

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ – TESTÜLETE**

2025. május 27-én

MEGTARTOTT RENDKÍVÜLI NYÍLT ÜLÉSÉNEK

**jegyzőkönyve,
napirendje,
határozatai: 158-160,
rendeletei: -**

NAPIRENDEK

1. Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 2024. évi egyszerűsített éves beszámolójáról és könyvvizsgálói jelentéséről
2. Előterjesztés a Tiva-Szolg. Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződés alapján végzett 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2025. május 27-én megtartott Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendkívüli, nyílt üléséről.

Helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme
(4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

Jelen vannak: Balácsi Csilla polgármester, Kórikné Szemcsák Nikolett alpolgármester, Balogh Sándor, dr. Bur Beáta, Kerékjártó Mihályné, Ráduly Zsolt, dr. Kiss Krisztián, Veres András, Volosinóczki Béláné, Zajác Alíz képviselők

Távol maradt: Makkai Jánosné, Szőke Zoltán képviselők

Meghívottként részt vettek:

Dohos László alpolgármester, Dr. Kovács János jegyző, Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző, Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető, Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető, Mezeiné Meleg Anita osztályvezető-helyettes, Deák Ibolya köztisztviselő, dr. Groncsák Andrea Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetője, Szélesné Szelkó Ildikó – Tiva-Szolg Nonprofit Kft. könyvvizsgálója, Szurkos Szilvia,

Meghívottként távol maradt: -

Jegyzőkönyv-vezető: Szalontai Dóra

Balácsi Csilla polgármester:

Köszöntötte a képviselő-testületet és a meghívott vendégeket. A jelenléti ív alapján megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a megválasztott 12 fő képviselőből 10 fő képviselő volt jelen. A kiküldött napirendi pontok tárgyalását nem kívánta módosítani.

Mivel kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Balácsi Csilla polgármester a kiküldött napirendi pontok tárgyalását szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalását, és az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
158/2025. (V. 27.) Kt. számú
határozata

**A 2025. május 27. napján megtartott Képviselő-testület rendkívüli, nyílt ülés
napirendjeiről**

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2025. május 27. napján megtartott rendkívüli, nyílt ülés napirendjei témában az alábbi döntést hozza:

A napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadja el:

1. Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 2024. évi egyszerűsített éves beszámolójáról és könyvvizsgálói jelentéséről
2. Előterjesztés a Tiva-Szolg. Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződés alapján végzett 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

Határidő: azonnal

Felelős: Balázsi Csilla polgármester

Tárgy (1.np.):	Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 2024. évi egyszerűsített éves beszámolójáról és könyvvizsgálói jelentéséről
Előadó:	Balázi Csilla Polgármester
Témafelelős:	Deák Ibolya köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 7 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára, az alábbi kiegészítéssel, mely szerint javasolja, hogy a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. az Éves Beszámolót, és a könyvvizsgálói jelentést legkésőbb május 1-ét megelőző munkanapot küldje meg az alapító szerv részére, valamint a belső ellenőr rendkívüli ellenőrzés keretében vizsgálja meg a 2024 november hónapban adott többlettámogatás és a Kft éves beszámolójában található nyereség összefüggéseit.

Dr. Bur Beáta a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Megkérdezte, hogy miért van eltérés a betonelem értékesítésből befolyt értékesítést illetően, a könyvvizsgálói jelentésnél található hátsó táblázat és a beszámolóhoz leírt adatok között.

Dr Groncsák Andrea:

Hozzászólásában kifejtette, hogy azért van különbség, mert elírás történt, ezt javítják a későbbiekben.

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Megkérdezte, hogy a Tiva-Szolg által megtermelt zöldség mennyisége mennyire fedí le a közétkeztetést.

Dr Groncsák Andrea:

Válaszában részletezte, hogy csak kis mértékben fedí le, közbeszerzést folytat a Tiva-Szolg Kft., a közétkeztetésben fel használt élelmiszer beszerzésére.

Balázi Csilla polgármester:

Hozzászólásában kifejtette, hogy a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság hozzászólásával egyetért, valamint saját előterjesztői jogaon kibővíti a határozat-tervezetet, az alábbi módon, 2025.06.30. napjával bezárólag készüljön a Kft. részéről egy időszakos beszámoló, melynek elkészítésének a határideje 2025. augusztus 31.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta, az alábbi kiegészítéssel, mely szerint javasolja, hogy a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság kiegészítése mellett, bővüljön

ki azzal, hogy 2025.06.30. napjával bezárólag készüljön a Kft. részéről egy időszakos beszámoló, melynek elkészítésének a határideje 2025. augusztus 31.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
159/2025.(V.27.) Kt. számú
határozata**

(amely a 7/2025.(V.27.) számú alapítói határozatnak minősül)

**A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 2024. évi egyszerűsített éves beszámolójáról és
könyvvizsgálói jelentéséről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete, úgyis, mint a Tiva-Szolg Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság tulajdonosa a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (2) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 107. §-ában foglalt hatáskörében eljárva, illetve a Kft. alapító okiratában rögzítettek szerint az előterjesztést megtárgyalta és a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. (továbbiakban: Kft.) 2024. évi egyszerűsített éves beszámolójával kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a Kft. ügyvezetőjét, hogy a Kft. éves beszámolóját és könyvvizsgálói jelentését legkésőbb a május elsejét megelőző munkanapon küldje meg az alapító szerv részére, ennek érdekében pedig a Kft. ügyvezetője tegye meg a szükséges intézkedéseket a Kft. mérlegkészítési határidejének módosításával kapcsolatban.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket annak érdekében, hogy a Polgármesteri Hivatal megbízott belső ellenőre egy rendkívüli belső ellenőrzés keretében vizsgálja meg a Kft. részére 2024. évben kapott többlettámogatás, és a Kft. 2024. évi egyszerűsített éves beszámolójában kimutatott nyereség összefüggéseit.
3. A Képviselő-testület felkéri a Kft. ügyvezetőjét, hogy 2025. június 30. napjával készítsen egy időszaki beszámolót, mely beszámoló elkészítési határidejének időpontját 2025. augusztus 31. napjában jelöli meg.

4. A Képviselő-testület **jelen határozat 1. 2., illetve 3. pontjának figyelembevételével** a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109 § (2) pontjában biztosított hatáskörében eljárva a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 2024. évi egyszerűsített éves beszámolóját, kiegészítő és közhasznúsági mellékletét 330.449 eFt eszköz és azzal egyező forrás végösszeggel, 24.662 eFt adózott eredménnyel a melléklet szerinti tartalommal **elfogadja**.
5. A Képviselő-testület megbízza a Kft. ügyvezetőjét, hogy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 153.-154. §-ában foglalt letétbe helyezési és közzétételi kötelezettségének tegyen eleget.
6. A Képviselő-testület hozzájárul az adózott eredmény eredménytartalékba helyezéséhez.
7. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Kft. ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bek. alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

Határidő: azonnal, illetve esedékességkor

Felelős:

Balázs Csilla polgármester

dr. Groncsák Andrea ügyvezető

159/2025. (V. 27.) KT. SZÁMÚ HATÁROZAT MELLÉK-
LETE

Adószám: 11255644-2-15
Cégbíróság: Nyíregyházi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 15-09-063127

Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft

4440 Tiszavasvári, Báthori utca 6.

**Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása
(össz költség eljárással)**

A mérleg fordulónapja: 2024. december 31.
Beszámolási időszak: 2024. január 01. - 2024. december 31.
Beszámoló összeállításának oka: Általános üzleti évet záró

Tiszavasvári, 2025. május 20.

[Handwritten signature]

VA-Szolg Nonprofit Kft
 Iószám: 11255644-2-15
 égjegyzék szám: 15-09-063127

Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása (összköltség eljárással)
 A mérleg fordulónapja: 2024. december 31.

1000HUF		Előző év	Targyév
I.	Értékesítés nettó árbevétele	541 197	587 752
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	-280	-374
III.	Egyéb bevételek	743 085	912 748
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	453 008	515 207
V.	Személyi jellegű ráfordítások	795 463	918 149
VI.	Értéksökkenési leírás	22 217	27 238
VII.	Egyéb ráfordítások	8 527	14 113
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II+III-IV-V-VI-VII. sor)	4 787	25 419
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	15	8
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	699	520
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX. sor)	-684	-512
C.	ADOZÁS ELŐTTI ERFDMÉNY (+A+B)	4 103	24 907
X.	Adófizetési kötelezettség	33	245
X/1.	Halasztott adókülönbözet (+/-)	0	0
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (+C-X+-X/1)	4 070	24 662

Adószám: 11255644-2-15
Cégbíróság: Nyíregyházi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 15-09-063127

Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft

4440 Tiszavasvári, Báthori utca 6.

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat

A mérleg fordulónapja: 2024. december 31.
Beszámolási időszak: 2024. január 01. - 2024. december 31.
Beszámoló összeállításának oka: Általános üzleti évet záró

Tiszavasvári, 2025. május 20.

[Handwritten signature]

TIVA-Szolg Nonprofit Kft
Adószám: 11255644-2-15
Cégjegyzék szám: 15-09-063127

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat

A mérleg fordulónapja: 2024. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
A.	Befektetett eszközök	140 889	120 587
A.I.	Immateriális javak	1 723	1 435
A.II.	Tárgyi eszközök	139 166	119 152
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
A.IV.	Halasztott adókövetelés	0	0
B.	Forgóeszközök	122 997	164 817
B.I.	Készletek	15 124	22 640
B.II.	Követelések	20 040	16 729
B.III.	Értékpapírok	0	0
B.IV.	Pénzeszközök	87 833	125 448
C.	Aktív időbeli elhatárolások	45 320	45 045
	ESZKÖZÖK (AKTIV ÁK) ÖSSZESEN	309 206	330 449
D.	Saját tőke	107 659	132 321
D.I.	Jegyzett tőke	25 500	25 500
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0
D.III.	Tőketartalék	33 055	33 055
D.IV.	Eredménytartalék	45 034	49 104
D.V.	Lekötött tartalék	0	0
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0
D.VII.	Adózott eredmény	4 070	24 662
E.	Eltartalékok	0	0
F.	Kötelezettségek	164 924	158 019
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	4 174	3 049
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	160 750	154 970
G.	Passzív időbeli elhatárolások	36 623	40 109
	FORRÁSOK (PASSZIV ÁK) ÖSSZESEN	309 206	330 449

Adószám: 11255644-2-15
Cégbíróság: Nyíregyházi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 15-09-063127

Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft

4440 Tiszavasvári, Báthori utca 6.

Kiegészítő melléklet

2024.

Fordulónap: 2024. december 31.
Beszámolási időszak: 2024. január 01. - 2024. december 31.
Beszámoló összeállításának oka: Általános üzleti évet záró

Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft

2024. december 31. napján

11

Tartalomjegyzék

1.	A gazdálkodó bemutatása
1.1.	Alakulás, célok, küldetés
2.	A számviteli politika alkalmazása
2.1.	A könyvvizetés módja
2.2.	A könyvvizetés és a beszámoló pénzneme
2.3.	Alkalmazott számviteli szabályok
2.4.	A számviteli politika tárgyévi változása
2.5.	Beszámoló választott formája és típusa
2.6.	Mérlegkészítés választott időpontja
2.7.	Jelentős összegű hibák értelmezése
2.8.	Jelentős összegű különbözések értelmezése
2.9.	Jelentős összehatas értelmezése
2.10.	Devizás tételek értékelése
2.11.	Értéksökkenési leírás elszámolása
	Értéksökkenési leírás módja
	Értéksökkenés elszámolásának gyakorisága
	Kisértékű eszközök értéksökkenési leírása
	Nem jelentős maradványérték
	Terveen felüli értéksökkenés elszámolása
	Értéksökkenési leírás elszámolásának változása
2.12.	Értékvesztések elszámolása
2.13.	Visszairások alkalmazása
2.14.	Értékhelyesbítések alkalmazása
2.15.	Valós értéken történő értékelés
2.16.	Alapítás-át szervezés költségei
2.17.	Kísérleti fejlesztés aktiválása
2.18.	Vásárolt készletek értékelése
2.19.	Saját termelésű készletek értékelése
2.20.	Készültségi fok meghatározásának módszere
2.21.	Teljesítési fok meghatározásának módszere
2.22.	Céltartalék-képzés szabályai
2.23.	Ki nem emelt tételek értékelésének változása
2.24.	Értékelési szabályok más változásai
2.25.	Leltározási szabályok
2.26.	Pénzkezelési szabályok
2.27.	Önköltség-számítás szabályai
3.	Elemzések
3.1.	Adatok változása
3.2.	Mérleg-tételek megoszlása
3.3.	Vagyoni helyzet
3.4.	Likviditás és fizetőképesség
3.5.	Jövedelmezőség
4.	Mérleghez kapcsolódó kiegészítések
4.1.	Előző évek módosítása
4.2.	Össze nem hasonlítható adatok
4.3.	Nem látszó jövőbeni fizetési kötelezettségek
4.4.	Egyéb lényeges mérlegen kívüli tételek
4.5.	Befektetett eszközök
	Immateriális javak jelentős tételei
	Tárgyi eszközök jelentős tételei
	Befektetett pénzügyi eszközök jelentős tételei
	Tartósan adott kölcsönök kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozásokban
4.6.	Forgóeszközök
	Készletek jelentős tételei

- Követelések jelentős tételei
- Követelések kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben
- Értékpapírok jelentős tételei
- Pénzeszközök jelentős tételei
- 4.7. Aktív időbeli elhatárolások
- 4.8. Aktív időbeli elhatárolások jelentős tételei
- 4.8. Saját tőke
 - Visszavásárolt saját üzletrészek
 - Értékelési tartalék jelentős tételei
 - Értékhelyesbítések alakulása
 - Értékhelyesbítéssel érintett eszközök
 - Valós értékelés bemutatása
- 4.9. Céltartalékok
- 4.10. Céltartalékok jelentős tételei
- 4.10. Kötelezettségek
 - Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek
 - Biztosított kötelezettségek
 - Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tételei
 - Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben
 - Hosszú lejáratú kötelezettségek jelentős tételei
 - Tartós kötelezettségek kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben
 - Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei
- 4.11. Passzív időbeli elhatárolások
- 4.11. Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei
- 5. **Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések**
- 5.1. Előző évek módosítása
- 5.2. Összehasonlíthatóság
- 5.3. Bevételek
 - Bevételek alakulása
 - Árbevétel jelentős tételei
 - Aktivált saját teljesítmények jelentős tételei
 - Egyéb bevételek jelentős tételei
 - Pénzügyi műveletek bevételei jelentős tételei
 - Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek
- 5.4. Ráfordítások
 - Ráfordítások alakulása
 - Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei
 - Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei
 - Egyéb ráfordítások jelentős tételei
 - Pénzügyi műveletek ráfordításai jelentős tételei
 - Kivételes nagyságú vagy előfordulású költségek és ráfordítások
- 6. **Tájékoztató adatok**
- 6.1. Vezető tisztségviselők előlegei, kölcsönei, garanciái
- 6.2. Könyvvizsgáló által felszámított díjak
- 6.3. Létszámadatok
- 6.4. Környezetvédelmi sajátosságok
- 6.5. A megbízható és valós összképhez szükséges további adatok
- 6.6. Rendkívüli környezeti hatások

1. A gazdálkodó bemutatása

1.1. Alakulás, célok, küldetés

A TIVA-Szolg Nonprofit Kft 1995. évben alakult. Létrehozásának célja, hogy a meglévő erőforrások optimális kihasználásával és a szinten tartáshoz szükséges fejlesztésével a gazdálkodás hosszú távon jövedelmezően, a piaci igényekhez igazodóan működjék.

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. A könyvvizetés módja

A TIVA-Szolg Nonprofit Kft könyveit magyar nyelven, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti. A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése, a beszámoló összeállítása az erre kijelölt belső szerv feladata.

2.2. A könyvvizetés és a beszámoló pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

2.3. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások és a TIVA-Szolg Nonprofit Kft kialakított számviteli politikája szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

2.4. A számviteli politika tárgyévi változása

A tárgyévben a TIVA-Szolg Nonprofit Kft számviteli politikájában olyan változás nem történt, amely a valós és megbízható kép megítélését érdemben befolyásolta volna.

2.5. Beszámoló választott formája és típusa

A TIVA-Szolg Nonprofit Kft a tárgyidőszakra az előző üzleti évhez hasonlóan egyszerűsített éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapításának választott módja az előző üzleti évhez hasonlóan: 'Összköltség eljárás'.

A TIVA-Szolg Nonprofit Kft az előző üzleti évhez hasonlóan a beszámolóban a mérleget 'A' változatban állította össze.

A magyar számviteli szabályok szerint jelen számviteli beszámoló csak magyar nyelven került összeállításra. Ezen előírás alapján a magyar és az arról fordított idegen nyelvű szöveg eltérő értelmezése esetén a magyar nyelvű szöveg az irányadó.

2.6. Mérlegkészítés választott időpontja

A mérlegkészítés időpontjára ismertté vált, a tárgyévvel vagy az előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza. A mérlegkészítés választott időpontja: 2025.04.30. Visszatérés a korábbi években alkalmazott időponthoz.

2.7. Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 MFt, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.8. Jelentős összegű különbözetek értelmezése

Amennyiben a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy az egyes tételeknél jelentős összegnek az 1 MFt-ot, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó összeg minősül. A fogalom alkalmazása az előző üzleti évhez képest nem változott.

2.9. Jelentős összehatas értelmezése

Amennyiben a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy a tételenként nem jelentős különbözetreket is figyelembe kell venni, ha a különbözetreket összehatas által valamely mérleg- vagy eredménykimutatás sor értéke 1 MFt-ot, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó értékben változik. A fogalom alkalmazása az előző üzleti évhez képest nem változott.

2.10. Devizás tételek értékelése

Tekintettel arra, hogy az átlagárfolyam, vagy az MNB árfolyam alkalmazása nem felel meg a megbízható és valós összkép követelményének, így a beszámoló devizanemétől eltérő pénzürtékre szóló, vagy idegen deviza alapú eszközök és kötelezettségek - kivéve a beszámoló pénzneméért vásárolt valutát, devizát -, valamint bevételek és ráfordítások átszámítása a beszámoló devizanemére egységesen - a jogszabály által megengedett kivételekkel a számviteli politikában rögzített módon való eltéréssel - a választott hitelintézet devizaeladási árfolyamán történik. A választott hitelintézet: Takarékbank Zrt.

A devizás tételek értékelése az előző üzleti évhez képest - a jogszabályi előírások esetleges változásainak hatásain túl - nem változott.

2.11. Értécsökkenési leírás elszámolása

Értécsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értécsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értécsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Értécsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értécsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban - üzleti évenként egy alkalommal kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtevi értécsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értécsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

Kisértékű eszközök értécsökkenési leírása

A 200 Eft, vagy ennek megfelelő devizaösszeg alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értécsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értécsökkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értécsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható érték nem haladja meg a vásárolt eszköz éves értécsökkenésének összegét.

Terven felüli értécsökkenés elszámolása

Terven felüli értécsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbözet meghaladja a 100 E Ft-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

Értécsökkenési leírás elszámolásának változása

Az értécsökkenési leírás elszámolásának módjában, az alkalmazott eljárásokban az esetleges jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számviteli politikai döntések miatt további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

2.12. Értékvesztések elszámolása

Értékvesztés elszámolásra - az előző üzleti évhez hasonlóan - akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős. Jelentősnek minősül a 100 E Ft-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó különbözet.

2.13. Visszaírások alkalmazása

A terven felüli értécsökkenési leírás és az elszámolt értékvesztések visszaírása az általános szabályok szerint történik.

2.14. Értékhelyesbítések alkalmazása

A TIVA-Szolg Nonprofit Kft az értékhelyesbítés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben sem értékhelyesbítés, sem értékhelyesbítés értékelési tartaléka nem szerepel.

2.15. Valós értéken történő értékelés

A TIVA-Szolg Nonprofit Kft a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben ehhez kapcsolódóan sem értékelési különbözet, sem valós értékelés értékelési tartaléka nem szerepel, az eredménykimutatás ehhez kapcsolódóan értékelési különbözetet nem tartalmaz.

2.16. Alapítás-átszervezés költségei

Az alapítás-átszervezés költségei nem kerülnek aktiválásra az immateriális javak között, azok - az előző üzleti évhez hasonlóan - a tárgyidőszakban költségként számolandók el.

2.17. Kísérleti fejlesztés aktiválása

A TIVA-Szolg Nonprofit Kft a kísérleti fejlesztés költségei aktiválásának lehetőségével nem kíván élni, azokat - az előző üzleti évhez hasonlóan - minden esetben a tárgyidőszak költségei között számolja el.

2.18. Vásárolt készletek értékelése

A vásárolt készletek a mérlegben - az előző üzleti évhez hasonlóan - a FIFO módszerrel megállapított áron jelennek meg. Az értékelés során úgy kell eljárni, hogy a leltárban szereplő készleteket a legutóbbi beszerzések egységárain kell számba venni, feltételezve, hogy mindig a legkorábban beszerzett készletek kerültek elsőként felhasználásra.

2.19. Saját termelésű készletek értékelése

A saját termelésű készletek a mérlegben - az előző üzleti évhez hasonlóan - az egyedi tényleges előállítási értéken (közvetlen önköltségen) jelennek meg.

2.20. Készültségi fok meghatározásának módszere

A befejezetlen termelés, befejezetlen szolgáltatás készültségének mértéke a már elvégzett tevékenységeknek a félkész termék, illetve a késztermék (kész szolgáltatás) előállításához elvégzendő összes tevékenységhez viszonyított arányában kerül meghatározásra.

Ennek az arálynak a meghatározásához az adott termék/szolgáltatás előállítására leginkább jellemző, megfelelő, mért és nyilvántartott (ennek hiányában kalkulált vagy becsült), elsősorban naturális mutatók szolgálnak alapul.

2.21. Teljesítési fok meghatározásának módszere

Az értékesítés nettó árbevételéhez kapcsolódóan a a szerződés elszámolási egységére meghatározott mérték (teljesítési fok) a ténylegesen elvégzett munkáknak az elvégzendő összes munkához viszonyított arányában kerül meghatározásra.

Az arányosítás során a munkák az adott termék/szolgáltatás előállítására leginkább jellemző, megfelelő, mért és nyilvántartott (ennek hiányában kalkulált vagy becsült), elsősorban naturális mutatók alapján kerülnek számbavételre.

2.22. Céltartalék-képzés szabályai

A TIVA-Szolg Nonprofit Kft garanciális és egyéb kötelezettségek fedezetére, valamint a várható, jelentős, időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre céltartalékot az általános szabályok szerint képez.

2.23. Ki nem emelt tételek értékelésének változása

Az előzőekben ki nem emelt mérlegtételek az általános szabályok szerint kerültek értékelésre, az értékelésben az esetleges jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számviteli politikai döntések miatt módosítás nem történt.

2.24. Értékelési szabályok más változásai

A számviteli politika más, az alkalmazott értékelési elveket és eljárásokat meghatározó elemeiben az esetleges jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számviteli politikai döntések miatt jelentős módosítás nem történt.

2.25. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.26. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

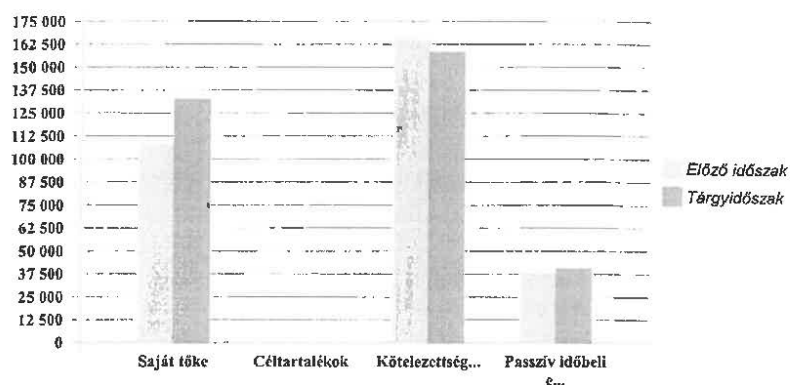
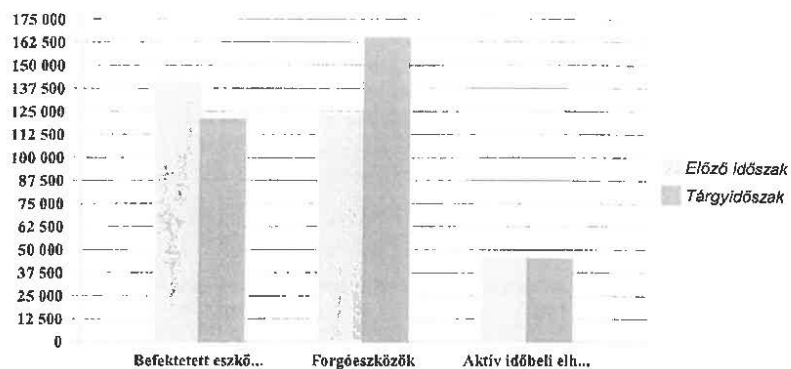
2.27. Önköltségszámítás szabályai

Nagyságrendi mentesítés alapján a TIVA-Szolg Nonprofit Kft az önköltségszámítás rendjét nem szabályozta. Az önköltség meghatározása az általános szabályok szerint, utókalkulációval történik.

3. Elemzések

3.1. Adatok változása

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás	
A.	Befektetett eszközök	140 889	120 587	-20 302	↘
A.I.	Immateriális javak	1 723	1 435	-288	↘
A.II.	Tárgyi eszközök	139 166	119 152	-20 014	↘
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0	→
A.IV.	Halasztott adókövetelés	0	0	0	→
B.	Forgóeszközök	122 997	164 817	41 820	↗
B.I.	Készletek	15 124	22 640	7 516	↗
B.II.	Követelések	20 040	16 729	-3 311	↘
B.III.	Értékpapírok	0	0	0	→
B.IV.	Pénzeszközök	87 833	125 448	37 615	↗
C.	Aktív időbeli elhatárolások	45 320	45 045	-275	↘
	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	309 206	330 449	21 243	↗
D.	Saját tőke	107 659	132 321	24 662	↗
D.I.	Jegyzett tőke	25 500	25 500	0	→
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0	0	→
D.III.	Tőketartalék	33 055	33 055	0	→
D.IV.	Eredménytartalék	45 034	49 104	4 070	↗
D.V.	Lekötött tartalék	0	0	0	→
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0	0	→
D.VII.	Adózott eredmény	4 070	24 662	20 592	↗
E.	Céltartalékok	0	0	0	→
F.	Kötelezettségek	164 924	158 019	-6 905	↘
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0	→
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	4 174	3 049	-1 125	↘
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	160 750	154 970	-5 780	↘
G.	Passzív időbeli elhatárolások	36 623	40 109	3 486	↗
	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	309 206	330 449	21 243	↗



	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban	
I.	Értékesítés nettó árbevétele	541 197	587 752	8.60	↗
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	-280	-374	-33.57	↘
III.	Egyéb bevételek	743 085	912 748	22.83	↗
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	453 008	515 207	13.73	↗
V.	Személyi jellegű ráfordítások	795 463	918 149	15.42	↗
VI.	Értécsökkenési leírás	22 217	27 238	22.60	↗
VII.	Egyéb ráfordítások	8 527	14 113	65.51	↗
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	4 787	25 419	431.00	↗
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	15	8	-46.67	↘
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	699	520	-25.61	↘
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	-684	-512	25.15	↗
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	4 103	24 907	507.04	↗
X.	Adófizetési kötelezettség	33	245	642.42	↗

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban	
X/1.	Halasztott adókülönbözlet	0	0	0.00	→
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY	4 070	24 662	505.95	↗

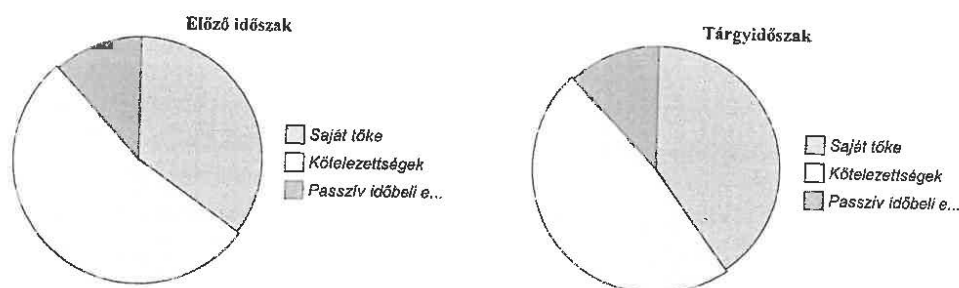
3.2. Mérlegtételek megoszlása

Eszközök (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Befektetett eszközök	45.56	36.50
Immateriális javak	0.55	0.44
Tárgyi eszközök	45.01	36.06
Befektetett pénzügyi eszközök	0.00	0.00
Halasztott adókövetelés	0.00	0.00
Forgóeszközök	39.78	49.87
Készletek	4.89	6.85
Követelések	6.48	5.06
Értékpapírok	0.00	0.00
Pénzeszközök	28.41	37.96
Aktív időbeli elhatárolások	14.66	13.63
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	100.00	100.00



Források (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Saját tőke	34.82	40.04
Jegyzett tőke	8.25	7.72
Jegyzett, de be nem fizetett tőke	0.00	0.00
Tőketartalék	10.69	10.00
Eredménytartalék	14.56	14.86
Lekötött tartalék	0.00	0.00
Értékelési tartalék	0.00	0.00
Adózott eredmény	1.32	7.46
Céltartalékok	0.00	0.00
Kötelezettségek	53.34	47.82
Hátrasorolt kötelezettségek	0.00	0.00
Hosszú lejáratú kötelezettségek	1.35	0.92
Rövid lejáratú kötelezettségek	51.99	46.90

Források (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Passzív időbeli elhatárolások	11.84	12.14
FORRÁSOK ÖSSZESEN	100.00	100.00



3.3. Vagyoni helyzet

A befektetett eszközök záró állományát a saját tőke az előző évben 76.4 %-ban, a tárgyévben 109.7 %-ban fedezte.

A készletek finanszírozására az előző évben 711.8 %-ban, a tárgyévben 584.5 %-ban a saját tőke nyújtott fedezetet.

A készletek forgási sebessége (az egy naptári napra jutó árbevételhez viszonyítva) az előző évben 10.2 nap, a tárgyévben 14.1 nap volt.

A saját tőke az előző évhez képest 24 662 E Ft értékkel, 22.9 %-kal növekedett. A saját tőkén belül a jegyzett tőke az előző évhez képest nem változott.

A TIVA-Szolg Nonprofit Kft saját tőke aránya az összes forráson belül az előző évben 34.8 %, a tárgyévben 40 %. A gazdálkodó tőkeerőssége nőtt.

A kötelezettségek az előző évben a saját tőke 153.2 %-át, a tárgyévben 119.4 %-át tették ki. A tőkeszerkezet az előző évhez képest javult.

A TIVA-Szolg Nonprofit Kft kötelezettségei az előző évhez képest 6 905 E Ft értékkel, 4.2 %-kal csökkentek. Ezen belül a rövid lejáratú kötelezettségek aránya 97.5 %-ról 98.1 %-ra nőtt.

3.4. Likviditás és fizetőképesség

A pénzeszközök állománya 37 615 E Ft értékkel, 42.8 %-kal növekedett.

A rövid távú likviditást jellemző likviditási gyorsráta (a követelések, az értékpapírok, a pénzeszközök együttes értékének a rövid lejáratú kötelezettségekhez viszonyított aránya) értéke az előző évben 0.67, a tárgyévben 0.92 volt. A gazdálkodás rövid távú finanszírozása nem megfelelően biztosított.

A rövid távú likviditást befolyásoló eszközök aránya az összes eszközön belül az előző évben 34.9 %, a tárgyévben 43 % volt.

A hosszú távú likviditási ráta (a forgóeszközöknek a kötelezettségekhez viszonyított aránya) az előző évben 0.75, a tárgyévben 1.04 volt. A hosszú távú likviditás javult.

A kinnlevőség realizálásával a kötelezettségek 10.6 %-a teljesíthető.

A fordulónapon a likvid eszközök (követelések, értékpapírok, pénzeszközök) 90 %-ban fedezték a kötelezettségeket.

Amennyiben az összes kötelezettség kizárólag árbevételből kerülne kiegyenlítésre, úgy erre 98 napi árbevétel nyújtana fedezetet.

3.5. Jövedelmezőség

A gazdálkodó összes, teljes naptári évre számított bevétele az előző évben 1 284 297 EFt, a tárgyévben 1 500 508 EFt volt. Az összes bevétel az előző évhez képest 216 211 EFt értékkel, 16.8 %-kal növekedett.

A gazdálkodó teljes naptári évre számított árbevétele az előző évben 541 197 EFt, a tárgyévben 587 752 EFt volt. Az árbevétel az előző évhez képest 46 555 EFt értékkel, 8.6 %-kal növekedett.

Az adózott eredmény az előző évben a mérlegfőösszeg 1.3 %-át, a tárgyévben a 7.5 %-át teszi ki.

Az adózott eredmény és a jegyzett tőke aránya (a jegyzett tőke hozama) az előző évben 16 %, a tárgyévben 96.7 % volt.

Az adózott eredmény és a saját tőke aránya az előző évben 3.8 %, a tárgyévben 18.6 % volt.

Ezer forint árbevételre jutó adózott eredmény az előző évben 8 Ft, a tárgyévben 42 Ft volt.

Az összes bevétel minden ezer forintjára az előző évben 3 Ft, a tárgyévben 16 Ft adózott eredmény jutott.

A befektetett eszközök nettó értékének minden ezer forintjára az előző évben 29 Ft, a tárgyévben 205 Ft adózott eredmény jutott.

Ezer forint személyi jellegű ráfordításra jutó adózott eredmény az előző évben 5 Ft, a tárgyévben 27 Ft volt.

A működés egy naptári napjára jutó árbevétel az előző évben 1 483 EFt, a tárgyévben 1 606 EFt volt.

Az adózott eredmény az előző évben 4 070 EFt, a tárgyévben 24 662 EFt volt. Az előző évhez képest az adózott eredmény 20 592 EFt értékkel növekedett.

4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

4.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, a mérleg tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

4.2. Össze nem hasonlítható adatok

A TIVA-Szolg Nonprofit Kft mérlegében az adatok - az esetleges jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adataival.

4.3. Nem látszó jövőbeni fizetési kötelezettségek

Olyan, a mérlegben még nem jelenő pénzügyi kötelezettség, amely a pénzügyi helyzet értékelése szempontjából jelentőséggel bír, a fordulónapon nem volt.

4.4. Egyéb lényeges mérlegen kívüli tételek

A TIVA-Szolg Nonprofit Kft pénzügyi helyzetének megítéléséhez szükséges, lényeges kockázatot vagy előnyt jelentő - mérlegen kívüli vagy a mérlegben nem szereplő további, a számviteli törvény által külön bemutatni nem rendelt, de bemutatást kívánó - tételek és megállapodások nincsenek.

4.5. Befektetett eszközök

Immateriális javak jelentős tételei

A mérlegben szereplő immateriális javak közül a jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerül bemutatásra:

TIVA-Szolg Nonprofit Kft

Kiegészítő melléklet

Immateriális javak jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
3. Vagyoni értékű jogok	1 435

Tárgyi eszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő tárgyi eszközök közül a jelentősnek minősülő tárgydíszsági tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Tárgyi eszközök jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	64 429
2. Műszaki berendezések, gépek, járművek	20 879
3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	33 844

Befektetett pénzügyi eszközök jelentős tételei

A mérleg tárgydíszsági adatai között Befektetett pénzügyi eszköz nem szerepel.

Tartósan adott kölcsönök kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozásokban

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokban tartósan adott kölcsön jogcímen követelés anya- vagy leányvállalattal szemben nem állt fenn.

4.6. Forgóeszközök

Készletek jelentős tételei

A mérlegben szereplő készletek közül a jelentősnek minősülő tárgydíszsági tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Készletek jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Anyagok	18 821
5. Áruk	3 819

Követelések jelentős tételei

A mérlegben szereplő követelések közül a jelentősnek minősülő tárgydíszsági tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerül bemutatásra:

Követelések jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	6 190
6. Egyéb követelések	10 539

Követelések kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben

A fordulónapon a kapcsolt vállalkozásokkal szembeni követelések megoszlása az alábbi:

Kapcsolt vállalkozás típus (1000HUF)	Összeg
Anyavállalattal szemben fennálló követelés	2 348
Leányvállalattal (leányvállalatokkal) szemben fennálló követelés	0

Értékpapírok jelentős tételei

TIVA-Szolg Nonprofit Kft

Kiegészítő melléklet

A mérleg tárgyidőszaki adatai között forgatási célú Értékpapír nem szerepel.

Pénzeszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő pénzeszközök közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Pénzeszközök jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Pénztár, csekkek	2 846
2. Bankbetétek	122 602

4.7. Aktív időbeli elhatárolások

Aktív időbeli elhatárolások jelentős tételei

A mérlegben szereplő aktív időbeli elhatárolások közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Aktív időbeli elhatárolások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Bevételek aktív időbeli elhatárolása	42 086
2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	2 959

4.8. Saját tőke

Visszavásárolt saját üzletrészek

A társaság a tárgyévben saját üzletrészcivel nem rendelkezett, saját üzletrészt sem közvetlenül, sem közvetve nem szerzett meg és nem idegenített el.

Értékelési tartalék jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Értékelési tartalék nem szerepel.

Értékhelyesbítések alakulása

A TIVA-Szolg Nonprofit Kft a tárgyévben nem élt az értékhelyesbítés lehetőségével, nyilvántartott értékhelyesbítése nincs.

Értékhelyesbítéssel érintett eszközök

A tárgyidőszakban az egyedi eszközök között értékhelyesbítéssel érintett eszközök nincsenek.

Valós értékelés bemutatása

A TIVA-Szolg Nonprofit Kft a tárgyidőszakban a pénzügyi instrumentumok meghatározott körére alkalmazható valós értéken történő értékelés lehetőségével nem élt.

4.9. Céltartalékok

Céltartalékok jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Céltartalék nem szerepel.

4.10. Kötelezettségek

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek

TIVA-Szolg Nonprofit Kft

Kiegészítő melléklet

A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, amelynek a hátralévő futamideje több mint öt év.

Biztosított kötelezettségek

A mérlegben kimutatott tárgyévi kötelezettségek között zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettség nem szerepel.

Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tételei

A mérleg tárgydíszaki adatai között Hátrasorolt kötelezettség nem szerepel.

Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetési) vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben hátrasorolt kötelezettség nem állt fenn.

Hosszú lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérlegben szereplő hosszú lejáratú kötelezettségek közül a jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerül bemutatásra:

Hosszú lejáratú kötelezettségek jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
9. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	3 049

Tartós kötelezettségek kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetési) vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben tartós kötelezettség nem állt fenn.

Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérlegben szereplő rövid lejáratú kötelezettségek közül a jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
4. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	27 468
9. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	127 502

4.11. Passzív időbeli elhatárolások

Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei

A mérlegben szereplő passzív időbeli elhatárolások közül a jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Bevételek passzív időbeli elhatárolása	2 079
2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	16 650
3. Halasztott bevételek	21 380

5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

5.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát

TIVA-Szolg Nonprofit Kft

Kiegészítő melléklet

nem tárt fel, az eredménykimutatás tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

5.2. Összehasonlíthatóság

A TIVA-Szolg Nonprofit Kft eredménykimutatásában az adatok - az esetleges jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

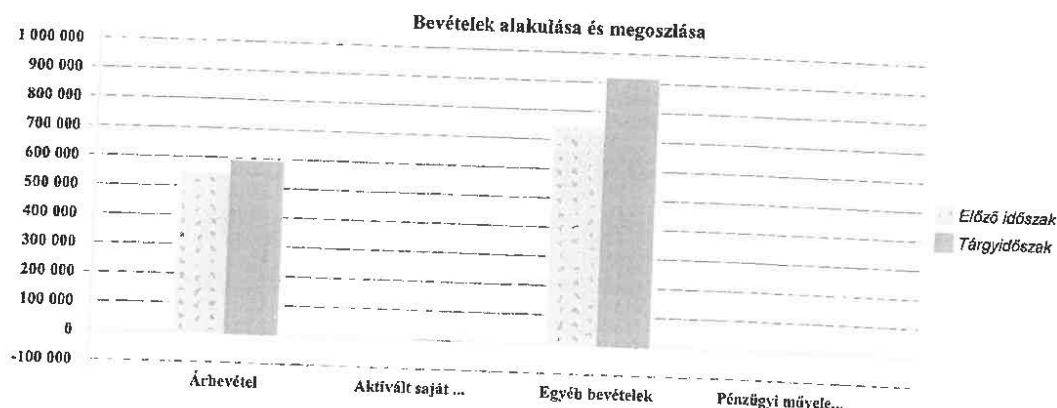
A TIVA-Szolg Nonprofit Kft adófizetési kötelezettsége körében - az esetleges jogszabályi változások hatásain túl - nem történt olyan változás, mely az eredménykimutatás egyes adatainak összehasonlításában korrekciót kívánna.

5.3. Bevételek

Bevételek alakulása

A TIVA-Szolg Nonprofit Kft bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bevételek alakulása és megoszlása				
Bevétel-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Árbevétel	541 197	42.1	587 752	39.2
Aktivált saját teljesítményérték	-280	0.0	-374	0.0
Egyéb bevételek	743 085	57.9	912 748	60.8
Pénzügyi műveletek bevételei	15	0.0	8	0.0
Bevételek összesen	1 284 017	100.0	1 500 134	100.0



Árbevétel jelentős tételei

Az értékesítés nettó árbevételében a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerül bemutatásra:

Értékesítés nettó árbevétele jelentős tételei (1000HUF)	
01. Belföldi értékesítés nettó árbevétele	587 752

Aktivált saját teljesítmények jelentős tételei

TIVA-Szolg Nonprofit Kft

Kiegészítő melléklet

Az eredménykimutatás Aktivált saját teljesítmények értéke sorának tárgydíszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Egyéb bevételek jelentős tételei

Az egyéb bevételekben a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek tartalma és összege az alábbiak:

Tétel tartalma (1000HUF)	Összeg
Közmunka program bér és közvetlen költség támogatás bevétele	501 157
Önkormányzattól kapott támogatás	185 400
Elkülönített alapokból kapott támogatás	46 873
Kornisné Liptay Elza Szoc. Otthon tám.étkezéshez	130 823

Pénzügyi műveletek bevételei jelentős tételei

Az eredménykimutatás Pénzügyi műveletek bevételei sorának tárgydíszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek

A tárgydíszakban elszámolt bevételek közül nagysága vagy előfordulása miatt kivételesnek tekintendő tételek jellege és összege az alábbi táblázatban kerül bemutatásra:

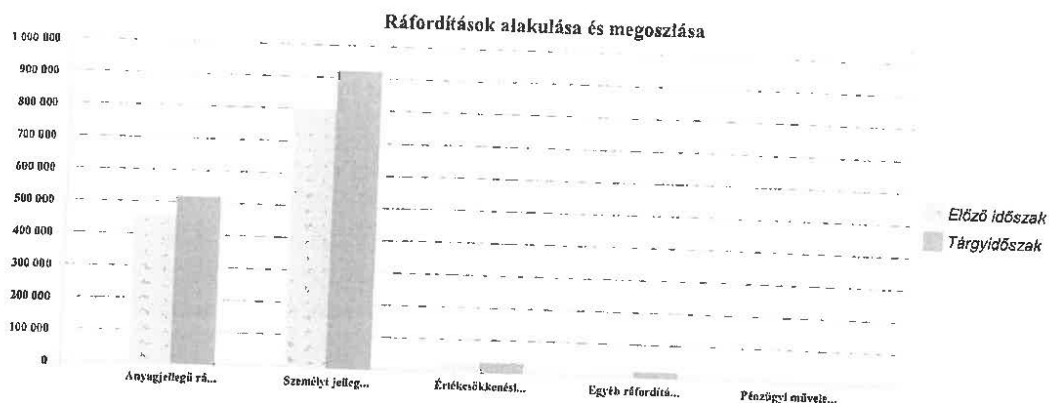
Bevétel jellege (1000HUF)	Összeg
Közmunka program bér és közvetlen költségei	501 157

5.4. Ráfordítások

Ráfordítások alakulása

A TIVA-Szolg Nonprofit Kft ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Ráfordítások alakulása és megoszlása				
Ráfordítás-kategória	Előző időszak		Targydíszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	453 008	35.4	515 207	35.0
Személyi jellegű ráfordítások	795 463	62.1	918 149	62.2
Értékesítési leírás	22 217	1.7	27 238	1.8
Egyéb ráfordítások	8 527	0.7	14 113	1.0
Pénzügyi műveletek ráfordításai	699	0.1	520	0.0
Ráfordítások összesen	1 279 914	100.0	1 475 227	100.0



Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei

Az anyagjellegű ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerül bemutatásra:

Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
05. Anyagköltség	401 679
06. Igénybe vett szolgáltatások értéke	84 606
07. Egyéb szolgáltatások értéke	7 655
08. Eladott áruk beszerzési értéke	9 395
09. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	11 872

Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei

A személyi jellegű ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerül bemutatásra:

Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
10. Bérköltség	828 828
11. Személyi jellegű egyéb kifizetések	15 674
12. Bérjárulékok	73 647

Egyéb ráfordítások jelentős tételei

Az egyéb ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek tartalma és összege az alábbiak:

Tétel tartalma (1000HUF)	Összeg
Költségvetéssel szemben elszámolt adók	5 033
Káreseményekkel kapcsolatos ráfordítások	2 155
Terven felüli értékesítés	4 770

Pénzügyi műveletek ráfordításai jelentős tételei

Az eredménykimutatás Pénzügyi műveletek ráfordításai sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként -

TIV-A-Szolg Nonprofit Kft

Kiegészítő melléklet

egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású költségek és ráfordítások

A tárgyidőszakban elszámolt költségek és ráfordítások közül nagysága vagy előfordulása miatt kivételesnek tekintendő tételek jellege és összege az alábbi táblázatban kerül bemutatásra:

Költség és ráfordítás jellege (1000HUF)	Összeg
Közmunka program bér és közvetlen költségei	501 119

6. Tájékoztató adatok

6.1. Vezető tisztségviselők előlegei, kölcsönei, garanciái

A vezető tisztségviselők, az igazgatóság, a felügyelő bizottság tagjai részére az üzleti évben semmiféle előleg, kölcsön folyósítása és visszafizetés nem történt, nevükben garancia vállalására nem került sor.

6.2. Könyvvizsgáló által felszámított díjak

A könyvvizsgáló által felszámított díjak összegszerű bemutatására - egyszerűsített éves beszámoló készítésére tekintettel - a TIVA-Szolg Nonprofit Kft nem kötelezett, arról a könyvvizsgálói közfelügyeleti feladatokat ellátó hatóság részére kérésére részletes tájékoztatást ad. A könyvvizsgáló által felszámított tárgyévi díjak megoszlását mutatja be az alábbi táblázat:

Jogcím	Megoszlás (%)
Beszámoló könyvvizsgálata	100.0
Egyéb bizonyosságot nyújtó szolgáltatás	0.0
Adótanácsadói szolgáltatás	0.0
Más, nem könyvvizsgálói szolgáltatás	0.0
Összesen	100.0

6.3. Létszámadatok

A foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai állományi létszámának állománycsoportonkénti bontása nem releváns, az összesített létszámadatok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Átlagos állományi létszám megoszlása		
	Előző időszak	Tárgyidőszak
Átlagos statisztikai állományi létszám (fő)	60	65

6.4. Környezetvédelmi sajátosságok

A gazdálkodónak sem az előző évben, sem a tárgyévben közvetlen környezetvédelmi kötelezettsége nem volt, ezzel kapcsolatban költséget nem számolt el, céltartalékot nem képzett, a mérlegben meg nem jelenő környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettsége nincs. A TIVA-Szolg Nonprofit Kft veszélyes hulladékot, környezetre káros anyagot érdemben nem termel, nem tárol.

6.5. A megbízható és valós összképhez szükséges további adatok

TIVA-Szolg Nonprofit Kft

Kiegészítő melléklet

A számviteli törvény előírásainak alkalmazása, a számviteli alapelvek érvényesítése elegendő a megbízható és valós összképnek a mérlegben, eredménykimutatásban történő bemutatásához.

6.6. Rendkívüli környezeti hatások

Az extrém környezeti hatások (világjárványok, háborúk, veszélyhelyzeti intézkedések, infláció...) a TIVA-Szolg Nonprofit Kft. gazdálkodására is hatást gyakoroltak, de azok a gazdálkodás folytatásával kapcsolatban lényeges ismert bizonytalanságot nem jelentettek. Az ezekkel kapcsolatos kockázatok, az azokra adott válaszok a beszámolóban megfelelően bemutatásra kerültek.

Alap/közhaszsnú és vállalkozási tevékenység bevételeinek és kiadásainak megosztása				
2023 - 2024				
Alap/ közhaszsnú tevékenység bevételei		adatok ezer forintban		
Jogcím	Osszeg	Vállalkozási tevékenység bevételei		Osszeg
	2023	2024	Jogcím	2023
Gyermekközvetítés árbevétele	344 232	395 889	Vendéglátás-váll-i tev.	51 271
Temetőfenntartás árbevétele	17 964	15 400	Temetőkezelési szolg. árbevétele	62 965
Közműutakban megtermelt termékek árbev.-a	7 408	5 853	Tábori szálláshely szolg. árbev.	10 112
Sportlétesítmények hasznosításának árbev.-e	14 413	15 624	Plac üzemeltetés árbevétele	7 434
Szociális otthon-ékeztetés	5 362	13 393	Egyéb árbevétel	8 448
Egyéb árbevétel	4 832	4 382		14 722
Egyéb bevétel-Hámogalások működéséhez	740 672	900 161	Egyéb bevétel	11 435
Egyéb bevétel	2 413	1 152	Pénzügyi műveletek bevétele	1
Pénzügyi műveletek bevétele	14	8		
Aktívált saját től-k	-280	-374		
Osszesen	1 137 030	1 351 488		148 505
				148 505
Alap/ közhaszsnú tevékenység költségei/ráfordításai				
Jogcím	Osszeg	Vállalkozási tevékenység költségei/ráfordításai		
	2023	2024	Jogcím	2023
Anyagköltség	317 728	370 764	Anyagköltség	34 972
Iránybevitelt szolg.	64 868	81 644	Iránybevitelt szolg.	30 815
Egyéb szolg.	5 601	6200	Egyéb szolg.	2 982
Bérlőköltség	657 642	792 775	Bérlőköltség	1 328
Személyi jell.Egyéb kifiz.	17 179	15 177	Személyi jell. egyéb kifiz.	52 048
Bérlőutalások	60 411	69 777	Bérlőutalások	2 888
Bérlőköltség	18 161	22 800	Bérlőköltség	5 285
Egyéb ráfordítások	4 518	9 647	Egyéb ráfordítások	4 056
Ellátás	0		Ellátás	4 438
Közzv. szolg.	3 061	2 287	Közzv. szolg.	4 486
Pénzügyi műv.ráf.		5	Pénzügyi műv.ráf.	8 573
Osszesen	1 149 269	1 371 076		12 256
				9 586
Eredmény	-12 239	-19 588	Adófizetési kötelezettség	699
				515
				130 645
				57
				104 151
				245
				15 803
				44 250

Tiszavasvári, 2025. május 20.

Dr. Grontcsák Andrea s.k.
igyevezető

Közhasznúsági melléklet

1. Közhasznú szervezet azonosító adatai	
név:	Tiva-Szolg Nonprofit KFT
székhely:	4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6.
nyilvántartási szám:	15-09-063127
képviselő neve:	Dr. Groncsák Andrea
2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása	
Tiszavasvári területén a belvízrendszer üzemeltetése	
Köztisztasági üzemeltetése	
Városüzemeltetési feladatok ellátása	
Közfoglalkoztatási programok szervezése	
Gyermekétkeztetési feladatok ellátása	
Egészségügyi alapellátások végzése	
Önkormányzati fenntartású költségvetési szervek karbantartási feladatainak ellátása	
Sportlétesítmények üzemeltetése	
Szociális ellátásokhoz étkeztetési feladatok ellátása	
Tiszavasvári gyermekmesteri telep működtetésével kapcsolatos feladatellátás	
3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként) közhasznú tevékenység megnevezése:	
3.1.1. Közhasznú tevékenység megnevezése: Belvízrendszer üzemeltetés	
3.1.2. Közhasznú tevékenység megnevezése: Város köztisztasági üzemeltetése	
3.1.3. Közhasznú tevékenység megnevezése: Közfoglalkoztatási programok szervezése, végrehajtása	
3.1.4. Közhasznú tevékenység megnevezése: Településüzemeltetési feladatok	
3.1.5. Közhasznú tevékenység megnevezése: Gyermekétkeztetési feladatok ellátása a város nevelési, oktatási intézményeiben.	
3.1.6. Közhasznú tevékenység megnevezése: Egészségügyi alapellátások közül védőnői szolgálat működtetése, iskola egészségügyi, egyéb egészségügyi ellátás, járóbeteg szakellátás, valamint vérvételi hely működtetése.	
3.1.7. Közhasznú tevékenység megnevezése: Bentlakásos szociális ellátásokhoz: idősek otthona és fogyatékos személyek otthona; ellátásokhoz kapcsolódó étkeztetési feladatok ellátása	
3.1.8. Tiszavasvári gyermekmesteri telep működtetésével kapcsolatos feladatellátás: 2024. évben szünetel	
3.2. Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: 2011. évi CLXXXIX tv. 13.§(1), (2)	
3.3. A közhasznú tevékenység célcsoportja:	Tiszavasvári és környező települések lakossága
3.4. A közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:	30 000 fő
3.5. A közhasznú tevékenység főbb eredményei:	
Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete döntése alapján, 2015. július 01. időponttól a Tiva- Szolg Nonprofit Kft, végzi Tiszavasvári Város teljes területén a belvízrendszer üzemeltetését, mely magában foglalja a teljes területen lévő belvízelvezető rendszerek karbantartását, keletkező csatorna feltételek elhárítását, továbbá a belvízátemelő aknában lévő szivattyúk üzemeltetését. Cégünk végzi továbbá az Önkormányzat és a területileg illetékes Vízügyi Igazgatóság közös beruházásában épített, Tiszavasvári teljes belvízátemelést végző végátemelő üzemeltetését is, A belvízrendszer üzemeltetését, jelenleg kizárólag Tiszavasvári településen végezzük.	
2021. évben cégünk folyamatosan végzte a Tiszavasvári Városi Köztisztasági üzemeltetését, illetve a temetkezési szolgáltatási tevékenységet is.	
2021. évben továbbra is elláttuk a tisztasági temető üzemeltetését.	
A közfoglalkoztatási feladatokat az elnyert pályázatok alapján időrendben tervezett módon folyamatosan végezzük. Az eszközök és anyagok beszerzése a pályázat alapján megtörtént.	
A helyi közutakat, közparkokat és egyéb közterületeket folyamatosan karbantartjuk.	
Gyermekétkeztetés : A célcsoport számára óvodai nevelési napokon, valamint iskolai tanítási napokon a déli meleg főételzés ill. további két étkezés, illetve a szünidei gyermekétkeztetés során hétfő-péntek időszakban napi egy meleg étkezés biztosítása.	
A védőnők alapfeladataikat az egészségügyben meghatározott jogszabályok - 49/2004 (V.21.) ESzCsM rendelet, 19/2009 EüM rendelet, 26/2014 (IV.8.) EMMI rendelet -, módszertani útmutatók, szakmai protokollok alapján végzik.	

Az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek karbantartási feladatainak ellátása az intézmények által benyújtott éves karbantartási terv és az intézményekkel kötött együttműködési megállapodásban foglaltak szerinti igénybejelentések figyelembevételével történik.		
2023.04.01. naptól járóbeteg szakellátás keretében gyógytorna és fizikoterápia szakmában összesen 55 nem szakorvosi órában végzünk egészségügyi szolgáltató tevékenységet. Ellátási területünk Tiszavasvári, Tiszadada, Tiszalök, Szorgalmatos, Tiszaeszlár.		
2023. 07. 01. naptól a Kormisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ által biztosított – bentlakásos szociális ellátásokhoz : idősek otthona és fogyatékos személyek otthona: ellátásokhoz kapcsolódó étkeztetési feladatok ellátását végezzük.		
4. Közhasznú tevékenység érdekében felhasznált vagyon kimutatása		
Felhasznált vagyonelem megnevezése	Vagyonelem értéke	adatok E Ft-ban Felhasználás célja
	1 371 076	anyagok, személyi jellegű ráfordítások, felhalmozás
5. Cél szerinti juttatások kimutatása		
Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás		
Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
Ügyvezető	10 751	14 193
A. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás összesen:	10 751	14 193
7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók		
Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	1 284 017	1 500 134
ebből:		
C. a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. közszolgáltatási bevétel		
E. normatív támogatás		
F. az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	1 284 017	1 500 134
H. Összes ráfordítás (kiadás)	1 279 914	1 475 227
I. ebből személyi jellegű ráfordítás	795 463	918 149
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	1 149 269	1 371 076
K. Adózott eredmény	4070	24 662
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXV/II. törvénynek megfelelően)		
Erőforrás-ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 - 1.000.000,- Ft]	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) b) [(K1+K2)≥0]	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)≥0,25]	Igen	Nem
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2)≥0,02]	Igen	Nem
Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)≥0,5]	Igen	Nem
Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2≥10 fő]	Igen	Nem

Tiszavasvári, 2025. május 20.

Egyszerűsített éves beszámoló közhasznúsági jelentésének mellékletei

Szervezet neve: Tiva-Szolg Nonprofit KFT	
Támogatási program elnevezése:	Járóbeteg szakrendelés-Fizioterápia támogatás
Támogató megnevezése:	NEAK
Támogatás forrása:	központi költségvetés
Támogatás időtartama:	2023. év
Támogatási összeg:	
ebből tárgyévre jutó összeg:	3 924 854
tárgyévben felhasznált összeg:	0
tárgyévben folyósított összeg:	0
Támogatás típusa:	3 924 854
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	vissza nem térítendő
Személyi	
Dologi	0
Felhalmozási	0
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
Feladatellátáshoz kapcsolódó dologi, bér és járulékok fedezetének finanszírozása.	

Egyszerűsített éves beszámoló közhasznúsági jelentésének mellékletei

Szervezet neve: Tiva-Szolg Nonprofit KFT	
Támogatási program elnevezése:	Járóbeteg szakrendelés-Fizioterápia teljesítmény finanszírozás
Támogató megnevezése:	NEAK
Támogatás forrása:	központi költségvetés
Támogatás időtartama:	2024. év
Támogatási összeg:	
ebből tárgyévre jutó összeg:	15 100 200
tárgyévben felhasznált összeg:	15 100 200
tárgyévben folyósított összeg:	15 100 200
Támogatás típusa:	
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	vissza nem térítendő
Személyi	
Dologi	15 100 200
Felhalmozási	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
Feladatellátáshoz kapcsolódó dologi , bér és járulékok fedezetének finanszírozása.	

Szervezet neve: Tiva-Szolg Nonprofit KFT	
Támogatási program elnevezése:	Járóbeteg szakrendelés-Fizioterápia alap,mozgóbér támogatás
Támogató megnevezése:	NEAK
Támogatás forrása:	központi költségvetés
Támogatás időtartama:	2024. év
Támogatási összeg:	
ebből tárgyévre jutó összeg:	9 836 599
tárgyévben felhasznált összeg:	9 836 599
tárgyévben folyósított összeg:	9 836 599
Támogatás típusa:	
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	vissza nem térítendő
Személyi	
Dologi	9 836 599
Felhalmozási	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
Feladatellátáshoz kapcsolódó dologi , bér és járulékok fedezetének finanszírozása.	

Egyszerűsített éves beszámoló közhasznúsági jelentésének mellékletei	
Szervezet neve: Tíva-Szolig Nonprofit KFT	
Támogatási program elnevezése:	Védőnők Alap mozgóbér támogatás
Támogató megnevezése:	NEAK
Támogatás forrása:	központi költségvetési
Támogatás időtartama:	2024.év
Támogatási összeg:	
ebből tárgyévre jutó összeg:	10 166 547
tárgyévben felhasznált összeg:	10 166 547
tárgyévben folyósított összeg:	10 166 547
Támogatás típusa:	10 166 547
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	vissza nem térítendő
Személyi	
Dologi	10 166 547
Felhalmozási	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
Bér és járulék támogatás	

Szervezet neve: Tíva-Szolig Nonprofit KFT	
Támogatási program elnevezése:	Védőnői és iskolaorvosi ellátás finanszírozása
Támogató megnevezése:	NEAK
Támogatás forrása:	központi költségvetés
Támogatás időtartama:	2024 . év
Támogatási összeg:	
ebből tárgyévre jutó összeg:	11 769 800
tárgyévben felhasznált összeg:	11 769 800
tárgyévben folyósított összeg:	11 769 800
Támogatás típusa:	11 769 800
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	vissza nem térítendő
Személyi	
Dologi	11 769 800
Felhalmozási	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
Feladatelőirányozáshoz kapcsolódó dologi , bér és járulékok fedezetének finanszírozása.	

Egyszerűsített éves beszámoló közhasznúsági jelentésének mellékletei

Szervezet neve: Tíva-Szolg Nonprofit KFT

Támogatási program elnevezése:	Temető fenntartás Tiszalók Temető
Támogató megnevezése:	Tiszalóki Önkormányzat
Támogatás forrása:	önkormányzati költségvetés
Támogatás időtartama:	2023 . év
Támogatási összeg:	
ebből tárgyévre jutó összeg:	500 000
tárgyévben felhasznált összeg:	
tárgyévben folyósított összeg:	0
Támogatás típusa:	500 000
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	vissza nem térítendő
Személyi	
Dologi	
Felhalmozási	0
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	0
Munkabér és járulék finanszírozás.	

Egyszerűsített éves beszámoló közhasznúsági jelentésének mellékletei

Szervezet neve: Tíva-Szolg Nonprofit KFT	
Támogatási program elnevezése:	Temető fenntartás Tiszavasvári
Támogató megnevezése:	Tiszavasvári Önkormányzat
Támogatás forrása:	önkormányzati költségvetés
Támogatás időtartama:	2024 . év
Támogatási összeg:	
ebből tárgyévre jutó összeg:	500 000
tárgyévben felhasznált összeg:	500 000
tárgyévben folyósított összeg:	500 000
Támogatás típusa:	500 000
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	vissza nem térítendő
Személyi	
Dologi	
Felhalmozási	500 000
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
Hulladékszállítási szolgáltatás igénybevétele	

Szervezet neve: Tíva-Szolg Nonprofit KFT	
Támogatási program elnevezése:	Temető fenntartás Tiszalök Temető
Támogató megnevezése:	Tiszalöki Önkormányzat
Támogatás forrása:	önkormányzati költségvetés
	2024 . év
Támogatási összeg:	
ebből tárgyévre jutó összeg:	500 000
tárgyévben felhasznált összeg:	500 000
tárgyévben folyósított összeg:	500 000
Támogatás típusa:	0
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	vissza nem térítendő
Személyi	
Dologi	
Felhalmozási	500 000
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
Munkabér és járulék finanszírozás.	

Egyszerűsített éves beszámoló közhasznúsági jelentésének mellékletei	
Szervezet neve: Tíva-Szolg Nonprofit KFT	
Támogatási program elnevezése:	Járási startmunka mintaprogram (Mezőgazdasági-dologi)
Támogató megnevezése:	Sz.Sz.B.Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal
Támogatás forrása:	központi költségvetési
Támogatás időtartama:	2023.03.01-2024.02.29.
Támogatási összeg:	
ebből tárgyévre jutó összeg:	11 064 327
tárgyévben felhasznált összeg:	1 844 054
tárgyévben folyósított összeg:	2 125 584
Támogatás típusa:	2 125 584
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	vissza nem térítendő
Személyi	
Dologi	
Felhalmozási	2 125 584
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
Mezőgazdasági program keretében eszközök anyagok,tisztítószer, gyógyszer, takarmány,vetőmag, palánta, üzemanyag,védőital, munkaruha beszerzés. Szolgáltatások igénybevétele, úgymint: állatorvosi szolg. , villamosenergia szolg.	

Szervezet neve: Tíva-Szolg Nonprofit KFT	
Támogatási program elnevezése:	Járási startmunka mintaprogram (Mezőgazdasági-bér)
Támogató megnevezése:	Sz.Sz.B.Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal
Támogatás forrása:	központi költségvetési
Támogatás időtartama:	2023.03.01-2024.02.29.
Támogatási összeg:	
ebből tárgyévre jutó összeg:	53 566 092
tárgyévben felhasznált összeg:	8 927 682
tárgyévben folyósított összeg:	8 927 682
Támogatás típusa:	7 332 263
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	vissza nem térítendő
Személyi	
Dologi	8 927 682
Felhalmozási	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
38 fő közfoglalkoztatott bér és járulék költségeinek fedezete.	

Egyszerűsített éves beszámoló közhasznúsági jelentésének mellékletei	
Szervezet neve: Tíva-Szolg Nonprofit KFT	
Támogatási program elnevezése:	Járási startmunka mintaprogram (Mezőgazdasági-dologi)
Támogató megnevezése:	Sz.Sz.B. Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal
Támogatás forrása:	központi költségvetési
Támogatás időtartama:	2024.03.01-2025.02.28.
Támogatási összeg:	
ebből tárgyévre jutó összeg:	8 726 904
tárgyévben felhasznált összeg:	8 726 904
tárgyévben folyósított összeg:	8 726 904
Támogatás típusa:	8 726 904
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	vissza nem térítendő
Személyi	
Dologi	
Felhalmozási	8 726 904
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
Mezőgazdasági program keretében eszközök anyagok, tisztítószerek, gyógyszer, takarmány, vetőmag, palánta, üzemanyag, védőital, munkaruhák beszerzése. Szolgáltatások igénybevétele, úgymint: állatorvosi szolg., villamosenergia szolg.	

Szervezet neve: Tíva-Szolg Nonprofit KFT	
Támogatási program elnevezése:	Járási startmunka mintaprogram (Mezőgazdasági-bér)
Támogató megnevezése:	Sz.Sz.B. Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal
Támogatás forrása:	központi költségvetési
Támogatás időtartama:	2024.03.01-2025.02.28.
Támogatási összeg:	
ebből tárgyévre jutó összeg:	56 295 038
tárgyévben felhasznált összeg:	46 257 465
tárgyévben folyósított összeg:	46 257 465
Támogatás típusa:	51 539 921
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	vissza nem térítendő
Személyi	
Dologi	46 257 465
Felhalmozási	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
34 fő közfoglalkoztatott bér és járulék költségeinek fedezete.	

Egyszerűsített éves beszámoló közhasznúsági jelentésének mellékletei	
Szervezet neve: Tíva-Szolg Nonprofit KFT	
Támogatási program elnevezése:	Járási startmunka mintaprogram (Helyi sajátosságra épülő közfoglalkoztatás -dologi)
Támogató megnevezése:	Sz.Sz.B.Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal
Támogatás forrása:	központi költségvetési
Támogatás időtartama:	2023.03.01-2024.02.29.
Támogatási összeg:	
ebből tárgyévre jutó összeg:	6 128 848
tárgyévben felhasznált összeg:	123 494
tárgyévben folyósított összeg:	0
Támogatás típusa:	123 494
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	vissza nem térítendő
Személyi	
Dologi	
Felhalmozási	123 494
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
Helyi sajátosságra épülő program keretében eszközök, anyagok, munkaruha, tisztítószer, üzemanyag, védőital beszerzés. Szolgáltatások igénybevétele, úgymint: gép és eszköz javítás	

Szervezet neve: Tíva-Szolg Nonprofit KFT	
Támogatási program elnevezése:	Járási startmunka mintaprogram (Helyi sajátosságra épülő közfoglalkoztatás -bér)
Támogató megnevezése:	Sz.Sz.B.Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal
Támogatás forrása:	központi költségvetési
Támogatás időtartama:	2023.03.01-2024.02.29.
Támogatási összeg:	
ebből tárgyévre jutó összeg:	42 416 380
tárgyévben felhasznált összeg:	7 069 397
tárgyévben folyósított összeg:	7 069 397
Támogatás típusa:	15 441 246
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	vissza nem térítendő
Személyi	
Dologi	7 069 397
Felhalmozási	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
29 fő közfoglalkoztatott bér és járulék költségeinek fedezete.	

Egyszerűsített éves beszámoló közhasznúsági jelentésének mellékletei

Szervezet neve: Tíva-Szolg Nonprofit KFT	
Támogatási program elnevezése:	Járási startmunka mintaprogram (Helyi sajátosságra épülő közfoglalkoztatás -dologi)
Támogató megnevezése:	Sz.Sz.B.Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal
Támogatás forrása:	központi költségvetési
Támogatás időtartama:	2024.03.01-2025.02.28.
Támogatási összeg:	
ebből tárgyévre jutó összeg:	6 515 684
tárgyévben felhasznált összeg:	6 515 684
tárgyévben folyósított összeg:	6 515 684
Támogatás típusa:	vissza nem térítendő
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	
Személyi	
Dologi	6 515 684
Felhalmozási	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
Helyi sajátosságra épülő program keretében eszközök, anyagok, munkaruha, tisztítószer, üzemanyag,védőital beszerzés, Szolgáltatások igénybevétele, úgymint: gép és eszköz javítás	

Szervezet neve: Tíva-Szolg Nonprofit KFT	
Támogatási program elnevezése:	Járási startmunka mintaprogram (Helyi sajátosságra épülő közfoglalkoztatás -bér)
Támogató megnevezése:	Sz.Sz.B.Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal
Támogatás forrása:	központi költségvetési
Támogatás időtartama:	2024.03.01-2025.02.28.
Támogatási összeg:	
ebből tárgyévre jutó összeg:	33 763 637
tárgyévben felhasznált összeg:	27 445 633
tárgyévben folyósított összeg:	27 445 633
Támogatás típusa:	31 227 786
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	
Személyi	vissza nem térítendő
Dologi	27 445 633
Felhalmozási	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
23 fő közfoglalkoztatott bér és járulék költségeinek fedezete.	

Egyszerűsített éves beszámoló közhasznúsági jelentésének mellékletei

Támogatási program elnevezése:	Járási startmunka mintaprogram (Szociális jellegű pr. -dologi)
Támogató megnevezése:	Sz.Sz.B.Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal
Támogatás forrása:	központi költségvetési
Támogatás időtartama:	2023.03.01-2024.02.29.
Támogatási összeg:	
ebből tárgyévre jutó összeg:	14 673 622
tárgyévben felhasznált összeg:	819 471
tárgyévben folyósított összeg:	819 471
Támogatás típusa:	vissza nem térítendő
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	
Személyi	
Dologi	
Felhalmozási	819 471
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
Szociális jellegű program keretében eszközök, tisztítószer, üzemanyag, munkaruha, védőítal beszerzés. Szolgáltatások igénybevétele, úgymint: hulladékszállítás.	

Szervezet neve: Tiva-Szolg Nonprofit KFT	
Támogatási program elnevezése:	Járási startmunka mintaprogram (Szociális jellegű pr. -bér)
Támogató megnevezése:	Sz.Sz.B.Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal
Támogatás forrása:	központi költségvetési
Támogatás időtartama:	2023.03.01-2024.02.29.
Támogatási összeg:	
ebből tárgyévre jutó összeg:	164 908 260
tárgyévben felhasznált összeg:	27 484 710
tárgyévben folyósított összeg:	27 484 710
Támogatás típusa:	24 785 197
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	vissza nem térítendő
Személyi	
Dologi	27 484 710
Felhalmozási	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
109 fő közfoglalkoztatott bér és járulék költségeinek fedezete.	

Egyszerűsített éves beszámoló közhasznúsági jelentésének mellékletei

Támogatási program elnevezése:	Járási startmunka mintaprogram (Szociális jellegű pr. -dologi)
Támogató megnevezése:	Sz.Sz.B.Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal
Támogatás forrása:	központi költségvetési
Támogatás időtartama:	2024.03.01-2025.02.28.
Támogatási összeg:	
ebből tárgyévre jutó összeg:	16 764 331
tárgyévben felhasznált összeg:	16 764 331
tárgyévben folyósított összeg:	16 764 331
Támogatás típusa:	vissza nem térítendő
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	
Személyi	
Dologi	
Felhalmozási	16 764 331
Támogatás tárgyévi felhasználásának szóveges bemutatása:	
Szociális jellegű program keretében eszközök, tisztítószerek, üzemanyag, munkaruha, védőítal beszerzés. Szolgáltatások igénybevétele, úgymint: hulladékszállítás.	

Szervezet neve: Tíva-Szolg Nonprofit KFT	
Támogatási program elnevezése:	Járási startmunka mintaprogram (Szociális jellegű pr. -bér)
Támogató megnevezése:	Sz.Sz.B.Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal
Támogatás forrása:	központi költségvetési
Támogatás időtartama:	2024.03.01-2025.02.28.
Támogatási összeg:	
ebből tárgyévre jutó összeg:	169 006 013
tárgyévben felhasznált összeg:	138 554 857
tárgyévben folyósított összeg:	138 554 857
Támogatás típusa:	155 234 911
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	vissza nem térítendő
Személyi	
Dologi	138 554 857
Felhalmozási	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szóveges bemutatása:	
106 fő közfoglalkoztatott bér és járuléai költségeinek fedezete.	

Egyszerűsített éves beszámoló közhasznúsági jelentésének mellékletei	
Szervezet neve: Tíva-Szolg Nonprofit KFT	
Támogatási program elnevezése:	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 125 fős -dologi
Támogató megnevezése:	Sz.Sz.B.Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal
Támogatás időtartama:	2024.03.01-2024.08.31.2024.09.01-2025.02.28.
Támogatási összeg:	
ebből tárgyévre jutó összeg:	4 460 874
tárgyévben felhasznált összeg:	4 460 874
tárgyévben folyósított összeg:	4 460 874
Támogatás típusa:	4 460 874
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	vissza nem térítendő
Személyi	
Dologi	
Felhalmozási	4 460 874
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program keretében eszközök,anyagok,tisztítószer, munkaruha, védőital, üzemanyag beszerzés.	
Szolgáltatás igénybevétele, úgymint : üzemorvosi szolg.	

Szervezet neve: Tíva-Szolg Nonprofit KFT	
Támogatási program elnevezése:	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 125fős -bér
Támogató megnevezése:	Sz.Sz.B.Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal
Támogatás forrása:	központi költségvetési
Támogatás időtartama:	2024.03.01-2024.08.31.2024.09.01-2025.02.28.
Támogatási összeg:	
ebből tárgyévre jutó összeg:	203 323 079
tárgyévben felhasznált összeg:	166 936 173
tárgyévben folyósított összeg:	166 936 173
Támogatás típusa:	160 862 767
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	vissza nem térítendő
Személyi	
Dologi	166 936 173
Felhalmozási	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
125fő közfoglalkoztatott bér és járulék költségeinek fedezete.	

Egyszerűsített éves beszámoló közhasznúsági jelentésének mellékletei

Szervezet neve: Tiva-Szolg Nonprofit KFT	
Támogatási program elnevezése:	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 4 fős -bér
Támogató megnevezése:	Sz.Sz.B.Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal
Támogatás forrása:	központi költségvetési
Támogatás időtartama:	2024.02.03-2023.08.31 224.09.01-2025.02.28
Támogatási összeg:	
ebből tárgyévre jutó összeg:	5 320 133
tárgyévben felhasznált összeg:	4 516 496
tárgyévben folyósított összeg:	4 516 496
Támogatás típusa:	4 130 091
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	vissza nem térítendő
Személyi	
Dologi	4 516 496
Felhalmozási	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
4fős közfoglalkoztatott bér és járulék költségeinek fedezete.	

Egyszerűsített éves beszámoló közhasznúsági jelentésének mellékletei	
Szervezet neve: Tíva-Szolg Nonprofit KFT	
Támogatási program elnevezése:	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 122 fős -dologi
Támogató megnevezése:	Sz.Sz.B.Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal
Támogatás időtartama:	2023.12.01-2024.02.29
Támogatási összeg:	2 284 033
ebből tárgyévre jutó összeg:	0
tárgyévben felhasznált összeg:	0
tárgyévben folyósított összeg:	0
Támogatás típusa:	vissza nem térítendő
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	
Személyi	
Dologi	0
Felhalmozási	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program keretében eszközök,anyagok,tisztítószer, munkaruha, védőital, üzemanyag beszerzés. Szolgáltatás igénybevétele, úgymint : üzemorvosi szolg.	

Szervezet neve: Tíva-Szolg Nonprofit KFT	
Támogatási program elnevezése:	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 122 fős -bér
Támogató megnevezése:	Sz.Sz.B.Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal
Támogatás forrása:	központi költségvetési
Támogatás időtartama:	2023.12.01-2024.02.29
Támogatási összeg:	45 680 832
ebből tárgyévre jutó összeg:	29 363 245
tárgyévben felhasznált összeg:	29 363 245
tárgyévben folyósított összeg:	30 453 888
Támogatás típusa:	vissza nem térítendő
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	
Személyi	29 363 245
Dologi	
Felhalmozási	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
122fő közfoglalkoztatott bér és járulék költségeinek fedezete.	

Egyszerűsített éves beszámoló közhasznúsági jelentésének mellékletei		
Szervezet neve: Tíva-Szolg Nonprofit KFT		
Támogatási program elnevezése:	Bér és járulékok támogatás	
Támogató megnevezése:	Sz.Sz.B.Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal	
Támogatás időtartama:	2024 év	
Támogatási összeg:		
ebből tárgyévre jutó összeg:		4 084 618
tárgyévben felhasznált összeg:		4 084 618
tárgyévben folyósított összeg:		4 084 618
Támogatás típusa:		vissza nem térítendő
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként		
Személyi		4 084 618
Dologi		
Felhalmozási		
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:		
bér és járulékok támogatás		

Egyszerűsített éves beszámoló közhasznúsági jelentésének mellékletei	
Szervezet neve: Tíva-Szolj Nonprofit KFT	
Támogatási program elnevezése:	Működési támogatás
Támogató megnevezése:	Tiszavasvári Város Önkormányzata
Támogatás időtartama:	2024.év
Támogatási összeg:	
ebből tárgyévre jutó összeg:	178 200 000
tárgyévben felhasznált összeg:	178 200 000
tárgyévben folyósított összeg:	178 200 000
Támogatás típusa:	178 200 000
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	vissza nem térítendő
Személyi	
Dologi	128 019 498
Felhalmozási	50 180 502
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
Közfeladat ellátáshoz kapcsolódó anyagok, szolgáltatások beszerzése, felhalmozási kiadások.	

49

Egyszerűsített éves beszámoló közhasznúsági jelentésének mellékletei		
Szervezet neve: Tíva-Szolg Nonprofit KFT		
Támogatási program elnevezése:	Működési támogatás- Fizioterápia feladatellátás	
Támogató megnevezése:	Tiszavasvári Város Önkormányzata	
Támogatás időtartama:	2024.év	
Támogatási összeg:		
ebből tárgyévre jutó összeg:		7 200 000
tárgyévben felhasznált összeg:		7 200 000
tárgyévben folyósított összeg:		6 600 000
Támogatás típusa:		6 600 000
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	vissza nem térítendő	
Személyi		
Dologi		
Felhalmozási		2 544 300
Támogatás tárgyévi felhasználásának szóveges bemutatása:	4 055 700	
Közfeladat ellátásához kapcsolódó anyagok, szolgáltatások beszerzése, felhalmozási kiadások.		

Egyszerűsített éves beszámoló közhasznúsági jelentésének mellékletei	
Szervezet neve: Tíva-Szoig Nonprofit KFT	
Támogatási program elnevezése:	Kornisné Liptay Elza Szoc.Otthon bentlakásos ellátás étkeztetés
Támogató megnevezése:	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ
Támogatás időtartama:	2023.év
Támogatási összeg:	
ebből tárgyévre jutó összeg:	62 176 728
tárgyévben felhasznált összeg:	0
tárgyévben folyósított összeg:	5 432 952
Támogatás típusa:	5 432 952
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	vissza nem térítendő
Személyi	
Dologi	1 958 202
Felhalmozási	3 474 750
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
Étkeztetéshez alapanyag,rezsi,és személyi jellegű ki fizetés	

Egyszerűsített éves beszámoló közhasznúsági jelentésének mellékletei	
Szervezet neve: Tíva-Szolg Nonprofit KFT	
Támogatási program elnevezése:	A kézilabda sportágnak helyt adó tornacsarnokok, tornatermek, sportcsarnokok közüzemi költségeinek támogatása
Támogató megnevezése:	Magyar Kézilabda Szövetség
Támogatás időtartama:	2024.
Támogatási összeg:	
ebből tárgyévre jutó összeg:	9 098 422
tárgyévben felhasznált összeg:	9 098 422
tárgyévben folyósított összeg:	9 098 422
Támogatás típusa:	9 098 422
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	vissza nem térítendő
Személyi	
Dologi	
Felhalmozási	9 098 422
Támogatás tárgyévi felhasználásának szóveges bemutatása: energia díj kifizetése	

Egyszerűsített éves beszámoló közhasznúsági jelentésének mellékletei		
Szervezet neve: Tíva-Szolg Nonprofit KFT		
Támogatási program elnevezése:	Tisztítsuk meg az országot II.	
Támogató megnevezése:	NHKV	
Támogatás időtartama:	2024.év	
Támogatási összeg:		
ebből tárgyévre jutó összeg:		18 610 194
tárgyévben felhasznált összeg:		18 610 194
tárgyévben folyósított összeg:		18 511 594
Támogatás típusa:		18 610 594
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	vissza nem térítendő	
Támogatás visszafiz.kötelezettség		
Dologi:		98 600
Felhalmozási		18 511 594
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:		
illegális hulladékterakó területek felszámolásához kapcsolódó anyagok, szolgáltatások beszerzése.		

Az egyes vállalkozási tevékenységek bevételeinek és költségeinek kimutatása 2024

adatok ezer forintban

Vendéglátás, szálláshely	szolgáltatás	Témakörzési szolgáltatás		Plac üzemeltetés		Egyéb váll-i tev.
		Értékesítés árbevétele	Értékesítés árbevétele	Értékesítés árbevétele	Értékesítés árbevétele	
Értékesítés árbevétele - vendéglátás	50 942	Értékesítés árbevétele	60 874	Értékesítés árbevétele	8 448	6 416
Értékesítés árbevétele - tábor üzem.	10 531	Egyéb bevétel	724			1 735
Egyéb bevétel - vendéglátás	7 236					
Egyéb bevétel - tábor üzem.	1 740					
Összesen	70 449	összesen	61 598	összesen	8 448	8 151

Anyagköltség	28 274	Anyagköltség	2 037	Anyagköltség	597	Anyagköltség	7
Igénybevevett szolg.	1 723	Igénybevevett szolg.	628	Igénybevevett szolg.	245	Igénybevevett szolg.	366
Egyéb szolg.	396	Egyéb szolg.	1 007	Egyéb szolg.	29	Egyéb szolg.	22
Bérlőköltség	10 400	Bérlőköltség	19 860	Bérlőköltség	2 133	Bérlőköltség	3 659
Szem. i jell egyéb kif.	141	Szem. i jell egyéb kif.	330	Szem. i jell egyéb kif.	15	Szem. i jell egyéb kif.	12
Bérlőlékek	846	Bérlőlékek	1 843	Bérlőlékek	307	Bérlőlékek	875
Értéksókk.leírás	872	Értéksókk.leírás	2 991	Értéksókk.leírás	572	Értéksókk.leírás	3
Egyéb ráfordítások	2 719	Egyéb ráfordítások	1 559	Egyéb ráfordítások	166	Egyéb ráfordítások	22
Elábé		Elábé	9 395	Elábé		Elábé	0
Közv.szolg.		Közv.szolg.	9 586	Közv.szolg.		Közv.szolg.	0
Pénzügyi m.ráf.		Pénzügyi m.ráf.	515	Pénzügyi m.ráf.		Pénzügyi m.ráf.	0
Összesen	45 370	összesen	49 751	összesen	4 064	összesen	4 966

Eredmény	25 079	11 847	4 384	3 185
-----------------	---------------	---------------	--------------	--------------

Tiszavasvári, 2025.05.20.

Dr. Groncsák Andrea s.k.
ügyvezető

Független Könyvvizsgálói Jelentés

A Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongazdálkodó Nonprofit

Korlátolt Felelősségű Társaság

tulajdonosának

Vélemény

Elvégeztem a TIVA-Szolg Nonprofit Kft. (székhely: 4440 Tiszavasvári, Báthori utca 6., cégjegyzékszám: 15-09-063127) („a Társaság”) 2024. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2024. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege **330.449 E Ft**, az adózott tárgyévi eredménye **24.662 E Ft** (nyereség) –, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredmény kimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményem szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2024. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatomat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségem bővebb leírását jelentésem „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáról való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Független vagyok a Társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a független eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamara tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybehangzóan)” című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelek az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésem, hogy az általam megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményemhez.

Egyéb információk: A közhasznúsági melléklet

Az egyéb információk a TIVA-Szolg Nonprofit Kft 2024. évi közhasznúsági mellékletéből állnak. A vezetés felelős a közhasznúsági mellékletnek a 350.2011. (XII.30.) Kormányrendelet vonatkozó előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A független könyvvizsgálói

jelentésem „Vélemény” szakaszában az egyszerűsített éves beszámolóra adott véleményem nem vonatkozik a közhasznúsági mellékletre, és a közhasznúsági mellékletre vonatkozóan nem bocsátok ki semmilyen formájú bizonyosságot nyújtó következtetést.

Az egyszerűsített éves beszámoló általam végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban az én felelősségem a közhasznúsági melléklet átoltatása és ennek során annak mérlegelése, hogy a közhasznúsági mellékletben foglalt egyéb információk lényegesen ellentmondanak-e az egyszerűsített éves beszámolónak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteimnek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy azok lényeges hibás állítást tartalmaznak. Ha az elvégzett munkám alapján arra a következtetésre jutok, hogy a közhasznúsági melléklet lényeges hibás állítást tartalmaz, kötelességem erről és a hibás állítás jellegéről jelentést tenni. Ebben a tekintetben nincs jelenteni valóm.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős a megbízható és valós képet adó egyszerűsített éves beszámoló elkészítéséért a számviteli törvénnyel összhangban, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően köztegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célom kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményemet tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássak ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha összességében az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazok és szakmai szkepticizmust tartok fenn.

Továbbá:

- Azonosítom és felmérem az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, kialakítom és végrehajtom az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerezek a véleményem megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a

hibából eredő, mivel a család magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.

- Megismerem a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezek meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsak.
- Értékelem a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonok le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan csemenyekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonom le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentősemben fel kell hívnom a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenem kell véleményemet. Következtetésem a független könyvvizsgálói jelentésem dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékelem az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékelem azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozom - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatom során általam azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Nyíregyháza, 2025.05.20.

EXPERTUS-AUDIT KFT.
4470 Nyíregyháza
Szélesné Szelkó Ildikó
Kamurai tagsági szám: 002043
4400 Nyíregyháza, Szélsőbokori út 17.

EXPERTUS-AUDIT KFT.
Szélesné Szelkó Ildikó
4400 Nyíregyháza, Szélsőbokori út 17.
Nyilvántartási beviteli szám: 1217

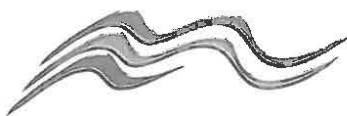
Szélesné Szelkó Ildikó
Bejegyzett könyvvizsgáló
Kamurai tagsági szám: 002043
4400 Nyíregyháza, Szélsőbokori út 17.

JELENLÉTI ÍV

A Tíva-Szolg Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsági Ülés

Balázsi Csilla	
dr. Kovács János	
Petruskáné dr. Legeza Tímea	
Girincsi Sándor	16
Mezeiné Meleg Anita	Mezeiné Meleg Anita
Sotkó Gyula	Sotkó Gyula
Karászi Ágnes	Karászi Ágnes
Szélesné Szelkó Ildikó	Szélesné Szelkó Ildikó
Dr. Gröncsák Andrea	Dr. Gröncsák Andrea
Szurkos Szilvia	Szurkos Szilvia

Tiszavasvári, 2025.05.23.

**TIVA-SZOLG**

Településszolgáltatási és Vagyónkezelő Nonprofit Kft.
4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6.

06/30 757 2976

Web: www.tivaszolg.hu e-mail: tivaszolgnonprofit@gmail.com

Jegyzőkönyv

Készült: TIVA-Szolg Nonprofit KFT hivatalos helyiségében
4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6.

Dátum: 2025. május 23 -án

Jelen vannak:	Girincsi Sándor	Felügyelő Bizottság Elnök
	Karászi Ágnes	Felügyelő Bizottsági Tag
	Sotkó Gyula	Felügyelő Bizottsági Tag
	Mezeiné Meleg Anita	Tv-i Önkormányzat részéről
	dr. Groncsák Andrea	ügyvezető Tiva-Szolg Kft.
	Szélesné Szelkó Ildikó	könyvvizsgáló
	Szurkos Szilvia	gazdasági vezető

Tárgy:

1. Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 2024. évi beszámolójának megtárgyalása és elfogadása.
2. Egyebek.

2025. május 23 -án a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága ülést tartott a meghívóban megjelölt napirendek megtárgyalására.

A Tagok által meghatározott ülést megelőzően minden Felügyelő Bizottsági Tag megkapta a következő dokumentumokat:

2024. évi mérleg, eredménykimutatás és kiegészítő mellékletei, közhasznúsági jelentés.

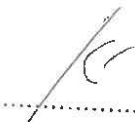
A Tagok a dokumentumokat átfogóan áttanulmányozták, továbbá az ülésen az ezekkel kapcsolatos kérdéseket szóban tisztázták.

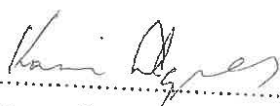
A Bizottsági Tagok egyhangú szavazással a következő határozatot hozták:

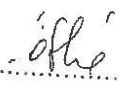
1/2025. FB. Sz. határozat:

A Felügyelő Bizottság a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. beszámolóját a 2024. évi működés gazdálkodásáról, továbbá a 2024. december 31. nappal készített eredmény kimutatást 24 662 eFt adózott eredménnyel, illetve 330 449 e Ft mérlegfőösszeggel elfogadásra javasolja a Taggyűlés részére.

Tiszavasvári, 2025. május 23.


Girinési Sándor
Felügyelő Bizottság Elnöke


Karászi Ágnes
Felügyelő Bizottság tagja


Sotkó Gyula
Felügyelő Bizottság Tagja

Tárgy (2.np.):	Előterjesztés a Tiva-Szolg. Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződés alapján végzett 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóról
Előadó:	Balázi Csilla polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Dr. Bur Beáta a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Balázi Csilla polgármester:

Röviden összefoglalta, hogy mindazokon a területeken, amelyeken a Kft. jelen van, igen széleskörű és komplex munkát végez. Továbbá igyekeznek a közös munkát még hatékonyabbá tenni.

Dohos László alpolgármester:

Javasolja megfontolni a különböző állások meghirdetését, hogy a közmunka programban dolgozók és azok vezetőinek számát növelje a Tiva-Szolg Nonprofit Kft., ezzel rendezettebbé és követhetőbbé téve annak munkáját.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
160/2025. (V.27.) Kt. számú
határozata

(mely egyben a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 8/2025. (V.27.) számú alapítói döntése)

A Tiva-Szolg. Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződés alapján végzett 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**A Tiva-Szolg. Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződés alapján végzett 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóról**” szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. **Elfogadja** Tiszavasvári Város Önkormányzata és a **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** között önkormányzati közfeladatok ellátására kötött **közszolgáltatási szerződésben** foglalt **2024. évi tevékenységéről szóló szakmai és pénzügyi beszámolót**, a határozat 1. mellékletében szereplő tartalommal.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bek. alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

Határidő: azonnal

Felelős: Balázsi Csilla polgármester

BESZÁMOLÓ

A Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Tiszavasvári Város Önkormányzata 100 %-os tulajdonában áll.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzat az alábbi önkormányzati közfeladatok ellátására a Tiva-Szolg Nonprofit Kft-t jelölte ki:

1. Közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátás;
2. Zöldterület fenntartás a város területén az önkormányzat tulajdonában lévő területeken és közterületeken;
3. Városüzemeltetési feladatok, ezen belül köztisztasági feladatok;
4. Közutak, hidak karbantartása;
5. Iskola-egészségügyi tevékenység;
6. Védőnői ellátás
7. Étkeztetés
8. Városi Piac üzemeltetése
9. Ifjúsági tábor üzemeltetése
10. Önkormányzati fenntartású költségvetési szervek karbantartási feladatainak ellátása a költségvetési szervek által benyújtott éves karbantartási terv és a költségvetési szervekkel kötött együttműködési megállapodásban foglaltak szerinti igénybejelentések figyelembe vételével
11. Sportlétesítmények üzemeltetése
12. Központi Orvosi Rendelő üzemeltetése

Cégünk külön megállapodás, illetve szerződés alapján végzi:

- 2020.09.01-től a Tiszalöki temető üzemeltetését,
- 2022.07.01-től a Tiszalöki Bástya Fogyatékosok Református Nappali háza részére bentlakásos étkeztetési feladatokat,
- 2023.04.01-től Fizioterápia működtetését,
- 2023.07.01-től a Kornisné Liptay Elza Szociális és gyermekjóléti Központ bentlakásos étkeztetését, valamint szociális étkeztetést biztosít.

A szerződésben foglaltak szerint Társaságunk a tárgyévet követő év május 30-ig köteles beszámolni fenti feladatellátásokról, az éves teljesítésről, a feladatellátás bevételeiről, kiadásairól.

A feladatellátásra az Önkormányzat által nyújtott működési támogatás 2024. évben 178.200.000.- Ft volt.

1. Közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátás:

A közfoglalkoztatás összefüggő feladatellátás kiterjed az egyébként az önkormányzat által a helyi közfoglalkoztatási kötelezettség keretében biztosítandó valamennyi közfoglalkoztatási programra és közfoglalkoztatásra épülő mintaprogramra, hosszú távú közmunkaprogramra. Valamennyi programelem az éves közmunkaprogramokban foglalt tartalom szerint valósul meg.

A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a közfoglalkoztatottak által gondoskodik a közfoglalkoztatási munkatervben, közfoglalkoztatási munkaerő igény kérelmekben szereplő feladatok ellátásának teljesítéséről. A közfoglalkoztatottak által ellátandó munkafeladatok többek között:

a városi parkok folyamatos gondozása, a közterületek folyamatos tisztántartása, takarítása, csatornatisztítás, belvízvédelmi munkálatokban közreműködés, kommunális feladatok ellátása, útjavítás, betoncsem gyártás, mezőgazdasági munkavégzés.

Az előző évekhez hasonlóan, 2024. évben is elindult a közfoglalkoztatási lehetőséget nyújtó Járási Start mintaprogram, mely az alábbi programelemeket tartalmazza:

1. Szociális jellegű program
2. Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás
3. Mezőgazdaság

A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében

Intézményi foglalkoztatás, valamint köztisztasági feladatok elvégzése céljából történő foglalkoztatás valósult meg.

A foglalkoztatotti létszám 295 fő volt.

Az elnyert pályázatok alapján az alábbiak kerültek megvalósításra a programokban:

SZOCIÁLIS JELLEGŰ PROGRAM

Az illegális hulladéklerakók folyamatosan problémát jelentenek Tiszavasvári város számára, melyek felszámolásában a kapott támogatás nagyon sokat segített. A program során megtisztított terület több ezer m², az összegyűjtendő hulladék mennyisége 350 m³ volt, számos illegális hulladéklerakó helyet számoltunk fel.

Parlagfű mentesítést 13.000 m² területen végeztünk.

A település belvízelvezető rendszerének folyamatos karbantartása, az ároktakarítás kiemelten fontos önkormányzati feladat. Belvízelvezető árkok takarítását végeztük. (kaszálás, takarítás)

Az árkok menti terület kaszálása, fűnyírása, a levágott nyesedék elszállítása szintén nagyon fontos állandó karbantartási feladat volt. A zöldhulladékot aprítékoltuk, a Sopron úti telephelyen komposztként bedolgozásra került a földbe.



A települési közúthálózat rendbetételét, út javítást, illetve út padkák javítását végeztük a javításra váró útszakaszokon. Ezen feladatot kiegészítettük az utak melletti területek takarításával, bozótvégákkal, kaszálással, útra hajló ágak lenyesésével.

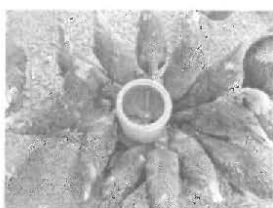
HELYI SAJÁTOSSÁGOKRA ÉPÜLŐ KÖZFOGLALKOZTATÁS



A program során járdalapot, és betonoszlopot, valamint beton vízvezetőt, uma keszont és fedlapok gyártását végeztük. A Fecske-köz, Soproni úti telephely karbantartást (közmunka végzés telephelyén folyamatos karbantartás, gépek szerszámok napi szintű karbantartása). A Báthori utcai telephelyünkön munkagépek és szerszámok karbantartását, illetve elhasználódott csatornafedelelek újítását, és készíttést kukák gyártását, padok újítását végeztük.

Betoncsem értékesítéséből befolyt bevétel: 78.000.-Ft

MEZŐGAZDASÁGI PROGRAMELEM



A mezőgazdasági program két részből állt össze: növénytermesztés a Soproni úti önkormányzati földterületeken. A szabad-területi zöldségtermesztést, elsősorban konyhakerti növények termesztését (paradicsom 0,3 ha, paprika 0,4ha, káposzta 0,5 ha, uborka 0,4 ha, vöröshagyma 0,8 ha, kukorica 2 ha, energianyár 2,2 ha) 6,6 ha területen végeztük a nyári időszakban. A meglévő 2 fóliasátorban zöldségtermesztést folytattunk. Tojótűkakat tartottunk a Soproni úti telephelyen, 500 db-ot.

A termények értékesítéséből 1.760.350.-Ft bevétel folyt be.

Tojás értékesítés árbevétele 4.099.175.-Ft.

Konyhai felhasználás: 1.922.450.-Ft.



A programokhoz biztosított önerő: 4.169.091.-Ft.

Valamennyi program esetében a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya felé a Záró Beszámoló elküldésre kerültek, a támogatási összegekkel elszámoltunk.



2. Zöldterület fenntartás a város területén az önkormányzat tulajdonában lévő, közterületi ingatlanokon



Közterületen, önkormányzati tulajdonú ingatlanokon, parkfenntartási feladatok ellátása keretében a parkokban, zöldterület felújítása, füvesítése, fák-, cserjék ültetése, cserjék metszése, sövénynyírás, szükséges öntözési munkálatok elvégzése, folyamatos feladat. Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokon, parkokban, tereken téli üzemeltetési időszakban a hó eltakarítási munkálatok elvégzése, síkosság mentesítés. A hóeltakarítási munkálatokhoz vállalkozó került bevonásra.

Virágágyások egy- és kétnyári virágok ültetése tavasszal és ősszel valósul meg.

Csapadék elvezető csatornák, nyílt árkok, szivárgók, helvíz elvezetők tisztítása, kaszálása, fű nyírása, parlagfű-mentesítés, zöldhulladék elszállítás szükség szerint elvégzésre kerül.



Utcai sorfa, fák fenntartása: balesetveszélyes fák gallyazása, kivágása, pótlása. Rengeteg beteg, előregedett fa van a városban, jelentős mennyiséget kell évente kivágnunk. Sok esetben vállalkozó bevonására kerül sor. A pótlásokról rendszeresen gondoskodunk.

Játszóterek építése, fenntartása, átalakítása, karbantartása és időszakos ellenőrzése során sajnos azt tapasztaljuk, hogy nem rendeltetésszerűen használják az eszközöket. Számos a szándékos rongálás is.

Játszóterei berendezések karbantartása folyamatos.

Városi közparkok, közterek, lakótelepi zöldfelületekre kihelyezett szemétyűjtő szelencék ürítése, szemét összegyűjtése rendszeresen történik.

Köztéri szobrok lemosása, tisztántartása szükség szerint elvégzésre kerül.



Városüzemeltetési feladatok, ezen belül köztisztasági feladatok:

Városi takarítás, az önkormányzati tulajdonban lévő utak, járdák, parkolók, buszmegállók tisztántartása.

Közterületen, önkormányzati tulajdonú ingatlanon tartandó ünnepi rendezvények előtti és utáni takarítás.

Közterületen, önkormányzati tulajdonú ingatlanokon illegális szemétkerakatok felszámolása.

Illemhely üzemeltetés.

Nemzeti ünnepeken zászlózás, kihelyezés, visszaszedés. Utcai és köztéri fénydekoráció, épületdekoráció, díszkivilágítás, köztéri díszek kihelyezésében, leszerelésében közreműködés.

Figyelemfelkeltő, veszélyre felhívó táblák kihelyezése, cseréje, pótlása.

Városi köztéri szemétyűjtő szelencék ürítése, szemét összegyűjtése.

4. Közutak, hidak karbantartása:

Önkormányzati tulajdonban lévő utak, járdák, parkolók, buszmegállók hó eltakarítási munkálatai elvégzése, téli síkosság-mentesítés.

Közüti jelzőtáblák kihelyezése, cseréje, pótlása.

Önkormányzati utak karbantartási munkálatainak elvégzése, padka karbantartása, padkázás. Kátyúzási feladatokat látunk el, melyhez hideg aszfaltot használunk.

Földutak karbantartását gréderrel végezzük, zúzott követ használunk fel.



5. Közétkeztetéssel kapcsolatos feladatellátás különösen:

Étkeztetés – intézményi gyermekétkeztetés biztosítása, bentlakásos intézményi étkeztetés, szociális étkeztetés.

Az étkeztetés 3 főzőkonyha és 8 tálalókonyha működtetésével látjuk el jelenleg.

A kapacitásunkat igyekszünk 100%-ban kihasználni, hogy a közétkeztetési feladatokon túlmenően bevételt generáljunk. Vállalkozási tevékenységet is ellátunk ennek érdekében.

6. Egészségügyi feladatellátás körében ellátandó feladatok különösen:

Egészségügyi alapellátások: A jogszabályban meghatározott kötelezően működtetett és önként vállalt egészségügyi szolgáltatási feladatokat látjuk el:

Vérvételi hely működtetése

Iskola egészségügyi feladatok ellátása

Egészségügyi ellátás egyéb feladatai: egyéb egészségügyi ellátás

Járóbeteg nem szakorvosi fizioterápia szakellátás

7. Városi Piac és ifjúsági tábor üzemeltetése

A Piacon évről évre csökken az árusok és a vásárlók száma.

Az Ifjúsági tábor májustól októberig üzemel. Minden évben igyekszünk újítani, szépíteni a tábort. Visszatérő és új vendégeink is vannak. A szálláshely szolgáltatáson kívül a távolabbról érkező vendégeknek igyekszünk segíteni a környék látványosságainak ajánlásával.

8. Önkormányzati fenntartású költségvetési szervek karbantartási feladatainak ellátása

A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. az önkormányzat fenntartásában lévő költségvetési szervek által benyújtott éves karbantartási terv és az együttműködési megállapodásban foglaltak szerinti igénybejelentések figyelembevételével biztosítja – elsősorban saját állományában lévő karbantartókkal - az intézmények által használt ingatlan és ingó vagyontárgyak karbantartása, állagának megóvása körébe tartozó feladatok ellátását, különösen:

- az intézmény által a feladatellátáshoz használt eszközök karbantartása;
- falak tisztasági festése, meszelése;
- nyílászárók festése;
- általános karbantartási munkák;
- kültéri játékok karbantartása, évenkénti festése;
- kerítés karbantartása (faképzés, faburkolatok festése 3 évente);
- fa felépítmények karbantartása, festése 2 évente;
- homokozók évenkénti homokcseréje;
- az ingatlanon keletkező váratlan események elhárítása, szükség esetén szakmai segítség bevonása;
- intézményen belüli és az intézményhez tartozó zöld felületek karbantartása.



Folyamatosan végeztük az Önkormányzat, illetve az önkormányzati Intézmények megrendelése alapján az általunk kivitelezhető feladatokat. Több esetben vállalkozó került bevonásra, tekintettel arra, hogy nem rendelkezünk megfelelő szakemberrel.

Az intézményekben elvégzett karbantartási feladatokat táblázatos formában csatoljuk.

Feladatok	Szoc. Otthon	Óvodák	Bölcsőde	Sportpálya Sportcsarnok	Hivatal	Önkormányzati lakások	EKIK	Konyhák	Központi Orvosi Rendelő	Járóbeteg Vávari P. u. (Kabay J. u.)	Járóbeteg Szakrendelő (Kabay J. u.)
szűnyogháló felszerelés			X								
ajtó javítás					X						
armatúra cseréje - javítás		X			X			X		X	X
beázás javítás		X				X	X				
beltéri ajtók festése											
beltéri festés		X	X								
burkolás, csempé csere											
bútorok karbantartása	X	X			X						
bútorzállítás		X									
csapcsere	X										
csaptelep javítás/cseréje	X	X	X	X	X			X			X
csatornatakarítás	X				X		X				
duguláselhárítás	X										
ételszállító kocsi javítás	X							X			
fa, játékok festése			X								
fakivágás - gallyazás		X		X							
fal javítás					X						
falevelek elszállítása	X										
falipoc felszerelés, javítás		X									
festés/meszelés		X	X	X							
fogorvosi rendelő kialakítása									X		
földel való feltöltés		X									
fűnyírás	X					X					X
fűnyíró karbantartás		X									
homok szállítás		X									
játékok felújítása, festése, csiszolása		X									
játékok kiszérése		X									
játszóterek karbantartása		X									
javítás (szekrény-ajtó)	X				X						
Kandeláber javítás							X				
kerti csap javítás				X							
konnektor cseréje, javítása	X				X						
lomb/falevél szállítás	X										
Napelem takarítás					X						
neoncsövek cseréje	X	X			X			X			
nyílászárók javítása					X						
pad festés		X									
pisoar javítás				X							
polc felszerelés		X									
radiátor szerelés	X				X						
sövényvágás		X									
területrencézés							X				
világítás szerelés (izzók)	X								X		
villamosossági javítás	X							X			
villanykapcsoló javítás/cseréje	X										
wc csésze javítás / cseréje	X	X	X								
wc tartály javítás/cseréje	X	X	X	X	X						
wc ülőke cseréje/javítás	X			X	X						X
zár javítás	X				X						X
zárcsere	X	X		X	X					X	

9. Sportlétesítmények/ingatlanok üzemeltetése

Az üzemeltetés magában foglalja különösen a sportlétesítmények sportolásra alkalmas állapotának biztosítását, Sportcsarnok, Sportpálya, Tenispálya hasznosítására, reklámfelületek bérbeadására irányuló tevékenység, rendszeres karbantartási, takarítási feladatok ellátását. A Sportcsarnok, illetve a Sportpálya használata nagyrészt a sportegyesületek által történik. A Sportpálya ingyenes használatában van a sportegyesületeknek.



A sportlétesítmények üzemeltetése az alábbi ingatlanok tekintetében áll fenn:

Városi Sportcsarnok, Salakpálya 4440 Tiszavasvári, Petőfi utca 1-3.

Városi Sporttelep 4440 Tiszavasvári, Fehértói utca 2/b (2438 hrsz.) az ugyan ezen helyrajzi számon található 40 m2 nagyságú önkormányzati bérlakás kivételével

Teniszpálya és streetball pálya 4440 Tiszavasvári, 2287/12. hrsz.
Teniszpálya 4440 Tiszavasvári, Wesselényi utca 1. sz.
Műfüves focipálya 4440 Tiszavasvári, Vágóhíd u. 1.

Központi Orvosi Rendelő üzemeltetése:

Az üzemeltetés magába foglalja különösen az alábbiakat:

Közös használatú helyiségek takarítási feladatainak ellátása

Tűzvédelmi feladatok ellátása, tűzcsapok felülvizsgálatának rendszeres, folyamatos ellátása

Lift karbantartási feladatok ellátása

Az épület rezsiköltségeinek – energetikai megosztás alapján történő- továbbszámítása az épület használói felé

Rágosálólómentesítési feladatok ellátása

Síktalanítási feladatok ellátása

Zöldfelület kezelés, karbantartás

Az épület használatának megfelelően nyitási/zárási feladatok biztonságos megszervezése

Az ingatlan karbantartási, javítási feladatainak rendszeres elvégzése

Az Önkormányzat a Tiva-Szolg Nonprofit Kft feladatellátásához a működési kiadások fedezetére mindösszesen 178.200.000 forint működési támogatást biztosított, az alábbiak szerint:

A működési támogatási összeg megosztása:

– közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátás:	50.500.000 Ft
– zöldterület fenntartás a város területén az önkormányzat tulajdonában lévő területeken és közterületeken:	22.500.000 Ft
– Városüzemeltetési feladatok, ezen belül köztisztasági feladatok:	20.000.000 Ft
– Kőutak, hidak karbantartása:	8.500.000 Ft

Az Önkormányzat egészségügyi feladatellátásához a működési kiadások fedezetére 14.000.000 forint működési támogatást biztosított.

Az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek karbantartási feladatainak ellátásához a működési kiadások fedezetére 40.000.000 Ft. működési támogatást biztosított.

Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (Áig.)

4.886.000 Ft.

Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése, fejlesztése (Köt.)

8.445.000 Ft.

Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése (Köt.)

3.631.000 Ft.

Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai (Köt.)

4.143.000 Ft.

Fogyatékossgal élők tartós bentlakásos ellátása (Önv.)

5.804.000 Ft.

Időskorúak tartós bentlakásos ellátása (Önv.)

8.652.000 Ft.

Demens betegek tartós bentlakásos ellátása (Önv.)

2.754.000 Ft.

Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása (Köt.)

1.685.000 Ft.

A sportlétesítmények üzemeltetése feladat ellátásához a működési kiadások fedezetére 22.700.000 Ft működési támogatást biztosított.

Mellékeljük a táblázatot, melyben kimutatásra kerül 2024. évben a kiadások és a bevételek összetétele.

A különbözetet a vállalkozási tevékenységből származó bevételeinkből finanszírozzuk.

A feladatellátás során igyekeztünk a közszolgáltatási szerződésben foglalt valamennyi kötelezettségünket teljesíteni.

Tiszavasvári, 2025. május 15.

.....

Tiva-Szolg Nonprofit Kft.
Dr. Groncsák Andrea ügyvezető

Önkormányzati támogatás felhasználás 2024

		2024 tényadatok	2024 tényadatok	2024 tényadatok	2024 tényadatok	2024 tényadatok	2024 tényadatok	2024 tényadatok	2024 tényadatok
Megnevezés	Főkönyvi szám	Közfeladat ellátási alapján	Közfoglalkoztatás és szervezés	Zöldterület kezelés	Városüzemeltetés	Közutak, hidak karbantartása	Eü.-tevé. hely	Karbantartás	Sportlétesítmények üzemeltetése
Alapanyag - Közfogl. szervezés	511141	1 922 622	1 922 622						
Alapanyag - Utak, hidak karbantartása	511142	199 177				199 177			
Energia díj - Önk. Felé - Közfoglalkoztatás szervezés	5130101	1 744 147	1 744 147						
Energia díj - EU	5130103	1 407 052							
Energia díj - SPORT	5130104	6 771 422					753 869		
Energia díj - 2023 évet érintő	5130110	3 311 853	3 311 853						6 771 422
Gáz díj - Önk. Felé - közfoglalkoztatás szervezés	5130201	1 061 996	1 061 996						
Gáz díj - EU	5130203	2 309 666					2 309 666		
Gáz díj - SPORT	5130204	7 982 509							7 982 509
Víz díj - Önk. Felé - Közfoglalkoztatás szervezés	5130301	228 332	228 332						
Víz díj - EU	5130303	522 532					522 532		
Víz díj - SPORT	5130304	3 227 880						945 610	3 277 880
Üzemanyag - KARBANTARTÁS	5130410	945 610							
Üzemanyag - Közfogl. szervezés	5130411	4 272 583	4 272 583						
Üzemanyag - Közutak, hidak karbantartása	5130412	506 337				506 337			
Üzemanyag - Zöldterületkezelés	5130414	1 225 352		1 225 352					
Tisztítószer - fertőtlenítő - EU	5130503	322 456					322 456		
Tisztítószer - fertőtlenítő - SPORT	5130504	615 908							615 908
Védőital - EU	513060103	16 110					16 110		
Védőital - Közfeladat szervezés	513060111	45 198	45 198						
Munkaruh. - Közfogl. Szervezés	513060311	455 100	455 100						
Karbantartási anyagok - KARBANTARTÁS	513060810	10 901 272						10 901 272	
Egyéb anyagok - EU	513060903	328 548					271 372		
Egyéb anyagok - SPORT	513060904	1 046 166							1 046 166
Egyéb anyagok - Közfogl. szervezés	513060911	5 144 162	5 144 162						
Egyéb anyagok - Utak, hidak karbantartása	513060912	1 042 910	1 042 910			1 042 910			
Egyéb anyagok - Városüzemeltetés	513060913	165 756			165 756				
Egyéb anyagok - Zöldterületkezelés	513060914	756 576	756 576	756 576					
Béret díj - Közfogl. szervezés	522111	1 080 000	1 080 000						
Karbantartási költségek - EU	52303	562 610					562 610		

			2024 tényadatok	2024 tényadatok	2024 tényadatok	2024 tényadatok	2024 tényadatok	2024 tényadatok	2024 tényadatok	2024 tényadatok
		Főkönyvi szám	2024 tényadatok	2024 tényadatok	2024 tényadatok	2024 tényadatok	2024 tényadatok	2024 tényadatok	2024 tényadatok	2024 tényadatok
Megnevezés			Közfoglalkoztatás alapszám	Közfoglalkoztatás szervezés	Zöldterület kezelés	Városüzemeltetés	Közutak, hidak karbantartása	EU- tevé- mény hely	Karbantartás	Sportlétesítmények üzemeltetése
Karbantartási költségek - SPORT		52304	1 514 594						6 837 559	1 514 594
Karbantartási költségek - KARBANTARTÁS		52310	6 837 559							
Karbantartás - Közfogl. szervezés		523121	521 549	521 549						
Karbantartás - Utak, hidak karbantartása		523122	212 090				212 090			
Karbantartás - városüzemeltetés		523123	2 715 055			2 715 055				
Karbantartás - Zöldterületkezelés		523124	2 803 315		2 803 315					
Utazási és kiküldetési költségek - Zöldterületkezelés		526014	84 557		84 557					
Szemétszállítási költségek - EU		5290203	29 700					14 850		
Szemétszállítási költségek - SPORT		5290204	727 529							727 529
Szemétszállítási költségek - Közfogl. szervezés		52902101	299 949	299 949						
Szemétszállítási kgt - Közfogl. szervezés		52902103	2 791 965			2 791 965				
Külső szakértői díj - EU		5290304	2 190 625					585 978		87 600
Távellátási díj - SPORT		5290404	87 600							
Állategészségügyi szolg. - Közfogl. szervezés		52908011	32 789	32 789						
Egyéb igénybevért szolg. - EU		5290903	581 938					541 777		
Egyéb igénybevért szolg. - SPORT		5290904	649 044							649 044
Egyéb igénybevért szolg. - Közfogl. szervezés		52909111	701 406	701 406						
Egyéb igénybevért szolg. - Utak, hidak karbantartása		52909112	858 520				858 520			
Egyéb igénybevért szolg. - Városüzemeltetés		52909113	331 470			331 470				
Egyéb igénybevért szolg. - Zöldterületkezelés		52909114	2 556 000		2 556 000					
Telefon, Internet, posta kgt. - EU		529103	301 049					301 049		207 013
Telefon, Internet, posta kgt. - SPORT		529104	207 013							
Biztosítási díj - EU		53303	37 519					12 506		
Bérlésköltség - Közfogl. szervezés		541011	36 821 006	36 821 006						
Bérlésköltség - Utak, hidak karbantartása		541012	6 010 000				6 010 000			
Bérlésköltség - Városüzemeltetés		541013	20 098 325			20 098 325				
Bérlésköltség - Zöldterületkezelés		541014	15 558 314		15 558 314					
Bérlésköltség - Egészségügy egyéb		5410302	12 181 159				12 181 159			
Bérlésköltség - Sport		54104	17 825 754							17 825 754
Bérlésköltség - Karbantartás		54112	18 504 307						18 504 307	
Személyi jell. kif.-k. - Közfogl. szervezés		551011	242 624	20 000						
Személyi jell. kif.-k. - Városüzemeltetés		551013	486 115			486 115				
Személyi jell. kif.-k. - Zöldterületkezelés		551014	936 216		936 216					

			2024 tényadatok	2024 tényadatok	2024 tényadatok	2024 tényadatok	2024 tényadatok	2024 tényadatok	2024 tényadatok	2024 tényadatok
			Közfeladat közfeladat ellátási szerződés alapján	Közfoglalkoztatás szervezés	Zöldterület kezelés	Városüzemeltetés	Közutak, hidak karbantartása	Eü- ter- hely	Karbantartás	Sportlétesítmények üzemeltetése
	Főkönyvi szám									
Megnevezés										
Személyi jell. k. - Egyéb ell. tev.	551032		43 877					43 877		189 000
Személyi jell. k. - Sport	55104		189 000							
Személyi jell. k. - Karbantartás	55111		372 186						372 186	
Szocho - Közfogl. szervezés	551011		4 141 928	3 445 428						
Szocho - Városüzemeltetés	551013		2 636 857			2 636 857				
Szocho - Zöldterületkezelés	551014		1 842 229		1 842 229					
Szocho - Eü-i tev.	551032		1 272 870							
Szocho - Sport	55104		1 547 651					1 272 870		
Szocho - Karbantartás	55111		2 453 944							1 547 651
Egyszerűsített foglalkoztatás közterh - Városüzemeltetés	566013		10 800			10 800			2 453 944	
Egyszerűsített foglalkoztatás közterh - EÜ	56603		18 900					18 900		
			230 388 839	61 109 120	25 762 559	29 236 343	8 829 034	19 731 581	40 014 878	42 442 070
Gyártott betonelem értékesítés	91112		116 535	116 535						
Saját előállítású növényi termék ért.bev-e	91113		1 498 702	1 498 702						
Saját tenyésztésű állati termék ért.bev-e	91114		4 095 462	4 095 462						
Égéllat értékesítés	91115		142 204	142 204						
Sportcsarnok bevétel	91119		13 118 900							13 118 900
Továbbszámlázott resz kgt. - k. KOR	9121401		2 702 185					2 702 185		
Bérlési díj - Sportlétesítmények	912153		2 505 509							2 505 509
Továbbszámlázott szolgáltatások	91217		1 236 017					1 236 017		
Közfoglalkoztatás szervezés	967241		50 500 000	50 500 000						
Zöldterület kezelés	967242		22 500 000		22 500 000					
Városüzemeltetés	967243		20 000 000			20 000 000				
Közutak, hidak karbantartása	967244		8 500 000				8 500 000			
Egészségügyi feladatellátás	967245		14 000 000					14 000 000		
Sportlétesítmények üzemeltetése	967246		22 700 000							22 700 000
Karbantartás üzemeltetés	967247		40 000 000						40 000 000	
	0		203 615 514	56 352 903	22 500 000	20 000 000	8 500 000	17 938 202	40 000 000	38 324 409
			-26 773 325	-4 756 217	-3 262 559	-9 236 343	-329 034	-1 793 379	-14 878	-4 117 661



BESZÁMOLÓ

Fizikoterápia 2024. ÉVI MŰKÖDÉSÉRŐL

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 336/2022. (XII.15.) Kt. számú határozata alapján, 2023. február 01. napjától, ténylegesen 2023. április 01. napjától a működési engedély megszerzésétől Cégünk, mint Tiszavasvári Város Önkormányzata 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaság végzi a Fizikoterápia járóbeteg szakellátás üzemeltetését.

A közszolgáltatási szerződés alapján heti 30 órában 5711 szakmakódú gyógytorna nem szakorvosi feladat ellátása és 25 órában 5722 szakmakódú fizioterápia nem szakorvosi feladat kerül ellátásra.

A személyi és tárgyi feltételek kialakítását követően 2023. április 1. napjától megkaptuk a működési engedélyt.

A feladatellátás a Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6. szám alatti épületben valósul meg, 2 fő gyógytornász foglalkoztatásával.

A működés fedezetét az Önkormányzattól kapott támogatás, valamint a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött finanszírozási szerződés és bértámogatás igénybevétele fedezi.

Kezdetben bérelt eszközökkel végeztük a feladatellátást, a későbbiekben saját beszerzéssel új eszközöket vásároltunk.

A feladatellátási területünk: Szorgalmatos, Tiszalök, Tiszadob, Tiszadada, Tiszaeszlár, Tiszavasvári.

A kezelések szakorvosi beutalóval vehető igénybe. A kiírt kezelések közül a masszázs, amit nem tudunk jelenleg biztosítani, erre vonatkozóan jelenleg sem a személyi sem a tárgyi feltételek nem állnak rendelkezésre. Igyekszünk a várakozási időt optimalizálni, a teljesítményvolumen korlát figyelembevételével.

Szeretnénk egy Bemer gépet beszerezni, a szolgáltatása fejlesztése céljából, melyre a feladatellátásra kapott finanszírozással történő hatékony gazdálkodás fedezetet nyújt.

Mellékeljük a táblázatot, melyben kimutatásra kerül 2024. évben a kiadások és a bevételek összetétele.

Tiszavasvári, 2025. május 15.

dr. Groncsák Andrea
ügyvezető

Fizioterápiás feladatellátás bevételeinek és költségeinek kimutatása 2024. év

Megnevezés	Főkönyvi szám	2024 tényadat (ft)
Energia díj - KP. Iroda	5130102	3 278
Energia díj - Fizioterápia	5 130 111	653 183
Gáz díj - KP. Iroda	5130202	3 070
Gáz díj - Fizioterápia	5 130 211	1 541 523
víz díj - KP iroda	5130302	4 059
Víz díj - Fizioterápia	5 130 311	123 068
Tisztítószer-fertőtlenítő - Központ	5130502	6 608
Tisztítószer- fertőtlenítő - Fizioterápia	5 130 510	160 553
Védőital - KP. iroda	513060102	2 363
Védőital - Fizioterápia	513 060 110	7 160
Irodaszer - Kp. Iroda	513060202	27 419
Egyéb anyagktg- Kp. Iroda	513060902	765
Egyéb anyagktg- Fizioterápia	513060910	381 316
Bérleti díj - KP Iroda (ruj,fénym.)	52202	49 943
Karbantartási költségek - Központi Igazgatás	52302	997
Karbantartási költségek - Fizioterápia	52311	177 800
Oktatás és továbbkézés költségei - KP Iroda	52502	4 212
Utazási és kiküldetési költségek - Fizioterápia	52610	182 920
Számviteli szolg. Ktg-e - KP.Iroda	52702	85 895
Számvitel szolg. ktg-e - Fizioterápia	52710	264 000
Egészségügyi szolgáltatások	52901	14 541
Szemétszállítási költségek - EÜ	5290203	14 850
Külső szakértői díj - KP . iroda	5290302	118 406
Külső szakértői díj - Fizioterápia	5 290 311	120 000
Távfelügyeleti díj - Központi Igazgatás	5290402	3 381
Egyéb igénybevett szolg - KP iroda	5290902	7 758
Egyéb igénybevett szolg- Fizioterápia	5 290 910	3 747
Telefon, Internet, posta ktg - KÖZPONT	529102	63 313
Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	531	9 666
Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak	532	116 123
Biztosítási díj - KÖZFELADAT	53301	38 849
Biztosítási díj - KP. Iroda	53302	9 337
Biztosítási díj- EÜ	53303	12 507
Bérlőköltség- Központi Igazgatás	54102	519 735
Bérlőköltség - fizioterápia	5410303	15 161 460
Személyi jell. kif.-k - Fizioterápia	551033	257 640
Jóléti és kulturális költségek	552	67 725
Telefon természetbeni jut. alap- váll.tev megoszt	5591	7 640
Szocho - Központi igazgatás	56102	50 623
Szocho - Fizioterápia	561033	1 970 994
Egyes ju. után kifizetendő adó - közfeladat	56201	38 147
Rehabilitációs hozzájárulás	565	79 731
Táppénzhozzájárulás	56701	30 127
Tervszerinti écs.leírás - Igazgatás	57101	19 004
Tervszerinti écs. leírás - Közfeladat	57105	946 637
Terv szerinti écs.- Fizio	57119	530 665
Használatba vét.egy össz.écs. - Igazgatás	57201	2 755
Használatba vét.egy össz.écs. - Közfeladat	57205	110 290
Terven felüli értékcsökkenés - Igazgatás	866101	10 904
Terven felüli értékcsökkenés - Közfeladat	866105	79 900
Egyéb ráfordítások	8699	8 793
Költségek és ráfordítások összesen:		24 105 380
Önk.-i tám. - Fizioterápia	967 211	7 200 000
Fizioterápia támogatás	96734	15 100 200
Fizlo alap-mozgóbér tám.	96735	9 836 599
Bevételek összesen:		32 136 799



TIVA-SZOLG NONPROFIT KFT.

4440 TISZAVASVÁRI, BÁTHORI U. 6.

BESZÁMOLÓ

TISZAVASVÁRI KÖZTEMETŐ 2024. ÉVI MŰKÖDÉSÉRŐL

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 277/2015. (XII.17.) Kt. számú határozata alapján, 2016. január 01. napjától Cégünk, mint Tiszavasvári Város Önkormányzata 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaság végzi a Tiszavasvári Köztemető üzemeltetését.

A temetőfenntartó feladata a temető rendeltetésszerű használatához szükséges építmények, közművek, egyéb tárgyi és infrastrukturális létesítmények, valamint a közcélú zöldfelületek karbantartása és gondozása, a működés folyamatos biztosítása.

A köztemető üzemeltetésével kapcsolatos feladataink a következők:

- a temetőlátogatók kegyeletgyakorlásának feltételei és a nyitvatartási idő megállapítása
- a ravatalozó, és ezek technikai berendezései, tárolók és hűtők, valamint a temető egyéb közcélú létesítményei (infrastruktúra) karbantartása, és működtetése
- a temetőbe kiszállított elhunytak átvétele
- a temető nyitása és zárása biztosítása
- temetési helyek kijelölése
- a temető és létesítményeinek tisztán tartása, az utak karbantartása, síkosságmentesítése, hóeltakarítás
- hulladék összegyűjtése és elszállíttatása
- a temető rendjének betartásáról gondoskodás
- ügyfélszolgálat biztosítása

Cégünk, a Tiszavasvári Köztemető üzemeltetésén kívül, temetkezési szolgáltatási tevékenységet is végez érvényes engedélye alapján.

A temetkezési szolgáltatással kapcsolatos feladataink a következők:

- a temetésfelvétel,
- az elhunytaknak a kegyeleti igényeknek megfelelő temetésre előkészítése,
- a temetéshez szükséges kellékekkel való ellátás, ideértve az eltemetettő felé történő értékesítést is,
- a ravatalozás,
- sírhelynyitás és visszahantolás,
- a sírba helyezés,
- az elhunytak szállítása,
- az urnahelyezés,
- a hamvak szórása,
- az exhumálás,
- az újratemetés.

A szolgáltatási feladatokat, szakképzett és tapasztalt munkatársak végzik.

2020. szeptember 1. napjától cégünk végzi a Tiszalöki Köztemető üzemeltetését is.

Temetés felvételi irodánk az eddigiekben megszokott helyen, a következő elérhetőségeken működik:

Cím: 4440 Tiszavasvári, Vörösvári út. 2.
tel: 30/ 656-4507
e-mail: tivaszolgnonprofit@gmail.com
ügyfélfogadási idő: hétfőtől – péntekig 8⁻⁰⁰ – 16⁻⁰⁰

Tapasztalataink alapján a temető működése folyamatos és zavartalan volt.

A lakossági kéréseket és az intézendő feladatokat igyekeztünk konstruktívan megoldani.

Sajnos a kamerarendszer kiépítése ellenére is előfordulnak lopások.

A hozzátartozók a temetőben a sír gondozását a temetési hely növényekkel való beültetése és díszítése kivételével, a temető üzemeltetőjével kötelesek egyeztetni. Rendelkezési joga a hozzátartozónak a temetési hely felett van a megváltás időtartama alatt. A sírok gondozása csak a megváltott sírhely méretéig terjedhet. Amennyiben a sírhant területén kívül is növényzetet kíván a sír gondozója elhelyezni, azt minden esetben egyeztetnie kell a temető üzemeltetőjével. Sajnos ezek elmaradása problémaként jelentkezik. Az így elültetett fás szárú növények más síremlékekben kárt okozhatnak, az üzemeltetési feladatok ellátása során a virágok levágása, a hozzátartozónak a későbbiekben sérelmet okozhatnak. Fentiek miatt kiemelten fontosnak tartjuk, hogy a temetési helyen kívül engedély nélkül senki ne végezzen ilyen tevékenységet.

Az tapasztaljuk, hogy a temetkezési szokások megváltoztak. Nagyobb számban van urnás temetés, sírnál történő temetés ravatalozó használat nélkül, urna hazavitele. A fentiek a bevételek csökkenését idézik elő. A temető fenntartásból eredő veszteséget a temető szolgáltatás kompenzálja.

2024. évben az üzemeltetésünkben lévő tiszavasvári-i temetőben összesen 164 elhunyt volt, a tiszalöki temetőben 72 elhunyt 2024. január 1. és 2024. december 31. között. Az elmúlt évhez képest csökkent a temetések száma.

Fejlesztések 2024. évben:

A ravatalozó tetőjavítása, klíma beszerzés a ravatalozó épületében elhelyezett temetkezési foglalkozású kollégák irodájába, 3 db Led lámpaoszlop kialakítása, fák ültetése, padok javítása.

A temetőkről és a temetkezéssel szülő 1999. évi XLIII törvény végrehajtásáról szóló 145/1999.(X.1.) Korm. rendelet 55.§ (3) bekezdés h) pontja kimondja, hogy ha a temető üzemeltetése kegyeleti közszolgáltatási szerződés alapján történik, az üzemeltető köteles az üzemeltetéssel összefüggő bevételeiről és kiadásairól az Önkormányzatot évente tájékoztatni.

Bevételeként az Önkormányzat által rendeletben foglalt sírhelymegváltások, ravatalozó használati díj áll rendelkezésre.

Kiadásként az összes közüzemi költség, valamint bér, szolgáltatások igénybevétele, bérleti díjak, karbantartási költség.

A bevételeket és a kiadásokat a mellékelt táblázat mutatja.

Tiszavasvári, 2025. május 15.

dr. Groncsák Andrea
ügyvezető

adatok forintban							
Megnevezés	Főkönyvi szám	Temető fenntartás összesen	Temető szolgáltatás összesen	Temető fenntartás Tiszavasvári	Temető fenntartás Tiszalök	Temető szolgáltatás Tiszavasvári	Temető szolgáltatás Tiszalök
Energia díj - KP. Iroda	5130102	2 099	4 735	1 553	546	3 645	1 085
Energia díj - TEMETŐK	5130108	1 347 973		1 347 973		0	0
Gáz díj - KP. Iroda	5130202	1 966	4 434	1 455	511	3 414	1 020
Víz díj - KP. Iroda	5130302	2 599	5 852	1 923	676	4 514	1 348
Víz díj - TEMETŐK	5130308	2 021 360		2 011 798	9 562	0	0
Üzemanyag - TEMETŐK	5130408	12 120	1 509 703	12 120		1 162 471	347 232
Tisztítószer-fertőtlenítő - Központ	5130502	4 231	9 542	3 131	1 100	7 348	2 195
Tisztítószer-fertőtlenítő - TEMETŐK	5130508	1 115 530		1 003 977	111 553	0	0
Védőítal - KP. Iroda	513060102	1 513	3 412	1 513	0	2 627	785
Védőítal - TEMETŐ	513060108	31 648		25 640	9 008	0	0
Irodaszerv - KP. Iroda	513060202	17 555	39 598	12 991	4 564	30 490	9 108
Munkaruhá - TEMETŐK	513060308	78 508	0	78 508	0	0	0
Egyéb anyagok - KP. Iroda	513060902	490	1 105	363	127	851	254
Egyéb anyagok - TEMETŐK	513060908	542 705	458 600	542 705	0	353 122	105 478
Bérleti díj - KP. Iroda (tul./fénym.)	5130702	31 977	72 127	23 663	8 314	55 538	16 589
Bérleti díj - TEMETŐ	5130708	240 000	0	0	240 000	0	0
Karbantartási költségek - Központi Igazgatás	5130802	638	1 439	472	166	1 108	331
Karbantartási költségek - TEMETŐ	5130808	1 695 259		1 695 259	0	0	0
Oktatás és továbbképzés költségei - KP. Iroda	5130902	2 696	6 082	1 995	701	4 683	1 399
Utazási és kiküldetési költségek - TEMETŐ	5130908	150 187		150 187	0	0	0
Számviteli szolg. Kise - KP. Iroda	5131002	54 996	124 049	40 657	14 299	95 518	28 531
Egészségügyi szolgáltatások	5131008	9 310	21 001	6 890	2 421	16 170	4 830
Személyi állású kfg. - TEMETŐ	5131102	4 431 592	0	3 971 592	460 000	0	0
Külső szakértői díj - KP. Iroda	5131108	75 811	171 001	75 811	0	131 670	39 330
Távfelügyeleti díj - Központi Igazgatás	5131202	2 165	0	1 602	563	0	0
Távfelügyeleti díj - TEMETŐ	5131208	66 000	0	66 000	0	0	0
Egyéb igénybevért szolg. - KP. Iroda	5131302	4 967	11 205	3 676	1 291	8 627	2 577
Egyéb igénybevért szolg. - TEMETŐK	5131308	315 984	136 071	315 984	0	104 775	31 296
Telefon, internet, posta kfg. - KÖZPONT	5131402	40 537	91 435	40 537	0	70 405	21 050
Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	5131408	6 189	13 950	6 189	0	10 749	3 211
Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak	5131502	74 349	180 734	55 018	19 331	139 265	41 569
Bírsági díj - KÖZFELADAT	5131508	24 874	0	18 406	6 467	0	0
Bírsági díj - KP. Iroda	5131602	5 978	13 485	4 424	1 554	10 383	3 101
Bírsági díj - TEMETŐK	5131608	196 237	799 153	120 499	75 758	615 348	183 805
Bérbérlés, Kiszámlázás	5131702	332 768	750 598	246 248	86 520	577 961	172 638
Bérbérlés - Temetkezés	5131708	28 827 469	19 109 223	23 548 244	5 174 225	19 109 223	0
Személyi jell. kft. - Temető	5131802	462 874	221 100	452 874	0	170 247	50 853
Jóváírás, kulturális költségek	5131808	43 362	97 808	32 068	11 274	75 312	22 496
Telefon természetbeni jut. alap. váll. tev. megoszt	5131902	4 892	11 034	3 520	1 272	8 496	2 538
Szocho - Központi Igazgatás	5131908	32 412	73 110	23 985	8 427	56 295	16 815
Szocho - Temetkezés	5132002	3 567 486	1 570 756	3 311 047	256 439	1 209 482	361 274
Egyes ju. után kifizetendő adó - közfeladat	5132008	38 147	0	28 229	9 918	0	0
Rehabilitációs hozzájárulás	5132102	51 049	115 147	37 776	13 273	88 663	26 484
Egyszerűsített foglalkoztatás közteher - Temető	5132108	0	40 500	0	0	31 185	9 315
Táppénzhozzájárulás	5132202	19 588	45 510	19 588	0	33 503	10 007
Tervezési és leírás - Igazgatás	5132208	12 168	27 446	9 004	3 164	21 134	6 313
Tervezési és leírás - Temető fenntartás Tv.	5132302	535 270		531 270	0	0	0
Tervezési és leírás - Temető szolgáltatás Tv.	5132308	0	2 936 840	0	0	2 261 367	675 473
Tervezési és leírás - Ilók	5132402	0	22 250	0	0	0	22 250
Használatba vét. egy. dss. és. - Igazgatás	5132408	1 764	3 979	1 305	459	3 064	915
Használatba vét. egy. dss. és. - Temető Tv. fenntartás	5132502	7 087	0	7 087	0	0	0
Eladott áruk beszerzési értéke Temető	81502	0	9 394 939	0	0	7 515 951	1 878 988
Eladott követelések szolgáltatások Temető	81508	0	9 585 558	0	0	7 668 446	1 917 112
Káreseménnyel kapcsolatos fizetések, flantendó összegek	86502	0	724 518	0	0	557 879	166 639
Bírságok, kötbérek, fektérek, késedelmi kamatok, kártérítések	86508	0	6 324	0	0	4 869	1 454
Tervez. felüli értékesítésmenés - Igazgatás	865102	6 981	15 747	6 981	0	12 125	3 622
Tervez. felüli értékesítésmenés - Temető Tv. fenntartás	865108	81 388	0	84 388	0	0	0
Tervez. felüli értékesítésmenés - Közfeladat	865109	51 157	0	51 157	0	0	0
Gépjárműadó	865110	0	9 410	0	0	7 266	2 144
Önkormányzatokkal elszámolt adók, ill.-k.	865112	0	798 495	0	0	614 871	183 624
Egyéb ráfordítások	865118	8 794	5 002	8 794	0	3 832	1 551
Külső munk. hitelek egyéb fizetendő kamata	865122	0	514 194	0	0	399 329	118 265
Összes költség és ráfordítás:		46 691 718	49 756 232	40 158 236	6 533 483	43 259 695	6 496 537
Temetési hely értékesítés	91104	5 751 249	0	4 861 833	889 416	0	0
Temetési hely újraelvétel	91105	1 899 074	0	1 419 466	480 608	0	0
Létesítmény igénybevért díj	91106	5 815 388	0	4 357 926	1 457 462	0	0
Temetőfenntartási hozzájárulás	91109	48 496	0	34 936	13 560	0	0
Közfeladatok temetési	91110	1 886 286	0	1 886 286	0	0	0
Elhumy. előkészítés (hűtés, öltöztetés)	91209	0	3 880 374	0	0	3 286 267	594 107
Temetési hely értékesítés	91210	0	23 635 154	0	0	19 615 086	4 020 068
Halottszállítás	91211	0	13 577 477	0	0	10 916 056	2 661 421
Hammazítás	91212	0	6 529 727	0	0	5 176 667	1 353 060
Egyéb temetkezési szolgáltatás / felirat, hangosítás, fénykép, hulladékcsökkentés	91213	0	1 921 864	0	0	1 442 364	479 500
Ravatalozás	91219	0	2 684 323	0	0	2 098 988	585 335
Koporsó sírbahelyezés, urna elhelyezés	91220	0	6 038 763	0	0	4 511 214	1 527 549
Sírhely nyitás, zárás	91221	0	2 605 888	0	0	2 253 134	352 754
Káreseménnyel kapcsolatosan kapott bevételek	9631	0	724 518	0	0	724 518	0
Önk-tám. - Temető hulladék	96322	500 000	0	0	500 000	0	0
Önkormányzattal kapott tám. - Tiszalök	96722	500 000	0	500 000	0	0	0
Összes bevétel:		16 400 493	61 598 088	13 059 507	3 340 386	50 024 294	11 573 794
Eredmény:		-30 291 225	11 841 856	-27 098 729	-3 192 497	6 764 599	5 077 257

BESZÁMOLÓ
a Tiszavasvári Védőnői Szolgálat 2024. évi munkájáról

TIVA-SZOLG Nonprofit Kft
VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT
4440 Tiszavasvári Kossuth utca 4.

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 2023. július 1. napján hatályba lépett módosítása alapján a települési önkormányzatok kötelező alapellátási feladatai közül kikerült a védőnői ellátás. Fentiek alapján 2023. július 1. napjától csak az iskola védőnők tartoznak hozzánk.

Az iskolavédőnők preventív tevékenységüket a városban működő állami és egyéb (pl.: alapítványi, egyházi) fenntartású oktatási intézményekben végzik, a 6-18 évesek, valamint a 18 év feletti, középfokú nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevők körében.

Közreműködnek az előírt orvosi vizsgálatok, szűrővizsgálatok, védőoltások szervezésében, elvégzik az általuk végezhető szűrővizsgálatokat, részt vesznek az iskolai helyiségek és környezet, az étkeztetés higiénés ellenőrzésében. Fontos feladatuk a fokozott gondozást igénylők nyilvántartása, támogatása, állapotuk nyomon követése, továbbá az egészségnevelés. Az iskolai egészségfejlesztő órák kapcsolódnak az osztályfőnöki órák egészségnevelő témaköreihez. Ezek életkoronként elkülönülnek, illyenek az egészséges táplálkozás, fogak védelme, ápolása, dohányzásprevenció, drogprevenció, serdülőkori változások, fiúknak és lányoknak külön és együtt tartott felvilágosító órák. Feladataik ellátása során szorosan együttműködnek az iskolát ellátó orvossal, a pedagógusokkal, a szülőkkel, a gyerekekkel és más illetékes szakemberekkel, civil szervezetekkel.

A védőnők alapfeladatait meghatározó jogszabályi környezet:

- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény
- a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető, betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról, és szűrővizsgálatok igazolásáról szóló 51/1997. (XII.18.) NM rendelet
- az iskola egészségügyi ellátásáról szóló 26/1997.(IX.3.) NM rendelet

Mindezek kiegészülnek a módszertani útmutatókkal, szakmai protokollokkal, illetve a COVID eljárás rendekkel.

Iskolavédőnői tevékenység:

Tiszavasváriban az iskolavédőnői munkát 2 főállású iskolavédőnő látja el, a következő beosztás szerint:

Főállású iskolavédőnők:

Katonáné Hrotkó Anita, ellátási területe: Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola,

Puskás Bernadett, ellátási területe: Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium, Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Szakképző Iskola és Kollégium

A 2023/24-es tanévben a tanulók egészségi állapotában nagy változás nem állt be az előző évekhez képest. A legkiemelkedőbb probléma a szemészeti és mozgásszervi elváltozások esetében mutatkozik. A kiszűrt gyermekek esetében korábban elmondható volt, hogy bár a kiszűrés és a házi orvoshoz irányítás megtörtént, de további vizsgálatokra már kevésbé került sor. Jelenleg azt tapasztaljuk, hogy egyre tudatosabbak és közreműködőek a szülők, jobban figyelemmel kísérik a gyermekek állapotát.

A vizsgálatokat követően visszacsatolás van az iskolavédőnő részére, mely pozitív változás.

Szoros együttműködésben dolgozunk az iskolaorvosokkal. Az iskolaorvosi ellátást Dr. Kádár István és Dr. Sveda Brigitta végzik. Mivel saját praxisuk mellett látják el ezt a feladatot rendkívüli leterheltséget jelent és alkalmazkodást igényel valamennyi érintett részéről.

Az iskolavédőnők az intézmények igényeinek megfelelően prevenciós előadásokat tartanak a vonatkozó rendeletben meghatározott témákban.

Az iskolavédőnői munka egyre nagyobb részét teszik ki a különböző intézkedések, jelzések, melyek nem kizárólag a gyermekek egészségi állapotával kapcsolatosak, hanem egyre inkább pszichés és szociális jellegű problémákból adódnak.

Fontosnak tartjuk azonban megjegyezni, hogy a szakemberek között az együttműködés jónak mondható.

Egyéb tevékenységek:

A védőnői munka minden színterén törekszünk az egészséges életmód népszerűsítésére, propagáljuk a betegségek megelőzését célzó szűrővizsgálatok igénybevételét.

Kapcsolatok:

A családok egészségének megőrzése érdekében hatékonyan együttműködünk a

- házi orvosokkal, házi gyermekorvosokkal, (napi rendszerességgel)
- gyakran konzultálunk gyermekgyógyász, nőgyógyász szakorvosokkal, egészségügyi szakdolgozókkal, kórházi egészségügyi szakdolgozókkal
- Szociális intézményekkel, dolgozóikkal,
- Család és Gyermekjóléti Szolgálat (napi kapcsolat)
- Család és Gyermekjóléti Központtal (napi kapcsolat)
- Gyámhivatallal,
- Pedagógiai Szakszolgálat, pszichológussal, gyógytestnevelővel,
- Oktatási, nevelési intézményekkel,
- Civil Szervezetekkel, Vöröskereszttel,
- Megyei Tüdőgondozó Állomással
- Bőr-és Nemi beteg Gondozó Intézettel

Szakmai továbbképzések:

A védőnői hivatás végzéséhez elengedhetetlen a folyamatos továbbképzés, csak naprakész tudás birtokában lehet teljeskörűen ellátni a feladatokat. A működési engedély újítása 5 évenként szükséges, melyhez a szakmai képzéseken való részvétel szükséges. Ezeken történő részvétel a kollégáink részére biztosított.

Mellékeljük a táblázatot, melyben kimutatásra kerül 2024. évben a kiadások és a bevételek összetétele.

Tiszavasvári, 2025. május 15.

dr. Groncsák Andrea
ügyvezető

Iskolavédőnői és iskolaorvosi feladatellátás bevételeinek és költségeinek kimutatása 2024. év		
	adatok Ft-ban	
Megnevezés	Főkönyvi szám	Iskolaorvosi és iskola védőnői feladatellátás
Energia díj - KP. Iroda	5130102	3 635
Gáz díj - KP. Iroda	5130202	3 405
Víz díj - KP. Iroda	5130302	4 501
Tisztítószer-fertőtlenítő - Központ	5130502	7 327
Tisztítószer- fertőtlenítő - EÜ	5130503	161 228
Védőital - KP. Iroda	513060102	2 620
Irodaszer - Kp. Iroda	513060202	30 405
Egyéb anyagktg - Kp. Iroda	513060902	849
Egyéb anyagktg - EÜ	513060903	57 276
Bérleti díj - KP Iroda (ruj,fénym.)	52202	55 382
Karbantartási költségek - Központi Igazgatás	52302	1 105
Oktatás és továbbkézés költségei - KP Iroda	52502	4 670
Számviteli szolg. Ktg-e - KP.Iroda	52702	95 250
Egészségügyi szolgáltatások	52901	16 125
Külső szakértői díj - KP. Iroda	5290302	131 301
Külső szakértői díj - EÜ	5290304	1 604 647
Távfelügyeleti díj - Központi igazgatás	5290402	3 750
Egyéb igénybevett szolg - KP Iroda	5290902	8 603
Egyéb igénybevett szolg - EÜ	5290903	40 161
Telefon, Internet, posta ktg - KÖZPONT	529102	70 208
Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	531	10 719
Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak	532	128 770
Biztosítási díj - KÖZFELADAT	53301	43 080
Biztosítási díj - KP. Iroda	53302	10 354
Biztosítási díj - EÜ	53303	12 506
Bérköltség- Központi Igazgatás	54102	576 340
Bérköltség - Védőnői ellátás	5410301	17 323 405
Személyi jell. kif.-k - Védőnők	551031	1 055 465
Jóléti és kulturális költségek	552	75 101
Telefon természetbeni jut. alap- váll.tev megoszt	5591	8 472
Szocho - Központi igazgatás	56102	56 137
Szocho - Védőnők	561031	2 223 278
Egyes ju. után kifizetendő adó - közfeladat	56201	38 147
Rehabilitációs hozzájárulás	565	88 414
Táppénzhozzájárulás	56701	33 409
Tervszerinti écs.leírás - Igazgatás	57101	21 074
Tervszerinti écs. leírás - Közfeladat	57105	946 637
Tervszerinti écs. leírás - Védőnői szolgálat	57107	85 052
Használatba vét.egy össz.écs. - Igazgatás	57201	3 055
Használatba vét.egy össz.écs. - Közfeladat	57205	110 290
Terven felüli értékcsökkenés - Igazgatás	866101	12 091
Terven felüli értékcsökkenés - Közfeladat	866105	88 602
Egyéb ráfordítások	8699	8 793
Költségek és ráfordítások összesen:		25 261 640
Védőnők alap- mozgóbér fedezete	96731	10 166 547
iskolaü norm. fin	96732	1 524 000
Védőnői ellátás fejkvóta tám	96733	10 245 800
Egészségügyi feladatellátás	967245	3 325 293
Bevételek összesen:		25 261 640

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, így a rendkívüli nyílt ülést Balázsi Csilla polgármester bezárta.

k.m.f.



Balázsi Csilla
polgármester



Dr. Kovács János
jegyző

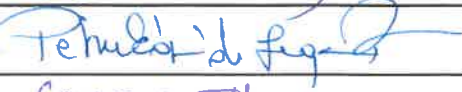
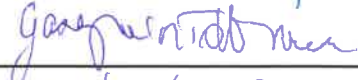
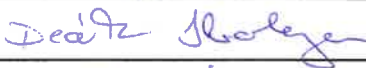
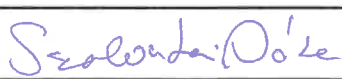
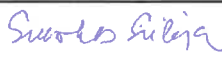
J E L E N L É T I Í V

A Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. május 27-én megtartott rendkívüli nyílt üléséről

Név:	Aláírás:
1. Balázs Csilla polgármester	Balázs Csilla
2. Balogh Sándor képviselő	Balogh Sándor
3. dr. Bur Beáta képviselő	Dr. Bur Beáta
4. dr. Kiss Krisztián képviselő	Dr. Kiss Krisztián
5. Kerékjártó Mihályné képviselő	Kerékjártó Mihályné
6. Kórikné Szemcsák Nikolett alpolgármester	Kórikné Szemcsák Nikolett
7. Makkai Jánosné képviselő	Makkai Jánosné
8. Ráduly Zsolt képviselő	Ráduly Zsolt
9. Szőke Zoltán képviselő	Szőke Zoltán
10. Veres András képviselő	Veres András
11. Volosinóczki Béláné képviselő	Volosinóczki Béláné
12. Zajác Alíz képviselő	Zajác Alíz

J E L E N L É T I Í V

A Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. május 27-én megtartott rendkívüli nyílt üléséről

1. Dr. Kovács János jegyző	
2. Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző	
3. Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető	
4. Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető	
5. Mezeiné Meleg Anita osztályvezető-helyettes	
6. Dohos László alpolgármester	
7. Deák Ibolya köztisztviselő	
8. Dr. Groncsák Andrea – Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetője	
9. Szélesné Szelkó Ildikó – Tiva-Szolg Nonprofit Kft. könyvvizsgálója	
10. Szalontai Dóra jegyzőkönyv-vezető	
11. SARGAS SILVIA	

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520-500

Fax.: 42/275-000

E-mail: tvonkph@tizavasvari.hu

MEGHÍVÓ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §.-ban biztosított jogkörömben eljárva a Képviselő-testületet

2025. május 27 (kedd) 16:30 órára

rendkívüli ülésre összehívom,
melyre ezúton meghívom.

Az ülés helye: Képviselő-testületi ülésterem (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

A rendkívüli ülés összehívásának oka: határidők betartása

NAPIRENDI JAVASLAT:

1. Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 2024. évi egyszerűsített éves beszámolójáról és könyvvizsgálói jelentéséről

Előadó: Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős: Deák Ibolya köztisztviselő
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Szociális és Humán Bizottság

2. Előterjesztés a Tiva-Szolg. Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződés alapján végzett 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

Előadó: Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős: Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Szociális és Humán Bizottság

Tiszavasvári, 2025. május 26



ELŐTERJESZTÉS

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. május 27.-én tartandó rendkívüli ülésére**

Az előterjesztés tárgya: **A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 2024. évi egyszerűsített éves beszámolójáról és könyvvizsgálói jelentéséről**

Melléklet: -

A napirend előterjesztője: Balácsi Csilla polgármester

Az előterjesztés témafelelőse: Deák Ibolya köztisztviselő

Az előterjesztés ügyiratszám: TPH/8395-2/2025.

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	Hatáskör
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	SZMSZ 4.sz.melléklet 1.30.pontja
Szociális és Humán Bizottság	SZMSZ 5.sz.melléklet 1.1.,pontja,1.2.pontja és 1.9.pontja

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

dr. Groncsák Andrea ügyvezető	groncsak.andrea@gmail.com, tivaszolgnonprofit@gmail.com
Szélesné Szelkó Ildikó könyvvizsgáló	szelkoildiko18@gmail.com

Egyéb megjegyzés:

.....
.....

Tiszavasvári, 2025. május 26.

Deák Ibolya
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275-000 e-mail: tvonkph@tizavasvari.hu.

Témafelelős: Deák Ibolya

ELŐTERJESZTÉS - a Képviselő-testülethez -

A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 2024. évi egyszerűsített éves beszámolójáról és könyvvizsgálói jelentéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. (továbbiakban: Kft.) alapító okirata rögzíti, hogy a Kft. ügyvezetője köteles **elkészíteni a társaság éves beszámolóját, valamint a közhasznúsági mellékletet**, és köteles azt előterjeszteni Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületéhez minden év **május 31. napjáig**. Továbbá rögzítve van az alapító okiratban az is, hogy az éves beszámoló elfogadásához Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének **minősített többséggel meghozott döntése szükséges**.

Az előbb leírtaknak megfelelően a Kft. ügyvezetője elkészítette a Kft. 2024. évi egyszerűsített éves beszámolóját, mely tartalmazza a Kft. kiegészítő és közhasznúsági mellékletét, a Felügyelőbizottsági ülésről készült jegyzőkönyvet, illetve a könyvvizsgálói jelentést is. A Kft. könyvvizsgálójának véleménye szerint a 2024. évi egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2024. december 31.-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint a 2024. évi jövedelmi helyzetéről a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban.

A beszámoló a határozat-tervezet mellékletét képezi.

Tájékoztatásul közlöm, hogy a Kft. Felügyelő Bizottsága a beszámolót 2024. 05. 23. napján megtárgyalta, és azt elfogadásra javasolta a Képviselő-testület, mint Taggyűlés részére. A beszámoló 24.662 eFt adózott eredményt, illetve 330.449 eFt. mérlegfőösszeget tartalmaz.

A Kft. 2024. évi egyszerűsített éves beszámolóját tárgyalásra alkalmasnak tartom, és kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a döntésének a meghozatalára.

Tiszavasvári, 2025. május 26.

Balácsi Csilla
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
..../2025.(V.27.) Kt. számú
határozata

(amely a/2025.(V.27.) számú alapítói határozatnak minősül)

**A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 2024. évi egyszerűsített éves beszámolójáról és
könyvvizsgálói jelentéséről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete, úgyis, mint a Tiva-Szolg Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság tulajdonosa a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (2) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 107. §-ában foglalt hatáskörében eljárva, illetve a Kft. alapító okiratában rögzítettek szerint az előterjesztést megtárgyalta és a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 2024. évi egyszerűsített éves beszámolójával kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

1. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109 § (2) pontjában biztosított hatáskörében eljárva a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. (továbbiakban: Kft.) 2024. évi egyszerűsített éves beszámolóját, kiegészítő és közhasznúsági mellékletét 330.449 eFt eszköz és azzal egyező forrás végösszeggel, 24.662 eFt adózott eredménnyel a melléklet szerinti tartalommal **elfogadja/nem fogadja el.**
2. Megbízta a Kft. ügyvezetőjét, hogy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 153.-154. §-ában foglalt letétbe helyezési és közzétételi kötelezettségének tegyen eleget.
3. **Hozzájárul/Nem járul hozzá** az adózott eredmény eredménytartálékba helyezéséhez.
4. Felkéri a polgármestert, hogy a Kft. ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bek. alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

Határidő: azonnal, illetve esedékességkor

Felelős:

Balázs Csilla polgármester
dr. Groncsák Andrea ügyvezető

Adószám: 11255644-2-15
Cégbíróság: Nyíregyházi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 15-09-063127

.../2025. (v. ...) kt. számi határozattervezet
melléklete

Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft

4440 Tiszavasvári, Báthori utca 6.

**Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása
(összköltség eljárással)**

A mérleg fordulónapja: 2024. december 31.
Beszámolási időszak: 2024. január 01. - 2024. december 31.
Beszámoló összeállításának oka: Általános üzti évet záró

Tiszavasvári, 2025. május 20.

[Handwritten signature]

VA-Szolg Nonprofit Kft
lőszám: 11255644-2-15
jegyzék szám: 15-09-063127

Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása (összköltség eljárással)

1 mérleg fordulónapja: 2024. december 31.

1000HUF		Előző év	Targyév
I.	Értékesítés nettó árbevétele	541 197	587 752
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	-280	-374
III.	Egyéb bevételek	743 085	912 748
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	453 008	515 207
V.	Személyi jellegű ráfordítások	795 463	918 149
VI.	Értécsökkenési leírás	22 217	27 238
VII.	Egyéb ráfordítások	8 527	14 113
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II+III-IV-V-VI-VII. sor)	4 787	25 419
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	15	8
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	699	520
B.	PÉNZUGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX. sor)	-684	-512
C.	ADOZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+A+B)	4 103	24 907
X.	Adófizetési kötelezettség	33	245
X/1.	Halasztott adókülönbözet (+/-)	0	0
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (+C-X+X/1)	4 070	24 662

Adószám: 11255644-2-15
Cégbíróság: Nyíregyházi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 15-09-063127

Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft

4440 Tiszavasvári, Báthori utca 6.

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat

A mérleg fordulónapja: 2024. december 31.
Beszámolási időszak: 2024. január 01. - 2024. december 31.
Beszámoló összeállításának oka: Általános üzti évet záró

Tiszavasvári, 2025. május 20.

Dr. Csizmadia István

TIVA-Szolg Nonprofit Kft
Adószám: 11255644-2-15
Cégjegyzék szám: 15-09-063127

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat

A mérleg fordulónapja: 2024. december 31.

1000HUF		Előző év	Tárgyév
A.	Befektetett eszközök	140 889	120 587
A.I.	Immateriális javak	1 723	1 435
A.II.	Tárgyi eszközök	139 166	119 152
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
A.IV.	Halasztott adókövetelés	0	0
B.	Forgóeszközök	122 997	164 817
B.I.	Készletek	15 124	22 640
B.II.	Követelések	20 040	16 729
B.III.	Értékpapírok	0	0
B.IV.	Pénzeszközök	87 833	125 448
C.	Aktív időbeli elhatárolások	45 320	45 045
ESZKÖZÖK (AKTIV ÁK) ÖSSZESEN		309 206	330 449
D.	Saját tőke	107 659	132 321
D.I.	Jegyzett tőke	25 500	25 500
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0
D.III.	Tőketartalék	33 055	33 055
D.IV.	Eredménytartalék	45 034	49 104
D.V.	Lekötött tartalék	0	0
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0
D.VII.	Adózott eredmény	4 070	24 662
E.	Céltartalékok	0	0
F.	Kötelezettségek	164 924	158 019
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	4 174	3 049
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	160 750	154 970
G.	Passzív időbeli elhatárolások	36 623	40 109
FORRÁSOK (PASSZIV ÁK) ÖSSZESEN		309 206	330 449

Adószám: 11255644-2-15
Cégbíróság: Nyíregyházi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 15-09-063127

Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongkezelő Nonprofit Kft

4440 Tiszavasvári, Báthori utca 6.

Kiegészítő melléklet

2024.

Fordulónap: 2024. december 31.
Beszámolási időszak: 2024. január 01. - 2024. december 31.
Beszámoló összeállításának oka: Általános üzti évet záró

Tiszavasvári, 2025. május 20.

A gazdálkodó képviselője

P.J.

Tartalomjegyzék

1. **A gazdálkodó bemutatása**
 - 1.1. Alakulás, célok, küldetés
2. **A számviteli politika alkalmazása**
 - 2.1. A könyvvizetés módja
 - 2.2. A könyvvizetés és a beszámoló pénzneme
 - 2.3. Alkalmazott számviteli szabályok
 - 2.4. A számviteli politika tárgyi változása
 - 2.5. Beszámoló választott formája és típusa
 - 2.6. Mérlegkészítés választott időpontja
 - 2.7. Jelentős összegű hibák értelmezése
 - 2.8. Jelentős összegű különbözetei értelmezése
 - 2.9. Jelentős összhatás értelmezése
 - 2.10. Devizás tételek értékelése
 - 2.11. Értéksökkenési leírás elszámolása
 - Értéksökkenési leírás módja
 - Értéksökkenés elszámolásának gyakorisága
 - Kisértékű eszközök értéksökkenési leírása
 - Nem jelentős maradványérték
 - Terven felüli értéksökkenés elszámolása
 - Értéksökkenési leírás elszámolásának változása
 - 2.12. Értékvesztések elszámolása
 - 2.13. Visszaírások alkalmazása
 - 2.14. Értékhelyesbítések alkalmazása
 - 2.15. Valós értéken történő értékelés
 - 2.16. Alapítás-átszervezés költségei
 - 2.17. Kísérleti fejlesztés aktiválása
 - 2.18. Vásárolt készletek értékelése
 - 2.19. Saját termelésű készletek értékelése
 - 2.20. Készültségi fok meghatározásának módszere
 - 2.21. Teljesítési fok meghatározásának módszere
 - 2.22. Céltartalék-képzés szabályai
 - 2.23. Ki nem emelt tételek értékelésének változása
 - 2.24. Értékelési szabályok más változásai
 - 2.25. Leltározási szabályok
 - 2.26. Pénzkezelési szabályok
 - 2.27. Önköltségszámítás szabályai
3. **Elemzések**
 - 3.1. Adatok változása
 - 3.2. Mérlegtételek megoszlása
 - 3.3. Vagyoni helyzet
 - 3.4. Likviditás és fizetőképesség
 - 3.5. Jövedelmezőség
4. **Mérleghez kapcsolódó kiegészítések**
 - 4.1. Előző évek módosítása
 - 4.2. Össze nem hasonlítható adatok
 - 4.3. Nem látszó jövőbeni fizetési kötelezettségek
 - 4.4. Egyéb lényeges mérlegen kívüli tételek
 - 4.5. Befektetett eszközök
 - Immateriális javak jelentős tételei
 - Tárgyi eszközök jelentős tételei
 - Befektetett pénzügyi eszközök jelentős tételei
 - Tartósan adott kölcsönök kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozásokban
 - 4.6. Forgóeszközök
 - Készletek jelentős tételei

- Követelések jelentős tételei
- Követelések kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben
- Értékpapírok jelentős tételei
- Pénzeszközök jelentős tételei
- 4.7. Aktív időbeli elhatárolások
 - Aktív időbeli elhatárolások jelentős tételei
- 4.8. Saját tőke
 - Visszavásárolt saját üzletrészek
 - Értékelési tartalék jelentős tételei
 - Értékhelyesbítések alakulása
 - Értékhelyesbítéssel érintett eszközök
 - Valós értékelés bemutatása
- 4.9. Céltartalékok
 - Céltartalékok jelentős tételei
- 4.10. Kötelezettségek
 - Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek
 - Biztosított kötelezettségek
 - Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tételei
 - Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben
 - Hosszú lejáratú kötelezettségek jelentős tételei
 - Tartós kötelezettségek kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben
 - Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei
- 4.11. Passzív időbeli elhatárolások
 - Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei
- 5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések**
 - 5.1. Előző évek módosítása
 - 5.2. Összehasonlíthatóság
 - 5.3. Bevételek
 - Bevételek alakulása
 - Árbevétel jelentős tételei
 - Aktivált saját teljesítmények jelentős tételei
 - Egyéb bevételek jelentős tételei
 - Pénzügyi műveletek bevételei jelentős tételei
 - Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek
 - 5.4. Ráfordítások
 - Ráfordítások alakulása
 - Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei
 - Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei
 - Egyéb ráfordítások jelentős tételei
 - Pénzügyi műveletek ráfordításai jelentős tételei
 - Kivételes nagyságú vagy előfordulású költségek és ráfordítások
- 6. Tájékoztató adatok**
 - 6.1. Vezető tisztségviselők előlegei, kölcsönei, garanciái
 - 6.2. Könyvvizsgáló által felszámított díjak
 - 6.3. Létszámadatok
 - 6.4. Környezetvédelmi sajátosságok
 - 6.5. A megbízható és valós összképhez szükséges további adatok
 - 6.6. Rendkívüli környezeti hatások

1. A gazdálkodó bemutatása

1.1. Alakulás, célok, küldetés

A TIVA-Szolg Nonprofit Kft 1995. évben alakult. Létrehozásának célja, hogy a meglévő erőforrások optimális kihasználásával és a szinten tartáshoz szükséges fejlesztésével a gazdálkodás hosszú távon jövedelmezően, a piaci igényekhez igazodóan működjék.

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. A könyvvizetés módja

A TIVA-Szolg Nonprofit Kft könyveit magyar nyelven, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti. A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése, a beszámoló összeállítása az erre kijelölt belső szerv feladata.

2.2. A könyvvizetés és a beszámoló pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

2.3. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások és a TIVA-Szolg Nonprofit Kft kialakított számviteli politikája szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

2.4. A számviteli politika tárgyévi változása

A tárgyévben a TIVA-Szolg Nonprofit Kft számviteli politikájában olyan változás nem történt, amely a valós és megbízható kép megítélését érdemben befolyásolta volna.

2.5. Beszámoló választott formája és típusa

A TIVA-Szolg Nonprofit Kft a tárgyidőszakra az előző üzleti évhez hasonlóan egyszerűsített éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapításának választott módja az előző üzleti évhez hasonlóan: 'Összköltség eljárás'.

A TIVA-Szolg Nonprofit Kft az előző üzleti évhez hasonlóan a beszámolóban a mérleget 'A' változatban állította össze.

A magyar számviteli szabályok szerint jelen számviteli beszámoló csak magyar nyelven került összeállításra. Ezen előírás alapján a magyar és az arról fordított idegen nyelvű szöveg eltérő értelmezése esetén a magyar nyelvű szöveg az irányadó.

2.6. Mérlegkészítés választott időpontja

A mérlegkészítés időpontjáig ismertté vált, a tárgyévet vagy az előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza. A mérlegkészítés választott időpontja: 2025.04.30. Visszatérés a korábbi években alkalmazott időponthoz.

2.7. Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 MFt, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.8. Jelentős összegű különbözetek értelmezése

Amennyiben a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy az egyes tételeknél jelentős összegnek az 1 MFt-ot, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó összeg minősül. A fogalom alkalmazása az előző üzleti évhez képest nem változott.

2.9. Jelentős összhatás értelmezése

Amennyiben a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy a tételenként nem jelentős különbözetreket is figyelembe kell venni, ha a különbözetreket összhatása által valamely mérleg- vagy eredménykimutatás sor értéke 1 MFt-ot, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó értékben változik. A fogalom alkalmazása az előző üzleti évhez képest nem változott.

2.10. Devizás tételek értékelése

Tekintettel arra, hogy az átlagárfolyam, vagy az MNB árfolyam alkalmazása nem felel meg a megbízható és valószínű összkép követelményének, így a beszámoló devizanemétől eltérő pénzürtékre szóló, vagy idegen deviza alapú eszközök és kötelezettségek - kivéve a beszámoló pénzürtéért vásárolt valutát, devizát -, valamint bevételek és ráfordítások átszámítása a beszámoló devizanemére egységesen - a jogszabály által megengedett kivételekkel a számviteli politikában rögzített módon való eltéréssel - a választott hitelintézet devizaeladási árfolyamán történik. A választott hitelintézet: Takarékbank Zrt.

A devizás tételek értékelése az előző üzleti évhez képest - a jogszabályi előírások esetleges változásainak hatásain túl - nem változott.

2.11. Értékcsökkenési leírás elszámolása

Értékcsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értékcsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban - üzleti évenként egy alkalommal kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értékcsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Tervén felüli értékcsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

Kisértékű eszközök értékcsökkenési leírása

A 200 EFt, vagy ennek megfelelő devizaösszeg alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke nem haladja meg a vásárolt eszköz éves értékcsökkenésének összegét.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbözet meghaladja a 100 EFT-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

Értékcsökkenési leírás elszámolásának változása

Az értékcsökkenési leírás elszámolásának módjában, az alkalmazott eljárásokban az esetleges jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitelpolitikai döntések miatt további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

2.12. Értékvesztések elszámolása

Értékvesztés elszámolására - az előző üzleti évhez hasonlóan - akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős. Jelentősnek minősül a 100 EFT-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó különbözet.

2.13. Visszaírások alkalmazása

A terven felüli értékcsökkenési leírás és az elszámolt értékvesztések visszaírása az általános szabályok szerint történik.

2.14. Értékhelyesbítések alkalmazása

A TIVA-Szolg Nonprofit Kft az értékhelyesbítés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben sem értékhelyesbítés, sem értékhelyesbítés értékelési tartaléka nem szerepel.

2.15. Valós értéken történő értékelés

A TIVA-Szolg Nonprofit Kft a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben ehhez kapcsolódóan sem értékelési különbözet, sem valós értékelés értékelési tartaléka nem szerepel, az eredménykimutatás ehhez kapcsolódóan értékelési különbözetet nem tartalmaz.

2.16. Alapítás-átszervezés költségei

Az alapítás-átszervezés költségei nem kerülnek aktiválásra az immateriális javak között, azok - az előző üzleti évhez hasonlóan - a tárgyidőszakban költségként számolandók el.

2.17. Kísérleti fejlesztés aktiválása

A TIVA-Szolg Nonprofit Kft a kísérleti fejlesztés költségei aktiválásának lehetőségével nem kíván élni, azokat - az előző üzleti évhez hasonlóan - minden esetben a tárgyidőszak költségei között számolja el.

2.18. Vásárolt készletek értékelése

A vásárolt készletek a mérlegben - az előző üzleti évhez hasonlóan - a FIFO módszerrel megállapított áron jelennek meg. Az értékelés során úgy kell eljárni, hogy a leltárban szereplő készleteket a legutóbbi beszerzések egységein kell számba venni, feltételezve, hogy mindig a legkorábban beszerzett készletek kerültek elsőként felhasználásra.

2.19. Saját termelésű készletek értékelése

A saját termelésű készletek a mérlegben - az előző üzleti évhez hasonlóan - az egyedi tényleges előállítási értéken (közvetlen önköltségen) jelennek meg.

2.20. Készültségi fok meghatározásának módszere

A befejezetlen termelés, befejezetlen szolgáltatás készültségének mértéke a már elvégzett tevékenységeknek a félkész termék, illetve a késztermék (kész szolgáltatás) előállításához elvégzendő összes tevékenységhez viszonyított arányában kerül meghatározásra.

Ennek az arálynak a meghatározásához az adott termék/szolgáltatás előállítására leginkább jellemző, megfelelő, mért és nyilvántartott (ennek hiányában kalkulált vagy becsült), elsősorban naturális mutatók szolgálnak alapul.

2.21. Teljesítési fok meghatározásának módszere

Az értékesítés nettó árbevételéhez kapcsolódóan a a szerződés elszámolási egységére meghatározott mérték (teljesítési fok) a ténylegesen elvégzett munkáknak az elvégzendő összes munkához viszonyított arányában kerül meghatározásra.

Az arányosítás során a munkák az adott termék/szolgáltatás előállítására leginkább jellemző, megfelelő, mért és nyilvántartott (ennek hiányában kalkulált vagy becsült), elsősorban naturális mutatók alapján kerülnek számbavételre.

2.22. Céltartalék-képzés szabályai

A TIVA-Szolg Nonprofit Kft garanciális és egyéb kötelezettségek fedezetére, valamint a várható, jelentős, időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre céltartalékot az általános szabályok szerint képez.

2.23. Ki nem emelt tételek értékelésének változása

Az előzőekben ki nem emelt mérlegtételek az általános szabályok szerint kerültek értékelésre, az értékelésben az esetleges jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitelpolitikai döntések miatt módosítás nem történt.

2.24. Értékelési szabályok más változásai

A számviteli politika más, az alkalmazott értékelési elveket és eljárásokat meghatározó elemeiben az esetleges jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitelpolitikai döntések miatt jelentős módosítás nem történt.

2.25. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.26. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

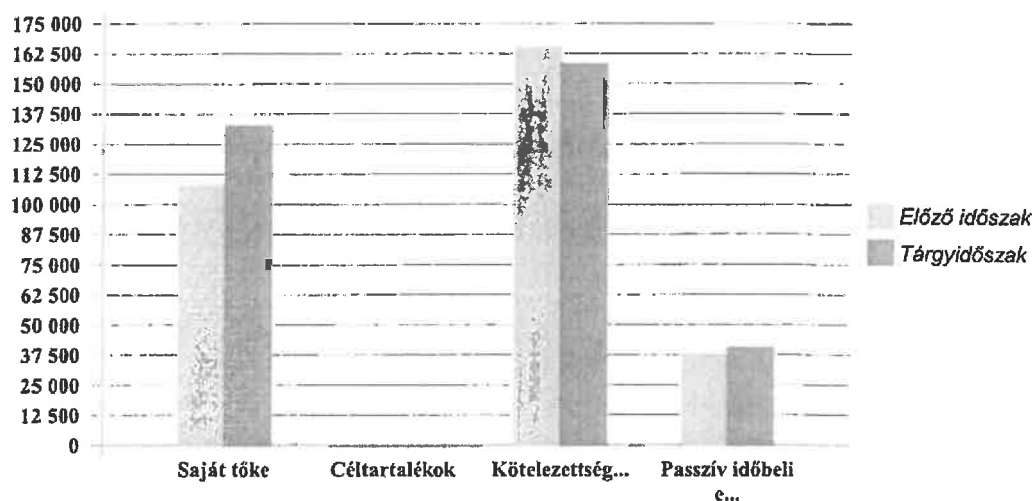
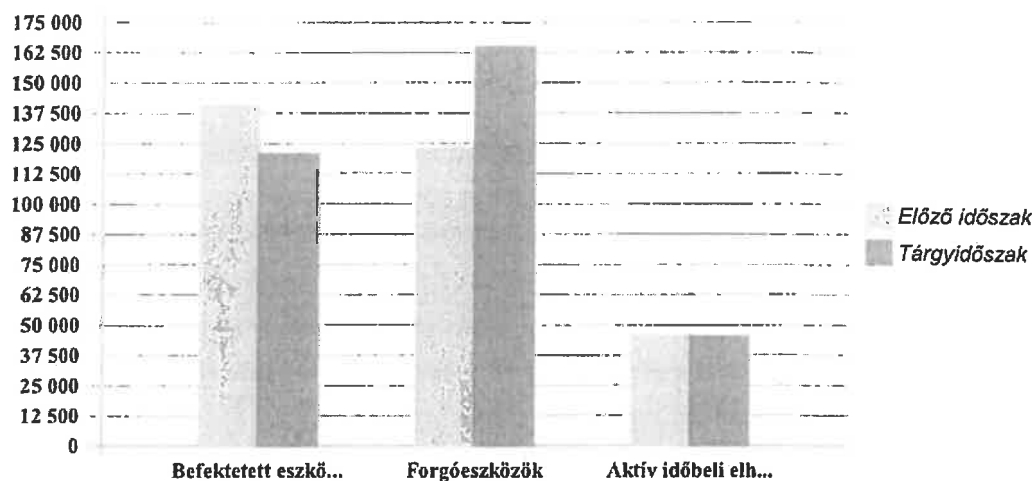
2.27. Önköltségszámítás szabályai

Nagyságrendi mentesítés alapján a TIVA-Szolg Nonprofit Kft az önköltségszámítás rendjét nem szabályozta. Az önköltség meghatározása az általános szabályok szerint, utókalkulációval történik.

3. Elemzések

3.1. Adatok változása

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás	
A.	Befektetett eszközök	140 889	120 587	-20 302	↘
A.I.	Immateriális javak	1 723	1 435	-288	↘
A.II.	Tárgyi eszközök	139 166	119 152	-20 014	↘
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0	→
A.IV.	Halasztott adókövetelés	0	0	0	→
B.	Forgóeszközök	122 997	164 817	41 820	↗
B.I.	Készletek	15 124	22 640	7 516	↗
B.II.	Követelések	20 040	16 729	-3 311	↘
B.III.	Értékpapírok	0	0	0	→
B.IV.	Pénzeszközök	87 833	125 448	37 615	↗
C.	Aktív időbeli elhatárolások	45 320	45 045	-275	↘
	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	309 206	330 449	21 243	↗
D.	Saját tőke	107 659	132 321	24 662	↗
D.I.	Jegyzett tőke	25 500	25 500	0	→
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0	0	→
D.III.	Tőketartalék	33 055	33 055	0	→
D.IV.	Eredménytartalék	45 034	49 104	4 070	↗
D.V.	Lekötött tartalék	0	0	0	→
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0	0	→
D.VII.	Adózott eredmény	4 070	24 662	20 592	↗
E.	Céltartalékok	0	0	0	→
F.	Kötelezettségek	164 924	158 019	-6 905	↘
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0	→
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	4 174	3 049	-1 125	↘
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	160 750	154 970	-5 780	↘
G.	Passzív időbeli elhatárolások	36 623	40 109	3 486	↗
	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	309 206	330 449	21 243	↗



	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban	
I.	Értékesítés nettó árbevétele	541 197	587 752	8.60	↗
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	-280	-374	-33.57	↘
III.	Egyéb bevételek	743 085	912 748	22.83	↗
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	453 008	515 207	13.73	↗
V.	Személyi jellegű ráfordítások	795 463	918 149	15.42	↗
VI.	Értécsökkenési leírás	22 217	27 238	22.60	↗
VII.	Egyéb ráfordítások	8 527	14 113	65.51	↗
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	4 787	25 419	431.00	↗
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	15	8	-46.67	↘
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	699	520	-25.61	↘
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	-684	-512	25.15	↗
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	4 103	24 907	507.04	↗
X.	Adófizetési kötelezettség	33	245	642.42	↗

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban	
X/1.	Halasztott adókülönbözet	0	0	0.00	→
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY	4 070	24 662	505.95	↗

3.2. Mérlegtételek megoszlása

Eszközök (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Befektetett eszközök	45.56	36.50
Immateriális javak	0.55	0.44
Tárgyi eszközök	45.01	36.06
Befektetett pénzügyi eszközök	0.00	0.00
Halasztott adókövetelés	0.00	0.00
Forgóeszközök	39.78	49.87
Készletek	4.89	6.85
Követelések	6.48	5.06
Értékpapírok	0.00	0.00
Pénzeszközök	28.41	37.96
Aktív időbeli elhatárolások	14.66	13.63
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	100.00	100.00



Források (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Saját tőke	34.82	40.04
Jegyzett tőke	8.25	7.72
Jegyzett, de be nem fizetett tőke	0.00	0.00
Tőketartalék	10.69	10.00
Eredménytartalék	14.56	14.86
Lekötött tartalék	0.00	0.00
Értékelési tartalék	0.00	0.00
Adózott eredmény	1.32	7.46
Céltartalékok	0.00	0.00
Kötelezettségek	53.34	47.82
Hátrasorolt kötelezettségek	0.00	0.00
Hosszú lejáratú kötelezettségek	1.35	0.92
Rövid lejáratú kötelezettségek	51.99	46.90

Források (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Passzív időbeli elhatárolások	11.84	12.14
FORRÁSOK ÖSSZESEN	100.00	100.00



3.3. Vagyoni helyzet

A befektetett eszközök záró állományát a saját tőke az előző évben 76.4 %-ban, a tárgyévben 109.7 %-ban fedezte.

A készletek finanszírozására az előző évben 711.8 %-ban, a tárgyévben 584.5 %-ban a saját tőke nyújtott fedezetet.

A készletek forgási sebessége (az egy naptári napra jutó árbevételhez viszonyítva) az előző évben 10.2 nap, a tárgyévben 14.1 nap volt.

A saját tőke az előző évhez képest 24 662 E Ft értékkel, 22.9 %-kal növekedett. A saját tőkén belül a jegyzett tőke az előző évhez képest nem változott.

A TIVA-Szolg Nonprofit Kft saját tőke aránya az összes forráson belül az előző évben 34.8 %, a tárgyévben 40 %. A gazdálkodó tőkeerőssége nőtt.

A kötelezettségek az előző évben a saját tőke 153.2 %-át, a tárgyévben 119.4 %-át tették ki. A tőkeszerkezet az előző évhez képest javult.

A TIVA-Szolg Nonprofit Kft kötelezettségei az előző évhez képest 6 905 E Ft értékkel, 4.2 %-kal csökkentek. Ezen belül a rövid lejáratú kötelezettségek aránya 97.5 %-ról 98.1 %-ra nőtt.

3.4. Likviditás és fizetőképesség

A pénzeszközök állománya 37 615 E Ft értékkel, 42.8 %-kal növekedett.

A rövid távú likviditást jellemző likviditási gyorsráta (a követelések, az értékpapírok, a pénzeszközök együttes értékének a rövid lejáratú kötelezettségekhez viszonyított aránya) értéke az előző évben 0.67, a tárgyévben 0.92 volt. A gazdálkodás rövid távú finanszírozása nem megfelelően biztosított.

A rövid távú likviditást befolyásoló eszközök aránya az összes eszközön belül az előző évben 34.9 %, a tárgyévben 43 % volt.

A hosszú távú likviditási ráta (a forgóeszközöknek a kötelezettségekhez viszonyított aránya) az előző évben 0.75, a tárgyévben 1.04 volt. A hosszú távú likviditás javult.

A kinnlevőség realizálásával a kötelezettségek 10.6 %-a teljesíthető.

A fordulónapon a likvid eszközök (követelések, értékpapírok, pénzeszközök) 90 %-ban fedezték a kötelezettségeket.

Amennyiben az összes kötelezettség kizárólag árbevételből kerülne kiegyenlítésre, úgy erre 98 napi árbevétel nyújtana fedezetet.

3.5. Jövedelmezőség

A gazdálkodó összes, teljes naptári évre számított bevétele az előző évben 1 284 297 EFt, a tárgyévben 1 500 508 EFt volt. Az összes bevétel az előző évhez képest 216 211 EFt értékkel, 16.8 %-kal növekedett.

A gazdálkodó teljes naptári évre számított árbevétele az előző évben 541 197 EFt, a tárgyévben 587 752 EFt volt. Az árbevétel az előző évhez képest 46 555 EFt értékkel, 8.6 %-kal növekedett.

Az adózott eredmény az előző évben a mérlegfőösszeg 1.3 %-át, a tárgyévben a 7.5 %-át teszi ki.

Az adózott eredmény és a jegyzett tőke aránya (a jegyzett tőke hozama) az előző évben 16 %, a tárgyévben 96.7 % volt.

Az adózott eredmény és a saját tőke aránya az előző évben 3.8 %, a tárgyévben 18.6 % volt.

Ezer forint árbevételre jutó adózott eredmény az előző évben 8 Ft, a tárgyévben 42 Ft volt.

Az összes bevétel minden ezer forintjára az előző évben 3 Ft, a tárgyévben 16 Ft adózott eredmény jutott.

A befektetett eszközök nettó értékének minden ezer forintjára az előző évben 29 Ft, a tárgyévben 205 Ft adózott eredmény jutott.

Ezer forint személyi jellegű ráfordításra jutó adózott eredmény az előző évben 5 Ft, a tárgyévben 27 Ft volt.

A működés egy naptári napjára jutó árbevétel az előző évben 1 483 EFt, a tárgyévben 1 606 EFt volt.

Az adózott eredmény az előző évben 4 070 EFt, a tárgyévben 24 662 EFt volt. Az előző évhez képest az adózott eredmény 20 592 EFt értékkel növekedett.

4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

4.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, a mérleg tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

4.2. Össze nem hasonlítható adatok

A TIVA-Szolg Nonprofit Kft mérlegében az adatok - az esetleges jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

4.3. Nem látszó jövőbeni fizetési kötelezettségek

Olyan, a mérlegben meg nem jelenő pénzügyi kötelezettség, amely a pénzügyi helyzet értékelése szempontjából jelentőséggel bír, a fordulónapon nem volt.

4.4. Egyéb lényeges mérlegen kívüli tételek

A TIVA-Szolg Nonprofit Kft pénzügyi helyzetének megítéléséhez szükséges, lényeges kockázatot vagy előnyt jelentő - mérlegen kívüli vagy a mérlegben nem szereplő további, a számviteli törvény által külön bemutatni nem rendelt, de bemutatást kívánó - tételek és megállapodások nincsenek.

4.5. Befektetett eszközök

Immateriális javak jelentős tételei

A mérlegben szereplő immateriális javak közül a jelentősnek minősülő tárgydőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerül bemutatásra:

Immateriális javak jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
3. Vagyoni értékű jogok	1 435

Tárgyi eszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő tárgyi eszközök közül a jelentősnek minősülő tárgydíszszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Tárgyi eszközök jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	64 429
2. Műszaki berendezések, gépek, járművek	20 879
3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	33 844

Befektetett pénzügyi eszközök jelentős tételei

A mérleg tárgydíszszaki adatai között Befektetett pénzügyi eszköz nem szerepel.

Tartósan adott kölcsönök kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozásokban

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokban tartósan adott kölcsön jogcímen követelés anya- vagy leányvállalattal szemben nem állt fenn.

4.6. Forgóeszközök

Készletek jelentős tételei

A mérlegben szereplő készletek közül a jelentősnek minősülő tárgydíszszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Készletek jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Anyagok	18 821
5. Áruk	3 819

Követelések jelentős tételei

A mérlegben szereplő követelések közül a jelentősnek minősülő tárgydíszszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerül bemutatásra:

Követelések jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	6 190
6. Egyéb követelések	10 539

Követelések kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben

A fordulónapon a kapcsolt vállalkozásokkal szembeni követelések megoszlása az alábbi:

Kapcsolt vállalkozás típus (1000HUF)	Összeg
Anyavállalattal szemben fennálló követelés	2 348
Leányvállalattal (leányvállalatokkal) szemben fennálló követelés	0

Értékpapírok jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között forgatási célú Értékpapír nem szerepel.

Pénzeszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő pénzeszközök közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Pénzeszközök jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Pénztár, csekkek	2 846
2. Bankbetétek	122 602

4.7. Aktív időbeli elhatárolások

Aktív időbeli elhatárolások jelentős tételei

A mérlegben szereplő aktív időbeli elhatárolások közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Aktív időbeli elhatárolások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Bevételek aktív időbeli elhatárolása	42 086
2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	2 959

4.8. Saját tőke

Visszavásárolt saját üzletrészek

A társaság a tárgyévben saját üzletrészeivel nem rendelkezett, saját üzletrészt sem közvetlenül, sem közvetve nem szerzett meg és nem idegenített el.

Értékelési tartalék jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Értékelési tartalék nem szerepel.

Értékhelyesbítések alakulása

A TIVA-Szolg Nonprofit Kft a tárgyévben nem élt az értékhelyesbítés lehetőségével, nyilvántartott értékhelyesbítése nincs.

Értékhelyesbítéssel érintett eszközök

A tárgyidőszakban az egyedi eszközök között értékhelyesbítéssel érintett eszközök nincsenek.

Valós értékelés bemutatása

A TIVA-Szolg Nonprofit Kft a tárgyidőszakban a pénzügyi instrumentumok meghatározott körére alkalmazható valós értéken történő értékelés lehetőségével nem élt.

4.9. Céltartalékok

Céltartalékok jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Céltartalék nem szerepel.

4.10. Kötelezettségek

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek

A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, amelynek a hátralévő futamideje több mint öt év.

Biztosított kötelezettségek

A mérlegben kimutatott tárgyévi kötelezettségek között zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettség nem szerepel.

Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Hátrasorolt kötelezettség nem szerepel.

Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben hátrasorolt kötelezettség nem állt fenn.

Hosszú lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérlegben szereplő hosszú lejáratú kötelezettségek közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerül bemutatásra:

Hosszú lejáratú kötelezettségek jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
9. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	3 049

Tartós kötelezettségek kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben tartós kötelezettség nem állt fenn.

Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérlegben szereplő rövid lejáratú kötelezettségek közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
4. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	27 468
9. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	127 502

4.11. Passzív időbeli elhatárolások

Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei

A mérlegben szereplő passzív időbeli elhatárolások közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Bevételek passzív időbeli elhatárolása	2 079
2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	16 650
3. Halasztott bevételek	21 380

5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

5.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát

nem tárt fel, az eredménykimutatás tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

5.2. Összehasonlíthatóság

A TIVA-Szolg Nonprofit Kft eredménykimutatásában az adatok - az esetleges jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

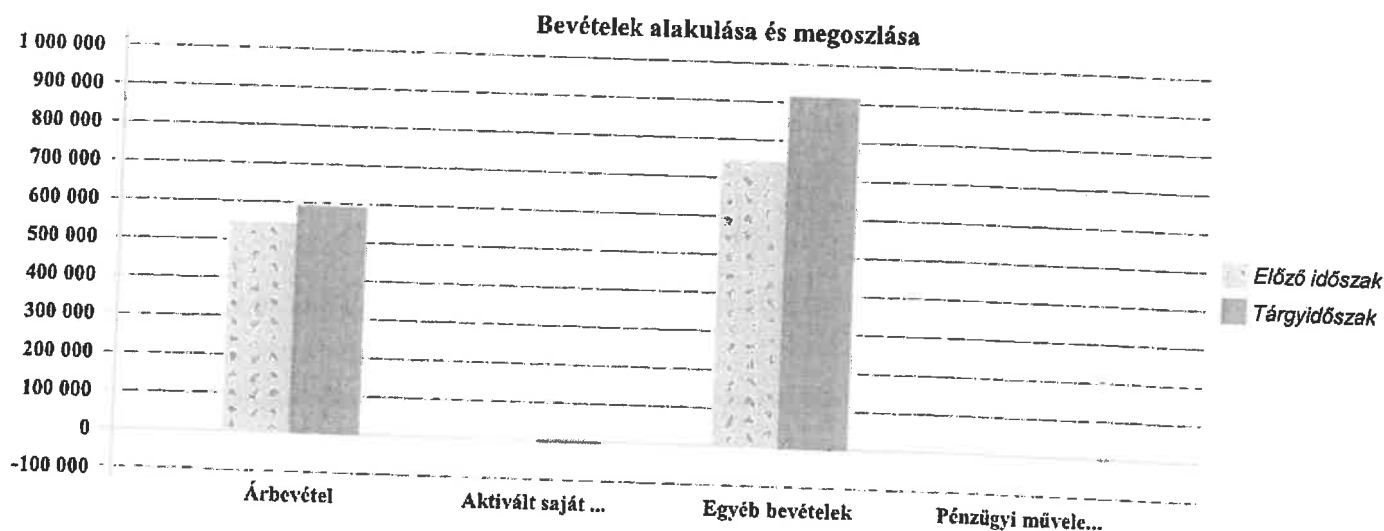
A TIVA-Szolg Nonprofit Kft adófizetési kötelezettsége körében - az esetleges jogszabályi változások hatásain túl - nem történt olyan változás, mely az eredménykimutatás egyes adatainak összehasonlításában korrekciót kívánna.

5.3. Bevételek

Bevételek alakulása

A TIVA-Szolg Nonprofit Kft bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bevételek alakulása és megoszlása				
Bevétel-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Árbevétel	541 197	42.1	587 752	39.2
Aktivált saját teljesítményérték	-280	0.0	-374	0.0
Egyéb bevételek	743 085	57.9	912 748	60.8
Pénzügyi műveletek bevételei	15	0.0	8	0.0
Bevételek összesen	1 284 017	100.0	1 500 134	100.0



Árbevétel jelentős tételei

Az értékesítés nettó árbevételében a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerül bemutatásra:

Értékesítés nettó árbevétele jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
01. Belföldi értékesítés nettó árbevétele	587 752

Aktivált saját teljesítmények jelentős tételei

Az eredménykimutatás Aktivált saját teljesítmények értéke sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Egyéb bevételek jelentős tételei

Az egyéb bevételekben a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek tartalma és összegei az alábbiak:

Tétel tartalma (1000HUF)	Összeg
Közmunka program bér és közvetlen költség támogatás bevétele	501 157
Önkormányzattól kapott támogatás	185 400
Elkülönített alapokból kapott támogatás	46 873
Kornisné Liptay Elza Szoc. Otthon tám.étkezéshez	130 823

Pénzügyi műveletek bevételei jelentős tételei

Az eredménykimutatás Pénzügyi műveletek bevételei sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek

A tárgyidőszakban elszámolt bevételek közül nagysága vagy előfordulása miatt kivételesnek tekintendő tételek jellege és összege az alábbi táblázatban kerül bemutatásra:

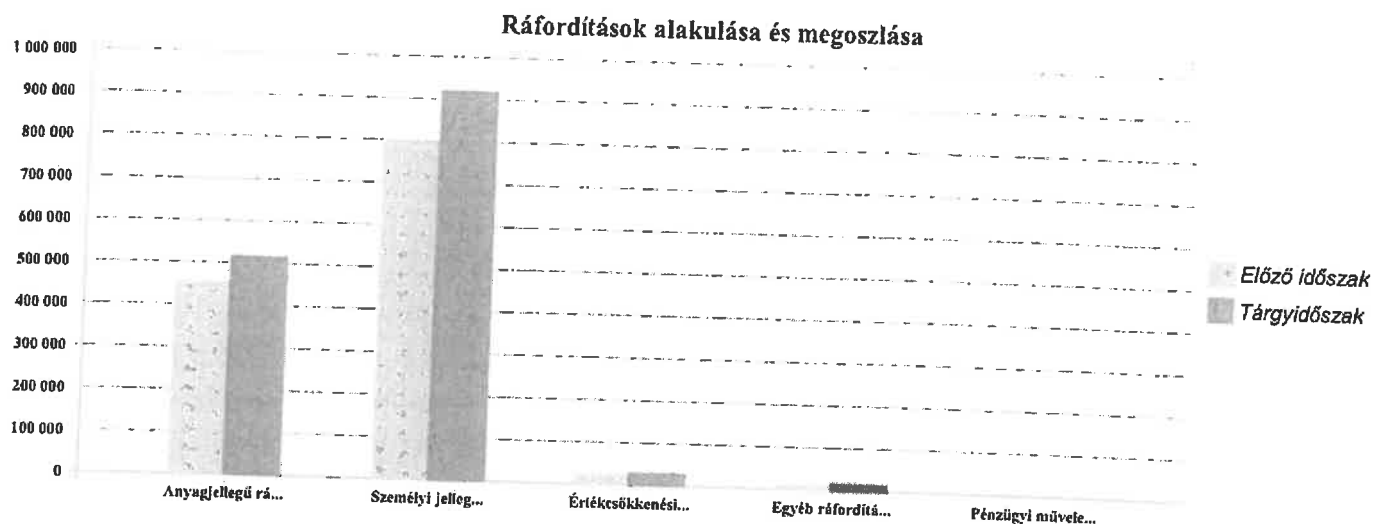
Bevétel jellege (1000HUF)	Összeg
Közmunka program bér és közvetlen költségei	501 157

5.4. Ráfordítások

Ráfordítások alakulása

A TIVA-Szolg Nonprofit Kft ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Ráfordítások alakulása és megoszlása				
Ráfordítás-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Anyagijellegű ráfordítások	453 008	35.4	515 207	35.0
Személyi jellegű ráfordítások	795 463	62.1	918 149	62.2
Értéksökkenési leírás	22 217	1.7	27 238	1.8
Egyéb ráfordítások	8 527	0.7	14 113	1.0
Pénzügyi műveletek ráfordításai	699	0.1	520	0.0
Ráfordítások összesen	1 279 914	100.0	1 475 227	100.0



Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei

Az anyagjellegű ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerül bemutatásra:

Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
05. Anyagköltség	401 679
06. Igénybe vett szolgáltatások értéke	84 606
07. Egyéb szolgáltatások értéke	7 655
08. Eladott áruk beszerzési értéke	9 395
09. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	11 872

Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei

A személyi jellegű ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerül bemutatásra:

Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
10. Bérköltség	828 828
11. Személyi jellegű egyéb kifizetések	15 674
12. Bérjárulékok	73 647

Egyéb ráfordítások jelentős tételei

Az egyéb ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek tartalma és összegei az alábbiak:

Tétel tartalma (1000HUF)	Összeg
Költségvetéssel szemben elszámolt adók	5 033
Káreseményekkel kapcsolatos ráfordítások	2 155
Terven felüli értékcsökkenés	4 770

Pénzügyi műveletek ráfordításai jelentős tételei

Az eredménykimutatás Pénzügyi műveletek ráfordításai sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként -

egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású költségek és ráfordítások

A tárgyidőszakban elszámolt költségek és ráfordítások közül nagysága vagy előfordulása miatt kivételesnek tekintendő tételek jellege és összege az alábbi táblázatban kerül bemutatásra:

Költség és ráfordítás jellege (1000HUF)	Összeg
Közmunka program bér és közvetlen költségei	501 119

6. Tájékoztató adatok

6.1. Vezető tisztségviselők előlegei, kölcsönei, garanciái

A vezető tisztségviselők, az igazgatóság, a felügyelő bizottság tagjai részére az üzleti évben semmiféle előleg, kölcsön folyósítása és visszafizetése nem történt, nevükben garancia vállalására nem került sor.

6.2. Könyvvizsgáló által felszámított díjak

A könyvvizsgáló által felszámított díjak összegszerű bemutatására - egyszerűsített éves beszámoló készítésére tekintettel - a TIVA-Szolg Nonprofit Kft nem kötelezett, arról a könyvvizsgálói közfelügyeleti feladatokat ellátó hatóság részére kérésére részletes tájékoztatást ad. A könyvvizsgáló által felszámított tárgyévi díjak megoszlását mutatja be az alábbi táblázat:

Jogcím	Megoszlás (%)
Beszámoló könyvvizsgálata	100.0
Egyéb bizonyosságot nyújtó szolgáltatás	0.0
Adótanácsadói szolgáltatás	0.0
Más, nem könyvvizsgálói szolgáltatás	0.0
Összesen	100.0

6.3. Létszámadatok

A foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai állományi létszámának állománycsoportonkénti bontása nem releváns, az összesített létszámadatok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Átlagos állományi létszám megoszlása		
	Előző időszak	Tárgyidőszak
Átlagos statisztikai állományi létszám (fő)	60	65

6.4. Környezetvédelmi sajátosságok

A gazdálkodónak sem az előző évben, sem a tárgyévben közvetlen környezetvédelmi kötelezettsége nem volt, ezzel kapcsolatban költséget nem számolt el, céltartalékot nem képzett, a mérlegben meg nem jelenő környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettsége nincs. A TIVA-Szolg Nonprofit Kft veszélyes hulladékot, környezetre káros anyagot érdemben nem termel, nem tárol.

6.5. A megbízható és valós összképhez szükséges további adatok

A számviteli törvény előírásainak alkalmazása, a számviteli alapelvek érvényesítése elegendő a megbízható és valós összképnek a mérlegben, eredménykimutatásban történő bemutatásához.

6.6. Rendkívüli környezeti hatások

Az extrém környezeti hatások (világjárványok, háborúk, veszélyhelyzeti intézkedések, infláció...) a TIVA-Szolg Nonprofit Kft gazdálkodására is hatást gyakoroltak, de azok a gazdálkodás folytatásával kapcsolatban lényeges ismert bizonytalanságot nem jelentettek. Az ezekkel kapcsolatos kockázatok, az azokra adott válaszok a beszámolóban megfelelően bemutatásra kerültek.

Alap/közhasznú és vállalkozási tevékenység bevételeinek és kiadásainak megosztása						
2023 - 2024						
Alap/ közhasznú tevékenység bevételei			adatok Ezer forintban			
Jogcím	Osszeg	2023	2024	Jogcím	Osszeg	2024
Gyermekéltéztetés árbevétele		344 232	395 889	Vendéglátás-váll.-i tev.		51 271
Termelő fenntartás árbevétele		17 964	15 400	Temelkezési szolg. Árbevétele		62 965
Közműnkában megtermelt termékek árbev.-e		7 408	5 853	Tábori szálláshely szolg.árbev.		10 112
Sportlétesítmények hasznosításának árbev.-e		14 413	15 624	Piac üzemeltetés árbevétele		7 434
Szociális otthon-éltéztetés		5 362	13 393	Egyéb árbevétel		14 722
Egyéb árbevétel		4 832	4 382			6 416
Egyéb bevétel-támogatások működéshez		740 672	900 161	Egyéb bevétel		
Egyéb bevétel		2 413	1 152	Pénzügyi műveletek bevétel		1
Pénzügyi műveletek bevétele		14	8			
Aktívált saját telj-k		-280	-374			
Osszesen:		1 137 030	1 351 488			145 505
						148 646
Alap/ közhasznú tevékenység költségelirafordításai						
Jogcím	Osszeg	2023	2024	Jogcím	Osszeg	2024
Anyagköltség		317 728	370 764	Anyagköltség		34 972
Igenybeveitt szolg.		64 968	81 644	Igenybeveitt szolg.		4 521
Egyéb szolg.		5 601	6200	Egyéb szolg.		1 328
Bérlőköltség		657 642	792 775	Bérlőköltség		52 048
Személyi jel. egyéb kif.		17 179	15 177	Személyi jel. egyéb kif.		2 898
Bérlőutalékok		60 411	69 777	Bérlőutalékok		5 285
Értéksökk. leírás		18 161	22 800	Értéksökk. leírás		3 870
Egyéb ráfordítások		4 518	9 647	Egyéb ráfordítások		4 056
Elábé		0	Elábé			4 438
Közzv.szolg.		3 061	2 287	Közzv.szolg.		4 009
Pénzügyi műv.ráf.						8 573
Osszesen:		1 149 269	1 371 076	Pénzügyi műv.ráf.		12 256
						9 586
						609
						515
						130 645
						104 151
						57
						245
						15 803
						44 250
Eredmény		-12 239	-19 588	Adófizetési kötelezettség		

Dr. Gröncsák Andrea s.k.
 ügyvezető

1. Közhasznú szervezet azonosító adatai	
név:	Tiva-Szolg Nonprofit KFT
székhely:	4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6.
nyilvántartási szám:	15-09-063127
képviselő neve:	Dr. Groncsák Andrea
2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása	
Tiszavasvári területén a belvízrendszer üzemeltetése	
Köztetető üzemeltetése	
Városüzemeltetési feladatok ellátása	
Közfoglalkoztatási programok szervezése	
Gyermekeképzetési feladatok ellátása	
Egészségügyi alapellátások végzése	
Önkormányzati fenntartású költségvetési szervek karbantartási feladatainak ellátása	
Sportlétesítmények üzemeltetése	
Szociális ellátásokhoz ékeztetési feladatok ellátása	
Tiszavasvári gyeptesteri telep működtetésével kapcsolatos feladatellátás	
3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként) közhasznú tevékenység megnevezése:	
3.1.1. Közhasznú tevékenység megnevezése: Belvízrendszer üzemeltetés	
3.1.2. Közhasznú tevékenység megnevezése: Város köztetető üzemeltetése	
3.1.3. Közhasznú tevékenység megnevezése: Közfoglalkoztatási programok szervezése, végrehajtása	
3.1.4. Közhasznú tevékenység megnevezése: Településüzemeltetési feladatok	
3.1.5. Közhasznú tevékenység megnevezése: Gyermekeképzetési feladatok ellátása a város nevelési,-oktatási intézményeiben.	
3.1.6. Közhasznú tevékenység megnevezése: Egészségügyi alapellátások közül védőnői szolgálat működtetése, iskola egészségügyi, egyéb egészségügyi ellátás, járóbeteg szakellátás, valamint vérvételi hely működtetése.	
3.1.7. Közhasznú tevékenység megnevezése: Bentlakásos szociális ellátásokhoz: idősok otthona és fogyatékos személyek otthona; ellátásokhoz kapcsolódó ékeztetési feladatok ellátása	
3.1.8. Tiszavasvári gyeptesteri telep működtetésével kapcsolatos feladatellátás: 2024. évben szünetel	
3.2. .Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: 2011.évi CLXXXIX tv. 13.§(1), (2)	
3.3.. A közhasznú tevékenység célcsoportja:	Tiszavasvári és környező települések lakossága
3.4. A közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:	30 000 fő
3.5. A közhasznú tevékenység főbb eredményei:	
Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete döntése alapján. 2015. július 01. időponttól a Tiva- Szolg Nonprofit Kft. végzi Tiszavasvári Város teljes területén a belvízrendszer üzemeltetését, mely magában foglalja a teljes területen lévő belvízelvezető rendszerek karbantartását, keletkező csatorna feltelések elhárítását, továbbá a belvízátemelő aknában lévő szivattyúk üzemeltetését. Cégünk végzi továbbá az Önkormányzat és a területileg illetékes Vízügyi Igazgatóság közös beruházásában épített, Tiszavasvári teljes belvízátemelését végző végátemelő üzemeltetését is. A belvízrendszer üzemeltetését, jelenleg kizárólag Tiszavasvári településen végezzük. 2021. évben cégünk folyamatosan végezte a Tiszavasvári Városi Köztetető üzemeltetését, illetve a temetkezési szolgáltatási tevékenységet is. 2021. évben továbbra is elláttuk a tiszalöki temető üzemeltetését. A közfoglalkoztatási feladatokat az elnyert pályázatok alapján időrendben tervezett módon folyamatosan végeztük. Az eszközök és anyagok beszerzése a pályázat alapján megtörtént. A helyi közutakat, közparkokat és egyéb közterületeket folyamatosan karbantartjuk. Gyermekeképzetés : A célcsoport számára óvodai nevelési napokon, valamint iskolai tanítási napokon a déli meleg étkezés ill. további két étkezés, illetve a szünidei gyermekékeztetés során hétfő-péntek időszakban napi egy meleg étkezés biztosítása. A védőnők alapfeladataikat az egészségügyben meghatározott jogszabályok - 49/2004 (V.21.) ESzCsM rendelet, 19/2009 EüM rendelet, 26/2014 (IV.8.) EMMI rendelet -, módszertani útmutatók, szakmai protokollok alapján végzik.	

Az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek karbantartási feladatainak ellátása az intézmények által benyújtott éves karbantartási terv és az intézményekkel kötött együttműködési megállapodásban foglaltak szerinti igénybejelentések figyelembevételével történik.

2023.04.01. naptól járóbeteg szakellátás keretében gyógytorna és fizikoterápia szakmában összesen 55 nem szakorvosi órában végzünk egészségügyi szolgáltató tevékenységet. Ellátási területünk Tiszavasvári, Tiszadada, Tiszalök, Szorgalmatos, Tiszaeszlár.

2023. 07. 01. naptól a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejjóléti Központ által biztosított – bentlakásos szociális ellátásokhoz : idősek otthona és fogyatékos személyek otthona; ellátásokhoz kapcsolódó étkeztetési feladatok ellátását végezzük.

4. Közhasznú tevékenység érdekében felhasznált vagyon kimutatása

adatok E Ft-ban

Felhasznált vagyonelem megnevezése	Vagyonelem értéke	Felhasználás célja
	1 371 076	anyagok, személyi jellegű ráfordítások, felhalmozás

5. Cél szerinti juttatások kimutatása

Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
Ügyvezető	10 751	14 193
A. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás összesen:	10 751	14 193

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	1 284 017	1 500 134
ebből:		
C. a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. közszolgáltatási bevétel		
E. normatív támogatás		
F. az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	1 284 017	1 500 134
H. Összes ráfordítás (kiadás)	1 279 914	1 475 227
I. ebből személyi jellegű ráfordítás	795 463	918 149
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	1 149 269	1 371 076
K. Adózott eredmény	4070	24 662
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
Erőforrás-ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 - 1.000.000,- Ft]	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2≥0]	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)≥0,25]	Igen	Nem
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2)≥0,02]	Igen	Nem
Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)≥0,5]	Igen	Nem
Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2<10 fő]	Igen	Nem

Tiszavasvári, 2025. május 20.

Egyszerűsített éves beszámoló közhasznúsági jelentésének mellékletei

Szervezet neve: Tíva-Szolg Nonprofit KFT

Támogatási program elnevezése:	Járóbeteg szakrendelés-Fizioterápia támogatás
Támogató megnevezése:	NEAK
Támogatás forrása:	központi költségvetés
Támogatás időtartama:	2023. év
Támogatási összeg:	
ebből tárgyévre jutó összeg:	3 924 854
tárgyévben felhasznált összeg:	0
tárgyévben folyósított összeg:	0
Támogatás típusa:	3 924 854
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	vissza nem térítendő
Személyi	
Dologi	0
Felhalmozási	0
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
Feladatellátáshoz kapcsolódó dologi , bér és járulékok fedezetének finanszírozása.	

Egyszerűsített éves beszámoló közhasznúsági jelentésének mellékletei

Szervezet neve: Tiva-Szolg Nonprofit KFT

Támogatási program elnevezése:	Járóbeteg szakrendelés-Fizioterápia teljesítmény finanszírozás
Támogató megnevezése:	NEAK
Támogatás forrása:	központi költségvetés
Támogatás időtartama:	2024. év
Támogatási összeg:	
ebből tárgyévre jutó összeg:	15 100 200
tárgyévben felhasznált összeg:	15 100 200
tárgyévben folyósított összeg:	15 100 200
Támogatás típusa:	
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	vissza nem térítendő
Személyi	
Dologi	15 100 200
Felhalmozási	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
Feladatellátáshoz kapcsolódó dologi , bér és járulékok fedezetének finanszírozása.	

Szervezet neve: Tiva-Szolg Nonprofit KFT

Támogatási program elnevezése:	Járóbeteg szakrendelés-Fizioterápia alap,mozgóbér támogatás
Támogató megnevezése:	NEAK
Támogatás forrása:	központi költségvetés
Támogatás időtartama:	2024. év
Támogatási összeg:	
ebből tárgyévre jutó összeg:	9 836 599
tárgyévben felhasznált összeg:	9 836 599
tárgyévben folyósított összeg:	9 836 599
Támogatás típusa:	
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	vissza nem térítendő
Személyi	
Dologi	9 836 599
Felhalmozási	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
Feladatellátáshoz kapcsolódó dologi , bér és járulékok fedezetének finanszírozása.	

Egyszerűsített éves beszámoló közhasznúsági jelentésének mellékletei

Szervezet neve: Tíva-Szolg Nonprofit KFT

Támogatási program elnevezése:	Védőnők Alap mozgóbér támogatás
Támogató megnevezése:	NEAK
Támogatás forrása:	központi költségvetési
Támogatás időtartama:	2024.év
Támogatási összeg:	
ebből tárgyévre jutó összeg:	10 166 547
tárgyévben felhasznált összeg:	10 166 547
tárgyévben folyósított összeg:	10 166 547
Támogatás típusa:	10 166 547
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	vissza nem térítendő
Személyi	
Dologi	10 166 547
Felhalmozási	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
Bér és járulék támogatás	

Szervezet neve: Tíva-Szolg Nonprofit KFT

Támogatási program elnevezése:	Védőnői és iskolaorvosi ellátás finanszírozása
Támogató megnevezése:	NEAK
Támogatás forrása:	központi költségvetés
Támogatás időtartama:	2024 . év
Támogatási összeg:	
ebből tárgyévre jutó összeg:	11 769 800
tárgyévben felhasznált összeg:	11 769 800
tárgyévben folyósított összeg:	11 769 800
Támogatás típusa:	11 769 800
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	vissza nem térítendő
Személyi	
Dologi	11 769 800
Felhalmozási	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
Feladatellátáshoz kapcsolódó dologi , bér és járulékok fedezetének finanszírozása.	

Egyszerűsített éves beszámoló közhasznúsági jelentésének mellékletei

Szervezet neve: Tiva-Szolg Nonprofit KFT

Támogatási program elnevezése:	Temető fenntartás Tiszalök Temető
Támogató megnevezése:	Tiszalöki Önkormányzat
Támogatás forrása:	önkormányzati költségvetés
Támogatás időtartama:	2023 . év
Támogatási összeg:	
ebből tárgyévre jutó összeg:	500 000
tárgyévben felhasznált összeg:	
tárgyévben folyósított összeg:	0
Támogatás típusa:	500 000
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	vissza nem térítendő
Személyi	
Dologi	
Felhalmozási	0
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	0
Munkabér és járulék finanszírozás.	

Egyszerűsített éves beszámoló közhasznúsági jelentésének mellékletei

Szervezet neve: Tiva-Szolg Nonprofit KFT

Támogatási program elnevezése:	Temető fenntartás Tiszavasvári
Támogató megnevezése:	Tiszavasvári Önkormányzat
Támogatás forrása:	önkormányzati költségvetés
Támogatás időtartama:	2024 . év
Támogatási összeg:	
ebből tárgyévre jutó összeg:	500 000
tárgyévben felhasznált összeg:	500 000
tárgyévben folyósított összeg:	500 000
Támogatás típusa:	500 000
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	vissza nem térítendő
Személyi	
Dologi	
Felhalmozási	500 000
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
Hulladékszállítási szolgáltatás igénybevétele	

Szervezet neve: Tiva-Szolg Nonprofit KFT

Támogatási program elnevezése:	Temető fenntartás Tiszalök Temető
Támogató megnevezése:	Tiszalöki Önkormányzat
Támogatás forrása:	önkormányzati költségvetés
	2024 . év
Támogatási összeg:	
ebből tárgyévre jutó összeg:	500 000
tárgyévben felhasznált összeg:	500 000
tárgyévben folyósított összeg:	500 000
Támogatás típusa:	0
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	vissza nem térítendő
Személyi	
Dologi	
Felhalmozási	500 000
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	0
Munkabér és járulék finanszírozás.	

Egyszerűsített éves beszámoló közhasznúsági jelentésének mellékletei

Szervezet neve: Tíva-Szolg Nonprofit KFT

Támogatási program elnevezése:	Járási startmunka mintaprogram (Mezőgazdasági-dologi)
Támogató megnevezése:	Sz.Sz.B.Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal
Támogatás forrása:	központi költségvetési
Támogatás időtartama:	2023.03.01-2024.02.29.
Támogatási összeg:	11 064 327
ebből tárgyévre jutó összeg:	1 844 054
tárgyévben felhasznált összeg:	2 125 584
tárgyévben folyósított összeg:	2 125 584
Támogatás típusa:	vissza nem térítendő
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	
Személyi	
Dologi	
Felhalmozási	2 125 584
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
Mezőgazdasági program keretében eszközök anyagok,tisztítószer, gyógyszer, takarmány,vetőmag, palánta, üzemanyag,védőital, munkaruha beszerzés. Szolgáltatások igénybevétele, úgymint: állatorvosi szolg. , villamosenergia szolg.	

Szervezet neve: Tíva-Szolg Nonprofit KFT

Támogatási program elnevezése:	Járási startmunka mintaprogram (Mezőgazdasági-bér)
Támogató megnevezése:	Sz.Sz.B.Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal
Támogatás forrása:	központi költségvetési
Támogatás időtartama:	2023.03.01-2024.02.29.
Támogatási összeg:	53 566 092
ebből tárgyévre jutó összeg:	8 927 682
tárgyévben felhasznált összeg:	8 927 682
tárgyévben folyósított összeg:	7 332 263
Támogatás típusa:	vissza nem térítendő
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	
Személyi	8 927 682
Dologi	
Felhalmozási	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
38 fő közfoglalkoztatott bér és járulék költségeinek fedezete.	

Egyszerűsített éves beszámoló közhasznúsági jelentésének mellékletei

Szervezet neve: Tíva-Szolg Nonprofit KFT

Támogatási program elnevezése:	Járási startmunka mintaprogram (Mezőgazdasági-dologi)
Támogató megnevezése:	Sz.Sz.B.Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal
Támogatás forrása:	központi költségvetési
Támogatás időtartama:	2024.03.01-2025.02.28.
Támogatási összeg:	
ebből tárgyévre jutó összeg:	8 726 904
tárgyévben felhasznált összeg:	8 726 904
tárgyévben folyósított összeg:	8 726 904
Támogatás típusa:	8 726 904
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	vissza nem térítendő
Személyi	
Dologi	
Felhalmozási	8 726 904
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
Mezőgazdasági program keretében eszközök anyagok, tisztítószer, gyógyszer, takarmány, vetőmag, palánta, üzemanyag, védőital, munkaruha beszerzés. Szolgáltatások igénybevétele, úgymint: állatorvosi szolg., villamosenergia szolg.	

Szervezet neve: Tíva-Szolg Nonprofit KFT

Támogatási program elnevezése:	Járási startmunka mintaprogram (Mezőgazdasági-bér)
Támogató megnevezése:	Sz.Sz.B.Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal
Támogatás forrása:	központi költségvetési
Támogatás időtartama:	2024.03.01-2025.02.28.
Támogatási összeg:	
ebből tárgyévre jutó összeg:	56 295 038
tárgyévben felhasznált összeg:	46 257 465
tárgyévben folyósított összeg:	46 257 465
Támogatás típusa:	51 539 921
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	vissza nem térítendő
Személyi	
Dologi	46 257 465
Felhalmozási	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
34 fő közfoglalkoztatott bér és járulék költségeinek fedezete.	

Egyszerűsített éves beszámoló közhasznúsági jelentésének mellékletei

Szervezet neve: Tíva-Szolg Nonprofit KFT

Támogatási program elnevezése:	Járási startmunka mintaprogram (Helyi sajátosságra épülő közfoglalkoztatás -dologi)
Támogató megnevezése:	Sz.Sz.B.Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal
Támogatás forrása:	központi költségvetési
Támogatás időtartama:	2023.03.01-2024.02.29.
Támogatási összeg:	
ebből tárgyévre jutó összeg:	6 128 848
tárgyévben felhasznált összeg:	123 494
tárgyévben folyósított összeg:	0
Támogatás típusa:	123 494
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	vissza nem térítendő
Személyi	
Dologi	
Felhalmozási	123 494
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
Helyi sajátosságra épülő program keretében eszközök, anyagok, munkaruha, tisztítószer, üzemanyag,védőital beszerzés. Szolgáltatások igénybevétele, úgymint: gép és eszköz javítás	

Szervezet neve: Tíva-Szolg Nonprofit KFT

Támogatási program elnevezése:	Járási startmunka mintaprogram (Helyi sajátosságra épülő közfoglalkoztatás -bér)
Támogató megnevezése:	Sz.Sz.B.Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal
Támogatás forrása:	központi költségvetési
Támogatás időtartama:	2023.03.01-2024.02.29.
Támogatási összeg:	
ebből tárgyévre jutó összeg:	42 416 380
tárgyévben felhasznált összeg:	7 069 397
tárgyévben folyósított összeg:	7 069 397
Támogatás típusa:	15 441 246
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	vissza nem térítendő
Személyi	
Dologi	7 069 397
Felhalmozási	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
29 fő közfoglalkoztatott bér és járulék költségeinek fedezete.	

Egyszerűsített éves beszámoló közhasznúsági jelentésének mellékletei

Szervezet neve: Tíva-Szolg Nonprofit KFT

Támogatási program elnevezése:	Járási startmunka mintaprogram (Helyi sajátosságra épülő közfoglalkoztatás -dologi)
Támogató megnevezése:	Sz.Sz.B.Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal
Támogatás forrása:	központi költségvetési
Támogatás időtartama:	2024.03.01-2025.02.28.
Támogatási összeg:	6 515 684
ebből tárgyévre jutó összeg:	6 515 684
tárgyévben felhasznált összeg:	6 515 684
tárgyévben folyósított összeg:	6 515 684
Támogatás típusa:	vissza nem térítendő
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	
Személyi	
Dologi	6 515 684
Felhalmozási	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
Helyi sajátosságra épülő program keretében eszközök, anyagok, munkaruha, tisztítószer, üzemanyag, védőital beszerzés. Szolgáltatások igénybevétele, úgymint: gép és eszköz javítás	

Szervezet neve: Tíva-Szolg Nonprofit KFT

Támogatási program elnevezése:	Járási startmunka mintaprogram (Helyi sajátosságra épülő közfoglalkoztatás -bér)
Támogató megnevezése:	Sz.Sz.B.Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal
Támogatás forrása:	központi költségvetési
Támogatás időtartama:	2024.03.01-2025.02.28.
Támogatási összeg:	33 763 637
ebből tárgyévre jutó összeg:	27 445 633
tárgyévben felhasznált összeg:	27 445 633
tárgyévben folyósított összeg:	31 227 786
Támogatás típusa:	vissza nem térítendő
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	
Személyi	27 445 633
Dologi	
Felhalmozási	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
23 fő közfoglalkoztatott bér és járulék költségeinek fedezete.	

Egyszerűsített éves beszámoló közhasznúsági jelentésének mellékletei

Támogatási program elnevezése:	Járási startmunka mintaprogram (Szociális jellegű pr. -dologi)
Támogató megnevezése:	Sz.Sz.B.Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal
Támogatás forrása:	központi költségvetési
Támogatás időtartama:	2023.03.01-2024.02.29.
Támogatási összeg:	14 673 622
ebből tárgyévre jutó összeg:	819 471
tárgyévben felhasznált összeg:	819 471
tárgyévben folyósított összeg:	819 471
Támogatás típusa:	vissza nem térítendő
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	
Személyi	
Dologi	819 471
Felhalmozási	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
Szociális jellegű program keretében eszközök, tisztítószerek, üzemanyag, munkaruha, védőital beszerzés. Szolgáltatások igénybevétele, úgymint: hulladékszállítás.	

Szervezet neve: Tiva-Szolg Nonprofit KFT

Támogatási program elnevezése:	Járási startmunka mintaprogram (Szociális jellegű pr. -bér)
Támogató megnevezése:	Sz.Sz.B.Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal
Támogatás forrása:	központi költségvetési
Támogatás időtartama:	2023.03.01-2024.02.29.
Támogatási összeg:	164 908 260
ebből tárgyévre jutó összeg:	27 484 710
tárgyévben felhasznált összeg:	27 484 710
tárgyévben folyósított összeg:	24 785 197
Támogatás típusa:	vissza nem térítendő
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	
Személyi	27 484 710
Dologi	
Felhalmozási	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
109 fő közfoglalkoztatott bér és járulék költségeinek fedezete.	

Egyszerűsített éves beszámoló közhasznúsági jelentésének mellékletei

Támogatási program elnevezése:	Járási startmunka mintaprogram (Szociális jellegű pr. -dologi)
Támogató megnevezése:	Sz.Sz.B.Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal
Támogatás forrása:	központi költségvetési
Támogatás időtartama:	2024.03.01-2025.02.28.
Támogatási összeg:	16 764 331
ebből tárgyévre jutó összeg:	16 764 331
tárgyévben felhasznált összeg:	16 764 331
tárgyévben folyósított összeg:	16 764 331
Támogatás típusa:	vissza nem térítendő
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	
Személyi	
Dologi	16 764 331
Felhalmozási	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
Szociális jellegű program keretében eszközök,tisztítószerek, üzemanyag, munkaruha, védőital beszerzés. Szolgáltatások igénybevétele, úgymint: hulladékszállítás.	

Szervezet neve: Tiva-Szolg Nonprofit KFT	
Támogatási program elnevezése:	Járási startmunka mintaprogram (Szociális jellegű pr. -bér)
Támogató megnevezése:	Sz.Sz.B.Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal
Támogatás forrása:	központi költségvetési
Támogatás időtartama:	2024.03.01-2025.02.28.
Támogatási összeg:	169 006 013
ebből tárgyévre jutó összeg:	138 554 857
tárgyévben felhasznált összeg:	138 554 857
tárgyévben folyósított összeg:	155 234 911
Támogatás típusa:	vissza nem térítendő
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	
Személyi	138 554 857
Dologi	
Felhalmozási	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
106 fő közfoglalkoztatott bér és járulék költségének fedezete.	

Egyszerűsített éves beszámoló közhasznúsági jelentésének mellékletei

Szervezet neve: Tíva-Szolg Nonprofit KFT

Támogatási program elnevezése:	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 125 fő-s -dologi
Támogató megnevezése:	Sz.Sz.B.Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal
Támogatás időtartama:	2024.03.01-2024.08.31.2024.09.01-2025.02.28.
Támogatási összeg:	
ebből tárgyévre jutó összeg:	4 460 874
tárgyévben felhasznált összeg:	4 460 874
tárgyévben folyósított összeg:	4 460 874
Támogatás típusa:	vissza nem térítendő
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	
Személyi	
Dologi	4 460 874
Felhalmozási	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program keretében eszközök,anyagok,tisztítószer, munkaruha, védőital, üzemanyag beszerzés. Szolgáltatás igénybevétele, úgymint : üzemorvosi szolg.	

Szervezet neve: Tíva-Szolg Nonprofit KFT

Támogatási program elnevezése:	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 125fős -bér
Támogató megnevezése:	Sz.Sz.B.Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal
Támogatás forrása:	központi költségvetési
Támogatás időtartama:	2024.03.01-2024.08.31.2024.09.01-2025.02.28.
Támogatási összeg:	
ebből tárgyévre jutó összeg:	203 323 079
tárgyévben felhasznált összeg:	166 936 173
tárgyévben folyósított összeg:	166 936 173
tárgyévben folyósított összeg:	160 862 767
Támogatás típusa:	vissza nem térítendő
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	
Személyi	166 936 173
Dologi	
Felhalmozási	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
125fő közfoglalkoztatott bér és járulék költségeinek fedezete.	

Egyszerűsített éves beszámoló közhasznúsági jelentésének mellékletei

Szervezet neve: Tiva-Szolg Nonprofit KFT

Támogatási program elnevezése:	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 4 fő -bér
Támogató megnevezése:	Sz.Sz.B.Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal
Támogatás forrása:	központi költségvetési
Támogatás időtartama:	2024.02.03-2023.08.31 224.09.01-2025.02.28
Támogatási összeg:	
ebből tárgyévre jutó összeg:	5 320 133
tárgyévben felhasznált összeg:	4 516 496
tárgyévben folyósított összeg:	4 516 496
Támogatás típusa:	4 130 091
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	vissza nem térítendő
Személyi	
Dologi	4 516 496
Felhalmozási	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
4fő közfoglalkoztatott bér és járulék költségeinek fedezete.	

Egyszerűsített éves beszámoló közhasznúsági jelentésének mellékletei

Szervezet neve: Tíva-Szolg Nonprofit KFT

Támogatási program elnevezése:	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 122 fős -dologi
Támogató megnevezése:	Sz.Sz.B.Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal
Támogatás időtartama:	2023.12.01-2024.02.29
Támogatási összeg:	2 284 033
ebből tárgyévre jutó összeg:	0
tárgyévben felhasznált összeg:	0
tárgyévben folyósított összeg:	0
Támogatás típusa:	vissza nem térítendő
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	
Személyi	
Dologi	0
Felhalmozási	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program keretében eszközök,anyagok,tisztítószer, munkaruha, védőital, üzemanyag beszerzés. Szolgáltatás igénybevétele, úgymint : üzemorvosi szolg.	

Szervezet neve: Tíva-Szolg Nonprofit KFT

Támogatási program elnevezése:	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 122 fős -bér
Támogató megnevezése:	Sz.Sz.B.Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal
Támogatás forrása:	központi költségvetési
Támogatás időtartama:	2023.12.01-2024.02.29
Támogatási összeg:	45 680 832
ebből tárgyévre jutó összeg:	29 363 245
tárgyévben felhasznált összeg:	29 363 245
tárgyévben folyósított összeg:	30 453 888
Támogatás típusa:	vissza nem térítendő
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	
Személyi	29 363 245
Dologi	
Felhalmozási	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
122fő közfoglalkoztatott bér és járulék költségeinek fedezete.	

Egyszerűsített éves beszámoló közhasznúsági jelentésének mellékletei

Szervezet neve: Tíva-Szolg Nonprofit KFT

Támogatási program elnevezése:	Bér és járulék támogatás
Támogató megnevezése:	Sz.Sz.B.Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal
Támogatás időtartama:	2024 év
Támogatási összeg:	4 084 618
ebből tárgyévre jutó összeg:	4 084 618
tárgyévben felhasznált összeg:	4 084 618
tárgyévben folyósított összeg:	4 084 618
Támogatás típusa:	vissza nem térítendő
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	
Személyi	4 084 618
Dologi	
Felhalmozási	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
bér és járulék támogatás	

Egyszerűsített éves beszámoló közhasznúsági jelentésének mellékletei

Szervezet neve: Tiva-Szolg Nonprofit KFT

Támogatási program elnevezése:	Működési támogatás
Támogató megnevezése:	Tiszavasvári Város Önkormányzata
Támogatás időtartama:	2024.év
Támogatási összeg:	
ebből tárgyévre jutó összeg:	178 200 000
tárgyévben felhasznált összeg:	178 200 000
tárgyévben folyósított összeg:	178 200 000
Támogatás típusa:	· vissza nem térítendő
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	
Személyi	128 019 498
Dologi	
Felhalmozási	50 180 502

Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:

Közfeladat ellátásához kapcsolódó anyagok, szolgáltatások beszerzése, felhalmozási kiadások.

Egyszerűsített éves beszámoló közhasznúsági jelentésének mellékletei

Szervezet neve: Tíva-Szolg Nonprofit KFT

Támogatási program elnevezése:	Működési támogatás- Fiziotherápia feladatellátás
Támogató megnevezése:	Tiszavasvári Város Önkormányzata
Támogatás időtartama:	2024.év
Támogatási összeg:	7 200 000
ebből tárgyévre jutó összeg:	7 200 000
tárgyévben felhasznált összeg:	6 600 000
tárgyévben folyósított összeg:	6 600 000
Támogatás típusa:	vissza nem térítendő
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	
Személyi	
Dologi	2 544 300
Felhalmozási	4 055 700

Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:

Közfeladat ellátásához kapcsolódó anyagok, szolgáltatások beszerzése, felhalmozási kiadások.

Egyszerűsített éves beszámoló közhasznúsági jelentésének mellékletei

Szervezet neve: Tíva-Szolg Nonprofit KFT

Támogatási program elnevezése:	Kornisné Liptay Elza Szoc.Otthon bentlakásos ellátás étkeztetés		
Támogató megnevezése:	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ		
Támogatás időtartama:	2023.év		
Támogatási összeg:			
ebből tárgyévre jutó összeg:			62 176 728
tárgyévben felhasznált összeg:			0
tárgyévben folyósított összeg:			5 432 952
Támogatás típusa:			5 432 952
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként			vissza nem térítendő
Személyi			
Dologi			1 958 202
Felhalmozási			3 474 750
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:			
Étkeztetéshez alapanyag, rezsi, és személyi jellegű kifizetés			

Egyszerűsített éves beszámoló közhasznúsági jelentésének mellékletei

Szervezet neve: Tíva-Szolg Nonprofit KFT

Támogatási program elnevezése:	A kézilabda sportágnak helyt adó tornacsarnokok, tornatermek, sportcsarnokok közüzemi költségeinek támogatása	
Támogató megnevezése:	Magyar Kézilabda Szövetség	
Támogatás időtartama:	2024.	
Támogatási összeg:		
ebből tárgyévre jutó összeg:		9 098 422
tárgyévben felhasznált összeg:		9 098 422
tárgyévben folyósított összeg:		9 098 422
Támogatás típusa:		9 098 422
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként		vissza nem térítendő
Személyi		
Dologi		
Felhalmozási		9 098 422
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása: energia díj kifizetése		

Egyszerűsített éves beszámoló közhasznúsági jelentésének mellékletei

Szervezet neve: Tíva-Szolg Nonprofit KFT

Támogatási program elnevezése:	Tisztítsuk meg az országot II.
Támogató megnevezése:	NHKV
Támogatás időtartama:	2024.év
Támogatási összeg:	
ebből tárgyévre jutó összeg:	18 610 194
tárgyévben felhasznált összeg:	18 610 194
tárgyévben folyósított összeg:	18 511 594
Támogatás típusa:	18 610 594
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	vissza nem térítendő
Támogatás visszafiz.kötelezettség	
Dologi	98 600
Felhalmozási	18 511 594

Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:

Illegális hulladéklerakó területek felszámolásához kapcsolódó anyagok, szolgáltatások beszerzése.

Az egyes vállalkozási tevékenységek bevételeinek és költségeinek kimutatása 2024

adatok ezer forintban

Vendéglátás, szálláshely	szolgáltatás	Temetkezési szolgáltatás		Piac üzemeltetés		Egyéb váll-i tev.
		Értékesítés árbevétele	Értékesítés árbevétele	Értékesítés árbevétele	Értékesítés árbevétele	
Értékesítés árbevétele - vendéglátás	50 942	Értékesítés árbevétele	60 874	Értékesítés árbevétele	8 448	Értékesítés árbevétele
Értékesítés árbevétele - tábor üzem.	10 531	Egyéb bevétel	724			Egyéb bevétel
Egyéb bevétel - vendéglátás	7 236					
Egyéb bevétel - tábor üzem.	1 740					
összesen	70 449	összesen	61 598	összesen	8 448	összesen
Anyagköltség	28 274	Anyagköltség	2 037	Anyagköltség	597	Anyagköltség
Igénybevett szolg.	1 723	Igénybevett szolg.	628	Igénybevett szolg.	245	Igénybevett szolg.
Egyéb szolg.	396	Egyéb szolg.	1 007	Egyéb szolg.	29	Egyéb szolg.
Bérek költség	10 400	Bérek költség	19 860	Bérek költség	2 133	Bérek költség
Szem.i jell. egyéb kif.	141	Szem.i jell. egyéb kif.	330	Szem.i jell. egyéb kif.	15	Szem.i jell. egyéb kif.
Béjárulékok	845	Béjárulékok	1 843	Béjárulékok	307	Béjárulékok
Értéksökk.leírás	872	Értéksökk.leírás	2 991	Értéksökk.leírás	572	Értéksökk.leírás
Egyéb ráfordítások	2 719	Egyéb ráfordítások	1 559	Egyéb ráfordítások	166	Egyéb ráfordítások
Elábé		Elábé	9 395	Elábé		Elábé
Közv.szolg.		Közv.szolg.	9 586	Közv.szolg.		Közv.szolg.
Pénzügyi m.ráf.		Pénzügyi m.ráf.	515	Pénzügyi m.ráf.		Pénzügyi m.ráf.
összesen	45 370	összesen	49 751	összesen	4 064	összesen
Eredmény	25 079		11 847		4 384	3 185

Tiszavasvári, 2025.05.20.

Dr. Groncsák Andrea s.k.
 ügyvezető

Független Könyvvizsgálói Jelentés

A Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongazdálkodó Nonprofit

Korlátolt Felelősségű Társaság

tulajdonosának

Vélemény

Elvégeztem a TIVA-Szolg Nonprofit Kft. (székhely: 4440 Tiszavasvári, Báthori utca 6., cégjegyzékszám: 15-09-063127) („a Társaság”) 2024. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2024. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 330.449 E Ft, az adózott tárgyévi eredménye 24.662 E Ft (nyereség) -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményem szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2024. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatomat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségem bővebb leírását jelentésem „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Független vagyok a Társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)” című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelek az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésem, hogy az általam megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményemhez.

Egyéb információk: A közhasznúsági melléklet

Az egyéb információk a TIVA-Szolg Nonprofit Kft 2024. évi közhasznúsági mellékletéből állnak. A vezetés felelős a közhasznúsági mellékletnek a 350.2011. (XII.30.) Kormányrendelet vonatkozó előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A független könyvvizsgálói

jelentésem „Vélemény” szakaszában az egyszerűsített éves beszámolóra adott véleményem nem vonatkozik a közhasznúsági mellékletre, és a közhasznúsági mellékletre vonatkozóan nem bocsátok ki semmilyen formájú bizonyosságot nyújtó következtetést.

Az egyszerűsített éves beszámoló általam végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban az én felelősségem a közhasznúsági melléklet átolvasása és ennek során annak mérlegelése, hogy a közhasznúsági mellékletben foglalt egyéb információk lényegesen ellentmondanak-e az egyszerűsített éves beszámolónak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteimnek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy azok lényeges hibás állítást tartalmaznak. Ha az elvégzett munkám alapján arra a következtetésre jutok, hogy a közhasznúsági melléklet lényeges hibás állítást tartalmaz, kötelességem erről és a hibás állítás jellegéről jelentést tenni. Ebben a tekintetben nincs jelenteni valóm.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős a megbízható és valós képet adó egyszerűsített éves beszámoló elkészítéséért a számviteli törvénnyel összhangban, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közvétele a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célom kello bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményemet tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsátsak ki. A kello bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazok és szakmai szkepticizmust tartok fenn.

Továbbá:

- Azonosítom és felmérem az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockazatait, kialakítom és végrehajtom az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzek a véleményem megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a

- hibából eredő, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerem a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezek meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsak.
 - Értékelem a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közvételek ésszerűségét.
 - Következtetést vonok le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonom le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésemben fel kell hívnom a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közvételekre, vagy ha a közvételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenem kell véleményemet. Következtetésem a független könyvvizsgálói jelentésem dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.
 - Értékelem az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közvételeket, valamint értékelem azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
 - Az irányítással megbízott személyek tudomására hozom - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatom során általam azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Nyíregyháza, 2025.05.20.

EXPERTUS-AUDIT KFT.
4400 Nyíregyháza, Szélsőbokori út 17.
Szélesné Szelkó Ildikó
Kamarai tagsági szám: 002043

EXPERTUS-AUDIT KFT.
Szélesné Szelkó Ildikó
4400 Nyíregyháza, Szélsőbokori út 17.
Nyilvántartásba-vételi szám: 1217

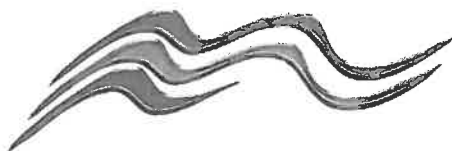
Szélesné Szelkó Ildikó
Bejegyzett könyvvizsgáló
Kamarai tagsági szám: 002043
4400 Nyíregyháza, Szélsőbokori út 17.

JELENLÉTI ÍV

A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsági Ülés

Balázsi Csilla	
dr. Kovács János	
Petruskáné dr. Legeza Tímea	
Girincsi Sándor	/6
Mezeiné Meleg Anita	Mezeiné Meleg Anita
Sotkó Gyula	Sotkó Gyula
Karászi Ágnes	Karászi Ágnes
Szélesné Szelkó Ildikó	Szélesné Szelkó Ildikó
Dr. Groncsák Andrea	Dr. Groncsák Andrea
Szurkos Szilvia	Szurkos Szilvia

Tiszavasvári, 2025.05.23.



TIVA-SZOLG

Településszolgáltatási és Vagyónkezelő Nonprofit Kft.
4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6.

06/30 757 2976

Web: www.tivaszolg.hu e-mail: tivaszolgnonprofit@gmail.com

Jegyzőkönyv

Készült: TIVA-Szolg Nonprofit KFT hivatalos helyiségében
4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6.

Dátum: 2025. május 23 -án

Jelen vannak:	Girincsi Sándor	Felügyelő Bizottság Elnök
	Karászi Ágnes	Felügyelő Bizottsági Tag
	Sotkó Gyula	Felügyelő Bizottsági Tag
	Mezeiné Meleg Anita	Tv-i Önkormányzat részéről
	dr. Groncsák Andrea	ügyvezető Tiva-Szolg Kft.
	Szélesné Szelkó Ildikó	könyvvizsgáló
	Szurkos Szilvia	gazdasági vezető

Tárgy:

1. Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 2024. évi beszámolójának megtárgyalása és elfogadása.
2. Egyebek.

2025. május 23 -án a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága ülést tartott a meghívóban megjelölt napirendek megtárgyalására.

A Tagok által meghatározott ülést megelőzően minden Felügyelő Bizottsági Tag megkapta a következő dokumentumokat:

2024. évi mérleg, eredménykimutatás és kiegészítő mellékletei, közhasznúsági jelentés.

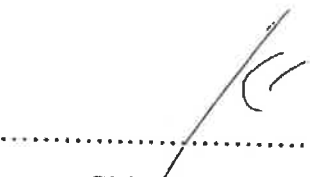
A Tagok a dokumentumokat átfogóan áttanulmányozták, továbbá az ülésen az ezekkel kapcsolatos kérdéseket szóban tisztázták.

A Bizottsági Tagok egyhangú szavazással a következő határozatot hozták:

1/2025. FB. Sz. határozat:

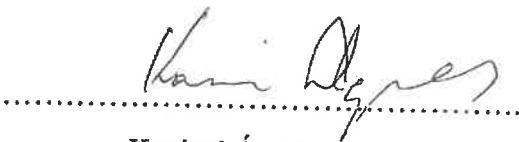
A Felügyelő Bizottság a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. beszámolóját a 2024. évi működés gazdálkodásáról, továbbá a 2024. december 31. nappal készített eredmény kimutatást 24 662 eFt adózott eredménnyel, illetve 330 449 e Ft mérlegfőösszeggel elfogadásra javasolja a Taggyűlés részére.

Tiszavasvári, 2025. május 23.



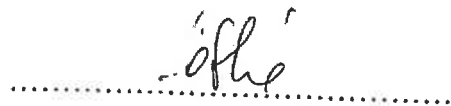
Girinesi Sándor

Felügyelő Bizottság Elnöke



Karászi Ágnes

Felügyelő Bizottság tagja



Sotkó Gyula

Felügyelő Bizottság Tagja

ELŐTERJESZTÉS

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. május 27-én tartandó rendkívüli ülésére**

Az előterjesztés tárgya: A Tiva-Szolg. Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződés alapján végzett 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

Melléklet:

A napirend előterjesztője: Balázs csilla polgármester

Az előterjesztést készítette: Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző

Az előterjesztés ügyiratszám: TPH/3044/2025.

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	Hatáskör
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	SZMSZ 4. melléklet 1.30 pont
Szociális és Humán Bizottság	SZMSZ 5. melléklet 1.2 pont

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

dr. Groncsák Andrea ügyvezető – Tiva-Szolg Nonprofit Kft.	groncsakandrea@gmail.com

Egyéb megjegyzés:

.....
.....

Tiszavasvári, 2025. május 26.

**Petruskáné dr. Legeza Tímea
témafelelős**

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275-000 e-mail: tvonkph@tizavasvari.hu.

Témafelelős: Petruskáné dr. Legeza Tímea

ELŐTERJESZTÉS - a Képviselő-testülethez -

A Tiva-Szolg. Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződés alapján végzett 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongkezelő Nonprofit Kft., mint az önkormányzat 100 % tulajdonában lévő gazdasági társaság az önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződés alapján 2023. évben az alábbi feladatokat látta el:

1. Közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátás;
2. Zöldterület fenntartás a város területén az önkormányzat tulajdonában lévő területeken és közterületeken;
3. Városüzemeltetési feladatok, ezen belül köztisztasági feladatok, és közterületen elhagyott hulladék begyűjtése és elszállítása;
4. Közutak, hidak karbantartása;
5. Iskola-egészségügyi tevékenység;
6. Védőnői ellátás
7. Étkeztetés
8. Városi Piac üzemeltetése
9. Ifjúsági tábor üzemeltetése
10. Önkormányzati fenntartású költségvetési szervek karbantartási feladatainak ellátása a költségvetési szervek által benyújtott éves karbantartási terv és a költségvetési szervekkel kötött együttműködési megállapodásban foglaltak szerinti igénybejelentések figyelembe vételével.
11. Sportlétesítmények üzemeltetése
12. Központi Orvosi Rendelő üzemeltetése

A közszolgáltatási szerződés tartalmazza a feladatok teljesítésére vonatkozó szabályokat, valamint azt, hogy a szolgáltatás ellátásának finanszírozása az önkormányzat részéről működési támogatás formájában történik.

A hatályos szerződés V.8. pontja értelmében a Kft. legkésőbb a tárgyévet követő év május 30-ig köteles beszámolni a szerződés alapján végzett feladatellátásról, az éves teljesítésről, a feladatellátás bevételeiről, kiadásairól, melyeket elkülönítetten köteles nyilvántartani.

A beszámoló a *határozat-tervezet* mellékletét képezi, melyet tárgyalásra alkalmasnak tartok. Ezért kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és döntését meghozni szíveskedjen.

Tiszavasvári, 2025. május 26.

Balácsi Csilla
polgármester

HATÁROZAT – TERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../2025. (V.27.) Kt. számú
határozata

(mely egyben a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság .../2025. (V.27.) számú alapítói döntése)

A Tiva-Szolg. Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződés alapján végzett 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A Tiva-Szolg. Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződés alapján végzett 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóról” szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. **Elfogadja/nem fogadja el** Tiszavasvári Város Önkormányzata és a **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** között önkormányzati közfeladatok ellátására kötött **közszolgáltatási szerződésben** foglalt **2024. évi tevékenységéről szóló szakmai és pénzügyi beszámolót**, a határozat 1. mellékletében szereplő tartalommal.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bek. alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

Határidő: azonnal

Felelős: Balázs Csilla polgármester

BESZÁMOLÓ

A Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Tiszavasvári Város Önkormányzata 100 %-os tulajdonában áll.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzat az alábbi önkormányzati közfeladatok ellátására a Tiva-Szolg Nonprofit Kft-t jelölte ki:

1. Közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátás;
2. Zöldterület fenntartás a város területén az önkormányzat tulajdonában lévő területeken és közterületeken;
3. Városüzemeltetési feladatok, ezen belül köztisztasági feladatok;
4. Közutak, hidak karbantartása;
5. Iskola-egészségügyi tevékenység;
6. Védőnői ellátás
7. Étkeztetés
8. Városi Piac üzemeltetése
9. Ifjúsági tábor üzemeltetése
10. Önkormányzati fenntartású költségvetési szervek karbantartási feladatainak ellátása a költségvetési szervek által benyújtott éves karbantartási terv és a költségvetési szervekkel kötött együttműködési megállapodásban foglaltak szerinti igénybejelentések figyelembe vételével
11. Sportlétesítmények üzemeltetése
12. Központi Orvosi Rendelő üzemeltetése

Cégünk külön megállapodás, illetve szerződés alapján végzi:

- 2020.09.01-től a Tiszalöki temető üzemeltetését,
- 2022.07.01-től a Tiszalöki Bástyá Fogytékosok Református Nappali háza részére bentlakásos étkeztetési feladatokat,
- 2023.04.01-től Fizioerápia működtetését,
- 2023.07.01-től a Kornisné Liptay Elza Szociális és gyermekjóléti Központ bentlakásos étkeztetését, valamint szociális étkeztetést biztosít.

A szerződésben foglaltak szerint Társaságunk a tárgyévét követő év május 30-ig köteles beszámolni fenti feladatellátásokról, az éves teljesítésről, a feladatellátás bevételeiről, kiadásairól.

A feladatellátásra az Önkormányzat által nyújtott működési támogatás 2024. évben 178.200.000.- Ft volt.

1. Közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátás:

A közfoglalkoztatás összefüggő feladatellátás kiterjed az egyébként az önkormányzat által a helyi közfoglalkoztatási kötelezettség keretében biztosítandó valamennyi közfoglalkoztatási programra és közfoglalkoztatásra épülő mintaprogramra, hosszú távú közmunkaprogramra. Valamennyi programelem az éves közmunkaprogramokban foglalt tartalom szerint valósul meg.

A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a közfoglalkoztatottak által gondoskodik a közfoglalkoztatási munkatervben, közfoglalkoztatási munkaerő igény kérelmekben szereplő feladatok ellátásának teljesítéséről. A közfoglalkoztatottak által ellátandó munkafeladatok többek között:

a városi parkok folyamatos gondozása, a közterületek folyamatos tisztántartása, takarítása, csatornatisztítás, belvízvédelmi munkálatokban közreműködés, kommunális feladatok ellátása, útjavítás, betonelem gyártás, mezőgazdasági munkavégzés.

Az előző évekhez hasonlóan, 2024. évben is elindult a közfoglalkoztatási lehetőséget nyújtó Járási Start mintaprogram, mely az alábbi programelemeket tartalmazza:

1. Szociális jellegű program
2. Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás
3. Mezőgazdaság

A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében

Intézményi foglalkoztatás, valamint köztisztasági feladatok elvégzése céljából történő foglalkoztatás valósult meg.

A foglalkoztatotti létszám 295 fő volt.

Az elnyert pályázatok alapján az alábbiak kerültek megvalósításra a programokban:

SZOCIÁLIS JELLEGŰ PROGRAM

Az illegális hulladéklerakók folyamatosan problémát jelentenek Tiszavasvári város számára, melyek felszámolásában a kapott támogatás nagyon sokat segített. A program során megtisztított terület több ezer m², az összegyűjtendő hulladék mennyisége 350 m³ volt, számos illegális hulladéklerakó helyet számoltunk fel.

Parlagfű mentesítést 13.000 m² területen végeztünk.

A település belvízelvezető rendszerének folyamatos karbantartása, az ároktakarítás kiemelten fontos önkormányzati feladat. Belvízelvezető árok takarítását végeztük. (kaszálás, takarítás)

Az árok menti terület kaszálása, fűnyírása, a levágott nyesedék elszállítása szintén nagyon fontos állandó karbantartási feladat volt. A zöldhulladékot aprítékoltuk, a Sopron úti telephelyen komposztként bedolgozásra került a földbe.



A települési közúthálózat rendbetételét, út javítást, illetve út padkák javítását végeztük a javításra váró útszakaszokon. Ezen feladatot kiegészítettük az utak melletti területek takarításával, bozótvégáccsal, kaszálással, útra hajló ágak lenyesésével.

HELYI SAJÁTOSSÁGOKRA ÉPÜLŐ KÖZFOGLALKOZTATÁS



A program során járdalapot, és betonoszlopot, valamint beton vízvezetőt, urna készont és fedlapok gyártását végeztük. A Fecske-köz, Soproni úti telephely karbantartást (közmunka végzés telephelyén folyamatos karbantartás, gépek szerszámok napi szintű karbantartása). A Báthori utcai telephelyünkön munkagépek és szerszámok karbantartását, illetve elhasználódott csatornafedeleket újítását, és készíttünk kukák gyártását, padok újítását végeztük.

Betonelem értékesítéséből befolyt bevétel: 78.000.-Ft

MEZŐGAZDASÁGI PROGRAMELEM



telephelyen, 500 db-ot.

A mezőgazdasági program két részből állt össze: növénytermesztés a Soproni úti önkormányzati földterületeken. A szabad-területi zöldségtermesztést, elsősorban konyhakerti növények termesztését (paradicsom 0,3 ha, paprika 0,4ha, káposzta 0,5 ha, uborka 0,4 ha, vöröshagyma 0,8 ha, kukorica 2 ha, energianyár 2,2 ha) 6,6 ha területen végeztük a nyári időszakban. A meglévő 2 fóliasátorban zöldségtermesztést folytattunk. Tojótúkokat tartottunk a Soproni úti

A termények értékesítéséből 1.760.350.-Ft bevétel folyt be.

Tojás értékesítés árbevétele 4.099.175.-Ft.

Konyhai felhasználás: 1.922.450.-Ft.



A programokhoz biztosított önerő: 4.169.091.-Ft.

Valamennyi program esetében a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya felé a Záró Beszámoló elküldésre kerültek, a támogatási összegekkel elszámoltunk.



2. Zöldterület fenntartás a város területén az önkormányzat tulajdonában lévő, közterületi ingatlanokon



Közterületen, önkormányzati tulajdonú ingatlanokon, parkfenntartási feladatok ellátása keretében a **parkokban, zöldterület felújítása, füvesítése, fák-, cserjék ültetése, cserjék metszése, sövénynyírás, szükséges öntözési munkálatok elvégzése, folyamatos feladat.** Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokon, parkokban, **tereken téli üzemeltetési időszakban a hó eltakarítási munkálatok elvégzése, síkosság mentesítés.** A hóeltakarítási munkálatokhoz vállalkozó került bevonásra.

Virágágyságok egy- és kétnyári virágok ültetése tavasszal és ősszel valósul meg.

Csapadék elvezető csatornák, nyílt árkok, szivárgók, belvíz elvezetők tisztítása, kaszálása, fű nyírása, parlagfű-mentesítés, zöldhulladék elszállítás szükség szerint elvégzésre kerül.



Utcai sorfa, fák fenntartása: balesetveszélyes fák gallyazása, kivágása, pótlása. Rengeteg beteg, előregedett fa van a városban, jelentős mennyiséget kell évente kivágnunk. Sok esetben vállalkozó bevonására kerül sor. A pótlásokról rendszeresen gondoskodunk.



Játszóterek építése, fenntartása, átalakítása, karbantartása és időszakos ellenőrzése során sajnos azt tapasztaljuk, hogy nem rendeltetésszerűen használják az eszközöket. Számos a szándékos rongálás is.

Játszótéri berendezések karbantartása folyamatos.

Városi közparkok, közterek, lakótelepi zöldfelületekre kihelyezett szemégyűjtő szelencék ürítése, szemét összegyűjtése rendszeresen történik. Köztéri szobrok lemosása, tisztántartása szükség szerint elvégzésre kerül.

Városüzemeltetési feladatok, ezen belül köztisztasági feladatok:

Városi takarítás, az önkormányzati tulajdonban lévő **utak, járdák, parkolók, buszmegállók tisztántartása.**

Közterületen, önkormányzati tulajdonú ingatlanon tartandó **ünnepi rendezvények előtti és utáni takarítás.**

Közterületen, önkormányzati tulajdonú ingatlanokon **illegális szemétlakatok felszámolása. Illemhely üzemeltetés.**

Nemzeti ünnepeken **zászlózás, kihelyezés, viasszedés. Utcai és köztéri fénydekoráció, épületdekoráció, díszkivilágítás, köztéri díszek kihelyezésében, leszerelésében közreműködés.**

Figyelemfelkeltő, veszélyre felhívó táblák kihelyezése, cseréje, pótlása.

Városi köztéri szemégyűjtő szelencék ürítése, szemét összegyűjtése.

4. Közutak, hidak karbantartása:

Önkormányzati tulajdonban lévő **utak, járdák, parkolók, buszmegállók hó eltakarítási munkálatai elvégzése, téli síkosság-mentesítés.**

Közüti jelzőtáblák kihelyezése, cseréje, pótlása.

Önkormányzati **utak karbantartási munkálatainak elvégzése, padka karbantartása, padkázás.** Kátyúzási feladatokat látunk el, melyhez hideg aszfaltot használunk.

Földutak karbantartását gréderrel végezzük, zúzott követ használunk fel.



5. Közétkeztetéssel kapcsolatos feladatellátás különösen:

Étkeztetés – intézményi gyermekétkeztetés biztosítása, bentlakásos intézményi étkeztetés, szociális étkeztetés.

Az étkeztetés 3 főzőkonyha és 8 tálalókonyha működtetésével látjuk el jelenleg.

A kapacitásunkat igyekszünk 100%-ban kihasználni, hogy a közétkeztetési feladatokon túlmenően bevételt generáljunk. Vállalkozási tevékenységet is ellátunk ennek érdekében.

6. Egészségügyi feladatellátás körében ellátandó feladatok különösen:

Egészségügyi alapellátások: A jogszabályban meghatározott kötelezően működtetett és önként vállalt egészségügyi szolgáltatási feladatokat látjuk el:

Vérvételi hely működtetése

Iskola egészségügyi feladatok ellátása

Egészségügyi ellátás egyéb feladatai: egyéb egészségügyi ellátás

Járóbeteg nem szakorvosi fizioterápia szakellátás

7. Városi Piac és ifjúsági tábor üzemeltetése

A Piacon évről évre csökken az árusok és a vásárlók száma.

Az Ifjúsági tábor májustól októberig üzemel. Minden évben igyekszünk újítani, szépíteni a tábort. Visszatérő és új vendégeink is vannak. A szálláshely szolgáltatáson kívül a távolabbról érkező vendégeknek igyekszünk segíteni a környék látványosságainak ajánlásával.

8. Önkormányzati fenntartású költségvetési szervek karbantartási feladatainak ellátása

A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. az önkormányzat fenntartásában lévő költségvetési szervek által benyújtott éves karbantartási terv és az együttműködési megállapodásban foglaltak szerinti igénybejelentések figyelembevételével biztosítja – elsősorban saját állományában lévő karbantartókkal - az intézmények által használt ingatlan és ingó vagyontárgyak karbantartása, állagának megóvása körébe tartozó feladatok ellátását, különösen:

- az intézmény által a feladatellátáshoz használt eszközök karbantartása;
- falak tisztasági festése, meszelése;
- nyílászárók festése;
- általános karbantartási munkák;
- kültéri játékok karbantartása, évenkénti festése;
- kerítés karbantartása (faképzés, faburkolatok festése 3 évente);
- fa felépítmények karbantartása, festése 2 évente;
- homokozók évenkénti homokcseréje;
- az ingatlanon keletkező váratlan események elhárítása, szükség esetén szakmai segítség bevonása;
- intézményen belüli és az intézményhez tartozó zöld felületek karbantartása.



Folyamatosan végeztük az Önkormányzat, illetve az önkormányzati Intézmények megrendelése alapján az általunk kivitelezhető feladatokat. Több esetben vállalkozó került bevonásra, tekintettel arra, hogy nem rendelkezünk megfelelő szakemberrel.

Az intézményekben elvégzett karbantartási feladatokat táblázatos formában csatoljuk.

Feladatok	Szoc. Otthon	Óvodák	Bölcsőde	Sportpálya Sportcsarnok	Hivatal	Önkorm. ányzati lakások	EKIK	Konyhák	Központi Orvosi Rendelő	Járóbeteg Vavári P. u 6)	Járóbeteg Szakrendelő (Kabay J. u.)
szűnyogháló felszerelés			X								
ajtó javítás					X						
armatúra cseréje - javítás		X			X			X		X	X
beázás javítás		X				X	X				
beltéri ajtók festése											
beltéri festés		X	X								
burkolás, csempe csere											
bútorok karbantartása	X	X			X						
bútorszállítás		X									
csapcsere	X										
csaptelep javítás/csere	X	X	X	X	X			X			X
csatornatakarítás	X				X		X				
duguláshárítás	X										
Ételszállító kocsi javítás	X							X			
fa játékok festése			X								
fakivágás - gallyazás		X		X							
fal javítás					X						
falevelek elszállítása	X										
falipoc felszerelés, javítás		X									
festés/meszelés		X	X	X							
fogorvosi rendelő kialakítása									X		
földel való feltöltés		X									
fűnyírás	X					X					X
fűnyíró karbantartás		X									
homok szállítás		X									
játékok felújítása, festése, csiszolása		X									
játékok kiszerezése		X									
játszóterek karbantartása		X									
javítás (szekrény-ajtó)	X				X						
Kandeláber javítás							X				
kerti csap javítás				X							
konnektor cseréje, javítása	X				X						
lomb/falevél szállítás	X										
Napelem takarítás					X						
neoncsövek cseréje	X	X			X			X			
nyílászárók javítása					X						
pad festés		X									
pisoar javítás				X							
polc felszerelés		X									
radiátor szerelés	X				X						
sövényvágás		X									
területrendezés							X				
világítás szerelés (izzók)	X								X		
villamosossági javítás	X							X			
villanykapcsoló javítás/csere	X										
wc csésze javítás / csere	X	X	X								
wc tartály javítás/csere	X	X	X	X	X						
wc ülőke csere/javítás	X			X	X						X
zár javítás	X				X						X
zárcsere	X	X		X	X					X	

9. Sportlétesítmények/ingatlanok üzemeltetése

Az üzemeltetés magában foglalja különösen a sportlétesítmények sportolásra alkalmas állapotának biztosítását, Sportcsarnok, Sportpálya, Tenispálya hasznosítására, reklámfelületek bérbeadására irányuló tevékenység, rendszeres karbantartási, takarítási feladatok ellátását. A Sportcsarnok, illetve a Sportpálya használata nagyrészen a sportegyesületek által történik. A Sportpálya ingyenes használatában van a sportegyesületeknek.



A sportlétesítmények üzemeltetése az alábbi ingatlanok tekintetében áll fenn:

Városi Sportcsarnok, Salakpálya 4440 Tiszavasvári, Petőfi utca 1-3.

Városi Sporttelep 4440 Tiszavasvári, Fehértói utca 2/b (2438 hrsz.) az ugyan ezen helyrajzi számon található 40 m2 nagyságú önkormányzati bérlakás kivételével

Teniszpálya és streetball pálya 4440 Tiszavasvári, 2287/12. hrsz.
Teniszpálya 4440 Tiszavasvári, Wesselényi utca 1. sz.
Műfüves focipálya 4440 Tiszavasvári, Vágóhíd u. 1.

Központi Orvosi Rendelő üzemeltetése:

Az üzemeltetés magába foglalja különösen az alábbiakat:
Közös használatú helyiségek takarítási feladatainak ellátása
Tűzvédelmi feladatok ellátása, tűzcsapok felülvizsgálatának rendszeres, folyamatos ellátása
Lift karbantartási feladatok ellátása
Az épület rezsiköltségeinek – energetikai megosztás alapján történő- továbbszámlázása az épület használoi felé
Rágcsálómentesítési feladatok ellátása
Síktalanítási feladatok ellátása
Zöldfelület kezelés, karbantartás
Az épület használatának megfelelően nyitási/zárási feladatok biztonságos megszervezése
Az ingatlan karbantartási, javítási feladatainak rendszeres elvégzése

Az Önkormányzat a Tiva-Szolg Nonprofit Kft feladatellátásához a működési kiadások fedezetére mindösszesen 178.200.000 forint működési támogatást biztosított, az alábbiak szerint:

A működési támogatási összeg megosztása:

– közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátás:	50.500.000 Ft
– zöldterület fenntartás a város területén az önkormányzat tulajdonában lévő területeken és közterületeken:	22.500.000 Ft
– Városüzemeltetési feladatok, ezen belül köztisztasági feladatok:	20.000.000 Ft
– Közutak, hidak karbantartása:	8.500.000 Ft

Az Önkormányzat egészségügyi feladatellátásához a működési kiadások fedezetére 14.000.000 forint működési támogatást biztosított.

Az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek karbantartási feladatainak ellátásához a működési kiadások fedezetére 40.000.000 Ft. működési támogatást biztosított.

Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (Áig.)	4.886.000 Ft.
Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése, fejlesztése (Köt.)	8.445.000 Ft.
Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése (Köt.)	3.631.000 Ft.
Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai (Köt.)	4.143.000 Ft.
Fogyatékkal élők tartós bentlakásos ellátása (Önv.)	5.804.000 Ft.
Időskorúak tartós bentlakásos ellátása (Önv.)	8.652.000 Ft.
Demens betegek tartós bentlakásos ellátása (Önv.)	2.754.000 Ft.
Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása (Köt.)	1.685.000 Ft.

A sportlétesítmények üzemeltetése feladat ellátásához a működési kiadások fedezetére 22.700.000 Ft működési támogatást biztosított.

Mellékeljük a táblázatot, melyben kimutatásra kerül 2024. évben a kiadások és a bevételek összetétele.

A különbözetet a vállalkozási tevékenységből származó bevételeinkből finanszírozzuk.

A feladatellátás során igyekeztünk a közszolgáltatási szerződésben foglalt valamennyi kötelezettségünket teljesíteni.

Tiszavasvári, 2025. május 15.

.....

Tiva-Szolg Nonprofit Kft.
Dr. Groncsák Andrea ügyvezető

Önkormányzati támogatás felhasználás 2024

			2024 tényadatok	2024 tényadatok	2024 tényadatok	2024 tényadatok	2024 tényadatok	2024 tényadatok	2024 tényadatok	2024 tényadatok	2024 tényadatok	2024 tényadatok
		Főkönyvi szám	Közfeladat ellátási szerződés alapján	Közfoglalkoztatás szervezés	Zöldterület kezelés	Városüzemeltetés	Közutak, hidak karbantartása	Eü- tevé- hely	2024 tényadatok	2024 tényadatok	2024 tényadatok	2024 tényadatok
Megnevezés												
Alapanyag - Közfogl. szervezés		511141	1 922 622	1 922 622								
Alapanyag - Utak, hidak karbantartása		511142	199 177	199 177			199 177					
Energia díj - Önk. Felé- közfoglalkoztatás szervezés		5130101	1 744 147	1 744 147								
Energia díj - EÜ		5130103	1 407 052					753 869				
Energia díj - SPORT		5130104	6 771 422									
Energia díj - 2023 évet érintő		5130110	3 311 853	3 311 853								6 771 422
Gáz díj - Önk. Felé- közfoglalkoztatás szervezés		5130201	1 061 996	1 061 996								
Gáz díj - EÜ		5130203	2 309 666					2 309 666				
Gáz díj - SPORT		5130204	7 982 509									7 982 509
Víz díj - Önk. Felé- közfoglalkoztatás szervezés		5130301	228 332	228 332								
Víz díj - EÜ		5130303	522 532					522 532				
Víz díj - SPORT		5130304	3 227 880									3 277 880
Üzemanyag - KARBANTARTÁS		5 130 410	945 610							945 610		
Üzemanyag - Közfogl. szervezés		51304111	4 272 583	4 272 583								
Üzemanyag - Közutak, hidak karbantartása		51 304 112	506 337				506 337					
Üzemanyag - Zöldterületkezelés		51304114	1 225 352		1 225 352							
Tisztítószert-fertőtlenítő - EÜ		5130503	322 456									
Tisztítószert-fertőtlenítő - SPORT		5130504	615 908					322 456				
Védőital - EÜ		513060103	16 110					16 110				615 908
Védőital - Közfogl. szervezés		5130601111	45 198	45 198								
Munkaruha - Közfogl. Szervezés		5130603111	455 100	455 100								
Karbantartási anyagok - KARBANTARTÁS		513060810	10 901 272							10 901 272		
Egyéb anyagok - EÜ		513060903	328 648									
Egyéb anyagok - SPORT		513060904	1 046 166							271 372		
Egyéb anyagok - Közfogl. szervezés		5130609111	5 144 162	5 144 162								1 046 166
Egyéb anyagok - Utak, hidak karbantartása		5130609112	1 042 910									
Egyéb anyagok - Városüzemeltetés		5130609113	165 756			165 756						
Egyéb anyagok - Zöldterületkezelés		5130609114	756 576		756 576							
Bérleti díj - Közfogl. szervezés		522111	1 080 000	1 080 000								
Karbantartási költségek - EÜ		52303	562 610					562 610				

			2024 tényadatok	2024 tényadatok	2024 tényadatok	2024 tényadatok	2024 tényadatok	2024 tényadatok	2024 tényadatok	2024 tényadatok	2024 tényadatok	2024 tényadatok
Megnevezés	Főkönyvi szám	Közfeladat közfeladat ellátási szerződés alapián	Közfoglalkoztat ás szervezés	Zöldterület kezelés	Városüzemelt e-tés	Közutak, hidak karbantartása	Eü- tevé- hely vérvételi	2024 tényadatok	2024 tényadatok	2024 tényadatok	2024 tényadatok	2024 tényadatok
Karbantartási költségek - SPORT	52304	1 514 594										Sportlétesítmén yek üzemeltetése
Karbantartási költségek - KARBANTARTÁS	52310	6 837 559						6 837 559				1 514 594
Karbantartás - Közfogl. szervezés	523121	521 549	521 549									
Karbantartás - Utak, hidak karbantartása	523122	212 090				212 090						
Karbantartás - városüzemeltetés	523123	2 715 055			2 715 055							
Karbantartás - Zöldterületkezelés	523124	2 803 315		2 803 315								
Utazási és kiküldetési költségek - Zöldterületkezelés	526014	84 557		84 557								
Szemétszállítási költségek - EÜ	5290203	29 700										
Szemétszállítási költségek - SPORT	5290204	727 529							14 850			727 529
Szemétszállítási ktg - Közfogl. szervezés	52902101	299 949	299 949									
Szemétszállítási ktg - Városüzemeltetés	52902103	2 791 965			2 791 965							
Külső szakértői díj - EÜ	5290304	2 190 625							585 978			87 600
Távfelügyeleti díj - SPORT	5290404	87 600										
Állategészségügyi szolg - Közfogl. szervezés	52908011	32 789	32 789									
Egyéb igénybevett szolg - EÜ	5290903	581 938							541 777			649 044
Egyéb igénybevett szolg - SPORT	5290904	649 044										
Egyéb igénybevett szolg - Közfogl. szervezés	52909111	701 406	701 406									
Egyéb igénybevett szolg. - Utak, hidak karbantartás	52909112	858 520				858 520						
Egyéb igénybevett szolg. - Városüzemeltetés	52909113	331 470			331 470							
Egyéb igénybevett szolg - Zöldterületkezelés	52909114	2 556 000		2 556 000								
Telefon, internet, posta ktg - EÜ	529103	301 049							301 049			
Telefon, internet, posta ktg - SPORT	529104	207 013										207 013
Biztosítási díj- EÜ	53303	37 519							12 506			
Bérköltség- Közfogl. szervezés	541011	36 821 006	36 821 006									
Bérköltség - Utak, hidak karbantartása	541012	6 010 000				6 010 000						
Bérköltség - Városüzemeltetés	541013	20 098 325			20 098 325							
Bérköltség - Zöldterületkezelés	541014	15 558 314		15 558 314								
Bérköltség - Egészségügy egyéb	5410302	12 181 159							12 181 159			17 825 754
Bérköltség - Sport	54104	17 825 754										
Bérköltség - Karbantartás	54112	18 504 307							18 504 307			
Személyi jell. kif.-k - Közfogl. szervezés	551011	242 624	20 000									
Személyi jell. kif.-k - Városüzemeltetés	551013	486 115			486 115				486 115			
Személyi jell. kif.-k - Zöldterületkezelés	551014	936 216		936 216								

			2024 tényadatok	2024 tényadatok	2024 tényadatok	2024 tényadatok	2024 tényadatok	2024 tényadatok	2024 tényadatok	2024 tényadatok	2024 tényadatok
	Megnevezés	Főkönyvi szám	Közfeladat közfeladat ellátási szerződés alapján	Közfoglalkoztat ás szervezés	Zöldterület kezelés	Városüzemelt e-tés	Közutak, hidak karbantartása	Eü- tevé- hely	Karbantartás	Sportlétesítmén yek üzemeltetése	
	Személyi jell. kif.-k -Egyéb eü.tev.	551032	43 877					43 877			
	Személyi jell. kif.-k -Sport	55104	189 000							189 000	
	Személyi jell. kif.-k -Karbantartás	55111	372 186						372 186		
	Szocho- Közfogl. szervezés	561011	4 141 928	3 446 428							
	Szocho - Városüzemeltetés	561013	2 636 857			2 636 857					
	Szocho - Zöldterületkezelés	561014	1 842 229		1 842 229						
	Szocho - Eü-i tev.	561032	1 272 870					1 272 870			
	Szocho - Sport	56104	1 547 651							1 547 651	
	Szocho - Karbantartás	56111	2 453 944						2 453 944		
	Egyszerűsített foglalkoztatás közther - Városüzem	566013	10 800			10 800					
	Egyszerűsített foglalkoztatás közteher - EÜ	56603	18 900					18 900			
			230 388 839	61 109 120	25 762 559	29 236 343	8 829 034	19 731 581	40 014 878	42 442 070	
	Gyártott betonelem értékesítés	91112	116 535	116 535							
	Saját előállítású növényi termék ért.bev-e	91113	1 498 702	1 498 702							
	Saját tenyésztésű állati termék ért.bev-e	91114	4 095 462	4 095 462							
	Élőállat értékesítés	91115	142 204	142 204							
	Sportcsarnok bevétele	91119	13 118 900							13 118 900	
	Továbbszámlázott rezszi ktg.-k -KOR	9121401	2 702 185					2 702 185			
	Bérleti díj - Sportlétesítmények	912153	2 505 509							2 505 509	
	Továbbszámlázott szolgáltatások	91217	1 236 017					1 236 017			
	Közfoglalkoztatás szervezés	967241	50 500 000	50 500 000							
	Zöldterület kezelés	967242	22 500 000		22 500 000						
	Városüzemeltetés	967243	20 000 000			20 000 000					
	Közutak, hidak karbantartása	967244	8 500 000				8 500 000				
	Egészségügyi feladatellátás	967245	14 000 000					14 000 000			
	Sportlétesítmények üzemeltetése	967246	22 700 000							22 700 000	
	Karbantartás üzemeltetés	967247	40 000 000						40 000 000		
		0	203 615 514	56 352 903	22 500 000	20 000 000	8 500 000	17 938 202	40 000 000	38 324 409	
			-26 773 325	-4 756 217	-3 262 559	-9 236 343	-329 034	-1 793 379	-14 878	-4 117 661	



BESZÁMOLÓ

Fizikoterápia 2024. ÉVI MŰKÖDÉSÉRŐL

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 336/2022. (XII.15.) Kt. számú határozata alapján, 2023. február 01. napjától, ténylegesen 2023. április 01. napjától a működési engedély megszerzésétől Cégünk, mint Tiszavasvári Város Önkormányzata 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaság végzi a Fizikoterápia járóbeteg szakellátás üzemeltetését.

A közszolgáltatási szerződés alapján heti 30 órában 5711 szakmakódú gyógytorna nem szakorvosi feladat ellátása és 25 órában 5722 szakmakódú fizioterápia nem szakorvosi feladat kerül ellátásra.

A személyi és tárgyi feltételek kialakítását követően 2023. április 1. napjától megkaptuk a működési engedélyt.

A feladatellátás a Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6. szám alatti épületben valósul meg, 2 fő gyógytornász foglalkoztatásával.

A működés fedezetét az Önkormányzattól kapott támogatás, valamint a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött finanszírozási szerződés és bértámogatás igénybevétele fedezi.

Kezdetben bérelt eszközökkel végeztük a feladatellátást, a későbbiekben saját beszerzéssel új eszközöket vásároltunk.

A feladatellátási területünk: Szorgalmatos, Tiszalök, Tiszadob, Tiszadada, Tiszaeszlár, Tiszavasvári.

A kezelések szakorvosi beutalóval vehető igénybe. A kiírt kezelések közül a masszázs, amit nem tudunk jelenleg biztosítani, erre vonatkozóan jelenleg sem a személyi sem a tárgyi feltételek nem állnak rendelkezésre. Igyekszünk a várakozási időt optimalizálni, a teljesítményvolumen korlát figyelembevételével.

Szeretnénk egy Bemer gépet beszerezni, a szolgáltatása fejlesztése céljából, melyre a feladatellátásra kapott finanszírozással történő hatékony gazdálkodás fedezetet nyújt.

Mellékeljük a táblázatot, melyben kimutatásra kerül 2024. évben a kiadások és a bevételek összetétele.

Tiszavasvári, 2025. május 15.

dr. Groncsák Andrea
ügyvezető

Fizioterápiás feladatellátás bevételeinek és költségeinek kimutatása 2024. év

Megnevezés	Főkönyvi szám	2024 tényadat (ft)
Energia díj - KP. Iroda	5130102	3 278
Energia díj - Fizioterápia	5 130 111	653 183
Gáz díj - KP. Iroda	5130202	3 070
Gáz díj - Fizioterápia	5 130 211	1 541 523
víz díj - KP iroda	5130302	4 059
Víz díj - Fizioterápia	5 130 311	123 068
Tisztítószer-fertőtlenítő - Központ	5130502	6 608
Tisztítószer- fertőtlenítő - Fizioterápia	5 130 510	160 553
Védőital - KP. iroda	513060102	2 363
Védőital - Fizioterápia	513 060 110	7 160
Irodaszer - Kp. Iroda	513060202	27 419
Egyéb anyagkt - Kp. iroda	513060902	765
Egyéb anyagktg- Fizioterápia	513060910	381 316
Bérleti díj - KP Iroda (ruj,fénym.)	52202	49 943
Karbantartási költségek - Központi Igazgatás	52302	997
Karbantartási költségek - Fizioterápia	52311	177 800
Oktatás és továbbkézés költségei - KP iroda	52502	4 212
Utazási és kiküldetési költségek - Fizioterápia	52610	182 920
Számviteli szolg. Ktg-e - KP.Iroda	52702	85 895
Számviltei szolg. ktg-e - Fizioterápia	52710	264 000
Egészségügyi szolgáltatások	52901	14 541
Szemétszállítási költségek - EÜ	5290203	14 850
Külső szakértői díj - KP . iroda	5290302	118 406
Külső szakértői díj - Fizioterápia	5 290 311	120 000
Távfelügyeleti díj - Központi Igazgatás	5290402	3 381
Egyéb igénybevett szolg - KP iroda	5290902	7 758
Egyéb igénybevett szolg- Fizioterápia	5 290 910	3 747
Telefon, Internet, posta ktg - KÖZPONT	529102	63 313
Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	531	9 666
Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak	532	116 123
Biztosítási díj - KÖZFELADAT	53301	38 849
Biztosítási díj - KP. Iroda	53302	9 337
Biztosítási díj- EÜ	53303	12 507
Bérköltség- Központi Igazgatás	54102	519 735
Bérköltség - fizioterápia	5410303	15 161 460
Személyi jell. kif.-k - Fizioterápia	551033	257 640
Jóléti és kulturális költségek	552	67 725
Telefon természetbeni jut. alap- váll.tev megoszt	5591	7 640
Szocho - Központi igazgatás	56102	50 623
Szocho - Fizioterápia	561033	1 970 994
Egyes ju. után kifizetendő adó - közfeladat	56201	38 147
Rehabilitációs hozzájárulás	565	79 731
Táppénzhozzájárulás	56701	30 127
Tervszerinti écs.leírás - Igazgatás	57101	19 004
Tervszerinti écs. leírás - Közfeladat	57105	946 637
Terv szerinti écs.- Fizio	57119	530 665
Használatba vét.egy össz.écs. - Igazgatás	57201	2 755
Használatba vét.egy össz.écs. - Közfeladat	57205	110 290
Terven felüli értékcsökkenés - Igazgatás	866101	10 904
Terven felüli értékcsökkenés - Közfeladat	866105	79 900
Egyéb ráfordítások	8699	8 793
Költségek és ráfordítások összesen:		24 105 380
Önk.-i tám. - Fizioterápia	967 211	7 200 000
Fizioterápia támogatás	96734	15 100 200
Fizio alap-mozgóbér tám.	96735	9 836 599
Bevételek összesen:		32 136 799



TIVA-SZOLG NONPROFIT KFT.
4440 TISZAVASVÁRI, BÁTHORI U. 6.

BESZÁMOLÓ

TISZAVASVÁRI KÖZTEMETŐ 2024. ÉVI MŰKÖDÉSÉRŐL

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 277/2015. (XII.17.) Kt. számú határozata alapján, 2016. január 01. napjától Cégünk, mint Tiszavasvári Város Önkormányzata 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaság végzi a Tiszavasvári Köztemető üzemeltetését.

A temetőfenntartó feladata a temető rendeltetésszerű használatához szükséges építmények, közművek, egyéb tárgyi és infrastrukturális létesítmények, valamint a közcélú zöldfelületek karbantartása és gondozása, a működés folyamatos biztosítása.

A köztemető üzemeltetésével kapcsolatos feladataink a következők:

- a temetőlátogatók kegyeletgyakorlásának feltételei és a nyitvatartási idő megállapítása
- a ravatalozó, és ezek technikai berendezései, tárolók és hűtők, valamint a temető egyéb közcélú létesítményei (infrastruktúra) karbantartása, és működtetése
- a temetőbe kiszállított elhunytak átvétele
- a temető nyitása és zárása biztosítása
- temetési helyek kijelölése
- a temető és létesítményeinek tisztán tartása, az utak karbantartása, síkosságmentesítése, hóeltakarítás
- hulladék összegyűjtése és elszállítása
- a temető rendjének betartásáról gondoskodás
- ügyfélszolgálat biztosítása

Cégünk, a Tiszavasvári Köztemető üzemeltetésén kívül, temetkezési szolgáltatási tevékenységet is végez érvényes engedélye alapján.

A temetkezési szolgáltatással kapcsolatos feladataink a következők:

- a temetésfelvétel,
- az elhunytak a kegyeleti igényeknek megfelelő temetésre előkészítése,
- a temetéshez szükséges kellékekkel való ellátás, ideértve az eltemettető felé történő értékesítést is,
- a ravatalozás,
- sírhelynyitás és visszahantolás,
- a sírba helyezés,
- az elhunytak szállítása,
- az urnaelhelyezés,
- a hamvak szórása,
- az exhumálás,
- az újratemetés.

A szolgáltatási feladatokat, szakképzett és tapasztalt munkatársak végzik.

2020. szeptember 1. napjától cégünk végzi a Tiszalöki Köztemető üzemeltetését is.

Temetés felvételi irodánk az eddigiekben megszokott helyen, a következő elérhetőségeken működik:

Cím: 4440 Tiszavasvári, Vörösvári út. 2.
tel: 30/ 656-4507
e-mail: tivaszolgnonprofit@gmail.com
ügyfélfogadási idő: hétfőtől – péntekig 8⁻⁰⁰ – 16⁻⁰⁰

Tapasztalataink alapján a temető működése folyamatos és zavartalan volt.

A lakossági kéréseket és az intézendő feladatokat igyekeztünk konstruktívan megoldani.

Sajnos a kamerarendszer kiépítése ellenére is előfordulnak lopások.

A hozzátartozók a temetőben a sír gondozását a temetési hely növényrel való beültetése és díszítése kivételével, a temető üzemeltetőjével kötelesek egyeztetni. Rendelkezési joga a hozzátartozónak a temetési hely felett van a megváltás időtartama alatt. A sírok gondozása csak a megváltott sírhely méretéig terjedhet. Amennyiben a sírhant területén kívül is növényzetet kíván a sír gondozója elhelyezni, azt minden esetben egyeztetnie kell a temető üzemeltetőjével. Sajnos ezek elmaradása problémaként jelentkezik. Az így elültetett fás szárú növények más síremlékekben kárt okozhatnak, az üzemeltetési feladatok ellátása során a virágok levágása, a hozzátartozónak a későbbiekben sérelmet okozhatnak. Fentiek miatt kiemelten fontosnak tartjuk, hogy a temetési helyen kívül engedély nélkül senki ne végezzen ilyen tevékenységet.

Az tapasztaljuk, hogy a temetkezési szokások megváltoztak. Nagyobb számban van urnás temetés, sírnál történő temetés ravatalozó használat nélkül, urna hazavitele. A fentiek a bevételek csökkenését idézik elő. A temető fenntartásból eredő veszteséget a temető szolgáltatás kompenzálja.

2024. évben az üzemeltetésünkben lévő tiszavasvári-i temetőben összesen 164 elhunyt volt, a tiszalöki temetőben 72 elhunyt 2024. január 1. és 2024. december 31. között. Az elmúlt évhez képest csökkent a temetések száma.

Fejlesztések 2024. évben:

A ravatalozó tetőjavítása, klíma beszerzés a ravatalozó épületében elhelyezett temetkezési foglalkozású kollégák irodájába, 3 db Led lámpaoszlop kialakítása, fák ültetése, padok javítása.

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII törvény végrehajtásáról szóló 145/1999.(X.1.) Korm. rendelet 55.§ (3) bekezdés h) pontja kimondja, hogy ha a temető üzemeltetése kegyeleti közszolgáltatási szerződés alapján történik, az üzemeltető köteles az üzemeltetéssel összefüggő bevételeiről és kiadásairól az Önkormányzatot évente tájékoztatni.

Bevételként az Önkormányzat által rendeletben foglalt sírhelymegváltások, ravatalozó használati díj áll rendelkezésre.

Kiadásként az összes közüzemi költség, valamint bér, szolgáltatások igénybevétele, bérleti díjak, karbantartási költség.

A bevételeket és a kiadásokat a mellékelt táblázat mutatja.

Tiszavasvári, 2025. május 15.

dr. Groncsák Andrea
ügyvezető

adatok forintban

Megnevezés	Főkönyvi szám	Temető fenntartás összesen	Temető szolgáltatás összesen	Temető fenntartás Tiszavasvári	Temető fenntartás Tiszalök	Temető szolgáltatás Tiszavasvári	Temető szolgáltatás Tiszalök
Energia díj - KP. Iroda	5130102	2 099	4 735	1 553	546	3 646	1 089
Energia díj - TEMETŐK	5130108	1 347 973		1 347 973	0	0	0
Gáz díj - KP. Iroda	5130202	1 966	4 434	1 455	511	3 414	1 020
víz díj - KP. Iroda	5130302	2 599	5 862	1 923	676	4 514	1 348
víz díj - TEMETŐK	5130308	2 021 360		2 011 798	9 562	0	0
Üzemanyag - TEMETŐK	5130408	12 120	1 509 703	12 120		1 162 471	347 232
Tisztítószer-fertőtlenítő - Központ	5130502	4 231	9 542	3 131	1 100	7 348	2 195
Tisztítószer- fertőtlenítő - TEMETŐK	5130508	1 115 530		1 003 977	111 553	0	0
Védőital - KP. Iroda	513060102	1 513	3 412	1 513	0	2 627	785
Védőital - TEMETŐ	513060108	34 648		25 640	9 008	0	0
Irodaszer - Kp. Iroda	513060202	17 555	39 598	12 991	4 564	30 490	9 108
Munkaruha - TEMETŐK	513060308	78 508	0	78 508	0	0	0
Egyéb anyagktg - Kp. Iroda	513060902	490	1 105	363	127	851	254
Egyéb anyagktg - TEMETŐK	513060908	542 706	458 600	542 706	0	353 122	105 478
Bérleti díj - KP Iroda (ruj,fénym.)	52202	31 977	72 127	23 663	8 314	55 538	16 589
Bérleti díj - TEMETŐ	52208	240 000	0	0	240 000	0	0
Karbantartási költségek - Központi Igazgatás	52302	638	1 439	472	166	1 108	331
Karbantartási költségek - TEMETŐ	52308	1 695 259		1 695 259	0	0	0
Oktatás és továbbkézés költségei - KP Iroda	52502	2 696	6 082	1 995	701	4 683	1 399
utazási és kiküldetési költségek - TEMETŐ	52608	150 187		150 187	0	0	0
Számveteli szolg. Ktg-e - KP.Iroda	52702	54 996	124 049	40 697	14 299	95 518	28 531
Egészségügyi szolgáltatások	52901	9 310	21 001	6 890	2 421	16 170	4 830
Szemétszállítási ktg- TEMETŐ	5290208	4 431 592	0	3 971 592	460 000	0	0
Külső szakértői díj - KP . Iroda	5290302	75 811	171 001	75 811	0	131 670	39 330
Távfelügyeleti díj - Központi igazgatás	5290402	2 165	0	1 602	563	0	0
Távfelügyeleti díj - TEMETŐ	5290408	66 000	0	66 000	0	0	0
Egyéb igénybevett szolg- KP Iroda	5290902	4 967	11 205	3 676	1 291	8 627	2 577
Egyéb igénybevett szolg - TEMETŐK	5290908	315 984	136 071	315 984	0	104 775	31 296
Telefon, Internet, posta ktg - KÖZPONT	529102	40 537	91 435	40 537	0	70 405	166 030
Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	531	6 189	13 960	6 189	0	10 749	3 211
Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak	532	74 349	180 734	55 018	19 331	139 165	41 569
Biztosítási díj - KÖZFELADAT	53301	24 874	0	18 406	6 467	0	0
Biztosítási díj - KP. Iroda	53302	5 978	13 485	4 424	1 554	10 383	3 101
Biztosítási díj- TEMETŐK	53308	196 257	799 153	120 499	75 758	615 348	183 805
Bérköltség- Központi Igazgatás	54102	332 768	750 598	246 248	86 520	577 961	172 638
Bérköltség - Temetkezés	54108	28 822 469	19 109 223	23 648 244	5 174 225	19 109 223	0
Személyi jell. kif.-k - Temető	55108	462 874	221 100	462 874	0	170 247	50 853
Jóletti és kulturális költségek	552	43 362	97 808	32 088	11 274	75 312	22 496
Telefon természetbeni jut. alap- váll.tev megoszt	5591	4 892	11 034	3 620	1 272	8 496	2 538
Szocho - Központi igazgatás	56102	32 412	73 110	23 985	8 427	56 295	16 815
Szocho - Temetkezés	56108	3 567 486	1 570 756	3 311 047	256 439	1 209 482	361 274
Egyes ju. után kifizetendő adó - közfeladat	56201	38 147	0	28 229	9 918	0	0
Rehabilitációs hozzájárulás	565	51 049	115 147	37 776	13 273	88 663	26 484
Egyszerűsített foglalkoztatás közteher - Temető	56608	0	40 500	0	0	31 185	9 315
Táppénzhozzájárulás	56701	19 588	43 510	19 588	0	33 503	10 007
Tervszerinti écs.leírás - Igazgatás	57101	12 168	27 446	9 004	3 164	21 134	6 313
Tervszerinti écs. leírás - Temető szolgáltatás Tv.	57102	531 270		531 270	0	0	0
Tervszerinti écs. leírás - Tlők	57103	0	2 936 840	0	0	2 261 367	675 473
Tervszerinti écs. leírás - Tlők	57104	0	22 260	0	0	0	22 260
Használatba vét.egy.össz.écs. - Igazgatás	57201	1 764	3 979	1 305	459	3 064	915
Használatba vét.egy.össz.écs. - Temető Tv. fenntartás	57202	7 087	0	7 087	0	0	0
Eladott áruk beszerzési értéke Temető	8142	0	9 394 939	0	0	7 515 951	1 878 988
Eladott közvetített szolgáltatások Temető	8152	0	9 585 558	0	0	7 668 446	1 917 112
Káreseménnyel kapcsolatos fizetések, fizetendő összegek	8631	0	724 518	0	0	557 879	166 639
Bírságok, kötbérek, fekbérek, késedelmi kamatok, kártérítések	8632	0	6 324	0	0	4 869	1 454
Terven felüli értékcsökkenés - Igazgatás	866101	6 981	15 747	6 981		12 125	3 622
Terven felüli értékcsökkenés - Temető Tv. fenntartás	866102	84 388	0	84 388	0	0	0
Terven felüli értékcsökkenés - Közfeladat	866105	51 157	0	51 157		0	0
Gépjárműadó	86711	0	9 410	0	0	7 246	2 164
Önkormányzatokkal elszámolt adók, ill.-k,	8 672	0	798 495	0	0	614 841	183 654
Egyéb ráfordítások	8699	8 794	5 002	8 794		3 852	1 151
Kölcsönök, hitelek egyéb fizetendő kamata	8722	0	514 194	0	0	395 929	118 265
Összes költség és ráfordítás:		46 691 718	49 756 232	40 158 236	6 533 483	43 259 695	6 496 537
Temetési hely értékesítés	91104	5 751 249	0	4 861 833	889 416	0	0
Temetési hely újraváltás	91105	1 899 074	0	1 418 466	480 608	0	0
Létesítmény igénybevételi díj	91106	5 815 388	0	4 357 926	1 457 462	0	0
Temetőfenntartói hozzájárulás	91109	48 496	0	34 996	13 500	0	0
Közköltségos temetés	91110	1 886 286	0	1 886 286	0	0	0
Elhunyt előkészítés (hűtés, öltöztetés)	91209	0	3 880 374	0	0	3 286 267	594 107
Temetésre való kellékek, egyéb	91210	0	23 635 154	0	0	19 615 086	4 020 068
Halottszállítás	91211	0	13 577 477	0	0	10 916 056	2 661 421
Hamvasztás	91212	0	6 529 727	0	0	5 176 667	1 353 060
Egyéb temetkezési szolgáltatás (felirat, hangosítás, fénykép, hulladékszállítás)	91213	0	1 921 864	0	0	1 442 364	479 500
Ravatalozás	91219	0	2 684 323	0	0	2 098 988	585 335
Koporsó sírbahelyezés, urna elhelyezés	91220	0	6 038 763	0	0	4 511 214	1 527 549
Sírhely nyitás, zárás	91221	0	2 605 888	0	0	2 253 134	352 754
Káreseményekkel kapcsolatosan kapott bevételek	9631	0	724 518	0	0	724 518	0
Önk-í tám. - Temető hull.száll.	967 212	500 000	0	0	500 000	0	0
Önkormányzattól Kapott tám - Tiszalök	96722	500 000	0	500 000	0	0	0
Összes bevétel:		16 400 493	61 598 088	13 059 507	3 340 986	50 024 294	11 573 794
Eredmény:		-30 291 225	11 841 856	-27 098 729	-3 192 497	6 764 599	5 077 257

BESZÁMOLÓ

a Tiszavasvári Védőnői Szolgálat 2024. évi munkájáról

TIVA-SZOLG Nonprofit Kft
VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT
4440 Tiszavasvári Kossuth utca 4.

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 2023. július 1. napján hatályba lépett módosítása alapján a települési önkormányzatok kötelező alapellátási feladatai közül kikerült a védőnői ellátás. Fentiek alapján 2023. július 1. napjától csak az iskola védőnők tartoznak hozzánk.

Az iskolavédőnők preventív tevékenységüket a városban működő állami és egyéb (pl.: alapítványi, egyházi) fenntartású oktatási intézményekben végzik, a 6-18 évesek, valamint a 18 év feletti, középfokú nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevők körében.

Közreműködnek az előírt orvosi vizsgálatok, szűrővizsgálatok, védőoltások szervezésében, elvégzik az általuk végezhető szűrővizsgálatokat, részt vesznek az iskolai helyiségek és környezet, az étkeztetés higiénés ellenőrzésében. Fontos feladatuk a fokozott gondozást igénylők nyilvántartása, támogatása, állapotuk nyomon követése, továbbá az egészségnevelés. Az iskolai egészségfejlesztő órák kapcsolódnak az osztályfőnöki órák egészségnevelő témaköreihez. Ezek életkoronként elkülönülnek, ilyenek az egészséges táplálkozás, fogak védelme, ápolása, dohányzásprevenció, drogprevenció, serdülőkori változások, fiúknak és lányoknak külön és együtt tartott felvilágosító órák. Feladataik ellátása során szorosan együttműködnek az iskolát ellátó orvossal, a pedagógusokkal, a szülőkkel, a gyerekekkel és más illetékes szakemberekkel, civil szervezetekkel.

A védőnők alapfeladatait meghatározó jogszabályi környezet:

- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény
- a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető, betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról, és szűrővizsgálatok igazolásáról szóló 51/1997. (XII.18.) NM rendelet
- az iskola egészségügyi ellátásáról szóló 26/1997.(IX.3.) NM rendelet

Mindezek kiegészülnek a módszertani útmutatókkal, szakmai protokollokkal, illetve a COVID eljárás rendekkel.

Iskolavédőnői tevékenység:

Tiszavasváriban az iskolavédőnői munkát 2 főállású iskolavédőnő látja el, a következő beosztás szerint:

Főállású iskolavédőnők:

Katonáné Hrotkó Anita, ellátási területe: Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola,

Puskás Bernadett, ellátási területe: Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium, Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Szakképző Iskola és Kollégium

A 2023/24-es tanévben a tanulók egészségi állapotában nagy változás nem állt be az előző évekhez képest. A legkiemelkedőbb probléma a szemészeti és mozgásszervi elváltozások esetében mutatkozik. A kiszűrt gyermekek esetében korábban elmondható volt, hogy bár a kiszűrés és a háziorvoshoz irányítás megtörtént, de további vizsgálatokra már kevésbé került sor. Jelenleg azt tapasztaljuk, hogy egyre tudatosabbak és közreműködőek a szülők, jobban figyelemmel kísérik a gyermekeik állapotát.

A vizsgálatokat követően visszacsatolás van az iskolavédőnő részére, mely pozitív változás.

Szoros együttműködésben dolgozunk az iskolaorvosokkal. Az iskolaorvosi ellátást Dr. Kádár István és Dr. Sveda Brigitta végzik. Mivel saját praxisuk mellett látják el ezt a feladatot rendkívüli leterheltséget jelent és alkalmazkodást igényel valamennyi érintett részéről.

Az iskolavédőnők az intézmények igényeinek megfelelően prevenciós előadásokat tartanak a vonatkozó rendeletben meghatározott témákban.

Az iskolavédőnői munka egyre nagyobb részét teszik ki a különböző intézkedések, jelzések, melyek nem kizárólag a gyermekek egészségi állapotával kapcsolatosak, hanem egyre inkább pszichés és szociális jellegű problémákból adódnak.

Fontosnak tartjuk azonban megjegyezni, hogy a szakemberek között az együttműködés jónak mondható.

Egyéb tevékenységek:

A védőnői munka minden színterén törekszünk az egészséges életmód népszerűsítésére, propagáljuk a betegségek megelőzését célzó szűrővizsgálatok igénybevételét.

Kapcsolatok:

A családok egészségének megőrzése érdekében hatékonyan együttműködünk a

- háziorvosokkal, házi gyermekorvosokkal, (napi rendszerességgel)
- gyakran konzultálunk gyermekgyógyász, nőgyógyász szakorvosokkal, egészségügyi szakdolgozókkal, kórházi egészségügyi szakdolgozókkal
- Szociális intézményekkel, dolgozóikkal,
- Család és Gyermekjóléti Szolgálat (napi kapcsolat)
- Család és Gyermekjóléti Központtal (napi kapcsolat)
- Gyámhivattal,
- Pedagógiai Szakszolgálat, pszichológussal, gyógytestnevelővel,
- Oktatási, nevelési intézményekkel,
- Civil Szervezetekkel, Vöröskereszttel,
- Megyei Tüdőgondozó Állomással
- Bőr-és Nemi beteg Gondozó Intézettel

Szakmai továbbképzések:

A védőnői hivatás végzéséhez elengedhetetlen a folyamatos továbbképzés, csak naprakész tudás birtokában lehet teljeskörűen ellátni a feladatokat. A működési engedély újítása 5 évenként szükséges, melyhez a szakmai képzéseken való részvétel szükséges. Ezeken történő részvétel a kollégáink részére biztosított.

Mellékeljük a táblázatot, melyben kimutatásra kerül 2024. évben a kiadások és a bevételek összetétele.

Tiszavasvári, 2025. május 15.

dr. Groncsák Andrea
ügyvezető

**Iskolavédőnői és iskolaorvosi feladatellátás bevételeinek és költségeinek
kimutatása 2024. év**

adatok Ft-ban

Megnevezés	Főkönyvi szám	Iskolaorvosi és iskola védőnői feladatellátás
Energia díj - KP. Iroda	5130102	3 635
Gáz díj - KP. Iroda	5130202	3 405
víz díj - KP iroda	5130302	4 501
Tisztítószer-fertőtlenítő - Központ	5130502	7 327
Tisztítószer- fertőtlenítő - EÜ	5130503	161 228
Védőital - KP. iroda	513060102	2 620
Irodaszer - Kp. Iroda	513060202	30 405
Egyéb anyagkt - Kp. iroda	513060902	849
Egyéb anyagktg - EÜ	513060903	57 276
Bérleti díj - KP Iroda (ruj,fénym.)	52202	55 382
Karbantartási költségek - Központi Igazgatás	52302	1 105
Oktatás és továbbkézés költségei - KP iroda	52502	4 670
Számviteli szolg. Ktg-e - KP.Iroda	52702	95 250
Egészségügyi szolgáltatások	52901	16 125
Külső szakértői díj - KP . iroda	5290302	131 301
Külső szakértői díj - EÜ	5290304	1 604 647
Távfelügyeleti díj - Központi igazgatás	5290402	3 750
Egyéb igénybevett szolg - KP iroda	5290902	8 603
Egyéb igénybevett szolg - EÜ	5290903	40 161
Telefon, Internet, posta ktg - KÖZPONT	529102	70 208
Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	531	10 719
Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak	532	128 770
Biztosítási díj - KÖZFELADAT	53301	43 080
Biztosítási díj - KP. Iroda	53302	10 354
Biztosítási díj- EÜ	53303	12 506
Bérköltség- Központi Igazgatás	54102	576 340
Bérköltség - Védőnői ellátás	5410301	17 323 405
Személyi jell. kif.-k - Védőnők	551031	1 055 465
Jóléti és kulturális költségek	552	75 101
Telefon természetbeni jut. alap- váll.tev megoszt	5591	8 472
Szocho - Központi igazgatás	56102	56 137
Szocho - Védőnők	561031	2 223 278
Egyes ju. után kifizetendő adó - közfeladat	56201	38 147
Rehabilitációs hozzájárulás	565	88 414
Táppénzhozzájárulás	56701	33 409
Tervszerinti écs.leírás - Igazgatás	57101	21 074
Tervszerinti écs. leírás - Közfeladat	57105	946 637
Tervszerinti écs. leírás - Védőnői szolgálat	57107	85 052
Használatba vét.egy össz.écs. - Igazgatás	57201	3 055
Használatba vét.egy össz.écs. - Közfeladat	57205	110 290
Terven felüli értékcsökkenés - Igazgatás	866101	12 091
Terven felüli értékcsökkenés - Közfeladat	866105	88 602
Egyéb ráfordítások	8699	8 793
Költségek és ráfordítások összesen:		25 261 640
Védőnők alap- mozgóbér fedezete	96731	10 166 547
iskolaü norm. fin	96732	1 524 000
Védőnői ellátás fejkvóta tám	96733	10 245 800
Egészségügyi feladatellátás	967245	3 325 293
Bevételek összesen:		25 261 640