

Gyepmesteri Telep Szervezeti és Működési Szabályzata

- I. A Telep főbb adatai (cím, elérhetőség honlap, személyzet, nyitvatartási idő, ügyfélfogadás)**
1. A telep üzemeltetője: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal, Székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
 2. Elérhetőségek
 - 2.1 cím: 4440 Tiszavasvári, Sopron u. 046/1 hrsz.
 - 2.2. honlap: www.tiszavasvari.hu
 - 2.3. telefon: +3630 111 1715
 - 2.4. email: tvonkph@tiszavasvari.hu
 - 2.5. személyzet: 3 fő (1 fő ebrendész, 1 fő állatgondozó, 1 fő adminisztrátor)
A telep felelős irányítója Tiszavasvári Város Jegyzője
 - 2.6. nyitvatartási idő: hétköznap 8:00-10:00
munkaszüneti napokon és ünnepnapokon a telep zárva tart
- II. A telepen elhelyezhető egyedszám, az elhelyezés módja állatfajonkénti bontásban**
- A telepen 13 db kutya számára biztosított a férőhely.
A kutyák elhelyezése módja: egyedi kennelekben
A Telep Tiszavasvári közigazgatási területéről fogad kutyákat.
- III. Az állatok befogásának módja, eszközei**
- A kóbor állatok befogását az ebrendész az állatok lehető legnagyobb kíméletével hajtja végre fojtásmentes befogó bottal.
A befogás és a tetemek begyűjtése az ebrendész saját észlelése, valamint bejelentés alapján történhet.
- IV. Az állatok telepre történő beléptetési és kiléptetési rendje (adatfelvétel, állatorvosi vizsgálat, a beteg állatok elkülönítésének módja)**
1. A telepre csak az ebrendész által befogott állat kerülhet.
 2. A telepre bekerült állatokat az állatorvossal meg kell vizsgáltatni, a szükséges és indokolt a szükséges gyógykezeléseket vele elvégeztetni.
 3. Ismeretlen előéletű állat csak 14 napos megfigyelés kedvező eredményének megállapítása, valamint a szükséges védőoltások elvégzése, valamint az állatot azonosító elektronikus transzponderrel (bőr alá ültetett mikrochip) történő megjelölése után adható ki.
 4. Az állatok kiadása előtt az ebrendész és az állatorvos köteles megállapítani, hogy megvannak-e a kiadás feltételei.
 5. Az állatot kiadni az állat gazdájának, az állat új gazdájának, vagy állatmenhelynek, állatvédelmi szervezetnek lehet.
- V. Az állatok elhelyezésének, ellátásának, gondozásának folyamata**
1. Az állatokat elkülönítetten kell elhelyezni, számozott ketrecekben, kennelekben.
 2. A megfigyelés alatt álló állatok csak külön kennelben tarthatók.
 3. Az állatokat naponta legalább két alkalommal ellenőrizni kell, valamint az ivóvízhez való folyamatos hozzáférést és a napi kétszeri etetést biztosítani kell.
Az állatot fajának, korának, fiziológiai állapotának megfelelő táplálékkal kell

ellátni.

4. Ismeretlen előéletű kutyát és macskát legalább 14 napig elkülönítetten kell tartani az állategészségügyi előírások alapján.

VI. Az állatok ellenőrzésének, az állatorvosi ellátás biztosításának a módja

A telepen az állatok egészségügyi ellenőrzését, állatorvosi-, és állategészségügyi ellátását a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatallal szerződéses jogviszonyban álló állatorvos látja el. Az állatorvos feladatait a megbízási szerződése határozza meg részleteiben.

VII. A takarítási, fertőtlenítési szabályok (tartási hely tisztítása, fertőtlenítés módja, anyagai, eszközei)

1. A telep takarítása az ebrendész és állatgondozó feladata, akik az elvégzett takarítási, fertőtlenítési munkálatokról takarítási naplót kötelesek vezetni.

2. Az ebrendész és állatgondozó a kennelek takarítását, amikor azok használatban vannak, napi rendszerességgel kötelesek elvégezni.

3. A takarítás történhet a kennel padozatának szárazon tartásával, söpréssel, illetve szükség esetén vizes felmosással.

4. Az ebek elszállítása után minden esetben a kennel teljes körű takarítása, fertőtlenítése történik. A fertőtlenítés a kennelek nagynyomású tisztítóval történő átmosása után klórmeszes felszórással történik.

5. Használton kívüli kennelek takarítása havi egy alkalommal, azok felseprésével, kötelező.

VIII. Az állatokról készített nyilvántartás vezetésének módja

A telepen dolgozó adminisztrátor a telepre beérkezett állatokról naprakész elektronikus nyilvántartást vezet az alábbi adatokkal, a változások feltüntetésével:

1. a ketrec, kennel számát,
2. az állat fajtát, fajtáját,
3. az állat nemét,
4. az állat színét, megkülönböztető jegyeit,
5. az állat körülbelüli életkorát,
6. bekerülési idejét (év, hó, nap),
7. kitől került be az állat,
8. honnan került be az állat
9. a megtalálás helye, körülményei,
10. azonosító elektronikus transzponderrel (bőr alá ültetett mikrochip) rendelkező állat esetén, annak sorszáma,
11. megfigyelés kezdete,
12. a megfigyelés utolsó időpontja,
13. az állat kiadásának ideje, kiadást végző megnevezése, aláírása,
14. átvető neve, címe,
15. az átvető nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy hol fogja tartani az állatot, és betartja az érvényben lévő állatvédelmi rendelkezéseket,
16. az állat elhullásának ideje, oka,
17. egyéb megjegyzések.

IX. Az állati tetemek, állati eredetű melléktermékek ideiglenes tárolásának, a trágya kezelésének és ártalmatlanításának módja

A telepen keletkezett hulladék, állati ürülék zárt konténerben kerül tárolásra és elszállításra.

A keletkező szennyvíz a kennelekből összefolyón keresztül, zárt rendszerű, szivárgásmentes emésztőbe folyik, ahonnan szippantással időnként eltávolításra kerül.

Az állati tetemek, melléktermékek elszállítását, ártalmatlanítását szerződés útján az ATEV Zrt. (1097 Budapest, Illatos út 23.) végzi.

X. Záró rendelkezések (hatályba lépés)

Jelen szabályzat 2025. október 16. napján lép hatályba.

Tiszavasvári, 2025. október 15.

Dr. Kovács János
Tiszavasvári Város Jegyzője

Gyepmesteri Telep
Szervezeti és Működési Szabályzata
1. sz. melléklete
A Telep lakosság számára biztosított szolgáltatási díjai

Az alkalmazott árak bruttó árak.

Szolgáltatás	Ár bruttóban (Ft)
Kiváltási díj tulajdonos részére	Tartási költség:2000 Ft/ nap Állatorvosi költségek megtérítése: (chip behelyezés, oltási könyv kiadás, veszettség elleni oltás, paraziták elleni kezelés) Szállítás, befogás díja: 8000 Ft + 450 Ft/km
Állati hulla átvétele	200 Ft/kg
Egyéb állati melléktermékek átvétele	200 Ft/kg
Hatósági intézkedésre történő állat elszállítása telepre	10.000 Ft +450 Ft/km
Állati tetem begyűjtése	200 Ft/kg +450 Ft/km

Gyepmesteri Telep
Szervezeti és Működési Szabályzata
2. sz. melléklete
Gyepmesteri telep felszámolási terve megszűnés esetére

Bármely okból való megszűnés esetén a gyepmesteri telep felszámolását az alábbi rend szerint kell végrehajtani:

1. A szolgáltatás nyújtásának megszüntetése (kóbor állatok begyűjtése, állati tetemek átvétele)
2. Örökbefogadók keresése.
3. A gyepmesteri telepen maradt állatokat a kötelező tartást követően bármilyen állatokat befogadó szervezethez, alapítványokhoz való átadása.
4. Végső esetben az állategészségügyi feladatokat ellátó állatorvossal szükséges konzultálni.
5. A gyepmesteri telepen a tevékenység addig nem szüntethető be, ameddig elhelyezésre váró állat marad.