

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ – TESTÜLETE**

2025. október 15-én

MEGTARTOTT RENDKÍVÜLI NYÍLT ÜLÉSÉNEK

**jegyzőkönyve,
napirendje,
határozatai: 264-271,
rendeletei:**

NAPIRENDEK

1. Előterjesztés egyeztetés kezdeményezéséről a Magyar Közút Nonprofit Zrt.-vel a jövőbeni fejlesztési tervekről
2. Előterjesztés a 2026. évi közfoglalkoztatási javaslatról
3. Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. szerződéseinek módosításáról
4. Előterjesztés az Egyenlő Bánásmódért Felelős Főigazgatóság eljárásában nyilatkozat megtételéről az eljárás megszüntetése kapcsán
5. Előterjesztés a Tiszavasvári gyepmesteri telep szervezeti és működési szabályzata módosításáról
6. Előterjesztés a Tiszavasvári Hétvezér út 18. szám alatti magántulajdonú ingatlan vételére

Készítette: Szalontai Dóra

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2025. október 15-én megtartott Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendkívüli, nyílt üléséről.

Helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme
(4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

Jelen vannak: Balácsi Csilla polgármester, Kórikné Szemcsák Nikolett alpolgármester, dr. Bur Beáta, Kerékjártó Mihályné, dr. Kiss Krisztián, Szőke Zoltán, Veres András, Volosinóczki Béláné, Ráduly Zsolt képviselők,

Távol maradt: Makkai Jánosné, Zajác Alíz, Balogh Sándor képviselők

Meghívottként részt vettek:

Dohos László alpolgármester, Dr. Kovács János jegyző, Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző, Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető, Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető, Köblös Máté osztályvezető, Kovács Edina köztisztviselő, Gulyásné Gáll Anita, Köreiné Erdei Odett, dr. Groncsák Andrea Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetője,

Meghívottként távol maradt: Munkácsi Ágnes Tiszavasvári Bölcsőde vezető, Kóka Anikó Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Kalapos Mónika Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Dr. Molnár Tímea Kornisné Központ intézményvezetője, Moravszki Zsoltné Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény intézményvezetője, Munkácsi Ágnes Tiszavasvári Bölcsőde intézményvezetője, dr. Groncsák Andrea Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetője, Kulcsár Lászlóné EKIK intézményvezetője, Dr. Elek Tamás Tiszavasvári Járási Hivatal hivatalvezető

Jegyzőkönyv-vezető: Szalontai Dóra

Balácsi Csilla polgármester:

Köszöntötte a képviselő-testületet és a meghívott vendégeket. A jelenléti ív alapján megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a megválasztott 12 fő képviselőből 9 fő képviselő volt jelen. A kiküldött napirendi pontok tárgyalását az alábbiak szerint kívánja módosítani. Javasolta felvenni a napirendi pontok közé, a hetedik napirendi pontot.

Mivel kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Balácsi Csilla polgármester a kiküldött napirendi pontok tárgyalását szavazásra bocsátotta az általa tett módosítással.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalását, és az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
264/2025. (X. 15.) Kt. számú
határozata

A 2025. október 15. napján megtartott Képviselő-testület rendkívüli, nyílt ülés napirendjeiről

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2025. október 15. napján megtartott rendkívüli, nyílt ülés napirendjei témában az alábbi döntést hozza:

A napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadja el:

1. Előterjesztés az egyeztetés kezdeményezés a Magyar Közút Nonprofit Zrt.-vel a jövőbeni fejlesztési tervekről
2. Előterjesztés a 2026. évi közfoglalkoztatási javaslatról
3. Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. szerződéseinek módosításáról
4. Előterjesztés az Egyenlő Bánásmódért Felelős Főigazgatóság eljárásában nyilatkozat megtételéről az eljárás megszüntetése kapcsán
5. Előterjesztés a Tiszavasvári gyepmesteri telep szervezeti és működési szabályzata módosításáról
6. Előterjesztés a Tiszavasvári Hétvezér út 18. szám alatti magántulajdonú ingatlan vételére
7. Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzatának véleményéről az iskolák felvételi körzethatáraitól

Határidő: azonnal

Felelős: Balázsi Csilla polgármester

Tárgy (1.np.):	Előterjesztés egyeztetés kezdeményezéséről a Magyar Közút Nonprofit Zrt.-vel a jövőbeni fejlesztési tervekről
Előadó:	Balázi Csilla polgármester
Témafelelős:	Kovács Edina köztisztviselő

Balázi Csilla polgármester:

Ismertette a Képviselő-Testület tagjai felé az előterjesztés előzményeit, részleteit, melyben kihangsúlyozta a lényegesebb pontokat.

Szöke Zoltán képviselő:

Kifejtette, hogy ez így csomagban kezelve, egy jó kezdeményezés, de több közúton padka javítása szükséges, köztük a Kinizsi út, Petőfi út is.

Dohos László alpolgármester:

Válaszában jelezte, hogy a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. emberei folyamatosan dolgoznak az úthálózat javításán.

Balázi Csilla polgármester:

A Bocskai, Kinizsi utca javítását az év végén, jövő év elején tervezik, illetőleg forgalmi rend megváltoztatására, valószínűleg egyirányúsítására is lesz javaslat a közeljövőben.

Szöke Zoltán képviselő:

Kijelentette, hogy véleménye szerint mihamarabbi javítás szükséges a padkákat illetően.

Dohos László alpolgármester:

Válaszában jelezte, hogy a Kinizsi utca padka részeit az elmúlt öt évben két alkalommal javították, egyszer külső kivitelezővel. Megköszönte az észrevételt.

Dr. Kovács János jegyző:

Jelezte, hogy cégvezető úr nevét illetően elírás történt nem Szilvási, hanem Szilvai.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
265/2025. (X.15.) Kt. számú
határozata

Egyeztetés kezdeményezése a Magyar Közút Nonprofit Zrt.-vel
a jövőbeni fejlesztési tervekről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 2. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

- I. Támogatja az egyeztetés kezdeményezését a Magyar Közút Nonprofit Zrt.-vel és a Magyar Állammal az alábbi témakörökben:**
- 1. 36-os számú országos közút rekonstrukciója**
 - 2. körforgalom kialakítása Petőfi u. – Kossuth u. – Kabay János u. csomópontjában**
 - 3. 36-os főút (Vörösvári u.) – Petőfi u. – Hősök u. - Gépállomás u. kereszteződésének biztonságosabbá tétele**
 - 4. Petőfi u. (3134/4, 3201, 3565 hrsz) országos közúttá való minősítése**
 - 5. Ady Endre u. (18/2 hrsz) sétáló utcává való átalakítása**
 - 6. Kossuth u., Kabay János u., Vasvári Pál u. megosztása**
 - 7. Bajcsy-Zsilinszky u. tábla kihelyezése**
 - 8. Vörösvári u. tábla kihelyezése**
- II. Felhatalmazza a polgármestert, hogy az I. pontban foglaltakkal kapcsolatosan kezdje meg az egyeztetéseket, és azok eredményéről folyamatosan tájékoztassa a Képviselő-testületet.**

Határidő: azonnal, esedékességgel

Felelős: Balázsi Csilla polgármester

Balázsi Csilla
polgármester

Dr. Kovács János
jegyző

Tárgy (2.np.):	Előterjesztés a 2026. évi közfoglalkoztatási javaslatról
Előadó:	Balázi Csilla polgármester
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Balázi Csilla polgármester:

Ismertette a Képviselő-Testület tagjai felé az előterjesztés részleteit, melyben kihangsúlyozta a lényegesebb pontokat.

Ráduly Zsolt képviselő:

Kérdést tett fel, az előterjesztést illetően, miért jobb, ha az önkormányzat a közfoglalkoztató? A munkavállalók, munkavezetők attól nem lesznek mások, nem oldódik meg a probléma.

Balázi Csilla polgármester:

Kifejtette, hogy tisztában van vele, hogy ez plusz feladat, a dolgozók irányításának optimalizálása kulcsfontosságú, ezért szükséges a csoportvezetők és munkavezetők megfelelő számú jelenléte. Ezekre a problémákra az átszervezés valószínűleg jó megoldás, szeretnének erre plusz forrást szerezni. A költséghatékony és munkavégzés szempontjából megfelelő megoldás megtalálása a cél.

Dr. Kovács János jegyző:

Beszédében felhívta rá a figyelmet, hogy a közfoglalkoztatás átszervezése megoldás lehet a közfoglalkoztatás hatékonyabb működésére, költséghatékony módon. Erre kértek állásfoglalást a kormányhivatal foglalkoztatási osztályától.

Ráduly Zsolt képviselő:

Jelezte, hogy szeretné megkapni az állásfoglalásban feltett kérdéseket.

Balázi Csilla polgármester:

Elmondta, hogy elküldik minden képviselőnek a kérdéssort.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
266/2025. (X.15.) Kt. számú
határozata

(mely egyben a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. 16/2025.
(X.15.) számú alapítói döntése)

A 2026. évi közfoglalkoztatási javaslatról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**A 2026. évi közfoglalkoztatási javaslatról**” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

1. Felkéri a Tiva-Szolg Kft ügyvezetőjét, hogy az alábbi önkormányzati javaslatok figyelembe vételével a 2026. évi közmunka pályázatokat tervezze meg és nyújtsa be határidőre:
 - Szilárd burkolatú utak kátyúzása, útszélek rendezése: többlet föld lehúzása, elszállítása, útpadkák szintezése, szükség szerinti feltöltése.
 - Murvás utak gréderezése, szükség szerinti feltöltése, évente minimum 2 alkalommal (tavasz, ősz) útszélek rendezése: többlet föld lehúzása, elszállítása, útpadkák szintezése, szükség szerinti feltöltése.
 - Állandó vízállásoknál lefolyók kialakítása az útpadka és az árok között.
 - Csapadékvíz elvezető rendszer feltérképezés, vízgyűjtők folyamatos takarítása.
 - Belvízelvezető árkok folyamatos takarítása, kaszálás.
 - Betonszegélyes útszélek folyamatos takarítása.
 - Útpadkák folyamatos rendezése
 - Város üdvözlő táblák közvetlen környezetének rendben tartása heti rendszerességgel.
 - Buszvárók takarítása, üveg tisztítás szükség szerint, minimum havi rendszerességgel.
 - A korábbi megkezdett közmunka programok folytatása szem előtt tartva az értékteremtő közmunkát, kiemelten a korábbi évek programjaira összpontosítva: hosszabb távú közmunka program szervezése, kiemelten az intézményi kisegítő személyzet ellátására egyeztetve az intézményvezetőkkel, értékteremtő közmunka (mezőgazdasági és helyi), szociális közmunka (belvíz, közút).
 - A fajlagos költségeket is figyelembe véve javasolja az önkormányzat kihasználni a közmunka program lehetőségeit, mind tárgyi eszköz beszerzés, mind létszám tekintetében hasonlóan az előző évekhez.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a határozatot továbbítsa a Tiva-Szolg Kft. ügyvezetője részére.

Határidő: 2025. október 31.

Felelős: Balázsi Csilla polgármester

Balázsi Csilla
polgármester

Dr. Kovács János
jegyző

Tárgy (3.np.):	Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. szerződéseinek módosításáról
Előadó:	Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző

Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző:

Kiegészítésében jelezte, hogy a szerződés IV.9.2 pontjában elírás miatt kimaradt egy sor, a Műfüves foci pálya, Vágóhíd utca volt 0358/172 (6763) helyrajzi szám.

Balácsi Csilla polgármester:

Ismertette a Képviselő-Testület tagjai felé az előterjesztés részleteit, melyben kihangsúlyozta a lényegesebb pontokat.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balácsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
267/2025. (X. 15.) Kt. számú
határozata

a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésének módosításáról
(mely egyben a 17/2025. (X. 15.) számú alapítói határozatnak minősül)

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**A TIVA-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésének módosításáról**„ az alábbi döntést hozza:

I. Úgy dönt, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata, valamint a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongazdálkodó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz.) között 2017. december 1. napján létrejött közszolgáltatási szerződés időtartamát meghosszabbítja 2027. február 28. napjáig tartó határozott időtartamra.

II. Elfogadja a Tiszavasvári Város Önkormányzata, valamint a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongazdálkodó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.) mint 100 %-ban önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezet között 2017. december 1. napján létrejött közszolgáltatási szerződés módosítását, jelen határozat 1. melléklete szerinti - a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt - tartalommal.

III. Úgy dönt, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata, valamint a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongazdálkodó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz.) között 2024. május 31. napján létrejött használati szerződés időtartamát meghosszabbítja 2027. február 28. napjáig tartó határozott időtartamra.

IV. Elfogadja, úgyis, mint a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongazdálkodó Nonprofit Kft. tulajdonosi jogkör gyakorlója a Tiszavasvári Város Önkormányzata, valamint a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongazdálkodó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz.) mint 100 %-ban önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezet között - 2022. szeptember 30-án kelt – a Tiva-Szolg Kft. által ellátott feladatok helyszínénél szolgáló ingatlanok használati jogának biztosítására létrejött használati jogának alapításáról szóló szerződés módosítását, jelen határozat 1. melléklete szerinti - a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt - tartalommal.

V. Felhatalmazza a polgármestert határozat mellékletét képező szerződés aláírására.

VI. Felkéri a polgármestert, hogy a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét jelen döntésről tájékoztassa. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bekezdés alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

Határidő: azonnal

Felelős: Balácsi Csilla polgármester

Balácsi Csilla
polgármester

Dr. Kovács János
jegyző

1. *melléklet „a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésének módosításáról”* sz. 267/2025. (X.15.) Kt. határozathoz

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., adószáma: 15732468-2-15 képviseli: Balázs Csilla polgármester) - a továbbiakban: **Önkormányzat** -,

másrészről **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** mint az önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő gazdasági társaság (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz., képviseli: Dr. Gröncsák Andrea ügyvezető) - továbbiakban: **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** -

- továbbiakban együtt: **Felek** -

között, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel, Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének „A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződés módosításáról” sz. 45/2025. (II.20.) Kt. határozata (mely a 2/2025. (II.20.) számú alapítói határozatnak minősül) alapján a következők szerint:

Előzmények:

I. Felek „A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. működésének működési támogatás formájában biztosítása” című 274/2017. (XI.30.) Kt. számú határozat alapján, 2017. december 3. napjától hatályos közszolgáltatási szerződést kötöttek a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. működésének biztosítására. A közszolgáltatási szerződés több alkalommal módosításra került.

II. 2019. június 13. napjával a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Szolgáltató Kft. és a Tiszavasvári Város Közéktetési Nonprofit Kft. megszűntek, és egyesülés útján beolvadtak a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft. gazdasági társaságba, így 2019. június 13. napjától a két beolvadó Kft. feladatai a Tiva-Szolg Kft. feladatai lettek. Ennek megfelelően a közszolgáltatási szerződést aktualizálására, módosítására került sor, és „A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződés módosításáról” sz. 221/2019. (VI.26.) Kt. számú határozattal egységes szerkezetben került elfogadásra. A szerződés 2019. június 13. napjától 2021. december 2. napjáig tartó határozott időtartamra jött létre. Ezt követően – az 59/2020. (II.27.) Kt. számú határozattal, a 11/2020. (XII.17.) PM határozattal, a 48/2021. (II.25.) PM határozattal, a 109/2021. (IV.29.) PM határozattal, valamint a 161/2021. (06.14.) PM határozattal, és a 68/2021. (IX.30.) Kt. határozattal - elfogadott szerződésmódosítások egységes szerkezetben kerültek elfogadásra.

III. A Képviselő-testület a 113/2021. (XI.29.) Kt. számú határozatával egységes szerkezetben elfogadta a 2021. december 1. napjától 2024. december 2. napjáig tartó határozott időre szóló közszolgáltatási szerződést, melyet 42/2022. (II.24.) Kt. számú, a 247/2022. (IX.29.) Kt. számú, a 29/2023. (II.14.) Kt. számú, a 233/2023. (IX.28.) Kt. számú, a 17/2024. (II.15.) Kt. számú, a 276/2024. (X.24.) Kt. számú, a 302/2024. (XI.21.) Kt. számú, valamint a 45/2025. (II.20.) Kt. számú határozataival egységes szerkezetben elfogadva módosított.

I. A szerződés tárgya:

A Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Tiszavasvári Város Önkormányzata 100 %-os tulajdonában áll.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § h) pontja alapján a törvényt nem kell alkalmazni az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet (5. § (1)

bekezdés c) pontja: önkormányzat) olyan jogi személlyel kötött szerződésére, amely felett az ajánlatkérő a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik.

A fent hivatkozott jogszabályi rendelkezéseknek megfelel a szerződő felek jelen megállapodása.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az **önkormányzat**, a jelen szerződés IV. pontjában részletezett **alábbi önkormányzati közfeladatok ellátására a Tiva-Szolg Nonprofit Kft-t jelöli ki:**

1. Közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátás;
2. Zöldterület fenntartás a város területén az önkormányzat tulajdonában lévő területeken és közterületeken;
3. Városüzemeltetési feladatok, ezen belül köztisztasági feladatok, és közterületen elhagyott hulladék begyűjtése és elszállítása;
4. Közutak, hidak karbantartása;
5. Iskola-egészségügyi tevékenység;
6. Védőnői ellátás
7. Étkeztetés
8. Városi Piac üzemeltetése
9. Ifjúsági tábor üzemeltetése
10. Önkormányzati fenntartású költségvetési szervek karbantartási feladatainak ellátása a költségvetési szervek által benyújtott éves karbantartási terv és a költségvetési szervekkel kötött együttműködési megállapodásban foglaltak szerinti igénybejelentések figyelembe vételével.
11. Sportlétesítmények üzemeltetése
12. Központi Orvosi Rendelő üzemeltetése

II. A szerződés időtartama:

Jelen szerződés a felek általi aláírás napjától 2027. február 28. napjáig tartó **határozott időre** szól.

III. A szerződés célja:

A szerződésben vállalt kötelezettségek célja az önkormányzat – jelen szerződés I. és IV. pontjában foglalt - közfadatainak magas színvonalú ellátása, az önkormányzat érdekeinek, valamint a szakmai követelményeknek, jogszabályi előírásoknak megfelelően, mely feladatokat a Tiva-Szolg. Nonprofit Kft. folyamatosan és teljes körűen köteles végezni.

IV. A TIVA-Szolg Nonprofit Kft. feladat-ellátási kötelezettsége:

IV.1. Közfoglalkoztatással összefüggő feladat-ellátási kötelezettségek különösen:

V.1.1. A közfoglalkoztatás összefüggő feladatellátás kiterjed az egyébként az önkormányzat által a helyi közfoglalkoztatási kötelezettség keretében biztosítandó valamennyi közfoglalkoztatási programra és közfoglalkoztatásra épülő mintaprogramra, hosszú távú közmunkaprogramra. Valamennyi programelem az éves közmunkaprogramokban foglalt tartalom szerint valósul meg.

IV.1.2. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. évente legkésőbb november 30. napjáig javaslatot kér az önkormányzattól, önkormányzati intézményektől a következő évi közfoglalkoztatási programok megtervezéséhez.

IV.1.3. Az aktuális változásokról, lehetőségekről folyamatosan tájékoztatja az önkormányzatot.

IV.1.4. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által megjelölt időpontig elkészíti a tárgyévi közfoglalkoztatási programok tervezetét, melynek tartalmáról haladéktalanul tájékoztatja az önkormányzatot. Gondoskodik a közfoglalkoztatási programok határidőben történő benyújtásáról. Az év közben jelentkező közmunkaerő igény benyújtása esetén az önkormányzatot haladéktalanul tájékoztatja. A közfoglalkoztatásra épülő mintaprogramok keretében az éves közmunkaprogram hosszabbításának lehetősége esetén a szükséges intézkedéseket, jognyilatkozatokat megteszi, önkormányzatot haladéktalanul tájékoztatja. A tájékoztatás kiterjed a programok bemutatására, a programokon belül megvalósítani kívánt feladatok egyes tevékenységek paramétereinek konkretizálására, részletes kifejtésére, a foglalkoztatottak létszámára, dologi igényre, igényelt támogatás mértékére.

IV.1.5. Biztosítja az átadott közfeladatok hatékony, szakszerű végrehajtásának szervezeti és személyi feltételeit, betartva az ésszerűen takarékos gazdálkodás követelményét.

IV.1.6. Köteles minden elvárhatót megtenni a közfoglalkoztatásban részt vevők munkaügyi ügyintézése akadálymentes biztosítása, a határidők betartása, valamint a közfoglalkoztatottak által végzett munkafolyamatok akadálymentes, terveknek, Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztállyal kötött hatósági szerződésnek megfelelő lebonyolítása érdekében.

IV.1.7. Feladata továbbá: Közfoglalkoztatási terv elkészítése, hatósági szerződések megkötése, a közfoglalkoztatottak kiválasztása - együttműködve a polgármesteri hivatallal, önkormányzattal, önkormányzati intézményekkel, és a munkaügyi központtal -, kiértékelése, felvétele, munkáltatói jogkör gyakorlása, munkaügyi ügyintézés, munkaügyi iratok elkészítése (alkalmazási, megszüntető irat, szabadság megállapítása stb.), közmunka irányítása és adminisztrációja, a támogatás igénylése, elszámolása, munkabérek kifizetése, hatósági szerződésben foglaltak megvalósítása. A közmunkaprogram szükség szerinti dologi eszközállományának beszerzése, nyilvántartása, raktározása, őrzése, elszámolása. Munkafolyamatok irányítása, ellenőrzése.

IV.1.8. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a közfoglalkoztatottak által gondoskodik a közfoglalkoztatási munkatervben, közfoglalkoztatási munkaerő igény kérelmekben szereplő feladatok ellátásának teljesítéséről. A közfoglalkoztatottak által ellátandó munkafeladatok többek között: a városi parkok folyamatos gondozása, a közterületek

folyamatos tisztántartása, takarítása, csatornatisztítás, belvízvédelmi munkálatokban közreműködés, kommunális feladatok ellátása, mezőgazdasági munkavégzés. **Ezen funkciókat a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. saját dolgozóival, ill. a közfoglalkoztatottak által látja el.**

IV.1.9. A mintaprogram támogatás kedvezményezettje a Tiva-Szolg Nonprofit Kft.

IV.1.10. Gondoskodik a közmunkaprogram szükség szerinti dologi eszközállományának szabályszerű beszerzéséről. Köteles a jelen szerződésben vállalt kötelezettség teljesítéséhez szükséges, önkormányzat által használatába adott, feladat-ellátáshoz beszerzett, ill. hatósági szerződések mellékleteiben – a közmunkaprogramok kapcsán – tulajdonába került eszközök üzemeltetését, karbantartását, fenntartását, rekonstrukcióját és fejlesztését biztosítani.

IV.1.11. Köteles a feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok, hatósági és szakmai előírások megismerésére és maradéktalan alkalmazására, köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak.

IV.1.12. Gondoskodik a feladatellátás keretében szükséges hatósági engedélyek beszerzéséről, ahhoz szükséges tervek megrendeléséről.

IV.1.13. Gondoskodik a közfoglalkoztatással, a közfoglalkoztatási projekttel(tekkel)/programmal(mokkal) kapcsolatos havi elszámolások, pénzügyi, szakmai beszámolók a támogatást nyújtó által (hatósági szerződésben) megjelölt határidőben történő elkészítéséről.

IV.1.14. A közfoglalkoztatottak által gondoskodik a közfoglalkoztatási munkatervben, közfoglalkoztatási munkaerő igény kérelmekben szereplő feladatok ellátásának teljesítéséről az azokban megjelölt, előírt módon és feltételek szerint.

IV.2. Zöldterület fenntartás a város területén az önkormányzat tulajdonában lévő, közterületi ingatlanokon (A közterületi kezelésben lévő közparkok, közterek, lakótelepi zöldfelületek növényzetének, berendezési eszközeinek fenntartása, a terület tisztán tartása. A zöldterületek, és az azokhoz kapcsolódó építmények kialakításához és fenntartásához kapcsolódó feladatok):

IV.2.1. Közterületen, önkormányzati tulajdonú ingatlanokon, parkfenntartási feladatok ellátása keretében a parkokban, zöldterület felújítása, füvesítése, fák-, cserjék ültetése, cserjék metszése, sövénynyírás, szükséges öntözési munkálatok elvégzése, zöldhulladék elszállítás. Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokon, parkokban, tereken téli üzemeltetési időszakban a hó eltakarítási munkálatok elvégzése, síkosság menetesítés. Terek, parkok tisztán tartása.

IV.2.2. Virágágások egy- és kétnyári virágok ültetése.

IV.2.3. Utcai sorfák, parki fák, cserjék, önkormányzati tulajdonú ingatlanon lévő fák, cserjék növényvédelmi munkáinak elvégzése, kártevő-mentesítés.

IV.2.4. Csapadék elvezető csatornák, nyílt árkok, szivárgók, belvíz elvezetők tisztítása, kaszálása, fű nyírása, parlagfű-mentesítés, zöldhulladék elszállítás.

IV.2.5. Utcai sorfa, fák fenntartása: balesetveszély fák gallyazása, kivágása, pótlása.

IV.2.6. **Játszóterek építése, fenntartása, átalakítása, karbantartása és időszakos ellenőrzése.**

IV.2.7. **Játszóteri berendezések karbantartása.**

IV.2.8. **Városi közparkok, közterek, lakótelepi zöldfelületekre kihelyezett szeméthyűjtő szelencék üritése, szemét összegyűjtése.**

IV.2.9. **Szökőkút üzemeltetés, karbantartás.**

IV.2.10. **Köztéri szobrok lemosása, tisztántartása.**

IV.3. Városüzemeltetési feladatok, ezen belül köztisztasági feladatok:

IV.3.1. **Városi takarítás, az önkormányzati tulajdonban lévő utak, járdák, parkolók, buszmegállók tisztántartása.**

IV.3.2. **Közterületen, önkormányzati tulajdonú ingatlanon tartandó ünnepi rendezvények előtti és utáni takarítás.**

IV.3.3. **Közterületen, önkormányzati tulajdonú ingatlanokon illegális személerakatok felszámolása.**

IV.3.4. **Illemhely üzemeltetés.**

IV.3.5. **Nemzeti ünnepeken zászlózás, kihelyezés, visszaszedés. Utcai és köztéri fénydekoráció, épületdekoráció, díszkivilágítás, köztéri díszek kihelyezésében, leszerelésében közreműködés.**

IV.3.6. **Figyelemfelkeltő, veszélyre felhívó táblák kihelyezése, cseréje, pótlása.**

IV.3.7. **Városi köztéri szeméthyűjtő szelencék üritése, szemét összegyűjtése. (kivéve III.2.8. pont).**

IV.4. Közutak, hidak karbantartása:

IV.4.1. **Önkormányzati tulajdonban lévő utak, járdák, parkolók, buszmegállók hó eltakarítási munkálatai elvégzése, téli síkosság-mentesítés.**

IV.4.2. **Közüti jelzőtáblák kihelyezése, cseréje, pótlása.**

IV.4.3. **Önkormányzati utak karbantartási munkálatainak elvégzése, padka karbantartása, padkázás.**

IV.4.4. **Földutak karbantartása.**

IV.5. Közétkeztetéssel kapcsolatos feladatellátás különösen:

IV.5.1. **Étkeztetés – intézményi gyermekétkeztetés biztosítása**

IV.6. Egészségügyi feladatellátás körében ellátandó feladatok különösen:

IV.6.1. **Egészségügyi alapellátások: A jogszabályban meghatározott – alábbi – kötelezően működtetett és önként vállalt egészségügyi szolgáltatási feladatokat szervezi és látja el:**

IV.6.1.1. **Vérvételi hely**

IV.6.1.2. **Iskola egészségügy**

IV.6.1.3. **Egészségügyi ellátás egyéb feladatai: egyéb egészségügyi ellátás**

IV. 7. Városi Piac és ifjúsági tábor üzemeltetése

IV. 8. Önkormányzati fenntartású költségvetési szervek karbantartási feladatainak ellátása

IV.8.1 **A Tiva-Szolg. Nonprofit Kft. az önkormányzat fenntartásában lévő költségvetési szervek által benyújtott éves karbantartási terv és az együttműködési megállapodásban foglaltak szerinti igénybejelentések figyelembe vételével biztosítja – elsősorban saját állományában lévő karbantartókkal - az intézmények által használt ingatlan és ingó vagyontárgyak karbantartása, állagának megóvása körébe tartozó feladatok ellátását, különösen:**

- az intézmény által a feladatellátáshoz használt eszközök karbantartása;
- falak tisztasági festése, meszelése;
- nyílászárók festése;
- általános karbantartási munkák;
- kültéri játékok karbantartása, évenkénti festése;
- kerítés karbantartása (fakerítés, faburkolatok festése 3 évente);
- fa felépítmények karbantartása, festése 2 évente;
- homokozók előírásoknak megfelelő, illetve szükség szerinti homokcseréje;
- az ingatlanon keletkező váratlan események elhárítása, szükség esetén szakmai segítség bevonása;
- intézményen belüli és az intézményhez tartozó zöld felületek karbantartása.

A felmerülő karbantartási munkák ellátása a Tiva-Szolg. Nonprofit Kft. által meghatározott ütemterv, és az egyes intézmények közötti együttműködési megállapodásban rögzített feltételek szerint történik.

IV.8.2. A Tiva-Szolg Kft. feladatellátása nem terjed ki az alábbiakra:

- Mindazon munkálatok elvégzése, amelynek elvégzésére külön szerződése van az intézménynek, vagy a fenntartónak melyről köteles tájékoztatni a Tiva-Szolg. Nonprofit Kft-t.
Ezek közül különösen:
 - felvonó üzemeltetése, javítása, karbantartása
 - klíma javítása, karbantartása - napelem, napkollektor javítása, karbantartása
 - tűzvédelmi és vagyonvédelmi rendszerek javítása, karbantartása
 - informatikai, telekommunikációs eszközök karbantartása javítása
 - tűzoltó készülékek időszakos karbantartása
 - kazán(ok) időszakos karbantartása
- Intézményben található, **közfeladat ellátást közvetlenül szolgáló tárgyi eszközök cseréjére, pótlása.**

IV.9.1 Sportlétesítmények/ingatlanok üzemeltetése

Az üzemeltetés magában foglalja különösen a sportlétesítmények sportolásra alkalmas állapotának biztosítását, Sportcsarnok, Sportpálya, Tenispálya hasznosítására, reklámfelületek bérbeadására irányuló tevékenység, rendszeres karbantartási, takarítási feladatok ellátása.

IV.9.2. A sportlétesítmények üzemeltetése az alábbi ingatlanok tekintetében áll fenn:

Városi Sportcsarnok, Salakpálya 4440 Tiszavasvári, Petőfi utca 1-3.

Városi Sporttelep 4440 Tiszavasvári, Fehértói utca 2/b (2438 hrsz.) az ugyan ezen helyrajzi számon található 40 m2 nagyságú önkormányzati bérlakás kivételével

Tenispálya és streetball pálya 4440 Tiszavasvári, 2287/12. hrsz.

Tenispálya 4440 Tiszavasvári, Wesselényi utca 1. sz.

Műfüves focipálya 4440 Tiszavasvári, Vágóhíd utca 6763. hrsz.

IV.10. Központi Orvosi Rendelő üzemeltetése

A Központi Orvosi Rendelő (tiszavasvári 2852 hrsz-ú, a valóságban a Tiszavasvári, Kossuth Lajos út 4. száma alatti, 1350 m2 nagyságú, „kivett orvosi rendelő, egészségház, 3 db gépkocsi-tároló, szakrendelő és udvar” művelési ágú ingatlan) –továbbiakban: ingatlan - üzemeltetése magában foglalja különösen az alábbiakat:

- közös használatú helyiségek takarítási feladatainak ellátása
- tűzvédelmi feladatok ellátása, tűzcsapok felülvizsgálatának rendszeres, folyamatos ellátása
- lift karbantartási feladatok ellátása
- az épület rezsiköltségeinek - energetikai megosztása alapján történő - továbbszámolása az épület használói felé
- rágszálómentesítési feladatok ellátása
- síktalanítási feladatok ellátása
- zöldfelület kezelés, karbantartás
- az épület használatának megfelelően nyitási/zárási feladatok biztonságos megszervezése
- az ingatlan karbantartási, javítási, feladatainak rendszeresen elvégeztetése

A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. folyamatosan köteles biztosítani az ingatlan - a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt – rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotát, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, különös tekintettel arra, hogy az ingatlan 2023-ban teljes körű felújításon esett át.

Köteles az ingatlan karbantartási, javítási, saját költségén rendszeresen elvégezni. Köteles gondoskodni az ingatlan karbantartásáról, és a működéshez – a feladatellátáshoz – szükséges mértékű pótlásáról, különösen az ingatlanokon és ingatlanrészekben szükségessé váló karbantartási és javítási munkák saját költségén történő elvégeztetéséről, így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékhálózatok munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkorinak megfelelő szinten tartásáról, helyiségek állagának, berendezéseinek, burkolatainak megóvásáról is.

Karbantartásnak minősül az átadott vagyontárgyak állagának megóvása, a rendeltetésszerű használatból eredő hibák kijavítása és a vagyontárgy rendeltetésszerű használatra alkalmassá tétele.

V. A felek jogai és kötelezettségei különösen:

V.1. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** a tervezésnél és az általa jelen szerződésben meghatározott tevékenysége ellátása során kezelt eszközök üzemeltetésénél elsődlegesen hatékonysági, gazdasági, takarékosági szempontok figyelembevételére köteles eljárni, de ez nem fenyegetheti a feladatként ellátott kötelezettségek teljesítését.

V.2. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** az **Önkormányzattal** együttműködve a feladatellátással érintett tevékenység megkezdése előtt a működéshez szükséges engedélyeket beszerzi, a működés szakmai feltételrendszerét biztosítja.

V.3. A vagyontárgyak biztosítása a **Tiva-Szolg Kft.** feladata.

V.4.A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** feladata a hatályos jogszabályoknak, előírásoknak megfelelő munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi szabályzatok kidolgozása, ezek betartása és betartatása, illetve azok aktualizálása.

V.5. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés IV. pontjában foglalt feladatokat az **Önkormányzat** érdekeinek, a helyi közszolgáltatás szakmai követelményeinek megfelelően, a lehető legnagyobb gondossággal folyamatosan és teljes körűen végzi. E kötelezettsége elmulasztásából eredő a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** érdekkörében felmerülő kárért teljes felelősséggel tartozik.

V.6.1. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** köteles az **önkormányzat eseti kérésére** a szerződéssel érintett feladat-ellátási tevékenységéről **írásos, számadatokkal alátámasztott tájékoztatót készíteni.**

V.6.2. Az **önkormányzat jogosult** – illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles – a Szolgáltató szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését **saját maga, vagy szakértő bevonásával bármikor ellenőrizni.**

V.6.3. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. köteles** az önkormányzat meghatalmazott képviselőivel **együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni,** így különösen a számviteli nyilvántartásba betekintést engedni, valamint a szerződésben vállalt tevékenységvégzésre, illetve egyébként a gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló adatot és információt megadni.

V.7. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** köteles azonnal írásban jelenteni az **Önkormányzatnak,** ha

- 60 napon túli elismert tartozás állomány keletkezik,
- ellene csőd, vagy felszámolási eljárás indul, illetve ha végelszámolási eljárás megindításáról határoz,
- az esedékes köztartozását nem tudja határidőre kifizetni,
- az általa használt önkormányzati ingatlanvagyonban 10 %-nál nagyobb mértékű csökkenésről szerez tudomást, vagy
- a feladat ellátás folyamatossága bármilyen okból kifolyólag veszélybe kerül.

V.8. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. **legkésőbb tárgyévet követő év május 30-ig köteles beszámolni a Képviselő-testületnek jelen szerződés alapján végzett feladatellátásról, az éves teljesítésről, a feladatellátás bevételeiről, kiadásairól,** melyeket elkülönítetten köteles nyilvántartani. A **Tiva-Szolg. Nonprofit Kft éves beszámolója a közfoglalkoztatási programok** tekintetében kiterjed a programok bemutatására, a programokon belül megvalósítani kívánt feladatok egyes tevékenységek paramétereinek konkretizálására, részletes kifejtésére, a foglalkoztatottak létszámára, dologi igényre, igényelt támogatás mértékére, a végrehajtás eredményeire.

V.9. A szerződésben foglalt **feladatellátással kapcsolatos minden szerződést, számlát, bizonylatot és más okiratot 8 évig megőriz,** s lehetővé teszi, hogy azokba betekinthesen.

VI. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. működéséhez nyújtott működési támogatás:

VI.1. Az Önkormányzat a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. jelen szerződés IV.1.-IV.4. pontjaiban meghatározott feladatellátásához a működési kiadások fedezetére mindösszesen 145.000.000 forint,** azaz egy száz-negyvenötmillió forint **működési támogatást biztosít, az alábbiak szerint:**

A működési támogatás összege – jelen szerződés IV.1.-IV.4. pontjaiban meghatározott feladatellátáshoz:

2025. január 1. napjától – 2025. december 31. napjáig: 87.900.000 – Ft, azaz nyolcvanhétmillió-kilencszázezer forint.

Fenti összeg a Kft. működésének 2024. december 1. napjától 2025. november 30. napjáig folytatott tevékenységét támogatja.

A működési támogatási összeg megosztása:

– közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátás: Ft	35.600.000
– zöldterület fenntartás a város területén az önkormányzat tulajdonában lévő területeken és közterületeken: Ft	18.000.000
– Városüzemeltetési feladatok, ezen belül köztisztasági feladatok: Ft	28.000.000
– Közutak, hidak karbantartása: Ft	6.300.000

VI.2. Az Önkormányzat a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. részére - jelen szerződés IV.6. pontjában meghatározott - egészségügyi feladatellátáshoz a működési kiadások fedezetére 10.500.000 Ft. azaz tízmillió-ötszázezer forint működési támogatást biztosít, az alábbiak szerint:

Az átadott feladathoz tartozó teljesítmény volumen a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. –t illeti meg a szerződés hatálya alatt. Az átadott egészségügyi feladathoz kapcsolódó finanszírozási jogosultságot 2019. június 13. fordulónapra figyelemmel az engedélyező hatósággal egyeztetett időponttal a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. szerezte meg, így az általa lejelentett és elszámolható teljesítmények után járó díjat a NEAK a jogutód egészségügyi szolgáltatóra vonatkozó szabályok szerint a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. részére utalványozza.

Az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződés hatálya alatti időszakra nézve – a 2019. június 13. fordulónapra figyelemmel az engedélyező hatósággal egyeztetett időponttal - hozzájárul ahhoz, hogy a jelen szerződés szerinti egészségügyi feladatok ellátására nyújtott NEAK finanszírozási összeg közvetlenül a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. bankszámláján kerüljön jóváírásra.

VI.3. Az Önkormányzat a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. részére - jelen szerződés IV.8. pontjában meghatározott - önkormányzati fenntartási költségvetési szervek karbantartási feladatainak ellátásához a működési kiadások fedezetére 28.600.000 Ft. azaz huszonnyolcmillió-hatszázézer forint működési támogatást biztosít. A működési támogatás az egyes kormányzati funkciók között az alábbi megosztás szerint kerül könyvelésre:

VI.3.1. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (Köt.)	3.432.000 Ft.
VI.3.2. Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése, fejlesztése (Köt.)	4.290.000 Ft.
VI.3.3. Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése (Köt.)	858.000 Ft.
VI.3.4. Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai (Köt.)	4.290.000 Ft.
VI.3.5. Fogyatékosággal élők tartós bentlakásos ellátása (Önv.)	2.860.000 Ft.
VI.3.6. Időskorúak tartós bentlakásos ellátása (Önv.)	7.150.000 Ft.
VI.3.7. Demens betegek tartós bentlakásos ellátása (Önv.)	4.290.000 Ft.
VI.3.8. Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása (Köt.)	1.430.000 Ft.

VI.4. Az Önkormányzat a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. részére** - jelen szerződés **IV.9.1. és IV.9.2.** pontjaiban meghatározott – **sportlétesítmények üzemeltetése feladat ellátásához** a működési kiadások fedezetére **18.000.000 Ft.** azaz tizennyolcmillió forint működési támogatást biztosít.

VI.5. Jelen szerződésben meghatározott feladatok Önkormányzat által történő finanszírozásának közös szabályai:

VI.5.1. Tiszavasvári Város Önkormányzata tárgyévi költségvetési rendelete hatályba lépéséig a tárgyévet megelőző év december 1. napjától felmerülő költségeket az átmeneti gazdálkodás alapján finanszírozza.

Az Önkormányzat az éves költségvetésben szerepelteti, illetve meghatározza a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. feladatainak ellátásához szükséges működési támogatást. A működési támogatás tárgyévi tényleges összegét az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza. Amennyiben a tárgyévi költségvetés ettől eltérő összegű támogatást tartalmaz, akkor annak figyelembe vételével jelen szerződést módosítani kell.

VI.5.2. A működési támogatást utólag a tárgyhónapot követő 6. napjáig, havonta egyenlő részletekben utalja át az Önkormányzat a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. alábbi pénzforgalmi számlaszámára: 68700016-10131501-00000000. Amennyiben a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. feladatellátásához szükséges, úgy a költségvetésben szereplő összeg keretén belül, a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. indokolt írásbeli kérésére Önkormányzat gondoskodik a havi részleten felüli összeg utalásáról.

VI.5.3. A működési támogatás összege az általános forgalmi adóra is fedezetet biztosít. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft.-nek a működési támogatást tárgyéven belül kell felhasználnia, kivéve a munkabért és az ahhoz kapcsolódó közterheket, a támogatás erre fordítandó részét a tárgyévet követő év első hónap huszadik napjáig kell felhasználnia. A fel nem használt támogatási összeget legkésőbb az éves beszámolóval egyidejűleg köteles visszautalni az Önkormányzat **11744144-15404761 számú pénzforgalmi számlájára.**

A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. tudomásul veszi, hogy az önkormányzat a jelen szerződés megszegésével kapcsolatban a Tiva-Szolg Nonprofit Kft.-vel szemben felmerülő igényeit, ezen szerződés alapján azonnali beszédési megbízás útján érvényesíti.

VI.5.4. Az Áht. 50/A §-ában foglaltak alapján a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. vállalja, hogy valamennyi fizetési számlájára vonatkozóan, Tiszavasvári Város Önkormányzata javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot ad a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

VI.5.5. A szakmai és pénzügyi beszámoló elmulasztása, illetve határidőn túli benyújtása esetén, a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a támogatási összeget maradéktalanul visszautalja az Önkormányzat **11744144-15404761 számú pénzforgalmi számlájára.**

VII. Közreműködő igénybevétele:

VII.1. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a feladat ellátása során jogosult arra, hogy a közszolgáltatási kötelezettsége teljesítése érdekében egy vagy több közreműködőt vegyen igénybe, különösen, ha ez által a közszolgáltatási kötelezettség teljesítésének hatékonysága,

illetve minősége javul. A közreműködővel kötött szerződés **nem lehet ellentétes a jelen szerződésben foglaltakkal.**

Az általa igénybe vett közreműködők **tevékenységéért felelősséggel tartozik.** A közreműködők igénybevétele **nem növelheti a működési támogatás összegét.**

VII.2. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. **a közreműködőt a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek megfelelően,** illetve a közbeszerzési értékhatár alatt **olyan eljárással köteles kiválasztani,** amely lehetővé teszi azon közreműködő kiválasztását, aki **a szolgáltatásokat a legkisebb költséggel képes nyújtani, megfelelő minőségben.** A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. kijelenti, hogy **rendelkezik érvényes közbeszerzési szabállyal.**

VII.3. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. **a közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.**

VIII. Ellenőrzés:

VIII.1. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. köteles az **önkormányzat eseti kérésére** a szerződéssel érintett feladatellátásról **írásos, számadatokkal alátámasztott tájékoztatót készíteni.**

VIII.2. Az **önkormányzat jogosult** – illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles – a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését **bármikor ellenőrizni.**

VIII.3. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. köteles** az önkormányzat meghatalmazott képviselőivel **együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni,** így különösen a számviteli nyilvántartásba betekintést engedni, valamint a szerződésben vállalt tevékenységvégzésre, illetve egyébként a gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló adatot és információt megadni.

IX. Szerződés felmondása:

IX.1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést **rendes felmondással nem lehet felmondani.**

IX.2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés **írásban, közös megegyezéssel** megszüntethető.

IX.3.1. A szerződés megszüntethető **3 hónapos rendkívüli felmondással.** Az **Önkormányzat** a szerződést rendkívüli felmondással az alábbi esetekben mondhatja fel:

a) a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. **a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét súlyosan megsértette,** különösen, ha valamely közfeladatot az Önkormányzat ismételt írásbeli felhívása ellenére nem lát el megfelelően.

b) a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a tevékenységére vonatkozó **jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette.**

IX.3.2. Az Önkormányzat a szerződést **azonnali hatállyal felmondhatja,** amennyiben a Tiva Szolg Nonprofit Kft. **ellen jogerősen felszámolási eljárás indult.**

IX.3.3. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a szerződést 3 hónapos rendkívüli felmondással** abban az esetben mondhatja fel, ha az **Önkormányzat** a jelen szerződésben meghatározott

közfeladatok ellátásához szükséges **működési támogatást nem tudja biztosítani** és ezzel lehetetlenné teszi a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ez irányú további működését.

X. Egebek:

X.1. Felek megállapítják, hogy **a közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátás tekintetében Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. között jogutódlás áll fenn.**

X.2 Felek megállapítják, hogy az alábbi feladatok, mint a jogelőd gazdasági társaságok (Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. és a Tiszavasvári Város Közetkeztetési Nonprofit Kft.) feladatai – a Nyíregyházi Törvényszék Cégbíróság Cg.15-09-063127/131 számú végzése értelmében – jogutódlás következtében 2019. június 13. napjával a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. jelen szerződésben rögzített feladatai lettek: iskola-egészségügyi tevékenység, védőnői ellátás, étkeztetés, Ifjúsági tábor, Városi piac üzemeltetése.

X.3. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

X.4.1. Jelen szerződés a felek általi aláírás napján lép hatályba.

X.4.2. Jelen szerződés hatálybalépésével egyidejűleg megszűnnek az 59/2020. (II.27.) Kt. számú, a 11/2020. (XII.17.) PM. számú, a 48/2021. (II.25.) PM. számú, valamint a 109/2021. PM. és 161/2021. (06.14.) PM. számú határozattal, és a 68/2021. (IX.30.) Kt. határozattal, valamint a 113/2021. (XI.29.) Kt. határozattal, a 42/2022. (II.24.) Kt. számú határozattal, a 247/2022. (IX.29.) Kt. számú határozattal, a 29/2023. (II.14.) Kt. számú határozattal, a 233/2023. (IX.28.) Kt. számú határozattal, a 17/2024. (II.15.) Kt. számú határozattal, a 276/2024.(X.24.) Kt. számú, a 302/2025. (XI.21.) Kt. számú határozattal, és a 45/2025. (II.20.) Kt. határozattal elfogadott és aláírt szerződések.

X.5. A felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Tiszavasvári, 2025. október ...

Tiva-Szolg Nonprofit Kft.
Dr. Groncsák Andrea
ügyvezető

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Balácsi Csilla
polgármester

SZERZŐDÉS HASZNÁLAT JOGÁNAK ALAPÍTÁSÁRÓL

amely létrejött egyrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata

székhelye:	4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
képviseli:	Balácsi Csilla polgármester
adóigazgatási azonosító száma:	15732468-2-15
bankszámlaszáma:	11744144-15404761
cégjegyzékszám:	732462

mint bérbeadó, (továbbiakban: **Használatba adó**) másrészről

Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Báthory u. 6. sz., a továbbiakban **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.**, mint **Használatba Vevő** (továbbiakban: **Használatba vevő**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel, **Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 173/2025. (VI.25.) Kt. számú határozata** alapján:

I. ELŐZMÉNYEK:

Tiszavasváriban **2017. május 1. napjáig a közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatokat**, a programok szervezését, napi irányítását az **önkormányzat önállóan működő költségvetési szerve**, a **Városi Kincstár Tiszavasvári** (4440 Tiszavasvári, Báthory u. 6. sz., a továbbiakban: **Kincstár**) **szervezte, koordinálta** - a Tiszavasvári Város Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás alapján -, de a **közfoglalkoztató Tiszavasvári Város Önkormányzata volt**.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**A közfoglalkoztatási feladatok jövőbeni ellátásáról**” **szólvó 70/2017. (III.30.) Kt. számú határozatával** arról döntött, hogy a **közfoglalkoztatással összefüggő feladatok – jogutódlással** - teljes egészében átadásra kerülnek a **Tiva-Szolg. Nonprofit Kft. 100 %-ban önkormányzati tulajdonú gazdasági társasága részére**, így változás következik be a **közfoglalkoztató személyében**.

2017. május 1. napjáig a közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátást szolgáló **ingó vagyron** egy része a **Városi Kincstár Tiszavasvári tulajdonát képezi**, más része **Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonát**. A közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szólvó 375/2010. (XII.31.) Korm. rendelet alapján a **mintaprogramok esetében a bérköltség-támogatás mértéke ugyan 100 %, a beruházási és dologi költség támogathatóságát a programban részt vevő közfoglalkoztatottak száma határozza meg**.

A mintaprogramokkal igényelhető támogatás által le nem fedett tárgyi eszköz beszerzésről a **Városi Kincstár Tiszavasvári gondoskodott**. Ezek az eszközök a **kincstár tulajdonába kerültek**.

Tekintve, hogy a közfoglalkoztató **2017. május 1. napjáig Tiszavasvári Város Önkormányzata**, így a közfoglalkoztatási startmunka programok kapcsán **önkormányzati tulajdonba kerülő ingó vagyontárgyak** a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztállyal **kötött hatósági szerződések** mellékletét képező átadás-átvételi jegyzőkönyvek alapján kerültek a **Városi Kincstár Tiszavasvári használatába**.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A közfoglalkoztatási feladatok jövőbeni ellátásáról” szóló 70/2017. (III.30.) Kt. számú határozatával az alábbiakról döntött:

„IV. 2.1. Kezdeményezi a Városi Kincstár Tiszavasvári költségvetési szervnél a Városi Kincstár Tiszavasvári tulajdonában lévő, a 2017. április 30. napján hatályos vagyoneleltár szerinti az átadásra kerülő közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátáshoz szükséges nagyértékű ingó vagyont ingyenes tulajdonba adását – a jelen határozat 6. mellékletében foglalt tulajdon átruházási szerződés egyidejű elfogadásával - Tiszavasvári város Önkormányzata részére.”...

IV. 2.2. A IV.2.1. pontban foglaltak alapján Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonába kerülő - a 2017. április 30. napján hatályos, az átadásra kerülő közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátáshoz rendelt vagyoneleltár szerinti - nagyértékű ingó vagyont Tiszavasvári Város Önkormányzata 2017. május 1. napjától határozatlan időre a Tiva-Szolg Kft. ingyenes használatába adja az Nvtv. 11. § (13) bekezdése alapján a jelen határozat 4. melléklete szerinti szerződésben, az annak 4. mellékletében foglalt tartalommal.”

„IV.1.2. Kezdeményezi a Városi Kincstár Tiszavasvári és Tiszavasvári Város Önkormányzata között szóbeli megállapodással létrejött használati szerződések közös megegyezéssel történő megszüntetését – a jelen határozat 5. mellékletében foglalt tartalommal - 2017. április 30. napjával az alábbi - Tiszavasvári város Önkormányzata tulajdonában álló - vagyontatkozásában:

IV.1.2.1. A jelenleg, a feladatellátást szolgáló ingatlan vagyont:

a) a tiszavasvári 1/2 hrsz-ú, valóságban 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. szám alatti ingatlanon, az irodaházban lévő alábbi helyiségek:

8 db iroda, 1 db pénztár helyiség, 1 db teakonyha, 1 db irattár, vizesblokkokat, akadálymentes WC és közösségi tér /ügyféltér, előcsarnok, közlekedők/ - melyek a jelen határozat 5. mellékletét képező megszüntető irat 1. mellékletét képező alaprajzon sraffozással megjelölve – összesen 294,52 m² nagyságú részt ingyenes használatba adásában. (Ezen helyiségeket Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint fenntartó a Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz. alatti nem lakás célú helyiség Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. részére történő használatba adásáról szóló 191/2016. (VI.23.) Kt. számú határozattal módosított 285/2015. (XII.17.) Kt. számú határozata alapján, 2016. július 1. napjától határozatlan időtartamra a Városi Kincstár Tiszavasvári ingyenes használatába adta.)

b) a tiszavasvári 1/2 hrsz-ú, valóságban 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. szám alatti ingatlanon – a jelen határozat 5. mellékletét képező megszüntető irat 2. mellékletét képező helyszínrajzon sraffozással megjelölve - az alábbi korábban az Önkormányzati Tűzoltóság által használt épületek vonatkozásában:

- bruttó 116 m² nagyságú melléképület (3 db helyiségből áll),
- a melléképület folytatásaként 1 db 42,65 m² nagyságú garázs, valamint 1 db 44,197 m² nagyságú garázs
- 1 db bruttó 78,30 m² nagyságú – „köztisztületi tűzoltóság” – garázs

c) a 0358/7 hrsz-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Vágóhid u. 1. szám alatti 805 m² nagyságú ingatlan használati jogára vonatkozóan.

d.) tiszavasvári külterület 044/1 hrsz. alatti 4.1053 m² nagyságú, szántó művelési ágú ingatlanból a jelen határozat 5. mellékletét képező megszüntető irat 3. mellékletét képező térképmásolaton sraffozással megjelölt – átadáskor a közmunka mezőgazdasági programelem megvalósítását szolgáló - 7000 m² nagyságú terület;

e) tiszavasvári külterület 046/1 helyrajzi számú, 27.8474 m² nagyságú, szántó, rét művelési ágú – ebből: szántó 25.5566m²; rét 5483 m²; szántó 4834 m²; rét 1.2591 m²; ingatlanból, a jelen határozat 5. mellékletét képező megszüntető irat 4. mellékletét képező térképmásolaton sraffozással megjelölt – átadáskor energiafűzzel telepített, valamint a közmunka mezőgazdasági programelem megvalósítását szolgáló földiak és hozzá tartozó vízi létesítmények – rész, használati jogára vonatkozóan.

IV.1.2.2. A 2017. április 30. napján hatályos – a közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátáshoz rendelt – vagyonleltár szerinti, Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonát képező - a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával kötött hatósági szerződések mellékletét képező átadás-átvételi jegyzőkönyvekkel használatra átadott -, a közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátáshoz rendelt jelen határozat 5. mellékletét képező megszüntető irat 5. mellékletét képező nagyjértékű ingó vagyon.”

V. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közfoglalkoztatási feladatellátásához kapcsolódó iratok módosításáról” szóló **124/2017. (V.25) Kt. számú határozatával** (egyben a 4/2017.(V.25) számú alapítói határozatnak minősül) az alábbiak szerint döntött:

„Tiszavasvári Város Önkormányzata, valamint a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz.), mint 100 %-ban önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezetet között a közfoglalkoztatási feladat-ellátást szolgáló ingó, és ingatlan vagyona vonatkozó 2017. április 11. napján kelt, 2017. május 1. napjától hatályos - „A közfoglalkoztatási feladatok jövőbeni ellátásáról” szóló 70/2017. (III.30) Kt. számú határozata (egyben a 3/2017.(III.30.) számú alapítói határozatnak minősül) 4. mellékleteként elfogadott –a használati jog alapításáról szóló szerződés 4., 5. melléklete helyébe jelen szerződés 2. mellékletét képező használati jog alapításáról szóló szerződést módosító okirat 1., 2. melléklete lép.”

VI. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A közfoglalkoztatási feladatellátásához kapcsolódó iratok módosításáról, egységes szerkezetben elfogadásáról, polgárőrség részére helyiség biztosításáról” szóló **147/2017. (VI.29.) Kt. számú határozatával az alábbiakról döntött:**

„I.1. Tiszavasvári Város Önkormányzata, valamint a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz., a továbbiakban Tiva-Szolg Nonprofit Kft.), mint 100 %-ban önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezetet között a közfoglalkoztatási, valamint zöldfelület kezelési, városüzemeltetési, közutak karbantartására vonatkozó 2017. április 11. napján kelt, 2017. május 1. napjától hatályos - „A közfoglalkoztatási feladatok jövőbeni ellátásáról” szóló 70/2017. (III.30) Kt. számú határozata (egyben a 3/2017.(III.30.) számú alapítói határozatnak minősül) 4. mellékleteként elfogadott –a használati jog alapításáról szóló szerződés III.1.1. – III.1. 2. pontjait az alábbiak szerint módosítja:
Módosított szövegrész:

„III.1.1 A jelenleg, a feladatellátást szolgáló ingatlan vagyon:

a.) *tiszavasvári külterület 044/1 hrsz. alatti 4.1053 m² nagyságú, szántó művelési ágú ingatlanból a jelen szerződés 1. mellékletét képező helyszínrajzon sraffozással megjelölt – átadáskor a közmunka mezőgazdasági programelem megvalósítását szolgáló - 7000 m² nagyságú terület;*

b.) *tiszavasvári külterület 046/1 helyrajzi számú, 27.8474 m² nagyságú, szántó, rét művelési ágú – ebből: szántó 25.5566m²; rét 5483 m²; szántó 4834 m²; rét 1.2591 m²; ingatlanból a jelen szerződés 2. mellékletét képező helyszínrajzon sraffozással megjelölt – átadáskor energiafűzzel telepített, valamint a közmunka mezőgazdasági programelem megvalósítását szolgáló földi és hozzá tartozó vízi létesítmények – rész,*

c.) *tiszavasvári ½ hrsz. alatti, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. szám alatti - „Városi Kincstár és Irodaház” – ingatlanból - a jelen szerződés 3. mellékletét képező helyszínrajzon sraffozással megjelölt 1 db 16,99 m² nagyságú szerverszoba, 1 db 10,12 m² nagyságú iroda, 1 db 1,73 m² nagyságú wc, 1 db 1,26 m² nagyságú wc, a 3 db helyiségből álló bruttó 116 m² nagyságú melléképület, 1 db 26,01 nagyságú garázs, 1 db 25,571 m² nagyságú garázs, 1 db bruttó 78,30 m² nagyságú – „köztestületi tűzoltóság” – garázs, 197,90 m² nagyságú épület (volt polgárőrségi iroda)*

d.) *a 0358/7 hrsz-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Vágóhid u. 1. szám alatti 805 m² nagyságú ingatlan.*

III.1.2. A 2017. április 30. napján hatályos – a közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátáshoz rendelt – vagyonleltár szerinti, a feladatellátáshoz szükséges kisértékű ingó vagyon, valamint a jelen szerződés 4., 5. mellékletét képező listában szereplő nagyértékű ingó vagyon....”

„...I. 2. Egyidejűleg elfogadja a jelen határozat 1. mellékletét képező – 124/2017. (V.25.) Kt. számú határozatának módosításával és jelen módosítással egységes szerkezetbe foglalt - használati jog alapításáról szóló szerződést.”

I. A szerződés megkötésének hatályos jogszabályi háttere:

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (Nvtv.) 7. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében a nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása. A szerződés tárgyát képező ingatlanok forgalomképes vagyoni körbe tartoznak, kivéve a Városi Kincstár Tiszavasvári irodaház épülete, amely az Nvtv. 5. § (5) bekezdés b) pontja alapján korlátozottan forgalomképes vagyoni körbe tartozik.

Az Nvtv. 11. § (13) bekezdésében foglaltak értelmében nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása céljából, a közfeladat ellátáshoz szükséges mértékben hasznosítható.

A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (a továbbiakban: Ptk.) 5:159. § [A használat]

(1) A használat jogánál fogva a jogosult a dolgot a saját, valamint vele együtt élő családtagjai szükségleteit meg nem haladó mértékben használhatja és hasznait szedheti. Jogi személy a használat jogánál fogva a dolgot a létesítő okiratában meghatározott céljával

és tevékenységével összhangban használhatja és szedheti annak hasznait. A használat jogának gyakorlása másnak nem engedhető át.

(2) A használatra **egyebekben a haszonélvezet szabályait kell alkalmazni.**

Az Nvtv. 11. § (16)-(17) bekezdéseiben foglaltak alapján, tekintettel arra, hogy az önkormányzat az önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő gazdasági társasággal (gazdálkodó szervezet) köt használati szerződést a vagyonára nem kell figyelembe venni a költségvetési törvényben (bruttó 25 Mft) , ill. Tiszavasvári Város Önkormányzata vagyonrendeletében (31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelete bruttó 25 Mft és azt meghaladó érték esetén kell versenyeztetni) meghatározott versenyeztetési értékhatárt, így forgalmi értékbecslés készítése sem kötelező az átadáshoz.

Az Nvtv. 11. § (17) bekezdés b) pontja értelmében: „Mellőzhető a versenyeztetés abban az esetben, ha a hasznosítás ...”

„...b) jogszabályban előírt állami vagy önkormányzati feladatot ellátó gazdálkodó szervezet, ...

javára történik.”

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény 59. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak értelmében:

„59. § (1) Nem kell a mezőgazdasági igazgatási szerv jóváhagyása

a) az állam, illetve az önkormányzat tulajdonában álló föld földhasználati jogosultságának az átengedéséhez;...”

III. A szerződés tárgya:

III.1 Használatba adó használatba adja, Használatba vevő használatba veszi a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában álló alábbi – a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződése alapján fennálló feladatellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyontárgyakat:

III.1.1 A jelenleg, a feladatellátást szolgáló ingatlan vagyon:

a.) tiszavasvári külterület 044/1 hrsz. alatti 4.1053 m² nagyságú, szántó művelési ágú ingatlanból a jelen szerződés 1. mellékletét képező helyszínrajzon sraffozással megjelölt – átadáskor a közmunka mezőgazdasági programelem megvalósítását szolgáló - 7000 m² nagyságú terület;

b.) tiszavasvári külterület 046/1 helyrajzi számú 27,8474 ha nagyságú szántó, rét művelési ágú ingatlanból - a jelen szerződés 2. mellékletét képező helyszínrajzon bekeretezve megjelölt - 6.6995 ha nagyságú rész, melyből 2,1598 ha rész energiafűzettel telepített, a közmunka mezőgazdasági programelem megvalósítását szolgáló 0,2291 ha földiás növénytermesztésre, 3,7888 ha szántóföldi növénytermesztésre hasznosított terület;

c.) tiszavasvári 1/2 hrsz. alatti, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. szám alatt lévő - „Városi Kincstár és Irodaház” összesen 534,881 m² nagyságú, a jelen szerződés 3. mellékletét képező helyszínrajzon bejelölt részét (8 db iroda, pénztár helyiség, 1 db teakonyha, vizesblokkok, akadálymentes WC és közösségi tér /ügyféltér, előcsarnok, közlekedők), a 3 db helyiségből álló bruttó 116 m² nagyságú melléképület, 1 db 26,01 nagyságú garázs, 1 db 25,571 m² nagyságú garázs, 1 db bruttó 78,30 m² nagyságú – „köztestületi tűzoltóság” – garázs és a hozzá tartozó udvarrész;

d.) a tiszavasvári 579/1 hrsz-ú 5422 m² nagyságú, 579/2 hrsz-ú 200 m² nagyságú, 579/3 hrsz-ú 2422 m² nagyságú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Fecske közben található (Bajcsy-Zs. utcáról nyíló) beépítetlen terület művelési ágú ingatlanok;

e.) 6760 hrsz-ú, vásártér megnevezésű 4761 m² nagyságú ingatlan, a 0358/131 hrsz-ú, 24 m² nagyságú felépítményt (piac iroda helyisége a főbejáratnál), és 0358/142 hrsz-ú, 24 m² nagyságú felépítmény (a piac WC.) használatára, melyek a valóságban a Piac területén találhatóak (Városi Piac);

f.) tiszavasvári 5702/6 hrsz-ú 26839 m² nagyságú, valóságban Tiszavasvári, Nyárfa utca 2. szám alatt található, Ifjúsági Tábor és 13 épület megnevezésű ingatlan (Ifjúsági Tábor)

g.) tiszavasvári 1044/8 hrsz-ú, valóságban Tiszavasvári, Temető utca 8/A. szám alatti, beépítetlen terület megnevezésű ingatlan

h.) tiszavasvári 1679/2/A/1 hrsz-ú, valóságban a Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 6. szám alatti, 224 m² nagyságú, rendelő művelési ágú ingatlan (Járóbeteg szakrendelő), – fizioterápia feladatellátást szolgáló helyiségek

i.) tiszavasvári 2295/15 hrsz-ú, a valóságban a Tiszavasvári, Kabay János u. 21. szám alatti, 279 m² nagyságú, kivett idők átmeneti otthona művelési ágú ingatlan (Járóbeteg Szakrendelő), – Járóbeteg szakorvosi- és nem szakorvosi ellátás”

j.) tiszavasvári 2852 hrsz-ú, a valóságban a Tiszavasvári, Kossuth Lajos út 4. száma alatti, 1350 m² nagyságú, „kivett orvosi rendelő, egészségház, 3 db gépkocsi-tároló, szakrendelő és udvar” művelési ágú ingatlan (Központi Orvosi Rendelő) 19,80 m² nagyságú, labor megnevezésű helyiségét (a 4. melléklet szerinti alaprajzon sraffozással jelölve)

k.) tiszavasvári 0371/22 helyrajzi számú, a valóságban Tiszavasvári, Daráló utcán lévő Ipari Park területen található, „kivett udvar” művelési ágú, 1031 m² nagyságú ingatlan.

III.1.2. A 2017. április 30. napján hatályos – a közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátáshoz rendelt – vagyonteltár szerinti, a feladatellátáshoz szükséges kisértékű ingó vagyon, valamint a jelen szerződés 4., 5. mellékletét képező listában szereplő nagyértékű ingó vagyon.

IV. Használatba adó és Használatba vevő megállapodnak, hogy a **jelen szerződés III. pontjában megjelölt ingatlan vonatkozásában**, a Ptk. 5:159.§ -a szerinti ingatlan-nyilvántartásba is bejegyezhető használat jogát Használatba adó jelen szerződésben foglaltak szerint biztosítja Használatba vevő részére.

A jelen szerződés III. pontjában megjelölt ingatlant, a jelen szerződésben foglalt feltételekkel a Használatba vevő ingyenes használatába adja, a Használatba vevő pedig ingyenesen használatba veszi.

V. A szerződés időtartama:

V.1. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés a felek általi aláírás napján lép hatályba, és 2027. február 28. napjáig tartó határozott időtartamra jön létre.

VI. Hozzájárulás használat joga bejegyzéséhez

Használatba adó hozzájárulását adja, hogy a Használatba vevő javára ingyenes használat jogcímén a jelen szerződés III.1.1. pontban megjelölt ingatlanokra, a megjelölt arányban használati jog kerüljön bejegyzésre 2027. február 28. napjáig határozott időtartamra.

VII. A használati jog ellenértéke:

A Használati jog ingyenesen kerül átengedésre, közfeladat ellátása céljából, a - szerződésben foglalt célból - közfeladat ellátáshoz szükséges mértékben.

VIII. A szerződés célja:

A Használatba Vevő által – a Használatba Vevő és Használatba Adó közötti közszolgáltatási szerződés alapján fennálló - **feladatellátás biztosítása.**

IX. Felek joga, kötelezettsége:

IX. 1. Használatba vevő joga:

A használatba adott szerződés tárgyát képező **ingatlant a közfeladat ellátása biztosításához, a szerződésben foglalt célból használni.**

Használatba Vevő a Használatba Adó külön előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult a jelen szerződés IX.2.3.1.-IX.2.3.2. pontjaiban részletezettek szerint beruházást, felújítást, átalakítást végezni.

A beruházás, felújítás értékét a Használatba Vevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról írásban be kell számolnia a Használatba Adónak.

IX.2. Használatba vevő kötelezettsége:

IX.2.1. Használatba vevő az ingatlan vagyont - a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt - rendeltetésszerűen, a használati szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, működtetni, annak állapotát megővni, ideértve a tartozékait, felszereléseit, az épület központi berendezéseit is.

IX.2.2. Karbantartás, javítás: Köteles az ingatlan karbantartási, javítási, saját költségén rendszeresen elvégezni. Vállalja, hogy a használati jog hatálya alatt gondoskodik a használatba vett vagyon karbantartásáról, és a működéshez – a feladatellátáshoz – szükséges mértékű pótlásáról, különösen az ingatlanokon és ingatlanrészekben szükségessé váló karbantartási és javítási munkák saját költségén történő elvégzéséről.

(Így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékhálózatok munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételi állapotnak megfelelő szinten tartásáról, helyiségek állagának, berendezéseinek, burkolatainak megővésétől is). Vállalja, hogy a használati jog hatálya alatt gondoskodik az ingó vagyon – **feladatellátáshoz szükséges mértékű - pótlásáról, valamint javításáról, karbantartásáról, felülvizsgálatáról,** figyelembe véve a közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátásra igényelhető központi

tárgyi eszköz igénylés lehetőségét is. E szerződés szempontjából **karbantartásnak minősül** az átadott vagyontárgyak **állagának megóvása**, a **rendeltetésszerű használatból eredő hibák kijavítása** és a vagyontárgy **rendeltetésszerű használatra alkalmassá tétele**.

IX.2.3.1. A központilag támogatott közfoglalkoztatási programok kapcsán tervezett és megvalósítandó átalakítás, felújítás, beruházás, a közmunkaigény elbírálására jogosult hatóság, jelenleg a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltség – **által jóváhagyott közfoglalkoztatási tervek önkormányzat általi elfogadásával, mint előzetes írásbeli hozzájárulással valósítható meg a Használatba vevő által.**

IX.2.3.2. A központilag támogatott közfoglalkoztatási programok kapcsán tervezett és megvalósítandó felújításon, beruházáson felül, a feladatellátás kapcsán szükségessé váló olyan átalakítás, felújítás, beruházás, melyre a Használatba Vevő nem rendelkezik pénzügyi fedezettel a Használatba Adó előzetes írásbeli hozzájárulásával történhet. Amennyiben olyan beruházás, felújítás, átalakítás, vagy fejlesztés szükséges, amelyre **nincs pénzügyi fedezet**, az ok felmerülését követő **5 napon belül** Használatba Vevő **jelzi** azt a Használatba Adó felé.

IX.2.4.1. A használati jogviszony időtartamára **a közüzemi mérők átírásáról gondoskodik** jelen szerződés **hatályba lépésétől számított 8 napon belül**. Az épület **használatba vételkor** Használatba Adó és Használatba vevő **jegyzőkönyvet vesznek fel a mérőórák állásáról.**

IX.2.4.2. Az ingatlan üzemeltetésével kapcsolatos költségeket (áram-, gáz-, víz-, szennyvíz-, szemétszállítási díj, telefondíj) a **Használatba Vevő a szolgáltatók által kiállított számlák alapján közvetlenül fizeti meg a szolgáltatók felé.**

IX.2.5. A jelen szerződéssel használatba vett vagyon használatából, működtetéséből származó **bevételeit, illetve közvetlen költségeit és ráfordításait elkülönítetten köteles nyilvántartani** oly módon, hogy az a **saját vagyonnal folytatott tevékenységéből, illetve valamennyi egyéb tevékenységéből** származó bevételeitől, költségeitől és ráfordításaitól **egyértelműen elhatárolható legyen.**

IX.2.6. A vagyont fenyegető veszélyről és a bekövetkezett **kárról**, vagyont érintő **lényeges változásokról, a változás bekövetkezésétől** számított 5 napon belül értesíteni a Használatba adót. Köteles **haladéktalanul értesíteni** a Használatba adót az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza. A Használatba vevő köteles tűrni, hogy a Használatba adó a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket tegye. **Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Használatba vevő köteles viselni.** Köteles **kárelhárítási, kárenyhítési kötelezettségének a tőle elvárható módon eleget tenni.**

IX.2.7. Tűrni a **használattal kapcsolatos ellenőrzéseket, és köteles az ellenőrzésekben közreműködni.**

IX.2.8. Felelős az ingatlannal kapcsolatban, a Használatba adó által korábban rendelkezésre bocsátott épülettel kapcsolatos **házirendet, valamint a tűzvédelmi, munkavédelmi és**

környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.

IX.2.9. A használat jogának gyakorlása másnak nem engedhető át.

IX.3. Használatba adó joga különösen:

- A vagyon rendeltetésszerű használatára **irányuló ellenőrzéseket a használó legkisebb zavarásával ellenőrizni, adatot, tájékoztatást, információt kérni.**
-

IX.4. Használatba adó kötelezettsége különösen:

- **A jelen szerződés tárgyát képező vagyont használatba adja.**
- Használatba adó **együttműködési kötelezettséget vállal** a használó által a szerződés tárgyát képező ingatlanok kapcsolatos, **pályázati és nem pályázati úton megvalósítandó beruházások, fejlesztések megvalósításában**, azzal, hogy a Használatba adó, a szerződés tárgyát képező ingatlan vonatkozásában, a tulajdonosi helyzetét érintő beruházásokról, fejlesztésekről, azok feltételeiről, esetleges közbeszerzési kiírásról, a szükséges nyilatkozatok megtételéről – a vonatkozó hatályos joganyag, a Használatba vevő által rendelkezésre bocsátott **tájékoztató anyag ismeretében – külön döntéssel határoz.**

X. Szerződés felmondása:

X.1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést **rendes felmondással nem lehet felmondani.**

X.2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés **írásban, közös megegyezéssel** megszüntethető.

IX.3. Jelen szerződést bármely fél **írásban, rendkívüli felmondással felmondhatja, az alábbi esetekben:**

A másik fél bármilyen szerződésszegő magatartása esetén, amennyiben a szerződésszegő fél az erre vonatkozó írásbeli felszólítás átvételét követő 8 napon belül nem tesz eleget a szerződésben foglalt kötelezettségének, a jogosult fél további 8 napon **belül írásban rendkívüli felmondással felmondhatja a szerződést, a felmondás közlését követő második hónap utolsó napjával.**

XI. Egyéb rendelkezések

XI.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Nemzeti vagyonról szóló, államháztartásról szóló törvény és annak végrehajtási rendelete, a Ptk. rendelkezései az irányadók.

XI.2. Felek rögzítik, hogy a határozott időtartam elteltével jelen megállapodás megszűnik, és amennyiben a szerződő felek másként nem állapodnak meg, úgy **Használatba vevő köteles a szerződést tárgyát képező ingatlanokat a szerződés megszűnését követően haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül kitakarított, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban visszaadni** Használatba adó részére.

XI.3. Minden **értesítés és egyéb közlés**, melyet a jelen szerződés alapján meg kell, vagy meg lehet tenni **írásban teendő meg.**

Jelen szerződés módosítására írásban, a felek egybehangzó jognyilatkozatai alapján van lehetőség.

XI.4. Jelen megállapodás négy példányban készült, melyből két példány a használatba adót, két példány a Használatba vevőt illet meg.

XI.5. Szerződő Felek jelen szerződést, elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írták alá.

XI. 6.1. Jelen szerződés a felek általi aláírás napján lép hatályba. Jelen szerződés hatálybalépésével egyidejűleg megszűnik a 173/2025. (VI.25.) Kt. számú határozattal elfogadott és aláírt szerződés.

Tiszavasvári, 2025. október

**Tiszavasvári Város Önkormányzat
képviseli: Balácsi Csilla
polgármester
Használatba adó**

**Tiva-Szolg Nonprofit Kft.
képviseli: Dr. Groncsák Andrea
ügyvezető
Használatba vevő**

Nyíregyházi Járási Hivatal
4401 Nyíregyháza
Béthy u. 13.

Térképmásolat

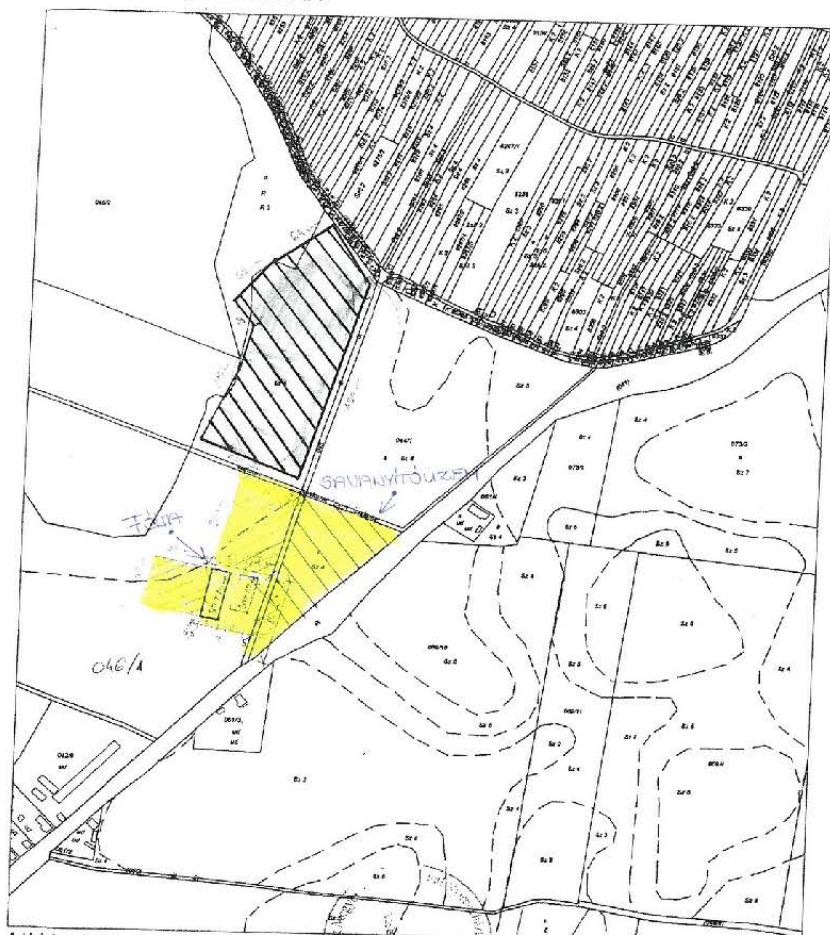
Iktatószám: 1/3529/2015

Szelvényszám: 89-332-1

Méretarány: 1:4000

Vetület: EO/V

TISZAVASVÁRI, külterület 44/1



A térképmásolat a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával.

4401 Nyíregyháza, 2015. december 22.

Márkus László

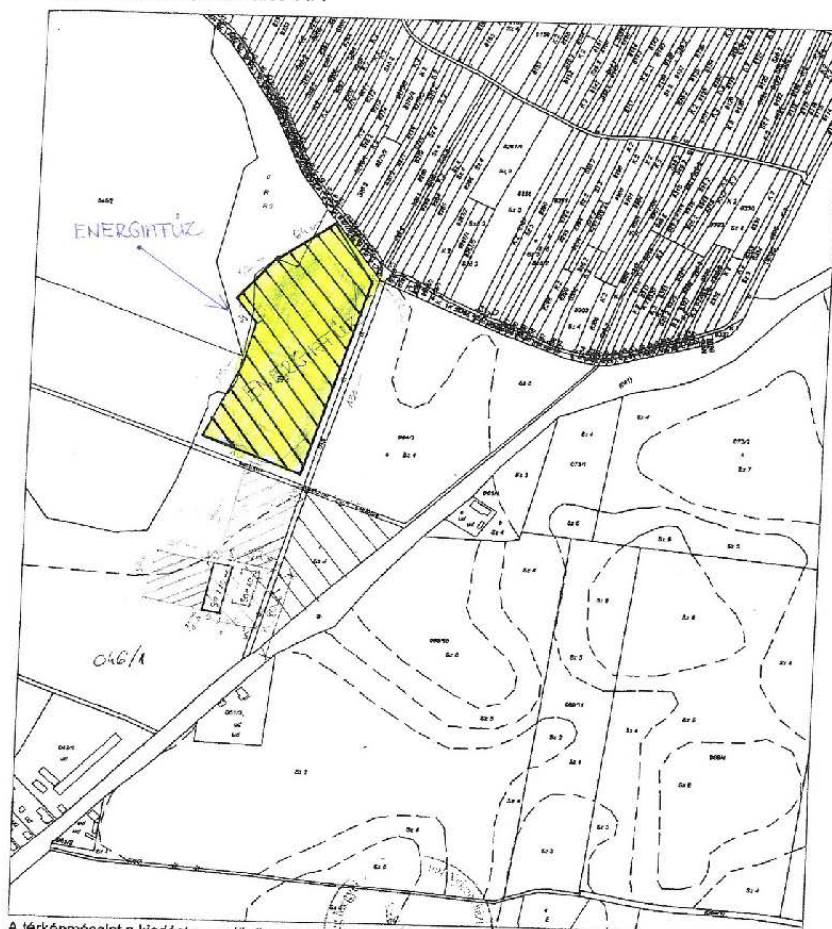
Nyíregyházi Járási Hivatal
4401 Nyíregyháza
Báthori u. 13.

Szelvényszám: 89-332-1
TISZAVASVÁRI, külterület 44/1

Térképmásolat

Iktatószám: 1/3529/2015
Méretarány: 1:4000

Vetület: EO/V



A térképmásolat a kiadást megelőző napig megegyező az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával.

4401 Nyíregyháza, 2015. december 22.

Márkus László



Tárgy (4.np.):	Előterjesztés az Egyenlő Bánásmódot Felelős Főigazgatóság eljárásában nyilatkozat megtételéről az eljárás megszüntetése kapcsán
Előadó:	Balázi Csilla polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző

Balázi Csilla polgármester:

Ismertette a Képviselő-Testület tagjai felé az előterjesztés részleteit, melyben kihangsúlyozta a lényegesebb pontokat.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
268/2025. (X.15.) Kt. számú
határozata**

Az Egyenlő Bánásmódot Felelős Főigazgatóság eljárásában nyilatkozat megtételéről az eljárás megszüntetése kapcsán

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „Az Egyenlő Bánásmódot Felelős Főigazgatóság eljárásában nyilatkozat megtételéről az eljárás megszüntetése kapcsán” című előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

I. Úgy dönt, hogy az Egyenlő Bánásmódot Felelős Főigazgatóság EBF-AJBH-279-13/2025. ügyszámú, 2025. október 9. napján érkezett felhívására az alábbi érdemi nyilatkozatot teszi:

Hozzájárul az Egyenlő Bánásmódot Felelős Főigazgatóság előtt Tiszavasvári Város Önkormányzatával szemben EBF-AJBH-279-13/2025. iktatási számon folyamatban lévő eljárás megszüntetéséhez.

Továbbra is hangsúlyozza azt az álláspontját, mely szerint az eljárás tárgyát képező helyzet – a büdi gyerekek iskolába járásának - megoldására tett törekvései folyamatosak voltak, és független minden jogvédő szervezet kezdeményezésétől, fellépésétől. Az önkormányzat kiemelten fontosnak tarja az alapvető jogok biztosával, társhatóságokkal, az illetékes szervekkel történő együttműködést, és a helyzet komplex és hosszú távú rendezését, annak ellenére, hogy a jelenlegi jogszabályi környezet nem teszi kötelezővé a települési önkormányzat számára sem a helyi közösségi közlekedés biztosítását, sem az iskolabusz járat fenntartását, működtetését.

Az önkormányzat törekvései sikerrel jártak, hiszen 2025. október 1. napjától a helyi közlekedés egy nyomvonalon történő beindítása Tiszavasváriban jelentős eredmény a gyerekek iskolába járásának elősegítésében, és hatékony segítség a családoknak.

Ez az eredmény **helyi összefogással**, az alapfokú oktatási intézmény vezetése és fenntartója közreműködéssel valósult meg.

Határidő: haladéktalanul

Felelős: Balázs Csilla polgármester

II. Felhatalmazza a polgármestert a nyilatkozat aláírására.

III. Felkéri a polgármestert, hogy a nyilatkozatot küldje meg az Egyenlő Bánásmódért Felelős Főigazgatóság részére.

Határidő: haladéktalanul

Felelős: Balázs Csilla polgármester

Tárgy (5.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári gyepmesteri telep szervezeti és működési szabályzata módosításáról
Előadó:	Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Balácsi Csilla polgármester:

Ismertette a Képviselő-Testület tagjai felé az előterjesztés részleteit, melyben kihangsúlyozta a lényegesebb pontokat.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balácsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
269/2025. (X.15.) Kt. sz.
határozata

A Tiszavasvári gyepmesteri telep szervezeti és működési szabályzata módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete **a Tiszavasvári gyepmesteri telep beindításáról** szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. Elfogadja a Tiszavasvári Gyepmesteri Telep Szervezeti és Működési Szabályzatát a módosítással egységes szerkezetben a határozat 1. sz. melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Kovács János jegyző

Balácsi Csilla
polgármester

Dr. Kovács János
jegyző

**Gyepmesteri Telep
Szervezeti és Működési Szabályzata**

- I. A Telep főbb adatai (cím, elérhetőség honlap, személyzet, nyitvatartási idő, ügyfélfogadás)**
1. A telep üzemeltetője: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal, Székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
 2. Elérhetőségek
 - 2.1 cím: 4440 Tiszavasvári, Sopron u. 046/1 hrsz.
 - 2.2. honlap: www.tiszavasvari.hu
 - 2.3. telefon: +3630 111 1715
 - 2.4. email: tvonkph@tiszavasvari.hu
 - 2.5. személyzet: 3 fő (1 fő ebrendész, 1 fő állatgondozó, 1 fő adminisztrátor)
A telep felelős irányítója Tiszavasvári Város Jegyzője
 - 2.6. nyitvatartási idő: hétköznap 8:00-10:00
munkaszüneti napokon és ünnepnapokon a telep zárva tart
- II. A telepen elhelyezhető egyedszám, az elhelyezés módja állatfajonkénti bontásban**
- A telepen 13 db kutya számára biztosított a férőhely.
A kutyák elhelyezése módja: egyedi kennelekben
A Telep Tiszavasvári közigazgatási területéről fogad kutyákat.
- III. Az állatok befogásának módja, eszközei**
- A kóbor állatok befogását az ebrendész az állatok lehető legnagyobb kíméletével hajtja végre fojtásmentes befogó bottal.
A befogás és a tetemek begyűjtése az ebrendész saját észlelése, valamint bejelentés alapján történhet.
- IV. Az állatok telepre történő beléptetési és kiléptetési rendje (adatfelvétel, állatorvosi vizsgálat, a beteg állatok elkülönítésének módja)**
1. A telepre csak az ebrendész által befogott állat kerülhet.
 2. A telepre bekerült állatokat az állatorvossal meg kell vizsgáltatni, a szükséges és indokolt a szükséges gyógykezeléseket vele elvégeztetni.
 3. Ismeretlen előéletű állat csak 14 napos megfigyelés kedvező eredményének megállapítása, valamint a szükséges védőoltások elvégzése, valamint az állatot azonosító elektronikus transzponderrel (bőr alá ültetett mikrochip) történő megjelölése után adható ki.
 4. Az állatok kiadása előtt az ebrendész és az állatorvos köteles megállapítani, hogy megvannak-e a kiadás feltételei.
 5. Az állatot kiadni az állat gazdájának, az állat új gazdájának, vagy állatmenhelynek, állatvédelmi szervezetnek lehet.
- V. Az állatok elhelyezésének, ellátásának, gondozásának folyamata**
1. Az állatokat elkülönítetten kell elhelyezni, számozott ketrecekben, kennelekben.
 2. A megfigyelés alatt álló állatok csak külön kennelben tarthatók.

3. Az állatokat naponta legalább két alkalommal ellenőrizni kell, valamint az ivóvízhez való folyamatos hozzáférést és a napi kétszeri etetést biztosítani kell.

Az állatot fajának, korának, fiziológiai állapotának megfelelő táplálékkal kell ellátni.

4. Ismeretlen előéletű kutyát és macskát legalább 14 napig elkülönítetten kell tartani az állategészségügyi előírások alapján.

VI. Az állatok ellenőrzésének, az állatorvosi ellátás biztosításának a módja

A telepen az állatok egészségügyi ellenőrzését, állatorvosi-, és állategészségügyi ellátását a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatallal szerződéses jogviszonyban álló állatorvos látja el. Az állatorvos feladatait a megbízási szerződése határozza meg részleteiben.

VII. A takarítási, fertőtlenítési szabályok (tartási hely tisztítása, fertőtlenítés módja, anyagai, eszközei)

1. A telep takarítása az ebrendész és állatgondozó feladata, akik az elvégzett takarítási, fertőtlenítési munkálatokról takarítási naplót kötelesek vezetni.

2. Az ebrendész és állatgondozó a kennelek takarítását, amikor azok használatban vannak, napi rendszerességgel kötelesek elvégezni.

3. A takarítás történhet a kennel padozatának szárazon tartásával, söpréssel, illetve szükség esetén vizes felmosással.

4. Az ebek elszállítása után minden esetben a kennel teljes körű takarítása, fertőtlenítése történik. A fertőtlenítés a kennelek nagynyomású tisztítóval történő átmosása után klórmeszes felszórással történik.

5. Használaton kívüli kennelek takarítása havi egy alkalommal, azok felseprésével, kötelező.

VIII. Az állatokról készített nyilvántartás vezetésének módja

A telepen dolgozó adminisztrátor a telepre beérkezett állatokról naprakész elektronikus nyilvántartást vezet az alábbi adatokkal, a változások feltüntetésével:

1. a ketrec, kennel számát,
2. az állat fajtát, fajtáját,
3. az állat nemét,
4. az állat színét, megkülönböztető jegyeit,
5. az állat körülbelüli életkorát,
6. bekerülési idejét (év, hó, nap),
7. kitől került be az állat,
8. honnan került be az állat
9. a megtalálás helye, körülményei,
10. azonosító elektronikus transzponderrel (bőr alá ültetett mikrochip) rendelkező állat esetén, annak sorszáma,
11. megfigyelés kezdete,
12. a megfigyelés utolsó időpontja,
13. az állat kiadásának ideje, kiadást végző megnevezése, aláírása,
14. átvevő neve, címe,
15. az átvevő nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy hol fogja tartani az állatot, és betartja az érvényben lévő állatvédelmi rendelkezéseket,
16. az állat elhullásának ideje, oka,
17. egyéb megjegyzések.

IX. Az állati tetemek, állati eredetű melléktermékek ideiglenes tárolásának, a trágya kezelésének és ártalmatlanításának módja

A telepen keletkezett hulladék, állati ürülék zárt konténerben kerül tárolásra és elszállításra.

A keletkező szennyvíz a kennelekből összefolyón keresztül, zárt rendszerű, szivárgásmentes emésztőbe folyik, ahonnan szippantással időnként eltávolításra kerül.

Az állati tetemek, melléktermékek elszállítását, ártalmatlanítását szerződés útján az ATEV Zrt. (1097 Budapest, Illatos út 23.) végzi.

X. Záró rendelkezések (hatályba lépés)

Jelen szabályzat 2025. október 16. napján lép hatályba.

Tiszavasvári, 2025. október 15.

Dr. Kovács János
Tiszavasvári Város Jegyzője

**Gyepmesteri Telep
Szervezeti és Működési Szabályzata
1. sz. melléklete
A Telep lakosság számára biztosított szolgáltatási díjai**

Az alkalmazott árak bruttó árak.

Szolgáltatás	Ár bruttóban (Ft)
Kiváltási díj tulajdonos részére	Tartási költség: 2000 Ft/ nap Állatorvosi költségek megtérítése: (chip behelyezés, oltási könyv kiadás, veszettség elleni oltás, paraziták elleni kezelés) Szállítás, befogás díja: 8000 Ft + 450 Ft/km
Állati hulla átvétele	200 Ft/kg
Egyéb állati melléktermékek átvétele	200 Ft/kg
Hatósági intézkedésre történő állat elszállítása telepre	10.000 Ft + 450 Ft/km
Állati tetem begyűjtése	200 Ft/kg + 450 Ft/km

**Gyepmesteri Telep
Szervezeti és Működési Szabályzata
2. sz. melléklete
Gyepmesteri telep felszámolási terve megszűnés esetére**

Bármely okból való megszűnés esetén a gyepmesteri telep felszámolását az alábbi rend szerint kell végrehajtani:

1. A szolgáltatás nyújtásának megszüntetése (kóbor állatok begyűjtése, állati tetemek átvétele)
2. Örökbefogadók keresése.
3. A gyepmesteri telepen maradt állatokat a kötelező tartást követően bármilyen állatokat befogadó szervezethez, alapítványokhoz való átadása.
4. Végző esetben az állategészségügyi feladatokat ellátó állatorvossal szükséges konzultálni.
5. A gyepmesteri telepen a tevékenység addig nem szüntethető be, ameddig elhelyezésre váró állat marad.

Tárgy (6.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Hétvezér út 18. szám alatti magántulajdonú ingatlan vételére
Előadó:	Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Balácsi Csilla polgármester:

Ismertette a Képviselő-Testület tagjai felé az előterjesztés részleteit, melyben kihangsúlyozta a lényegesebb pontokat.

Szőke Zoltán képviselő:

Megkérdezte, mi a szándék az épület hasznosítását illetően.

Balácsi Csilla polgármester:

Kifejtette, hogy tervben van a járóbeteg szakrendelő rekonstrukciója, melyre hamarosan pályázatok kerülnek kiírásra. Ezeket megpályázva, amennyiben erre lehetőség van, a Hétvezér út 18. szám alatti ingatlan ideális lehet például szociális szolgáltatások ellátásának helyszínéül. Így a Kabay úti szakrendelő felújításával egységes egészségügyi központ valósulhatna meg.

Szőke Zoltán képviselő:

Megkérdezte, hogy csak akkor szándékszik-e a Tiszavasvári Város Önkormányzata megvásárolni az ingatlant, ha van rá pályázati forrás.

Balácsi Csilla polgármester:

Jelezte, hogy nem a pályázattól függ ez a vétel, rendelkezésre áll saját forrás, az ingatlan megvásárlására.

Szőke Zoltán képviselő:

Ezzel kapcsolatban elmondta, hogy véleménye szerint kockázatos lehet az ingatlan vásárlása, ha a pályázatot nem nyerik el.

Dr. Kovács János jegyző:

Hangsúlyozta, hogy az épület frekventált helyen található, több opcióra felhasználható, ezért nem szeretné az Tiszavasvári Város Önkormányzata elszalasztani a vételt egy esetleg meg nem nyert pályázat miatt.

Kerékjártó Mihályné:

Álláspontja szerint az épület többféle lehetőséget rejt magában, így támogatja az ingatlan megvételét.

Dohos László alpolgármester:

Egyetértését fejezte ki, hogy az épület elhelyezkedése és vételára miatt ez az épület hasznára lehet az Önkormányzatnak és a városnak egyaránt, így ezt a vételt támogatja. Az épületben bejárás alkalmával látható volt, hogy az épület jó állapotban van, az épületegyüttes nagy lehetőségeket rejt.

Balácsi Csilla polgármester:

Kijelentette, hogy amennyiben megoldható részletfizetés, az Önkormányzat a 2026-os évi költségvetésre tolhat részletfizetést.

Ráduly Zsolt képviselő:

Jelezte, hogy amennyiben az előterjesztés részletesebb, akkor könnyebb a döntés meghozatala.

Dr. Kovács János jegyző:

Válaszában kifejtette, hogy felhatalmazást kérnek a polgármester részére, az adásvétellel kapcsolatos tárgyalásokra. Tehát nem konkrét adásvételről van szó, ezért kevésbé részletes az előterjesztés.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balácsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 2 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
270/2025. (X.15.) Kt. számú
határozata

A Tiszavasvári, Hétvezér u. 18. sz. alatti magántulajdonú ingatlan vételéről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert arra, hogy folytasson tárgyalást a Tiszavasvári, Hétvezér u. 18. sz. alatti, 2836 helyrajzi számú – volt zálogház - ingatlan vételére vonatkozóan az ingatlan tulajdonosaival.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Balácsi Csilla polgármester

Balácsi Csilla
polgármester

dr. Kovács János
jegyző

Tárgy (7.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzatának véleményéről az iskolák felvételi körzethatáraitól
Előadó:	Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Balácsi Csilla polgármester:

Ismertette a Képviselő-Testület tagjai felé az előterjesztés részleteit, melyben kihangsúlyozta a lényegesebb pontokat.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balácsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
271/2025. (X.15.) Kt. számú
határozata

Tiszavasvári Város Önkormányzatának véleménye az iskolák felvételi körzethatáraitól

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (8) bekezdése és nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdései alapján az alábbi határozatot hozza:

- 1.) A Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola **felvételi körzethatára Tiszavasvári Város közigazgatási területére történő megállapítását támogatja.**
- 2.) Felkéri a polgármestert, hogy a testület határozatáról tájékoztassa a **Nyíregyházi Tankerületi Központot.**

Határidő: azonnal

Felelős: Balácsi Csilla polgármester

Balácsi Csilla
polgármester

Dr. Kovács János
jegyző

Dr. Kiss Krisztián elhagyta a termet, a képviselő-testület továbbra is határozatképesen, 8 fővel folytatta munkáját.

Ráduly Zsolt képviselő:

Kifejtette tapasztalatait a helyi járással kapcsolatban. Kérte, hogy a reggeli érkezéseket tekintve a második busz időpontját korábbra időzítsék, amellyel a gyerekek beérkezése kedvezőbb. A másik felmerülő probléma, hogy amikor az iskola végeztével a gyerekek hazaindulnak, a megnövekedett forgalomban, az emberek türelmetlenségükben nem megfelelően állnak hozzá, a gyerekekhez és az őket kísérő asszisztensekhez. Szeretné kérni a lakosok türelmét. A továbbiakban a bérletek ellenőrzése, és jegyvásárlás miatt a késések kellemetlenséget okozhatnak, mivel a gyerekek a szokottnál később érkehetnek meg az iskolába. Ezekre a kérdésekre szeretne kérni választ a következő képviselő-testületi ülés alkalmával.

Balácsi Csilla polgármester:

Az elhangzottakkal kapcsolatban kis türelmet kért, hogy a megfelelő megoldásokat a következő képviselő-testületi ülésen megválaszolhassák.

Ráduly Zsolt képviselő:

A továbbiakban jelezte, hogy a segítő kollégák munkájának hatékonyságát fokozni kell, ellenőrizni szükséges.

Balácsi Csilla polgármester:

Megköszönte az észrevételt, igyekszik mihamarabb lépéseket tenni az ügy megoldására, kollégáival együtt.

Volosinóczi Béláné képviselő:

Megkérdezte, ha másik buszmegállónál szállnának fel a gyerekek, az lehetne-e megoldás?

Ráduly Zsolt képviselő:

Ismertette álláspontját, mely szerint a gyerekek biztonságát tekintve ez nem lenne célszerű.

Dohos László alpolgármester:

Kéri a városlakók segítségét azt illetően, mivel a gyalogosok is, és a kerékpárúton közlekedők is az érintett útszakaszon kell haladjanak, ezért egymásra tekintettel kell legyenek. A polgárőrség segítségét is meglehetne fontolni.

Balácsi Csilla polgármester:

Egyeztetést kér Ráduly Zsolt képviselő úrral, hogy az aktuális problémákra megoldást találhassanak.

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, így a nyílt ülést Balácsi Csilla polgármester bezárta, és zárt üléssel folytatta munkáját a Képviselő-testület.

k.m.f.

Balácsi Csilla
polgármester

Dr. Kovács János
jegyző