellátásának elősegítése érdekében – a természetvédelmi terület élővilágának megfigyelését szolgáló kilátó, valamint parkoló üzemeltetése céljából – kerül sor.

II. A jelen megállapodás tárgya:

II.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás tárgyát a Magyar Állam 1/1 arányú tulajdonában, az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlásában és a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyonkezelésében lévő, az alábbi táblázatban szereplő ingatlan (a továbbiakban: **Ingatlan**) képezi.

Település Fekvés	Helyrajzi szám	Megnevezés	Tulajdoni hányad	Ingatlan-nyilvántartás szerinti összes terület (m^2)	Aktuális forgalmi érték (Ft)		Nyilvántartási érték (Ft)	
					nettó	bruttó	nettó	bruttó
Tiszavasvári	0134/2	kivett közút	1/1	6019	6.900.000.- Ft	8.763.000.- Ft	2.271.915 Ft	2.271.915 Ft

II.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy az Ingatlan tekintetében az ingatlan-nyilvántartás az alábbi bejegyzéseket tartalmazza:

Tiszavasvári 0134/2 helyrajzi szám		
Tulajdoni lap I. része	**Tulajdoni lap II. része**	**Tulajdoni lap III. része**
1. Bejegyző határozat, érkezési idő:62036/8/2020.08.13 Az ingatlan adatai: alrészlet: - művelési ág/kivett megnevezés: kivett/ közút minőségi osztályok:0 terület: 6019 m^2 kataszteri jövedelem: 0	1. Bejegyző határozat, érkezési idő:62036/8/2020.08.13 Tulajdonjog Jogállás: Tulajdonos Tulajdoni hányad 1/1 Jogcím: földrendezés, 3409/1963.08.06 Eredeti határozat: 3409/1963.08.06 Név: MAGYAR ÁLLAM Jogosult címe: - 2. Bejegyző határozat, érkezési idő:62036/8/2020.08.13 Vagyonkezelői jog Jogállás: VAGYONKEZELŐ Tulajdoni hányad: 1/1 Jogcím: jogutódlás Eredeti határozat: 59935/2/2017.06.26 Név: MAGYAR KÖZÚT NONPROFIT ZRT Jogosult címe: 1024 BUDAPEST, Fényes E. utca 7-13.	1. Bejegyző határozat, érkeztetési idő: 62036/8/2020.08.13. Önálló szöveges bejegyzés a Tiszavasvári 0134 hrsz-ú ingatlan megosztva 0134/1 és 0134/2 hrsz-ú ingatlanra.

Szerződő Felek rögzítik, hogy az Ingatlan jelen Megállapodásban feltüntetett nyilvántartási (könyv szerinti) értékadatai csak tájékoztató jellegűek.

Az Ingatlan egyebekben az ingatlan-nyilvántartás szerint per-, teher- és igénymentes.

III. Az Ingatlan átadása:

III.1. Az MNV Zrt. kijelenti, hogy az Ingatlan tulajdonjogát ingyenesen átadja az Önkormányzat részére, az Önkormányzat pedig azt átveszi. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az Önkormányzat a tulajdonjogának az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésével válik az Ingatlan tulajdonosává.

III.2. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az Ingatlant a jelen megállapodás I.3. pontjában foglaltaknak megfelelően fogja használni.

III.3. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az Ingatlan tulajdonba vételével, a birtokátruházással, valamint a tulajdonjog átruházás ingatlan-nyilvántartási bejegyzésével, és az elidegenítési tilalom ingatlan-nyilvántartási feljegyzésével kapcsolatos költségek-ide értve az Ingatlan aktuális forgalmi értéke megállapításának költségét is- az Önkormányzatot terhelik.

III.4. Amennyiben az Ingatlan bérbeadással vagy más jogcímen hasznosított az Önkormányzat vállalja a fennálló jogviszonyból eredő kötelezettségeket és a tulajdonossal szemben támasztott esetleges jövőbeni követelésekért való helytállást.

III.5. Az Önkormányzat a birtokátruházás időpontjától kezdve szedi az Ingatlan hasznait, valamint viseli azoknak a terheit és a bekövetkező károkat.

III.6. Az Ingatlan birtokának átruházása Szerződő Felek részvételével, birtok-átruházási jegyzőkönyv felvételével történik a jelen megállapodás létrejövetelétől számított 60 napon belül előre egyeztetett időpontban. A birtok-átruházási eljárást az MNV Zrt. részéről az MNV Zrt. érintett szervezeti egysége, míg a Vagyonkezelő részéről a Szabolcs-Szatmár- Bereg Vármegyei Igazgatósága bonyolítja le.

III.7.A Vagyonkezelő az Ingatlan tekintetében az Önkormányzat tulajdonjogának ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről való tudomásszerzésétől számított követő 30 napon belül az MNV Zrt. rendelkezésére bocsátja az Ingatlan Önkormányzat tulajdonszerzésének – amely a tulajdonjog bejegyzés iránti kérelem ingatlanügyi hatóság általi iktatásának (széljegyzésének) napjára visszamenőlegesen történik – napján
érvényes értékadatait migrációs táblázat megküldésével.

Az Önkormányzat köteles a tulajdonjog bejegyzés iránti kérelem benyújtásáról, valamint a tulajdonszerzés napjáról az ingatlan-nyilvántartási bejegyzést követően, a bejegyzésről szóló hatósági határozat megküldésével haladéktalanul tájékoztatni Vagyonkezelőt.

A migrációs táblázatnak vagyonelemenként tartalmaznia kell a bruttó értékeket, a tulajdonszerzés napjáig elszámolt terv szerinti és terven felüli értékcsökkenést, a tulajdonszerzés napjáig elszámolt értékvesztést és értékhelyesbítést, a kapcsolódó időbeli elhatárolást, valamint a nettó értékeket.

A Vagyonkezelő az Önkormányzat tulajdonszerzésének napjával – amely a tulajdonjog bejegyzés iránti kérelem ingatlanügyi hatóság általi iktatásának (széljegyzésének) napjára visszamenőlegesen történik – az Ingatlant nyilvántartásából kivezeti, majd az MNV Zrt. ugyanezen nappal vagyonkezelésből visszavétel jogcímén nyilvántartásába bevezeti azt a Vagyonkezelő tájékoztatásának kézhezvételét követő 30 napon belül.

Az MNV Zrt. ingyenes tulajdonba adás jogcímén az Önkormányzat tulajdonszerzésének napjával – amely a tulajdonjog bejegyzés iránti kérelem ingatlanügyi hatóság általi iktatásának (széljegyzésének) napjára visszamenőlegesen történik – az Ingatlant nyilvántartásából kivezeti a Vagyonkezelő tájékoztatásának kézhezvételét követő 30 napon belül és az ingyenes átadás kivezetési értékeiről számviteli nyilatkozatot küld az Önkormányzat részére.

IV. Ingatlan-nyilvántartási rendelkezések

IV.1. Szerződő Felek jelen megállapodás aláírásával **feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy a Tiszavasvári külterület 0134/2 helyrajzi számú ingatlanra vonatkozóan a Magyar Állam 1/1 arányú tulajdonjoga és a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyonkezelői joga az ingatlan-nyilvántartásból törlésre, Tiszavasvári Város Önkormányzata 1/1 arányú tulajdonjoga a Tiszavasvári külterület 0134/2 helyrajzi számú ingatlanra önkormányzati tulajdonba vétel jogcímén az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön (bejegyzési engedély).**

IV.2. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a **Tiszavasvári külterület 0134/2 helyrajzi számú ingatlanon a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) 13. § (5) bekezdése alapján a tulajdonjog megszerzésétől – az Önkormányzat tulajdonjog bejegyzési kérelmének ingatlan-nyilvántartási iktatási (széljegyzési) dátumától,** amelyre visszamenőleges hatállyal történik a tulajdonszerzés– **számított 15 évig a törvény erejénél fogva elidegenítési tilalom áll fenn.** Az elidegenítési tilalom az Nvtv. 13. § (10) bekezdése alapján a Magyar Állam által történő tulajdonszerzésre nem terjed ki.

Szerződő Felek jelen megállapodás aláírásával feltétlenül és visszavonhatatlanul hozzájárulnak és kölcsönösen kérik, hogy a Magyar Állam javára a jelen megállapodás alapján történő tulajdonszerzéstől – vagyis **a bejegyzés alapjául szolgáló tulajdonjog-bejegyzés iránti kérelem ingatlan-nyilvántartási széljegyzésének visszamenőleges időpontjától – számított 15 évig a Tiszavasvári külterület 0134/2 helyrajzi számú ingatlanra elidegenítési tilalom kerüljön feljegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba (bejegyzési engedély).**

V. További nyilatkozatok

V.1. Az Önkormányzat kijelenti, hogy adózás rendjéről szóló 2017. évi CL törvény 260. §-a alapján köztartozásmentes adózónak minősül. A köztartozással kapcsolatos kizáró feltétel fennállásának hiányát az Önkormányzat a nyilvános köztartozásmentes adózói adatbázisból letölthető kivonattal igazolta az MNV Zrt. felé.

Az MNV Zrt. ennek alapján megállapítja, hogy az Önkormányzat köztartozásmentes minősége hitelt érdemlően igazolt. Az MNV Zrt. megállapítja továbbá, hogy nyilvántartása szerint az Önkormányzatnak az MNV Zrt.-vel szemben nincs lejárt tartozása.

V.2. Az Nvtv. 13. § (2) bekezdése szerint nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni természetes személy vagy átlátható szervezet részére lehet. Az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja értelmében a helyi önkormányzatok átlátható szervezetnek minősülnek, így az Önkormányzat részére a nemzeti vagyon tulajdonjoga – az e pont szerinti egyéb előfeltételek teljesítése esetén – átruházható.

V.3. Az MNV Zrt. és a Vagyonkezelő megállapodnak, hogy az Önkormányzat tulajdonszerzésével egyidejűleg a Kincstári Vagyoni Igazgatóság (KVI), mint az MNV Zrt. jogelődje és az Útgazdálkodási és Koordinációs Igazgatóság (UKIG) a Közlekedésfejlesztés Koordinációs Központ (a továbbiakban: KKK) jogelődje között 2005. február 28-án 290391/2004/0200 számon létrejött vagyonkezelési szerződést (a továbbiakban: Vagyonkezelési szerződés) külön rendelkezés nélkül, részlegesen – az ingyenesen tulajdonba adásra kerülő Ingatlan tekintetében – közös megegyezéssel megszűnik. Az MNV Zrt. és a Vagyonkezelő megállapodnak, hogy az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 16.§-a szerinti elszámolási kötelezettségüknek jelen szerződés megkötésével eleget tesznek.

Vagyonkezelő kijelenti, hogy az Ingatlan nyilvántartási értékében az átvételekor fennálló állapotához képest nem következett be sem értékcsökkenés, sem értéknövekedés, továbbá nem érintett a Vagyonkezelő által vagyonkezelőként végrehajtott egyéb értéknövelő beruházásokkal, amelyekből adódóan az MNV Zrt.-t bármilyen megtérítési kötelezettség terhelné. A Vagyonkezelő kijelenti, hogy nem számolt el értékcsökkenést az Ingatlanra.

V.4. A Vagyonkezelő és az MNV Zrt. rögzítik, hogy figyelemmel a jelen Szerződés IV. 4. pontjában foglaltakra, egymással a Vhr. 16.§ -a értelmében elszámoltak, és fizetési kötelezettségük nem keletkezett. Az MNV Zrt. és a Vagyonkezelő megállapodnak, hogy a jövőre nézve sem érvényesítenek – jelen Szerződésben foglaltakon túl - semmilyen elszámolási igényt egymással szemben.

V.5. Az Ingatlant a Vagyonkezelő a jelen Szerződés létrejöttének napjával vezeti ki nyilvántartásából, a jelen Szerződés létrejöttének napja szerinti értéken, az MNV Zrt. pedig az MNV Zrt. rábízott vagyonába tartozó, közvetlen kezelésű immateriális javak, tárgyi eszközök és készletek nyilvántartási szabályzatáról szóló 27/2019. VIG utasításában rögzítettek szerint vezeti be nyilvántartásaiba az Ingatlant. Az Ingatlan jelen Szerződés létrejöttének napján érvényes bruttó, nettó értékéről a Vagyonkezelő. a jelen Szerződés létrejöttének napját követő 120 napon belül az MNV Zrt. rábízott vagyonába tartozó, közvetlen kezelésű immateriális javak, tárgyi eszközök és készletek nyilvántartási szabályzatáról szóló 27/2019. VIG utasításában rögzített 15. sz. migrációs táblázat elektronikus, valamint minden oldalon cégszerűen aláírt papír alapú változatának megküldésével tájékoztatja az MNV Zrt.-t.

A Vagyonkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy a Vhr. Mellékletének II.6. pontja szerint – az ott megjelölt határidőben – eleget tesz változás-jelentési kötelezettségének. Az MNV Zrt. és Vagyonkezelő az adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettségeinek teljesítése során a hatályos formában az MNV Zrt. hivatalos honlapján (www.mnv.hu) megtalálható Vagyon-nyilvántartási Szabályzatában foglaltak szerint köteles eljárni.

VI. Kötelezettségvállalások:

VI.1. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az Ingatlan tulajdonjogát a fennálló terhekkel és kötelezettségekkel együtt szerzi meg.

VI.2. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Ingatlan meglévő, a jelen megállapodás megkötésének időpontjában fennálló műszaki és egyéb állapotát ismeri és azt jelen állapotában, valamint környezetvédelmi, tűzszerészeti, vegyvédelmi és esetleges egyéb szennyeződéstől való mentesítés nélkül veszi a tulajdonába.

Az Önkormányzat kijelenti, hogy saját költségvetése terhére vállalja az Ingatlan környezeti állapotának felmérését, szükség esetén kármentesítését, illetve, ha az Ingatlanon tervezett tevékenység engedélyköteles, akkor a szükséges engedély(ek) megszerzését, az Ingatlan ingyenes tulajdonba adásával összefüggésben esetlegesen felmerülő általános forgalmi adó megfizetését.

A Szerződő Felek rögzítik, hogy az az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (továbbiakban: Áfa tv.) 11. § (1) bek. alapján ellenérték fejében teljesített termékértékesítés [2. § a) pontja] az is, ha az adóalany a terméket vállalkozásából véglegesen kivonva, azt saját vagy alkalmazottai magánszükségletének kielégítésére vagy általában, vállalkozásától idegen célok elérésére ingyenesen felhasználja, illetőleg azt más tulajdonába ingyenesen átengedi, feltéve, hogy a termék vagy annak alkotórészeinek szerzéséhez kapcsolódóan az adóalanyt egészben vagy részben adólevonási jog illette meg. Amennyiben a térítésmentes átadás után felmerül Áfa fizetési kötelezettség, azt az Önkormányzat számla ellenében megtéríti az MNV Zrt. részére, az MNV Zrt. Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01457522 számú számlaszámára való átutalással a számla kiállításától számított 20 napon belül. Az Áfa tv. 68. §-a alapján az adó alapja a termék vagy az ahhoz hasonló termék teljesítéskor megállapított beszerzési ára, ilyen ár hiányában pedig a teljesítéskor megállapított előállítási értéke. Amennyiben adófizetési kötelezettség keletkezik, az MNV Zrt. a számlát a birtokbaadást követően 8 napon belül állítja ki az Önkormányzat részére.

VI.3. Az Önkormányzat vállalja, hogy az Ingatlan vonatkozásában sem a Magyar Állammal, sem annak képviseletét ellátó MNV Zrt.-vel vagy a Vagyonkezelővel szemben semmilyen követelést nem támaszt.

VI.4. Szerződő Felek rögzítik, hogy az Ingatlant az Önkormányzat a tulajdonjog megszerzésétől számított 15 évig nem idegenítheti el (ideértve az ellenérték nélkül történő elidegenítést és az apportálást is), továbbá azt a tulajdonjog megszerzésétől számított 15 évig a juttatási célnak (az I.3. pontban meghatározott hasznosítási célnak) megfelelően köteles hasznosítani, valamint állagát megóvni.

Ha az Ingatlan birtokátruházásának időpontja a tulajdonjog megszerzésének időpontját megelőzi, a jelen pontban rögzített kötelezettségeinek az Önkormányzat a birtokátruházás és a tulajdonjog megszerzésének időpontja között is köteles eleget tenni.

VI.5. Amennyiben az Önkormányzat a célhoz kötött hasznosításra vonatkozó – jelen megállapodás szerinti – kötelezettségeinek részben vagy egészben nem tesz eleget vagy az Ingatlant nem hasznosítja, köteles az MNV Zrt. írásos felszólítására, a felszólításban meghatározott határidőig a jogsértő állapotot megszüntetni. A jogsértő állapot megszüntetésére szabott határidő elmulasztása esetén az Önkormányzat köteles az Ingatlan jelen megállapodás II.1. pontjában rögzített aktuális bruttó forgalmi értéknek a kötelezettség megsértésének napjától számított, a mindenkori jegybanki alapkamattal növelt összegét, a felszólítás Önkormányzat általi kézhezvételétől számított 60 napon belül, az MNV Zrt. részére nemteljesítési kötbérként megfizetni.

VI.6. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az MNV Zrt. a jogsértő állapot határidőre történő megszüntetésének elmulasztása esetén – az VI.5. pont szerinti nemteljesítési kötbér követelése helyett – a jelen megállapodástól elállhat. Amennyiben az MNV Zrt. elállási jogát gyakorolja, az Önkormányzat sem a Magyar Állammal, sem az MNV Zrt.-vel, sem a Vagyonkezelővel szemben megtérítési igénnyel vagy egyéb követeléssel nem élhet. Az Önkormányzat tudomásul veszi továbbá, hogy amennyiben az értékcsökkenés az Ingatlan nem a felhasználási célnak megfelelő hasznosítására, vagy a hasznosítási, illetve az állagmegóvási kötelezettség elmulasztására vezethető vissza, köteles az Ingatlanban bekövetkezett értékcsökkenés összegét az MNV Zrt. részére megfizetni.

VI.7. Az Önkormányzat vállalja, hogy a jelen megállapodásban előírt kötelezettségei teljesítéséről – a jelen megállapodás létrejövetelét követő évtől számított – jelen megállapodás IV.2. pontjában

meghatározott elidegenítési tilalom fennállásának ideje alatt, minden év december 31. napjáig írásban tájékoztatja az MNV Zrt.-t.

Amennyiben az Önkormányzat beszámolási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, és azt az MNV Zrt. határidőt tartalmazó felszólítása ellenére is elmulasztja vagy késedelmesen teljesíti, az Ingatlan jelen megállapodás II.1. pontjában rögzített aktuális bruttó forgalmi értékének 5 százalékát köteles, mint késedelemi kötbért az MNV Zrt. erre vonatkozó felhívásának kézhezvételétől számított 30 napon belül megfizetni az MNV Zrt. részére. A késedelmi kötbér megfizetése a beszámolási kötelezettség teljesítése alól nem mentesít.

VI.8. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodásban vállalt kötelezettségei teljesítését az MNV Zrt. ellenőrizheti, ennek keretében javaslatokat adhat az Önkormányzatot az MNV Zrt.-vel szemben terhelő beszámolási kötelezettség szerződésszerű teljesítésének elősegítése érdekében. Az ellenőrzés során az MNV Zrt. vagy az általa az ellenőrzés lefolytatása érdekében megbízott személy (szervezet) jogosult – többek között – az Ingatlan hasznosítását helyszíni szemle keretében ellenőrizni, és a felhasználással kapcsolatos valamennyi iratba, adathordozón tárolt adatba – a jogszabályokban meghatározott adat-és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni valamint az Önkormányzattól felvilágosítást, tájékoztatást, nyilatkozatot, a beszámolási kötelezettség teljesítése kapcsán a tájékoztató indokolt kiegészítését kérni.

Az Önkormányzat jelen megállapodás aláírásával elfogadja az VI.5. és VI.6. pontokban meghatározott nemteljesítési-, és késedelmi kötbérek mértékét, azokat sem most, sem később nem tartja túlzó mértékűnek.

VI.9. Az Önkormányzat tudomásul veszi továbbá, hogy az Nvtv. 13. § (11) bekezdése alapján a jelen megállapodás IV.2. pontjában meghatározott elidegenítési tilalom fennállásának ideje alatt – az Nvtv. 13. § a (11a) és a (12) bekezdésben foglaltak kivételével – kizárólag az MNV Zrt. előzetes hozzájárulásával terhelheti meg az Ingatlant. Az Nvtv. 13. § (12a) bekezdése alapján az MNV Zrt. előzetes hozzájárulása kötelező mellékletét képezi a jelen megállapodás IV.2. pontjában meghatározott elidegenítési tilalom hatálya alatt történő megterhelésének vagy biztosítékul adásának bejegyzésére irányuló ingatlan-nyilvántartási kérelemnek.

VII. Egyebek:

VII.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 5. § (1) bekezdése alapján teljes személyes illetékmentességet élveznek.

VII.2. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodás aláírásához szükséges felhatalmazással rendelkeznek.

VII.3. Szerződő Felek jelen megállapodás aláírásával meghatalmazzák, ***Dr. Maczkó Tibor Ügyvédi Irodát*** (székhely: 4028 Debrecen Simonyi út 29. 1/2., nyilvántartó kamara: Debreceni Ügyvédi Kamara, nyilvántartási szám 05-012315, KASZ: 36071943, képv.: ***dr. Maczkó Tibor ügyvéd***), hogy a tulajdonjog-átruházás és a IV.2. pont szerinti elidegenítési tilalom ingatlan -nyilvántartási átvezetésével, illetve bejegyzésével, valamint az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlói minőségének és vagyonkezelői jog töröltetésével kapcsolatosan az ingatlanügyi hatóság előtt Szerződő Felek képviseletében eljárjon.

Az ellenjegyzéssel és a jogi képviselettel kapcsolatos költségeket Tulajdonba vevő viseli. **dr. Maczkó Tibor ügyvéd** jelen megállapodás ellenjegyzésével nyilatkozik arról, hogy a meghatalmazást elfogadja.

A Tulajdonba vevő kijelenti, hogy a jelen okiratba foglalt megállapodásnak a tulajdonba vevő részéről az Üttv. 44. § (1) bekezdés c) és d) pontja szerinti ellenjegyzésével meghatalmazza ***Dr. Vaskó Ügyvédi Irodát*** (székhely: 4400 Nyíregyháza, Semmelweis utca 8.2/10., nyilvántartó kamara: Nyíregyházi Ügyvédi Kamara, KASZ: 36071197, képv.: ***dr. Vaskó László ügyvéd,***), aki a jelen okirat ellenjegyzésével a jelen okiratba foglalt meghatalmazást elfogadja.

A Vagyonkezelő kijelenti, hogy a jelen Szerződés részéről való Üttv. 44. § (1) bekezdés c) és d) pontja szerinti tanúsításának ellenjegyzésével meghatalmazza ***dr. Dani-Fülöp Dóra Beáta kamarai jogtanácsost*** (székhely: 1024 Budapest, Fényes Elek u. 7-13., nyilvántartó kamara: Budapesti Ügyvédi Kamara, kamarai azonosító száma: 36080844), aki a jelen Szerződés ellenjegyzésével úgy nyilatkozik, hogy a jelen Szerződésben foglalt meghatalmazást ellátja.

VII.4. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv."), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR") rendelkezéseit.

VII.5. Szerződő Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen megállapodásba foglalt együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen megállapodás teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik Szerződő Fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat az Infotv. és GDPR keretei között teszik hozzáférhetővé. Szerződő Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.

VII.6. Szerződő Felek egybehangzóan rögzítik, hogy a GDPR 5. cikk (1) bekezdés b) pontja továbbá a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a), c) és e) alpontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik mindazon személyes adataiknak a másik Szerződő Fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen megállapodás teljesítéséhez a másik Szerződő Félnek szükséges.

VII.7. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás két, egymástól elkülönülő jogviszonyt szabályoz (vagyonkezelési szerződés – részleges – megszüntetés, és ingyenes tulajdonba adás). Szerződő Felek rögzítik továbbá, hogy az egyes jogviszonyokban részes felek, az azon jogviszonyban nem részes fél hozzájárulása, jóváhagyása, valamint bármilyen részvétele nélkül jogosultak jogviszonyukat módosítani, megszüntetni.

VIII. Jogviták rendezése:

VIII.1 Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodással kapcsolatos esetleges vitáikat elsősorban tárgyalás útján igyekeznek rendezni. Ennek eredménytelensége esetében az illetékes és hatáskörrel rendelkező rendes bírósághoz fordulnak jogorvoslatért.

VIII.2. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Nvtv., a Vtv., a Vhr., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Mötv. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

IX. A megállapodás létrejövetele:

IX.1. Jelen megállapodást Szerződő Felek annak áttanulmányozása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá. Kijelentik továbbá, hogy jelen megállapodás annak Szerződő felek általi aláírása napján jön létre. Ha az aláírások nem ugyanazon napon történnek, a létrejövetel időpontja a későbbi aláírás napja.

IX.2. A Felek megállapodnak, hogy az Üttv. 43. § (4) bekezdése alapján a jelen Szerződés minden lapjának a Felek általi kézjeggyel történő ellátását mellőzik.

Tulajdonba adó képviseletében Dr. Holhós György Kornél területi irodavezető és Brátánné Bottyán Beáta vagyongazdálkodási menedzser jár el, így Üttv. 43 § (2) bekezdés c) pontja alapján jelen szerződést aláírják.

IX.3. Jelen megállapodás 10 példányban készült és 8 számozott oldalból, valamint 1 mellékletből áll, amelyből 2 példány az MNV Zrt-t, 2 példány az Önkormányzatot, 2 példány a Vagyonkezelőt, 4 példány az okiratszerkesztő ügyvédet illeti meg, amelyből 2 példányt az ingatlan-nyilvántartási eljárásban használ fel.

X. Melléklet

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 101/2026. (III.26.) Kt. számú határozata

Nyíregyháza, 2026.

A Magyar Állam képviseletében eljáró
Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.
Tulajdonba adó:
képv.:

.....	.....
Dr. Holhós György Kornél	Brátánné Bottyán Beáta
területi irodavezető	vagyongazdálkodási menedzser

Az MNV Zrt. részéről ellenjegyzem, azzal, hogy az ellenjegyzés az Önkormányzat és a Vagyonkezelő vonatkozásában az Üttv. 44. § (1) c) és d) pontjában foglaltak tanúsítására nem terjed ki:

Nyíregyháza, 2026..... hó.....napján

.....
dr. Maczkó Tibor
ügyvéd
kamarai azonosító szám:36071943

Tiszavasvári,2026.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Tulajdonba vevő
képv.:

.....
Balázsi Csilla
polgármester

Ellenjegyzem a Tulajdonba Vevő részéről az Üttv. 44. § (1) c) és d) pontja tekintetében az Üttv. 44. § (6) bekezdése alapján.

Tiszavasvári,2026.....hó.....napján

.....
dr. Vaskó László
ügyvéd
kamarai azonosító szám:36071197

Budapest, 2026.....08.....hó.....25.....napján

Magyar Közút Nonprofit Zrt.
Vagyonkezelő
képv.:
Magyar Közút Nonprofit Zrt.
1024 Budapest, Fényes Elek u. 7-13
99.

.....	.....
dr. Bardóczky Viktor	Tasi Márta
vagyongazdálkodási és nyilvántartási osztályvezető	vagyonnyilvántartási vezető

Ellenjegyzem a Vagyonkezelő részéről az Üttv. 44. § (1) c) és d) pontja tekintetében az Üttv. 44. § (6) bekezdésére figyelemmel.

Budapest, 2026.....08.....hó.....25.....napján

.....
dr. Dani-Fülöp Dóra Beáta
kamarai jogtanácsos
kamarai azonosító szám: 36080844

dr. Dani-Fülöp Dóra Beáta
kamarai jogtanácsos
Magyar Közút Nonprofit Zrt.
1024 Budapest, Fényes Elek u. 7-13
KASZ: 36080844

Tárgy (16.np.):	**Előterjesztés a Tiszavasvári, Kossuth u. 3. sz. alatti társasház működésével, üzemeltetésével kapcsolatos döntésről**
Előadó:	**Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős:	**Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő**

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Balázsi Csilla polgármester:
Ismertette a Képviselő-Testület tagjai felé az előterjesztés részleteit, melyben kihangsúlyozta a lényegesebb pontokat.
Megkérdezte, hogy a szemétszállítást a lakók maguk fizetik?

Kerkékjártó Mihályné képviselő:
Igen ők fizetik.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
259/2026. (IX.24.) Kt. számú
határozata

A Tiszavasvári, Kossuth u. 3. sz. alatti társasház működésével, üzemeltetésével kapcsolatos döntésről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület **támogatja és felhatalmazza** a Tiszavasvári, Kossuth u. 3. sz. alatti társasház kezelésével megbízott Tiszavasvári Lakásszövetkezetet a társasház működésének megindításához szükséges feladatok ellátására, így különösen
   - a NAV-nál történő adószám igénylésére,
   - az MBH Bank Nyrt-nél vezetett társasházi bankszámla megnyitására,
   - a közműszolgáltatások (lépcsőházi villanyóra, fővízóra) átírására.

2. A Képviselő-testület **elfogadja** a Tiszavasvári Lakásszövetkezet javaslatát a közös költség mértékére vonatkozóan, és a társasház Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak alapján **kötelezettséget vállal** az Önkormányzat tulajdonában lévő 9 db lakás után havonta fizetendő **56.006 Ft közös költség** átutalással történő **megfizetésére**, a Tiszavasvári Város Önkormányzata nevére kiállított bizonylat ellenében a társasház bankszámlájára.

3. Felhatalmazza a Polgármestert, hogy a társasházi közgyűlésen az Önkormányzat nevében a fenti döntés szerint eljárjon.

Határidő: azonnal Felelős: Balázsi Csilla polgármester

Balázsi Csilla
polgármester

dr. Kovács János
jegyző

Tárgy (17.np.):	**Előterjesztés a közös képviselő ingatlan-nyilvántartási bejegyzéséhez történő hozzájárulásáról**
Előadó:	**Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős:	**Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő**

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Dr. Bur Beáta a Szociális és Humán Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 6 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Balázsi Csilla polgármester:
Ismertette a Képviselő-Testület tagjai felé az előterjesztés részleteit, melyben kihangsúlyozta a lényegesebb pontokat.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
260/2026. (IX.24.) Kt. számú

határozata

Közös képviselő ingatlan-nyilvántartási bejegyzéséhez történő hozzájárulásról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1.1.
A Képviselő-testülete **elfogadja**, hogy a 4440 Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6. sz. alatti társasház társasházkezelői/közös képviselői feladatait a **Tiszavasvári Lakásszövetkezet** (címe: 4440 Tiszavasvári, Szabadság tér 1. I. em., adószáma: 10110825-2-15, cégjegyzék szám: 15 02 050 166) **lássa el** 2026.02.23. napjától.
1.2.
A Képviselő-testület **hozzájárul** ahhoz, hogy **Széki Tünde,** a Tiszavasvári Lakásszövetkezet munkavállalója (tisztsége keletkezésének ideje: 2023.10.05.), mint a 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 6. szám alatti (tiszavasvári 1679/2/A helyrajzi számú) társasház **közös képviselője a társasház törzslapján bejegyzésre kerüljön az ingatlan-nyilvántartásban**.

1.3. Felkéri a Polgármestert, hogy a Testület döntéséről tájékoztassa a Tiszavasvári Lakásszövetkezettet, valamint a bejegyzés érdekében hatalmazza meg Nácsáné dr. Kalán Eszter ügyvédet.

Határidő: azonnal Felelős: Balázsi Csilla polgármester
2.1.
A Képviselő-testülete **elfogadja**, hogy a 4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 3. sz. alatti társasház társasházkezelői/közös képviselői feladatait a **Tiszavasvári Lakásszövetkezet** (címe: 4440 Tiszavasvári, Szabadság tér 1. I. em., adószáma: 10110825-2-15, cégjegyzék szám: 15 02 050 166) **lássa el** 2026.05.01. napjától.

2.2.
A Képviselő-testület **hozzájárul** ahhoz, hogy **Széki Tünde,** a Tiszavasvári Lakásszövetkezet munkavállalója (tisztsége keletkezésének ideje: 2023.10.05.), mint a 4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 3. szám alatti (tiszavasvári 1716/12/A helyrajzi számú) társasház **közös képviselője a társasház törzslapján bejegyzésre kerüljön az ingatlan-nyilvántartásban**.

2.3. Felkéri a Polgármestert, hogy a Testület döntéséről tájékoztassa a Tiszavasvári Lakásszövetkezettet, valamint a bejegyzés érdekében hatalmazza meg Nácsáné dr. Kalán Eszter ügyvédet.

Határidő: azonnal Felelős: Balázsi Csilla polgármester

Tárgy (18.np.):	**Előterjesztés a polgármester 2026. évi szabadság ütemezési terve módosításának jóváhagyásáról**
Előadó:	**Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős:	**Köblösné Szilágyi Nikoletta köztisztviselő**

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Balázsi Csilla polgármester:
Ismertette a Képviselő-Testület tagjai felé az előterjesztés részleteit, melyben kihangsúlyozta a lényegesebb pontokat.
Bejelentette személyes érintettségét, kérte kizárását.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester kizárását szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
261/2026. (IX.24.) Kt. számú
határozata

Balázsi Csilla polgármester kizárása döntéshozatalból

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Mötv.) 49. § (1) bekezdésében foglaltak alapján dönt arról, hogy

Balázsi Csilla polgármestert kizárja **„A polgármester 2026. évi szabadság ütemezési terve módosításának jóváhagyásáról”** szóló döntés meghozatalából személyes érintettségre való tekintettel.

Határidő: azonnal **Felelős**: Dr. Kovács János jegyző

Balázsi Csilla
polgármester

Dr. Kovács János
jegyző

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 7 fő.

A Képviselő-testület 7 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta (egy fő érintettségére való tekintettel nem szavazott):

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
262/2026. (IX.24.) Kt. számú
határozata

A polgármester 2026. évi szabadság ütemezési terve módosításának elfogadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, **„A polgármester 2026. évi szabadság ütemezési terve módosításának jóváhagyásáról”** szóló előterjesztést megtárgyalta és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 225/C.§ (2) bekezdéseiben foglaltak alapján az alábbi döntést hozza:

Jóváhagyja, Balázsi Csilla főállású polgármester 2026. évi (40 nap) szabadság ütemezési tervének módosítását, a határozat 1. számú mellékletében foglaltak szerint.

Határidő: esedékességkor **Felelős**: Balázsi Csilla polgármester

Balázsi Csilla
polgármester

Dr. Kovács János
jegyző

1.számú melléklet

NÉV	2026. évre járó napok száma	JAN.	FEBR.	MÁRC.	ÁPR.	MÁJ.	JÚN.	ALÁÍRÁS
(Az előző évről áthozott szabadnapokat legkésőbb 2026. március 31- ig ki kell venni.)	**Összesen: 40 nap**	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	
Balázsi Csilla	**Alap: 25**					**1**	**2**	Baldni Csilla
	Pót: 14				**5**	**9**		Baldni Csilla
	Áthozott: 1	**1**						Baldni Csilla

NÉV	2025. évre járó napok száma	JÚL.	AUG.	SZEPT.	OKT.	NOV.	DEC.	ALÁÍRÁS
(Az előző évről áthozott szabadnapokat legkésőbb 2026. március 31- ig ki kell venni.)	**Összesen: 40 nap**	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	
Balázsi Csilla	**Alap: 25**	-	**6**	**6**	**2**	**3**	**5**	Baldni Csilla
	Pót: 14							

Tárgy (19.np.):	**Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
Előadó:	**Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős:	**Szalontai Dóra köztisztviselő**

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Balázsi Csilla polgármester:
Ismertette a Képviselő-Testület tagjai felé az előterjesztés részleteit, melyben kihangsúlyozta a lényegesebb pontokat.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
263/2026. (IX.24.) Kt. számú
határozata

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a:

12/2025. (I.30.) Kt. számú és a 49/2025.(II.20.) Kt. számú határozat
48/2025. (II.20.) Kt. számú határozat
50/2025. (II.20.) Kt. sz., a 121/2025.(IV.23.) Kt. sz. és a 147/2025. (V.22.) Kt. sz. határozat
51/2025. (II.20.) Kt. sz. és 52/2025. (II.20.) Kt. sz.
53/2025. (II.20.) Kt. sz. határozat és a 120/2025. (IV.23.) Kt. sz. határozat
67/2025. (II.20.) Kt. sz. határozat és a 107/2025. (III.28.) Kt. sz. határozat
94/2025. (III.28.) Kt. számú határozat
95/2025. (III.28.) Kt. számú határozat
96/2025. (III.28.) Kt. számú határozat
101/2025. (III.28.) Kt. számú határozat
102/2025. (III.28.) Kt. számú határozat
103/2025. (III.28.) Kt. számú határozat
130/2025. (IV.23.) Kt. számú határozat
148/2025. (V.22.) Kt. számú határozat
149/2025. (V.22.) Kt. számú és a 183/2025.(VI.25.) Kt. sz. határozat
156/2025. (V.22.) Kt. számú határozat
182/2025. (VI.25.) Kt. számú határozat
190/2025. (VI.25.) Kt. számú határozat
207/2025.(VII.31.)Kt.sz., 248/2025.(IX.25.)Kt.sz., 249/2025.(IX.25.)Kt.sz.,
250/2025.(IX.25)Kt.sz. és a 291/2025.(X.29.) Kt.sz. határozat
209/2025. (VII.31.) Kt. számú határozat
210/2025. (VII.31.) Kt. számú határozat
263/2025. (IX.25.) Kt. számú határozat
270/2025. (X.15.) Kt. számú határozat
288/2025. (X.29.) Kt. számú határozat
289/2025. (X.29.) Kt. számú határozat
290/2025. (X.29.) Kt. számú határozat
292/2025. (X.29.) Kt. számú határozat
293/2025. (X.29.) Kt. számú határozat
299/2025. (X.29.) Kt. számú határozat
301/2025. (X.29.) Kt. számú határozat

324/2025. (XI.27.) Kt. számú határozat
325/2025. (XI.27.) Kt. számú határozat
326/2025. (XI.27.) Kt. számú határozat
327/2025. (XI.27.) Kt. számú határozat
329/2025. (XI.27.) Kt. számú határozat
333/2025. (XI.27.) Kt. számú határozat
334/2025. (XI.27.) Kt. számú határozat
10/2026. (I.29.) Kt. számú határozat
22/2026. (I.29.) Kt. számú határozat
26/2026. (I.29.) Kt. számú határozat
66/2026. (II.19.) Kt. számú határozat
67/2026. (II.19.) Kt. számú határozat
101/2026. (III.26.) Kt. számú határozat
102/2026. (III.26.) Kt. számú határozat
118/2026. (IV.28.) Kt. számú határozat
119/2026. (IV.28.) Kt. számú határozat
120/2026. (IV.28.) Kt. sz., 142/2026. (V.21.) Kt. sz. határozat
123/2026. (IV.28.) Kt. számú határozat
140/2026. (V.21.) Kt. sz., 189/2026. (VI.25) Kt. sz. 190/2026. (VI.25) Kt. sz. 191/2026. (VI.25) Kt. sz. határozat
143/2026. (V.21.) Kt. számú határozat
168/2026. (V.21.) Kt. számú határozat
187/2026. (VI.25.) Kt. számú határozat
188/2026. (VI.25.) Kt. számú határozat

végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Balázsi Csilla
polgármester

Dr. Kovács János
jegyző

Tárgy (20.np.):	**Előterjesztés Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszerhez való 2027. évi csatlakozásról**
Előadó:	**Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős:	**Köblös Máté osztályvezető**

Balázsi Csilla polgármester:
Ismertette a Képviselő-Testület tagjai felé az előterjesztés részleteit, melyben kihangsúlyozta a lényegesebb pontokat.
Megkérdezte, hogy a múlt évben mennyi fő kapott támogatást.

Köblös Máté osztályvezető:
Elmondta, hogy jelenleg nincs pontos kimutatás.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
264/2026. (IX.24.) Kt. számú
határozata
a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer
2027. évi fordulójához való csatlakozásról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet 18. § (4) bekezdésében foglaltak alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Kinyilvánítja azon szándékát, hogy **Tiszavasvári Város Önkormányzata csatlakozik** a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2027. évi pályázati fordulójához.**

2. Nyilatkozik arról, hogy
   2.1. az elektronikus adatbázis használatának feltételeit, valamint a **2027. évi pályázati forduló Általános Szerződési Feltételeit elfogadja**, (1. számú melléklet)
   2.2. az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekért, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

3. Felhatalmazza a polgármestert **a csatlakozási nyilatkozat aláírására** és a Támogatáskezelő részére történő megküldésére.

   Határidő: 2026. szeptember 30. **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester

4. Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon az **„A" és „B" típusú pályázatok határidőben és az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelő közzétételéről** *(2-3. számú melléklet)*.

   Határidő: 2026. december 08. **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester

5. Felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a 2027. évi költségvetésben a szükséges fedezet biztosításáról.

   Határidő: esedékességkor **Felelős:** Dr. Kovács János jegyző

Balázsi Csilla
polgármester

Dr. Kovács János
jegyző

NKTK/3653/2026

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2027. évi fordulójának eljárásrendje – Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) Magyarország Kormánya által az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított ösztöndíjrendszer. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer lebonyolítását a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szabályozza.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer és jelen Eljárásrend

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.)
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet)
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI.6.) Korm. rendelet
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR)

vonatkozó rendelkezéseivel összhangban került kidolgozásra.

A Kormányrendelet 20. § (5) bekezdése alapján a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez csatlakozó fővárosi kerületi önkormányzatokra a települési önkormányzatokra vonatkozó előírások érvényesek, míg csatlakozása esetén Budapest Főváros Önkormányzata a vármegyei önkormányzatokkal megegyező módon vesz részt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben.

1. A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a jelen Eljárásrend – Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 5. pontjában foglaltak szerint. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2027. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2027. évi fordulójában a települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja, és kizárólag a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK) által biztosított EPER-Bursa rendszerbe történő belépést követően valósulhat meg, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx

Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz pályázatot nem írhatnak ki, pályázatot nem bírálhatnak el.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben a csatlakozási szándék rögzítése szükséges. Az EPER-Bursa rendszerbe való belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2027. évi pályázati fordulója dokumentációjának megjelentetését követően az NKTK küld meg az önkormányzatok részére. A belépést követően az EPER-Bursa rendszerben elvégezhető az önkormányzati adatok ellenőrzése, az önkormányzati Bursa Hungarica-ügyintézők és kiemelt ügyintéző kijelölése, és letölthető az ÁSZF 1. számú mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról" (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat)** című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTK részére. A borítékon tüntessék fel a következőt: *„Bursa Hungarica"*. **Több önkormányzat csatlakozási nyilatkozatának beküldése esetén kérjük, településenként külön borítékban adják postára a Csatlakozási nyilatkozatot.**

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2026. szeptember 30. (postabélyegző).

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie az NKTK részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A **Csatlakozási nyilatkozatot** az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza.
Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2027. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet a felsőoktatásért felelős államtitkár a 2026. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

2. Az önkormányzatnak lehetősége van a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése során az EPER-Bursa rendszerben megadni a kötelező mellékletek listáját, valamint kiegészítő önkormányzati szociális űrlapmezőket is a pályázathoz. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a minta pályázati űrlapon található kérdések mind megjelennek a rendszerben a pályázók által kitöltendő Pályázati űrlapon, emiatt az azon szereplő kérdéseket kérjük, ne ismételjék meg az önkormányzati kiegészítő kérdéseknél!

3. Az NKTK az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld. Ezenkívül a **www.nktk.hu internetes** oldal „Bursa Hungarica" felületén, a „Csatlakozott települések" menüpont alatt **2026. október 7-ig közzéteszi a 2027. évi fordulóhoz csatlakozott települések teljes listáját.**

Abban az esetben, ha a csatlakozni szándékozó település ezen a listán nem szerepel, akkor a települési önkormányzat Csatlakozási nyilatkozata nem érkezett meg az NKTK címére, vagy Csatlakozási nyilatkozatát az NKTK nem volt jogosult elfogadni a csatlakozási határidő elmulasztása miatt. Ebben az esetben a pályázók sem tudnak pályázatot benyújtani az adott önkormányzathoz.

Amennyiben a Csatlakozási nyilatkozat nem érkezett meg az NKTK címére, de a települési önkormányzat a regisztrációt elvégezte, és a csatlakozási űrlapot a rendszerből kinyomtatta, valamint az ajánlott küldemény „küldeményazonosítója" alapján bizonyítani tudja, hogy határidőben, a megfelelő címre megküldte azt, úgy az NKTK külön kérelem nélkül elfogadja a Csatlakozási nyilatkozatot a pályázatbeadásra rendelkezésre álló határidő lejártáig. Tekintettel azonban arra, hogy a pályázásra rendelkezésre álló határidőt módosítani nem lehetséges, amennyiben az önkormányzat az igazolást a pályázati adatrögzítésre rendelkezésre álló idő letelte után küldi be, úgy az NKTK-nak nem áll módjában azt elfogadni.

4. Abban az esetben, ha az önkormányzat a Csatlakozási nyilatkozat benyújtására előírt határidőt elmulasztja, vagy az ajánlott küldemény „küldeményazonosítójával" nem tudja

igazolni, hogy Csatlakozási nyilatkozatát határidőben a megfelelő címre elküldte, méltányossági kérelmet terjeszthet elő az NKTK-hoz a csatlakozás utólagos elfogadása iránt, melyet az önkormányzat – előbbiekre tekintettel – indokolni köteles. **A kérelmet 2026. október 7-ig (beérkezési határidő) lehet előterjeszteni. Ha a kérelem a megadott határidőig nem érkezik be az NKTK-hoz, az önkormányzat nem tud csatlakozni az adott évi pályázati fordulóhoz.**

Az önkormányzat a méltányossági kérelem előterjesztésével egyidejűleg az eredeti Csatlakozási nyilatkozatot is köteles benyújtani. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az "A" és "B" típusú pályázatot határidőben kiírta, és kötelezettséget vállal arra, hogy az ÁSZF-ben foglaltaknak a továbbiakban maradéktalanul eleget tesz. Nem támogatható azon önkormányzat méltányossági kérelme, amely az "A" és "B" típusú pályázat kiírásának határidőben nem tett eleget, illetve csak az "A" típusú vagy csak a "B" típusú pályázatot hirdette meg a megadott határidő szerint.

A kérelemről a kérelemben megfogalmazott indokok mérlegelésével 2026. október 14-ig a felsőoktatásért felelős államtitkár dönt, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja az NKTK-t. Az államtitkár döntéséről az NKTK 2026. október 15-ig elektronikusan értesíti az önkormányzatot.

5. A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2026. október 5.
A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak az NKTK-hoz történt beérkezése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozat NKTK-nál történt érkeztetését és elfogadását követően kezdhetik el.

6. A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

6.1. A pályázók köre

Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely" fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely" fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:
- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatója, rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

a) Az "A" típusú pályázatra azok **az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók** jelentkezhetnek, akik az Nftv. 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben** folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2026 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is azzal, hogy amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2027 őszén már nem áll fenn, úgy a 2027/2028. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2026/2027. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

b) A "B" típusú pályázatra azok **az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű,** a 2026/2027. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, **felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert**, érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik **a 2027/2028. tanévtől kezdődően** az Nftv. 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben **teljes idejű (nappali munkarend)** alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2027. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2027/2028. tanévben ténylegesen megkezdik.

6.2. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani személyesen vagy postai úton. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje:

2026. november 5.

Figyelem!
A pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és véglegesítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül, amely esetben az ÁSZF 11. pont a) alpontja szerinti hiánypótlásnak van helye. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

6.3. Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek

a) Az ösztöndíj időtartama:

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két, egymást követő tanulmányi félévben félévenként legfeljebb 5 hónap (a továbbiakban: Bursa tanulmányi félév), a 2026/2027. tanév második féléve és a 2027/2028. tanév első féléve;
"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő Bursa tanulmányi félév (a 2027/2028. tanév, a 2028/2029. és a 2029/2030. tanév).

b) Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjatv.) 1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

6.4. A pályázat kötelező mellékletei

"A" típusú pályázat

a) A felsőoktatási intézmény által a 2026/2027. tanév első félévéről kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megnevezni, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- ...

A b) pont szerinti jövedelemigazolás módját, a c) pont szerinti okiratokat, illetve az ezeken túl elvárt további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

"B" típusú pályázat

a) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

b) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- ...

Az a) pont szerinti jövedelemigazolás módját, a b) pont szerinti okiratokat, illetve az ezeken túl elvárt további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

6.5. A pályázat elbírálása

Az ösztöndíj igény elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A szociális helyzet megítélésekor a vonatkozó jogszabályok - különösen a Kormányrendelet – rendelkezéseit kell figyelembe venni.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására – az elbíráló települési önkormányzat által elvárt formai és tartalmi előírásoknak megfelelően - köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) az Szjatv. szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjatv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) az a bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjatv. szerinti elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjatv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek

a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
c) az anyasági támogatás,
d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizennegyedik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás, a tizennegyedik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,
f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
j) a szociális szövetkezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szövetkezetének csecsemőgondozási díjban, gyermekek otthongondozási díjában, gyermeknevelési támogatásban, örökbefogadói díjban, nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.
m) az Szjatv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

6.6. Adatkezelés

A pályázók a következő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni.

"A" típusú pályázat: név; oktatási azonosító; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; felsőoktatási intézmény; kar; szak/szakpár megnevezése és a felsőfokú képzésére vonatkozó adatok; telefonszám; e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és szak/szakpár teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni. A pályázati űrlapon megjelenített szociális adatok.

"B" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; telefonszám; e-mail cím. A pályázati űrlapon megjelenített szociális adatok.

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.
A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás időtartama alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdésének a) és e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:
https://nktk.gov.hu/app/uploads/2026/07/Adatkezelesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2026.pdf

A fentieken túlmenően a "B" típusú pályázat esetében:

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezésük eredményéről a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv az NKTK-nak, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

7. Az ösztöndíjasok bejelentési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) értesíteni az NKTK-t és a folyósító felsőoktatási intézményt. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezni. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok helyének megváltozása (új felsőoktatási intézmény, kar, szak megadásával);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**

- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása;**
- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása).**

A **"B" típusú** támogatásban részesített pályázó 2027. augusztus 31-ig a felsőoktatási intézmény felvételi döntésről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles az NKTK részére bejelenteni, hogy a 2027/2028. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. A pályázó köteles egyúttal az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott űrlapon nyilatkozni arról, hogy a 2027. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe.

A "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt pályázhat az "A" típusú ösztöndíjra. Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet, és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévre eső ösztöndíjról és az ösztöndíj további félévekre eső részleteiről is lemond.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az az ösztöndíjas, aki határidőn belüli értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázás során nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta, vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

8. A pályázati kiírás a fentieken túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. A támogatás megítélése és folyósítása nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további ott lakáshoz), valamint a pályázók semmilyen formában nem kötelezhetők sem az önkormányzat, sem más szervezet, testület által önrész megfizetésére.

9. A pályázati kiírásnak a Kormányrendeletben, illetve a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes rendelkezései és kitételei érvénytelenek, a települési önkormányzat a pályázatot az érvénytelen rendelkezések figyelmen kívül hagyásával köteles lebonyolítani.

10. A pályázók a regisztrációt követően az EPER-Bursa rendszerben kitöltött és kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapot, a kötelező mellékleteket csatolva a települési önkormányzatokhoz nyújtják be, ahol a pályázatot az EPER-Bursa rendszerben érkeztetni és ellenőrizni szükséges. A települési önkormányzat csak a helyesen érkeztetett és ellenőrzött pályázatokat bírálhatja el. Az önkormányzat nem az EPER-Bursa rendszerből nyomtatott, vagy nem megfelelően véglegesített pályázati űrlapokat nem fogadhat be, ezek kezelése során az önkormányzat felelőssége a pályázók figyelmeztetése és tájékoztatása.

11. A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben **ellenőrzi és elbírálja** a beérkezett pályázatokat.

A települési önkormányzat:

a) a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által (pályázati kiírásában; helyi rendeletében vagy jegyzői utasításában) meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A pályázati dokumentumok kezelése során a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit az önkormányzat betartani köteles. Erre tekintettel az iktatási nyilvántartásból ki kell derülnie, hogy az adott pályázati anyag mikor érkezett, hány darab és milyen típusú (papíralapú vagy elektronikus) mellékletet tartalmazott, mi volt az intézés határideje, módja, időpontja. A postai úton történő benyújtás esetén a borítékot meg kell őrizni, személyes benyújtás esetén az átvételt dokumentálni kell.

b) a határidőn túl benyújtott vagy a hiánypótlási felhívás ellenére formailag továbbra sem megfelelő pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben a bírálatból kizárja és a kizárás okát rögzíti;

c) minden határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

d) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

e) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

12. A Csatlakozási nyilatkozat kitöltésével a települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az EPER-Bursa rendszerben fogadja be és bírálja el a pályázók által rögzített, lezárt, kinyomtatott és az önkormányzathoz benyújtott pályázatokat, valamint arra, hogy a pályázatokról hozott döntését rögzíti az EPER-Bursa rendszerben. Az NKTK biztosítja a csatlakozott önkormányzatok részére az adatrögzítéshez az EPER-Bursa rendszer használatát, amely a https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx internetes oldalon érhető el. A települési önkormányzat biztosítja az EPER-Bursa rendszer használatához szükséges hardvert és szoftvert. (Az EPER-Bursa rendszer biztonságos működése Mozilla Firefox vagy Google Chrome alkalmazását kívánja meg). Az EPER-Bursa rendszer használatához felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően az NKTK küld meg az önkormányzatok részére. A regisztrációs és adatrögzítési folyamat részletes leírását a http://www.nktk.gov.hu oldalon a bal oldali menüsávban az EPER-Bursa belépési pontok menüpont alatt letölthető *„Felhasználói kézikönyv települési önkormányzatoknak"* című .pdf formátumú dokumentum tartalmazza.

13. A települési önkormányzat az elbírálás során már hatályos szabályzatai, vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el, és **bírálati döntését 2026. december 7-ig** az EPER-Bursa rendszerben **rögzíti.** A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlanság vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik.
Amennyiben az önkormányzat olyan pályázatról hoz támogatási döntést, amely pályázat az EPER-Bursa rendszerben nem került rögzítésre, véglegesítésre és a pályázati űrlapon megjelölt önkormányzathoz benyújtásra, a támogatási döntés érvénytelen, még abban az esetben is, ha az önkormányzat határozatban rögzíti. Az ilyen határozatok befogadását az NKTK külön értesítés nélkül elutasítja.

A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített bírálati döntését és az azt tartalmazó döntési listát köteles a rendszerből letöltve, nyomtatott formában is előállítani, valamint szavatolja az elektronikus és a nyomtatott bírálati lista egyezőségét, azaz az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott papíralapú dokumentumon szereplő adatokat (pl. támogatási összeg, támogatott neve) utólag, a kinyomtatott példányon javítva nem módosítja. Amennyiben az önkormányzat a döntési listákat az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatva, a nyomtatott példányokon utólag módosította, ezáltal eltérés keletkezik az EPER-Bursa rendszerben rögzített támogatási adatok és rendszerből kinyomtatott, aláírt támogatási adatok között, az EPER-Bursa rendszerben rögzített adatok

tekinthetők egyedül hitelesnek. Amennyiben hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az önkormányzat módosította a kinyomtatott döntési listákat, az önkormányzat kizárható a pályázati fordulóból abban az esetben is, ha a döntési lista korábban már elfogadásra került. (Amennyiben a rögzítés során, a rögzítési időszakban téves adatrögzítés történt, az EPER-Bursa rendszerben kérjük a módosítást elvégezni és újranyomtatni a dokumentumot.)

Az EPER-Bursa rendszeren kívül előállított, nem onnan kinyomtatott, nem lezárt döntési listákat az NKTK nem fogadja el. A kinyomtatott döntési listákat minden oldalon polgármester vagy az önkormányzat képviseletére jogosult személy aláírásával, illetve szervezeti bélyegzőlenyomattal szükséges ellátni.

14. A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000,- Ft (ezer forint) havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve.

A települési önkormányzat a megítélt támogatás havi összegét köteles rögzíteni az EPER-Bursa rendszerben található elektronikus adatlapokon vagy az összesített döntési listán. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100,- Ft-tal (száz forinttal) maradék nélkül oszthatónak kell lennie. A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a **pályázati forduló teljes tartamára** garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

15. A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben lezárt, kinyomtatott, aláírt és lepecsételt döntési listákról másolatot készít és azt a benyújtott kötelező mellékletek eredeti példányával együtt irattárába helyezi. A települési önkormányzat az általa **támogatott és nem támogatott, valamint a döntésből formai okból kizárt** pályázók aláírással és pecsétlenyomattal ellátott döntési listáit – az "A" típusú támogatottak esetében a kötelezően csatolt hallgatói jogviszony-igazolások másolati példányával együtt – **2026. december 8-ig elküldi az NKTK részére.** A bírálati anyagot az NKTK-nak címzett borítékban vagy csomagban, ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTK részére. A csomagon fel kell tüntetni: *„Bursa Hungarica 2027. évi pályázati forduló Bírálati anyag"*. Az NKTK az önkormányzat által nem a határidőre, nem a megfelelő címre megküldött, vagy rosszul postázott döntési anyagért, és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:
- az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviseletére jogosult személy aláírásával és szervezeti bélyegzőlenyomattal ellátott eredeti **támogatott döntési lista,** amely tartalmazza a pályázók részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás másolati példánya.

A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:
- az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviseletére jogosult személy aláírásával ellátott eredeti **nem támogatott döntési lista.**

A bírálati döntésből formai okból kizárt pályázók bírálati anyaga az alábbiakból áll:
- az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviseletére jogosult személy aláírásával ellátott eredeti **formai okból kizárt döntési lista,**
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás másolati példánya.

A fent megjelölt kötelező mellékleteken túl az önkormányzatoknak más dokumentumokat nem kell megküldeniük, az önkormányzatok által megküldött egyéb dokumentumokért az NKTK felelősséget nem vállal. A Pályázati űrlapot és a benyújtott mellékleteket (a hallgatói jogviszony-igazolás másolati példányának kivételével) sem eredetben, sem másolatban nem kell megküldeniük, azt az önkormányzatnak kell megőriznie.

Az NKTK által hiánypótlásra felszólított települési önkormányzat köteles a hiánypótlásnak az NKTK által megadott határidőre eleget tenni.

16. A települési önkormányzat **2026. december 8-ig** az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon **köteles nyilvánosságra hozni** a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott **támogatások összesített adatait**. Az adatok "A" és "B" típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat által informatívnak talált mutatókat tartalmazzák, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.

17. A települési önkormányzat **2026. december 8-ig köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat**, illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzatnál megtekinthessék.

18. A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 102/D. §-ban foglaltak szerinti kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél, aki érdemben megvizsgálja a kifogást és dönt arról. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.**

19. A vármegyei önkormányzatok a települési bírálatok lezárásával kezdhetik el a vármegyei támogatások odaítélését a települések által támogatott pályázók részére. A vármegyei bírálatban csak a határidőben lezárt, elbírált, a települési önkormányzat által támogatott pályázatok vesznek részt. Amennyiben a települési önkormányzat a rögzítésre és elbírálásra megadott határidőben nem zárja le a döntési listákat, támogatott pályázói a vármegyei elbírálásban nem vehetnek részt.
A támogatott pályázatok adatait a vármegyei önkormányzatok az elektronikus pályázatkezelő rendszerben érik el, **számukra postázni nem kell a pályázatokat.**

A vármegyei önkormányzatok 2027. február 1-ig meghozzák döntésüket a vármegyei támogatott pályázatokról, amit az Eper-Bursa rendszer vármegyei önkormányzati felületén rögzítenek és a vármegyei támogatottak döntési listáját is ezen időpontig juttatják el az NKTK-hoz.
A vármegyei önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a kiegészítő vármegyei támogatás tekintetében hozott döntését az EPER-Bursa rendszerben, a vármegyei összesített bírálati listán rögzíti, majd a kiegészítő vármegyei támogatásban részesített pályázók listáját (Vármegyei támogatott döntési lista) az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatja. A kinyomtatott listát a vármegyei közgyűlés elnökének, vagy akadályoztatása esetén a vármegyei önkormányzat képviseletére jogosult személy aláírásával és szervezeti bélyegzőlenyomattal kell ellátni.

A pályázatok ellenőrzését követően az NKTK 2027. március 12-ig az EPER-Bursa rendszer önkormányzati és pályázói felületén teszi közzé a települési és vármegyei önkormányzatok által támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica-ösztöndíjának teljes havi összegét (önkormányzati és intézményi ösztöndíjrész).

Az NKTK 2027. március 12-ig értesíti az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat az EPER-Bursa rendszeren keresztül a Bursa Hungarica Ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

20. A megítélt ösztöndíjak összegét az önkormányzat köteles Bursa tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni az NKTK Bursa Hungarica számlájára.

Kérjük, hogy az utalások indításánál ellenőrizzék a számlaszámot!

10032000-01451461-30000003

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre: 2027. január 31. napja,
Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre: 2027. augusztus 31. napja

„B" típusú pályázatok esetén a pályázatok teljes futamideje alatt minden év január 31. napjáig és minden év augusztus 31. napjáig, a pályázat lezárásáig fizetendő.

21. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a jelen ÁSZF 20. pontjában meghatározott határidőket nem tartja be, szerződésszegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmét többszörösen is meghaladó késedelemből adódhat. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen ÁSZF 20. pontjában meghatározott határidőig valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra, félévek közti átvezetésekre nincs mód. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a nem határidőre, nem a megfelelő bankszámlára történő, vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért felelősséggel tartozik.

22. Az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén módosítani a bankszámlája adatait, amennyiben azok megváltoznak. Az NKTK az értesítés elmulasztásának következtében a téves számlaszámra történő átutalásból eredő károkért felelősséget nem vállal.

23. "A" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázók pályázatainak érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ezen esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást.
A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást az önkormányzat csak abban az esetben szüntetheti meg, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő Bursa tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

"B" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő Bursa tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a támogatott a Kormányrendelet alapján nem jogosult Bursa Hungarica Ösztöndíjra. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázók pályázatainak érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ez esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást vagy sem.
A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat szüntetheti meg abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő Bursa tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a települési önkormányzat megszüntető határozattal megszüntetheti, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő Bursa tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az

együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűnését vélelmezni kell.

A települési önkormányzat csak a fent felsorolt esetekben és indoklással hozhat megszüntető határozatot. Az ettől eltérő vagy formailag nem megfelelő határozatokat az NKTK elutasítja.

24. A települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás megszüntetéséről szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, a megszüntető határozat egy kiadmányának megküldésével értesíti az NKTK-t.

A tavaszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: január 31.

Az őszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: augusztus 31.

Az "A" és a "B" típusú pályázatok megszüntető határozatait ajánlott levélben, postai úton kell az illetékes önkormányzatnak megküldenie az NKTK címére (Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A borítékon tüntessék fel: *Megszüntető határozat*. A más dokumentumokkal együtt, például a pályázati csomaghoz a kötelező mellékleteken felül csatolt megszüntető határozatokat az NKTK nem tudja feldolgozni. A NKTK az önkormányzat által nem a jelen ÁSZF-nek megfelelő indoklással meghozott, nem határidőre, nem a megfelelő címre vagy rosszul postázott megszüntető határozatokért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

25. Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel, vagy a hallgató nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot az Nftv.-ben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk.
A Kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira és a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

26. Az önkormányzat az általa az EPER-Bursa rendszerben a regisztrációnál megadott adatok tekintetében, az elbírálás, vagy a pályázati anyagok továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért teljes felelősséggel tartozik. Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések, formai hibák kijavítására a jelen ÁSZF-ben megjelölt határidők leteltét követően nincs mód.

27. Az ÁSZF rendelkezései a közzététel napján lépnek hatályba, és a 2027. évi pályázati forduló teljes lebonyolításának időpontjáig maradnak hatályban. A 2027. évi pályázati fordulóban elbírált pályázatok esetében a települési önkormányzat mindenkor a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Az ÁSZF-től eltérni nem lehet; csak az a települési önkormányzat csatlakozhat a pályázati rendszerhez, amely kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben nem az ÁSZF-nek megfelelően jár el, a felsőoktatásért felelős államtitkár az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárhatja, ez pedig az önkormányzat által támogatásban részesített pályázók kizárásával is jár.

28. Az ÁSZF elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentumok:

1. számú melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)

2. számú melléklet: Lebonyolítási ütemterv

3. számú melléklet: "A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege

4. számú melléklet: Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére

„Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2027. évi pályázati eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára" 3. számú melléklete

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

..... Önkormányzata az Oktatási és Gyermekügyi Minisztériummal együttműködve, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet alapján
ezennel kiírja a 2027. évre
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot
felsőoktatási hallgatók számára
a 2026/2027. tanév második és a 2027/2028. tanév első félévére vonatkozóan,
összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.),
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet),
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény,
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény,
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI.6.) Korm. rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR),
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény,
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és vármegyei önkormányzatok látják el.

1

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül a Korm. rendelet és az Nftv. szolgál.

2. A pályázók köre

Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Korm.rendelet „állandó lakóhely" fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely" fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű** felsőoktatási **hallgatók** jelentkezhetnek, akik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2026 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2027 őszén már nem áll fenn, úgy a 2027/2028. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2026/2027. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatója, rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató;
- doktori (PhD) képzésben vesz részt;
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt;
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulókban újra be kell nyújtania.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzathoz kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül, amely esetben a települési önkormányzat hiánypótlási felhívást ad ki. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A be nem fogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2026. november 5.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalához kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által a 2026/2027. tanév első félévéről kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás.

Amennyiben a pályázó egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

A b) pont szerinti jövedelemigazolás módját, a c) pont szerinti okiratokat, illetve az ezeken túl elvárt további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül, amely hiánypótlási kötelezettséget von maga után.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjatv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjatv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) azon bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjatv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjatv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek:

a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
c) az anyasági támogatás,
d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizennegyedik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás, a tizennegyedik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,
f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
j) a szociális szövetkezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szövetkezetének csecsemőgondozási díjban, gyermekek otthongondozási díjában, gyermeknevelési támogatásban, örökbefogadói díjban, nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,

k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

m) az Szjatv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás időtartama alatt kezelheti a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) és e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

https://nktk.gov.hu/app/uploads/2026/07/Adatkezelesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2026.pdf

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el **2026. december 7.** napjáig:

a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: ..... nap;

b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;

c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy a hiánypótlási felhívás ellenére formailag továbbra sem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;

d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 102/D. § szerinti kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél, aki érdemben megvizsgálja a kifogást és dönt arról. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.**

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2026. december 8. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

Az NKTK az önkormányzati döntési listák érkeztetését, ellenőrzését követően 2027. január 20. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről.

Az NKTK az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2027. március 12. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica Ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot az Nftv.-ben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Korm. rendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira és a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2026/2027. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíjas jogviszony időtartama: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félévben félévenként legfeljebb 5 hónap (a továbbiakban: Bursa tanulmányi félév), a 2026/2027. tanév második féléve és a 2027/2028. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben utalják át az NKTK Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. Az NKTK a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézmények részére abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget átutalta az NKTK számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2027. március hónap.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.
Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (Szjatv. 1. számú melléklet 3.2.6. és 4.17. pontja). Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

Az ösztöndíjas a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az NKTK-t (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418).

A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie.

Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30. napjáig, illetve január 31. napjáig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévre járó ösztöndíjról és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a vármegyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NKTK látja el.

Az NKTK elérhetőségei:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
1381 Budapest, Pf.: 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@nktk.hu
Internet: www.nktk.gov.hu (Bursa Hungarica)

„Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2027. évi pályázati eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára" 3. számú melléklete

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

.....Önkormányzata az Oktatási és Gyermekügyi Minisztériummal együttműködve, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet alapján
ezennel kiírja a 2027. évre
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára,
összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.),
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet),
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény,
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény,
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI.6.) Korm. rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR),
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény,
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Nemzeti

Kulturális Támogatáskezelő (továbbiakban: NKTK) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és vármegyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül a Korm. rendelet és az Nftv. szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Korm. rendelet „állandó lakóhely" fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely" fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

a) a 2026/2027. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a **2027/2028. tanévtől kezdődően** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatója, rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató;
- doktori (PhD) képzésben vesz részt;
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt;
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik <u>a 2027. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyernek felvételt</u> felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2027/2028. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzathoz kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül, amely esetben a települési önkormányzat hiánypótlási felhívást ad ki. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A be nem fogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2026. november 5.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalához kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

b) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

Az a) pont szerinti jövedelemigazolás módját, a b) pont szerinti okiratokat, illetve az ezeken túl elvárt további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül, amely hiánypótlási kötelezettséget von maga után.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjatv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjatv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) az a bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített köztehervíselési

hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjatv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjatv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék, és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek:

a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
c) az anyasági támogatás,
d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizennegyedik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás, a tizennegyedik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,
f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
j) a szociális szövetkezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szövetkezetének csecsemőgondozási díjban, gyermekek otthongondozási díjában, gyermeknevelési támogatásban, örökbefogadói díjban, nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,
m) az Szjatv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás időtartama alatt kezelheti a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) és e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

https://nktk.gov.hu/app/uploads/2026/07/Adatkezelesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2026.pdf

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2026. december 7. napjáig:

a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: ..... nap;

b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;

c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy a hiánypótlási felhívás ellenére formailag továbbra sem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;

d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 102/D. § szerinti kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél, aki érdemben megvizsgálja a kifogást és dönt arról. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.**

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas az ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben, határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2026. december 8. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

Az NKTK az önkormányzati döntési listák érkeztetését, ellenőrzését követően 2027. január 20. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről.

Az NKTK az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2027. március 12. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica Ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntésről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2027. augusztus 31. napjáig az NKTK részére bejelenteni, hogy a 2027/2028. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2027. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra (Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat felsőoktatási hallgatók számára), "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2027/2028. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot az Nftv.-ben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Korm. rendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira és a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első féléve, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félévben félévenként legfeljebb 5 hónap (Bursa tanulmányi félév): a 2027/2028. tanév, a 2028/2029. tanév és a 2029/2030. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2027/2028. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben utalják át az NKTK Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. Az NKTK a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézmények részére abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget átutalta az NKTK számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a

hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2027. október hónap.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.
Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (Szjatv. 1. számú melléklet 3.2.6. és 4.17. pontja). Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

Az ösztöndíjas a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az NKTK-t (1381 Budapest Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie.
Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30. napjáig, illetve január 31. napjáig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévre járó ösztöndíjról és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a vármegyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NKTK látja el.

Az NKTK elérhetőségei:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@nktk.hu
Internet: www.nktk.gov.hu (Bursa Hungarica)

Tárgy (21.np.):	**Előterjesztés Finta Község Önkormányzatával kötött partnerségi megállapodás elfogadásáról**
Előadó:	**Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős:	**Arató Atilla köztisztviselő**

Balázsi Csilla polgármester:
Megkérte a témafelelőst, hogy szóban ismertesse az előterjesztést.

Arató Atilla köztisztviselő:
Szóban ismertette a Képviselő-Testület tagjai felé az előterjesztés részleteit és előzményeit, melyben kihangsúlyozta a lényegesebb pontokat.

Balázsi Csilla polgármester:
Bízik benne, hogy ez a megállapodás pozitív lesz Tiszavasvárira nézve.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
265/2026. (IX.24.) Kt. számú
határozata

Partnerségi megállapodás elfogadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Partnerségi megállapodás elfogadásáról című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Elfogadja a határozat 1. mellékletében szereplő tartalommal a partnerségi nyilatkozatot a Finta településsel történő együttműködés céljából, a Fenntartható örökség-helyreállítás és revitalizáció Kultúra orientált helyi fejlesztés című Norvég Alapok 2021–2028 – Szlovák Köztársaság által finanszírozott pályázat megvalósításának érdekében.

2. Kinyilatkoztatja, hogy nem kíván önerőt biztosítani a pályázat megvalósításához.

3. Felhatalmazza a polgármestert, hogy írja alá a partnerségi nyilatkozatot és küldje meg Finta településnek.

4. Felkéri a polgármestert, hogy folytasson további egyeztetéseket Finta településsel a pályázat benyújtásáról és a végleges pályázatot tájékoztatás céljából terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: azonnal **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester

Balázsi Csilla
polgármester

Dr. Kovács János
jegyző

Partnerségi nyilatkozat
Fenntartható örökség-helyreállítás és revitalizáció
Kultúra orientált helyi fejlesztés
Norvég Alapok 2021–2028 – Szlovák Köztársaság

Ezúton kijelentjük, hogy **jóváhagytuk a „Cultural heritage for all – The manor house in Fintice" (Kulturális örökség mindenki számára – A fintai kúria)** elnevezésű projektjavaslat tartalmát, amelyet a pályázó, **Obec Fintice (Finta Község Önkormányzata)** nyújtott be.

Vállaljuk, hogy betartjuk a **jó partnerségi együttműködés alapelveit**.

A partnerség két vagy több szervezet közötti, érdemi együttműködési kapcsolat, amely a projekt megvalósítása során megosztott felelősségvállaláson alapul, a közösen meghatározott célok elérése érdekében.

A projektpartner elfogadja a jó partnerségi együttműködés alábbi alapelveit:

1. A partner elolvasta a projektjavaslatot, és megértette, hogy milyen szerepet tölt be a projektben.
2. A pályázó rendszeresen egyeztet a partnerrel és teljes körűen tájékoztatja a projekt előrehaladásáról.
3. A partner számára lehetőséget biztosítanak a projekt megvalósítása során elkészítendő szakmai és pénzügyi beszámolók megismerésére.
4. A projekt lényeges módosítására vonatkozó javaslatokat (pl. tevékenységek, partnerek stb. módosítása) a benyújtásuk előtt a partnereknek egyeztetniük és jóvá kell hagyniuk.
5. A kedvezményezett és a partner megállapodnak a projekt megvalósítására felhasznált pénzügyi források megosztásáról.

Szervezet (partner):	
Kapcsolattartó:	
Beosztása:	
A projektpartner képviselőjének aláírása:	
Hely és dátum:	__/__/2026

Partnership declaration

Sustainable Heritage Restoration and Revitalisation
Culture Driven Local Development
EEA Grants 2021-2028 Slovak Republic

We have approved the content of the proposal named **Cultural heritage for all – The manor house in Fintice** submitted by the Applicant – **Obec Fintice** (Municipality of Fintice)

We undertake to comply with the principles of good partnership practice.

A partnership is a relationship of substance between two or more organisations involving shared responsibilities in undertaking the Project to reach joint goals. Project partner agrees with principles of good partnership:

1. Partner have read the Project Proposal and understood what their role in the Project is.
2. The Applicant consults with Partner regularly and keeps him fully informed of the progress of the Project.
3. Partner will have possibility read narrative and financial reports, which will be prepared during project realisation.
4. Proposals for substantial changes to the Action (e.g. activities, Partners, etc.) should be agreed by the Partners before being submitted.
5. The Beneficiary and the Partner agree on distribution of finances used for project realisation.

Organisation (partner):	
Contact person:	
Position:	
Signature of the representative of project partner:	
Date and place:	__/__/2026

Tárgy : Egyebek

Balázsi Csilla polgármester:
Elmondta, hogy 2026. szeptember 25. napján megrendezésre kerül egy 40 km hosszú kerékpártúra, erre mindenkit szeretettel hív meg. Valamint van egy közösségi mese írására való felhívás, mindenkit buzdít, aki ebben részt szeretne venni, tekintse meg a felhívást, csatlakozzon. Valamint Tiszavasvári karácsonyi dalát is tervezik megírni, amelyet az advent utolsó napján terveznek előadni a Képviselő-testület tagjai, az intézmények vezetőivel, illetékeseivel.

Kórikné Szemcsák Nikolett alpolgármester:
Sporteseményekre hívta fel a figyelmet. Egyik a Balázsi Csilla polgármester asszony által említett kerékpártúra, amely esetén 11:00 órakor indul a diákoknak, 17:00 órakor a felnőtteknek. Ajándékot kapnak a résztvevők.

Balázsi Csilla polgármester:
Biztosítva lesz polgárőrséggel a biciklitúra, valamint jeleztek a rendőrség részére is a rendezvénnyel kapcsolatban.

Kórikné Szemcsák Nikolett alpolgármester:
Továbbá 2026 szeptember 26 napján a séta az orvossal elnevezésű program kerül megrendezésre, és 2026. október 12-18 között lesz a TeSzedd akció, ahol megtisztítják a résztvevők a várost.

Balázsi Csilla polgármester:
Mindenkit buzdít a programokon való részvételre. Hamarosan megrendezésre kerül a városi bál a sportcsarnokban.

Kerékjártó Mihályné képviselő:
Elmondta, hogy a mosdó a csónakázó mellett nyitva volt egész nyáron, és rendben volt tartva. Ezt köszönik a lakók és sportolók.

Kórikné Szemcsák Nikolett alpolgármester:
Hozzátette, hogy a 21 napos kihívásra is pályázott a város, amelyen ez év október 31 napjáig részt lehet venni, a Csónakázó tónál.

Volosinóczki Béláné képviselő:
Megkérdezte, hogy az orvosi rendelő előtti korlát elkészül-e az idén?

Balázsi Csilla polgármester:
A Quick 2000 Kft lett megbízva, ám a cég le van terhelve pillanatnyilag.

Dr. Kovács János jegyző:
Kifejtette, hogy opcióként a Quick 2000 Kft vagy a Tiva-Szolg Kft. jöhet szóba ez ügyben. Az idén el kell készíteni.

Balázsi Csilla polgármester:
Kifejtette, hogy az új kerékpártárolókkal hasonlatos dizájn az elvárás. A korlát korábban le lett gyártva a Quick 2000 által, azonban a TiVA-Szolg helyezte le, de volt egy kis probléma. Ez a korlát fel lett szedve és a Kornisné Központba került, ahol az idősek mindennapjait könnyíti meg.
Tehát amennyiben a Quick 2000 Kft. készíti ezt a korlátot, a cég is fogja elhelyezni.
Nagy munkálatok folynak jelenleg a buszmegállókat illetően, és már több elkészült. Az egyiket, a legnehezebbet, társadalmi munkaként, ingyen Dohos László alpolgármester úr elkészíti munkásaival. A buszmegállókat a Quick 2000 Kft. készítette, ezek esetén beállóhelyre is van szükség.

Dohos László alpolgármester:
A buszmegálló mögött nem mindenhol van hely esőbeállónak. De a buszmegállónál a fedettséget meg tudják úgy oldani, hogy nem lesz oldalfala az esőbeállónak, tehát ott besétálhatnak a városlakók.

Dr. Kovács János jegyző:
A Quick 2000 Kft. igen látványos, 9 darab buszmegállót készít.

Volosinóczki Béláné képviselő:
Megkérdezte mikor kezdik el ezek letelepítését.

Dr. Kovács János jegyző:
Azt felelte, hogy szeptember 30-ig kell ezeket lehelyezni.

Balázsi Csilla polgármester:
Elmondta, hogy nincs kész sok helyen a kiálló.

Dr. Kovács János jegyző:
El tudja kezdeni. Ezt elhelyezni a Kft.-nek kell.

Balázsi Csilla polgármester:
Elmondta, hogy a Versenyképes Járások pályázati összegben még várnak 45 millió forintot. Eztt célzottan lehet felhasználni, akkor ezt a felújítást tudják folytatni. Nem tudják pontosan megkapják-e.
Egy információs tábla lesz elhelyezve a Polgármesteri Hivatal előtt valószínűleg, amely a fontosabb információkat tartalmazza a városról és a város nagy alakjairól. Ez a tábla is a Versenyképes járások pályázat keretein belül valósul meg.
Vízminőség tekintetében a nyertes pályázatot követően várják a lépéseket. Látni, hogy internetre felteszik a lakosok milyen koszos a víz, ilyenkor az ÉRV-t kell hívni, az ÉRV dolgozói kiérkeznek és megoldják a problémát.

Kifejtette, hogy Gajdos László miniszter úrnak írtak levelet, mely okán azt érték el, hogy az ÉRV még komolyabban veszi a problémát.
Feltették kérdésként, hogy miért kell a teljes vízdíjat kifizetni a lakosoknak? A víz hatósági áras, és az ÁNTSZ oldalán iható vízként van minősítve. Míg így van minősítve addig nem tudnak mást tenni.
Továbbá elmondta, hogy tervezetten a novemberi rendes Képviselő-testületi ülés november 26-án lesz, azt követően a közmeghallgatás. A közmeghallgatáson a városlakók közvetlenül tudnak kommunikálni a városvezetéssel, problémát és véleményt mondhatnak, illetve beszámolót tart polgármester asszony a 2026-os év történéseiről.

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, így a nyílt ülést Balázsi Csilla polgármester bezárta, és zárt üléssel folytatta munkáját a Képviselő-testület.

k.m.f.

Balázsi Csilla
polgármester

Dr. Kovács János
jegyző