

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ – TESTÜLETE**

2025. március 28-án

MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉNEK

**jegyzőkönyve,
napirendje,
határozatai: 69-96.
rendeletei: 5.**

NAPIRENDEK

1. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotásáról
2. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2025-2029 évekre vonatkozó gazdasági programjáról
3. Előterjesztés az önkormányzatok rendkívüli támogatására vonatkozó igény első alkalommal történő benyújtásának utólagos jóváhagyásáról
4. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata és intézményei 2025. évi összesített közbeszerzési terveiről
5. Előterjesztés a Kornisné Központ által biztosított szociális ellátások szolgáltatási önköltségéről
6. Előterjesztés a bölcsődei szolgáltatási önköltségről
7. Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Nemzetiségi Önkormányzatok közötti közigazgatási szerződések felülvizsgálatáról
8. Előterjesztés a TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010 azonosítószámú „Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriban” című pályázat Támogatási Szerződésének 1. számú módosításának utólagos elfogadásáról
9. Előterjesztés a KAP-RD43-1-25 kódszámú „Külterületi utak fejlesztése” című pályázat beadásáról
10. Előterjesztés az „Esély és Otthon – mindkettő lehetséges! Komplex beavatkozások megvalósítása a fiatalok elvándorlásának csökkentése érdekében Tiszavasváriban” című EFOP- 1.2.11-16.-2017-00009 azonosítószámú pályázat Támogatási szerződés 5.sz. módosításának elfogadása
11. Előterjesztés a Mezőöri Szolgálat 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolójáról

12. Előterjesztés a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2024. évi tevékenységéről szóló tájékoztatóról
13. Előterjesztés a Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Szervezete Nyitott Ház Anya-Gyermek Segítőotthon 2024. évi szakmai beszámolójáról
14. Előterjesztés az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár alapító okiratának módosításáról
15. Előterjesztés a Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium intézményi átszervezésének véleményezéséről
16. Előterjesztés a Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium fenntartói jogának átadásáról
17. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2025/2026-os nevelési évre történő beiratkozás időpontjának meghatározásáról
18. Előterjesztés a Hankó László Alapfokú Művészeti Iskola intézményi átszervezés véleményezéséről
19. Előterjesztés a Tiszavasvári, Pillangó u. 53. szám alatti ingatlanra bejegyzett „beépítési kötelezettség” törléséről
20. Előterjesztés a Házasságkötő Terem hasznosításáról
21. Előterjesztés a Tiszavasvári, Kossuth u. 2. szám alatti nem lakáscélú helyiség bérbeadásáról

Készítette: Bodnár Anita

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2025. március 28-án megtartott Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendes, nyílt üléséről.

Helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme
(4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

Jelen vannak: Balázi Csilla polgármester, Kórikné Szemcsák Nikolett alpolgármester, Balogh Sándor, dr. Bur Beáta, Kerékjártó Mihályné, Makkai Jánosné, Veres András, Volosinóczi Béláné, Zajác Alíz képviselők

Távol maradt: dr. Kiss Krisztián, Ráduly Zsolt, Szőke Zoltán képviselők

Meghívottként részt vettek:

Dohos László alpolgármester, Dr. Kovács János jegyző, Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző, Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető, Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető, Köblös Máté osztályvezető, Arató Atilla köztisztviselő, Huri-Szabó Szilvia köztisztviselő, Deák Ibolya köztisztviselő, dr. Groncsák Andrea Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetője, Makkai Jánosné a Kornisné Központ intézményvezetője, Kulcsár Lászlóné Ekik intézményvezetője, Moravszki Zsoltné Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény intézményvezetője, Harasztiné Gorzsás Ildikó Kornisné Központ gazdasági vezetője,

Meghívottként távol maradt: Dr. Elek Tamás Tiszavasvári Járási Hivatal hivatalvezető, Paronai János kapitányságvezető, Munkácsi Ágnes Tiszavasvári Bölcsőde vezető, Kóka Anikó Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Kalapos Mónika Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Gerebenics Károly Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség kirendeltségvezető, Gurály Edina Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Szervezete megyei igazgató

Jegyzőkönyv-vezető: Bodnár Anita

Balázi Csilla polgármester:

Köszöntötte a képviselő-testületet és a meghívott vendégeket. A jelenléti ív alapján megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a megválasztott 12 fő képviselőből 9 fő képviselő volt jelen. A kiküldött napirendi pontok tárgyalását az alábbiak szerint kívánja módosítani. Javasolta levenni a napirendi pontok közül a 11. napirendi pontot „Tiszavasvári 6661/3 hrsz-ú önkormányzati ingatlan adásvételi szerződésének elfogadásáról”, mivel az adásvételi tervezet többszöri egyeztetés után sem érkezett meg a vételi szándékot jelző vállalkozás részéről. Szintén levenni javasolja a 20. napirendi pontot „a Tiszavasvári, Kelp Ilona utca és az Eszterházy utca egyirányúsításáról” szóló előterjesztést. A tervezés során három alternatívát dolgoztak ki, ezért úgy döntöttek, hogy egy lakossági fórumot hívnak össze, és kikérik ezzel kapcsolatban a lakosság véleményét.

Mivel kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Balázi Csilla polgármester a kiküldött napirendi pontok tárgyalását szavazásra bocsátotta az általa tett módosítással.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalását, és az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
69/2025. (III.28.) Kt. számú
határozata

A 2025. március 28. napján megtartott Képviselő-testület rendes, nyílt ülés
napirendjeiről

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2025. március 28. napján megtartott rendes, nyílt ülés napirendjei témában az alábbi döntést hozza:

A napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadja el:

1. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotásáról
2. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2025-2029 évekre vonatkozó gazdasági programjáról
3. Előterjesztés az önkormányzatok rendkívüli támogatására vonatkozó igény első alkalommal történő benyújtásának utólagos jóváhagyásáról
4. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata és intézményei 2025. évi összesített közbeszerzési terveiről
5. Előterjesztés a Kornisné Központ által biztosított szociális ellátások szolgáltatási önköltségéről
6. Előterjesztés a bölcsődei szolgáltatási önköltségről
7. Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Nemzetiségi Önkormányzatok közötti közigazgatási szerződések felülvizsgálatáról
8. Előterjesztés a TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010 azonosítószámú „Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriban” című pályázat Támogatási Szerződésének 1. számú módosításának utólagos elfogadásáról
9. Előterjesztés a KAP-RD43-1-25 kódszámú „Külterületi utak fejlesztése” című pályázat beadásáról
10. Előterjesztés az „Esély és Otthon – mindkettő lehetséges! Komplex beavatkozások megvalósítása a fiatalok elvándorlásának csökkentése érdekében Tiszavasváriban” című EFOP- 1.2.11-16.-2017-00009 azonosítószámú pályázat Támogatási szerződés 5.sz. módosításának elfogadása
11. Előterjesztés a Mezőöri Szolgálat 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolójáról

12. Előterjesztés a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2024. évi tevékenységéről szóló tájékoztatóról
13. Előterjesztés a Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Szervezete Nyitott Ház Anya-Gyermek Segítőotthon 2024. évi szakmai beszámolójáról
14. Előterjesztés az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár alapító okiratának módosításáról
15. Előterjesztés a Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium intézményi átszervezésének véleményezéséről
16. Előterjesztés a Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium fenntartói jogának átadásáról
17. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2025/2026-os nevelési évre történő beiratkozás időpontjának meghatározásáról
18. Előterjesztés a Hankó László Alapfokú Művészeti Iskola intézményi átszervezés véleményezéséről
19. Előterjesztés a Tiszavasvári, Pillangó u. 53. szám alatti ingatlanra bejegyzett „beépítési kötelezettség” törléséről
20. Előterjesztés a Házasságkötő Terem hasznosításáról
21. Előterjesztés a Tiszavasvári, Kossuth u. 2. szám alatti nem lakáscélú helyiség bérbeadásáról

Határidő: azonnal

Felelős: Balácsi Csilla polgármester

Tárgy (1.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotásáról
Előadó:	dr. Kovács János jegyző
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Dr. Bur Beáta a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 6 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Dr. Kovács János jegyző:

Elmondta, hogy a korábbi Szervezeti és Működési Szabályzatnak a módosítása már megtörtént az alakuló ülés alkalmával, a legfontosabb szervezeti változást érintő döntések meghozatala, a bizottságok összetételében és az alpolgármesteri struktúrában. Azóta pedig volt alkalmuk áttekinteni a Képviselő-testület szervezetére és működésére vonatkozó legfontosabb szabályokat. A módosítások átvezetése helyett egy új rendelet megalkotására tesznek javaslatot. Többek között javasolták, hogy a közmeghallgatás és a Képviselő-testületi ülés helyszínéül más helyiséget is kijelölhessen a polgármester a meghívóban. A munkaterv elfogadásának minősített többséggel való elfogadása nem volt indokolt, így egyszerű többséggé minősítették. Beemelték a rendeletbe az előterjesztés borítólapjának a jogi kellékei közé a jegyzői ellenjegyzés jelenlétét. A jelenlegi szabályzat utalt egy kisebbségi véleményre, amit most kivettek, mivel az önkormányzat működésében ilyen intézmény nincs. Az önkormányzati hatósági ügyekben nem kellett írásos indokolást tartalmaznia az előterjesztésnek, ezt módosították. Az érintett köteles volt írásos nyilatkozatot benyújtani, hogy nyílt vagy zárt ülés tárgyalását kéri, ez pontosításra került, írásos nyilatkozatát az előterjesztés kiküldéséig be kell szerezni. Jelenleg amennyiben a polgármester azt tapasztalja, hogy a Képviselő-testület határozatképtelenné válik, akkor legfeljebb két alkalommal 10 percre felfüggesztheti az ülést, ezt javasolták módosítani 20 percre. Új szabályozásként jelenne meg, hogy a polgármester a testületi ülés elején ne csak a lejárt határidejű önkormányzati döntésekről adjon tájékoztatást, hanem a két rendes ülés közötti munkájáról is számoljon be. Ezt is határozattal kell majd elfogadnia a Képviselő-testületnek. Kivettek még a minősített többség kategóriából egy esetkört, ez a Víziközmű Társulásra vonatkozó szabályozás volt. Új intézményként kerül beemelésre, és az önkormányzati törvény és a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben is van ennek szabályozása, az önkormányzati főtanácsadói munkakör létrehozatala, amelyet kettő főben javasolnak megállapítani. Amikor a polgármester észleli, hogy tartósabb, szakértelmet követelő, vagy valamilyen különleges szakmai képességet igénylő tevékenységet kell ellátni, esetleg a Polgármesteri Hivatalban ez a személyi állományban nincs jelen, akkor beemelhessen a munkakörbe ilyen személyeket. Jelenlen pillanatban ez még csak opcionális. Új szabályként épül be, hogy a Képviselő-testület állandó bizottsága is jogosult önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezni. Szintén új, hogy a bizottság elnökénél 3 fő is kezdeményezheti már a bizottság ülésének összehívását. A lakossági fórumok esetkörében a településrészi tanácskozást is fontosnak tartják. Ennek a szabályozása is megtörténik. Megítélése szerint nem volt kielégítő a korábbi

szabályozása annak, hogy hogyan segíti a Képviselő-testület a két nemzetiségi önkormányzat munkáját. Erre a törvények egyértelmű szabályozást nyújtanak. A jövőben egyértelművé válik, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzatok működését a Polgármesteri Hivatal útján megfelelő jogok és kötelezettségek gyakorlásával és biztosításával fogja a jövőben segíteni.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balácsi Csilla polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2025. (IV.1.) önkormányzati rendelet megalkotásáról

[1] Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában foglaltakra tekintettel, szervezeti és működési rendjének meghatározására e rendeletet alkotja.

[2] Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2022.(II.25.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.30. pontja által biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének, valamint Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2022.(II.25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.8. pontja által biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szociális és Humán Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános Rendelkezések

1. Az önkormányzat és jelképei, a képviselő-testület szervei

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése, és székhelye: Tiszavasvári Város Önkormányzata, Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám.

(2) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.tiszavasvari.hu.

(3) Az önkormányzat e-mail címe: tvonkph@tiszavasvari.hu.

(4) Az önkormányzat jelképei: zászló és címer.

(5) Az önkormányzat jelképeinek leírását e rendelet [1. melléklete](#) tartalmazza. A jelképek használatának, a címek és a díjak adományozásának eljárását külön rendelet szabályozza.

2. § A képviselő-testület szervei:

- a) Tiszavasvári Város Önkormányzata Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester),
- b) Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: ügyrendi feladatokat ellátó bizottság),
- c) Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális és Humán Bizottsága (a továbbiakban: szociális feladatokat ellátó bizottság),
- d) Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal),
- e) Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal jegyzője (a továbbiakban: Jegyző),
- f) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék - Gazdálkodási Társulás.

2. Az önkormányzat önként vállalt feladatai

3. § (1) Az önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott feladatain túl önként vállalt feladatként gondoskodik egyes egészségügyi és egyes szociális alap-és szakosított ellátásokról,

- a) városüzemeltetési feladatokról,
- b) a város infrastrukturális ellátásához szükséges beruházásokról, felújításokról,
- c) a helyi közéleti újság, a városi honlap működtetéséről,
- d) a városi strandfürdő üzemeltetéséről,
- e) a mezőőri és közterület-felügyelői tevékenység ellátásáról,
- f) a városban működő egyes civil szervezetek támogatásáról.

(2) Az önkormányzat által ellátott önkormányzati feladatok államháztartási kormányzati funkció szerinti megnevezését e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

II. Fejezet

A képviselő testület működésének általános szabályai

3. A képviselő-testület és annak összehívása, vezetése

4. § (1) A képviselő-testület tagjainak száma 12 fő.

(2) A képviselő-testület az e rendeletben szabályozottak szerint összehívott üléseken működik, azokon fejti ki tevékenységét és gyakorolja jogkörét.

(3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén, illetőleg a megjelölt tisztséget betöltők tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat az ügyrendi feladatokat ellátó bizottság elnöke látja el.

(4) A tartós akadályoztatás esetének minősül

- a) a 10 napot meghaladó betegség,
- b) a 10 napot meghaladó munkaköri tevékenység ellátásából adódó belföldi vagy külföldi kiküldetés,
- c) a 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság,
- d) a büntető vagy egyéb eljárás miatt a tisztségből való felfüggesztés időtartama.

(5) A nyilvánosság biztosítása érdekében – a zárt ülések kivételével – az állampolgárok a képviselő-testületi ülésekre azok megkezdése előtt és a testület munkájának megzavarása

nélkül az ülés megkezdése után is beléphetnek. A képviselő-testület nyílt üléseiről – külön megállapodás alapján – televízió-felvétel készül, mely a városi televízióban és a televízió honlapján is megtekinthető.

4. A képviselő-testületi ülés formái, helyszíne

5. § (1) A testületi ülés lehet: alakuló ülés, rendes ülés, rendkívüli ülés, vagy közmeghallgatás.
- (2) A képviselő-testület üléseit – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel - a Városháza "Kabay János" termében tartja.
- (3) A közmeghallgatás helye Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Házasságkötő terme.
- (4) A polgármester e §-ban meghatározott helyszíneken kívül más helyszínt is megjelölhet a képviselő-testület és a közmeghallgatás helyszínéül.

5. A képviselő-testületi ülés részletszabályai

6. § (1) A polgármestertől és a képviselőktől az esküt a helyi választási bizottság elnöke, akadályoztatása esetén helyettese veszi ki.
- (2) Az alakuló ülésen tárgyalandó előterjesztéseket a bizottságoknak nem kell tárgyalnia, a képviselő-testület a bizottsági vélemények nélkül dönt az előterjesztésekről. Az alakuló ülés meghívója és az ülésen tárgyalandó napirendek előterjesztéseinek kézbesítésére a rendkívüli ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Az alakuló ülésen egyéb javasolt napirendi pontokat is lehet tárgyalni, amennyiben azok nem indokolják a rendes képviselő-testületi ülés tartását.
- (3) Az alpolgármester megválasztása érdekében a titkos szavazást az alakuló ülésen e feladatra a képviselők közül megválasztott három tagú ad hoc bizottság látja el. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A bizottság elnöke kiosztja a képviselő-testület bélyegzőjével hitelesített szavazólapokat. Szavazni a szavazólapon feltüntetett „igen”, „nem” vagy „tartózkodás” melletti négyzetbe elhelyezett „x” megjelöléssel kell. Szavazás után a szavazólapokat valamennyi képviselő az erre a célra kihelyezett urnába helyezi. A bizottság megszámlálja a szavazatokat, az eredményt a bizottság elnöke ismerteti.
- (4) Az alakuló ülésen a polgármester, alpolgármester és a képviselők részére át kell adni a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségük teljesítéséhez szükséges nyomtatványokat. A vagyonynyilatkozatot az ügyrendi feladatokat ellátó bizottság nyilvántartja, vizsgálja, ellenőrzi.
- (5) Az összeférhetetlenséggel és a méltatlansággal összefüggő Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott bizottsági feladatokat az ügyrendi feladatokat ellátó bizottság látja el.
- (6) Amennyiben az alakuló ülésen nem kerül sor a testület állandó bizottságainak létrehozására, azok elnökének és tagjainak megválasztására, úgy a vagyonynyilatkozatok nyilvántartását és ellenőrzését az alakuló ülésen e feladatra a képviselők közül megválasztott 3 tagú bizottság látja el. E képviselők az állandó bizottságok létrehozásáig látják el vagyonynyilatkozattal kapcsolatos feladatukat.
7. § A rendes képviselő-testületi ülést megelőzően, annak hetében a megtárgyalásra kerülő előterjesztéseket az azok témái szerint illetékes bizottságok megtárgyalják, véleményezik.
8. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülést tart valamely előre nem látható, halasztást nem tűrő kérdés megtárgyalása, eldöntése érdekében.

(2) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó írásbeli indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés megtartásának indokát.

(3) A meghívó a rendkívüli ülés előtt legkésőbb 24 órával is kiküldhető.

(4) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát is.

(5) A rendkívüli ülésen tárgyalandó előterjesztéseket a bizottságoknak nem kell tárgyalnia, a képviselő-testület a bizottsági vélemények nélkül dönt az előterjesztésekről.

6. A képviselő-testület munkaterve

9. § (1) A képviselő-testület működésének alapja az éves munkaterv.

(2) A munkaterv tervezetét a polgármester terjeszti döntésre a képviselő-testület elé legkésőbb a tárgyévet megelőző utolsó testületi ülésen.

(3) A munkaterv tervezetének előkészítése során a

a) képviselőktől,

b) a bizottságok elnökeitől,

c) az országgyűlési egyéni választókerület országgyűlési képviselőjétől,

d) a jegyzőtől,

e) valamint a roma és ruszin nemzetiségi önkormányzat elnökétől javaslatot kell,

f) a városban működő szolgáltató, érdekképviselői és társadalmi szervek vezetőitől

javaslatot lehet kérni.

(4) A munkaterv főbb tartalmi elemei a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjainak meghatározása a hónap megjelölésével, az ülés napirendjeinek meghatározása, a napirend előterjesztőjének megjelölése.

7. A képviselő-testületi ülés összehívása

10. § (1) A munkatervben szereplő ülésre szóló meghívót az ülés napját megelőzően legalább 5 nappal elektronikus úton kell kézbesíteni a képviselőknek a polgármesteri hivatal megbízott köztisztviselője által. Technikai akadály felmerülése esetén a meghívót papír alapon kell kézbesíteni a polgármesteri hivatal kézbesítője által. A meghívónak az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának a megjelölését tartalmaznia kell.

(2) A képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról a város lakosságát: a meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével és e rendelet [1. §](#)-ában megjelölt weboldalon történő közzététel útján kell értesíteni. A közmeghallgatásra szóló meghívót fentiekén túl a Vasvári Hírmondóban is közzé kell tenni.

11. § (1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

a) a képviselőket,

b) a jegyzőt, aljegyzőt,

c) a polgármesteri hivatal osztályvezetőit,

d) a napirendi pontok előadóit, témafelelőseit,

e) a roma és ruszin nemzetiségi önkormányzat elnökét,

f) akiket az előterjesztő, a polgármester, vagy a bizottságok elnökei indokoltnak tartanak.

(2) Az [\(1\) bekezdés](#) d) - f) pontjaiban megjelölt személyek csak ahhoz a napirendi ponthoz kapnak előterjesztést, amelyhez meghívásuk kapcsolódik.

(3) A bizottsági állásfoglalást is igénylő, illetőleg a bizottság részére szóló előterjesztést úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselők, és a bizottsági tagok legkésőbb a bizottság ülése előtt 3 nappal megkaphassák.

8. Az előterjesztések tartalmi és formai követelményei

12. § (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottságai elé kerülő ismertető rész és az azon alapuló rendelet és határozat-tervezet, valamint a tájékoztató.

(2) Előterjesztés benyújtására, mint előadó a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnöke, a képviselő és a jegyző jogosult. Az előterjesztést aláírásával az előadó látja el. Az előterjesztés kiküldésére csak annak az előadó által történő aláírásával, indokolt esetben az előadó szóbeli megerősítésével a név melletti „saját kezű” megjelölés rövidítésével és a jegyző – borítólapon feltüntetett – ellenjegyzését követően kerülhet sor.

(3) Az előterjesztések kidolgozását a jegyző által kijelölt, a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységének dolgozója, mint témafelelős végzi.

(4) A külső szerv(ek) által készített anyagokat – előzetes egyeztetés alapján – a (2) bekezdésben megjelölt előadók gondozásába kell átadni. Az előterjesztés előadója a polgármester, jegyző felkérése alapján külső előadó is lehet.

(5) A testületi és a bizottsági ülésre az előterjesztést írásban kell kiküldeni vagy szóban kell ismertetni. A rendelet-tervezetet és a határozat-tervezetet akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztési ismertetésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztési ismertetőnek és határozat tervezetnek, illetve a szóbeli előterjesztési ismertetés mellett az írásbeli határozat tervezetnek az ülésen történő kiosztását.

13. § (1) Az előterjesztés elemei a borítólap, az ismertető rész és a döntés tervezet (határozat-, vagy rendelet-tervezet).

(2) A borítólap kötelező tartalmi elemei a következők:

- a) az „Előterjesztés” felirat alatt a képviselő-testületi ülésnap feltüntetése,
- b) az előterjesztés tárgya,
- c) a mellékletek száma,
- d) az előterjesztés előadója,
- e) az előterjesztés témafelelőse,
- f) az előterjesztés ügyiratszama,
- g) az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével,
- h) az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek, elektronikus elérhetőségük,
- i) egyéb megjegyzés,
- j) keltezés és témafelelős aláírása,
- k) jegyző ellenjegyzése.

(3) Az ismertető részben meg kell jelölni:

- a) az előadó fejlécét (név, elérhetőség)
- b) a témafelelős nevét,

- c) az előterjesztés címét, tárgyát,
- d) szükség szerint az előzményeket
- e) a tárgykört rendező jogszabályokat,
- f) az előterjesztés készítésében résztvevők nevét, véleményét,
- g) mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják.

(4) Az ismertető részt úgy kell megfogalmazni, hogy annak tartalmából, megállapításaiból levonható következtetés, végső javaslat a határozat-tervezettel összhangban álljon.

14. § (1) A határozat-tervezet az alábbiakat tartalmazza:

- a) az előterjesztés ismertető részének ismeretében, az abból következő egyértelmű javaslatot, szükséges esetben rövid, tömör megállapítással, értékeléssel,
- b) az egyértelműen megfogalmazott feladat-meghatározást, döntési változatok esetén erre utalással a döntési javaslatokat,
- c) a végrehajtás határidejét, esetleg részhatáridők, valamint a felelős(ök) megjelölését.

(2) A határozat-tervezet indokolt esetben, amennyiben a döntés megvalósításához eszközök, feltételek biztosítása szükséges, az arról szóló javaslatot is tartalmazza.

15. § A határozatot a naptári év elejétől kezdődő arab sorszámmal, törve évszámmal kell megjelölni, zárójelben a meghozatal hónapja és napja feltüntetésével, a határozati forma megjelölésével.

16. § Amennyiben az érintett a nyilvános ülés tartásába nem egyezik bele, a zárt ülés tartásának igényéről szóló írásbeli nyilatkozatát legkésőbb az előterjesztés kiküldéséig be kell szerezni.

9. A képviselő-testületi ülés

17. § (1) A polgármester vagy a levezető elnök a testületi ülés vezetése során:

- a) megnyitja az ülést,
- b) megállapítja, a képviselő-testület határozatképességét, vagy a határozatképesség hiányát, a határozatképesség fennállását az ülés ideje alatt folyamatosan köteles ellenőrizni. A képviselő-testület határozatképes, ha az ülésen legalább 7 fő jelen van. Ha a képviselő-testület határozatképtelenné válik, a polgármester vagy a levezető elnök legfeljebb két alkalommal maximum 20 percre az ülést felfüggesztheti vagy bezárja. Ha a képviselő-testület ezt követően is határozatképtelen, akkor az ülést bezárja. Ez esetben az újabb ülést 8 napon belül – az általános szabályok szerint - kell összehívni, melyen a képviselő-testület tárgyalja az elmaradt napirendeket.
- c) szóbeli tájékoztatást ad két rendes ülés között végzett munkájáról, valamint írásbeli tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásának állásáról, melyek elfogadásáról a képviselő-testület határozattal dönt,
- d) ismertetést ad az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről, kivéve az önkormányzati hatósági ügyekről,
- e) ismerteti a sürgősségi indítványt,
- f) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- g) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
- h) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a javaslatot és kihirdeti a döntést,

- i) biztosítja a képviselők interpellációs, kérdezési jogát,
- j) berekeszti az ülést.

(2) A tájékoztató napirendi pontok felett nem kell vitát nyitni.

18. § (1) A polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei, a képviselők és a jegyző, valamint a roma és ruszin nemzetiségi önkormányzat elnöke javasolhatják a képviselő-testületnek valamely előterjesztés sürgős tárgyalását. A sürgősségi indítványt - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb a testületi ülés napján, annak kezdő időpontját megelőző 3 órával lehet a polgármesterhez írásban benyújtani. Amennyiben ezen időpont a polgármesteri hivatal munkarendje szerinti munkakezdés időpontja előtti, a képviselő-testületi ülést megelőző napon 16:00 óráig lehet azt benyújtani.

(2) A polgármester – az e rendelet [17. § \(1\) bekezdésében](#) meghatározott, az ülés vezetésére vonatkozó sorrendiség szerint - ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindoklására.

(3) A képviselő-testület a sürgősség tényére vonatkozó indokolás ismeretében dönt arról, hogy azt felveszi-e a napirendek közé és megtárgyalja az adott testületi ülésen, vagy nem.

19. § A polgármester 17.§ (2) bekezdésében foglalt tájékoztató napirendi pont kivételével, a napirend tárgyalásakor a napirendi pontok sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) az előadó, illetve a témafelelős az előterjesztéshez a vita előtt szóban új információkat tartalmazó kiegészítést tehet,
- b) a napirendi pontot véleményező bizottságok elnökei ismertetik a bizottságok határozatait. Az elnök akadályoztatása esetén a bizottság ügyrendjében meghatározott helyettesítés rendje szerinti személy - annak akadályoztatása esetén az elnök által meghatalmazott képviselő - ismerteti a bizottság határozatát,
- c) az előadóhoz és a témafelelőshöz a képviselő-testület tagjai, és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, melyekre az előadó és a témafelelős – a témával kapcsolatos ismeretei alapján - válaszol,
- d) ezt követően a felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A képviselő egy napirendi ponthoz kapcsolódóan legfeljebb három esetben szólalhat fel, felszólalásonként 2 perc időtartamban,
- e) a polgármester felszólalást engedélyezhet az ülésen jelen lévő hallgatóság részére,
- f) az előadó a döntés tervezetét, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig bármikor megváltoztathatja, és azt a szavazás megkezdéséig vissza is vonhatja,
- g) a polgármester a vitát akkor zárja le, ha a napirendhez további felszólaló nem jelentkezik, vagy a testület - egyszerű szótöbbséggel - a polgármester, vagy bármely képviselő javaslatára a vita folytatását szükségtelennek tartja,
- h) a vita lezárása után a napirend előadója, témafelelőse válaszol a hozzászólásokra,
- i) a képviselőt az őt ért úgynevezett "személyes megjegyzés" miatt megilleti a hozzászólás joga,
- j) a jegyzőnek, az aljegyzőnek bármikor szót kell adni, ha a törvényességet illetően észrevételt kíván tenni,
- k) a polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról szavaz a testület - az elhangzás sorrendjében -, majd amennyiben a módosító vagy kiegészítő

indítványok nem kaptak többségi szavazatot, akkor az eredeti döntés tervezetről kell szavazni.

20. § (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A képviselők "igen" vagy "nem" szavazattal vesznek részt a szavazásban, vagy tartózkodnak a szavazástól.

(2) A titkos szavazással kapcsolatos teendőket - kivéve a 6.§ (3) bekezdésben meghatározott titkos szavazást – az ügyrendi feladatokat ellátó bizottság látja el. Amennyiben a titkos szavazás tárgya magával a szavazást lebonyolító Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökével vagy tagjával kapcsolatos, tehát érintett a szavazás tárgyában, akkor ez esetben – külön döntés alapján - 3 tagú ad hoc bizottság hozható létre. A bizottság elnöke kiosztja a képviselő-testület bélyegzőjével hitelesített szavazólapokat. Szavazni a szavazólapon feltüntetett „igen”, „nem” vagy „tartózkodás” melletti négyzetbe elhelyezett „x” megjelöléssel kell. Szavazás után a szavazólapokat valamennyi képviselő az erre a célra kihelyezett urnába helyezi. A bizottság megszámlálja a szavazatokat, az eredményt a bizottság elnöke ismerteti.

(3) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a képviselők nevét és a jelenlévő képviselők a nevük felolvasásakor az előterjesztésről "igen"-nel, "nem"-mel vagy "tartózkodom"-mal szavaznak. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselők szavazatát név szerint.

(4) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó választási, kinevezés ügyekben a Képviselő-testület külön dönt az érvényesség kérdésében. Ebben az esetben az érvényes alternatívák figyelembevételével az eljárás eredményességéről is külön döntést hoz. Egy alternatíva esetén az érvényességről és az eljárás eredményességéről egy határozatban dönthet.

21. § (1) A képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:

a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalta témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezést használ.

b) rendre utasíthatja azt, aki a testületi ülés rendjét zavaró magatartást tanúsít, a hallgatóság tagjait végső soron ilyen magatartás esetén a terem elhagyására is kötelezheti.

(2) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet. A rendfenntartás érdekében a polgármester indokolt esetben szünetet rendelhet el.

22. § (1) Ha egy javaslat nem kapja meg az elfogadáshoz szükséges minimális szavazatszámot, akkor a képviselő-testület elutasító döntést hoz.

(2) A polgármester vagy a képviselő ügyrendi javaslatára, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.

23. § A jogszabályokban meghatározott eseteken kívül minősített többség szükséges:

a) az önkormányzat által adományozható kitüntető díjak és cím odaítéléséről és visszavonásáról való döntéshez,

b) a költségvetési koncepciónak és a középtávú fejlesztési irányelveket tartalmazó koncepciónak elfogadásához és módosításához,

c) az éves költségvetési rendeletben meghatározott hitelfelvételen felüli hitel felvételéhez, az államháztartásról szóló törvény ide vonatkozó szabályaira figyelemmel,

d) helyi népszavazás kiírásához.

24. § (1) A képviselő az önkormányzati ügyekben a képviselő-testület ülésén - a napirendek lezárása után – kérhet felvilágosítást Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott személyektől.

(2) A képviselő a képviselői munkájával összefüggő információkat írásban a polgármestertől kérheti, aki Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott időtartamon belül írásban adja meg a kért adatokat.

(3) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak, a polgármesternek, ha a döntés előkészítése során, illetve a döntés meghozatala során törvénysértést észlel.

25. § (1) A képviselő-testület nyílt üléséről készült jegyzőkönyvet 2 példányban, a zárt üléséről készült jegyzőkönyvet 1 példányban kell elkészíteni. Egy példányt - a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével – a Városi Könyvtárnak kell megküldeni.

(2) A jegyzőkönyv irattári példányához csatolni kell az eredeti meghívót és mellékleteit, valamint az eredeti jelenléti ívet, míg a kormányhivatalnak megküldött példányhoz másolatban kell csatolni a meghívót és mellékleteit, valamint a jelenléti ívet.

(3) A jegyzőkönyvet és az annak részét képező valamennyi dokumentumot folyamatos sorszámozással kell ellátni, nemzeti színű zsinórral kell összefűzni és a gerincén az önkormányzat bélyegzőjével ellátott zárócédulával kell rögzíteni.

10. A képviselő-testület bizottságai

26. § (1) A képviselő-testület állandó bizottságai az alábbiak:

a) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 9 fővel,

b) Szociális és Humán Bizottság 9 fővel

(2) A képviselő-testület indokolt esetben meghatározott feladat ellátására legalább 3 tagból álló ideiglenes bizottságot és munkacsoportot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság és munkacsoport megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

(3) A képviselő-testület állandó bizottságai 5 fő önkormányzati képviselő tagból és 4 fő nem önkormányzati képviselő tagból állnak.

(4) A bizottság elnöke köteles összehívni a bizottság ülését 3 fő indítványára.

(5) A bizottságok általános feladatait e rendelet [3. melléklete](#) tartalmazza.

(6) A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság egyes feladatait és a képviselő-testület által a bizottságra átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet [4. melléklete](#) tartalmazza.

(7) A Szociális és Humán Bizottság egyes feladatait és a képviselő-testület által a bizottságra átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet [5. melléklete](#) tartalmazza.

(8) A bizottságok ügyrendjét e rendelet [6. melléklete](#) tartalmazza.

(9) A Képviselő-testület által a jegyzőre átruházott feladat-és hatáskörök jegyzékét e rendelet [7. melléklete](#) tartalmazza.

11. A polgármester jogállása, feladatai

27. § (1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.

(2) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet [8. melléklete](#) tartalmazza.

(3) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester – a testület hatásköréből át nem ruházható ügyek kivételével – pályázati és vagyoni ügyekben döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

12. Az alpolgármesterek

28. § (1) A képviselő-testület egy fő önkormányzati képviselő alpolgármestert választ és egy fő nem önkormányzati képviselő alpolgármestert választ, akik társadalmi megbízatásban látják el feladataikat.

(2) Az alpolgármesterek hivatali munkaideje legalább heti hét óra, illetve havi huszonnyolc óra munkaidőt jelent. Az alpolgármesterek fogadónapjának időpontja megegyezik a polgármester fogadónapjának időpontjával.

(3) Amennyiben az alpolgármester más foglalkoztatási jogviszonyára tekintettel a (2) bekezdésben meghatározott heti munkaidő betartásában akadályoztatva van, a havi munkaidő az irányadó.

13. Önkormányzati főtanácsadó

29.§ A képviselő-testület a polgármester tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátása érdekében önkormányzati főtanácsadói munkakört hoz létre, melynek létszáma 2 fő.

14. A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

30. § (1) A képviselő az ülésről való távolmaradását az ülést megelőző nap 12:00 óráig köteles bejelenteni a polgármesternek. A távolmaradás bejelenthető írásban, személyesen vagy elektronikus úton a titkarsag@tiszavasvari.hu email címre. Az ülésről igazoltan és igazolatlanul távol maradók nyilvántartása, valamint az ezzel kapcsolatos feladatok végrehajtás a jegyző feladata.

(2) Annak a képviselőnek a tiszteletdíját, aki három egymást követő testületi vagy bizottsági ülésen igazolatlanul nem vesz részt, a [\(4\) bekezdés](#)ben foglalt mértékben csökkenteni kell.

(3) Nem minősül igazolatlan távollétnek:

- a) a képviselő-testület megbízásából végzett vagy egyéb közérdekű tevékenység,
- b) állampolgári kötelezettség teljesítése,
- c) a képviselő munkáltatója által elrendelt, vagy saját kereső tevékenységével kapcsolatban elrendelt bel-vagy külföldi kiküldetés,
- d) keresőképtelenséggel járó betegség,
- e) egyéb méltányolható személyes ok, melynek kérdésében vita esetén a polgármester dönt.

(4) A tiszteletdíj mérséklésének időtartama három hónap, mértéke a tiszteletdíj összegének 20%-a.

(5) A [\(2\) bekezdés](#) szerinti kötelezettségzegés ismételt előfordulása esetén a tiszteletdíj csökkentésének mértéke 50%, időtartama hat hónap.

(6) E § alkalmazásában mind a rendes, illetve rendkívüli testületi és bizottsági ülésről való igazolatlan távolmaradást érteni kell.

31. § (1) A távollét igazolásául szolgáló okiratokat legkésőbb a képviselő-testületi, illetve bizottsági ülést követő 5. munkanapig, míg a [30. § \(3\) bekezdés d\) pontjában](#) foglalt esetben az ok megszűnésétől számított 5 munkanapon belül kell a polgármesternek benyújtani. A képviselő-testület megbízásából végzett tevékenységet a polgármester igazolja.

(2) A [30. § \(3\) bekezdés e\) pontjában](#) meghatározott ok felmerülése esetén a távollétet a képviselő-testület, bizottság ülését megelőzően legkésőbb egy órával, telefonon kell jelezni a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének.

32. § (1) Amennyiben a képviselő adott ügy tárgyalása előtt személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, tiszteletdíját a [\(2\) bekezdés](#)ben

meghatározott időtartamra és mértékben csökkenteni kell.

(2) A tiszteletdíj mérséklésének időtartama egy hónap, mértéke a tiszteletdíj összegének 20%-a.

(3) Az [\(1\) bekezdés](#) szerinti kötelezettségszegés ismételt előfordulása esetén a tiszteletdíj csökkentésének mértéke 40%, időtartama kettő hónap.

15. A jegyző helyettesítése

33. § A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén az Önkormányzati és Jogi osztály vezetője teljes jogkörben gyakorolja a jegyző hatásköreit. A helyettesítés körében tett intézkedéseiről az akadályoztatás megszűnését követően haladéktalanul, közvetlenül köteles a jegyzőnek részletesen beszámolni.

III. Fejezet

A rendeletalkotási eljárás, valamint a rendeletek kihirdetésének és közzétételének főbb szabályai

16. A rendeletalkotás kezdeményezői

34. § Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a) a képviselő-testület bármely tagja,
- b) a képviselő-testület állandó bizottságai,
- c) a jegyző,
- d) a város társadalmi érdekképviselői és más civil szervezeteinek vezetői,
- e) a jogszabályokban meghatározott egyéb szervek és személyek.

17. A rendelet-tervezet elkészítése

35. § A rendelet-tervezetet a polgármesteri hivatal tárgy szerint érintett munkatársai készítik el a jegyző irányításával. Megbízható azonban az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, ad hoc bizottság, vagy külső szakértő is. Szakértő bevonására a jegyző intézkedik. A jegyző akkor is részt vesz a rendelet előkészítésében, amennyiben azt bizottság, ideiglenes bizottság, vagy szakértő készíti el.

18. A rendelet-tervezet véleményezése, képviselő-testület elé terjesztése és elfogadása

36. § (1) A lakosság szélesebb rétegeinek jogait és kötelezettségeit érintő önkormányzati rendelet-tervezetet legalább 15 napig közszemlére lehet bocsátani, melynek megtörténtéről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell. A közszemlére bocsátás szükségességéről a képviselő-testület dönt.

(2) A polgármester, a jegyző véleményének meghallgatása után egyes rendelet-tervezeteket az érdemi vita előtt közmeghallgatásra vagy a városrészi tanácskozások elé bocsáthat.

(3) A rendelet-tervezetet minden esetben kötelező az ügyrendi feladatokat ellátó bizottság elé terjesztetni, megvitatás és véleményezés céljából.

(4) Hasonlóképpen véleményeznie kell a rendelet-tervezetet az ágazatilag érintett bizottságnak is, ez a véleményezés az ügyrendi feladatokat ellátó bizottsággal történő együttes ülésen is történhet.

19. A rendelet kihirdetése és közzététele

37. § (1) A rendelet kihirdetésének időpontja a polgármesteri hivatal hirdetőtáblájára való kihelyezés napja, melynek tényét a rendelet eredeti példányán fel kell tüntetni.

(2) A rendeleteket minden esetben meg kell jelentetni a város honlapján, továbbá utalni kell a

rendeletek közzétételének helyeire a Vasvári Hírmondóban.

(3) A [\(2\) bekezdés](#)ben meghatározottakon túlmenően - a képviselő-testület döntése szerint - a rendeletek esetlegesen szórólap vagy plakát formájában is közölhetők.

(4) A rendeletet meg kell küldeni az alkalmazásuk szempontjából érintett szervezeteknek.

IV. Fejezet

Társadalmi kapcsolatok

20. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

38. § A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottakon túlmenő feltételeit, és az eljárási rendet.

21. Lakossági fórumok

39. § A városban élő valamennyi lakost érintő közérdekű tárgykörben, illetve jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében a lakosok közvetlen tájékoztatása céljából lakossági fórum hívható össze.

40. § (1) A lakossági fórum helyéről, idejéről, a tárgyalásra kerülő tárgykörökről a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, a Vasvári Hírmondóban, a város honlapján kell tájékoztatni a lakosokat, valamint a helyben érdekelt szervezeteket legkésőbb a fórum előtt 8 nappal.

(2) A lakossági fórumra meg kell hívni a települési képviselőket, a jegyzőt, valamint a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit.

(3) A lakossági fórum kiterjedhet a település egészére vagy településrészre.

(4) A lakossági fórumról szóló tájékoztatóban szereplő tárgykörökön kívül új, a polgármester által szükségesnek ítélt tárgykörök is felvethetők a fórumon.

(5) Az érintett településrész területén élő lakosokat érintő, kiemelkedően fontos településfejlesztési, közszolgáltatási és egyéb önkormányzati ügyekben - a helyi lakosság véleményének megismerése céljából – településrészi tanácskozás tartható.

(6) A lakossági fórumot és a településrészi tanácskozást a polgármester vezeti, melyről az elhangzott vélemények, javaslatok, állásfoglalások lényegét tartalmazó feljegyzés készül.

22. Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatával való együttműködés

41. § (1) A ruszin nemzetiséget jelentősebb mértékben érintő helyi közügyek szabályozásának előkészítése során a ruszin nemzetiségi önkormányzatot véleményezési jog illeti meg.

(2) Tiszavasvári Város Önkormányzata a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről az alábbiak szerint: biztosítja a testületi ülések és döntések előkészítését, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat. Az együttműködés részletes szabályai a közigazgatási szerződésben kerülnek megállapításra.

23. Tiszavasvári Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával való együttműködés

42. § (1) A roma nemzetiséget jelentősebb mértékben érintő helyi közügyek szabályozásának előkészítése során a roma nemzetiségi önkormányzatot véleményezési jog illeti meg.

(2) Tiszavasvári Város Önkormányzata a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről az alábbiak szerint: biztosítja a testületi ülések és döntések előkészítését, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat. Az együttműködés részletes

szabályai a közigazgatási szerződésben kerülnek megállapításra.

24. Iratkezelés

43. § Az iratkezelés szervezeti rendjét, az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatásköröket, az iratkezelés felügyeletét ellátó vezető kijelölését a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal egyedi iratkezelési szabályzata határozza meg.

V. Fejezet

Záró Rendelkezők

44. § Hatályát veszti Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2022. (II.25.) önkormányzati rendelet

45. §.Ez a rendelet 2025. április 15-én lép hatályba.

Balázsi Csilla
polgármester

Dr. Kovács János
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2025. április 1.

Dr. Kovács János
jegyző

Az önkormányzat jelképei

1. Az önkormányzat zászlója

1.1. A zászló színe fehér, alakja téglalap, közepén a város címere kerül elhelyezésre, alatta félkörben mélyzöld betűkkel *"Tiszavasvári"* felirattal.

1.2. A zászló vége zöld rojtozattal van ellátva.

2. Az önkormányzat címere

2.1. A város címerének alakja a város névadó szülöttjének, Vasvári Pálnak szabadságharcos múltját idézi a Kossuth címer formájával.

2.2. A pajzs alapszíne mélytüzű melegzöld. A mezőt két egyenlő széles ezüst hullámvonal Búd és Szentmihály részre osztja.

2.3. A két szalag a Keleti és Nyugati-főcsatornát, ill. a névben szereplő Tisza folyót is egyben szimbolizálja. Az alsó mezőben a régi címerekben is előforduló Hajdú múltra utaló kar, íves karddal Bocskai ruhába öltöztetetten a szabadság és az önállóság szimbóluma. A Bocskai ruha alapszíne piros, arany kézfejjel és arany süjtásokkal. A kard alapszíne ezüst.

2.4. A felső mezőben a város másik nagy szülöttje, Kabay János emléke idéződik a mai valóságot is kifejező mákgubóval. A mákgubó a nemzetközi hírnévre szert tett Alkaloida Vegyészeti Gyár - az ipar - megtestesítője és egyben a mezőgazdaságot is jelképezi. A felső mezőben a mákgubó alapszíne arany.

2. melléklet

Tiszavasvári Város Önkormányzata által ellátott önkormányzati feladatok államháztartási kormányzati funkció szerinti megnevezése

1	A	B
	kormányzati funkciószám	Tiszavasvári Város Önkormányzata által ellátott önkormányzati feladatok államháztartási kormányzati funkció szerinti megnevezése
2	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3	013320	Közzetmető-fenntartás és – működtetés
4	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
5	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
6	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
7	045110	Közüti közlekedés igazgatása és támogatása
8	045120	Út, autópálya építése
9	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
10	046010	Hírközlés és az információs társadalom fejlesztésének igazgatása és támogatása
11	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
12	047410	Ár-és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek
13	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
14	051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
15	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
16	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
17	062020	Településfejlesztési projektek és támogatások
18	064010	Közüvilágítás
19	066010	Zöldterület-kezelés
20	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
21	072111	Háziorvosi alapellátás
22	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
23	072210	Járóbetegek gyógyító szakellátás
24	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
25	072450	Fizioterápiás szolgáltatás
26	074031	Család és névelési egészségügyi gondozás
27	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
28	074051	Nem fertőző megbetegedések megelőzése
29	074052	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
30	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
31	081045	Szabadidősport-(rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
32	083030	Egyéb kiadói tevékenység
33	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
34	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
35	104012	Gyermekek átmeneti ellátása
36	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok (kivéve: tanoda)

3. melléklet

A képviselő-testület állandó bizottságai által ellátandó általános feladatok

1. A bizottságok előterjesztést nyújthatnak be a képviselő-testülethez, kezdeményezhetik önkormányzati rendelet alkotását, módosítását.

2. A bizottság előzetesen állást foglal, véleményez, javasol:

2.1. Tiszavasvári Város Önkormányzata éves költségvetéséről, valamint a zárszámadásról szóló rendelet-tervezetekről,

2.2. a bizottság feladatkörét érintő valamennyi képviselő-testületi előterjesztésről,

2.3. a képviselő-testület gazdasági programjáról,

2.4. a képviselő-testület éves munkatervéről,

2.5. a bizottság feladatkörébe tartozó területen a felterjesztési ügyekben,

2.6. a képviselő-testület hatáskörébe tartozó munkáltatói jogok gyakorlása vonatkozásában, így különösen kinevezésre, felmentésre, fegyelmi és kártérítési eljárás megindítására,

2.7. a bizottság feladatkörébe tartozó területen a helyi népszavazásra és népi kezdeményezésre irányuló előterjesztésekről,

2.8. a bizottság ügyrendjéről.

2.9. a bizottság elnöke javaslatára minden olyan ügyben, amelyben szükségesnek mutatkozik a bizottság állásfoglalása.

3. A bizottság kezdeményezheti

3.1. a helyi népszavazást a polgármesternél,

3.2. a feladatkörébe tartozó, vagy az önkormányzat egészét érintő ügyben koncepciók, pályázatok elkészítését.

4. A bizottság dönt

4.1. a képviselő-testület által átruházott hatáskörökben, mely döntésekről tájékoztatja a testületet;

4.2. a költségvetésről szóló önkormányzati rendelet szerint a feladatkörébe külön megállapított pénzügyi alapok felhasználásáról és a jelen rendelettel hatáskörébe utalt ügyekről.

5. A bizottság ellenőrzi

5.1. határozatainak és a feladatkörét érintő önkormányzati rendeleteknek és képviselő-testületi határozatoknak a végrehajtását.

5.2. a feladatkörét érintő önkormányzati intézmények, valamint önkormányzati feladatot ellátó gazdálkodó szervezetek szakmai munkáját.

6. kapcsolatot tart a feladatkörét érintő szakterületen működő, az önkormányzat által fenntartott intézményekkel és a lakossági önszerveződő közösségekkel.

4. melléklet

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság feladat –és hatáskörei

1. A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság feladatkörei

1.1. Javaslatot tesz a helyi önkormányzat településfejlesztési, környezetvédelmi, közlekedési koncepciójára.

1.2. Véleményezi a helyi önkormányzat éves koncepcióját és a költségvetéshez kapcsolódó egyéb rendelet - és határozattervezeteket.

1.3. Költségvetési előirányzatokkal kapcsolatosan:

1.3.1. Ellenőrzést végez, illetve végeztet javaslatainak alátámasztására - szükség szerint - a Polgármesteri Hivatalban és az Önkormányzat valamennyi intézményében.

1.3.2. Egyezteteti javaslatait az előirányzat-módosítással érintett önkormányzati szakszabotsággal.

1.4. Javaslatot tesz működési és fejlesztési hitelek felvételére, kezességvállalások megtételére fedezetek biztosítására, valamint a bevételek és kiadások egyensúlyát biztosító egyéb források előteremtésére, továbbá véleményt nyilvánít és állást foglal az Önkormányzat részéről nyújtott kölcsönnek minősülő pénzeszköz-átadás tárgyában.

1.5. Intézmények működéséhez kötődően:

1.5.1. Javaslatot tesz az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek ellenőrzési ütemtervére.

1.5.2. A testület felhatalmazása alapján közreműködik az ellenőrzésre kijelölt intézmény pénzügyi ellenőrzésében.

1.6. Az önkormányzat felhalmozási tevékenysége keretében:

1.6.1. Véleményt nyilvánít és javaslatot tesz céltámogatási, kormányzati, terület- és település- és egyéb fejlesztési célokat szolgáló eszközök és pályázati források igénybevétele kérdésében.

1.6.2. Állást foglal és javaslatot tesz az igényelt eszközökhöz szükséges saját erő biztosítása tárgyában.

1.6.3. Javaslatait a pályázott fejlesztési célokat illetően egyezteteti az önkormányzat szakszabotságával.

1.7. Javaslatot tesz helyi adók bevezetésére és azok mértékére

1.8. Véleményezi a helyi adók bevezetésére és módosítására készített előterjesztéseket.

1.9. Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a helyi önkormányzati költségvetési szervek és gazdasági társaságok alapítására, átszervezésére, megszüntetésére és azok tevékenységi köreire.

1.10. Ellenőrzi az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, javaslatot tesz, állást foglal vagyonváltozást érintő pénzügyi kérdésekben. Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek az Önkormányzat tulajdonát képező vagyontárgyak elidegenítésére, illetve hasznosítására.

1.11. Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek közműfejlesztési feladatok elvégzésére és figyelemmel kíséri azok végrehajtását.

1.12. Javaslatot tesz a helyi jelentőségű természeti értékek védetté nyilvánítására és véleményezi a helyi jelentőségű természeti értékek megóvásával, őrzésével, fenntartásával, bemutatásával, valamint helyreállításával kapcsolatos feladatok ellátását.

1.13. Javaslatot tesz a zaj ellen fokozott védelmet igénylő területek körül csendes övezet kialakításának elrendelésére.

- 1.14. Közreműködik a helyi zaj- és rezgésvédelmi szabályok megállapításában.
- 1.15. Ellenőrzi a település tisztaságát és javaslatot tesz az ezzel kapcsolatos kérdésekben.
- 1.16. Véleményezi a városi környezetvédelmi vonzatú beruházások létesítésével, zöldfelületek kezelésével, fejlesztésével kapcsolatos terveket, döntéseket.
- 1.17. Az avar és a kerti hulladék égetésére a telkek és az úttest közötti közterületek gyomtalanítására, továbbá a háztartási tevékenységgel okozott légszennyezésre vonatkozó szabályok megállapításában közreműködik.
- 1.18. Véleményezi a bel- és külterületi út- és közműhálózat kialakításával, fejlesztésével kapcsolatos előterjesztéseket, figyelemmel kíséri annak állapotát és javaslatot tesz a szükséges intézkedések megtételére.
- 1.19. Véleményezi az egyes helyi közszolgáltatások elvégzésére benyújtott pályázatokat.
- 1.20. Közreműködik a településfejlesztéssel, és településrendezéssel, továbbá a környezet épített és természetes elemeinek védelmével, összehangolásával kapcsolatos feladatok ellátásában. Véleményezi az e célra benyújtott pályázatokat és figyelemmel kíséri azok végrehajtását.
- 1.21. Véleményezi a közterület nevének megállapítására, megváltoztatására vonatkozó előterjesztéseket.
- 1.22. Véleményez az előző pontokban foglaltakon túl minden olyan rendelet- és határozat-tervezetet, mely közvetlenül, vagy közvetett módon hatással van az önkormányzat költségvetésére, hitelképességére, illetve vagyoni, fejlesztési, gazdasági, foglalkoztatási helyzetére.
- 1.23. Figyelemmel kíséri a helyi népszavazás kezdeményezésével, kiírásával, továbbá a népi kezdeményezésekkel kapcsolatos ügyekben való eljárásokat.
- 1.24. Részt vesz valamennyi rendelet előkészítésében, a rendelet-tervezeteket véleményezi és a rendeletek hatályosulását vizsgálja. Szükség esetén javaslatot tesz a rendeletek módosítására vagy új rendelet alkotására.
- 1.25. Ellenőrzi a polgármesteri hivatalnak a képviselő-testület döntései előkészítésére illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.
- 1.26. Ellátja a titkos szavazással kapcsolatos teendőket.
- 1.27. Közérdekű ügyekben a képviselő-testület megbízása alapján eljár. Eljárása eredményeiről a testületet minden esetben tájékoztatja.
- 1.28. Előkészíti a polgármester jutalmazására vonatkozó javaslatot a képviselő-testület felé.
- 1.29. Ellátja az összeférhetetlenségi, méltatlansági eljárás lefolytatásával kapcsolatos Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott feladatokat és a képviselői vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos bizottsági feladatokat.
- 1.30. Véleményez az előző pontokban foglaltakon túl minden olyan határozat-tervezetet, mely közvetlenül, vagy közvetett módon kapcsolódik az önkormányzat, intézményei és gazdasági társaságai törvényes működéséhez.

2. A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság átruházott hatáskörei

2.1. Gyakorolja az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendeletben meghatározott hatásköreit.

2.2. Dönt az önkormányzat tulajdonában lévő díszsír helyek - kiváló érdem elismeréséül - örök temetkezési hely céljára való adományozásáról.

5. melléklet

A Szociális és Humán Bizottság feladat –és hatáskörei

1. A Szociális és Humán Bizottság feladatkörei

1.1. Javaslatot tesz a képviselő-testületnek nevelési, oktatási, egészségügyi, szociális, gyermekjóléti, közgyűjteményi, gazdasági-ellátó intézmény létesítésére, megszüntetésére, átszervezésére, tevékenységi körének módosítására, nevének megállapítására.

1.2. Véleményezi e melléklet [1.1. pont](#)jában meghatározott intézmények éves beszámolóját.

1.3. Véleményezi e melléklet [1.1. pont](#)jában meghatározott intézményekre vonatkozó vezetői pályázatok kiírását, a vezetői szakmai programokat.

1.4. Véleményezi a közoktatási megállapodásokat.

1.5. Jóváhagyja a művelődési, közgyűjteményi intézmények éves munkatervét, továbbképzési és beiskolázási tervét.

1.6. Figyelemmel kíséri a városban élő nemzetiségek jogainak érvényesülését.

1.7. Kapcsolatot tart a települési nemzetiségi önkormányzat(ok)tal.

1.8. Kétévente beszámoltatja a szociális gondozóhálózat vezetőjét végzett munkájáról.

1.9. Évente megállapítja az önkormányzat tulajdonában lévő gyermek- és ifjúsági intézményekben fizetendő élelmezési térítési díjak csökkentését, illetve elengedését lehetővé tévő előirányzatot.

1.10. Véleményezési, javaslattételi joga van minden Képviselő-testületi előterjesztés tárgyalásában, amennyiben egészségügyi, szociális vagy gyermekjóléti, sport, közművelődési vagy közgyűjteményi területet érint.

1.11. Véleményezi a lakosság egészségügyi állapotáról készült beszámolót és az egészségügyi ellátás (gyermek-, felnőtt háziorvosi, szakorvosi) helyzetét.

1.12. Egészségügyi felvilágosító előadások megszervezését kezdeményezi.

1.13. Tájékozódik az anya- és csecsemővédelem aktuális eredményeiről, feladatairól a védőnők tapasztalatai alapján.

1.14. Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek orvosi körzetek kialakítására, módosítására.

1.15. Ellenőrzi az önkormányzati fenntartású egészségügyi intézmények működését. Ellenőrzésének eredményéről beszámol a képviselő-testületnek.

1.16. Véleményez valamennyi önkormányzati tulajdonban álló lakással és egyéb helyiséggel kapcsolatos előterjesztést.

2. A Szociális és Humán Bizottság átruházott hatáskörei

2.1. Dönt a hátrányos helyzetű tanulók tehetséggondozó programra irányuló pályázatainak elvi támogatásáról.

2.2. Pályázatot ír ki a Civil Alapba befizetett támogatások odaítélése érdekében. Dönt a pályázatot benyújtó szervezetek támogatásának mértékéről.

2.3. A jogszabályi feltételek megléte esetén dönt a bérleti jogviszonyok felmondásáról.

2.4. Engedélyezi az önkormányzati bérlakásba a lakástörvény szerint befogadható személyeken kívül más személyek befogadását.

2.5. Felülvizsgálja az ápolási támogatásra való jogosultságot, és annak eredményétől függően dönt a támogatásra való jogosultságról vagy a támogatás megszüntetéséről.

2.6. Elbírálja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatra beérkezett pályázatokat.

Dönt az ösztöndíj összegének mértékéről, felülvizsgálatáról és megvonásáról.

2.7. Jóváhagyja az e melléklet [1.1. pont](#)jában meghatározott intézmények:

2.7.1. szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatait, azok módosításait,

2.7.2. ha jogszabály másként nem rendelkezik, a házirendet,

2.7.3. szakértői vélemény alapján, - vagy ha jogszabály másként nem rendelkezik - szakértői vélemény nélkül a pedagógiai programot.

6. melléklet

A képviselő-testület állandó bizottságainak ügyrendje

1. A Bizottság összehívása

1.1. A bizottsági ülést a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén a bizottság ülésének vezetését, mint levezető elnök a jelenlévő legidősebb képviselő, bizottsági tag látja el.

1.2. Mindkét bizottságot érintő ügy előkészítése során lehetőség van együttes ülést tartani az érintett bizottságoknak. Ebben az esetben a levezető elnöki teendők ellátásának módjában az elnökök megállapodnak egymással. Az együttes ülést tartó bizottságoknak külön-külön határozatképesnek kell lenniük, és a döntéseket bizottságonként külön-külön kell meghozni, de egy jegyzőkönyvbe foglalni.

2. A Bizottság tanácskozási rendje

2.1. A bizottság az üléseit a Polgármesteri Hivatal hivatali helyiségében tartja. Az elnök a jelenléti ív alapján megállapítja a jelenlévő bizottsági tagok számát, az ülés határozatképességét, melyet az ülés ideje alatt folyamatosan figyelemmel kísér és ismerteti a távollévők személyét.

2.2. Amennyiben az ülés kezdetén a bizottság nem határozatképes, a bizottság jelenlévő tagjai tizenöt percet várnak.

2.3. Az elnökön kívül bármely bizottsági tag is írásban tehet javaslatot a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt lehetőség szerint a bizottság legközelebbi ülésére, de legkésőbb az indítvány benyújtását követő 60 napon belüli bizottsági ülésre terjeszti elő, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt. A bizottság tagjának írásos indítványát csak a képviselő saját kérésére lehet távollétében tárgyalni.

2.4. A napirendi pontok megtárgyalása előtt aktuális bejelentésekre, tájékoztatásokra kerülhet sor, melyek időtartamát az ülés vezetője korlátozhatja.

3. A Bizottság döntései

A bizottság döntéseit határozati formában hozza meg. A határozat tartalmától függően fel kell tüntetni a teljesítés határidejét és a végrehajtásért felelős nevét.

4. A Bizottság ügyvitele

4.1. A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság ülésén jelen lévő legidősebb bizottsági tag írja alá.

4.2. A jegyzőkönyvből a rendes képviselő-testületi ülésre kivonatot kell készíteni. A kivonatot az elnök írja alá, vagy az elnök nevének sk. feltüntetésével a jegyzőkönyvvezető hitelesíti.

5. A bizottság feladat - és hatásköre

5.1. A bizottság általános feladatait Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet (továbbiakban: szmsz) [3. melléklete](#), a bizottság egyes feladatait és a képviselő-testület által a bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzékét az szmsz [4.](#) és [5. mellékletei](#) tartalmazzák.

5.2. A bizottság munkájáról az elnök vagy az elnök által felhatalmazott bizottsági tag évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testület részére.

7. melléklet

A Képviselő-testület által a jegyzőre átruházott feladat-és hatáskörök

1. Elbírálja a közútkezelői hozzájárulással kapcsolatos kérelmeket.

8. melléklet

A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat-és hatáskörök jegyzéke

1. Szociális rászorultság esetén megállapítja a települési támogatásra való jogosultságot.
2. Rendkívüli települési támogatást nyújt a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére.
3. Gondoskodik az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről a szociális törvényben foglaltak szerint.
4. Gyakorolja az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendeletben meghatározott hatásköreit.
5. Benyújtja a Terület-és Településfejlesztési Programmal kapcsolatos pályázatokat, aláírja az ezzel kapcsolatos konzorciumi megállapodásokat, szükség szerint azok módosítását, illetve megkötöti a szükségessé váló egyéb szerződéseket, megállapodásokat Valamennyi megtett intézkedésről utólag tájékoztatja a képviselő-testületet.
6. Írásban beszámol a képviselő-testület részére, két rendes testületi ülés időtartama között, a költségvetési rendeletben meghatározott, saját hatáskörben hozott döntésekről a soron következő testületi ülésig.
7. Aláírja azon jogügyleteket, melyek az aláírás időpontjában kötelezettséget nem keletkeztetnek, melyekről utólagosan tájékoztatja a képviselő-testületet.
8. A pályázat benyújtásáról való döntésen kívül a pályázati forrásból és nem pályázati forrásból megvalósuló beruházási, felújítási kiadások, valamint egyéb a végrehajtással kapcsolatos szerződések megkötése érdekében árajánlatokat kér, a beérkezett ajánlatok közül kiválasztja az összességében legelőnyösebb ajánlatot és megkötöti a szerződést a költségvetési rendeletben meghatározott összeg erejéig.
9. Dönt a közterület-használatra vonatkozó bérleti szerződés megkötéséről.
10. Dönt a jogszabályban meghatározott összeghatárig a behajthatatlan térítési díjhátralékok nyilvántartásból való törléséről.
11. Gyakorolja a településképi önkormányzati rendeletben meghatározott hatásköreit.
12. Jóváhagyja a városi köztemető nyitvatartási rendjét.
13. Elidegenítéssel kapcsolatos, valamint használati, bérleti jogviszonyt keletkeztető – ideértve az albérlletbeadást és a csereszerződést is-, illetve ezen jogviszonyokat megszüntető döntések kivételével lakáshasználati jogviszonnyal kapcsolatos ügyekben dönt. Különösen: biztosítási események, kártérítési ügyek, feljelentések, jogszerű használók lakcímbeljelentése, szerződések végrehajtása
14. A képviselő-testület által jóváhagyott autóbusz üzemeltetési szabályzat alapján
 - 14.1. Dönt a közösségi busz használat igénybevitelére vonatkozó megrendelések elbírálásáról.
 - 14.2. Megállapítja, hogy igazolható vagy méltányolható okból történt-e a szerződés felmondása a közösségi buszhasználat igénybevitelére vonatkozó személyszállítási szerződés aláírását követő felmondás esetén.
 - 14.3. Dönt a közfeladatot ellátó közösségi buszhasználat igénybevitelére által fizetendő fix díj elengedéséről méltányossági szempont alapján.
 - 14.4. Dönt a közösségi buszhasználat igénybevitelére során az utasok/igénylő általi károkozás esetén a kártérítésről.

14.5. Megkötí a közösségi busz vezetésére a követelményeknek megfelelő személy munkaszerződését vagy megbízási szerződését.

14.6. Megállapítja a közösségi busz tárolási helyét.

14.7. Dönt a közösségi busz fenntartásával, karbantartásával, javításával kapcsolatos kérdésekben különösen: autómentés megszervezése, üzemanyagkártya igénylés, éves költségvizsgálat elkészítése és ez alapján a következő időszak igénybevételi díjának meghatározása.

Általános indokolás

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja szerint a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 53.§ (1) bekezdése szerint a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.

A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
- l) a képviselő-testület bizottságairól.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2022. (II.25.) önkormányzati rendeletét a képviselő-testület az elmúlt években több alkalommal is módosította. Az Szmsz 2022-es megalkotása óta a jogszabályi környezetben bekövetkezett változások, működési, gyakorlati tapasztalatok és szakmai érvek miatt nem módosításra, hanem egy új szervezeti és működési szabályzat megalkotására került sor.

Részletes indokolás

1.§-3.§

Az önkormányzatra vonatkozó hivatalos adatok, az önkormányzat jelképei, a képviselő-testület szervei, valamint az önkormányzat önként vállalt feladatai kerültek meghatározásra.

4.§-16.§

A képviselő-testületre, annak összehívására vonatkozó rendelkezések, továbbá a testületi ülés részletszabályai, az előterjesztések tartalmi és formai követelményei kerültek rögzítésre. A testületi ülések helyszíne főszabály szerint a Kabay János terem, a közmeghallgatás helyszíne a Házasságkötő terem. Szükség esetén azonban a polgármester más helyszínre is összehívhatja a képviselő-testületet. Az alakuló ülés főbb szabályai kerülnek ismertetésre. Rögzítésre került, hogy mely személyektől kell és melyektől lehet a munkatervhez javaslatot kérni.

17.§ - 25.§

A képviselő-testületi ülés levezetésére vonatkozó szabályokat tartalmazza. Meghatározza a polgármester feladatait az ülés vezetése során. Meghatározásra kerültek a minősített többséget igénylő esetkörök, valamint a képviselő felvilágosítás kérésével kapcsolatos eljárásrend. A testületi ülésről készült nyílt és zárt jegyzőkönyvekre került meghatározásra rendelkezés

26.§-33.§

A képviselő-testület állandó bizottságait határozza meg: ezek a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság és a Szociális és Humán Bizottság. A polgármester jogállása és feladatai, az alpolgármesterekre vonatkozó rendelkezések, önkormányzati főtanácsadói munkakör létrehozása, a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok és a jegyző helyettesítésére vonatkozó rendelkezések kerültek rögzítésre.

34.§-37.§

A rendeletalkotási eljárás, valamint a rendeletek kihirdetésének és közzétételének főbb szabályait tartalmazza. Rendelet alkotását kezdeményezheti a képviselő-testület bármely tagja, a testület bizottságai, a jegyző, a város civil szervezeteinek vezetői, jogszabályban meghatározott egyéb szervek. A lakosság szélesebb körét érintő rendelet-tervezet lehetőség van közszemlére bocsátani.

38.§-42.§

A társadalmi kapcsolatokon belül a lakossági fórum és településrészi tanácskozás összehívásának, levezetésének szabályait határozza meg. A városban működő két nemzetiségi önkormányzattal (roma, ruszin) való együttműködés főbb elveit rögzíti, az együttműködés részletes szabályi közigazgatási szerződésben kerül rögzítésre.

43.§

Az iratkezelés szervezeti rendjét ismerteti.

44.§-45.§

Hatályon kívül helyező és hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Tárgy (2.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2025-2029 évekre vonatkozó gazdasági programjáról
Előadó:	Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős:	Köblös Máté osztályvezető

Köblös Máté osztályvezető szóbeli kiegészítése:

Kiegészítésként elmondta, hogy a Szociális és Humán Bizottság ülésén elhangzott egy javaslat. Ez alapján a gazdasági program VII. pontjában az oktatási lehetőségek bővítése bekezdés egy új első mondatral egészül ki, ami az “Együttműködés a Nyíregyházi Szakképzési Centrummal az alacsony végzettségű lakosok szakma szerzésének elősegítése érdekében”.

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára dr. Kovács János jegyző úr által tett szóbeli kiegészítéssel.

Dr. Bur Beáta a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 6 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Balácsi Csilla polgármester:

Ebben a gazdasági programban a választási programban meghirdetett célok és feladatok vannak. Igyekeztek racionálisan és az öt év alatt megvalósítható célokat beleírni. Alapcélként azt határozták meg, hogy meg kell erősíteniük Tiszavasvári járási központ szerepét. Biztosítani kell a településen az önként vállalt feladatokhoz és a kötelező feladatokhoz, a szükséges erőforrások biztosítását. Szükséges az intézményrendszer zavartalan működésének a biztosítása, optimalizálása. Szeretnének magánbefektetők bevonásával a város fejlesztésén dolgozni. Fontos számukra a város turisztikai, kulturális vonzóképességének a fokozása.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balácsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
70/2025.(III. 28.) Kt. számú határozata**

**Tiszavasvári Város Önkormányzatának 2025-2029 évekre vonatkozó
gazdasági programjáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 116. §-ban rögzített felhatalmazás alapján Tiszavasvári Város Önkormányzatának 2025-2029 évekre vonatkozó gazdasági programját a mellékletben foglalt tartalommal fogadja el.

Határidő: esedékességgkor

Felelős: Balázsi Csilla polgármester

Tiszavasvári Város Önkormányzatának 2025-2029 évekre vonatkozó gazdasági programjáról szóló 70/2025.(III. 28.) Kt. számú határozat 1. számú melléklete

**Tiszavasvári Város Önkormányzatának
gazdasági programja
2025-2029.**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 116. §-a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörként határozza meg a gazdasági program elfogadását. A hivatkozott jogszabályhely ad útmutatást a program tartalmára vonatkozóan.

A gazdasági program helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

A gazdasági program – kapcsolódva a vármegyei területfejlesztési elképzelésekhez – kiemelten tartalmazza az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket az alábbiakban részletezve:

I. Alapcélok:

- meg kell erősíteni Tiszavasvári járásközponti szerepét;
- biztosítani kell a település működőképességét; a kötelező és önként vállalt feladatok ellátásához szükséges erőforrások rendelkezésre állásának biztosítása, azok fejlesztése;
- az intézményrendszer zavartalan működésének biztosítása, optimalizálása, amennyiben szükséges, átszervezés útján;
- folyamatosan olyan lehetőségeket kell biztosítani az ellátásokban és olyan feltételek megteremtése szükséges, amely hozzájárul ahhoz, hogy a fiatalok helyben is el tudják képzelni a jövőjüket és városunkra perspektívaként tudjanak gondolni munka- és lakóhely szempontjából egyaránt;
- az ésszerű és takarékos gazdálkodás elvének fokozott betartása, az önkormányzati vagyon megőrzése, gyarapítása;
- magánbefektetők bevonása a város fejlesztésébe;
- az anyagi lehetőségek figyelembevételével a fejlesztési tervek megvalósítása, pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése és pályázatok benyújtása;
- versenyképes járási program lehetőségeinek kihasználása a járáshoz tartozó településekkel összefogva;
- a város turisztikai, kulturális vonzóképességének fokozása

II. Gazdálkodás és fejlesztés fő irányai:

- városi arculatterv, távlati városrendezési elképzelés összeállítása;
- oktatásban alternatív lehetőségek teremtése a speciális igények kiszolgálhatósága érdekében;
- a közutak, bekötő utak, vízelvezetők és útpadkák tartós, szakszerű, megtervezett ütemezett felújítása;
- a külterületi utak, csatornák állapotának felmérése, a velük való okszerű gazdálkodás gondos előkészítése, végrehajtása;
- honvédségi lakások felújítása, értékesítése, részben szolgálati lakások kialakításával;
- lakásszövetkezetek átalakulásának elősegítése társasházzá, pályázataik benyújtásához segítségnyújtás; a meglévő társasházak működésének optimalizálása, abban való együttműködés;
- Idősek gondozása az emberi méltóság primér szempontú szem előtt tartásával; számukra kis létszámú apartmanszerű támogatott lakhatás kialakítása;
- fiatalok számára beülős, társalgó jellegű szórakozási hely biztosítása;
- Találkozások Házában klubjellegű programok biztosítása (pl.: társasjáték, zene);
- szabadtéri mozi felélesztése;
- a szabadtéri sportok támogatása, játszóterek felújítása, karbantartása (pl.: időszakos műanyag korcsolyapálya);
- szabadidő- és tömegsport támogatása, szakosztályok szponzorálása;
- kulturális, szabadidős – és sport moderáció erősítése;
- helyi szűnyoggyérítéshez saját gép beszerzése;
- a gazdátlan, kóborló ebek okozta veszély megszüntetése állatvédők bevonásával;
- háziiorvosi ellátás fejlesztése, szükség esetén városi vezető főorvos kinevezése;
- egységes egészségügyi központ kialakítása;
- járásszintű turisztika népszerűsítése, a termálvízre építve Tiszavasvári szerepének növelése. Járásszintű turisztikai honlap működtetése. Tájékoztató táblák kihelyezésének egységesítése;
- Dessewffy kastély és parkjának megmentése és funkcióval megtöltése;
- közmunka keretében ellátott feladatok fejlesztése;
- helyi civil szervezetekkel történő együttműködés fejlesztése;
- egyházakkal való szorosabb együttműködés, fokozottan alapozva a történelmi hagyományokra;
- hulladékudvar kialakítás; a környezettudatos hulladékkezelés népszerűsítése;
- együttműködés a szolgáltatóval, tulajdonossal az ivóvíz- és szennyvízhálózat felújítása érdekében;
- városi és térségi közterület-felügyelet működtetése;
- a közterületi rend lakossági feladatai kommunikációjának erősítése, együttműködési megállapodások modellezése, alkalmazása;

III. Közlekedés fejlesztés:

- Szorgalmazni kell a 36-os számú főközlekedési út Tiszavasvári területén áthaladó szakaszának rekonstrukcióját a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatóságánál. Az erre irányuló, meglévő tervek aktualizálása, szükség esetén új tervek készíttetése.
- Buszvárók, kerékpártárolók megújítása, szükség esetén újak kialakítása. A meglévők környezetének áttervezése, szépítése.
- A városi belső utak forgalmi rendjének felülvizsgálata a biztonságos közlekedés érdekében.
- Meglévő zebrák biztonságának felülvizsgálata, fokozása.
- Járdák állapotának általános felülvizsgálata, fontossági szempontú ütemterv készítése a felújításra, esetleg burkolatcserére.
- Vasúti közlekedés terén a MÁV-val egyeztetni az áthaladó járművek vizuális és komfort állapotának javítása érdekében. A vasútállomás környezetének rendezése, az Alkaloida Vegyészeti Gyárral és az érintett vállalkozásokkal együtt működve.
- A Debrecen-Tiszalök vasútvonal érintett településeivel egyeztetni kell a technikai eszközfejlesztések színvonalának fokozása érdekében.

IV. Közbiztonság:

- Jelentős hangsúlyt kell fordítani a közbiztonsági feladatokra. Ennek keretében az Önkormányzat eltökélt a városban működő szervezetekkel (Rendőrség, Polgárőrség, Katasztrófavédelem) történő szoros együttműködésre. Az eddigieken felül további segítséget kíván nyújtani a munkájukhoz. Ennek keretében például az itt szolgáltatot teljesítők részére szeretnénk lakhatási lehetőségeket biztosítani.
- Az önkormányzati költségvetés lehetőségeinek figyelembevételével fokozni kell a városban működő rendészeti szervek technikai eszközállományának színvonalát (drón, traffipax, szerkocsi, járőr kocsi, kamera, telefon, stb. beszerzése).
- A jelenleg működő kamerarendszereink működését szeretnénk optimalizálni egy központban. A rendszerek karbantartása és fejlesztése kiemelt fontosságú.

V. Kultúra, sport:

Kultúra:

- Helyi kulturális programok szervezése – Koncertek, színházi előadások, kiállítások, filmvetítések és egyéb kulturális események támogatása és megszervezése a közösség számára.
- Művészeti iskolák és szakkörök támogatása – Fiatal tehetségek fejlesztésére irányuló oktatási lehetőségek biztosítása, például zeneiskolák, tánciskolák és képzőművészeti körök működtetése.
- Közösségi terek fejlesztése – Közösségi házak, művelődési házak, könyvtárak fejlesztése, ahol a lakosok kulturális programokon vehetnek részt, és közösségi eseményeket rendezhetnek.

- Helyi hagyományok és örökség megőrzése – Az adott település történelmi és kulturális örökségének megóvása, helyi fesztiválok, szokások ápolása és átörökítése.
- Kulturális turizmus fejlesztése – A település kulturális értékeinek népszerűsítése, mint helyi múzeumok, művészeti helyszínek és történelmi emlékhelyek.

Sport:

- Sportinfrastruktúra fejlesztése – Sportpályák, sportcsarnokok, konditermek és más sportlétesítmények korszerűsítése, vagy új sportlétesítmények építése a közösség számára.
- Sportolási lehetőségek bővítése – Minden korosztály számára elérhető sportprogramok, például gyermekek számára fociliga, időseknek pedig sétáló- vagy túrázó csoportok szervezése.
- Szabadidősport népszerűsítése – Ingyenes sportesemények és szabadidősport rendezvények, mint például futóversenyek, kerékpáros túrák, közösségi sportnapok szervezése.
- Sportegyesületek és klubok támogatása – Helyi sportegyesületek, amatőr sportklubok és versenyek támogatása a tehetséges sportolók fejlődése érdekében.

VI. Környezetvédelem, hulladékgazdálkodás:

- Hulladékudvar kialakítása a MOHU közreműködésével.
- Illegális szemétlakó helyek felkutatása, felszámolása.
- A város környezetvédelmi nehezítettségének feltérképezése, az érintett források működtetőivel való együttműködés átgondolása, megállapodások kezdeményezése.

VII. Szociális tevékenység, egészségügy:

- Az alacsony jövedelmű családok számára szociális lakások felújítása és a lakhatási támogatások biztosítása. Ezzel csökkenthető a hajléktalanság és az egyéb lakhatási problémák.
- Községi terek és szórakozási lehetőségek: A közösségi központok, játszóterek, sportpályák kialakítása segíthet a társadalmi integrációban és a közösségi élet fejlesztésében. A szórakoztató programok, mint például kulturális események, koncertek vagy közösségi rendezvények is erősíthetik a városi közösséget.
- Szociális szolgáltatások bővítése: A mentális egészségügyi, családsegítő, drogprevenciós és egyéb szociális szolgáltatások fejlesztése. Ezek a programok támogathatják a rászorulókat és segíthetnek a társadalmi problémák, például a családon belüli erőszak vagy a szegénység kezelésében.
- Oktatási lehetőségek bővítése: Együttműködés a Nyíregyházi Szakképzési Centrummal az alacsony végzettségű lakosok szakma szerzésének elősegítése érdekében. A felnőtteknek szóló tanfolyamok, szakmai képzések, valamint a gyermekek számára elérhető oktatási programok segíthetnek a társadalmi mobilitás növelésében. Ezzel a munkaerőpiacon való elhelyezkedés és az életszínvonal javulhat.

- Munkahelyteremtés és gazdasági támogatás: A helyi vállalkozások támogatása, közösségi munkahelyek létrehozása, illetve a vállalkozások indításához szükséges szociális vállalkozások ösztönzése. A gazdasági lehetőségek javítása elősegítheti a szegénység csökkentését.
- Mobilitás fejlesztése: Közlekedési infrastruktúra fejlesztése a hátrányos helyzetű területeken, hogy az ott élők könnyebben hozzáférhessenek a város központjában lévő szociális szolgáltatásokhoz, munkahelyekhez és oktatási intézményekhez.
- Egészségügyi szolgáltatások hozzáférhetősége: A szociális és egészségügyi szolgáltatások integrálása, a háziorvosi ellátás, valamint a mentális egészségügyi szolgáltatások fejlesztése és elérhetőségének javítása. Fontos a prevenció programok indítása, különösen a fiatalok és idősek számára.
- Környezeti és zöld fejlesztések: A városi környezet fenntarthatóbbá tétele, zöld parkok, közösségi kertek létrehozása, amelyek nemcsak a környezetet védik, hanem a közösségi összetartozást is erősítik.
- Társadalmi integráció és inklúzió: A hátrányos helyzetű csoportok (pl. roma, migráns, fogyatékkal élők) integrálása a társadalomba különböző programokkal, mint például közösségi mentorálás, jogsegélyszolgálat és információs kampányok.
- A közbiztonsági helyzet javítása érdekében a rendőrség, közterület-felügyelet és közösségi programok együttműködése, hogy biztonságosabbá váljanak a lakóhelyek és a közterületek.

VIII. Önkormányzat tájékoztatási, kapcsolattartási rendszere:

Az önkormányzat a lakosság tájékoztatását az alábbi platformok segítségével kívánjuk ellátni:

- a polgármesteri hivatal földszintjén elhelyezett modernizált tájékoztató fal („faliújság”);
- az önkormányzat hivatalos lapja, a Vasvári Hírmondó (havilap);
- az önkormányzat honlapja www.tiszavasvari.hu;
- a Tiszavasvári Városi Televízió;
- az önkormányzat facebook oldala (Tiszavasvári Önkormányzat)

Az önkormányzat image filmek és úgynevezett „bejelentős” videófilmek készíttetésével is fokozni kívánja a lakosság és az érdeklődő közvélemény információhoz jutási lehetőségeit.

IX. Együttműködési és partnerkapcsolatok:

- A város önkormányzati szövetségi rendszerben elfoglalt szerepének értékelése, ha szükséges, átgondolása.

- A városunkban lévő nemzetiségi önkormányzatok szerepének fejlesztése, együttműködés. Ezen önkormányzatokat mind a döntések meghozatalakor, mind a megvalósítás során szeretnénk bevonni az Önkormányzatunk munkájába.
- A kialakult testvérvárosi kapcsolatok ápolása; ahol szükséges újra indítása a személyes kapcsolatok fokozása és a jó gyakorlatok cseréje érdekében.
- Vasvári Pál, Pethe Ferenc és Kabay János életútjához kapcsolódó más településekkel való kapcsolatok ápolása, ha szükséges újra építése; az emléképolás magasabb szintre emelése.

A gazdasági programmal elérni kívánt cél, hogy a 2029. évre Tiszavasvári előzőekben felsorolt értékeit, kapcsolatrendszerét, intézményhálózatát, közterületeit, szolgáltatásait fejlesztve, működésében, megjelenésében, állandó lakosainak és az itt üdülőknek korszerű, jó közérzetet biztosító, európai színvonalú, fejlődő településsé váljon. Külön kiemelendő fontos cél a helyi fiatalok letelepedésének, illetve helyben tartásának, a családok együtt maradásának segítése, az önkormányzati munkahelyek lehetőség szerinti megtartása, valamint elsősorban helyi lakosok foglalkoztatása.

Tiszavasvári, 2025. március 28.

Balácsi Csilla
polgármester

Tárgy (3.np.):	Előterjesztés az önkormányzatok rendkívüli támogatására vonatkozó igény első alkalommal történő benyújtásának utólagos jóváhagyásáról
Előadó:	Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős:	Deák Ibolya köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Balácsi Csilla polgármester:

Egy Önkormányzat háromszor tud egy évben ilyen támogatást igénybe venni. Tavalyi évben kétszer került rá sor. Önkormányzatunk 2025. évi likviditási helyzetét figyelembe véve, 2025. március 14. napján benyújtásra került az idei évi első pályázatunk, 14.708.187 Ft összegű támogatási igénnyel.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, így Balázsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
71/2025. (III.28.) Kt. számú
határozata**

**Az önkormányzatok rendkívüli támogatására vonatkozó
igény első alkalommal történő benyújtásának utólagos jóváhagyásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzatok rendkívüli támogatására vonatkozó igényének első alkalommal történő benyújtásának utólagos jóváhagyásával kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő – testülete az Önkormányzatunk által benyújtott, „önkormányzati rendkívüli támogatása” iránti igényt utólagosan jóváhagyja, a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 3. számú melléklet 2.1.5. pontja alapján.
2. Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy tegyék meg a szükséges intézkedést a SZAB-ÁHI/996-3/2025. ügyiratszámú, a Magyar Államkincstár által megküldött hiánypótlási felhívásban foglaltak szerint, jelen határozatot csatolják fel a pályázati anyagba, és ezt követően a pályázati anyagot zárják le.

Határidő:

- 1.pont esetében: azonnal
2.pont esetében: 2025.03.31.

Felelős:

Balázsi Csilla polgármester
Dr. Kovács János jegyző

Tárgy (4.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata és intézményei 2025. évi összesített közbeszerzési terveiről
Előadó:	Balázi Csilla polgármester
Témafelelős:	Deák Ibolya köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Volosinóczi Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja mind a hét határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázi Csilla polgármester az első határozat-tervezetet, Tiszavasvári Város Önkormányzata 2025. évi összesített közbeszerzési tervéről szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
72/2025.(III.28.) Kt. számú
határozata**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2025. évi összesített
közbeszerzési tervéről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata 2025. évi összesített közbeszerzési tervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.
2. Felkéri a polgármestert a terv folyamatos aktualizálására.
3. Felkéri a polgármestert, hogy a terv nyilvánosságának biztosítása érdekében a Kbt. 43.§. (1) bekezdésében rögzített közzétételi feladatoknak tegyen eleget.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: Balázi Csilla polgármester

72/2025.(III.28.) KT. SZÁMÚ HATÁROZAT MELLÉKLETE

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA 2025. ÉVI ÖSSZESÍTETT
KÖZBESZERZÉSI TERVE**

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárási típusa	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés					
II. Építési beruházás					
Tanoda és Biztos Kezdet Gyerekház, Községi ház – Fürdő, Külső-Szentmihály	Nemzeti	Kbt.115.§ szerinti nyílt eljárás	2025. július	2026. november	Nem
Út, közműfejlesztés, Külső-Szentmihály	Nemzeti	Kbt.115.§ szerinti nyílt eljárás	2025. május	2025. november	Nem
Belterületi út (TOP_PLUSZ)	Nemzeti	Kbt.117.§ szerinti nyílt eljárás	2025. június	2025. december	Nem
Iparterület továbbfejlesztése (TOP PLUSZ)	Nemzeti	Kbt.117.§ szerinti nyílt eljárás	2025. április	2025. december	Nem
III. Szolgáltatás-megrendelés					
IV. Építési koncesszió					
V. Szolgáltatási koncesszió					

TISZAVASVÁRI, 2025. MÁRCIUS 28.

BALÁZSI CSILLA

**BALÁZSI CSILLA
POLGÁRMESTER**

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balácsi Csilla polgármester a második határozat-tervezetet, a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2025. évi összesített közbeszerzési tervéről szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
73/2025.(III.28.) Kt. számú
határozata**

**A Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2025. évi összesített
közbeszerzési tervéről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2025. évi összesített közbeszerzési tervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.
2. Felkéri a jegyzőt a terv folyamatos aktualizálására.
3. Felkéri a jegyzőt, hogy a terv nyilvánosságának biztosítása érdekében a Kbt. 43.§. (1) bekezdésében rögzített közzétételi feladatoknak tegyen eleget.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: Dr. Kovács János jegyző

73/2025.(III.28.) KT. SZÁMÚ HATÁROZAT MELLÉKLETE

**TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2025. ÉVI ÖSSZESÍTETT
KÖZBESZERZÉSI TERVE**

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés					
II. Építési beruházás					
		„Nemleges”			
III. Szolgáltatás-megrendelés					
IV. Építési koncesszió					
V. Szolgáltatási koncesszió					

DR. KOVÁCS JÁNOS

TISZAVASVÁRI, 2025. MÁRCIUS 28.

**DR. KOVÁCS JÁNOS
JEGYZŐ**

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balácsi Csilla polgármester a harmadik határozat-tervezetet, a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2025. évi összesített közbeszerzési tervéről szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
74/2025.(III.28.) Kt. számú
határozata**

**A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2025. évi összesített
közbeszerzési tervéről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében az alábbi határozatot hozza:

1. A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2025. évi összesített közbeszerzési tervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.
2. Felkéri az igazgatót a terv folyamatos aktualizálására.
3. Felkéri az igazgatót, hogy a terv nyilvánosságának biztosítása érdekében a Kbt. 43.§. (1) bekezdésében rögzített közzétételi feladatoknak tegyen eleget.
4. Felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa jelen határozatról az intézmény igazgatóját.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: Balácsi Csilla polgármester
Moravszki Zsoltné igazgató

74/2025. KT.SZÁMÚ HATÁROZAT MELLÉKLETE

**TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY 2025. ÉVI ÖSSZESTETT
ÖSSZESÍTETT KÖZBESZERZÉSI TERVE**

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés					
II. Építési beruházás					
		„Nemleges”			
III. Szolgáltatás-megrendelés					
IV. Építési koncesszió					
V. Szolgáltatási koncesszió					

MORAVSZKI ZSOLTNÉ

TISZAVASVÁRI, 2025. MÁRCIUS 28.

**MORAVSZKI ZSOLTNÉ
IGAZGATÓ**

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balácsi Csilla polgármester a negyedik határozat-tervezetet, az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár 2025. évi összesített közbeszerzési tervéről szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
75/2025.(III.28.) Kt. számú
határozata**

**Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár 2025. évi összesített
közbeszerzési tervéről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében az alábbi határozatot hozza:

1. Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár 2025. évi összesített közbeszerzési tervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.
2. Felkéri az igazgatót a terv folyamatos aktualizálására.
3. Felkéri az igazgatót, hogy a terv nyilvánosságának biztosítása érdekében a Kbt. 43.§. (1) bekezdésében rögzített közzétételi feladatoknak tegyen eleget.
4. Felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa jelen határozatról az intézmény igazgatóját.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: Balácsi Csilla polgármester
Kulcsár Lászlóné igazgató

75/2025.(III.28.) KT.SZÁMÚ HATÁROZAT MELLÉKLETE

**EGYESÍTETT KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY ÉS KÖNYVTÁR 2025. ÉVI
ÖSSZESÍTETT KÖZBESZERZÉSI TERVE**

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés					
II. Építési beruházás					
		„Nemleges”			
III. Szolgáltatás-megrendelés					
IV. Építési koncesszió					
V. Szolgáltatási koncesszió					

KULCSÁR LÁSZLÓNÉ

TISZAVASVÁRI, 2025. MÁRCIUS 28.

**KULCSÁR LÁSZLÓNÉ
IGAZGATÓ**

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázs Csilla polgármester az ötödik határozat-tervezetet, a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ 2025. évi összesített közbeszerzési tervéről szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
76/2025.(III.28.) Kt. számú
határozata**

A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ 2025. évi összesített közbeszerzési tervéről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében az alábbi határozatot hozza:

1. A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ 2025. évi összesített közbeszerzési tervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.
2. Felkéri az intézményvezetőt a terv folyamatos aktualizálására.
3. Felkéri az intézményvezetőt, hogy a terv nyilvánosságának biztosítása érdekében a Kbt. 43.§. (1) bekezdésében rögzített közzétételi feladatoknak tegyen eleget.
4. Felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa jelen határozatról az intézményvezetőjét.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: Balázs Csilla polgármester
Makkai Jánosné intézményvezető

76/2025.(III.28.) KT. SZÁMÚ HATÁROZAT MELLÉKLETE

**KORNISNÉ LIPTAY ELZA SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT 2025. ÉVI
ÖSSZESÍTETT KÖZBESZERZÉSI TERVE**

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés					
II. Építési beruházás					
		„Nemleges”			
III. Szolgáltatás-megrendelés					
IV. Építési koncesszió					
V. Szolgáltatási koncesszió					

MAKKAI JÁNOSNÉ

TISZAVASVÁRI, 2025. MÁRCIUS 28.

**MAKKAI JÁNOSNÉ
INTÉZMÉNYVEZETŐ**

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a hatodik határozat-tervezetet, a Tiszavasvári Bölcsőde 2025. évi összesített közbeszerzési tervéről szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
77/2025.(III.28.) Kt. számú
határozata**

**A Tiszavasvári Bölcsőde 2025. évi összesített
közbeszerzési tervéről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében az alábbi határozatot hozza:

1. A Tiszavasvári Bölcsőde 2025. évi összesített közbeszerzési tervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.
2. Felkéri az intézményvezetőt a terv folyamatos aktualizálására.
3. Felkéri az intézményvezetőt, hogy a terv nyilvánosságának biztosítása érdekében a Kbt. 43.§. (1) bekezdésében rögzített közzétételi feladatoknak tegyen eleget.
4. Felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa jelen határozatról az intézményvezetőjét.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: Balázsi Csilla polgármester
Munkácsi Ágnes intézményvezető

77/2025.(III.28.) KT.SZÁMÚ HATÁROZAT MELLÉKLETE

TISZAVASVÁRI BÖLCŐDE 2025. ÉVI ÖSSZESÍTETT KÖZBESZERZÉSI TERVE

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés					
II. Építési beruházás					
		„Nemleges”			
III. Szolgáltatás-megrendelés					
IV. Építési koncesszió					
V. Szolgáltatási koncesszió					

MUNKÁCSI ÁGNES

TISZAVASVÁRI, 2025. MÁRCIUS 28.

**MUNKÁCSI ÁGNES
INTÉZMÉNYVEZETŐ**

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a hetedik határozat-tervezetet, a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 2025. évi összesített közbeszerzési tervének jóváhagyásáról szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
78/2025.(III.28.) Kt. számú
határozata**

(amely a 6/2025.(III.28.) számú alapítói határozatnak minősül)

**A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 2025. évi összesített
közbeszerzési tervének jóváhagyásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében az alábbi határozatot hozza:

1. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. (továbbiakban: Kft.) 2025. évi közbeszerzési tervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.
2. Felkéri a Kft. ügyvezetőjét a terv folyamatos aktualizálására.
3. Felkéri az ügyvezetőt, hogy a terv nyilvánosságának biztosítása érdekében a Kbt. 43.§. (1) bekezdésében rögzített közzétételi feladatoknak tegyen eleget.
4. Felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa jelen határozatról a Kft. ügyvezetőjét.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős:

Balázsi Csilla polgármester
dr. Groncsák Andrea a Kft. ügyvezetője

78/2025.(III.28.) KT.SZÁMÚ HATÁROZAT MELLÉKLETE

**TIVA-SZOLG NONPROFIT KFT.
2025. ÉVI ÖSSZESÍTETT KÖZBESZERZÉSI TERVE**

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárási típusa	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés					
ÉLELMISZEREK	UNIÓS	NYÍLT	2025. II. NEGYEDÉV	2025. II. NEGYEDÉV	NEM
II. Építési beruházás					
III. Szolgáltatás-megrendelés					
IV. Építési koncesszió					
V. Szolgáltatási koncesszió					

DR. GRONCSÁK ANDREA

TISZAVASVÁRI, 2025. MÁRCIUS 28.

**DR. GRONCSÁK ANDREA
ÜGYVEZETŐ**

Tárgy (5.np.):	Előterjesztés a Kornisné Központ által biztosított szociális ellátások szolgáltatási önköltségéről
Előadó:	Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Dr. Bur Beáta a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 7 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balácsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
79/2025. (III.28.) KT. SZÁMÚ
HATÁROZATA**

A Kornisné Központ által biztosított szociális ellátások szolgáltatási önköltségeiről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 115. § alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Elfogadja a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője által megállapított, a szociális ellátások térítési díjai alapját képező **szolgáltatási önköltséget az idős és fogyatékos otthonra, 2025. évre vonatkozóan az alábbiakban:**

Szolgáltatási önköltség 2025.		
	Idős ellátás (Ft)	Fogyatékos ellátás (Ft)
Teljes önköltség	648 730 143	396 711 545
Önköltség éves összege/fő	4 841 270	6 297 009
Önköltség havi összege/fő	403 439	524 751
Önköltség napi összege/fő	13264	17252

2. Elfogadja a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője által megállapított, a szociális ellátások térítési díjai alapját képező **szolgáltatási önköltséget a házi segítségnyújtásra vonatkozóan 3648Ft/gondozási órában.**

3. Elfogadja a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője által megállapított, a szociális ellátások térítési díjai alapját képező **szolgáltatási önköltséget az idősek nappali ellátásra vonatkozóan 3776 Ft/ellátási napban.**

4. Elfogadja a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője által megállapított, a szociális ellátások térítési díjai alapját képező **szolgáltatási önköltséget a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátásra vonatkozóan 4748 Ft/készülék/hó összegben.**

5. Elfogadja a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője által megállapított, a szociális ellátások térítési díjai alapját képező **szolgáltatási önköltséget a támogató szolgáltatásra vonatkozóan 558 Ft/szállítási km összegben, és 3231 Ft/feladategység összegekben.**

6. Elfogadja a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője által megállapított, a szociális ellátások térítési díjai alapját képező **szolgáltatási önköltséget a szociális étkeztetésre vonatkozóan 1108 Ft/adag összegben.**

7. Elfogadja a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője által megállapított, a szociális ellátások térítési díjai alapját képező **szolgáltatási önköltséget a tanvagondnoki szolgáltatásra vonatkozóan 315 Ft/km összegben.**

8. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa az intézményvezetőt.

Határidő: 2025. március 31.

Felelős: Balázsi Csilla polgármester

Tárgy (6.np.):	Előterjesztés a bölcsődei szolgáltatási önköltségről
Előadó:	Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Dr. Bur Beáta a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 7 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balácsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
80/2025. (III.28.) Kt. számú
határozata**

A bölcsődei szolgáltatási önköltségről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 147. §-ában foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

Az intézményvezető által megállapított, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátása vonatkozásában a szolgáltatási önköltséget az alábbiak szerint fogadja el.

A Tiszavasvári Bölcsőde szolgáltatási önköltség számítása 2025. évi költségvetési adatok alapján (az adatok Ft-ban kerültek megadásra):

104031 Gyermekek bölcsődei ellátása feladat teljesített kiadásai	202 307 888
104031 Polgármesteri Hivatal által felosztott költségek	6 225 981
104035 Gyermekekétkeztetés teljesített kiadásai	31 487 394
104035 Polgármesteri Hivatal által felosztott költségek	1 526 826
Bölcsődei ellátás összes kiadása:	241 548 089

Éves szolgáltatási önköltség /fő= összes kiadás osztva a normatíva szempontjából költségvetésben figyelembe vett létszámmal (77fő)	3 136 988
- Le: élelmezés nyersanyagköltsége Ft/fő/év (8 682 500 Ft /50 fő)	-173 650
- Le: állami támogatás összege Ft/fő (bértámogatás+üzemeltetési támogatás/77 fő)	-2 192 527
- bértámogatás (felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők) 92 673 000	
- bértámogatás (középfokú végzettségű kisgyermeknevelők) 66 042 000	
- üzemeltetési támogatás 10 109 600	
Összes állami támogatás 168 824 600 2 192 527	
Gondozásra számított intézményi térítési díj 328/2011. Korm. Rend. 9.§. (1) Ft/fő/év	770 811
Időszakos gyermekfelügyelet napidíja 328/2011. Korm. Rend. 9.§. (4) bek. Maximális óradíj = Éves szolgáltatási önköltség / 230 nap / 12 óra Bruttó összeg Ft/fő/óra	1137

Határidő: 2025. március 31.

Felelős: Balázsi Csilla polgármester

Tárgy (7.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Nemzetiségi Önkormányzatok közötti közigazgatási szerződések felülvizsgálatáról
Előadó:	Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Volosinóczi Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja mind a két határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balácsi Csilla polgármester az első határozat-tervezetet, Tiszavasvári Város Önkormányzata és Tiszavasvári Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti Közigazgatási Szerződés megkötéséről szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ -TESTÜLETÉNEK
81/2025. (III.28.) Kt számú
h a t á r o z a t a**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata és Tiszavasvári Város Roma Nemzetiségi
Önkormányzata közötti Közigazgatási Szerződés megkötéséről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

- 1.) Tiszavasvári Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával a határozat melléklete alapján kötendő közigazgatási szerződést jóváhagyja.
- 2.) Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására és annak megküldésére Tiszavasvári Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnöke részére.

Határidő: azonnal

Felelős: Balácsi Csilla polgármester

Közigazgatási szerződés

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § - a alapján Tiszavasvári Város Önkormányzata (továbbiakban: helyi önkormányzat) képviseli: **Balácsi Csilla polgármester** és Tiszavasvári Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) képviseli: **Kóka Anikó elnök**, együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik:

A megállapodás szabályainak kialakítása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet alapján történt.

1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának és önálló elemi költségvetésének elkészítése.

A központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a helyi önkormányzat megbízottja folytatja az egyeztetést a nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó központi szabályozás szerinti adatokat. Az egyeztetést a költségvetési törvény hatálybalépését követő 30 napon belül kell lefolytatni.

A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja és határozatában fogadja el a feladatainak ellátásához szükséges költségvetési előirányzatait. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tárgyév február 15-ig köteles a nemzetiségi önkormányzat elé terjeszteni a költségvetés tervezetét. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell az Áht. 24.§ (4) bekezdésében rögzített mérlegeket, kimutatásokat. A helyi önkormányzat költségvetési rendeletébe a nemzetiségi önkormányzat költségvetése nem épül be.

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról - különös tekintettel a helyi önkormányzat által nyújtott támogatásokra, amennyiben részesül benne - a polgármester tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

A nemzetiségi önkormányzat ezek alapján határoz a végleges költségvetéséről. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének elkészítésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáért a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztály vezetője a felelős.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése mutatkozik, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

3. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

3.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről

Ennek érdekében a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztályának úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni. A helyi önkormányzat költségvetési rendeletét úgy fogadja el, hogy a nemzetiségi önkormányzat a fenti információkat határidőre teljesíteni tudja.

3.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A nemzetiségi önkormányzat 2014. évtől a 368/2011.(XII.31.) Kormány rendeletben meghatározott módon és határidőre önálló időközi költségvetési jelentést, időközi mérlegjelentést és önálló éves beszámolót készít.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési jelentését, mérlegjelentését, költségvetési beszámolóját a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztálya készíti el.

A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és erről a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztályának információt úgy szolgáltat, hogy az a beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

4. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

4.1. A költségvetés végrehajtása

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztálya látja el.

a) Kötelezettségvállalás rendje

A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint kell.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalásra csak írásban kerülhet sor. Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely értéke nem éri el a kétszázezer forintot, pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

A kötelezettségvállalásokról a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztálya analitikus nyilvántartást vezet.

b) Utalványozás

A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelését (továbbiakban: utalványozásra) a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint kell végezni. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

Készpénz a nemzetiségi önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének határozata, szerződés, számla) bemutatja és a készpénz felvételére irányuló szándékát a pénzfelvételt megelőző 3 napon belül a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztályának jelzi.

c) Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint kerül sor. A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint a pénzügyi ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

d) Érvényesítés

Az érvényesítést a hatályos beszerzési szabályzatban foglaltak szerint kell végezni.

e) A teljesítés igazolása

A teljesítés igazolását a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint kell végezni.

f) Beszerzés

A beszerzés lebonyolítását a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint lehet végezni.

A 4.1. a)-e) pontjaiban foglaltak Tiszavasvári Város Önkormányzata Gazdálkodási Szabályzatában, a 4. 1. f) pontban foglaltak a Tiszavasvári Város Önkormányzata Beszerzések Lebonyolításának Szabályzatában részletesen kifejtésre kerülnek.

4.2. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzése, adószám és bankszámlái

A nemzetiségi önkormányzat 2014-től önálló bankszámlával, adószámmal rendelkezik. Ezek a változások a Magyar Államkincstár által vezetett "Törzskönyvi nyilvántartáson" átvezetésre kerültek.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a helyi önkormányzat által választott banknál megnyitott és forrásai terhére fenntartott önálló fizetési bankszámlán köteles lebonyolítani.

4.3. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

A 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a nemzetiségi önkormányzat elnöke és a Polgármesteri Hivatal jegyzője együttesen felelősek.

5. A nemzetiségi önkormányzat elhelyezése, költségvetési támogatása

Tiszavasvári Város Önkormányzata biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges feltételeket az alábbiak szerint:

Ingyenesen biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére a Báthori u. 6. szám alatti irodaház Attila tér felőli bejárattal rendelkező irodáját a hozzá kapcsolódó egyéb helyiségekkel (öltöző, illemhelyiség, összesen: 18,57m²), valamint állja a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket.

A nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, a testületi ülések és döntések előkészítését, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat a helyi önkormányzat biztosítja.

A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátásához saját forrásból az elemi költségvetés készítésekor támogatást nem nyújt.

6. A nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek törvényessége

A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénytisértést észlel.

7. Belső ellenőrzés

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rend. Előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat. A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal megbízott belső ellenőre végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

8. Záró rendelkezések

Jelen megállapodás nem a helyi önkormányzattól átvállalt közfeladatok ellátására irányul. Jelen megállapodást szükség szerint kell felülvizsgálni és módosítani. A jegyző a megállapodás vonatkozó jogszabályok változása miatti módosításának szükségességét a helyi és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A jelzés alapján a Képviselő-testület és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén módosítja.

Jelen megállapodás a felek általi aláírással lép hatályba. A jelenleg hatályban lévő megállapodás ezen a napon hatályát veszti.

A megállapodást Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 81/2025. (III.28.) Kt. számú határozatával, Tiszavasvári Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 9/2025. (III.28.) RNÖ számú határozatával hagyta jóvá.

Tiszavasvári, 2025.....

Tiszavasvári, 2025.....

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviselőjében
Balázs Csilla
polgármester

.....
Tiszavasvári Város Roma Nemzetiségi
Önkormányzata képviselőjében
Kóka Anikó
elnök

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a második határozat-tervezetet, Tiszavasvári Város Önkormányzata és Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata közötti Közigazgatási szerződés megkötéséről szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ -TESTÜLETÉNEK
82/2025. (III.28.) Kt. számú
h a t á r o z a t a**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata és Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi
Önkormányzata közötti Közigazgatási szerződés megkötéséről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

- 1.) Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatával a határozat melléklete alapján kötendő közigazgatási szerződést jóváhagyja.
- 2.) Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására és annak megküldésére Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata elnöke részére.

Határidő: azonnal

Felelős: Balázsi Csilla
polgármester

Közigazgatási szerződés

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (továbbiakban: helyi önkormányzat, képviseli: **Balácsi Csilla** polgármester) és **Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata** (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat, képviseli: **Kalapos Mónika elnök**) együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik:

A megállapodás szabályainak kialakítása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet alapján történt.

1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának és önálló elemi költségvetésének elkészítése.

A **központi költségvetésről szóló törvény** hatálybalépését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a helyi önkormányzat megbízottja folytatja az egyeztetést a nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó központi szabályozás szerinti adatokat. Az egyeztetést a költségvetési törvény hatálybalépését követő 30 napon belül kell lefolytatni.

A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja és határozatában fogadja el a feladatainak ellátásához szükséges költségvetési előirányzatait. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tárgyév február 15-ig köteles a nemzetiségi önkormányzat elé terjeszteni a költségvetés-tervezetét. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell az Áht. 24.§ (4) bekezdésében rögzített mérleget, kimutatásokat. A helyi önkormányzat költségvetési rendeletébe a nemzetiségi önkormányzat költségvetése nem épül be.

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról - különös tekintettel a helyi önkormányzat által nyújtott támogatásokra, amennyiben részesül benne - a polgármester tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

A nemzetiségi önkormányzat ezek alapján határoz a végleges költségvetéséről. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének elkészítésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáért a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztály vezetője a felelős.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése mutatkozik, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

3. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

3.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről

Ennek érdekében a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztályának úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni. A helyi önkormányzat költségvetési rendeletét úgy fogadja el, hogy a nemzetiségi önkormányzat a fenti információkat határidőre teljesíteni tudja.

3.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A nemzetiségi önkormányzat 2014. évtől a 368/2011.(XI.31.) Kormány rendeletben meghatározott módon és határidőre önálló időközi költségvetési jelentést, időközi mérlegjelentést és önálló éves beszámolót készít.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési jelentését, mérlegjelentését, költségvetési beszámolóját a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztálya készíti el.

A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és erről a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztályának információt úgy szolgáltat, hogy az a beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

4. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

4.1. A költségvetés végrehajtása

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztálya látja el.

a) Kötelezettségvállalás rendje

A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint lehet.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalásra csak írásban kerülhet sor. Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely értéke nem éri el a kétszázezer forintot, pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

A kötelezettségvállalásokról a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztálya analitikus nyilvántartást vezet.

b) Utalványozás

A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint kell. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

Készpénz a nemzetiségi önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének határozata, szerződés, számla) bemutatja és a készpénz felvételére irányuló szándékát a pénzfelvételt megelőző 3 napon belül a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztályának jelzi.

c) Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint kell. A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint a pénzügyi ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

d) Érvényesítés

Az érvényesítést a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint kell végezni.

e) A teljesítés igazolása

A teljesítés igazolását a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint lehet végezni.

f) Beszerzés

A beszerzés lebonyolítását a hatályos beszerzési szabályzatban foglaltak szerint lehet végezni.

A 4.1. a)-e) pontjaiban foglaltak Tiszavasvári Város Önkormányzata Gazdálkodási Szabályzatában a 4. 1. f) pontban foglaltak a Tiszavasvári Város Önkormányzata Beszerzések Lebonyolításának Szabályzatában részletesen kifejtésre kerülnek.

4.2. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzése, adószám és bankszámlái

A nemzetiségi önkormányzat 2012-től önálló bankszámlával, adószámmal rendelkezik. Ezek a változások a Magyar Államkincstár által vezetett "Törzskönyvi nyilvántartáson" átvezetésre kerültek.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a helyi önkormányzat által választott banknál megnyitott és forrásai terhére fenntartott önálló fizetési bankszámlán köteles lebonyolítani.

4.3. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

A 368/2011.(XI.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a nemzetiségi önkormányzat elnöke és a Polgármesteri Hivatal jegyzője együttesen felelősek.

5. A nemzetiségi önkormányzat elhelyezése, költségvetési támogatása

A nemzetiségi önkormányzat feladatai ellátáshoz tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget nem igényel.

A nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, a testületi ülések és döntések előkészítését, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat a helyi önkormányzat biztosítja.

A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátásához saját forrásból az elemi költségvetés készítésekor támogatást nem nyújt.

6. A nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek törvényessége

A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

7. Belső ellenőrzés

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rend. Előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat. A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal megbízott belső ellenőre végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

8. Záró rendelkezések

Jelen megállapodás nem a helyi önkormányzattól átvállalt közfeladatok ellátására irányul. Az megállapodást szükség szerint kell felülvizsgálni és módosítani. A jegyző a megállapodás vonatkozó jogszabályok változása miatti módosításának szükségességét a helyi és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A jelzés alapján a Képviselő-testület és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén módosítja.

Jelen megállapodás a felek általi aláírással lép hatályba. A jelenleg hatályban lévő megállapodás ezen a napon hatályát veszti.

A megállapodást Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 82/2025.(III.28.) Kt. számú határozatával, Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 13/2025.(III.28.) RNÖ számú határozatával hagyta jóvá.

Tiszavasvári, 2025.

Tiszavasvári, 2025.

.....

.....

Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviselőjében
Balácsi Csilla
polgármester

Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi
Önkormányzata képviselőjében
Kalapos Mónika
elnök

Tárgy (8.np.):	Előterjesztés a TOP_PLUSZ-1.1.-21-SB1-2020-00010 azonosítószámú „Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriban” című pályázat Támogatási Szerződésének 1. számú módosításának utólagos elfogadásáról
Előadó:	Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős:	Kovács Edina köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balácsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
83/2025. (III.28.) Kt. számú
határozata**

**A TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010 azonosítószámú
„Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriban” című pályázat
Támogatási Szerződésének 1. számú módosításának utólagos elfogadásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

1. Elfogadja a Nemzeti Fejlesztési Központ, mint Támogató képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatóság által IKT-2022-615-I1-00000392/0000057 iktatószámon kiállított Támogatási Szerződés 1. számú módosítását az „Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriban” cél érdekében a határozat 1. mellékletében foglalt tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: Balácsi Csilla polgármester

83/2025. (III.28.) Kt. sz. határozat melléklete



Jelen kiadvány hiteles kiadványnak minősülő, elektronikus alkalmazással meghozott automatizált egyedi döntésről szóló elektronikus tájékoztatást tartalmaz

1. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁS

Iktatószám: IKT-2022-615-11-00000392/0000057
Kedvezményezett neve: TISZAVASVÁRI VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA
Projekt címe: Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriban
Projekt azonosító száma: TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010

Támogatási Szerződés

amely létrejött
egyrésről a **Nemzeti Fejlesztési Központ**, mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró **Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatóság**

Aláírásra jogosult képviselői:
Kovács Lajosné, igazgató
Béres Péter, irodavezető
dr. Kócsi Tünde, osztályvezető
Példásiné Mata Erzsébet, osztályvezető

Postacím: Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatóság 4400 Nyíregyháza, Pf. 27
Székhely: 1054 Budapest, Hold utca 4
Azonosító szám (törzs-szám): 329970
Adószám: 15329970-2-41

másrészről a(z) **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**)

Postacím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4
Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 732462
Adószám/adóazonosító jel: 15732468-2-15
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 10044001-00345277-02020176
Aláírásra jogosult képviselője(i):
Balácsi Csilla, polgármester, Önálló képviseleti jog

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

|1

ST M Ru

1. Előzmények

A Támogató, a(z) **Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz** keretén belül **TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1 Helyi gazdaságfejlesztés** tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett **TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010** azonosító számon regisztrált, **2022.06.30.** napon befogadott támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató **2022.12.20.** napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, akkor is, ha azok fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a **TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010** azonosító számú, **Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriban** című, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: Projekt) elszámolható költségeinek az **Európai Regionális Fejlesztési Alap** és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet a Szerződés 10. melléklete szerinti helyszínen megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetén releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapaossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és Belügyi Alapok kivételével a közbeszerzésekért felelős minisztert bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a Projekt elszámolható költségeire az **Európai Regionális Fejlesztési Alap** és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogatási döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek a 2021–2027 programozási időszakban a programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF), és az Elszámolási Útmutató, amelyek a www.palyazat.gov.hu honlapon is elérhetők.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: **2023.03.28.**

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.
A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése

3.3.1. A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: **2026.02.28.**

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

A könyvvizsgálói tevékenység költségei, - az előzőektől eltérően - abban az esetben számolhatók el, ha a teljesítés és a kifizetés dátuma a projekt fizikai befejezésének dátuma és a záró kifizetési kérelem benyújtásának dátuma közé esik.

3.3.2. A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: **2026.04.29.**

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 15. pontja tartalmazza.

4. A Projekt költségvetése

4.1. A Projekt teljes költsége

A Projekt tervezett teljes költsége **81 338 135 Ft**, azaz **nyolcvanegymillió-háromszázharmincnolcezer-százharmincöt** forint.

4.2. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

4.3. A Projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége

A Projekt tervezett elszámolható összköltsége **81 338 135 Ft**, azaz **nyolcvanegymillió-háromszázharmincnolcezer-százharmincöt** forint.

A Projekt hatályos költségvetését a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

A Projekt megvalósítása során a 8. mellékletben foglalt adatok szerint érintett közbeszerzési eljárás lefolytatásában.

4.4. A Projekt Európai Unióval el nem számolható, egyéb forrásból finanszírozott költsége

4.4.1. A Projekt Európai Bizottság felé el nem számolható, le nem vonható ÁFA tartalma **0 Ft**, azaz **nulla** forint.

4.4.2. A Projekt egyéb, Európai Bizottság felé el nem számolható, hazai finanszírozású költsége **0 Ft**, azaz **nulla** forint.

4.5. A támogatás összege és intenzitása

A Projektre megítélt támogatás összege **81 338 135 Ft** Ft, azaz **nyolcvanegymillió-háromszázharmincnolcezer-százharmincöt** forint.

A Projekt támogatásának intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének **100 %-a**.

Ha az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.6. Támogatás igénylése

4.6.1. A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb **100 %-a**.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege **81 338 135 Ft**, azaz **nyolcvanegymillió-háromszázharmincnolcezer-százharmincöt** forint.

4.6.2. Beszámoló és kifizetési kérelem

A Szerződés 3. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező beszámolót benyújtani.

A projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó utolsó mérföldkő elérését követő 60 napon belül köteles a Kedvezményezett a kifizetési kérelemben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről.

A mérföldkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.4.1 pontja szerint lehetséges kifizetési kérelmet benyújtani.

4.7. Támogatás jogcíme

A 2021-2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően az Okirat alapján nyújtott támogatásból:

0 Ft, azaz **nulla** forint az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet [a továbbiakban: (EU)

Handwritten signature or initials in blue ink.

2023/2831 bizottsági rendelet] alapján csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül (melynek támogatástartalma 0 Ft), amely a jogcímrendelet I-III. fejezetében és 53. alcímében foglaltaknak megfelelően nyújtható.

0 Ft, azaz nulla forint a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségét nyilvánítható, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) (a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) alapján

0 Ft, azaz nulla forint az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012. 1. 11., 3. o.) alapján **közszolgáltatásért járó ellentételezésnek** minősül (melynek támogatástartalma 0 Ft), amely a jogcímrendelet I-III. fejezetében és 56. alcímében foglaltaknak megfelelően nyújtható, tekintettel konzorciumi partner (önkormányzat/önkormányzati társulás) által a támogatott közszolgáltatási feladattal való megbízására vagy a hatóságnak (pl. Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal) a támogatott közszolgáltatási feladat végzésére irányuló engedélyével/határozatával.

0 Ft, azaz nulla forint az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023. december 13-i (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet (HL L, 2023.12.15.) alapján **csekély összegű közszolgáltatási támogatásnak** minősül (melynek támogatástartalma 0 Ft), amely a jogcímrendelet I-III. fejezetében és 55. alcímében foglaltaknak megfelelően nyújtható.

0 Ft, azaz nulla forint a vasúti és közúti személyszállítási közszolgáltatásról, valamint az 1191/69/EGK és az 1107/70/EGK tanácsi rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló, 2007. október 23-i 1370/2007/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet (HL L 315., 2007.12.3., 1. o.) alapján **személyszállítási közszolgáltatásért járó ellentételezésnek** minősül (melynek támogatástartalma 0 Ft), amely a jogcímrendelet I-III. fejezetében és 57. alcímében foglaltaknak megfelelően nyújtható.

0 Ft, azaz nulla forint az Az állami támogatásokra vonatkozó, az Ukrajna elleni orosz agresszióval összefüggésben a gazdasági támogatást célzó ideiglenes válság- és átállási keret című, 2023. március 17-i, 2023/C 101/03. számú európai bizottsági közlemény 2.1. szakasza alapján **válságtámogatásnak** minősül (melynek támogatástartalma 0 Ft), amely a jogcímrendelet I-III. fejezete és 58. alcímében foglaltaknak megfelelően nyújtható.

81 338 135 Ft, azaz **nyolcvanegymillió-háromszázharmincezer-százharmincöt** forint **nem minősül** az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

5. A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei

A Kedvezményezett a Projektet a 4. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint és eredménnyel valósítja meg. A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a Korm. rendelet 156. §-a szerint kell eljárni.

6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai

A Kedvezményezett a Projektet a 3. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.
A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást az 5. mellékletben meghatározott indikátorok elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.
A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a Korm. rendelet 160. §-a szerint kell eljárni.

7. Biztosítékadási kötelezettség, egyéb feltételek

7.1. Biztosítékra vonatkozó rendelkezések

A Kedvezményezett a Korm. rendelet 147. § (1) bekezdés alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

7.2. Egyéb feltételek:

Költségcsökkentés indoklása:

Tekintettel arra, hogy az üzleti terv és a projekt adatlap alapján, (valamint a fejlesztés céljából adódóan), a fejlesztésekhez kapcsolódóan bevétel tervezett, az Elszámolási Útmutató 2021-2027 programozási időszak c. dokumentum 3.10 Adók és közterhek, le nem vonható általános forgalmi adó c. és a 6. Nem elszámolható költségek pontja alapján az ÁFA nem elszámolható költség, ebből adódóan a projektet kizárólag nettó módon lehet elszámolni.
Az ÁFA tv. lehetőséget biztosít a projektgazdának az ÁFA levonására, ebből adódóan függetlenül a pályázat benyújtásakor

nyilatkozott ÁFA státusz besorolásáról, az ÁFA nem elszámolható költség. A fentiek alapján az ÁFA átcsoportosítására, elszámolására a TOP_PLUSZ_1.1.1 felhívásban később sem lesz lehetősége.
A projekt nettó vetítési alapjának összege 76 016 949 forint, amelynek 7%-os átalánya 5 321 186 forint, így a projekt összköltsége 81 338 135 forint.

1. A támogatást igénylőnek biztosítania szükséges, hogy a projekt előkészítése, tervezése majd megvalósítása során a Felhívásnak - különösen a Felhívás 2. „A projekttel kapcsolatos elvárások” és 6. „Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások” pontjaiban felsorolt, a beruházás tartalma esetében releváns szempontoknak és feltételeknek megfelelően a projekt, melyeket dokumentumokkal szükséges igazolni. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a végleges műszaki-szakmai tartalom elemei közé nem támogatható tételek kerülnek, úgy azok elszámolása nem lehetséges.
2. A támogatást igénylőnek biztosítania szükséges, hogy a Felhívás 12. „Csatolandó mellékletek listája” pontjában felsorolt, a beruházás tartalma esetében releváns dokumentumok hiánytalanul és a Felhívásban leírtaknak megfelelően benyújtásra kerülnek.
3. Szíveskedjék bemutatni, hogy jelen fejlesztés a korábbi nyertes pályázatok tartalmával nincs átfedésben.

8. Záró rendelkezések

8.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a Korm. rendeletet, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, az Elszámolási Utmutató, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés, az Elszámolási Utmutató és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

8.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefonszámáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

8.3. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2034. december 31-én, illetve ha a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy az irányító hatóság által megküldött záró nyilatkozat kiküldésével hatályát veszti.

8.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a Szerződésben, valamint a projekt megvalósítása során benyújtott adatlapokon és mindezek mellékleteiben feltüntetett érintettek (a kedvezményezett és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a Kedvezményezett általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik.

Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a Korm. rendelet szerint a Kedvezményezettnek a Támogató helyszíni ellenőrzést folytat le, a fentiek dokumentáltságát megvizsgálja. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a projekt megvalósítása során kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

8.5. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezéseit az irányadók.

8.6. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonatukkal, törzskönyvi kivonatával/kivonatukkal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A szerződés 6 oldalon és 2 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 12 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést elolvasták, és értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Kedvezményezett



Kelt: Tiszavasvári, 20...²⁵év...⁰³...hónap...¹¹ napján.

dr. Kócsi Tünde
osztályvezető
Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei
Igazgatóság
Támogató



Kelt: Nyíregyháza, 20...²⁰²⁵év...⁰³...hónap...¹¹ napján.

Mellékletek:

1. melléklet – A Projekt költségvetése
2. melléklet – A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei
4. melléklet – A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
5. melléklet – A Projekt indikátorai
6. melléklet – Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
7. melléklet – Konzorciumi együttműködési megállapodás a támogatásban részesített projekt megvalósítására
8. melléklet – Közbeszerzési terv
9. melléklet – Kommunikációs terv
10. melléklet – Projekt megvalósítás helyszínei
11. melléklet – A kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek aláírás mintája
12. melléklet – Egyéb, a projekthez tartozó alátámasztó dokumentum(ok)

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatási szerződés száma: TOP-PLUSZ-4.1.1-21-351-2022-00010
Közzétette: TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Támogatást igénylő	Tevékenység neve	Költségkategória	Költség típusa	Elszámolási mód	Finanszírozási mód	Támogatás intenzitása (%)	Mennyiség	Nettó összegár (Ft)	ÁFA összeg (Ft)	Bruttó összegár összesen (Ft)	Elszámolható költség (Ft)	Nem elszámolható költség (Ft)	Összesen (Ft)
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Helyi gazdaságfejlesztés	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építkezéshez kapcsolódó költségek	Szállékosan megvalósított állomány értékesítése (állományozott költség)	Utófinanszírozás	100,000000	1	73 137 519	0	73 137 519	73 137 519	0	73 137 519
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Helyi gazdaságfejlesztés	Projektelőkészítési költségek	Projektelőkészítési költségek	Szállékosan megvalósított állomány értékesítése (állományozott költség)	Utófinanszírozás	100,000000	1	2 879 430	0	2 879 430	2 879 430	0	2 879 430
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szállékos állományalapú finanszírozás költségei	Szállékos állományalapú finanszírozás költségei	Szállékos állományalapú finanszírozás költségei	Szállékosan megvalósított állomány értékesítése (állományozott költség)	Utófinanszírozás	100,000000	1	5 321 186	0	5 321 186	5 321 186	0	5 321 186
Projekt teljes költsége:											81 338 135	0	81 338 135


 dr. Kócsi Tibor, Tiszavásvári Város Önkormányzatának polgármestere
 Kelt: Tiszavásvár, 2022.03.13. napján.


 TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
 Közzétette: Tiszavásvár, 2022.03.13. napján.

A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: **TOP PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010**
Kedvezményezett: **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

Források	(Ft)
I. önerő	0
I/1. a támogatást igénylő elszámolható hozzájárulása	0
I/2. partnerek hozzájárulása	0
I/3. bankhitel	0
I/4. egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	0
II. egyéb támogatás	0
III. a támogatási konstrukció keretében nyújtott támogatás	81 338 135
Projekt elszámolható költsége	81 338 135
IV. EUB felé el nem számolható, hazai finanszírozás	0
IV/1. EUB felé el nem számolható ÁFA	0
IV/2. egyéb, EUB felé el nem számolható, hazai finanszírozású költség	0
V. nem finanszírozott tevékenység költségei	0
Projekt teljes költsége	81 338 135

Goldoni Gábor
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Tiszavasvári, 20...év...hónap...napján.

dr. Kócsi Tünde
Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei
Igazgatóság
Támogatási
osztályvezető
P.H. Példásiné Mata Erzsébet
osztályvezető

Kelt: Nyíregyháza, 20...év...hónap...napján.

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma: **TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010**
Kedvezményezett: **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

Mérföldkő megnevezése	Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása
Projekt előkészítése	1	2025.02.15.	Műszaki tervdokumentációk elkészítése; A Felhívás 2.3. és 2.4. pontjában előírt releváns szakmai-műszaki és horizontális feltételeknek való megfelelés bemutatása, éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat dokumentációjának benyújtása; Adatszolgáltatás a Felhívás 6.2. pontjában meghatározott szakmai mutatókra vonatkozóan; Hatályos ITS / településfejlesztési terv benyújtása (a Felhívás 2.1.2.2. m) alpontja alapján készülő új Településfejlesztési Terv / ITS esetében is elvárás), valamint a projekt vonatkozó integrált területi programhoz való illeszkedésének bemutatása. Első mérföldkőig teljesítendő feltételek teljesítése a 12. sz. melléklet nyilatkozata szerint.
A projekt fizikai befejezése	2	2026.02.28.	A benyújtani tervezett dokumentumok: a) Fizikai befejezést igazoló dokumentumok b) Adatszolgáltatás a Felhívás 6.2. pontjában meghatározott szakmai mutatókra vonatkozóan.

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Tiszavasvári, 20...év...hónap...napján.

Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei
Igazgatóság

dr. Kócsi Tünde
osztályvezető

P.H.

Kelt: Nyíregyháza, 20...év...hónap...napján.

A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

Támogatási szerződés száma: **TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010**
Kedvezményezett: **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

A tervezett projekt Tisza-menti fejlesztési térség számára elkülönített indikatív keretösszeg terhére került betervezésre. A projekt célja Tiszavasvári Város Önkormányzatának tulajdonában lévő, - korábbi pályázatból közművesített, - már meglévő, címmel rendelkező ipari park fejlesztése belső térkövezett rész és parkoló kialakításával, valamint napelemes kandeláberes megvilágítás és kamerarendszer kiépítésével, melyek vonzóbbá teszik az ingatlanokat a betelepülő vállalkozások számára. Továbbá az ipari park elérhetőségét megteremtő önkormányzati magúton útépítés keretén belül a magút szilárd burkolattal történő ellátása valósulna meg.

A projektre vonatkozó műszaki-szakmai eredmények:

Mérőföldkő sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény számszerűsíthető célértéke	Eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége
2	Nem pénzügyi támogatásban részesített vállalkozások	2,0000	db

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Tiszavasvári, 20...év.....hónap ... napján.

Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatóság
Támogató

dr. Kócsi Tünde
osztályvezető

Példásiné Mata Erzsébet
osztályvezető

Kelt: Nyíregyháza, 20...év.....hónap ... napján.

Támogatási szerződés száma: TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010
Kedvezményezett: TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

A Projektre vonatkozó Indikátor és elvárt célértéke:

Monitoring mutató azonosító száma	Monitoring mutató megnevezése	Mértékegység	Bázisárérték dátuma	Célt dátuma	Cél változás	Cél időszak	Cél kiemelés
RC004	Nem pénzügyi támogatásban részesített vállalkozások*	Darab		2026.02.28.	2	2	
RC004	Nem pénzügyi támogatásban részesített vállalkozások*	Darab		2027.02.28.	0	2	
RC004	Nem pénzügyi támogatásban részesített vállalkozások*	Darab		2028.02.28.	0	2	
RC004	Nem pénzügyi támogatásban részesített vállalkozások*	Darab		2029.02.28.	0	2	
RC004	Nem pénzügyi támogatásban részesített vállalkozások*	Darab		2030.02.28.	0	2	
RC004	Nem pénzügyi támogatásban részesített vállalkozások*	Darab		2031.02.28.	0	2	

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Tiszavasvári, 20...év...²⁵...⁰³...²⁵ hónap ... napján.

Magyar Államkincstár-Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei
Ipari, Kereskedelmi és Turizmusfejlesztési Igazgatóság
Dr. Kócsi Tünde
osztályvezető
Pellissine Mata Erzsébet
osztályvezető

Kelt: Nyíregyháza, 20...év.....napján.

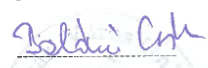
BIZTOSÍTÉKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZATOK, SZERZŐDÉSEK, MEGÁLLAPODÁSOK

Támogatási szerződés száma: TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010
Kedvezményezett: **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

NYILATKOZAT

Alulírott(ak), mint a(z) **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** képviselője jogosult(ak), polgári jogi és büntetőjogi felelősségem(ünk) tudatában a hivatkozott támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem/tesszük:

A TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010 azonosító számú Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriban című projekt tekintetében a kedvezményezett(ek) a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 147.§ alapján mentes(ek) a 139.§ (1) bekezdése szerinti biztosítéknyújtási kötelezettség alól.


TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Tiszavasvári, 20...év.....hónap... napján.

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS A TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÍTETT PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁRA

Támogatási szerződés száma: **TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010**
Kedvezményezett: **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

Alulírott(ak), mint a(z) **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** képviselőjére jogosult(ak), polgári jogi és büntetőjogi felelősségem(ünk) tudatában a hivatkozott támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem/teszük:

A TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010 azonosító számú Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriban című projekt tekintetében nem releváns.


TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Tiszavasvári, 20...év...⁰⁵...hónap...⁰⁵...napján.



KÖZBESZERZÉSI TERV

Támogatási szerződés száma: **TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010**
Kedvezményezett: **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

Alulírott(ak), mint a(z) **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** képviselőjére jogosult(ak), polgári jogi és büntetőjogi felelősségem(ünk) tudatában a hivatkozott támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem/tesszük:

A TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010 azonosító számú Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriban című projekt tekintetében kedvezményezett(ek) a projekt megvalósítása során az alábbi táblázatban lévő adatok szerint érintett(ek) közbeszerzési eljárás lefolytatásában.

Támogatást igénylő	Beszerezéshez rendelt elnevezés	Beszerezés tárgya	Közbeszerzés becsült nettó értéke (Ft)	Közbeszerzési eljárás típusa
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZAT A	Építés	Építés	73 137 519	Nemzeti ért.határ - Nyílt (Kbt.2015)


TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Tiszavasvári, 20...év...⁰³...hónap...⁰⁵...napján.



KOMMUNIKÁCIÓS TERV

A "Széchenyi Terv Plusz 2021-2027 Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv"-ben foglaltaknak megfelelően, a nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek

Támogatási szerződés száma: TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010

Kedvezményezett: TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Megítélt támogatás összege: 81 338 135 Ft

Forrást biztosító alap: Európai Regionális Fejlesztési Alap

Támogató alap		ERFA		ESZA+	
		Szerződésben megítélt támogatási összeg			
		180 millió Ft feletti műveletek	180 millió Ft és az alatti	37 millió Ft feletti műveletek	37 millió Ft és az alatti
Feladatok A projekt előkészítő szakasza (1-3.) A projekt megvalósítási szakasza (4-9.) A projekt fizikai befejezését követő szakasz (10-11.)					
1	Kommunikációs terv készítése (a Támogatási Szerződés megkötése előtt kell elkészíteni, nem elszámolható)	Bármely alap esetén kizárólag 180 millió Ft felett			
2	Nyomatott vagy elektronikus tájékoztatók készítése (infografika, sajtócikk, közösségimédia-poszt stb.)	x			
3	A kedvezményezett már működő honlapján és közösségimédia-felületein a projekthez kapcsolódó tájékoztató megjelenítése	x	x	x	x
4	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (nem elszámolható)	x	x	x	
5	Sajtónyilvános esemény szervezése (ünnepélyes nyitó-, zárórendezvény, alapkötetel, egyes beruházási fázisok befejezése, projektátogatás, átadások, képzés zárása, stb.)	Bármely alap esetén 180 millió Ft felett			
6	A megvalósítás helyszínén „A2” vagy „A3” vagy „Europlakát” méretű tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése	„A2”	„A3”	„A2”	„A3”
7	Média-megjelenés a projekthez kapcsolódóan.	x			
8	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése (csak professzionális fotó költsége számolható el)	x	x	x	x
9	Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése nyomtatott vagy online formátumban (írott, mozgóképes, grafikai anyagok)	x			
10	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (nem elszámolható)	x	x	x	
11	TERKEPTEK feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal (nem elszámolható)	x	x	x	x

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Tiszavasvári, 20...év...hónap...napján.

10. sz. melléklet

PROJEKT MEGVALÓSÍTÁS HELYSZÍNEI

Támogatási szerződés száma: **TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010**
Kedvezményezett: **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

Projekt megvalósítási helyszíne	Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne? (Igen/Nem)
4440 Tiszavasvári, Daráló út 0371/17 hrsz.	Igen
4440 Tiszavasvári, Daráló út 0371/19 hrsz.	Nem
4440 Tiszavasvári, Daráló út 0371/23 hrsz.	Nem
4440 Tiszavasvári, Daráló út 0371/24 hrsz.	Nem
4440 Tiszavasvári, Daráló út 0371/18 hrsz.	Nem
4440 Tiszavasvári, Daráló út 0371/21 hrsz.	Nem

Baldai Cs.

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Tiszavasvári, 20...év...hónap...napján.



| 16

Handwritten marks and signatures in blue ink.

A KEDVEZMÉNYEZETT NEVÉBEN ALÁÍRÓ SZEMÉLY VAGY SZEMÉLYEK ALÁÍRÁS MINTÁJA

Támogatási szerződés száma: **TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010**
Kedvezményezett: **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

NYILATKOZAT

Alulírott(ak), mint a(z) **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** képviselőjére jogosult(ak), polgári jogi és büntetőjogi felelősségem(ünk) tudatában a hivatkozott támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem/tesszük:

Kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját, vagy az aláírás minta csatolására vonatkozó felmentésről szóló nyilatkozato(ka)t a melléklet(ek)hez csatolt dokumentumok tartalmazzák.



TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Tiszavasvári, 20...év...²⁵...hónap...⁰⁵...napján.







12. sz. melléklet

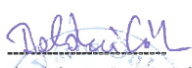
EGYÉB, A PROJEKTHEZ TARTOZÓ ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUM (OK)

Támogatási szerződés száma: **TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010**
Kedvezményezett: **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

NYILATKOZAT

Alulírott(ak), mint a(z) **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** képviselőjére jogosult(ak), polgári jogi és büntetőjogi felelősségem(ünk) tudatában a hivatkozott támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem/teszük:

A Kedvezményezett részéről csatolt dokumentumokat, vagy egyéb dokumentumok hiányában a nemleges nyilatkozatot, a jelen melléklethez csatolt dokumentumok tartalmazzák.


TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Tiszavasvári, 20...év...hónap...napján.

| 18



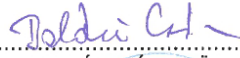
NYILATKOZAT A 11. SZÁMÚ MELLÉKLETHEZ

Támogatási szerződés száma: TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010
Kedvezményezett: TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

NYILATKOZAT

Alulírott **Balázs Csilla**, mint **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** képviselője jogosult, polgári jogi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a hivatkozott támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem:

A kedvezményezett a Felhívás 12.2. pontja alapján nem kötelezett pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját csatolni.


TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Tiszavasvári, 2025. év 08. hónap 05. napján.

NYILATKOZAT A 12. SZÁMÚ MELLÉKLETHEZ

Támogatási szerződés száma: **TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010**
Kedvezményezett: **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

NYILATKOZAT

Alulírott **Balácsi Csilla**, mint **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** képviselőjére jogosult, polgári jogi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a hivatkozott támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem:

A kedvezményezett részéről az alábbi támogatási feltételeket teljesítem:

1. A támogatást igénylőnek biztosítania szükséges, hogy a projekt előkészítése, tervezése majd megvalósítása során a Felhívásnak - különösen a Felhívás 2. „A projekttel kapcsolatos elvárások” és 6. „Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások” pontjaiban felsorolt, a beruházás tartalma esetében releváns szempontoknak és feltételeknek megfeleljen a projekt, melyeket dokumentumokkal szükséges igazolni. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a végleges műszaki-szakmai tartalom elemei közé nem támogatható tételek kerülnek, úgy azok elszámolása nem lehetséges.
2. A támogatást igénylőnek biztosítania szükséges, hogy a Felhívás 12. „Csatolandó mellékletek listája” pontjában felsorolt, a beruházás tartalma esetében releváns dokumentumok hiánytalanul és a Felhívásban leírtaknak megfelelően benyújtásra kerülnek.
3. Szíveskedjék bemutatni, hogy jelen fejlesztés a korábbi nyertes pályázatok tartalmával nincs átfedésben.


TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Tiszavasvári, 2025. év 03. hónap 05. napján.

Tárgy (9.np.):	Előterjesztés a KAP-RD43-1-25 kódszámú „Külterületi utak fejlesztése” című pályázat beadásáról
Előadó:	Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős:	Arató Atilla köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Volosinóczi Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára, azzal a kiegészítéssel, hogy a KAP-RD43-1-25 kódszámú „Külterületi utak fejlesztése” című pályázatból kimaradt 0131, 0143/3 és 0125 hrsz-ú külterületi utak sárrázói a következő pályázatban kerüljenek megvalósításra. A szükséges előkészítéseket az esetleges pályázati felhívás kiírásáig végezze el az önkormányzat.

Dohos László alpolgármester:

A megjelölt külterületi utaknál az út szélessége nem éri el azt a szélességet, amelyet engedélyez a közút rákötni a főútvonalra. Mivel 6 méter szélességet írnak elő, ezeknek az utaknak pedig a maximális szélessége 3,5 méter. Ennek következtében az Önkormányzat feladata, hogy az a szakasz akár burkolattal, akár szilárdan, vagy zúzott kővel való burkolása megvalósuljon. Ha Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonába kerül, és a minősítése külterületi út a földhivatali nyilvántartásokban, a főútra való rákötést engedélyezik, és létre lehet hozni a sárrázókat.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balácsi Csilla polgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság által tett módosító javaslattal, miszerint KAP-RD43-1-25 kódszámú „Külterületi utak fejlesztése” című pályázatból kimaradt 0131, 0143/3 és 0125 hrsz-ú külterületi utak sárrázói a következő pályázatban kerüljenek megvalósításra. A szükséges előkészítéseket az esetleges pályázati felhívás kiírásáig végezze el az önkormányzat.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
84/2025. (III.28.) Kt. számú
határozata**

A KAP-RD43-1-25 kódszámú „Külterületi utak fejlesztése” című pályázat beadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

1. Támogatja az alábbi felújítandó külterületi útszakaszokra a pályázat benyújtását:
 - Eszlári út 0106 hrsz. 50 m hosszon aszfaltozott burkolatú sárrázó

- Fácános 085 hrsz. 50 m hosszon aszfaltozott burkolat és 679 m hosszon zúzottköves út
- Szilágyi út meghosszabbítása 0381/2 hrsz. 50 m hosszon aszfaltozott burkolatú sárrázó
- Forgácshát 01015 hrsz. 50 m hosszon aszfaltozott burkolatú sárrázó
- Ilonasi út 0751 hrsz. 50 m hosszon aszfaltozott burkolat és 125 m hosszon zúzottköves út

2. A pályázat költségeit az alábbiak szerint jóváhagyja:

Projekt teljes költsége összesen:	136.558.999,- Ft
Projekt elszámolható költségei összesen:	136.558.999,- Ft
Igényelt támogatás összege:	130.067.582,- Ft
Saját forrás (Önerő):	6.491.418,- Ft

3. Felkéri a polgármestert, hogy egyeztessen a helyi gazdákkal az önerő biztosítására vonatkozó szerződés megkötéséről.
4. Felhatalmazza a polgármestert, hogy kösse meg az önkéntes útépitési hozzájárulás jogcímen a szerződést.
5. Felkéri a polgármestert, hogy a KAP-RD43-1-25 kódszámú „Külterületi utak fejlesztési” című pályázatból kimaradt 0131, 0143/3 és 0125 hrsz-ú külterületi utak sárrázói a következő pályázatban kerüljenek megvalósításra. A szükséges előkészítéseket az esetleges pályázati felhívás kiírásáig végezze el az önkormányzat.

Határidő: azonnal

Felelős: Balázs Csilla polgármester
Dr. Kovács János jegyző

Tárgy (10.np.):	Előterjesztés az „Esély és Otthon – mindkettő lehetséges! Komplex beavatkozások megvalósítása a fiatalok elvándorlásának csökkentése érdekében Tiszavasváriban” című EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosítószámú pályázat Támogatási Szerződés 5. sz. módosításának elfogadásáról
Előadó:	Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős:	Huri-Szabó Szilvia köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Volosinóczi Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Balácsi Csilla polgármester:

Az előterjesztéssel kapcsolatban elmondta, hogy ez a pályázat még 2018-ban indult, és az akkori támogatási összeget 2018.07.01.-től 2023.02.15-ig lehetett felhasználni. A beszámolókat beküldte az Önkormányzat, és akkor megállapították, hogy a támogatási összeget nem teljes egészében használták fel.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balácsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
85/2025. (III.28.) Kt. számú
határozata**

Az „Esély és Otthon – mindkettő lehetséges! Komplex beavatkozások megvalósítása a fiatalok elvándorlásának csökkentése érdekében Tiszavasváriban” című EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosítószámú pályázat Támogatási szerződés 5. sz. módosításának elfogadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Az „Esély és Otthon – mindkettő lehetséges! Komplex beavatkozások megvalósítása a fiatalok elvándorlásának csökkentése érdekében Tiszavasváriban” című EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosítószámú pályázat Támogatási szerződés 5. sz. módosításának elfogadása című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Elfogadja az „Esély és Otthon – mindkettő lehetséges! Komplex beavatkozások megvalósítása a fiatalok elvándorlásának csökkentése érdekében Tiszavasváriban” című EFOP-1.2.1-16-2017-00009 azonosítószámú pályázat Támogatási Szerződés 5. sz. módosításában foglaltakat a határozat 1. számú mellékletében foglalt tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: Balácsi Csilla polgármester



EFOP-1.2.11-16-2017-00009
5. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁS

Iktatószám: IKT-2017-104-I1-00040565/0000372
Kedvezményezett neve: TISZAVASVÁRI VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA
Projekt címe: Esély és otthon – mindkettő
lehetőség! Komplex beavatkozások
megvalósítása a fiatalok elvándorlásának
csökkentése érdekében Tiszavasváriban.
Projekt azonosítószám: EFOP-1.2.11-16-2017-
00009

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrészt a Nemzeti Fejlesztési Központ (1077 Budapest, Wesselényi utca 20-22.) mint támogató (a továbbiakban: Támogató)

Postacím: NFK Emberi Erőforrás Fejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Főigazgatóság
1539 Budapest, Pf.: 684.
Székhely: 1077 Budapest, Wesselényi utca 20-22.
Aláírásra jogosult képviselője: dr. Nemcsok Dénes Sándor
Azonosító szám (törzs-szám): 850256
Adószám: 15850258-1-42

másrészről

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA, mint kedvezményezett (a továbbiakban: Kedvezményezett)

Postacím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. 1679/1.
Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. 1679/1.
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám/vállalkozói igazolvány száma): 732462
Adószám/adóazonosító jel: 15732468-2-15
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:
10044001-00345277-00000017
Aláírásra jogosult képviselője: Balázs Csilla

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírt helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező **Konzorciumi Együttműködési Megállapodás Támogatásban részesített projekt megvalósítására** című dokumentum tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi



megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

1. Előzmények

A Támogató a(z) Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: EFOP) keretén belül **Esély Otthon** tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett **EFOP-1.2.11-16-2017-00009** azonosító számon regisztrált, **2017.06.27.** napon támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató **2018.02.20.** napon kelt támogatói döntése szerint támogatásban részesített.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a(z) **Esély és otthon** – mindkettő lehetséges! Komplex beavatkozások megvalósítása a fiatalok elvándorlásának csökkentése érdekében Tiszavasváriban. című és EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosító számú, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: Projekt) elszámolható költségeinek ESZA-ból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

2.2. Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet a Szerződés 1. mellékletében szereplő helyszínen megvalósítja, és azt a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen/helyeken fenntartja/üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossggal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Nemzeti Fejlesztési Központot bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF), amely a www.palyazat.gov.hu honlapon folyamatosan elérhető.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2018.07.02.

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete: 2017.01.17.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt befejezése és lezárása

3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2023.02.15.

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható, kivéve a kötelezően előírt környezeti vizsgálati tevékenység költségei, amennyiben a teljesítés dátuma legkésőbb a projekt fizikai befejezésének dátuma és a projekt megvalósításának dátuma közé esik.

3.3.2. A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: 2023.05.15.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt összköltsége 122 156 413 Ft, azaz százhuszonnégy millió-százötvenhatezer-négyszázötvenhárom forint.

4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt elszámolható bruttó összköltsége 122 156 413 Ft, azaz százhuszonnégy millió-százötvenhatezer-négyszázötvenhárom forint.

A Projekt költségvetését a Szerződés 5. számú melléklete tartalmazza.

4.3. A Projekt felhasználására kerülő források

A Projekt felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 4. számú melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és intenzitása

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100%-a, de legfeljebb 122 156 413 Ft, azaz százhuszonnégy millió-százötvenhatezer-négyszázötvenhárom forint.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 5. számú melléklete tartalmazza.

4.5. Támogatás igénylése

4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 122 156 413 Ft, azaz százhuszonnégy millió-százötvenhatezer-négyszázötvenhárom forint.

Az előleg mértékére vonatkozó szabályokat a felhívás határozza meg.

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozási tevékenységekre jutó támogatási összeg 100%-a.

4.5.2 Kifizetési igénylés

A Szerződés 2. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót is tartalmazó kifizetési igénylést benyújtani.

A mérföldkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.4.1 pontja szerint lehetséges kifizetési igénylést benyújtani.

4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból

122 156 413 Ft, azaz százhuszonkétmillió-százötvenhatezer-négyszázötvenhárom forint nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

5. A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a Szerződés 3. számú mellékletében meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése vagy a műszaki-szakmai tartalom csökkenése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4.- 65.6. pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projektet a Szerződés 2. számú mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a Szerződés 6. számú mellékletben meghatározott indikátorok és 3. számú mellékletében meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

7. Biztosítékkadási kötelezettség

A Kedvezményezett a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. §-a alapján mentesül a biztosítéknnyújtási kötelezettség alól.

8. Egyéb rendelkezések

A Szerződés jelen pontja nem releváns.

9. Záró rendelkezések

9.1. A Szerződésben hivatkozott kötelező mellékletek és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

A Szerződésben hivatkozott kötelező mellékletek Pdf formátumban kerülnek előállításra, és a Pályázati e-ügyintézés felületen elektronikus időbélyegzővel ellátott és hitelesített dokumentumként megküldésre/megjelenítésre. Ezen mellékletek nem kerülnek papír alapon megküldésre és aláírásra, a Kedvezményezett számára a hatályos változat mindig hozzáférhető a Pályázati e-ügyintézés felületen. A mellékletek a Szerződés módosítása során a fentiekben meghatározott módon kerülnek megküldésre.

9.2. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosul.

9.3. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacímről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

9.4. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával vagy a vonatkozó mellékletben meghatározott feltételek teljesítésének napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartási időszak végén, hatályát veszti.

9.5. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Nemzeti Fejlesztési Központ által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát, statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

Az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU rendelet 5. cikkében meghatározott mutatók előállításához szükséges személyes és különleges adatokkal kapcsolatosan végzendő adatgyűjtési, ill. -feldolgozási feladatokat a Kedvezményezett a Szerződés mellékletét képező adatfeldolgozási szerződésnek megfelelően végzi.

9.6. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.7. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a

Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Szerződő Felek a Szerződést elolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 7. oldalán és 2 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 10db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a támogatási kérelm adatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.



Lettner Balázs
főosztályvezető

P.H.

Kelt: 2025. év 02. hónap 18. napján

Pdf Melléklet kötelező tartalma:

1. A megvalósítás helyszíne
2. A Projekt mérföldkövei
3. A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
4. A Projekt forrásai
5. A Projekt költségvetése
6. A Projekt indikátorai

Pdf Melléklet opcionális tartalma

7. Közbeszerzési terv

Papíron csatolandó/scannelandó mellékletek

8. Adatfeldolgozási megbízási szerződés
9. Együttműködési megállapodás az Új Nemzedék Központ Nonprofit Kft-vel
10. Konzorciumi megállapodás a megvalósításra (amennyiben releváns)

Hash: 8a5218f2-9dbd-4b5c-b6b2-eea4486438d0

Tárgy (11.np.):	Előterjesztés a Mezőőri Szolgálat 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolójáról
Előadó:	Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős:	Köblösné Szilágyi Nikolett köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakti Péter mezőőri szolgálat vezető:

A mezőőri szolgálat munkájáról elmondta, hogy a külterületen próbálnak rendet tartani. Ebbe bele tartozik a gyógynövények, a borsószezon, a kukoricászezon, végezetül a tüzelőt gyűjtőkkel zárják a szezont. Emellett a horgászokkal is sok dolguk van. Általában a tavaszi és őszi nagytakarítások után keletkező szemetet is a határban szokták megtalálni. Minél többször próbálják bejárni a területüket. Elmondta még, hogy 660 személyt igazoltattak a területükön, ami elég jelentős. A tavaszi időszakban rengeteg gyógynövény szedő érkezik Tiszavasváriba, amit szabályozni kellett. Helyszíni bírság kiszabása 37 esetben történt. Próbálnak humánusan dönteni ezekben az ügyekben. Úgy gondolja, hogy van eredménye a munkájuknak, a tavalyi évben 23 fővel szemben kezdeményeztek szabálysértési eljárást. Adategyeztetés miatt 21 esetben kértek rendőri intézkedést. Felszólítás volt illegális szemétkerakás miatt 13 esetben. Ebből 8 esetben el is takarították a lerakott hulladékot, aki oda vitte a szemetet. Gyermekvédelem felé 20 esetben tettek bejelentést. Ebben az évben már elérték ezt a számot.

Balácsi Csilla polgármester:

Érezhető a hatékonysága a mezőőri szolgálatnak. Ezt a mezőgazdászok is elismerték. Megköszönte a munkájukat és segítségüket, amit a decemberben összeomlott közösségi háznál nyújtottak.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balácsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
86/2025. (III.28.) Kt. számú
határozata

a Mezőőri Szolgálat 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolójáról

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, „**A Mezőőri szolgálat 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolójáról**” az alábbi döntést hozza:

Elfogadja a Mezőőri szolgálat 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Felkéri a polgármestert, hogy a testület döntéséről tájékoztassa Bakti Pétert, a mezőőri szolgálat vezetőjét.

Határidő: azonnal

Felelős: Balácsi Csilla polgármester



TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
MEZŐŐRI SZOLGÁLAT

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: +36 30 585 3140, e-mail: tiszavasvarimezoorseg@gmail.com



Ügyiratszám:

Tárgy: 2024.éves beszámoló

Ügyintéző: **Bakti Péter**

Beszámoló a 2024 évi munkánkról.

Mezőőri szolgálat feladata: Tiszavasvári Közigazgatási területén nagy és kis értékben elkövetett termény, falopások, orvhorgászat visszaszorítása. A külterületi illegális szilárd, ill. folyékony hulladék lerakások megelőzése, felszámolása. Külterületen végzett engedélyköteles munkák ellenőrzése.

A mezőőri szolgálat tevékenysége 2024.évben

Igazoltatás:	660 személyt igazoltattunk
gépjármű ellenőrzés:	58 idegen gépjárművet ellenőriztünk
Helyszíni bírság kiszabás:	37 esetben 1,475,000 ft értékben
szabálysértési eljárást:	23 fővel szemben kezdeményeztünk
Bűncselekmény miatt:	5 esetben indítottunk eljárást
Kért rendőri intézkedés:	21 esetben
Felszólítottunk:	13 esetben illegális szemét lerakása miatt
Figyelmeztettünk, tájékoztattunk:	85 esetben
Gyermekvédelem felé tett jelzés:	20 személlyel szemben
gépkocsival megtett út: IFU-339 opel astra: 16,267km HFX-132 lada niva: 7,026km	

Gyógynövénysszedők Tiszavasvári egyedülálló természeti kincssel rendelkezik, a fehér illetve fekete szik révén. Ennek a területnek a megóvása érdekében fokozattan ellenőrizzük a gyógynövénysszedők tevékenységét, szabálytalanság esetén ellenük eljárunk a Természetvédelmi őrszolgálat, illetve rendőrség segítségével. Mezőőrök következetes intézkedéseinek köszönhetően **2024. évben nem indult eljárás.**

A csemegekukorica: 2024. évben rengeteg elfogásunk volt, nagyon sok esetben előztünk meg kisebb mennyiségű kukoricalopást a jelenlétünkkel, több szabálysértési eljárást kezdeményeztünk, illetve sok esetben helyszíni bírságot szabtuk ki. Az erre a célra szakosodott tolvaj csapatokat, a környező települések mezőőreivel, rendőrséggel, polgárőrökkel összefogva 3 esetben fogtunk el, nem tiszavasvári területen.

Illegális szemétkerakással kapcsolatban: 13 esetben kerestük meg a szemétben talált, névre szóló bizonyítékok alapján a címzettet, vagy küldtünk felszólítást az illegálisan lerakott hulladék miatt, ebből **8- esetben** szedték össze a nagy mennyiségű, akár több mázsa szemetet, a felszólításunknak köszönhetően.

Illegális fürdőzés: 3 esetben alkalmanként 3-4 fővel szemben intézkedtünk, felszólítottunk, tájékoztattunk, illetve rendőrség segítségét kérve próbáltuk felszámolni az illegális fürdőzést az ülepítő tavon. Az esetek egy részében az elkövetők a rendőrségtől helyszíni bírságot kaptak, vagy eljárás indult ellenük. Amennyiben kiskorú vagy gyerekkorú személyről volt szó, jelzést tettünk a gyermekvédelem felé.

Balesetek biztosítása: 5 esetben segítettünk közlekedési balesetet követően helyszín biztosításában.

Sérült eszméletlen emberhez 2 esetben hívtunk mentőt.

Tűzesethez 3 alkalommal hívtunk tűzoltót.

Engedély nélküli horgászat, tavak őrzése: Ebben az évben sikerült szinte 100 % ban visszaszorítani az illegális horgászatot, havi rendszerességgel teljesítettünk, teljesítettünk közös szolgálatot a Halóri szolgálat munkatársaival. A horgászrend megsértése miatt 16 esetben intézkedtünk, 4 esetben tettünk feljelentést orvhorgászokkal szemben.

Falopás: A külterületen elkövetett falopások száma drasztikusan lecsökkent, nem volt lopás, vagy nagyon minimális a Kelp Ilona úti kis erdőben, az önkormányzati erdőben (üdülő telep, keleti főcsatorna melletti erdő) a 36-os út bevezető szakasza melletti fasorokban sem volt jelentős lopás. (Az itt engedély nélkül fát vágó személyeket szinte 100% ban elfogtuk, ellenük eljárást indítottunk). A 60 ha területet (Fehértói út - 36-os főút közötti cserjés terület) minden évben nagyon meglopják, de itt az Állami erdészet, mint tulajdonos szerint az okozott kár számukra nem képvisel értéket, ilyenkor a lakosságot megnyugtató jelenlétünkkel segítünk.

Üdülő területen és környékén a napi szintű járőrözéssel visszaszorítottuk az illetéktelen személyek jelenlétét, 2024 es évben betörésről nem érkezett jelzés. Előző években összetakarított területeken megakadályoztuk az illegális szemét lerakását, és sikerült fent tartani a kialakított tiszta környezetet.

Szülő területeken több lopást is sikeresen megakadályoztunk, a folyamatosan kis mennyiséget eltulajdonító személyt kihelyezhető kameráink segítségével beazonosítottuk, ellene szabálysértési eljárást indítottunk. 2024 évben betörésről nem történt lakossági bejelentés.

Rendőrséggel együttműködés: Szolgálatunk ellátása során idei évben több mint 21 intézkedésben kértünk rendőri segítséget 43 személlyel szemben. Bejelentéseinkre a rendőrök lehetőségeik szerint rövid időn belül reagálnak, az együttműködés az előző évekhez képest jelentősen javult. A mezőéri szolgálat technikai fejlődése révén az igazoltatásaink önállóvá váltak, intézkedéseink nagy részéhez nincs szükség külső segítségre.

Közös szolgálat: Sajnálatosan nagyon kevés a rendőri állomány, ezért nehézkesen, de néha megoldható a közös járőrözés. Igyekszünk mindent megtenni annak érdekében, hogy a mezőőrök és rendőrök között jó legyen a munkakapcsolat, a közös intézkedések szakszerűek biztonságosak és eredményesek legyenek.

Képzések: Jogszabályváltozások követéséhez, igény szerint a munkavégzéshez egyeztetésre, képzésre van szükség. Ezekre a képzésekre a társ szervezet, illetve a környező települések Mezőőreit is meghívjuk. Itt csiszoljuk elméleti és gyakorlati tudásunkat, mindig a területen található aktuális feladatokhoz igazítva a képzés témáját. Ezekre a képzéseken sajátítjuk el a technikai eszközök használatát, valamint a Szabálysértési nyilvántartó, és Integrált portál alapú rendszerek programok használatát és működését, amit mindenkinek ismernie kell. A képzésre a szakmához kapcsolódó társszervek szakembereit is meghívjuk, akik a hozzájuk köthető szakmai tájékoztatással, oktatással segítik a munkánkat.

Lakossági bejelentés: Minden bejelentést komolyan veszünk, a lehető legrövidebb idő alatt próbálunk reagálni, intézkedni a bejelentőnek visszajelezve a jelzést követő intézkedés eredményét, ezzel is ösztönözve a lakosságot a bejelentés megtételére. Lakossági bejelentésre reagálva 6 esetben történt elfogás

Szolgálati napló-statisztika: Minden munkanap elektronikus jelentéssel záródik. Igazoltatásaink hivatalos igazoló lapra történnek. Minden igazoltatást intézkedést napi szinten rögzítünk elektronikusan. A beszámolóinkat ezekből az adatokból készítjük el.

Szolgálati gépkocsi, felszerelés, kamerák: Munkánk elvégzéséhez rendelkezésre álló szolgálati Lada niva és opel astra mellé beszerzésre került egy Mitsubishi L200 terepjáró, ami nagyban elősegíti nyári időszakban a járőrözést. A földtulajdonosok által felszerelt külterületi kamerák egy részéhez hozzáférésünk van, ami nagyban megkönnyíti a felügyeletet. Így a terület egy része az irodánkból is ellenőrizhető. Jelenleg meglévő technikai felszerelésünk lehetővé teszi a szakszerű mezőéri munka elvégzését. Ruházatunk a jogszabálynak megfelelő.

A Mezőöri Szolgálat tagjai több esetben is segítséget nyújtottak az Önkormányzatnak pl: kóbor kutyák befogásában, rágcsló irtó cég kíséretében, parlagfüves területek, szemétkerakások feltárásában. Egyéb őrzési feladatok ellátásában.(park, közösségi ház, önkormányzati tulajdonú ingatlan, stb.)

A fenti számadatok és a külterületen lévő rend is azt mutatják, hogy a Mezőöri szolgálat munkájának köszönhetően minden évben kevesebb a területen a lopás, szemétkelés, lényegesen kevesebb szabálysértővel szemben kell eljárni. Megszűntek a „rejtekek” utak használatai, mivel ahol addig nyugodtan közlekedtek bizonyos személyek, ott a Mezőöri szolgálat tagjai járőröznek és igazoltatnak. Teljesen megszűntek a kerékpárral engedély nélkül fát, terményt szállítók. Egyre több a szabályokat betartó fakitermelő, horgász, a vízterületek környezete is évről évre rendezettebb. Minden évben a megszüntetett illegális szemétkerakók felszámolásával, a „véletlen” kikerült szemét összetakarításával tisztább a külterület. A Mezőöri szolgálat által fent tartott Facebook oldalnak köszönhetően a munkánkról a lakosságot tájékoztatjuk.

Köszönjük az Önkormányzat és Polgármester Asszony támogatását.

Tiszavasvári 2025-03-12


Bakti Péter
Mezőőr szolg.vez.


Tárgy (12.np.):	Előterjesztés a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2024. évi tevékenységéről szóló tájékoztatóról
Előadó:	Balázi Csilla polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Dr. Bur Beáta a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 7 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Balázi Csilla polgármester:

Elmondta, hogy a kirendeltség illetékességi területén 2024-ben összesen 2176 jelzés érkezett. Ebből a tüzeset 1066 volt, 1110 műszaki mentés. A végrehatott beavatkozások eredményeként 2024. évben 19 fő életét sikerült megmenteni. Sajnos balesetben 7 fő, tüzesetben 2 fő halálozott el, és 277 személy szenvedett különböző sérüléseket.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
87/2025. (III.28.) Kt. számú
határozata**

**a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2024. évi
tevékenységéről szóló tájékoztatóról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség által küldött tájékoztató anyagot megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

- I. a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség által küldött - a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2024. évi tevékenységéről szóló – tájékoztató anyagot a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
- II. Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetőjét a testület döntéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Balázs Csilla polgármester



SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
NYÍREGYHÁZI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG

Kelt: Nyíregyháza, *elektronikus bélyegző szerint*

Varga Béla tüz. dandártábornok
tűzoltósági főtanácsos
vármegyei igazgató



Tájékoztató
a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség
2024. évi tevékenységéről

Készítette: *Nyíregyháza, elektronikus bélyegző szerint*

Gerebenics Károly tüz. ezredes
tűzoltósági tanácsos
kirendeltség-vezető

I. BEVEZETÉS

A Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség (továbbiakban: kirendeltség), mint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság legnagyobb területtel és lakosságszámmal rendelkező helyi szerve 2024. évi célkitűzéseit az országos stratégiai célok alapján, a vármegyei sajátosságokra és a fő veszélyeztető hatásokra figyelemmel határozta meg.

A kirendeltség biztosította a káresetekkel kapcsolatban a lakosság életének és anyagi javainak biztonságát, feladatait rendezett, szabályozott keretek között, a kialakult helyzetre való megfelelő szintű reagálással látta el az illetékességi terület közbiztonságának növelése érdekében.

A szervezet továbbra is a prevenció elsődlegességét kiemelve valósította meg a hatáskör változás bekövetkezéséig az integrált hatósági és szakhatósági tevékenységet. Az országos jogalkalmazási gyakorlatnak, az ügyfelekkel való szoros együttműködésnek, a szolgáltató közigazgatási szemléletnek köszönhetően a hatósági és iparbiztonsági felügyelet alatt álló szervezetek a szabályokat jellemzően betartották. Az önkéntes jogkövetés és ezáltal a biztonság az illetékességi területen erősödött. A hatáskör átadással kapcsolatos feladatokat a kirendeltség határidőre végrehajtotta.

A kirendeltség továbbra is kiemelt figyelmet fordított a hivatásos tűzoltóság székhelyétől távol működő, vagy önálló beavatkozást vállaló önkéntes tűzoltó egyesületekre, ezzel segítve elő a káresetek felszámolásában való közreműködésüket. Az önkéntességet a pályázatok által biztosított támogatási rendszer jelentősen előmozdította, melynek eredményeként folyamatosan nő az egyesületek feladatvállalása a beavatkozások területén.

Továbbra is fő feladatok között szerepelt a mentő tűzvédelem folyamatos fejlesztése, a beavatkozó állomány magas szintű felkészítése, a reagáló képesség fenntartása. A központilag kialakított elektronikus felületen található tudástár tartalmazza a kor kihívásaira reagáló oktató anyagot, a napi továbbképzési rendszer megfelelően működik, a helyi sajátosságok jól illeszkednek az országos képzési rendszerbe. Az önkéntes egyesületek tagjai is folyamatos oktatásban részesültek a képzési rendszer ismeretanyagából a friss szakmai tudásanyag elsajátítása érdekében.

Kiemelt feladatként kezeltük az önkéntes mentőszervezetek további fejlesztését, pályázati források bevonásával az önkéntesség folyamatos erősítését, a nemzeti minősítési rendszer szerinti újraminősítő gyakorlatokkal javítottuk a beavatkozásokban történő részvételük feltételeit.

A kirendeltség elmúlt évi tevékenységét a törvényesség, a költséghatékonyság, a magas szintű műveleti képesség, hatósági munkájában pedig az ügyfélközpontú működés jellemezte.

II. A TŰZOLTÁSOKRÓL ÉS A MŰSZAKI MENTÉSEKRŐL

1. A kirendeltség tűzvédelme, a területi lefedettsége:

A kirendeltség illetékességi területe az előző évhez képest nem változott, 4 járás 40 települése, ahol 7 hivatásos tűzoltóság végzi a mentő- tűzvédelmi feladatokat. A 7 hivatásos szervezet működési területén 4 önkormányzati tűzoltó-parancsnokság rendelkezik elsődleges műveleti körzettel. Az illetékességi területen 19 önkéntes tűzoltó egyesület kötött együttműködési megállapodást a működési terület szerinti hivatásos tűzoltósággal.

Hatósági kötelezés alapján 5 gazdálkodó szervezetnél működik alkalmoszerűen igénybe vehető létesítményi tűzoltóság.

A kirendeltség szervezeti elemeként működő Nyíregyházi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: tűzoltóság) működési területéhez 33 település tartozik, melyen 2 önkormányzati tűzoltó-parancsnoksággal és 12 önkéntes tűzoltó egyesülettel kötött együttműködési megállapodást.

A kirendeltség illetékességi területén minden településre rendelkezik a hivatásos szervezet műveletirányító terv adatlapokkal, melyek folyamatosan pontosítottak. A területen beavatkozó hivatásos tűzoltóságok folyamatosan készítik a tűzoltási és műszaki mentési terveket, minden veszélyes anyaggal foglalkozó és küszöbérték alatti üzem is rendelkezik tervvel. Jelenleg 61 tűzoltási és műszaki mentési terv készült el a területen található létesítményekre.

2. Számok, statisztikai adatok: tüzesetek-műszaki mentések-beavatkozást igénylő események, összehasonlító adatok:

2024. évben a kirendeltség illetékességi területén a beavatkozó egységekhez összesen 2176 jelzés érkezett 1066 db tüzeset, 1110 db műszaki mentés, mely a megyében történt összes káresetnek a 43,7%-a. (1. számú melléklet 1. grafikon) Az esetek között 2024. évben 30 esetben kéménytűzhez, míg 67 esetben szén-monoxid szivárgáshoz történt riasztás. A szén-monoxid szivárgások közül 24 esetben a készenléti állománynak be is kellett avatkoznia.

Az elmúlt év időjárási szélsőségei jelentősen befolyásolták a kialakult káresetek számát és fajtáját. A 2024-es év csapadéokban gazdagabb volt így a kora tavaszi időszakban kevesebb szabadtéri tüzeset történt. A legtöbb esetben emberi gondatlanságra visszavezethető a szabadtéri tüzek keletkezésének oka. A havi beavatkozások mutatószámai jól mutatják az időjárási körülmények és a tűzoltási és egyéb műszaki-mentési feladatok kapcsolatát (1. számú melléklet 2. számú grafikon). A kirendeltség illetékességi területén az elmúlt években bekövetkezett tűz- és műszaki mentések évenkénti alakulását a 1. számú melléklet 3. számú grafikonja szemlélteti. Jelentősen emelkedtek a téves jelzések számai is 759 eset volt 2024 évben, a 2023 évhez viszonyítva 80 esettel nőtt a téves jelzések száma. A beépített automatikus tűzjelzők által generált riasztások száma az elmúlt években emelkedett 2020 évben történt 128 esetről 2021-ben 243-ra, míg 2022-re 308-ra emelkedett a vonulások száma 2023-ban 492-re, 2024-ben viszont 370-re csökkent a tűzjelző téves jelzések száma, továbbá 272 esetben téves tűzjelzőnél nem hagyta el a szertárt a riasztott szer. Összesen 6 esetben volt ténylegesen tüzeset a tűzjelzőre indított vonulásokból.

A tűzoltóság vonulási adatait és a megyei mutatószámokat összevetve megállapítható, hogy a sok éves viszonyszámokhoz hasonlóan a tavalyi évben is jelentős számban, a megyei beavatkozások 43,7 %-ban avatkoztak be a nyíregyházi kirendeltség területén a tűzoltók, (4822 az összes tűzoltóság vonulása megyén belül, ebből beavatkozást igénylő eset 2822, a kirendeltség területén a beavatkozást igénylő esetek száma 1234). A megyeszékhelyről érkezett segélykérések adatainak vizsgálata során azt is megállapíthatjuk, hogy továbbra is a tűzoltóság a vonulásai jelentős részét (1641 vonulásból 1144 eset), Nyíregyháza város közigazgatási területén végzi. (1. számú melléklet 4. grafikon)

A kirendeltség illetékességi területén végrehajtott beavatkozások eredményeként 2024-ben 19 fő életét sikerült megmenteni, sajnos a tüzesetekben 2 fő és a balesetekben 7 fő elhalálozott. A tűz- és káresemények során 274 személy szenvedett különböző mértékű sérülést.

3. A tüzesetek jellemzői:

Az adatokat vizsgálva megállapítható, hogy a tüzesetek száma jelentősen nem változott némileg több lett az előző évhez viszonyítva (2023-ban 946 tüzeset, 2024-ben 1110 tüzeset) A száraz, meleg napok számának alakulásával arányosan változik az erdő- és vegetációs tüzek száma. 2019 évben (kiemelkedően sok száraz, meleg nap) összesen 223 tüzeset történt az erdő- és vegetációs területeken, addig ez a szám 2020 évben 131-re csökkent vissza, majd 2021 évben 156-ra. 2022-ben ez a szám 326-ra emelkedett, 2023-ban viszont jelentősen csökkent, csupán 75 esetben történt, 2024-ben 125 eset. Megállapítható, hogy egy átlagosan száraz, meleg évben 130-160 esetben kell beavatkozniuk a tűzoltóknak ilyen eseményeknél, a szárazabb március és augusztus hónapban az átlagosnál több beavatkozás történt tüzeseteknél, de ennek ellenére az elmúlt év nem jelentett rendkívüli megterhelést a beavatkozó állománynak tüzesetek szempontjából.

Az elmúlt évben a kiemelten közérdeklődésre számot tartó nagyobb tüzesetek száma (középmagas épületek tüzei, nagy kiterjedésű szabadtéri tüzek) nem mutat eltérést az előző öt év átlagához képest, viszont történtek lakás tüzek társasházakban és panel épületekben, raktár épületekben. A legmagasabb *IV/K riasztási fokozattal történő beavatkozás 2024. augusztus 13-án történt egy kereskedelmi/raktár létesítmény tüzesete Nyíregyházán egy 7000 m²-es alapterületű kereskedelmi (raktár/iroda) létesítmény égett teljes terjedelmében.*

4. A műszaki mentések jellege:

A műszaki mentések száma az egy évvel korábbiakhoz képest növekedett, 2023-ban 977 esetben, 2024-ben 1110 esethez kellett vonulni a tűzoltóknak. A műszaki mentések közül a vihkárók, fakidőlés és a közúti balesetek okozták a legtöbb beavatkozást, főleg a nyári időszakban, illetve több esetben a Mentőszolgálat kérésére ajtónyitás és beteg mozgatás történt, 2024-ben a műszaki mentések száma a nyári viharos időjárások miatt jelentősen megnőtt, június hónapban kiemelkedő nagy számban volt beavatkozás (231 eset).

5. Képzések, gyakorlatok:

A belügyi továbbképzési rendszerben a hivatásos állomány az e-learning felkészítéseket és vizsgákat végrehajtotta.

A kirendeltség félévente 1-1 gyakorlatot szervez a tűzoltóság saját tervén felül. A kiképzés részeként mindhárom szolgálati csoportnál végrehajtásra kerültek mélyből-magasból mentési gyakorlatok a kőlaposi gyakorlópályán, füstből mentési gyakorlatok talajszint alatti létesítményekben. A kirendeltség a részére meghatározott szituációs begyakorló gyakorlatokat megszervezte, melyet a tűzoltóság készenléti állománya hajtott végre. Erre a Nyírség MÉH Kft. telephelyén műszaki mentés illetve a Jósza András Múzeum területén tűzoltási gyakorlat, ahol a tűzoltóság csoportok közötti verseny is megszervezésre került.

Az éves képzési tervhez igazodva, a Mentőszolgálat bevonásával újraélesztési és elsősegély nyújtási gyakorlatok kerültek végrehajtásra mindhárom szolgálati csoportnál, illetve rendszeresen tartanak képzést a városi Rendőrkapitányság Közlekedési Osztályának szakemberei is. A hatályos intézkedéseknek megfelelően rendszeresen tartott képzéseket a kirendeltség az illetékességi területén működő önkormányzati tűzoltó-parancsnokságok és önkéntes tűzoltó egyesületek állományának. 2024-ben a kirendeltség 5db tűzoltó alapfokú tanfolyamot tartott és szervezett, továbbá Nyírségvíz Zrt. szakemberei képzést tartottak az állomány részére tűzcsapok típusai működése, és működtetése anyagból, a képzés anyagából országos képzési anyagot készítettünk.

6. Önkormányzati tűzoltó-parancsnokságok, önkéntes tűzoltó egyesületek:

A kirendeltség illetékességi területén bekövetkező katasztrófavédelmi műveletekbe 4 önkormányzati tűzoltóság és 17 önkéntes tűzoltó egyesület vonható be. Az önkormányzati tűzoltóságok beavatkozásai nagyon fontosak, a saját művelési körzetükben önállóan ellátják a mentő tűzvédelmi feladatokat kisebb beavatkozásoknál. *(1. számú melléklet 5. grafikon)* Az elmúlt évi beavatkozásait tekintve a káresetek felszámolásában pontosan és határozottan működtek közre, a tüzesetekkel, műszaki mentésekkel kapcsolatos adatszolgáltatásokat folyamatosan elvégezték. Az önállóan beavatkozó önkéntes tűzoltó egyesületek, Demecserben, Nagykállóban és Rakamazon a kisebb káreseményeket önállóan felszámolják, a nagyobb erőket igénylő beavatkozások esetében a hivatásos egységek kiérkezése előtt már megkezdik a beavatkozásokat. A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és a Magyar Tűzoltószövetség által az egyesületek támogatására kiírt 2024. évi pályázaton, szinte minden egyesület részt vett, 10 egyesület nyújtott be 2024. évben nyertes pályázatot, melyből valamennyi egyesület pályázati anyagát tovább küldte a kirendeltség. Az egyesületek összesen 8 451 295 Ft támogatást kaptak. *(1. számú melléklet 6. grafikon)*

III. A KIRENDELTSÉG VESZÉLYEZTETETTSÉGÉNEK ISMERTETÉSE

1. A települések katasztrófavédelmi osztályba sorolása, kockázatazonosítási eljárás tapasztalatai:

A jogi szabályozás követelményrendszere, valamint a végrehajtott kockázatbecslések eredményeként a kirendeltség illetékességi területéhez tartozó települések veszélyeztetettsége az elmúlt évben nem változott. A településeken végrehajtott katasztrófavédelmi osztályba sorolás felülvizsgálata során megállapítást nyert, hogy a települések osztályba sorolásának változtatására szolgáló ok az elmúlt időszakban nem merült fel.

A kirendeltség területén 3 településen – Nyíregyháza, Nagykálló és Nyírtura – működik olyan veszélyes anyaggal foglalkozó üzem, amely területén bekövetkező súlyos baleset veszélyezteti a lakosságot. A veszélyeztető hatások következményeinek felszámolása érdekében ezek a települések külső védelmi tervvel rendelkeznek. A tervek biztosítják a veszélyeztetett területen élő, egyéb okból ott tartózkodó személyek és az ott található anyagi javak szervezett védelmét és mentését.

A vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján ezek a települések az I-es katasztrófavédelmi osztályba, a további 22 település II-es, 15 település III-as katasztrófavédelmi osztályba lett besorolva.

2. Az operatív törzsek alkalmazása 2024. évben:

Az elmúlt időszakban a Kormány a Magyarország folyóin levonuló súlyos és elhúzódó árhullám elleni védekezésben részt vevő védelmi és biztonsági szervezetek, illetve közigazgatási szervek védelmi feladatainak koordinálása és összehangolása céljából Magyarország egész területére összehangolt védelmi tevékenységet rendel el 2024. szeptember 17-től szeptember 24-ig. A védekezés koordinálásában vármegyénk állományából is részt vettek.

2024. évben 2 alkalommal vármegyei és I. országos szintű törzsvezetési gyakorlat megtartásán vett részt a kirendeltség állománya. A gyakorlatokon, a megfelelő döntések előkészítésében, jelentések összeállításában közreműködtek a helyi operatív törzsbe beosztott

szakmai felügyelők, a tűzoltóság parancsnok és helyettese, valamint bevonásra kerültek a katasztrófavédelmi megbízottak. A vármegyei gyakorlatok során az ár- és belvízi védekezéssel kapcsolatos, valamint rendkívüli téli időjárási helyzet kezelése során a szükséges lakosságvédelmi intézkedések elméleti ismerete került begyakorlásra.

2024. október 7-én és 8-án az országos „HUNEX-24” Központi Védelmi és Biztonsági Igazgatási gyakorlat keretében Tiszavasvári járás lakosságának kitelepítése törzsfoglalkozás keretében, a Tiszalöki Büntetés-végrehajtási Intézet fogvatartottjainak kitelepítése valós végrehajtás keretében történt. A törzsgyakorlatok a Marathon Terra 3 rendszer használatával történtek. A gyakorlat során az infokommunikációs eszközök biztosították a kapott feladatokra történő reagálást, valamint a jelentési kötelezettségek teljesítését. Megállapítható volt, hogy a rendszer megfelelően működött. A gyakorlatok során a végrehajtásba bevont állomány megfelelően hajtotta végre a meghatározott feladatokat.

IV. EGYÉB POLGÁRI VÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSA

1. A végrehajtott lakosságvédelmi ellenőrzések statisztikai adatai, a feltárt hiányosságok elemzése:

Megelőzési tevékenység során kiemelt szerepet kaptak a feltárt kockázati helyszínek szemléi. A kockázati helyszínek szemléi az év adott időszakára jellemző eseményekre és feladatokra történő prognózis alapú felkészülés keretében történtek. A feltárt kockázati helyszínek felülvizsgálata az év során megtörtént, a nyilvántartó programban aktualizálva lett. Kiemelt helyen szerepeltek a belterületi vízelvezető rendszerek, a lefolyástalan területek, továbbá a közút menti fák, fasorok, a lakosság védelmére igénybe vehető befogadó- és melegedő helyek, továbbá a lakossági riasztó- és riasztó-tájékoztató eszközök, és a téli időjárási kockázati helyszínek szemléi. A lakosság életének és anyagi javainak védelme érdekében foganatosított hatósági tevékenység során a kirendeltség illetékességi területén 335 szemle lett végrehajtva, melynek következtében 50 alkalommal a hiányosságok megszüntetése érdekében javító intézkedés került kiadásra. (2. sz. melléklet 1. sz. grafikon).

2. A köteles polgári védelmi szervezetek felkészítése:

A kirendeltség illetékességi területén megalakított köteles és önkéntes polgári védelmi szervezetekbe beosztott személyek közül összesen 1080 fő részesült a felkészítés valamely formájában. A riasztási gyakorlatok során a káresemény felszámolásában közreműködő erők elérhetőségének ellenőrzése, pontosítása valósult meg, a reagáló képesség, a veszélyeztető tényezők lakosságra gyakorolt hatásai csökkentése érdekében.

A külső védelmi terv készítésére kötelezett települések közül 2024-ban Nyírtura településen komplex, Nagyálló és Nyíregyháza településeken részleges külső védelmi terv gyakorlat végrehajtására került sor. A gyakorlatokon a veszélyeztető hatások következményeinek felszámolási feladatait gyakorolták a résztvevők. A végrehajtott gyakorlatok megfelelő minősítést kaptak.

Az önkéntes és köteles polgári védelmi szervezetek felkészítése úgy került végrehajtásra, hogy azok képesek legyenek a vizek kártétele elleni és a rendkívüli időjárás következményeinek a felszámolásában történő közreműködésre.

3. A köteles polgári védelmi szervezetek létszám adatai:

A kirendeltség illetékességi területén a településeken megalakított köteles és önkéntes területi, települési és munkahelyi polgári védelmi szervezetekbe beosztott állomány létszáma összesen 3507 fő. Figyelembe véve a települések veszélyeztetettségét, a szervezetekbe beosztottak létszámát, felkészítését, megfelelő alapot nyújtanak az esetleg bekövetkező veszélyhelyzetben a káresemény felszámolására, kezelésére, a következmények hatásainak csökkentésére, a lakosságvédelmi feladatok végrehajtására.

4. Az önkéntes mentőszervezetek létszámadatai, beavatkozásai:

Illetékességi területünkön 27 települési önkéntes mentőszervezet 276 fővel és 7 járási önkéntes mentőszervezet 152 fővel van jelen.

2024. évben 1 járási szintű, és 2 települési szintű önkéntes mentőszervezet újította meg a nemzeti minősítését alapvető vízkár-elhárítási tevékenységre és vezetés-irányítás és logisztikai tevékenységre.

A mentőszervezetek az elmúlt évben is bizonyították létjogosultságukat, hiszen 49 esetben avatkoztak be. A beavatkozások nagy részét tűzoltási és műszaki mentési feladatok, de részt vettek viharok felszámolásában, faeltávolításban és eltűnt személyek keresésében.

5. A gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettség, lebiztosított eszközök és szolgáltatások adatai:

A települési és a területi veszély-elhárítási tervekben foglalt feladatok végrehajtása érdekében a települések polgármesterei által kijelölésre került 169 db munkagép és gépjármű. A kijelölt eszközök bevezethetőségéről minden évben szemle keretében győződnek meg a szakterületi kollégák.

6. A közbiztonsági referensek katasztrófavédelmi feladatokba történő bevonása:

A kirendeltség illetékességi területén összesen 45 fő közbiztonsági referens és helyettes segíti a hivatásos katasztrófavédelmi szerv munkáját és a polgármesterek védelmi igazgatási tevékenységét. Az év folyamán a településeken kijelölt és felkészített közbiztonsági referensek a jelentkező feladatok végrehajtásában aktívan közreműködtek. Nagyban segítették a települési veszély-elhárítási tervek átdolgozását, közreműködtek a kockázati helyszínek szemléinek végrehajtásában.

A kirendeltség illetékességi területén a közbiztonsági referensek felkészítése november hónapban megtörtént. A felkészítésen az aktuális és várható feladatokról, valamint a jogszabályi változásokról történt tájékoztatás.

A közbiztonsági referensek alapképzése és vizsgáztatása november hónapban 7 fő részére történt meg, ezzel is segítve a településen a polgármester védelmi és biztonsági feladatainak ellátását.

7. A kijelölt befogadó helyek adatai:

A kitelepítési és befogadási feladatokra történő felkészülés keretében az illetékességi területen 77 befogadó hely került kijelölésre. Ezek a helyeken 22.720 fő elhelyezésére van lehetőség. Az elmúlt időszakban mind a 77 befogadó hely alkalmasságát ellenőrizte a szakterület. Az

ellenőrzések során megállapítást nyert, hogy az intézmények szükség esetén alkalmasak a befogadási feladatra, rendelkezésre állásuk biztosított.

8. Tervezési feladatok végrehajtásának tapasztalatai:

A veszély-elhárítási tervek - települési, járási és kirendeltségi - felülvizsgálata a 2024. évben a jogszabályi előírásoknak megfelelően megtörtént. A tervek mellékleteit képező lakosságvédelmi adattárak pontosítása, annak dokumentálása folyamatos.

A tervekben rögzített veszélyeztető hatások kezelésére kidolgozott feladatsorok - a beavatkozó hivatásos és civil állománnyal - biztosítják a veszélyeztetett területen élő és ott tartózkodó személyek életének, valamint az anyagi javak védelme érdekében a mentési feladatok szervezett végrehajtását.

A veszély-elhárítási tervek mellékleteként mind a 40 település rendelkezik vízkár-elhárítási és 3 település külső védelmi tervvel.

9. Lakosságtájékoztatás, közintézményekkel való kapcsolattartás, közösségi szolgálatteljesítés:

A kirendeltség a passzív lakosságfelkészítés keretében számos, a lakosság figyelmét felhívó közleményt juttatott el a településekre, illetve a sajtószóvivőn keresztül a média részére. A szélsőséges időjárási körülmények (rendkívüli hideg, hőség, viharos időjárás, ár-belvízi felkészülés) és egyéb veszélyhelyzetek során követendő magatartási szabályokról - aktualizálnak megfelelően - a települések polgármestereivel együttműködve, tájékoztatást kapott a lakosság. A tájékoztatók terjesztése, közzététele, a településeken, a helyben szokásos módon valósultak meg.

A kirendeltség illetékességi területéhez tartozó települések polgármestereinek, jegyzőinek felkészítése november hónapban került megtartásra, amelyen 23 fő polgármester, 16 fő jegyző és 29 fő közbiztonsági referens vett részt.

A tanuló ifjúság katasztrófavédelmi felkészítésére a közösségi szolgálat kiváló lehetőség, melynek végrehajtásában 2024. évben 122 diák vett részt, és teljesített közösségi szolgálatot a kirendeltségen és a területén működő tűzoltóságokon.

10. Felkészüléssel (téli, árvízi) kapcsolatos feladatok végrehajtása:

A kirendeltség a térség veszélyeztetettségéből adódóan tervezetten, kiemelt figyelemmel készült az árvizek elleni védekezésre és a rendkívüli téli időjárással kapcsolatos eseményekre. Ennek keretében az önkéntes és köteles polgári védelmi szervezetek állományának felkészítése kiterjed az ilyen jellegű események során történő beavatkozásokra is. A fentiekén túl, a közigazgatási vezetők és a közbiztonsági referensek képzése során is kiemelt figyelmet fordít a szakterület ezen eseményekre történő felkészítésre.

A Helyi Védelmi Bizottságok a katasztrófavédelmi elnökhelyettesek javaslata alapján hoznak határozatot az aktuális felkészülés települési feladatainak vonatkozásában.

11. Lakosságvédelmi intézkedések bevezetését igénylő eseménykezelések:

A lakosságvédelmi intézkedésekre, ideiglenes elhelyezésre elsősorban a tüzesetek során lakhatatlanná vált lakóházak, fedél nélkül maradt lakosok esetében került sor. A fedél nélkül maradt lakosok elhelyezése elsősorban a rokonoknál történt, az önkormányzatok eseti jelleggel működtek közre az elhelyezési feladatokban.

A kirendeltség illetékességi területén 2024-ban lakosságvédelmi intézkedésre 18 esetben került sor.

12. Bel- és kültéri vízelvezetők szemléje:

A vizek kártételei elleni védekezésre történő felkészülés keretében a szakterület nagy hangsúly fordít a bel- és külterületi vízelvezetők szemléjére annak megállapítása érdekében, hogy azok alkalmasak-e funkciójuk ellátására. Ennek érdekében az önkormányzatokkal és a vízügyi igazgatóságokkal közösen folyamatosan vizsgálják a rendszerek állapotát, az elvégzett fejlesztéseket. A korábbi évek tapasztalataihoz viszonyítva javulás állapítható meg a települések vízelvezető rendszerének állapotában. A javulás köszönhető az önkormányzati fejlesztéseknek, valamint az önkormányzatok közmunka programban való részvételének.

13. Tájékoztató a vis maior igények benyújtásának indokoltságáról és benyújtott igényekről:

A 2024. évben 2 település, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és Tiszanagyfalu Község Önkormányzata nyújtott be vis maior igényt, a hirtelen lezúduló nagy mennyiségű csapadék által keletkezett károk védekezési és helyreállítási költségeire összesen 25.100.000 Ft. értékben.

V. HATÓSÁGI TEVÉKENYSÉG

A 2024 évben jelentős változások történtek a tűzvédelmi hatósági jogkörben. 2024. október 1-től hatályba lépett az állam működését érintő egyes törvények módosításáról szóló 2024. évi XXIX. törvény. A törvény és kapcsolódó Kormányrendelet alapján egyes hatósági jogkörök a kormányhivatalokhoz kerültek át.

Az átkerült jogkörök alapján a hatósági osztály állománya október 1-től lecsökkent. A korábbi 9 fő helyett 3 fő végzi a megmaradt hatósági feladatokat.

2024. október 1-től a hatósági jogkör változásával a kirendeltség tűzvédelmi hatóságként a kéményseprő-ipari tevékenység szülő törvény meghatározott hatósági ügyeiben jár el, sportlétesítmények éves biztonságtechnikai bejárásán vesz részt a tűzoltó operatív feladatok feltételeinek vizsgálatában, valamint tüzesetekről hatósági bizonyítványt ad ki.

A szakterület munkáját a teljes évre vonatkozóan a preventív, szolgáltató hatósági tevékenység jellemezte.

1. Tűzmegeelőzési szakterület

A korábbi években a Covid járvány és nemzetközi energia válság miatt jellemző volt az iratbemutató ellenőrzés. 2024- ben helyszíni hatósági ellenőrzések is megtartásra kerültek a magasabb kockázatot jelentő létesítményeknél, de a költséghatékony működés figyelembevéve iratbemutató ellenőrzések is történtek.

A hatósági munka jelentős részét az éves ellenőrzési terv szerint ütemezett és terven felüli ellenőrzések képezték. A hatósági osztály az ellenőrzéseken felül elvégezte még a szabadtéri, zenés, táncos és egyéb rendezvényekkel kapcsolatos bejelentések dokumentálását, illetve ellenőrzését.

Jelentős számban történtek közérdekű és panasz bejelentések. Ezen esetekben a kirendeltség helyszíni vizsgálatot tartott és szabálytalanság esetén tűzvédelmi ellenőrzést, illetve hatósági eljárást indított. A panaszok jelentős része társasházakhoz kapcsolódik. Társasházak esetében a közös helyiségekben, lépcsőházakban történt tárolással összefüggésben érkeztek a beadványok. Ezen kívül még sok panasz érkezett a családi házas övezetekben szabálytalan tárolással vagy szabálytalan építéssel kapcsolatban.

A kirendeltség a beépített tűzjelző- és tűzoltó berendezések engedélyezését, az utólagosan bejelentett tüzeseteknél az adatgyűjtést, a kémény és a szén-monoxid szivárgás káreseményekkel kapcsolatos ellenőrzéseket, hatósági cselekményeket, a szabadtéri tüzekkel kapcsolatos ügyeket, valamint a veszélyes áru szállítással összefüggésben közúti (ADR) és vasúti (RID) ellenőrzéseknél is közreműködtek. Ezeken a feladatokon kívül az építési és használatbavételi engedélyezési eljárásokban is szakhatóságként eljár.

A szabadtéri tüzesetek csökkentésére a kockázati helyszínekről a kirendeltség adatbázisa alapján tűzvédelmi ellenőrzéseket tartott. Az illetékességi területen lévő valamennyi település jegyzője részére tájékoztató került megküldésre, a tűzgyújtási tilalomra vonatkozó szabályokról, kerti munkákkal kapcsolatos hulladékégetéssel összefüggő szabályokról.

A jegyzőktől és földhivaltól további kockázati helyszínek felkutatását kértük.

A kirendeltség illetékességi területén a jelentős nagyságú területen mezőgazdasági tevékenységet végző gazdálkodó szervezetek, személyek részére tájékoztatót küldött a betakarítási munkákkal kapcsolatosan, ezt követően pedig a gépszemléken és az aratásokon szűrőpróbaszerűen tűzvédelmi ellenőrzéseket tartott.

A kirendeltség az engedélyhez kötött zenés táncos rendezvények létesítményeiben az önkormányzattal, rendőrséggel, adóhivatallal közös éjszakai ellenőrzéseken részt vett.

A kirendeltség 2024-ben 354 db tűzvédelmi ellenőrzést hajtott végre. A feltárt hiányosságok száma 274 db. 2024-ben a hatósági osztály 85 db tűzvédelmi bírságot szabott ki, összesen 2.625.000 Ft összegben.

A kirendeltség külön jogszabályban meghatározott esetekben szakhatósági eljárást folytatott le. 2024-ben 169 db szakhatósági eljárás történt. Az eljárások jelentős része továbbra is az építésügyi engedélyezési eljárásokhoz kötődött.

Az építésügyi engedélyezési eljárások így az építési és használatbavételi engedélyezési ügyekben az ügyben eljáró kormányhivatal megkeresésére történtek.

Jelentősebb építési engedélyezési eljárások:

Nyíregyháza, Lujza u. 16. magánkórház bővítése,

Nyíregyháza-Oros, Sziget Hotel bővítése,

Újfehértó palackozó üzem építése,

Nagykálló inkubátor ház építése,

Nyíregyháza Pagony Rendezvényközpont, illetve jelentősebb lakásszármot képviselő társasházak építési eljárásai.

A használatbavételi eljárások közül az alábbiak közül

Nyíregyháza-Nyírszőlős, Bonduelle új üzem épület;

Nyíregyháza, Tünde u. 2. Dunapack új raktárépület;

Napkor, Gémtex Kft. új üzemcsarnok,

Nyíregyháza, Sövény u. Szociális bentlakásos intézmény,

Tiszaeszlár idősek otthona, illetve Újfehértó, Tiszavasvári, Nyírtura, Geszteréd új óvoda-bölcsőde épületei említendő.

Az eljárások tapasztalatai az elmúlt évekhez hasonlóak. A kirendeltség az eljárások időpontjáról, valamint a követelményekről már az átadásokat megelőzően tájékoztatta a kivitelezőket, így azok a helyszíni szemlére a szükséges dokumentációkat időben be tudták szerezni, elő tudták készíteni. Hiányosság esetén hiánypótlási felhívásban intézkedett a hatóság, hozzájárulást lehetőség szerint csak a hiányosság nélküli beruházások esetében adta meg. Azokban az esetekben, ahol az egyeztetések, konzultációk során, valamint a kiviteli tűzvédelmi dokumentációban foglaltak szerinti feltételek maradéktalanul nem kerültek biztosításra, továbbá a biztonságot, a tűzoltói beavatkozást súlyosan veszélyeztető hiányosságok esetén a hozzájárulást a korábban alkalmazottak szerint megtagadta a hatóság.

A hatósági tevékenységgel összefüggő diagrammokat a 3. számú melléklet tartalmazza.

2. Iparbiztonsági szakterület

A kirendeltség továbbra is kiemelt figyelmet fordított a veszélyes üzemekkel kapcsolatos szakfeladatok ellátása során az üzemek üzemeltetőinek a biztonsággal kapcsolatos tudatosságának növelésére, a szakmai szempontoknak a hatósági munkavégzés során történő fokozott érvényesítésére és a hatékony kommunikáció fenntartására.

A veszélyes üzemként működő létesítmények vezetőinek az aktuálisan végrehajtandó feladatokról az év során több alkalommal felhívás került kiküldésre. A rendkívüli nyári időszakban az extrém időjárásra vonatkozó előrejelzések alapján a veszélyes üzemek, küszöbérték alatti üzemek és a veszélyes áru szállítók részére megküldött felhívások az adott időszakra jellemző szélsőséges, viharos, rendkívüli időjárási hatások elleni védelem szintjét erősítették.

A kirendeltség illetékességi területén a veszélyes anyagokkal foglalkozó és a küszöbérték alatti üzemek körében 2024. évben több változás is történt. Egy felső küszöbértékű létesítmény kapta meg az engedélyét a működésre, több küszöbérték alatti üzem engedélye visszavonásra került, míg két üzem engedélyt kapott. A kirendeltség illetékességi területén 1 db felső küszöbértékű üzem, 9 db alsó küszöbértékű veszélyes anyaggal foglalkozó üzem, 13 db küszöbérték alatti üzem rendelkezik katasztrófavédelmi engedéllyel.

2024. évben a kirendeltség illetékességi területén működő veszélyes üzemek a kötelező belső védelmi terv (továbbiakban: BVT), illetőleg súlyos káresemény elhárítási terv (továbbiakban: SKET) gyakorlataikat megtartották. A megtartott gyakorlatok közül 9 BVT gyakorlat- és 3 SKET gyakorlat helyszíni ellenőrzésére és értékelésére került sor. A gyakorlatok végrehajtása során az üzemek bizonyították, hogy a rendkívüli események megelőzése, valamint gyors és hatékony felszámolása érdekében végrehajtandó feladatokra felkészültek.

A veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemek, vagy küszöbérték alatti üzemek területén veszélyes anyagokkal kapcsolatos üzemzavarnak minősített káresemény 2024. évben nem történt.

A kirendeltség ellenőrei 2024. évben 40 alkalommal tartottak veszélyes anyag közúti szállítás (ADR) ellenőrzést, melyek során 63 db ADR hatálya alá tartozó gépjármű és 356 db nem jelölt gépjármű ellenőrzését hajtották végre. 2024. évben 13 db külföldi honosságú veszélyes áruszállító jármű ellenőrzésére került sor, melyek esetében jogszabálysértés feltárására egy esetben került sor. A megtartott közúti veszélyes áruszállítás ellenőrzések tapasztalata az volt, hogy a végrehajtott ellenőrzések nagy száma, az ellenőrzések rendszeressége, a kiszabható bírságok nagysága a legtöbb esetben visszatartó erővel bírt a szállítások során a szabályszegések megelőzése tekintetében.

Az ADR ellenőrzés lefolytatását a kirendeltség iparbiztonsági felügyelője a hatósági osztály munkatársainak bevonásával végezte. A megtartott ADR ellenőrzéseket követően ADR

bírságolási eljárás 7 esetben indult, mellyel kapcsolatban jogerőssé vált bírság került kiszabásra.

A kirendeltség illetékességi területén a vizsgált időszakban veszélyes áru közúti szállítással összefüggésben káresemény nem következett be.

Az év során a lakosság jelentős részét érintő létfontosságú rendszerelem hosszabb idejű kiesésére, üzemzavarára nem került sor a kirendeltség illetékességi területén.

3. Kéményseprő-ipari hatósági tevékenység, kéménytűzek, szén-monoxid mérgezések-megelőzési tevékenység

A kirendeltség eljár kéményseprő-ipari tevékenységgel kapcsolatos hatósági ügyekben.

A kéményseprő-ipari tevékenység hatósági jogkörében a legnagyobb feladatot zárt lakás miatt el nem végzett kémény időszakos ellenőrzése miatt indult eljárások képezték. Ezen ok miatt 177 db eljárás indult. Ezen kívül indultak eljárások élet és a vagyonbiztonságot közvetlen veszélyeztetését jelentő feltárt hibák miatt, valamint az ingatlan tulajdonosával szemben el nem hárított hibák miatt. A kéményseprő-ipari tevékenység hatósági jogkörben 55 db bírság került kiszabásra.

2024 -ben 67 esetben szén-monoxid szivárgáshoz történt riasztás. A szén-monoxid szivárgások közül 24 esetben a készenléti állománynak be is kellett avatkozni. 30 db kéménytűzzel kapcsolatos káresemény történt.

A kirendeltség bekapcsolódott a Megyei Tűzmelegelőzési Bizottság munkájába, mely az írott és elektronikus sajtó lehetőségeit kihasználva, az éves munkatervének megfelelően széles körben adott tájékoztatást a szén-monoxid mérgezés és a kéménytűzek megelőzésével kapcsolatban.

A helyi Sunshine Rádióban havonta egy alkalommal a tűzoltósági felügyelő felhívta a lakosság figyelmét az aktuális lakosságot érintő tűzmelegelőzési feladatokra (pl: szén-monoxid érzékelők beszerzésének, a tüzelőberendezések az égéstermék elvezetők kémények ellenőrzésének, tisztításának és műszaki felülvizsgálatának fontosságára.) A kirendeltség a hatósági munkája keretében az illetékességi területén található középmagas, magas lakóépületek közös képviselőin kívül a lakók és az érdeklődők számára is biztosította a konzultációs lehetőséget, melyre évről-évre egyre jelentősebb az igény, nemcsak a társasházak napja rendezvénysorozat idején, hanem folyamatosan.

VI. AZ ÁLLOMÁNYRÓL HUMÁN ERŐFORRÁS GAZDÁLKODÁS:

A kirendeltség 2024. évi humán tevékenységét meghatározta a szervezet hatósági hatáskörének változásával összefüggő személyzeti feladatok végrehajtása, melynek keretében a kirendeltség állományából hat fő került a kormányhivatalhoz a hatósági feladatok további folyamatos ellátása érdekében. Az elmúlt évben is történt az állományban személyi változás, de a megüresedett beosztások feltöltésére irányuló munka következtében ez az állománymozgás nem veszélyeztette a szolgálat jó szintű ellátását. A kirendeltség feltöltöttsége már évek óta folyamatosan 95-96% körül van, mely a szakmai munka színvonalának emelését hozták magukkal. A kirendeltségi törzs személyi állományában a vizsgált időszakban a vezetői beosztásokban nem történt változás. Az alparancsnoki állomány utánpótlás biztosítása érdekében az elmúlt időszakban az állomány több tagja végzett felsőfokú szakmai tanulmányokat, melynek következtében jelenleg a tűzoltóságon minden tiszti helyet sikerült feltölteni, mely óriási előrelépés az előző időszakhoz képest. A kirendeltség a képzés és oktatásszervezés szakterületen kiemelt figyelmet fordított az állomány képesítési követelményeknek minél magasabb szinten történő megfelelésére, a központilag biztosított beiskolázási lehetőségek kihasználására. Az állomány a jogszabályban előírt, időszakos továbbképzési kötelezettségének maradéktalanul eleget tett. A beavatkozó

állomány gyakorlatorientált, szituációs képzése eredményesen szolgálja a legkülönbözőbb veszélyhelyzetekre történő felkészülést. Valamennyi képzésre kötelezett kinevezett vezető megfelel a speciális rendszeti végzettség követelményeinek.

A személyi állomány részére a járandóságok, az időszakban esedékes átsorolások, pótlék-megállapítások a hivatásos és rendvédelmi igazgatási jogviszonyban lévő állomány számára jogszabályban meghatározottaknak megfelelően kifizetésre kerültek. A jogszabályban és belső normákban foglaltaknak megfelelően nyert végrehajtást a szervezeti és az egyéni teljesítményértékelő és minősítő tevékenység.

A kiemelkedő szolgálati helytállás lehetőség szerint azonnal, a huzamos időn keresztül végzett példamutató szakfeladat ellátás állami ünnepekhez kapcsolódóan rendszeresen elismerésre felterjesztésre került az állományilletékes parancsnok részére, melynek következtében magasabb szintű elismerésben is részesült a kirendeltség állománya, amely a szakmai munka színvonalát, az elhivatottságot és a beavatkozások szakszerűségét is tükrözi. Kiemelkedő munkája elismeréseként 11 fő részesült különböző szintű elismerésben. A Nyíregyházi Tűzoltóság fennállásának 140. évfordulója alkalmából megrendezett ünnepi állománygyűlésen további 22 fő vehetett át elismerést a működési területen lévő önkormányzatoktól, 2 fő pedig a Vármegyei Tűzoltószövetségtől. A Nyíregyháza Város Közbiztonságáért, Sztárek Ferenc-díj kitüntetését az elmúlt évben Szabó István tű. százados vehette át.

VII. TÁRSSZERVEKKEK VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS TAPASZTALATAI

A kirendeltség illetékességi területén található helyi védelmi bizottságokkal, települések polgármestereivel, jegyzőivel, közbiztonsági referensekkel továbbra is megfelelő, stabil kapcsolat működik. Szoros együttműködés került kialakításra a társhatóságokkal, folyamatosan vizsgálatra kerültek az együttműködés bővítésének lehetőségei.

A kirendeltség illetékességi területén működési területtel rendelkező hivatásos tűzoltóságokkal kiváló munkakapcsolat működik, mely alapján a kirendeltség eredményesen végezte a hatósági és polgári védelmi (lakosságvédelmi) tevékenységet.

VIII. A KIRENDELTSÉG MŰKÖDÉSÉNEK TÁRGYI FELTÉTELEI

A kirendeltség infrastruktúrája, járműparkja, a technikai eszközök, felszerelések és az informatikai háttér biztosítja a szakmai feladatok ellátását. A beavatkozás hatékonyságának növelése érdekében végrehajtott fejlesztés részeként, központi beszerzésből 1 darab új MAN HEROS Aquaman 4000 típusú gépjárműfecskendő rendszerbeállítása történt meg az év elején. A személyi állomány elhelyezésének feltételei adottak, azok fejlesztése folyamatos. A beavatkozások tapasztalatai alapján elmondható, hogy a gépjárművek és technikai felszerelések alkalmasak mind a tűzoltás, mind pedig a műszaki mentések felszámolására.

IX. KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉG

A kirendeltség és az alárendeltségében működő tűzoltóság munkájával kapcsolatos sajtótevékenység az igazgatóság sajtószóvivőjének közvetlen együttműködésével valósult meg. A kirendeltség a vizsgált időszakban kiemelt figyelmet fordított a tűz megelőzésre és a hagyományok ápolására, amelyek a sajtón keresztül is eljutottak a közvéleményhez.

Közérdeklődésre tartott számot számos, az illetékességi területen történt nagyobb volumenű káreset, a rendkívüli időjárás okozta helyzetek, melyekről a helyszínen lévő állomány folyamatosan biztosította a szóvivő részére a tájékoztatáshoz szükséges képeket és információkat. A főigazgatóság által meghatározott szezonális témák, mint a tűzgyújtási

tilalom, a hőségriasztás, az aratáshoz kapcsolódó felhívások is megjelentek. A tűzoltóság évfordulás ünnepségével, a hagyományteremtő céllal megrendezésre kerülő tűzoltó erőpróbáról, illetve az aktuális tűz megelőzési feladatokról a kirendeltség-vezető és a tűzoltóparancsnok beszélt a regionális tv-ben. A tűzoltósági felügyelő kétheti rendszerességgel a helyi rádióban hívta fel a lakosság figyelmét az aktuális, katasztrófavédelmet érintő veszélyforrásokról, a megelőzés és védekezés lehetséges módjáról.

X. ÖSSZEGZÉS

A kirendeltség és a szervezeti elemeként működő tűzoltóság működési területén biztosította a mentő- tűzvédelmi rendszer gyors és hatékony működését. A lakosság élet- és vagyonbiztonságának megóvása, illetve az emberek biztonságérzetének javítása érdekében, a rendvédelmi szervekkel és hatóságokkal szorosan együttműködve, egymás tevékenységét kiegészítve komplex megelőző munkát végzett. A települések önmentő képességének fejlesztése mellett, kiemelten fontos feladat volt a lakosság felkészítése az általános és lakóhelyük speciális veszélyeztető hatásai miatt végrehajtandó közösségi és önvédelmi feladatokra. A kirendeltség hatósági és szakhatósági feladatellátásában jelentős változást okozott a hatáskörök megszüntetése, a megmaradó hatáskörökhöz kapcsolódó eljárások lefolytatása során kiemelt figyelmet fordít az eljárásokban érintettek érdekeinek figyelembevételével jogszabályok érvényesülésére. A szakmai feladatokat elsősorban a prognózisok alapján végzett megelőző és felkészítő tevékenység, illetve a káresemények során magas szintű szakmaisággal végrehajtott beavatkozások jellemezték, mely a lakosság biztonságérzetét jelentősen javította és fokozta a szervezet elismertségét. Összességében elmondható, hogy a hatósági és mentő-tűzvédelmi tevékenység folyamatos ütemben fejlődik, és a 2025-ös évre vonatkozóan is a kirendeltség a biztonság minél magasabb szintű elérését tűzte ki célul a mindennapi feladatvégzése során.

XI. A 2025. ÉV FŐ FELADATAI

- Tovább kell folytatni a mentő tűzvédelem feltételeinek folyamatos fejlesztését, a reagáló képesség magas szinten tartását a bekövetkező káresemények felszámolása érdekében.
- A lakosság biztonságának növelése érdekében folytatni kell a tüzesetek - különösen a lakástüzek és a szabadtéri tüzesetek-, valamint a szénmonoxid-mérgezések megelőzését célzó, főként a lakosság veszélyeztetetebb rétegeire koncentrált tájékoztatási tevékenységet.
- Folytatni kell az önkéntesség folyamatos erősítését mind a tűzoltósági, mind a polgári védelmi szakterület vonatkozásában, erősítve ezzel a települések önmentő képességét.
- A polgári védelmi szervezetek katasztrófavédelmi képességeinek fejlesztése, a valós kockázatoknak megfelelő gyakorlati felkészítések folytatása.

Kelt: Nyíregyháza, *elektronikus bélyegző szerint*

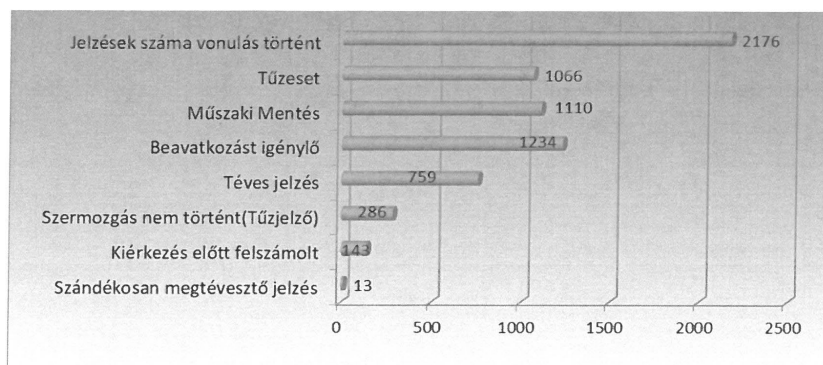
Mellékletek:

1. sz. melléklet: Kimutatások a tűzvédelmi szakmai feladatokról
2. sz. melléklet: Kimutatás a polgári védelmi szakmai feladatokról
3. sz. melléklet: Kimutatás a tűzvédelmi hatósági tevékenységről

Terjedelem: 14 oldal

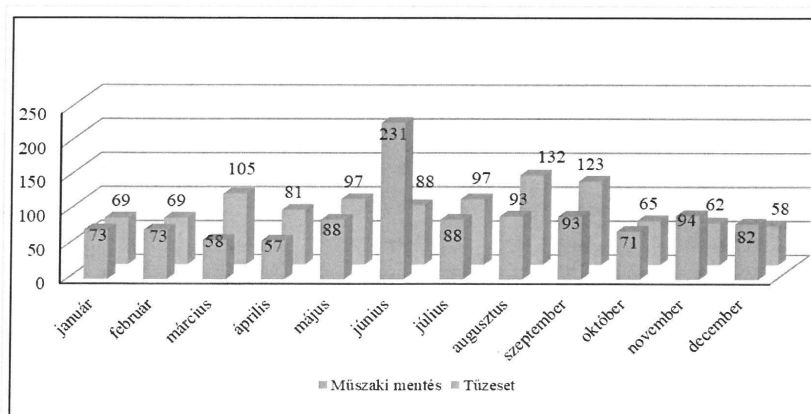
Kapják: Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (biztonságos kézbesítési szolgáltatás útján – Nova SZEÜSZ

**1. számú melléklet a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 36510/.../2024.évi.
számú tájékoztatójához**



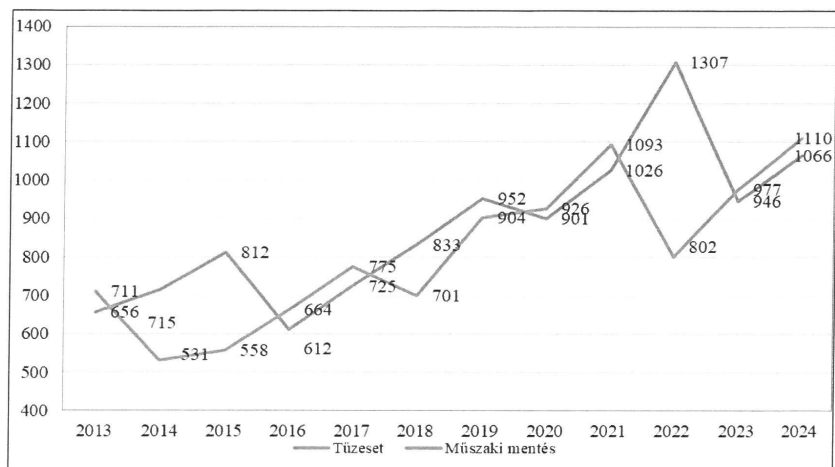
1. számú grafikon

Kimutatás a kirendeltség illetékességi területén végrehajtott beavatkozások számáról



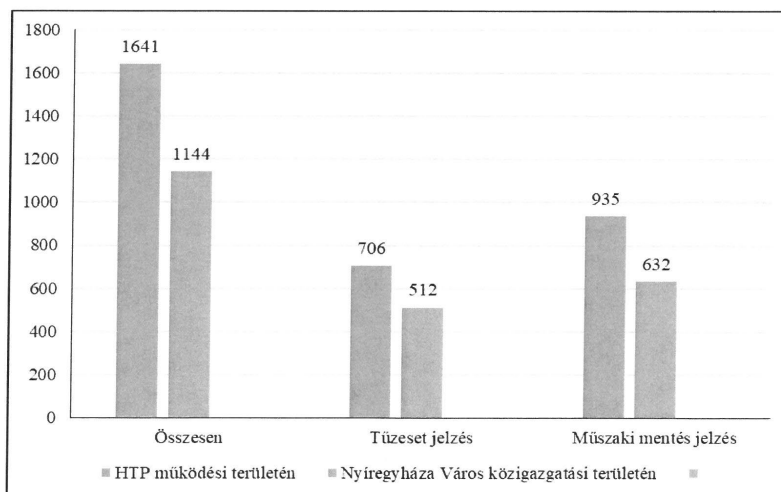
2. számú grafikon

A kirendeltség illetékességi területén 2024. évi beavatkozások száma havi bontásban



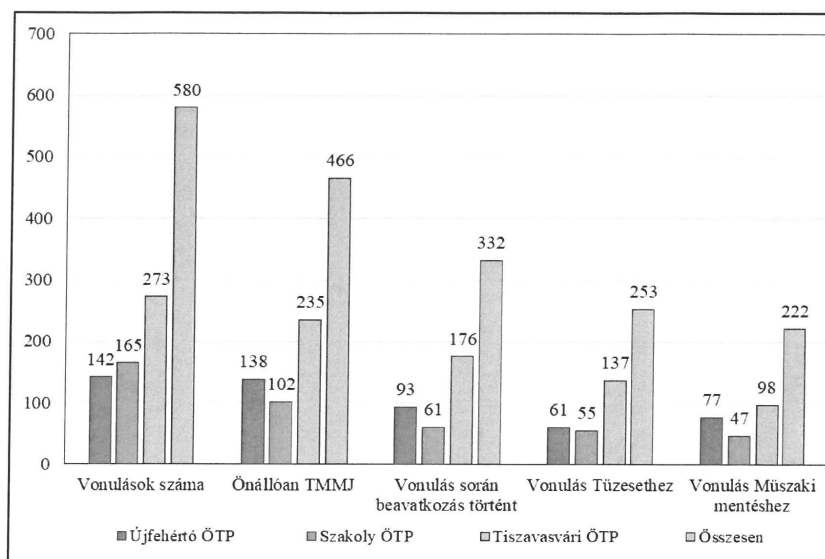
3. számú grafikon

A kirendeltség illetékességi területén a jelzések számának évenkénti alakulása a tűz- és műszaki mentések arányában

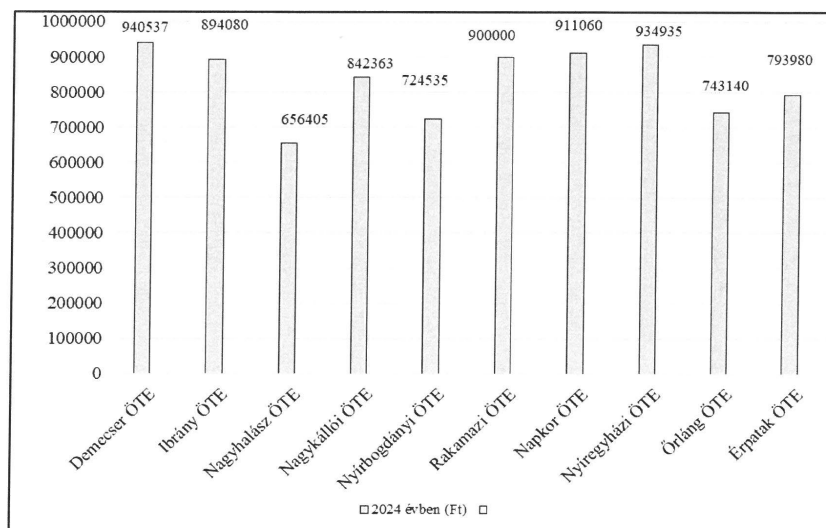


4. számú grafikon

Kimutatás a Nyíregyházi HTP vonulási adatairól



5. számú grafikon Kimutatás az ÖTP-k vonulásairól



6. számú grafikon kimutatás az ÖTE-ek 2024. évben elnyert pályázati támogatásairól

**2. számú melléklet a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 36510/...../2024.ált.
számú tájékoztatójához**



1. számú grafikon
Kimutatás a polgári védelmi szakterület fontosabb szemléiről

**3. számú melléklet a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 36510/...../2024.ált.
számú tájékoztatójához**

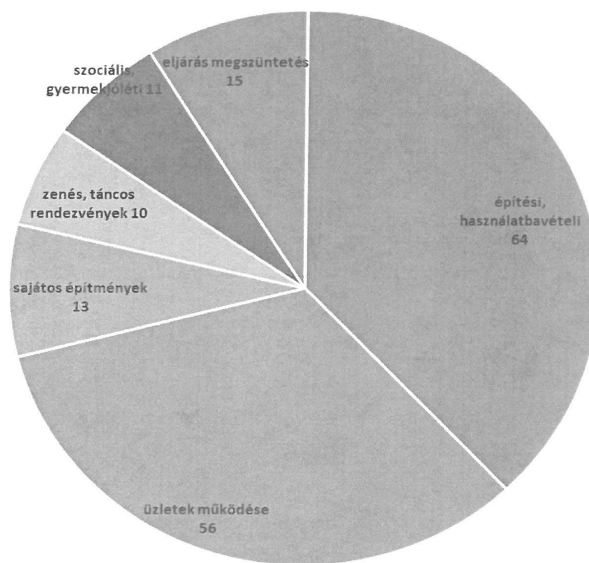


Kérelemre indult hatósági eljárások:

- hatósági bizonyítvány tüzesetről: 102 db
- beépített tűzjelző- és tűzoltó berendezés létesítés és használatbavétel: 48 db
- oltóvíz szomszédos létesítménnyel közös biztosítási kérelem: 2 db
- zsindely, nád tetőfedés engedélyezés: 1 db
- egyéb (meglévő tűzjelző rendszer): 1 db

Szakhatósági eljárások megoszlása
összesen: 169 db eljárás

- építési és használatbavételi engedélyezési eljárás
- üzletek működése
- sajátos építmények (üzemanyagtöltő, szárító, kísérőmű stb.)
- zenés, táncos rendezvények
- szociális, gyermekjóléti intézmények
- eljárás megszüntetés



ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
36510/140/2025.ált.



Tárgy (13.np.):	Előterjesztés a Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Szervezete Nyitott Ház Anya-Gyermek Segítőotthon 2024. évi szakmai beszámolójáról
Előadó:	Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Dr. Bur Beáta a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 7 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balácsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
88/2025. (III.28.) Kt. sz.
határozata**

Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Szervezete Nyitott Ház Anya-Gyermek Segítőotthon 2024. évi szakmai beszámolójáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Szervezete Nyitott Ház Anya-Gyermek Segítőotthon 2024. évi szakmai beszámolója” című előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a **Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Szervezete Nyitott ház Anya-Gyermek Segítőotthon 2024. évi szakmai beszámolóját.**
2. Felkéri a Polgármestert, hogy jelen határozat 1 példányát küldje meg a **Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Szervezete megyei igazgatója** részére.

Határidő: azonnal

Felelős: Balácsi Csilla polgármester

Beszámoló



A Magyar Vöröskereszt Szabolcs-
Szatmár- Bereg Vármegyei Szervezete,
NYITOTT Ház
Anya- Gyermek Segítőotthonának
2024. évi
Szakmai munkájáról



A fenntartó neve, székhelye:

Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Szervezete

4400 Nyíregyháza, Malom u. 3.

Tel.: 42/310-320

Képviselője: Gurály Edina Erzsébet vármegyei igazgató

Cégjegyzékszám: 7. P.k.61118/1993/4 - 5525

Adószám: 19202451-2-15

E-mail: szabolcsszatmarbereg@voroskereszt.hu

Honlap: www.szabolcsszatmarbereg.voroskereszt.hu

A szolgáltatást nyújtó intézmény neve, székhelye:

Magyar Vöröskereszt Szabolcs- Szatmár- Bereg Vármegyei Szervezete NYITOTT Ház Anya-

Gyermekek Segítőotthon

4400 Nyíregyháza-Sóstótelep, Aranykálász utca 54.sz. (a cím nem nyilvános)

Tel.: 42/476-073

Mobil: 30/933-85-75

Vezető neve: Glückmanné Pintér Judit

Működésének területe: Magyarország területe

Engedélyezett férőhelyek száma: 40 fő

E-mail: szabolcsszatmarbereg@voroskereszt.hu

Honlap: www.szszbmvk.hu

Az intézmény célja és feladata

A Családok Átmeneti Otthona átmeneti időre 40 fő részére, ebből krízisférőhely 4 fő, az 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott gyermekek átmeneti gondozása keretében bentlakásos elhelyezést biztosít elsősorban bántalmazás miatt otthontalanná vált anyák, és gyermekeik részére. Az intézmény illetékességi területe kiterjed Magyarország egész területére

Az intézményben való elhelyezés célja, hogy bántalmazás, szociális, anyagi és egyéb ok miatt kilátástalan helyzetbe került anyák és gyermekeik esetében, biztosítsa a gyermek családi környezetben történő nevelkedését, és megakadályozza, hogy a gyermekeket a szülőtől el kelljen választani. Továbbá, hogy az anyák önfenntartásra, problémáik megoldására, gyermekeik fizikai, mentális és érzelmi igényeinek kielégítésére képessé váljanak. Fontos alapelv, hogy a családok az otthonban való tartózkodás során ne veszítsék el az öngondoskodás képességét, ezért a szükség szerinti ellátásra törekszenek az intézmény munkatársai.

Az otthon biztosítja a családok számára:

- Mosási lehetőség, tisztító és tisztálkodási szerek, ruhanemű, textília, ruházat, ágynemű biztosítása.
- Főzési lehetőség, élelmiszer nyersanyag biztosítása. Intézményünkben közös konyhák állnak a családok rendelkezésére. Krízis esetén alapvető élelmiszerekkel segítjük a családokat
- Egészségügyi ellátáshoz és védőnői szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása.
- A szülő munkavégzése, vagy egyéb indokolt távolléte esetén segítség nyújtás gyermekfelügyeletben
- pszichológiai, jogi, fejlesztőpedagógiai szolgáltatást
- szabadidős programokat

Az elhelyezés időtartama 12 hónap, ami 6 hónappal, illetve iskoláskorú gyermeket nevelő család esetében a tanév végéig meghosszabbítható.

Az ellátásért a családok személyi térítési díjat fizetnek, amely a család jövedelmétől és a gyermekek számától függ. Egy gyermeket nevelő család esetén a jövedelem 20%, kettő vagy több gyereknel 25%.

Az Intézményi térítési díj 2024 évben: 16 650,- Ft/ellátott/hó, 555-Ft/ellátott/nap

Az intézménybe való bekerülés módja:

- az ellátás igénybevétele önkéntes, az otthontalanná vált szülő, törvényes képviselő, gyám kérelmére történik
- családgondozói ajánlás alapján az intézményvezető dönt a bekerülésről
- a családoknak vállalniuk kell az együttműködést az intézménnyel, a kapcsolattartást az illetékes Gyermekjóléti Szolgálattal, a havi térítési díj megfizetését

Személyi feltételek:

A Családok Átmeneti Otthona személyi feltételei megfelelnek a 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben előírt feltételeknek:

- 1 fő intézményvezető (szakvizsgázott szociálpedagógus)
- 2 fő családgondozó (szociálpedagógus, szociálpedagógus)
- 1 fő családgondozó (egészségfejlesztő mentálhigiénikus) krízisellátásban foglalkoztatott
- 4 fő gondozó (gyermek- és ifjúsági felügyelő végzettséggel)
- 1 fő pszichológus (klinikai és mentálhigiénés szakpszichológus) megbízási szerződéssel
- 1 fő jogász (szakvizsgázott ügyvéd végzettséggel) megbízási szerződéssel
- 1 fő fejlesztőpedagógus (pedagógus) megbízási szerződéssel

Tárgyi feltételek

Az otthon elhelyezkedését tekintve a megyeszékhely családi házas övezetében, kiváló adottságú környéken működik. A ház körül parkosított udvar található, játszótérrel. Az intézmény a jogszabálynak megfelelően tömegközlekedési eszközzel jól megközelíthető. Gyalogosan elérhető az orvosi rendelő, gyógyszertár, élelmiszerbolt. A tanköteles korú gyermekek jellemzően a körzeti óvodába, iskolákba járnak, a speciális nevelési igényű gyermekek, illetve a középiskolások a város számukra megfelelő intézményeibe. A bölcsődéseket szabad férőhely esetén, az anyaotthonhoz legközelebb eső bölcsődében helyezük el.

Két épületszárnyban összesen 12 szobában tudjuk elhelyezni a családokat. Mindkét épületben vizesblokkok, akadálymentesített fürdőszoba, mosókonyha - ahol több mosógép és szárítógép segíti az anyákat a házimunkában-, illetve közösségi helyiség áll a lakók rendelkezésére. A családok önellátók, az otthon étkezést nem biztosít, közös konyha, étkező nyújt lehetőséget a háztartás vezetésére. A családok védelmét őtállású kamera- és beléptető rendszer videó telefonnal biztosítja.

Gondozás tapasztalatai

2024-ben 44 családot gondoztunk. (44 anya, 94 gyermek, összesen 138 fő) 13 család Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyéből, a többi család Borsod, Jász -Nagykun-Szolnok, Pest, Nógrád, Komárom-Esztergom Vármegyéből érkeztek. 20 nagycsalád (3-4 gyerek) 12 család 2 gyermekes, 12 egy gyermekes család. A gyermekek többnyire bölcsődés, óvodás és kisiskolás korúak. A védelemben vett gyermekek száma 27 fő. A beköltözött családoknál a leggyakrabban előforduló problémák: családi konfliktusok, anyagi, életviteli, egészségügyi és mentális problémák, az általános ügyekben való eligazodáshoz szükséges információk és ügyintézésben való tájékozatlanság hiánya. Egyre több családnál tapasztaljuk, hogy hatalmas felhalmozott adóssággal rendelkeznek.

Az átlagos gondozási idő 6 hónap. A családok kigondozása albérletbe, más CSÁO-ba és rokonokhoz történt. Megnőtt a más CSÁO-ból érkezők száma. Az anyák jellemzően alacsony iskolai végzettségűek, szakképzettséggel nem rendelkeznek, így munkavállalásuk nehezített. Jövedelmük többnyire a családtámogatásokból tevődik össze. Jellemző, hogy a beköltöző családoknak az első hónapban teljes ellátást kell biztosítanunk. Az alacsony jövedelem és a nem megfelelő pénzgazdálkodás miatt, a hónap második felétől szinte minden családnak az intézmény biztosítja az alapvető élelmiszereket, a gyermekek számára pelenkát, gyógyszereket. 2024-ben nőtt a "vándorló családok" száma, akiknek a hónap első felében elfogy a jövedelmük, és csak néhány napra veszik igénybe az elhelyezést a teljes ellátás tudatában.

Az intézmény költségvetését nagymértékben terheli a szándékos rongálások helyreállítása, és az épület állagának megőrzése. 2024-ben sor került a régebbi épületszárny (szobák, előtér, vizesblokk) festésére, több szobában megtörtént az ágyak cseréje. Az intézményben az ellátottak által használt eszközöket, kisebb háztartási gépeket folyamatosan pótoljuk, cseréljük. Hat éve biztosít az intézmény helyszínt a Vármegyei Szervezete által fenntartott Hajléktalan Foglalkoztatási Mintaprogramnak, melynek keretében három főt foglalkoztattunk a minivarrodában.

Az ellátási szerződések száma nem változott az elmúlt évekhez képest, 16 településsel van élő szerződésünk.

2024-ban is megünnepeltük a jeles napokat és az itt élő gyermekek születésnapját, amihez a szükséges kellékeket, alapanyagokat az intézmény biztosította. A családok az életvitelhez szükséges tárgyi eszközökkel, ruházattal és étellemmel való ellátáson kívül igénybe vették az

intézmény pszichológusának, jogászának, fejlesztő pedagógusának, családgondozóinak, gondozóinak segítségét. Védőnők heti rendszerességgel érdeklődik az itt lakó gyermekekről, kéthetente ellátogat hozzájuk. Intézményünk az elmúlt évben is terep intézményként szolgált a Debreceni Egyetem Védőnő és Szociálismunkás hallgatói számára.

Szabadidős programok

A jeles napokat, családi ünnepeket, az intézményben lakó gyermekek születésnapját 2024-ban a már megszokott módon ünnepeltük, a dolgozók irányításával a lakók dekorálták az intézményt, az anyák pedig közösen főzték meg az ünnephez illő ételeket. Az iskolai szünetekben szervezett szabadidős foglalkozásokkal kötöttük le a gyermekeket, udvari játékok, sorversenyek, társasjátékok, kézműves foglalkozások színesítették napjaikat. A körzeti védőnő rendszeresen tartott gyermekgondozással, egészségneveléssel kapcsolatos előadásokat a kisgyermekes és várandós anyáknak. A tanköteles korú gyermekek idén is részesültek a szünidei étkeztetésben.

Ellátási szerződés:

2024. évben 16 település önkormányzatával volt Ellátási Szerződésünk

1. Demecser, legfeljebb 5 fő, 2015. január 01-ig határozatlan időre.
2. Nagyszekeres, szabad férőhelyek erejéig, 2015. február 23-tól, határozatlan időre.
3. Nemesborzova, szabad férőhelyek erejéig, 2015. február 20-tól határozatlan időre.
4. Kisszekeres, szabad férőhelyek erejéig, 2015. február 19-től határozatlan időre.
5. Zsarolyán, szabad férőhelyek erejéig, 2015. február 19-től határozatlan időre.
6. Mánd, szabad férőhelyek erejéig, 2015. február 18-tól határozatlan időre.
7. Tiszavid, szabad férőhelyek erejéig, legfeljebb 5 fő 2015. január 05-től határozatlan időre.
8. Vásárosnamény, szabad férőhelyek erejéig, 2015. június 01-től határozatlan időre.
9. Olcsva, szabad férőhelyek erejéig, 2015. június 01-től határozatlan időre.
10. Nyírbátor, szabad férőhelyek erejéig, legfeljebb 5 fő 2015. április 01-től határozatlan időre.
11. Mándok, szabad férőhelyek erejéig, 2015. szeptember 01-től határozatlan időre.

12. Rakamaz, szabad férőhelyek erejéig, 2015. augusztus 17-től határozatlan időre.
13. Tiszavasvári, szabad férőhelyek erejéig, 2016.december 01-től határozatlan időre.
14. Újfehértó, szabad férőhelyek erejéig, 2017.szeptember 19-től határozatlan időre.
15. Fehérgyarmat, szabad férőhelyek erejéig, 2017. november 14-től határozatlan időre.
16. Nyírpazony, szabad férőhelyek erejéig, 2019.július 1-től határozatlan időre.

2024. évben az ellátási szerződéssel rendelkező településekről, Vásárosnaményból költözött be egy édesanya 2 gyermekével, Nyírbátorból egy anya 3 gyermekkel.

Glückmanné Pintér Judit
intézményvezető

Gurály Edina Erzsébet
vármegyei igazgató

Tárgy (14.np.):	Előterjesztés az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár alapító okiratának módosításáról
Előadó:	Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Volosinóczy Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balácsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
89/2025. (III.28.) Kt. számú
határozata

Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár alapító
okiratának módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-ában foglaltak alapján az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár TPH/1194-14/2021. számú alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1. Az alapító okirat 4.2. pontja helyébe az alábbi 4.2. pont kerül:

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	911110	Közművelődési intézmények tevékenysége

2. Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy 8 napon belül kérelmezzék a Magyar Államkincstárnál a módosított alapító okirat törzskönyvi nyilvántartáson való átvezetését.
3. Felkéri a Polgármestert, hogy az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár intézményvezetőjét tájékoztassa a képviselő-testület döntéséről.

Határidő: döntés után 8 nap

Felelős: Balácsi Csilla polgármester
Dr. Kovács János jegyző

Balácsi Csilla
polgármester

Dr. Kovács János
jegyző

Okirat száma: TPH/1282 - /2025.

Módosító okirat

Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár, Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete által 2021. december 22. napján kiadott, TPH/1194-14/2021. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (III.28.) Kt. számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.2. pontja helyébe az alábbi 4.2. pont kerül:

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	911110	Közművelődési intézmények tevékenysége

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Tiszavasvári, 2025. időbélyegző szerint

P.H.

Balázs Csilla
polgármester

Okirat száma: TPH/1282- /2025.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
- 1.1.1. megnevezése: Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár
- 1.1.2. rövidített neve: EKIK
- 1.2. A költségvetési szerv
- 1.2.1. székhelye: 4440 Tiszavasvári, Szabadság tér 1.
- 1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Vasvári Pál Múzeum	4440 Tiszavasvári, Kálvin utca 7.
2	Raktár, adattár, könyvtár	4440 Tiszavasvári, Ady Endre utca 8.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2016. április 1.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
- 2.2.1. megnevezése: Tiszavasvári Város Önkormányzata
- 2.2.2. székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
- 2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Művelődési Központ és Könyvtár	4440 Tiszavasvári, Szabadság tér 1.
2	Vasvári Pál Múzeum	4440 Tiszavasvári, Kálvin utca 7.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
- 3.1.1.megnevezése: Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete
- 3.1.2.székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
- 3.2.1. megnevezése: Tiszavasvári Város Önkormányzata
- 3.2.2.székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Tiszavasvári Város Önkormányzata Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdés 7. pontjában, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL tv. 55.§, 65. és 76.§-aiban meghatározott önkormányzati közgyűjteményi és közművelődési tevékenységek folyamatos ellátására nyilvános könyvtárat és közművelődési intézményt működtet. A 2012. évi CLII. tv. 37/A.§, 42.§ és 46.§-ai alapján gondoskodik a kulturális javak meghatározott anyagának folyamatos gyűjtéséről, nyilvántartásáról, megőrzéséről és restaurálásáról, tudományos feldolgozásáról és publikálásáról, valamint kiállításokon és más módon történő bemutatásáról, közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátásáról.

- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	911110	Közművelődési intézmények tevékenysége

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról, és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény szerinti közművelődési és könyvtári és múzeumi gyűjteményi tevékenység. Feladata a működési engedélyében meghatározott gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak gyűjteménygondozása, tudományos feldolgozása és publikálása, valamint hozzáférhetővé tétele. Ennek keretében:
- 4.3.1. Biztosítja a nyilvántartásában lévő kulturális javakhoz való hozzáférést az alábbiak szerint:
- 4.3.1.1. A kulturális javak egységes szaktudományos szempontok szerint, tudományos szaktevékenység keretében kialakított, nyilvántartott és dokumentált együttesét őrzi, gondozza és kiállításon bemutatja;
- 4.3.1.2. Biztosítja a kulturális javakhoz kapcsolódó kutatási tevékenység lehetőségét;
- 4.3.1.3. Kultúráközvetítő, közművelődési tevékenységével hozzájárul az egész életen át tartó tanulás folyamatához;
- 4.3.1.4. Közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat rendez;
- 4.3.1.5. Együttműködik a nevelési-oktatási intézményekkel és múzeumpedagógiai programjaival segíti az iskolai és iskolán kívüli nevelés céljainak elérését;
- 4.3.1.6. Elvégzi a kulturális javak múzeumpedagógiai célú feldolgozását, folyamatosan megújuló múzeumpedagógiai és múzeumandragógiai programkínálatot biztosít;

- 4.3.1.7. Az intézmény turisztikai vonzerejének felhasználásával, a látogatóknak nyújtandó szolgáltatásokkal helyi és országos szinten elősegíti a gazdaság élénkítését.
- 4.3.2. Feladata ellátásában együttműködik muzeális intézményekkel, a kulturális örökség más értékeit gondozó intézményekkel, így különösen a könyvtárakkal, levéltárakkal és a közművelődés intézményeivel, továbbá tudományos köztestületekkel, a köznevelés és a felsőoktatás, valamint a szakképzés intézményeivel.
- 4.3.3. Szabad kapacitásai terhére kiállítások megrendezésével, kulturális javak kölcsönzésével, valamint tudományos, állományvédelmi és közönségkapcsolati tevékenységgel kapcsolatos szolgáltatást nyújthat.
- 4.3.4. Gyűjtőterületére kiterjedően a megyei hatókörű városi múzeummal kötött megállapodás alapján elláthatja a megyei hatókörű városi múzeum alábbi feladatait, vagy azok egy részét:
- 4.3.4.1. Gyűjtőkörében szakmai tanácsadást folytat a muzeális intézmények szakmai együttműködése, munkájuk összehangolása, valamint az egyéb kulturális javak védelme érdekében;
- 4.3.4.2. Részt vesz a szellemi kulturális örökség védelmével kapcsolatos helyi tevékenységek koordinálásában és szakmai támogatásában;
- 4.3.4.3. Muzeológiai, múzeumpedagógiai, képzési és restaurálási szakmai-módszertani központként működik.
- 4.3.5. A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése.
- 4.3.6. A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása.
- 4.3.7. Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása.
- 4.3.8. A tehetséggondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosítása.
- 4.3.9. A kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
2	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
3	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
4	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
5	082044	Könyvtári szolgáltatások
6	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
7	082062	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
8	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
9	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
10	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
11	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
12	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
13	082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
14	083020	Könyvkiadás
15	083030	Egyéb kiadói tevékenység
16	086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
17	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Tiszavasvári Város közigazgatási területe A múzeumi tevékenységre vonatkozóan a gyűjtőterület kiterjed Tiszavasvári járás közigazgatási területére (Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszaeszlár, Tiszadada, Tiszadob, Szorgalmatos)

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője az igazgató. Az igazgató kinevezése és felmentése Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatásköre. Kinevezése nyilvános pályázat eredménye alapján 5 év határozott időtartamra szól. A vezetői munkaviszonyt a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vezető állású munkavállalóra vonatkozó rendelkezései, illetve a 2020. évi XXXII. törvény és annak végrehajtási rendelete alkalmazásával kell létesíteni. Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
2	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Tárgy (15.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium intézményi átszervezésének véleményezéséről
Előadó:	Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető szóbeli kiegészítése:

Javasolta módosítani a határozat-tervezetet. Kinyilatkozza, hogy a Tiszavasvári Váci Mihály Gimnáziumot érintő intézményi átszervezés nem Tiszavasvári, és nem a Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium érdekeit szolgálja. Tudomásul veszi azonban, hogy jogilag szükséges ezen átszervezésről szóló döntés meghozatala.

Bizottsági vélemény:

Volosinóczi Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 7 igen szavazattal, 1 tartózkodással és 1 nem szavazattal javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára a témafelelős által tett szóbeli módosítással.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balácsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett szóbeli módosítással.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
90/2025. (III.28.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium intézményi átszervezésének véleményezése

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83.§ (3)-(6) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Kinyilatkozza, hogy a Tiszavasvári Váci Mihály Gimnáziumot érintő intézményi átszervezés nem Tiszavasvári és nem a Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium érdekeit szolgálja, tudomásul veszi azonban, hogy jogilag szükséges ezen átszervezésről szóló döntés meghozatala.

2. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa az intézmény fenntartóját.

Határidő: azonnal

Felelős: Balácsi Csilla polgármester

Tárgy (16.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium fenntartói jogának átadásáról
Előadó:	Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Dohos László alpolgármester:

Elmondta, hogy a gimnázium első tanulói már nyugdíjasok, és nagyon büszkék arra, hogy itt végezhatték el középiskolai tanulmányaikat. Folyamatban van egy olyan gondolat, miszerint összegyűjtenék azoknak a személyeknek a nevét, akik itt érettségiztek, és továbbtanultak, és statisztikát készítenének, hogy hány mérnök, orvos, és egyéb végzettséggel rendelkező személyt tudott megalapozni ez a gimnázium.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balácsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
91/2025. (III.28.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium fenntartói jogának átadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83.§ (3)-(6) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Kinyilatkozza, hogy támogatja a Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium fenntartói jogának átadását a Tiszavasvári Református Egyházközség részére.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Nyíregyházi Tankerületi Központot.

Határidő: azonnal

Felelős: Balácsi Csilla polgármester

Tárgy (17.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2025/2026-os nevelési évre történő beiratkozás időpontjának meghatározásáról
Előadó:	Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Dr. Bur Beáta a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 7 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balácsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 92/2025. (III.28.) Kt. számú határozata

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2025/2026-os nevelési évre történő beiratkozás időpontjának meghatározásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület

- 1.) a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézménybe történő beiratkozás időpontját **2025. április 28-30.** közötti időszakra, naponta **09:00 és 16:00 óra között** jelöli ki. A beiratkozás helye: a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény székhelye (4440 Tiszavasvári, Ifjúság u. 8.).
- 2.) felkéri a polgármestert, hogy a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1a) bekezdésében előírtaknak megfelelően – a határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal – az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével

összefüggő eljárásról szóló közlemény közzétételéről gondoskodjon az önkormányzat honlapján.

Határidő: azonnal

Felelős: Balázsi Csilla
polgármester

3.) felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről haladéktalanul értesítse az érintett intézmény vezetőjét.

Határidő: azonnal

Felelős: Balázsi Csilla
polgármester

4.) Felkéri a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény vezetőjét, hogy az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról szóló közlemény közzétételéről az óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: TEOI intézményvezetője

**HIRDETMÉNY ÓVODAI JELENTKEZÉSRE
A TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNYBE
a 2025/2026-os NEVELÉSI ÉVRE**

ÓVODAI BEIRATÁS

IDŐPONTJA:

2025. április 28-30. közötti időtartam, naponta 09:00-16:00 óra között

HELYSZÍNE:

**Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény
Fülemüle Zöld Óvoda**

(4440 Tiszavasvári, Ifjúság u. 8.)

Az óvoda felvételi körzete: Tiszavasvári Város közigazgatási területe.

A beíratáshoz szükséges dokumentumok:

- a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványok és lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- a szülő (törvényes képviselő) személyazonosságát igazoló hatósági igazolványok és lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- a gyermek esetleges betegségét igazoló dokumentumok,
- a gyermek TAJ kártyája

Az óvoda a sajátos nevelési igényű gyermekek közül - a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján - mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő gyermekek óvodai ellátását biztosítja.

Az értesítést a felvételi eljárás eredményéről az óvodavezető legkésőbb 2025. május 30-ig írásban megküldi a szülőnek, illetve a törvényes képviselőnek.

A szülő a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül jogorvoslati kérelemmel fordulhat Tiszavasvári Város Jegyzőjéhez. A kérelmet írásban, az óvoda vezetőjénél kell benyújtani. A jegyző a másodfokú eljárás során a kérelmet elutasíthatja, a döntést megváltoztathatja, vagy megsemmisítheti, és a nevelési intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § a) pontja alapján az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem íratja be, szabálysértést követ el.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXCV. törvény 8. § alapján:

8. § (1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyévi április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyévi április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.

Tárgy (18.np.):	Előterjesztés a Hankó László Alapfokú Művészeti Iskola intézményi átszervezés véleményezéséről
Előadó:	Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balácsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
93/2025. (III.27.) Kt. számú
határozata**

**A Hankó László Zenei Alapfokú Művészeti Iskola intézményi átszervezésének
véleményezése**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83.§ (3)-(6) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján az alábbi határozatot hozza:

1.Támogatja, hogy a Hankó László Zenei Alapfokú Művészeti Iskola jelenleg hatályos szakmai alapdokumentumának 6.3.1. Köznevelési alapfeladatai megnevezésű pontja az alábbira módosuljon:

6.3.1. alapfokú művészetoktatás

6.3.1.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 50 fő)

2.Támogatja, hogy a Hankó László Zenei Alapfokú Művészeti Iskola szakmai alapdokumentumában a 4440 Tiszavasvári, Ifjúság utca 8. szám alatti telephelyen új művészeti ág és azon belül új tanszak induljon az alábbiak szerint:

6.3. 4440 Tiszavasvári, Ifjúság utca 8.

6.3.1. alapfokú művészetoktatás

6.3.1.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 50 fő)

6.3.1.2. zeneművészeti ág új tanszakok – akkordikus tanszak (klasszikus zene), billentyűs tanszak (klasszikus zene), fafűvós tanszak (klasszikus zene), rézfűvós tanszak (klasszikus zene)

6.3.1.3. zeneművészeti ág 2 év előképző+6 év alapfok+4év továbbképző

3.Támogatja, hogy a Hankó László Zenei Alapfokú Művészeti Iskola szakmai alapidokumentumában a 4440 Tiszavasvári, Báthory utca 1. szám alatti a már oktatott művészeti ágban a népi harmonika új tanszak induljon az alábbiak szerint:

6.1.1.3. zeneművészeti ág kifutó tanszakok- furulya tanszak, fuvola tanszak, gitár tanszak, klarinét tanszak, kürt tanszak, magánének tanszak, szaxofon tanszak, szintetizátor-keyboard tanszak, trombita tanszak, zongora tanszak.

új tanszakok- akkordikus tanszak (Klasszikus zene), billentyűs tanszak (Klasszikus zene), billentyűs tanszak (Elektroakusztikus zene), fafűvós tanszak (Klasszikus zene), rézfűvós tanszak (Klasszikus zene), vokális tanszak (Klasszikus zene), vonós tanszak (Klasszikus zene), vonós -és tekerő tanszak (Népzene), **Népi harmonika** (Népzene)

4.Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Nyíregyházi Tankerületi Központot

Határidő: azonnal

Felelős: Balázs Csilla polgármester

Tárgy (19.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári, Pillangó u. 53. szám alatti ingatlanra bejegyzett „beépítési kötelezettség” törléséről
Előadó:	Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Volosinóczy Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balácsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
94/2025. (III.28.) Kt. számú
határozata**

**A Tiszavasvári, Pillangó 53. sz. alatti ingatlanra bejegyzett „beépítési kötelezettség”
törléséről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület **hozzájárul** ahhoz, hogy a Kabai Lajos Tiszavasvári, Wesselényi u. 16. sz. alatti lakos tulajdonában lévő **tiszavasvári 5907 helyrajzi számú** „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlanra a Polgármesteri Hivatal javára a 86943/1993.11.22. számon bejegyzett „beépítési kötelezettség” bejegyzés **törlésre kerüljön az ingatlan-nyilvántartásban.**
2. Felhatalmazza a polgármestert a hozzájáruló nyilatkozat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Balácsi Csilla polgármester

Tárgy (20.np.):	Előterjesztés a Házasságkötő Terem hasznosításáról
Előadó:	Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balácsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
95/2025. (III.28.) Kt. számú
határozata**

A Házasságkötő terem hasznosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal épületében található Házasságkötő terem használatával kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

1. Ingyenes a használat az alábbi esetekben:

- elsődlegesen EKIK szervezéssel ünnepek, kulturális rendezvények, különösen művészeti előadások, író-olvasó találkozók, irodalmi-zenei előadó estek megrendezése;
- Vöröskereszt szervezésében véradás;
- EKIK szervezésében, egyéb intézményeink, és civil szervezetek szervezésében adományosztás.

2. Bruttó 5.000 Ft/óra bérleti díj megfizetése mellett adható használatba a következő esetekben:

- 2.1. Azon rendezvények/események megtartása esetén, – függetlenül a szervező szervtől - amikor a rendezvény/esemény a résztvevők számára nem ingyenes.
- 2.2. Azon rendezvény/esemény esetén, melyek nem sorolhatóak az 1. pontban meghatározottak közé.
3. A Házasságkötő Terem nem adható használatba mozgásos formát igénylő kis- és nagycsoportos foglalkozásokra.
4. Felkéri a polgármestert és jegyzőt, hogy az eseti használatok alkalmával a használati megállapodást, illetve bérleti szerződést kösse meg.

Határidő: esedékességgel

Felelős: Balácsi Csilla polgármester
dr. Kovács János jegyző

Tárgy (21.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári, Kossuth u. 2. szám alatti nem lakáscélú helyiség bérbeadásáról
Előadó:	Balázsi Csilla polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
96/2025. (III.28.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári, Kossuth u. 2. szám alatti nem lakás célú helyiség bérbeadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület bérbe adja a Tiszavasvári, **Kossuth u. 2. fsz/2. sz.** alatti önkormányzati nem lakás célú helyiséget **Vincze-Szakos Katalin Nóra** 4450 Tiszalök, Kossuth u. 60. sz. alatti lakos részére **bemutató terem céljára.**

A bérleti jogviszony: **2025. április 01. napjától 5 éves időtartamra szól.**

2. A bérleti díj: **havonta 15.000 Ft+ ÁFA.**

Az Önkormányzat fenntartja a jogot, hogy a bérleti díjat évente felülvizsgálja, és azt megemelje a KSH által hivatalosan közzétett, teljes évre (január-december időszakra) vonatkozó fogyasztói árindex mértékével.

3. Felkéri a polgármestert, hogy a Testület döntéséről tájékoztassa a kérelmezőt.

Határidő: azonnal

Felelős: Balázs Csilla polgármester

4. Felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Határidő: 2025. március 31.

Felelős: Balázs Csilla polgármester

Balázi Csilla polgármester:

Az első pályázat, amit beadtak, az a geotermikus pályázat volt, amit a geotermikus energia felhasználásának koncepciójának kidolgozására adtak be. Közvetlen Uniós pályázat volt, ami most nyert. Nagyon büszke erre az elért sikerre. Magyarországról összesen 28 pályázat érkezett. Az elnyert összeg közel 24 millió forint. Következő lépés a tervezés lesz. Március elején voltak a Belügyminisztériumból, és tájékoztak a Komplex felzárkóztató programról. Sikertől közös nevezőre jutni, hogy az összeomlott Községi Háznak a sorsa és a megtervezett Tanodának a sorsa hogyan alakul majd. Módosításként be is adták, hogy egy egységes épület jöjjön létre. Kérték, hogy azok a funkciók, amelyek a tervezés során fennálltak, azok mindenképp szerepeljenek ebben az épületben. Elkezdtek a tervezési szakaszt, hogy abból a pénzüsszegebből hogyan tudják a beruházást megvalósítani.

Kórikné Szemcsák Nikolett alpolgármester:

A TeSzedd! Önkéntes hulladékszedő programra hívta fel a figyelmet. Kétféle módon lehetett regisztrálni a programra, koordinátorként, és önkéntesként. Tudomása szerint Tiszavasváriban 9 találkozási pont szerveződött, amelyekhez még lehet csatlakozni önkéntesként. Ennek az időpontja április 10. lesz. Az eszközöket biztosítani fogják a résztvevőknek. Csak és kizárólag kommunális hulladék szedhető majd.

Veres András képviselő:

Lakossági jelzés érkezett hozzá a Lónyai úttal kapcsolatban. Szeretnének „fekvőrendőrt” kialakíttatni, mert túl sok a gyorsajtó. Illetve az üdülőn élő emberek az út minőségére panaszkodnak. Ebben kérték az Önkormányzat segítségét.

Dohos László alpolgármester:

Az üdülő övezetben már vannak utak, ahol megtörtént a kátyúzás, majd utána visszajött megint a fagyos időszak, illetve esős időszak. Türelmet kért a lakosságtól, mert már megkezdődtek a murvás utak rendezése. Jelenleg Tiszavasvári Önkormányzata költségvetése nem tartalmaz utak aszfaltozását, de a murvás utak rendezése meg fog történni.

Balázi Csilla polgármester:

Az üdülő lakók részéről volt egy felajánlás, hogy ha anyagilag hozzá tudnak járulni az utak karbantartásához, akkor lehetne egy közös konstrukciót kitalálni. Azt javasolta, hogy májusban az ott lakók részére tartanak egy megbeszélést, ahol azokat az elképzeléseket meghallgatva közösen megbeszélik.

Volosinóczi Béláné képviselő:

Megkérdezte, hogy hol és mikor lehet megnézni a kátyúzási listát, mert már adott le egy listát a körzetéről.

Dohos László alpolgármester:

Ezt a listát az Önkormányzat dolgozói készítették el. Ez a lista egyeztetésre kerül a Tiva-Szolig Nonprofit Kft.-vel, akik majd ezeket a hibákat javítani fogják.

Volosinóczki Béláné képviselő:

Lakossági kérésként kapta, hogy a Bajcsy Zs. u. utolsó buszmegállónál nagyon sok kerékpár van kerítéshez, oszlopokhoz lelakatozva. Kérték egy kerékpár tároló kialakítását.

Dohos László alpolgármester:

Megkapták már ezt a jelzést korábban. Nem csak itt van probléma ezzel. Másik ilyen jelentős problémás hely a Postával szemben van. Ráadásul még a zebrán való átjutást is veszélyeztetik a kihelyezett kerékpárok.

Volosinóczki Béláné képviselő:

Szintén lakossági kérdésként érkezett, hogy elektronikai hulladékgyűjtés lesz-e az idén.

Dohos László alpolgármester:

Egyeztetni fognak a megfelelő szervekkel, és megnézik, hogy milyen lehetőségek vannak.

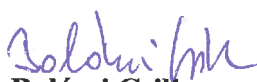
Kerékjártó Mihályné képviselő:

Lakossági kérés volt felé, hogy a Garami Ernő utcát szeretnék egyirányúsítani. A Petőfi utcán pedig nagy sebességgel közlekednek, és nagy a hangzavar emiatt. A Kabay János Általános Iskola hátsó kijáratánál esőzésekor a járdán nem lehet közlekedni, akkora víz van.

Dohos László alpolgármester:

Kérte, hogy írásban küldjék meg a képviselők ezeket a lakossági felvetéseket.

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, így a nyílt ülést Balázsi Csilla polgármester bezárta, és zárt üléssel folytatta munkáját a Képviselő-testület.


Balázsi Csilla
polgármester




Dr. Kovács János
jegyző

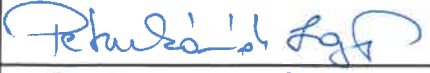
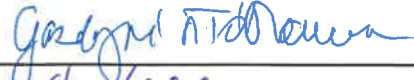
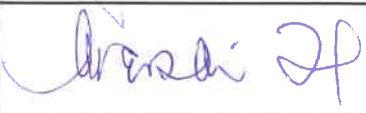
J E L E N L É T I Í V

A Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. március 28-án megtartott rendes nyílt üléséről

Név:	Aláírás:
1. Balázsi Csilla polgármester	Balázs Csilla
2. Balogh Sándor képviselő	Balogh Sándor
3. dr. Bur Beáta képviselő	Dr. Bur Beáta
4. dr. Kiss Krisztián képviselő	—
5. Kerékjártó Mihályné képviselő	Kerékjártó Mihályné
6. Kórikné Szemcsák Nikolett alpolgármester	Kórikné Szemcsák Nikolett
7. Makkai Jánosné képviselő	Makkai Jánosné
8. Ráduly Zsolt képviselő	—
9. Szőke Zoltán képviselő	—
10. Veres András képviselő	Veres András
11. Volosinóczyi Béláné képviselő	Volosinóczyi Béláné
12. Zajác Alíz képviselő	Zajác Alíz

J E L E N L É T I Í V

A Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. március 28-án megtartott rendes nyílt üléséről

1. Dr. Kovács János jegyző	
2. Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző	
3. Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető	
4. Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető	
5. Köblös Máté osztályvezető	
6. Dohos László alpolgármester	
7. Köblösné Szilágyi Nikoletta köztisztviselő	
8. Arató Atila köztisztviselő	
9. Kovács Edina köztisztviselő	
10. Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő	
11. Huri-Szabó Szilvia köztisztviselő	
12. Deák Ibolya köztisztviselő	
13. Bodnár Anita jegyzőkönyv-vezető	
14. Dr. Elek Tamás - Tiszavasvári Járási Hivatal hivatalvezető	
15. Paronai János - rendőrezredes, kapitányságvezető	
16. Makkai Jánosné - Kornisné Központ intézményvezetője	
17. Moravszki Zsoltné - Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény intézményvezetője	
18. Munkácsi Ágnes - Tiszavasvári Bölcsőde intézményvezetője	

J E L E N L É T I Í V

***A Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. március 28-án megtartott rendes nyílt üléséről***

[illegible]

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520-500

Fax.: 42/275-000

E-mail: tvonkph@tizavasvari.hu

MEGHÍVÓ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §.-ban biztosított jogkörömben eljárva a Képviselő-testületet

2025. március 28-án (péntek) 14:00 órára

összehívom, melyre ezúton meghívom.

Az ülés helye: Képviselő-testületi ülésterem (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

Napirend előtt: -

NAPIRENDI JAVASLAT:

NYÍLT ÜLÉS

1. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotásáról **(később kerül kiküldésre)**

Előadó: dr. Kovács János jegyző

Témafelelős: Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Szociális és Humán Bizottság

2. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2025-2029 évekre vonatkozó gazdasági programjáról **(később kerül kiküldésre)**

Előadó: Balácsi Csilla polgármester

Témafelelős: Köblös Máté osztályvezető

Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Szociális és Humán Bizottság

3. Előterjesztés az önkormányzatok rendkívüli támogatására vonatkozó igény első alkalommal történő benyújtásának utólagos jóváhagyásáról

Előadó: Balácsi Csilla polgármester

Témafelelős: Deák Ibolya köztisztviselő

Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

4. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata és intézményei 2025. évi összesített közbeszerzési terveiről

(7 db határozat-tervezet)

Előadó: Balácsi Csilla polgármester

Témafelelős: Deák Ibolya köztisztviselő

Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

5. Előterjesztés a Kornisné Központ által biztosított szociális ellátások szolgáltatási önköltségéről

Előadó: Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős: Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Szociális és Humán Bizottság

6. Előterjesztés a bölcsődei szolgáltatási önköltségről

Előadó: Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős: Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Szociális és Humán Bizottság

7. Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Nemzetiségi Önkormányzatok közötti közigazgatási szerződések felülvizsgálatáról (2 határozat)

Előadó: Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős: Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

8. Előterjesztés a TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010 azonosítószámú „Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriban” című pályázat Támogatási Szerződésének 1. számú módosításának utólagos elfogadásáról

Előadó: Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős: Kovács Edina köztisztviselő
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

9. Előterjesztés a KAP-RD43-1-25 kódszámú „Külterületi utak fejlesztése” című pályázat beadásáról

Előadó: Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős: Arató Atilla köztisztviselő
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

10. Előterjesztés az „Esély és Otthon – mindkettő lehetséges! Komplex beavatkozások megvalósítása a fiatalok elvándorlásának csökkentése érdekében Tiszavasváriban” című EFOP- 1.2.11-16.-2017-00009 azonosítószámú pályázat Támogatási szerződés 5.sz. módosításának elfogadása

Előadó: Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős: Huri-Szabó Szilvia köztisztviselő
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Szociális és Humán Bizottság

11. Előterjesztés a Tiszavasvári 6661/3 hrsz-ú önkormányzati ingatlan adásvételi szerződésének elfogadásáról (később kerül kiküldésre)

Előadó: Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős: Kovács Edina köztisztviselő
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

12. Előterjesztés a Mezőöri Szolgálat 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolójáról

Előadó: Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős: Köblösné Szilágyi Nikoletta köztisztviselő
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

13. Előterjesztés a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2024. évi tevékenységéről szóló tájékoztatóról

Előadó: Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős: Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Szociális és Humán Bizottság

14. Előterjesztés a Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Szervezete Nyitott Ház Anya-Gyermek Segítőotthon 2024. évi szakmai beszámolójáról

Előadó: Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős: Krasznainé Dr. Csikós Magdolna osztályvezető
Véleményezi: Szociális és Humán Bizottság

15. Előterjesztés az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár alapító okiratának módosításáról

Előadó: Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős: Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

16. Előterjesztés a Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium intézményi átszervezésének véleményezéséről

Előadó: Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős: Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

17. Előterjesztés a Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium fenntartói jogának átadásáról

Előadó: Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős: Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

18. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2025/2026-os nevelési évre történő beiratkozás időpontjának meghatározásáról

Előadó: Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős: Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető
Véleményezi: Szociális és Humán Bizottság

19. Előterjesztés a Hankó László Alapfokú Művészeti Iskola intézményi átszervezés véleményezéséről

Előadó: Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős: Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

20. Előterjesztés a Tiszavasvári, Kelp Ilona utca és az Eszterházy utca egyirányúsításáról (később kerül kiküldésre)

Előadó: Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős: Batta Gábor köztisztviselő
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

21. Előterjesztés a Tiszavasvári, Pillangó u. 53. szám alatti ingatlanra bejegyzett „beépítési kötelezettség” törléséről

Előadó: Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős: Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

22. Előterjesztés a Házasságkötő Terem hasznosításáról

Előadó: Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős: Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

23. Előterjesztés a Tiszavasvári, Kossuth u. 2. szám alatti nem lakáscélú helyiség bérbeadásáról

Előadó: Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős: Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

ZÁRT ÜLÉS

1. Előterjesztés az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár igazgatói álláshelyének betöltésére vonatkozó pályázat elbírálásáról (az előterjesztés később kerül kiküldésre tekintettel arra, hogy a pályázat benyújtási határideje 2025.március 24. napja)

Előadó: Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős: Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Szociális és Humán Bizottság

2. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény igazgatója kinevezése módosításának elfogadásáról

Előadó: Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős: Köblösné Szilágyi Nikoletta köztisztviselő
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

3. Előterjesztés Baráth Olga Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 6. I.lph II/4 szám alatti bérelő költségalapú bérleti díj mérséklésére vonatkozó kérelméről

Előadó: Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős: Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Szociális és Humán Bizottság

4. Előterjesztés önkormányzati bérlakások kiutalásáról (2 határozat)

Előadó: Balácsi Csilla polgármester

Témafelelős: Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Véleményezi: Szociális és Humán Bizottság

5. Előterjesztés önkormányzati képviselőre vonatkozó tájékoztatásról

Előadó: Balácsi Csilla polgármester

Témafelelős: Köblösné Szilágyi Nikoletta köztisztviselő

Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Tiszavasvári, 2025. március 21.

**Balácsi Csilla
polgármester**

ELŐTERJESZTÉS

**Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2025. március 28-án tartandó rendes képviselő-testületi ülésére**

Az előterjesztés tárgya: **Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotásáról**

Melléklet: -

Az előterjesztés előadója: Dr. Kovács János jegyző

Az előterjesztést készítette: Gazdagné dr. Tóth Marianna önkormányzati és jogi osztályvezető

Az előterjesztés ügyiratszám: TPH/.....-1/2025.

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	Hatáskör
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	Szmsz. 4. melléklet 1.30. pont
Szociális és Humán Bizottság	Szmsz. 3. melléklet 2.8. pont

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

Egyéb megjegyzés:

.....
.....

Tiszavasvári, 2025. március 24.

**Gazdagné dr. Tóth Marianna
témafelelős**

TISZAVASVÁRI VÁROS JEGYZŐJÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275-000 E-mail: tvonkph@tizavasvari.hu

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja szerint a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 53.§ (1) bekezdése szerint a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.

A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
- l) a képviselő-testület bizottságairól.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról (továbbiakban: Szmsz) szóló 6/2022. (II.25.) önkormányzati rendeletét a képviselő-testület az elmúlt években több alkalommal is módosította. Az Szmsz 2022-es megalkotása óta a jogszabályi környezetben bekövetkezett változások, működési, gyakorlati tapasztalatok és szakmai érvek miatt nem módosításra, hanem egy új szervezeti és működési szabályzat megalkotására teszek javaslatot.

Jogszabályváltozás következtében 2025. január 1. napjától az önkormányzati rendeletek nem bevezető részt, hanem preambulumot tartalmaznak. A jogalkotás érvényességi kellékeiről - immár a bevezető rész helyette – a preambulum ad információt. A preambulum egyrészt tartalmazza, hogy milyen alaptörvényi, illetve jogszabályi alapja van az adott rendelet megalkotásának, másrészt kötelezően meghatározza a szabályozás célját.

Az Szmsz első fejezetében feltüntetésre kerül az önkormányzat székhelye, jelképei, a képviselő-testület szervei és az önkormányzat önként vállalt feladatai.

A második fejezetben a képviselő-testület működésének általános szabályai kerültek rögzítésre.

A harmadik fejezet a rendeletalkotási eljárás főbb szabályait tartalmazza.

A negyedik fejezet a társadalmi kapcsolatok címet viseli. Ezen belül a lakossági fórumra és a nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozóan kerülnek megállapításra rendelkezések.

Az Szmsz-ben több helyen a helyi önkormányzatokról szóló törvényre történt hivatkozás, mely valamennyi esetben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényre módosul.

A mellékleteket érintő főbb változás, hogy a jelenleg hatályos Szmsz 8. melléklete tartalmazza az önkormányzat által ellátott önkormányzati feladatok államháztartási kormányzati funkció szerinti megnevezését, amely az új Szmsz megalkotásával a 2. mellékletként szerepel majd. Ennek indoka az, hogy új rendelet megalkotásakor a rendeletben hivatkozott mellékletek számtanilag növekvő sorrendben kövessék egymást.

Az Szmsz mellékleteinek megnevezését az alábbiakban ismertetem:

- 1.melléklet: az önkormányzat jelképei
- 2.melléklet: Tiszavasvári Város Önkormányzata által ellátott önkormányzati feladatok államháztartási kormányzati funkció szerinti megnevezése
- 3.melléklet: A képviselő-testület állandó bizottságai által ellátandó általános feladatok
- 4.melléklet: A Pénzügyi-és Ügyrendi Bizottság feladat-és hatáskörei
- 5.melléklet: A Szociális és Humán Bizottság feladat-és hatáskörei
- 6.melléklet: A képviselő-testület állandó bizottságainak ügyrendje
- 7.melléklet: A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott feladat-és hatáskörök
- 8.melléklet: A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat-és hatáskörök

Az új Szmsz 2025. április 1. napján kerül kihirdetésre és 2025. április 15-én lép hatályba.

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló **2010. évi CXXX. tv.** 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható követelményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a testületet tájékoztatni kell.

A törvény 17. § (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

Fentiek alapján a rendeletalkotás várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: A rendelet-tervezetnek nincs társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása.

Környezeti és egészségi következményei: A rendelet-tervezetnek nincs környezeti és egészségi hatása.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A rendelet-tervezetnek nincs adminisztratív terheket befolyásoló hatása.

A jogszabály megalkotásának szükségessége: A képviselő-testület működését érintő változások teszik szükségessé a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálatát.

A jogalkotás elmaradásának várható következményei: A Kormányhivatal törvényességi

jelzéssel élhet.

Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a jelenlegi feltételekhez képest többlet feltétel nem realizálódik.

Az önkormányzati rendeletekhez indoklási kötelezettség is társul. Az indokolásban a jogszabály előkészítőjének feladata azoknak a társadalmi, gazdasági, szakmai okoknak és céloknak a bemutatása, amelyek a szabályozást szükségesség teszik. Az indokolásban ismertetni kell a jogi szabályozás várható hatását is. Mindezek alapján kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszavasvári, 2025. március 24.

Dr. Kovács János
jegyző

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló/2025. (.....) önkormányzati rendelet megalkotásáról

[1] Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában foglaltakra tekintettel, szervezeti és működési rendjének meghatározására e rendeletet alkotja.

[2] Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2022.(II.25.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.30. pontja által biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének, valamint Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2022.(II.25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.8. pontja által biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szociális és Humán Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános Rendelkezések

1. Az önkormányzat és jelképei, a képviselő-testület szervei

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése, és székhelye: Tiszavasvári Város Önkormányzata, Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám.

(2) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.tiszavasvari.hu.

(3) Az önkormányzat e-mail címe: tvonkph@tiszavasvari.hu.

(4) Az önkormányzat jelképei: zászló és címer.

(5) Az önkormányzat jelképeinek leírását e rendelet [1. melléklete](#) tartalmazza. A jelképek használatának, a címek és a díjak adományozásának eljárását külön rendelet szabályozza.

2. § A képviselő-testület szervei:

a) Tiszavasvári Város Önkormányzata Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester),

b) Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: ügyrendi feladatokat ellátó bizottság),

c) Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális és Humán Bizottsága (a továbbiakban: szociális feladatokat ellátó bizottság),

d) Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal),

e) Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal jegyzője (a továbbiakban: Jegyző),

f) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék - Gazdálkodási Társulás.

2. Az önkormányzat önként vállalt feladatai

3. § (1) Az önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott feladatain túl önként vállalt feladatként gondoskodik egyes egészségügyi és egyes szociális alap-és szakosított ellátásokról,

a) városüzemeltetési feladatokról,

b) a város infrastrukturális ellátásához szükséges beruházásokról, felújításokról,

c) a helyi közéleti újság, a városi honlap működtetéséről,

d) a városi strandfürdő üzemeltetéséről,

- e) a mezőőri és közterület-felügyelői tevékenység ellátásáról,
 - f) a városban működő egyes civil szervezetek támogatásáról.
- (2) Az önkormányzat által ellátott önkormányzati feladatok államháztartási kormányzati funkció szerinti megnevezését e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

II. Fejezet

A képviselő testület működésének általános szabályai

3. A képviselő-testület és annak összehívása, vezetése

4. § (1) A képviselő-testület tagjainak száma 12 fő.
- (2) A képviselő-testület az e rendeletben szabályozottak szerint összehívott üléseken működik, azokon fejti ki tevékenységét és gyakorolja jogkörét.
- (3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén, illetőleg a megjelölt tisztséget betöltők tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat az ügyrendi feladatokat ellátó bizottság elnöke látja el.
- (4) A tartós akadályoztatás esetének minősül
- a) a 10 napot meghaladó betegség,
 - b) a 10 napot meghaladó munkaköri tevékenység ellátásából adódó belföldi vagy külföldi kiküldetés,
 - c) a 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság,
 - d) a büntető vagy egyéb eljárás miatt a tisztségből való felfüggesztés időtartama.
- (5) A nyilvánosság biztosítása érdekében – a zárt ülések kivételével – az állampolgárok a képviselő-testületi ülésekre azok megkezdése előtt és a testület munkájának megzavarása nélkül az ülés megkezdése után is beléphetnek. A képviselő-testület nyílt üléseiről – külön megállapodás alapján – televízió-felvétel készül, mely a városi televízióban és a televízió honlapján is megtekinthető.

4. A képviselő-testületi ülés formái, helyszíne

5. § (1) A testületi ülés lehet: alakuló ülés, rendes ülés, rendkívüli ülés, vagy közmeghallgatás.
- (2) A képviselő-testület üléseit – a [\(3\) bekezdés](#)ben foglalt kivétellel - a Városháza "Kabay János" termében tartja.
- (3) A közmeghallgatás helye Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Házasságkötő terme.
- (4) A polgármester e §-ban meghatározott helyszíneken kívül más helyszínt is megjelölhet a képviselő-testület és a közmeghallgatás helyszínéül.

5. A képviselő-testületi ülés részletszabályai

6. § (1) A polgármestertől és a képviselőktől az esküt a helyi választási bizottság elnöke, akadályoztatása esetén helyettese veszi ki.
- (2) Az alakuló ülésen tárgyalandó előterjesztéseket a bizottságoknak nem kell tárgyalnia, a képviselő-testület a bizottsági vélemények nélkül dönt az előterjesztésekről. Az alakuló ülés meghívója és az ülésen tárgyalandó napirendek előterjesztéseinek kézbesítésére a rendkívüli ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Az alakuló ülésen egyéb javasolt napirendi pontokat is lehet tárgyalni, amennyiben azok nem indokolják a rendes képviselő-testületi ülés tartását.
- (3) Az alpolgármester megválasztása érdekében a titkos szavazást az alakuló ülésen e feladatra a képviselők közül megválasztott három tagú ad hoc bizottság látja el. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A bizottság elnöke kiosztja a képviselő-testület bélyegzőjével hitelesített szavazólapokat. Szavazni a szavazólapon feltüntetett „igen”, „nem” vagy „tartózkodás”

melletti négyzetbe elhelyezett „x” megjelöléssel kell. Szavazás után a szavazólapokat valamennyi képviselő az erre a célra kihelyezett urnába helyezi. A bizottság megszámolja a szavazatokat, az eredményt a bizottság elnöke ismerteti.

(4) Az alakuló ülésen a polgármester, alpolgármester és a képviselők részére át kell adni a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségük teljesítéséhez szükséges nyomtatványokat. A vagyonyilatkozatot az ügyrendi feladatokat ellátó bizottság nyilvántartja, vizsgálja, ellenőrzi.

(5) Az összeférhetetlenséggel és a méltatlansággal összefüggő Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott bizottsági feladatokat az ügyrendi feladatokat ellátó bizottság látja el.

(6) Amennyiben az alakuló ülésen nem kerül sor a testület állandó bizottságainak létrehozására, azok elnökének és tagjainak megválasztására, úgy a vagyonyilatkozatok nyilvántartását és ellenőrzését az alakuló ülésen e feladatra a képviselők közül megválasztott 3 tagú bizottság látja el. E képviselők az állandó bizottságok létrehozásáig látják el vagyonyilatkozattal kapcsolatos feladatukat.

7. § A rendes képviselő-testületi ülést megelőzően, annak hetében a megtárgyalásra kerülő előterjesztéseket az azok témái szerint illetékes bizottságok megtárgyalják, véleményezik.

8. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülést tart valamely előre nem látható, halasztást nem tűrő kérdés megtárgyalása, eldöntése érdekében.

(2) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó írásbeli indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés megtartásának indokát.

(3) A meghívó a rendkívüli ülés előtt legkésőbb 24 órával is kiküldhető.

(4) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát is.

(5) A rendkívüli ülésen tárgyalandó előterjesztéseket a bizottságoknak nem kell tárgyalnia, a képviselő-testület a bizottsági vélemények nélkül dönt az előterjesztésekről.

6. A képviselő-testület munkaterve

9. § (1) A képviselő-testület működésének alapja az éves munkaterv.

(2) A munkaterv tervezetét a polgármester terjeszti döntésre a képviselő-testület elé legkésőbb a tárgyévet megelőző utolsó testületi ülésen.

(3) A munkaterv tervezetének előkészítése során a

a) képviselőktől,

b) a bizottságok elnökeitől,

c) az országgyűlési egyéni választókerület országgyűlési képviselőjétől,

d) a jegyzőtől,

e) valamint a roma és ruszin nemzetiségi önkormányzat elnökétől javaslatot kell,

f) a városban működő szolgáltató, érdekképviselői és társadalmi szervek vezetőitől

javaslatot lehet kérni.

(4) A munkaterv főbb tartalmi elemei a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjainak meghatározása a hónap megjelölésével, az ülés napirendjeinek meghatározása, a napirend előterjesztőjének megjelölése.

7. A képviselő-testületi ülés összehívása

10. § (1) A munkatervben szereplő ülésre szóló meghívót az ülés napját megelőzően legalább 5 nappal elektronikus úton kell kézbesíteni a képviselőknek a polgármesteri hivatal megbízott köztisztviselője által. Technikai akadály felmerülése esetén a meghívót papír alapon kell kézbesíteni

a polgármesteri hivatal kézbesítője által. A meghívónak az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának a megjelölését tartalmaznia kell.

(2) A képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról a város lakosságát: a meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével és e rendelet [1. §](#)-ában megjelölt weboldalon történő közzététel útján kell értesíteni. A közmeghallgatásra szóló meghívót fentiekén túl a Vasvári Hírmondóban is közzé kell tenni.

11. § (1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a képviselőket,
- b) a jegyzőt, aljegyzőt,
- c) a polgármesteri hivatal osztályvezetőit,
- d) a napirendi pontok előadóit, témafelelőseit,
- e) a roma és ruszin nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- f) akiket az előterjesztő, a polgármester, vagy a bizottságok elnökei indokoltnak tartanak.

(2) Az [\(1\) bekezdés](#) d) - f) pontjaiban megjelölt személyek csak ahhoz a napirendi ponthoz kapnak előterjesztést, amelyhez meghívásuk kapcsolódik.

(3) A bizottsági állásfoglalást is igénylő, illetőleg a bizottság részére szóló előterjesztést úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselők, és a bizottsági tagok legkésőbb a bizottság ülése előtt 3 nappal megkaphassák.

8. Az előterjesztések tartalmi és formai követelményei

12. § (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottságai elé kerülő ismertető rész és az azon alapuló rendelet és határozat-tervezet, valamint a tájékoztató.

(2) Előterjesztés benyújtására, mint előadó a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnöke, a képviselő és a jegyző jogosult. Az előterjesztést aláírásával az előadó látja el. Az előterjesztés kiküldésére csak annak az előadó által történő aláírásával, indokolt esetben az előadó szóbeli megerősítésével a név melletti „saját kezű” megjelölés rövidítésével és a jegyző – borítólapon feltüntetett – ellenjegyzését követően kerülhet sor.

(3) Az előterjesztések kidolgozását a jegyző által kijelölt, a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységének dolgozója, mint témafelelős végzi.

(4) A külső szerv(ek) által készített anyagokat – előzetes egyeztetés alapján – a (2) bekezdésben megjelölt előadók gondozásába kell átadni. Az előterjesztés előadója a polgármester, jegyző felkérése alapján külső előadó is lehet.

(5) A testületi és a bizottsági ülésre az előterjesztést írásban kell kiküldeni vagy szóban kell ismertetni. A rendelet-tervezetet és a határozat-tervezetet akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztési ismertetésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztési ismertetőnek és határozat tervezetnek, illetve a szóbeli előterjesztési ismertetés mellett az írásbeli határozat tervezetnek az ülésen történő kiosztását.

13. § (1) Az előterjesztés elemei a borítólap, az ismertető rész és a döntés tervezet (határozat-, vagy rendelet-tervezet).

(2) A borítólap kötelező tartalmi elemei a következők:

- a) az „Előterjesztés” felirat alatt a képviselő-testületi ülésnap feltüntetése,
- b) az előterjesztés tárgya,
- c) a mellékletek száma,
- d) az előterjesztés előadója,
- e) az előterjesztés témafelelőse,

- f) az előterjesztés ügyiratszama,
- g) az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével,
- h) az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek, elektronikus elérhetőségük,
- i) egyéb megjegyzés,
- j) keltezés és témafelelős aláírása,
- k) jegyző ellenjegyzése.

(3) Az ismertető részben meg kell jelölni:

- a) az előadó fejlécét (név, elérhetőség)
- b) a témafelelős nevét,
- c) az előterjesztés címét, tárgyát,
- d) szükség szerint az előzményeket
- e) a tárgykört rendező jogszabályokat,
- f) az előterjesztés készítésében résztvevők nevét, véleményét,
- g) mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják.

(4) Az ismertető részt úgy kell megfogalmazni, hogy annak tartalmából, megállapításaiból levonható következtetés, végső javaslat a határozat-tervezettel összhangban álljon.

14. § (1) A határozat-tervezet az alábbiakat tartalmazza:

- a) az előterjesztés ismertető részének ismeretében, az abból következő egyértelmű javaslatot, szükséges esetben rövid, tömör megállapítással, értékeléssel,
- b) az egyértelműen megfogalmazott feladat-meghatározást, döntési változatok esetén erre utalással a döntési javaslatokat,
- c) a végrehajtás határidejét, esetleg részhatáridők, valamint a felelős(ök) megjelölését.

(2) A határozat-tervezet indokolt esetben, amennyiben a döntés megvalósításához eszközök, feltételek biztosítása szükséges, az arról szóló javaslatot is tartalmazza.

15. § A határozatot a naptári év elejétől kezdődő arab sorszámmal, törve évszámmal kell megjelölni, zárójelben a meghozatal hónapja és napja feltüntetésével, a határozati forma megjelölésével.

16. § Amennyiben az érintett a nyilvános ülés tartásába nem egyezik bele, a zárt ülés tartásának igényéről szóló írásbeli nyilatkozatát legkésőbb az előterjesztés kiküldéséig be kell szerezni.

9. A képviselő-testületi ülés

17. § (1) A polgármester vagy a levezető elnök a testületi ülés vezetése során:

- a) megnyitja az ülést,
- b) megállapítja, a képviselő-testület határozatképességét, vagy a határozatképesség hiányát, a határozatképesség fennállását az ülés ideje alatt folyamatosan köteles ellenőrizni. A képviselő-testület határozatképes, ha az ülésen legalább 7 fő jelen van. Ha a képviselő-testület határozatképtelenné válik, a polgármester vagy a levezető elnök legfeljebb két alkalommal maximum 20 percre az ülést felfüggesztheti vagy bezárja. Ha a képviselő-testület ezt követően is határozatképtelen, akkor az ülést bezárja. Ez esetben az újabb ülést 8 napon belül – az általános szabályok szerint - kell összehívni, melyen a képviselő-testület tárgyalja az elmaradt napirendeket.
- c) szóbeli tájékoztatást ad két rendes ülés között végzett munkájáról, valamint írásbeli tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásának állásáról, melyek elfogadásáról a képviselő-testület határozattal dönt,

- d) ismertetést ad az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről, kivéve az önkormányzati hatósági ügyekről,
- e) ismerteti a sürgősségi indítványt,
- f) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- g) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
- h) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a javaslatot és kihirdeti a döntést,
- i) biztosítja a képviselők interpellációs, kérdésesi jogát,
- j) berekeszti az ülést.

(2) A tájékoztató napirendi pontok felett nem kell vitát nyitni.

18. § (1) A polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei, a képviselők és a jegyző, valamint a roma és ruszin nemzetiségi önkormányzat elnöke javasolhatják a képviselő-testületnek valamely előterjesztés sürgős tárgyalását. A sürgősségi indítványt - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb a testületi ülés napján, annak kezdő időpontját megelőző 3 órával lehet a polgármesterhez írásban benyújtani. Amennyiben ezen időpont a polgármesteri hivatal munkarendje szerinti munkakezdés időpontja előtti, a képviselő-testületi ülést megelőző napon 16:00 óráig lehet azt benyújtani.

(2) A polgármester – az e rendelet [17. § \(1\) bekezdésében](#) meghatározott, az ülés vezetésére vonatkozó sorrendiség szerint - ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindokolására.

(3) A képviselő-testület a sürgősség tényére vonatkozó indokolás ismeretében dönt arról, hogy azt felveszi-e a napirendek közé és megtárgyalja az adott testületi ülésen, vagy nem.

19. § A polgármester 17.§ (2) bekezdésében foglalt tájékoztató napirendi pont kivételével, a napirend tárgyalásakor a napirendi pontok sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

a) az előadó, illetve a témafelelős az előterjesztéshez a vita előtt szóban új információkat tartalmazó kiegészítést tehet,

b) a napirendi pontot véleményező bizottságok elnökei ismertetik a bizottságok határozatait. Az elnök akadályoztatása esetén a bizottság ügyrendjében meghatározott helyettesítés rendje szerinti személy - annak akadályoztatása esetén az elnök által meghatalmazott képviselő - ismerteti a bizottság határozatát,

c) az előadóhoz és a témafelelőshöz a képviselő-testület tagjai, és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, melyekre az előadó és a témafelelős – a témával kapcsolatos ismeretei alapján - válaszol,

d) ezt követően a felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A képviselő egy napirendi ponthoz kapcsolódóan legfeljebb három esetben szólalhat fel, felszólalásonként 2 perc időtartamban,

e) a polgármester felszólalást engedélyezhet az ülésen jelen lévő hallgatóság részére,

f) az előadó a döntés tervezetét, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig bármikor megváltoztathatja, és azt a szavazás megkezdéséig vissza is vonhatja,

g) a polgármester a vitát akkor zárja le, ha a napirendhez további felszólaló nem jelentkezik, vagy a testület - egyszerű szótöbbséggel - a polgármester, vagy bármely képviselő javaslatára a vita folytatását szükségtelennek tartja,

h) a vita lezárása után a napirend előadója, témafelelőse válaszol a hozzászólásokra,

i) a képviselőt az őt ért úgynevezett "személyes megjegyzés" miatt megilleti a hozzászólás joga,

j) a jegyzőnek, az aljegyzőnek bármikor szót kell adni, ha a törvényességet illetően észrevételt

kíván tenni,

k) a polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról szavaz a testület - az elhangzás sorrendjében -, majd amennyiben a módosító vagy kiegészítő indítványok nem kaptak többségi szavazatot, akkor az eredeti döntés tervezetről kell szavazni.

20. § (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A képviselők "igen" vagy "nem" szavazattal vesznek részt a szavazásban, vagy tartózkodnak a szavazástól.

(2) A titkos szavazással kapcsolatos teendőket - kivéve a 6.§ (3) bekezdésben meghatározott titkos szavazást – az ügyrendi feladatokat ellátó bizottság látja el. Amennyiben a titkos szavazás tárgya magával a szavazást lebonyolító Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökével vagy tagjával kapcsolatos, tehát érintett a szavazás tárgyában, akkor ez esetben – külön döntés alapján - 3 tagú ad hoc bizottság hozható létre. A bizottság elnöke kiosztja a képviselő-testület bélyegzőjével hitelesített szavazólapokat. Szavazni a szavazólapon feltüntetett „igen”, „nem” vagy „tartózkodás” melletti négyzetbe elhelyezett „x” megjelöléssel kell. Szavazás után a szavazólapokat valamennyi képviselő az erre a célra kihelyezett urnába helyezi. A bizottság megszámlálja a szavazatokat, az eredményt a bizottság elnöke ismerteti.

(3) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a képviselők nevét és a jelenlévő képviselők a nevük felolvasásakor az előterjesztésről "igen"-nel, "nem"-mel vagy "tartózkodom"-mal szavaznak. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselők szavazatát név szerint.

(4) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó választási, kinevezés ügyekben a Képviselő-testület külön dönt az érvényesség kérdésében. Ebben az esetben az érvényes alternatívák figyelembevételével az eljárás eredményességéről is külön döntést hoz. Egy alternatíva esetén az érvényességről és az eljárás eredményességéről egy határozatban dönthet.

21. § (1) A képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:

a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalta témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezést használ.

b) rendre utasíthatja azt, aki a testületi ülés rendjét zavaró magatartást tanúsít, a hallgatóság tagjait végső soron ilyen magatartás esetén a terem elhagyására is kötelezheti.

(2) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet. A rendfenntartás érdekében a polgármester indokolt esetben szünetet rendelhet el.

22. § (1) Ha egy javaslat nem kapja meg az elfogadáshoz szükséges minimális szavazatszámot, akkor a képviselő-testület elutasító döntést hoz.

(2) A polgármester vagy a képviselő ügyrendi javaslatára, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.

23. § A jogszabályokban meghatározott eseteken kívül minősített többség szükséges:

a) az önkormányzat által adományozható kitüntető díjak és cím odaítéléséről és visszavonásáról való döntéshez,

b) a költségvetési koncepciónak és a középtávú fejlesztési irányelveket tartalmazó koncepciónak elfogadásához és módosításához,

c) az éves költségvetési rendeletben meghatározott hitelfelvételen felüli hitel felvételéhez, az államháztartásról szóló törvény ide vonatkozó szabályaira figyelemmel,

d) helyi népszavazás kiírásához.

24. § (1) A képviselő az önkormányzati ügyekben a képviselő-testület ülésén - a napirendek lezárása

után – kérhet felvilágosítást Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott személyektől.

(2) A képviselő a képviselői munkájával összefüggő információkat írásban a polgármestertől kérheti, aki Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott időtartamon belül írásban adja meg a kért adatokat.

(3) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak, a polgármesternek, ha a döntés előkészítése során, illetve a döntés meghozatala során törvényt sértést észlel.

25. § (1) A képviselő-testület nyílt üléséről készült jegyzőkönyvet 2 példányban, a zárt üléséről készült jegyzőkönyvet 1 példányban kell elkészíteni. Egy példányt - a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével – a Városi Könyvtárnak kell megküldeni.

(2) A jegyzőkönyv irattári példányához csatolni kell az eredeti meghívót és mellékleteit, valamint az eredeti jelenléti ívet, míg a kormányhivatalnak megküldött példányhoz másolatban kell csatolni a meghívót és mellékleteit, valamint a jelenléti ívet.

(3) A jegyzőkönyvet és az annak részét képező valamennyi dokumentumot folyamatos sorszámozással kell ellátni, nemzeti színű zsinórral kell összefűzni és a gerincén az önkormányzat bélyegzőjével ellátott zárócedulával kell rögzíteni.

10. A képviselő-testület bizottságai

26. § (1) A képviselő-testület állandó bizottságai az alábbiak:

a) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 9 fővel,

b) Szociális és Humán Bizottság 9 fővel

(2) A képviselő-testület indokolt esetben meghatározott feladat ellátására legalább 3 tagból álló ideiglenes bizottságot és munkacsoportot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság és munkacsoport megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

(3) A képviselő-testület állandó bizottságai 5 fő önkormányzati képviselő tagból és 4 fő nem önkormányzati képviselő tagból állnak.

(4) A bizottság elnöke köteles összehívni a bizottság ülését 3 fő indítványára.

(5) A bizottságok általános feladatait e rendelet [3. melléklete](#) tartalmazza.

(6) A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság egyes feladatait és a képviselő-testület által a bizottságra átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet [4. melléklete](#) tartalmazza.

(7) A Szociális és Humán Bizottság egyes feladatait és a képviselő-testület által a bizottságra átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet [5. melléklete](#) tartalmazza.

(8) A bizottságok ügyrendjét e rendelet [6. melléklete](#) tartalmazza.

(9) A Képviselő-testület által a jegyzőre átruházott feladat-és hatáskörök jegyzékét e rendelet [7. melléklete](#) tartalmazza.

11. A polgármester jogállása, feladatai

27. § (1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.

(2) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet [8. melléklete](#) tartalmazza.

(3) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester – a testület hatásköréből át nem ruházható ügyek kivételével – pályázati és vagyoni ügyekben döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

12. Az alpolgármesterek

28. § (1) A képviselő-testület egy fő önkormányzati képviselő alpolgármestert választ és egy fő nem önkormányzati képviselő alpolgármestert választ, akik társadalmi megbízatásban látják el feladataikat.

(2) Az alpolgármesterek hivatali munkaideje legalább heti hét óra, illetve havi huszonnyolc óra munkaidőt jelent. Az alpolgármesterek fogadónapjának időpontja megegyezik a polgármester fogadónapjának időpontjával.

(3) Amennyiben az alpolgármester más foglalkoztatási jogviszonyára tekintettel a (2) bekezdésben meghatározott heti munkaidő betartásában akadályoztatva van, a havi munkaidő az irányadó.

13. Önkormányzati főtanácsadó

29. § A képviselő-testület a polgármester tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátása érdekében önkormányzati főtanácsadói munkakört hoz létre, melynek létszáma 2 fő.

14. A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

30. § (1) A képviselő az ülésről való távolmaradását az ülést megelőző nap 12:00 óráig köteles bejelenteni a polgármesternek. A távolmaradás bejelenthető írásban, személyesen vagy elektronikus úton a titkarsag@tiszavasvari.hu email címre. Az ülésről igazoltan és igazolatlanul távol maradók nyilvántartása, valamint az ezzel kapcsolatos feladatok végrehajtás a jegyző feladata.

(2) Annak a képviselőnek a tiszteletdíját, aki három egymást követő testületi vagy bizottsági ülésen igazolatlanul nem vesz részt, a [\(4\) bekezdés](#)ben foglalt mértékben csökkenteni kell.

(3) Nem minősül igazolatlan távollétnek:

- a) a képviselő-testület megbízásából végzett vagy egyéb közérdekű tevékenység,
- b) állampolgári kötelezettség teljesítése,
- c) a képviselő munkáltatója által elrendelt, vagy saját kereső tevékenységével kapcsolatban elrendelt bel-vagy külföldi kiküldetés,
- d) keresőképtelenséggel járó betegség,
- e) egyéb méltányolható személyes ok, melynek kérdésében vita esetén a polgármester dönt.

(4) A tiszteletdíj mérséklésének időtartama három hónap, mértéke a tiszteletdíj összegének 20%-a.

(5) A [\(2\) bekezdés](#) szerinti kötelezettségszegés ismételt előfordulása esetén a tiszteletdíj csökkentésének mértéke 50%, időtartama hat hónap.

(6) E § alkalmazásában mind a rendes, illetve rendkívüli testületi és bizottsági ülésről való igazolatlan távolmaradást érteni kell.

31. § (1) A távollét igazolásául szolgáló okiratokat legkésőbb a képviselő-testületi, illetve bizottsági ülést követő 5. munkanapig, míg a [30. § \(3\) bekezdés d\) pontjában](#) foglalt esetben az ok megszűnésétől számított 5 munkanapon belül kell a polgármesternek benyújtani. A képviselő-testület megbízásából végzett tevékenységet a polgármester igazolja.

(2) A [30. § \(3\) bekezdés e\) pontjában](#) meghatározott ok felmerülése esetén a távollétet a képviselő-testület, bizottság ülését megelőzően legkésőbb egy órával, telefonon kell jelezni a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének.

32. § (1) Amennyiben a képviselő adott ügy tárgyalása előtt személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, tiszteletdíját a [\(2\) bekezdés](#)ben meghatározott időtartamra és mértékben csökkenteni kell.

(2) A tiszteletdíj mérséklésének időtartama egy hónap, mértéke a tiszteletdíj összegének 20%-a.

(3) Az [\(1\) bekezdés](#) szerinti kötelezettségszegés ismételt előfordulása esetén a tiszteletdíj csökkentésének mértéke 40%, időtartama kettő hónap.

15. A jegyző helyettesítése

33. § A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén az Önkormányzati és Jogi osztály vezetője teljes jogkörben gyakorolja a jegyző hatásköreit. A helyettesítés körében tett intézkedéseiről az akadályoztatás megszűnését követően haladéktalanul, közvetlenül köteles a jegyzőnek részletesen beszámolni.

III. Fejezet

A rendeletalkotási eljárás, valamint a rendeletek kihirdetésének és közzétételének főbb szabályai

16. A rendeletalkotás kezdeményezői

34. § Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a) a képviselő-testület bármely tagja,
- b) a képviselő-testület állandó bizottságai,
- c) a jegyző,
- d) a város társadalmi érdekképviselői és más civil szervezeteinek vezetői,
- e) a jogszabályokban meghatározott egyéb szervek és személyek.

17. A rendelet-tervezet elkészítése

35. § A rendelet-tervezetet a polgármesteri hivatal tárgy szerint érintett munkatársai készítik el a jegyző irányításával. Megbízható azonban az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, ad hoc bizottság, vagy külső szakértő is. Szakértő bevonására a jegyző intézkedik. A jegyző akkor is részt vesz a rendelet előkészítésében, amennyiben azt bizottság, ideiglenes bizottság, vagy szakértő készíti el.

18. A rendelet-tervezet véleményezése, képviselő-testület elé terjesztése és elfogadása

36. § (1) A lakosság szélesebb rétegeinek jogait és kötelezettségeit érintő önkormányzati rendelet-tervezetet legalább 15 napig közszemlére lehet bocsátani, melynek megtörténtéről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell. A közszemlére bocsátás szükségességéről a képviselő-testület dönt.

(2) A polgármester, a jegyző véleményének meghallgatása után egyes rendelet-tervezeteket az érdemi vita előtt közmeghallgatásra vagy a városrészi tanácskozások elé bocsáthat.

(3) A rendelet-tervezetet minden esetben kötelező az ügyrendi feladatokat ellátó bizottság elé terjeszteni, megvitatás és véleményezés céljából.

(4) Hasonlóképpen véleményeznie kell a rendelet-tervezetet az ágazatilag érintett bizottságnak is, ez a véleményezés az ügyrendi feladatokat ellátó bizottsággal történő együttes ülésen is történhet.

19. A rendelet kihirdetése és közzététele

37. § (1) A rendelet kihirdetésének időpontja a polgármesteri hivatal hirdetőtáblájára való kihelyezés napja, melynek tényét a rendelet eredeti példányán fel kell tüntetni.

(2) A rendeleteket minden esetben meg kell jelentetni a város honlapján, továbbá utalni kell a rendeletek közzétételének helyeire a Vasvári Hírmondóban.

(3) A [\(2\) bekezdés](#)ben meghatározottakon túlmenően - a képviselő-testület döntése szerint - a rendeletek esetlegesen szórólap vagy plakát formájában is közölhetők.

(4) A rendeletet meg kell küldeni az alkalmazásuk szempontjából érintett szerveknek.

IV. Fejezet

Társadalmi kapcsolatok

20. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

38. § A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és népi

kezdemenyezés Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottakon túlmenő feltételeit, és az eljárási rendet.

21. Lakossági fórumok

39. § A városban élő valamennyi lakost érintő közérdekű tárgykörben, illetve jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében a lakosok közvetlen tájékoztatása céljából lakossági fórum hívható össze.

40. § (1) A lakossági fórum helyéről, idejéről, a tárgyalásra kerülő tárgykörökről a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, a Vasvári Hírmondóban, a város honlapján kell tájékoztatni a lakosokat, valamint a helyben érdekelt szervezeteket legkésőbb a fórum előtt 8 nappal.

(2) A lakossági fórumra meg kell hívni a települési képviselőket, a jegyzőt, valamint a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit.

(3) A lakossági fórum kiterjedhet a település egészére vagy településrészre.

(4) A lakossági fórumról szóló tájékoztatóban szereplő tárgykörökön kívül új, a polgármester által szükségesnek ítélt tárgykörök is felvethetőek a fórumon.

(5) Az érintett településrész területén élő lakosokat érintő, kiemelkedően fontos településfejlesztési, közszolgáltatási és egyéb önkormányzati ügyekben - a helyi lakosság véleményének megismerése céljából – településrészi tanácskozás tartható.

(6) A lakossági fórumot és a településrészi tanácskozást a polgármester vezeti, melyről az elhangzott vélemények, javaslatok, állásfoglalások lényegét tartalmazó feljegyzés készül.

22. Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatával való együttműködés

41. § (1) A ruszin nemzetiséget jelentősebb mértékben érintő helyi közügyek szabályozásának előkészítése során a ruszin nemzetiségi önkormányzatot véleményezési jog illeti meg.

(2) Tiszavasvári Város Önkormányzata a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről az alábbiak szerint: biztosítja a testületi ülések és döntések előkészítését, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat. Az együttműködés részletes szabályai a közigazgatási szerződésben kerülnek megállapításra.

23. Tiszavasvári Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával való együttműködés

42. § (1) A roma nemzetiséget jelentősebb mértékben érintő helyi közügyek szabályozásának előkészítése során a roma nemzetiségi önkormányzatot véleményezési jog illeti meg.

(2) Tiszavasvári Város Önkormányzata a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről az alábbiak szerint: biztosítja a testületi ülések és döntések előkészítését, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat. Az együttműködés részletes szabályai a közigazgatási szerződésben kerülnek megállapításra.

24. Iratkezelés

43. § Az iratkezelés szervezeti rendjét, az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatásköröket, az iratkezelés felügyeletét ellátó vezető kijelölését a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal egyedi iratkezelési szabályzata határozza meg.

V. Fejezet

Záró Rendelkezők

44. § Hatályát veszti Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2022. (II.25.) önkormányzati rendelet

45. §.Ez a rendelet 2025. április 15-én lép hatályba.

Balázsi Csilla
polgármester

Dr. Kovács János
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2025. április 1.

Dr. Kovács János
jegyző

1. melléklet

Az önkormányzat jelképei

1. Az önkormányzat zászlója

1.1. A zászló színe fehér, alakja téglalap, közepén a város címere kerül elhelyezésre, alatta félkörben mélyzöld betűkkel *"Tiszavasvári"* felirattal.

1.2. A zászló vége zöld rojtozattal van ellátva.

2. Az önkormányzat címere

2.1. A város címerének alakja a város névadó szülöttjének, Vasvári Pálnak szabadságharcos múltját idézi a Kossuth címer formájával.

2.2. A pajzs alapszíne mélytüzű melegzöld. A mezőt két egyenlő széles ezüst hullámvonal Búd és Szentmihály részre osztja.

2.3. A két szalag a Keleti és Nyugati-főcsatornát, ill. a névben szereplő Tisza folyót is egyben szimbolizálja. Az alsó mezőben a régi címerekben is előforduló Hajdú múltra utaló kar, íves karddal Bocskai ruhába öltöztetetten a szabadság és az önállóság szimbóluma. A Bocskai ruha alapszíne piros, arany kézfejjel és arany sújtásokkal. A kard alapszíne ezüst.

2.4. A felső mezőben a város másik nagy szülöttje, Kabay János emléke idéződik a mai valóságot is kifejező mákgubóval. A mákgubó a nemzetközi hírnévre szert tett Alkaloida Vegyészeti Gyár - az ipar - megtestesítője és egyben a mezőgazdaságot is jelképezi. A felső mezőben a mákgubó alapszíne arany.

**Tiszavasvári Város Önkormányzata által ellátott önkormányzati feladatok államháztartási
kormányzati funkció szerinti megnevezése**

	A	B
1	kormányzati funkciószám	Tiszavasvári Város Önkormányzata által ellátott önkormányzati feladatok államháztartási kormányzati funkció szerinti megnevezése
2	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3	013320	Köztetető-fenntartás és – működtetés
4	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
5	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
6	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
7	045110	Közüti közlekedés igazgatása és támogatása
8	045120	Út, autópálya építése
9	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
10	046010	Hírközlés és az információs társadalom fejlesztésének igazgatása és támogatása
11	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
12	047410	Ár-és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
13	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
14	051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
15	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
16	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
17	062020	Településfejlesztési projektek és támogatások
18	064010	Közüvilágítás
19	066010	Zöldterület-kezelés
20	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
21	072111	Háziorvosi alapellátás
22	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
23	072210	Járóbeteggyógyító szakellátás
24	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
25	072450	Fizikoterápiás szolgáltatás
26	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
27	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
28	074051	Nem fertőző megbetegedések megelőzése
29	074052	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
30	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
31	081045	Szabadidősport-(rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
32	083030	Egyéb kiadói tevékenység
33	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
34	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
35	104012	Gyermekek átmeneti ellátása
36	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok (kivéve: tanoda)

A képviselő-testület állandó bizottságai által ellátandó általános feladatok

1. A bizottságok előterjesztést nyújthatnak be a képviselő-testülethez, kezdeményezhetik önkormányzati rendelet alkotását, módosítását.
2. A bizottság előzetesen állást foglal, véleményez, javasol:
 - 2.1. Tiszavasvári Város Önkormányzata éves költségvetéséről, valamint a zárszámadásról szóló rendelet-tervezetekről,
 - 2.2. a bizottság feladatkörét érintő valamennyi képviselő-testületi előterjesztésről,
 - 2.3. a képviselő-testület gazdasági programjáról,
 - 2.4. a képviselő-testület éves munkatervéről,
 - 2.5. a bizottság feladatkörébe tartozó területen a felterjesztési ügyekben,
 - 2.6. a képviselő-testület hatáskörébe tartozó munkáltatói jogok gyakorlása vonatkozásában, így különösen kinevezésre, felmentésre, fegyelmi és kártérítési eljárás megindítására,
 - 2.7. a bizottság feladatkörébe tartozó területen a helyi népszavazásra és népi kezdeményezésre irányuló előterjesztésekről,
 - 2.8. a bizottság ügyrendjéről.
 - 2.9. a bizottság elnöke javaslatára minden olyan ügyben, amelyben szükségesnek mutatkozik a bizottság állásfoglalása.
3. A bizottság kezdeményezheti
 - 3.1. a helyi népszavazást a polgármesternél,
 - 3.2. a feladatkörébe tartozó, vagy az önkormányzat egészét érintő ügyben koncepciók, pályázatok elkészítését.
4. A bizottság dönt
 - 4.1. a képviselő-testület által átruházott hatáskörökben, mely döntésekről tájékoztatja a testületet;
 - 4.2. a költségvetésről szóló önkormányzati rendelet szerint a feladatkörébe külön megállapított pénzügyi alapok felhasználásáról és a jelen rendelettel hatáskörébe utalt ügyekről.
5. A bizottság ellenőrzi
 - 5.1. határozatainak és a feladatkörét érintő önkormányzati rendeleteknek és képviselő-testületi határozatoknak a végrehajtását.
 - 5.2. a feladatkörét érintő önkormányzati intézmények, valamint önkormányzati feladatot ellátó gazdálkodó szervezetek szakmai munkáját.
6. kapcsolatot tart a feladatkörét érintő szakterületen működő, az önkormányzat által fenntartott intézményekkel és a lakossági önszerveződő közösségekkel.

4. melléklet

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság feladat –és hatáskörei

1. A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság feladatkörei

1.1. Javaslatot tesz a helyi önkormányzat településfejlesztési, környezetvédelmi, közlekedési koncepciójára.

1.2. Véleményezi a helyi önkormányzat éves koncepcióját és a költségvetéshez kapcsolódó egyéb rendelet - és határozattervezeteket.

1.3. Költségvetési előirányzatokkal kapcsolatosan:

1.3.1. Ellenőrzést végez, illetve végeztet javaslatainak alátámasztására - szükség szerint - a Polgármesteri Hivatalban és az Önkormányzat valamennyi intézményében.

1.3.2. Egyeztetési javaslatait az előirányzat-módosítással érintett önkormányzati szakbizottsággal.

1.4. Javaslatot tesz működési és fejlesztési hitelek felvételére, kezességvállalások megtételére fedezetek biztosítására, valamint a bevételek és kiadások egyensúlyát biztosító egyéb források előteremtésére, továbbá véleményt nyilvánít és állást foglal az Önkormányzat részéről nyújtott kölcsönnek minősülő pénzeszköz-átadás tárgyában.

1.5. Intézmények működéséhez kötődően:

1.5.1. Javaslatot tesz az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek ellenőrzési ütemtervére.

1.5.2. A testület felhatalmazása alapján közreműködik az ellenőrzésre kijelölt intézmény pénzügyi ellenőrzésében.

1.6. Az önkormányzat felhalmozási tevékenysége keretében:

1.6.1. Véleményt nyilvánít és javaslatot tesz céltámogatási, kormányzati, terület- és település- és egyéb fejlesztési célokat szolgáló eszközök és pályázati források igénybevétele kérdésében.

1.6.2. Állást foglal és javaslatot tesz az igényelt eszközökhöz szükséges saját erő biztosítása tárgyában.

1.6.3. Javaslatait a pályázott fejlesztési célokat illetően egyeztetési az önkormányzat szakbizottságával.

1.7. Javaslatot tesz helyi adók bevezetésére és azok mértékére

1.8. Véleményezi a helyi adók bevezetésére és módosítására készített előterjesztéseket.

1.9. Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a helyi önkormányzati költségvetési szervek és gazdasági társaságok alapítására, átszervezésére, megszüntetésére és azok tevékenységi köreire.

1.10. Ellenőrzi az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, javaslatot tesz, állást foglal vagyonváltozást érintő pénzügyi kérdésekben. Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek az Önkormányzat tulajdonát képező vagyontárgyak elidegenítésére, illetve hasznosítására.

1.11. Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek közműfejlesztési feladatok elvégzésére és figyelemmel kíséri azok végrehajtását.

1.12. Javaslatot tesz a helyi jelentőségű természeti értékek védetté nyilvánítására és véleményezi a helyi jelentőségű természeti értékek megóvásával, őrzésével, fenntartásával, bemutatásával, valamint helyreállításával kapcsolatos feladatok ellátását.

1.13. Javaslatot tesz a zaj ellen fokozott védelmet igénylő területek körül csendes övezet kialakításának elrendelésére.

1.14. Közreműködik a helyi zaj- és rezgésvédelmi szabályok megállapításában.

1.15. Ellenőrzi a település tisztaságát és javaslatot tesz az ezzel kapcsolatos kérdésekben.

- 1.16. Véleményezi a városi környezetvédelmi vonzatú beruházások létesítésével, zöldfelületek kezelésével, fejlesztésével kapcsolatos terveket, döntéseket.
- 1.17. Az avar és a kerti hulladék égetésére a telkek és az úttest közötti közterületek gyomtalanítására, továbbá a háztartási tevékenységgel okozott légszennyezésre vonatkozó szabályok megállapításában közreműködik.
- 1.18. Véleményezi a bel- és külterületi út- és közműhálózat kialakításával, fejlesztésével kapcsolatos előterjesztéseket, figyelemmel kíséri annak állapotát és javaslatot tesz a szükséges intézkedések megtételére.
- 1.19. Véleményezi az egyes helyi közszolgáltatások elvégzésére benyújtott pályázatokat.
- 1.20. Közreműködik a településfejlesztéssel, és településrendezéssel, továbbá a környezet épített és természetes elemeinek védelmével, összehangolásával kapcsolatos feladatok ellátásában. Véleményezi az e célra benyújtott pályázatokat és figyelemmel kíséri azok végrehajtását.
- 1.21. Véleményezi a közterület nevének megállapítására, megváltoztatására vonatkozó előterjesztéseket.
- 1.22. Véleményez az előző pontokban foglaltakon túl minden olyan rendelet- és határozat-tervezetet, mely közvetlenül, vagy közvetett módon hatással van az önkormányzat költségvetésére, hitelképességére, illetve vagyoni, fejlesztési, gazdasági, foglalkoztatási helyzetére.
- 1.23. Figyelemmel kíséri a helyi népszavazás kezdeményezésével, kiírásával, továbbá a népi kezdeményezésekkel kapcsolatos ügyekben való eljárásokat.
- 1.24. Részt vesz valamennyi rendelet előkészítésében, a rendelet-tervezeteket véleményezi és a rendeletek hatályosulását vizsgálja. Szükség esetén javaslatot tesz a rendeletek módosítására vagy új rendelet alkotására.
- 1.25. Ellenőrzi a polgármesteri hivatalnak a képviselő-testület döntései előkészítésére illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.
- 1.26. Ellátja a titkos szavazással kapcsolatos teendőket.
- 1.27. Közérdekű ügyekben a képviselő-testület megbízása alapján eljár. Eljárása eredményeiről a testületet minden esetben tájékoztatja.
- 1.28. Előkészíti a polgármester jutalmazására vonatkozó javaslatot a képviselő-testület felé.
- 1.29. Ellátja az összeférhetlenségi, méltatlansági eljárás lefolytatásával kapcsolatos Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott feladatokat és a képviselői vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos bizottsági feladatokat.
- 1.30. Véleményez az előző pontokban foglaltakon túl minden olyan határozat-tervezetet, mely közvetlenül, vagy közvetett módon kapcsolódik az önkormányzat, intézményei és gazdasági társaságai törvényes működéséhez.

2. A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság átruházott hatáskörei

- 2.1. Gyakorolja az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendeletben meghatározott hatásköreit.
- 2.2. Dönt az önkormányzat tulajdonában lévő díszsírhelyek - kiváló érdem elismeréséül - örök temetkezési hely céljára való adományozásáról.

5. melléklet

A Szociális és Humán Bizottság feladat –és hatáskörei

1. A Szociális és Humán Bizottság feladatkörei

1.1. Javaslatot tesz a képviselő-testületnek nevelési, oktatási, egészségügyi, szociális, gyermekjóléti, közgyűjteményi, gazdasági-ellátó intézmény létesítésére, megszüntetésére, átszervezésére, tevékenységi körének módosítására, nevének megállapítására.

1.2. Véleményezi e melléklet [1.1. pontjában](#) meghatározott intézmények éves beszámolóját.

1.3. Véleményezi e melléklet [1.1. pontjában](#) meghatározott intézményekre vonatkozó vezetői pályázatok kiírását, a vezetői szakmai programokat.

1.4. Véleményezi a közoktatási megállapodásokat.

1.5. Jóváhagyja a művelődési, közgyűjteményi intézmények éves munkatervét, továbbképzési és beiskolázási tervét.

1.6. Figyelemmel kíséri a városban élő nemzetiségek jogainak érvényesülését.

1.7. Kapcsolatot tart a települési nemzetiségi önkormányzat(ok)tal.

1.8. Kétévente beszámoltatja a szociális gondozóhálózat vezetőjét végzett munkájáról.

1.9. Évente megállapítja az önkormányzat tulajdonában lévő gyermek- és ifjúsági intézményekben fizetendő élelmezési térítési díjak csökkentését, illetve elengedését lehetővé tévő előirányzatot.

1.10. Véleményezési, javaslattételi joga van minden Képviselő-testületi előterjesztés tárgyalásában, amennyiben egészségügyi, szociális vagy gyermekjóléti, sport, közművelődési vagy közgyűjteményi területet érint.

1.11. Véleményezi a lakosság egészségügyi állapotáról készült beszámolót és az egészségügyi ellátás (gyermek-, felnőtt háziorvosi, szakorvosi) helyzetét.

1.12. Egészségügyi felvilágosító előadások megszervezését kezdeményezi.

1.13. Tájékozódik az anya- és csecsemővédelem aktuális eredményeiről, feladatairól a védőnők tapasztalatai alapján.

1.14. Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek orvosi körzetek kialakítására, módosítására.

1.15. Ellenőrzi az önkormányzati fenntartású egészségügyi intézmények működését. Ellenőrzésének eredményéről beszámol a képviselő-testületnek.

1.16. Véleményez valamennyi önkormányzati tulajdonban álló lakással és egyéb helyiséggel kapcsolatos előterjesztést.

2. A Szociális és Humán Bizottság átruházott hatáskörei

2.1. Dönt a hátrányos helyzetű tanulók tehetséggondozó programra irányuló pályázatainak elvi támogatásáról.

2.2. Pályázatot ír ki a Civil Alapba befizetett támogatások odaítélése érdekében. Dönt a pályázatot benyújtó szervezetek támogatásának mértékéről.

2.3. A jogszabályi feltételek megléte esetén dönt a bérleti jogviszonyok felmondásáról.

2.4. Engedélyezi az önkormányzati bérlakásba a lakástörvény szerint befogadható személyeken kívül más személyek befogadását.

2.5. Felülvizsgálja az ápolási támogatásra való jogosultságot, és annak eredményétől függően dönt a támogatásra való jogosultságról vagy a támogatás megszüntetéséről.

2.6. Elbírálja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatra beérkezett pályázatokat. Dönt az ösztöndíj összegének mértékéről, felülvizsgálatáról és megvonásáról.

2.7. Jóváhagyja az e melléklet [1.1. pontjában](#) meghatározott intézmények:

2.7.1. szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatait, azok módosításait,

2.7.2. ha jogszabály másként nem rendelkezik, a házirendet,

2.7.3. szakértői vélemény alapján, - vagy ha jogszabály másként nem rendelkezik - szakértői vélemény nélkül a pedagógiai programot.

6. melléklet

A képviselő-testület állandó bizottságainak ügyrendje

1. A Bizottság összehívása

1.1. A bizottsági ülést a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén a bizottság ülésének vezetését, mint levezető elnök a jelenlévő legidősebb képviselő, bizottsági tag látja el.

1.2. Mindkét bizottságot érintő ügy előkészítése során lehetőség van együttes ülést tartani az érintett bizottságoknak. Ebben az esetben a levezető elnöki teendők ellátásának módjában az elnökök megállapodnak egymással. Az együttes ülést tartó bizottságoknak külön-külön határozatképesnek kell lenniük, és a döntéseket bizottságonként külön-külön kell meghozni, de egy jegyzőkönyvbe foglalni.

2. A Bizottság tanácskozási rendje

2.1. A bizottság az üléseit a Polgármesteri Hivatal hivatali helyiségében tartja. Az elnök a jelenléti ív alapján megállapítja a jelenlévő bizottsági tagok számát, az ülés határozatképességét, melyet az ülés ideje alatt folyamatosan figyelemmel kísér és ismertet a távollévők személyét.

2.2. Amennyiben az ülés kezdetén a bizottság nem határozatképes, a bizottság jelenlévő tagjai tizenöt percet várnak.

2.3. Az elnökön kívül bármely bizottsági tag is írásban tehet javaslatot a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt lehetőség szerint a bizottság legközelebbi ülésére, de legkésőbb az indítvány benyújtását követő 60 napon belüli bizottsági ülésre terjeszti elő, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt. A bizottság tagjának írásos indítványát csak a képviselő saját kérésére lehet távollétében tárgyalni.

2.4. A napirendi pontok megtárgyalása előtt aktuális bejelentésekre, tájékoztatásokra kerülhet sor, melyek időtartamát az ülés vezetője korlátozhatja.

3. A Bizottság döntései

A bizottság döntéseit határozati formában hozza meg. A határozat tartalmától függően fel kell tüntetni a teljesítés határidejét és a végrehajtásért felelős nevét.

4. A Bizottság ügyvitele

4.1. A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság ülésén jelen lévő legidősebb bizottsági tag írja alá.

4.2. A jegyzőkönyvből a rendes képviselő-testületi ülésre kivonatot kell készíteni. A kivonatot az elnök írja alá, vagy az elnök nevének sk. feltüntetésével a jegyzőkönyvvezető hitelesíti.

5. A bizottság feladat - és hatásköre

5.1. A bizottság általános feladatait Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet (továbbiakban: szmsz) [3. melléklete](#), a bizottság egyes feladatait és a képviselő-testület által a bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzékét az szmsz [4.](#) és [5. mellékletei](#) tartalmazzák.

5.2. A bizottság munkájáról az elnök vagy az elnök által felhatalmazott bizottsági tag évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testület részére.

7. melléklet

A Képviselő-testület által a jegyzőre átruházott feladat-és hatáskörök

1. Elbírálja a közútkezelői hozzájárulással kapcsolatos kérelmeket.

8. melléklet

A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat-és hatáskörök jegyzéke

1. Szociális rászorultság esetén megállapítja a települési támogatásra való jogosultságot.
2. Rendkívüli települési támogatást nyújt a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére.
3. Gondoskodik az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről a szociális törvényben foglaltak szerint.
4. Gyakorolja az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendeletben meghatározott hatásköreit.
5. Benyújtja a Terület-és Településfejlesztési Programmal kapcsolatos pályázatokat, aláírja az ezzel kapcsolatos konzorciumi megállapodásokat, szükség szerint azok módosítását, illetve megkötöti a szükségessé váló egyéb szerződéseket, megállapodásokat Valamennyi megtett intézkedésről utólag tájékoztatja a képviselő-testületet.
6. Írásban beszámol a képviselő-testület részére, két rendes testületi ülés időtartama között, a költségvetési rendeletben meghatározott, saját hatáskörben hozott döntésekről a soron következő testületi ülésig.
7. Aláírja azon jogügyleteket, melyek az aláírás időpontjában kötelezettséget nem keletkeztetnek, melyekről utólagosan tájékoztatja a képviselő-testületet.
8. A pályázat benyújtásáról való döntésen kívül a pályázati forrásból és nem pályázati forrásból megvalósuló beruházási, felújítási kiadások, valamint egyéb a végrehajtással kapcsolatos szerződések megkötése érdekében árajánlatokat kér, a beérkezett ajánlatok közül kiválasztja az összességében legelőnyösebb ajánlatot és megkötöti a szerződést a költségvetési rendeletben meghatározott összeg erejéig.
9. Dönt a közterület-használatra vonatkozó bérleti szerződés megkötéséről.
10. Dönt a jogszabályban meghatározott összeghatárig a behajthatatlan térítési díjhátralékok nyilvántartásból való törléséről.
11. Gyakorolja a településképi önkormányzati rendeletben meghatározott hatásköreit.
12. Jóváhagyja a városi köztemető nyitvatartási rendjét.
13. Elidegenítéssel kapcsolatos, valamint használati, bérleti jogviszonyt keletkeztető – ideértve az albérletbeadást és a csereszerződést is-, illetve ezen jogviszonyokat megszüntető döntések kivételével lakáshasználati jogviszonnyal kapcsolatos ügyekben dönt. Különösen: biztosítási események, kártérítési ügyek, feljelentések, jogszerű használók lakcímbeljelentése, szerződések végrehajtása
14. A képviselő-testület által jóváhagyott autóbusz üzemeltetési szabályzat alapján
 - 14.1. Dönt a közösségi busz használat igénybevitelére vonatkozó megrendelések elbírálásáról.
 - 14.2. Megállapítja, hogy igazolható vagy méltányolható okból történt-e a szerződés felmondása a közösségi buszhasználat igénybevitelére vonatkozó személyszállítási szerződés aláírását követő felmondás esetén.
 - 14.3. Dönt a közfeladatot ellátó közösségi buszhasználat igénybevitelére által fizetendő fix díj elengedéséről méltányossági szempont alapján.
 - 14.4. Dönt a közösségi buszhasználat igénybevitelére során az utasok/igénylő általi károkozás esetén a kártérítésről.
 - 14.5. Megkötöti a közösségi busz vezetésére a követelményeknek megfelelő személy munkaszerződését vagy megbízási szerződését.
 - 14.6. Megállapítja a közösségi busz tárolási helyét.

14.7. Dönt a közösségi busz fenntartásával, karbantartásával, javításával kapcsolatos kérdésekben különösen: autómentés megszervezése, üzemanyagkártya igénylés, éves költségvizsgálat elkészítése és ez alapján a következő időszak igénybevételi díjának meghatározása.

Általános indokolás

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja szerint a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 53.§ (1) bekezdése szerint a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.

A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
- l) a képviselő-testület bizottságairól.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2022. (II.25.) önkormányzati rendeletét a képviselő-testület az elmúlt években több alkalommal is módosította. Az Szmsz 2022-es megalkotása óta a jogszabályi környezetben bekövetkezett változások, működési, gyakorlati tapasztalatok és szakmai érvek miatt nem módosításra, hanem egy új szervezeti és működési szabályzat megalkotására került sor.

Részletes indokolás

1.§-3.§

Az önkormányzatra vonatkozó hivatalos adatok, az önkormányzat jelképei, a képviselő-testület szervei, valamint az önkormányzat önként vállalt feladatai kerültek meghatározásra.

4.§-16.§

A képviselő-testületre, annak összehívására vonatkozó rendelkezések, továbbá a testületi ülés részletszabályai, az előterjesztések tartalmi és formai követelményei kerültek rögzítésre. A testületi ülések helyszíne főszabály szerint a Kabay János terem, a közmeghallgatás helyszíne a Házasságkötő terem. Szükség esetén azonban a polgármester más helyszínre is összehívhatja a képviselő-testületet. Az alakuló ülés főbb szabályai kerülnek ismertetésre. Rögzítésre került, hogy mely személyektől kell és melyektől lehet a munkatervhez javaslatot kérni.

17.§ - 25.§

A képviselő-testületi ülés levezetésére vonatkozó szabályokat tartalmazza. Meghatározza a polgármester feladatait az ülés vezetése során. Meghatározásra kerültek a minősített többséget igénylő esetkörök, valamint a képviselő felvilágosítás kérésével kapcsolatos eljárásrend. A testületi ülésről készült nyílt és zárt jegyzőkönyvekre került meghatározásra rendelkezés

26.§-33.§

A képviselő-testület állandó bizottságait határozza meg: ezek a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság és a Szociális és Humán Bizottság. A polgármester jogállása és feladatai, az alpolgármesterekre vonatkozó rendelkezések, önkormányzati főtanácsadói munkakör létrehozása, a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok és a jegyző helyettesítésére vonatkozó rendelkezések kerültek rögzítésre.

34.§-37.§

A rendeletalkotási eljárás, valamint a rendeletek kihirdetésének és közzétételének főbb szabályait tartalmazza. Rendelet alkotását kezdeményezheti a képviselő-testület bármely tagja, a testület bizottságai, a jegyző, a város civil szervezeteinek vezetői, jogszabályban meghatározott egyéb szervek. A lakosság szélesebb körét érintő rendelet-tervezet lehetőség van közszemlére bocsátani.

38.§-42.§

A társadalmi kapcsolatokon belül a lakossági fórum és településrészi tanácskozás összehívásának, levezetésének szabályait határozza meg. A városban működő két nemzetiségi önkormányzattal (roma, ruszin) való együttműködés főbb elveit rögzíti, az együttműködés részletes szabályi közigazgatási szerződésben kerül rögzítésre.

43.§

Az iratkezelés szervezeti rendjét ismerteti.

44.§-45.§

Hatályon kívül helyező és hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2025. március 28.-án
tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: **Tiszavasvári Város Önkormányzatának 2025-2029
évekre vonatkozó gazdasági programjáról**

Melléklet:

A napirend előterjesztője: Balácsi Csilla polgármester

Az előterjesztést készítette: Köblös Máté osztályvezető

Az előterjesztés ügyiratszám: 5895-1/2025.

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	Hatáskör
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	SZMSZ 3.mlléklet 2.3. pont
Szociális és Humán Bizottság	SZMSZ 3.mlléklet 2.3. pont

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

Egyéb megjegyzés:

.....
.....

Tiszavasvári, 2025 március 25.

Köblös Máté
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275-000 e-mail: tvonkph@tizsavasvari.hu

Témafelelős: Köblös Máté

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testület részére –

Tiszavasvári Város Önkormányzatának 2025-2029 évekre vonatkozó gazdasági programjáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 116. §-a értelmében a képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.

A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól. A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják. A gazdasági program, fejlesztési terv - a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban - tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.

A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozattervezet szerinti tartalommal fogadja el Tiszavasvári Város Önkormányzatának 2025-2029 évekre vonatkozó gazdasági programját.

Tiszavasvári, 2025. március 25.

Balázsi Csilla
polgármester

Határozattervezet

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025.(III. 28.) Kt. számú határozata

Tiszavasvári Város Önkormányzatának 2025-2029 évekre vonatkozó gazdasági programjáról

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 116. §-ban rögzített felhatalmazás alapján Tiszavasvári Város Önkormányzatának 2025-2029 évekre vonatkozó gazdasági programját a mellékletben foglalt tartalommal fogadja el.

Határidő: esedékességgkor

Felelős: Balázsi Csilla polgármester

Tiszavasvári Város Önkormányzatának 2025-2029 évekre vonatkozó gazdasági programjáról szóló határozat 1. számú melléklete

Tiszavasvári Város Önkormányzatának gazdasági programja 2025-2029.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 116. §-a képviselő-testület át nem ruházható hatásköröként határozza meg a gazdasági program elfogadását. A hivatkozott jogszabályhely ad útmutatást a program tartalmára vonatkozóan.

A gazdasági program helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

A gazdasági program – kapcsolódva a vármegyei területfejlesztési elképzelésekhez – kiemelten tartalmazza az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket az alábbiakban részletezve:

I. Alapcélok:

- meg kell erősíteni Tiszavasvári járásközponti szerepét;
- biztosítani kell a település működőképességét; a kötelező és önként vállalt feladatok ellátásához szükséges erőforrások rendelkezésre állásának biztosítása, azok fejlesztése;
- az intézményrendszer zavartalan működésének biztosítása, optimalizálása, amennyiben szükséges, átszervezés útján;
- folyamatosan olyan lehetőségeket kell biztosítani az ellátásokban és olyan feltételek megteremtése szükséges, amely hozzájárul ahhoz, hogy a fiatalok helyben is el tudják képzelni a jövőjüket és városunkra perspektívaként tudjanak gondolni munka- és lakóhely szempontjából egyaránt;
- az ésszerű és takarékos gazdálkodás elvének fokozott betartása, az önkormányzati vagyon megőrzése, gyarapítása;
- magánbefektetők bevonása a város fejlesztésébe;
- az anyagi lehetőségek figyelembevételével a fejlesztési tervek megvalósítása, pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése és pályázatok benyújtása;
- versenyképes járási program lehetőségeinek kihasználása a járáshoz tartozó településekkel összefogva;
- a város turisztikai, kulturális vonzóképességének fokozása

II. Gazdálkodás és fejlesztés fő irányai:

- városi arculatterv, távlati városrendezési elképzelés összeállítása;
- oktatásban alternatív lehetőségek teremtése a speciális igények kiszolgálhatósága érdekében;
- a közutak, bekötő utak, vízelvezetők és útpadkák tartós, szakszerű, megtervezett ütemezett felújítása;
- a külterületi utak, csatornák állapotának felmérése, a velük való okszerű gazdálkodás gondos előkészítése, végrehajtása;
- honvédségi lakások felújítása, értékesítése, részben szolgálati lakások kialakításával;
- lakásszövetkezetek átalakulásának elősegítése társasházzá, pályázataik benyújtásához segítségnyújtás; a meglévő társasházak működésének optimalizálása, abban való együttműködés;
- Idősek gondozása az emberi méltóság primér szempontú szem előtt tartásával; számukra kis létszámú apartmanszerű támogatott lakhatás kialakítása;
- fiatalok számára beülős, társalgó jellegű szórakozási hely biztosítása;
- Találkozások Házában klubjellegű programok biztosítása (pl.: társasjáték, zene);
- szabadtéri mozi felélesztése;
- a szabadtéri sportok támogatása, játszóterek felújítása, karbantartása (pl.: időszakos műanyag korcsolyapálya);
- szabadidő- és tömegsport támogatása, szakosztályok szponzorálása;
- kulturális, szabadidős – és sport moderáció erősítése;
- helyi szűnyoggyérítéshez saját gép beszerzése;
- a gazdátlan, kóborló ebek okozta veszély megszüntetése állatvédők bevonásával;
- háziiorvosi ellátás fejlesztése, szükség esetén városi vezető főorvos kinevezése;
- egységes egészségügyi központ kialakítása;
- járásszintű turisztika népszerűsítése, a termálvízre építve Tiszavasvári szerepének növelése. Járásszintű turisztikai honlap működtetése. Tájékoztató táblák kihelyezésének egységesítése;
- Desseffy kastély és parkjának megmentése és funkcióval megtöltése;
- közmunka keretében ellátott feladatok fejlesztése;
- helyi civil szervezetekkel történő együttműködés fejlesztése;
- egyházakkal való szorosabb együttműködés, fokozottan alapozva a történelmi hagyományokra;
- hulladékudvar kialakítás; a környezettudatos hulladékkezelés népszerűsítése;
- együttműködés a szolgáltatóval, tulajdonossal az ivóvíz- és szennyvízhálózat felújítása érdekében;
- városi és térségi közterület-felügyelet működtetése;
- a közterületi rend lakossági feladatai kommunikációjának erősítése, együttműködési megállapodások modellezése, alkalmazása;

III. Közlekedés fejlesztés:

- Szorgalmazni kell a 36-os számú főközlekedési út Tiszavasvári területén áthaladó szakaszának rekonstrukcióját a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatóságánál. Az erre irányuló, meglévő tervek aktualizálása, szükség esetén új tervek készíttetése.
- Buszvárók, kerékpártárolók megújítása, szükség esetén újak kialakítása. A meglévők környezetének áttervezése, szépítése.
- A városi belső utak forgalmi rendjének felülvizsgálata a biztonságos közlekedés érdekében.
- Meglévő zebrák biztonságának felülvizsgálata, fokozása.
- Járdák állapotának általános felülvizsgálata, fontossági szempontú ütemterv készítése a felújításra, esetleg burkolatcserére.
- Vasúti közlekedés terén a MÁV-val egyeztetni az áthaladó járművek vizuális és komfort állapotának javítása érdekében. A vasútállomás környezetének rendezése, az Alkaloida Vegyészeti Gyárral és az érintett vállalkozásokkal együtt működve.
- A Debrecen-Tiszalök vasútvonal érintett településeivel egyeztetni kell a technikai eszközfejlesztések színvonalának fokozása érdekében.

IV. Közbiztonság:

- Jelentős hangsúlyt kell fordítani a közbiztonsági feladatokra. Ennek keretében az Önkormányzat eltökélt a városban működő szervezetekkel (Rendőrség, Polgárőrség, Katasztrófavédelem) történő szoros együttműködésre. Az eddigieken felül további segítséget kíván nyújtani a munkájukhoz. Ennek keretében például az itt szolgálatot teljesítők részére szeretnénk lakhatási lehetőségeket biztosítani.
- Az önkormányzati költségvetés lehetőségeinek figyelembevételével fokozni kell a városban működő rendészeti szervek technikai eszközállományának színvonalát (drón, traffipax, szerkocsi, járőr kocsi, kamera, telefon, stb. beszerzése).
- A jelenleg működő kamerarendszereink működését szeretnénk optimalizálni egy központban. A rendszerek karbantartása és fejlesztése kiemelt fontosságú.

V. Kultúra, sport:

Kultúra:

- Helyi kulturális programok szervezése – Koncertek, színházi előadások, kiállítások, filmvetítések és egyéb kulturális események támogatása és megszervezése a közösség számára.
- Művészeti iskolák és szakkörök támogatása – Fiatal tehetségek fejlesztésére irányuló oktatási lehetőségek biztosítása, például zeneiskolák, tánciskolák és képzőművészeti körök működtetése.
- Közösségi terek fejlesztése – Közösségi házak, művelődési házak, könyvtárak fejlesztése, ahol a lakosok kulturális programokon vehetnek részt, és közösségi eseményeket rendezhetnek.

- Helyi hagyományok és örökség megőrzése – Az adott település történelmi és kulturális örökségének megóvása, helyi fesztiválok, szokások ápolása és átörökítése.
- Kulturális turizmus fejlesztése – A település kulturális értékeinek népszerűsítése, mint helyi múzeumok, művészeti helyszínek és történelmi emlékhelyek.

Sport:

- Sportinfrastruktúra fejlesztése – Sportpályák, sportcsarnokok, konditermek és más sportlétesítmények korszerűsítése, vagy új sportlétesítmények építése a közösség számára.
- Sportolási lehetőségek bővítése – Minden korosztály számára elérhető sportprogramok, például gyermekek számára fociliga, időseknek pedig sétáló- vagy túrázó csoportok szervezése.
- Szabadidősport népszerűsítése – Ingyenes sportesemények és szabadidősport rendezvények, mint például futóversenyek, kerékpáros túrák, közösségi sportnapok szervezése.
- Sportegyesületek és klubok támogatása – Helyi sportegyesületek, amatőr sportklubok és versenyek támogatása a tehetséges sportolók fejlődése érdekében.

VI. Környezetvédelem, hulladékgazdálkodás:

- Hulladékudvar kialakítása a MOHU közreműködésével.
- Illegális szemétlakó helyek felkutatása, felszámolása.
- A város környezetvédelmi nehezítettségének feltérképezése, az érintett források működtetőivel való együttműködés átgondolása, megállapodások kezdeményezése.

VII. Szociális tevékenység, egészségügy:

- Az alacsony jövedelmű családok számára szociális lakások felújítása és a lakhatási támogatások biztosítása. Ezzel csökkenthető a hajléktalanság és az egyéb lakhatási problémák.
- Közösségi terek és szórakozási lehetőségek: A közösségi központok, játszóterek, sportpályák kialakítása segíthet a társadalmi integrációban és a közösségi élet fejlesztésében. A szórakoztató programok, mint például kulturális események, koncertek vagy közösségi rendezvények is erősíthetik a városi közösséget.
- Szociális szolgáltatások bővítése: A mentális egészségügyi, családsegítő, drogprevenciós és egyéb szociális szolgáltatások fejlesztése. Ezek a programok támogathatják a rászorulókat és segíthetnek a társadalmi problémák, például a családon belüli erőszak vagy a szegénység kezelésében.
- Oktatási lehetőségek bővítése: A felnőtteknek szóló tanfolyamok, szakmai képzések, valamint a gyermekek számára elérhető oktatási programok segíthetnek a társadalmi mobilitás növelésében. Ezzel a munkaerőpiacon való elhelyezkedés és az életszínvonal javulhat.

- Munkahelyteremtés és gazdasági támogatás: A helyi vállalkozások támogatása, közösségi munkahelyek létrehozása, illetve a vállalkozások indításához szükséges szociális vállalkozások ösztönzése. A gazdasági lehetőségek javítása elősegítheti a szegénység csökkentését.
- Mobilitás fejlesztése: Közlekedési infrastruktúra fejlesztése a hátrányos helyzetű területeken, hogy az ott élők könnyebben hozzáférhessenek a város központjában lévő szociális szolgáltatásokhoz, munkahelyekhez és oktatási intézményekhez.
- Egészségügyi szolgáltatások hozzáférhetősége: A szociális és egészségügyi szolgáltatások integrálása, a háziorvosi ellátás, valamint a mentális egészségügyi szolgáltatások fejlesztése és elérhetőségének javítása. Fontos a prevenció programok indítása, különösen a fiatalok és idősek számára.
- Környezeti és zöld fejlesztések: A városi környezet fenntarthatóbbá tétele, zöld parkok, közösségi kertek létrehozása, amelyek nemcsak a környezetet védik, hanem a közösségi összetartozást is erősítik.
- Társadalmi integráció és inklúzió: A hátrányos helyzetű csoportok (pl. roma, migráns, fogyatékkal élők) integrálása a társadalomba különböző programokkal, mint például közösségi mentorálás, jogsegélyszolgálat és információs kampányok.
- A közbiztonsági helyzet javítása érdekében a rendőrség, közterület-felügyelet és közösségi programok együttműködése, hogy biztonságosabbá váljanak a lakóhelyek és a közterületek.

VIII. Önkormányzat tájékoztatási, kapcsolattartási rendszere:

Az önkormányzat a lakosság tájékoztatását az alábbi platformok segítségével kívánjuk ellátni:

- a polgármesteri hivatal földszintjén elhelyezett modernizált tájékoztató fal („faliújság”);
- az önkormányzat hivatalos lapja, a Vasvári Hírmondó (havilap);
- az önkormányzat honlapja www.tiszavasvari.hu;
- a Tiszavasvári Városi Televízió;
- az önkormányzat facebook oldala (Tiszavasvári Önkormányzat)

Az önkormányzat image filmek és úgynevezett „bejelentős” videófilmek készíttetésével is fokozni kívánja a lakosság és az érdeklődő közvélemény információhoz jutási lehetőségeit.

IX. Együttműködési és partnerkapcsolatok:

- A város önkormányzati szövetségi rendszerben elfoglalt szerepének értékelése, ha szükséges, átgondolása.
- A városunkban lévő nemzetiségi önkormányzatok szerepének fejlesztése, együttműködés. Ezen önkormányzatokat mind a döntések meghozatalakor, mind a megvalósítás során szeretnénk bevonni az Önkormányzatunk munkájába.

- A kialakult testvérvárosi kapcsolatok ápolása; ahol szükséges újra indítása a személyes kapcsolatok fokozása és a jó gyakorlatok cseréje érdekében.
- Vasvári Pál, Pethe Ferenc és Kabay János életútjához kapcsolódó más településekkel való kapcsolatok ápolása, ha szükséges újra építése; az emléképolás magasabb szintre emelése.

A gazdasági programmal elérni kívánt cél, hogy a 2029. évre Tiszavasvári előzőekben felsorolt értékeit, kapcsolatrendszerét, intézményhálózatát, közterületeit, szolgáltatásait fejlesztve, működésében, megjelenésében, állandó lakosainak és az itt üdülőknek korszerű, jó közérzetet biztosító, európai színvonalú, fejlődő településsé váljon. Külön kiemelendő fontos cél a helyi fiatalok letelepedésének, illetve helyben tartásának, a családok együtt maradásának segítése, az önkormányzati munkahelyek lehetőség szerinti megtartása, valamint elsősorban helyi lakosok foglalkoztatása.

Tiszavasvári, 2025. március 25.

Balácsi Csilla
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. március 28.-án tartandó rendes ülésére

Az előterjesztés tárgya: **Az önkormányzatok rendkívüli támogatására vonatkozó igény első alkalommal történő benyújtásának utólagos jóváhagyásáról**

Melléklet: -

Az előterjesztés előadója: Balázsi Csilla polgármester

Az előterjesztés témafelelőse: Deák Ibolya köztisztviselő

Az előterjesztés ügyiratszám: TPH/5254- 6/2025.

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	Hatáskör
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	SZMSZ 4.számú melléklet 1.4.pontja és SZMSZ 4.számú melléklet 1.22.pontja

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

Egyéb megjegyzés:

.....
.....

Tiszavasvári, 2025. március 20.

.....
Deák Ibolya
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275-000 e-mail: tvonkph@tizzasvasvari.hu

Témafelelős: Deák Ibolya

ELŐTERJESZTÉS - a Képviselő-testület részére -

Az önkormányzatok rendkívüli támogatására vonatkozó igény első alkalommal történő benyújtásának utólagos jóváhagyásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (továbbiakban: költségvetési törvény) 3. számú melléklete 2.1.5. pontja alapján, az elmúlt évekhez hasonlóan az önkormányzatoknak lehetőségük van működőképességük megőrzése, vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítása céljából rendkívüli támogatás igénylésére.

A jogszabály az előző évhez hasonlóan **legfeljebb évi három lehetőséget** biztosít az önkormányzatoknak **a pályázat benyújtására**.

Az elmúlt évben is élt önkormányzatunk ezzel a lehetőséggel két alkalommal is, mely pályázatok keretében az Önkormányzat első alkalommal 5.849.659 Ft összegű rendkívüli támogatást, míg második alkalommal 4.823.795 Ft összegű rendkívüli támogatást nyert el.

Tiszavasvári Város Önkormányzata az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II.21.) önkormányzati rendelete 7. § -ában feladatként határozza meg működőképességet veszélyeztető helyzet esetében **kiegészítő támogatás** igénylését.

Önkormányzatunk 2025. évi likviditási helyzetét figyelembe véve, 2025. március 14. napján benyújtásra került az idei évi első pályázatunk, 14.708.187 Ft összegű támogatási igénnyel. A pályázati anyagban a Képviselő-testületi határozat helyett, nyilatkozatom szerepel arról, hogy a következő Képviselő-testületi ülésen előterjesztem a pályázat benyújtását a testület utólagos jóváhagyása érdekében. A határozat a pályázat kötelező mellékletét képezi. A pályázati kiírás a határozattal kapcsolatban egyéb követelményt nem támaszt.

A Magyar Államkincstár SZAB-ÁHI/996-3/2025. ügyiratszámú hiánypótlási felhívását 2025. március 20. napján vette át Önkormányzatunk, melynek tárgyában felvettük a kapcsolatot a Magyar Államkincstár ügyintézőjével. Tájékoztattuk az ügyintézőt a testületi ülés várható időpontjáról és ő azt kérte, hogy a szükséges határozat a döntést követően kerüljön feltöltésre a hiánypótlás keretében, majd a pályázat kerüljön lezárásra.

A benyújtást az indokolta, hogy annak időpontjáig Önkormányzatunknak jelentős bevétele nem keletkezett. Adóbevétel a hónap második felétől volt várható, továbbá a fogyatékos támogatás sem érkezett meg a bankszámlánkra.

A támogatási kérelmeket a közigazgatási és területfejlesztési miniszter és a nemzetgazdasági miniszter együttesen bírálják el folyamatosan, de legkésőbb 2025. december 11.-ig.

Tájékoztatásul közlöm a Képviselő-testülettel, hogy amennyiben szükséges a második pályázat benyújtása is (pl.: az első alkalommal Önkormányzatunk nem részesül támogatásban, vagy rendkívüli helyzet áll elő), abban az esetben azt ismételtén Önök elé fogom terjeszteni.

A pályázatot vagy pályázatokat **legkésőbb 2025. október 31. napjáig** lehet benyújtani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozattervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszavasvári, 2025. március 20.

Balácsi Csilla
polgármester

HATÁROZATTERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK .../2025. (III.28.) Kt. számú határozata

Az önkormányzatok rendkívüli támogatására vonatkozó igény első alkalommal történő benyújtásának utólagos jóváhagyásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzatok rendkívüli támogatására vonatkozó igényének első alkalommal történő benyújtásának utólagos jóváhagyásával kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő – testülete az Önkormányzatunk által benyújtott, „önkormányzati rendkívüli támogatása” iránti igényt utólagosan jóváhagyja, a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 3. számú melléklet 2.1.5. pontja alapján.
2. Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy tegyék meg a szükséges intézkedést a SZAB-ÁHI/996-3/2025. ügyiratszámú, a Magyar Államkincstár által megküldött hiánypótlási felhívásban foglaltak szerint, jelen határozatot csatolják fel a pályázati anyagba, és ezt követően a pályázati anyagot zárják le.

Határidő:

1.pont esetében: azonnal
2.pont esetében: 2025.03.31.

Felelős:

Balázs Csilla polgármester
Dr. Kovács János jegyző

ELŐTERJESZTÉS

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. március 28.-án tartandó rendes ülésére**

Az előterjesztés tárgya: **Tiszavasvári Város Önkormányzata és intézményei 2025. évi
összesített közbeszerzési terveiről**

Melléklet: -

A napirend előadója: Balácsi Csilla polgármester

Az előterjesztés témafelelőse: Deák Ibolya köztisztviselő

Az előterjesztés ügyiratszám: TPH/5474-15/2025.

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	Hatáskör
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	SZMSZ 4.számú melléklet 1.30.pontja

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

Egyéb megjegyzés:

.....
.....

Tiszavasvári, 2025. március 19.

**Deák Ibolya
témafelelős**

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275-000 e-mail: tvonkph@tizavasvari.hu

Témafelelős: Deák Ibolya

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

Tiszavasvári Város Önkormányzata és intézményei 2025. évi összesített közbeszerzési terveiről

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42. §-ának (1) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzatok - mint a törvényben meghatározott ajánlatkérők - a költségvetési év elején, de legkésőbb március 31-ig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről.

Az Önök elé terjesztett összesített közbeszerzési terv tartalmazza az Önkormányzat, intézményei és az Önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő gazdasági társasága (Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 2025. évre tervezett, a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzéseire vonatkozó közbeszerzési eljárásokat.

Az elfogadott összesített közbeszerzési tervet az adott szervezet vezetője köteles a Közbeszerzési Adatbázisban közzétenni.

Az Önkormányzat, intézményei és a gazdasági társaság terveit külön-külön határozatban javaslom elfogadni (7 db határozat-tervezet).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a 2025. évi összesített közbeszerzési tervek jóváhagyására.

Tiszavasvári, 2025. március 19.

Balácsi Csilla
polgármester

1.SZÁMÚ HATÁROZATTERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

**..../2025.(III.28.) Kt. számú
határozata**

Tiszavasvári Város Önkormányzata 2025. évi összesített közbeszerzési tervéről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata 2025. évi összesített közbeszerzési tervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.
2. Felkéri a polgármestert a terv folyamatos aktualizálására.
3. Felkéri a polgármestert, hogy a terv nyilvánosságának biztosítása érdekében a Kbt. 43.§. (1) bekezdésében rögzített közzétételi feladatoknak tegyen eleget.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: Balázs Csilla polgármester

1.SZÁMÚ HATÁROZATTERVEZET MELLÉKLETE

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA 2025. ÉVI ÖSSZESÍTETT KÖZBESZERZÉSI TERVE

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárási típusa	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés					
II. Építési beruházás					
Tanoda és Biztos Kezdet Gyerekház, Községi ház – Fürdő, Külső-Szentmihály	Nemzeti	Kbt.115.§ szerinti nyílt eljárás	2025. július	2026. november	Nem
Út, közműfejlesztés, Külső-Szentmihály	Nemzeti	Kbt.115.§ szerinti nyílt eljárás	2025. május	2025. november	Nem
Belterületi út (TOP_PLUSZ)	Nemzeti	Kbt.117.§ szerinti nyílt eljárás	2025. június	2025. december	Nem
Iparterület továbbfejlesztése (TOP PLUSZ)	Nemzeti	Kbt.117.§ szerinti nyílt eljárás	2025. április	2025. december	Nem
III. Szolgáltatás-megrendelés					
IV. Építési koncesszió					
V. Szolgáltatási koncesszió					

TISZAVASVÁRI, 2025. MÁRCIUS 28.

BALÁZSI CSILLA

**BALÁZSI CSILLA
POLGÁRMESTER**

2.SZÁMÚ HATÁROZATTERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

**..../2025.(III.28.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2025. évi összesített közbeszerzési tervéről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2025. évi összesített közbeszerzési tervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.
2. Felkéri a jegyzőt a terv folyamatos aktualizálására.
3. Felkéri a jegyzőt, hogy a terv nyilvánosságának biztosítása érdekében a Kbt. 43.§. (1) bekezdésében rögzített közzétételi feladatoknak tegyen eleget.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: Dr. Kovács János jegyző

2. SZÁMÚ HATÁROZATTERVEZET MELLÉKLETE

TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2025. ÉVI ÖSSZESÍTETT KÖZBESZERZÉSI TERVE

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés					
II. Építési beruházás					
		„Nemleges”			
III. Szolgáltatás-megrendelés					
IV. Építési koncesszió					
V. Szolgáltatási koncesszió					

DR. KOVÁCS JÁNOS

TISZAVASVÁRI, 2025. MÁRCIUS 28.

**DR. KOVÁCS JÁNOS
JEGYZŐ**

3.SZÁMÚ HATÁROZATTERVEZET

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
..../2025.(III.28.) Kt. számú
határozata**

**A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2025. évi összesített
közbeszerzési tervéről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében az alábbi határozatot hozza:

1. A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2025. évi összesített közbeszerzési tervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.
2. Felkéri az igazgatót a terv folyamatos aktualizálására.
3. Felkéri az igazgatót, hogy a terv nyilvánosságának biztosítása érdekében a Kbt. 43.§. (1) bekezdésében rögzített közzétételi feladatoknak tegyen eleget.
4. Felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa jelen határozatról az intézmény igazgatóját.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: Balácsi Csilla polgármester
Moravszki Zsoltné igazgató

3.SZÁMÚ HATÁROZATTERVEZET MELLÉKLETE

TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY 2025. ÉVI ÖSSZESTETT ÖSSZESÍTETT KÖZBESZERZÉSI TERVE

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés					
II. Építési beruházás					
		„Nemleges”			
III. Szolgáltatás-megrendelés					
IV. Építési koncesszió					
V. Szolgáltatási koncesszió					

MORAVSZKI ZSOLTNÉ

TISZAVASVÁRI, 2025. MÁRCIUS 28.

MORAVSZKI ZSOLTNÉ
IGAZGATÓ

4.SZÁMÚ HATÁROZATTERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

**.../2025.(III.28.) Kt. számú
határozata**

Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár 2025. évi összesített közbeszerzési tervéről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében az alábbi határozatot hozza:

1. Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár 2025. évi összesített közbeszerzési tervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.
2. Felkéri az igazgatót a terv folyamatos aktualizálására.
3. Felkéri az igazgatót, hogy a terv nyilvánosságának biztosítása érdekében a Kbt. 43.§. (1) bekezdésében rögzített közzétételi feladatoknak tegyen eleget.
4. Felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa jelen határozatról az intézmény igazgatóját.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: Balázs Csilla polgármester
Kulcsár Lászlóné igazgató

4.SZÁMÚ HATÁROZATTERVEZET MELLÉKLETE

EGYESÍTETT KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY ÉS KÖNYVTÁR 2025. ÉVI ÖSSZESÍTETT KÖZBESZERZÉSI TERVE

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés					
II. Építési beruházás					
		„Nemleges”			
III. Szolgáltatás-megrendelés					
IV. Építési koncesszió					
V. Szolgáltatási koncesszió					

KULCSÁR LÁSZLÓNÉ

TISZAVASVÁRI, 2025. MÁRCIUS 28.

KULCSÁR LÁSZLÓNÉ
IGAZGATÓ

5.SZÁMÚ HATÁROZATTERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

**..../2025.(III.28.) Kt. számú
határozata**

A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ 2025. évi összesített közbeszerzési tervéről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében az alábbi határozatot hozza:

1. A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ 2025. évi összesített közbeszerzési tervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.
2. Felkéri az intézményvezetőt a terv folyamatos aktualizálására.
3. Felkéri az intézményvezetőt, hogy a terv nyilvánosságának biztosítása érdekében a Kbt. 43.§. (1) bekezdésében rögzített közzétételi feladatoknak tegyen eleget.
4. Felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa jelen határozatról az intézményvezetőjét.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: Balázs Csilla polgármester
Makkai Jánosné intézményvezető

5.SZÁMÚ HATÁROZATTERVEZET MELLÉKLETE

**KORNISNÉ LIPTAY ELZA SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT 2025. ÉVI
ÖSSZESÍTETT KÖZBESZERZÉSI TERVE**

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés					
II. Építési beruházás					
		„Nemleges”			
III. Szolgáltatás-megrendelés					
IV. Építési koncesszió					
V. Szolgáltatási koncesszió					

MAKKAI JÁNOSNÉ

TISZAVASVÁRI, 2025. MÁRCIUS 28.

**MAKKAI JÁNOSNÉ
INTÉZMÉNYVEZETŐ**

6.SZÁMÚ HATÁROZATTERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK .../2025.(III.28.) Kt. számú határozata

A Tiszavasvári Bölcsőde 2025. évi összesített közbeszerzési tervéről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében az alábbi határozatot hozza:

1. A Tiszavasvári Bölcsőde 2025. évi összesített közbeszerzési tervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.
2. Felkéri az intézményvezetőt a terv folyamatos aktualizálására.
3. Felkéri az intézményvezetőt, hogy a terv nyilvánosságának biztosítása érdekében a Kbt. 43.§. (1) bekezdésében rögzített közzétételi feladatoknak tegyen eleget.
4. Felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa jelen határozatról az intézményvezetőjét.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: Balácsi Csilla polgármester
Munkácsi Ágnes intézményvezető

6.SZÁMÚ HATÁROZATTERVEZET MELLÉKLETE

TISZAVASVÁRI BÖLCŐDE 2025. ÉVI ÖSSZESÍTETT KÖZBESZERZÉSI TERVE

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés					
II. Építési beruházás					
		„Nemleges”			
III. Szolgáltatás-megrendelés					
IV. Építési koncesszió					
V. Szolgáltatási koncesszió					

MUNKÁCSI ÁGNES

TISZAVASVÁRI, 2025. MÁRCIUS 28.

**MUNKÁCSI ÁGNES
INTÉZMÉNYVEZETŐ**

7.SZÁMÚ HATÁROZATTERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK/2025.(III.28.) Kt. számú határozata

(amely a .../2025.(III.28.) számú alapítói határozatnak minősül)

A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 2025. évi összesített közbeszerzési tervének jóváhagyásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében az alábbi határozatot hozza:

1. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. (továbbiakban: Kft.) 2025. évi közbeszerzési tervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.
2. Felkéri a Kft. ügyvezetőjét a terv folyamatos aktualizálására.
3. Felkéri az ügyvezetőt, hogy a terv nyilvánosságának biztosítása érdekében a Kbt. 43.§. (1) bekezdésében rögzített közzétételi feladatoknak tegyen eleget.
4. Felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa jelen határozatról a Kft. ügyvezetőjét.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős:

Balácsi Csilla polgármester
dr. Groncsák Andrea a Kft. ügyvezetője

7.SZÁMÚ HATÁROZATTERVEZET MELLÉKLETE

TIVA-SZOLG NONPROFIT KFT. 2025. ÉVI ÖSSZESÍTETT KÖZBESZERZÉSI TERVE

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárási típusa	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés					
ÉLELMISZEREK	UNIÓS	NYÍLT	2025. II. NEGYEDÉV	2025. II. NEGYEDÉV	NEM
II. Építési beruházás					
III. Szolgáltatás-megrendelés					
IV. Építési koncesszió					
V. Szolgáltatási koncesszió					

DR. GRONCSÁK ANDREA

TISZAVASVÁRI, 2025. MÁRCIUS 28.

**DR. GRONCSÁK ANDREA
ÜGYVEZETŐ**

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. március 28-án tartandó rendes nyílt ülésére

Az előterjesztés tárgya: A Kornisné Központ által biztosított szociális ellátások szolgáltatási önköltségeiről

Melléklet: önköltség számítási kimutatások – előterjesztéshez

A előterjesztés előadója: Balázsi Csilla polgármester

Az előterjesztés témafelelőse: Krasznainé dr. Csikós Magdolna igazgatási és szociálpolitikai osztályvezető

Ügyiratszám: TPH/5852/2025.

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	Hatáskör
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	SZMSZ 4. sz. melléklet 1.22. pontja
Szociális és Humán Bizottság	SZMSZ 5. melléklet 1.10. pontja

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

Harasztiné Gorzsás Ildikó	Kornisné Központ gazdasági vezetője	harasztine69@gmail.com
Makkai Jánosné	Kornisné Központ intézményvezetője	szeszk@gmail.com

Tiszavasvári, 2025. március 21.

Krasznainé dr. Csikós Magdolna
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275-000 E-mail: tvonkph@tiszavasvari.hu

Témafelelős: Krasznainé dr. Csikós Magdolna

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

A Kornisné Központ által biztosított szociális ellátások szolgáltatási önköltségeiről

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelen előterjesztés indoka, hogy a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejjóléti Központ által biztosított szociális ellátások után fizetendő térítési díjak alapját a tárgyévi, adott esetben a 2025. évi szolgáltatási önköltség adja. Ez alapján lehet intézményi térítési díjat megállapítani, melynek határideje április 1. napja.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (Szoc. tv.) az alábbiakról rendelkezik:

„115. § (1) Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében szolgáltatásonként, szakápolási központ esetében a szakápolási ellátásra külön kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.”

A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejjóléti Központ intézményvezetője az intézmény gazdasági vezetőjével együtt elkészítette az előterjesztés mellékletét képező önköltség számítási táblázatokat, melyet megküldött részemre.

A szolgáltatások esetében térítési díj emelési javaslat nem érkezett.

A fentiek figyelembe vételével kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, továbbá a határozat-tervezet elfogadására.

Tiszavasvári, 2025. március 21.

Balázs Csilla
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
...../2025. (III.28.) Kt. számú
határozata

A Kornisné Központ által biztosított szociális ellátások szolgáltatási önköltségeiről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 115. § alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Elfogadja a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője által megállapított, a szociális ellátások térítési díjai alapját képező **szolgáltatási önköltséget az idős és fogyatékos otthonra, 2025. évre vonatkozóan az alábbiakban:**

Szolgáltatási önköltség 2025.		
	Idős ellátás (Ft)	Fogyatékos ellátás (Ft)
Teljes önköltség	648 730 143	396 711 545
Önköltség éves összege/fő	4 841 270	6 297 009
Önköltség havi összege/fő	403 439	524 751
Önköltség napi összege/fő	13264	17252

2. Elfogadja a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője által megállapított, a szociális ellátások térítési díjai alapját képező **szolgáltatási önköltséget a házi segítségnyújtásra vonatkozóan 3648Ft/gondozási órában.**

3. Elfogadja a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője által megállapított, a szociális ellátások térítési díjai alapját képező **szolgáltatási önköltséget az idősek nappali ellátásra vonatkozóan 3776 Ft/ellátási napban.**

4. Elfogadja a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője által megállapított, a szociális ellátások térítési díjai alapját képező **szolgáltatási önköltséget a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátásra vonatkozóan 4748 Ft/készülék/hó összegben.**

5. Elfogadja a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője által megállapított, a szociális ellátások térítési díjai alapját képező **szolgáltatási önköltséget a támogató szolgáltatásra vonatkozóan 558 Ft/szállítási km összegben, és 3231 Ft/feladategység összegekben.**

6. Elfogadja a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője által megállapított, a szociális ellátások térítési díjai alapját képező **szolgáltatási önköltséget a szociális étkeztetésre vonatkozóan 1108 Ft/adag összegben.**

7. Elfogadja a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője által megállapított, a szociális ellátások térítési díjai alapját képező **szolgáltatási önköltséget a tanyagondnoki szolgáltatásra vonatkozóan 315 Ft/km összegben.**

8. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa az intézményvezetőt.

Határidő: 2025. március 31.

Felelős: Balácsi Csilla polgármester

KIMUTATÁS
A KORNISNÉ LIPTAY ELZA SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT ÁLTAL ELLÁTOTT
BENTLAKÁSOS ELLÁTÁSOK ÖNKÖLTSÉGÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL A 2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ADATAI ALAPJÁN

Megnevezés	Engedélyezett férőhely (fő)	Tervezett gondozási napok száma (nap)	Tervezett átlagos ellátotti létszám (fő)
Időskorúak tartós bentlakásos ellátása	111	40 150	110,00
Demens betegek tartós bentlakásos ellátása	24	8 760	24,00
Fogyatékossgal élők tartós bentlakásos ellátása	69	22 995	63,00
Összesen:	204	71 905	197,00

SZOLGÁLTATÁSI ÖNKÖLTSÉG MEGÁLLAPÍTÁSA

Megnevezés	adatok Ft-ban	
	102023 Idős ellátás 102024 Demens ellátás	101211 Fogyatékos ellátás
1./51. Anyagköltség	31 902 061	17 542 133
2./52. Igénybe vett szolgáltatások költségei	101 635 101	51 607 173
3./53. Bérköltség	310 419 372	217 987 264
4./54. Személyi jellegű egyéb kifizetések	19 712 048	8 238 440
5./55. Bérjárulékok	49 306 093	33 529 250
6./56. Értékcsokkenési leírás	14 154 778	7 233 524
7. Tevékenység kiadásai mindösszesen (1+2+....6)	527 129 453	336 137 784
8. Egyéb ráfordítások	30 164 540	16 262 396
9. Egyéb működési célú támogatás	91 436 150	44 311 365
10. Teljes önköltség (7+8+9)	648 730 143	396 711 545

Ellátotti létszámok alapján az ellátás tervezett szolgáltatási önköltsége:

adatok Ft-ban	
Megnevezés	Szolgáltatási önköltség
Idős és demens ellátás teljes tervezett önköltsége	648 730 143
- éves összege Ft/fő/év	4 841 270
- havi összege Ft/fő/hó	403 439
- napi összege Ft/fő/nap	13 264
Fogyatékos ellátás teljes tervezett önköltsége	396 711 545
- éves összege Ft/fő/év	6 297 009
- havi összege Ft/fő/hó	524 751
- napi összege Ft/fő/nap	17 252

Intézményi térítési díj összege 2024. április 1-től:

Megnevezés	Térítési díj
Időskorúak tartós bentlakásos ellátása	4 525 Ft/ellátási nap
Demens betegek tartós bentlakásos ellátása	4 525 Ft/ellátási nap
Fogyatékossgal élők tartós bentlakásos ellátása	4 525 Ft/ellátási nap

Tiszavasvári, 2025. március 12.


 Makkai Jánosné
 Kornisné Központ
 Intézményvezető

KIMUTATÁS

a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ által ellátott házi segítségnyújtás 2024. évi önköltségének megállapításáról

2024. évben a házi segítségnyújtás Tiszavasváriban egész évben működött.

A feladat szolgáltatási önköltsége az alábbiak szerint alakult:

Megnevezés	Tevékenység kiadása
Személyi juttatások	46.092.056.-Ft
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6.982.274.-Ft
Dologi kiadások	1.810.175.-Ft
Felhalmozási kiadások	411.872.-Ft
Összes költség	55.296.377.-Ft

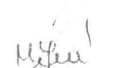
Az ellátás feladatmutatója alapján az egy órára eső gondozás önköltsége:

Megnevezés	Tiszavasvári	
	Mutató (gondozási óraszám)	Önköltség (Ft/óra)
1 órára eső önköltség	15 158	3.648.-Ft

2024. évi intézményi térítési díj:

A házi segítségnyújtás intézményi térítési díja egységesen: 0.- Ft/gondozási óra.

Tiszavasvári, 2025. március 12.


Makkai Jánosné
Kornisné Liptay Elza Szociális és
Gyermekjóléti Központ
intézményvezető

KIMUTATÁS

a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ által ellátott idősek nappali intézményi ellátása 2024. évi önköltségének megállapításáról

2024. évben az időskorúak nappali ellátása egész évben működött, az ellátottak átlagos létszáma 19 fő volt.

A feladat szolgáltatási önköltsége az alábbiak szerint alakult:

Megnevezés	Tevékenység kiadása
Személyi juttatások	13.229.164.-Ft
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1.911.687.-Ft
Dologi kiadások	2.116.095.-Ft
Felhalmozási kiadások	0.-Ft
Összes költség	17.256.946.-Ft

A feladatmutató alapján az egy ellátottra eső ellátási önköltség:

Megnevezés	Mutató (ellátási nap)	Önköltség (Ft/ellátási nap)
1 ellátási napra jutó önköltség	4 570	3.776.-Ft

2024. évi intézményi térítési díj:

A nappali ellátás intézményi térítési díja 0 Ft/ellátási nap.

Tiszavasvári, 2025. március 12.


Makkar Jánosné
Kornisné Liptay Elza Szociális és
Gyermekjóléti Központ
intézményvezető

KIMUTATÁS

a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ által ellátott jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 2024. évi önköltségének megállapításáról

2024. évben a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás egész évben működött. A kihelyezett készülékek átlagos darabszáma 146,95 darab volt.

A feladat szolgáltatási önköltsége az alábbiak szerint alakult:

Megnevezés	Tevékenység kiadása
Személyi juttatások	5.143.306.-Ft
Munkaadót terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó	327.033.-Ft
Dologi kiadások	2.901.903.-Ft
Felhalmozási kiadások	0.-Ft
Összes költség	8.372.242.-Ft

A ténylegesen teljesített feladatmutató alapján az egy készülékre eső ellátás önköltsége:

Megnevezés	Mutató db	Önköltség (Ft/év)	Önköltség (Ft/hó)
1 készülékre eső önköltség	146,95	56.973.-Ft	4.748.-Ft

2024. évi intézményi térítési díj:

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás intézményi térítési díja: 0.- Ft/ellátási nap

Tiszavasvári, 2025. március 12.

Makkai Jánosné
Kornisné Liptay Elza Szociális és
Gyermekjóléti Központ
intézményvezető

KIMUTATÁS

a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejjóléti Központ által ellátott támogató szolgáltatás 2024. évi önköltségének megállapításáról

2024. évben a támogató szolgáltatás egész évben működött. A szolgálat 11.081 feladategységet teljesített, melyből 1.916 feladategység gondozás, 9.165 feladategység szállítás volt. A szolgálat működését biztosító két gépjármű együttesen 2024. évben 91.763 km-t futott, melyből 45.826 km számolható el.

A feladat szolgáltatási önköltsége az alábbiak szerint alakult:

adatok Ft-ban

Megnevezés	Személyszállítás	Gondozás	Kiadások összesen
Személyi kiadások	14.767.119	4.725.458	19.492.577
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2.099.238	776.489	2.875.727
Dologi kiadások	8.667.536	623.880	9.291.416
Felhalmozási kiadások	37.521	65.080	102.601
Összes költség	25.571.414	6.190.907	31.762.321

A feladatmutatók alapján az egy km-re eső ellátási önköltség:

Feladat	Személyszállítás	Gondozás	Összesen
Segítségnyújtás feladatmutató (fe)		1.916	
Személyszállítás feladatmutató (fe)	9.165		
Személyszállítás teljesített km (km)	45.826		
Összes költség (Ft)	25.571.414	6.190.907	31.762.321
Feladatmutatóra eső önköltség (Ft/fe)	2.790	3.231	
Személyszállításban 1 km-re eső önköltség (Ft/km)	558		

Tájékoztatás:

A támogató szolgáltatás intézményi térítési díja:

- | | |
|---|----------------------|
| a) a szállítás kilométer díja: | |
| aa) szociálisan rászorulóknak esetén | 45 Ft/szállítási km |
| ab) szociálisan nem rászorult személyek esetén | 180 Ft/szállítási km |
| b) a személyi segítség óradíja szociálisan rászorulóknak esetében | 0 Ft/szolgálati óra |

Tiszavasvári, 2025. március 12.


Makkai Jánosné
**Kornisné Liptay Elza Szociális és
Gyermejjóléti Központ
intézményvezető**

KIMUTATÁS

a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ által ellátott szociális étkeztetés 2024. évi önköltségének megállapításáról

2024. évben a szociális étkeztetés egész évben működött. Az igénybevevők átlagos létszáma 71,23 fő, a kiadott adagok száma 17.807 adag volt.

A tevékenység önköltsége az alábbiak szerint alakult:

Megnevezés	Tevékenység kiadása
Személyi juttatások	1.608.218.-Ft
Munkaadót terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó	215.513.-Ft
Dologi kiadások	17.914.486.-Ft
Felhalmozási kiadások	0.-Ft
Összes költség	19.738.217.-Ft

A feladatmutató alapján az egy adagra eső önköltség az alábbiak szerint alakult:

Megnevezés	Mutató (adag)	Önköltség (Ft/adag)
1 adagra eső önköltség	17 807	1.108.-Ft

2024. évi intézményi térítési díj:

Szociális étkeztetés
Kiszállítási díja (étkeztetésen felül)

790 Ft/ellátási nap (ÁFA-t tartalmaz)
60 Ft/ellátási nap/háztartás (adó alól mentes)

Tiszavasvári, 2025. március 12.


Makkai Jánosné
Kornisné Liptay Elza Szociális és
Gyermekjóléti Központ
intézményvezető

KIMUTATÁS

a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ által ellátott anyagondnoki szolgáltatás 2024. évi önköltségének megállapításáról

2024. évben a tanyagondnoki szolgáltatás egész évben működött. A szolgáltatás ellátásához igénybe vett gépjármű 23 948 km-t futott.

A feladat szolgáltatási önköltsége az alábbiak szerint alakult:

Megnevezés	Tevékenység kiadása
Személyi juttatások	4.806.177.-Ft
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	717.059.-Ft
Dologi kiadások	2.010.302.-Ft
Felhalmozási kiadások	0.-Ft
Összes költség	7.533.538.-Ft

A feladatmutató alapján az egy kilométerre eső önköltség:

Megnevezés		
	Megtett km	Önköltség (Ft/km)
1 km-re eső önköltség	23 948	315.-Ft

2024. évi intézményi térítési díj:

A tanyagondnoki szolgáltatás keretében biztosított ellátás térítésmentes.

Tiszavasvári, 2025. március 12.

Makkai Jánosné
Kornisné Liptay Elza Szociális és
Gyermekjóléti Központ
intézményvezető

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. március 28-án tartandó rendes nyílt ülésére

Az előterjesztés tárgya: A bölcsődei szolgáltatási önköltségről

Melléklet: önköltség számítási kimutatás – előterjesztéshez

A előterjesztés előadója: Balázsi Csilla polgármester

Az előterjesztés témafelelőse: Krasznainé dr. Csikós Magdolna igazgatási és szociálpolitikai osztályvezető

Ügyiratszám: TPH/5851/2025.

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	Hatáskör
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	SZMSZ 4. sz. melléklet 1.22. pontja
Szociális és Humán Bizottság	SZMSZ 5. melléklet 1.10. pontja

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

Munkácsi Ágnes	Tiszavasvári Bölcsőde intézményvezetője	cseperedok@tizzasavasvari.hu

Tiszavasvári, 2025. március 21.

Krasznainé dr. Csikós Magdolna
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520-500 E-mail: tvonkph@tiszavasvari.hu

Témafelelős: Krasznainé dr. Csikós Magdolna

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

A bölcsődei szolgáltatási önköltségről

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelen előterjesztés indoka, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv (Gyvt.) 147. § (3) alapján a bölcsőde esetében a szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján a tárgyév, jelen esetben 2025. április 1-jéig kell megállapítani.

Az ide vonatkozó Gyvt. jogszabályhelyek a következők:

„147. §(1)A fenntartó jogszabályban meghatározottak szerint megállapítja a 146. § (1) bekezdése szerinti ellátások intézményi térítési díját, amely – a gyermekétkeztetés kivételével – a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.

(2) A bölcsőde, mini bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására), valamint a 151. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

(3) A szolgáltatási önköltséget a tárgyévra tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

(4) A fenntartó az intézményi térítési díjat az (1) bekezdés szerint kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.”

„146. § (1) Ha e törvény másként nem rendelkezik, térítési díjat kell fizetni

a) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított **gyermekek napközbeni ellátásáért** és gyermekek átmeneti gondozásáért,

b) a gyermekétkeztetésért, és

c) a fenntartó döntésétől függően a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében biztosított utógondozói ellátásért, valamint az utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt gyermekének átmeneti gondozásáért.”

„15 § (2) A személyes gondoskodás keretébe tartozó **gyermekjóléti alapellátások:**

a) a gyermekjóléti szolgáltatás,

b) a **gyermekek napközbeni ellátása,**

c) a gyermekek átmeneti gondozása,

d) gyermekek esélynövelő szolgáltatásai.”

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011 (XII. 29.) Korm. rendelet 3. Gyermek napközbeni ellátására vonatkozó pontja 9. §-a a következőket szabályozza:

„9. § (1) Bölcsőde, mini bölcsőde esetében a gyermek Gyvt. 147. § (2) bekezdés szerinti gondozására számított intézményi térítési díj az étkeztetés nyersanyagkötségével csökkentett szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás összegének különbözete. Az étkeztetés nyersanyagkötségének meghatározásakor az általános forgalmi adóval növelt összeget kell figyelembe venni.

(2) Ha a bölcsődében, mini bölcsődében a gondozásért külön nem kívánnak személyi térítési díjat megállapítani, az intézményi térítési díj összegét nullában kell meghatározni és írásban dokumentálni.

(3) A bölcsődei, mini bölcsődei gondozás személyi térítési díját – a fenntartó eltérő döntése hiányában – akkor is teljes hónapra kell megállapítani, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napján veszi igénybe.

(4) A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató alapellátáson túli szolgáltatásaiért legfeljebb a szolgáltatás önköltségét meg nem haladó mértékű térítés kérhető.”

A Tiszavasvári Bölcsőde *időszakos gyermekfelügyeletet* is biztosít, mellyel kapcsolatban szintén kiszámításra került a 2025 évre vonatkozó önköltség.

Az ehhez kapcsolódó jogszabályhelyek az alábbiak:

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 40 § (1) az alábbiakat szabályozza:

„40. §(1) A Gyvt. 42. § (4) bekezdése szerinti szolgáltatások biztosítása nem veszélyeztetheti a bölcsődei ellátás keretében kötelezően nyújtandó, a Gyvt. 42. § (1) bekezdésében foglalt ellátás biztosítását. A Gyvt. 42. § (4) bekezdése szerinti szolgáltatásokért külön térítési díj kérhető.”

Gyvt 42.§-a:

„42. § (1) A bölcsődei ellátás keretében – ha e törvény kivételt nem tesz – a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.

(2) Bölcsődei ellátást biztosíthat a bölcsőde, a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde.

(3) Bölcsődei ellátás keretében a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is végezhető.

(3a) A sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek bölcsődei ellátása történhet teljes integráció keretében a többi gyermekkel közös bölcsődei csoportban vagy részleges integráció keretében speciális bölcsődei csoportban a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjában foglaltak szerint.

(4) A bölcsődei ellátás keretében az (1) bekezdés szerinti ellátáson túl – szolgáltatásként – speciális tanácsadás, időszakos gyermekfelügyelet, gyermekhotel működtetése vagy más

gyermeknevelést segítő szolgáltatás is biztosítható. Ezeket a szolgáltatásokat a gyermek hatodik életévének betöltéséig lehet igénybe venni.

(5) A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.”

A Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztályvezetője elkészítette az önköltség számítást a 2025. évre vonatkozóan. ***Az önköltségre vonatkozó táblázatot jelen előterjesztés melléklete tartalmazza.***

A bölcsődei szolgáltatás a Tiszavasvári Bölcsődében ingyenes, a gyermekétkeztetés esetében kerül meghatározásra térítési díj. Annak viszont nem ez az önköltség a számítási, meghatározási alapja.

Díjemelési javaslat egyébként nem érkezett az intézményvezetőtől.

A fentiek figyelembe vételével kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, továbbá a határozat-tervezet elfogadására.

Tiszavasvári, 2025. március 21.

Balácsi Csilla
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
...../2025. (III.28.) Kt. számú
határozata

A bölcsődei szolgáltatási önköltségről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 147. §-ában foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

Az intézményvezető által megállapított, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátása vonatkozásában a szolgáltatási önköltséget az alábbiak szerint fogadja el.

A Tiszavasvári Bölcsőde szolgáltatási önköltség számítása 2025. évi költségvetési adatok alapján (az adatok Ft-ban kerültek megadásra):

104031 Gyermekek bölcsődei ellátása feladat teljesített kiadásai	202 307 888
104031 Polgármesteri Hivatal által felosztott költségek	6 225 981
104035 Gyermekétkeztetés teljesített kiadásai	31 487 394
104035 Polgármesteri Hivatal által felosztott költségek	1 526 826
Bölcsődei ellátás összes kiadása:	241 548 089
Éves szolgáltatási önköltség /fő= összes kiadás osztva a normatíva szempontjából költségvetésben figyelembe vett létszámmal (77fő)	3 136 988
- Le: élelmezés nyersanyagköltsége Ft/fő/év (8 682 500 Ft /50 fő)	-173 650
- Le: állami támogatás összege Ft/fő (bértámogatás+üzemeltetési támogatás/77 fő)	-2 192 527
- bértámogatás (felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők) 92 673 000	
- bértámogatás (középfokú végzettségű kisgyermeknevelők) 66 042 000	
- üzemeltetési támogatás 10 109 600	
Összes állami támogatás 168 824 600 2 192 527	
Gondozásra számított intézményi térítési díj 328/2011. Korm. Rend. 9.§. (1) Ft/fő/év	770 811
Időszakos gyermekfelügyelet napdíja 328/2011. Korm. Rend. 9.§. (4) bek. Maximális óradíj = Éves szolgáltatási önköltség / 230 nap / 12 óra Bruttó összeg Ft/fő/óra	1137

Határidő: 2025. március 31.

Felelős: Balázsi Csilla polgármester

Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal
4440 Tiszavasvári, Vároháza tér 4.

KIMUTATÁS
A TISZAVASVÁRI BÖLCSŐDE
2025. évre tervezett szolgáltatási önköltségéről

<i>adatok: Ft-ban</i>	
104031 Gyermekek bölcsődei ellátása feladat tervezett kiadásai	202 307 888
104031 Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal által felosztott költségek	6 225 981
104035 Gyermekekétkeztetés tervezett kiadásai	31 487 394
104035 Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal által felosztott költségek	1 526 826
Bölcsődei ellátás összes kiadása:	241 548 089
Éves szolgáltatási önköltség /fő= összes kiadás osztva a normatíva szempontjából költségvetésben figyelembe vett létszámmal (77 fő)	3 136 988
- Le: élelmezés nyersanyagköltsége Ft/fő/év (8.682.500.-Ft/50 fő)	-173 650
- Le: állami támogatás összege Ft/fő (bértámogatás+üzemeltetési támogatás/77 fő)	-2 192 527
- bértámogatás (felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők)	92 673 000
- bértámogatás (középfokú végzettségű kisgyermeknevelők)	66 042 000
- üzemeltetési támogatás	10 109 600
Összes állami támogatás	168 824 600 2 192 527
Gondozásra számított intézményi térítési díj 328/2011. Korm. Rend. 9.§. (1) Ft/fő/év	770 811

Időszakos gyermekfelügyelet napidíja

328/2011. Korm. Rend. 9.§. (4) bek.

Maximális óradíj = Éves szolgáltatási önköltség / 230 nap / 12 óra	Bruttó	1137
összeg Ft/fő/óra		

Megjegyzés: Az önköltség számítás az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet alapján történt.

Tiszavasvári, 2025. március 17.



Köblös Máté
Költségvetési és Adóigazgatási osztályvezető

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. március 28-án tartandó rendes ülésére

Az előterjesztés tárgya: **Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Nemzetiségi Önkormányzatok közötti közigazgatási szerződések felülvizsgálatáról**

Az előterjesztés előadója: Balázs Csilla polgármester

Az előterjesztést témafelelőse: Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Az előterjesztés ügyiratszám: TPH/...../2025.

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	Hatáskör
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	SZMSZ 4. melléklet 1.22, 1.30.pontjai

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

Kóka Anikó Tiszavasvári Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke	koka.aniko@gmail.com
Kalapos Mónika Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat elnöke	kalaposmonika@gmail.com

Egyéb megjegyzés:

.....

Tiszavasvári, 2025. március 21.

Gazdagné dr. Tóth Marianna
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520–500 Fax.: 42/275–000 e-mail: tvonkph@tizsavasvari.hu

Témafelelős: Gazdagné dr. Tóth Marianna

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Nemzetiségi Önkormányzatok közötti közigazgatási szerződések felülvizsgálatáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX tv. (továbbiakban: Njtv.) kötelező jelleggel írja elő a helyi önkormányzatoknak a települési nemzetiségi önkormányzatokkal való együttműködési megállapodás megkötését.

Njtv. 80. § (1) A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;*
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;*
- c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;*
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;*
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;*
- f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és*
- g) az a)–f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.*

Az együttműködési megállapodások legutóbbi felülvizsgálatára 2020-ban került sor. A megkötött megállapodásokat a jogszabály értelmében felül kell vizsgálni. Jogszabályváltozás következtében az együttműködési megállapodás megnevezés közigazgatási szerződés megnevezésre módosult. Fentiekre való tekintettel a megállapodások szakmai felülvizsgálata megtörtént. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezeteket jóváhagyni szíveskedjen.

Tiszavasvári, 2025. március 21.

Balázs Csilla
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ -TESTÜLETÉNEK

..../2025 (....) Kt számú

h a t á r o z a t a

Tiszavasvári Város Önkormányzata és Tiszavasvári Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti Közigazgatási Szerződés megkötéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

- 1.) Tiszavasvári Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával a határozat melléklete alapján kötendő közigazgatási szerződést jóváhagyja.
- 2.) Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására és annak megküldésére Tiszavasvári Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnöke részére.

Határidő: azonnal

Felelős: Balázs Csilla polgármester

Közigazgatási szerződés

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § - a alapján Tiszavasvári Város Önkormányzata (továbbiakban: helyi önkormányzat) képviseli: **Balácsi Csilla polgármester** és Tiszavasvári Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) képviseli: **Kóka Anikó elnök**, együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik:

A megállapodás szabályainak kialakítása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet alapján történt.

1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának és önálló elemi költségvetésének elkészítése.

A központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a helyi önkormányzat megbízottja folytatja az egyeztetést a nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó központi szabályozás szerinti adatokat. Az egyeztetést a költségvetési törvény hatálybalépését követő 30 napon belül kell lefolytatni.

A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja és határozatában fogadja el a feladatainak ellátásához szükséges költségvetési előirányzatait. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tárgyév február 15-ig köteles a nemzetiségi önkormányzat elé terjeszteni a költségvetés tervezetét. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell az Áht. 24.§ (4) bekezdésében rögzített mérlegeket, kimutatásokat. A helyi önkormányzat költségvetési rendeletébe a nemzetiségi önkormányzat költségvetése nem épül be.

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról - különös tekintettel a helyi önkormányzat által nyújtott támogatásokra, amennyiben részesül benne - a polgármester tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

A nemzetiségi önkormányzat ezek alapján határoz a végleges költségvetéséről. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének elkészítésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáért a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztály vezetője a felelős.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételekiesése mutatkozik, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

3. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

3.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről

Ennek érdekében a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztályának úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni. A helyi önkormányzat költségvetési rendeletét úgy fogadja el, hogy a nemzetiségi önkormányzat a fenti információkat határidőre teljesíteni tudja.

3.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A nemzetiségi önkormányzat 2014. évtől a 368/2011.(XII.31.) Kormány rendeletben meghatározott módon és határidőre önálló időközi költségvetési jelentést, időközi mérlegjelentést és önálló éves beszámolót készít.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési jelentését, mérlegjelentését, költségvetési beszámolóját a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztálya készíti el.

A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és erről a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztályának információt úgy szolgáltat, hogy az a beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

4. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

4.1. A költségvetés végrehajtása

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztálya látja el.

a) Kötelezettségvállalás rendje

A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint kell.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalásra csak írásban kerülhet sor. Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely értéke nem éri el a kétszázezer forintot, pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

A kötelezettségvállalásokról a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztálya analitikus nyilvántartást vezet.

b) Utalványozás

A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelését (továbbiakban: utalványozásra) a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint kell végezni. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

Készpénz a nemzetiségi önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének határozata, szerződés, számla) bemutatja és a készpénz felvételére irányuló szándékát a pénzfelvételt megelőző 3 napon belül a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztályának jelzi.

c) Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint kerül sor. A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint a pénzügyi ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

d) Érvényesítés

Az érvényesítést a hatályos beszerzési szabályzatban foglaltak szerint kell végezni.

e) A teljesítés igazolása

A teljesítés igazolását a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint kell végezni.

f) Beszerzés

A beszerzés lebonyolítását a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint lehet végezni.

A 4.1. a)-e) pontjaiban foglaltak Tiszavasvári Város Önkormányzata Gazdálkodási Szabályzatában, a 4. 1. f) pontban foglaltak a Tiszavasvári Város Önkormányzata Beszerzések Lebonyolításának Szabályzatában részletesen kifejtésre kerülnek.

4.2. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzése, adószám és bankszámlái

A nemzetiségi önkormányzat 2014-től önálló bankszámlával, adószámmal rendelkezik. Ezek a változások a Magyar Államkincstár által vezetett "Törzskönyvi nyilvántartáson" átvezetésre kerültek.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a helyi önkormányzat által választott banknál megnyitott és forrásai terhére fenntartott önálló fizetési bankszámlán köteles lebonyolítani.

4.3. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

A 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a nemzetiségi önkormányzat elnöke és a Polgármesteri Hivatal jegyzője együttesen felelősek.

5. A nemzetiségi önkormányzat elhelyezése, költségvetési támogatása

Tiszavasvári Város Önkormányzata biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges feltételeket az alábbiak szerint:

Ingyenesen biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére a Báthori u. 6. szám alatti irodaház Attila tér felőli bejárattal rendelkező irodáját a hozzá kapcsolódó egyéb helyiségekkel (öltöző, illemhelyiség, összesen: 18,57m²), valamint állja a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket.

A nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, a testületi ülések és döntések előkészítését, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat a helyi önkormányzat biztosítja.

A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátásához saját forrásból az elemi költségvetés készítésekor támogatást nem nyújt.

6. A nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek törvényessége

A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénytést észlel.

7. Belső ellenőrzés

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rend. Előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat. A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal megbízott belső ellenőre végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

8. Záró rendelkezések

Jelen megállapodás nem a helyi önkormányzattól átvállalt közfeladatok ellátására irányul. Jelen megállapodást szükség szerint kell felülvizsgálni és módosítani. A jegyző a megállapodás vonatkozó jogszabályok változása miatti módosításának szükségességét a helyi és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A jelzés alapján a Képviselő-testület és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén módosítja.

Jelen megállapodás a felek általi aláírással lép hatályba. A jelenleg hatályban lévő megállapodás ezen a napon hatályát veszti.

A megállapodást Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a/2025.(.....) Kt. számú határozatával, Tiszavasvári Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2025.(....) RNÖ számú határozatával hagyta jóvá.

Tiszavasvári, 2025.....

Tiszavasvári, 2025.....

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviseletében
Balázs Csilla
polgármester

.....
Tiszavasvári Város Roma Nemzetiségi
Önkormányzata képviseletében
Kóka Anikó
elnök

HATÁROZAT-TERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ -TESTÜLETÉNEK/2025. (.....) Kt. számú h a t á r o z a t a

Tiszavasvári Város Önkormányzata és Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata közötti Közigazgatási szerződés megkötéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

- 3.) Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatával a határozat melléklete alapján kötendő közigazgatási szerződést jóváhagyja.
- 4.) Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására és annak megküldésére Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata elnöke részére.

Határidő: azonnal

Felelős: Balázsi Csilla
polgármester

Közigazgatási szerződés

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (továbbiakban: helyi önkormányzat, képviseli: **Balácsi Csilla** polgármester) és **Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata** (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat, képviseli: **Kalapos Mónika elnök**) együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik:

A megállapodás szabályainak kialakítása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet alapján történt.

1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának és önálló elemi költségvetésének elkészítése.

A **központi költségvetésről szóló törvény** hatálybalépését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a helyi önkormányzat megbízottja folytatja az egyeztetést a nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó központi szabályozás szerinti adatokat. Az egyeztetést a költségvetési törvény hatálybalépését követő 30 napon belül kell lefolytatni.

A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja és határozatában fogadja el a feladatainak ellátásához szükséges költségvetési előirányzatait. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tárgyév február 15-ig köteles a nemzetiségi önkormányzat elé terjeszteni a költségvetés-tervezetét. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell az Áht. 24.§ (4) bekezdésében rögzített mérleget, kimutatásokat. A helyi önkormányzat költségvetési rendeletébe a nemzetiségi önkormányzat költségvetése nem épül be.

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról - különös tekintettel a helyi önkormányzat által nyújtott támogatásokra, amennyiben részesül benne - a polgármester tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

A nemzetiségi önkormányzat ezek alapján határoz a végleges költségvetéséről. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének elkészítésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáért a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztály vezetője a felelős.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételekiesése mutatkozik, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

3. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

3.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről

Ennek érdekében a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztályának úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni. A helyi önkormányzat költségvetési rendeletét úgy fogadja el, hogy a nemzetiségi önkormányzat a fenti információkat határidőre teljesíteni tudja.

3.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A nemzetiségi önkormányzat 2014. évtől a 368/2011.(XII.31.) Kormány rendeletben meghatározott módon és határidőre önálló időközi költségvetési jelentést, időközi mérlegjelentést és önálló éves beszámolót készít.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési jelentését, mérlegjelentését, költségvetési beszámolóját a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztálya készíti el.

A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és erről a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztályának információt úgy szolgáltat, hogy az a beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

4. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

4.1. A költségvetés végrehajtása

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztálya látja el.

a) Kötelezettségvállalás rendje

A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint lehet.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalásra csak írásban kerülhet sor. Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely értéke nem éri el a kétszázezer forintot, pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

A kötelezettségvállalásokról a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztálya analitikus nyilvántartást vezet.

b) Utalványozás

A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint kell. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

Készpénz a nemzetiségi önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének határozata, szerződés, számla) bemutatja és a készpénz felvételére irányuló szándékát a pénzfelvételt megelőző 3 napon belül a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztályának jelzi.

c) Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint kell. A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint a pénzügyi ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

d) Érvényesítés

Az érvényesítést a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint kell végezni.

e) A teljesítés igazolása

A teljesítés igazolását a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint lehet végezni.

f) Beszerzés

A beszerzés lebonyolítását a hatályos beszerzési szabályzatban foglaltak szerint lehet végezni.

A 4.1. a)-e) pontjaiban foglaltak Tiszavasvári Város Önkormányzata Gazdálkodási Szabályzatában a 4. 1. f) pontban foglaltak a Tiszavasvári Város Önkormányzata Beszerzések Lebonyolításának Szabályzatában részletesen kifejtésre kerülnek.

4.2. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzése, adószám és bankszámlái

A nemzetiségi önkormányzat 2012-től önálló bankszámlával, adószámmal rendelkezik. Ezek a változások a Magyar Államkincstár által vezetett "Törzskönyvi nyilvántartáson" átvezetésre kerültek.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a helyi önkormányzat által választott banknál megnyitott és forrásai terhére fenntartott önálló fizetési bankszámlán köteles lebonyolítani.

4.3. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

A 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a nemzetiségi önkormányzat elnöke és a Polgármesteri Hivatal jegyzője együttesen felelősek.

5. A nemzetiségi önkormányzat elhelyezése, költségvetési támogatása

A nemzetiségi önkormányzat feladatai ellátáshoz tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget nem igényel.

A nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, a testületi ülések és döntések előkészítését, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat a helyi önkormányzat biztosítja.

A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátásához saját forrásból az elemi költségvetés készítésekor támogatást nem nyújt.

6. A nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek törvényessége

A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

7. Belső ellenőrzés

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rend. Előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat. A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal megbízott belső ellenőre végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

8. Záró rendelkezések

Jelen megállapodás nem a helyi önkormányzattól átvállalt közfeladatok ellátására irányul. Az megállapodást szükség szerint kell felülvizsgálni és módosítani. A jegyző a megállapodás vonatkozó jogszabályok változása miatti módosításának szükségességét a helyi és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A jelzés alapján a Képviselő-testület és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén módosítja.

Jelen megállapodás a felek általi aláírással lép hatályba. A jelenleg hatályban lévő megállapodás ezen a napon hatályát veszti.

A megállapodást Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a/2025.(.....) Kt. számú határozatával, Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2025.(.....) RNÖ számú határozatával hagyta jóvá.

Tiszavasvári, 2025.

Tiszavasvári, 2025.

.....

.....

Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviseletében
Balázs Csilla
polgármester

Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi
Önkormányzata képviseletében
Kalapos Mónika
elnök

ELŐTERJESZTÉS

**Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2025. március 28-án tartandó rendes ülésére**

Az előterjesztés tárgya: A TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010
azonosítószámú „Iparterület továbbfejlesztése
Tiszavasváriban” című pályázat Támogatási
Szerződésének 1. számú módosításának utólagos
elfogadása

Melléklet: Támogatási Szerződés 1. sz. módosítása

Az előterjesztés előadója: Balácsi Csilla polgármester

Az előterjesztés témafelelőse: Kovács Edina köztisztviselő

Az előterjesztés ügyiratszám: TPH/345-22/2025

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	Hatáskör
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	SZMSZ. 4. melléklet 1.22.

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

Egyéb megjegyzés: -

Tiszavasvári, 2025. március 21.

Kovács Edina
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275-000 E-mail: tvonkph@tizavasvari.hu

Témafelelős: Kovács Edina

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

A TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010 azonosítószámú
„Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriban” című pályázat
Támogatási Szerződésének 1. számú módosításának utólagos elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010 azonosítószámú „Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriban” című pályázat kapcsán a Támogatási Szerződés (továbbiakban: TSZ) módosítására igényt nyújtottunk be 2024 decemberében. Az 1. mérföldkő teljesítéséhez szükséges engedélyek megszerzési idejének elhúzódása miatt módosítás vált szükségessé, ezért az 1. mérföldkő dátumaként 2025. február 15. került megjelölésre. A projekt sikeres megvalósíthatóságát az előkészítési folyamatok jelentős csúszása nem veszélyezteti, de a biztonságos befejezés érdekében kértük módosítani a 2. mérföldkő határidejét is 2026. február 28. napjára. Hiánypótlást követően a TSZ 1. számú módosítása 2025. március 11-én hatályba lépett, mely a határozat-tervezet mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozat-tervezet 1. mellékletét képező TSZ 1. számú módosítását szíveskedjen utólagosan elfogadni.

Tiszavasvári, 2025. március 21.

Balácsi Csilla
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK

**...../2025. (III.28.) Kt. számú
határozata**

A TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010 azonosítószámú „Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriban” című pályázat Támogatási Szerződésének 1. számú módosításának utólagos elfogadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

1. Elfogadja a Nemzeti Fejlesztési Központ, mint Támogató képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatóság által IKT-2022-615-II-00000392/0000057 iktatószámon kiállított Támogatási Szerződés 1. számú módosítását az „Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriban” cél érdekében a határozat 1. mellékletében foglalt tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: Balácsi Csilla polgármester

1. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁS

Iktatószám: IKT-2022-615-I1-00000392/0000057

Kedvezményezett neve: TISZAVASVÁRI VÁROS

ÖNKORMÁNYZATA

Projekt címe: Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriban

Projekt azonosító száma: TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrészt a **Nemzeti Fejlesztési Központ**, mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) képviselőjében eljáró **Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatóság**

Aláírásra jogosult képviselői:

Kovács Lajosné, igazgató

Béres Péter, irodavezető

dr. Kócsi Tünde, osztályvezető

Példásiné Mata Erzsébet, osztályvezető

Postacím: Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatóság 4400 Nyíregyháza, Pf. 27

Székhely: 1054 Budapest, Hold utca 4

Azonosító szám (törzs-szám): 329970

Adószám: 15329970-2-41

másrészt a(z) **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**)

Postacím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4

Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 732462

Adószám/adóazonosító jel: 15732468-2-15

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 10044001-00345277-02020176

Aláírásra jogosult képviselője(i):

Balázs Csilla, polgármester, Önálló képviselői jog

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. Előzmények

A Támogató, a(z) **Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz** keretén belül **TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1 Helyi gazdaságfejlesztés** tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett **TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010** azonosító számon regisztrált, **2022.06.30.** napon befogadott támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató **2022.12.20.** napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, akkor is, ha azok fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a **TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010** azonosító számú, **Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriban** című, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: Projekt) elszámolható költségeinek az **Európai Regionális Fejlesztési Alap** és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet a Szerződés 10. melléklete szerinti helyszínen megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetén releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapaossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és Belügyi Alapok kivételével a közbeszerzésekért felelős minisztert bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a Projekt elszámolható költségeire az **Európai Regionális Fejlesztési Alap** és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogatási döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek a 2021–2027 programozási időszakban a programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF), és az Elszámolási Útmutató, amelyek a www.palyazat.gov.hu honlapon is elérhetők.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: **2023.03.28.**

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.
A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése

3.3.1. A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: **2026.02.28.**

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.
A könyvvizsgálói tevékenység költségei, - az előzőektől eltérően - abban az esetben számolhatók el, ha a teljesítés és a kifizetés dátuma a projekt fizikai befejezésének dátuma és a záró kifizetési kérelem benyújtásának dátuma közé esik.

3.3.2. A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: **2026.04.29.**

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 15. pontja tartalmazza.

4. A Projekt költségvetése

4.1. A Projekt teljes költsége

A Projekt tervezett teljes költsége **81 338 135 Ft**, azaz **nyolcvanegymillió-háromszázharmincnolcezer-százharmincöt** forint.

4.2. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

4.3. A Projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége

A Projekt tervezett elszámolható összköltsége **81 338 135 Ft**, azaz **nyolcvanegymillió-háromszázharmincnolcezer-százharmincöt** forint.

A Projekt hatályos költségvetését a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

A Projekt megvalósítása során a 8. mellékletben foglalt adatok szerint érintett közbeszerzési eljárás lefolytatásában.

4.4. A Projekt Európai Unióval el nem számolható, egyéb forrásból finanszírozott költsége

4.4.1. A Projekt Európai Bizottság felé el nem számolható, le nem vonható ÁFA tartalma **0 Ft**, azaz **nulla** forint.

4.4.2. A Projekt egyéb, Európai Bizottság felé el nem számolható, hazai finanszírozású költsége **0 Ft**, azaz **nulla** forint.

4.5. A támogatás összege és intenzitása

A Projektre megítélt támogatás összege **81 338 135 Ft**, azaz **nyolcvanegymillió-háromszázharmincnolcezer-százharmincöt** forint.

A Projekt támogatásának intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének **100 %-a**.

Ha az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.6. Támogatás igénylése

4.6.1. A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb **100 %-a**. Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege **81 338 135 Ft**, azaz **nyolcvanegymillió-háromszázharmincnolcezer-százharmincöt** forint.

4.6.2. Beszámoló és kifizetési kérelem

A Szerződés 3. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező beszámolót benyújtani.

A projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó utolsó mérföldkő elérését követő 60 napon belül köteles a Kedvezményezett a kifizetési kérelemben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről.

A mérföldkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.4.1 pontja szerint lehetséges kifizetési kérelmet benyújtani.

4.7. Támogatás jogcíme

A 2021-2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően az Okirat alapján nyújtott támogatásból:

0 Ft, azaz **nulla** forint az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet [a továbbiakban: (EU)

2023/2831 bizottsági rendelet] alapján csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül (melynek támogatástartalma 0 Ft), amely a jogcímrendelet I-III. fejezetében és 53. alcímében foglaltaknak megfelelően nyújtható.

0 Ft, azaz nulla forint a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségéről szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) (a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) alapján

0 Ft, azaz nulla forint az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012. 1. 11., 3. o.) alapján **közszolgáltatásért járó ellentételezésnek** minősül (melynek támogatástartalma 0 Ft), amely a jogcímrendelet I-III. fejezetében és 56. alcímében foglaltaknak megfelelően nyújtható, tekintettel konzorciumi partner (önkormányzat/önkormányzati társulás) által a támogatott közszolgáltatási feladattal való megbízására vagy a hatóságnak (pl. Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal) a támogatott közszolgáltatási feladat végzésére irányuló engedélyével/határozatával.

0 Ft, azaz nulla forint az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023. december 13-i (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet (HL L, 2023.12.15.) alapján **csekély összegű közszolgáltatási támogatásnak** minősül (melynek támogatástartalma 0 Ft), amely a jogcímrendelet I-III. fejezetében és 55. alcímében foglaltaknak megfelelően nyújtható.

0 Ft, azaz nulla forint a vasúti és közúti személyszállítási közszolgáltatásról, valamint az 1191/69/EGK és az 1107/70/EGK tanácsi rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló, 2007. október 23-i 1370/2007/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet (HL L 315., 2007.12.3., 1. o.) alapján **személyszállítási közszolgáltatásért járó ellentételezésnek** minősül (melynek támogatástartalma 0 Ft), amely a jogcímrendelet I-III. fejezetében és 57. alcímében foglaltaknak megfelelően nyújtható.

0 Ft, azaz nulla forint az Az állami támogatásokra vonatkozó, az Ukrajna elleni orosz agresszióval összefüggésben a gazdaság támogatását célzó ideiglenes válság- és átállási keret című, 2023. március 17-i, 2023/C 101/03. számú európai bizottsági közlemény 2.1. szakasza alapján **válságtámogatásnak** minősül (melynek támogatástartalma 0 Ft), amely a jogcímrendelet I-III. fejezete és 58. alcímében foglaltaknak megfelelően nyújtható.

81 338 135 Ft, azaz nyolcvanegymillió-háromszázharmincnyolcezer-százharmincöt forint nem minősül az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

5. A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei

A Kedvezményezett a Projektet a 4. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint és eredménnyel valósítja meg. A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a Korm. rendelet 156. §-a szerint kell eljárni.

6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai

A Kedvezményezett a Projektet a 3. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.
A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást az 5. mellékletben meghatározott indikátorok elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.
A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a Korm. rendelet 160. §-a szerint kell eljárni.

7. Biztosítékadási kötelezettség, egyéb feltételek

7.1. Biztosítékra vonatkozó rendelkezések

A Kedvezményezett a Korm. rendelet 147. § (1) bekezdés alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

7.2. Egyéb feltételek:

Költségcsökkentés indoklása:

Tekintettel arra, hogy az üzleti terv és a projekt adatlap alapján, (valamint a fejlesztés céljából adódóan), a fejlesztésekhez kapcsolódóan bevétel tervezett, az Elszámolási Útmutató 2021-2027 programozási időszak c. dokumentum 3.10 Adók és közterhek, le nem vonható általános forgalmi adó c. és a 6. Nem elszámolható költségek pontja alapján az ÁFA nem elszámolható költség, ebből adódóan a projektet kizárólag nettó módon lehet elszámolni.
Az ÁFA tv. lehetőséget biztosít a projektgazdának az ÁFA levonására, ebből adódóan függetlenül a pályázat benyújtásakor

nyilatkozott ÁFA státusz besorolásáról, az ÁFA nem elszámolható költség. A fentiek alapján az ÁFA átcsoportosítására, elszámolására a TOP_PLUSZ_1.1.1 felhívásban később sem lesz lehetősége.

A projekt nettó vetítési alapjának összege 76 016 949 forint, amelynek 7%-os átalánya 5 321 186 forint, így a projekt összköltsége 81 338 135 forint.

1. A támogatást igénylőnek biztosítania szükséges, hogy a projekt előkészítése, tervezése majd megvalósítása során a Felhívásnak - különösen a Felhívás 2. „A projekttel kapcsolatos elvárások” és 6. „Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások” pontjaiban felsorolt, a beruházás tartalma esetében releváns szempontoknak és feltételeknek megfelelően a projekt, melyeket dokumentumokkal szükséges igazolni. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a végleges műszaki-szakmai tartalom elemei közé nem támogatható tételek kerülnek, úgy azok elszámolása nem lehetséges.

2. A támogatást igénylőnek biztosítania szükséges, hogy a Felhívás 12. „Csatolandó mellékletek listája” pontjában felsorolt, a beruházás tartalma esetében releváns dokumentumok hiánytalanul és a Felhívásban leírtaknak megfelelően benyújtásra kerülnek.

3. Szíveskedjék bemutatni, hogy jelen fejlesztés a korábbi nyertes pályázatok tartalmával nincs átfedésben.

8. Záró rendelkezések

8.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a Korm. rendeletet, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, az Elszámolási Útmutató, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés, az Elszámolási Útmutató és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

8.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefonszámáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

8.3. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2034. december 31-én, illetve ha a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy az irányító hatóság által megküldött záró nyilatkozat kiküldésével hatályát veszti.

8.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a Szerződésben, valamint a projekt megvalósítása során benyújtott adatlapokon és mindezek mellékleteiben feltüntetett érintettek (a kedvezményezett és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a Kedvezményezett általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik.

Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a Korm. rendelet szerint a Kedvezményezettnek a Támogató helyszíni ellenőrzést folytat le, a fentiek dokumentáltságát megvizsgálja. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a projekt megvalósítása során kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

8.5. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

8.6. A Kedvezményezett képviseletében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonatukkal, törzskönyvi kivonatával/kivonatukkal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviseletére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A szerződés 6 oldalon és 2 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 12 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést elolvasták, és értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Baldai Csaba

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Kedvezményezett



Kelt: Tiszavasvári, 20²⁵...év.....⁰³...hónap ⁰⁵... napján.

dr. Kócsi Tünde

dr. Kócsi Tünde

osztályvezető

Magyar Államkincstár

Példásiné Mata Erzsébet

Példásiné Mata Erzsébet

osztályvezető

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei

Igazgatóság

Támogató



Kelt: Nyíregyháza, 20²⁵ -03- 1 1...év.....hónap ... napján.

Mellékletek:

1. melléklet – A Projekt költségvetése
2. melléklet – A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei
4. melléklet – A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
5. melléklet – A Projekt indikátorai
6. melléklet – Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
7. melléklet – Konzorciumi együttműködési megállapodás a támogatásban részesített projekt megvalósítására
8. melléklet – Közbeszerzési terv
9. melléklet – Kommunikációs terv
10. melléklet – Projekt megvalósítás helyszínei
11. melléklet – A kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek aláírás mintája
12. melléklet – Egyéb, a projekthez tartozó alátámasztó dokumentum(ok)

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatási szerződés száma: TOP-PLUSZ-1.1-21-SE1-2022-00010
Kedvezményezett: TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Támogatást igénylő	Tevékenység neve	Költségkategória	Költség típus	Elszámolási mód	Finanszírozási mód	Támogatás intenzitása (%)	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	ÁFA összesen (Ft)	Bruttó egységár összesen (Ft)	Elszámolható költség (Ft)	Nem elszámolható költség (Ft)	Összesen (Ft)
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Helyi gazdaságfejlesztés	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshoz kapcsolódó költségek	Százálekos megvalósított alányvetési alapon (aláfinanszírozott költség)	Utófinanszírozás	100,000000	1	73 137 519	0	73 137 519	73 137 519	0	73 137 519
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Helyi gazdaságfejlesztés	Projektelőkészítési költségei	Projektelőkészítési költségei	Százálekos megvalósított alányvetési alapon (aláfinanszírozott költség)	Utófinanszírozás	100,000000	1	2 879 430	0	2 879 430	2 879 430	0	2 879 430
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Százálekos átalányalapú finanszírozás költségei	Százálekos átalányalapú finanszírozás költségei	Százálekos átalányalapú finanszírozás költségei	Százálekos megvalósított alányvetési alapon (aláfinanszírozott költség)	Utófinanszírozás	100,000000	1	5 321 186	0	5 321 186	5 321 186	0	5 321 186
Projekt teljes költsége:											81 338 135	0	81 338 135

Boldvai Cs.

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Kedvezményezett

P.H.

Tiszavasarvár, 20...év...hónap...napján.

Hamkinyi Zoltán

Magyar Községi Önkormányzat

Községi Tanács elnöke

Dr. Kósa László

Magyar Községi Önkormányzat

Községi Tanács elnöke

2025.03.13

26

Kelt: Nyíregyháza, 20...év...hónap...napján.

17

07

A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: **TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010**
Kedvezményezett: **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

Források	(Ft)
I. önerő	0
I/1. a támogatást igénylő elszámolható hozzájárulása	0
I/2. partnerek hozzájárulása	0
I/3. bankhitel	0
I/4. egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	0
II. egyéb támogatás	0
III. a támogatási konstrukció keretében nyújtott támogatás	81 338 135
Projekt elszámolható költsége	81 338 135
IV. EUB felé el nem számolható, hazai finanszírozás	0
IV/1. EUB felé el nem számolható ÁFA	0
IV/2. egyéb, EUB felé el nem számolható, hazai finanszírozású költség	0
V. nem finanszírozott tevékenység költségei	0
Projekt teljes költsége	81 338 135

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Tiszavasvári, 20...év...hónap ... napján.

Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei
Igazgatóság

dr. Kócsi Tünde
osztályvezető

Támogató
P.H.

Példásiné Mata Erzsébet
osztályvezető

Kelt: Nyíregyháza, 20...év...hónap ... napján.

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma: **TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010**

Kedvezményezett: **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

Mérföldkő megnevezése	Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása
Projekt előkészítése	1	2025.02.15.	Műszaki tervdokumentációk elkészítése; A Felhívás 2.3. és 2.4. pontjában előírt releváns szakmai-műszaki és horizontális feltételeknek való megfelelés bemutatása, éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat dokumentációjának benyújtása; Adatszolgáltatás a Felhívás 6.2. pontjában meghatározott szakmai mutatókra vonatkozóan; Hatályos ITS / településfejlesztési terv benyújtása (a Felhívás 2.1.2.2. m) alpontja alapján készülő új Településfejlesztési Terv / ITS esetében is elvárás), valamint a projekt vonatkozó integrált területi programhoz való illeszkedésének bemutatása. Első mérföldkőig teljesítendő feltételek teljesítése a 12. sz. melléklet nyilatkozata szerint.
A projekt fizikai befejezése	2	2026.02.28.	A benyújtani tervezett dokumentumok: a) Fizikai befejezést igazoló dokumentumok b) Adatszolgáltatás a Felhívás 6.2. pontjában meghatározott szakmai mutatókra vonatkozóan.

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Tiszavasvári, 2025. év 03. hónap 05. napján.

Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatóság
Támogató

dr. Kócsi Tünde
osztályvezető

Példásiné Mata Erzsébet
osztályvezető

Kelt: Nyíregyháza, 2025. év 03. hónap 15. napján.

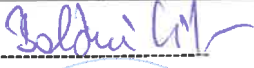
A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

Támogatási szerződés száma: **TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010**
Kedvezményezett: **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

A tervezett projekt Tisza-menti fejlesztési térség számára elkülönített indikatív keretösszeg terhére került betervezésre. A projekt célja Tiszavasvári Város Önkormányzatának tulajdonában lévő, - korábbi pályázatból közművesített, - már meglévő, címmel rendelkező ipari park fejlesztése belső térkövezett rész és parkoló kialakításával, valamint napelemes kandeláberes megvilágítás és kamerarendszer kiépítésével, melyek vonzóbbá teszik az ingatlanokat a betelepülő vállalkozások számára. Továbbá az ipari park elérhetőségét megteremtő önkormányzati magúton útépítés keretén belül a magút szilárd burkolattal történő ellátása valósulna meg.

A projektre vonatkozó műszaki-szakmai eredmények:

Mérőföldkö sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény számszerűsíthető célértéke	Eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége
2	Nem pénzügyi támogatásban részesített vállalkozások	2,0000	db


TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Tiszavasvári, 20...év.....hónap ... napján.


Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei
Igazgatóság

dr. Kócsi Tünde
osztályvezető

P.H.

Példásiné Mata Erzsébet
osztályvezető

Kelt: Nyíregyháza, 20...év.....hónap ... napján.

A PROJEKT INDIKÁTORAI

Támogatási szerződés száma: TOP-PLUSZ-1.1-21-SB1-2022-00010
Kedvezményezett: TISZASZASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

A Projektre vonatkozó Indikátor és elvárt célértéke:

Monitoring mutató azonosító száma	Monitoring mutató megnevezése	Mértékegység	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
RCO04	Nem pénzügyi támogatásban részesített vállalkozások*	Darab			2026.02.28.	2	2	2
RCO04	Nem pénzügyi támogatásban részesített vállalkozások*	Darab			2027.02.28.	0	2	2
RCO04	Nem pénzügyi támogatásban részesített vállalkozások*	Darab			2028.02.28.	0	2	2
RCO04	Nem pénzügyi támogatásban részesített vállalkozások*	Darab			2029.02.28.	0	2	2
RCO04	Nem pénzügyi támogatásban részesített vállalkozások*	Darab			2030.02.28.	0	2	2
RCO04	Nem pénzügyi támogatásban részesített vállalkozások*	Darab			2031.02.28.	0	2	2

TISZASZASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Tiszasasvári, 20...év...hónap...napján.

Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatóság

dr. Kócsi Tünde
osztályvezető

Kelt: Nyíregyháza, 20...év...hónap...napján.

BIZTOSÍTÉKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZATOK, SZERZŐDÉSEK, MEGÁLLAPODÁSOK

Támogatási szerződés száma: **TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010**
Kedvezményezett: **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

NYILATKOZAT

Alulírott(ak), mint a(z) **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** képviselőjére jogosult(ak), polgári jogi és büntetőjogi felelősségem(ünk) tudatában a hivatkozott támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem/teszük:

A TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010 azonosító számú Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriban című projekt tekintetében a kedvezményezett(ek) a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 147.§ alapján mentes(ek) a 139.§ (1) bekezdése szerinti biztosítéknyújtási kötelezettség alól.


TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Tiszavasvári, 20...év.....hónap... napján.

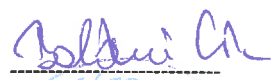
KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS A TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÍTETT PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁRA

Támogatási szerződés száma: **TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010**

Kedvezményezett: **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

Alulírott(ak), mint a(z) **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** képviselőjére jogosult(ak), polgári jogi és büntetőjogi felelősségem(ünk) tudatában a hivatkozott támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem/tesszük:

A TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010 azonosító számú Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriban című projekt tekintetében nem releváns.


TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Tiszavasvári, 20²⁵ év ⁰⁵ hónap ⁰⁵ napján.

KÖZBESZERZÉSI TERV

Támogatási szerződés száma: **TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010**
Kedvezményezett: **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

Alulírott(ak), mint a(z) **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** képviselőjére jogosult(ak), polgári jogi és büntetőjogi felelősségem(ünk) tudatában a hivatkozott támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem/teszük:

A TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010 azonosító számú Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriban című projekt tekintetében kedvezményezett(ek) a projekt megvalósítása során az alábbi táblázatban lévő adatok szerint érintett(ek) közbeszerzési eljárás lefolytatásában.

Támogatást igénylő	Beszerezéshez rendelt elnevezés	Beszerezés tárgya	Közbeszerzés becsült nettó értéke (Ft)	Közbeszerzési eljárás típusa
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZAT A	Építés	Építés	73 137 519	Nemzeti ért.határ - Nyílt (Kbt.2015)

Baldwin CNY
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Tiszavasvári, 20...év...²⁵...hónap...⁰⁵ napján.

KOMMUNIKÁCIÓS TERV

A "Széchenyi Terv Plusz 2021-2027 Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv"-ben foglaltaknak megfelelően, a nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek

Támogatási szerződés száma: TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010

Kedvezményezett: TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Megítélt támogatás összege: 81 338 135 Ft

Forrást biztosító alap: Európai Regionális Fejlesztési Alap

Támogató alap		ERFA		ESZA+	
Feladatok A projekt előkészítő szakasza (1-3.) A projekt megvalósítási szakasza (4-9.) A projekt fizikai befejezését követő szakasz (10-11.)		Szerződésben megítélt támogatási összeg			
		180 millió Ft feletti műveletek	180 millió Ft és az alatti	37 millió Ft feletti műveletek	37 millió Ft és az alatti
1	Kommunikációs terv készítése (a Támogatási Szerződés megkötése előtt kell elkészíteni, nem elszámolható)	Bármely alap esetén kizárólag 180 millió Ft felett			
2	Nyomatott vagy elektronikus tájékoztatók készítése (infografika, sajtócikk, közösségimédia-poszt stb.)	x			
3	A kedvezményezett már működő honlapján és közösségimédia-felületein a projekthez kapcsolódó tájékoztató megjelenítése	x	x	x	x
4	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (nem elszámolható)	x	x	x	
5	Sajtónyilvános esemény szervezése (ünnepélyes nyitó-, zárórendezvény, alapkölvetétel, egyes beruházási fázisok befejezése, projektlátogatás, átadások, képzés zárása, stb.)	Bármely alap esetén 180 millió Ft felett			
6	A megvalósítás helyszínén „A2” vagy „A3” vagy „Europlakát” méretű tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése	„A2”	„A3”	„A2”	„A3”
7	Média-megjelenés a projekthez kapcsolódóan.	x			
8	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése (csak professzionális fotó költsége számolható el)	x	x	x	x
9	Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése nyomtatott vagy online formátumban (írott, mozgóképes, grafikai anyagok)	x			
10	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (nem elszámolható)	x	x	x	
11	TÉRKEPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal (nem elszámolható)	x	x	x	x

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Tiszavasvári, 20...év...hónap...napján.

PROJEKT MEGVALÓSÍTÁS HELYSZÍNEI

Támogatási szerződés száma: TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010

Kedvezményezett: TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Projekt megvalósítási helyszíne	Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne? (Igen/Nem)
4440 Tiszavasvári, Daráló út 0371/17 hrsz.	Igen
4440 Tiszavasvári, Daráló út 0371/19 hrsz.	Nem
4440 Tiszavasvári, Daráló út 0371/23 hrsz.	Nem
4440 Tiszavasvári, Daráló út 0371/24 hrsz.	Nem
4440 Tiszavasvári, Daráló út 0371/18 hrsz.	Nem
4440 Tiszavasvári, Daráló út 0371/21 hrsz.	Nem


TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Tiszavasvári, 20²⁵ év.....⁰⁵ hónap ⁰⁵ napján.

A KEDVEZMÉNYEZETT NEVÉBEN ALÁÍRÓ SZEMÉLY VAGY SZEMÉLYEK ALÁÍRÁS MINTÁJA

Támogatási szerződés száma: **TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010**

Kedvezményezett: **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

NYILATKOZAT

Alulírott(ak), mint a(z) **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** képviselőjére jogosult(ak), polgári jogi és büntetőjogi felelősségem(ünk) tudatában a hivatkozott támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem/tesszük:

Kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját, vagy az aláírás minta csatolására vonatkozó felmentésről szóló nyilatkozato(ka)t a melléklethez csatolt dokumentumok tartalmazzák.



TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Tiszavasvári, 20...év...²⁵...hónap⁰⁵... napján.



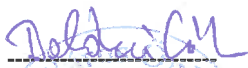

EGYÉB, A PROJEKTHEZ TARTOZÓ ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUM (OK)

Támogatási szerződés száma: **TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010**
Kedvezményezett: **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

NYILATKOZAT

Alulírott(ak), mint a(z) **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** képviselőjére jogosult(ak), polgári jogi és büntetőjogi felelősségem(ünk) tudatában a hivatkozott támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem/teszük:

A Kedvezményezett részéről csatolt dokumentumokat, vagy egyéb dokumentumok hiányában a nemleges nyilatkozatot, a jelen melléklethez csatolt dokumentumok tartalmazzák.


TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Tiszavasvári, 20²⁰...év...⁰³...hónap...⁰⁵...napján.



NYILATKOZAT A 11. SZÁMÚ MELLÉKLETHEZ

Támogatási szerződés száma: TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010
Kedvezményezett: TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

NYILATKOZAT

Alulírott **Balácsi Csilla**, mint **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** képviselőjére jogosult, polgári jogi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a hivatkozott támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem:

A kedvezményezett a Felhívás 12.2. pontja alapján nem kötelezett pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját csatolni.


.....
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Tiszavasvári, 2025. év 02. hónap 05. napján.



NYILATKOZAT A 12. SZÁMÚ MELLÉKLETHEZ

Támogatási szerződés száma: **TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010**
Kedvezményezett: **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

NYILATKOZAT

Alulírott **Balázsi Csilla**, mint **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** képviselőjére jogosult, polgári jogi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a hivatkozott támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem:

A kedvezményezett részéről az alábbi támogatási feltételeket teljesítem:

1. A támogatást igénylőnek biztosítania szükséges, hogy a projekt előkészítése, tervezése majd megvalósítása során a Felhívásnak - különösen a Felhívás 2. „A projekttel kapcsolatos elvárások” és 6. „Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások” pontjaiban felsorolt, a beruházás tartalma esetében releváns szempontoknak és feltételeknek megfeleljen a projekt, melyeket dokumentumokkal szükséges igazolni. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a végleges műszaki-szakmai tartalom elemei közé nem támogatható tételek kerülnek, úgy azok elszámolása nem lehetséges.
2. A támogatást igénylőnek biztosítania szükséges, hogy a Felhívás 12. „Csatolandó mellékletek listája” pontjában felsorolt, a beruházás tartalma esetében releváns dokumentumok hiánytalanul és a Felhívásban leírtaknak megfelelően benyújtásra kerülnek.
3. Szíveskedjék bemutatni, hogy jelen fejlesztés a korábbi nyertes pályázatok tartalmával nincs átfedésben.


.....
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Tiszavasvári, 2025. év 03. hónap 05. napján.



ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. március 28-án tartandó rendes ülésére

Az előterjesztés tárgya: A KAP-RD43-1-25 kódszámú „Külterületi utak fejlesztése” című pályázat beadásáról

Melléklet: Térkép átnézeti

A előterjesztés előadója: Balázs Csilla polgármester

Az előterjesztés témafelelőse: Arató Atilla – ügyintéző

Az előterjesztés ügyiratszám: TPH/2135-...../2025

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	Hatáskör
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	SZMSZ 4.sz melléklet 1.22.

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

Egyéb megjegyzés:

.....
.....

Tiszavasvári, 2025. március 21.

Arató Atilla
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Tel: 42/520-500. Fax: 42/275-000. E-mail: tvonkph@tizavasvari.hu

Témafelelős: Arató Atilla

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testülethez

A KAP-RD43-1-25 kódszámú „Külterületi utak fejlesztése” című pályázat beadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 308/2024. (XI.21.) Kt. számú határozatával döntött arról, hogy pályázatot nyújt be a **KAP-RD43-1-24 kódszámú „Külterületi utak fejlesztése”** című pályázatra. A pályázati felhívás 2025. év elején került véglegesítésre, így a pályázat 1. szakaszának benyújtási határideje 2025. március 5. – 2025. március 18. napjáig került meghatározásra. Tekintettel arra, hogy a külterületi pályázatra igen magas az érdeklődés, ezért a pályázatot az első szakaszban kívántuk benyújtani, mely 2025. március 18. napján megtörtént.

Az előkészítő munkákat elvégeztük a pályázat benyújtásához, melynek egyik fő eleme a tervezési feladatok voltak. A 308/2024. (XI.21.) Kt. számú határozathoz képest 5 db útszakasz került bevonásra a pályázatba. Ezek az útszakaszok a 0106, 085, 01015, 0751 és 0381/2 hrsz.-ú útszakaszok. A korábbi határozatban további utak azért kerültek kivételre, mivel a tervezés során kiderült, hogy a felújítandó útszakaszok telekméretei keskenyek, ezért a szabványnak megfelelő szélességű útpálya nem alakítható ki. A tervező további egyeztetéseket folytatott a felújítandó utakkal kapcsolatban a Magyar Közút Nonprofit Zrt-vel, akik nem járultak hozzá a keskeny telekméretű utak csatlakozásához a 36-os számú főúthoz.

A fentieket figyelembe véve a felújítandó útszakaszok az alábbiak szerint alakultak:

- Eszlári út 0106 hrsz. 50 m hosszon aszfaltozott burkolatú sárrázó
- Fácános 085 hrsz. 50 m hosszon aszfaltozott burkolat és 679 m hosszon zúzottköves út
- Szilágyi út meghosszabbítása 0381/2 hrsz. 50 m hosszon aszfaltozott burkolatú sárrázó
- Forgácshát 01015 hrsz. 50 m hosszon aszfaltozott burkolatú sárrázó
- Ilonasi út 0751 hrsz. 50 m hosszon aszfaltozott burkolat és 125 m hosszon zúzottköves út

A megvalósításra rendelkezésre álló idő maximum 36 hónap, amelynek tervezett kezdete 2025. 07. 01. napja a tervezett befejezése 2027. 06. 30. napja.

A pályázat intenzitása 95%-os, ezért 5%-os önerő biztosítása szükséges. A pályázat teljes költsége bruttó 136.558.999,- Ft amely tartalmazza a beruházás költségét és a szükséges szolgáltatások, hatósági díjak (közbeszerzési eljárási díj és tanácsadás, műszaki ellenőrzés, kötelező nyilvánosság, műszaki ellenőrzés, projekt előkészítő munkák költsége, projektmenedzsmenti díj) költségét.

A költségek így az alábbiak szerint alakulnak:

Projekt teljes költsége összesen:	136.558.999,- Ft
Projekt elszámolható költségei összesen:	136.558.999,- Ft
Igényelt támogatás összege:	130.067.582,- Ft
Saját forrás (Önerő):	6.491.418,- Ft

A felújításhoz szükséges önerő a mezőgazdasági vállalkozók közérdekű hozzájárulásából kerül fedezésre, mely hozzájárulást az 50 ha feletti földterület tulajdonosai fizetik meg, a birtokolt földterület nagysága alapján, melyre hektáronként 829,- Ft összeg került megállapításra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti körülmények figyelembevételével a pályázat beadásáról a határozat – tervezetbe foglaltaknak megfelelően szíveskedjen döntést hozni.

Tiszavasvári, 2025. március 18.

Balácsi Csilla
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ TESTÜLETE

...../2025. (III.28.) Kt. számú
határozata

A KAP-RD43-1-25 kódszámú „Külterületi utak fejlesztése” című pályázat beadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

1. Támogatja az alábbi felújítandó külterületi útszakaszokra a pályázat benyújtását:
 - Eszlári út 0106 hrsz. 50 m hosszon aszfaltozott burkolatú sárrázó
 - Fácános 085 hrsz. 50 m hosszon aszfaltozott burkolat és 679 m hosszon zúzottköves út
 - Szilágyi út meghosszabbítása 0381/2 hrsz. 50 m hosszon aszfaltozott burkolatú sárrázó
 - Forgácshát 01015 hrsz. 50 m hosszon aszfaltozott burkolatú sárrázó
 - Ilonasi út 0751 hrsz. 50 m hosszon aszfaltozott burkolat és 125 m hosszon zúzottköves út
 -
2. A pályázat költségeit az alábbiak szerint jóváhagyja:

Projekt teljes költsége összesen:	136.558.999,- Ft
Projekt elszámolható költségei összesen:	136.558.999,- Ft
Igényelt támogatás összege:	130.067.582,- Ft
Saját forrás (Önerő):	6.491.418,- Ft
3. Felkéri a polgármestert, hogy egyeztessen a helyi gazdákkal az önerő biztosítására vonatkozó szerződés megkötéséről.
4. Felhatalmazza a polgármestert, hogy kösse meg az önkéntes útépitési hozzájárulás jogcímen a szerződést.

Határidő: azonnal

Felelős: Balázsi Csilla polgármester



ELŐTERJESZTÉS

**Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2025. március 28-án tartandó rendes
Képviselő-testületi ülésére**

Az előterjesztés tárgya: **Az „Esély és Otthon – mindkettő lehetséges! Komplex beavatkozások megvalósítása a fiatalok elvándorlásának csökkentése érdekében Tiszavasváriban” című EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosítószerű pályázat Támogatási szerződés 5. sz. módosításának elfogadása**

Melléklet: Támogatási szerződés 5. sz. módosítása

Az előterjesztés előadója: Balácsi Csilla polgármester

Az előterjesztés témafelelőse: Huri-Szabó Szilvia köztisztviselő

Az előterjesztés ügyiratszama: TPH/949-14/2025.

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	Hatáskör
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	SZMSZ 4.sz melléklet 1.22.

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

Név	Titulus	Elérhetőség

Egyéb megjegyzés:

Tiszavasvári, 2025. március 21.

**Huri-Szabó Szilvia
témafelelős**

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275-000 e-mail: tvonkph@tizavasvari.hu

Témafelelős: Huri-Szabó Szilvia

ELŐTERJESZTÉS - a Képviselő-testülethez -

Az „Esély és Otthon – mindkettő lehetséges! Komplex beavatkozások megvalósítása a fiatalok elvándorlásának csökkentése érdekében Tiszavasváriban” című EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosítószámú pályázat Támogatási szerződés 5. sz. módosításának elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: Támogató) 2018. február 20-án kelt döntése alapján Tiszavasvári Város Önkormányzata Esély és Otthon – Mindkettő lehetséges című EFOP-1.2.11-16-2017-00009 kódszámon benyújtott támogatási kérelmét 141.036.832 Ft, 100 %-os intenzitású, vissza nem térítendő támogatásban részesítette. A támogatási időszak: 2018.07.01. napjától 2023.02.15. napjáig tartott.

A benyújtott záró pénzügyi elszámolás és záró szakmai beszámoló elfogadását követően a Támogató 2025. február 18. napján kelt értesítésében tájékoztatott, hogy egyoldalú szerződésmódosítás történt. A támogatási összeg 132.829.912,- Ft-ról 122.156.413,- Ft-ra csökkent. A módosítás a projektzárással összefüggésben a fel nem használt és el nem számolt támogatás támogatási szerződésben történő keresztülvezetése miatt történt. Az összeg jelentős része abból adódott, hogy az ösztönző pénzbeli juttatások kifizetésének üteme nem a tervek szerint haladt. Az időszakonként meghatározott maximális igényvevők száma folyamatos elmaradást mutatott. A meghirdetett támogatási típusok közül a hiányszakma képviselőinek helyben tartására kiírt és 6 hónapon keresztül nyújtott valamint a lakásvásárlók, illetve lakást építők támogatására kiírt, egyösszegű támogatásokra mutatkozott a legnagyobb igény. Ezeken kívül egyéb támogatási típusok is voltak (gyermekét egyedül nevelő munkavállalók, ingázók, álláskereső támogatása), melyek érdeklődés hiányában kivezetésre kerültek. A Támogatási szerződés módosítása határozat-tervezet mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozat-tervezetben foglaltaknak megfelelően szíveskedjen döntést hozni.

Tiszavasvári, 2025. március 21.

Balázsi Csilla
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2025. (III.28.) Kt. sz.
határozata**

Az „Esély és Otthon – mindkettő lehetséges! Komplex beavatkozások megvalósítása a fiatalok elvándorlásának csökkentése érdekében Tiszavasváriban” című EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosítószerű pályázat Támogatási szerződés 5. sz. módosításának elfogadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Az „Esély és Otthon – mindkettő lehetséges! Komplex beavatkozások megvalósítása a fiatalok elvándorlásának csökkentése érdekében Tiszavasváriban” című EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosítószerű pályázat Támogatási szerződés 5. sz. módosításának elfogadása című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Elfogadja az „Esély és Otthon – mindkettő lehetséges! Komplex beavatkozások megvalósítása a fiatalok elvándorlásának csökkentése érdekében Tiszavasváriban” című EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosítószerű pályázat Támogatási Szerződés 5. sz. módosításában foglaltakat a határozat 1. számú mellékletében foglalt tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: Balázs Csilla polgármester

Iktatószám: IKT-2017-104-I1-00040565/0000372

Kedvezményezett neve: TISZAVASVÁRI VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA

Projekt címe: Esély és otthon – mindkettő
lehetséges! Komplex beavatkozások
megvalósítása a fiatalok elvándorlásának
csökkentése érdekében Tiszavasváriban.

Projekt azonosítószám: EFOP-1.2.11-16-2017-
00009

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrészt a Nemzeti Fejlesztési Központ (1077 Budapest, Wesselényi utca 20-22.) mint támogató (a továbbiakban: Támogató)

Postacím: NFK Emberi Erőforrás Fejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Főigazgatóság
1539 Budapest, Pf.: 684.
Székhely: 1077 Budapest, Wesselényi utca 20-22.
Aláírásra jogosult képviselője: dr. Nemcsok Dénes Sándor
Azonosító szám (törzs-szám): 850256
Adószám: 15850258-1-42

másrészről

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA, mint kedvezményezett (a továbbiakban: Kedvezményezett)

Postacím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. 1679/1.
Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. 1679/1.
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám/vállalkozói igazolvány száma): 732462
Adószám/adóazonosító jel: 15732468-2-15
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:
10044001-00345277-00000017
Aláírásra jogosult képviselője: Balázs Csilla

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező **Konzorciumi Együttműködési Megállapodás Támogatásban részesített projekt megvalósítására** című dokumentum tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi

megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

1. Előzmények

A Támogató a(z) Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: EFOP) keretén belül **Esély Otthon** tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett **EFOP-1.2.11-16-2017-00009** azonosító számon regisztrált, **2017.06.27.** napon támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató **2018.02.20.** napon kelt támogatói döntése szerint támogatásban részesített.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a(z) **Esély és otthon** – mindkettő lehetséges! Komplex beavatkozások megvalósítása a fiatalok elvándorlásának csökkentése érdekében Tiszavasváriban. című és EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosító számú, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: Projekt) elszámolható költségeinek ESZA-ból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

2.2. Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet a Szerződés 1. mellékletében szereplő helyszínen megvalósítja, és azt a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen/helyeken fenntartja/üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossggal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Nemzeti Fejlesztési Központot bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF), amely a www.palyazat.gov.hu honlapon folyamatosan elérhető.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2018.07.02.

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete: 2017.01.17.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt befejezése és lezárása

3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2023.02.15.

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható, kivéve a kötelezően előírt könnyvizsgálati tevékenység költségei, amennyiben a teljesítés dátuma legkésőbb a projekt fizikai befejezésének dátuma és a projekt megvalósításának dátuma közé esik.

3.3.2. A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: 2023.05.15.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt összköltsége 122 156 413 Ft, azaz százhuszonkétmillió-százötvenhatezer-négyszáztizenhárom forint.

4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt elszámolható bruttó összköltsége 122 156 413 Ft, azaz százhuszonkétmillió-százötvenhatezer-négyszáztizenhárom forint.

A Projekt költségvetését a Szerződés 5. számú melléklete tartalmazza.

4.3. A Projekt felhasználásra kerülő források

A Projekt felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 4. számú melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és intenzitása

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100%-a, de legfeljebb 122 156 413 Ft, azaz százhuszonkétmillió-százötvenhatezer-négyszáztizenhárom forint.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 5. számú melléklete tartalmazza.

4.5. Támogatás igénylése

4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 122 156 413 Ft, azaz százhuszonkétmillió-százötvenhatezer-négyszáztizenhárom forint.

Az előleg mértékére vonatkozó szabályokat a felhívás határozza meg.
Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg 100%-a.

4.5.2 Kifizetési igénylés

A Szerződés 2. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót is tartalmazó kifizetési igénylést benyújtani.
A mérföldkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.4.1 pontja szerint lehetséges kifizetési igénylést benyújtani.

4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból

122 156 413 Ft, azaz százhuszonkétmillió-százötvenhatezer-négyszáztizenhárom forint nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

5. A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a Szerződés 3. számú mellékletében meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése vagy a műszaki-szakmai tartalom csökkenése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4.- 65.6. pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projektet a Szerződés 2. számú mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a Szerződés 6. számú mellékletben meghatározott indikátorok és 3. számú mellékletében meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

7. Biztosítékadási kötelezettség

A Kedvezményezett a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. §-a alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

8. Egyéb rendelkezések

A Szerződés jelen pontja nem releváns.

9. Záró rendelkezések

9.1. A Szerződésben hivatkozott kötelező mellékletek és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

A Szerződésben hivatkozott kötelező mellékletek Pdf formátumban kerülnek előállításra, és a Pályázati e-ügyintézés felületen elektronikus időbélyegzővel ellátott és hitelesített dokumentumként megküldésre/megjelenítésre. Ezen mellékletek nem kerülnek papír alapon megküldésre és aláírásra, a Kedvezményezett számára a hatályos változat mindig hozzáférhető a Pályázati e-ügyintézés felületen. A mellékletek a Szerződés módosítása során a fentiekben meghatározott módon kerülnek megküldésre.

9.2. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosul.

9.3. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

9.4. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával vagy a vonatkozó mellékletben meghatározott feltételek teljesítésének napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartási időszak végén, hatályát veszti.

9.5. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Nemzeti Fejlesztési Központ által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát, statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

Az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU rendelet 5. cikkében meghatározott mutatók előállításához szükséges személyes és különleges adatokkal kapcsolatosan végzendő adatgyűjtési, ill. -feldolgozási feladatokat a Kedvezményezett a Szerződés mellékletét képező adatfeldolgozási szerződésnek megfelelően végzi.

9.6. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.7. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a



Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Szerződő Felek a Szerződést elolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 7 oldalon és 2 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 10db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a támogatási kérelem adatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.



Lettner Balázs
főosztályvezető

P.H.

Kelt: 30....., 2025. év. 02..... hónap 18. napján

Pdf Melléklet kötelező tartalma:

1. A megvalósítás helyszíne
2. A Projekt mérföldkövei
3. A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
4. A Projekt forrásai
5. A Projekt költségvetése
6. A Projekt indikátorai

Pdf Melléklet opcionális tartalma

7. Közbeszerzési terv

Papíron csatolandó/scannelendő mellékletek

8. Adatfeldolgozási megbízási szerződés
9. Együttműködési megállapodás az Új Nemzedék Központ Nonprofit Kft-vel
10. Konzorciumi megállapodás a megvalósításra (amennyiben releváns)

Hash: 8a5218f2-9dbd-4b5c-b6b2-eea4486438d0

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. március 28-án
tartandó rendes ülésére

Az előterjesztés tárgya: a Mezőőri Szolgálat 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolójáról

Iktatószám: TPH/1130-14/2025.

Melléklet: -

Az előterjesztés előadója: Balázs Csilla polgármester

Az előterjesztés témafelelőse: Köblösné Szilágyi Nikoletta köztisztviselő

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	Hatáskör
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	SZMSZ 4. sz. melléklet 1.30. pontja

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

Bakti Péter mezőőr, Mezőőri Szolgálatvezető	baktipeter@gmail.com
---	----------------------

Egyéb megjegyzés: nincs

.....
.....

Tiszavasvári, 2025. március 17.

Köblösné Szilágyi Nikoletta
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári Városháza tér 4.

Tel.: 42/520-500, Fax: 42/275-000, e-mail: tvonkph@tizavasvari.hu

Témafelelős: Köblösné Szilágyi Nikoletta

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

a Mezőőri Szolgálat 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolójáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A mezőőrök ellenőrzése és a törvényben meghatározott tevékenységük felügyelete, valamint a feladatellátás összehangolás érdekében az Önkormányzat, a fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény 19. § (1a) pontja alapján 2017. november 08. napján együttműködési megállapodást kötött a rendőrséggel. 2019. február 01. napjától a mezőőri szolgálatot 4 fő hatékonyan tudja ellátni.

Az év minden időszakában vannak olyan problémák a külterületeken, melyet a gazdák sérelmére követnek el például a terménylopás, a falopás rendszeres és igen nagymértékű ismert probléma, amivel az elkövetők hatalmas károkat okoznak, okozhatnak a gazdáknak.

A mezőőrök a termőföldek őrzését, valamint a termőföldön lévő, illetve ahhoz tartozó termények és termékek, felszerelések, eszközök, haszonállatok, továbbá mezőgazdasági építmények, földmérési jelek vagyongvédelmét ellátó személyként, ezen problémák megoldása érdekében végzik munkájukat. 2024. évi tevékenységükről készített beszámoló benyújtásra került az Önkormányzat számára.

A beszámoló a határozat-tervezet mellékletét képezi. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására és elfogadására.

Tiszavasvári, 2025. március 17.

Balácsi Csilla
Polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2025.(III.28.) Kt. sz.
határozata**

a Mezőőri Szolgálat 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolójáról

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, „**A Mezőőri szolgálat 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolójáról**” az alábbi döntést hozza:

Elfogadja a Mezőőri szolgálat 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Felkéri a polgármestert, hogy a testület döntéséről tájékoztassa Bakti Pétert, a mezőőri szolgálat vezetőjét.

Határidő: esedékességgkor

Felelős: Balázs Csilla polgármester



TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA MEZŐŐRI SZOLGÁLAT

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: +36 30 585 3140, e-mail: tiszavasvarimezoorseg@gmail.com



Ügyiratszám:

Tárgy: 2024.éves beszámoló

Ügyintéző: **Bakti Péter**

Beszámoló a 2024 évi munkánkról.

Mezőőri szolgálat feladata: Tiszavasvári Közigazgatási területén nagy és kis értékben elkövetett termény, falopások, orvhorgászat visszaszorítása. A külterületi illegális szilárd, ill. folyékony hulladék lerakások megelőzése, felszámolása. Külterületen végzett engedélyköteles munkák ellenőrzése.

A mezőőri szolgálat tevékenysége 2024.évben

Igazoltatás:	660 személyt igazoltattunk
gépjármű ellenőrzés:	58 idegen gépjárművet ellenőriztünk
Helyszíni bírság kiszabás:	37 esetben 1,475,000 ft értékben
szabálysértési eljárást:	23 fővel szemben kezdeményeztünk
Bűncselekmény miatt:	5 esetben indítottunk eljárást
Kért rendőri intézkedés:	21 esetben
Felszólítottunk:	13 esetben illegális szemét lerakása miatt
Figyelmeztettünk, tájékoztattunk:	85 esetben
Gyermekvédelem felé tett jelzés:	20 személlyel szemben
gépkocsival megtett út: IFU-339 opel astra: 16.267km HFX-132 lada niva: 7.026km	

Gyógynövénytársadékok Tiszavasvári egyedülálló természeti kincssel rendelkezik, a fehér illetve fekete szik révén. Ennek a területnek a megóvása érdekében fokozottan ellenőrizzük a gyógynövénytársadékok tevékenységét, szabálytalanság esetén ellenük eljárnak a Természetvédelmi őrszolgálat, illetve rendőrség segítségével. Mezőőrök következetes intézkedéseinek köszönhetően **2024. évben nem indult eljárás.**

A csemegekukorica: 2024. évben rengeteg elfogásunk volt, nagyon sok esetben előztünk meg kisebb mennyiségű kukoricalopást a jelenlétünkkel, több szabálysértési eljárást kezdeményeztünk, illetve sok esetben helyszíni bírságot szabtuk ki. Az erre a célra szakosodott tolvaj csapatokat, a környező települések mezőőreivel, rendőrséggel, polgárőrökkel összefogva 3 esetben fogtunk el, nem tiszavasvári területen.

Illegális szemétkerakással kapcsolatban: 13 esetben kerestük meg a szemétkben talált, névre szóló bizonyítékok alapján a címzettet, vagy küldtünk felszólítást az illegálisan kerakott hulladék miatt, ebből **8- esetben** szedték össze a nagy mennyiségű, akár több mázsa szemetet, a felszólításunknak köszönhetően.

Illegális fürdőzés: 3 esetben alkalmanként 3-4 fővel szemben intézkedtünk, felszólítottunk, tájékoztattunk, illetve rendőrség segítségét kérve próbáltuk felszámolni az illegális fürdőzést az ülepítő tavon. Az esetek egy részében az elkövetők a rendőrségtől helyszíni bírságot kaptak, vagy eljárás indult ellenük. Amennyiben kiskorú vagy gyerekkorú személyről volt szó, jelzést tettünk a gyermekvédelem felé.

Balesetek biztosítása: 5 esetben segítettünk közlekedési balesetet követően helyszín biztosításában.

Sérült eszméletlen emberhez 2 esetben hívtunk mentőt.

Tűzesethez 3 alkalommal hívtunk tűzoltót.

Engedély nélküli horgászat, tavak őrzése: Ebben az évben sikerült szinte 100 % ban visszaszorítani az illegális horgászatot, havi rendszerességgel teljesítettünk, teljesítünk közös szolgálatot a Halóri szolgálat munkatársaival. A horgászrend megsértése miatt 16 esetben intézkedtünk, 4 esetben tettünk feljelentést orvhorgászokkal szemben.

Falopás: *A külterületen elkövetett falopások száma drasztikusan lecsökkent*, nem volt lopás, vagy nagyon minimális a Kelp Ilona úti kis erdőben, az önkormányzati erdőkben (üdülő telep, keleti főcsatorna melletti erdő) a 36 –os út bevezető szakasza melletti fasorokban sem volt jelentős lopás. (Az itt engedély nélkül fát vágó személyeket szinte 100% ban elfogtuk, ellenük eljárást indítottunk). A 60 ha területet (Fehértői út - 36-os főút közötti cserjés terület) minden évben nagyon meglopják, de itt az Állami erdészet, mint tulajdonos szerint az okozott kár számukra nem képvisel értéket, ilyenkor a lakosságot megnyugtató jelenlétünkkel segítünk.

Üdülő területen és környékén a napi szintű járőrözéssel visszaszorítottuk az illetéktelen személyek jelenlétét, 2024 es évben betörésről nem érkezett jelzés. Előző években összetakarított területeken megakadályoztuk az illegális szemét lerakását, és sikerült fent tartani a kialakított tiszta környezetet.

Szőlő területeken több lopást is sikeresen megakadályoztunk, a folyamatosan kis mennyiséget eltulajdonító személyt kihelyezhető kameráink segítségével beazonosítottuk, ellene szabálysértési eljárást indítottunk. 2024 évben betörésről nem történt lakossági bejelentés.

Rendőrséggel együttműködés: Szolgálatunk ellátása során idei évben több mint 21 intézkedésben kértünk rendőri segítséget 43 személlyel szemben. Bejelentéseinkre a rendőrök lehetőségeik szerint rövid időn belül reagálnak, az együttműködés az előző évekhez képest jelentősen javult. A mezőöri szolgálat technikai fejlődése révén az igazoltatásaink önállóvá váltak, intézkedéseink nagy részéhez nincs szükség külső segítségre.

Közös szolgálat: Sajnálatosan nagyon kevés a rendőri állomány, ezért nehézkesen, de néha megoldható a közös járőrözés. Igyekszünk mindent megtenni annak érdekében, hogy a mezőőrök és rendőrök között jó legyen a munkakapcsolat, a közös intézkedések szakszerűek biztonságosak és eredményesek legyenek.

Képzések: Jogszabályváltozások követéséhez, igény szerint a munkavégzéshez egyeztetésre, képzésre van szükség. Ezekre a képzésekre a társ szervezet, illetve a környező települések Mezőőreit is meghívjuk. Itt csiszoljuk elméleti és gyakorlati tudásunkat, mindig a területen található aktuális feladatokhoz igazítva a képzés témáját. Ezekre a képzéseken sajátítjuk el a technikai eszközök használatát, valamint a Szabálysértési nyilvántartó, és Integrált portál alapú rendszerek programok használatát és működését, amit mindenkinek ismernie kell. A képzésre a szakmához kapcsolódó társszervek szakembereit is meghívjuk, akik a hozzájuk köthető szakmai tájékoztatással, oktatással segítik a munkánkat.

Lakossági bejelentés: Minden bejelentést komolyan veszünk, a lehető legrövidebb idő alatt próbálunk reagálni, intézkedni a bejelentőnek visszajelezve a jelzést követő intézkedés eredményét, ezzel is ösztönözve a lakosságot a bejelentés megtételére. Lakossági bejelentésre reagálva 6 esetben történt elfogás

Szolgálati napló-statisztika: Minden munkanap elektronikus jelentéssel záródik. Igazoltatásaink hivatalos igazoló lapra történnek. Minden igazoltatást intézkedést napi szinten rögzítünk elektronikusan. A beszámolóinkat ezekből az adatokból készítjük el.

Szolgálati gépkocsi, felszerelés, kamerák: Munkánk elvégzéséhez rendelkezésre álló szolgálati Lada niva és opel astra mellé beszerzésre került egy Mitsubishi L200 terepjáró, ami nagyban elősegíti nyári időszakban a járőrözést. A földtulajdonosok által felszerelt külterületi kamerák egy részéhez hozzáférésünk van, ami nagyban megkönnyíti a felügyeletet. Így a terület egy része az irodánkból is ellenőrizhető. Jelenleg meglévő technikai felszerelésünk lehetővé teszi a szakszerű mezőöri munka elvégzését. Ruházatunk a jogszabálynak megfelelő.

A Mezőöri Szolgálat tagjai több esetben is segítséget nyújtottak az Önkormányzatnak pl: kóbor kutyák befogásában, rágeszáló irtó cég kíséretében, parlagfüves területek, szeméttlerakások feltárásában. Egyéb őrzési feladatok ellátásában.(park, közösségi ház, önkormányzati tulajdonú ingatlan, stb.)

A fenti számadatok és a külterületen lévő rend is azt mutatják, hogy a Mezőöri szolgálat munkájának köszönhetően minden évben kevesebb a területen a lopás, szeméttelés, lényegesen kevesebb szabálysértővel szemben kell eljárni. Megszűntek a „rejtekek” utak használatai, mivel ahol addig nyugodtan közlekedtek bizonyos személyek, ott a Mezőöri szolgálat tagjai járőröznek és igazoltatnak. Teljesen megszűntek a kerékpárral engedély nélkül fát, terményt szállítók. Egyre több a szabályokat betartó fakitermelő, horgász, a vízterületek környezete is évről évre rendezettebb. Minden évben a megszüntetett illegális szeméttlerakók felszámolásával, a „véletlen” kikerült szemét összetakarításával tisztább a külterület. A Mezőöri szolgálat által fent tartott Facebook oldalnak köszönhetően a munkánkról a lakosságot tájékoztatjuk.

Köszönjük az Önkormányzat és Polgármester Asszony támogatását.

Tiszavasvári 2025-03-12


Bakti Péter
Mezőőr szolg.vez



ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
**2025. március 28-án tartandó
rendes ülésére**

Az előterjesztés tárgya: **Tájékoztató a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség
2024. évi tevékenységéről**

Melléklet: beszámoló a határozat-tervezet mellékleteként

Az előterjesztés előadója: Balázs Csilla polgármester

Az előterjesztés témafelelőse: Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Az előterjesztés ügyiratszám: TPH/.....-...../2025

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	Hatáskör
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	Szmsz 4. melléklet 1.30. pont
Szociális és Humán Bizottság	Szmsz 5. melléklet 1.10. pont

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

Név	Titulus	Elérhetősége
Gerebenics Károly	kirendeltség-vezető	nyiregyhaza.kir@katved.gov.hu karoly.gerebenics@katved.gov.hu

Tiszavasvári, 2025. március 17.

Gazdagné dr. Tóth Marianna
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275-000 e-mail: tvonkph@tizsavasvari.hu

Témafelelős: Gazdagné dr. Tóth Marianna

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

**a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2024. évi
tevékenységéről szóló tájékoztatóról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 1.§ (2) bekezdése értelmében minden állampolgárnak, illetve személynek joga van arra, hogy megismerje a környezetében lévő katasztrófaveszélyt, elsajátítsa az irányadó védekezési szabályokat, továbbá joga és kötelessége, hogy közreműködjön a katasztrófavédelemben. A 2.§ (2) bekezdése szerint a katasztrófavédelemben részt vevők biztosítják az állampolgárok tájékoztatásához szükséges információkat az élet, testi épséget, az anyagi javakat és a környezetet veszélyeztető hatásokról.

A jogszabályi előírásokra tekintettel a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség megküldte a testület részére a 2024. évi tevékenységéről szóló tájékoztatóját, amely a határozat mellékletében látható.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a tájékoztató megvitatására és elfogadására.

Tiszavasvári, 2025. március 17.

Balázs Csilla
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2025. (III.28.) Kt. számú
határozata

a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2024. évi
tevékenységéről szóló tájékoztatóról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség által küldött tájékoztató anyagot megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

- I. a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség által küldött - a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2024. évi tevékenységéről szóló – tájékoztató anyagot a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
- II. Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetőjét a testület döntéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Balázs Csilla polgármester

.../2025. (III.28.) Kt. számú határozat



SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
NYÍREGYHÁZI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG

Kelt: Nyíregyháza, *elektronikus bélyegző szerint*

Varga Béla tű. dandártábornok
tűzoltósági főtanácsos
vármegyei igazgató



Tájékoztató
a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség
2024. évi tevékenységéről

Készítette: *Nyíregyháza, elektronikus bélyegző szerint*

Gerebenics Károly tű. ezredes
tűzoltósági tanácsos
kirendeltség-vezető

I. BEVEZETÉS

A Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség (továbbiakban: kirendeltség), mint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság legnagyobb területtel és lakosságsszámmal rendelkező helyi szerve 2024. évi célkitűzéseit az országos stratégiai célok alapján, a vármegyei sajátosságokra és a fő veszélyeztető hatásokra figyelemmel határozta meg.

A kirendeltség biztosította a káresetekkel kapcsolatban a lakosság életének és anyagi javainak biztonságát, feladatait rendezett, szabályozott keretek között, a kialakult helyzetre való megfelelő szintű reagálással látta el az illetékességi terület közbiztonságának növelése érdekében.

A szervezet továbbra is a prevenció elsődlegességét kiemelve valósította meg a hatáskör változás bekövetkezéséig az integrált hatósági és szakhatósági tevékenységet. Az országos jogalkalmazási gyakorlatnak, az ügyfelekkel való szoros együttműködésnek, a szolgáltató közigazgatási szemléletnek köszönhetően a hatósági és iparbiztonsági felügyelet alatt álló szervezetek a szabályokat jellemzően betartották. Az önkéntes jogkövetés és ezáltal a biztonság az illetékességi területen erősödött. A hatáskör átadással kapcsolatos feladatokat a kirendeltség határidőre végrehajtotta.

A kirendeltség továbbra is kiemelt figyelmet fordított a hivatásos tűzoltóság székhelyétől távol működő, vagy önálló beavatkozást vállaló önkéntes tűzoltó egyesületekre, ezzel segítve elő a káresetek felszámolásában való közreműködésüket. Az önkéntességet a pályázatok által biztosított támogatási rendszer jelentősen előmozdította, melynek eredményeként folyamatosan nő az egyesületek feladatvállalása a beavatkozások területén.

Továbbra is fő feladatok között szerepelt a mentő tűzvédelem folyamatos fejlesztése, a beavatkozó állomány magas szintű felkészítése, a reagáló képesség fenntartása. A központilag kialakított elektronikus felületen található tudástár tartalmazza a kor kihívásaira reagáló oktató anyagot, a napi továbbképzési rendszer megfelelően működik, a helyi sajátosságok jól illeszkednek az országos képzési rendszerbe. Az önkéntes egyesületek tagjai is folyamatos oktatásban részesültek a képzési rendszer ismeretanyagából a friss szakmai tudásanyag elsajátítása érdekében.

Kiemelt feladatként kezeltük az önkéntes mentőszervezetek további fejlesztését, pályázati források bevonásával az önkéntesség folyamatos erősítését, a nemzeti minősítési rendszer szerinti újraminősítő gyakorlatokkal javítottuk a beavatkozásokban történő részvételük feltételeit.

A kirendeltség elmúlt évi tevékenységét a törvényesség, a költséghatékonyság, a magas szintű művelleti képesség, hatósági munkájában pedig az ügyfélközpontú működés jellemezte.

II. A TŰZOLTÁSOKRÓL ÉS A MŰSZAKI MENTÉSEKRŐL

1. A kirendeltség tűzvédelme, a területi lefedettsége:

A kirendeltség illetékességi területe az előző évhez képest nem változott, 4 járás 40 települése, ahol 7 hivatásos tűzoltóság végzi a mentő- tűzvédelmi feladatokat. A 7 hivatásos szervezet működési területén 4 önkormányzati tűzoltó-parancsnokság rendelkezik elsődleges művelleti körzettel. Az illetékességi területen 19 önkéntes tűzoltó egyesület kötött együttműködési megállapodást a működési terület szerinti hivatásos tűzoltósággal.

Hatósági kötelezés alapján 5 gazdálkodó szervezetnél működik alkalmoszerűen igénybe vehető létesítményi tűzoltóság.

A kirendeltség szervezeti elemeként működő Nyíregyházi Hívatasos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: tűzoltóság) működési területéhez 33 település tartozik, melyen 2 önkormányzati tűzoltó-parancsnoksággal és 12 önkéntes tűzoltó egyesülettel kötött együttműködési megállapodást.

A kirendeltség illetékességi területén minden településre rendelkezik a hívatasos szervezet műveletirányító terv adatlapokkal, melyek folyamatosan pontosítottak. A területen beavatkozó hívatasos tűzoltóságok folyamatosan készítik a tűzoltási és műszaki mentési terveket, minden veszélyes anyaggal foglalkozó és küszöbérték alatti üzem is rendelkezik tervvel. Jelenleg 61 tűzoltási és műszaki mentési terv készült el a területen található létesítményekre.

2. Számok, statisztikai adatok: tüzesetek-műszaki mentések-beavatkozást igénylő események, összehasonlító adatok:

2024. évben a kirendeltség illetékességi területén a beavatkozó egységekhez összesen 2176 jelzés érkezett 1066 db tüzeset, 1110 db műszaki mentés, mely a megyében történt összes káresetnek a 43,7%-a. (1. számú melléklet 1. grafikon) Az esetek között 2024. évben 30 esetben kéménytűzhez, míg 67 esetben szén-monoxid szivárgáshoz történt riasztás. A szén-monoxid szivárgások közül 24 esetben a készenléti állománynak be is kellett avatkoznia.

Az elmúlt év időjárási szélsőségei jelentősen befolyásolták a kialakult káresetek számát és fajtáját. A 2024-es év csapadékban gazdagabb volt így a kora tavaszi időszakban kevesebb szabadtéri tüzeset történt. A legtöbbször emberi gondatlanságra visszavezethető a szabadtéri tüzek keletkezésének oka. A havi beavatkozások mutatószámai jól mutatják az időjárási körülmények és a tűzoltási és egyéb műszaki-mentési feladatok kapcsolatát (1. számú melléklet 2. számú grafikon). A kirendeltség illetékességi területén az elmúlt években bekövetkezett tűz- és műszaki mentések évenkénti alakulását a 1. számú melléklet 3. számú grafikonja szemlélteti. Jelentősen emelkedtek a téves jelzések számai is 759 eset volt 2024 évben, a 2023 évhez viszonyítva 80 esettel nőtt a téves jelzések száma. A beépített automatikus tűzjelzők által generált riasztások száma az elmúlt években emelkedett 2020 évben történt 128 esetről 2021-ben 243-ra, míg 2022-re 308-ra emelkedett a vonulások száma 2023-ban 492-re, 2024-ben viszont 370-re csökkent a tűzjelző téves jelzések száma, továbbá 272 esetben téves tűzjelzőnél nem hagyta el a szertárt a riasztott szer. Összesen 6 esetben volt ténylegesen tüzeset a tűzjelzőre indított vonulásokból.

A tűzoltóság vonulási adatait és a megyei mutatószámokat összevetve megállapítható, hogy a sok éves viszonyszámokhoz hasonlóan a tavalyi évben is jelentős számban, a megyei beavatkozások 43,7 %-ban avatkoztak be a nyíregyházi kirendeltség területén a tűzoltók, (4822 az összes tűzoltóság vonulása megyén belül, ebből beavatkozást igénylő eset 2822, a kirendeltség területén a beavatkozást igénylő esetek száma 1234). A megyeszékhelyről érkezett segélykérések adatainak vizsgálata során azt is megállapíthatjuk, hogy továbbra is a tűzoltóság a vonulásai jelentős részét (1641 vonulásból 1144 eset), Nyíregyháza város közigazgatási területén végzi. (1. számú melléklet 4. grafikon)

A kirendeltség illetékességi területén végrehajtott beavatkozások eredményeként 2024-ben 19 fő életét sikerült megmenteni, sajnos a tüzesetekben 2 fő és a balesetekben 7 fő elhalálozott. A tűz- és káresemények során 274 személy szenvedett különböző mértékű sérülést.

3. A tüzesetek jellemzői:

Az adatokat vizsgálva megállapítható, hogy a tüzesetek száma jelentősen nem változott némileg több lett az előző évhez viszonyítva (2023-ban 946 tüzeset, 2024-ben 1110 tüzeset) A száraz, meleg napok számának alakulásával arányosan változik az erdő- és vegetációs tüzek száma. 2019 évben (kiemelkedően sok száraz, meleg nap) összesen 223 tüzeset történt az erdő- és vegetációs területeken, addig ez a szám 2020 évben 131-re csökkent vissza, majd 2021 évben 156-ra. 2022-ben ez a szám 326-ra emelkedett, 2023-ban viszont jelentősen csökkent, csupán 75 esetben történt, 2024-ben 125 eset. Megállapítható, hogy egy átlagosan száraz, meleg évben 130-160 esetben kell beavatkozniuk a tűzoltóknak ilyen eseményeknél, a szárazabb március és augusztus hónapban az átlagosnál több beavatkozás történt tüzeseteknél, de ennek ellenére az elmúlt év nem jelentett rendkívüli megterhelést a beavatkozó állománynak tüzesetek szempontjából.

Az elmúlt évben a kiemelten közérdeklődésre számot tartó nagyobb tüzesetek száma (középmagas épületek tüzei, nagy kiterjedésű szabadtéri tüzek) nem mutat eltérést az előző öt év átlagához képest, viszont történtek lakás tüzek társasházakban és panel épületekben, raktár épületekben. A legmagasabb *IV/K riasztási fokozattal történő beavatkozás 2024. augusztus 13-án történt egy kereskedelmi/raktár létesítmény tüzesete Nyíregyházán egy 7000 m²-es alapterületű kereskedelmi (raktár/iroda) létesítmény égett teljes terjedelmében.*

4. A műszaki mentések jellege:

A műszaki mentések száma az egy évvel korábbiakhoz képest növekedett, 2023-ban 977 esetben, 2024-ben 1110 esethez kellett vonulni a tűzoltóknak. A műszaki mentések közül a viharok, fakidőlés és a közúti balesetek okozták a legtöbb beavatkozást, főleg a nyári időszakban, illetve több esetben a Mentőszolgálat kérésére ajtónyitás és beteg mozgatás történt, 2024-ben a műszaki mentések száma a nyári viharos időjárások miatt jelentősen megnőtt, június hónapban kiemelkedő nagy számban volt beavatkozás (231 eset).

5. Képzések, gyakorlatok:

A belügyi továbbképzési rendszerben a hivatásos állomány az e-learning felkészítéseket és vizsgákat végrehajtotta.

A kirendeltség félévente 1-1 gyakorlatot szervez a tűzoltóság saját tervén felül. A kiképzés részeként mindhárom szolgálati csoportnál végrehajtásra kerültek mélyből-magasból mentési gyakorlatok a kölaposi gyakorlópályán, füstből mentési gyakorlatok talajszint alatti létesítményekben. A kirendeltség a részére meghatározott szituációs begyakorló gyakorlatokat megszervezte, melyet a tűzoltóság készenléti állománya hajtott végre. Erre a Nyírség MÉH Kft. telephelyén műszaki mentés illetve a Jósza András Múzeum területén tűzoltási gyakorlat, ahol a tűzoltóság csoportok közötti verseny is megszervezésre került.

Az éves képzési tervhez igazodva, a Mentőszolgálat bevonásával újraélesztési és elsősegély nyújtási gyakorlatok kerültek végrehajtásra mindhárom szolgálati csoportnál, illetve rendszeresen tartanak képzést a városi Rendőrkapitányság Közlekedési Osztályának szakemberei is. A hatályos intézkedéseknek megfelelően rendszeresen tartott képzéseket a kirendeltség az illetékeségi területén működő önkormányzati tűzoltó-parancsnokságok és önkéntes tűzoltó egyesületek állományának. 2024-ben a kirendeltség 5db tűzoltó alapfokú tanfolyamot tartott és szervezett, továbbá Nyírségvíz Zrt. szakemberei képzést tartottak az állomány részére tűzcsapok típusai működése, és működtetése anyagból, a képzés anyagából országos képzési anyagot készítettünk.

6. Önkormányzati tűzoltó-parancsnokságok, önkéntes tűzoltó egyesületek:

A kirendeltség illetékességi területén bekövetkező katasztrófavédelmi műveletekbe 4 önkormányzati tűzoltóság és 17 önkéntes tűzoltó egyesület vonható be. Az önkormányzati tűzoltóságok beavatkozásai nagyon fontosak, a saját műveleti körzetükben önállóan ellátják a mentő tűzvédelmi feladatokat kisebb beavatkozásoknál. (1. számú melléklet 5. grafikon) Az elmúlt évi beavatkozásaitak tekintve a káresetek felszámolásában pontosan és határozottan működtek közre, a tüzesetekkel, műszaki mentésekkel kapcsolatos adatszolgáltatásokat folyamatosan elvégezték. Az önállóan beavatkozó önkéntes tűzoltó egyesületek, Demecserben, Nagykállóban és Rakamazon a kisebb káreseményeket önállóan felszámolják, a nagyobb erőket igénylő beavatkozások esetében a hivatásos egységek kiérkezése előtt már megkezdik a beavatkozásokat. A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és a Magyar Tűzoltósövetség által az egyesületek támogatására kiírt 2024. évi pályázaton, szinte minden egyesület részt vett, 10 egyesület nyújtott be 2024. évben nyertes pályázatot, melyből valamennyi egyesület pályázati anyagát tovább küldte a kirendeltség. Az egyesületek összesen 8 451 295 Ft támogatást kaptak. (1. számú melléklet 6. grafikon)

III. A KIRENDELTSÉG VESZÉLYEZTETETTSÉGÉNEK ISMERTETÉSE

1. A települések katasztrófavédelmi osztályba sorolása, kockázatazonosítási eljárás tapasztalatai:

A jogi szabályozás követelményrendszere, valamint a végrehajtott kockázatbecslések eredményeként a kirendeltség illetékességi területéhez tartozó települések veszélyeztetettsége az elmúlt évben nem változott. A településeken végrehajtott katasztrófavédelmi osztályba sorolás felülvizsgálata során megállapítást nyert, hogy a települések osztályba sorolásának változtatására szolgáló ok az elmúlt időszakban nem merült fel.

A kirendeltség területén 3 településen – Nyíregyháza, Nagykálló és Nyírtura – működik olyan veszélyes anyaggal foglalkozó üzem, amely területén bekövetkező súlyos baleset veszélyezteti a lakosságot. A veszélyeztető hatások következményeinek felszámolása érdekében ezek a települések külső védelmi tervvel rendelkeznek. A tervek biztosítják a veszélyeztetett területen élő, egyéb okból ott tartózkodó személyek és az ott található anyagi javak szervezett védelmét és mentését.

A vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján ezek a települések az I-es katasztrófavédelmi osztályba, a további 22 település II-es, 15 település III-as katasztrófavédelmi osztályba lett besorolva.

2. Az operatív törzsek alkalmazása 2024. évben:

Az elmúlt időszakban a Kormány a Magyarország folyóin levonuló súlyos és elhúzódo árhullám elleni védekezésben részt vevő védelmi és biztonsági szervezetek, illetve közigazgatási szervek védelmi feladatainak koordinálása és összehangolása céljából Magyarország egész területére összehangolt védelmi tevékenységet rendel el 2024. szeptember 17-től szeptember 24-ig. A védekezés koordinálásában vármegyénk állományából is részt vettek.

2024. évben 2 alkalommal vármegyei és 1 országos szintű törzsvezetési gyakorlat megtartásán vett részt a kirendeltség állománya. A gyakorlatokon, a megfelelő döntések előkészítésében, jelentések összeállításában közreműködtek a helyi operatív törzsbe beosztott

szakmai felügyelők, a tűzoltóság parancsnok és helyettese, valamint bevonásra kerültek a katasztrófavédelmi megbízottak. A vármegyei gyakorlatok során az ár- és belvízi védekezéssel kapcsolatos, valamint rendkívüli téli időjárási helyzet kezelése során a szükséges lakosságvédelmi intézkedések elméleti ismerete került begyakorlásra.

2024. október 7-én és 8-án az országos „HUNEX-24” Központi Védelmi és Biztonsági Igazgatási gyakorlat keretében Tiszavasvári járás lakosságának kitelepítése törzsfoglalkozás keretében, a Tiszaölki Büntetés-végrehajtási Intézet fogvatartottjainak kitelepítése valós végrehajtás keretében történt. A törzsgyakorlatok a Marathon Terra 3 rendszer használatával történtek. A gyakorlat során az infokommunikációs eszközök biztosították a kapott feladatokra történő reagálást, valamint a jelentési kötelezettségek teljesítését. Megállapítható volt, hogy a rendszer megfelelően működött. A gyakorlatok során a végrehajtásba bevont állomány megfelelően hajtotta végre a meghatározott feladatokat.

IV. EGYÉB POLGÁRI VÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSA

1. A végrehajtott lakosságvédelmi ellenőrzések statisztikai adatai, a feltárt hiányosságok elemzése:

Megelőzési tevékenység során kiemelt szerepet kaptak a feltárt kockázati helyszínek szemléi. A kockázati helyszínek szemléi az év adott időszakára jellemző eseményekre és feladatokra történő prognózis alapú felkészülés keretében történtek. A feltárt kockázati helyszínek felülvizsgálata az év során megtörtént, a nyilvántartó programban aktualizálva lett. Kiemelt helyen szerepeltek a belterületi vízelvezető rendszerek, a lefolyástalan területek, továbbá a közút menti fák, fasorok, a lakosság védelmére igénybe vehető befogadó- és melegező helyek, továbbá a lakossági riasztó- és riasztó-tájékoztató eszközök, és a téli időjárási kockázati helyszínek szemléi. A lakosság életének és anyagi javainak védelme érdekében fogantatott hatósági tevékenység során a kirendeltség illetékességi területén 335 szemle lett végrehajtva, melynek következtében 50 alkalommal a hiányosságok megszüntetése érdekében javító intézkedés került kiadásra. (2. sz. melléklet 1. sz. grafikon).

2. A köteles polgári védelmi szervezetek felkészítése:

A kirendeltség illetékességi területén megalakított köteles és önkéntes polgári védelmi szervezetekbe beosztott személyek közül összesen 1080 fő részesült a felkészítés valamely formájában. A riasztási gyakorlatok során a káresemény felszámolásában közreműködő erők elérhetőségének ellenőrzése, pontosítása valósult meg, a reagáló képesség, a veszélyeztető tényezők lakosságra gyakorolt hatásai csökkentése érdekében.

A külső védelmi terv készítésére kötelezett települések közül 2024-ban Nyírtura településen komplex, Nagykálló és Nyíregyháza településeken részleges külső védelmi terv gyakorlat végrehajtására került sor. A gyakorlatokon a veszélyeztető hatások következményeinek felszámolási feladatait gyakorolták a résztvevők. A végrehajtott gyakorlatok megfelelő minősítést kaptak.

Az önkéntes és köteles polgári védelmi szervezetek felkészítése úgy került végrehajtásra, hogy azok képesek legyenek a vizek kártétele elleni és a rendkívüli időjárás következményeinek a felszámolásában történő közreműködésre.

3. A köteles polgári védelmi szervezetek létszám adatai:

A kirendeltség illetékességi területén a településeken megalakított köteles és önkéntes területi, települési és munkahelyi polgári védelmi szervezetekbe beosztott állomány létszáma összesen 3507 fő. Figyelembe véve a települések veszélyeztetettségét, a szervezetekbe beosztottak létszámát, felkészítését, megfelelő alapot nyújtanak az esetleg bekövetkező veszélyhelyzetben a káresemény felszámolására, kezelésére, a következmények hatásainak csökkentésére, a lakosságvédelmi feladatok végrehajtására.

4. Az önkéntes mentőszervezetek létszáma adatai, beavatkozásaik:

Illetékességi területünkön 27 települési önkéntes mentőszervezet 276 fővel és 7 járási önkéntes mentőszervezet 152 fővel van jelen.

2024. évben 1 járási szintű, és 2 települési szintű önkéntes mentőszervezet újította meg a nemzeti minősítését alapvető vízkár-elhárítási tevékenységre és vezetés-irányítás és logisztikai tevékenységre.

A mentőszervezetek az elmúlt évben is bizonyították létjogosultságukat, hiszen 49 esetben avatkoztak be. A beavatkozások nagy részét tűzoltási és műszaki mentési feladatok, de részt vettek viharok felszámolásában, faeltávolításban és eltűnt személyek keresésében.

5. A gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettség, lebiztosított eszközök és szolgáltatások adatai:

A települési és a területi veszély-elhárítási tervekben foglalt feladatok végrehajtása érdekében a települések polgármesterei által kijelölésre került 169 db munkagép és gépjármű. A kijelölt eszközök bevetettségéről minden évben szemle keretében győződnek meg a szakterületi kollégák.

6. A közbiztonsági referensek katasztrófavédelmi feladatokba történő bevonása:

A kirendeltség illetékességi területén összesen 45 fő közbiztonsági referens és helyettes segíti a hivatásos katasztrófavédelmi szerv munkáját és a polgármesterek védelmi igazgatási tevékenységét. Az év folyamán a településeken kijelölt és felkészített közbiztonsági referensek a jelentkező feladatok végrehajtásában aktívan közreműködtek. Nagyban segítették a települési veszély-elhárítási tervek átdolgozását, közreműködtek a kockázati helyszínek szemléinek végrehajtásában.

A kirendeltség illetékességi területén a közbiztonsági referensek felkészítése november hónapban megtörtént. A felkészítésen az aktuális és várható feladatokról, valamint a jogszabályi változásokról történt tájékoztatás.

A közbiztonsági referensek alapképzése és vizsgáztatása november hónapban 7 fő részére történt meg, ezzel is segítve a településen a polgármester védelmi és biztonsági feladatainak ellátását.

7. A kijelölt befogadó helyek adatai:

A kitelepítési és befogadási feladatokra történő felkészülés keretében az illetékességi területen 77 befogadó hely került kijelölésre. Ezeken a helyeken 22.720 fő elhelyezésére van lehetőség. Az elmúlt időszakban mind a 77 befogadó hely alkalmasságát ellenőrizte a szakterület. Az

ellenőrzések során megállapítást nyert, hogy az intézmények szükség esetén alkalmasak a befogadási feladatra, rendelkezésre állásuk biztosított.

8. Tervezési feladatok végrehajtásának tapasztalatai:

A veszély-elhárítási tervek - települési, járási és kirendeltségi - felülvizsgálata a 2024. évben a jogszabályi előírásoknak megfelelően megtörtént. A tervek mellékleteit képező lakosságvédelmi adattárak pontosítása, annak dokumentálása folyamatos.

A tervekben rögzített veszélyeztető hatások kezelésére kidolgozott feladatsorok - a beavatkozó hivatásos és civil állománnyal - biztosítják a veszélyeztetett területen élő és ott tartózkodó személyek életének, valamint az anyagi javak védelme érdekében a mentési feladatok szervezett végrehajtását.

A veszély-elhárítási tervek mellékleteként mind a 40 település rendelkezik vízkár-elhárítási és 3 település külső védelmi tervvel.

9. Lakosságtájékoztatás, közintézményekkel való kapcsolattartás, közösségi szolgálatteljesítés:

A kirendeltség a passzív lakosságfelkészítés keretében számos, a lakosság figyelmét felhívó közleményt juttatott el a településekre, illetve a sajtószóvivőn keresztül a média részére. A szélsőséges időjárási körülmények (rendkívüli hideg, hőség, viharos időjárás, ár-belvízi felkészülés) és egyéb veszélyhelyzetek során követendő magatartási szabályokról - aktualitásnak megfelelően - a települések polgármestereivel együttműködve, tájékoztatást kapott a lakosság. A tájékoztatók terjesztése, közzététele, a településeken, a helyben szokásos módon valósultak meg.

A kirendeltség illetékességi területéhez tartozó települések polgármestereinek, jegyzőinek felkészítése november hónapban került megtartásra, amelyen 23 fő polgármester, 16 fő jegyző és 29 fő közbiztonsági referens vett részt.

A tanuló ifjúság katasztrófavédelmi felkészítésére a közösségi szolgálat kiváló lehetőség, melynek végrehajtásában 2024. évben 122 diák vett részt, és teljesített közösségi szolgálatot a kirendeltségen és a területén működő tűzoltóságokon.

10. Felkészüléssel (téli, árvízi) kapcsolatos feladatok végrehajtása:

A kirendeltség a térség veszélyeztetettségéből adódóan tervezetten, kiemelt figyelemmel készült az árvizek elleni védekezésre és a rendkívüli téli időjárással kapcsolatos eseményekre. Ennek keretében az önkéntes és köteles polgári védelmi szervezetek állományának felkészítése kiterjed az ilyen jellegű események során történő beavatkozásokra is. A fentiekén túl, a közigazgatási vezetők és a közbiztonsági referensek képzése során is kiemelt figyelmet fordít a szakterület ezen eseményekre történő felkészítésre.

A Helyi Védelmi Bizottságok a katasztrófavédelmi elnökhelyettesek javaslata alapján hoznak határozatot az aktuális felkészülés települési feladatainak vonatkozásában.

11. Lakosságvédelmi intézkedések bevezetését igénylő eseménykezelések:

A lakosságvédelmi intézkedésekre, ideiglenes elhelyezésre elsősorban a tüzesetek során lakhatatlanná vált lakóházak, fedél nélkül maradt lakosok esetében került sor. A fedél nélkül maradt lakosok elhelyezése elsősorban a rokonoknál történt, az önkormányzatok eseti jelleggel működtek közre az elhelyezési feladatokban.

A kirendeltség illetékességi területén 2024-ban lakosságvédelmi intézkedésre 18 esetben került sor.

12. Bel- és kültéri vízelvezetők szemléje:

A vizek kártételei elleni védekezésre történő felkészülés keretében a szakterület nagy hangsúly fordít a bel- és kültéri vízelvezetők szemléjére annak megállapítása érdekében, hogy azok alkalmasak-e funkciójuk ellátására. Ennek érdekében az önkormányzatokkal és a vízügyi igazgatóságokkal közösen folyamatosan vizsgálják a rendszerek állapotát, az elvégzett fejlesztéseket. A korábbi évek tapasztalataihoz viszonyítva javulás állapítható meg a települések vízelvezető rendszerének állapotában. A javulás köszönhető az önkormányzati fejlesztéseknek, valamint az önkormányzatok közmunka programban való részvételének.

13. Tájékoztató a vis maior igények benyújtásának indoklásáról és benyújtott igényekről:

A 2024. évben 2 település, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és Tiszanagyfalu Község Önkormányzata nyújtott be vis maior igényt, a hirtelen lezúduló nagy mennyiségű csapadék által keletkezett károk védekezési és helyreállítási költségeire összesen 25.100.000 Ft. értékben.

V. HATÓSÁGI TEVÉKENYSÉG

A 2024 évben jelentős változások történtek a tűzvédelmi hatósági jogkörben. 2024. október 1-től hatályba lépett az állam működését érintő egyes törvények módosításáról szóló 2024. évi XXIX. törvény. A törvény és kapcsolódó Kormányrendelet alapján egyes hatósági jogkörök a kormányhivatalokhoz kerültek át.

Az átkerült jogkörök alapján a hatósági osztály állománya október 1-től lecsökkent. A korábbi 9 fő helyett 3 fő végzi a megmaradt hatósági feladatokat.

2024. október 1-től a hatósági jogkör változásával a kirendeltség tűzvédelmi hatóságként a kéményseprő-ipari tevékenység szülő törvény meghatározott hatósági ügyeiben jár el, sportlétesítmények éves biztonságtechnikai bejárásán vesz részt a tűzoltó operatív feladatok feltételeinek vizsgálatában, valamint tüzesetekről hatósági bizonyítványt ad ki.

A szakterület munkáját a teljes évre vonatkozóan a preventív, szolgáltató hatósági tevékenység jellemezte.

1. Tűz megelőzési szakterület

A korábbi években a Covid járvány és nemzetközi energia válság miatt jellemző volt az iratbemutató ellenőrzés. 2024-ben helyszíni hatósági ellenőrzések is megtartásra kerültek a magasabb kockázatot jelentő létesítményeknél, de a költséghatékony működés figyelembevételével iratbemutató ellenőrzések is történtek.

A hatósági munka jelentős részét az éves ellenőrzési terv szerint ütemezett és terven felüli ellenőrzések képezték. A hatósági osztály az ellenőrzéseken felül elvégezte még a szabadtéri, zenés, táncos és egyéb rendezvényekkel kapcsolatos bejelentések dokumentálását, illetve ellenőrzését.

Jelentős számban történtek közérdekű és panasz bejelentések. Ezen esetekben a kirendeltség helyszíni vizsgálatot tartott és szabálytalanság esetén tűzvédelmi ellenőrzést, illetve hatósági eljárást indított. A panaszok jelentős része társasházakhoz kapcsolódik. Társasházak esetében a közös helyiségekben, lépcsőházakban történt tárolással összefüggésben érkeztek a beadványok. Ezen kívül még sok panasz érkezett a családi házas övezetekben szabálytalan tárolással vagy szabálytalan építéssel kapcsolatban.

A kirendeltség a beépített tűzjelző- és tűzoltó berendezések engedélyezését, az utólagosan bejelentett tüzeseteknél az adatgyűjtést, a kémény és a szén-monoxid szivárgás káreseményekkel kapcsolatos ellenőrzéseket, hatósági cselekményeket, a szabadtéri tüzekkel kapcsolatos ügyeket, valamint a veszélyes áru szállítással összefüggésben közúti (ADR) és vasúti (RID) ellenőrzéseknél is közreműködtek. Ezeken a feladatokon kívül az építési és használatbavételi engedélyezési eljárásokban is szakhatósággént eljár.

A szabadtéri tüzesetek csökkentésére a kockázati helyszínekről a kirendeltség adatbázisa alapján tűzvédelmi ellenőrzéseket tartott. Az illetékességi területen lévő valamennyi település jegyzője részére tájékoztató került megküldésre, a tűzgyújtási tilalomra vonatkozó szabályokról, kerti munkákkal kapcsolatos hulladékégetéssel összefüggő szabályokról.

A jegyzőktől és földhivaltaltól további kockázati helyszínek felkutatását kértük.

A kirendeltség illetékességi területén a jelentős nagyságú területen mezőgazdasági tevékenységet végző gazdálkodó szervezetek, személyek részére tájékoztatót küldött a betakarítási munkákkal kapcsolatosan, ezt követően pedig a gépszemléken és az aratásokon szűrőpróbaszerűen tűzvédelmi ellenőrzéseket tartott.

A kirendeltség az engedélyhez kötött zenés táncos rendezvények létesítményeiben az önkormányzattal, rendőrséggel, adóhivatallal közös éjszakai ellenőrzéseken részt vett.

A kirendeltség 2024-ben 354 db tűzvédelmi ellenőrzést hajtott végre. A feltárt hiányosságok száma 274 db. 2024-ben a hatósági osztály 85 db tűzvédelmi bírságot szabott ki, összesen 2.625.000 Ft összegben.

A kirendeltség külön jogszabályban meghatározott esetekben szakhatósági eljárást folytatott le. 2024-ben 169 db szakhatósági eljárás történt. Az eljárások jelentős része továbbra is az építésügyi engedélyezési eljárásokhoz kötődött.

Az építésügyi engedélyezési eljárások így az építési és használatbavételi engedélyezési ügyekben az ügyben eljáró kormányhivatal megkeresésére történtek.

Jelentősebb építési engedélyezési eljárások:

Nyíregyháza, Lujza u. 16. magánkórház bővítése,

Nyíregyháza-Oros, Sziget Hotel bővítése,

Újfehértó palackozó üzem építése,

Nagykálló inkubátor ház építése,

Nyíregyháza Pagony Rendezvényközpont, illetve jelentősebb lakásszármot képviselő társasházak építési eljárásai.

A használatbavételi eljárások közül az alábbiak közül

Nyíregyháza-Nyírszőlős, Bonduelle új üzem épület;

Nyíregyháza, Tünde u. 2. Dunapack új raktárépület;

Napkor, Gémtex Kft. új üzemcsarnok,

Nyíregyháza, Sövény u. Szociális bentlakásos intézmény,

Tiszaeszlár idősek otthona, illetve Újfehértó, Tiszavasvári, Nyírtura, Geszteréd új óvoda-bölcsőde épületei említendő.

Az eljárások tapasztalatai az elmúlt évekhez hasonlóak. A kirendeltség az eljárások időpontjáról, valamint a követelményekről már az átadásokat megelőzően tájékoztatta a kivitelezőket, így azok a helyszíni szemlére a szükséges dokumentációkat időben be tudták szerezni, elő tudták készíteni. Hiányosság esetén hiánypótlási felhívásban intézkedett a hatóság, hozzájárulást lehetőség szerint csak a hiányosság nélküli beruházások esetében adta meg. Azokban az esetekben, ahol az egyeztetések, konzultációk során, valamint a kiviteli tűzvédelmi dokumentációban foglaltak szerinti feltételek maradéktalanul nem kerültek biztosításra, továbbá a biztonságot, a tűzoltói beavatkozást súlyosan veszélyeztető hiányosságok esetén a hozzájárulást a korábban alkalmazottak szerint megtagadta a hatóság.

A hatósági tevékenységgel összefüggő diagrammokat a 3. számú melléklet tartalmazza.

2. Iparbiztonsági szakterület

A kirendeltség továbbra is kiemelt figyelmet fordított a veszélyes üzemekkel kapcsolatos szakfeladatok ellátása során az üzemek üzemeltetőinek a biztonsággal kapcsolatos tudatosságának növelésére, a szakmai szempontoknak a hatósági munkavégzés során történő fokozott érvényesítésére és a hatékony kommunikáció fenntartására.

A veszélyes üzemként működő létesítmények vezetőinek az aktuálisan végrehajtandó feladatokról az év során több alkalommal felhívás került kiküldésre. A rendkívüli nyári időszakban az extrém időjárásra vonatkozó előrejelzések alapján a veszélyes üzemek, küszöbérték alatti üzemek és a veszélyes áru szállítók részére megküldött felhívások az adott időszakra jellemző szélsőséges, viharos, rendkívüli időjárási hatások elleni védelem szintjét erősítették.

A kirendeltség illetékességi területén a veszélyes anyagokkal foglalkozó és a küszöbérték alatti üzemek körében 2024. évben több változás is történt. Egy felső küszöbértékű létesítmény kapta meg az engedélyt a működésre, több küszöbérték alatti üzem engedélye visszavonásra került, míg két üzem engedélyt kapott. A kirendeltség illetékességi területén 1 db felső küszöbértékű üzem, 9 db alsó küszöbértékű veszélyes anyaggal foglalkozó üzem, 13 db küszöbérték alatti üzem rendelkezik katasztrófavédelmi engedéllyel.

2024. évben a kirendeltség illetékességi területén működő veszélyes üzemek a kötelező belső védelmi terv (továbbiakban: BVT), illetőleg súlyos káresemény elhárítási terv (továbbiakban: SKET) gyakorlataikat megtartották. A megtartott gyakorlatok közül 9 BVT gyakorlat- és 3 SKET gyakorlat helyszíni ellenőrzésére és értékelésére került sor. A gyakorlatok végrehajtása során az üzemek bizonyították, hogy a rendkívüli események megelőzése, valamint gyors és hatékony felszámolása érdekében végrehajtandó feladatokra felkészültek.

A veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemek, vagy küszöbérték alatti üzemek területén veszélyes anyagokkal kapcsolatos üzemzavarának minősített káresemény 2024. évben nem történt.

A kirendeltség ellenőrei 2024. évben 40 alkalommal tartottak veszélyes anyag közúti szállítás (ADR) ellenőrzést, melyek során 63 db ADR hatálya alá tartozó gépjármű és 356 db nem jelölt gépjármű ellenőrzését hajtották végre. 2024. évben 13 db külföldi honosságú veszélyes áruszállító jármű ellenőrzésére került sor, melyek esetében jogszabálysértés feltárására egy esetben került sor. A megtartott közúti veszélyes áruszállítás ellenőrzések tapasztalata az volt, hogy a végrehajtott ellenőrzések nagy száma, az ellenőrzések rendszeressége, a kiszabható bírságok nagysága a legtöbb esetben visszatartó erővel bírt a szállítások során a szabályszegések megelőzése tekintetében.

Az ADR ellenőrzés lefolytatását a kirendeltség iparbiztonsági felügyelője a hatósági osztály munkatársainak bevonásával végezte. A megtartott ADR ellenőrzéseket követően ADR

bírságolási eljárás 7 esetben indult, mellyel kapcsolatban jogerőssé vált bírság került kiszabásra.

A kirendeltség illetékességi területén a vizsgált időszakban veszélyes áru közúti szállítással összefüggésben káresemény nem következett be.

Az év során a lakosság jelentős részét érintő létfontosságú rendszerelem hosszabb idejű kiesésére, üzemzavarára nem került sor a kirendeltség illetékességi területén.

3. Kéményseprő-ipari hatósági tevékenység, kéménytűzek, szén-monoxid mérgezések-megelőzési tevékenység

A kirendeltség eljár kéményseprő-ipari tevékenységgel kapcsolatos hatósági ügyekben.

A kéményseprő-ipari tevékenység hatósági jogkörében a legnagyobb feladatot zárt lakás miatt el nem végzett kémény időszakos ellenőrzése miatt indult eljárások képezték. Ezen ok miatt 177 db eljárás indult. Ezen kívül indultak eljárások élet és a vagyonbiztonságot közvetlen veszélyeztetését jelentő feltárt hibák miatt, valamint az ingatlan tulajdonosával szemben el nem hárított hibák miatt. A kéményseprő-ipari tevékenység hatósági jogkörben 55 db bírság került kiszabásra.

2024 -ben 67 esetben szén-monoxid szivárgáshoz történt riasztás. A szén-monoxid szivárgások közül 24 esetben a készenléti állománynak be is kellett avatkozni. 30 db kéménytűzzel kapcsolatos káresemény történt.

A kirendeltség bekapcsolódott a Megyei Tűzmegeelőzési Bizottság munkájába, mely az írott és elektronikus sajtó lehetőségeit kihasználva, az éves munkatervének megfelelően széles körben adott tájékoztatást a szén-monoxid mérgezés és a kéménytűzek megelőzésével kapcsolatban.

A helyi Sunshine Rádióban havonta egy alkalommal a tűzoltósági felügyelő felhívta a lakosság figyelmét az aktuális lakosságot érintő tűzmegeelőzési feladatokra (pl: szén-monoxid érzékelők beszerzésének, a tüzelőberendezések az égéstermék elvezetők kémények ellenőrzésének, tisztításának és műszaki felülvizsgálatának fontosságára.) A kirendeltség a hatósági munkája keretében az illetékességi területén található középmagas, magas lakóépületek közös képviselőin kívül a lakók és az érdeklődők számára is biztosította a konzultációs lehetőséget, melyre évről-évre egyre jelentősebb az igény, nemcsak a társasházak napja rendezvénysorozat idején, hanem folyamatosan.

VI. AZ ÁLLOMÁNYRÓL HUMÁN ERŐFORRÁS GAZDÁLKODÁS:

A kirendeltség 2024. évi humán tevékenységét meghatározta a szervezet hatósági hatáskörének változásával összefüggő személyzeti feladatok végrehajtása, melynek keretében a kirendeltség állományából hat fő került a kormányhivatalhoz a hatósági feladatok további folyamatos ellátása érdekében. Az elmúlt évben is történt az állományban személyi változás, de a megüresedett beosztások feltöltésére irányuló munka következtében ez az állománymozgás nem veszélyeztette a szolgálat jó szintű ellátását. A kirendeltség feltöltöttsége már évek óta folyamatosan 95-96% körül van, mely a szakmai munka színvonalának emelését hozták magukkal. A kirendeltségi törzs személyi állományában a vizsgált időszakban a vezetői beosztásokban nem történt változás. Az alparancsnoki állomány utánpótlás biztosítása érdekében az elmúlt időszakban az állomány több tagja végzett felsőfokú szakmai tanulmányokat, melynek következtében jelenleg a tűzoltóságon minden tiszti helyet sikerült feltölteni, mely óriási előrelépés az előző időszakhoz képest. A kirendeltség a képzés és oktatásszervezés szakterületen kiemelt figyelmet fordított az állomány képesítési követelményeknek minél magasabb szinten történő megfelelésére, a központilag biztosított beiskolázási lehetőségek kihasználására. Az állomány a jogszabályban előírt, időszakos továbbképzési kötelezettségének maradéktalanul eleget tett. A beavatkozó

állomány gyakorlatorientált, szituációs képzése eredményesen szolgálja a legkülönbözőbb veszélyhelyzetekre történő felkészülést. Valamennyi képzésre kötelezett kinevezett vezető megfelel a speciális rendészeti végzettség követelményeinek.

A személyi állomány részére a járandóságok, az időszakban esedékes átsorolások, pótlék-megállapítások a hivatásos és rendvédelmi igazgatási jogviszonyban lévő állomány számára jogszabályban meghatározottaknak megfelelően kifizetésre kerültek. A jogszabályban és belső normákban foglaltaknak megfelelően nyert végrehajtást a szervezeti és az egyéni teljesítményértékelő és minősítő tevékenység.

A kiemelkedő szolgálati helytállás lehetőség szerint azonnal, a huzamos időn keresztül végzett példamutató szakfeladat ellátás állami ünnepekhez kapcsolódóan rendszeresen elismerésre felterjesztésre került az állományilletékes parancsnok részére, melynek következtében magasabb szintű elismerésben is részesült a kirendeltség állománya, amely a szakmai munka színvonalát, az elhivatottságot és a beavatkozások szakszerűségét is tükrözi. Kiemelkedő munkája elismeréseként 11 fő részesült különböző szintű elismerésben. A Nyíregyházi Tűzoltóság fennállásának 140. évfordulója alkalmából megrendezett ünnepi állománygyűlésen további 22 fő vehetett át elismerést a működési területen lévő önkormányzatoktól, 2 fő pedig a Vármegyei Tűzoltószövetségtől. A Nyíregyháza Város Közbiztonságáért, Sztárek Ferenc-díj kitüntetését az elmúlt évben Szabó István tű. százados vehette át.

VII. TÁRSSZERVEKKEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS TAPASZTALATAI

A kirendeltség illetékességi területén található helyi védelmi bizottságokkal, települések polgármestereivel, jegyzőivel, közbiztonsági referensekkel továbbra is megfelelő, stabil kapcsolat működik. Szoros együttműködés került kialakításra a társhatóságokkal, folyamatosan vizsgálatra kerültek az együttműködés bővítésének lehetőségei.

A kirendeltség illetékességi területén működési területtel rendelkező hivatásos tűzoltóságokkal kiváló munkakapcsolat működik, mely alapján a kirendeltség eredményesen végezte a hatósági és polgári védelmi (lakosságvédelmi) tevékenységet.

VIII. A KIRENDELTSÉG MŰKÖDÉSÉNEK TÁRGYI FELTÉTELEI

A kirendeltség infrastruktúrája, járműparkja, a technikai eszközök, felszerelések és az informatikai háttér biztosítja a szakmai feladatok ellátását. A beavatkozás hatékonyságának növelése érdekében végrehajtott fejlesztés részeként, központi beszerzésből 1 darab új MAN HEROS Aquaman 4000 típusú gépjárműfecskendő rendszerbeállítása történt meg az év elején. A személyi állomány elhelyezésének feltételei adottak, azok fejlesztése folyamatos. A beavatkozások tapasztalatai alapján elmondható, hogy a gépjárművek és technikai felszerelések alkalmasak mind a tűzoltás, mind pedig a műszaki mentések felszámolására.

IX. KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉG

A kirendeltség és az alárendeltségében működő tűzoltóság munkájával kapcsolatos sajtótevékenység az igazgatóság sajtószóvivőjének közvetlen együttműködésével valósult meg. A kirendeltség a vizsgált időszakban kiemelt figyelmet fordított a tűz megelőzésre és a hagyományok ápolására, amelyek a sajtón keresztül is eljutottak a közvéleményhez.

Közérdeklődésre tartott számot számos, az illetékességi területen történt nagyobb volumenű káreset, a rendkívüli időjárás okozta helyzetek, melyekről a helyszínen lévő állomány folyamatosan biztosította a szóvivő részére a tájékoztatáshoz szükséges képeket és információkat. A főigazgatóság által meghatározott szezonális témák, mint a tűzgyújtási

tilalom, a hőségriasztás, az aratáshoz kapcsolódó felhívások is megjelentek. A tűzoltóság évfordulós ünnepségével, a hagyományteremtő céllal megrendezésre kerülő tűzoltó erőpróbáról, illetve az aktuális tüzmelőzési feladatokról a kirendeltség-vezető és a tűzoltóparancsnok beszélt a regionális tv-ben. A tűzoltósági felügyelő kétheti rendszerességgel a helyi rádióban hívta fel a lakosság figyelmét az aktuális, katasztrófavédelmet érintő veszélyforrásokról, a megelőzés és védekezés lehetséges módjáról.

X. ÖSSZEGZÉS

A kirendeltség és a szervezeti elemeként működő tűzoltóság működési területén biztosította a mentő- tűzvédelmi rendszer gyors és hatékony működését. A lakosság élet- és vagyonbiztonságának megóvása, illetve az emberek biztonságérzetének javítása érdekében, a rendvédelmi szervekkel és hatóságokkal szorosan együttműködve, egymás tevékenységét kiegészítve komplex megelőző munkát végzett. A települések önmentő képességének fejlesztése mellett, kiemelten fontos feladat volt a lakosság felkészítése az általános és lakóhelyiük speciális veszélyeztető hatásai miatt végrehajtandó közösségi és önvédelmi feladatokra. A kirendeltség hatósági és szakhatósági feladatellátásában jelentős változást okozott a hatáskörök megszüntetése, a megmaradó hatáskörökhöz kapcsolódó eljárások lefolytatása során kiemelt figyelmet fordít az eljárásokban érintettek érdekeinek figyelembevételével jogszabályok érvényesülésére. A szakmai feladatokat elsősorban a prognózisok alapján végzett megelőző és felkészítő tevékenység, illetve a káresemények során magas szintű szakmaisággal végrehajtott beavatkozások jellemezték, mely a lakosság biztonságérzetét jelentősen javította és fokozta a szervezet elismertségét. Összességében elmondható, hogy a hatósági és mentő-tűzvédelmi tevékenység folyamatos ütemben fejlődik, és a 2025-ös évre vonatkozóan is a kirendeltség a biztonság minél magasabb szintű elérését tűzte ki célul a mindennapi feladatvégzése során.

XI. A 2025. ÉV FŐ FELADATAI

- Tovább kell folytatni a mentő tűzvédelem feltételeinek folyamatos fejlesztését, a reagáló képesség magas szinten tartását a bekövetkező káresemények felszámolása érdekében.
- A lakosság biztonságának növelése érdekében folytatni kell a tüzesetek - különösen a lakástüzek és a szabadtéri tüzesetek-, valamint a szénmonoxid-mérgeзések megelőzését célzó, főként a lakosság veszélyeztetettebb rétegeire koncentráló tájékoztatási tevékenységet.
- Folytatni kell az önkéntesség folyamatos erősítését mind a tűzoltósági, mind a polgári védelmi szakterület vonatkozásában, erősítve ezzel a települések önmentő képességét.
- A polgári védelmi szervezetek katasztrófavédelmi képességeinek fejlesztése, a valós kockázatoknak megfelelő gyakorlati felkészítések folytatása.

Kelt: Nyíregyháza, *elektronikus bélyegző szerint*

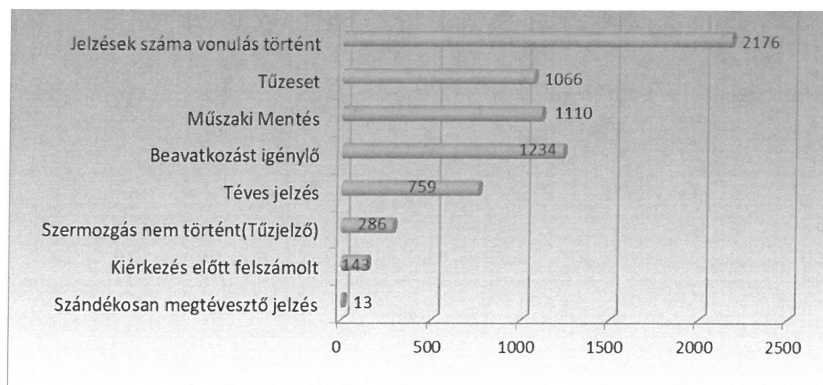
Mellékletek:

1. sz. melléklet: Kimutatások a tűzvédelmi szakmai feladatokról
2. sz. melléklet: Kimutatás a polgári védelmi szakmai feladatokról
3. sz. melléklet: Kimutatás a tűzvédelmi hatósági tevékenységről

Terjedelem: 14 oldal

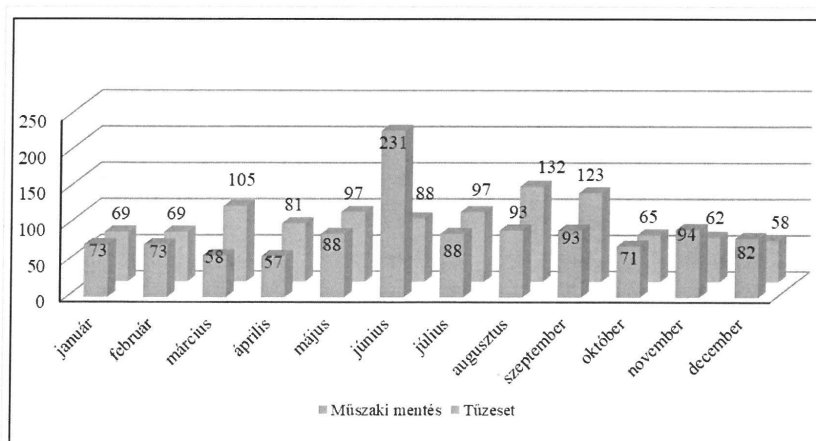
Kapják: Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (biztonságos kézbesítési szolgáltatás útján – Nova SZEÜSZ

**1. számú melléklet a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 36510/.../2024.ált.
számú tájékoztatójához**



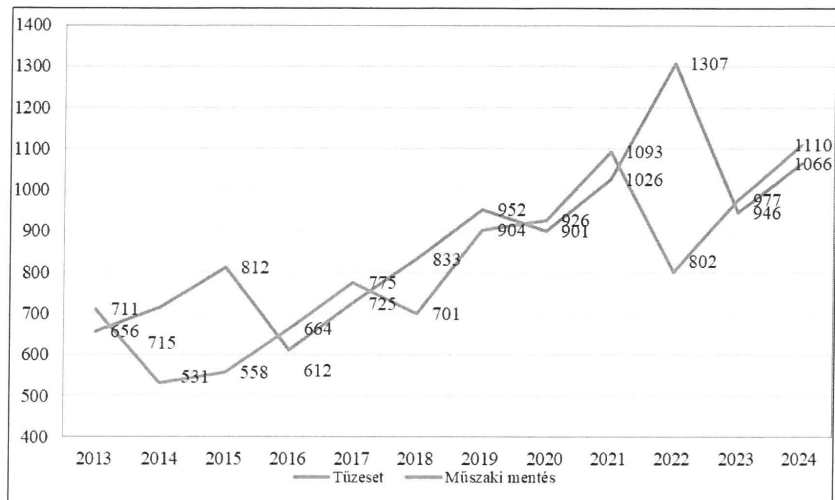
1. számú grafikon

Kimutatás a kirendeltség illetékességi területén végrehajtott beavatkozások számáról



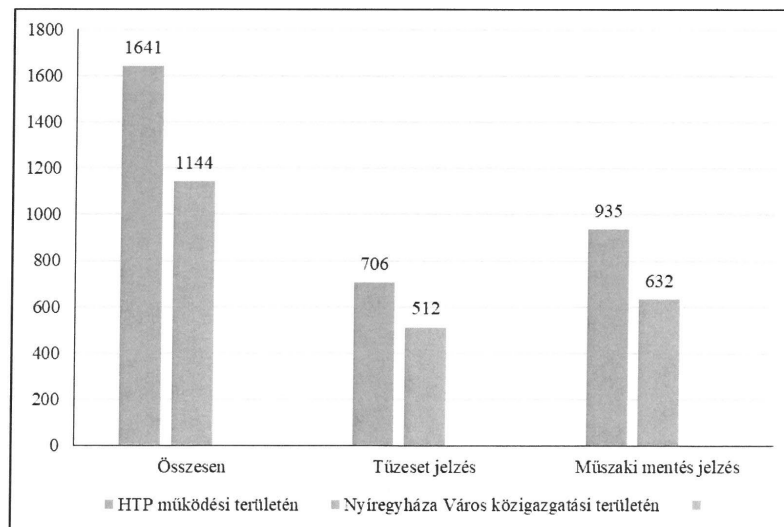
2. számú grafikon

A kirendeltség illetékességi területén 2024. évi beavatkozások száma havi bontásban



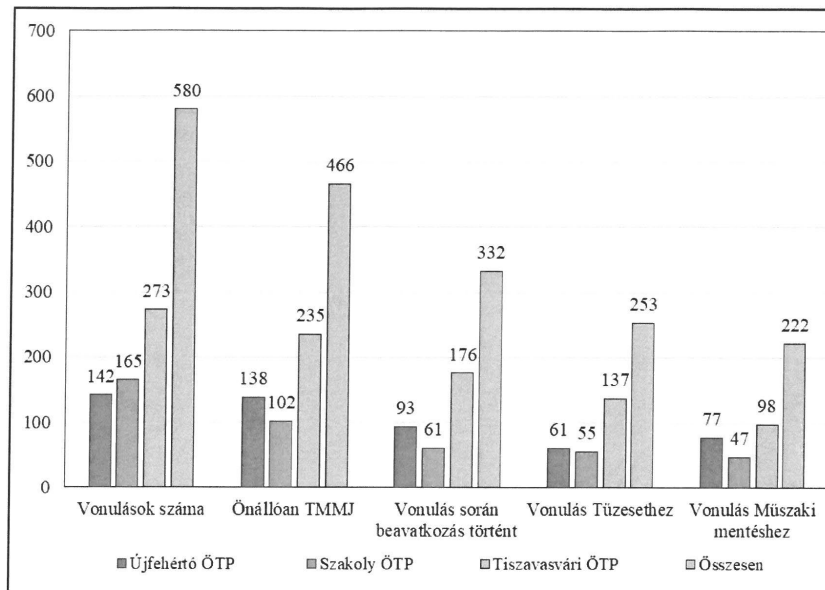
3. számú grafikon

A kirendeltség illetékességi területén a jelzések számának évenkénti alakulása a tűz- és műszaki mentések arányában

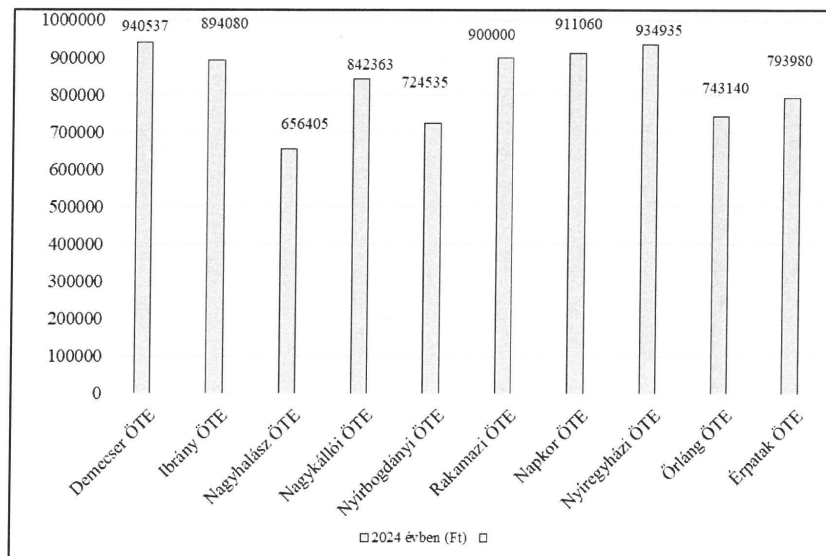


4. számú grafikon

Kimutatás a Nyíregyházi HTP vonulási adatairól

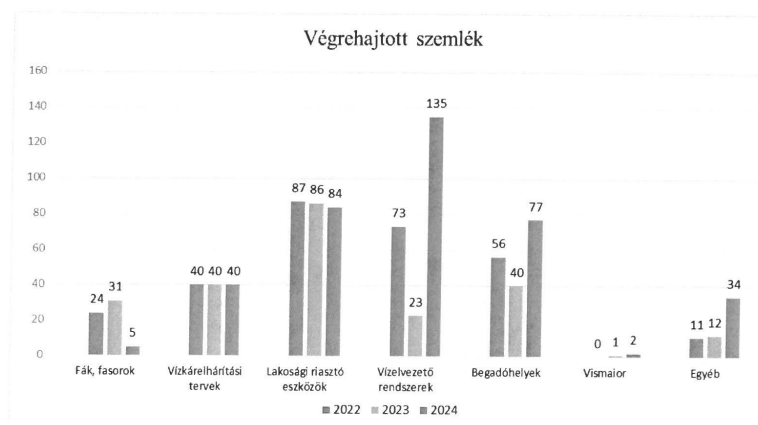


5. számú grafikon Kimutatás az ÖTP-k vonulásairól



6. számú grafikon kimutatás az ÖTE-ek 2024. évben elnyert pályázati támogatásairól

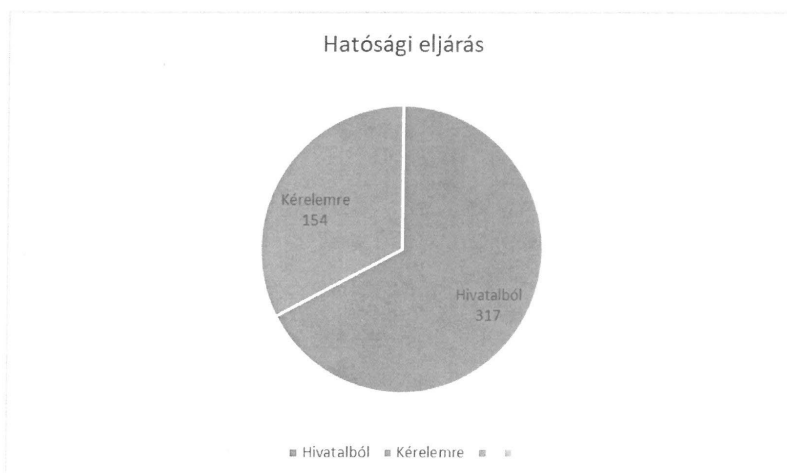
**2. számú melléklet a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 36510/...../2024.ült.
számú tájékoztatójához**



1. számú grafikon

Kimutatás a polgári védelmi szakterület fontosabb szemléiről

**3. számú melléklet a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 36510/...../2024.ált.
számú tájékoztatójához**

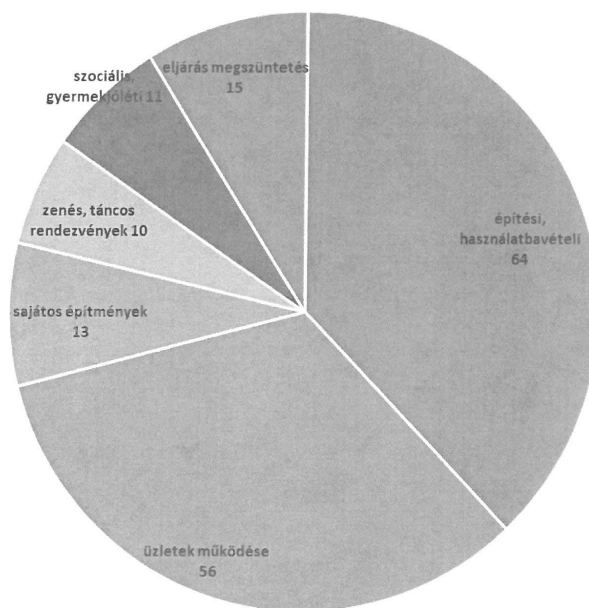


Kérelemre indult hatósági eljárások:

- hatósági bizonyítvány tüzesetről: 102 db
- beépített tűzjelző- és tűzoltó berendezés létesítés és használatbavétel: 48 db
- oltóvíz szomszédos létesítménnyel közös biztosítási kérelem: 2 db
- zsindely, nád tetőfedés engedélyezés: 1 db
- egyéb (meglévő tűzjelző rendszer): 1 db

Szakhatósági eljárások megoszlása
összesen: 169 db eljárás

- építési és használatbavételi engedélyezési eljárás
- üzletek működése
- sajátos építmények (üzemanyagtöltő, szárító, kísérőmű stb.)
- zenés, táncos rendezvények
- szociális, gyermekjóléti intézmények
- eljárás megszüntetés



ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
36510/140/2025.ált.



ELŐTERJESZTÉS

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. március 28-án tartandó rendes nyílt ülésére**

Az előterjesztés tárgya: **Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Szervezete Nyitott Ház Anya-Gyermek Segítőotthon 2024. évi szakmai beszámolója**

Melléklet: 1 db. (Beszámoló a határozat-tervezet mellékleteként)

Az előterjesztés előadója: Balázsi Csilla polgármester

Az előterjesztés témafelelőse: Krasznainé dr. Csikós Magdolna igazgatási és szociálpolitikai osztályvezető

Az előterjesztés ügyiratszám: TPH/5316/2025.

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	Hatáskör
Szociális és Humán Bizottság	SZMSZ 5. melléklet 1.10. pontja

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

Gurály Edina Erzsébet	Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Szervezete megyei igazgató	szabolcsszatmarberegmegye@voroskereszt.hu
-----------------------	---	---

Tiszavasvári, 2025. március 21.

Krasznainé dr. Csikós Magdolna
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275-000 e-mail: tvonkph@tizavasvari.hu

Témafelelős: Krasznainé dr. Csikós Magdolna

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Szervezete Nyitott Ház Anya-Gyermek Segítőotthon 2024. évi szakmai beszámolója

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A gyermekek átmeneti gondozása feladatellátás biztosítására ellátási szerződés megkötéséről” szóló 303/2016. (XI.24.) Kt. számú határozatával döntött arról, hogy a Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár- Bereg Megyei Szervezete, (székhely: 4400 Nyíregyháza, Malom út 3. Sz., adószáma: 19202451-2-15,; képviseli: Gurály Edina, megyei igazgató) mint a Magyar Vöröskereszt Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Szervezete NYITOTT- Ház Anya- Gyermek Segítőotthonának fenntartója, valamint Tiszavasvári Város Önkormányzata szerződő felek között ellátási szerződés jöjjön létre a gyermekek átmeneti otthona kötelező önkormányzati feladatellátás biztosítására, azzal, hogy a feladatellátás kezdő időpontja 2016. december 1. napja.

Az ellátási szerződés 15. pontja értelmében: „A szolgáltatást nyújtó jelen szerződés alapján végzett szakmai tevékenységéről évente egy alkalommal köteles beszámolni, oly módon, hogy írásos beszámolóját a Polgármesteri Hivatal (székhelye) felé következő év február 28-áig megküldi.

A Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár- Bereg Vármegyei Szervezete a beszámolót megküldte, mely beszámoló a határozat-tervezet mellékletét képezi.

A beszámolóból kiderül, hogy Tiszavasvári területéről család a 2024. évben nem költözött be az otthonba.

Az anyaoththon címe a beszámolóban kitakarásra került, mivel az nem nyilvános.

A fentiek figyelembe vételével kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, továbbá a határozat-tervezet és melléklete elfogadására.

Tiszavasvári, 2025. március 21.

Balázsi Csilla
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ TESTÜLETE

..../2025. (III.27.) Kt. sz.
határozata

Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Szervezete Nyitott Ház Anya-Gyermek Segítőotthon 2024. évi szakmai beszámolójáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „**Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Szervezete Nyitott Ház Anya-Gyermek Segítőotthon 2024. évi szakmai beszámolója**” című előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a **Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Szervezete Nyitott ház Anya-Gyermek Segítőotthon 2024. évi szakmai beszámolóját.**
2. Felkéri a Polgármestert, hogy jelen határozat 1 példányát küldje meg a **Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Szervezete megyei igazgatója** részére.

Határidő: azonnal

Felelős: Balázsi Csilla polgármester

Beszámoló



A Magyar Vöröskereszt Szabolcs-
Szatmár- Bereg Vármegyei Szervezete,
NYITOTT Ház
Anya- Gyermekek Segítőotthonának
2024. évi
Szakmai munkájáról



A fenntartó neve, székhelye:

Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Szervezete

4400 Nyíregyháza, Malom u. 3.

Tel.: 42/310-320

Képviselője: Gurály Edina Erzsébet vármegyei igazgató

Cégjegyzékszám: 7. P.k.61118/1993/4 - 5525

Adószám: 19202451-2-15

E-mail: szabolcsszatmarbereg@voroskereszt.hu

Honlap: www.szabolcsszatmarbereg.voroskereszt.hu

A szolgáltatást nyújtó intézmény neve, székhelye:

Magyar Vöröskereszt Szabolcs- Szatmár- Bereg Vármegyei Szervezete NYITOTT Ház Anya-

Gyermekek Segítőotthon

4400 Nyíregyháza, Sósótelep, Aranykálász sor 51. sz. (a cím nem nyilvános)

Tel.: 42/476-073

Mobil: 0933-85-75

Vezető neve: Glückmanné Pintér Judit

Működésének területe: Magyarország területe

Engedélyezett férőhelyek száma: 40 fő

E-mail: nyitott_haz@voroskereszt.hu

Honlap: www.szszbmek.hu

Az intézmény célja és feladata

A Családok Átmeneti Otthona átmeneti időre 40 fő részére, ebből krízisférőhely 4 fő, az 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott gyermekek átmeneti gondozása keretében bentlakásos elhelyezést biztosít elsősorban bántalmazás miatt otthontalanná vált anyák, és gyermekeik részére. Az intézmény illetékességi területe kiterjed Magyarország egész területére

Az intézményben való elhelyezés célja, hogy bántalmazás, szociális, anyagi és egyéb ok miatt kilátástalan helyzetbe került anyák és gyermekeik esetében, biztosítsa a gyermek családi környezetben történő nevelkedését, és megakadályozza, hogy a gyermekeket a szülőtől el kelljen választani. Továbbá, hogy az anyák önfenntartásra, problémáik megoldására, gyermekeik fizikai, mentális és érzelmi igényeinek kielégítésére képessé váljanak. Fontos alapelv, hogy a családok az otthonban való tartózkodás során ne veszítsék el az öngondoskodás képességét, ezért a szükség szerinti ellátásra törekszenek az intézmény munkatársai.

Az otthon biztosítja a családok számára:

- Mosási lehetőség, tisztító és tisztálkodási szerek, ruhanemű, textília, ruházat, ágynemű biztosítása.
- Főzési lehetőség, élelmiszer nyersanyag biztosítása. Intézményünkben közös konyhák állnak a családok rendelkezésére. Krízis esetén alapvető élelmiszerekkel segítjük a családokat
- Egészségügyi ellátáshoz és védőnői szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása.
- A szülő munkavégzése, vagy egyéb indokolt távolléte esetén segítség nyújtás gyermekfelügyeletben
- pszichológiai, jogi, fejlesztőpedagógiai szolgáltatást
- szabadidős programokat

Az elhelyezés időtartama 12 hónap, ami 6 hónappal, illetve iskoláskorú gyermeket nevelő család esetében a tanév végéig meghosszabbítható.

Az ellátásért a családok személyi térítési díjat fizetnek, amely a család jövedelmétől és a gyermekek számától függ. Egy gyermeket nevelő család esetén a jövedelem 20%, kettő vagy több gyereknél 25%.

Az Intézményi térítési díj 2024 évben: 16 650,- Ft/ellátott/hó, 555-Ft/ellátott/nap

Az intézménybe való bekerülés módja:

- az ellátás igénybevétele önkéntes, az otthontalanná vált szülő, törvényes képviselő, gyám kérelmére történik
- családgondozói ajánlás alapján az intézményvezető dönt a bekerülésről
- a családoknak vállalniuk kell az együttműködést az intézménnyel, a kapcsolattartást az illetékes Gyermekjóléti Szolgálattal, a havi térítési díj megfizetését

Személyi feltételek:

A Családok Átmeneti Otthona személyi feltételei megfelelnek a 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben előírt feltételeknek:

- 1 fő intézményvezető (szakvizsgázott szociálpedagógus)
- 2 fő családgondozó (szociálpedagógus, szociálpedagógus)
- 1 fő családgondozó (egészségfejlesztő mentálhigiénikus) krízisellátásban foglalkoztatott
- 4 fő gondozó (gyermek- és ifjúsági felügyelő végzettséggel)
- 1 fő pszichológus (klinikai és mentálhigiénés szakpszichológus) megbízási szerződéssel
- 1 fő jogász (szakvizsgázott ügyvéd végzettséggel) megbízási szerződéssel
- 1 fő fejlesztőpedagógus (pedagógus) megbízási szerződéssel

Tárgyi feltételek

Az otthon elhelyezkedését tekintve a megyeszékhely családi házas övezetében, kiváló adottságú környéken működik. A ház körül parkosított udvar található, játszótérrel. Az intézmény a jogszabálynak megfelelően tömegközlekedési eszközzel jól megközelíthető. Gyalogosan elérhető az orvosi rendelő, gyógyszertár, élelmiszerbolt. A tanköteles korú gyermekek jellemzően a körzeti óvodába, iskolákba járnak, a speciális nevelési igényű gyermekek, illetve a középiskolások a város számukra megfelelő intézményeibe. A bölcsődéseket szabad férőhely esetén, az anyaoththonhoz legközelebb eső bölcsődében helyezzük el.

Két épületszárnyban összesen 12 szobában tudjuk elhelyezni a családokat. Mindkét épületben vizesblokkok, akadálymentesített fürdőszoba, mosókonyha - ahol több mosógép és szárítógép segíti az anyákat a házimunkában-, illetve közösségi helyiség áll a lakók rendelkezésére. A családok önellátók, az otthon étkezést nem biztosít, közös konyha, étkező nyújt lehetőséget a háztartás vezetésére. A családok védelmét őtállású kamera- és beléptető rendszer videó telefonnal biztosítja.

Gondozás tapasztalatai

2024-ben 44 családot gondoztunk. (44 anya, 94 gyermek, összesen 138 fő) 13 család Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyéből, a többi család Borsod, Jász -Nagykun-Szolnok, Pest, Nógrád, Komárom-Esztergom Vármegyéből érkeztek. 20 nagycsalád (3-4 gyerek) 12 család 2 gyermekes, 12 egy gyermekes család. A gyermekek többnyire bölcsődés, óvodás és kisiskolás korúak. A védelemben vett gyermekek száma 27 fő. A beköltözött családoknál a leggyakrabban előforduló problémák: családi konfliktusok, anyagi, életviteli, egészségügyi és mentális problémák, az általános ügyekben való eligazodáshoz szükséges információk és ügyintézésben való tájékozatlanság hiánya. Egyre több családnál tapasztaljuk, hogy hatalmas felhalmozott adóssággal rendelkeznek.

Az átlagos gondozási idő 6 hónap. A családok kigondozása albérletbe, más CSÁO-ba és rokonokhoz történt. Megnőtt a más CSÁO-ból érkezők száma. Az anyák jellemzően alacsony iskolai végzettségűek, szakképzettséggel nem rendelkeznek, így munkavállalásuk nehezített. Jövedelmük többnyire a családtámogatásokból tevődik össze. Jellemző, hogy a beköltöző családoknak az első hónapban teljes ellátást kell biztosítanunk. Az alacsony jövedelem és a nem megfelelő pénzgazdálkodás miatt, a hónap második felétől szinte minden családnak az intézmény biztosítja az alapvető élelmiszereket, a gyermekek számára pelenkát, gyógyszereket. 2024-ben nőtt a "vándorló családok" száma, akiknek a hónap első felében elfogy a jövedelmük, és csak néhány napra veszik igénybe az elhelyezést a teljes ellátás tudatában.

Az intézmény költségvetését nagymértékben terheli a szándékos rongálások helyreállítása, és az épület állagának megőrzése. 2024-ben sor került a régebbi épületszárny (szobák, előtér, vizesblokk) festésére, több szobában megtörtént az ágyak cseréje. Az intézményben az ellátottak által használt eszközöket, kisebb háztartási gépeket folyamatosan pótoljuk, cseréljük. Hat éve biztosít az intézmény helyszínt a Vármegyei Szervezete által fenntartott Hajléktalan Foglalkoztatási Mintaprogramnak, melynek keretében három főt foglalkoztattunk a minivarrodában.

Az ellátási szerződések száma nem változott az elmúlt évekhez képest, 16 településsel van élő szerződésünk.

2024-ban is megünnepeltük a jeles napokat és az itt élő gyermekek születésnapját, amihez a szükséges kellékeket, alapanyagokat az intézmény biztosította. A családok az életvitelhez szükséges tárgyi eszközökkel, ruházattal és étellemmel való ellátáson kívül igénybe vették az

intézmény pszichológusának, jogászának, fejlesztő pedagógusának, családgondozóinak, gondozóinak segítségét. Védőnők heti rendszerességgel érdeklődik az itt lakó gyermekekről, kéthetente ellátogat hozzájuk. Intézményünk az elmúlt évben is terep intézményként szolgált a Debreceni Egyetem Védőnő és Szociálismunkás hallgatói számára.

Szabadidős programok

A jeles napokat, családi ünnepeket, az intézményben lakó gyermekek születésnapját 2024-ban a már megszokott módon ünnepeltük, a dolgozók irányításával a lakók dekorálták az intézményt, az anyák pedig közösen főzték meg az ünnephez illő ételeket. Az iskolai szünetekben szervezett szabadidős foglalkozásokkal kötöttük le a gyermekeket, udvari játékok, sorversenyek, társasjátékok, kézműves foglalkozások színesítették napjaikat. A körzeti védőnő rendszeresen tartott gyermekgondozással, egészségneveléssel kapcsolatos előadásokat a kisgyermekes és várandós anyáknak. A tanköteles korú gyermekek idén is részesültek a szünidei étkeztetésben.

Ellátási szerződés:

2024. évben 16 település önkormányzatával volt Ellátási Szerződésünk

1. Demecser, legfeljebb 5 fő, 2015. január 01-ig határozatlan időre.
2. Nagyszekeres, szabad férőhelyek erejéig, 2015. február 23-tól, határozatlan időre.
3. Nemesborzova, szabad férőhelyek erejéig, 2015. február 20-tól határozatlan időre.
4. Kisszekeres, szabad férőhelyek erejéig, 2015. február 19-től határozatlan időre.
5. Zsarolyán, szabad férőhelyek erejéig, 2015. február 19-től határozatlan időre.
6. Mánd, szabad férőhelyek erejéig, 2015. február 18-tól határozatlan időre.
7. Tiszavid, szabad férőhelyek erejéig, legfeljebb 5 fő 2015. január 05-től határozatlan időre.
8. Vásárosnamény, szabad férőhelyek erejéig, 2015. június 01-től határozatlan időre.
9. Olcsva, szabad férőhelyek erejéig, 2015. június 01-től határozatlan időre.
10. Nyírbátor, szabad férőhelyek erejéig, legfeljebb 5 fő 2015. április 01-től határozatlan időre.
11. Mándok, szabad férőhelyek erejéig, 2015. szeptember 01-től határozatlan időre.

12. Rakamaz, szabad férőhelyek erejéig, 2015. augusztus 17-től határozatlan időre.
13. Tiszavasvári, szabad férőhelyek erejéig, 2016.december 01-től határozatlan időre.
14. Újfehértó, szabad férőhelyek erejéig, 2017.szeptember 19-től határozatlan időre.
15. Fehérgyarmat, szabad férőhelyek erejéig, 2017. november 14-től határozatlan időre.
16. Nyírpazony, szabad férőhelyek erejéig, 2019.július 1-től határozatlan időre.

2024. évben az ellátási szerződéssel rendelkező településekről, Vásárosnaményból költözött be egy édesanya 2 gyermekével, Nyírbátorból egy anya 3 gyermekkel.

Glückmanné Pintér Judit
intézményvezető

Gurály Edina Erzsébet
vármegyei igazgató

ELŐTERJESZTÉS

**Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2025. március 28-án tartandó rendes ülésére**

Az előterjesztés tárgya: Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár alapító okiratának módosítása

Ügyiratszám: TPH/1282-3/2025.

Az előterjesztés előadója: Balázs Csilla polgármester

Az előterjesztést témafelelőse: Gazdagné dr. Tóth Marianna önkormányzati és jogi osztályvezető

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	Hatáskör
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	SZMSZ 4. melléklet 1.30. pontja

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

Kulcsár Lászlóné	EKIK intézményvezető	vktiszavasvari@gmail.com
------------------	----------------------	--------------------------

Egyéb megjegyzés:

.....
.....

Tiszavasvári, 2025. március 17.

Gazdagné dr. Tóth Marianna
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275-000 e-mail: tvonkph@tizavasvari.hu

Témafelelős: Gazdagné dr. Tóth Marianna

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár alapító okiratának módosításáról

Tisztelt Képviselő testület!

A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII.7.) PM rendelet 3. számú melléklete tartalmazza az államháztartás szakágazati rendjének besorolási megnevezését és az azokhoz tartozó szakágazatszámokat.

A Magyar Államkincstár az új szakágazatszámok alapján a megfeleltetést elvégezte és az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár törzskönyvi jogi személy esetében az alábbi változást vezette át.

Törölt szakágazati besorolás (törlés hatálya: 2024.12.31.)
910110 Közművelődési intézmények tevékenysége

Új szakágazati besorolás (bejegyzés hatálya: 2025.01.01.)
911110 Közművelődési intézmények tevékenysége

A Magyar Államkincstár felhívta a figyelmet, hogy amennyiben a megfeleltetett új szakágazati besorolás érinti az alapító okiratot, azt a soron következő módosításkor, de legkésőbb 2025. április 1. napjáig módosítani kell a törzskönyvi bejegyzés napjával.

A fentiek figyelembe vételével kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, továbbá a határozat-tervezet elfogadására.

Tiszavasvári, 2025. március 17.

Balázs Csilla
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../2025. (III.28.) Kt. számú
határozata

Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár alapító okiratának módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-ában foglaltak alapján az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár TPH/1194-14/2021. számú alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1. Az alapító okirat 4.2. pontja helyébe az alábbi 4.2. pont kerül:

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	911110	Közművelődési intézmények tevékenysége

2. Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy 8 napon belül kérelmezzék a Magyar Államkincstárnál a módosított alapító okirat törzskönyvi nyilvántartáson való átvezetését.
3. Felkéri a Polgármestert, hogy az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár intézményvezetőjét tájékoztassa a képviselő-testület döntéséről.

Határidő: döntés után 8 nap

Felelős: Balázsi Csilla polgármester
Dr. Kovács János jegyző

Okirat száma: TPH/1282 - /2025.

Módosító okirat

Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár, Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete által 2021. december 22. napján kiadott, TPH/1194-14/2021. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (III.28.) Kt. számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.2. pontja helyébe az alábbi 4.2. pont kerül:

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	911110	Közművelődési intézmények tevékenysége

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Tiszavasvári, 2025. időbélyegző szerint

P.H.

Balázs Csilla
polgármester

Okirat száma: TPH/1282- /2025.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár

1.1.2. rövidített neve: EKIK

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4440 Tiszavasvári, Szabadság tér 1.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Vasvári Pál Múzeum	4440 Tiszavasvári, Kálvin utca 7.
2	Raktár, adattár, könyvtár	4440 Tiszavasvári, Ady Endre utca 8.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2016. április 1.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Tiszavasvári Város Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Művelődési Központ és Könyvtár	4440 Tiszavasvári, Szabadság tér 1.
2	Vasvári Pál Múzeum	4440 Tiszavasvári, Kálvin utca 7.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1.megnevezése: Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2.székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Tiszavasvári Város Önkormányzata

3.2.2.székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Tiszavasvári Város Önkormányzata Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdés 7. pontjában, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL tv. 55.§, 65. és 76.§-aiban meghatározott önkormányzati közgyűjteményi és közművelődési tevékenységek folyamatos ellátására nyilvános könyvtárat és közművelődési intézményt működtet. A 2012. évi CLII. tv. 37/A.§, 42.§ és 46.§-ai alapján gondoskodik a kulturális javak meghatározott anyagának folyamatos gyűjtéséről, nyilvántartásáról, megőrzéséről és restaurálásáról, tudományos feldolgozásáról és publikálásáról, valamint kiállításokon és más módon történő bemutatásáról, közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátásáról.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	911110	Közművelődési intézmények tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról, és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény szerinti közművelődési és könyvtári és múzeumi gyűjteményi tevékenység. Feladata a működési engedélyében meghatározott gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak gyűjteménygondozása, tudományos feldolgozása és publikálása, valamint hozzáférhetővé tétele. Ennek keretében:

4.3.1. Biztosítja a nyilvántartásában lévő kulturális javakhoz való hozzáférést az alábbiak szerint:

4.3.1.1. A kulturális javak egységes szaktudományos szempontok szerint, tudományos szaktevékenység keretében kialakított, nyilvántartott és dokumentált együttesét őrzi, gondozza és kiállításon bemutatja;

4.3.1.2. Biztosítja a kulturális javakhoz kapcsolódó kutatási tevékenység lehetőségét;

4.3.1.3. Kultúráközvetítő, közművelődési tevékenységével hozzájárul az egész életen át tartó tanulás folyamatához;

4.3.1.4. Közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat rendez;

4.3.1.5. Együttműködik a nevelési-oktatási intézményekkel és múzeumpedagógiai programjaival segíti az iskolai és iskolán kívüli nevelés céljainak elérését;

4.3.1.6. Elvégzi a kulturális javak múzeumpedagógiai célú feldolgozását, folyamatosan megújuló múzeumpedagógiai és múzeumandragógiai programkínálatot biztosít;

- 4.3.1.7. Az intézmény turisztikai vonzerejének felhasználásával, a látogatóknak nyújtandó szolgáltatásokkal helyi és országos szinten elősegíti a gazdaság élénkítését.
- 4.3.2. Feladata ellátásában együttműködik muzeális intézményekkel, a kulturális örökség más értékeit gondozó intézményekkel, így különösen a könyvtárakkal, levéltárakkal és a közművelődés intézményeivel, továbbá tudományos köztestületekkel, a köznevelés és a felsőoktatás, valamint a szakképzés intézményeivel.
- 4.3.3. Szabad kapacitásai terhére kiállítások megrendezésével, kulturális javak kölcsönzésével, valamint tudományos, állományvédelmi és közönségkapcsolati tevékenységgel kapcsolatos szolgáltatást nyújthat.
- 4.3.4. Gyűjtőterületére kiterjedően a megyei hatókörű városi múzeummal kötött megállapodás alapján elláthatja a megyei hatókörű városi múzeum alábbi feladatait, vagy azok egy részét:
- 4.3.4.1. Gyűjtőkörében szakmai tanácsadást folytat a muzeális intézmények szakmai együttműködése, munkájuk összehangolása, valamint az egyéb kulturális javak védelme érdekében;
- 4.3.4.2. Részt vesz a szellemi kulturális örökség védelmével kapcsolatos helyi tevékenységek koordinálásában és szakmai támogatásában;
- 4.3.4.3. Muzeológiai, múzeumpedagógiai, képzési és restaurálási szakmai-módszertani központként működik.
- 4.3.5. A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése.
- 4.3.6. A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása.
- 4.3.7. Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása.
- 4.3.8. A tehetséggondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosítása.
- 4.3.9. A kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
2	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
3	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
4	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
5	082044	Könyvtári szolgáltatások
6	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
7	082062	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
8	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
9	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
10	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
11	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
12	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
13	082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
14	083020	Könyvkiadás
15	083030	Egyéb kiadói tevékenység
16	086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
17	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Tiszavasvári Város közigazgatási területe A múzeumi tevékenységre vonatkozóan a gyűjtőterület kiterjed Tiszavasvári járás közigazgatási területére (Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszaeszlár, Tiszadada, Tiszadob, Szorgalmatos)

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője az igazgató. Az igazgató kinevezése és felmentése Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatásköre. Kinevezése nyilvános pályázat eredménye alapján 5 év határozott időtartamra szól. A vezetői munkaviszonyt a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vezető állású munkavállalóra vonatkozó rendelkezései, illetve a 2020. évi XXXII. törvény és annak végrehajtási rendelete alkalmazásával kell létesíteni. Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
2	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2025. március 28-án tartandó rendes ülésére

Az előterjesztés tárgya: A Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium intézményi átszervezésének véleményezése

Ügyiratszám: TPH/5521-2/2025.

Az előterjesztés előadója: Balázsi Csilla polgármester

Az előterjesztést témafelelőse: Gazdagné dr. Tóth Marianna önkormányzati és jogi osztályvezető

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	Hatáskör
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	SZMSZ 4. melléklet 1.30. pontja

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

--	--	--

Egyéb megjegyzés:

.....
.....

Tiszavasvári, 2025. március 17.

Gazdagné dr. Tóth Marianna
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275-000 e-mail: tvonkph@tizavasvari.hu

Témafelelős: Gazdagné dr. Tóth Marianna

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

A Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium intézményi átszervezésének véleményezése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nyíregyházi Tankerületi Központ a Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium intézményi átszervezésének véleményezése miatt kereste meg az önkormányzatot.

A Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium szakmai alapdokumentumaiban az évfolyamok számának csökkentése, valamint a nyelvi előkészítő törlése miatt az intézmény nem felelt meg a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 137.§ (1)-(4) bekezdéseinek, a 2025/2026-os tanévtől nem kerül meghirdetésre ez a képzési forma. Az intézmény jelenleg hatályos szakmai alapdokumentumaiban a 6. ponton belül a 6.1.1.2. és a 6.1.1.4. alpont módosulna az átszervezést követően.

Jelenleg:

6. Köznevelési alapeladatai

6.1. 4440 Tiszavasvári, Hétvezér utca 19.

6.1.1. gimnáziumi nevelés-oktatás

6.1.1.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 432 fő)

6.1.1.2. évfolyamok száma: négy, **öt**

6.1.1.3. a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszéd-fogyatékos, halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők) nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 8 fő)

6.1.1.4. nyelvi előkészítő

6.1.1.5. integrációs felkészítés

A módosítás után:

6. Köznevelési alapeladatai

6.1. 4440 Tiszavasvári, Hétvezér utca 19.

6.1.1. gimnáziumi nevelés-oktatás

6.1.1.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 432 fő)

6.1.1.2. évfolyamok száma: négy

6.1.1.3. a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszéd-fogyatékos, halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők) nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 8 fő)

6.1.1.4. integrációs felkészítés

Mivel az intézmény szakmai alapidokumentumában történő módosítás átszervezésnek minősül, ezért a fenntartói döntést a jogszabályban meghatározott egyeztetési és véleményezési eljárásnak kell megelőznie.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 83.§ (3)-(6) bekezdései szerint a fenntartó a köznevelési intézmény átszervezésével összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi a vagyonkezelésében levő ingatlan tulajdonos önkormányzatának véleményét.

A Nyíregyházi Tankerületi Központ által fentebb ismertetett intézményi átszervezés nem Tiszavasvári és nem a Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium érdekeit szolgálja, ezért nem javaslom támogatni az átszervezést.

Kérem a Tisztelt Képviselő testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjék.

Tiszavasvári, 2025. március 17.

Balácsi Csilla

polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

**.../2025. (III.28.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium intézményi átszervezésének véleményezése

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 83.§ (3)-(6) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Nem támogatja a Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium intézményi átszervezését az évfolyamok számának csökkentése, valamint a nyelvi előkészítő törlése miatt.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Nyíregyházi Tankerületi Központot.

Határidő: azonnal

Felelős: Balázs Csilla polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2025. március 28-án tartandó rendes ülésére

Az előterjesztés tárgya: A Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium fenntartói jogának átadásáról

Ügyiratszám: TPH/5731-2/2025.

Az előterjesztés előadója: Balázs Csilla polgármester

Az előterjesztést témafelelőse: Gazdagné dr. Tóth Marianna önkormányzati és jogi osztályvezető

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	Hatáskör
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	SZMSZ 4. melléklet 1.30. pontja

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

--	--	--

Egyéb megjegyzés:

.....
.....

Tiszavasvári, 2025. március 17.

Gazdagné dr. Tóth Marianna
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275-000 e-mail: tvonkph@tizavasvari.hu

Témafelelős: Gazdagné dr. Tóth Marianna

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez –

A Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium fenntartó jogának átadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nyíregyházi Tankerületi Központ (továbbiakban: Tankerület) tájékoztatott, hogy a Tiszavasvári Református Egyházközség a Tankerülethez benyújtotta szándéknyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium fenntartói jogát át kívánja venni.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC tv. 84.§ (7) bekezdése a) pontja értelmében a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmények esetében a köznevelésért felelős miniszter legkésőbb az intézkedés tervezett végrehajtása éve májusának utolsó munkanapjáig hozhat döntést a nevelési-oktatási intézmény fenntartói jogának átadásával kapcsolatban.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 83.§ (3)-(6) bekezdései szerint a fenntartó a köznevelési intézmény átszervezésével összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi a vagyonkezelésében levő ingatlan tulajdonos önkormányzatának véleményét.

A képviselő-testület 61/2025. (II.20.) Kt. sz. határozatával már támogatta, hogy a Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium a Tiszavasvári Református Egyházközség fenntartásába kerüljön. Álláspontom szerint a fenntartóváltás városunk érdekét szolgálja, ezért javaslom, hogy a képviselő-testület támogató véleményt fogalmazzon meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjék.

Tiszavasvári, 2025. március 17.

Balácsi Csilla

polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../2025. (III.28.) Kt. számú

határozata

A Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium fenntartói jogának átadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 83.§ (3)-(6) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Kinyilatkozza, hogy támogatja a Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium fenntartói jogának átadását a Tiszavasvári Református Egyházközség részére.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Nyíregyházi Tankerületi Központot.

Határidő: azonnal

Felelős: Balázs Csilla polgármester

ELŐTERJESZTÉS

**Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2025. március 28-án tartandó rendes ülésére**

Az előterjesztés tárgya: A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2025/2026-os nevelési évre történő beiratkozás időpontjának meghatározása

Az előterjesztés előadója: Balázsi Csilla polgármester

Az előterjesztés témafelelőse: Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Az előterjesztés ügyiratszám: TPH/5366-2/2025.

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	Hatáskör
Szociális és Humán Bizottság	Szmsz 5. melléklet 1.9. pontja

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

Moravszki Zsoltné	a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény vezetője	ekaovoda@t-online.hu
-------------------	---	----------------------

Egyéb megjegyzés:

.....
.....
.....

Tiszavasvári, 2025. március 17.

**Gazdagné dr. Tóth Marianna
temafelelős**

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Tel.: 42/ 520-500 Fax: 42/ 275-000 Email: tvonkph@tizzasvasvari.hu

Témafelelős: Gazdagné dr. Tóth Marianna

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testületnek -

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2025/2026-os nevelési évre történő beiratkozás időpontjának meghatározásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC tv. (továbbiakban: Nkt.) 83.§ (2) bekezdés b) pontja alapján **a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, továbbá az óvodai általános felvételi időpontról.**

Az Nkt. 8. § (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az Nkt. 8. § (2) bekezdése az alábbiakat tartalmazza: „A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyévi április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.”

A Nkt. 49.§ (1) bekezdése alapján az **óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.**

A (3) bekezdés szerint az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20.§ (1) bekezdése értelmében:

Az óvodai beiratkozásra tárgyévi április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, valamint közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon.

Az EMMI rendelet tételesen meghatározza azt is, hogy mit kell tartalmaznia a közleménynek.

A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza

- a) az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről,
 - b) az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
 - c) a gyermek óvodai beíratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
 - d) az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
 - e) az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
 - f) az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,
 - g) az óvoda felvételi körzetéről
- szóló tájékoztatást,
- h) az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének hatánapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó hatánapot követő 30. nap, valamint
 - i) a jogorvoslati eljárás szabályait.

Fentieknek megfelelően Tiszavasvári Város Önkormányzata által fenntartott Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény esetében, a 2025/2026-os nevelési évre az óvodáskorú gyermek beíratásával kapcsolatosan, az intézmény vezetőjével egyeztetve, az alábbi időpontot javaslom:

2025. április 28-30.-ig tartó időszakban 09:00 és 16:00 óra között.

A beiratkozás helye: Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény székhelye (4440 Tiszavasvári, Ifjúság u. 8.).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek értelmében a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2025/2026-os nevelési évre történő beiratkozás időpontjáról szóló előterjesztést megtárgyalni és jóváhagyni szíveskedjen.

Tiszavasvári, 2025. március 17.

Balácsi Csilla
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
.../2025. (III.28.) Kt. számú
határozata

**A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2025/2026-os nevelési évre történő
beiratkozás időpontjának meghatározásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület

1.) a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézménybe történő beiratkozás időpontját **2025. április 28-30.** közötti időszakra, naponta **09:00 és 16:00 óra között** jelöli ki. A beiratkozás helye: a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény székhelye (4440 Tiszavasvári, Ifjúság u. 8.).

2.) felkéri a polgármestert, hogy a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1a) bekezdésében előírtaknak megfelelően – a határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal – az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról szóló közlemény közzétételéről gondoskodjon az önkormányzat honlapján.

Határidő: azonnal

Felelős: Balázsi Csilla
polgármester

3.) felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről haladéktalanul értesítse az érintett intézmény vezetőjét.

Határidő: azonnal

Felelős: Balázsi Csilla
polgármester

4.) Felkéri a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény vezetőjét, hogy az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról szóló közlemény közzétételéről az óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: TEOI intézményvezetője

**HIRDETMÉNY ÓVODAI JELENTKEZÉSRE
A TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNYBE
a 2025/2026-os NEVELÉSI ÉVRE**

ÓVODAI BEIRATÁS

IDŐPONTJA:

2025. április 28-30. közötti időtartam, naponta 09:00-16:00 óra között

HELYSZÍNE:

**Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény
Fülemüle Zöld Óvoda**

(4440 Tiszavasvári, Ifjúság u. 8.)

Az óvoda felvételi körzete: Tiszavasvári Város közigazgatási területe.

A beíratáshoz szükséges dokumentumok:

- a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványok és lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- a szülő (törvényes képviselő) személyazonosságát igazoló hatósági igazolványok és lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- a gyermek esetleges betegségét igazoló dokumentumok,
- a gyermek TAJ kártyája

Az óvoda a sajátos nevelési igényű gyermekek közül - a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján - mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő gyermekek óvodai ellátását biztosítja.

Az értesítést a felvételi eljárás eredményéről az óvodavezető legkésőbb 2025. május 30-ig írásban megküldi a szülőnek, illetve a törvényes képviselőnek.

A szülő a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül jogorvoslati kérelemmel fordulhat Tiszavasvári Város Jegyzőjéhez. A kérelmet írásban, az óvoda vezetőjénél kell benyújtani. A jegyző a másodfokú eljárás során a kérelmet elutasíthatja, a döntést megváltoztathatja, vagy megsemmisítheti, és a nevelési intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § a) pontja alapján az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem íratja be, szabálysértést követ el.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXCV. törvény 8. § alapján:

8. § (1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2025. március 28-án tartandó rendes ülésére

Az előterjesztés tárgya: A Hankó László Alapfokú Művészeti Iskola intézményi átszervezés véleményezése

Ügyiratszám: TPH/5522-2/2025.

Az előterjesztés előadója: Balázsi Csilla polgármester

Az előterjesztést témafelelőse: Gazdagné dr. Tóth Marianna önkormányzati és jogi osztályvezető

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	Hatáskör
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	SZMSZ 4. melléklet 1.30. pontja

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

--	--	--

Egyéb megjegyzés:

.....
.....

Tiszavasvári, 2025. március 17.

Gazdagné dr. Tóth Marianna
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275-000 e-mail: tvonkph@tizavasvari.hu

Témafelelős: Gazdagné dr. Tóth Marianna

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

A Hankó László Zenei Alapfokú Művészeti Iskola intézményi átszervezésének véleményezése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nyíregyházi Tankerületi Központ a Hankó László Zenei Alapfokú Művészeti Iskola (továbbiakban: Zeneiskola) intézményi átszervezésének véleményezése miatt kereste meg az önkormányzatot.

Az átszervezés az alábbiak miatt indokolt: a Zeneiskola szakmai alapidokumentumaiban a

- 4440 Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. szám alatti telephelyen 6.3.1 alapfokú művészetoktatásban a nappali rendszerű, **felvehető maximális tanulói létszám 0 főről 50 főre történő emelése,**
- 4440 Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. szám alatti telephelyen **új művészeti ág és azon belül új tanszak indítása,**
- 4440 Tiszavasvári, **Báthory utca 1. szám** alatt a már oktatott művészeti ágban a **népi harmonika új tanszak indítása.**

Mivel az intézmény szakmai alapidokumentumában történő módosítás átszervezésnek minősül, ezért a fenntartói döntést a jogszabályban meghatározott egyeztetési és véleményezési eljárásnak kell megelőznie.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 83.§ (3)-(6) bekezdései szerint a fenntartó a köznevelési intézmény átszervezésével összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi a vagyonkezelésében levő ingatlan tulajdonos önkormányzatának véleményét.

Javaslom, hogy a képviselő-testület támogassa a Hankó László Zenei Alapfokú Művészeti Iskola fentebb ismertetett intézményi átszervezését. Kérem a Tisztelt Képviselő testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjék.

Tiszavasvári, 2025. március 17.

Balázs Csilla
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../2025. (III.27.) Kt. számú

határozata

A Hankó László Zenei Alapfokú Művészeti Iskola intézményi átszervezésének véleményezése

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83.§ (3)-(6) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján az alábbi határozatot hozza:

1.Támogatja, hogy a Hankó László Zenei Alapfokú Művészeti Iskola jelenleg hatályos szakmai alapidokumentumának 6.3.1. Köznevelési alapeladatai megnevezésű pontja az alábbira módosuljon:

6.3.1. alapfokú művészetoktatás

6.3.1.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 50 fő)

2.Támogatja, hogy a Hankó László Zenei Alapfokú Művészeti Iskola szakmai alapidokumentumában a 4440 Tiszavasvári, Ifjúság utca 8. szám alatti telephelyen új művészeti ág és azon belül új tanszak induljon az alábbiak szerint:

6.3. 4440 Tiszavasvári, Ifjúság utca 8.

6.3.1. alapfokú művészetoktatás

6.3.1.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 50 fő)

6.3.1.2. zeneművészeti ág új tanszakok – akkordikus tanszak (klasszikus zene), billentyűs tanszak (klasszikus zene), fafűvós tanszak (klasszikus zene), rézfűvós tanszak (klasszikus zene)

6.3.1.3. zeneművészeti ág 2 év előképző+6 év alapfok+4év továbbképző

3.Támogatja, hogy a Hankó László Zenei Alapfokú Művészeti Iskola szakmai alapidokumentumában a 4440 Tiszavasvári, Báthory utca 1. szám alatti a már oktatott művészeti ágban a népi harmonika új tanszak induljon az alábbiak szerint:

6.1.1.3. zeneművészeti ág kifutó tanszakok- furulya tanszak, fuvola tanszak, gitár tanszak, klarinét tanszak, kürt tanszak, magánének tanszak, szaxofon tanszak, szintetizátor-keyboard tanszak, trombita tanszak, zongora tanszak.

új tanszakok- akkordikus tanszak (Klasszikus zene), billentyűs tanszak (Klasszikus zene), billentyűs tanszak (Elektroakusztikus zene), fafűvós tanszak (Klasszikus zene), rézfűvós tanszak (Klasszikus zene), vokális tanszak (Klasszikus zene), vonós tanszak (Klasszikus zene), vonós -és tekerő tanszak (Népzene), **Népi harmonika** (Népzene)

4.Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Nyíregyházi Tankerületi Központot

Határidő: azonnal

Felelős: Balázs Csilla polgármester

ELŐTERJESZTÉS

**Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testülete
2025. március 28-án
tartandó rendes ülésére**

Az előterjesztés tárgya:

A Tiszavasvári, Pillangó u. 53. sz. alatti ingatlanra bejegyzett „beépítési kötelezettség” törlése

A napirend előterjesztője (előadó):

Balázsi Csilla polgármester

Az előterjesztést készítette (témafelelős):

Gulyásné Gáll Anita

Az előterjesztés iktatószáma:

TPH/5473-1/2025.

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek: -

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	SZMSZ 4. melléklet 1.10. pontja
--------------------------------	---------------------------------

Melléklet: -

Tiszavasvári, 2025. március 21.

Gulyásné Gáll Anita
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275-000 e-mail: tyonkph@tizzasvasvari.hu

Témafelelős: Gulyásné Gáll Anita

ELŐTERJESZTÉS - a Képviselő-testülethez -

A Tiszavasvári, Pillangó u. 53. sz. alatti ingatlanra bejegyzett „beépítési kötelezettség” törléséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Kabai Lajos Tiszavasvári, Wesselényi u. 16. sz. alatti lakos azzal a kéréssel fordult az Önkormányzathoz, hogy az üdülőtelepen lévő, tulajdonát képező Tiszavasvári, Pillangó u. 53. szám alatti, 5907 helyrajzi számú ingatlanra a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal javára 1993.11.22-én bejegyzett „beépítési kötelezettség” bejegyzés törlésre kerüljön az ingatlan-nyilvántartásban tekintettel arra, hogy az ingatlant értékesíteni kívánja. A telek már beépítésre került, de ennek ténye a földhivatali nyilvántartásban még nem került átvezetésre.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet arról, hogy a Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott, önkormányzati vagyonnal kapcsolatos hatásköröket az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Vagyonrendelet) 9.§ (3) bekezdése tartalmazza.

A 9.§ (3) bekezdés gg) pontja értelmében a polgármester jogosult tulajdonosi jognyilatkozatot megtenni „elidegenítési és terhelési tilalmak” törlésére vonatkozóan.

Tekintettel arra, hogy a Vagyonrendelet fenti §-ában a polgármesterre átruházott hatáskörökben nem szerepel a „beépítési kötelezettség” törlésére vonatkozó nyilatkozat tételi lehetőség, ezért javaslom, hogy arról a Képviselő-testület hozzon döntést.

Tiszavasvári, 2025. március 21.

Balácsi Csilla
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK/2025. (...) Kt. számú határozata

A Tiszavasvári, Pillangó 53. sz. alatti ingatlanra bejegyzett „beépítési kötelezettség” törléséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület **hozzájárul** ahhoz, hogy a Kabai Lajos Tiszavasvári, Wesselényi u. 16. sz. alatti lakos tulajdonában lévő **tiszavasvári 5907 helyrajzi számú** „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlanra a Polgármesteri Hivatal javára a 86943/1993.11.22. számon bejegyzett **„beépítési kötelezettség” bejegyzés törlésre kerüljön az ingatlan-nyilvántartásban.**
2. Felhatalmazza a polgármestert a hozzájáruló nyilatkozat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Balázs Csilla polgármester

ELŐTERJESZTÉS

**Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testülete
2025. március 28-án
tartandó rendes ülésére**

Az előterjesztés tárgya: **A Házasságkötő terem hasznosítása**

A napirend előterjesztője (előadó): Balázsi Csilla polgármester

Az előterjesztést készítette (témafelelős): Gulyásné Gáll Anita

Az előterjesztés iktatószáma: TPH/5985-1/2025.

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek: -

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	SZMSZ 4. melléklet 1.10. pontja
--------------------------------	---------------------------------

Melléklet: -

Tiszavasvári, 2025. március 20.

Gulyásné Gáll Anita
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275-000 e-mail: tyonkph@tizsavasvari.hu

Témafelelős: Gulyásné Gáll Anita

ELŐTERJESZTÉS - a Képviselő-testülethez -

a Házasságkötő terem hasznosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Házasságkötő termének (továbbiakban: terem) egész évben történő hasznosítására vonatkozóan nincs konkrét szabályozás, kivéve a terem fő funkciója, azaz a házasságkötések megtartására vonatkozó jegyzői szabályozás. Ezen kívül a terem rendszerint önkormányzati rendezvények megtartásához biztosít helyszínt.

Az energia árak elmúlt években történő jelentős megemelkedése miatt a Képviselő-testület az önkormányzati ingatlanok téli üzemeltetéséről hozott 279/2024. (X.24.) Kt. sz. határozatában a következők szerint döntött:

*„Felhatalmazza a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: hivatal) vezetőjét a hivatal házasságkötő termének **ingyenes** használatba adására – a polgármesterrel történt egyeztetés és jóváhagyás mellett, igazodva a megjelölt helyiség elsődleges rendeltetéséhez - **kizárólag a megjelölt célokra elsődlegesen a hivatal nyitva tartási idején belül, figyelembe véve a téli ügyleti időszakot is:***

- elsődlegesen EKIK szervezéssel ünnepek, kulturális rendezvények, különösen művészeti előadások, író-olvasó találkozók, irodalmi-zenei előadó estek megrendezése;*
- Vöröskereszt szervezésében véradás, oktatási tevékenység és ahhoz kapcsolódó résztevékenységek;*
- EKIK szervezésében, egyéb intézményeink, és civil szervezetek szervezésében adományosztás.*

A Képviselő-testület nem támogatja a hivatal házasságkötő termének ingyenes használatba adását mozgásos formát igénylő kis- és nagycsoportos foglalkozásokra.”

A fenti döntés meghozatalánál figyelembe lett véve az a tény, hogy a fűtési időszakban – az energiatakarékosságot szem előtt tartva - az EKIK fenntartásában lévő Találkozások Házának épülete - a könyvtár kivételével - bezárásra került.

Javaslom, hogy a terem ingyenes használata kerüljön felülvizsgálatra.

A Házasságkötő terem használatával kapcsolatban az alábbiakat javaslom:

1. Ingyenes használat biztosítását az alábbi esetekben:

- elsődlegesen EKIK szervezéssel ünnepek, kulturális rendezvények, különösen művészeti előadások, író-olvasó találkozók, irodalmi-zenei előadó estek megrendezése;
- Vöröskereszt szervezésében véradás;
- EKIK szervezésében, egyéb intézményeink, és civil szervezetek szervezésében adományosztás.

2. Bruttó 5.000 Ft/óra bérleti díj megfizetését javaslom az alábbi esetekben:

- Azon rendezvények/események megtartása esetén, – függetlenül a szervező szervtől - amikor a rendezvény/esemény a résztvevők számára nem ingyenes (pl. Vöröskereszt szervezésében az elsősegélyvizsga, vagy belépődíjas a rendezvény)
- Azon rendezvény/esemény esetén, melyek nem sorolhatóak az 1. pontban meghatározottak közé (pl.: civil szervezetek/egyesületek közgyűlése, rendezvénye)

3. A Házasságkötő Terem ne legyen használatba adva mozgásos formát igénylő kis- és nagycsoportos foglalkozásokra.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy hozza meg döntését a Házasságkötő terem használatával kapcsolatban.

Tiszavasvári, 2025. március 20.

Balácsi Csilla
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK/2025. (....) Kt. számú határozata

A Házasságkötő terem hasznosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal épületében található Házasságkötő terem használatával kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

1. **Ingyenes a használat az alábbi esetekben:**

- elsődlegesen EKIK szervezéssel ünnepek, kulturális rendezvények, különösen művészeti előadások, író-olvasó találkozók, irodalmi-zenei előadó estek megrendezése;
- Vöröskereszt szervezésében véradás;
- EKIK szervezésében, egyéb intézményeink, és civil szervezetek szervezésében adományosztás.

2. **Bruttó 5.000 Ft/óra bérleti díj megfizetése mellett adható használatba a következő esetekben:**

2.1. Azon rendezvények/események megtartása esetén, – függetlenül a szervező szervtől - amikor a rendezvény/esemény a résztvevők számára nem ingyenes.

2.2. Azon rendezvény/esemény esetén, melyek nem sorolhatóak az 1. pontban meghatározottak közé.

3. A Házasságkötő Terem nem adható használatba mozgásos formát igénylő kis- és nagycsoportos foglalkozásokra.

4. Felkéri a polgármestert és jegyzőt, hogy az eseti használatok alkalmával a használati megállapodást, illetve bérleti szerződést kösse meg.

Határidő: esedékességgel

Felelős: Balázs Csilla polgármester
dr. Kovács János jegyző

ELŐTERJESZTÉS

**Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testülete
2025. március 28-án
tartandó rendes ülésére**

Az előterjesztés tárgya:

A Tiszavasvári, Kossuth u. 2. szám alatti nem lakás célú helyiség bérbeadása

A napirend előterjesztője (előadó):

Balázsi Csilla polgármester

Az előterjesztést készítette (témafelelős):

Gulyásné Gáll Anita

Az előterjesztés iktatószáma:

TPH/5986-1/2025.

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek: -

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	SZMSZ 4. melléklet 1.10. pontja
--------------------------------	---------------------------------

Melléklet: -

Tiszavasvári, 2025. március 20.

Gulyásné Gáll Anita
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275-000 e-mail: tyonkph@tizzasvasvari.hu

Témafelelős: Gulyásné Gáll Anita

ELŐTERJESZTÉS - a Képviselő-testülethez -

A Tiszavasvári, Kossuth u. 2. szám alatti nem lakás célú helyiség bérbeadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Képviselő-testületet arról, hogy a Tiszavasvári, Kossuth u. 2. fsz. 2. szám alatti 11 m² alapterületű önkormányzati nem lakás célú helyiség bérlete iránt **Vincze-Szakos Katalin Nóra Tiszalök, Kossuth u. 60. sz.** alatti lakos nyújtott be kérelmet, mely szerint az ingatlant belső építészettel kapcsolatos termékek **bemutató terméként** használná.

A fenti ingatlan a város központjában lévő társasház Ady E. utca felőli, oldalsó részén, a földszinten található, 11 m² nagyságú, üzlethelyiség megnevezésű.

A korábbi években kereskedelmi tevékenységet folytató üzlet részére volt bérbe adva, de tekintettel arra, hogy a helyiségben a közművek közül csak az áramellátás biztosított, víz- és gázszolgáltatás nincs, ezért az elmúlt években a helyiség bérletére vonatkozóan nem érkezett kérelem az Önkormányzathoz.

Javaslom, hogy a helyiség, mint bemutató terem havi 15.000 Ft + ÁFA bérleti díj mellett a határozat-tervezetben foglaltak szerint legyen bérbe adva a kérelmező részére.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy hozza meg döntését az ingatlan hasznosításáról.

Tiszavasvári, 2025. március 20.

Balázs Csilla
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK .../2025. (...) Kt. számú határozata

A Tiszavasvári, Kossuth u. 2. szám alatti nem lakás célú helyiség bérbeadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület bérbe adja a Tiszavasvári, **Kossuth u. 2. fsz/2.** sz. alatti önkormányzati nem lakás célú helyiséget **Vincze-Szakos Katalin Nóra** 4450 Tiszalök, Kossuth u. 60. sz. alatti lakos részére **bemutató terem céljára.**

A bérleti jogviszony: **2025. április 01. napjától 5 éves időtartamra szól.**

2. A bérleti díj: **havonta 15.000 Ft+ ÁFA.**

Az Önkormányzat fenntartja a jogot, hogy a bérleti díjat évente felülvizsgálja, és azt megemelje a KSH által hivatalosan közzétett, teljes évre (január-december időszakra) vonatkozó fogyasztói árindex mértékével.

3. Felkéri a polgármestert, hogy a Testület döntéséről tájékoztassa a kérelmezőt.

Határidő: azonnal

Felelős: Balázs Csilla polgármester

4. Felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Határidő: 2025. március 31.

Felelős: Balázs Csilla polgármester