

I.1.4. Maradvány

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alkalmazásában a maradvány a költségvetési év során a bevételek és kiadások különbözete, amely az alaptevékenység bevételei és kiadásai tekintetében a költségvetési maradvány, a vállalkozási tevékenység bevételei és kiadásai tekintetében a vállalkozási maradvány.

Előírás, hogy előző év költségvetési maradványának igénybevételeként kell nyilvántartásba venni az előző évi éves költségvetési beszámolóban kimutatott költségvetési maradvány összegét. Ennek megfelelően a 2024. évi költségvetésben az intézmény alaptevékenységének maradványaként 89.366.856.-Ft került jóváhagyásra. Vállalkozási tevékenységből származó maradványa nem volt, mivel nem végez vállalkozási tevékenységet.

Az előző évi maradvány igénybevételének nyilvántartása megtörtént az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Kormányrendelet 44. § (2) bekezdés h) pontja és az 54. § (4) bekezdése szerint. Ennek megfelelően az 89.366.856.-Ft költségvetési maradvány igénybevétele az előirányzat összegével megegyező összegben teljesítési adatként is szerepel az intézmény számviteli nyilvántartásában.

II. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK

II.1. Önkormányzati támogatás

Az intézmény bevételeinek meghatározó részét, annak 55,7 %-át az önkormányzat által biztosított központi, irányítószervi támogatása adja. Az eredeti költségvetésben 1.000.960.710.-Ft irányító szervi támogatás került jóváhagyásra. Év közben öt alkalommal került sor az irányító szervi támogatás módosítására. A módosítások következtében az intézmény finanszírozására biztosított összeg az eredeti előirányzathoz képest 19.062.685.-Ft-tal került csökkentésre.

A módosított előirányzatként jóváhagyott 981.898.025.-Ft irányítószervi támogatásból 969.112.738.-Ft került felhasználásra, mely 98,7 %-os teljesítést jelent.

Az intézmény bevételeinek alakulását az 1. és 2. sz. mellékletekben mutatjuk be.

III. KIADÁSOK

A 2024. évben realizált kiadások összege 1.595.094.496.-Ft volt. Az intézményi összkiadás a módosított előirányzathoz képest 89,76 %-ban teljesült.

A realizálódott kiadások összetételének megoszlása:

- Személyi juttatások	888.861.707.-Ft
- Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hozz.adó	111.898.922.-Ft
- Dologi kiadások	402.067.461.-Ft
- Egyéb működési célú kiadások	160.811.292.-Ft
- Beruházások	30.255.114.-Ft
- Egyéb felhalmozási célú kiadások	1.200.000.-Ft

Az intézmény 2024. évi kiadásainak alakulását – kiemelt előirányzat szerinti bontásban - a 3. sz. mellékletben mutatjuk be.

III.1. Személyi juttatások, munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó

A kiadások jelentős részét a személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adó együttes összege teszi ki, amelyek az összes intézményi kiadás 62,74 %-át alkotják.

A Kornisné Központ 2024. évi költségvetésében a személyi juttatások előirányzata 880.315.606.-Ft-tal került elfogadásra. Az előirányzatok év közbeni módosítása következtében az előirányzat 926.493.312.-Ft-ra módosult, azaz év közben az eredeti előirányzat 46.177.706.-Ft-tal nőtt összességében.

A személyi juttatás előirányzatának jelentős változását idézték elő az alábbi rendelkezések:

- A Kornisné Központ kivételével minden önkormányzati fenntartású intézménynél történt bérfejlesztés. Intézményünk munkavállalói normatív jutalom formájában kaptak kompenzálást. E rendelkezés fedezetének biztosítása érdekében a személyi juttatás előirányzata 30.000.000.-Ft-tal került megemelésre.
- Évközben a Kormány döntött a szociális ágazatban az egészségügyi munkakörben foglalkoztatott ápolóknak, szakápolóknak járó egészségügyi kiegészítő pótlék összegének megemeléséről 2024. március 1-jétől. A felmerülő többletkiadás miatt a személyi juttatás előirányzatát 11.573.222.-Ft-tal kellett megemelni.
- Korábban már említésre került, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 7/2024.(II.15.) Kt. számú határozatával döntött a járóbeteg szakellátás és nem szakorvosi ellátás jövőbeni átszervezéséről, illetve egyúttal a Kornisné Központot jelölte ki egyes szakorvosi és nem szakorvosi feladatok ellátásával. A feladatátvételével kapcsolatban felmerülő személyi juttatások kiadásainak fedezetére 5.308.484.-Ft előirányzatot biztosított az önkormányzat.
- Az intézmény által végzett gyakorlati oktatást érintően a személyi juttatás előirányzatának megemelésére került sor 20.296.000.-Ft összegben.
- Az intézménynek jelentős előirányzat maradványa keletkezett többek között a személyi juttatásokat érintően is. Ezért javasoltuk a személyi juttatások előirányzatának 21.000.000.-Ft-tal történő csökkentését az irányító szervei támogatás előirányzatának egyidejű csökkentésével.

A személyi juttatások kiadásai összességében 95,94 %-ban teljesültek a módosított előirányzathoz viszonyítva. Személyi juttatások teljesítése magába foglalja az intézményben foglalkoztatott közalkalmazottak, szakképzésben részt vevő tanulók, megbízási díjjal foglalkoztatott munkavállalók részére kifizetett járandóságokat. Tartalmazza még a költségterítésből (pl.: közlekedési költségterítés stb.) adódó kifizetéseket, továbbá a jubileumi jutalomban részesült dolgozók juttatásait is.

A munkaadókat terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adó kiadásai összességében 95,00 %-ban teljesültek a módosított előirányzathoz viszonyítva, ami az összes intézményi kiadás 7,0 %-át teszi ki. Munkaadókat terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adó teljesítésének összege 111.898.922.-Ft, mely magában foglalja a szociális hozzájárulási adó, a munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó, a táppénz hozzájárulás és a rehabilitációs hozzájárulás kiadásait is. A rehabilitációs hozzájárulási adó összegét megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásával próbáljuk csökkenteni. A Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé 2024. évben befizetett rehabilitációs adó összege 8.094.000.-Ft volt.

A munkaadókat terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adó előirányzatának év közbeni jelentős változását idézték elő a személyi juttatásoknál felsorolt rendelkezések.

III.2. Dologi kiadások

A Kornisné Központ 2024. évi költségvetésében a dologi kiadások előirányzata 445.260.519.-Ft-tal került elfogadásra. Az előirányzatok módosítása következtében az előirányzat 500.606.362.-Ft-ra módosult.

Ezen a kiadásnemen kerülnek többek között elszámolásra:

- a közüzemi díjak,
- üzemeltetési anyagok (pl.: irodai papír és nyomtatványok, hajtó- és kenőanyagok, tisztítószer, mosószer stb.)
- szakmai anyagok (intézmény által biztosítandó gyógyszerek, gyógyászati diagnosztikai segédanyagok stb.)
- egyes szolgáltatások (hulladékszállítás, informatikai szolgáltatás, karbantartási szolgáltatás stb.) költségei,
- illetve a dologi kiadásokat érintően a működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó.

A dologi jellegű kiadásokra 402.067.461.-Ft-ot használt fel az intézmény, ez a teljes intézményi szintű kiadásoknak a 25,21 %-a. A dologi kiadásokat érintően a készlet beszerezésekre nettó 67.011.610.-Ft-ot, a szolgáltatások megrendelésére nettó 266.764.530.-Ft-ot és ezen kiadások ÁFA tartalma miatt 67.818.590.-Ft-ot költött az intézmény. Itt került elszámolásra a munkavállalók részére kiküldetési rendelvénnyel alapján megfizetett költségtérítés is, amelynek teljes összege 472.731.-Ft volt.

Kiemelném a szolgáltatási kiadások közül a karbantartási, kisjavítási szolgáltatásokat, mivel itt igen jelentős összegű a felhasználás (54.709.988.-Ft). A teljesség igénye nélkül ezen a jogcímen az alábbi kiadások merültek fel 2024. évben.

A folyamatosan amortizáló gépek és eszközök az intenzív igénybevétel miatt sokszor javításra szorultak pl. mosógép, szárítógép, hűtőgép, gépjárművek, fűkasza stb.

Az épületek karbantartására is folyamatosan kellett költenünk, mivel ezen belül kerül elszámolásra a liftek karbantartása és javítása, az automata ajtók karbantartása és javítása, a légkondicionálók javítása stb.

Szintén itt kerülnek elszámolásra az orvos diagnosztikai berendezések felülvizsgálatának, kalibrálásának kiadásai pl. vérnyomásmérők, EKG berendezések stb. esetében.

Az előzőeken túl az épületekben keletkezett hibák javításának kiadásai is itt kerültek elszámolásra. Az „A” épület bejáratánál (kastély) beázás miatt a tetőszerkezet

megrongálódott, ezért a keletkezett szerkezeti hibákat ki kellett javítani, a tetőszerkezetet meg kellett erősíteni, illetve maga a tetőn is javításokat szükséges volt elvégezni. A vállalkozók részére nettó 2.224.600.-Ft került kifizetésre, mely összegből 1.554.600.-Ft a gyakorlati oktatás keretéből lett finanszírozva.

Az intézményünk székhelyén lévő „C” és „D” épületek tetőszerkezetei előregedtek, esőzések idején több ponton beáztak, így a további károk megelőzése érdekében szükségessé vált a tetőhéjazatának cseréje. A munkálatok végzése során a „C” épület tetőszerkezetén szerkezeti hibákat fedeztek fel, szükségessé vált a tetőszerkezet megerősítése új faanyag beépítésével. A vállalkozók részére nettó 32.901.000.-Ft került kifizetésre, melynek pénzügyi fedezetét teljes mértékben a gyakorlati oktatás kerete biztosította.

A „C” épületen belül, az emeleten lévő 1 db fürdőhelyiség teljes átalakítása történt meg. A vállalkozó részére 1.931.000.-Ft került kifizetésre a gyakorlati oktatás keretéből.

A lakóink biztonsága érdekében a „C” épület földszinti és emeleti lakószobákban, előterekben, folyosón, közösségi helyiségekben, nővér és orvosi szobákban hidegburkolás elvégzését rendeltük meg. A vállalkozó részére 9.975.600.-Ft (AM) került kifizetésre, mely szintén a gyakorlati oktatás keretéből került finanszírozásra.

Szintén a lakóink, illetve a munkavállalóink biztonsága érdekében a mentálhigiéniai épület előtti területet érintően a járda betonozásának, illetve aljzatkiegyenlítés munkálatainak elvégzését tartottuk szükségesnek. Az intézményünkben folyó felújítási munkálatok miatt ezen épületben is kerültek elhelyezésre lakóink. A vállalkozó részére a gyakorlati oktatás keretéből 194.200.-Ft (AM) került kifizetésre.

A megvásárolt ipari mosógép méretei miatt szükségessé vált a mosoda épületének átalakítása, hiszen a meglévő nyílászárók mérete nem tette lehetővé annak elhelyezését az épületben. Az átalakítás során megvalósult a nyílászáró hely kialakítása, az új nyílászáró beépítése, a mosókonyha burkolása a nyílászáró hely kialakítása körül, illetve a mángorló helyiségében, továbbá a helyiségek festése. A vállalkozók részére 699.900.-Ft került kifizetésre, mely a gyakorlati oktatás keretéből lett finanszírozva.

A mosoda előtti területen indokoltá vált a betonozási munkálatok elvégzése. Továbbá évek óta problémát jelentet a portaszolgáltatást érintően az ott ellátandó dokumentálási folyamatok elvégzése rossz idő esetén. Megoldásként előtetőt készítettünk az épülethez. A vállalkozó részére nettó 2.811.307.-Ft került kifizetésre, mely a gyakorlati oktatás keretéből lett finanszírozva.

III.3. Egyéb működési és egyéb felhalmozási célú kiadások

2023. július 1. napjától az étkeztetési feladatok átszervezésre kerültek. Ettől az időponttól az étkeztetési feladatokat a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. látja el. A bentlakásos szociális ellátásokhoz kapcsolódó étkeztetési feladatok ellátásához intézményünk működési támogatás biztosít a Kft. részére a felek között megkötött közszolgálati szerződésben foglaltaknak megfelelően. 2024. évben 130.427.006.-Ft működési támogatás került átutalásra a Kft. részére.

Évközben a Magyar Államkincstár arról tájékoztatott bennünket, hogy a 256/2021. (V.18.) Kormányrendeletben foglaltak alapján azon pályázatok esetén, ahol a kedvezményezettek által benyújtott fizetési kérelem nem érte el a támogatási összeg 10 %-át, ott a kiutalt előlegből visszafizetési kötelezettség keletkezik. A visszafizetendő összeg meghatározásához a Magyar Államkincstárral egyeztetések történtek, amelyek alapján a „Szociális célú városrehabilitációt segítő programok Tiszavasváriban” megnevezésű projektet érintően működési célú kiadásként 25.732.805.-Ft és a felhalmozási célú kiadásként 1.200.000.- Ft került visszafizetésre.

A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejjóléti Központnak a TOP-5.2.1-15-SB1-2016-00011 azonosítószámú „Komplex felzárkóztató programok Tiszavasvári Külső-Szentmihály városrészén” című pályázat keretében elkészített szakmai és pénzügyi beszámolóját az Irányító Hatóság képviseletében eljáró Magyar Államkincstár felülvizsgálta. Megállapítása került, hogy a vállalt szakmai programok teljes mértékben megvalósultak, azonban a kiadásokat érintően a személyi juttatások tekintetében a kapott támogatás nem került teljes mértékben felhasználásra. Ennek oka, hogy a szakmai programok megvalósításában részt vevő dolgozók közül többen a hosszabb ideig tartó betegségük miatt kénytelenek voltak távol maradni. A fel nem használt 4.651.481.-Ft támogatás visszafizetésre került.

III.4. Felhalmozási kiadások

A beruházási kiadások finanszírozására összesen 69.859.310.-Ft előirányzat állt rendelkezésre, melyből 30.255.114.-Ft került felhasználásra.

Informatikai eszközök beszerzésére bruttó 3.543.006.-Ft-ot költött az intézmény. E jogcímen mobiltelefonok, új, illetve felújított számítógépek, nyomtatók kerültek beszerzésre.

Egyéb tárgyi eszközök beszerzésére bruttó 26.712.138.-Ft-ot fordított az intézmény.

Nagyértékű tárgyi eszközök között elsősorban az intézmény zavartalan működését szolgáló gépek, berendezések és eszközök kerültek megvásárlásra.

Idős, fogyatékos és demens ellátást érintően az alábbi nagyértékű eszközök kerültek beszerzésre:

- 1 db gyógyszer szállító kocsit bruttó 950.000.-Ft értékben,
- 8 db split klíma bruttó 2.460.000.-Ft értékben,

Járóbeteg ellátást érintően az alábbi nagyértékű eszközök kerültek megvásárlásra:

- 1 db Mindray UH készülék 8.000.000.-Ft értékben,
- 2 db beépített konyhaszekrény 1.000.000.-Ft értékben,
- 12 db öltöző szekrény 2.400.000.-Ft értékben,
- 3 db vizsgálóágy 1.200.000.-Ft értékben,
- 1 db információs pult 650.000.-Ft értékben,
- 1 db Heine Dermatoscop + töltő 500.000.-Ft értékben,
- 3 db EKG készülék 600.000.-Ft értékben.

A beszerzett kisértékű egyéb tárgyi eszközök között nyilvántartásba vett eszközök is hozzájárultak az ellátás megfelelő szinten történő biztosításához. Többek között az alábbi kisértékű eszközök kerültek beszerzésre 8.952.138.-Ft értékben: matracok, reggeliző asztalok, fém polcrendszerek, iratmegsemmisítők, kerékpárok, székek, asztalok, íróasztalok, hűtő, mobil klíma, mosógép, televízió, forgószékek, hőszigetzők stb.

A realizálódott beruházási kiadások 80,77 %-a a gyakorlati oktatás keretében került beszerzésre.

IV. Követelések, lejárt esedékességű díjhátralékok kezelése

2024. december 31. napján az intézmény 8.607.131.-Ft követelésállománnyal rendelkezett, melyből 2.438.351.-Ft volt a lejárt esedékességű tartozás. A lejárt esedékességű tartozásból a 365 napot meghaladó tartozás összege 1.500.228.-Ft volt.

2024. évben is nagy hangsúlyt fektettünk arra, hogy a kiszámlázott díjak befizetésének elmaradásait hatékonyan kezeljük, hiszen ez a működés színvonalának csökkenését is eredményezheti. 2025.04.30 napjával megszűnt a jogi képviselő eme területen, mivel Dr. Szekrényes Ida ügyvéd nem tudja vállalni a kintlévőségek kezelését, így ezen a területen kérjük a fenntartó segítségét, hiszen folyamatosan vizsgáljuk a befizetések teljesítését, és a fennálló követelésállományról negyedévente a fenntartót is tájékoztatjuk.

Megjegyzendő, hogy számos alkalommal kezdeményeztünk az elmúlt évben is a Magyar Közjegyzői Kamaránál fizetési meghagyást, mely több esetben már eredményesen zárult. Részletfizetést is engedélyezünk azon hátralékosok részére, akik fizetési nehézségekkel küzdenek és hajlandóságot mutatnak a korábban felhalmozott hátralékuk rendezésére.

V. Összefoglalás

Mindenekelőtt arra törekszünk, hogy a minőséget képviselő ellátás mellett gazdálkodásunk takarékos legyen. A jövőben is igyekszünk a rendelkezésünkre álló források hatékony felhasználására, valamint a költségvetési gazdálkodás területén megfogalmazott jogszabályi előírások és belső szabályzatok betartására, amit az Önkormányzattal folytatott szoros együttműködés, egyeztetés keretében kívánjuk a továbbiakban megvalósítani.

Tiszavasvári, 2025. május 14.

Dr. Molnár Tímea
Dr. Molnár Tímea
intézményvezető



1. sz. melléklet

Az intézményi saját bevételek
2024. éves teljesítése

adatok Ft-ban

adatok: FI-Ban

Intézmény megnevezése	Alaptev. bev.			Felhalmozási bev.			Tám., pe. átv. működ.			Tám., pe. átv. felhalmoz.			Pénzmaradvány			Bevételek összesen		
	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
	előirányzat			előirányzat			előirányzat			előirányzat			előirányzat			előirányzat		
Körmisné Központ	291 229 361	294 079 561	298 451 433	0	0	0	238 149 000	408 087 613	380 552 700		3 660 000	2 460 000	89 366 856	89 366 856	89 366 856	618 745 217	795 194 030	770 830 989

Tiszavasvári, 2025. május 14.


Dr. Molnár Tímea
intézményvezető



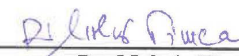
**Az intézményi költségvetési bevételek
2024. éves teljesítése**

adatok: Ft-ban

adatok: Fi-ba

Intézmény megnevezése	Saját bevételek			Önkormányzati finanszírozás			Előirányzat összesen		
	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
	előirányzat			előirányzat			előirányzat		
Kornisné Központ	618 745 217	795 194 030	770 830 989	1 000 960 710	981 898 025	969 112 738	1 619 705 927	1 777 092 055	1 739 943 727

Tiszavasvári, 2025. május 14.



Dr. Molnár Tímea
intézményvezető



**Az intézményi költségvetési kiadások
2024. éves teljesítése**

adatok: Ft-ban

Intézmény megnevez.	Személyi juttatások			Munkaadókat terhelő jár. és szoc. lly. adó			Dologi kiadások			Egyéb működési célú kiadások			Beruházások			Egyéb felhalmozási célú kiadások			Felújítások			Egyéb bevételek						
	Eredeti	Mód.	Telj.	Eredeti	Mód.	Telj.	Eredeti	Mód.	Telj.	Eredeti	Mód.	Telj.	Eredeti	Mód.	Telj.	Eredeti	Mód.	Telj.	Eredeti	Mód.	Telj.	Eredeti	Mód.	Telj.				
	előirányzat			előirányzat			előirányzat			előirányzat			előirányzat			előirányzat			előirányzat			előirányzat			előirányzat		előirányzat	
Komlórév Község	883 315 606	926 493 312	888 861 707	114 950 794	117 777 277	111 858 922	445 260 515	500 606 362	402 067 461	124 399 008	161 155 794	160 811 292	24 780 000	69 859 310	30 255 114	0	1 200 000	1 200 000	0	0	0	1 619 705 927	1 777 092 865	1 395 094 496	89,76%			

Tiszavasvári, 2025. május 14.

Dr. Molnár Tímea
Intézményvezető

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT

A) Alulírott Balácsi Csilla, a Tiszavasvári Város Önkormányzata költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2024. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámolatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) **Kontrollkörnyezet:**

Rendelkezésre állt hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói okirat az Áht. 8/A. § (1) és Ávr. 5. § bekezdéseire figyelemmel. Rendelkezésre állt hatályos szervezeti és működési szabályzat az Áht. 10. § (1), (5); Ávr. 13. § (1) bekezdésre figyelemmel.

Rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok az alábbiak szerint:

- Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat)
- Közbeszerzési szabályzat
- Iratkezelési szabályzat;
- Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat;
- fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok (Munkavédelmi szabályzat, Tűzvédelmi Szabályzat).

Feladat- és felelősségi körök A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat meghatározták a szervezeti és működési szabályzatban. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták.

A folyamatok meghatározása és dokumentálása A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek a belső kontrollrendszer szabályzat keretében, írásban rögzítettek, mely a folyamatokat meghatározza és dokumentálja.

Humán-erőforrás A belső kontrollrendszer működését nagymértékben befolyásolja a dolgozói állomány. A hatékony belső kontroll biztosításához hozzáértő, megbízható dolgozókra van szükség. Ezért a dolgozók felvételének, képzésének, értékelésének, javadalmazásának és előléptetésének módszerei alapvetően fontos részét képezik a belső kontrollkörnyezetnek. A dolgozók állományba vételével kapcsolatos döntéseknek ezért arra a bizonyosságra kell alapoznia, hogy az alkalmazott személyek becsületesek, rendelkeznek a megfelelő képesítéssel és gyakorlattal feladatuk végrehajtásához, és biztosított a szükséges tanfolyami oktatásuk.

Etikai értékek és integritás Biztosított volt olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására. Kialakításra került a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje.

A kialakított eljárásrend tartalmazza

- a. a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát,
- b. a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját,
- c. az érintettek meghallgatásának eljárási szabályait,
- d. a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályait,
- e. a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket,
- f. az alkalmazható jogkövetkezményeket,

g. a bejelentő szervezeten belüli védelmére, illetve elismerésére, valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatására vonatkozó szabályokat és

h. a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

A Hivatal az ellenőrzött időszakban a Bkr. alapján az **integrált kockázatkezelés eljárásrendjében** gondoskodott a kockázatkezelési rendszer kialakításáról, melyet dokumentáltan működtette.

Megtörtént a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása, melyet integrált módon kezelt a Hivatal, és valamennyi szervezeti egységre kiterjed. A kockázatok elemzése és értékelése szervezeti egységenként történt meg.

Kockázatkezelési intézkedési tervben meghatároztuk az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket.

c) Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenység működtetése az ellenőrzött időszakban szabályszerű, a pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozás szabályszerű ellátására tekintettel.

Biztosított volt a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is). Biztosított volt a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága.

Biztosított volt a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése.

Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése a Bkr. 8. § (3) bekezdése alapján.

A jegyző biztosította a Hivatal belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását a Bkr. 8. § (4) bekezdése értelmében

- a) engedélyezési, jóváhagyási és kontroll eljárások,
- b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- c) beszámolási eljárások.

A **hatályos gazdálkodási szabályzat** keretében a feladatkörök egyértelműen szétválasztásra kerültek. A feladatvégzés folytonosságát az adott feladatkör vonatkozásában történő legalább két személy kijelölésével tettünk eleget.

Az Ávr. 57. § (4) bekezdésének megfelelően a gazdálkodási szabályzat mellékleteiben kijelölésre kerültek a teljesítésigazolásra jogosultak.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont és 58. § (1) és (3) bekezdés alapján szabályoztuk a gazdálkodási szabályzat keretében az érvényesítés rendjét.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja és az 59. § -a alapján szabályoztuk az utalványozás rendjét.

A gazdasági vezető kijelölte a Hivatal állományába tartozó köztisztviselőt pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés értelmében.
Az összeférhetetlenségi szabályok érvényesülésének biztosítására (Ávr. 59. § (1) bekezdés) valamennyi pénzgazdálkodási jogkör gyakorlásához több személy került kijelölésre.
A költségvetési beszámoló elkészítésével megbízott személy rendelkezik az előírt szakképesítéssel, és a megkövetelt igazolt gyakorlati idővel.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

Az információs és kommunikációs rendszer kialakítása **megfelelő volt**, mert rendelkezünk iratkezelési szabályzattal, továbbá a belső kontrollrendszer szabályzat részeként a szervezeti integritást sértő események esetén követendő eljárásrenddel.

Kialakítottuk az informatikai rendszer hozzáférési jogosultságaira és az azok betartásának ellenőrzésére vonatkozó eljárásrendet és nyilvántartást, szabályozták a pénzügyi-számviteli szoftverváltások ellenőrzésére vonatkozó eljárásokat, a feldolgozott adatok mentési eljárásait, és kijelölték a mentések felelőseit.

Az iktatási rendszer zárt rendszerként működik, rendelkezünk a Levéltár által jóváhagyott **iratkezelési szabályzattal**.

Eleget tettünk az Info tv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének az Info tv. 27. § (1), 32-34. § foglaltakra figyelemmel. A közérdekű adatok folyamatosan aktualizálásra kerülnek.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

A Hivatal rendelkezik külső megbízott belső ellenőrrel, továbbá a Bkr. 17. § (2) bekezdése alapján a jegyző, mint a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyvvel.

Kialakították a szervezeti célok elérését szolgáló feladatok/folyamatok megvalósításának nyomon követését biztosító, illetve azok teljesítésének mérésére alkalmas rendszert a belső kontrollrendszer szabályzat keretében. Szabályoztuk a rendszeresen végzendő vezetői ellenőrzés rendjét.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B3) Nyilatkozom, hogy 2024. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy 2024. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (Köblös Máté, Költségvetési és Adóigazgatási Osztályvezető, gazdasági vezető) részt

vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

Kelt: Tiszavasvári, 2025. 03. 14.

P. H.

Boldvin G. H.

aláírás

D) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....

aláírás

NYILATKOZAT

A) Alulírott Dr. Kovács János, a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2024. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) **Kontrollkörnyezet:**

Rendelkezésre állt hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói okirat az Áht. 8/A. § (1) és Ávr. 5. § bekezdéseire figyelemmel. Rendelkezésre állt hatályos szervezeti és működési szabályzat az Áht. 10. § (1), (5); Ávr. 13. § (1) bekezdésre figyelemmel.

Rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok az alábbiak szerint:

- Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat)
- Közbeszerzési szabályzat
- Iratkezelési szabályzat;
- Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat;
- fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok (Munkavédelmi szabályzat, Tűzvédelmi Szabályzat).

Feladat- és felelősségi körök A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat meghatározták a szervezeti és működési szabályzatban. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták.

A folyamatok meghatározása és dokumentálása A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek a belső kontrollrendszer szabályzat keretében, írásban rögzítettek, mely a folyamatokat meghatározza és dokumentálja.

Humán-erőforrás A belső kontrollrendszer működését nagymértékben befolyásolja a dolgozói állomány. A hatékony belső kontroll biztosításához hozzáértő, megbízható dolgozókra van szükség. Ezért a dolgozók felvételének, képzésének, értékelésének, javadalmazásának és előléptetésének módszerei alapvetően fontos részét képezik a belső kontrollkörnyezetnek. A dolgozók állományba vételével kapcsolatos döntéseknek ezért arra a bizonyosságra kell alapoznia, hogy az alkalmazott személyek becsületesek, rendelkeznek a megfelelő képesítéssel és gyakorlattal feladatuk végrehajtásához, és biztosított a szükséges tanfolyami oktatásuk.

Etikai értékek és integritás Biztosított volt olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására. Kialakításra került a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje.

A kialakított eljárásrend tartalmazza

- a. a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát,
- b. a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját,
- c. az érintettek meghallgatásának eljárási szabályait,
- d. a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályait,
- e. a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket,
- f. az alkalmazható jogkövetkezményeket,

g. a bejelentő szervezeten belüli védelmére, illetve elismerésére, valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatására vonatkozó szabályokat és

h. a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

A Hivatal az ellenőrzött időszakban a Bkr. alapján az **integrált kockázatkezelési eljárásrendjében** gondoskodott a kockázatkezelési rendszer kialakításáról, melyet dokumentáltan működtette.

Megtörtént a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása, melyet integrált módon kezelt a Hivatal, és valamennyi szervezeti egységre kiterjed. A kockázatok elemzése és értékelése szervezeti egységenként történt meg.

Kockázatkezelési intézkedési tervben meghatároztuk az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket.

c) Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenység működtetése az ellenőrzött időszakban szabályszerű, a pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozás szabályszerű ellátására tekintettel.

Biztosított volt a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is). Biztosított volt a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága.

Biztosított volt a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése.

Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése a Bkr. 8. § (3) bekezdése alapján.

A jegyző biztosította a Hivatal belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását a Bkr. 8. § (4) bekezdése értelmében

a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások,

b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,

c) beszámolási eljárások.

A **hatályos gazdálkodási szabályzat** keretében a feladatkörök egyértelműen szétválasztásra kerültek. A feladatvégzés folytonosságát az adott feladatkör vonatkozásában történő legalább két személy kijelölésével tettünk eleget.

Az Ávr. 57. § (4) bekezdésének megfelelően a gazdálkodási szabályzat mellékleteiben kijelölésre kerültek a teljesítésigazolásra jogosultak.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont és 58. § (1) és (3) bekezdés alapján szabályoztuk a gazdálkodási szabályzat keretében az érvényesítés rendjét.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja és az 59. § -a alapján szabályoztuk az utalványozás rendjét.

A gazdasági vezető kijelölte a Hivatal állományába tartozó köztisztviselőt pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés értelmében.
Az összeférhetetlenségi szabályok érvényesülésének biztosítására (Ávr. 59. § (1) bekezdés) valamennyi pénzgazdálkodási jogkör gyakorlásához több személy került kijelölésre.
A költségvetési beszámoló elkészítésével megbízott személy rendelkezik az előírt szakképesítéssel, és a megkövetelt igazolt gyakorlati idővel.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

Az információs és kommunikációs rendszer kialakítása **megfelelő volt**, mert rendelkezünk iratkezelési szabályzattal, továbbá a belső kontrollrendszer szabályzat részeként a szervezeti integritást sértő események esetén követendő eljárásrenddel.

Kialakítottuk az informatikai rendszer hozzáférési jogosultságaira és az azok betartásának ellenőrzésére vonatkozó eljárásrendet és nyilvántartást, szabályozták a pénzügyi-számviteli szoftverváltozások ellenőrzésére vonatkozó eljárásokat, a feldolgozott adatok mentési eljárásait, és kijelölték a mentések felelőseit.

Az iktatási rendszer zárt rendszerként működik, rendelkezünk a Levéltár által jóváhagyott **iratkezelési szabályzattal**.

Eleget tettünk az Infotv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének az Infotv. 27. § (1), 32-34. § foglaltakra figyelemmel. A közérdekű adatok folyamatosan aktualizálásra kerülnek.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

A Hivatal rendelkezik külső megbízott belső ellenőrrel, továbbá a Bkr. 17. § (2) bekezdése alapján a jegyző, mint a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyvvel.

Kialakították a szervezeti célok elérését szolgáló feladatok/folyamatok megvalósításának nyomon követését biztosító, illetve azok teljesítésének mérésére alkalmas rendszert a belső kontrollrendszer szabályzat keretében. Szabályoztuk a rendszeresen végzendő vezetői ellenőrzés rendjét.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B3) Nyilatkozom, hogy 2024. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy 2024. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (Köblös Máté, Költségvetési és Adóigazgatási Osztályvezető, gazdasági vezető) részt

vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

Kelt: Tiszavasvári, 2025. 02. 28.

P. H.

.....
aláírás

D) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

NYILATKOZAT

A) Alulírott Kulcsár Lászlóné, az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2024. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) **Kontrollkörnyezet:**

Rendelkezésre állt hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói okirat, valamint szervezeti és működési szabályzat.

Rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok az alábbiak szerint, amelyeket a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal készített el:

- Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat)
- Közbeszerzési szabályzat
- Iratkezelési szabályzat;
- Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat;
- fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok (Munkavédelmi szabályzat, Tűzvédelmi Szabályzat).

Feladat- és felelősségi körök A szervezeti egységekre vonatkozó szabályok meghatározásra kerültek a szervezeti és működési szabályzatban. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták.

A folyamatok meghatározása és dokumentálása A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek a belső kontrollrendszer szabályzat keretében, írásban rögzítettek, mely a folyamatokat meghatározza és dokumentálja.

Humán-erőforrás A belső kontrollrendszer működését nagymértékben befolyásolja a dolgozói állomány. A hatékony belső kontroll biztosításához hozzáértő, megbízható dolgozókra van szükség. Ezért a dolgozók felvételének, képzésének, értékelésének, javadalmazásának és előléptetésének módszerei alapvetően fontos részét képezik a belső kontrollkörnyezetnek. A dolgozók állományba vételével kapcsolatos döntéseknek ezért arra a bizonyosságra kell alapoznia, hogy az alkalmazott személyek becsületesek, rendelkeznek a megfelelő képesítéssel és gyakorlattal feladatuk végrehajtásához, és biztosított a szükséges tanfolyami oktatásuk.

Etikai értékek és integritás Biztosított volt olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására. Kialakításra került a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

A Hivatal az ellenőrzött időszakban a Bkr. alapján az **integrált kockázatkezelés eljárásrendjében** gondoskodott a kockázatkezelési rendszer kialakításáról, melyet dokumentáltan működtette.

Megtörtént a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása, melyet integrált módon kezelt a Hivatal, és valamennyi szervezeti egységre kiterjed. A kockázatok elemzése és értékelése szervezeti egységenként történt meg.

Kockázatkezelési intézkedési tervben meghatározta az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket.

c)Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenység működtetése az ellenőrzött időszakban szabályszerű, a pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozás szabályszerű ellátására tekintettel.

Biztosított volt a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás dokumentumait is). Biztosított volt a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága.

Biztosított volt a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése.

Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése a Bkr. 8. § (3) bekezdése alapján.

A **hatályos gazdálkodási szabályzat** keretében a feladatkörök egyértelműen szétválasztásra kerültek. A feladatvégzés folytonosságát az adott feladatkör vonatkozásában történő legalább két személy kijelölésével tettünk eleget.

Az Ávr. 57. § (4) bekezdésének megfelelően a gazdálkodási szabályzat mellékleteiben kijelölésre kerültek a teljesítésigazolásra jogosultak.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont és 58. § (1) és (3) bekezdés alapján szabályozták a gazdálkodási szabályzat keretében az érvényesítés rendjét.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja és az 59. § -a alapján szabályozták az utalványozás rendjét.

A gazdasági vezető kijelölte a Hivatal állományába tartozó köztisztviselőt pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés értelmében.

Az összeférhetetlenségi szabályok érvényesülésének biztosítására (Ávr. 59. § (1) bekezdés) valamennyi pénzgazdálkodási jogkör gyakorlásához több személy került kijelölésre.

A költségvetési beszámoló elkészítésével megbízott személy rendelkezik az előírt szakképesítéssel, és a megkövetelt igazolt gyakorlati idővel.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

Az információs és kommunikációs rendszer kialakítása **megfelelő volt**, mert rendelkezünk iratkezelési szabályzattal, továbbá a belső kontrollrendszer szabályzat részeként a szervezeti integritást sértő események esetén követendő eljárásrenddel.

Kialakításra került az informatikai rendszer hozzáférési jogosultságaira és az azok betartásának ellenőrzésére vonatkozó eljárásrend és nyilvántartás, szabályozták a pénzügyi-számviteli szoftverváltozások ellenőrzésére vonatkozó eljárásokat, a feldolgozott adatok mentési eljárásait, és kijelölték a mentések felelőseit.

Az iktatási rendszer zárt rendszerként működik, a Hivatal rendelkezik a Levéltár által jóváhagyott **iratkezelési szabályzattal**.

Eleget tettünk az Infotv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének az Infotv. 27. § (1), 32-34. § foglaltakra figyelemmel. A közérdekű adatok folyamatosan aktualizálásra kerülnek.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

A Hivatal rendelkezik külső megbízott belső ellenőrrel, továbbá a Bkr. 17. § (2) bekezdése alapján a jegyző, mint a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyvvel.

Kialakították a szervezeti célok elérését szolgáló feladatok/folyamatok megvalósításának nyomon követését biztosító, illetve azok teljesítésének mérésére alkalmas rendszert a belső kontrollrendszer szabályzat keretében. Szabályozták a rendszeresen végzendő vezetői ellenőrzés rendjét.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B3) Nyilatkozom, hogy 2024. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy 2024. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (Köblös Máté, Költségvetési és Adóigazgatási Osztályvezető, gazdasági vezető) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

Kelt: Tiszavasvári, 2025. 02. 28.

P. H.

.....
Kulcsai Károly

aláírás

D) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....

aláírás

NYILATKOZAT

A) Alulírott Munkácsi Ágnes, a Tiszavasvári Bölcsőde költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2024. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) **Kontrollkörnyezet:**

Rendelkezésre állt hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói okirat, valamint szervezeti és működési szabályzat.

Rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok az alábbiak szerint, amelyeket a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal készített el:

- Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat)
- Közbeszerzési szabályzat
- Iratkezelési szabályzat;
- Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat;
- fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok (Munkavédelmi szabályzat, Tűzvédelmi Szabályzat).

Feladat- és felelősségi körök A szervezeti egységekre vonatkozó szabályok meghatározásra kerültek a szervezeti és működési szabályzatban. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták.

A folyamatok meghatározása és dokumentálása A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek a belső kontrollrendszer szabályzat keretében, írásban rögzítettek, mely a folyamatokat meghatározza és dokumentálja.

Humán-erőforrás A belső kontrollrendszer működését nagymértékben befolyásolja a dolgozói állomány. A hatékony belső kontroll biztosításához hozzáértő, megbízható dolgozókra van szükség. Ezért a dolgozók felvételének, képzésének, értékelésének, javadalmazásának és előléptetésének módszerei alapvetően fontos részét képezik a belső kontrollkörnyezetnek. A dolgozók állományba vételével kapcsolatos döntéseknek ezért arra a bizonyosságra kell alapoznia, hogy az alkalmazott személyek becsületesek, rendelkeznek a megfelelő képesítéssel és gyakorlattal feladatuk végrehajtásához, és biztosított a szükséges tanfolyami oktatásuk.

Etikai értékek és integritás Biztosított volt olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására. Kialakításra került a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

A Hivatal az ellenőrzött időszakban a Bkr. alapján az **integrált kockázatkezelés eljárásrendjében** gondoskodott a kockázatkezelési rendszer kialakításáról, melyet dokumentáltan működtette.

Megtörtént a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása, melyet integrált módon kezelt a Hivatal, és valamennyi szervezeti egységre kiterjed. A kockázatok elemzése és értékelése szervezeti egységenként történt meg.

Kockázatkezelési intézkedési tervben meghatározta az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket.

c)Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenység működtetése az ellenőrzött időszakban szabályszerű, a pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozás szabályszerű ellátására tekintettel.

Biztosított volt a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás dokumentumait is). Biztosított volt a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága.

Biztosított volt a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése.

Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése a Bkr. 8. § (3) bekezdése alapján.

A **hatályos gazdálkodási szabályzat** keretében a feladatkörök egyértelműen szétválasztásra kerültek. A feladatvégzés folytonosságát az adott feladatkör vonatkozásában történő legalább két személy kijelölésével tettünk eleget.

Az Ávr. 57. § (4) bekezdésének megfelelően a gazdálkodási szabályzat mellékleteiben kijelölésre kerültek a teljesítésigazolásra jogosultak.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont és 58. § (1) és (3) bekezdés alapján szabályozták a gazdálkodási szabályzat keretében az érvényesítés rendjét.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja és az 59. § -a alapján szabályozták az utalványozás rendjét.

A gazdasági vezető kijelölte a Hivatal állományába tartozó köztisztviselőt pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés értelmében.

Az összeférhetetlenségi szabályok érvényesülésének biztosítására (Ávr. 59. § (1) bekezdés) valamennyi pénzgazdálkodási jogkör gyakorlásához több személy került kijelölésre.

A költségvetési beszámoló elkészítésével megbízott személy rendelkezik az előírt szakképesítéssel, és a megkövetelt igazolt gyakorlati idővel.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

Az információs és kommunikációs rendszer kialakítása **megfelelő volt**, mert rendelkezünk iratkezelési szabályzattal, továbbá a belső kontrollrendszer szabályzat részeként a szervezeti integritást sértő események esetén követendő eljárásrenddel.

Kialakításra került az informatikai rendszer hozzáférési jogosultságaira és az azok betartásának ellenőrzésére vonatkozó eljárásrend és nyilvántartás, szabályozták a pénzügyi-számviteli szoftverváltozások ellenőrzésére vonatkozó eljárásokat, a feldolgozott adatok mentési eljárásait, és kijelölték a mentések felelőseit.

Az iktatási rendszer zárt rendszerként működik, a Hivatal rendelkezik a Levéltár által jóváhagyott **iratkezelési szabályzattal**.

Eleget tettünk az Infotv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének az Infotv. 27. § (1), 32-34. § foglaltakra figyelemmel. A közérdekű adatok folyamatosan aktualizálásra kerülnek.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

A Hivatal rendelkezik külső megbízott belső ellenőrrrel, továbbá a Bkr. 17. § (2) bekezdése alapján a jegyző, mint a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyvvel.

Kialakították a szervezeti célok elérését szolgáló feladatok/folyamatok megvalósításának nyomon követését biztosító, illetve azok teljesítésének mérésére alkalmas rendszert a belső kontrollrendszer szabályzat keretében. Szabályozták a rendszeresen végzendő vezetői ellenőrzés rendjét.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B3) Nyilatkozom, hogy 2024. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy 2024. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (Köblös Máté, Költségvetési és Adóigazgatási Osztályvezető, gazdasági vezető) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

Kelt: Tiszavasvári, 2025. 02. 28.

P. H.

.....
aláírás

D) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

NYILATKOZAT

A) Alulírott Moravszki Zsolné, a Tiszavasvári Egesített Óvodai Intézmény költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2024. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) **Kontrollkörnyezet:**

Rendelkezésre állt hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói okirat, valamint szervezeti és működési szabályzat.

Rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok az alábbiak szerint, amelyeket a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal készített el:

- Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat)
- Közbeszerzési szabályzat
- Iratkezelési szabályzat;
- Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat;
- fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok (Munkavédelmi szabályzat, Tűzvédelmi Szabályzat).

Feladat- és felelősségi körök A szervezeti egységekre vonatkozó szabályok meghatározásra kerültek a szervezeti és működési szabályzatban. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták.

A folyamatok meghatározása és dokumentálása A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek a belső kontrollrendszer szabályzat keretében, írásban rögzítettek, mely a folyamatokat meghatározza és dokumentálja.

Humán-erőforrás A belső kontrollrendszer működését nagymértékben befolyásolja a dolgozói állomány. A hatékony belső kontroll biztosításához hozzáértő, megbízható dolgozókra van szükség. Ezért a dolgozók felvételének, képzésének, értékelésének, javadalmazásának és előléptetésének módszerei alapvetően fontos részét képezik a belső kontrollkörnyezetnek. A dolgozók állományba vételével kapcsolatos döntéseknek ezért arra a bizonyosságra kell alapoznia, hogy az alkalmazott személyek becsületesek, rendelkeznek a megfelelő képzéssel és gyakorlattal feladatuk végrehajtásához, és biztosított a szükséges tanfolyami oktatásuk.

Etikai értékek és integritás Biztosított volt olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására. Kialakításra került a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

A Hivatal az ellenőrzött időszakban a Bkr. alapján az **integrált kockázatkezelés eljárásrendjében** gondoskodott a kockázatkezelési rendszer kialakításáról, melyet dokumentáltan működtette.

Megtörtént a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása, melyet integrált módon kezelt a Hivatal, és valamennyi szervezeti egységre kiterjed. A kockázatok elemzése és értékelése szervezeti egységenként történt meg.

Kockázatkezelési intézkedési tervben meghatározta az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket.

c) Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenység működtetése az ellenőrzött időszakban szabályszerű, a pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozás szabályszerű ellátására tekintettel.

Biztosított volt a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás dokumentumait is). Biztosított volt a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága.

Biztosított volt a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése.

Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése a Bkr. 8. § (3) bekezdése alapján.

A **hatályos gazdálkodási szabályzat** keretében a feladatkörök egyértelműen szétválasztásra kerültek. A feladatvégzés folytonosságát az adott feladatkör vonatkozásában történő legalább két személy kijelölésével tettünk eleget.

Az Ávr. 57. § (4) bekezdésének megfelelően a gazdálkodási szabályzat mellékleteiben kijelölésre kerültek a teljesítésigazolásra jogosultak.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont és 58. § (1) és (3) bekezdés alapján szabályozták a gazdálkodási szabályzat keretében az érvényesítés rendjét.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja és az 59. § -a alapján szabályozták az utalványozás rendjét.

A gazdasági vezető kijelölte a Hivatal állományába tartozó köztisztviselőt pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés értelmében.

Az összeférhetlenségi szabályok érvényesülésének biztosítására (Ávr. 59. § (1) bekezdés) valamennyi pénzgazdálkodási jogkör gyakorlásához több személy került kijelölésre.

A költségvetési beszámoló elkészítésével megbízott személy rendelkezik az előírt szakképesítéssel, és a megkövetelt igazolt gyakorlati idővel.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

Az információs és kommunikációs rendszer kialakítása **megfelelő volt**, mert rendelkezünk iratkezelési szabályzattal, továbbá a belső kontrollrendszer szabályzat részeként a szervezeti integritást sértő események esetén követendő eljárásrenddel.

Kialakításra került az informatikai rendszer hozzáférési jogosultságaira és az azok betartásának ellenőrzésére vonatkozó eljárásrend és nyilvántartás, szabályozták a pénzügyi-számviteli szoftverváltozások ellenőrzésére vonatkozó eljárásokat, a feldolgozott adatok mentési eljárásait, és kijelölték a mentések felelőseit.

Az iktatási rendszer zárt rendszerként működik, a Hivatal rendelkezik a Levéltár által jóváhagyott **iratkezelési szabályzattal**.

Eleget tettünk az Infotv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének az Infotv. 27. § (1), 32-34. § foglaltakra figyelemmel. A közérdekű adatok folyamatosan aktualizálásra kerülnek.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

A Hivatal rendelkezik külső megbízott belső ellenőrrel, továbbá a Bkr. 17. § (2) bekezdése alapján a jegyző, mint a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyvvel.

Kialakították a szervezeti célok elérését szolgáló feladatok/folyamatok megvalósításának nyomon követését biztosító, illetve azok teljesítésének mérésére alkalmas rendszert a belső kontrollrendszer szabályzat keretében. Szabályozták a rendszeresen végzendő vezetői ellenőrzés rendjét.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B3) Nyilatkozom, hogy 2024. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy 2024. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (Köblös Máté, Költségvetési és Adóigazgatási Osztályvezető, gazdasági vezető) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

Kelt: Tiszavasvári, 2025. 02. 28.

P. H.

aláírás

D) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

aláírás

TISZAVASVÁRI VÁROS JEGYZŐJÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.
Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275-000 e-mail: tvonkph@tiszavasvari.hu

Témafelelős: Mezeiné Meleg Anita
Ügyiratszám: TPH/8045-3/2025

Előzetes hatásvizsgálati lap Tiszavasvári Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési gazdálkodásának végrehajtásáról szóló rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a költségvetés végrehajtásáról szóló rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit. A költségvetési rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások

Gazdasági hatása nincs, költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.

Környezeti és egészségügyi következmények

A beszámoló elkészítésének környezeti és egészségügyi következménye nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A költségvetési rendelet megalkotását szükségessé teszik az Mötv. és az Áht. előírásai, melyeknek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami a támogatás felfüggesztésével jár.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A költségvetési rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Tiszavasvári, 2025.május 16.


Dr. Kovács János
jegyző

Rendelettervezet

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK/..... (.....) önkormányzati rendelete

Tiszavasvári Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési gazdálkodásának végrehajtásáról

[1] Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Tiszavasvári Város Önkormányzata éves gazdálkodásának, az előző évi költségvetés végrehajtásának jóváhagyása céljából,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotásáról szóló 5/2025. (IV.1.) önkormányzati rendelete 3. melléklet 2.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotásáról szóló 5/2025. (IV.1.) önkormányzati rendelete 3. melléklet 2.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében illetékes Szociális és Humán Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Tiszavasvári Város Önkormányzata és intézményei 2024. évi költségvetésének teljesítését

- a) 4.335.299.907 Ft költségvetési bevétellel
 - b) 5.120.948.296 Ft költségvetési kiadással,
 - c) 2.084.098.592 Ft finanszírozási bevétellel
 - d) 581.576.936 Ft finanszírozási kiadással,
- az 1., 2., 3., 4., 5., és 6. mellékletekben foglalt részletezéssel fogadja el.

2. §

Az irányítása alá tartozó intézmények 2024. évi költségvetésének teljesítését

- a) 890.388.886 Ft bevétellel (önkormányzati finanszírozással együtt 3.501.603.373 Ft), és
 - b) 3.350.934.693 Ft kiadással
- a 11., 12., 13., 14. és 15. mellékletek szerinti részletezéssel fogadja el.

3. §

Az önkormányzat saját 2024. évi költségvetésének teljesítését

- a) 5.529.009.613 Ft bevétellel,

- b) 5.382.742.406 Ft kiadással, ebből
 - c) 2.611.214.487 Ft intézmények részére folyósított önkormányzati támogatással
 - d) 2.351.590.539 Ft önkormányzati kiadással
- a 10. melléklet szerinti részletezéssel fogadja el.

4. §

Az önkormányzat a 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadást részletesen a következők szerint fogadja el.

- a) Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a 7. és 8. melléklet szerint hagyja jóvá.
- b) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek pénzügyi elszámolását a 9. melléklet szerint fogadja el.
- c) A költségvetési szervek maradványát a 16. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá, illetve engedélyezi.
- d) A 2024. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulását jogcímenként a 17. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.
- e) Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségeket a 20. mellékletben (2. tájékoztató táblában) foglaltak szerint hagyja jóvá.
- f) Az adósságállomány alakulását a 22. mellékletben (4. tájékoztató táblában) foglaltak szerint fogadja el.
- g) Az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat az 21. mellékletben (3. tájékoztató táblában), a céljelleggel juttatott támogatások felhasználását a 18. mellékletben foglaltak szerint fogadja el.
- h) Az önkormányzat vagyonkimutatását az 24., 25., és 26. mellékletek (6-8. tájékoztató táblák) szerint hagyja jóvá.
- i) Az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek részesedések alakulását a 2023. évben a 27. melléklet (9. tájékoztató tábla) szerint fogadja el.
- j) A pénzeszközök változásának levezetését a 28. melléklet (10. tájékoztató tábla) szerint hagyja jóvá.
- k) A költségvetés 2023. és 2024. évi teljesítésének és 2024. évi módosított előirányzatának bemutatását a 19. melléklet (1. tájékoztató tábla) szerint fogadja el.
- l) Az önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulása lejárat és eszközök szerinti bontásban a 23. melléklet (5. számú tájékoztató tábla) szerint fogadja el.

5. §

Felkéri az Önkormányzat jegyzőjét, hogy a zárszámadás elfogadásáról és a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről tájékoztassa a költségvetési szervek vezetőit.

6. §

Hatályát veszti

- a) az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet.
- b) a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2023. évi költségvetési gazdálkodásának végrehajtásáról szóló 13/2024. (V. 30.) önkormányzati rendelet.

7. §

Ez a rendelet 2025. május 26-án lép hatályba.

Tiszavasvári, 2025. május 23.

Balázsi Csilla
polgármester

Dr. Kovács János
jegyző

Kihirdetve: 2025. május 23-án.

Dr. Kovács János
jegyző

INDOKOLÁS
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2024. évi zárszámadásáról szóló
.../..... (.....) önkormányzati rendelethez

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 91. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a jegyző által előkészített zárszámadási rendelettervezetet a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztést követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. Az Önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotása indokolt annak érdekében, hogy a 2024. évi kötelezettséggel terhelt maradványok 2024. évi költségvetési évre történő áthozatala megtörténhessen.

Részletes indokolás

Az 1–3. §-hoz

Tartalmazza a költségvetés végrehajtásából adódó bevételi és kiadási összegek teljesítési adatait.

A 4. §-hoz

A rendelet mellékleteinek tartalmára vonatkozó szabályozást tartalmazza.

Az 5. §-hoz

Szükséges a költségvetési szerveket tájékoztatni arról, hogy a zárszámadás elfogadásra került és hogy a költségvetési maradványt a Képviselő-testület jóváhagyta.

A 6. §-hoz

A 2024. évi költségvetési rendelet és a 2023. évi zárszámadási rendelet hatályon kívül helyezéséről szól.

A 7. §-hoz

E rendelet hatálybalépéséről szól.

Felújítási kiadások előirányzata és teljesítése felújításonként

Forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023. XII. 31-ig	2024. évi fordított áfa előirányzata	2024. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2024. XII. 31-ig	2024. évi fordított áfa teljesítés	Összes teljesítés 2024. XII. 31-ig
1	2	3	4	5	6	G	H	I=(D+G+H)
Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 180 145 314		183 352 592		996 792 722	335 811 754		702 516 938
Víziközmű rendszer éves felújítás	6 278 880	2024			6 278 880	7 848 600		7 848 600
Bérlakás felújítás (Vasvári P. u. 6.; Vasvári P. u. 93.; Károly R. u.)	33 189 645	2024			33 189 645	15 974 832		15 974 832
Bérlakás felújítás (Kossuth u. 3. tetőszigetelés felújítása)	4 650 665	2023-2024			4 650 665	4 950 664		4 950 664
Tiszavasvári Komplex felzárkózási program	295 820 280	2021-2024	177 497 464		118 322 816			177 497 464
Belterületi utak fejlesztése Tiszavasváriban	191 814 096	2024-2025	5 855 128		185 958 968	135 473 291		141 328 419
Élhető településközpont kialakítása Tiszavasváriban	350 344 740	2022-2025			350 344 740			
Energetikai fejlesztések Tiszavasvári intézményeiben	255 268 500	2022-2025			255 268 500	128 873 250		128 873 250
Kabay 23 hőszigetelés és tetőszigetelés	18 573 720	2024			18 573 720	18 373 720		18 373 720
Kincses csatorna rekonstrukció+Gyár úti lakótelep csatorna mosatás	18 276 037	2024			18 276 037	18 276 037		18 276 037
Fogorvosi rendelő	1 528 223	2024			1 528 223	1 528 223		1 528 223
Tűzcsap (Bölcsőde, Piac)	885 000	2024			885 000	1 197 610		1 197 610
Minimánó óvoda tűzcsap	2 309 409	2024			2 309 409	2 059 408		2 059 408
Ady csapadékvíz elvezető felújítás	1 206 119	2024			1 206 119	1 256 119		1 256 119
Tiszavasvári Bölcsőde	3 646 015				3 646 015			
Csoportszobák újravakolása festése	2 657 777	2024			2 657 777			
Tüzi vízeső és fűtőeső dobozolása	988 238	2024			988 238			
ÖSSZESEN:	1 183 791 329		183 352 592		1 000 438 737			183 352 592

ELŐTERJESZTÉS

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. május 22.-én tartandó rendes ülésére**

Az előterjesztés tárgya:

**Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata
által felvenni kívánt gépjárművásárlási hitellel
kapcsolatos döntésről**

Melléklet:

1 db

Az előterjesztés előadója:

Balázsi Csilla polgármester

Az előterjesztés témafelelőse:

Deák Ibolya köztisztviselő

Az előterjesztés ügyiratszám:

TPH/6625-15/2025.

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	Hatáskör
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	SZMSZ 4.sz.melléklet 1.4. és 1.22. pontja

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

Egyéb megjegyzés:

.....
.....

Tiszavasvári, 2025. május 15.

**Deák Ibolya
témafelelős**

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Tel: 42/520-500, Fax: 42/275-000, E-mail: tvonkph@tizavasvari.hu

Témafelelős: Deák Ibolya

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testülethez

Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata által felvenni kívánt gépjárművásárlási hitellel kapcsolatos döntésről

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelen előterjesztés készítésére azért került sor, mert Tiszavasvári Város Önkormányzata egy darab gépjármű hitelből történő megvásárlását tervezi 2025. évben. A felvenni kívánt hitel összege 9.000.000 Ft, mely már betervezésre került a 2025. évi költségvetési rendeletben is. Tiszavasvári Város Önkormányzata 2025. április 8. napján elektronikus úton három pénzintézetnek kiküldte a hitelajánlattételi felhívást 9.000.000 Ft összegű gépjárművásárlási hitel felvételére. A három pénzintézet a K&H Bank Zrt., az MBH Bank Nyrt. és az OTP Bank Nyrt.

A pályázati felhívásra összesen két pénzintézettől érkezett ajánlat Önkormányzatunkhoz. Az egyik ajánlat (lízingajánlat) email formájában érkezett az Erste Bank Zrt-től 2025. április 17.-én, és a másik hitelajánlat pedig az OTP Bank Nyrt. Északkelet-magyarországi Régió Nyíregyházi Fiókjától (továbbiakban: OTP Bank Nyrt.) érkezett postai úton 2025. május 9.-én.

A Bontó és Értékelő Bizottság (továbbiakban: Bizottság) 2025. május 12.-én 9 órakor kezdődő ülésén felbontotta, illetve megvizsgálta az ajánlatokat. Megállapították, hogy a pályázati felhívásra kettő darab ajánlat érkezett. Megállapítást nyert, hogy az egyik ajánlat (Erste Bank Zrt.) emailben érkezett 2025. április 17.-én, ez azonban nem felelt meg a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek, mivel nem a megfelelő módon érkezett, és az ajánlat ugyanakkor nem hitelajánlat, hanem lízingajánlat. A lízingajánlatot érvénytelennek nyilvánították a bizottság tagjai, és azt érdemben nem vizsgálták meg.

Az OTP Bank Nyrt. ajánlatát a Bizottság megvizsgálta, az ajánlat megfelelt a pályázati kiírásnak. Az ajánlat az előterjesztés mellékletében szerepel. **Az ajánlatban foglaltakat (főbb hitelkondíciók, szerződéskötési feltételek, folyósítási feltételek, egyéb, szerződésbe tartozó feltételek stb.) a bizottság elnöke felolvasta a tagok előtt.**

A főbb ajánlati kondíciók a következők voltak:

A hitel

- összege:	9.000.000,-Ft
- célja:	Gépjármű vásárlás finanszírozása
- típusa:	célhitel
- rendelkezésre tartási idő	szerződéskötéstől 2025. december 31-ig
- kamat:	3 havi BUBOR+1,5%/év
- rendelkezésre tartási jutalék:	nem kerül felszámításra
- szerződéskötési díj:	nem kerül felszámításra
- kezelési költség:	nem kerül felszámításra
-szerződésmódosítási díj:	nem kerül felszámításra
- lejárat:	2030. december 31.
- fedezet:	nincs.
- Tőketörlesztés ütemezése:	2026. március 31. napjától 2030. december 31. napjáig periodikusan minden negyedév utolsó banki munkanapján 450.000 Ft

A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek:

1. érvényesnek és eredményesnek nyilvánítani a pályázati eljárást,
2. az Erste Bank Zrt. lízingajánlatát érvénytelennek nyilvánítani,
3. az OTP Bank Nyrt. ajánlatát érvényesnek nyilvánítani,
4. javasolja a pályázat nyertesének kihirdetni az OTP Bank Nyrt. ajánlatát.

A Bizottság javaslatát elfogadva kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy hatalmazzon fel az OTP Bank Nyrt.-vel történő hitelszerződés aláírására.

Az OTP Bank Nyrt. kölcsönszerződés-tervezetét a határozattervezet melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozattervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszavasvári, 2025. május 15.

Balácsi Csilla
polgármester

HATÁROZATTERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../2025. (V.22.) Kt. számú
határozata

Tiszavasvári Város Önkormányzata által felvenni kívánt gépjárművásárlási hitellel kapcsolatos döntésről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Város Önkormányzata által felvenni kívánt 9.000.000 Ft összegű gépjárművásárlási hitel felvételéről szóló pályázatot érvényesnek és eredményesnek nyilvánítja a Bontó és Értékelő Bizottság javaslatait figyelembe véve az alábbiak szerint:

1. A pályázati eljárás nyertesének az OTP Bank Nyrt. ajánlatát nyilvánítja az alábbiak szerint:

A HITEL:

- célja:	Gépjármű vásárlás finanszírozása
- összege:	9.000.000,-Ft
- típusa:	célhitel
- igénybevételenek tervezett ütemezése:	a szerződés aláírásának napjától a rendelkezésre tartási idő végéig
- tőketörlesztés:	2026. március 31. napjától, negyedévente azonos részletekben
- kamat mértéke:	3 havi BUBOR+ 1,5 %/év (a pénzintézet által meghatározott kamatfelár)
- szerződéskötési díj:	-
- szerződésmódosítási díj:	-
- rendelkezésre tartási jutalék:	-
- türelmi idő:	2026.március 30. napjáig
- rendelkezésre tartási idő:	2025. december 31. napjáig
- végső lejárat:	2030. december 31.
- biztosíték:	-

A hitelszerződés tervezetét a jelen határozat melléklete tartalmazza.

1. Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a hitel futamideje alatt a hitel éves adósságszolgálatát betervezi az önkormányzat mindenkori költségvetésébe.
2. Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy amennyiben a beszerzésre irányuló gépjármű vételára meghaladja a kért hitel összegét, a szükséges többletköltséget saját forrásból finanszírozza.

3. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozattervezet mellékletében szereplő kölcsönszerződést az OTP Bank Nyrt.-vel írja alá.
4. Képviselő-testület kinyilatkozza, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzatának nincs 60 napnál régebbi köztartozása, illetve nem kezdeményeztek ellene adósságrendezési eljárást.
5. Felkéri a polgármestert, hogy jelen határozatban foglaltakról az ajánlattevőket tájékoztassa.

Határidő:

1.pont esetében: folyamatosan
2.-5.pont esetében: azonnal

Felelős:

Dr. Kovács János jegyző
Balázs Csilla polgármester

FELOLVASÓLAP

Ajánlattevő neve: OTP Bank Nyrt. (Székhelye: 1051 Budapest, Nádor u. 16.)

Ajánlat tárgya: 9.000.000,- Forint összegű célhitel nyújtása

Bírálati szempont:

Sorszám	Részszerpont	
1	Kamatfelár mértéke (%)	1,5 %/év
2	Egyéb díjtételek mértéke (rendelkezésre tartási jutalék, szerződéskötési díj, szerződésmódosítási díj)	nincs
3	Szerződéskötési díj (a hitel teljes összegének %-a) egyszeri	nincs
4	Ingatlan fedezet kérése	nem
5	Ingatlan értékbecslés kérése	nem
6	Szerződés közjegyzői okiratba foglalása	nem

Melléklet:

- ajánlat
- szerződés tervezet

Kelt: Nyíregyháza, 2025. május 8.

OTP BANK Nyrt.


 Dankó Péter
 Vállalati Ügyfélkapcsolati
 Igazgató


 Havaj Tamás
 Kiemelt vállalati
 ügyfélkapcsolati tanácsadó
 OTP Bank Nyrt.

Tiszavasvári Város Önkormányzata

Balázsi Csilla

polgármester

Tiszavasvári

Iktatási szám: VBC/K-²⁴³.../ 2025.

Ügyintéző: Sápiné Dobra Judit

Tel.: 42/524-155

Nyíregyháza, 2025. május 8.

Oldalak száma: 2

Tárgy: **Ajánlat**

Tisztelt Balázsi Csilla Úrnő!

Köszönjük a lehetőséget, hogy ajánlatot adhatunk Tiszavasvári Város Önkormányzata részére gépjárművásárlás finanszírozására.

A finanszírozásra az OTP Bank Nyrt. az alábbi ajánlatot adja:

Hitel célja: gépjármű vásárlás

Összege: 9.000.000,- Ft

Típusa: célhitel

Rendelkezésre tartási idő: Szerződéskötéstől – 2025. december 31-ig

Szerződéskötési feltételek:

- 1) Képviselő-testületi határozat benyújtása a hitelfelvételről, amelynek minimálisan tartalmaznia kell az alábbiakat:
 - hitel megnevezését, összegét, futamidejét,
 - az önkormányzat kötelezettségvállalását arra vonatkozóan, hogy a hitel futamideje alatt a hitel éves adósságszolgálatát betervezi mindenkor költségvetésébe,
 - a polgármester felhatalmazását a szerződés aláírására.
- 2) Az Önkormányzat nyilatkozatának benyújtása, melyben kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a beszerzésre kerülő gépjármű vételára meghaladja a kért hitel összegét, a szükséges többletköltséget saját forrásból finanszírozza.

Folyósítási feltételek:

1. A gépjármű beszerzésével kapcsolatos megrendelés/szerződés benyújtása.
2. A kölcsön folyósítása az Ügyfél lehívó levele alapján, kizárólag az Ügyfél nevére szóló számla, vagy a számvitelről szóló törvény szerinti más számviteli bizonylat alapján történik.
3. Amennyiben a gépjármű vételára meghaladja a hitel összegét, úgy a hitelen felüli rész fizetési számlán történő rendelkezésre állása.
4. Pénzügyileg még nem rendezett számla esetén a számlához mellékelni kell a szállító részére történő átutaláshoz szükséges visszavonhatatlan átutalási megbízást, vagy

OTP Bank Nyrt.
Levél cím: 4400 Nyíregyháza, Pf. 49
Telefon: +36 40 366-388
Fax: +36 42 524-106
E-mail: informacio@otpbank.hu
Internet: www.otpbank.hu

Társaság székhelye:
1051 Budapest, Nádor utca 16.
Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság:
01-10-041585

5. Amennyiben a számla korábban már kifizetésre került, úgy a számla kifizetésének igazolását.

6. Az Ügyfél NAV köztartozásmentes adatbázisban történő szereplése, vagy nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs 60 napnál régebbi köztartozása.

Hiteldíjak:

- kamat: 3 havi BUBOR +1,5 %/év
- rendelkezésre tartási jutalék: nem kerül felszámításra
- szerződéskötési díj: nem kerül felszámításra
- kezelési költség: nem kerül felszámításra
- szerződésmódosítási díj: nem kerül felszámításra

Az éves kamat mértéke nem lehet alacsonyabb a kamatfelár mértékénél.

Lejárat: 2030. december 31.

Fedezet: -

Tőketörlesztési ütemezés:

2026. március 31. napjától 2030. december 31. napjáig, minden negyedév utolsó banki munkanapján 450.000 Ft.

Egyéb szerződésbe tartozó feltételek:

1. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben a teljes hitelösszeg nem kerül igénybe vételre, úgy az igénybe nem vett összeggel az utolsó törlesztő részlet(ek) csökken(nek).

2. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy amennyiben a hitel futamideje alatt megszünteti az OTP banki számlavezetését, úgy köteles az OTP Bank Nyrt.-nél fennálló valamennyi hitelét a számlazárást megelőzően maradéktalanul visszafizetni.

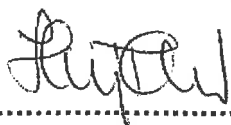
Ajánlatunk érvényességi ideje: 2025. június 30.

Ajánlatunk egyéb, részletes feltételeit a mellékelt szerződés-tervezet tartalmazza.

Ajánlatunk elfogadásában bízva.

Tisztelettel:


.....
Dankó Péter
Vállalati Ügyfélkapcsolati
Igazgató


.....
Havaj Tamás
Kiemelt vállalati
ügyfélkapcsolati
tanácsadó

OTP Bank Nyrt.

OTP Bank Nyrt.
Levélcím: 4400 Nyíregyháza, Pf. 49.
Telefon: +36 40 366-388
Fax: +36 42 524-106
E-mail: informacio@otpbank.hu
Internet: www.otpbank.hu

Társaság székhelye:
1051 Budapest, Nádor utca 16.
Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság
01-10-041585

KÖLCSÖNSZERZŐDÉS

A jelen kölcsönszerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) egyrészről az **OTP Bank Nyrt.** (székhely: 1051 Budapest, Nádor u. 16.; nyilvántartásba vette a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága a 01-10-041585 cégjegyzékszámon; képviselik: [név és beosztás] és [név és beosztás]; kapcsolattartó: Kelet-magyarországi Régió Nyíregyházi Fiók, amelynek címe: 4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 1.; egyéb adatai az Üzletszabályzatokban; a Szerződés alkalmazásában: **a Bank**), másrészről

az Önkormányzat teljes neve:	Tiszavasvári Város Önkormányzata
címe:	4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
adószáma:	15732468-2-15
törzsszáma:	732462
levelezési cím:	4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
képviseli(k) (név, beosztás):	Balázsi Csilla Polgármester, Köblös Máté pénzügyi ellenjegyző
kapcsolattartó:	Köblös Máté

(a Szerződés alkalmazásában: **Az Ügyfél**) (a Bank és az Ügyfél a Szerződés alkalmazásában együttesen: **a Felek**) között jött létre 2025. napon Nyíregyháza helységben, a következő feltételekkel:

1. A KÖLCSÖN

1.1. A KÖLCSÖN ÖSSZEGE

A Bank a Szerződésben meghatározott feltételekkel 9.000.000,- HUF, azaz Kilencmillió forint összegű beruházási típusú éven túli lejáratú kölcsön(öke)t (a Szerződés alkalmazásában: **Kölcsön**) nyújt az Ügyfél részére.

1.2. A KÖLCSÖN CÉLJA

- a) A kölcsön célja: Gépjármű vásárlás finanszírozása
- b) Az Ügyfél a kölcsönt csak e célra használhatja fel.

A beruházás bruttó vagy nettó bekerülési költsége:
A beruházás forrásösszetétele:

1.3. A KÖLCSÖN RENDELKEZÉSRE TARTÁSA

A Bank a kölcsönt az alábbiak szerint (az első és az utolsó napot is beleértve) tartja az Ügyfél rendelkezésére (a Szerződés alkalmazásában: **Rendelkezésre Tartási Időszak**). Szerződés-kötéstől – 2025. december 31-ig

2. A HITELDÍJ ÉS A KÉSEDELMI KAMAT

2.1. A KÖLCSÖN KAMATA

- a) Az Ügyfél a folyósított és vissza nem törlesztett Kölcsön után kamatot (a Szerződés alkalmazásában: **Kamat**) köteles fizetni a Banknak.
- b) A Kamat felszámításának kezdő időpontja a Folyósítás Napja, utolsó napja az utolsó törlesztés Bank számláján való jóváírását megelőző nap.
- c) A Kamatot az Ügyfél minden naptári negyedév utolsó banki napján és a Lejárat Napján köteles a Banknak megfizetni (a Szerződés alkalmazásában: **Kamatfizetési Napok**). A Bank a Szerződés 14.1 pontjában foglalt egyoldalú módosításhoz való jogának keretében jogosult módosítani a Kamatfizetési Napok időpontját.

- d) A Kölcsön változó kamatozású. Az éves Kamatláb az alábbiakból tevődik össze:
- i) Kamatbázis, melynek kamatperiódusa: három hónap (a Szerződés alkalmazásában: **Kamatbázis Períódus**), típusa: BUBOR.
 - ii) Kamatfelár, melynek mértéke: 1,5 %

Az éves Kamatláb mértéke nem lehet alacsonyabb a Kamatfelár mértékénél.

A Szerződés alkalmazásában BUBOR: a Budapest Interbank Offered Rate, amely az MNB (Magyar Nemzeti Bank) vonatkozó szabályzatának mindenkorai előírásai szerint megállapított, a Kamatbázis Períódus hosszának megfelelő időtartamra szóló, éves százalékban kifejezett bankközi ajánlati kamatláb, amelyet a Kamatlábjegyzési Napon tesznek közzé a Refinitiv/Bloomberg monitorokon.

- e) A Bank a Kamatot naptári negyedév utolsó banki napján állapítja meg (a Szerződés alkalmazásában: **Kamatláb-megállapítási Nap**). A Bank a Kamat mértékét első ízben a Folyósítás Napját megelőző második banki napon (**Első Kamatlábjegyzési Nap**) jegyzett, ezt követően a Kamatláb-megállapítási Napot megelőző második banki napon (**További Kamatlábjegyzési Napok**) jegyzett Kamatbázis értéke alapján állapítja meg, és az így megállapított Kamatot a Kamatláb-megállapítási Naptól kezdődően a következő Kamatláb-megállapítási Napig számítja fel. Az Első Kamatlábjegyzési Nap és További Kamatlábjegyzési Napok bármelyike Kamatlábjegyzési Nap. A jelen pont 9.2.iv) pont rendelkezése nem alkalmazható. A Bank a Szerződés 14.1 pontjában foglalt egyoldalú módosításhoz való jogának keretében jogosult módosítani a Kamat-megállapítási Napok időpontját.
- f) A Kamat megállapításában változás következhet be, ha a Bank a Szerződés 14.1 pontjában foglalt jogával élve módosítja a szerződés feltételeit. Amennyiben a Piacösszeomlás bekövetkezik, akkor a Kölcsön vonatkozásában a Kamat megállapítása érdekében a Bank az Ügyfélnek küldött Piacösszeomlásra vonatkozó értesítéssel – az abban meghatározott időponttól – választása szerint vagy olyan Kamatbázist határoz meg, amely alkalmas a Bank Kölcsönrel kapcsolatos költségeinek fedezésére (a Szerződés alkalmazásában: **Alternatív Kamatbázis**), vagy az alkalmazandó kamatfelarat módosítja (a Szerződés alkalmazásában: **Alternatív Kamatfelár**). A Kamat megállapításában bekövetkezett változás esetén az Ügyfél a e) pontban foglalt jogokkal élhet.

2.2. A KEZELÉSI KÖLTSÉG

- a) Az Ügyfél a Banknak kezelési költséget (a Szerződés alkalmazásában: **Kezelési Költséget**) nem köteles fizetni.

2.3. A RENDELKEZÉSRE TARTÁSI JUTALÉK

- a) Az Ügyfél a Banknak a Rendelkezésre Tartási Időszak időtartama alatt rendelkezésre tartási jutalékot (a Szerződés alkalmazásában: **Rendelkezésre Tartási Jutalék**) nem köteles fizetni.

2.4. ELŐTÖRLESZTÉSI DÍJ

- a) Az Ügyfél a Banknak a Kölcsön önkéntes előtörlesztése esetén előtörlesztési díjat (a Szerződés alkalmazásában: **Előtörlesztési Díj**) köteles fizetni.
- b) Az Előtörlesztési Díj mértéke: a Díjhirdetmény szerinti
- c) Az Előtörlesztési Díj alapja: a Kölcsönnek az előtörlesztett összege.
- d) Az Előtörlesztési Díjat az Ügyfél legkésőbb az előtörlesztéssel egyidejűleg köteles a Banknak megfizetni.

2.5. AZ INFORMÁCIÓS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK MEGSZEGÉSE ESETÉN FIZETENDŐ KÖTBÉR

- a) Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződésben meghatározott bármely információs kötelezettségvállalás részét képező adatszolgáltatási kötelezettségének késedelmes teljesítése esetén a Bank jogosult Információ Késedelmi Kötbért felszámítani a késedelembe esés napjától az

adatszolgáltatási kötelezettség Ügyfél által a jelen Szerződésben előírt módon történt teljesítésének napjáig terjedő időszakra.

- b) Az Információ Késedelmi Kötér mértékét a Díjhirdetmény tartalmazza.
- c) Az Információ Késedelmi Kötér az Információs kötelezettségvállalás részét képező, adott időpontban esedékes adatszolgáltatási kötelezettséggel történő késedelembe esés napjának hónapjával kezdődően az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének hónapjával bezárólag terjedő időszakra kerül felszámításra.
- d) Minden új esedékességnél bekövetkező késedelem esetén az Információ Késedelmi Kötér a meglévő késedelmes adatszolgáltatási kötelezettség után felszámított díjon felül kerül felszámításra.
- e) Az Információ Késedelmi Kötér megfizetése az információs kötelezettségvállalás teljesítésével történő késedelembe esés napján, azt követően minden hónapban a késedelembe esés napjával azonos napon esedékes.

2.6. PROLONGÁCIÓS DÍJ

- a) Az Ügyfél a Prolongációért Prolongációs Díjat köteles fizetni a Banknak.
- b) A Prolongációs Díj mértékét a Díjhirdetmény tartalmazza.
- c) A Prolongációs Díj alapja a Prolongációval érintett összeg.

2.7. SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁSI DÍJ

- a) Az Ügyfél az általa kezdeményezett vagy az Ügyfél érdekkörében felmerült okból történő Szerződésmódosítás esetén – amennyiben a módosítás nem Prolongáció és nem Előtorlesztés – Szerződésmódosítási Díjat nem köteles fizetni a Banknak.

2.8. KÉSEDELMI KAMAT

- a) Az Ügyfél Késedelme esetén a Bank a Késedelem idejére
 - i) a lejárt Kölcsön után a Szerződés 2.1. pontja szerinti mindenkori Kamatot és a Díjhirdetmény szerinti késedelmi kamatot,
 - ii) a lejárt Hitelet összegére és a 9.1. pont szerinti Tartozás iv) elemeként rögzített, lejárt összegek után a Szerződés szerinti mindenkori Kamattól plusz a Díjhirdetmény szerinti mértékű késedelmi kamattal számított késedelmi kamatot számítja fel.
- b) A Késedelmi Kamat a Késedelem első napjától a fizetési kötelezettség teljesítésének megelőző napjáig illeti meg a Bankot. A Késedelmi Kamat Kamatfizetési Napokon, illetve - a Lejárat Napját követően - azonnal esedékes.

2.9. EGYÉB DÍJAK

Az Ügyfél által a Kölcsönrel kapcsolatban fizetendő egyéb díjak és költségek tekintetében az Általános Szerződési Feltételek rendelkezései az irányadók.

3. A KÖLCÖN FUTAMIDEJE ÉS VISSZAFIZETÉSE

3.1. A KÖLCÖN FUTAMIDEJE

- a) Az Ügyfél a Kölcsönt legkésőbb 2030. december 31. napján (a Szerződés alkalmazásában: **Lejárat Napja**) köteles a Banknak visszafizetni. Ha a Lejárat Napja nem banki nap, akkor a Lejárat Napja az ezt megelőző banki nap. Az Ügyfél a Kölcsönt a következő részletekben köteles a Banknak törleszteni:

2026. március 31. napjával kezdődően a Lejárat napjáig, minden naptári negyedév utolsó banki munkanapján egyenlő, azaz 450.000 Ft összegű részletfizetésekben.

3.2. A KÖLCÖN VISSZAFIZETÉSE

- a) Az Ügyfél törlesztési kötelezettségének 11744144-15404761 számú TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA elnevezésű fizetési számlája (továbbiakban: **Fizetési Számla**) terhére köteles eleget tenni.
- b) Az Ügyfél a törlesztett összeget a Rendelkezésre Tartási Időszakon belül nem jogosult ismételt igénybe venni.

4. A KÖLCSON FOLYÓSÍTÁSA

4.1. FOLYÓSÍTÁSI FELTÉTELEK

A Bank a Kölcsönt azt követően folyósítja az Ügyfél részére, amikor a következő együttes feltételek (a Szerződés alkalmazásában: **Folyósítási Feltételek**) maradéktalanul teljesültek:

- a) Standard Folyósítási Feltételek:
- i) a Felek a Szerződést a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően (a Szerződés alkalmazásában a cégszerű és az egyéb jogszabályoknak megfelelő aláírás: **megfelelően aláírt**), kölcsönös aláírásukkal látták el és az így aláírt eredeti Szerződést a Bank kézhez kapta;
 - ii) a Bank legkésőbb a folyósítás napját (a Szerződés alkalmazásában: **Folyósítás Napja**) megelőző második banki nap 12 óráig kézhez kapja a Szerződés 2. számú mellékletét képező LEHÍVÁSI ÉRTESTŐ minta alapján elkészített, az Ügyfél által megfelelően aláírt és kitöltött, visszavonhatatlan lehívási értesítő eredeti példányát (a Szerződés alkalmazásában: **Lehívási Értesítő**);
 - iii) a Folyósítás Napja a Rendelkezésre Tartási Időszakon belülre esik;
 - iv) a Biztosítékok igazoltan, érvényes és érvényesíthető módon a Bank rendelkezésére állnak;
- b) További (Egyedi) Folyósítási feltételek:

1. A gépjármű beszerzésével kapcsolatos megrendelés/szerződés benyújtása.
2. A kölcsön folyósítása az Ügyfél lehívó levele alapján, kizárólag az Ügyfél nevére szóló számla, vagy a számvitelről szóló törvény szerinti más számviteli bizonylat alapján történik.
3. Amennyiben a gépjármű vételára meghaladja a hitel összegét, úgy a hitelen felüli rész fizetési számlán történő rendelkezésre állása.
4. Pénzügyileg még nem rendezett számla esetén a számlához mellékelni kell a szállító részére történő átutaláshoz szükséges visszavonhatatlan átutalási megbízást, vagy
5. Amennyiben a számla korábban már kifizetésre került, úgy a számla kifizetésének igazolását.
6. Az Ügyfél NAV köztartozásmentes adatbázisban történő szereplése, vagy nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs 60 napnál régebbi köztartozása.

4.2. A FOLYÓSÍTÁS MÓDJA

A Bank a Folyósítás Napján a Kölcsönt az Ügyfél 11744144-15404761 számú TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA elnevezésű fizetési számláján írja jóvá, és ezt az Ügyfél teljesítésnek elfogadja.

5. NYILATKOZATOK ÉS KÖTELEZETTSÉG-VÁLLALÁSOK

- 5.1. Az Ügyfél a Tartozás teljesítésének biztosítására a Szerződés 11. pontjában foglalt nyilatkozatokat és kötelezettség-vállalásokat teszi.

5.2. EGYÉB KÖTELEZETTSÉG-VÁLLALÁSOK

A Szerződés vonatkozásában az Ügyfél a Szerződés fennállása alatt mindvégig, valamint a Szerződés megszűnését követően a Tartozás Bank részére történő megfizetéséig a következő további kötelezettség-vállalásokat és nyilatkozatokat teszi:

- a) Az Ügyfél köteles az Ügyfél által választott finanszírozási technikához igazodva eseti kollaudált számlát, illetve a kölcsön rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a kölcsön céljában meghatározott munka befejezését követően a munka elvégzését igazoló átadási jegyzőkönyvet a Bank részére benyújtani.

- b) „Az Ügyfél kötelezettségét vállal arra, hogy a Bank írásbeli felszólítását követő 5 banki munkanapon belül a Szerződést és a Bank felszólításában meghatározott Biztosítéki Okiratokat közjegyzői okiratba foglaltatja, illetve amennyiben a biztosítékot nyújtó személy az Ügyféltől eltérő személy, akkor eljár annak érdekében, hogy ez megtörténjen, amennyiben a Szerződésből eredő fizetési kötelezettségének az esedékességet követő 30 napon belül nem tesz eleget, vagy a Szerződésben – a fizetési kötelezettségeken túl – vállalt bármely egyéb kötelezettségét megszegi.
- Az Ügyfél felhatalmazza a Bankot arra, hogy a Szerződés alapján létrejött közjegyzői okiratban szereplő, valamint a Szerződésben szereplő, Ügyfelet terhelő bármely egyéb kötelezettség teljesítési feltételének bekövetkeztéről és teljesüléséről, így különösen a közjegyzői okiratba foglalt Szerződés felmondással vagy más módon lejártá tételéről, valamint az Ügyfél Szerződés alapján fennálló Tartozása tekintetében közjegyző előtt egyoldalú nyilatkozatot tegyen, mely közokiratba foglalt – és a Bank nyilvántartásai alapján készült – ténytanúsítványt Ügyfél teljes bizonyító erőjének fogadja el. Ennek megfelelően az Ügyfél megbizsa a közjegyzői okiratot készítő, vagy az abban foglaltakkal kapcsolatban majdan eljáró bármely más közjegyzőt, és az alkalmazásában álló valamennyi közjegyző-helyettest, hogy a közokiratba foglalt Szerződésből fakadó bármely feltételtől függő kötelezettsége kikényszerítése érdekében kezdeményezett végrehajtási eljárás esetén a Bank felkérésére a Bank nyilatkozata alapján a feltételek megvalósulását, valamint az Ügyfél Bankkal szemben fennálló Tartozása összegét közjegyzői tanúsítványba foglaltan tanúsítsa.”
- c) Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy ha a fentiek szerinti közjegyzői okiratba foglalt tanúsító, a Bank számára elfogadható formában és tartalommal elkészített közjegyzői okirat eredeti vagy hiteles kiadványát a Bankhoz a fenti határidőig nem nyújtja be, akkor a Bank a késedelem idejére a Szerződésben meghatározott Hitelekkel felfűzött évi 2% (azaz két százalék) kötbért számít fel, mely kötbér vetítési alapja és megfizetésének esedékessége azonos a Kamat vetítési alapjával és esedékességével.
- d) A Felek megállapodnak, hogy amennyiben a teljes hitelösszeg nem kerül igénybe vételre, úgy az igénybe nem vett összeggel az utolsó törlesztő részlet(ek) csökken(nek).
- e) Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy amennyiben a hitel futamideje alatt megszünteti az OTP banki számlavezetését, úgy köteles az OTP Bank Nyrt.-nél fennálló valamennyi hitelét a számlazárást megelőzően maradéktalanul visszafizetni.

6 Biztosítékok

- 6.1. A Bankot a Tartozás teljesítésének biztosítására a Szerződés 12. pontjában meghatározott Biztosítékok illetik meg.
- 6.2. A Bank jogosult meghatározni, hogy a Szerződésben felsorolt Biztosítékok közül melyiket érvényesíti, illetve milyen sorrendben kívánja a Biztosítékok közül követelését kielégíteni.

7 FELMONDÁSI ESEMÉNYEK

- 7.1 A Szerződés 13. pontjában foglalt események Felmondási Eseménynek minősülnek.

8 TOVÁBBI RENDELKEZÉSEK

- 8.1 A Felek a Szerződést, a Biztosítéki Okiratokat, az egyéb kapcsolódó okiratokat a bennük foglalt rendelkezések egyedi megtárgyalását és azok közös értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag megfelelően írják alá.
- 8.2 Amennyiben a jelen Szerződés szövege eltérően nem rendelkezik, akkor az alkalmazásában a nagybetűs kifejezések a 9.1 pontban meghatározott jelentéssel bírnak és értelmezése tekintetében a 9.2 pont az irányadó.

9 MEGHATÁROZÁSOK ÉS ÉRTELMEZÉS

9.1 MEGHATÁROZÁSOK

Amennyiben a Szerződés szövege eltérően nem rendelkezik, akkor alkalmazásában a következő nagy kezdőbetűs kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

- a) **Biztosítéki Okiratok:** jelenti mindazon szerződést és egyoldalú nyilatkozatot, amely a Szerződés 6. pontjában foglalt vagy hivatkozott Biztosítékok megalapítására, létrejöttére és érvényesítésére vonatkoznak, ideértve a Biztosítékokra vonatkozó biztosítással összefüggő, a Szerződés 12.3 alpontja szerinti okiratokat is.
- b) **Bankcsoport:** jelenti azon vállalkozások összességét, amelyet a Bank, annak leányvállalatai és mindazon vállalkozások alkotnak, amelyekben a Bank vagy leányvállalata a hitelintézetekre és pénzügyi vállalkozásokra vonatkozó 2013. évi CCXXXVII. törvény (a jelen Szerződés alkalmazásában: **Hpt.**) szerint ellenőrző befolyással vagy részesedési viszonytal rendelkezik.
- c) **Díjhirdetmény:** a Bank mindenkor hatályos „HIRDETMÉNY (I.) az önkormányzati ügyfélkör Ft számláival, hitel-, kölcsön- és garancia ügyleteivel kapcsolatos szolgáltatások jutalék és díjtételeiről”, „HIRDETMÉNY (I.) FORGALMI KÜLÖNDÍJ MELLETT az önkormányzati ügyfélkör Ft számláival, hitel-, kölcsön- és garancia ügyleteivel kapcsolatos szolgáltatások jutalék és díjtételeiről” és a „HIRDETMÉNY (II.) az önkormányzati ügyfélkörben érvényes éves kamatlábakról” című dokumentumai.
- d) **Hiteldíj:** magában foglalja a Szerződés 2. pontjában meghatározott Kamatot, Kezelési Költséget, Rendelkezésre Tartási Jutalékot illetve az Ügyfél által a Kölcsönrel kapcsolatban fizetendő, a Díjhirdetményben meghatározott egyéb költségeket, valamint az információs kötelezettségvállalások megszegése esetén fizetendő kamatfelárat, de nem tartalmazza a Szerződés 2. pontjában meghatározott Késedelmi Kamatot.
- e) **Késedelem:** következik be, amennyiben az Ügyfél az esedékesség napján nem fizeti meg a Tartozás bármely elemét.
- f) **Lényeges Hátrányos Hatás:** lényeges hátrányos hatás (i) az Ügyfél jelenlegi vagy jövőbeni gazdasági tevékenységére, pénzügyi, vagyoni vagy gazdasági helyzetére, vagy (ii) az Ügyfél azon képességére, hogy a Szerződésben (ideértve az Üzletszabályzatot is) vagy a Biztosítéki Okiratokban vállalt kötelezettségeit teljesítse, vagy (iii) a Szerződés (ideértve az Üzletszabályzatot is) vagy a Biztosítéki Okiratok érvényességére, érvényesíthetőségére vagy végrehajthatóságára, vagy a Biztosítékok értékére.
- g) **Megengedett Teher:**
- a Biztosítéki Okiratokban a Bank javára alapított biztosítékok;
 - a Bank előzetes írásbeli jóváhagyásával keletkezett terhek; és
 - peres eljárásokkal kapcsolatos költségletek.
- h) **Összkockázatvállalás:** az elvart Számlaforgalom teljesítésének visszamérési napján valamennyi számlavezető pénzforgalmi szolgáltatónál az Ügyféllel szemben fennálló Hpt. szerinti kockázatvállalások összege (ideértve a rendelkezésre tartott összegeket is)
- i) **Piacösszeomlás:** következik be, amennyiben:
- a Kamatbázis meghatározása nem lehetséges, mert a Kamatlábjegyzési Napon a Kamatidőszakra vonatkozóan a Kamatbázis nem áll rendelkezésre; vagy
 - a Bank véleménye szerint a Kölcsönnek megfelelő forrás számára nem elérhető az adott bankközi piacon arra vonatkozóan, hogy a Kölcsönt refinanszírozza a Kamatidőszak alatt.
- j) **Prolongáció:** a Lejárat Napjának / az első Éves felülvizsgálat napjának, vagy az Éves felülvizsgálat fordulónapjának módosítása vagy a Kölcsön közbenső törlesztőrészeletei megfizetési időpontjainak és/vagy összegeinek módosítása a Lejárat Napjának / az első Éves felülvizsgálat napjának, vagy az Éves felülvizsgálat fordulónapjának változatlanul hagyása mellett.
- k) **Tartozás:** magában foglalja a (i) a lehívott és még vissza nem törlesztett Kölcsönt, (ii) a Hiteldíj bármely elemét, (iii) a Késedelmi Kamatot, (iv) a Szerződés alapján az Ügyfél által a Banknak fizetendő bármely összeget, ideértve különösen, de nem kizárólag, a Biztosítéki Okiratok alapján fizetendő összegeket és a Tartozás behajtásával kapcsolatos összegeket.
- l) **Üzletszabályzatok:** a Bank mindenkor hatályos (i) Vállalkozói Üzletági Üzletszabályzata (ii) Általános Üzletszabályzata és (iii) Üzletszabályzat a pénzforgalmi szolgáltatásról.

9.2 ÉRTELMEZÉS

A Szerződés minden rendelkezését úgy kell értelmezni, hogy

- i. ha a Bank az Ügyfél szerződésszegését követően az Ügyfél teljesítését elfogadja, ezt minden esetben úgy kell tekinteni, hogy az Ügyféllel szembeni szerződésszegésből fakadó igényét fenntartotta,
- ii. a Bank szerződésszegéséért fennálló felelősségét az Üzletszabályzatban meghatározott tartalommal korlátozta,
- iii. az Ügyfélnek a Szerződésben foglalt valamennyi határidőhöz kötött kötelezettséget határidőben, és nem máskor kell teljesítenie,
- iv. eltérő rendelkezés hiányában, amennyiben valamely kötelezettség teljesítésére (pl. fizetés, dokumentumok rendelkezésre bocsátása) a Szerződésben megjelölt bármelyik határnap, vagy határidő utolsó napja olyan napra esik, amely a Banknál nem banki nap, a határnap illetve a határidő utolsó napja az azt megelőző banki nap, és
- v. amennyiben a Szerződés 1. ponttól 8. pontjáig terjedő részében foglalt rendelkezés ellentétes a Szerződés 9. ponttól 17. pontjáig terjedő részben foglalt rendelkezéssel, akkor a Felek jogviszonyában a Szerződés 1. ponttól 8. pontjáig terjedő részében foglalt rendelkezés alkalmazandó.

10. A KÖLCSON, A HITELDÍJ ÉS A KÉSEDELMI KAMAT MEGFIZETÉSE

10.1 A TELJESÍTÉS MÓDJA

- a) A Kölcsön és a Hiteldíj, valamint az esetleg felmerülő Késedelmi Kamat esedékes részének megfizetése úgy történik, hogy a Bank az esedékesség időpontjában megterheli az Ügyfél Fizetési Számláját. Az Ügyfél köteles gondoskodni arról, hogy az esedékesség időpontjában az esedékes összeg a Fizetési Számláján rendelkezésre álljon. Az Ügyfél hozzájárul ahhoz, hogy a Bank az esedékes összeggel esedékességgel megterhelje Fizetési Számláját.
- b) A Szerződés szerint az Ügyfelet terhelő fizetési kötelezettségeket beszámítás és minden egyéb levonás nélkül kell teljesíteni.

Az Ügyfél felhatalmazza a Bankot arra, hogy a Kölcsön és a Hiteldíj, valamint az esetleg felmerülő Késedelmi Kamat esedékes törlesztő részleteivel a Fizetési számláját az előnyösen rangsorolt tételek után, de minden más megbízás teljesítése előtt megterhelje.

10.2 ELŐTÖRLESZTÉS

a) Önkéntes előtörlesztés

- i. Az Ügyfél jogosult tartozását részben, vagy egészben előtörleszteni.
- ii. Az Ügyfél az előtörlesztést legalább 15 nappal az előtörlesztés teljesítésének napját megelőzően köteles a Bank részére írásban bejelenteni.
- iii. Az Ügyfél köteles az értesítésben a törlesztés értéknapiját pontosan megjelölni.
- iv. Az Ügyfél az előtörlesztéssel egyidejűleg köteles a Banknak a Díjhirdetményben meghatározott díjat fizetni, amely a Hiteldíj része.
- v. A Kölcsön előtörlesztése esetén – az Ügyfél eltérő rendelkezése hiányában – a Bank a Kölcsön futamidejét megfelelően rövidíti a Lejárat Napjának módosításával, amely esetben az előtörlesztés összegét a hátralévő törlesztő részletekbe azok esedékességéhez képest fordított sorrendben számítja be, azaz az előtörlesztett összeggel a Szerződés szerinti utolsó törlesztő részlet(ek)et csökkenti. A Bank a módosított Lejárat Napjáról az Ügyfelet értesíti.

b) Kötelező előtörlesztés

- i. Az Ügyfél köteles a Kölcsönt a Bank felhívására előtörleszteni, ha a Bank megítélése szerint a Biztosíték értéke csökken.
- ii. A Bank a kötelező előtörlesztésről legalább 15 nappal az előtörlesztés teljesítésének napját megelőzően írásban értesíti az Ügyfelet.
- iii. Az Ügyfél köteles az értesítésben meghatározott előtörlesztési napon a Bank által meghatározott összeget a Banknak megfizetni.
- iv. Kötelező előtörlesztés esetén az Ügyfelet ezzel kapcsolatos díj nem terheli.

- v. A Bank a kötelező előtörlesztés helyett az előírt előtörlesztés összegét óvadékként is elfogadja. Amennyiben az óvadék legkésőbb a Bank által előírt előtörlesztési határidőt megelőző 5. (ötödik) napig a Banknak átadásra kerül és az óvadéki szerződés hatályba lép, akkor az Ügyfél mentesül a kötelező előtörlesztési kötelezettség alól.
- vi. Kötelező előtörlesztés esetén az előtörlesztett összeget az Ügyfél még akkor sem jogosult ismételten igénybe venni, ha a Felek a szerződés 3.2. pontjában így állapodtak meg. A Bank a kötelező előtörlesztés összegével a soron következő törlesztő részlet összegét/összegeit csökkenti.

11. NYILATKOZATOK ÉS KÖTELEZETTSÉG-VÁLLALÁSOK

Az Ügyfél a Szerződés aláírásakor, a Lehívási Értesítő Bank részére történő átadásának napján, minden Kamatfizetési napon, a Szerződés fennállása alatt mindvégig, valamint a Szerződés megszűnését követően a Tartozás Bank részére történő megfizetéséig a következő Nyilatkozatokat és Kötelezettség-vállalásokat teszi.

11.1 NYILATKOZATOK

a) Jogállás

Az Ügyfél a magyar jogszabályok alapján működő önkormányzat.

b) Jogosultság és felhatalmazás

Az Ügyfél

- i. rendelkezik a Szerződés aláírásához szükséges minden jóváhagyással, felhatalmazással;
- ii. rendelkezik minden szükséges állami és hatósági engedéllyel ahhoz, hogy a Szerződésben foglalt kötelezettségeit teljesítse;
- iii. az Ügyfél által a Szerződésben vállalt minden kötelezettsége érvényes, hatályos, kötelező és végrehajtható kötelezettség.

c) Jogszabályoknak való megfelelés

A Szerződés Ügyfél általi aláírása és az azokban foglalt kötelezettségek teljesítése nem áll ellentétben:

- i. a mindenkor hatályos és az Ügyfélre alkalmazandó jogszabállyal, bírói ítélettel vagy hatósági határozattal;
- ii. az Ügyfél belső szabályzataival;
- iii. az Ügyfél bármely szerződésével, egyoldalú kötelezettségvállalásával, működési vagy egyéb olyan dokumentumával, amely az Ügyfélre nézve kötelezettségeket ír elő.

d) Jogszabályoknak Megfelelő Működés

i. Az Ügyfél nem követett el jogszabálysértést, és nem sérti semmilyen bírósági vagy hatósági határozat, engedély, szerződés vagy kötelezettségvállalás rendelkezéseit oly módon, hogy annak Lényeges Hátrányos Hatása lehet.

ii. Az Ügyfél a jogszabályban előírt kötelezettségeinek határidőben eleget tett.

e) Peres és egyéb eljárások

Az Ügyfél ellen nem kezdeményeztek, és nem is fenyegeti olyan bírósági, választottbírói, vagy más hasonló peres vagy nem peres eljárás, hatósági eljárás, amelynek a Bank megítélése szerint Lényeges Hátrányos Hatása lehet a Szerződésre.

f) Felmondási Esemény Hiánya

Az Ügyfél kijelenti, hogy nem állnak fenn olyan körülmények, amelyek a Szerződés esetében Felmondási Eseményt jelentenének.

g) Pénzügyi Adósság Nem léte

Az Ügyfél kijelenti, hogy a vonatkozásában nem áll fenn olyan tartozás, (i) amely a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény (vagy a helyébe lépő jogszabály) mindenkor hatályos rendelkezései szerint adósságrendezési eljárás kezdeményezésére ad lehetőséget akár a hitelező, akár a helyi önkormányzat számára vagy (ii) amely alapján végrehajtási eljárásnak van helye.

11.2. INFORMÁCIÓS KÖTELEZETTSÉG-VÁLLALÁSOK

a) Az Ügyfél értesítési kötelezettsége

Az Ügyfél köteles haladéktalanul írásban értesíteni a Bankot:

- i) amennyiben (i) olyan tartozása keletkezik, amely a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény (vagy a helyébe lépő jogszabály) mindenkor hatályos rendelkezései szerint adósságrendezési eljárás kezdeményezésére ad lehetőséget akár a hitelező, akár az Ügyfél számára vagy (ii) olyan tartozása keletkezik, amely alapján végrehajtási eljárásnak van helye;
- ii) az ellene indított adósságrendezési eljárásról, egyéb lényeges hatósági vagy bírósági (választottbírói) eljárásról;
- iii) ha ellene végrehajtási eljárás megindítására kerül sor, valamint amennyiben ellene harmadik személy bármely követelése kiegyenlítésének érdekében - végrehajtható okirat alapján - végrehajtás megindítására, vagy zálogtárgy bírósági végrehajtáson kívüli értékesítésre jogosult;
- iv) bármely fennálló lényeges szerződése vonatkozásában szerződésszegés bekövetkezéséről vagy fennállásáról és az orvoslására tett esetleges lépésekről;
- v) minden olyan további eseményről vagy körülményről, amelyet a Bank az Ügyfél pénzügyi helyzetére és üzleti tevékenységére vonatkozóan ésszerűen kér, kivéve, ha az ilyen dokumentum szolgáltatása a vonatkozó jogszabályok szerint titokvédelem hatálya alá esik, és ésszerűen megtett lépések alapján a Bank vonatkozásában a titokvédelem alól felmentés nem biztosítható.

b) Pénzügyi adatszolgáltatás

Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy évközi beszámolóit, zárszámadási, költségvetési rendeleteit és ezek módosításait a kapcsolódó mellékletekkel és a Magyar Államkincstár részére készülő űrlapokkal együtt a képviselő-testületi/közzétételi jóváhagyást követő 5 napon belül a Bank részére benyújtja, a gazdálkodására, pénzügyi helyzetére vonatkozó információkat a Bank kérésére haladéktalanul megadja.

c) A Biztosítékokhoz kapcsolódó adatszolgáltatás

Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy

- i) a Biztosítékokra vonatkozó szerződésekben, nyilatkozatokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségnek eleget tesz;
- ii) a Bank és szakértője számára lehetővé teszi a Biztosíték állagának, értékének egyéb körülményeinek ellenőrzését.

Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy amennyiben a Biztosítékokhoz kapcsolódó adatszolgáltatás határidőre nem teljesül, a Bank jogosult a Biztosítékokhoz kapcsolódó adat ellenőrzését az Ügyfél költségére elvégezni, és az ellenőrzéshez kapcsolódó díjakkal és költségekkel (ideértve különösen, de nem kizárólagosan a Díjhirdetmény szerinti értékmegállapítási költségeket, és egyéb költségeket, TAKARNET rendszerhasználati díjat, TAKARNET változásfigyelő szolgáltatásával kapcsolatos éves regisztrációs díjat, TAKARNET által változással kapcsolatban küldött értesítéshez kapcsolódó tulajdoni lap lekérdezés díját, stb.) az Ügyfél bármely nála vezetett számláját megterhelni.

d) A Bank ellenőrzési joga

Az Ügyfél kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy

- i) könyveibe, pénzügyi nyilvántartásaiba a Bank részére betekintést enged;
- ii) a Bank által kért okiratokat a Bank által megjelölt határidőn belül rendelkezésre bocsátja;
- iii) gazdálkodásának és tevékenységének a Bank és szakértője általi helyszíni ellenőrzését a Bank felhívására lehetővé teszi.

11.3. AZ ENGEDMÉNYEZÉS TILALMA

Az Ügyfél a Szerződésből eredő jogait és követeléseit a Bank előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem engedményezheti, ruházhatja át másra, e tilalomba ütköző rendelkezés nem jelent Felmondási Eseményt a jelen Szerződés alapján, mely azonban nem érinti az Ügyfél felelősségét az engedményezést (jogátruházást) kizáró kikötés megszegéséért.

11.4. IGÉNYEK AZONOS RANGSORA (PARI PASSU)

Az Ügyfél köteles biztosítani, hogy a Bank követelése legalább azonosan rangsorolódjon az egyéb, már meglévő és jövőben megkötendő nem biztosított, valamint nem alárendelt hitelezői igényekkel, kivéve azokat, amelyeket jogszabály értelmében előnyben kell részesíteni.

Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben más harmadik személlyel az általa kötött szerződésben a Szerződést biztosító fedezeteknél kedvezőbb biztosítékot nyújt, akkor ezen kedvezőbb biztosítékot a Bank számára is egyidejűleg írásban felajánlja.

11.5. TERHELÉSI TILALOM (NEGATÍV PLEDGE)

Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy nem alapít terhet vagy bármilyen formájú ügyleti biztosítékot és nem engedi terhelését jogain, eszközein, bevételein, ingó és ingatlan vagyonán, vagy bármely más vagyontárgyán, kivéve a Megengedett Terheket.

Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a Megengedett Terheket létrehozó szerződések kivételével a Bankon kívüli pénzügyi intézménnyel, belföldi vagy külföldi személlyel nem köt zálogszerződést, biztosítéki szerződést, vagy ezekkel azonos gazdasági hatású szerződést, a Bank előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül. Ilyen szerződésnek minősül különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti zálog- vagy óvadéki szerződés, kezességi vagy garanciaszerződés vagy nyilatkozat. Az Ügyfél továbbá kötelezettséget vállal arra, hogy a Bankon kívüli pénzügyi intézmény, belföldi vagy külföldi személy javára a Bank előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem nyújt beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazást.

11.6. FIZETÉSI SZÁMLA MÁS PÉNZFORGALMI SZOLGÁLTATÓNÁL

Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy nem köt a Bankon kívüli pénzforgalmi szolgáltatóval, belföldi vagy külföldi személlyel fizetési számla vezetésére vonatkozó szerződést és nem nyit ilyen fizetési számlát a Bank előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül.

11.7. PÉNZÜGYI ADÓSSÁG

Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a Bankon kívüli pénzügyi intézménnyel, belföldi vagy külföldi személlyel nem köt kölcsön- vagy hitelszerződést, ezzel azonos gazdasági rendeltetésű szerződést a Bank előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül. Ilyen szerződésnek minősül különösen a pénzügyi intézmény, belföldi vagy külföldi személy szempontjából az Ügyféllel szembeni, a Hpt.-ben meghatározott kockázatvállalás.

11.8. JOGSZABÁLYNAK MEGFELELŐ MŰKÖDÉS

- i. Az Ügyfél köteles tevékenysége és működése során minden olyan jogszabályokban, bírósági vagy hatósági határozatokban, engedélyekben, szerződésekben vagy kötelezettségvállalásokban foglalt rendelkezésnek megfelelni, amely megsértésének Lényeges Hátrányos Hatása lehet. Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a jogszabályban előírt határidőn belül elkészíti, illetve megalkotja évközi beszámolóit, zárszámadási, költségvetési rendeleteit és ezek módosításait.
- ii. Az Ügyfél köteles valamennyi jogszabályban előírt kötelezettségét határidőben teljesíteni.

11.9. ESZKÖZÖK ELIDEGENÍTÉSÉNEK TILALMA

Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy nem adja el, nem ruházza át, nem engedményezi és nem adja bérbe vagyontárgyait, illetve semmilyen módon nem engedi át a vagyontárgyai feletti tulajdonjogot, rendelkezési, használati-, hasznosítási és birtoklási jogot, valamint a hasznok szedésének jogát a Bank előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül (együttesen: **Rendelkező Ügyletek**). Kivételt képeznek a rendes üzletmenet körében, rendes piaci értéken megvalósuló, jóhiszemű Rendelkező Ügyletek.

11.10. KÖLCSONÖK ÉS KEZESSÉGEK

Az Ügyfél a Bank előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem nyújthat hitelt, kölcsönt és nem vállalhat más hasonló gazdasági rendeltetésű kötelezettséget, különösen, de nem kizárólagosan kezességet, garanciát, vagy más harmadik személy kötelezettségéért önként vállalt felelősséget, továbbá nem teljesíthet ellenszolgáltatás nélküli vagy térítésmentes pénzeszköz átadást.

11.11. ÉVES KÖLTSÉGVETÉS

Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződés szerinti kölcsön és járulékal megfizetését az önkormányzat éves költségvetésébe betervezi.

12. BIZTOSÍTÉKOK**12.1. FIZETÉSI SZÁMLA MEGNYITÁSA ÉS A BANK BESZÁMÍTÁSI JOGA**

Az Ügyfél köteles a Banknál Fizetési Számlát nyitni, és azt a Szerződés fennállása alatt fenntartani.

Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy ha esedékességgkor fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a Bank – amennyiben ezt közens jogszabály nem zárja ki – a pénz- és elszámolásforgalomra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályokban megjelölt, kötelezően sorba állítandó fizetési megbízások sorrendjét követően, de minden más fizetési megbízást megelőzően, az Ügyfél esedékessé vált fizetési kötelezettségeinek összegével az Ügyfél Banknál vezetett bármely számláját megterheli, azokat az Ügyfél felé fennálló tartozásába beszámítja.

12.2. FELHATALMAZÓ LEVÉLEN ALAPULÓ BESZEDÉSI MEGBÍZÁS BENYÚJTÁSÁNAK BIZTOSÍTÁSA

Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy ha esedékességgkor fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a Bank az Ügyfél esedékessé vált fizetési kötelezettségeinek összegét a más pénzforgalmi szolgáltatónál vagy a Magyar Államkincstárnál vezetett számlájával (ahol ezt jogszabály nem zárja ki) szemben, felhatalmazó levélen alapuló beszédési megbízás útján érvényesíti.

Az Ügyfél kötelezi magát arra, hogy valamilyen jelenlegi és az esetleges jövőbeli pénzforgalmi szolgáltatójánál a pénz- és elszámolásforgalomra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok szerinti felhatalmazó levélben bejelenti a Bank beszédési megbízás benyújtására való jogosultságát, továbbá a más pénzforgalmi szolgáltató által záradékolat felhatalmazó levelet a Banknak átadja. E kötelezettségének az Ügyfél a Szerződés megkötését követően esetlegesen – a Szerződés vonatkozó rendelkezéseivel összhangban – megnyitott fizetési számlák esetében az azokra vonatkozó számlaszerződés hatálybalépését követő 10 napon belül köteles eleget tenni. A felhatalmazó levélnek tartalmaznia kell, hogy az Ügyfél a felhatalmazást kizárólag a Bank előzetes írásbeli hozzájárulásával vonhatja vissza.

A Bankot a jelen pont alapján megillető beszédési megbízáshoz való jog, illetve az Ügyfél bejelentési kötelezettsége a Tartozás összes elemének maradéktalan megfizetéséig áll fenn.

12.3. A BIZTOSÍTÉKUL SZOLGÁLÓ TÁRGYAK BIZTOSÍTÁSA

Az Ügyfél vagy a Biztosítéki Okirat Kötelezettje köteles

- a Biztosítékul szolgáló vagyontárgyra a Bank által meghatározott minimum biztosítási összegre- vagyontárgybiztosítási szerződést kötni,
- a biztosítási szerződés megkötését tanúsító okiratot (kötvényt) a Banknak bemutatni és annak másolatát a Banknak átadni, és
- a biztosítás költségeit viselni, a biztosítási szerződést fenntartani, a fennállást és a biztosítási díjfizetést a díjfizetés gyakoriságának megfelelő időközönként a Banknak igazolni.

12.4. PÓTFEDEZET NYÚJTÁSÁRA VONATKOZÓ KÖTELEZETTSÉG

Az Ügyfél köteles a Bank részére haladéktalanul bejelenteni a Biztosíték értékében bekövetkezett bármely kedvezőtlen változást, továbbá pótfedezet nyújtására köteles a Bank írásos felhívására, a Bank által megjelölt határidőn belül és értékben.

12.5. BIZTOSÍTÉKOKKAL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK VISELÉSE

Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Bank jogosult a Biztosítéki Okiratok alapján felmerülő valamennyi, szerződés vagy jogszabály alapján felmerülő díjjal és költséggel (ideértve különösen, de nem kizárólagosan a Díjhirdetmény szerinti értékmegállapítási költségeket és egyéb költségeket, TAKARNET rendszerhasználati díjat, TAKARNET változásfelügyelő szolgáltatásával kapcsolatos éves regisztrációs díjat, TAKARNET által változással kapcsolatban küldött értesítéshez kapcsolódó tulajdoni lap lekérdezés díját, stb.) esedékességgel az Ügyfél bármely nála vezetett számláját megterhelni.

13. FELMONDÁSI ESEMÉNYEK

A Polgári Törvénykönyv 6:387. §-ában és az itt felsorolt események mindegyike Felmondási Eseménynek minősül.

13.1. KÉSEDELEM

Az Ügyfél az esedékesség napján nem fizeti meg a Tartozás bármely elemét.

13.2. FIZETÉSKÉPTELENSÉG

Az Ügyfél

- i. nem képes tartozásait esedékességgel megfizetni, egyébként fizetése képtelen, jogszabály vagy bírói/hatósági határozat alapján fizetése képtelenségnek minősül,
- ii. tárgyalásokat kezdeményez bármely személlyel fizetési kötelezettségei átutalásáról, felfüggesztéséről.

13.3. ADÓSSÁGRENDEZÉSI ELJÁRÁS

Az Ügyfél

- i. erre jogosult szerve adósságrendezési eljárás megindításáról határozott vagy ilyen célból összehívták,
- ii. ellen bármely személy adósságrendezési eljárás megindítása iránti kérelmet nyújtott be,
- iii. ellen adósságrendezési eljárás lefolytatását határozattal elrendelték (függetlenül attól, hogy az jogerős-e vagy sem).

13.4. HÁTRÁNYOS HATÓSÁGI VAGY BÍRÓSÁGI ELJÁRÁS

- i. Az Ügyfél képviselőre jogosultjával szemben büntetőeljárás indul vagy abban büntetőjogi intézkedés alkalmazásáról döntöttek,
- ii. Az Ügyfél ellen végrehajtási eljárás indul vagy Fizetési Számlája ellen hatósági átutalási megbízást és átutalási végzést nyújtottak be,
- iii. Az illetékes kormányhivatal a törvényességi felügyelete körében: (1) kezdeményezte az Ügyfél ellen határozathozatali feladat ellátási kötelezettségének nem teljesítése miatt bírósági eljárás megindítását, a határozathozatal pótlásának elrendelését, vagy (2) javasolta a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős miniszternek, hogy kezdeményezze a Kormánytól az Ügyfél Alaptörvénnyel ellentétesen működő képviselő-testületének feloszlását, vagy (3) kezdeményezte az Ügyfél központi költségvetés terhére nyújtott támogatások felülvizsgálatát a kincstárnál, az Ügyfélnek nyújtott költségvetési támogatás esetében a támogatónál, vagy (4) pert indított az Ügyfél polgármestere tisztségének megszüntetése iránt a sorozatos törvénysértés elkövetése miatt vagy (5) fegyelmi eljárást kezdeményezett az Ügyfél polgármestere ellen és a polgármesternél a jegyző ellen vagy (6) kezdeményezte az Ügyfél - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 68/B §-a szerinti - kincstári ellenőrzését vagy (7) a (6) bekezdés szerinti kincstári ellenőrzés eredményére tekintettel kezdeményezte az Ügyfél gazdálkodását érintő vizsgálat lefolytatását az Állami Számvevőszéknél.
- iv. Az Ügyfél ellen hatóság vagy bíróság olyan eljárást indít, vagy az Ügyfél terhére olyan döntést hoz, amely hátrányosan érinti Ügyfél azon képességét, hogy a Szerződésben vállalt kötelezettségét teljesítse.

13.5. SZERZŐDÉSSZEGÉS A BIZTOSÍTÉKI OKIRATOKBAN ÉS MÁS SZERZŐDÉSEKBEN (CROSS DEFAULT)

Az Ügyfél (i) a közte és a Bank között, vagy (ii) a közte és a Bankcsoport tagja között létrejött bármely szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét esedékességgkor nem teljesíti vagy egyéb szerződésszegést követ el, továbbá (iii) az Ügyfél a Banktól eltérő és a Bankcsoportba nem tartozó, Hpt. szerinti pénzügyi intézménnyel kötött, pénzügyi kötelezettséget eredményező szerződésben vállalt kötelezettségét esedékességgkor nem teljesíti vagy egyéb szerződésszegést követ el.

Ügyfél a Bankon, a Bankcsoport tagjain és a Hpt. szerinti pénzügyi intézményen kívüli személlyel kötött, pénzügyi kötelezettséget eredményező szerződésben vállalt kötelezettségei alapján az esedékességet követő 60 naptári napot meghaladóan nem teljesített tartozása áll fenn vagy egyéb, Ügyféllel szemben pénzügyi követelést keletkeztető szerződésszegést követ el.

13.6. HAMIS NYILATKOZATTÉTEL

Az Ügyfélnek a Szerződésben tett nyilatkozata annak megtételekor, vagy amikor az megismételtnek tekintendő, (i) nem helytálló, (ii) valótlan, vagy (iii) félrevezető.

13.7. LÉNYEGES HÁTRÁNYOS VÁLTOZÁS

A Bank véleménye szerint

- i. Piacösszeomlás vagy a bankközi piac nem megfelelő működése miatt nem vagy csak aránytalan költséggel lehetséges a forrásszerzés a Bank számára,
- ii. az Ügyfél arról értesíti a Bankot, hogy a Szerződés jelen okirat 0. pontja szerinti, Bank általi módosítását nem fogadja el, vagy
- iii. olyan egyéb lényeges hátrányos változás vagy változások következnek be, amelyek a Bank számára nem teszik lehetővé a Szerződésben vállalt kötelezettségek fenntartását.

13.8. EGYÉB SZERZŐDÉSSZEGÉS

Az Ügyfél nem vagy késedelmesen teljesíti a Szerződésben – a fizetési kötelezettségeken túl – vállalt bármely egyéb kötelezettségét.

13.9. A FELMONDÁS ÉS KÖVETKEZMÉNYEI

a) A felmondás következménye

Felmondási esemény bekövetkezésekor, vagy azt követően bármikor a Bank jogosult a Szerződést felmondani. A felmondásban a Bank értesíti az Ügyfelet, hogy együttesen vagy külön-külön a következő jogkövetkezményeket alkalmazza:

- i. a Bank törli a még igénybe nem vett Kölcsönt;
- ii. Bank megtagadja és felfüggeszti a Kölcsön folyósítását;
- iii. a Kölcsönből igénybe vett összegeket, és minden a Szerződés alapján a Banknak járó összeget az Ügyfél köteles a Bank által meghatározott határidőn belül – a Bank döntése szerint részekben vagy egészben – megfizetni.

b) A felmondás hatálya és a felmondási idő

A felmondás a Bank választása szerinti időpontban lép hatályba, amely akár azonnali hatály is lehet. A még hatályba nem lépett felmondás a Bank által az Ügyfélhez intézett egyoldalú jognyilatkozattal visszavonható.

A felmondásban a Bank választása szerint felmondási időt jogosult kikötni, de jogosult az azonnali hatályú felmondásra is. A felmondási idő közléstől számított kezdetét és végét a Bank határozza meg.

14 A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

14.1. A BANK ÁLTALI MÓDOSÍTÁS

a) A módosítás okai

A Bank jogosult a Hiteldíjat, a Tartozás keretében felszámított díjakat és költségeket, valamint a Szerződés egyéb feltételeit - az Üzletszabályzatokat és a Díjhirdetményt is - egyoldalúan módosítani, ha

- i) a Felek Szerződés hatálya alá tartozó jogviszonyára irányadó rendelkezést tartalmazó (ideértve különösen, de nem kizárólag a jelen Szerződés hatálya alá tartozó szolgáltatásokra vonatkozó közterhet megállapító külföldi vagy belföldi) jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, az Európai Unió jogi aktusa, bírósági vagy hatósági határozat vagy végzés, ajánlás vagy iránymutatás, ezek hatósági vagy bírósági értelmezésének megváltozása, bevezetése, hatályba lépése, jogerőre emelkedése, hatályon kívül helyezése,
- ii) a Bank tevékenységére, működési feltételeire vonatkozó vagy azt érintő jogszabályváltozás, jegybanki rendelkezés vagy a Bankra kötelező egyéb szabályozók megváltozása, a Bank közteher- (pl. adó, illeték-) fizetési kötelezettségének növekedése, a kötelező tartalékolási szabályok változása,
- iii) a bankközi hitelkamatok, a jegybanki alapkamat, a jegybanki repo- és betéti kamatlábak változása, az összesített vagy szolgáltatásokra vonatkozó fogyasztói árindex, a pénzpiaci forrasszerzési lehetőségek változása, a tőke- és pénzpiaci kamatlábak változása, a nemzetközi és hazai pénzpiaci devizakamatok mértéke, a hitelező bank által nyilvánosan kibocsátott értékpapír hozamának változása, az FX SWAP és egyéb hozamgörbék egymáshoz képesti kedvezőtlen elmozdulása, a Banknál lekötött ügyfélbetétek kamatának emelkedése, az állampapírok hozamának, a befektetési hitelek, halasztott pénzügyi teljesítés és értékpapírkölcsön ügyletek kockázati tényezőinek, az ügylet elszámolásánál alkalmazott árfolyamoknak, a Bank forrásköltségeinek, a számlavezetés költségeinek változása, a vállalkozói hitelek kockázatának változása, az Ügyfélnek nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban a Banknál felmerülő, harmadik személyek által meghatározott költségek, az Ügyfélnek nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban a Banknál felmerülő egyéb költségek változása,
- iv) Piacösszeomlás következik be, amely során a Bank nem él a Szerződés 13.7 i) alpontjában foglalt felmondási jogával,
- v) az Ügyfélért vállalt kockázat tényezőinek – a jogszabály által előírt tartalmú banki ügyfélminősítési, fedezetértékelési és kockázatvállalási szabályzatoknak megfelelő – ideértve az Ügyfél hitelképességének, a biztosítékok értékének változását is, valamint az Ügyfélnek nyújtott termék kockázati tényezőinek, a Bank kockázati kamatfelárának, az Ügyfél kockázatának változása, amelyet a Bank az Ügyfél pénzügyi-gazdasági helyzete, ágazatának helyzete, az Ügyfél piacon betöltött szerepe, illetve a banki pénzforgalmának nagysága, összetétele és ezek változása alapján állapít meg,
- vi) az Üzletszabályzatok hatálya alá tartozó új szolgáltatások, ügyletek bevezetése, az Ügyfél részére történő elérhetővé tétele, ezek megszűnése vagy az Ügyfél részére történő elérhetetlenné válása, vagy
- vii) az Ügyfélnek nyújtott szolgáltatás, ügylet feltételeinek a teljesítésében közreműködő személy (ideértve az ügylet refinanszírozásában részt vevő személyt is) általi megváltoztatása, a módosítást indokolják.

b) Díj és költség automatikus módosítása

A Tartozás részét képező díj, költség automatikus módosulásának esetei a következők:

- i. A Szerződés alapján felszámított díjak, költségek – beleértve a százalékos mértékben meghatározott díjak minimum és maximum értékét is – minden évben a Központi Statisztikai Hivatal (vagy jogutódja, illetve a feladatát ellátó személy) által közzétett inflációs ráta mértékével nőnek a közzétett követő hónap 15. napjától.
- ii. Az Ügyfélnek nyújtott szolgáltatás, ügylet költségének, a teljesítésben közreműködő harmadik személy általi megváltoztatása (ideértve különösen a Szerződésben foglalt ügyletre vonatkozó közterhet megállapító külföldi vagy belföldi 14.1. a) i) pontban meghatározott szabályozó következtében a Bankra harmadik személy által áthárított díjat vagy költséget, levonásokat és visszatartásokat) esetén nőnek a Bank által felszámított díjak és költségek (pl. postaköltség) a teljesítésben közreműködő harmadik személy általi alkalmazás időpontjától.

A Bank jogosult üzletpolitikai okokból az automatikus díj- és költségváltozástól eltérően az Ügyfél számára kedvezőbb díj- és költségteleket alkalmazni.

c) A módosítás tartalma

Módosításnak minősül a Szerződés bármely rendelkezésének módosítása, a Szerződés új rendelkezésekkel történő kiegészítése, egyes rendelkezések hatályon kívül helyezése vagy az Üzletszabályzatok, illetve a Díjhirdetmény teljes egészének hatályon kívül helyezése és új Üzletszabályzatok, illetve Díjhirdetmény bevezetése. A Bank az egyoldalú szerződésmódosítás jogát a Hpt.-ben meghatározott keretek között gyakorolhatja.

d) A módosítás közlése

A Szerződés Ügyfél számára kedvezőtlen módosításáról (módosulásáról) a Bank a módosítás (módosulás) hatálybalépését legalább 15 (tizenöt) nappal megelőzően, hirdetmény formájában is értesítheti az Ügyfelet. A Szerződés Ügyfél számára kedvező módosításáról (módosulásáról) a módosítás hatálybalépésének napján, hirdetmény formájában is értesítheti az Ügyfelet. A Bank jogosult az Ügyfelet a Szerződés módosításáról (módosulásáról) postai úton vagy elektronikus úton értesíteni.

e) Az Ügyfél módosítással kapcsolatos jogai

Hirdetményi értesítés esetén, amennyiben az Ügyfél a közzétételtől számított 15 (tizenöt) napon belül írásban észrevételt nem tesz, kifogást nem emel, úgy a Szerződés módosítását (módosulását) részéről elfogadottnak kell tekinteni.

Postai vagy elektronikus úton történő értesítés esetén, amennyiben az Ügyfél a közléstől számított 15 (tizenöt) napon belül írásban észrevételt nem tesz, kifogást nem emel, úgy a Szerződés módosítását (módosulását) részéről elfogadottnak kell tekinteni.

Ha a Bank a Szerződés módosításáról (módosulásáról) (i) hirdetményi és (ii) postai vagy elektronikus úton is értesíti az Ügyfelet, akkor a hirdetményi értesítés szabályai az irányadók.

Amennyiben az Ügyfél a Szerződés módosítása (módosulása) következtében a továbbiakban nem kívánja a Bank szolgáltatásait igénybe venni, úgy jogosult a Szerződést – az önkéntes, teljes előtörlesztésre vonatkozó szabályok szerint – 15 (tizenöt) napos határidővel írásban felmondani.

14.2. AZ ÜGYFÉL KÉRÉSÉRE TÖRTÉNŐ MÓDOSÍTÁS

a) A kérelem előterjesztésének okai

Az Ügyfél – amennyiben pénzügyi helyzetének alakulása ezt megkívánja – kérhet

- i. Prolongációt; illetve
- ii. a Szerződés egyéb rendelkezésének módosítását.

b) A kérelem előterjesztésének határideje

A módosításra vonatkozó kérelmet annak kötelező mellékleteivel együtt (a jelen pont alkalmazásában együttesen: **Módosítási Kérelem**) olyan időpontig, kell benyújtani, hogy a Banknak megfelelő idő álljon rendelkezésre a **Módosítási Kérelem** teljesíthetőségének felülvizsgálatára és a döntés meghozatalára. Prolongáció esetén a **Módosítási Kérelem**et legkésőbb a Lejárat Napját / az első Éves felülvizsgálat napját, vagy az Éves felülvizsgálat fordulónapját, illetve az érintett közbenső törlesztőrészlet esedékességét 30 nappal megelőzően kell előterjeszteni.

c) A módosítás létrejötte és hatálybalépése

Az Ügyfél által indítványozott szerződésmódosítás akkor jön létre, ha a Felek a szerződésmódosításra vonatkozó, írásba foglalt okiratot kölcsönös aláírásukkal látták el, és az így aláírt eredeti okiratot a Bank kézhez kapta.

Az Ügyfél által indítványozott szerződésmódosítás akkor lép hatályba, ha a szerződésmódosító okiratban meghatározott hatálybalépési feltételek teljesültek.

d) A módosítással kapcsolatos díjfizetési kötelezettség

Az Ügyfél által kezdeményezett módosításért a Bank a Szerződés 14.2. a) i) alkalmazása esetén prolongációs díjat, a Szerződés 14.2. a) ii) alkalmazása esetén (az előtörlesztés kivételével) szerződésmódosítási díjat számíthat fel a mindenkorai Díjhirdetmény szerint.

15) ÉRTESÍTÉSEK

15.1. Elektronikus kommunikáció

A Felek a Szerződést, az ahhoz kapcsolódóan benyújtott, aláírásukat igénylő dokumentumokat, vagy a Felek által a Szerződés alapján a másik félhez intézett valamennyi egyoldalú nyilatkozatot, valamint a Szerződésben foglalt rendelkezésekkel kapcsolatos bármely egyéb nyilatkozatot, továbbá az Ügyfél aláírását igénylő adatszolgáltatást is, a Szerződésben szabályozott postai értesítéssel felül az alábbiak szerint elektronikus aláírással is elküldhetik a másik félhez, a Szerződésben meghatározott e-mail címekre.

A Felek az okiratok – ideértve a Szerződést is – elektronikus aláírása során az alábbiak szerint járnak el:

15.1.1. A jognyilatkozat aláírása történhet legalább minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott és időbélyegzőt tartalmazó elektronikus okiratként. A jognyilatkozat kézbesítése úgy történik, hogy a Felek az elektronikus dokumentumot egymás részére a Szerződésben megjelölt e-mail címekre küldik meg.

15.1.1.1. A Felek a 15.1.1. pont vonatkozásában elfogadják, hogy együttes képviseleti jog (cégjegyzési jog) fennállása esetén az egymáshoz intézett jognyilatkozatok és dokumentumok kézbesítésére úgy kerül sor, hogy a képviselt jogi személy nevének együttes képviseleti joggal rendelkezők nevének és beosztásának feltüntetésével készített és minden képviseleti joggal rendelkező elektronikus aláírásával hitelesített egyazon pdf dokumentumot a képviseleti joggal rendelkezők együtt (Felek által preferált megoldás), vagy azonos tartalmú pdf dokumentumot külön-külön küldik meg az alábbiakban feltüntetett e-mail címekről a címzett e-mail címére. A kézbesítésre akkor kerül sor, ha a hitelesített dokumentum(ok) teljes, olvasható és azonos adattartalommal a címzett fél e-mail címére megérkezik. Az Ügyfél a kézbesítés fenti módjait elfogadja.

15.1.2. A jognyilatkozat aláírása történhet azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltató által hitelesített dokumentumként (AVDH). A jognyilatkozat kézbesítése úgy történik, hogy a Szerződő Felek a hitelesített elektronikus dokumentumot egymás részére a Szerződésben megjelölt e-mail címekre küldik meg oly módon, hogy a küldő Fél által, a jogi személy nevének és a küldő Szerződő Fél képviselőjére jogosult személyek (cégjegyzők) nevének és beosztásának feltüntetésével készített pdf dokumentumot az Ügyfélkapu felhasználói névvel és jelszóval rendelkező képviselőre jogosult a https://magyarorszag.hu/szuf_avdh_feltoltes oldalra feltölti, ahol a feltöltött pdf dokumentum hitelesíthető és az aláírt dokumentum letölthető. A küldő Fél a letöltött, hitelesített dokumentumot a címzett Fél által a Szerződésben meghatározott e-mail címére kell megküldeni.

15.1.2.1. A Felek a 15.1.2. pont vonatkozásában elfogadják, hogy együttes képviseleti jog (cégjegyzési jog) fennállása esetén az egymáshoz intézett jognyilatkozatok és dokumentumok kézbesítésére úgy kerül sor, hogy a képviselt jogi személy nevének együttes képviseleti joggal rendelkezők nevének és beosztásának feltüntetésével készített hitelesített és azonos tartalmú pdf dokumentumot a képviseleti joggal rendelkezők külön-külön küldik meg a Szerződésben feltüntetett e-mail címekről a címzett e-mail címére. A kézbesítésre akkor kerül sor, ha a hitelesített dokumentum(ok) teljes, olvasható – és együttes aláírás esetén azonos adattartalommal – a címzett fél e-mail címére megérkezik. Az Ügyfél a kézbesítés fenti módjait elfogadja.

15.2. Postai értesítések, Értesítésekre vonatkozó további rendelkezések

A Bank az Ügyfélnek címzett postai értesítéseket a Szerződésben meghatározott levelezési címre juttatja el.

A Bank által az Ügyfélnek írásban küldött értesítések – ide nem értve a hirdetményeket – közlésének időpontja az értesítés az Ügyfél általi kézhezvételének napja. A postai úton, a Bank által az Ügyfél ismert címére igazoltan megküldött értesítéseket a Felek az elküldést követő ötödik (5.) munkanapon közöltnek tekintik, még ha azok „címezett ismeretlen”, „elköltözött”, „cím nem azonosítható”, „átvételt megtagadta”, „kézbesítés akadályozott” vagy „nem kereste” megjelöléssel jönnek is vissza a Bankhoz. Az elküldés időpontjának igazolásul a Bank postakönyve vagy ezzel egyenértékű, a posta által kiállított okirat is szolgálhat. A hirdetmény útján történő kapcsolattartás megvalósulhat legalább két országos terjesztésű napilapban, a Bank fiókjaiban vagy honlapján történő közzététellel, amely esetben a hirdetményt a közzététel napján kell közöltnek tekinteni.

Az Értesítések tekintetében egyebekben az Üzletszabályzatok rendelkezései az irányadók.

15.3. A jelen Szerződés keretében történő értesítések vonatkozásában a Felek az alábbi címeket alkalmazzák:**a) Elektronikus levelezés**

Ügyfél a kézbesítendő dokumentumokat az általa az alábbiakban meghatározott e-mail címről küldi, azzal, hogy meghatároz egy további telefonszámot, amelyen keresztül a Bank az Ügyféllel jogosult felvenni a kapcsolatot a beérkezett dokumentumok ellenőrzése érdekében.

Ügyfél kapcsolattartójának neve	e-mail cím	telefonszám
Köblös Máté	koblos.mate@tiszavasvari.hu	+36(30) 565 6709
Deák Ibolya	deak.ibolya@tiszavasvari.hu	+36(30) 630 9833

A Bank a fenti e-mail címekről a következő e-mail címekre fogad e-mailen dokumentumokat:

Banki kapcsolattartó neve	e-mail cím
Sápiné Dobra Judit	judit.eva.sapine.dobra@otpbank.hu

b) Postai levelezés

Ügyfél postai levélcíme: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Bank postai levélcíme: OTP Bank Nyrt. 1876 Budapest

A Felek írásban értesítik egymást ezen címek vagy telefonszámuk minden változásáról, azzal, hogy az Ügyfél által küldött írásbeli értesítés alapján történő cím és telefonszám módosítás a Bank által történő nyilvántartásba vétellel lép hatályba.

16. ÜZLETSZABÁLYZATOK, HIRDETMÉNYEK, TÁJÉKOZTATÁSOK ÉS HOZZÁJÁRULÁS**a) Üzletszabályzatok és hirdetések**

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Bank mindenkor hatályos

- Díjhirdetménye,
- Vállalkozói Üzleti Üzletszabályzata,
- Üzletszabályzat a pénzügyi szolgáltatásról és
- Általános Üzletszabályzata a 2014. március 15-től megkötött szerződésekre az irányadó,

(a Szerződés alkalmazásában együttesen: Általános Szerződési Feltételek)

A jogviszony tartalmának megállapítása során e felsorolás egyben értelmezési sorrendet is jelent.

b) Az Általános Szerződési Feltételek

Az Ügyfél kijelenti, hogy a jelen Szerződés aláírását megelőzően megismerte a Szerződés részét képező Általános Szerződési Feltételeket, és – a jogszabályoktól, a szokásos szerződési gyakorlatoktól lényegesen vagy valamely korábban a Felek között alkalmazott feltételtől eltérő feltételekre vonatkozó külön figyelemfelhívást követően – a Szerződés aláírásával az azokban foglaltakat kifejezetten elfogadja.

c) Tájékoztatások

A személyes adatok kezelésére, a banktitok kezelésére vonatkozó tájékoztatást az Üzletszabályzatok, valamint azok kiegészítő adatkezelési tájékoztatói tartalmazzák, amelyeket az Ügyfél megismert.

17. ALKALMAZANDÓ JOG

A Szerződésre és annak értelmezésére a magyar jog az irányadó.

A jelen Szerződés (ideértve az annak részét képező Általános Szerződési Feltételeket, és minden más, a jelen Szerződésben vagy az Általános Szerződési Feltételekben hivatkozott dokumentumot)

tartalmazza a Felek közti megállapodás valamennyi feltételét, melyre tekintettel a Felek a jelen Szerződésbe és az előbbieken hivatkozott dokumentumokba nem foglalt jelen Szerződés tárgyában kötött korábbi megállapodásai hatályukat veszítik, és a Felek kifejezetten kizárják a jelen Szerződésben és az előbbieken hivatkozott dokumentumokban foglaltakon kívüli azon szokások alkalmazását, amiben korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, és a gyakorlatot, amelyet egymás közt kialakítottak, illetve az üzletági szokásokat.

A Felek a Szerződést a 8.1. pontban foglalt rendelkezésre kifejezett tekintettel írják alá.

Ügyfél képviselője (képviselőinek mindegyike) megerősíti és kijelenti, hogy megfelelő képviseleti joggal rendelkezik a jelen Szerződés aláírásához, az abban foglaltak vállalásához, melyek tekintetében képviseleti joga nem esik korlátozás alá, nincs feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötve, vagy az ilyen feltétel teljesült, a jóváhagyás rendelkezésre áll.

OTP Bank Nyrt.

**Balácsi Csilla
Polgármester
Tiszavasvári Város
Önkormányzata
Ügyfél**

**Köblös Máté
Pénzügyi ellenjegyző**

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Lehívási értesítő

1 sz. melléklet

LEHÍVÁSI ÉRTESÍTŐ

Címzettje: OTP Bank Nyrt.

Feladó: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Dátum: [●]

Tisztelt OTP Bank Nyrt.!

1. Az OTP Bank Nyrt. és a(z) Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint az Ügyfél között 2025. [●] napján létrejött 9.000.000,- HUF összegű 1-2-25-4400-0174-0 számú kölcsönszerződés 4.1. [●] alpontja alapján, visszavonhatatlanul kérjük

[●] HUF, azaz

[●] forint

összeg folyósítását a Szerződés 4.2. pontjában megjelölt fizetési számlára az alábbiak szerint:

A folyósítás értéknapja /időpontja/: [●]

Egyéb: [●]

2. Megerősítjük, hogy a Szerződés 4.1 pontjában (Folyósítási feltételek) meghatározott valamennyi feltétel a jelen Lehívási Értesítő napján teljesült és nem állnak fent olyan okok, amelyek alapján a Bank a folyósítás megtagadására lenne jogosult.

Tisztelettel:

Kelt, [hely] [dátum]

Balázs Csilla
Polgármester
Tiszavasvári Város
Önkormányzata

Köblös Máté
Pénzügyi ellenjegyző

Az OTP Bank Nyrt. tölti ki:

A Lehívási értesítő beérkezése: [●]

A lehívás teljesítésének időpontja: [●]

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2025. május 22-én tartandó rendes nyílt ülésére

Az előterjesztés tárgya: **Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés, Tiszavasvári Város Önkormányzatának 2024. évi belső ellenőrzési tevékenységéről**

Melléklet: 1 db. (belső ellenőri éves beszámoló)

Az előterjesztés előadója: Dr. Kovács János jegyző (előadó)

Az előterjesztés témafelelőse: Krasznainé dr. Csikós Magdolna Igazgatási és Szociálpolitikai Osztályvezető

Az előterjesztés ügyiratszama: TPH/923/2025.

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	Hatáskör
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	SZMSZ 4. mell. 1.5.1. pontja

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

Graczka István	belső ellenőr	graczkai@t-online.hu
Moravszki Zsoltné	Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény vezetője	ekaovoda@gmail.com
dr. Molnár Tímea	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője	szeszk@gmail.com
Munkácsi Ágnes	Tiszavasvári Bölcsőde intézményvezetője	cseperedok@gmail.com
Kulcsár Lászlóné	Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár intézményvezetője	vktiszavasvari@gmail.com

Tiszavasvári, 2025. május 16.

Krasznainé dr. Csikós Magdolna
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS JEGYZŐJÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Tel.: 42/520-500 e-mail: tvonkph@tizavasvari.hu

Témafelelős: Krasznainé dr. Csikós Magdolna

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

**Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés, Tiszavasvári Város Önkormányzatának 2024. évi
belső ellenőrzési tevékenységéről**

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban. Bkr.) 49.§ (3a) bekezdése a következőkről rendelkezik: A jegyző a tárgyévre vonatkozó **éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést** – a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig – **a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.**

A **belső ellenőr elkészítette az éves összefoglaló ellenőrzési jelentést**, mely a határozat-tervezet melléklete.

Az intézményvezetők az egyes ellenőrzési jelentésekben foglaltakra – amennyiben az tartalmazott javaslatot – egy intézmény kivételével **elkészítették az intézkedési terveiket.**

Az intézkedési terv végrehajtásáért és a megtett intézkedésekről történő beszámolásért az ellenőrzött, valamint a javaslattal érintett szerv, illetve szervezeti egység vezetője felelős.

Az ellenőrzések során feltárt hiányosságok kiküszöbölése érdekében végrehajtott intézkedések szintén szerepelnek a beszámolóban jelentésként összegezve. Ezekről a végrehajtások után az intézményvezetők, valamint az érintett szervek írásbeli beszámolót készítettek.

A fentiek figyelembe vételével kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, továbbá a határozat-tervezet és melléklete elfogadására.

Tiszavasvári, 2025. május 16.

Dr. Kovács János
jegyző

HATÁROZAT-TERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ TESTÜLETE

..../2025. (V.22.) Kt. sz.

határozata

**Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés, Tiszavasvári Város Önkormányzatának 2024. évi
belső ellenőrzési tevékenységéről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „**Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés, Tiszavasvári Város Önkormányzatának 2024. évi belső ellenőrzési tevékenységéről**” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Jóváhagyja **az éves ellenőrzési jelentést a** Tiszavasvári Város Önkormányzatánál és intézményeinél végzett 2024. évi belső ellenőrzési tevékenységről, a határozat melléklete szerinti tartalommal.
2. Felkéri a jegyzőt, hogy jelen döntésről tájékoztassa az érintett intézmények vezetőit, valamint a megbízott belső ellenőrt, Graczka Istvánt.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Kovács János jegyző

Tiszavasvári Város Önkormányzatának

Belső ellenőre

Graczka István

4465 Rakamaz Kossuth út 68.

Száma: /2025.

Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés, Tiszavasvári Város Önkormányzatának 2024. évi belső ellenőrzési tevékenységéről

A jelentésben használt jogszabályi hivatkozások:

- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.)
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ber.)

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

Az önkormányzatnál a belső ellenőrzési tevékenységet 2020. március 1-től külső szolgáltatóként végzem el megállapodás alapján, melyre a Ber. 15.§ (9) bekezdése biztosít lehetőséget. A belső ellenőrzés megvalósításáról önkormányzati szinten gondoskodik a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal, melynek hatóköre kiterjed Tiszavasvári Város Önkormányzatára, a fenntartásában lévő költségvetési szervekre, illetve a városban működő nemzetiségi önkormányzatokra is.

I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

Tiszavasvári Város Önkormányzatának (továbbiakban: önkormányzat) 2024. évi ellenőrzési tervében hét tervezett témaellenőrzés került tervezésre, ami összesen 75 ellenőrzési munkanapot igényelt a terv szerint. Az éves ellenőrzési terv nem került módosításra 2024. év folyamán.

A tervezett ellenőrzések a módosított terv alapján, az alábbiak voltak:

Az ellenőrzés tárgya	Ellenőrzési kapacitás	Az ellenőrzés típusa	Ellenőrzött szervek
A nemzetiségi önkormányzat 2023. évi gazdálkodásának, költségvetési támogatása felhasználásának ellenőrzése	10 szakértői nap	Pénzügyi és Szabályszerűségi ellenőrzés	Tiszavasvári Roma Nemzetiségi Önkormányzata

A nemzetiségi önkormányzat 2023. évi gazdálkodásának, költségvetési támogatása felhasználásának ellenőrzése	10 szakértői nap	Pénzügyi és Szabályszerűségi ellenőrzés	Tiszavasvári Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
A 15/1998. NM. rendelet szerint kötelezően előírt munkaruha juttatás szabályozási környezetének és alkalmazott gyakorlatának felülvizsgálata	10 szakértői nap	Pénzügyi és Szabályszerűségi ellenőrzés	Tiszavasvári Bölcsőde
A Polgármesteri Hivatalnál 2024-ben esedékessé váló jubileumi jutalmak megállapítása, számfejtése és kifizetése szabályszerűségének megállapítása	15 szakértői nap	Pénzügyi és Szabályszerűségi ellenőrzés	Tiszavasvári Város Önkormányzata, Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal
A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény által előírt bérelemek alkalmazott gyakorlatának felmérése az intézmény alkalmazottainak juttatásai körében	10 szakértői nap	Pénzügyi és Szabályszerűségi ellenőrzés	Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény
Az intézmény 2024. évi bér gazdálkodási feladatainak ellenőrzése	10 szakértői nap	Pénzügyi és Szabályszerűségi ellenőrzés	Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár
Az állami támogatások igénylési és felhasználási feltételei teljesülésének vizsgálata, az intézmény által biztosított egyes	10 szakértői nap	Pénzügyi és Szabályszerűségi ellenőrzés	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ

szociális szakosított ellátások körében			
--	--	--	--

A betervezett ellenőrzések teljes körűen megvalósultak, a vizsgálatokról a részletes megállapításokat, javaslatokat is tartalmazó ellenőrzési jegyzőkönyvek elkészültek, illetve megküldésre kerültek az önkormányzat részére. Az előzőkből adódóan tehát 2024-ben összesen hét tervezett belső ellenőrzési vizsgálat került lefolytatásra az önkormányzatnál, amelyek összességében 75 szakértői napot vettek igénybe. Következésképpen a tervezett ellenőri erőforrások felhasználása tervszerűen, és teljes mértékben valósultak meg.

2024-ben soron kívüli ellenőrzés egy esetben sem került lefolytatásra. Az alábbiakban, igyekszem röviden összefoglalni a 2024. évben lefolytatott vizsgálatok összegző tapasztalatait:

A nemzetiségi önkormányzat – Tiszavasvári Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat - 2023. évi gazdálkodásának, költségvetési támogatása felhasználásának ellenőrzése (1/2024.)

Az ellenőrzés keretében a belső ellenőrzés elsődleges célja az volt, hogy vizsgálat alá vonja, hogy a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodása megfelel-e a jogszabályokban foglalt előírásoknak. Ezen belül vizsgálat alá került, hogy az önkormányzat a 2023. évi költségvetésének elfogadása és annak évközi módosítása során betartásra kerültek-e az Áht-ben meghatározott előírások. Vizsgálat alá került továbbá, hogy a költségvetés végrehajtása során a gazdálkodási szabályok betartásra kerültek-e, valamint a költségvetési törvény alapján folyósított támogatások felhasználása szabályszerűen történt-e és az előírt elszámolások határidőben megtörténtek-e. A vizsgálat alapján megállapítható, hogy az önkormányzat gazdálkodása megfelelt a jogszabályi előírásoknak, a gazdálkodási szabályok betartásra kerültek. Az éves költségvetési határozat, valamint az évközi módosítások elfogadása megfelelt az Áht-ben foglalt előírásoknak, a határidők betartásra kerültek. A költségvetés végrehajtása során a Gazdálkodási Szabályzaban meghatározott szabályok betartásra kerültek, a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás, teljesítés igazolás, érvényesítés megtörtént. A kiadások elszámolása a költségvetési törvényben meghatározott kormányzati funkciókra történt. A költségvetési törvényből kapott támogatásokkal történő elszámolás megtörtént, a szakmai és pénzügyi beszámoló az előírt határidőig megküldésre került.

A belső ellenőrzés további javaslatokkal nem kívánt élni, így intézkedési terv elkészítése sem volt indokolt.

A nemzetiségi önkormányzat – Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat - 2023. évi gazdálkodásának, költségvetési támogatása felhasználásának ellenőrzése (2/2024.)

Az ellenőrzés keretében a belső ellenőrzés elsődleges célja az volt, hogy vizsgálat alá vonja, hogy a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodása megfelel-e a jogszabályokban foglalt előírásoknak. Ezen belül vizsgálat alá került, hogy az önkormányzat a 2023. évi költségvetésének elfogadása és annak évközi módosítása során betartásra kerültek-e az Áht-ben meghatározott előírások. Vizsgálat alá került továbbá, hogy a költségvetés végrehajtása során a gazdálkodási szabályok betartásra kerültek-e, valamint a költségvetési törvény alapján folyósított támogatások felhasználása szabályszerűen történt-e és az előírt elszámolások határidőben megtörténtek-e. A vizsgálat alapján megállapítható, hogy az önkormányzat gazdálkodása megfelelt a jogszabályi előírásoknak, a gazdálkodási szabályok betartásra kerültek. Az éves költségvetési határozat, valamint az évközi módosítás elfogadása megfelelt az Áht-ben foglalt előírásoknak, a határidők betartásra kerültek. A költségvetés végrehajtása során a Gazdálkodási Szabályzaban meghatározott szabályok betartásra kerültek, a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás, teljesítés igazolás, érvényesítés megtörtént. A kiadások elszámolása a költségvetési törvényben meghatározott kormányzati funkciókra történt. A költségvetési törvényből kapott támogatásokkal történő elszámolás megtörtént, a szakmai és pénzügyi beszámoló az előírt határidőig megküldésre került.

A belső ellenőrzés további javaslatokkal nem kívánt élni, így intézkedési terv elkészítése sem volt indokolt.

A 15/1998. NM. rendelet szerint kötelezően előírt munkaruha juttatás szabályozási környezetének és alkalmazott gyakorlatának felülvizsgálata (3/2024.)

A vizsgálat keretében a belső ellenőrzés elsődleges célja az volt, hogy felmérje és értékelje, hogy az intézményben a munkaruha juttatás szabályozása milyen módon valósul meg, továbbá a munkaruha ellátás során a jogszabályban meghatározott minimális munkaruha mennyiséget biztosítják-e, a kihordási idő jogszabályban előírtaknak megfelelően betartják-e. Vizsgálatra került továbbá a munkaruha juttatás dokumentálása, a dolgozók részére történő igazolt átadása, valamint a juttatások évenkénti rendszeressége.

Megállapította a belső ellenőrzés, hogy az intézmény rendelkezik a dolgozók munkaruha juttatásait szabályozó saját szabályzattal, mely a jogszabálynak megfelelően tartalmazza a munkaruha juttatás intézményi szabályait, a munkaruha juttatásra jogosult munkaköröket, a juttatás

minimumkövetelményeit, a juttatás mennyiségét az egyes ruházati termékekből és a kihordási időket.

Megállapításra került továbbá, hogy a munkaruha juttatás megfelelően dokumentált, a nyilvántartások folyamatosan vezetve vannak, a dolgozók aláírásukkal igazolják a munkaruha juttatás átvételét. Az intézmény rendelkezik a beszerzett munkaruhákról a nevére szóló számlával, mellyel a beszerzett eredete megfelelően igazolható.

Összességében az a következtetés vonható le az ellenőrzés kapcsán, hogy a bölcsődei munkaruha juttatás szabályozási, felhasználási és elszámolási munkafolyamatai nagyrészt szabályszerűen és teljes körűen valósultak meg. Néhány esetben fordult elő nem megfelelő kihordási idő alkalmazása, vagy bizonyos típusú munkaruha vagy védőeszköz juttatás elmaradása.

A belső ellenőrzés javaslatai a vizsgált témához kapcsolódóan:

- a Munkaruha juttatás szabályzat mellékletébe kerüljön be a dolgozók által aláírt megismerési nyilatkozat
- a munkaruha juttatás nyilvántartó lapjait mintaként emeljék be a saját Munkaruha juttatási szabályzatba, annak mellékleteként
- kerüljenek különválasztásra a munkaruha juttatás és a védőeszköz juttatás nyilvántartó lapjai a megfelelő megnevezéssel
- fordítsanak figyelmet a rendeletben és a szabályzatban előírt munkaruha és védőeszköz típus juttatások és kihordási idők teljes körű alkalmazására

A megtett javaslatokra tekintettel az intézmény intézkedési tervet készített, melyet az intézményvezető hagyott jóvá. Az intézményvezető a 2024. augusztus 13-án kelt beszámolója szerint tájékoztatta az önkormányzatot, hogy az intézkedési tervben foglalt feladatok teljes körűen megvalósultak, melyek az alábbiak voltak:

- a Munkaruha juttatás szabályzata módosításra és kiegészítésre került a javaslatoknak megfelelően
- az egyes munkaruházatok kihordási idejének helyes alkalmazása az idei költségvetési évtől kezdődően kerültek alkalmazásra

A Polgármesteri Hivatalnál 2024-ben esedékessé váló jubileumi jutalmak megállapítása, számfejtése és kifizetése szabályszerűségének megállapítása (4/2024.)

A vizsgálat keretében a belső ellenőrzés elsődleges célja az volt, hogy felmérje és értékelje, hogy az intézményben a jubileumi jutalmak megállapítása,

kifizetése milyen módon valósul meg, továbbá a jubileumi jutalmak megállapítása során a jogszabályban meghatározott követelményeket betartják-e, a kifizetések az előírt időpontban megtörténnek-e. Vizsgálatra került továbbá, hogy a jubileumi jutalmat szabályozó két törvény, a Ktv., illetve a Kttv. részben eltérő szabályai, a jogviszony beszámítás különbségei figyelembevételre kerültek-e a kifizetések során.

Megállapította a belső ellenőrzés, hogy az intézményben 2023-ban 1 fő részére, 2024-ben pedig 5 fő részére került kifizetésre jubileumi jutalom. A dokumentumok vizsgálata alapján megállapítható, hogy a kifizetések dokumentáltan történtek, a személyi anyagokban megtalálhatók a jubileumi jutalom kifizetéséről rendelkező vezetői intézkedések, a jutalom számfejtésének és kifizetésének iratai is. A kifizetett jutalom összege minden esetben megegyezett a törvényben az adott elismert szolgálati időhöz tartozó jutalom mérték és a dolgozó kifizetéskori illetményének szorzatával. A figyelembe vett szolgálati időket megvizsgálva megállapítható, hogy az 4 esetben teljes mértékben megfelelt a Kttv.-ben meghatározott rendelkezéseknek, 2 esetben viszont a vizsgálat álláspontja szerint olyan munkaviszonyban töltött időket is elismert szolgálati időként vettek figyelembe, amit a Kttv. már nem, csak a korábban hatályos Ktv. ismert el szolgálati időnek.

Összességében az a következtetés vonható le az ellenőrzés kapcsán, hogy a Polgármesteri Hivatalban a jubileumi jutalom kifizetésének folyamata megfelelően dokumentált, a jutalom mértékek számítása megfelelően történik, a szolgálati idők beszámítása viszont felülvizsgálatra szorul a korábban hatályos Ktv. és a jelenleg hatályos Kttv. eltérő jogviszony elismerés előírásai miatt.

A belső ellenőrzés javaslatai a vizsgált témához kapcsolódóan:

- a Polgármesteri Hivatal valamennyi dolgozója esetében kerüljön újraszámításra a jubileumi jutalom tekintetében a jogszerző idő, tekintettel arra körülményre, hogy jelenleg hatályos Kttv. bizonyos jogviszonyok esetében más elismerési szabályokat tartalmaz, mint a korábban ezt szabályozó Ktv.
- az újraszámítás eredménye kerüljön be minden dolgozó személyi anyagába, így a jövőben esedékes jubileumi jutalom kifizetések során elkerülhető lesz az, hogy olyan szolgálati idők is elismerésre kerüljenek, amelyek jelenleg már nem, csak a korábban hatályos Ktv. szerint voltak elismerhetők.
- a későbbiekben a jubileumi jutalom esedékességének napján legalább a munkáltatói intézkedés történjen meg.

Az ellenőrzési jelentésben megtett javaslatokra tekintettel a jegyző határidőben intézkedési tervet készített. Tiszavasvári Város Jegyzője a 2025. május 14-én

kelt beszámolója szerint tájékoztatta a belső ellenőrzést, hogy az intézkedési tervben foglalt feladatok teljes körűen megvalósultak, az alábbiak szerint:

- A Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal minden dolgozójának újraszámításra került a jubileumi jutalomra jogosító idő tekintetében mérvadó jogszerző idő, mely minden dolgozó személyi anyagában elhelyezésre került
- a jövőben esedékes jubileumi jutalmak esetében vállalta a jegyző, hogy a juttatásra való jogosultság napján legalább a munkáltatói intézkedés megvalósul a jutalom kifizetéséről az érintett munkavállalók tekintetében.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény által előírt bérelemek alkalmazott gyakorlatának felmérése az intézmény alkalmazottainak juttatásai körében (5/2024.)

Az ellenőrzés keretében a belső ellenőrzés elsődleges célja az volt, hogy felmérje és értékelje, hogy a vizsgálattal érintett köznevelési intézményben a Púétv. által előírt jogviszonymódosulások megvalósulása, továbbá az új jogszabályi környezet által előírt bérelemek meghatározásának gyakorlata, az intézmények alkalmazottainak körében szabályszerűen történt-e meg.

Megállapította a belső ellenőrzés, hogy az intézményvezető ügyelt a jogviszonyviszonyváltás lebonyolításának szabályszerű, jogkövető megvalósítására, a kapcsolódó munkafolyamatokat kellő részletezettséggel dokumentálták.

Az ellenőrzésre kiválasztott alkalmazottak közül valamennyien a Púétv. szerinti köznevelési dolgozónak minősültek.

A köznevelési dolgozók kivétel nélkül megkapták 2023.09.12-én a kötelező tájékoztatót a jogviszonyuk átalakulásáról, amit igazolhatóan átvettek. A kinevezési okirataik kiállításra kerültek, amit mind a foglalkoztatott, mind pedig a foglalkoztató aláírt, illetményük megállapításra került minden vizsgált esetben. Az intézménynél foglalkoztatott köznevelési dolgozók külön megbízási szerződéssel nem rendelkeztek a részükre különböző jogcímenek számfejtett havi megbízási díjakra vonatkozóan, az ilyen jellegű bérelemek a kinevezési okiratukba szerepelnek.

Valamennyi köznevelési dolgozó megkapta a Púétv. 158.§ (3) bekezdése alapján a kötelező tájékoztatót a jogviszonyuk sajátosságairól, illetve a munkaköri leírásaikat is kézhez kapták 2024. február 14-ig. Ezzel párhuzamosan a jogviszonyváltások is megtörténtek a Púétv. 158.§ (1) bekezdésében előírtak alapján ezen alkalmazotti csoport tekintetében.

A pedagógus, valamint a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak havi illetménye minden releváns esetben a Púétv. 97-98.§, illetve a Vhr. 88.§ és a 88/A.§ (1) bekezdés, továbbá a 95/A.§ szerint került megállapításra.

A pedagógus szakképesítéssel, szakképzettséggel nem rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakört betöltő alkalmazott illetménye a Púétv.99.§ és a Vhr. 88.§ alapján került meghatározásra, a garantált illetmény minimum 107%-os mértékében.

Mivel a vizsgálattal érintett feladatellátási hely Tiszavasvári Városában található, a Púétv. 98.§ (5) bekezdése szerinti esélyteremtési illetményrészre egyik köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló alkalmazott sem jogosult területi alapon, mivel a település nem szerepel a kapcsolódó településlistában.

A Púétv. 98.§ (5) bekezdése alapján ha a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló

- a) a Kormány rendeletében meghatározott kedvezményezett településen vagy felzárkózó településen lévő köznevelési feladatellátási helyen dolgozik, vagy
 - b) az a) pont hatálya alá nem tartozó településen dolgozik, és a feladatellátási helyen a hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók, vagy a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók külön vagy együttesen számított aránya eléri a tíz százalékot, és a pedagógus a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló miniszteri rendeletben meghatározott képességkibontakoztató, integrációs felkészítés vagy óvodai fejlesztő program keretébe tartozó feladatokat lát el,
- a havi illetményének pótlék és egyes köznevelési feladatokért járó megbízási díj nélküli összege húsz százalékkal (esélyteremtési illetményrész) emelt összegű illetmény illeti meg.

Az önkormányzat, mivel nem szerepel az a., pont szerinti településlistában, ezen a jogcímen nem illetné meg az óvodai dolgozókat az esélyteremtési illetményrész. Az intézmény óvodapedagógusai a fentiek okán az idézett jogszabályi hely b. pontjára tekintettel részesülnek az esélyteremtési illetményrészben, mivel az óvodában óvodai fejlesztési program kerül működtetésre, a program neve: A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása.

A belső ellenőrzés az ellenőrzés keretében megvizsgálta, hogy a Púétv. 98.§ (5) b. pontjában foglalt feltételek teljesülnek-e az intézmény tekintetében. Megállapításra került, hogy:

- a településen a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya meghaladja a 10%-ot a köznevelési statisztikai adatok alapján
- az intézmény a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet által meghatározott óvodai fejlesztő program keretébe tartozó feladatokat lát el. Ezen feladatok dokumentáltan megvalósulnak, a programban részt vevő gyermekekről egyéni fejlesztési terv áll rendelkezésre, a gyermekek fejlődése háromhavonta értékelésre és vizsgálatra kerül, a működtetett fejlesztő program az Oktatási Hivatal szakmai támogatásával kerül biztosításra.
- a működtetett fejlesztő programban minden óvodapedagógus dokumentáltan részt vesz

A fentiek alapján az intézmény óvodapedagógusainak számfejtett esélyteremtési illetményrész juttatási elemet jogszerűnek minősíti a belső ellenőrzés.

A kiválasztott köznevelési dolgozók közül négy fő óvodapedagógus részesült illetménypótlékban, ennek jogcímei – igazgató-helyettes és munkaközösség-vezető - és összegei a Púétv. 102-103.§-ban foglaltak alapján kerültek meghatározásra minden vizsgált esetben.

Összegzően megállapítható, hogy a Púétv. és a kapcsolódó végrehajtási rendelet hatálybalépésével összefüggő jogviszonymódosítások teljes körűen és szabályszerűen valósultak meg az intézménynél, illetve az egyes bérelemek meghatározása is szakszerűnek bizonyult. Hiányosság az ellenőrzés tárgyával kapcsolatban nem került megállapításra.

Fontosnak tartja azonban a belső ellenőrzés megjegyezni, hogy az intézménynek különös figyelmet szükséges fordítani arra a jogszabályi előírásra is, mely a Vhr3. 1. § (3) bekezdésében található.

Ezen jogszabályi hely úgy rendelkezik, hogy a „tanárbéremeléshez” szükséges központi költségvetési támogatás alapján a munkáltató átlagosan 32,2%-os „béremelést biztosít a pedagógusok és a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben pedagógus szakképzettséggel foglalkoztatottak számára. A tanárbéremelésbe a Gyvt. hatálya alá tartozó intézményben pedagógus-munkakörben foglalkoztatott személy is beleértendő.

Minden munkáltatót terhel tehát az a kötelezettség, hogy az általa foglalkoztatott pedagógusok és pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott érintettek számára átlagosan 32,2%-os illetményemelést biztosítson.

Ennek mikéntjéről jelenleg konkrét jogszabályi elvárás tudomásom szerint nem áll rendelkezésre, ám ennek fényében javaslom az intézmény és annak

fenntartója részére a fenti idézett jogszabályi elvárás megvalósulását prioritásként kezelni.

Ennek során azt tartja megoldásnak a belső ellenőrzés, hogy az intézményi szinten foglalkoztatott pedagógusok és a pedagógus végzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakört betöltő alkalmazottak esetében nem elég csak a Vhr.88.§ és 88/A.§-ban foglalt minimális alapilletményt meghatározni, hanem biztosítani kell, hogy bértömeg szinten is teljesüljön az átlagos 32,2%-os béremelés a 2023. november havi illetményekhez képest.

A vizsgálat keretében a fenntartó közreműködésével megvalósult az illetmények ilyen irányú felülvizsgálata, melynek során megállapításra került, hogy bértömegszinten megközelítőleg 29%-os bérnövekedés valósult meg az intézménynél a 2023. november 30-i bértömeghez képest. Ennek alapján az elvárt átlagos béremelés a pedagógusok körében teljes mértékben még nem realizálódott, erről mindenképpen javaslom a fenntartó részéről történő egyeztetés végrehajtását.

A vizsgálat alapján a belső ellenőrzés nem kívánt javaslattal élni, illetve nem tartotta szükségesnek az intézkedési terv elkészítését sem. Ezzel együtt az intézmény egyeztetéseket végzett a fenntartó önkormányzattal az elvárt béremelés éves szintű teljesülése érdekében, és az év végi egyszeri juttatás keretében kompenzálták az éves átlagos béremelés keretében az ellenőrzés során tapasztalt elmaradást.

Az intézmény 2024. évi bérghazdálkodási feladatainak ellenőrzése (6/2024.)

A vizsgálat keretében a belső ellenőrzés elsődleges célja az volt, hogy felmérje és értékelje, hogy az intézmény bérghazdálkodási feladatai a jogszabályoknak, egyéb előírásoknak megfelelően kerülnek-e ellátásra. Ennek keretében vizsgálatra került, hogy az intézmény létszáma a vonatkozó költségvetési rendeletben meghatározott létszámkeretnek megfelel-e, a munkavállalók rendelkeznek-e munkaszerződéssel, a munkaszerződésben meghatározott munkabérük eléri-e a külön jogszabályban meghatározott minimálbért, illetve garantált bérminimumot. Áttekintésre került továbbá, hogy a személyi juttatások kiadásainak mértéke időarányosan hogyan alakult az első háromnegyed év adatai alapján.

Megállapította a belső ellenőrzés, hogy az intézmény vizsgálat időpontjában aktuális dolgozói létszáma 19 fő volt, mely belefért a 2024-re engedélyezett dolgozói létszámkeretbe, mely 20 főben került meghatározásra.

A vizsgálat rendelkezésére bocsátott dokumentumok alapján megállapítható, hogy valamennyi dolgozó rendelkezett a vizsgálat időpontjában munkaszerződéssel. 2024 év folyamán 3 fő dolgozó került felvételre az intézménybe, velük új munkaszerződés került megkötésre. A többi dolgozó munkaszerződése pedig 2024 februárjában munkabér emelés miatt módosításra került. A szerződések és szerződés módosítások alapján megállapítható, hogy valamennyi dolgozó munkabére meghaladja a minimálbért, illetve a garantált bérminimum összegét, megfelelően az Mt. előírásainak. Az áttekintésre került 2024. október havi bérjegyzékek alapján látható, hogy valamennyi dolgozó részére a munkaszerződésükben megállapított munkabér került számfejtésre.

A 2024. első háromnegyed évről szóló pénzforgalmi információs jelentés alapján elmondható, hogy az intézmény bérgazdálkodása időarányosan megfelelő volt, a bérjellegű kiadások teljesítése összességében az előirányzat mintegy 73,1 %-át ért el, tehát a teljesítés a költségvetési évből eltelt időszaknak megfelelő arányban alakult.

Összességében az a következtetés vonható le az ellenőrzés kapcsán, hogy az intézmény bérgazdálkodási feladatai a jogszabályoknak megfelelően kerültek ellátásra, a munkaügyi jogszabályokban előírt dokumentumokkal az intézmény, illetve a dolgozók rendelkeznek, a bérek kifizetése a munkaszerződésekben megfelelően történt, valamint a személyi juttatások intézményszintű alakulása időarányosnak tekinthető.

A belső ellenőrzés további javaslatokkal nem kívánt élni, így intézkedési terv elkészítése sem volt indokolt.

Az állami támogatások igénylési és felhasználási feltételei teljesülésének vizsgálata, az intézmény által biztosított egyes szociális szakosított ellátások körében (7/2024.)

A belső ellenőrzés célkitűzése az volt, hogy értékelje az intézmény által nyújtott szociális szakellátások fedezetére 2024. évre igényelt állami támogatások igénylési és felhasználási feltételeinek időarányos teljesítését a vizsgált költségvetési évre vonatkozóan. A fenntartó önkormányzat, az alábbi jogcímenen igényelt kötött felhasználású állami támogatást a 2024. évi költségvetési évre a vizsgálattal érintett feladatokra:

- A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása (Idősek otthona és az idősek otthonának demens ellátottak): Bértámogatás 253.711.500.-Ft (35 fő segítői létszám után), továbbá intézményüzemeltetési támogatás címen 83.034.000.-Ft.

- A Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet által nyújtott, az intézmény által működtetett fogyatékos személyek otthonának működési célú kiadásaihoz: 247.595.952.-Ft

A vizsgálat, az intézmény által a vizsgált időszakban ellátott valamennyi szociális szakosított ellátási formára kiterjedt. Ezek az alábbiak voltak:

- idősök otthona (összes férőhelyek száma: 135 fő), melyből 24 fő férőhelyen demens gondozás folyik
- fogyatékos személyek otthona (férőhelyszám: 69 fő)

Megjegyzi a belső ellenőrzés, hogy az ellenőrzés hatóköre a fenti jogcímeken igényelt állami támogatásokra terjed ki, elsődlegesen azok igénylési feltételeinek való megfelelés ellenőrzésére, illetve a támogatási címek mutatószámainak évközi teljesülésére.

A belső ellenőrzési vizsgálat megállapította, hogy mind a három ellátási formára irányulóan az intézmény rendelkezett a szükséges működési engedéllyel, mint engedélyes befogadást nyert a szakellátások nyújtására a hatósági nyilvántartásban, így a feladatellátás feltételei biztosítottak voltak a vizsgált időszakban. Az ellenőrzés emellett vizsgálta, hogy a fenntartó által igényelt, az egyes ellátási formákra irányuló állami támogatások mutatószámai, milyen teljesülési szintet eredményeznek az ellenőrzés időpontjáig.

Megállapításra került, hogy támogatási visszafizetési kötelezettség egy ellátási forma esetében merül fel előreláthatólag. A fogyatékos személyek otthona ellátástípus esetében 69 fő ellátott után igényelt állami támogatást az önkormányzat, ám az évközi igénybevételi adatok alapján azt valószínűsíti a belső ellenőrzés, hogy mintegy 7 fő után támogatásivisszafizetési kötelezettség fog felmerülni, ami tervezetten 23.561.044.-Ft visszafizetési kötelezettséget jelent az igénylési adatokhoz képest.

A vizsgált időszakban az intézmény székhelyén található, és az ellátottak elhelyezését szolgáló épületek tekintetében beruházási munkák zajlottak, melyek jelenleg is tartanak. Az idősök elhelyezésére ezáltal csak részlegesen állnak rendelkezésre az előírt tárgyi feltételek. Mivel ez a tény önmagában is nehezítő tényező lehet a vizsgált ellátási formák feltöltöttségi szintjének alakulására, a belső ellenőrzés ennek következményeit is vizsgálta. Figyelemmel a vizsgált ellátási formák egész éves igénybevételi adataira, megállapítottam, hogy szoros összefüggés nem tapasztalható az építkezés okozta hátráltató tényezők és a prognosztizálható ellátotti létszám elmaradása között. Az intézményvezető tájékoztatása szerint az idősök tartós bentlakásos ellátásában hátráltató tényezőt okoz az építkezés miatt felmerült helyhiány, minek köszönhetően nem tudnak

feltétlenül a megüresedett helyekre új lakót felvenni, ám az előrevetített visszafizetési kötelezettség nem ezen az ellátástípus tekintetében merül fel, hanem a fogyatékos személyek otthonának ellátási formájában, ahol viszont a feltöltöttségi szintet egészen más tényezők hátráltatják. A fogyatékos ellátás tekintetében nagyon sokrétű fogyatékosági típus van, melyek közül nem mindegyiknek felelnek meg az intézmény személyi és tárgyi adottságai, így viszonylag elég szűk potenciális ellátotti réteg kerül az intézmény látókörébe, így nehezen tudnak új ellátottakat befogadni.

A belső ellenőrzés álláspontját támasztják alá a fogyatékos személyek ellátási formájának egész éves ellátotti nyilvántartásainak adatai is, miszerint a vizsgált év egészében nem volt olyan gondozási nap ahol a 69 fő ellátotti létszám ténylegesen teljesült volna, még akkor sem, amikor a folyamatban lévő építési beruházás még nem hátráltatta volna az ellátottak elhelyezését.

A belső ellenőrzés az alábbi javaslatokat fogalmazta meg:

- az igénybevételi adatok naprakész és pontos jelentésére továbbra is kiemelt figyelmet javaslok fordítani, a folyamatos felülvizsgálatokat legalább negyedévente valósítsák meg, indokolt esetben módosítsák az igénylési adatokat a fenntartóval egyeztetve.
- Amennyiben nyilvánvaló, hogy az ellátotti létszám nem tölthető fel reálisan az adott szakosított ellátási formára irányuló működési engedély szerinti engedélyezett létszámra, az igénylési fázisban ez kerüljön figyelembevételre.
- Javaslatom, hogy a mutatószámok évközi alakulása ismeretében - kiemelten, ha visszafizetési kötelezettség látszik előreláthatólag - a fenntartóval rendszeresen egyeztessen az intézmény annak érdekében, hogy a likviditás biztosítása érdekében a kellő információ időben rendelkezésre álljon az önkormányzat részére az előirányzatok tervezhetőségének biztosítása érdekében.

Az intézményvezető a 2025. május 15-én kelt beszámolója szerint tájékoztatta az önkormányzatot, hogy belső ellenőrzési jelentésben foglalt javaslatokat teljes mértékben elfogadva, azoknak megfelelően járnak el a működésük során, a vizsgált és észrevételezett munkafolyamatok szakszerű megvalósítása érdekében.

I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

A 2024. évi belső ellenőrzési feladatokat az önkormányzat vonatkozásában egy személyben láttam el teljes egészében. A feladat ellátásához szükséges informatikai, technikai és szakmai háttérrel saját vállalkozásom biztosította. A belső ellenőrzés által megvalósított tevékenység során kivétel nélkül valamennyi önkormányzati intézménnyel, illetve ezen szervezetek alkalmazottaival kiváló munkakapcsolatot sikerült kialakítanom, így a tevékenységgel kapcsolatban akadályozó tényező nem merült fel.

I.3. Tanácsadó tevékenység bemutatása

A Ber. 2.§ r. pontja szerinti tanácsadói tevékenység dokumentáltan egy esetben sem valósult meg 2024-ben az önkormányzatnál, ám ezzel együtt több esetben is konzultáltam az önkormányzat döntéshozóival és alkalmazottaival egyes szakmai kérdések megoldásáról.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése

Az Áht. 69.§ alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtják végre,
- az elszámolási kötelezettségeket teljesítik, és
- megvédik az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

A Ber. 3-4.§-i értelmében a költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében - a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

- a) kontrollkörnyezet,
- b) integrált kockázatkezelési rendszer,
- c) kontrolltevékenységek,
- d) információs és kommunikációs rendszer, és
- e) nyomon követési rendszer (monitoring)

kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy

- a költségvetési szerv valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel,
- az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
- megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv működésével kapcsolatban, és
- a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembevételével.

Az Áht. rendelkezései alapján a rendszer kiépítésének kötelezettsége a költségvetési szervek vezetőinek feladatkörébe tartozik, függetlenül attól, hogy azok önállóan működő és gazdálkodónak, vagy csak önállóan működőnek minősülnek-e.

A jegyző, illetve az önkormányzat intézményeinek vezetői a belső kontrollrendszer (kontrollkörnyezet kialakítása, ellenőrzési nyomvonal kialakítása, szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjének kiépítése, stb.) alapvető kiépítési kötelezettségének a közelmúltban eleget tettek, ennek továbbfejlesztése jelenleg is folyamatban van önkormányzati szinten.

Javaslatom az önkormányzat részére, hogy a belső kontrollrendszer teljes körű szabályozásának önkormányzati szintű fejlesztéséről, aktualizálásáról továbbra is gondoskodjon a Ber. 5-10.§ foglaltak szerinti formában.

III. Az intézkedési tervek megvalósításának értékelése

III.1. Az intézkedési terv megvalósításáról, valamint az ellenőrzési megállapítások, és ajánlások hasznosulásának tapasztalatai

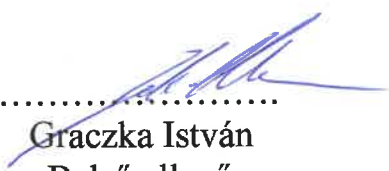
Az önkormányzatnál a 2024-ben lezajlott ellenőrzések kapcsán minden releváns esetben készült intézkedési terv. Az egyes vizsgálatok megállapításaira tekintettel megtett intézkedésekről a jelentés I.1. pontjában részletesen beszámoltam az adott vizsgálathoz fűződően.

A 2024. évre tekintettel lezajlott vizsgálatok során feltárt hiányosságokkal kapcsolatban tett javaslatok megvalósulásáról a soron következő hasonló témakörű ellenőrzések alkalmával is igyekszem majd meggyőződni.

III.2. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Javaslatom az önkormányzat részére, hogy a belső ellenőrzés keretében elkészült jegyzőkönyvek tartalmát figyelembe véve – amennyiben abban szerepelnek feltárt hiányosságok, szabálytalannak ítélt munkafolyamatok – az ellenőrzött szerv vezetője – tekintettel a Ber. 45-46.§-ban foglaltakra – továbbra is készítsen intézkedési tervet, melynek egy példányát az ellenőrzést végző személy részére küldje meg, a Ber.-ben előírt határidőn belül. Az intézkedési tervek tartalmazzák a jelentésben foglalt hiányosságok korrigálása érdekében megtenni kívánt lépéseket és ezek határidejét, illetve ennek felelősét. Ez kiváló alapot biztosít egy utóellenőrzés ellenőrzési programjához. Javaslom továbbá, hogy az intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtásáról az ellenőrzött szervezet vezetője számoljon be a belső ellenőrzés részére a Ber. 46.§ (1) bekezdése szerinti formában.

Kelt: Tiszavasvári, 2025. május 15.

.....

Graczka István
Belső ellenőr

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. május 22-én tartandó rendes ülésére

Az előterjesztés tárgya: Az önkormányzati rendszettel kapcsolatos együttműködési megállapodásról

Melléklet: -

A napirend előadója: Balázs Csilla polgármester

Az előterjesztés témafelelőse: Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző

Ügyiratszám: TPH/7029/2025.

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	Hatáskör
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	SZMSZ 4. melléklet 1.30 pont

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

Egyéb megjegyzés: -

Tiszavasvári, 2025. május 16.

Petruskáné dr. Legeza Tímea
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520-500, 42/520-556 Fax.: 42/275-000 e-mail: tvonkph@tizavasvari.hu

Témafelelős: Petruskáné dr. Legeza Tímea

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez –

Az önkormányzati rendszettel kapcsolatos együttműködési megállapodásról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület legutóbbi ülésén – *110/2025. (IV.23.) Kt. számú határozatával* - döntött arról, hogy a **Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeként önkormányzati rendszert hoz létre**. Ez a mezőőri szolgálat (4 fő) és a közterület-felügyelői munkakörben (2 fő) foglalkoztatott alkalmazását jelenti a jelenlegi állományi létszám alapján.

A mezőőrök jogviszonya a **Kjt. alapján áthelyezéssel köztisztviselői jogviszonnyá alakul**, melyről külön előterjesztés készül. A jogviszonyváltással összefüggésben a mezőőrökkel előzetes egyeztetés megtörtént, melynek eredményeként megállapításra került, hogy **2 fő mezőőr esetében nincs meg köztisztviselői jogviszony létesítésének valamennyi feltétele**. Emiatt 2 fő ideiglenesen **marad önkormányzati alkalmazásban**, közalkalmazotti jogviszonyban, 2 fő pedig áthelyezéssel köztisztviselő lesz, melyről külön előterjesztéssel dönt a testület. Ezzel biztosított, hogy **továbbra is valamennyi mezőőr minden intézkedési jogosultsággal változatlanul rendelkezik majd**.

Feltétel, hogy a rendszet szervezeti egység keretében foglalkoztatott **személyek munkáltatója az illetékes megyei rendőr-főkapitánysággal** a törvényben meghatározott tevékenységük felügyelete, valamint a feladatellátás összehangolása érdekében – írásbeli **együttműködési megállapodást kössön**.

Az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény (továbbiakban Rendészeti törvény) 24. § (3) bekezdése alapján a munkáltató a helyi rendőri szervnél kezdeményezi az együttműködési megállapodás megkötését. A helyi rendőri szerv az együttműködési megállapodás megkötésére irányuló megkeresést – a kézhezvételt követő – harminc napon belül, javaslatával együtt köteles felterjeszteni a vármegyei rendőr-főkapitányságra. A vármegyei rendőr-főkapitányság az együttműködési megállapodást a megkeresés és a helyi rendőri szerv javaslatának kézhezvételét követő harminc napon belül köti meg.

Jelenleg a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Rendőr-főkapitánysággal **két** – határozatlan időre szóló - **együttműködési megállapodás van hatályban**:

- Tiszavasvári Város Önkormányzatával a mezőőrök tekintetében, és
- Tiszavasvári Polgármesteri Hivatallal a közterület-felügyelet okán.

A Rendészeti törvény értelmében az együttműködési megállapodás tartalmazza különösen:

- a) az együttműködés területeit,
- b) a rendészeti feladatokat ellátó személy tevékenysége ellátásáról, annak körülményeiről nyújtandó tájékoztatás módját és tartalmát,
- c) a kapcsolattartás módját, az együttműködéssel kapcsolatban eljárásra jogosult helyi rendőri szervet,
- d) az együttműködést segítő további rendelkezéseket,
- e) a munkáltató kötelezettségét tartalmazó nyilatkozatot a jogszabályok és az együttműködési megállapodásban foglaltak betartására vonatkozóan, valamint
- f) a rendőrség szakmai felügyeletének gyakorlásához szükséges jelentési és kapcsolattartási feladatokra vonatkozó rendelkezéseket.

Fentieknek a **hatályos megállapodások megfelelnek**, felülvizsgálatuk során megállapításra került, hogy **csupán a Polgármesteri Hivatallal kötött megállapodást kell módosítani, a kapcsolattartó személyének változása miatt**. Erre vonatkozó kezdeményezés Jegyző Úr részéről megtörtént. Az **önkormányzattal kötött megállapodás változatlan tartalommal hatályban marad**, módosítására nincs szükség.

Tekintettel arra, hogy 4 fő mezőőr felett a munkáltatói jogkör megoszlik a jegyző és a polgármester között, így célszerű **a hivatal és az önkormányzat között együttműködési megállapodás keretében összehangolni az új szervezeti egység működését**. Ez a megállapodás a határozat-tervezet mellékletét képezi, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet annak elfogadására.

Tiszavasvári, 2025. május 16.

Balázs Csilla
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../.....(V.22.) Kt. sz.
határozata

Az önkormányzati rendszettel kapcsolatos együttműködési megállapodásról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „Az önkormányzati rendszettel kapcsolatos együttműködési megállapodásról” az alábbi döntést hozza:

1. **Elfogadja a Tiszavasvári Város Önkormányzata** (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. képviseli: Balázsi Csilla polgármester) és **Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal** (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. képviseli: Dr. Kovács János jegyző) között az önkormányzati alkalmazásában álló mezőőrök és a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Városrendészeti Osztálya működésének összehangolása céljából kötött **együttműködési megállapodást**, a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.
2. Felhatalmazza a polgármestert az 1. pont szerinti megállapodás aláírására.

Határidő: 2025. 05.31.

Felelős: Balázsi Csilla polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött a

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA (a továbbiakban: Önkormányzat)

Címe: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Adószáma:
Bankszámlaszáma:
képviseli: **Balácsi Csilla** polgármester, valamint

a **TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL** - (a továbbiakban: Hivatal)

Címe: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Adószáma:
Bankszámlaszáma:
képviseli: **Dr. Kovács János** jegyző

továbbiakban együtt: Felek - Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025.(V.22.) számú határozata alapján a következők szerint:

Előzmények:

A Képviselő-testület legutóbbi ülésén – 110/2025. (IV.23.) Kt. számú határozatával - döntött arról, hogy a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeként önkormányzati rendészetet hoz létre. Ez a mezőőri szolgálat (4 fő) és a közterület-felügyelői munkakörben (2 fő) foglalkoztatott alkalmazását jelenti a jelenlegi állományi létszám alapján. A mezőőrök jogviszonya a Kjt. alapján áthelyezéssel köztisztviselői jogviszonyra alakul, melyről külön előterjesztés készül. A jogviszonyváltással összefüggésben a mezőőrökkel előzetes egyeztetés megtörtént, melynek eredményeként megállapításra került, hogy 2 fő mezőőr esetében nincs meg köztisztviselői jogviszony létesítésének valamennyi feltétele. Emiatt 2 fő ideiglenesen marad önkormányzati alkalmazásban, közalkalmazotti jogviszonyban, 2 fő pedig áthelyezéssel köztisztviselő lesz, melyről külön előterjesztéssel dönt a testület. Ezzel biztosított, hogy továbbra is valamennyi mezőőr minden intézkedési jogosultsággal változatlanul rendelkezik majd. Tekintettel arra, hogy 4 fő mezőőr felett a munkáltatói jogkör megoszlik a jegyző és a polgármester között, így célszerű a hivatal és az önkormányzat között együttműködési megállapodás keretében összehangolni az új szervezeti egység működését.

1. Az együttműködés célja: az Önkormányzat és a Hivatal alkalmazásában álló mezőőrök munkájának összehangolása, az egységes, hatékony szervezeti struktúra biztosítása érdekében.

2.1 A *közterület-felügyeletről* szóló a 1999. évi LXIII. törvény szerint a közterületi rend és tisztaság védelméről, a tömegközlekedési eszközök használati rendjének fenntartásáról, az önkormányzati vagyon védelméről a települési önkormányzat közterület-felügyelet, illetőleg közterület-felügyelő útján gondoskodhat.

A felügyelet feladatai:

- a) a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
- b) a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
- c) közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
- d) közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében;
- e) közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;
- f) közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
- g) közreműködés állategészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában;
- h) a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése;
- i) a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint a tereken, parkokban és egyéb közterületeken a közúti járművel történő várakozási közszolgáltatás (parkolás) biztosítása, valamint a parkolásért járó ellenérték megfizetésének ellenőrzése és a fizetés elmaradása esetére előírt jogkövetkezmények alkalmazása

2.2 *A fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és mezei őrszolgálatról* szóló 1997. évi CLIX. törvény alapján az önkormányzat a Tiszavasvári Város közigazgatási területéhez tartozó termőföldek őrzésére – az erdőt és a halastavat kivéve – mezei őrszolgálatot hozhat létre.

A mezőőr feladatai:

A mezőőr a működési területén

- a) azzal a járművel szemben, amelyről alaposan feltételezhető, hogy azon a működési területről származó jogellenesen szerzett szállítmány van,
- b) azzal a személlyel szemben, aki a nála vagy az általa használt járművön levő szállítmány megszerzésének jogszerűségét nem valószínűsíti jogosult és köteles az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló törvényben meghatározott intézkedések és kényszerítő eszközök alkalmazására.

3.1. Az Önkormányzat alkalmazásában álló mezőőrök tekintetében a munkáltatói jogokat Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. A Hivatal alkalmazásában álló mezőőrök tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző, az egyéb munkáltatói jogokat az osztályvezető gyakorolja.

3.2 Felek megállapodnak abban, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 110/2025. (IV.23.) Kt. számú határozatával – a Hivatal belső szervezeti egységeként – az *egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról* szóló 2012. évi CXX. törvény alapján létrehozott önkormányzati rendszet működésének egységessége érdekében az alkalmazásukban álló mezőőrök munkájának összehangolása során együttműködnek.

4. Felek megállapodnak abban, hogy a velük közszolgálati vagy közalkalmazotti jogviszonyban álló személyek - különösen az *egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról* szóló 2012. évi CXX. törvényben, valamint jelen megállapodás 2. pontjában meghatározott — tevékenységük összehangolása érdekében polgármesteri, valamint együttes polgármesteri és jegyzői utasításokkal szabályozzák a hatáskörükbe tartozó ügyekben a feladatellátás, hatáskör átruházás és kiadmányozás rendjét.

5. Jelen megállapodást a felek határozatlan időre kötik. Jelen megállapodást a felek rendes felmondással 60 nap felmondási idővel írásban felmondhatják.

6. Jelen szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírják. Az együttműködési megállapodás 2025. június 1. napján lép hatályba.

Tiszavasvári, 2025. május ...

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Balácsi Csilla polgármester

.....
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal
Dr. Kovács János jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. május 22-én tartandó **rendes nyílt** ülésére

Az előterjesztés tárgya: Átfogó értékelés a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2024. évi ellátásáról

Melléklet: -

A előterjesztés előadója: Balázsi Csilla polgármester

Az előterjesztés témafelelőse: Krasznainé dr. Csikós Magdolna igazgatási és szociálpolitikai osztályvezető

Ügyiratszám: TPH/...../2025.

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	Hatáskör
Szociális és Humán Bizottság	SZMSZ 5. melléklete 1.10.

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

dr. Molnár Tímea- Kornisné Központ intézményvezető	szeszk@gmail.com
Munkácsi Ágnes - Tiszavasvári Városi Bölcsőde vezetője	cseperedok@tiszavasvari.hu
Moravszki Zsoltné - Egyesített Óvodai Intézmény vezetője	ekaovoda@t-online.hu

Tiszavasvári, 2025. május 16.

Krasznainé dr. Csikós Magdolna
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520-500, 42/520-556 Fax.: 42/275-000 e-mail: tvonkph@tizzasvasvari.hu

Témafelelős: Krasznainé dr. Csikós Magdolna

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

Átfogó értékelés a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2024. évi ellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló, a tárgyévet megelőző évi **átfogó értékeléssel** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 96.§ (6) bekezdésén alapuló kötelezettségemnek teszek eleget**. Az átfogó értékelést **minden év május 31-ig** – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – **kell elkészíteni**, és a Képviselő-testület elé terjeszteni, annak megtárgyalása végett. Az átfogó értékelés **tartalmi követelményeit** a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló **149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete tartalmazza**. A tartalmi követelményekben az elmúlt évhez képest nem történt változás. A testület által elfogadott értékelést meg kell küldeni a **gyámhivatalnak**. A gyámhivatal az értékelés kézhezvételétől számított **harminc napon belül javaslattal élhet a helyi önkormányzat felé**. A helyi önkormányzat hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhivatal javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

Az átfogó értékelés tartalmilag több intézmény gyermekjóléti/gyermekevédelmi tevékenységét foglalja magában.

Ennek következtében az értékelés a **Tiszavasvári Bölcsőde vezetője**, a **Tiszavasvári Egyesített Óvoda intézményvezetője**, a **Tiszavasvári Általános Iskola igazgatója**, a **Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ**, és a **Család- és Gyermekjóléti Szolgálat** által elkészített beszámolókat is magában foglalja. A fiatalokúak bűnelkövetésével kapcsolatos rész a **Tiszavasvári Rendőrkapitányság Kapitányságvezetője** által készített tájékoztató anyagot tartalmazza.

Mivel az átfogó értékelés évente felülvizsgálatra kerül, így **minden évben az aktuális változásokkal egységes szerkezetbe foglalt anyag kerül előterjesztésre** az egységesség és áttekinthetőség érdekében. A változások piros színnel vannak kiemelve.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozattervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Tiszavasvári, 2025. május 16.

Balázsi Csilla
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

...../2025. (V.22.) Kt. számú
határozata

Átfogó értékelés a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2024. évi ellátásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. tv. 96. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás** alapján **a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2024. évi ellátásáról** az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület **a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2024. évi ellátásáról szóló átfogó értékelést** megtárgyalta és azt a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület határozatáról **a Szabolcs-Szatmár Bereg Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályát** tájékoztassa.

Határidő: 2025. május 31.

Felelős: Balázs Csilla
polgármester

...../2025. (V.22.) Kt. sz. határozat melléklete

**Átfogó értékelés a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi
feladatainak**

2024. évi ellátásáról

I. Bevezető

A helyi önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló, a tárgyévet megelőző évi **átfogó értékeléssel** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 96.§ (6) bekezdésén alapuló kötelezettségemnek teszek eleget.** Az átfogó értékelést **minden év május 31-ig** – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – **kell elkészíteni**, és a Képviselő-testület elé terjeszteni, annak megtárgyalása végett. Az átfogó értékelés **tartalmi követelményeit** a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló **149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete tartalmazza.** A testület által elfogadott értékelést meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a helyi önkormányzat felé. A helyi önkormányzat hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

II. A város demográfiai mutatói:

(2024.december 31. állapot)

állandó lakosok száma:	12.806 fő
0-18 évesek száma:	3.190 fő
tankötelesek száma (6-16 évesek száma):	1. 775 fő

III. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § értelmében a **települési önkormányzat jegyzőjének gyámhatósági feladat- és hatásköre:**

- a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít,
- megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,
- megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását,
- ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése a Gyvt. 14. § (3) bekezdése értelmében állami és önkormányzati feladat.

Pénzbeli és természetbeni ellátások a Gyvt. alapján 2024-ben:

1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

- természetbeni ellátásként
- pénzbeli támogatás

2. Gyermekétkeztetés:

- ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés
- szünidei gyermekétkeztetés

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés keretében a jegyző hatáskörébe tartozik a **hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása.**

III. 1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

III.1.1. A rendszeres gyermekvédelmi támogatás formája a **természetbeni kedvezményekre jogosító rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény.** 2006-ig rendszeres gyermekvédelmi támogatásról beszéltünk, mely pénzbeli támogatási forma 2006-ban beépült a családi pótlékba. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogintézménye létrehozásának indoka volt a rendszeres gyermekvédelmi támogatáshoz kötődő **egyéb gyermekvédelmi kedvezmények (pl.: ingyenes, ill. kedvezményes étkezés, tankönyvtámogatás, tandíjtámogatás, kollégiumi térítési díj támogatása) igénybevétele lehetőségének további biztosítása a rászoruló gyermekek részére.** 2009. október 1. napjától a Legfőbb Ügyészség jelzése nyomán a gyermekvédelmi törvény adatkezelésre vonatkozó rendelkezései kiegészültek azzal, **hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságra vonatkozó adatok a közoktatási és felsőoktatási intézménynek a gyermeknek, fiatal felnőttnek járó természetbeni ellátások és kedvezmények igénybevétele céljából továbbíthatók.** Előfordult ugyanis, hogy a szülő nem jelentette be az oktatási intézménynek gyermeke rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, aki emiatt ellátásoktól, kedvezményektől (pl. ingyenes étkeztetés) esett el.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról **szóló** 1997. évi XXXI. törvény 18 § (2) bekezdése alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság jövedelemhatára:

- **a családban élők esetében az egy főre jutó havi jövedelem nem haladhatta meg a szociális vetítési alap összegének (a továbbiakban: öny.) 225 %-át (2024. évben: 64125,-Ft),**
- **egyedülálló esetében, valamint, ha a gyermek tartósan beteg, vagy fogyatékos, ill. a nagykorú gyermek részére saját jogán megállapított kedvezmény esetében a szociális vetítési alap összegének. 245 %-át (69.825,-Ft).**

A szociális vetítési alap összege több éve változatlan, 2024. évben és jelenleg is: 28.500.- Ft.

Itt említendő meg azon személyek köre, akik **nagykorúvá válásuk után is jogosultak a gyermekvédelmi kedvezményre.**

Amennyiben az egyéb jogosultsági feltételek is fennállnak, a nagykorúvá válása után is jogosult a gyermek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, ha

- nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy

- felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be, és a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény 100 %-ban központosítva finanszírozott ellátás.

A 2024-es évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma:

Megnevezés	Összesen
Jogosult gyermekek száma:	1614
- ebből tartósan beteg, fogyatékos gyermekek száma:	-
- ebből 18. év feletti, saját jogán jogosultak száma:	46
Jogosult családok száma:	706
- ebből az egyedülálló szülők száma:	174

A 2024-es évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények elbírálása a következőképp alakult:

Ellátás megnevezése	Beérkezett támogatási kérelmek	Megállapított támogatások száma	Elutasítások száma
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	1656	1624	32

Az elutasítások főbb oka az volt, hogy a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem meghaladta a jogszabályban meghatározott mértéket.

Lejárat esetén a kedvezményt mindig újra kell kérelmezni. Ebből adódóan azoknál a kérelmezőknél, akik nem fordítanak elég figyelmet a határidőkre, azok esetében 1-2 hónap kimaradás keletkezhet a jogosultságban, ez pedig azt vonja maga után, hogy az egyszeri támogatásból, az ingyenes vagy kedvezményes étkezésből, továbbá az ingyenes tankönyv ellátásból kikerülnek, mivel a jogosultság visszamenőlegesen nem érvényesíthető, csak a **kérelem beadásától illeti meg a szülőt vagy más törvényes képviselőt.**

III.1.2. A kiegészítő gyermekvédelmi támogatás 2013. április 1-jétől került ki a Gyvt. hatálya alól, de azt megelőzően sem volt gyakori ilyen ellátás megállapítása. (A gyermek tartására jogosult gyám igényelhetette, amennyiben nyugdíjszerű ellátásra volt jogosult.) A kiegészítő gyermekvédelmi támogatás hatályon kívül helyezésével egyidejűleg a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt szabályozó jogszabályhelyek között került szabályozásra az a rendelkezés, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a gyermek családbafogadó gyámjával kirendelt hozzátartozó pénzbeli ellátásra jogosult, amennyiben a törvényben meghatározott jogosultsági feltételeknek megfelel. 2017. évtől nem került sor kiegészítő gyermekvédelmi támogatás megállapítására.

III.1.3. Megszűnt ellátások: A korábbi rendszeres gyermekvédelmi támogatás megszűnése és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény bevezetése indokolta a Gyvt. pénzbeli és természetbeni ellátásainak folyósítása tekintetében a hatásköri szabályok módosítását. A módosítás következtében **2009-től a települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörében maradt a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása és folyósítása, azonban 2014. január 1-jétől ilyen ellátás nem állapítható meg, mivel az akkor hatályos Szt. alapján önkormányzati segély keretében adható ellátás lett.**

A Gyvt. 172. § (1) bekezdése értelmében 2015. június 4-ét követően a 20/C. § szerinti **óvodáztatási támogatás megállapítása iránti kérelem, – ideértve a támogatás ismételt megállapítása iránti kérelmet is, – nem nyújtható be.** Az óvodáztatási támogatásra való jogosultság megállapítására 2015. június 5-én folyamatban lévő ügyben a jogosultságot 2015.

október 31-éig terjedő időtartamra kellett megállapítani. A települési önkormányzat jegyzője a 2015. június 5-ét megelőzően megállapított óvodáztatási támogatásra való jogosultságot 2015. október 31-ével megszünteti.

III. 2.1. Pénzbeli támogatás

A 2019. évtől megszűnt az Erzsébet utalvány, mint természetbeni támogatás a gyermekvédelmi jogosultak részére, helyette törvényben meghatározott pénzbeli támogatás kerül kifizetésre.

A Gyvt. 20/A § (1) bekezdése alapján:

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel, b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

alapösszegű pénzbeli támogatást folyósít, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt az a) és b) pont szerinti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül a 67/A. §-ban foglaltak szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

(2) A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,

b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

emelt összegű pénzbeli támogatást folyósít.

A Gyvt. 20/A § (3) bekezdése szerint az (1) és (2) bekezdés szerinti támogatás esetenkénti összegéről az Országgyűlés a központi költségvetésről szóló törvény elfogadásával egyidejűleg dönt.

Ezen összegek a 2024. évben a következőképpen alakulnak: alapösszegű támogatás esetén 6000.-Ft/fő, emelt összegű támogatás esetén 6500.- Ft/fő, évente két alkalommal. Az évi kétszeri pénzbeli ellátás biztosítása a gyermekek nagyobb szociális biztonságát garantálja.

2024. évi támogatás kifizetése az alábbiakban alakult:

A támogatások kifizetésére augusztus és novemberben hónapokban kerül sor a kifizetésére támogatásra felhasznált összeg 20.683.000,- Ft melyet 100%-ban térít meg az önkormányzat részére a központi költségvetés.

III. 2.2. Ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkezés (a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kötődő támogatási formaként):

A Gyvt. 151. § (5) bekezdés a) pontja határozza meg azoknak a gyermekeknek a körét, akik **ingyenesen, vagy kedvezményesen étkezhetnek.**

A 2021-es évben az intézményi gyermekétkeztetést **ingyenesen** kellett biztosítani

a) a bölcsődében vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy

- nevelésbe vették;
- b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
 - nevelésbe vették;
- c) azon a) és b) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;
- d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
 - nevelésbe vették, vagy
 - utógondozói ellátásban részesül.

Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kellett biztosítani

a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek.

A gyermekétkeztetés a nevelési-oktatási intézményekben biztosítva van.

Étkeztetés adatai a 2024. évben:

Intézmény	100%-os normatív kedvezményben részesülők száma	50%-os normatív kedvezményben részesülők száma	Összesen
Bölcsőde	58	0	58
Óvoda	343	0	343
Magiszter Óvoda	194	0	194
Általános Iskola	328	98	426
Magiszter Iskola	383	14	397
Gimnázium	0	10	10
Technikum	0	0	0
Szakképző	3	25	28
Kollégium	5	6	11
Összesen:	1303	155	1490

III. 2.3. Szünidei gyermekétkeztetés:

A Gyvt. 2016. január 1. napjától hatályos módosításával önálló gyermekvédelmi természetbeni ellátásként került meghatározásra a szünidei gyermekétkeztetés.

Az új szabályok szerint a települési önkormányzat szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű és a

rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek (továbbiakban: rászoruló gyermekek) részére ingyenesen biztosítja.

A szünidei étkeztetésről **a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti települési önkormányzatnak kell gondoskodnia.** A gyermek alatt a Gyvt. szerinti gyermek fogalom értendő, így a Ptk. 2:10. § (1) bekezdés szerinti kiskorúak számára kell a szolgáltatást megszervezni. Ennek megfelelően az önkormányzatnak **bölcsődés kortól, azaz a gyermek 5 hónapos korától házasságkötéséig, de legfeljebb 18. életévének betöltéséig** kell a gyermekek szünidei étkeztetéséről gondoskodni.

A szünidei étkeztetés keretében tehát függetlenül attól, hogy a gyermek intézményi jogviszonnyal rendelkezik-e, a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztést biztosítani szükséges az alábbiak szerint:

- a.) a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott őszi, téli, tavaszi szünet, valamint ezen időtartamra eső, a **bölcsődei** ellátást nyújtó intézmény, és az óvoda zárva tartásának **időtartama alatt valamennyi munkanapon;**
- b.) a **nyári szünetben legalább 43 munkanapon,** legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, valamint az ezen időtartamra eső, a **bölcsődei** ellátást nyújtó intézmény, és az óvoda zárva tartásának **időtartama alatt valamennyi munkanapon.**

A 2024-es évben is a rászoruló gyermekek részére az ebéd egyszer használatos műanyag edényben került kiosztásra az alábbi kiosztási helyszíneken:

- **Józsefháza Polgári u. 2. (volt Boglárka étterem)**
- **Községi Ház Tiszavasvári, Széles út 1. (Városi Sportcsarnok) Petőfi ú 3.sz**
- **Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola Vasvári Pál Telephely Iskola út 2 sz. (kiosztó konyha)**
- **Tiszavasvári Kabay János Általános Iskolai Tiszavasvári, Ifjúság u 8. sz. konyhája**

2024. évi szünidei gyermekétkeztetésben részesülők száma a kiskorúak jogosultsága szerint:

Megnevezés		Hátrányos helyzetű gyermekek száma	Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma	Összesen
Szünidei étkeztetésben részesült gyermekek száma:		76	1257	1333
Életkori bontásban:	0-2 éves	15	113	128
	3-5 éves	25	286	311
	6-13 éves	20	680	700
	14-17 éves	16	178	194
	18 éves	0	0	0

	Nyári szünet	Őszi szünet	Téli szünet	Tavaszi szünet
Étkeztetésben részesülő gyermekek létszáma:	1087	1333	1048	1167

A nyári étkeztetést a tavalyi évben is a TIVA Szolg -Nonprofit Kft-n keresztül biztosítottuk, nagyon jó eredménnyel. A Kft. a már megszokott magas színvonalon biztosította az étkeztetést és szervezte a szabadidős programokat a gyerekeknek.

III.3. A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésként a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége,
- b) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága,
- c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű:

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- b) a nevelésbe vett gyermek,
- c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A 2024-es évben megállapított hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetűek száma:

Megnevezés	Összesen
Hátrányos helyzetű gyermekek száma:	88
- ebből a szülő(k) alacsony iskolai végzettsége miatt:	55
- ebből a szülő(k) alacsony foglalkoztatottsága miatt:	11
- ebből az elégtelen lakókörnyezet miatt:	22
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma:	1476
- a szülő(k)/családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége és alacsony foglalkoztatottsága miatt:	63
- a szülő(k)/családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága és elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények miatt:	3
- a szülő(k)/családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége és elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények miatt:	1400
Családok száma, melyekben hátrányos helyzetű gyermekek élnek:	45
Családok száma, melyekben halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek élnek:	661

III. 4. A jegyzői gyámhatósági ügyek körébe tartozik a családi jogállás rendezése és a hozzátartozók közötti erőszakkal kapcsolatos családvédelmi koordinációs feladatok

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet alapján a települési önkormányzat jegyzője hatáskörébe tartozó családi jogállás rendezéssel, családvédelmi koordinációval, jegyzői gyámhatósági, környezettanulmány készítéssel kapcsolatos ügyeket a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Igazgatási és Szociálpolitikai Osztálya látja el.

A 2024. évi családi jogállás rendezéssel kapcsolatos ügyek:

Megnevezés	Száma
Az év folyamán az apa adatai nélkül anyakönyvezett kiskorúak száma	126
Kiskorúak száma, akinek családi jogállása a gyámhivatalnál az év folyamán rendeződött	57
teljes hatályú apai elismerő nyilatkozattal rendezett száma	56
apasági (anyasági) bírósági megállapítása	
képzelt apa megállapításának száma	1
képzelt anya megállapításának száma	
Az apa adatai nélkül anyakönyvezettek száma 2024. december 31.-én	69

A 2024. évi hozzátartozók közötti erőszakkal kapcsolatos ügyek:

Megnevezés	Ügyek / eljárások	Bántalmazási ügyben érintettek száma összesen	Ebből:nő
Ügyek száma	10		
Bántalmazási ügyben indult eljárások száma	10		
Bántalmazott bejelentése alapján indult eljárások száma			
Hivatalból indított eljárások száma	10		
Bántalmazók száma összesen:		9	
Bántalmazottak száma összesen (ebből) :		26	9
házastárs/ volt házastárs élettársa		9	9
egyeneságbeli felmenő rokon , mostoha szülő			
egyeneságbeli lemenő rokon /mostoha gyermek		17	
ebből kiskorú		17	
nevelőszülőnél elhelyezett gyermek, gyámolt			
gondokság alatt álló személy			
egyéb személy			

IV.1. Bölcsőde 2024. évi tevékenységének bemutatása (gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása, ellátások igénybevétele, ezzel összefüggő tapasztalatok)

IV.1.1. A bölcsőde tevékenységének bemutatása, tárgyi feltételek:

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani. A bölcsődei ellátás keretében az alap ellátáson túl - szolgáltatásként - speciális tanácsadás, időszakos gyermekfelügyelet, gyermekhotel működtetése vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatás is biztosítható. Ezeket a szolgáltatásokat a gyermek hatodik életévének betöltéséig lehet igénybe venni. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa sem javasolja a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény.

A város illetékességi területén, a gyermekek napközbeni ellátását egy bölcsőde biztosítja, **78 engedélyezett férőhelyen**. Az intézmény működési engedélyét a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya adta ki SZ/113/01638-4/2016 határozatlan időtartamra.

A működési engedély az ellátási terület vonatkozásában Tiszalök város kivételével az egész kistérség területére kiterjed.

Az intézmény 3 gondozási egységében, 6 csoportszobában történik a kisgyermek gondozása-nevelése. 1 gondozási egység két csoportszobából, egy öltözőből és egy fürdőszobából áll.

Tavalyi évben kialakításra került egy új csoportszoba pályázati keretből, így 92 fő ellátását tudná biztosítani az intézmény 4 gondozási egységgel, 7 csoporttal. A tárgyi feltételeknek való megfelelés, és a működési engedélyeztetés jelenleg még folyamatban van.

IV. 1. 2. Az ellátás igénybevétele (gyermeklétszám), szakmai tevékenység:

2024. évben 6 gyermekcsoportban gondozták a gyermekeket. A gondozási napok alapján egy csoport átlagos beíratott gyermek létszáma 12-14 fő volt. Ez megfelel a vonatkozó törvényi szabályozásnak mely maximum a férőhely szám erejéig engedélyezi a gyermekfelvételt.

2024-ben összesen 108 fő igényelt bölcsődei ellátást.

2024-ben naponta átlagosan beíratott gyermekek száma: 68 fő

2024.évi teljesített gondozási napok száma: 11251

2024. évben a napi átlagos létszám 50 fő.

2024. évi normatíva szempontjából figyelembe vehető létszám - ami a 2024. január 31-én beíratott gyermekek létszámával megegyezik - 75 fő.

Korcsoport összetétel 2024. szeptember 1-december 31. között:

- 20 hét - 12 hónapos 2 fő
- 13 - 24 hónapos 13 fő

- 25 – 36 hónapos 21 fő
- 36 hónap és a fölötti 1 fő

Jellemzően 18 hónapos kor után igényelnek a szülők bölcsődei ellátást, de az utóbbi években már tapasztalható volt az egy éves kor körüli igénylés is, mely a GYED melletti munkavállalás lehetősége miatt jelentkezett.

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart. (1997. évi XXXI. tv. 42. § (5) bekezdése). A **bölcsődei felvétel a nevelési évben folyamatos**, tehát az év bármely szakában igényelhető, a gyakorlat azonban az, hogy szeptembertől októberig terjedő ún. „beszoktatási” időben a férőhely szám erejéig feltöltődnek a csoportok és év közben felvételi lehetőség csak akkor van, ha megüresedik férőhely, vagy ha a szülő előre jelzi (beiratkozik) az év közbeni felvételi igényét **2024. évben elutasító határozat nem született. 2024. évben 6 gyermek igényelt bölcsődei ellátást Tiszavasvárin kívüli településekről.**

- 5 fő Szorgalmatos
- 1 fő Tiszadob

2024-ben a bölcsődei férőhelyek napi feljárók alapján számolt tényleges kihasználtsága **71%** A naponta átlagosan bent lévő gyermekek száma **50 fő.**

A bölcsődei normatíva sajátos számítási módja miatt **2024. évben** a normatíva szempontjából figyelembe vehető gyermeklétszám **75 fő.** Gazdálkodási szempontból a 2024-es évben a normatíva számítása az alapján történt, hogy a január 31-én ténylegesen beíratott gyermekek számát, vagy a férőhely szám 80%-át vettük figyelembe, a kedvezőbb adatokat véve. Az intézmény számára a január 31-én beíratott létszám volt a kedvezőbb, mert addigra a teljes férőhely szám betöltésre került.

2024. évben a bölcsődei ellátottak közül **3 fő** részesült rövidebb-hosszabb ideig gyermekvédelmi kedvezményben, nagycsaládból érkezett **11 fő.**

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapításának szabályait a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A, §-a határozza meg. **Ez alapján 2024-ben:**

- Hátrányos helyzetű **1 fő**
- Halmozottan hátrányos helyzetű **4 fő**
- Védelembe vett **2 fő**

2015. szeptember 01-től módosításra került gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, **az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében**

A módosítás értelmében gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek után, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi

jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékmal csökkentett összegének 130%-át, vagy

- nevelésbe vették

2024. évben 87%-a gyermeknek részesült az ingyenes gyermekétkeztetésben, 13%-a 100%-os étkezési térítési díjat fizetett.

Az ingyenes gyermekétkeztetést az alábbi jogcímek alapján igényelték a szülők:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján **3 fő**
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek **3 fő**
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek **11 fő**
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékmal csökkentett összegének 130%-át **46 fő**

Szünidei gyermekétkeztetés

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és ezen kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére is.

A bölcsőde főzőkonyhája 2024-ben biztosította a fenti jogcímen igényelt bölcsődés korú gyermekek számára a „kor specifikus” étkeztetést.

- | | |
|--|-----------|
| • Tavaszi szünet 5 munkanap | 425 adag |
| • Nyári szünet időtartama alatt 49 munkanapon: | 6143 adag |
| • Téli szünet időtartama alatt 4 munkanapon: | 456 adag |

2024. évben összesen: 66 nap 8025 adag

Napi átlag létszám : 122 adag

IV.1.3. Meghatározó elvárások a helyi bölcsődei ellátással kapcsolatban

A Tiszavasvári Bölcsőde szakmai programjában az alapfeladat jó színvonalú ellátása fókuszál. **Változó azonban, hogy kik, mit értenek minőségén.** Az érdekeltek körébe tartozik a gyermek, a szülő, a kisgyermeknevelő, az intézmény vezetője, a fenntartó. A bölcsőde által gondozott **gyermekek családi háttere, szociális, mentális és kulturális helyzete heterogén összetételt mutat.** Ez a szakmai munkára lefordítva annyit jelent, hogy széleskörű szülői igényeknek, elvárásoknak kell megfelelni.

A szükségletek széles skálájából adódóan egyszerre van jelen, és egyszerre kell megoldania a fizikai szükségleteiben deprivált (valamitől megfosztott), illetve a kognitív (megismerési) szükségletek iránt motivált gyermekekkel való foglalkozást.

Alapellátáson kívüli szolgáltatás

Időszakos gyermekfelügyelet

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. § (4) alapján a bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként speciális tanácsadással, időszakos

gyermekfelügyelettel, gyermekhotel működtetésével, vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatásokkal segítheti a családokat.

A szolgáltatás normál bölcsődei csoport **üres férőhelyein**, külön térítés ellenében nyújtott szolgáltatás. **A 2024-ben nem vettek igénybe időszakos gyermekfelügyeletet.** Ez annak a következménye, hogy a nevelési év folyamán nem volt üres férőhely.

A bölcsődében egy sósobát alakítottak ki, amellyel a gyermekek egészségvédelme érdekében a térségben is egyedülálló szolgáltatást nyújtanak. Ez egy érdekes játszószoza, ahol betegségmegelőző, egészségmegőrző szolgáltatást is nyújtanak a gyermekek számára. A szolgáltatás célja az, hogy visszaszorítsa a közösségi életre jellemző náthás, légúti megbetegedések arányát, csökkentse a szülők ebből adódó leterheltségét, javítsa az intézmény kihasználtsági mutatóit. Egy olyan „háromoldalú,” szolgáltatás nyújtása, ahol minden érintett (gyermek, szülő, intézmény) elégedett lehet.

IV. 1. 4. Szakmai kapcsolattartás

- A jogszabályban meghatározott szakmai, módszertani feladatokat a miniszter által kijelölt szervezet látja el. Bölcsőde és a mini bölcsőde vonatkozásában a Magyar Bölcsődék Egyesülete került kijelölésre.
- **A módszertani irányítás céljából 7 regionális un. bázis intézmény, megyénként 1 fő módszertani tanácsadó, és országosan 60 fő szakértő került kijelölésre.**

Az intézmény kapcsolatrendszere

- **Szakmai kapcsolattartás**
 - **Folyamatos szakmai információ csere, online továbbképzéseken való részvétel. 2023.decembertől a régiós feladatokat a Debreceni Egyesített Bölcsődei Intézmény látja el, amely intézménnyel szintén jó kapcsolat kialakítására törekszünk.**
 - **A Debreceni Egyetem Gyermeknevelési Karával:** A hallgatók mentorálását, gyakorlati felkészítését, a gyakorlati vizsgák lebonyolítását mentorpedagógus biztosítja.
 - **A Nyíregyházi Egyetem Pedagógiai Karával:** megállapodás keretében fogadjuk a kar hallgatóit gyakorlatuk idejére.
 - **Közei és eredményes kapcsolatot tartunk fent a magyar Bölcsődék Egyesületével.**
 - **Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezetével:** folyamatos információ csere
- **A fenntartóval való kapcsolattartás**
 - **Tiszavasvári Város Önkormányzata:** értekezleteken, rendezvényeken való részvétel, a működés jogszerűségének biztosítása céljából történő együttműködés
- **Társintézményekkel való kapcsolat**
 - **Helyi óvodák:** a gyermekek zavartalan átadása érdekében a bölcsőde vezetője és a kisgyermeknevelők kapcsolatot tartanak a fogadó óvodákkal.
 - **gyermekjóléti szolgálat:** Az 1997. évi XXXI.tv 17. §-a alapján a bölcsőde gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot lát el.

A kapcsolattartás módja:

- Szakmai értekezleteken, konferenciákon, tapasztalatcseréken való részvétel.
- Továbbképzésen való részvétel
- Kölsönösen egymás rendezvényeinek látogatása
- Jelzésadás,
- Esetmegbeszélés, esetkonferencia
- Rendszeres éves szakmai ellenőrzések
- Írásos beszámolók készítése
- Más intézmények programjaiban való közreműködés

Kapcsolattartás más intézményekkel

- **Közművelődési intézmények:** egymás rendezvényeinek látogatása
- **TIVA-Szolg Kft:**
 - közfoglalkoztatással kapcsolatos együttműködés
 - közétkeztetéssel kapcsolatos szakmai egyeztetések
 - szakmai képzések, továbbképzések egyeztetése
 - rendezvényekkel kapcsolatos együttműködés
 - karbantartási munkák megrendelése, kivitelezése

Kapcsolattartás a Bölcsődei Alapítvány kuratóriumával

- Bölcsődei rendezvények támogatásával kapcsolatos együttműködés
Gyermeknap rendezvény, Magyar Bölcsődék Napja
- Szolgáltatások támogatása
Só szoba üzemeltetési költségeinek finanszírozása
- Pénzbeli támogatással kapcsolatos igények benyújtása
- Eszköztámogatással kapcsolatos kérések
- Pályázattal kapcsolatos együttműködés

IV. 1. 5. A bölcsődei gyermekvédelmi munka

Az 1997 évi XXXI. tv a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról meghatározza a jelzőrendszer tagjait, kötelező együttműködésüket, és feladataikat

A bölcsőde az észlelő és jelző rendszer része, és rendszeresen részt vesz a gyermekjóléti szolgálat észlelő és jelzőrendszeri megbeszélésein. Az intézményt a bölcsődevezető, vagy helyettese képviseli, aki tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot a problémás helyzetekről, és javaslataival segíti a jelzőrendszer munkáját.

2024. évben is rendszeresen részt vettünk

- a gyermekvédelmi észlelő és jelző rendszer munkájában (éves beszámoló készítése)
- jellemzést készítettünk a gyermekekről, családokról a gyermekjóléti szolgálat, fejlesztő központ részére
- szükség esetén jelzéssel élünk a gyermekjóléti szolgálat felé

IV. 1. 6. Gyermekélelmezés

Az intézményben a gyermekétkeztetési feladatok ellátására **150 adagos saját főzőkonyha üzemel (eng.sz: 1341/2017)**

37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet közzétételre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásainak megfelelően látjuk el a gyermekétkeztetést, valamint ezen felül a rászorult gyermekek szünidei gyermekétkeztetését.

A gyermekek napközbeni ellátását biztosító bölcsődében az alapellátások keretébe tartozó szolgáltatások közül **2024. évben csak az étkezésért állapított meg a fenntartó térítési díjat**. Az intézmény térítési díjának alapja az ételmezés nyersanyag költségének egy ellátottra jutó napi összege.

A személyi térítési díjat az intézményvezető a nyersanyag költség általános forgalmi adóval növelt összegének, az igénybe vett étkezések számának függvényében, a normatív kedvezmények figyelembe vételével állapítja meg.

Az intézménynek a térítési díj meg nem fizetéséből adódó tartós kintlévősége nincs.

2024. évben az intézményi gyermekétkeztetés mutató száma 49 fő volt.

2024. évben az 1997 évi XXXI. gyermekvédelmi törvényben, és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011 (XII.29) korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően a **rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetését biztosította a főzőkonyha**.

IV. 1. 7. Bölcsődei szülő-gyermek programok, rendezvények 2024-ben

A bölcsőde szakmai programjában is megfogalmazzuk „a tanulás segítésének elvét”.

A kisgyermeknevelő **az élményszerzés lehetőségének biztosításával**, saját példamutatásával, az egyes élethelyzeteknek a gyermek számára átláthatóvá, befogadhatóvá, kezelhetővé tételével, a tapasztalatok feldolgozásának segítségével, az egyes viselkedésformákkal való próbálkozások bátorításával segíti a tanulást.

A nevelő a gyermek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségének megfelelően segíti az identitástudat kialakulását és fejlődését, segíti a saját és más kultúra, és **hagyományok megismerését és tiszteletben tartását**.

Szülőcsoportos foglalkozások

A szakmai tevékenységek tervezése, a munkaterv elkészítésekor előírás, hogy valamennyi csoportban szülőcsoportos foglalkozás szervezése szükséges. Előzetes felmérés alapján, a szülőket leginkább érdeklő témában (szobatisztaságra nevelés, dac korszak, a szülői hivatás nehézségei stb.) kötetlen beszélgetés, tanácsadás történik.

A tevékenységek szervezése a csoportokban, kiemelt nevelési célok

A csoport kisgyermeknevelőjének kompetenciájába tartozik eldönteni azt, hogy mely tevékenységekre kíván nagyobb hangsúlyt fektetni. A tevékenységeket a kisgyermeknevelők éves munkaterv alapján tervezik, figyelembe véve a csoportokba járó gyermekek életkorát, összetételét, érdeklődését, a kisgyermeknevelői kompetenciákat.

Kiemelt nevelési célok, és módszerek:

- Anyanyelvi- és kommunikációs nevelés
- A Montessori pedagógia gyakorlati alkalmazása
- Ének-zenei nevelés
- Természetismereti nevelés
- Alkotótevékenységek

A programok megvalósítása a nevelési év végéig, szeptembertől augusztus végéig tart. **Ezekhez kapcsolódóan különböző szülő-gyermek programokat szervezünk a nevelési év során:**

Zenebölcsi, csiri-biri torna: Olyan szülőcsoportos foglalkozásokat kínálunk, ahol a szülő és a gyermek közösen sajátíthatják el a gyermekek számára értékes dalanyagokat mozgással összekapcsolva. Jelentősége a szülővel való közös élményben is rejlik. A foglalkozásokon a Kodály koncepció óvodát megelőző korosztályára vonatkozó zenei nevelés elvei valósulnak meg.

Szülő-gyermek kézműves programok: Ünnepekhez, jeles napokhoz kapcsolódó jó hangulatú alkotó estek szervezése a nevelési év folyamán.

2024-ben valamennyi csoport az évszakhoz kapcsolódóan szülő-gyermek programot szervezett.

Bábszínház: Évről-évre rendszeresen szervezünk a gyermekek számára bábszínházat az intézményben. A bábelőadásokat a bölcsődénk kisgyermeknevelői valósítják meg saját készítésű bábokkal, hátterekkel. A nevelési év első előadása **2024. november** hónapban került megrendezésre, aminek igen nagy sikere volt a gyermekek és a felnőttek körében egyaránt.

Az EKIK rendezvényeinek látogatása: Rendszeres résztvevői vagyunk a Tiszavasvári Városi Könyvtár, az EKIK által szervezett programoknak. Ilyen volt a **XX. Öhönforgató Verseny és Néptáncfalalkozó**, ahol helyezést nem ért el a csapatunk, de kiváló hangulatban töltöttük el a napot. **2024-ben** az adventi időszak kezdetén **közös fenyőfa díszítésen** vett részt az intézmény valamennyi dolgozója, ahol egységes, saját kezűleg készített díszeket helyeztünk fel a város fenyőfájára.

A szakmai elvek mentén szervezzük a bölcsődében, életkorhoz igazodóan a különböző ünnepek megismerését **a farsangolást, a Föld Napját, a Mikulás ünnepséget, az ünnepekhez kapcsolódó kézműveskedést, jeles napok megünneplését.**

IV. 1. 8. A bölcsőde személyi állománya:

A 15/1998. (IV. 30) NM rendelet 1.sz melléklete szabályozza a bölcsődei szakdolgozók létszámának irányszámait és **létszámminimum normáit**, a 2.sz. melléklete a vezető és a dolgozók **képesítési előírásait**. A szabályozás rendelkezéseit figyelembe véve az intézményben a szakdolgozói létszám megfelel a hivatkozott törvény előírásainak. Részmunkaidőben a fenti törvény rendelkezésének megfelelően havi 4 órában gyermekorvost foglalkoztatnak az intézményben, külön megállapodás szerint. Szintén külön megállapodás alapján dietetikus segíti a bölcsődei gyermekétkeztetést.

Engedélyezett közalkalmazotti álláshelyek száma 2024.december 31-én: 22 fő

- **Szakdolgozói létszám 2024. évben 16 fő**
 - 1 fő intézményvezető
 - **15 fő** kisgyermeknevelő
 - gyermekorvos (gyermekcsoportonként havi négy órában)
- **Gondozást-nevelést segítők létszáma**
 - bölcsődei dajka 3 fő
- **Egyéb közalkalmazotti munkakörök 3 fő**
 - 1 fő élelmezésvezető
 - 1 fő szakács
 - 1 fő konyhai kisegítő szakács végzettséggel
 - dietetikus (vállalkozói szerződéssel)
- **Közfoglalkoztatotti munkakörök (létszáma változó)**

- 4 fő konyhai kisegítő
- 2 fő takarító
- 1 fő karbantartó, udvari munkás

Megállapítható, hogy intézményünkben a **szakdolgozói létszám megfelel** a hivatkozott rendelet előírásainak.

Ugyanezen rendelet 2.sz melléklete határozza meg a szakdolgozók elfogadható képesítését.
2024-ben minden szakdolgozó képesítése megfelelt a vonatkozó törvényi előírásoknak.

A kisgyermeknevelők közül 3 fő további szakképesítéssel is rendelkezik:

- 1 fő gyógypedagógus
- 1 fő mentorpedagógus
- 1 fő kiemelkedő képességű gyermekek felismerése és fejlesztése kora gyermekkorban szakvizsga

Szakmai programunk alapján ezeket a további szakképesítéseket hasznosítani tudjuk.

A bölcsődei **dajka munkakörbe átsorolt személynek legkésőbb 2019. december 31-éig kellett** megfelelnie a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. számú melléklet II. Rész „I. Alapellátások” cím 2.1. és 2.2. pontjában a bölcsődei dajka munkakörhöz megállapított képesítési követelménynek, amely egy, a miniszteri rendeletben előírt FAT-os tanfolyam. **A dajka munkakörben foglalkoztatottak mindannyian rendelkeznek a hivatkozott tanfolyammal.**

Az egyéb szakdolgozók közül:

- az étkeztetést felügyelő, vezető élelmezésvezető képesítéssel rendelkezik
- a szakácsnő, a közétkeztetési rendelet előírásainak megfelelően diétás szakács képesítéssel is rendelkezik

A kisegítő munkakörök vonatkozásában a megfelelő feladat ellátás csak a közfoglalkoztatottak létszámával együtt megoldható.

Önképzés

Az intézményben dolgozó valamennyi kisgyermeknevelő különös gondot fordít arra, hogy belső indíttatásból képezze magát. Különösen igaz ez azokra az esetekre, amikor különböző gyógypedagógiai témáról, kreatív tevékenységről, ünnepekről van szó. Szívesen osztanak meg egymással könyveket, folyóiratokat, internetes linkeket. A tapasztalatokat, észrevételeket megbeszélik. A bölcsődénkben házi könyvtár is rendelkezésre áll, amiből kedvükre válogathatnak a kisgyermeknevelők.

IV. 1. 9. A bölcsődei gondozást-nevelést segítő társadalmi szervezet

A bölcsődei gondozást-nevelést segítő alapítvány a **„Kicsi vagyok én..” Alapítvány a Bölcsődés Gyermekekért**

2024-ben nyújtott támogatása:

- **Bölcsődei rendezvények támogatása**
Gyermeknap rendezvény, Mikulás ünnep
- **Szolgáltatások támogatása**
Sószoba üzemeltetési költségeinek finanszírozása
- **Eszköz támogatás**
 - 600 000.- Ft értékben játékeszközökkel gazdagította az intézmény eszköz állományát

- a főzőkonyhába egy darab nagyteljesítményű klíma berendezése valósult meg

Szülői támogatások

A támogatások említésénél a szülői hozzájárulásokat is meg kell említeni, hiszen évről évre jól szervezett SZMK működik az intézményben.

2024. évben:

- az előző évekhez hasonlóan jövedelemadójuk 1%-val támogatták a bölcsődei alapítványt, amely a játék vásárlások szempontjából 2024-ben rendkívül jelentős összeg volt
- egyéni felajánlás keretében több esetben támogatták az alapítvány tevékenységét
- a bölcsődei rendezvények megszervezéséhez konkrét munkával, és anyagi hozzájárulással nyújtottak segítséget.
- A jótékonyági bál szervezésében jelentős segítséget nyújtottak a Szülői Munkaközösség irányításával.

IV. 2. A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2024. évi gyermekvédelmi tevékenységének bemutatása

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig **nevelő intézmény**. Az óvodai nevelés alapelveit az Óvodai nevelés országos alapprogramja határozza meg.

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, ellátja a **napközbeni ellátással összefüggő feladatokat is**.

Az óvoda a **közoktatás szakmailag önálló intézménye**. A helyi önkormányzat tartja fenn.

Az óvoda, **alapító okirattal, törzskönyvi nyilvántartással rendelkező jogi személy**.

Működési rendjét a **szervezeti és működési szabályzat** (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg.

A gyermekek óvodánkénti megoszlása 2024.01.01-2024.08.31-ig.: / férőhely/

Minimanó Óvoda, Vasvári Pál utca **99-101 /110**

Lurkó-Kuckó Óvoda, Egység utca **52-52 / 50**

Fülemüle Óvoda, Ifjúság utca **119-119 /120**

Varázsceruza Óvoda, Gombás András utca **69-69 / 75**

Összesen: 339-341 gyermek a 355 férőhelyen.

2024 júniusára a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény gyermeklétszáma 341 főre növekedett.

A gyermekek óvodánkénti megoszlása 2024.09.01-2024.12.31-ig.: /férőhely/

Minimanó Óvoda, Vasvári Pál utca	100-101 / 110
Lurkó-Kuckó Óvoda, Egység utca	52-52 / 50
Fülemüle Óvoda, Ifjúság utca	120-120 / 120
Varázscseruza Óvoda, Vasvári Pál utca	70-69 / 75

Összesen: 342-342 gyermek a 355 férőhelyen.

Személyi feltételek /Humán erőforrás:

Engedélyezett álláshelyek száma 2024.01.01. : 53 fő,

30 fő óvodapedagógus (ebből:4 fő intézményvezető helyettes

5 fő pedagógiai asszisztens

15 fő dajka

1 fő óvodatitkár

1 fő gyermekvédelmi felelős

1 fő intézményvezető

Összesen: 53 fő

A személyi feltételek a 15 csoport működéséhez **nem voltak megfelelőek 2024.01.01-től** , csak nyugdíjas óvodapedagógusok vissza foglalkoztatásával és délutánra pedagógiai asszisztens foglalkoztatásával tudtuk a megüresedett óvodapedagógus álláshelyeket betölteni.

Személyi feltételek változásai 2024. 01.01-és 2024.12.31 között :

- 1 fő óvodapedagógus és 1 fő intézményi titkár Gyes-en van
- Nyugdíjba vonult 2 fő óvodapedagógus és 1 fő dajka 2024.decemberében. A megüresedett óvodapedagógus álláshelyeket szakképzett nyugdíjas óvodapedagógusokkal tudtuk betölteni. A dajka álláshelyre érkezett be több pályázat.

A nevelő-oktató munkát 1 fő szociálpedagógus végzettséggel rendelkező gyermek és ifjúságvédelmi támogató, és 1 fő intézményi titkár is segíti.

Óvodapedagógusok végzettség szerinti megoszlása:

Végzettség	Minimanó Óvoda(8)	Lurkó Kuckó Óvoda(4)	Fülemüle Zöld Óvoda (14)	Varázscseruza Óvoda (6)
PED.I.	3	1	4	1
PED.II.	5	2	7	5

<i>Mesterfokozat</i>	-	1	2	-
óvodapedagógus oklevél	8	4	13	6
tanító oklevél	-	-	-	1
Tanár (magyar nyelv és irodalom szak)	-	-	-	1
Szociálpedagógus oklevél	-	-	2	-
gyógypedagógus oklevél	-	-	1	-
közoktatás vezetői szakvizsga		1	2	-
Differenciáló és fejlesztő pedagógus szakvizsga	2	1	3	1
Játék és szabadidő pedagógia pedagógus szakvizsga	1	-	1	
Környezeti nevelő pedagógus szakvizsga	-	-	1	
Gyermektáncoktató pedagógus szakvizsga	-	-	1	
Szakvizsgázott gyógypedagógus			1	
Szociális szakvizsga – gyermekvédelmi szakellátás	1	-	-	
B komplex nyelvvizsga angol			2	
B komplex nyelvvizsga német				1
B komplex nyelvvizsga eszperantó			1	

A gyermekcsoportokban 2 óvodapedagógus dolgozik, munkájukat 1 szakképzett dajka és 3 csoportonként 1 fő pedagógiai asszisztens - az intézményben összesen 5 fő - segíti. Az

óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak. Az átfedési időt a gyermekek között játéktevékenységbe ágyazott élménynyújtásra (sétá, kirándulások, ...), beszélgetésre, egyéni bánásmódra, érzelmi nevelésre, megfigyelésre, differenciált és speciális képességfejlesztésre, tehetséggondozásra fordítják.

Az óvoda nevelőtestületét szakképzett, innovatív pedagógusok alkotják. A szakmai innováció tekintetében elsődleges szempont, hogy a megváltozott körülményekhez alkalmazkodó és a kidolgozatlan területeket felvállaló, fejlesztési irányvonalat megjelölő tervszerű, tudatos, célirányos tevékenységek legyenek a dominánsak.

A gyermekvédelmi munka feladatait 1 fő szociálpedagógus látja el.

2020.09.01-től az óvodatitkári munkakört, feladatokat mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli ügyintéző képzettséggel rendelkező látja el, aki gazdasági informatikus végzettséggel is rendelkezik.

A Közfoglalkoztatási program keretében kisegítők segítik az óvodák munkáját.

Óvodánkban a szakképzett közfoglalkoztatottak (dajkák, ped.asszisztens) hosszútávon történő alkalmazásával biztosítani tudtuk az állandóságot, a humánerőforrás esetleges hiányának ideiglenes pótlását.

Tiszavasvári Város Önkormányzatának 70/2017 (III. 30.) Kt. sz. határozata alapján a közfoglalkoztatással kapcsolatos valamennyi feladatot Tiszavasváriban 2017. 05. 01-től a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. látja el.

A 2023-2024-es nevelési évben a T. E.O.I. -ben közfoglalkoztatás keretében résztvevők számának alakulása:	
2023.03.01-től 2023.11.30.-ig	5 fő dajkai kisegítő- 8 óra 1 fő gyermekkísérő és dajkai kisegítő – 8 óra 3 fő karbantartó - 8 óra 1 fő kertész – 8 óra
2023.12.12.01-től 2024.02.28-ig 2024.03.01-től 2024.08.31-ig.	4 fő dajkai kisegítő- 8 óra 1 fő gyermekkísérő és dajkai kisegítő – 8 óra 3 fő karbantartó - 8 óra 1 fő kertész – 8 óra
2024.09.01	5 fő dajkai kisegítő- 8 óra 1 fő gyermekkísérő és dajkai kisegítő – 8 óra 3 fő karbantartó - 8 óra

Óvodánkban a szakképzett közfoglalkoztatottak (dajkák, pedagógiai asszisztens) hosszútávon történő alkalmazásával biztosítani tudtuk az állandóságot, a humánerőforrás esetleges hiányának ideiglenes pótlását.

A férfi karbantartó hiányát megérezzük. Különösen mióta nincs az intézményben gondnok, aki irányította a munkavégzésüket, sajnos nem tudnak, nem képesek önálló munkavégzésre, irányítani kell őket. A gondnok/karbantartó hiánya plusz feladatot ad az intézményvezetésnek a hiányzó munkák, karbantartási feladatok feltárása, szervezése és bonyolítása során.

A négy telephelyen 3 fő karbantartó (férfi), valamint 1 fő kertész(nő) segít be az udvarrendezésbe.

Óvodánkban a szakképzett közfoglalkoztatottak (dajkák, pedagógiai asszisztens) hosszútávon történő alkalmazásával biztosítani tudtuk az állandóságot, a humánerőforrás esetleges hiányának ideiglenes pótlását.

Tárgyi feltételek - Fejlesztések, felújítások:

Az óvodák működése 30- 40 éves múltra tekint vissza. A rendelkezésre álló feltételeket és lehetőségeket kihasználva az intézmények környezete esztétikus, gyermekbarát szemléletet tükröz.

Minden telephely épülete felújításra került, 2013-ban a Fülemüle Zöld Óvoda épülete, 2016. nyarán pedig a Lurkó-Kuckó Óvoda, 2020-ban a Minimanó óvoda korszerűsítésére, felújítására került sor két ütemben, 2020 nyarán a villamoshálózat, kazáncsere és részlegesen ablakcsere valósult meg az elnyert összegből, pályázati forrásból . Nagyobb beruházás vette kezdetét 2021. márciusától. 2021. szeptember elején hivatalosan is átadásra került a gyönyörűen felújított Minimanó Óvoda.. A gyerekek egy szép, új, korszerű, energiahatékony óvodát vehettek birtokba.

A Varázscseruza Óvoda felújítására is sor került 2022.- ben ugyancsak pályázati forrásból. 2023. szeptemberében a gyerekek már egy szépen felújított óvodában kezdhették meg a nevelési évet. 2024. májusában hivatalosan is átadásra kerül a Varázscseruza Óvoda.

Udvari játékaink nagymértékben természetes anyagokból készültek, tartalmas mozgástevékenységhez nyújtanak lehetőséget.

A homokozókba minden évben friss homok kerül egészségvédelmi szempontból.

A csoportszobák otthonos, harmonikus hangulatot árasztanak, tükrözik pedagógiai programunk sajátosságait, az óvodapedagógusok igényességét. Feladataink ellátásához

rendelkezőnk az alapvető eszközökkel, és lehetőségeinkhez mérten igyekszünk azt állandóan javítani, fejleszteni (fenntartói támogatásból, szülői támogatással, pályázatok útján, óvodapedagógusi munka).

Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy kellemes, egészséges és biztonságos külső és belső környezetben töltsék el a gyermekek és a felnőttek az óvodában töltött időt. A rendelkezésre álló feltételeket és lehetőségeket kihasználva az intézmények környezete esztétikus, gyermekbarát szemléletet tükröz.

Az intézmény komfortja, a csoportszobák, a kiszolgáló helyiségek és az udvar esztétikája, karbantartottsága jó feltételeket teremt a nevelőmunkához.

Az intézmény működéséhez és a gyermekek igényeinek kielégítéséhez szükséges eszközök, tárgyi feltételek a rendelkezésünkre álltak a nevelési év során, azok legszükségesebb karbantartását, javítását folyamatosan megoldottuk. A gyermekek mindennapi tevékenységének biztosításához a legszükségesebb alapanyagokat, írószereket és tisztálkodási eszközöket a Fenntartó biztosította a nevelési év során, ezekre a takarékos felhasználás mellett is jelentős mennyiségben van szükségünk. Ez úton is szeretném megköszönni a Fenntartó támogatását.

Kiemelt figyelmet fordítunk továbbra is a meglévő értékeink őrzésére, védelmére, valamint a takarékos működtetésre.

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2024. évi költségvetésében karbantartásra, javításra, felújításra és beruházásra is előzetes igényfelmérés alapján (éves költségvetés egyeztetés alkalmával) lett betervezve keret, melyet a TIVA Szolg Kft. kivitelez előzetes megrendelés alapján.

Az óvoda kapcsolatrendszere, a kapcsolattartás formái:

Fenntartóval:

- Intézmény beszámolójának, munkatervének megküldése
- Költségvetés egyeztetése
- Városi rendezvényeken való részvétel
- Az óvodák éves nyitva tartásának megállapítása

Szülőkkel:

Kapcsolattartás formái:

- Családlátogatások (hátrányos és veszélyeztetett helyzetű családoknál közös látogatás a gyermekvédelmi felelőssel és a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozóival)
- Szülői értekezletek (nevelési évenként legalább háromszor:szept.,jan.,ápr.,)
- Közös programok (kirándulások, sportnap, gyermek hét, játékonysági bál)
- Honlapon való tájékoztatás

Bölcsődével:

A bölcsődei gondozónők meghívásunkra részt vesznek az óvodai szülői értekezleten, ünnepségeken, nyílt napokon, közös témában szervezett szakmai tanácskozásokon.

Óvodákkal:

Azt gondolom, rohanó világunkban egyre kevesebb idő jut arra, hogy jól működő, kölcsönös kapcsolatokat tartsunk fenn, hiszen nemcsak óvodavezetők vagyunk, hanem fenntartók is. Mindenki igyekszik ezt a feladatot tisztességgel ellátni, ki-ki a saját erőforrásainak megfelelően. Az óvodavezetők többé-kevésbé nyitottak egymás felé, a legfontosabb tanügy igazgatási és közoktatási kérdésekben számítunk egymás tudására, tapasztalatára. Szívesen adok tanácsot és szívesen veszem, ha tanácsot kérnek tőlem más települések óvodavezetői.

Más óvodákkal való kapcsolattartás:

- Magiszter Alapítványi Óvoda
- Tiszadobi Napsugár Óvoda
- Szorgalmatosi Mese kert Óvoda
- Tiszadada Nyitnikék Óvoda
- Tiszalök Óvoda

Általános Iskolával:

- Nagycsoportosok látogatása az iskolában
- Tanító néni látogatása az óvodában
- Első osztályosok látogatása az óvodában

Pedagógiai Szakszolgálattal :

- igény szerint szülői értekezleteken előadás
- logopédiai, pszichológiai ellátás
- korai fejlesztés
- fejlesztő pedagógiai szolgáltatás

Művelődési, kulturális intézményekkel

- Könyvtárlátogatás,

- Múzeumlátogatás, Múzeumpedagógiai foglalkozások látogatása
- EKI Találkozások Háza rendezvényeinek látogatása

Egészségügyi ellátással:

- Védőnővel névsorok egyeztetése, tisztasági vizsgálatok, szülői értekezleten előadás
- Gyermekfogászati szűrés
- Foglalkozás egészségügyi ellátás

Kornisné Központ Szociális Szolgáltató Központjával:

- Gyermekjóléti szolgálat családgondozói
- Családsegítők

TIVA-Szolg Nonprofit Kft-vel:

- gyermek és felnőtt étkeztetés
- diétás étkeztetés
- Gólyahír Gyermek-és Ifjúsági tábor
- karbantartás
- felújítás

Munkavédelemmel:

Tempo Loki Kft.

- munkavédelmi oktatás
- munka- és tűzvédelmi szabályzat készítése

Gyermekvédelmi munka a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról 5.§-a meghatározza a veszélyeztetettség fogalmát: „olyan magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolaja vagy akadályozza”.

Az óvoda a gyermek számára nagyon fontos társadalmi intézmény, ahol a nap jelentős részét tölti a gyermek. Itt az esetlegesen felmerülő problémák – szorongás, agresszivitás, esetleges alultápláltság vagy bántalmazás jelei, elhanyagolás, fejlődésben való elmaradás – természetesen a családon kívül, leghamarabb megjelenhetnek, megjelennek. Ezért az intézményünk az 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott módon, a gyermekvédelmi feladatokat kiemelt figyelemmel látja el.

2024. január 01. - 2024. augusztus 31.:

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben 341 gyermek volt a 355 férőhelyen.

A 341 gyermekből 13 hátrányos helyzetű, 116 halmozottan hátrányos helyzetű,

142 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben,

195 gyermek részesül normatív támogatásban

19 család alapellátásos gondozásban 16 család védelembe vétel keretein belüli gondozásban

124 gyermek él nagycsaládban

11 fő SNI –1 fő egyéb pervazív (átható) fejlődési zavar, 1 fő nem meghatározott pervazív (átható) fejlődési zavar, 1 fő egyéb pervazív (átható) fejlődési zavar és enyhe mentális retardáció, 1 fő egyéb pervazív (átható) fejlődési zavar és nem osztályozott mentális retardáció, 1 fő a kifejező (expresszív) beszéd zavara és kevert specifikus fejlődési zavarok, 2 fő gyermekkori autizmus és nem meghatározott mentális retardáció, 1 fő a kifejező (expresszív) beszéd zavara, 1 fő atipusos autizmus, 1 fő atipusos autizmus és nem meghatározott mentális retardáció, 1 fő közepes mentális retardáció.

2024 évben a Pedagógiai Szakszolgálathoz, az óvoda és a szülők által kérelmezett vizsgálatra, illetve Megyei Szakértői Bizottsághoz felülvizsgálatra küldött gyermekek száma: 19 fő. Az oktatási hivatalhoz 44 gyermek szülei nyújtották be kérelmüket, ahhoz, hogy további egy nevelési évig óvodában maradhasson a gyermek. Az oktatási Hivatalhoz benyújtandó dokumentumok kitöltésében igény esetén segítséget nyújtottunk a szülőknek. / A 2024-2025-ös nevelési év előkészítése./

2024. szeptemberétől megkezdte iskolai tanulmányait a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményből 94 gyermek.

2024 áprilisában az óvodai beiratkozás a- nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 20.§ (1) bekezdése alapján- az alábbiak szerint történt a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézménybe.

2024.04. hónapban megkaptuk a fenntartótól az óvodaköteles gyermekek listáját.

A lista alapján **157 gyermek volt óvodaköteles Tiszavasváriban.**

Ebből a 157 gyermekből a **Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézménybe 90 gyermek** iratkozott be személyesen a kijelölt időpontban, 2024.04.29.-2024.04.30.-ig.

Továbbá beiratkozott későbbiekben még a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézménybe 9 gyermek. A beiratkozott gyerekek közül a népesség nyilvántartóban nem/még nem szereplő 2

gyermek 15 fő, ebből 1 fő nem rendelkezik Tiszavasvári lakcímmel/tartózkodási hellyel, de a Védőnői Szolgálat igazolta a körzetben lakás tényét, 13 nem töltötte be a harmadik életévét 2021.08.31.-ig/ nem óvodaköteles/, 1 gyermek másik óvodából szeretne átjelentkezni.

Összesen : 99 gyermek iratkozott be a 2024-2025-ös nevelési évre a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézménybe. 2024.07.20.-ig.

A Fülemlüle Zöld Óvodába: 41 fő

Lurkó- kuckó óvodába: 21 fő

Minimanó Óvodába: 30 fő

Varázsceruza Óvodába: 7 fő

Felvételt nyert:

A Fülemlüle Zöld Óvodába: 41 fő

Lurkó- kuckó óvodába: 17 fő

Minimanó Óvodába: 29 fő

Varázsceruza Óvodába: 7 fő

Összesen a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézménybe 94 gyermek nyert felvételt beiratkozást követően.

5 gyermeket előjegyzésbe vettünk a 2025-2026-os nevelési évre, mivel nem tölti be a harmadik életévét 2024.08.31.-ig. A gyermek nem óvodaköteles. Hivatkozva a 2022.évi CXCV törvény a (2) bekezdésére. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától, / szeptember 01-től / legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, vagy a felvételi körzetben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A felvételt nyert gyermekek közül 1 gyermek felmentést kapott a 2024-2025-ös nevelési évre a Tiszavasvári Járási Hivatal tájékoztatása alapján.

A fenntartótól kapott lista alapján 21 gyermek nem iratkozott be a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézménybe. Ebből a 21 gyermekből 4 feltehetően külföldön tartózkodik, 6 gyermek más településre iratkozott be, 7 gyermek a Magiszter Óvoda körzetébe tartozik (róluk nincs tudomásunk) 1 gyermek felmentésért folyamodott és kapott, 3 gyermek le lett jelezve a Tiszavasvári Gyermekjóléti Szolgálatnak.

A Nyári óvodai ellátást 2024.06.24.-2024.08.28.-ig biztosította a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény, 2024.06.24.-2024.07.19.-ig a Varázsceruza Óvodában, 2024.07.22.-2024.08.09.-ig a Minimanó Óvodában, 2024.08.12.-2024.08.28.-ig a Lurkó-Kuckó óvodában. Az igényeket április hónapban felmérve 95 gyermek szülője igényelte az ügyeleti ellátást, az általuk megjelölt időszakokban. Mint általában máskor most is kiemelkedő figyelemmel készültünk és láttuk el az allergiás, SNI, és egyéb egészségügyi gondokkal küzdő gyermekeket a nyár folyamán is.

2024. szeptember 01 – 2024. december 31.:

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben, 15 csoportban, **342** gyermek volt a 355 férőhelyen.

342 óvodás gyermekből 13 gyermek hátrányos helyzetű,

105 óvodás gyermek halmozottan hátrányos helyzetű,

8 család alapellátásos gondozásban, 14 család védelembe vétel keretein belüli gondozásban,

127 gyermek él nagycsaládban,

7 fő SNI - 2024 év végén 7 fő gyermek **SNI-(1 fő**, kevert specifikus fejlődési zavar, **1 fő** nem-meghatározott pervazív (átható) fejlődési zavar, **1 fő** egyéb pervazív (átható) fejlődési zavar, **1 fő** egyéb pervazív (átható) fejlődési zavar és nem osztályozható mentális retardáció, **1 fő** gyermekkori autizmus, **1 fő** Atipusos autizmus, **1 fő** közepes mentális retardáció.)

Szeptemberben 342 gyermek szülője nyilatkozott, és ebből 340 gyermek részére igényelte a normatív kedvezményt, azaz az ingyenes étkezést.

127 gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján

7 gyermek tartós betegség alapján

1 családban tartós beteget nevelnek

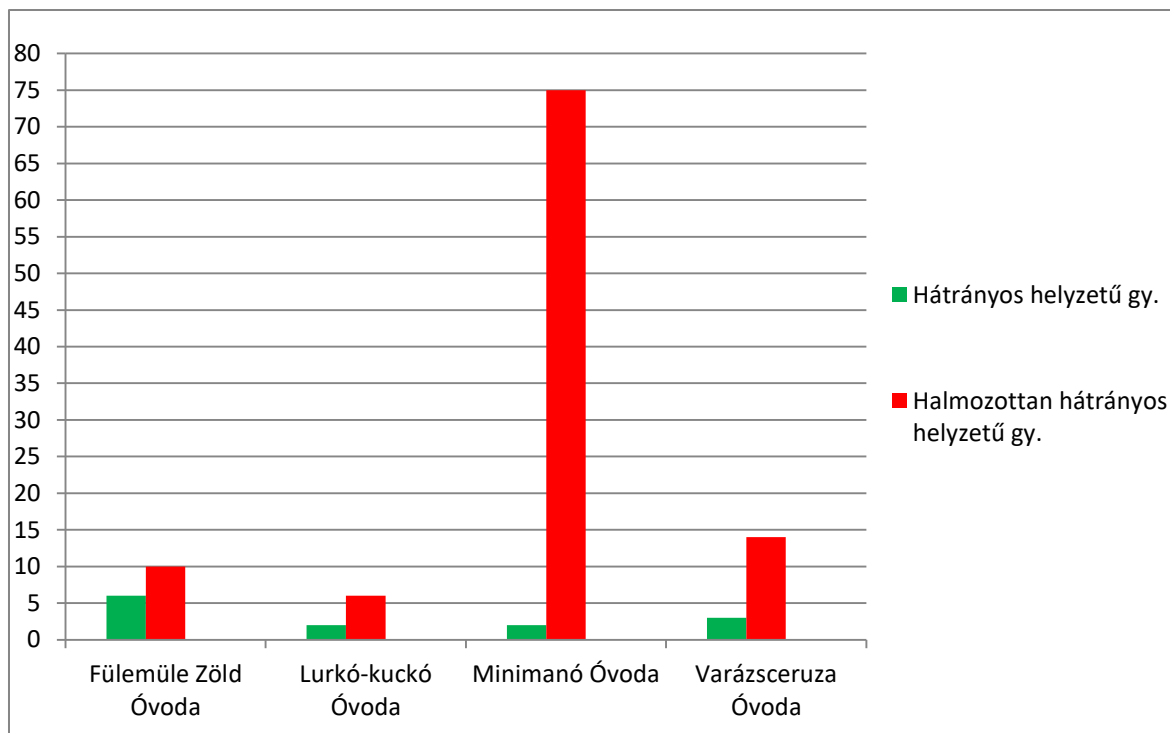
50 gyermek családjá 3 vagy több gyermeket nevel

0 családban nevelésbe vétel alapján

155 gyermek családjá jövedelme alapján.

2 gyermek nem igényelt étkezési kedvezményt.

Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodánkénti megoszlása:



Továbbra is fontosnak tartjuk a SNI gyermekek számára szükséges fejlesztések megszervezését, biztosítását. Ebben a nevelési évben is, a szakértői vélemények alapján szervezte az intézmény meg az SNI gyermekeknek a Szakértői Bizottság által előírt fejlesztéseket. Gyógypedagógus szakember hiány következtében megbízási szerződéssel látják el a szakemberek ezt a feladatot (gyógypedagógus, logopédus a meghatározott óraszámban.) Sajnos nagyon nehéz a megfelelő szakemberek biztosítása a gyermekek fejlesztése, fejlődése érdekében, mivel nagyfokú országosan is a gyógypedagógus hiány.

Felülvizsgálatot a SNI gyermekek részére a Szakértői Bizottság által meghatározott nevelési évre, 10 gyermek számára kértünk.

A logopédiai ellátást 2021.09.01.-től Tiszavasvári Pedagógiai Szakszolgálat keretein belül a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben 1 fő logopédus végzi összesen 12 óra/hét időtartamban, amely tartalmazza a három és öt éves gyermekek logopédiai szűrését is. A nagycsoportos gyermekek többsége beszédhibás félő, hogy ez az iskolai tanulmányaik során nehézséget fog okozni számukra, ezért nagyon fontos a fejlesztésük.

Tiszavasvári-Józsefháza területéről 2024 januárjától 2024.08.31.-ig 18 gyermek jár óvodánkba 3 gyermek a Fülemüle Zöld Óvodába, 1 gyermek a Lurkó –Kuckó Óvodába, 3 gyermek a Varázsceruza Óvodába, 11 gyermek a Minimanó Óvodába. 2024.09.01.-től 19

gyermek jár óvodánkba. 1 gyermek a Fülemlé Zöld Óvodába, 1 gyermek a Lurkó –Kuckó Óvodába, 2 gyermek a Varázsceruza Óvodába, 15 gyermek a Minimanó Óvodába. A gyermekek többsége a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejkölési Központ által mőködtetett Tanyagondnoki Szolgáltatás keretein belül, (15 fő) egy gyermekkölési segítségével jut el az óvodába, és haza. Néhány család saját erőből oldotta-oldja meg a gyermekeiknek óvodába jutatását, /autó, autóbusz segítségével./ Autóbuszsal való közlekedés esetén hat éves kor alatt a menetrendszerinti autóbusz közlekedés ingyenes.

Allergia, és egyéb megbetegedés következtében ebben az évben összesen 5 gyermek igényelt diétás étkezést. 2024. decemberében 4 gyermeknek volt szüksége a diétás étkezésre, amelyet a TIVA-SZOLG KFT biztosított a gyermekek részére a normál étkezéssel együtt.

2024-ben, mint máskor is gyermekvédelmi szempontból az igazolatlan hiányzások száma és növekedése, okozott a legtöbb gondot. Jelzéseink 75%-a ez ügyben történt. Annak ellenére, hogy az óvoda egy nevelési évben maximum 20, (fél évente 10) nap szülői igazolás lehetőségét biztosítja, továbbá az iskolai szünetek időtartalmát igazoltnak tekintjük. Az igazolatlan hiányzások esetében a szülőket rendszeresen tájékoztattuk az igazolatlan hiányzások számára és következményeire. 2024 évben 56 alkalommal. Családlátogatások alkalmával a szülők indokai között mostanában legtöbbször az szerepelt, hogy a gyermek beteg volt, az igazolások a „ felhőben” vannak, majd megkapja az óvoda. Hárítanak a szülők. Sok esetben viszont kiderült, a szülő nem is volt gyermekével orvoshoz abban az időszakban, mikor hiányzott. Ennek ellenére egyes esetekben elég volt a szülő figyelmét felhívni a problémára, illetőleg családlátogatás alkalmával megbeszélni, hogy az igazolatlan hiányzásnak, milyen következményei lehetnek és megállt a további igazolatlan hiányzás a gyermeknél. Sajnos több gyermek esetében viszont további jelzésekre volt szükség és négy gyermek esetében pedig családi pótlék szüneteltetésére is sor került. A problémák között megjelenik az is, hogy egyes gyerekek viszont túl sokat hiányoznak az óvodából, de rendszeresen rendelkeznek orvosi igazolással.

Ezen kívül megjelenik a szülői elhanyagolás, fejtetvesség, családon belüli konfliktusok, válás, szülők alkoholizmusa és az elszegényedés, ami már nem csak azokban a családokban érzékelhető, ahol a szülők munkanélküliek. Több esetben gondot jelent egy télikabát, vagy egy cipő beszerzése is, különösen több gyermekes családoknál. Megfigyelhető, hogy egyre nehezebben tudnak megélni a családok. Illetőleg egyre többször jelent problémát, hogy „hiányzik” a családi nevelés, vagy a nem megfelelő nevelés tükröződik a gyermekek

viselkedésében.(Például nagyon sok hároméves gyermek kerül be az óvodába úgy, hogy megkésett a beszédfejlődése, még nincs szoktatva a szobatisztaságra. Szabályok betartása nem jellemző, türelmetlen, felelősségvállalást tiszteletet nem ismerik. A számítógépet, telefont, tabletet rendszeresen használják az óvodáskorú gyerekek is, és többnyire nem megfelelő időben, ideig és tartalmakkal, amely hosszú távon kihat a gyermek fejlődésére.) Illetőleg több esetben is előfordult „jól szituált” családokban is, hogy a szülőt figyelmeztetni kell, hogy gyermekét ne hozza beteg az óvodába, vigye el orvoshoz, ha beteg a gyerek. A gyermeke és a többi gyermek érdekében is. A problémák megoldása érdekében, mint például egy- két alkalommal előforduló fejtetvesség, illetőleg nem megfelelő testi higiénia, az első igazolatlan hiányzás esetében, elég volt a szülő figyelmét felhívni a problémára illetve pedagógiai eszközökkel, életvezetési, nevelési tanácsokkal segíteni a szülőket a gyermek érdekében. Rendszeres kapcsolatban van az intézményvezető az óvodapedagógusokkal, kiemelt közös feladatuknak tekintjük, hogy a gyerekek rendszeresen járjanak óvodába, és csak igazoltan hiányozzanak. Fontosnak tartjuk, hogy a szülőket együttműködésre ösztönözzük, és próbálják őket meggyőzni arról, hogy az óvodai közösség minden gyermek számára fejlődést eredményez szellemileg, testileg, lelkileg is egyaránt. Minden esetben a gyermek érdekeit képviselve, és erről a szülőket is próbálják meggyőzni, kölcsönös bizalomra épülő kapcsolatot kialakítani. Azonban olyan esetekben, amikor pedagógiai eszközökkel nem lehetett megoldani a problémát, illetőleg sürgős beavatkozást igényel a felmerült probléma. Ilyen esetekben jelzéssel élt az intézmény a Gyermekjóléti Szolgálat irányába összesen a 2024-es évben 46 alkalommal. A Szabálysértési hatóság irányába 12 alkalommal. Pedagógiai jellemzést 34 alkalommal készítettünk a Gyermekjóléti Szolgálat és a Gyermekjóléti Központ részére. Családból való kiemelés 2 óvodás gyermek esetében történt. A Gyermekjóléti Központtal és a Gyermekjóléti Szolgálattal rendszeresen tartjuk a kapcsolatot, személyesen és telefonon is egyaránt. Figyelembe vesszük javaslataikat, kikérjük véleményüket. Ha meghívást kapunk, az óvodás gyermekeket érintő esetmegbeszélésekre akkor ezeken rendszeresen részt veszünk. A protokollnak megfelelően járunk el és tesszük meg jelzéseiket. 2019 szeptemberétől a gyermekjóléti központ által, óvodai-iskolai szociális segítő heti rendszerességgel nyolc órában segíti munkánkat. Együttműködve kezelik és megbeszélik a felmerülő problémákat, közösen végezve a családlátogatásokat, megoldási lehetőségeket keresve a gyermekek érdekében.

Ezek mellett rendszeres feladataink.:

- A tavaszi óvodai beiratkozás előkészítése, a népesség nyilvántartó és a védőnői egyeztetés alapján. Szülők segítése a beiratkozás alkalmával.
- Beiratkozott gyermekek közül a hátrányos, halmozottan hátrányos, veszélyeztetett helyzet feltárása, pontosítása az érintett szakemberekkel.
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek számontartása, figyelemmel kísérése /megszűnés, újraigénylés/
- Tartósan beteg gyermekek számontartása, szüleiktől óvónőjük közreműködésével igazolások begyűjtése. Ételallergiás gyermekek szakorvosi igazolásának továbbítása az élelmezésvezető felé.
- Adatszolgáltatás a Pedagógiai Szakszolgálat felé, a készségfejlesztő foglalkozást igénybe vevő gyermekekről.
- Gyermekek rendszeres óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzások vezetése, jelzés havonta az intézményvezető felé és a családsegítők felé.
- Gyámhatóság felé tájékoztatás igazolatlan hiányzás miatt.
 - Szülő felé tájékoztatás igazolatlan hiányzásról illetve rendszeres óvodába járásra felszólítás.
- Rendszeres kapcsolat az óvodapedagógusokkal, gyermekekkel, szülőkkel, szakemberekkel.
- A Család - és Gyermejkölési Szolgálat családsegítői kérésére veszélyeztetett helyzetű gyermekekről pedagógiai vélemény készítése rendszeresen a tanév folyamán.
- Esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon részvétel, szakmaközi megbeszéléseken részvétel
- Óvodát változtató gyermek figyelemmel kísérése az új óvodába érkezéséig.
- Minden hátrányos helyzetű / halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nyilvántartásba vétele.
- Adatok biztosítása a statisztikához, önkormányzatnak, KIR központi nyilvántartásához.
- Óvodai szülői értekezleten igény szerint részvétel a kívánt témából készülve.
- Havonta az óvodás gyermekek összetételének megoszlásáról táblázat készítése, csoportonként, óvodánként és összesen az intézményvezető számára.
- Havonta kihasználtság számolása csoportonként, óvodánként, és összesen.

IV. 3. Iskolai napközi 2024. évi tevékenységének bemutatása (gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása, ellátások igénybevétele, ezzel összefüggő tapasztalatok)

Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola

2024. január -június										
napközi	1.	2.	3.	4.	1.-4.	5.	6.	7.	8.	5.-8.
	84	98	98	108	388	49	33	18	8	108
2024. szeptember-december										
napközi	1.	2.	3.	4.	1.-4.	5.	6.	7.	8.	5.-8.
	97	79	109	95	380	42	43	28	7	120

A 2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről 27§. (2) bekezdése szerint a Tiszavasvári Kabay Általános Iskola minden érdeklődő tanulója számára továbbra is megszervezi a 16 óráig tartó kötelező foglalkozásokat. A foglalkozásokon – a tantestület döntése alapján – kötelező részt venni annak a tanulónak, akinek a legutóbbi év végi vagy félévi tanulmányi eredményének átlaga gyengébb, mint 2,6; aki védelemben van vagy veszélyeztetett tanuló; aki halmozottan hátrányos helyzetű és az osztályfőnök véleménye alapján nem adható felmentés; aki SNI, BTM alapján, a délutáni rehabilitáción és fejlesztő foglalkozáson vesz részt. A 16 óráig tartó kötelező foglalkozásokon résztvevő gyerekek nagy többsége a napközi otthoni ellátást is igénybe veszik, s részt vesznek a napközis foglalkozásokon. A Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola minden igényt bejelentő tanulójának biztosítja a napközis ellátást. Tanulói **létszámunk** jelenleg 717 fő. 80,3%-uk **étkezik**: 576 fő. A jelentkező tanulók igényüknek megfelelően 3-szor, kétszer étkezhetnek vagy ebédelhetnek az iskolában.

A napközi otthoni ellátást igénylő alsós és felsős diákok, a Komplex Alapprogram keretén belül délutáni foglalkozásokon tanári segítséggel készülnek fel a másnapi tanítási órákra, kikapcsolódásuk érdekében biztosított számukra a szabadidő hasznos, tartalmas eltöltése.

Az intézményben az alsó és felső tagozatos diákok 18 napközis csoportban folynak a napközis foglalkozások. A tanulmányi munka mellett a nevelők különböző tevékenységekkel biztosítják a szabadidő hasznos eltöltését, mindamelllett, hogy a tanulók zavartalanul vehetnek részt a felzárkóztató, egyéni fejlesztő és a tehetséggondozó foglalkozásokon.

A törvényi előírásoknak megfelelően, az ingyenes és a kedvezményes étkeztetés minden rászoruló étkezőnek biztosított. Az általános iskola közreműködik a szülők tájékoztatásában, a rászorultsági adatok továbbításában.

IV. 4. A gyermekjóléti szolgáltatás 2024. évi tevékenységének bemutatása

A gyermekjóléti szolgáltatás, ezen belül a **Család- és Gyermekjóléti Szolgálat**, valamint a **Család- és Gyermekjóléti Központ** a **KornisnéLiptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ** önkormányzati költségvetési szerv (székhely: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87., rövidített nevén: **Kornisné Központ**) keretein belül működik.

Az egyes szociális, gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény értelmében **a családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben –** működhet 2016. január 1-jétől: **települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, a járási szinten a család- és gyermekjóléti központ** keretében. Ennek alapján a család- és gyermekjóléti szolgálat, illetve központ a jelenlegi családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás bázisán, annak erőforrásai hatékonyabb elosztásával, kötelező önkormányzati feladatként jön létre.

A törvénymódosítás okán **minden települési önkormányzatnak család- és gyermekjóléti szolgálatot, továbbá minden járásközpont településnek család- és gyermekjóléti központot is kell működtetni 2016. január 1-től.** A jogszabály egyértelműen meghatározza a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás körébe tartozó feladatokat, amelyeket el kell látni.

Fenti változás részleteit Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2015. október 29-i ülésén megismerte, és ennek kapcsán - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 136. § (9) bekezdése alapján – **230/2015. (X.29.) Kt. számú határozatával felülvizsgálta a családsegítés, illetve a gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátásának módját, szervezeti kereteit.**

Az Szt. 136. § (9) bekezdése és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 174. § (5) bekezdése értelmében: „a települési önkormányzat **2015. november 30-áig dönt a családsegítés, illetve a gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátásának a 2016. január 1-jétől hatályos rendelkezéseknek megfelelő biztosítása módjáról.** A fenntartó a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatoknak a (8) bekezdésben foglaltak biztosításához szükséges módosítását **2015. november 30-áig kérelmezi.** Ha a fenntartó a kérelmet határidőben benyújtja, az eljárás befejezéséig úgy kell tekinteni, mintha a kérelmezett adatomódosítás jogerősen be lenne jegyezve a szolgáltatói nyilvántartásba.”

A járásközpont települési önkormányzatnak – így Tiszavasvárinak – 2015. november 30. napjától **önálló, két külön-külön szakmai egységben kell biztosítani a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a család- és gyermekjóléti központ feladatait.**

Az intézmény a két feladat ellátására **egy működési engedéllyel rendelkezik.**

A törvény szerint lehetőség van arra, hogy a család- és gyermekjóléti szolgálat és központ önálló szakmai egységekként működjenek egy integrált szociális intézményben, ahol más szociális szolgáltatás is megtalálható.

Mivel a gyermekjóléti szolgálat korábban is a **Kornisné Központ** önálló szakmai egységeként működött, **2016. január 1-jétől ez a szakmai egység alakult át, és két önálló szakmai egységgé - a törvényi szabályozásnak megfelelően - Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint Család- és Gyermekjóléti Központ formájában működik tovább.**

Ezt indokolta a meglévő szociális intézményünk kialakult, letisztult intézményi, szervezeti struktúrája, a hatékonyabb humán erőforrás (nincs szükség új intézményvezető kinevezésére, bérezésére, új infrastruktúra kialakítására), amely mind az önkormányzati, mind az intézményi költségvetési kiadás megtakarítását lehetővé teszi szemben egy új intézmény kialakításával.

A család- és gyermekjóléti központ munkatársa a hatósági tevékenységhez kapcsolódó/illetve egyéb speciális feladatai ellátása során jelenik meg a járás illetékességi területéhez tartozó településeken, mely települések család- és gyermekjóléti szolgálatainak adott esetben helyet és infrastruktúrát kell biztosítania részére. A **hely és infrastruktúra biztosítása** a részletek kidolgozása, feladatellátás megszervezése a Kornisné Központ intézményvezetőjének hatáskörébe tartozik.

IV. 4. 1.1. A gyermekjóléti szolgálat, és annak személyi állománya:

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a fentiek végrehajtási rendelete határozza meg.

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmét pénzübeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi 31. törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a gyermekvédelmi rendszer személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátásába tartozó önkéntes szolgáltatás.

A gyermekjóléti alapellátások célja:

Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez. Az alapellátás hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához, és a gyermek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a fentiek végrehajtási rendelete határozza meg.

Működési területe:

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ integrált intézményben a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat önálló szakmai egységként működik a 4440 Tiszavasvári, Kabay János út 23. szám alatt lévő telephelyen. Tiszavasvári közigazgatási területét látja el. Tiszavasvári, Tiszavasvári-Józsefháza.

Személyi feltételek:

A személyi feltételek megfelelnek a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. számú mellékletében előírt végzettségi kötelezettségnek.

Munkakör	Végzettség
1 fő mb. szakmai vezető, családsegítő	szociálpedagógus, differenciált fejlesztő szakpedagógus, gyermekjóléti alapellátások szakvizsga

2fő családsegítő	általános szociális munkás
2 fő családsegítő	szociálpedagógus
1 fő családsegítő	pedagógia tanár, tanár és gyermekvédő tanár

Tárgyi feltételek:

Az intézmény működési helyén több szakterülettel együtt működik a gyermekjóléti szolgálat. Az épületben a szolgálat rendelkezésére áll egy közös kliensváró, egy iroda, egy interjúszobafoglalkoztató-tanácskozó, illetve egy ügyfélszolgálati helyiség. Emellett az épület egyéb helyiségeit is használják. Az iroda és annak felszereltsége a családsegítők munkavégzésére alkalmas. Az internetes hozzáférés biztosított. A munkát szolgálati mobiltelefon segíti.

A munkavégzéshez szükséges közlekedési eszköz a dolgozók részére biztosítva van. A szolgálat és a központ dolgozói külön gépjárművet tudnak igénybe venni, amely segítségével a zavartalan szociális segítő munka biztosítható. Amennyiben ezek a gépjárművek meghibásodnak, abban az esetben is van lehetőség másik igénybevételére, mivel az intézmény több szolgáltatást biztosít, így több gépjárművel rendelkezik. Rövidebb időtartamra, pedig kerékpár is áll rendelkezésre.

A dolgozók személyi biztonságára is nagy hangsúlyt fektet az intézmény vezetője. A családlátogatások alkalmával a családsegítők közösen mennek területre, illetve gépjárművel, amely saját sofőrrel van ellátva, így ha baj lenne, azonnal értesíti az illetékeseket. Kutyariasztóval van ellátva a gépjármű, illetve a családsegítőknek is van. Egészségügyi és higiéniai állapotuk megvédése érdekében védőruha, gumikesztyű, maszk, és fertőtlenítőszer is található a gépjárművekben és az intézményben.

Elérhetőség:

Tel.: 42/520-118

E-mail: tiszavasvarigyjsz@gmail.com

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai:

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai:

A települési önkormányzat a gyermekjóléti szolgálatot más intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységként működteti.

A gyermekjóléti szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- az ellátási területén közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában,
- segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,
- A szolgáltatást igénybe vevő számára az első kapcsolatfelvételnél tájékoztatást kell nyújtani: a szolgáltatás elemeiről, azok tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által vezetett, az igénybe vevőre vonatkozó nyilvántartásokról, és panaszjoga gyakorlásának módjáról.
- Ha a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le, és esetkezelés szükséges, a szolgáltatást igénybe vevő szülővel vagy más nagykorú személlyel együttműködési megállapodást kell kötni, és
- gyermek veszélyeztetettsége miatti jelzés, illetve önkéntes jelentkezés esetén a GYVR-ben cselekvési vagy intézkedési tervet kell készíteni
- a szociális vagy mentálhigiénés problémák vagy egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok esetében a esetnaplót kell vezetni.

Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer:

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,

- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- veszélyeztetettség esetén rögzíti a GYVR-ben a vonatkozó adatokat,
- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít, és
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.
- A család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést kell szervezni. A szakmaközi megbeszélésre meg kell hívni a gyermekvédelmi jelzőrendszer azon tagjait, akik részvétele a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.
- Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-éig készíti el.
- Az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-áig kell megszervezni

Jelzőrendszeri tagok által küldött jelzések száma 2024-ban

Jelzőrendszeri tag megnevezése	Jelzések száma
Egészségügyi szolgáltató	91
● Ebből védőnői jelzés	77
● Háziorvosi jelzés	3
● Kórház	11
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	129
Óvoda	42
Általános Iskola	439
Középiskola	38
Gimnázium	1
Rendőrség	133
Ügyészség	1
Pártfogó felügyelői szolgálat	20
Járási Hivatal	35
Összesen:	929

2023. december 31. napjáig a jelzések száma 753 volt, és a jelenlegi adatok sajnos azt mutatják, hogy a 2024. december 31. napjáig ezen adatok 929 jelzés számra emelkedtek. Megnövekedett a jelzések száma a köznevelési intézményekben és a rendőrségnél. Szoros összefüggés figyelhető meg, ugyanis nagyon magas a szabálysértések (115) száma és a tankötelezettség mulasztása (505) miatt. Az adatokból jól látszik, hogy az egészségügyi ellátásból érkező jelzések száma is növekedett az előző évhez képest: válsághelyzetben lévő várandósról 40 esetben, míg egészségügyi ellátás elhanyagolásáról 27 esetben érkezett megkeresés. Ami kimagaslóan magas ebben az évben a családokban bekövetkezett bántalmazásból (12) és konfliktusból (18) eredő jelzések száma.

A jelzőrendszeri tagok tapasztalata alapján jelentkező problémák, a megküldött esetjelzések tárgya:

- Köznevelési intézmények:
 - igazolatlan hiányzás az oktatási-, nevelési intézményből
 - gyermek deviáns viselkedése, iskolai agresszió

- gyermek antiszociális viselkedése, az oktatási intézménybe történő beilleszkedési nehézség
- magatartásproblémák
- családon belüli konfliktusok
- a gyermek egészségügyi elhanyagolása

- Védőnői Szolgálat:

- kiskorú elhanyagolása:
 - orvosi ellátás elmulasztása
 - alultápláltság
 - egészségügyi problémák kivizsgálásának késlekedése
 - védőoltások beadatásának elmulasztása
 - gyermek higiéniai elhanyagolása
 - gyermek nem megfelelő súlyfejlődése
- fiatakorú várandóssága
- várandós vizsgálatok elmulasztása
- az újszülött fogadására nem alkalmas, rossz lakáskörülmények
- gyermek fertőző betegsége
- szülők életviteli problémája, szenvedélybetegség
- rossz anyagi körülmények, közüzemi szolgáltatások hiánya
- kiskorú felügyelet nélkül hagyása
- újszülött kórházban hagyása, édesanya hazaszökése
- gyermek sérülése, szülő általi veszélyeztetése
- szülők közötti magánéleti konfliktusok

- Háziorvos

- kiskorú egészségügyi ellátásának elmulasztása, elhanyagolása
- kötelező szűrővizsgálaton, védőoltáson, vizsgálatokon való elmulasztás

- Rendőrség:

- fiatakorú gyanúsítottként történő kihallgatása
- fiatakorú elleni eljárás megindulása
- csoportos garázdaság,
- lopás gyanúja
- tankötelezettség mulasztása
- kábítószer használatának, terjesztésének megnövekedése

- Kórház:

- újszülött kórházban hagyása, édesanya hazaszökése
- elhanyagolás gyanúja

A jelzőrendszeri tagoktól beérkezett jelzések gyakorlati megvalósítása:

A család-és gyermekjóléti szolgálat munkatársa a jelzés beérkezését követően 3 munkanapon belül keresi fel a jelzett személyt/családot, krízishelyzet esetén egy napon belül. Az érintettet tájékoztatja a család-és gyermekjóléti szolgáltatás elemeiről, igénybe vételének módjáról és feltételeiről, valamint megteszi a szükséges intézkedést a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében. A gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása esetén azonnal hatósági eljárást kezdeményez. A beérkezett jelzéseket és a visszajelzést a központ részére következő hét hétfői napjának 12.00 órájára heti jelentés formájában megküldik.

Amennyiben a szolgálathoz jelzés érkezik, a családsegítők törekednek a személyes kapcsolatfelvételre, családlátogatás keretében. Amennyiben az eset első interjúval nem lezárható, abban az esetben megtörténik az alapellátásban való gondozásba vétel. Tájékoztatják a szolgáltatásnyújtás lehetőségéről. Ezt követően folyamatosan figyelemmel kísérik a családban végbemenő folyamatokat, és amennyiben bármilyen problémát érzékelnek a megfelelő szakemberhez, intézménybe, szolgáltatáshoz juttatják el a klienseket. Amennyiben szükséges a gyermekek gondozása érdekében a gyermekkel kapcsolatos intézményekkel, szakemberekkel történő kapcsolatfelvételre is nagy hangsúlyt fektetnek.

Telefonon érkezett jelzés esetén, amennyiben jelzőrendszeri tag tett jelzést, felkérjük az írásbeli jelzés megtételére, azonnali intézkedés esetén ez utólag is pótolható. A menete ugyanaz, mint a személyesen tett jelzés esetében. Védelembe vett gyermek az érintett egy tájékoztatással a jelzés és a megtett intézkedés megküldésre kerül a központ részére.

Jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés:

A jelzőrendszerben részt vevő szervezetek telefonon, jelzőrendszeri tanácskozás, esetmegbeszélések keretében tájékoztatva lettek a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről. Saját veszélyeztetettség jelző lapot is készítettünk, amely a jelzőrendszeri tagok részére hivatalos levél formájában megküldésre került.

Sajnos a jelzések nagy százalékát a tankötelezettség elmulasztása teszi ki. Továbbra is az a tapasztalat, hogy a 14. életévét betöltött gyermekek, úgy érzik, hogy felnőtté válnak és akár szüleiket is megkerülve nem jelennek meg az oktatási intézményben. Sok esetben pedig a szülő nem elég következetes, valamint ráhagyó magatartást tanúsít gyermek tankötelezettségével szemben. Még mindig nem érték a szakma megszerzése. Az óvodába járás fontossága felértékelődött a szülők körében. Tisztában vannak vele, hogy gyermekeik

tanulási képességét fejlesztik, ezáltal a szociális képessége, együttműködése, szabálytudata is fejlődik a gyermeknek.

A táblázatból is látszik, hogy a tankötelezettség mulasztását az egészségügyi ellátások elmulasztása, valamint a várandós kismamák helyzete okozza. A jelzésekben egyre nagyobb számban jelennek meg a kiskorú várandósok, 14. életévüket betöltött lányok. Az újszülött fogadására nem alkalmas szociális és higiéniai körülmények (7négyzetméteres lakás, zsúfoltság...stb). Ebben az évben több édesanya tett lemondó nyilatkozatot még magzati korban, gyermekét nem kívánta hazahozni, ez az előző években nem volt jellemző. Sok esetben a gyermekek súlyfejlődésével, záró vizsgálatokkal és védőoltás elmaradással is problémák vannak. Előfordul, hogy a tartós beteg gyermek kontrollvizsgálatának elmaradásáról is jelzés érkezik a háziorvostól. Ebben az évben is 3 esetben jelent meg az ótvar és a rüh, már abban az állapotban, amikor kórházi intézkedés is szükségessé vált. Ezekben az esetekben a családsegítő esetkonferenciát kezdeményez az érintett szakemberek bevonásával. Sajnos a 2024-es év nagy problémája a városban nagy számban megjelenő drogfogyasztás. Több bejelentés érkezett, hogy esetleg a szülő kábítószer fogyaszt, ezáltal gyermekei elhanyagolásra kerülne. Meglepő számban jelenik meg az édesanyák kábítószer fogyasztása. Sajnos a bejelentések nem alaptalanok, kiskorú veszélyeztetése miatt eljárást kezdeményeztünk a rendőrségen.

Veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működtetésének tapasztalatai:

A jogszabály által előírt éves tanácskozást 2024. február 21. napjáig ebben az évben sikerült megrendezni.

Szakmaközi megbeszélések
2024.január 30.
2024. február 21 –éves tanácskozás
2024. március 20.
2024. április 25.
2024.június 05.
2024.szeptember 11.
2024. október 29.
2024.november 22.
2024.december 06.

A jelzőrendszeri tagok közül kiemelten hatékony munkakapcsolatot ápol szolgálatunk a helyi oktatási- és nevelési intézményekkel, a Védőnői Szolgálattal, a Tiszavasvári Rendőrkapitánysággal, Dr. Sveda Brigitta gyermekorvossal, Tiszavasvári Város Önkormányzatával, a gyermekjogi képviselővel, a Tiszavasvári Járási Hivatallal és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Igazságügyi Szolgálatával.

A család-és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevők száma 2024. december 31. napján.

Együttműködési megállapodás alapján végzett szociális segítőmunkát alapellátás keretében 34 család, 126 gyermek vonatkozásában végeznek.

Hatósági intézkedéssel érintett szociális munkát védelembe vétel keretében 112 család és 232 gyermek esetében végeznek a családsegítők.

A segítségnyújtás elsődleges módját az alapellátásban történő családgondozás jelenti. A szociális segítőmunka, a klasszikus családgondozás a segítő kapcsolatra épül. A család gondozásának filozófiája, hogy a gyermek jólétét akkor szolgáljuk a legjobban, ha megerősítjük a családot, mint egységet. A család segítése, gondozása tervezett tevékenység. A szociális segítőmunka egy hosszú folyamat, nem egy személy, tünet vagy probléma megoldását célozza, hanem egy komplex tevékenység, mely a család probléma megoldásának javítását szolgálja. A tevékenység széles körű, de a megoldásban a „kis lépések” elve érvényesül.

Hivatalos ügyek intézése:

- Ügyfelfogadási időben segítjük a családok, egyének, nyugdíjasok ellátáshoz való hozzájutását (szociális támogatások, gyermekek után járó ellátások, hivatalos levelek, önkormányzati támogatások, időpontfoglalás..stb)
- A családsegítők szociális segítőmunka során, családlátogatás, információnyújtás, tanácsadás során a gondozásban lévő személyeket segítik a hivatalos ügyeik intézésében.

Adományozás:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat egész évben aktívan és irányítottan folytat és koordinál adományozást. A Kabay J. úti telephely ügyfélszolgálati helyiségében rendszeresen van lehetőség arra az oda érkező személyeknek, hogy saját és családtagjaik részére használt ruhát vihessenek haza. Ezen kívül a családsegítők a gondozott családokban nevelkedő kiskorúak részére, a felajánlások függvényében több alkalommal szintén adományoztak méretüknek és évszagnak megfelelő alsó-és felső ruházatot, játékot, meséskönyvet. Rendszeresen

adományoznak bútorokat, edényeket és minden olyan háztartási eszközt, amely a családok komfortosabb lehetőségét biztosítja.

A Magyar Élelmiszerbank Egyesület jóvoltából, 2024. évben 7 esetben kaptak Tiszavasvári város lakosai tartós élelmiszert átlagosan alkalmanként 300 család. 2024. évben is folytatódott az élelmiszermentés a Penny Marketből, mely mindennap lehetőséget biztosít adományozásra. Édes száj program keretében karácsonyi műsoron való részvétellel 200 gyermeknek adományoztunk édesség csomagot. Fülemlüle Óvoda, Magszter Általános Iskola és a Váci Mihály Gimnázium gyermekei részesültek az adományból.

2024. január hónaptól való feladataink a családgondozáson túl

- gyermekvédelmi támogatás, szünidei étkezés nyomtatványának kitöltésében segítségnyújtás a szociális osztálynak
- az oktatási intézmények segítése a nálunk gondozásban lévő tanulók gondozási formáiról
- beiratkozásban való segítségnyújtás
- Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórummal való folyamatos együttműködés. 2024. június 12. napján, Prevenciós napon való részvétel.
- „A boldogabb családokért Tiszavasváriban” Alapítvánnyal közösen szervezett prevenciós tábor és az óvodai iskolai szociális segítők által szervezett tábor lebonyolításában való részvétel 2024.07.22.-2024.07.26., és 2024.07.29.-2024.08.02. 20 alsó tagozatos gyermekek vehettek rajta részt.
- nappali ellátásban, támogató szolgáltatásban és tanyagondnoki szolgáltatásban való segítségnyújtás
- Család – és Gyermejjóléti Központ által működtetett kapcsolattartási ügyeletem való részvétel

IV. 4.2.1. A gyermekjóléti központ és annak személyi állománya

Család- és Gyermejjóléti Központ szakmai létszáma, szakképzettség szerinti megosztásban

Munkakör	Végzettség	Fő
mb. szakmai vezető/ esetmenedzser	felsőfokú szociális alapképzettség (szociálpedagógus)	1 fő

Esetmenedzser	• felsőfokú szociális alapképzés (szociálpedagógus, szociális munkás, Igazgatás szervező)	3 fő
Tanácsadó		0 fő
szociális diagnosztika	• szociálpedagógus	1 fő
Jogi tanácsadás	• jogász	1 fő
Pszichológiai tanácsadás	• pszichológus	0 fő
Iskolai szociális segítő	• andragógus	1 fő
	• szociológus	1 fő
Szociális asszisztens	• érettségi, számviteli ügyintéző	1 fő
Gépjárművezető	• mezőgazdasági gépszerelő	1 fő
Összesen:		10 fő

1. Ellátandó célcsoport és az ellátandó terület

Ellátandó terület:

Tiszavasvári járási területe. Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszadada, Tiszadob, Tiszaeszlár, Szorgalmatos települések.

Ellátandó célcsoport:

- az ellátási területen élő, szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő, veszélyeztetett, és krízishelyzetben élő családok, egyének, gyermekek
- az észlelő- és jelzőrendszer által küldött személyek
- azon családok ahol a szülők alacsony iskolai végzettséggel rendelkeznek
- azon családok, amelyek szociális és higiéniai helyzetét befolyásolja a munkanélküliség
- deviáns szülők (alkoholizmus, drogfogyasztás, büntetett előélet)
- deviáns magatartással küzdő fiatalok
- rendszeres tankötelezettség mulasztása
- roma családok
- gyermeküket egyedül nevelő szülők
- válsághelyzetben lévő várandós kismamák
- adósság terhekkel, lakhatási problémákkal küzdő családok
- mindazon személyek, akik problémájukkal az intézményhez fordulnak

Kiemelt célcsoportok:

- nehéz élethelyzetben lévő családok
- sérült funkciójú családok

- ifjúsági korosztály
- tartós munkanélküliek
- többszörös problémákkal küzdő családok

Veszélyeztető tényezők:

- munkaerő piaci helyzet kedvezőtlen alakulása
- egészségügyi állapot rohamos romlása, szolgáltatások igénybevételének hiánya
- külterületen élő családok rossz szociális és higiéniai körülményei
- illegális áram használata
- adósság folyamatos felhalmozása

A Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai feladatait szintén a 15/1998 (IV.30.) NM. rendelt a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló rendelet szabályozza

1. A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése és a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében végzett feladatok:

1. A család- és gyermekjóléti szolgálat a veszélyeztetettség megelőzése, megszüntetése érdekében veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszert működtet, amelynek keretében
 - figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
 - a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
 - tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
 - fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
 - a beérkezett jelzésekről és azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család és gyermekjóléti központnak
 - esetmegbeszéléseket kezdeményez
 - amennyiben a család és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése körében a család és gyermekjóléti központ hatáskörébe tartozó vagy szakmai támogatását igénylő esetről szerez tudomást, haladéktalanul megkeresi a család- és gyermekjóléti központot.

Ennek következtében a család és gyermekjóléti központ feladata a jelzőrendszeri járási szintű koordinálás körében:

- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját,

- szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához,
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,
- segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a család- és gyermekjóléti szolgálat közötti konfliktusok megoldásában,
- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban,
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.
- mindezen feladatok ellátására és koordinálására a központ szakmai vezetője járási jelzőrendszeri tanácsadót jelöl ki.

Jelzőrendszeri tanácsadó szakmai munkája:

- szakmai támogatások nyújtása
- esetmegbeszéléseken való megjelenés
- a gyermekjóléti szolgálatoktól beérkező jelzések összegyűjtése, ezekről jelentés készítése
- részt vesz a család és gyermekjóléti szolgálatok által szervezett szakmai tanácskozáson

2. Javaslattétel hatósági intézkedésre

A család- és gyermekjóléti központ javaslatot tesz a gyámhivatal részére a gyermek

- védelembe vételére,
- megelőző pártfogására,
- ideiglenes hatályú elhelyezésére,
- nevelésbe vételére,
- családba fogadására,
- harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére,
- családba fogadó gyám kirendelésére,
- tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,
- gondozási helyének megváltoztatására,
- a gyermek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására.

A javaslattétel során a gyermek bántalmazásától, elhanyagolástól való védelemhez való jogát, a saját családjában történő nevelkedéshez és családi kapcsolatainak megtartásához, ápolásához való jogát, valamint a gyermek véleményét kell elsősorban figyelembe venni.

Ha a javaslattételre a család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezése alapján kerül sor, a család- és gyermekjóléti központ

- javaslatában megjelöli a kezdeményező család- és gyermekjóléti szolgálat és a gyermeket gondozó családsegítő adatait, és
- védelembe vétel esetén a javaslatot mérlegelés nélkül, azonban szükség szerint kiegészítve továbbítja 3 munkanapon belül a gyámhivatal felé.

3. Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermek védelme

Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermek esetében a család- és gyermekjóléti központ szolgáltatásait gyámhivatal, illetve bíróság határozata lapján kell biztosítani. Ezen munkát az esetmenedzser végzi

Esetmenedzser szakmai feladatai:

- elősegíti a gyermek testi, lelki, egészségének, családban történő nevelkedését
- támogatásokról való tájékoztatás
- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét
- hivatalos ügyek intézésének segítése
- javaslattétel hatósági intézkedésekre
- védelembe vétel kezdeményezése

A család- és gyermekjóléti központ a javaslatára indult védelembe vétel iránti eljárás során:

- nyilatkozik az alapellátás eredménytelenségének okáról, a gyermek és a szülő együttműködési készségéről,
 - megküldi a gyermekjóléti alapellátás során felvett adatlapot, környezettanulmányt és gondozási tervet,
 - véleményt nyilvánít a gyermek veszélyeztetettségének okáról,
 - javaslatot tesz a Gyvt. 68. § (3) bekezdése alapján szükséges intézkedésekre.
 - Ha a védelembe vétel iránti eljárás nem a család- és gyermekjóléti központ javaslatára indult, a gyámhivatal megkeresi a család- és gyermekjóléti központot tizenöt napon belül javaslatot készít
 - amennyiben a gyermek veszélyeztetettsége fenn áll és az alapellátással nem szüntethető meg a gyámhivatal a gyermeket védelembe veszi.
 - a gyámhivatal felhívja a család- és gyermekjóléti központot a védelembe vételhez kapcsolódó gyermekjóléti szolgáltatási feladatok esetmenedzselésének ellátására, valamint a család- és gyermekjóléti szolgálattal együtt a védelembe vétel melletti szociális segítőmunka biztosítására,
 - egyéni-gondozási nevelési terv elkészítése: elkészítéskor esetmegbeszélés keretében bevonja a szülőt és gyermeket, a család és gyermekjóléti szolgálatot a szociális segítő munka biztosítására, megelőző pártfogót, és az eset szempontjából szükséges szolgálatokat, szolgáltatást nyújtókat, intézményeket, szakembereket
 - együttműködik a pártfogói felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel
 - együttműködik a jelzőrendszeri tagokkal
 - a családjából kiemelt gyermek esetében szociális segítő munkát koordinál és végez, részt vesz a nevelésbe vétel felülvizsgálati tárgyalásán, vér szerinti családot gondozza
- A nevelésbe vételt követően és annak minden felülvizsgálata előtt az esetmenedzser a gyermeket gondozási helyén felkeresi, és tájékozódik beilleszkedéséről, valamint a gyermek látogatásának lehetőségeiről kivéve, ha a gyermek örökbe fogadható. A nevelésbe vétel időtartama alatt az esetmenedzser folyamatosan kapcsolatot tart a

gyermekgondozási helyével, a területi gyermekvédelmi szakszolgálattal és a gyermekvédelmi gyámmal, ha a gyermek és a szülő, vagy a kapcsolattartásra jogosult más személy kapcsolattartásának, a gyermek visszahelyezésének elősegítése a gyermek érdekében áll.

- utógondozást végez a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez
- javaslatot készít iskoláztatási támogatás szüneteltetése ügyében:
- családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához javaslatot tesz
- részt vesz a Tiszavasvári Kábítószer Egyeztető Fórum munkájában
- szakmai támogatást nyújt az ellátási területen működő család- és gyermekjóléti szolgálatnak
- családgondozást végez
- felkérésre környezettanulmányt készít

A központ 2024-ben 6 esetmenedzserrel, 1 szociális diagnosztával, 1 jogásszal, 3 fő iskolai szociális segítővel, illetve 1 fő szociális asszisztenssel dolgozott. Ez a szám három fővel csökkent év végére. A 15/1998. NM. rendelet szerint egy esetmenedzser 50 olyan családdal dolgozik aki hatósági intézkedést igényel. 2024. december 31. napján a központban gondozott családok száma 360 (korábban 307) és 693 (korábban 607) gyerek volt. Az előző évhez képest jelentősen megemelkedett a családok száma, illetve a gondozott gyermekek száma is. A 2024-es évben 723 végzés érkezett a központ felé a gyámhivaltól hatósági ügyekben. Ez a hatalmas szám abból adódik, hogy a szakemberek leterheltek, így nem minden javaslat került megküldésre a gyámhivatal által előírt határidőn belül, melynek következtében számtalan ismétlődő végzést küldenek a hivatalok a Központ részére. 2024. december 31. napjáig 93 ügyben jártunk el, egyszeri esetként. Az egyszeri esetek körébe tartoznak: környezettanulmány készítése családba fogadás ügyében ennek felülvizsgálatakor, a gyámkirendelés, illetve gyámság felülvizsgálata, információnyújtás, névtelen bejelentések, krízis helyzetek. Ezen felül 73 olyan esetkonferencián vettünk részt a járás területén működő gyermekjóléti szolgálatoknál, mely ügyekben nem történt hatósági intézkedésre javaslatétel.

Szociális diagnózis, mint esetmenedzseri feladat

1993. évi III. törvény A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról rendelkezik a szociális diagnózis felvételéről, ami 2017. évben új elemként jelent meg a központok feladatkörében.

Az 1993. évi III. törvény 64.§ (8) a Gyvt. szerinti család- és gyermekjóléti központ a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján elkészíti az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó szociális diagnózist.

Célja: Az egyén szociális helyzetének felmérése, a szükségletei meglétének vagy hiányának megállapítása, valamint a szükséges szolgáltatási elemek és szolgáltatások beazonosítása.

A diagnózist felvevő esetmenedzser feladatai: az igénylő –beleértve családját-helyzetének megismerése, definiálása, és ennek alapján szükségleteinek felmérése, megállapítása; az igénylő szükségleteinek megfelelő szolgáltatások, megállapítása, az elérhető szolgáltatások és szolgáltatók feltérképezése az igénylőknek a szolgáltatókhoz történő irányítása.

Az elérhető szolgáltatások és szolgáltatók feltérképezése; az igénylőknek a szolgáltatókhoz történő irányítása.

A diagnózis elkészítése kiterjed:

- a) az egyén személyi állapotának és családi kapcsolatainak,
- b) lakhatási körülményeinek,
- c) egészségi állapotának és esetleges fogyatékoságának,
- d) mindennapi életvitelének, egyes képességei hiányából fakadó nehézségeinek,
- e) kommunikációjának, személyes kapcsolatainak,
- f) munkaerő piaci státuszának,
- g) a krízishelyzetek kezelésére vonatkozó képességeinek vizsgálatára, valamint
- h) annak felmérésére, hogy az élet mely területén szükséges számára támogatás és milyen mértékben.

Alapvető szabályok:

A diagnózis felvétele a kliens önkéntességén alapul. Amennyiben hatósági jellegű intézkedés alatt áll az ellátott és családja, úgy mindig a családsegítő és esetmenedzser dönti el, hogy indokolt-e az esetkezelés tervezéséhez diagnózis felvétele is. Nem szabad az eljárásban kötelezővé tenni, vagy feltételként szabni a diagnózis elkészítését! Krízishelyzetben mindig az azonnali kríziskezelés kap elsőbbséget. A diagnózis felvétele soha nem hátráltathatja a gyors krízisintervenciót!

A család- és gyermekjóléti központ a szociális diagnózis elkészítésébe bevonhatja a nem járasszékhely településen működő család- és gyermekjóléti szolgálatokat. A jogosultsági feltételek fennállása esetén a szociális diagnózis kötelezi a szociális szolgáltatókat és a szociális intézményeket.

2024-ban 65 esetben került felvételre diagnózis, ami összesen 63 főt érintett.

2.2.Család- és Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatásai

Speciális szolgáltatások keretein belül végzett tevékenységek 2024-es évben

- **jogi tanácsadás:** minden héten, pénteki napon igénybe vehető ingyenes szolgáltatás, melyet 56 alkalommal vette igénybe 32 fő.
- **pszichológiai tanácsadás:** a Család- és Gyermekjóléti Központnál a 2024-es évben 39 esetben vettek részt tanácsadáson, mely 14 főt érintett. Sajnos 2024. február hónaptól ismételtelen nincs pszichológus a Központnál.
- **jelzőrendszer járási szintű koordinálása:** a járás területéhez tartozó család- és gyermekjóléti szolgálatok számára rendszeresen biztosított konzultáció. A szolgálatokkal folyamatos kapcsolat, esetek átbeszélése, jelzőrendszeri tagok közötti konfliktus tisztázásában segítségnyújtás.

Éves jelzőrendszeri tanácskozáson a 2024-es évben Tiszavasváriban, Tiszalökön, Tiszadobon és Tiszadacán vettünk részt, valamint ezen településeken szakmaközi megbeszélések is voltak tartva, melyen képviseltük az intézményt. Tiszaeszlár településen nem volt szervezve éves tanácskozás. Ezen felül folyamatosan tájékoztatta a jelzőrendszeri koordinátor a többi szolgálatot a jogszabályi változásokról, illetve a járásban elérhető szolgáltatásokról. Ezen felül szakmai rendezvényeken vettünk részt,

melyek a jelzőrendszer működésével, a GYVR használatával kapcsolatosak és iskolai óvodai szociális segítő tevékenységeiről szólnak.

- **Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység:** célja a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak nyújt támogatást egyéni vagy csoportos formában. A központ dolgozója havi rendszerességgel felkeresi az oktatási intézményeket és informálódik a gyermekek igazolatlan hiányzásáról, beilleszkedési-, magatartási problémájukról. Osztályfőnöki óra keretében felvilágosító előadásokat szervez. Részt vesz az intézmény által szervezett szülői értekezleten. Lehetőséget nyújt a gyermeknek, szülőnek, pedagógusnak a konfliktus tisztázására eszmegbeszélés keretében.

A Tiszavasvári Járás valamennyi oktatási-nevelési intézményével érvényes együttműködési megállapodása van a Kornisné Központnak. 2024. július utolsó és augusztus első hetében tábor került megrendezésére, melyet saját költségen, valamint „A Boldogabb Családokért Tiszavasváriban” alapítvány támogatásával szervezett az intézmény, mivel a korábbi Erzsébet-tábor pályázati lehetőség megszűnt. Mindkét táborban 20 - 20 gyermek vett részt. A gyermekek részt vettek kézműves foglalkozáson, kutyás bemutató, rendőrségi előadás, védőnői szolgálat vett részt, filmklubot tartottunk, illetve tábor zárásként közös főzés volt. A tábor keretében most kirándulás nem volt szervezve, hanem strandlátogatás volt nekik mindkét héten. Ezen felül 2024. december hónapban a Magyar Élelmiszerbank keretében nagyobb mennyiségű édességadományt kapott az intézmény, melyet az Egyesített Óvodában osztottunk ki a gyermekeknek karácsonyi műsor keretében.

- **utcai és lakótelepi szociális munkát:** - a magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermek segítése, valamint az intézményi keretből kimaradt személyek segítése. Az utcai szociális munka legfőbb célja, hogy a városban lévő közterületek, lakótelepek, valamint a fiatalok által kedvelt helyek, és egyének, csoportok közös problémáinak felkutatása, annak elemzése és ezek orvoslása. Ennek érdekében elsődleges prevenciónak a fiatal korosztályra való koncentrációt tartjuk, és életkoruknak megfelelő szabadidős programok szervezésére, felvilágosító előadások tartására, közösségfejlesztésre, pozitív énkép kialakítására, a társadalmi normák által elfogadott életvitel megtanítására, valamint drog prevencióra fogunk koncentrálni. Elsődleges cél a probléma azonnali kezelése.

A 2024-ben az eszménedzserek a településeken töltött idő során felkeresték azokat a helyszíneket ahol a csellengő gyermekek az idejüket töltik, és elbeszélgettek velük a csellengés veszélyeiről, hátrányairól. Ezen felül a Család-és Gyermejjóléti Központ 5 alkalommal szervezett rendezvényt, melynek keretében szabadidős programokon vettek részt a fiatalok.

- **kapcsolattartási ügyelet:** a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas

semleges helyszín, nyugodt környezet biztosítása. Lehetőség van felügyelt kapcsolattartásra. A felügyelt kapcsolattartás esetén a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult találkozására a család és gyermekjóléti központ által biztosított helyszínén, a kapcsolattartást felügyelő szakember jelenlétében és tanácsadása mellett kerül sor.

Ügyeleti idő

Pénteken 13.00 órától 16.00 óráig

Szerda 14.00 órától 18.00 óráig

A 2024-ban az alábbiak szerint biztosítottunk kapcsolattartási ügyeletet:

- Egy család esetében minden páratlan hétfőre 10 órától 11 óráig volt felügyelt kapcsolattartás leszabályozva, az édesapa és két gyermek között mely nem volt sikeres, mivel az édesanya nem jelent meg a gyermekekkel a kapcsolattartásokon.
- Egy másik család esetében páratlan héten szombaton 9. 30-tól 12 óráig volt felügyelt kapcsolattartás leszabályozva a külön élő édesapa és a gyermeke között. Ez a kapcsolattartás is terhelt, mivel az édesapa több esetben sem jelent meg a megadott időpontban, majd június hónaptól a család egyáltalán nem jelentkezett.
- 2022. május hónaptól minden páros héten, pénteken délután 15 órától 17 óráig volt felügyelt kapcsolattartás a gyermek és az édesanya között. Ez a kapcsolattartás betegség esetén időnként elmarad, azonban ezek többsége pótlásra került.
- 2022. november hónapban a bíróság egy gyermek és édesanya között minden hét szombati napján 8 órától 9.30-ig szabályozott felügyelt kapcsolattartást. Örömmel mondhatom, hogy ez a kapcsolattartás is jól működik.
- 2024. január hónapban a gyámhivatal újabb felügyelt kapcsolattartást szabályozott az intézménybe szerda délutánra, nagyszülő és unoka között. Ez a kapcsolattartás két alkalommal valósult meg, majd a család kérte, hogy intézményi kereteken kívül oldják meg a kapcsolattartást.
- 2024. március hónapban újabb határozat érkezett a gyámhivaltól ahol csak helyszínbiztosítást kért a család. Egy gyermeket nevel a nagymama, akik kérte, hogy két különálló szülő itt találkozhasson a gyermekkel, pénteken délután 16 óra és 18 óra között. Ez a kapcsolattartás sem volt túl sikeres, két alkalommal jelentek meg a szülők a helyszínen, majd októberben jelezte a nagyszülő, hogy mégsem vennék igénybe az intézményi szolgáltatást.

A kapcsolattartási ügyeletről elmondható, hogy részben működik jól. A fent felsorolt kapcsolattartások közül a legtöbb esetben jó hangulatban teltek a találkozások, időnként fordult elő probléma amikor a kapcsolattartásra jogosult fél, nem tájékoztatta időben a Központot, hogy nem tud megjelenni az adott időben. Az elmaradt kapcsolattartások többségét igyekeztünk pótolni, illetve amennyiben szükséges volt a nyitvatartási idő változása miatt módosítottuk a kapcsolattartás időpontját. Egy esetben eredménytelen a kapcsolattartás, mivel az édesanya mereven elzárkózik az édesapával való találkozástól. 2024-ben 100 alkalommal vették igénybe a szülők a kapcsolattartási ügyeletet.

- **készenléti szolgálat:** Célja a Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálat egy állandóan hívható, közismert telefonszám biztosításával lett megszervezve úgy, hogy a készenléti szolgálatban lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani, vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani. A telefonos készenléti szolgálat a Központ nyitvatartási idején túl hívható a 06-30-465-64-33-as telefonszámon. 2024-ban 3 fő esetmenedzser és egy családsegítő látta el a feladatot..

Ügyeleti idő:

Hétköznap este 16.00 órától – reggel 07.30 óráig

Hétfőn 0.00 – 24.00. óráig

A készenléti szolgálatot a 2023-ban 27 esetben hívták. A hívások leginkább kapcsolattartási problémák, krízishelyzetek bejelentése, vagy családon belüli konfliktusok miatt.

A speciális szolgáltatásokhoz való hozzájutás térítésmentes.

Család és Gyermekjóléti Központ éves tevékenysége:

- ✓ 2024-ben a gyámhivatal 229 tárgyalást írt ki mely 402 gyermeket érintett. 85 esetben első védelembe vételi ügyben, 107 ügyben védelembe vétel felülvizsgálata, 6 nevelésbe vételi, 8 nevelésbe vétel felülvizsgálati tárgyaláson, illetve 25 gondozási hely meghatározása, módosítása tárgyaláson vettünk részt tárgyaláson.
- ✓ A járás területén 206 családot érintettek a tárgyalások
- ✓ 73 esetben vettünk részt a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatok által szervezett esetkonferencián, mely 84 gyermeket érintett;
- ✓ Továbbá:

Az jelzőrendszeri tagoktól érkezett jelzések, megkeresések számai:

ÓVODA	ÁLTALÁNOS ISKOLA	KÖZÉPISKOLA	GINNÁZIUM	VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT	ORVOS	KÓRHÁZ	PÁRTFOGÓI FELÜGYELŐ	RENDŐRSÉG	SZAKELLÁTÁS	CSALÁD- ES GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT	BÍRÓSÁG	GYÁMHIVATAL
6	146	5	7	1	7	0	1	1	30	8	11	2

A jelzések oka:

193	TANKÖTELEZETTSÉG MULASZTÁSA
3	ELHANYAGOLÁS
30	TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉS
2	VÁLSÁGHELYZETBEN LÉVŐ KISMAMA
4	EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS ELHANYAGOLÁSA
23	SZABÁLYSÉRTÉS, BŰNCSELEKMÉNY
1	DEVIÁNS VISELKEDÉS
6	CSALÁDI KONFLIKTUS
6	BÁNTALMAZÁS

A megtett intézkedések számai:

156	Környezettanulmány készítése
2	Családi pótlék felfüggesztésével kapcsolatban tájékoztatás
112	Javaslatlattétel első védelembe vételi eljárás tárgyában
178	Védelembe vétel felülvizsgálata tárgyában javaslatlattétel
80	Védelembe vételi gondozási terv készítése
4	Javaslat ideiglenes hatályú elhelyezés ügyében
34	Ideiglenes hatályú elhelyezés felülvizsgálata
11	Javaslatlattétel nevelésbe vétel ügyében
136	Javaslatlattétel nevelésbe vétel felülvizsgálata tárgyában
12	Javaslatlattétel új családba fogadás ügyében
51	Családba fogadás felülvizsgálata ügyében javaslatlattétel
25	Javaslatlattétel gyámsági ügyben
5	Javaslatlattétel gyámság felülvizsgálata ügyében
28	Javaslatlattétel kapcsolattartási ügyében
9	Alapellátásra felkérés
4	Gyermekjóléti szolgálat kezdeményezésére javaslatlattétel továbbítása
19	Megelőző pártfogás elrendelésével kapcsolatos javaslat tétel
0	Nevelésbe vétel esetében gondozási terv készítése
2	Javaslat egyéni tanrend kérelmére
10	Javaslatlattétel örökbefogadhatóvá nyilvánítás ügyében
21	Javaslatlattétel gondozási hely módosítás tárgyában

Egyéb esetmenedzseri tevékenységek 204-ben:

299	SZOCIÁLIS SEGÍTŐ TEVÉKNYSÉG
197	ESETKONFERENCIA SZERVEZÉSE AZON VALÓ RÉSZÉVÉTEL
171	ESTKONZULTÁCIÓ
690	ESETMEGBESZÉLÉS
85	ELSŐ VÉDELEMBE VÉTELI TÁRGYALÁSON VALÓ RÉSZVÉTEL
107	VÉDELEMBE VÉTEL FELÜLVIZSGÁLATI TÁRGYALÁSON VALÓ RÉSZVÉTEL
3549	CSALÁDLÁTOGATÁSOK

Összegzés:

A fenti táblázatokból jól látható, hogy a Család- és Gyermekjóléti Központban milyen esetlétszámmal dolgoznak a szakemberek. Az esetenedzserek munkája nem csak abból tevődik össze, hogy válaszol a jelzőrendszeri tagok, vagy a gyámhivatali megkeresésekre. Ezen válaszokat, javaslatokat számtalan családlátogatás, esetmegbeszélés, szakmai konzultáció előzi meg (pl. esetkonferencia szervezése, tájékoztatások beszerzése, gyermekvédelmi gyámokkal, nevelőszülőkkel való egyeztetés, pártfogó felügyelővel, gyermekvédelmi felelőssel, pedagógusokkal más szakemberekkel való konzultáció, stb.). Egy-egy iratanyag összeállítására 15 nap áll rendelkezésre, de van amikor csak 5 napja van a szakembernek, vagy soron kívül kéri a javaslatot. Ez az idő bizony időnként kevésnek bizonyul, hogy megfelelően meg tudjon alapozni egy-egy javaslatot a szakember. Számtalan esetben késhet az iratanyag megküldése, amikor a család nem jelenik meg esetkonferencián, tárgyaláson vagy többszöri családlátogatás alkalmával nem találhatóak otthon és az adatlapok, javaslat aláírása napokig várat magára.

2024-ben a Család- és Gyermekjóléti Központban rengeteg változás történt. A Központ megalakulása óta szinte minden évben, gyakoriak sajnos a személyi változások is melyek 2024-ben sem változott. Több dolgozó munkahelyet váltott, új emberekkel ismerkedtünk meg, volt aki visszatért hozzánk, de egy dolog nem változott: a csapat elhivatottsága a munka iránt. A „családgondozói feladatok” mellett a speciális szolgáltatásokat is el kell látniuk a Központ szakembereinek. Hétvégén a kapcsolattartási ügyelet, a készenléti szolgálat folyamatos biztosítása, szakmai napokon, továbbképzéseken részvétel, szabadidős programokat szervezése, illetve a jogszabályban meghatározott módon a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (KEF) munkáját is segítették. A 2024-ben a szabadidős programok szervezése – két hét tábor, „Édes Száj” gyermeknap, KEF-es szakmai napok szervezése, továbbképzéseken, jelzőrendszeri megbeszéléseken való részvétel, adományosztásban való részvétel az egész évben jelen volt a szakemberek életében. Ezen tevékenységeket külön szeretik elvégezni, mert ilyenkor egy kicsit kizökkennek a mindennapi munkából, és gyermekektől, felnőttektől kapott kedves szavak egy kis plusz lendületet tudnak adni a munka folytatásához. Az ellátási területen sajnos egyre több a problémás család, a mélyszegénységben élők. a munkanélküliség egyre nagyobb problémákat generál a családok életében. Egyre több gyermek kerül az iskolát, jelentősen emelkedett a tankötelezettség mulasztása miatti esetlétszámok, illetve 2024-ben nagyon magas volt a családon belüli bántalmazásból származó hatósági ügy. Ezen felül a gyámhivatal munkáját is segítik a Központ szakemberei, amikor családból való kiemeléskor hajnali órákban kíséretet és gépkocsit biztosítunk a gyermekek gondozási helyre szállításában.

IV.4.3. A jelzőrendszer működtetése

Az észlelő – és jelzőrendszer működését , működtetését három dokumentum szabályozza, amelyek egymásra épülve rendszerbe foglalják a vonatkozó jogi és szakmai szabályokat

- A család és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer működésének és működtetésének szabályairól