1TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ – TESTÜLETE

2025. április 23-án

MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉNEK

jegyzőkönyve,
napirendje,
határozatai: 108-121.
rendeletei: 6-9.

NAPIRENDEK

1. Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025.(II.21.) önkormányzati rendeletének módosításáról

2. Előterjesztés a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról

3. Előterjesztés az önkormányzat által adományozható kitüntetésekről és díjakról, valamint az önkormányzat címerének és zászlajának használatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról

4. Előterjesztés a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 9/2024. (III.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

5. Előterjesztés az önkormányzati rendészeti szerv létrehozásáról

6. Előterjesztés a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatáról

7. Előterjesztés a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ 2025. évi összesített közbeszerzési tervének módosításáról

8. Előterjesztés az RRF-1.1.2-21-2022-000101 azonosítószámú „Bölcsődei nevelés fejlesztése Tiszavasváriban” című pályázat Támogatási Szerződésének 3. számú módosításának utólagos elfogadásáról

9. Előterjesztés Tiszavasvári 6661/3 hrsz-ú önkormányzati ingatlan adásvételi szerződésének elfogadásáról

10. Előterjesztés tulajdonosi hozzájárulásról a Tiszavasvári Sportegyesület részére a Lombik sportpályán található faház felújításához TAO támogatásból

11. Előterjesztés Országos Iskolai Mászófal-építési Program 2025 című felhívásra benyújtott Támogatási kérelem utólagos támogatásáról

12. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2025/26-os nevelési évre vonatkozó Pedagógus Továbbképzés Intézményi Programjának jóváhagyásáról

13. Előterjesztés a Tiszavasvári Bölcsőde 2024. évi szakmai beszámolójáról

14. Előterjesztés a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. tájékoztatójáról a strandfürdő területén 2024-ben végzett munkálatokról

15. Előterjesztés a nyírbátori 0239/1 hrsz-ú ingatlan önkormányzati tulajdoni hányadának eladására vonatkozó adásvételi szerződés tervezet jóváhagyásáról

16. Előterjesztés az üdülőtelepen lévő tiszavasvári 5978 és 5979 helyrajzi számú önkormányzati ingatlanok értékesítéséről

Készítette: Bodnár Anita

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2025. április 23-án megtartott Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendes, nyílt üléséről.

Helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme
(4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

Jelen vannak: Balázsi Csilla polgármester, Kórikné Szemcsák Nikolett alpolgármester, Balogh Sándor, dr. Bur Beáta, Kerékjártó Mihályné, Makkai Jánosné, Veres András, Volosinóczki Béláné, Zajácz Alíz, dr. Kiss Krisztián, Ráduly Zsolt képviselők,

Távol maradt: Szőke Zoltán képviselő

Meghívottként részt vettek:
Dohos László alpolgármester, Dr. Kovács János jegyző, Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző, Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető, Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető, Köblös Máté osztályvezető, Arató Atilla köztisztviselő, Deák Ibolya köztisztviselő, Kovács Edina köztisztviselő, Gulyásné Gáll Anita, Makkai Jánosné a Kornisné Központ intézményvezetője, Munkácsi Ágnes a Tiszavasvári Bölcsőde intézményvezetője,

Meghívottként távol maradt: Dr. Elek Tamás Tiszavasvári Járási Hivatal hivatalvezető, Paronai János kapitányságvezető, Kóka Anikó Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Kalapos Mónika Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, dr Groncsák Andrea a Tiva-Szolg Nonprofit Kft ügyvezetője, Moravszki Zsoltné a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény intézményvezetője, Kulcsár Lászlóné az EKIK intézményvezetője, Volosinóczki Béla Strandfürdő Kft. ügyvezetője, Huri-Szabó Szilvia köztisztviselő

Jegyzőkönyv-vezető: Bodnár Anita, Szalontai Dóra

Balázsi Csilla polgármester:
Köszöntötte a képviselő-testületet és a meghívott vendégeket. A jelenléti ív alapján megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a megválasztott 12 fő képviselőből 10 fő képviselő volt jelen. A napirendek előtt tájékoztatta a képviselő testületet a két rendes ülés között végzett munkájáról, amelyről az SZMSZ alapján határozattal dönt a testület.

Mivel kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a két ülés közötti munkájáról szóló beszámolóját szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő–testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalását, és az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
108/2025. (IV.23.) Kt. számú
határozata

A polgármester két ülés közötti beszámolója

Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester két ülés közötti beszámolójával kapcsolatban, Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2025. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 17. § (1) c) pontja alapján a következő határozatot hozza:

1. Elfogadja a polgármester két rendes testületi ülés, 2025. március 28. és 2025. április 23. közötti időszakra szóló beszámolóját az alábbiak szerint:

2025. március 31. napján Balázsi Csilla polgármester asszonyt felkereste Dr. Szabó Richárd, a felnőtt körzeti orvosi rendelő betöltetlen állásával kapcsolatban. Aznap délután Tiszadadán egyeztetett a versenyképes járások pályázatának részleteiről.

2025. április 01. napján Koterle Gáborral, az EUCF nyertes pályázattal kapcsolatos megbeszélésen vett részt. Később dr. Heltai János nyelvésszel egyeztetett, aki a Károli Gáspár Református Egyetem docense és a helyi romanin nyelvet kutatja. Ezt követően az EUCF nyertes pályázattal kapcsolatos nemzetközi online konferencián, majd Szombati Gáborral, a Vasvári Hírmondó Főszerkesztőjével megbeszélésen vett részt.

2025. április 02. napján, a fogadónap alkalmával hét fő kereste meg polgármester asszonyt, akiknek a feltett kérdésekre készséggel választ adott. Később Moravszki Zsoltné, a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény igazgatójával és dr. Groncsák Andrea a *TIVA-Szolg Nonprofit Kft* ügyvezetőjével egyeztetett a hátsó udvar leburkolása ügyében. Ugyanezen a napon Dr. Huszti Zsolt és Keresztes Zsolt Dunaújvárosi Területi Tervező Bt képviselőivel folytatott tárgyalást, a városfejlesztési és turisztikai ügyekkel kapcsolatban.

2025. április 03. napján a Tiszavasvári televízió főszerkesztője, Fülöp Attila az aktuális történésekről interjúztatta Balázsi Csilla polgármester asszonyt.

2025. április 07. napján több tárgyaláson volt jelen Balázsi Csilla polgármester, úgy, mint Markovics Györggyel a MOHU területi vezetőjével a hulladékgazdálkodás, illetve a versenyképes járások pályázatával kapcsolatosan a járási polgármesterekkel. Délután, a gyermekjogok digitális térben című országos kiállítás megnyitóján vett részt a Vasvári Pál múzeumban.

2025. április 08. napján az Alkaloida Vegyipari Zrt képviselőjével, dr.Krusóczki Bencével folytatott megbeszélést, a közös együttműködés részleteiről. Később Gáspár Ferenccel tárgyalt, a város műszaki, építésügyi ügyeivel kapcsolatban. A továbbiakban dr. Groncsák Andrea, a *Tiva-Szolg Nonprofit Kft* ügyvezetőjével, majd Kulcsár Lászlóné EKIK intézményvezetőjével tanácskozott az éves városi rendezvényekről.

2025. április 09. napján Balázsi Csilla polgármester, Gazdag Józseffel, az Olimpiai Baráti Kör elnökével vitatta meg az egyesület 2025 évi Tiszavasváriban megredezésre kerülő országos programjait, majd az Alkaloida Lombik Horgász Egyesülettel tanácskozott a halőri feladatokkal

kapcsolatban. Fercsák Nándor TSE elnökével tárgyalt a közeljövőben megvalósuló beruházásokkal és az egyesület 2025/2026 évad terveiről. Később a TOP plusz "Termálkút rekonstrukciója Tiszavasváriban" nyertes pályázattal kapcsolatos volt tárgyalása. A tárgyalás résztvevői Szabad Béla Alkaloida Vegyészeti Gyár Zrt vezérigazgatója, dr Krusóczki Bence Alkaloida Vegyészeti Gyár Zrt ügyvédje, Kozák János NNK Kft ügyvezetője, Nagy Bálint Quick 2000 Kft tulajdonosa, Volosinóczki Béla a Tiszavasvári Strandfürdő Kft ügyveztője Koterle Gábor az EUCF-es pályázat szakértője.

2025. április 10. napján Munkácsi Ágnessel, a Tiszavasvári Bölcsőde vezetőjével egyeztetett a bölcsődei férőhelyekről, majd Aranyi István, az Aranyi Tours Kft ügyvezetőjével értekezett a helyi buszközlekedésről, majd a Tömb 2002 Kft-vel történt tárgyalás a folyamatban lévő perrel kapcsolatban. A délután folyamán a Teszedd mozgalom keretében szemétszedésen vett részt a polgármesteri hivatal és csónakázó tó körüli területen.

2025. április 11. napján Ráduly Zsolttal, a Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola igazgatójával konzultált.

2025. április 12. napján Balázsi Csilla polgármester a Játékok határok nélkül elnevezésű óvodai sportnapon, és Dessewffy kastély park takarításában vett részt.

2025. április 14. napján a Járási Kábitószer egyeztető fórumon jelent meg, majd az NNK képviselőjével, Kozák Jánossal, a termálvíz hasznosításáról majd Kulcsár Lászlóné EKIK intézményvezetőjével, a tervezésben lévő tehetség gáláról értekezett. Délután a Költészet napja program vendége volt.

2025. április 15. napján kozultáción vett részt hulladékszállítással kapcsolatban, dr. Groncsák Andreával, a T*IVA-Szolg Nonprofit Kft* ügyvezetőjével, majd találkozója volt Benicsák Istvánnal a Majorban lévő helyzet áttekintése végett. Ugyanezen a napon Graczka István belső ellenőrrel tanácskozott.

Balázsi Csilla polgármester 2025. április 16. napján az intézményi és hivatali dolgozók részére, 2025. április 17. napján a közmunkások részére adott át húsvéti csomagokat, jegyző úrral és alpolgármesterekkel együtt.

2025. április 22. napján Informatikai biztonsági auditon tanácskozott a fennálló témakörökkel kapcsolatban.

2025. április 23. napján Szombati Gábor főszerkesztővel és a Gőz Nyomda Bt képviselőjével tanácskozott a Vavári Hírmondó újság megjelenéséről. Ugyanezen a napon egyeztetett Krusóczki Bencével az Alkaloida Vegyipari Zrt képviselőjével, az aktuális kérdéseket illetően, valamint a helyi közlekedés megoldásának alternatívájáról.

Határidő: azonnal **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester

A továbbiakban Balázsi Csilla polgármester a kiküldött napirendi pontok tárgyalását az alábbiak szerint kívánja módosítani. Javasolta megcserélni az 5. és 6. napirendi pontot.

Mivel kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a kiküldött napirendi pontok tárgyalását szavazásra bocsátotta az általa tett módosítással.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő–testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalását, és az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
109/2025. (IV.23.) Kt. számú
határozata

A 2025. április 23. napján megtartott Képviselő-testület rendes, nyílt ülés napirendjeiről

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2025. április 23. napján megtartott rendes, nyílt ülés napirendjei témában az alábbi döntést hozza:

A napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadja el:

1. Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025.(II.21.) önkormányzati rendeletének módosításáról

2. Előterjesztés a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról

3. Előterjesztés az önkormányzat által adományozható kitüntetésekről és díjakról, valamint az önkormányzat címerének és zászlajának használatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról

4. Előterjesztés a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 9/2024. (III.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

5. Előterjesztés az önkormányzati rendészeti szerv létrehozásáról

6. Előterjesztés a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatáról

7. Előterjesztés a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ 2025. évi összesített közbeszerzési tervének módosításáról

8. Előterjesztés az RRF-1.1.2-21-2022-000101 azonosítószámú „Bölcsődei nevelés fejlesztése Tiszavasváriban” című pályázat Támogatási Szerződésének 3. számú módosításának utólagos elfogadásáról

9. Előterjesztés Tiszavasvári 6661/3 hrsz-ú önkormányzati ingatlan adásvételi szerződésének elfogadásáról

10. Előterjesztés tulajdonosi hozzájárulásról a Tiszavasvári Sportegyesület részére a Lombik sportpályán található faház felújításához TAO támogatásból

11. Előterjesztés Országos Iskolai Mászófal-építési Program 2025 című felhívásra benyújtott Támogatási kérelem utólagos támogatásáról

12. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2025/26-os nevelési évre vonatkozó Pedagógus Továbbképzés Intézményi Programjának jóváhagyásáról

13. Előterjesztés a Tiszavasvári Bölcsőde 2024. évi szakmai beszámolójáról

14. Előterjesztés a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. tájékoztatójáról a strandfürdő területén 2024-ben végzett munkálatokról

15. Előterjesztés a nyírbátori 0239/1 hrsz-ú ingatlan önkormányzati tulajdoni hányadának eladására vonatkozó adásvételi szerződés tervezet jóváhagyásáról

16. Előterjesztés az üdülőtelepen lévő tiszavasvári 5978 és 5979 helyrajzi számú önkormányzati ingatlanok értékesítéséről

Határidő: azonnal **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester

Tárgy (1.np.):	**Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025.(II.21.) önkormányzati rendeletének módosításáról**
Előadó:	**Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős:	**Köblös Máté osztályvezető**

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Dr. Bur Beáta a Szociális és Humán Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (IV. 28.) önkormányzati rendelete

Tiszavasvári Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025.(II.21.) önkormányzati rendeletének módosításáról

[1] A költségvetés módosításának célja, a szükséges előirányzatmódosítások átvezetése a költségvetési rendeleten;

[2] a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat-és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján;

[3] az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva;

[4] a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet megalkotásáról szóló 5/2025. (IV.1.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.1 pontjában biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet megalkotásáról szóló 5/2025. (IV.1.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.1 pontjában biztosított véleményezési jogkörében illetékes Szociális és Humán Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés b)–d) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetését:)
„*b)* 5.819.255.842 Ft költségvetési kiadással
c) 702.464.332 Ft költségvetési hiánnyal, ebből:
ca) 12.249.911 Ft működési hiánnyal
cb) 690.214.421 Ft felhalmozási hiánnyal
d) 1.391.540.101 Ft finanszírozási bevétellel”

(2) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetését:)
„*f)* 702.464.332 Ft finanszírozási többlettel, ebből:
fa) 201.380.350 Ft működési többlettel
fb) 501.083.982 Ft felhalmozási többlettel
állapítja meg.”

2. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az önkormányzat a kiadások között 38.409.497 Ft általános, **101.360.255** Ft céltartalékot állapít meg, melyeket részletesen a 35. melléklet tartalmaz.”

3. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

(12) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

(13) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 18. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.

(14) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 20. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.

(15) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 27. melléklete helyébe a 15. melléklet lép.

(16) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 29. melléklete helyébe a 16. melléklet lép.

(17) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 34. melléklete helyébe a 17. melléklet lép.

(18) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 35. melléklete helyébe a 18. melléklet lép.

(19) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 36. melléklete helyébe a 19. melléklet lép.

(20) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 39. melléklete helyébe a 20. melléklet lép.

(21) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 41. melléklete helyébe a 21. melléklet lép.

(22) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 42. melléklete helyébe a 22. melléklet lép.

(23) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 44. melléklete helyébe a 23. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet 2025. április 29-én lép hatályba.

Tiszavasvári, 2025. április 28.

Balázsi Csilla
polgármester

Dr. Kovács János
jegyző

Kihirdetve: 2025. április 28.

Dr. Kovács János
jegyző

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A költségvetési rendelet módosításával a költségvetési és finanszírozási bevételi, kiadási főösszegek és a hiány összegei e rendelet szerinti módosult összegeit mutatja be.

A 2. §-hoz

A módosítások után meglévő tartalékok állományáról ad tájékoztatást.

A 3. §-hoz

A költségvetési rendeleten belül a módosuló mellékleteket mutatja be.

A 4. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi előirányzat
A	B	C
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**2 526 613 763**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	345 119 352
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	542 996 175
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	1 364 305 853
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	946 039 769
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	418 266 084
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	64 938 847
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	209 253 536
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**686 366 746**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	686 366 746
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	23 623 664
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	486 071 025
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	486 071 025
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	486 071 025
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**836 200 000**
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	809 200 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	91 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	718 200 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 500 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	25 500 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**491 919 897**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	60 644 110
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	60 763 544
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 825 000
5.5.	Ellátási díjak	290 732 495
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	36 709 513
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	37 533 235
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	712 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	**29 370 079**
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	29 370 079
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**250 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	50 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**60 000 000**
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	60 000 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**5 116 791 510**

10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	**609 000 000**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	9 000 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	600 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**716 873 267**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	**716 873 267**
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	**65 666 834**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	65 666 834
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**1 391 540 101**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**6 508 331 611**

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2025. évi előirányzat
A	B	C
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)	**4 644 960 572**
1.1.	Személyi juttatások	**2 137 362 511**
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**303 548 341**
1.3.	Dologi kiadások	1 640 548 607
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	42 200 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	381 531 361
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	23 423 005
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	34 152 233
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	7 652 558
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	**316 303 565**
1.18.	Tartalékok	139 769 752
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	**38 409 497**
1.20.	- Céltartalék	101 360 255
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**1 174 295 270**
2.1.	Beruházások	483 768 857
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	115 852 835
2.3.	Felújítások	**690 226 413**
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	527 225 667
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	300 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	300 000
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**5 819 255 842**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	**623 408 935**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	23 408 935
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	600 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**	**65 666 834**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	65 666 834
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**689 075 769**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**6 508 331 611**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-702 464 332**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	**702 464 332**

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi előirányzat
A	B	C
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**2 014 863 273**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	345 119 352
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	542 996 175
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	852 555 363
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	434 289 279
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	418 266 084
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	64 938 847
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	209 253 536
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**61 585 664**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	61 585 664
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	23 623 664
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**486 071 025**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	486 071 025
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	486 071 025
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**836 200 000**
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	809 200 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	91 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	718 200 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 500 000
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	25 500 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**202 028 451**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	55 424 307
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	39 816 028
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 825 000
5.5.	Ellátási díjak	30 436 395
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	33 481 486
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	37 533 235
5.8.	Kamatbevételek és nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	512 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	**29 370 079**
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	29 370 079
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszüntéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**50 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	50 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	60 000 000
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	60 000 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**3 690 168 492**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	609 000 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	9 000 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	600 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	

11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**572 024 036**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	**572 024 036**
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	65 666 834
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	65 666 834
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**1 246 690 870**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**4 936 859 362**

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2025. évi előirányzat
A	B	C
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)	**2 696 735 222**
1.1.	Személyi juttatások	**1 081 438 498**
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**154 101 926**
1.3.	Dologi kiadások	1 087 667 385
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	42 200 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	191 557 661
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	34 152 233
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	7 652 558
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	149 752 870
1.18.	Tartalékok	139 769 752
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	**38 409 497**
1.20.	- Céltartalék	101 360 255
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**1 074 308 725**
2.1.	Beruházások	392 637 899
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	115 852 835
2.3.	Felújítások	**681 670 826**
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	527 225 667
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**3 771 043 947**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	622 687 409
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	22 687 409
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	600 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**	**65 666 834**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	65 666 834
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**688 354 243**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**4 459 398 190**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-80 875 455**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	**558 336 627**

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi előirányzat
A	B	C
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**511 750 490**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	511 750 490
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	511 750 490
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**624 781 082**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	624 781 082
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2.	Jövedelemadó	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**289 791 446**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 219 803
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	20 947 516
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	260 296 100
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 228 027
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**200 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**1 426 523 018**

10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**144 849 231**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	144 849 231
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**144 849 231**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**1 571 372 249**

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2025. évi előirányzat
A	B	C
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)	**1 583 973 032**
1.1.	Személyi juttatások	793 239 715
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	106 278 606
1.3.	Dologi kiadások	494 481 011
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	189 973 700
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	23 423 005
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	**166 550 695**
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**71 896 308**
2.1.	Beruházások	68 596 308
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	3 000 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	300 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	300 000
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**1 655 869 340**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	**721 526**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	721 526
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**721 526**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**1 656 590 866**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-229 346 322**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	**144 127 705**

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi előirányzat
A	B	C
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2.	Jövedelemadó	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**100 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**100 000**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**100 000**

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2025. évi előirányzat
A	B	C
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)	**364 252 318**
1.1.	Személyi juttatások	262 684 298
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	43 167 809
1.3.	Dologi kiadások	58 400 211
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18.-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**28 090 237**
2.1.	Beruházások	22 534 650
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	5 555 587
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**392 342 555**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**392 342 555**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-392 242 555**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	

5. melléklet a 6../2025. (IV.28.) önkormányzati rendelethez

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2025.évi előirányzat	Megnevezés	2025.évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	2 526 613 763	Személyi juttatások	2 137 362 511
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	686 366 746	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	303 548 341
3.	2.-ból EU-s támogatás	23 623 664	Dologi kiadások	1 640 548 607
4.	Közhatalmi bevételek	836 200 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	42 200 000
5.	Működési bevételek	491 919 897	Egyéb működési célú kiadások	381 531 361
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	250 000	Tartalékok	48 409 497
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)**	**4 541 350 406**	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)**	**4 553 600 317**
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+…+18.)	*201 380 350*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	201 380 350	Likviditási célú hitelek törlesztése	600 000 000
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+…+21.)	*600 000 000*	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	600 000 000	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	65 666 834	Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	65 666 834
24.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)**	**867 047 184**	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)**	**665 666 834**
25.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)**	**5 408 397 590**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)**	**5 219 267 151**
26.	**Költségvetési hiány:**	**12 249 911**	**Költségvetési többlet:**	-
27.	**Finanszírozási hiány:**	-	**Finanszírozási többlet:**	**201 380 350**
28.	**Tárgyévi hiány:**	-	**Tárgyévi többlet:**	**189 130 439**

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2025. évi előirányzat	Megnevezés	2025. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	486 071 025	Beruházások	483 768 857
2.	1.-ből EU-s támogatás	486 071 025	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	115 852 835
3.	Felhalmozási bevételek	29 370 079	Felújítások	690 226 413
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	60 000 000	3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	527 225 667
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	300 000
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	91 360 255
12.	**Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+…+11.)**	**575 441 104**	**Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)**	**1 265 655 525**
13.	*Hitány belső finanszírozás bevételei (14+…+18)*	*515 492 917*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele (pályázati és elkülönített maradvány felhalmozás)	515 492 917	Hitelek törlesztése	23 408 935
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	23 408 935
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	*Hitány külső finanszírozásának bevételei (20+…+24)*	9 000 000	Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	9 000 000	Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)**	**524 492 917**	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)**	**23 408 935**
26.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)**	**1 099 934 021**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	**1 289 064 460**
27.	**Költségvetési hiány:**	**690 214 421**	**Költségvetési többlet:**	-
28.	**Finanszírozási hiány:**	-	**Finanszírozási többlet:**	**501 083 982**
29.	**Tárgyévi hiány:**	**189 130 439**	**Tárgyévi többlet:**	-

6. melléklet a 6. / 2025. (IV.28.) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Felújítás megnevezése (Forintban !)	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024. XII.31-ig	2025. évi fordított áfa előirányzata	2025. évi előirányzat	2025. év utáni szükséglet (7=2-4-5-6)
1	2	3	4	5	6	7
Tiszavasvári Város Önkormányzata	**1 127 759 420**		**447 699 133**		**680 060 287**	
Víziközmű rendszer éves felújítás	1 682 623	2025			1 682 623	
Bérlakás felújítás	28 981 910	2025			28 981 910	
Tiszavasvári Komplex felzárkózási program	295 820 280	2021-2025	177 497 464		118 322 816	
Belterületi utak fejlesztése Tiszavasváriban	193 211 096	2025-2025	141 328 419		51 882 677	
Élhető településközpont kialakítása Tiszavasváriban	350 344 740	2022-2025			350 344 740	
Energetikai fejlesztések Tiszavasvári intézményeiben	255 268 500	2022-2025	128 873 250		126 395 250	
Kutyafuttató	952 500	2025			952 500	
Bölcsődei nevelés fejlesztése pályázat	**1 497 771**	2025			**1 497 771**	
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	**5 555 587**				**5 555 587**	
Hivatal felújítási keret	5 555 587	2025			5 555 587	
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény	**1 610 539**				**1 610 539**	
Udvari eszközök felújítása	1 210 539	2025			1 210 539	
Wifi hálózat kiépítés	400 000	2025			400 000	
Tiszavasvári Bölcsőde	**3 000 000**				**3 000 000**	
Csoportszoba falvédelem	3 000 000	2025			3 000 000	
ÖSSZESEN:	**1 137 925 546**		**447 699 133**		**690 226 413**	

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai

EU-s projekt neve, azonosítója: Bölcsődei nevelés fejlesztése - RRF-1.1.2-2023-00101

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2025. előttre ütemezett bevétel, kiadás	2025. évre ütemezett bevétel, kiadás	2025. utánra ütemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő	3 034 891	1 230 486	1 804 405	
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás és annak társfinanszírozása	174 999 035	174 999 035		
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	178 033 926	176 229 521	1 804 405	
Személyi jellegű	1 900 001		1 900 001	
Beruházások, beszerzések	139 868 229	128 275 391	11 592 838	
Szolgáltatások igénybe vétele	4 040 815	2 292 886	1 747 929	
Adminisztratív költségek				
Fordított áfa	32 224 881	30 985 000	1 239 881	
Kiadások összesen:	178 033 926	161 553 277	16 480 649	

EU-s projekt neve, azonosítója: Élhető településközpont kialakítása Tiszavasváriban - TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2025-00006

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2025. előttre ütemezett bevétel, kiadás	2025. évre ütemezett bevétel, kiadás	2025. utánra ütemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő	**799 800**	**334 000**	**465 800**	
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás és annak társfinanszírozása	420 256 132	413 906 132		6 350 000
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	**421 055 932**	**414 240 132**	**465 800**	**6 350 000**
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	396 826 740	33 782 000	363 044 740	
Szolgáltatások igénybe vétele	17 879 192	10 545 200	7 333 992	
Adminisztratív költségek				
Pályázati tartalék	6 350 000			6 350 000
Kiadások összesen:	**421 055 932**	**44 327 200**	**370 378 732**	**6 350 000**

EU-s projekt neve, azonosítója: Energetikai fejlesztések Tiszavasvári intézményeiben - TOP_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2025-00035

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2025. előttre ütemezett bevétel, kiadás	2025. évre ütemezett bevétel, kiadás	2025. utánra ütemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő	409 055	350 000	59 055	
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás és annak társfinanszírozása	308 632 940	197 288 627	98 644 313	12 700 000
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	**309 041 995**	**197 638 627**	**98 703 368**	**12 700 000**
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	278 341 940	151 946 689	126 395 251	
Szolgáltatások igénybe vétele	11 331 055	7 563 977	3 767 078	
Adminisztratív költségek				
Fordított áfa	6 669 000		6 669 000	
Pályázati tartalék	12 700 000			12 700 000
Kiadások összesen:	**309 041 995**	**159 510 666**	**136 831 329**	**12 700 000**

EU-s projekt neve, azonosítója: Belterületi utak fejlesztése Tiszavasváriban - TOP_PLUSZ-1.2.3-21-SB1-2022-00040

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2025. előtte ütemezett bevétel, kiadás	2025. évre ütemezett bevétel, kiadás	2025. utánra ütemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő	1 961 800		1 961 800	
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás és annak társfinanszírozása	197 264 096	197 264 096		
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	**199 225 896**	**197 264 096**	**1 961 800**	
Személyi jellegű	3 300 000		3 300 000	
Beruházások, beszerzések	193 211 096	141 328 419	51 882 677	
Szolgáltatások igénybe vétele	2 714 800	1 698 250	1 016 550	
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:	**199 225 896**	**143 026 669**	**56 199 227**	

EU-s projekt neve, azonosítója: Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriban, TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2025. előtte ütemezett bevétel, kiadás	2025. évre ütemezett bevétel, kiadás	2025. utánra ütemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás és annak társfinanszírozása	81 338 135	7 813 702	73 524 433	
Hitel				
Egyéb forrás (levonható ÁFA)	21 502 228	1 309 979	20 192 249	
Források összesen:	**102 840 363**	**9 123 681**	**93 716 682**	
Személyi jellegű	1 140 254		1 140 254	
Beruházások, beszerzések	99 839 478	6 654 711	93 184 767	
Szolgáltatások igénybe vétele	1 860 631	170 800	1 689 831	
Adminisztratív költségek				
Beruházási tartalék				
Fordított áfa				
Kiadások összesen:	**102 840 363**	**6 825 511**	**96 014 852**	

Önkormányzat összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
	Bevételek	
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**2 526 613 763**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	345 119 352
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	542 996 175
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	1 364 305 853
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	946 039 769
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	418 266 084
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	64 938 847
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	209 253 536
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**341 293 731**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	341 293 731
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	22 441 232
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**486 071 025**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	486 071 025
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	486 071 025
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**836 200 000**
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	809 200 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	91 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	718 200 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 500 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	25 500 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**81 410 006**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	16 762 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	24 201 768
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 825 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 828 989
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	20 192 249
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	600 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	**29 370 079**
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	29 370 079
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**250 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	50 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**60 000 000**
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	60 000 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**4 361 208 604**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	**609 000 000**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	9 000 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	600 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**566 204 587**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	566 204 587
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	**65 666 834**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	65 666 834
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**1 240 871 421**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**5 602 080 025**

Kiadások		
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**876 852 103**
1.1.	Személyi juttatások	**88 090 885**
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**11 031 695**
1.3.	Dologi kiadások	349 975 925
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	42 200 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	245 783 846
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	23 423 005
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	34 152 233
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	7 652 558
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	**180 556 050**
1.18.	Tartalékok	139 769 752
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	**38 409 497**
1.20.	- Céltartalék	101 360 255
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**1 062 064 016**
2.1.	Beruházások	381 703 729
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	115 852 835
2.3.	Felújítások	**680 060 287**
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	527 225 667
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	300 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	300 000
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**1 938 916 119**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	**623 408 935**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	23 408 935
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	600 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**	**65 666 834**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	65 666 834
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**689 075 769**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**2 627 991 888**
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		6,00
Éves tervezett nyári diákmunka létszám előirányzat (fő)		1,75

Önkormányzat kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
	Bevételek	
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**2 014 863 273**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	345 119 352
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	542 996 175
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	852 555 363
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	434 289 279
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	418 266 084
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	64 938 847
1.5.	Működési célű kvi támogatások és kiegészítő támogatások	209 253 536
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**60 403 232**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	60 403 232
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	22 441 232
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**486 071 025**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	486 071 025
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	486 071 025
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**836 200 000**
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	809 200 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	91 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	718 200 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 500 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	25 500 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**80 040 006**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	16 362 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	23 601 768
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 825 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 558 989
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	20 192 249
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi müveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	500 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	**29 370 079**
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	29 370 079
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**50 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	50 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**60 000 000**
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	60 000 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**3 566 997 615**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	**609 000 000**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	9 000 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	600 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**566 204 587**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	566 204 587
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	**65 666 834**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	65 666 834
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**1 240 871 421**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**4 807 869 036**

Kiadások		
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**797 358 519**
1.1.	Személyi juttatások	**79 234 621**
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**9 206 010**
1.3.	Dologi kiadások	335 390 475
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	42 200 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	191 557 661
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	34 152 233
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	7 652 558
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	149 752 870
1.18.	Tartalékok	139 769 752
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	**38 409 497**
1.20.	- Céltartalék	101 360 255
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**1 059 999 016**
2.1.	Beruházások	379 938 729
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	115 852 835
2.3.	Felújítások	**680 060 287**
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	527 225 667
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**1 857 357 535**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	**622 687 409**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	22 687 409
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	600 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**	**65 666 834**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	65 666 834
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**688 354 243**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**2 545 711 778**
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		6,00

Önkormányzat önként vállalt feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
	Bevételek	
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**511 750 490**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	511 750 490
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	511 750 490
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**280 890 499**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	280 890 499
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**1 370 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	400 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	600 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	270 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi müveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**200 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**794 210 989**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**794 210 989**

Kiadások		
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**79 493 584**
1.1.	Személyi juttatások	8 856 264
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 825 685
1.3.	Dologi kiadások	14 585 450
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	54 226 185
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	23 423 005
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	**30 803 180**
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**2 065 000**
2.1.	Beruházások	1 765 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	300 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	300 000
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**81 558 584**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	**721 526**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	721 526
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**721 526**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**82 280 110**
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		**0,000**
Éves tervezett nyári diákmunka létszám előirányzat (fő)		**1,75**

Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+…+1.11.)**	**62 845 537**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	11 850 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 094 260
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	28 585 150
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 962 141
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	11 251 986
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	102 000
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.3.)**	**1 182 432**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 182 432
2.4.	2.3-ból EU támogatás	1 182 432
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+…+4.3.)**	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+…+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+…+7.)**	**64 027 969**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+…+9.3.)**	**799 349 672**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	**3 416 636**
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	**795 933 036**
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**863 377 641**

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+…+1.5.)**	**835 160 404**
1.1.	Személyi juttatások	**319 455 148**
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**50 628 683**
1.3.	Dologi kiadások	465 076 573
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+…+2.3.)**	**28 217 237**
2.1.	Beruházások	22 661 650
2.2.	Felújítások	5 555 587
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**863 377 641**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	50,375
Éves tervezett GINOP létszám (fő)	0,667

Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+…+1.11.)**	**62 745 537**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	11 850 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 094 260
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	28 585 150
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 962 141
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	11 251 986
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	2 000
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.3.)**	**1 182 432**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 182 432
2.4.	2.3-ból EU támogatás	1 182 432
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+…+4.3.)**	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+…+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+…+7.)**	**63 927 969**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+…+9.3.)**	**407 107 117**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 416 636
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	403 690 481
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**471 035 086**

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+…+1.5.)**	**470 908 086**
1.1.	Személyi juttatások	56 770 850
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 460 874
1.3.	Dologi kiadások	406 676 362
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+…+2.3.)**	**127 000**
2.1.	Beruházások	127 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**471 035 086**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	1,00

Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal államigazgatási feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+…+1.11.)**	**100 000**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+…+4.3.)**	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+…+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+…+7.)**	**100 000**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+…+9.3.)**	**392 242 555**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	**392 242 555**
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**392 342 555**

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+…+1.5.)**	**364 252 318**
1.1.	Személyi juttatások	**262 684 298**
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**43 167 809**
1.3.	Dologi kiadások	58 400 211
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+…+2.3.)**	**28 090 237**
2.1.	Beruházások	22 534 650
2.2.	Felújítások	5 555 587
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**392 342 555**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	49,375
Éves tervezett GINOP létszám (fő)	0,667

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+…+1.11.)**	**300 560 077**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	14 377 780
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	20 347 516
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	260 296 100
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 538 681
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.3.)**	**306 032 983**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	306 032 983
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+…+4.3.)**	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+…+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+…+7.)**	**606 593 060**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+…+9.3.)**	**1 228 300 913**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	144 849 231
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	1 083 451 682
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**1 834 893 973**
	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+…+1.5.)**	**1 766 032 665**
1.1.	Személyi juttatások	979 635 064
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	136 319 067
1.3.	Dologi kiadások	514 331 019
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	135 747 515
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+…+2.3.)**	**68 861 308**
2.1.	Beruházások	68 861 308
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**1 834 893 973**
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		**151,50**
TOP pályázat keretében foglalkoztatható létszám		0,0
Megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatása (fő)		2,0
Gyakorlati képzésben résztvevők átlaglétszáma (fő)		120,0

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ önként vállalt feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+…+1.11.)**	**286 421 446**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 245 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	20 347 516
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	260 296 100
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 532 830
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.3.)**	**306 032 983**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	306 032 983
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+…+4.3.)**	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+…+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+…+7.)**	**592 454 429**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+…+9.3.)**	**956 169 623**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	144 849 231
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	811 320 392
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**1 548 624 052**
	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+…+1.5.)**	**1 481 792 744**
1.1.	Személyi juttatások	769 661 246
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	103 706 217
1.3.	Dologi kiadások	472 677 766
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	135 747 515
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+…+2.3.)**	**66 831 308**
2.1.	Beruházások	66 831 308
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**1 548 624 052**
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		**113,86**
TOP pályázat keretében foglalkoztatott létszám (fő)		0,0
Megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatása (fő)		2,0
Gyakorlati képzésben résztvevők átlaglétszáma (fő)		120,0

Az önkormányzat intézményeinek
2025. évi költségvetése

Intézmények megnevezése (adatok: Ft-ban)	BEVÉTELEK			KIADÁSOK						
	Saját bevételek	Önkormányzati finanszírozás	Előirányzat összesen	Személyi juttatás	Személyi juttatás Járulékai	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Támogatás, pénzeszköz átadás	Felhalmozási kiadások	Előirányzat összesen
A	B	C=K-B	D=B+C	E	F	G	H	I	J	K=E+…+J
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	67 444 605	795 933 036	**863 377 641**	319 455 148	50 628 683	465 076 573	0	0	28 217 237	**863 377 641**
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény	18 815 433	640 087 749	**658 903 182**	435 568 660	63 963 702	153 017 710	0	0	6 353 110	**658 903 182**
Egyesített Közmüv. Int. és Könyv.	28 644 434	227 676 414	**256 320 848**	111 953 519	16 225 432	123 917 297	0	0	4 224 600	**256 320 848**
Kornisné Liptay Elza Központ	751 442 291	1 083 451 682	**1 834 893 973**	979 635 064	136 319 067	514 331 019	135 747 515	0	68 861 308	**1 834 893 973**
Tiszavasvári Bölcsőde	39 904 823	226 939 256	**266 844 079**	202 659 235	25 379 762	34 230 083	0	0	4 574 999	**266 844 079**
Intézmények összesen:	**906 251 586**	**2 974 088 137**	**3 880 339 723**	**2 049 271 626**	**292 516 646**	**1 290 572 682**	**135 747 515**	**0**	**112 231 254**	**3 880 339 723**

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2025. évi költségvetésében rendelkezésre álló tartalékok

Megnevezés	Előirányzat (adatok: Ft-ban)
Általános tartalék:	**38 409 497**
Céltartalékok összesen:	**101 360 255**
Normatíva visszafizetés miatti tartalék	10 000 000
VKT bevétel terhére kiadási tartalék	50 000
Civilek és vállalkozói felajánlások	628 003
Víziközmű vagyonnal kapcsolatos záró pénzkészletek és éves tervezett változás	13 288 228
Bérlakás alszámla tartalék	40 107 114
Környezetvédelmi alap	11 336 910
Pályázati önerő: könyvtári érdekeltségnövelő: 450 eFt	450 000
Talajterhelési díj bevétele	5 500 000
Lakáseladás tervezett bevétele	20 000 000
Pénzforgalom nélküli kiadások összesen:	**139 769 752**

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K (adatok: Ft-ban)

Sor-szám	Bevételi jogcím	2023. évi tény	2024. évi várható adat	2025. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**2 041 620 366**	**2 176 631 259**	**2 526 613 763**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	445 216 727	335 527 915	345 119 352
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	336 635 833	493 243 761	542 996 175
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	1 166 031 052	1 270 859 289	1 364 305 853
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	806 137 581	888 074 296	946 039 769
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	359 893 471	382 784 993	418 266 084
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	60 639 347	66 326 840	64 938 847
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	32 995 731	10 673 454	209 253 536
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	101 676		
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**524 684 483**	**717 609 768**	**686 366 746**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	524 684 483	717 609 768	686 366 746
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	62 300 707	18 033 531	23 623 664
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**363 677 759**	**116 209 347**	**486 071 025**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	363 677 759	116 209 347	486 071 025
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	323 712 208	116 078 487	486 071 025
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**757 398 824**	**784 253 428**	**836 200 000**
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	737 022 954	756 493 634	809 200 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	102 146 475	88 859 723	91 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	634 876 479	667 633 911	718 200 000
4.2.	Jövedelemadó	0	5 000	
4.3	Gépjárműadó	0	0	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 013 180	1 379 220	1 500 000
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	19 362 690	26 375 574	25 500 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**486 580 662**	**495 262 835**	**491 919 897**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 381 701	291 241	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	53 653 359	66 175 304	60 644 110
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	59 476 538	57 840 019	60 763 544
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 176 286	3 308 411	4 825 000
5.5.	Ellátási díjak	249 905 993	283 214 358	290 732 495
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	32 662 213	33 686 400	36 709 513
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	12 865 000	31 500 000	37 533 235
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	698	509	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	1 665 346		
5.11.	Egyéb működési bevételek	71 793 528	19 246 593	712 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	**20 760 037**	**41 606 587**	**29 370 079**
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	20 684 920	41 586 875	29 370 079
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	75 117	19 712	
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**2 220 000**	**166 683**	**250 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	60 000	95 243	**50 000**
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	270 240	71 440	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 889 760	0	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**3 892 000**	**3 560 000**	**60 000 000**
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	3 892 000	3 560 000	**60 000 000**
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**4 200 834 131**	**4 335 299 907**	**5 116 791 510**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+…+10.3.)**	**992 485 956**	**481 458 247**	**609 000 000**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	117 356 494		9 000 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	875 129 462	481 458 247	600 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**	0	0	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			

12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**2 241 380 024**	**1 536 973 511**	**716 873 267**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 241 380 024	1 536 973 511	716 873 267
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	**67 733 205**	**65 666 834**	**65 666 834**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	67 733 205	65 666 834	**65 666 834**
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**	0	0	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	**Váltóbevételek**			
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**			
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**3 301 599 185**	**2 084 098 592**	**1 391 540 101**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**7 502 433 316**	**6 419 398 499**	**6 508 331 611**

KIADÁSOK

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2023. évi tény	2024. évi várható adat	2025. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)	**3 600 275 309**	**4 100 897 900**	**4 644 960 572**
1.1.	Személyi juttatások	1 575 508 560	1 892 920 973	2 137 362 511
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	206 605 115	248 053 827	303 548 341
1.3.	Dologi kiadások	1 520 924 386	1 451 766 686	1 640 548 607
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	37 565 277	33 672 178	37 424 380
1.5	Egyéb működési célú kiadások	259 671 971	474 484 236	381 531 361
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	12 031 426	11 005 757	23 423 005
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	19 789 124	41 408 678	
1.8.	- Elvonások és befizetések			34 152 233
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	5 510 387	76 103 596	7 652 558
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	222 341 034	345 966 205	213 199 494
1.18.	Tartalékok			139 769 752
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			38 409 497
1.20.	- Céltartalék			101 360 255
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**1 407 896 742**	**1 020 050 396**	**1 174 295 270**
2.1.	Beruházások	534 715 195	205 055 261	483 768 857
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			115 852 835
2.3.	Felújítások	855 584 003	339 607 769	690 226 413
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			527 225 667
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	17 597 544	475 387 366	300 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		472 034 509	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	17 597 544	3 352 857	300 000
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**5 008 172 051**	**5 120 948 296**	**5 819 255 842**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	**895 445 148**	**513 843 731**	**623 408 935**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	20 315 686	32 385 484	23 408 935
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	875 129 462	481 458 247	600 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**	0	0	0
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**	**61 842 606**	**67 733 205**	**65 666 834**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	61 842 606	67 733 205	65 666 834
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**	**0**	**0**	**0**
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**			
9.	**Váltókiadások**			
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**957 287 754**	**581 576 936**	**689 075 769**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**5 965 459 805**	**5 702 525 232**	**6 508 331 611**

Előirányzat-felhasználási terv 2025. évre

Sorszám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen:
1.	*Bevételek (adatok: Ft-ban)*													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	192 625 889	192 625 889	192 625 889	192 625 889	192 625 889	202 625 889	192 625 889	192 625 889	192 625 889	192 625 889	192 625 889	397 728 984	**2 526 613 763**
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	33 931 521	33 931 521	33 931 521	313 120 015	33 931 521	33 931 521	33 931 521	33 931 521	33 931 521	33 931 521	33 931 521	33 931 521	**686 366 746**
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül			336 343 511	73 524 433								76 203 081	**486 071 025**
5.	Közhatalmi bevételek	10 000 000	15 000 000	260 000 000	20 000 000	15 000 000	90 000 000	15 000 000	15 000 000	260 000 000	20 000 000	15 000 000	101 200 000	**836 200 000**
6.	Működési bevételek	38 529 565	38 529 565	38 529 565	38 529 565	38 529 565	43 455 762	42 277 386	38 529 565	40 323 340	48 959 340	42 863 340	42 863 339	**491 919 897**
7.	Felhalmozási bevételek		5 000 000			9 370 079				15 000 000				**29 370 079**
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	30 000	**250 000**
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	60 000 000												**60 000 000**
10.	Finanszírozási bevételek	776 873 267	120 000 000	60 000 000		9 000 000	60 000 000	60 000 000	60 000 000		60 000 000	60 000 000	125 666 834	**1 391 540 101**
11.	**Bevételek összesen:**	**1 111 980 242**	**405 106 975**	**921 450 486**	**637 819 902**	**298 477 054**	**430 033 172**	**343 854 796**	**340 106 975**	**541 900 750**	**355 536 750**	**344 440 750**	**777 623 759**	**6 508 331 611**
	Kiadások (adatok: Ft-ban)													
12.	Személyi juttatások	178 656 293	177 859 523	177 859 523	177 979 523	178 052 223	178 124 923	178 205 892	178 124 923	178 124 923	178 124 923	178 124 923	178 124 919	**2 137 362 511**
13.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 395 658	25 381 618	25 381 618	25 395 658	25 395 658	25 395 658	24 809 924	25 395 658	25 395 658	24 809 923	25 395 658	25 395 652	**303 548 341**
14.	Dologi kiadások	136 712 384	136 712 384	136 712 384	136 712 384	136 712 384	136 712 384	136 712 384	136 712 384	136 712 384	136 712 384	136 712 384	136 712 383	**1 640 548 607**
15.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 525 000	1 525 000	1 525 000	1 525 000	1 525 000	1 525 000	1 525 000	1 525 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	18 000 000	**42 200 000**
16.	Egyéb működési célú kiadások	26 445 626	32 976 073	55 600 810	43 448 068	43 716 149	25 577 805	25 577 805	25 877 805	25 577 805	25 577 805	25 577 805	25 577 805	**381 531 361**
17.	Beruházások	1 000 000	60 000 000	1 000 000	1 000 000	1 235 839	52 134 036	63 122 993	51 600 000	47 968 739	31 000 000	37 736 291	135 970 959	**483 768 857**
18.	Felújítások			50 735 771	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	68 276 037	82 583 949	75 000 000	75 000 000	138 630 656	**690 226 413**
19.	Egyéb felhalmozási kiadások				300 000									**300 000**
20.	Tartalékok												139 769 752	**139 769 752**
21.	Finanszírozási kiadások	125 666 834	120 000 000	65 852 234			65 852 234	60 000 000	60 000 000	5 852 233	60 000 000	60 000 000	65 852 234	**689 075 769**
22.	**Kiadások összesen:**	**495 401 795**	**554 454 598**	**514 667 340**	**436 360 633**	**436 637 253**	**535 322 040**	**539 953 998**	**547 511 807**	**506 215 691**	**535 225 035**	**542 547 061**	**864 034 360**	**6 508 331 611**
23.	**Egyenleg**	**616 578 447**	**-149 347 623**	**406 783 146**	**201 459 269**	**-138 160 199**	**-105 288 868**	**-196 099 202**	**-207 404 832**	**35 685 059**	**-179 688 285**	**-198 106 311**	**-86 410 601**	

21. melléklet a 6. / 2025. (IV.28.) önkormányzati rendelethez
6. számú tájékoztató tábla

K I M U T A T Á S
a 2025. évben céljelleggel juttatandó támogatásokról

Sorszám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Szabadidős Programszervező Egyesület	működési célú támogatás	8 000 000 Ft
2.	Tiszavasvári Köztestületi Tűzoltóság	működési célú támogatás	3 500 000 Ft
3.	Tiszavasvári Városi Polgárőrség	működési célú támogatás	1 500 000 Ft
4.	Tiszavasvári Sportegyesület	működési célú támogatás	9 000 000 Ft
5.	Tiszavasvári Diáksport Egyesület	működési célú támogatás	500 000 Ft
6.	Tiszavasvári Városi Fúvószenekar	működési célú támogatás	1 500 000 Ft
7.	Tiszavasvári Olimpiai Baráti Kör Egyesület	működési célú támogatás	300 000 Ft
8.	Civil alap	működési célú támogatás	2 252 870 Ft
9.	Polgármesteri keret	működési célú támogatás	700 000 Ft
10.	Polgármesteri keret	felhalmozási célú támogatás	300 000 Ft
11.	Tiva-Szolg feladatellátási szerződés alapján támogatás	működési célú támogatás	145 000 000 Ft
12.	Tiva-Szolg köztemető üzemeltetési támogatás	működési célú támogatás	500 000 Ft
13.	Tiva-Szolg fizikoterápiás szolgáltatás	működési célú támogatás	7 200 000 Ft
14.	Tiva-Szolg szociális otthon éllelmezés	működési célú támogatás	135 747 515 Ft
15.	**Felajánlások Hankó László Zenei Alapítvány**	**működési célú támogatás**	**100 530 Ft**
16.	**Felajánlások Nagycsaládosok Országos Egyesülete**	**működési célú támogatás**	**100 530 Ft**
17.	**Felajánlások Tiszavasvári Alkaloida Lombik Horgász Egyesüle**	**működési célú támogatás**	**33 510 Ft**
18.	**Felajánlások Tiszavasvári AllStars Sc SE - Lovas Szakosztály**	**működési célú támogatás**	**134 040 Ft**
19.	**Felajánlások Tiszavasvári Vállalkozások Érdekképviseletének I**	**működési célú támogatás**	**33 510 Ft**
20.	**Felajánlások Tiszavasvári Városi Fúvószenekar**	**működési célú támogatás**	**100 530 Ft**
21.	**Felajánlások Vasvári Pál Társaság**	**működési célú támogatás**	**100 530 Ft**
22.		**Összesen: 22.=1.+…+21.**	**316 603 565 Ft**

Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének
bevételi és kiadási előirányzata feladatonként

Cofog száma	Feladat megnevezése	BEVÉTELEK						KIADÁSOK					
		Működési bevételek	Felhalmozási bevételek	Közhatalmi bevételek	Értékpapír, hitel, likvidit	Maradvány	2025. évi bevételei	Működési kiadások	Felhalmozási kiadások	Intézményfinanszírozás rezie.	Hitel	Tartalék	2025. évi kiadásai
						1. Általános közszolgáltatások							
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok testületi és általános igazgatási tevékenysége	63 500 Ft					**63 500 Ft**	51 616 720 Ft	3 440 000 Ft				**55 056 720 Ft**
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés						**0 Ft**	500 000 Ft					**500 000 Ft**
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	72 790 686 Ft	193 182 849 Ft				**265 973 486 Ft**	70 484 695 Ft	221 453 141 Ft				**291 937 836 Ft**
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények						**0 Ft**	13 091 436 Ft					**13 091 436 Ft**
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	2 871 469 096 Ft					**2 871 469 096 Ft**	90 089 839 Ft					**90 089 839 Ft**
018020	Központi költségvetési befizetések						**0 Ft**	34 152 233 Ft					**34 152 233 Ft**
018080	Támogatási célú finanszírozási műveletek					566 204 587 Ft	**566 204 587 Ft**	600 000 Ft		2 974 088 137 Ft			**2 974 688 137 Ft**
						4. Gazdasági ügyek							
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram						**0 Ft**	35 600 000 Ft	0 Ft				**35 600 000 Ft**
041120	Mezőgazdasági támogatások						**0 Ft**	920 000 Ft	1 130 000 Ft				**2 050 000 Ft**
042130	Növényvarmacsány, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások	1 702 000 Ft					**1 702 000 Ft**	50 000 Ft					**50 000 Ft**
042180	Állat-egészségügy						**0 Ft**	580 920 Ft	635 000 Ft				**1 215 920 Ft**
045110	Közúti közlekedési igazgatása és támogatása						**0 Ft**	4 316 550 Ft	51 882 677 Ft				**56 199 227 Ft**
045120	Út, autópálya építése						**0 Ft**	150 000 Ft	2 250 000 Ft				**2 400 000 Ft**
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása						**0 Ft**	6 543 840 Ft	1 000 000 Ft				**7 543 840 Ft**
046010	Hírközlési és az információs társadalom fejlesztésének igazgatása és támogatása						**0 Ft**	424 688 Ft					**424 688 Ft**
047410	Az e-közigazgatással összefüggő						**0 Ft**	2 825 750 Ft					**2 825 750 Ft**
047450	Szakterületen kívüli komplex gazdaságfejlesztési projektek támogatása						**0 Ft**	8 492 600 Ft	308 922 989 Ft				**317 415 589 Ft**
						5. Környezetvédelem							
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (összetevős) begyűjtése, szállítása, ártalmatlanítása	6 000 000 Ft					**6 000 000 Ft**	11 153 696 Ft					**11 163 696 Ft**
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása						**0 Ft**	820 833 Ft					**820 833 Ft**
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése						**0 Ft**	381 000 Ft					**381 000 Ft**
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása,	50 000 Ft					**50 000 Ft**						**0 Ft**
056010	Komplex környezetvédelmi programok támogatása						**0 Ft**						**0 Ft**
						6. Lakásügyek és kommunális létesítmények							
063020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk	14 085 256 Ft	322 258 255 Ft				**336 343 511 Ft**	15 059 950 Ft	364 441 740 Ft				**379 501 690 Ft**
064010	Közvilágítás						**0 Ft**	32 072 585 Ft	127 000 Ft				**32 199 585 Ft**
066010	Zöldterület-kezelés						**0 Ft**	18 635 000 Ft					**18 635 000 Ft**
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	7 086 500 Ft		15 000 000 Ft			**22 086 500 Ft**	92 410 615 Ft	3 961 000 Ft				**96 372 615 Ft**
						7. Egészségügy							
072111	Háziorvosi alapellátás	40 207 346 Ft					**40 207 346 Ft**	43 998 130 Ft	127 000 Ft				**44 125 130 Ft**
072312	Fogorvosi ügyelet ellátás						**0 Ft**	936 888 Ft					**936 888 Ft**
072460	Fizioterapiás szolgáltatás						**0 Ft**	7 200 000 Ft					**7 200 000 Ft**
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	762 000 Ft					**762 000 Ft**	892 500 Ft					**892 500 Ft**
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás						**0 Ft**	10 500 000 Ft					**10 500 000 Ft**
074051	Nem fertőző megbetegedések megelőzése						**0 Ft**	8 001 000 Ft	127 000 Ft				**8 128 000 Ft**
074052	Egészségmegőrzés programjai, tevékenysége						**0 Ft**	1 000 000 Ft	0 Ft				**1 000 000 Ft**
						8. Szabadidő, sport, kulturális és vallási							
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése		60 000 000 Ft				**60 000 000 Ft**	22 794 250 Ft	61 464 221 Ft				**84 258 471 Ft**
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése						**0 Ft**	858 000 Ft					**858 000 Ft**
083030	Egyéb kiadói tevékenység	508 000 Ft					**508 000 Ft**	8 392 855 Ft					**8 392 855 Ft**
084031	Civil szervezetek működési támogatása						**0 Ft**	27 856 950 Ft	300 000 Ft				**28 156 950 Ft**
						9. Oktatás							
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai						**0 Ft**	11 198 800 Ft					**11 198 800 Ft**
						10. Szociális védelem							
101211	Foglalkozással elő tartós bentlakásos ellátás						**0 Ft**	2 860 000 Ft					**2 860 000 Ft**
102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása						**0 Ft**	7 150 000 Ft					**7 150 000 Ft**
102025	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása						**0 Ft**	4 290 000 Ft					**4 290 000 Ft**
104012	Gyermekek átmeneti ellátása						**0 Ft**	300 000 Ft					**300 000 Ft**
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása						**0 Ft**	13 624 811 Ft	11 783 338 Ft				**25 408 149 Ft**
104037	Intézményen kívüli gyermekjóléti ellátások						**0 Ft**	58 715 506 Ft					**58 715 506 Ft**
106010	Lakóotthon szociális célú támogatása						**0 Ft**	7 102 710 Ft	28 981 810 Ft				**36 084 520 Ft**
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	500 000 Ft					**500 000 Ft**	42 200 000 Ft					**42 200 000 Ft**
						90. Technikai funkciókódok							
900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről			821 200 000 Ft			**821 200 000 Ft**						**0 Ft**
900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek				609 000 000 Ft		**609 000 000 Ft**	31 835 117 Ft			623 403 935 Ft	139 760 752 Ft	**795 013 804 Ft**
	Összesen	**3 015 334 334 Ft**	**575 441 104 Ft**	**836 200 000 Ft**	**609 000 000 Ft**	**566 204 587 Ft**	**5 602 080 025 Ft**	**892 749 188 Ft**	**1 062 064 016 Ft**	**2 974 088 137 Ft**	**623 403 935 Ft**	**139 760 752 Ft**	**5 602 080 025 Ft**
	- Le tervezett tőkemegtérülés									2 974 088 137 Ft			**2 974 088 137 Ft**
	ÖSSZESEN	**3 015 334 334 Ft**	**575 441 104 Ft**	**836 200 000 Ft**	**609 000 000 Ft**	**566 204 587 Ft**	**5 602 080 025 Ft**	**892 749 188 Ft**	**1 062 064 016 Ft**	**0 Ft**	**623 403 935 Ft**	**139 760 752 Ft**	**2 627 991 888 Ft**

23. melléklet a 6. / 2025. (IV.28.) önkormányzati rendelethez
9. számú tájékoztató tábla

Az önkormányzat és intézményeinek éves tervezett létszámából számolt álláshelyei

Intézmények megnevezése	Álláshelyek száma
- Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény	53,00
- Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár	19,75
- Tiszavasvári Bölcsőde	22,00
- Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	**151,50**
- Gyakorlati képzésben résztvevők átlaglétszáma (fő)	120,00
- TOP pályázat keretében foglalkoztatott létszám	0,00
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	50,38
Intézmények összesen	**265,13**
Intézmény összesen köz- és pályázat keretében fogl. nélkül	**145,13**
- Önkormányzat	6,00
Mindösszesen	**271,13**
Mindösszesen köz- és pályázat keretében foglalkoztatottak nélkül:	**151,13**

Tárgy (2.np.):	**Előterjesztés a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról**
Előadó:	**Dr. Kovács János jegyző**
Témafelelős:	**Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető**

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Dr. Bur Beáta a Szociális és Humán Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (IV. 28.) önkormányzati rendelete

a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról

[1] A helyi szociális rendelet megalkotásának célja, hogy az Önkormányzat a szociálisan rászoruló lakosság részére segítséget nyújtson. A szabályozás célja, hogy a képviselő-testület módosítsa, kiterjessze a települési támogatásra jogosultak körét.

[2] A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, valamint a 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1) bekezdés a) pontjában és a 92. §. (2) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján

[3] valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Értelmező rendelkezések

1. §

E rendelet alkalmazása során helyi jövedelemalap: a szociális vetítési alap havi összegének 110 %-a

2. A szociális ellátásra való jogosultság megállapításának szabályai

2. §

(1) A szociális ellátásra jogosultság megállapításához a kérelmezőnek a saját és családtagjai jövedelmét hitelt érdemlő módon igazoló iratokat a kérelemhez mellékelnie kell. Hitelt érdemlő igazolásként fogadható el a jövedelem típusának megfelelő igazolás, vagy annak fénymásolata, az igazolás teljes terjedelmében. Amennyiben a jövedelem vonatkozásában kizárólag felek megállapodása érvényesül, úgy arról kérelmező felelőssége tudatában tett nyilatkozata is elfogadható. Az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvényben foglaltak szerint az ügyfél a nyilatkozatával pótolhatja a hiányzó bizonyítékot.

(2) A szociális ellátás kérelmezésekor, amennyiben adategyeztetés szükséges az alábbi iratok fénymásolatának becsatolása kérhető:
a) személyazonosság igazolására érvényes személyazonosító igazolvány, vagy a személyazonosságot igazoló más érvényes okmány,
b) lakcím igazolására, lakcímkártya,
c) amennyiben a kérelem nyomtatványon a Társadalombiztosítási Azonosító Jel nem kerül feltüntetésre, a Társadalombiztosítási Azonosító Jelet igazoló kártya.

3. A szociális ellátások kifizetésének, folyósításának, ellenőrzésének szabályai

3. §

(1) A pénzbeli szociális ellátás kifizetése folyószámlára történő átutalással, vagy házipénztári kifizetéssel történik a jogosult részére.

(2) A pénzbeli rendszeres települési támogatás folyósítására vagy kifizetésére minden hónap 1. napjától 5. napjáig kerül sor. A kifizetés a Polgármesteri Hivatal pénztárában vagy kihelyezett pénztárában történik.

(3) A pénzbeli eseti települési támogatást - az (5) bekezdésben foglalt kivétellel - a jogosultságot megállapító határozat véglegessé válását követő 10 napon belül kell folyósítani, vagy biztosítani annak házipénztári kifizetését.

(4) A természetben nyújtott települési támogatás jogosult részére történő rendelkezésre bocsátását a jogosultságot megállapító határozat véglegessé válását követő 10 napon belül kell biztosítani.

(5) A egyszeri támogatást a jogosultságot megállapító határozat véglegessé válását követő 30 napon belül kell folyósítani, vagy biztosítani annak házipénztári kifizetését.

4. §

(1) A települési támogatás formájáról, valamint házipénztári kifizetés esetén a kifizetés helyéről, idejéről az ellátást megállapító határozatban kell rendelkezni.

(2) A települési támogatás kifizetése készpénzben, vagy utalvány formájában, vagy természetbeni ellátásként a közüzemi szolgáltatóhoz történő közvetlen utalással történhet.

(3) A készpénzben megállapított települési támogatás felhasználásáról a jogosult az összeg felvételétől számított 30 napon belül elszámoltatható.

5. §

(1) Ha a hatáskör gyakorlója a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szociális ellátás megtérítését rendeli el, akkor a megtérítés összegét, illetve pénzegyenértékét méltányosságból:

a) 30 %-al csökkentheti, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem a helyi jövedelemalap 80 %-át nem haladja meg.

b) teljes egészében elengedheti, ha a kérelmező családban az egy főre jutó jövedelem a helyi jövedelemalap 60 %-át nem haladja meg.

(2) A kamat összegét méltányosságból:

a) 30 %-al csökkentheti, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem a helyi jövedelemalapot nem haladja meg,

b) teljes egészében elengedheti, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem a helyi jövedelemalap90 %-át nem haladja meg.

6. §

(1) A rendszeres szociális ellátásra való jogosultságot meg kell szüntetni:

a) ha a jogosultság feltételei már nem állnak fenn, vagy jogosultságot kizáró körülmény következett be,

b) ha a jogosult azt kéri,

c) ha a jogosult meghalt.

(2) A rendszeres szociális ellátásra való jogosultság megszüntetésének időpontja az:

a) (1) bekezdés a) pontjai esetében a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezése napja.

b) (1) bekezdés b) pont esetében a megszüntetés időpontja a kérelemben megjelölt nap.

c) (1) bekezdés c) pont esetében a megszüntetés időpontja az okot adó körülmény bekövetkezése hónapjának utolsó napja.

(3) A szociális ellátás megállapítására vonatkozó kérelmet el kell utasítani ha:

a) a jogosultság megállapításának feltételei nem állnak fent,

b) a kérelmező már megállapított támogatás iránti kérelmet nyújtott be, kivéve amennyiben azt e rendelet szabályai megengedik.

7. §

(1) A hatáskör gyakorlója a kérelem benyújtását követően - a hivatal útján - indokolt esetben környezettanulmány készítésével tisztázhatja az igénylő rászorultságát.

(2) Ha a hatáskört gyakorló a jövedelmet vélelmezi, akkor a havi fenntartási költség számításánál a kérelem beadását, vagy a felülvizsgálat megindítását megelőző 6 hónap kiadásait kell figyelembe venni.

II. Fejezet
Települési támogatás

4. A települési támogatás formái

8. §

(1) Rendszeres havi települési támogatások (együttesen: települési támogatás):
a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz nyújtott települési támogatás;
b) a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás;
c) rendkívüli települési támogatás

(2) Eseti települési támogatások:
a) egyszeri támogatás;
b) gyógyászati segédeszközre fordított kiadásokhoz nyújtott települési támogatás;
c) gyógyfürdő támogatás
d) rendkívüli települési támogatás (különösen: elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítandó eseti rendkívüli települési támogatás, elemi kár bekövetkezése miatt nyújtott eseti rendkívüli települési támogatás, tüzelőanyag vásárlására nyújtható eseti rendkívüli települési támogatás)

5. A települési támogatás megállapításának különös szabályai

9. §

(1) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz nyújtott települési támogatás megállapításának és folyósításának további feltétele, hogy a kérelem benyújtója, az ellátás jogosultja, lakókörnyezetének rendezettségét biztosítsa, melynek keretében köteles gondoskodni:
a) Az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház előtti járdaszakasz, járda hiányában 1 méter széles területsáv, illetve ha a járda mellett zöld sáv is van, az úttestig terjedő teljes terület, nyílt árok tisztán tartásáról, a csapadékvíz akadálytalan elfolyásának biztosításáról;
b) Az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház, az előtte lévő járdaszakasz fölé (járda hiányában 1 méter széles területsáv, illetőleg ha a járda mellett zöldsáv is van, az úttestig terjedő teljes terület fölé) kinyúló ágak, bokrok nyeséséről, gallyazásáról, a fűfélék (különös tekintettel az allergén gyomnövényekre) rendszeres kaszálásáról, valamint ezen a területen lévő növények lehullott lombjának, és egyéb növényi részeinek (pl.: gally, virág, termés) takarításáról, összegyűjtéséről, elszállításáról/elszállíttatásáról, oly módon, hogy az érintett járdaszakasz, területsáv, illetőleg terület biztonságos közlekedésre alkalmas legyen
c) az általa életvitelszerűen lakott lakás, egyéb lakás céljára használt más helyiség általa használt műveletlen udvarának és kertjének gaz – és gyommentesítéséről, rendszeres kaszálásáról, fűnyírásáról, valamint ezen a területen lévő növények lehullott lombjának, és egyéb növényi részeinek (pl.: gally, virág, termés) takarításáról, összegyűjtéséről, elszállításáról/elszállíttatásáról,
d) a kérelmező udvara, kertje, látható lakókörnyezete higiénikus állapotának megóvásáról;
e) a kérelmező vagy jogosult által életvitelszerűen lakott lakáshoz vagy házhoz tartozó a szemét gyűjtésére és tárolására szolgáló, rendeltetésszerűen használt, a hulladékszállítást végző szolgáltató által elfogadott hulladéktároló edény biztosításáról.

(2) A saját tulajdonban lévő lakás vagy ház művelt, vagy műveletlen udvara, kert más általi – kivétel a szociális törvény család fogalmába tartozó személy - használatát (bérlet, ingyenes haszonkölcsön, vagyonjogi megosztás) a kérelmező, ill. az ellátásra jogosult köteles hitelt

érdemlően – két tanú aláírásával igazolt szerződéssel alátámasztva - igazolni. A kérelmező, ill. az ellátásra jogosult a vagyonjogi megosztást jogerős bírói ítélettel köteles igazolni.

(3) Az életvitelszerűen lakott lakást vagy házat bérleti jogviszony keretében, vagy más használati jogcímen használó kérelmező, ill. ellátásra jogosult (1) bekezdésben foglalt kötelezettsége az igazolható módon használatában lévő lakás vagy ház művelt, vagy műveletlen udvar, kert vonatkozásában áll fenn. (külső lakókörnyezet)

(4) A rendeletben megállapított feltételek teljesítésére a kérelmezőt, illetve a jogosultat megfelelő, de legalább tíznapos határidő tűzésével a polgármester - az elvégzendő tevékenységek konkrét megjelölésével - felszólítja. Amennyiben a kérelmező vagy a jogosult a feltételeknek felszólítás ellenére sem tesz eleget, a kérelmet el kell utasítani, vagy a megállapított támogatást meg kell szüntetni.

(5) A jogosultság feltételeként az (1) bekezdésben foglalt szabályok megtartását az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal útján ellenőrizheti.

6. A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás

10. §

(1) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez települési támogatás nyújtható a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez. A Képviselő-testület a villanyáram-, víz- és gázfogyasztás, a távhő-szolgáltatás, csatornahasználat és szemétszállítás díjához, a lakbérhez vagy albérleti díjhoz, közös költséghez (továbbiakban együtt: közüzemi számla) települési támogatást nyújt annak a személynek, aki

a) minimum 3 – a kérelmező bejelentett lakcímével vagy tartózkodási helyével megegyező fogyasztási helyre vonatkozó - közüzemi számlával rendelkezik és a háztartásban az egy főre számított jövedelem nem haladja meg a helyi jövedelemalap 290 %-át; egyedül élőnél a helyi jövedelemalap 340 %-át,

b) minimum 2 – a kérelmező bejelentett lakcímével vagy tartózkodási helyével megegyező fogyasztási helyre vonatkozó - közüzemi számlával rendelkezik és a háztartásban az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg a helyi jövedelemalap 290 %-át; egyedül élőnél a helyi jövedelemalap 340 %-át,

c) csak 1 - a kérelmező bejelentett lakcímével vagy tartózkodási helyével megegyező fogyasztási helyre vonatkozó - közüzemi számlával rendelkezik és a háztartásban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a helyi jövedelemalap 290 %-át; egyedül élőnél a helyi jövedelemalap 340 %-át,

és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

(2) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás a rendelet 1. sz. mellékletét képező formanyomtatványon kérelmezhető.

11. §

(1) A 10. § (1) a) pontja alapján megállapított támogatás összege:

a) havonta 5.000 Ft., amennyiben a kérelmező háztartásában az egy főre jutó jövedelem 0-40.000 forint között van, egyedül élőnél 0-55.000 forint között van, de a havi támogatás összege nem haladhatja meg a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számla összegét,

előre fizetős mérőóra esetén a kérelem benyújtását megelőző 3 hónap fogyasztás hónapra arányosított értékét;

b) havonta 4.500 Ft., amennyiben a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem 40.000-82.650 Ft. között van, egyedül élőnél 55.000-96.900 Ft között van, de a havi támogatás összege nem haladhatja meg a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számla összegét, előre fizetős mérőóra esetén a kérelem benyújtását megelőző 3 hónap fogyasztás hónapra arányosított értékét;

(2) A 10. § (1) bekezdés b) pontja alapján megállapított támogatás összege

a) havonta 4.000 Ft., amennyiben a kérelmező háztartásában az egy főre jutó jövedelem 0-40.000 forint között van, egyedül élőnél 0-55.000 forint között van, de a havi támogatás összege nem haladhatja meg a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számla összegét, előre fizetős mérőóra esetén a kérelem benyújtását megelőző 3 hónap fogyasztás hónapra arányosított értékét;

b) havonta 3.500 Ft., amennyiben a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem 40.000-82.650 Ft. között van, egyedül élőnél 55.000-96.900 forint között van, de a havi támogatás összege nem haladhatja meg a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számla összegét, előre fizetős mérőóra esetén a kérelem benyújtását megelőző 3 hónap fogyasztás hónapra arányosított értékét;

(3) A 10. § (1) bekezdés c) pontja alapján megállapított támogatás összege

a) havonta 3.000 Ft., amennyiben a kérelmező háztartásában az egy főre jutó jövedelem 0-40.000 forint között van, egyedül élőnél 0-55.000 forint között van, de a havi támogatás összege nem haladhatja meg a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számla összegét, előre fizetős mérőóra esetén a kérelem benyújtását megelőző 3 hónap fogyasztás hónapra arányosított értékét;

b) havonta 2.500 Ft., amennyiben a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem 40.000-82.650 Ft. között van, egyedül élőnél 55.000-96.900 forint között van, de a havi támogatás összege nem haladhatja meg a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számla összegét, előre fizetős mérőóra esetén a kérelem benyújtását megelőző 3 hónap fogyasztás hónapra arányosított értékét.

12. §

(1) A 10. § (1) bekezdésében meghatározott települési támogatást – a (3) bekezdésben foglaltak kivételével - természetbeni ellátás formájában, a közüzemi szolgáltatóhoz történő utalással, és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadáshoz kell nyújtani, amely megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

(2) Amennyiben a kérelmező nyilatkozatában készpénzben, vagy azon közüzemi szolgáltatóhoz kéri az utalást, amely által kibocsátott közüzemi számlán közüzemi díjhoz kapcsolódó túlfizetés keletkezik a hatóság a benyújtott további közüzemi számlák közüzemi díjának mértéke alapján és az összes körülmény figyelembe vételével dönt, hogy az utalást mely közüzemi szolgáltatóhoz teljesíti.

(3) A 10. § (1) bekezdésében meghatározott települési támogatás pénzben kifizethető a jogosult részére, amennyiben a 10. § (1) bekezdésében meghatározott települési támogatásnak a közüzemi szolgáltatóhoz történő utalásával a közüzemi számlán közüzemi díjhoz kapcsolódó túlfizetés keletkezik, amennyiben a szolgáltató az összeget az önkormányzat részére visszautalja, a túlfizetéssel keletkezett támogatási összeg mértékéig.

(4) A 10. § (1) bekezdésében meghatározott támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

13. §

(1) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától tárgyévet követő év 1. hónapjának utolsó napjáig állapítható meg.

(2) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás megállapítása iránti kérelmet e rendelet 1. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(3) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra való jogosultság ismételt megállapítása iránti kérelem a korábbi jogosultság időtartama alatt, annak megszűnését megelőző egy hónapban is benyújtható. Ebben az esetben az új jogosultságot a korábbi jogosultság megszűnését követő naptól kell megállapítani.

(4) A kérelmező bejelentett lakcímével vagy tartózkodási helyével megegyező fogyasztási helyre vonatkozó közüzemi szerződés meglétét a közüzemi szolgáltató által kibocsátott, a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számlával és számlarészletezővel kell igazolni, mely a kérelem kötelező melléklete. Több közüzemi szerződés esetén valamennyi, a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számlát és számlarészletezőt csatolni kell.

(5) A szociálisan rászorultak részére, valamint a fogyatékkal élő személyek részére felszerelt előre fizetős mérőóra esetén a kérelem kötelező melléklete a kérelem benyújtását megelőző 3 hónapra vonatkozó elszámoló számla és számlarészletező.

(6) A (4)-(5) bekezdésben meghatározott igazolásként csak olyan közüzemi számla fogadható el, amelyen nem szerepel az adott közüzemi díjhoz kapcsolódó túlfizetés. A jogosultsági feltétel megléte vizsgálatánál az adott közüzemi díjhoz kapcsolódó túlfizetéses számla nem vehető figyelembe.

(7) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás megállapításának és folyósításának további feltétele, hogy a kérelem benyújtója, az ellátás jogosultja, lakókörnyezetének rendezettségét biztosítsa, e rendelet 9. §-ában foglaltak szerint.

7. Gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás

14. §

(1) Települési támogatás nyújtható a gyógyszerkiadások viseléséhez annak a személynek, aki
a) közgyógyellátási igazolvánnyal nem rendelkezik, és
b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a helyi jövedelemalap 290 %-át egyedül élő esetén a helyi jövedelemalap 340 %-át, és
c) igazoltan a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége meghaladja a helyi jövedelemalap 34 %-át.

(2) Az (1) bekezdés szerinti települési támogatás havi összege 10.000 forint.

(3) Az (1) bekezdés szerinti támogatás a jogosultság megállapításának hónapjában készpénzben, azt követően a jogosultság fennállásának időtartamára kizárólag e rendelet 2. melléklete szerinti, a jogosultságot megállapító határozat mellékletét képező utalvány formájában nyújtható.

(4) Az utalvány a jogosultságot megállapító határozatban szereplő gyógyszertárakban, kizárólag a jogosult által személyesen, vagy az utalványon feltüntetett törvényes képviselő, gondnok, vagy ezek meghatalmazottja útján a háziorvos által igazoltan rendszeresen szedett vényköteles gyógyszerek kiváltására, az utalvány egy alkalommal történő beváltásával és egyösszegben használható fel. Amennyiben a jogosult a megállapított támogatást az utalvány teljes értéke erejéig az utalvány beváltásakor nem használja fel a fennmaradó rész nem érvényesíthető.

(5) Nem jogosult az (1) bekezdésben meghatározott ellátásra, akinek a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra**,** alanyi vagy normatív közgyógyellátásra való jogosultsága fennáll, a jogosultság időtartama alatt.

(6) Az (1) bekezdés szerinti települési támogatás megállapítása iránti kérelmet e rendelet 3. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelem kötelező melléklete a háziorvos által felírt, rendszeresen szedett gyógyszerek havi költségének összegéről szóló, a háziorvos által kiállított hivatalos igazolás. Az igazoláson kizárólag a kérelmező rendszeres havi vényköteles gyógyszereit, gyógyszerköltségét lehet feltüntetni.

(7) A gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától tárgyévet követő év 1. hónapjának utolsó napjáig állapítható meg, kivéve a (8)-(9) bekezdésben foglaltakat.

(8) A gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra való jogosultság ismételt megállapítása iránti kérelem a korábbi jogosultság időtartama alatt, annak megszűnését megelőző egy hónapban is benyújtható. Ebben az esetben az új jogosultságot a korábbi jogosultság megszűnését követő naptól kell megállapítani.

(9) Akinek a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra, alanyi vagy normatív közgyógyellátásra való jogosultsága fennáll, gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás a jogosultság megszűnését követő hónap 1. napjától állapítható meg.

(10) A gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás megszüntetése esetén az utalványt vissza kell vonni.

15. §

(1) Települési támogatás nyújtható a személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges, a társadalombiztosítási támogatásba befogadott gyógyászati segédeszközre fordított kiadások viseléséhez annak a személynek, aki

a) közgyógyellátási igazolvánnyal nem rendelkezik, és

b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a helyi jövedelemalap 250 %-át, egyedül élő esetén a helyi jövedelemalap 300 %-át.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás összege legfeljebb a gyógyászati segédeszköz árának az 50 %-a, de nem haladhatja meg az a helyi jövedelemalapot. A támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell megállapítani.

(3) Az (1) bekezdés szerinti támogatás egy évben egy személynek legfeljebb egy alkalommal állapítható meg, kivéve kiskorú érdekében igényelt támogatás esetében.

(4) Az (1) bekezdés szerinti települési támogatás megállapítása iránti kérelmet e rendelet 4. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelem kötelező melléklete a háziorvos vagy szakorvos által felírt, a kérelmező személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges

gyógyászati segédeszköz szükségességéről kiállított hivatalos igazolás, vizsgálat megtörténtét igazoló dokumentum.

(5) A kérelem kötelező melléklete a gyógyászati segédeszköz költségéről kiállított, kérelem beadását megelőző, 30 napnál nem régebbi számla. A számlán kizárólag a kérelmező személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges gyógyászati segédeszköz költségét lehet feltüntetni.

(6) Gyógyászati segédeszköz alatt a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló törvényben meghatározott gyógyászati segédeszköz fogalmat kell érteni.

8. Egyszeri támogatás

16. §

(1) Az önkormányzat a szociális ellátásra biztosított költségvetési keretösszeg év végi maradványa terhére egyszeri támogatást nyújthat az arra jogosult személynek. Egyszeri támogatásra jogosult az a személy, aki az alábbi együttes feltételeknek megfelel:

a) Tiszavasváriban bejelentett lakóhellyel rendelkezik,
b) a kérelem benyújtásának időpontjáig a 65. életévét betölti,
c) és a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a helyi jövedelemalap 910 %-át.

(2) Az egyszeri támogatás évente egy alkalommal, jogosultanként egységesen 10000 Ft összegben pénzbeli ellátásként állapítható meg.

(3) Az egyszeri támogatás iránt kérelem e rendelet 5. melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be a minden év október 1. napjától november 15. napjáig. A határidő jogvesztő.

(4) Az egyszeri támogatás vonatkozásában az 5. §-ában foglaltakat nem kell alkalmazni.

9. Gyógyfürdő támogatás

17. §

(1) Gyógyfürdő támogatásra az a Tiszavasvári közigazgatási területén állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, életvitelszerűen a településen élő személy jogosult, aki szakorvosi beutalóval a Tiszavasvári Szentmihályi Gyógyfürdőben a Rehabilitációs Team Kft. által (továbbiakban: szolgáltató) biztosított, általa nyújtott társadalombiztosítási támogatással rendelhető gyógyfürdőellátást vesz igénybe.

(2) A kezelésekért, az orvosi rehabilitáció céljából társadalombiztosítási támogatással igénybe vehető gyógyászati ellátásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltak szerinti társadalombiztosítási támogatáson felüli, az igénybevevők által fizetendő térítési díj részletet Tiszavasvári Város Önkormányzata a legfeljebb 15x4 kúrát igénybevevők esetében maximum 18.000,- Ft összegben megtéríti.

(3) A támogatást a rendelet 8. számú melléklete szerinti formanyomtatványon lehet igényelni.

(4) A támogatás megállapításához a rendelet 9. számú melléklete szerinti szolgáltató által kiállított igazolás csatolásával igazolni kell a kezelések igénybevételét.

(5) A szolgáltató a támogatást igénylők kérelmét a (4) bekezdésben meghatározott igazolással együtt, havonta benyújtja a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatalhoz.

(6) A támogatást a Tiszavasvári Város Önkormányzata a szolgáltató felé utalja át. A támogatás átutalására az igénybe vett gyógyfürdő támogatásokról szóló havi számla alapján kerül sor, melyhez a szolgáltató csatolja az igénybe vett szolgáltatások kimutatását, ellátottak szerinti részletezésben.

(7) Az önkormányzat és a szolgáltató együttműködésének részletes szabályait együttműködési megállapodás tartalmazza.

(8) A támogatás csak NEAK finanszírozáshoz kapcsolódóan, egy évben maximum 2 alkalommal igényelhető az erre vonatkozó külön jogszabálynak megfelelően.

(9) A természetbeni támogatást minden évben 9 hónapon keresztül, szeptember 1-jétől május 31-ig vehető igénybe.

10. Eseti és havi rendszeres rendkívüli települési támogatás

18. §

(1) Rendkívüli települési támogatás állapítható meg a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek közül különösen annak, akinek családjában az egy főre számított havi családi jövedelemhatár nem haladja meg a helyi jövedelemalap 220 %-át, egyedül élő, valamint gyermekét, gyermekeit egyedül nevelő esetén a helyi jövedelemalap 240 %-át, és önmaga vagy családja létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tud.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott jövedelemhatárok nem vonatkoznak az e rendeletben szabályozott rendkívüli támogatás speciális eseteire: elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítandó rendkívüli települési támogatás (19. §), elemi kár (20. §) vagy egyéb káresemény és tüzelőanyag vásárlásra nyújtott települési támogatások. (22. §)

(3) E rendelet alkalmazásában létfenntartási gond az az élethelyzet, melyhez a kérelmező személy anyagi segítségre szorul, különösen a következők:
a) betegség miatti keresőképtelenség 15 napot meghaladóan,
b) gyógykezelési és gyógyszerköltség, mely a kérelmező és családja létfenntartását veszélyeztető mértékű,
c) a válsághelyzetben lévő várandós anya segítése,
d) iskoláztatás biztosítása,
e) a gyermek fogadásának előkészítése
f) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás,
g) a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások,
h) előre nem tervezhető többletkiadás
i) létfenntartási kiadások biztosításának elősegítése (élelmiszer, ruházat biztosítása, tisztálkodó szer)

(4) E rendelet alkalmazásában létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet, mely súlyosan veszélyezteti a kérelmező mindennapi megélhetését különösen:
a) elemi kár vagy egyéb káresemény bekövetkezése,
b) közeli hozzátartozó halála

c) a kérelmező vagy családjában élő személy tartós, legalább 20 napot meghaladó kórházi kezelése.

(5) Havi rendszeresség esetén a támogatás összege ha a család egy főre számított jövedelme
a) nem haladja meg a helyi jövedelemalap 100 %-át legalább 1000-Ft, de legfeljebb a helyi jövedelemalap 50 %-a,
b) a helyi jövedelemalap100 %-ától magasabb, de nem haladja meg a helyi jövedelemalap 150 %-át, legalább 1000-Ft, de legfeljebb a helyi jövedelemalap 40 %-a,
c) a helyi jövedelemalap150 %-ától magasabb, de nem haladja meg a helyi jövedelemalap 200 %-át, egyedül élő esetén 220 %-át, legalább 1000-Ft, de legfeljebb a helyi jövedelemalap 30 %-a.

(6) Az alkalmanként nyújtott támogatás összege - kivéve elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítandó eseti rendkívüli települési támogatás, a elemi kár bekövetkezése miatt nyújtható eseti rendkívüli települési támogatás, valamint a tüzelőanyag vásárlására nyújtható eseti rendkívüli települési támogatás - az alábbiak szerint alakul, ha a család egy főre számított havi jövedelme
a) nem haladja meg a helyi jövedelemalap 100%-át, legalább 1000-Ft, legfeljebb a helyi jövedelemalap 100 %-a, de nem haladhatja meg a tényleges költség mértékét.
b) a helyi jövedelemalap 100 %-tól magasabb, de nem haladja meg a helyi jövedelemalap 150 %-át, legalább 1000-Ft, legfeljebb azonban a helyi jövedelemalap 90 %-a, de nem haladhatja meg a tényleges költség mértékét.
c) a helyi jövedelemalap 150 %-tól magasabb, de nem haladja meg a helyi jövedelemalap 200 %-át, egyedül élő esetén 220 %-át legalább 1000-Ft, legfeljebb azonban a helyi jövedelemalap 80 %-a, de nem haladhatja meg a tényleges költség mértékét.

(7) A havi rendszerességgel nyújtott rendkívüli települési támogatás különös méltánylást érdemlő esetben állapítható meg, akkor, ha a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet, létfenntartási gond igazolható módon tartósan, több hónapon keresztül fennáll. Amennyiben kérelmező nem, vagy nem megfelelően indokolja és igazolja a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet, létfenntartási gond tartós fennálltát, a hatóság eseti rendkívüli települési támogatást állapít meg részére, ha annak további e rendeletben foglalt feltételei fennállnak.

(8) A havi rendszerességgel nyújtott rendkívüli települési támogatás egy évben legalább egybefüggő három hónapig, de legfeljebb egybefüggő hat hónapig állapítható meg, azzal, hogy a támogatási időszak nem haladhatja meg az okot adó körülmény fennállta időtartamát. Nem nyújtható havi rendszerességgel települési támogatás elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként, tüzelőanyag vásárlásához, valamint elemi kár bekövetkezése miatt. Egy évben legfeljebb hat hónap időtartamig többször is megállapítható havi rendszerességgel nyújtott települési támogatás ugyanazon kérelmező részére, a jogosultság megállapítására okot adó körülmény ismételt bekövetkezése esetén, valamint más jogosultság megállapítására okot adó körülmény bekövetkezése esetén.

19. §

(1) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítandó rendkívüli települési támogatás esetén azok támogathatók önkormányzati segéllyel, akiknek családjában az egy főre számított havi családi jövedelemhatár nem haladja meg a helyi jövedelemalap 250%-át, egyedül élő, valamint gyermekét, gyermekeit egyedül nevelő esetén a helyi jövedelemalap 300 %-át.

(2) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítandó rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet a temetési számla keltétől számított 30 napon belül lehet benyújtani, mely határidő jogvesztő.

(3) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított rendkívüli települési támogatás összege:

a) 55.000 Ft., amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a helyi jövedelemalap 150 %-át, egyedül élő vagy egyedül álló esetén a helyi jövedelemalap 200 %-át;

b) 45.000 Ft., amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a helyi jövedelemalap 200 %-át, egyedül élő vagy egyedül álló esetén a helyi jövedelemalap 250 %-át;

c) 35.000 Ft., amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a helyi jövedelemalap 250 %-át, egyedül élő vagy egyedül álló esetén a helyi jövedelemalap 300 %-át.

(4) A temetési költségekre tekintettel igényelt önkormányzati segély megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a temetés költségeiről - a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére - kiállított számla eredeti példányát.

(5) A temetési költségekre tekintettel megállapított települési támogatás összegét vagy a kérelem elutasításának tényét az arról szóló határozat számával együtt a temetési számlára rá kell vezetni és a számlát a kérelmező részére vissza kell adni.

(6) Nem jogosult eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként rendkívüli települési támogatásra, aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény alapján közköltséges temetésben részesül.

20. §

(1) Az elemi kár vagy egyéb káresemény bekövetkezése miatt megállapítandó eseti rendkívüli települési támogatás azon személyeknek adható, akiknek családjában az egy főre számított havi családi jövedelemhatár nem haladja meg a helyi jövedelemalap 300%-át, egyedül élő, valamint gyermekét, gyermekeit egyedül nevelő esetén a helyi jövedelemalap 450 %-át.

(2) Elemi kár vagy egyéb káresemény elhárításához szükséges költségekhez történő hozzájárulásaként megállapított rendkívüli települési támogatás összege legalább 5000-Ft, legfeljebb azonban a helyi jövedelemalap 200 %-a.

(3) Elemi kár miatt igényelt rendkívüli támogatás megállapításához a káresemény tényéről készült hivatalos irat, igazolás elfogadható a támogatási ok igazolására.

21. §

(1) A kérelmező által megjelölt támogatási okok, indokok valódiságát szükség esetén a (2) és (3) bekezdésében foglaltak szerint hitelt érdemlően igazolni kell.

(2) Az (1) bekezdésében megjelölt hitelt érdemlő igazolásként fogadható el:

a) betegség esetén a gyógykezelést alátámasztó háziorvosi, vagy kórházi igazolás, zárójelentés, műtétre történő előjegyzést igazoló irat,

b) válsághelyzetben lévő várandós anya részére nyújtott segély esetén a terhes gondozásról szóló igazolás

c) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz nyújtott segély esetén a nevelésbe vételt igazoló irat,
d) a gyermek fogadásának előkészítéséhez nyújtott támogatás esetén a terhesség fennálltát, és a szülés várható időpontját igazoló irat.

(3) Szükség esetén csatolni kell a többletkiadás, illetve a bevételcsökkenés mértékét igazoló számlákat, illetve egyéb iratokat is.

(4) A rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmet e rendelet 6. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

22. §

(1) Települési támogatás nyújtható tüzelőanyag vásárlására annak a személynek, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a helyi jövedelemalap 250 %-át, egyedül élő esetében 300 %-át.

(2) A tüzelőanyag vásárlására nyújtható eseti rendkívüli települési támogatás összege az alábbiak szerint alakul ha a család egy főre számított havi jövedelme:
a) nem haladja meg a helyi jövedelemalap 100%-át, egyedül élő esetén 150 %-át legalább 10.000-Ft, vagy legalább ezen értéknek megfelelő értékben fa,
b) a helyi jövedelemalap 100 %-tól magasabb, de nem haladja meg a helyi jövedelemalap 150 %-át, egyedül élő esetén 200 %-át legalább 8000-Ft, vagy legalább ezen értéknek megfelelő értékben fa,
c) a helyi jövedelemalap 150 %-tól magasabb, de nem haladja meg a helyi jövedelemalap 300 %-át legalább 5000-Ft, vagy legalább ezen értéknek megfelelő értékben fa.

(3) A tüzelőanyag vásárlására nyújtható eseti rendkívüli települési támogatást pénzben kell megállapítani, és kifizeti, amennyiben azonban az önkormányzat rendelkezésére áll az erre a célra fordítható tűzifa a támogatás természetben is megállapítható.

(4) Az (1) bekezdés szerinti települési támogatás iránti kérelmet minden év szeptember 1. napjától november 30. napjáig lehet benyújtani háztartásonként, e rendelet 6. melléklete szerinti formanyomtatványon. A határidő elmulasztása jogvesztő.

11. Köztemetés

23. §

(1) A köztemetés elrendeléséről a polgármester dönt.

(2) A polgármester kérelemre az eltemettetésre köteles személy részére a köztemetés költségeinek megtérítésére legfeljebb 12 havi részletfizetést engedélyezhet méltányosságból.

III. Fejezet
Szociális és gyermekjóléti szolgáltatások

12. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

24. §

(1) Tiszavasvári Város Önkormányzat szociális és gyermekjóléti intézménye a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ (4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.).

(2) Tiszavasváriban a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatások:
1. étkeztetés
2. családsegítés
3. házi segítségnyújtás
4. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
5. támogató szolgáltatás
6. nappali ellátás
7. tanyagondnoki szolgáltatás

(3) Tiszavasváriban a személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátások:
a) idősek otthona, mint ápolást gondozást nyújtó intézmény
b) fogyatékos személyek otthona, mint ápolást gondozást nyújtó intézmény

(4) A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ keretében biztosított szociális ellátások ellátási területe:
a) étkeztetés: Tiszavasvári Város és közigazgatási területe,
b) nappali ellátás: Tiszavasvári Város és közigazgatási területe,
c) család-és Gyermekjóléti Központ: Tiszavasvári járáshoz tartozó települések közigazgatási területe,
d) család-és Gyermekjóléti Szolgálat: Tiszavasvári Város és közigazgatási területe,
e) házi segítségnyújtás: Tiszavasvári Város és Szorgalmatos Község és közigazgatási területe,
f) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: Tiszavasvári, Tiszalök, Rakamaz Városok, valamint Szabolcs-, Timár-, Tiszadada-, Tiszadob-, Tiszaeszlár-, Tiszanagyfalu községek közigazgatási területe,
g) támogató szolgálat: Tiszavasvári-, Tiszaújváros-, Tiszalök városok és Szorgalmatos-, Tiszadada-, Tiszadob községek közigazgatási területe,
h) idősek otthona, mint ápolást gondozást nyújtó intézmény: Magyarország közigazgatási területe,
i) fogyatékos személyek otthona, mint ápolást gondozást nyújtó intézmény: Magyarország közigazgatási területe.
j) A tanyagondnoki szolgáltatás ellátási területe: Tiszavasvári-Józsefháza településrész közigazgatási területe.

25. §

A fogyatékos személyek otthona, mint ápolást gondozást nyújtó intézmény működtetése, valamint a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás alapszolgáltatás állami fenntartói feladat, melynek Tiszavasvári Város Önkormányzatával - mint a feladat működtetését biztosító Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ fenntartójával - kötött ellátási szerződés megkötésével tesz eleget.

26. §

(1) Az ellátás igénybevételére irányuló kérelmet az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselője terjesztheti elő szóban vagy írásban a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjénél.

(2) Az intézményvezető az igények beérkezésének sorrendjében gondoskodik a kérelmezők ellátásáról.

(3) Az intézményvezető az ellátást igénylő azonnali elhelyezéséről gondoskodik, ha annak helyzete a soron kívüli elhelyezést indokolja. A soron kívüli elhelyezést indokolja különösen, ha az egyén önmaga ellátására képtelen, és nincsen olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodhat.

27. §

(1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat, valamint azok térítési díját e rendelet 7. melléklete tartalmazza.

(2) A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ által nyújtott étkeztetés esetén a személyi térítési díj összege az intézményi térítési díj 20 %-al csökkentett összege, ha a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme a helyi jövedelemalap200 %-át nem haladja meg.

28. §

(1) A szociális étkeztetés igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult az a személy, aki:
a) a 65. életévét betöltötte,
b) akinek a háziorvos által igazolt egészségi állapota olyan, hogy a betegsége jellege következtében nem képes biztosítani önmaga ellátását,
c) akinek fogyatékossága, pszichiátriai betegsége háziorvos által - a vonatkozó orvosi szakvélemények alapján – igazoltan olyan, hogy a betegsége jellege következtében nem képes biztosítani önmaga ellátását,
d) az a hajléktalan személy, aki nyilatkozatában tartózkodási helyeként a rendelet területi hatálya alá tartozó területet jelöli meg.

(2) A tanyagondnoki szolgáltatás faladatai a következők:
a) közreműködés más szociális alapszolgáltatások igénybevételében,
b) az egészségügyi ellátásokhoz való hozzájutás biztosítása,
c) lakossági szolgáltatások elérhetőségének biztosítása,
d) hivatalos ügyek intézésének segítése,
e) közreműködés az étkeztetés biztosításában a tanyagondnoki ellátás szakmai programjában meghatározott részletek alapján.

13. Helyi szociálpolitikai kerekasztal

29. §

A kerekasztal tagjai:
a) a szociális bizottság mindenkori elnöke,
b) a Tiszamenti Emberek Lelki Segítő Egyesületének képviselője,
c) a Vöröskereszt helyi szervezetének képviselője,
d) nemzetiségi önkormányzatok képviselői,
e) a nemzetiségi társadalmi szervezetek egy-egy képviselője,
f) a Nagycsaládosok helyi egyesületének képviselője,
g) a fogyatékosok helyi egyesületeinek egy-egy képviselője,
h) Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője
i) a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetője

IV. Fejezet
Záró rendelkezések

30. §

(1) Hatályát veszti Tiszavasvári Város Önkormányzata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 4/2024 (II.20.) önkormányzati rendelete.

(2) Ez a rendelet 2025. június 1-jén lép hatályba.

Balázsi Csilla
polgármester

Dr. Kovács János
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2025. április 28.

Dr. Kovács János
jegyző

1. melléklet a 7/2025. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások mérséklése iránti támogatás megállapítására

1. Személyes adatok

1.1. A kérelmező személyére vonatkozó adatok:

a) Neve:.....…

b) Születési neve:.....…

c) Anyja neve:.....…

d) Születési helye, ideje(év, hó, nap):.....

e) Lakóhely: .....település .....utca/út/tér.....házszám.....épület/lépcsőház.....emelet,ajtó

f) Társadalombiztosítási azonosító jele:.....

g) Állampolgársága:.....

h) Telefonszám(nem kötelező megadni).....

i) E-mail cím (nem kötelező megadni).....

1.2. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma..... fő

1.3. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

a) szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagyontárgyak

b) EU kék kártyával rendelkező, vagy

c) bevándorolt, letelepedett, vagyontárgyak

d) menekült/oltalmazott/hontalan.

1.4. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai: Név szül.hely, idő anyja neve rokoni kapcsolat megjelölése

1.4.1.
……
……

1.4.2.
……
……

1.4.3.
……
……

1.4.4.
……
……

1.4.5.
……
……

1.4.6.
……
……..

1.4.7.
……
……

1.4.8.
……
……

1.4.9.
……
……

1.4.10.
……
……

2. Jövedelmi adatok: A kérelmező , valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	B kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	C kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Járási Hivatal, Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9. Összes bruttó jövedelem						
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege						
12. Munkavállalói járulék összege						
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						

***Megjegyzés**: -A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat valódiságának igazolására szolgáló iratokat (bérjegyzék, munkáltatói igazolás), nyugdíj esetében a nyugdíjértesítő , kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyatékossági támogatás (FOT) igazolását.- A kérelmező bejelentett lakcímével vagy tartózkodási helyével megegyező fogyasztási helyre vonatkozó közüzemi szerződés meglétét a közüzemi szolgáltató által kibocsátott , a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számlával és számlarészletezővel kell igazolni, mely a kérelem kötelező melléklete. Több közüzemi szerződés esetén valamennyi, a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számlát és számlarészletezőt csatolni kell.*

3. Nyilatkozatok:

3.1. Mely szolgáltatóhoz kéri a támogatás összegének utalását: (Amennyiben a kérelmező nyilatkozatában készpénzben,azon közüzemi szolgáltatóhoz kéri az utalást, amely által kibocsátott közüzemi számlán közüzemi díjhoz kapcsolódó túlfizetés keletkezik a hatóság a benyújtott további közüzemi számlák közüzemi díjának mértéke alapján és az összes körülmény figyelembe vételével dönt, hogy az utalást mely közüzemi szolgáltatóhoz teljesíti.)

…….

3.2. A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék

a) működik - nem működik (a megfelelő rész aláhúzandó)

b) Amennyiben igen, kérjük, nevezze meg a szolgáltatót:…….

3.3. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen kérelemben foglalt közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.

3.4. **Felelősségem tudatában kijelentem, hogy** életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek *(a megfelelő rész aláhúzandó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),*

3.5. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez, valamint ahhoz, hogy a közölt adatokat a polgármesteri hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.

3.6. Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról **15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.**

3.7. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatása útján – ellenőrizheti.

3.8. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához. Dátum: ……kérelmező aláírása: .....

VAGYONNYILATKOZAT

4. A kérelmező személyes adatai:

4.1. Neve:.....

4.2. Születési neve:.....

4.3. Anyja neve:.....

4.4. Születési helye, ideje(év, hó, nap):.....

4.5. Lakóhely: .....település .....utca/út/tér.....házszám.....épület/lépcsőház.....emelet,ajtó

4.6. Társadalombiztosítási azonosító jele:.....

A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, lakásköltség támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

5. Ingatlanok

5.1. Lakástulajdon és lakótelek – tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:…….város/község…….út/utca…...hsz. Alapterülete: ……..m2,

5.1.1. tulajdoni hányad:…….., a szerzés ideje:…….év

5.1.2. Becsült forgalmi érték: ……...

5.2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek- tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:…….város/község…….út/utca…...hsz. Alapterülete: ……..m2,

5.2.1. tulajdoni hányad:…….., a szerzés ideje:…….év

5.2.2. Becsült forgalmi érték: ……

5.3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület- (épületrész-) tulajdon (vagy állandó használat) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):…….. címe:……város/község……..út/utca……..hsz. alapterülete:…..m2

5.4. Termőföld tulajdon, (vagy állandó használat) megnevezése:……címe: ……..hrsz:…….tulajdoni hányad:……., a szerzés éve:

5.4.1. a szerzés ideje:…….

5.4.2. Becsült forgalmi érték: ……

Egyéb vagyontárgyak

6. Gépjármű:

6.1. személygépkocsi: …….típus …….rendszám, a szerzés ideje, valamint gyártási éve:……Becsült forgalmi érték:……Ft

6.2. tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:……...típus, …….rendszám…….A szerzés ideje, valamint gyártási éve: ……Becsült forgalmi érték: ……Ft6.3. Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő

adatokat a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez. Kelt: …… év ……...hó……. Nap Aláírás: ……

2. melléklet a 7/2025. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez

Gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás utalvány minta

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA **10000 Ft** értékű **UTALVÁNY** települési támogatás formájában nyújtott gyógyszerkiadások viseléséhez Jogosult: **Minta Kálmán** Született:1975.05.05. Taj: 125-125-125 Lakcím:Tiszavasvári, Kossuth utca 5. szám Gondnok/Törvényes képviselő: ……* **(Abban az esetben kerül feltüntetésre, ha az ügyben képviseleti joggal rendelkező gondnok/törvényes képviselő jár el)** **Érvényes:2025.05.01. - 2025.05.31.** személyi igazolvány és Taj kártya egyidejű felmutatásával Az utalvány felhasználható: Tiszavasvári Város Önkormányzatával szerződött gyógyszertárakban Kiállítás kelte:Tiszavasvári 2025.04.17. PH. ..... kiállító aláírása	**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** **10000-Ft** értékű **UTALVÁNY** települési támogatás formájában nyújtott gyógyszerkiadások viseléséhez Jogosult: **Minta Kálmán** Született:1975.05.05. Taj: 125-125-125 Lakcím:Tiszavasvári, Kossuth utca 5. szám Gondnok/Törvényes képviselő: ……* **(Abban az esetben kerül feltüntetésre, ha az ügyben képviseleti joggal rendelkező gondnok/törvényes képviselő jár el)** **Érvényes:2025.06.01. - 2025.06.30.** személyi igazolvány és Taj kártya egyidejű felmutatásával Az utalvány felhasználható: Tiszavasvári Város Önkormányzatával szerződött gyógyszertárakban Kiállítás kelte:Tiszavasvári 2025.04.17. PH. ..... kiállító aláírása
TÁJÉKOZTATÓ Az utalvány: - a megjelölt érvényességi időn belül használható fel, - a jogosult személy nevére kiállított receptek kiváltására, - egy összegben, kizárólag a háziorvos által felírt, rendszeresen szedett, vényköteles gyógyszerek vásárlására fordítható.	TÁJÉKOZTATÓ Az utalvány: - a megjelölt érvényességi időn belül használható fel, - a jogosult személy nevére kiállított receptek kiváltására, - egy összegben, kizárólag a háziorvos által felírt, rendszeresen szedett, vényköteles gyógyszerek vásárlására fordítható.

3. melléklet a 7/2025. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez

***KÉRELEM* gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás igényléséhez**

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1. Neve: .....

1.2. Születési neve: .....

1.3. Anyja neve: .....

1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

1.5. Lakóhelye: .....

1.6. Tartózkodási helye: .....

1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

1.8. Állampolgársága: .....

1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

1.10. Alulírott nyilatkozom, hogy

a) **Alanyi jogcímen rendelkezem**

b) **Normatív jogcímen rendelkezem**

c) **Méltányossági jogcímen rendelkezem**

d) **Nem rendelkezem**
közgyógyellátási igazolvánnyal .

1.11. **A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):**

a) szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

b) EU kék kártyával rendelkező, vagy

c) bevándorolt/letelepedett, vagy

d) menekült/oltalmazott/hontalan.

1.12. A kérelmező családi körülménye:

a) egyedül élő,

b) nem egyedül élő.

1.13. A kérelmező családjában, a kérelmezővel azonos lakcímen élő közeli hozzátartozók száma: ..... fő.

1.14. Közös háztartásban élők adatai: Név Szül.hely, idő Anyja neve Rokoni kapcsolat Taj száma

1.14.1.
……
……

1.14.2.
……
……

1.14.3.
……
……...

1.14.4.
……
……

1.14.5.
……
……

1.14.6.
……
……....

1.14.7.
……
……

1.14.8.
……
……

1.14.9.
……
……

2. **Jövedelmi adatok:**

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	B kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	C kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Járási Hivatal, Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9. Összes bruttó jövedelem						
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						

11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege						
12. Munkavállalói járulék összege						
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						

2.1. Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem **(ügyintéző tölti ki):** ..... Ft/hó.

2.2. ***Megjegyzés****: A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat valódiságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyatékossági támogatás (FOT) igazolását.*

2.3. *A kérelemhez mellékelni kell a háziorvos által felírt, rendszeresen szedett gyógyszerek havi költségének összegéről szóló, a háziorvos által kiállított hivatalos igazolást.*

3. **Nyilatkozatok:**

3.1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen kérelemben foglalt közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.

3.2. **Felelősségem tudatában kijelentem, hogy** életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek *(a megfelelő rész aláhúzandó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),*

3.3. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez, valamint ahhoz, hogy a közölt adatokat a polgármesteri hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.3.4. Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról **15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.** Dátum: .....Aláírás: .....

4. melléklet a 7/2025. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM gyógyászati segédeszköz kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás igényléséhez

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1. Neve: .....

1.2. Születési neve: .....

1.3. Anyja neve: .....

1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

1.5. Lakóhelye: .....

1.6. Tartózkodási helye: .....

1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

1.8. Állampolgársága: .....

1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

1.10. Gyógyászati segédeszköz megnevezése: ……

1.11. Bankszámlaszám (amennyiben a támogatást számlára utalással kéri):.....

1.12. Alulírott nyilatkozom, hogy

a) Alanyi jogcímen rendelkezem

b) Normatív jogcímen rendelkezem

c) Méltányossági jogcímen rendelkezem

d) Nem rendelkezem
közgyógyellátási igazolvánnyal .

1.13. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

a) szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

b) EU kék kártyával rendelkező, vagy

c) bevándorolt/letelepedett, vagy

d) menekült/oltalmazott/hontalan.

2. *A közeli hozzátartozókra vonatkozó adatok:*

2.1. A kérelmező családi körülménye:

a) egyedül élő,

b) nem egyedül élő.

2.2. A kérelmező családjában, a kérelmezővel azonos lakcímen élő közeli hozzátartozók száma: ..... fő.

3. ***Közös háztartásban élők adatai:*** Név Szül.hely, idő Anyja neve Rokoni kapcsolat Taj száma

3.1.
……
……

3.2.
……
……

3.3.
……
……...

3.4.
……
……

3.5.
……
……

3.6.
……
……....

3.7.
……
……

4. **Jövedelmi adatok:**

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	B kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	C kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Járási Hivatal, Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						

9. Összes bruttó jövedelem						
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege						
12. Munkavállalói járulék összege						
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						

4.1. Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem **(ügyintéző tölti ki):** ..... Ft/hó.

4.2. ***Megjegyzés****: A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat valódiságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyatékossági támogatás (FOT) igazolását.*

4.3. *A kérelemhez mellékelni kell a háziorvos vagy szakorvos által felírt, a kérelmező személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges gyógyászati segédeszköz költségét igazoló hivatalos dokumentumot.*

5. **Nyilatkozatok:**

5.1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen kérelemben foglalt közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.

5.2. **Felelősségem tudatában kijelentem, hogy** életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek *(a megfelelő rész aláhúzandó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),*

5.3. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez, valamint ahhoz, hogy a közölt adatokat a polgármesteri hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.5.4. Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról **15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.** Dátum: .....Aláírás:.....

5. melléklet a 7/2025. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM, NYILATKOZAT egyszeri települési támogatás igényléséhez

1. **Alulírott kérem, hogy részemre egyszeri települési támogatásra való jogosultságot szíveskedjenek megállapítani.**

2. **Kérelmező adatai:**

2.1. Kérelmező neve: ……

2.2. Kérelmező leánykori neve: ……

2.3. Kérelmező Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ……

2.4. Adóazonosító jele: ……..

2.5. Kérelmező születési helye, ideje: ……...

2.6. Kérelmező anyja neve: ……...

2.7. Kérelmező állandó lakcíme:…… irányító szám ……. helység…… utca …….. hsz. …… em. …….. ajtó

2.8. Kérelmező tartózkodási helye:…… irányító szám ……. helység…… utca …….. hsz. …… em. …….. ajtó

2.9. Kérelmező állampolgársága: ……..

2.10. Számlavezető pénzintézet neve:……..

2.11. Számlaszám (amennyiben a támogatást számlára utalással kéri):……

2.12. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

a) szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

b) EU kék kártyával rendelkező, vagy

c) bevándorolt/letelepedett, vagy

d) menekült/oltalmazott/hontalan.

2.13. Kérelmező telefonszáma: ……...

3. Jövedelmi adatok: A kérelmező , valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	B kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs	C kérelmezővel közös háztartásban	Összesen

		(élettárs) jövedelme	élő egyéb rokon jövedelme			
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Járási Hivatal, Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9. Összes bruttó jövedelem						
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege						
12. Munkavállalói járulék összege						
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						

***Megjegyzés**: -A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat valódiságának igazolására szolgáló iratokat (bérjegyzék, munkáltatói igazolás), nyugdíj esetében a nyugdíjértesítő .*

4. **Nyilatkozatok:**

4.1. Felelősségem tudatában kijelentem, **hogy a jelen kérelemben foglalt közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.**

4.2. **Felelősségem tudatában kijelentem, hogy** életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek *(a megfelelő rész aláhúzandó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),*

4.3. Hozzájárulok **a nyilatkozatban szereplő** adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez, **valamint ahhoz, hogy a közölt adatokat a polgármesteri hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.**

4.4. Nyilatkozom, hogy támogató döntés esetén a fellebbezési jogomról lemondok. **Dátum: .....**

6. melléklet a 7/2025. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM, NYILATKOZAT Rendkívüli települési támogatás igényléséhez

1. **Kérelmező adatai:**

1.1. Kérelmező neve: ……

1.2. Kérelmező leánykori neve: ……

1.3. Kérelmező Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ……

1.4. Adóazonosító jele: ……..

1.5. Kérelmező születési helye, ideje: ……...

1.6. Kérelmező anyja neve: ……...

1.7. Kérelmező családi állapota:

a) egyedülálló

b) házasságban él

c) élettárssal él

d) különváltan él

e) elvált

f) özvegy

1.8. Kérelmező állandó lakcíme:…… irányító szám ……. helység…… utca …….. hsz. …… em. …….. ajtó

1.9. Kérelmező tartózkodási helye:…… irányító szám ……. helység…… utca …….. hsz. …… em. …….. ajtó

1.10. Kérelmező állampolgársága: ……..

1.11. Bankszámlaszám (amennyiben a támogatást számlára utalással kéri): .....

1.12. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

a) szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

b) EU kék kártyával rendelkező, vagy

c) bevándorolt/letelepedett, vagy

d) menekült/oltalmazott/hontalan.
Kérelmező telefonszáma: ……...

2. Nyilatkozatok: Alulírott kérem, hogy részemre az **rendkívüli települési támogatásra való jogosultságot** szíveskedjenek megállapítani az alábbi indokkal (a megfelelő aláhúzandó):

2.1. **önmagam, illetve családom létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tudok,**

2.2. **alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadások miatt anyagi segítségre szorulok, ilyen többletkiadás az alábbi okból merül fel:**

a) betegség miatt,

b) gyógyszerköltség miatt,

c) haláleset miatt,

d) elemi kár bekövetkezése miatt,

e) a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása érdekében,

f) iskoláztatás biztosítása érdekében,

g) a gyermek fogadásának előkészítéséhez,

h) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz,

i) a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások miatt,

j) egyéb:
……
……
……
…….

k) gyermekem/gyermekeim hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulok.

3. **A támogatás igénylésének szöveges indokolása:**
……
……
……
…….

……
……
……
…….

4. **A támogatás eseti/rendszeres havi megállapítását kérem. (A megfelelő rész aláhúzandó)**

Nem nyújtható havi rendszerességgel települési támogatás elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként, tüzelőanyag vásárlásához, valamint elemi kár bekövetkezése miatt.

5. **A rendszeres havi megállapítás indokolása:**
……
……
……
…….

……
……
……
…….

6. **Közös háztartásban élők adatai:** Név Szül.hely, idő Anyja neve rokoni kapcsolat megjelölése

6.1.
……
……

6.2.
……
……

6.3.
……
…….

6.4.
……
……

6.5.
……
……

6.6.
……
……..

6.7.
……
……

6.8.
……
……

6.9.
……
…….

6.10.
……
……

7. **Jövedelmi adatok:**

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	B kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	C kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Járási Hivatal, Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9. Összes bruttó jövedelem						
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege						
12. Munkavállalói járulék összege						
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						

7.1. Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem **(ügyintéző tölti ki):** ..... Ft/hó.

7.2. ***Megjegyzés****: A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat valódiságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyatékossági támogatás (FOT) igazolását.*

8. **Nyilatkozatok:**

8.1. Felelősségem tudatában kijelentem, **hogy a jelen kérelemben foglalt közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.**

8.2. **Felelősségem tudatában kijelentem, hogy** életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek *(a megfelelő rész aláhúzandó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),*

8.3. Hozzájárulok **a nyilatkozatban szereplő** adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez, **valamint ahhoz, hogy a közölt adatokat a polgármesteri hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.**8.4. Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról **15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet. Dátum: .....** Aláírás: .....

7. melléklet a 7/2025. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez

A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, valamint azok térítési díjairól

	A	B	C	D
	Szolgáltatás	Székhely/Telephely	Ellátási terület	Térítési díj
1.	Idősek otthona Idős,ellátásban A, B, C, D épületben ellátottak	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz.	Magyarország egész területe	4525,- Ft/ellátási nap
2	Fogyatékos személyek otthona (A, B, C, D épületben)	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz.	Magyarország egész területe	4525,-Ft/ellátási nap
3	idősek klubja (nappali ellátás)	4440 Tiszavasvári, Kabay J. u. 23.	Tiszavasvári Város Közigazgatási területe	0,- Ft/ellátási nap
4.1	Szociális étkeztetés	4440 Tiszavasvári, Kabay J. u. 23	Tiszavasvári Város Közigazgatási területe	790 Ft /ellátási nap (ÁFA-t tartalmaz)
4.2	Szociális étkeztetés Kiszállítási díja pluszban az étkeztetésen felül	4440 Tiszavasvári, Kabay J u. 23.	Tiszavasvári Város Közigazgatási területe	60 Ft- /ellátási nap/háztartás (adó alól mentes szolgáltatás)
5.	Házi segítségnyújtás	4440 Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6.	Tiszavasvári, és Szorgalmatos közigazgatási területe	0,-Ft/gondozási óra
6.	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	4440 Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6.	Tiszavasvári, Tiszalök és Rakamaz Városok, valamint Tiszaeszlár, Tiszadada, Tiszadob, Tímár, Tiszanagyfalu, Szabolcs Községek közigazgatási területe	0,-Ft/ellátási nap
7.1	Támogató szolgáltatás Szállítási tevékenység Szociálisan rászorulók esetében	4440 Tiszavasvári, Kabay J. u. 23.	Tiszavasvári, Tiszalök és Tiszaújváros Városok, Tiszadada, Tiszadob, Szorgalmatos Községek közigazgatási területe	45,-Ft/szállítási kilométer
7.2	Támogató szolgáltatás Szállítási tevékenység Szociálisan nem rászorulók esetében	4440 Tiszavasvári, Kabay J. u. 23.	Tiszavasvári, Tiszalök és Tiszaújváros Városok, Tiszadada, Tiszadob, Szorgalmatos Községek közigazgatási területe	180,-Ft/szállítási kilométer
7.3	Támogató szolgáltatás Személyi segítés	4440 Tiszavasvári, Kabay J. u. 23.	Tiszavasvári, Tiszalök és Tiszaújváros Városok, Tiszadada, Tiszadob, Szorgalmatos Községek közigazgatási területe	0,-Ft /szolgálati óra
8.	Tanyagondnoki szolgálat	4440 Tiszavasvári, Vasvári P. u. 87.	Tiszavasvári-Józsefháza településrész közigazgatási területe	térítésmentes ellátás

8. melléklet a 7/2025. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez

Kérelem Települési támogatás megállapítására Gyógyfürdő támogatás

1. **Kérelmező adatai:**

1.1. Neve: …….

1.2. Születési neve: ……..

1.3. Anyja neve: ……...

1.4. Születési helye, ideje: ……

1.5. Lakóhely: ……..

1.6. Tartózkodási hely: …….

1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám): ……

1.8. Állampolgársága: ……

1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni): …….....

1.10. Kérem, hogy a mellékelt igazolás alapján szíveskedjenek gyógyfürdő támogatást megállapítani.

1.11. Felelősségem tudatában kijelentem az alábbiakat:

a) életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó)

b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

1.12. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

1.13. Pozitív elbírálás esetén a fellebbezési jogomról lemondok.

1.14. Hozzájárulok, hogy a támogatási összeget az elbírálást követően az Önkormányzat átutalja a Rehabilitációs Team Kft. részére.

1.15. Meghatalmazom a szolgáltatót, hogy jelen kérelmemet nyújtsa be a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Igazgatási és Szociálpolitikai Osztálya részére.1.16. Ezen meghatalmazás a kérelem benyújtása időpontjáig érvényes. Dátum: Tiszavasvári, 20…….. …….Aláírás: ……

9. melléklet a 7/2025. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez

Igazolás Gyógyfürdő ellátás igénybevételéről

1. A Rehabilitációs Team Kft. igazolja, hogy ……. (név)

1.1. …….(szül. hely, idő) …….(anyja neve),

1.2. Tiszavasvári, ……sz. alatti alakos az alábbiak szerint vette igénybe a gyógyfürdő ellátást:

1.3. 15X4 kúrát vett igénybe

1.4. Nem 15X4 kúrát vett igénybe, az igénybe vett ellátás tételes felsorolása:

Fürdőgyógyászati ellátás megnevezése	Egységára (Ft)	Felvett kezelések száma (db)	Összeg (Ft)
Gyógyvizes medencefürdő			
Gyógyvizes kádfürdő			
Iszappakolás			
Szénsavas fürdő			
Súlyfürdő			
Orvosi gyógymasszázs			
Víz alatti vízsugár masszázs			
Víz alatti csoportos gyógytorna			
Komplex fürdőgyógyászati kezelés			

1.5.Beutaló szakorvos neve: ……1.6.Beutaló kelte:……

Végső előterjesztői indokolás

2025. június 1. napjától egy új egységes szerkezetű szociális rendelet lépne hatályba.

Az új, szociális rendelet a korábbi rendeleti szabályozásokat veszi alapul, igazodva az alábbi főbb változtatásokhoz:

1. 2025. január 1. napjától az önkormányzati rendeletek kötelező eleme a **preambulum,** melyben meg kell határozni a rendelet célját. Ez meghatározásra került.

1. A korábbi rendeletünkben a szociális ellátások és támogatások összegének megállapításánál a viszonyítási alap az ún. szociális vetítési alap volt.

A szociális vetítési alap összege megegyezik a korábbi öregségi nyugdíjminimum összegével, azaz 28.500 Ft.

Ez az összeg azonban rendkívül alacsony, a rendeletben a százalékos átvezetése ezen emelésnek nehézkes. Így bevezetésre kerül a már más településen is gyakorlatban alkalmazandó helyi jövedelemalap fogalma, melyhez viszonyulna az egyes támogatások megállapítása.

A helyi jövedelemalap összegére a szociális vetítési alap összegének 110 %-a, ami jelenleg 31350 Ft lenne.

A rendeletben így cserélni szükséges a szociális vetítési alap fogalmat helyi jövedelemalapra, mely 55 helyen szerepelt a rendeletben korábban. Célszerű egy értelmező rendelkezés beiktatása is, mely meghatározza a helyi jövedelemalap fogalmát.

3. **A gyógyszerkiadások viselése települési támogatás esetében a havi támogatási összeg emelésre kerül a jelenlegi 5.000 Ft-ról 10.000 Ft-ra. Ehhez kapcsolódóan szükséges igazolni a gyógyszerköltségek összegét is. Így ennek az arányszáma is változik.**

Az emelt havi támogatási összeg átvezetése szükséges a támogatás utalvány mintáján is a rendeletben.

A települési támogatások pozitívan elbírálható száma jelentős visszaesést mutat az elmúlt években. 2018. évtől a gyógyszerköltsége támogatása 83 megállapításról 34 db megállapításra esett vissza, a lakhatási támogatás 305 db-ról 185 db-ra esett vissza.

4. Az önkormányzatnál már csupán egy személy részesült ápolási támogatásban évek óta, mely haláleset miatt 2024. évben megszüntetésre került. Így célszerűvé válik a helyi szociális rendelet felülvizsgálata e tekintetben is, és **a méltányossági ápolási támogatásra vonatkozó rendelkezések kivezetése.** Ápolási támogatást egyébként a járási hivatal nyújthat.

5. Célszerűvé válik a **felsőoktatásban részt vevő diákok támogatása kivezetése** is, hiszen ezen támogatási formát sem veszi igénybe évek óta senki. Jellemző a Bursa Hungarica ösztöndíj igénylése ezen települési forma helyett. Ezzel egyidejűleg a támogatási forma kérelem nyomtatványa is törlésre kerül. Így ennek következtében módosulnak a kérelmek melléklet számai is.

6. **Az egyszeri támogatás (karácsonyi támogatás)** jövedelemhatára az előző éveknek megfelelő összeg marad, de a százalékos arányt módosítani szükséges a helyi jövedelemalap bevezetése miatt.

A jelenlegi rendeletben az egy főre jutó jövedelemhatár 285.000 Ft

Az új, javasolt egy főre jutó jövedelemhatár összege, mely már a helyi jövedelemalap százalékos aránya 285.285 Ft

Továbbá a karácsonyhoz közelebbi kérelmezési határidő kerülne módosításra. Így a kérelmezési időszak ezen támogatási formánál az október 1-november 15. lenne.

7. A **rendkívüli települési támogatás** jövedelemhatára a legalacsonyabb a támogatási formák között, így annak indokolt a további emelése. Családban a százalékos arány a helyi jövedelemalap 220 %-a, és egyedülálló esetén 240 %-a lenne.

A jelenlegi rendeletben az egy főre jutó jövedelemhatár 57.000 Ft és 62.700 Ft.

Az új, javasolt egy főre jutó jövedelemhatár összege, mely már a helyi jövedelemalap százalékos aránya 68.920 Ft és 75.240 Ft.

A rendszeresen adható rendkívüli települési támogatás esetén szükséges a minimum időt 3 hónapra módosítani a rendeletben, mely a településen egyébként is kialakult gyakorlat, és ez hatékonyabban segíti a rászorulókat.

8. **A gyógyászati támogatás és az elemi kár miatti támogatás** szabályozási feltételei a kialakult gyakorlatot követve pontosításra kerülnek.

9. **A tüzelőanyagra fordítható települési támogatás** kérelmezési időtartama is módosításra kerül, közelítve a téli időszakhoz az alábbiakra: szeptember 1.-november 30.

Tárgy (3.np.):	**Előterjesztés az önkormányzat által adományozható kitüntetésekről és díjakról, valamint az önkormányzat címerének és zászlajának használatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról**
Előadó:	**Dr. Kovács János jegyző**
Témafelelős:	**Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető**

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Dr. Bur Beáta a Szociális és Humán Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára. Valamint kezdeményezi, hogy kerüljön megvizsgálásra egy egészségügyi dolgozókra vonatkozó különdíj létrehozása is a rendeletben.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, így Balázsi Csilla polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (IV.30.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat által adományozható kitüntetésekről és díjakról, valamint az önkormányzat címerének és zászlajának használatáról

[1] Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete felismerve a korábbi szabályozás nehézségeit és hiányosságait, az önkormányzat által adományozható díjak odaítélésének, méltó és megfelelő szabályainak kidolgozására e rendeletet alkotja.
[2] Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország címerének és zászlójának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24.§ (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2025. (IV.1.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.30. pontja által biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének, valamint Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2025. (IV.1.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 1.10. pontja által biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szociális és Humán Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat által adományozható kitüntető cím és kitüntető díjak

1. § Tiszavasvári Város Önkormányzata címet és díjakat adományoz az alábbiak szerint:
a) „Tiszavasvári Város Díszpolgára” Cím,
b) „Tiszavasvári Városért” Kitüntető Díj,
c) „Vasvári Pál” Ifjúsági Díj,
d) „Vasvári Pál” Gyermekdíj,
e) „Kiváló Sporttevékenységért” Kitüntető Díj,
f) „Kabay János” Vállalkozói Díj
2. § (1) A 14.§ és 15.§-ban meghatározott kitüntető díjak kivételével kitüntető cím, illetve díj adományozására javaslatot tehet:
a) a Képviselő-testület tagja,
b) a város közintézménye,
c) Tiszavasvári székhellyel bejegyzett civil szervezet,
d) bármely természetes és jogi személy.
(2) A javaslattétel lehetőségéről a város lakosságát a helyi média útján kell tájékoztatni.
(3) A javaslatokat írásban kell benyújtani a polgármesterhez az 1. melléklet szerint meghatározott tartalommal. A javaslatokat - a 11.§-ban meghatározott kitüntető díj kivételével - az egyes díjak esetében úgy kell benyújtani, hogy megfelelő idő álljon rendelkezésre a javaslatok képviselő-testület elé történő terjesztéséhez, a döntés meghozatalához és a kitüntető díj előkészítéséhez.
(4) A kitüntető címre, kitüntető díjakra érkezett javaslatokat a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.
(5) A kitüntető címre, kitüntető díjakra vonatkozó valamennyi javaslatot a képviselő-testület állandó bizottságai véleményezik.

2. Az adományozás rendje

3. § (1) A címet és kitüntetéseket a jelen rendelet 8.§-16.§-ában meghatározottak szerint kell átadni.
(2) Ha a kitüntetésben közösség vagy csapat részesül, annak minden tagja megkapja a kitüntetéssel járó oklevelet.
(3) Azonos kitüntetést ugyanaz a személy többször nem kaphat. Ugyanazon személynek, szervezetnek újabb díj adományozására csak olyan kiemelkedő tevékenység alapján tehető javaslat, amelyet a korábban adományozott díj elnyerése óta végzett.
(4) Kitüntetett személy vagy kollektíva egymást követő esztendőben nem részesülhet kitüntetésben.
(5) A kitüntetéseket – a képviselő-testület döntésének megfelelően - a Polgármesteri Hivatal készíti elő, és gondoskodik a kitüntetésekkel járó kedvezmények biztosításáról.

3. A kitüntetések átadása

4. § (1) A kitüntető díj átadásának tényét emléklapon kell megörökíteni, míg a kitüntető címhez díszoklevél jár. Az elismerést tanúsító emléklapot, díszoklevelet a polgármester és a jegyző írja alá.
(2) Az emléklapot díszes kivitelezésben kell elkészíteni és az alábbi adatokat kell tartalmaznia:
a) az adományozó megjelölését,
b) az adományozott nevét, foglalkozását,
c) az adományozás jogcímét,
d) az adományozás keltét,
e) a polgármester és a jegyző aláírását,
f) az önkormányzat bélyegzőjét.
(3) A kitüntető címet, díjakat – a 11.§-ban meghatározott kitüntető díj kivételével - a polgármester által kijelölt kiemelt városi rendezvényen, ünnepélyes keretek között, a polgármester -

akadályoztatása esetén az általa kijelölt személy - jogosult átadni. Kivételesen indokolt esetben, amennyiben a kitüntető díj egyedisége megkívánja, annak átadására a polgármester által meghatározott egyéb rendezvényen is sor kerülhet.

4. A kitüntetett személy nevének közzététele és a kitüntetések pénzügyi fedezete

5. § (1) A kitüntetett személyek és kollektívák névsorát, valamint az érdem odaítélésének időpontját a város közéleti havilapjában, a helyi televízió műsorában és az önkormányzat internetes honlapján közzé kell tenni, és gondoskodni kell az esemény megfelelő dokumentálásáról és archiválásáról.
(2) „Tiszavasvári Város Díszpolgára" Kitüntető Cím odaítélésének időpontját és a kitüntetettek nevét az erre a célra rendszeresített Díszpolgári névkönyvben rögzíteni kell. A bejegyzésről a testületi határozat alapján a jegyző gondoskodik.
6. § A kitüntetésekhez járó tárgyjutalmak fedezetét az éves költségvetési rendeletben - az adható kitüntetések számának figyelembevételével - kell meghatározni.

5. A kitüntető cím, kitüntető díjak visszavonása

7. § (1) A kitüntető címet és a kitüntető díjat vissza lehet vonni attól, aki viselésére méltatlanná, érdemtelenné vált. Érdemtelennek kell tekinteni különösen azt, akit a bíróság jogerősen elítélt, vagy aki a kitüntetés megszerzésében erkölcstelenül járt el.
(2) A visszavonásra a 2. § (1) bekezdésében meghatározottak tehetnek javaslatot.
(3) A kitüntető cím, kitüntető díj visszavonásáról – a képviselő-testület határozata alapján – a polgármester gondoskodik.

II. Fejezet
Az egyes kitüntető címre és díjakra vonatkozó szabályok

6. „Tiszavasvári Város Díszpolgára" Kitüntető Cím

8. § (1) A Képviselő-testület Tiszavasvári város és lakossága érdekében, a város fejlődésének, felemelkedésének előmozdítására kifejtett tevékenység, életmű, vagy rendkívüli teljesítmény elismeréseképpen „Tiszavasvári Város Díszpolgára" Kitüntető Címet adományozhatja.
(2) „Tiszavasvári Város Díszpolgára" Kitüntető Cím az (1) bekezdésben meghatározott kivételes tevékenység elismeréséért évente adományozható egy vagy több magánszemély részére.
(3) A kitüntető címmel járó tárgyjutalom tekintetében a cím odaítélésével egyidejűleg a képviselő-testület dönt.
(4) A kitüntető címben részesülő személyt az önkormányzat által szervezett valamennyi ünnepségre és rendezvényre meg kell hívni.
(5) A díszpolgári címet díszes kivitelezésű oklevélbe kell foglalni, mely tartalmazza:
a) az adományozó megjelölését,
b) az adományozott nevét, lakcímét, foglalkozását,
c) az adományozás jogcímét,
d) az adományozás keltét,
e) a polgármester és a jegyző aláírását,
f) az önkormányzat bélyegzőjét.

7. „Tiszavasvári Városért" Kitüntető Díj

9. § (1) A Képviselő-testület a díjat évente Tiszavasvári város közéletében vagy a várospolitikában huzamosabb időn át kiemelkedő tevékenységet végző egy vagy több magánszemély vagy egy kollektíva részére adományozhatja.
(2) A „Tiszavasvári Városért” Kitüntető Díjjal járó tárgyjutalom tekintetében a kitüntető díj odaítélésével egyidejűleg a képviselő-testület dönt.

8. „Vasvári Pál” Ifjúsági Díj

10. § (1) A Képviselő-testület ifjúsági kategóriában a közösségért, bármely területen végzett kiemelkedő tevékenységért, vagy sportban, kultúrában, egészségügyben, közéletben elért kiemelkedő egyéni teljesítményért a „Vasvári Pál” Ifjúsági Díjat adományozhatja, az általános iskolai tanulmányait befejezett fiatal részére, legfeljebb 30 éves ifjú számára. A „Vasvári Pál” Ifjúsági Díj évente adományozható egy vagy több magánszemély részére.
(2) A „Vasvári Pál” Ifjúsági Díjjal járó tárgyjutalom tekintetében a kitüntető díj odaítélésével egyidejűleg a képviselő-testület dönt**.**

9. „Vasvári Pál” Gyermekdíj

11. § (1) A Képviselő-testület a tiszavasvári alapfokú oktatási intézményben tanuló, egy vagy több 12 életévét betöltött diák részére, aki tanulmányi eredményével, közösségi munkájával kiemelkedik társai közül, vagy aki a korosztálya részére szervezett megyei, országos versenyeken kimagasló teljesítményt nyújtott, vagy a meghirdetett pályázatokon eredményesen szerepelt „Vasvári Pál” Gyermekdíjat adományozhat.
(2) A gyermekdíjra a javaslatok benyújtási határideje az adományozás évének április 30-ig terjedő időszaka.
(3) A gyermekdíj átadására minden évben azon alapfokú oktatási intézmény tanévzáró vagy ballagási ünnepségén kerül sor, amelynek a kitüntetett a tanulója.
(4) A gyermekdíjjal bruttó 20.000,-Ft összegű könyvutalvány jár.

10. „Kiváló Sporttevékenységért” Kitüntető Díj

12. § (1) A Képviselő-testület „Kiváló Sporttevékenységért” Kitüntető Díjat adományozhat személynek vagy csapatnak kiemelkedő sportteljesítményért, a város testnevelési és sportmozgalmában kifejtett sportmunkáért, sportolók eredményes felkészítéséért, vagy a testnevelés és sporttudomány terén kimagasló szakmai, hivatásbeli tevékenységük során végzett kiemelkedő munkáért.
(2) A “Kiváló Sporttevékenységéért” Kitüntető Díj évente a sportág bajnokságának befejezése után vagy az elért kiváló eredményre tekintettel egyéni sportolók, csapat részére, illetve kiemelkedő sportmunkát és sporttevékenységet végző egy vagy több magánszemély részére adományozható. A kitüntető díj adományozására évente egy alkalommal kerül sor.
(3) A „Kiváló Sporttevékenységért” Kitüntető Díjjal járó tárgyjutalom tekintetében a kitüntető díj odaítélésével egyidejűleg a képviselő-testület dönt.

11. „Kabay János” Vállalkozói Díj

13. § (1) A Képviselő-testület a díjat Tiszavasvári Város gazdaságának fejlesztésében, gazdasági érdekeinek előmozdításában, a város ismertségének növelésében, valamint munkahelyek teremtésében tárgyévben kiemelkedő jelentőségű tevékenységet folytató vállalkozásnak adományozhatja.

(2) A kitüntető díjban csak működő vállalkozás részesülhet, posztumusz kitüntető díj adományozására nincs lehetőség.
(3) A kitüntető díj évente egy alkalommal, egy vállalkozás részére adományozható.
(4) A kitüntető díjjal járó tárgyjutalom tekintetében a kitüntető díj odaítélésével egyidejűleg a képviselő-testület dönt.

12. „Vasvári Pál" Kitüntető Díj

14. § (1) A polgármester Tiszavasvári város történelmi múltjának ápolása területén, valamint a város hírnevének bármely területén történő növelése érdekében kifejtett tevékenységért, vagy esetileg a város olyan vendégének, aki nemzetközileg, vagy a nemzeten belül elismert, kiemelkedő személyiség, „Vasvári Pál" Kitüntető Díjat adományozhat.
(2) A „Vasvári Pál" Kitüntető Díj alkalomhoz nem kötötten, magánszemélyek részére adományozható.

13."Bonum Publicum" Kitüntető Díj

15.§ (1) A polgármester
a) az önkormányzat intézményeiben,
b) az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságban,
c) a város illetékességi területén működő rendvédelmi szerveknél,
d) a város illetékességi területén működő oktatási, szociális, kulturális, egészségügyi szerveknél dolgozó munkavállaló részére – függetlenül annak foglalkoztatási jogviszonyára - aki munkáját kimagasló színvonalon, elhivatottan, példamutató szorgalommal közmegelégedésre végzi „Bonum Publicum" Kitüntető Díjat adományozhat.
(2) A „Bonum Publicum" Kitüntető Díjra a javaslatokat e rendelet 1. melléklete szerinti tartalommal kell benyújtani. Javaslatot nyújthat be a
a) jegyző,
b) képviselő-testület tagja,
c) képviselő-testület állandó bizottságainak tagja.
(3) A beérkezett javaslatokról a jegyző véleményező javaslata alapján a polgármester dönt.
(4) A „Bonum Publicum" Kitüntető Díj alkalomhoz nem kötötten kerül átadásra, évente egy vagy több magánszemély részére.

14. Posztumusz cím és díj adományozásának rendje

16. § (1) "Tiszavasvári Város Díszpolgára" kitüntető cím és a kitüntető díjak – kivéve a „Kabay János" Vállalkozói Díj - posztumusz címként és díjként is adományozhatók. A posztumusz cím és díj adományozásáról a Képviselő-testület minden esetben külön határozattal dönt. A határozatban a személy megnevezése mellett szerepelnie kell ez elhunyt személy munkásságát és életútját méltató szakasznak is.
(2) A posztumusz adományozott címmel, díjjal anyagi elismerés csak a Képviselő-testület külön erre irányuló döntése alapján jár. Az adományozás tényét díszoklevélben kell megörökíteni.
(3) A posztumusz kitüntető cím, díj átvételére a kitüntetett özvegye, illetve a Polgári Törvénykönyv rendelkezései szerinti közeli hozzátartozó (az ott szereplő sorrend szerint) jogosult.

III. Fejezet

Az önkormányzat címerének és zászlajának használata

15. A helyi címer és zászló használata

17. § (1) A város címerét kizárólag, mint a városra utaló és díszítő jelképet lehet használni. A címer a jogszabályokban foglalt egyes hatósági tevékenység vagy egyéb eljárás során is használható, alkalmazható.
(2) A város címere - engedély nélkül - utaló és díszítő jelképként az alábbi esetekben használható és alkalmazható:
a) a Városháza, a Tiszavasvári Város Önkormányzata és szervei, intézményei épületein és tanácskozótermeiben, gépjárművein,
b) az Önkormányzat, annak bizottságai, vagy a Polgármesteri Hivatal által kiadott kiadványokon,
c) az Önkormányzat, a Polgármester által kiadott díszokleveleken, emléklapokon, emlékplaketteken, jelvényeken, valamint az Önkormányzat által adományozott kitüntetéseken,
d) Tiszavasvári Város Önkormányzata ünnepi rendezvényein,
e) Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének állandó bizottságai, a polgármester, az alpolgármester, a városi képviselők, a jegyző, az aljegyző, az egyes hivatali egységek és vezetőik részére készített levélpapíron, a bizottságok és a Polgármesteri Hivatal által használt bélyegzőkön, valamint a városi képviselők,
f) a városi képviselők képviselői minőségükben végzett tevékenysége során.
(3) Kizárólag engedéllyel lehet a város címerét utaló és díszítő jelképként alkalmazni, vagy használni:
a) a városban működő intézmények és társadalmi szervezetek által kiadott és az intézmény, társadalmi szervezet történetét, életét, fejlődését bemutató kiadványokon,
b) a várost érintő kiadványokon,
c) a városban rendezett jelentősebb kulturális és szakmai rendezvényeken, nemzetközi és országos méretű sportrendezvényeken, bajnokságokon,
d) a városra utaló ajándék és emléktárgyakon,
e) az Önkormányzat intézményeinek, gazdasági társaságainak rendezvényein, egyes járművein,
f) a (2) bekezdésben nem említett egyéb esetekben.
(4) Nem lehet a város címerét védjegyként felhasználni, ilyen célra engedélyt kiadni.
(5) Tiszavasvári város zászlója engedély nélkül használható:
a) a Városháza, Tiszavasvári Város Önkormányzata szervei, intézményei tanácskozótermeiben, a polgármester irodájában,
b) a Városháza előtti zászlórudakon felvonva, az állami és nemzeti ünnepeken, Tiszavasvári Város Önkormányzata intézményei és szervei rendezvényein és ünnepségein,
c) a város életében jelentősebb - helyi, országos, vagy nemzetközi - események és rendezvények alkalmával,
d) megkülönböztetésül, több település részvételével tartott rendezvényeken,
e) állandó jelképként a Tiszavasvári területen lévő hivatalos helyiségekben.
(6) Kizárólag engedéllyel lehet a város zászlaját használni:
a) cserezászlóként és- a juttatás jellegének a zászlón való feltüntetésével-elismerésként,
b) a települések közötti bel- és külföldi kapcsolatokban,
c) az (5) bekezdésben nem említett egyéb esetekben.

16. A helyi címer és zászló használatának engedélyezése

18. § (1) A város címerét és zászlóját - mint utaló és díszítő jelképet - kizárólag Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletében meghatározottak szerinti hiteles alakban, az ábrázolás hűségének, a méretarányok és színek pontos megtartása mellett lehet felhasználni, alkalmazni. Indokolt esetekben engedélyezhető, hogy a címert a tárgy anyagának színében (fém, bőr, stb.) készítsék el és használják fel.
(2) A város címerének és zászlójának a fenti rendelkezések szerinti felhasználását, alkalmazását, vagy forgalomba hozatal céljából történő előállítását a város polgármestere engedélyezi.
(3) A kiadott engedély érvényessége szólhat:
a) egy konkrét rendezvényre, alkalomra

b) meghatározott mennyiségű, címerrel díszített termék, emléktárgy, jelvény, kiadvány egyéb tárgy előállítására,
c) visszavonásig történő felhasználásra, alkalmazásra.
(4) A polgármester az engedély kiadását indokolással megtagadhatja.
(5) Az engedély iránti kérelemnek tartalmaznia kell:
a) kérelmező (felhasználó) megnevezését és címét, székhelyét,
b) a címer vagy a zászló felhasználásának célját,
c) az előállítandó termék, kiadvány stb. mennyiségét,
d) a terjesztés, a forgalomba hozatal módját,
e) a címer vagy zászló használatának időtartamát,
f) a címer vagy a zászló felhasználásáért a kérelmező szervnél felelős személy nevét és beosztását.
g) a címerrel díszítendő tárgy, kiadvány tervét.
(6) A címer vagy zászló használatára vonatkozó engedélynek tartalmaznia kell a terjesztés, a forgalomba hozatal módjával és a felhasználással kapcsolatos esetleges kikötéseket.
19. § (1) A címer, vagy zászló használatát, alkalmazását vagy előállítását nem szabad engedélyezni, a kiadott engedélyt pedig vissza kell vonni, ha a használat, vagy forgalomba hozatal módja, vagy körülményei a várost, vagy a város lakosságának jogait, vagy jogos érdekeit sérti.
(2) A kiadott engedélyt vissza kell vonni, ha a felhasználó e rendeletben, vagy a részére kiadott engedélyben meghatározott feltételeket, előírásokat megsérti, vagy a megállapított határidőre kötelezettségeinek nem tesz eleget.
(3) A címernek az emléktárgyakon, érméken, jelvényeken, más tárgyakon és kiadványokon történő felhasználásához e rendelet alapján kiadott engedély nem mentesíti a kérelmezőt a jogszabályok által a termék, jelvény, kiadvány tervezésére, előállítására, forgalomba hozatalára előírt egyéb engedélyek, hozzájárulások megszerzése alól.
(4) A kiadott engedélyekről a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

20. § Hatályát veszti az önkormányzat által adományozható kitüntetésekről és díjakról, valamint az önkormányzat címerének és zászlajának használatáról szóló 34/2010. (XII.17.) önkormányzati rendelet.
21.§ Ez a rendelet 2025. június 1-jén lép hatályba.

Balázsi Csilla
polgármester

Dr. Kovács János
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2025. április 30.

Dr. Kovács János
jegyző

1. melléklet a 8/2025. (IV.30.) önkormányzati rendelethez

Kitüntetési javaslat
a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete
által adományozható kitüntetési címhez és díjakhoz

Javaslattevő neve, címe, telefonos elérhetősége:
……..……

A kitüntető cím, díj, elismerés megnevezése:

……..

A jelölt korábbi szakmai, illetve egyéb kitüntetései:

……..

……...

A kitüntető címre, díjra jelölt neve, elérhetőségei (címe, telefonszáma, email címe), munkahelye, beosztása: ……

……..……
……..

Az átadás tervezett időpontja: …….....

Részletes indokolás:
……..……
……..
……..……
……..
……..……
……..
……..……
……..
……..……
……..
……..……
……..
……..……
……..
……..……
……..
……..……
……..
……..……
……..

Dátum: .....
Javaslattevő aláírása, tisztsége: .....

Általános indokolás

Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24.§ (9) bekezdésében foglalt felhatalmazás és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában meghatározott feladatkör alapján Tiszavasvári Város Önkormányzata kitüntető cím és kitüntető díjak adományozásáról dönthet, melynek szabályait jelen rendeletben rögzíti.

1.§-7.§

Az önkormányzat által adományozható kitüntető cím és kitüntető díjak megnevezését tartalmazza, továbbá, hogy ki tehet javaslatot ezen elismerésekre, hogyan kell átadni az elismeréseket, melyek az elismerés visszavonásának feltételei.

Az önkormányzat az alábbi címet és díjakat adományozhatja:

a) „Tiszavasvári Város Díszpolgára” Cím,
b) „Tiszavasvári Városért” Kitüntető Díj,
c) „Vasvári Pál” Ifjúsági Díj,
d) „Vasvári Pál” Gyermekdíj,
e) „Kiváló Sporttevékenységért” Kitüntető Díj,
f) „Kabay János” Vállalkozói Díj

8.§-13.§

Az egyes kitüntető díjakra vonatkozó szabályokat rögzíti.

14.§-15.§

Az önkormányzat által adományozható címen és díjakon kívül a rendelet lehetőséget biztosít a polgármesternek arra, hogy Tiszavasvári város történelmi múltjának ápolása területén, valamint a város hírnevének bármely területén történő növelése érdekében kifejtett tevékenységért, vagy esetileg a város olyan vendégének, aki nemzetközileg, vagy a nemzeten belül elismert, kiemelkedő személyiség, „Vasvári Pál” Kitüntető Díjat adományozzon, melyet alkalomhoz nem kötötten, magánszemélyek részére adhat át.

A „Vasvári Pál” Kitüntető Díj mellett a polgármester „Bonum Publicum” Kitüntető Díjat adományozhat. Ez a díj, a köz érdekében kifejtett tevékenysége érdekében az önkormányzat intézményeiben, gazdasági társaságában, a város illetékességi területén működő oktatási, egészségügyi, kulturális, szociális, rendvédelmi szerveknél dolgozó munkavállaló részére adható, függetlenül annak foglalkoztatási jogviszonyára. A díj adományozására vonatkozóan javaslatot nyújthat be a jegyző, az önkormányzati képviselők, valamint a testület állandó bizottságainak tagjai.

16.§

A posztumusz cím és díj lehetőségét rögzíti.

17.§-19.§

Az önkormányzat címerének és zászlajának használatára vonatkozó szabályokat rögzíti.

20.§-21.§

Hatályon kívül helyező és hatálybaléptető rendelkezéseket tartalmaz.

Tárgy (4.np.):	**Előterjesztés a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 9/2024. (III.28.) önkormányzati rendelet módosításáról**
Előadó:	**Dr. Kovács János jegyző**
Témafelelős:	**Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő**

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Dr. Bur Beáta a Szociális és Humán Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 7 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (IV. 25.) önkormányzati rendelete

A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 9/2024. (III.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A rendelet célja az önkormányzati tulajdonban lévő városi közérdekből bérbe adott bérlakás típus meghatározásának kibővítése.

[2] Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1)-(2) bekezdéseiben, a 4. § (3) bekezdésében, az 5. § (3) bekezdésében, a 12. § (5) bekezdésében, a 15. §-ában, a 19. §-ban, a 20. § (3) bekezdésében, a 21. § (6) bekezdésében, a 23. § (3)bekezdésében, a 27. § (2) bekezdésében, a 31. § (2) bekezdésében, a 33. § (3) bekezdésében, a 34. § -ában, a 35. § (2) bekezdésében, a 36. § (2) bekezdésében, a 42. § (2) bekezdésében, az 54. § (1) és (3) bekezdéseiben, az 58. § (2)-(3) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2025.(IV.1.) önkormányzati rendelet 5.

melléklet 1.16. pontja által biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szociális és Humán Bizottság véleményének kikérésével, valamint Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2025.(IV.1.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.24. pontja által biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével - a következőket rendeli el:

1. §

A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról szóló 9/2024. (III. 28.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdés b) pont bc) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az Önkormányzat tulajdonában lévő bérlakások a lakás hasznosításának célját tekintve lehetnek:

költségelvű bérlakások:)

„*bc)* városi közérdekből bérbe adott bérlakások: önkormányzati érdekből történő közérdekű feladatot ellátó személy, vagy Tiszavasváriban működő vállalkozás munkavállalója részére, munkaerő megtartása céljából bérbe adható bérlakások (továbbiakban: városi közérdekből bérbe adott bérlakás)”

2. §

A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról szóló 9/2024. (III. 28.) önkormányzati rendelet 5. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Városi közérdekből bérbe adott bérlakás bérlőjéül az jelölhető ki, aki
a) Tiszavasváriban önkormányzati érdekből történő közérdekű feladatot lát el, vagy
b) Tiszavasváriban működő vállalkozás munkavállalója,
vállalja a bérlakás költségalapú bérleti díjának megfizetését, és a Képviselő-testület városi közérdekből bérbe adott bérlakás bérlőjeként kijelöl.”

3. §

A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról szóló 9/2024. (III. 28.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Városi közérdekből bérbe adott bérlakásokra csak meghatározott időtartamra, a kijelölt bérlőnek a bérlőkijelöléskor közfeladatot ellátó szervnél, vagy a bérlőt foglalkoztató vállalkozásnál fennálló foglalkoztatási jogviszonya megszűnésének időpontjáig köthető lakásbérleti szerződés.”

4. §

Ez a rendelet 2025. május 1-jén lép hatályba.

Tiszavasvári, 2025. április 25.

Balázsi Csilla **Dr. Kovács János**

polgármester **jegyző**

A rendelet kihirdetve: 2025. április 25.

Dr. Kovács János

jegyző

Általános indokolás

A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 9/2024. (III.28.) önkormányzati rendelet tartalmazza az önkormányzati bérlakások típusainak meghatározását, a bérlakás kategóriák jellemzőit, a bérlakás kiutalás és a bérleti jogviszony szabályait.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az önkormányzati lakás hasznosításának célja szerint, a költségelvű bérlakások közé tartozó „városi közérdekből bérbe adható lakás” kategória meghatározásának kiegészítésével bővül az ilyen típusú lakásra kijelölhető bérlők köre.

A 2. §-hoz

A „városi közérdekből bérbe adható lakás” kategória kiegészítése miatt az Önkormányzat lehetőséget nyújthat helyi vállalkozások munkavállalói részére lakhatásuk biztosítása céljából, ezzel is segítve a település munkaerő megtartását.

A 3. §-hoz

A „városi közérdekből bérbe adható lakás” kategória kiegészítése miatt az ilyen besorolású lakásra vonatkozó bérleti jogviszony időtartamának meghatározását szükséges kiegészíteni.

A 4. §-hoz

A rendelet hatálybalépését tartalmazza, mely 2025. május 1. napján lép hatályba.

Tárgy (5.np.):	**Előterjesztés az önkormányzati rendészeti szerv létrehozásáról**
Előadó:	**Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős:	**Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző**

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Dr. Kovács János jegyző: Hozzátette, hogy az előterjesztés létrehozásában közrejátszott azon észrevétele, hogy a városban nem volt közterület felügyelő. Azóta két fővel növekedett a közterület felügyelők száma, valamint a mezőőrzés teljes, és jól működő létszámmal volt jelen a város mindennapjaiban. A cél az, hogy tartalmában és hatékonyságában mind a mezőőrzés, mind közterület felügyelők munkáját segítsék, ebben a rendészettel közösen munkálkodnak. Részletezte az elképzeléseket, melyeknek köszönhetően a városban a közterületi jelenlét magasabb színvonalúvá válhat.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
110/2025.(IV.23.) Kt. sz.
határozata

Az önkormányzati rendészet létrehozásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról” szóló 2012. évi CXX. törvény 3. §-ában kapott felhatalmazás alapján *„Az önkormányzati rendészet létrehozásáról”* az alábbi döntést hozza:

1. Úgy dönt, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 17. § (1) bekezdésében meghatározott feladat ellátása érdekében önkormányzati rendészetet hoz létre 2025. június 1. napjától, a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal

(székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) költségvetési szerv belső szervezeti egységeként.

2. Felkéri a polgármestert, hogy ennek érdekében

- a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítását elfogadásra terjessze a Képviselő-testület elé.

  Határidő: azonnal **Felelős**: Balázsi Csilla polgármester

- a szükséges munkajogi döntések előkészítését követően azokat elfogadásra terjessze a Képviselő-testület elé.

  Határidő: esedékességkor **Felelős**: Balázsi Csilla polgármester

3. Felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy folytasson egyeztetést a Tiszavasvári Rendőrkapitánysággal az együttműködés feltételeinek, lehetőségeinek kidolgozása érdekében, és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Rendőr-főkapitánysággal kötendő együttműködési megállapodást terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: esedékességkor **Felelős**: Balázsi Csilla polgármester
Dr. Kovács János jegyző

Tárgy (6.np.):	**Előterjesztés a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatáról**
Előadó:	**Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős:	**Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző**

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Dr. Kovács János jegyző: Hozzászólásában részletezte, hogy az előterjesztés létrehozásában nagyban hozzájárult, hogy az osztályvezetőkkel, munkatársakkal áttekintették a Hivatal működését, és arra jutottak, hogy az alábbi módosításokkal hatékonyabbá lehet tenni a Hivatal működését.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
111/2025. (IV.23.) Kt. sz.
határozata

a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 10.§ (5) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az alábbi határozatot hozza:

1.) Elfogadja a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.

2.) Hatályon kívül helyezi a Tiszavasvári Város Polgármestere - veszélyhelyzetben átruházott hatáskörben meghozott - A Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról szóló 129/2021. (V.27.) PM. számú határozatát, 2025. június 1. napjával.

3.) Felkéri a Jegyzőt, hogy gondoskodjon a szabályozás tartalmának megismertetéséről.

Határidő: azonnal **Felelős**: Dr. Kovács János jegyző

TISZAVASVÁRI
POLGÁRMESTERI HIVATAL

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete - figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 10.§ (5) bekezdésében foglaltakra a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint alkotja meg:

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A Polgármesteri Hivatal megnevezése, címe és alapítási adatai

1.1./ A Polgármesteri Hivatal megnevezése: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal
1.2./ A Polgármesteri Hivatal rövidített megnevezése: Polgármesteri Hivatal
1.3./ A Polgármesteri Hivatal a Képviselő-testület döntésének megfelelően és a hatályos jogszabályok keretei között biztosítja az önkormányzat működését, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítését, és ellátja a végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
levél és távirati címe: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
telefonszáma: 42/520-500
telefaxszáma: 42/275-000
e-mail címe: tvonkph@tiszavasvari.hu
önkormányzati weboldal címe: www.tiszavasvari.hu
Központi Rendszerben meghatározott Hivatali Kapu azonosító (KRID): 403136937 -

1.4./ A Polgármesteri Hivatal pénzügyi jelzőszámai:
a.) Költségvetési elszámolási számlaszáma: 11744144-15404761-00000000
b.) KSH számjele: 15404761-8411-325-15
c.) Adóigazgatási azonosítószáma: 15404761-2-15
d.) PIR törzsszáma: 404761
e.) Törzskönyvi azonosító száma: 732-462
f.) TB törzsszáma: 17615-4
g.) TB folyószámla szám: 826-00-376
h.) ÁHT azonosító száma: 716-750
1.5./ A Polgármesteri Hivatal valamennyi bankszámlaszámát a mindenkori Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza.
1.6./ A Polgármesteri Hivatal alapító szerve Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő- testülete.
a.) A Polgármesteri Hivatal alapító okirata: 288/2007.(XII. 13.) Kt. számú határozata és hatályos módosításai
b.) kelte: 2007. december 13.
c.) alapítás időpontja: 1990.09.30.
1.7./ A Polgármesteri Hivatal felügyeleti szerve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal, valamint Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete.
1.8./ A Polgármesteri Hivatal jogi személy, általános képviseletét a jegyző látja el.
1.9./ A Polgármesteri Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Nincs a Polgármesteri Hivatalhoz rendelt önállóan működő költségvetési szerv.
1.10./ A Polgármesteri Hivatal működési területe:
- Tiszavasvári város közigazgatási területe.

II. FEJEZET

1. A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti felépítése

1.1. A Polgármesteri Hivatal önálló jogi személy. Belső szervezeti egységei az osztályok, továbbá az osztályokon belül működő csoportok, valamint az osztályszerkezeten kívüli szervezeti egység (humánpolitikai ügyintézők), amelyek jogi személyiséggel nem rendelkeznek**.** A belső ellenőri tevékenység polgárjogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr által kerül ellátásra.
1.2. Az osztályok élén az osztályvezető áll. A csoportok élén a csoportvezető áll.
1.3. A Polgármesteri Hivatal szervezeti struktúráját e Szabályzat 1. melléklete tartalmazza.
1.4. A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei az alábbiak:

- Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály
  - Pénzügyi csoport;
  - Számviteli csoport;
  - Adó csoport;
- Szervezési és Jogi Osztály
- Városfejlesztési Osztály
  - Pályázati csoport
  - Műszaki csoport
- Igazgatási és Szociálpolitikai Osztály
- Városrendészeti Osztály
  - Közterület-felügyelet
  - Mezei Őrszolgálat.

1.5. A Polgármesteri Hivatal álláshelyeit (a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény /továbbiakban: Kttv./ és a Munka Törvénykönyve /továbbiakban: Mt./ alapján foglalkoztatott személyi állomány létszámát) a tárgyévi önkormányzati költségvetési rendelet állapítja meg.

2. A Polgármesteri Hivatal feladatai

A Polgármesteri Hivatal tevékenységét a Képviselő- testület felügyelete, ellenőrzése mellett a polgármester irányításával, a jegyző vezetésével végzi.
A Polgármesteri Hivatal egységes szervezet. Döntésre előkészíti az önkormányzati, az államigazgatási, a nemzetiségi önkormányzati ügyeket, végrehajtja a hatáskörébe utalt testületi döntéseket és végzi a testületek működésével kapcsolatos adminisztrációs teendőket, ellátja a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatokat.

III. FEJEZET

1. A Polgármesteri Hivatal tevékenységi körei

A Polgármesteri Hivatal tevékenysége az önkormányzat működésével, gazdálkodásával, beruházások és felújítások koordinálásával, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos, valamint nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott feladatok ellátására terjed ki.

Alap-, kiegészítő-, kisegítő-, vállalkozási tevékenységek:
KSH által kiadott gazdasági TEÁOR 2008-ban meghatározott szakágazati besorolás:
8411 Általános közigazgatás

Az intézmény szakágazati besorolása:
Szakágazat száma: 841105
Megnevezés: Helyi önkormányzatok és társulások önkormányzati igazgatási tevékenysége.
Az ellátott kormányzati funkciókat Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Alapító Okirata tartalmazza. A Polgármesteri Hivatal alaptevékenységének jogszabályi alapját Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. képezi.

2. Irányítás és vezetés feladatai

2.1. A Polgármester feladatai

2.1.1. A polgármester a Képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a Hivatalt. Önkormányzati, valamint az államigazgatási feladat- és hatásköreit a Polgármesteri Hivatal közreműködésével látja el.

2.1.2. A polgármester

a) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Polgármesteri Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,

b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,

c) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,

d) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében,

e) szükség szerint, de legalább évi egy alkalommal apparátusi értekezletet tart a Polgármesteri Hivatal teljes személyi állománya részére, amelyen a jegyzővel közösen értékeli a hivatali tevékenységet és meghatározza az elkövetkezendő időszak feladatait.

2.2. Az Alpolgármester feladatai

2.2.1. A polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére megválasztott alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

2.2.2. Az alpolgármester igényelheti az érintett osztályok közreműködését az önkormányzati ügyek előkészítése és végrehajtása során.

2.3. A Jegyző és az Aljegyző feladatai

2.3.1. A jegyző vezeti a Polgármesteri Hivatalt. Feladat- és hatáskörében

a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, rendszeres kapcsolatot tart a képviselő-testület tagjaival és a testület által létrehozott bizottságok tagjaival.

b) közreműködik a bizottságok, a bizottságok elnökei, a polgármester és az alpolgármester előterjesztéseinek előkészítésében.

c) az aljegyző és az osztályvezetők bevonásával folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések, határozat- és rendelet-tervezetek törvényességét.

d) biztosítja a lakosság tájékoztatását a képviselő-testület működéséről, közérdekű döntéseiről, valamint a Hivatal aktuális, az állampolgárok széles körét érintő feladatairól.

e) figyelemmel kíséri és segíti a települési nemzetiségi önkormányzatok működését.

f) tanácskozási joggal vesz részt a Képviselő-testület, és a Képviselő-testület bizottságainak ülésén; akadályoztatása esetén helyettesítéséről gondoskodik,
g) a Polgármesteri Hivatal közreműködésével döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket.
h) gondoskodik a Polgármesteri Hivatal működésének személyi és tárgyi feltételeiről a költségvetés által meghatározott keretek között.
i) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében, gyakorolja a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében azzal, hogy a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéshez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges.
j) jogszabályban megállapított hatósági ügyekben hatósági jogkört gyakorol.
k) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, meghatározza a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek feladatait.
l) vezetői értekezleteken biztosítja a résztvevők számára az információcserét, számon kéri a Polgármesteri Hivatal aktuális feladatainak végrehajtását.
m) ellátja az önkormányzat költségvetésének végrehajtásával kapcsolatban a hatáskörébe utalt feladatokat.
n) gondoskodik a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról, ennek keretében különösen:
   - előkészíti az önkormányzat belső ellenőrzésének meghatározására vonatkozó testületi döntéseket,
   - testületi jóváhagyásra előkészíti az önkormányzat éves belső ellenőrzési tervét,
   - fogadja, értékeli a belső ellenőrzési jelentéseket, előkészíti a szükséges intézkedéseket, indokolt esetben gondoskodik ezek testületi előterjesztésre történő előkészítéséről,
   - előkészíti a testületi előterjesztést a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentésről,
   - megszervezi és működteti a belső ellenőrzést, biztosítja annak függetlenségét.
o) a Polgármesteri Hivatal működésének és gazdálkodásának eredményessége érdekében biztosítja a Belső kontroll keretein belül a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést, különösen a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) kormányrendeletben foglaltak vonatkozásában.
p) gondoskodik a kötelező statisztikai adatszolgáltatások elkészítéséről.
q) eljár a képviselő-testület és a polgármester által átruházott hatáskörökben.

2.3.2. A polgármester által a jegyző javaslatára kinevezett aljegyző a jegyző akadályoztatása esetén teljes jogkörben gyakorolja a jegyző hatásköreit. A helyettesítés körében tett intézkedéseiről az akadályoztatás megszűnését követően haladéktalanul, közvetlenül köteles a jegyzőnek részletesen beszámolni.

2.3.3. Az aljegyző ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

3. A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek feladatai

3.1. Az osztályvezető feladatai

3.1.1. Az osztályok átfogó szervezeti egységek, melyben az osztály dolgozói az operatív feladatokat az osztály létszámától és feladataitól függően látják el. A belső szervezeti

egység vezetői (továbbiakban: osztályvezetők) egymással mellérendeltségi viszonyban állnak és kötelesek együttműködni a feladatok ellátásában. A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei feladataik előkészítése, végrehajtása során, illetve minden államigazgatási és önkormányzati ügyben a hatáskör címzettjének nevében járnak el.

Az osztályvezető

- felelős az osztály működtetéséért,
- felelős a vezetése alatt álló szervezeti egység feladatkörébe tartozó, illetve esetenként rábízott feladatok elvégzéséért, a döntések szakszerű előkészítéséért és határidőben történő végrehajtásáért,
- gyakorolja a jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot, és egyéb átruházott munkáltatói jogokat,
- gondoskodik a feladatkörébe tartozó testületi előterjesztések előkészítéséről, és figyelemmel kíséri a döntések hatályosulását,
- köteles részt venni azon képviselő-testületi és bizottsági üléseken, melyeken a feladatkörébe tartozó testületi előterjesztéseket tárgyalja a képviselő-testület, illetve a bizottság,
- kapcsolatot tart az irányítása alatt álló belső szervezeti egység működését elősegítő külső szervekkel,
- közreműködik a feladatköréhez tatozó önkormányzati intézmények, gazdálkodó szervezetek irányításával kapcsolatos döntések, intézkedések előkészítésében,
- köteles a vezetése alatt álló belső szervezeti egység feladatkörébe tartozó intézmények, gazdálkodó szervezetek tevékenységéről folyamatosan információval rendelkezni, a gazdálkodási feladatokat figyelemmel kísérni, tapasztalatairól a tisztségviselőket tájékoztatni,
- közvetlenül utasíthatja a belső szervezeti egység dolgozóit,
- beszámol a polgármesternek és a jegyzőnek a belső szervezeti egység tevékenységéről,
- gondoskodik a belső szervezeti egység feladat- és hatásköri jegyzékéhez kapcsolódó munkaköri leírások elkészítéséről és naprakészen tartásáról, a teljesítménykövetelmények meghatározásáról, az értékelések elkészítéséről, és a közszolgálati tisztviselők minősítéséről,
- szabadságolási ütemterv alapján engedélyezi a vezetése alatt álló belső szervezeti egység munkavállalói részére a szabadság igénybevételét.

3.2. A csoportvezető feladatai

3.2.1. A csoportok az osztályokon belül működő kisebb szervezeti egységek, amelyek munkájukat a csoport felelős vezetőjének (csoportvezető) irányításával látják el. A csoportvezetőt távolléte vagy akadályoztatása esetén az osztály vezetője helyettesíti, kivéve a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály Adó csoport csoportvezetőjének távolléte, akadályoztatása esetén az osztályvezető-helyettes, az osztályvezető-helyettes távolléte, akadályoztatása esetén az osztályvezető helyettesíti. A Pénzügyi csoport valamint a Számviteli Csoport csoportvezetőjének távolléte, akadályoztatása esetén az osztályvezető –helyettes helyettesíti. Vezeti, összehangolja és ellenőrzi a csoport munkáját, ennek során a csoport köztisztviselőinek, közszolgálati ügykezelőinek és munkavállalóinak utasítást ad a munkavégzés vonatkozásában. Biztosítja a csoport munkájában a törvényességet, a gyorsaságot, és a szakszerűséget.

A csoportvezető

- felelős a csoport működtetéséért,
- felelős a vezetése alatt álló szervezeti egység feladatkörébe tartozó, illetve esetenként rábízott feladatok elvégzéséért, a döntések szakszerű előkészítéséért és határidőben történő végrehajtásáért,
- gyakorolja a Jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot,

- gondoskodik a feladatkörébe tartozó testületi előterjesztések előkészítéséről, és figyelemmel kíséri a döntések hatályosulását,
- köteles részt venni azon képviselő-testületi és bizottsági üléseken, melyeken a feladatkörébe tartozó testületi előterjesztéseket tárgyalja a képviselő-testület, illetve a bizottság,
- kapcsolatot tart az irányítása alatt álló belső szervezeti egység működését elősegítő külső szervekkel,
- felelős az ügyintézési határidők betartásáért,
- felelős a közvetlen vezetése alá tartozók feladatainak ellátásáért,
- felelős a csoportját érintő statisztikai adatok határidőre történő szolgáltatásáért,
- közreműködik a feladatköréhez tatozó önkormányzati intézmények, gazdálkodó szervezetek irányításával kapcsolatos döntések, intézkedések előkészítésében,
- köteles a vezetése alatt álló belső szervezeti egység feladatkörébe tartozó intézmények, gazdálkodó szervezetek tevékenységéről folyamatosan információval rendelkezni, a gazdálkodási feladatokat figyelemmel kísérni, tapasztalatairól a tisztségviselőket tájékoztatni,
- részt vesz a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos tervezési, és végrehajtási feladatok ellátásában,
- felelős a csoporton belül feltárt hiányosságok megszüntetéséért, illetve a szakszerű munkaszervezésért,
- a csoportvezető a csoportjában folyó munkát a köztisztviselők és a munkavállalók munkaköri feladatainak teljesítését kiadmányozási jogkörének gyakorlása során, továbbá folyamatos tájékozódás, jelentéstétel előírása révén ellenőrzi,
- közvetlenül utasíthatja a belső szervezeti egység dolgozóinak munkáját, és rendszeresen köteles tájékoztatni a csoport dolgozóit a munkájukhoz szükséges információkról, testületi határozatokról, jegyzői rendelkezésekről,
- beszámol az osztályvezetőnek a belső szervezeti egység tevékenységéről, ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel munkahelyi vezetői megbízzák.

3.3. Ügyintéző feladatai

3.3.1. A hivatali ügyintézés mindennapi munkafolyamatában, a feladat-és hatáskörök ellátása, a döntés előkészítési -, eljárási és végrehajtási rendben a törvényesség, az eredményesség, a hatékonyság, a nyitottság, valamint a minőség követelményének érvényesülnie kell. A köztisztviselőknek a Polgármesteri Hivatal ügyfeleinek a szolgálatában kell végezniük a közhatalmi, közszolgáltatási tevékenységet, a szolgáltató jellegű közigazgatás követelményeinek megfelelően, a nyitottság érvényesülése mellett.

3.3.2. A jogszabályban meghatározott hatáskörrel rendelkező ügyintéző gyakorolja a hatósági jogkörét, s ellátja azon feladatokat, amelyeket a jogszabályok számára előírnak.

3.3.3. Az ügyintéző feladata a Képviselő- testület, a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre való előkészítése, felhatalmazás esetén kiadmányozása, valamint a végrehajtás szervezése.

3.3.4. A kapott utasítások és határidők figyelembevételével munkaterületén felelős a Polgármesteri Hivatal állandó és időszakos feladatainak megvalósításáért.

3.3.5. Az ügyintéző felelős a munkaköréhez tartozó feladatok célszerű, hatékony, határidőn belüli szakszerű, és törvényes ellátásáért.

3.3.6. Köteles a munkaköréhez kapcsolódó anyagi és eljárásjogi jogszabályokat, valamint a Polgármesteri Hivatal belső utasításait, szabályzatait ismerni, azokat munkája során alkalmazni.

3.3.7. Jogosult és köteles a munkaköréhez tartozó kérdésekben más szervezeti egység ügyintézőjével való kapcsolattartásra.
3.3.8. A kapott feladatot, megbízást más ügyintézőre nem ruházhatja át. Arra csak a megbízó jogosult.

3.4. Ügykezelő feladatai

Az ügykezelő a munkaköri leírásban részére megállapított, illetve a vezető által kiadott feladatokat a kapott utasítások és határidők figyelembevételével, a jogszabályok és ügyviteli szabályok ismeretében és betartásával végzi.

3.5. Fizikai alkalmazott feladatai

Tevékenységével segíti az érdemi ügyintézői és ügyviteli feladatok ellátását.
Ellátja mindazokat a nem hatósági jellegű feladatokat, amellyel a munkáltató vagy az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

4. A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek főbb feladatai

4.1. Igazgatási és Szociális Osztály feladatai különösen:

- Ellátja a képviselő-testület, a Szociális és Humán Bizottság működésével összefüggő adminisztrációs feladatokat. Döntésre előkészíti és végrehajtja a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, valamint a Szociális és Humán Bizottság átruházott hatáskörébe tartozó ügyeket a képviselő-testület által meghatározott az osztály feladatkörébe tartozó ügytípusokban.
- Ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényekből és azok végrehajtási rendeleteiből, továbbá az önkormányzati rendeletekből adódó feladatokat különösen pénzbeli és természetbeni, rendszeres és átmeneti ellátások elbírálásakor.
- Ellátja az önkormányzat által fenntartott szociális és gyermekvédelmi intézmények létesítésével, átszervezésével, irányításával, működésével, ellenőrzésével, kapcsolatos fenntartói feladatokat. Ennek keretében különösen: statisztikai adatokat gyűjt, segíti az intézményekkel kapcsolatos önkormányzati döntések végrehajtását, figyelemmel kíséri a szakmai feladatok koordinálását, az intézményi költségvetés alakulását, részt vesz a tervezés és végrehajtás folyamataiban, segíti az intézményi dokumentumok, szabályzatok törvényességi vizsgálatát, közreműködik a városi szintű koncepciók megalkotásában, vizsgálatában, elősegíti a kapcsolattartást a szakmai intézményekkel, társintézményekkel, részt vesz konferenciákon, képzési célú összejöveteleken.
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló jogszabályban foglaltaknak megfelelően a szülő nyilatkozata alapján igazolja a halmozottan hátrányos helyzet fennállását, arról összesítő statisztikát készít, melyet a jogszabályban megjelölt időpontig (adott év október 31. napjáig) továbbít a kormányhivatalnak, a KIR-ben történő adatrögzítést a jogszabályban megjelölt időpontokig végrehajtja.
- Ellátja az osztály feladatkörét érintő közérdekű adatigényléssel összefüggő feladatokat.
- Ellátja továbbá:
  - a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről;

- a kereskedelemről;
- a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól;
- a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról;
- a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről;
- a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról;
- zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről;
- a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól;
- az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről;
- az élelmiszerlánc felügyeletével összefüggő bírságok kiszámításának módjáról és mértékéről;
- a parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályairól;
- a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről;
- a méhészetről;
- az állatok védelméről és kíméletéről;
- a települési önkormányzat jegyzőjének az állatok védelmével, valamint az állatok nyilvántartásával kapcsolatos egyes feladat- és hatásköreiről;
- a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról;
- az Állat-egészségügyi Szabályzat kiadásáról;
- a fás szárú növények védelméről;
- a talált dolgok vonatkozásában a polgári törvénykönyvről;
- a birtokvédelemmel kapcsolatos ügyeket a polgári törvénykönyv, valamint a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról,
- az anyakönyvi eljárásról, a hagyatéki eljárásról és a polgári törvénykönyvről szóló jogszabályokból, valamint az egyes kapcsolódó önkormányzati rendeletekből adódó feladatokat;
- a jegyzői környezetvédelmi hatósági döntések előkészítését és végrehajtását;
- a sporttal kapcsolatos döntések előkészítését (Sportkoncepció készítéséhez, felülvizsgálatához; sportintézmények üzemeltetését ellátó önkormányzati céggel történő kapcsolattartáshoz szükséges döntések előkészítése, végrehajtása, ehhez kapcsolódó szerződések, bizottsági döntések előkészítése)
- a jegyzői gyámhatóság feladat-és hatáskörébe tartozó feladatokat.
- Gondoskodik a testület által megalkotott szociális tárgyú rendeletek nemzeti jogszabálytár elektronikus felületére történő feltöltéséről.

- Ellátja a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok adminisztrációját, szervezését.

4.2. Szervezési és Jogi Osztály feladatai különösen

a) Az önkormányzat és intézményei, szervei működését érintő feladatok:
- Ellátja a Képviselő-testület és bizottságai, valamint a nemzetiségi önkormányzat(ok) működésével összefüggő feladatokat,
- Döntésre előkészíti és végrehajtja a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, valamint a Szociális és Humán Bizottság átruházott hatáskörébe tartozó ügyeket a képviselő-testület által meghatározott az osztály feladatkörébe tartozó ügytípusokban.
- Végzi a helyi rendeletek kodifikálását, a határozat- és rendelettár nyilvántartását.

- Gondoskodik a testület által megalkotott – az osztály által előkészített – rendeleteknek a nemzeti jogszabálytár elektronikus felületére történő feltöltéséről.
- Ellátja az önkormányzat és az önkormányzat által fenntartott nevelési, közművelődési, közgyűjteményi, egészségügyi, gazdasági ellátó intézmények, önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság(ok) létesítésével, átszervezésével, irányításával, működésével, ellenőrzésével kapcsolatos fenntartói feladatokat. Ennek keretében különösen: statisztikai adatokat gyűjt, segíti az intézményekkel kapcsolatos önkormányzati döntések végrehajtását, figyelemmel kíséri a szakmai feladatok koordinálását, az intézményi költségvetés alakulását, részt vesz a tervezés és végrehajtás folyamataiban, segíti az intézményi dokumentumok, szabályzatok törvényességi vizsgálatát, közreműködik a városi szintű koncepciók megalkotásában, vizsgálatában, elősegíti a kapcsolattartást a szakmai intézményekkel, társintézményekkel, részt vesz konferenciákon, képzési célú összejöveteleken.
- Végzi az egészségügyi alap-és szakellátási feladatok koordinálását. Speciális szűrővizsgálatokat, városi egészségnapot szervez.
- A pályázati szabályzatnak megfelelően figyelemmel kíséri és közvetíti a pályázati lehetőségeket.
- Kapcsolatot tart a helyi nonprofit szervezetekkel: civil szerveződésekkel és amatőr művészeti csoportokkal.
- Részt vesz az önkormányzat testvérvárosaival történő kapcsolattartásban.
- Ellátja az ifjúsági-, turisztikai- és drogellenes alternatívákkal kapcsolatos ügyeket.
- Ellátja a sporttal kapcsolatos mindazon döntések előkészítését és végrehajtását, amely nem tartozik az Igazgatási és Szociális osztály tevékenységi köréhez.
- Szükség szerint rendezvényeket, városnapokat, szakmai fórumokat/információs napokat szervez, koordinálja a városi szintű nagyrendezvények szakmai és pénzügyi lebonyolítását.
- Együttműködik a helyi médiákkal és közreműködik a külső- és belső kommunikáció területeit érintő tevékenységekben.
- Szerkeszti a város weboldalát, végzi a közzétételi kötelezettséggel kapcsolatos teendőket, információkat gyűjt és továbbít Tiszavasvári honlapjának adatokkal történő feltöltéséhez, az adatállomány karbantartásához.
- Ellátja a Vasvári Hírmondóval kapcsolatos kiadásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat.

b) A Polgármesteri Hivatal működését érintő feladatok:
- Ellátja a hivatali informatikai feladatokat, rendszergazdaként működik, nyilvántartja és bonyolítja az informatikai eszközbeszerzéseket.
- Gondoskodik a jogszabályi adatbázis, valamint a hálózati rendszer folyamatos működéséről.
- Figyelemmel kíséri a Polgármesteri Hivatal Informatikai Stratégiájában foglaltak maradéktalan teljesülését, valamint az Informatikai Védelmi Szabályzat végrehajtását.
- Végzi a Polgármesteri Hivatal ügyiratkezelését, az iktatás, irattározás, selejtezés és levéltári ügyintézés feladatait, pl.: ügyirathátralékok listázása, hatósági statisztika.
- Szervezi a hivatali gépkocsivezető munkavégzését, gondoskodik a hivatal épületének karbantartásáról, ellátja a gondnoki teendőket.

c) Önkormányzati feladatok:
- Vagyoni jellegű testületi döntések előkészítése, végrehajtás szervezése, ellenőrzése.

- Előkészíti az Osztály tevékenységi körét érintő képviselő-testületi, bizottsági hatáskörbe tartozó előterjesztéseket.
- Végrehajtja a Képviselő-testületnek, a bizottságoknak az osztály feladatkörét érintő döntéseit, beszámol azok végrehajtásáról.
- Az Osztály feladatkörét érintő képviselői, lakossági bejelentésekkel, interpellációkkal kapcsolatban megteszi a szükséges intézkedéseket, azokat kivizsgálja, törvényes határidőn belül előkészíti a polgármester nevében a választervezeteket.
- Javaslatot készít a Képviselő-testület éves munkatervéhez, programkészítéshez.
- A képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket előzetesen az illetékes bizottságok elé terjeszti, továbbá folyamatos és rendszeres kapcsolatot tart velük. Szakmai információk adásával segíti a bizottságok és társosztályok munkáját.
- A hatásköri szabályoknak megfelelően döntésre előkészíti az Önkormányzat – intézményi körön kívüli – vagyonával kapcsolatos gazdálkodási feladatokat (lakás, nem lakás célú helyiségek, egyéb ingatlanok hasznosítása stb. feladatok),
- Gondoskodik a vagyonkataszter vezetéséről.
- Részt vesz az önkormányzat és a hivatal tevékenységi köréhez kötődő pályázatok, projektek előkészítésében, végrehajtásában.
- Figyelemmel kíséri az önkormányzati önerővel megvalósuló TAO pályázatok megvalósítását, részt vesz az ezzel kapcsolatos beruházások koordinálásában.
- Ellátja az osztály feladatkörét érintő közérdekű adatigényléssel összefüggő feladatokat.
- Ellátja a Központi Címregiszterrel összefüggő feladatokat.
- Ellátja a hirdetmények kifüggesztésével kapcsolatos feladatokat.

d) Humánpolitikai feladtok

- Ellátja a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal, a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény, a Tiszavasvári Bölcsőde, az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár valamint az önkormányzat dolgozóinak, az önkormányzati intézményvezetők és gazdasági társaságok ügyvezetőinek közszolgálati jogviszonnyal, munkaviszonnyal, közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos humánpolitikai ügyeit.
- Ellátja a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat dolgozóinak kötelező és nem kötelező képzéseivel, továbbképzéseivel kapcsolatos ügyeit.
- Ellátja a hatályos munkajogi jogszabályokból a Polgármesteri Hivatalra háruló humánpolitikai ügyintézési és nyilvántartási feladatokat.
- Közreműködik a szabályzatok, belső utasítások jogszerű kidolgozásában.
- Megbízási szerződések elkészítése.
- Nem rendszeres kifizetések számfejtése és feladása, távollét- és változóbér jelentés, biztosítotti bejelentések elkészítése és továbbítása a Magyar Államkincstár felé.
- Munkabér-előleggel kapcsolatos ügyek intézése.
- A Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat, Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény, Tiszavasvári Bölcsőde, Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár dolgozóival kapcsolatos SZJA-val, TB ellátással kapcsolatos ügyek intézése.
- Előkészítik és koordinálják az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvényben a munkáltató számára előírt kötelezettségek végrehajtását.
- Ellátja az önkormányzati képviselők vagyon-nyilatkozattételi kötelezettségével

kapcsolatos humánpolitikai ügyeket

4.3 Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály feladatai különösen:

A Pénzügyi és Gazdálkodási osztályon belül az alábbi csoportok működnek:
I. Pénzügyi csoport (az osztályvezető közvetlen irányítása alatt)
II. Számviteli csoport (az osztályvezető közvetlen irányítása alatt)
III. Adó csoport (külön munkaköri leírásban rögzítettek szerint csoportvezető közvetlen irányítása alatt)
A csoportok általános feladatai:

- Döntésre előkészítik és végrehajtják a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, valamint a Szociális és Humán Bizottság átruházott hatáskörébe tartozó ügyeket a képviselő-testület által meghatározott az osztály feladatkörébe tartozó ügytípusokban.
- Költségvetés tervezése, szükség szerint módosításának előkészítése.
- A csoport munkájához kapcsolódó statisztikai jelentések elkészítése.
- Közreműködés minden egyéb feladatban, amely az önkormányzat működéséhez szükséges, melynek költségvetési, pénzügyi és ezekhez kapcsolódó adminisztratív vonatkozása van, és amely nem tartozik más önkormányzati intézmény vagy osztály feladatellátásához.
- Folyamatosan aktualizálja a feladatkörével kapcsolatos szabályzatokat.
- Gondoskodik a testület által alkotott költségvetési és adó tárgykörű rendeleteknek a nemzeti jogszabálytár elektronikus felületére történő feltöltéséről.
- Ellátják az osztály feladatkörét érintő közérdekű adatigényléssel összefüggő feladatokat.

A csoportok feladatai különösen:

A Pénzügyi csoport és a Számviteli csoport

- feladataik egy részét valamennyi önkormányzati szervezet vonatkozásában ellátják beleértve a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központot is,
- feladataik egy részét kizárólag azon szervezetek vonatkozásában látják el, akiknek a gazdálkodási feladatait 2021. július 01. napjától a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal látja el (Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal, Tiszavasvári Város Önkormányzata, Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény, Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár),
- feladataik egy részét pedig kizárólag Tiszavasvári Város Önkormányzata vonatkozásában látják el az alábbiakban részletezettek szerint:

4.3.1. A Pénzügyi csoport feladatai különösen:

4.3.1.1. A Pénzügyi csoport feladatai valamennyi önkormányzati szervezet vonatkozásában:

- Likviditás biztosítása, hitelekkel kapcsolatos ügyintézés, hitelek nyilvántartása pénzintézetenként, adatszolgáltatás, törlesztések esedékességének figyelemmel kísérése.
- Központi költségvetéstől kapott támogatások igénylése, év közben lemondás és pótigénylés ügyintézése, elszámolása. Ezen feladatok ellátása során szorosan

együttműködik az intézményhálózattal, társosztályokkal, és a támogatást nyújtó szervezetek képviselőivel.
- Éves közbeszerzési terv elkészítése, aktualizálása.

4.3.1.2. A Pénzügyi csoport feladatai azon szervezetek vonatkozásában, akiknek a gazdálkodási feladatait a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal látja el:

- Szerződés nyilvántartás vezetése.
- Eszköznyilvántartás elvégzése.
- Házipénztár kezelése, pénztári számlák készítése.
- Kimenő számlák készítése.
- Adatszolgáltatások készítése a Magyar Államkincstár, Állami Számvevőszék, és egyéb jogszabály által előírt szervezet felé.
- Bankszámlán történő pénzforgalom bonyolítása.
- Ellátja a Polgármesteri Hivatal Cafetéria Szabályzatában foglalt feladatokat.

4.3.1.3. A Pénzügyi csoport feladatai amelyeket kizárólagosan Tiszavasvári Város Önkormányzata vonatkozásában lát el:

- Segélyekkel, szociális támogatásokkal kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása.
- Kapcsolattartás az önkormányzati tulajdonrésszel rendelkező gazdasági társaságokkal.

Ellátja a Pénzügyi csoport a Víziközmű Társulatoktól átvett feladatok teljes körű ügyintézését, valamint a Polgármesteri Hivatal Bélyegző Használati Szabályzatában foglalt feladatokat.

Ellátja az önkormányzati étkeztetési nyilvántartással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat a Polgármesteri Hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező szervek közötti munkamegosztási megállapodásról szóló polgármesteri határozatban foglaltaknak megfelelően.

4.3.2. A Számviteli csoport feladatai:

4.3.2.1. A Számviteli csoport feladatai valamennyi önkormányzati szervezet vonatkozásában:

- Államháztartási törvény által előírt adatszolgáltatás és beszámolási kötelezettség teljesítése.

4.3.2.2. A Számviteli csoport feladatai azon szervezetek vonatkozásában, akiknek a gazdálkodási feladatait a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal látja el:

- Előirányzatok teljesítésének figyelemmel kísérése, kötelezettségvállalás nyilvántartás vezetése
- Gazdasági események könyvelése
- Kimenő számlák készítése
- Adatszolgáltatások készítése a Magyar Államkincstár, Állami Számvevőszék, és egyéb jogszabály által előírt szervezet felé
- Bevallások készítése a Nemzeti Adó-és Vámhivatal felé

A Pénzügyi és Számviteli csoport fentiekben felsorolt feladatok közül a Tiszavasvári Város nemzetiségi önkormányzatait érintő feladatokat is ellátják.

4.3.3. Az Adó csoport feladatai különösen:

Önkormányzati adóhatósági feladatok:

- Az önkormányzat által megállapított helyi adókkal, bírsággal, késedelmi pótlékkal, talajterhelési díjjal, mezőőri járulékkal és a 2021. január 1. előtti gépjárműadóval kapcsolatos teljes körű ügyintézés, helyi adó ellenőrzése. Ezen belül: éves kivetések, éven belüli változások elkészítése; éves bevallások, bejelentkezések feldolgozása. Pénzforgalom könyvelése, hátralékok behajtása. Negyedéves, éves zárási munkák végrehajtása
- Közreműködik a mezei őrszolgálat fenntartásában, mezőőri járulék kivetésével, beszedésével kapcsolatos feladatok végrehajtásában.
- Hatósági, vagyoni, adó- és értékbizonyítvány készítése
- Méltányossági ügyek előkészítése elbíráláshoz
- Adók módjára behajtandó köztartozások behajtása, kapcsolattartás a behajtást kérővel Jellemzően a következő esetekben: szabálysértési bírság; gondozási díj; parkolási díj; jogtalanul igénybevett GYES, GYED, családi pótlék; más önkormányzatok által nyilvántartott hátralékok jogszabály által

4.4. Városfejlesztési Osztály feladatai különösen:

a) Az önkormányzat és intézményei, szervei működését érintő feladatok:

- Gondoskodik a testület által megalkotott – az osztály által előkészített – rendeleteknek a nemzeti jogszabálytár elektronikus felületére történő feltöltéséről.
- A pályázati szabályzatnak megfelelően figyelemmel kíséri és közvetíti a pályázati lehetőségeket.
- Együttműködik a helyi médiákkal és közreműködik a külső- és belső kommunikáció területeit érintő tevékenységekben.
- Ellátja az osztály feladatkörét érintő közérdekű adatigényléssel összefüggő feladatokat.

b) Önkormányzati feladatok:

- Előkészíti az Osztály tevékenységi körét érintő képviselő-testületi, bizottsági hatáskörbe tartozó előterjesztéseket.
- Végrehajtja a Képviselő-testületnek, a bizottságoknak az osztály feladatkörét érintő döntéseit, beszámol azok végrehajtásáról.
- Az Osztály feladatkörét érintő képviselői, lakossági bejelentésekkel, interpellációkkal kapcsolatban megteszi a szükséges intézkedéseket, azokat kivizsgálja, törvényes határidőn belül előkészíti a polgármester nevében a választervezeteket.
- Javaslatot készít a Képviselő-testület éves munkatervéhez, programkészítéshez.
- A képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket előzetesen az illetékes bizottságok elé terjeszti, továbbá folyamatos és rendszeres kapcsolatot tart velük. Szakmai információk adásával segíti a bizottságok és társosztályok munkáját.
- Részt vesz az önkormányzat és a hivatal tevékenységi köréhez kötődő pályázatok, projektek előkészítésében, végrehajtásában.
- Figyelemmel kíséri az önkormányzati önerővel megvalósuló TAO pályázatok megvalósítását, részt vesz az ezzel kapcsolatos beruházások koordinálásában.

4.4.2. A Városfejlesztési Osztályon belül működő csoportok:

4.4.2.1. Pályázati csoport

A csoport feladatai különösen:
- A Pályázati Szabályzatnak megfelelően - a csoportvezető irányításával - figyelemmel kíséri és közvetíti a pályázati lehetőségeket a Jegyző és a Polgármester felé.
- Ellátja a pályázati feladatok összehangolását, összegyűjti, rendszerezi a projektötleteket, javaslatot tesz annak megvalósítására.
- Részt vesz valamennyi önkormányzat és intézményei által benyújtandó pályázat, projekt előkészítésében, végrehajtásában.
- Az önkormányzati szervezetek vonatkozásában ellátja az önkormányzati pályázatok benyújtásával, azok elszámolásával kapcsolatos feladatokat.
- Koordinálja az Önkormányzat pályázati rendszerének működését, nyilvántartásait, valamint az osztályokon keresztül az intézmények pályázati tevékenységét.
- Ellátja a feladatkörébe tartozó pályázatok készítésével, megvalósításával összefüggő tennivalókat.
- Koordinálja a városfejlesztési, településfejlesztési, pályázati ügyeket, továbbá a környezetvédelmi, műemlékvédelmi, közlekedési, vízügyi szakágazatok önkormányzati és államigazgatási feladatait, az ezekhez kapcsolódó településfejlesztési, - rendezési, - üzemeltetési és állagmegóvási feladatokat.
- Együttműködve a hivatal osztályaival, illetve az önkormányzati fenntartású intézményekkel segíti az Önkormányzat szempontjából jelentős pályázatok elkészítését, elkészíttetését.
- Nyilvántartja az Önkormányzat által benyújtott pályázatokat, felügyeli és kezeli a pályázati nyilvántartó rendszer működését.
- Ellát minden egyéb Pályázati Szabályzatban rögzített feladatot.

4.4.2.2. Műszaki csoport

A csoport feladatai különösen:
- Ellátja az önkormányzat közlekedési igazgatási feladatait, a Polgármesteri Hivatallal és az önkormányzattal kapcsolatos beruházások koordinálását, a volt Alkaloida Gyár hulladéklerakóinak kármentesítésével kapcsolatos feladatokat**.**
- Döntésre előkészíti a közterület használattal kapcsolatos kérelmeket.
- Ellátja a közterület bontási engedély kiadásával, közút kezelői hozzájárulás kiadásával kapcsolatos feladatokat.
- Közreműködik az Önkormányzat energiavételezésével kapcsolatos eljárásokban.
- Közreműködik a közterület-használat, illetve közterület-bontásokkal kapcsolatos engedélyezési eljárásokban.
- Ellátja az utak, közművek karbantartásával kapcsolatos feladatokat.
- Részt vesz a belvízelvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásában.
- Közreműködik önkormányzati tulajdonú ingatlanok, és közművek vonatkozásában - közbeszerzés alá nem tartozó - karbantartási, javítási, felújítási munkálatok előkészítésében, figyelemmel kíséri azok elvégzését, ellenőrzi, dokumentálja.
- Közreműködik önkormányzati tulajdonú ingatlanok vonatkozásában a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó árubeszerzések, szolgáltatások, építési beruházások lebonyolításában.
- Koordinálja a közfoglalkoztatás, önkormányzati saját erőt igénylő, közmunka programokkal le nem fedett része tekintetében a munkálatok elvégzését, ellenőrzi, figyelemmel kíséri, dokumentálja.

4.5. Városrendészeti Osztály feladatai különösen

Az osztály feladatai különösen:
- Ellátja az osztály feladatkörét érintő közérdekű adatigényléssel összefüggő feladatokat;
- A város bel- és külterületén rendszeresen ellenőrzéseket végez, szabálytalanság észlelése esetén intézkedést tesz, illetve kezdeményez;
- A szabálysértésekről szóló jogszabályi rendelkezések alapján feljelentést kezdeményez az intézkedésre jogosult hatóságnál.
- Figyelemmel kíséri a szilárd és folyékony hulladék elszállítás gyakorlatát, a szelektív hulladékgyűjtést. Szükség esetén kezdeményezi a felhalmozódott hulladék, illegális szemét elszállítását, felszólításokat tesz.

4.5.1 Közterület-felügyelet feladatai különösen:
- ellenőrzi a város közterületi rendjére, tisztaságára vonatkozó jogszabályokban foglalt előírások betartását, végrehajtását;
- a közterületen folytatott engedélyhez kötött tevékenység szabályszerűségét;
- megelőzi a közterületek rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabályok által tiltott tevékenységet, valamint megakadályozza, megszakítja, megszünteti, illetve szankcionálja azokat;
- feladata a jogellenes állapot jelzése, valamint intézkedés kezdeményezése, ha az eljárás más hatóság, szerv feladatkörébe tartozik;
- kezdeményezi a közterületen jogtalanul, szabályellenesen elhelyezett építménye, gépjárművek, tárgyak eltávolítását;
- a közterület-felügyeletről szóló törvény keretei között ellátja az önkormányzat tulajdonában, használatában lévő vagyontárgyak védelmét;
- közreműködik a közterület, épített és természeti környezet védelmében;
- közreműködik a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és közrend védelmében;
- közreműködik az önkormányzati vagyon védelmében;
- közreműködik az állategészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában;
- ellátja a hatályos jogszabályok által előírt közlekedésrendészeti feladatokat;
- ellenőrzi a parkok állapotát, megakadályozza, megelőzi az illegális szemét lerakását, annak észlelése esetén intézkedést kezdeményez a megszüntetése iránt;
- ellenőrzi a közvilágítási berendezések működésének állapotát, szükség esetén intézkedést kezdeményez;
- ellenőrzi az ingatlanokkal kapcsolatos tulajdonosi kötelezettség teljesítését;
- közreműködik a rendezvények zavartalan lebonyolítása érdekében;
- rendszeresen ellenőrzi az önkormányzati közutak jelzőtáblái meglétét, sérülésmentességét;
- figyelemmel kíséri a közterületek közlekedés-forgalmi viszonyait, szükség esetén intézkedést kezdeményez;
- télen ellenőrzi a közterületek, utak, járdák síktalanítása megtörténté, szükség esetén intézkedést kezdeményez;
- szükség esetén közreműködik az ár- és belvízvédelmi feladatok ellátásában;
- részt vesz a Polgármesteri Hivatal tűz és munkavédelmi feladatainak ellátásában.

4.5.2. Mezei Őrszolgálat feladatai különösen:
- mezőgazdasági vagyon védelme;

- a termőföldek, a termények, termékek, felszerelések, haszonállatok, mezőgazdasági építmények, földmérési jelek, műtárgyak védelme;
- külterületi ingatlanok ellenőrzése;
- közreműködés illegális hulladéklerakók felderítésében és felszámolásában;
- engedély nélküli, illegális fakivágás megakadályozása;
- illegális földhasználat megszüntetése;
- közreműködik parlagfű és egyéb allergén növényekkel fertőzött területek felmérésben, intézkedik azok megszüntetése érdekében
- utak, gátak, létesítmények állapotának ellenőrzése;
- termőföldek és az azokon lévő termények és eszközök, felszerelések őrzése;
- közreműködik a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és közrend védelmében;
- közreműködik az önkormányzati vagyon védelmében;
- közreműködik az állategészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában;

Szükség szerint valamennyi szervezeti egység, osztály, köztisztviselő és munkaviszony keretében foglalkoztatott dolgozó közreműködik a helyhatósági választás, az Európai Parlamenti választás, az országgyűlési képviselő választás, valamint az országos és helyi népszavazás feladatainak ellátásában.

IV.FEJEZET

A POLGÁRMESTERI HIVATAL MŰKÖDÉSE

1. A Polgármesteri Hivatal feladat- és hatáskör ellátási szabályai

1.1. A Polgármesteri Hivatal az önkormányzati és államigazgatási ügyek előkészítésével, és a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatokat
a) a központi jogszabályok,
b) az önkormányzati rendeletek és határozatok,
c) a kiadmányozási jogkör gyakorlására vonatkozó rendelkezések,
d) jelen SZMSZ és függelékei,
e) a polgármester által a hivatali munka irányítása körében kiadott polgármesteri utasítás,
f) a jegyző által a hivatali munka szervezése és vezetése körében kiadott jegyzői rendelkezés,
g) a jegyző és a polgármester együttes rendelkezései alapján látja el.

1.2. A Polgármesteri Hivatal anyakönyvvezetője államigazgatási feladatot törvény, kormányrendelet alapján saját hatáskörben lát el.

1.3. A Polgármesteri Hivatal osztályvezetőire és ügyintézőire átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

1.4. A bizottságok mellett az alábbi szervezeti egységek látják el az ügyviteli feladatokat:
- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság: - Gazdálkodási és Pénzügyi Osztály
- Szociális és Humán Bizottság: - Igazgatási és Szociális Osztály

1.5. A nemzetiségi önkormányzat(ok) ügyviteli feladatait az Önkormányzati és Jogi Osztály látja el.

1.6. Az ügyviteli feladatokat ellátó osztály vezetője a bizottság nyílt üléséről készített jegyzőkönyv 2 példányban, a zárt ülésről készített jegyzőkönyvet 1 példányban - a bizottság ülését követő tíz napon belül - köteles az Önkormányzati és Jogi Osztályhoz eljuttatni. Az Önkormányzati és Jogi Osztály a jegyzőkönyv egy példányát köteles az ülést követő 15 napon belül a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal részére történő

továbbítás céljából előkészíteni. A továbbítás a nemzeti jogszabálytár elektronikus felületén keresztül történik.

1.7. A Polgármesteri Hivatal valamennyi osztályának vezetője, osztályvezető - helyettese és arra jogosult ügyintézője gondoskodik a feladatkörébe tartozó rendelet Integrált Jogalkotási Rendszerben (IJR) történő megalkotásáról, valamint annak Képviselő-testület általi elfogadását követően - a rendelet kihirdetését követő öt munkanapon belül - történő publikálásáról, valamint e rendszeren keresztül a Nemzeti jogszabálytárban az egységes szerkezetű szöveg közzétételéről.

2. A képviselet rendje

2.1. Képviseleti jog a feladat ellátása során viselt döntési illetve végrehajtási felelősség.
A tevékenység gyakorlásával kapcsolatos képviseleti feladatokat a törvény, kormányrendelet és önkormányzati rendelet által telepített saját hatáskör gyakorlója (jegyző) látja el.
2.2. A Polgármesteri Hivatal jogi képviseletét a jegyző által megbízott ügyvéd látja el.

3. A helyettesítés rendje

A jegyzőt akadályoztatása esetén az aljegyző teljes jogkörben helyettesíti és gyakorolja a jegyző hatásköreit.
A jegyző és az aljegyző együttes akadályoztatása esetén az Önkormányzati és Jogi osztály vezetője teljes jogkörben gyakorolja a jegyző hatásköreit. A helyettesítés körében tett intézkedéseiről az akadályoztatás megszűnését követően haladéktalanul, közvetlenül köteles a jegyzőnek részletesen beszámolni.

4. A kiadmányozás rendje

4.1. Az írásbeli intézkedés, kivonat /kiadmány/ aláírása a kiadmányozás. A kiadmányozó az intézkedést aláírásával látja el. Az aláírási jog a feladat gyakorlása során hozott döntések, illetve a megtett intézkedések és egyéb iratok /levelek, jelentések, beszámolók, összeállítások, tervek, szakanyagok stb./ egyszemélyi aláírását jelenti.
4.2. Az aláírási jog nem terjed ki a külön szabályozott kötelezettségvállalásra és utalványozásra. Erre vonatkozó szabályokat a Gazdálkodási Szabályzat tartalmaz.
4.3. Kiadmányozásra a hatáskör címzettje jogosult:
- jogszabályban meghatározott hatáskörében: a jegyző;
- átruházott hatáskörben az osztályvezető, csoportvezető, és - ha normatív utasítás így rendelkezik - a Jegyző által átruházott hatáskörben ügyintéző kiadmányoz.

4.4. Az átruházott kiadmányozási hatáskör tovább nem ruházható.
4.5. A jegyző hatáskörébe tartozó ügyek kiadmányozási rendjét külön szabályzat tartalmazza.

5. A hitelesítés rendje

5.1. Valamely döntésről utólag készült kivonat hitelesítése a következőképpen történik:
Az iratot a bal oldalon „A kiadmány hiteles! Hitelesítem:” szövegrésszel, dátummal és a jobb oldalán aláírással kell ellátni. Az aláírástól balra kell elhelyezni a hivatalos bélyegző lenyomatot.

5.2. Az eredeti döntésről készített másolatokat az alábbi szövegezésű szövegrésszel kell ellátni: „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.” A bélyegzőlenyomat szerves részét képezi a dátum kitöltésére és az aláírással történő hitelesítésre szolgáló kipontozott rész.

6. Kötelezettségvállalási és utalványozási jogok gyakorlása

6.1. Az Önkormányzat nevében kötelezettséget a polgármester, a Polgármesteri Hivatal nevében a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy vállalhat. A kötelezettségvállalásra és az utalványozás rendjére vonatkozó szabályokat a Gazdálkodási Szabályzat tartalmazza.
6.2. Helyhatósági választás, az Európai Parlamenti választás, az országgyűlési képviselő választás, valamint az országos és helyi népszavazás esetén a Polgármesteri Hivatal nevében kötelezettség vállalásra a jegyző, aljegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult, a kötelezettségvállalás ellenjegyzésére pedig a jegyző által kijelölt személy jogosult.
6.3. Bankok, pénzintézetek felé cégszerű aláírást csak a pénzintézetnél bejelentett aláírási joggal rendelkező személyek tehetnek.
6.4. Iratot aláírni a szöveg végén, jobb oldalon, nyomtatvány esetében a megjelölt helyen kell. Az aláíró egyidejűleg az iratot keltezéssel látja el, amennyiben az nincs előre nyomtatva.
6.5. Amennyiben az iratot az aláírásra jogosult helyett az ugyancsak aláírásra jogosult helyettes írja alá, az aláírásra jogosult nevét és beosztását feltüntető adatok mellett a helyettesként aláíró „h" betűt köteles alkalmazni.

7. Utasítási és ellenőrzési jogok gyakorlása, beszámoltatás

7.1.A belső ellenőrzés megszervezéséért, és működéséért a jegyző felelős.
7.2. A szervezeti egységek vezetői tevékenységi körükben utasítási és ellenőrzési jogot gyakorolnak a szervezetileg közvetlenül hozzájuk tartozó munkatársak felett, beszámoltatják őket munkájukról.
7.3. Az átruházott hatáskörben ellátott hatáskör gyakorlásához a hatáskör jogszabályi címzettje utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.
7.4. Az utasítás teljesítése megtagadható, ha annak végrehajtása a dolgozó egészségét, vagy testi épségét közvetlenül vagy súlyosan veszélyeztetné, vagy egyébként jogszabályba ütközik.
7.5. A köztisztviselő köteles megtagadni az olyan utasítás végrehajtását, amely teljesítésével bűncselekményt követne el.
7.6. Az utasítás szóbeli vagy írásbeli lehet. Írott utasítási formát elsősorban az átruházott hatáskör gyakorlásához kell alkalmazni.
7.7. Ellenőrzést a polgármester, a jegyző, az általuk megbízott munkatárs(ak) és a felügyeleti szerv végezhet.
7.8. Az egyes belső szervezeti egységek ügyintézői kötelesek beszámolni munkájukról a szervezeti egység vezetőjének. Az osztályvezetők folyamatosan vagy felkérésre adnak tájékoztatást a jegyzőnek, illetve a polgármesternek a hivatali tevékenységről.

8. A szolgálati út

8.1. A jegyző és a hivatali dolgozók között alá- és fölérendeltségi viszony van. A Polgármesteri Hivatal dolgozói hatósági és egyéb ügyekben a jegyzőtől utasításokat kaphatnak, melyet a dolgozók kötelesek végrehajtani.

8.2. Indokolt esetben a jegyző - a munkaköri leírásban meghatározott feladatokon túl - szóban, vagy írásban a munkavállaló részére egyéb feladatok ellátását is kiadhatja.

9. A szolgálati- és hivatali titokról

9.1. A Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott munkavállalók, ha jogszabály másképp nem rendelkezik, nem adhatnak tájékoztatást olyan adatról, tényről, körülményről, mely hivatali tevékenységük során jutott tudomásukra és kiszolgáltatásuk az állam, az önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Hivatalban dolgozó más személy, vagy bármely állampolgár számára hátrányos, vagy jogellenesen előnyös következményekkel járna.

9.2. Eljárási szabályok:

a) a hivatali titkot tartalmazó iratba - az ügyintéző jelenlétében - az ügyben érdekeltek, illetve meghatalmazott képviselőik tekinthetnek be a külön jogszabályokban foglaltak szerint.

b) a közszolgálati ügyekre vonatkozó részletes szabályokat a Közszolgálati Adatvédelmi Szabályzat tartalmazza.

10. Munkakörök

10.1. A munkakörök ellátására vonatkozó előírásokat a munkaköri leírások tartalmazzák, melyek elkészítéséért és aktualizálásáért az osztályvezetők felelősek. A munkaköri leírás tudomásulvételét a munkakört betöltő dolgozó aláírásával igazolja.

10.2. A munkaköri leírások tartalmi összhangjának biztosításáról az osztályvezetők gondoskodnak.

11. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

11.1. Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben foglaltak alapján a Polgármesteri Hivatalban vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett az a közszolgálatban álló személy, aki –önállóan vagy testület tagjaként- javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult

- közigazgatási hatósági,
- közbeszerzési eljárás során,
- feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében,
- egyedi állami vagy önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során, vagy
- állami vagy önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata, vagy a felhasználással való elszámoltatás során.

11.2. Fentiektől függetlenül vagyonnyilatkozat tételre kötelezett a vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő.

12. A Polgármesteri Hivatal munkarendje

12. 1. A Polgármesteri Hivatalban a munkaidő heti 40 óra.

12.2.1 A Polgármesteri Hivatalban dolgozók munkaidő beosztása:

A munkaidő kezdete minden munkanapon: 07.30 óra.

A munkaidő befejezése: hétfőn, kedden, csütörtökön: 16:00 óra, szerdán 17:00 óra, pénteken 12:30 óra.

Munkanapokon az ebédidő péntek kivételével 12:30 órától 13:00-ig tart. Pénteken munkakezdéstől annak befejezéséig a munkaidő folyamatos, ebédidő nélkül.

12. 2.2. Az országos tisztifőorvos által elrendelt másod- vagy harmadfokú hőségriadó esetén azon munkavállalónak, akinek irodájában nincs klímaberendezés és az irodai átlaghőmérséklet meghaladja a 25 fokot, a jegyző engedélyezheti, hogy a 7:30 órai munkakezdés helyett legkorábban 6:00 órakor kezdje meg munkáját. Ekkor a munkaidő annyival hamarabb fejeződik be, amennyivel korábban kezdődött. Hőségriadó elrendelése esetén a munkát úgy kell megszervezni, hogy ügyfélfogadási időben tartózkodjon minden ügytípusra vonatkozóan ügyintéző a hivatalban.

12.3. A dolgozó munkahelyről történő eltávozása esetén köteles tájékoztatni az osztályvezetőt (osztályvezetők a jegyzőt) a távollét okáról, helyéről, a várható visszaérkezés időpontjáról.

12.4. Betegség miatti távollétet személyesen, vagy hozzátartozó útján, a táppénzes állomány megkezdésének napján, vagy az azt követő munkanapon kell az osztályvezetőnél bejelenteni. A betegség miatti távollét időtartamát a táppénzes állományt követő munkanapon a szükséges okmányok leadásával kell igazolni.

12.5. A Polgármesteri Hivatalban a jelenléti ív használata kötelező, melyen a munkakezdés, - befejezés időpontját, a kiküldetés tényét - a kiküldetés helyének feltüntetésével, - a szabadság és táppénz időtartamát eseményszerűen vezetni kell. A munkakezdés és befejezés időpontját a munkavállaló saját kezűleg köteles bejegyezni.

13. Az ügyfélfogadás rendje

13.1. Az ügyfélfogadás rendje az alábbiak szerint alakul:

- Tisztségviselők:

Polgármester: minden hónap első szerdáján: 09.00 - 12.00

Jegyző: minden páros naptári hét szerdáján: 08.00 - 12.00

- A Polgármesteri Hivatal általános ügyfélfogadási rendje:

Hétfő: 8.00-12.00 óráig

Kedd: nincs

Szerda: 8:00-12:00 óráig és 13.00-17.00 óráig

Csütörtök: nincs

Péntek: 8:00-12:00 óráig

13.2. Az önkormányzati képviselő - a polgármestertől vagy a jegyzőtől - ügyfélfogadási időn kívül is igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást.

13.3. Egyes hivatali államigazgatási szolgáltatásokat (házasságkötés, egyéb családi ünnepségek rendezése) szombaton és ünnepnapokon is - a helyi szokásoknak megfelelő igények szerint - el kell látni.

13.4. Az ügyfélfogadás rendjét a Polgármesteri Hivatal bejáratánál ki kell függeszteni, továbbá a www.tiszavasvari.hu honlapon közzé kell tenni.

V. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

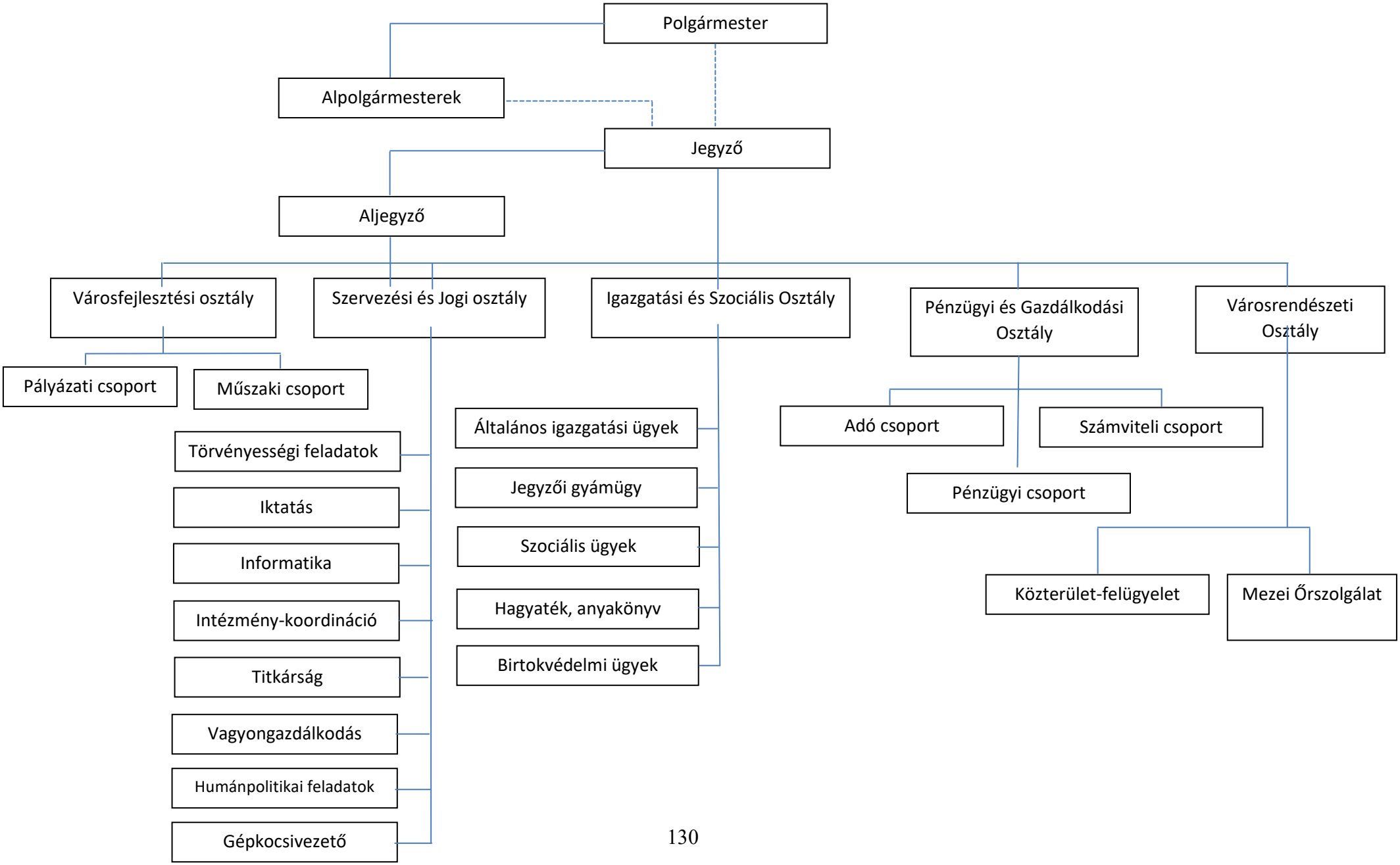
1./ A Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ének hatálya kiterjed a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeire és valamennyi dolgozójára.
2./ A Polgármesteri Hivatal SZMSZ-e és függelékei karbantartásáról, módosításáról, tartalmának megismertetéséről - belső szervezeti egységek bevonásával - a jegyző gondoskodik.
3./ Jelen szabályzat 2025. június 1. napján lép hatályba, egyidejűleg a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló 129/2021.(V.27.) PM. számú határozat hatályát veszti.

Tiszavasvári, 2025. április ...

…… …….

Balázsi Csilla **Dr. Kovács János**
polgármester **jegyző**

TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK
1. melléklete
A Polgármesteri Hivatal szervezeti ábrája



TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK

FÜGGELÉKEI

1. sz. függelék: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Alapító Okirata
2. sz. függelék: Gazdasági Ügyrend
3. sz. függelék: Bélyegzőhasználati Szabályzat
4. sz. függelék: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Közszolgálati Szabályzata

Tárgy (7.np.):	**Előterjesztés a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ 2025. évi összesített közbeszerzési tervének módosításáról**
Előadó:	**Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős:	**Deák Ibolya köztisztviselő**

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
112/2025.(IV.23.) Kt. számú
határozata

A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ 2025. évi összesített közbeszerzési tervének módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata 2025. évi összesített közbeszerzési tervének módosítását a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.
2. Felkéri az intézmény vezetőjét a terv folyamatos aktualizálására.
3. Felkéri az intézmény vezetőjét, hogy a terv nyilvánosságának biztosítása érdekében a Kbt. 43.§. (1) bekezdésében rögzített közzétételi feladatoknak tegyen eleget.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: Balázsi Csilla polgármester
Makkai Jánosné intézményvezető

112/2025.(IV.23.) KT. SZÁMÚ HATÁROZAT MELLÉKLETE

KORNISNÉ LIPTAY ELZA SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT
2025. ÉVI ÖSSZESÍTETT KÖZBESZERZÉSI TERVE

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés					
Személyi higiéniai termékek, tisztító-és fertőtlenítőszerek beszerzése	Nemzeti eljárásrend	Nyílt eljárás	eljárás megindításának tervezett időpontja: 2025. május hó	szerződés teljesítésének időpontja: folyamatos teljesítés	nem
II. Építési beruházás					
III. Szolgáltatás-megrendelés					
IV. Építési koncesszió					
V. Szolgáltatási koncesszió					

MAKKAI JÁNOSNÉ

INTÉZMÉNYVEZETŐ

TISZAVASVÁRI, 2025. ÁPRILIS 23.

Tárgy (8.np.):	**Előterjesztés az RRF-1.1.2-21-2022-000101 azonosítószámú „Bölcsődei nevelés fejlesztése Tiszavasváriban” című pályázat Támogatási Szerződésének 3. számú módosításának utólagos elfogadásáról**
Előadó:	**Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős:	**Kovács Edina köztisztviselő**

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
113/2025. (IV.23.) Kt. számú
határozata

Az RRF-1.1.2-21-2022-000101 azonosítószámú „Bölcsődei nevelés fejlesztése Tiszavasváriban” című pályázat Támogatási Szerződésének 3. számú módosításának utólagos elfogadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

1. Elfogadja a Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz keretén belül a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium – Nemzeti Hatóság - mint Támogató képviseletében eljáró Magyar Államkincstár által IKT-2022-902-I1-00000090/0000198 iktatószámon kiállított Támogatási Szerződés 3. számú módosítását a „Bölcsődei nevelés fejlesztése Tiszavasváriban” cél érdekében a határozat 1. mellékletében foglalt tartalommal.

Határidő: azonnal **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester

Iktatószám: IKT-2022-902-I1-00000090/0000198
Végső kedvezményezett neve: Tiszavasvári Város Önkormányzata
Projekt címe: Bölcsődei nevelés fejlesztése Tiszavasváriban
Projekt azonosító száma: RRF-1.1.2-21-2022-00101

Támogatási Szerződés – 3. számú módosítása
(a IKT-2022-902-I1-00000090/0000182 számú módosítási igény alapján)

amely létrejött

egyrészről a **Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz keretén (a továbbiakban: HEE) belül a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium- Nemzeti Hatóság -** (székhely: 1054 Budapest, Akadémia utca 3., postacím: 1077 Budapest, Wesselényi utca 20-22., adószám: 15849272-2-41, képviseli: Tóthné dr. Csonka Enikő a helyreállítási terv végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár) mint **Támogató** képviseletében eljáró **Magyar Államkincstár - mint Lebonyolító szerv**

Postacím: 1054 Budapest, Hold utca 4.
Székhely: 1054 Budapest, Hold utca 4.
Aláírásra jogosult képviselője: Zsolnai Gabriella Hálózatirányításért Felelős Elnökhelyettes / Molnár Gergely Önkormányzati Főosztály főosztályvezető
Azonosító szám (Törzskönyvi nyilvántartási szám/PIR azonosító/cégjegyzékszám): 329970
Adószám: 15329970-2-41

másrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata**, mint végső kedvezményezett (a továbbiakban: **végső kedvezményezett**),

Postacím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Azonosító szám (Törzskönyvi nyilvántartási szám/PIR azonosító): 732462
Adószám: 15732468-2-15
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 10044001-00345277-02020114
Aláírásra jogosult képviselője: Szőke Zoltán

Támogató és végső kedvezményezett (a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

I. Előzmények

A szerződő felek „Bölcsődei nevelés fejlesztése Tiszavasváriban" című projekt előkészítésére és megvalósítására RRF-1.1.2-21-2022-00101 azonosító számon Támogatási szerződést kötöttek. A Támogatási szerződés 2022.06.30. napján lépett hatályba. A Támogatási Szerződés 1. módosítása 2022.08.18. napján lépett hatályba, mely a monitoring mutatókat érintette. A Támogatási szerződés 2. módosítása 2023.12.04. napján lépett hatályba, mely a 2023. évi maximálisan igényelhető előleg összegét és a kommunikációs terv módosítását érintette.

II. Módosítás indoka

II.1. A végső kedvezményezett módosította a projekt kivitelezés 50%-os készültsége, a kivitelezés 100%-os készültsége és eszközbeszerzés, a férőhelyek létrehozása és a projekt fizikai befejezésének dátumát (3., 4., 5. és 6. mérföldkő), emiatt a mérföldkövek elérésének tervezett dátumának, monitoring mutatók cél dátumának a változtatása szükséges.

A fentiekre tekintettel a Támogatási szerződés módosítása vált szükségessé, amely érinti a szerződés 3.3.1. és 3.3.2. pontját és a 3. és 5. mellékletét.

II.2. Az igényelhető támogatási előleg mértéke a támogatási összeg utófinanszírozással érintett kiadásainak legfeljebb az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási terv 150%-a. A megfelelő előlegösszegek 2024. évi lehívása érdekében szükséges a maximálisan igényelhető előleg összegének módosítása.

A fentiekre tekintettel a Támogatási Szerződés módosítása vált szükségessé, amely érinti a szerződés 4.4.1. pontját.

II.3. A Támogatási Szerződésben a Miniszterelnökséget tartalmazó szövegrészek Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztériumra módosultak.

A módosítás a Támogatási Szerződés bevezető részében szerepelő egyéb adatokat, valamint a 2.2 és 9.8. pontokat érinti.

III. A szerződő felek a 2023.12.04. napján kelt 2. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szerződés különböző pontjait az alábbiak szerint módosítják, egészítik ki.

III.1. Az első bekezdés a következők szerint módosult:

Eredeti szöveg:

egyrészről a **Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz keretén (a továbbiakban: HEE) belül a Miniszterelnökség- Nemzeti Hatóság -** (székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4. postacím: 1077 Budapest, Wesselényi utca 20-22., adószám: 15775292-2-41, képviseli:

Tóthné dr. Csonka Enikő a helyreállítási terv végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár) mint **Támogató** képviseletében eljáró **Magyar Kincstár – mint Lebonyolító szerv**

Postacím: 1054 Budapest, Hold utca 4.
Székhely: 1054 Budapest, Hold utca 4.
Aláírásra jogosult képviselője: Zsolnai Gabriella Hálózatirányításért Felelős Elnökhelyettes / Molnár Gergely Önkormányzati Főosztály főosztályvezető
Azonosító szám (Törzskönyvi nyilvántartási szám/PIR azonosító/cégjegyzékszám): 329970
Adószám: 15329970-2-41

Módosított szöveg:

egyrészről a **Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz keretén (a továbbiakban: HEE) belül a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium- Nemzeti Hatóság** - (székhely: 1054 Budapest, Akadémia utca 3., postacím: 1077 Budapest, Wesselényi utca 20-22., adószám: 15849272-2-41, képviseli: Tóthné dr. Csonka Enikő a helyreállítási terv végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár) mint **Támogató** képviseletében eljáró Magyar Államkincstár - **mint Lebonyolító szerv**

Postacím: 1054 Budapest, Hold utca 4.
Székhely: 1054 Budapest, Hold utca 4.
Aláírásra jogosult képviselője: Zsolnai Gabriella Hálózatirányításért Felelős Elnökhelyettes / Molnár Gergely Önkormányzati Főosztály főosztályvezető
Azonosító szám (Törzskönyvi nyilvántartási szám/PIR azonosító/cégjegyzékszám): 329970
Adószám: 15329970-2-41

III.2. A 2.2. pont a következők szerint módosult:

Eredeti szöveg:

A végső kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet a Szerződés 8. sz. melléklete szerinti helyszínen megvalósítja, és azt – ha Projekt esetében releváns - a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A végső kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve végrehajtásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 373/2022. (IX.30.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: **RRF rendelet**] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja

Módosított szöveg:

A végső kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet a Szerződés 8. sz. melléklete szerinti helyszínen megvalósítja, és azt – ha Projekt estében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A végső kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve végrehajtásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 373/2022. (IX.30.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: **RRF rendelet**] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztériumot bevonja

III.3. A szerződés 3.3.1. pontja a következők szerint módosult:

Eredeti szöveg

3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2024.08.31.

A Projekt fizikai befejezésének napja az a nap, amelyen a Projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Szerződésben és a felhívásban meghatározottak szerint elvégzésre került. A Projekt fizikai befejezése napjának a Projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

Módosított szöveg

3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2024.11.30.

A Projekt fizikai befejezésének napja az a nap, amelyen a Projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Szerződésben és a felhívásban meghatározottak szerint elvégzésre került. A Projekt fizikai befejezése napjának a Projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

III.4. A szerződés 3.3.2. pontja a következők szerint módosult:

Eredeti szöveg

3.3.2 A záró kifizetési igénylés és beszámoló benyújtásának határideje: 2024.10.30.

A projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az RRF rendelet 51/A. alcíme, illetve ÁSZF 14. pontja tartalmazza.

Módosított szöveg

3.3.2 A záró kifizetési igénylés és beszámoló benyújtásának határideje: 2025.01.29.

A projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az RRF rendelet 51/A. alcíme, illetve ÁSZF 14. pontja tartalmazza.

III.5. A 4.4.1. pontja a következők szerint módosult:

Eredeti szöveg:

Az igényelhető támogatási előleg mértéke a támogatási összeg utófinanszírozással érintett kiadásainak legfeljebb az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási terv 150%-a.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 6.917.938, azaz hatmillió-kilencszáztizenhétezer-kilencszázharmincnyolc forint.

A tényleges előlegigénylés pillanatában a Végső kedvezményezettnél lévő, még el nem számolt előleg összege levonandó a maximálisan igényelhető előleg összegéből.

Az előlegnyújtáshoz kapcsolódó, jelen szerződésben rögzített szakmai és pénzügyi projektmegvalósítás elmaradása esetén a Támogató jogosult szankciót alkalmazni.

Módosított szöveg:

Az igényelhető támogatási előleg mértéke a támogatási összeg utófinanszírozással érintett kiadásainak legfeljebb az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási terv 150%-a.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 174.999.035 Ft, azaz százhetvennégymillió-kilencszázkilencvenkilencezer-harmincöt forint.

A tényleges előlegigénylés pillanatában a Végső kedvezményezettnél lévő, még el nem számolt előleg összege levonandó a maximálisan igényelhető előleg összegéből.

Az előlegnyújtáshoz kapcsolódó, jelen szerződésben rögzített szakmai és pénzügyi projektmegvalósítás elmaradása esetén a Támogató jogosult szankciót alkalmazni.

III.6. A 9.8. pont a következők szerint módosult:

Eredeti szöveg:

A végső kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon feltüntetett projektfelelős, a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adataiknak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát, statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten

hozzájárultak. Ennek alapján a végső kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a végső kedvezményezettnél a Támogató helyszíni ellenőrzést folytat le, a fentiek dokumentáltságát megvizsgálja. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a projekt megvalósítása során kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

Módosított szöveg:

A végső kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon feltüntetett projektfelelős, a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adataiknak a Támogató és a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát, statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a végső kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a végső kedvezményezettnél a Támogató helyszíni ellenőrzést folytat le, a fentiek dokumentáltságát megvizsgálja. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a projekt megvalósítása során kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

Felek rögzítik, hogy a fenti rendelkezéseken túl a 2023. december 04. napján aláírt szerződésmódosítással nem érintett rendelkezései és mellékletei változatlan tartalommal hatályban maradnak.

A Szerződés módosítása 7 oldalon és 3 db eredeti példányban készült. A Szerződés 3. számú módosításhoz csatolt 2 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az „Általános Szerződési Feltételek a Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz keretében támogatásban részesített végső kedvezményezettel kötendő támogatási szerződéshez"-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződés 3. számú módosítását átolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

.....	.....
Végső kedvezményezett	Támogató képviseletében eljáró
P.H.	P.H.
Kelt ....., 202... év ..... hónap ... napján.	Kelt Budapest, 202... év ..... hónap ... napján.

Módosult mellékletek:

3. melléklet – A Projekt mérföldkövei
5. melléklet – A projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei

3. sz. melléklet

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási kérelem azonosító: RRF-1.1.2-21-2022-00101
Végső kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő megnevezése	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
1.	Projekt előkészítése, a támogatási szerződés hatálybalépését követő 9 hónapon belül, de legkésőbb 2023.03.31-ig	2023.03.30.	A szükséges engedélyezési tervek elkészülnek. Az alábbi, a projekt szempontjából releváns, dokumentumok csatolása megtörténik a mérföldkő elérésekor: Teljes műszaki dokumentáció az összes érintett tevékenységre vonatkozóan Építési engedélyek A Felhívásban előírt releváns szakmai-műszaki és horizontális feltételeknek való megfelelés bemutatása Bölcsődefejlesztést segítő szervezetek projekt tervezésében történő részvételére vonatkozó igazolás (Lechner Nonprofit Kft.; Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft.) Akadálymentesítésről szóló tervfejezet: a tervdokumentáció mellé/külön fejezetként csatolni szükséges a rehabilitációs	0

			környezettervező szakmérnök/szakértő és a tervező közös fejezetét, nyilatkozatát az akadálymentesítésről Minden projekttel érintett épületen végrehajtott infrastrukturális beruházás esetében tervezői nyilatkozat energiahatékonysági szempontok érvényesítéséről, az épületen végrehajtott infrastrukturális beruházás jogszabályi előírásoknak való megfelelősségéről a kiinduló és megvalósítandó állapotra vonatkozó energetikai tanúsítványok.	
2.	**Közbeszerzési tevékenység megvalósítása**	**2024.01.15.**	**Az előkészítési szakasz végén a közbeszerzés eredményeként vállalkozási szerződések megkötésre kerülnek, a mérföldkő elérésekor a dokumentumokat a Kedvezményezett benyújtja a Nemzeti Hatóság felé.**	**0**
3.	**A kivitelezés 50%-os készültsége**	**2024.04.30.**	**A Tiszavasváriban működő bölcsőde épületének bővítésének és energetikai korszerűsítésének 50%-os készültsége, a kivitelezéshez kapcsolódó műszaki ellenőri szolgáltatás 50%-os költsége és a projektmenedzsment 50%-os tevékenysége valósul meg. A mérföldkő elérésekor a Nemzeti Hatóság számára a műszaki ellenőr teljesítési igazolása az 50%-os készültségről benyújtásra kerül.**	**33 905 701**
4	**A kivitelezés 100%-os készültsége. Eszközbeszerzés**	**2024.07.31.**	**A Tiszavasváriban működő bölcsőde épületének bővítésének és energetikai korszerűsítésének 100%-os készültsége és a kivitelezéshez kapcsolódó műszaki ellenőri szolgáltatás 100%-os költsége valósul meg, és a**	**33 905 701**

			projektmenedzsment kerül elszámolásra. A szükséges eszközök 100%-os beszerzése megtörténik. A mérföldkő elérésekor a Nemzeti Hatóság számára a műszaki ellenőr teljesítési igazolása az 100%-os készültségről benyújtásra kerül.	
5.	A támogatási szerződés hatályba lépését követő maximum 33. hónap, Férőhelyek száma (14 fő) létrehozása	2024.09.30.	A vállalt újonnan létrehozott férőhelyek elkészülnek, és a szükséges működési engedélyek is rendelkezésre állnak. Projektmenedzsment tevékenység költsége kerül elszámolásra. A mérföldkő elérésekor a működési engedélyek benyújtásra kerülnek a Nemzeti Hatóság számára.	36 223 296
6.	A projekt megvalósulásának befejezése megtörténik 2024.11.30-ig.	2024.11.30.	A projekt fizikai befejezése lezárul, a vállalt és elkészült, működési engedéllyel rendelkező új férőhelyekre beíratott gyermekek létszámának igazolása a KENYSZI, elektronikus nyilvántartási rendszerből. A záró beszámoló benyújtásakor a beíratott gyermekek számára vonatkozó alátámasztó dokumentumok teljes körűen benyújtásra kerülnek a Nemzeti Hatóság felé. (működési engedélyek, KENYSZI nyilvántartás, fotódokumentáció). Megvalósul a kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása, a marketing és kommunikációs tevékenység (klímavédelmi szemléletformáló rendezvények) és a projektmenedzsment tevékenység	34 163 755

5. sz. melléklet

A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

1. MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALOM és EREDMÉNY

Támogatási kérelem azonosító: RRF-1.1.2-21-2022-00101
Végső kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény/szolgáltatás új férőhelyeinek száma
Az eredmény leírása	**Új bölcsődei férőhelyek létrehozása**
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	14
Mértékegység	db
Igazolás módja	Az elkészült és működési engedéllyel rendelkező új férőhelyekre beíratott gyermekek létszámának igazolása a KENYSZI, elektronikus nyilvántartási rendszerből

145

2. A PROJEKT MONITORING MUTATÓI

Támogatási kérelem azonosító: RRF-1.1.2-21-2022-00101
Végső kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Mutató megnevezése	Mértékegység	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
Újonnan létrehozott bölcsődei férőhelyek és a férőhelyekre beíratott gyermekek száma	fő	2024.11.30.	14	14	14
Az új vagy korszerűsített gyermekgondozási és oktatási létesítmények tantermi kapacitása	fő	2024.11.30.	14	14	14

Iktatószám: IKT-2022-902-I1-00000090/0000198
Végső kedvezményezett neve: Tiszavasvári Város Önkormányzata
Projekt címe: Bölcsődei nevelés fejlesztése Tiszavasváriban
Projekt azonosító száma: RRF-1.1.2-21-2022-00101

Támogatási Szerződés

a 3. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalva

amely létrejött

egyrészről a **Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz keretén (a továbbiakban: HEE) belül a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium- Nemzeti Hatóság** - (székhely: 1054 Budapest, Akadémia utca 3., postacím: 1077 Budapest, Wesselényi utca 20-22., adószám: 15849272-2-41, képviseli: Tóthné dr. Csonka Enikő a helyreállítási terv végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár) mint **Támogató** képviseletében eljáró **Magyar Államkincstár - mint Lebonyolító szerv**

Postacím: 1054 Budapest, Hold utca 4.
Székhely: 1054 Budapest, Hold utca 4.
Aláírásra jogosult képviselője: Zsolnai Gabriella Hálózatirányításért Felelős Elnökhelyettes/ Molnár Gergely Önkormányzati Főosztály főosztályvezető
Azonosító szám (Törzskönyvi nyilvántartási szám/PIR azonosító/cégjegyzékszám): 329970
Adószám: 15329970-2-41

másrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata**, mint végső kedvezményezett (a továbbiakban: **végső kedvezményezett**),

Postacím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Azonosító szám (Törzskönyvi nyilvántartási szám/PIR azonosító): 732462
Adószám: 15732468-2-15
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 10044001-00345277-02020114
Aláírásra jogosult képviselője: Szőke Zoltán

Támogató és végső kedvezményezett (a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. Előzmények

A Támogató a Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz (a továbbiakban: **HEE**) keretén belül „RRF-1.1.2-2021 Bölcsődei nevelés fejlesztése" tárgyú felhívást tett közzé, melyre végső kedvezményezett RRF-1.1.2-2022-00101 azonosító számon regisztrált, 2022.01.05. napon befogadott támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató 2022.03.09. napon kelt támogatói döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján végső kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a végső kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a „Bölcsődei nevelés fejlesztése Tiszavasváriban" című és RRF-1.1.2-2022-00101 azonosító számú, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) elszámolható költségeinek a HEE és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

2.2. A végső kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet a Szerződés 8. sz. melléklete szerinti helyszíne(ke)n megvalósítja, és azt – ha Projekt estében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A végső kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve végrehajtásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 373/2022. (IX. 30.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: **RRF rendelet**] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztériumot bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire a HEE és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek a Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz keretében támogatásban részesített végső kedvezményezettel kötendő támogatási szerződéshez" (a továbbiakban: **ÁSZF**), és a Pénzügyi Elszámolhatósági Útmutató a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv keretében támogatott projektek pénzügyi lebonyolításához (a továbbiakban: **Elszámolhatósági útmutató**), amelyek a www.palyazat.gov.hu honlapon folyamatosan elérhetők.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2022.04.01.

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei tekintetében az elszámolhatóság kezdő időpontját a vonatkozó hatályos felhívás határozza meg. A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2020. év február hó 01. nap.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése

3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2024.11.30.

A Projekt fizikai befejezésének napja az a nap, amelyen a Projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Szerződésben és a felhívásban meghatározottak szerint elvégzésre került. A Projekt fizikai befejezése napjának a Projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

3.3.2 A záró kifizetési igénylés és beszámoló benyújtásának határideje: 2025.01.29.

A projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az RRF rendelet 51/A. alcíme, illetve ÁSZF 14. pontja tartalmazza.

3.3.3 A Projekt pénzügyi befejezésének minősül, ha a Projekt fizikai befejezése megtörtént, valamint a projektmegvalósítás során keletkezett elszámoló bizonylatok kiegyenlítése megtörtént.

3.3.4 A Projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt pénzügyi befejezését követően a projekt keretében támogatott tevékenységek végrehajtását igazoló záró kifizetési igénylést és beszámolót Támogató jóváhagyta és a támogatást kifizette.

3.3.5 A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a fenntartási időszak lejártát követően a Szerződésben a befejezést követő időszakra nézve a végső kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt, valamint a Záró Projekt Fenntartási Jelentés (a továbbiakban: ZPFJ)

elfogadását követően arról a Támogató írásban nyilatkozott és erről tájékoztatta a végső kedvezményezettet. A fenntartási időszak időtartamára vonatkozó előírást a felhívás tartalmazza.

Jelentéstételi kötelezettség a fenntartási időszak alatt:

A fenntartási időszakban minden végső kedvezményezett projekt-évente egyszer egy Projekt Fenntartási Jelentés (a továbbiakban: PFJ), valamint a fenntartási időszak utolsó évében egy ZPFJ benyújtására kötelezett.

A PFJ annak nyomon követésére szolgál, hogy a végső kedvezményezett a Támogatási Szerződésben leírtakkal összhangban használja-e a projektelemeket, a fenntartási időszak végéig a végső kedvezményezett fenntartja és üzemelteti-e azokat (azaz nem idegeníti-e el), valamint teljesíti-e a Támogatási Szerződés szerinti számszerűsíthető vállalásokat.

A ZPFJ a fenntartási időszak végén benyújtandó, a Projekt fenntartásának teljes időtartamát lefedő jelentés. A ZPFJ-ben arról nyilatkozik a végső kedvezményezett, hogy a Projekt fenntartási időszakában minden, a Projektre vonatkozó kötelezettségnek eleget tett, a Projekt eredményeit ez időszak alatt fenntartotta a Támogatási Szerződésben tett vállalásoknak megfelelően, és beszámol a vállalások alakulásáról

3.3.6 A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

4.1. A Projekt összköltsége 174.999.035 Ft, azaz százhetvennégymillió-kilencszázkilencvenkilencezer-harmincöt forint.

A Projekt hatályos költségvetését a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.2. A Projekt elszámolható összköltsége 174.999.035 Ft, azaz százhetvennégymillió-kilencszázkilencvenkilencezer-harmincöt forint, mely tartalmazza az Európai Unió felé elszámolható költségeket, illetve az Európai Unió felé nem elszámolható hazai költségvetésből származó támogatást.

4.3. A támogatás összege és intenzitása

A projekt támogatási összege **174.999.035 Ft,** azaz **százhetvennégymillió-kilencszázkilencvenkilencezer-harmincöt** forint, melyet a XIX. Uniós Fejlesztési fejezet 3. Központi Kezelésű előirányzatok cím, 10. Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz (RRF) alcím biztosítja. A támogatási összeg **Európai Unió felé elszámolandó forrásrésze 138.198.453 Ft, azaz százharmincnyolcmillió-százkilencvennyolcezer-négyszázötvenhárom forint, az Európai Unió felé nem elszámolható, hazai forrásrész 36.800.582 Ft, azaz harminchatmillió-nyolcszázezer-ötszáznyolcvankettő forint.**

Az Európai Bizottság felé elszámolható kiadások általános forgalmi adóra jutó összege, illetve a XIX. Uniós Fejlesztések fejezet 3. Központi Kezelésű előirányzatok cím, 10. Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz (RRF) alcím **hazai forrásrészéből** az alábbi kiadások kerülnek finanszírozásra:

a) Az Európai Bizottság felé elszámolható kiadások általános forgalmi adóra jutó összege

A projekt támogatási intenzitása: 100 %.

A projekt támogatási intenzitását az egyes tevékenységekre vonatkozóan a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.3.1. A Projekt végrehajtása során felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

4.3.2. A Projektben biztosított önerő

Nem releváns

4.4. Támogatás igénylése

4.4.1 A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke a támogatási összeg utófinanszírozással érintett kiadásainak legfeljebb az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási terv 150%-a.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 174.999.035 Ft, azaz százhetvennégymillió-kilencszázkilencvenkilencezer-harmincöt forint.

A tényleges előlegigénylés pillanatában a végső kedvezményezettnél lévő, még el nem számolt előleg összege levonandó a maximálisan igényelhető előleg összegéből.

Az előlegnyújtáshoz kapcsolódó, jelen szerződésben rögzített szakmai és pénzügyi projektmegvalósítás elmaradása esetén a Támogató jogosult szankciót alkalmazni.

4.4.2. Szakmai beszámoló és kifizetési igénylés

A végső kedvezményezett a Szerződés 3. sz. melléklete szerinti projekt mérföldkő **elérését követő 15 napon belül** köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról. A Nemzeti Hatóság a beszámoló benyújtásának elmulasztása esetén felfüggeszti a támogatás folyósítását.

5. A támogatás jogcíme

A Támogatási Szerződés keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

6. Biztosítékadási kötelezettség

A végső kedvezményezett az RRF rendelet 91. § (1) bekezdése alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

7. A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A végső kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást az 4. mellékletben meghatározott uniós közös mutatói és az 5. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom és eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni. A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén az RRF rendelet 87. §-ában foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A végső kedvezményezett a Projektet a 3. mellékletben meghatározott projekt mérföldkövek szerint valósítja meg.

8. Korrupció-ellenes záradék

A végső kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A végső kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

9. Záró rendelkezések

9.1. A végső kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, az RRF rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

9.2. A végső kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a támogatási kérelemben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek, hogy az adott tárgyban támogatási kérelmet korábban vagy egyidejűleg nem nyújtott be.

9.3. A végső kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, vagy felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.

9.4. A végső kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy megfelel az RRF rendeletben foglalt összeférhetetlenségi szabályoknak.

9.5. A végső kedvezményezett a Szerződés aláírásával vállalja, hogy ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, akkor annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi a támogatónak.

9.6. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

9.7. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés a Nemzeti Hatóság által megküldött záró nyilatkozat kiküldésével hatályát veszti.

9.8. A végső kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon feltüntetett projektfelelős, a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adataiknak a Támogató és a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát, statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a végső kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a végső kedvezményezettnél a Támogató helyszíni ellenőrzést folytat le, a fentiek dokumentáltságát megvizsgálja. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a projekt megvalósítása során kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

9.9. A végső kedvezményezett a szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az RRF rendelet 5. § 23. pontja szerinti adatai kéthavonta megküldésre kerülnek az ARACHNE kockázatértékelő eszköz számára. Az adatok az ARACHNE kockázatértékelő eszköz használata során a kockázati mutatók meghatározása érdekében felhasználásra kerülnek. A végső kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a szerződés megkötése és esetleges módosítása, valamint a folyamatba épített ellenőrzés során a Támogató következetesen, rendszeresen és kiterjedten alkalmazza az ARACHNE kockázatértékelő eszköz minden funkcióját a csalás, az összeférhetetlenség, a kettős finanszírozás és egyéb szabálytalanságok megelőzése érdekében.

9.10. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.11. A végső kedvezményezett képviseletében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a végső kedvezményezett képviseletére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a végső kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

9.12. A Szerződés 9 oldalon és 3 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 16 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

…… Végső kedvezményezett P.H. Kelt ……, 202…. év …… hónap …. napján.	…… Támogató képviseletében eljáró P.H. Kelt Budapest, 202…. év …… hónap …. napján.

Mellékletek:

1. melléklet – A Projekt költségvetése
2. melléklet – A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei
4. melléklet – A Projekt uniós közös mutatói
5. melléklet – A projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
6. melléklet – Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások (nem releváns)
7. melléklet – Közbeszerzési terv
8. melléklet – Projekt megvalósítási helyszíne(i)
9. melléklet – Konzorciumi megállapodás (nem releváns)
10. melléklet – Kommunikációs terv
11. melléklet – Az igényelhető előlegtől való eltérési engedély (nem releváns)
12. melléklet – Az aláírásra jogosult hitelesített aláírás mintája vagy aláírási címpéldány
13. melléklet – Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e
14. melléklet – Nyilatkozat a fenntartási időszak alatt saját, vagy más által a projekt keretében elkészült létesítmény üzemeltetetési költségeiről és annak forrásairól
15. melléklet – Önerő rendelkezésére állásának igazolása, vagy nyilatkozat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 75. §-a szerint (nem releváns)
16. melléklet – A Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft.-vel és a Lechner Nonprofit Kft.-vel a projekt tervezésében és szakmai kivitelezés nyomon követésében történő részvételére kötött együttműködési megállapodások.

1. sz. melléklet

Támogatási kérelem azonosító: RRF-1.1.2-21-2022-00101
Végső kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatást igénylő	Tevékenység neve	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Finanszírozási mód	Állami támogatás kategória	Nettó érték	ÁFA érték	Elszámolható költség (Ft)	Nem elszámolható költség	Teljes költség (Ft)
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Építés, felújítás	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Utófinanszírozás	Nem állami támogatás	20 590 321	5 559 387	20 590 321	5 559 387	26 149 708
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	A fejlesztésekkel érintett épületek energiahatékony működését javító beruházások	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Felújítás, átalakítás	Utófinanszírozás	Nem állami támogatás	103 345 887	27 903 389	103 345 887	27 903 389	131 249 276
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Eszközbeszerzés	Utófinanszírozás	Nem állami támogatás	2 847 650	768 866	2 847 650	768 866	3 616 516

	tevékenységek										
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés költségei	Utófinanszírozás	Nem állami támogatás	629 921	170 079	629 921	170 079	800 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	A fejlesztésekkel érintett épületek energiahatékony működését javító beruházások	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Utófinanszírozás	Nem állami támogatás	1 366 142	368 858	1 366 142	368 858	1 735 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékban meghatározott átalány számított költsége	Utófinanszírozás	Nem állami támogatás	2 938 138	793 297	2 938 138	793 297	3 731 435
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékban meghatározott átalány számított költsége	Utófinanszírozás	Nem állami támogatás	787 409	212 600	787 409	212 600	1 000 009
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékban meghatározott átalány számított költsége	Utófinanszírozás	Nem állami támogatás	1 900 001	0	1 900 001	0	1 900 001

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékban meghatározott átalány számított költsége	Utófinanszírozás	Nem állami támogatás	314 961	85 040	314 961	85 040	400 001
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékban meghatározott átalány számított költsége	Utófinanszírozás	Nem állami támogatás	3 478 023	939 066	3 478 023	939 066	4 417 089
Összesen:									138 198 453	36 800 582	174 999 035

2. sz. melléklet

A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási kérelem azonosító: RRF-1.1.2-21-2022-00101
Végső kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Források	(Ft)	Támogatás intenzitása (%)
I. Saját forrás	**0**	0,000000%
I/1. a támogatást igénylő elszámolható hozzájárulása	**0**	0,000000%
I/2. partnerek hozzájárulása	**0**	0,000000%
I/3. bankhitel	**0**	0,000000%
I/4. egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	**0**	0,000000%
II. Egyéb támogatás	**0**	0,000000%
III. A támogatási konstrukció keretében igényelt, EU felé elszámolható támogatás (RRF):	**138 198 453**	100,000000%
Projekt elszámolható költsége	**138 198 453**	100.000000%
IV. Hazai költségvetésből biztosított, EU felé nem elszámolható támogatás	**36 800 582**	
IV/1. RRF támogatás le nem vonható ÁFA része	**36 800 582**	
IV/2. Hazai forrásból finanszírozott kiadások	**0**	
V. El nem számolható saját hozzájárulás	**0**	
Összesen	**174 999 035**	

3. sz. melléklet

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási kérelem azonosító: RRF-1.1.2-21-2022-00101
Végső kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő megnevezése	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
1.	Projekt előkészítése, a támogatási szerződés hatálybalépését követő 9 hónapon belül, de legkésőbb 2023.03.31-ig	2023.03.30.	A szükséges engedélyezési tervek elkészülnek. Az alábbi, a projekt szempontjából releváns, dokumentumok csatolása megtörténik a mérföldkő elérésekor: Teljes műszaki dokumentáció az összes érintett tevékenységre vonatkozóan Építési engedélyek A Felhívásban előírt releváns szakmai-műszaki és horizontális feltételeknek való megfelelés bemutatása Bölcsődefejlesztést segítő szervezetek projekt tervezésében történő részvételére vonatkozó igazolás (Lechner Nonprofit Kft.; Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft.) Akadálymentesítésről szóló tervfejezet: a tervdokumentáció mellé/külön fejezetként csatolni szükséges a rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő és a	0

			tervező közös fejezetét, nyilatkozatát az akadálymentesítésről Minden projekttel érintett épületen végrehajtott infrastrukturális beruházás esetében tervezői nyilatkozat energiahatékonysági szempontok érvényesítéséről, az épületen végrehajtott infrastrukturális beruházás jogszabályi előírásoknak való megfelelősségéről a kiinduló és megvalósítandó állapotra vonatkozó energetikai tanúsítványok.	
2.	Közbeszerzési tevékenység megvalósítása	2024.01.15.	Az előkészítési szakasz végén a közbeszerzés eredményeként vállalkozási szerződések megkötésre kerülnek, a mérföldkő elérésekor a dokumentumokat a Kedvezményezett benyújtja a Nemzeti Hatóság felé.	0
3.	A kivitelezés 50%-os készültsége	2024.04.30.	A Tiszavasváriban működő bölcsőde épületének bővítésének és energetikai korszerűsítésének 50%-os készültsége, a kivitelezéshez kapcsolódó műszaki ellenőri szolgáltatás 50%-os költsége és a projektmenedzsment 50%-os tevékenysége valósul meg. A mérföldkő elérésekor a Nemzeti Hatóság számára a műszaki ellenőr teljesítési igazolása az 50%-os készültségről benyújtásra kerül.	33 905 701
4	A kivitelezés 100%-os készültsége. Eszközbeszerzés	2024.07.31.	A Tiszavasváriban működő bölcsőde épületének bővítésének és energetikai korszerűsítésének 100%-os készültsége és a kivitelezéshez kapcsolódó műszaki ellenőri szolgáltatás 100%-os költsége valósul meg, és a projektmenedzsment kerül elszámolásra. A szükséges eszközök 100%-	33 905 701

			os beszerzése megtörténik. A mérföldkő elérésekor a Nemzeti Hatóság számára a műszaki ellenőr teljesítési igazolása az 100%-os készültségről benyújtásra kerül.	
5.	A támogatási szerződés hatályba lépését követő maximum 33. hónap, Férőhelyek száma (14 fő) létrehozása	2024.09.30.	A vállalt újonnan létrehozott férőhelyek elkészülnek, és a szükséges működési engedélyek is rendelkezésre állnak. Projektmenedzsment tevékenység költsége kerül elszámolásra. A mérföldkő elérésekor a működési engedélyek benyújtásra kerülnek a Nemzeti Hatóság számára.	36 223 296
6.	A projekt megvalósulásának befejezése megtörténik 2024.11.30-ig.	2024.11.30.	A projekt fizikai befejezése lezárul, a vállalt és elkészült, működési engedéllyel rendelkező új férőhelyekre beíratott gyermekek létszámának igazolása a KENYSZI, elektronikus nyilvántartási rendszerből. A záró beszámoló benyújtásakor a beíratott gyermekek számára vonatkozó alátámasztó dokumentumok teljes körűen benyújtásra kerülnek a Nemzeti Hatóság felé. (működési engedélyek, KENYSZI nyilvántartás, fotódokumentáció). Megvalósul a kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása, a marketing és kommunikációs tevékenység (klímavédelmi szemléletformáló rendezvények) és a projektmenedzsment tevékenység	34 163 755

4. sz. melléklet

A PROJEKT UNIÓS KÖZÖS MUTATÓI

Mutató neve	Definíciója	Mértékegysége
Új vagy korszerűsített gyermekgondozási és oktatási intézmények tantermi kapacitása	Férőhely kapacitás az új, bővített gyermekgondozási létesítményekben (bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde) betölthető helyek maximális számában kifejezve. A férőhely kapacitást a nemzeti jogszabályokkal összhangban kell kiszámítani, de nem tartalmazhat kisgyermeknevelőket, szülőket, kisegítő személyzetet vagy más személyeket, akik szintén használhatják a létesítményeket. A mutató a projekt keretében újonnan épített vagy bővített gyermekgondozási létesítmények férőhely kapacitását méri.	A projekt keretében támogatott 3 év alatti gyermekek elhelyezését biztosító intézmény/szolgáltatás (bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde) új építéssel, bővítéssel érintett férőhelyszámainak összege.

5. sz. melléklet

A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

1. MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALOM és EREDMÉNY

Támogatási kérelem azonosító: RRF-1.1.2-21-2022-00101
Végső kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény/szolgáltatás új férőhelyeinek száma
Az eredmény leírása	**Új bölcsődei férőhelyek létrehozása**
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	14
Mértékegység	db
Igazolás módja	Az elkészült és működési engedéllyel rendelkező új férőhelyekre beíratott gyermekek létszámának igazolása a KENYSZI, elektronikus nyilvántartási rendszerből

2. A PROJEKT MONITORING MUTATÓI

Támogatási kérelem azonosító: RRF-1.1.2-21-2022-00101
Végső kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Mutató megnevezése	Mértékegység	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
Újonnan létrehozott bölcsődei férőhelyek és a férőhelyekre beíratott gyermekek száma	fő	2024.11.30.	14	14	14
Az új vagy korszerűsített gyermekgondozási és oktatási létesítmények tantermi kapacitása	fő	2024.11.30.	14	14	14

6. sz. melléklet

BIZTOSÍTÉKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZATOK, SZERZŐDÉSEK, MEGÁLLAPODÁSOK

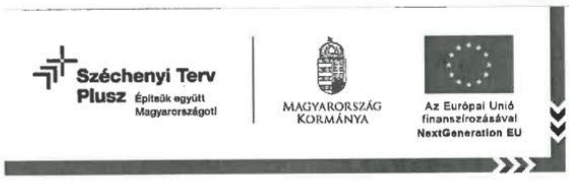
Nem releváns

7. számú melléklet

KÖZBESZERZÉSI TERV

Támogatási kérelem azonosító: RRF-1.1.2-21-2022-00101
Végső kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Kedvezményezett neve	Beszerzéshez rendelt elnevezés	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés becsült nettó értéke (Ft)	Egybeszámított becsült nettó érték (Ft)	Közbeszerzési eljárás típusa	Meghirdetés tervezett kezdete (dátum)	Szerződéskötés terv dátuma (év/hó/nap)	Feltételes közbeszerzés (Igen/Nem)
Tiszavasvári Város Önkormányzat	**Bővítés, energetikai korszerűsítés**	Építés	**123 936 208**	**123 936 208**	Nemzeti ért.határ - Nyílt (Kbt.2015)	**2022.09.01.**	**nincs adat**	**nincs adat**



8. melléklet

A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁS HELYSZÍNEI

Támogatási kérelem azonosító: RRF-1.1.2-21-2022-00101
Végső kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Főhelyszín (Igen/Nem)	Irányítószám	Település	Utca házszám
Igen	**4440**	**Tiszavasvári**	**Gombás András u. 8. A épület**



9. melléklet

KONZORCIUMI MEGÁLLAPODÁS

Nem releváns



10. melléklet

KOMMUNIKÁCIÓS TERV

Támogatási kérelem azonosító: **RRF-1.1.2-21-2022-00101**

Végső kedvezményezett: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

A „Széchenyi Terv Plusz Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz Kedvezményezettjeinek Tájékoztatási Kötelezettségei KTK RRF" foglaltaknak megfelelően, a nyilvánosság és tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek

Bölcsődei nevelés fejlesztés 150 millió Ft feletti támogatási összeg

Projekt címe: Bölcsődei nevelésfejlesztés Tiszavasváriban

Támogatási szerződés száma: RRF-1.1.2-21-2022-00101

Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

1. Helyzetelemzés és stratégiai célkitűzések (ajánlott)
A megvalósítandó európai uniós fejlesztés rövid bemutatása, és a várható eredmények felvázolása.

Tiszavasvári Város Önkormányzata a tulajdonát képező Tiszavasvári, Gombás András u. 8. A épület alatti (2283/1 hrsz) ingatlanon lévő Tiszavasvári Bölcsőde épületének bővítési és energetikai korszerűsítési munkálatait kívánja megvalósítani.
A bővítéssel 14 fő férőhellyel kívánjuk bővíteni a bölcsődét, melyben kialakításra kerül egy új csoportszoba a hozzá tartozó kiszolgáló egységgel, valamint egy fejlesztő szobával és új nevelői öltözővel. Mindemellett a meglévő épület energetikai korszerűsítése is megvalósulna a homlokzati falak hőszigetelésével és a kazánok cseréjével.

A fejlesztés rövid műszaki bemutatása:

A meglévő bölcsőde délnyugati oldalához kerül megépítésre a csoportszoba a szükséges átvevővel és fürösztővel, az épület északkeleti oldalához kerül megépítésre a személyzeti vizesblokk és a vezetői iroda. A bölcsőde bővítményében helyet kap: 1 db új csoportszoba a szükséges átvevővel és fürösztővel, gyermekkocsi tároló, raktár, a dajkák részére egy személyzeti öltöző és szociális blokk, egy vezető iroda. A bővítmény mellett a meglévő épület energetikai korszerűsítése is megvalósul a homlokzati falak hőszigetelésével és a kazánok cseréjével, továbbá kialakításra kerülnek az épület működéséhez szükséges parkolók. A fejlesztés során tárgyi eszközök beszerzését is tervezzük, melyek nagy része az új csoportszoba berendezési tárgyait tartalmazza, azonban egyéb játékok és fejlesztő eszközök beszerzése is megvalósításra kerül, mely minden bölcsődés gyermek javát szolgálja. Továbbá a vezetői irodába és a személyzeti öltözőbe is beszerzésre kerülnek a használatukhoz szükséges berendezési tárgyak.
A tervezett bővítmények hagyományos falazott szerkezettel, vasbeton födémekkel és félnyeregtetős kialakítással készülnek, illeszkedve a megfelelő bölcsőde szintjeihez és szerkezeti kialakításához, építészeti megjelenéséhez. A jelenlegi akadálymentes mosdó is átalakításra kerül.

A fejlesztés helyszíne: Az érintett ingatlan Tiszavasvári déli részén fekszik, a Gyári lakótelep mellett. Minden oldalról lakóingatlanok határolják. Az ingatlant délnyugati oldalról a Gyár utca felől lehet megközelíteni gépkocsival. Az északi, Gombás András utcai bejárat felőli megközelítés, valamint a keleti, gyári lakótelep felőli megközelítés csak gyalogosan lehetséges. A beruházással érintett ingatlanon a szükséges közművek tűztávolságok, területek biztosítottak. Az ingatlan tágabb környékén lakóépületek, üzletek, társasházi lakóépületek találhatók, általában földszintes, magastetős, a gyári lakótelepen többszintes lapostetős kialakítással. Az ingatlan közterületről akadálytalanul megközelíthető, beépítésre alkalmas.

2. Kommunikációs célok meghatározása

A kommunikáció célja a projekt ismertségének és elfogadottságának növelése, illetve az európai uniós források átlátható felhasználásának biztosítása.

A projekt célját, megvalósításának indokoltságát az adja, hogy Tiszavasvári Város rendelkezik Helyi Esélyegyenlőségi Programmal (HEP), amelynek átfogó céljaihoz a projekt maximálisan illeszkedik. A megvalósuló fejlesztéssel a bölcsődei nevelését biztosító épület férőhelyének bővítésével plusz 14 kisgyermek bölcsődei nevelését tudjuk biztosítani, amelyre nagy szükség van. Továbbá, a bölcsődei férőhely bővítéssel új munkahelyek teremtése is megvalósul, 2 fő kisgyermek nevelő és 1 fő dajka személyében. A beruházásról szükséges tájékoztatni a lakosságot, a bölcsődei dolgozókat, illetve mindazokat, akiket közvetetten érint.

3. Célcsoportok – üzenetek meghatározása

Célcsoportok	Üzenetek
Városlakók	A projekt keretében megvalósuló fejlesztés nagyobb biztonságot és lehetőséget jelent a célcsoporttagoknak.

4. Kommunikációs stratégia megalkotása

A kommunikációs célok megfogalmazása és a célcsoportok beazonosítását követően a célok elérése érdekében tett lépések konkretizálása.

A kommunikáció célok megfogalmazásával szélesebb körben elérhetőek a célcsoportok, illetve a lakosság, akik tájékozódhatnak a pályázati felhívásokról, projektekről, ezek munkafolyamatairól, elkészültségéről. A fejlesztés a város egyetlen Bölcsődéjében valósul meg, a Tiszavasvári, Gombás András u. 8. A épület (2283/1 hrsz) alatti ingatlanon. Ezen a helyszínen fogalmazódik meg a fejleszteni kívánt cél, aminek a hirdetését kommunikációs stratégiával szeretnénk elérni. Elsődleges célcsoport a lakosság, akik már a projekt kezdetétől informálódhatnak a kedvezményezett honlapján, a Vasvári hírmondó városi újságból, valamint a Városi Televízió Képújságából a projekt megvalósításáról, valamint az ezekről készített riportokból. A helyszínen kihelyezett táblával segítjük a célok elérését, melyben szükség van a lakosság összefoglalására, megértésére és segítésére, hogy ez a fejlesztés megvalósuljon. A Polgármesteri Hivatal és Intézményeinek dolgozói közreműködnek a megvalósításban, miután eljut hozzájuk a sajtóközlemény, folyamatosan hirdetik a lakosság felé a fejlesztést. A fotódokumentáció folyamatos elkészítése és közlése is magas fokú figyelmet igényel, ami arra ösztönzi a lakosságot, hogy még több fejlesztést kezdeményezzen a településen.

5. A tájékoztatás során használt kommunikációs eszközök (kötelező)

Kommunikációs eszközök A projekt elôkészítő szakasza (1-3.) A projekt megvalósítási szakasza (4-8.)		Tevékenység időbeni ütemezése (év/hónap)	Darabszám	Az eszköz paraméterei (ld. bővebben a KTK releváns pontjaiban)	Az eszköz költsége (bruttó)
1	Kommunikációs terv készítése (nem elszámolható)	2022. 04. év/hó	1	a projekt keretében végzett kommunikációs tevékenység megvalósítása	0 Ft
2	Nyomtatott tájékoztatók elkészítése és lakossági terjesztése	2024.03. év/hó	1000	A/5 2 oldalas színes	150.000 Ft
3	A kedvezményezett működő honlapján, ennek hiányában közösségi média felületein, a projekthez kapcsolódó tájékoztató megjelenése	2023.04. év/hó	1	www.tiszavasvari.hu/ (meglévő honlap címe)	10.000 Ft
4	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (nem elszámolható)	2023. 07. év/hó	1	sajtóközlemények elkészítése, kiküldése a helyi sajtónak sajtómegjelenés összegyűjtése	0 Ft
5	Sajtótájékoztató szervezése	2024.06. év/hó	1	nyilvános sajtótájékoztató	170.000 Ft

6	A beruházás helyszínén „A2" vagy „A3" vagy „Europlakát" méretű tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése	**2023.06. év/hó**	**1 db**	„A2" típusú tábla	**25.000 Ft**
7	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	**2023. 07-től év/hó (folyamatos)**	**1**	Összesen 60 db (projekt megkezdése előtt 15 db, megvalósítás alatt 15 db, megvalósított állapot 15 db, sajtótájékoztató 15 db) jó minőségű professzionális foto készítése 2448*3264 8,0 MP	**45.000 Ft**
8	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtés (nem elszámolható)	**2024.08. év/hó**	**1**	sajtóközlemények elkészítése, kiküldése a helyi sajtónak sajtómegjelenés összegyűjtése	**0 Ft**

6. Értékelés (ajánlott)

A kommunikációs tevékenységek megvalósítása után az egyes eszközök hatékonyságának értékelésére kerülhet sor.

Eszköz	Értékelési módszer
Kommunikációs terv készítése	Személyes, online visszajelzés
Aloldal megjelenítése	Látogatottsági szám
Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és sajtómegjelenések összegyűjtése	Sajtócikkek, tudósítások összegyűjtése (megjelenés szám, minősítés elemzése) Meghívottak-résztvevők aránya Személyes visszajelzések
Sajtótájékoztató	Nézettség
„A2" típusú tábla elkészítése és kihelyezése	Magyar Államkincstár általi jóváhagyás, Nyomdában való elkészítés, látogatók általi visszajelzés
Fotódokumentáció	Kedvezményezett, fotós ellenőrzése
Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és sajtómegjelenések összegyűjtése	Sajtócikkek, tudósítások összegyűjtése (megjelenés szám, minősítés elemzése) Meghívottak-résztvevők aránya Személyes visszajelzések

.....

Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Tiszavasvári, 2023. november 20.

11. melléklet

AZ IGÉNYELHETŐ ELŐLEGTŐL VALÓ ELTÉRÉSI ENGEDÉLY

Nem releváns



12. melléklet

AZ ALÁÍRÁSRA JOGOSULT HITELESÍTETT ALÁÍRÁS MINTÁJA VAGY ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Támogatási kérelem azonosító: **RRF-1.1.2-21-2022-00101**

Végső kedvezményezett: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

12. melléklet

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **SZŐKE ZOLTÁN** *(született: Tiszalökön, 1972. év október hónap 23. napján, anyja neve: Kiss Erzsébet)* 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 65. szám alatti lakos, mint **Tiszavasvári Város Önkormányzata** *(székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., adószáma: 15732468-2-15)* **polgármestere nevemet önállóan** az alábbiak szerint írom:

Szőke Zoltán .....

Molnárné Dr. Jánvári Ildikó Közjegyző
Nyíregyháza 6. számú székhely
Hivatali helyiség címe: 4400 Nyíregyháza, Epreskert utca 25.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza 1. Pf. 131
Hivatali tárhely elérhetőség: MOKKIT, KRID: 342479118
Telefonszám: (42) 411-560 Fax: (42) 411-563
34022/Z/352/2021. ügyszám

---------- ***TANÚSÍTVÁNY***----------

Alulírott doktor Jánvári Hedvig mint Molnárné doktor Jánvári Ildikó nyíregyházi közjegyző mellett működő közjegyző-helyettes **hivatalosan tanúsítom, hogy a fenti aláírási címpéldányt SZŐKE ZOLTÁN született Szőke Zoltán** *(született Tiszalökön, 1972. év október hónap 23. napján, anyja neve: Kiss Erzsébet, magyar állampolgár)* 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 65. szám alatti lakos, *aki személyazonosságát a BELÜGYMINISZTÉRIUM hatóság által kiállított 611952DE okmányazonosítójú SZEMÉLYAZONOSÍTÓ IGAZOLVÁNNYAL, lakóhelyét az Okmányiroda, TISZAVASVÁRI hatóság által kiállított 367643 GL azonosítójú LAKCÍMET IGAZOLÓ HATÓSÁGI IGAZOLVÁNNYAL, a képviseleti jogosultságát pedig az általam 2021. Kettőezer-huszonegyedik év szeptember hónap 29. Huszonkilencedik napján a www.allamkincstar.gov.hu honlapról elektronikus úton lekérdezett „Törzskönyvi nyilvántartás adatai" megnevezésű dokumentummal, valamint a Nyíregyházán, 2019. Kettőezer-tizenkilencedik év október hónap 21. Huszonegyedik napján kelt „MEGBÍZÓLEVÉL" megnevezésű okirattal igazolta* – **előttem saját kezűleg írta alá.**----------

---

SZŐKE ZOLTÁN tudomásul vette a közjegyző-helyettes tájékoztatását a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 122.§ (2) – (10) bekezdéseiben foglaltakról, vagyis a személyazonosság on-line ellenőrzésére vonatkozó rendelkezésekről. ----------

---

Kelt: Nyíregyházán, 2021. *Kettőezer-huszonegyedik* év szeptember hónap 29. *Huszonkilencedik* napján. ---

Doktor Jánvári Hedvig
Közjegyző-helyettes

13. melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott **Szőke Zoltán polgármester**, mint **Tiszavasvári Város Önkormányzatának** hivatalos képviselője ezúton nyilatkozom az **RRF-1.1.2-21-2022-00101** kódszámú, **„Bölcsődei nevelés fejlesztése Tiszavasváriban"** című pályázat kapcsán, hogy általános forgalmi adó fizetési kötelezettségem van, de a támogatás tárgyát képező feladat érdekében felmerült beszerzések, szolgáltatások árában foglalt általános forgalmi adó vonatkozásában levonási joggal nem rendelkezem és a támogatott részre vonatkozóan az általános forgalmi adót korábban levonásba nem helyeztem és a jövőben nem helyezem.

Kelt: Tiszavasvári, 2022. év március hó 29. nap

.....
Szőke Zoltán
polgármester
Tiszavasvári Város Önkormányzata
aláírás
(támogatást igénylő hivatalos képviselője)

P.H.

14. melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott **Szőke Zoltán polgármester**, mint **Tiszavasvári Város Önkormányzatának** hivatalos képviselője ezúton nyilatkozom az **RRF-1.1.2-21-2022-00101** kódszámú, **„Bölcsődei nevelés fejlesztése Tiszavasváriban"** című pályázat kapcsán, hogy a projekt fenntartási időszak alatt a bölcsőde üzemeltetési költségei az aktuálisan hatályos költségvetési rendeletbe kerülnek betervezésre.

Kelt: Tiszavasvári, 2022. év március hó 29. nap

.....

Szőke Zoltán
polgármester
Tiszavasvári Város Önkormányzata
aláírás
(támogatást igénylő hivatalos képviselője)

P.H.



15. melléklet

ÖNERŐ RENDELKEZÉSÉRE ÁLLÁSÁNAK IGAZOLÁSA, VAGY NYILATKOZAT AZ ÁLLAMHÁZTARTÁSRÓL SZÓLÓ TÖRVÉNY VÉGREHAJTÁSÁRÓL SZÓLÓ 368/2011. (XII. 31.) KORM. RENDELET 75. §-A SZERINT

Nem releváns

CSBOA - 0289 - 061 /2022

A Családbarát Magyarország Központ példánya

16. melléklet

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről a

Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft.
(továbbiakban: **Központ**)
Székhely: 1134 Budapest, Tüzér utca 33-35.
Adószám: 11673260-2-41
Képviselő neve: Dr. Szuromi-Kovács Ágnes, ügyvezető

másrészről a(z)

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Adószáma: 15732468-2-15
Képviselője: Szőke Zoltán polgármester

CSBO000008795

(a továbbiakban: Támogatást igénylő, együttesen: „Felek"

az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. Előzmény

A(z)Tiszavasvári Város Önkormányzata, Tiszavasvári a **Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv keretében meghirdetett Bölcsődei nevelés fejlesztése című, RRF-1.1.2-2021 kódszámú** felhívás keretében támogatásban részesült új bölcsődei férőhelyek létrehozására. A projekt előkészítésére, szakmai kivitelezésének módszertani támogatására és nyomon követésére kijelölt szervezet a **Központ.**

II. A megállapodás tárgya

A projekt előkészítése és végrehajtása során nyújtott szakmai, módszertani támogatás biztosítása, együttműködés kialakítása az eredményes projektmegvalósítás érdekében.

III. A megállapodás költségei

A Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás szerinti kötelezettségek végrehajtásáért egymás felé semmilyen költséget nem számítanak fel, a jelen megállapodásban vállalt kötelezettségeket díjmentesen teljesítik.

IV. A megállapodás időtartama

Jelen megállapodás a támogatott projekt hatályos megvalósítási időszakának végéig tartó határozott időtartamra jön létre.

Arnus Gábor
Bartos Andrea

1

Dr. Szalay Beatrix

V. Az együttműködés tartalma

V.1. A megállapodás célja a Felek közötti hosszútávú általános szakmai együttműködésnek a kialakítása jelen megállapodás tárgyának megvalósítása érdekében.

V.2. A **Központ** az alábbi feladatok és kötelezettségek teljesítését vállalja:

- Konzultációt biztosít a projekt előkészítésében, tervezésében a Támogatást igénylő számára.
- Fórumot biztosít a pályázati felhívás részleteinek megismertetésére.
- Információ nyújtása a bölcsődei ellátást szabályozó szakmai jogszabályoknak való megfeleltetésről (épület, játszóudvar, berendezési tárgyak, eszközök, bútorzat, szakmai előírások, stb.).
- Szakmai szolgáltatás ellátása (pl.: tanácsadás a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv keretében elvárt horizontális szempontok teljesítéséhez) a projekt előkészítő tevékenységhez kapcsolódóan.
- Biztosítja a tervezési szakaszban történő helyszíni bejárást, egyedi igény esetében.
- Közreműködik a projekt kivitelezésének nyomon követésében és a projektütemezésben.
- Az együttműködés teljes időtartama alatt rendszeresen információt nyújt a Támogatást igénylő számára a tapasztalatokról és az esetleges módosításokról.
- Egyeztetéseket kezdeményez, vállalja az ezeken való részvételt.
- Ismerteti a fő fejlesztési irányvonalakat.

V.3. A **Támogatást igénylő** az alábbi feladatok és kötelezettségek teljesítését vállalja:

- Teljes körű tájékoztatást nyújt az általa megvalósítandó projekt részleteiről, a pályázati előírásoknak megfelelő szakmai-műszaki tartalomról.
- Az együttműködés teljes időtartama alatt rendszeresen információt nyújt a **Központ** számára a tapasztalatokról és az esetleges módosításokról.
- Egyeztetések kezdeményezése, ezeken való részvétel biztosítása.
- Központ kifejezett kérésére – szükség esetén - az alábbi dokumentumokat rendelkezésre bocsátja: műszaki dokumentáció, környezeti hatástanulmány és -állapotfelmérés, meglévő infrastrukturális állapot felmérése, üzleti terv, megalapozó dokumentum, javaslatok az egyéb helyiség kialakítására, mégközelíthetőségére, m^2 megállapítására.

VI. A megállapodás megszűnése, szerződésszegés

VI.1. Jelen megállapodás megszűnik a IV. pontban foglalt időtartam lejártakor.

VI.2. Felek megállapodnak, hogy jelen Megállapodást azonnali hatállyal bármelyik Fél jogosult írásban felmondani a másik Fél szerződésszegő magatartása esetén.

VI.3. Az azonnali hatályú felmondást írásbeli felszólításnak kell megelőznie, amelyben legalább 15 napos határidőt kell adni a szerződésszegő Félnek a szerződésszegő magatartás abbahagyására és a szerződésszerű állapot helyreállítására, amennyiben a szerződésszegés orvosolható. Egyéb esetben az írásbeli felszólítás mellőzhető. Az azonnali hatályú felmondást kötelező megindokolni. Az azonnali hatályú felmondás esetén jelen megállapodás az írásbeli felmondás hatályba lépésének az időpontjában szűnik meg.

VI.4. A megállapodás közös megegyezéssel bármikor megszüntethető.

Dr. Szalay Beatri

Annus Gábor

Bartos Andrea

VII. Kapcsolattartás, értesítések

VII.1. Felek jelen megállapodásban foglalt feladatok ellátása és megvalósítása érdekében történő egymás közötti kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik meg kapcsolattartóként.

Központ részéről:
név: RRF projektek mindenkori szakmai vezetője
cím: 1034 Budapest, Tüzér u. 33-35.
telefonszám: +36 70 512 8688
e-mail cím: rrf@csalad.hu

Támogatást igénylő részéről:
név: Arató Atilla
cím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
telefonszám: 42/520-500 115. mellék
e-mail cím: arato.atilla@tiszavasvari.hu

A kapcsolattartók jelen megállapodás végrehajtása érdekében a rájuk irányadó szabályok által meghatározott jogkörrel járnak el.

VII.2. A hivatalos értesítéseket, valamint a visszaigazolásokat írásban (tértivevényes ajánlott levél) kell megtenni. A gyorsabb kommunikáció érdekében a hivatalos értesítéseket megelőzheti e-mail üzenet. A Felek egyebekben előnyben részesítik az egymás közötti kommunikáció során az elektronikus üzenetváltást, illetve a telefonos kommunikációt.

VII.3. Ha a Felek részéről a fentiektől eltérően más személy jogosult joghatályos nyilatkozattételre, illetve a Felek más kapcsolattartót jelölnek ki, kötelesek erről írásban egymást haladéktalanul, de legkésőbb 72 (hetvenkét) órán belül tájékoztatni.
A Felek rögzítik, hogy a Felek által megjelölt kapcsolattartó személyekben történő változást egymással írásban közlik, azonban ez nem indokolja a jelen megállapodás módosítását.

VIII. Záró rendelkezések

VIII.1. A jelen megállapodás módosítása, kiegészítése kizárólag írásban, a Felek egybehangzó akaratával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével történhet.

VIII.2. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben Ptk. rendelkezései az irányadóak.

VIII.3. Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással kapcsolatban tudomásukra jutott adatokat, tényeket, információkat kizárólag a megállapodásban foglaltak teljesítésére használják fel, azokat harmadik személy részére, a többi érintett előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé. kivéve a családügyi ágazat részére történő adatszolgáltatást és a mindenkori hatályos jogszabályok által előírt eseteket.

VIII.4. A Felek arra törekednek, hogy jelen megállapodás alapján, vagy azzal

Annus Gábor
Bartos Andrea
Dr. Szalay Beatrix

kapcsolatban közöttük felmerülő bármilyen nézeteltérést vagy vitát békés úton, peren kívül, egyezséggel, közvetlen tárgyalás útján rendezzenek.

VIII.5. A jelen megállapodás négy eredeti példányban készül, melyből két eredeti példány a **Központot**, két eredeti példány a Támogatást igénylőt illet.

VIII.6. Felek kijelentik, hogy jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, alulírott helyen és időben jóváhagyólag írják alá.

VIII.7. Jelen megállapodás a mindkét Fél általi aláírásakor lép hatályba.

Kelt: Budapest, 2022. év 03. hó 07. nap

Dr. Szuromi-Kovács Ágnes
Családbarát Magyarország Központ
Közhasznú Nonprofit Kft.

Kelt: Tiszavasvári, 2022. év 03. hó 30. nap

Szőke Zoltán
Tiszavasvári Város Önkormányzata
támogatást igénylő

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Tiszavasvári, 2022. 03. 30.
.....
aláírás

Szakmailag ellenőriztem:
Móri-Nagy Zoltán ..... aláírás

Szakmailag ellenőriztem:
dr. Szalay Beatrix ..... aláírás

Szakmailag ellenőriztem:
Bartos Andrea ..... Annus Gábor aláírás

16. melléklet

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről a
Lechner Nonprofit Kft.
(továbbiakban: **LTK**)
Székhely: 1111 Budapest, Budafoki út 59.
Adószám: 24225221-2-43
Képviselő neve: Kolossa József, ügyvezető

másrészről a(z)

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Adószáma: 15732468-2-15
Képviselője: Szőke Zoltán polgármester

(a továbbiakban: Támogatást igénylő, együttesen: „Felek"

az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

I. Előzmény

A(z) Tiszavasvári Város Önkormányzata, Tiszavasvári a **Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv keretében meghirdetett Bölcsődei nevelés fejlesztése című, RRF-1.1.2-2021 kódszámú** felhívás keretében támogatásban részesült új bölcsődei férőhelyek létrehozására. A projekt előkészítésére, szakmai kivitelezésének támogatására és nyomon követésére kijelölt szervezet az **LTK.**

II. A megállapodás tárgya

A projekt előkészítése és végrehajtása során nyújtott konzultáció biztosítása a projekt előkészítésében, tervezésében, és támogatott projekt esetén közreműködés a projekt kivitelezésének megtervezésében, ütemezésének nyomonkövetésében egy koordinációs teamen keresztül.

III. A megállapodás költségei

A Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás szerinti kötelezettségek végrehajtásáért egymás felé semmilyen költséget nem számítanak fel, a jelen megállapodásban vállalt kötelezettségeket díjmentesen teljesítik.

IV. A megállapodás időtartama

Jelen megállapodás a kivitelezés 100%-ának elkészüléséig, a tervezett eszközök beszerzésének lezárulásáig, illetve a használatbavételi engedély megszerzéséig tartó határozott időtartamra jön létre. [1]

V. Az együttműködés tartalma

V.1. A megállapodás célja a Felek közötti hosszú távú általános szakmai együttműködésnek a kialakítása jelen megállapodás tárgyának megvalósítása érdekében.

V.2. Az **LTK** az alábbi feladatok és kötelezettségek teljesítését vállalja:

- Konzultációt biztosít a projekt előkészítésében, tervezésében a Támogatást igénylő számára.
- A tervezési és megvalósítási szakaszban történő helyszíni bejárást vállal.
- Szakmai szolgáltatást lát el (pl.: tanácsadás a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv keretében elvárt horizontális szempontok teljesítéséhez) a projekt megvalósításához kapcsolódóan.
- Támogatja a kivitelezéseket szakértői szinten, segíti az elkészült mintatervek adaptálását a helyi adottságokhoz.
- Működteti a felállított koordinációs teamet (a koordinációs team építésztervezőkből, szakági tervezőkből, konyhatechnológusból, minőségellenőrből és bölcsődei szakértőből áll).
- „Okos város" megoldásokat javasol, adaptációs tanácsadást biztosít a támogatott projektek részére a települési ökoszisztéma fejlesztésének szemléletében.
- Közreműködik a projekt kivitelezésének nyomon követésében és a projektütemezésben.
- A kivitelezések előrehaladásáról vezetői információs rendszert üzemeltet, ennek végrehajtása biztosítása érdekében kéri Támogatást igénylő részéről az adatszolgáltatást és az E-építési Naplóba való betekintési jogosultságot.

V.3. A **Támogatást igénylő** az alábbi feladatok és kötelezettségek teljesítését vállalja:

- Teljes körű tájékoztatást nyújt az általa megvalósítandó projekt részleteiről, a pályázati előírásoknak megfelelő szakmai-műszaki tartalomról.
- Az együttműködés teljes időtartama alatt rendszeresen információt nyújt az **LTK** számára a tapasztalatokról és az esetleges módosításokról.
- Egyeztetések kezdeményezése, ezeken való részvétel biztosítása.
- A kivitelezés előrehaladásáról, az alapozási munkák megkezdése után havonta, a műszaki ellenőr közreműködésével tájékoztatás nyújtása az LTK számára, amelynek keretében legalább az alábbi adatok kerülnek átadásra:

[1] A műszaki ellenőr teljesítési igazolása az 100%-os készültségről rendelkezésre áll és a használatba vételi engedélyt a projektmegvalósító bemutatta vagy LTK-t felhatalmazta az ÉTDR rendszerből történő letöltésre.

- legalább 1-1 db, legalább 4000x3000 pixel felbontású külső és belső (amennyiben már releváns) fotó,
- a kivitelezői szerződés tartalma és főbb adatai (szerződéses összegek, vállalt határidők),
- amennyiben a kivitelezői szerződés módosításra kerül, úgy a módosítás ténye és tartalma.

- Jóváhagyja, hogy bölcsődefejlesztést támogató szervezet a kivitelezés haladásának nyomon követése érdekében az érintett E-építési Naplóba betekinthessen.
- LTK kifejezett kérésére – szükség esetén – az alábbi dokumentumokat rendelkezésre bocsátja: kivitelezői szerződés, műszaki dokumentáció, környezeti hatástanulmány és -állapotfelmérés, meglévő infrastrukturális állapot felmérése, üzleti terv, megalapozó dokumentum, javaslatok az egyéb helyiség kialakítására, megközelíthetőségére, m^2 megállapítására.

VI. A megállapodás megszűnése, szerződésszegés

VI.1. Jelen megállapodás megszűnik a IV. pontban foglalt időtartam lejártakor.

VI.2. Felek megállapodnak, hogy jelen Megállapodást azonnali hatállyal bármelyik Fél jogosult írásban felmondani a másik Fél szerződésszegő magatartása esetén.

VI.3. Az azonnali hatályú felmondást írásbeli felszólításnak kell megelőznie, amelyben legalább 15 napos határidőt kell adni a szerződésszegő Félnek a szerződésszegő magatartás abbahagyására és a szerződésszerű állapot helyreállítására, amennyiben a szerződésszegés orvosolható. Egyéb esetben az írásbeli felszólítás mellőzhető. Az azonnali hatályú felmondást kötelező megindokolni. Az azonnali hatályú felmondás esetén jelen megállapodás az írásbeli felmondás hatályba lépésének az időpontjában szűnik meg.

VI.4. A megállapodás közös megegyezéssel bármikor megszüntethető.

VII. Kapcsolattartás, értesítések

VII.1. Felek jelen megállapodásban foglalt feladatok ellátása és megvalósítása érdekében történő egymás közötti kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik meg kapcsolattartóként.

LTK részéről:
név: RRF projekt mindenkori szakmai vezetője
cím: 1111 Budapest, Budafoki út 59.
telefonszám:+ 36 1 279 2640
e-mail cím: rrfltk@lechnerkozpont.hu

Támogatást igénylő részéről:
név: Arató Atilla
cím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
telefonszám: 42/520-500 115 mellék
e-mail cím: arato.atilla@tiszavasvari.hu

A kapcsolattartók jelen megállapodás végrehajtása érdekében a rájuk irányadó szabályok által meghatározott jogkörrel járnak el.

VII.2. A hivatalos értesítéseket, valamint a visszaigazolásokat írásban (tértivevényes

ajánlott levél) kell megtenni. A gyorsabb kommunikáció érdekében a hivatalos értesítéseket megelőzheti e-mail üzenet. A Felek egyebekben előnyben részesítik az egymás közötti kommunikáció során az elektronikus üzenetváltást, illetve a telefonos kommunikációt.

VII.3. Ha a Felek részéről a fentiektől eltérően más személy jogosult joghatályos nyilatkozattételre, illetve a Felek más kapcsolattartót jelölnek ki, kötelesek erről írásban egymást haladéktalanul, de legkésőbb 72 (hetvenkét) órán belül tájékoztatni.
A Felek rögzítik, hogy a Felek által megjelölt kapcsolattartó személyekben történő változást egymással írásban közlik, azonban ez nem indokolja a jelen megállapodás módosítását.

VIII. Záró rendelkezések

VIII.1. A jelen megállapodás módosítása, kiegészítése kizárólag írásban, a Felek egybehangzó akaratával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével történhet.

VIII.2. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben Ptk. rendelkezései az irányadóak.

VIII.3. Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással kapcsolatban tudomásukra jutott adatokat, tényeket, információkat kizárólag a megállapodásban foglaltak teljesítésére használják fel, azokat harmadik személy részére, a többi érintett előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé, kivéve a családügyi ágazat részére történő adatszolgáltatást és a mindenkori hatályos jogszabályok által előírt eseteket.

VIII.4. A Felek arra törekednek, hogy jelen megállapodás alapján, vagy azzal kapcsolatban közöttük felmerülő bármilyen nézeteltérést vagy vitát békés úton, peren kívül, egyezséggel, közvetlen tárgyalás útján rendezzenek.

VIII.5. A jelen megállapodás négy eredeti példányban készül, melyből két eredeti példány az **LTK**-t, kettő eredeti példány a Támogatást igénylőt illet.

VIII.6. Felek kijelentik, hogy jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, alulírott helyen és időben jóváhagyólag írják alá.

VIII.7. Jelen megállapodás a mindkét Fél általi aláírásakor lép hatályba.

Kelt: Budapest, 2022. év .04. hó .06. nap

LECHNER NONPROFIT KFT.
1111 BUDAPEST, SUD: FOKI
ADÓSZÁM: 24225221

Kolossa József
Lechner Nonprofit Kft.

Kelt: Tiszavasvári, 2022. év 03. hó 30. nap

Szőke Zoltán
Tiszavasvári Város Önkormányzata
támogatást igénylő

Pénzügyileg ellenjegyezve:
Tiszavasvári, 22-03-30

Tárgy (9.np.):	**Előterjesztés Tiszavasvári 6661/3 hrsz-ú önkormányzati ingatlan adásvételi szerződésének elfogadásáról**
Előadó:	**Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős:	**Kovács Edina köztisztviselő**

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
114/2025. (IV.23.) Kt. számú
határozata

Tiszavasvári 6661/3 hrsz-ú önkormányzati ingatlan adásvételi szerződésének elfogadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 107. §-a alapján eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

I. **Elfogadja a Készenlét Épületkarbantartó Kft.-vel** (székhely: 1068 Budapest, Király u. 80., adószám: 25548257-2-42, cégjegyzékszám: 01-09-281549, képviseli: Szomju Tamás) **kötendő Tiszavasvári, 6661/3 hrsz-ú ingatlan adásvételi szerződését, a határozat mellékletét képező tartalommal.**

II. **Felhatalmazza a polgármestert, hogy az adásvételi szerződést, illetve a hozzá kapcsolódó nyilatkozatokat írja alá.**

III. **Felkéri a polgármestert, hogy szerezze be a Magyar Állam nyilatkozatát az ingatlan elővásárlási jogának gyakorlásával kapcsolatban.**

Határidő: azonnal, esedékesség **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester

§ **Dr. Németh Árpád Ügyvédi Iroda**

§

Dr. Németh Árpád ügyvéd

4025 Debrecen, Mácsai Sándor utca 3., 1/5.

Ingatlan adásvételi szerződés

amely létrejött

Név:	**Tiszavasvári Város Önkormányzata,**
Székhely:	4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.,
Adószám:	15732468-2-15,
Statisztikai számjel:	15732468-8411-321-15,
Képviseletében:	Balázsi Csilla polgármester,
mint	**Eladó** (a továbbiakban: Eladó) szerződő fél,

Cégnév:	**Készenlét Épületkarbantartó Korlátolt Felelősségű Társaság,**
Cégjegyzékszám:	01-09-281549,
Adószám:	25548257-2-42,
Statisztikai számjel:	25548257-4329-113-01,
Székhely:	1068 Budapest, Király utca 80.,
Képviseletében:	Szomju Tamás ügyvezető,
mint	**Vevő** (a továbbiakban: Vevő) szerződő fél,

Eladó és Vevő együttesen: **Szerződő Felek** között a következő feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya

1.1. Eladó 1/1 arányú tulajdonát képezi a Tiszavasvári 6661/3 helyrajzi szám alatti, kivett beépítetlen terület megnevezésű, 2501 m² alapterülettel nyilvántartott belterületi ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan). Az Ingatlant Vevő a jelen szerződés aláírását megelőzően megtekintette, annak az állapotát megismerte. Eladó tájékoztatja a Vevőt, hogy az Ingatlanra a közművek nincsenek bevezetve, de a rácsatlakozás lehetősége biztosított.

2. Adásvételi jogügylet és visszavásárlási jog kikötése

2.1. Eladó az Ingatlan 1/1 tulajdoni hányadát a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének ___/2025. (IV.23.) Kt. számú határozata alapján eladja, Vevő pedig azt a 4.1. pontban meghatározott vételár ellenében, adásvételi jogcímén megvásárolja, annak valamennyi törvényes alkotórészével és tartozékával együtt, a jelen szerződés megkötését megelőzően megtekintett állapot szerint, a bejegyzésre kerülő visszavásárlási jogtól, valamint elidegenítési- és terhelési tilalomtól eltekintve per-, teher- és igénymentesen.

2.2. Vevő tájékoztatja Eladót, hogy az Ingatlant kereskedelmi egységek létesítése és üzemeltetése céljából kívánja megvásárolni. Vevő vállalja, hogy legkésőbb 2028.05.31. napjáig 100 %-os készültségi fokban felépíti a kereskedelmi egységeket kiszolgáló létesítményt és arra vonatkozóan beszerzi a véglegessé vált használatba vételi engedélyt. Ehhez kapcsolódóan Szerződő Felek megállapodnak, hogy amennyiben legkésőbb 2028.05.31. napjáig a használatba vételi engedély nem válik véglegessé, úgy Eladót a 2.3. pont a.) alpontja esetében legkésőbb 2028.06.30. napjáig, a b.) alpont esetében 2028.07.31. napjáig tartó határozott

időtartamra szóló visszavásárlási jog illeti meg az Ingatlan 1/1 tulajdoni hányada tekintetében azzal, hogy az Eladó kizárólagosan az Ingatlan 1/1 tulajdoni hányadára vonatkozóan gyakorolhatja a visszavásárlási jogát. Eladó a visszavásárlási jogot teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, a Vevő részére ajánlott-tértivevényes postai küldeményként eredeti példányban megküldött egyoldalú jognyilatkozatával jogosult gyakorolni. Eladó joggyakorlása határidőben megtettnek minősül, ha a postai küldemény feladása a 2.3. pont a.) alpontja esetében legkésőbb 2028.06.30. napjáig, a b.) alpont esetében 2028.07.31. napjáig megtörténik.

2.3. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a visszavásárlási jog gyakorlása esetén a visszavásárlási árat az alábbiak szerint határozzák meg:

a.) Amennyiben a visszavásárlási jog gyakorlásáig semmilyen értéknövelő beruházás nem történt az Ingatlanon, abban az esetben a visszavásárlási ár a jelen szerződés szerinti vételárnak minden év január hó 01. napjától kezdődően (elsőként 2026.01.01. napján) a KSH által közzétett megelőző évre vonatkozó éves fogyasztói árindex mértékével növelt összegével egyezik meg. Eladó a visszavásárlási árat egyösszegben, a Vevő rendelkezése alatt álló és általa teljesítési helyként megjelölt 61400045-15102160-00000000 számú pénzforgalmi számla javára (a közlemény rovatban feltüntetve az Ingatlan helyrajzi számát és azt, hogy "visszavásárlási ár") köteles egyösszegben átutalni a visszavásárlási jog gyakorlására vonatkozó jognyilatkozat megtételének a napján. Teljesítésnek a visszavásárlási ár teljes összegének a Vevői pénzforgalmi számlán történő jóváírásának a napja számít.

b.) Amennyiben a visszavásárlási jog gyakorlásáig bármilyen értéknövelő beruházás történt az Ingatlanon, abban az esetben a Szerződő Felek által közösen felkért független igazságügyi ingatlanforgalmi szakértő által készített szakértői véleményben a visszavásárlási jog gyakorlásakori időpontra meghatározott forgalmi értéken jogosult az Ingatlant visszavásárolni. Eladó az igazságügyi szakértői véleményben megjelölt forgalmi értékkel egyező visszavásárlási árat egyösszegben, a Vevő a.) pontban megjelölt pénzforgalmi számlája javára (a közlemény rovatban feltüntetve az Ingatlan helyrajzi számát és azt, hogy "visszavásárlási ár") köteles egyösszegben átutalni a visszavásárlási jog gyakorlására vonatkozó nyilatkozat megtételétől számított 15 napon belül. Teljesítésnek a visszavásárlási ár teljes összegének a Vevői pénzforgalmi számlán történő jóváírásának a napja számít.

2.4. Szerződő felek kifejezetten rögzítik, hogy amennyiben Vevő az Eladó részére legkésőbb 2028.05.31. napjáig elektronikus úton megküldi a véglegessé vált használatba vételi engedélyt az Eladó tvonkph@tiszavasvari.hu e-mail címére, akkor a megküldés napjával az Eladó visszavásárlási joga megszűnik. Szerződő felek ugyancsak kifejezetten rögzítik, hogy amennyiben Eladó a visszavásárlási árat nem a 2.3. pont a.) és b.) alpontjaiban meghatározott módon fizeti meg, akkor a teljesítési határidők lejártát követő nappal az Eladó visszavásárlási joga ugyancsak megszűnik.

3. Eladói szavatosság a tulajdonjog átruházásáért és tehermentességéért

3.1. Szerződő Felek megállapítják, hogy az Ingatlan vonatkozásában beszerzett 30005/37007/2025 rendelési számú e-hiteles tulajdoni lap „szemle" másolatán széljegy-, illetve teherbejegyzés nem található.

3.2. Eladó feltétlen szavatosságot vállal azért, hogy a Vevő az Ingatlan tulajdonjogát a bejegyzésre kerülő visszavásárlási jogtól, valamint elidegenítési- és terhelési tilalomtól eltekintve per-, teher- és igénymentesen szerzi meg. Erre figyelemmel Eladó polgári- és büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy:

a.) az Ingatlan per-, teher- és igénymentes,

b.) tudomása szerint az Ingatlannal összefüggésben semmilyen közigazgatási, bírósági, illetve egyéb eljárás nincs folyamatban,

c.) az Ingatlan egyéb jogügyletben nincsen lekötve, vagy megterhelve,

d.) a 10.1.1. pont szerint fennálló elővásárlási jogtól eltekintve az Ingatlan vonatkozásában harmadik személynek sem jogszabályon, sem pedig szerződésen alapuló elővásárlási joga nem áll fenn,

e.) az Ingatlanhoz kapcsolódó valamennyi adóterhet, vagy köztartozást, valamint az Ingatlannal kapcsolatos bármely egyéb díjat és költséget kiegyenlítette, tartozása nem áll fenn; Eladó kötelezi ugyanakkor magát arra, hogy az előbbiekkel összefüggő bármilyen fizetési kötelezettség felmerülése esetén a fizetési kötelezettség alól a Vevőt haladéktalanul mentesíti, az ilyen fizetési kötelezettség

felmerüléséről szóló értesülést követően a fizetési kötelezettségnek a Vevő helyett haladéktalanul eleget tesz,

f.) az Ingatlan a kizárólagos birtokában van, és az Ingatlan birtokának Vevő általi zavartalan megszerzését és birtoklását harmadik személy bérleti, használati vagy egyéb joga, igénye nem akadályozza.

4. A Vételár összege és annak a megfizetése

4.1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy az Ingatlan kölcsönösen meghatározott vételára nettó 11.900.000 Ft, azaz Tizenegymillió-kilencszázezer forint, bruttó (27 %-os áfa tartalommal) 15.113.000 Ft, azaz Tizenötmillió-egyszáztizenháromezer forint (a továbbiakban: Vételár). Eladó kötelezettséget vállal arra, hogy a Vételárról a számviteli előírásoknak minden tekintetben megfelelő számlát állít ki és azt a Vevő részére megküldi. Szerződő Felek kijelentik, hogy a Vételár meghatározására a jelenlegi piaci viszonyok ismeretében, közös megegyezés alapján, az Ingatlan értékét befolyásoló minden lényeges körülmény – így különösen az Ingatlan közművesítetlenségének – figyelembevételével került sor, így kijelentik, hogy a Vételárat nem tekintik sem aránytalanul magas, sem aránytalanul alacsony árnak, hanem az az Ingatlan valós értékéhez igazodik, ezért a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) 6:98. § (2) bekezdés alapján kizárják mind az Eladó, mind a Vevő feltűnő értékaránytalanságon alapuló esetleges megtámadási jogát.

4.2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy Vevő a Vételárat egyösszegben attól a naptól számított 15 napon belül fizeti meg az Eladó részére az Eladó rendelkezése alatt álló és általa teljesítési helyként megjelölt 11744144-15404761 számú pénzforgalmi számla (a továbbiakban: Eladói pénzforgalmi számla) javára történő banki átutalással, amely napon Eladó hitelt érdemlően igazolja a Vevő részére, hogy a Magyar Állam az elővásárlási jogának gyakorlásáról lemondott, vagy az elővásárlási jog gyakorlásával kapcsolatos nyilatkozat megtételére megjelölt határidőn belül az elővásárlási jog gyakorlása tárgyában nyilatkozatot nem tett.

4.3. Amennyiben a Vételár megfizetésére az előző pontban megjelölt időtartamon belül nem kerül sor, úgy Eladó
jogosult külön írásbeli felszólítás hiányában is a Vevőnek címzett egyoldalú írásbeli (ajánlott-tértivevényes postai küldeményként feladott) jognyilatkozatával az eredeti állapot helyreállítása mellett a jelen adásvételi szerződéstől elállni.

4.4. Eladó a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a teljes Vételár kifizetésének a napján okiratkészítő ügyvédet e-mailben (tvonkph@tiszavasvari.hu e-mail címről) értesíti akként, hogy az értesítésben nyilatkozik a teljes Vételár kifizetésének a tényéről és a tulajdonjog Vevő javára történő bejegyezhetőségéről. Az előbbi Eladói kötelezettség elmulasztása esetén a Vevő is jogosult hitelt érdemlően igazolni a teljes Vételár kifizetésének a tényét.

5. Birtokátruházás

5.1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy Eladó az Ingatlan birtokát a teljes Vételár kifizetését követő 5 munkanapon belül ruházza át a Vevőre. Vevőt a birtokbaadástól kezdődően illeti meg az Ingatlan minden haszna és ezen időponttól viseli az abban bekövetkezett, másra át nem hárítható károkat. Eladó kötelezettséget vállal arra, hogy az Ingatlant az ingóságaitól kiürítve, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban adja a Vevő birtokába.

6. Ingatlan-nyilvántartási rendelkezések

6.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Eladó a Ptk. 6:216. § (1) és (2) bekezdései alapján az Ingatlanra vonatkozó tulajdonjogát a teljes Vételár kiegyenlítéséig fenntartja, melyhez kapcsolódóan Eladó tudomásul veszi, hogy a tulajdonjog-fenntartás időtartama alatt a Vevő tulajdonszerzésre irányuló jogát a Vevő hozzájárulása nélkül nem csorbíthatja.

6.2. A Ptk. 6:216. § (3) bekezdése és az ingatlan-nyilvántartásról szóló 2021. évi C. törvény (a továbbiakban: Inytv.) 35. § (1) bekezdés g.) pontja alapján a jelen szerződés aláírásával a Szerződő Felek

közösen kérik, továbbá Eladó feltétel nélküli és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Vevő javára a jelen adásvételi szerződés ingatlanügyi hatósághoz történő benyújtásának a napjától számított 6 (hat) hónap időtartamra adásvétel jogcímén az Ingatlan 1/1 tulajdoni hányadára vonatkozó tulajdonjog-fenntartáshoz kapcsolódó vevői jog kerüljön bejegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba. E körben okiratkészítő ügyvéd tájékoztatja a Szerződő Feleket arról, hogy a 179/2023. (V. 15.) Korm. rendelet (Inytv. vhr.) 45. § (3) bekezdése alapján a tulajdonjog fenntartására megjelölt határozott időtartam (6 hónap) elteltével a tulajdonjog fenntartáshoz kapcsolódó vevői jog az ingatlan-nyilvántartásból hivatalból törlésre kerül, illetve okiratkészítő ügyvéd ugyancsak tájékoztatja a Szerződő Feleket arról, hogy a tulajdonjog-fenntartáshoz kapcsolódó vevői jog bejegyzése esetén az Ingatlanra vonatkozó további jogok, tények bejegyzése iránti eljárást az ingatlanügyi hatóság felfüggeszti. Szerződő Felek feltétel nélküli és kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a Bejegyzési engedély ingatlanügyi hatósághoz történő benyújtásra a 6 (hat) hónapos határidő elteltéig bármely okból nem kerül sor, úgy ezen határidő elteltét követően haladéktalanul

a.) a Szerződő Felek ismételt kérelmet terjesztenek elő annak érdekében, hogy az adásvételi szerződés ingatlanügyi hatósághoz történő benyújtásának a napjától számított 6 (hat) hónap időtartamra adásvétel jogcímén az Ingatlan 1/1 tulajdoni hányadára vonatkozó tulajdonjog-fenntartáshoz kapcsolódó vevői jog a Vevő javára szólóan ismételten bejegyzésre kerüljön, amelyhez az Eladó feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását megadja,

b.) a vevői jog ismételt bejegyzéshez szükséges valamennyi okiratot aláírják, nyilatkozatokat megteszik.

6.3. Szerződő Felek a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg, a teljes Vételár kifizetését megelőzően külön, ügyvédi ellenjegyzéssekkel ellátott okiratba foglaltan (a továbbiakban: Bejegyzési engedély), feltétel nélküli és visszavonhatatlan beleegyezésüket adják ahhoz, hogy a teljes Vételár megfizetésének a 4.4. pont szerinti igazolását követően minden további jognyilatkozatuk megtétele nélkül az Ingatlan vonatkozásában adásvétel jogcímén az ingatlan-nyilvántartásba a Vevő 1/1 arányú tulajdonjoga bejegyzésre, míg az Eladó 1/1 arányú tulajdonjoga törlésre kerüljön.

6.4. Szerződő Felek feltétel nélküli és visszavonhatatlan beleegyezésüket adják ahhoz, hogy minden további jognyilatkozatuk megtétele nélkül az Ingatlan vonatkozásában a Vevő 1/1 arányú tulajdonjogának a bejegyzésével egyidejűleg az Eladó javára és az Ingatlan 1/1 tulajdoni hányadára visszavásárlási jog kerüljön bejegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba a jelen szerződés hatályba lépésének a napjától 2028.07.31. napjáig tartó határozott időtartamra.

6.5. Szerződő Felek feltétel nélküli és visszavonhatatlan beleegyezésüket adják ahhoz, hogy minden további jognyilatkozatuk megtétele nélkül a 6.4. pont szerinti visszavásárlási jog biztosítására, annak a bejegyzésével egyidejűleg az Eladó javára és az Ingatlan 1/1 tulajdoni hányadára elidegenítési és terhelési tilalom kerüljön bejegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba.

7. Ügyvédi letétre vonatkozó megállapodás

7.1. Szerződő Felek – a jelen pontban, mint Letevők – a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a Bejegyzési engedélyt 4 eredeti példányban okiratkészítő ügyvédnél, mint letétkezelőnél (a továbbiakban: Letétkezelő) őrzési letétbe helyezik azzal a letéti utasítással, hogy Letétkezelő a Vételár teljes összegének a kifizetését és annak a 4.4. pont szerinti igazolását követően a Szerződő Felek minden további jognyilatkozatának a bevárása nélkül jogosult és köteles a Bejegyzési engedély szükséges példányait az illetékes földhivatalhoz benyújtani a Vevő tulajdonjogának ingatlan-nyilvántartási bejegyzése érdekében.

7.2. Eladó a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a visszavásárlási jog, valamint az elidegenítési és terhelési tilalom törlésére vonatkozó nyilatkozatát 4 eredeti példányban Letétkezelőnél őrzési letétbe helyezi azzal a letéti utasítással, hogy Letétkezelő a Szerződő Felek minden további jognyilatkozatának a bevárása nélkül jogosult és köteles a visszavásárlási jog, valamint az elidegenítési és terhelési tilalom törlésére vonatkozó nyilatkozat szükséges példányait az illetékes földhivatalhoz benyújtani, amennyiben

a.) Vevő a véglegessé vált használatba vételi engedélyt a Letétkezelő részére legkésőbb 2028.05.31. napig megküldi,

b.) Eladó a 2.3. pont a.) alpontja esetében legkésőbb 2028.07.05. napjáig, a b.) alpont esetében 2028.08.05.

napjáig postára adott küldeményben nem igazolja Letétkezelő részére a visszavásárlási jog gyakorlásának a megtörténtét a visszavásárlási jog gyakorlására vonatkozó egyoldalú jognyilatkozat eredeti példányának, a Vevő részére történő megküldést igazoló postai feladóvevény másolatának és a visszavásárlási összeg megfizetését igazoló banki kivonatnak az egyidejű megküldésével.

7.3. Letevők a letétbe helyezett nyilatkozatukat nem követelhetik vissza. Abban az esetben, amennyiben az adásvételi szerződés a Szerződő Felek bármelyikének az elállása, avagy a Szerződő Felek közös megegyezése alapján jogszerűen megszűnik, ezen ténynek, valamint a Szerződő Felek maradéktalan pénzügyi elszámolásának Letétkezelő felé történő igazolását követően Letétkezelő a Bejegyzési engedély, továbbá a visszavásárlási jog, valamint az elidegenítési és terhelési tilalom törlésére vonatkozó nyilatkozat 3-3 eredeti példányát az Eladó részére visszaadja. Szerződő Felek megállapodnak, hogy vitás esetben Letétkezelő jogosult a Bejegyzési engedélyek, továbbá a visszavásárlási jog, valamint az elidegenítési és terhelési tilalom törlésére vonatkozó nyilatkozatok kiadását jogerős bíróság ítélet meghozataláig megtagadni.

7.4. Letevők és Letétkezelő rögzítik, hogy az ügyvédi letétre vonatkozó megállapodások a Bejegyzési engedélyeknek, továbbá a visszavásárlási jog, valamint az elidegenítési és terhelési tilalom törlésére vonatkozó nyilatkozatoknak az illetékes földhivatali osztálya részére történő továbbításával, a Bejegyzési engedélyek, továbbá a visszavásárlási jog, valamint az elidegenítési és terhelési tilalom törlésére vonatkozó nyilatkozatok Eladó részére történő visszaadásával, illetve a Bejegyzési engedélyek, továbbá a visszavásárlási jog, valamint az elidegenítési és terhelési tilalom törlésére vonatkozó nyilatkozatok bírói letétbe helyezésével szűnik meg.

7.5. Letétkezelő kijelenti, hogy Letevők a letét kapcsán ellenszolgáltatás nyújtására nem kötelesek (ingyenes letét).

7.6. A jelen pontban nem szabályozott kérdésekben az ügyvédi letétekre vonatkozó speciális szabályok, valamint a Ptk. hatályos rendelkezései az irányadók

8. A visszterhes vagyonátruházási illeték

8.1. Vevő a jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az általa fizetendő visszterhes vagyonátruházási illeték az Ingatlannak a Nemzeti Adó-és Vámhivatal által megállapított forgalmi értékeknek a 4 %-a. Vevő okiratkészítő ügyvédnek az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 21. és 26. §-aiban foglalt kedvezményekkel és mentességekkel kapcsolatos tájékoztatását követően kijelenti, hogy kedvezmény, vagy mentesség nem illeti meg.

9. Ügyvédi megbízás

9.1. Szerződő Felek megbízást és meghatalmazást adnak a Dr. Németh Árpád Ügyvédi Iroda (székhely: 4025 Debrecen, Mácsai Sándor utca 3. 1/5., eljáró ügyvéd: dr. Németh Árpád, cégkapu elérhetősége: 18949168#cegkapu, helyettesítésére jogosult: dr. Németh-Gyarmati Andrea egyéni ügyvéd /székhelye: 4025 Debrecen, Mácsai Sándor utca 3. 1/5., cégkapu elérhetősége: 57709286#cegkapu/) részére a jelen adásvételi szerződés elkészítésére, ellenjegyzésére - azzal, hogy az Eladó a 9.5. pont szerint az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Üttv.) 44. § (1) bekezdés c), d) pontjában meghatározott körülmények fennállásának a tanúsítására a Dr. Vaskó Ügyvédi Iroda részére ad megbízást -, annak az ingatlanügyi hatóság részére történő benyújtására, valamint az ezzel kapcsolatos eljárások során a teljeskörű képviseletük ellátására a Vevő tulajdonjogának az ingatlan-nyilvántartási bejegyzésével befejezőleg.

9.2. Szerződő Felek kijelentik, hogy a 7.2. pontban foglaltakra figyelemmel az okiratkészítő ügyvéd részére adott megbízás és meghatalmazás kiterjed a visszavásárlási jog, valamint az elidegenítési és terhelési tilalom törlésére vonatkozó Eladói nyilatkozatnak az ingatlanügyi hatóság részére történő benyújtására, valamint az ezzel kapcsolatos eljárások során a teljeskörű képviseletük ellátására a visszavásárlási jognak, valamint az elidegenítési és terhelési tilalomnak az ingatlan-nyilvántartási törlésével befejezőleg.

9.3. Szerződő Felek kijelentik, hogy az okiratkészítő ügyvéd részére adott megbízás és meghatalmazás kiterjed a szerződésben történt hibás névírás, szám-, vagy számítási hiba, vagy más hasonló elírás esetén történő – szerződés felek általi módosítása nélküli – kijavítására, illetve a B400-as NAV adatlap meghatalmazottként történő aláírására is.

9.4. Okiratkészítő ügyvéd az előbbi pontok szerinti megbízásokat és meghatalmazásokat a jelen szerződés aláírásával elfogadja.

9.5. Eladó, illetve a törvényes képviselője, Balázsi Csilla polgármester megbízást és meghatalmazást ad a Dr. Vaskó Ügyvédi Iroda (székhely: 4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 8. 2/10., levelezési cím: 4410 Nyíregyháza, Pf. 19., ügyintéző: Dr. Vaskó László ügyvéd, kamarai azonosítószám: 36071197) részére arra, hogy az Üttv. 44. § (6) bekezdése alapján a 44. § (1) bekezdés c), d) pontjában meghatározott körülmények fennállásának tanúsítására és arra, hogy ellenjegyezze az adásvételi szerződést. Dr. Vaskó Ügyvédi Iroda a fenti megbízást és meghatalmazást elfogadja.

10. Vegyes szerződési rendelkezések

10.1.1. Szerződő Felek tudomással bírnak arról, hogy a jelen szerződés szerinti adásvételi jogügylet kapcsán a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény [1] 14. § (2) bekezdése alapján a Magyar Államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg figyelemmel a 2022. évi XXV. tv. 5. § (2) bekezdésében leírtakra is. Előbbi jogszabályhelyekre tekintettel a Magyar Államot szükséges tájékoztatni a jelen szerződés tartalmáról és felhívni az elővásárlási jog gyakorlásával kapcsolatos jognyilatkozata megtételére. Szerződő Felek erre figyelemmel tudomásul veszik, hogy az Ingatlan tekintetében a jelen szerződés közöttük kizárólag abban az esetben lép hatályba, amennyiben a Magyar Állam az elővásárlási joguk gyakorlásáról írásban lemond, vagy az erre irányuló felhívásra a megjelölt határidőn belül nem nyilatkozik.

10.1.2. Eladó a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Magyar Államot az elővásárlási jog gyakorlásával kapcsolatos nyilatkozata megtételére a vonatkozó jogszabályi rendelkezése alapján felhívja. Eladó az eljárás eredményéről a Vevőt haladéktalanul tájékoztatja, megküldve részére egyidejűleg eredetben az eljárással kapcsolatban keletkezett valamennyi iratot.

10.2.1. Eladó képviseletében aláíró személy kijelenti, hogy jogosult az Eladó teljeskörű képviseletére, aki helyi költségvetési szerv, aki rendelkezik mindazon jogosultságokkal, amelyek a jelen szerződés megkötéséhez szükségesek. Kijelenti egyidejűleg, hogy az önkormányzat nem áll csődeljárás alatt és nincs olyan köztartozása, amely a jelen szerződés megkötését akadályozná. Kijelenti továbbá, hogy a jelen megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazást a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének a ___/2025. (IV.23.) Kt. számú határozat tartalmazza.

10.2.2. Vevő képviselője kijelenti, hogy az általa képviselt Vevő a magyar jog szerint bejegyzett, és annak megfelelően működő jogi személy, amellyel szemben a jelen szerződés aláírásakor benyújtott, azonban cégjegyzékben még nem szereplő csőd-, felszámolási-, vagy kényszertörlési eljárás megindítására irányuló kérelem nincs, illetve ilyenről tudomásuk sincsen.

10.3. A jelen okirat elkészítésével felmerülő ügyvédi munkadíjat, valamint a vevői jog és a tulajdonjog bejegyzésével kapcsolatban felmerülő földhivatali szolgáltatási díjakat a Vevő, míg a visszavásárlási jog, valamint az elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzésével (esetlegesen), valamint a törlésükkel felmerülő földhivatali szolgáltatási díjakat az Eladó viseli.

10.4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. hatályos rendelkezései az irányadóak.

10.5. A jelen szerződés bármely részének érvénytelensége, vagy végre nem hajtható volta nem érinti a szerződés többi rendelkezését. Amennyiben ilyen érvénytelenség, vagy végrehajthatatlanság merülne fel, az adott rendelkezés elveszti hatályát, míg a jelen szerződés többi része érvényben marad.

10.6. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a 2025. január 15. napján hatályba lépett, az ingatlan-nyilvántartásról szóló 2021. évi C. törvény, az ingatlan-nyilvántartásról szóló 2021. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 179/2023.(V.15.) Korm. rendelet, továbbá a 2021. évi CXLVI. törvény mentén még csak kialakulóban lévő joggyakorlatra és földhivatali gyakorlatra figyelemmel az esetleges földhivatali felhívásban foglaltaknak a szükséges határidőn belül a jelen szerződést módosítják, kiegészítik, vagy akár új adásvételi szerződést kötnek.

10.7. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az eljáró ügyvéd a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény, valamint a Magyar Ügyvédi Kamara előírásainak (így különösen az 14/2018. (VI. 25.) MÜK szabályzat rendelkezéseinek) megfelelően köteles az ügylet és a Szerződő Felek adatairól nyilvántartást vezetni, és irattárában, harmadik személyek részére hozzá nem férhető helyen megőrizni. Szerződő Felek tudomásul vették okiratszerkesztő ügyvéd azon tájékoztatását, miszerint adataikat az eljáró ügyvéd kizárólag a jelen szerződéshez kapcsolódó megbízás, illetve a jogszabályokban meghatározott kötelezettségek teljesítése érdekében kezelheti, azokról felvilágosítást kizárólag a fent megjelölt jogszabályban említett esetekben a törvény által megjelölt hatóságoknak adhat. Az adatok kizárólag az Ingatlanilletőség-nyilvántartási és az ahhoz kapcsolódó eljárásban használhatók fel, és a jogszabályban előírt irattározási ideig tárolhatók. Az érintett személynek joga van bármikor kérelmezni a szerkesztő ügyvédtől, adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, információkiadást, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint a joga van az adathordozhatósághoz. Joga van a hozzájárulása bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

10.8. Szerződő Felek a jelen szerződés aláírásával tanúsítják, hogy őket eljáró ügyvéd a pénzmosás és a terrorizmus megelőzéséről és megakadályozásáról szóló szabályzat rendelkezéseivel összhangban, annak megfelelően azonosította, az azonosítás a Szerződő Felek által felmutatott személyi azonosító igazolvány, illetve a lakcímet igazoló hatósági igazolvány alapján történt, amelyekről eljáró ügyvéd a Szerződő Felek előzetese hozzájárulásával fénymásolatot készített. A jelen szerződés aláírásával a Szerződő Felek a 2017. évi LIII. törvény szerinti hatóságok részére az esetleg szükséges adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez hozzájárulnak. Szerződő Felek hozzájárulnak továbbá ahhoz is, hogy adataikat az eljáró ügyvéd az ügyvédi megbízás keretein belül kezelje. Szerződő Felek kijelentik, hogy teljeskörűen megismerték és elfogadják okiratszerkesztő ügyvédek Adatkezelési Szabályzatának rendelkezéseit, egyúttal hozzájárulnak ahhoz, hogy okiratszerkesztő ügyvédek a szerződéskötési célok érdekében adataikat a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kezeljék.

10.9. Szerződő Felek a jelen szerződésben foglaltakat egyben ügyvédi tényállásnak is tekintik. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az ügyvédi iroda tekintetében felelősséggel tartoznak a megtett nyilatkozatok és a szolgáltatott adatok valóságtartalmáért. Szerződő Felek ugyancsak tudomásul veszik, hogy az ügyvédi iroda az adatok nem helyes közléséből/elhallgatásából eredő következményekért semmilyen felelősséget nem vállal.

10.10. Szerződő Felek jelen szerződés aláírásával kijelentik, hogy:
a.) ügyleti akaratuk valós, az nem irányul leplezett célra,
b.) egymással is valamennyi kérdést tisztáztak, és eleget tettek az együttműködési és tájékozódási kötelezettségüknek a jelen jogügylet kapcsán.

10.11. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés a mindkét fél általi aláírás napján – az eltérő időpontban történő aláírás okán a későbbi aláírás napján – lép hatályba.

10.12. Jelen, magyar nyelven, 7 számozott oldalból álló és 8 eredeti, egymással teljesen megegyező példányban készült szerződés tartalmát Szerződő Felek elolvasás és értelmezés, valamint a szerződés 1. oldalán megjelölt adatoknak az ellenőrzése után, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt, ügyvédi ellenjegyzés mellett írják alá.

Kelt: Tiszavasvári, 2025. április __.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Eladó
képv.: Balázsi Csilla polgármester

Ellenjegyzem: Tiszavasváriban, Tiszavasvári Város Önkormányzat Eladó, illetve törvényes képviselője Balázsi Csilla polgármester aláírása tekintetében, Dr. Vaskó Ügyvédi Iroda (székhely: 4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 8. 2/10., levelezési cím: 4410 Nyíregyháza, Pf. 19., ügyintéző: Dr. Vaskó László ügyvéd, KASZ: 36071197) 2025. április hó ___. napján, Üttv. 44. § (6) bekezdés alapján a 44. § (1) bekezdés c), d) pontjában meghatározott körülmények fennállását tanúsítom.

Dr. Vaskó Ügyvédi Iroda
Dr. Vaskó László ügyvéd
KASZ: 36071197

Kelt: Debrecen, 2025. április __.

Készenlét Épületkarbantartó Kft.
Vevő
képv.: Szomju Tamás ügyvezető

Készítettem és ellenjegyzem: Debrecenben, 2025. április __. napján
Dr. Németh Árpád Ügyvédi Iroda
Dr. Németh Árpád ügyvéd

Tárgy (10.np.):	**Előterjesztés tulajdonosi hozzájárulásról a Tiszavasvári Sportegyesület részére a Lombik sportpályán található faház felújításához TAO támogatásból**
Előadó:	**Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős:	**Arató Atilla köztisztviselő**

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Dr. Bur Beáta a Szociális és Humán Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 7 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
115/2025. (IV.23.) Kt. számú
határozata

Tulajdonosi hozzájárulás a Tiszavasvári Sportegyesület részére a Lombik sportpályán található faház felújításához TAO támogatásból

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 1. és 15. pontjában és 107. §-ban foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

1. Támogatja, és az ingatlan tulajdonosaként hozzájárul ahhoz, hogy a Tiszavasvári Sportegyesület a Magyar Labdarúgó Szövetséghez TAO támogatás iránt benyújtott kérelmét akképpen módosítsa, hogy a Tiszavasvári, Fehértói u. 2/B. szám alatti 2438 hrsz-ú ingatlanon a faházat újítsa fel az alábbi helységek kialakításával:
   - konditerem,
   - társalgó,
   - teakonyha,
   - öltözők,
   - mosdók

2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázat módosításához szükséges dokumentumokat, nyilatkozatokat adja ki, illetve írja alá.

3. Felkéri a polgármestert, hogy folytasson egyeztetéseket a Tiszavasvári Sportegyesülettel a felújított épület jövőbeli használatáról, melynek eredményeként készítse elő és terjessze a Képviselő-testület elé a használati szerződés tervezetet.

Határidő: 1. és 2. pontok azonnal **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester
3. pont felújítást követően esedékességkor

Tárgy (11.np.):	**Előterjesztés Országos Iskolai Mászófal-építési Program 2025 című felhívásra benyújtott Támogatási kérelem utólagos támogatásáról**
Előadó:	**Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős:	**Huri-Szabó Szilvia köztisztviselő**

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Dr. Bur Beáta a Szociális és Humán Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 7 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
116/2025. (IV.23.) Kt. számú
határozata

Országos iskolai Mászófal-építési Program 2025 című felhívásra benyújtott Támogatási kérelem utólagos támogatásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Országos iskolai Mászófal-építési Program 2025 című pályázat Támogatási kérelmének utólagos támogatásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Támogatja az Országos iskolai Mászófal-építési Program 2025 című pályázati felhívásra benyújtott támogatási kérelmet az 1. sz. mellékletben foglalt tartalommal, azzal, hogy az önerőt külső forrásból biztosítja.

2. A tervezett beruházás forrásösszetételét az alábbiak szerint jóváhagyja:

A projekt összköltsége bruttó:	4.762.246,- Ft
Igényelt támogatás (90%) bruttó:	4.286.021,- Ft
Saját forrás (önerő):	476.225,- Ft

3. Felkéri a polgármestert, hogy kössön szerződést a szükséges önerő biztosítására.

4. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázati adattartalmat és a költségeket saját hatáskörben eljárva változtathassa, a fő cél megtartásával, pályázati felhívásnak megfelelőség érdekében a támogatóval történő egyeztetések iránymutatások alapján, mely változásról a következő testületi ülésen köteles beszámolni.

Határidő: esedékességkor **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester

Tárgy (12.np.):	**Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2025/26-os nevelési évre vonatkozó Pedagógus Továbbképzés Intézményi Programjának jóváhagyásáról**
Előadó:	**Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős:	**Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető**

Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető szóbeli kiegészítése: Felhívta rá a figyelmet, hogy Moravszki Zsoltné intézményvezető mellékletet küldött a továbbképzés programjához, ezzel együtt kéri a határozat-tervezet elfogadását.

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
117/2025. (IV.23.) Kt. sz.
határozata

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2025/26-os nevelési évre vonatkozó Pedagógus Továbbképzés Intézményi Programjának jóváhagyása

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 83.§ (2) bekezdés g) pontjában foglalt felhatalmazás alapján az alábbi határozatot hozza:

Jóváhagyja a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2025/26-os nevelési évre vonatkozó Pedagógus Továbbképzés Intézményi Programját a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Felkéri a polgármestert, a testület döntéséről tájékoztassa az intézmény igazgatóját.

Határidő: azonnal **Felelős**: Balázsi Csilla polgármester

Balázsi Csilla **Dr. Kovács János**

polgármester **jegyző**

117/2025. (IV.23.) Kt. sz. határozat 1.
melléklete

TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY
4440 TISZAVASVÁRI IFJÚSÁG U.8.
Tel/fax: 42/ 372-756
ekaovoda@gmail.com
OM:033140

TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY

PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉS INTÉZMÉNYI PROGRAMJA

2025.09.01. - 2026.08.31.

Készítette:
Moravszki Zsoltné
igazgató
az intézményben működő munkaközösségek bevonásával
2025.04.10.

I. A pedagógus továbbképzés törvényi háttere, a továbbképzési program jogszabályi alapja:

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nkt.)
- 2023.évi LII.Tv. A pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Kormányrendelet a Púétv. végrehajtásáról
- **419/2024.(XII.23.) Kormányrendelet a pedagógus továbbképzés rendszeréről**

II. Bevezető

A pedagógus-továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel, tanulókkal való közvetlen foglalkozás megtartásához, a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a pedagógiai szakszolgálatok és a pedagógiai-szakmai szolgáltatások ellátásához, a köznevelési intézményirányítási, vezetési feladatainak ellátásához.

A köznevelési intézmény igazgatója a pedagógus továbbképzési nyilvántartás adatai alapján a pedagógus továbbképzés teljesítése érdekében egy nevelési évre szóló pedagógus továbbképzési intézményi programot készít, melybe a gyakornoki továbbképzésre kötelezetteket is felveszi.
A pedagógus a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő ötödik év szeptember hónap első munkanapjától **öt éves ciklusokban** vesz részt a pedagógus-továbbképzésben. A pedagógus előmeneteli rendszerben a „Gyakornok" fokozatba besorolt pedagógus a gyakornoki ideje alatt egy alkalommal gyakornoki továbbképzést teljesít.

III. A pedagógus-továbbképzés fajtái

- szakmai megújító képzések (a továbbiakban: tartalmi megújító képzés) - A köznevelési intézmény igazgatója által kijelölt tartalmi megújító képzés hozzájárul az adott pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó képzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhe – kötelező, az igazgató választja ki, 60 kredit, NKE szervezi

- pedagógus által választható képzés (a továbbiakban: választható képzés) - a pedagógus által választható képzés a pedagógus nevelő-oktató munkájához szükséges ismereteknek és készségeknek a bővítésére, fejlesztésére szolgál –pedagógus választja ki, 60 kredit, OH szervezi

- **gyakornoki továbbképzés** – a gyakornoki idő (2 év) alatt egy alkalommal kötelező, OH szervezi ,15 kredit

- **köznevelési igazgató képzés** – a 401/2023. (VIII. 30.) Kormányrendelet a Púétv. végrehajtásáról 26.§.(10) 2026. január 1-től ennek elvégzéséhez köti az igazgatói kinevezéseket azok esetében, akik nem rendelkeznek az Nkt.alapján kötelezően előírt közoktatási vezető és pedagógus szakvizsgával. A képzés 120 kredit, ingyenes, kizárólag OH szervezi, 2 féléves.



TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Az ötévenkénti kötelező továbbképzések kimutatása

2025.08.31-ig 55. életévét betölti, mentesül a kötelező tk.alól	**Gyakornoki továbbképzés**	**2025.09.01-2030.08.31.**	
Brudnyák Istvánné(10ó)	Vad Nóra (10ó)	Mátyók-Opre Krisztina(10ó)	Eszenyi Bacsi Tímea(tt)
Bodnárné Varró Ilona (10ó)	Kaszonyi Kitti (10ó)	Gazdag Etelka(10ó)	Miterkóné Dancs Éva(10ó)
Dan-Megyeri Gabriella(10ó)		Czvetnicsné Gráfel Anita (52 ó)	Szűcs Alexandra (10ó)
Ferencziné Majoros Edit (10ó)		Dobsiné Fekete Judit (65 +10ó)	Tóth Anikó(10ó)
Mátrahegyi – Máté Ibolya(10ó)		Moravszki Zsoltné (10ó)	Balogh Marianna (33 ó+10 ó+112 ó)
Volosinovszki Éva (10ó)		Lakatosné Bodnár Erika (10ó)	Dorkó Judit(10ó) (szakvizsga folyamatban, 2026 végez)
Szilágyiné Iszály Ágnes (10ó)		Fekete Anita Judit (10ó)	
Tóth Enikő (10ó)		Laczkó Tímea (10ó)	
2030.09.01-2035.08.31.	**2031.09.01-2036.08.31**	**Nyugdíjas dolgozók**	
Berencsi Judit (szakvizsga folyamatban 2025.végez) (10ó)		Holoda Józsefné (10ó) Gazdag Józsefné(10ó) Nagy Zoltánné (10ó)	

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról *
70. § * [A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló továbbképzése] A pedagógus munkakörben foglalkoztatott végrehajtási jogszabályban meghatározottak szerint pedagógus továbbképzésben vesz részt. Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az, aki az ötvenötödik életévét a tanév, nevelési év kezdetének napja előtt betöltötte. Nem kell pedagógus továbbképzésben részt vennie annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letételét követő továbbképzési ciklusban.

10 ó- 10 órás kötelező vizsga az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjából

IV. Tervezés a 2025/2026 nevelési évre

Pedagógus-továbbképzésre vonatkozó általános adatok

Tartalmi megújító képzések:

1. **A pedagógus-továbbképzés megnevezése: Mesék az óvodában– Dorkó Judit**

A pedagógus-továbbképzés besorolása: Tartalmi megújító képzés

A pedagógus-továbbképzés kreditértéke: 30

A pedagógus-továbbképzés szervezési formái (egy továbbképzésen belül több szervezési forma is alkalmazható): Távoktatás (egyéni tanulásra alkalmas tananyag)

Személyes jelenlétet részben vagy egészben igényel a képzés: Nem igényel

A továbbképzés részvételi díja: Minimum: 0 Ft Maximum: 0 Ft

2. **A pedagógus-továbbképzés megnevezése: Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában — Dorkó Judit**

A pedagógus-továbbképzés besorolása: Tartalmi megújító képzés

A pedagógus-továbbképzés kreditértéke:30

Tanfolyami kontaktórás továbbképzés személyes részvétellel (személyes kontakt) Távoktatás (egyéni tanulásra alkalmas tananyag)

Személyes jelenlétet részben vagy egészben igényel a képzés: Igényel: részben

A továbbképzés részvételi díja: Minimum: 0 Ft Maximum: 0 Ft

Jelenléti képzés alkalmával igényel helyettesítést.

3.A pedagógus-továbbképzés megnevezése: Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma – Dobsiné Fekete Judit,

A pedagógus-továbbképzés besorolása: Tartalmi megújító képzés

A pedagógus-továbbképzés kreditértéke:30

Távoktatás (egyéni tanulásra alkalmas tananyag)

Személyes jelenlétet részben vagy egészben igényel a képzés: Nem igényel

A továbbképzés részvételi díja: Minimum: 0 Ft Maximum: 0 Ft

4.A pedagógus-továbbképzés megnevezése: Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma – Tóth Anikó

A pedagógus-továbbképzés besorolása: Tartalmi megújító képzés

A pedagógus-továbbképzés kreditértéke:30

Távoktatás (egyéni tanulásra alkalmas tananyag)

Személyes jelenlétet részben vagy egészben igényel a képzés: Nem igényel

A továbbképzés részvételi díja: Minimum: 0 Ft Maximum: 0 Ft

5.A pedagógus-továbbképzés megnevezése: Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma - Gazdag Etelka

A pedagógus-továbbképzés besorolása: Tartalmi megújító képzés

A pedagógus-továbbképzés kreditértéke:30

Távoktatás (egyéni tanulásra alkalmas tananyag)

Személyes jelenlétet részben vagy egészben igényel a képzés: Nem igényel

A továbbképzés részvételi díja: Minimum: 0 Ft Maximum: 0 Ft

6.A pedagógus-továbbképzés megnevezése: Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma – Lakatosné Bodnár Erika

A pedagógus-továbbképzés besorolása: Tartalmi megújító képzés

A pedagógus-továbbképzés kreditértéke:30

Távoktatás (egyéni tanulásra alkalmas tananyag)

Személyes jelenlétet részben vagy egészben igényel a képzés: Nem igényel

A továbbképzés részvételi díja: Minimum: 0 Ft Maximum: 0 Ft

7. A pedagógus-továbbképzés megnevezése: Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése - Fekete Anita Judit

A pedagógus-továbbképzés besorolása: Tartalmi megújító képzés

A pedagógus-továbbképzés kreditértéke: 30

A pedagógus-továbbképzés szervezési formái (egy továbbképzésen belül több szervezési forma is alkalmazható):

Távoktatás (egyéni tanulásra alkalmas tananyag)

Személyes jelenlétet részben vagy egészben igényel a képzés: Nem igényel

A továbbképzés részvételi díja: Minimum: 0 Ft Maximum: 0 Ft

Választható továbbképzések:

1.A pedagógus-továbbképzés megnevezése: Jógakalandos Gyerekjóga Oktatói Képzés Online - Mátyók Opre Krisztina

A pedagógus-továbbképzés besorolása: Választható képzés

A pedagógus-továbbképzés kreditértéke: 120

A továbbképzés részvételi díja: Minimum: 110000 Ft Maximum: 110000 Ft

A pedagógus-továbbképzés szervezési formái (egy továbbképzésen belül több szervezési forma is alkalmazható):

Távoktatás (egyéni tanulásra alkalmas tananyag)

Személyes jelenlétet részben vagy egészben igényel a képzés: Nem igényel

2. A pedagógus-továbbképzés megnevezése: Mit? Miért? Hogyan? Kisgyermekek testnevelése– Czvetnicsné Gráfel Anita

A pedagógus-továbbképzés besorolása: Választható képzés

A pedagógus-továbbképzés kreditértéke:30

A pedagógus-továbbképzés szervezési formái (egy továbbképzésen belül több szervezési forma is alkalmazható):

Tanfolyami **kontaktórás továbbképzés** személyes részvétellel (személyes kontakt)

Személyes jelenlétet részben vagy egészben igényel a képzés: **Igényel:**

A továbbképzés részvételi díja: Minimum: 15000 Ft Maximum: 40000 Ft

Helyettesítést igényel

Gyakornoki továbbképzés

1.A pedagógus-továbbképzés megnevezése: A köznevelés mint közszolgálat - pedagógus továbbképzés gyakornokok számára -_Kaszonyi Kitti,

A pedagógus-továbbképzés besorolása:Gyakornoki képzés

A pedagógus-továbbképzés kreditértéke:15

A pedagógus-továbbképzés szervezési formái (egy továbbképzésen belül több szervezési forma is alkalmazható): Távoktatás (egyéni tanulásra alkalmas tananyag)
Személyes jelenlétet részben vagy egészben igényel a képzés: Nem igényel

A továbbképzés részvételi díja: Minimum: 0 Ft Maximum: 0 Ft

2.A pedagógus-továbbképzés megnevezése: A köznevelés mint közszolgálat - pedagógus továbbképzés gyakornokok számára - Vad Nóra

A pedagógus-továbbképzés besorolása:Gyakornoki képzés

A pedagógus-továbbképzés kreditértéke:15

A pedagógus-továbbképzés szervezési formái (egy továbbképzésen belül több szervezési forma is alkalmazható): Távoktatás (egyéni tanulásra alkalmas tananyag)
Személyes jelenlétet részben vagy egészben igényel a képzés: Nem igényel

A továbbképzés részvételi díja: Minimum: 0 Ft Maximum: 0 Ft

Záró rendelkezések

Igazgató kidolgozza a munkaközösségek bevonásával 419/2024.Korm.rend. 4.§ (2) alapján, a Nevelőtestület elfogadja Nkt 70.§ (2) e) , a Fenntartó jóváhagyja a Nkt 83.§ (2)g) alapján és ellenőrzi 419/2024. Korm.rend. 5.§ szerint az igazgató által elkészített 1 nevelési évre szóló pedagógus továbbképzési intézményi programot.

Az igazgató rögzíti a Pedagógus-továbbképzést Támogató Rendszerben (PTTR) a továbbképzéseket , majd Fenntartói jóváhagyás után véglegesíti azt 2025. 04.30.-ig.

Melléklet: 1 darab xls tábla ., a PTTR –ből

Tiszavasvári, 2025.04.10.

Moravszki Zsoltné
igazgató

Legitimációs eljárás

A TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉS INTÉZMÉNYI PROGRAMJA elfogadása és jóváhagyása

I. Készítette a munkaközösségek bevonásával Moravszki Zsoltné a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény igazgatója.

Kelt: Tiszavasvári, 2025.04.10.

Ph.

.....
igazgató

II. Az óvoda nevelőtestülete a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉS INTÉZMÉNYI PROGRAMJÁT elfogadta a Nkt.70§.(2). e)

Kelt: Tiszavasvári, 2025.04.10.

.....
nevelőtestület nevében

III. A TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉS INTÉZMÉNYI PROGRAMJÁT a ...../2025. (.....) számú határozatával döntési hatáskörében az óvoda fenntartója jóváhagyja és ellenőrzi a Nkt.80.§ (2) g.)

Kelt: Tiszavasvári, 2025.....

Ph.

.....
Fenntartó

Intézmény neve	Feladatellátási hely neve	Feladatellátási hely sorszáma	Oktatási azonosító	Viselt vezetéknév	Viselt keresztnév	Tantárgycsoport	Munkakör	Nyílvántartási szám	Továbbképzés címe	Továbbképzés kreditértéke	Besorolás típusa	Helyettesítés szükséges
TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY	Varázsceruza Óvoda	010	74411179519	Czvetnicsné Gráfel	Anita		óvodapedagógus	A/10306/2022	Mit? Miért? Hogyan? Kisgyermekek testnevelése	30	Választható képzés	I
TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY	Minimanó Óvoda	002	72312354742	Dobsiné Fekete	Judit		óvodapedagógus	A/13382/2025	Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma	30	Tartalmi megújító képzés	N
TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY	Lurkó-Kuckó Óvoda	009	74076502653	Dorkó	Judit		óvodapedagógus	A/13542/2025	Mesék az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés	N
TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY	Lurkó-Kuckó Óvoda	009	74076502653	Dorkó	Judit		óvodapedagógus	A/13550/2025	Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés	I
TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY	Minimanó Óvoda	002	72312356415	Fekete	Anita Judit		óvodapedagógus	A/13543/2025	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése	30	Tartalmi megújító képzés	N

TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY	Varázsceruza Óvoda	010	71444651102	Gazdag	Etelka	óvodapedagógus	A/13382/2025	Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma	30	Tartalmi megújító képzés	N
TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY	TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY	007	72316336528	Mátyók-Opre	Krisztina	óvodapedagógus	A/10285/2022	Jógakalandos Gyerekjóga Oktatói Képzés Online	120	Választható képzés	N
TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY	Minimanó Óvoda	002	79009678995	Tóth	Anikó	óvodapedagógus	A/13382/2025	Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma	30	Tartalmi megújító képzés	N
TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY	TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY	007	72889786121	LAKATOSNÉ BODNÁR	ERIKA	óvodapedagógus	A/13382/2025	Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma	30	Tartalmi megújító képzés	N
TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY	TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY	007	71633535058	Vad	Nóra Nikolett	óvodapedagógus	A/13602/2025	A köznevelés mint közszolgálat - pedagógus továbbképzés gyakornokok számára	15	Gyakornoki képzés	N

TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY	Lurkó-Kuckó Óvoda	009	71609678398	Kaszonyi	Kitti		óvodapedagógus	A/13602/2025	A köznevelés mint közszolgálat - pedagógus továbbképzés gyakornokok számára	15	Gyakornoki képzés	N

Tárgy (13.np.):	**Előterjesztés a Tiszavasvári Bölcsőde 2024. évi szakmai beszámolójáról**
Előadó:	**Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős:	**Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető**

Bizottsági vélemény:

Dr. Bur Beáta a Szociális és Humán Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 7 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ TESTÜLETE
118/2025. (IV. 23.) Kt. sz.
határozata

Tiszavasvári Bölcsőde 2024. évi szakmai beszámolóról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „**Tiszavasvári Bölcsőde 2024. évi szakmai beszámolója" című** előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

I. Az intézmény vezetője által készített **Tiszavasvári Bölcsőde** 2024. évi szakmai beszámolót megtárgyalta és a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

II. Felkéri a polgármestert, hogy jelen határozat 1 példányát küldje meg a Tiszavasvári Bölcsőde intézmény vezetője részére.

Határidő: azonnal **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester

B E S Z Á M O L Ó
a Tiszavasvári Bölcsőde 2024. évi szakmai munkájáról

Készítette: Munkácsi Ágnes
intézményvezető

I. Bevezetés

I. 1 . Ellátandó alaptevékenységek

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42§ (1) bekezdésében foglaltak alapján bölcsődei ellátás keretében a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani. A bölcsődei ellátás keretében az alap ellátáson túl - szolgáltatásként - speciális tanácsadás, időszakos gyermekfelügyelet, gyermekhotel működtetése vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatás is biztosítható. Ezeket a szolgáltatásokat a gyermek hatodik életévének betöltéséig lehet igénybe venni. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa sem javasolja, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

Államháztartási szakágazat: 889110 bölcsődei ellátás

Alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése

Kormányzati funkció megnevezése	kormányzati funkció száma
gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása	104031
Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	104037
Gyermekétkeztetés bölcsődében	104035

Az intézmény adatai

Az intézmény neve: Tiszavasvári Bölcsőde
Rövidített név: TIB
Engedélyezett férőhelyszáma: 78 fő
Szolgáltatási engedély száma: SZ/113/01638-4/2016
Önállóan működő költségvetési szerv, melynek gazdálkodási feladatait a Tiszavasvári Város Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztálya látja el.
Az intézmény székhelye és telephelye
Az intézmény székhelye: 4440 Tiszavasvári, Gombás András utca 8/a
Működési területe: Tiszavasvári és Rakamaz városok, Szorgalmatos, Tiszadada, Tiszaeszlár, Tiszanagyfalu, Tímár, Szabolcs községek, valamint Tiszadob nagyközség közigazgatási területe

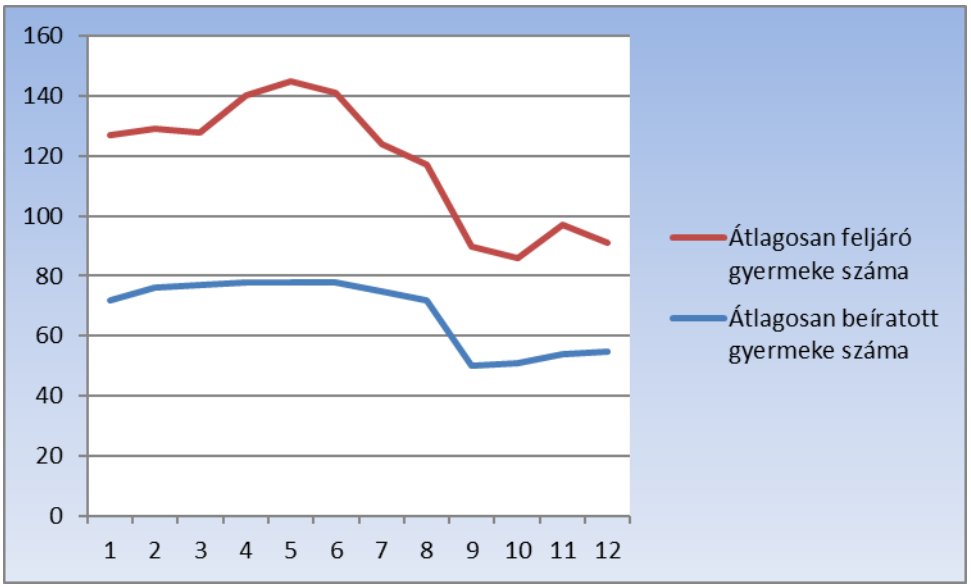
I.2 2024. évi működési adatok

I.2.1 Alapellátás

A Tiszavasvári Bölcsőde a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal SZ/113/01638-4/2016 sz. jogerős határozata alapján **2016. december 08. napjától határozatlan idejű bejegyzéssel rendelkezik** a szolgáltatói nyilvántartásban.

Férőhelyszám, gyermekcsoportok
Az intézményben 6 gyermekcsoportban gondozzuk a gyermekeket, 78 engedélyezett férőhelyen.
2024-ben összesen 108 fő igényelt bölcsődei ellátást.
2024-ben naponta átlagosan beíratott gyermekek száma: 68 fő
2024.évi teljesített gondozási napok száma: 11251
2024. évben a napi átlagos létszám 50 fő.
2024. évi normatíva szempontjából figyelembe vehető létszám - ami a 2024. január 31-én beíratott gyermekek létszámával megegyezik - 75 fő.

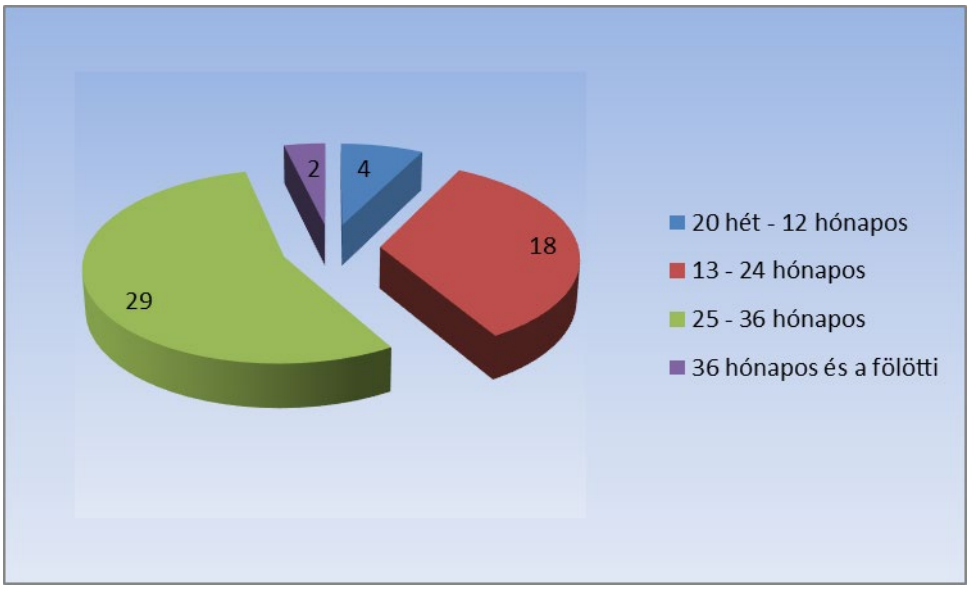
2024. évi kihasználtsági adatok



1. ábra Kihasználtsági adatok

A fenti diagramról leolvasható a havi megoszlása a beíratott és a ténylegesen feljárók létszámnak. Jelentős a visszaesés a nyári bezárást követő hónapokban, illetve szeptember hónapban, amikor a 3 évet betöltött gyermekek óvodába távoztak, a helyüket elfoglaló új gyermekek pedig fokozatosan kezdték meg a bölcsődei beszoktatást.

I.2.2 Korcsoport összetétel 2024. szeptember 1-december 31. között:
- 20 hét - 12 hónapos 2 fő
- 13 - 24 hónapos 13 fő
- 25 – 36 hónapos 21 fő
- 36 hónap és a fölötti 1 fő



2. ábra Korcsoport összetétel

A számok alapján látható, hogy az elmúlt évben megnőtt azoknak a gyermekeknek a száma, akik részére a szüleik az első életévük betöltésekor, vagy kevéssel utána igényeltek bölcsődei ellátást, kezdték el ténylegesen a beszoktatást. A feljáró gyermekek közül még most is a 25-36 hónap közöttiek száma a legmagasabb.
A különböző családtámogatások ösztönzően hatnak arra, hogy az anyák a gyermekeiket két éves koruk előtt bölcsődében helyezzék el a munkavállalásuk idejére.

I.2.3 Férőhely gazdálkodási stratégia

A 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet. 46. § (1) szabályozza a bölcsődei férőhelyek számát, amely szerint **a bölcsődei csoportban nevelhető, gondozható gyermekek száma 12 fő.** Abban a bölcsődei csoportban, melyben valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, **legfeljebb 14 gyermek** nevelhető, gondozható.
A bölcsődében a gyermekek felvétele – a férőhely számot figyelembe véve - a nevelési évben folyamatos. 2024-ben a beíratott gyermekek száma lényegesen kevesebb volt, mint az elmúlt években. Ennek okát abban látom, hogy a környező településeken bölcsődei csoportok létesültek, megnyitásra kerültek. Előző években azokról a településekről a 3 éven aluli gyermekek a mi intézményünkben kaptak ellátást, most pedig a saját lakóhelyükön járnak bölcsődébe. A fiatal szülők körében továbbra is népszerű az az álláspont, hogy akkor ítélik jó anyának magukat, ha a gyermekük 3 éves koráig otthon maradnak, nem igényelnek bölcsődei ellátást. A bölcsőde népszerűsítése fontos feladat számunkra, hogy a férőhelyek betöltésre kerüljenek. 2024. szeptember 1-től 45 gyermek távozott óvodába.
Gazdálkodási szempontból a 2024-es évben a normatíva számítása az alapján történt, hogy a január 31-én ténylegesen beíratott gyermekek számát, vagy a férőhely szám 80%-át vettük figyelembe, a kedvezőbb adatokat véve. Az intézményünk számára a január 31-én beíratott létszám volt a kedvezőbb, mert addig 75 gyermek kezdte el a bölcsődei beszoktatást.
A bölcsődés korosztálynál, még **rendszeres bölcsőde látogatás mellett is nagyobb a hiányázások aránya, mint más korosztálynál.** Ennek oka, hogy itt kerül kapcsolatba a gyermek először a közösséggel, és a közösségi élettel együtt járó nagyobb fertőzési kockázattal.

A három évet betöltött gyermekek szeptemberben kerülnek át az óvodába. Az 1997.évi XXXI. tv. 42/A § (2) bek. értelmében, ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

2024. évben nem volt olyan gyermek, aki a fenti hivatkozás alapján 4 éves koráig maradt volna bölcsődében.

I.2.4. Alapellátáson kívüli szolgáltatás

Időszakos gyermekfelügyelet

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. § (4) alapján a bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, gyermekhotel működtetésével, vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatásokkal segítheti a családokat.

2015-ben kezdeményeztük, hogy **alapellátáson túli szolgáltatásként** időszakos gyermekfelügyelettel bővíthessük szakmai programunkat.
A szolgáltatás normál bölcsődei csoport **üres férőhelyein**, külön térítés ellenében nyújtott szolgáltatás. Ezzel meg akartuk teremteni azt a szakmai hátteret, hogy amennyiben van szabad férőhely kapacitás, ki tudjuk azt használni ilyen módon.

A 2024-ben nem vettek igénybe időszakos gyermekfelügyeletet. Valamennyi beíratott gyermeket el tudtunk helyezni a csoportokban.

Só terápia

A speciális só-terápiának elsősorban asztma, idült légcsőhurut, pollenek okozta allergiák esetében van jótékony hatása, de egyes bőrbetegségek, ekcéma, pikkelysömör kiegészítő kezelésére szintén alkalmazható. Lényege, hogy a Somadrin klímaoldat párolgása só koncentrációt idéz elő, negatív ionizáció jön létre, így a légzőszervek nyálkahártyái aktiválódnak. Több mint 10 éve alakítottuk ki és használjuk ezt a speciális játszó szobát, ahol a játékkal egyidejűleg egészség megőrző, betegség megelőző szolgáltatást is nyújtunk. A só-szobai játékot speciális „só-homokozóval” is bővítettük. **A gyermekek hetente 2 alkalommal, egyenként fél órás időtartamban látogatják a téli időszakban.** A szolgáltatást ingyenesen vehetik igénybe a gyermekek. Költségét a bölcsőde alapítványa finanszírozza.

Sószobai játék





II.A működés egyéb jellemzői

II.1. A gyermekek felvételének rendje

A gyermek bölcsődei felvételéről a bölcsődevezető dönt, az alábbiak figyelembe vételével:
Bölcsődébe a gyermek húsz hetes korától három éves koráig, illetve annak az évnek a december 31-ig vehető fel, amelyben a harmadik évét betölti.
Az 1997. évi XXXI. tv. 31.§ (1) bek. értelmében, a személyes gondoskodás igénybevétele – ha a törvény másként nem rendelkezik – önkéntes, **az *ellátást igénylő kérelmére történik*.** Cselekvőképtelen személy kérelmét törvényes képviselője terjeszti elő. Intézményünkben **a kérelem benyújtásának írásos formáját alkalmazzuk, az erre rendszeresített „Felvételi kérelem" nyomtatványon.** 2021. évben elérhetővé vált a bölcsődénk honlapja is, ahol a bölcsődei ellátást igénylő szülők online kitölthetik a jelentkezési lapot. Ez a jelentkezési forma egyre népszerűbb a szülők között, szívesen élnek ezzel a lehetőséggel.
Az 1997. évi XXXI. Tv. 139 § értelmében nyilvántartásba vesszük a kérelmezőt, erről a szülőt, vagy más törvényes képviselőt írásban értesítjük. A személyes gondoskodást nyújtó ellátás igénybevételét az intézményvezető intézkedése alapozza meg. **Az intézményvezető a döntéséről írásban tájékoztatja a kérelmezőt, illetve törvényes képviselőjét.** Ha a kérelmező illetve törvényes képviselő a döntést vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ez irányadó abban az esetben is, ha az intézmény vezetője az ellátás igénybevételéről nem intézkedik. Ilyen esetben a fenntartó határozattal dönt. Amennyiben az intézményvezető az igénybevételről dönt, az ellátás megkezdése előtt a kérelmezővel, illetve törvényes képviselőjével az ellátás megkezdése előtt megállapodást köt.

A 1997. évi XXXI. tv. 41.§ (1) bekezdés szerint a gyermekek napközbeni ellátásaként a gyermek életkorának megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik.

(2) A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,

b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,

c) akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

A 43.§ szerint:
A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni, ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll. Ezen túlmenően a **felvétel során előnyt élvez:**

a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek
b) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermek
c) az egyedülálló szülő által nevelt gyermek
d) a védelembe vett gyermek.

A további felvételt egyéni elbírálással – **elsődlegesen a jelentkezési sorrend alapján** – az intézményvezetője dönti el. Férőhelyhiány esetén a jelentkező „várólistára" kerül.
A sorrendiség figyelembe vétele nélkül a gyermek bölcsődei ellátását biztosítani kell, ha gyámhatóság a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 68.§ alapján védelembe vételt rendelt el és kötelezte a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

Az ellátás megszűnik (1997.évi XXXI. tv. 37A§):

- a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével.
- Az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
- Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti
- bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését. Gyvt.42/A (4)
- A gyermek folyamatos 4 hétig tartó hiányzása esetén, ha a szülő/törvényes képviselő nem él jelzéssel a hiányzás okáról, és a visszatérés várható időpontjáról.
- A gyermekjóléti ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosult törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult törvényes képviselője, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtó határozatáig az ellátást biztosítani kell.

A bölcsődei jelentkezés a nevelési évben folyamatos, a felvétel időpontja az intézmény és a szülő megállapodásán alapul. **2024. évben elutasító határozat nem született.**
2024. évben 6 gyermek igényelt bölcsődei ellátást Tiszavasvárin kívüli településekről.

- 5 fő Szorgalmatos
- 1 fő Tiszadob

II.2. A bölcsőde nyitva tartása, bölcsődei szünetek

Alapellátás
A bölcsőde nyitvatartási rendjét a fenntartó határozza meg, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek munkakezdését és befejezését, valamint a bölcsődéből a munkahelyre történő utazás, illetve visszautazás időtartamát.
Bölcsődénk reggel 6.30-tól – 18 óráig tart nyitva. Alapfeladatként nyújtott ellátás esetén egy gyermek egy napi gondozási ideje legalább 4 óra, de a napi 12 órát nem haladhatja meg. 15/1998 (IV. 30) Nm rend 37§ (2)

Időszakos gyermekfelügyelet
A gyermekfelügyelet előzetes bejelentés alapján vehető igénybe, reggel 7 óra és délután 16 óra között.

Só terápia
Igénybevétele bölcsődei alcsoportonként (12 alcsoport), beosztás alapján történik 8.30-tól 11.00-ig terjedő időben.
15.00-17.00 között a bölcsődés gyermekek és testvér gyermekek szülői felügyelettel térítés nélkül látogathatják.

<u>Bölcsődei szünetek</u>

Nyári szünet
15/1998 (IV. 30) NM rend. 37§ (3) A fenntartó minden év február 15-ig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb 5 hétben határozhatja meg.

A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjének szabályozása [Gyvt. 43. § (4) bek.]
A bölcsődékben a nyári nyitva tartás rendjét a fenntartó hagyja jóvá. Ennek keretében határozza meg azt az időtartamot is, amikor nyáron a bölcsőde bezár. Csak akkor lehet éves karbantartásokat, felújításokat végezni, amikor a bölcsődében nem gondoznak gyermekeket.
Bölcsődénkben – hosszú évek tapasztalatát felhasználva - **június utolsó- és július első két hetére van tervezve a nyári bezárás.** Ekkor a szülők nyári szabadságolása, az iskolai nyári szünet, és az óvodai ügyelet miatt alacsonyabb az ellátást igénylők létszáma. **Ezen időszak alatt ügyeleti ellátást nem tudunk az intézményben biztosítani.**
Az ügyeleti igénylésre vonatkozó felmérésünk tapasztalata az, hogy a szülők a 3 hetes leállás ideje alatt gyermekeik ellátásáról tudnak gondoskodni saját szabadságuk terhére.

Gondozás-nevelés nélküli munkanap (15/1998 NM. rend. 43§ (1)
A bölcsődében április 21-e, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. A nevelés-gondozás nélküli munkanap célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése.
A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében - erre irányuló szülői kérés esetén - a gyermek felügyeletét és étkeztetést kell biztosítani.
A szülőket február 15-ig tájékoztatni kell a nevelés-gondozás nélküli munkanapról és a nevelés-gondozás nélküli munkanapon a gyermek felügyelete és az étkeztetés biztosítása iránti igény bejelentésének lehetőségéről.

2024-ben a Magyar Bölcsődék Napját szűk körben ünnepeltük meg. Célja a csapatépítés, a közösség formálása volt. Szalonnasütéssel egybekötött beszélgetéssel valósulhatott meg, aminek valamennyi kolléga részéről pozitív visszhangja volt.







Téli szünet
Törvény által nem meghatározott bölcsődei szünet. Indoka a karácsonyi ünnepek miatti nagyobb mértékű szülői szabadságolás, ezáltal az alacsony bölcsődei létszám. Előnye a dolgozói szabadságok zökkenőmentes kiadása.
Igény esetén a szolgáltatást biztosítjuk.

II.3. Nyilvántartási rendszer - KENYSZI

(Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről)

A szociális-, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet tartalmazza az igénybevevői nyilvántartás vezetésének szabályait.
A fenntartó által megbízott E-képviselő jogosult a napi nyilvántartások vezetésére. Intézményünkben ez a személy az intézmény vezetője.
Az elektronikus nyilvántartási rendszer 2012-től működik. **Az adatszolgáltatás az igénybe vevők Gyvt. szerinti adatainak rögzítéséből és a napi jelentésből áll.**

II.4. Gyermekétkeztetés

Az intézményben a gyermekétkeztetési feladatok ellátására **150 adagos saját főzőkonyha üzemel (eng.sz: 1341/2017)**
37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásainak megfelelően látjuk el a gyermekétkeztetést, valamint ezen felül a rászoruló gyermekek szünidei gyermekétkeztetését.
2024-ben:

- Az élelmezésvezető az EPER könyvelő program konyha modulját használta az élelmezési bevételek és kiadások, az anyag kiszabatok könyvelésének céljára.
- A konyhai dolgozók munka alkalmassági vizsgálata 2024-ben megoldott volt.

2024-ben a főzőkonyhához kapcsolódó földes áruraktár tisztasági festését a szünidei gyermekétkeztetés folyamatos üzemelése mellett **tudtuk elvégezni.**

Konyhai dolgozói létszám:

- Közalkalmazott
  - 1 fő élelmezésvezető
  - 1 fő szakács
  - 1 fő konyhai kisegítő szakács végzettséggel
- Közfoglalkoztatott
  - 4 fő konyhai kisegítő

Nyersanyagnorma:
A fenntartó 42/2019 (XII.19) sz. rendeletével 2023. 04.03-tól jóváhagyott napi élelmezési nyersanyagnorma bruttó 685 Ft, ami **2024.04.01-től 755 Ft-ra emelkedett.**

2024. évben az intézményi gyermekétkeztetés mutató száma 49 fő volt, mely alacsonyabb az előző évihez képest. Ennek oka a bölcsődét igénybe vevő gyermekek alacsonyabb létszáma volt.

Térítési díj:
A gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért térítési díjat kell fizetni.
A szolgáltatás intézményi térítési díját Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő Testülete rendeletben állapítja meg.

A 1997.évi XXXI. tv. (továbbiakban Gyvt.) 146.§ (2) bekezdés alapján a törvényben meghatározott térítési díjat az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő, vagy más törvényes képviselő fizeti meg.

Az intézményi térítési díjat külön kell meghatározni:

- gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére,
- valamint étkeztetésére.

Tiszavasvári Város Önkormányzata 6/2018 (III.29) sz. rendeletében a fizetendő **gondozási díj mértékét 0.- Ft-ban állapította meg,** és ezt 42/2019 (XII.19) önkormányzati rendeletével változatlanul hagyta.

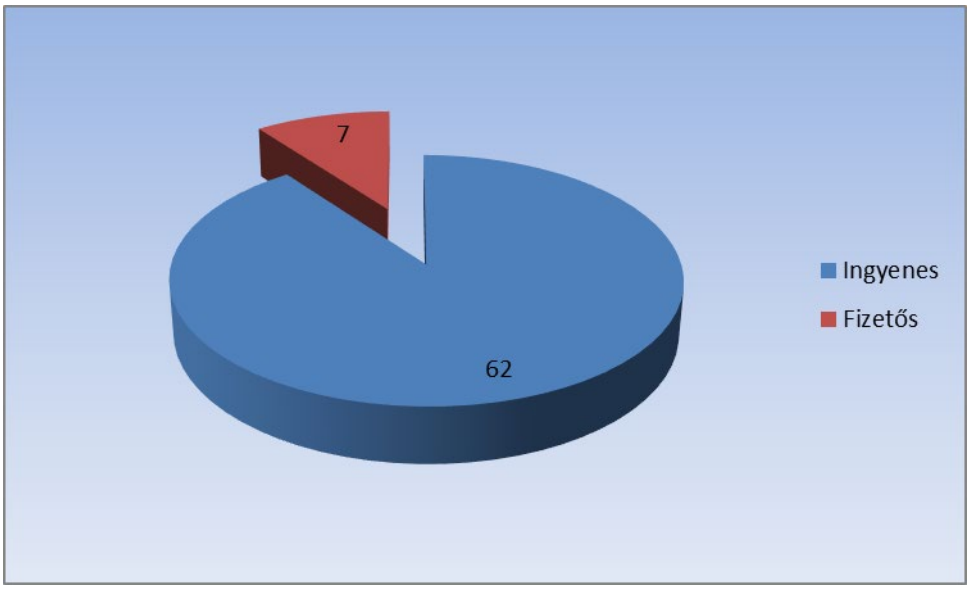
Gyermekétkeztetésért fizetendő intézményi térítési díj mértékét az **önkormányzati rendelet határozza meg.**

Gyermekétkeztetés esetén a kedvezményt az intézményvezető a Gyvt. 21/B § (1)-(6) bekezdésében foglaltak alapján állapítja meg.

A Gyvt. 21/B § (1) bekezdése alapján **az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek számra ha:**

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül a gyermek
b) tartósan beteg, vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, melyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
c) olyan családban él, amelyben három, vagy több gyermeket nevelnek
d) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130 %-át
e) nevelésbe vették

Az ingyenesen étkezők és teljes térítési díjat fizetők száma 2024-ben

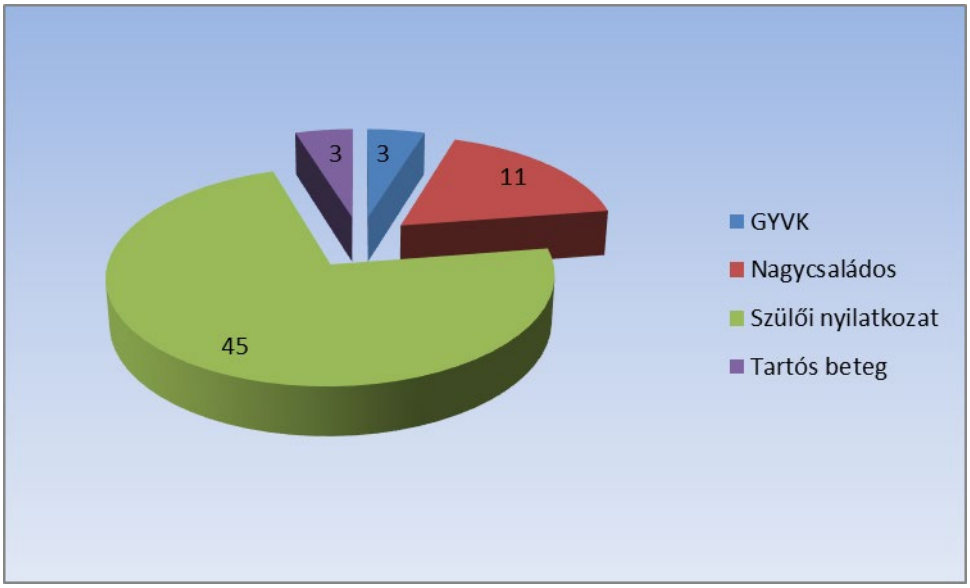


3. ábra Ingyenes étkezők és térítési díjat fizetők száma

2024. évben a bölcsődét igénybe vevő gyermekek 87%-a valamilyen jogcímen ingyenes étkezésben részesült:

- gyermekvédelmi kedvezményben részesülők - 3 fő
- nagycsaládos – 11 fő
- szülői nyilatkozat alapján ingyenesen étkezők – 46 fő
- tartós beteg – 3 fő

Az ingyenes étkezők megoszlása jogosultsági címenként 2024-ben



4. ábra Ingyenes étkezők jogcímenkénti megoszlása

A térítési díjak beszedése

A térítési díjakról szóló számlát minden hónapban előre, a hónap 10. napjáig az élelmezésvezető készíti el. A fizetésre kötelezettek, átutalással, vagy a postai csekk befizetésével teljesíthetik a befizetést. A térítési díjak befizetése zökkenőmentes, a szülők pontosan befizetik azokat.

II.5. Szünidei gyermekétkeztetés

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és ezen kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére is.

A bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon, egyébként a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon étkezést kell biztosítani.

Az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére étkezést biztosítani. (Gyvt. 21/C§)

A bölcsőde főzőkonyhája 2023-ban biztosította a fenti jogcímen igényelt bölcsődés korú gyermekek számára a „kor specifikus” étkeztetést.

szünet	étkeztetési napok sz.	adagok száma
tavaszi szünet	5	425

nyári szünet	49	6143
őszi szünet	4	456
téli szünet	3	107
Összesen	**66**	**8025**
Napi átlag létszám		**122 fő**

II.6. Ellátottak érdekképviselete

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997.évi XXXI. törvény 35.§** alapján a fenntartó a **Bölcsődében** a gondozottak érdekképviseletét szolgáló **Érdekképviseleti Fórumot** működtet.
Az Érdekképviseleti Fórum 4, határozatlan időre választott főből áll, tagjainak összetétele az 1997.évi XXXI. tv 35§ (2) (3) bekezdéseire tekintettel

- az ellátásban részesülő gyermekek szülei, illetve törvényes képviselői közül választás alapján **2 fő.**
- az intézmény dolgozóinak képviseletében választás alapján **1 fő**
- az intézményt fenntartó szervezet képviseletében kijelölés alapján **1 fő**

Az Érdekképviseleti Fórum évente legalább egy alkalommal, de szükség szerint ülésezik.
2021-ben **újjáalakult az intézményben működő érdekképviseleti fórum**, mivel a fenntartó részéről delegált képviselő mandátuma előzőleg lejárt. Új személyekkel – fenntartó képviselője, intézményi delegált, szülői képviselők – folytatja a munkáját az érdekképviseleti fórum.

2024-ben az ellátással kapcsolatos panasz nem érkezett.

II.Emberi erőforrásokkal kapcsolatos mutatók

A 15/1998 (IV.30) NM rend 1. sz. melléklete határozza meg a bölcsődében a szakdolgozók létszámának minimumát.

Az intézmény szakmai létszáma 2024-ben megfelelt a törvényi előírásoknak. A 2022.09.01-től határozott munkaszerződéssel dolgozó kisgyermeknevelő a 2024-es évben is az alkalmazásunkban állt GYED-en lévő kisgyermeknevelő helyettesítése miatt.

III.1. Létszámadatok

Engedélyezett közalkalmazotti álláshelyek száma 2024.december 31-én: 22 fő

- **Szakdolgozói létszám 2024. évben 16 fő**
  - 1 fő intézményvezető
  - 15 fő kisgyermeknevelő
  - gyermekorvos (gyermekcsoportonként havi négy órában)

- **Gondozást-nevelést segítők létszáma**
  - bölcsődei dajka 3 fő
- **Egyéb közalkalmazotti munkakörök**
  - 1 fő élelmezésvezető
  - 1 fő szakács
  - 1 fő konyhai kisegítő szakács végzettséggel
  - dietetikus (vállalkozói szerződéssel)
- **Közfoglalkoztatott munkakörök (létszáma változó)**
  - 4 fő konyhai kisegítő
  - 2 fő takarító
  - 1 fő karbantartó, udvari munkás

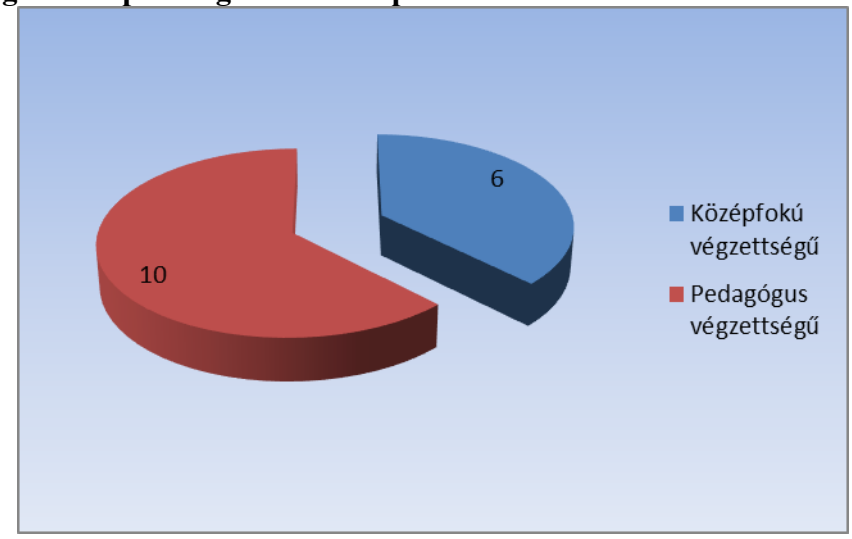
Megállapítható, hogy intézményünkben a **szakdolgozói létszám megfelel** a hivatkozott rendelet előírásainak.
A 15/1998 (IV.30) NM rendelet 2. sz. melléklete határozza meg a szakdolgozók elfogadható képesítését.
2024-ben **minden szakdolgozó képesítése megfelelt a vonatkozó törvényi előírásoknak**
A kisgyermeknevelők közül 3 fő további szakképesítéssel is rendelkezik:

- 1 fő gyógypedagógus
- 1 fő mentorpedagógus
- 1 fő kiemelkedő képességű gyermekek felismerése és fejlesztése kora gyermekkorban szakvizsga

Szakmai programunk alapján ezeket a további szakképesítéseket hasznosítani tudjuk.

A bölcsődei **dajka munkakörbe átsorolt személynek legkésőbb 2019. december 31-éig kellett** megfelelnie a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. számú melléklet II. Rész „I. Alapellátások" cím 2.1. és 2.2. pontjában a bölcsődei dajka munkakörhöz megállapított képesítési követelménynek, amely egy, a miniszteri rendeletben előírt FAT-os tanfolyam**. A dajka munkakörben foglalkoztatottak mindannyian rendelkeznek a hivatkozott tanfolyammal.**

II.2. Szakdolgozók képzettség szerinti csoportosítása



5. ábra Kisgyermeknevelők képzettség szerinti csoportosítása

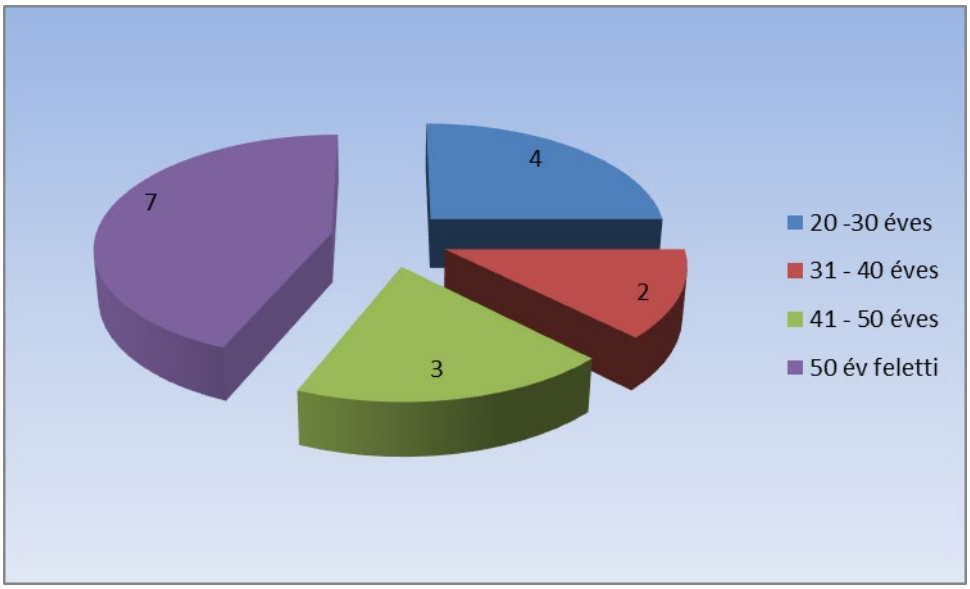
Az egyéb szakdolgozók közül:

- az étkeztetést felügyelő, vezető élelmezésvezető képesítéssel rendelkezik
- a szakácsnő, a közétkeztetési rendelet előírásainak megfelelően diétás szakács képesítéssel is rendelkezik

A kisegítő munkakörök vonatkozásában a megfelelő feladat ellátás csak a közfoglalkoztatottak létszámával együtt megoldható.

A bölcsődében a munkaerőmozgás az utóbbi években felgyorsult. A nők 40 év munkaviszony utáni nyugdíjazása szinte minden évben érintette az intézmény dolgozói állományát. 2023. szeptemberben egy fő kisgyermeknevelő nyugdíjazása miatt – a sikeres pályáztatás eredményeként – egy pályakezdő, BA végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelő kezdte el a munkát az intézményünkben. Jelenleg elmondható, hogy a kisgyermeknevelő képzés felfelé ívelő pályán van. A régióban 2 főiskolán is folyik a képzés, mely kielégíti a megnövekedett szakdolgozói igényt. Számunkra is fontos ez, mert intézményünkben a kisgyermeknevelők életkorát vizsgálva néhány éven belül komoly gondot fog jelenteni az utánpótlás kérdése.
Az intézményben dolgozó felsőfokú képesítéssel rendelkező kisgyermeknevelők közül **1 fő sikeres záróvizsgát tett** a Nyíregyházi Egyetemen. Ezzel a diplomával rendelkező és a középfokú végzettségű kisgyermeknevelők aránya megváltozott a felsőfokú végzettségűek javára. Fontosnak ítélem meg, hogy a gondozó-nevelő **munka minőségét fenntartsuk, növeljük**. Véleményem szerint ez magasabban képzett szakmai dolgozókkal valósulhat meg. A pedagógus életpálya bevezetése, kiterjesztése a bölcsődei diplomás kisgyermeknevelőkre mindenképp ösztönzőleg hat arra, hogy a közép- és felsőfokú végzettségűek is kedvet kapjanak arra, hogy néhány éven belül diplomát szerezzenek.

III.3. Kisgyermeknevelők életkor szerinti csoportosítása 2024-ben



6. ábra Kisgyermeknevelők életkor szerinti csoportosítása

A fenti diagramból látható, hogy a kisgyermeknevelők kora szerinti csoportosításban a legnagyobb részt az 50 év felettiek töltik ki. A nyugdíjazások miatt fokozatosan ki fog cserélődni, így a fiatalabb korosztály veszi majd át a domináns létszámot.

III.4. Továbbképzés

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés, a részletes szabályokat a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet tartalmazza.

2018-tól átalakult a szakdolgozók továbbképzésének rendszere, és háromszintűvé vált. Az eddigi 6 éves továbbképzési időszak 4 évre módosult.

Kötelező továbbképzés: az ágazat tekintetében szükséges, lényeges alapkompetenciák megszerzésére irányul. A továbbképzési pontok legalább **20%-át kötelező továbbképzés** teljesítésével kell megszereznie a munkavállalónak.

Munkakörhöz kötött továbbképzés: az adott munkakörhöz, érintett ellátotti csoportokhoz kapcsolódó speciális, módszer specifikus ismeretek megszerzésére irányul. A továbbképzési pontok legalább **40%-át munkakörhöz kötött továbbképzés** teljesítésével kell megszereznie a munkavállalónak.

Választható továbbképzés: az egyéni érdeklődés figyelembevételével az önismeret, az egyéni kompetenciák vagy egyéb speciális ismeretek megszerzését célozza. A továbbképzési pontok **40%-át választható továbbképzés** teljesítésével szerezheti meg a munkavállaló.

A kötelező továbbképzések tervezése a fentiek figyelembevételével, előre meghatározott ütemterv alapján történik.
A kötelező továbbképzési pontok megszerzésének finanszírozása több forrásból tevődik össze. A dolgozó által vállalt költségek, a munkáltató által vállalt költségek, és az EFOP programokból államilag támogatott, ingyenes programok.

2024-ben:

- **2 fő kisgyermeknevelő választott továbbképzésen vett részt, mely az adatvédelem gyakorlati részét mutatta be**
- **10 fő kisgyermeknevelő munkakörhöz kötött továbbképzésen vett részt, amely nagyon hasznos volt a gyermek fejlődésének nyomon követéséhez**
- **1 fő kisgyermeknevelő pedagógus szakvizsgát szerzett kiemelkedő képességű gyermekek felismerése és fejlesztése kora gyermekkorban**
- **5 fő kisgyermeknevelő a pedagógus életpályának megfelelően gyakornok besorolással van alkalmazásban az intézményben. Minősítő vizsgájuk 2025-ben lesz.**

Önképzés
Az intézményben dolgozó valamennyi kisgyermeknevelő különös gondot fordít arra, hogy belső indíttatásból képezze magát. Különösen igaz ez azokra az esetekre, amikor különböző gyógypedagógiai témákról, kreatív tevékenységről, ünnepekről van szó. Szívesen osztanak meg egymással könyveket, folyóiratokat, internetes linkeket. A tapasztalatokat, észrevételeket megbeszélik. A bölcsődénkben házi könyvtár is rendelkezésre áll, amiből kedvükre válogathatnak a kisgyermeknevelők.

III.5. Jubileumi jutalom, szakmai elismerés 2024-ben

2024-ben jubileumi jutalom kifizetése nem történt meg az intézményünkben.

II. Ellenőrzések 2024-ben

Belső ellenőrzés keretében a munkaruha juttatás szabályszerűségét vizsgálták. Ezzel kapcsolatban szabálytalanságra nem derült fény. A juttatással kapcsolatos dokumentumokat, nyilvántartásokat is megfelelőnek találták.

III. Szakmai munka

Intézményünkben a szakmai munka a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja alapján kidolgozott **helyi nevelési program szerint folyik** (15/1998 (IV.30) NM rend. 41§ (1) (2)
A bölcsőde szakmai programjának aktuális, módosított változata 2021. évben a fenntartó által elfogadásra került.

Nevelési célok és feladatok kisgyermekkorban

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez. Az első kötődések kialakulásának, és megerősödésének az elősegítése, valamint az aktív tevékeny életmód kialakítása, derűs kisgyermekkor biztosítása fontos tényezője a bölcsődei nevelésnek.

Ezen nevelési célok megvalósítása érdekében, bölcsődei gondozás-nevelés általános alapelveinek figyelembe vételével fogalmaztuk meg az intézményünkben folyó munka elsődlegességeit.

V.1. Az intézmény kapcsolatrendszere

A mi hivatásunkban a legfőbb értéket az emberi kapcsolatok határozzák meg.
Kisgyermeknevelő – szülő kapcsolat:

- folyamatos napi információ csere
- szülői értekezletek (évente minimum 2 alkalommal, de szükség szerint)
- családlátogatás (90%-ban tudjuk elvégezni)
- ismételt családlátogatás (problémás helyzetekben)
- szülőcsoportos beszélgetések (szülők által fontosnak ítélt nevelési helyzetekről)
- folyamatos szülővel történő beszoktatás lehetősége
- családi rendezvények

- szülői munkaestek
- hirdetőtábla
- családi füzet
- írásos tájékoztatás
- nyílt napok

A nyílt nap képekben





Bölcsőde-kóstolgató a nyílt napon





Kisgyermeknevelő – gyermek kapcsolat:

- A szülővel történő közös ismerkedéssel kezdődik. A gyermek érzi, hogy az édesanyja kiben bízik meg, kire bízza rá. A családlátogatás során saját otthonában találkozhat a kisgyermeknevelőkkel. A beszoktatást már részben ismerősként kezdhetik el.
- Egyéni bánásmód, állandóság, rendszeresség, fokozatosság előtérbe helyezése.

Munkatársi kapcsolatok:

- továbbképzéseken való részvétel
- házi továbbképzések
- esetmegbeszéléseken való részvétel
- szakmai tapasztalatcserék
- konferenciákon való részvétel
- kommunikációs tréning melynek segítségével a kisgyermeknevelők a szülőkkel való beszélgetéshez kapnak segítséget

Kapcsolat az óvodával

A bölcsődéből az óvodába távozó gyermekek zavartalan átadása érdekében a bölcsőde vezetője és a kisgyermeknevelők kapcsolatot tartanak a fogadó óvodákkal.

Az óvoda a gyermekcsoportok összeállításánál többé-kevésbé figyelembe veszi a bölcsődéből együtt óvodába kerülő gyermekeket.

Az évközi átadásokat a bölcsődéből az óvodába a gyermek személyiség fejlődése szempontjából kerülni érdemes és nem is gyakorlat a két intézmény között. A szeptemberi óvodakezdés első napján a kisgyermeknevelők meglátogatják a bölcsődéből óvodába távozó gyermekeket, apró ajándékkal kedveskednek nekik. Kiváló alkalom arra, hogy a kisgyermeknevelők „átadják" az óvodapedagógusoknak a kicsinyeket.

Kapcsolat a gyermekjóléti szolgálattal

Az 1997. évi XXXI. tv 17. § alapján a bölcsőde gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot lát el, a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében.
Köteles jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál, eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén.
A bölcsőde rész vesz az észlelő és jelző rendszer munkájában, együttműködése a gyermekjóléti szolgálattal kétirányú és folyamatos.
Módszerei:

- jelzés a gyermek veszélyeztetettségének észlelése esetén
- tanácskozásokon való részvétel
- éves beszámoló készítése az intézmény gyermekvédelmi tevékenységéről
- pedagógiai vélemény készítése a gondozott gyermekről a gyermekjóléti szolgálat kérésére

Kapcsolat a felsőoktatási képző intézményekkel

Bölcsődénk aktív szerepet vállal a kisgyermeknevelők képzésében. Gyakorló terepintézménye vagyunk:

- a Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Karának
- a Nyíregyházi Egyetem Pedagógiai Karának

A hallgatók mentorálását, gyakorlati felkészítését, a gyakorlati vizsgák lebonyolítását mentorpedagógus kolléga biztosítja.

2024-ben 1 hallgató gyakorlati felkészítését segítette és végezte intézményünk.





Kapcsolattartás a szakmai szervezetekkel

Intézményünk közeli és eredményes kapcsolatot tart fent:

- a régiós feladatokkal megbízott Debreceni Egyesített Bölcsődei Intézménnyel
- a Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei módszertani tanácsadóval
- a Magyar Bölcsődék Egyesületével

A fenntartóval való kapcsolattartás

- **Tiszavasvári Város Önkormányzata**: értekezleteken, rendezvényeken való részvétel, a működés jogszerűségének biztosítása céljából történő együttműködés, beszámolók készítése.

Kapcsolattartás más intézményekkel

- **Közművelődési intézmények**: egymás rendezvényeinek látogatása
- **TIVA-Szolg Kft:**
    - közfoglalkoztatással kapcsolatos együttműködés
    - közétkeztetéssel kapcsolatos szakmai egyeztetések
    - szakmai képzések, továbbképzések egyeztetése
    - rendezvényekkel kapcsolatos együttműködés
    - karbantartási munkák megrendelése, kivitelezése

Kapcsolattartás a Bölcsődei Alapítvány kuratóriumával

- Bölcsődei rendezvények támogatásával kapcsolatos együttműködés
  Gyermeknapi rendezvény, Magyar Bölcsődék Napja
- Szolgáltatások támogatása
  Só szoba üzemeltetési költségeinek finanszírozása
- Pénzbeli támogatással kapcsolatos igények benyújtása
- Eszköztámogatással kapcsolatos kérések
- Pályázatírással kapcsolatos együttműködés

V.2. Gyermekvédelmi munka

Az 1997 évi XXXI. tv a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról meghatározza a jelzőrendszer tagjait, kötelező együttműködésüket, és feladataikat

A bölcsőde az észlelő- és jelző rendszer része, és rendszeresen részt vesz a gyermekjóléti szolgálat észlelő- és jelzőrendszeri megbeszélésein. Az intézményt a bölcsődevezető, vagy helyettese képviseli, aki tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot a problémás helyzetekről és javaslataival segíti a jelzőrendszer munkáját.

2024. évben is rendszeresen részt vettünk:

- a gyermekvédelmi észlelő- és jelző rendszer munkájában (éves beszámoló készítése, megbeszéléseken való részvétel)
- jellemzést készítettünk a gyermekekről, családokról a gyermekjóléti szolgálat, fejlesztő központ részére
- szükség esetén jelzéssel élünk a gyermekjóléti szolgálat felé

2024. évben a bölcsődei ellátottak közül **3 fő** részesült rövidebb-hosszabb ideig gyermekvédelmi kedvezményben.
Nagycsaládból érkezett **11 fő.**

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapításának szabályait a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A § határozza meg. Ez alapján 2024-ben:

- Hátrányos helyzetű gyermek **1 fő**
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek **4 fő**
- Védelembe vett gyermek **1 fő**

A bölcsődének, mint intézménynek, jellegéből adódóan fő megelőző tevékenysége az **elsődleges prevenciós munka** (azonosulási minta, egészséges életmódra nevelés, fogászati prevenció, alapvető higiénés szokások kialakítása stb.) Ennek a feladatnak az ellátásához jó együttműködés szükséges az észlelő- és jelzőrendszer más tagjaival (védőnők, gyermekorvos).

A gyermekvédelmi munka a **másodlagos prevenciós tevékenységhez** tartozik.
Hátrányos helyzetű és deviáns családok gyermekei esetében maga a **bölcsődei ellátás jelenti a megelőzés lehetőségének forrását, valamint a kialakult hibák, hiányosságok kijavítását, a segítségnyújtást is egyben.**

A jellemző azonban az, hogy **bölcsődei ellátást elsősorban a jobb kondícióval bíró, jobban működő családok** igényelnek.

V.3. Rendezvényeink, szülőcsoportos foglalkozásaink

Szülőcsoportos foglalkozások

A szakmai tevékenységek tervezése, a munkaterv elkészítésekor előírás, hogy valamennyi csoportban szülőcsoportos foglalkozás szervezése szükséges. Előzetes felmérés alapján, a szülőket leginkább érdeklő témában (szobatisztaságra nevelés, dac korszak, a szülői hivatás nehézségei stb.) kötetlen beszélgetés, tanácsadás történik.





A tevékenységek szervezése a csoportokban, kiemelt nevelési célok

A csoport kisgyermeknevelőjének kompetenciájába tartozik eldönteni azt, hogy mely tevékenységekre kíván nagyobb hangsúlyt fektetni. A tevékenységeket a kisgyermeknevelők éves munkaterv alapján tervezik, figyelembe véve a csoportokba járó gyermekek életkorát, összetételét, érdeklődését, a kisgyermeknevelői kompetenciákat.

Kiemelt nevelési célok, és módszerek:

- Anyanyelvi- és kommunikációs nevelés
- A Montessori pedagógia gyakorlati alkalmazása
- Ének-zenei nevelés
- Természetismereti nevelés
- Alkotótevékenységek

A program megvalósítása a nevelési év végéig, szeptembertől augusztus végéig tart. **Ezekhez kapcsolódóan különböző szülő-gyermek programokat szervezünk a nevelési év során.**

<u>Csiri-biri torna</u>

Olyan szülőcsoportos foglalkozásokat kínálunk, ahol a szülő és a gyermek közösen sajátíthatják el a gyermekek számára értékes dalanyagokat mozgással összekapcsolva. Jelentősége a szülővel való közös élményben is rejlik. A foglalkozásokon a Kodály koncepció óvodát megelőző korosztályára vonatkozó zenei nevelés elvei valósulnak meg.









<u>Szülő-gyermek kézműves programok</u>

Ünnepekhez, jeles napokhoz kapcsolódó jó hangulatú alkotó estek szervezése a nevelési év folyamán.
2024-ben valamennyi csoport az évszakhoz kapcsolódóan szülő-gyermek programot szervezett.








Bábszínház

Évről-évre rendszeresen szervezünk a gyermekek számára bábszínházat az intézményben. A bábelőadásokat a bölcsődénk kisgyermeknevelői valósítják meg saját készítésű bábokkal, hátterekkel. A nevelési év első előadása 2024. november hónapban került megrendezésre, aminek igen nagy sikere volt a gyermekek és a felnőttek körében egyaránt.






EKIK rendezvényei

Rendszeres résztvevői vagyunk a Tiszavasvári Városi Könyvtár, az EKIK által szervezett programoknak. Ilyen volt a **XX. Öhönforgató Verseny és Néptánctalálkozó**, ahol helyezést nem ért el a csapatunk, de kiváló hangulatban töltöttük el a napot. A gyermekek nagy örömére decemberben a Mikulás vonattal utazhattak a városba. 2024-ben az adventi időszak kezdetén **közös fenyőfa díszítésen** vett részt az intézmény valamennyi dolgozója, ahol egységes, saját kezüleg készített díszeket helyeztünk fel a város fenyőfájára.









Közös fenyőfadíszítés





Mikulásvonatozás





A bölcsőde szakmai programjában is megfogalmazzuk **„a tanulás segítésének elvét”.**
A kisgyermeknevelő **az élményszerzés lehetőségének biztosításával**, személyes példamutatással, az egyes élethelyzeteknek a gyermek számára átláthatóvá, befogadhatóvá, kezelhetővé tételével, a tapasztalatok feldolgozásának segítésével, az egyes viselkedésformákkal való próbálkozások bátorításával segíti a tanulást.
A nevelő a gyermek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségének megfelelően segíti az identitástudat kialakulását és fejlődését, segíti a saját és más kultúra, és **hagyományok megismerését és tiszteletben tartását.**
Ezen szakmai elv mentén szervezzük a bölcsődében, életkorhoz igazodóan a különböző ünnepek megismerését **a farsangolást, a Föld Napját, a Víz világnapját, a Mikulás ünnepséget, az ünnepekhez kapcsolódó kézműves foglalkozásokat, jeles napok megünneplését.**

<u>Boldog szülinap a csoportokban</u>







<u>2024. február – Farsang</u>

A farsangra való előkészület egy szülőkkel közös munkaesttel kezdődik, és a gyermekek számára egy vidám délelőttel teljesedik ki. A jelmezkészítő munkaest kiváló alkalom arra, hogy az egyes csoportokba járó gyermekek szülei megismerjék egymást, összecsiszolódjanak, vidám délutánt töltsenek el együtt.

Jelmezkészítő munkaest a szülőkkel





Farsang

Kicsi pingvinek



Macik



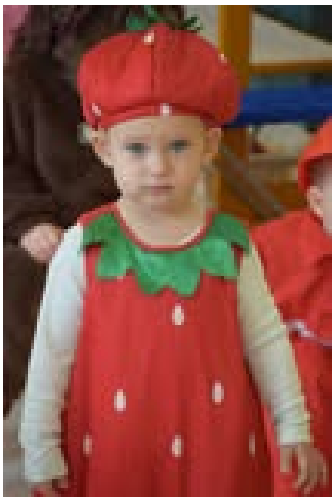
Színes forgatag



A farsang a felnőtteknek is mulatság



Kicsi szamóca **A legkisebb pingvin** **Boszorkány, de kedves**







Cuki maci **Kicsit szomorú jegesmaci**

Szuperhősök







2024. március 22. – A Víz világnapja

A környezeti nevelés részeként rendkívül fontosnak tartjuk azt, hogy az életet adó vízre, **a víz fontosságára** felhívjuk a gyermekek figyelmét azáltal, hogy játékos formában ismertetjük meg velük a legfontosabb tudnivalókat. Mindezt természetesen a gyermekek fejlettségi szintjén. Számukra a játéktevékenységbe ötvözött ismeretnyújtás adja a legtöbb információt. Ezen a napon vizezős játékokat játszotta a gyermekek.







2024. április 22. – A Föld napja

A természetismerethez, mint kiemelt nevelési célhoz kapcsolódóan **2024. április 22-én a Föld Napja alkalmából a gyermekekkel közös növényültetéssel** erősítjük a természet szeretetét. A 2024-es év Föld napi rendezvény rendhagyó volt: az intézmény területén folyó építkezés miatt a virágültetés a csoportszobákban valósulhatott meg. Ládákba ültették el a gyermekek a szebbnél szebb virágokat, amit később közösen gondoztak.
A tevékenység alkalmat nyújt arra, hogy a környezet védelmének, ápolásának fontosságát ebben a korai életszakaszban kialakítsuk. A tevékenységbe ágyazott tanulás, a szépérzék fejlesztése szintén megjelenik ebben a munka jellegű tevékenységben.





2024. december - Mikulás Ünnepség

A Mikulás napi ajándékozás a gyermekek számára nagy öröm forrása. Legnagyobb ajándék számukra a játék, amit a Mikulás a puttonyában hoz el nekik. Az évi játék beszerzésre fordítható pénzeszközöket erre az időpontra tartalékoljuk.
Forrásaink az alábbiakból tevődtek össze:

- szülők anyagi támogatásából vásárolt eszközök
- a bölcsőde alapítványának támogatásából vásárolt eszközök

Csupa öröm!




Jó gyerekek ajándéka





Közös fenyőfa díszítés

Bölcsődénkben hagyomány, hogy a karácsonyi ajándékozás örömét a családok számára hagyjuk meg. Ráhangolódásként a gyermekekkel közösen, karácsonyi dalokat énekelve díszítjük fel a csoportok fenyőfáját.









Családi Nap

2024-ben újra gondoltuk a programot, ami nem családi napként, hanem gyermeknapként valósult meg. A rendezvény az előzőekben említett építkezés miatt a bölcsőde udvarán nem volt megvalósítható. Az ifjúsági tábor adott helyet a programunknak, aminek igen nagy sikere volt. A bölcsődei alapítvány sikeres pályázatának köszönhetően, amit a „Bethlen Gábor Alapkezelő” részére nyújtottunk be, 400 000 Ft-os támogatásban részesültünk. Ennek egy részét a gyermeknapi program színesebbé tételére fordítottuk. A Méhecske játéktér teljes, bölcsődéseknek való játékkészlete, a híres kosaras körhinta jelen volt, illetve Molnár Orsi

vidám, interaktív műsorával hozta lázba a gyermekeket, felnőtteket egyaránt. Légvár, különböző kreatív tevékenységek, csillám tetkó is színesítette a rendezvényünket.







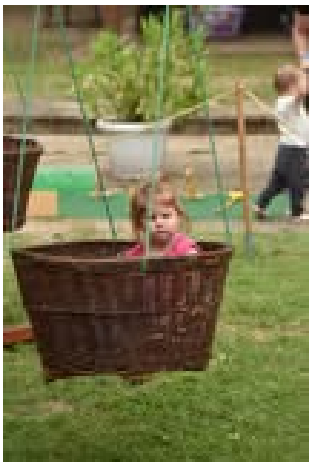






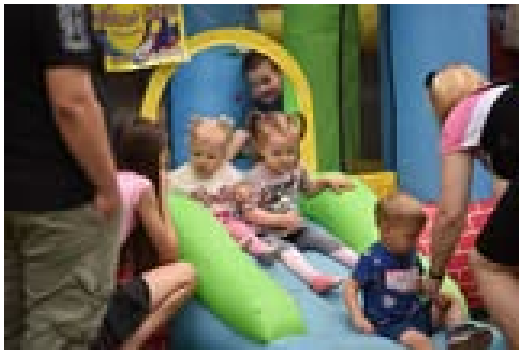








Ami nem maradhat el: a légvár





2024. május - Anyák Napi ünnepség

Évek óta rendszeresen megrendezésre kerülő ünnepség, melynek természetes célja az édesanyák köszöntése „bölcsis módon”. 2024-ben - a hagyományokhoz hűen - „közönség” előtt köszönthették a gyermekeink az édesanyákat, nagymamákat.





Apró kezek ajándéka az Édesanyáknak







2024. április 21. - Magyar Bölcsődék Napja

1852-ben ezen a napon nyílt meg az ország első bölcsődéje Pesten. Ennek emlékére a Szociális és Munkaügyi Minisztérium 2010-ben hivatalosan is a bölcsődék napjává nyilvánította április 21-ét. 2014-től pedig gondozás-nevelés nélküli munkanappá tették számunkra ezt a napot. 2024-ben ez a nap a kikapcsolódásról, a közösségformálásról szólt. Jó hangulatban, saját környezetünkben ünnepeltünk.

A szakmai konferenciák, rendezvények

2024. január hónapban 3 fő kisgyermeknevelő vehetett részt a Langaméta napon, ahol érdekes előadást hallhattak és megcsodálhatták a híres játékgyűjteményt is.

2023-2024 nevelési év zárása, óvodás gyermekek búcsúzása

Minden évben megrendezésre kerülő ünnepség. A nevelési év zárásaként az óvodába távozó gyermekek közös játékaikból, mondókáikból, énekeikből kötnek egy jelképes csokrot.

2024-ben hagyományos módon, a szülők, a nagyszülők előtt adhatták elő a gyermekek a kis műsorukat.









IV. Tárgyi feltételeink

Az intézmény 1974-ben épült, akkori bölcsődei típusterv alapján. A bölcsőde három gondozási egységből és kiszolgáló egységből áll. Minden gondozási egység külön bejáratú, terasz és udvarrész tartozik hozzá.

Épületszerkezeti adottságok

A gondozási egységek burkolata az előtérben, átadóban, fürdőszobában, bilizőben, kiszolgáló egységben a **földön hidegburkolat**, a vizes helyiségekben a falon 2 méter magasságig **mosható csempe.**
A csoportszobák padozata **műanyag padlóburkoló és laminált padló**, a falat egy méter magasságig mosható, ütésálló faburkolat borítja.
A burkolatok épek, modernek.

Épületgépészeti adottságok

Az intézmény fűtése központi fűtés, mely gázenergiával működik. Meleg víz ellátását is gázüzemelésű bojler biztosítja, és a kimenő meleg víz hőmérsékletét egy keverőtartállyal lehet beállítani. Így elkerülhető a forrázás a gyermekcsoportokban.
A bölcsőde alapítványának köszönhetően 2024-ben valamennyi csoportszoba, a vezetői iroda és a konyha is 1-1 hűtő-fűtő klíma berendezést kapott, amelyek szükség esetén fűtés re is használhatók.

A csoportszobák megvilágítása a nap nagy részében –a fekvéséből adódóan - természetes. Mesterséges megvilágítása közvetlen módon történik, melyek direkt hatását a falak világos színe, a padló és a padozat fénytelensége hivatott ellensúlyozni. A világítás egyenletességét az egymástól másfél méterre elhelyezett fényforrások biztosítják.

A terasz közvetlenül kapcsolódik a gyermekszobákhoz. Kő burkolatú, a csoportszobákkal és az udvarral azonos szintmagasságú, összesen 162 négyzetméter alapterületű. Árnyékolása mozgatható ponyvával történik.

A kert szintkülönbség nélkül kapcsolódik a csoportszobákhoz és a teraszhoz. A három gondozási egységhez sövénnyel elválasztott külön udvarrész tartozik. A kertben kövezett és füves rész található, ezen kívül homokozók, padok, mászókák.

Az intézmény épületgépészeti fejújítására 2006-ban került sor. Ekkor történt meg a nyílászárók cseréje is, a hagyományos fa nyílászárókat műanyagra cserélték.
2024. januárban elkezdődött az építkezés, ami által egy csoportszobával (14 férőhellyel) és a hozzá tartozó kiszolgáló helyiségekkel, új irodával, kisgyermeknevelői öltözővel bővült az intézmény. Ezen kívül kialakításra került egy korai fejlesztőszoba és egy kisgyermeknevelői szoba. A bővítés az **RRF-1.1.2-21-2022-00101 azonosítószámú projekt** keretében valósulhatott meg. A teljes épület homlokzata, valamint a tető is szigetelést kapott, tűzjelző rendszer került kiépítésre.









A legkomolyabb „minőségellenőrök”



2024. évben megvalósult karbantartási munkák:

- a konyha és a hozzá tartozó raktárak festése
- az udvari játékok felülvizsgálata

V. Az intézmény működését segítő társadalmi szervezet

„Kicsi vagyok én..” Alapítvány a Bölcsődés Gyermekekért

bölcsődei alapítvány 2000-ben jött létre.

Célja: A bölcsődében nevelt, szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek támogatása, a bölcsődében nevelt gyermekek gondozási-nevelési feltételeinek javítása, a gyermekek egészséges életmódját, egészség megőrzését segítő programok, szolgáltatások támogatása. A kisgyermeknevelők munkájának segítése, képzéseken, továbbképzéseken való részvételük támogatása. A kiemelkedő gondozó-nevelő munkát végzők munkájának elismerése.

2024-ban az alapítvány és a Szülői Munkaközösség szervezésében megrendezésre kerület az **II. Jótékonysági Bál**, amelynek teljes bevételéből vásárolt eszközöket a bölcsőde kaphatta meg.

2024-ben nyújtott támogatása:

- **Bölcsődei rendezvények támogatása**
  - Gyermeknapi rendezvény
  - Mikulás ünnep
  - lehetővé tette, hogy valamennyi bölcsődés gyermek egy délelőtt folyamán játszhatott a Szorgalmatosi Kavics játszóházban, majd mindannyian játékot is kaptak ajándékba
- **Szolgáltatások támogatása**
  - Só szoba üzemeltetési költségeinek finanszírozása
- **Eszköztámogatás**
  - 600 000.- Ft értékben játékeszközökkel gazdagította az intézmény eszköz állományát

- a főzőkonyhára egy darab nagyteljesítményű klíma berendezés beszerzését, beüzemelését finanszírozta















Szülői támogatások

A támogatások említésénél a szülői hozzájárulásokat is meg kell említeni, hiszen évről évre jól szervezett SZMK működik az intézményben.

2024. évben:

- Az előző évekhez hasonlóan jövedelemadójuk 1%-val támogatták a bölcsődei alapítványt, amely a játék vásárlások szempontjából 2024-ben is jelentős összeg volt.
- Az alapítvány részére ezen felül felajánlásokat tettek (ezzel hozzájárultak az alapítvány céljainak megvalósításához)
- A bölcsődei rendezvények megszervezéséhez konkrét munkával és anyagi hozzájárulással nyújtottak segítséget.
- A jótékonysági bál szervezésében jelentős segítséget nyújtottak a Szülői Munkaközösség irányításával.

<u>Életképek a gyermekek, a gondozó-nevelő munka mindennapjaiból</u>

„Mozizás” a bölcsiben - jó program a diavetítés





Vidám délelőttök





Csibe, nyuszi simogatás a csoportban








Tojásfa díszítése





Az udvaron mindig jó!







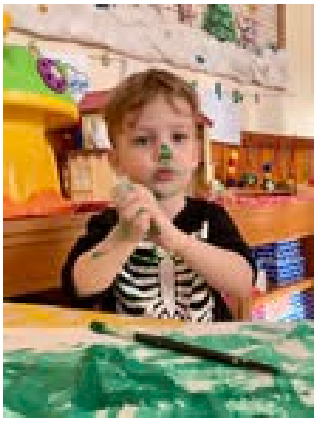




Ifjú művész-palánták









Nőnapi köszöntés





Önfeledt, vidám játék= boldog gyermek


















Tökfaragás





A tevékeny délelőtt után kellemes a pihenés a teraszon



A közösség, akik nélkül ez a munka nem valósulhatott volna meg





Tiszavasvári, 2025.04.10.

Munkácsi Ágnes
intézményvezető

Tárgy (14.np.):	**Előterjesztés a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. tájékoztatójáról a strandfürdő területén 2024-ben végzett munkálatokról**
Előadó:	**Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős:	**Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető**

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 7 igen szavazattal, (1 fő érintettségre való hivatkozással nem szavazott), ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

119/2025. (IV.23.) Kt. sz.

határozata

A Tiszavasvári Strandfürdő Kft. tájékoztatója a strandfürdő területén 2024-ben végzett munkálatokról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 107. §-ában foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. Megismerte és tudomásul veszi a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. által készített a strandfürdő területén 2024-ben végzett munkálatokról készített tájékoztatót a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.
2. Felhívja a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. ügyvezetőjének figyelmét arra, hogy a jövőben benyújtandó beszámolók informatívabb tartalommal és határidőben kerüljenek benyújtásra az önkormányzat részére.
3. Felkéri a polgármestert, a testület döntéséről tájékoztassa a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. ügyvezetőjét.

Határidő: azonnal **Felelős**: Balázsi Csilla polgármester

119/2025. (IV.23.) Kt. számú határozat 1. melléklete

Érk.: 2025. 03. 26-ai

4444 Tiszavasvári, Nyárfa u.4
Tel: 06/30-213-2327 , 06/70-608-8605
Email:tiszavasvarifurdo@gmail.com

Tiszavasvári Város Önkormányzata

Képviselő Testülete részére

Tiszavasvári

Városháza tér 4.sz.

4440

TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL
Érkeztetés dátuma: 2025 -03- 28 hó ..... nap
Iktatószám: TPH/ G318-1/2025
Napja:
Szerv.egys.:
Ügyintéző: Irattári tételszám:
Melléklet: .....

Tisztelt Képviselő Testület!

Alulírott Volosinóczki Béla, mint a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. (4440 Tiszavasvári, Nyárfa u. 4. adószám: 14401569-2-15) ügyvezetője hivatkozással **a 2013. május 29-én kelt bérleti szerződés 5.8. számú pontjára**, miszerint *„Bérlő köteles Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő Testületét minden év november 30-ig tájékoztatni a tárgyévben elvégzett munkálatokról és beruházásokról."* ezúton tájékoztatom Önöket a következőkről.

2024. évben a következő munkafolyamatok kerültek elvégzésre a Tiszavasvári Strandfürdő Kft által :

- Öltöző helységek belső festése
- WC, Zuhanyzó helységek burkolása és festése
- Öltöző helységek külső fal javítása és festése
- A lehulló falevelek összeszedése és elhordása
- 2024 – be a fűvágást márciustól el kellet kezdenünk és teljesen novemberig tartott
- 2 napos öhönforgató rendezvényre felkészülés
- A Nyárfa utcán a bejövő termálvíz csövének karbantartására is szükség volt, mivel elavult, ennek következtében csőtörés keletkezett.
- A Tiszavasvári Strandfürdő Kft. mindig kiemelt figyelmet fordított arra, hogy fejlessze a strandfürdő szolgáltatásait, azért, hogy az ide látogató vendégek elégedettek legyenek, és a következő év(ek)-ben is ezt a fürdőt válasszák. A 2024-es szezonban beléptető rendszer mellé online jegy vásárlás került kialakításra. A fürdőbe való belépés egyéni

QR kóddal ellátott karszalaggal történik, melyet a vendégek a pénztárnál felszerelt automatából kapnak meg.

A porta épület bejárat falára elhelyezésre került egy jegykiadó automata, ahol az online napi jegyek kiadása történik , így elkerülhető a pénztáraknál a sorban állás.

- A strandfürdő öltöző szekrények 200 db zár cseréje, amit.minden évben lecserélünk
- Az idei évben további energia áremelkedések nagy mértékben érintik a strandfürdőt is. Ebben a szezonban közel 15 % nőtt a strandfürdő áramszámlája, amit a jelen gazdasági helyzetben szinte lehetetlen kigazdálkodni. Ezért szükség volt a strandbelépő jegy árak növelésére .
- Focipályák folyamatos karbantartása
- A tavalyi, valamint az azt megelőző szezonra a koronavírus járvány rányomta a bélyegét. Országosan megfigyelhető tendencia volt a fürdőknél a többmilliós veszteség, amely alól természetesen a strandfürdő sem jelentett kivételt, mindkét nyári szezont súlyos veszteséggel zárta a fürdő. Az idei nyár vendéglétszáma is elmaradt a korábbi években megszokottól, így ez a szezon is hiánnyal zárult .

2019 : 100 000 Fő (egész szezon)

2020 : 65 000 Fő (fél szezon)

2021: 70 000 Fő (egész szezon)

2022: 65 000 Fő (egész szezon)

2023: 80 000 Fő (egész szezon)

2024: 65 000 Fő (egész szezon)

- Nád égetése és a tó karbantartása
- A Tó vize folyamatos karbantartást és felügyeletet kíván a víz minőség és a büntetések elkerülése miatt
- Rehab épület festése és karbantartása

4444 Tiszavasvári, Nyárfa u.4
Tel: 06/30-213-2327 , 06/70-608-8605

Email:tiszavasvarifurdo@gmail.com

A Tiszavasvári Strandfürdő Kft a szezon alatt foglalkoztat 12 fő saját létszámot és kb 50 diák munkás dolgozik a strand és a vendégek megelégedéséért

A Tiszavasvári Önkormányzat és a Tiszavasvári Strandfürdő Kft elgondolásai nem ugyan azok voltak és emiatt a Strandfüdő Kft az elmúlt évekbe nem tudott semmilyen fejlesztést vagy pályázatot végrehajtani.

Ezért van szükség az új beruházásokra, hogy a létszám ne negatív hanem pozitív irányba mozduljon el.

Célunk: a fürdő vendégek elégedettek legyenek és vigyék TISZAVASVÁRI jó hírnevét.

Köszönjük a Tiszavasvári Önkormányzat minden segítségét

Tiszavasvári 2025. 03 20.

TISZAVASVÁRI STRANDFÜRDŐ KFT
4440 Tiszavasvári, Nyárfa út 4.
Adószám: 14401569-2-15
Cg.: 15-09-072998

Volosinóczki Béla

ügyvezető

Tárgy (15.np.):	**Előterjesztés a nyírbátori 0239/1 hrsz-ú ingatlan önkormányzati tulajdoni hányadának eladására vonatkozó adásvételi szerződés tervezet jóváhagyásáról**
Előadó:	**Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős:	**Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő**

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
120/2025. (IV.23.) Kt. számú
határozata

A nyírbátori 0239/1 hrsz-ú ingatlan önkormányzati tulajdoni hányadának eladására vonatkozó adásvételi szerződés tervezet jóváhagyásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület **jóváhagyja** a **nyírbátori 0239/1 helyrajzi számú**, kivett „telephely” megnevezésű, 9073 m^2 nagyságú ingatlanon fennálló, Tiszavasvári Város Önkormányzata **191/6000-ed tulajdoni hányadának** értékesítésére kötendő **adásvételi szerződést** a határozat 1. mellékletében szereplő tartalommal.

2. Felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: esedékességkor Felelős: Balázsi Csilla polgármester

120/2025. (IV.23.)Kt. határozat 1. melléklete

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS tervezet

Amely létrejött egyrészről **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** (törzskönyvi azonosító szám: 732462, KSH számjel: 15732468-8411-321-15, adószám: 15732468-2-15, képviseletében: Balázsi Csilla polgármester) 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz. alatti székhelyű települési önkormányzat, mint **eladó,**

másrészről a **KORZOL KELET INVEST Korlátolt Felelősségű Társaság** (Nyíregyházi Törvényszék Cégbírósága Cg. 15-09-063252, képv.: Dr. Oláh István ügyvezető önállóan, KSH számjel: 11256669-6820-113-15, adószám: 11256669-2-15) 4374 Encsencs, Fő utca 59. sz. alatti székhelyű gazdálkodó szervezet, mint **vevő** között, alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett.

1.) Eladó eladja, vevő 1/1 arányban megvásárolja az eladó tulajdonát képező és a **Nyírbátor külterület 0239/1 hrsz.** alatt nyilvántartott, *telephely* megnevezésű, 9073 m2 nagyságú, külterületi ingatlan egészhez viszonyított és a tulajdoni lapon II/168. sorszám alatt nyilvántartott, 191/6000 arányú tulajdoni hányadának tulajdonjogát és birtokát, amely ingatlanrész a valóságban 4300 Nyírbátor külterületi részén található.

2.) Az 1. pontban megjelölt ingatlanrész vételárát, a kölcsönösen kialkudott **741.000,-Ft+FAD azaz: Hétszáznegyvenegyezer+FAD forintot** vevő jelen szerződés aláírását megelőzően, 2025. …… napján átutalással fizette meg eladó OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11744144-15404761 számú bankszámlájára, amely összeg teljesítését a banki terhelési, ill. jóváírási értesítő igazolja, továbbá eladó a vételár teljes összegének megfizetését jelen adásvételi szerződés aláírásával is elismeri és nyugtázza.

Szerződő felek megállapítják, hogy a jelen jogügylet tárgyát képező ingatlanrész az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény értelmében 27%-os adókulcs alá esik és a törvény 142.§-ban szabályozott fordított adózással érintett. Az 1. pont szerinti ingatlan tulajdoni hányada esetében az ÁFA megfizetésére vevő, mint jogalany kötelezett.

3.) Eladó, a vételár teljes összegének kiegyenlítésére tekintettel, jelen okirat aláírásával adja feltétlen és visszavonhatatlan beleegyezését és hozzájárulását ahhoz, hogy vevő tulajdonjoga, *adásvétel* jogcímén, 1/1 arányban, az 1. pontban megjelölt és a **Nyírbátor külterület 0239/1 hrsz.** alatt nyilvántartott ingatlan egészhez viszonyított, 191/6000 arányú tulajdoni hányadára, az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzést nyerjen, eladó tulajdoni hányadának egyidejű törlése mellett.

4.) Vevő külön írásbeli átadás-átvételi jegyzőkönyv felvételének mellőzésével, a mai napon lép az 1. pontban megjelölt ingatlanrész birtokába, a tényleges birtokbalépés napjától kezdve viseli az 1. pontban megjelölt ingatlanrész terheit és húzza annak hasznait.
Az 1. pontban megjelölt ingatlanrész átruházása a megtekintett állapotban, per-, teher- és igénymentesen történik, melyért eladó feltétlen szavatosságot vállal. Vevő az 1. pontban megjelölt ingatlanrész lényeges tulajdonságaival, térmértékével, határvonalaival, a felépítmény műszaki jellemzőivel, állagával tisztában van.

5.) Szerződő felek egybehangzóan rögzítik, hogy a tulajdonostársak elővásárlási joggal kapcsolatos nyilatkozatának beszerzése azért nem szükséges, mert vevő maga is tulajdonos az 1. pontban megjelölt ingatlanban.

6.) Szerződő felek egybehangzóan rögzítik, hogy az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló, 176/2008. (VI.30.) Korm. rendelet 3.§ (4) bekezdés b.) pontja szerint azért nem kell tanúsítványt készíteni, mert tulajdonostársak közötti átruházás történik.

7.) Szerződő felek egybehangzóan rögzítik, hogy jelen adásvételi szerződés kölcsönös érdekeik alapján jött létre, annak tartalmát ismerik, a benne foglaltakkal **maradéktalanul egyetértenek**. Szerződő felek kölcsönösen kijelentik, hogy jelen adásvételi szerződést **tévedéstől, megtévesztéstől, kényszerítéstől, valamint mindennemű jogellenes magatartástól mentesen** kötik meg.

8.) Az ingatlanrész szerződés szerinti vételára a szerződő felek által az ingatlan fizikai állapotára, művelési ágára és jogi helyzetére figyelemmel kölcsönösen kialkudott, az ingatlanrész értékével összhangban álló piaci ár, amelyre tekintettel a szerződő felek kölcsönösen lemondanak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:98. § (2) bekezdése értelmében feltűnő értékaránytalanság címén gyakorolható megtámadási jogukról.

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA eladó Balázsi Csilla polgármester	KORZOL KELET INVEST Kft. vevő Dr. Oláh István ügyvezető	Dr. Sveda György ügyvéd

9.) Eladó kijelenti, hogy tulajdonjoga az 1. pontban megjelölt ingatlanrész vonatkozásában a 31.235/2/2007.(01.29.) sz. határozattal került bejegyzésre.

10.) Szerződő felek egybehangzóan jelentik ki, hogy eladó magyarországi települési önkormányzat, jogi személy, míg vevő Magyarországon nyilvántartott, jogképes gazdasági társaság, nem áll felszámolási eljárás, csődeljárás, végrehajtási eljárás hatálya alatt – eladó, ill. vevő törvényes képviselője magát személyi igazolványával és lakcímkártyájával igazolta –, ingatlan elidegenítési és szerzési képességük korlátozva nincs.

11.) Szerződő felek egybehangzóan rögzítik, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú rendelete (továbbiakban GDPR) 5. cikk (1) bekezdés a) és b) pontja, továbbá a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a), c) és e) alpontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik mindazon személyes adataiknak a másik fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen szerződés teljesítéséhez a másik félnek szükséges.

12.) Jelen adásvételi szerződés szerkesztésében és ellenjegyzésében eljáró ügyvéd tájékoztatja a feleket, hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban :"Pmt.") alapján azonosítási kötelezettség terheli az eladó és a vevő vonatkozásában. Felek adatai a Pmt. rendelkezései alapján jelen adásvétel szerződésben kerülnek rögzítésre a felek adatszolgáltatásai alapján. Felek tudomásul veszik, hogy a szerződéses kapcsolat fennállása alatt az azonosítás során megadott adatokban bekövetkezett változásról a tudomásszerzéstől számított öt (5) napon belül kötelesek az eljáró ügyvédet értesíteni. Felek adatait az eljáró ügyvéd az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján, kizárólag jelen adásvételi szerződéshez kapcsolódó és a Pmt.-ben foglalt kötelezettség teljesítés érdekében kezelheti.

Az ellenjegyző ügyvéd a felek adatait, csak jelen adásvételi szerződés okiratba foglalásával, valamint az ellenjegyzéssel kapcsolatos tevékenysége során használhatja fel és azokat kizárólag a bíróság, az ügyész, a büntetőügyben eljáró hatóság és a fegyelmi eljárást lefolytató ügyvédi kamara részére továbbíthatja.

13.) Az 1. pontban megjelölt ingatlanrész átruházásával kapcsolatos mindennemű költség és kiadás vevő kizárólagos terhét képezi.

14.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen adásvételi szerződésből eredő **esetleges vitákat** elsődlegesen tárgyalásos úton kívánják rendezni, ennek sikertelensége esetére kikötik a nyíregyházi székhelyű, hatáskörrel rendelkező bíróság **kizárólagos illetékességét**, amelynek mindenkor alávetik magukat.

15.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a **Polgári Törvénykönyv** rendelkezései irányadóak

16.) Szerződő felek jelen okirat ellenjegyzésére és a földhivatali eljárás lefolytatására a Dr. Sveda György Ügyvédi Irodának (4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 28.) adtak meghatalmazást, aki a meghatalmazást jelen okirat aláírásával elfogadja.

Jelen adásvételi szerződést a szerződő felek, elolvasást követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, a jelenlevő ügyvéd előtt, helybenhagyólag írták alá.

Nyíregyháza, 2025. …

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA eladó
Balázsi Csilla polgármester
szig., lig

KORZOL KELET INVEST Kft. vevő
Dr. Oláh István ügyvezető
413950EE, 817835SL

Ellenjegyzem: Nyíregyháza
2025……. napján,
dr. Sveda György ügyvéd,
KASZ 36068770:

Tárgy (16.np.):	**Előterjesztés az üdülőtelepen lévő tiszavasvári 5978 és 5979 helyrajzi számú önkormányzati ingatlanok értékesítéséről**
Előadó:	**Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős:	**Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő**

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Balogh Sándor képviselő megérkezett a testületi ülésre, így 11 fővel folytatta tovább a munkáját a képviselő testület, és továbbra is határozatképes.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
121/2025. (IV.23.) Kt. számú
határozata

Az üdülőtelepen lévő tiszavasvári 5978 és 5979 helyrajzi számú önkormányzati ingatlanok értékesítéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1.
A Képviselő-testület **értékesíti** a következő tiszavasvári önkormányzati ingatlanokat **Fercsák Nándor és Fercsák-Hamvas Veronika** Tiszavasvári, Kinizsi u. 19/B. sz. alatti lakosok részére 1/2-1/2 tulajdoni arányban :

- **5978 helyrajzi számú**, 308 m^2 nagyságú, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlant,
- **5979 helyrajzi számú**, 250 m^2 nagyságú, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlant.

2. Az 1. pontban szereplő ingatlanok eladási ára következő:
   - **5978 helyrajzi számú** eladási ára 770.000 Ft + ÁFA, azaz **bruttó 977.900 Ft**
   - **5979 helyrajzi számú** eladási ára 625.000 Ft + ÁFA, azaz **bruttó 793.750 Ft**

3. Az 1. pontban szereplő ingatlanok mély fekvésű területen találhatóak, nincsenek feltöltve, közművesítve, földmérő által kimérve, a szennyvízcsatornára történő csatlakozás lehetősége nincs biztosítva. Az ingatlan feltöltése, földmérő által történő kimérése, közművesítése a vevő feladata, melyet saját költségén vállalja elvégeztetni.

4. Az ingatlanokat Tiszavasvári Város Önkormányzata 4 éves beépítési kötelezettség és ennek biztosítására elidegenítési tilalom, valamint visszavásárlási jog bejegyzésével értékesíti.

5. Felkéri a Polgármestert, hogy
   - tájékoztassa a kérelmezőket a Képviselő-testület döntéséről.
   - a kérelmezőkkel kötendő adásvételi szerződés tervezetet terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: azonnal, esedékességkor Felelős: Balázsi Csilla polgármester

Tárgy : Egyebek

Balázsi Csilla polgármester:
Beszédében elmondta, hogy, a Nyíregyházi SZC Tiszavasvári Szakképző Iskola és Kollégiumiskola meghívója kiküldésre került, illetve közzétette a Váci Mihály Gimnáziumban tartott ballagás időpontját is, majd megemlítette, hogy a XXI. Öhönforgató verseny és néptánctalálkozó rendezvényén a Polgármesteri Hivatal is részt vesz. Beszámolt a TOP turisztikai pályázat részleteiről, ezzel kapcsolatosan a Polgármesteri Hivatal terveiről és fejleményeiről is tájékoztatta a jelen lévőket.
Az elkövetkezendőkben buzdította a résztvevőket és a lakosságot az idén először megrendezett helyi tehetségkutató gálán való részvételre, ahol a helyi lakosok, fiatalok megmutathatják tehetségüket. Ennek dátuma, május 30.-a péntek 15 óra.
Ezt követően átadta a szót képviselőtársainak.

Kerékjártó Mihályné képviselő:
Kérdést tett fel, a Polgármesteri hivatallal szembeni park felújításával kapcsolatban, kérhet e tájékoztatást.

Balázsi Csilla Polgármester:
Válaszában kifejtette, hogy a park egy felújításon esik át, amelyet egy korábban megnyert pályázat szerint hajtanak végbe. Részletezte, hogy park ép fái maradnak, valamint több változtatás megy majd végbe, majd felkérte Kovács Edina köztisztviselőt a tájékoztatásra.

Kovács Edina köztisztviselő:
Tájékoztatást nyújtott a parkban folyó munkálatokról. A városháza téren térrekonstrukció, az emlékművek átcsoportosítása és a park füvesítése történik meg, valamint játszótér, okos padok kerülnek kihelyezésre. A soron következő rekonstrukción végbemenő területekről is tájékoztatást ad, mint a Kossuth utca 2 környéki parkoló, a helyi OTP előtti tér, a Gimnázium tér.

Balázsi Csilla polgármester:
Kiegészítette előbbi tájékoztatását azzal, hogy igyekeznek a belvárosnak egységesebb és esztétikusabb kinézetet kölcsönözni, illetve a helyi történelmi hírességekről pantheont terveznek a belvárosban elhelyezni, újabb zebrával igyekeznek biztonságosabbá tenni a közlekedést a belvárosban, illetve további tervezések is folynak ezzel kapcsolatban.

Kerékjártó Mihályné:
Kérdést tett fel, kerékpárút biztonságosabbá tételével kapcsolatban a belvárosban.

Balázsi Csilla polgármester:
Egyet értett abban, hogy az említett pontokon a kerékpárút elhelyezkedését érdemes áttekinteni. Majd átadta a szót Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezetőnek.

Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető:
Tájékoztatást adott a képviselőtestület tagjainak a Gimnázium téren elhelyezkedő Green House pavilon lebontásával kapcsolatban.

Veres András képviselő:
Felvetette, hogy az Árpád utca egy szakaszán vízelvezetési problémák jelentkeztek évekkel ezelőtt, és a probléma azóta is fent áll.

Dohos László Alpolgármester:
Hozzászólásában jelezte, hogy az említett útszakaszon folyamatban van az utak és kapcsolódó területek rendbe tétele.

Balázsi Csilla polgármester:
Tájékoztatta a jelenlévőket a korábban beadott pályázat fejleményeiről, melyben az ÉRV Zrt-vel közösen igyekeznek a vízhálózat korszerűsítésén és vízminőség javításán.

Kórikné Szemcsák Nikolett alpolgármester:
Átvette a szót, hogy tájékoztatást adjon a TE SZEDD mozgalom helyi akciójával kapcsolatban, melyre április 7 és 13 között került sor. Felsorolta azokat az intézményeket és önkéntes csoportokat melyek részt vettek ebben az akcióban, és akiknek köszönhetően több mint ezer zsák szeméttől tisztították meg a várost.
A továbbiakban újabb összefogásra hívta fel a jelenlévők és városlakók figyelmét. Május 28 szerdai napon kerül megrendezésre a Kihívás napja elnevezésű esemény, melyre már több intézmény is regisztrált. A program részletei szervezés alatt vannak, sportolással kapcsolatos rendezvényükön korhatár nélkül tud mindenki részt venni.

Dohos László alpolgármester:
Bemutatta, hogy a korábban elkezdett önkéntes megmozdulás, melyben a helyi Dessewffy-kastély felújítását tűzték ki célul, milyen pozitív fejleményeket hozott a kastély állapotában. Felsorolta az egyes renovált területeket, mint például a kastélypark, és köszönetet mondott a résztvevőknek, akik segédkeztek a munkában.

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, így a nyílt ülést Balázsi Csilla polgármester bezárta, és zárt üléssel folytatta munkáját a Képviselő-testület.

k.m.f.

Balázsi Csilla
polgármester

Dr. Kovács János
jegyző

JELENLÉTI ÍV

A Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. április 23-án megtartott rendes nyílt üléséről

1. Dr. Kovács János jegyző	
2. Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző	
3. Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető	
4. Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető	
5. Köblös Máté osztályvezető	
6. Dohos László alpolgármester	
7. Deák Ibolya köztisztviselő	
8. Arató Atilla köztisztviselő	
9. Kovács Edina köztisztviselő	
10. Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő	
11. Huri-Szabó Szilvia köztisztviselő	
12. Bodnár Anita jegyzőkönyv-vezető	
13. Dr. Elek Tamás - Tiszavasvári Járási Hivatal hivatalvezető	
14. Paronai János - rendőrezredes, kapitányságvezető	
15. dr. Groncsák Andrea – Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetője	
16. Makkai Jánosné - Kornisné Központ intézményvezetője	
17. Moravszki Zsoltné - Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény intézményvezetője	
18. Munkácsi Ágnes - Tiszavasvári Bölcsőde intézményvezetője	

JELENLÉTI ÍV

A Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. április 23-án megtartott rendes nyílt üléséről

19. Kulcsár Lászlóné – EKIK intézményvezetője	—
20. Kalapos Mónika Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat elnöke	—
21. Kóka Anikó Tiszavasvári Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke	—
22. Volosinóczki Béla Strandfürdő Kft. - ügyvezető	—
Szalontai Dóra	Szalontai Dóra

JELENLÉTI ÍV

A Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. április 23-án megtartott rendes nyílt üléséről

Név:	Aláírás:
1. Balázsi Csilla polgármester	
2. Balogh Sándor képviselő	
3. dr. Bur Beáta képviselő	
4. dr. Kiss Krisztián képviselő	
5. Kerékjártó Mihályné képviselő	
6. Kórikné Szemcsák Nikolett alpolgármester	
7. Makkai Jánosné képviselő	
8. Ráduly Zsolt képviselő	
9. Szőke Zoltán képviselő	—
10. Veres András képviselő	
11. Volosinóczki Béláné képviselő	
12. Zajácz Alíz képviselő	

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.
Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275-000 E-mail: tvonkph@tiszavasvari.hu

M E G H Í V Ó

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §. –ban biztosított jogkörömben eljárva a Képviselő-testületet

2025. április 23-án (szerda) 14:00 órára

összehívom, melyre ezúton meghívom.

Az ülés helye: Képviselő-testületi ülésterem (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

Napirend előtt: a polgármester két rendes ülés közötti munkájáról szóló beszámoló

NAPIRENDI JAVASLAT:

NYÍLT ÜLÉS

1. Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025.(II.21.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Előadó: **Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős: **Köblös Máté osztályvezető**
Véleményezi: **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság**
Szociális és Humán Bizottság

2. Előterjesztés a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról

Előadó: **Dr. Kovács János jegyző**
Témafelelős: **Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető**
Véleményezi: **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság**
Szociális és Humán Bizottság

3. Előterjesztés az önkormányzat által adományozható kitüntetésekről és díjakról, valamint az önkormányzat címerének és zászlajának használatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról

Előadó: **Dr. Kovács János jegyző**
Témafelelős: **Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető**
Véleményezi: **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság**
Szociális és Humán Bizottság

4. Előterjesztés a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 9/2024. (III.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó: **Dr. Kovács János jegyző**
Témafelelős: **Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő**
Véleményezi: **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság**
Szociális és Humán Bizottság

5. Előterjesztés a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatáról

Előadó: **Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős: **Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző**
Véleményezi: **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság**

6. Előterjesztés az önkormányzati rendészet létrehozásáról

Előadó: **Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős: **Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző**
Véleményezi: **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság**

7. Előterjesztés a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ 2025. évi összesített közbeszerzési tervének módosításáról

Előadó: **Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős: **Deák Ibolya köztisztviselő**
Véleményezi: **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság**

8. Előterjesztés az RRF-1.1.2-21-2022-000101 azonosítószámú „Bölcsődei nevelés fejlesztése Tiszavasváriban” című pályázat Támogatási Szerződésének 3. számú módosításának utólagos elfogadásáról

Előadó: **Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős: **Kovács Edina köztisztviselő**
Véleményezi: **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság**

9. Előterjesztés Tiszavasvári 6661/3 hrsz-ú önkormányzati ingatlan adásvételi szerződésének elfogadásáról

Előadó: **Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős: **Kovács Edina köztisztviselő**
Véleményezi: **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság**

10. Előterjesztés tulajdonosi hozzájárulásról a Tiszavasvári Sportegyesület részére a Lombik sportpályán található faház felújításához TAO támogatásból

Előadó: **Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős: **Arató Atilla köztisztviselő**
Véleményezi: **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság**
Szociális és Humán Bizottság

11. Előterjesztés Országos Iskolai Mászófal-építési Program 2025 című felhívásra benyújtott Támogatási kérelem utólagos támogatásáról

Előadó: **Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős: **Huri-Szabó Szilvia köztisztviselő**
Véleményezi: **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság**
Szociális és Humán Bizottság

12. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2025/26-os nevelési évre vonatkozó Pedagógus Továbbképzés Intézményi Programjának jóváhagyásáról

Előadó: **Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős: **Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető**
Véleményezi: **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság**

13. Előterjesztés a Tiszavasvári Bölcsőde 2024. évi szakmai beszámolójáról

Előadó: **Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős: **Krasznainé Dr. Csikós Magdolna osztályvezető**
Véleményezi: **Szociális és Humán Bizottság**

14. Előterjesztés a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. tájékoztatójáról a strandfürdő területén 2024-ben végzett munkálatokról

Előadó: **Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős: **Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető**
Véleményezi: **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság**

15. Előterjesztés a nyírbátori 0239/1 hrsz-ú ingatlan önkormányzati tulajdoni hányadának eladására vonatkozó adásvételi szerződés tervezet jóváhagyásáról

Előadó: **Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős: **Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő**
Véleményezi: **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság**

16. Előterjesztés az üdülőtelepen lévő tiszavasvári 5978 és 5979 helyrajzi számú önkormányzati ingatlanok értékesítéséről

Előadó: **Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős: **Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő**
Véleményezi: **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság**

ZÁRT ÜLÉS

1. Előterjesztés a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezető (magasabb vezető) beosztás betöltésére beérkezett pályázatok érvényességének megállapításáról és elbírálásáról **(8 határozat-tervezet) (az előterjesztés később kerül kiküldésre tekintettel arra, hogy a Szakértői Bizottság ülésének napja 2025. április 17.)**

Előadó: **Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős: **Köblösné Szilágyi Nikoletta köztisztviselő**
Véleményezi: **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság**
Szociális és Humán Bizottság

2. Előterjesztés a Tiszavasvári, Ady E. u. 10. 3/3. sz. alatti önkormányzati bérlakás értékesítéséről

Előadó: **Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős: **Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő**
Véleményezi: **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság**
Szociális és Humán Bizottság

Tiszavasvári, 2025. április 17.

Balázsi Csilla
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2025. április 23-án
tartandó rendes ülésére

Az előterjesztés tárgya: **Tiszavasvári Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025.(II.21.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

Melléklet: a rendelettervezet mellékletei

Az előterjesztés előadója: Balázsi Csilla polgármester

Az előterjesztés témafelelőse: Köblös Máté

Az előterjesztés ügyiratszáma: TPH/7008-1/2025

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	**Hatáskör**
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	SZMSZ 3. melléklet 2.1 pont
Szociális és Humán Bizottság	SZMSZ 3. melléklet 2.1 pont

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

Egyéb megjegyzés:

Tiszavasvári, 2025. április 17.

Köblös Máté
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.
Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275–000 e–mail: tvonkph@tiszavasvari.hu

Témafelelős: Köblös Máté

ELŐTERJESZTÉS

– a Képviselő-testület részére –

Tiszavasvári Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025.(II.21.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Szíves tájékoztatásukra és döntésük meghozatalához Önök elé terjesztem a 2025. évi költségvetés módosítását szervezetekre megbontva, mely az alábbiak miatt vált szükségessé:

I. TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL

1. A Hivatal állományába felvételre került egy megváltozott munkaképességű takarító heti 20 órás foglalkoztatás keretében. Emiatt szükséges a rehabilitációs hozzájárulás átvezetése az alábbiak szerint:

   Az Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (011130-Áig) kormányzati funkción a Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2) kiadási előirányzatát 1.335.905 Ft-tal javaslom csökkenteni. Ezzel egyidőben a Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101) kiadási előirányzata 1.090.500 Ft-tal, a Béren kívüli juttatások (K1107) kiadási előirányzata 80.969 Ft-tal és a Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2) kiadási előirányzatát 164.436 Ft-tal javaslom növelni.

2. Az eredeti költségvetés tervezésekor adminisztrációs hiba miatt a 2024. december havi normatív jutalmak idei évet terhelő része nem megfelelő összegben került tervezésre, ezért szükséges az előirányzat biztosítása.

   Az Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (011130-Áig) kormányzati funkción a Normatív jutalmak (K1102) kiadási előirányzatát 676.770 Ft-tal megemelni javaslom az általános tartalék azonos összegű csökkentése mellett.

II. KORNISNÉ LIPTAY ELZA SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

1. A Képviselő-Testület a 44/2025.(II.20.) Kt. számú határozatában döntött arról, hogy az intézményben található tálalókonyhát a Tiva-Szolg Kft helyett az intézmény üzemelteti és az ételkiosztási feladatot a Kornisné Központ munkavállalói végzik. A feladat ellátása érdekében az eredeti költségvetésben 4 álláshely került biztosításra. Az intézmény vezetője kérelemmel

fordult hozzám, mivel a feladat megfelelő ellátásához ez nem elegendő ezért kérte további 1 álláshely biztosítását bérelőirányzat növelése nélkül. A kérelemben foglaltakat támogatásra javaslom, ezért a rendelet tervezet mellékletein a plusz egy álláshely jelen előterjesztés keretében átvezetésre kerül.

III. TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA:

1. Az eredeti költségvetésben elfogadott képviselői felajánlások óta Borbély Péter, Krusóczki Zsolt, Moravszki György Zsolt és Nácsa Gergely bizottsági tagok két havi tiszteletdíjaikról mondtak le. A felajánlások átvezetésének elfogadását javaslom az alábbiak szerint:

   Az Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (011130-Köt.) kormányzati funkción az Egyéb külső személyi juttatások (K123) kiadási előirányzatát 240.000 Ft-tal, a Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2) kiadási előirányzatát 28.080 Ft-tal javaslom csökkentetni. Ezzel egyidőben a Civil szervezetek működési támogatása (084031-Önv.) kormányzati funkción az Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512) kiadási előirányzata 268.080 Ft-tal nő.

   A módosítást követően az alábbi táblázat szerinti felajánlások fognak szerepelni a költségvetésben:

2025. évi költségvetésben szereplő felajánlásokról			
Név	**Időszak**	**Összeg**	**Felajánlásban megnevezett szervezet**
Borbély Péter	2025.01.	33 510 Ft	Hankó László Zenei Alapítvány
	2025.02.	33 510 Ft	Tiszavasvári Alkaloida Lombik Horgász Egyesület
	2025.03.	33 510 Ft	Tiszavasvári Városi Fúvószenekar
Krusóczki Zsolt	2024.11.	33 510 Ft	Vasvári Pál Társaság
	2024.12.	33 510 Ft	Nagycsaládosok Országos Egyesülete
	2025.01.	33 510 Ft	Hankó László Zenei Alapítvány
	2025.02.	33 510 Ft	Tiszavasvári AllStars Sc SE - Lovas Szakosztály
	2025.03.	33 510 Ft	Tiszavasvári Városi Fúvószenekar
Moravszki György Zsolt	2024.11.	33 510 Ft	Vasvári Pál Társaság
	2024.12.	33 510 Ft	Nagycsaládosok Országos Egyesülete
	2025.01.	33 510 Ft	Tiszavasvári Vállalkozások Érdekképviseletének Egyesülete
	2025.02.	33 510 Ft	Tiszavasvári AllStars Sc SE - Lovas Szakosztály
	2025.03.	33 510 Ft	Tiszavasvári AllStars Sc SE - Lovas Szakosztály
Nácsa Gergely	2024.11.	33 510 Ft	Vasvári Pál Társaság
	2024.12.	33 510 Ft	Nagycsaládosok Országos Egyesülete
	2025.01.	33 510 Ft	Hankó László Zenei Alapítvány
	2025.02.	33 510 Ft	Tiszavasvári AllStars Sc SE - Lovas Szakosztály
	2025.03.	33 510 Ft	Tiszavasvári Városi Fúvószenekar
		603 180 Ft	

Tájékoztatásul közlöm, hogy az alábbi átruházott hatáskörű döntés a költségvetésben átvezetésre kerülnek:

Az **1/2025**. iratszámú saját hatáskörű döntést azért hoztam meg, a Bölcsődében megvalósult új csoportszoba működési engedélyének megszerzéséhez szükséges játszókerthez csatlakozó gyermekmosdó és wc kialakítása érdekében bekért árajánlatok alapján, az eredeti költségvetésben erre a célra tervezett összeg kevésnek bizonyult, így azt szükséges volt növelni.

Ezért az Önkormányzat költségvetésében a Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása (104031-Köt.) kormányzati funkción az Ingatlanok felújítása (K71) kiadási előirányzatát 579.347 Ft-tal és a Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74) kiadási előirányzatát 156.424 Ft-tal megnöveltem az általános tartalék 735.771 Ft-os csökkentése mellett.

A **2/2025.** iratszámú saját hatáskörű döntés keretében az alábbi módosítást hajtottam végre:

Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal esetében az eredeti költségvetés elfogadása után még olyan zárlati feladatok könyvelése történt, amelynek hatására változott a pénzmaradvány összege. Az I. negyedéves adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésében a pénzmaradvány igénybevételi tényadatának meg kell egyezni az előirányzattal. Ezért szükséges volt az előirányzat módosítása.

Ezért a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Önkormányzat költségvetésében a Támogatási célú finanszírozási műveletek (018030-Köt.) kormányzati funkción az Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131) bevételi előirányzatát 177.962 Ft-tal csökkentettem az általános tartalék azonos összegű csökkentése mellett.

Tiszavasvári, 2025. április 17.

Balázsi Csilla
polgármester

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (IV. 28.) önkormányzati rendelete

Tiszavasvári Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025.(II.21.) önkormányzati rendeletének módosításáról

[1] A költségvetés módosításának célja, a szükséges előirányzatmódosítások átvezetése a költségvetési rendeleten;

[2] a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat-és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján;

[3] az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva;

[4] a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet megalkotásáról szóló 5/2025. (IV.1.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.1 pontjában biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet megalkotásáról szóló 5/2025. (IV.1.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.1 pontjában biztosított véleményezési jogkörében illetékes Szociális és Humán Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés b)–d) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetését:)

„*b)* 5.819.255.842 Ft költségvetési kiadással

c) 702.464.332 Ft költségvetési hiánnyal, ebből:

ca) 12.249.911 Ft működési hiánnyal

cb) 690.214.421 Ft felhalmozási hiánnyal

d) 1.391.540.101 Ft finanszírozási bevétellel”

(2) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetését:)

„*f)* 702.464.332 Ft finanszírozási többlettel, ebből:

fa) 201.380.350 Ft működési többlettel

fb) 501.083.982 Ft felhalmozási többlettel

állapítja meg.”

2. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az önkormányzat a kiadások között 38.409.497 Ft általános, **101.360.255** Ft céltartalékot állapít meg, melyeket részletesen a 35. melléklet tartalmaz.”

3. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

(12) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

(13) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 18. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.

(14) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 20. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.

(15) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 27. melléklete helyébe a 15. melléklet lép.

(16) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 29. melléklete helyébe a 16. melléklet lép.

(17) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 34. melléklete helyébe a 17. melléklet lép.

(18) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 35. melléklete helyébe a 18. melléklet lép.

(19) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 36. melléklete helyébe a 19. melléklet lép.

(20) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 39. melléklete helyébe a 20. melléklet lép.

(21) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 41. melléklete helyébe a 21. melléklet lép.

(22) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 42. melléklete helyébe a 22. melléklet lép.

(23) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 44. melléklete helyébe a 23. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet 2025. április 29-én lép hatályba.

Tiszavasvári, 2025. április ….

Balázsi Csilla
polgármester

Dr. Kovács János
jegyző

Kihirdetve: 2025. április 28.

Dr. Kovács János
jegyző

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A költségvetési rendelet módosításával a költségvetési és finanszírozási bevételi, kiadási főösszegek és a hiány összegei e rendelet szerinti módosult összegeit mutatja be.

A 2. §-hoz

A módosítások után meglévő tartalékok állományáról ad tájékoztatást.

A 3. §-hoz

A költségvetési rendeleten belül a módosuló mellékleteket mutatja be.

A 4. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

1. melléklet a ….. / 2025. (…….) önkormányzati rendelethez

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi előirányzat
A	B	C
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**2 526 613 763**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	345 119 352
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	542 996 175
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	1 364 305 853
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	946 039 769
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	418 266 084
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	64 938 847
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	209 253 536
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**686 366 746**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	686 366 746
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	23 623 664
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	486 071 025
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	486 071 025
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	486 071 025
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**836 200 000**
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	809 200 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	91 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	718 200 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 500 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	25 500 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**491 919 897**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	60 644 110
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	60 763 544
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 825 000
5.5.	Ellátási díjak	290 732 495
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	36 709 513
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	37 533 235
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	712 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	**29 370 079**
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	29 370 079
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**250 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	50 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**60 000 000**
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	60 000 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**5 116 791 510**

10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	**609 000 000**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	9 000 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	600 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**716 873 267**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	**716 873 267**
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	**65 666 834**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	65 666 834
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**1 391 540 101**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**6 508 331 611**

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2025. évi előirányzat
A	B	C
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)	**4 644 960 572**
1.1.	Személyi juttatások	**2 137 362 511**
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**303 548 341**
1.3.	Dologi kiadások	1 640 548 607
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	42 200 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	381 531 361
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	23 423 005
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	34 152 233
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások AH-n belülre	7 652 558
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	**316 303 565**
1.18.	Tartalékok	139 769 752
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	**38 409 497**
1.20.	- Céltartalék	101 360 255
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**1 174 295 270**
2.1.	Beruházások	483 768 857
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	115 852 835
2.3.	Felújítások	**690 226 413**
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	527 225 667
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	300 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	300 000
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**5 819 255 842**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	**623 408 935**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	23 408 935
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	600 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**	**65 666 834**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	65 666 834
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**689 075 769**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**6 508 331 611**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-702 464 332**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	**702 464 332**

2. melléklet a ….. / 2025. (…….) önkormányzati rendelethez

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi előirányzat
A	B	C
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**2 014 863 273**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	345 119 352
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	542 996 175
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	852 555 363
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	434 289 279
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	418 266 084
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	64 938 847
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	209 253 536
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**61 585 664**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	61 585 664
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	23 623 664
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**486 071 025**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	486 071 025
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	486 071 025
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**836 200 000**
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	809 200 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	91 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	718 200 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 500 000
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	25 500 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**202 028 451**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	55 424 307
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	39 816 028
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 825 000
5.5.	Ellátási díjak	30 436 395
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	33 481 486
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	37 533 235
5.8.	Kamatbevételek és nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi müveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	512 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	**29 370 079**
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	29 370 079
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**50 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	50 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	60 000 000
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	60 000 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**3 690 168 492**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	609 000 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	9 000 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	600 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	

11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**572 024 036**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	**572 024 036**
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	65 666 834
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	65 666 834
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**1 246 690 870**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**4 936 859 362**

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2025. évi előirányzat
A	B	C
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)	**2 696 735 222**
1.1.	Személyi juttatások	**1 081 438 498**
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**154 101 926**
1.3.	Dologi kiadások	1 087 667 385
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	42 200 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	191 557 661
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	34 152 233
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	7 652 558
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	149 752 870
1.18.	Tartalékok	139 769 752
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	**38 409 497**
1.20.	- Céltartalék	101 360 255
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**1 074 308 725**
2.1.	Beruházások	392 637 899
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	115 852 835
2.3.	Felújítások	**681 670 826**
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	527 225 667
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**3 771 043 947**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	622 687 409
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	22 687 409
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	600 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**	**65 666 834**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	65 666 834
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**688 354 243**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**4 459 398 190**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-80 875 455**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	**558 336 627**

3. melléklet a ….. / 2025. (…….) önkormányzati rendelethez

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi előirányzat
A	B	C
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**511 750 490**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	511 750 490
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	511 750 490
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**624 781 082**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	624 781 082
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2.	Jövedelemadó	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**289 791 446**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 219 803
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	20 947 516
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	260 296 100
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 228 027
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**200 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**1 426 523 018**

10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**144 849 231**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	144 849 231
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**144 849 231**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**1 571 372 249**

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2025. évi előirányzat
A	B	C
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)	**1 583 973 032**
1.1.	Személyi juttatások	793 239 715
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	106 278 606
1.3.	Dologi kiadások	494 481 011
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	189 973 700
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	23 423 005
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	**166 550 695**
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**71 896 308**
2.1.	Beruházások	68 596 308
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	3 000 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	300 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	300 000
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**1 655 869 340**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	**721 526**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	721 526
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**721 526**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**1 656 590 866**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-229 346 322**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	**144 127 705**

4. melléklet a ….. / 2025. (…….) önkormányzati rendelethez

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi előirányzat
A	B	C
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2.	Jövedelemadó	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**100 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**100 000**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**100 000**

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2025. évi előirányzat
A	B	C
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)	**364 252 318**
1.1.	Személyi juttatások	262 684 298
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	43 167 809
1.3.	Dologi kiadások	58 400 211
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**28 090 237**
2.1.	Beruházások	22 534 650
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	5 555 587
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**392 342 555**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**392 342 555**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-392 242 555**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2025.évi előirányzat	Megnevezés	2025.évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	2 526 613 763	Személyi juttatások	2 137 362 511
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	686 366 746	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	303 548 341
3.	2.-ból EU-s támogatás	23 623 664	Dologi kiadások	1 640 548 607
4.	Közhatalmi bevételek	836 200 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	42 200 000
5.	Működési bevételek	491 919 897	Egyéb működési célú kiadások	381 531 361
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	250 000	Tartalékok	48 409 497
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+…+12.)**	**4 541 350 406**	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)**	**4 553 600 317**
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+…+18.)	*201 380 350*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	201 380 350	Likviditási célú hitelek törlesztése	600 000 000
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+…+21.)	*600 000 000*	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	600 000 000	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	65 666 834	Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	65 666 834
24.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)**	**867 047 184**	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)**	**665 666 834**
25.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)**	**5 408 397 590**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)**	**5 219 267 151**
26.	**Költségvetési hiány:**	**12 249 911**	**Költségvetési többlet:**	**-**
27.	**Finanszírozási hiány:**	**-**	**Finanszírozási többlet:**	**201 380 350**
28.	**Tárgyévi hiány:**	**-**	**Tárgyévi többlet:**	**189 130 439**

5. melléklet a ..... / 2025. (.....) önkormányzati rendelethez

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2025. évi előirányzat	Megnevezés	2025. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	486 071 025	Beruházások	483 768 857
2.	1.-ből EU-s támogatás	486 071 025	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	115 852 835
3.	Felhalmozási bevételek	29 370 079	Felújítások	690 226 413
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	60 000 000	3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	527 225 667
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	300 000
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	91 360 255
12.	**Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+…+11.)**	**575 441 104**	**Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)**	**1 265 655 525**
13.	*Hiány belső finanszírozás bevételei (14+…+18)*	*515 492 917*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele (pályázati és elkülönített maradvány felhalmozás)	515 492 917	Hitelek törlesztése	23 408 935
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	23 408 935
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	*Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+…+24)*	9 000 000	Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	9 000 000	Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)**	**524 492 917**	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)**	**23 408 935**
26.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)**	**1 099 934 021**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	**1 289 064 460**
27.	**Költségvetési hiány:**	**690 214 421**	**Költségvetési többlet:**	**-**
28.	**Finanszírozási hiány:**	**-**	**Finanszírozási többlet:**	**501 083 982**
29.	**Tárgyévi hiány:**	**189 130 439**	**Tárgyévi többlet:**	**-**

6. melléklet a ..... / 2025. (.....) önkormányzati rendelethez

7. melléklet a ….. / 2025. (…….) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Felújítás megnevezése (Forintban !)	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024. XII.31-ig	2025. évi fordított áfa előirányzata	2025. évi előirányzat	2025. év utáni szükséglet (7=2-4-5-6)
1	2	3	4	5	6	7
Tiszavasvári Város Önkormányzata	**1 127 759 420**		**447 699 133**		**680 060 287**	
Víziközmű rendszer éves felújítás	1 682 623	2025			1 682 623	
Bérlakás felújítás	28 981 910	2025			28 981 910	
Tiszavasvári Komplex felzárkózási program	295 820 280	2021-2025	177 497 464		118 322 816	
Belterületi utak fejlesztése Tiszavasváriban	193 211 096	2025-2025	141 328 419		51 882 677	
Élhető településközpont kialakítása Tiszavasváriban	350 344 740	2022-2025			350 344 740	
Energetikai fejlesztések Tiszavasvári intézményeiben	255 268 500	2022-2025	128 873 250		126 395 250	
Kutyafuttató	952 500	2025			952 500	
Bölcsődei nevelés fejlesztése pályázat	**1 497 771**	2025			**1 497 771**	
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	**5 555 587**				**5 555 587**	
Hivatal felújítási keret	5 555 587	2025			5 555 587	
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény	**1 610 539**				**1 610 539**	
Udvari eszközök felújítása	1 210 539	2025			1 210 539	
Wifi hálózat kiépítés	400 000	2025			400 000	
Tiszavasvári Bölcsőde	**3 000 000**				**3 000 000**	
Csoportszoba falvédelem	3 000 000	2025			3 000 000	
ÖSSZESEN:	**1 137 925 546**		**447 699 133**		**690 226 413**	

8. melléklet a ….. / 2025. (…….) önkormányzati rendelethez

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai

EU-s projekt neve, azonosítója: Bölcsődei nevelés fejlesztése - RRF-1.1.2-2023-00101

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2025. előttre ütemezett bevétel, kiadás	2025. évre ütemezett bevétel, kiadás	2025. utánra ütemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő	3 034 891	1 230 486	**1 804 405**	
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás és annak társfinanszírozása	174 999 035	174 999 035		
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	178 033 926	176 229 521	1 804 405	
Személyi jellegű	1 900 001		1 900 001	
Beruházások, beszerzések	139 868 229	128 275 391	**11 592 838**	
Szolgáltatások igénybe vétele	4 040 815	2 292 886	1 747 929	
Adminisztratív költségek				
Fordított áfa	32 224 881	30 985 000	1 239 881	
Kiadások összesen:	178 033 926	161 553 277	16 480 649	

EU-s projekt neve, azonosítója: Élhető településközpont kialakítása Tiszavasváriban - TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2025-00006

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2025. előttre ütemezett bevétel, kiadás	2025. évre ütemezett bevétel, kiadás	2025. utánra ütemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő	**799 800**	**334 000**	**465 800**	
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás és annak társfinanszírozása	420 256 132	413 906 132		6 350 000
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	**421 055 932**	**414 240 132**	**465 800**	**6 350 000**
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	396 826 740	33 782 000	363 044 740	
Szolgáltatások igénybe vétele	17 879 192	10 545 200	7 333 992	
Adminisztratív költségek				
Pályázati tartalék	6 350 000			6 350 000
Kiadások összesen:	**421 055 932**	**44 327 200**	**370 378 732**	**6 350 000**

EU-s projekt neve, azonosítója: Energetikai fejlesztések Tiszavasvári intézményeiben - TOP_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2025-00035

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2025. előttre ütemezett bevétel, kiadás	2025. évre ütemezett bevétel, kiadás	2025. utánra ütemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő	409 055	350 000	59 055	
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás és annak társfinanszírozása	308 632 940	197 288 627	98 644 313	12 700 000
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	**309 041 995**	**197 638 627**	**98 703 368**	**12 700 000**
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	278 341 940	151 946 689	126 395 251	
Szolgáltatások igénybe vétele	11 331 055	7 563 977	3 767 078	
Adminisztratív költségek				
Fordított áfa	6 669 000		6 669 000	
Pályázati tartalék	12 700 000			12 700 000
Kiadások összesen:	**309 041 995**	**159 510 666**	**136 831 329**	**12 700 000**

EU-s projekt neve, azonosítója: Belterületi utak fejlesztése Tiszavasváriban - TOP_PLUSZ-1.2.3-21-SB1-2022-00040

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2025. előttre ütemezett bevétel, kiadás	2025. évre ütemezett bevétel, kiadás	2025. utánra ütemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő	1 961 800		1 961 800	
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás és annak társfinanszírozása	197 264 096	197 264 096		
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	**199 225 896**	**197 264 096**	**1 961 800**	
Személyi jellegű	3 300 000		3 300 000	
Beruházások, beszerzések	193 211 096	141 328 419	51 882 677	
Szolgáltatások igénybe vétele	2 714 800	1 698 250	1 016 550	
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:	**199 225 896**	**143 026 669**	**56 199 227**	

EU-s projekt neve, azonosítója: Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriban, TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2025. előttre ütemezett bevétel, kiadás	2025. évre ütemezett bevétel, kiadás	2025. utánra ütemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás és annak társfinanszírozása	81 338 135	7 813 702	73 524 433	
Hitel				
Egyéb forrás (levonható ÁFA)	21 502 228	1 309 979	20 192 249	
Források összesen:	**102 840 363**	**9 123 681**	**93 716 682**	
Személyi jellegű	1 140 254		1 140 254	
Beruházások, beszerzések	99 839 478	6 654 711	93 184 767	
Szolgáltatások igénybe vétele	1 860 631	170 800	1 689 831	
Adminisztratív költségek				
Beruházási tartalék				
Fordított áfa				
Kiadások összesen:	**102 840 363**	**6 825 511**	**96 014 852**	

9. melléklet a ….. / 2025. (…….) önkormányzati rendelethez

Önkormányzat összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
	Bevételek	
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**2 526 613 763**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	345 119 352
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	542 996 175
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	1 364 305 853
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	946 039 769
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	418 266 084
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	64 938 847
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	209 253 536
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**341 293 731**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	341 293 731
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	22 441 232
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**486 071 025**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	486 071 025
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	486 071 025
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**836 200 000**
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	809 200 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	91 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	718 200 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 500 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	25 500 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**81 410 006**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	16 762 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	24 201 768
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 825 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 828 989
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	20 192 249
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	600 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	**29 370 079**
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	29 370 079
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**250 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	50 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**60 000 000**
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	60 000 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**4 361 208 604**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	**609 000 000**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	9 000 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	600 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**566 204 587**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	566 204 587
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	**65 666 834**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	65 666 834
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**1 240 871 421**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**5 602 080 025**

Kiadások		
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**876 852 103**
1.1.	Személyi juttatások	**88 090 885**
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**11 031 695**
1.3.	Dologi kiadások	349 975 925
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	42 200 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	245 783 846
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	23 423 005
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	34 152 233
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	7 652 558
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	**180 556 050**
1.18.	Tartalékok	139 769 752
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	**38 409 497**
1.20.	- Céltartalék	101 360 255
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**1 062 064 016**
2.1.	Beruházások	381 703 729
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	115 852 835
2.3.	Felújítások	**680 060 287**
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	527 225 667
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	300 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	300 000
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**1 938 916 119**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	**623 408 935**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	23 408 935
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	600 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**	**65 666 834**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	65 666 834
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**689 075 769**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**2 627 991 888**
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		6,00
Éves tervezett nyári diákmunka létszám előirányzat (fő)		1,75

10. melléklet a ….. / 2025. (…….) önkormányzati rendelethez

Önkormányzat kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
	Bevételek	
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**2 014 863 273**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	345 119 352
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	542 996 175
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	852 555 363
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	434 289 279
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	418 266 084
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	64 938 847
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	209 253 536
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**60 403 232**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	60 403 232
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	22 441 232
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**486 071 025**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	486 071 025
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	486 071 025
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**836 200 000**
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	809 200 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	91 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	718 200 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 500 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	25 500 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**80 040 006**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	16 362 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	23 601 768
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 825 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 558 989
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	20 192 249
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	500 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	**29 370 079**
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	29 370 079
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**50 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	50 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**60 000 000**
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	60 000 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**3 566 997 615**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	**609 000 000**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	9 000 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	600 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**566 204 587**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	566 204 587
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	**65 666 834**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	65 666 834
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**1 240 871 421**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**4 807 869 036**

Kiadások		
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**797 358 519**
1.1.	Személyi juttatások	**79 234 621**
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**9 206 010**
1.3.	Dologi kiadások	335 390 475
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	42 200 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	191 557 661
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	34 152 233
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	7 652 558
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	149 752 870
1.18.	Tartalékok	139 769 752
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	**38 409 497**
1.20.	- Céltartalék	101 360 255
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**1 059 999 016**
2.1.	Beruházások	379 938 729
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	115 852 835
2.3.	Felújítások	**680 060 287**
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	527 225 667
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**1 857 357 535**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	**622 687 409**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	22 687 409
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	600 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**	**65 666 834**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	65 666 834
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**688 354 243**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**2 545 711 778**
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		6,00

Önkormányzat önként vállalt feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
	Bevételek	
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**511 750 490**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	511 750 490
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	511 750 490
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**280 890 499**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	280 890 499
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**1 370 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	400 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	600 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	270 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**200 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**794 210 989**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZASI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**794 210 989**

Kiadások		
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**79 493 584**
1.1.	Személyi juttatások	8 856 264
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 825 685
1.3.	Dologi kiadások	14 585 450
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	54 226 185
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	23 423 005
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	**30 803 180**
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**2 065 000**
2.1.	Beruházások	1 765 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	300 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	300 000
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**81 558 584**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	**721 526**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	721 526
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**721 526**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**82 280 110**
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		**0,000**
Éves tervezett nyári diákmunka létszám előirányzat (fő)		**1,75**

Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+…+1.11.)**	**62 845 537**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	11 850 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 094 260
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	28 585 150
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 962 141
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	11 251 986
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	102 000
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.3.)**	**1 182 432**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 182 432
2.4.	2.3-ból EU támogatás	1 182 432
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+…+4.3.)**	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+…+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+…+7.)**	**64 027 969**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+…+9.3.)**	**799 349 672**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	**3 416 636**
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	**795 933 036**
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**863 377 641**

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+…+1.5.)**	**835 160 404**
1.1.	Személyi juttatások	**319 455 148**
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**50 628 683**
1.3.	Dologi kiadások	465 076 573
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+…+2.3.)**	**28 217 237**
2.1.	Beruházások	22 661 650
2.2.	Felújítások	5 555 587
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**863 377 641**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	50,375
Éves tervezett GINOP létszám (fő)	0,667

Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+…+1.11.)**	**62 745 537**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	11 850 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 094 260
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	28 585 150
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 962 141
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	11 251 986
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	2 000
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.3.)**	**1 182 432**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 182 432
2.4.	2.3-ból EU támogatás	1 182 432
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+…+4.3.)**	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+…+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+…+7.)**	**63 927 969**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+…+9.3.)**	**407 107 117**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	**3 416 636**
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	**403 690 481**
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**471 035 086**

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+…+1.5.)**	**470 908 086**
1.1.	Személyi juttatások	56 770 850
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 460 874
1.3.	Dologi kiadások	406 676 362
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+…+2.3.)**	**127 000**
2.1.	Beruházások	127 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**471 035 086**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	1,00

Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal államigazgatási feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+…+1.11.)**	**100 000**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+…+4.3.)**	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+…+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+…+7.)**	**100 000**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+…+9.3.)**	**392 242 555**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	**392 242 555**
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**392 342 555**

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+…+1.5.)**	**364 252 318**
1.1.	Személyi juttatások	**262 684 298**
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**43 167 809**
1.3.	Dologi kiadások	58 400 211
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+…+2.3.)**	**28 090 237**
2.1.	Beruházások	22 534 650
2.2.	Felújítások	5 555 587
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**392 342 555**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	49,375
Éves tervezett GINOP létszám (fő)	0,667

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+…+1.11.)**	**300 560 077**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	14 377 780
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	20 347 516
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	260 296 100
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 538 681
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.3.)**	**306 032 983**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	306 032 983
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+…+4.3.)**	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+…+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+…+7.)**	**606 593 060**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+…+9.3.)**	**1 228 300 913**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	144 849 231
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	1 083 451 682
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**1 834 893 973**
	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+…+1.5.)**	**1 766 032 665**
1.1.	Személyi juttatások	979 635 064
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	136 319 067
1.3.	Dologi kiadások	514 331 019
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	135 747 515
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+…+2.3.)**	**68 861 308**
2.1.	Beruházások	68 861 308
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**1 834 893 973**
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		**151,50**
TOP pályázat keretében foglalkoztatható létszám		0,0
Megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatása (fő)		2,0
Gyakorlati képzésben résztvevők átlaglétszáma (fő)		120,0

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ önként vállalt feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+…+1.11.)**	**286 421 446**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 245 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	20 347 516
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	260 296 100
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 532 830
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.3.)**	**306 032 983**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	306 032 983
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+…+4.3.)**	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+…+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+…+7.)**	**592 454 429**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+…+9.3.)**	**956 169 623**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	144 849 231
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	811 320 392
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**1 548 624 052**
	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+…+1.5.)**	**1 481 792 744**
1.1.	Személyi juttatások	769 661 246
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	103 706 217
1.3.	Dologi kiadások	472 677 766
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	135 747 515
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+…+2.3.)**	**66 831 308**
2.1.	Beruházások	66 831 308
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**1 548 624 052**
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		**113,86**
TOP pályázat keretében foglalkoztatott létszám (fő)		0,0
Megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatása (fő)		2,0
Gyakorlati képzésben résztvevők átlaglétszáma (fő)		120,0

17. melléklet a ….. / 2025. (…….) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat intézményeinek 2025. évi költségvetése

Intézmények megnevezése (adatok: Ft-ban)	BEVÉTELEK			KIADÁSOK						
	Saját bevételek	Önkormányzati finanszírozás	Előirányzat összesen	Személyi juttatás	Személyi juttatás Járulékai	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Támogatás, pénzeszköz átadás	Felhalmozási kiadások	Előirányzat összesen
A	B	C=K-B	D=B+C	E	F	G	H	I	J	K=E+…+J
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	67 444 605	795 933 036	**863 377 641**	319 455 148	50 628 683	465 076 573	0	0	28 217 237	**863 377 641**
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény	18 815 433	640 087 749	**658 903 182**	435 568 660	63 963 702	153 017 710	0	0	6 353 110	**658 903 182**
Egyesített Közműv. Int. és Könyv.	28 644 434	227 676 414	**256 320 848**	111 953 519	16 225 432	123 917 297	0	0	4 224 600	**256 320 848**
Kornisné Liptay Elza Központ	751 442 291	1 083 451 682	**1 834 893 973**	979 635 064	136 319 067	514 331 019	135 747 515	0	68 861 308	**1 834 893 973**
Tiszavasvári Bölcsőde	39 904 823	226 939 256	**266 844 079**	202 659 235	25 379 762	34 230 083	0	0	4 574 999	**266 844 079**
Intézmények összesen:	**906 251 586**	**2 974 088 137**	**3 880 339 723**	**2 049 271 626**	**292 516 646**	**1 290 572 682**	**135 747 515**	**0**	**112 231 254**	**3 880 339 723**

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2025. évi költségvetésében rendelkezésre álló tartalékok

Megnevezés	Előirányzat (adatok: Ft-ban)
Általános tartalék:	**38 409 497**
Céltartalékok összesen:	**101 360 255**
Normatíva visszafizetés miatti tartalék	10 000 000
VKT bevétel terhére kiadási tartalék	50 000
Civilek és vállalkozói felajánlások	628 003
Víziközmű vagyonnal kapcsolatos záró pénzkészletek és éves tervezett változás	13 288 228
Bérlakás alszámla tartalék	40 107 114
Környezetvédelmi alap	11 336 910
Pályázati önerő: könyvtári érdekeltségnövelő: 450 eFt	450 000
Talajterhelési díj bevétele	5 500 000
Lakáseladás tervezett bevétele	20 000 000
Pénzforgalom nélküli kiadások összesen:	**139 769 752**

19. melléklet a ….. / 2025. (…….) önkormányzati rendelethez

1. számú tájékoztató tábla

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K (adatok: Ft-ban)

Sor-szám	Bevételi jogcím	2023. évi tény	2024. évi várható adat	2025. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**2 041 620 366**	**2 176 631 259**	**2 526 613 763**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	445 216 727	335 527 915	345 119 352
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	336 635 833	493 243 761	542 996 175
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	1 166 031 052	1 270 859 289	1 364 305 853
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	806 137 581	888 074 296	946 039 769
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	359 893 471	382 784 993	418 266 084
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	60 639 347	66 326 840	64 938 847
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	32 995 731	10 673 454	209 253 536
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	101 676		
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**524 684 483**	**717 609 768**	**686 366 746**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	524 684 483	717 609 768	686 366 746
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	62 300 707	18 033 531	23 623 664
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**363 677 759**	**116 209 347**	**486 071 025**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	363 677 759	116 209 347	486 071 025
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	323 712 208	116 078 487	486 071 025
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**757 398 824**	**784 253 428**	**836 200 000**
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	737 022 954	756 493 634	809 200 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	102 146 475	88 859 723	91 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	634 876 479	667 633 911	718 200 000
4.2.	Jövedelemadó	0	5 000	
4.3	Gépjárműadó	0	0	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 013 180	1 379 220	1 500 000
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	19 362 690	26 375 574	25 500 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**486 580 662**	**495 262 835**	**491 919 897**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 381 701	291 241	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	53 653 359	66 175 304	60 644 110
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	59 476 538	57 840 019	60 763 544
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 176 286	3 308 411	4 825 000
5.5.	Ellátási díjak	249 905 993	283 214 358	290 732 495
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	32 662 213	33 686 400	36 709 513
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	12 865 000	31 500 000	37 533 235
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	698	509	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	1 665 346		
5.11.	Egyéb működési bevételek	71 793 528	19 246 593	712 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	**20 760 037**	**41 606 587**	**29 370 079**
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	20 684 920	41 586 875	29 370 079
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	75 117	19 712	
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**2 220 000**	**166 683**	**250 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	60 000	95 243	**50 000**
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	270 240	71 440	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 889 760	0	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**3 892 000**	**3 560 000**	**60 000 000**
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	3 892 000	3 560 000	**60 000 000**
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**4 200 834 131**	**4 335 299 907**	**5 116 791 510**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+…+10.3.)**	**992 485 956**	**481 458 247**	**609 000 000**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	117 356 494		9 000 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	875 129 462	481 458 247	600 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**	0	0	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			

12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**2 241 380 024**	**1 536 973 511**	**716 873 267**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 241 380 024	1 536 973 511	716 873 267
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	**67 733 205**	**65 666 834**	**65 666 834**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	67 733 205	65 666 834	**65 666 834**
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**	0	0	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	**Váltóbevételek**			
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**			
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**3 301 599 185**	**2 084 098 592**	**1 391 540 101**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**7 502 433 316**	**6 419 398 499**	**6 508 331 611**

K I A D Á S O K

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2023. évi tény	2024. évi várható adat	2025. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)	**3 600 275 309**	**4 100 897 900**	**4 644 960 572**
1.1.	Személyi juttatások	1 575 508 560	1 892 920 973	2 137 362 511
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	206 605 115	248 053 827	303 548 341
1.3.	Dologi kiadások	1 520 924 386	1 451 766 686	1 640 548 607
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	37 565 277	33 672 178	37 424 380
1.5	Egyéb működési célú kiadások	259 671 971	474 484 236	381 531 361
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	12 031 426	11 005 757	23 423 005
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	19 789 124	41 408 678	
1.8.	- Elvonások és befizetések			34 152 233
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	5 510 387	76 103 596	7 652 558
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	222 341 034	345 966 205	213 199 494
1.18.	Tartalékok			139 769 752
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			38 409 497
1.20.	- Céltartalék			101 360 255
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**1 407 896 742**	**1 020 050 396**	**1 174 295 270**
2.1.	Beruházások	534 715 195	205 055 261	483 768 857
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			115 852 835
2.3.	Felújítások	855 584 003	339 607 769	690 226 413
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			527 225 667
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	17 597 544	475 387 366	300 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		472 034 509	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	17 597 544	3 352 857	300 000
3.	**KŐLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**5 008 172 051**	**5 120 948 296**	**5 819 255 842**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	**895 445 148**	**513 843 731**	**623 408 935**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	20 315 686	32 385 484	23 408 935
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	875 129 462	481 458 247	600 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**	0	0	0
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**	**61 842 606**	**67 733 205**	**65 666 834**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	61 842 606	67 733 205	65 666 834
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**	**0**	**0**	**0**
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**			
9.	**Váltókiadások**			
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**957 287 754**	**581 576 936**	**689 075 769**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**5 965 459 805**	**5 702 525 232**	**6 508 331 611**

20. melléklet a ….. / 2025. (…….) önkormányzati rendelethez

4. számú tájékoztató tábla

Előirányzat-felhasználási terv 2025. évre

Sorszám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen:
1.	*Bevételek (adatok: Ft-ban)*													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	192 625 889	192 625 889	192 625 889	192 625 889	192 625 889	202 625 889	192 625 889	192 625 889	192 625 889	192 625 889	192 625 889	397 728 984	**2 526 613 763**
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	33 931 521	33 931 521	33 931 521	313 120 015	33 931 521	33 931 521	33 931 521	33 931 521	33 931 521	33 931 521	33 931 521	33 931 521	**686 366 746**
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül			336 343 511	73 524 433								76 203 081	**486 071 025**
5.	Közhatalmi bevételek	10 000 000	15 000 000	260 000 000	20 000 000	15 000 000	90 000 000	15 000 000	15 000 000	260 000 000	20 000 000	15 000 000	101 200 000	**836 200 000**
6.	Működési bevételek	38 529 565	38 529 565	38 529 565	38 529 565	38 529 565	43 455 762	42 277 386	38 529 565	40 323 340	48 959 340	42 863 340	42 863 339	**491 919 897**
7.	Felhalmozási bevételek		5 000 000			9 370 079				15 000 000				**29 370 079**
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	30 000	**250 000**
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	60 000 000												**60 000 000**
10.	Finanszírozási bevételek	776 873 267	120 000 000	60 000 000		9 000 000	60 000 000	60 000 000	60 000 000		60 000 000	60 000 000	125 666 834	**1 391 540 101**
11.	**Bevételek összesen:**	**1 111 980 242**	**405 106 975**	**921 450 486**	**637 819 902**	**298 477 054**	**430 033 172**	**343 854 796**	**340 106 975**	**541 900 750**	**355 536 750**	**344 440 750**	**777 623 759**	**6 508 331 611**
	Kiadások (adatok: Ft-ban)													
12.	Személyi juttatások	178 656 293	177 859 523	177 859 523	177 979 523	178 052 223	178 124 923	178 205 892	178 124 923	178 124 923	178 124 923	178 124 923	178 124 919	**2 137 362 511**
13.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 395 658	25 381 618	25 381 618	25 395 658	25 395 658	25 395 658	24 809 924	25 395 658	25 395 658	24 809 923	25 395 658	25 395 652	**303 548 341**
14.	Dologi kiadások	136 712 384	136 712 384	136 712 384	136 712 384	136 712 384	136 712 384	136 712 384	136 712 384	136 712 384	136 712 384	136 712 384	136 712 383	**1 640 548 607**
15.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 525 000	1 525 000	1 525 000	1 525 000	1 525 000	1 525 000	1 525 000	1 525 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	18 000 000	**42 200 000**
16.	Egyéb működési célú kiadások	26 445 626	32 976 073	55 600 810	43 448 068	43 716 149	25 577 805	25 577 805	25 877 805	25 577 805	25 577 805	25 577 805	25 577 805	**381 531 361**
17.	Beruházások	1 000 000	60 000 000	1 000 000	1 000 000	1 235 839	52 134 036	63 122 993	51 600 000	47 968 739	31 000 000	37 736 291	135 970 959	**483 768 857**
18.	Felújítások			50 735 771	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	68 276 037	82 583 949	75 000 000	75 000 000	138 630 656	**690 226 413**
19.	Egyéb felhalmozási kiadások				300 000									**300 000**
20.	Tartalékok												139 769 752	**139 769 752**
21.	Finanszírozási kiadások	125 666 834	120 000 000	65 852 234			65 852 234	60 000 000	60 000 000	5 852 233	60 000 000	60 000 000	65 852 234	**689 075 769**
22.	**Kiadások összesen:**	**495 401 795**	**554 454 598**	**514 667 340**	**436 360 633**	**436 637 253**	**535 322 040**	**539 953 998**	**547 511 807**	**506 215 691**	**535 225 035**	**542 547 061**	**864 034 360**	**6 508 331 611**
23.	**Egyenleg**	**616 578 447**	**-149 347 623**	**406 783 146**	**201 459 269**	**-138 160 199**	**-105 288 868**	**-196 099 202**	**-207 404 832**	**35 685 059**	**-179 688 285**	**-198 106 311**	**-86 410 601**	

21. melléklet a ….. / 2025. (…….) önkormányzati rendelethez
6. számú tájékoztató tábla

K I M U T A T Á S
a 2025. évben céljelleggel juttatandó támogatásokról

Sorszám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Szabadidős Programszervező Egyesület	működési célú támogatás	8 000 000 Ft
2.	Tiszavasvári Köztestületi Tűzoltóság	működési célú támogatás	3 500 000 Ft
3.	Tiszavasvári Városi Polgárőrség	működési célú támogatás	1 500 000 Ft
4.	Tiszavasvári Sportegyesület	működési célú támogatás	9 000 000 Ft
5.	Tiszavasvári Diáksport Egyesület	működési célú támogatás	500 000 Ft
6.	Tiszavasvári Városi Fúvószenekar	működési célú támogatás	1 500 000 Ft
7.	Tiszavasvári Olimpiai Baráti Kör Egyesület	működési célú támogatás	300 000 Ft
8.	Civil alap	működési célú támogatás	2 252 870 Ft
9.	Polgármesteri keret	működési célú támogatás	700 000 Ft
10.	Polgármesteri keret	felhalmozási célú támogatás	300 000 Ft
11.	Tiva-Szolg feladatellátási szerződés alapján támogatás	működési célú támogatás	145 000 000 Ft
12.	Tiva-Szolg köztemető üzemeltetési támogatás	működési célú támogatás	500 000 Ft
13.	Tiva-Szolg fizikoterápiás szolgáltatás	működési célú támogatás	7 200 000 Ft
14.	Tiva-Szolg szociális otthon éllelmezés	működési célú támogatás	135 747 515 Ft
15.	**Felajánlások Hankó László Zenei Alapítvány**	**működési célú támogatás**	**100 530 Ft**
16.	**Felajánlások Nagycsaládosok Országos Egyesülete**	**működési célú támogatás**	**100 530 Ft**
17.	**Felajánlások Tiszavasvári Alkaloida Lombik Horgász Egyesüle**	**működési célú támogatás**	**33 510 Ft**
18.	**Felajánlások Tiszavasvári AllStars Sc SE - Lovas Szakosztály**	**működési célú támogatás**	**134 040 Ft**
19.	**Felajánlások Tiszavasvári Vállalkozások Érdekképviseletének I**	**működési célú támogatás**	**33 510 Ft**
20.	**Felajánlások Tiszavasvári Városi Fúvószenekar**	**működési célú támogatás**	**100 530 Ft**
21.	**Felajánlások Vasvári Pál Társaság**	**működési célú támogatás**	**100 530 Ft**
22.		**Összesen: 22.=1.+…+21.**	**316 603 565 Ft**

22. melléklet a ..... / 2025. (.....) önkormányzati rendelethez
7. számú tájékoztató tábla

Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének bevételi és kiadási előirányzata feladatonként

Cofog száma	Feladat megnevezése	BEVÉTELEK						KIADÁSOK					
		Működési bevételek	Felhalmozási bevételek	Közhatalmi bevételek	Értékpapír, hitel, kölcsön	Maradvány	2025. év bevételei	Működési kiadások	Felhalmozási kiadások	Intézményfinanszírozás	Hitel	Tartalék	2025. év kiadásai
	1. Általános közszolgáltatások												
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	63 500 Ft					**63 500 Ft**	**51 616 729 Ft**	3 440 000 Ft				**55 056 729 Ft**
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés						**0 Ft**	500 000 Ft					**500 000 Ft**
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	72 790 636 Ft	193 182 849 Ft				**265 973 485 Ft**	70 484 695 Ft	221 453 141 Ft				**291 937 836 Ft**
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények						**0 Ft**	13 091 436 Ft					**13 091 436 Ft**
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	2 871 469 096 Ft					**2 871 469 096 Ft**	90 089 839 Ft					**90 089 839 Ft**
018020	Központi költségvetési befizetések						**0 Ft**	34 152 233 Ft					**34 152 233 Ft**
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek					566 204 587 Ft	**566 204 587 Ft**	600 000 Ft		**2 974 088 137 Ft**			**2 974 688 137 Ft**
	4. Gazdasági ügyek												
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram						**0 Ft**	35 600 000 Ft	0 Ft				**35 600 000 Ft**
041120	Mezőgazdasági támogatások						**0 Ft**	920 000 Ft	1 130 000 Ft				**2 050 000 Ft**
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások	1 702 000 Ft					**1 702 000 Ft**	50 000 Ft					**50 000 Ft**
042180	Állat-egészségügy						**0 Ft**	580 920 Ft	635 000 Ft				**1 215 920 Ft**
045110	Közúti közlekedés igazgatása és támogatása						**0 Ft**	4 316 550 Ft	51 882 677 Ft				**56 199 227 Ft**
045120	Út, autópálya építése						**0 Ft**	159 600 Ft	2 286 000 Ft				**2 445 600 Ft**
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása						**0 Ft**	6 543 840 Ft	1 000 000 Ft				**7 543 840 Ft**
046010	Hírközlés és az információs társadalom fejlesztésének igazgatása és támogatása						**0 Ft**	424 688 Ft					**424 688 Ft**
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő						**0 Ft**	2 825 750 Ft					**2 825 750 Ft**
047450	Szektorhoz nem köthető komplex gazdaságfejlesztési projektek támogatása						**0 Ft**	8 492 600 Ft	308 922 989 Ft				**317 415 589 Ft**
	5. Környezetvédelem												
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása	6 000 000 Ft					**6 000 000 Ft**	11 153 696 Ft					**11 153 696 Ft**
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása						**0 Ft**	820 833 Ft					**820 833 Ft**
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése						**0 Ft**	381 000 Ft					**381 000 Ft**
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása,	50 000 Ft					**50 000 Ft**						**0 Ft**
056010	Komplex környezetvédelmi programok támogatása						**0 Ft**						**0 Ft**
	6. Lakásépítés és kommunális létesítmények												
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk	14 085 256 Ft	322 258 255 Ft				**336 343 511 Ft**	15 059 950 Ft	364 441 740 Ft				**379 501 690 Ft**
064010	Közvilágítás						**0 Ft**	32 072 585 Ft	127 000 Ft				**32 199 585 Ft**
066010	Zöldterület-kezelés						**0 Ft**	18 635 000 Ft					**18 635 000 Ft**
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	7 096 500 Ft		15 000 000 Ft			**22 096 500 Ft**	92 410 615 Ft	3 962 000 Ft				**96 372 615 Ft**
	7. Egészségügy												
072111	Háziorvosi alapellátás	40 207 346 Ft					**40 207 346 Ft**	43 998 130 Ft	127 000 Ft				**44 125 130 Ft**
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás						**0 Ft**	936 888 Ft					**936 888 Ft**
072450	Fizikoterápiás szolgáltatás						**0 Ft**	7 200 000 Ft					**7 200 000 Ft**
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	762 000 Ft					**762 000 Ft**	952 500 Ft					**952 500 Ft**
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás						**0 Ft**	10 500 000 Ft					**10 500 000 Ft**
074051	Nem fertőző megbetegedések megelőzése						**0 Ft**	8 001 000 Ft	127 000 Ft				**8 128 000 Ft**
074052	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei						**0 Ft**	1 000 000 Ft	0 Ft				**1 000 000 Ft**
	8. Szabadidő, sport, kultúra és vallás												
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése		60 000 000 Ft				**60 000 000 Ft**	22 794 250 Ft	61 464 221 Ft				**84 258 471 Ft**
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése						**0 Ft**	858 000 Ft					**858 000 Ft**
083030	Egyéb kiadói tevékenység	508 000 Ft					**508 000 Ft**	8 392 855 Ft					**8 392 855 Ft**
084031	Civil szervezetek működési támogatása						**0 Ft**	**27 856 050 Ft**	300 000 Ft				**28 156 050 Ft**
	9. Oktatás												
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai						**0 Ft**	11 198 800 Ft					**11 198 800 Ft**
	10. Szociális védelem												
101211	Fogyatékossággal élők tartós bentlakásos ellátása						**0 Ft**	2 860 000 Ft					**2 860 000 Ft**
102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása						**0 Ft**	7 150 000 Ft					**7 150 000 Ft**
102025	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása						**0 Ft**	4 290 000 Ft					**4 290 000 Ft**
104012	Gyermekek átmeneti ellátása						**0 Ft**	300 000 Ft					**300 000 Ft**
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása						**0 Ft**	13 624 811 Ft	**11 783 338 Ft**				**25 408 149 Ft**
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés						**0 Ft**	58 715 506 Ft					**58 715 506 Ft**
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása,						**0 Ft**	7 102 719 Ft	28 981 910 Ft				**36 084 629 Ft**
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	500 000 Ft					**500 000 Ft**	42 200 000 Ft					**42 200 000 Ft**
	90. Technikai funkciókódok												
900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről			821 200 000 Ft			**821 200 000 Ft**						**0 Ft**
900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek				609 000 000 Ft		**609 000 000 Ft**	31 835 117 Ft			623 408 935 Ft	**139 769 752 Ft**	**795 013 804 Ft**
	Összesen:	**3 015 234 334 Ft**	**575 441 104 Ft**	**836 200 000 Ft**	**609 000 000 Ft**	**566 204 587 Ft**	**5 602 080 025 Ft**	**802 749 185 Ft**	**1 062 064 016 Ft**	**2 974 088 137 Ft**	**623 408 935 Ft**	**139 769 752 Ft**	**5 602 080 025 Ft**
	- Le: intézményi támogatás									2 974 088 137 Ft			**2 974 088 137 Ft**
	ÖSSZESEN:	**3 015 234 334 Ft**	**575 441 104 Ft**	**836 200 000 Ft**	**609 000 000 Ft**	**566 204 587 Ft**	**5 602 080 025 Ft**	**802 749 185 Ft**	**1 062 064 016 Ft**	**0 Ft**	**623 408 935 Ft**	**139 769 752 Ft**	**2 627 991 888 Ft**

23. melléklet a ….. / 2025. (…….) önkormányzati rendelethez
9. számú tájékoztató tábla

Az önkormányzat és intézményeinek éves tervezett létszámából számolt álláshelyei

Intézmények megnevezése	Álláshelyek száma
- Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény	53,00
- Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár	19,75
- Tiszavasvári Bölcsőde	22,00
- Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	**151,50**
- Gyakorlati képzésben résztvevők átlaglétszáma (fő)	120,00
- TOP pályázat keretében foglalkoztatott létszám	0,00
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	50,38
Intézmények összesen	**265,13**
Intézmény összesen köz- és pályázat keretében fogl. nélkül	**145,13**
- Önkormányzat	6,00
Mindösszesen	**271,13**
Mindösszesen köz- és pályázat keretében foglalkoztatottak nélkül:	**151,13**

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. április 23-án tartandó rendes nyílt ülésére

Az előterjesztés tárgya: **a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról**

Melléklet: -

A előterjesztés előadója: Dr. Kovács János jegyző

Az előterjesztés témafelelőse: Krasznainé dr. Csikós Magdolna igazgatási és szociálpolitikai osztályvezető

Ügyiratszám: TPH/5852/2025.

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	Hatáskör
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	SZMSZ 4. sz. melléklet 1.22. pontja
Szociális és Humán Bizottság	SZMSZ 5. melléklet 1.10. pontja

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

Makkai Jánosné	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője	szeszk@gmail.com

Tiszavasvári, 2025. április 17.

Krasznainé dr. Csikós Magdolna
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS JEGYZŐJÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.
Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275–000 E–mail: tvonkph@tiszavasvari.hu

Témafelelős: Krasznainé dr. Csikós Magdolna

E L Ő T E R J E S Z T É S

- a Képviselő-testülethez -
a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A jelenleg hatályos szociális rendeletünk a 4/2024 (II.20.) önkormányzati rendelet.
Ennek aktuális a felülvizsgálata. A rendeletben átvezetendő nagymértékű változások miatt javaslom egy új egységes szerkezetű rendelet megalkotását, és a jelenlegi rendelet hatályon kívül helyezését.

I. Az új, szociális rendelet a jelenlegi rendeleti szabályozásokat venné alapul, igazodva az alábbi főbb változtatásokhoz:

1. 2025. január 1. napjától az önkormányzati rendeletek kötelező eleme a **preambulum,** melyben meg kell határozni a rendelet célját. Ez meghatározásra kerülne.

2. Jelenleg a rendeletünkben a szociális ellátások és támogatások összegének megállapításánál a viszonyítási alap az ún. **szociális vetítési alap.**
A szociális vetítési alap összege megegyezik a korábbi öregségi nyugdíjminimum összegével, azaz 28.500 Ft.
Ez az összeg azonban rendkívül alacsony, a rendeletben a százalékos átvezetése ezen emelésnek nehézkes. Így **javaslom bevezetni a** már más településen is gyakorlatban alkalmazandó **helyi jövedelemalap fogalmát**, melyhez viszonyulna az egyes támogatások megállapítása.
A helyi jövedelemalap összegére javaslom a szociális vetítési alap összegének 110 %-át, ami jelenleg 31350 Ft lenne.
A rendeletben így cserélni szükséges a szociális vetítési alap fogalmat helyi jövedelemalapra, mely 55 helyen szerepel a rendeletben. Célszerű egy értelmező rendelkezés beiktatása is, mely meghatározza a helyi jövedelemalap fogalmát.

3. **A gyógyszerkiadások viselése települési támogatás esetében javaslom a havi támogatási összeget emelni a jelenlegi 5.000 Ft-ról 10.000 Ft-ra. Ehhez kapcsolódóan szükséges igazolni a gyógyszerköltségek összegét is. Így ennek az arányszáma is változna.**
Az emelt havi támogatási összeg átvezetése szükséges a támogatás utalvány mintáján is a rendeletben.
A települési támogatások pozitívan elbírálható száma jelentős visszaesést mutat az elmúlt években. 2018. évtől a gyógyszerköltsége támogatása 83 megállapításról 34 db megállapításra esett vissza, a lakhatási támogatás 305 db-ról 185 db-ra esett vissza.

4. Az önkormányzatnál már csupán egy személy részesült ápolási támogatásban évek óta, mely haláleset miatt 2024. évben megszüntetésre került. Így célszerűvé válik a helyi szociális rendelet felülvizsgálata e tekintetben is, és **a méltányossági ápolási támogatásra vonatkozó rendelkezések kivezetése.** Ápolási támogatást egyébként a járási hivatal nyújthat.

5. Célszerűvé válik a **felsőoktatásban részt vevő diákok támogatása kivezetése** is, hiszen ezen támogatási formát sem veszi igénybe évek óta senki. Jellemző a Bursa Hungarica ösztöndíj igénylése ezen települési forma helyett. Ezzel egyidejűleg a támogatási forma kérelem nyomtatványa is törlésre kerül. Így ennek következtében módosulnak a kérelmek melléklet számai is.

6. **Az egyszeri támogatás (karácsonyi támogatás)** jövedelemhatára az előző éveknek megfelelő összeg marad, de a százalékos arányt módosítani szükséges a helyi jövedelemalap bevezetése miatt.
A jelenlegi rendeletben az egy főre jutó jövedelemhatár 285.000 Ft
Az új, javasolt egy főre jutó jövedelemhatár összege, mely már a helyi jövedelemalap százalékos aránya 285.285 Ft
Továbbá a karácsonyhoz közelebbi kérelmezési határidő kerülne módosításra. Így a kérelmezési időszak ezen támogatási formánál az október 1-november 15. lenne.

7. A **rendkívüli települési támogatás** jövedelemhatára a legalacsonyabb a támogatási formák között, így annak javaslom további emelését. Családban a százalékos arány a helyi jövedelemalap 220 %-a, és egyedülálló esetén 240 %-a lenne.
A jelenlegi rendeletben az egy főre jutó jövedelemhatár 57.000 Ft és 62.700 Ft.
Az új, javasolt egy főre jutó jövedelemhatár összege, mely már a helyi jövedelemalap százalékos aránya 68.920 Ft és 75.240 Ft.

A rendszeresen adható rendkívüli települési támogatás esetén javaslom a minimum időt 3 hónapra módosítani a rendeletben, mely a településen egyébként is kialakult gyakorlat, és ez hatékonyabban segíti a rászorulókat.

8. **A gyógyászati támogatás és az elemi kár miatti támogatás** szabályozási feltételei a kialakult gyakorlatot követve pontosításra kerülne.

9. **A tüzelőanyagra fordítható települési támogatás** kérelmezési időtartamát is javaslom módosítani, közelítve a téli időszakhoz az alábbiakra: szeptember 1.-november 30.

A 2024. évben települési támogatásra felhasznált összeg 34.400 e Ft volt, a 2025. évre betervezett összeg 42.200 e Ft. Így ezen feladatra várhatóan a változások után sem szükséges plusz költségvetési keretet biztosítani. A kérelmezők számát előre nem tudjuk, és jelenleg jellemző a megállapítások csökkenése. Amennyiben azonban az adatok változnak, ismételten szükségessé válhat a rendelet felülvizsgálata későbbiekben.

II. Jogszabályi környezet:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (Szoc. tv. továbbiakban) ide vonatkozó jogszabályhelyei a következők:

45. § (1) A képviselő-testület az e törvény rendelkezései alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként, önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján – pénzbeli vagy természetbeni formában – települési támogatást nyújt. Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen
a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
c) a gyógyszerkiadások viseléséhez,
d) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.
(2) Más jogszabály alkalmazásában az (1) bekezdés a) pontja szerinti célra nyújtott települési támogatást lakásfenntartási támogatásnak kell tekinteni.
(2a) A 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának ápolását, gondozását végző személy részére megállapított települési támogatás a társadalombiztosítási tárgyú jogszabályok alkalmazásában ápolási díjnak minősül, ha az ellátás önkormányzati rendeletben szabályozott havi összege eléri az ápolási díj központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott alapösszegének a 80%-át.
(3) A képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.
(4) Rendkívüli települési támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.
(5) A rendkívüli települési támogatás kérelemre és hivatalból – különösen nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság vagy más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezésére – is megállapítható.

„92/B. §** (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami **fenntartója a)konkrét összegben meghatározza az intézményi térítési díjat;”

esetében a szakápolási ellátásra külön kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.”

II. A rendelet kihirdetése és hatályba lépése közötti időtartamra vonatkozó szabályozás: 2012. január 1. napján hatályba lépett **a Magyarország Gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény, melynek 32. §-ában** foglaltak értelmében a fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály **kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak kell eltelnie.** Ezt a rendelkezést az önkormányzati rendeletekre is kell alkalmazni.
*„**32. §** Fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie.*

33. § Új fizetési kötelezettség megállapítása során figyelemmel kell lenni arra, hogy annak kivetésével, beszedésével, nyilvántartásával, ellenőrzésével összefüggő adminisztrációs költségek ne legyenek aránytalanul magasak a fizetési kötelezettségből származó bevétel összegéhez képest, illetve azokat nem haladhatják meg."

Jelen esetben térítési díj emelés nem történik, de a szabályozások nagy mértékű változásai miatt javaslom a rendelet hatálybalépésének időpontjaként **2025. június 1.** napját.

III. A szociális rendelet előzetes hatásvizsgálata:

***A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX**. törvény 17. § (1) bekezdése* a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.
A törvény 17. § (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:
a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
ab) környezeti és egészségi következményeit,
ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fentiek alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet hatályba lépésének a várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

1. A módosítás és az új rendelet megalkotásának valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:
1.1. társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:
A módosításnak társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai nem várhatóak, térítési díj emelések nem lesznek. A jövedelemhatárok emelkedésével nőhet a pozitívan elbírálható kérelmek száma, de az önkormányzat betervezett kiadási keretébe előre láthatóan ez beleférhet, hiszen a beadott kérelmek számában évek óta jelentős a visszaesés.
***1.2. A módosításnak gazdasági hatásával nem számolhatunk**.*
1.*3.* *A rendelet módosításának* ***költségvetési kihatása jelenlegi előrevetítések függvényében nem várható.***
2. A módosításnak környezeti és egészségügyi következményei:
A környezeti és egészségügyi következmény jelen módosítással és rendeletalkotással érintett tárgyban **nem realizálható, nem vizsgálható.**
3. Az adminisztratív terheket befolyásoló hatása:
A tervezett módosítás értelmében az adminisztratív terhek változhatnak, nőhetnek, egyes újraszabályozások következtében.
4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:
Az Szt.-ben lévő felhatalmazása alapján az önkormányzatnak rendeletalkotási kötelezettsége van a szociális személyes gondoskodást nyújtó ellátások szabályozása vonatkozásában.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
A meglévő állományi létszámban a személyi, szervezeti, tárgyi feltételek adottak.

IV. Az <u>önkormányzati rendeletekhez indoklási kötelezettség is társul.</u> Az indokolásban a jogszabály előkészítőjének feladata azoknak a társadalmi, gazdasági, szakmai okoknak és céloknak a bemutatása, amelyek a szabályozást szükségessé teszik. Az indokolásban ismertetni kell a jogi szabályozás várható hatását is.
A rendelet-tervezethez az indokolás is elkészült.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszavasvári, 2025. április 17.

Dr. Kovács János
jegyző

RENDELET-TERVEZET
Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének ……/2025. (IV. 23.) önkormányzati rendelete
a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról

[1] A helyi szociális rendelet megalkotásának célja, hogy az Önkormányzat a szociálisan rászoruló lakosság részére segítséget nyújtson. A szabályozás célja, hogy a képviselő-testület módosítsa, kiterjessze a települési támogatásra jogosultak körét.

[2] A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, valamint a 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1) bekezdés a) pontjában és a 92. §. (2) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján

[3] valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Értelmező rendelkezések

1. §

(1) E rendelet alkalmazása során

1. Helyi jövedelemalap: a szociális vetítési alap havi összegének 110 %-a

2. A szociális ellátásra való jogosultság megállapításának szabályai

2.§

(1) A szociális ellátásra jogosultság megállapításához a kérelmezőnek a saját és családtagjai jövedelmét hitelt érdemlő módon igazoló iratokat a kérelemhez mellékelnie kell. Hitelt érdemlő igazolásként fogadható el a jövedelem típusának megfelelő igazolás, vagy annak fénymásolata, az igazolás teljes terjedelmében. Amennyiben a jövedelem vonatkozásában kizárólag felek megállapodása érvényesül, úgy arról kérelmező felelőssége tudatában tett nyilatkozata is elfogadható. Az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvényben foglaltak szerint az ügyfél a nyilatkozatával pótolhatja a hiányzó bizonyítékot.

(2) A szociális ellátás kérelmezésekor, amennyiben adategyeztetés szükséges az alábbi iratok fénymásolatának becsatolása kérhető:

a) személyazonosság igazolására érvényes személyazonosító igazolvány, vagy a személyazonosságot igazoló más érvényes okmány,
b) lakcím igazolására, lakcímkártya,
c) amennyiben a kérelem nyomtatványon a Társadalombiztosítási Azonosító Jel nem kerül feltüntetésre, a Társadalombiztosítási Azonosító Jelet igazoló kártya.

3. A szociális ellátások kifizetésének, folyósításának, ellenőrzésének szabályai

3. §

(1) A pénzbeli szociális ellátás kifizetése folyószámlára történő átutalással, vagy házipénztári kifizetéssel történik a jogosult részére.

(2) A pénzbeli rendszeres települési támogatás folyósítására vagy kifizetésére minden hónap 1. napjától 5. napjáig kerül sor. A kifizetés a Polgármesteri Hivatal pénztárában vagy kihelyezett pénztárában történik.

(3) A pénzbeli eseti települési támogatást - az (5) bekezdésben foglalt kivétellel - a jogosultságot megállapító határozat véglegessé válását követő 10 napon belül kell folyósítani, vagy biztosítani annak házipénztári kifizetését.

(4) A természetben nyújtott települési támogatás jogosult részére történő rendelkezésre bocsátását a jogosultságot megállapító határozat véglegessé válását követő 10 napon belül kell biztosítani.

(5) A egyszeri támogatást a jogosultságot megállapító határozat véglegessé válását követő 30 napon belül kell folyósítani, vagy biztosítani annak házipénztári kifizetését.

4. §

(1) A települési támogatás formájáról, valamint házipénztári kifizetés esetén a kifizetés helyéről, idejéről az ellátást megállapító határozatban kell rendelkezni.

(2) A települési támogatás kifizetése készpénzben, vagy utalvány formájában, vagy természetbeni ellátásként a közüzemi szolgáltatóhoz történő közvetlen utalással történhet.

(3) A készpénzben megállapított települési támogatás felhasználásáról a jogosult az összeg felvételétől számított 30 napon belül elszámoltatható.

5. §

(1) Ha a hatáskör gyakorlója a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szociális ellátás megtérítését rendeli el, akkor a megtérítés összegét, illetve pénzegyenértékét méltányosságból:

a) 30 %-al csökkentheti, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem a helyi jövedelemalap 80 %-át nem haladja meg.

b) teljes egészében elengedheti, ha a kérelmező családban az egy főre jutó jövedelem a helyi jövedelemalap 60 %-át nem haladja meg.

(2) A kamat összegét méltányosságból:

a) 30 %-al csökkentheti, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem a helyi jövedelemalapot nem haladja meg,

b) teljes egészében elengedheti, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem a helyi jövedelemalap90 %-át nem haladja meg.

6. §

(1) A rendszeres szociális ellátásra való jogosultságot meg kell szüntetni:

a) ha a jogosultság feltételei már nem állnak fenn, vagy jogosultságot kizáró körülmény következett be,
b) ha a jogosult azt kéri,
c) ha a jogosult meghalt.

(2) A rendszeres szociális ellátásra való jogosultság megszüntetésének időpontja az:
a) (1) bekezdés a) pontjai esetében a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezése napja.
b) (1) bekezdés b) pont esetében a megszüntetés időpontja a kérelemben megjelölt nap.
c) (1) bekezdés c) pont esetében a megszüntetés időpontja az okot adó körülmény bekövetkezése hónapjának utolsó napja.

(3) A szociális ellátás megállapítására vonatkozó kérelmet el kell utasítani ha:
a) a jogosultság megállapításának feltételei nem állnak fent,
b) a kérelmező már megállapított támogatás iránti kérelmet nyújtott be, kivéve amennyiben azt e rendelet szabályai megengedik.

7. §

(1) A hatáskör gyakorlója a kérelem benyújtását követően - a hivatal útján - indokolt esetben környezettanulmány készítésével tisztázhatja az igénylő rászorultságát.

(2) Ha a hatáskört gyakorló a jövedelmet vélelmezi, akkor a havi fenntartási költség számításánál a kérelem beadását, vagy a felülvizsgálat megindítását megelőző 6 hónap kiadásait kell figyelembe venni.

II. Fejezet
Települési támogatás

4. A települési támogatás formái

8. §

(1) Rendszeres havi települési támogatások (együttesen: települési támogatás):
a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz nyújtott települési támogatás;
b) a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás;
~~*c)* felsőoktatásban résztvevő diákok települési támogatása;~~
~~*d)* ápolási támogatás~~;
c) rendkívüli települési támogatás

(2) Eseti települési támogatások:
a) egyszeri támogatás;
b) gyógyászati segédeszközre fordított kiadásokhoz nyújtott települési támogatás;
c) gyógyfürdő támogatás
d) rendkívüli települési támogatás (különösen: elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítandó eseti rendkívüli települési támogatás, elemi kár bekövetkezése miatt nyújtott eseti rendkívüli települési támogatás, tüzelőanyag vásárlására nyújtható eseti rendkívüli települési támogatás)

5. A települési támogatás megállapításának különös szabályai

9. §

(1) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz nyújtott települési támogatás megállapításának és folyósításának további feltétele, hogy a kérelem benyújtója, az ellátás jogosultja, lakókörnyezetének rendezettségét biztosítsa, melynek keretében köteles gondoskodni:

a) Az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház előtti járdaszakasz, járda hiányában 1 méter széles területsáv, illetve ha a járda mellett zöld sáv is van, az úttestig terjedő teljes terület, nyílt árok tisztán tartásáról, a csapadékvíz akadálytalan elfolyásának biztosításáról;

b) Az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház, az előtte lévő járdaszakasz fölé (járda hiányában 1 méter széles területsáv, illetőleg ha a járda mellett zöldsáv is van, az úttestig terjedő teljes terület fölé) kinyúló ágak, bokrok nyeséséről, gallyazásáról, a fűfélék (különös tekintettel az allergén gyomnövényekre) rendszeres kaszálásáról, valamint ezen a területen lévő növények lehullott lombjának, és egyéb növényi részeinek (pl.: gally, virág, termés) takarításáról, összegyűjtéséről, elszállításáról/elszállíttatásáról, oly módon, hogy az érintett járdaszakasz, területsáv, illetőleg terület biztonságos közlekedésre alkalmas legyen

c) az általa életvitelszerűen lakott lakás, egyéb lakás céljára használt más helyiség általa használt műveletlen udvarának és kertjének gaz – és gyommentesítéséről, rendszeres kaszálásáról, fűnyírásáról, valamint ezen a területen lévő növények lehullott lombjának, és egyéb növényi részeinek (pl.: gally, virág, termés) takarításáról, összegyűjtéséről, elszállításáról/elszállíttatásáról,

d) a kérelmező udvara, kertje, látható lakókörnyezete higiénikus állapotának megóvásáról;

e) a kérelmező vagy jogosult által életvitelszerűen lakott lakáshoz vagy házhoz tartozó a szemét gyűjtésére és tárolására szolgáló, rendeltetésszerűen használt, a hulladékszállítást végző szolgáltató által elfogadott hulladéktároló edény biztosításáról.

(2) A saját tulajdonban lévő lakás vagy ház művelt, vagy műveletlen udvara, kert más általi – kivétel a szociális törvény család fogalmába tartozó személy - használatát (bérlet, ingyenes haszonkölcsön, vagyonjogi megosztás) a kérelmező, ill. az ellátásra jogosult köteles hitelt érdemlően – két tanú aláírásával igazolt szerződéssel alátámasztva - igazolni. A kérelmező, ill. az ellátásra jogosult a vagyonjogi megosztást jogerős bírói ítélettel köteles igazolni.

(3) Az életvitelszerűen lakott lakást vagy házat bérleti jogviszony keretében, vagy más használati jogcímen használó kérelmező, ill. ellátásra jogosult (1) bekezdésben foglalt kötelezettsége az igazolható módon használatában lévő lakás vagy ház művelt, vagy műveletlen udvar, kert vonatkozásában áll fenn. (külső lakókörnyezet)

(4) A rendeletben megállapított feltételek teljesítésére a kérelmezőt, illetve a jogosultat megfelelő, de legalább tíznapos határidő tűzésével a polgármester - az elvégzendő tevékenységek konkrét megjelölésével - felszólítja. Amennyiben a kérelmező vagy a jogosult a feltételeknek felszólítás ellenére sem tesz eleget, a kérelmet el kell utasítani, vagy a megállapított támogatást meg kell szüntetni.

(5) A jogosultság feltételeként az (1) bekezdésben foglalt szabályok megtartását az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal útján ellenőrizheti.

6. A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás

10. §

(1) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez települési támogatás nyújtható a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez. A Képviselő-testület a villanyáram-, víz- és gázfogyasztás, a távhő-szolgáltatás, csatornahasználat és szemétszállítás díjához, a lakbérhez vagy albérleti díjhoz, közös költséghez (továbbiakban együtt: közüzemi számla) települési támogatást nyújt annak a személynek, aki

a) minimum 3 – a kérelmező bejelentett lakcímével vagy tartózkodási helyével megegyező fogyasztási helyre vonatkozó - közüzemi számlával rendelkezik és a háztartásban az egy főre számított jövedelem nem haladja meg a helyi jövedelemalap 290 %-át; egyedül élőnél a helyi jövedelemalap 340 %-át,

b) minimum 2 – a kérelmező bejelentett lakcímével vagy tartózkodási helyével megegyező fogyasztási helyre vonatkozó - közüzemi számlával rendelkezik és a háztartásban az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg a helyi jövedelemalap 290 %-át; egyedül élőnél a helyi jövedelemalap 340 %-át,

c) csak 1 - a kérelmező bejelentett lakcímével vagy tartózkodási helyével megegyező fogyasztási helyre vonatkozó - közüzemi számlával rendelkezik és a háztartásban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a helyi jövedelemalap 290 %-át; egyedül élőnél a helyi jövedelemalap 340 %-át,

és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

(2) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás a rendelet 1. sz. mellékletét képező formanyomtatványon kérelmezhető.

11. §

(1) A 10. § (1) a) pontja alapján megállapított támogatás összege:

a) havonta 5.000 Ft., amennyiben a kérelmező háztartásában az egy főre jutó jövedelem 0-40.000 forint között van, egyedül élőnél 0-55.000 forint között van, de a havi támogatás összege nem haladhatja meg a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számla összegét, előre fizetős mérőóra esetén a kérelem benyújtását megelőző 3 hónap fogyasztás hónapra arányosított értékét;

b) havonta 4.500 Ft., amennyiben a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem 40.000-82.650 Ft. között van, egyedül élőnél 55.000-96.900 Ft között van, de a havi támogatás összege nem haladhatja meg a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számla összegét, előre fizetős mérőóra esetén a kérelem benyújtását megelőző 3 hónap fogyasztás hónapra arányosított értékét;

(2) A 10. § (1) bekezdés b) pontja alapján megállapított támogatás összege

a) havonta 4.000 Ft., amennyiben a kérelmező háztartásában az egy főre jutó jövedelem 0-40.000 forint között van, egyedül élőnél 0-55.000 forint között van, de a havi támogatás összege nem haladhatja meg a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számla összegét, előre fizetős mérőóra esetén a kérelem benyújtását megelőző 3 hónap fogyasztás hónapra arányosított értékét;

b) havonta 3.500 Ft., amennyiben a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem 40.000-82.650 Ft. között van, egyedül élőnél 55.000-96.900 forint között van, de a havi támogatás összege nem haladhatja meg a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számla összegét, előre fizetős mérőóra esetén a kérelem benyújtását megelőző 3 hónap fogyasztás hónapra arányosított értékét;

(3) A 10. § (1) bekezdés c) pontja alapján megállapított támogatás összege

a) havonta 3.000 Ft., amennyiben a kérelmező háztartásában az egy főre jutó jövedelem 0-40.000 forint között van, egyedül élőnél 0-55.000 forint között van, de a havi támogatás összege nem haladhatja meg a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számla összegét, előre fizetős mérőóra esetén a kérelem benyújtását megelőző 3 hónap fogyasztás hónapra arányosított értékét;

b) havonta 2.500 Ft., amennyiben a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem 40.000-82.650 Ft. között van, egyedül élőnél 55.000-96.900 forint között van, de a havi támogatás összege nem haladhatja meg a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számla összegét, előre fizetős mérőóra esetén a kérelem benyújtását megelőző 3 hónap fogyasztás hónapra arányosított értékét.

12. §

(1) A 10. § (1) bekezdésében meghatározott települési támogatást – a (3) bekezdésben foglaltak kivételével - természetbeni ellátás formájában, a közüzemi szolgáltatóhoz történő utalással, és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadáshoz kell nyújtani, amely megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

(2) Amennyiben a kérelmező nyilatkozatában készpénzben, vagy azon közüzemi szolgáltatóhoz kéri az utalást, amely által kibocsátott közüzemi számlán közüzemi díjhoz kapcsolódó túlfizetés keletkezik a hatóság a benyújtott további közüzemi számlák közüzemi díjának mértéke alapján és az összes körülmény figyelembe vételével dönt, hogy az utalást mely közüzemi szolgáltatóhoz teljesíti.

(3) A 10. § (1) bekezdésében meghatározott települési támogatás pénzben kifizethető a jogosult részére, amennyiben a 10. § (1) bekezdésében meghatározott települési támogatásnak a közüzemi szolgáltatóhoz történő utalásával a közüzemi számlán közüzemi díjhoz kapcsolódó túlfizetés keletkezik, amennyiben a szolgáltató az összeget az önkormányzat részére visszautalja, a túlfizetéssel keletkezett támogatási összeg mértékéig.

(4) A 10. § (1) bekezdésében meghatározott támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

13. §

(1) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától tárgyévet követő év 1. hónapjának utolsó napjáig állapítható meg.

(2) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás megállapítása iránti kérelmet e rendelet 1. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(3) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra való jogosultság ismételt megállapítása iránti kérelem a korábbi jogosultság időtartama alatt,

annak megszűnését megelőző egy hónapban is benyújtható. Ebben az esetben az új jogosultságot a korábbi jogosultság megszűnését követő naptól kell megállapítani.

(4) A kérelmező bejelentett lakcímével vagy tartózkodási helyével megegyező fogyasztási helyre vonatkozó közüzemi szerződés meglétét a közüzemi szolgáltató által kibocsátott, a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számlával és számlarészletezővel kell igazolni, mely a kérelem kötelező melléklete. Több közüzemi szerződés esetén valamennyi, a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számlát és számlarészletezőt csatolni kell.

(5) A szociálisan rászorultak részére, valamint a fogyatékkal élő személyek részére felszerelt előre fizetős mérőóra esetén a kérelem kötelező melléklete a kérelem benyújtását megelőző 3 hónapra vonatkozó elszámoló számla és számlarészletező.

(6) A (4)-(5) bekezdésben meghatározott igazolásként csak olyan közüzemi számla fogadható el, amelyen nem szerepel az adott közüzemi díjhoz kapcsolódó túlfizetés. A jogosultsági feltétel megléte vizsgálatánál az adott közüzemi díjhoz kapcsolódó túlfizetéses számla nem vehető figyelembe.

(7) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás megállapításának és folyósításának további feltétele, hogy a kérelem benyújtója, az ellátás jogosultja, lakókörnyezetének rendezettségét biztosítsa, e rendelet 9. §-ában foglaltak szerint.

7. Gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás

14. §

(1) Települési támogatás nyújtható a gyógyszerkiadások viseléséhez annak a személynek, aki
a) közgyógyellátási igazolvánnyal nem rendelkezik, és
b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a helyi jövedelemalap 290 %-át egyedül élő esetén a helyi jövedelemalap 340 %-át, és
c) igazoltan a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége meghaladja a helyi jövedelemalap 34 %-át.

(2) Az (1) bekezdés szerinti települési támogatás havi összege 10.000 forint.

(3) Az (1) bekezdés szerinti támogatás a jogosultság megállapításának hónapjában készpénzben, azt követően a jogosultság fennállásának időtartamára kizárólag e rendelet 2. melléklete szerinti, a jogosultságot megállapító határozat mellékletét képező utalvány formájában nyújtható.

(4) Az utalvány a jogosultságot megállapító határozatban szereplő gyógyszertárakban, kizárólag a jogosult által személyesen, vagy az utalványon feltüntetett törvényes képviselő, gondnok, vagy ezek meghatalmazottja útján a háziorvos által igazoltan rendszeresen szedett vényköteles gyógyszerek kiváltására, az utalvány egy alkalommal történő beváltásával és egyösszegben használható fel. Amennyiben a jogosult a megállapított támogatást az utalvány teljes értéke erejéig az utalvány beváltásakor nem használja fel a fennmaradó rész nem érvényesíthető.

(5) Nem jogosult az (1) bekezdésben meghatározott ellátásra, akinek a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra**,** alanyi vagy normatív közgyógyellátásra való jogosultsága fennáll, a jogosultság időtartama alatt.

(6) Az (1) bekezdés szerinti települési támogatás megállapítása iránti kérelmet e rendelet 3. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelem kötelező melléklete a háziorvos által felírt, rendszeresen szedett gyógyszerek havi költségének összegéről szóló, a háziorvos által kiállított hivatalos igazolás. Az igazoláson kizárólag a kérelmező rendszeres havi vényköteles gyógyszereit, gyógyszerköltségét lehet feltüntetni.

(7) A gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától tárgyévet követő év 1. hónapjának utolsó napjáig állapítható meg, kivéve a (8)-(9) bekezdésben foglaltakat.

(8) A gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra való jogosultság ismételt megállapítása iránti kérelem a korábbi jogosultság időtartama alatt, annak megszűnését megelőző egy hónapban is benyújtható. Ebben az esetben az új jogosultságot a korábbi jogosultság megszűnését követő naptól kell megállapítani.

(9) Akinek a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra, alanyi vagy normatív közgyógyellátásra való jogosultsága fennáll, gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás a jogosultság megszűnését követő hónap 1. napjától állapítható meg.

(10) A gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás megszüntetése esetén az utalványt vissza kell vonni.

15. §

(1) Települési támogatás nyújtható a személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges, a társadalombiztosítási támogatásba befogadott gyógyászati segédeszközre fordított kiadások viseléséhez annak a személynek, aki

a) közgyógyellátási igazolvánnyal nem rendelkezik, és

b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a helyi jövedelemalap 250 %-át, egyedül élő esetén a helyi jövedelemalap 300 %-át.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás összege legfeljebb a gyógyászati segédeszköz árának az 50 %-a, de nem haladhatja meg az a helyi jövedelemalapot. A támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell megállapítani.

(3) Az (1) bekezdés szerinti támogatás egy évben egy személynek legfeljebb egy alkalommal állapítható meg, kivéve kiskorú érdekében igényelt támogatás esetében.

(4) Az (1) bekezdés szerinti települési támogatás megállapítása iránti kérelmet e rendelet 4. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelem kötelező melléklete a háziorvos vagy szakorvos által felírt, a kérelmező személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges gyógyászati segédeszköz szükségességéről kiállított hivatalos igazolás, vizsgálat megtörténtét igazoló dokumentum.

(5) A kérelem kötelező melléklete a gyógyászati segédeszköz költségéről kiállított, kérelem beadását megelőző, 30 napnál nem régebbi számla. A számlán kizárólag a kérelmező személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges gyógyászati segédeszköz költségét lehet feltüntetni.

(5) Gyógyászati segédeszköz alatt a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló törvényben meghatározott gyógyászati segédeszköz fogalmat kell érteni.

7. Ápolási támogatás

15. §

(1) Ápolási támogatás formájában települési támogatást nyújtható annak a személynek, akinek a 2015. február 28. napján hatályos a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti méltányossági ápolási díjra való jogosultsága 2015. február 28. napján fennállt, és a felülvizsgálat során megfelel e rendeletben meghatározott feltételeknek.

(2) Az ápolási támogatást az utolsó érdemi döntés jogerőre emelkedésétől, véglegessé válásától számítva évente felül kell vizsgálni.

(3) A felülvizsgálat során az alábbi feltételek együttes fennállása esetén áll fenn továbbra is az ápolási támogatásra való jogosultság:

a) a hozzátartozó

aa) a 18. életévét betöltött, tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi, ha közeli hozzátartozói között nincs olyan személy, aki tartósan otthon tartózkodik, tartásra köteles és egészségi állapotából adódóan arra képes is.

ab) kora, egészségi állapota alapján alkalmas az ápolt személy gondozási és ápolási igényére tekintettel a feladat ellátására, és

ac) rendszeres pénzellátásban nem részesül, vagy kereső tevékenységet folytat, de munkaideje a napi 4 órát nem haladja meg, és

ad) családjában az egy főre jutó havi családi jövedelem nem haladja meg a helyi jövedelemalap100 %-át, egyedülálló esetében a helyi jövedelemalap150 %-át, és vagyonnal nem rendelkezik., és

ae) nem jogosult a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény alapján ápolási díjra, és

b) a 18. életévét betöltött tartós beteg személy háztartásában a kérelmezőn kívül ápolásra, gondozásra alkalmas más személy nincs, és

c) az ápoló és az ápolt között tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződés nem áll fenn.

(4) A Szociális és Humán Bizottság az ápolási támogatás ügyében hozott döntését a 18. életévét betöltött tartós beteg személy háziorvosi vagy szakorvosi igazolása, és a lakókörnyezetben végzett környezettanulmány figyelembevételével adja meg.

(5) Amennyiben a felülvizsgálat eredményeként az ápolási támogatásra való jogosultság a továbbiakban is fennáll, az ápolási díj továbbfolyósításáról kell rendelkezni.

(6) Az ápolási támogatás összege a más rendszeres pénzellátásban részesülő jogosult esetén a (2) bekezdés ad) pontja szerinti összegnek és a jogosult részére folyósított más rendszeres pénzellátás havi összegének a különbözete. Ha a különbözet az ezer forintot nem éri el, a jogosult részére az ezer forint összegű ápolási támogatást kell megállapítani.

(7) Meg kell szüntetni az ápolási díjra való jogosultságot, ha

a) az ápolt személy két hónapot meghaladóan fekvőbeteg-gyógyintézeti, valamint nappali ellátást nyújtó vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban részesül, vagy

~~*b)* a jogosult szakiskola, középiskola, illetve felsőoktatási intézmény nappali tagozatos tanulója, hallgatója.~~

~~(8) Az ápolási támogatás folyósítása alatt az ápolást végző személy ápolási kötelezettségének teljesítése bármikor ellenőrizhető.~~

~~**8. Felsőoktatásban résztvevő diákok támogatásához nyújtott települési támogatás**~~

~~**16. §**~~

~~(1) Települési támogatás nyújtható a felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) nappali tagozatos, alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben tanulmányokat folytató diák részére, amennyiben hallgatói jogviszonya aktív, Tiszavasváriban állandó bejelentett lakóhellyel rendelkezik, és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a helyi jövedelemalap250 %-át, egyedül élő vagy egyedül álló esetén 300 %-át.~~

~~(2) Az (1) bekezdésben meghatározott települési támogatás legkésőbb abban a tanulmányi félévben igényelhető, amelyben a kérelmező a 25. életévét betölti.~~

~~(3) Az (1) bekezdésben meghatározott települési támogatás összege havonta 5000 Ft., melynek kifizetése kizárólag a jogosult bankszámlájára történő átutalással történik.~~

~~(4) Nem jogosult az (1) bekezdésben meghatározott ellátásra, aki a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében támogatásban részesül.~~

~~(5) Az (1) bekezdésben meghatározott települési támogatást a kérelem benyújtása hónapjának 1. napjától kell megállapítani határozott időre. A támogatás egy tanulmányi félévben maximum 5 hónapra, szeptember 1. napjától január 31. napjáig, és február 1. napjától június 30. napjáig állapítható meg.~~

~~(6) Az (1) bekezdés szerinti települési támogatás megállapítása iránti kérelmet e rendelet 5. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelem kötelező melléklete az adott félévre vonatkozó aktív hallgatói jogviszonyt igazoló dokumentum. A kérelem kizárólag minden év szeptember, valamint február hónapban nyújtható be. A határidő elmulasztása jogvesztő.~~

8. Egyszeri támogatás

16. §

(1) Az önkormányzat a szociális ellátásra biztosított költségvetési keretösszeg év végi maradványa terhére egyszeri támogatást nyújthat az arra jogosult személynek. Egyszeri támogatásra jogosult az a személy, aki az alábbi együttes feltételeknek megfelel:

a) Tiszavasváriban bejelentett lakóhellyel rendelkezik,

b) a kérelem benyújtásának időpontjáig a 65. életévét betölti,

c) és a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a helyi jövedelemalap 910 %-át.

(2) [1] Az egyszeri támogatás évente egy alkalommal, jogosultanként egységesen 10000 Ft összegben pénzbeli ellátásként állapítható meg.

(3) Az egyszeri támogatás iránt kérelem e rendelet 5. melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be a minden év október 1. napjától november 15. napjáig. A határidő jogvesztő.

(4) Az egyszeri támogatás vonatkozásában az 5. §-ában foglaltakat nem kell alkalmazni.

9. Gyógyfürdő támogatás

17. §

(1) Gyógyfürdő támogatásra az a Tiszavasvári közigazgatási területén állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, életvitelszerűen a településen élő személy jogosult, aki szakorvosi beutalóval a Tiszavasvári Szentmihályi Gyógyfürdőben a Rehabilitációs Team Kft. által (továbbiakban: szolgáltató) biztosított, általa nyújtott társadalombiztosítási támogatással rendelhető gyógyfürdőellátást vesz igénybe.

(2) A kezelésekért, az orvosi rehabilitáció céljából társadalombiztosítási támogatással igénybe vehető gyógyászati ellátásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltak szerinti társadalombiztosítási támogatáson felüli, az igénybevevők által fizetendő térítési díj részletet Tiszavasvári Város Önkormányzata a legfeljebb 15x4 kúrát igénybevevők esetében maximum 18.000,- Ft összegben megtéríti.

(3) A támogatást a rendelet 8. számú melléklete szerinti formanyomtatványon lehet igényelni.

(4) A támogatás megállapításához a rendelet 9. számú melléklete szerinti szolgáltató által kiállított igazolás csatolásával igazolni kell a kezelések igénybevételét.

(5) A szolgáltató a támogatást igénylők kérelmét a (4) bekezdésben meghatározott igazolással együtt, havonta benyújtja a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatalhoz.

(6) A támogatást a Tiszavasvári Város Önkormányzata a szolgáltató felé utalja át. A támogatás átutalására az igénybe vett gyógyfürdő támogatásokról szóló havi számla alapján kerül sor, melyhez a szolgáltató csatolja az igénybe vett szolgáltatások kimutatását, ellátottak szerinti részletezésben.

(7) Az önkormányzat és a szolgáltató együttműködésének részletes szabályait együttműködési megállapodás tartalmazza.

(8) A támogatás csak NEAK finanszírozáshoz kapcsolódóan, egy évben maximum 2 alkalommal igényelhető az erre vonatkozó külön jogszabálynak megfelelően.

(9) A természetbeni támogatást minden évben 9 hónapon keresztül, szeptember 1-jétől május 31-ig vehető igénybe.

10. Eseti és havi rendszeres rendkívüli települési támogatás

18. §

(1) Rendkívüli települési támogatás állapítható meg a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek közül különösen annak, akinek családjában az egy főre számított havi családi jövedelemhatár nem haladja meg a helyi jövedelemalap 220 %-át, egyedül élő, valamint

gyermekét, gyermekeit egyedül nevelő esetén a helyi jövedelemalap 240 %-át, és önmaga vagy családja létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tud.
(2) Az (1) bekezdésben meghatározott jövedelemhatárok nem vonatkoznak az e rendeletben szabályozott rendkívüli támogatás speciális eseteire: elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítandó rendkívüli települési támogatás (19.§), elemi kár (20.§) vagy egyéb káresemény és tüzelőanyag vásárlásra nyújtott települési támogatások. (22.§)

(2) E rendelet alkalmazásában létfenntartási gond az az élethelyzet, melyhez a kérelmező személy anyagi segítségre szorul, különösen a következők:
a) betegség miatti keresőképtelenség 15 napot meghaladóan,
b) gyógykezelési és gyógyszerköltség, mely a kérelmező és családja létfenntartását veszélyeztető mértékű,
c) a válsághelyzetben lévő várandós anya segítése,
d) iskoláztatás biztosítása,
e) a gyermek fogadásának előkészítése
f) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás,
g) a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások,
h) ~~tüzelőanyag vásárlás,~~
i) előre nem tervezhető többletkiadás
j) létfenntartási kiadások biztosításának elősegítése (élelmiszer, ruházat biztosítása, tisztálkodó szer)

(3) E rendelet alkalmazásában létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet, mely súlyosan veszélyezteti a kérelmező mindennapi megélhetését különösen:
a) elemi kár vagy egyéb káresemény bekövetkezése,
b) közeli hozzátartozó halála
c) a kérelmező vagy családjában élő személy tartós, legalább 20 napot meghaladó kórházi kezelése.

(4) Havi rendszeresség esetén a támogatás összege ha a család egy főre számított jövedelme
a) nem haladja meg a helyi jövedelemalap 100 %-át legalább 1000-Ft, de legfeljebb a helyi jövedelemalap 50 %-a,
b) a helyi jövedelemalap100 %-ától magasabb, de nem haladja meg a helyi jövedelemalap 150 %-át, legalább 1000-Ft, de legfeljebb a helyi jövedelemalap 40 %-a,
c) a helyi jövedelemalap150 %-ától magasabb, de nem haladja meg a helyi jövedelemalap 200 %-át, egyedül élő esetén 220 %-át, legalább 1000-Ft, de legfeljebb a helyi jövedelemalap 30 %-a.

(5) Az alkalmanként nyújtott támogatás összege - kivéve elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítandó eseti rendkívüli települési támogatás, a elemi kár bekövetkezése miatt nyújtható eseti rendkívüli települési támogatás, valamint a tüzelőanyag vásárlására nyújtható eseti rendkívüli települési támogatás - az alábbiak szerint alakul, ha a család egy főre számított havi jövedelme
a) nem haladja meg a helyi jövedelemalap 100%-át, legalább 1000-Ft, legfeljebb a helyi jövedelemalap 100 %-a, de nem haladhatja meg a tényleges költség mértékét.
b) a helyi jövedelemalap 100 %-tól magasabb, de nem haladja meg a helyi jövedelemalap 150 %-át, legalább 1000-Ft, legfeljebb azonban a helyi jövedelemalap 90 %-a, de nem haladhatja meg a tényleges költség mértékét.

c) a helyi jövedelemalap 150 %-tól magasabb, de nem haladja meg a helyi jövedelemalap 200 %-át, egyedül élő esetén 220 %-át legalább 1000-Ft, legfeljebb azonban a helyi jövedelemalap 80 %-a, de nem haladhatja meg a tényleges költség mértékét.

(6) A havi rendszerességgel nyújtott rendkívüli települési támogatás különös méltánylást érdemlő esetben állapítható meg, akkor, ha a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet, létfenntartási gond igazolható módon tartósan, több hónapon keresztül fennáll. Amennyiben kérelmező nem, vagy nem megfelelően indokolja és igazolja a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet, létfenntartási gond tartós fennálltát, a hatóság eseti rendkívüli települési támogatást állapít meg részére, ha annak további e rendeletben foglalt feltételei fennállnak.

(7) A havi rendszerességgel nyújtott rendkívüli települési támogatás egy évben legalább egybefüggő három hónapig, de legfeljebb egybefüggő hat hónapig állapítható meg, azzal, hogy a támogatási időszak nem haladhatja meg az okot adó körülmény fennállta időtartamát. Nem nyújtható havi rendszerességgel települési támogatás elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként, tüzelőanyag vásárlásához, valamint elemi kár bekövetkezése miatt. Egy évben legfeljebb hat hónap időtartamig többször is megállapítható havi rendszerességgel nyújtott települési támogatás ugyanazon kérelmező részére, a jogosultság megállapítására okot adó körülmény ismételt bekövetkezése esetén, valamint más jogosultság megállapítására okot adó körülmény bekövetkezése esetén.

19. §

(1) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítandó rendkívüli települési támogatás esetén azok támogathatók önkormányzati segéllyel, akiknek családjában az egy főre számított havi családi jövedelemhatár nem haladja meg a helyi jövedelemalap250%-át, egyedül élő, valamint gyermekét, gyermekeit egyedül nevelő esetén a helyi jövedelemalap300 %-át.

(2) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítandó rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet a temetési számla keltétől számított 30 napon belül lehet benyújtani, mely határidő jogvesztő.

(3) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított rendkívüli települési támogatás összege:

a) 55.000 Ft., amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a helyi jövedelemalap150 %-át, egyedül élő vagy egyedül álló esetén a helyi jövedelemalap200 %-át;

b) 45.000 Ft., amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a helyi jövedelemalap200 %-át, egyedül élő vagy egyedül álló esetén a helyi jövedelemalap250 %-át;

c) 35.000 Ft., amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a helyi jövedelemalap250 %-át, egyedül élő vagy egyedül álló esetén a helyi jövedelemalap300 %-át.

(4) A temetési költségekre tekintettel igényelt önkormányzati segély megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a temetés költségeiről - a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére - kiállított számla eredeti példányát.

(5) A temetési költségekre tekintettel megállapított települési támogatás összegét vagy a kérelem elutasításának tényét az arról szóló határozat számával együtt a temetési számlára rá kell vezetni és a számlát a kérelmező részére vissza kell adni.

(6) Nem jogosult eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként rendkívüli települési támogatásra, aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény alapján közköltséges temetésben részesül.

20. §

(1) Az elemi kár vagy egyéb káresemény bekövetkezése miatt megállapítandó eseti rendkívüli települési támogatás azon személyeknek adható, akiknek családjában az egy főre számított havi családi jövedelemhatár nem haladja meg a helyi jövedelemalap 300%-át, egyedül élő, valamint gyermekét, gyermekeit egyedül nevelő esetén a helyi jövedelemalap 450 %-át.

(2) Elemi kár vagy egyéb káresemény elhárításához szükséges költségekhez történő hozzájárulásaként megállapított rendkívüli települési támogatás összege legalább 5000-Ft, legfeljebb azonban a helyi jövedelemalap 200 %-a.

(3) Elemi kár miatt igényelt rendkívüli támogatás megállapításához a káresemény tényéről készült hivatalos irat, igazolás elfogadható a támogatási ok igazolására.

21. §

(1) A kérelmező által megjelölt támogatási okok, indokok valódiságát szükség esetén a (2) és (3) bekezdésében foglaltak szerint hitelt érdemlően igazolni kell.

(2) Az (1) bekezdésében megjelölt hitelt érdemlő igazolásként fogadható el:

a) betegség esetén a gyógykezelést alátámasztó háziorvosi, vagy kórházi igazolás, zárójelentés, műtétre történő előjegyzést igazoló irat,

b) ~~elemi kár esetén a helyreállítás költségeiről szakember által készített kimutatás,~~

c) válsághelyzetben lévő várandós anya részére nyújtott segély esetén a terhes gondozásról szóló igazolás

d) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz nyújtott segély esetén a nevelésbe vételt igazoló irat,

e) a gyermek fogadásának előkészítéséhez nyújtott támogatás esetén a terhesség fennálltát, és a szülés várható időpontját igazoló irat.

(3) Szükség esetén csatolni kell a többletkiadás, illetve a bevételcsökkenés mértékét igazoló számlákat, illetve egyéb iratokat is.

(4) A rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmet e rendelet 6. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

22. §

(1) Települési támogatás nyújtható tüzelőanyag vásárlására annak a személynek, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a helyi jövedelemalap250 %-át, egyedül élő esetében 300 %-át.

(2) A tüzelőanyag vásárlására nyújtható eseti rendkívüli települési támogatás összege az alábbiak szerint alakul ha a család egy főre számított havi jövedelme:

a) nem haladja meg a helyi jövedelemalap 100%-át, egyedül élő esetén 150 %-át legalább 10.000-Ft, vagy legalább ezen értéknek megfelelő értékben fa,
b) a helyi jövedelemalap 100 %-tól magasabb, de nem haladja meg a helyi jövedelemalap 150 %-át, egyedül élő esetén 200 %-át legalább 8000-Ft, vagy legalább ezen értéknek megfelelő értékben fa,
c) a helyi jövedelemalap 150 %-tól magasabb, de nem haladja meg a helyi jövedelemalap 300 %-át legalább 5000-Ft, vagy legalább ezen értéknek megfelelő értékben fa.

(3) A tüzelőanyag vásárlására nyújtható eseti rendkívüli települési támogatást pénzben kell megállapítani, és kifizeti, amennyiben azonban az önkormányzat rendelkezésére áll az erre a célra fordítható tűzifa a támogatás természetben is megállapítható.

(4) [2] Az (1) bekezdés szerinti települési támogatás iránti kérelmet minden év szeptember 1. napjától november 30. napjáig lehet benyújtani háztartásonként, e rendelet 6. melléklete szerinti formanyomtatványon. A határidő elmulasztása jogvesztő.

11. Köztemetés

23. §

(1) A köztemetés elrendeléséről a polgármester dönt.

(2) A polgármester kérelemre az eltemettetésre köteles személy részére a köztemetés költségeinek megtérítésére legfeljebb 12 havi részletfizetést engedélyezhet méltányosságból.

III. Fejezet
Szociális és gyermekjóléti szolgáltatások

12. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

24. §

(1) Tiszavasvári Város Önkormányzat szociális és gyermekjóléti intézménye a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ (4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.).

(2) Tiszavasváriban a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatások:
1. étkeztetés
2. családsegítés
3. házi segítségnyújtás
4. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
5. támogató szolgáltatás
6. nappali ellátás
7. tanyagondnoki szolgáltatás

(3) Tiszavasváriban a személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátások:
a) idősek otthona, mint ápolást gondozást nyújtó intézmény
b) fogyatékos személyek otthona, mint ápolást gondozást nyújtó intézmény

(4) A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ keretében biztosított szociális ellátások ellátási területe:

a) étkeztetés: Tiszavasvári Város és közigazgatási területe,
b) nappali ellátás: Tiszavasvári Város és közigazgatási területe,
c) család-és Gyermekjóléti Központ: Tiszavasvári járáshoz tartozó települések közigazgatási területe,
d) család-és Gyermekjóléti Szolgálat: Tiszavasvári Város és közigazgatási területe,
e) házi segítségnyújtás: Tiszavasvári Város és Szorgalmatos Község és közigazgatási területe,
f) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: Tiszavasvári, Tiszalök, Rakamaz Városok, valamint Szabolcs-, Timár-, Tiszadada-, Tiszadob-, Tiszaeszlár-, Tiszanagyfalu községek közigazgatási területe,
g) támogató szolgálat: Tiszavasvári-, Tiszaújváros-, Tiszalök városok és Szorgalmatos-, Tiszadada-, Tiszadob községek közigazgatási területe,
h) idősek otthona, mint ápolást gondozást nyújtó intézmény: Magyarország közigazgatási területe,
i) fogyatékos személyek otthona, mint ápolást gondozást nyújtó intézmény: Magyarország közigazgatási területe.
j) A tanyagondnoki szolgáltatás ellátási területe: Tiszavasvári-Józsefháza településrész közigazgatási területe.

25. §

A fogyatékos személyek otthona, mint ápolást gondozást nyújtó intézmény működtetése, valamint a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás alapszolgáltatás állami fenntartói feladat, melynek Tiszavasvári Város Önkormányzatával - mint a feladat működtetését biztosító Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ fenntartójával - kötött ellátási szerződés megkötésével tesz eleget.

26. §

(1) Az ellátás igénybevételére irányuló kérelmet az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselője terjesztheti elő szóban vagy írásban a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjénél.

(2) Az intézményvezető az igények beérkezésének sorrendjében gondoskodik a kérelmezők ellátásáról.

(3) Az intézményvezető az ellátást igénylő azonnali elhelyezéséről gondoskodik, ha annak helyzete a soron kívüli elhelyezést indokolja. A soron kívüli elhelyezést indokolja különösen, ha az egyén önmaga ellátására képtelen, és nincsen olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodhat.

27. §

(1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat, valamint azok térítési díját e rendelet 7. melléklete tartalmazza.

(2) A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ által nyújtott étkeztetés esetén a személyi térítési díj összege az intézményi térítési díj 20 %-al csökkentett összege, ha a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme a helyi jövedelemalap200 %-át nem haladja meg.

28. §

(1) A szociális étkeztetés igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult az a személy, aki:
a) a 65. életévét betöltötte,
b) akinek a háziorvos által igazolt egészségi állapota olyan, hogy a betegsége jellege következtében nem képes biztosítani önmaga ellátását,
c) akinek fogyatékossága, pszichiátriai betegsége háziorvos által - a vonatkozó orvosi szakvélemények alapján – igazoltan olyan, hogy a betegsége jellege következtében nem képes biztosítani önmaga ellátását,
d) az a hajléktalan személy, aki nyilatkozatában tartózkodási helyeként a rendelet területi hatálya alá tartozó területet jelöli meg.

(2) A tanyagondnoki szolgáltatás faladatai a következők:
a) közreműködés más szociális alapszolgáltatások igénybevételében,
b) az egészségügyi ellátásokhoz való hozzájutás biztosítása,
c) lakossági szolgáltatások elérhetőségének biztosítása,
d) hivatalos ügyek intézésének segítése,
e) közreműködés az étkeztetés biztosításában a tanyagondnoki ellátás szakmai programjában meghatározott részletek alapján.

13. Helyi szociálpolitikai kerekasztal

29. §

A kerekasztal tagjai:
a) a szociális bizottság mindenkori elnöke,
b) a Tiszamenti Emberek Lelki Segítő Egyesületének képviselője,
c) a Vöröskereszt helyi szervezetének képviselője,
d) nemzetiségi önkormányzatok képviselői,
e) a nemzetiségi társadalmi szervezetek egy-egy képviselője,
f) a Nagycsaládosok helyi egyesületének képviselője,
g) a fogyatékosok helyi egyesületeinek egy-egy képviselője,
h) Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője
i) a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetője

IV. Fejezet
Záró rendelkezések

30. §

(1) Hatályát veszti a Tiszavasvári Város Önkormányzata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 4/2024 (II.20.) önkormányzati rendelete.
(2) Ez a rendelet 2025. június 1-jén lép hatályba.

Tiszavasvári, 2025. április 23.

Balázsi Csilla
polgármester

Dr. Kovács János
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2025. április….

Dr. Kovács János
jegyző

1. melléklet a /2025. (… ….) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM

a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások mérséklése iránti támogatás megállapítására

1. Személyes adatok

1.1. A kérelmező személyére vonatkozó adatok:

a) Neve:.....…

b) Születési neve:.....…

c) Anyja neve:.....…

d) Születési helye, ideje(év, hó, nap):.....

e)
Lakóhely: .....település .....
.....utca/út/tér.....házszám.....épület/lépcsőház.....emelet,ajtó

f) Társadalombiztosítási azonosító jele:.....

g) Állampolgársága:.....

h) Telefonszám(nem kötelező megadni).....

i) E-mail cím (nem kötelező megadni).....

1.2. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma..... fő

1.3. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

a) szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagyontárgyak

b) EU kék kártyával rendelkező, vagy

c) bevándorolt, letelepedett, vagyontárgyak

d) menekült/oltalmazott/hontalan.

1.4. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai: Név szül.hely, idő anyja neve rokoni kapcsolat megjelölése

1.4.1. ……
……

1.4.2. ……
……

1.4.3. ……
…….

1.4.4. ……
……

1.4.5. ……
……

1.4.6. ……
……..

1.4.7. ……
……

1.4.8. ……
……

1.4.9. ……
……

1.4.10. ……
……

2. Jövedelmi adatok: A kérelmező , valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	B kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	C kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Járási Hivatal, Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9. Összes bruttó jövedelem						
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege						
12. Munkavállalói járulék összege						
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						

***Megjegyzés**: -A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat valódiságának igazolására szolgáló iratokat (bérjegyzék, munkáltatói igazolás), nyugdíj esetében a nyugdíjértesítő , kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyatékossági támogatás (FOT) igazolását.- A kérelmező bejelentett lakcímével vagy tartózkodási helyével megegyező fogyasztási helyre vonatkozó közüzemi szerződés meglétét a közüzemi szolgáltató által kibocsátott , a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számlával és számlarészletezővel kell igazolni, mely a kérelem*

kötelező melléklete. Több közüzemi szerződés esetén valamennyi, a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számlát és számlarészletezőt csatolni kell.

3. Nyilatkozatok:

3.1. Mely szolgáltatóhoz kéri a támogatás összegének utalását: (Amennyiben a kérelmező nyilatkozatában készpénzben,azon közüzemi szolgáltatóhoz kéri az utalást, amely által kibocsátott közüzemi számlán közüzemi díjhoz kapcsolódó túlfizetés keletkezik a hatóság a benyújtott további közüzemi számlák közüzemi díjának mértéke alapján és az összes körülmény figyelembe vételével dönt, hogy az utalást mely közüzemi szolgáltatóhoz teljesíti.)

…….

3.2. A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék

a) működik - nem működik (a megfelelő rész aláhúzandó)

b) Amennyiben igen, kérjük, nevezze meg a szolgáltatót:…….

3.3. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen kérelemben foglalt közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.

3.4. **Felelősségem tudatában kijelentem, hogy** életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek *(a megfelelő rész aláhúzandó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),*

3.5. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez, valamint ahhoz, hogy a közölt adatokat a polgármesteri hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.

3.6. Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról **15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.**

3.7. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatása útján – ellenőrizheti.

3.8. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához. Dátum: ……kérelmező aláírása: .....

VAGYONNYILATKOZAT

4. A kérelmező személyes adatai:

4.1. Neve:.....

4.2. Születési neve:.....

4.3. Anyja neve:.....

4.4. Születési helye, ideje(év, hó, nap):.....

4.5.
Lakóhely: .....település .....
.....utca/út/tér.....házszám.....épület/lépcsőház.....emelet,ajtó

4.6. Társadalombiztosítási azonosító jele:.....

A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, lakásköltség támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona.

5. Ingatlanok

5.1. Lakástulajdon és lakótelek – tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:…….város/község…….út/utca…...hsz. Alapterülete: ……..m2,

5.1.1. tulajdoni hányad:…….., a szerzés ideje:……év

5.1.2. Becsült forgalmi érték: ……...

5.2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek- tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:…….város/község…….út/utca…...hsz. Alapterülete: ……..m2,

5.2.1. tulajdoni hányad:…….., a szerzés ideje:……év

5.2.2. Becsült forgalmi érték: ……

5.3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület- (épületrész-) tulajdon (vagy állandó használat) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):…….. címe:……város/község……..út/utca……..hsz. alapterülete:…..m2

5.4. Termőföld tulajdon, (vagy állandó használat) megnevezése:……címe: ……..hrsz:…….tulajdoni hányad:……., a szerzés éve:

5.4.1. a szerzés ideje:…….

5.4.2. Becsült forgalmi érték: ……

Egyéb vagyontárgyak

6. Gépjármű:

6.1. személygépkocsi: …….típus …….rendszám, a szerzés ideje, valamint gyártási éve:……Becsült forgalmi érték:……Ft

6.2. tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:……...típus, …….rendszám…….A szerzés ideje, valamint gyártási éve: ……Becsült forgalmi érték: ……Ft

6.3. Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatokat a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez. Kelt: …… év ……...hó……. Nap Aláírás: ……

2. melléklet a /2025. (.....) önkormányzati rendelethez

Gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás utalvány minta

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA **10000 Ft** értékű **UTALVÁNY** települési támogatás formájában nyújtott gyógyszerkiadások viseléséhez Jogosult: **Minta Kálmán** Született:1975.05.05. Taj: 125-125-125 Lakcím:Tiszavasvári, Kossuth utca 5. szám Gondnok/Törvényes képviselő: ……* **(Abban az esetben kerül feltüntetésre, ha az ügyben képviseleti joggal rendelkező gondnok/törvényes képviselő jár el)** **Érvényes:2025.05.01. - 2025.05.31.** személyi igazolvány és Taj kártya egyidejű felmutatásával Az utalvány felhasználható: Tiszavasvári Város Önkormányzatával szerződött gyógyszertárakban Kiállítás kelte:Tiszavasvári 2025.04.17. PH. ..... kiállító aláírása	**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** **10000-Ft** értékű **UTALVÁNY** települési támogatás formájában nyújtott gyógyszerkiadások viseléséhez Jogosult: **Minta Kálmán** Született:1975.05.05. Taj: 125-125-125 Lakcím:Tiszavasvári, Kossuth utca 5. szám Gondnok/Törvényes képviselő: ……* **(Abban az esetben kerül feltüntetésre, ha az ügyben képviseleti joggal rendelkező gondnok/törvényes képviselő jár el)** **Érvényes:2025.06.01. - 2025.06.30.** személyi igazolvány és Taj kártya egyidejű felmutatásával Az utalvány felhasználható: Tiszavasvári Város Önkormányzatával szerződött gyógyszertárakban Kiállítás kelte:Tiszavasvári 2025.04.17. PH. ..... kiállító aláírása
TÁJÉKOZTATÓ Az utalvány: - a megjelölt érvényességi időn belül használható fel, - a jogosult személy nevére kiállított receptek kiváltására, - egy összegben, kizárólag a háziorvos által felírt, rendszeresen szedett, vényköteles gyógyszerek vásárlására fordítható.	TÁJÉKOZTATÓ Az utalvány: - a megjelölt érvényességi időn belül használható fel, - a jogosult személy nevére kiállított receptek kiváltására, - egy összegben, kizárólag a háziorvos által felírt, rendszeresen szedett, vényköteles gyógyszerek vásárlására fordítható.

3. melléklet a /2025. (… ….) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM
gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás igényléséhez

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.
Neve: .....

1.2. Születési neve: .....

1.3. Anyja neve: .....

1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

1.5.
Lakóhelye: .....

1.6. Tartózkodási helye: .....

1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

1.8.
Állampolgársága: .....

1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

1.10. Alulírott nyilatkozom, hogy

a) **Alanyi jogcímen rendelkezem**

b) **Normatív jogcímen rendelkezem**

c) **Méltányossági jogcímen rendelkezem**

d) **Nem rendelkezem**
közgyógyellátási igazolvánnyal .

1.11. **A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):**

a) szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

b) EU kék kártyával rendelkező, vagy

c) bevándorolt/letelepedett, vagy

d) menekült/oltalmazott/hontalan.

1.12. A kérelmező családi körülménye:

a) egyedül élő,

b) nem egyedül élő.

1.13. A kérelmező családjában, a kérelmezővel azonos lakcímen élő közeli hozzátartozók száma: ..... fő.

1.14. Közös háztartásban élők adatai: Név Szül.hely, idő Anyja neve Rokoni kapcsolat Taj száma

1.14.1. ……

1.14.2. ……

1.14.3. ……...

1.14.4. ……

1.14.5. ……

1.14.6. ……....

1.14.7. ……

1.14.8. ……

1.14.9. ……

2. **Jövedelmi adatok:**

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	B kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	C kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Járási Hivatal, Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli						

ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9. Összes bruttó jövedelem						
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege						
12. Munkavállalói járulék összege						
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						

2.1. Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem **(ügyintéző tölti ki):** ..... Ft/hó.

2.2. ***Megjegyzés****: A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat valódiságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyatékossági támogatás (FOT) igazolását.*

2.3. *A kérelemhez mellékelni kell a háziorvos által felírt, rendszeresen szedett gyógyszerek havi költségének összegéről szóló, a háziorvos által kiállított hivatalos igazolást.*

3. **Nyilatkozatok:**

3.1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen kérelemben foglalt közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.

3.2. **Felelősségem tudatában kijelentem, hogy** életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek *(a megfelelő rész aláhúzandó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),*

3.3. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez, valamint ahhoz, hogy a közölt adatokat a polgármesteri hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.

3.4. Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról **15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.**
Dátum: .....Aláírás: .....

4. melléklet a .../2025. (.....) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM
gyógyászati segédeszköz kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás igényléséhez

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.
Neve: .....

1.2. Születési neve: .....

1.3. Anyja neve: .....

1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

1.5.
Lakóhelye: .....

1.6. Tartózkodási helye: .....

1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

1.8.
Állampolgársága: .....

1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

1.10. Gyógyászati segédeszköz megnevezése: ……

1.11. Bankszámlaszám (amennyiben a támogatást számlára utalással kéri):.....

1.12. Alulírott nyilatkozom, hogy

a) Alanyi jogcímen rendelkezem

b) Normatív jogcímen rendelkezem

c) Méltányossági jogcímen rendelkezem

d) Nem rendelkezem
közgyógyellátási igazolvánnyal .

1.13. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

a) szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

b) EU kék kártyával rendelkező, vagy

c) bevándorolt/letelepedett, vagy

d) menekült/oltalmazott/hontalan.

2. *A közeli hozzátartozókra vonatkozó adatok:*

2.1. A kérelmező családi körülménye:

a) egyedül élő,

b) nem egyedül élő.

2.2. A kérelmező családjában, a kérelmezővel azonos lakcímen élő közeli hozzátartozók száma: ..... fő.

3. ***Közös háztartásban élők adatai:*** Név Szül.hely, idő Anyja neve Rokoni kapcsolat Taj száma

3.1. ……
……

3.2. ……
……

3.3. ……
……...

3.4. ……
……

3.5. ……
……

3.6. ……
……....

3.7. ……
……

4. **Jövedelmi adatok:**

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	B kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	C kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj,						

árvaellátás)						
6. Járási Hivatal, Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9. Összes bruttó jövedelem						
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege						
12. Munkavállalói járulék összege						
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						

4.1. Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem **(ügyintéző tölti ki):** ..... Ft/hó.

4.2. ***Megjegyzés****: A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat valódiságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyatékossági támogatás (FOT) igazolását.*

4.3. *A kérelemhez mellékelni kell a háziorvos vagy szakorvos által felírt, a kérelmező személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges gyógyászati segédeszköz költségét igazoló hivatalos dokumentumot.*

5. **Nyilatkozatok:**

5.1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen kérelemben foglalt közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.

5.2. **Felelősségem tudatában kijelentem, hogy** életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek *(a megfelelő rész aláhúzandó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),*

5.3. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez, valamint ahhoz, hogy a közölt adatokat a polgármesteri hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.

5.4. Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról **15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.** Dátum: .....Aláírás:.....
..

5. melléklet a .../2025. (……) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM, NYILATKOZAT

egyszeri települési támogatás igényléséhez

1. **Alulírott kérem, hogy részemre egyszeri települési támogatásra való jogosultságot szíveskedjenek megállapítani.**

2. **Kérelmező adatai:**

2.1. Kérelmező neve: ……

2.2. Kérelmező leánykori neve: ……

2.3. Kérelmező Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ……

2.4. Adóazonosító jele: ……..

2.5. Kérelmező születési helye, ideje: ……...

2.6. Kérelmező anyja neve: ……...

2.7. Kérelmező állandó lakcíme:…… irányító szám ……. helység…… utca …….. hsz. …… em. …….. ajtó

2.8. Kérelmező tartózkodási helye:…… irányító szám ……. helység…… utca …….. hsz. …… em. …….. ajtó

2.9. Kérelmező állampolgársága: ……..

2.10. Számlavezető pénzintézet neve:……..

2.11. Számlaszám (amennyiben a támogatást számlára utalással kéri):……

2.12. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

a) szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

b) EU kék kártyával rendelkező, vagy

c) bevándorolt/letelepedett, vagy

d) menekült/oltalmazott/hontalan.

2.13. Kérelmező telefonszáma: ……...

3. Jövedelmi adatok: A kérelmező , valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	B kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	C kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Járási Hivatal, Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9. Összes bruttó jövedelem						
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege						
12. Munkavállalói járulék összege						
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						

***Megjegyzés**: -A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat valódiságának igazolására szolgáló iratokat (bérjegyzék, munkáltatói igazolás), nyugdíj esetében a nyugdíjértesítő .*

4. **Nyilatkozatok:**

4.1. Felelősségem tudatában kijelentem, **hogy a jelen kérelemben foglalt közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.**

4.2. **Felelősségem tudatában kijelentem, hogy** életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek *(a megfelelő rész aláhúzandó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),*

4.3. Hozzájárulok **a nyilatkozatban szereplő** adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez, **valamint ahhoz, hogy a közölt adatokat a polgármesteri hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.**

4.4. Nyilatkozom, hogy támogató döntés esetén a fellebbezési jogomról lemondok.

Dátum: .....

6. melléklet a /2025. (… ….) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM, NYILATKOZAT Rendkívüli települési támogatás igényléséhez

1. **Kérelmező adatai:**

1.1. Kérelmező neve: ……

1.2. Kérelmező leánykori neve: ……

1.3. Kérelmező Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ……

1.4. Adóazonosító jele: ……..

1.5. Kérelmező születési helye, ideje: ……...

1.6. Kérelmező anyja neve: ……...

1.7. Kérelmező családi állapota:

a) egyedülálló

b) házasságban él

c) élettárssal él

d) különváltan él

e) elvált

f) özvegy

1.8. Kérelmező állandó lakcíme:…… irányító szám ……. helység…… utca …….. hsz. …… em. …….. ajtó

1.9. Kérelmező tartózkodási helye:…… irányító szám ……. helység…… utca …….. hsz. …… em. …….. ajtó

1.10. Kérelmező állampolgársága: ……..

1.11. Bankszámlaszám (amennyiben a támogatást számlára utalással kéri): .....

1.12. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

a) szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

b) EU kék kártyával rendelkező, vagy

c) bevándorolt/letelepedett, vagy

d) menekült/oltalmazott/hontalan.
Kérelmező telefonszáma: ……...

2. Nyilatkozatok: Alulírott kérem, hogy részemre az **rendkívüli települési támogatásra való jogosultságot** szíveskedjenek megállapítani az alábbi indokkal (a megfelelő aláhúzandó):

2.1. **önmagam, illetve családom létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tudok,**

2.2. **alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadások miatt anyagi segítségre szorulok, ilyen többletkiadás az alábbi okból merül fel:**

a) betegség miatt,

b) gyógyszerköltség miatt,

c) haláleset miatt,

d) elemi kár bekövetkezése miatt,

e) a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása érdekében,

f) iskoláztatás biztosítása érdekében,

g) a gyermek fogadásának előkészítéséhez,

h) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz,

i) a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások miatt,

j)
egyéb: ……
……
……
…….

k) gyermekem/gyermekeim hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulok.

3. **A támogatás igénylésének szöveges indokolása:** ……
……
……
…….

……
……
……
…….

4. **A támogatás eseti/rendszeres havi megállapítását kérem. (A megfelelő rész aláhúzandó)**

Nem nyújtható havi rendszerességgel települési támogatás elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként, tüzelőanyag vásárlásához, valamint elemi kár bekövetkezése miatt.

5. **A rendszeres havi megállapítás indokolása:** ……
……
……
…….

……
……
……
…….

6. **Közös háztartásban élők adatai:** Név Szül.hely, idő Anyja neve rokoni kapcsolat megjelölése

6.1. ……
……

6.2. ……
……

6.3. ……
……..

6.4. ……
……

6.5. ……
……

6.6. ……
……..

6.7. ……
……

6.8. ……
……

6.9. ……
……..

6.10. ……
……

7. **Jövedelmi adatok:**

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	B kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	C kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Járási Hivatal, Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9. Összes bruttó jövedelem						
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege						
12. Munkavállalói járulék összege						
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						

7.1. Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem **(ügyintéző tölti ki):** ..... Ft/hó.

7.2. ***Megjegyzés****: A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat valódiságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyatékossági támogatás (FOT) igazolását.*

8. **Nyilatkozatok:**

8.1. Felelősségem tudatában kijelentem, **hogy a jelen kérelemben foglalt közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.**

8.2. **Felelősségem tudatában kijelentem, hogy** életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek *(a megfelelő rész aláhúzandó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),*

8.3. Hozzájárulok **a nyilatkozatban szereplő** adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez, **valamint ahhoz, hogy a közölt adatokat a polgármesteri hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.**

8.4. Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról **15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet. Dátum: .....** Aláírás: .....

7. melléklet a /2025. (…….) önkormányzati rendelethez

A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, valamint azok térítési díjairól

	A	B	C	D
	Szolgáltatás	Székhely/Telephely	Ellátási terület	Térítési díj
1.	Idősek otthona Idős,ellátásban A, B, C, D épületben ellátottak	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz.	Magyarország egész területe	4525,- Ft/ellátási nap
2	Fogyatékos személyek otthona (A, B, C, D épületben)	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz.	Magyarország egész területe	4525,-Ft/ellátási nap
3	idősek klubja (nappali ellátás)	4440 Tiszavasvári, Kabay J. u. 23.	Tiszavasvári Város Közigazgatási területe	0,- Ft/ellátási nap
4.1	Szociális étkeztetés	4440 Tiszavasvári, Kabay J. u. 23	Tiszavasvári Város Közigazgatási területe	790 Ft /ellátási nap (ÁFA-t tartalmaz)
4.2	Szociális étkeztetés Kiszállítási díja pluszban az étkeztetésen felül	4440 Tiszavasvári, Kabay J u. 23.	Tiszavasvári Város Közigazgatási területe	60 Ft- /ellátási nap/háztartás (adó alól mentes szolgáltatás)
5.	Házi segítségnyújtás	4440 Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6.	Tiszavasvári, és Szorgalmatos közigazgatási területe	0,-Ft/gondozási óra
6.	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	4440 Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6.	Tiszavasvári, Tiszalök és Rakamaz Városok, valamint Tiszaeszlár, Tiszadada, Tiszadob, Tímár, Tiszanagyfalu, Szabolcs Községek közigazgatási területe	0,-Ft/ellátási nap
7.1	Támogató szolgáltatás Szállítási tevékenység Szociálisan rászorulók esetében	4440 Tiszavasvári, Kabay J. u. 23.	Tiszavasvári, Tiszalök és Tiszaújváros Városok, Tiszadada, Tiszadob, Szorgalmatos Községek közigazgatási területe	45,-Ft/szállítási kilométer
7.2	Támogató szolgáltatás Szállítási tevékenység Szociálisan nem rászorulók esetében	4440 Tiszavasvári, Kabay J. u. 23.	Tiszavasvári, Tiszalök és Tiszaújváros Városok, Tiszadada, Tiszadob, Szorgalmatos Községek közigazgatási területe	180,-Ft/szállítási kilométer
7.3	Támogató szolgáltatás Személyi segítés	4440 Tiszavasvári, Kabay J. u. 23.	Tiszavasvári, Tiszalök és Tiszaújváros Városok, Tiszadada, Tiszadob, Szorgalmatos Községek közigazgatási területe	0,-Ft /szolgálati óra
8.	Tanyagondnoki szolgálat	4440 Tiszavasvári, Vasvári P. u. 87.	Tiszavasvári-Józsefháza településrész közigazgatási területe	térítésmentes ellátás

8. melléklet a /2025. (… ….) önkormányzati rendelethez

Kérelem Települési támogatás megállapítására Gyógyfürdő támogatás

1. **Kérelmező adatai:**

1.1. Neve: …….

1.2. Születési neve: ……..

1.3. Anyja neve: ……...

1.4. Születési helye, ideje: ……

1.5. Lakóhely: ……..

1.6. Tartózkodási hely: …….

1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám): ……

1.8. Állampolgársága: ……

1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni): …….....

1.10. Kérem, hogy a mellékelt igazolás alapján szíveskedjenek gyógyfürdő támogatást megállapítani.

1.11. Felelősségem tudatában kijelentem az alábbiakat:

a) életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó)

b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

1.12. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

1.13. Pozitív elbírálás esetén a fellebbezési jogomról lemondok.

1.14. Hozzájárulok, hogy a támogatási összeget az elbírálást követően az Önkormányzat átutalja a Rehabilitációs Team Kft. részére.

1.15. Meghatalmazom a szolgáltatót, hogy jelen kérelmemet nyújtsa be a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Igazgatási és Szociálpolitikai Osztálya részére.

1.16. Ezen meghatalmazás a kérelem benyújtása időpontjáig érvényes. Dátum: Tiszavasvári, 20…….. ……Aláírás: ……..

9. melléklet a /2025. (.....) önkormányzati rendelethez

Igazolás Gyógyfürdő ellátás igénybevételéről

1. A Rehabilitációs Team Kft. igazolja, hogy ……. (név)

1.1. …….(szül. hely, idő) …….(anyja neve),

1.2. Tiszavasvári, ……sz. alatti alakos az alábbiak szerint vette igénybe a gyógyfürdő ellátást:

1.3. 15X4 kúrát vett igénybe

1.4. Nem 15X4 kúrát vett igénybe, az igénybe vett ellátás tételes felsorolása:

Fürdőgyógyászati ellátás megnevezése	**Egységára (Ft)**	**Felvett kezelések száma (db)**	**Összeg (Ft)**
Gyógyvizes medencefürdő			
Gyógyvizes kádfürdő			
Iszappakolás			
Szénsavas fürdő			
Súlyfürdő			
Orvosi gyógymasszázs			
Víz alatti vízsugár masszázs			
Víz alatti csoportos gyógytorna			
Komplex fürdőgyógyászati kezelés			

1.5.Beutaló szakorvos neve: ……

1.6.Beutaló kelte:……

Általános indokolás

2025. június 1. napjától egy új egységes szerkezetű szociális rendelet lépne hatályba.

Az új, szociális rendelet a korábbi rendeleti szabályozásokat veszi alapul, igazodva az alábbi főbb változtatásokhoz:

1. 2025. január 1. napjától az önkormányzati rendeletek kötelező eleme a **preambulum,** melyben meg kell határozni a rendelet célját. Ez meghatározásra került.

2. A korábbi rendeletünkben a szociális ellátások és támogatások összegének megállapításánál a viszonyítási alap az ún. szociális vetítési alap volt.
A szociális vetítési alap összege megegyezik a korábbi öregségi nyugdíjminimum összegével, azaz 28.500 Ft.
Ez az összeg azonban rendkívül alacsony, a rendeletben a százalékos átvezetése ezen emelésnek nehézkes. Így bevezetésre kerül a már más településen is gyakorlatban alkalmazandó helyi jövedelemalap fogalma, melyhez viszonyulna az egyes támogatások megállapítása.
A helyi jövedelemalap összegére a szociális vetítési alap összegének 110 %-a, ami jelenleg 31350 Ft lenne.
A rendeletben így cserélni szükséges a szociális vetítési alap fogalmat helyi jövedelemalapra, mely 55 helyen szerepelt a rendeletben korábban. Célszerű egy értelmező rendelkezés beiktatása is, mely meghatározza a helyi jövedelemalap fogalmát.

3. **A gyógyszerkiadások viselése települési támogatás esetében a havi támogatási összeg emelésre kerül a jelenlegi 5.000 Ft-ról 10.000 Ft-ra. Ehhez kapcsolódóan szükséges igazolni a gyógyszerköltségek összegét is. Így ennek az arányszáma is változik.**
Az emelt havi támogatási összeg átvezetése szükséges a támogatás utalvány mintáján is a rendeletben.
A települési támogatások pozitívan elbírálható száma jelentős visszaesést mutat az elmúlt években. 2018. évtől a gyógyszerköltsége támogatása 83 megállapításról 34 db megállapításra esett vissza, a lakhatási támogatás 305 db-ról 185 db-ra esett vissza.

4. Az önkormányzatnál már csupán egy személy részesült ápolási támogatásban évek óta, mely haláleset miatt 2024. évben megszüntetésre került. Így célszerűvé válik a helyi szociális rendelet felülvizsgálata e tekintetben is, és **a méltányossági ápolási támogatásra vonatkozó rendelkezések kivezetése.** Ápolási támogatást egyébként a járási hivatal nyújthat.

5. Célszerűvé válik a **felsőoktatásban részt vevő diákok támogatása kivezetése** is, hiszen ezen támogatási formát sem veszi igénybe évek óta senki. Jellemző a Bursa Hungarica ösztöndíj igénylése ezen települési forma helyett. Ezzel egyidejűleg a támogatási forma kérelem nyomtatványa is törlésre kerül. Így ennek következtében módosulnak a kérelmek melléklet számai is.

6. **Az egyszeri támogatás (karácsonyi támogatás)** jövedelemhatára az előző éveknek megfelelő összeg marad, de a százalékos arányt módosítani szükséges a helyi jövedelemalap bevezetése miatt.
A jelenlegi rendeletben az egy főre jutó jövedelemhatár 285.000 Ft

Az új, javasolt egy főre jutó jövedelemhatár összege, mely már a helyi jövedelemalap százalékos aránya 285.285 Ft
Továbbá a karácsonyhoz közelebbi kérelmezési határidő kerülne módosításra. Így a kérelmezési időszak ezen támogatási formánál az október 1-november 15. lenne.

7. A **rendkívüli települési támogatás** jövedelemhatára a legalacsonyabb a támogatási formák között, így annak indokolt a további emelése. Családban a százalékos arány a helyi jövedelemalap 220 %-a, és egyedülálló esetén 240 %-a lenne.
A jelenlegi rendeletben az egy főre jutó jövedelemhatár 57.000 Ft és 62.700 Ft.
Az új, javasolt egy főre jutó jövedelemhatár összege, mely már a helyi jövedelemalap százalékos aránya 68.920 Ft és 75.240 Ft.

A rendszeresen adható rendkívüli települési támogatás esetén szükséges a minimum időt 3 hónapra módosítani a rendeletben, mely a településen egyébként is kialakult gyakorlat, és ez hatékonyabban segíti a rászorulókat.

8. **A gyógyászati támogatás és az elemi kár miatti támogatás** szabályozási feltételei a kialakult gyakorlatot követve pontosításra kerülnek.

9. **A tüzelőanyagra fordítható települési támogatás** kérelmezési időtartama is módosításra kerül, közelítve a téli időszakhoz az alábbiakra: szeptember 1.-november 30.

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2025. április 23-án tartandó rendes képviselő-testületi ülésére

Az előterjesztés tárgya: **Az önkormányzat által adományozható kitüntetésekről és díjakról, valamint az önkormányzat címerének és zászlajának használatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról**

Melléklet: -

Az előterjesztés előadója: Dr. Kovács János jegyző

Az előterjesztést készítette: Gazdagné dr. Tóth Marianna önkormányzati és jogi osztályvezető

Az előterjesztés ügyiratszáma: TPH/6856-1/2025
.

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	Hatáskör
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	Szmsz 4. melléklet 1.30. pont
Szociális és Humán Bizottság	Szmsz 5. melléklet 1.10. pont

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

Egyéb megjegyzés:
……
……

Tiszavasvári, 2025. április 17.

Gazdagné dr. Tóth Marianna
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS JEGYZŐJÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.
Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275–000 E–mail: tvonkph@tiszavasvari.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S

- a Képviselő-testülethez -

Az önkormányzat által adományozható kitüntetésekről és díjakról, valamint az önkormányzat címerének és zászlajának használatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat által adományozható kitüntetésekről és díjakról, valamint az önkormányzat címerének és zászlajának használatáról szóló rendelet 2010-ben került megalkotásra. A rendeletet többször módosította a testület, azonban átfogó felülvizsgálatára nem került sor. A rendelet megalkotása óta eltelt 15 év alatt számos olyan változás következett be városunk életében, melyek kihatással vannak a hatályos kitüntetési rendeletre is.

A gyakorlati tapasztalatok azt mutatják, hogy az önkormányzat által adományozható díjakról és kitüntetésekről szóló jelenlegi szabályozásunk túl részletekbe menő, életszerűtlenül merev, meghaladott szabályokat tartalmaz. A díjak odaítélése során ugyanis számos olyan körülmény merülhet fel, mely a jogalkalmazó részéről rugalmasságot igényelne, azonban a jelenlegi szabályok nem, vagy alig teszik azt lehetővé. A jelenleg hatályos eljárásrend megakadályozza, megnehezíti rendeltetésének betöltését, ezért annak hatályon kívül helyezését és új rendelet megalkotását javaslom.

A rendelet megalkotására Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24.§ (9) bekezdése ad felhatalmazást az alábbiak szerint:
„ (9) Felhatalmazást kap a helyi önkormányzat képviselő-testülete, hogy rendeletben szabályozza az elismerés alapítását, az elismerés elnevezését, fajtáit, az elismerésben részesíthető személyek körét, az évente adományozható elismerések számát, az elismerés leírását, az adományozás feltételeit és rendjét, valamint az elismerés viselésének rendjét, továbbá a díjjal járó jutalom mértékét, formáját és járadék esetében annak időtartamát.”

A rendelet megalkotására a feladatkört az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontja határozza meg, mely alapján:
„(1) A helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között
…
i) önkormányzati jelképeket alkothat, helyi kitüntetéseket és elismerő címeket alapíthat;”

Általánosságban elmondható, hogy a képviselő-testület által adományozható kitüntető díjak közül néhány megszüntetésre kerül. Ennek oka, hogy számos díjra évek óta egyáltalán nem érkezett javaslat, valamint egyes díjak odaítélésének feltételeiben olyan kritériumok kerültek a

korábbi években meghatározásra, melyek az önkormányzat megváltozott intézményrendszere, az oktatási intézmények fenntartói jogának elkerülése miatt már nem életszerűek.

A díjak átadásával kapcsolatosan a kialakult gyakorlat eredetileg az volt, hogy állami vagy városi ünnepségeken kerültek a díjak átadásra. Időközben a rendelet módosításai folytán lehetőség volt arra, hogy akár egy képviselő-testületi ülésen is átadásra kerülhessen a kitüntető díj. A díjak átadásának időpontjai továbbra is főszabály szerint az állami vagy városi ünnepségek, események maradnak: Városnapi ünnepség, Március 15. napja alkalmából tartandó ünnepség, Augusztus 20. napja alkalmából tartamadó ünnepség.
Kivételesen indokolt esetben, amennyiben a kitüntető díj egyedisége megkívánja, annak átadására egyéb rendezvényen is sor kerülhet. Mindezek miatt az egyes díjak esetében nem kerül konkrétan meghatározásra, hogy milyen ünnepségen kerül átadásra, illetve, hogy milyen határidőig kell a javaslatokat benyújtani. Ez alól kivétel a „Vasvári Pál" Gyermekdíj, mely továbbra is az oktatási intézmény tanévzárói, ballagási ünnepségén kerül átadásra.
A kitüntető díjakkal kapcsolatban a város lakosságát is tájékoztatni fogjuk, több fórumon is felhívjuk majd a figyelmet a javaslattételi lehetőségre (Vasvári Hírmondó, önkormányzat honlapja).

A jelenlegi szabályozás értelmében egyes díjak évente, más díjak kettő-, három- vagy ötévente kerülhetnek átadásra. A díjak átadási gyakoriságának ilyen típusú meghatározása nagyban korlátozza azok adományozását, nehézkes a nyomon követése, ellehetetleníti azt a célt, hogy a kitüntetésre okot adó, azt megalapozó tevékenységet rövid időn belül kövesse annak elismerése a díj átadásával. Mindezek miatt az egyes díjak odaítélésére az új rendelet évente ad lehetőséget és a kitüntetettek létszáma sem kerül korlátozásra.

Az új rendelet alapján az önkormányzat az alábbi címet és díjakat adományozhatja:
a) „Tiszavasvári Város Díszpolgára" Cím,
b) „Tiszavasvári Városért" Kitüntető Díj,
c) „Vasvári Pál" Ifjúsági Díj,
d) „Vasvári Pál" Gyermekdíj,
e) „Kiváló Sporttevékenységért" Kitüntető Díj,
f) „Kabay János" Vállalkozói Díj

Az önkormányzat által adományozható címen és díjakon kívül a hatályos rendelet lehetőséget biztosít a polgármesternek arra, hogy Tiszavasvári város történelmi múltjának ápolása területén, valamint a város hírnevének bármely területén történő növelése érdekében kifejtett tevékenységért, vagy esetileg a város olyan vendégének, aki nemzetközileg, vagy a nemzeten belül elismert, kiemelkedő személyiség, „Vasvári Pál" Kitüntető Díjat adományozzon, melyet alkalomhoz nem kötötten, magánszemélyek részére lehet adnia.
A „Vasvári Pál" Kitüntető Díj mellett javaslom, hogy a polgármester „Bonum Publicum" Kitüntető Díjat adományozhasson. Ez a díj, a köz érdekében kifejtett tevékenysége érdekében az önkormányzat intézményeiben, gazdasági társaságában, a város illetékességi területén működő oktatási, egészségügyi, kulturális, szociális, rendvédelmi szerveknél dolgozó munkavállaló részére adható, függetlenül annak foglalkoztatási jogviszonyára. A díj adományozására vonatkozóan javaslatot nyújthat be a jegyző, az önkormányzati képviselők, valamint a testület állandó bizottságainak tagjai.

A kitüntető címmel, díjjal emléklap vagy gravírozott emléktárgy jár. Az emléklap A/4-es méretben kerül elkészítésre és a díjhoz méltó keretbe helyezve kerül átadásra a díjazott részére. A bronzból készült emlékplakettek már nem állnak rendelkezésre az

önkormányzatnál, az azokat készítő művész elhunyt, így az emlékplakettek helyett más, üveg vagy kristály anyagú, gravírozással ellátott emléktárgy kerülne átadásra, mely nem egy konkrét művész által készül, így annak beszerzése évek múltán sem okoz nehézséget.

A hatályos rendelet értelmében a kitüntetésekkel tárgyjutalom jár, melynek bruttó összegeként a köztisztviselői illetményalap került meghatározásra, gyermekdíj esetén a köztisztviselői illetményalap 50%-ának megfelelő összegű tárgyjutalmat kapott a kitüntetett. A gyakorlat szerint tárgyjutalom alatt valamilyen vásárlási utalvány került átadásra a kitüntetett részére. Az új rendelet alapján a díjjal járó tárgyjutalom tekintetében a képviselő-testület dönt az adott díj odaítélésénél. A „Vasvári Pál" Gyermekdíj esetben 20.000,-Ft értékű könyv utalvány kerül átadásra.

Az új rendelet tartalmazza az önkormányzat címerének és zászlajának használatára vonatkozó szabályozást is, melyben a jelenleg hatályoshoz képest nincs módosítás.
A rendelet 2025. június 1. napjától lép hatályba.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. Tv. 17. § (1) és (2) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható követelményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményről a testületet tájékoztatni kell.
A hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
  aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
  ab) környezeti és egészségi következményeit,
  ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fentiek alapján a rendelet módosításáról - az előzetes hatásvizsgálata tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

1. A módosítás valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

1.1. társadalmi hatása:

A letisztult és átlátható szabályozás várhatóan pozitívan érinti a javaslattevők körét.

1.2. gazdasági hatása:

A módosítás gazdasági hatása nem várható.

1.3. költségvetési hatása:

A módosításnak van várhatóan többlet költségvetési hatása nincs.

2. A módosításnak környezeti és egészségügyi következményei:

A környezeti és egészségügyi következmény jelen módosítással összefüggésben nem várható.

3. Az adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

Nem jelent többletfeladatot az önkormányzati ügyintézés előkészítő folyamatában.

4.A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Nincs törvényességi következménye.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Az önkormányzati rendeletekhez indoklási kötelezettség is társul. Az indokolásban a jogszabály előkészítőjének feladata azoknak a társadalmi, gazdasági, szakmai okoknak és céloknak a bemutatása, amelyek a szabályozást szükségesség teszik. Az indokolásban ismertetni kell a jogi szabályozás várható hatását is.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszavasvári, 2025. április 17.

Dr. Kovács János
jegyző

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének ../2025. (…..)
önkormányzati rendelete
az önkormányzat által adományozható kitüntetésekről és díjakról, valamint az önkormányzat címerének és zászlajának használatáról

[1] Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete felismerve a korábbi szabályozás nehézségeit és hiányosságait, az önkormányzat által adományozható díjak odaítélésének, méltó és megfelelő szabályainak kidolgozására e rendeletet alkotja.
[2] Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország címerének és zászlójának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24.§ (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2025. (IV.1.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.30. pontja által biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének, valamint Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2025. (IV.1.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 1.10. pontja által biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szociális és Humán Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat által adományozható kitüntető cím és kitüntető díjak

1. § Tiszavasvári Város Önkormányzata címet és díjakat adományoz az alábbiak szerint:
a) „Tiszavasvári Város Díszpolgára” Cím,
b) „Tiszavasvári Városért” Kitüntető Díj,
c) „Vasvári Pál” Ifjúsági Díj,
d) „Vasvári Pál” Gyermekdíj,
e) „Kiváló Sporttevékenységért” Kitüntető Díj,
f) „Kabay János” Vállalkozói Díj
2. § (1) A 14.§ és 15.§-ban meghatározott kitüntető díjak kivételével kitüntető cím, illetve díj adományozására javaslatot tehet:
a) a Képviselő-testület tagja,
b) a város közintézménye,
c) Tiszavasvári székhellyel bejegyzett civil szervezet,
d) bármely természetes és jogi személy.
(2) A javaslattétel lehetőségéről a város lakosságát a helyi média útján kell tájékoztatni.
(3) A javaslatokat írásban kell benyújtani a polgármesterhez az 1. melléklet szerint meghatározott tartalommal. A javaslatokat - a 11.§-ban meghatározott kitüntető díj kivételével - az egyes díjak esetében úgy kell benyújtani, hogy megfelelő idő álljon rendelkezésre a javaslatok képviselő-testület elé történő terjesztéséhez, a döntés meghozatalához és a kitüntető díj előkészítéséhez.
(4) A kitüntető címre, kitüntető díjakra érkezett javaslatokat a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.
(5) A kitüntető címre, kitüntető díjakra vonatkozó valamennyi javaslatot a képviselő-testület állandó bizottságai véleményezik.

2. Az adományozás rendje

3. § (1) A címet és kitüntetéseket a jelen rendelet 8.§-16.§-ában meghatározottak szerint kell átadni.
(2) Ha a kitüntetésben közösség vagy csapat részesül, annak minden tagja megkapja a kitüntetéssel járó oklevelet.
(3) Azonos kitüntetést ugyanaz a személy többször nem kaphat. Ugyanazon személynek, szervezetnek újabb díj adományozására csak olyan kiemelkedő tevékenység alapján tehető javaslat, amelyet a korábban adományozott díj elnyerése óta végzett.
(4) Kitüntetett személy vagy kollektíva egymást követő esztendőben nem részesülhet kitüntetésben.
(5) A kitüntetéseket – a képviselő-testület döntésének megfelelően - a Polgármesteri Hivatal készíti elő, és gondoskodik a kitüntetésekkel járó kedvezmények biztosításáról.

3. A kitüntetések átadása

4. § (1) A kitüntető díj átadásának tényét emléklapon kell megörökíteni, míg a kitüntető címhez díszoklevél jár. Az elismerést tanúsító emléklapot, díszoklevelet a polgármester és a jegyző írja alá.
(2) Az emléklapot díszes kivitelezésben kell elkészíteni és az alábbi adatokat kell tartalmaznia:
a) az adományozó megjelölését,
b) az adományozott nevét, foglalkozását,
c) az adományozás jogcímét,
d) az adományozás keltét,
e) a polgármester és a jegyző aláírását,
f) az önkormányzat bélyegzőjét.
(3) A kitüntető címet, díjakat – a 11.§-ban meghatározott kitüntető díj kivételével - a polgármester által kijelölt kiemelt városi rendezvényen, ünnepélyes keretek között, a polgármester - akadályoztatása esetén az általa kijelölt személy - jogosult átadni. Kivételesen indokolt esetben, amennyiben a kitüntető díj egyedisége megkívánja, annak átadására a polgármester által meghatározott egyéb rendezvényen is sor kerülhet.

4. A kitüntetett személy nevének közzététele és a kitüntetések pénzügyi fedezete

5. § (1) A kitüntetett személyek és kollektívák névsorát, valamint az érdem odaítélésének időpontját a város közéleti havilapjában, a helyi televízió műsorában és az önkormányzat internetes honlapján közzé kell tenni, és gondoskodni kell az esemény megfelelő dokumentálásáról és archiválásáról.
(2) „Tiszavasvári Város Díszpolgára” Kitüntető Cím odaítélésének időpontját és a kitüntetettek nevét az erre a célra rendszeresített Díszpolgári névkönyvben rögzíteni kell. A bejegyzésről a testületi határozat alapján a jegyző gondoskodik.
6. § A kitüntetésekhez járó tárgyjutalmak fedezetét az éves költségvetési rendeletben - az adható kitüntetések számának figyelembevételével - kell meghatározni.

5. A kitüntető cím, kitüntető díjak visszavonása

7. § (1) A kitüntető címet és a kitüntető díjat vissza lehet vonni attól, aki viselésére méltatlanná, érdemtelenné vált. Érdemtelennek kell tekinteni különösen azt, akit a bíróság jogerősen elítélt, vagy aki a kitüntetés megszerzésében erkölcstelenül járt el.
(2) A visszavonásra a 2. § (1) bekezdésében meghatározottak tehetnek javaslatot.
(3) A kitüntető cím, kitüntető díj visszavonásáról – a képviselő-testület határozata alapján – a polgármester gondoskodik.

II. Fejezet
Az egyes kitüntető címre és díjakra vonatkozó szabályok

6. „Tiszavasvári Város Díszpolgára” Kitüntető Cím

8. § (1) A Képviselő-testület Tiszavasvári város és lakossága érdekében, a város fejlődésének, felemelkedésének előmozdítására kifejtett tevékenység, életmű, vagy rendkívüli teljesítmény elismeréseképpen „Tiszavasvári Város Díszpolgára” Kitüntető Címet adományozhatja.
(2) „Tiszavasvári Város Díszpolgára” Kitüntető Cím az (1) bekezdésben meghatározott kivételes tevékenység elismeréséért évente adományozható egy vagy több magánszemély részére.
(3) A kitüntető címmel járó tárgyjutalom tekintetében a cím odaítélésével egyidejűleg a képviselő-testület dönt.
(4) A kitüntető címben részesülő személyt az önkormányzat által szervezett valamennyi ünnepségre és rendezvényre meg kell hívni.
(5) A díszpolgári címet díszes kivitelezésű oklevélbe kell foglalni, mely tartalmazza:
a) az adományozó megjelölését,
b) az adományozott nevét, lakcímét, foglalkozását,
c) az adományozás jogcímét,
d) az adományozás keltét,
e) a polgármester és a jegyző aláírását,
f) az önkormányzat bélyegzőjét.

7. „Tiszavasvári Városért” Kitüntető Díj

9. § (1) A Képviselő-testület a díjat évente Tiszavasvári város közéletében vagy a várospolitikában huzamosabb időn át kiemelkedő tevékenységet végző egy vagy több magánszemély vagy egy kollektíva részére adományozhatja.
(2) A „Tiszavasvári Városért” Kitüntető Díjjal járó tárgyjutalom tekintetében a kitüntető díj odaítélésével egyidejűleg a képviselő-testület dönt.

8. „Vasvári Pál” Ifjúsági Díj

10. § (1) A Képviselő-testület ifjúsági kategóriában a közösségért, bármely területen végzett kiemelkedő tevékenységért, vagy sportban, kultúrában, egészségügyben, közéletben elért kiemelkedő egyéni teljesítményért a „Vasvári Pál” Ifjúsági Díjat adományozhatja, az általános iskolai tanulmányait befejezett fiatal részére, legfeljebb 30 éves ifjú számára. A „Vasvári Pál” Ifjúsági Díj évente adományozható egy vagy több magánszemély részére.
(2) A „Vasvári Pál” Ifjúsági Díjjal járó tárgyjutalom tekintetében a kitüntető díj odaítélésével egyidejűleg a képviselő-testület dönt**.**

9. „Vasvári Pál” Gyermekdíj

11. § (1) A Képviselő-testület a tiszavasvári alapfokú oktatási intézményben tanuló, egy vagy több 12 életévét betöltött diák részére, aki tanulmányi eredményével, közösségi munkájával kiemelkedik társai közül, vagy aki a korosztálya részére szervezett megyei, országos versenyeken kimagasló teljesítményt nyújtott, vagy a meghirdetett pályázatokon eredményesen szerepelt „Vasvári Pál” Gyermekdíjat adományozhat.
(2) A gyermekdíjra a javaslatok benyújtási határideje az adományozás évének április 30-ig terjedő időszaka.
(3) A gyermekdíj átadására minden évben azon alapfokú oktatási intézmény tanévzáró vagy ballagási ünnepségén kerül sor, amelynek a kitüntetett a tanulója.
(4) A gyermekdíjjal bruttó 20.000,-Ft összegű könyvutalvány jár.

10. „Kiváló Sporttevékenységért” Kitüntető Díj

12. § (1) A Képviselő-testület „Kiváló Sporttevékenységért” Kitüntető Díjat adományozhat személynek vagy csapatnak kiemelkedő sportteljesítményért, a város testnevelési és sportmozgalmában kifejtett sportmunkáért, sportolók eredményes felkészítéséért, vagy a testnevelés és sporttudomány terén kimagasló szakmai, hivatásbeli tevékenységük során végzett kiemelkedő munkáért.
(2) A “Kiváló Sporttevékenységéért” Kitüntető Díj évente a sportág bajnokságának befejezése után vagy az elért kiváló eredményre tekintettel egyéni sportolók, csapat részére, illetve kiemelkedő sportmunkát és sporttevékenységet végző egy vagy több magánszemély részére adományozható. A kitüntető díj adományozására évente egy alkalommal kerül sor.
(3) A „Kiváló Sporttevékenységért” Kitüntető Díjjal járó tárgyjutalom tekintetében a kitüntető díj odaítélésével egyidejűleg a képviselő-testület dönt.

11. „Kabay János” Vállalkozói Díj

13. § (1) A Képviselő-testület a díjat Tiszavasvári Város gazdaságának fejlesztésében, gazdasági érdekeinek előmozdításában, a város ismertségének növelésében, valamint munkahelyek teremtésében tárgyévben kiemelkedő jelentőségű tevékenységet folytató vállalkozásnak adományozhatja.
(2) A kitüntető díjban csak működő vállalkozás részesülhet, posztumusz kitüntető díj adományozására nincs lehetőség.
(3) A kitüntető díj évente egy alkalommal, egy vállalkozás részére adományozható.
(4) A kitüntető díjjal járó tárgyjutalom tekintetében a kitüntető díj odaítélésével egyidejűleg a képviselő-testület dönt.

12. „Vasvári Pál” Kitüntető Díj

14. § (1) A polgármester Tiszavasvári város történelmi múltjának ápolása területén, valamint a város hírnevének bármely területén történő növelése érdekében kifejtett tevékenységért, vagy esetileg a város olyan vendégének, aki nemzetközileg, vagy a nemzeten belül elismert, kiemelkedő személyiség, „Vasvári Pál” Kitüntető Díjat adományozhat.
(2) A „Vasvári Pál” Kitüntető Díj alkalomhoz nem kötötten, magánszemélyek részére adományozható.

13.”Bonum Publicum” Kitüntető Díj

15.§ (1) A polgármester
a) az önkormányzat intézményeiben,
b) az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságban,
c) a város illetékességi területén működő rendvédelmi szerveknél,
d) a város illetékességi területén működő oktatási, szociális, kulturális, egészségügyi szerveknél dolgozó munkavállaló részére – függetlenül annak foglalkoztatási jogviszonyára - aki munkáját kimagasló színvonalon, elhivatottan, példamutató szorgalommal közmegelégedésre végzi „Bonum Publicum” Kitüntető Díjat adományozhat.
(2) A „Bonum Publicum” Kitüntető Díjra a javaslatokat e rendelet 1. melléklete szerinti tartalommal kell benyújtani. Javaslatot nyújthat be a
a) jegyző,
b) képviselő-testület tagja,
c) képviselő-testület állandó bizottságainak tagja.
(3) A beérkezett javaslatokról a jegyző véleményező javaslata alapján a polgármester dönt.
(4) A „Bonum Publicum” Kitüntető Díj alkalomhoz nem kötötten kerül átadásra, évente egy vagy több magánszemély részére.

14. Posztumusz cím és díj adományozásának rendje

16. § (1) "Tiszavasvári Város Díszpolgára" kitüntető cím és a kitüntető díjak – kivéve a „Kabay János” Vállalkozói Díj - posztumusz címként és díjként is adományozhatók. A posztumusz cím és díj adományozásáról a Képviselő-testület minden esetben külön határozattal dönt. A határozatban a személy megnevezése mellett szerepelnie kell ez elhunyt személy munkásságát és életútját méltató szakasznak is.
(2) A posztumusz adományozott címmel, díjjal anyagi elismerés csak a Képviselő-testület külön erre irányuló döntése alapján jár. Az adományozás tényét díszoklevélben kell megörökíteni.
(3) A posztumusz kitüntető cím, díj átvételére a kitüntetett özvegye, illetve a Polgári Törvénykönyv rendelkezései szerinti közeli hozzátartozó (az ott szereplő sorrend szerint) jogosult.

III. Fejezet

Az önkormányzat címerének és zászlajának használata

15. A helyi címer és zászló használata

17. § (1) A város címerét kizárólag, mint a városra utaló és díszítő jelképet lehet használni. A címer a jogszabályokban foglalt egyes hatósági tevékenység vagy egyéb eljárás során is használható, alkalmazható.
(2) A város címere - engedély nélkül - utaló és díszítő jelképként az alábbi esetekben használható és alkalmazható:
a) a Városháza, a Tiszavasvári Város Önkormányzata és szervei, intézményei épületein és tanácskozótermeiben, gépjárművein,
b) az Önkormányzat, annak bizottságai, vagy a Polgármesteri Hivatal által kiadott kiadványokon,
c) az Önkormányzat, a Polgármester által kiadott díszokleveleken, emléklapokon, emlékplaketteken, jelvényeken, valamint az Önkormányzat által adományozott kitüntetéseken,

d) Tiszavasvári Város Önkormányzata ünnepi rendezvényein,
e) Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének állandó bizottságai, a polgármester, az alpolgármester, a városi képviselők, a jegyző, az aljegyző, az egyes hivatali egységek és vezetőik részére készített levélpapíron, a bizottságok és a Polgármesteri Hivatal által használt bélyegzőkön, valamint a városi képviselők,
f) a városi képviselők képviselői minőségükben végzett tevékenysége során.
(3) Kizárólag engedéllyel lehet a város címerét utaló és díszítő jelképként alkalmazni, vagy használni:
a) a városban működő intézmények és társadalmi szervezetek által kiadott és az intézmény, társadalmi szervezet történetét, életét, fejlődését bemutató kiadványokon,
b) a várost érintő kiadványokon,
c) a városban rendezett jelentősebb kulturális és szakmai rendezvényeken, nemzetközi és országos méretű sportrendezvényeken, bajnokságokon,
d) a városra utaló ajándék és emléktárgyakon,
e) az Önkormányzat intézményeinek, gazdasági társaságainak rendezvényein, egyes járművein,
f) a (2) bekezdésben nem említett egyéb esetekben.
(4) Nem lehet a város címerét védjegyként felhasználni, ilyen célra engedélyt kiadni.
(5) Tiszavasvári város zászlója engedély nélkül használható:
a) a Városháza, Tiszavasvári Város Önkormányzata szervei, intézményei tanácskozótermeiben, a polgármester irodájában,
b) a Városháza előtti zászlórudakon felvonva, az állami és nemzeti ünnepeken, Tiszavasvári Város Önkormányzata intézményei és szervei rendezvényein és ünnepségein,
c) a város életében jelentősebb - helyi, országos, vagy nemzetközi - események és rendezvények alkalmával,
d) megkülönböztetésül, több település részvételével tartott rendezvényeken,
e) állandó jelképként a Tiszavasvári területen lévő hivatalos helyiségekben.
(6) Kizárólag engedéllyel lehet a város zászlaját használni:
a) cserezászlóként és- a juttatás jellegének a zászlón való feltüntetésével-elismerésként,
b) a települések közötti bel- és külföldi kapcsolatokban,
c) az (5) bekezdésben nem említett egyéb esetekben.

16. A helyi címer és zászló használatának engedélyezése

18. § (1) A város címerét és zászlóját - mint utaló és díszítő jelképet - kizárólag Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletében meghatározottak szerinti hiteles alakban, az ábrázolás hűségének, a méretarányok és színek pontos megtartása mellett lehet felhasználni, alkalmazni. Indokolt esetekben engedélyezhető, hogy a címert a tárgy anyagának színében (fém, bőr, stb.) készítsék el és használják fel.
(2) A város címerének és zászlójának a fenti rendelkezések szerinti felhasználását, alkalmazását, vagy forgalomba hozatal céljából történő előállítását a város polgármestere engedélyezi.
(3) A kiadott engedély érvényessége szólhat:
a) egy konkrét rendezvényre, alkalomra
b) meghatározott mennyiségű, címerrel díszített termék, emléktárgy, jelvény, kiadvány egyéb tárgy előállítására,
c) visszavonásig történő felhasználásra, alkalmazásra.
(4) A polgármester az engedély kiadását indokolással megtagadhatja.
(5) Az engedély iránti kérelemnek tartalmaznia kell:

a) kérelmező (felhasználó) megnevezését és címét, székhelyét,
b) a címer vagy a zászló felhasználásának célját,
c) az előállítandó termék, kiadvány stb. mennyiségét,
d) a terjesztés, a forgalomba hozatal módját,
e) a címer vagy zászló használatának időtartamát,
f) a címer vagy a zászló felhasználásáért a kérelmező szervnél felelős személy nevét és beosztását.
g) a címerrel díszítendő tárgy, kiadvány tervét.
(6) A címer vagy zászló használatára vonatkozó engedélynek tartalmaznia kell a terjesztés, a forgalomba hozatal módjával és a felhasználással kapcsolatos esetleges kikötéseket.
19. § (1) A címer, vagy zászló használatát, alkalmazását vagy előállítását nem szabad engedélyezni, a kiadott engedélyt pedig vissza kell vonni, ha a használat, vagy forgalomba hozatal módja, vagy körülményei a várost, vagy a város lakosságának jogait, vagy jogos érdekeit sérti.
(2) A kiadott engedélyt vissza kell vonni, ha a felhasználó e rendeletben, vagy a részére kiadott engedélyben meghatározott feltételeket, előírásokat megsérti, vagy a megállapított határidőre kötelezettségeinek nem tesz eleget.
(3) A címernek az emléktárgyakon, érméken, jelvényeken, más tárgyakon és kiadványokon történő felhasználásához e rendelet alapján kiadott engedély nem mentesíti a kérelmezőt a jogszabályok által a termék, jelvény, kiadvány tervezésére, előállítására, forgalomba hozatalára előírt egyéb engedélyek, hozzájárulások megszerzése alól.
(4) A kiadott engedélyekről a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

20. § Hatályát veszti az önkormányzat által adományozható kitüntetésekről és díjakról, valamint az önkormányzat címerének és zászlajának használatáról szóló 34/2010. (XII.17.) önkormányzati rendelet.
21.§ Ez a rendelet 2025. június 1-jén lép hatályba.

Balázsi Csilla
polgármester

Dr. Kovács János
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2025. ….....

Dr. Kovács János
jegyző

1. melléklet a …./2025. (….) önkormányzati rendelethez

Kitüntetési javaslat
a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete
által adományozható kitüntetési címhez és díjakhoz

Javaslattevő neve, címe, telefonos elérhetősége:
……..……

A kitüntető cím, díj, elismerés megnevezése:

……..

A jelölt korábbi szakmai, illetve egyéb kitüntetései:

……..

……...

A kitüntető címre, díjra jelölt neve, elérhetőségei (címe, telefonszáma, email címe), munkahelye, beosztása: ……

……..
……..

Az átadás tervezett időpontja: …….....

Részletes indokolás:
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..

Dátum: .....
Javaslattevő aláírása, tisztsége: .....

Általános indokolás

Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24.§ (9) bekezdésében foglalt felhatalmazás és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában meghatározott feladatkör alapján Tiszavasvári Város Önkormányzata kitüntető cím és kitüntető díjak adományozásáról dönthet, melynek szabályait jelen rendeletben rögzíti.

1.§-7.§

Az önkormányzat által adományozható kitüntető cím és kitüntető díjak megnevezését tartalmazza, továbbá, hogy ki tehet javaslatot ezen elismerésekre, hogyan kell átadni az elismeréseket, melyek az elismerés visszavonásának feltételei.
Az önkormányzat az alábbi címet és díjakat adományozhatja:
a) „Tiszavasvári Város Díszpolgára” Cím,
b) „Tiszavasvári Városért” Kitüntető Díj,
c) „Vasvári Pál” Ifjúsági Díj,
d) „Vasvári Pál” Gyermekdíj,
e) „Kiváló Sporttevékenységért” Kitüntető Díj,
f) „Kabay János” Vállalkozói Díj

8.§-13.§

Az egyes kitüntető díjakra vonatkozó szabályokat rögzíti.

14.§-15.§

Az önkormányzat által adományozható címen és díjakon kívül a rendelet lehetőséget biztosít a polgármesternek arra, hogy Tiszavasvári város történelmi múltjának ápolása területén, valamint a város hírnevének bármely területén történő növelése érdekében kifejtett tevékenységért, vagy esetileg a város olyan vendégének, aki nemzetközileg, vagy a nemzeten belül elismert, kiemelkedő személyiség, „Vasvári Pál” Kitüntető Díjat adományozzon, melyet alkalomhoz nem kötötten, magánszemélyek részére adhat át.
A „Vasvári Pál” Kitüntető Díj mellett a polgármester „Bonum Publicum” Kitüntető Díjat adományozhat. Ez a díj, a köz érdekében kifejtett tevékenysége érdekében az önkormányzat intézményeiben, gazdasági társaságában, a város illetékességi területén működő oktatási, egészségügyi, kulturális, szociális, rendvédelmi szerveknél dolgozó munkavállaló részére adható, függetlenül annak foglalkoztatási jogviszonyára. A díj adományozására vonatkozóan javaslatot nyújthat be a jegyző, az önkormányzati képviselők, valamint a testület állandó bizottságainak tagjai.

16.§

A posztumusz cím és díj lehetőségét rögzíti.

17.§-19.§

Az önkormányzat címerének és zászlajának használatára vonatkozó szabályokat rögzíti.

20.§-21.§

Hatályon kívül helyező és hatálybaléptető rendelkezéseket tartalmaz.

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. április 23-án tartandó rendes ülésére

Az előterjesztés tárgya:

A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 9/2024. (III.28.) önkormányzati rendelet módosítása

A napirend előterjesztője (előadó): dr. Kovács János jegyző

Az előterjesztést készítette (témafelelős): Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Előterjesztés iktató száma: TPH/2835-2/2025.

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek: -

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	SZMSZ 4. melléklet 1.24. pontja
Szociális és Humán Bizottság	SZMSZ 5. melléklet 1.16. pontja

Egyéb megjegyzés: -

Tiszavasvári, 2025. április 15.

Gulyásné Gáll Anita
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS JEGYZŐJÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.
Tel.: 42/520–500 Fax.: 42/275–000 e–mail: tvonkph@tiszavasvari.hu

Témafelelős: Gulyásné Gáll Anita

E L Ő T E R J E S Z T É S
- a Képviselő-testülethez -

A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 9/2024. (III.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzati lakások típusait a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 9/2024. (III.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Lakásrendelet) szabályozza.

A Lakásrendelet 4.§ (1) bekezdése értelmében:
„az Önkormányzat tulajdonában lévő bérlakások a lakás hasznosításának célját tekintve lehetnek:
a) szociális helyzet alapján bérbe adható bérlakások (továbbiakban: **szociális bérlakás**),
b) költségelvű bérlakások:
   ba) munkaköri lakások: önkormányzati intézményben dolgozó munkavállaló részére bérbe adható bérlakások (továbbiakban: **munkaköri bérlakás**),
   bb) bérlőkijelölés alapján történő elhelyezésre szolgáló bérlakások (továbbiakban: **bérlőkijelölésű bérlakás**)
   bc) városi közérdekből bérbe adott bérlakások: önkormányzati érdekből történő közérdekű feladatot ellátó személy részére bérbe adható bérlakások (továbbiakban: **városi közérdekből bérbe adott bérlakás**),
c) „Esély és otthon – mindkettő lehetséges! Komplex beavatkozások a fiatalok elvándorlásának csökkentése érdekében Tiszavasváriban” megnevezésű EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosítószámú pályázat keretében hasznosításra kerülő bérlakások (továbbiakban: **„Esély és otthon lakások**”).”

A Lakásrendelet 5. § (4) bekezdése értelmében:
„**Városi közérdekből bérbe** adott bérlakás bérlőjéül az jelölhető ki, aki **Tiszavasváriban önkormányzati érdekből történő közérdekű feladatot lát el**, vállalja a bérlakás költségalapú bérleti díjának megfizetését, és a Képviselő-testület városi közérdekből bérbe adott bérlakás bérlőjeként kijelöl.”

A Lakásrendelet 9. § (2) bekezdése értelmében:
„Városi közérdekből bérbe adott bérlakásokra csak meghatározott időtartamra, a kijelölt bérlőnek a bérlőkijelöléskor közfeladatot ellátó szervnél fennálló foglalkoztatási jogviszonya megszűnésének időpontjáig köthető lakásbérleti szerződés.”

9. § (3) bekezdés: „A bérleti jogviszony alapjául szolgáló körülmény megszűnéséről az elhelyezést kezdeményező, és a bérlő 15 napon belül köteles az Önkormányzatot írásban haladéktalanul tájékoztatni.”

9. § (4) bekezdés*:* „A szociális bérlakásra előírt jövedelmi jogosultsági feltételeket e bérlőkijelölésnél nem kell figyelembe venni.”

A fenti szabályozások alapján kerül önkormányzati bérlakás bérbeadásra olyan szervek, intézmények dolgozói részére, akik nem önkormányzati intézmények munkavállalói, de a város szempontjából közérdekű feladatot látnak el. Így biztosított az Önkormányzat bérlakást pl. tanár, vagy rendőr részére, vagy korábban a Nyíregyházi Tankerület dolgozója részére.

Javaslom, hogy a „városi közérdekből bérbe adott bérlakás" kategória kerüljön kiegészítésre azzal, hogy Tiszavasváriban működő vállalkozás munkavállalója részére is bérbe adható önkormányzati lakás, költségelvű lakbér megfizetése mellett, határozott időtartamra, mellyel lehetőséget nyújt az Önkormányzat a tiszavasvári vállalkozások dolgozói számára lakhatásuk biztosítása szempontjából, ezzel is támogatva a település munkaerő megtartását.

Fentiek miatt a Lakásrendelet az alábbiak szerint módosulna:

A Lakásrendelet 4.§ (1) bekezdésének bc) pontja:
„(1) Az Önkormányzat tulajdonában lévő bérlakások a lakás hasznosításának célját tekintve lehetnek: …
bc) városi közérdekből bérbe adott bérlakások: önkormányzati érdekből történő közérdekű feladatot ellátó személy, vagy Tiszavasváriban működő vállalkozás munkavállalója részére munkaerő megtartása céljából bérbe adható bérlakások (továbbiakban: **városi közérdekből bérbe adott bérlakás**), …

A Lakásrendelet 5. § (4) bekezdése:
„4) Városi közérdekből bérbe adott bérlakás bérlőjéül az jelölhető ki, aki
a) Tiszavasváriban önkormányzati érdekből történő közérdekű feladatot lát el,
b) Tiszavasváriban működő vállalkozás munkavállalója,
vállalja a bérlakás költségalapú bérleti díjának megfizetését, és a Képviselő-testület városi közérdekből bérbe adott bérlakás bérlőjeként kijelöl."

A Lakásrendelet 9. § (2) bekezdése:
„(2) Városi közérdekből bérbe adott bérlakásokra csak meghatározott időtartamra, a kijelölt bérlőnek a bérlőkijelöléskor közfeladatot ellátó szervnél, vagy a bérlőt foglalkoztató vállalkozásnál fennálló foglalkoztatási jogviszonya megszűnésének időpontjáig köthető lakásbérleti szerződés."

A rendelet módosítás előzetes hatásvizsgálata:
A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a testületet tájékoztatni kell.
A törvény 17. § (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:
a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
ab) környezeti és egészségi következményeit,
ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fentiek alapján a rendelet módosításának **várható következményeiről** – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

1. A módosítás valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

1.1. *társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása*:

A módosítással összefüggésben társadalmi hatás, hogy a település munkaerő megtartását elősegítve vállalkozások munkavállalói részére is kiutalható bérlakás.

1.2. *A módosításnak gazdasági hatásával* nem számolhatunk.

1.3. *A rendelet módosításának költségvetési kihatásával* nem számolhatunk

2. A módosításnak környezeti és egészségügyi következményeivel nem számolhatunk.

3. Az adminisztratív terheket jelentősen befolyásoló hatása nincs a módosításnak.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A lakások típusait, annak konkrét meghatározását, a bérlakás kiutalásának feltételeit a Lakásrendelet tartalmazza, ezért szükséges Lakásrendelet módosítása.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A meglévő állományi létszámban a személyi, szervezeti, tárgyi feltételek adottak. A pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A rendelettel kapcsolatban **várható problémák, jogszabály-alkalmazási nehézségek**: nincsenek

Az önkormányzati rendeletekhez indokolási kötelezettség is társul. Az indokolásban a jogszabály előkészítőjének feladata azoknak a társadalmi, gazdasági, szakmai okoknak és céloknak a bemutatása, amelyek a szabályozást szükségesség teszik. Az indokolásban ismertetni kell a jogi szabályozás várható hatását is.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fentiek ismeretében módosítsa a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 9/2024. (III.28.) önkormányzati rendeletét.

Tiszavasvári, 2025. április 15.

dr. Kovács János
jegyző

RENDELET-TERVEZET

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének …/2025. (….) önkormányzati rendelete

A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 9/2024. (III.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A rendelet célja az önkormányzati tulajdonban lévő városi közérdekből bérbe adott bérlakás típus meghatározásának kibővítése.

[2] Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1)-(2) bekezdéseiben, a 4. § (3) bekezdésében, az 5. § (3) bekezdésében, a 12. § (5) bekezdésében, a 15. §-ában, a 19. §-ban, a 20. § (3) bekezdésében, a 21. § (6) bekezdésében, a 23. § (3)bekezdésében, a 27. § (2) bekezdésében, a 31. § (2) bekezdésében, a 33. § (3) bekezdésében, a 34. § -ában, a 35. § (2) bekezdésében, a 36. § (2) bekezdésében, a 42. § (2) bekezdésében, az 54. § (1) és (3) bekezdéseiben, az 58. § (2)-(3) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2025.(IV.1.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 1.16. pontja által biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szociális és Humán Bizottság véleményének kikérésével, valamint Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2025.(IV.1.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.24. pontja által biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével - a következőket rendeli el:

1.§

A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásokról szóló 9/2024. (III.28.) önkormányzati rendelet 4.§ (1) bekezdés bc) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„bc) városi közérdekből bérbe adott bérlakások: önkormányzati érdekből történő közérdekű feladatot ellátó személy, vagy Tiszavasváriban működő vállalkozás munkavállalója részére, munkaerő megtartása céljából bérbe adható bérlakások (továbbiakban: városi közérdekből bérbe adott bérlakás)”

2.§

A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásokról szóló 9/2024. (III.28.) önkormányzati rendelet 5.§ (4) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„4) Városi közérdekből bérbe adott bérlakás bérlőjéül az jelölhető ki, aki
a) Tiszavasváriban önkormányzati érdekből történő közérdekű feladatot lát el, vagy
b) Tiszavasváriban működő vállalkozás munkavállalója,
vállalja a bérlakás költségalapú bérleti díjának megfizetését, és a Képviselő-testület városi közérdekből bérbe adott bérlakás bérlőjeként kijelöl.”

3. §

A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásokról szóló 9/2024. (III.28.) önkormányzati rendelet 9.§ (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Városi közérdekből bérbe adott bérlakásokra csak meghatározott időtartamra, a kijelölt bérlőnek a bérlőkijelöléskor közfeladatot ellátó szervnél, vagy a bérlőt foglalkoztató vállalkozásnál fennálló foglalkoztatási jogviszonya megszűnésének időpontjáig köthető lakásbérleti szerződés.”

4.§

Ez a rendelet 2025. május 01-én lép hatályba.

Tiszavasvári, 2025. április….

Balázsi Csilla
polgármester

Dr. Kovács János
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2025….

Dr. Kovács János
jegyző

A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 9/2024. (III. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../…. (….) önkormányzati rendelet indokolása

1. Általános indokolás

A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 9/2024. (III.28.) önkormányzati rendelet tartalmazza az önkormányzati bérlakások típusainak meghatározását, a bérlakás kategóriák jellemzőit, a bérlakás kiutalás és a bérleti jogviszony szabályait.

2. Részletes indokolás

1. §-hoz

Az önkormányzati lakás hasznosításának célja szerint, a költségelvű bérlakások közé tartozó „városi közérdekből bérbe adható lakás” kategória meghatározásának kiegészítésével bővül az ilyen típusú lakásra kijelölhető bérlők köre.

2. §-hoz

A „városi közérdekből bérbe adható lakás” kategória kiegészítése miatt az Önkormányzat lehetőséget nyújthat helyi vállalkozások munkavállalói részére lakhatásuk biztosítása céljából, ezzel is segítve a település munkaerő megtartását.

3. §-hoz

A „városi közérdekből bérbe adható lakás” kategória kiegészítése miatt az ilyen besorolású lakásra vonatkozó bérleti jogviszony időtartamának meghatározását szükséges kiegészíteni.

4. §-hoz

A rendelet hatálybalépését tartalmazza, mely 2025. május 1. napján lép hatályba.

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2025. április 23-án tartandó rendes
képviselő-testületi ülésére

Az előterjesztés tárgya: **a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata**

Ügyiratszám: TPH/7028-1/2025.

Az előterjesztés előadója: Balázsi Csilla polgármester

Az előterjesztést témafelelőse: Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	**Hatáskör**
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	SZMSZ 4. sz. melléklet 1.30. pontja

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

Egyéb megjegyzés:
……
……

Tiszavasvári, 2025. április 17.

Petruskáné dr. Legeza Tímea
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.
Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275–000 e–mail: tvonkph@tiszavasvari.hu

Témafelelős: Petruskáné dr. Legeza Tímea

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez –

a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 84.§ (1) bekezdése az alábbiakat tartalmazza:
„84. § (1) **A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt** vagy közös önkormányzati hivatalt **hoz létre.** A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése értelmében a **költségvetési szerv szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg. A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában vagy a szervezeti egységek ügyrendjében, a gazdálkodás részletes rendjét belső szabályzatban kell meghatározni.**

A Képviselő-testület 10/2013. (I.31.) Kt. sz. határozatával alkotta meg Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. előírásainak megfelelően, mely legutóbb a 129/2021. (V.27.) PM. számú határozatával került módosításra, és a változásokkal egységes szerkezetben elfogadásra.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 67.§ (1) bekezdés d) pontja rendelkezik arról, hogy a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának meghatározására.

Jelenleg - a jegyző javaslata alapján – a hatékonyabb munkaszervezés érdekében időszerűvé vált az SZMSZ felülvizsgálata. A változások elsősorban az osztályszerkezetet érintik.

Az Önkormányzati és Jogi Osztályon belül működött a **Településfejlesztési csoport, mely a pályázati és műszaki feladatokat fogta össze.** A javaslat szerint ez két csoportra – **pályázati és műszaki** - válik külön, és egy **új osztályon, a Városfejlesztési Osztályon belül** kapna helyet. A csoportokban dolgozók munkájukat pedig a Jegyző által kijelölt csoportvezető irányításával látják majd el. A csoportvezető felelős a csoport működtetéséért, valamint felelős a vezetése alatt álló szervezeti egység feladatkörébe tartozó, illetve esetenként rábízott

feladatok elvégzéséért, a döntések szakszerű előkészítéséért és határidőben történő végrehajtásáért.

Az Önkormányzati és Jogi Osztály neve **Szervezési és Jogi Osztály** elnevezésre változik, és az eddig osztályszerkezeten kívüli **humánpolitika feladatok bekerülnek ennek az osztálynak a tevékenységi körébe.**

Új osztályként jönne létre a Városrendészeti Osztály mely az önkormányzati rendészeti szervet fogja össze a hivatal belső szervezeti egységeként. Ennek részleteiről külön előterjesztés szól. A meglévő osztályok nevét egyszerűsítettük.

Az egyes feladatok átcsoportosítása külön osztály és csoport szerkezetbe lehetővé teszi a **hatékonyabb munkavégzés megvalósítását, valamint a megnövekedett munkateher megfelelő megosztását.**

A szervezeti változásoknak megfelelően kerül módosításra az SZMSZ-ben az egyes osztályokhoz tartozó feladatleírás, valamint a szervezeti ábra is. A változásoknak megfelelően aktualizálásra kerülnek továbbá az egyes osztályok feladatai, illetve kisebb pontosítások kerülnek átvezetésre a változó jogszabályi környezetnek megfelelve.

A könnyebb áttekinthetőség érdekében új szervezeti és működési szabályzat elfogadását javaslom, a korábbi SZMSZ egyidejű hatályon kívül helyezésével. A hatálybalépés időpontjaként javaslom 2025. június 1. napját meghatározni, a változásokra történő megfelelő felkészülési idő biztosítása érdekében.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet jóváhagyni szíveskedjen.

Tiszavasvári, 2025. április 17.

Balázsi Csilla
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
../2025. (IV.23.) Kt. sz.
határozata

a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 10.§ (5) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az alábbi határozatot hozza:

1.) Elfogadja a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.

2.) Hatályon kívül helyezi a Tiszavasvári Város Polgármestere - veszélyhelyzetben átruházott hatáskörben meghozott - A Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról szóló 129/2021. (V.27.) PM. számú határozatát, 2025. június 1. napjával.

3.) Felkéri a Jegyzőt, hogy gondoskodjon a szabályozás tartalmának megismertetéséről.

Határidő: azonnal **Felelős**: Dr. Kovács János jegyző

../2025.(IV.23.) KT. SZÁMÚ HATÁROZAT MELLÉKLETE

TISZAVASVÁRI
POLGÁRMESTERI HIVATAL

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete - figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 10.§ (5) bekezdésében foglaltakra a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint alkotja meg:

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A Polgármesteri Hivatal megnevezése, címe és alapítási adatai

1.1./ A Polgármesteri Hivatal megnevezése: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal

1.2./ A Polgármesteri Hivatal rövidített megnevezése: Polgármesteri Hivatal

1.3./ A Polgármesteri Hivatal a Képviselő-testület döntésének megfelelően és a hatályos jogszabályok keretei között biztosítja az önkormányzat működését, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítését, és ellátja a végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
levél és távirati címe: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
telefonszáma: 42/520-500
telefaxszáma: 42/275-000
e-mail címe: tvonkph@tiszavasvari.hu
önkormányzati weboldal címe: www.tiszavasvari.hu
Központi Rendszerben meghatározott Hivatali Kapu azonosító (KRID): 403136937 -

1.4./ A Polgármesteri Hivatal pénzügyi jelzőszámai:

a.) Költségvetési elszámolási számlaszáma: 11744144-15404761-00000000
b.) KSH számjele: 15404761-8411-325-15
c.) Adóigazgatási azonosítószáma: 15404761-2-15
d.) PIR törzsszáma: 404761
e.) Törzskönyvi azonosító száma: 732-462
f.) TB törzsszáma: 17615-4
g.) TB folyószámla szám: 826-00-376
h.) ÁHT azonosító száma: 716-750

1.5./ A Polgármesteri Hivatal valamennyi bankszámlaszámát a mindenkori Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza.

1.6./ A Polgármesteri Hivatal alapító szerve Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő- testülete.

a.) A Polgármesteri Hivatal alapító okirata: 288/2007.(XII. 13.) Kt. számú határozata és hatályos módosításai
b.) kelte: 2007. december 13.
c.) alapítás időpontja: 1990.09.30.

1.7./ A Polgármesteri Hivatal felügyeleti szerve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal, valamint Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete.

1.8./ A Polgármesteri Hivatal jogi személy, általános képviseletét a jegyző látja el.

1.9./ A Polgármesteri Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Nincs a Polgármesteri Hivatalhoz rendelt önállóan működő költségvetési szerv.

1.10./ A Polgármesteri Hivatal működési területe:

- Tiszavasvári város közigazgatási területe.

II. FEJEZET

1. A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti felépítése

1.1. A Polgármesteri Hivatal önálló jogi személy. Belső szervezeti egységei az osztályok, továbbá az osztályokon belül működő csoportok, valamint az osztályszerkezeten kívüli szervezeti egység (humánpolitikai ügyintézők), amelyek jogi személyiséggel nem rendelkeznek**.** A belső ellenőri tevékenység polgárjogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr által kerül ellátásra.
1.2. Az osztályok élén az osztályvezető áll. A csoportok élén a csoportvezető áll.
1.3. A Polgármesteri Hivatal szervezeti struktúráját e Szabályzat 1. melléklete tartalmazza.
1.4. A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei az alábbiak:

- Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály
  - Pénzügyi csoport;
  - Számviteli csoport;
  - Adó csoport;
- Szervezési és Jogi Osztály
- Városfejlesztési Osztály
  - Pályázati csoport
  - Műszaki csoport
- Igazgatási és Szociálpolitikai Osztály
- Városrendészeti Osztály
  - Közterület-felügyelet
  - Mezei Őrszolgálat.

1.5. A Polgármesteri Hivatal álláshelyeit (a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény /továbbiakban: Kttv./ és a Munka Törvénykönyve /továbbiakban: Mt./ alapján foglalkoztatott személyi állomány létszámát) a tárgyévi önkormányzati költségvetési rendelet állapítja meg.

2. A Polgármesteri Hivatal feladatai

A Polgármesteri Hivatal tevékenységét a Képviselő- testület felügyelete, ellenőrzése mellett a polgármester irányításával, a jegyző vezetésével végzi.
A Polgármesteri Hivatal egységes szervezet. Döntésre előkészíti az önkormányzati, az államigazgatási, a nemzetiségi önkormányzati ügyeket, végrehajtja a hatáskörébe utalt testületi döntéseket és végzi a testületek működésével kapcsolatos adminisztrációs teendőket, ellátja a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatokat.

III. FEJEZET

1. A Polgármesteri Hivatal tevékenységi körei

A Polgármesteri Hivatal tevékenysége az önkormányzat működésével, gazdálkodásával, beruházások és felújítások koordinálásával, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos, valamint nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott feladatok ellátására terjed ki.

Alap-, kiegészítő-, kisegítő-, vállalkozási tevékenységek:
KSH által kiadott gazdasági TEÁOR 2008-ban meghatározott szakágazati besorolás:
8411 Általános közigazgatás

Az intézmény szakágazati besorolása:
Szakágazat száma: 841105
Megnevezés: Helyi önkormányzatok és társulások önkormányzati igazgatási tevékenysége.
Az ellátott kormányzati funkciókat Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Alapító Okirata tartalmazza. A Polgármesteri Hivatal alaptevékenységének jogszabályi alapját Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. képezi.

2. Irányítás és vezetés feladatai

2.1. A Polgármester feladatai

2.1.1. A polgármester a Képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a Hivatalt. Önkormányzati, valamint az államigazgatási feladat- és hatásköreit a Polgármesteri Hivatal közreműködésével látja el.

2.1.2. A polgármester

a) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Polgármesteri Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
c) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
d) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében,
e) szükség szerint, de legalább évi egy alkalommal apparátusi értekezletet tart a Polgármesteri Hivatal teljes személyi állománya részére, amelyen a jegyzővel közösen értékeli a hivatali tevékenységet és meghatározza az elkövetkezendő időszak feladatait.

2.2. Az Alpolgármester feladatai

2.2.1. A polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére megválasztott alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

2.2.2. Az alpolgármester igényelheti az érintett osztályok közreműködését az önkormányzati ügyek előkészítése és végrehajtása során.

2.3. A Jegyző és az Aljegyző feladatai

2.3.1. A jegyző vezeti a Polgármesteri Hivatalt. Feladat- és hatáskörében

a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, rendszeres kapcsolatot tart a képviselő-testület tagjaival és a testület által létrehozott bizottságok tagjaival.
b) közreműködik a bizottságok, a bizottságok elnökei, a polgármester és az alpolgármester előterjesztéseinek előkészítésében.
c) az aljegyző és az osztályvezetők bevonásával folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések, határozat- és rendelet-tervezetek törvényességét.
d) biztosítja a lakosság tájékoztatását a képviselő-testület működéséről, közérdekű döntéseiről, valamint a Hivatal aktuális, az állampolgárok széles körét érintő feladatairól.
e) figyelemmel kíséri és segíti a települési nemzetiségi önkormányzatok működését.

f) tanácskozási joggal vesz részt a Képviselő-testület, és a Képviselő-testület bizottságainak ülésén; akadályoztatása esetén helyettesítéséről gondoskodik,
g) a Polgármesteri Hivatal közreműködésével döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket.
h) gondoskodik a Polgármesteri Hivatal működésének személyi és tárgyi feltételeiről a költségvetés által meghatározott keretek között.
i) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében, gyakorolja a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében azzal, hogy a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéshez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges.
j) jogszabályban megállapított hatósági ügyekben hatósági jogkört gyakorol.
k) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, meghatározza a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek feladatait.
l) vezetői értekezleteken biztosítja a résztvevők számára az információcserét, számon kéri a Polgármesteri Hivatal aktuális feladatainak végrehajtását.
m) ellátja az önkormányzat költségvetésének végrehajtásával kapcsolatban a hatáskörébe utalt feladatokat.
n) gondoskodik a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról, ennek keretében különösen:
   - előkészíti az önkormányzat belső ellenőrzésének meghatározására vonatkozó testületi döntéseket,
   - testületi jóváhagyásra előkészíti az önkormányzat éves belső ellenőrzési tervét,
   - fogadja, értékeli a belső ellenőrzési jelentéseket, előkészíti a szükséges intézkedéseket, indokolt esetben gondoskodik ezek testületi előterjesztésre történő előkészítéséről,
   - előkészíti a testületi előterjesztést a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentésről,
   - megszervezi és működteti a belső ellenőrzést, biztosítja annak függetlenségét.
o) a Polgármesteri Hivatal működésének és gazdálkodásának eredményessége érdekében biztosítja a Belső kontroll keretein belül a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést, különösen a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) kormányrendeletben foglaltak vonatkozásában.
p) gondoskodik a kötelező statisztikai adatszolgáltatások elkészítéséről.
q) eljár a képviselő-testület és a polgármester által átruházott hatáskörökben.

2.3.2. A polgármester által a jegyző javaslatára kinevezett aljegyző a jegyző akadályoztatása esetén teljes jogkörben gyakorolja a jegyző hatásköreit. A helyettesítés körében tett intézkedéseiről az akadályoztatás megszűnését követően haladéktalanul, közvetlenül köteles a jegyzőnek részletesen beszámolni.

2.3.3. Az aljegyző ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

3. A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek feladatai

3.1. Az osztályvezető feladatai

3.1.1. Az osztályok átfogó szervezeti egységek, melyben az osztály dolgozói az operatív feladatokat az osztály létszámától és feladataitól függően látják el. A belső szervezeti

egység vezetői (továbbiakban: osztályvezetők) egymással mellérendeltségi viszonyban állnak és kötelesek együttműködni a feladatok ellátásában. A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei feladataik előkészítése, végrehajtása során, illetve minden államigazgatási és önkormányzati ügyben a hatáskör címzettjének nevében járnak el.

Az osztályvezető

- felelős az osztály működtetéséért,
- felelős a vezetése alatt álló szervezeti egység feladatkörébe tartozó, illetve esetenként rábízott feladatok elvégzéséért, a döntések szakszerű előkészítéséért és határidőben történő végrehajtásáért,
- gyakorolja a jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot, és egyéb átruházott munkáltatói jogokat,
- gondoskodik a feladatkörébe tartozó testületi előterjesztések előkészítéséről, és figyelemmel kíséri a döntések hatályosulását,
- köteles részt venni azon képviselő-testületi és bizottsági üléseken, melyeken a feladatkörébe tartozó testületi előterjesztéseket tárgyalja a képviselő-testület, illetve a bizottság,
- kapcsolatot tart az irányítása alatt álló belső szervezeti egység működését elősegítő külső szervekkel,
- közreműködik a feladatköréhez tatozó önkormányzati intézmények, gazdálkodó szervezetek irányításával kapcsolatos döntések, intézkedések előkészítésében,
- köteles a vezetése alatt álló belső szervezeti egység feladatkörébe tartozó intézmények, gazdálkodó szervezetek tevékenységéről folyamatosan információval rendelkezni, a gazdálkodási feladatokat figyelemmel kísérni, tapasztalatairól a tisztségviselőket tájékoztatni,
- közvetlenül utasíthatja a belső szervezeti egység dolgozóit,
- beszámol a polgármesternek és a jegyzőnek a belső szervezeti egység tevékenységéről,
- gondoskodik a belső szervezeti egység feladat- és hatásköri jegyzékéhez kapcsolódó munkaköri leírások elkészítéséről és naprakészen tartásáról, a teljesítménykövetelmények meghatározásáról, az értékelések elkészítéséről, és a közszolgálati tisztviselők minősítéséről,
- szabadságolási ütemterv alapján engedélyezi a vezetése alatt álló belső szervezeti egység munkavállalói részére a szabadság igénybevételét.

3.2. A csoportvezető feladatai

3.2.1. A csoportok az osztályokon belül működő kisebb szervezeti egységek, amelyek munkájukat a csoport felelős vezetőjének (csoportvezető) irányításával látják el. A csoportvezetőt távolléte vagy akadályoztatása esetén az osztály vezetője helyettesíti, kivéve a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály Adó csoport csoportvezetőjének távolléte, akadályoztatása esetén az osztályvezető-helyettes, az osztályvezető-helyettes távolléte, akadályoztatása esetén az osztályvezető helyettesíti. A Pénzügyi csoport valamint a Számviteli Csoport csoportvezetőjének távolléte, akadályoztatása esetén az osztályvezető –helyettes helyettesíti. Vezeti, összehangolja és ellenőrzi a csoport munkáját, ennek során a csoport köztisztviselőinek, közszolgálati ügykezelőinek és munkavállalóinak utasítást ad a munkavégzés vonatkozásában. Biztosítja a csoport munkájában a törvényességet, a gyorsaságot, és a szakszerűséget.

A csoportvezető

- felelős a csoport működtetéséért,
- felelős a vezetése alatt álló szervezeti egység feladatkörébe tartozó, illetve esetenként rábízott feladatok elvégzéséért, a döntések szakszerű előkészítéséért és határidőben történő végrehajtásáért,
- gyakorolja a Jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot,

- gondoskodik a feladatkörébe tartozó testületi előterjesztések előkészítéséről, és figyelemmel kíséri a döntések hatályosulását,
- köteles részt venni azon képviselő-testületi és bizottsági üléseken, melyeken a feladatkörébe tartozó testületi előterjesztéseket tárgyalja a képviselő-testület, illetve a bizottság,
- kapcsolatot tart az irányítása alatt álló belső szervezeti egység működését elősegítő külső szervekkel,
- felelős az ügyintézési határidők betartásáért,
- felelős a közvetlen vezetése alá tartozók feladatainak ellátásáért,
- felelős a csoportját érintő statisztikai adatok határidőre történő szolgáltatásáért,
- közreműködik a feladatköréhez tatozó önkormányzati intézmények, gazdálkodó szervezetek irányításával kapcsolatos döntések, intézkedések előkészítésében,
- köteles a vezetése alatt álló belső szervezeti egység feladatkörébe tartozó intézmények, gazdálkodó szervezetek tevékenységéről folyamatosan információval rendelkezni, a gazdálkodási feladatokat figyelemmel kísérni, tapasztalatairól a tisztségviselőket tájékoztatni,
- részt vesz a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos tervezési, és végrehajtási feladatok ellátásában,
- felelős a csoporton belül feltárt hiányosságok megszüntetéséért, illetve a szakszerű munkaszervezésért,
- a csoportvezető a csoportjában folyó munkát a köztisztviselők és a munkavállalók munkaköri feladatainak teljesítését kiadmányozási jogkörének gyakorlása során, továbbá folyamatos tájékozódás, jelentéstétel előírása révén ellenőrzi,
- közvetlenül utasíthatja a belső szervezeti egység dolgozóinak munkáját, és rendszeresen köteles tájékoztatni a csoport dolgozóit a munkájukhoz szükséges információkról, testületi határozatokról, jegyzői rendelkezésekről,
- beszámol az osztályvezetőnek a belső szervezeti egység tevékenységéről, ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel munkahelyi vezetői megbízzák.

3.3. Ügyintéző feladatai

3.3.1. A hivatali ügyintézés mindennapi munkafolyamatában, a feladat-és hatáskörök ellátása, a döntés előkészítési -, eljárási és végrehajtási rendben a törvényesség, az eredményesség, a hatékonyság, a nyitottság, valamint a minőség követelményének érvényesülnie kell. A köztisztviselőknek a Polgármesteri Hivatal ügyfeleinek a szolgálatában kell végezniük a közhatalmi, közszolgáltatási tevékenységet, a szolgáltató jellegű közigazgatás követelményeinek megfelelően, a nyitottság érvényesülése mellett.

3.3.2. A jogszabályban meghatározott hatáskörrel rendelkező ügyintéző gyakorolja a hatósági jogkörét, s ellátja azon feladatokat, amelyeket a jogszabályok számára előírnak.

3.3.3. Az ügyintéző feladata a Képviselő- testület, a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre való előkészítése, felhatalmazás esetén kiadmányozása, valamint a végrehajtás szervezése.

3.3.4. A kapott utasítások és határidők figyelembevételével munkaterületén felelős a Polgármesteri Hivatal állandó és időszakos feladatainak megvalósításáért.

3.3.5. Az ügyintéző felelős a munkaköréhez tartozó feladatok célszerű, hatékony, határidőn belüli szakszerű, és törvényes ellátásáért.

3.3.6. Köteles a munkaköréhez kapcsolódó anyagi és eljárásjogi jogszabályokat, valamint a Polgármesteri Hivatal belső utasításait, szabályzatait ismerni, azokat munkája során alkalmazni.

3.3.7. Jogosult és köteles a munkaköréhez tartozó kérdésekben más szervezeti egység ügyintézőjével való kapcsolattartásra.
3.3.8. A kapott feladatot, megbízást más ügyintézőre nem ruházhatja át. Arra csak a megbízó jogosult.

3.4. Ügykezelő feladatai

Az ügykezelő a munkaköri leírásban részére megállapított, illetve a vezető által kiadott feladatokat a kapott utasítások és határidők figyelembevételével, a jogszabályok és ügyviteli szabályok ismeretében és betartásával végzi.

3.5. Fizikai alkalmazott feladatai

Tevékenységével segíti az érdemi ügyintézői és ügyviteli feladatok ellátását.
Ellátja mindazokat a nem hatósági jellegű feladatokat, amellyel a munkáltató vagy az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

4. A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek főbb feladatai

4.1. Igazgatási és Szociális Osztály feladatai különösen:

- Ellátja a képviselő-testület, a Szociális és Humán Bizottság működésével összefüggő adminisztrációs feladatokat. Döntésre előkészíti és végrehajtja a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, valamint a Szociális és Humán Bizottság átruházott hatáskörébe tartozó ügyeket a képviselő-testület által meghatározott az osztály feladatkörébe tartozó ügytípusokban.
- Ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényekből és azok végrehajtási rendeleteiből, továbbá az önkormányzati rendeletekből adódó feladatokat különösen pénzbeli és természetbeni, rendszeres és átmeneti ellátások elbírálásakor.
- Ellátja az önkormányzat által fenntartott szociális és gyermekvédelmi intézmények létesítésével, átszervezésével, irányításával, működésével, ellenőrzésével, kapcsolatos fenntartói feladatokat. Ennek keretében különösen: statisztikai adatokat gyűjt, segíti az intézményekkel kapcsolatos önkormányzati döntések végrehajtását, figyelemmel kíséri a szakmai feladatok koordinálását, az intézményi költségvetés alakulását, részt vesz a tervezés és végrehajtás folyamataiban, segíti az intézményi dokumentumok, szabályzatok törvényességi vizsgálatát, közreműködik a városi szintű koncepciók megalkotásában, vizsgálatában, elősegíti a kapcsolattartást a szakmai intézményekkel, társintézményekkel, részt vesz konferenciákon, képzési célú összejöveteleken.
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló jogszabályban foglaltaknak megfelelően a szülő nyilatkozata alapján igazolja a halmozottan hátrányos helyzet fennállását, arról összesítő statisztikát készít, melyet a jogszabályban megjelölt időpontig (adott év október 31. napjáig) továbbít a kormányhivatalnak, a KIR-ben történő adatrögzítést a jogszabályban megjelölt időpontokig végrehajtja.
- Ellátja az osztály feladatkörét érintő közérdekű adatigényléssel összefüggő feladatokat.
- Ellátja továbbá:
  - a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről;

- a kereskedelemről;
- a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól;
- a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról;
- a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről;
- a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról;
- zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről;
- a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól;
- az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről;
- az élelmiszerlánc felügyeletével összefüggő bírságok kiszámításának módjáról és mértékéről;
- a parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályairól;
- a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről;
- a méhészetről;
- az állatok védelméről és kíméletéről;
- a települési önkormányzat jegyzőjének az állatok védelmével, valamint az állatok nyilvántartásával kapcsolatos egyes feladat- és hatásköreiről;
- a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról;
- az Állat-egészségügyi Szabályzat kiadásáról;
- a fás szárú növények védelméről;
- a talált dolgok vonatkozásában a polgári törvénykönyvről;
- a birtokvédelemmel kapcsolatos ügyeket a polgári törvénykönyv, valamint a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról,
- az anyakönyvi eljárásról, a hagyatéki eljárásról és a polgári törvénykönyvről szóló jogszabályokból, valamint az egyes kapcsolódó önkormányzati rendeletekből adódó feladatokat;
- a jegyzői környezetvédelmi hatósági döntések előkészítését és végrehajtását;
- a sporttal kapcsolatos döntések előkészítését (Sportkoncepció készítéséhez, felülvizsgálatához; sportintézmények üzemeltetését ellátó önkormányzati céggel történő kapcsolattartáshoz szükséges döntések előkészítése, végrehajtása, ehhez kapcsolódó szerződések, bizottsági döntések előkészítése)
- a jegyzői gyámhatóság feladat-és hatáskörébe tartozó feladatokat.
- Gondoskodik a testület által megalkotott szociális tárgyú rendeletek nemzeti jogszabálytár elektronikus felületére történő feltöltéséről.

- Ellátja a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok adminisztrációját, szervezését.

4.2. Szervezési és Jogi Osztály feladatai különösen

a) Az önkormányzat és intézményei, szervei működését érintő feladatok:

- Ellátja a Képviselő-testület és bizottságai, valamint a nemzetiségi önkormányzat(ok) működésével összefüggő feladatokat,
- Döntésre előkészíti és végrehajtja a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, valamint a Szociális és Humán Bizottság átruházott hatáskörébe tartozó ügyeket a képviselő-testület által meghatározott az osztály feladatkörébe tartozó ügytípusokban.
- Végzi a helyi rendeletek kodifikálását, a határozat- és rendelettár nyilvántartását.

- Gondoskodik a testület által megalkotott – az osztály által előkészített – rendeleteknek a nemzeti jogszabálytár elektronikus felületére történő feltöltéséről.
- Ellátja az önkormányzat és az önkormányzat által fenntartott nevelési, közművelődési, közgyűjteményi, egészségügyi, gazdasági ellátó intézmények, önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság(ok) létesítésével, átszervezésével, irányításával, működésével, ellenőrzésével kapcsolatos fenntartói feladatokat. Ennek keretében különösen: statisztikai adatokat gyűjt, segíti az intézményekkel kapcsolatos önkormányzati döntések végrehajtását, figyelemmel kíséri a szakmai feladatok koordinálását, az intézményi költségvetés alakulását, részt vesz a tervezés és végrehajtás folyamataiban, segíti az intézményi dokumentumok, szabályzatok törvényességi vizsgálatát, közreműködik a városi szintű koncepciók megalkotásában, vizsgálatában, elősegíti a kapcsolattartást a szakmai intézményekkel, társintézményekkel, részt vesz konferenciákon, képzési célú összejöveteleken.
- Végzi az egészségügyi alap-és szakellátási feladatok koordinálását. Speciális szűrővizsgálatokat, városi egészségnapot szervez.
- A pályázati szabályzatnak megfelelően figyelemmel kíséri és közvetíti a pályázati lehetőségeket.
- Kapcsolatot tart a helyi nonprofit szervezetekkel: civil szerveződésekkel és amatőr művészeti csoportokkal.
- Részt vesz az önkormányzat testvérvárosaival történő kapcsolattartásban.
- Ellátja az ifjúsági-, turisztikai- és drogellenes alternatívákkal kapcsolatos ügyeket.
- Ellátja a sporttal kapcsolatos mindazon döntések előkészítését és végrehajtását, amely nem tartozik az Igazgatási és Szociális osztály tevékenységi köréhez.
- Szükség szerint rendezvényeket, városnapokat, szakmai fórumokat/információs napokat szervez, koordinálja a városi szintű nagyrendezvények szakmai és pénzügyi lebonyolítását.
- Együttműködik a helyi médiákkal és közreműködik a külső- és belső kommunikáció területeit érintő tevékenységekben.
- Szerkeszti a város weboldalát, végzi a közzétételi kötelezettséggel kapcsolatos teendőket, információkat gyűjt és továbbít Tiszavasvári honlapjának adatokkal történő feltöltéséhez, az adatállomány karbantartásához.
- Ellátja a Vasvári Hírmondóval kapcsolatos kiadásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat.

b) A Polgármesteri Hivatal működését érintő feladatok:
- Ellátja a hivatali informatikai feladatokat, rendszergazdaként működik, nyilvántartja és bonyolítja az informatikai eszközbeszerzéseket.
- Gondoskodik a jogszabályi adatbázis, valamint a hálózati rendszer folyamatos működéséről.
- Figyelemmel kíséri a Polgármesteri Hivatal Informatikai Stratégiájában foglaltak maradéktalan teljesülését, valamint az Informatikai Védelmi Szabályzat végrehajtását.
- Végzi a Polgármesteri Hivatal ügyiratkezelését, az iktatás, irattározás, selejtezés és levéltári ügyintézés feladatait, pl.: ügyiratháttralékok listázása, hatósági statisztika.
- Szervezi a hivatali gépkocsivezető munkavégzését, gondoskodik a hivatal épületének karbantartásáról, ellátja a gondnoki teendőket.

c) Önkormányzati feladatok:
- Vagyoni jellegű testületi döntések előkészítése, végrehajtás szervezése, ellenőrzése.
- Előkészíti az Osztály tevékenységi körét érintő képviselő-testületi, bizottsági hatáskörbe tartozó előterjesztéseket.
- Végrehajtja a Képviselő-testületnek, a bizottságoknak az osztály feladatkörét érintő döntéseit, beszámol azok végrehajtásáról.

- Az Osztály feladatkörét érintő képviselői, lakossági bejelentésekkel, interpellációkkal kapcsolatban megteszi a szükséges intézkedéseket, azokat kivizsgálja, törvényes határidőn belül előkészíti a polgármester nevében a választervezeteket.
- Javaslatot készít a Képviselő-testület éves munkatervéhez, programkészítéshez.
- A képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket előzetesen az illetékes bizottságok elé terjeszti, továbbá folyamatos és rendszeres kapcsolatot tart velük. Szakmai információk adásával segíti a bizottságok és társosztályok munkáját.
- A hatásköri szabályoknak megfelelően döntésre előkészíti az Önkormányzat – intézményi körön kívüli – vagyonával kapcsolatos gazdálkodási feladatokat (lakás, nem lakás célú helyiségek, egyéb ingatlanok hasznosítása stb. feladatok),
- Gondoskodik a vagyonkataszter vezetéséről.
- Részt vesz az önkormányzat és a hivatal tevékenységi köréhez kötődő pályázatok, projektek előkészítésében, végrehajtásában.
- Figyelemmel kíséri az önkormányzati önerővel megvalósuló TAO pályázatok megvalósítását, részt vesz az ezzel kapcsolatos beruházások koordinálásában.
- Ellátja az osztály feladatkörét érintő közérdekű adatigényléssel összefüggő feladatokat.
- Ellátja a Központi Címregiszterrel összefüggő feladatokat.
- Ellátja a hirdetmények kifüggesztésével kapcsolatos feladatokat.

d) Humánpolitikai feladtok
- Ellátja a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal, a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény, a Tiszavasvári Bölcsőde, az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár valamint az önkormányzat dolgozóinak, az önkormányzati intézményvezetők és gazdasági társaságok ügyvezetőinek közszolgálati jogviszonnyal, munkaviszonnyal, közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos humánpolitikai ügyeit.
- Ellátja a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat dolgozóinak kötelező és nem kötelező képzéseivel, továbbképzéseivel kapcsolatos ügyeit.
- Ellátja a hatályos munkajogi jogszabályokból a Polgármesteri Hivatalra háruló humánpolitikai ügyintézési és nyilvántartási feladatokat.
- Közreműködik a szabályzatok, belső utasítások jogszerű kidolgozásában.
- Megbízási szerződések elkészítése.
- Nem rendszeres kifizetések számfejtése és feladása, távollét- és változóbér jelentés, biztosítotti bejelentések elkészítése és továbbítása a Magyar Államkincstár felé.
- Munkabér-előleggel kapcsolatos ügyek intézése.
- A Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat, Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény, Tiszavasvári Bölcsőde, Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár dolgozóival kapcsolatos SZJA-val, TB ellátással kapcsolatos ügyek intézése.
- Előkészítik és koordinálják az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvényben a munkáltató számára előírt kötelezettségek végrehajtását.
- Ellátja az önkormányzati képviselők vagyon-nyilatkozattételi kötelezettségével kapcsolatos humánpolitikai ügyeket

4.3 Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály feladatai különösen:

A Pénzügyi és Gazdálkodási osztályon belül az alábbi csoportok működnek:
I. Pénzügyi csoport (az osztályvezető közvetlen irányítása alatt)
II. Számviteli csoport (az osztályvezető közvetlen irányítása alatt)
III. Adó csoport (külön munkaköri leírásban rögzítettek szerint csoportvezető közvetlen irányítása alatt)

A csoportok általános feladatai:

- Döntésre előkészítik és végrehajtják a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, valamint a Szociális és Humán Bizottság átruházott hatáskörébe tartozó ügyeket a képviselő-testület által meghatározott az osztály feladatkörébe tartozó ügytípusokban.
- Költségvetés tervezése, szükség szerint módosításának előkészítése.
- A csoport munkájához kapcsolódó statisztikai jelentések elkészítése.
- Közreműködés minden egyéb feladatban, amely az önkormányzat működéséhez szükséges, melynek költségvetési, pénzügyi és ezekhez kapcsolódó adminisztratív vonatkozása van, és amely nem tartozik más önkormányzati intézmény vagy osztály feladatellátásához.
- Folyamatosan aktualizálja a feladatkörével kapcsolatos szabályzatokat.
- Gondoskodik a testület által alkotott költségvetési és adó tárgykörű rendeleteknek a nemzeti jogszabálytár elektronikus felületére történő feltöltéséről.
- Ellátják az osztály feladatkörét érintő közérdekű adatigényléssel összefüggő feladatokat.

A csoportok feladatai különösen:

A Pénzügyi csoport és a Számviteli csoport

- feladataik egy részét valamennyi önkormányzati szervezet vonatkozásában ellátják beleértve a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központot is,
- feladataik egy részét kizárólag azon szervezetek vonatkozásában látják el, akiknek a gazdálkodási feladatait 2021. július 01. napjától a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal látja el (Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal, Tiszavasvári Város Önkormányzata, Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény, Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár),
- feladataik egy részét pedig kizárólag Tiszavasvári Város Önkormányzata vonatkozásában látják el az alábbiakban részletezettek szerint:

4.3.1. A Pénzügyi csoport feladatai különösen:

4.3.1.1. A Pénzügyi csoport feladatai valamennyi önkormányzati szervezet vonatkozásában:

- Likviditás biztosítása, hitelekkel kapcsolatos ügyintézés, hitelek nyilvántartása pénzintézetenként, adatszolgáltatás, törlesztések esedékességének figyelemmel kísérése.
- Központi költségvetéstől kapott támogatások igénylése, év közben lemondás és pótigénylés ügyintézése, elszámolása. Ezen feladatok ellátása során szorosan együttműködik az intézményhálózattal, társosztályokkal, és a támogatást nyújtó szervezetek képviselőivel.
- Éves közbeszerzési terv elkészítése, aktualizálása.

4.3.1.2. A Pénzügyi csoport feladatai azon szervezetek vonatkozásában, akiknek a gazdálkodási feladatait a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal látja el:

- Szerződés nyilvántartás vezetése.
- Eszköznyilvántartás elvégzése.
- Házipénztár kezelése, pénztári számlák készítése.
- Kimenő számlák készítése.

- Adatszolgáltatások készítése a Magyar Államkincstár, Állami Számvevőszék, és egyéb jogszabály által előírt szervezet felé.
- Bankszámlán történő pénzforgalom bonyolítása.
- Ellátja a Polgármesteri Hivatal Cafetéria Szabályzatában foglalt feladatokat.

4.3.1.3. A Pénzügyi csoport feladatai amelyeket kizárólagosan Tiszavasvári Város Önkormányzata vonatkozásában lát el:

- Segélyekkel, szociális támogatásokkal kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása.
- Kapcsolattartás az önkormányzati tulajdonrésszel rendelkező gazdasági társaságokkal.

Ellátja a Pénzügyi csoport a Víziközmű Társulatoktól átvett feladatok teljes körű ügyintézését, valamint a Polgármesteri Hivatal Bélyegző Használati Szabályzatában foglalt feladatokat.

Ellátja az önkormányzati étkeztetési nyilvántartással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat a Polgármesteri Hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező szervek közötti munkamegosztási megállapodásról szóló polgármesteri határozatban foglaltaknak megfelelően.

4.3.2. A Számviteli csoport feladatai:

4.3.2.1. A Számviteli csoport feladatai valamennyi önkormányzati szervezet vonatkozásában:

- Államháztartási törvény által előírt adatszolgáltatás és beszámolási kötelezettség teljesítése.

4.3.2.2. A Számviteli csoport feladatai azon szervezetek vonatkozásában, akiknek a gazdálkodási feladatait a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal látja el:

- Előirányzatok teljesítésének figyelemmel kísérése, kötelezettségvállalás nyilvántartás vezetése
- Gazdasági események könyvelése
- Kimenő számlák készítése
- Adatszolgáltatások készítése a Magyar Államkincstár, Állami Számvevőszék, és egyéb jogszabály által előírt szervezet felé
- Bevallások készítése a Nemzeti Adó-és Vámhivatal felé

A Pénzügyi és Számviteli csoport fentiekben felsorolt feladatok közül a Tiszavasvári Város nemzetiségi önkormányzatait érintő feladatokat is ellátják.

4.3.3. Az Adó csoport feladatai különösen:

Önkormányzati adóhatósági feladatok:
- Az önkormányzat által megállapított helyi adókkal, bírsággal, késedelmi pótlékkal, talajterhelési díjjal, mezőőri járulékkal és a 2021. január 1. előtti gépjárműadóval kapcsolatos teljes körű ügyintézés, helyi adó ellenőrzése. Ezen belül: éves kivetések, éven belüli változások elkészítése; éves bevallások, bejelentkezések feldolgozása. Pénzforgalom könyvelése, hátralékok behajtása. Negyedéves, éves zárási munkák végrehajtása

- Közreműködik a mezei őrszolgálat fenntartásában, mezőőri járulék kivetésével, beszedésével kapcsolatos feladatok végrehajtásában.
- Hatósági, vagyoni, adó- és értékbizonyítvány készítése
- Méltányossági ügyek előkészítése elbíráláshoz
- Adók módjára behajtandó köztartozások behajtása, kapcsolattartás a behajtást kérővel Jellemzően a következő esetekben: szabálysértési bírság; gondozási díj; parkolási díj; jogtalanul igénybevett GYES, GYED, családi pótlék; más önkormányzatok által nyilvántartott hátralékok jogszabály által

4.4. Városfejlesztési Osztály feladatai különösen:

a) Az önkormányzat és intézményei, szervei működését érintő feladatok:
- Gondoskodik a testület által megalkotott – az osztály által előkészített – rendeleteknek a nemzeti jogszabálytár elektronikus felületére történő feltöltéséről.
- A pályázati szabályzatnak megfelelően figyelemmel kíséri és közvetíti a pályázati lehetőségeket.
- Együttműködik a helyi médiákkal és közreműködik a külső- és belső kommunikáció területeit érintő tevékenységekben.
- Ellátja az osztály feladatkörét érintő közérdekű adatigényléssel összefüggő feladatokat.

b) Önkormányzati feladatok:
- Előkészíti az Osztály tevékenységi körét érintő képviselő-testületi, bizottsági hatáskörbe tartozó előterjesztéseket.
- Végrehajtja a Képviselő-testületnek, a bizottságoknak az osztály feladatkörét érintő döntéseit, beszámol azok végrehajtásáról.
- Az Osztály feladatkörét érintő képviselői, lakossági bejelentésekkel, interpellációkkal kapcsolatban megteszi a szükséges intézkedéseket, azokat kivizsgálja, törvényes határidőn belül előkészíti a polgármester nevében a választervezeteket.
- Javaslatot készít a Képviselő-testület éves munkatervéhez, programkészítéshez.
- A képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket előzetesen az illetékes bizottságok elé terjeszti, továbbá folyamatos és rendszeres kapcsolatot tart velük. Szakmai információk adásával segíti a bizottságok és társosztályok munkáját.
- Részt vesz az önkormányzat és a hivatal tevékenységi köréhez kötődő pályázatok, projektek előkészítésében, végrehajtásában.
- Figyelemmel kíséri az önkormányzati önerővel megvalósuló TAO pályázatok megvalósítását, részt vesz az ezzel kapcsolatos beruházások koordinálásában.

4.4.2. A Városfejlesztési Osztályon belül működő csoportok:

4.4.2.1. Pályázati csoport

A csoport feladatai különösen:
- A Pályázati Szabályzatnak megfelelően - a csoportvezető irányításával - figyelemmel kíséri és közvetíti a pályázati lehetőségeket a Jegyző és a Polgármester felé.
- Ellátja a pályázati feladatok összehangolását, összegyűjti, rendszerezi a projektötleteket, javaslatot tesz annak megvalósítására.
- Részt vesz valamennyi önkormányzat és intézményei által benyújtandó pályázat, projekt előkészítésében, végrehajtásában.

- Az önkormányzati szervezetek vonatkozásában ellátja az önkormányzati pályázatok benyújtásával, azok elszámolásával kapcsolatos feladatokat.
- Koordinálja az Önkormányzat pályázati rendszerének működését, nyilvántartásait, valamint az osztályokon keresztül az intézmények pályázati tevékenységét.
- Ellátja a feladatkörébe tartozó pályázatok készítésével, megvalósításával összefüggő tennivalókat.
- Koordinálja a városfejlesztési, településfejlesztési, pályázati ügyeket, továbbá a környezetvédelmi, műemlékvédelmi, közlekedési, vízügyi szakágazatok önkormányzati és államigazgatási feladatait, az ezekhez kapcsolódó településfejlesztési, - rendezési, - üzemeltetési és állagmegóvási feladatokat.
- Együttműködve a hivatal osztályaival, illetve az önkormányzati fenntartású intézményekkel segíti az Önkormányzat szempontjából jelentős pályázatok elkészítését, elkészíttetését.
- Nyilvántartja az Önkormányzat által benyújtott pályázatokat, felügyeli és kezeli a pályázati nyilvántartó rendszer működését.
- Ellát minden egyéb Pályázati Szabályzatban rögzített feladatot.

4.4.2.2. Műszaki csoport

A csoport feladatai különösen:
- Ellátja az önkormányzat közlekedési igazgatási feladatait, a Polgármesteri Hivatallal és az önkormányzattal kapcsolatos beruházások koordinálását, a volt Alkaloida Gyár hulladéklerakóinak kármentesítésével kapcsolatos feladatokat**.**
- Döntésre előkészíti a közterület használattal kapcsolatos kérelmeket.
- Ellátja a közterület bontási engedély kiadásával, közút kezelői hozzájárulás kiadásával kapcsolatos feladatokat.
- Közreműködik az Önkormányzat energiavételezésével kapcsolatos eljárásokban.
- Közreműködik a közterület-használat, illetve közterület-bontásokkal kapcsolatos engedélyezési eljárásokban.
- Ellátja az utak, közművek karbantartásával kapcsolatos feladatokat.
- Részt vesz a belvízelvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásában.
- Közreműködik önkormányzati tulajdonú ingatlanok, és közművek vonatkozásában - közbeszerzés alá nem tartozó - karbantartási, javítási, felújítási munkálatok előkészítésében, figyelemmel kíséri azok elvégzését, ellenőrzi, dokumentálja.
- Közreműködik önkormányzati tulajdonú ingatlanok vonatkozásában a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó árubeszerzések, szolgáltatások, építési beruházások lebonyolításában.
- Koordinálja a közfoglalkoztatás, önkormányzati saját erőt igénylő, közmunka programokkal le nem fedett része tekintetében a munkálatok elvégzését, ellenőrzi, figyelemmel kíséri, dokumentálja.

4.5. Városrendészeti Osztály feladatai különösen

Az osztály feladatai különösen:
- Ellátja az osztály feladatkörét érintő közérdekű adatigényléssel összefüggő feladatokat;
- A város bel- és külterületén rendszeresen ellenőrzéseket végez, szabálytalanság észlelése esetén intézkedést tesz, illetve kezdeményez;
- A szabálysértésekről szóló jogszabályi rendelkezések alapján feljelentést kezdeményez az intézkedésre jogosult hatóságnál.

- Figyelemmel kíséri a szilárd és folyékony hulladék elszállítás gyakorlatát, a szelektív hulladékgyűjtést. Szükség esetén kezdeményezi a felhalmozódott hulladék, illegális szemét elszállítását, felszólításokat tesz.

4.5.1 Közterület-felügyelet feladatai különösen:

- ellenőrzi a város közterületi rendjére, tisztaságára vonatkozó jogszabályokban foglalt előírások betartását, végrehajtását;
- a közterületen folytatott engedélyhez kötött tevékenység szabályszerűségét;
- megelőzi a közterületek rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabályok által tiltott tevékenységet, valamint megakadályozza, megszakítja, megszünteti, illetve szankcionálja azokat;
- feladata a jogellenes állapot jelzése, valamint intézkedés kezdeményezése, ha az eljárás más hatóság, szerv feladatkörébe tartozik;
- kezdeményezi a közterületen jogtalanul, szabályellenesen elhelyezett építménye, gépjárművek, tárgyak eltávolítását;
- a közterület-felügyeletről szóló törvény keretei között ellátja az önkormányzat tulajdonában, használatában lévő vagyontárgyak védelmét;
- közreműködik a közterület, épített és természeti környezet védelmében;
- közreműködik a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és közrend védelmében;
- közreműködik az önkormányzati vagyon védelmében;
- közreműködik az állategészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában;
- ellátja a hatályos jogszabályok által előírt közlekedésrendészeti feladatokat;
- ellenőrzi a parkok állapotát, megakadályozza, megelőzi az illegális szemét lerakását, annak észlelése esetén intézkedést kezdeményez a megszüntetése iránt;
- ellenőrzi a közvilágítási berendezések működésének állapotát, szükség esetén intézkedést kezdeményez;
- ellenőrzi az ingatlanokkal kapcsolatos tulajdonosi kötelezettség teljesítését;
- közreműködik a rendezvények zavartalan lebonyolítása érdekében;
- rendszeresen ellenőrzi az önkormányzati közutak jelzőtáblái meglétét, sérülésmentességét;
- figyelemmel kíséri a közterületek közlekedés-forgalmi viszonyait, szükség esetén intézkedést kezdeményez;
- télen ellenőrzi a közterületek, utak, járdák síktalanítása megtörténté, szükség esetén intézkedést kezdeményez;
- szükség esetén közreműködik az ár- és belvízvédelmi feladatok ellátásában;
- részt vesz a Polgármesteri Hivatal tűz és munkavédelmi feladatainak ellátásában.

4.5.2. Mezei Őrszolgálat feladatai különösen:

- mezőgazdasági vagyon védelme;
- a termőföldek, a termények, termékek, felszerelések, haszonállatok, mezőgazdasági építmények, földmérési jelek, műtárgyak védelme;
- külterületi ingatlanok ellenőrzése;
- közreműködés illegális hulladéklerakók felderítésében és felszámolásában;
- engedély nélküli, illegális fakivágás megakadályozása;
- illegális földhasználat megszüntetése;
- közreműködik parlagfű és egyéb allergén növényekkel fertőzött területek felmérésben, intézkedik azok megszüntetése érdekében
- utak, gátak, létesítmények állapotának ellenőrzése;

- termőföldek és az azokon lévő termények és eszközök, felszerelések őrzése;
- közreműködik a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és közrend védelmében;
- közreműködik az önkormányzati vagyon védelmében;
- közreműködik az állategészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában;

Szükség szerint valamennyi szervezeti egység, osztály, köztisztviselő és munkaviszony keretében foglalkoztatott dolgozó közreműködik a helyhatósági választás, az Európai Parlamenti választás, az országgyűlési képviselő választás, valamint az országos és helyi népszavazás feladatainak ellátásában.

IV.FEJEZET

A POLGÁRMESTERI HIVATAL MŰKÖDÉSE

1. A Polgármesteri Hivatal feladat- és hatáskör ellátási szabályai

1.1. A Polgármesteri Hivatal az önkormányzati és államigazgatási ügyek előkészítésével, és a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatokat
a) a központi jogszabályok,
b) az önkormányzati rendeletek és határozatok,
c) a kiadmányozási jogkör gyakorlására vonatkozó rendelkezések,
d) jelen SZMSZ és függelékei,
e) a polgármester által a hivatali munka irányítása körében kiadott polgármesteri utasítás,
f) a jegyző által a hivatali munka szervezése és vezetése körében kiadott jegyzői rendelkezés,
g) a jegyző és a polgármester együttes rendelkezései alapján látja el.

1.2. A Polgármesteri Hivatal anyakönyvvezetője államigazgatási feladatot törvény, kormányrendelet alapján saját hatáskörben lát el.

1.3. A Polgármesteri Hivatal osztályvezetőire és ügyintézőire átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

1.4. A bizottságok mellett az alábbi szervezeti egységek látják el az ügyviteli feladatokat:
- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság: - Gazdálkodási és Pénzügyi Osztály
- Szociális és Humán Bizottság: - Igazgatási és Szociális Osztály

1.5. A nemzetiségi önkormányzat(ok) ügyviteli feladatait az Önkormányzati és Jogi Osztály látja el.

1.6. Az ügyviteli feladatokat ellátó osztály vezetője a bizottság nyílt üléséről készített jegyzőkönyv 2 példányban, a zárt ülésről készített jegyzőkönyvet 1 példányban - a bizottság ülését követő tíz napon belül - köteles az Önkormányzati és Jogi Osztályhoz eljuttatni. Az Önkormányzati és Jogi Osztály a jegyzőkönyv egy példányát köteles az ülést követő 15 napon belül a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal részére történő továbbítás céljából előkészíteni. A továbbítás a nemzeti jogszabálytár elektronikus felületén keresztül történik.

1.7. A Polgármesteri Hivatal valamennyi osztályának vezetője, osztályvezető - helyettese és arra jogosult ügyintézője gondoskodik a feladatkörébe tartozó rendelet Integrált Jogalkotási Rendszerben (IJR) történő megalkotásáról, valamint annak Képviselő-testület általi elfogadását követően - a rendelet kihirdetését követő öt munkanapon belül - történő publikálásáról, valamint e rendszeren keresztül a Nemzeti jogszabálytárban az egységes szerkezetű szöveg közzétételéről.

2. A képviselet rendje

2.1. Képviseleti jog a feladat ellátása során viselt döntési illetve végrehajtási felelősség.
A tevékenység gyakorlásával kapcsolatos képviseleti feladatokat a törvény, kormányrendelet és önkormányzati rendelet által telepített saját hatáskör gyakorlója (jegyző) látja el.
2.2. A Polgármesteri Hivatal jogi képviseletét a jegyző által megbízott ügyvéd látja el.

3. A helyettesítés rendje

A jegyzőt akadályoztatása esetén az aljegyző teljes jogkörben helyettesíti és gyakorolja a jegyző hatásköreit.
A jegyző és az aljegyző együttes akadályoztatása esetén az Önkormányzati és Jogi osztály vezetője teljes jogkörben gyakorolja a jegyző hatásköreit. A helyettesítés körében tett intézkedéseiről az akadályoztatás megszűnését követően haladéktalanul, közvetlenül köteles a jegyzőnek részletesen beszámolni.

4. A kiadmányozás rendje

4.1. Az írásbeli intézkedés, kivonat /kiadmány/ aláírása a kiadmányozás. A kiadmányozó az intézkedést aláírásával látja el. Az aláírási jog a feladat gyakorlása során hozott döntések, illetve a megtett intézkedések és egyéb iratok /levelek, jelentések, beszámolók, összeállítások, tervek, szakanyagok stb./ egyszemélyi aláírását jelenti.
4.2. Az aláírási jog nem terjed ki a külön szabályozott kötelezettségvállalásra és utalványozásra. Erre vonatkozó szabályokat a Gazdálkodási Szabályzat tartalmaz.
4.3. Kiadmányozásra a hatáskör címzettje jogosult:
- jogszabályban meghatározott hatáskörében: a jegyző;
- átruházott hatáskörben az osztályvezető, csoportvezető, és - ha normatív utasítás így rendelkezik - a Jegyző által átruházott hatáskörben ügyintéző kiadmányoz.

4.4. Az átruházott kiadmányozási hatáskör tovább nem ruházható.
4.5. A jegyző hatáskörébe tartozó ügyek kiadmányozási rendjét külön szabályzat tartalmazza.

5. A hitelesítés rendje

5.1. Valamely döntésről utólag készült kivonat hitelesítése a következőképpen történik:
Az iratot a bal oldalon „A kiadmány hiteles! Hitelesítem:” szövegrésszel, dátummal és a jobb oldalán aláírással kell ellátni. Az aláírástól balra kell elhelyezni a hivatalos bélyegző lenyomatot.
5.2. Az eredeti döntésről készített másolatokat az alábbi szövegezésű szövegrésszel kell ellátni: „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.” A bélyegzőlenyomat szerves részét képezi a dátum kitöltésére és az aláírással történő hitelesítésre szolgáló kipontozott rész.

6. Kötelezettségvállalási és utalványozási jogok gyakorlása

6.1. Az Önkormányzat nevében kötelezettséget a polgármester, a Polgármesteri Hivatal nevében a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy vállalhat. A kötelezettségvállalásra és az utalványozás rendjére vonatkozó szabályokat a Gazdálkodási Szabályzat tartalmazza.

6.2. Helyhatósági választás, az Európai Parlamenti választás, az országgyűlési képviselő választás, valamint az országos és helyi népszavazás esetén a Polgármesteri Hivatal nevében kötelezettség vállalásra a jegyző, aljegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult, a kötelezettségvállalás ellenjegyzésére pedig a jegyző által kijelölt személy jogosult.
6.3. Bankok, pénzintézetek felé cégszerű aláírást csak a pénzintézetnél bejelentett aláírási joggal rendelkező személyek tehetnek.
6.4. Iratot aláírni a szöveg végén, jobb oldalon, nyomtatvány esetében a megjelölt helyen kell. Az aláíró egyidejűleg az iratot keltezéssel látja el, amennyiben az nincs előre nyomtatva.
6.5. Amennyiben az iratot az aláírásra jogosult helyett az ugyancsak aláírásra jogosult helyettes írja alá, az aláírásra jogosult nevét és beosztását feltüntető adatok mellett a helyettesként aláíró „h" betűt köteles alkalmazni.

7. Utasítási és ellenőrzési jogok gyakorlása, beszámoltatás

7.1.A belső ellenőrzés megszervezéséért, és működéséért a jegyző felelős.
7.2. A szervezeti egységek vezetői tevékenységi körükben utasítási és ellenőrzési jogot gyakorolnak a szervezetileg közvetlenül hozzájuk tartozó munkatársak felett, beszámoltatják őket munkájukról.
7.3. Az átruházott hatáskörben ellátott hatáskör gyakorlásához a hatáskör jogszabályi címzettje utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.
7.4. Az utasítás teljesítése megtagadható, ha annak végrehajtása a dolgozó egészségét, vagy testi épségét közvetlenül vagy súlyosan veszélyeztetné, vagy egyébként jogszabályba ütközik.
7.5. A köztisztviselő köteles megtagadni az olyan utasítás végrehajtását, amely teljesítésével bűncselekményt követne el.
7.6. Az utasítás szóbeli vagy írásbeli lehet. Írott utasítási formát elsősorban az átruházott hatáskör gyakorlásához kell alkalmazni.
7.7. Ellenőrzést a polgármester, a jegyző, az általuk megbízott munkatárs(ak) és a felügyeleti szerv végezhet.
7.8. Az egyes belső szervezeti egységek ügyintézői kötelesek beszámolni munkájukról a szervezeti egység vezetőjének. Az osztályvezetők folyamatosan vagy felkérésre adnak tájékoztatást a jegyzőnek, illetve a polgármesternek a hivatali tevékenységről.

8. A szolgálati út

8.1. A jegyző és a hivatali dolgozók között alá- és fölérendeltségi viszony van. A Polgármesteri Hivatal dolgozói hatósági és egyéb ügyekben a jegyzőtől utasításokat kaphatnak, melyet a dolgozók kötelesek végrehajtani.
8.2. Indokolt esetben a jegyző - a munkaköri leírásban meghatározott feladatokon túl - szóban, vagy írásban a munkavállaló részére egyéb feladatok ellátását is kiadhatja.

9. A szolgálati- és hivatali titokról

9.1. A Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott munkavállalók, ha jogszabály másképp nem rendelkezik, nem adhatnak tájékoztatást olyan adatról, tényről, körülményről, mely hivatali tevékenységük során jutott tudomásukra és kiszolgáltatásuk az állam, az önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Hivatalban dolgozó más személy, vagy bármely állampolgár számára hátrányos, vagy jogellenesen előnyös következményekkel járna.
9.2. Eljárási szabályok:

a) a hivatali titkot tartalmazó iratba - az ügyintéző jelenlétében - az ügyben érdekeltek, illetve meghatalmazott képviselőik tekinthetnek be a külön jogszabályokban foglaltak szerint.
b) a közszolgálati ügyekre vonatkozó részletes szabályokat a Közszolgálati Adatvédelmi Szabályzat tartalmazza.

10. Munkakörök

10.1. A munkakörök ellátására vonatkozó előírásokat a munkaköri leírások tartalmazzák, melyek elkészítéséért és aktualizálásáért az osztályvezetők felelősek. A munkaköri leírás tudomásulvételét a munkakört betöltő dolgozó aláírásával igazolja.
10.2. A munkaköri leírások tartalmi összhangjának biztosításáról az osztályvezetők gondoskodnak.

11. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

11.1. Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben foglaltak alapján a Polgármesteri Hivatalban vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett az a közszolgálatban álló személy, aki –önállóan vagy testület tagjaként- javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult
- közigazgatási hatósági,
- közbeszerzési eljárás során,
- feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében,
- egyedi állami vagy önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során, vagy
- állami vagy önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata, vagy a felhasználással való elszámoltatás során.

11.2. Fentiektől függetlenül vagyonnyilatkozat tételre kötelezett a vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő.

12. A Polgármesteri Hivatal munkarendje

12. 1. A Polgármesteri Hivatalban a munkaidő heti 40 óra.
12.2.1 A Polgármesteri Hivatalban dolgozók munkaidő beosztása:
A munkaidő kezdete minden munkanapon: 07.30 óra.
A munkaidő befejezése: hétfőn, kedden, csütörtökön: 16:00 óra, szerdán 17:00 óra, pénteken 12:30 óra.
Munkanapokon az ebédidő péntek kivételével 12:30 órától 13:00-ig tart. Pénteken munkakezdéstől annak befejezéséig a munkaidő folyamatos, ebédidő nélkül.
12. 2.2. Az országos tisztifőorvos által elrendelt másod- vagy harmadfokú hőségriadó esetén azon munkavállalónak, akinek irodájában nincs klímaberendezés és az irodai átlaghőmérséklet meghaladja a 25 fokot, a jegyző engedélyezheti, hogy a 7:30 órai munkakezdés helyett legkorábban 6:00 órakor kezdje meg munkáját. Ekkor a munkaidő annyival hamarabb fejeződik be, amennyivel korábban kezdődött. Hőségriadó elrendelése esetén a munkát úgy kell megszervezni, hogy ügyfélfogadási időben tartózkodjon minden ügytípusra vonatkozóan ügyintéző a hivatalban.

12.3. A dolgozó munkahelyről történő eltávozása esetén köteles tájékoztatni az osztályvezetőt (osztályvezetők a jegyzőt) a távollét okáról, helyéről, a várható visszaérkezés időpontjáról.
12.4. Betegség miatti távollétet személyesen, vagy hozzátartozó útján, a táppénzes állomány megkezdésének napján, vagy az azt követő munkanapon kell az osztályvezetőnél bejelenteni. A betegség miatti távollét időtartamát a táppénzes állományt követő munkanapon a szükséges okmányok leadásával kell igazolni.
12.5. A Polgármesteri Hivatalban a jelenléti ív használata kötelező, melyen a munkakezdés, - befejezés időpontját, a kiküldetés tényét - a kiküldetés helyének feltüntetésével, - a szabadság és táppénz időtartamát eseményszerűen vezetni kell. A munkakezdés és befejezés időpontját a munkavállaló saját kezűleg köteles bejegyezni.

13. Az ügyfélfogadás rendje

13.1. Az ügyfélfogadás rendje az alábbiak szerint alakul:
- Tisztségviselők:
Polgármester: minden hónap első szerdáján: 09.00 - 12.00
Jegyző: minden páros naptári hét szerdáján: 08.00 - 12.00
- A Polgármesteri Hivatal általános ügyfélfogadási rendje:
Hétfő: 8.00-12.00 óráig
Kedd: nincs
Szerda: 8:00-12:00 óráig és 13.00-17.00 óráig
Csütörtök: nincs
Péntek: 8:00-12:00 óráig

13.2. Az önkormányzati képviselő - a polgármestertől vagy a jegyzőtől - ügyfélfogadási időn kívül is igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást.
13.3. Egyes hivatali államigazgatási szolgáltatásokat (házasságkötés, egyéb családi ünnepségek rendezése) szombaton és ünnepnapokon is - a helyi szokásoknak megfelelő igények szerint - el kell látni.
13.4. Az ügyfélfogadás rendjét a Polgármesteri Hivatal bejáratánál ki kell függeszteni, továbbá a www.tiszavasvari.hu honlapon közzé kell tenni.

V. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1./ A Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ének hatálya kiterjed a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeire és valamennyi dolgozójára.
2./ A Polgármesteri Hivatal SZMSZ-e és függelékei karbantartásáról, módosításáról, tartalmának megismertetéséről - belső szervezeti egységek bevonásával - a jegyző gondoskodik.
3./ Jelen szabályzat 2025. június 1. napján lép hatályba, egyidejűleg a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló 129/2021.(V.27.) PM. számú határozat hatályát veszti.

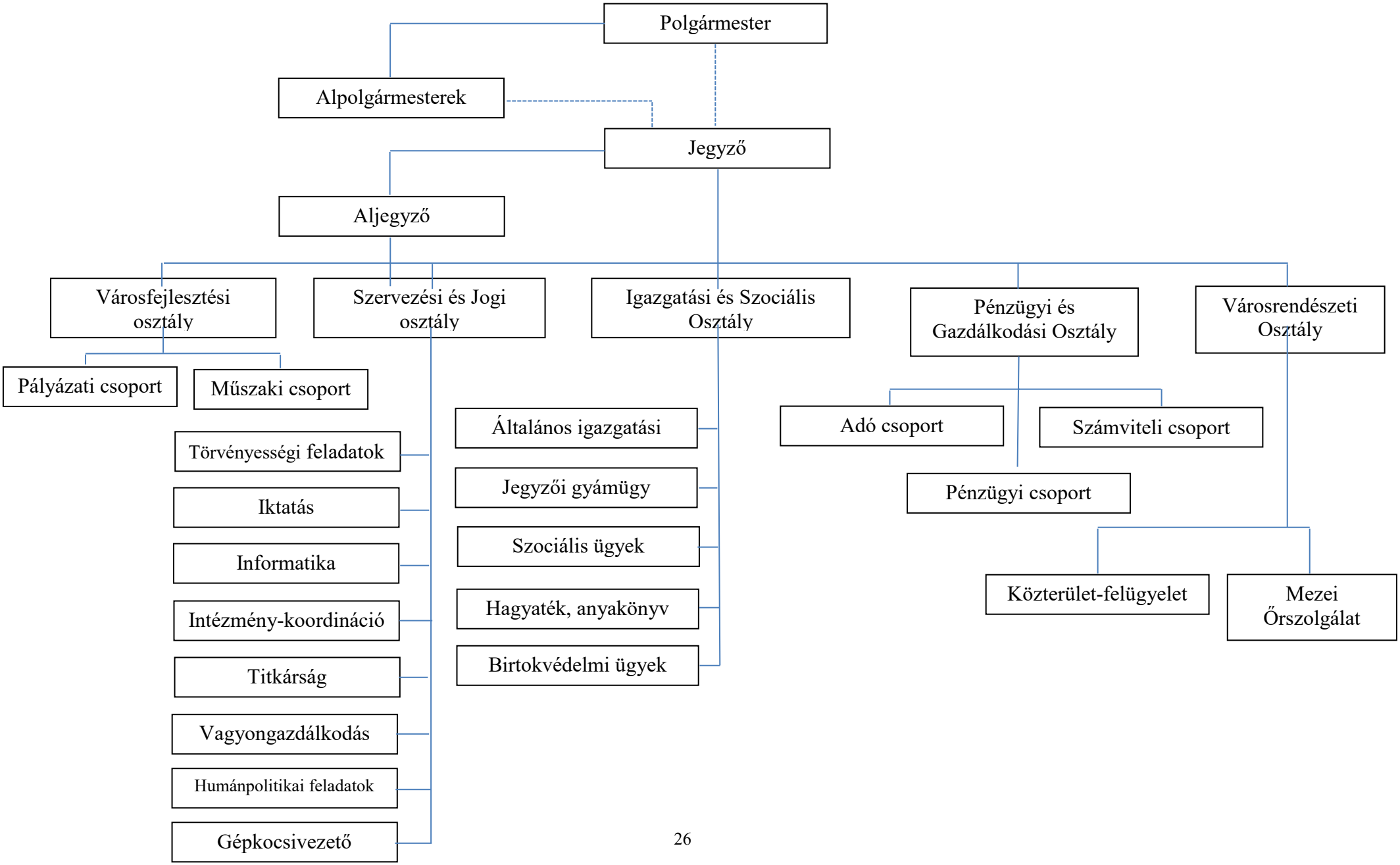
Tiszavasvári, 2025. április 17.

…… …….

Balázsi Csilla
polgármester

Dr. Kovács János
jegyző

TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK
1. melléklete
A Polgármesteri Hivatal szervezeti ábrája



TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK

FÜGGELÉKEI

1. sz. függelék: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Alapító Okirata
2. sz. függelék: Gazdasági Ügyrend
3. sz. függelék: Bélyegzőhasználati Szabályzat
4. sz. függelék: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Közszolgálati Szabályzata

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. április 23-án tartandó rendes ülésére

Az előterjesztés tárgya: **Az önkormányzati rendészet létrehozásáról**

Melléklet: -

Az előterjesztés előadója: Balázsi Csilla polgármester

Az előterjesztés témafelelőse: Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző

Ügyiratszám: TPH/7029-1/2025.

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	**Hatáskör**
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	SZMSZ 4. melléklet 1.30 pont

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

Egyéb megjegyzés: -

Tiszavasvári, 2025. április 17.

Petruskáné dr. Legeza Tímea
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.
Tel.: 42/520-500, 42/520-556 Fax.: 42/275–000 e–mail: tvonkph@tiszavasvari.hu

Témafelelős: Petruskáné dr. Legeza Tímea

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez –

Az önkormányzati rendészet létrehozásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdése 17. pontja alapján **a települési önkormányzat köteles közreműködni a település közbiztonságának biztosításában**. Az Mötv. 17. § (1) bekezdése értelmében az önkormányzat a helyi közbiztonságról, vagyonának, más értékének védelméről kényszerítő eszköz alkalmazására törvény alapján jogosult szervezet létrehozásával is gondoskodhat. Ezen tevékenységét a területe szerint illetékes megyei rendőr-főkapitánysággal kötött együttműködési megállapodás alapján, a rendőrség szakmai felügyeletével végzi.

Az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló **2012. évi CXX. törvény** (továbbiakban: Rendészeti tv.) 3. §-a alapján **önkormányzati rendészeti szerv hozható létre a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeként** az Mötv. 17. § (1) bekezdésében meghatározott feladat ellátása érdekében. Az **önkormányzati rendészeti szerv tagjaként foglalkoztatható** az önkormányzati természetvédelmi őr, a **közterület-felügyelő**, **a mezőőr,** a rendészeti feladatokat ellátó erdészeti szakszemélyzet, a rendészeti feladatokat ellátó jogosult erdészeti szakszemélyzet és a halászati őr. E személyek **tevékenységét az önkormányzat alkalmazásában álló** közalkalmazotti vagy a munka törvénykönyvéről szóló törvény hatálya alá tartozó munkavállalás keretében az **önkormányzati segédfelügyelő segítheti.**

Jelenleg az önkormányzat foglalkoztatásában mezőőrök és a polgármesteri hivatalban közterület-felügyelők foglalkoztatására kerül sor, az alábbi jogszabályok alapján:

1. A fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény (továbbiakban: Mőrtv.) alapján az önkormányzat a Tiszavasvári Város közigazgatási területéhez tartozó termőföldek őrzésére – az erdőt és a halastavat kivéve – **mezei őrszolgálatot** hozott létre, a korábbi 1 fő alkalmazott mezőőr mellett 3 **fővel** bővítette a létszámot 2017. szeptember 1. napjától. A jogszabályban foglaltaknak megfelelően az önkormányzat a **rendőrséggel kötött együttműködési megállapodást e feladat ellátásának feltételeként.** Az együttműködési megállapodás megkötését követően gyakorolhatja a fenti törvényben meghatározott intézkedéseket és kényszerítő eszközöket. A 4 fő mezőőr az önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban áll.

2. A *közterület-felügyeletről* külön jogszabály szól, a 1999. évi LXIII. törvény (a továbbiakban: Kftv.), mely szerint a közterületi rend és tisztaság védelméről, a tömegközlekedési eszközök használati rendjének fenntartásáról, az önkormányzati vagyon védelméről **a települési önkormányzat közterület-felügyelet, illetőleg közterület-felügyelő útján gondoskodhat.**
Közterület-felügyeletet a községi, **a városi képviselő-testület**, a megyei jogú városi közgyűlés, a fővárosban - a helyi önkormányzatokról szóló törvény keretei között - a fővárosi kerületi képviselőtestület és a közgyűlés **hozhat létre a polgármesteri** (főpolgármesteri) **hivatal belső szervezeti egységeként**, önálló költségvetési szervként vagy költségvetési szerv belső szervezeti egységeként.
A közterület-felügyelet feladatait a polgármesteri, a főpolgármesteri hivatalban alkalmazott egy vagy több közterület-felügyelő is elláthatja.

A felügyelet feladata:
a) a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
b) a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
c) közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
d) közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében;
e) közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;
f) közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
g) közreműködés állategészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában;
h) a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése;
i) a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint a tereken, parkokban és egyéb közterületeken a közúti járművel történő várakozási közszolgáltatás (parkolás) biztosítása, valamint a parkolásért járó ellenérték megfizetésének ellenőrzése és a fizetés elmaradása esetére előírt jogkövetkezmények alkalmazása.

A feladatkörében eljáró felügyelő hivatalos személy. A felügyelő a Kftv.-ben meghatározott feladatkörében eljárva jogosult és köteles a közterületen ellenőrizni a jogszabályban előírt kötelezettségek megtartását, jogszabálysértés esetén eljárást kezdeményezni vagy az e törvényben meghatározott intézkedést megtenni. A felügyelőnek a Kftv.-ben meghatározott tevékenység folytatására, valamint intézkedésére való jogosultságát a közterület-felügyelet szabályozásáért felelős miniszter által kiadott szolgálati igazolvány igazolja.

Önkormányzati rendészeti szerv létrehozása:

Fentiek alapján lehetőség nyílik a közterület-felügyelői és a mezőőri munka integrálására, az önkormányzati rendészet keretein belül, melynek legfontosabb feladata a prevenció, a bűnmegelőzés.

Az idézett jogszabályhelyek alkalmazásával egy szervezeten belül, **a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeként működhet** városunkban **a mezőőri szolgálat és a közterület-felügyelet**, az **önkormányzati rendészet keretein belül**, szoros **együttműködésben a rendőrséggel**. Az új szervezeti egység létrehozásához szükséges **személyi és pénzügyi feltételek jelenleg az önkormányzatnál rendelkezésre állnak**, ugyanis az állományban **4 fő mezőőr és 2 fő közterület-felügyelő** álláshely betöltött, az álláshelyekhez szükséges bérelőirányzat biztosított.

Az önkormányzati rendészet és a rendőrség feladatai jelentősen eltérnek, bár vannak közös pontok. A rendőrség elsősorban a kriminális jellegű jogsértések esetén intézkedik, ezzel szemben az **önkormányzati rendészet inkább az önkormányzati feladatellátást akadályozó, zavaró jogsértések megelőzésére és felszámolására irányul, mint például a közterület jogszerű használata, a zöld területek védelme, hulladék lerakása** stb. A rendészet korlátozott felhatalmazással, a **rendőrségnél jelentősen szűkebb jogosítványokkal** rendelkezik.

Feladata a **helyi közrend, közbiztonság fenntartásában, a bűnmegelőzésben történő aktív közreműködés** a helyi közösségek igényeinek figyelembevételével, az önkormányzati vagyon megóvása, a településen élők szubjektív biztonságérzetének javítása.

Az önkormányzati rendészetre vonatkozóan a központi jogszabályokban csak minimális iránymutatás, egyes keretszabályok lefektetése történik. Nincs egységes szabályozás a működést illetően, nincs egységes formaruházat, azaz nincs egységes vizuális megjelenés, ide értve a gépjárműveket. A közterület-felügyelet esetében egyenruha, szolgálati jelvényes igazolvány egységes.

Feltétel, hogy a rendészet szervezeti egység keretében foglalkoztatott személyek **munkáltatója az illetékes megyei rendőr-főkapitánysággal** a törvényben meghatározott **tevékenységük felügyelete, valamint a feladatellátás összehangolása érdekében – írásbeli együttműködési megállapodást kössön. Csak ezt követően gyakorolhatók** a törvényben meghatározott kényszerítő eszközök és intézkedések:

Általános elvek:
A rendészeti feladatokat ellátó személy

- köteles intézkedni vagy intézkedést kezdeményezni, ha illetékességi területén, a törvényben meghatározott feladatai ellátása során jogszabálysértő tényt, tevékenységet, mulasztást észlel vagy olyan tényt, tevékenységet, mulasztást hoznak tudomására, amely törvényben meghatározott feladatai ellátásával összefüggő ügyben beavatkozást tesz szükségessé;
- köteles a – törvényben meghatározott feladataival összefüggésben – hozzáfordulóknak a tőle elvárható segítséget, illetve felvilágosítást megadni;
- a rendőrség bármikor ellenőrizheti a rendészeti feladatokat ellátó személy által alkalmazott intézkedések dokumentáltságát és jogszerűségét;
- a hivatalból történő eljárás kötelezettsége szerint a rendészeti feladatokat ellátó személy minden olyan esetben köteles intézkedni vagy intézkedést kezdeményezni, ha olyan tény vagy körülmény jut tudomására, amely beavatkozást igényel;
- a törvény meghatározza a segítségnyújtási és felvilágosítás adási kötelezettség határait oly módon, hogy azt a rendészeti feladatokat ellátó személy az ágazati törvényekben meghatározott feladataival összefüggő segítség megadására korlátozza;
- a rendészeti feladatokat ellátó személynek felvilágosítás adási kötelezettségének tartalma pontosan nem határolható be. Meg kell tagadni azonban, ha a kérés teljesítése jogszabályba ütközik, továbbá, ha az ágazati törvényben meghatározott feladatai ellátását, illetőleg az intézkedés végrehajtását késlelteti, vagy más módon veszélyezteti.

Alkalmazható intézkedések:

- épület, létesítmény és egyéb vagyontárgy őrzése, jogellenes cselekmény folytatásának megakadályozása
- a tetten ért személy visszatartása
- dolog ideiglenes elvétele
- igazoltatás

- ruházat, csomag és jármű átvizsgálása, valamint jármű feltartóztatása
- a tetten ért személy előállítása
- a kényszerítő eszközök és a szolgálati lőfegyver birtoklásának szabályai

Az együttműködési megállapodás tartalmazza különösen:
a) az együttműködés területeit,
b) a rendészeti feladatokat ellátó személy tevékenysége ellátásáról, annak körülményeiről nyújtandó tájékoztatás módját és tartalmát,
c) a kapcsolattartás módját, az együttműködéssel kapcsolatban eljárásra jogosult helyi rendőri szervet,
d) az együttműködést segítő további rendelkezéseket,
e) a munkáltató kötelezettségét tartalmazó nyilatkozatot a jogszabályok és az együttműködési megállapodásban foglaltak betartására vonatkozóan, valamint
f) a rendőrség szakmai felügyeletének gyakorlásához szükséges jelentési és kapcsolattartási feladatokra vonatkozó rendelkezéseket.

Az együttműködési megállapodás megkötését követően gyakorolhatók a törvényben fentebb felsorolt intézkedések és kényszerítő eszközök.

A rendészet kialakítása okán a **Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása** szükséges, az új szervezeti egység hivatali rendszerbe történő beépítése miatt. Erre **külön előterjesztés keretében** teszek javaslatot.

A **rendőrséggel történő együttműködés kereteit** meg kell határozni, alapul véve a már hatályban lévő – a mezei őrszolgálat működése érdekében kötött – megállapodást. Ennek **felülvizsgálatára**, valamint az önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban álló **mezőőrök munkajogi vonatkozású döntéseinek meghozatalára** kell előkészületeket tenni, melyre a Képviselő-testület felhatalmazását követően kerül sor, az alábbiak mentén:

A mezőőrök közalkalmazotti jogviszonyban állnak, esetükben a munkáltatói jogokat a Képviselő-testület gyakorolja, míg a közterület-felügyelők köztisztviselők, munkáltatói jogkörgyakorló esetükben a jegyző. A közterület-felügyelők esetében nincs választási lehetőség, a törvény egyértelműen kimondja, hogy a közterület-felügyelő köztisztviselő. Az egységesség és hatékonyság érdekében célszerű, hogy az önkormányzati rendészeti szerv foglalkoztatottjai felett azonos munkáltatói jogkörgyakorló álljon. Emiatt a mezőőrök közalkalmazotti jogviszonya alakulna át közszolgálati jogviszonnyá, a szükséges egyeztetések és munkajogi vonatkozású döntéseket követően. A szükséges munkajogi döntések és az együttműködési megállapodás előkészítését figyelembe véve az önkormányzati rendészet létrehozását 2025. június 1. napjától javaslom.

Mindezek alapján kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszavasvári, 2025. április 17.

Balázsi Csilla
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
…../……..(IV.23.) Kt. sz.
határozata

Az önkormányzati rendészet létrehozásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról" szóló 2012. évi CXX. törvény 3. §-ában kapott felhatalmazás alapján *„Az önkormányzati rendészeti szerv létrehozásáról"* az alábbi döntést hozza:

1. Úgy dönt, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 17. § (1) bekezdésében meghatározott feladat ellátása érdekében önkormányzati rendészetet hoz létre 2025. június 1. napjától, a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) költségvetési szerv belső szervezeti egységeként.

2. Felkéri a polgármestert, hogy ennek érdekében

- a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítását elfogadásra terjessze a Képviselő-testület elé.

  Határidő: azonnal **Felelős**: Balázsi Csilla polgármester

- a szükséges munkajogi döntések előkészítését követően azokat elfogadásra terjessze a Képviselő-testület elé.

  Határidő: esedékességkor **Felelős**: Balázsi Csilla polgármester

3. Felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy folytasson egyeztetést a Tiszavasvári Rendőrkapitánysággal az együttműködés feltételeinek, lehetőségeinek kidolgozása érdekében, és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Rendőr-főkapitánysággal kötendő együttműködési megállapodást terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: esedékességkor **Felelős**: Balázsi Csilla polgármester
Dr. Kovács János jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. április 23.-án tartandó rendes ülésére

Az előterjesztés tárgya: **A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ 2025. évi összesített közbeszerzési tervének módosításáról**

Melléklet: -

A napirend előadója: Balázsi Csilla polgármester

Az előterjesztés témafelelőse: Deák Ibolya köztisztviselő

Az előterjesztés ügyiratszáma: TPH/5474-26/2025.

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	**Hatáskör**
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	SZMSZ 4.számú melléklet 1.30.pontja

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

Makkai Jánosné intézményvezető	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ

Egyéb megjegyzés:
……...
……...

Tiszavasvári, 2025. április 16.

Deák Ibolya
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.
Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275–000 e–mail: tvonkph@tiszavasvari.hu.

Témafelelős: Deák Ibolya

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ 2025. évi összesített közbeszerzési tervének módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 76/2025.(III.28.) Kt. számú határozatával elfogadta a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Kornisné Központ) 2025. évi összesített közbeszerzési tervét, amely terv akkor ***nemleges*** volt.
A határozat meghozatalát megelőzően a Kornisné Központ úgy ítélte meg, hogy nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatnia a személyi higiéniai termékek, tisztító-és fertőtlenítőszerek, konyhai higiéniai termékek, mosószerek és egyéb kiegészítő termékek beszerzése során.
Az intézmény vezetője, megvizsgálva a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 19.§ (3) bekezdését -*„Ha egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatásmegrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a közbeszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni. Szolgáltatás megrendelése esetében az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.”*- a beszerezni kívánt tisztító, mosó és higiéniai termékeket **négy részre** bontotta.

Időközben az intézmény által tervezett 2025. évi beszerzéseket az intézmény közbeszerzési tanácsadója a NYÍRBER Kft. is megvizsgálta, és megállapította, hogy a beszerezni kívánt áruk tekintetében fennáll a részekre bontás tilalma, azok ***becsült értékét egybe kell számítani***.

A Kbt. 42. §-ának (3) bekezdése szerint:
„Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.”

A fent leírt okok miatt a Kornisné Központ intézményvezetője kérelemmel fordult hozzám, a 2025. évi összesített terv módosítása érdekében. Amely módosítás a határozat-tervezet mellékletében szerepel.

Az elfogadott módosított összesített közbeszerzési tervet az adott szervezet vezetője köteles a Közbeszerzési Adatbázisban közzétenni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a Kornisné Központ 2025. évi összesített közbeszerzési tervének módosítását hagyja jóvá.

Tiszavasvári, 2025. április 16.

Balázsi Csilla
polgármester

HATÁROZATTERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
…./2025.(IV.23.) Kt. számú
határozata

A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ 2025. évi összesített közbeszerzési tervének módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata 2025. évi összesített közbeszerzési tervének módosítását a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.
2. Felkéri az intézmény vezetőjét a terv folyamatos aktualizálására.
3. Felkéri az intézmény vezetőjét, hogy a terv nyilvánosságának biztosítása érdekében a Kbt. 43.§. (1) bekezdésében rögzített közzétételi feladatoknak tegyen eleget.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: Balázsi Csilla polgármester
Makkai Jánosné intézményvezető

.../2025.(IV.23.) KT. SZÁMÚ HATÁROZATTERVEZET MELLÉKLETE

KORNISNÉ LIPTAY ELZA SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT
2025. ÉVI ÖSSZESÍTETT KÖZBESZERZÉSI TERVE

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés					
Személyi higiéniai termékek, tisztító-és fertőtlenítőszerek beszerzése	Nemzeti eljárásrend	Nyílt eljárás	eljárás megindításának tervezett időpontja: 2025. május hó	szerződés teljesítésének időpontja: folyamatos teljesítés	nem
II. Építési beruházás					
III. Szolgáltatás-megrendelés					
IV. Építési koncesszió					
V. Szolgáltatási koncesszió					

MAKKAI JÁNOSNÉ
INTÉZMÉNYVEZETŐ

TISZAVASVÁRI, 2025. ÁPRILIS ...

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2025. április 23-án tartandó rendes ülésére

Az előterjesztés tárgya: Az RRF-1.1.2-21-2022-000101 azonosítószámú „Bölcsődei nevelés fejlesztése Tiszavasváriban” című pályázat Támogatási Szerződésének 3. számú módosításának utólagos elfogadása

Melléklet: -

Az előterjesztés előadója: Balázsi Csilla polgármester

Az előterjesztés témafelelőse: Kovács Edina köztisztviselő

Az előterjesztés ügyiratszáma: TPH/809- 78/2025

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	Hatáskör
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	SZMSZ. 4. melléklet 1.22.

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

Egyéb megjegyzés: -

Tiszavasvári, 2025. április 14.

Kovács Edina
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.
Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275–000 E–mail: tvonkph@tiszavasvari.hu

Témafelelős: Kovács Edina

E L Ő T E R J E S Z T É S

- a Képviselő-testülethez -

Az RRF-1.1.2-21-2022-000101 azonosítószámú „Bölcsődei nevelés fejlesztése Tiszavasváriban” című pályázat Támogatási Szerződésének 3. számú módosításának utólagos elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az RRF-1.1.2-2022-00101 azonosítószámú „Bölcsődei nevelés fejlesztése Tiszavasváriban” című pályázat kapcsán a Támogatási Szerződés (továbbiakban: TSZ) módosítására igényt nyújtottunk be 2024. márciusában. A mérföldkövek elérési céldátumainak módosítása vált szükségessé, tekintettel arra, hogy a vállalkozási szerződés a kivitelezővel csak 2024. január elején került aláírásra. Ez a módosítás érintette a 3-6. mérföldköveket. A TSZ 3. számú módosítása 2024. március 28-án lépett hatályba, mely a határozat-tervezet mellékletét képezi, azonban a Magyar Államkincstárnál történő átszervezések miatt az eredeti aláírt szerződés csak most került megküldésre a részünkre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozat-tervezet 1. mellékletét képező TSZ 3. számú módosítását szíveskedjen utólagosan elfogadni.

Tiszavasvári, 2025. április 14.

Balázsi Csilla
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
……/2025. (IV.23.) Kt. számú
határozata

Az RRF-1.1.2-21-2022-000101 azonosítószámú „Bölcsődei nevelés fejlesztése Tiszavasváriban” című pályázat Támogatási Szerződésének 3. számú módosításának utólagos elfogadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

1. Elfogadja a Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz keretén belül a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium – Nemzeti Hatóság - mint Támogató képviseletében eljáró Magyar Államkincstár által IKT-2022-902-I1-00000090/0000198 iktatószámon kiállított Támogatási Szerződés 3. számú módosítását a „Bölcsődei nevelés fejlesztése Tiszavasváriban” cél érdekében a határozat 1. mellékletében foglalt tartalommal.

Határidő: azonnal **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester

Iktatószám: IKT-2022-902-I1-00000090/0000198
Végső kedvezményezett neve: Tiszavasvári Város Önkormányzata
Projekt címe: Bölcsődei nevelés fejlesztése Tiszavasváriban
Projekt azonosító száma: RRF-1.1.2-21-2022-00101

Támogatási Szerződés – 3. számú módosítása
(a IKT-2022-902-I1-00000090/0000182 számú módosítási igény alapján)

amely létrejött

egyrészről a **Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz keretén (a továbbiakban: HEE) belül a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium- Nemzeti Hatóság -** (székhely: 1054 Budapest, Akadémia utca 3., postacím: 1077 Budapest, Wesselényi utca 20-22., adószám: 15849272-2-41, képviseli: Tóthné dr. Csonka Enikő a helyreállítási terv végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár) mint **Támogató** képviseletében eljáró **Magyar Államkincstár - mint Lebonyolító szerv**

Postacím: 1054 Budapest, Hold utca 4.
Székhely: 1054 Budapest, Hold utca 4.
Aláírásra jogosult képviselője: Zsolnai Gabriella Hálózatirányításért Felelős Elnökhelyettes / Molnár Gergely Önkormányzati Főosztály főosztályvezető
Azonosító szám (Törzskönyvi nyilvántartási szám/PIR azonosító/cégjegyzékszám): 329970
Adószám: 15329970-2-41

másrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata**, mint végső kedvezményezett (a továbbiakban: **végső kedvezményezett**),

Postacím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Azonosító szám (Törzskönyvi nyilvántartási szám/PIR azonosító): 732462
Adószám: 15732468-2-15
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 10044001-00345277-02020114
Aláírásra jogosult képviselője: Szőke Zoltán

Támogató és végső kedvezményezett (a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

I. Előzmények

A szerződő felek „Bölcsődei nevelés fejlesztése Tiszavasváriban" című projekt előkészítésére és megvalósítására RRF-1.1.2-21-2022-00101 azonosító számon Támogatási szerződést kötöttek. A Támogatási szerződés 2022.06.30. napján lépett hatályba. A Támogatási Szerződés 1. módosítása 2022.08.18. napján lépett hatályba, mely a monitoring mutatókat érintette. A Támogatási szerződés 2. módosítása 2023.12.04. napján lépett hatályba, mely a 2023. évi maximálisan igényelhető előleg összegét és a kommunikációs terv módosítását érintette.

II. Módosítás indoka

II.1. A végső kedvezményezett módosította a projekt kivitelezés 50%-os készültsége, a kivitelezés 100%-os készültsége és eszközbeszerzés, a férőhelyek létrehozása és a projekt fizikai befejezésének dátumát (3., 4., 5. és 6. mérföldkő), emiatt a mérföldkövek elérésének tervezett dátumának, monitoring mutatók cél dátumának a változtatása szükséges.

A fentiekre tekintettel a Támogatási szerződés módosítása vált szükségessé, amely érinti a szerződés 3.3.1. és 3.3.2. pontját és a 3. és 5. mellékletét.

II.2. Az igényelhető támogatási előleg mértéke a támogatási összeg utófinanszírozással érintett kiadásainak legfeljebb az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási terv 150%-a. A megfelelő előlegösszegek 2024. évi lehívása érdekében szükséges a maximálisan igényelhető előleg összegének módosítása.

A fentiekre tekintettel a Támogatási Szerződés módosítása vált szükségessé, amely érinti a szerződés 4.4.1. pontját.

II.3. A Támogatási Szerződésben a Miniszterelnökséget tartalmazó szövegrészek Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztériumra módosultak.

A módosítás a Támogatási Szerződés bevezető részében szerepelő egyéb adatokat, valamint a 2.2 és 9.8. pontokat érinti.

III. A szerződő felek a 2023.12.04. napján kelt 2. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szerződés különböző pontjait az alábbiak szerint módosítják, egészítik ki.

III.1. Az első bekezdés a következők szerint módosult:

Eredeti szöveg:

egyrészről a **Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz keretén (a továbbiakban: HEE) belül a Miniszterelnökség- Nemzeti Hatóság -** (székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4. postacím: 1077 Budapest, Wesselényi utca 20-22., adószám: 15775292-2-41, képviseli:

Tóthné dr. Csonka Enikő a helyreállítási terv végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár) mint **Támogató** képviseletében eljáró **Magyar Kincstár – mint Lebonyolító szerv**

Postacím: 1054 Budapest, Hold utca 4.
Székhely: 1054 Budapest, Hold utca 4.
Aláírásra jogosult képviselője: Zsolnai Gabriella Hálózatirányításért Felelős Elnökhelyettes / Molnár Gergely Önkormányzati Főosztály főosztályvezető
Azonosító szám (Törzskönyvi nyilvántartási szám/PIR azonosító/cégjegyzékszám): 329970
Adószám: 15329970-2-41

Módosított szöveg:

egyrészről a **Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz keretén (a továbbiakban: HEE) belül a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium- Nemzeti Hatóság** - (székhely: 1054 Budapest, Akadémia utca 3., postacím: 1077 Budapest, Wesselényi utca 20-22., adószám: 15849272-2-41, képviseli: Tóthné dr. Csonka Enikő a helyreállítási terv végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár) mint **Támogató** képviseletében eljáró Magyar Államkincstár - **mint Lebonyolító szerv**

Postacím: 1054 Budapest, Hold utca 4.
Székhely: 1054 Budapest, Hold utca 4.
Aláírásra jogosult képviselője: Zsolnai Gabriella Hálózatirányításért Felelős Elnökhelyettes / Molnár Gergely Önkormányzati Főosztály főosztályvezető
Azonosító szám (Törzskönyvi nyilvántartási szám/PIR azonosító/cégjegyzékszám): 329970
Adószám: 15329970-2-41

III.2. A 2.2. pont a következők szerint módosult:

Eredeti szöveg:

A végső kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet a Szerződés 8. sz. melléklete szerinti helyszínen megvalósítja, és azt – ha Projekt esetében releváns - a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A végső kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve végrehajtásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 373/2022. (IX.30.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: **RRF rendelet**] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja

Módosított szöveg:

A végső kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet a Szerződés 8. sz. melléklete szerinti helyszínen megvalósítja, és azt – ha Projekt estében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A végső kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve végrehajtásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 373/2022. (IX.30.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: **RRF rendelet**] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztériumot bevonja

III.3. A szerződés 3.3.1. pontja a következők szerint módosult:

Eredeti szöveg

3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2024.08.31.

A Projekt fizikai befejezésének napja az a nap, amelyen a Projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Szerződésben és a felhívásban meghatározottak szerint elvégzésre került. A Projekt fizikai befejezése napjának a Projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

Módosított szöveg

3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2024.11.30.

A Projekt fizikai befejezésének napja az a nap, amelyen a Projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Szerződésben és a felhívásban meghatározottak szerint elvégzésre került. A Projekt fizikai befejezése napjának a Projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

III.4. A szerződés 3.3.2. pontja a következők szerint módosult:

Eredeti szöveg

3.3.2 A záró kifizetési igénylés és beszámoló benyújtásának határideje: 2024.10.30.

A projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az RRF rendelet 51/A. alcíme, illetve ÁSZF 14. pontja tartalmazza.

Módosított szöveg

3.3.2 A záró kifizetési igénylés és beszámoló benyújtásának határideje: 2025.01.29.

A projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az RRF rendelet 51/A. alcíme, illetve ÁSZF 14. pontja tartalmazza.

III.5. A 4.4.1. pontja a következők szerint módosult:

Eredeti szöveg:

Az igényelhető támogatási előleg mértéke a támogatási összeg utófinanszírozással érintett kiadásainak legfeljebb az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási terv 150%-a.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 6.917.938, azaz hatmillió-kilencszáztizenhétezer-kilencszázharmincnyolc forint.

A tényleges előlegigénylés pillanatában a Végső kedvezményezettnél lévő, még el nem számolt előleg összege levonandó a maximálisan igényelhető előleg összegéből.

Az előlegnyújtáshoz kapcsolódó, jelen szerződésben rögzített szakmai és pénzügyi projektmegvalósítás elmaradása esetén a Támogató jogosult szankciót alkalmazni.

Módosított szöveg:

Az igényelhető támogatási előleg mértéke a támogatási összeg utófinanszírozással érintett kiadásainak legfeljebb az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási terv 150%-a.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 174.999.035 Ft, azaz százhetvennégymillió-kilencszázkilencvenkilencezer-harmincöt forint.

A tényleges előlegigénylés pillanatában a Végső kedvezményezettnél lévő, még el nem számolt előleg összege levonandó a maximálisan igényelhető előleg összegéből.

Az előlegnyújtáshoz kapcsolódó, jelen szerződésben rögzített szakmai és pénzügyi projektmegvalósítás elmaradása esetén a Támogató jogosult szankciót alkalmazni.

III.6. A 9.8. pont a következők szerint módosult:

Eredeti szöveg:

A végső kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon feltüntetett projektfelelős, a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adataiknak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát, statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten

hozzájárultak. Ennek alapján a végső kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a végső kedvezményezettnél a Támogató helyszíni ellenőrzést folytat le, a fentiek dokumentáltságát megvizsgálja. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a projekt megvalósítása során kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

Módosított szöveg:

A végső kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon feltüntetett projektfelelős, a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adataiknak a Támogató és a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát, statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a végső kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a végső kedvezményezettnél a Támogató helyszíni ellenőrzést folytat le, a fentiek dokumentáltságát megvizsgálja. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a projekt megvalósítása során kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

Felek rögzítik, hogy a fenti rendelkezéseken túl a 2023. december 04. napján aláírt szerződésmódosítással nem érintett rendelkezései és mellékletei változatlan tartalommal hatályban maradnak.

A Szerződés módosítása 7 oldalon és 3 db eredeti példányban készült. A Szerződés 3. számú módosításhoz csatolt 2 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az „Általános Szerződési Feltételek a Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz keretében támogatásban részesített végső kedvezményezettel kötendő támogatási szerződéshez"-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződés 3. számú módosítását átolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

…… Végső kedvezményezett P.H. Kelt ……, 202…. év ……. hónap … napján.	…… Támogató képviseletében eljáró P.H. Kelt Budapest, 202…. év ……. hónap … napján.

Módosult mellékletek:

3. melléklet – A Projekt mérföldkövei
5. melléklet – A projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei

3. sz. melléklet

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási kérelem azonosító: RRF-1.1.2-21-2022-00101
Végső kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő megnevezése	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
1.	Projekt előkészítése, a támogatási szerződés hatálybalépését követő 9 hónapon belül, de legkésőbb 2023.03.31-ig	2023.03.30.	A szükséges engedélyezési tervek elkészülnek. Az alábbi, a projekt szempontjából releváns, dokumentumok csatolása megtörténik a mérföldkő elérésekor: Teljes műszaki dokumentáció az összes érintett tevékenységre vonatkozóan Építési engedélyek A Felhívásban előírt releváns szakmai-műszaki és horizontális feltételeknek való megfelelés bemutatása Bölcsődefejlesztést segítő szervezetek projekt tervezésében történő részvételére vonatkozó igazolás (Lechner Nonprofit Kft.; Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft.) Akadálymentesítésről szóló tervfejezet: a tervdokumentáció mellé/külön fejezetként csatolni szükséges a rehabilitációs	0

			környezettervező szakmérnök/szakértő és a tervező közös fejezetét, nyilatkozatát az akadálymentesítésről Minden projekttel érintett épületen végrehajtott infrastrukturális beruházás esetében tervezői nyilatkozat energiahatékonysági szempontok érvényesítéséről, az épületen végrehajtott infrastrukturális beruházás jogszabályi előírásoknak való megfelelősségéről a kiinduló és megvalósítandó állapotra vonatkozó energetikai tanúsítványok.	
2.	Közbeszerzési tevékenység megvalósítása	2024.01.15.	Az előkészítési szakasz végén a közbeszerzés eredményeként vállalkozási szerződések megkötésre kerülnek, a mérföldkő elérésekor a dokumentumokat a Kedvezményezett benyújtja a Nemzeti Hatóság felé.	0
3.	A kivitelezés 50%-os készültsége	2024.04.30.	A Tiszavasváriban működő bölcsőde épületének bővítésének és energetikai korszerűsítésének 50%-os készültsége, a kivitelezéshez kapcsolódó műszaki ellenőri szolgáltatás 50%-os költsége és a projektmenedzsment 50%-os tevékenysége valósul meg. A mérföldkő elérésekor a Nemzeti Hatóság számára a műszaki ellenőr teljesítési igazolása az 50%-os készültségről benyújtásra kerül.	33 905 701
4	A kivitelezés 100%-os készültsége. Eszközbeszerzés	2024.07.31.	A Tiszavasváriban működő bölcsőde épületének bővítésének és energetikai korszerűsítésének 100%-os készültsége és a kivitelezéshez kapcsolódó műszaki ellenőri szolgáltatás 100%-os költsége valósul meg, és a	33 905 701

			projektmenedzsment kerül elszámolásra. A szükséges eszközök 100%-os beszerzése megtörténik. A mérföldkő elérésekor a Nemzeti Hatóság számára a műszaki ellenőr teljesítési igazolása az 100%-os készültségről benyújtásra kerül.	
5.	A támogatási szerződés hatályba lépését követő maximum 33. hónap, Férőhelyek száma (14 fő) létrehozása	2024.09.30.	A vállalt újonnan létrehozott férőhelyek elkészülnek, és a szükséges működési engedélyek is rendelkezésre állnak. Projektmenedzsment tevékenység költsége kerül elszámolásra. A mérföldkő elérésekor a működési engedélyek benyújtásra kerülnek a Nemzeti Hatóság számára.	36 223 296
6.	A projekt megvalósulásának befejezése megtörténik 2024.11.30-ig.	2024.11.30.	A projekt fizikai befejezése lezárul, a vállalt és elkészült, működési engedéllyel rendelkező új férőhelyekre beíratott gyermekek létszámának igazolása a KENYSZI, elektronikus nyilvántartási rendszerből. A záró beszámoló benyújtásakor a beíratott gyermekek számára vonatkozó alátámasztó dokumentumok teljes körűen benyújtásra kerülnek a Nemzeti Hatóság felé. (működési engedélyek, KENYSZI nyilvántartás, fotódokumentáció). Megvalósul a kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása, a marketing és kommunikációs tevékenység (klímavédelmi szemléletformáló rendezvények) és a projektmenedzsment tevékenység	34 163 755

5. sz. melléklet

A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

1. MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALOM és EREDMÉNY

Támogatási kérelem azonosító: RRF-1.1.2-21-2022-00101
Végső kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény/szolgáltatás új férőhelyeinek száma
Az eredmény leírása	**Új bölcsődei férőhelyek létrehozása**
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	14
Mértékegység	db
Igazolás módja	Az elkészült és működési engedéllyel rendelkező új férőhelyekre beíratott gyermekek létszámának igazolása a KENYSZI, elektronikus nyilvántartási rendszerből

2. A PROJEKT MONITORING MUTATÓI

Támogatási kérelem azonosító: RRF-1.1.2-21-2022-00101
Végső kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Mutató megnevezése	Mértékegység	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
Újonnan létrehozott bölcsődei férőhelyek és a férőhelyekre beíratott gyermekek száma	**fő**	2024.11.30.	14	14	14
Az új vagy korszerűsített gyermekgondozási és oktatási létesítmények tantermi kapacitása	**fő**	2024.11.30.	14	14	14

Iktatószám: IKT-2022-902-I1-00000090/0000198
Végső kedvezményezett neve: Tiszavasvári Város Önkormányzata
Projekt címe: Bölcsődei nevelés fejlesztése Tiszavasváriban
Projekt azonosító száma: RRF-1.1.2-21-2022-00101

Támogatási Szerződés

a 3. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalva

amely létrejött

egyrészről a **Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz keretén (a továbbiakban: HEE) belül a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium- Nemzeti Hatóság** - (székhely: 1054 Budapest, Akadémia utca 3., postacím: 1077 Budapest, Wesselényi utca 20-22., adószám: 15849272-2-41, képviseli: Tóthné dr. Csonka Enikő a helyreállítási terv végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár) mint **Támogató** képviseletében eljáró **Magyar Államkincstár - mint Lebonyolító szerv**

Postacím: 1054 Budapest, Hold utca 4.
Székhely: 1054 Budapest, Hold utca 4.
Aláírásra jogosult képviselője: Zsolnai Gabriella Hálózatirányításért Felelős Elnökhelyettes/ Molnár Gergely Önkormányzati Főosztály főosztályvezető
Azonosító szám (Törzskönyvi nyilvántartási szám/PIR azonosító/cégjegyzékszám): 329970
Adószám: 15329970-2-41

másrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata**, mint végső kedvezményezett (a továbbiakban: **végső kedvezményezett**),

Postacím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Azonosító szám (Törzskönyvi nyilvántartási szám/PIR azonosító): 732462
Adószám: 15732468-2-15
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 10044001-00345277-02020114
Aláírásra jogosult képviselője: Szőke Zoltán

Támogató és végső kedvezményezett (a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. Előzmények

A Támogató a Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz (a továbbiakban: **HEE**) keretén belül „RRF-1.1.2-2021 Bölcsődei nevelés fejlesztése" tárgyú felhívást tett közzé, melyre végső kedvezményezett RRF-1.1.2-2022-00101 azonosító számon regisztrált, 2022.01.05. napon befogadott támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató 2022.03.09. napon kelt támogatói döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján végső kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a végső kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a „Bölcsődei nevelés fejlesztése Tiszavasváriban" című és RRF-1.1.2-2022-00101 azonosító számú, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) elszámolható költségeinek a HEE és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

2.2. A végső kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet a Szerződés 8. sz. melléklete szerinti helyszíne(ke)n megvalósítja, és azt – ha Projekt estében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A végső kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve végrehajtásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 373/2022. (IX. 30.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: **RRF rendelet**] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztériumot bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire a HEE és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek a Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz keretében támogatásban részesített végső kedvezményezettel kötendő támogatási szerződéshez" (a továbbiakban: **ÁSZF**), és a Pénzügyi Elszámolhatósági Útmutató a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv keretében támogatott projektek pénzügyi lebonyolításához (a továbbiakban: **Elszámolhatósági útmutató**), amelyek a www.palyazat.gov.hu honlapon folyamatosan elérhetők.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2022.04.01.

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei tekintetében az elszámolhatóság kezdő időpontját a vonatkozó hatályos felhívás határozza meg. A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2020. év február hó 01. nap.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése

3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2024.11.30.

A Projekt fizikai befejezésének napja az a nap, amelyen a Projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Szerződésben és a felhívásban meghatározottak szerint elvégzésre került. A Projekt fizikai befejezése napjának a Projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

3.3.2 A záró kifizetési igénylés és beszámoló benyújtásának határideje: 2025.01.29.

A projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az RRF rendelet 51/A. alcíme, illetve ÁSZF 14. pontja tartalmazza.

3.3.3 A Projekt pénzügyi befejezésének minősül, ha a Projekt fizikai befejezése megtörtént, valamint a projektmegvalósítás során keletkezett elszámoló bizonylatok kiegyenlítése megtörtént.

3.3.4 A Projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt pénzügyi befejezését követően a projekt keretében támogatott tevékenységek végrehajtását igazoló záró kifizetési igénylést és beszámolót Támogató jóváhagyta és a támogatást kifizette.

3.3.5 A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a fenntartási időszak lejártát követően a Szerződésben a befejezést követő időszakra nézve a végső kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt, valamint a Záró Projekt Fenntartási Jelentés (a továbbiakban: ZPFJ)

elfogadását követően arról a Támogató írásban nyilatkozott és erről tájékoztatta a végső kedvezményezettet. A fenntartási időszak időtartamára vonatkozó előírást a felhívás tartalmazza.

Jelentéstételi kötelezettség a fenntartási időszak alatt:

A fenntartási időszakban minden végső kedvezményezett projekt-évente egyszer egy Projekt Fenntartási Jelentés (a továbbiakban: PFJ), valamint a fenntartási időszak utolsó évében egy ZPFJ benyújtására kötelezett.

A PFJ annak nyomon követésére szolgál, hogy a végső kedvezményezett a Támogatási Szerződésben leírtakkal összhangban használja-e a projektelemeket, a fenntartási időszak végéig a végső kedvezményezett fenntartja és üzemelteti-e azokat (azaz nem idegeníti-e el), valamint teljesíti-e a Támogatási Szerződés szerinti számszerűsíthető vállalásokat.

A ZPFJ a fenntartási időszak végén benyújtandó, a Projekt fenntartásának teljes időtartamát lefedő jelentés. A ZPFJ-ben arról nyilatkozik a végső kedvezményezett, hogy a Projekt fenntartási időszakában minden, a Projektre vonatkozó kötelezettségnek eleget tett, a Projekt eredményeit ez időszak alatt fenntartotta a Támogatási Szerződésben tett vállalásoknak megfelelően, és beszámol a vállalások alakulásáról

3.3.6 A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

4.1. A Projekt összköltsége 174.999.035 Ft, azaz százhetvennégymillió-kilencszázkilencvenkilencezer-harmincöt forint.

A Projekt hatályos költségvetését a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.2. A Projekt elszámolható összköltsége 174.999.035 Ft, azaz százhetvennégymillió-kilencszázkilencvenkilencezer-harmincöt forint, mely tartalmazza az Európai Unió felé elszámolható költségeket, illetve az Európai Unió felé nem elszámolható hazai költségvetésből származó támogatást.

4.3. A támogatás összege és intenzitása

A projekt támogatási összege **174.999.035 Ft,** azaz **százhetvennégymillió-kilencszázkilencvenkilencezer-harmincöt** forint, melyet a XIX. Uniós Fejlesztési fejezet 3. Központi Kezelésű előirányzatok cím, 10. Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz (RRF) alcím biztosítja. A támogatási összeg **Európai Unió felé elszámolandó forrásrésze 138.198.453 Ft, azaz százharmincnyolcmillió-százkilencvennyolcezer-négyszázötvenhárom forint, az Európai Unió felé nem elszámolható, hazai forrásrész 36.800.582 Ft, azaz harminchatmillió-nyolcszázezer-ötszáznyolcvankettő forint.**

Az Európai Bizottság felé elszámolható kiadások általános forgalmi adóra jutó összege, illetve a XIX. Uniós Fejlesztések fejezet 3. Központi Kezelésű előirányzatok cím, 10. Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz (RRF) alcím **hazai forrásrészéből** az alábbi kiadások kerülnek finanszírozásra:

a) Az Európai Bizottság felé elszámolható kiadások általános forgalmi adóra jutó összege

A projekt támogatási intenzitása: 100 %.

A projekt támogatási intenzitását az egyes tevékenységekre vonatkozóan a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.3.1. A Projekt végrehajtása során felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

4.3.2. A Projektben biztosított önerő

Nem releváns

4.4. Támogatás igénylése

4.4.1 A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke a támogatási összeg utófinanszírozással érintett kiadásainak legfeljebb az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási terv 150%-a.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 174.999.035 Ft, azaz százhetvennégymillió-kilencszázkilencvenkilencezer-harmincöt forint.

A tényleges előlegigénylés pillanatában a végső kedvezményezettnél lévő, még el nem számolt előleg összege levonandó a maximálisan igényelhető előleg összegéből.

Az előlegnyújtáshoz kapcsolódó, jelen szerződésben rögzített szakmai és pénzügyi projektmegvalósítás elmaradása esetén a Támogató jogosult szankciót alkalmazni.

4.4.2. Szakmai beszámoló és kifizetési igénylés

A végső kedvezményezett a Szerződés 3. sz. melléklete szerinti projekt mérföldkő **elérését követő 15 napon belül** köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról. A Nemzeti Hatóság a beszámoló benyújtásának elmulasztása esetén felfüggeszti a támogatás folyósítását.

5. A támogatás jogcíme

A Támogatási Szerződés keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

6. Biztosítékadási kötelezettség

A végső kedvezményezett az RRF rendelet 91. § (1) bekezdése alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

7. A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A végső kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást az 4. mellékletben meghatározott uniós közös mutatói és az 5. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom és eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni. A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén az RRF rendelet 87. §-ában foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A végső kedvezményezett a Projektet a 3. mellékletben meghatározott projekt mérföldkövek szerint valósítja meg.

8. Korrupció-ellenes záradék

A végső kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A végső kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

9. Záró rendelkezések

9.1. A végső kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, az RRF rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

9.2. A végső kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a támogatási kérelemben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek, hogy az adott tárgyban támogatási kérelmet korábban vagy egyidejűleg nem nyújtott be.

9.3. A végső kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, vagy felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.

9.4. A végső kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy megfelel az RRF rendeletben foglalt összeférhetetlenségi szabályoknak.

9.5. A végső kedvezményezett a Szerződés aláírásával vállalja, hogy ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, akkor annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi a támogatónak.

9.6. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

9.7. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés a Nemzeti Hatóság által megküldött záró nyilatkozat kiküldésével hatályát veszti.

9.8. A végső kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon feltüntetett projektfelelős, a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adataiknak a Támogató és a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát, statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a végső kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a végső kedvezményezettnél a Támogató helyszíni ellenőrzést folytat le, a fentiek dokumentáltságát megvizsgálja. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a projekt megvalósítása során kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

9.9. A végső kedvezményezett a szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az RRF rendelet 5. § 23. pontja szerinti adatai kéthavonta megküldésre kerülnek az ARACHNE kockázatértékelő eszköz számára. Az adatok az ARACHNE kockázatértékelő eszköz használata során a kockázati mutatók meghatározása érdekében felhasználásra kerülnek. A végső kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a szerződés megkötése és esetleges módosítása, valamint a folyamatba épített ellenőrzés során a Támogató következetesen, rendszeresen és kiterjedten alkalmazza az ARACHNE kockázatértékelő eszköz minden funkcióját a csalás, az összeférhetetlenség, a kettős finanszírozás és egyéb szabálytalanságok megelőzése érdekében.

9.10. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.11. A végső kedvezményezett képviseletében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a végső kedvezményezett képviseletére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a végső kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

9.12. A Szerződés 9 oldalon és 3 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 16 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

..... Végső kedvezményezett P.H. Kelt ....., 202.. év ..... hónap ... napján.	..... Támogató képviseletében eljáró P.H. Kelt Budapest, 202.. év ..... hónap ... napján.

Mellékletek:

1. melléklet – A Projekt költségvetése
2. melléklet – A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei
4. melléklet – A Projekt uniós közös mutatói
5. melléklet – A projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
6. melléklet – Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások (nem releváns)
7. melléklet – Közbeszerzési terv
8. melléklet – Projekt megvalósítási helyszíne(i)
9. melléklet – Konzorciumi megállapodás (nem releváns)
10. melléklet – Kommunikációs terv
11. melléklet – Az igényelhető előlegtől való eltérési engedély (nem releváns)
12. melléklet – Az aláírásra jogosult hitelesített aláírás mintája vagy aláírási címpéldány
13. melléklet – Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e
14. melléklet – Nyilatkozat a fenntartási időszak alatt saját, vagy más által a projekt keretében elkészült létesítmény üzemeltetetési költségeiről és annak forrásairól
15. melléklet – Önerő rendelkezésére állásának igazolása, vagy nyilatkozat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 75. §-a szerint (nem releváns)
16. melléklet – A Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft.-vel és a Lechner Nonprofit Kft.-vel a projekt tervezésében és szakmai kivitelezés nyomon követésében történő részvételére kötött együttműködési megállapodások.

Széchenyi Terv Plusz Építsük együtt Magyarországot!

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA

Az Európai Unió finanszírozásával NextGeneration EU

1. sz. melléklet

Támogatási kérelem azonosító: RRF-1.1.2-21-2022-00101
Végső kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatást igénylő	Tevékenység neve	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Finanszírozási mód	Állami támogatás kategória	Nettó érték	ÁFA érték	Elszámolható költség (Ft)	Nem elszámolható költség	Teljes költség (Ft)
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Építés, felújítás	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Utófinanszírozás	Nem állami támogatás	20 590 321	5 559 387	20 590 321	5 559 387	26 149 708
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	A fejlesztésekkel érintett épületek energiahatékony működését javító beruházások	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Felújítás, átalakítás	Utófinanszírozás	Nem állami támogatás	103 345 887	27 903 389	103 345 887	27 903 389	131 249 276
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Eszközbeszerzés	Utófinanszírozás	Nem állami támogatás	2 847 650	768 866	2 847 650	768 866	3 616 516

	tevékenységek										
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés költségei	Utófinanszírozás	Nem állami támogatás	629 921	170 079	629 921	170 079	800 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	A fejlesztésekkel érintett épületek energiahatékony működését javító beruházások	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Utófinanszírozás	Nem állami támogatás	1 366 142	368 858	1 366 142	368 858	1 735 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékban meghatározott átalány számított költsége	Utófinanszírozás	Nem állami támogatás	2 938 138	793 297	2 938 138	793 297	3 731 435
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékban meghatározott átalány számított költsége	Utófinanszírozás	Nem állami támogatás	787 409	212 600	787 409	212 600	1 000 009
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékban meghatározott átalány számított költsége	Utófinanszírozás	Nem állami támogatás	1 900 001	0	1 900 001	0	1 900 001

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékban meghatározott átalány számított költsége	Utófinanszírozás	Nem állami támogatás	314 961	85 040	314 961	85 040	400 001
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékban meghatározott átalány számított költsége	Utófinanszírozás	Nem állami támogatás	3 478 023	939 066	3 478 023	939 066	4 417 089
Összesen:									138 198 453	36 800 582	174 999 035

2. sz. melléklet

A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási kérelem azonosító: RRF-1.1.2-21-2022-00101
Végső kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Források	(Ft)	Támogatás intenzitása (%)
I. Saját forrás	**0**	0,000000%
I/1. a támogatást igénylő elszámolható hozzájárulása	**0**	0,000000%
I/2. partnerek hozzájárulása	**0**	0,000000%
I/3. bankhitel	**0**	0,000000%
I/4. egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	**0**	0,000000%
II. Egyéb támogatás	**0**	0,000000%
III. A támogatási konstrukció keretében igényelt, EU felé elszámolható támogatás (RRF):	**138 198 453**	100,000000%
Projekt elszámolható költsége	**138 198 453**	100.000000%
IV. Hazai költségvetésből biztosított, EU felé nem elszámolható támogatás	**36 800 582**	
IV/1. RRF támogatás le nem vonható ÁFA része	**36 800 582**	
IV/2. Hazai forrásból finanszírozott kiadások	**0**	
V. El nem számolható saját hozzájárulás	**0**	
Összesen	**174 999 035**	

3. sz. melléklet

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási kérelem azonosító: RRF-1.1.2-21-2022-00101
Végső kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő megnevezése	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
1.	Projekt előkészítése, a támogatási szerződés hatálybalépését követő 9 hónapon belül, de legkésőbb 2023.03.31-ig	2023.03.30.	A szükséges engedélyezési tervek elkészülnek. Az alábbi, a projekt szempontjából releváns, dokumentumok csatolása megtörténik a mérföldkő elérésekor: Teljes műszaki dokumentáció az összes érintett tevékenységre vonatkozóan Építési engedélyek A Felhívásban előírt releváns szakmai-műszaki és horizontális feltételeknek való megfelelés bemutatása Bölcsődefejlesztést segítő szervezetek projekt tervezésében történő részvételére vonatkozó igazolás (Lechner Nonprofit Kft.; Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft.) Akadálymentesítésről szóló tervfejezet: a tervdokumentáció mellé/külön fejezetként csatolni szükséges a rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő és a	0

			tervező közös fejezetét, nyilatkozatát az akadálymentesítésről Minden projekttel érintett épületen végrehajtott infrastrukturális beruházás esetében tervezői nyilatkozat energiahatékonysági szempontok érvényesítéséről, az épületen végrehajtott infrastrukturális beruházás jogszabályi előírásoknak való megfelelősségéről a kiinduló és megvalósítandó állapotra vonatkozó energetikai tanúsítványok.	
2.	Közbeszerzési tevékenység megvalósítása	2024.01.15.	Az előkészítési szakasz végén a közbeszerzés eredményeként vállalkozási szerződések megkötésre kerülnek, a mérföldkő elérésekor a dokumentumokat a Kedvezményezett benyújtja a Nemzeti Hatóság felé.	0
3.	A kivitelezés 50%-os készültsége	2024.04.30.	A Tiszavasváriban működő bölcsőde épületének bővítésének és energetikai korszerűsítésének 50%-os készültsége, a kivitelezéshez kapcsolódó műszaki ellenőri szolgáltatás 50%-os költsége és a projektmenedzsment 50%-os tevékenysége valósul meg. A mérföldkő elérésekor a Nemzeti Hatóság számára a műszaki ellenőr teljesítési igazolása az 50%-os készültségről benyújtásra kerül.	33 905 701
4	A kivitelezés 100%-os készültsége. Eszközbeszerzés	2024.07.31.	A Tiszavasváriban működő bölcsőde épületének bővítésének és energetikai korszerűsítésének 100%-os készültsége és a kivitelezéshez kapcsolódó műszaki ellenőri szolgáltatás 100%-os költsége valósul meg, és a projektmenedzsment kerül elszámolásra. A szükséges eszközök 100%-	33 905 701

			os beszerzése megtörténik. A mérföldkő elérésekor a Nemzeti Hatóság számára a műszaki ellenőr teljesítési igazolása az 100%-os készültségről benyújtásra kerül.	
5.	A támogatási szerződés hatályba lépését követő maximum 33. hónap, Férőhelyek száma (14 fő) létrehozása	2024.09.30.	A vállalt újonnan létrehozott férőhelyek elkészülnek, és a szükséges működési engedélyek is rendelkezésre állnak. Projektmenedzsment tevékenység költsége kerül elszámolásra. A mérföldkő elérésekor a működési engedélyek benyújtásra kerülnek a Nemzeti Hatóság számára.	36 223 296
6.	A projekt megvalósulásának befejezése megtörténik 2024.11.30-ig.	2024.11.30.	A projekt fizikai befejezése lezárul, a vállalt és elkészült, működési engedéllyel rendelkező új férőhelyekre beíratott gyermekek létszámának igazolása a KENYSZI, elektronikus nyilvántartási rendszerből. A záró beszámoló benyújtásakor a beíratott gyermekek számára vonatkozó alátámasztó dokumentumok teljes körűen benyújtásra kerülnek a Nemzeti Hatóság felé. (működési engedélyek, KENYSZI nyilvántartás, fotódokumentáció). Megvalósul a kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása, a marketing és kommunikációs tevékenység (klímavédelmi szemléletformáló rendezvények) és a projektmenedzsment tevékenység	34 163 755

4. sz. melléklet

A PROJEKT UNIÓS KÖZÖS MUTATÓI

Mutató neve	Definíciója	Mértékegysége
Új vagy korszerűsített gyermekgondozási és oktatási intézmények tantermi kapacitása	Férőhely kapacitás az új, bővített gyermekgondozási létesítményekben (bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde) betölthető helyek maximális számában kifejezve. A férőhely kapacitást a nemzeti jogszabályokkal összhangban kell kiszámítani, de nem tartalmazhat kisgyermeknevelőket, szülőket, kisegítő személyzetet vagy más személyeket, akik szintén használhatják a létesítményeket. A mutató a projekt keretében újonnan épített vagy bővített gyermekgondozási létesítmények férőhely kapacitását méri.	A projekt keretében támogatott 3 év alatti gyermekek elhelyezését biztosító intézmény/szolgáltatás (bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde) új építéssel, bővítéssel érintett férőhelyszámainak összege.

5. sz. melléklet

A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

1. MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALOM és EREDMÉNY

Támogatási kérelem azonosító: RRF-1.1.2-21-2022-00101
Végső kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény/szolgáltatás új férőhelyeinek száma
Az eredmény leírása	**Új bölcsődei férőhelyek létrehozása**
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	14
Mértékegység	db
Igazolás módja	Az elkészült és működési engedéllyel rendelkező új férőhelyekre beíratott gyermekek létszámának igazolása a KENYSZI, elektronikus nyilvántartási rendszerből

2. A PROJEKT MONITORING MUTATÓI

Támogatási kérelem azonosító: RRF-1.1.2-21-2022-00101
Végső kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Mutató megnevezése	Mértékegység	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
Újonnan létrehozott bölcsődei férőhelyek és a férőhelyekre beíratott gyermekek száma	fő	2024.11.30.	14	14	14
Az új vagy korszerűsített gyermekgondozási és oktatási létesítmények tantermi kapacitása	fő	2024.11.30.	14	14	14

6. sz. melléklet

BIZTOSÍTÉKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZATOK, SZERZŐDÉSEK, MEGÁLLAPODÁSOK

Nem releváns

7. számú melléklet

KÖZBESZERZÉSI TERV

Támogatási kérelem azonosító: RRF-1.1.2-21-2022-00101
Végső kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Kedvezményezett neve	Beszerzéshez rendelt elnevezés	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés becsült nettó értéke (Ft)	Egybeszámított becsült nettó érték (Ft)	Közbeszerzési eljárás típusa	Meghirdetés tervezett kezdete (dátum)	Szerződéskötés terv dátuma (év/hó/nap)	Feltételes közbeszerzés (Igen/Nem)
Tiszavasvári Város Önkormányzat	**Bővítés, energetikai korszerűsítés**	Építés	**123 936 208**	**123 936 208**	Nemzeti ért.határ - Nyílt (Kbt.2015)	**2022.09.01.**	**nincs adat**	**nincs adat**

8. melléklet

A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁS HELYSZÍNEI

Támogatási kérelem azonosító: RRF-1.1.2-21-2022-00101
Végső kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Főhelyszín (Igen/Nem)	Irányítószám	Település	Utca házszám
Igen	4440	Tiszavasvári	Gombás András u. 8. A épület

9. melléklet

KONZORCIUMI MEGÁLLAPODÁS

Nem releváns

10. melléklet

KOMMUNIKÁCIÓS TERV

Támogatási kérelem azonosító: **RRF-1.1.2-21-2022-00101**

Végső kedvezményezett: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

Széchenyi Terv Plusz Építsük együtt Magyarországot!

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA

Az Európai Unió finanszírozásával NextGeneration EU

A „Széchenyi Terv Plusz Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz Kedvezményezettjeinek Tájékoztatási Kötelezettségei KTK RRF" foglaltaknak megfelelően, a nyilvánosság és tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek

Bölcsődei nevelés fejlesztés 150 millió Ft feletti támogatási összeg

Projekt címe: Bölcsődei nevelésfejlesztés Tiszavasváriban

Támogatási szerződés száma: RRF-1.1.2-21-2022-00101

Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

1. Helyzetelemzés és stratégiai célkitűzések (ajánlott)

A megvalósítandó európai uniós fejlesztés rövid bemutatása, és a várható eredmények felvázolása.

Tiszavasvári Város Önkormányzata a tulajdonát képező Tiszavasvári, Gombás András u. 8. A épület alatti (2283/1 hrsz) ingatlanon lévő Tiszavasvári Bölcsőde épületének bővítési és energetikai korszerűsítési munkálatait kívánja megvalósítani.
A bővítéssel 14 fő férőhellyel kívánjuk bővíteni a bölcsődét, melyben kialakításra kerül egy új csoportszoba a hozzá tartozó kiszolgáló egységgel, valamint egy fejlesztő szobával és új nevelői öltözővel. Mindemellett a meglévő épület energetikai korszerűsítése is megvalósulna a homlokzati falak hőszigetelésével és a kazánok cseréjével.

A fejlesztés rövid műszaki bemutatása:

A meglévő bölcsöde délnyugati oldalához kerül megépítésre a csoportszoba a szükséges átvevővel és fürösztővel, az épület északkeleti oldalához kerül megépítésre a személyzeti vizesblokk és a vezetői iroda. A bölcsőde bővítményében helyet kap: 1 db új csoportszoba a szükséges átvevővel és fürösztővel, gyermekkocsi tároló, raktár, a dajkák részére egy személyzeti öltöző és szociális blokk, egy vezető iroda. A bővítmény mellett a meglévő épület energetikai korszerűsítése is megvalósul a homlokzati falak hőszigetelésével és a kazánok cseréjével, továbbá kialakításra kerülnek az épület működéséhez szükséges parkolók. A fejlesztés során tárgyi eszközök beszerzését is tervezzük, melyek nagy része az új csoportszoba berendezési tárgyait tartalmazza, azonban egyéb játékok és fejlesztő eszközök beszerzése is megvalósításra kerül, mely minden bölcsődés gyermek javát szolgálja. Továbbá a vezetői irodába és a személyzeti öltözőbe is beszerzésre kerülnek a használatukhoz szükséges berendezési tárgyak.
A tervezett bővítmények hagyományos falazott szerkezettel, vasbeton födémekkel és félnyeregtetős kialakítással készülnek, illeszkedve a megfelelő bölcsőde szintjeihez és szerkezeti kialakításához, építészeti megjelenéséhez. A jelenlegi akadálymentes mosdó is átalakításra kerül.

A fejlesztés helyszíne: Az érintett ingatlan Tiszavasvári déli részén fekszik, a Gyári lakótelep mellett. Minden oldalról lakóingatlanok határolják. Az ingatlant délnyugati oldalról a Gyár utca felől lehet megközelíteni gépkocsival. Az északi, Gombás András utcai bejárat felőli megközelítés, valamint a keleti, gyári lakótelep felőli megközelítés csak gyalogosan lehetséges. A beruházással érintett ingatlanon a szükséges közművek tűztávolságok, területek biztosítottak. Az ingatlan tágabb környékén lakóépületek, üzletek, társasházi lakóépületek találhatók, általában földszintes, magastetős, a gyári lakótelepen többszintes lapostetős kialakítással. Az ingatlan közterületről akadálytalanul megközelíthető, beépítésre alkalmas.

2. Kommunikációs célok meghatározása

A kommunikáció célja a projekt ismertségének és elfogadottságának növelése, illetve az európai uniós források átlátható felhasználásának biztosítása.

A projekt célját, megvalósításának indokoltságát az adja, hogy Tiszavasvári Város rendelkezik Helyi Esélyegyenlőségi Programmal (HEP), amelynek átfogó céljaihoz a projekt maximálisan illeszkedik. A megvalósuló fejlesztéssel a bölcsődei nevelését biztosító épület férőhelyének bővítésével plusz 14 kisgyermek bölcsődei nevelését tudjuk biztosítani, amelyre nagy szükség van. Továbbá, a bölcsődei férőhely bővítéssel új munkahelyek teremtése is megvalósul, 2 fő kisgyermek nevelő és 1 fő dajka személyében. A beruházásról szükséges tájékoztatni a lakosságot, a bölcsődei dolgozókat, illetve mindazokat, akiket közvetetten érint.

3. Célcsoportok – üzenetek meghatározása

Célcsoportok	Üzenetek
Városlakók	A projekt keretében megvalósuló fejlesztés nagyobb biztonságot és lehetőséget jelent a célcsoporttagoknak.

4. Kommunikációs stratégia megalkotása

A kommunikációs célok megfogalmazása és a célcsoportok beazonosítását követően a célok elérése érdekében tett lépések konkretizálása.

A kommunikáció célok megfogalmazásával szélesebb körben elérhetőek a célcsoportok, illetve a lakosság, akik tájékozódhatnak a pályázati felhívásokról, projektekről, ezek munkafolyamatairól, elkészültségéről. A fejlesztés a város egyetlen Bölcsődéjében valósul meg, a Tiszavasvári, Gombás András u. 8. A épület (2283/1 hrsz) alatti ingatlanon. Ezen a helyszínen fogalmazódik meg a fejleszteni kívánt cél, aminek a hirdetését kommunikációs stratégiával szeretnénk elérni. Elsődleges célcsoport a lakosság, akik már a projekt kezdetétől informálódhatnak a kedvezményezett honlapján, a Vasvári hírmondó városi újságból, valamint a Városi Televízió Képújságából a projekt megvalósításáról, valamint az ezekről készített riportokból. A helyszínen kihelyezett táblával segítjük a célok elérését, melyben szükség van a lakosság összefoglalására, megértésére és segítésére, hogy ez a fejlesztés megvalósuljon. A Polgármesteri Hivatal és Intézményeinek dolgozói közreműködnek a megvalósításban, miután eljut hozzájuk a sajtóközlemény, folyamatosan hirdetik a lakosság felé a fejlesztést. A fotódokumentáció folyamatos elkészítése és közlése is magas fokú figyelmet igényel, ami arra ösztönzi a lakosságot, hogy még több fejlesztést kezdeményezzen a településen.

5. A tájékoztatás során használt kommunikációs eszközök (kötelező)

Kommunikációs eszközök A projekt előkészítő szakasza (1-3.) A projekt megvalósítási szakasza (4-8.)		Tevékenység időbeni ütemezése (év/hónap)	Darabszám	Az eszköz paraméterei (ld. bővebben a KTK releváns pontjaiban)	Az eszköz költsége (bruttó)
1	Kommunikációs terv készítése (nem elszámolható)	**2022. 04. év/hó**	**1**	a projekt keretében végzett kommunikációs tevékenység megvalósítása	**0 Ft**
2	Nyomtatott tájékoztatók elkészítése és lakossági terjesztése	**2024.03. év/hó**	**1000**	A/5 2 oldalas színes	**150.000 Ft**
3	A kedvezményezett működő honlapján, ennek hiányában közösségi média felületein, a projekthez kapcsolódó tájékoztató megjelenése	**2023.04. év/hó**	**1**	www.tiszavasvari.hu/ (meglévő honlap címe)	**10.000 Ft**
4	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (nem elszámolható)	**2023. 07. év/hó**	**1**	sajtóközlemények elkészítése, kiküldése a helyi sajtónak sajtómegjelenés összegyűjtése	**0 Ft**
5	Sajtótájékoztató szervezése	**2024.06. év/hó**	**1**	nyilvános sajtótájékoztató	**170.000 Ft**

6	A beruházás helyszínén „A2" vagy „A3" vagy „Europlakát" méretű tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése	**2023.06. év/hó**	**1 db**	„A2" típusú tábla	**25.000 Ft**
7	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	**2023. 07-től év/hó (folyamatos)**	**1**	Összesen 60 db (projekt megkezdése előtt 15 db, megvalósítás alatt 15 db, megvalósitott állapot 15 db, sajtótájékoztató 15 db) jó minőségű professzionális foto készítése 2448*3264 8,0 MP	**45.000 Ft**
8	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtés (nem elszámolható)	**2024.08. év/hó**	**1**	sajtóközlemények elkészítése, kiküldése a helyi sajtónak sajtómegjelenés összegyűjtése	**0 Ft**

6. Értékelés (ajánlott)

A kommunikációs tevékenységek megvalósítása után az egyes eszközök hatékonyságának értékelésére kerülhet sor.

Eszköz	Értékelési módszer
Kommunikációs terv készítése	Személyes, online visszajelzés
Aloldal megjelenítése	Látogatottsági szám
Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és sajtómegjelenések összegyűjtése	Sajtócikkek, tudósítások összegyűjtése (megjelenés szám, minősítés elemzése) Meghívottak-résztvevők aránya Személyes visszajelzések
Sajtótájékoztató	Nézettség
„A2" típusú tábla elkészítése és kihelyezése	Magyar Államkincstár általi jóváhagyás, Nyomdában való elkészítés, látogatók általi visszajelzés
Fotódokumentáció	Kedvezményezett, fotós ellenőrzése
Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és sajtómegjelenések összegyűjtése	Sajtócikkek, tudósítások összegyűjtése (megjelenés szám, minősítés elemzése) Meghívottak-résztvevők aránya Személyes visszajelzések

.....

Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Tiszavasvári, 2023. november 20.

11. melléklet

AZ IGÉNYELHETŐ ELŐLEGTŐL VALÓ ELTÉRÉSI ENGEDÉLY

Nem releváns

12. melléklet

AZ ALÁÍRÁSRA JOGOSULT HITELESÍTETT ALÁÍRÁS MINTÁJA VAGY ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Támogatási kérelem azonosító: **RRF-1.1.2-21-2022-00101**

Végső kedvezményezett: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

12. melléklet

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **SZŐKE ZOLTÁN** *(született: Tiszalökön, 1972. év október hónap 23. napján, anyja neve: Kiss Erzsébet)* 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 65. szám alatti lakos, mint **Tiszavasvári Város Önkormányzata** *(székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., adószáma: 15732468-2-15)* **polgármestere nevemet önállóan** az alábbiak szerint írom:

Szőke Zoltán .....

Molnárné Dr. Jánvári Ildikó Közjegyző
Nyíregyháza 6. számú székhely
Hivatali helyiség címe: 4400 Nyíregyháza, Epreskert utca 25.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza 1. Pf. 131
Hivatali tárhely elérhetőség: MOKKIT, KRID: 342479118
Telefonszám: (42) 411-560 Fax: (42) 411-563
34022/Z/352/2021. ügyszám

---------- ***TANÚSÍTVÁNY*** ----------

Alulírott doktor Jánvári Hedvig mint Molnárné doktor Jánvári Ildikó nyíregyházi közjegyző mellett működő közjegyző-helyettes **hivatalosan tanúsítom, hogy a fenti aláírási címpéldányt SZŐKE ZOLTÁN született Szőke Zoltán** *(született Tiszalökön, 1972. év október hónap 23. napján, anyja neve: Kiss Erzsébet, magyar állampolgár)* 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 65. szám alatti lakos, *aki személyazonosságát a BELÜGYMINISZTÉRIUM hatóság által kiállított 611952DE okmányazonosítójú SZEMÉLYAZONOSÍTÓ IGAZOLVÁNNYAL, lakóhelyét az Okmányiroda, TISZAVASVÁRI hatóság által kiállított 367643 GL azonosítójú LAKCÍMET IGAZOLÓ HATÓSÁGI IGAZOLVÁNNYAL, a képviseleti jogosultságát pedig az általam 2021. Kettőezer-huszonegyedik év szeptember hónap 29. Huszonkilencedik napján a www.allamkincstar.gov.hu honlapról elektronikus úton lekérdezett „Törzskönyvi nyilvántartás adatai" megnevezésű dokumentummal, valamint a Nyíregyházán, 2019. Kettőezer-tizenkilencedik év október hónap 21. Huszonegyedik napján kelt „MEGBÍZÓLEVÉL" megnevezésű okirattal igazolta* – **előttem saját kezűleg írta alá.** ----------

---

SZŐKE ZOLTÁN tudomásul vette a közjegyző-helyettes tájékoztatását a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 122.§ (2) – (10) bekezdéseiben foglaltakról, vagyis a személyazonosság on-line ellenőrzésére vonatkozó rendelkezésekről. ----------

---

Kelt: Nyíregyházán, 2021. *Kettőezer-huszonegyedik* év szeptember hónap 29. *Huszonkilencedik* napján. ---

Doktor Jánvári Hedvig
Közjegyző-helyettes

13. melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott **Szőke Zoltán polgármester**, mint **Tiszavasvári Város Önkormányzatának** hivatalos képviselője ezúton nyilatkozom az **RRF-1.1.2-21-2022-00101** kódszámú, **„Bölcsődei nevelés fejlesztése Tiszavasváriban”** című pályázat kapcsán, hogy általános forgalmi adó fizetési kötelezettségem van, de a támogatás tárgyát képező feladat érdekében felmerült beszerzések, szolgáltatások árában foglalt általános forgalmi adó vonatkozásában levonási joggal nem rendelkezem és a támogatott részre vonatkozóan az általános forgalmi adót korábban levonásba nem helyeztem és a jövőben nem helyezem.

Kelt: Tiszavasvári, 2022. év március hó 29. nap

.....
Szőke Zoltán
polgármester
Tiszavasvári Város Önkormányzata
aláírás
(támogatást igénylő hivatalos képviselője)

P.H.

14. melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott **Szőke Zoltán polgármester**, mint **Tiszavasvári Város Önkormányzatának** hivatalos képviselője ezúton nyilatkozom az **RRF-1.1.2-21-2022-00101** kódszámú, **„Bölcsődei nevelés fejlesztése Tiszavasváriban"** című pályázat kapcsán, hogy a projekt fenntartási időszak alatt a bölcsőde üzemeltetési költségei az aktuálisan hatályos költségvetési rendeletbe kerülnek betervezésre.

Kelt: Tiszavasvári, 2022. év március hó 29. nap

.....

Szőke Zoltán
polgármester
Tiszavasvári Város Önkormányzata
aláírás
(támogatást igénylő hivatalos képviselője)

P.H.

15. melléklet

ÖNERŐ RENDELKEZÉSÉRE ÁLLÁSÁNAK IGAZOLÁSA, VAGY NYILATKOZAT AZ ÁLLAMHÁZTARTÁSRÓL SZÓLÓ TÖRVÉNY VÉGREHAJTÁSÁRÓL SZÓLÓ 368/2011. (XII. 31.) KORM. RENDELET 75. §-A SZERINT

Nem releváns

CSBOA - 0289 - 061 /2022

A Családbarát Magyarország Központ példánya

16. melléklet

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről a

Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft.
(továbbiakban: **Központ**)
Székhely: 1134 Budapest, Tüzér utca 33-35.
Adószám: 11673260-2-41
Képviselő neve: Dr. Szuromi-Kovács Ágnes, ügyvezető

másrészről a(z)

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Adószáma: 15732468-2-15
Képviselője: Szőke Zoltán polgármester

CSBO000008795

(a továbbiakban: Támogatást igénylő, együttesen: „Felek"

az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. Előzmény

A(z)Tiszavasvári Város Önkormányzata, Tiszavasvári a **Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv keretében meghirdetett Bölcsődei nevelés fejlesztése című, RRF-1.1.2-2021 kódszámú** felhívás keretében támogatásban részesült új bölcsődei férőhelyek létrehozására. A projekt előkészítésére, szakmai kivitelezésének módszertani támogatására és nyomon követésére kijelölt szervezet a **Központ.**

II. A megállapodás tárgya

A projekt előkészítése és végrehajtása során nyújtott szakmai, módszertani támogatás biztosítása, együttműködés kialakítása az eredményes projektmegvalósítás érdekében.

III. A megállapodás költségei

A Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás szerinti kötelezettségek végrehajtásáért egymás felé semmilyen költséget nem számítanak fel, a jelen megállapodásban vállalt kötelezettségeket díjmentesen teljesítik.

IV. A megállapodás időtartama

Jelen megállapodás a támogatott projekt hatályos megvalósítási időszakának végéig tartó határozott időtartamra jön létre.

Arnus Gábor
Bartos Andrea

Dr. Szalay Beatrix

V. Az együttműködés tartalma

V.1. A megállapodás célja a Felek közötti hosszútávú általános szakmai együttműködésnek a kialakítása jelen megállapodás tárgyának megvalósítása érdekében.

V.2. A **Központ** az alábbi feladatok és kötelezettségek teljesítését vállalja:

- Konzultációt biztosít a projekt előkészítésében, tervezésében a Támogatást igénylő számára.
- Fórumot biztosít a pályázati felhívás részleteinek megismertetésére.
- Információ nyújtása a bölcsődei ellátást szabályozó szakmai jogszabályoknak való megfeleltetésről (épület, játszóudvar, berendezési tárgyak, eszközök, bútorzat, szakmai előírások, stb.).
- Szakmai szolgáltatás ellátása (pl.: tanácsadás a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv keretében elvárt horizontális szempontok teljesítéséhez) a projekt előkészítő tevékenységhez kapcsolódóan.
- Biztosítja a tervezési szakaszban történő helyszíni bejárást, egyedi igény esetében.
- Közreműködik a projekt kivitelezésének nyomon követésében és a projektütemezésben.
- Az együttműködés teljes időtartama alatt rendszeresen információt nyújt a Támogatást igénylő számára a tapasztalatokról és az esetleges módosításokról.
- Egyeztetéseket kezdeményez, vállalja az ezeken való részvételt.
- Ismerteti a fő fejlesztési irányvonalakat.

V.3. A **Támogatást igénylő** az alábbi feladatok és kötelezettségek teljesítését vállalja:

- Teljes körű tájékoztatást nyújt az általa megvalósítandó projekt részleteiről, a pályázati előírásoknak megfelelő szakmai-műszaki tartalomról.
- Az együttműködés teljes időtartama alatt rendszeresen információt nyújt a **Központ** számára a tapasztalatokról és az esetleges módosításokról.
- Egyeztetések kezdeményezése, ezeken való részvétel biztosítása.
- Központ kifejezett kérésére – szükség esetén - az alábbi dokumentumokat rendelkezésre bocsátja: műszaki dokumentáció, környezeti hatástanulmány és -állapotfelmérés, meglévő infrastrukturális állapot felmérése, üzleti terv, megalapozó dokumentum, javaslatok az egyéb helyiség kialakítására, mégközelíthetőségére, m^2 megállapítására.

VI. A megállapodás megszűnése, szerződésszegés

VI.1. Jelen megállapodás megszűnik a IV. pontban foglalt időtartam lejártakor.

VI.2. Felek megállapodnak, hogy jelen Megállapodást azonnali hatállyal bármelyik Fél jogosult írásban felmondani a másik Fél szerződésszegő magatartása esetén.

VI.3. Az azonnali hatályú felmondást írásbeli felszólításnak kell megelőznie, amelyben legalább 15 napos határidőt kell adni a szerződésszegő Félnek a szerződésszegő magatartás abbahagyására és a szerződésszerű állapot helyreállítására, amennyiben a szerződésszegés orvosolható. Egyéb esetben az írásbeli felszólítás mellőzhető. Az azonnali hatályú felmondást kötelező megindokolni. Az azonnali hatályú felmondás esetén jelen megállapodás az írásbeli felmondás hatályba lépésének az időpontjában szűnik meg.

VI.4. A megállapodás közös megegyezéssel bármikor megszüntethető.

Dr. Szalay Beatri

Annus Gábor

Bartos Andrea

VII. Kapcsolattartás, értesítések

VII.1. Felek jelen megállapodásban foglalt feladatok ellátása és megvalósítása érdekében történő egymás közötti kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik meg kapcsolattartóként.

Központ részéről:
név: RRF projektek mindenkori szakmai vezetője
cím: 1034 Budapest, Tüzér u. 33-35.
telefonszám: +36 70 512 8688
e-mail cím: rrf@csalad.hu

Támogatást igénylő részéről:
név: Arató Atilla
cím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
telefonszám: 42/520-500 115. mellék
e-mail cím: arato.atilla@tiszavasvari.hu

A kapcsolattartók jelen megállapodás végrehajtása érdekében a rájuk irányadó szabályok által meghatározott jogkörrel járnak el.

VII.2. A hivatalos értesítéseket, valamint a visszaigazolásokat írásban (tértivevényes ajánlott levél) kell megtenni. A gyorsabb kommunikáció érdekében a hivatalos értesítéseket megelőzheti e-mail üzenet. A Felek egyebekben előnyben részesítik az egymás közötti kommunikáció során az elektronikus üzenetváltást, illetve a telefonos kommunikációt.

VII.3. Ha a Felek részéről a fentiektől eltérően más személy jogosult joghatályos nyilatkozattételre, illetve a Felek más kapcsolattartót jelölnek ki, kötelesek erről írásban egymást haladéktalanul, de legkésőbb 72 (hetvenkét) órán belül tájékoztatni.
A Felek rögzítik, hogy a Felek által megjelölt kapcsolattartó személyekben történő változást egymással írásban közlik, azonban ez nem indokolja a jelen megállapodás módosítását.

VIII. Záró rendelkezések

VIII.1. A jelen megállapodás módosítása, kiegészítése kizárólag írásban, a Felek egybehangzó akaratával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével történhet.

VIII.2. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben Ptk. rendelkezései az irányadóak.

VIII.3. Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással kapcsolatban tudomásukra jutott adatokat, tényeket, információkat kizárólag a megállapodásban foglaltak teljesítésére használják fel, azokat harmadik személy részére, a többi érintett előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé, kivéve a családügyi ágazat részére történő adatszolgáltatást és a mindenkori hatályos jogszabályok által előírt eseteket.

VIII.4. A Felek arra törekednek, hogy jelen megállapodás alapján, vagy azzal

Dr. Szalay Beatrix

Annus Gábor

Bartos Andrea

kapcsolatban közöttük felmerülő bármilyen nézeteltérést vagy vitát békés úton, peren kívül, egyezséggel, közvetlen tárgyalás útján rendezzenek.

VIII.5. A jelen megállapodás négy eredeti példányban készül, melyből két eredeti példány a **Központot**, két eredeti példány a Támogatást igénylőt illet.

VIII.6. Felek kijelentik, hogy jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, alulírott helyen és időben jóváhagyólag írják alá.

VIII.7. Jelen megállapodás a mindkét Fél általi aláírásakor lép hatályba.

Kelt: Budapest, 2022. év 04. hó 07. nap

Dr. Szuromi-Kovács Ágnes
Családbarát Magyarország Központ
Közhasznú Nonprofit Kft.

Kelt: Tiszavasvári, 2022. év 03. hó 30. nap

Szőke Zoltán
Tiszavasvári Város Önkormányzata
támogatást igénylő

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Tiszavasvári, 2022. 03. 30.
.....
aláírás

Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft.

Szakmailag ellenőriztem:

Móri-Nagy Zoltán ..... aláírás

Szakmailag ellenőriztem:

dr. Szalay Beatrix ..... aláírás

Szakmailag ellenőriztem:

Bartos Andrea ..... Annus Gábor aláírás

16. melléklet

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről a
Lechner Nonprofit Kft.
(továbbiakban: **LTK**)
Székhely: 1111 Budapest, Budafoki út 59.
Adószám: 24225221-2-43
Képviselő neve: Kolossa József, ügyvezető

másrészről a(z)

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Adószáma: 15732468-2-15
Képviselője: Szőke Zoltán polgármester

(a továbbiakban: Támogatást igénylő, együttesen: „Felek"

az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

I. Előzmény

A(z) Tiszavasvári Város Önkormányzata, Tiszavasvári a **Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv keretében meghirdetett Bölcsődei nevelés fejlesztése című, RRF-1.1.2-2021 kódszámú** felhívás keretében támogatásban részesült új bölcsődei férőhelyek létrehozására. A projekt előkészítésére, szakmai kivitelezésének támogatására és nyomon követésére kijelölt szervezet az **LTK.**

II. A megállapodás tárgya

A projekt előkészítése és végrehajtása során nyújtott konzultáció biztosítása a projekt előkészítésében, tervezésében, és támogatott projekt esetén közreműködés a projekt kivitelezésének megtervezésében, ütemezésének nyomonkövetésében egy koordinációs teamen keresztül.

III. A megállapodás költségei

A Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás szerinti kötelezettségek végrehajtásáért egymás felé semmilyen költséget nem számítanak fel, a jelen megállapodásban vállalt kötelezettségeket díjmentesen teljesítik.

IV. A megállapodás időtartama

Jelen megállapodás a kivitelezés 100%-ának elkészüléséig, a tervezett eszközök beszerzésének lezárulásáig, illetve a használatbavételi engedély megszerzéséig tartó határozott időtartamra jön létre. [1]

V. Az együttműködés tartalma

V.1. A megállapodás célja a Felek közötti hosszú távú általános szakmai együttműködésnek a kialakítása jelen megállapodás tárgyának megvalósítása érdekében.

V.2. Az **LTK** az alábbi feladatok és kötelezettségek teljesítését vállalja:

- Konzultációt biztosít a projekt előkészítésében, tervezésében a Támogatást igénylő számára.
- A tervezési és megvalósítási szakaszban történő helyszíni bejárást vállal.
- Szakmai szolgáltatást lát el (pl.: tanácsadás a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv keretében elvárt horizontális szempontok teljesítéséhez) a projekt megvalósításához kapcsolódóan.
- Támogatja a kivitelezéseket szakértői szinten, segíti az elkészült mintatervek adaptálását a helyi adottságokhoz.
- Működteti a felállított koordinációs teamet (a koordinációs team építésztervezőkből, szakági tervezőkből, konyhatechnológusból, minőségellenőrből és bölcsődei szakértőből áll).
- „Okos város" megoldásokat javasol, adaptációs tanácsadást biztosít a támogatott projektek részére a települési ökoszisztéma fejlesztésének szemléletében.
- Közreműködik a projekt kivitelezésének nyomon követésében és a projektütemezésben.
- A kivitelezések előrehaladásáról vezetői információs rendszert üzemeltet, ennek végrehajtása biztosítása érdekében kéri Támogatást igénylő részéről az adatszolgáltatást és az E-építési Naplóba való betekintési jogosultságot.

V.3. A **Támogatást igénylő** az alábbi feladatok és kötelezettségek teljesítését vállalja:

- Teljes körű tájékoztatást nyújt az általa megvalósítandó projekt részleteiről, a pályázati előírásoknak megfelelő szakmai-műszaki tartalomról.
- Az együttműködés teljes időtartama alatt rendszeresen információt nyújt az **LTK** számára a tapasztalatokról és az esetleges módosításokról.
- Egyeztetések kezdeményezése, ezeken való részvétel biztosítása.
- A kivitelezés előrehaladásáról, az alapozási munkák megkezdése után havonta, a műszaki ellenőr közreműködésével tájékoztatás nyújtása az LTK számára, amelynek keretében legalább az alábbi adatok kerülnek átadásra:

[1] A műszaki ellenőr teljesítési igazolása az 100%-os készültségről rendelkezésre áll és a használatba vételi engedélyt a projektmegvalósító bemutatta vagy LTK-t felhatalmazta az ÉTDR rendszerből történő letöltésre.

- legalább 1-1 db, legalább 4000x3000 pixel felbontású külső és belső (amennyiben már releváns) fotó,
- a kivitelezői szerződés tartalma és főbb adatai (szerződéses összegek, vállalt határidők),
- amennyiben a kivitelezői szerződés módosításra kerül, úgy a módosítás ténye és tartalma.

- Jóváhagyja, hogy bölcsődefejlesztést támogató szervezet a kivitelezés haladásának nyomon követése érdekében az érintett E-építési Naplóba betekinthessen.
- LTK kifejezett kérésére – szükség esetén – az alábbi dokumentumokat rendelkezésre bocsátja: kivitelezői szerződés, műszaki dokumentáció, környezeti hatástanulmány és -állapotfelmérés, meglévő infrastrukturális állapot felmérése, üzleti terv, megalapozó dokumentum, javaslatok az egyéb helyiség kialakítására, megközelíthetőségére, m^2 megállapítására.

VI. A megállapodás megszűnése, szerződésszegés

VI.1. Jelen megállapodás megszűnik a IV. pontban foglalt időtartam lejártakor.

VI.2. Felek megállapodnak, hogy jelen Megállapodást azonnali hatállyal bármelyik Fél jogosult írásban felmondani a másik Fél szerződésszegő magatartása esetén.

VI.3. Az azonnali hatályú felmondást írásbeli felszólításnak kell megelőznie, amelyben legalább 15 napos határidőt kell adni a szerződésszegő Félnek a szerződésszegő magatartás abbahagyására és a szerződésszerű állapot helyreállítására, amennyiben a szerződésszegés orvosolható. Egyéb esetben az írásbeli felszólítás mellőzhető. Az azonnali hatályú felmondást kötelező megindokolni. Az azonnali hatályú felmondás esetén jelen megállapodás az írásbeli felmondás hatályba lépésének az időpontjában szűnik meg.

VI.4. A megállapodás közös megegyezéssel bármikor megszüntethető.

VII. Kapcsolattartás, értesítések

VII.1. Felek jelen megállapodásban foglalt feladatok ellátása és megvalósítása érdekében történő egymás közötti kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik meg kapcsolattartóként.

LTK részéről:
név: RRF projekt mindenkori szakmai vezetője
cím: 1111 Budapest, Budafoki úr 59.
telefonszám:+ 36 1 279 2640
e-mail cím: rrfltk@lechnerkozpont.hu

Támogatást igénylő részéről:
név: Arató Atilla
cím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
telefonszám: 42/520-500 115 mellék
e-mail cím: arato.atilla@tiszavasvari.hu

A kapcsolattartók jelen megállapodás végrehajtása érdekében a rájuk irányadó szabályok által meghatározott jogkörrel járnak el.

VII.2. A hivatalos értesítéseket, valamint a visszaigazolásokat írásban (tértivevényes

ajánlott levél) kell megtenni. A gyorsabb kommunikáció érdekében a hivatalos értesítéseket megelőzheti e-mail üzenet. A Felek egyebekben előnyben részesítik az egymás közötti kommunikáció során az elektronikus üzenetváltást, illetve a telefonos kommunikációt.

VII.3. Ha a Felek részéről a fentiektől eltérően más személy jogosult joghatályos nyilatkozattételre, illetve a Felek más kapcsolattartót jelölnek ki, kötelesek erről írásban egymást haladéktalanul, de legkésőbb 72 (hetvenkét) órán belül tájékoztatni.
A Felek rögzítik, hogy a Felek által megjelölt kapcsolattartó személyekben történő változást egymással írásban közlik, azonban ez nem indokolja a jelen megállapodás módosítását.

VIII. Záró rendelkezések

VIII.1. A jelen megállapodás módosítása, kiegészítése kizárólag írásban, a Felek egybehangzó akaratával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével történhet.

VIII.2. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben Ptk. rendelkezései az irányadóak.

VIII.3. Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással kapcsolatban tudomásukra jutott adatokat, tényeket, információkat kizárólag a megállapodásban foglaltak teljesítésére használják fel, azokat harmadik személy részére, a többi érintett előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé, kivéve a családügyi ágazat részére történő adatszolgáltatást és a mindenkori hatályos jogszabályok által előírt eseteket.

VIII.4. A Felek arra törekednek, hogy jelen megállapodás alapján, vagy azzal kapcsolatban közöttük felmerülő bármilyen nézeteltérést vagy vitát békés úton, peren kívül, egyezséggel, közvetlen tárgyalás útján rendezzenek.

VIII.5. A jelen megállapodás négy eredeti példányban készül, melyből két eredeti példány az **LTK**-t, kettő eredeti példány a Támogatást igénylőt illet.

VIII.6. Felek kijelentik, hogy jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, alulírott helyen és időben jóváhagyólag írják alá.

VIII.7. Jelen megállapodás a mindkét Fél általi aláírásakor lép hatályba.

Kelt: Budapest, 2022. év .03. hó .06. nap

LECHNER NONPROFIT KFT.
1111 BUDAPEST, BUDAFOKI
ADÓSZÁM: 24225221

Kolossa József
Lechner Nonprofit Kft.

Kelt: Tiszavasvári, 2022. év 03. hó 30. nap

Szőke Zoltán
Tiszavasvári Város Önkormányzata
támogatást igénylő

Pénzügyileg ellenjegyezve:
Tiszavasvári, 2022-03-30

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2025. április 23-án tartandó rendes ülésére

Az előterjesztés tárgya: Tiszavasvári 6661/3 hrsz-ú önkormányzati ingatlan adásvételi szerződésének elfogadása

Melléklet: -

Az előterjesztés előadója: Balázsi Csilla polgármester

Az előterjesztés témafelelőse: Kovács Edina köztisztviselő

Az előterjesztés ügyiratszáma: TPH/1447-7/2025.

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	SZMSZ. 4. melléklet 1.10.

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

Egyéb megjegyzés: -

Tiszavasvári, 2025. április 15.

Kovács Edina
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.
Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275–000 E–mail: tvonkph@tiszavasvari.hu

Témafelelős: Kovács Edina

E L Ő T E R J E S Z T É S

- a Képviselő-testülethez –

Tiszavasvári 6661/3 hrsz-ú önkormányzati ingatlan adásvételi szerződésének elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A **Készenlét Épületkarbantartó Kft.** ügyvezetője Szomju Tamás (székhely: 1068 Budapest, Király u. 80., adószám: 25548257-2-42, cégjegyzékszám: 01-09-281549) (továbbiakban: Vevő) **a Tiszavasvári 6661/3 hrsz-ú** kivett beépítetlen terület megnevezésű, 2501 m^2 nagyságú önkormányzati **ingatlanra vételi szándéknyilatkozatot nyújtott be 2024. május elején.** A kérelemben szereplő ingatlan a városi piachoz kialakított 86 férőhelyes parkoló melletti, jelenleg hasznosítatlan füves terület, mely nincs közművesítve. A **Vevő** az ingatlanon egy **kereskedelmi egységeket kiszolgáló létesítményt kíván megvalósítani a hozzá kapcsolódó parkolóval.**

A vételi szándék beérkezését követően elkészült az értékbecslés, mely alapján az **ingatlan forgalmi értéke (Áfa nélkül) 11.900.000,- Ft.** Tekintettel arra, hogy az **ingatlan értéke meghaladja** a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárt, azaz 25 millió forint 20 %-át - jelen esetben **5 millió forintot -**, úgy az **államot megilleti az elővásárlási jog** az ingatlan értékesítését illetően.

A Képviselő-testület a 159/2024. (V.9) Kt. számú határozatával arról döntött, hogy szándékában áll a Tiszavasvári, 6661/3 hrsz-ú ingatlan értékesítése, az abban foglalt feltételekkel, valamint elfogadásra került az ingatlan forgalmi értéke.

A 159/2024. (V.9) Kt. számú határozatban meghatározott szempontok, feltételek a **Készenlét Épületkarbantartó Kft.**-vel folytatott személyes egyeztetésen pontosításra és módostásra kerültek, úgy mint, az elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzésének időszaka, valamint a visszavásárlási összeg. Ennek megfelelően a Készenlét Épületkarbantartó Kft. elkészíttette az adásvételi szerződést, amely a határozat-tervezet mellékletét képezi.

Megkérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a - határozat-tervezetben foglaltaknak megfelelően - szíveskedjen döntést hozni.

Tiszavasvári, 2025. április 15.

Balázsi Csilla
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
……/2025. (IV.23.) Kt. számú
határozata

Tiszavasvári 6661/3 hrsz-ú önkormányzati ingatlan
adásvételi szerződésének elfogadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 107. §-a alapján eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

I. **Elfogadja a Készenlét Épületkarbantartó Kft.-vel** (székhely: 1068 Budapest, Király u. 80., adószám: 25548257-2-42, cégjegyzékszám: 01-09-281549, képviseli: Szomju Tamás) **kötendő Tiszavasvári, 6661/3 hrsz-ú ingatlan adásvételi szerződését, a határozat mellékletét képező tartalommal.**

II. **Felhatalmazza a polgármestert, hogy az adásvételi szerződést, illetve a hozzá kapcsolódó nyilatkozatokat írja alá.**

III. **Felkéri a polgármestert, hogy szerezze be a Magyar Állam nyilatkozatát az ingatlan elővásárlási jogának gyakorlásával kapcsolatban.**

Határidő: azonnal, esedékesség **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester

§ **Dr. Németh Árpád Ügyvédi Iroda** §

Dr. Németh Árpád ügyvéd

4025 Debrecen, Mácsai Sándor utca 3., 1/5.
@ dr.nemeth.arpad@gmail.com, 30/6927199,
Kamarai azonosító szám: 36066163, Adószám: 18949168-1-09
Számlaszám: 10403428-50515654-49551005, Ügyvédi letéti számlaszám: 10403428-50515654-49551012

Ingatlan adásvételi szerződés

amely létrejött

Név:	**Tiszavasvári Város Önkormányzata,**
Székhely:	4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.,
Adószám:	15732468-2-15,
Statisztikai számjel:	15732468-8411-321-15,
Képviseletében:	Balázsi Csilla polgármester,
mint	**Eladó** (a továbbiakban: Eladó) szerződő fél,

Cégnév:	**Készenlét Épületkarbantartó Korlátolt Felelősségű Társaság,**
Cégjegyzékszám:	01-09-281549,
Adószám:	25548257-2-42,
Statisztikai számjel:	25548257-4329-113-01,
Székhely:	1068 Budapest, Király utca 80.,
Képviseletében:	Szomju Tamás ügyvezető,
mint	**Vevő** (a továbbiakban: Vevő) szerződő fél,

Eladó és Vevő együttesen: **Szerződő Felek** között a következő feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya

1.1. Eladó 1/1 arányú tulajdonát képezi a Tiszavasvári 6661/3 helyrajzi szám alatti, kivett beépítetlen terület megnevezésű, 2501 m² alapterülettel nyilvántartott belterületi ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan). Az Ingatlant Vevő a jelen szerződés aláírását megelőzően megtekintette, annak az állapotát megismerte. Eladó tájékoztatja a Vevőt, hogy az Ingatlanra a közművek nincsenek bevezetve, de a rácsatlakozás lehetősége biztosított.

2. Adásvételi jogügylet és visszavásárlási jog kikötése

2.1. Eladó az Ingatlan 1/1 tulajdoni hányadát a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének ___/2025. (IV.23.) Kt. számú határozata alapján eladja, Vevő pedig azt a 4.1. pontban meghatározott vételár ellenében, adásvételi jogcímén megvásárolja, annak valamennyi törvényes alkotórészével és tartozékával együtt, a jelen szerződés megkötését megelőzően megtekintett állapot szerint, a bejegyzésre kerülő visszavásárlási jogtól, valamint elidegenítési- és terhelési tilalomtól eltekintve per-, teher- és igénymentesen.

2.2. Vevő tájékoztatja Eladót, hogy az Ingatlant kereskedelmi egységek létesítése és üzemeltetése céljából kívánja megvásárolni. Vevő vállalja, hogy legkésőbb 2028.05.31. napjáig 100 %-os készültségi fokban felépíti a kereskedelmi egységeket kiszolgáló létesítményt és arra vonatkozóan beszerzi a véglegessé vált használatba vételi engedélyt. Ehhez kapcsolódóan Szerződő Felek megállapodnak, hogy amennyiben legkésőbb 2028.05.31. napjáig a használatba vételi engedély nem válik véglegessé, úgy Eladót a 2.3. pont a.) alpontja esetében legkésőbb 2028.06.30. napjáig, a b.) alpont esetében 2028.07.31. napjáig tartó határozott időtartamra szóló visszavásárlási jog illeti meg az Ingatlan 1/1 tulajdoni hányada tekintetében azzal, hogy az Eladó kizárólagosan az Ingatlan 1/1 tulajdoni hányadára vonatkozóan gyakorolhatja a visszavásárlási jogát. Eladó a visszavásárlási jogot teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, a Vevő részére ajánlott-tértivevényes postai küldeményként eredeti példányban megküldött egyoldalú jognyilatkozatával jogosult gyakorolni. Eladó joggyakorlása határidőben

megtettnek minősül, ha a postai küldemény feladása a 2.3. pont a.) alpontja esetében legkésőbb 2028.06.30. napjáig, a b.) alpont esetében 2028.07.31. napjáig megtörténik.

2.3. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a visszavásárlási jog gyakorlása esetén a visszavásárlási árat az alábbiak szerint határozzák meg:

a.) Amennyiben a visszavásárlási jog gyakorlásáig semmilyen értéknövelő beruházás nem történt az Ingatlanon, abban az esetben a visszavásárlási ár a jelen szerződés szerinti vételárnak minden év január hó 01. napjától kezdődően (elsőként 2026.01.01. napján) a KSH által közzétett megelőző évre vonatkozó éves fogyasztói árindex mértékével növelt összegével egyezik meg. Eladó a visszavásárlási árat egyösszegben, a Vevő rendelkezése alatt álló és általa teljesítési helyként megjelölt 61400045-15102160-00000000 számú pénzforgalmi számla javára (a közlemény rovatban feltüntetve az Ingatlan helyrajzi számát és azt, hogy "visszavásárlási ár") köteles egyösszegben átutalni a visszavásárlási jog gyakorlására vonatkozó jognyilatkozat megtételének a napján. Teljesítésnek a visszavásárlási ár teljes összegének a Vevői pénzforgalmi számlán történő jóváírásának a napja számít.

b.) Amennyiben a visszavásárlási jog gyakorlásáig bármilyen értéknövelő beruházás történt az Ingatlanon, abban az esetben a Szerződő Felek által közösen felkért független igazságügyi ingatlanforgalmi szakértő által készített szakértői véleményben a visszavásárlási jog gyakorlásakori időpontra meghatározott forgalmi értéken jogosult az Ingatlant visszavásárolni. Eladó az igazságügyi szakértői véleményben megjelölt forgalmi értékkel egyező visszavásárlási árat egyösszegben, a Vevő a.) pontban megjelölt pénzforgalmi számlája javára (a közlemény rovatban feltüntetve az Ingatlan helyrajzi számát és azt, hogy "visszavásárlási ár") köteles egyösszegben átutalni a visszavásárlási jog gyakorlására vonatkozó nyilatkozat megtételétől számított 15 napon belül. Teljesítésnek a visszavásárlási ár teljes összegének a Vevői pénzforgalmi számlán történő jóváírásának a napja számít.

2.4. Szerződő felek kifejezetten rögzítik, hogy amennyiben Vevő az Eladó részére legkésőbb 2028.05.31. napjáig elektronikus úton megküldi a véglegessé vált használatba vételi engedélyt az Eladó tvonkph@tiszavasvari.hu e-mail címére, akkor a megküldés napjával az Eladó visszavásárlási joga megszűnik. Szerződő felek ugyancsak kifejezetten rögzítik, hogy amennyiben Eladó a visszavásárlási árat nem a 2.3. pont a.) és b.) alpontjaiban meghatározott módon fizeti meg, akkor a teljesítési határidők lejártát követő nappal az Eladó visszavásárlási joga ugyancsak megszűnik.

3. Eladói szavatosság a tulajdonjog átruházásáért és tehermentességéért

3.1. Szerződő Felek megállapítják, hogy az Ingatlan vonatkozásában beszerzett 30005/37007/2025 rendelési számú e-hiteles tulajdoni lap „szemle" másolatán széljegy-, illetve teherbejegyzés nem található.

3.2. Eladó feltétlen szavatosságot vállal azért, hogy a Vevő az Ingatlan tulajdonjogát a bejegyzésre kerülő visszavásárlási jogtól, valamint elidegenítési- és terhelési tilalomtól eltekintve per-, teher- és igénymentesen szerzi meg. Erre figyelemmel Eladó polgári- és büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy:

a.) az Ingatlan per-, teher- és igénymentes,

b.) tudomása szerint az Ingatlannal összefüggésben semmilyen közigazgatási, bírósági, illetve egyéb eljárás nincs folyamatban,

c.) az Ingatlan egyéb jogügyletben nincsen lekötve, vagy megterhelve,

d.) a 10.1.1. pont szerint fennálló elővásárlási jogtól eltekintve az Ingatlan vonatkozásában harmadik személynek sem jogszabályon, sem pedig szerződésen alapuló elővásárlási joga nem áll fenn,

e.) az Ingatlanhoz kapcsolódó valamennyi adóterhet, vagy köztartozást, valamint az Ingatlannal kapcsolatos bármely egyéb díjat és költséget kiegyenlítette, tartozása nem áll fenn; Eladó kötelezi ugyanakkor magát arra, hogy az előbbiekkel összefüggő bármilyen fizetési kötelezettség felmerülése esetén a fizetési kötelezettség alól a Vevőt haladéktalanul mentesíti, az ilyen fizetési kötelezettség felmerüléséről szóló értesülést követően a fizetési kötelezettségnek a Vevő helyett haladéktalanul eleget tesz,

f.) az Ingatlan a kizárólagos birtokában van, és az Ingatlan birtokának Vevő általi zavartalan megszerzését és birtoklását harmadik személy bérleti, használati vagy egyéb joga, igénye nem akadályozza.

4. A Vételár összege és annak a megfizetése

4.1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy az Ingatlan kölcsönösen meghatározott vételára nettó 11.900.000 Ft,

azaz Tizenegymillió-kilencszázezer forint, bruttó (27 %-os áfa tartalommal) 15.113.000 Ft, azaz Tizenötmillió-egyszáztizenháromezer forint (a továbbiakban: Vételár). Eladó kötelezettséget vállal arra, hogy a Vételárról a számviteli előírásoknak minden tekintetben megfelelő számlát állít ki és azt a Vevő részére megküldi. Szerződő Felek kijelentik, hogy a Vételár meghatározására a jelenlegi piaci viszonyok ismeretében, közös megegyezés alapján, az Ingatlan értékét befolyásoló minden lényeges körülmény – így különösen az Ingatlan közművesítetlenségének – figyelembevételével került sor, így kijelentik, hogy a Vételárat nem tekintik sem aránytalanul magas, sem aránytalanul alacsony árnak, hanem az az Ingatlan valós értékéhez igazodik, ezért a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) 6:98. § (2) bekezdés alapján kizárják mind az Eladó, mind a Vevő feltűnő értékaránytalanságon alapuló esetleges megtámadási jogát.

4.2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy Vevő a Vételárat egyösszegben attól a naptól számított 15 napon belül fizeti meg az Eladó részére az Eladó rendelkezése alatt álló és általa teljesítési helyként megjelölt 11744144-15404761 számú pénzforgalmi számla (a továbbiakban: Eladói pénzforgalmi számla) javára történő banki átutalással, amely napon Eladó hitelt érdemlően igazolja a Vevő részére, hogy a Magyar Állam az elővásárlási jogának gyakorlásáról lemondott, vagy az elővásárlási jog gyakorlásával kapcsolatos nyilatkozat megtételére megjelölt határidőn belül az elővásárlási jog gyakorlása tárgyában nyilatkozatot nem tett.

4.3. Amennyiben a Vételár megfizetésére az előző pontban megjelölt időtartamon belül nem kerül sor, úgy Eladó jogosult külön írásbeli felszólítás hiányában is a Vevőnek címzett egyoldalú írásbeli (ajánlott-tértivevényes postai küldeményként feladott) jognyilatkozatával az eredeti állapot helyreállítása mellett a jelen adásvételi szerződéstől elállni.

4.4. Eladó a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a teljes Vételár kifizetésének a napján okiratkészítő ügyvédet e-mailben (tvonkph@tiszavasvari.hu e-mail címről) értesíti akként, hogy az értesítésben nyilatkozik a teljes Vételár kifizetésének a tényéről és a tulajdonjog Vevő javára történő bejegyezhetőségéről. Az előbbi Eladói kötelezettség elmulasztása esetén a Vevő is jogosult hitelt érdemlően igazolni a teljes Vételár kifizetésének a tényét.

5. Birtokátruházás

5.1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy Eladó az Ingatlan birtokát a teljes Vételár kifizetését követő 5 munkanapon belül ruházza át a Vevőre. Vevőt a birtokbaadástól kezdődően illeti meg az Ingatlan minden haszna és ezen időponttól viseli az abban bekövetkezett, másra át nem hárítható károkat. Eladó kötelezettséget vállal arra, hogy az Ingatlant az ingóságaitól kiürítve, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban adja a Vevő birtokába.

6. Ingatlan-nyilvántartási rendelkezések

6.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Eladó a Ptk. 6:216. § (1) és (2) bekezdései alapján az Ingatlanra vonatkozó tulajdonjogát a teljes Vételár kiegyenlítéséig fenntartja, melyhez kapcsolódóan Eladó tudomásul veszi, hogy a tulajdonjog-fenntartás időtartama alatt a Vevő tulajdonszerzésre irányuló jogát a Vevő hozzájárulása nélkül nem csorbíthatja.

6.2. A Ptk. 6:216. § (3) bekezdése és az ingatlan-nyilvántartásról szóló 2021. évi C. törvény (a továbbiakban: Inytv.) 35. § (1) bekezdés g.) pontja alapján a jelen szerződés aláírásával a Szerződő Felek közösen kérik, továbbá Eladó feltétel nélküli és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Vevő javára a jelen adásvételi szerződés ingatlanügyi hatósághoz történő benyújtásának a napjától számított 6 (hat) hónap időtartamra adásvétel jogcímén az Ingatlan 1/1 tulajdoni hányadára vonatkozó tulajdonjog-fenntartáshoz kapcsolódó vevői jog kerüljön bejegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba. E körben okiratkészítő ügyvéd tájékoztatja a Szerződő Feleket arról, hogy a 179/2023. (V. 15.) Korm. rendelet (Inytv. vhr.) 45. § (3) bekezdése alapján a tulajdonjog fenntartására megjelölt határozott időtartam (6 hónap) elteltével a tulajdonjog fenntartáshoz kapcsolódó vevői jog az ingatlan-nyilvántartásból hivatalból törlésre kerül, illetve okiratkészítő ügyvéd ugyancsak tájékoztatja a Szerződő Feleket arról, hogy a tulajdonjog-fenntartáshoz kapcsolódó vevői jog bejegyzése esetén az Ingatlanra vonatkozó további jogok, tények bejegyzése iránti eljárást az ingatlanügyi hatóság felfüggeszti. Szerződő Felek feltétel nélküli és kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a Bejegyzési engedély ingatlanügyi hatósághoz történő benyújtásra a 6 (hat) hónapos határidő elteltéig bármely okból nem kerül sor, úgy ezen határidő elteltét követően haladéktalanul

a.) a Szerződő Felek ismételt kérelmet terjesztenek elő annak érdekében, hogy az adásvételi szerződés

ingatlanügyi hatósághoz történő benyújtásának a napjától számított 6 (hat) hónap időtartamra adásvétel jogcímén az Ingatlan 1/1 tulajdoni hányadára vonatkozó tulajdonjog-fenntartáshoz kapcsolódó vevői jog a Vevő javára szólóan ismételten bejegyzésre kerüljön, amelyhez az Eladó feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását megadja,

b.) a vevői jog ismételt bejegyzéshez szükséges valamennyi okiratot aláírják, nyilatkozatokat megteszik.

6.3. Szerződő Felek a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg, a teljes Vételár kifizetését megelőzően külön, ügyvédi ellenjegyzéssekkel ellátott okiratba foglaltan (a továbbiakban: Bejegyzési engedély), feltétel nélküli és visszavonhatatlan beleegyezésüket adják ahhoz, hogy a teljes Vételár megfizetésének a 4.4. pont szerinti igazolását követően minden további jognyilatkozatuk megtétele nélkül az Ingatlan vonatkozásában adásvétel jogcímén az ingatlan-nyilvántartásba a Vevő 1/1 arányú tulajdonjoga bejegyzésre, míg az Eladó 1/1 arányú tulajdonjoga törlésre kerüljön.

6.4. Szerződő Felek feltétel nélküli és visszavonhatatlan beleegyezésüket adják ahhoz, hogy minden további jognyilatkozatuk megtétele nélkül az Ingatlan vonatkozásában a Vevő 1/1 arányú tulajdonjogának a bejegyzésével egyidejűleg az Eladó javára és az Ingatlan 1/1 tulajdoni hányadára visszavásárlási jog kerüljön bejegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba a jelen szerződés hatályba lépésének a napjától 2028.07.31. napjáig tartó határozott időtartamra.

6.5. Szerződő Felek feltétel nélküli és visszavonhatatlan beleegyezésüket adják ahhoz, hogy minden további jognyilatkozatuk megtétele nélkül a 6.4. pont szerinti visszavásárlási jog biztosítására, annak a bejegyzésével egyidejűleg az Eladó javára és az Ingatlan 1/1 tulajdoni hányadára elidegenítési és terhelési tilalom kerüljön bejegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba.

7. Ügyvédi letétre vonatkozó megállapodás

7.1. Szerződő Felek – a jelen pontban, mint Letevők – a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a Bejegyzési engedélyt 4 eredeti példányban okiratkészítő ügyvédnél, mint letétkezelőnél (a továbbiakban: Letétkezelő) őrzési letétbe helyezik azzal a letéti utasítással, hogy Letétkezelő a Vételár teljes összegének a kifizetését és annak a 4.4. pont szerinti igazolását követően a Szerződő Felek minden további jognyilatkozatának a bevárása nélkül jogosult és köteles a Bejegyzési engedély szükséges példányait az illetékes földhivatalhoz benyújtani a Vevő tulajdonjogának ingatlan-nyilvántartási bejegyzése érdekében.

7.2. Eladó a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a visszavásárlási jog, valamint az elidegenítési és terhelési tilalom törlésére vonatkozó nyilatkozatát 4 eredeti példányban Letétkezelőnél őrzési letétbe helyezi azzal a letéti utasítással, hogy Letétkezelő a Szerződő Felek minden további jognyilatkozatának a bevárása nélkül jogosult és köteles a visszavásárlási jog, valamint az elidegenítési és terhelési tilalom törlésére vonatkozó nyilatkozat szükséges példányait az illetékes földhivatalhoz benyújtani, amennyiben

a.) Vevő a véglegessé vált használatba vételi engedélyt a Letétkezelő részére legkésőbb 2028.05.31. napig megküldi,

b.) Eladó a 2.3. pont a.) alpontja esetében legkésőbb 2028.07.05. napjáig, a b.) alpont esetében 2028.08.05. napjáig postára adott küldeményben nem igazolja Letétkezelő részére a visszavásárlási jog gyakorlásának a megtörténtét a visszavásárlási jog gyakorlására vonatkozó egyoldalú jognyilatkozat eredeti példányának, a Vevő részére történő megküldést igazoló postai feladóvevény másolatának és a visszavásárlási összeg megfizetését igazoló banki kivonatnak az egyidejű megküldésével.

7.3. Letevők a letétbe helyezett nyilatkozatukat nem követelhetik vissza. Abban az esetben, amennyiben az adásvételi szerződés a Szerződő Felek bármelyikének az elállása, avagy a Szerződő Felek közös megegyezése alapján jogszerűen megszűnik, ezen ténynek, valamint a Szerződő Felek maradéktalan pénzügyi elszámolásának Letétkezelő felé történő igazolását követően Letétkezelő a Bejegyzési engedély, továbbá a visszavásárlási jog, valamint az elidegenítési és terhelési tilalom törlésére vonatkozó nyilatkozat 3-3 eredeti példányát az Eladó részére visszaadja. Szerződő Felek megállapodnak, hogy vitás esetben Letétkezelő jogosult a Bejegyzési engedélyek, továbbá a visszavásárlási jog, valamint az elidegenítési és terhelési tilalom törlésére vonatkozó nyilatkozatok kiadását jogerős bíróság ítélet meghozataláig megtagadni.

7.4. Letevők és Letétkezelő rögzítik, hogy az ügyvédi letétre vonatkozó megállapodások a Bejegyzési engedélyeknek, továbbá a visszavásárlási jog, valamint az elidegenítési és terhelési tilalom törlésére vonatkozó

nyilatkozatoknak az illetékes földhivatali osztálya részére történő továbbításával, a Bejegyzési engedélyek, továbbá a visszavásárlási jog, valamint az elidegenítési és terhelési tilalom törlésére vonatkozó nyilatkozatok Eladó részére történő visszaadásával, illetve a Bejegyzési engedélyek, továbbá a visszavásárlási jog, valamint az elidegenítési és terhelési tilalom törlésére vonatkozó nyilatkozatok bírói letétbe helyezésével szűnik meg.

7.5. Letétkezelő kijelenti, hogy Letevők a letét kapcsán ellenszolgáltatás nyújtására nem kötelesek (ingyenes letét).

7.6. A jelen pontban nem szabályozott kérdésekben az ügyvédi letétekre vonatkozó speciális szabályok, valamint a Ptk. hatályos rendelkezései az irányadók

8. A visszterhes vagyonátruházási illeték

8.1. Vevő a jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az általa fizetendő visszterhes vagyonátruházási illeték az Ingatlannak a Nemzeti Adó-és Vámhivatal által megállapított forgalmi értékeknek a 4 %-a. Vevő okiratkészítő ügyvédnek az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 21. és 26. §-aiban foglalt kedvezményekkel és mentességekkel kapcsolatos tájékoztatását követően kijelenti, hogy kedvezmény, vagy mentesség nem illeti meg.

9. Ügyvédi megbízás

9.1. Szerződő Felek megbízást és meghatalmazást adnak a Dr. Németh Árpád Ügyvédi Iroda (székhely: 4025 Debrecen, Mácsai Sándor utca 3. 1/5., eljáró ügyvéd: dr. Németh Árpád, cégkapu elérhetősége: 18949168#cegkapu, helyettesítésére jogosult: dr. Németh-Gyarmati Andrea egyéni ügyvéd /székhelye: 4025 Debrecen, Mácsai Sándor utca 3. 1/5., cégkapu elérhetősége: 57709286#cegkapu/) részére a jelen adásvételi szerződés elkészítésére, ellenjegyzésére - azzal, hogy az Eladó a 9.5. pont szerint az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Üttv.) 44. § (1) bekezdés c), d) pontjában meghatározott körülmények fennállásának a tanúsítására a Dr. Vaskó Ügyvédi Iroda részére ad megbízást -, annak az ingatlanügyi hatóság részére történő benyújtására, valamint az ezzel kapcsolatos eljárások során a teljeskörű képviseletük ellátására a Vevő tulajdonjogának az ingatlan-nyilvántartási bejegyzésével befejezőleg.

9.2. Szerződő Felek kijelentik, hogy a 7.2. pontban foglaltakra figyelemmel az okiratkészítő ügyvéd részére adott megbízás és meghatalmazás kiterjed a visszavásárlási jog, valamint az elidegenítési és terhelési tilalom törlésére vonatkozó Eladói nyilatkozatnak az ingatlanügyi hatóság részére történő benyújtására, valamint az ezzel kapcsolatos eljárások során a teljeskörű képviseletük ellátására a visszavásárlási jognak, valamint az elidegenítési és terhelési tilalomnak az ingatlan-nyilvántartási törlésével befejezőleg.

9.3. Szerződő Felek kijelentik, hogy az okiratkészítő ügyvéd részére adott megbízás és meghatalmazás kiterjed a szerződésben történt hibás névírás, szám-, vagy számítási hiba, vagy más hasonló elírás esetén történő – szerződés felek általi módosítása nélküli – kijavítására, illetve a B400-as NAV adatlap meghatalmazottként történő aláírására is.

9.4. Okiratkészítő ügyvéd az előbbi pontok szerinti megbízásokat és meghatalmazásokat a jelen szerződés aláírásával elfogadja.

9.5. Eladó, illetve a törvényes képviselője, Balázsi Csilla polgármester megbízást és meghatalmazást ad a Dr. Vaskó Ügyvédi Iroda (székhely: 4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 8. 2/10., levelezési cím: 4410 Nyíregyháza, Pf. 19., ügyintéző: Dr. Vaskó László ügyvéd, kamarai azonosítószám: 36071197) részére arra, hogy az Üttv. 44. § (6) bekezdése alapján a 44. § (1) bekezdés c), d) pontjában meghatározott körülmények fennállásának tanúsítására és arra, hogy ellenjegyezze az adásvételi szerződést. Dr. Vaskó Ügyvédi Iroda a fenti megbízást és meghatalmazást elfogadja.

10. Vegyes szerződési rendelkezések

10.1.1. Szerződő Felek tudomással bírnak arról, hogy a jelen szerződés szerinti adásvételi jogügylet kapcsán a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény [1] 14. § (2) bekezdése alapján a Magyar Államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg figyelemmel a 2022. évi XXV. tv. 5. § (2) bekezdésében leírtakra is. Előbbi jogszabályhelyekre tekintettel a Magyar Államot szükséges tájékoztatni a jelen szerződés tartalmáról és felhívni az elővásárlási jog gyakorlásával kapcsolatos jognyilatkozata megtételére. Szerződő Felek erre

figyelemmel tudomásul veszik, hogy az Ingatlan tekintetében a jelen szerződés közöttük kizárólag abban az esetben lép hatályba, amennyiben a Magyar Állam az elővásárlási joguk gyakorlásáról írásban lemond, vagy az erre irányuló felhívásra a megjelölt határidőn belül nem nyilatkozik.

10.1.2. Eladó a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Magyar Államot az elővásárlási jog gyakorlásával kapcsolatos nyilatkozata megtételére a vonatkozó jogszabályi rendelkezése alapján felhívja. Eladó az eljárás eredményéről a Vevőt haladéktalanul tájékoztatja, megküldve részére egyidejűleg eredetben az eljárással kapcsolatban keletkezett valamennyi iratot.

10.2.1. Eladó képviseletében aláíró személy kijelenti, hogy jogosult az Eladó teljeskörű képviseletére, aki helyi költségvetési szerv, aki rendelkezik mindazon jogosultságokkal, amelyek a jelen szerződés megkötéséhez szükségesek. Kijelenti egyidejűleg, hogy az önkormányzat nem áll csődeljárás alatt és nincs olyan köztartozása, amely a jelen szerződés megkötését akadályozná. Kijelenti továbbá, hogy a jelen megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazást a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének a ___/2025. (IV.23.) Kt. számú határozat tartalmazza.

10.2.2. Vevő képviselője kijelenti, hogy az általa képviselt Vevő a magyar jog szerint bejegyzett, és annak megfelelően működő jogi személy, amellyel szemben a jelen szerződés aláírásakor benyújtott, azonban cégjegyzékben még nem szereplő csőd-, felszámolási-, vagy kényszertörlési eljárás megindítására irányuló kérelem nincs, illetve ilyenről tudomásuk sincsen.

10.3. A jelen okirat elkészítésével felmerülő ügyvédi munkadíjat, valamint a vevői jog és a tulajdonjog bejegyzésével kapcsolatban felmerülő földhivatali szolgáltatási díjakat a Vevő, míg a visszavásárlási jog, valamint az elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzésével (esetlegesen), valamint a törlésükkel felmerülő földhivatali szolgáltatási díjakat az Eladó viseli.

10.4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. hatályos rendelkezései az irányadóak.

10.5. A jelen szerződés bármely részének érvénytelensége, vagy végre nem hajtható volta nem érinti a szerződés többi rendelkezését. Amennyiben ilyen érvénytelenség, vagy végrehajthatatlanság merülne fel, az adott rendelkezés elveszti hatályát, míg a jelen szerződés többi része érvényben marad.

10.6. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a 2025. január 15. napján hatályba lépett, az ingatlan-nyilvántartásról szóló 2021. évi C. törvény, az ingatlan-nyilvántartásról szóló 2021. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 179/2023.(V.15.) Korm. rendelet, továbbá a 2021. évi CXLVI. törvény mentén még csak kialakulóban lévő joggyakorlatra és földhivatali gyakorlatra figyelemmel az esetleges földhivatali felhívásban foglaltaknak a szükséges határidőn belül a jelen szerződést módosítják, kiegészítik, vagy akár új adásvételi szerződést kötnek.

10.7. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az eljáró ügyvéd a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény, valamint a Magyar Ügyvédi Kamara előírásainak (így különösen az 14/2018. (VI. 25.) MÜK szabályzat rendelkezéseinek) megfelelően köteles az ügylet és a Szerződő Felek adatairól nyilvántartást vezetni, és irattárában, harmadik személyek részére hozzá nem férhető helyen megőrizni. Szerződő Felek tudomásul vették okiratszerkesztő ügyvéd azon tájékoztatását, miszerint adataikat az eljáró ügyvéd kizárólag a jelen szerződéshez kapcsolódó megbízás, illetve a jogszabályokban meghatározott kötelezettségek teljesítése érdekében kezelheti, azokról felvilágosítást kizárólag a fent megjelölt jogszabályban említett esetekben a törvény által megjelölt hatóságoknak adhat. Az adatok kizárólag az Ingatlanilletőség-nyilvántartási és az ahhoz kapcsolódó eljárásban használhatók fel, és a jogszabályban előírt irattározási ideig tárolhatók. Az érintett személynek joga van bármikor kérelmezni a szerkesztő ügyvédtől, adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, információkiadást, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint a joga van az adathordozhatósághoz. Joga van a hozzájárulása bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

10.8. Szerződő Felek a jelen szerződés aláírásával tanúsítják, hogy őket eljáró ügyvéd a pénzmosás és a terrorizmus megelőzéséről és megakadályozásáról szóló szabályzat rendelkezéseivel összhangban, annak megfelelően azonosította, az azonosítás a Szerződő Felek által felmutatott személyi azonosító igazolvány, illetve a lakcímet igazoló hatósági igazolvány alapján történt, amelyekről eljáró ügyvéd a Szerződő Felek előzetese hozzájárulásával fénymásolatot készített. A jelen szerződés aláírásával a Szerződő Felek a 2017. évi LIII. törvény

szerinti hatóságok részére az esetleg szükséges adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez hozzájárulnak. Szerződő Felek hozzájárulnak továbbá ahhoz is, hogy adataikat az eljáró ügyvéd az ügyvédi megbízás keretein belül kezelje. Szerződő Felek kijelentik, hogy teljeskörűen megismerték és elfogadják okiratszerkesztő ügyvédek Adatkezelési Szabályzatának rendelkezéseit, egyúttal hozzájárulnak ahhoz, hogy okiratszerkesztő ügyvédek a szerződéskötési célok érdekében adataikat a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kezeljék.

10.9. Szerződő Felek a jelen szerződésben foglaltakat egyben ügyvédi tényállásnak is tekintik. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az ügyvédi iroda tekintetében felelősséggel tartoznak a megtett nyilatkozatok és a szolgáltatott adatok valóságtartalmáért. Szerződő Felek ugyancsak tudomásul veszik, hogy az ügyvédi iroda az adatok nem helyes közléséből/elhallgatásából eredő következményekért semmilyen felelősséget nem vállal.

10.10. Szerződő Felek jelen szerződés aláírásával kijelentik, hogy:
a.) ügyleti akaratuk valós, az nem irányul leplezett célra,
b.) egymással is valamennyi kérdést tisztáztak, és eleget tettek az együttműködési és tájékozódási kötelezettségüknek a jelen jogügylet kapcsán.

10.11. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés a mindkét fél általi aláírás napján – az eltérő időpontban történő aláírás okán a későbbi aláírás napján – lép hatályba.

10.12. Jelen, magyar nyelven, 7 számozott oldalból álló és 8 eredeti, egymással teljesen megegyező példányban készült szerződés tartalmát Szerződő Felek elolvasás és értelmezés, valamint a szerződés 1. oldalán megjelölt adatoknak az ellenőrzése után, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt, ügyvédi ellenjegyzés mellett írják alá.

Kelt: Tiszavasvári, 2025. április __.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Eladó
képv.: Balázsi Csilla polgármester

Ellenjegyzem: Tiszavasváriban, Tiszavasvári Város Önkormányzat Eladó, illetve törvényes képviselője Balázsi Csilla polgármester aláírása tekintetében, Dr. Vaskó Ügyvédi Iroda (székhely: 4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 8. 2/10., levelezési cím: 4410 Nyíregyháza, Pf. 19., ügyintéző: Dr. Vaskó László ügyvéd, KASZ: 36071197) 2025. április hó ___. napján, Üttv. 44. § (6) bekezdés alapján a 44. § (1) bekezdés c), d) pontjában meghatározott körülmények fennállását tanúsítom.

Dr. Vaskó Ügyvédi Iroda
Dr. Vaskó László ügyvéd
KASZ: 36071197

Kelt: Debrecen, 2025. április __.

Készenlét Épületkarbantartó Kft.
Vevő
képv.: Szomju Tamás ügyvezető

Készítettem és ellenjegyzem: Debrecenben, 2025. április __. napján
Dr. Németh Árpád Ügyvédi Iroda
Dr. Németh Árpád ügyvéd

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. április 23-án tartandó rendes ülésére

Az előterjesztés tárgya: **Tulajdonosi hozzájárulás a Tiszavasvári Sportegyesület részére a Lombik sportpályán található faház felújításához TAO támogatásból**

Melléklet: Alaprajz

A előterjesztés előadója: Balázsi Csilla polgármester

Az előterjesztés témafelelőse: Arató Atilla – ügyintéző

Az előterjesztés ügyiratszáma: TPH/6988-2/2025

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	Hatáskör
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	SZMSZ 4. sz. melléklet 1.10.; 1.22.
Szociális és Humán Bizottság	SZMSZ 5. sz. melléklet 1.10.

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

Egyéb megjegyzés:
……
……

Tiszavasvári, 2025. április 17.

Arató Atilla
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Tel: 42/520-500. Fax: 42/275-000. E-mail: tvonkph@tiszavasvari.hu

Témafelelős: Arató Atilla

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testülethez

Tulajdonosi hozzájárulás a Tiszavasvári Sportegyesület részére a Lombik sportpályán található faház felújításához TAO támogatásból

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tiszavasvári Sportegyesület 2022-ben azzal a kéréssel fordult önkormányzatunkhoz, hogy tulajdonosi hozzájárulásunkat adjuk a Tiszavasvári, Fehértói u. 2/B. szám alatti 2438 hrsz-ú Sportpályán megvalósítandó műfüves focipálya kialakítására MLSZ TAO pályázat keretében. A Képviselő-testület 72/2022. (II.24.) Kt. számú határozatával jóváhagyta az Egyesület kérelmét. Az általuk akkor benyújtott és később megnyert támogatási összeg 35.803.600,- Ft.

Időközben Tiszavasvári Város Önkormányzatát is TAO támogatásban részesítette az MLSZ, amely támogatás felhasználási határideje 2025. február 28. napja volt. A szoros határidő betartása miatt, a Tiszavasvári Sportegyesület elnöksége a 2/2024.(XI.05.) határozatával - Tiszavasvári Város Önkormányzata javára - lemondott a 72/2022. (II.24.) Kt. számú önkormányzati határozattal támogatott területről.

A Sportegyesület az elnyert TAO támogatását szeretné felhasználni. Ennek érdekében egyeztetéseket kezdeményezett az MLSZ Sz-Sz-B Vármegyei Igazgatóságával és önkormányzatunkkal, mely eredményeként arra jutott, hogy a Lombik sportpályán található Faházat kívánják kiváltani oly módon, hogy a Faház helyére egy könnyűszerkezetes épület kerülne, amiben helyet kaphatna egy konditerem, társalgó, teakonyha, öltözők és mosdók. Ezáltal az épületet alkalmassá tennék arra, hogy a téli időszakban az erőnléti edzéseknek helyet biztosítson a konditerem részben, a társalgó rész lehetőséget teremt kisebb konferenciák, tájékoztató rendezvények megtartására, illetve a csapatok felkészülését szolgálná (taktikai megbeszélések, video-elemzések stb.). A beruházás építési engedélyezési eljáráshoz kötött. A TAO forrást jelenleg az Egyesület 2025. június 30. napjáig használhatja fel. Határidő hosszabbításra az Egyesületnek van még lehetősége, azonban az építőanyagok árának növekedése miatt célszerű a beruházást mihamarabb elkezdeni. Jelenleg a beruházás tervezés alatt áll. A tervek elkészülését és az önkormányzat hozzájárulását követően a módosítási igény benyújtásra kerül az MLSZ felé.

Az Egyesület ennek megvalósítására tulajdonosi hozzájárulási kérelmet nyújtott be az önkormányzatnak 2025. április 14. napján.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti körülmények figyelembevételével a pályázat benyújtásáról a határozat – tervezetbe foglaltaknak megfelelően szíveskedjen döntést hozni.

Tiszavasvári, 2025. április 17.

Balázsi Csilla
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
……/2025. (IV.23.) Kt. számú
határozata

Tulajdonosi hozzájárulás a Tiszavasvári Sportegyesület részére a Lombik sportpályán található faház felújításához TAO támogatásból

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 1. és 15. pontjában és 107. §-ban foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

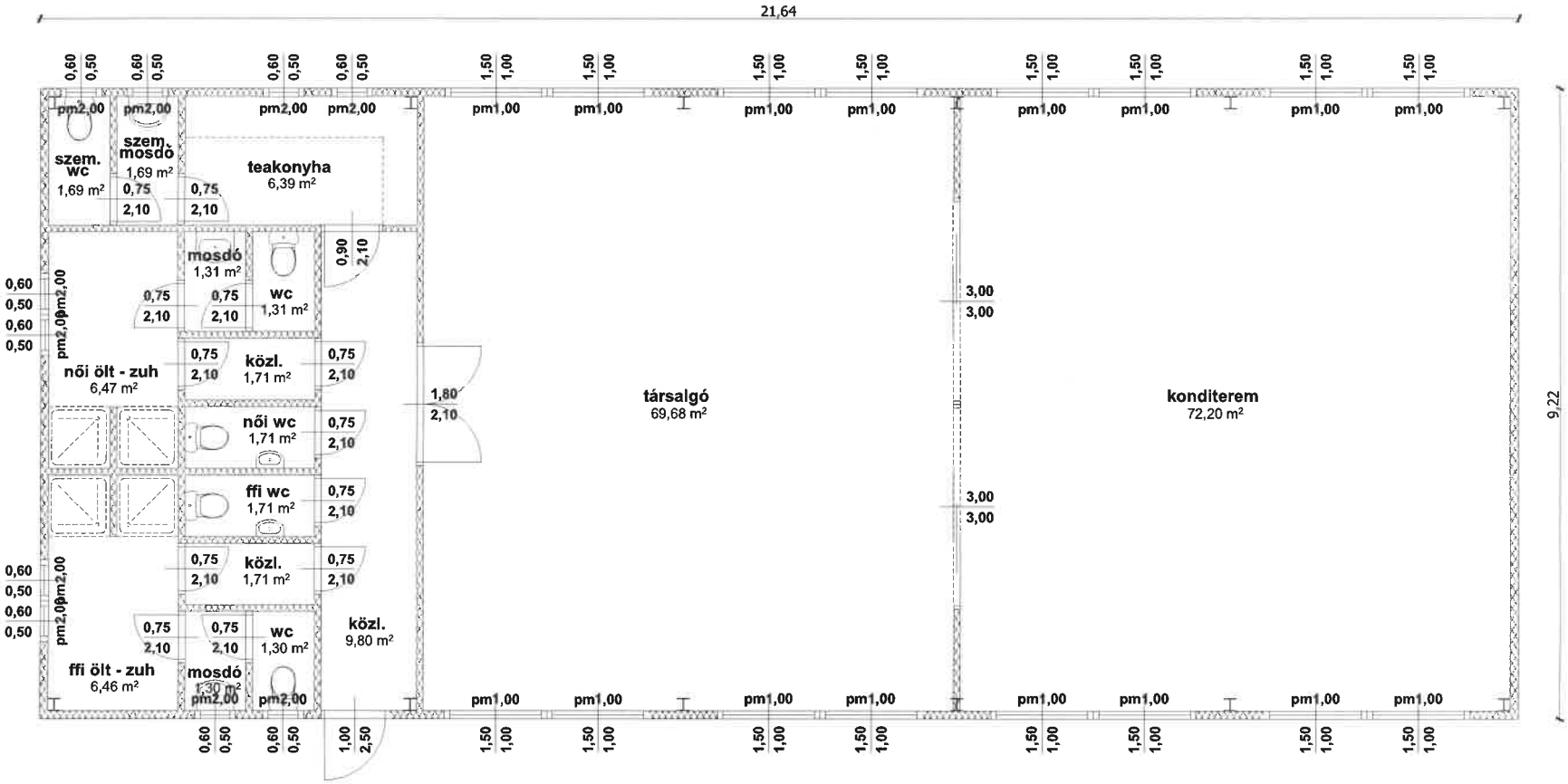
1. Támogatja, és az ingatlan tulajdonosaként hozzájárul ahhoz, hogy a Tiszavasvári Sportegyesület a Magyar Labdarúgó Szövetséghez TAO támogatás iránt benyújtott kérelmét akképpen módosítsa, hogy a Tiszavasvári, Fehértói u. 2/B. szám alatti 2438 hrsz-ú ingatlanon a faházat újítsa fel az alábbi helységek kialakításával:
   - konditerem,
   - társalgó,
   - teakonyha,
   - öltözők,
   - mosdók

2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázat módosításához szükséges dokumentumokat, nyilatkozatokat adja ki, illetve írja alá.

3. Felkéri a polgármestert, hogy folytasson egyeztetéseket a Tiszavasvári Sportegyesülettel a felújított épület jövőbeli használatáról, melynek eredményeként készítse elő és terjessze a Képviselő-testület elé a használati szerződés tervezetet.

Határidő: 1. és 2. pontok azonnal **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester
3. pont felújítást követően esedékességkor

hasznos alapterület: 186,45 m²



ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. április 23-án tartandó rendes ülésére

Az előterjesztés tárgya: **Országos iskolai Mászófal-építési Program 2025 című felhívásra benyújtott Támogatási kérelem utólagos támogatásáról**

Melléklet: Támogatási kérelem

A előterjesztés előadója: Balázsi Csilla polgármester

Az előterjesztés témafelelőse: Huri-Szabó Szilvia köztisztviselő

Az előterjesztés ügyiratszáma: TPH/6629-16/2025

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	Hatáskör
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	SZMSZ 4. melléklet 1.22 pontja
Szociális és Humán Bizottság	SZMSZ 5. melléklet 1.10 pontja

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

Egyéb megjegyzés:
……
……

Tiszavasvári, 2025. április 17.

Huri-Szabó Szilvia
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Tel: 42/520-500. Fax: 42/275-000. E-mail: tvonkph@tiszavasvari.hu

Témafelelős: Huri-Szabó Szilvia

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testülethez

Országos iskolai Mászófal-építési Program 2025 című felhívásra benyújtott Támogatási kérelem utólagos támogatásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Miniszterelnökség aktív Magyarországért felelős államtitkára (a továbbiakban: Támogató) a Magyar Hegy- és Sportmászó Szövetség (a továbbiakban: MHSSZ) bevonásával 2025. évre **Országos iskolai Mászófal-építési Programot** (a továbbiakban: Program) írt ki.
A Program célja: A Magyarországon egyre nagyobb népszerűségnek örvendő, olimpiai sportággá fejlődött falmászás szabadidősport igényeit figyelembe véve, a sportmászást támogató, megfelelő sportszakmai szempontok szerint tervezett és kivitelezett, **új beltéri mesterséges mászófalak építése oktatási intézmények (általános és középiskolák) számára**.

A felhívásban megjelölt, projekt keretében támogatható tevékenységek:
a) Új beltéri mesterséges boulder mászófal építése.
b) A falban lévő, mászáshoz szükséges eszközök beszerzése (fogások, elemek, a mászófalon használható készségfejlesztő kiegészítő eszközök).
c) A leesést csillapító szivacsok beszerzése és elhelyezése.

A támogatás Magyarország 2025. évi központi költségvetésének terhére, hazai finanszírozásból kerül biztosításra. A támogatás vissza nem térítendő, egy összegben, előlegként kerül folyósításra. **Az igényelhető támogatás összege legfeljebb 5 millió forint. Helyszínenként az összköltség (támogatási összeg és saját forrás összesen) legfeljebb 90 %-át finanszírozza a Támogató a meghatározott támogatási összeg mértékéig.**

A Tiszavasváriban működő általános és középiskolák jelenleg nem rendelkeznek kiépített mászófallal, ezért Tiszavasvári Város Önkormányzata megvizsgálta a lehetséges megvalósítási helyszíneket. Az intézményekkel egyeztetve kiválasztásra került a Nyíregyházi Tankerületi Központ vagyonkezelésében lévő Váci Mihály Gimnázium tornaterme (Tiszavasvári, Hétvezér u. 19., 2835 hrsz.). Az épület önkormányzati ingatlan, mely megfelel a pályázati felhívásnak.

Az árajánlat bekérése megtörtént a komplett új mászófal kiépítésére vonatkozóan.
Az árajánlat szerint program keretében megvalósulna:

- egy festett beltéri boulder mászófal (3 m*5 m) tartószerkezettel,
- hozzá megvásárolni kívánt eséstompító matrac (1,5 m * 5 m * 0,3 m),
- oktatók részére képzés,
- tanúsítványok és engedélyek beszerzése.

A tervezett beruházás forrásösszetételét az alábbiak szerint alakul:

A projekt összköltsége bruttó:	4.762.246,- Ft
Igényelt támogatás (90%) bruttó:	4.286.021,- Ft
Saját forrás (önerő):	476.225,- Ft

Az előzetes egyeztetések alapján a 476.225,- Ft önerő nem terhelné az önkormányzat költségvetését, mert a gimnázium működését támogató "Gimnazistákért" Alapítvány biztosítaná a szükséges forrást. A hozzájárulásra vonatkozó szerződés megkötéséről azonban gondoskodni szükséges.

A pályázat benyújtási határideje: 2025. április 11. 16:00 volt. A Támogatási kérelem az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy – a határozat-tervezetben foglaltaknak megfelelően – szíveskedjen döntést hozni.

Tiszavasvári, 2025. április 17.

Balázsi Csilla
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
……/2025. (IV.23.) Kt. számú
határozata

Országos iskolai Mászófal-építési Program 2025 című felhívásra benyújtott Támogatási kérelem utólagos támogatásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Országos iskolai Mászófal-építési Program 2025 című pályázat Támogatási kérelmének utólagos támogatásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Támogatja az Országos iskolai Mászófal-építési Program 2025 című pályázati felhívásra benyújtott támogatási kérelmet az 1. sz. mellékletben foglalt tartalommal, azzal, hogy az önerőt külső forrásból biztosítja.

2. A tervezett beruházás forrásösszetételét az alábbiak szerint jóváhagyja:

A projekt összköltsége bruttó:	4.762.246,- Ft
Igényelt támogatás (90%) bruttó:	4.286.021,- Ft
Saját forrás (önerő):	476.225,- Ft

3. Felkéri a polgármestert, hogy kössön szerződést a szükséges önerő biztosítására.

4. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázati adattartalmat és a költségeket saját hatáskörben eljárva változtathassa, a fő cél megtartásával, pályázati felhívásnak megfelelőség érdekében a támogatóval történő egyeztetések iránymutatások alapján, mely változásról a következő testületi ülésen köteles beszámolni.

Határidő: esedékességkor **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő - testületének 2025. április 23-án tartandó rendes ülésére

Az előterjesztés tárgya: **a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2025/26-os nevelési évre vonatkozó Pedagógus Továbbképzés Intézményi Programjának jóváhagyása**

Melléklet:

Az előterjesztés előadója: Balázsi Csilla polgármester

Az előterjesztés témafelelőse: Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Ügyiratszám: TPH/6856-2/2025.

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	Hatáskör
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	SZMSZ 4. melléklet 1.30. pontja

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

Moravszki Zsoltné TEOI igazgató	ekaovoda@gmail.com

Egyéb megjegyzés: -

Tiszavasvári, 2025. április 14.

Gazdagné dr. Tóth Marianna
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.
Tel.: 42/520-500, 42/520-556 Fax.: 42/275–000 e-mail: tvonkph@tiszavasvari.hu

Témafelelős: Gazdagné dr. Tóth Marianna

E L Ő T E R J E S Z T É S
- a Képviselő-testülethez -

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2025/26-os nevelési évre vonatkozó Pedagógus Továbbképzés Intézményi Programjának jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII.23.) kormányrendelet (továbbiakban: kormányrendelet) 4.§ (2) bekezdése értelmében: **a pedagógus-továbbképzési intézményi programot a köznevelési intézmény igazgatója –** ha az intézményben szakmai munkaközösség működik – **a szakmai munkaközösség részvételével dolgozza ki.** A pedagógus-továbbképzési intézményi programot az igazgató a **tanévet megelőző év április 30-áig készíti el.**
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 83.§ (2) bekezdés g) pontja értelmében **a fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény** SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, **továbbképzési programját**, tantárgyfelosztását.
Fentieknek megfelelve az óvoda igazgatója elkészítette a 2025/26-os nevelési évre vonatkozóan az intézmény pedagógus továbbképzés intézményi programját.
A pedagógus-továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére irányul, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel, tanulókkal való közvetlen foglalkozás megtartásához, a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a köznevelési intézményirányítási, vezetési feladatainak ellátásához. A pedagógus a pedagógus munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő ötödik év szeptember hónap első munkanapjától öt éves ciklusokban vesz részt a pedagógus továbbképzésben.
A pedagógus továbbképzés fajtái:

- szakmai megújító képzések
- pedagógus által választható képzés
- gyakornoki továbbképzés
- köznevelési igazgatói képzés

Az intézmény igazgatója a szakmai munkaközösségek bevonásával elkészítette a pedagógus-továbbképzés intézményi programot, mely a határozat mellékletét képezi.
A kormányrendelet 5.§-a értelmében a fenntartó ellenőrzi a pedagógus-továbbképzési intézményi programba felvett pedagógusok pedagógus-továbbképzési kötelezettségeinek teljesítését. Az intézmény költségvetésében a továbbképzési keret fedezi a tervezett továbbképzések költségét.
Kérem a képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően hozza meg döntését!

Tiszavasvári, 2025. április 14.

Balázsi Csilla
polgármester

Határozat-tervezet

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
…./2025. (IV.23.) Kt. sz.
határozata

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2025/26-os nevelési évre vonatkozó Pedagógus Továbbképzés Intézményi Programjának jóváhagyása

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 83.§ (2) bekezdés g) pontjában foglalt felhatalmazás alapján az alábbi határozatot hozza:

Jóváhagyja a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2025/26-os nevelési évre vonatkozó Pedagógus Továbbképzés Intézményi Programját a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Felkéri a polgármestert, a testület döntéséről tájékoztassa az intézmény igazgatóját.

Határidő: azonnal **Felelős**: Balázsi Csilla polgármester

…/2025. (IV.23.) Kt. sz. határozat 1. melléklete

TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY
4440 TISZAVASVÁRI IFJÚSÁG U.8.
Tel/fax: 42/ 372-756
ekaovoda@gmail.com
OM:033140

TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY

PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉS INTÉZMÉNYI PROGRAMJA

2025.09.01. - 2026.08.31.

Készítette:
Moravszki Zsoltné
igazgató
az intézményben működő munkaközösségek bevonásával
2025.04.10.

I. A pedagógus továbbképzés törvényi háttere, a továbbképzési program jogszabályi alapja:

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nkt.)
- 2023.évi LII.Tv. A pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Kormányrendelet a Púétv. végrehajtásáról
- **419/2024.(XII.23.) Kormányrendelet a pedagógus továbbképzés rendszeréről**

II. Bevezető

A pedagógus-továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel, tanulókkal való közvetlen foglalkozás megtartásához, a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a pedagógiai szakszolgálatok és a pedagógiai-szakmai szolgáltatások ellátásához, a köznevelési intézményirányítási, vezetési feladatainak ellátásához.

A köznevelési intézmény igazgatója a pedagógus továbbképzési nyilvántartás adatai alapján a pedagógus továbbképzés teljesítése érdekében egy nevelési évre szóló pedagógus továbbképzési intézményi programot készít, melybe a gyakornoki továbbképzésre kötelezetteket is felveszi.
A pedagógus a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő ötödik év szeptember hónap első munkanapjától **öt éves ciklusokban** vesz részt a pedagógus-továbbképzésben. A pedagógus előmeneteli rendszerben a „Gyakornok" fokozatba besorolt pedagógus a gyakornoki ideje alatt egy alkalommal gyakornoki továbbképzést teljesít.

III. A pedagógus-továbbképzés fajtái

- szakmai megújító képzések (a továbbiakban: tartalmi megújító képzés) - A köznevelési intézmény igazgatója által kijelölt tartalmi megújító képzés hozzájárul az adott pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó képzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhe – kötelező, az igazgató választja ki, 60 kredit, NKE szervezi

- pedagógus által választható képzés (a továbbiakban: választható képzés) - a pedagógus által választható képzés a pedagógus nevelő-oktató munkájához szükséges ismereteknek és készségeknek a bővítésére, fejlesztésére szolgál –pedagógus választja ki, 60 kredit, OH szervezi

- **gyakornoki továbbképzés** – a gyakornoki idő (2 év) alatt egy alkalommal kötelező, OH szervezi ,15 kredit

- **köznevelési igazgató képzés** – a 401/2023. (VIII. 30.) Kormányrendelet a Púétv. végrehajtásáról 26.§.(10) 2026. január 1-től ennek elvégzéséhez köti az igazgatói kinevezéseket azok esetében, akik nem rendelkeznek az Nkt.alapján kötelezően előírt közoktatási vezető és pedagógus szakvizsgával. A képzés 120 kredit, ingyenes, kizárólag OH szervezi, 2 féléves.



TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Az ötévenkénti kötelező továbbképzések kimutatása

2025.08.31-ig 55. életévét betölti, mentesül a kötelező tk.alól	**Gyakornoki továbbképzés**	**2025.09.01-2030.08.31.**	
Brudnyák Istvánné(10ó)	Vad Nóra (10ó)	Mátyók-Opre Krisztina(10ó)	Eszenyi Bacsi Tímea(tt)
Bodnárné Varró Ilona (10ó)	Kaszonyi Kitti (10ó)	Gazdag Etelka(10ó)	Miterkóné Dancs Éva(10ó)
Dan-Megyeri Gabriella(10ó)		Czvetnicsné Gráfel Anita (52 ó)	Szűcs Alexandra (10ó)
Ferencziné Majoros Edit (10ó)		Dobsiné Fekete Judit (65 +10ó)	Tóth Anikó(10ó)
Mátrahegyi – Máté Ibolya(10ó)		Moravszki Zsoltné (10ó)	Balogh Marianna (33 ó+10 ó+112 ó)
Volosinovszki Éva (10ó)		Lakatosné Bodnár Erika (10ó)	Dorkó Judit(10ó) (szakvizsga folyamatban, 2026 végez)
Szilágyiné Iszály Ágnes (10ó)		Fekete Anita Judit (10ó)	
Tóth Enikő (10ó)		Laczkó Tímea (10ó)	
2030.09.01-2035.08.31.	**2031.09.01-2036.08.31**	**Nyugdíjas dolgozók**	
Berencsi Judit (szakvizsga folyamatban 2025.végez) (10ó)		Holoda Józsefné (10ó) Gazdag Józsefné(10ó) Nagy Zoltánné (10ó)	

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról *
70. § * [A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló továbbképzése] A pedagógus munkakörben foglalkoztatott végrehajtási jogszabályban meghatározottak szerint pedagógus továbbképzésben vesz részt. Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az, aki az ötvenötödik életévét a tanév, nevelési év kezdetének napja előtt betöltötte. Nem kell pedagógus továbbképzésben részt vennie annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letételét követő továbbképzési ciklusban.

10 ó- 10 órás kötelező vizsga az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjából

IV. Tervezés a 2025/2026 nevelési évre

Pedagógus-továbbképzésre vonatkozó általános adatok

Tartalmi megújító képzések:

1. **A pedagógus-továbbképzés megnevezése: Mesék az óvodában– Dorkó Judit**

A pedagógus-továbbképzés besorolása: Tartalmi megújító képzés

A pedagógus-továbbképzés kreditértéke: 30

A pedagógus-továbbképzés szervezési formái (egy továbbképzésen belül több szervezési forma is alkalmazható): Távoktatás (egyéni tanulásra alkalmas tananyag)

Személyes jelenlétet részben vagy egészben igényel a képzés: Nem igényel

A továbbképzés részvételi díja: Minimum: 0 Ft Maximum: 0 Ft

2. **A pedagógus-továbbképzés megnevezése: Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában -– Dorkó Judit**

A pedagógus-továbbképzés besorolása: Tartalmi megújító képzés

A pedagógus-továbbképzés kreditértéke:30

Tanfolyami kontaktórás továbbképzés személyes részvétellel (személyes kontakt) Távoktatás (egyéni tanulásra alkalmas tananyag)

Személyes jelenlétet részben vagy egészben igényel a képzés: Igényel: részben

A továbbképzés részvételi díja: Minimum: 0 Ft Maximum: 0 Ft

Jelenléti képzés alkalmával igényel helyettesítést.

3.A pedagógus-továbbképzés megnevezése: Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma – Dobsiné Fekete Judit,

A pedagógus-továbbképzés besorolása: Tartalmi megújító képzés

A pedagógus-továbbképzés kreditértéke:30

Távoktatás (egyéni tanulásra alkalmas tananyag)

Személyes jelenlétet részben vagy egészben igényel a képzés: Nem igényel

A továbbképzés részvételi díja: Minimum: 0 Ft Maximum: 0 Ft

4.A pedagógus-továbbképzés megnevezése: Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma – Tóth Anikó

A pedagógus-továbbképzés besorolása: Tartalmi megújító képzés

A pedagógus-továbbképzés kreditértéke:30

Távoktatás (egyéni tanulásra alkalmas tananyag)

Személyes jelenlétet részben vagy egészben igényel a képzés: Nem igényel

A továbbképzés részvételi díja: Minimum: 0 Ft Maximum: 0 Ft

5.A pedagógus-továbbképzés megnevezése: Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma - Gazdag Etelka

A pedagógus-továbbképzés besorolása: Tartalmi megújító képzés

A pedagógus-továbbképzés kreditértéke:30

Távoktatás (egyéni tanulásra alkalmas tananyag)

Személyes jelenlétet részben vagy egészben igényel a képzés: Nem igényel

A továbbképzés részvételi díja: Minimum: 0 Ft Maximum: 0 Ft

6.A pedagógus-továbbképzés megnevezése: Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma – Lakatosné Bodnár Erika

A pedagógus-továbbképzés besorolása: Tartalmi megújító képzés

A pedagógus-továbbképzés kreditértéke:30

Távoktatás (egyéni tanulásra alkalmas tananyag)

Személyes jelenlétet részben vagy egészben igényel a képzés: Nem igényel

A továbbképzés részvételi díja: Minimum: 0 Ft Maximum: 0 Ft

7. A pedagógus-továbbképzés megnevezése: Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése - Fekete Anita Judit

A pedagógus-továbbképzés besorolása: Tartalmi megújító képzés

A pedagógus-továbbképzés kreditértéke: 30

A pedagógus-továbbképzés szervezési formái (egy továbbképzésen belül több szervezési forma is alkalmazható):

Távoktatás (egyéni tanulásra alkalmas tananyag)

Személyes jelenlétet részben vagy egészben igényel a képzés: Nem igényel

A továbbképzés részvételi díja: Minimum: 0 Ft Maximum: 0 Ft

Választható továbbképzések:

1.A pedagógus-továbbképzés megnevezése: Jógakalandos Gyerekjóga Oktatói Képzés Online - Mátyók Opre Krisztina

A pedagógus-továbbképzés besorolása: Választható képzés

A pedagógus-továbbképzés kreditértéke: 120

A továbbképzés részvételi díja: Minimum: 110000 Ft Maximum: 110000 Ft

A pedagógus-továbbképzés szervezési formái (egy továbbképzésen belül több szervezési forma is alkalmazható):

Távoktatás (egyéni tanulásra alkalmas tananyag)

Személyes jelenlétet részben vagy egészben igényel a képzés: Nem igényel

2. A pedagógus-továbbképzés megnevezése: Mit? Miért? Hogyan? Kisgyermekek testnevelése– Czvetnicsné Gráfel Anita

A pedagógus-továbbképzés besorolása: Választható képzés

A pedagógus-továbbképzés kreditértéke:30

A pedagógus-továbbképzés szervezési formái (egy továbbképzésen belül több szervezési forma is alkalmazható):

Tanfolyami **kontaktórás továbbképzés** személyes részvétellel (személyes kontakt)

Személyes jelenlétet részben vagy egészben igényel a képzés: **Igényel:**

A továbbképzés részvételi díja: Minimum: 15000 Ft Maximum: 40000 Ft

Helyettesítést igényel

Gyakornoki továbbképzés

1.A pedagógus-továbbképzés megnevezése: A köznevelés mint közszolgálat - pedagógus továbbképzés gyakornokok számára -_Kaszonyi Kitti,

A pedagógus-továbbképzés besorolása:Gyakornoki képzés

A pedagógus-továbbképzés kreditértéke:15

A pedagógus-továbbképzés szervezési formái (egy továbbképzésen belül több szervezési forma is alkalmazható): Távoktatás (egyéni tanulásra alkalmas tananyag)
Személyes jelenlétet részben vagy egészben igényel a képzés: Nem igényel

A továbbképzés részvételi díja: Minimum: 0 Ft Maximum: 0 Ft

2.A pedagógus-továbbképzés megnevezése: A köznevelés mint közszolgálat - pedagógus továbbképzés gyakornokok számára - Vad Nóra

A pedagógus-továbbképzés besorolása:Gyakornoki képzés

A pedagógus-továbbképzés kreditértéke:15

A pedagógus-továbbképzés szervezési formái (egy továbbképzésen belül több szervezési forma is alkalmazható): Távoktatás (egyéni tanulásra alkalmas tananyag)
Személyes jelenlétet részben vagy egészben igényel a képzés: Nem igényel

A továbbképzés részvételi díja: Minimum: 0 Ft Maximum: 0 Ft

Záró rendelkezések

Igazgató kidolgozza a munkaközösségek bevonásával 419/2024.Korm.rend. 4.§ (2) alapján, a Nevelőtestület elfogadja Nkt 70.§ (2) e) , a Fenntartó jóváhagyja a Nkt 83.§ (2)g) alapján és ellenőrzi 419/2024. Korm.rend. 5.§ szerint az igazgató által elkészített 1 nevelési évre szóló pedagógus továbbképzési intézményi programot.

Az igazgató rögzíti a Pedagógus-továbbképzést Támogató Rendszerben (PTTR) a továbbképzéseket , majd Fenntartói jóváhagyás után véglegesíti azt 2025. 04.30.-ig.

Melléklet: 1 darab xls tábla ., a PTTR –ből

Tiszavasvári, 2025.04.10.

Moravszki Zsoltné
igazgató

Legitimációs eljárás

A TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉS INTÉZMÉNYI PROGRAMJA elfogadása és jóváhagyása

I. Készítette a munkaközösségek bevonásával Moravszki Zsoltné a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény igazgatója.

Kelt: Tiszavasvári, 2025.04.10.

Ph.

.....

igazgató

II. Az óvoda nevelőtestülete a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉS INTÉZMÉNYI PROGRAMJÁT elfogadta a Nkt.70§.(2). e)

Kelt: Tiszavasvári, 2025.04.10.

.....

nevelőtestület nevében

III. A TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉS INTÉZMÉNYI PROGRAMJÁT a ...../2025. (.....) számú határozatával döntési hatáskörében az óvoda fenntartója jóváhagyja és ellenőrzi a Nkt.80.§ (2) g.)

Kelt: Tiszavasvári, 2025.....

Ph.

.....

Fenntartó

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2025. április 23-án tartandó rendes nyílt ülésére

Az előterjesztés tárgya:	**Tiszavasvári Bölcsőde 2024. évi szakmai beszámolója**
Melléklet:	1 db. (Intézményi beszámoló)
Az előterjesztés előadója:	Balázsi Csilla polgármester
Az előterjesztés témafelelőse:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna Igazgatási és Szociálpolitikai Osztályvezető
Az előterjesztés ügyiratszáma:	TPH/943/2025.

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	**Hatáskör**
Szociális és Humán Bizottság	SZMSZ 5. mell. 1.2. pontja alapján

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

Munkácsi Ágnes	Tiszavasvári Bölcsőde Intézményvezető	cseperedok@tiszavasvari.hu

Tiszavasvári, 2025. április 17.

Krasznainé dr. Csikós Magdolna
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275–000 e–mail: tvonkph@tiszavasvari.hu

Témafelelős: Krasznainé dr. Csikós Magdolna

E L Ő T E R J E S Z T É S

- a Képviselő-testülethez –

Tiszavasvári Bölcsőde 2024. évi szakmai beszámolója

Tisztelt Képviselő-testület!

Munkácsi Ágnes, mint a Tiszavasvári Bölcsőde intézmény vezetője megküldte részemre az intézmény 2024. évi szakmai beszámolóját, mely a határozat-tervezet mellékletét képezi.

A fentiek figyelembe vételével kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, továbbá a határozat-tervezet és melléklete elfogadására.

Tiszavasvári, 2025. április 17.

Balázsi Csilla
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
..../2025. (IV. 23.) Kt. sz.
határozata

Tiszavasvári Bölcsőde 2024. évi szakmai beszámolóról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „**Tiszavasvári Bölcsőde 2024. évi szakmai beszámolója" című** előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

I. Az intézmény vezetője által készített **Tiszavasvári Bölcsőde** 2024. évi szakmai beszámolót megtárgyalta és a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

II. Felkéri a polgármestert, hogy jelen határozat 1 példányát küldje meg a Tiszavasvári Bölcsőde intézmény vezetője részére.

Határidő: azonnal **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester

…./2025. (IV. 23.) Kt. sz. határozat melléklete

B E S Z Á M O L Ó
a Tiszavasvári Bölcsőde 2024. évi szakmai munkájáról

Készítette: Munkácsi Ágnes
intézményvezető

I. Bevezetés

I. 1 . Ellátandó alaptevékenységek

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42§ (1) bekezdésében foglaltak alapján bölcsődei ellátás keretében a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani. A bölcsődei ellátás keretében az alap ellátáson túl - szolgáltatásként - speciális tanácsadás, időszakos gyermekfelügyelet, gyermekhotel működtetése vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatás is biztosítható. Ezeket a szolgáltatásokat a gyermek hatodik életévének betöltéséig lehet igénybe venni. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa sem javasolja, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

Államháztartási szakágazat: 889110 bölcsődei ellátás

Alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése

Kormányzati funkció megnevezése	kormányzati funkció száma
gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása	104031
Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	104037
Gyermekétkeztetés bölcsődében	104035

Az intézmény adatai

Az intézmény neve: Tiszavasvári Bölcsőde
Rövidített név: TIB
Engedélyezett férőhelyszáma: 78 fő
Szolgáltatási engedély száma: SZ/113/01638-4/2016
Önállóan működő költségvetési szerv, melynek gazdálkodási feladatait a Tiszavasvári Város Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztálya látja el.
Az intézmény székhelye és telephelye
Az intézmény székhelye: 4440 Tiszavasvári, Gombás András utca 8/a
Működési területe: Tiszavasvári és Rakamaz városok, Szorgalmatos, Tiszadada, Tiszaeszlár, Tiszanagyfalu, Tímár, Szabolcs községek, valamint Tiszadob nagyközség közigazgatási területe

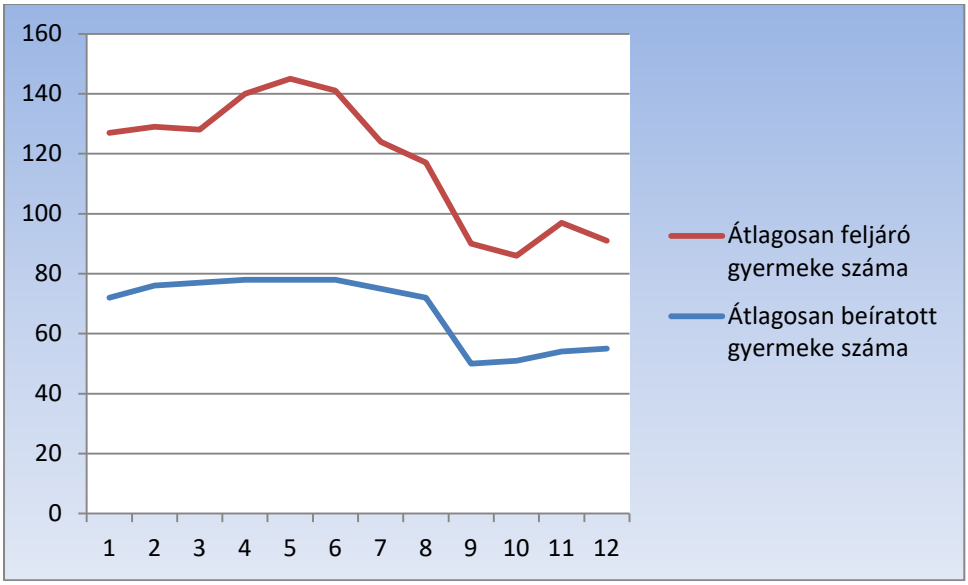
I.2 2024. évi működési adatok

I.2.1 Alapellátás

A Tiszavasvári Bölcsőde a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal SZ/113/01638-4/2016 sz. jogerős határozata alapján **2016. december 08. napjától határozatlan idejű bejegyzéssel rendelkezik** a szolgáltatói nyilvántartásban.

Férőhelyszám, gyermekcsoportok
Az intézményben 6 gyermekcsoportban gondozzuk a gyermekeket, 78 engedélyezett férőhelyen.
2024-ben összesen 108 fő igényelt bölcsődei ellátást.
2024-ben naponta átlagosan beíratott gyermekek száma: 68 fő
2024.évi teljesített gondozási napok száma: 11251
2024. évben a napi átlagos létszám 50 fő.
2024. évi normatíva szempontjából figyelembe vehető létszám - ami a 2024. január 31-én beíratott gyermekek létszámával megegyezik - 75 fő.

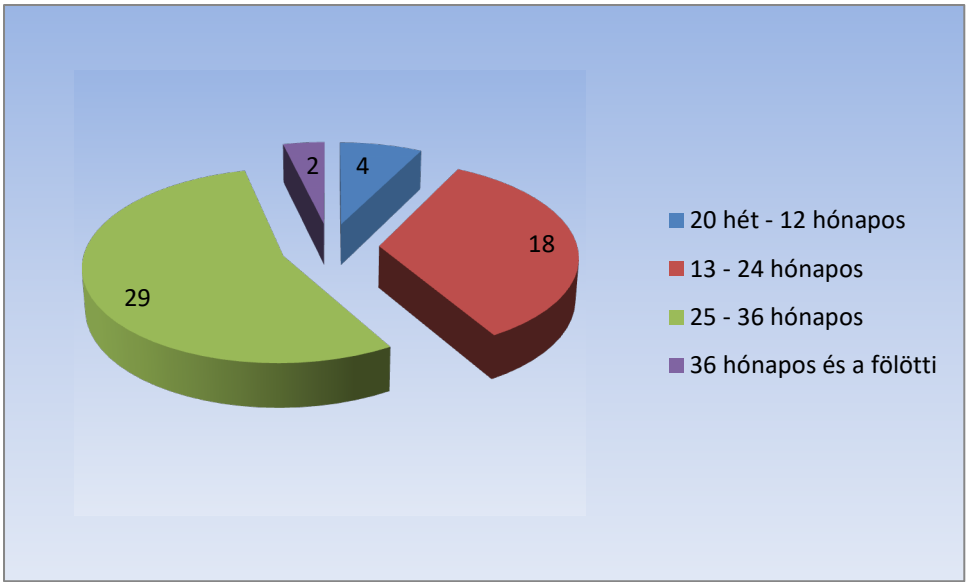
2024. évi kihasználtsági adatok



1. ábra Kihasználtsági adatok

A fenti diagramról leolvasható a havi megoszlása a beíratott és a ténylegesen feljárók létszámnak. Jelentős a visszaesés a nyári bezárást követő hónapokban, illetve szeptember hónapban, amikor a 3 évet betöltött gyermekek óvodába távoztak, a helyüket elfoglaló új gyermekek pedig fokozatosan kezdték meg a bölcsődei beszoktatást.

I.2.2 Korcsoport összetétel 2024. szeptember 1-december 31. között:
- 20 hét - 12 hónapos 2 fő
- 13 - 24 hónapos 13 fő
- 25 – 36 hónapos 21 fő
- 36 hónap és a fölötti 1 fő



2. ábra Korcsoport összetétel

A számok alapján látható, hogy az elmúlt évben megnőtt azoknak a gyermekeknek a száma, akik részére a szüleik az első életévük betöltésekor, vagy kevéssel utána igényeltek bölcsődei ellátást, kezdték el ténylegesen a beszoktatást. A feljáró gyermekek közül még most is a 25-36 hónap közöttiek száma a legmagasabb.
A különböző családtámogatások ösztönzően hatnak arra, hogy az anyák a gyermekeiket két éves koruk előtt bölcsődében helyezzék el a munkavállalásuk idejére.

I.2.3 Férőhely gazdálkodási stratégia

A 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet. 46. § (1) szabályozza a bölcsődei férőhelyek számát, amely szerint **a bölcsődei csoportban nevelhető, gondozható gyermekek száma 12 fő.** Abban a bölcsődei csoportban, melyben valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, **legfeljebb 14 gyermek** nevelhető, gondozható.
A bölcsődében a gyermekek felvétele – a férőhely számot figyelembe véve - a nevelési évben folyamatos. 2024-ben a beíratott gyermekek száma lényegesen kevesebb volt, mint az elmúlt években. Ennek okát abban látom, hogy a környező településeken bölcsődei csoportok létesültek, megnyitásra kerültek. Előző években azokról a településekről a 3 éven aluli gyermekek a mi intézményünkben kaptak ellátást, most pedig a saját lakóhelyükön járnak bölcsődébe. A fiatal szülők körében továbbra is népszerű az az álláspont, hogy akkor ítélik jó anyának magukat, ha a gyermekük 3 éves koráig otthon maradnak, nem igényelnek bölcsődei ellátást. A bölcsőde népszerűsítése fontos feladat számunkra, hogy a férőhelyek betöltésre kerüljenek. 2024. szeptember 1-től 45 gyermek távozott óvodába.
Gazdálkodási szempontból a 2024-es évben a normatíva számítása az alapján történt, hogy a január 31-én ténylegesen beíratott gyermekek számát, vagy a férőhely szám 80%-át vettük figyelembe, a kedvezőbb adatokat véve. Az intézményünk számára a január 31-én beíratott létszám volt a kedvezőbb, mert addig 75 gyermek kezdte el a bölcsődei beszoktatást.
A bölcsődés korosztálynál, még **rendszeres bölcsőde látogatás mellett is nagyobb a hiányázások aránya, mint más korosztálynál.** Ennek oka, hogy itt kerül kapcsolatba a gyermek először a közösséggel, és a közösségi élettel együtt járó nagyobb fertőzési kockázattal.

A három évet betöltött gyermekek szeptemberben kerülnek át az óvodába. Az 1997.évi XXXI. tv. 42/A § (2) bek. értelmében, ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

2024. évben nem volt olyan gyermek, aki a fenti hivatkozás alapján 4 éves koráig maradt volna bölcsődében.

I.2.4. Alapellátáson kívüli szolgáltatás

Időszakos gyermekfelügyelet

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. § (4) alapján a bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, gyermekhotel működtetésével, vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatásokkal segítheti a családokat.

2015-ben kezdeményeztük, hogy **alapellátáson túli szolgáltatásként** időszakos gyermekfelügyelettel bővíthessük szakmai programunkat.
A szolgáltatás normál bölcsődei csoport **üres férőhelyein**, külön térítés ellenében nyújtott szolgáltatás. Ezzel meg akartuk teremteni azt a szakmai hátteret, hogy amennyiben van szabad férőhely kapacitás, ki tudjuk azt használni ilyen módon.

A 2024-ben nem vettek igénybe időszakos gyermekfelügyeletet. Valamennyi beíratott gyermeket el tudtunk helyezni a csoportokban.

Só terápia

A speciális só-terápiának elsősorban asztma, idült légcsőhurut, pollenek okozta allergiák esetében van jótékony hatása, de egyes bőrbetegségek, ekcéma, pikkelysömör kiegészítő kezelésére szintén alkalmazható. Lényege, hogy a Somadrin klímaoldat párolgása só koncentrációt idéz elő, negatív ionizáció jön létre, így a légzőszervek nyálkahártyái aktiválódnak. Több mint 10 éve alakítottuk ki és használjuk ezt a speciális játszó szobát, ahol a játékkal egyidejűleg egészség megőrző, betegség megelőző szolgáltatást is nyújtunk. A só-szobai játékot speciális „só-homokozóval” is bővítettük. **A gyermekek hetente 2 alkalommal, egyenként fél órás időtartamban látogatják a téli időszakban.** A szolgáltatást ingyenesen vehetik igénybe a gyermekek. Költségét a bölcsőde alapítványa finanszírozza.

Sószobai játék





II.A működés egyéb jellemzői

II.1. A gyermekek felvételének rendje

A gyermek bölcsődei felvételéről a bölcsődevezető dönt, az alábbiak figyelembe vételével:
Bölcsődébe a gyermek húsz hetes korától három éves koráig, illetve annak az évnek a december 31-ig vehető fel, amelyben a harmadik évét betölti.
Az 1997. évi XXXI. tv. 31.§ (1) bek. értelmében, a személyes gondoskodás igénybevétele – ha a törvény másként nem rendelkezik – önkéntes, **az *ellátást igénylő kérelmére történik*.** Cselekvőképtelen személy kérelmét törvényes képviselője terjeszti elő. Intézményünkben **a kérelem benyújtásának írásos formáját alkalmazzuk, az erre rendszeresített „Felvételi kérelem" nyomtatványon.** 2021. évben elérhetővé vált a bölcsődénk honlapja is, ahol a bölcsődei ellátást igénylő szülők online kitölthetik a jelentkezési lapot. Ez a jelentkezési forma egyre népszerűbb a szülők között, szívesen élnek ezzel a lehetőséggel.
Az 1997. évi XXXI. Tv. 139 § értelmében nyilvántartásba vesszük a kérelmezőt, erről a szülőt, vagy más törvényes képviselőt írásban értesítjük. A személyes gondoskodást nyújtó ellátás igénybevételét az intézményvezető intézkedése alapozza meg. **Az intézményvezető a döntéséről írásban tájékoztatja a kérelmezőt, illetve törvényes képviselőjét.** Ha a kérelmező illetve törvényes képviselő a döntést vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ez irányadó abban az esetben is, ha az intézmény vezetője az ellátás igénybevételéről nem intézkedik. Ilyen esetben a fenntartó határozattal dönt. Amennyiben az intézményvezető az igénybevételről dönt, az ellátás megkezdése előtt a kérelmezővel, illetve törvényes képviselőjével az ellátás megkezdése előtt megállapodást köt.

A 1997. évi XXXI. tv. 41.§ (1) bekezdés szerint a gyermekek napközbeni ellátásaként a gyermek életkorának megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik.

(2) A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,

b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,

c) akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

A 43.§ szerint:
A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni, ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll. Ezen túlmenően a **felvétel során előnyt élvez:**

a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek
b) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermek
c) az egyedülálló szülő által nevelt gyermek
d) a védelembe vett gyermek.

A további felvételt egyéni elbírálással – **elsődlegesen a jelentkezési sorrend alapján** – az intézményvezetője dönti el. Férőhelyhiány esetén a jelentkező „várólistára" kerül.
A sorrendiség figyelembe vétele nélkül a gyermek bölcsődei ellátását biztosítani kell, ha gyámhatóság a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv.

68.§ alapján védelembe vételt rendelt el és kötelezte a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

Az ellátás megszűnik (1997.évi XXXI. tv. 37A§):

- a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével.
- Az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
- Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti
- bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését. Gyvt.42/A (4)
- A gyermek folyamatos 4 hétig tartó hiányzása esetén, ha a szülő/törvényes képviselő nem él jelzéssel a hiányzás okáról, és a visszatérés várható időpontjáról.
- A gyermekjóléti ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosult törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult törvényes képviselője, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtó határozatáig az ellátást biztosítani kell.

A bölcsődei jelentkezés a nevelési évben folyamatos, a felvétel időpontja az intézmény és a szülő megállapodásán alapul. **2024. évben elutasító határozat nem született.**
2024. évben 6 gyermek igényelt bölcsődei ellátást Tiszavasvárin kívüli településekről.

- 5 fő Szorgalmatos
- 1 fő Tiszadob

II.2. A bölcsőde nyitva tartása, bölcsődei szünetek

Alapellátás

A bölcsőde nyitvatartási rendjét a fenntartó határozza meg, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek munkakezdését és befejezését, valamint a bölcsődéből a munkahelyre történő utazás, illetve visszautazás időtartamát.
Bölcsődénk reggel 6.30-tól – 18 óráig tart nyitva. Alapfeladatként nyújtott ellátás esetén egy gyermek egy napi gondozási ideje legalább 4 óra, de a napi 12 órát nem haladhatja meg. 15/1998 (IV. 30) Nm rend 37§ (2)

Időszakos gyermekfelügyelet

A gyermekfelügyelet előzetes bejelentés alapján vehető igénybe, reggel 7 óra és délután 16 óra között.

Só terápia

Igénybevétele bölcsődei alcsoportonként (12 alcsoport), beosztás alapján történik 8.30-tól 11.00-ig terjedő időben.

15.00-17.00 között a bölcsődés gyermekek és testvér gyermekek szülői felügyelettel térítés nélkül látogathatják.

Bölcsődei szünetek

Nyári szünet
15/1998 (IV. 30) NM rend. 37§ (3) A fenntartó minden év február 15-ig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb 5 hétben határozhatja meg.

A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjének szabályozása [Gyvt. 43. § (4) bek.]
A bölcsődékben a nyári nyitva tartás rendjét a fenntartó hagyja jóvá. Ennek keretében határozza meg azt az időtartamot is, amikor nyáron a bölcsőde bezár. Csak akkor lehet éves karbantartásokat, felújításokat végezni, amikor a bölcsődében nem gondoznak gyermekeket.
Bölcsődénkben – hosszú évek tapasztalatát felhasználva - **június utolsó- és július első két hetére van tervezve a nyári bezárás.** Ekkor a szülők nyári szabadságolása, az iskolai nyári szünet, és az óvodai ügyelet miatt alacsonyabb az ellátást igénylők létszáma. **Ezen időszak alatt ügyeleti ellátást nem tudunk az intézményben biztosítani.**
Az ügyeleti igénylésre vonatkozó felmérésünk tapasztalata az, hogy a szülők a 3 hetes leállás ideje alatt gyermekeik ellátásáról tudnak gondoskodni saját szabadságuk terhére.

Gondozás-nevelés nélküli munkanap (15/1998 NM. rend. 43§ (1)
A bölcsődében április 21-e, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. A nevelés-gondozás nélküli munkanap célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése.
A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében - erre irányuló szülői kérés esetén - a gyermek felügyeletét és étkeztetést kell biztosítani.
A szülőket február 15-ig tájékoztatni kell a nevelés-gondozás nélküli munkanapról és a nevelés-gondozás nélküli munkanapon a gyermek felügyelete és az étkeztetés biztosítása iránti igény bejelentésének lehetőségéről.

2024-ben a Magyar Bölcsődék Napját szűk körben ünnepeltük meg. Célja a csapatépítés, a közösség formálása volt. Szalonnasütéssel egybekötött beszélgetéssel valósulhatott meg, aminek valamennyi kolléga részéről pozitív visszhangja volt.







Téli szünet

Törvény által nem meghatározott bölcsődei szünet. Indoka a karácsonyi ünnepek miatti nagyobb mértékű szülői szabadságolás, ezáltal az alacsony bölcsődei létszám. Előnye a dolgozói szabadságok zökkenőmentes kiadása.
Igény esetén a szolgáltatást biztosítjuk.

II.3. Nyilvántartási rendszer - KENYSZI
(Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről)

A szociális-, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet tartalmazza az igénybevevői nyilvántartás vezetésének szabályait.
A fenntartó által megbízott E-képviselő jogosult a napi nyilvántartások vezetésére. Intézményünkben ez a személy az intézmény vezetője.
Az elektronikus nyilvántartási rendszer 2012-től működik. **Az adatszolgáltatás az igénybe vevők Gyvt. szerinti adatainak rögzítéséből és a napi jelentésből áll.**

II.4. Gyermekétkeztetés

Az intézményben a gyermekétkeztetési feladatok ellátására **150 adagos saját főzőkonyha üzemel (eng.sz: 1341/2017)**
37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásainak megfelelően látjuk el a gyermekétkeztetést, valamint ezen felül a rászoruló gyermekek szünidei gyermekétkeztetését.
2024-ben:

- Az élelmezésvezető az EPER könyvelő program konyha modulját használta az élelmezési bevételek és kiadások, az anyag kiszabatok könyvelésének céljára.
- A konyhai dolgozók munka alkalmassági vizsgálata 2024-ben megoldott volt.

2024-ben a főzőkonyhához kapcsolódó földes áruraktár tisztasági festését a szünidei gyermekétkeztetés folyamatos üzemelése mellett **tudtuk elvégezni.**

Konyhai dolgozói létszám:

- Közalkalmazott
  - 1 fő élelmezésvezető
  - 1 fő szakács
  - 1 fő konyhai kisegítő szakács végzettséggel
- Közfoglalkoztatott
  - 4 fő konyhai kisegítő

Nyersanyagnorma:
A fenntartó 42/2019 (XII.19) sz. rendeletével 2023. 04.03-tól jóváhagyott napi élelmezési nyersanyagnorma bruttó 685 Ft, ami **2024.04.01-től 755 Ft-ra emelkedett.**

2024. évben az intézményi gyermekétkeztetés mutató száma 49 fő volt, mely alacsonyabb az előző évihez képest. Ennek oka a bölcsődét igénybe vevő gyermekek alacsonyabb létszáma volt.

Térítési díj:

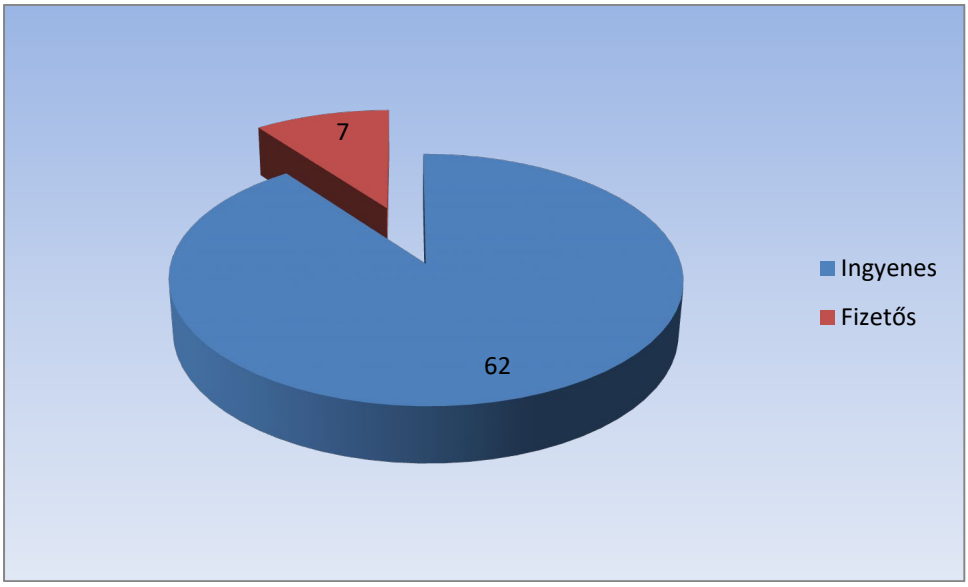
A gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért térítési díjat kell fizetni.
A szolgáltatás intézményi térítési díját Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő Testülete rendeletben állapítja meg.
A 1997.évi XXXI. tv. (továbbiakban Gyvt.) 146.§ (2) bekezdés alapján a törvényben meghatározott térítési díjat az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő, vagy más törvényes képviselő fizeti meg.
Az intézményi térítési díjat külön kell meghatározni:

- gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére,
- valamint étkeztetésére.

Tiszavasvári Város Önkormányzata 6/2018 (III.29) sz. rendeletében a fizetendő **gondozási díj mértékét 0.- Ft-ban állapította meg,** és ezt 42/2019 (XII.19) önkormányzati rendeletével változatlanul hagyta.
Gyermekétkeztetésért fizetendő intézményi térítési díj mértékét az **önkormányzati rendelet határozza meg.**
Gyermekétkeztetés esetén a kedvezményt az intézményvezető a Gyvt. 21/B § (1)-(6) bekezdésében foglaltak alapján állapítja meg.
A Gyvt. 21/B § (1) bekezdése alapján **az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek számra ha:**

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül a gyermek
b) tartósan beteg, vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, melyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
c) olyan családban él, amelyben három, vagy több gyermeket nevelnek
d) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130 %-át
e) nevelésbe vették

Az ingyenesen étkezők és teljes térítési díjat fizetők száma 2024-ben

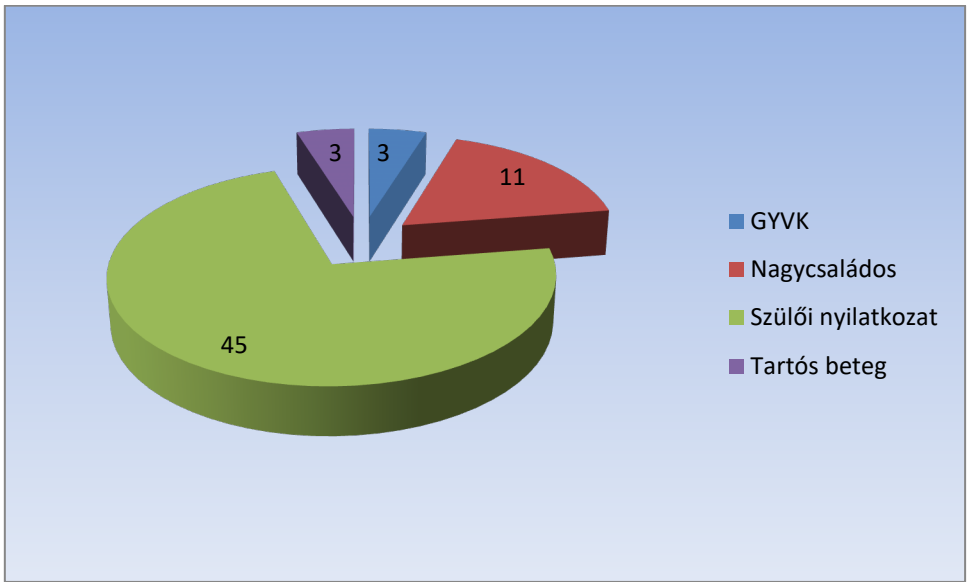


3. ábra Ingyenes étkezők és térítési díjat fizetők száma

2024. évben a bölcsődét igénybe vevő gyermekek 87%-a valamilyen jogcímen ingyenes étkezésben részesült:

- gyermekvédelmi kedvezményben részesülők - 3 fő
- nagycsaládos – 11 fő
- szülői nyilatkozat alapján ingyenesen étkezők – 46 fő
- tartós beteg – 3 fő

Az ingyenes étkezők megoszlása jogosultsági címenként 2024-ben



4. ábra Ingyenes étkezők jogcímenkénti megoszlása

A térítési díjak beszedése
A térítési díjakról szóló számlát minden hónapban előre, a hónap 10. napjáig az élelmezésvezető készíti el. A fizetésre kötelezettek, átutalással, vagy a postai csekk befizetésével teljesíthetik a befizetést. A térítési díjak befizetése zökkenőmentes, a szülők pontosan befizetik azokat.

II.5. Szünidei gyermekétkeztetés

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és ezen kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére is.
A bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon, egyébként a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon étkezést kell biztosítani.
Az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére étkezést biztosítani. (Gyvt. 21/C§)
A bölcsőde főzőkonyhája 2023-ban biztosította a fenti jogcímen igényelt bölcsődés korú gyermekek számára a „kor specifikus” étkeztetést.

szünet	étkeztetési napok sz.	adagok száma
tavaszi szünet	5	425
nyári szünet	49	6143
őszi szünet	4	456
téli szünet	3	107
Összesen	**66**	**8025**
Napi átlag létszám		**122 fő**

II.6. Ellátottak érdekképviselete

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997.évi XXXI. törvény 35.§** alapján a fenntartó a **Bölcsődében** a gondozottak érdekképviseletét szolgáló **Érdekképviseleti Fórumot** működtet.
Az Érdekképviseleti Fórum 4, határozatlan időre választott főből áll, tagjainak összetétele az 1997.évi XXXI. tv 35§ (2) (3) bekezdéseire tekintettel

- az ellátásban részesülő gyermekek szülei, illetve törvényes képviselői közül választás alapján **2 fő.**
- az intézmény dolgozóinak képviseletében választás alapján **1 fő**
- az intézményt fenntartó szervezet képviseletében kijelölés alapján **1 fő**

Az Érdekképviseleti Fórum évente legalább egy alkalommal, de szükség szerint ülésezik.
2021-ben **újjáalakult az intézményben működő érdekképviseleti fórum**, mivel a fenntartó részéről delegált képviselő mandátuma előzőleg lejárt. Új személyekkel – fenntartó képviselője, intézményi delegált, szülői képviselők – folytatja a munkáját az érdekképviseleti fórum.

2024-ben az ellátással kapcsolatos panasz nem érkezett.

II.Emberi erőforrásokkal kapcsolatos mutatók

A 15/1998 (IV.30) NM rend 1. sz. melléklete határozza meg a bölcsődében a szakdolgozók létszámának minimumát.

Az intézmény szakmai létszáma 2024-ben megfelelt a törvényi előírásoknak. A 2022.09.01-től határozott munkaszerződéssel dolgozó kisgyermeknevelő a 2024-es évben is az alkalmazásunkban állt GYED-en lévő kisgyermeknevelő helyettesítése miatt.

III.1. Létszámadatok

Engedélyezett közalkalmazotti álláshelyek száma 2024.december 31-én: 22 fő

- **Szakdolgozói létszám 2024. évben 16 fő**
  - 1 fő intézményvezető
  - 15 fő kisgyermeknevelő
  - gyermekorvos (gyermekcsoportonként havi négy órában)

- **Gondozást-nevelést segítők létszáma**

- bölcsődei dajka 3 fő

- **Egyéb közalkalmazotti munkakörök**
  - 1 fő élelmezésvezető
  - 1 fő szakács
  - 1 fő konyhai kisegítő szakács végzettséggel
  - dietetikus (vállalkozói szerződéssel)
- **Közfoglalkoztatott munkakörök (létszáma változó)**
  - 4 fő konyhai kisegítő
  - 2 fő takarító
  - 1 fő karbantartó, udvari munkás

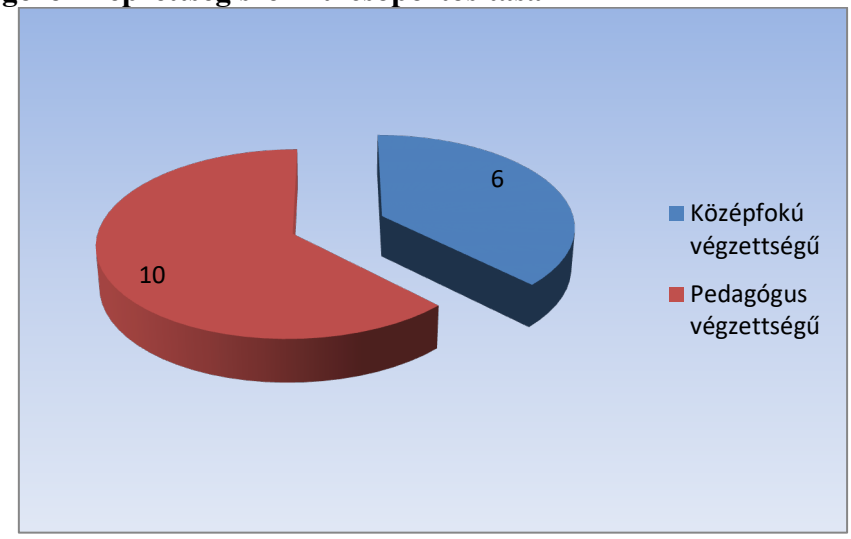
Megállapítható, hogy intézményünkben a **szakdolgozói létszám megfelel** a hivatkozott rendelet előírásainak.
A 15/1998 (IV.30) NM rendelet 2. sz. melléklete határozza meg a szakdolgozók elfogadható képesítését.
2024-ben **minden szakdolgozó képesítése megfelelt a vonatkozó törvényi előírásoknak**
A kisgyermeknevelők közül 3 fő további szakképesítéssel is rendelkezik:

- 1 fő gyógypedagógus
- 1 fő mentorpedagógus
- 1 fő kiemelkedő képességű gyermekek felismerése és fejlesztése kora gyermekkorban szakvizsga

Szakmai programunk alapján ezeket a további szakképesítéseket hasznosítani tudjuk.

A bölcsődei **dajka munkakörbe átsorolt személynek legkésőbb 2019. december 31-éig kellett** megfelelnie a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. számú melléklet II. Rész „I. Alapellátások" cím 2.1. és 2.2. pontjában a bölcsődei dajka munkakörhöz megállapított képesítési követelménynek, amely egy, a miniszteri rendeletben előírt FAT-os tanfolyam**. A dajka munkakörben foglalkoztatottak mindannyian rendelkeznek a hivatkozott tanfolyammal.**

II.2. Szakdolgozók képzettség szerinti csoportosítása



5. ábra Kisgyermeknevelők képzettség szerinti csoportosítása

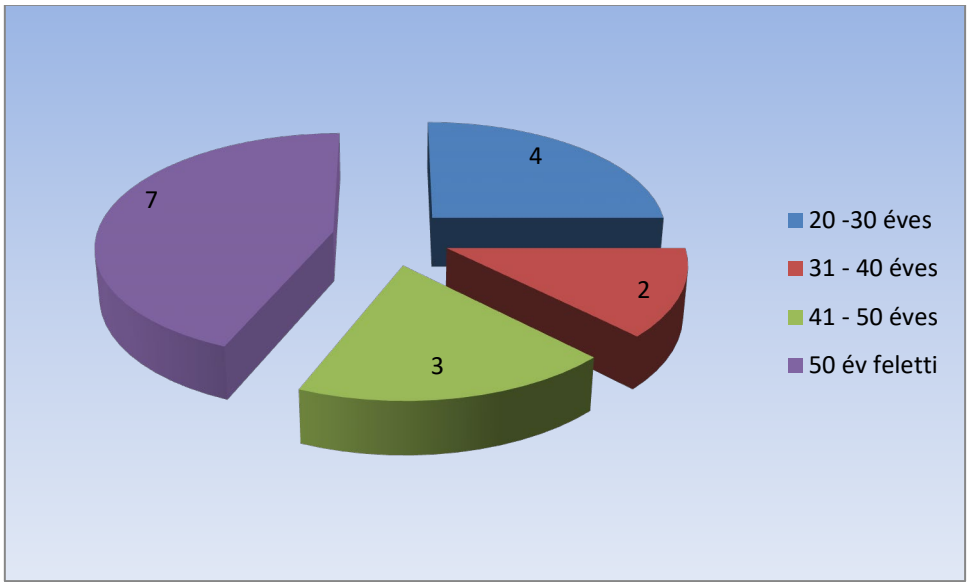
Az egyéb szakdolgozók közül:

- az étkeztetést felügyelő, vezető élelmezésvezető képesítéssel rendelkezik
- a szakácsnő, a közétkeztetési rendelet előírásainak megfelelően diétás szakács képesítéssel is rendelkezik

A kisegítő munkakörök vonatkozásában a megfelelő feladat ellátás csak a közfoglalkoztatottak létszámával együtt megoldható.

A bölcsődében a munkaerőmozgás az utóbbi években felgyorsult. A nők 40 év munkaviszony utáni nyugdíjazása szinte minden évben érintette az intézmény dolgozói állományát. 2023. szeptemberben egy fő kisgyermeknevelő nyugdíjazása miatt – a sikeres pályáztatás eredményeként – egy pályakezdő, BA végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelő kezdte el a munkát az intézményünkben. Jelenleg elmondható, hogy a kisgyermeknevelő képzés felfelé ívelő pályán van. A régióban 2 főiskolán is folyik a képzés, mely kielégíti a megnövekedett szakdolgozói igényt. Számunkra is fontos ez, mert intézményünkben a kisgyermeknevelők életkorát vizsgálva néhány éven belül komoly gondot fog jelenteni az utánpótlás kérdése.
Az intézményben dolgozó felsőfokú képesítéssel rendelkező kisgyermeknevelők közül **1 fő sikeres záróvizsgát tett** a Nyíregyházi Egyetemen. Ezzel a diplomával rendelkező és a középfokú végzettségű kisgyermeknevelők aránya megváltozott a felsőfokú végzettségűek javára. Fontosnak ítélem meg, hogy a gondozó-nevelő **munka minőségét fenntartsuk, növeljük**. Véleményem szerint ez magasabban képzett szakmai dolgozókkal valósulhat meg. A pedagógus életpálya bevezetése, kiterjesztése a bölcsődei diplomás kisgyermeknevelőkre mindenképp ösztönzőleg hat arra, hogy a közép- és felsőfokú végzettségűek is kedvet kapjanak arra, hogy néhány éven belül diplomát szerezzenek.

III.3. Kisgyermeknevelők életkor szerinti csoportosítása 2024-ben



6. ábra Kisgyermeknevelők életkor szerinti csoportosítása

A fenti diagramból látható, hogy a kisgyermeknevelők kora szerinti csoportosításban a legnagyobb részt az 50 év felettiek töltik ki. A nyugdíjazások miatt fokozatosan ki fog cserélődni, így a fiatalabb korosztály veszi majd át a domináns létszámot.

III.4. Továbbképzés

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés, a részletes szabályokat a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet tartalmazza.

2018-tól átalakult a szakdolgozók továbbképzésének rendszere, és háromszintűvé vált. Az eddigi 6 éves továbbképzési időszak 4 évre módosult.

Kötelező továbbképzés: az ágazat tekintetében szükséges, lényeges alapkompetenciák megszerzésére irányul. A továbbképzési pontok legalább **20%-át kötelező továbbképzés** teljesítésével kell megszereznie a munkavállalónak.

Munkakörhöz kötött továbbképzés: az adott munkakörhöz, érintett ellátotti csoportokhoz kapcsolódó speciális, módszer specifikus ismeretek megszerzésére irányul. A továbbképzési pontok legalább **40%-át munkakörhöz kötött továbbképzés** teljesítésével kell megszereznie a munkavállalónak.

Választható továbbképzés: az egyéni érdeklődés figyelembevételével az önismeret, az egyéni kompetenciák vagy egyéb speciális ismeretek megszerzését célozza. A továbbképzési pontok **40%-át választható továbbképzés** teljesítésével szerezheti meg a munkavállaló.

A kötelező továbbképzések tervezése a fentiek figyelembevételével, előre meghatározott ütemterv alapján történik.
A kötelező továbbképzési pontok megszerzésének finanszírozása több forrásból tevődik össze. A dolgozó által vállalt költségek, a munkáltató által vállalt költségek, és az EFOP programokból államilag támogatott, ingyenes programok.

2024-ben:

- **2 fő kisgyermeknevelő választott továbbképzésen vett részt, mely az adatvédelem gyakorlati részét mutatta be**
- **10 fő kisgyermeknevelő munkakörhöz kötött továbbképzésen vett részt, amely nagyon hasznos volt a gyermek fejlődésének nyomon követéséhez**
- **1 fő kisgyermeknevelő pedagógus szakvizsgát szerzett kiemelkedő képességű gyermekek felismerése és fejlesztése kora gyermekkorban**
- **5 fő kisgyermeknevelő a pedagógus életpályának megfelelően gyakornok besorolással van alkalmazásban az intézményben. Minősítő vizsgájuk 2025-ben lesz.**

Önképzés
Az intézményben dolgozó valamennyi kisgyermeknevelő különös gondot fordít arra, hogy belső indíttatásból képezze magát. Különösen igaz ez azokra az esetekre, amikor különböző gyógypedagógiai témákról, kreatív tevékenységről, ünnepekről van szó. Szívesen osztanak meg egymással könyveket, folyóiratokat, internetes linkeket. A tapasztalatokat, észrevételeket megbeszélik. A bölcsődénkben házi könyvtár is rendelkezésre áll, amiből kedvükre válogathatnak a kisgyermeknevelők.

III.5. Jubileumi jutalom, szakmai elismerés 2024-ben

2024-ben jubileumi jutalom kifizetése nem történt meg az intézményünkben.

II. Ellenőrzések 2024-ben

Belső ellenőrzés keretében a munkaruha juttatás szabályszerűségét vizsgálták. Ezzel kapcsolatban szabálytalanságra nem derült fény. A juttatással kapcsolatos dokumentumokat, nyilvántartásokat is megfelelőnek találták.

III. Szakmai munka

Intézményünkben a szakmai munka a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja alapján kidolgozott **helyi nevelési program szerint folyik** (15/1998 (IV.30) NM rend. 41§ (1) (2)
A bölcsőde szakmai programjának aktuális, módosított változata 2021. évben a fenntartó által elfogadásra került.

Nevelési célok és feladatok kisgyermekkorban

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez. Az első kötődések kialakulásának, és megerősödésének az elősegítése, valamint az aktív tevékeny életmód kialakítása, derűs kisgyermekkor biztosítása fontos tényezője a bölcsődei nevelésnek.

Ezen nevelési célok megvalósítása érdekében, bölcsődei gondozás-nevelés általános alapelveinek figyelembe vételével fogalmaztuk meg az intézményünkben folyó munka elsődlegességeit.

V.1. Az intézmény kapcsolatrendszere

A mi hivatásunkban a legfőbb értéket az emberi kapcsolatok határozzák meg.
Kisgyermeknevelő – szülő kapcsolat:

- folyamatos napi információ csere
- szülői értekezletek (évente minimum 2 alkalommal, de szükség szerint)
- családlátogatás (90%-ban tudjuk elvégezni)
- ismételt családlátogatás (problémás helyzetekben)
- szülőcsoportos beszélgetések (szülők által fontosnak ítélt nevelési helyzetekről)
- folyamatos szülővel történő beszoktatás lehetősége
- családi rendezvények
- szülői munkaestek
- hirdetőtábla

- családi füzet
- írásos tájékoztatás
- nyílt napok

A nyílt nap képekben





Bölcsőde-kóstolgató a nyílt napon





Kisgyermeknevelő – gyermek kapcsolat:

- A szülővel történő közös ismerkedéssel kezdődik. A gyermek érzi, hogy az édesanyja kiben bízik meg, kire bízza rá. A családlátogatás során saját otthonában találkozhat a kisgyermeknevelőkkel. A beszoktatást már részben ismerősként kezdhetik el.
- Egyéni bánásmód, állandóság, rendszeresség, fokozatosság előtérbe helyezése.

Munkatársi kapcsolatok:

- továbbképzéseken való részvétel
- házi továbbképzések
- esetmegbeszéléseken való részvétel
- szakmai tapasztalatcserék
- konferenciákon való részvétel
- kommunikációs tréning melynek segítségével a kisgyermeknevelők a szülőkkel való beszélgetéshez kapnak segítséget

Kapcsolat az óvodával

A bölcsődéből az óvodába távozó gyermekek zavartalan átadása érdekében a bölcsőde vezetője és a kisgyermeknevelők kapcsolatot tartanak a fogadó óvodákkal.

Az óvoda a gyermekcsoportok összeállításánál többé-kevésbé figyelembe veszi a bölcsődéből együtt óvodába kerülő gyermekeket.

Az évközi átadásokat a bölcsődéből az óvodába a gyermek személyiség fejlődése szempontjából kerülni érdemes és nem is gyakorlat a két intézmény között. A szeptemberi óvodakezdés első napján a kisgyermeknevelők meglátogatják a bölcsődéből óvodába távozó gyermekeket, apró ajándékkal kedveskednek nekik. Kiváló alkalom arra, hogy a kisgyermeknevelők „átadják" az óvodapedagógusoknak a kicsinyeket.

Kapcsolat a gyermekjóléti szolgálattal

Az 1997. évi XXXI. tv 17. § alapján a bölcsőde gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot lát el, a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében.
Köteles jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál, eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén.
A bölcsőde rész vesz az észlelő és jelző rendszer munkájában, együttműködése a gyermekjóléti szolgálattal kétirányú és folyamatos.
Módszerei:

- jelzés a gyermek veszélyeztetettségének észlelése esetén
- tanácskozásokon való részvétel
- éves beszámoló készítése az intézmény gyermekvédelmi tevékenységéről
- pedagógiai vélemény készítése a gondozott gyermekről a gyermekjóléti szolgálat kérésére

Kapcsolat a felsőoktatási képző intézményekkel

Bölcsődénk aktív szerepet vállal a kisgyermeknevelők képzésében. Gyakorló terepintézménye vagyunk:

- a Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Karának
- a Nyíregyházi Egyetem Pedagógiai Karának

A hallgatók mentorálását, gyakorlati felkészítését, a gyakorlati vizsgák lebonyolítását mentorpedagógus kolléga biztosítja.

2024-ben 1 hallgató gyakorlati felkészítését segítette és végezte intézményünk.





Kapcsolattartás a szakmai szervezetekkel

Intézményünk közeli és eredményes kapcsolatot tart fent:

- a régiós feladatokkal megbízott Debreceni Egyesített Bölcsődei Intézménnyel

- a Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei módszertani tanácsadóval
- a Magyar Bölcsődék Egyesületével

A fenntartóval való kapcsolattartás

- **Tiszavasvári Város Önkormányzata**: értekezleteken, rendezvényeken való részvétel, a működés jogszerűségének biztosítása céljából történő együttműködés, beszámolók készítése.

Kapcsolattartás más intézményekkel

- **Közművelődési intézmények**: egymás rendezvényeinek látogatása
- **TIVA-Szolg Kft:**
    - közfoglalkoztatással kapcsolatos együttműködés
    - közétkeztetéssel kapcsolatos szakmai egyeztetések
    - szakmai képzések, továbbképzések egyeztetése
    - rendezvényekkel kapcsolatos együttműködés
    - karbantartási munkák megrendelése, kivitelezése

Kapcsolattartás a Bölcsődei Alapítvány kuratóriumával

- Bölcsődei rendezvények támogatásával kapcsolatos együttműködés
  Gyermeknapi rendezvény, Magyar Bölcsődék Napja
- Szolgáltatások támogatása
  Só szoba üzemeltetési költségeinek finanszírozása
- Pénzbeli támogatással kapcsolatos igények benyújtása
- Eszköztámogatással kapcsolatos kérések
- Pályázatírással kapcsolatos együttműködés

V.2. Gyermekvédelmi munka

Az 1997 évi XXXI. tv a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról meghatározza a jelzőrendszer tagjait, kötelező együttműködésüket, és feladataikat

A bölcsőde az észlelő- és jelző rendszer része, és rendszeresen részt vesz a gyermekjóléti szolgálat észlelő- és jelzőrendszeri megbeszélésein. Az intézményt a bölcsődevezető, vagy helyettese képviseli, aki tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot a problémás helyzetekről és javaslataival segíti a jelzőrendszer munkáját.

2024. évben is rendszeresen részt vettünk:

- a gyermekvédelmi észlelő- és jelző rendszer munkájában (éves beszámoló készítése, megbeszéléseken való részvétel)
- jellemzést készítettünk a gyermekekről, családokról a gyermekjóléti szolgálat, fejlesztő központ részére
- szükség esetén jelzéssel élünk a gyermekjóléti szolgálat felé

2024. évben a bölcsődei ellátottak közül **3 fő** részesült rövidebb-hosszabb ideig gyermekvédelmi kedvezményben.
Nagycsaládból érkezett **11 fő.**

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapításának szabályait a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A § határozza meg. Ez alapján 2024-ben:

- Hátrányos helyzetű gyermek **1 fő**
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek **4 fő**
- Védelembe vett gyermek **1 fő**

A bölcsődének, mint intézménynek, jellegéből adódóan fő megelőző tevékenysége az **elsődleges prevenciós munka** (azonosulási minta, egészséges életmódra nevelés, fogászati prevenció, alapvető higiénés szokások kialakítása stb.) Ennek a feladatnak az ellátásához jó együttműködés szükséges az észlelő- és jelzőrendszer más tagjaival (védőnők, gyermekorvos).

A gyermekvédelmi munka a **másodlagos prevenciós tevékenységhez** tartozik.
Hátrányos helyzetű és deviáns családok gyermekei esetében maga a **bölcsődei ellátás jelenti a megelőzés lehetőségének forrását, valamint a kialakult hibák, hiányosságok kijavítását, a segítségnyújtást is egyben.**

A jellemző azonban az, hogy **bölcsődei ellátást elsősorban a jobb kondícióval bíró, jobban működő családok** igényelnek.

V.3. Rendezvényeink, szülőcsoportos foglalkozásaink

Szülőcsoportos foglalkozások

A szakmai tevékenységek tervezése, a munkaterv elkészítésekor előírás, hogy valamennyi csoportban szülőcsoportos foglalkozás szervezése szükséges. Előzetes felmérés alapján, a szülőket leginkább érdeklő témában (szobatisztaságra nevelés, dac korszak, a szülői hivatás nehézségei stb.) kötetlen beszélgetés, tanácsadás történik.





A tevékenységek szervezése a csoportokban, kiemelt nevelési célok

A csoport kisgyermeknevelőjének kompetenciájába tartozik eldönteni azt, hogy mely tevékenységekre kíván nagyobb hangsúlyt fektetni. A tevékenységeket a kisgyermeknevelők éves munkaterv alapján tervezik, figyelembe véve a csoportokba járó gyermekek életkorát, összetételét, érdeklődését, a kisgyermeknevelői kompetenciákat.

Kiemelt nevelési célok, és módszerek:

- Anyanyelvi- és kommunikációs nevelés
- A Montessori pedagógia gyakorlati alkalmazása
- Ének-zenei nevelés
- Természetismereti nevelés
- Alkotótevékenységek

A program megvalósítása a nevelési év végéig, szeptembertől augusztus végéig tart. **Ezekhez kapcsolódóan különböző szülő-gyermek programokat szervezünk a nevelési év során.**

<u>Csiri-biri torna</u>

Olyan szülőcsoportos foglalkozásokat kínálunk, ahol a szülő és a gyermek közösen sajátíthatják el a gyermekek számára értékes dalanyagokat mozgással összekapcsolva. Jelentősége a szülővel való közös élményben is rejlik. A foglalkozásokon a Kodály koncepció óvodát megelőző korosztályára vonatkozó zenei nevelés elvei valósulnak meg.









<u>Szülő-gyermek kézműves programok</u>

Ünnepekhez, jeles napokhoz kapcsolódó jó hangulatú alkotó estek szervezése a nevelési év folyamán.
2024-ben valamennyi csoport az évszakhoz kapcsolódóan szülő-gyermek programot szervezett.








Bábszínház

Évről-évre rendszeresen szervezünk a gyermekek számára bábszínházat az intézményben. A bábelőadásokat a bölcsődénk kisgyermeknevelői valósítják meg saját készítésű bábokkal, hátterekkel. A nevelési év első előadása 2024. november hónapban került megrendezésre, aminek igen nagy sikere volt a gyermekek és a felnőttek körében egyaránt.






EKIK rendezvényei

Rendszeres résztvevői vagyunk a Tiszavasvári Városi Könyvtár, az EKIK által szervezett programoknak. Ilyen volt a **XX. Öhönforgató Verseny és Néptánctalálkozó**, ahol helyezést nem ért el a csapatunk, de kiváló hangulatban töltöttük el a napot. A gyermekek nagy örömére decemberben a Mikulás vonattal utazhattak a városba. 2024-ben az adventi időszak kezdetén **közös fenyőfa díszítésen** vett részt az intézmény valamennyi dolgozója, ahol egységes, saját kezüleg készített díszeket helyeztünk fel a város fenyőfájára.









Közös fenyőfadíszítés





Mikulásvonatozás





A bölcsőde szakmai programjában is megfogalmazzuk **„a tanulás segítésének elvét”.**
A kisgyermeknevelő **az élményszerzés lehetőségének biztosításával**, személyes példamutatással, az egyes élethelyzeteknek a gyermek számára átláthatóvá, befogadhatóvá, kezelhetővé tételével, a tapasztalatok feldolgozásának segítésével, az egyes viselkedésformákkal való próbálkozások bátorításával segíti a tanulást.
A nevelő a gyermek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségének megfelelően segíti az identitástudat kialakulását és fejlődését, segíti a saját és más kultúra, és **hagyományok megismerését és tiszteletben tartását.**
Ezen szakmai elv mentén szervezzük a bölcsődében, életkorhoz igazodóan a különböző ünnepek megismerését **a farsangolást, a Föld Napját, a Víz világnapját, a Mikulás ünnepséget, az ünnepekhez kapcsolódó kézműves foglalkozásokat, jeles napok megünneplését.**

<u>Boldog szülinap a csoportokban</u>







<u>2024. február – Farsang</u>

A farsangra való előkészület egy szülőkkel közös munkaesttel kezdődik, és a gyermekek számára egy vidám délelőttel teljesedik ki. A jelmezkészítő munkaest kiváló alkalom arra, hogy az egyes csoportokba járó gyermekek szülei megismerjék egymást, összecsiszolódjanak, vidám délutánt töltsenek el együtt.

Jelmezkészítő munkaest a szülőkkel





Farsang

Kicsi pingvinek



Macik



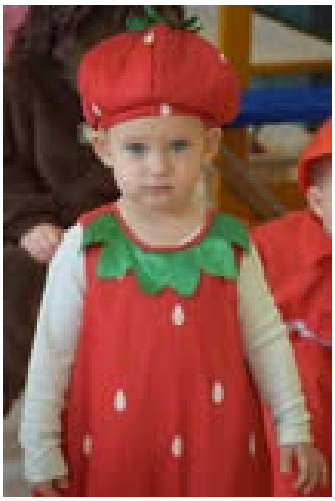
Színes forgatag



A farsang a felnőtteknek is mulatság



Kicsi szamóca **A legkisebb pingvin** **Boszorkány, de kedves**





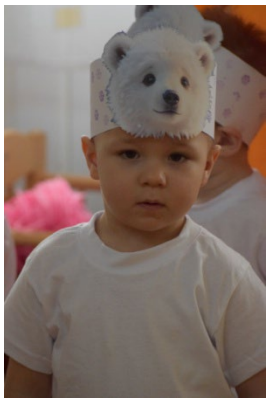


Cuki maci **Kicsit szomorú jegesmaci**

Szuperhősök







2024. március 22. – A Víz világnapja

A környezeti nevelés részeként rendkívül fontosnak tartjuk azt, hogy az életet adó vízre, **a víz fontosságára** felhívjuk a gyermekek figyelmét azáltal, hogy játékos formában ismertetjük meg velük a legfontosabb tudnivalókat. Mindezt természetesen a gyermekek fejlettségi szintjén. Számukra a játéktevékenységbe ötvözött ismeretnyújtás adja a legtöbb információt. Ezen a napon vizezős játékokat játszotta a gyermekek.







2024. április 22. – A Föld napja

A természetismerethez, mint kiemelt nevelési célhoz kapcsolódóan **2024. április 22-én a Föld Napja alkalmából a gyermekekkel közös növényültetéssel** erősítjük a természet szeretetét. A 2024-es év Föld napi rendezvény rendhagyó volt: az intézmény területén folyó építkezés miatt a virágültetés a csoportszobákban valósulhatott meg. Ládákba ültették el a gyermekek a szebbnél szebb virágokat, amit később közösen gondoztak.
A tevékenység alkalmat nyújt arra, hogy a környezet védelmének, ápolásának fontosságát ebben a korai életszakaszban kialakítsuk. A tevékenységbe ágyazott tanulás, a szépérzék fejlesztése szintén megjelenik ebben a munka jellegű tevékenységben.





<u>2024. december - Mikulás Ünnepség</u>

A Mikulás napi ajándékozás a gyermekek számára nagy öröm forrása. Legnagyobb ajándék számukra a játék, amit a Mikulás a puttonyában hoz el nekik. Az évi játék beszerzésre fordítható pénzeszközöket erre az időpontra tartalékoljuk.
Forrásaink az alábbiakból tevődtek össze:

- szülők anyagi támogatásából vásárolt eszközök
- a bölcsőde alapítványának támogatásából vásárolt eszközök

Csupa öröm!




Jó gyerekek ajándéka





Közös fenyőfa díszítés

Bölcsődénkben hagyomány, hogy a karácsonyi ajándékozás örömét a családok számára hagyjuk meg. Ráhangolódásként a gyermekekkel közösen, karácsonyi dalokat énekelve díszítjük fel a csoportok fenyőfáját.









Családi Nap

2024-ben újra gondoltuk a programot, ami nem családi napként, hanem gyermeknapként valósult meg. A rendezvény az előzőekben említett építkezés miatt a bölcsőde udvarán nem volt megvalósítható. Az ifjúsági tábor adott helyet a programunknak, aminek igen nagy sikere volt. A bölcsődei alapítvány sikeres pályázatának köszönhetően, amit a „Bethlen Gábor Alapkezelő” részére nyújtottunk be, 400 000 Ft-os támogatásban részesültünk. Ennek egy részét a gyermeknapi program színesebbé tételére fordítottuk. A Méhecske játéktér teljes, bölcsődéseknek való játékkészlete, a híres kosaras körhinta jelen volt, illetve Molnár Orsi

vidám, interaktív műsorával hozta lázba a gyermekeket, felnőtteket egyaránt. Légvár, különböző kreatív tevékenységek, csillám tetkó is színesítette a rendezvényünket.



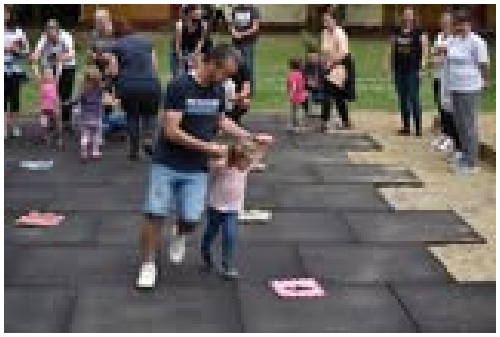




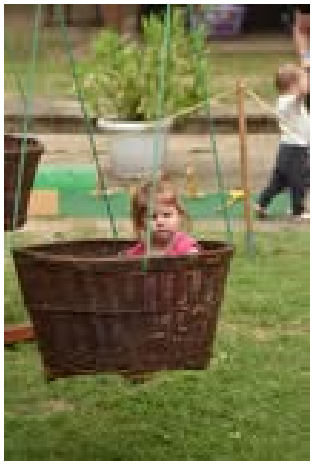






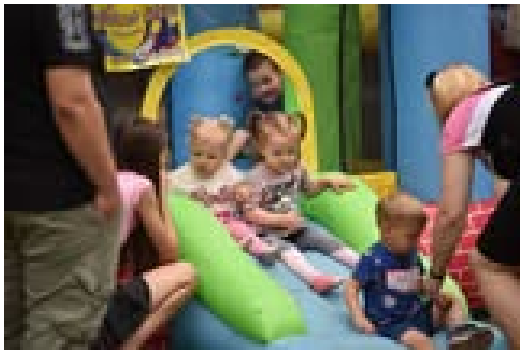








Ami nem maradhat el: a légvár





<u>2024. május - Anyák Napi ünnepség</u>

Évek óta rendszeresen megrendezésre kerülő ünnepség, melynek természetes célja az édesanyák köszöntése „bölcsis módon”. 2024-ben - a hagyományokhoz hűen - „közönség” előtt köszönthették a gyermekeink az édesanyákat, nagymamákat.





Apró kezek ajándéka az Édesanyáknak







2024. április 21. - Magyar Bölcsődék Napja

1852-ben ezen a napon nyílt meg az ország első bölcsődéje Pesten. Ennek emlékére a Szociális és Munkaügyi Minisztérium 2010-ben hivatalosan is a bölcsődék napjává nyilvánította április 21-ét. 2014-től pedig gondozás-nevelés nélküli munkanappá tették számunkra ezt a napot. 2024-ben ez a nap a kikapcsolódásról, a közösségformálásról szólt. Jó hangulatban, saját környezetünkben ünnepeltünk.

A szakmai konferenciák, rendezvények

2024. január hónapban 3 fő kisgyermeknevelő vehetett részt a Langaméta napon, ahol érdekes előadást hallhattak és megcsodálhatták a híres játékgyűjteményt is.

2023-2024 nevelési év zárása, óvodás gyermekek búcsúzása

Minden évben megrendezésre kerülő ünnepség. A nevelési év zárásaként az óvodába távozó gyermekek közös játékaikból, mondókáikból, énekeikből kötnek egy jelképes csokrot.

2024-ben hagyományos módon, a szülők, a nagyszülők előtt adhatták elő a gyermekek a kis műsorukat.









IV. Tárgyi feltételeink

Az intézmény 1974-ben épült, akkori bölcsődei típusterv alapján. A bölcsőde három gondozási egységből és kiszolgáló egységből áll. Minden gondozási egység külön bejáratú, terasz és udvarrész tartozik hozzá.

Épületszerkezeti adottságok

A gondozási egységek burkolata az előtérben, átadóban, fürdőszobában, bilizőben, kiszolgáló egységben a **földön hidegburkolat**, a vizes helyiségekben a falon 2 méter magasságig **mosható csempe.**
A csoportszobák padozata **műanyag padlóburkoló és laminált padló**, a falat egy méter magasságig mosható, ütésálló faburkolat borítja.
A burkolatok épek, modernek.

Épületgépészeti adottságok

Az intézmény fűtése központi fűtés, mely gázenergiával működik. Meleg víz ellátását is gázüzemelésű bojler biztosítja, és a kimenő meleg víz hőmérsékletét egy keverőtartállyal lehet beállítani. Így elkerülhető a forrázás a gyermekcsoportokban.
A bölcsőde alapítványának köszönhetően 2024-ben valamennyi csoportszoba, a vezetői iroda és a konyha is 1-1 hűtő-fűtő klíma berendezést kapott, amelyek szükség esetén fűtés re is használhatók.

A csoportszobák megvilágítása a nap nagy részében –a fekvéséből adódóan - természetes. Mesterséges megvilágítása közvetlen módon történik, melyek direkt hatását a falak világos színe, a padló és a padozat fénytelensége hivatott ellensúlyozni. A világítás egyenletességét az egymástól másfél méterre elhelyezett fényforrások biztosítják.

A terasz közvetlenül kapcsolódik a gyermekszobákhoz. Kő burkolatú, a csoportszobákkal és az udvarral azonos szintmagasságú, összesen 162 négyzetméter alapterületű. Árnyékolása mozgatható ponyvával történik.

A kert szintkülönbség nélkül kapcsolódik a csoportszobákhoz és a teraszhoz. A három gondozási egységhez sövénnyel elválasztott külön udvarrész tartozik. A kertben kövezett és füves rész található, ezen kívül homokozók, padok, mászókák.

Az intézmény épületgépészeti fejújítására 2006-ban került sor. Ekkor történt meg a nyílászárók cseréje is, a hagyományos fa nyílászárókat műanyagra cserélték.
2024. januárban elkezdődött az építkezés, ami által egy csoportszobával (14 férőhellyel) és a hozzá tartozó kiszolgáló helyiségekkel, új irodával, kisgyermeknevelői öltözővel bővült az intézmény. Ezen kívül kialakításra került egy korai fejlesztőszoba és egy kisgyermeknevelői szoba. A bővítés az **RRF-1.1.2-21-2022-00101 azonosítószámú projekt** keretében valósulhatott meg. A teljes épület homlokzata, valamint a tető is szigetelést kapott, tűzjelző rendszer került kiépítésre.









A legkomolyabb „minőségellenőrök”



2024. évben megvalósult karbantartási munkák:

- a konyha és a hozzá tartozó raktárak festése
- az udvari játékok felülvizsgálata

V. Az intézmény működését segítő társadalmi szervezet

„Kicsi vagyok én..” Alapítvány a Bölcsődés Gyermekekért

bölcsődei alapítvány 2000-ben jött létre.

Célja: A bölcsődében nevelt, szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek támogatása, a bölcsődében nevelt gyermekek gondozási-nevelési feltételeinek javítása, a gyermekek egészséges életmódját, egészség megőrzését segítő programok, szolgáltatások támogatása. A kisgyermeknevelők munkájának segítése, képzéseken, továbbképzéseken való részvételük támogatása. A kiemelkedő gondozó-nevelő munkát végzők munkájának elismerése.

2024-ban az alapítvány és a Szülői Munkaközösség szervezésében megrendezésre kerület az **II. Jótékonysági Bál**, amelynek teljes bevételéből vásárolt eszközöket a bölcsőde kaphatta meg.

2024-ben nyújtott támogatása:

- **Bölcsődei rendezvények támogatása**
  - Gyermeknapi rendezvény
  - Mikulás ünnep
  - lehetővé tette, hogy valamennyi bölcsődés gyermek egy délelőtt folyamán játszhatott a Szorgalmatosi Kavics játszóházban, majd mindannyian játékot is kaptak ajándékba
- **Szolgáltatások támogatása**
  - Só szoba üzemeltetési költségeinek finanszírozása
- **Eszköztámogatás**
  - 600 000.- Ft értékben játékeszközökkel gazdagította az intézmény eszköz állományát

- a főzőkonyhára egy darab nagyteljesítményű klíma berendezés beszerzését, beüzemelését finanszírozta















Szülői támogatások

A támogatások említésénél a szülői hozzájárulásokat is meg kell említeni, hiszen évről évre jól szervezett SZMK működik az intézményben.

2024. évben:

- Az előző évekhez hasonlóan jövedelemadójuk 1%-val támogatták a bölcsődei alapítványt, amely a játék vásárlások szempontjából 2024-ben is jelentős összeg volt.
- Az alapítvány részére ezen felül felajánlásokat tettek (ezzel hozzájárultak az alapítvány céljainak megvalósításához)
- A bölcsődei rendezvények megszervezéséhez konkrét munkával és anyagi hozzájárulással nyújtottak segítséget.
- A jótékonysági bál szervezésében jelentős segítséget nyújtottak a Szülői Munkaközösség irányításával.

<u>Életképek a gyermekek, a gondozó-nevelő munka mindennapjaiból</u>

„Mozizás” a bölcsiben - jó program a diavetítés





Vidám délelőttök





Csibe, nyuszi simogatás a csoportban








Tojásfa díszítése





Az udvaron mindig jó!







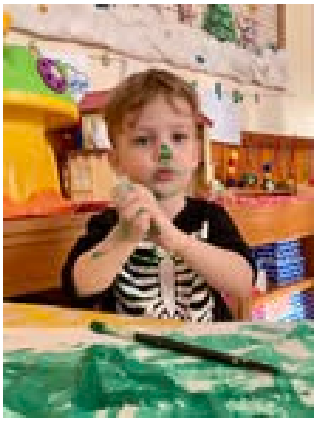




Ifjú művész-palánták









Nőnapi köszöntés





Önfeledt, vidám játék= boldog gyermek


















Tökfaragás





A tevékeny délelőtt után kellemes a pihenés a teraszon



A közösség, akik nélkül ez a munka nem valósulhatott volna meg





Tiszavasvári, 2025.04.10.

Munkácsi Ágnes
intézményvezető

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő - testületének 2025. április 23-án tartandó rendes ülésére

Az előterjesztés tárgya: a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. tájékoztatója a strandfürdő területén 2024-ben végzett munkálatokról

Melléklet:

Az előterjesztés előadója: Balázsi Csilla polgármester

Az előterjesztés témafelelőse: Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Ügyiratszám: TPH/6318-2/2025.

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	Hatáskör
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	SZMSZ 4. melléklet 1.30. pontja

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

Volosinóczki Béla ügyvezető	tiszavasvarifurdo@gmail.com

Egyéb megjegyzés: -

Tiszavasvári, 2025. április 16.

Gazdagné dr. Tóth Marianna
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.
Tel.: 42/520-500, 42/520-556 Fax.: 42/275–000 e-mail: tvonkph@tiszavasvari.hu

Témafelelős: Gazdagné dr. Tóth Marianna

E L Ő T E R J E S Z T É S
- a Képviselő-testülethez -

A Tiszavasvári Strandfürdő Kft. tájékoztatója a strandfürdő területén 2024-ben végzett munkálatokról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tiszavasvári Strandfürdő Kft. (továbbiakban: Kft.) és az önkormányzat között a 108/2013. (IV.30.) Kt. sz. határozattal elfogadott bérleti üzemeltetési szerződés 5.8 pontja alapján **Bérlő köteles** Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületét **minden év november 30. napjáig tájékoztatni a tárgyévben elvégzett munkálatokról és beruházásokról.**

A Kft. ügyvezetője megküldte a képviselő-testület részére a 2024-es évben a strand területén elvégzett munkafolyamatokról szóló tájékoztatóját, mely a határozat-tervezet 1. mellékletét képezi. Az elmúlt évben az alábbi munkafolyamatok kerültek elvégzésre a Kft. által:

- öltöző helyiségek belső festése,
- wc, zuhanyzó helyiségek burkolása, festése,
- öltöző helyiségek, külső fal javítása és festése,
- lehulló falevelek összeszedése és elhordása, fűvágás,
- felkészülés az öhönforgató rendezvényre
- termálvíz csövének karbantartása,
- online jegyvásárlás kialakítása,
- strandfürdő öltöző szekrényeinek zárcseréje,
- focipályák folyamatos karbantartása,
- nád égetése, a tó karbantartása,
- rehab épület festése, karbantartása

A Kft. jövőbeli célja továbbra is az, hogy az odalátogató fürdő vendégek elégedettek legyenek és tovább vigyék városunk jó hírnevét.

Kérem a képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően hozza meg döntését!

Tiszavasvári, 2025. április 16.

Balázsi Csilla

polgármester

Határozat-tervezet

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
…./2025. (IV.23.) Kt. sz.
határozata

A Tiszavasvári Strandfürdő Kft. tájékoztatója a strandfürdő területén 2024-ben végzett munkálatokról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 107. §-ában foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. Megismerte és tudomásul veszi a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. által készített a strandfürdő területén 2024-ben végzett munkálatokról készített tájékoztatót a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.
2. Felhívja a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. ügyvezetőjének figyelmét arra, hogy a jövőben benyújtandó beszámolók informatívabb tartalommal és határidőben kerüljenek benyújtásra az önkormányzat részére.
3. Felkéri a polgármestert, a testület döntéséről tájékoztassa a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. ügyvezetőjét.

Határidő: azonnal **Felelős**: Balázsi Csilla polgármester

…/2025. (IV.23.) Kt. számú határozat 1. melléklete

Érk.: 2025. 03. 26-án

Strandfürdő Fürdő
Tiszavasvári Tiszavasvári

4444 Tiszavasvári, Nyárfa u.4
Tel: 06/30-213-2327 , 06/70-608-8605
Email:tiszavasvarifurdo@gmail.com

Tiszavasvári Város Önkormányzata

Képviselő Testülete részére

Tiszavasvári

Városháza tér 4.sz.

4440

TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL
Érkeztetés dátuma: 2025 -03- 28 hó ... nap
Iktatószám: TPH/ 6318-1/2025
Napja: Szerv.egys.:
Ügyintéző: Irattári tételszám:
Melléklet: ...

Tisztelt Képviselő Testület!

Alulírott Volosinóczki Béla, mint a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. (4440 Tiszavasvári, Nyárfa u. 4. adószám: 14401569-2-15) ügyvezetője hivatkozással **a 2013. május 29-én kelt bérleti szerződés 5.8. számú pontjára**, miszerint *„Bérlő köteles Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő Testületét minden év november 30-ig tájékoztatni a tárgyévben elvégzett munkálatokról és beruházásokról."* ezúton tájékoztatom Önöket a következőkről.

2024. évben a következő munkafolyamatok kerültek elvégzésre a Tiszavasvári Strandfürdő Kft által :

- Öltöző helységek belső festése
- WC, Zuhanyzó helységek burkolása és festése
- Öltöző helységek külső fal javítása és festése
- A lehulló falevelek összeszedése és elhordása
- 2024 – be a fűvágást márciustól el kellet kezdenünk és teljesen novemberig tartott
- 2 napos öhönforgató rendezvényre felkészülés
- A Nyárfa utcán a bejövő termálvíz csövének karbantartására is szükség volt, mivel elavult, ennek következtében csőtörés keletkezett.
- A Tiszavasvári Strandfürdő Kft. mindig kiemelt figyelmet fordított arra, hogy fejlessze a strandfürdő szolgáltatásait, azért, hogy az ide látogató vendégek elégedettek legyenek, és a következő év(ek)-ben is ezt a fürdőt válasszák. A 2024-es szezonban beléptető rendszer mellé online jegy vásárlás került kialakításra. A fürdőbe való belépés egyéni

QR kóddal ellátott karszalaggal történik, melyet a vendégek a pénztárnál felszerelt automatából kapnak meg.

A porta épület bejárat falára elhelyezésre került egy jegykiadó automata, ahol az online napi jegyek kiadása történik , így elkerülhető a pénztáraknál a sorban állás.

- A strandfürdő öltöző szekrények 200 db zár cseréje, amit.minden évben lecserélünk
- Az idei évben további energia áremelkedések nagy mértékben érintik a strandfürdőt is. Ebben a szezonban közel 15 % nőtt a strandfürdő áramszámlája, amit a jelen gazdasági helyzetben szinte lehetetlen kigazdálkodni. Ezért szükség volt a strandbelépő jegy árak növelésére .
- Focipályák folyamatos karbantartása
- A tavalyi, valamint az azt megelőző szezonra a koronavírus járvány rányomta a bélyegét. Országosan megfigyelhető tendencia volt a fürdőknél a többmilliós veszteség, amely alól természetesen a strandfürdő sem jelentett kivételt, mindkét nyári szezont súlyos veszteséggel zárta a fürdő. Az idei nyár vendéglétszáma is elmaradt a korábbi években megszokottól, így ez a szezon is hiánnyal zárult .

2019 : 100 000 Fő (egész szezon)

2020 : 65 000 Fő (fél szezon)

2021: 70 000 Fő (egész szezon)

2022: 65 000 Fő (egész szezon)

2023: 80 000 Fő (egész szezon)

2024: 65 000 Fő (egész szezon)

- Nád égetése és a tó karbantartása
- A Tó vize folyamatos karbantartást és felügyeletet kíván a víz minőség és a büntetések elkerülése miatt
- Rehab épület festése és karbantartása

Strandfürdö Tiszavasvári

4444 Tiszavasvári, Nyárfa u.4
Tel: 06/30-213-2327 , 06/70-608-8605

Email:tiszavasvarifurdo@gmail.com

A Tiszavasvári Strandfürdő Kft a szezon alatt foglalkoztat 12 fő saját létszámot és kb 50 diák munkás dolgozik a strand és a vendégek megelégedéséért

A Tiszavasvári Önkormányzat és a Tiszavasvári Strandfürdő Kft elgondolásai nem ugyan azok voltak és emiatt a Strandfüdő Kft az elmúlt évekbe nem tudott semmilyen fejlesztést vagy pályázatot végrehajtani.

Ezért van szükség az új beruházásokra, hogy a létszám ne negatív hanem pozitív irányba mozduljon el.

Célunk: a fürdő vendégek elégedettek legyenek és vigyék TISZAVASVÁRI jó hírnevét.

Köszönjük a Tiszavasvári Önkormányzat minden segítségét

Tiszavasvári 2025. 03 20.

TISZAVASVÁRI STRANDFÜRDŐ KFT
4440 Tiszavasvári, Nyárfa út 4.
Adószám: 14401569-2-15
Cg.: 15-09-072998

Volosinóczki Béla

ügyvezető

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. április 23-án tartandó rendes ülésére

Az előterjesztés tárgya:

A nyírbátori 0239/1 hrsz-ú ingatlan önkormányzati tulajdoni hányadának eladására vonatkozó adásvételi szerződés tervezet jóváhagyása

A napirend előterjesztője (előadó): Balázsi Csilla polgármester

Az előterjesztést készítette (témafelelős): Gulyásné Gáll Anita

Az előterjesztés iktatószáma: TPH/1914-9/2025.

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek: -

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	SZMSZ 4. melléklet 1.10. pontja

Melléklet: -

Tiszavasvári, 2025. április 15.

Gulyásné Gáll Anita
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.
Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275–000 e–mail: tvonkph@tiszavasvari.hu

Témafelelős: Gulyásné Gáll Anita

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

A nyírbátori 0239/1 hrsz-ú ingatlan önkormányzati tulajdoni hányadának eladására vonatkozó adásvételi szerződés tervezet jóváhagyásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület az 53/2025. (II.20.) Kt. számú határozatában döntött arról, hogy **elfogadja** a **KORZOL KELET INVEST Kft.** (cégjegyzékszám: 15-09-063252, székhelye: 4374 Encsencs, Fő u. 59., képviseli: Dr. Oláh István ügyvezető) részéről a **nyírbátori 0239/1 helyrajzi számú**, kivett „telephely" megnevezésű, 9073 m^2 nagyságú ingatlanon fennálló Tiszavasvári Város Önkormányzata **191/6000-ed tulajdoni hányadára** vonatkozó **741.000 Ft**, azaz hétszáznegyvenegyezer forint összegű **vételi ajánlatot.**

Tájékoztatom a Képviselő-testületet arról, hogy a tárgyban szereplő ingatlan önkormányzati tulajdoni hányadára kötendő adásvételi szerződés tervezetét a vevő jogi képviselője dr. Sveda György ügyvéd a testületi határozatban foglaltak szerint elkészítette.

Az ingatlanrész – mely a megtekintett állapotban kerül értékesítésre - megvásárlásához kapcsolódó költségek a vevőt terhelik.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet arról, hogy a jogügylet tárgyát képező ingatlanrész az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény értelmében 27%-os adókulcs alá esik és a törvény 142.§-ban szabályozott fordított adózással érintett. A tárgyban szereplő ingatlan tulajdoni hányada esetében az ÁFA megfizetésére a vevő, mint jogalany kötelezett.

Az adásvételi szerződés alapján a Vevő a 741.000 Ft vételárat egy összegben, az adásvételi szerződés aláírását megelőzően, átutalással fizeti meg az Önkormányzat számlájára.

Javaslom, hogy a Képviselő-testület hagyja jóvá a határozat-tervezet mellékletét képező adásvételi szerződés tervezetet.

Tiszavasvári, 2025. április 15.

Balázsi Csilla
polgármester

HATÁROZAT TERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
…/2025. (….) Kt. számú
határozata

A nyírbátori 0239/1 hrsz-ú ingatlan önkormányzati tulajdoni hányadának eladására vonatkozó adásvételi szerződés tervezet jóváhagyásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület **jóváhagyja** a **nyírbátori 0239/1 helyrajzi számú**, kivett „telephely" megnevezésű, 9073 m^2 nagyságú ingatlanon fennálló, Tiszavasvári Város Önkormányzata **191/6000-ed tulajdoni hányadának** értékesítésére kötendő **adásvételi szerződést** a határozat 1. mellékletében szereplő tartalommal.

2. Felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: esedékességkor Felelős: Balázsi Csilla polgármester

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS tervezet

Amely létrejött egyrészről **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** (törzskönyvi azonosító szám: 732462, KSH számjel: 15732468-8411-321-15, adószám: 15732468-2-15, képviseletében: Balázsi Csilla polgármester) 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz. alatti székhelyű települési önkormányzat, mint **eladó,**

másrészről a **KORZOL KELET INVEST Korlátolt Felelősségű Társaság** (Nyíregyházi Törvényszék Cégbírósága Cg. 15-09-063252, képv.: Dr. Oláh István ügyvezető önállóan, KSH számjel: 11256669-6820-113-15, adószám: 11256669-2-15) 4374 Encsencs, Fő utca 59. sz. alatti székhelyű gazdálkodó szervezet, mint **vevő** között, alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett.

1.) Eladó eladja, vevő 1/1 arányban megvásárolja az eladó tulajdonát képező és a **Nyírbátor külterület 0239/1 hrsz.** alatt nyilvántartott, *telephely* megnevezésű, 9073 m2 nagyságú, külterületi ingatlan egészhez viszonyított és a tulajdoni lapon II/168. sorszám alatt nyilvántartott, 191/6000 arányú tulajdoni hányadának tulajdonjogát és birtokát, amely ingatlanrész a valóságban 4300 Nyírbátor külterületi részén található.

2.) Az 1. pontban megjelölt ingatlanrész vételárát, a kölcsönösen kialkudott **741.000,-Ft+FAD azaz: Hétszáznegyvenegyezer+FAD forintot** vevő jelen szerződés aláírását megelőzően, 2025. …… napján átutalással fizette meg eladó OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11744144-15404761 számú bankszámlájára, amely összeg teljesítését a banki terhelési, ill. jóváírási értesítő igazolja, továbbá eladó a vételár teljes összegének megfizetését jelen adásvételi szerződés aláírásával is elismeri és nyugtázza.

Szerződő felek megállapítják, hogy a jelen jogügylet tárgyát képező ingatlanrész az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény értelmében 27%-os adókulcs alá esik és a törvény 142.§-ban szabályozott fordított adózással érintett. Az 1. pont szerinti ingatlan tulajdoni hányada esetében az ÁFA megfizetésére vevő, mint jogalany kötelezett.

3.) Eladó, a vételár teljes összegének kiegyenlítésére tekintettel, jelen okirat aláírásával adja feltétlen és visszavonhatatlan beleegyezését és hozzájárulását ahhoz, hogy vevő tulajdonjoga, *adásvétel* jogcímén, 1/1 arányban, az 1. pontban megjelölt és a **Nyírbátor külterület 0239/1 hrsz.** alatt nyilvántartott ingatlan egészhez viszonyított, 191/6000 arányú tulajdoni hányadára, az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzést nyerjen, eladó tulajdoni hányadának egyidejű törlése mellett.

4.) Vevő külön írásbeli átadás-átvételi jegyzőkönyv felvételének mellőzésével, a mai napon lép az 1. pontban megjelölt ingatlanrész birtokába, a tényleges birtokbalépés napjától kezdve viseli az 1. pontban megjelölt ingatlanrész terheit és húzza annak hasznait.
Az 1. pontban megjelölt ingatlanrész átruházása a megtekintett állapotban, per-, teher- és igénymentesen történik, melyért eladó feltétlen szavatosságot vállal. Vevő az 1. pontban megjelölt ingatlanrész lényeges tulajdonságaival, térmértékével, határvonalaival, a felépítmény műszaki jellemzőivel, állagával tisztában van.

5.) Szerződő felek egybehangzóan rögzítik, hogy a tulajdonostársak elővásárlási joggal kapcsolatos nyilatkozatának beszerzése azért nem szükséges, mert vevő maga is tulajdonos az 1. pontban megjelölt ingatlanban.

6.) Szerződő felek egybehangzóan rögzítik, hogy az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló, 176/2008. (VI.30.) Korm. rendelet 3.§ (4) bekezdés b.) pontja szerint azért nem kell tanúsítványt készíteni, mert tulajdonostársak közötti átruházás történik.

7.) Szerződő felek egybehangzóan rögzítik, hogy jelen adásvételi szerződés kölcsönös érdekeik alapján jött létre, annak tartalmát ismerik, a benne foglaltakkal **maradéktalanul egyetértenek**. Szerződő felek kölcsönösen kijelentik, hogy jelen adásvételi szerződést **tévedéstől, megtévesztéstől, kényszerítéstől, valamint mindennemű jogellenes magatartástól mentesen** kötik meg.

8.) Az ingatlanrész szerződés szerinti vételára a szerződő felek által az ingatlan fizikai állapotára, művelési ágára és jogi helyzetére figyelemmel kölcsönösen kialkudott, az ingatlanrész értékével összhangban álló piaci ár, amelyre tekintettel a szerződő felek kölcsönösen lemondanak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:98. § (2) bekezdése értelmében feltűnő értékaránytalanság címén gyakorolható megtámadási jogukról.

9.) Eladó kijelenti, hogy tulajdonjoga az 1. pontban megjelölt ingatlanrész vonatkozásában a 31.235/2/2007.(01.29.) sz. határozattal került bejegyzésre.

10.) Szerződő felek egybehangzóan jelentik ki, hogy eladó magyarországi települési önkormányzat, jogi személy, míg vevő Magyarországon nyilvántartott, jogképes gazdasági társaság, nem áll felszámolási eljárás, csődeljárás, végrehajtási eljárás hatálya alatt – eladó, ill. vevő törvényes képviselője magát személyi igazolványával és lakcímkártyájával igazolta –, ingatlan elidegenítési és szerzési képességük korlátozva nincs.

11.) Szerződő felek egybehangzóan rögzítik, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú rendelete (továbbiakban GDPR) 5. cikk (1) bekezdés a) és b) pontja, továbbá a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a), c) és e) alpontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik mindazon személyes adataiknak a másik fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen szerződés teljesítéséhez a másik félnek szükséges.

12.) Jelen adásvételi szerződés szerkesztésében és ellenjegyzésében eljáró ügyvéd tájékoztatja a feleket, hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban :"Pmt.") alapján azonosítási kötelezettség terheli az eladó és a vevő vonatkozásában. Felek adatai a Pmt. rendelkezései alapján jelen adásvétel szerződésben kerülnek rögzítésre a felek adatszolgáltatásai alapján. Felek tudomásul veszik, hogy a szerződéses kapcsolat fennállása alatt az azonosítás során megadott adatokban bekövetkezett változásról a tudomásszerzéstől számított öt (5) napon belül kötelesek az eljáró ügyvédet értesíteni. Felek adatait az eljáró ügyvéd az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján, kizárólag jelen adásvételi szerződéshez kapcsolódó és a Pmt.-ben foglalt kötelezettség teljesítés érdekében kezelheti.

Az ellenjegyző ügyvéd a felek adatait, csak jelen adásvételi szerződés okiratba foglalásával, valamint az ellenjegyzéssel kapcsolatos tevékenysége során használhatja fel és azokat kizárólag a bíróság, az ügyész, a büntetőügyben eljáró hatóság és a fegyelmi eljárást lefolytató ügyvédi kamara részére továbbíthatja.

13.) Az 1. pontban megjelölt ingatlanrész átruházásával kapcsolatos mindennemű költség és kiadás vevő kizárólagos terhét képezi.

14.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen adásvételi szerződésből eredő **esetleges vitákat** elsődlegesen tárgyalásos úton kívánják rendezni, ennek sikertelensége esetére kikötik a nyíregyházi székhelyű, hatáskörrel rendelkező bíróság **kizárólagos illetékességét**, amelynek mindenkor alávetik magukat.

15.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a **Polgári Törvénykönyv** rendelkezései irányadóak

16.) Szerződő felek jelen okirat ellenjegyzésére és a földhivatali eljárás lefolytatására a Dr. Sveda György Ügyvédi Irodának (4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 28.) adtak meghatalmazást, aki a meghatalmazást jelen okirat aláírásával elfogadja.

Jelen adásvételi szerződést a szerződő felek, elolvasást követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, a jelenlevő ügyvéd előtt, helybenhagyólag írták alá.

Nyíregyháza, 2025. …

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA eladó
Balázsi Csilla polgármester
szig., lig

KORZOL KELET INVEST Kft. vevő
Dr. Oláh István ügyvezető
413950EE, 817835SL

Ellenjegyzem: Nyíregyháza
2025……. napján,
dr. Sveda György ügyvéd,
KASZ 36068770:

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. április 23-án tartandó rendes ülésére

Az előterjesztés tárgya:

Az üdülőtelepen lévő tiszavasvári 5978 és 5979 helyrajzi számú önkormányzati ingatlanok értékesítése

A napirend előterjesztője (előadó): Balázsi Csilla polgármester

Az előterjesztést készítette (témafelelős): Gulyásné Gáll Anita

Az előterjesztés iktatószáma: TPH/972-5/2025.

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek: -

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	**Hatáskör**
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	SZMSZ 4. melléklet 1.10. pontja

Melléklet: -

Tiszavasvári, 2025. április 16.

Gulyásné Gáll Anita
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.
Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275–000 e–mail: tvonkph@tiszavasvari.hu

Témafelelős: Gulyásné Gáll Anita

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

Az üdülőtelepen lévő tiszavasvári 5978 és 5979 helyrajzi számú önkormányzati ingatlanok értékesítéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testületet az 50/2025. (IIV.20.) Kt. számú határozatában döntött arról, hogy az üdülőtelepen lévő **tiszavasvári 5978 és 5979 helyrajzi számú** önkormányzati ingatlanokat nem értékesíti – az ingatlanokra vételi kérelmet benyújtó - Fercsák Nándor és felesége részére, hanem nyilvános, licittárgyalásos eljárás keretében **meghirdeti** értékesítésre.

Az **5978 hrsz**-ú, valóságban a Hableány u. 73. sz. alatti, 308 m^2 nagyságú ingatlan induló licitára 770.000 Ft + ÁFA, azaz **bruttó 977.900 Ft**-ban, az **5979 hrsz**-ú, valóságban a Hableány u. 71. sz. alatti, 250 m^2 nagyságú ingatlan induló licitára 625.000 Ft + ÁFA, azaz **bruttó 793.750 Ft**-ban került meghatározásra.

Mind a két ingatlan „kivett beépítetlen terület” megnevezésű, nincsenek feltöltve, közművesítve, földmérő által kimérve. Az ingatlanok feltöltése, földmérő által történő kimérése, közművesítése a vevő feladata, illetve ezen költségek a vevőt terhelik.
A pályázati felhívás kiírása megtörtént, a pályázat benyújtási határideje 2025. március 11. volt.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet arról, hogy az ingatlanok vételére vonatkozóan a pályázati határidőn belül nem érkezett pályázat. Határidőn túl – a korábbi kérelmezők – **Fercsák Nándor és felesége** Tiszavasvári, Kinizsi u. 19/B. szám alatti lakosok nyújtották be az ingatlanok vételére vonatkozó pályázatukat.

Nevezett pályázók – kézbesítési probléma miatt – később értesültek Testület fenti döntéséről és a pályázati felhívásról, ezért pályázatukat csak 2025. április 16-án nyújtották be, nyilatkozva arról, hogy elfogadják az 50/2025. (IIV.20.) Kt. számú határozatban meghatározottakat.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) 14. §. (2) bekezdése értelmében: *„Helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén - a (3)-(4) bekezdésben foglalt kivétellel - az államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg. …”*
Az Nvtv. 14.§ (4) bekezdése szerint: *a Nvtv. 14.§ (2) bekezdésének rendelkezését nem kell alkalmazni a 13. § (1) bekezdése szerint meghatározott értékhatár 20%-át el nem érő értékű ingatlan értékesítése esetén.*

Az Nvtv. 13. §(1) bekezdése értelmében: *„Törvényben, valamint a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tekintetében törvényben vagy a helyi önkormányzat rendeletében meghatározott értékhatár feletti nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni - ha törvény kivételt nem tesz - csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.”*

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Vagyonrendelet) 10. § (2) bekezdése értelmében: *„a bruttó 25 millió forintos forgalmi értékhatárt nem meghaladó vagyont – az 5. mellékletben foglalt versenyeztetési szabályzat szerinti – **versenyeztetés** – nyilvános, indokolt esetben zártkörű pályázat **– útján, vagy a vevő közvetlen kijelölésével** lehet átruházni.”*

Mivel az **ingatlanok értéke nem haladja meg** a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárt, azaz 25 millió forint 20 %-át - jelen esetben **5 millió forintot -**, úgy az **államot nem illeti meg elővásárlási jog** az ingatlanok értékesítését illetően.

Javaslom, hogy a tárgyban szereplő ingatlanok kerüljenek értékesítésre Fercsák Nándor és felesége részére a határozat tervezetben foglaltak szerint.

Tiszavasvári, 2025. április 16.

Balázsi Csilla
polgármester

HATÁROZAT TERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
…/2025. (...) Kt. számú
határozata

Az üdülőtelepen lévő tiszavasvári 5978 és 5979 helyrajzi számú önkormányzati ingatlanok értékesítéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1.
A Képviselő-testület **értékesíti** a következő tiszavasvári önkormányzati ingatlanokat **Fercsák Nándor és Fercsák-Hamvas Veronika** Tiszavasvári, Kinizsi u. 19/B. sz. alatti lakosok részére 1/2-1/2 tulajdoni arányban :

- **5978 helyrajzi számú**, 308 m^2 nagyságú, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlant,
- **5979 helyrajzi számú**, 250 m^2 nagyságú, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlant.

2. Az 1. pontban szereplő ingatlanok eladási ára következő:

- **5978 helyrajzi számú** eladási ára 770.000 Ft + ÁFA, azaz **bruttó 977.900 Ft**
- **5979 helyrajzi számú** eladási ára 625.000 Ft + ÁFA, azaz **bruttó 793.750 Ft**

3. Az 1. pontban szereplő ingatlanok mély fekvésű területen találhatóak, nincsenek feltöltve, közművesítve, földmérő által kimérve, a szennyvízcsatornára történő csatlakozás lehetősége nincs biztosítva. Az ingatlan feltöltése, földmérő által történő kimérése, közművesítése a vevő feladata, melyet saját költségén vállalja elvégeztetni.

4. Az ingatlanokat Tiszavasvári Város Önkormányzata 4 éves beépítési kötelezettség és ennek biztosítására elidegenítési tilalom, valamint visszavásárlási jog bejegyzésével értékesíti.

5. Felkéri a Polgármestert, hogy
- tájékoztassa a kérelmezőket a Képviselő-testület döntéséről.
- a kérelmezőkkel kötendő adásvételi szerződés tervezetet terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: azonnal, esedékességkor Felelős: Balázsi Csilla polgármester