

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ – TESTÜLETE**

2025. szeptember 25-én

MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉNEK

**jegyzőkönyve,
napirendje,
határozatai: 228-257,
rendeletei: 15,**

NAPIRENDEK

1. Előterjesztés a Versenyképes Járások Program keretében benyújtott pályázatok támogatói okiratainak utólagos elfogadásáról
2. Előterjesztés tárgyeszköz beszerzés finanszírozásához szükséges hitel felvételéről és a pályázati eljárás megindításáról
3. Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2025 évi költségvetéséről szóló 2/2025 (II.21) önkormányzati rendeletének módosításáról
4. Előterjesztés az 1-2-25-4400-0174-0 számú kölcsönszerződés alapján biztosított hitelkeret fel nem használt részéről történő lemondás (Gépjárművásárlás finanszírozása)
5. Előterjesztés a „Belterületi utak fejlesztése” című TOP_PLUSZ-1.2.3-21-SB1-2022-00040 azonosítószámú pályázat Támogatási szerződés 2.sz. módosításának utólagos elfogadásáról
6. Előterjesztés az egészségügyi ellátórendszer jövőbeli működéséről
7. Előterjesztés a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ érdekképviselői fóruma fenntartói tagjának kijelöléséről
8. Előterjesztés a Tiszavasvári Bölcsőde érdekképviselői fóruma fenntartói tagjának kijelöléséről
9. Előterjesztés a gyermekétkeztetés szerződés módosításáról a Váci Mihály Gimnázium fenntartóváltásával összefüggésében
10. Előterjesztés a Széles és Keskeny utcák szociális térképe elfogadásáról
11. Előterjesztés a Magiszter Alapítvánnyal kötött együttműködési megállapodás módosításáról
12. Előterjesztés a helyi buszjárat menetrendjének és nyomvonalának módosításáról

13. Előterjesztés az „Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriban” című TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010 azonosítószámú pályázat kivitelezésére vonatkozó közbeszerzési eljárás megindításáról
14. Előterjesztés a vízközmű működtető ingatlan vagyonjogának Magyar Állam részére történő átadásáról
15. Előterjesztés a Nyíregyházi Tankerületi Központtal kötött vagyonkezelési szerződés módosításáról
16. Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszerhez való 2026. évi csatlakozásról
17. Előterjesztés a Városi Strandfürdő területén található üzlethelyiségek bérbeadásáról
18. Előterjesztés a Tiszavasvári, Szilágyi u. 31. szám, 871 helyrajzi számú önkormányzati ingatlan értékesítéséről
19. Előterjesztés az Oktatási Alap működési szabályzatának elfogadásáról
20. Előterjesztés a forgalomszabályozó eszközök kihelyezéséről
21. Előterjesztés a polgármester 2025. évi szabadság ütemezési terve módosításának jóváhagyásáról
22. Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Készítette: Szalontai Dóra

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2025. szeptember 25-én megtartott Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendes, nyílt üléséről.

Helve: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme
(4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

Jelen vannak: Balázi Csilla polgármester, Kórikné Szemcsák Nikolett alpolgármester, Balogh Sándor, dr. Bur Beáta, Keréjkártó Mihályné, Makkai Jánosné, Ráduly Zsolt, Veres András, Volosinóczki Béláné, Zajác Alíz képviselők

Távol maradt: dr. Kiss Krisztián, Szőke Zoltán képviselők

Meghívottként részt vettek:

Dr. Kovács János jegyző, Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző, Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető, Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető, Köblös Máté osztályvezető, Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő, Arató Atilla köztisztviselő, Köreiné Erdei Odett köztisztviselő, Kovács Edina köztisztviselő, Batta Gábor köztisztviselő, Dr. Molnár Tímea a Kornisné Központ intézményvezetője, Kulcsár Lászlóné Ekik intézményvezetője,

Meghívottként távol maradt: Dohos László alpolgármester, Deák Ibolya köztisztviselő, Köblös Szilágyi Nikolett köztisztviselő, Szvoren Attila református lelkész, Orosz Marianna Magiszter Alapítvány képviselője, Puskás Zoltánné Magiszter Alapítvány képviselője, Hudák József ÉRV Zrt. üzemigazgató, Moravszki Zsoltné Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény intézményvezetője, dr. Groncsák Andrea Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetője, Dr. Elek Tamás Tiszavasvári Járási Hivatal hivatalvezető, Paronai János kapitányságvezető, Munkácsi Ágnes Tiszavasvári Bölcsőde vezető,

Jegyzőkönyv-vezető: Szalontai Dóra

Balázi Csilla polgármester:

Köszöntötte a képviselő-testületet és a meghívott vendégeket. A jelenléti ív alapján megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a megválasztott 12 fő képviselőből 9 fő képviselő volt jelen. A kiküldött napirendi pontok tárgyalását az alábbiak szerint kívánja módosítani. Javasolta felvenni a napirendi pontok közé az Előterjesztés a Tiszavasvári, Kossuth u. 2. sz. alatti társasház 36. számú főút felőli oldalának homlokzat javításáról című napirendi pontot. A napirendek előtt tájékoztatta a képviselő testületet a két rendes ülés között végzett munkájáról, amelyről az SZMSZ alapján határozattal dönt a testület.

Mivel kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Balázi Csilla polgármester a két ülés közötti munkájáról szóló beszámolóját szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalását, és az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
228/2025. (IX.25.) Kt. számú
határozata

A polgármester két ülés közötti beszámolója

Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester két ülés közötti beszámolójával kapcsolatban, Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2025. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 17. § (1) c) pontja alapján a következő határozatot hozza:

1. Elfogadja a polgármester két rendes testületi ülés, 2025. augusztus 1. és 2025. szeptember 25. közötti időszakra szóló beszámolóját az alábbiak szerint:

2025.08.01. napján riportot adott Szombati Gábornak, a Vasvári Hírmondó szerkesztőjének, majd meglátogatta őt Dr. László Imre, Újbuda Polgármestere, Szűcs Józseffel egyetemben. Ekkor az Újbudai költségvetéshez tartozóan, közösségi finanszírozásról, illetve egy nemrég indult programról beszélgettek, amelybe a lakosságot is bevonták Újbudán. Ez az ötlet érdekesnek tűnt, amelyhez hasonlóan valószínűleg a Tiszavasvári Város Önkormányzata is napirendre vesz.

2025.08.04. napján Dr. Ondi Sándorral a Nemzeti Adó- és Vámhivatal igazgatóhelyettesével tárgyalt a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ adóhiányának befizetésével kapcsolatban. Továbbá, Nácsa Balázssal egyeztettek a Versenyképes járások projekttel kapcsolatban.

2025.08.05. napján egyeztetett a helyi intézményvezetőkkel, az aktuális kérdésekről.

2025.08.08-11. napja között szabadságon volt.

2025.08.12. napján a Biztos kezdet gyerekházzal kapcsolatban egyeztetett a pályázat beadásának részleteivel kapcsolatban.

2025.08.13. napján a Ferment Hungary Kft. képviselőjével egyeztetett egy korábban bérelt területen elhelyezett ismeretlen anyag hatósági ellenőrzésével, és az ezzel kapcsolatos teendőkkel kapcsolatban. Továbbá, Dancs Miklóssal az Alkaloida Vegyészeti Gyár Zrt. képviselőjével tanácskoztak a Városi Sportcsarnok használatának lehetőségeiről.

2025.08.14. napján szabadságon volt.

2025.08.15. napján Dr. Elek Tamás a Tiszavasvári Járási Hivatal vezetője és Bereczki Andrea, a Tiszavasvári Járási Hivatal vezető-helyettese voltak a vendégei. Továbbá, még aznap üzemlátogon vett részt a Sotiva Seed Kft.-nél.

2025.08.19. napján szigeteléssel kapcsolatosan kivitelezőkkel konzultált, majd a Csónakázó tónál Volosinóczi Bélával egyeztettek a tó rendbetételéről.

2025.08.20. napján az Államalapítás ünnepén beszédett mondott az ünnepségen, valamint a következő díjakat adta át, az Év Pedagógusa Kitüntető Díjat Erdei-Dankó Eszternek, illetve a Kíváló Sporttevékenységért Kitüntető Díjat a Tiszavasvári Sportegyesület Női felnőtt kézilabda csapatának.

2025.08.25. napján Sztojka Attila államtitkár úr tett látogatást és az aktuális programokról, kérdésekről egyeztettek.

2025.08.26. napján újra konzultált a kivitelezőkkel, a szigetelés pályázattal kapcsolatosan.

2025.08.27. napján Terebesné Kovács Tündével egyeztetett az aktuális kérdésekkel kapcsolatban, majd KEF ülésen, és újra bejárásen vett részt Volosinóczki Bélával, a Csónakázó tó állapotával kapcsolatban.

2025.08.28. napján rendkívüli képviselő-testületi ülésen vett részt.

2025.08.29. napján Fodor Zoltánnal egyeztetett a Wienerberger képviselőjével, az energetikai kérdéseket illetően. Továbbá Fülöp Attilának adott interjút.

2025.09.01. napján Szombati Gábornak adott riportot, az aktuális kérdéseket illetően.

2025.09.03. napján a polgármesteri fogadónapon 12 fő kereste meg. Ezt követően még aznap részt vett az „Energetikai fejlesztések Tiszavasvári intézményeiben című projekt szemléletformáló rendezvénye” című előadáson, amellyel energetikai pályázat vette kezdetét.

2025.09.04. napján a „Termálkút Rekonstrukciója Tiszavasváriban” projekt megnyitóján mondott beszédet, mellyel a pályázat kezdetét vette.

2025.09.08. napján az Élhető város pályázattal kapcsolatban kooperációs megbeszélésen vett részt a KE-VÍZ Zrt.-vel.

2025.09.09. napján az ÉRV Zrt.-vel tárgyalt az aktuális kérdéseket illetően.

2025.09.10. napján a Magyar Közút Zrt. vezérigazgatójával tárgyalt Tiszavasvári Város úthálózatáról.

2025.09.11. napján Dr. Malinák Gyula doktor úrral egyeztetett Dr. Kádár Gyula doktor úr körzetének helyettesítéséről. Ezt követően tárgyaláson vett részt, a helyi járat beindításával, és új áruház kivitelezésével kapcsolatban.

2025.09.12. napján az energetikai pályázat projektzáró ünnepségén vett részt a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejjóléti Központban és az Ifjúsági Táborban.

2025.09.15. napján Dr. Heltai Jánossal egyeztetett a nemzetközi pályázatban való együttműködésről, illetve még aznap rendkívüli képviselő-testületi ülésen vett részt.

2025.09.16. napján az egészségügyi ellátás átszervezéséről tárgyalt, majd Kulcsár Lászlónéval, az EKIK vezetőjével 2025. további rendezvényeiről értekezett, majd 2026 első negyedének időszerű kérdéseiről tanácskozott.

2025.09.17. napján a projektfelügyeleti megbeszélésen vett részt a Magyar Államkincstárral Nyíregyházán.

2025.09.18. napján a Szakképzési Centrum Főigazgatójával, Gurbáné Papp Máriával, Pájer Attila kancellár úrral, és Szabó Zoltán igazgató úrral tanácskozott, többek között a felzárkóztató programokról, helyi vállalkozóknak szóló képzésekről. Ugyanezen a napon még a városban működő iskolák vezetőivel egyeztetett a helyi autóbusz beindításáról.

2025.09.19. napján Gáspár Ferencsel, egykori városfejlesztési osztályvezetővel tárgyalt a város úthálózatának koncepciójáról.

2025.09.20. napján a Zúzóslé-főzőverseny lebonyolításában vett részt.

2025.09.22. napján a civil munkacsoporttal egyeztetett az adventi ünnepek programjaival kapcsolatban, továbbá a Tiszavasvári várossá válásának 40. évfordulójának ünnepségének megszervezéséről.

2025.09.23-24. napja között szabadságon volt.

2025.09.25. napján Kóka Anikó Roma kisebbségi önkormányzatának vezetőjével tárgyalt az auróbuszközlekedéssel kapcsolatban.

Határidő: azonnal

Felelős: Balázsi Csilla polgármester

Mivel kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a kiküldött napirendi pontok tárgyalását szavazásra bocsátotta az általa tett módosítással.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalását, és az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
229/2025. (IX. 25.) Kt. számú
határozata

A 2025. szeptember 25. napján megtartott Képviselő-testület rendes, nyílt ülés napirendjeiről

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2025. szeptember 25. napján megtartott rendes, nyílt ülés napirendjei témában az alábbi döntést hozza:

A napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadja el:

1. Előterjesztés a Versenyképes Járások Program keretében benyújtott pályázatok támogatói okiratainak utólagos elfogadásáról
2. Előterjesztés tárgyi eszköz beszerzés finanszírozásához szükséges hitel felvételéről és a pályázati eljárás megindításáról
3. Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2025 évi költségvetéséről szóló 2/2025 (II.21) önkormányzati rendeletének módosításáról
4. Előterjesztés az 1-2-25-4400-0174-0 számú kölcsönszerződés alapján biztosított hitelkeret fel nem használt részéről történő lemondás (Gépjárművásárlás finanszírozása)
5. Előterjesztés a „Belterületi utak fejlesztése” című TOP_PLUSZ-1.2.3-21-SB1-2022-00040 azonosítószerű pályázat Támogatási szerződés 2.sz. módosításának utólagos elfogadásáról
6. Előterjesztés az egészségügyi ellátórendszer jövőbeli működéséről
7. Előterjesztés a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ érdekképviselői fóruma fenntartói tagjának kijelöléséről
8. Előterjesztés a Tiszavasvári Bölcsőde érdekképviselői fóruma fenntartói tagjának kijelöléséről
9. Előterjesztés a gyermekétkeztetés szerződés módosításáról a Váci Mihály Gimnázium fenntartóváltásával összefüggésben
10. Előterjesztés a Széles és Keskeny utcák szociális térképe elfogadásáról
11. Előterjesztés a Magszter Alapítvánnyal kötött együttműködési megállapodás módosításáról
12. Előterjesztés a helyi buszjárat menetrendjének és nyomvonalának módosításáról
13. Előterjesztés az „Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriben” című TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010 azonosítószerű pályázat kivitelezésére vonatkozó közbeszerzési eljárás megindításáról
14. Előterjesztés a vízközmű működtető ingatlan vagyoni jogának Magyar Állam részére történő átadásáról

15. Előterjesztés a Nyíregyházi Tankerületi Központtal kötött vagyonkezelési szerződés módosításáról
16. Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszerhez való 2026. évi csatlakozásról
17. Előterjesztés a Városi Strandfürdő területén található üzlethelyiségek bérbeadásáról
18. Előterjesztés a Tiszavasvári, Szilágyi u. 31. szám, 871 helyrajzi számú önkormányzati ingatlan értékesítéséről
19. Előterjesztés az Oktatási Alap működési szabályzatának elfogadásáról
20. Előterjesztés a forgalomszabályozó eszközök kihelyezéséről
21. Előterjesztés a polgármester 2025. évi szabadság ütemezési terve módosításának jóváhagyásáról
22. Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
23. Előterjesztés a Tiszavasvári, Kossuth u. 2. sz. alatti társasház 36. számú főút felőli oldalának homlokzat javításáról

Tárgy (1.np.):	Előterjesztés a Versenyképes Járások Program keretében benyújtott pályázatok támogatói okiratainak utólagos elfogadásáról
Előadó:	Balázi Csilla polgármester
Témafelelős:	Arató Atilla köztisztviselő

Dr. Bur Beáta képviselő asszony belépett a terembe, így a képviselő-testület 10 fővel továbbra is határozatképesen folytatta munkáját.

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 7 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Makkai Jánosné a Szociális és Humán Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 9 igen szavazattal, egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Balázi Csilla polgármester:

Ismertette a Képviselő-Testület tagjai felé az előterjesztés részleteit, melyben kihangsúlyozta a lényegesebb pontokat.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázi Csilla polgármester az első határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
230/2025. (IX.25.) Kt. számú
határozata

A Versenyképes Járások Program keretében Közbiztonság fejlesztése a Tiszavasvári Járásban
címen benyújtott pályázat támogatói okiratának utólagos elfogadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 1. pontjaiban foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

1. Utólagosan elfogadja a Versenyképes Járások Program keretében **2) Közbiztonság fejlesztése a Tiszavasvári Járásban** fejlesztési céllal benyújtott és a 1565/7098/55/10/2025 iktatószámon megérkezett támogatási szerződést a határozat 1. számú mellékletében foglalt tartalommal.
2. Felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a Támogatási szerződésben rögzített tartalom betartásáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Balázsi Csilla polgármester

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balácsi Csilla polgármester a második határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
231/2025. (IX.25.) Kt. számú
határozata

A Versenyképes Járások Program keretében Egészségügyi alap- és járóbeteg ellátás fejlesztése a Tiszavasvári Járásban címen benyújtott pályázat támogatói okiratának utólagos elfogadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 4. pontjaiban foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

1. Utólagosan jóváhagyja a Versenyképes Járások Program keretében **3) Egészségügyi alap- és járóbeteg ellátás fejlesztése a Tiszavasvári Járásban** fejlesztési céllal benyújtott és az 1565/7098/47/14/2025 iktatószámon megérkezett támogatási szerződést a határozat 1. számú mellékletében foglalt tartalommal.
2. Felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a Támogatási szerződésben rögzített tartalom betartásáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Balácsi Csilla polgármester

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a harmadik határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
232/2025. (IX.25.) Kt. számú
határozata**

**A Versenyképes Járások Program keretében Turizmus fejlesztése a Tiszavasvári Járásban címen
benyújtott pályázat támogatói okiratának utólagos elfogadásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 13. pontjaiban foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

1. Utólagosan jóváhagyja a Versenyképes Járások Program keretében **4) Turizmus fejlesztése a Tiszavasvári Járásban** fejlesztési céllal benyújtott és az 1565/7098/54/9/2025 iktatószámon megérkezett támogatási szerződést a határozat 1. számú mellékletében foglalt tartalommal.
2. Felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a Támogatási szerződésben rögzített tartalom betartásáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Balázsi Csilla polgármester

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a negyedik határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
233/2025. (IX.25.) Kt. számú
határozata

**A Versenyképes Járások Program keretében Közterület-fenntartáshoz kapcsolódó eszközök
beszerzése a Tiszavasvári Járásban címen benyújtott pályázat támogatói okiratának utólagos
elfogadásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 2., és 5. pontjaiban foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

1. Utólagosan jóváhagyja a Versenyképes Járások Program keretében **5) Közterület-fenntartáshoz kapcsolódó eszközök beszerzése** fejlesztési céllal benyújtott és az 1565/7098/43/8/2025 iktatószámon megérkezett támogatási szerződést a határozat 1. számú mellékletében foglalt tartalommal.
2. Felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a Támogatási szerződésben rögzített tartalom betartásáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Balázsi Csilla polgármester

Tárgy (2.np.):	Előterjesztés tárgyi eszköz beszerzés finanszírozásához szükséges hitel felvételéről és a pályázati eljárás megindításáról
Előadó:	Balázi Csilla polgármester
Témafelelős:	Deák Ibolya köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 7 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Balázi Csilla polgármester:

Ismertette a Képviselő-Testület tagjai felé az előterjesztés részleteit, melyben kihangsúlyozta a lényegesebb pontokat.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
234/2025. (IX.25.) Kt. számú
határozata

Tárgyieszköz beszerzés finanszírozásához szükséges hitel felvételéről és a pályázati eljárás megindításáról

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE hozzájárul, hogy az Önkormányzat felhalmozási hitel igénybevételét kezdeményezze az alábbiak szerint:

A HITEL:

- célja:	Tárgyieszköz beszerzés finanszírozása (gépjármű vásárlás)
- összege:	9.000.000 Ft
- típusa:	célhitel
- rendelkezésre tartási idő:	szerződés kötéstől 2025. december 31-ig
- tőketörlesztés ütemezése:	negyedévente azonos részletekben
- kamat mértéke:	3 havi BUBOR+ a pénzintézet által meghatározott kamatfelár
- szerződéskötési díj:	a hitelösszeg maximum 1%-a
- szerződésmódosítási díj:	maximum a pénzintézet Hirdetménye szerint
- rendelkezésre tartási jutalék:	maximum 0,5 %/év
- türelmi idő:	2025. december 31.
- végső lejárat:	2030. december 31.

A hitel (tőke + kamat) fedezetére az Önkormányzat által felajánlott biztosíték:

- Önkormányzati tulajdonú ingatlanra jelzálogjog bejegyzése

Nyilatkozunk, hogy a már meglévő és az igényelt hitelből adódó éves kötelezettségeket figyelembe véve Tiszavasvári Város Önkormányzata a jelenleg igényelt hitel teljes futamidejére vonatkozóan a jelen határozat megfelel a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében foglaltaknak.

Tiszavasvári Város Önkormányzata nevében nyilatkozunk továbbá, hogy 60 napnál régebbi köztartozásunk nincs, és nem kezdeményeztek ellenünk adósságrendezési eljárást. Kötelezettséget vállalunk arra, hogy a hitelezés éveiben az éves költségvetésben a hitel törlesztése és a hiteldíjak megfizetése tervezésre és jóváhagyásra kerül.

Jelen hitellel kapcsolatban közbeszerzési eljárás lefolytatására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 9. § (8) f) pontja alapján nem kerül sor. A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§. (3) bekezdése cc) pontja alapján a hitelszerződés megkötéséhez nem szükséges a Kormány előzetes hozzájárulása.

A pályázati felhívást a határozat 1. számú mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

Felkéri a polgármestert, hogy

- tegyen intézkedést a pályázati eljárás lefolytatására.
- A pályázati felhívást küldje el az alább felsorolt pénzintézetekhez:

OTP Bank Nyrt.
ERSTE Bank Hungary Zrt.
MBH Bank Nyrt.

- Alakítson Értékelő Bizottságot és annak javaslatát terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: 2025. október 13.

Felelős: Balácsi Csilla polgármester

Balácsi Csilla
polgármester

Dr. Kovács János
jegyző

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Tisztelt.....!

Tiszavasvári Város Önkormányzata (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) felkéri Önöket ajánlattételre 9.000.000 Ft összegű, éven túli lejáratú felhalmozási hitel biztosítására. Jelen pályáztatási eljárásban – mely nem közbeszerzési eljárás – az értékelési szempontok alapján legjobb ajánlattevő pénzügyintézet kerül kiválasztásra.
Jelen pályázati felhívás elektronikus úton kerül kiküldésre minden pályázó részére.

Az általunk kért finanszírozási feltételek:

1.) A HITEL:

célja:	tárgyieszköz beszerzés finanszírozásához szükséges hitel (gépjármű vásárlás)
- összege:	9.000.000.-Ft
- típusa:	éven túli lejáratú felhalmozási hitel
- igénybevételének tervezett ütemezése:	a szerződés aláírásának napjától a rendelkezésre tartási idő végéig
- tőketörlesztés:	negyedévente azonos részletekben
- kamat mértéke:	3 havi BUBOR+a pénzügyintézet által meghatározott kamatfelár
- szerződéskötési díj:	a hitelösszeg maximum 1%-a
- szerződésmódosítási díj:	maximum a pénzügyintézet Hirdetménye szerint
- rendelkezésre tartási jutalék:	maximum 0,5 %/év
- türelmi idő:	2025.december 31-ig
- rendelkezésre tartási idő:	2025. december 31-ig
- végső lejárat:	2030. december 31.
- biztosíték:	önkormányzati tulajdonú ingatlanra jelzálogjog bejegyzése,

Az Önkormányzat a hitelt tárgyieszköz beszerzés finanszírozására (gépjármű vásárlás) kívánja felhasználni, mely tárgyi eszköz a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal által ellátandó feladatok ellátását fogja biztosítani.

Jelzálogjog bejegyzése az ajánlattevő pénzügyi intézet ez irányú igénye alapján.

2.) Egyéb feltételek és információk:

- A pályázati felhívás 1. pontjában meghatározott díj és költségtételeken kívül egyéb címen díj, költség nem számítható fel, illetve nem írható elő. Földhivatali eljárással kapcsolatos költségek viselését vállalja az Önkormányzat.
- Az ajánlathoz kérjük a szerződés-tervezetet mellékelni.
- Összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása a közbeszerzési eljárások során alkalmazottak szerint történik.
- Az ajánlatkérő bármikor jogosult indokolás nélkül a szerződéskötéstől elállni.

3.) Bírálati szempont:

Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint:

Részszerpont	Súlyszám
1. Kamatfelár mértéke (% , max két tizedesig)	50
2. Egyéb díjtételek mértéke (Önkormányzat számára kedvezőbb, ha nincs)	20
3. Szerződéskötési díj (A hitel teljes összegének 1%-a, max.1%)	10
4. Ingatlan fedezet kérése (igen, nem) (Önkormányzat számára kedvezőbb, ha nem.)	10
5. Ingatlan értékbecslés kérése (igen, nem) (Önkormányzat számára kedvezőbb, ha nem.)	5
6. Szerződés közokiratba foglalásának vagy az Adós közokiratba foglalt tartozáselismerő nyilatkozatának kérése. (igen, nem) (Önkormányzat számára kedvezőbb, ha nem.)	5

Az értékelés során adható pontszám alsó és felső határa: 1-5. Az Önkormányzat számára legkedvezőbb ajánlattevő 5 pontot kap, a legkedvezőtlenebb 1 pontot kap, a köztes ajánlat pontszáma súlyozásos módszerrel kerül megállapításra.

4.) Pályáztatási eljárás menete:

1. A **2025. december 31.-ig** érvényes, magyar nyelvű, kötelező érvényű és egyszeri ajánlat ajánlattételi határideje **2025. október 20. 10 óra**. Az ajánlatok benyújthatók személyesen, illetve postai úton. Személyes benyújtás esetén a benyújtási hely: Tiszavasvári Város Önkormányzata, 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. I. emelet, Titkárság. Címzett: Balácsi Csilla polgármester. Postai úton továbbított ajánlatnak a megadott ajánlattételi határidőre be kell érkeznie az ajánlatkérő címére.

Az ajánlattétel határidejéig jelen felhívásunkhoz mellékelteken túl Önkormányzatunk gazdálkodásával, illetve az érintett beruházással kapcsolatban további adatkérésre lehetőséget biztosítunk.

Kapcsolattartó: Köblös Máté, 42/520-500, koblos.mate@tiszavasvari.hu

Az ajánlatot egy példányban kérjük elkészíteni, melyet egy lezárt borítékban vagy dobozban a következő felirattal ellátva kell benyújtania a pályázónak:

„Ajánlat 9.000.000 Ft összegű felhalmozási hitel folyósítására, nem bontható fel az ajánlattételi határidő lejáratá előtt.”

2. Ajánlatok bontásának időpontja: **2025. október 21. napja**. Helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal I. emeleti tárgyaló. Cím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
3. Az ajánlatkérő lehetőséget biztosít a hiánypótlásra.
4. A szerződéskötésről folytatandó egyeztetéseket az eljárást lezáró döntésben az első helyen szereplő pénzügyi intézménnyel kezdi meg a polgármester.
5. Amennyiben az ajánlattevő jelzővel bejegyzésre tart igényt, abban az esetben a jelzővel felajánlott ingatlan pontosítására az eljárást lezáró döntés és a szerződéskötés között kerül sor. Amennyiben a pénzügyi intézmény az Önkormányzat által felajánlott ingatlant nem fogadja el, vagy a pénzügyi intézmény igénye az Önkormányzat által teljesíthető, de nagyon kedvezőtlen abban az esetben felhatalmazza a polgármestert, hogy a megkezdett tárgyalásokat zárja le, és kezdjen új tárgyalást az eljárást lezáró döntésben következő helyen szereplő pénzügyi intézménnyel.
6. Eljárást lezáró döntés meghozatalának tervezett legkésőbbi időpontja: **2025. október 31.**
7. A szerződés megkötésének várható időpontja legkésőbb: **2025. november 3.**

Kérjük, hogy amennyiben nem kívánnak a Tiszavasvári Város Önkormányzata felhívására ajánlatot tenni, döntésüket követően írásban értesíteni szíveskedjenek Önkormányzatunkat.

Kelt: Tiszavasvári, 2025. szeptember ...

Tisztelettel:

Balácsi Csilla
polgármester

Tárgy (3.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2025 évi költségvetéséről szóló 2/2025 (II.21) önkormányzati rendeletének módosításáról
Előadó:	Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős:	Köblös Máté osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Volosinóczi Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 7 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Dr. Bur Beáta a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 8 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Balácsi Csilla polgármester:

Ismertette a Képviselő-Testület tagjai felé az előterjesztés részleteit, melyben kihangsúlyozta a lényegesebb pontokat.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, így Balácsi Csilla polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet hozta:

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2025. (IX. 29.)
önkormányzati rendelete**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025.(II.21.)
önkormányzati rendeletének módosításáról**

[1] A költségvetés módosításának célja, a szükséges előirányzatomódosítások átvezetése a költségvetési rendeleten;

[2] a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat-és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján;

[3] az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva;

[4] a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet megalkotásáról szóló 5/2025. (IV.1.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.1 pontjában biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet megalkotásáról szóló 5/2025. (IV.1.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.1 pontjában biztosított véleményezési jogkörében illetékes Szociális és Humán Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a)–d) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetését:)

- a)* 5.949.756.545 Ft költségvetési bevétellel
- b)* 6.661.086.877 Ft költségvetési kiadással
- c)* 711.330.332 Ft költségvetési hiánnyal, ebből:
 - ca)* 32.411.390 Ft működési többlettel
 - cb)* 743.741.722 Ft felhalmozási hiánnyal
- d)* 1.400.406.101 Ft finanszírozási bevétellel”

(2) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetését:)

- f)* 711.330.332 Ft finanszírozási többlettel, ebből:
 - fa)* 201.380.350 Ft működési többlettel
 - fb)* 509.949.982 Ft felhalmozási többlettel
- állapítja meg.”

2. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az önkormányzat a kiadások között 4.657.793 Ft általános, 89.254.169 Ft céltartalékot állapít meg, melyeket részletesen a 35. melléklet tartalmaz.”

3. §

- (1) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.
- (11) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.
- (12) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.
- (13) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.
- (14) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.
- (15) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 20. melléklete helyébe a 15. melléklet lép.
- (16) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 24. melléklete helyébe a 16. melléklet lép.

(17) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 25. melléklete helyébe a 17. melléklet lép.

(18) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 26. melléklete helyébe a 18. melléklet lép.

(19) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 34. melléklete helyébe a 19. melléklet lép.

(20) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 35. melléklete helyébe a 20. melléklet lép.

(21) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 36. melléklete helyébe a 21. melléklet lép.

(22) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 37. melléklete helyébe a 22. melléklet lép.

(23) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 39. melléklete helyébe a 23. melléklet lép.

(24) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 40. melléklete helyébe a 24. melléklet lép.

(25) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 42. melléklete helyébe a 25. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet 2025. szeptember 30-án lép hatályba.

Tiszavasvári, 2025. szeptember 25.

Balácsi Csilla
polgármester

Dr. Kovács János
jegyző

Kihirdetve: 2025. szeptember 29.

Dr. Kovács János
jegyző

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A költségvetési rendelet módosításával a költségvetési és finanszírozási bevételi, kiadási főösszegek és a hiány összegei e rendelet szerinti módosult összegeit mutatja be.

A 2. §-hoz

A módosítások után meglévő tartalékok állományáról ad tájékoztatást.

A 3. §-hoz

A költségvetési rendeleten belül a módosuló mellékleteket mutatja be.

A 4. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖSSZE VONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forinban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	2 557 242 764
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	372 047 842
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	550 359 809
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és elkezdtetési feladatainak támogatása (1.3.1.+1.3.2.)	1 360 642 730
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	944 939 129
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	415 703 601
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	64 938 847
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	209 253 536
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	731 919 981
2.1.	Elvonások és behízesések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőlések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	731 919 981
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	47 818 475
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 074 853 213
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőlések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	1 074 853 213
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	961 876 214
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	836 200 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	809 200 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	91 000 000
4.1.2.	- Értékesítés és forgalmi adók	718 200 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb arhasznalati és szolgáltatási adók	1 500 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	25 500 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	624 717 708
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	61 729 151
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	60 763 544
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 825 000
5.5.	Ellátási díjak	290 732 495
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	37 002 472
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	168 953 035
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	712 011
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	29 370 079
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	29 370 079
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	23 351 400
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőlések AH-n kívülről	50 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	23 101 400
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	12 101 400
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	72 101 400
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőlések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	72 101 400
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	12 101 400
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	5 949 756 545

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	617 866 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	17 866 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	600 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	
11.1.	Forgatás célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Even belül lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	716 873 267
12.1.	Előző év költségvetés maradványának igénybevétele	716 873 267
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	65 666 834
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	65 666 834
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... + 14.4.)	
14.1.	Forgatás célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változó bevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)	1 400 406 101
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	7 350 162 646

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2025. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	4 830 274 632
1.1.	Személyi juttatások	2 189 392 028
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	312 990 491
1.3.	Dologi kiadások	1 801 556 704
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	42 200 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	390 223 447
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	25 115 599
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések	7 804 832
1.8.	- Elvonások és befizetések	34 152 233
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	7 652 538
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	315 498 225
1.18.	Tartalékok	93 911 962
1.19.	- az 1.18.-ból: - Általános tartalék	4 657 793
1.20.	- Céltartalék	89 254 169
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 830 812 245
2.1.	Beruházások	1 041 116 372
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	554 002 201
2.3.	Felújítások	788 188 413
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	608 388 067
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	1 507 460
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	1 507 460
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	6 661 086 877
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	623 408 935
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	23 408 935
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	600 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	65 666 834
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	65 666 834
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízingkiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változatok	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	689 075 769
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	7 350 162 646

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-711 330 332
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	711 330 332

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forinthan

Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	2 045 492 274
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	372 047 842
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	550 359 809
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és életkezelési feladatainak támogatása (1.3=1.3.1.+1.3.2.)	848 892 240
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	433 188 639
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekéltelzési feladatainak támogatása	415 703 601
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	649 38 847
1.5.	Működési célú km támogatások és költségzítő támogatások	209 253 536
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	82 944 088
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőlések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	82 944 088
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	23 623 664
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	599 048 024
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőlések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	599 048 024
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	48 6 071 025
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	836 200 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	809 200 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	91 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	718 200 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.4.	Egyéb árhasználati és szolgáltatási adók	1 500 000
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	25 500 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	202 828 451
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	56 054 228
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	39 816 028
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 825 000
5.5.	Ellátási díjak	30 436 395
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	33 651 565
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	37 533 235
5.8.	Kamatbevételek és nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	512 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	29 370 079
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	29 370 079
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeseések értékesítése	
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	23 101 400
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőlések ÁH-n kívülről	50 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	23 101 400
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	12 101 400
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	72 101 400
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőlések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	72 101 400
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	12 101 400
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	3 891 135 716
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	617 866 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	17 866 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	600 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	

11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetés célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevételek (12.1. + 12.2.)	572 024 036
12.1.	Előző év költségvetés maradványának igénybevétele	572 024 036
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	65 666 834
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	65 666 834
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatás célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetés célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változások	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	1 255 556 870
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	5 146 692 586

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2025. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	2 744 327 717
1.1.	Személyi juttatások	1 111 218 833
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	160 495 666
1.3.	Dologi kiadások	1 136 452 549
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	42 200 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	200 048 687
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	1 692 594
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések	7 804 832
1.8.	- Elvonások és befizetések	34 152 233
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	7 652 558
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ár támogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	148 746 470
1.18.	Tartalékok	93 911 962
1.19.	- az 1.18.-ból: - Általános tartalék	4 657 793
1.20.	- Céltartalék	89 254 169
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 238 701 524
2.1.	Beruházások	534 881 298
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	127 954 235
2.3.	Felújítások	702 813 826
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	527 225 667
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	1 006 400
2.6.	2.5.-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	1 006 400
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	3 983 029 241
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	622 687 409
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	22 687 409
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	600 000 000
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatás célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetés célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	65 666 834
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	65 666 834
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízingkiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatás célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetés célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változatok	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	688 354 243
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	4 671 383 484

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-91 893 525
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	567 202 627

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	511 750 490
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	511 750 490
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	511 750 490
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	648 975 893
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	648 975 893
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	24 194 811
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	475 805 189
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	475 805 189
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	475 805 189
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyroni típusú adók	
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2.	Jövedelemadó	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	421 789 257
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 674 923
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	20 947 516
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátás díjak	260 296 100
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 350 907
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	131 419 800
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	100 011
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	200 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 058 520 829

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	144 849 231
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	144 849 231
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszűntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változások	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	144 849 231
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 203 370 060

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2025. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	1 706 847 045
1.1.	Személyi juttatások	803 544 140
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	107 774 201
1.3.	Dologi kiadások	605 353 944
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	190 174 760
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	23 423 005
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	166 751 755
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	581 063 884
2.1.	Beruházások	496 400 424
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	426 047 966
2.3.	Felhújítások	84 162 400
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felhújítás	81 162 400
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	501 060
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	501 060
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 287 910 929
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel részletei államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	721 526
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	721 526
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betéteként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változatok kiadásai	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	721 526
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	2 288 632 455

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-229 390 100
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	144 127 705

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekéltetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzatok támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2.	Jövedelemadó	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	100 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közzétett szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvessékek értékesítése	
6.5.	Részvessékek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	100 000
10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... + 14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változések	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+17)	100 000

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forinban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2025. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	379 099 870
1.1.	Személyi juttatások	274 629 035
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	44 720 624
1.3.	Dologi kiadások	59 750 211
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	11 046 837
2.1.	Beruházások	9 834 650
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	1 212 187
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	390 146 707
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belügyi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belügyi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belügyi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belügyi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belügyi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belügyi értékpapírok beváltása	
6.	Belügyi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli melegelegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli melegelegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változatok	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	390 146 707

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forinban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-390 046 707
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2025.évi előirányzat	Megnevezés	2025.évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	2 557 242 764	Személyi juttatások	2 189 392 028
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	731 919 981	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	312 990 491
3.	2.-ből EU-s támogatás	47 818 475	Dologi kiadások	1 801 556 704
4.	Közhatalmi bevételek	836 200 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	42 200 000
5.	Működési bevételek	624 717 708	Egyéb működési célú kiadások	390 223 447
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	23 351 400	Tartalékok	4 657 793
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	12 101 400		
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	4 773 431 853	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	4 741 020 463
14.	Hány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	201 380 350	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	201 380 350	Likvidációs célú hitelek törlesztése	600 000 000
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)	600 000 000	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele	600 000 000	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	65 666 834	Változatok	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	65 666 834
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	867 047 184	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	665 666 834
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	5 640 479 037	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	5 406 687 297
26.	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	32 411 390
27.	Finanszírozási hiány:	-	Finanszírozási többlet:	201 380 350
28.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	233 791 740

5. melléklet a 15 / 2025. (IX.29.) önkormányzati rendelethez

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2025. évi előirányzat	Megnevezés	2025. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 074 853 213	Beruházások	1 041 116 372
2.	1.-ből EU-s támogatás	961 876 214	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	554 002 201
3.	Felhalmozási bevételek	29 370 079	Felújítások	788 188 413
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	72 101 400	3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	608 388 067
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	1 507 460
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	89 254 169
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	1 176 324 692	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	1 920 066 414
13.	<i>Hány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	<i>515 492 917</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele (pályázati és elkölönített maradvány felhalmozás)	515 492 917	Hitelek törlesztése	23 408 935
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	23 408 935
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hány külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i>	<i>17 866 000</i>	Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	17 866 000	Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	533 358 917	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	23 408 935
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	1 709 683 609	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	1 943 475 349
27.	Költségvetési hiány:	743 741 722	Költségvetési többlet:	-
28.	Finanszírozási hiány:	-	Finanszírozási többlet:	509 949 982
29.	Tárgyévi hiány:	233 791 740	Tárgyévi többlet:	-

6. melléklet a 15 / 2025. (IX.29.) önkormányzati rendelethez

Tiszavasvári Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

forintban !

Sor-szám	MEGNEVEZÉS	2024.12.31.-i hiteleshirány	Évek				Összesen (8=4+5+6+7)
			2025	2026	2027	2028	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
2.	Folyószámlahitel* (hitelkeret=100.000.000 Ft)	0	0	0	0	0	0
3.	TSE TAO hitel 2017	11 461 155	4 940 000	4 940 000	1 581 155	0	11 461 155
4.	Környezet Központ végleges engedély nélküli felújításához felveendő hitel 2018	721 526	721 526	0	0	0	721 526
5.	Ingatlanvásárlás hitel 2018	11 112 000	2 777 600	2 777 600	2 777 600	2 779 200	11 112 000
6.	Iv. Kosuth ut és Ifjuság út gyalogatkohely kialakitasa hitel 2019	2 009 597	2 009 597	0	0	0	2 009 597
7.	2020 évi fejlesztési pályázat (BM út és járda)	4 600 561	2 300 740	2 299 821	0	0	4 600 561
8.	2021 évi fejlesztési pályázat (Vandarcseru Óvoda)	3 921 554	1 568 600	1 568 600	784 354	0	3 921 554
9.	Tiszavasvári Város Községközségének Iratkezelési technológiájának felújítása	99 999 586	9 090 872	9 090 872	9 090 872	9 090 872	36 363 488
10.	Cépjármű vásárlás		1 800 000	1 800 000	1 800 000	1 800 000	5 400 000
11.	Cépjármű vásárlás 2			1 800 000	1 800 000	1 800 000	5 400 000
12.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	133 825 979	23 408 935	24 276 893	17 833 981	15 470 072	80 989 881

*A folyószámlahitel keret 100.000.Ft, a 4. oszlopban azért nem került feltüntetésre, mert kibeszteni csak az igénybevevett hitelkeret erejéig kell.

8. melléklet a 15 / 2025. (IX.29.) önkormányzati rendelethez

Tiszavasvári Város Önkormányzata 2025. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Forintban !

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
1	2	3
1.	Gépjármű vásárlás	8 866 000
2.	Gépjármű vásárlás 2	9 000 000
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	17 866 000

* Adósságot keletkeztető ügylet

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Beruházás megnevezése (táblázat Forrásokban!)	Teljes költség	Kivételzés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024. XII.31-ig	2025. évi fordított áll. előirányzat	2025. évi előirányzat	2025. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6	7=(6-4-5-6)
Önkormányzat összesen:	1 315 678 291		268 405 339	98 302 105	948 970 847	
Közműgazdálkodási hálózati fejlesztés	127 000	2025			127 000	
Tervdokumentációk készítése, megvalósuló tanulmányok	4 381 500	2025			4 381 500	
Mezőgazd. 2025. évi eszközbeszerzés	200 000	2025			200 000	
Nem fertőző megbetegedések megelőzésével kapcsolatos tárgyi eszközök beszerzése	127 000	2025			127 000	
Háziorvosi feladatok ellátásához és mentőponthoz szükséges	127 000	2025			127 000	
Közműi jelzőtáblák	1 000 000	2025			1 000 000	
Iparréület további fejlesztése Tiszavasváriban	99 839 478	2023-2025	6 654 711		93 184 767	
Gyermesteri telep - eszközök beszerzése		2025				
Tiszavasvári Komplex felhalmozási program	236 113 621	2021-2025	45 513 448		190 600 173	
Bölcsődei nevelés fejlesztése pályázat	170 595 339	2022-2025	159 260 391	1 239 881	10 095 067	
Elhelyezési telephelyek kiaknázása Tiszavasváriban	46 482 000	2022-2025	33 782 000		12 700 000	
Energetikai fejlesztések Tiszavasvári intézményeiben	23 073 440	2022-2025	23 073 439		1	
Önkormányzati beszerzések (kamatrendszer)	127 000	2025			127 000	
Gyalogutak helyi tervezése		2025				
Képviseleti Információs és egyéb eszközök	3 440 000	2025			3 440 000	
Kabay János Hungarikum Emlékfilm és Ertékelés	1 130 000	2025			1 130 000	
Művelődési ház üzemeltetése	61 585 571	2024-2025	121 350		61 464 221	
"Tiszavárosi" European City Facility (EUCF) - Városok a	12 101 400	2025-2026			12 101 400	
Termálkút rekonstrukciója Tiszavasváriban	523 110 190	2025-2027		97 062 224	426 047 966	
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés gépjármű	17 800 000	2025			17 800 000	
Karácsonyi díszbeszerzés	1 512 000	2025			1 512 000	
Versenyképes járási program - Közföldi hálózati és, hálózati biztonság fejlesztése a Tiszavasvári Járásban	20 066 000	2025-2026			20 066 000	
Versenyképes járási program - Közföldi biztonság fejlesztése a Tiszavasvári Járásban	23 495 000	2025-2026			23 495 000	
Versenyképes járási program - Egészségügyi alap- és járóbeteg ellátás fejlesztése a Tiszavasvári Járásban	30 511 750	2025-2026			30 511 750	
Versenyképes járási program - Turizmusfejlesztés a Tiszavasvári Járásban	952 500	2025-2026			952 500	
Versenyképes járási program - Közföldi fenntartáshoz kapcsolódó eszközök beszerzése a Tiszavasvári Járásban	37 780 502	2025-2026			37 780 502	
Tiszavasvári Községi Önkormányzat összesen:	11 691 650				11 691 650	
Információs eszközök, szoftverek beszerzése	4 290 000	2025			4 290 000	
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés (Klíma, polc, szék, stb.)	5 544 650	2025			5 544 650	
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés gépjármű		2025				
Mezőgazd. 2025. évi eszközbeszerzés	460 000	2025			460 000	
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés gyermekeszteti telep	1 270 000	2025			1 270 000	
Közföldi felújítások	127 000	2025			127 000	
Tiszavasvári Egyetemes Önkormányzat összesen:	4 742 571				4 742 571	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	4 672 721	2025			4 672 721	
Információs eszközök beszerzése	69 850	2025			69 850	
Egyetemes Közföldi Intézmény és Könyvtár összesen:	5 274 997				5 274 997	
Könyvtár könyvek, eszközök beszerzése (Könyvtár 10 % kötelező + adó)	3 111 247	2025			3 111 247	
Információs eszközök beszerzése	530 800	2025			530 800	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1 632 950	2025			1 632 950	
Közföldi Közföldi és Gyermekeket Közföldi összesen:	68 861 308				68 861 308	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1 460 000	2025			1 460 000	
Információs eszközök beszerzése	2 090 000	2025			2 090 000	
Gyalogutak oktatási információs és egyéb tárgyi eszközök beszerzése	65 311 308	2025			65 311 308	
Tiszavasvári Közföldi összesen:	1 574 999				1 574 999	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1 511 499	2025			1 511 499	
Információs eszközök beszerzése	63 500	2025			63 500	
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:	92 145 525				92 145 525	
ÖNKORMÁNYZAT MIND ÖSSZESEN:	1 407 823 816		268 405 339	98 302 105	1 041 116 372	

Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

Felújítás megnevezése (Forintban !)	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024. XII.31-ig	2025. évi fordított áfa előirányzata	2025. évi előirányzat	2025. év utáni szükséglet (7=2-4-5-6)
1	2	3	4	5	6	7
Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 148 330 920		447 699 133		781 794 187	
Víziközmű rendszer éves felújítás	1 682 623	2025			1 682 623	
Bérlakás felújítás	28 981 910	2025			28 981 910	
Tiszavasvári Komplex felzárkózási program	295 820 280	2021-2025	177 497 464		118 322 816	
Belterületi utak fejlesztése Tiszavasváriban	193 211 096	2025-2025	141 328 419		51 882 677	
Élhető településközpont kialakítása Tiszavasváriban	350 344 740	2022-2025			350 344 740	
Energetikai fejlesztések Tiszavasvári intézményeiben	255 840 000	2022-2025	128 873 250		126 966 750	
Kutyafuttató	952 500	2025			952 500	
Közszerűlet felújítás	20 000 000	2025			20 000 000	
Bölcsődei nevelés fejlesztése pályázat	1 497 771	2025			1 497 771	
Termálkút rekonstrukciója Tiszavasváriban	81 162 400	2025-2027			81 162 400	
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	1 212 187				1 212 187	
Hivatal felújítási keret	1 212 187	2025			1 212 187	
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény	2 182 039				2 182 039	
Udvari eszközök felújítása	1 210 539	2025			1 210 539	
Lurkó Kuckó Óvoda elektromos rendszerének felújítása	571 500	2025			571 500	
Wifi hálózat kiépítés	400 000	2025			400 000	
Tiszavasvári Bölcsőde	3 000 000				3 000 000	
Csoportszoba falvédelem	3 000 000	2025			3 000 000	
ÖSSZESEN:	1154 725 146		447 699 133		788 188 413	

Önkormányzat összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	2 557 242 764
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	372 047 842
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	550 359 809
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	1 360 642 730
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	944 939 129
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	415 703 601
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	64 938 847
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	209 253 536
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	386 846 966
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	386 846 966
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	46 636 043
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 074 681 966
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	1 074 681 966
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	961 876 214
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	836 200 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	809 200 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	91 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	718 200 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 500 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	25 500 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	212 829 806
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	16 762 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	24 201 768
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 825 000
5.5.	Ellátás díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 828 989
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	151 612 049
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	600 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	29 370 079
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	29 370 079
6.3.	Egyéb tárgy eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	12 351 400
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	50 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	12 101 400
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	12 101 400
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	72 101 400
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	72 101 400
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	12 101 400
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	5 181 624 381
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	617 866 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	17 866 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	600 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	566 204 587
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	566 204 587
12.2.	Előző év vállalkozás maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)	65 666 834
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	65 666 834
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszűntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változó bevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +16.)	1 249 737 421
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	6 431 361 802

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5+1.8.)	998 352 491
1.1.	Személyi juttatások	101 994 799
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 919 253
1.3.	Dologi kiadások	492 850 545
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	42 200 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	254 475 932
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	25 115 599
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	7 804 832
1.8.	- Elvonások és befizetések	34 152 233
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	7 652 558
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	179 750 710
1.18.	Tartalékok	93 911 962
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	4 657 793
1.20.	- Céltartalék	89 254 169
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 732 272 494
2.1.	Beruházások	948 970 847
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	554 002 201
2.3.	Felújítások	781 794 187
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	608 388 067
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	1 507 460
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	1 507 460
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 730 624 985
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	623 408 935
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	23 408 935
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	600 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	65 666 834
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	65 666 834
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	689 075 769
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	3 419 700 754
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		5,00
Éves tervezett nyári diákmunka létszám előirányzat (fő)		1,17

Önkormányzat kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	2 045 492 274
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	372 047 842
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	550 359 809
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	848 892 240
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	433 188 639
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	415 703 601
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	64 938 847
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	209 253 536
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	81 761 656
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	81 761 656
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	22 441 232
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	598 876 777
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	598 876 777
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	486 071 025
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	836 200 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	809 200 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	91 000 000
4.1.2.	- Értékesítés és forgalmi adók	718 200 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 500 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	25 500 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	80 040 006
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	16 362 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	23 601 768
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 825 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 558 989
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	20 192 249
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	500 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	29 370 079
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	29 370 079
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	12 151 400
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	50 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	12 101 400
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	12 101 400
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	72 101 400
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	72 101 400
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	12 101 400
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	3 755 993 592
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	617 866 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	17 866 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	600 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	
11.1.	Forgatás célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatás célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetés célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetés célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	566 204 587
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	566 204 587
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	65 666 834
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	65 666 834
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)	
14.1.	Forgatás célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	1 249 737 421
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (0+17)	5 005 731 013

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	795 482 695
1.1.	Személyi juttatások	81 634 110
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 597 973
1.3.	Dologi kiadások	368 291 023
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	42 200 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	199 847 627
1.6.	az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	1 692 594
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések	7 804 832
1.8.	- Elvonások és befizetések	34 152 233
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	7 652 558
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	148 545 410
1.18.	Tartalékok	93 911 962
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	4 657 793
1.20.	- Céltartalék	89 254 169
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 222 120 128
2.1.	Beruházások	520 280 881
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	127 954 235
2.3.	Felújítások	700 631 787
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	527 225 667
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	1 207 460
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	1 207 460
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.)	2 017 602 823
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	622 687 409
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	22 687 409
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	600 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	65 666 834
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	65 666 834
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétkénti elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változtatások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	688 354 243
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	2 705 957 066
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		5,00

Önkormányzat önként vállalt feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	511 750 490
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	511 750 490
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	511 750 490
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kv. támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	305 085 310
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	305 085 310
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	24 194 811
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	475 805 189
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	475 805 189
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	475 805 189
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	132 789 800
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	400 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	600 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	270 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	131 419 800
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	200 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	1 425 630 789
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: Ø+17)	1 425 630 789

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	202 869 796
1.1.	Személyi juttatások	20 360 639
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 321 280
1.3.	Dologi kiadások	124 559 522
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	54 628 305
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	23 423 005
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	31 205 300
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	510 152 366
2.1.	Beruházások	428 689 966
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	426 047 966
2.3.	Felújítások	81 162 400
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	81 162 400
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	300 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	300 000
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	713 022 162
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	721 526
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	721 526
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változatok kiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	721 526
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	713 743 688
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		0,000
Éves tervezett nyári diákmunka létszám előirányzat (fő)		1,17

Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (foriniban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	62 845 537
1.1.	Képzésteremtés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	11 850 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 094 260
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	28 585 150
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 962 141
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	11 251 986
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	102 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	1 182 432
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 182 432
2.4.	2.3-ból EU támogatás	1 182 432
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	64 027 969
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	815 129 795
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 416 636
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (irányményfinanszírozás)	811 713 159
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	879 157 764

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	866 253 927
1.1.	Személyi juttatások	339 552 422
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	55 600 216
1.3.	Dologi kiadások	471 101 289
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	12 903 837
2.1.	Beruházások	11 691 650
2.2.	Felújítások	1 212 187
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	879 157 764

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	51,375
Éves tervezett GINOP létszám (fő)	0,667

Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal államigazgatási feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forinban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	100 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	100 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	390 046 707
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	390 046 707
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	390 146 707

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	379 099 870
1.1.	Személyi juttatások	274 629 035
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	44 720 624
1.3.	Dologi kiadások	59 750 211
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	11 046 837
2.1.	Beruházások	9 034 650
2.2.	Felújítások	1 212 187
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	390 146 707

Eves tervezett létszám előirányzat (fő)	49,375
Eves tervezett GINOP létszám (fő)	0,667

Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forinban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	28 869 411
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	18 139 371
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	40 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 903 029
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	5 787 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	11
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	171 247
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	171 247
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	11 000 000
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	40 040 658
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	237 609 384
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 153 034
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	236 456 350
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	277 650 042

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	272 375 045
1.1.	Személyi juttatások	120 198 351
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 380 636
1.3.	Dologi kiadások	134 796 050
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	5 274 997
2.1.	Beruházások	5 274 997
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	277 650 042

Eves tervezett létszám előirányzat (fő)	19,75
Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám	

Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forinban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	26 291 400
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	16 109 448
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	40 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 354 952
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	5 787 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítói által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülől	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	171 247
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülől	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	171 247
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	11 000 000
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	37 462 647
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	237 609 384
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 153 034
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	236 456 350
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	275 072 031

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	270 676 184
1.1.	Személyi juttatások	120 198 351
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 380 636
1.3.	Dologi kiadások	133 097 197
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 395 847
2.1.	Beruházások	4 395 847
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	275 072 031

Eves tervezett létszám előirányzat (fő)	19,75
Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám	

Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár önként vállalt feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	2 578 011
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 029 923
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	548 077
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	11
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU-támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	2 578 011
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradványigénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradványigénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	2 578 011

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	1 698 861
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	1 698 861
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	879 150
2.1.	Beruházások	879 150
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	2 578 011

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
--	--

*Az önkormányzat intézményeinek
2025. évi költségvetése*

Intézmények megnevezése (adatok Ft-ban)	BEVÉTELEK			KIADÁSOK						
	Saját bevételek	Önkormányzati finanszírozás	Előirányzat összesen	Személyi juttatás	Személyi juttatás Juttatások	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Támogatás, pénzeszköz átadás	Felhalmozási kiadások	Előirányzat összesen
A	B	C=K-B	D=B+C	E	F	G	H	I	J	K=E+...+J
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	67 444 605	811 713 159	879 157 764	339 552 422	55 600 216	471 101 289	0	0	12 903 837	879 157 764
Tiszavasvári Egysített Óvodai Intézmény	18 815 433	647 454 049	666 269 482	441 581 757	64 745 405	153 017 710	0	0	6 924 610	666 269 482
Egysített Közműv. Int. és Könyv.	41 193 692	236 456 350	277 650 042	120 198 351	17 380 636	134 796 058	0	0	5 274 997	277 650 042
Kormisné Liptay Eliza Központ	751 442 291	1 083 451 682	1 834 893 973	979 635 064	136 319 067	514 331 019	135 747 515	0	68 861 308	1 834 893 973
Tiszavasvári Bölcsőde	39 904 823	232 585 808	272 490 631	206 429 635	26 025 914	35 460 083	0	0	4 574 999	272 490 631
Intézmények összesen:	918 800 844	3 011 661 048	3 930 461 892	2 087 397 229	300 071 238	1 308 706 159	135 747 515	0	98 539 751	3 930 461 892

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2025. évi költségvetésében rendelkezésre álló tartalékok

Megnevezés	Előirányzat (adatok: Ft-ban)
Általános tartalék:	4 657 793
Céltartalékok összesen:	89 254 169
Normatíva visszafizetés miatti tartalék	-
VKT bevétel terhére kiadási tartalék	50 000
Civilek és vállalkozói felajánlások	628 003
Víziközmű vagyonnal kapcsolatos záró pénzkészletek és éves tervezett változás	11 182 142
Bérlakás alszámla tartalék	40 107 114
Környezetvédelmi alap	11 336 910
Pályázati önerő: könyvtári érdekeltségnövelő: 450 eFt	450 000
Talajterhelési díj bevétele	5 500 000
Lakáseladás tervezett bevétele	20 000 000
Pénzforgalom nélküli kiadások összesen:	93 911 962

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK (adatok: Ft-ban)

Sor- szám	Bevételi jogcím	2023. évi tény	2024. évi várható adat	2025. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	2 041 620 366	2 176 631 259	2 557 242 764
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	445 216 727	335 527 915	372 047 842
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	336 635 833	493 243 761	550 359 809
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	1 166 031 052	1 270 859 289	1 360 642 730
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	806 137 581	888 074 296	944 939 129
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekjóléti zétési feladatainak támogatása	359 893 471	382 784 993	415 703 601
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	60 639 347	66 326 840	64 938 847
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	32 995 731	10 673 454	209 253 536
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	101 676		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	524 684 483	717 609 768	731 919 981
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	524 684 483	717 609 768	731 919 981
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	62 300 707	18 033 531	47 818 475
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	363 677 759	116 209 347	1 074 853 213
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	363 677 759	116 209 347	1 074 853 213
3.5.-ből EU-s támogatás		323 712 208	116 078 487	961 876 214
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	757 398 824	784 253 428	836 200 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	737 022 954	756 493 634	809 200 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	102 146 475	88 859 733	91 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	634 876 479	667 633 911	718 200 000
4.2.	Jövedelemadó	0	3 000	
4.3.	Célpajmátszó	0	0	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 013 180	1 379 220	1 500 000
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	19 362 690	26 375 574	25 500 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	486 580 662	495 262 835	624 717 708
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 381 701	291 241	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	53 633 359	66 175 304	61 729 151
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	59 476 538	57 840 019	60 763 544
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 176 286	3 308 411	4 825 000
5.5.	Ellátási díjak	249 905 993	283 214 358	290 732 495
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	32 662 213	33 686 400	37 002 472
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	12 865 000	31 500 000	168 953 035
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	698	509	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosítói által fizetett kártérítések	1 665 346		
5.11.	Egyéb működési bevételek	71 793 528	19 246 593	712 011
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	20 760 037	41 606 587	29 370 079
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	20 684 920	41 586 875	29 370 079
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	75 117	19 712	
6.4.	Részvételések értékesítése			
6.5.	Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	2 220 000	166 683	23 351 400
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	60 000	95 243	50 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	270 240	71 440	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	1 889 760	0	23 101 400
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			12 101 400
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	3 892 000	3 560 000	72 101 400
8.1.	Felhal. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhal. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3 892 000	3 560 000	72 101 400
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	12 101 400
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	4 200 834 131	4 335 299 907	5 949 756 545
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)	992 485 956	481 458 247	617 866 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	117 356 494		17 866 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	875 129 462	481 458 247	600 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	0	0	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			

12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	2 241 380 024	1 536 973 511	716 873 267
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 241 380 024	1 536 973 511	716 873 267
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	67 733 205	65 666 834	65 666 834
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	67 733 205	65 666 834	65 666 834
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszűntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Változások			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	3 301 599 185	2 084 098 592	1 400 406 101
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	7 502 433 316	6 419 398 499	7 350 162 646

KIADÁSOK

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2023. évi tény	2024. évi várható adat	2025. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.8.)	3 600 275 309	4 100 897 900	4 830 274 632
1.1.	Személyi juttatások	1 575 508 560	1 892 920 973	2 189 392 028
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	206 605 115	248 053 827	312 990 491
1.3.	Dologi kiadások	1 520 924 386	1 451 766 686	1 801 556 704
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	37 565 277	33 672 178	37 424 380
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	239 671 971	474 484 236	390 223 447
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	12 031 426	11 005 757	25 115 599
1.7.	- Torvényt előírásán alapuló befizetések	19 789 124	41 408 678	7 804 832
1.8.	- Ehorások és befizetések			34 152 233
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	5 510 387	76 103 596	7 652 558
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	222 341 034	345 966 205	213 199 404
1.18.	Tartalékok			93 911 963
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			4 657 793
1.20.	- Céltartalék			89 254 169
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 407 896 742	1 020 050 396	1 830 812 245
2.1.	Beruházások	534 715 195	205 055 261	1 041 116 372
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			554 002 201
2.3.	Felújítások	855 584 003	339 607 769	788 188 413
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			608 388 067
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	17 597 544	475 387 366	1 507 460
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		472 034 509	
2.10.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	17 597 544	3 352 857	1 507 460
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	5 008 172 051	5 120 948 296	6 661 086 877
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	895 445 148	513 843 731	623 408 935
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	20 315 686	32 385 484	23 408 933
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	875 129 462	481 458 247	600 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	0	0	0
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	61 842 606	67 733 205	65 666 834
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	61 842 606	67 733 205	65 666 834
6.3.	Pénzeszközök lekötött betéti elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	0	0	0
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi horganyoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményeknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Változatok			
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	957 287 754	581 576 936	689 075 769
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	5 965 459 805	5 702 525 232	7 350 162 646

Többséves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

forintban !

Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2025. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2025	2026	2027	2027 után	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9=(4+5+6+7+8)
2.	Működési célú finanszírozási kiadások (hitelköllesztés, értékpapír vásárlás, stb.) ^{*)}	0	0	0	0	0	0	0
3.	Folyószámla-hitel 2025 (100.000.000 Ft)	2025	0	0	0	0	0	0
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hitelköllesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.	TSE TAO hitel 2017	2017	29 640 000	4 940 000	4 940 000	1 581 155	0	41 101 155
6.	Közmű Központ végleges engedély miatti felújításhoz felveendő hitel	2018	9 174 000	721 526	0	0	0	9 895 526
7.	Ingatlanvásárlási hitel	2018	13 888 000	2 777 600	2 777 600	2 777 600	2 779 200	25 000 000
8.	IV Kossuth utca és IV Ifjúság utca gyaragaterelőhely kialakítása hitel 2019	2019	15 300 000	2 009 597	0	0	0	17 309 597
9.	2020. évi fejlesztési pályázat (BM út és járda építés)	2020	6 902 220	2 300 740	2 299 821	0	0	11 502 781
10.	2021. évi fejlesztési pályázat (Varázscseruza Óvoda)	2021	3 137 200	1 568 600	1 568 600	784 354	0	7 058 754
11.	Tiszavasvári Város közvilágításának LED-es technológiával történő fejlesztése	2021	10 298 154	9 090 872	9 090 872	9 090 872	72 726 970	110 297 740
12.	Gépjármű vásárlás	2025	0	0	1 800 000	1 800 000	5 400 000	9 000 000
13.	Gépjármű vásárlás 2	2025	0	0	1 800 000	1 800 000	5 400 000	9 000 000
Összesen:			88 339 574	23 408 935	24 276 893	17 833 981	86 306 170	240 165 553

^{*)}: A likviditási hitelkeret azért nem került feltüntetésre az 5. oszlopban, mert csak a ténylegesen igénybevett hitelösszeg kerül majd törlesztésre.

Előirányzat-felhasználási terv 2025. évre

Sorszám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen:
1.	Bevételek (adatok: Ft-ban)													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	192 625 889	192 625 889	193 616 336	193 616 336	193 616 336	203 616 336	197 070 425	197 070 425	197 070 425	197 070 425	197 070 425	402 173 517	2 557 242 764
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	33 931 521	33 931 521	33 931 521	313 120 015	49 663 341	33 931 521	33 931 521	35 967 121	35 967 121	51 218 745	33 931 521	42 304 512	731 919 981
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül			336 343 511	72 524 423				142 741 556		112 976 999	49 959 545	359 307 169	1 074 853 213
5.	Közfelhalmozási bevételek	10 000 000	15 000 000	260 000 000	20 000 000	15 000 000	90 000 000	15 000 000	15 000 000	260 000 000	20 000 000	15 000 000	101 200 000	836 200 000
6.	Működési bevételek	38 529 565	38 529 565	38 529 565	38 529 565	38 529 565	43 435 762	42 277 389	38 529 565	43 974 521	49 537 351	42 863 340	172 531 958	624 717 788
7.	Felhalmozási bevételek		5 000 000				9 370 079			15 000 000				29 370 079
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	3 020 000	8 020 000	12 121 400	20 000	20 000	30 000	72 101 400
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	40 000 000									12 101 400			72 101 400
10.	Finanszírozási bevételek	776 873 267	120 000 000	40 000 000		9 000 000	60 000 000	60 000 000	40 000 000	40 000 000	60 000 000	40 000 000	134 532 834	1 400 406 101
11.	Bevételek összesen:	1 111 900 242	405 106 975	922 440 932	638 810 349	315 199 321	431 023 619	351 299 332	497 328 667	563 833 467	502 924 920	398 044 031	1 212 169 990	7 350 162 646
12.	Kiadások (adatok: Ft-ban)													
13.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	178 656 293	177 859 523	177 859 523	177 979 523	178 032 223	178 184 923	181 820 324	187 025 675	187 025 675	187 025 675	187 025 676	190 906 995	2 189 392 028
14.	Dologi kiadások	25 395 658	25 381 618	25 381 618	25 395 658	25 395 658	25 395 658	24 809 924	27 027 124	27 027 124	26 441 389	27 027 125	28 311 937	312 990 491
15.	Eltérítési pénzeszköz feltételei	136 712 384	136 712 384	136 712 384	136 712 384	136 712 384	136 712 384	139 397 384	175 877 017	181 712 384	136 712 384	168 712 384	178 970 847	1 001 656 704
16.	Egyéb működési célú kiadások	1 525 000	1 525 000	1 525 000	1 525 000	1 525 000	1 525 000	1 525 000	1 525 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	18 000 000	42 200 000
17.	Egyéb működési célú kiadások	26 445 630	32 976 073	55 400 810	43 440 068	43 716 149	25 577 805	26 945 630	27 395 630	26 945 630	27 145 630	27 080 764	26 945 632	390 223 447
18.	Beruházások	1 000 000	60 000 000	1 000 000	1 000 000	1 233 839	52 134 036	75 122 993	107 870 000	103 968 739	241 000 000	87 736 291	309 048 474	1 041 116 372
19.	Felújítások			50 735 771	50 000 000	50 000 000	51 143 000	50 000 000	93 276 037	122 583 949	90 656 660	75 000 000	154 792 996	788 108 413
20.	Tartalékok				300 000				1 006 400	100 530	100 530			1 507 460
21.	Finanszírozási kiadások	125 666 834	120 000 000	65 852 234			65 852 234	60 000 000	60 000 000	5 852 233	60 000 000	60 000 000	63 852 234	689 075 769
22.	Kiadások összesen:	495 401 795	554 454 590	514 467 340	436 369 633	436 637 253	536 465 940	559 551 255	601 002 003	659 216 264	773 002 260	636 582 240	1 066 741 077	7 350 162 646
23.	Egyenleg	616 578 447	-149 347 615	407 773 592	202 440 716	-121 437 932	-105 441 421	-208 251 923	-103 674 216	-96 182 797	-270 157 340	-237 737 409	145 428 913	

A 2024 és 2025. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

Sorszám	Jogcímszám	Jogcím/Megnevezés	2024. évi támogatás összesen	2025. évi tervezett támogatás összesen
1.	1.1.1.1.	Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	212 603 675 Ft	239 532 165 Ft
2.	1.1.1.2.	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	20 430 800 Ft	20 438 600 Ft
3.	1.1.1.3.	Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	36 455 700 Ft	36 948 900 Ft
4.	1.1.1.4.	Településüzemeltetés - köztemető támogatása	7 863 585 Ft	7 863 585 Ft
5.	1.1.1.5.	Településüzemeltetés - kömutak támogatása	21 920 255 Ft	21 920 255 Ft
6.	1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	36 106 000 Ft	35 935 200 Ft
7.	1.1.1.7.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	147 900 Ft	142 800 Ft
8.	2.1.1.	Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás kilenchavi részének felosztása		9 266 337 Ft
9.	1.1.	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása 1.1. = (1.+...+8.)	335 527 915 Ft	372 047 642 Ft
10.	1.2.1.1.	Óvodaműködési támogatás - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	58 038 326 Ft	59 520 742 Ft
11.	1.2.2.1.	pedagógusok átlagbéralapú támogatása	250 322 800 Ft	311 204 800 Ft
12.	1.2.3.....1.	pedagógusok II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	16 204 200 Ft	17 380 000 Ft
13.	1.2.3.....2.	mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	4 545 800 Ft	
14.	1.2.5.1.1.	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	110 628 000 Ft	110 628 000 Ft
15.		Esélyteremtési pótlék	53 504 635 Ft	51 626 267 Ft
16.	1.2.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása 1.2. =	493 243 761 Ft	550 359 809 Ft
17.	1.3.1.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	77 768 938 Ft	81 750 588 Ft
18.	1.3.2.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	10 628 960 Ft	10 628 960 Ft
19.	1.3.2.2.1.	Család- és gyermekjóléti központ	40 363 860 Ft	41 297 000 Ft
20.	1.3.2.2.2.	Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása	19 144 704 Ft	20 599 600 Ft
21.	1.3.2.3.1.	Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	5 770 480 Ft	5 842 320 Ft
22.	1.3.2.4.1.	Szociális segítés	0 Ft	0 Ft
23.	1.3.2.4.2.	Személyi gondozás - önálló feladatellátás	39 765 000 Ft	41 478 400 Ft
24.	1.3.2.5.	Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás összesen	6 047 200 Ft	6 343 500 Ft
25.	1.3.2.6.1.	Időskorúak nappali intézményi ellátása - önálló feladatellátás	6 646 770 Ft	7 079 400 Ft
26.	1.3.2.14.1.	Támogató szolgáltatás Alaptámogatás	3 000 000 Ft	3 000 000 Ft
27.	1.3.2.14.2.	Támogató szolgáltatás Tels. szil. nyújt. támogatás	45 998 000 Ft	48 723 000 Ft
28.	2.2.2.	Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék	144 400 889 Ft	168 992 957 Ft
29.	1.3.2.+2.2	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása 1.3.2.+2.2=(18.+...+28.)	321 765 863 Ft	353 985 137 Ft
30.	1.3.3.1.1.	Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	76 698 000 Ft	92 673 000 Ft
31.	1.3.3.1.2.	Bölcsődei dalkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	58 806 800 Ft	66 042 000 Ft
32.	1.3.3.2.	Bölcsődei üzemeltetési támogatás	16 289 195 Ft	10 109 600 Ft
33.	1.3.3.	Bölcsőde, mint bölcsőde támogatása	151 793 995 Ft	168 824 600 Ft
34.	1.3.4.1.	Bértámogatás	253 711 500 Ft	272 692 000 Ft
35.	1.3.4.2.	Intézményüzemeltetési támogatás	83 034 000 Ft	67 686 804 Ft
36.	1.3.4.	A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása	336 745 500 Ft	340 378 804 Ft
37.	1.3	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása 1.3.=(16.+29.+33.+36.)	888 074 296 Ft	944 939 129 Ft
38.	1.4.1.1.	Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	114 681 600 Ft	129 648 960 Ft
39.	1.4.1.2.	Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	234 073 880 Ft	249 266 841 Ft
40.	1.4.2.	Szűnidei étkeztetés támogatása	34 029 513 Ft	36 787 800 Ft
41.	1.4.	A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása 1.4.=(38.+39.+40.)	382 784 993 Ft	415 703 601 Ft
42.	1.5.2.	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	28 536 635 Ft	28 401 642 Ft
43.	2.3.2.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak kiegészítő támogatása	0 Ft	
44.	2.3.2.3.	A települési önkormányzatok muzeális intézményi feladatainak támogatása	12 600 000 Ft	12 600 000 Ft
45.	2.3.2.4.	A települési önkormányzatok könyvtári célú érdekeltségmővelő támogatása	1 253 000 Ft	
46.	2.3.3.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	23 937 205 Ft	23 937 205 Ft
47.	1.5.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása 1.5.=(42.+43.+44.+45.+46.)	66 326 840 Ft	64 938 847 Ft
48.	42.5.5.	Önkormányzati szolidaritási hozzájárulás	-41 408 678 Ft	-34 152 233 Ft
49.		Összesen: 49.=(9.+16.+37.+41.+47.+48.)	2 124 549 127 Ft	2 313 836 995 Ft

Cezis Kods	Fakultāts nosaukums	BUDŽETA KĀDROKĀLS				KĀDROKĀLS			
		Mācību budžeta	Pēdējās izdevumu budžeta	Reizējamie izdevumi budžeta	Maršruts	2025. gada budžeta	Mācību budžeta	Pēdējās izdevumu budžeta	Reizējamie izdevumi budžeta
Atbalsta izdevumi									
011100	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi	62 000 000				62 000 000	27 727 000,00	2 940 000,00	56 273 000,00
011320	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						200 000,00		200 000,00
011330	Ar citu materiālu iegādi saistīti izdevumi	240 336 461,00	481 180 438,00			240 336 461,00	128 738 778,00	777 334 461,00	161 597 683,00
011000	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						18 174 468,00	1 132 000,00	15 042 468,00
010010	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi					2 962 088 097,00	98 387 252,00		99 371 340,00
010020	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						29 112 272,00		29 112 272,00
010030	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						69 000,00		69 000,00
010040	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi					540 249 327,00	506 864 387,00	1 011 461 000,00	1 012 284 408,00
4. Izdevumu grupas									
011200	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						37 500 000,00	0,00	
011400	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	1 300 000,00	1 300 000,00
011440	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi	17 867 294,00	18 883 762,00			18 883 762,00	17 127 143,00	11 165 712,00	18 000 000,00
011450	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
011500	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi	1 200 000,00				1 200 000,00	226 000,00	0,00	
011510	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
011520	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						4 126 500,00	21 881 677,00	26 008 177,00
011530	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
011560	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	4 430 000,00	1 000 000,00
011570	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
011600	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
011700	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
011800	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
011900	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
012000	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
012100	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
012200	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
012300	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
012400	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
012500	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
012600	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
012700	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
012800	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
012900	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
013000	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
013100	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
013200	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
013300	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
013400	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
013500	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
013600	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
013700	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
013800	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
013900	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
014000	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
014100	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
014200	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
014300	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
014400	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
014500	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
014600	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
014700	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
014800	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
014900	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
015000	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
015100	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
015200	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
015300	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
015400	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
015500	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
015600	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
015700	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
015800	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
015900	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
016000	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
016100	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
016200	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
016300	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
016400	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
016500	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
016600	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
016700	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
016800	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
016900	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
017000	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
017100	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
017200	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
017300	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
017400	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
017500	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
017600	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
017700	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
017800	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
017900	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
018000	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
018100	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
018200	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
018300	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
018400	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
018500	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
018600	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
018700	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
018800	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
018900	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
019000	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
019100	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
019200	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
019300	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
019400	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
019500	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
019600	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
019700	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
019800	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
019900	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
020000	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
020100	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
020200	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
020300	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
020400	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
020500	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
020600	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
020700	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
020800	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
020900	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
021000	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
021100	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
021200	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
021300	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
021400	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
021500	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
021600	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
021700	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
021800	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
021900	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
022000	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
022100	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
022200	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
022300	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
022400	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
022500	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
022600	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
022700	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
022800	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
022900	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
023000	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
023100	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
023200	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
023300	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
023400	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
023500	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
023600	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
023700	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
023800	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
023900	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
024000	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
024100	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
024200	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
024300	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
024400	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
024500	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi						0,00	0,00	0,00
024600	Grāmatnieciskās izdevumu izdevumi			</					

Tárgy (4.np.):	Előterjesztés az 1-2-25-4400-0174-0 számú kölcsönszerződés alapján biztosított hitelkeret fel nem használt részéről történő lemondás (Gépjárművásárlás finanszírozása)
Előadó:	Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős:	Deák Ibolya köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 7 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Balácsi Csilla polgármester:

Ismertette a Képviselő-Testület tagjai felé az előterjesztés részleteit, melyben kihangsúlyozta a lényegesebb pontokat.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balácsi Csilla polgármester az első határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
235/2025. (IX.25.) Kt. számú
határozata

Az 1-2-25-4400-0174-0 számú kölcsönszerződés alapján biztosított hitelkeret fel nem használt részéről történő lemondás (Gépjárművásárlás finanszírozása)

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a gépjárművásárlás finanszírozása céljából megkötött 1-2-25-4400-0174-0 számú kölcsönszerződés alapján biztosított hitelkerettel kapcsolatban, az alábbi döntést hozza:

1. Kinyilatkozza, hogy az 1-2-25-4400-0174-0 számú kölcsönszerződés alapján biztosított 9.000.000 Ft összegű hitelkeret eddig fel nem használt és a továbbiakban sem felhasználandó **134.000 Ft, azaz Egyszázharmincnégyezer forint** összegű részének további rendelkezésre tartásáról 2025. szeptember 25. napjával lemond.
2. Felhatalmazza a polgármestert arra, hogy tegyen intézkedést az OTP Bank Nyrt.-nél a **134.000 Ft, azaz Egyszázharmincnégyezer** összegű hitelkeret **rendelkezésre tartásának megszüntetése** érdekében.
3. Felhatalmazza a polgármestert arra, hogy amennyiben az OTP Bank Nyrt. kezdeményezi az 1. pont szerinti kölcsönszerződés módosítását, a módosított kölcsönszerződést aláírja.
4. Felkéri a polgármestert, hogy jelen határozatban foglaltakról tájékoztassa az OTP Bank Nyrt. nyíregyházi igazgatóságának képviselőit.

Határidő: 1., 2., 4. pont: azonnal
3. pont: szükség esetén

Felelős: Balázsi Csilla polgármester

Tárgy (5.np.):	Előterjesztés a „Belterületi utak fejlesztése” című TOP_PLUSZ-1.2.3-21-SB1-2022-00040 azonosítószámú pályázat Támogatási szerződés 2.sz. módosításának utólagos elfogadásáról
Előadó:	Balázi Csilla polgármester
Témafelelős:	Arató Atilla köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Volosinóczi Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 7 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Balázi Csilla polgármester:

Ismertette a Képviselő-Testület tagjai felé az előterjesztés részleteit, melyben kihangsúlyozta a lényegesebb pontokat.

Balázi Csilla polgármester:

Megkérdezte Arató Atilla köztisztviselőt, hogy mi a határidő a pályázati pénz felhasználásra.

Arató Atilla köztisztviselő:

Válaszában kifejtette, hogy 2025. március 31. lesz a határidő. Már felvették a kapcsolatot a közbeszerzési tanácsadóval, a közbeszerzés kiírása is folyamatban van.

Balázi Csilla polgármester:

Kifejtette, hogy a Bajcsy-Zsilinszky utca felújításához ez a pályázat nagyban hozzájárul.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázi Csilla polgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
236/2025. (IX.25.) Kt. számú
határozata

A „Belterületi utak fejlesztése” című
TOP_PLUSZ-1.2.3-21-SB1-2022-00040 azonosítószerű pályázat
Támogatási szerződés 2.sz. módosításának utólagos elfogadása

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Utólagosan elfogadja a „Belterületi utak fejlesztése” című TOP_PLUSZ-1.2.3-21-SB1-2022-00040 kódszámú pályázat Támogatói Szerződés 2. sz. módosításában foglaltakat a határozat 1. számú mellékletében foglalt tartalommal.
2. Felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a támogatási szerződésben rögzített tartalom betartásáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Balázs Csilla polgármester

Tárgy (6.np.):	Előterjesztés az egészségügyi ellátórendszer jövőbeli működéséről
Előadó:	Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 7 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Dr. Bur Beáta a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Balácsi Csilla polgármester:

Ismertette a Képviselő-Testület tagjai felé az előterjesztés részleteit, melyben kihangsúlyozta a lényegesebb pontokat. Valamint az előterjesztéshez fűződően tájékoztatta a képviselő-testületet arról, hogy közel egy év elteltével, a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ bekerült abba a kormányrendeletbe, amely lehetővé teszi, hogy az intézmény bértámogatást igényelhet a dolgozók részére.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balácsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
237/2025. (IX.25.) Kt. számú
határozata

(mely egyben a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. 14/2025.
(IX.25.) számú alapítói döntése)

Az egészségügyi ellátórendszer jövőbeli működéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „Az egészségügyi ellátórendszer jövőbeli működéséről” szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

- 1. Dönt arról,** hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 197/2025.(VII.31.) Kt. számú határozatában meghatározott feladatok elvégzésére meghatározott határidőt – a hatóságokkal szükséges egyeztetések lefolytatásáig - meghosszabbítja.
- 2. Felkéri** a polgármestert, hogy az egyeztetések lefolytatását követően haladéktalanul terjessze a képviselő-testület elé javaslatát.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Balázs Csilla polgármester

Tárgy (7.np.):	Előterjesztés a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ érdekképviselői fóruma fenntartói tagjának kijelöléséről
Előadó:	Balázsi Csilla polgármester
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Dr. Bur Beáta a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Balázsi Csilla polgármester:

Ismertette a Képviselő-Testület tagjai felé az előterjesztés részleteit, melyben kihangsúlyozta a lényegesebb pontokat.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
238/2025. (IX. 25.) Kt. számú
határozata**

A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ érdekképviselői fóruma fenntartói tagjának kijelöléséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ érdekképviselői fóruma fenntartói tagjának kijelöléséről” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

Mint a **Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ** (székhely: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.) fenntartója, a tartós bentlakásos **intézményben** az intézményi jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekvédelmét szolgáló **fórum (érdekképviselői fórum) tagjaként** az intézményt **fenntartó szervezet képviselőjében** **Kerékjártó Mihálynét** jelöli ki.

Határidő: azonnal

Felelős: Balázsi Csilla
polgármester

Tárgy (8.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Bölcsőde érdekképviseleti fóruma fenntartói tagjának kijelöléséről
Előadó:	Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Dr. Bur Beáta a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balácsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
239/2025. (IX. 25.) Kt. számú
határozata**

a Tiszavasvári Bölcsőde érdekképviseleti fóruma fenntartói tagjának kijelöléséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „a Tiszavasvári Bölcsőde érdekképviseleti fóruma fenntartói tagjának kijelöléséről” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

Mint a Tiszavasvári Bölcsőde (székhely: 4440 Tiszavasvári, Gombás András u. 8/a.) fenntartója, **az intézményben** az intézményi jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekvédelmét szolgáló **fórum (érdekképviseleti fórum) tagjaként** az intézményt **fenntartó szervezet képviselőjében Kórikné Szemcsák Nikolettet** jelöli ki.

Határidő: azonnal

Felelős: **Balácsi Csilla**
polgármester

Tárgy (9.np.):	Előterjesztés a gyermekétkeztetés szerződés módosításáról a Váci Mihály Gimnázium fenntartóváltásával összefüggésében
Előadó:	Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Dr. Bur Beáta a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 7 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Balácsi Csilla polgármester:

Ismertette a Képviselő-Testület tagjai felé az előterjesztés részleteit, melyben kihangsúlyozta a lényegesebb pontokat.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balácsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
240/2025. (IX. 25.) Kt. számú
határozata**

(15/2025. (IX. 25.) sz. Tiva-Szolg. Kft. alapítói határozat)

A gyermekétkeztetés szerződés módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

- 1. Dönt arról, hogy a határozat mellékletét képező egységes szerkezetű gyermekétkeztetési szerződést elfogadja.**
- 2. Felkéri a polgármestert a szerződés aláírására.**
- 3. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa az érintett feleket és gondoskodjon a szerződés mindenki által történő aláírásáról.**

Határidő: azonnal

Felelős: Balácsi Csilla polgármester

Balácsi Csilla
polgármester

Dr. Kovács János
jegyző

240/2025. (IX. 25.) Kt. számú határozat melléklete

SZERZŐDÉS

Szerződő felek:

mely létrejött egyrészről Tiszavasvári Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) /székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz./ képviselőjében Balácsi Csilla polgármester,

másrészről a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. (továbbiakban: Kft.) /székhely: 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz./ képviselőjében dr. Groncsák Andrea ügyvezető

Együttműködő partnerek:

1. Nyíregyházi Tankerületi Központ, székhely: 4400 Nyíregyháza Sóstói u. 31/b (Képviseli: Pécsi Beáta Ágnes igazgató)
2. Tiszavasvári Egyesített Óvodai intézmény, székhely: 4440 Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. (Képviseli: Moravszki Zsoltné intézményvezető)
3. Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal, székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. (Képviseli: Dr. Kovács János jegyző)
4. Nyíregyházi Szakképzési Centrum, Székhely: 4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10.-12. (Képviseli: Pájer Attila kancellár)
5. Esélytér Intézményfenntartó, Székhelye: 4400 Nyíregyháza, István u. 6. (Képviseli: Orosz Ferenc Sándor fenntartó képviselője)
6. Tiszavasvári Református Egyházközség, Székhelye: 4440 Tiszavasvári, Kálvin u. 10. (Képviseli: Szvoren Attila lelkész)

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Előzmény:

A korábbi Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium 2025. szeptember 1. napjától fenntartóváltás következtében Váci Mihály Református Gimnáziumként folytatja tovább működését.

A Váci Mihály Gimnázium diákétkeztetésének és az ehhez kapcsolódó adminisztratív feladatainak biztosítása vált szükségessé.

I. A Kft. által ellátandó feladatokról

1.) Kft. vállalja a Polgármesteri Hivatal Tiszavasvári 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) által megrendelt főzési adagszám előállítását, a gyermekétkeztetési feladat biztosítását a Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola Tiszavasvári, Ifjúság utca 8. sz. alatti (továbbiakban: Kabay Iskola), a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény Tiszavasvári, Gombás András 8/B. sz. alatti (továbbiakban: Varázsceruza Óvoda) és a Nyíregyházi SZC, Tiszavasvári Szakképző Iskola és Kollégium, Tiszavasvári, Petőfi utca 1. sz. alatti (továbbiakban: Szakképzési Centrum) konyháiban.

A Kft. vállalja az alábbi intézmények székhelyén, telephelyén, intézményegységében, illetve tagintézményében a közétkeztetés lebonyolítását az alábbiak szerint:

Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény:

Tiszavasvári, Gombás András u. 8/B. sz. alatti főzőkonyhában és tálalókonyhában, továbbá az Ifjúság u. 8. sz., Vasvári Pál u. 67/a. sz., Egység u. 4. F-G szám alatti tálalókonyhákban.

Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola:

Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. sz. alatti tálalókonyhában, főzőkonyhában és ebédlőben

Váci Mihály Református Gimnázium:

Tiszavasvári, Hétvezér u. 19. sz. alatti tálalókonyhában és ebédlőben

Nyíregyházi SZC, Tiszavasvári Szakképző Iskola és Kollégium,

Tiszavasvári, Petőfi u. 1. sz. alatti főzőkonyhában, ebédlőben.

Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézményében:

Tiszavasvári, Petőfi u. 4., Petőfi u. 24. sz. és a Kossuth u. 76. sz. alatti épületek tálalókonyháiban.

2.) Kft. vállalja, hogy a leadott étkezési megrendelési igényeiket folyamatosan, zökkenőmentesen kielégíti, az étkeztetési, konyhai üzemeltetési feladatokat teljeskörűen ellátja.

3.) Kft. vállalja a részére előzetesen megadott, várható adagszámok szerinti étkeztetési igény kielégítését.

4.) A Kft. ennek a feladatnak az ellátásáért a gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybeviteléről, a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott térítési díjnak megfelelő összegre (nyersanyagköltség) és ezen felül ennek a 86 %-ának megfelelő rezsiköltségre jogosult.

A Kft. az óvoda esetén az Egyesített Óvodai Intézménynek, a többi intézmény esetén a Polgármesteri Hivatalhoz benyújtott számláján köteles feltüntetni az 1. pontban meghatározott intézmények részére nyújtott szolgáltatás részletezését. A számla benyújtására két hetes szolgáltatási időszakonként van mód. A számla kiállítását megelőzően a Kft. vállalja a Polgármesteri Hivatallal történő egyeztetést a leadott megrendelés és a nyújtott szolgáltatás eltéréseinek kiküszöbölése érdekében. Az így készült, egyeztetett számla ellenértékét a Polgármesteri Hivatal, illetve az Egyesített Óvodai Intézmény 8 munkanapon belül átutalja a Kft. bankszámlájára.

Az Önkormányzat által igényelt rendezvények és a rendkívüli étkeztetési feladatok eseti díja egyéni megállapodás tárgyát képezi.

5.) A szerződő felek közötti gazdasági és pénzügyi tranzakciók a Polgármesteri Hivatal illetve a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény közreműködésével kerülnek lebonyolításra.

Az átutalt összeg célirányos felhasználását az Önkormányzat a helyszínen is jogosult ellenőrizni.

A térítési díjak változtatásának szándékát részletes indoklással a Kft. köteles írásban jelezni az Önkormányzat irányába.

6.) A Kft. kötelezi magát különösen az alábbi feladatok ellátására:

1. Nyersanyag szükséglet beszerzése
2. Ételek elkészítése /főzés/
3. Az I. pontban szereplő intézmények tálalókonyháihoz történő kiszállítás
4. Közvetlen, azonnali fogyaszthatóság biztosítása
5. Terítés, tálalás, melegítés, melegen tartás
6. Mosogatás
7. Egyéb előkészítő és befejező munkálatok, főzőkonyha tisztán tartása.

7.) Az étkezési igényt a Polgármesteri Hivatal erre kijelölt ügyintézőjénél kell jelezni. Az I. 1.) pontban megjelölt intézmények (Magiszter Óvoda) a tárgynapot megelőző nap 11.00 óráig közvetlenül a Kft. részére jelentik le igényeiket dokumentálható módon (e-mail). A többi intézmény igényeit a Polgármesteri Hivatal ügyintézői továbbítják a Kft. részére tárgynapot megelőző nap 11.00 óráig. A Kft. kötelezi magát arra, hogy a már megrendelt adagszámhoz képest az étkezési igények lemondására lehetőséget biztosít, melynek részletes feltételeiről minden érintett intézmény tájékoztatást kap.

8.) A Kft. a konyhák szabad kapacitásaival úgy rendelkezik, hogy az intézmények étkezőjének rendezvényre történő használatát a Nyíregyházi Tankerületi Központ, Nyíregyházi SZC, Tiszavasvári Szakképző Iskola és Kollégium igazgatójával/az illetékes intézmény-vezetőkkel egyeztetni.

Az I. 1.) pontban megjelölt intézmények (kivéve a Nyíregyházi SZC, Tiszavasvári Szakképző Iskola és Kollégium,) – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 76. § bekezdése alapján - vállalják, hogy szabad helyiségeiket biztosítják a Kft. számára társadalmi és családi rendezvények lebonyolítása céljából, amennyiben az nem zavarja az intézményben folyó tevékenységet.

Ezen pont esetében a Nyíregyházi SZC, Tiszavasvári Szakképző Iskola és Kollégium intézményre a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. tv és annak végrehajtási rendelete a12/2020 (II.7) Korm. rendelet szabályai vonatkoznak.

9.) A Kft. vállalja a minőségbiztosítási feltételeknek a működtetés során felmerülő új igényekhez történő igazítását. A Kft. vállalja, hogy a vonatkozó jogszabályokban előírt, különös tekintettel a korcsoportonkénti tápanyagszükségletnek megfelelő étkezést biztosítja.

10.) A Kft. vállalja, hogy a szerződésben meghatározott intézményi étkeztetési feladatot jó minőségben látja el. Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a szolgáltatást igénybe vevő intézmények vezetői, valamint a szülői közösség szerveződései útján érkezett minőségi észrevételeket figyelembe veszi az előírásokhoz, és lehetőségekhez mérten, illetve szükség esetén részükre megfelelő tájékoztatást nyújt.

A Kft. vállalja, hogy öt munkanapon belül megvizsgálja a szolgáltatás nem megfelelő színvonalon történő ellátására irányuló bejelentést, ennek eredményéről öt munkanapon belül írásbeli tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.

A szerződés teljesítését érintő lényeges körülményekben bekövetkező változásokról, illetve eseményekről az Önkormányzat kijelölt kapcsolattartója útján haladéktalanul köteles tájékoztatni az Önkormányzatot, és köteles haladéktalanul válaszolni a hozzá intézett kérdésekre.

11.) A Kft. kijelenti, hogy a feladatellátáshoz szükséges vonatkozó jogszabályokat, szakhatósági előírásokat, szakmai követelményeket és nyilvántartási kötelezettségeket ismeri

és betartja, a megfelelő és szükséges engedélyekkel rendelkezik, illetve azok módosítása iránt jelen szerződés aláírását követő 30 napon belül intézkedik.

12.) Az intézményekben, valamint a Kft. érdekkörében e szerződés teljesítésével összefüggésben felmerülő közleményeket a megrendelő dokumentálható módon (e-mail üzenettel, vagy papíron) juttatja el. Előzetes egyeztetés során állapítják meg a felek a szolgáltatás megkezdéséig a kapcsolattartóik elérhetőségét. A Kft. vállalja, hogy az általa kijelölt kapcsolattartó vagy helyettesítője folyamatos elérhetőségét biztosítja, mind az intézmények, mind az Önkormányzat kapcsolattartója számára.

13.) Az intézmények szükséges és indokolt igényeihez mérten a Kft. vállalja a feladatellátást, illetve kötelezi magát arra, hogy az étkeztetés szervezésével az intézményi tevékenység zavartalanágát garantálja.

II. A szerződés tartama, felülvizsgálata

- 1) Jelen szerződést a felek 2025. szeptember 1. napjától határozatlan időtartamra kötik.
- 2) Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint Alapító kijelenti, hogy a Kft. közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyet Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13.§ (1) bekezdése, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21. §-ában foglaltak alapján az Önkormányzatnak kell ellátnia.
- 3) Az egészségmegőrzés, betegségmegelőzési tevékenységet a Kft. a speciális, egyes betegség csoportokhoz ill. érzékenységre tekintettel összeállított étrenddel segíti. A hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének segítését és a közhasznú szervezetek számára biztosított - csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető szolgáltatásokat - pedig alkalomszerűen, karitatív célú étkeztetéssel látja el.
- 4) Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint Alapító, kijelenti, hogy a Kft. üzletszerű gazdasági tevékenységét kizárólag a közhasznú tevékenység céljainak megvalósítása érdekében végzi. Ezen célok elérését az üzletszerű gazdasági tevékenységek nem veszélyeztethetik.
- 5) A Kft. köteles biztosítani a szerződés szerinti szolgáltatás folyamatosságát addig, amíg erre az esetleges új szerződő fél írásban kötelezettséget nem vállal.
- 6) A közétkeztetés biztosítása érdekében a szolgáltatás folyamatosságának biztosítására vonatkozó kötelezettség a szerződés lejártának, ill. felmondásának esetére is terheli a Kft.-t, amíg az Önkormányzat nem köt szerződést a jelenlegi, ill. egy másik szolgáltatóval.
- 7) A Kft. jelen okirat aláírásával kijelenti, hogy az ellátottak személyes adatainak védelmére vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket ismeri, és azokat betartja, illetve betarttatja.
- 8) A Kft. vállalja, hogy a feladat ellátásához szükséges képzettséggel és szakértelemmel, illetve alkalmazási feltételekkel rendelkező megfelelő munkaerő alkalmazásával látja el feladatát.

A Kft. a dolgozói által okozott szándékos vagy gondatlan károkozásért teljes körű és korlátlan felelősséget vállal. A Kft. kötelezettsége teljesítéséhez közreműködőt saját felelősségére vehet igénybe.

9) A Kft. kijelenti, hogy lejárt köztartozása nincs, és tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatásnak alvállalkozásba adása az Önkormányzat előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül tilos.

10) Amennyiben a jelen szerződésben meghatározott feladat ellátását a Kft. nem vagy nem megfelelően teljesíti, akkor az Önkormányzatot megilleti a rendkívüli felmondás joga. A rendkívüli felmondás annak írásbeli közlésétől számított 30. nappal lép hatályba.

A rendkívüli felmondás joga a Kft.-t nem illeti meg.

III. A Kft. részére a működéshez szükséges feltételek biztosítása

1.) Az intézményi étkeztetés ellátására a Kft. és az érintett felek közötti külön megállapodások rendelkezései az irányadóak az alábbi étkeztetés, főzést biztosító ingatlanok használatára tekintetében:

- Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény:
a 2283/1. hrsz.-ú, a valóságban Tiszavasvári, Gombás András u. 8B. sz., a 20795/3. hrsz.-ú, a valóságban az Ifjúság u. 8. sz., a 755. hrsz.-ú, a valóságban a Vasvári Pál u. 67/a. sz., a 736 hrsz.-ú, a valóságban az Egység u. 4. F-G szám alatti tálalókönyhákra vonatkozóan.
- Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola:
a 20795/3. hrsz.-ú, a valóságban Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. sz. alatti főzőkönyhára, a két bejáratú garázból egy gépkocsiállásra, a 822/2/A/2. hrsz.-ú, a valóságban a Vasvári Pál u. 97/A. sz. alatti tálalókönyhákra vonatkozóan.
- Váci Mihály Református Gimnázium:
a tiszavasvári 2835 hrsz.-ú, a valóságban a Hétvezér u. 19. sz. alatti tálalókönyhára vonatkozóan.
- Nyíregyházi SZC, Tiszavasvári Szakképző Iskola és Kollégium,
A 2443 hrsz.-ú, a valóságban a Tiszavasvári, Petőfi u. 1. sz. alatti főzőkönyhára vonatkozóan.

2.) A Kft. az Önkormányzat részére évente egyszer írásbeli beszámolót készít.

IV. Záró rendelkezések

1) Jelen Szerződést a Felek magukra nézve kötelezőnek tekintik. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. mindenkor hatályos rendelkezései irányadóak.

2) Felek bármely jogvita esetére megállapodnak abban, hogy ezt elsősorban egymás között nemperes úton rendezik, ennek eredménytelensége esetén - a pertárgy értékétől függően - a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

3.) Jelen szerződés 2025. szeptember 1. napjától érvényes, és a korábbi 2024. április 1. napjától megkötött étkeztetési szerződés megszűnik.

Tiszavasvári, 2025.

Tiszavasvári, 2025.

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviseli:
Balácsi Csilla polgármester

.....
TIVA-Szolg Nonprofit Kft
képviseli:
dr. Groncsák Andrea ügyvezető

Tiszavasvári, 2025.

.....
pénzügyi ellenjegyző

Tiszavasvári, 2025.

.....
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény
képviseli:
Moravszki Zsoltné intézményvezető

Tiszavasvári, 2025.

.....
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal
képviseli:
Dr. Kovács János
jegyző

A jelen szerződésben foglaltakat tudomásul veszem:

Nyíregyháza, 2025.

.....
Nyíregyházi Szakképzési Centrum,
képviseli:
Pájer Attila
kancellár

Nyíregyháza, 2025.

.....
Nyíregyházi Tankerületi Központ
képviseli:
Pécsi Beáta Ágnes igazgató

Nyíregyháza, 2025.

.....
Esélytér Intézményfenntartó
képviseli:
Orosz Ferenc Sándor

Tiszavasvári, 2025.

.....
Tiszavasvári református Egyházközség
képviseli:
Szvoren Attila lelkész

1. sz. melléklet
A KFT. ÁLTAL BIZTOSÍTOTT ÉTKEZTETÉSEK IDŐPONTJAI*

Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény:

- tízórai: 8:00-9:00 Útvonal: Ifjúság u., Vasvári Pál u., Egység u.,
- ebéd: 11:00-12:30 Útvonal: Ifjúság u., Vasvári Pál u., Egység u.
- uzsonna: Ebéddel együtt biztosítva

Tiszavasvári Általános Iskola:

Ifjúság u. 8. sz.:

- tízórai: 9:40
- ebéd: 11:30 -14:00
- uzsonna: 15:15 -16:00

Nyíregyházi SZC, Tiszavasvári Szakképző Iskola és Kollégium,
Petőfi u.1. sz.:

- reggeli: 6:00-7:30
- ebéd: 11:30-14:30
- vacsora: 18:30-19:30

Váci Mihály Református Gimnázium,Hétvezér u. 19.:

- ebéd: 12:30-14:30

Magiszter Óvoda:

Petőfi u. 8. sz:

- tízórai 7:30
- ebéd 11:15
- uzsonna Ebéddel együtt biztosítva

Petőfi u. 24. sz.:

- tízórai 7:45
- ebéd 11:30
- uzsonna Ebéddel együtt biztosítva

Magiszter Iskola:

Kossuth u. 76. sz.:

- tízórai 8:40
- ebéd 11:30
- uzsonna: ebéddel együtt biztosítva

* Az étkeztetések időpontjai az intézményvezetők kérésére rendkívüli esetekben eltérhetnek a fentiektől.

Tárgy (10.np.):	Előterjesztés a Széles és Keskeny utcák szociális térképe elfogadásáról
Előadó:	Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Dr. Bur Beáta a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Balácsi Csilla polgármester:

Ismertette a Képviselő-Testület tagjai felé az előterjesztés részleteit, melyben kihangsúlyozta a lényegesebb pontokat.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balácsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
241/2025. (IX. 25.) Kt. sz.
határozata**

Széles és Keskeny utcák szociális térképe elfogadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

- I. Elfogadja a határozat mellékletét képező Széles és Keskeny utcák szociális térképe dokumentumot az abban szereplő tartalommal.
- II. Felkéri a polgármestert, hogy jelen döntésről tájékoztassa a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézmény vezetőjét és a Belügyminisztériumot.

Határidő: azonnal

Felelős: Balácsi Csilla polgármester

Tárgy (11.np.):	Előterjesztés a Magiszter Alapítvánnyal kötött együttműködési megállapodás módosításáról
Előadó:	Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 7 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Dr. Bur Beáta a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Balácsi Csilla polgármester:

Ismertette a Képviselő-Testület tagjai felé az előterjesztés részleteit, melyben kihangsúlyozta a lényegesebb pontokat.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balácsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
242/2025. (IX. 25.) Kt. sz.
határozata**

A Magiszter Alapítvánnyal kötött együttműködési megállapodás módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Biztos Kezdet Gyerekház működtetésének 2026. január 1. napjától történő átvétele érdekében az alábbi határozatot hozza:

1. Elfogadja a határozat melléklete szerinti együttműködési megállapodás módosítását.
2. Felhatalmazza a polgármestert a mellékelt szerződésmódosítás aláírására.
3. Felkéri a polgármestert, hogy jelen döntésről tájékoztassa a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejjóléti Központ intézmény vezetőjét valamint a Magiszter Alapítvány képviselőjét.

Határidő: 2025. december 31.

Felelős: Balácsi Csilla polgármester

**242/2025. (IX. 25.) Kt. sz.
határozat melléklete**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 171/2023. (VI.12.) Kt. számú
határozata alapján létrejött együttműködési megállapodás módosítása**

amely létrejött egyrészről:

Tiszavasvári Város Önkormányzata

(székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., adószáma: 15732468-2-15, képviseli:

Balázsi Csilla polgármester)

a továbbiakban: **Önkormányzat**,

másrészről:

Magyarországi Magszter Alapítvány

(székhelye: 4024 Debrecen, Wesselényi u. 4/b, nyilvántartási száma: ,

bírószági ügyszáma: , adószáma: , statisztikai számjele:

..... , képviseli: Orosz Mariann elnök)

a továbbiakban: **Alapítvány**,

együttesen: **Felek**,

az alulírott napon és helyen, a következő feltételekkel:

1. A Megállapodás módosítása

1.1 Felek rögzítik, hogy az Együttműködési Megállapodás **4.1.2. pontja (BIZTOS KEZDET GYEREKHÁZ-BÚD)** vonatkozásában az Alapítvány működtetői feladatai 2025. december 31. napjáig állnak fenn.

1.2 Felek megállapodnak, hogy **2026. január 1. napjától** a fent megjelölt szolgáltatásokat (Búdi Biztos Kezdet Gyerekház) **Tiszavasvári Város Önkormányzata saját fenntartásában és működtetésében kívánja folytatni a Belügyminisztériumhoz benyújtandó támogatások elnyerése esetén a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményén keresztül**, az Alapítvány ezen időponttól kezdődően ezen szolgáltatások működtetését megszünteti.

1.3 Az Alapítvány vállalja, hogy 2025. december 31. napjáig a működtetéshez kapcsolódó szakmai, tárgyi és adminisztratív feladatait maradéktalanul ellátja, és gondoskodik a szolgáltatások **zökkenőmentes átadásáról** az Önkormányzat részére.

1.4 Az Alapítvány kötelezettséget vállal arra, hogy az Önkormányzat részére, a működtetéshez átadott, **BM/3017-13/2021. iktatószámú Támogatói Okiratban foglaltak szerint beszerzett tárgyi eszközöket (ingó vagyontárgyak)**, a szolgáltatások folyamatos ellátása érdekében **2025. december 31. napjáig** állapotfelméréssel együtt, leltár szerint visszaadja.

1.5. Az Alapítvány visszaadja a Tiszavasvári 822/2/A/2 hrsz-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 93. szám alatti ingatlan Biztos Kezdet Gyerekház épületrészét 2025. december 31. napjával.

2. Egyéb rendelkezések

2.1 Jelen módosítás a Felek általi aláírás napján lép hatályba, és az Együttműködési Megállapodás elválaszthatatlan részét képezi.

2.2 Jelen módosításban nem szabályozott kérdésekben az eredeti Együttműködési Megállapodás rendelkezései változatlanul irányadóak.

Tiszavasvári, 2025.

.....
Önkormányzat

Képv.: Balázs Csilla polgármester

.....
Alapítvány

Képv.: Orosz Mariann elnök

Tárgy (12.np.):	Előterjesztés a helyi buszjárat menetrendjének és nyomvonalának módosításáról
Előadó:	Balázi Csilla polgármester
Témafelelős:	Arató Atila köztisztviselő

Arató Atila köztisztviselő:

Kiegészítésében kifejtette, hogy elírás történt a menetrendben. A visszainduló menetrendben 7 óra 52 perc, 7 óra 55 perc és 7 óra 57 perc került megjelölésre, ez helyesen 6 óra 52 perc, 6 óra 55 perc és 6 óra 57 perc. Továbbá a szerződés kettes mellékletében a kedvezményes bérlet nem csak 6-14 éves korig, hanem diákigazolvánnyal rendelkezők részére 400Ft, és a 0-6 év közötti gyerekek mellett a nyugdíjasok számára is ingyenes lesz.

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 7 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Dr. Bur Beáta a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Balázi Csilla polgármester:

Ismertette a Képviselő-Testület tagjai felé az előterjesztés részleteit, melyben kihangsúlyozta a lényegesebb pontokat, valamint a kedvezményes jegyek, illetve bérletek igénybevételéhez szükséges feltételeket.

Kórikné Szemcsák Nikoletta alpolgármester:

Közvetítette körzete lakóinak köszönétét, a helyi járáttal kapcsolatban.

Balázi Csilla polgármester:

Kifejtette, hogy a helyi járat terve eleve úgy készült, hogy a város egészének legyen lehetősége azt használni, hiszen a Képviselő-Testületnek a város érdekeit kell szem előtt tartania.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta, a témafelelős által tett módosítással.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
243/2025. (IX.25.) Kt. számú
határozata

A helyi buszjárat menetrendjének és nyomvonalának módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 18. pontjában foglalt feladatkörében az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

1. Elfogadja és jóváhagyja a határozat 1. mellékletében szereplő menetrendet és nyomvonalat.
2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a megkötött közszolgáltatási szerződés 2. mellékletét módosítsa a Vállalkozóval és az érintettekkel.

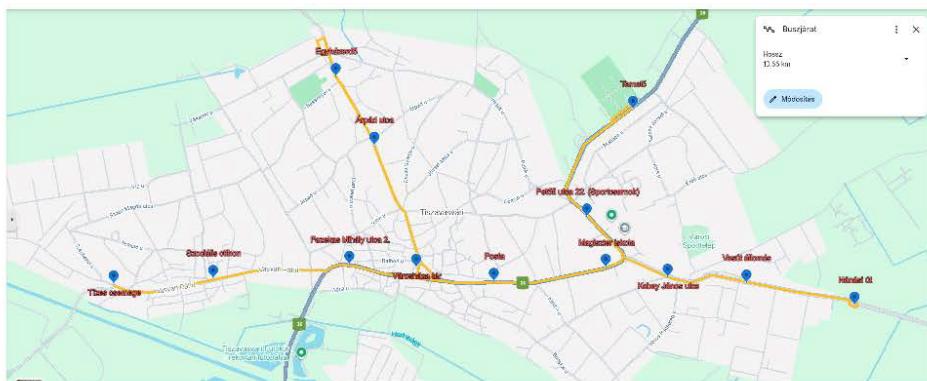
Határidő: azonnal

Felelős: Balázi Csilla polgármester

Balázi Csilla
polgármester

Dr. Kovács János
jegyző

HELYI AUTÓBUSZ MENETREND TISZAVASVÁRI											
1 járat											
EGYHÁZERDŐ - NÁNÁSI ÚT											
	Menetidő (perc)	Munkanapokon								Hétvégén	
Megállóhelyek		Indulás									
Egyházerdő		6:05	6:50	7:25	9:20	14:00	15:15	15:21	17:00	9:20	14:00
Árpád utca	1	6:07	6:52	7:27	9:22	14:02	15:17	15:23	17:02	9:22	14:02
Városháza tér	2	6:10	6:55	7:30	9:25	14:05	15:20	15:26	17:05	9:25	14:05
Fazekas Mihály utca 2.	2	6:13	6:58	7:33	9:28	14:08	15:23	15:29	17:08	9:28	14:08
Szociális otthon	2	6:16	7:01	7:36	9:31	14:11	15:26	15:32	17:11	9:31	14:11
Tízes csermelye	2	6:19	7:04	7:39	9:34	14:14	15:29	15:35	17:14	9:34	14:14
Fazekas Mihály utca 2.	3	6:23	7:08	7:43	9:38	14:18	15:33	15:39	17:18	9:38	14:18
Városháza tér	2	6:26	7:11	7:46	9:41	14:21	15:36	15:42	17:21	9:41	14:21
Posta	2	6:29	7:14	7:49	9:44	14:24	15:39	15:45	17:24	9:44	14:24
Magisteriskola	2	6:32	7:17	7:52	9:47	14:27	15:42	15:48	17:27	9:47	14:27
Temető	2	6:35	7:20	7:55	9:50	14:30	15:45	15:51	17:30	9:50	14:30
Petőfi Sándor utca 22. (Sportcsarnok)	2	6:38	7:23	7:58	9:53	14:33	15:48	15:54	17:33	9:53	14:33
Kabay János út	1	6:40	7:25	8:00	9:55	14:35	15:50	15:56	17:35	9:55	14:35
Vasútállomás	1	6:42	7:27	8:02	9:57	14:37	15:52	15:58	17:37	9:57	14:37
Nánási út	1	6:44	7:29	8:04	9:59	14:39	15:54	16:00	17:39	9:59	14:39
Megállóhelyek		Indulás									
Nánási út		6:45	7:30	8:05	10:00	14:40	15:55	16:01	17:40	10:00	14:40
Vasútállomás	1	6:47	7:32	8:07	10:02	14:42	15:57	16:03	17:42	10:02	14:42
Kabay János út	1	6:49	7:34	8:09	10:04	14:44	15:59	16:05	17:44	10:04	14:44
Temető	1	6:52	7:37	8:12	10:07	14:47	16:02	16:08	17:47	10:07	14:47
Petőfi Sándor utca 22. (Sportcsarnok)	2	6:55	7:40	8:15	10:10	14:50	16:05	16:11	17:50	10:10	14:50
Magisteriskola	1	6:57	7:42	8:17	10:12	14:52	16:07	16:13	17:52	10:12	14:52
Posta	2	7:00	7:45	8:20	10:15	14:55	16:10	16:16	17:55	10:15	14:55
Városháza tér	1	7:03	7:48	8:23	10:18	14:58	16:13	16:19	17:58	10:18	14:58
Fazekas Mihály utca 2.	2	7:06	7:51	8:26	10:21	15:01	16:16	16:21	18:01	10:21	15:01
Szociális otthon	2	7:09	7:54	8:29	10:24	15:04	16:19	16:24	18:04	10:24	15:04
Tízes csermelye	2	7:12	7:57	8:32	10:27	15:07	16:22	16:27	18:07	10:27	15:07
Fazekas Mihály utca 2.	2	7:16	8:01	8:36	10:31	15:11	16:26	16:31	18:11	10:31	15:11
Városháza tér	2	7:19	8:04	8:39	10:34	15:14	16:29	16:34	18:14	10:34	15:14
Árpád utca	2	7:22	8:07	8:42	10:37	15:17	16:32	16:37	18:17	10:37	15:17
Egyházerdő	2	7:25	8:10	8:45	10:40	15:20	16:35	16:40	18:20	10:40	15:20



Díjszabás

A menetrend szerinti helyi járatú autóbusz-közlekedés szolgáltatási díjai

2025. október 1-jétől:

0-6 éves korig és nyugdíjas ingyenes	
vonaljegy:	150,- Ft
kedvezményes havi diákbérlet:	400,- Ft
teljesárú havi bérlet:	2.300,- Ft

A díjak az ÁFA összegét tartalmazzák.

Tárgy (13.np.): Előterjesztés az „Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriban” című TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010 azonosítószámú pályázat kivitelezésére vonatkozó közbeszerzési eljárás megindításáról	
Előadó:	Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős:	Kovács Edina köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 7 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Balácsi Csilla polgármester:

Ismertette a Képviselő-Testület tagjai felé az előterjesztés részleteit, melyben kihangsúlyozta a lényegesebb pontokat.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balácsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
244/2025. (IX.25.) Kt. számú
határozata

„Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriban” című
TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010 azonosítószámú pályázat
kivitelezésére vonatkozó közbeszerzési eljárás megindítása

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

- I. Elfogadja a határozat 1. mellékletét képező „Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriban” című TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010 azonosítószámú pályázat keretében megvalósítandó beruházáshoz kapcsolódó kivitelezési munkákra vonatkozó közbeszerzési eljárást megindító felhívás tartalmát, a közbeszerzési dokumentációt és a szerződés-tervezetet.**
- II. Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon az eljárást megindító felhívást tartalmazó hirdetmény feladásáról a Közbeszerzési Értesítőben.**
- III. Felkéri a polgármestert, hogy az ajánlattételi határidő lejártát követően a Bíráló Bizottság javaslatát terjessze a Képviselő-testület elé.**

Határidő: azonnal, esedékességkor

Felelős: Balázsi Csilla polgármester

ELJÁRÁS AZONOSÍTÓ ADATAI

Nemzeti, Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás
(hirdetménnyel induló) - EKR001183342025

E10 - Előkészítés szakasz

Közbeszerzés tárgya: **Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriban**

Ajánlatkérő neve: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

I.1) Név és címek

I. szakasz: Ajánlatkérő

A Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti eljárások esetében.

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név:	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Nemzeti azonosítószám	15732468215
Postai cím:	Városháza Tér 4.		
Város:	Tiszavasvári	NUTS-kód:	HU323
Postai irányítószám:	4440	Ország:	Magyarország
Kapcsolattartó személy:	Kovács	Edina	
E-mail:	kovacs.edina@tizavasvari.hu	Telefon:	+36 308718896
Fax:			
Internetcím(ek)			
Az ajánlatkérő általános címe: (URL)	www.tizavasvari.hu		
A felhasználói oldal címe: (URL)			

Lebonyolító szerv(ek) adatai			
Hivatalos név:	NYÍRBER Beruházásszervező, Közbeszerzési és Mérnöki Tanácsadó Kft.	Nemzeti azonosítószám	11244558215
Postai cím:	Hunyadi Utca 78/a		
Város:	Nyíregyháza	NUTS-kód:	HU323
Postai irányítószám:	4400	Ország:	Magyarország
Kapcsolattartó személy:	Dr.	Pálóczy	András
E-mail:	nyirber@gmail.com	Telefon:	+36 42433722
Fax:			
Internetcím(ek)			
Lebonyolító címe:	www.nyirber.hu		
A felhasználói oldal címe: (URL)			

I.2) Közös közbeszerzés

I.2) Közös közbeszerzés

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.	Nem
Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.	Nem
A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.	Nem

I.3) Kommunikáció

I.3) Kommunikáció

A közbeszerzési dokumentáció korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhető a következő címen:	Igen
A közbeszerzési dokumentációhoz történő hozzáférés korlátozott:	Nem
További információ a következő helyről érhető el: https://ekr.gov.hu/eljarastar/eljaras/EKR001183342025	
További információ a következő címen szerezhető be	
a fent említett cím:	Igen
másik cím: (adjon meg másik címet)	Nem
Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó elektronikusan:	Igen https://ekr.gov.hu/eljarastar/eljaras/EKR001183342025
a fent említett címre:	Igen
a következő címre: (adjon meg másik címet)	Nem
Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők:	Nem

I.4-5) Az ajánlatkérő típusa és fő tevékenysége

I.4) Az ajánlatkérő típusa

Ajánlatkérő típusa:	Regionális/helyi szintű
---------------------	--

I.5) Fő tevékenység

Fő tevékenység:	Általános közszolgáltatások
-----------------	--

II.1) Meghatározás

II. szakasz: Tárgy

EKR001183342025

II.1) Meghatározás

II.1.1) Elnevezés:	Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriban
Hivatkozási szám:	EKR001183342025
II.1.2) Fő CPV-kód:	45000000-7
II.1.3) A szerződés típusa:	Építési beruházás
II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése:	Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriban /TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010/ a műszaki dokumentáció alapján. Bővebben az egyes részekre vonatkozó II.2.4) pontokban.
II.1.5) Becsült érték:	Érték áfa nélkül: Pénznem:
(ÁFA nélkül; Keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéseknek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)	
II.1.6) Részekre vonatkozó információk	
Részaajánlat tételére lehetőség van	Igen
Ajánlatok benyújthatók	valamennyi részre
Az egy ajánlattevőnek odaítélhető részek maximális száma:	2
Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a következő részek vagy részcsoportok kombinációjával ítéljen oda szerződéseket:	

II.2) A közbeszerzés ismertetése (1 - Útépítés, csapadékvíz)

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Rész száma, elnevezése:	1 - Útépítés, csapadékvíz
II.2.2) További CPV-kód(ok):	
Fő CPV-kód:	45000000-7
II.2.3) A teljesítés helye:	☐ Ajánlatkérő által pontosan nem meghatározható, vagy számossága miatt nem kívánja megadni a teljesítés helye tekintetében a NUTS3 szintű régiót, ezáltal a teljesítés fő helyszíne vonatkozásában a Települést sem. NUTS-kód: HU323 Szabolcs-Szatmár-Bereg
A teljesítés helye:	Magyarország_4440_Tiszavasvári_0371/24
II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:	1. rész útépítés, csapadékvíz elvezetés A 0371/24 hrsz-ú önkormányzati ingatlanon új aszfaltozott útszakasz kerül megépítésre, a várható teherforgalomnak megfelelő szerkezettel és geometriai méretekkal, fordulási sugarakkal, és a szükséges csapadékvíz elvezetéssel. Az útfelület nagysága a padkákkal együtt 650 m2, cca. 85,20 fm hosszban valósul meg. Az érintett szakaszon 4,0 m széles burkolat és kétoldalt 1,5-1,5 m

EKR001183342025

széles stabilizált útpadka kerül kialakításra 15,0 cm vastagságban, mely lejtése 5,0 % az út irányából.

pályaszerkezet:

- 6 cm AC 11 kopó (N) aszfalt kopóréteg
- 9 cm AC 32 alap (N) aszfalt kötőréteg
- 25 cm M63 mechanikai stabilizációs útalap
- 20 cm osztályozatlan homokos kavics fagyvédő és talajjavító réteg
- tömörített földmű

Jelenleg a területen vízelvezető rendszer nem található. A beruházás keretein belül a kialakításra kerülő út csapadékvíz elvezetését annak szelvényezés szerinti bal oldalán TB30/50/40 vagy azzal egyenértékű burkolt vízelvezető árok építésével kell megoldani a tervdokumentáció szerint.

(az építési beruházás, árbeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbi értékelési szempontok:

Igen

Minőségi szempont:

Igen

Megnevezés

Súlyszám / Jelentőség

1. A kötelező jótállási időn felül vállalt hosszabb jótállási idő (0-12 hónap)

10

2. A felhívás III.1.3) M.1.1. pont tekintetében megnevezett szakember szakmai többlet tapasztalata (min. 0-max. 36 hónap)

10

3. A felhívás III.1.3) M.1.2. pont tekintetében megnevezett szakember szakmai többlet tapasztalata (min. 0-max. 36 hónap)

10

Költség szempont:

Nem

Ár szempont:

Igen

Megnevezés

Súlyszám / Jelentőség

4. Nettó ajánlati ár összesen (Ft)

70

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül:

Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban:

6

vagy napban:

vagy Kezdés dátuma - Befejezés dátuma:

A szerződés meghosszabbítható

Nem

II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével)

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):

vagy Tervezett minimum:

/

Maximális szám:

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok)

Nem

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók:

Nem

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk

Nem

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk	
A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos	Igen
Projekt száma vagy hivatkozási száma:	TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010
II.2.13) További információ:	
A II.2.7. pont szerinti időtartam a munkaterület átadásától számítandó. Ajánlatkérő a munkaterületet a szerződés hatályba lépésétől számított 10 munkanapon belül átadja.	
Az eljárás tárgyát képező munkák engedélyköteles tevékenységek.	

II.2) A közbeszerzés ismertetése (2 - Parkoló, szaniter konténer, világítás, kamera)

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Rész száma, elnevezése:	2 - Parkoló, szaniter konténer, világítás, kamera
II.2.2) További CPV-kód(ok):	
Fő CPV-kód:	
45000000-7	
II.2.3) A teljesítés helye:	
☐	Ajánlatkérő által pontosan nem meghatározható, vagy számossága miatt nem kívánja megadni a teljesítés helye tekintetében a NUTS3 szintű régiót, ezáltal a teljesítés fő helyszíne vonatkozásában a Települést sem.
NUTS-kód:	
HU323 Szabolcs-Szatmár-Bereg	
A teljesítés helye:	
Magyarország_4440_Tiszavasvári_0371/17, 0371/18, 0371/19, 0371/21, 0371/23	
II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:	
2. rész parkoló, szaniter konténer, közvilágítás, kamera kiépítése	
Az ingatlanok határain rozsdamentes acél tartóoszlopokon megújuló energiával működő napelemes utcai világítóttestes kandeláberek kerülnek elhelyezésre, a terület biztonságos megvalósítása érdekében. Az oszlopok 5,0 m magasak lesznek, 40 W-os ledes utcai lámpákkal, a szükséges betonozott alaptestekkel és oszlopkarokkal. A bevilágítási sugarak figyelembe vételével 20 db lámpa kerül kihelyezésre.	
A tartóoszlopokra 16 db kültéri kamera kerül elhelyezésre, biztosítva a terület teljes távfelügyeletét. A kamera rendszer megvalósításához 7 db antenna és antennatartó kerül beépítésre a szükséges kábelezéssel, valamint a technikai üzemeltetéshez szükséges szerelvényekkel, routerekkel, szerelési segédanyagokkal, monitorral és háttér adattárolókkal.	
A 0371/17; 0371/18; 0371/21; 0371/23 hrsz-ú ingatlanokra (ahol még nincs megkezdett beruházás) a kapubejáróhoz térkövezett belső utak és térkövezett parkolók kerülnek megépítésre 464 m ² -en, valamint ezekhez és a 0371/19 hrsz-ú ingatlanhoz hőszigetelt panel burkolattal ellátott, 14 m ² alapterületű szaniterkonténerek (öltöző és vizesblokk) kerülnek elhelyezésre, a vízre és szennyvízre, valamint a villanyra rákötve.	
(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)	
II.2.5) Értékelési szempontok	
Az alábbi értékelési szempontok:	Igen
Minőségi szempont:	Igen
Megnevezés	Súlyszám / Jelentőség
1. A kötelező jótállási időn felül vállalt hosszabb jótállási idő (0-12 hónap)	10

EKR001183342025

2. A felhívás III.1.3) M.1.3. pont tekintetében megnevezett szakember szakmai többlet tapasztalata (min. 0-max. 36 hónap)	10	
3. A felhívás III.1.3) M.1.4. pont tekintetében megnevezett szakember szakmai többlet tapasztalata (min. 0-max. 36 hónap)	10	
Költség szempont:	Nem	
Ár szempont:	Igen	
Megnevezés	Súlyszám / Jelentőség	
4. Nettó ajánlati ár összesen (Ft)	70	
II.2.6) Becsült érték:		
Érték áfa nélkül:	Pénznem:	
<i>(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)</i>		
II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama		
Időtartam hónapban:	6	
vagy napban:		
vagy Kezdet dátuma - Befejezés dátuma:	- -	
A szerződés meghosszabbítható	Nem	
II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével)		
A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):		
vagy Tervezett minimum:	/	Maximális szám:
A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:		
II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk		
Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok)	Nem	
II.2.10) Opciókra vonatkozó információ		
Opciók:	Nem	
II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról		
Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk	Nem	
II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk		
A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos	Igen	
Projekt száma vagy hivatkozási száma:	TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010	
II.2.13) További információ:		
A II.2.7. pont szerinti időtartam a munkaterület átadásától számítandó. Ajánlatkérő a munkaterületet a szerződés hatályba lépésétől számított 10 munkanapon belül átadja.		
Az eljárás tárgyát képező munkák nem engedélyköteles tevékenységek.		

III.1) Részvételi feltételek

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

EKR001183342025

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés h) - k) és m) pontban felsorolt kizáró okok állnak fenn. Az ajánlatban be kell nyújtani az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a 62. § (1) bekezdés h) - k) és m) pont szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót. A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését (Kbt. 67. § (4) bek.). A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. § szerint folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlattevő az ajánlatához köteles csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Ha változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban, ajánlattevőnek nemleges nyilatkozatot kell csatolnia. Ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki az előírt kizáró okok hatálya alá tartozik vagy részéről a kizáró ok az eljárás során következett be. (Kbt. 74. § (1) bek.) Öntisztázás: a 62. § (1) bekezdés b) és f) pontjában említett kizáró okok kivételével bármely egyéb kizáró ok fennállása ellenére az ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő nem zárható ki a közbeszerzési eljárásból, amennyiben a Közbeszerzési Hatóság a 188. § (4) bekezdése szerinti véglegessé vált határozata, vagy annak megtámadására irányuló közigazgatási per esetén a bíróság 188. § (5) bekezdése szerinti jogerős határozata kimondta, hogy az érintett gazdasági szereplő az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtását megelőzően olyan intézkedéseket hozott, amelyek a kizáró ok fennállásának ellenére kellőképpen igazolják a megbízhatóságát. Ha a Közbeszerzési Hatóság a 188. § (4) bekezdése szerinti véglegessé vált határozata, vagy annak megtámadására irányuló közigazgatási per esetén a bíróság 188. § (5) bekezdése szerinti jogerős határozata kimondja az adott kizáró ok hatálya alatt álló gazdasági szereplő megbízhatóságát, az ajánlatkérő mérlegelés nélkül köteles azt elfogadni. A jogerős határozatot a gazdasági szereplő az egységes európai közbeszerzési dokumentummal egyidejűleg köteles benyújtani.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt (Kbt. 62. § (1) bekezdés h) - k) és m) pont szerinti) kizáró okok hatálya alá. A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját Magyarországon letelepedett ajánlattevőnek a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja, a nem Magyarországon letelepedett ajánlattevőnek a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdés rendelkezései irányadók. A Kbt. 67. § (4) bekezdése és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése értelmében az alvállalkozók és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában az ajánlattevőnek nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok. A kizáró okokra és az alkalmassági követelményekre vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatók (felhasználhatók) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő - ellenkező bizonyításig - az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi (321/2015. (X.30) Korm. rendelet 1. § (7) bek.). Irányadó a Kbt. 114/A. §. AK felhívja a figyelmet a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (8) bek. és 15/A. § (1) bekezdésében foglaltakra.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek) meghatározása:

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

M.1. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés b) pontja alapján az ajánlatnak tartalmaznia kell azoknak a szakembereknek a megnevezését, végzettségük, illetve képzettségük ismertetését, akiket az ajánlattevő be kíván vonni a teljesítésbe. Valamennyi szakember esetén csatolni kell a szakember által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatot és felelős műszaki vezető pozícióra jelölt szakember esetén, amennyiben a szakember még nem szerepel a kamarai névjegyzékben, úgy az előírt végzettségét igazoló okirat másolatát is csatolni kell. Amennyiben a felelős műszaki vezető pozícióra jelölt szakember az ajánlatkérővel időpontjában már bejegyzésre került, az ajánlatban meg kell adni a névjegyzék/kamarai nyilvántartási számot és a kamarai jogosultság megszerzésének első dátumát (év/hónap). Ebben az esetben a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendeletben előírt feltételek teljesülését Ajánlatkérő a Magyar Építész Kamara vagy a Magyar Mémőki Kamara honlapján ellenőrzi. Ha a megnevezett szakember már rendelkezik az előírt jogosultsággal, akkor a végzettség igazolása külön nem szükséges. Valamennyi szakember esetén csatolni kell a szakmai önéletrajzt. Az ajánlatban megnevezett szakember szakmai (többlet) tapasztalatát a szakember által saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzban szükséges megadni év/hó bontásban. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 65. § (7), (9), (11) bekezdésében foglaltakra.

M.2. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés a) pontja és (2a) bekezdés a) pontja alapján az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 5 éven belül befejezett, de legfeljebb 8 éven belül megkezdett építési beruházásainak ismertetése. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 23. § szerint a 22. § (3) bek. alapján a szerződést kötő másik fél által kiállított igazolás(ok)ban meg kell adni az építési beruházás tárgyát, valamint mennyiségét, a teljesítés idejét (kezdő és befejező időpontját /év, hónap, nap

EKR001183342025

bontásban) és helyét, valamint nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és szerződésnek megfelelően történt-e. A bemutatásnál elegendő kitérni az alkalmassági előírásoknak megfelelő számú referenciá(k)ra. Az egyes (összetett, több alkalmassági követelményt is lefedő vagy érintő) referenciá(k) több alkalmassági követelménynek való megfelelést is igazolhat(nak), azonban az alkalmassági minimumkövetelményként előírt, az alkalmasság igazolására szolgáló adatokat úgy kell megjeleníteni, hogy abból az igazolni kívánt alkalmassági követelménynek való megfelelés egyértelműen megállapítható legyen. Amennyiben Ajánlattevő referenciaként olyan korábbi tevékenységet kíván bemutatni, amelyben konzorcium vagy projektársaság tagjaként teljesített, abban az esetben a Kbt. 140. § (9) bekezdés figyelembevételével kell igazolnia az alkalmassági követelménynek való megfelelést – konzorciumi vagy projektársasági korábbi teljesítés esetén egyaránt. Ha a nyertes közös ajánlattevőként teljesített építési beruházásra vonatkozó referencia igazolás(ok) nem állítható(k) ki az egyes ajánlattevők által végzett munkák elkülönítésével, úgy az ajánlatkérő a referenciaigazolás(oka)t bármelyik a teljesítésben részt vett ajánlattevő részéről az ismertetett építési beruházás egész tekintetében olyan arányban köteles elfogadni, amilyen arányban az igazolás(oka)t benyújtó ajánlattevő az általa elvégzett teljesítés alapján az ellenszolgáltatásból részesült.

Ajánlatkérő a Kbt. 114/A. § alapján előírja, hogy a M.1.-2. alkalmassági feltétel igazolására vonatkozó dokumentumokat a gazdasági szereplők az ajánlatukban nyújtsák be.

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):

1. rész:

M.1.1. Alkalmatlan az Ajánlattevő, ha nem rendelkezik legalább 1 fő szakemberrel, aki rendelkezik a 266/2013. (VII.

11.) Korm. rendelet VI. Fejelet műszaki vezetés 3. rész sajátos építményfajták felelős műszaki vezetői szakterületek szerinti MV-KÉ (vagy azzal egyenértékű) jogosultság megszerzéséhez szükséges vagy azzal egyenértékű végzettséggel és szakmai gyakorlati idővel.

M.1.2. Alkalmatlan az Ajánlattevő, ha nem rendelkezik legalább 1 fő szakemberrel, aki rendelkezik a 266/2013. (VII.

11.) Korm. rendelet VI. Fejelet műszaki vezetés 3. rész sajátos építményfajták felelős műszaki vezetői szakterületek szerinti MV-VZ (vagy azzal egyenértékű) jogosultság megszerzéséhez szükséges vagy azzal egyenértékű végzettséggel és szakmai gyakorlati idővel. Ugyanaz a szakember mindkét pozícióra megajánlható.

2. rész:

M.1.3. Alkalmatlan az Ajánlattevő, ha nem rendelkezik legalább 1 fő szakemberrel, aki rendelkezik a 266/2013. (VII.11.)

Korm. rendelet VI. Fejelet műszaki vezetés 1. rész általános építmények felelős műszaki vezetői szakterületek szerinti MV-É (vagy azzal egyenértékű) jogosultság megszerzéséhez szükséges vagy azzal egyenértékű végzettséggel és szakmai gyakorlati idővel.

M.1.4. Alkalmatlan az Ajánlattevő, ha nem rendelkezik legalább 1 fő szakemberrel, aki rendelkezik a 266/2013. (VII.11.)

Korm. rendelet VI. Fejelet műszaki vezetés 2. rész Szakági felelős műszaki vezetői szakterületek szerinti MV-ÉV (vagy azzal egyenértékű) jogosultság megszerzéséhez szükséges vagy azzal egyenértékű végzettséggel és szakmai gyakorlati idővel. Ugyanaz a szakember mindkét pozícióra megajánlható.

1. rész:

M.2. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 5 éven belül befejezett, de legfeljebb 8 éven belül megkezdett, szerződésszerűen teljesített olyan referenciával, amely keretében megvalósult:

M.2.1. legalább 60 m hosszban szilárd burkolatú út és/vagy járda és/vagy kerékpárút építése és/vagy felújítása,

M.2.2. csapadékvíz-elvezető csatorna építése és/vagy rekonstrukciója és/vagy bővítése.

2. rész:

M.2. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 5 éven belül befejezett, de legfeljebb 8 éven belül megkezdett, szerződésszerűen teljesített olyan referenciával, amely keretében megvalósult:

M.2.3. legalább 10 db utcai kandeláber elhelyezése,

M.2.4. legalább 340 m² térkő burkolat kialakítása.

III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja

Nem

A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik:

Nem

A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott

Nem

III.1.6) A szerződés biztosítékai:

1. Jótállási biztosíték: Ajánlatkérő a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos jótállási és szavatossági igények biztosítékként jótállási biztosítékfizetési kötelezettséget ír elő. A jótállási biztosíték mértéke a szerződés szerinti, tartalékkeret és áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 5%-a, melyet a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint kell nyújtani ajánlattevő választása alapján. A jótállási biztosítékot a jótállási kötelezettség kezdetének időpontjában kell rendelkezésre bocsátani és a jótállási idő végéig kell rendelkezésre állnia. Jótállási idő: Ajánlatkérő 36 hónap kötelezően vállalandó jótállási időt ír elő. Az ezen felül vállalt hosszabb jótállási idő (0-12 hónap) az ajánlatok értékelésének szempontját képezi. A jótállás kezdő időpontja a sikeres műszaki átadás-átvétel lezárásának napja.

2. Késedelmi kötbér: Ajánlatkérő a szerződés késedelmes teljesítésével kapcsolatosan a késedelmes napokra késedelmi kötbért ír elő, feltéve, ha a késedelem olyan okból származik, amelyért Ajánlattevő felelős. A késedelmi kötbér mértéke a szerződés szerinti nettó ajánlati ár 1%-a/késedelmes nap. A késedelmi kötbér összegének felső határa a nettó egyösszegű ajánlati ár 20%-a. A szerződés szerinti nettó egyösszegű ajánlati ár 20%-át meghaladó késedelmet az Ajánlatkérő megíúsulásnak, azaz a teljesítés elmaradásának tekintheti és megilletheti a szerződés felmondásának joga.

3. Megíúsulási kötbér: amennyiben a szerződés olyan okból szűnik meg, melyért a Ajánlattevő felelős, Ajánlattevőnek megíúsulási kötbért kell fizetnie Ajánlatkérő részére. Mértéke a teljesítéssel nem érintett szolgáltatás nettó értékének 25%-a. Ajánlatkérő és Ajánlattevő a szerződés megíúsulásának tekintik különösen azt, ha Ajánlatkérő a hibás vagy késedelmes teljesítés miatt eláll a

szerződéstől. A késedelmi kötbér maximumának elérésére alapozott megíúsulás esetén kizárólag a megíúsulási kötbér megfizetése követelhető.
A biztosítékok mindkét részre irányadók.

III.1.7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Előleg: Ajánlatkérő a Kbt. 135. § (8) bek. alapján a szerződésben foglalt általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 10%-ig biztosít előleget a nyertes ajánlattevőnek, amennyiben erre ajánlattevő igényt tart. Amennyiben a nyertes ajánlattevő az előleg igénylésének lehetőségével élni kíván, Ajánlatkérő a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (1) bek. alapján az előleget az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül kifizeti. Ajánlatkérő az előleg igénybevételét nem köti előleg-visszafizetési biztosíték nyújtásához.
Az előleg a vég számlában kerül elszámolásra.

Számlázási lehetőségek:

1. rész:

A nyertes ajánlattevőnek adott esetben előleg számla, 1 rész számla és 1 vég számla benyújtására van lehetőség (Kbt. 135. § (5) bek.). Az 1. rész számla az ÁFA nélküli szerződéses érték 50%-át elérő megvalósult teljesítés esetén nyújtható be a teljesítéssel arányosan. A vég számla a szerződéses érték 100%-át elérő megvalósult teljesítés esetén nyújtható be.

2. rész:

A nyertes ajánlattevőnek adott esetben előleg számla, 4 rész számla és 1 vég számla benyújtására van lehetőség (Kbt. 135. § (5) bek.). Az 1. rész számla legkésőbb az ÁFA nélküli szerződéses érték 15%-át elérő megvalósult teljesítés esetén nyújtható be a teljesítéssel arányosan.
A 2. rész számla az ÁFA nélküli szerződéses érték 40%-át elérő megvalósult teljesítés esetén nyújtható be a teljesítéssel arányosan.
A 3. rész számla az ÁFA nélküli szerződéses érték 60%-át elérő megvalósult teljesítés esetén nyújtható be a teljesítéssel arányosan.
A 4. rész számla az ÁFA nélküli szerződéses érték 80%-át elérő megvalósult teljesítés esetén nyújtható be a teljesítéssel arányosan.
A vég számla a szerződéses érték 100%-át elérő megvalósult teljesítés esetén nyújtható be.

A számlákhoz számlarészletezőt kell mellékelni. Kifizetés: ajánlatkérő általi teljesítés igazolást követően a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bek., Kbt. 135. § (3) bek., 322/2015. (X.30.) Korm. rend. 32/A. § szerint utófinanszírozással. Pénznem: HUF. Vég számla benyújtása feltétele a hiánypótlás-mentes műszaki átadás-átvétel lezárása. A számlák kifizetésének feltétele a teljesítésigazolás kiállítása. Finanszírozás TOP_PLUSZ-1.1-1-21-SB1-2022-00010. Támogatás intenzitása 100%. AK tartalékkeretet nem határoz meg.

III.1.8) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet:

Ajánlatkérő kizárja a gazdálkodó szervezet létrehozását, de közös ajánlattétel esetén az ajánlatban a közös ajánlattevőknek csatlakozniuk kell egy cégszerűen aláírt megállapodást a közbeszerzési dokumentumokban részletezett minimális tartalommal. Ajánlatkérő az önálló ajánlattevők esetében is kizárja gazdálkodó szervezet létrehozását.

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.2.1) Meghatározott szakmára (képzettség) vonatkozó információk (csak szolgáltatásmegrendelés esetében)

A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve

III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

- Felelősségbiztosítás: A 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 26. § alapján az ajánlattevő köteles legkésőbb a szerződéskötés időpontjára meglévő építés-szerelési szakmai (C.A.R.) felelősségbiztosítást megfelelően kiterjeszteni, vagy megfelelő új építésszerelési szakmai (C.A.R.) felelősségbiztosítást kötni az alábbi mértékben: 1. rész legalább 20 millió Ft/év és legalább 2 millió Ft/káresemény, 2. rész legalább 50 millió Ft/év és legalább 5 millió Ft/káresemény. A felelősségbiztosításnak a sikeres műszaki átadás-átvétel időpontjáig terjedően kell fennállnia.
- Ajánlattevőnek - legkésőbb a szerződéskötés időpontjára - az építőipari kivitelezési tevékenységet végző gazdasági szereplők vonatkozásában szerepelnie kell az Méptv. szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében, illetve a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők esetén, a letelepedés szerinti ország nyilvántartásában, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal.

III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét 1 gen

IV.1) Meghatározás

EKR001183342025

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája	
Nyílt eljárás	Igen
Gyorsított eljárás	Nem
Meghívásos eljárás	Nem
Tárgyalásos eljárás	Nem
Versenypárbeszéd	Nem
Innovációs partnerség	Nem
IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk	
A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul	Nem
Keretmegállapodás egy ajánlattevővel	
Keretmegállapodás több ajánlattevővel	
A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul	Nem
A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják	Nem
IV.1.3) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ	
Több fordulóban lebonyolítandó tárgyalások igénybe vétele annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát.	
IV.1.4) Információ a tárgyalásról (klasszikus ajánlatkérők esetében; kizárólag tárgyalásos eljárás esetében)	
Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda.	
IV.1.5) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk	
Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni	Nem

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel	
A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:	
(Ké-szám/évszám)	
IV.2.2) Ajánlattételi, részvételi vagy regisztrációs kérelem benyújtási határidő	
Dátum: (nn/hh/éééé)	11:00 óra/perc
IV.2.3) Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének tervezett napja (részvételi felhívás esetében)	
Dátum:	
IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók:	
HU	
IV.2.5) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)	
Az ajánlati kötöttség végső dátuma:	
60	

EKR001183342025

vagy Az időtartam hónapban:	vagy napban:	(az ajánlattételi határidő lejárától számítva)
-----------------------------	--------------	--

IV.2.6) Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Dátum, helyi idő: _____ óra/perc

Hely: Az ajánlatok felbontása az EKR rendszerben történik az ajánlattételi határidőt követő egy óra elteltével.

Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

A bontási eljárásra az EKRr. 15. § (2) és (3) bekezdése és a Kbt. 68. § (1) (1b), (1c), (4) és (6) bekezdésben foglaltak irányadóak.

VI.1-3) Kiegészítő információk

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk

A közbeszerzés ismétlődő jellegű:	Nem
-----------------------------------	-----

VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

A megrendelés elektronikus úton történik:	Nem
Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak:	Igen
A fizetés elektronikus úton történik:	Igen

VI.3) További információk:

VI.3.1) Feltételes közbeszerzés

Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja, ha valamely meghatározott, ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejárát követően következik be.

Ajánlatkérő ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény meghatározása:

A 2024. évi LXXIV. törvény 253. § (4) bek. alapján a miniszter becsült értékre vonatkozó költségellenőrzést tartalmazó véleménye AK rendelkezésére áll. Ha a közbeszerzési eljárásban érkezett legkedvezőbb érvényes ajánlat nem haladja meg a becsült érték vonatkozásában a miniszter költségellenőrzését tartalmazó véleményének megfelelő becsült értéket, a kivitelezésre vonatkozó szerződés hatálybalépésére a 2024. évi LXXIV. törvény 253. § (3) bekezdésben meghatározott költségellenőrzés nélkül sor kerülhet. Amennyiben a legkedvezőbb érvényes ajánlat meghaladja a becsült érték vonatkozásában a miniszter költségellenőrzését tartalmazó véleményének megfelelő becsült értéket, a kivitelezésre vonatkozó szerződés megkötésére kizárólag a miniszter legkedvezőbb érvényes ajánlatra vonatkozó költségellenőrzést tartalmazó véleménye beszerzését követően kerülhet sor. A miniszter negatív tartalmú véleménye, mint előre nem látható bizonytalan esemény, a kivitelezési szerződés megkötésének elmaradásához vezet.

VI.3.2) Az ajánlati biztosíték (ajánlati felhívás esetében)

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött: Igen

Az ajánlati biztosíték mértéke: 1. rész 200.000 Ft, 2. rész 500.000 Ft

A befizetés helye: Kbt. 54. § (2) bek. szerint

vagy az ajánlatkérő fizetési számlaszáma: 10044001-00345277-02020176

Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja: Igazolás: a befizetési igazolás másolatának, bankgarancia vagy készfizető kezességvállalás esetében a szerződés eredeti vagy hitelesített másolati példányának ajánlatban való benyújtásával.

VI.3.3) Konzultációra vonatkozó információk

Kiegészítő tájékoztatást ajánlatkérő konzultáció formájában is megadja. Nem

VI.3.4) Ajánlat érvénytelenségére vonatkozó összeg ár vagy költség esetében

Ajánlatkérő az alábbi értéket meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálat során érvénytelenné nyilvánítja

VI.3.5) Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám:

0 - 10

VI.3.6) A módszer(ek) meghatározása, amellyel a VI.3.5) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot megadásra kerül: minőségi szempontok egyenes arányosítás, ár szempont fordított arányosítás

VI.3.7) Életriklusköltség-számítási módszer alkalmazására vonatkozó információ

Ajánlatkérő az áru, szolgáltatás vagy építési beruházás értékeléskor figyelembe vett költségét életriklusköltség-számítási módszer alkalmazásával határozza meg.

VI.3.8) A bírálatra vonatkozó további információk

Az ajánlatkérő előírja a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásoknak a részvételi jelentkezésben vagy az ajánlatban történő benyújtását.

1 gen

VI.3.9) További információk:

- 1) Közös ajánlattevőknek a Kbt. 35. §-ban foglaltakat be kell tartaniuk.
- 2) Ajánlattevő és kapacitást biztosító szervezet csatolja ajánlatába a nyilatkozatokat aláíró cégjegyzésre jogosult aláírási címpéldányát vagy aláírás mintáját. Amennyiben az aláíró nem cégjegyzésre jogosult, csatoljanak teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, mely a meghatalmazott aláírását tartalmazza.
- 3) Ajánlatkérő konzultációt nem tart, kiegészítő tájékoztatás az EKR rendszeren keresztül kérhető. A kiegészítő tájékoztatás a Kbt. 114. § (6) bekezdés szerint kerül megadásra. A Kbt. 114. § (6) bekezdés szerinti ésszerű időtartam alatt Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártát megelőző legkésőbb 3. munkanapot érti, feltéve, hogy a kérdések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző legkésőbb 5. munkanapon megküldésre kerülnek. Az ezt követően megküldött kérdésekre AK nem köteles választ adni.
- 4) Ajánlatkérő a hiánypótlási lehetőséget a Kbt. 71. §-ban meghatározottak szerint biztosítja.
- 5) Az ajánlatokat az EKR rendszerben kell benyújtani az Ajánlattételi felhívásban meghatározott időpontig. Az ajánlat elkészítésénél a Kbt. 66. §-ban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.
- 6) Az ajánlathoz a Közbeszerzési dokumentumok II.3/1 pontjában megjelölt iratokat, nyilatkozatokat kell csatolni.
- 7) Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját.
- 8) Ajánlatkérő a Kbt. 81. § (5) bekezdése alapján jár el.
- 9) A Kbt. 66. § (6) alapján Ajánlatkérő nem írja elő az ajánlatban azon részek megnevezését, melyek teljesítéséhez ajánlatkérő alvállalkozót vesz igénybe, ill. az ajánlat benyújtásának időpontjában már ismert alvállalkozók megnevezését. A Kbt. 138. § (3) bek. szerint a nyertes ajánlattevő a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni (a megnevezésen túl az elérhetőség, valamint a képviseletre jogosult megjelölésével), amely részt vesz a szerződés teljesítésében. A nyertes ajánlattevő a bejelentéssel együtt köteles az ajánlatkérőnek az alvállalkozó megnevezésén, adószámán, elérhetőségén, a képviseletre jogosult személyén túl az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát, valamint az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékét megadni. A nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles az ajánlatkérőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról. A nyertes ajánlattevő a szerződésbe foglaltan nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót. A nyertes ajánlattevő köteles az ajánlatkérőnek az alvállalkozói teljesítést követően az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét bejelenteni.
- 10) Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 65. § (12) és 69. § (11a) bek.-re.
- 11) Ajánlatkérő kizárja a gazdálkodó szervezet létrehozását.
- 12) Ajánlatkérő a pénzügyi és műszaki, illetve szakmai alkalmasság feltételeit és igazolását a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg.
- 13) Ajánlatkérő a szakember többlettapasztalata szempont esetén az alkalmasság körében előírt, a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalattal egyező területen megszerzett szakmai többlettapasztalatot értékeli.
- 14) A jelen eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a felhívás feladásának időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rend. az irányadó. Részletes információk a közbeszerzési dokumentumokban találhatóak. Közbeszerzési tanácsadó dr. Pálóczy András lajstromszám 00508

VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma

VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma:

(A rendszer automatikusan tölti)

Az európai uniós, a Kbt., annak végrehajtási rendeletei és más alkalmazandó jog előírásainak történő megfelelés biztosítása az ajánlatkérő felelőssége.

 Alapítva: 1959	Beruházásszervező, Közbeszerzési és Mérnöki Tanácsadó Kft. Nyíregyháza, Hunyadi u. 78/a Tel: 42/433-722, 42/ 508-880 Fax: 42/433-719, 42/ 508-884 e-mail: nyirber@gmail.com www.nyirber.hu	
---	--	--

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK AZ

IPARTERÜLET TOVÁBBFEJLESZTÉSE TISZAVASVÁRIBAN /TOP_PLUSZ-1.1.1-21-
SB1-2022-00010/
KIVITELEZÉSE
AJÁNLATTÉTELEHEZ

Ajánlatkérő: **Tiszavasvári Város Önkormányzat**
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
 Kapcsolattartó: **Kovács Edina**
 Tel.: +36 (30) 8718896
 Telefax: -
 E-mail: kovacs.edina@tiszavasvari.hu

Az Ajánlatkérő nevében és képviseletében ezen közbeszerzési eljárás keretében eljáró szervezet:

NYÍRBER Kft.
 Beruházásszervező, Közbeszerzési és Mérnöki Tanácsadó Kft.
 4400 Nyíregyháza, Hunyadi u. 78/a.
 Tel: (42) 433-722, fax: (42) 433-719

Közbeszerzési szaktanácsadó neve: dr. Pálóczy András
Lajstromszáma: 00508
Címe: 4400 Nyíregyháza, Hunyadi u. 78/a.
E-mail címe: nyirber@gmail.com

A dokumentáció tartalma:

- 1-23. oldal szöveges rész
- Szerződéstervezet
- Nyilatkozat minták

Nyíregyháza, 2025.

BÉRES CSABA
ügyvezető
NYIRBER Kft.

TARTALOMJEGYZÉK

- I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ
 - I. 1./ Az ajánlattétel tárgya
 - I. 2./ Teljesítés helye
 - I. 3./ Igényelt befejezési határidő
 - I. 4./ Kiegészítő tájékoztatás
 - I. 5./ Helyszíni szemle
 - I. 6./ Ajánlattételi lehetőségek
 - I. 7./ Ajánlattevők köre
 - I. 8./ Biztosítékok
- II. AZ AJÁNLATOK BEADÁSÁVAL ÉS AZ EREDMÉNYHIRDETÉSSSEL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK
- III. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS ÖSSZEGÉNEK MEGHATÁROZÁSA
- IV. KÖLTSÉGVETÉS BEÁRAZÁSÁNAK FELTÉTELEI
- V. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSÁNAK SZEMPONTJAI
- VI. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSSAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK
- VII. EGYÉB TUDNIVALÓK
- VIII. A MEGVALÓSÍTÁSSAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK, KÖVETELMÉNYEK

I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

I. 1./ AZ AJÁNLATTÉTEL TÁRGYA

Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriban /TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010/ a műszaki dokumentáció alapján.

1. rész útépítés, csapadékvíz elvezetés

A 0371/24 hrsz-ú önkormányzati ingatlanon új aszfaltozott útszakasz kerül megépítésre, a várható teherforgalomnak megfelelő szerkezettel és geometriai méretekkel, fordulási sugarakkal, és a szükséges csapadékvíz elvezetéssel. Az útfelület nagysága a padkákkal együtt 650 m², cca. 85,20 fm hosszban valósul meg. Az érintett szakaszon 4,0 m széles burkolat és kétoldalt 1,5-1,5 m széles stabilizált útpadka kerül kialakításra 15,0 cm vastagságban, mely lejtése 5,0 % az út irányából. pályaszerkezet:

— 6 cm AC 11 kopó (N) aszfalt kopóréteg — 9 cm AC 32 alap (N) aszfalt kötőréteg — 25 cm M63 mechanikai stabilizációs útalap

— 20 cm osztályozatlan homokos kavics fagyvédő és talajjavító réteg — tömörített földmű

Jelenleg a területen vízelvezető rendszer nem található. A beruházás keretein belül a kialakításra kerülő út csapadékvíz elvezetését annak szelvényezés szerinti bal oldalán TB30/50/40 vagy azzal egyenértékű burkolt vízelvezető árok építésével kell megoldani a tervdokumentáció szerint

2. rész parkoló, szaniter konténer, közvilágítás, kamera kiépítése

Az ingatlanok határain rozsdamentes acél tartóoszlopokon megújuló energiával működő napelemes utcai világítótestes kandeláberek kerülnek elhelyezésre, a terület biztonságos megvalósítása érdekében. Az oszlopok 5,0 m

magasak lesznek, 40 W-os ledes utcai lámpákkal, a szükséges betonozott alaptestekkel és oszlopkarokkal. A bevilágítási sugarak figyelembe vételével 20 db lámpa kerül kihelyezésre.

A tartóoszlopokra 16 db kültéri kamera kerül elhelyezésre, biztosítva a terület teljes távfelügyeletét. A kamera rendszer megvalósításához 7 db antenna és antennatartó kerül beépítésre a szükséges kábelezéssel, valamint a technikai üzemeltetéshez szükséges szerelvényekkel, routerekkel, szerelési segédanyagokkal, monitorral és háttér adattárolókkal.

A 0371/17; 0371/18; 0371/21; 0371/23 hrsz-ú ingatlanokra (ahol még nincs megkezdett beruházás) a kapubejárókhoz térkövezett belső utak és térkövezett parkolók kerülnek megépítésre 464 m²-en, valamint ezekhez és a 0371/19 hrsz-ú ingatlanhoz hőszigetelt panel burkolattal ellátott, 14 m² alapterületű szaniterkonténerek (öltöző és vizesblokk) kerülnek elhelyezésre, a vízre és szennyvízre, valamint a villanyra rákötve.

Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

	Fő szójegyzék	Kiegészítő szójegyzék (adott esetben)
Fő tárgy	45000000-7	

I. 2./ TELJESÍTÉS HELYE

1. rész: 4440 Tiszavasvári, 0371/24 hrsz.

2. rész: 4440 Tiszavasvári, 0371/17, 0371/18, 0371/19, 0371/21, 0371/23 hrsz.

NUTS-kód: HU321

I. 3./ A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJEZÉS HATÁRIDEJE

1-2. rész: A teljesítés időtartama a munkaterület átadásától számított 6 hónap. Ajánlatkérő a munkaterületet a szerződés hatályba lépésétől számított 10 munkanapon belül átadja. Ajánlatkérő a befejezési határidő tekintetében előzetes értesítés és egyeztetés mellett előteljesítést elfogad.

I. 4./ KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS:

Az Ajánlatkérő konzultációt nem tart, kiegészítő tájékoztatás Az EKR rendszeren keresztül kérhető. A kiegészítő tájékoztatás a Kbt. 114. § (6) bekezdés szerint kerül megadásra. Ajánlatkérő az ajánlattevő felelőssége körében határozza meg, hogy a szervezeti egységén belül a megadott kiegészítő tájékoztatás a megfelelő ajánlattételhez szükséges időben, az arra jogosulthoz kerüljön.

Ajánlatkérő feltételezi, hogy az ajánlattevő részletesen tanulmányozza a dokumentáció tartalmát és értelmezi azt. A számára nem egyértelmű kikötéseket, előírásokat és meghatározásokat illetően a Kbt.-ben meghatározott jogai alapján további tájékoztatást kérhet, és így a kapott válaszokat figyelembe véve állítja össze ajánlatát. Ennek módja a következő: amennyiben az ajánlattételi felhívással, illetve a dokumentációval, a megvalósítandó feladatokkal, stb. kapcsolatban az ajánlattevőknek bármiféle kérdésük merül fel, azt írásban tehetik fel az ajánlatkérő számára az ajánlattételi határidő lejártá előtt ésszerű időben az EKR rendszeren keresztül.

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást a Kbt. 56. § (1) és (5) bekezdésében foglaltak szerint biztosítja. Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) bekezdése vonatkozásában a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző **harmadik munkanapot** a tájékoztatás megadására, feltéve, hogy a kérdések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző legkésőbb **ötödik munkanapig** megérkeznek ajánlatkérőhöz az EKR rendszeren keresztül. Ajánlatkérő rögzíti, hogy amennyiben a kérdések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző legkésőbb **ötödik munkanapot** követően kerülnek megküldésre, ezen kérdések tekintetében Ajánlatkérő nem köteles választ adni.

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás mielőbbi megválaszolása érdekében felkéri a gazdasági szereplőket, hogy minden kiegészítő tájékoztatás kérést küldjenek meg – amennyiben nem szerkeszthető formátumban került megküldésre – szerkeszthető (.doc, .docx) formátumban is.

Ajánlatkérő valamennyi határidőre beérkezett kérdésre az EKR rendszeren keresztül – legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártá előtt ésszerű időben – írásban válaszolja meg a kérdéseket a kérdező személyének a feltüntetése nélkül.

Az ajánlatkérő, ha úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez szükséges, azonban az ésszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, a Kbt. 114.§ (6) bekezdése alapján a Kbt. 52. § (3) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

A Ptk. 6:252. § (3) bekezdése értelmében a kivitelező köteles a megrendelő által átadott tervdokumentációt a szerződés megkötése előtt megvizsgálni és a megrendelőt a terv felismerhető hibáira, hiányosságaira figyelmeztetni. Ha a terv valamely hibája vagy hiányossága a kivitelezés folyamatában válik felismerhetővé, a kivitelező késedelem nélkül köteles erről a megrendelőt tájékoztatni. Ajánlatkérő előírja, hogy a gazdasági szereplők vizsgálják meg a tervdokumentációt és a terv felismerhető hibáival, hiányosságaival kapcsolatban kiegészítő tájékoztatás kérésével figyelmeztessék az Ajánlatkérőt.

I.5./ HELYSZÍNI SZEMLE

Ajánlatkérő helyszíni szemlét nem tart, a helyszín bármikor megtekinthető.

I.6./ AJÁNLATTÉTELI LEHETŐSÉGEK:

Az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok szerinti ajánlat nyújtható be. Ajánlatkérő rész-ajánlattételre ad lehetőséget. Az ajánlatok benyújthatóak egy vagy több részre.

I.7./ AJÁNLATTEVŐK KÖRE:

- Az eljárásban csak olyan ajánlattevő, alvállalkozó, illetőleg kapacitást biztosító szervezet vehet részt, aki nem tartozik a kizáró okok hatálya alá.
- Az ajánlatban meg kell jelölni:

az ajánlattevő részére kapacitást nyújtó szervezetet, és az ajánlati felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági minimum követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik, továbbá (Kbt. 65. § (7) bek.)

Az a szervezet, melynek adatait az ajánlattevő a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért. (Kbt. 65. § (8) bek.)

A Kbt. 65. § (8) bek.-ben foglalt eset kivételével ajánlattevőknek csatolnia kell ajánlatába a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses, előszerződésben vagy más formában vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

- Összeférhetetlenség

A Kbt. 25. § értelmében:

(1) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy megelőzze, feltárja és szükség esetén orvosolja az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzeteket.

(2) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e bármely olyan körülmény, amely az e § szerinti összeférhetlenséget eredményezhet. Ha e személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz, az érintett személynek a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan meg kell tennie. Ha az összeférhetetlenség vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, az érintett személy köteles ezt haladéktalanul bejelenteni az ajánlatkérő részére.

(3) Ha a (2) bekezdés szerinti cselekmények vagy bármely más forrásból származó információ alapján felmerül az összeférhetetlenség kockázata, az ajánlatkérő köteles megvizsgálni az összeférhetetlenség fennállását.

(4) Összeférhetetlenség áll fenn akkor, ha az ajánlatkérő részéről az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy az eljárás eredményét befolyásolni képes személy – ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is – közvetve vagy közvetlenül olyan pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekkeltséggel rendelkezik, amely úgy tekinthető, hogy befolyásolja funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlását.

(5) Vélelmezni kell, hogy fennáll a (4) bekezdés szerinti összeférhetetlenség, ha a (4) bekezdés szerinti személy

a) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként részt vesz vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz,

b) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként részt vevő gazdasági szereplő vagy annak tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy alkalmazottja; vagy

c) az a) vagy a b) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

(6) A nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) a köztársasági elnök,

b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,

c) a Kormány tagja,

d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,

e) a legfőbb ügyész,

f) az Alkotmánybíróság elnöke,

g) az Állami Számvevőszék elnöke,

h) a Közbeszerzési Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy

i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke

tulajdonában, vagy az a)–i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

(7) A közbeszerzési eljárás előkészítésében vagy lefolytatásában az ajánlatkérő részéről nem vehet részt olyan személy, akinek a részvétele összeférhetetlenséget eredményezne. Összeférhetetlenség fennállása esetén az ajánlatkérő köteles megvizsgálni, hogy az összeférhetetlenség az adott közbeszerzési eljárás tekintetében hogyan érintette a verseny tisztasága és az egyenlő bánásmód elveinek érvényesülését, és köteles mindazon intézkedéseket megtenni, amelyek szükségesek az összeférhetetlenség megszüntetéséhez és az eljárás

jogszerűségének helyreállításához. A 62. § (1) bekezdés m) pontja akkor alkalmazható, ha az egyenlő bánásmód és a verseny tisztaságának sérelme más módon nem orvosolható.

(8) A (7) bekezdéstől eltérően, ha egy részvételre jelentkező, ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet vagy egy ezekkel – közvetve vagy közvetlenül – a 3. § 28. pontjában meghatározott kapcsolatban álló gazdasági szereplő – ide értve az (5) bekezdés b) pontja szerinti személyeket is – részt vett a közbeszerzési eljárás előkészítésében, az ajánlatkérő köteles megfelelő intézkedéseket tenni – különös tekintettel az eljáráshoz kapcsolódó valamennyi releváns információ többi gazdasági szereplővel való közlésére, valamint megfelelő ajánlattételi határidő biztosítására – annak érdekében, hogy az érintett gazdasági szereplő közbeszerzési eljárásban való részvétele ne vezessen a verseny torzításához. Az érintett gazdasági szereplő a 62. § (1) bekezdés m) pontja alapján csak akkor zárható ki az eljárásból, ha az egyenlő bánásmód elvének tiszteletben tartása más módon nem biztosítható. A kizárást megelőzően az ajánlatkérő – hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés útján – köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy az érintett gazdasági szereplő bizonyítsa, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésében

való részvétele az egyenlő bánásmód elvét és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az érintett gazdasági szereplő az összeférhetlenségi helyzetet más módon elhárítsa. Az összeférhetlenségi helyzet elhárítása érdekében a gazdasági szereplő által tett intézkedéseket az ajánlatkérő köteles az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásáról szóló összegezésben ismertetni.

- **Közös ajánlattétel**

Közös ajánlat esetén az ajánlathoz a közös ajánlattevőknek csatolniuk kell a közöttük fennálló, a jelen közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés közös teljesítésére vonatkozó hatályos – teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt – megállapodását eredetiben, hiteles vagy egyszerű másolatban, melynek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- tagok adatai
- a közös ajánlattevők vezetőjének, ajánlatkérő felé a képviselőnek a kijelölése és a közös ajánlattevők képviselőre történő meghatalmazása,
- a közös ajánlattevők nevében nyilatkozattételre jogosult személy(ek), aláírásra jogosult személy(ek) megnevezése és meghatalmazása,
- vezető tag és képviselőjének joga és feladatai,
- tagok felelőssége (közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek, tagoknak korlátlan és egyetemleges felelősséget kell vállalniuk),
- az egyes közös ajánlattevők által végzett feladatok meghatározása,
- a tagok teljesítési értékének megadása %-os arányban.

A megállapodásnak hatályba kell lépni legkésőbb az ajánlatok bontásának napján, és folyamatosan hatályban kell maradnia legalább az ajánlati kötöttség lejártáig, de nyertesség esetén a szerződés teljesítéséig.

A Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratnak ki kell terjednie arra is, hogy a közös ajánlattevők képviselőre jogosult gazdasági szereplő az adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviselőjében eljárhat.

I. 8./ BIZTOSÍTÉKOK

1. Jótállási biztosíték: Ajánlatkérő a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos jótállási és szavatossági igények biztosítékaként jótállási biztosítékfizetési kötelezettséget ír elő. A jótállási biztosíték mértéke a szerződés szerinti, tartalékkeret és áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 5%-a, melyet a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint kell nyújtani ajánlattevő választása alapján. A jótállási biztosítékot a jótállási kötelezettség kezdetének időpontjában kell rendelkezésre bocsátani és a jótállási idő végéig kell rendelkezésre állnia.

Jótállási idő: Ajánlatkérő 36 hónap kötelezően vállalandó jótállási időt ír elő. Az ezen felül vállalt hosszabb jótállási idő (0-12 hónap) az ajánlatok értékelésének szempontját képezi.

2. Késedelmi kötbér: Ajánlatkérő a szerződés késedelmes teljesítésével kapcsolatosan a késedelmes napokra késedelmi kötbért ír elő, feltéve, ha a késedelem olyan okból származik, amelyért Ajánlattevő felelős. A késedelmi kötbér mértéke a szerződés szerinti nettó ajánlati ár 1%-a/késedelmes nap. A késedelmi kötbér összegének felső határa a nettó egyösszegű ajánlati ár 20%-a. A szerződés szerinti nettó egyösszegű ajánlati ár 20%-át meghaladó késedelmet az Ajánlatkérő meghiúsulásnak, azaz a teljesítés elmaradásának tekintheti és megillesheti a szerződés felmondásának joga.

3. Meghiúsulási kötbér: amennyiben a szerződés olyan okból szűnik meg, melyért a Ajánlattevő felelős, Ajánlattevőnek Meghiúsulási kötbért kell fizetnie Ajánlatkérő részére. Mértéke a teljesítéssel nem érintett szolgáltatás nettó értékének 25%-a. Ajánlatkérő és Ajánlattevő a szerződés Meghiúsulásának tekintik különösen azt, ha Ajánlatkérő a hibás vagy késedelmes teljesítés miatt eláll a szerződéstől. A késedelmi kötbér maximumának elérésére alapozott Meghiúsulás esetén kizárólag a Meghiúsulási kötbér megfizetése követelhető.

4. Ajánlati biztosíték: az ajánlatkérő az eljárásban való részvételt ajánlati biztosíték adásához köti, melynek összegszerűen meghatározott értéke az ajánlati felhívás VI.3.2) került meghatározásra. Az ajánlati biztosítékot az ajánlattevőnek az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejártáig kell az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátania, amely a Kbt. 54. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően teljesíthető. Az ajánlati biztosítéknak az ajánlati kötöttség idejére érvényesnek kell lennie. Amennyiben az ajánlattevő Ajánlatkérő számlájára történő befizetéssel, illetve átutalással nyújtja az ajánlati biztosítékot, úgy azt a Tiszavasvári Város Önkormányzata **10044001-00345277-02020176** számú számlájára történő befizetéssel vagy utalással kell teljesíteni. Utalás esetén a közlemény rovatban fel kell tüntetni: *Iparterület tovább fejlesztése 1 / 2. rész – ajánlati biztosíték*. Az ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátásának határideje azonos az ajánlat benyújtásának határidejével. Igazolási mód: az ajánlatban benyújtott befizetés igazolásának másolatával, bankgarancia vagy készfizető kezességvállalás esetében a szerződés eredeti vagy hitelesített másolati példányával.

Ajánlatkérő a kötbérek összegét jogosult az ajánlattevő által kiállított számlába beszámítani a Kbt. 135. § (6) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével.

II. AZ AJÁNLATOK BEADÁSÁVAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

II. 1./ Az ajánlatok benyújtásának határideje és az ajánlatok felbontásának időpontja:

Az eljárást megindító felhívás IV.2.2) és IV.2.5) pontjában megadottak szerint.

Az ajánlat benyújtása az EKR rendszeren keresztül biztosított. A Kbt. 41/B. § (2) bekezdése alapján csak .pdf fájlformátum alkalmazható. Csak olyan .pdf formátum alkalmazható, amely az ingyenesen elérhető Adobe Acrobat Reader programmal olvasható. A fájlok esetében titkosítás nem alkalmazható. A titkosított dokumentumok esetében Ajánlatkérő hiánypótlásra szólítja fel ajánlattevőt. Ha a hiánypótlás során benyújtott dokumentum a titkosítás miatt ismételtelen nem olvasható, akkor azt olyan dokumentumnak tekinti, mint amit nem nyújtottak be. Az árazott költségvetést cégszerűen aláírt .pdf formátum mellett szerkeszthető formában, Microsoft Excel dokumentumként .xls(x) fájlkiterjesztéssel is be kell nyújtani!

A Kbt. 41/A. § (4) bekezdés alapján Ajánlatkérő az eljárás során azt tekinti az ajánlattevő gazdasági szereplő képviselőjének, aki az EKR informatikai rendszerben nyilatkozattételhez szükséges jogosultsággal és hozzáféréssel rendelkezik.

BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK,
EGYÉB IRATOK JEGYZÉKE (Kbt. 57.§ (1) bek. b) pont)

a) Az ajánlathoz csatolandó iratok, nyilatkozatok:

Sor-szám	Iratok jegyzéke
1.	Felolvasólap <i>(elektronikus úrlap formájában)</i>
2.	Az ajánlattevő cégszerűen aláírt kifejezett nyilatkozata a Kbt. 66. § (2) bekezdés tekintetében, arról, hogy az ajánlati felhívás feltételeit elfogadja, a szerződést megkötí és azt a közbeszerzési dokumentumokban foglaltaknak megfelelően teljesíti, valamint a kért ellenszolgáltatásra. <i>(elektronikus úrlap formájában)</i>
3.	Együttműködési megállapodás <i>(közös ajánlat esetén)</i> <i>(közös ajánlattétel esetén a Közbeszerzési dokumentumok I.7./ pontjában meghatározott tartalommal)</i>
4.	Adott esetben a kapacitást biztosító szervezet megjelölése, valamint az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelmények megnevezése, melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrásaira is támaszkodik. <i>(elektronikus úrlap formájában)</i> [Ajánlatkérő felhívja a FIGYELMET: a Kbt. 65. § (7) - (9) bekezdésére]
5.	Amennyiben ajánlattevő nem a gazdasági és pénzügyi alkalmasságnak való megfelelés igazolása érdekében veszi igénybe a kapacitást biztosító szervezetet, csatolni kell a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet szerződéses, előszerződésben vagy más formában vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, mely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. <i>(adott esetben)</i>
6.	Ajánlattevő, adott esetben a kapacitást biztosító szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője aláírási címpéldányának vagy aláírás-mintájának másolata. Ajánlattevő (közös ajánlattevők esetén ajánlattevők külön-külön), illetőleg a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet csatolja be az ajánlatába becsatolt nyilatkozatok aláírójának az aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírási mintáját az ajánlatba becsatolt dokumentumokat aláíró személyek aláírásának azonosítása céljából. Amennyiben ajánlattevő, vagy közös ajánlattevők nem tartoznak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Harmadik rész XV. fejezet hatálya alá, vagy személyes helyzete alapján nem rendelkezik közhiteles cégmásolattal egyenértékű dokumentummal, elegendő, ha ajánlattevő vagy közös ajánlattevők az ajánlatba olyan ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett, vagy két tanú aláírásával ellátott dokumentum másolatát csatolja be, amelyen szerepel ezen szervezet, vagy személy aláírása, és amely nyilatkozat alkalmas arra, hogy egyértelműen beazonosítható legyen a becsatolt nyilatkozatot aláíró jogosultsága. Amennyiben az aláíró nem cégjegyzésre jogosult, csatoljanak teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, mely a meghatalmazott aláírását is tartalmazza. Amennyiben ajánlattevő, vagy közös ajánlattevők ügyében el nem bírált módosítás van folyamatban, úgy ajánlattevő köteles az ajánlatához csatolni a cégbíróshoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Ha változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban, ajánlattevőnek nemleges tartalmú nyilatkozatot kell csatolnia.
7.	Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja

	tekintetében. (A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bek. alapján) <i>(elektronikus úrlap formájában)</i>
8.	Ajánlattevő nyilatkozata adott esetben a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet vonatkozásában, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bek. alapján. <i>(elektronikus úrlap formájában)</i>
9.	Nyilatkozat kizáró okokról <i>(elektronikus úrlap formájában)</i>
10.	Nyilatkozat kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában <i>(elektronikus úrlap formájában)</i>
11.	A mellékelt adatlap kitöltése. <i>(Nyilatkozatminták 1. sz. melléklet)</i>
12.	Nyilatkozat változásbejegyzésről <i>(elektronikus úrlap formájában)</i>
13.	Nyilatkozat felelősségbiztosítás tekintetében <i>(Nyilatkozatminták 2. sz. melléklet)</i>
14.	Nyilatkozat üzleti titokról <i>(elektronikus úrlap formájában)</i>
15.	Beárazott költségvetés <i>(.pdf és .xls(x) formátumban)</i>
16.	Nyilatkozat bemutatott szakemberekről <i>(elektronikus úrlap formájában)</i>
17.	Az ajánlatban megnevezett szakemberek önéletrajza <i>(Nyilatkozatminták 7. sz. melléklet)</i>
18.	Ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátásának igazolása

b) Az alkalmassági követelmények igazolása tekintetében az ajánlat részeként csatolandó dokumentumok:

1.	Az ajánlatban megnevezett szakemberek önéletrajzát a szakmai többlet tapasztalatára tett vállalás alátámasztására az ajánlat részeként be kell nyújtani. Csatolandó a szakember rendelkezésre állási nyilatkozata (4. sz. melléklet) és a Nyilatkozatminták 3. sz. melléklete. Amennyiben a szakember az előírt jogosultsággal nem rendelkezik, csatolni kell a szakember végzettségének igazolását és a Nyilatkozatminták 3-4. sz. mellékletét a felhívás III.1.3) M.1. pontjában foglaltak szerint. <i>(Nyilatkozatminták 3-4. sz. melléklet)</i>
2.	Az ajánlati felhívás III.1.3) M.2. pont szerinti alkalmassági követelmény igazolása <i>(Nyilatkozatminták 5-6. sz. melléklet)</i>

Ajánlatkérő a Kbt. 114/A. § alapján előírja, hogy az alkalmassági követelmények igazolására szolgáló dokumentumokat a gazdasági szereplők az ajánlatukban nyújtsák be.

A Kbt. 35. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a közös ajánlattevők csoportjának képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a **közös ajánlattevők** megjelölését.

A Közbeszerzési dokumentumok mellékleteként kiadott nyilatkozatok csak MINTÁK! Ajánlattevőknek azt saját magukra nézve kell kitölteni és szükség esetén átalakítani.

A Kbt. 65. § (7) bekezdése lehetővé teszi, hogy az ajánlattevők az alkalmassági minimum követelményeknek más szervezet kapacitására támaszkodva feleljen meg. Ha az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő más szervezet kapacitására támaszkodva felel meg, az ajánlatban be kell nyújtani a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet részéről a Kbt. 67. § (1) bek. szerinti nyilatkozatot. Az igazolások benyújtásának előírásakor pedig ezen szervezetnek – kizárólag az alkalmassági követelmények

tekintetében – az előírt igazolási módokkal azonos módon kell igazolnia az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést. (Kbt. 67. § (3) bek.)

Üzleti titok: az EKR rendelet 11. § (4) bekezdése alapján a gazdasági szereplőnek a Kbt. 44. §-ának alkalmazása esetén lehetősége van az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR informatikai rendszerben az erre szolgáló funkciót alkalmazva. Ajánlattevő a rendszerben elkülönített üzleti titok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja, azonban nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül. Nem tiltható meg továbbá a Kbt. 44. (2) bekezdésében leírtak nyilvánosságra hozatala.

II.4./ Eredményhirdetés:

A Kbt. 79. § (1) bekezdés szerint ajánlatkérő ajánlattevőt írásban tájékoztatja az eljárás eredményéről. Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést készít az ajánlatokról és azt az EKR rendszerben közzéteszi, illetve az ajánlattevők számára elérhetővé teszi.

II.5./ Szerződéskötés tervezett időpontja:

Ajánlatkérő a Kbt. 131. § (6) bekezdés rendelkezése alapján az írásbeli összegezés megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártát követően köt szerződést, kivéve a Kbt. 131. § (8) bekezdésben meghatározott eseteket.

III.

AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS ÖSSZEGÉNEK MEGHATÁROZÁSA

III.1. A vállalkozói díjnak fedezetet kell nyújtania a dokumentációban meghatározott valamennyi munka elvégzésére, valamint tartalmaznia kell a következőket:

- A Vállalkozónak a dokumentáció nem megfelelő felülvizsgálatából adódó, valamint a műszaki szükségességből felmerülő többletmunkái költségeit, a költségvetési kiírásban nem szereplő, de a beruházás rendeltetésszerű üzemeltetéséhez műszakilag közvetlenül szükséges munkákat, ide értve a műszaki átadás-átvételi eljárason és adott esetben a forgalomba helyezési és vízjogi üzemeltetési eljárás során az engedélyező és szakhatóságok, valamint közmű üzemeltetők által előírtak megvalósításának költségeit is, kivéve azokat a feladatokat, melyek a szerződés megkötésének időpontjában - szakvállalattól elvárható gondos felülvizsgálat mellett - sem voltak előreláthatóak. Ilyen többletfeladat esetén a Vállalkozó igazolt költségei megtérítésére tarthat igényt,
- a megvalósításhoz szükséges ideiglenes melléklétesítmények és energiák (víz, szennyvíz, elektromos stb.), a felvonulás költségeit, a felvonulási terület helyreállítási költségét,
- az időközi árváltozásból eredő vállalkozói kockázatot,
- a vállalkozói hasznot,
- a teljes körű teljesítéshez szükséges valamennyi felmerülő költséget.

III.2. Szakvállalattól elvárható gondossággal kell a rendelkezésre bocsátott pályázati anyagot ajánlattevőnek felülvizsgálni.

A dokumentáció nem megfelelő felülvizsgálatából eredő többletmunkák elvégzéséért –

amely a rendeltetés szerinti használathoz szükséges – **plusz Vállalkozói díj nem számítható fel.**

III./3. Rendeltetésszerűen, biztonságosan üzemeltethető létesítmény megvalósítására kell az ajánlatot megtenni.

III./4. Az ajánlati árat a felolvasó lapon nettó összegben kell megadni.

- 1. rész: A tevékenység engedélyköteles, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII törvény 142. § (fordított ÁFA) hatálya alá tartozik.**
- 2. rész: A tevékenység nem engedélyköteles, nem tartozik az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII törvény 142. § (fordított ÁFA) hatálya alá.**

III./5. A Vállalkozói díjat átalányár formájában kell meghatározni.

III./6. Ajánlatkérő a Kbt. 135. § (8) bek. alapján a szerződésben foglalt általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 10%-ig biztosít előleget a nyertes ajánlattevőnek, amennyiben erre ajánlattevő igényt tart. Amennyiben a nyertes ajánlattevő az előleg igénylésének lehetőségével élni kíván, Ajánlatkérő a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (1) bek. alapján az előleget az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül kifizeti.

Az előleg a végszámlában kerül elszámolásra.

Számlázási lehetőségek:

1. rész:

A nyertes ajánlattevőnek adott esetben előlegszámla, 1 részszámla és 1 végszámla benyújtására van lehetőség (Kbt. 135. § (5) bek.). Az 1. részszámla az ÁFA nélküli szerződéses érték 50%-át elérő megvalósult teljesítés esetén nyújtható be a teljesítéssel arányosan. A végszámla a szerződéses érték 100%-át elérő megvalósult teljesítés esetén nyújtható be.

2. rész:

A nyertes ajánlattevőnek adott esetben előlegszámla, 4 részszámla és 1 végszámla benyújtására van lehetőség (Kbt. 135. § (5) bek.).

Az 1. részszámla legkésőbb az ÁFA nélküli szerződéses érték 15%-át elérő megvalósult teljesítés esetén nyújtható be a teljesítéssel arányosan.

A 2. részszámla az ÁFA nélküli szerződéses érték 40%-át elérő megvalósult teljesítés esetén nyújtható be a teljesítéssel arányosan.

A 3. részszámla az ÁFA nélküli szerződéses érték 60%-át elérő megvalósult teljesítés esetén nyújtható be a teljesítéssel arányosan.

A 4. részszámla az ÁFA nélküli szerződéses érték 80%-át elérő megvalósult teljesítés esetén nyújtható be a teljesítéssel arányosan.

A végszámla a szerződéses érték 100%-át elérő megvalósult teljesítés esetén nyújtható be.

A számlákhoz számlarészletezőt kell mellékelni. Kifizetés: ajánlatkérő általi teljesítés igazolást követően a Ptk. 6:130. § (1)–(2) bek., Kbt. 135. § (3) bek., 322/2015. (X.30.) Korm. rend. 32/A. § szerint utófinanszírozással. Pénznem: HUF. Végsszámla benyújtása feltétele a hiánypótlás-mentes műszaki átadás-átvétel lezárása. A számlák kifizetésének feltétele a teljesítésigazolás kiállítása. Finanszírozás TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010. Támogatás intenzitása 100%. AK tartalékkeretet nem határoz meg.

IV. KÖLTSÉGVETÉS BEÁRAZÁSÁNAK FELTÉTELEI

Az árazatlan költségvetési kiírást kell beárazni, - **ugyanolyan sorrendben összeállítva, ahogy a közbeszerzési dokumentumokban szerepel** – a kiírt tételek felülvizsgálatával.

Amennyiben a költségvetésben szereplő tételeken túl Ajánlattevő plusz tétellel szeretné kiegészíteni ajánlatát, vagy mennyiségi észrevételt kíván tenni, úgy azt kiegészítő tájékoztatás keretén belül kell megtennie, melyet Ajánlatkérő felülvizsgál és melyre a választ Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) bekezdésében és jelen közbeszerzési dokumentumok 1.4. pontjában foglaltak szerinti határidőn belül adja meg.

Az ajánlatban egyösszegű árengedmény nem tehető.

A dokumentáció a műszaki tartalom egyértelmű megítélését szolgálja, ezzel LEGALÁBB EGYENÉRTÉKŰ műszaki színvonalú terméket (anyagot, szerkezetet, árut, gyártmányt, stb.) lehet ajánlani, de ennek az ajánlatból egyértelműen ki kell tűnnie.

Az ajánlathoz csatolni kell a műszaki tartalom eltérésére vonatkozó jegyzéket, mely a költségvetés kiírásában meghatározott műszaki tartalom helyett az ajánlattevő által megajánlott műszaki tartalmat határozza meg. Ezen jegyzékben egyértelműen azonosítható módon meg kell határozni, hogy az ajánlatkérő által meghatározott mely konkrét tétel tekintetében kíván az ajánlattevő más egyenértékű műszaki tartalmat megajánlani.

A kiviteli tervben (műszaki leírásban) foglalt esetleges gyártóra, típusra vonatkozó megnevezések, utalások, csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történtek, tájékoztató jellegűek. A megajánlott termékeknek ezzel LEGALÁBB EGYENÉRTÉKŰNEK kell lennie. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdése értelmében, ahol típusra, gyártmányra való hivatkozás van, ott az csak a beszerzés tárgyának egyértelmű megítélését szolgálja, a megnevezés mellé kell érteni a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést is.

A dokumentációban meghatározott termékek (anyagok, szerkezetek, stb.) paramétereit és a kötelezően előírt követelményeit be kell tartani ajánlattevőnek.

V.

AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSÁNAK SZEMPONTJAI:

Ajánlatkérő az ajánlatokat **a legjobb ár-érték arány** bírálati szempontja alapján bírálja el az alábbiak szerint:

Szempont	Súlyszám
1. rész:	
1. A kötelező jótállási időn felül vállalt hosszabb jótállási idő (0-12 hónap)	10
2. A felhívás III.1.3) M.1.1. pont tekintetében megnevezett szakember szakmai többlet tapasztalata (min. 0-max. 36 hónap)	10
3. A felhívás III.1.3) M.1.2. pont tekintetében megnevezett szakember szakmai többlet tapasztalata (min. 0-max. 36 hónap)	10

4. Nettó ajánlati ár összesen (Ft)	70
2. rész:	
1. A kötelező jótállási időn felül vállalt hosszabb jótállási idő (0-12 hónap)	10
2. A felhívás III.1.3) M.1.3. pont tekintetében megnevezett szakember szakmai többlet tapasztalata (min. 0-max. 36 hónap)	10
3. A felhívás III.1.3) M.1.4. pont tekintetében megnevezett szakember szakmai többlet tapasztalata (min. 0-max. 36 hónap)	10
4. Nettó ajánlati ár összesen (Ft)	70

Az ajánlatok szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:

Az adható részpontszámok alsó határa: 0, a felső határa: 10

A módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:

Az 1-3. szempont a Közbeszerzési Hatóság keretében működő Tanács útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (2025. május 29.) szerinti egyenes arányosítás:

$$P = \left[\frac{\text{Avizsgált}}{\text{Alegjobb}} \times (P_{\max} - P_{\min}) \right] + P_{\min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

Alegjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az 1. szempont esetén a Kbt. 77. § (1) bek. alapján a legkedvezőtlenebb szint értéke 0, a legkedvezőbb szint értéke 12.

Ajánlatkérő 36 hónap kötelező jótállási időt írt elő. Ajánlattevőknek kizárólag az ezen felül vállalt hosszabb jótállási időre kell megajánlást tenniük (0-12 hónap). A megajánlásokat egész hónapban szükséges megadni.

A 2-3. szakember szakmai többlettapasztalata szempontok esetén a Kbt. 77. § (1) bek. alapján a legkedvezőtlenebb szint értéke 0, a legkedvezőbb szint értéke 36.

Ajánlatkérő a szakember többlet szakmai tapasztalata értékelési szempont esetén csak a befejezett egész hónapot veszi figyelembe. A párhuzamos időtartamú tapasztalatokat Ajánlatkérő kizárólag egyszer veszi figyelembe. Ajánlattevőnek az ajánlatban megnevezett és a kivitelezésben majd részt vevő szakember tevékenységének igazolására be kell csatolni a szakember önéletrajzát, melyben fel kell tüntetni az értékelés szempontjából releváns referenciáit (tapasztalatait) és azok időtartamát hónapokban számítva (a felolvasólapon tett

vállalás alátámasztásául). Amennyiben ajánlattevő alátámasztásként nem csatolja be ajánlatába a szakember önéletrajzát, abban az esetben Ajánlatkérő hiánypótlást rendel el, illetve alkalmazza a Kbt. 71. § (9) bekezdésében foglaltakat. A Kbt. 71. § (9) bek. a) pont alapján, ha az értékeléshez bemutatott szakemberekre vonatkozó, a felolvasólapon feltüntetett adat és az ajánlatban a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között – a 71. § (9) bek. b) pontban foglaltaktól eltérő – ellentmondás van, és nem sikerül felvilágosítás vagy a már bemutatott szakemberre vonatkozó dokumentum hiánypótlása keretében a felolvasólapon feltüntetett adatot alátámasztani, az ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelenné nyilvánítja, kivéve a Kbt. 71. § (9a) bekezdés szerinti esetet.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy amennyiben az ajánlat nem tartalmazza a többlettapasztalat értékelési szempontra bemutatni kívánt szakember nevét, akkor annak hiánypótlására nincs lehetőség.

Ajánlatkérő alkalmassági követelményként határozta meg az 1. rész 2. szempont esetén az MV-KÉ (vagy ezzel egyenértékű) jogosultság vagy az ennek megszerzéséhez szükséges feltételek meglétét, a 3. szempont esetén az MV-VZ (vagy ezzel egyenértékű) jogosultság vagy az ennek megszerzéséhez szükséges feltételek meglétét, a 2. rész 2. szempont esetén az MV-É (vagy ezzel egyenértékű) jogosultság vagy az ennek megszerzéséhez szükséges feltételek meglétét, a 3. szempont esetén az MV-ÉV (vagy ezzel egyenértékű) jogosultság vagy az ennek megszerzéséhez szükséges feltételek meglétét. Az értékelés körében az ezeken felüli többlet tapasztalat kerül értékelésre.

Műszaki vezető pozícióra jelölt szakember esetén az önéletrajzban el kell különíteni az alkalmassági követelménynek való megfelelést igazoló tapasztalatot és az értékelés alapjául szolgáló többlet szakmai tapasztalatot. Amennyiben a megnevezett szakember az ajánlat benyújtásának időpontjában már rendelkezik az adott jogosultsággal, az önéletrajzban meg kell adni a jogosultság megszerzésének első dátumát (év/hónap), a kamarai nyilvántartási számot. Ebben az esetben az alkalmassági követelménynek való megfelelést igazoló tapasztalat bemutatása nem szükséges, a jogosultság megléte önmagában igazolja a megfelelést.

Ajánlatkérő a szakember többlettapasztalata szempont esetén az alkalmasság körében előírt, a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalattal egyező területen megszerzett szakmai többlettapasztalatot értékeli.

A 4. ajánlati ár szempont esetében a Közbeszerzési Hatóság keretében működő Tanács útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (2025. május 29.) szerinti fordított arányosítás:

$$P = \left[\left(\frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} \right) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) \right] + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A Kbt. 77. § (1) bek. alapján azok az ajánlatok, melyek az 1-3. szempontok tekintetében a legkedvezőtlenebb értéket tartalmazzák, az értékelés során adható pontszám alsó határával megegyező pontszámot, a legkedvezőbb szintet elérő vagy annál kedvezőbb értéket tartalmazó ajánlatok pedig egyaránt az értékelés során adható pontszám felső határával megegyező pontszámot kapnak.

Az 1-3. értékelési szempontok esetén Ajánlatkérő a legkedvezőbb szintnek megfelelő értéket

veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál (a képletbe abban az esetben is a legkedvezőbbként meghatározott értéket helyettesíti be, ha a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme ezen értéknél kedvezőbb).

Szempontonként az ajánlatkérő számára legkedvezőbb ajánlat kapja a maximális tíz pontot. A fenti módszerek alapján kiszámított pontszámok a súlyszámmal megszorozásra, majd összeadásra kerülnek. A legtöbb pontot elérő ajánlat minősül a legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlatnak. Ajánlatkérő a számítás során kettő tizedes jegyig kerekít a matematikai kerekítés szabályai szerint.

A Kbt. 81. § (5) bekezdése alapján Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ennek keretében Ajánlatkérő csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot. Ajánlatkérő a bírálat során biztosítja, hogy az összegezésben megnevezett nyertes – és ha az összegezésben meg kívánja nevezni, a második legkedvezőbb ajánlatot tett – ajánlattevő ajánlatának érvényességét az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően az ajánlattevő nyilatkozatát alátámasztó igazolások vizsgálatára is kiterjedően teljes körűen elbírálja.

Érvénytelen az ajánlat, ha:

- a) azt az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be;
 - b) az ajánlattevőt az eljárásból kizárták;
 - c) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a 62. § (1) bekezdés i), j) vagy o) pontja szerinti kizáró ok miatt kizárásra került és az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező nem bizonyította, hogy a kizáró ok fennállásáról nem tudott, vagy arról az adott helyzetben általában elvárható gondosság mellett nem kellett tudomást szereznie, valamint a 62. § (1) bekezdés o) pontja szerinti esetben az előbbieken túl nem bizonyította, hogy a kizáró ok fennállása a részvételre jelentkezést, illetve az ajánlattételt nem befolyásolta;
 - d) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
 - e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve a részvételi jelentkezés és az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;
 - f) az ajánlattevő
fa) valamely adatot a Kbt. 44. § (2)–(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy
fb) a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.
- Az a) – f) pontban foglaltakon túl az ajánlat érvénytelen, ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz. (Kbt. 73. § (2) bek.)

Az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki (Kbt. 74. § (1) bekezdése)

- a) az előírt kizáró okok hatálya alá tartozik;
 - b) részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.
- Az ajánlatkérő kizárhatja az eljárásból (Kbt. 75. § (2) bekezdése)

- a) azt az ajánlattevőt, aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [Kbt. 2. § (5) bekezdése],

b) azt az ajánlattevőt, aki ajánlatában olyan származású árut ajánl, amely számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [Kbt. 2. § (5) bekezdése].

VI. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉVEL ÉS MÓDOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

V.1./ A szerződés teljesítése

A közbeszerzési szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie.

A nyertes ajánlattevő a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni (a megnevezésen túl az elérhetőség, valamint a képviselőre jogosult megjelölésével), amely részt vesz a szerződés teljesítésében. A nyertes ajánlattevő a bejelentéssel együtt köteles az ajánlatkérőnek az alvállalkozó megnevezésén, adószámán, elérhetőségén, a képviselőre jogosult személyén túl az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát, valamint az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékét megadni. A nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles az ajánlatkérőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról. A nyertes ajánlattevő a szerződésbe foglaltan nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót. A nyertes ajánlattevő köteles az ajánlatkérőnek az alvállalkozói teljesítést követően az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét bejelenteni.

A szerződés teljesítés során a nyertes ajánlattevőként szerződő fél vagy felek személye csak a Kbt. 139. §-ben foglalt esetekben változhat.

V.2./ A szerződés módosítása

A közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződés módosításával kapcsolatban a Kbt. 141. §-ban foglalt rendelkezések az irányadóak. A hivatkozott jogszabályhely szerint:

141. § (1) Ezen alcím rendelkezéseit alkalmazni kell a szerződés felek – vagy az erre jogosult valamelyik fél – általi módosítására, valamint a felek jogviszonyának a szerződésben foglalt rendelkezéseknek megfelelő változására (a továbbiakban együtt: szerződésmódosítás).

(2) A szerződés – a (4) vagy (6) bekezdésben foglalt feltételek vizsgálata nélkül – új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül módosítható, ha a módosítás eredményeként az ellenérték növekedése – vagy több módosítás esetén azok nettó összértéke – nem éri el az alábbi értékek egyikét sem

a) az uniós értékhatárt elérő értékű eredeti szerződés esetén az uniós értékhatárt;

b) szolgáltatás, árubeszerzés és építési vagy szolgáltatási koncesszió esetén az eredeti szerződés értékének 10%-át, építési beruházás, építési beruházás esetén az eredeti szerződéses érték 15%-át;

valamint a módosítás nem változtatja meg a szerződés általános jellegét és illeszkedik az eredeti szerződés jellegéhez.

(3) A (2) bekezdést arra a szerződésmódosításra lehet alkalmazni, amely a szerződés értékének változásával jár, a szerződéses jogviszony több elemét érintő módosítás esetén a módosítás azon elemeire, amelyek az érték változásával összefüggenek. Nem alkalmazható a (2) bekezdés a szerződésmódosításra akkor, ha a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárást az ajánlatkérő olyan szabályok szerint indította meg, amelyek nem lettek volna jogszerűen alkalmazhatóak, ha

az ajánlatkérő az eljárás becsült értékét a szerződésmódosítást követő értékét figyelembe véve határozta volna meg.

(4) A (2) bekezdésben szabályozott esetek mellett a szerződés – a (6) bekezdésben foglalt feltételek vizsgálata nélkül – új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül módosítható, illetve módosulhat az alábbiak közül bármely esetben:

a) ha a szerződés minden ajánlattevő számára előre megismerhető módon, egyértelműen rögzíti a szerződés meghatározott tartalmi elemei későbbi változásának (ideértve az opció gyakorlásának) pontos feltételeit és tartalmát. Az ilyen szerződéses feltételek azonban nem rendelkezhetnek olyan módosításokról, amelyek megváltoztatnák a szerződés általános jellegét;

b) az eredeti szerződő féltől további építési munkák, szolgáltatás vagy áruk beszerzése szükséges, amelyek nem szerepeltek az eredeti szerződésben, amennyiben a szerződő fél személyének változása

ba) nem megvalósítható gazdasági vagy műszaki okból, különösen az eredeti szerződéssel beszerzett, meglévő berendezésekkel, szolgáltatásokkal vagy létesítményekkel való felcserélhetőség vagy együttműködés miatt; és

bb) az ajánlatkérő számára jelentős hátránnyal vagy a költségek megsokszorozódásával jár. Az ellenérték növekedése – vagy több módosítás esetén azok együttes nettó értéke – azonban nem haladhatja meg az eredeti szerződés értékének 50%-át;

c) a következő feltételek együttes teljesülése esetén:

ca) a módosítást olyan körülmények tették szükségessé, amelyeket az ajánlatkérő kellő gondossággal eljárva nem láthatott előre;

cb) a módosítás nem változtatja meg a szerződés általános jellegét;

cc) az ellenérték növekedése nem haladja meg az eredeti szerződés értékének 50%-át. Ha egymást követően több olyan módosításra kerül sor, amelyek a ca) alpont szerinti több, egymással nem összefüggő körülmény miatt merültek fel, ez a korlátozás az egyes módosítások nettó értékére alkalmazandó. Az egymást követő módosítások nem célozhatják e rendelkezés megkerülését.

(5) A (2) bekezdés és a (4) bekezdés b) és c) pontja alkalmazásában az eredeti szerződés értékét az indexált szerződéses díj alapján kell megállapítani, ha a szerződés a (4) bekezdés a) pontjának megfelelően a nyertes ajánlattevőként szerződő félnek fizetendő valamely díjjelem indexálására vonatkozó rendelkezést tartalmaz. Építési és szolgáltatási koncesszió esetében, ha a szerződés nem tartalmaz indexálási rendelkezést, a (2) bekezdés és a (4) bekezdés b) és c) pontja alkalmazásakor az indexáláson alapuló értéket a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett inflációs érték éves átlagának figyelembevételével lehet kiszámolni.

(6) A (2) és (4) bekezdésben szabályozott eseteken kívül, a szerződés új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül akkor módosítható, ha a módosítás nem lényeges. A szerződés módosítása lényeges, ha az eredeti szerződéses feltételektől lényegesen eltérő érdemi feltételeket határoz meg. A módosítást mindig lényegesnek kell tekinteni, ha

a) olyan feltételeket határoz meg, amelyek ha szerepeltek volna a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban, az eredetileg részt vett ajánlattevőkön (részvételre jelentkezőkön) kívül más ajánlattevők (részvételre jelentkezők) részvételét vagy a nyertes ajánlat helyett másik ajánlat nyertességét lehetővé tették volna;

b) a módosítás a szerződés gazdasági egyensúlyát a nyertes ajánlattevő javára változtatja meg; vagy

c) a módosítás a szerződés tárgyát az eredeti szerződésben foglalt ajánlattevői kötelezettséghez képest jelentős új elemre terjeszti ki.

(7) A (4) bekezdés a) pontja szerinti eset kivételével az ajánlatkérő köteles a szerződés módosításáról a külön jogszabályban meghatározott minta szerinti tartalommal hirdetményt közzétenni.

(8) A szerződés az e §-ban foglalt eseteken kívül csak új közbeszerzési eljárás eredményeként módosítható. Amennyiben a szerződés módosítására közbeszerzési eljárás jogtalan mellőzésével kerül sor, a módosítás a 137. § (1) bekezdés a) pontja alapján semmis.

VII. EGYÉB TUDNIVALÓK

1) Ha több ajánlattevő közösen nyújt be ajánlatot, akkor az arról szóló - egyetemleges teljesítési kötelezettségvállalást tartalmazó - megállapodást az ajánlathoz csatolni kell. Közös ajánlattevőknek a Kbt. 35. §-ban foglaltakat be kell tartaniuk.

2) Ajánlattevő (közös ajánlattevők esetén ajánlattevők külön-külön), illetőleg a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet csatolja be ajánlatába az abban szereplő nyilatkozatokat aláíró személy aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírási mintáját az ajánlatba becsatolt dokumentumokat aláíró személyek aláírásának azonosítása céljából. Amennyiben ajánlattevő vagy közös ajánlattevők nem tartoznak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Harmadik rész XV. fejezet hatálya alá, vagy személyes helyzete alapján nem rendelkezik közhiteles cégmásolattal egyenértékű dokumentummal, elegendő, ha ajánlattevő vagy közös ajánlattevők az ajánlatba olyan ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett, vagy két tanú aláírásával ellátott dokumentum másolatát csatolja be, amelyen szerepel ezen szervezet, vagy személy aláírása, és amely nyilatkozat alkalmas arra, hogy egyértelműen beazonosítható legyen a becsatolt nyilatkozatot aláíró jogosultsága. Amennyiben az aláíró nem cégjegyzésre jogosult, csatoljanak teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, mely a meghatalmazott aláírását is tartalmazza. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén ajánlattevő köteles az ajánlatához csatolni a cégbíróshoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Ha változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban, ajánlattevőnek nemleges tartalmú nyilatkozatot kell csatolnia.

4) A közbeszerzési eljárás során benyújtandó dokumentumok benyújthatóak az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy – amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre – a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában. Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is.

Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni. Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni, ha az ajánlatkérő az adott nyilatkozat más nyelven történő benyújtását is lehetővé teszi az ajánlatban, és az ajánlattevő eltérő nyelvű nyilatkozatot csatol a rendszerben. Ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat felelős fordításának kell tekinteni.

Közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtása esetén a dokumentum benyújtható a papír alapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara – legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel – elektronikusan látta el hitelesítéssel.

Az ajánlatkérő előírja, hogy az olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári

perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.

5) Ajánlattevő a megadott nyelven kívül más nyelven is becsatolhat dokumentumokat. Amennyiben a becsatolt dokumentum idegen nyelvű, abban az esetben az eltérő nyelvű dokumentumhoz egyszerű magyar nyelvű fordítást kell mellékelni. A fordítást közvetlenül kell csatolni a nyilatkozat vagy okirat után. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján azon ajánlattevő(k)nek, akik idegen nyelvű dokumentumot csatolnak be ajánlatuk részeként, az adott dokumentum ajánlattevő általi egyszerű fordítása is elfogadható, melynek helyességeért ajánlattevő felel. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi egyszerű fordítását is elfogadja.

6) Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlatba benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát ajánlatkérő jogosult a Kbt. 69. § (13) és (14) bekezdésben leírtak szerint ellenőrizni.

7) Ajánlattevő ajánlatához köteles becsatolni valamennyi, az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott dokumentumot. Az árazott költségvetés szakmai ajánlatnak minősül. Teljes hiánya esetén hiánypótlás keretében történő benyújtására nincs lehetőség.

8) Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség ajánlattevőt terheli.

9) Az Ajánlatkérő konzultációt nem tart, kiegészítő tájékoztatás Az EKR rendszeren keresztül kérhető. A kiegészítő tájékoztatás a Kbt. 114. § (6) bekezdés szerint kerül megadásra.

10) Árfolyamok: A különböző devizák forintra, illetve euróra történő átszámításánál az ajánlat során az ajánlattevőnek felhívás megküldésének napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára ajánlattevő saját központi bankja által a felhívás megküldésének napján érvényes árfolyamon számított euró ellenérték kerül átszámításra a fentiek szerint. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban (Ft) megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni. Bármely okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. vonatkozásában csak az alkalmasság megállapításához szükséges sorok (adatok, információk) vonatkozásában szükséges az átszámítást tartalmazó iratot becsatolni.

11) Ajánlatkérő a hiánypótlási lehetőséget a Kbt. 71. §-ban meghatározottak szerint biztosítja. A Kbt. 71. § (6) bekezdésére tekintettel, amennyiben a hiánypótlás során ajánlattevő az ajánlatában korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, Ajánlatkérő újabb hiánypótlást rendel el abban az esetben, ha ezzel a gazdasági szereplővel kapcsolatban újabb hiánypótlásra lenne szükség.

12) A Kbt. 66. § (6) bekezdésére tekintettel Ajánlatkérő *nem írja elő* az ajánlatban azon részek megnevezését, melyek teljesítéséhez ajánlatkérő alvállalkozót vesz igénybe, ill. ezen részek tekintetében az ajánlat benyújtásának időpontjában már ismert alvállalkozók megnevezését. A Kbt. 67. § (4) bek. alapján ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez az eljárást megindító felhívásban meghatározott kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

A Kbt. 138. § (3) bek. szerint a nyertes ajánlattevő a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni (a megnevezésen túl az elérhetőség, valamint a képviselőre jogosult megjelölésével), amely részt vesz a szerződés teljesítésében. A nyertes ajánlattevő a bejelentéssel együtt köteles az ajánlatkérőnek az alvállalkozó megnevezésén, adószámán, elérhetőségén, a képviselőre jogosult személyén túl az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát, valamint az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékét megadni. A nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles az ajánlatkérőt tájékoztatni az

alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról. A nyertes ajánlattevő a szerződésbe foglaltan nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót. A nyertes ajánlattevő köteles az ajánlatkérőnek az alvállalkozói teljesítést követően az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét bejelenteni.

13) Az ajánlatban az ajánlattevő(k)nek a Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján nyilatkoznia kell.

14) Ajánlattevőknek elektronikus úton az EKR rendszerben kell benyújtaniuk az ajánlatukat az eljárást megindító felhívás IV.2.2) pontjában foglalt időpontig. Ajánlattevők az ajánlatuk elkészítésénél a Kbt. 66. §-ban foglaltaknak megfelelően járjanak el.

15) Irányadó idő: A teljes eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban valamennyi órában megadott határidő közép-európai helyi idő szerint értendő. (CET)

16) Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a Kbt. 131. § (4) bek. szerint az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

17) Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben az ajánlatkérő az általa lefolytatott eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpv.) 11. §, vagy az EUMSZ 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, a Tpv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint jelezéssel él a Gazdasági Versenyhivatal felé. (Kbt. 36. § (2) bek.)

18) A benyújtott ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteti az ajánlattevő nevét székhelyét/lakóhelyét, valamint azokat a főbb számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek.

19) Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját.

20) Ajánlatkérő tájékoztatásul közli, hogy a Kbt. 81. § (5) bekezdése alapján az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ennek keretében Ajánlatkérő csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot. Ajánlatkérő a bírálat során biztosítja, hogy az összegezésben megnevezett nyertes – és ha az összegezésben meg kívánja nevezni, a második legkedvezőbb ajánlatot tett – ajánlattevő ajánlatának érvényességét az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően az ajánlattevő nyilatkozatát alátámasztó igazolások vizsgálatára is kiterjedően teljes körűen elbírálja.

21) Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 26. § alapján az ajánlattevő köteles a szerződéskötés időpontjára meglévő építés-szerelési szakmai (C.A.R.) felelősségbiztosítást megfelelően kiterjeszteni, vagy megfelelő új építés-szerelési szakmai (C.A.R.) felelősségbiztosítást kötni legalább az alábbi mértékben és terjedelemben: 1. rész legalább 20 millió Ft/év és legalább 2 millió Ft/káresemény, 2. rész legalább 50 millió Ft/év és legalább 5 millió Ft/káresemény.

22) Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 65. § (12) és 69. § (11a) bekezdésben foglaltakra.

23) Ajánlatkérő a Kbt. 69. § (4) - (9) bekezdését nem alkalmazza. Az ajánlatok bírálatára egy lépcsőben, az ajánlatok részeként csatolt és szükség esetén hiánypótoló dokumentumok alapján történik. Erre tekintettel az alkalmassági követelményeknek való megfelelés igazolására előírt dokumentumok az ajánlat részeként benyújtandók az ajánlattételi határidő lejártáig.

24) A jelen eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a felhívás megküldésének időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rend. az irányadó.

Ajánlattevő az alábbi szervezeteknél tájékozódhat azokról a követelményekről, melyeknek a

teljesítés során meg kell felelni (Kbt. 73. § (5) bek.):

Az ajánlattevők az alábbi hatóságnál kaphatnak megfelelő tájékoztatást.:

Pénzügyminisztérium

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4. Postafiók címe: 1369 Budapest Pf.: 481.

Telefax: +36-1-795-0716

Web: <http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium>

A tájékoztatással és tanácsadással kapcsolatos feladatok ellátása az alábbiak szerint történik:

A Pénzügyminisztérium Munkafelügyeleti Főosztálya Munkavédelmi
Információs Szolgálatot (MISZ) működtet:

Ingyenesen hívható zöld szám: 06-80/204-292 E-mail cím: munkaved-info@ommf.gov.hu

A megyeszékhelyeken, a helyszínen a Fővárosi, Megyei Kormányhivatalok Foglalkoztatási
Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályai (elérhetőségeik megtalálhatóak a
<http://www.ommf.gov.hu/index.php> honlapon az „Elérhetőségek/Munkavédelmi
felügyelőségek” menüpont alatt) segítik tájékoztatással és tanácsadással a munkáltatókat és a
munkavállalókat, a munkavédelmi képviselőket, továbbá az érdekképviselőket
munkavédelemmel kapcsolatos jogaik gyakorlásában, kötelezettségeik teljesítésében.

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat

Székhely: 1082 Budapest, Kisfaludy u. 11.

Tel.: 06-1- 477-5700

Fax: 06-1- 477-5800

Honlap: www.nfsz.munka.hu

Nemzeti Népegészségügyi Központ

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6. Postai cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Központi telefon: +36 1 476 1100

Központi telefax: +36 1 476 1390

Elektronikus levélcím: tisztifoorvos@nnk.gov.hu Honlap: www.nnk.gov.hu

Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat (MBFSZ)

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95

Tel.: +36-1-301-2900

Fax: +36-1-301-2903

Honlap: www.mbfisz.gov.hu

Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal

Székhely: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

Tel.: +36/52 504 100

Honlap: <http://www.orszagoszoldhatosag.gov.hu/> Email: orszagoszoldhatosag@pest.gov.hu

A megyeszékhelyeken, a helyszínen a Fővárosi, Megyei Kormányhivatalok
Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztályai (elérhetőségeik megtalálhatóak a
<http://www.kormanyhivatal.hu> honlapon) adnak tájékoztatást a gazdasági szereplőknek.

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49. Tel.: +36-1-769-1704

E-mail: info@szgyf.gov.hu Honlap: www.szgyf.gov.hu

Emberi Erőforrások Minisztériuma Szociális Ügyekért Felelős Államtitkárság

Cím: 1054 Budapest, Báthory u. 10.

Központi telefonszám: +36-1-795-1860

Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma/szocialis-ugyekert-es-tarsadalmi-felzarkozasert-felelos-allamtitkarsag>

Agrárminisztérium

Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11. Postai cím: 1860 Budapest Pf. 1

Telefon: 06-1-795-2000

Telefax: 06-1-795-0200

Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium/elerhetosegek>

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Tel.: +36- 1-428-5100

Fax: +36-1- 428-5509

Honlap: www.nav.gov.hu

VIII.

A MEGVALÓSÍTÁSSAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK, KÖVETELMÉNYEK

- A mellékelt szerződéstervezet szerint.

Nyíregyháza, 2025.

KIVITELEZÉSI SZERZŐDÉSTERVEZET

AZ

IPARTERÜLET TOVÁBBFEJLESZTÉSE TISZAVASVÁRIBAN
/TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010/

.... RÉSZAJÁNLAT

KIVITELEZÉSÉRE

amely létrejött egyrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzat

székhely: **4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.**

képviselőjében: **Balácsi Csilla polgármester**

adószáma: **15732468 -2-15**

számlaszáma: **10044001-00345277-02020176**

számlavezető bank neve:

naplőgyűjtő-jele (NÜJ):

mint Megrendelő (a továbbiakban Megrendelő),

másrészről

székhely:

képviselőjében

cégjegyzék száma:

adószáma:

számlavezető bank neve:

számlaszáma:

MKIK száma:

NÜJ száma:

(a továbbiakban: Kivitelező) között az alábbi tartalommal és feltételekkel

Előzmények

Megrendelő támogatásban részesült az „Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriban” című TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010 azonosítószámú projekt megvalósítása tekintetében.

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- I.1.** Megrendelő feltételes közbeszerzési eljárást folytatott le, melynek nyertese a Kivitelező lett.

Megrendelő megrendeli, Kivitelező elvállalja az „Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriban” című TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010 azonosítószámú projekt keretében megvalósuló építési beruházás részajánlatának kivitelezését a jelen szerződés

- a I. sz. mellékletét képező tervdokumentációban, a véglegessé vált építési és vízjogi létesítési engedélyben, valamint
- a II. sz. mellékletét képező ajánlati dokumentációban és kivitelezői tételes költségvetésben leírt műszaki tartalom megvalósításával.

- I.2.** A generál kivitelezés keretében Kivitelező feladatát képezi:

- a szerződés I.1. pontjában meghatározott műszaki tartalmat létrehozó építési-szerelési munkák megvalósítása,
- rendeltetésszerűen üzemeltethető állapotú létesítmény kivitelezése.
- a kivitelezési munkák bizonylatolása,
- adott esetben a szükséges közműszolgáltatói és hatósági átadások megtartása és

- bizonylatolása,
- a megvalósulási dokumentáció elkészítése és átadása Megrendelő részére 2 (két) példányban.

II. A SZERZŐDÉS ÖSSZEGE

- II.1.** Felek a kivitelezési munkák értékét a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló összegezésben foglaltaknak megfelelően a következők szerint állapítják meg:

1. részajánlat:

Nettó vállalási ár:,- Ft + FAD
azaz nettó forint.

Felek megállapítják, hogy a tevékenység engedély köteles, ezért az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 142. § hatálya alá tartozik.

Amennyiben a jelen szerződés megkötésekor hatályos általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) szabályozás a jelen szerződés hatálya alatt változik, a hatályos szabályozás a jelen szerződés ÁFA-ra vonatkozó rendelkezéseit Felek minden külön nyilatkozata, szerződés módosítása nélkül módosítja.

2. részajánlat:

Nettó vállalási ár:,- Ft
ÁFA (27%):,- Ft
Bruttó vállalási ár:,- Ft
azaz bruttó forint.

Felek megállapítják, hogy a tevékenység nem engedély köteles, ezért nem tartozik az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 142. § hatálya alá.

Amennyiben a jelen szerződés megkötésekor hatályos általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) szabályozás a jelen szerződés hatálya alatt változik, a hatályos szabályozás a jelen szerződés ÁFA-ra vonatkozó rendelkezéseit Felek minden külön nyilatkozata, szerződés módosítása nélkül módosítja.

- II.2.** Az I/1. pontban meghatározott vállalási ár **átalányár**, amely magában foglalja:

- A kivitelező a dokumentáció nem megfelelő felülvizsgálatából adódó, valamint a műszaki szükségességből felmerülő többletmunkái költségeit, a költségvetési kiírásban nem szereplő, de a beruházás rendeltetésszerű üzemeltetéséhez műszakilag közvetlenül szükséges munkákat, ide értve a műszaki átadás-átvételi eljárason és adott esetben a forgalomba helyezési, vízjogi üzemeltetési engedélyezési eljárás során az engedélyező és szakhatóságok, valamint közmű üzemeltetők által előírtak megvalósításának költségeit is, kivéve azokat a feladatokat, melyek a szerződés megkötésének időpontjában – szakvállalattól elvárható gondos felülvizsgálat mellett – sem voltak előreláthatóak. Ilyen többletfeladat esetén a Kivitelező igazolt költségei megtérítésére tarthat igényt,
- a megvalósításhoz szükséges ideiglenes melléklétesítmények és energiák (víz, szennyvíz, elektromos stb.), a felvonulás költségeit, a felvonulási terület helyreállítási költségét,

- az időközi árváltozásból eredő kivitelezői kockázatot,
- a kivitelezői hasznot,
- a teljes körű teljesítéshez szükséges valamennyi felmerülő költséget.

II/3. Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy jelen szerződés teljesítése során egy munkarész pótmunka vagy többletmunka jellegét és ellenértékét a Polgári Törvénykönyv 6:244. és 6:245. §-ai szerint állapítják meg.

III. PÉNZÜGYI FEDEZET, ELSZÁMOLÁSOK, SZÁMLÁZÁS

III.1. A Kivitelező által 1 pld.-ban benyújtott számla utófinanszírozás révén átutalással kerül kiegyenlítésre a Kivitelező Kbt. 135. § (1) bekezdése szerint igazolt teljesítését követően a Ptk. 6:130. § (1) – (2) bek., a Kbt. 135. § (3) bek., illetve a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32/A. §-ban foglaltak szerint:

Kivitelező számlaszáma:

A számla benyújtásának feltétele a Megrendelő képviselője általi teljesítésigazolás.

a.) Megrendelő, amennyiben a Kivitelező írásbeli értesítésére (készre jelentés) a szerződésben az átadás-átvételi eljárás megkezdésére meghatározott határidőt követő 15 napon belül a Megrendelő érdekkörében felmerülő okból nem kezdi meg az átadás-átvételi eljárást, vagy megkezd, de az érdekkörében felmerülő okból a szerződésben meghatározott határidőben – mely legfeljebb 30 nap lehet – nem fejezi be, a Kivitelező kérésére a teljesítésigazolást köteles kiadni.

b.) A fizetési határidő nem haladhatja meg a számla Megrendelő általi kézhezvételének napját követő 30 napot; a számla kézhezvételének napja nem képezheti a Felek között megállapodás tárgyát.
Amennyiben nem állapítható meg egyértelműen a számla kézhezvételének időpontja vagy Kivitelező a teljesítést megelőzően nyújtja be a számlát, a fizetési határidő nem haladhatja meg a szerződésben meghatározott módon és tartalommal történő teljesítés (építési beruházás esetén az átadás-átvételi eljárás befejezésének) napját követő 30 napot.

c.) Amennyiben Kivitelező a teljesítéshez alvállalkozó(ka)t vesz(nek) igénybe, akkor a III.2. b) ponttól eltérően a következő szabályok szerint kell az ellenszolgáltatást teljesíteni:

- ca) a kivitelezőként szerződő felek annak megfelelően nyújtják be számlájukat a Megrendelőnek, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból. Az egyes kivitelezők a számla benyújtásával egyidejűleg nyilatkoznak arról, hogy az általuk a teljesítésbe bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból;
- cb) a kivitelezők mindegyike az általa kiállított számlában részletezi az alvállalkozói teljesítés, valamint kivitelezői teljesítés mértékét;
- cc) a számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés ellenértékét a Megrendelő a számla kézhezvételét követő tizenöt napon belül átutalja a Kivitelezőnek;

cd) a Kivitelező – amennyiben erre korábban még nem került sor – haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók számláit, vagy az alvállalkozóval kötött szerződésben foglaltak szerint az alvállalkozói díj egy részét visszatartja;

ce) a kivitelezők átadják a Megrendelőnek az alvállalkozói követelések kiegyenlítését igazoló átutalások igazolásainak másolatait;

cf) a kivitelezők által benyújtott számlában megjelölt, kivitelezői teljesítés ellenértékét a Megrendelő a ce) pont szerinti dokumentumok beérkezését követő tizenöt napon belül átutalja a kivitelezőknek;

cg) ha a kivitelezők valamelyike a cd) vagy az ce) pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét a Megrendelő visszatartja, és az akkor illeti meg a kivitelezőt, ha Megrendelő részére igazolja, hogy a cd) vagy az ce) pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó nem jogosult a kivitelező által az ca) pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére.

A felek kizárólag a cf) pont szerinti ellenszolgáltatás halasztott teljesítésében állapodhatnak meg a Ptk. 6:130. § (3) bekezdésének megfelelően.

Ha az ellenszolgáltatást több részletben teljesíti a Megrendelő, minden részlettel kapcsolatban alkalmazni kell a ca)-cg) pontban foglaltakat.

III.2. Kivitelező nem számolhatja fel a dokumentációban szereplő valamely munka végleges elmaradása esetén az e munkára eső kivitelezői díjat. Az elmaradó munkák elszámolásának alapbizonylata az árazott költségvetés, valamint az építési napló vagy a felek képviselőinek erre irányuló külön írásbeli megállapodása.

III.3. Kivitelezői előleg:

Megrendelő a Kbt. 135. § (8) bek. alapján a szerződésben foglalt általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 10%-ig biztosít előleget a Kivitelezőnek, amennyiben erre Kivitelező igényt tart. Amennyiben a Kivitelező az előleg igénylésének lehetőségével élni kíván, Megrendelő a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (1) bek. alapján az előleget az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül kifizeti.

Az előleg a vég számlában kerül elszámolásra. Ajánlatkérő az előleg igénybevételét nem köti előleg-visszafizetési biztosíték nyújtásához.

III.4. Számlázás:

III.4.1.

1. rész:

A Kivitelezőnek adott esetben előlegszámla, 1 részszámla és 1 vég számla benyújtására van lehetőség (Kbt. 135. § (5) bek.).

Az 1. részszámla az ÁFA nélküli szerződéses érték 50%-át elérő megvalósult teljesítés esetén nyújtható be a teljesítéssel arányosan.

A vég számla a szerződéses érték 100%-át elérő megvalósult teljesítés esetén nyújtható be.

2. rész:

A Kivitelezőnek adott esetben előlegszámla, 4 részszámla és 1 vég számla benyújtására van lehetőség (Kbt. 135. § (5) bek.).

Az 1. részszámla legkésőbb az ÁFA nélküli szerződéses érték 15%-át elérő megvalósult teljesítés esetén nyújtható be a teljesítéssel arányosan.

A 2. részszámla az ÁFA nélküli szerződéses érték 40%-át elérő megvalósult teljesítés

esetén nyújtható be a teljesítéssel arányosan.

A 3. részszámla az ÁFA nélküli szerződéses érték 60%-át elérő megvalósult teljesítés esetén nyújtható be a teljesítéssel arányosan.

A 4. részszámla az ÁFA nélküli szerződéses érték 80%-át elérő megvalósult teljesítés esetén nyújtható be a teljesítéssel arányosan.

A vég számla a szerződéses érték 100%-át elérő megvalósult teljesítés esetén nyújtható be.

III.4.2. Megrendelő a műszaki ellenőr által jóváhagyott számlákat a Ptk. 6:130. § (1) – (2) bekezdése, illetve a Kbt. 135. § (3) bekezdése szerint utófinanszírozás formájában, átutalással teljesíti. A 322/2015. (X. 30.) Kr. 32/A. § (1) bekezdése alapján, ha a Kivitelező a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, akkor a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdéstől eltérően a 322/2015. (X. 30.) Kr. 32/A. §-ban foglalt szabályok szerint köteles eljárni. Finanszírozás TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010, támogatás intenzitása 100%. Megrendelő tartalékkeretet nem határoz meg.

III.4.3. Az elszámolás és kifizetés pénzneme forint.

III.4.4. A vég számla benyújtásának feltétele a hiánypótlás-mentes műszaki átadás-átvételi eljárás lezárása.

III.4.5. Valamennyi benyújtott számlához a Kivitelezőnek számlarészletezőt kell mellékelnie. Kivitelező tudomásul veszi, hogy számla meg kell, hogy feleljen a közösségi támogatás, illetve a kapcsolódó hazai társfinanszírozás terhére való elszámolás vonatkozó speciális közösségi és hazai szabályainak.

III.4.6. A Kbt. 135. § (6) bekezdése szerint Megrendelő a szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egynemű és lejárt, valamint a jelen szerződés VIII/3. pontja szerinti követelését számíthatja be.

III.4.7. A fizetési feltételekkel kapcsolatos vonatkozó rendelkezések, jogszabályok: 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről.

IV. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

IV.1. Teljesítés helye:

1. rész: 4440 Tiszavasvári, 0371/24 hrsz.

2. rész: 4440 Tiszavasvári, 0371/17, 0371/18, 0371/19, 0371/21, 0371/23 hrsz.

NUTS-kód: HU321

Munkaterület átadás:

A szerződéskötést követően Megrendelő tájékoztatja a Kivitelezőt, ha a munkaterület átadható. Megrendelő a munkaterületet legkésőbb a szerződés hatályba lépésétől számított 10 munkanapon belül köteles átadni. Kivitelező a munkaterületet Megrendelői átadást követően legfeljebb 2 munkanapon belül köteles átvenni. A teljesítés időtartama a munkaterület Megrendelő általi átadásától számítandó és nem függ a Kivitelező általi átvétel időpontjától.

IV.2. Befejezés:

Teljesítés határideje: a munkaterület átadásától számított 6 hónap.

V. FELEK KÉPVISELETE

V.1. Jelen szerződés módosítására kizárólag felek itt megnevezett képviselői jogosultak:

Megrendelő részéről: **Balácsi Csilla polgármester**
telefonszám:

Kivitelező részéről:
telefonszám:

V.2. Építési naplóba történő bejegyzésre jogosultak:

Megrendelő részéről a képviselőben eljáró műszaki ellenőr:

neve:
Jogosultsági száma:
NÚJ száma:

Kivitelező részéről:

Az építési napló vezetéséért felelős személy neve:
NÚJ száma:
Az építési naplóba bejegyzésre jogosult személy neve:
NÚJ száma:

1. részajánlat:

Felelős műszaki vezető (KÉ) neve:
jogosultsági száma:
NÚJ száma:
Értékelés alá eső szakmai tapasztalat: hó

Felelős műszaki vezető (VZ) neve:
jogosultsági száma:
NÚJ száma:
Értékelés alá eső szakmai tapasztalat: hó

2. részajánlat:

Felelős műszaki vezető (É) neve:
jogosultsági száma:
NÚJ száma:
Értékelés alá eső szakmai tapasztalat: hó

Felelős műszaki vezető (ÉV) neve:
jogosultsági száma:
NÚJ száma:
Értékelés alá eső szakmai tapasztalat: hó

VI. FŐBB FELADATOK, MŰSZAKI ELLENŐRZÉS

- VI.1.** Az ajánlati költségvetéstől eltérő anyagot, szerkezetet a kivitelező csak a megrendelő vagy képviselője előzetes írásbeli hozzájárulása alapján építhet be.
- VI.2.** Az átadott munkaterületen – a szerződés fennállásának teljes időtartama alatt – a tűzvédelem és vagyonvédelem megszervezése, továbbá a tűzvédelmi előírások, munkavédelmi és balesetelhárítási szabályok, az egészségügyi rendszabályok megtartása a kivitelező feladata.
- VI.3.** Kivitelező köteles a 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet szerinti előírásoknak megfelelően, az Országos Építésügyi Nyilvántartás (OÉNY) nyilvános felületén keresztül (<https://www.e-epites.hu/oeny/>), a kivitelezés teljes időtartama alatt építési naplót vezetni és a megrendelő számára hozzáférhetővé tenni. Felek képviselői a munkavégzéssel kapcsolatos minden lényeges adatot, körülményt és utasítást az építési naplóban kötelesek egymással közölni.
- VI.4.** Kivitelező köteles a kivitelezési munka teljes időtartama alatt – a helyszínen – a kivitelezés irányítására saját állományú építésvezetőt vagy művezetőt biztosítani.
- VI.5.** Kivitelező tudomásul veszi, hogy a megrendelő a műszaki ellenőrzést az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet szerint látja el. Megrendelő képviselőjében (NÜJ-szám:)
meghatalmazott nyitja meg az építési naplót és a műszaki ellenőr vezeti azt.
- VI.6.** Kivitelező a teljesítéséhez – a VI. 8. bekezdés szerinti kivétellel – az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet köteles igénybe venni. **Kivitelező a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni (a megnevezésen túl az elérhetőség, valamint a képviseletre jogosult megjelölésével), amely részt vesz a szerződés teljesítésében. A Kivitelező a bejelentéssel együtt köteles az ajánlatkérőnek az alvállalkozó megnevezésén, adószámán, elérhetőségén, a képviseletre jogosult személyén túl az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát, valamint az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékét megadni. A Kivitelező a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról. A Kivitelező jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót. A Kivitelező köteles az ajánlatkérőnek az alvállalkozói teljesítést követően az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét bejelenteni.**
- VI.7.** Kivitelező alkalmasságának igazolásában részt vett szervezet vagy szakember bevonása a szerződés teljesítése során akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más, ha a kivitelező e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek a

kivitelező a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg. (Kbt. 138. § (2) bek.)

VI.8. Kivitelező az alvállalkozó tevékenységéért, mint sajátjáért felel.

VI.9. Kivitelező köteles a munkaterületen általa foglalkoztatott alvállalkozókat az építési napló nyilvántartási részében vezetni. Megrendelő vagy a nevében eljáró személy (szervezet) köteles ellenőrizni, hogy az alvállalkozó, illetve az alvállalkozóként közreműködő alkalmasság igazolásában részt vett szervezet vagy szakember vesz-e részt a szerződés teljesítésében.

VI.10. A közbeszerzési eljárás során a kivitelező által bemutatott valamely szervezet vagy szakember bevonásától nem lehet eltekinteni olyan esetben, ha a szerződés sajátos tulajdonságait figyelembe véve az adott személy (szervezet) igénybevétele a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült. Az értékeléskor meghatározó szakember személye csak Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bemutatásra. (Kbt. 138. § (4) bek.)

VI.11. Az alvállalkozó, illetve az alvállalkozóként közreműködő alkalmasság igazolásában részt vett szervezet kötelezettségét teljesítheti a kivitelező vagy a nem természetes személy alvállalkozó jogutódja, ha ezek valamelyike, mint gazdasági társaság átalakul vagy a szervezet jogutódlással megszűnik.

VI.12. A kivitelezés folyamán a kivitelező köteles a munkaterületet szabadon tartani minden szükségtelen akadálytól, és minden kivitelezői eszközt, többlet-anyagot – amely már nem szükséges –, továbbá minden törmelékét, hulladék-anyagot el kell távolítani a munkaterületről. Kivitelező felelős a munkaterületi rendért alvállalkozói tekintetében is. Kivitelező köteles a munkaterületet rendben tartani, a keletkező hulladékait és törmelékét folyamatosan vagy minden munkanap végén összetakarítani.

VI.13. Eltakarásra kerülő munkarészek vonatkozásában a kivitelező az eltakarás előtt legalább 3 nappal köteles a megrendelőt értesíteni, az eltakarás időpontjának megjelölésével. Az értesítési kötelezettség elmulasztása esetén – a megrendelő igényére – a kivitelező köteles az eltakart munkarészt saját költségén feltárni és az ellenőrzést követően az eltakarási munkát ismételtelen elvégezni.

Amennyiben erre műszakilag nincs mód, úgy KIVITELEZŐ köteles az eltakart szerkezetről és az eltakarás módjáról digitális fotódokumentációt készíteni, melyből egyértelműen megállapítható az elvégzett kivitelezés. A dokumentációt a kivitelező az elkészítéstől számított 3 napon belül köteles a megrendelő műszaki ellenőrének átadni.

Amennyiben a kivitelező ezen kötelezettségének nem tesz eleget, abban az esetben a megrendelő műszaki ellenőre a kérdéses munkával érintett szakasz számla jóváhagyását megtagadhatja.

VII. MINŐSÉG

Kivitelezőnek be kell tartania az építés közbeni minőségellenőrzésnél, illetve az elkészült munka minőségi tanúsításánál a Nemzeti Szabványokban, az építésügyi

hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről szóló 281/2024. (IX.30.) Kormányrendeletben foglaltakat, az építési célra szolgáló anyagok, szerkezetek és berendezések műszaki követelményeinek és megfelelésig igazolásának, valamint a forgalomba hozatalának és felhasználásának részletes szabályairól szóló hatályos rendelet előírásait.

VIII. KÉSEDELMES ÉS HIBÁS TELJESÍTÉS, MEGHIÚSULÁS

VIII.1. Késedelmi kötbér: Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Kivitelező a szerződést késedelmesen teljesíti, úgy Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult, feltéve, ha a késedelem olyan okból származik, amelyért Kivitelező felelős. A késedelmi kötbér mértéke a szerződés szerinti nettó ajánlati ár 1%-a/késedelmes nap. A késedelmi kötbér összegének felső határa a nettó egyösszegű ajánlati ár 20 %-a. A szerződés szerinti nettó egyösszegű ajánlati ár 20%-át meghaladó késedelmet az Ajánlatkérő meghíúsulásnak, azaz a teljesítés elmaradásának tekintheti és megilletteheti a szerződés felmondásának joga. A szerződés fentiek miatti felmondása esetén Megrendelő késedelmi kötbér helyett meghíúsulási kötbért követelhet a VIII.2. bekezdésben foglaltak szerint.

VIII.2. Meghíúsulási kötbér: amennyiben a szerződés olyan okból szűnik meg, melyért a Kivitelező felelős, a Kivitelezőnek meghíúsulási kötbért kell fizetnie Megrendelő részére. Mértéke a teljesítéssel nem érintett szolgáltatás nettó értékének 25%-a. Megrendelő és Kivitelező a szerződés meghíúsulásának tekintik különösen azt, ha Megrendelő a hibás vagy késedelmes teljesítés miatt eláll a szerződéstől. A késedelmi kötbér maximumának elérésére alapozott meghíúsulás esetén kizárólag a meghíúsulási kötbér megfizetése követhető.

VIII.3. Teljesítési biztosíték: Megrendelő a teljesítés elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékeként teljesítési biztosítékot ír elő, melynek mértéke a nettó szerződéses összeg 5%-a. A teljesítési biztosítékot a szerződéskötés időpontjára kell a Megrendelő rendelkezésére bocsátani a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint Kivitelező választása alapján. Amennyiben a teljesítési biztosíték felhasználására a kivitelezés időszakában nem kerül sor, a jótállási idő kezdetével jótállási biztosítékká alakul, de a Kivitelezőnek haladéktalanul gondoskodnia kell arról, hogy az a szerződés IX. pontja szerinti időtartamig Megrendelő rendelkezésére álljon. Ebben az esetben külön jótállási biztosíték nyújtása nem szükséges.

VIII.4. A jelen szerződésben szabályozott kötbér érvényesítése oly módon történik, hogy az esedékes kötbér összegét Kivitelező közvetlenül megfizeti Megrendelő részére, vagy Megrendelő a kötbérek összegét jogosult a Kivitelező által kiállított számlába beszámítani a Kbt. 135. § (6) bekezdésében foglaltak figyelembevételével.

VIII.5. Bármely kötbér megfizetése Kivitelezőt nem mentesíti az egyéb jogkövetkezmények alól. Megrendelő a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére is jogosult.

VIII.6. Kivitelező végszámlája a műszaki átadás-átvételi eljárás során rögzített hibák, hiányosságok kijavításának, pótlásának a Megrendelő műszaki ellenőre által történő igazolása napján válik esedékessé.

VIII.7. A szerződésnek meg nem felelő teljesítés elfogadása nem jelent lemondást a szerződésszegésből eredő igényekről.

VIII.8. Megrendelő fizetési késedelme esetén Kivitelező a Ptk. 6:48. § és a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény szerinti késedelmi kamat megfizetését követelheti Megrendelőtől. Irányadó a Ptk. 6:155. §.

IX. JÓTÁLLÁS, SZAVATOSSÁG

A jóállási és szavatossági kötelezettség a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárásától számítottan kezdődik a Polgári Törvénykönyv szerint.

Kivitelező jóáll azért, hogy a munka vagy bármely része mentes a gyártás, a felhasznált anyagok és a kivitelezett munka bármilyen hibájától. A jóállás teljes körű a beépített és felhasznált anyagok és elvégzett munka tekintetében. Ha a jóállási idő alatt bármilyen hiba jelentkezik műszaki kivitelben, a kivitelező által szolgáltatott anyagokban vagy végzett munkában, kivitelező köteles azonnal és saját költségén megjavítani, cserével vagy más módon helyrehozni az ilyen hibát, vagy az ilyen hiba által a munkában okozott bármilyen kárt. Kivitelezőt az általa végzett, a szerződés tárgyában meghatározott termékekre teljes körűen értendő (építési, szerelési munkákra, szállított berendezésekre, eszközökre, anyagokra, stb.) jóállási kötelezettség terheli.

Jóállási idő: Megrendelő 36 hónap kötelező jóállási időt ír elő. A kivitelező által ezen felül vállalt hosszabb jóállási idő ... hónap, tehát a jóállás teljes időtartama **36+.... hónap**. A jóállás kezdő időpontja a sikeres műszaki átadás-átvétel lezárásának napja.

A kivitelező vállalja továbbá a vonatkozó jogszabályokban előírt kötelező alkalmassági időket az egyes anyagok, berendezések, szerkezetek vonatkozásában és biztosítani kell a vállalt jóállási időtartamon túli, a gyártómű által meghatározott alkalmassági, jóállási időtartamokat.

Amennyiben a jóállási időszak alatt hiba fordul elő, kivitelező köteles saját költségén a megrendelő írásbeli felszólítását követő 5 munkanapon belül a javításokat megkezdni, illetőleg a hibás termék cseréjéről térítésmentesen gondoskodni.

Ha kivitelező nem kezdi el a hiba vagy a hiba következtében okozott kár kijavításához szükséges munkát a hiba tudomására jutásától számított 5 munkanapon belül, megrendelő jogosult az ilyen munka elvégzésére, és az ezzel kapcsolatban felmerült költségeket kivitelező köteles megrendelőnek megtéríteni.

Jóállási biztosíték: Megrendelő a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos jóállási és szavatossági igények biztosítékeként jóállási biztosítékfizetési kötelezettséget ír elő. A jóállási biztosíték mértéke a szerződés szerinti, tartalékkeret és áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 5%-a, melyet a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint kell nyújtani. A jóállási biztosítékot a jóállási kötelezettség kezdetének időpontjában kell rendelkezésre bocsátani és a jóállási idő végéig kell rendelkezésre állnia.

Szavatossági idő: hibás teljesítés esetén a Kivitelező a hibás teljesítésért szavatossággal tartozik a Ptk. vonatkozó rendelkezései szerint. A kötelező alkalmassági idő tekintetében irányadó a 12/1988. (XII.27.) ÉVM-IpM-KM-MÉM-KVM rendelet.

X. MŰSZAKI ÁTADÁS – ÁTVÉTEL

X.1. Határidőben teljesít a Kivitelező, ha az átadás-átvétel a szerződésben előírt teljesítési

határidőn belül vagy legkésőbb annak napján megkezdődik és az átadás-átvételi eljárás 30 napon belül sikeres átadással lezárul. (Ptk. 6:247 § (2) bek.)

- X.2.** A Kivitelező köteles az elvégzett munkát 15 nappal korábban írásban készre jelenteni. A Kivitelező írásbeli értesítését (készre jelentését) követően 15 napon belül Megrendelő képviselője írásban nyilatkozik az átadás-átvételtől akként, hogy amennyiben az átadás-átvételi eljárás megkezdésének feltételei nem állnak fenn, az átadás-átvételi eljárás nem kezdhető meg.

Az átadás-átvételi eljárás megkezdésének és sikeres befejezésének feltétele Kivitelező által igénybe vett valamennyi alvállalkozó teljesítésének elfogadásáról szóló kivitelezői írásbeli nyilatkozat Megrendelő képviselője részére történő átadása.

Megrendelő az általa megjelölt időpontban az érdekelt szervek egybehívásával az átadás-átvételi eljárást lefolytatja

Amennyiben a megkezdett átadás-átvételi eljárás során az átvételt akadályozó körülmény merül fel, úgy azt Megrendelő képviselője haladéktalanul írásban közli Kivitelezővel, s egyben meghiúsítja az átadás-átvételi eljárást.

- X.3.** Amennyiben az átadás-átvételi eljárás eredményesen lezárul, úgy Kivitelező kérésére Megrendelő képviselője köteles teljesítésigazolást kiadni a III.4. bekezdésben előírt feltételek figyelembevételével.

- X.4.** A kivitelezés akkor tekinthető teljesítettnek, amikor a következő feltételek együttesen fennállnak

- a kivitelezés a megrendelő által jóváhagyott tervdokumentáció alapján, VII. pontban meghatározott minőségben, hiány- és hibamentesen, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, a mindenkor írásbeli előírásoknak megfelelően elkészült,
- kivitelező a hulladékkezelésről jelen szerződés szerint gondoskodott,
- kivitelező a munkaterület megfelelő helyreállításáról gondoskodott,
- kivitelező átadja a megrendelő részére a felhasználói üzemeltetési és hibaelhárítási útmutatót.

- X.5.** Megrendelő képviselője a műszaki átadás-átvétel során köteles az elvégzett munkát megvizsgálni, a vizsgálat alapján felfedezett hibákat, hiányosságokat, azok kijavításának, pótlásának határidejét a hibás, hiányos munkarészekre eső kivitelezői díjat (anyag + díj), valamint az érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket jegyzőkönyvben rögzíteni.

- X.6.** Kivitelező az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával egyidejűleg köteles átadni Megrendelőnek 2 (két) példány átadási (megvalósulási és minőségtanúsítási) dokumentációt. Az átadás-átvételi jegyzőkönyvet a Megrendelő 3 (három) példányban állítja ki, melyből 1 (egy) példányt a Kivitelező részére köteles átadni, 1 (egy) példányt pedig az építési napló mellékleteként köteles kezelni.

Az átadási dokumentációt Kivitelező elektronikus formában is biztosítja Megrendelő részére.

Az átadás-átvételi eljárások teljes költsége Kivitelezőt terheli, illetve a sikertelen átadás-átvétel költségei is, amennyiben ez a Kivitelező érdekkörében felmerülő okra vezethető vissza.

A kárvesszély viselése a sikeres műszaki átadás-átvétellel és birtokbaadással száll át a Megrendelőre.

- X.7.** Nem tagadható meg az átvétel a mű olyan jelentéktelen hibái, hiányai miatt, melyek más hibákkal, hiányokkal összefüggésben, illetve kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folyamán nem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot.
Az átadás-átvétel idején fennálló hibák, hiányok kijavításának határideje 30 napnál hosszabb nem lehet.
- X.8.** Megrendelő kijelenti, hogy ha a Kivitelező a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettségét teljesítette, a munkát abban az esetben is átveszi, ha az valamely, a jelen szerződés tárgyát nem képező, a vállalkozási szerződéstől független ok miatt az átadás-átvétellel egyidejűleg használatba vehető nem volna.
- X.9.** Kivitelező a műszaki átadás-átvételi eljárás időpontjában köteles Megrendelő részére átadni mindazon iratokat, mely a szerződésszerű teljesítés elbírálásához szükségesek.
A teljesítés igazolásához Megrendelő kérheti az adott munka elvégzésekor beépített anyagok és gyártmányok tulajdonjogának igazolását. Ezen igazolás bemutatása hiányában Megrendelő a nem igazolt anyagok értékének megtérítését megtagadhatja.
Felek egybehangzón rögzítik, hogy - figyelemmel a használatbavétel (üzembe helyezés) feltételeinek biztosításához fűződő alapvető Megrendelői érdekre - Megrendelő a teljes munka átvételét mindaddig megtagadhatja, míg a Kivitelező az e pontban felsorolt valamennyi iratot rendelkezésre nem bocsátja.
A műszaki átadás-átvételi eljárás teljes előkészítését Kivitelezőnek kell lefolytatnia azzal, hogy minden dokumentumot beszerez és átad Megrendelőnek a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdéséig.
- X.10.** Felek a műszaki átadás-átvétel lezárásától számított egy éven belül utófelülvizsgálati eljárást tartanak.
Az utófelülvizsgálati eljárást Megrendelő készíti elő és meghívja arra Kivitelezőt.
A meghívót az eljárás megkezdésének napját megelőzően 15 nappal kell megküldeni, mellékelve ahhoz a Megrendelő által összeállított hibajegyzéket is.
Megrendelő az eljárásról a meghívottak jelenlétében jegyzőkönyvet vesz fel. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a résztvevőknek a hibákkal, hiányokkal kapcsolatos nyilatkozatát és a Kivitelező által elismert hibák kijavítására, illetve hiányok pótlására vállalt határidőt.

Amennyiben a készre jelentett szavatossági hibák kijavítása a megjelölt időpontra nem készül el, és újabb felülvizsgálat megtartása szükséges, úgy a felmerülő műszaki ellenőri napidíj megfizetése a Kivitelezőt terheli.

XI. EGYÜTTMŰKÖDÉS, EGYEBEK

- XI.1.** A Kivitelező köteles a szerződéskötés időpontjára meglévő építés-szerelési szakmai (C.A.R.) felelősségbiztosítását megfelelően kiterjeszteni, vagy megfelelő új építés-szerelési szakmai (C.A.R.) felelősségbiztosítást kötni az adott munkára vonatkozóan az alábbi mértékben: *1. rész* legalább 20 millió Ft/év és legalább 2 millió Ft/káresemény, *2. rész* legalább 50 millió Ft/év és legalább 5 millió Ft/káresemény. A felelősségbiztosításnak a sikeres műszaki átadás-átvétel időpontjáig terjedően kell fennállnia.

XI.2. Megrendelő jogosult Kivitelezőtől a kötbéren felüli kárának megfizetését is igényelni. Kivitelező tudomásul veszi, és kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen Vállalkozási szerződésben szabályozott kötelezettségeit elmulasztja, illetőleg megszegi, és ennek következtében adott esetben a Megrendelő által kötött támogatási szerződés alapján igazolt visszafizetési kötelezettség keletkezik, Kivitelező köteles a Megrendelő által megküldött igazoló dokumentumok alapján (Visszafizető, visszafizetésre kötelező határozat) Ptk. 6:142. § alapján kártérítésként megtéríteni Megrendelőnek a támogatási szerződés megszegése miatt esetlegesen visszatérítendő támogatás és kamatainak összegét.

XI.3. Ha a Kivitelező a jogszabályi előírások megsértésével, illetve a szerződésben rögzített kötelezettségeinek megszegése folytán a szerződésen kívülálló harmadik személynek kárt okoz, és a károsult harmadik személy a Megrendelővel szemben támaszt kártérítési igényt, úgy a Kivitelező köteles a Megrendelőt teljes mértékben mentesíteni a kártérítési felelősség alól akként, hogy a kárt a károsult harmadik személynek közvetlenül megtéríti. Harmadik személy által érvényesített igény esetén a Megrendelő a lehető legrövidebb időn belül köteles a Kivitelezőt írásban erről értesíteni és az eljárásba bevonni, illetőleg a védekezést minden lehetséges eszközzel a Kivitelező számára lehetővé tenni. A Kivitelező által nyújtott kártérítésnek ki kell terjednie azokra a költségekre is, amelyek a kártérítési igénnyel kapcsolatban a Megrendelő részéről merülnek fel. Kivitelező kötelezettséget vállal arra, hogy harmadik személy által a Megrendelővel szemben a fentiek szerint indított bármely perben eljár, vagy a Megrendelő oldalán beavatkozóként belép a harmadik fél által a Megrendelővel szemben indított perbe.

A Megrendelő kötelezettséget vállal, hogy harmadik fél igényérvényesítése esetén csak a Kivitelezővel történt előzetes egyeztetést követően tesz bármilyen jognyilatkozatot. Amennyiben a Megrendelő nem, vagy csak késedelmesen vonja be a Kivitelezőt a folyamatban lévő eljárásba, vagy az igény rendezésébe, akkor az ebből a mulasztásból vagy késedelemből eredő kárt a Megrendelő köteles viselni.

XI.4. Felek a Kbt. 136. § (1) bekezdésére tekintettel az alábbiakat rögzítik.

XI.4.1. Kivitelező kötelezettséget vállal arra, hogy

- a) nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Kivitelező adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről az Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

XI.4.2. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- a) a Kivitelezőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

b) a Kivitelező közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

A XI.4.2. bekezdés szerinti felmondás esetén a Kivitelező a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

XI.4.3. A külföldi adóilletőségű Kivitelező köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Kivitelezőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

XI.5. Minden, a jelen szerződés keretében a Felek által egymásnak küldött értesítést, közlést vagy nyilatkozatot – amennyiben azt nem az építési naplóban, vagy egyéb, a Felek által közösen készített jegyzőkönyvben közlik –, a következő írott formák valamelyikében kell a másik Féllel közölni: e-mail, ajánlott, tértivevényes vagy futárral megküldött levél. Ezen értesítések hatálya a címzett általi átvételkor, illetve neki történő kézbesítéskor áll be. Vita esetén a kézbesítés tényét a feladónak kell igazolnia. A felek közötti levelezése nyelve: magyar.

XI.6. A szerződés teljesítéséhez a magyar nyelvtudás szükséges. Amennyiben a szerződés teljesítéséhez igénybevett szakember magyar nyelvismerete nem éri el a tárgyalóképes szintet, úgy Kivitelezőnek a szerződés teljesítésének ideje alatt folyamatosan szaktolmácsot kell biztosítania, továbbá köteles a szakfordításról gondoskodnia, melynek költsége Kivitelezőt terheli.

XI.7. A szerződés módosítása: jelen szerződés módosításával kapcsolatban a Kbt. 141. §-ban foglalt rendelkezések az irányadóak. A szerződés módosítása csak írásban érvényes, és csak akkor, ha tartalmazza legalább az alábbiakat:

- a kifejezett utalást a szerződésre és annak pontosan meghatározott rendelkezésére,
- a módosított rendelkezést,
- a módosítás időbeli hatályát,
- a módosítás aláírásának dátumát,
- mindkét szerződő fél erre jogosult képviselőjének az aláírását.

XI.8. A Kbt. 143. § (1) bekezdése alapján Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:

- a. feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b. a kivitelező nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a kivitelezőként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c. az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis,
- d. a jelen szerződés XI.4.2. bekezdésében meghatározott okból,

- e. a kivitelezőnek felróható késedelmi kötbér összege meghaladja a szerződés szerinti nettó összegű ajánlati ár 20%-át,
- f. a kivitelező a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,
- g. a kivitelező felfüggeszti a kifizetéseit, ellene jogerősen felszámolási eljárást rendelnek el, a kivitelező legfőbb szerve a társaság végelszámolásának megkezdéséről, felszámolásának kezdeményezéséről határoz,
- h. jogszabályon alapuló felmondási vagy elállási okok fennállnak,
- i. a kivitelező bármilyen módon megteveszti a megrendelőt, vagy valótlan adatot szolgáltat,
- j. a kivitelező jelen szerződésen alapuló kötelezettségeit olyan jelentős mértékben megszegte, hogy ennek következtében megrendelőnek a további teljesítés nem áll érdekében.

A Kbt. 143. § (2) bekezdése alapján Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok áll fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

XI.9 A szerződés lényeges feltételeit érintő kérdésekben – ideértve a felek által lényegesnek minősített szerződéses feltételeket is – kizárólag a felek jelen szerződésben megjelölt képviselői jogosultak érdemben nyilatkozni, a mások által tett esetleges naplójegyzéseket felek semmisnek tekintik.

XI.10. Felek rögzítik, hogy súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan Kivitelező részéről,

- a) a Kivitelező ellen jogerősen felszámolási, végelszámolási eljárás indul;
- b) a Kivitelezővel szemben az illetékes cégbíróság előtt törlési eljárás indul;
- c) a Kivitelező teljesítésének késedelme a 20 naptári napot meghaladja és emiatt a Megrendelő a szerződést azonnali hatállyal felmondja vagy attól eláll;
- d) a Kivitelező bármilyen módon megteveszti Megrendelőt, vagy valótlan adatot szolgáltat és ez közvetlen vagy közvetett módon káros hatással lehet a szerződéses kötelezettségek teljesítésére;
- e) Kivitelező a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja;
- f) Kivitelező jelen szerződés szerinti titoktartási kötelezettségeit megsérti, vagy olyan magatartást tanúsít, amely a vele való további együttműködést vagy a szerződés céljának elérését nagymértékben veszélyezteti;
- g) Kivitelező félbehagyja a munkákat, a Megrendelő indokolt utasításának nem tesz eleget;
- h) a Kivitelező megszegi a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekre, illetve alvállalkozókra és teljesítési segédekre vonatkozó szerződéses vagy jogszabályi előírásokat, vagy olyan személy vagy szervezet kerül bevonásra a teljesítésbe, amellyel szemben összeférhetlenség vagy kizáró ok áll fenn;
- i) olyan okból, amiért felelős, a Megrendelő által írásban adott teljesítési póthatáridőre ismételtelen nem vagy késedelmesen, vagy nem megfelelő minőségben, hibásan teljesít.

XI.11. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a szerződés Megrendelő részéről történő felmondása a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.

- XI.12.** Felek a Ptk. 6:1. § (3) bekezdése és 6:22. § (3) bekezdése alapján megállapodnak abban, hogy jelen szerződésből eredő követelések tekintetében az elévülést a Ptk. 6:25 § (1) bekezdésében meghatározottakon túlmenően a jogosultnak a követelés teljesítésére irányuló írásbeli felszólítása is megszakítja.
- XI.13.** Kivitelező mentesül a szerződésszegés következményei alól, ha bizonyítja, hogy kötelezettségeit vis maior miatt nem tudta teljesíteni. Megbízót az akadály beálltáról és megszüntetéséről haladéktalanul, utólag is igazolható módon értesíteni kell.
- XI.14.1.** Szerződő felek rögzítik, hogy minden olyan esemény, amelyet a Szerződő Felek tevékenységükkel befolyásolni nem tudnak, előre nem látható és elháríthatatlan, ami a szerződés teljesítést befolyásolja, a szerződés szempontjából vis maiornak tekintendő. Vis maior kifejezés a különösen következő eseményeket jelenti: terrorcselekmény, blokád, járvány, földcsuszamlás, tűz, vihar, árvíz, földrengés, robbanás, vízkár, villámlás, leküzdhetetlen fagy, szokatlan és rendkívüli időjárási vagy más körülmények miatti közlekedési késedelmek, vagy hasonló, az érintett Fél ellenőrzésén kívül eső események. Amennyiben Szerződő Felek bármelyike tőle független, neki fel nem róható rendkívüli és elháríthatatlan körülmények miatt (vis maior) jelen szerződésből eredő kötelezettségének nem tud eleget tenni, úgy ezen körülmények fennállásának és következményei elhárításának ideje alatt mentesül a szerződésszegés jogkövetkezményei alól.
- XI.14.2.** Vis maior előfordulása esetén Feleknek haladéktalanul írásban értesíteniük kell egymást. Ezen értesítésben meg kell nevezni a vis maior pontos okát, valamint a Szerződés teljesítésével kapcsolatos várható hatását és igazolni kell az ok-okozati összefüggést a vis maiornak tekintett körülmény és annak jelen szerződés teljesítésére gyakorolt hatása között. Vis maior miatti határidő hosszabbítás kizárólag a Kbt. 141. § alapján lehetséges, mely tekintetében a Kbt. 141. § (4) bek. a) pont nem alkalmazandó.
- XI.15.** A szerződés lényeges feltételeit érintő kérdésekben – ideértve a Felek által lényegesnek minősített szerződéses feltételeket is – kizárólag felek jelen szerződésben megjelölt képviselői jogosultak érdemben nyilatkozni, a mások által tett esetleges naplójegyzéseket felek semmisnek tekintik.
- XI.16.** A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései, a magyar építészetről szóló 2023. évi C törvény, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet, az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet, továbbá a tárgyra vonatkozó egyéb hatályos magyar jogszabályok előírásai érvényesek.
- XI.17.** A felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket egyeztetés útján kísérlik meg rendezni és bírósághoz bármelyik fél csak akkor fordul, ha az egyeztetés 30 napon belül sem vezet eredményre. Felek közötti jogvitában a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jár el.
- XI.18.** Adatvédelemmel kapcsolatos kötelezettségek tekintetében Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos

magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit. Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben és körben kezelnek a másik fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan és fokozott körültekintéssel kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez feltétlenül indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat nem adják át, nem hozzák nyilvánosságra és nem teszik hozzáférhetővé kizárólag olyan esetben ahol azt számukra jogszabály vagy támogatási szerződés írja elő. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.

- XI.19.** Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés hatályának tartama alatt és azt követően bizalmasan, üzleti titokként kezelik a szerződés teljesítése kapcsán tudomásukra jutott információikat, tényeket vagy adatokat, azokat harmadik félnek semmilyen formában nem adják tovább. A fenti információk, tények, valamint adatok – a másik fél által előzetesen adott kifejezett írásbeli hozzájárulása nélkül – kizárólag a szerződés teljesítésére használhatók fel. Felek tudomással bírnak arról, hogy a Kbt szerint nem korlátozható, illetve nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan információ nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik.

- XI.20.** Kivitelező kijelenti, hogy a jelen szerződés bevezető részében a bankszámla száma helyesen került rögzítésre. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a bankszámla száma megváltozik az új bankszámlájának számáról a Megrendelőt cégszerűen aláírt, ajánlott-tértivevényes postai küldeményként megküldött írásbeli nyilatkozatban köteles értesíteni.

Felek képviselői kijelentik, hogy a szerződés aláírására jogosultak, a szerződést átolvasás után, mint az ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, és helybenhagyólag írják alá 5 (azaz öt) egymással mindenben megegyező eredeti példányban, amelyből 1 példány a Kivitelezőt, 4 példány a Megrendelőt illeti meg.

Jelen szerződés a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba. Amennyiben a felek nem egy napon írják alá a szerződést, a hatályba lépés időpontja az időben későbbi aláírás napja.

A szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

- I. sz. melléklet: tervdokumentáció, véglegessé vált építési és vízjogi létesítési engedély (fizikai csatolása nem szükséges),
- II. sz. melléklet: ajánlati dokumentáció és kivitelezői tételes költségvetés (fizikai csatolása nem szükséges),

III. sz. melléklet: felelősségbiztosítási kötvény másolata,
IV. sz. melléklet: alvállalkozói bejelentés

Tiszavasvári,

Tiszavasvári Város Önkormányzat

.....

Megrendelő

Kivitelező

Balácsi Csilla
polgármester

.....
.....

Nyilatkozat alvállalkozók bejelentéséről

Alulírott, mint a(z) (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője, mint KIVITELEZŐ az **Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriban /TOP PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010/** tárgyú közbeszerzési eljárás vonatkozásában az alábbiakról nyilatkozom:

1. Tudomásul veszem, hogy a Kbt. 138. § (3) bek. szerint a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles vagyok előzetesen a megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni (a megnevezésen túl az elérhetőség, valamint a képviseletre jogosult megjelölésével), amely részt vesz a szerződés teljesítésében. A bejelentéssel együtt köteles vagyok a megrendelőnek az alvállalkozó megnevezésén, adószámán, elérhetőségén, a képviseletre jogosult személyén túl az kivitelezői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát, valamint az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékét megadni. A szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles vagyok a megrendelőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról. Köteles vagyok a megrendelőnek az alvállalkozói teljesítést követően a kivitelezői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét bejelenteni.

2. A Kbt. 138. § (3) bek. szerint a szerződés megkötésének időpontjában az alábbi alvállalkozókat kívánom Megrendelő felé bejelenteni:

megnevezés:
 székhely:
 adószám:
 elérhetőség:
 képviseletre jogosult:
 az alvállalkozói teljesítés várható százalékos aránya:
 az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értéke:
 az alvállalkozó által elvégzendő tevékenység:

*/Az adatok megadása minden, a szerződéskötéskor már ismert alvállalkozóra nézve kötelező! Amennyiben a szerződéskötéskor nincs ismert alvállalkozó, a nyilatkozat nemleges tartalommal kitöltendő!
 A NYILATKOZATBAN AZ AJÁNLATBAN MEGJELÖLT KAPACITÁST BIZTOSÍTÓ SZEMÉLYEK/SZERVEZETEK IS FELTÜNTETENDŐEK!/*

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégszerű aláírás)

ADATLAP**Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriban /TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010/**

Ajánlattevő neve	
Ajánlattevő cégjegyzék száma:	
Ajánlattevő adószáma:	
Ajánlattevő számlavezető bank neve:	
Ajánlattevő számlaszáma:	
Ajánlattevő részéről a szerződés aláírására és módosítására jogosult személy:	
Ajánlattevő részéről a szerződés aláírására és módosítására jogosult személy elérhetősége (cím):	
Ajánlattevő részéről a szerződés aláírására és módosítására jogosult személy telefonszáma:	

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégszerű aláírás)

NYILATKOZAT

felelősségbiztosítás tekintetében

Alulírott, mint a(z)
..... (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult
képviselője, mint AJÁNLATTEVŐ az **Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriban**
/TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010/ tárgyú közbeszerzési eljárás vonatkozásában
kijelentem és nyilatkozom, hogy nyertessége esetén a szerződéskötés időpontjára az ajánlati
felhívásban meghatározott mértékű építés-szerelési szakmai felelősségbiztosítással (C.A.R.)
az általam képviselt ajánlattevő rendelkezni fog.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégszerű aláírás)

NYILATKOZAT**szakemberekről**

Alulírott, mint a(z)
 (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője, mint AJÁNLATTEVŐ az **Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriban /TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010/** tárgyú közbeszerzési eljárás vonatkozásában kijelentem és nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítéséhez az általam képviselt gazdasági szereplő rendelkezésére állnak az alábbi szakemberek:

- 1 fő szakember, aki rendelkezik a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet VI. Felelős műszaki vezetés 3. rész sajátos építményszerűségű felelős műszaki vezetői szakterületek szerinti MV-KÉ (vagy azzal egyenértékű) jogosultsággal vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges vagy azzal egyenértékű végzettséggel és szakmai gyakorlati idővel:

NÉV:	
Végzettség:	
Névjegyzéki határozat száma vagy a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti jogosultsággal egyenértékű jogosultságot igazoló dokumentum száma vagy más azonosítója (adott esetben):	
Ajánlattevővel milyen jogviszonyban fogja végezni ezen tevékenységet? <i>(alkalmazott, alvállalkozó stb.)</i>	

- 1 fő szakember, aki rendelkezik a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet VI. Felelős műszaki vezetés 3. rész sajátos építményszerűségű felelős műszaki vezetői szakterületek szerinti MV-VZ (vagy azzal egyenértékű) jogosultsággal vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges vagy azzal egyenértékű végzettséggel és szakmai gyakorlati idővel:

NÉV:	
Végzettség:	
Névjegyzéki határozat száma vagy a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti jogosultsággal egyenértékű jogosultságot igazoló dokumentum száma vagy más azonosítója (adott esetben):	
Ajánlattevővel milyen jogviszonyban fogja végezni ezen tevékenységet? <i>(alkalmazott, alvállalkozó stb.)</i>	

Nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén az általam bemutatott felelős műszaki vezető

pozícióra jelölt szakember rendelkezni fog a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerinti, jelen felhívás III.1.3) M.1. pontjában meghatározott jogosultsággal, továbbá a Magyar Mérnöki Kamara névjegyzékében ilyen jogosultsággal a szerződés megkötésekor, illetőleg a szerződés teljes időtartama alatt. Tudomásul veszem, hogy előbbiek a szerződéskötés feltételét képezik.

Tudomásul veszem, hogy ha a bemutatott felelős műszaki vezető pozícióra jelölt szakember esetében megállapítható, hogy az előírt jogosultsággal nem rendelkezik legkésőbb a szerződés megkötésekor, úgy a nyilvántartásba-vétel elmaradása az ajánlattevő szerződéskötéstől való visszalépésének minősül, melynek következtében Ajánlatkérő a második legkedvezőbb ajánlatot nyújtó ajánlattevővel köt szerződést, amennyiben azt az összegezésben megjelölte.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégszerű aláírás)

**AZ AJÁNLATBAN MEGNEVEZETT SZAKEMBER RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSI
NYILATKOZATA**

Alulírott szakember
(cím:.....) kijelentem és nyilatkozom, hogy az
Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriban /TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010/
tárgyú közbeszerzési eljárásba a
(székhelye:.....) ajánlattevő által történő bevonásomról
tudomásom van.

A fenti tárgyban benyújtandó pályázat nyertessége esetén a beruházás megvalósításának teljes
idejére, mint szakember rendelkezésére állok.

Megadom a felelős műszaki vezetői jogosultság meglétének ellenőrzése céljából a kamarai
nyilvántartás elérési útvonalát:

*/felelős műszaki vezető esetén, amennyiben a szakember már rendelkezik az előírt jogosultsággal és kamarai
regisztrációval/*

.....

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(szakember aláírása)

NYILATKOZAT**Referenciára vonatkozóan**

Alulírott, mint a(z) (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője, mint AJÁNLATTEVŐ az **Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriban /TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010/** tárgyú közbeszerzési eljárás vonatkozásában kijelentem és nyilatkozom, hogy az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított öt év időszakában befejezett, de legfeljebb nyolc éven belül megkezdett szerződés szerűen teljesített a következő legjelentősebb az eljárást megindító felhívás **III.1.3) M.2.** pontja szerinti referenciáink voltak:

A szerződést kötő másik fél megnevezése, elérhetősége (Cím, telefon)	A teljesítés ideje (-tól-ig, év, hónap, nap bontásban) és helye	A referencia tárgya (rövid ismertetés oly módon, hogy abban az alkalmassági minimumkövetelményeknek való megfelelés megállapítható legyen)	Szerződés szerű volt-e a teljesítés?

/a táblázat szükség esetén bővíthető/

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégszerű aláírás)

REFERENCIA IGAZOLÁS

Referencia megnevezése:	
Megrendelő neve, címe:	
Teljesítés helye:	
Kivitelező neve, címe:	
Szerződéskötés időpontja:	
A teljesítés kezdete (év/hónap/nap bontásban):	
A teljesítés befejezése (év/hónap/nap bontásban):	
Az adott referencia tekintetében az eljárást megindító felhívás III.1.3) M.2. pont szerinti követelmények mennyisége:	
Megbízó véleménye (a vállalkozó teljesítése szerződésszerű volt-e, a teljesítés a szerződésnek és előírásoknak megfelelően történt-e):	
Referenciát adó személy neve, címe, telefonszáma:	

Keltezés:

.....
Megbízó képviselőjének aláírása

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ**Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriban /TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010/**

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
Állampolgárság:	

JELENLEGI MUNKAHELYE	
Mettől meddig (év, hónap)	Munkahely megnevezése

TANULMÁNYOK	
Évtől-évig	Iskola megnevezése – végzettség megnevezése

Kamarai nyilvántartás esetén (felelős műszaki vezető pozícióra jelölt szakember esetén):
 Kamarai nyilvántartás esetén az alábbi, 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerinti, alábbi kódszámú felelős műszaki vezetői jogosultsággal rendelkezem:

MV kód 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerint	Első megszerzés időpontja (év/hónap)	Szakterület megnevezése

Kamarai nyilvántartás elérési útvonala:

Kamarai nyilvántartás hiánya esetén (felelős műszaki vezető pozícióra jelölt szakember esetén):

az az időszak, amit a szakember alkalmassága igazolására kíván figyelembe venni:

Ellátott feladat kezdő és befejező időpontja év/hónap pontossággal megadva	Az ellátott tevékenység tárgya/megnevezése, építési beruházási feladatismertetése/releváns szakmai tapasztalat	A feladat, tevékenység ellátása során betöltött funkció
---	--	---

Az értékelési szempont igazolásához

Felelős műszaki vezető pozícióra jelölt szakember esetén a kamarai nyilvántartásba vételt vagy a nyilvántartás hiánya esetén az alkalmasság igazolására bemutatott időszakot követő releváns szakmai gyakorlati tapasztalat ismertetése a szakember értékelési szempont szerinti tapasztalatának alátámasztására

Ellátott feladat kezdő és befejező időpontja év/hónap pontossággal megadva	Az ellátott tevékenység, (projekt tárgya/megnevezése) feladat ismertetése melyből az értékelési részszerpontnak történő megfelelés megállapítható	A feladat, tevékenység ellátása során betöltött funkció

Jogviszony ismertetése, melynek keretében a szakember bevonásra kerül a szerződés teljesítésébe: munkaviszony / megbízási jogviszony stb.

..... 202.....év hó nap

.....
szakember saját kezű aláírása

Tárgy (14.np.):	Előterjesztés a vízközmű működtető ingatlan vagyoni jogának Magyar Állam részére történő átadásáról
Előadó:	Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző

Bizottsági vélemény:

Volosinóczy Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 7 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Balácsi Csilla polgármester:

Ismertette a Képviselő-Testület tagjai felé az előterjesztés részleteit, melyben kihangsúlyozta a lényegesebb pontokat.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balácsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
245/2025. (IX.25.) Kt. számú
határozata

A víziközmű működtető ingatlan vagyon tulajdonjogának Magyar Állam részére történő átadása

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 5/H. § (2)-(3) bekezdései alapján „*A víziközmű működtető ingatlan vagyon tulajdonjogának Magyar Állam részére történő átadása*” című előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

1.1 Kinyilvánítja, hogy – figyelemmel Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 299/2024. (XI.30.) Kt. számú határozatában foglalt döntésére – a víziközmű vagyonba tartozó alábbi ingatlanok **tulajdonjogának Magyar Állam részére történő térítésmentes átadásáról** szóló **megállapodás-tervezetet megismerte**, annak **tartalmával egyetért:**

- tiszavasvári 3604/3 hrsz.kivett vízmű
- tiszavasvári 3604/2 hrsz. kivett vízmű
- tiszavasvári 3603 hrsz. kivett vízmű
- tiszavasvári 2449 hrsz. kivett víztorony
- tiszavasvári 6762 hrsz. kivett szennyvízátemelő
- tiszavasvári 0296/13 hrsz. kivett szennyvíztelep (telephely)

1.2 Ennek megfelelően **elfogadja a határozat 1. mellékletét képező megállapodást.**

2. **Felhatalmazza a polgármestert,** hogy a határozat 1. mellékletét képező megállapodást aláírja és az átruházáshoz szükséges jognyilatkozatokat megtegye.

Határidő: azonnal

Felelős: Balázs Csilla polgármester

Balázs Csilla
polgármester

Dr. Kovács János
jegyző

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhely: 4440 Tiszavasvári Városháza tér 4.; adószám: 15732468-2-15; statisztikai számjel: 15732468-8411-321-15; PIR azonosító: 732462; államháztartási egyedi azonosító: 742058; képviseli: Balázs Csilla polgármester), mint áradó (a továbbiakban: **Áradó**), másrészt a **Magyar Állam** képviselőjében eljáró **Nemzeti Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 1117 Budapest, Október huszonharmadika utca 18.; cégjegyzékszám: 01-10-141112; statisztikai számjel: 28950334-7020-114-01; adószám: 28950334-2-43; képviseli: Benke Ákos vezérigazgató-helyettes és Bévárdi Ildikó Rózsa gazdasági igazgató együttes **meghatalmazása alapján a jelen megállapodásban részes Vagyongazdálkodó**), mint átvévo és vagyongazdálkodásba adó (a továbbiakban: **Átvévo**), valamint az **ÉRV. Északmagyarországi Regionális Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (rövidített elnevezés: ÉRV. Zrt.; székhely: 3700 Kazincbarcika, Tardonai út 1., cégjegyzékszám: 05-10-000123, adószám: 11069186-2-05, statisztikai számjele: 11069186-3600-114-05., képviseli: Lőrinc Ákos vezérigazgató) mint vagyongazdálkodó (a továbbiakban: **Vagyongazdálkodó**), (a továbbiakban együtt: **Felek**) között a mai napon és helyen az alábbi feltételekkel:

A Felek előzményként egybehangzóan rögzítik, hogy közöttük 2024. november 25. napján a Vagyongazdálkodó ellátási területét érintő megállapodás (belső nyilvántartási szám: ...) jött létre a víziközmű-szolgáltatás működtetésének biztosítása érdekében, mely megállapodás keretében az Áradó a tulajdonában lévő víziközmű-vagyonba tartozó ingatlanok az Átvévo részére történő ingyenes átadására is kötelezettséget vállalt.

Az Áradó a .../2025. (IX. 25.) képviselő-testületi határozatával felhatalmazta a polgármestert a jelen megállapodás megkötésére és aláírására.

A Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás tárgyát az alábbi ingatlanok képezik:

település neve	fekvése	helyrajzi szám	megnevezés	természetbeni cím	tulajdoni hányad	terület (m ²)	nyilvántartási érték
Tiszavasvári	belterület	3604/3	kivett vízmű	-	1/1	400	599.295,- Ft
Tiszavasvári	belterület	3604/2	kivett vízmű	-	1/1	520	307.763,- Ft
Tiszavasvári	belterület	3603	kivett vízmű	4400 Tiszavasvári, Bajcsy-Zsilinszky utca 79.	1/1	5289	6.901.615,- Ft
Tiszavasvári	belterület	2449	kivett víztorony	-	1/1	3251	108.973,- Ft

Tiszavasvári	belterület	6762	kivett szennyvízátelmező	„címképzés alatt”	1/1	1439	1.743.417,- Ft
Tiszavasvári	külterület	0296/13	kivett szennyvíztelep (telephely)	-	1/1	8079	23.863.062,- Ft

A Felek tényként kívánják rögzíteni, hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: **Vksztv.**) 6. § (1) bekezdése alapján víziközmű, kizárólag az állam, illetőleg a települési önkormányzat tulajdonában állhat. Rögzítik továbbá, hogy a Vksztv. 5/H. § (2) bekezdése alapján az Átadó, mint ellátásért felelős önkormányzat a víziközmű-vagyon, illetve a tulajdonában álló víziközmű működtető eszköz tulajdonjogát térítésmentesen, nyilvántartási értéken történő átvezetéssel is átruházhatja az államra, ha a víziközmű-rendszeren kizárólagos vagy az állammal közös tulajdonnal rendelkezik.

Az 1. pontban körülírt megállapodásban foglaltakra és a 4. pontban hivatkozott jogszabályi rendelkezésekre tekintettel, **az Átadó jelen megállapodással visszavonhatatlanul, térítésmentes átadás címén átruházza az Átvevőre, az Átvevő pedig elfogadja a 3. pontban körülírt ingatlanok ott megjelölt tulajdoni hányadát.** Az átadással egyidejűleg az Átvevő az átadott ingatlanokra vagyongazdálkodási jogot alapít a Vagyonkezelő javára.

Az Átadó jelen megállapodás aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Átadó tulajdonjogának törlésével egyidejűleg, a 3. pontban meghatározott ingatlanok tulajdonjoga, az ott megjelölt tulajdoni arányban, „térítésmentes átadás” jogcímén az Átvevő javára az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön. Az Átvevő jogosult a jelen szerződést tulajdonjog bejegyzési kérelemmel benyújtani az illetékes földhivatalhoz. A Vksztv. 6. § (3) bekezdése szerint, illetőleg a 87/D. § rendelkezései alapján az állami tulajdonú víziközmű, valamint az ezen törvény 5/H. §-a alapján az állam tulajdonába kerülő víziközmű működtető eszközök és rendszerfüggetlen víziközmű-elemek felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét a Nemzeti Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság gyakorolja, ezért **a Felek kéri, hogy az Átvevő tulajdonjogának bejegyzésével egyidejűleg a Nemzeti Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint tulajdonosi joggyakorló az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön, az Átadó tulajdonjogának egyidejű törlése mellett.**

A Felek együttesen kéri, egyben feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulásukat adják, hogy **a Vagyonkezelő határozatlan időtartamra, „vagyonkezelői jog alapítása jogcímén” vagyongazdálkodási jog kerüljön bejegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba a 3. pontban meghatározott ingatlanok, ugyanezen pontban meghatározott tulajdoni hányadára.**

A Felek rögzítik, hogy az Átvevő - az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján - teljes személyes illetékmentességben részesül, illetőleg az állami vagyon vagyongazdálkodási jogának megszerzése, - az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 26.§ (1) bekezdés e) pontja alapján - mentes a visszerthes vagyónátruházási illeték alól.

- Az Átadó szavatolja, hogy az ingatlanok a tulajdoni lapra bejegyzetteken túlmenően per-, igény- és tehermentes.
- A Felek rögzítik, hogy az Átvevő az 1. pontban rögzített megállapodás 26. pontjában meghatározott napon lépett az - átruházott - ingatlanok birtokába. Átvevő az ingatlanok birtokát a jelen szerződés aláírásának napján ruházza át Vagyonkezelőre.
- A Felek rögzítik, hogy az Átadó a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában szereplő jogi személy, míg a Nemzeti Vízművek Nemzeti Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a Vagyonkezelő magyar jogszabályok szerint alapított és működő gazdasági társaságok, amelyeknek szerződéskötési képességét sem jogszabály, sem bírói ítélet, egyéb határozat nem korlátozza, nem zárja ki. Az önkormányzat törzskönyvi kivonata és a képviselő címpéldánya/aláírás-mintája csatolásra kerül.
- A Felek rögzítik, hogy az Átvevő a Magyar Állam, így a Vksztv. 6. § (1) bekezdése alapján az ingatlanok tulajdonjogának megszerzése a számára megengedett, a Nemzeti Vízművek Nemzeti Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság ugyanezen § (3) bekezdése alapján jár el. Az Átvevő képviselője kijelenti, hogy a Nemzeti Vízművek Nemzeti Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság Magyarországon nyilvántartásba vett gazdasági társaság, és nem áll sem felszámolási-, sem kénysztörlesztési-, sem végelszámolási-, sem csődeljárás alatt, előadja továbbá, hogy ingatlanok szerzési és elidegenítési képessége korlátozás alá nem esik, így a szerződés megkötésének vele szemben törvényi akadálya nincsen.
- A Felek egybehangzóan rögzítik, hogy az ingatlanok tulajdonjogának átadása a 3. pontban részletezett nyilvántartás szerinti értéken történik.
- A Felek megállapítják, hogy a Vksztv. 8. § (3) bekezdése alapján a jelen megállapodással teljesített víziközmű-vagyonátadás az általános forgalmi adó szempontjából közcélú adománynak minősül. Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 11. § (3) bekezdése alapján a közcélú adomány nem minősül ellenérték fejében történő termékértékesítésnek, ezáltal ÁFA-fizetési kötelezettség a jelenlegi megállapodás alapján nem keletkezik. Az Átvevő vállalja, hogy az adomány teljesítéséről a teljesítéskori hatályos adójogszabályok szerint – amennyiben a jogszabályok igazolást írnak elő – igazolást ad ki a tárgyévet követő év január 31. napjáig.
- A Felek a jelen szerződés elkészítésével, szerkesztésével és ellenjegyzésével, valamint minden kapcsolódó ügyintézésével meghatalmazzák és megbízzák a **Biczi és Turi Ügyvédi Irodát** [képviseli: Dr. Turi György irodavezető ügyvéd (KASZ: 36070683); székhely: 1088 Budapest, Rákóczi út 11. III/1.). A Felek az eljáró ügyvédet felhatalmazzák, hogy a jelen jogügylettel kapcsolatban az illetékes földhivatal és az illetékügyi hatóság előtt teljes jogkörrel (azzal a korlátozással, hogy a NAV előtti képviselet kizárólag a B400 adatlap aláírására és benyújtására korlátozódik) eljárjon, amely megbízást és meghatalmazást a szerződést szerkesztő és ellenjegyző ügyvéd ezennel elfogad. Jelen meghatalmazás kiterjed az esetleges név-, adat-, száméírás, vagy nyilvánvaló elírás, számítási hiba esetén ezen hibáknak közvetlenül a szerződés szövegében kézírás útján, bélyegzővel való kijavítására. Az ilyen kijavítás nem minősül szerződésmódosításnak. Jelen okirat tartalmát a felek egyben ügyvédi megbízásnak és tényvázlatnak is tekintik.

A Felek megállapodnak abban, hogy a tulajdon-átruházással, a vagyonkezelői jog és a tulajdonosi joggyakorló személyének átvezetésével összefüggésben felmerült valamennyi költséget a Vagyonkezelő fizeti meg.

A Felek a jelen szerződés aláírásával kijelentik, hogy jelen jogügylettel kapcsolatban a jogszabály által előírt adataik ellenőrzését és a szerződésben való feltüntetését nem tekintik a személyes adatok védelme megsértésének, egyúttal hozzájárulnak a személyes adataiknak a 2017. évi LIII. törvényben és a 2017. évi LXXVIII. törvényben foglaltak szerinti ellenőrzéséhez és kezeléséhez. A Felek tudomásul veszik, hogy a szerződéses kapcsolat fennállása alatt jelen átruházási ügylet végleges lezárásáig az azonosítás során megadott adatokban bekövetkezett változásról haladéktalanul kötelesek az eljáró ügyvédet írásban tájékoztatni.

A Felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. idevonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak. Jelen szerződésből eredő esetleges jogvitájukat a Felek ígyekeznek egymás érdekeinek kölcsönös szem előtt tartásával békésen rendezni.

A jelen szerződést – amely 4 (négy) számozott oldalból áll és 8 (nyolc) egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült – a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal és szándékukkal mindenben megegyezőt, a kellő felhatalmazások birtokában jóváhagyólag aláírják.

A jelen okiratot szerkesztő ügyvéd a szerződés eredeti példányait – azok aláírását megelőzően – külön-külön az Üttv. 43. § (4) bekezdése alapján úgy fűzte össze, hogy azok a szerződés sérelme nélkül ne legyenek megbonthatók.

....., 2025. napján , 2025. napján

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata

képviseli: Balácsi Csilla polgármester
Átadó

.....
Magyar Állam

képviselében: Nemzeti Vízművek
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
képviseli: Benke Ákos vezérigazgató-
helyettes és Bévárdi Ildikó Rózsa gazdasági
igazgató
meghatalmazott: ÉRV. Északmagyarországi
Regionális Vízművek Zártkörűen Működő
Részvénytársaság
képviseli: Lőrincz Ákos vezérigazgató
Átvevő

....., 2025. napján

.....
**ÉRV. Északmagyarországi Regionális Vízművek Zártkörűen Működő
Részvénytársaság**

képviseli: Lőrincz Ákos vezérigazgató

Vagyongkezelő

Az okiratot szerkesztettem és ellenjegyzem, 2025. napján:

.....
dr. Turi György ügyvéd

Biczi és Turi Ügyvédi Iroda
1088 Budapest, Rákóczi út 11. III/1.
kamarai azonosító szám: 36070683

Tárgy (15.np.):	Előterjesztés a Nyíregyházi Tankerületi Központtal kötött vagyonkezelési szerződés módosításáról
Előadó:	Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Balogh Sándor képviselő úr elhagyta a termet, a képviselő-testület 9 fővel továbbra is határozatképes.

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 7 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető szóbeli kiegészítése:

Tájékoztatta a jelenlévőket egy pontosítással kapcsolatban. A vagyonkezelésből visszaadásba kerülő ingó-ingatlan vagyonnal kapcsolatban még nem sikerült pontosítani, kéri a határidőt szeptember 30 napos határidőt, október 31 napjára módosítani.

Balácsi Csilla polgármester:

Ismertette a Képviselő-Testület tagjai felé az előterjesztés részleteit, melyben kihangsúlyozta a lényegesebb pontokat.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balácsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
246/2025. (IX.25.) Kt. sz.
határozata

A Nyíregyházi Tankerületi Központtal kötött vagyonkezelési szerződés módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

- 1. Elfogadja** Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ között létrejött **vagyonkezelési szerződés 5. számú módosító okiratát**, a határozat 1. mellékletét képező tartalommal.
- 2.** Felhatalmazza a polgármestert a vagyonkezelési szerződés módosításának aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Balácsi Csilla polgármester

Balácsi Csilla
polgármester

Dr. Kovács János
jegyző

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

5. számú módosítása

amely létrejött egyrészről a

Tiszavasvári Város Önkormányzata

székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

képviseli: Balácsi Csilla polgármester

törzsszáma: 732462

adóigazgatási azonosító száma: 15732468-2-15

bankszámlaszáma: 11744144-15404761

KSH statisztikai számjele: 15732468-8411-321-15

mint Átadó (a továbbiakban: **Átadó** vagy **Önkormányzat**),
másrészről:

Nyíregyházi Tankerületi Központ

székhelye: 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B.

képviseli: Pécsi Beáta Agnes tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835334-2-15

előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10044001-00336853-00000000

ÁHT azonosítója: 361695

KSH statisztikai számjele: 15835334-8412-312-15

mint átvévő (a továbbiakban: **Átvévő** vagy **Tankerületi
Központ**)

*együttesen: Szerződő Felek, külön-külön: Szerződő Fél – között alulírott helyen és napon az
alábbiak szerint:*

I. Előzmények

Felek rögzítik, hogy a Nyíregyházi Tankerületi Központ és Tiszavasvári Város Önkormányzata között 2013. február 14. napján vagyonkezelési szerződés jött létre köznevelési intézmény feladatának ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon tárgyában.

II. Szerződésmódosítás oka

A felek rögzítik, hogy a közöttük 2013. február 14. napján létrejött Vagyonkezelési Szerződés alapján a Tankerületi Központot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg az önkormányzati tulajdonú ingatlanokra és ingó vagyonra mindaddig, amíg az adott ingatlanban a köznevelési közfeladat ellátása a Tankerületi Központ részéről fennáll.

A köznevelési államtitkár úr - BM/14774-1/2025 ügyiratszámom kiadott döntési táblázat 12. sorszámon a fenntartói jog átadással kapcsolatos - döntése értelmében a Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium (4440 Tiszavasvári, Hétvezér u. 19.) fenntartói joga a Tiszavasvári Református Egyházközséghez kerül át.

Ennek megfelelően a vagyonkezelési szerződés 24. pontjára hivatkozva a Tankerületi Központ 2025. augusztus 31. napjától visszaadja, a számára köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont az Önkormányzat részére, azzal, hogy a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszavasvári Tagintézménye által

használt ingatlanrész továbbra is a Tankerületi Központ vagyonkezelésében marad, mivel az ingatlanrész továbbra is szükséges a köznevelési feladat ellátásához.

III. Szerződésmódosítás tárgya

Felek a Vagyonkezelési szerződés „A szerződés tárgya” c. pontját 2025. augusztus 31. napjától az alábbiak szerint módosítják:

„A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonkezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonkezelésbe veszi az alábbi ingatlanokat:

- Érintett köznevelési intézmény neve: **Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola**

Helyrajzi szám: 2795/3

Ingatlan címe: 4440 Tiszavasvári, Ifjúság utca 8.

Alapterület: 4032 m²

Átadott terület: 3777 m²

Átadott terület egészhez viszonyított tulajdoni hányada: 937/1000

Önkormányzatnál maradt terület: 255 m²

Önkormányzati terület egészhez viszonyított hányada: 63/1000

A Tiszavasvári Kabay János Általános Iskolában található 255 m² nagyságú konyha nem kerül átadásra a Nyíregyházi Tankerületi Központ részére.

- Érintett köznevelési intézmény neve: **Hankó László Zenei Alapfokú Művészeti Iskola**

Helyrajzi szám: 20/1, 20/2

Ingatlan címe: 4440 Tiszavasvári, Báthory utca 1.

- Érintett köznevelési intézmény neve: **Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszavasvári Tagintézménye**

Helyrajzi szám: 2835

Ingatlan címe: 4440 Tiszavasvári, Hétvezér utca 19.

Területe: 7654 nm

Épület alapterület: 2225 m²

Átadott terület: 208,32 m²

Átadott terület egészhez viszonyított tulajdoni hányada: 271/10.000

Önkormányzatnak visszaadott terület: 7311 m²

Önkormányzatnak visszaadott terület egészhez viszonyított tulajdoni hányada: 9552/10.000

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszavasvári Tagintézménye által használt helyiségek az alábbiak:

- 1 nevelői szoba
- 1 iroda
- 4 foglalkoztató szoba
- 1 közlekedő
- 1 vizesblokk

2. Átvevő a tiszavasvári belterület 2795/3 hrsz-ú ingatlan 937/1000 ra vonatkozó, a tiszavasvári belterület 20/1 és 20/2 hrsz-ú ingatlanra és a tiszavasvári belterület 2835 hrsz-ú ingatlan 271/10.000 ra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba kéri bejegyeztetni, melyhez az Önkormányzat, mint tulajdonos feltétlen, végleges és visszavonhatatlan hozzájárulását adja.

Szerződő felek feltétlen végleges és visszavonhatatlan bejegyzési engedélyüket adják ahhoz, hogy az ingatlan-nyilvántartásba tiszavasvári belterület 2795/3 hrsz-ú ingatlan 937/1000 ra vonatkozó tulajdoni hányad vonatkozásában, a tiszavasvári belterület 20/1 és 20/2 hrsz-ú ingatlanra és a tiszavasvári belterület 2835 hrsz-ú 271/10.000 tulajdoni hányad vonatkozásában vagyonkezelői jog kerüljön bejegyzésre.

Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

IV. Záró rendelkezések

A Nyíregyházi Tankerületi Központ vagyonkezelésében maradó, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszavasvári Tagintézménye által használt, 208,32 m² alapterületű, a 4440 Tiszavasvári, Hétvezér utca 19. szám alatti ingatlanrész közüzemi költségeinek rendezéséről a Nyíregyházi Tankerületi Központ és a Tiszavasvári Református Egyházközség külön megállapodást köt.

Átadó és Átvevő rögzítik, hogy jelen módosítással összefüggésben egymással nem számoltak el. Megállapodnak abban, hogy a jelen módosítással és a Nyíregyházi Tankerületi Központ vagyonkezeléséből visszaadásra kerülő ingó és ingatlan vagyon tételes listájával összefüggő elszámolási kötelezettségüknek legkésőbb 2025. október 31. napjáig eleget tesznek.

Jelen szerződés 1. számú mellékletét képezi *az osztott tulajdont ábrázoló alaprajz*.

A Vagyonkezelési szerződés jelen módosítással nem érintett egyéb rendelkezései és mellékletei továbbra is változatlanul hatályba maradnak.

Jelen szerződés a *mellékleteivel* együtt érvényes. Jelen szerződésmódosításra egyebekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Szerződő felek jelen szerződést együttesen elolvasták és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt cégszerűen aláírták.

V. Egyéb rendelkezések

Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Info tv.”), valamint, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.

Szerződő Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződéses együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen megállapodás teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik Fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről.

Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat az Infotv. keretei között teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.

Szerződő Felek egybehangzóan rögzítik, hogy a GDPR 5. cikk (1) bekezdés b) pontja továbbá a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a), c) és e) alpontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik mindazon személyes adataiknak a másik Fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen megállapodás teljesítéséhez a másik Félnek szükséges.

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodással kapcsolatos esetleges vitáikat elsősorban tárgyalás útján igyekeznek rendezni. Ennek eredménytelensége esetén az általános szabályok szerint illetékes és hatáskörrel rendelkező rendes bírósághoz fordulnak jogorvoslatért.

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Nvtv., az Etv, a Mötv., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

Jelen megállapodást Szerződő Felek annak áttanulmányozása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá. Kijelentik továbbá, hogy jelen megállapodás annak aláírása napján jön létre. Ha az aláírások nem ugyanazon napon történnek, a létrejövetel időpontja a későbbi aláírás napja.

A felek a jelen szerződést annak elolvasása és értelmezése után, mint valós akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Jelen megállapodás 4 oldalas, és 8 (nyolc) eredeti példányban készült, valamint egy elválaszthatatlan mellékletből áll. A szerződés 2 (kettő) példánya a Tankerületet, 6 (hat) példánya az az Önkormányzatot illeti meg

Melléklet:

1. számú melléklet: az osztott használat jelölése az alaprajzon

Tiszavasvári, 2025.....

Nyíregyháza, 2025.....

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata

képviseli

Balázs Csilla

polgármester

.....
Nyíregyházi Tankerületi Központ

képviseli

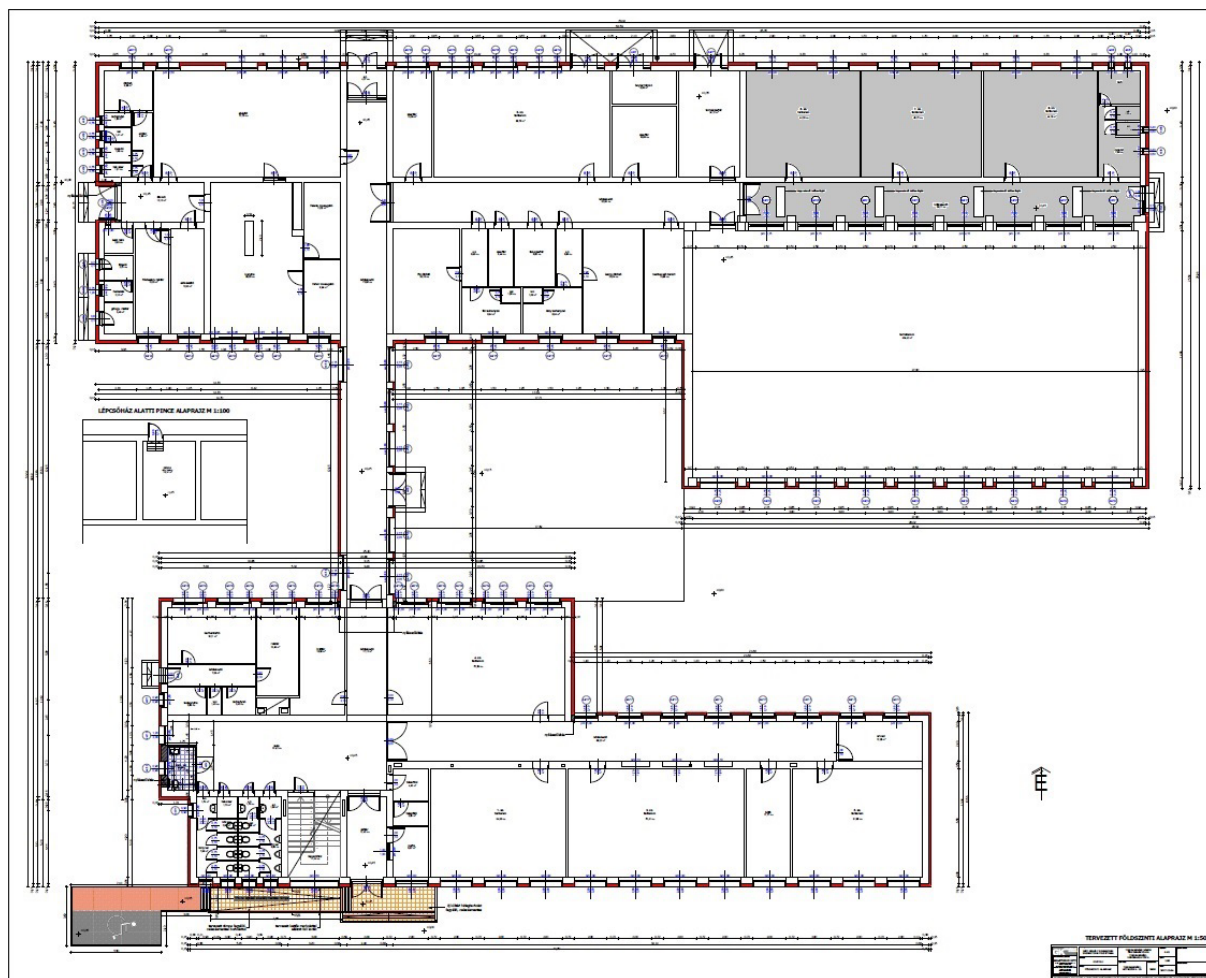
Pécsi Beáta Ágnes

tankerületi igazgató

Jogilag ellenjegyzem:

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Pénzügyileg ellenjegyzem:



Tárgy (16.np.):	Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszerhez való 2026. évi csatlakozásról
Előadó:	Balázi Csilla polgármester
Témafelelős:	Köreiné Erdei Odett

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 7 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Dr. Bur Beáta a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Balázi Csilla polgármester:

Ismertette a Képviselő-Testület tagjai felé az előterjesztés részleteit, melyben kihangsúlyozta a lényegesebb pontokat.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
247/2025. (IX.25.) Kt. számú

Határozata

a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer
2026. évi fordulójához való csatlakozásról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet 18. § (4) bekezdésében foglaltak alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Kinyilvánítja azon szándékát, hogy **Tiszavasvári Város Önkormányzata csatlakozik** a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026. évi pályázati fordulójához.**
2. Nyilatkozik arról, hogy
 - 2.1. az elektronikus adatbázis használatának feltételeit, valamint a **2026. évi pályázati forduló Általános Szerződési Feltételeit elfogadja**, (1. számú melléklet)
 - 2.2. az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekért, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.
3. Felhatalmazza a polgármestert **a csatlakozási nyilatkozat aláírására** és a Támogatáskezelő részére történő megküldésére.

Határidő: 2025. szeptember 29.

Felelős: Balácsi Csilla
polgármester

4. Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon az „A” és „B” típusú pályázatok **határidőben és az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelő közzétételéről (2-3. számú melléklet).**

Határidő: 2025. október 03.

Felelős: Balácsi Csilla
polgármester

5. Felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a 2026. évi költségvetésben a szükséges fedezet biztosításáról.

Határidő: esedékességgel

Felelős: Dr. Kovács János
jegyző

Balácsi Csilla
polgármester

Dr. Kovács János
jegyző

247/2025. (IX.25.) Kt. számú határozat 1. sz. melléklete

NKTK/4967/2025

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) Magyarország Kormánya által az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított ösztöndíjrendszer. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer lebonyolítását a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) szabályozza.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer és ezen Eljárásrend

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Községi Szolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Községi Szolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény,
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI.6.) Korm. rendelet,
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR)

vonatkozó rendelkezéseivel összhangban került kidolgozásra.

A Kormányrendelet 20. § (5) bekezdése alapján a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez csatlakozó fővárosi kerületi önkormányzatokra a települési önkormányzatokra vonatkozó előírások érvényesek, míg csatlakozása esetén Budapest Főváros Önkormányzata a vármegyei önkormányzatokkal megegyező módon vesz részt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben.

1. A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a jelen Eljárásrend – Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 5. pontjában foglaltak szerint. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójában a települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja, és kizárólag a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK) által biztosított EPER-Bursa rendszerbe történő belépést követően valósulhat meg, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelelep.aspx>

Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz pályázatot nem írhatnak ki, pályázatot nem bírálhatnak el.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben a csatlakozási szándék rögzítése szükséges. Az EPER-Bursa rendszerbe való belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati fordulójának dokumentációjának megjelentetését követően az NKTK küld meg az önkormányzatok részére. A belépést követően az EPER-Bursa rendszerben elvégezhető az önkormányzati adatok ellenőrzése, az önkormányzati Bursa Hungarica-ügyintézők és kiemelt ügyintéző kijelölése, és letölthető az ÁSZF 1. számú mellékletét képező „Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: **Csatlakozási nyilatkozat**) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTK részére. A borítékra tüntessék fel a következőt: „Bursa Hungarica”. **Több önkormányzat csatlakozási nyilatkozatának beküldése esetén kérjük, településenként külön borítékban adják postára a Csatlakozási nyilatkozatot.**

**A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2025. szeptember 29.
(postabélyegző).**

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie az NKTK részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A **Csatlakozási nyilatkozatot** az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza.

Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár a 2025. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

2. Az önkormányzatnak lehetősége van a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése során az EPER-Bursa rendszerben megadni a kötelező mellékletek listáját, valamint kiegészítő önkormányzati szociális űrlapmezőket is a pályázathoz. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a minta pályázati űrlapon található kérdések mind megjelennek a rendszerben a pályázók által kitöltendő Pályázati űrlapon, emiatt az azon szereplő kérdéseket kérjük, ne ismételjük meg az önkormányzati kiegészítő kérdéseknél!
3. Az NKTK az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld. Ezenkívül a **www.nkth.hu internetes** oldal „Bursa Hungarica” felületén, a „Csatlakozott települések” menüpont alatt **2025. október 6-ig közzéteszi a 2026. évi fordulóhoz csatlakozott települések teljes listáját.**

Abban az esetben, ha a csatlakozni szándékozó település ezen a listán nem szerepel, akkor a települési önkormányzat Csatlakozási nyilatkozata nem érkezett meg az NKTK címére, vagy Csatlakozási nyilatkozatát az NKTK nem volt jogosult elfogadni a csatlakozási határidő elmulasztása miatt. Ebben az esetben a pályázók sem tudnak pályázatot benyújtani az önkormányzathoz.

Amennyiben a Csatlakozási nyilatkozat nem érkezett meg az NKTK címére, de a települési önkormányzat a regisztrációt elvégezte, és a csatlakozási űrlapot a rendszerből kinyomtatta, valamint az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója” alapján bizonyítani tudja, hogy határidőben, a megfelelő címre megküldte azt, úgy az NKTK külön kérelem nélkül elfogadja a Csatlakozási nyilatkozatot a pályázatbeadásra rendelkezésre álló határidő lejártaig. Tekintettel azonban arra, hogy a pályázásra rendelkezésre álló határidőt módosítani nem lehetséges, amennyiben az önkormányzat az igazolást a pályázati adatrögzítésre rendelkezésre álló idő letelte után küldi be, úgy az NKTK-nak nem áll módjában azt elfogadni.

4. Abban az esetben, ha az önkormányzat a Csatlakozási nyilatkozat benyújtására előírt határidőt elmulasztja, vagy az ajánlott küldemény „küldemény azonosítójával” nem tudja igazolni, hogy Csatlakozási nyilatkozatát határidőben a megfelelő címre elküldte, méltányossági kérelmet terjeszthet elő az NKTk-hoz a csatlakozás utólagos elfogadása iránt, melyet az önkormányzat – előbbiekre tekintettel – indokolni köteles. **A kérelmet 2025. október 6-ig (beérkezési határidő) lehet előterjeszteni. Ha a kérelem a megadott határidőig nem érkezik be az NKTk-hoz, az önkormányzat nem tud csatlakozni az adott évi pályázati fordulóhoz.**

Az önkormányzat a méltányossági kérelem előterjesztésével egyidejűleg az eredeti Csatlakozási nyilatkozatot is köteles benyújtani. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az "A" és "B" típusú pályázatot határidőben kiírta, és kötelezettséget vállal arra, hogy az ÁSZF-ben foglaltaknak a továbbiakban maradéktalanul eleget tesz. Nem támogatható azon önkormányzat méltányossági kérelme, amely az "A" és "B" típusú pályázat kiírásának határidőben nem tett eleget, illetve csak az "A" típusú vagy csak a "B" típusú pályázatot hirdette meg a megadott határidő szerint.

A kérelemről a kérelemben megfogalmazott indokok mérlegelésével 2025. október 13-ig a kérelmet illető helyettes államtitkár dönt, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja az NKTk-t. A helyettes államtitkár döntéséről az NKTk 2025. október 14-ig elektronikusan értesíti az önkormányzatot.

5. **A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2025. október 3.**

A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak az NKTk-hoz történt beérkeztetése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozat NKTk-hoz történt érkeztetését és elfogadását követően kezdhetik el.

6. **A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:**

6.1. A pályázók köre

Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatója, rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatási okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

a) Az "A" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhetnek, akik az Nftv. 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező** alapképzésben, **mesterfokozatot és szakképzettséget** eredményező

mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2025 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2026 őszén már nem áll fenn, úgy a 2026/2027. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2025/2026. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

b) A "B" típusú pályázatra azok az **önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű**, a 2025/2026. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, **felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert**, érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik **a 2026/2027. tanévtől kezdődően** az Nftv. 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben **teljes idejű (nappali munkarend)** alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2026. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2026/2027. tanévben ténylegesen megkezdik.

6.2. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani személyesen vagy postai úton. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje:

2025. november 4.

Figyelem!

A pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetik új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és véglegesítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

6.3. Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek

a) Az ösztöndíj időtartama:

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (a továbbiakban Bursa tanulmányi félév), a 2025/2026. tanév második féléve és a 2026/2027. tanév első féléve;

"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő Bursa tanulmányi félév (a 2026/2027. tanév, a 2027/2028. és a 2028/2029. tanév).

b) Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) 1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

6.4. A pályázat kötelező mellékletei

"A" típusú pályázat

a) A felsőoktatási intézmény által elektronikusan kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás kinyomtatva és a pályázó által aláírva, vagy eredeti, papír alapú hallgatói jogviszony-igazolás, illetve annak hiteles másolata a 2025/2026. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

"B" típusú pályázat

a) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

b) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

6.5. A pályázat elbírálása

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A szociális helyzet megítélésekor a vonatkozó jogszabályok - különösen a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm.rendelet - rendelkezéseit kell figyelembe venni.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés

- a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett
- aa) az Szjtv. szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) az a bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjtv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátraleköt felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévő szervezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

m) az Szjtv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

6.6. Adatkezelés

A pályázók a következő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni.

"A" típusú pályázat: név; oktatási azonosító; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; felsőoktatási intézmény; kar; szak/szakupár megnevezése és a felsőfokú képzésére vonatkozó adatok; telefonszám; e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és szak/szakupár teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni. A pályázati úrlapon megjelenített szociális adatok.

"B" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; telefonszám; e-mail cím. A pályázati úrlapon megjelenített szociális adatok.

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTk, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdésének a) és e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTk honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

https://nktk.gov.hu/app/uploads/2024/10/Adatkezesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatásokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2024.pdf

A fentiekben túlmenően a "B" típusú pályázat esetében:

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati úrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezésük eredményéről a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv az NKTk-nak, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

7. Az ösztöndíjasok bejelentési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) értesíteni az NKTk-t és a folyósító felsőoktatási intézményt. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezni. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok helyének megváltozása (új felsőoktatási intézmény, kar, szak megadásával);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása;**
- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása).**

A "B" típusú támogatásban részesített pályázó 2026. augusztus 31-ig a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles az NKTk részére bejelenteni, hogy a 2026/2027.

tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. A pályázó köteles egyúttal az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott úrlapon nyilatkozni arról, hogy a 2026. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe.

A "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt pályázhat az "A" típusú ösztöndíjra. Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet, és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az az ösztöndíjas, aki határidőn belüli értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázás során nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta, vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

8. A pályázati kiírás a fentiekben túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. A támogatás megítélése és folyósítása nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további ott lakáshoz), valamint a pályázók semmilyen formában nem kötelezhetők sem az önkormányzat, sem más szervezet, testület által önrész megfizetésére.
9. A pályázati kiírásnak a Kormányrendeletben, illetőleg a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes rendelkezései és kitételei érvénytelenek, a települési önkormányzat a pályázatot az érvénytelen rendelkezések figyelmen kívül hagyásával köteles lebonyolítani.
10. A pályázók a regisztrációt követően az EPER-Bursa rendszerben kitöltött és kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapot, a kötelező mellékleteket csatolva a települési önkormányzatokhoz nyújtják be, ahol a pályázatot az EPER-Bursa rendszerben érkeztetni és ellenőrizni szükséges. A települési önkormányzat csak a helyesen érkeztetett és ellenőrzött pályázatokat bírálhatja el. Az önkormányzat nem az EPER-Bursa rendszerből nyomtatott, vagy nem megfelelően véglegesített pályázati űrlapokat nem fogadhat be, ezek kezelése során az önkormányzat felelőssége a pályázók figyelmeztetése és tájékoztatása.
11. A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben **ellenőrző és elbírálja** a beérkezett pályázatokat.

A települési önkormányzat:

- a) a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által (pályázati kiírásban; helyi rendeletében vagy jegyzői utasításában) meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A pályázati dokumentumok kezelése során a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit az önkormányzat betartani köteles. Erre tekintettel az iktatási nyilvántartásból ki kell derülnie, hogy az adott pályázati anyag

mikor érkezett, hány darab és milyen típusú (papíralapú vagy elektronikus) mellékletet tartalmazott, mi volt az intézés határideje, módja, időpontja. A postai úton történő benyújtás esetén a borítékot meg kell őrizni, személyes benyújtás esetén az átvételt dokumentálni kell.

- b) a határidőn túl benyújtott vagy formailag nem megfelelő pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben a bírálathoz kizárja és a kizárás okát rögzíti;
- c) minden határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál és döntését írásban indokolja;
- d) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- e) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

12. A Csatlakozási nyilatkozat kitöltésével a települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az EPER-Bursa rendszerben fogadja be és bírálja el a pályázók által rögzített, lezárt, kinyomtatott és az önkormányzathoz benyújtott pályázatokat, valamint arra, hogy a pályázatokról hozott döntését rögzíti az EPER-Bursa rendszerben. Az NKTK biztosítja a csatlakozott önkormányzatok részére az adatrögzítéshez az EPER-Bursa rendszer használatát, amely a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internetes oldalon érhető el. A települési önkormányzat biztosítja az EPER-Bursa rendszer használatához szükséges hardvert és szoftvert. (Az EPER-Bursa rendszer biztonságos működése Mozilla Firefox vagy Google Chrome alkalmazását kívánja meg). Az EPER-Bursa rendszer használatához felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően az NKTK küld meg az önkormányzatok részére. A regisztrációs és adatrögzítési folyamat részletes leírását a <http://www.nktk.gov.hu> oldalon az EPER-Bursa belépési pontok menüpont alatt letölthető Felhasználói kézikönyv települési önkormányzatoknak tartalmazza.

13. A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai, vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el, és **bírálati döntését 2025. december 3-ig** az EPER-Bursa rendszerben **rögzíti**. A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlanság vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik. Amennyiben az önkormányzat olyan pályázatról hoz támogatási döntést, amely pályázat az EPER-Bursa rendszerben nem került rögzítésre, véglegesítésre és a pályázati úrlapon megjelölt önkormányzathoz benyújtásra, a támogatási döntés érvénytelen, még abban az esetben is, ha az önkormányzat határozatban rögzíti. Az ilyen határozatok befogadását az NKTK külön értesítés nélkül elutasítja.

A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített bírálati döntését és az azt tartalmazó döntési listát köteles a rendszerből letöltve, nyomtatott formában is előállítani, valamint szavatolja az elektronikus és a nyomtatott bírálati lista egyezőségét, azaz az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott papíralapú dokumentumon szereplő adatokat (pl. támogatási összeg, támogatott neve) utólag, a kinyomtatott példányon javítva nem módosítja. Amennyiben az önkormányzat a döntési listákat az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatva, a nyomtatott példányokon utólag módosította, ezáltal eltérés keletkezik az EPER-Bursa rendszerben rögzített támogatási adatok és rendszerből kinyomtatott, aláírt támogatási adatok között, az EPER-Bursa rendszerben rögzített adatok tekinthetők egyedül hitelesnek. Amennyiben hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az önkormányzat módosította a kinyomtatott döntési listákat, az önkormányzat kizárható a pályázati fordulóban abban az esetben is, ha a döntési lista korábban már elfogadásra került. (Amennyiben a rögzítés során, a rögzítési időszakban téves adatrögzítés történt, az EPER-Bursa rendszerben kérjük a módosítást elvégezni és újranyomtatni a dokumentumot.)

Az EPER-Bursa rendszeren kívül előállított, nem onnan kinyomtatott, nem lezárt döntési listákat az NKTK nem fogadja el. A kinyomtatott döntési listákat minden oldalon polgármester

vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával, illetve szervezeti bélyegzőlenyomattal szükséges ellátni.

- 14.** A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000 forint havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve.

A települési önkormányzat a megítélt támogatás havi összegét köteles rögzíteni az EPER-Bursa rendszerben található elektronikus adatlapokon vagy az összesített döntési listán. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie. A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a **pályázati forduló teljes tartamára** garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

- 15.** A települési önkormányzat az elektronikus pályázatkezelő rendszerben lezárt, kinyomtatott, aláírt és lepecsételt döntési listákról és a benyújtott kötelező mellékletekről másolatot készít irattára számára, majd az általa **támogatott és nem támogatott, valamint a döntésből formai okból kizárt** pályázók aláírásával és pecsétlenyomattal ellátott döntési listáit – az "A" típusú támogatottak esetében a kötelezően csatolt hallgatói jogviszony-igazolásokkal együtt – **2025. december 4-ig elküldi az NKTK részére.** A bírálati anyagot az NKTK-nak címzett borítékban vagy csomagban, ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTK részére. A csomagon fel kell tüntetni: „*Bursa Hungarica 2026. évi pályázati forduló Bírálati anyag*”. Az NKTK az önkormányzat által nem a határidőre, nem a megfelelő címre megküldött, vagy rosszul postázott döntési anyagért, és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával és szervezeti bélyegzőlenyomattal ellátott eredeti **támogatott döntési lista**, amely tartalmazza a pályázók részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás.

A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával ellátott eredeti **nem támogatott döntési lista**.

A bírálati döntésből formai okból kizárt pályázók bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával ellátott eredeti **formai okból kizárt döntési lista**,
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás.

A fent megjelölt kötelező mellékleteken túl az önkormányzatoknak más dokumentumokat nem kell megküldeniük, az önkormányzatok által megküldött egyéb dokumentumokért az NKTK felelősséget nem vállal. A Pályázati űrlapot és a benyújtott mellékleteket (a hallgatói jogviszony-igazolás kivételével) sem eredetiben, sem másolatban nem kell megküldeniük, azt az önkormányzatnak kell megőriznie.

Az NKTK által hiánypótlásra felszólított települési önkormányzat köteles az NKTK részére a megadott határidőre a pótlásokat megküldeni.

- 16.** A települési önkormányzat **2025. december 4-ig** az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon **köteles nyilvánosságra hozni** a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott **támogatások összesített adatait.** Az adatok "A" és "B" típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat

NKTK/4967/2025

által informatívnak talált mutatókat tartalmazták, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.

17. A települési önkormányzat 2025. december 4-ig köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat, illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék.

18. A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatási döntéssel szemben az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 102/D. §-ban foglaltak szerinti kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél, aki érdemben megvizsgálja a kifogást és dönt arról. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.

19. A vármegyei önkormányzatok a települési bírálatok lezárásával kezdenek el a vármegyei támogatások odaítélését a települések által támogatott pályázók részére. A vármegyei bírálatban csak a határidőben lezárt, elbírált, a települési önkormányzat által támogatott pályázatok vesznek részt. Amennyiben a települési önkormányzat a rögzítésre és elbírálásra megadott határidőben nem zárja le a döntési listákat, támogatott pályázói a vármegyei elbírálásban nem vehetnek részt.

A támogatott pályázatok adatait a vármegyei önkormányzatok az elektronikus pályázatkezelő rendszerben érik el, **számukra postázni nem kell a pályázatokat.**

A vármegyei önkormányzatok 2026. február 2-ig meghozzák döntésüket a vármegyei támogatott pályázatokról, amit az Eper-Bursa rendszer vármegyei önkormányzati felületén rögzítenek és a vármegyei támogatottak döntési listáját is ezen időpontig juttatják el az NKTK-hoz.

A pályázatok ellenőrzését követően az NKTK 2026. március 13-ig az EPER-Bursa rendszer önkormányzati és pályázói felületén teszi közzé a települési és vármegyei önkormányzatok által támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica-ösztöndijának teljes havi összegét (önkormányzati és intézményi ösztöndíjrész).

Az NKTK 2026. március 13-ig értesíti az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat az EPER-Bursa rendszeren keresztül a Bursa Hungarica Ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

20. A megítélt ösztöndíjak összegét az önkormányzat köteles Bursa tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára.

Kérjük, hogy az utalások indításánál ellenőrizték a számlaszámot!

10032000-01451461-30000003

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre:

2026. január 31. napja,

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre:

2026. augusztus 31. napja

„B” típusú pályázatok esetén a pályázatok teljes futamideje alatt minden év január 31. napjáig és minden év augusztus 31. napjáig, a pályázat lezárásáig fizetendő.

21. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a jelen ÁSZF 20. pontjában meghatározott határidőket nem tartja be, szerződésszegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmét többszörösen is meghaladó késedelemből adódhat. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen ÁSZF 20. pontjában meghatározott határidőig

valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra, félévek közti átvezetésekre nincs mód. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a nem határidőre, nem a megfelelő bankszámlára történő, vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért felelősséggel tartozik.

- 22.** Az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén módosítani a bankszámlája adatait, amennyiben azok megváltoznak. Az NKTK az értesítés elmulasztásának következtében a téves számlaszámra történő átutalásból eredő károkért felelősséget nem vállal.

- 23. "A" típusú pályázat:** A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázók pályázatainak érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ezen esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást. A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást az önkormányzat csak abban az esetben szüntetheti meg, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő Bursa tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

"B" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő Bursa tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a támogatott a Kormányrendelet alapján nem jogosult Bursa Hungarica Ösztöndíjra. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázók pályázatainak érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ez esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást vagy sem.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat szüntetheti meg abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő Bursa tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a települési önkormányzat megszüntető határozattal megszüntetheti, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő Bursa tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűnését vélelmezni kell.

A települési önkormányzat csak a fent felsorolt esetekben és indoklással hozhat megszüntető határozatot. Az ettől eltérő vagy formailag nem megfelelő határozatokat az NKTK elutasítja.

- 24.** A települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás megszüntetéséről szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, a megszüntető határozat egy kiadmányának megküldésével értesíti az NKTK-t.

A tavaszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: január 31.

Az őszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: augusztus 31.

Az "A" és a "B" típusú pályázatok megszüntető határozatait ajánlott levélben, postai úton kell az illetékes önkormányzatnak megküldenie az NKTK címére (Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A borítékon tüntessék fel: *Megszüntető határozat*. A más dokumentumokkal együtt, például a pályázati csomaghoz a kötelező mellékleteken felül csatolt megszüntető határozatokat az NKTK nem tudja feldolgozni. A NKTK az önkormányzat által nem a megfelelő indoklással meghozott, nem határidőre, nem a megfelelő címre vagy rosszul postázott megszüntető határozatokért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

- 25. Az ösztöndíj folyósítása** – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel, vagy a hallgató nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot az Nftv.-ben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk.

A Kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira és a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

- 26. Az önkormányzat az általa az EPER-Bursa rendszerben a regisztrációnál megadott adatok tekintetében, az elbírálás, vagy a pályázati anyagok továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért teljes felelősséggel tartozik.** Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések, formai hibák kijavítására a jelen ÁSZF-ben megjelölt határidők leteltét követően nincs mód.

- 27. Az ÁSZF rendelkezései a közzététel napján lépnek hatályba, és a 2026. évi pályázati forduló teljes lebonyolításának időpontjáig maradnak hatályban.** A 2026. évi pályázati fordulóban elbírált pályázatok esetében a települési önkormányzat mindenkor a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Az ÁSZF-től eltérni nem lehet; csak az a települési önkormányzat csatlakozhat a pályázati rendszerhez, amely kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben nem az ÁSZF-nek megfelelően jár el, a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárhatja, ez pedig az önkormányzat által támogatásban részesített pályázók kizárásával is jár.

- 28. Az ÁSZF elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentumok:**

1. számú melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)
2. számú melléklet: Lebonyolítási ütemterv
3. számú melléklet: "A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege
4. számú melléklet: Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére

247/2025. (IX.25.) Kt. számú határozat 2. sz. melléklete

„Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” 3. számú melléklete

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

..... Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2025. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2024/2025. tanév második és a 2025/2026. tanév első félévére vonatkozóan, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet),
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény,
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR),
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény,
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei

„Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” 3. számú melléklete

ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NTK) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és vármegyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréről a Korm. rendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. A pályázók köre

Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Korm.rendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók** jelentkezhetnek, akik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2024 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2025 őszén már nem áll fenn, úgy a 2025/2026. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2024/2025. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató;
- doktori (PhD) képzésben vesz részt;
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt;
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatási okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

Amennyiben a pályázó a támogatást ismételt igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulókban újra be kell nyújtania.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzathoz kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A be nem fogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2024. december 4.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalához kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) **A felsőoktatási intézmény által kibocsátott eredeti hallgatói jogviszony-igazolás vagy annak hiteles másolata a 2024/2025. tanév első félévéről.**

Amennyiben a pályázó egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

c) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

„Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” 3. számú melléklete

Jövedelem: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Sztjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Sztjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) azon bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Sztjtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Sztjtv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhataránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek:

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévő szociális szervezetnek nem nagyszülőként gyermekgondozási

„Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” 3. számú

melléklete

díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, az Szjvtv. alapján adómentes bevétel

- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,
- m) az Szjvtv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

https://emet.gov.hu/app/uploads/2024/04/Adatkezelcsi-tajekoztato-Palyazatokhoz-cs-tamogataskoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2024_0415.pdf

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el **2025. január 6.** napjáig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázók hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati úrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálathoz kizárja, és kizárását írásban indokolja;

„Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” 3. számú melléklete

- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél, aki érdemben megvizsgálja a kifogást és dönt arról. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.**

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2025. január 7. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

Az NKTK az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2025. február 17. napjáig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

Az NKTK az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2025. március 12. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Korm. rendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2024/2025. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való

„Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” 3. számú melléklete

jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíjas jogviszony időtartama: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (a továbbiakban Bursa tanulmányi félév), a 2024/2025. tanév második féléve és a 2025/2026. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben utalják át az NKTK Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. Az NKTK a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította az NKTK számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2025. március hónap.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (Szjtv. 1. számú melléklet 3.2.6. és 4.17. pontja). Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

Az ösztöndíjas a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

„Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” 3. számú melléklete

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az NKTK-t (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418).

A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie.

Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30. napjáig, illetve január 31. napjáig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévre járó ösztöndíjról és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NKTK látja el.

Az NKTK elérhetőségei:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
1381 Budapest, Pf.: 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@nktk.hu
Internet: www.nktk.hu (Bursa Hungarica)

247/2025. (IX.25.) Kt. számú határozat 3. sz. melléklete

„Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati eljárásrendje -Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” 3. számú melléklete

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

.....Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján

**ezennel kiírja a 2026. évre
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot
felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára,
összhangban**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet),
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény,
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény,
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI.6.) Korm. rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR),
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény,
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat

„Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati eljárásrendje -Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” 3. számú melléklete

a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (továbbiakban: NKTK) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és vármegyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a Korm. rendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Korm.rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Korm. rendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

a) a 2025/2026. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a **2026/2027. tanévtől kezdődően** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend)** alapképzést és szakképzést eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatója, rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató;
- doktori (PhD) képzésben vesz részt;
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt;
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2026. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2026/2027. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzathoz kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A be nem fogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2025. november 4.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalához kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

b) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) az a bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteheraviselési

hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjtv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék, és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek:

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyárműgyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezetek tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezetek öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szervezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, az Szjtv. alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli

hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,
- m) az Szjtv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTk, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) és e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTk honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

https://nktk.gov.hu/app/uploads/2024/10/Adatkezesi-tajekoztato-Palyzatokhoz-es-tamogataskoz-kapcsolodo-adatkezesrol_2024.pdf

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2025. december 3. napjáig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati úrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálóból kizárja, és kizárását írásban indokolja;

„Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati eljárásrendje -Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” 3. számú melléklete

d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 102/D. § szerinti kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél, aki érdemben megvizsgálja a kifogást és dönt arról. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKT-k-t.**

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszüntetést vélelmezi, azaz az ösztöndíjas az ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben, határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2025. december 4. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

Az NKT-k az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2026. január 19. napjáig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

Az NKT-k az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2026. március 13. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica Ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2026. augusztus 31. napjáig az NKT-k részére bejelenteni, hogy a 2026/2027. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2026. évi felsőoktatási felvételi évet

„Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati eljárásrendje -Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” 3. számú melléklete

megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra (Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat felsőoktatási hallgatók számára), "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2026/2027. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Korm. rendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira és a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első félévé, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (Bursa tanulmányi félév): a 2026/2027. tanév, a 2027/2028. tanév és a 2028/2029. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2026/2027. tanév első félévé.

Az önkormányzatok egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben utalják át az NKTK Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. Az NKTK a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította az NKTK számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2026. október hónap.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (Szjtv. 1. számú melléklet 3.2.6. és 4.17. pontja). Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

Az ösztöndíjas a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az NKTK-t (1381 Budapest Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie.

Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30. napjáig, illetve január 31. napjáig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

„Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati eljárásrendje -Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” 3. számú melléklete

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévre járó ösztöndíjról és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a vármegyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat az NKTK látja el.

Az NKTK elérhetőségei:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@nktk.hu
Internet: www.nktk.gov.hu (Bursa Hungarica)

Tárgy (17.np.):	Előterjesztés a Városi Strandfürdő területén található üzlethelyiségek bérbeadásáról
Előadó:	Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Balogh Sándor képviselő úr belépett a terembe, a képviselő-testület továbbra is határozatképes, 10 fővel folytatta a munkát.

Balácsi Csilla polgármester:

Ismertette a Képviselő-Testület tagjai felé az előterjesztés részleteit, melyben kihangsúlyozta a lényegesebb pontokat.

Bizottsági vélemény:

Volosinóczi Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 7 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára, az alábbi módosítás szerint.

A tiszavasvári, 5702/13 hrsz-ú, a Tiszavasvári Városi Strandfürdő területén található 1. számú kereskedelmi-vendéglátó ipari üzlethelyiség bérletére vonatkozóan határidőn belül benyújtott két pályázó közül egy pályázó a licitárgyalást megelőzően pályázatát visszavonta, ezért licitárgyalásra nem került sor.

Fentiekre tekintettel a Bizottság megállapította, hogy a Pintye és Pintye Építőipari, Szolgáltató és Kereskedelmi Bt. (székhelye: 4552 Napkor, Ilona u. 16.) pályázata érvényes és javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Pintye és Pintye Építőipari, Szolgáltató és Kereskedelmi Bt-vel kössön bérleti szerződést az 1. számú kereskedelmi-vendéglátó ipari üzlethelyiségre.

A bérleti díj a meghirdetett 1.800.000 Ft/év + ÁFA.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balácsi Csilla polgármester az első határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
248/2025. (IX.25.) Kt. számú
határozata

A Városi Strandfürdő területén található 1. számú üzlethelyiség bérbeadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület **megállapítja** a tiszavasvári, 5702/13 hrsz-ú, a Tiszavasvári Városi Strandfürdő területén található **1. számú** 37 m² nagyságú kereskedelmi-vendéglátó ipari üzlethelyiség bérletére kiírt pályázat eredményét, az alábbiak szerint:
Tekintettel arra, hogy licittárgyalásra nem került sor, ezért az Önkormányzat a **Pintye és Pintye Építőipari, Szolgáltató és Kereskedelmi Bt-vel** (székhelye: 4552 Napkor, Ilona u. 16.) – mint érvényes pályázatot benyújtó pályázóval - köt bérleti szerződést az **1. számú** kereskedelmi-vendéglátó ipari üzlethelyiségre.

A bérleti jogviszony időtartama: 2025. november 01. napjától **3 év.**

Az éves bérleti díj: **1.800.000 Ft/év + ÁFA**, mely évente a KSH által a tárgyév elején közzétett előző évre vonatkozó infláció mértékével automatikusan növekszik.

2. Amennyiben az 1. pontban szereplő pályázóval nem jön létre szerződés a fenti időpontig, úgy az üzlethelyiség hasznosításáról ismét dönt a Képviselő-testület.
3. Felkéri a Polgármestert, hogy
 - tájékoztassa a Pintye és Pintye Építőipari, Szolgáltató és Kereskedelmi Bt. ügyvezetőjét a Képviselő-testület döntéséről.
 - a Bt-vel kötendő bérleti szerződés tervezetét terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: azonnal, illetve 2025.október 30.

Felelős: Balázs Csilla polgármester

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 7 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára, az alábbi módosítás szerint.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága megállapítja, hogy a tiszavasvári, 5702/13 hrsz-ú, a Tiszavasvári Városi Strandfürdő területén található 2. számú kereskedelmi-vendéglátó ipari üzlethelyiség bérletére vonatkozóan határidőn belül benyújtott három pályázó közül két pályázó a licittárgyalást megelőzően pályázatát visszavonta, ezért licittárgyalásra nem került sor.

Fentiekre tekintettel a Bizottság megállapította, hogy a Fülöp Adrián Máté (címe: 4441 Szorgalmatos, Klapka u. 36.) pályázata érvényes és javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Fülöp Adrián Mátéval kössön bérleti szerződést az 2. számú kereskedelmi-vendéglátó ipari üzlethelyiségre.

A bérleti díj a meghirdetett 1.800.000 Ft/év + ÁFA.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a második határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
249/2025. (IX.25.) Kt. számú
határozata

A Városi Strandfürdő területén található 2. számú üzlethelyiség bérbeadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület **megállapítja** a tiszavasvári, 5702/13 hrsz-ú, a Tiszavasvári Városi Strandfürdő területén található **2. számú** 36 m² nagyságú kereskedelmi-vendéglátó ipari üzlethelyiség bérletére kiírt pályázat eredményét, az alábbiak szerint:
Tekintettel arra, hogy licittárgyalásra nem került sor, ezért az Önkormányzat **Fülöp Adrián Máté** 4441 Szorgalmatos, Klapka u. 36. szám alatti lakossal – mint érvényes pályázatot benyújtó pályázóval - köt bérleti szerződést a **2. számú** kereskedelmi-vendéglátó ipari üzlethelyiségre.

A bérleti jogviszony időtartama: 2025. november 01. napjától **3 év.**

Az éves bérleti díj: **1.800.000 Ft/év + ÁFA**, mely évente a KSH által a tárgyév elején közzétett előző évre vonatkozó infláció mértékével automatikusan növekszik.

2. Amennyiben az 1. pontban szereplő pályázóval nem jön létre szerződés a fenti időpontig, úgy az üzlethelyiség hasznosításáról ismét dönt a Képviselő-testület.
3. Felkéri a Polgármestert, hogy
 - tájékoztassa Fülöp Adrián Mátét a Képviselő-testület döntéséről.
 - a Fülöp Adrián Mátéval kötendő bérleti szerződés tervezetét terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: azonnal, illetve 2025. október 30.

Felelős: Balácsi Csilla polgármester

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 7 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára, az alábbi módosítás szerint.

A 3. és 4. sz. üzlethelyiségek bérletére jelen döntéssel ne legyen kiírva pályázat.

Az Önkormányzat vizsgálja meg annak lehetőségét, hogy a két egységből álló üzletek műszakilag átalakíthatóak-e két-két, önálló, vizesblokkal ellátott üzletté és ennek milyen költségvonzata van. Ennek figyelembe vételével terjesszen új javaslatot a Képviselő-testület elé az üzlethelyiségek hasznosítására.

Balázsi Csilla polgármester:

Hozzátette, hogy az előterjesztésben benne van, hogy a két üzlethelyiségnek egy vizesblokkja van, ezért kevesebb lenne a bérleti díj, megvizsgálandó, hogy lehetséges-e ezen módosítani.

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Jelezte, hogy korábbi szemle során látta, hogy a helyiség megfelelő lehet a vizesblokkok létrehozására.

Balázsi Csilla polgármester:

Javaslatot tett, hogy a következő rendes képviselő-testületi ülésre ezt a kérdést megvizsgálják, és napirendre tűzik

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság által javasolt módosított határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
250/2025. (IX.25.) Kt. számú
határozata

A Városi Strandfürdő területén található 3. - 4. számú üzlethelyiség bérbeadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület megállapította, hogy a tiszavasvári, 5702/13 hrsz-ú, a Tiszavasvári Városi Strandfürdő területén található **3. és 4. számú** kereskedelmi-vendéglátó ipari üzlethelyiségek bérletére kiírt pályázat eredménytelen, tekintettel arra, hogy egyik üzlethelyiségre sem lett pályázat benyújtva.
2. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy az 1. pontban szereplő üzlethelyiségek bérletére vonatkozóan nem ír ki újabb pályázatot.
3. Felkéri a polgármestert, hogy
 - vizsgálta meg annak lehetőségét, hogy a két egységből álló üzletek műszakilag átalakíthatóak-e két-két, önálló, vizesblokkal ellátott üzletté és ennek milyen költségvonzata van.
 - tájékoztassa a Képviselő-testületet az üzletek átalakításával kapcsolatban és terjesszen új javaslatot a Képviselő-testület elé az üzlethelyiségek hasznosítására.

Határidő: 2025. október 30.
polgármester

Felelős: Balázi Csilla

Tárgy (18.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári, Szilágyi u. 31. szám, 871 helyrajzi számú önkormányzati ingatlan értékesítéséről
Előadó:	Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős:	Köreiné Erdei Odett köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 7 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Balácsi Csilla polgármester:

Ismertette a Képviselő-Testület tagjai felé az előterjesztés részleteit, melyben kihangsúlyozta a lényegesebb pontokat.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balácsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
251/2025. (IX.25.) Kt. számú

Határozata

**Tiszavasvári, Szilágyi u. 31. szám, 871 helyrajzi számú önkormányzati ingatlan
értékesítéséről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület **megállapítja**, hogy a **Tiszavasvári, Szilágyi u. 31. szám, 871 helyrajzi számú 4774 m² nagyságú, raktár megnevezésű önkormányzati ingatlan** értékesítése tárgyában kiírt pályázati felhívásra a pályázati határidőn belül egy pályázat érkezett, a **Danuba Kft.** (2000 Szentendre, Kovács László u. 57.) részéről, aki érvényes pályázatot nyújtott be.
2. A Képviselő-testület a **Tiszavasvári, Szilágyi u. 31. szám, 871 helyrajzi számú** ingatlant 4.865.702 Ft vételáron értékesíti a Danuba Kft. részére, a vételárak összegszegben történő megfizetésével
3. Az 1. pontban szereplő ingatlanon egy leégett épület található, melynek tetőszerkezete hiányzik, falazata leromlott állapotú, közművesítettséggel nem rendelkezik.
4. Az ingatlant Tiszavasvári Város Önkormányzata 5 éves elidegenítési tilalom, valamint visszavásárlási jog bejegyzésével értékesíti, azzal a feltétellel, hogy a vevőnek ezen 5 éven belül a gazdasági, logisztikai, oktatási és kulturális célokat szolgáló beruházást meg kell valósítania, és az ingatlanra használatbavételi engedéllyel kell rendelkeznie.
5. Felkéri a Polgármestert, hogy
 - tájékoztassa a Danuba Kft-t a Képviselő-testület döntéséről.
 - a Danuba Kft-vel kötendő adásvételi szerződés tervezetét terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: azonnal, esedékességgel

Felelős: Balázs Csilla
polgármester

Tárgy (19.np.):	Előterjesztés az Oktatási Alap működési szabályzatának elfogadásáról
Előadó:	Balázi Csilla polgármester
Témafelelős:	Köreiné Erdei Odett köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 7 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Dr. Bur Beáta a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Balázi Csilla polgármester:

Ismertette a Képviselő-Testület tagjai felé az előterjesztés részleteit, melyben kihangsúlyozta a lényegesebb pontokat.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
252/2025. (IX.25.) Kt. számú

Határozata

Oktatási Alap működési szabályzatának elfogadása

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Oktatási Alap működési szabályzatának elfogadásával kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. Elfogadja az Oktatási Alap működési szabályzatát a határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a későbbiekben a pályázati kiírást a működési szabályzatban foglaltak alapján készítse elő és terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: esedékességgel

Felelős: Balázsi Csilla
polgármester

Oktatási Alap működési szabályzata

Jóváhagyta Tiszavasvári Város Képviselő-testülete a 252/2025. (IX.25.) Kt. számú határozata alapján

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 193/2025. (VII. 31.) Kt. számú határozata alapján Oktatási Alap elnevezésű önkormányzati alszámla (11744144-15404761-10120006) került megnyitásra, mely számlán csak az Alap pénzeszközei kezelhetők.
2. Az Alap működésének szabályai:
 - 2.1. Az Alapba önkéntes alapon bárki teljesíthet befizetést.
 - 2.2. Pályázók köre és a pályázati cél: Az Alapból pályázat útján támogatás nyújtható azon jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek részére, akik oktatási, köznevelési tevékenységet végeznek és Tiszavasváriban működő **intézményei** részére oktatási, köznevelési tevékenység kiadásainak fedezetére pályáznak, valamint működési, felhalmozási célú támogatására, amennyiben az az oktatási, köznevelési tevékenységet szolgálja.
 - 2.3. Egy szervezet egy naptári évben legfeljebb két alkalommal részesülhet támogatásban.
 - 2.4. Az egy alkalommal folyósítható támogatás minimális összege 100.000 Ft. Az igényelt összegnél alacsonyabb támogatási összeget a hatáskör gyakorlója állíthatja meg.
 - 2.5. A támogatásban részesülő szervezetekkel Támogatási Szerződést kell kötni, melyben meghatározásra kerül különösen a támogatás felhasználásának elszámolási ideje és módja, a támogatás folyósításának időpontja. A támogatásban részesülő szervezet a Támogatási szerződésben meghatározott időtartamig köteles a támogatás felhasználásáról beszámolót készíteni, a költségekkel elszámolni.

2.6. Az Alapból támogatás kizárólag pályázat útján nyújtható. A pályázat kiírásának időpontját a Képviselő-testület határozza meg. A pályázat évente több alkalommal is kiírható. A pályázat kiírásáról az adott naptári évben legkésőbb november 30. napjáig kell dönten.

3. A pályázati felhívás tartalma

3.1. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- 3.1.1. a pályázat kiírójának megnevezését,
- 3.1.2. a pályázat célját,
- 3.1.3. a pályázók körét,
- 3.1.4. a pályázat benyújtási határidejét,
- 3.1.5. a pályázaton elnyerhető támogatás összegét,
- 3.1.6. a pályázatok elbírálásának határidejét,
- 3.1.7. a pályázat benyújtásának helyét, módját,
- 3.1.8. a pályázat benyújtáshoz szükséges dokumentumok megnevezését,
- 3.1.9. a pályázatra vonatkozó további információszerzés helyét.

4. A pályázat kiírása a Vasvári Hírmondóban, Tiszavasvári Város Önkormányzata hivatalos honlapján, és a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kerül megjelenítésre.

5. A Képviselő-testületnek a pályázatokat a pályázati határidő lejártát követő lehetőség szerint első rendes testületi ülésen el kell bírálni, legkésőbb azonban a pályázati határidő lejártát követő 60 napon belül.

6. Az Alappal kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el. A jegyző által kijelölt osztály feladata a pályázatok elbírálásra vonatkozó döntések előkészítése, az igényléshez és az elszámoláshoz szükséges dokumentáció elkészítése, a szerződéskötés előkészítésének és lebonyolításának koordinálása.

7. Az Oktatási Alap bevételeit és kiadásait az éves költségvetési beszámolóban külön kimutatás formájában kell szerepeltetni.

Tárgy (20.np.):	Előterjesztés a forgalomszabályozó eszközök kihelyezéséről
Előadó:	Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős:	Batta Gábor köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 7 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Balácsi Csilla polgármester:

Ismertette a Képviselő-Testület tagjai felé az előterjesztés részleteit, melyben kihangsúlyozta a lényegesebb pontokat. A továbbiakban kifejtette az ehhez kapcsolódó megtörtént és várható változásokat. A gyári lakótelep területén módosítás történt, a megállni tilos táblát illetően. A továbbiakban a forgalomszabályozás és közlekedés következő utcákon megvizsgálandóak, mint a Kinizsi és Bocskai utca területén.

Volosinóczki Béláné képviselő:

Jelezte, hogy több szűk utca van, ahol lehetséges, hogy szükség lenne felülvizsgálat, lehetne-e szó például a Kabók Lajos utca, Szabó Magda utca.

Balácsi Csilla polgármester:

Kifejtette, hogy írásban kéri leadni a javaslatokat, majd ügyintéző segítségével felülvizsgálják a problémát. Ez igaz minden utca tekintetében, a lakosságtól is várják a visszajelzéseket.

Batta Gábor köztisztviselő:

Kiegészítette az előterjesztést, mely szerint a határozat-tervezet kettes pontjánál a kiegészítő táblához nem lett feltüntetve az az időintervallum, hogy mikor lesz érvényes a várakozási és megállási tilalom. Az érvényességi időintervallum 20:00-07:00, amellyel kéri a határozat kiegészítését.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balácsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
253/2025. (IX.25.) Kt. számú
határozata

Forgalomszabályozó eszközök kihelyezése

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontja alapján, mint a helyi közutak kezelője az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

1. Támogatja a Tiszavasvári, Adria utca, a Tiszavasvári, Bocskai utca, és a Tiszavasvári, Eszterházy utca forgalomszabályozását, és jóváhagyja a szükséges a táblák kihelyezését.
2. Elrendeli az 1. pontban foglaltak végrehajtása érdekében az alábbi forgalomszabályozó eszközök kihelyezését:
 - 3 db „Elsőbbségadás kötelező” tábla (9. ábraszámú tábla) a Bocskai utcára:
 - Bocskai utca – Bocskai zsákutca kereszteződésében (Bocskai utca 43/A. szám melletti közterületen)
 - Bocskai utca – Bocskai zsákutca kereszteződésében (Bocskai utca 57. szám melletti közterületen)
 - Bocskai utca – Bocskai zsákutca kereszteződésében (Bocskai utca 83. szám melletti közterületen)
 - 3 db „ÁLLJ! Elsőbbségadás kötelező” tábla (11. ábraszámú tábla) a Bocskai utcára:
 - Bocskai utca – Köztársaság utca kereszteződésében
 - Bocskai utca – Könyves Kálmán utca kereszteződésében
 - Bocskai utca – Tökhöly Imre utca kereszteződésében
 - 4 db „Megállni tilos” tábla (60. ábraszámú tábla) az Adria utcára és az Eszterházy utcára:
 - Adria utca – Vágóhid utca kereszteződésében
 - Adria utca – Dr. Lévai Sándor utca kereszteződésében
 - Adria utca 14. szám előtti zöldterületen
 - Eszterházy utca zsákutca (garázssor) kereszteződésével szemben lévő közterületen
 - 3 db időszakot jelölő kiegészítő tábla (Érvényes: 20:00-07:00) az Eszterházy utcán kihelyezett „Megállni tilos” táblák alá.
 - 3 db az útpadkán történő megállási (várakozási) tilalomra utaló kiegészítő tábla (63/A. ábraszámú tábla) az Adria utcára kihelyezendő „Megállni tilos” táblák alá.
3. Felkéri a polgármestert, hogy a forgalomszabályozó eszközök megrendeléséről és azok kihelyezéséről gondoskodjon.

Határidő: 1.-2. pont azonnal
3. pont 2025. október 31.

Felelős: Balázsi Csilla
polgármeste

Tárgy (21.np.):	Előterjesztés a polgármester 2025. évi szabadság ütemezési terve módosításának jóváhagyásáról
Előadó:	Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős:	Köblösné Szilágyi Nikoletta köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 7 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Balácsi Csilla polgármester:

Ismertette a Képviselő-Testület tagjai felé az előterjesztés részleteit, melyben kihangsúlyozta a lényegesebb pontokat. Ezt követően érintettségre való tekintettel, kérte saját kizárását a szavazásból.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balácsi Csilla polgármester saját kizárását szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
254/2025.(IX. 25.) Kt. sz.
határozata

Balácsi Csilla polgármester kizárása döntéshozatalból

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Mötv.) 49. § (1) bekezdésében foglaltak alapján dönt arról, hogy

Balácsi Csilla polgármestert kizárja „**A polgármester 2025. évi szabadság ütemezési terve módosításának jóváhagyásáról**” szóló döntés meghozatalából személyes érintettségre való tekintettel.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Kovács János jegyző

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
255/2025.(IX.25.) Kt. számú
határozata**

A polgármester 2025. évi szabadság ütemezési terve módosításának jóváhagyásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, „**A polgármester 2025. évi szabadság ütemezési terve módosításának jóváhagyásáról**” szóló előterjesztést megtárgyalta és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C.§ (2) bekezdéseiben foglaltak alapján az alábbi döntést hozza:

Jóváhagyja, Balázsi Csilla főállású polgármester 2025. évi (41 nap) szabadság ütemezési tervének módosítását, a határozat 1. számú mellékletében foglaltak szerint.

Határidő: esedékességgkor

Felelős: Balázsi Csilla polgármester

NÉV	2025. évre járó napok száma	JAN.	FEBR.	MÁRC.	ÁPR.	MÁJ.	JÚN.	ALÁÍRÁS
(Az előző évről áthozott szabadnapokat legkésőbb 2025. március 31-ig ki kell venni.)	Összesen: 41 nap	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	
Balácsi Csilla	Alap: 25				2	10		Balácsi Csilla
	Pót: 14							Balácsi Csilla
	Áthozott: 2	2						Balácsi Csilla

NÉV	2025. évre járó napok száma	JÚL.	AUG.	SZEPT.	OKT.	NOV.	DEC.	ALÁÍRÁS
(Az előző évről áthozott szabadnapokat legkésőbb 2025. március 31-ig ki kell venni.)	Összesen: 41 nap	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	
Balácsi Csilla	Alap: 25	3	4	3	3			Balácsi Csilla
	Pót: 14				2	4	8	Balácsi Csilla

Tárgy (22.np.):	Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó:	Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős:	Szalontai Dóra köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 7 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balácsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

HATÁROZAT-TERVEZET
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
256/2025. (IX.25.) Kt. számú
határozata

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a:

180/2024. (VIII. 8.) Kt. számú határozat
192/2024. (VIII.8.) Kt. számú határozat
193/2024. (VIII.8.) Kt. számú határozat
194/2024. (VIII.8.) Kt. számú határozat
195/2024. (VIII.8.) Kt. számú határozat
196/2024. (VIII.8.) Kt. számú határozat
197/2024. (VIII.8.) Kt. számú határozat
237/2024. (IX.13.) Kt. számú határozat
238/2024. (IX. 13.) Kt. számú határozat
239/2024. (IX. 13.) Kt. számú határozat
262/2024.(X.8.) Kt. számú határozat
264/2024. (X.8.) Kt. számú határozat
265/2024. (X.8.) Kt. számú határozata
267/2024. (X.8.) Kt. számú határozata
268/2024. (X.8.) Kt. számú határozata
270/2024. (X.8.) Kt. számú határozata
271/2024. (X.8.) Kt. számú határozata
276/2024. (X.24.) Kt. számú határozata
279/2024. (X.24.) Kt. számú határozata
299/2024. (XI.21.) Kt. számú határozata
302/2024. (XI.21.) Kt. számú határozata
303/2024. (XI. 21.) Kt. számú határozata
304/2024. (XI. 21.) Kt. számú határozata
319/2024. (XI.21.) Kt. számú határozata
320/2024. (XI.21.) Kt. számú határozata
321/2024. (XI.21.) Kt. számú határozata
331/2024. (XII.13.) Kt. számú határozata
332/2024. (XII.13.) Kt. számú határozata
39/2025. (II.20.) Kt. számú határozata
44/2025. (II.20.) Kt. számú határozata
45/2025. (II.20.) Kt. számú határozata
59/2025. (II. 20.) Kt. számú határozata
60/2025. (II. 20.) Kt. számú határozata
63/2025. (II.20.) Kt. számú határozata
64/2025. (II.20.) Kt. számú határozata

99/2025.(III.28.) Kt. számú határozata
110/2025.(IV.23.) Kt. számú határozata
137/2025. (V.22.) Kt. számú határozata

160/2025. (V.27.) Kt. számú határozata
173/2025. (VI. 25.) Kt. számú határozata
174/2025. (VI.25.) Kt. számú határozata
188/2025. (VI.25.) Kt. számú határozata
195/2025. (VII.31.) Kt. számú határozata
212/2025. (VII.31.) Kt. számú határozata
154/2025. (V.22.) Kt. számú határozat
155/2025. (V.22.) Kt. számú határozat
175/2025. (VI.25.) Kt. számú határozat
176/2025. (VI.25.) Kt. számú határozat
185/2025. (VI.25.) Kt. számú határozat
206/2025. (VII.31.) Kt. számú határozat

végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Tárgy (23.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári, Kossuth u. 2. sz. alatti társasház 36. számú főút felőli oldalának homlokzat javításáról
Előadó:	Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős:	Köreiné Erdei Odett köztisztviselő

Köreiné Erdei Odett:

Hozzászólásában a lényegesebb pontokat kihangsúlyozva összefoglalta az előterjesztés tartalmát.

Balácsi Csilla polgármester:

Kiegészítésében kifejtette, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata rendelkezik az ehhez szükséges összeggel, mivel az önkormányzatnak van erre a célra elkülönített lakásalapja, amelyből ezen összeg fedezete biztosított.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balácsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
257/2025. (IX.25.) Kt. számú

Határozata

**A Tiszavasvári, Kossuth u. 2. sz. alatti társasház 36. számú főút felőli oldalának
homlokzat javítása**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a Tiszavasvári, **Kossuth u. 2. sz. alatti társasház 36. sz. főút felőli oldalának homlokzat felújítása** 2025. október hónapban meg fog kezdődni.
2. A Képviselő-testület kinyilatkozza, hogy a Tiszavasvári, **Kossuth u. 2. sz. alatti társasház 36. számú főút felőli oldalának homlokzat javításának** önkormányzati lakásokra eső **bruttó 1.495.780 Ft költségét** az erre elkülönített céltartalék terhére, - hitel igénylése nélkül - a megadott határidőre **egyösszegben** kívánja kifizetni, bizonylat ellenében a társasházi bankszámlára.
3. felhatalmazza a Polgármestert, hogy
 - a költségvetési előirányzat biztosítására tegye meg a szükséges intézkedést.
 - tájékoztassa Ináncsi Éva közös képviselőt a Testület döntéséről.

Határidő: azonnal, illetve esedékességgel
polgármester

Felelős: Balácsi Csilla

Balázi Csilla polgármester:

Több témában adott tájékoztatást a várost érintő aktuális történésekről, a lakosság és jelenlévők számára.

A polgármesteri beszámolóban is említette, hogy a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vezérigazgatójával egyeztetett szeptemberben. Ehhez kapcsolódóan egy listát állított össze kollégáival, amely a város úthálózatát érinti. Jelezte, hogy ezek között több kérdés is valószínűleg a képviselő-testület elé fog kerülni. Megvizsgálandó kérdés többek között a 36-os számú főút állapota, körforgalom létesítése Petőfi út és Kabay János út találkozásánál, valamint a Petőfi út országos közúttá való minősítése, a Bajcsy-Zsilinszky útnál a forgalom felülvizsgálata és további közúti táblák kihelyezése is. Ezekkel a kérésekkel kapcsolatban Vezérigazgató Úr nyitott volt az együttműködésre, és folytatódnak az egyeztetések.

A nyert összeggel a tankerület, hozzájárul Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola felújításához. Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a Nyíregyházi Tankerületi Központ pályázatot nyert melyhez gratulált.

Ráduly Zsolt képviselő:

Kifejtette, hogy a Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola területén felújításokra kerül majd sor. Várhatóan a tornaterem, futópálya, elektromos vezetékek, illetve kettő tanterem renoválása történik majd meg a pályázatnak köszönhetően. Ezeknek a felújításoknak a tervezése már folyamatban van. Várhatóan 2026-ban kerül aláírásra a szerződés.

Balázi Csilla polgármester:

Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a város egy másik pályázatot is megnyert, melyről Arató Atilla köztisztviselő adott bővebb tájékoztatást.

Arató Atilla köztisztviselő:

Hozzászólásában kifejtette, hogy a DIMOP_PLUSZ-2.1.1-24-2025-00087 azonosítójú „Tiszavasvári Város Önkormányzatának energia menedzsment rendszer fejlesztése és bevezetése” című pályázat lényege, hogy csökkenjen az energiafelhasználás. A fűtés hőfok irányítása és a világítás energia felhasználása meg végbe különböző eszközökkel, amely négy épületet érint, mint a Központi Rendelő, Polgármesteri Hivatal, Városi Sportcsarnok és Találkozások Háza épületei.

Balázi Csilla polgármester:

Kifejtette, hogy az Élhető város, és az egyéb megnyert pályázatoknak köszönhetően jelenleg munkálatok lesznek a város több területén, illetve folyamatosan keresik a lehetőséget a város fejlesztésére.

Kerékjártó Mihályné képviselő asszony:

Jelezte, hogy megkereste egy Tiszavasvári lakos, akinek problémája van egy fával kapcsolatban, amelyet korábban már jelzett. A szakemberek kint voltak, viszont a probléma azóta még nem került megoldásra.

Balácsi Csilla polgármester:

Válaszában kifejtette, hogy jelzik ügyintézőnek, és orvosolják a problémát.

Ráduly Zsolt képviselő:

Ehhez kapcsolódóan hozzátette, hogy az általános iskola előtt egy fa előző nap kidőlt. Ez a probléma még aznap megoldásra került. Kéri, hogy az iskola környékén, a külterületen vizsgálják meg a fák állapotát.

Balácsi Csilla polgármester:

Válaszában egyetértett, hogy a fák felülvizsgálásra kell kerüljenek, intézkednek ez ügyben.

Volosinóczki Béláné képviselő asszony:

Megkérdezte, mikor lesz elektromoshulladék gyűjtés a városban.

Dr. Kovács János jegyző:

Igyekeznek felgyorsítani a folyamatot, és mihamarabb intézni, hogy legyen elektromos hulladékgyűjtés a városban.

Veres András képviselő:

Jelezte, hogy a körzetében egy adott utcaszakaszon a járda állapota rossz.

Dr. Kovács János jegyző:

Válaszában kifejtette, hogy mihamarabb orvosolják a problémát.

Kórikné Szemcsák Nikoletta alpolgármester asszony:

Közösségi programra hívta fel a figyelmet, melyre várja a városlakók megjelenését. Újra megrendezésre kerül a „Séta az orvossal” nevű rendezvény. Valamint a „21 napos kihívás” nevű rendezvény október 2-án kezdődik. A kihívás lényege, hogy futva vagy sétálva teljesítsék a minimum 2 kilométert, amellyel pontokat gyűjtenek a városnak, és tehetnek saját egészségükért, valamint ajándékban is részesülnek.

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, így a nyílt ülést Balázsi Csilla polgármester bezárta, és zárt üléssel folytatta munkáját a Képviselő-testület.

k.m.f.

Balázsi Csilla
polgármester

Dr. Kovács János
jegyző