

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ – TESTÜLETE**

2025. január 30-án

MEGTARTOTT RENDKÍVÜLI NYÍLT ÜLÉSÉNEK

**jegyzőkönyve,
napirendje,
határozatai: 1-15.
rendeletei:**

NAPIRENDEK

1. Előterjesztés Komplex felzárkózási program beruházásra kiadott BM/3017-13/2021. iktatószámú Támogatói Okirat módosítására irányuló kezdeményezéséről
2. Előterjesztés önkormányzati főépítész megbízásáról
3. Előterjesztés a Kormányhivatallal kötött szerződések módosításáról
4. Előterjesztés a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosításáról duális képzés szervezése miatt
5. Előterjesztés a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ alapító okiratának módosításáról duális képzés szervezése miatt
6. Előterjesztés a Tiszavasvári Bölcsőde alapító okiratának módosításáról
7. Előterjesztés az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár használati szabályzatainak jóváhagyásáról
8. Előterjesztés a Tiszavasvári I. számú gyermekorvosi körzet ellátására kötendő feladatellátási szerződésről
9. Előterjesztés a Tiszavasvári Bölcsőde nyári nyitvatartási rendjének meghatározásáról
10. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2025. évi heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról
11. Előterjesztés az önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági ingatlanok haszonbérbe adásáról
12. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata véleményéről az iskolák felvételi körzethatáraitól
13. Előterjesztés a polgármester 2025. évi szabadság ütemezési tervének jóváhagyásáról

Készítette: Bodnár Anita

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2025. január 30-án megtartott Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendkívüli, nyílt üléséről.

Helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme
(4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

Jelen vannak: Balácsi Csilla polgármester, Szemcsák Nikoletta alpolgármester, Balogh Sándor, dr. Bur Beáta, dr. Kiss Krisztián, Kerékjártó Mihályné, Ráduly Zsolt, Veres András, Volosinóczki Béláné, Zajác Alíz képviselők

Távol maradt: Makkai Jánosné, Szőke Zoltán képviselők

Meghívottként részt vettek:

Dohos László alpolgármester, Dr. Kovács János jegyző, Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző, Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető, Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető, Dohos László alpolgármester, Arató Atilla köztisztviselő, Kovács Edina köztisztviselő, Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő, Köblösné Szilágyi Nikoletta, Kulcsár Lászlóné Ekik intézményvezetője, Moravszki Zsoltné Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény intézményvezetője, Munkácsi Ágnes Tiszavasvári Bölcsőde vezető

Meghívottként távol maradt: Makkai Jánosné a Kornisné Központ intézményvezetője

Jegyzőkönyv-vezető: Bodnár Anita

Balácsi Csilla polgármester:

A jelenléti ív alapján megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a megválasztott 12 fő képviselőből 9 fő képviselő volt jelen. A rendkívüli testületi ülés oka a határidők betartása. Ezután kérte a Képviselő-testületet, hogy szavazzanak a napirendi pontok elfogadásáról.

Volosinóczki Béláné képviselő megérkezett, így a Képviselő-testület 10 fővel folytatta a munkáját.

Mivel kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Balácsi Csilla polgármester a kiküldött napirendi pontok tárgyalását szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalását, és az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
1/2025. (I.30.) Kt. számú
határozata

**A 2025. január 30. napján megtartott Képviselő-testület rendkívüli, nyílt ülés
napirendjeiről**

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2025. január 30. napján megtartott rendkívüli, nyílt ülés napirendjei témában az alábbi döntést hozza:

A napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadja el:

1. Előterjesztés Komplex felzárkózási program beruházásra kiadott BM/3017-13/2021. iktatószámú Támogatói Okirat módosítására irányuló kezdeményezéséről
2. Előterjesztés önkormányzati főépítész megbízásáról
3. Előterjesztés a Kormányhivatallal kötött szerződések módosításáról
4. Előterjesztés a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosításáról duális képzés szervezése miatt
5. Előterjesztés a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ alapító okiratának módosításáról duális képzés szervezése miatt
6. Előterjesztés a Tiszavasvári Bölcsőde alapító okiratának módosításáról
7. Előterjesztés az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár használati szabályzatainak jóváhagyásáról
8. Előterjesztés a Tiszavasvári I. számú gyermekorvosi körzet ellátására kötendő feladatellátási szerződésről
9. Előterjesztés a Tiszavasvári Bölcsőde nyári nyitvatartási rendjének meghatározásáról
10. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2025. évi heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról
11. Előterjesztés az önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági ingatlanok haszonbérbe adásáról
12. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata véleményéről az iskolák felvételi körzethatáiról
13. Előterjesztés a polgármester 2025. évi szabadság ütemezési tervének jóváhagyásáról

Határidő: azonnal

Felelős: Balázsi Csilla polgármester

Tárgy (1.np.):	Előterjesztés Komplex felzárkózási program beruházásra kiadott BM/3017-13/2021. iktatószámú Támogatói Okirat módosítására irányuló kezdeményezésről
Előadó:	Balázs Csilla polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző

Balázi Csilla polgármester:

Elmondta, hogy sajnos december 26. éjjel riasztották a tűzoltóságot, hogy a Széles úton lévő Községi Ház hátsó oldala teljes egészében, illetve a tetőszerkezet 2/3-a leomlott. Kimentek a területre jegyző úrral és aljegyzővel, és a hajnali órákra megállapítható volt, hogy nem került senki a romok alá. A Katasztrófa védelem 24 órás őrzést rendelt el, arra való tekintettel, hogy az épület omlás veszély alatt állt. A mezőőrök segítségét kérték az őrzésben. Az összes hatóságot megkeresték és a véleményezésükkel azt a döntést hozták, hogy az egész épületet azonnal le kell bontani, ezért december 30-án reggel lebontásra került. Ugyanakkor el kellett gondolkodniuk a pályázaton is, amit pont decemberben hagyott jóvá a Belügyminisztérium. Két épületnek a felújításáról szólt a pályázat, a Községi Ház újjáépítése és a Széles u. 3. szám alatt a sportpálya melletti területen pedig egy Tanoda felépítése. A pályázati kereteket megvizsgálva egyértelmű volt, hogy abból az összegből, ami rendelkezésre áll, nem lehet megoldani az újjáépítést. Mivel minden közmű rendelkezésre áll a Széles u. 1. szám alatt, ezért célszerű lenne az ott összeomlott épület helyére már a pályázati céloknak megfelelő épületet elkészíteni. A mostani HÉSZ szabályzat szerint nincs akkora terület, amekkora kellene ennek a közösségi térnek, mivel 60-40 %-os beépítettségi arányt kell figyelembe venni. Akitől korábban megvásárlásra került a Községi Ház ingatlana, azzal a személlyel felvették a kapcsolatot, hogy van-e szándéka a kertjéből eladni területet. Szerencsére úgy gondolták, hogy eladják, és az eladási szándékot bejelentették. A Belügyminisztérium felé már jelezték, hogy mi történt a Községi Házzal, és hogy kívánják módosítani a korábbi Támogatói Okiratot. A hét folyamán visszajelzett a Belügyminisztérium, hogy tudomásul vették a bejelentést. Ehhez az szükséges, hogy az „A” változat szerint a Széles u. 3. szám alatt a sportpálya mellett legyen egy új épület kibővített funkciókkal, vagy pedig a „B” verzió, hogy a Széles u. 1. szám alatt egy új épület létrehozásával valósuljon meg a pályázatba betervezett épületnek a létrehozása. Személy szerint a „B” változatot támogatja. Már azzal jelentős költségeket tudnak megspórolni, hogy a közművek ki vannak építve ezen a területen. Illetve a költségvetésben szereplő különböző beruházási elemeket összerakják erre a beruházásra, akkor azt a funkciót meg tudják valósítani, amit a pályázati programba beterveztek. Úgy gondolja, hogy szükség van erre a közösségi térre ennek a városrésznek. Tudnak majd ott programokat szervezni, oktatást folytatni, illetve az önkormányzatnak is fontos, a segély kifizetések a posta részére is megoldódna, nem az utcán kellene lebonyolítani.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő- testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2/2025. (I.30.) Kt. számú
határozata

Komplex felzárkózási program beruházásra kiadott BM/3017-13/2021. iktatószámú
Támogatói Okirat módosítására irányuló kezdeményezés

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

1. Kezdeményezi a Belügyminisztérium, mint Támogató által BM/864/2024 iktatószámon kiállított Támogatói Okirat módosítását az alábbiak szerint:
Szándékában áll, hogy a komplex felzárkózási program keretében az alábbi beruházásokat a tiszavasvári 2539/2 helyrajzi számú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Széles utca 1. szám alatti önkormányzati ingatlanon valósítsa meg, a BM/864/2024 iktatószámon kiállított Támogatói Okirat szerint biztosított forrásból, annak átcsoportosítását követően, figyelemmel a 2. pontban foglaltakra:
 - Tanoda és Biztos Kezdet Gyerekház
 - mosási, mosakodási lehetőség, közösségi tér
2. Szándékában áll, hogy az 1. pontban foglaltak megvalósulása érdekében a tiszavasvári 2539/1 helyrajzi számú ingatlanból történő vásárlással a tiszavasvári 2539/2 helyrajzi számú ingatlan kibővítésre kerüljön. Hozzájárul az ingatlanrész megvásárlásához 500 forint/m² áron azzal, hogy a pontos területnagyság meghatározását követően az adásvételről külön határozatban dönt.
3. Felhatalmazza a polgármestert, hogy
 - folytasson egyeztetést a Belügyminisztériummal és kezdeményezze az 1. pontban foglaltak megvalósulása érdekében a Támogatói Okirat módosítását, a rendelkezésre álló forrás terhére.
 - kezdeményezze a tiszavasvári 2539/1 helyrajzi számú ingatlan megosztását az 1. pontban foglaltak megvalósítása érdekében, és a pontos ingatlan nagyság ismeretében az adásvételi szerződés tervezetét terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: azonnal

Felelős: Balázs Csilla polgármester

Tárgy (2.np.):	Előterjesztés önkormányzati főépítész megbízásáról
Előadó:	Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős:	Kovács Edina köztisztviselő

Balácsi Csilla polgármester:

Az előterjesztésről elmondta, hogy a településnek a jellegéből adódóan kötelező egy főépítészt foglalkoztatnia. A Járási székhelyből eredően még egy tervtanácsot is kell létrehozni, amely a járásban megjelenő beruházásokra és építkezésekre vonatkozóan fog majd véleményt adni.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, így Balácsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
3/2025. (I.30.) Kt. számú
határozata**

Önkormányzati főépítész megbízásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény (továbbiakban: Méptv.) 22. § (2) bekezdés c) pontja foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

- I. Megbízza a Nyírségterv Kft.-t (4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 18.) 2025. február 1. napjától határozatlan időtartamra Tiszavasvári Város járásszékhely önkormányzati főépítész feladatainak az ellátására a határozat mellékletét képező megbízási szerződésben foglaltak szerint.**
- II. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a megbízási szerződést írja alá.**
- III. Felkéri a jegyzőt, hogy a megbízási szerződés pénzügyi fedezetére a 2025. évi költségvetés előterjesztésében biztosítsa a szükséges előirányzatot.**

Határidő: azonnal

Felelős: Balácsi Csilla polgármester
Dr. Kovács János jegyző

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Tiszavasvári Város járasszékhely önkormányzati főépítési feladatainak ellátására

Amely létrejött egyrészről:

Név/cégnév: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**
Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám.
Adószáma: 15732468-2-15
Bankszámla száma: 11744144-15404761
Képviseli: **Balácsi Csilla polgármester**
Elérhetőség: tvonkph@tizavasvari.hu
továbbiakban, mint **Megbízó,**

másrészről:

Név/cégnév: **Nyírségterv Kft.**
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 18.
Cégjegyzékszám: 15-09-068164
Adószáma: 12983050-2 -15
Bankszámla száma: 11744003-20615376
Képviseli: **Jánócsik Zsuzsanna ügyvezető**
Elérhetőség: nyirsegeterv@gmail.com
továbbiakban, mint **Főépítész,**

továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek** között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

1. Megbízás tárgya:

- 1.1. **Megbízó megbízza a Főépítést, Főépítész pedig jelen szerződéssel elvállalja Tiszavasvári Város járasszékhely főépítési feladatainak ellátását** a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben foglaltak szerint, figyelemmel a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény rendelkezéseire, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (II.15.) Korm. rendelet főépítési tevékenységekre vonatkozó részeire, az építészeti és településrendezési tervtanácsokról szóló 283/2024. (IX.30.) Korm. rendeletben foglaltakra.
- 1.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés 4.2. pont a) alpontjában foglalt feladatokat a Főépítész külön megbízás keretében látja el.

2. Megbízás hatálya:

- 2.1. **Jelen szerződés hatálya** 2025. február 1. napjától kezdődően határozatlan időre szól.
- 2.2. Jelen szerződés hatálya a Szerződő Felek közös megegyezéssel, illetve rendkívüli felmondással történő megszüntetéséig tart.

3. Megbízási díj és fizetési feltételek:

- 3.1. **Főépítést** az általa nyújtott szolgáltatásért a jelen szerződés hatálya alatt, a 4. pontban foglaltak szerinti feladatok elvégzése után **nettó 300.000,- Ft + ÁFA/hó, azaz bruttó 381.000,- Ft/hó megbízási díj** illeti meg.

- 3.2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a megbízási díjat 2 évente január hónapban felülvizsgálják.
- 3.3. A megbízási díjat a Megbízó, utólag a Főépítész által minden hónap 10. napjáig kiállított számla ellenében, a kiállítástól számított 15 napon belül átutalással fizeti meg a Főépítész által megadott bankszámlára.
- 3.4. A megbízási díj magába foglalja a jelen megbízással kapcsolatban a Főépítésznél felmerülő valamennyi költséget.
- 3.5. A Megbízó fizetési kötelezettségének késedelmes teljesítése esetén fizetendő késedelmi kamatra a hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

4. Megbízás alapján elvégzendő főépítész feladatok:

- 4.1. Tiszavasvári Város Önkormányzata a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény és végrehajtására kiadott rendeleteinek értelmében és azok keretei között a településtervezési és a településkép-védelmi önkormányzati feladatellátás biztosítása, valamint a helyi építészeti minőség védelme, a természetes és épített környezet megóvása, a településkép tervszerű alakítása érdekében a településfejlesztési-, településrendezési és településkép védelmi feladatait a Főépítész közreműködésével látja el. A Főépítész e kérdésekben, illetve azok szakmai előkészítésében képviseli Tiszavasvári Város Önkormányzatát.
- 4.2. Az önkormányzati főépítész feladatait a főépítész tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 8. és 10. §-a szabályozza. A Főépítész, mint önkormányzati főépítész ennek megfelelően ellátja a Megbízó által képviselt önkormányzat településrendezési eszközeinek, települési arculati kézikönyvének és településképi rendeletének, felülvizsgálatával, módosításával összefüggő, közvetlen az önkormányzati érdekből kezdeményezett következő feladatokat, különösen:
 - a) A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) előírásai szerint szervezi és irányítja a településrendezési eszközök és arculati kézikönyv, véleményezési eljárásait, ezek során biztosítja a nyilvánosságot,
 - aa) Képviselő-testületi döntések feljegyzésének előkészítése a településrendezési eszközök módosításához a megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat tartalmáról, a településrendezési szerződés tervezete és a mellékletét képező telepítési tanulmányterv Rendelet előírásai szerinti szakmai tartalmának megfelelőségéről, a partnerségi egyeztetés során beérkezett véleményekről és a tanulmányterv felhasználhatóságának meghatározásáról, továbbá önálló feljegyzésben a telepítési tanulmányterv és a beépítési terv tartalmáról, biztosítja annak nyilvános megismerhetőségét,
 - ab) a partnerségi egyeztetés és államigazgatási szervek véleményezése kezdeményezésének előkészítése, a beérkezett vélemények önkormányzati kiértékelése,
 - ac) a véleményezési szakaszban partnerségi egyeztetéssel kapcsolatos felhívás lakossági fórum meghirdetése, közreműködés, illetve az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet szerinti, környezeti vizsgálat szükségességének eseti eldöntésére irányuló eljárással kapcsolatos megkeresések előkészítése, a beérkezett vélemények kiértékelése, a partnerségi egyeztetés lezárásához és a környezeti vizsgálattal kapcsolatos Képviselő-testületi előterjesztések előkészítése,

- ad) a módosításra kerülő településrendezési eszköz jóváhagyásához Képviselő-testületi előterjesztések előkészítése.
 - b) A jelenleg hatályos Tiszavasvári Város településképinek védelméről szóló 9/2020. (IV.1.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatában és módosításában való közreműködés
 - c) A településrendezési eszközök készítése során folyamatosan együttműködik a tervezőkkel és képviseli az önkormányzat érdekeit.
 - d) Kérelemre kezdeményezett és a településképi védelmi rendelet szerint kötelező esetekben településképi védelmi tájékoztatást és szakmai konzultációt biztosít az építetőnek és a tervezőnek a mindenkor hatályos településképi rendeletben foglalt településképi követelmények érvényesítése érdekében, a konzultációról emlékeztetőt készít.
 - e) Figyelemmel kíséri az önkormányzat településrendezési eszközeivel és településképi védelmével kapcsolatos szabályozását, annak érvényesülését és arról a Megbízó igénye szerint esetben tájékoztatást ad az önkormányzatnak.
 - f) Szakmailag közreműködik a településképi bejelentési és kötelezési eljárások során a döntés előkészítésében.
 - g) Vezeti a helyi építészeti tervtanácsot és ellátja az építészeti és településrendezési tervtanácsokról szóló 283/2024. (IX.30.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a helyi építészeti tervtanáccsal kapcsolatos feladatokat.
 - h) Gondoskodik a helyi építészeti tervtanács nyilvántartásának vezetéséről, és abból adatokat szolgáltat az állami főépítésznek.
 - i) Gondoskodik a helyi védelemmel összefüggő nyilvántartás vezetéséről.
 - j) Tájékoztatást ad az egyes ingatlanokkal kapcsolatos településrendezési követelményekről.
 - k) A helyi önkormányzati, területi vagy országos építészeti tervtanácsai bemutatásra kötelezett építészeti tervek esetén képviseli a település, az önkormányzat fejlesztési érdekeit a településképi kedvező fejlesztése, alakítása figyelembevételével.
 - l) A fás szárú növények jegyzői zöldterületi hatósági feladatellátása során, az ide vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően, amennyiben szükséges, az adott eljárás során véleményt készít.
- 4.3. Amennyiben a járáshoz tartozó községi jogállású települési önkormányzat legalább 30 napig nem alkalmaz települési vagy térségi főépítést, abban az esetben a település vonatkozásában a törvény erejénél fogva köteles ellátni az önkormányzati főépítési feladatokat, melyre külön díjazás illeti meg az adott községi jogállású települési önkormányzat és a Megbízó között létrejött megállapodás alapján.
- 4.4. Főépítész köteles negyedévente tájékoztatni Megbízót az elvégzett tevékenységeiről és a folyamatban lévő feladatok státuszáról.
- 4.5. Főépítész a rendezési eszközökről 4 évente összefoglaló jelentést készít a Képviselő-testület részére.
- 4.6. Közreműködik a Megbízó beruházásainak tervezésében, ötletpályázatok előkészítésében.
- 4.7. Kapcsolatot tart a partner önkormányzatokkal, államigazgatási szervekkel.
- 4.8. A 4.1. pont szerinti alapján, a nem közvetlen önkormányzati érdekből szükségessé váló főépítési feladatellátás nem tartozik jelen szerződés hatálya alá. Különösen a településrendezési szerződés jogintézménye szerinti célmegvalósító által kezdeményezett településrendezési eszköz, vagy településképi védelmi rendelet módosítás eseteiben, melyre külön megállapodás keretében kerülhet sor.

5. Főépítési feladat ellátására fordított idő:

- 5.1. Főépítész a feladatait hetente 10 órában látja el.
- 5.2. Főépítész a feladatát havi két alkalommal 4-4 órában a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal épületében (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) köteles ellátni ügyfélfogadási időben.
- 5.3. Főépítész a feladatellátáshoz kapcsolódó munkáját az 5.2. pont kivételével otthonról illetve a cég székhelyéről látja el, a hivatali munkaidőhöz igazodóan és ezen idő alatt biztosítja telefonon és/vagy e-mailben a kapcsolattartást.

6. Foglalkoztatási feltételek, jogosultság:

- 6.1. Főépítész kijelenti és szavatolja, hogy a főépítési feladatkör betöltéséhez a Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésében előírt foglalkoztatási feltételek biztosítottak, rendelkezik a Korm. rendelet 3/A.§ cb) pontjában meghatározott szakirányú felsőfokú végzettséggel, és a 3/C § b) pontjában meghatározott szakmai gyakorlattal, sikeresen teljesítette a főépítési vizsgát, valamint aktív kamarai tagsággal rendelkezik.
- 6.2. Főépítész kijelenti, hogy a 6.1 pontban foglalt feltételekkel rendelkező személy: Dudás Ede okleveles településmérnök, kamarai száma: TT 15-0303, főépítési vizsga bizonyítvány törzslapszáma: HBM/5/2011.
- 6.3. Főépítész kijelenti, hogy a megfelelő tapasztalattal és felkészültséggel rendelkezik a megbízás szerződészerű teljesítéséhez.

7. Szerződő Felek együttműködése, kapcsolattartás:

- 7.1. A megbízási szerződés hatálya alatt a Főépítész köteles a Megbízóval folyamatosan kapcsolatot tartani, együttműködni és meghatározott időpontokban a Megbízó rendelkezésére állni. A Szerződő Felek a folyamatos kapcsolattartást akképp határozzák meg, hogy a Főépítész szükség esetén elektronikus úton, illetve telefonon elérhető.
- 7.2. Kapcsolattartásra kijelölt személy, illetve elérhetőségek:

Főépítész:	Dudás Ede
telefon:	+36 30 606 4245
e-mail:	nyirsegeterv@gmail.com
Megbízó részéről:	Kovács Edina
telefon:	+36 30 871 8896
e-mail:	kovacs.edina@tizzasvasvari.hu

8. A Szerződő Felek felelőssége:

- 8.1. Főépítész feladatai ellátása során köteles a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit betartani, köteles továbbá a megbízás teljesítése során alkalmazandó jogszabályok változását folyamatosan figyelemmel kísérni, és a Megbízót érintő változásokra a figyelmét felhívni.
- 8.2. Főépítész teljes felelősséggel tartozik a nem megfelelő eljárásával, mulasztásával, illetőleg késedelmével a Megbízónak okozott kárért. Nem kifogástalan teljesítés esetén a Főépítész köteles a Megbízó által jelzetthibát, hiányosságot kijavítani, a feladatot ismételt elvégezni. A Megbízó köteles a Főépítész rendelkezésére bocsátani a megbízás teljesítéséhez szükséges információkat, dokumentumokat olyan időben, hogy a Főépítész a jogszabályban előírt határidőket teljesíteni tudja.
- 8.3. Megbízó gondoskodik arról, hogy a Főépítész a munkáját a Polgármesteri Hivatalban zavartalanul végezhesse.
- 8.4. Főépítész a munkájához szükséges informatikai eszközökkel és programokkal

rendelkezik.

9. Titoktartási kötelezettség:

- 9.1. A Főépítész köteles titokban tartani és a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően kezelni a tevékenység ellátása során tudomására jutott tényeket, hivatali és önkormányzati minősített adatokat, szolgálati titkokat, egyéb adatokat, melyekre vonatkozó előírásokat e szerződés megszűnését követően is, időbeli korlát nélkül be kell tartania.

10. A szerződés megszűnése:

- 10.1. Jelen szerződés a Szerződő Felek közös megegyezésével, illetve felmondással szüntethető meg.
- 10.2. A szerződést bármely Szerződő Fél felmondhatja, a felmondás csak írásban történhet, melyet a Szerződő Felek indokolni kötelesek, valamint a felmondás ideje 60 nap.
- 10.3. Főépítész megbízási jogviszonya megszűnik, ha az építész kamara a főépítész kamarai tagsági jogviszonyát felfüggesztette vagy a kamarából kizárta.
- 10.4. Jelen szerződés bármely okból való megszűnésekor a Szerződő Felek egymással elszámolnak, és a Főépítész a Megbízó által átadott a teljesítéshez szükséges dokumentumokat, előkészítő és egyéb anyagokat köteles haladéktalanul vissza-, illetve kiadni a Megbízó részére.

11. Adatkezelés:

- 11.1. Megbízó önkéntes hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Főépítész a megbízási díj számlázása céljából kezelhesse az ahhoz szükséges és elégséges, az Önkormányzat által rendelkezésre bocsátott adatait (különösen: név, székhely, adószám, telefonszám, e-mail cím stb.).
- 11.2. Főépítész a jelen szerződésben rögzített személyes és más adatok Önkormányzat általi, jogszabályi előírásoknak megfelelő kezeléséhez a jelen szerződésből eredő jogok, kötelezettségek érvényesítése céljából önként hozzájárul.
- 11.3. Megbízó (a továbbiakban e pont alkalmazásában: Adatkezelő) tájékoztatja a Főépítészt, hogy jelen jogügylet kapcsán az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletében (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) foglalt adatvédelmi és adatkezelési szabályokat betartja, azoknak megfelelően jár el. Adatkezelő tájékoztatja a Főépítészt, hogy jelen szerződésben rögzített adataikat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a szerződéses jogviszonyból eredő jogi kötelezettség teljesítése érdekében kezeli. Ezen túlmenően tájékoztatja a Főépítészt, hogy a kapcsolattartásra szolgáló adataikkal kizárólag a kapcsolattartás céljából rendelkezik. Az adatok kizárólag jogszabályban és belső szabályzatban meghatározott irattározási ideig tárolhatók. A Főépítésznek joga van bármikor kérelmezni Adatkezelőtől a rá vonatkozó adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhatnak személyes adatainak kezelése ellen. A Főépítész jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a hivatkozott jogszabályok alapján Adatkezelő személyes adataikat a fent említettek szerint kezelje.
- 11.4. Szerződő Felek, mint adatkezelők kijelentik, hogy a jelen jogviszonnyal összefüggésben tudomásukra jutott személyes- és egyéb adatokat titkosan kezelik, azokat csak a vonatkozó jogszabályokban meghatározott szervek részére adják ki, a kapcsolódó jogszabályi előírásoknak megfelelően.

12. Záró rendelkezések:

- 12.1. Megbízó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés a) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről szóló nyilatkozat a szerződés mellékletét képezi.
- 12.2. Főépítész kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja b) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről szóló nyilatkozat a szerződés mellékletét képezi. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a szerződés fennállása alatt e téren változás következik be, azt kötelező haladéktalanul a Megrendelő felé jelezni.
- 12.3. Minden, a szerződés megkötése után felmerült vagy beállt, a szerződés teljesítését előre láthatóan befolyásoló körülményről a Szerződő Felek kölcsönösen kötelesek egymást szóban - késedelem nélkül - tájékoztatni, majd ezt követően a szóbeli tájékoztatást írásban haladéktalanul megerősíteni. Az ennek elmulasztásából eredő károkért, jogkövetkezményekért a mulasztó fél teljeskörű felelősséggel tartozik.
- 12.4. A Szerződő Felek a jelen szerződést csak indokolt esetben módosíthatják közös megegyezéssel. A jelen szerződés semmilyen módosítása vagy változtatása nem érvényes mindaddig, míg az írásban nincs lefektetve, kifejezett utalással a szerződésre, és nincs a Szerződő Felek részéről a nyilatkozattételére jogosultak aláírásával és keltezéssel ellátva.
- 12.5. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton kívánják rendezni, ennek esetleges eredménytelensége esetére azonban kikötik a Nyíregyházi székhelyű, hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét.
- 12.6. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
- 12.7. A Szerződő Felek a jelen öt, egymással mindenben megegyező példányban készült szerződést, melyből egy példány a Főépítészet, négy példány a Megbízót illeti meg, együttesen elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt az aláírásra jogosult képviselőik jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Tiszavasvári, 2025.

.....
Balácsi Csilla polgármester
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Megbízó

.....
Jánócsik Zsuzsanna ügyvezető
Nyírségterv Kft.
Főépítész

Tárgy (3.np.):	Előterjesztés a Kormányhivatallal kötött szerződések módosításáról
Előadó:	Balázi Csilla polgármester
Témafelelős:	Arató Atilla köztisztviselő

Balázi Csilla polgármester:

Az előterjesztés lényege, hogy az okmányirodai rész egy átalakításon és bővítésen ment keresztül, amit a Kormányhivatal végzett, de az Önkormányzat tulajdonán. Ennek az elszámolása és nyilvántartása okán a Kormányhivatal és az Önkormányzat közötti megállapodások kerülnek most módosításra.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
4/2025. (I.30.) Kt. számú
határozata**

A Kormányhivatallal kötött szerződések módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

- 1. Jóváhagyja a határozat 1. mellékletében szereplő Üzemeltetési szerződés- és a Járási Hivatal kialakításához megállapodás 3. számú módosításait.**
- 2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy írja alá a szerződésmódosításokat.**

Határidő: azonnal

Felelős: Balázi Csilla polgármester

Átadó iktatószáma:...../2025.

Átvevő iktatószáma: SZ/171/00058-../2025.

ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

3. számú módosítása

mely létrejött egyrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata (székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., számlavezető: OTP Bank Nyrt, számlaszám: 11744144-15404761, adószám: 15732468-2-15, nyilvántartását vezető szerv: Magyar Államkincstár, PIR törzsszám: 732462) képviseli **Balácsi Csilla polgármester** /továbbiakban: Önkormányzat/)

másrészről

Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal (székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., számlavezető: , számlaszám:, adószám: 15404761-2-15, nyilvántartását vezető szerv: Magyar Államkincstár, PIR törzsszám: 404761, képviseli: **dr. Kovács János** jegyző, /továbbiakban: Polgármesteri Hivatal/)

harmadrészről

a **Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal** (székhely: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5., számlavezető: Magyar Államkincstár, számlaszám: 10044001-00299695, adószám: 15789374-2-15, nyilvántartását vezető szerv: Magyar Államkincstár, PIR törzsszám: 789378) képviseli **Román István főispán** /továbbiakban: Kormányhivatal/),

(a továbbiakban együttesen: Felek) között alulírott helyen és időben Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének (továbbiakban: Képviselő-testület)/2025. (.....) Kt. számú határozata alapján.

I. ELŐZMÉNY

1. A Felek egyezően rögzítik, hogy közöttük 2012. október 30 napján, XVI-B-09/00617-3/2012. ügyiratszám alatt Üzemeltetési Szerződés (továbbiakban: Szerződés) jött létre, amely 2013. április 17. napján SZ-B-09/00253-1/2013. ügyiratszám alatt (továbbiakban: 1. számú módosítás) és 2018. február 08. napján SZ/171/00088-2/2018. (továbbiakban: 2. számú módosítás) ügyiratszám alatt módosításra került.

2. Felek rögzítik, hogy a XVI-B-09/00617-2/2012. ügyiratszám alatt, 2012. október 30 napján létrejött „Megállapodás a járási hivatal kialakításához” elnevezésű megállapodás és módosításai (továbbiakban: Megállapodás) alapján, a Kormányhivatal részére a Tiszavasvári belterület 1679/1 hrsz-ú, kivett polgármesteri hivatal és közterület megnevezésű, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., szám alatti, az Önkormányzat 3813/3882 arányú tulajdonában álló ingatlanon lévő épületből (továbbiakban: ingatlan) a Tiszavasvári Járási Hivatal

Kormányablak Osztály (továbbiakban: Járási Hivatal) feladatkörébe került átvett feladatok ellátásához szükséges területű ingatlanrész került átadásra, amely az ingatlan nyilvántartásba bejegyzett, jelen szerződés aláírásakor 522 m² nagyságú terület.

3. Felek rögzítik, hogy a Kormányhivatal a Felek között a tárgyban létrejött szerződések figyelembevételével „Tiszavasvári Kormányablak belső átalakításának, átrendezésének, komplex kivitelezési munkálatai” tárgyú beruházást (továbbiakban: beruházás) valósított meg (sikeres műszaki átadás-átvétel időpontja: 2024. június 04.) az ingatlanon, amely során az érintett épületrészben működő valamennyi, a Felek feladatellátásához kapcsolódó funkció helyet kapott. Felek rögzítik továbbá, hogy a beruházás során az átvett járási államigazgatási feladatok ellátásának biztosítása érdekében a Járási Hivatal által az átadással érintett ingatlanból használt terület nagysága 45,39 m²-el bővült, így a Járási Hivatal által használt terület – az 1. számú és 2. számú módosítás szerinti arányosítási alap: 522,49 m² figyelembevételével - összesen: 567,88 m².

4. Felek rögzítik, hogy a beruházás megvalósításához a Képviselő-testület a „.....” megnevezésű,/202... (.....) Kt. számú határozatával hozzájárult.

5. A Szerződés 1. számú módosításának 3.3. pontja, amely egyben a Szerződés IV. Egyéb rendelkezések megnevezésű fejezet 3. pontja alapján a Felek rögzítik, hogy a beruházás költségét a Felek által ténylegesen használt területnagyság arányában az Önkormányzat (az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal által használt területnagyságra eső költség) és a Kormányhivatal közösen viseli, azzal, hogy a teljes beruházást a Kormányhivatal bonyolította, amelyre tekintettel a jelen szerződés 6. pontjában foglaltak figyelembevételével a Felek között elszámolásra kerül sor.

6. Felek rögzítik, hogy a beruházás teljes összege: nettó **28.852.491.- forint + Áfa, azaz huszonnyolcmillió-nyolcszázötvenkettőezer-négyszázkilencvenegy forint + általános forgalmi adó, bruttó 36.642.664.- forint, azaz bruttó harminchatmillió-hatszáznegyvenkettőezer-hatszázhatvannégy forint.**

Felek rögzítik továbbá, hogy a Szerződés 1. számú módosításának 3.3. pontja, amely egyben a Szerződés IV. Egyéb rendelkezések megnevezésű fejezet 3. pontja alapján a beruházás Kormányhivatalra eső bruttó értéke: **12.821.268.- forint, azaz tizenkettőmillió-nyolcszázhuszonegyezer-kettőszázhatvannyolc forint** (továbbiakban: Kormányhivatalra eső beruházási érték), a beruházás Önkormányzatra eső bruttó értéke: **23.821.396.- forint, azaz huszonhárommillió-nyolcszázhuszonegyezer-háromszázkilencvenhat forint** (továbbiakban: Önkormányzatra eső beruházási érték).

Felek megállapodnak, hogy **2024. július 1. napjától** az Önkormányzatra eső beruházási érték összegének kimerüléséig tartó időtartamra, a **Kormányhivatalt terhelő - teljes üzemeltetési költség ellentételezéseként az Önkormányzatra eső beruházási érték összegét fogadják el**, ezen a jogcímen a megjelölt időtartamra a Kormányhivatallal szemben semminemű követelés nem érvényesíthető.

Felek rögzítik, hogy a Kormányhivatalra eső üzemeltetési költségeket a fenti időszakban az Önkormányzat fizeti meg a jelen szerződésben foglaltak szerint.

II. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS TARTALMA

1. Felek az Előzményekre tekintettel, a Szerződést és módosításait közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

1.1. Felek egybehangzó akaratnyilvánítással megállapodnak abban, hogy - a Szerződés III. KÖLTSÉGEK VISELÉSE, ELSZÁMOLÁS” megnevezésű Fejezet helyébe – figyelemmel a Szerződés 1. és 2. számú módosításában foglaltakra is - az alábbi rendelkezés lép:

„III. KÖLTSÉGEK VISELÉSE, ELSZÁMOLÁS

1. Az Önkormányzat a jelen szerződésben rögzített feltételek szerint biztosítja a Járási Hivatalban dolgozó kormánytisztviselők által kizárólagosan használt irodahelyiségek használatát. A Járási Hivatal elhelyezését biztosító épület nettó alapterülete 1622,82 m², ebből a Járási Hivatal részére átadott nettó alapterület a hozzá tartozó közös helyiségekkel együtt 567,88 m².

2. A Felek megállapodnak az átadott helyiségek, ingatlanrészek üzemeltetéséről, valamint a költségek megosztásáról. Az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal közreműködésével gondoskodik az ingatlan őrzés-védelméről, takarításáról, fűtéséről, víz és csatorna-, és áramellátottságáról, hulladékszállításáról, épülettel összefüggő ellenőrzési és felülvizsgálatokról, a vagyonbiztosításáról, a központi berendezések állandó üzemképes használatáról (fűtő- víz, elektromos vezetékek) egyéb az épület üzemeltetésével kapcsolatos feladatokról.

3. A Kormányhivatalra eső üzemeltetési költségek elszámolásának (arányosítás) alapja:

- fűtés: 567,88 m² használt alapterület arányában,
- elektromos áram: létszám arányában,
- víz- és csatornadíj: létszám arányában,
- hulladékszállítás és eszközbérlet: létszám arányában,
- takarítás: a használt alapterület arányában,
- őrzés-védelem és távfelügyelet: használt alapterület arányában,
- épület- és ingóbiztosítás: használt alapterület arányában,
- tisztítószeres és egyéb higiéniai termékek: a használt alapterület arányában,
- egyéb felmerülő ingatlan karbantartáshoz kapcsolódó eseti és folyamatos költségek + a karbantartó munkabére és járuléka: létszám arányában,

- gépek, berendezések, készülékek (pl. tűzoltó készülék) karbantartásához kapcsolódó folyamatos költségek: használat alapterület arányában
- gépek, berendezések, készülékek karbantartásához kapcsolódó eseti költségek: használt alapterület arányában
- egyéb költségek (pl. dugulás elhárítás): létszám arányában (a Járási Hivatal által használt épületrészeket, valamint a működését érintően)
- egyedi igény költségei (Járási Hivatal általános javításon túlmutató igénye).

4. A Felek elfogadják a létszám arányosítás esetén a Kormányhivatal részére átadott épületrészekben biztosított munkaállomások számának a 23 főt és a Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal együttes létszámának: a 35 főt.

5. Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatalban dolgozók munkaideje: 8 üzemóra, a Kormányhivatalban dolgozók munkaideje: 8,8 üzemóra. A rendkívüli munkavégzésről, illetve a munkaidő változásról a szerződő felek soron kívül írásban tájékoztatják egymást, a szerződésben rögzített kapcsolattartókon keresztül.

6. Az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal közreműködésével, a Kormányhivatallal előzetesen egyeztetve gondoskodik az átadott helyiségek burkolatainak, ajtóinak, ablakainak, falfelületeinek és berendezéseinek, az átadott eszközöknek a karbantartásáról, állagmegóvásáról, a feladatellátásnak megfelelő szükséges állapot megőrzéséről.

7. A közösen használt ingatlanok fenntartásához, üzemeltetéséhez szükséges szerződéseket a Polgármesteri Hivatal köti meg, a költségeket kiegyenlíti a szolgáltató felé.

Felek megállapodnak, hogy a „Tiszavasvári Kormányablak belső átalakításának, átrendezésének, komplex kivitelezési munkálatai” tárgyú beruházás Kormányhivatal által történő megvalósítására tekintettel, **2024. július 1. napjától** az Önkormányzatra eső beruházási érték összegének kimerüléséig tartó időtartamra, **a Kormányhivatalt terhelő - teljes üzemeltetési költség ellentételezéseként az Önkormányzatra eső beruházási érték összegét fogadják el, ezen a jogcímen a megjelölt időtartamra a Kormányhivatallal és az Önkormányzatra eső beruházási érték összegének kimerülését követően az Önkormányzattal szemben semminemű követelés nem érvényesíthető.”.**

Felek megállapodnak, hogy **a Kormányhivatalra eső üzemeltetési költségeket a fenti időszakban az Önkormányzat fizeti meg a jelen szerződésben foglaltak szerint.**

8. Felek rögzítik, hogy a Járási Hivatal foglalkoztatottjai által okozott vagy érdekkörében felmerült hibák javításának költségét a Kormányhivatal viseli.”

1.2. Felek egybehangzó akaratnyilvánítással megállapodnak abban, hogy - a Szerződés 2. számú módosításának 7. pontja, amely egyben a Szerződés VI. Záró és vegyes rendelkezések 3. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„3. A Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik a Szerződésből eredő feladatokat egyeztetik és gondoskodnak a végrehajtással kapcsolatos döntések előkészítéséről:

Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal részéről kijelölt kapcsolattartó:

Név:

Beosztás:

Szervezeti egység:

Telefonszám:

e-mail:

Kormányhivatal részéről kijelölt kapcsolattartók:

Név: Tóthné dr. Nagy Zsuzsa

Beosztás: osztályvezető

Szervezeti egység: Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály, Jogi és Perképviselési Osztály

Telefonszám: 42/599-318

E-mail: tothne.nagy.zsuzsa@szabolcs.gov.hu

Név: dr. Gunyecz-Borsodi Brigitta

Beosztás: osztályvezető

Szervezeti egység: Vagyongazdálkodási Osztály

Telefonszám: 06-42/599-339

E-mail: borsodi.brigitta@szabolcs.gov.hu

1.3. Hatályát veszti: Az 1. számú módosítás a Szerződés III. Költségek viselése megnevezésű pontját módosító 2. pontjának 1-2., 4., 11.-13.pontja, a 2. számú módosítás 2., 4.- 5. 8. pontja.

1.4. Felek egybehangzó akaratnyilvánítással megállapodnak abban, hogy a Szerződés 2. számú módosításának 1. számú melléklete, - amely egyben a Szerződés 1. számú melléklete - helyébe jelen 3. számú Szerződés módosítás 1. számú melléklete lép.

III. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Jelen 3. számú Szerződés módosítás az utolsóként aláíró Fél aláírásának napján lép hatályba, rendelkezéseit a Felek **2024. július 1. napjától** rendelik alkalmazni.
2. Felek megállapodnak, hogy a Szerződés és az 1-2. számú módosításának jelen 3. számú Szerződés módosítással nem érintett egyéb pontjai változatlan tartalommal hatályban maradnak.
3. Felek rögzítik, hogy ahol a Szerződés valamint az 1-2. számú módosítása Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal elnevezést rögzít, 2023. január 01. napjától az elnevezés alatt a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal elnevezést, a „kormány megbízott” megnevezés helyett pedig 2022. július 28. napjától „főispán” megnevezést kell érteni.
4. Felek rögzítik, hogy a Szerződés az 1-3. számú Szerződés módosítással együtt érvényes.
5. Felek megállapodnak, hogy a jelen 3. számú Szerződés módosítás teljesítésével kapcsolatos esetleges vitás kérdéseket elsősorban tárgyalásos úton kívánják rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, az eljáró bíróság meghatározására a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szabályai az irányadók.
6. Jelen 3. számú Szerződés módosításban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen 3. számú Szerződés-módosítás 6 (hat) eredeti példányban készült, melyből 2 (kettő) példány az Önkormányzatot és 4 (négy) példány a Kormányhivatalt illet meg.

Felek jelen 3. számú Szerződésmódosítást annak áttanulmányozását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Kormányhivatalra eső költségek elszámolásának (arányosítás) alapja

Tiszavasvári, 2025.

Nyíregyháza, 2025.

Tiszavasvári Város Önkormányzata

Szabolcs-Szatmár-Bereg
Vármegyei Kormányhivatal

Balácsi Csilla
polgármester

Román István
főispán

Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal

dr. Kovács János

jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

Nyíregyháza, 2025.

Dr. Borbásné Nagy Beáta

főosztályvezető

Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály

Jogi szempontból ellenőriztem:

Nyíregyháza, 2025.

Tóthné dr. Nagy Zsuzsa

osztályvezető

Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály

Jogi és Perképviselési Osztály

1. számú melléklet

Kormányhivatalra eső költségek elszámolásának (arányosítás) alapja

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. 567,88 m2	Elszámolás (arányosítás) alapja	Megosztandó költségek aránya %	Megosztandó költségek alapja
Fűtés/gáz díj	m2 567,88/1622,82	34,99 %	Közüzeti számla
Villamos energia díj	Létszám 23/58	39,65 %	Közüzeti számla
Víz- és csatornadíj	Létszám 23/58	39,65 %	Közüzeti számla
Hulladékszállítás és eszközbérlet	Létszám 23/58	39,65 %	Közüzeti számla
Takarítás	m2 567,88/1622,82	34,99 %	Takarító bérjegyzéke
Őrzés-védelem és távfelügyelet	m2 567,88/1622,82	34,99 %	Portás bérjegyzéke
Épület és ingó biztosítás	m2 567,88/1622,82	34,99 %	Biztosítási díjbekérő
Tisztítószeres és egyéb higiéniai termékek	m2 567,88/1622,82	34,99 %	számla
Egyéb felmerülő ingatlan karbantartáshoz és egyéb szolgáltatáshoz kapcsolódó eseti és folyamatos költségek + karbantartó munkabére és járuléka	Létszám 23/58	39,65 %	számla
Gépek, berendezések, készülékek karbantartásához kapcsolódó költségek (folyamatos)	m2 567,88/1622,82	34,99 %	számla
Gépek, berendezések, készülékek karbantartásához kapcsolódó költségek (eseti)	m2 567,88/1622,82	34,99 %	számla
Egyéb költségek (pl. dugulás elhárítás)	Létszám 23/58 (A Járási Hivatal által használt épületrészeket érintően, a Járási Hivatal által igazolt teljesítés alapján.)	39,65 %	
Járási Hivatal egyedi karbantartási igénye	-		számla

Átadó iktatószáma:...../2025.
Átvevő iktatószáma: SZ/171/00058-../2025.

MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁS 3. számú

a Járási Hivatal kialakításához

mely létrejött egyrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., számlavezető: OTP Bank Nyrt, számlaszáma: 11744144-15404761, adószáma: 15732468-2-15, nyilvántartását vezető szerv: Magyar Államkincstár, PIR törzsszáma: 732462, KSH statisztikai számjele: 15732468-8411-321-15) képviseli **Balácsi Csilla polgármester**, mint **Átadó** (továbbiakban: Átadó)

másrészről

a **Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5., számlavezető: Magyar Államkincstár, számlaszám: 10044001-00299695, adószáma: 15789374-2-15, nyilvántartását vezető szerv: Magyar Államkincstár, PIR törzsszáma: 789378, KSH statisztikai számjele: 15789374-8411-312-15) képviseli **Román István főispán**, mint **Átvevő** (továbbiakban: Átvevő),
(a továbbiakban együttesen: Felek) között alulírott helyen és időben Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület)/2025. (.....) Kt. számú határozata alapján.

I. ELŐZMÉNY

1. A Felek egyezően rögzítik, hogy a 2013. január 1-jétől létrejövő Járási Hivatalhoz kerülő államigazgatási feladatok ellátásának biztosítása érdekében a korábban ezen feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog ingyenes használat jogcímen történő átadás feltételeinek, és az ehhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása céljából XVI-B-09/00617-2/2012. ügyiratszám alatt, 2012. október 30 napján, „Megállapodás a járási hivatal kialakításához” elnevezésű megállapodást (továbbiakban: Megállapodás) kötöttek. Felek egyezően rögzítik továbbá, hogy a közöttük létrejött Megállapodást - az SZ-B-09/00078-3/2015. ügyiratszám alatt (továbbiakban: 1. számú módosítás), valamint az SZ/171/01133-4/2019. ügyiratszám alatt (továbbiakban: 2. számú módosítás) 2019. augusztus 12. napján - közös megegyezéssel módosították.

2. Felek rögzítik, hogy a Megállapodás alapján, az Átvevő részére a Tiszavasvári belterület 1679/1 hrsz-ú, kivett polgármesteri hivatal és közterület megnevezésű, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., szám alatti, az Átadó 3813/3882 arányú tulajdonában álló ingatlanon lévő épület (továbbiakban: ingatlan) 441,64 m² nagyságú területének átadására került sor a Tiszavasvári Járási Hivatal Kormányablak Osztály (továbbiakban: Járási Hivatal) feladatkörébe került átvett feladatok ellátásához, amely a Megállapodás 1. számú módosítása alapján 522 m² nagyságú területre módosult.

3. Felek rögzítik, hogy Átadó a Megállapodás 1. számú módosítás 1. pontja alapján hozzájárult ahhoz, hogy a Járási Hivatal által használt 522 m² nagyságú területre, az Átvevő javára ingyenes használati jog kerüljön bejegyzésre az ingatlan nyilvántartásba a járáások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvény által meghatározott, átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásának időtartamára. A használat joga az Átvevő javára az 59374/2/2015.06.23. számon került bejegyzésre az ingatlan nyilvántartásba.

4. Felek rögzítik, hogy az Átvevő a Felek között a tárgyban létrejött szerződések figyelembevételével a „Tiszavasvári Kormányablak belső átalakításának, átrendezésének, komplex kivitelezési munkálatai” tárgyú beruházást (továbbiakban: beruházás) valósított meg (sikeres műszaki átadás-átvétel időpontja: 2024. június 04.) amely során az érintett épületrészben működő valamennyi, az Átadó, Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal és Átvevő feladatellátásához kapcsolódó funkció helyet kapott.

Felek rögzítik továbbá, hogy a beruházás során az átvett járási államigazgatási feladatok ellátásának biztosítása érdekében a Járási Hivatal által az átadással érintett ingatlanból használt terület nagysága 45,39 m²-el bővült, így - a Felek között 2012. október 30 napján, XVI-B-09/00617-3/2012. ügyiratszám alatt létrejött üzemeltetési szerződés (továbbiakban: Üzemeltetési Szerződés) 1. és 2. számú módosításában rögzített arányosítási alap (522,49 m²) figyelembevételével - a Járási Hivatal által használt terület összesen: 567,88 m² (568m²) .

5. Felek rögzítik, hogy a beruházás megvalósításához a Képviselő-testület a „.....” megnevezésű,/202.... (.....) Kt. számú határozatával hozzájárult.

6. Felek rögzítik, hogy az Üzemeltetési Szerződés 1. számú módosításának 3.3 pontja, amely egyben az Üzemeltetési Szerződés IV. Egyéb rendelkezések megnevezésű fejezet 3. pontja alapján a beruházás költségét a Felek által ténylegesen használt területnagyság arányában az Átadó (az Átadó és a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal által használt területnagyságra eső költség) és az Átvevő közösen viselik azzal, hogy a teljes beruházást az Átvevő bonyolította, amelyre tekintettel a jelen szerződés 7. pontjában foglaltak figyelembevételével a Felek között elszámolásra kerül sor.

7. Felek rögzítik, hogy a beruházás teljes összege: nettó **28.852.491.- forint +Áfa, azaz huszonnyolcmillió-nyolcszázötvenkettőezer-négyzázkilencvenegy forint + általános forgalmi adó, bruttó 36.642.664.- forint, azaz bruttó harminchatmillió-hatszáznegyvenkettőezer-hatszázhatvannégy forint.**

Felek rögzítik továbbá, hogy az Üzemeltetési Szerződés 1. számú módosításának 3.3 pontja, amely egyben az Üzemeltetési szerződés IV. Egyéb rendelkezések megnevezésű fejezet 3. pontja alapján a beruházás Átvevőre eső bruttó értéke: **12.821.268.- forint, azaz tizenkettőmillió-nyolcszázhuszonegyezer-kettőszázhatvannyolc** forint (továbbiakban: Átvevőre eső beruházási érték), a beruházás Átadóra eső bruttó értéke: **23.821.396.- forint, azaz huszonhárommillió-nyolcszázhuszonegyezer-háromszázkilencvenhat** forint (továbbiakban: Átadóra eső beruházási érték.)

Felek megállapodnak, hogy **2024. július 1. napjától** az Átadóra eső beruházási érték összegének kimerüléséig tartó időtartamra, **az Átvevőt terhelő - teljes üzemeltetési költség ellentételezéseként az Átadóra eső beruházási érték összegét fogadják el**, ezen a jogcímen a megjelölt időtartamra az Átvevővel szemben semminemű követelés nem érvényesíthető.

Felek rögzítik, hogy az Átvevőre eső üzemeltetési költségeket a fenti időszakban az Átadó fizeti meg az Üzemeltetési szerződésben és módosításaiban foglaltak szerint.”

II. A MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁS TARTALMA

Felek az Előzményekre tekintettel, a Megállapodást és módosításait közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

1. Felek egybehangzó akaratnyilvánítással megállapodnak abban, hogy - a Megállapodás 1. számú módosításának 1. pontjával módosított - a Megállapodás „IV. MEGÁLLAPODÁS TARTALMA” megnevezésű Fejezet „1. Ingatlan használatba adása” megnevezésű pont „1.1. Átadó tulajdonában lévő ingatlan” alpontja az alábbi szövegrésszel módosul és egészül ki:

„1.1. Az Átadó tulajdonában lévő ingatlan

„Átadó feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Tiszavasvári belterület 1679/1 hrsz.-ú, kivett polgármesteri hivatal és közterület megnevezésű, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám alatti az Átadó 3813/3882 arányú tulajdonában lévő ingatlanon lévő épület - 522 m² nagyságú területe helyett – 567,88 m² (568m²) nagyságú területére az Átvevő javára, **ingyenes használati jog** kerüljön bejegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvény által meghatározott, átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásának időtartamára”

Felek megállapodnak, hogy a „Tiszavasvári Kormányablak belső átalakításának, átrendezésének, komplex kivitelezési munkálatai” tárgyú beruházás Átvevő általi megvalósítására tekintettel, **2024. július 1. napjától az Átadóra eső beruházási érték összegének kimerüléséig tartó időtartamra, az Átvevőt terhelő - teljes üzemeltetési költség ellentételezéseként az Átadóra eső beruházási érték összegét fogadják el, ezen a jogcímen a megjelölt időtartamra az Átvevővel szemben semminemű követelés nem érvényesíthető.**

Felek rögzítik, hogy az Átvevőre eső üzemeltetési költségeket a fenti időszakban az Átadó fizeti meg a 2012. október 30. napján, XVI-B-09/00617-3/2012. ügyiratszám alatt létrejött üzemeltetési szerződésben és módosításaiban foglaltak szerint.”.

2. Felek egybehangzó akaratnyilvánítással megállapodnak abban, hogy a Megállapodás „IV. MEGÁLLAPODÁS TARTALMA” megnevezésű Fejezet „5. Átvevő jogai és kötelezettségei” megnevezésű pont első mondata helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(5. Átvevő jogai és kötelezettségei)

Átvevő köteles gondoskodni az általa használt ingó és ingatlan vagyon karbantartásáról, továbbá köteles viselni a rendeltetésszerű használatból összefüggésben felmerült üzemeltetési (beleértve a biztosítási) fenntartási és javítási költségeket a jelen megállapodásban és az épület üzemeltetésre létrejött szerződésben foglaltak szerint.”

3. Felek egybehangzó akaratnyilvánítással megállapodnak abban, hogy a Megállapodás 1. számú módosításának 1. számú melléklete, - amely egyben a Megállapodás 1. számú melléklete - helyébe jelen 3. számú Megállapodás módosítás 1. számú melléklete lép.”

III. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Jelen 3. számú Megállapodás módosítás a Felek által történő aláírás napján lép hatályba, rendelkezéseit a Felek **2024. július 1. napjától** rendelik alkalmazni.

2. Felek megállapodnak, hogy a Megállapodás és az 1-2. számú módosításának jelen 3. számú Megállapodás módosítással nem érintett egyéb pontjai változatlan tartalommal hatályban maradnak.

3. Felek rögzítik, hogy ahol a Megállapodás, valamint az 1-2. számú módosítása Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal elnevezést rögzít, 2023. január 01. napjától az elnevezés alatt a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal elnevezést, a „kormány megbízott” megnevezés helyett pedig 2022. július 28. napjától „főispán” megnevezést kell érteni.

4. Felek rögzítik, hogy a Megállapodás az 1-3. számú Megállapodás módosítással együtt érvényes.

5. Felek megállapodnak, hogy a jelen 3. számú Megállapodás módosítás teljesítésével kapcsolatos esetleges vitás kérdéseket elsősorban tárgyalásos úton kívánják rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, az eljáró bíróság meghatározására a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szabályai az irányadók.

6. Jelen 3. számú Megállapodás módosításban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen 3. számú Megállapodás-módosítás 6 (hat) eredeti példányban készült, melyből 2 (kettő) példány az Átadót és 4 (négy) példány az Átvevőt illet meg.

Felek jelen 3. számú Megállapodás módosítást annak áttanulmányozását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Az átadás jogalapját képező – jelen szerződés aláírásakor már hatályon kívül helyezett - 218/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének megfelelő átadás-átvételi jegyzék

Tiszavasvári, 2025.

Nyíregyháza, 2025.

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata

képviselőjében
Balázs Csilla
polgármester

.....
**Szabolcs-Szatmár-Bereg
Vármegyei Kormányhivatal**
képviselőjében
Román István
főispán

Pénzügyi ellenjegyzés:
Nyíregyháza, 2025.

.....
Dr. Borbásné Nagy Beáta
főosztályvezető
Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály

Jogilag ellenjegyzem:
Nyíregyháza, 2025.

.....
Tóthné dr. Nagy Zsuzsa Andrea
kamarai jogtanácsos
Lajstromszám: JT 33.
KASZ szám: 36075635

1. számú melléklet

Átadó:
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Cím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Átvevő:
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
Cím: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

Az átadás jogalapját képező - jelen szerződés aláírásakor már hatályon kívül helyezett - 218/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének megfelelő átadás-átvételi jegyzék

Önkormányzati hivatal járási hivatal részére átengedett ingatlanai/ingatlanrészei

Átadás jogcíme	Ingatlan helyrajzi száma	Ingatlan címe	Ingatlan besorolása	Épületek száma	Helyiségek száma	Nettó alapterület	Átadott nettó alapterület	Elhelyezett száma	Átadott ingatlanban/ ingatlan-részben elhelyezettek száma	Kiépített infrastruktúra	Ingatlan állaga, utolsó felújítás időpontja	Egyéb releváns információk
Ingyenes használat	Tiszavasvári belterület 1679/1 hrsz	4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.	Kivett polgármesteri hivatal, és közterület	1	20	1622,82 m2	567,88 m2 (568m2)	23	23	teljes	Jó, 2011	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Önkormányzati hivatal elhelyezésére szolgáló ingatlanok, illetve a járási hivatal részére átadott egyéb ingatlanok
Önkormányzati hivatal elhelyezésére szolgáló ingatlan átadását kiváltó ingatlan

Ingatlan helyrajzi száma	Ingatlan címe	Ingatlan besorolása	Épületek/helyiségek száma	Bruttó alapterület	Nettó alapterület	Elhelyezhetők száma (nettó alapterület/5)	Kiépített infrastruktúra	Ingatlan állaga, utolsó felújítás időpontja	Tulajdoni helyzet, egyéb releváns információk
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tiszavasvári,

Nyíregyháza,

Tiszavasvári Város Önkormányzata

Balácsi Csilla
polgármester

Szabolcs-Szatmár-Bereg
Vármegyei Kormányhivatal
Román István
főispán

Tárgy (4.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosításáról duális képzés szervezése miatt
Előadó:	Balázi Csilla polgármester
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Balázi Csilla polgármester:

Azért került napirendre, mert a Bölcsőde ügyében egyeztettek a Szakképzési Centrummal, és akkor felhozták, hogy lenne egy folyamatban lévő képzésük, a közszolgálati technikus és ügyintéző képzés. Eredetileg az volt az elképzelés, hogy a Járási Hivatalban fogják a gyakorlatukat letudni ezek a tanulók, de ők még nem tudják ezt biztosítani. Úgy gondolja, hogy ez egy jó gyakorlat lehet. Ezért kell az alapító okiratot módosítani.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
5/2025. (I.30.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosításáról duális képzés szervezése miatt

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §. alapján a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal TPH/16936-11/2022. számú alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1. Az alapító okirat 4.4. pont kormányzati funkció táblázata az alábbi 20. sorral egészül ki:

20.	092270	Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok
-----	--------	---

2. Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy 8 napon belül kérelmezzék a Magyar Államkincstárnál a módosított alapító okirat törzskönyvi nyilvántartáson való átvezetését.

3. Jelen döntésével a képviselő-testület hozzájárul a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal keretein belül közszolgálati technikus duális képzés szervezéséhez.

Határidő: döntés után 8 nap

Felelős: Balázi Csilla polgármester és
Dr. Kovács János jegyző

Okirat száma: TPH/2108- /2025.

Módosító okirat

A Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal, Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete által **2022. december 16. napján kiadott, TPH/16936-11/2022. számú alapító okiratát** az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének **5/2025.(I.30.) Kt. számú határozatára** figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.4. pont kormányzati funkció táblázata az alábbi 20. sorral egészül ki:

20.	092270	Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok
-----	--------	---

Jelen módosító okiratot 2025. február 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Tiszavasvári, 2025. időbélyegző szerint

P.H.

Balázs Csilla
polgármester

Okirat száma: TPH2108- /2025.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
- 1.1.1. megnevezése: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal
- 1.1.2. székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990.09.30.
- 2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Városi Kincstár Tiszavasvári	4440 Tiszavasvári, Báthory utca 6.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
- 3.1.1. megnevezése: Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete
- 3.1.2. székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Az önkormányzat működésével, gazdálkodásával, beruházások és felújítások koordinálásával, valamint az államigazgatási és önkormányzati ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos, valamint nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatok ellátása

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A polgármesteri hivatal ellátja az Mötv-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a helyi önkormányzat képviselő-testületének az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. Közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. Gondoskodik a helyi önkormányzat (valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat) bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatása és beszámolási feladatok ellátásáról.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám-és jövedéki igazgatás
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
6	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
7	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
8	016030	Állampolgársági ügyek
9	022010	Polgári Honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
10	031030	Közterület rendjének fenntartása
11	042180	Állat-egészségügy

12	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
13	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
14	096015	Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
15	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
16	104035	Gyermekekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményben
17	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
18	106010	Lakóingatlanok szociális célú bérbeadása,
19	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása
20.	092270	Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Tiszavasvári közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Tiszavasvári Város Polgármestere – nyilvános pályázat alapján nevez ki. A jogszabályokban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki, melyhez egyéb egyetértés nem szükséges. A jegyző felett a felmentés jogát, az egyéb munkáltatói jogot a Tiszavasvári Város Polgármestere gyakorolja. A kinevezés határozatlan időre szól és közszolgálati jogviszonyba, köztisztviselőként kerül kinevezésre.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	köszolgálati jogviszony	Köszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

Tárgy (5.np.):	Előterjesztés a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ alapító okiratának módosításáról duális képzés szervezése miatt
Előadó:	Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balácsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
6/2025. (I.30.) Kt. számú
határozata**

**A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ alapító okiratának
módosításáról duális képzés szervezése miatt**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 7.§ és 8. §. (1) bekezdés b) pontjában biztosított jogkörében eljárva az önkormányzat által fenntartott Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ TPH/6943-4/2024. számú alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1.Az alapító okirat 4.4. pont kormányzati funkció táblázata az alábbi 19. sorral egészül ki:

19.	092270	Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok
-----	--------	---

2.Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy 8 napon belül kérelmezzék a Magyar Államkincstárnál a módosított alapító okirat törzskönyvi nyilvántartáson való átvezetését.

3. Felkéri a Polgármestert, hogy a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjét tájékoztassa a képviselő-testület döntéséről.

Határidő: döntés után 8 nap

Felelős: Balácsi Csilla polgármester és
Dr. Kovács János jegyző

Okirat száma: TPH/915- /2025.

Módosító okirat

A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ, Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete által **2024. május 29. napján kiadott, TPH/6943-4/2024. számú alapító okiratát** az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének**/2025.(I.30.)** Kt. számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.4. pont kormányzati funkció táblázata az alábbi 19. sorral egészül ki:

19.	092270	Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok
-----	--------	---

Jelen módosító okiratot 2025. február 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Tiszavasvári, 2025. időbélyegző szerint

P.H.

Balázs Csilla
polgármester

Okirat száma: TPH/915- /2025.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ
 - 1.1.2. rövidített neve: Kornisné Központ
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 87.
 - 1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Járóbeteggyógyító szakellátása	4440 Tiszavasvári, Kabay János utca 21.
2	Étkeztetés, idősek nappali ellátása, család-és gyermekjóléti szolgálat, család-és gyermekjóléti központ	4440 Tiszavasvári, Kabay János utca 23.
3	Támogató Szolgálat	4440 Tiszavasvári, Kabay János utca 23.
4	Fizioterápiás szolgáltatás	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 6.
5	Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 6.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013. július 1.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Tiszavasvári Város Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 87.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Tiszavasvári Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Az intézmény szakmai programjában meghatározott szociális-, és gyermekvédelmi alapellátások. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései alapján ellátott feladat.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	873000	Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

4.3.1 Szociális alapellátások: Étkeztetés, nappali ellátás, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, idősek-, fogyatékos személyek otthona,

4.3.1.1 Étkeztetés

Feladata: A szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetés biztosítása, amennyiben önmaguknak, illetve önmaguk és eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek azt biztosítani.

4.3.1.2 Házi segítségnyújtás

Feladata: a szolgáltató igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

4.3.1.3 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Feladata: A saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos

személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

4.3.1.4 Támogató szolgáltatás

Feladata: A fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

4.3.1.5 Nappali ellátás – Idősek klubja

Feladata: A hajléktalan személyek és, elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

4.3.2 Szociális intézményi ellátás: Ápolást, gondozást nyújtó intézmény

4.3.2.1 Fogyatékos ápoló-gondozó otthoni ellátás (székhelyen végzett tevékenység)

4.3.2.2 Idősek ápoló-gondozó otthoni ellátás (székhelyen végzett tevékenység)

4.3.2.3 Egészségügyi ápolás bentlakással: az egészségi állapot javítását, az egészség megőrzését és helyreállítását, a beteg állapotának stabilizálását, a betegségek megelőzését, a szenvedések enyhítését, a beteg környezetének az ápolási feladatokban történő részvételre való felkészítését szolgáló egészségügyi ápolási, gondozási feladatokkal összefüggő feladatok ellátása.

4.3.2.4 Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás: az idősek otthonában ápolással, az utógondozással, lábadozó beteg intézeti ápolásával, szeretetotthoni ellátással, ápolással, bentlakásos ápolással összefüggő feladatok ellátása.

4.3.2.5 Demens betegek tartós bentlakásos ellátása

4.3.3 Gyermekvédelmi alapellátások

4.3.3.1 Család- és gyermekjóléti központ: Család- és gyermekjóléti központnak az a járasszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik. A gyermekjóléti központ a gyermekjóléti szolgálatnak a gyermekek védelméről és a gyámulgyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 39. §, a 40. § (2) bekezdése és a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 64. § (4) bekezdése szerinti általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt; a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el; szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

4.3.3.2 Család- és gyermekjóléti szolgálat: Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat keretében működtethető. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § és a (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

4.3.4 Településfejlesztési projektek és támogatásuk, pályázatok megvalósítása

4.3.5 Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján

4.3.6 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk

2	072410	Otthoni (egészségügyi) szakápolás
3	073410	Egészségügyi ápolás bentlakással
4	101110	Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás
5	101211	Fogyatékossgal élők tartós bentlakásos ellátása
6	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
7	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
8	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
9	102031	Idősek nappali ellátása
10	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
11	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
12	104043	Család és gyermekjóléti központ
13	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
14	107052	Házi segítségnyújtás
15	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
16	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
17	072210	Járóbetegek gyógyító szakellátása
18	072450	Fizikoterápiás szolgáltatás
19.	092270	Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

étkeztetés	Tiszavasvári Város közigazgatási területe
nappali ellátás (idősek klubja)	Tiszavasvári Város közigazgatási területe
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	Tiszavasvári Város közigazgatási területe
Család- és Gyermekjóléti Központ	Tiszavasvári Járáshoz tartozó települések közigazgatási területe
házi segítségnyújtás	Tiszavasvári Város, Szorgalmatos Község közigazgatási területe
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Tiszavasvári-, Tiszalök-, Rakamaz városok, valamint Szabolcs-, Tímár-, Tiszadada-, Tiszadob-, Tiszaeszlár-, Tiszanagyfalu községek közigazgatási területe
támogató szolgálat	Tiszavasvári-, Tiszaújváros-, Tiszalök városok, és Szorgalmatos-, Tiszadada-, Tiszadob községek közigazgatási területe
idősek -, demensek, fogyatékkal élő személyek bentlakásos ellátása	Magyarország közigazgatási területe
tanyagondnoki szolgálat	Tiszavasvári-, Józsefháza településrészt közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A vezetőt nyilvános pályázat alapján Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete bízza meg 5 év határozott időre, és gyakorolja a munkáltatói jogokat (kinevezés, jogviszony megszüntetése, fegyelmi eljárás). Az egyéb munkáltatói jogokat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény által biztosított hatáskörben Tiszavasvári Város Polgármestere gyakorolja. A vezető foglalkoztatási jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók, azaz határozatlan idejű közalkalmazottként történő foglalkoztatása mellett határozott idejű megbízottként látja el a vezetői feladatokat.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	egészségügyi szolgálati jogviszony	az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény

Tárgy (6.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Bölcsőde alapító okiratának módosításáról
Előadó:	Balázsi Csilla polgármester
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
7/2025. (I.30.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári Bölcsőde alapító okiratának módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 7.§ és 8. §. (1) bekezdés b) pontjában biztosított jogkörében eljárva az önkormányzat által fenntartott Tiszavasvári Bölcsőde TPH/704-22/2024. számú alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1.Az alapító okirat 4.4. pont kormányzati funkció táblázata az alábbi 5. sorral egészül ki:

5.	092270	Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok
----	--------	---

2.Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy 8 napon belül kérelmezzék a Magyar Államkincstárnál a módosított alapító okirat törzskönyvi nyilvántartáson való átvezetését.

3.Jelen döntésével a képviselő-testület hozzájárul a Tiszavasvári Bölcsőde keretein belül kisgyermeknevelői duális képzés szervezéséhez.

4.Felkéri a Polgármestert, hogy a Tiszavasvári Bölcsőde intézményvezetőjét tájékoztassa a képviselő-testület döntéséről.

Határidő: döntés után 8 nap

Felelős: Balázsi Csilla polgármester és
Dr. Kovács János jegyző

Okirat száma: TPH/943-...../2025.

Módosító okirat

A Tiszavasvári Bölcsőde, Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete által **2024. augusztus 8. napján kiadott, TPH/704-22/2024. számú alapító okiratát** az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének a **7/2025. (I.30.)** képviselő-testületi határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.4. pont kormányzati funkció táblázata az alábbi 5. sorral egészül ki:

5.	092270	Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok
----	--------	---

Jelen módosító okiratot 2025. február 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Tiszavasvári, 2025. időbélyegző szerint

P.H.

Balázsi Csilla
polgármester

Okirat száma: TPH/943-...../2025.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) Tiszavasvári Bölcsőde alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Tiszavasvári Bölcsőde
 - 1.1.2. rövidített neve: TIB
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 4440 Tiszavasvári, Gombás András utca 8. A épület

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013. július 1.
- 2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	A Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Tiszavasvári Bölcsődéje	4440 Tiszavasvári, Vöröshadsereg utca 10.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
- 3.1.1. megnevezése: Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete
- 3.1.2. székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
- 3.2.1. megnevezése: Tiszavasvári Város Önkormányzata
- 3.2.2. székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 42. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően feladata a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása és nevelésének biztosítása. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. A Gyvt. 21. §, 21/A. § valamint 21/C. §-ai alapján: Természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést biztosít. A bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére az ellátási napokon reggeli főétkeztetést, déli meleg főétkeztetést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kisétkeztetést biztosít főzőkonyha üzemeltetéssel, intézményi gyermekétkeztetés keretében. Szünidei gyermekétkeztetést biztosít (déli meleg főétkeztetést) a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek számára az ellátást nyújtó intézmény zárva tartásának időtartama alatt, és a bölcsődei ellátásban nem részesülő hátrányos helyzetű gyermekek, valamint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon.

- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889110	Bölcsődei ellátás

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Bölcsődei ellátás, főzőkonyha üzemeltetés, intézményi és intézményen kívüli gyermekétkeztetés

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
2	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
3	104035	Gyermekekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
4	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
5.	092270	Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Tiszavasvári és Rakamaz városok, Szorgalmatos, Tiszadada, Tiszaeszlár, Tiszanagyfalu, Tímár, Szabolcs községek, valamint Tiszadob Nagyközség közigazgatási területei

4.6. Férőhelyszám: 92 fő

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A vezetőt nyilvános pályázat alapján Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete bízza meg, és gyakorolja a munkáltatói jogokat (kinevezés, jogviszony megszüntetése, fegyelmi eljárás). Az egyéb munkáltatói jogokat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény által biztosított hatáskörben Tiszavasvári Város Polgármestere gyakorolja. A vezető foglalkoztatási jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók, azaz határozatlan idejű közalkalmazottként történő foglalkoztatása mellett határozott idejű megbízottként látja el a feladatot.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Tárgy (7.np.):	Előterjesztés az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár használati szabályzatainak jóváhagyásáról
Előadó:	Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Balácsi Csilla polgármester:

Elmondta, hogy a 25 éven alattiak és a 70 éven felüliek mentesülnek a beiratkozási díj megfizetése alól, de mivel ebből a korosztályból van a legtöbb tag, ezért okafogyottá vált ennek a mentességnek a meghatározása. Ezért javasolták a módosítást, hogy ne legyen ez adminisztrációs teher sem a Könyvtár számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balácsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
8/2025. (I.30.) Kt. számú**

határozata

Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár használati szabályzatainak jóváhagyásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár használati szabályzatainak jóváhagyásáról” szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

1. Jóváhagyja az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Városi Könyvtár intézményegységének 2025. február 1. napjától érvényes használati szabályzatát a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.
2. Jóváhagyja az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Találkozások Háza intézményegységének 2025. február 1. napjától érvényes használati szabályzatát a határozat 2. melléklete szerinti tartalommal.
3. Jóváhagyja az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Vasvári Pál Múzeum intézményegységének 2025. február 1. napjától érvényes használati szabályzatát a határozat 3. melléklete szerinti tartalommal.
4. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa az intézményvezetőt.

Határidő: azonnal

Felelős: Balácsi Csilla polgármester

5. Felkéri az intézményvezetőt, hogy gondoskodjon a díjtételek helyben szokásos módon történő közzétételéről.

Határidő: azonnal

Felelős: Kulcsár Lászlóné intézményvezető

8/2025. (I.30.) Kt. számú határozat 1. melléklete

EGYESÍTETT KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY ÉS KÖNYVTÁR

Városi Könyvtár

HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

Érvényes: 2025. február hó 1. napjától

Készítette: Kulcsár Lászlóné

intézményvezető

EGYESÍTETT KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY ÉS KÖNYVTÁR

A Városi Könyvtár

Használati Szabályzata

1. A könyvtár elérhetőségei:

Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár - Városi Könyvtár

Tiszavasvári, Szabadság tér 1.

Tel./fax. 06-42/372-441

E-mail: vktiszavasvari@gmail.com

weblap: www.kulturatvasvari.hu

2. A könyvtár nyitvatartási rendje:

Hétfő: 13.00 -17.00

Kedd: 9.00 – 17.00

Szerda: 9.00 – 17.00

Csütörtök: 9.00 – 17.00

Péntek: 9.00 – 17.00

Szombat: 8.00 - 12.00

Ebédidő: 12:00 – 12:30

1. A könyvtárhasználó jogosult bármely nyilvános könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére. A Városi Könyvtár szolgáltatásait bármely magyar és külföldi állampolgár igénybe veheti, aki a szabályzatban foglaltakat elfogadja.
2. A könyvtárhasználót ingyenesen, regisztráció nélkül illetik meg a következő alapszolgáltatások:
 - könyvtárlátogatás, csoportos látogatás
 - a könyvtár által kijelölt gyűjteményrész helyben használata (földszinti hírlapolvasó),
 - az állományfeltáró eszközök használata,
 - információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól,
 - könyvtári programokon, rendezvényeken való részvétel.
3. Regisztrációhoz kötött ingyenes alapszolgáltatás:
 - Folyóiratok helyben olvasása (Folyóirat olvasó)
 - Saját- és más könyvtárak dokumentumbázisaira támaszkodó bibliográfiai, dokumentációs és közhasznú információszolgáltatás.
4. Beiratkozáshoz kötött szolgáltatásaink:
 - Könyvtári dokumentumok helyben használata,
 - Könyvtári dokumentumok kölcsönzése,
 - Zenehallgatás, filmek megtekintése,
 - Helyismereti dokumentumok helyben használata,
 - Folyóiratok kölcsönzése,

- Szakirodalmi, bibliográfiai és tájékoztató szolgáltatás,
 - Informatikai szolgáltatás, helyi és országos adatbázisok használata,
 - A könyvtárban nem található művek megkérése könyvtárközi kölcsönzés útján.
 - A nem kölcsönözhető könyvtári dokumentumok (kézikönyvek, segédkönyvtári anyagok, különgyűjtemények, tartós megőrzésre szánt dokumentumok, helyismereti anyagok) helyben használata a felnőtt és gyermekkönyvtárban (olvasóterem).
 - Az olvasótermi dokumentumok kölcsönzése rövid (szombat – vasárnap - hétfő) kölcsönzési határidővel.
 - Általános - és szakreferensi szolgálat az olvasószolgálat keretein belül.
 - Előjegyzés.
 - Irodalomkutatás.
5. Térítéssel szolgáltatások:
- Fénymásolás,
 - Könyvtári anyagok másolatban történő szolgáltatása a szerzői jog figyelembevételével,
 - Számítógépes szolgáltatás: szövegszerkesztés
 - Gépidő bérbeadás
 - Internethasználat
 - Laminálás,
 - Spirálozás
 - Faxolás, küldés és fogadás
 - Nyomtatás
 - Szkennelés
 - Egyéb irodai szolgáltatás
 - A könyvtárközi kölcsönzés útján megkért dokumentumok visszaküldésének postaköltsége
6. Az alaptevékenységhez kapcsolódó szolgáltatásaink:
- Könyv- és könyvtárhasználati, olvasás- és könyvtárnépszerűsítő foglalkozások vezetése,
 - Könyvtári, könyvtárhasználati tanítási órák megtartása,
 - Kulturális-, közművelődési-, könyv-, könyvtár-, olvasásnépszerűsítő rendezvények, kiállítások szervezése,
 - Tanfolyamok szervezése (digitális tudás népszerűsítése),
 - A könyvtár oktatási, képzési szerepének erősítése,
 - Hátrányos helyzetben élők könyvtári ellátása, esélyegyenlőség biztosítása.
7. A könyvtár a könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő könyvtárhasználók az adatait a jogszabályi előírások figyelembevételével regisztrálja.
8. A felsorolt ingyenes szolgáltatásokon kívüli szolgáltatások a könyvtárba való beiratkozással vehetők igénybe. A beiratkozásért, a napijegyért a fenntartó döntése alapján beiratkozási díjat, napidíjat nem kell fizetni.
9. A könyvtárhasználónak a regisztráláskor és a beiratkozáskor a következő személyes adatait kell közölnie és igazolnia: neve, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme, személyi igazolványának vagy diákigazolványának száma. Ezen adatok hitelességét személyi igazolvánnyal vagy diákigazolvánnyal kell igazolni. A könyvtár a személyes adatok védelméről az erre vonatkozó jogszabályok szerint gondoskodik. Az adatkezelés a „2011. évi CXII. törvény az információs jogról és az információszabadságról” szerint történik. Az olvasó adatait a Városi Könyvtár harmadik személynek nem adja át.
10. A beiratkozott olvasó névre szóló olvasó jegyet kap. Az olvasójegy személyre szóló, át nem ruházható.
11. A beiratkozott olvasó az OPAC személyes menüpontjához jelszót kérhet, melyet az első bejelentkezéskor megváltoztathat.

12. A beiratkozás 1 év időtartamra vonatkozik.
13. A könyvek kölcsönzésének ideje 4 hét. Egy alkalommal maximum 6 db könyv kölcsönözhető. Egy dokumentum két alkalommal hosszabbítható meg, ez alól kivételt képeznek a kötelező olvasmányok és a több példányban meglévő dokumentumok, melyek többször hosszabbíthatók. Amennyiben a meghosszabbítani kívánt műre előjegyzés van, úgy az nem hosszabbítható. A hosszabbítást személyesen, e-mailben, telefonon egyaránt jelezni lehet.
14. A folyóiratok kölcsönzési határideje 3 nap. Egy alkalommal maximum 6 db folyóirat kölcsönözhető, a kölcsönzés időtartama nem hosszabbítható meg.
15. A hangoskönyvek, CD-k, DVD kölcsönzési ideje 3 nap.
16. A dokumentumokat határidőn belül kell visszahozni, a késedelmes olvasók késedelmi díjat fizetnek mindig az aktuális díjtételek alapján. A könyvtár megtagadhatja a szolgáltatások teljesítését attól, akinek tartozása van, illetve a könyvtár használatára vonatkozó szabályokat megszegi.
17. Napijegy váltása lehetővé teszi az Olvasóterem, a Folyóiratolvasó, a Zenei- és helyismereti gyűjtemény dokumentumainak helyben történő használatát, valamint a számítógép- és internethasználatot.
18. A helyben használt dokumentumokat rövid kölcsönzési határidővel, meghatározott feltételek szerint lehet kikölcsönözni beiratkozott olvasóinknak.
Amennyiben a megadott időpontban nem hozza vissza a dokumentumot, ideiglenesen vagy véglegesen eltiltható ennek a szolgáltatásnak az igénybevételétől.
19. Amennyiben az olvasó által keresett dokumentum kölcsönzés alatt áll, az előjegyezhető. Ha a kért mű nincs meg a könyvtár állományában, akkor az olvasó könyvtárközi kölcsönzést kérhet. A szolgáltatás igénybevételének díját az érvényben lévő „Használati szabályzat” tartalmazza.
20. A könyvtári dokumentumok, a bennük elhelyezett vonalkód, az olvasójegy megrongálása esetén a könyvtárhasználó a megállapított díjtételek alapján köteles kártérítést fizetni. Ha az olvasó az általa kikölcsönzött dokumentumot elveszítette, köteles gondoskodni a dokumentum pótlásáról, ha ez nem lehetséges, akkor a könyvtár által meghatározott díjat kell megtéríteni.
21. Az internet- és a számítógép használatára vonatkozó előírásokat külön szabályzat tartalmazza.
22. A könyvtár használatakor a kabátot és a táskát a ruhatárban kell elhelyezni.
23. A választás olvasójegy használatával történik.
24. A Könyvtárhasználók jogai:
 - A könyvtárhasználó jogosult bármely nyilvános könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére,
 - A könyvtárhasználót megillető térítésmentes szolgáltatások körét a Könyvtárhasználati Szabályzatban kell közzétenni.
 - A könyvtárhasználó javaslatot tehet az állomány gyarapítására, fejlesztésére.
25. A Könyvtárhasználó kötelessége:
 - A könyvtárhasználó köteles a beiratkozáskor illetve regisztráláskor személyes adatait közölni, melyek védelméről a könyvtár köteles gondoskodni.
 - A könyvtárhasználó köteles a személyi adataiban bekövetkezett változásokat bejelenteni.
 - A Könyvtárhasználati Szabályzat betartásáért a könyvtárhasználó erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik. A szabályzat be nem tartása esetén a Könyvtárhasználati Szabályzatban rögzített módon késedelmi díj, elveszett vagy megrongálódott dokumentum értékének megtérítése, könyvtárhasználati jog ideiglenes felfüggesztése vagy korlátozása alkalmazható. A felfüggesztés kiszabására a könyvtár mindenkor vezetője jogosult.
26. A könyvtárhasználati jog korlátozása:
 - A beiratkozás, könyvtárhasználat korlátozható, ha a könyvtárhasználónak tartozása van az intézménnyel szemben, a tartozás megfizetéséig.

- A könyvtárhasználat felfüggeszthető abban az esetben is, ha a könyvtárhasználó magatartása többszöri felszólítás után is zavarja könyvtár működését, zavarja a könyvtárhasználatot, szándékosan kárt okoz, a számítógéphasználat szabályait többször megszegi. A korlátozásra és a könyvtárhasználati jog felfüggesztésére a könyvtár vezetője jogosult.
27. A beiratkozási díj valamint a könyvtári szolgáltatások díjtételének összegére vonatkozó szabályzati rész időközönként felülvizsgálatra kerül.

BEIRATKOZÁSI DÍJAK

Érvényes: 2025. február 1. napjától

Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár - Városi Könyvtár alapszolgáltatásait minden könyvtárhasználó regisztrációt illetve beiratkozást követően térítésmentesen veheti igénybe.

KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK DÍJA

Késedelmi díj:		300,- Ft/hó
Elveszett könyv megtérítése:		- azonos kiadású példányt biztosít az olvasó, vagy - a jelenlegi, aktuális könyvárat kifizeti az olvasó, vagy - gyűjteményi értéket fizet az olvasó: könyvoldalanként 10,- Ft + kötetési díj (1.000,- Ft)
Fénymásolati díjak:	A/4 egyoldalas szöveg	15,- Ft / oldal
	A/4 kétoldalas szöveg	20,- Ft / oldal
	A/4 kép	30,- Ft / oldal
	A/3 egyoldalas szöveg	25,- Ft
	A/3 kétoldalas szöveg	35,- Ft
	A/3 kép	50,- Ft /oldal

Könyvtárközi kölcsönzés:	200,- Ft adminisztrációs költség és a postaköltség az olvasót terheli												
Internet használat:	A beiratkozott olvasók naponta 1 órát ingyen internetezhetnek												
Irodalomkutatás:	20,- Ft / találat												
Bibliográfia készítése:	30,- Ft / tétel												
Nyomtatás :	<table> <tr> <td>fekete-fehér szöveg</td><td>15,- Ft / oldal</td></tr> <tr> <td>fekete-fehér kép</td><td>30,- Ft / oldal</td></tr> <tr> <td>fekete-fehér kép szöveggel</td><td>20,- Ft / oldal</td></tr> <tr> <td>színes szöveg</td><td>50,- Ft / oldal</td></tr> <tr> <td>színes kép</td><td>150,- Ft / oldal</td></tr> <tr> <td>színes kép szöveggel</td><td>100,- Ft / oldal</td></tr> </table>	fekete-fehér szöveg	15,- Ft / oldal	fekete-fehér kép	30,- Ft / oldal	fekete-fehér kép szöveggel	20,- Ft / oldal	színes szöveg	50,- Ft / oldal	színes kép	150,- Ft / oldal	színes kép szöveggel	100,- Ft / oldal
fekete-fehér szöveg	15,- Ft / oldal												
fekete-fehér kép	30,- Ft / oldal												
fekete-fehér kép szöveggel	20,- Ft / oldal												
színes szöveg	50,- Ft / oldal												
színes kép	150,- Ft / oldal												
színes kép szöveggel	100,- Ft / oldal												
Szkennelés A/3 és A/4 méretben	50,- Ft / oldal												
Spirálozás:	300,- Ft 30 oldalig, ezt követően 2,- Ft/lap												
Fax fogadása:	50,- Ft / oldal												
Fax küldése:	300,- Ft/oldal												
Fax küldése külföldre	500,- Ft/oldal												

Laminálás:	A/4	100,-Ft/db
	A/6	60,-Ft/db
	névjegykártya	60,- Ft/db
	A/3	150,- Ft/db

Számítógép használata: A beiratkozott olvasóink naponta egy óra időtartamban ingyen használhatják a számítógépet. Saját laptop használatával ingyenesen internetezhetnek a beiratkozott olvasóink.

Vonalkód pótlása rongálás esetén 50.- Ft/db

Olvasójegy pótlása, elvesztése esetén 100.-Ft/db

Terembérleti díj oktatási célra 2.000. - Ft/óra

Internet részleg terembérleti díja 3.000,- Ft/óra

Hosszabb ideig tartó bérletek, tanfolyamok, csoportfoglalkozások esetében a terembérleti díjak megállapítása minden esetben egyedi megállapodás tárgyát képezik, melyet szerződésben rögzítenek.

A bérelt eszközökért és bérelt termékért a bérlő anyagi felelősséggel tartozik. Az okozott kárt köteles megtéríteni.

Igény esetén a város civil szervezetei, egyesületei az intézménnyel kötött éves együttműködési megállapodás alapján díjmentesen tarthatják foglalkozásaikat a Városi Könyvtárban.

A fenti díjak az ÁFA-törvény szerinti ÁFÁ-t tartalmazzák.

Tiszavasvári, 2025. hó nap

.....

Kulcsár Lászlóné

intézményvezető

EGYESÍTETT KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY ÉS KÖNYVTÁR

Művelődési Központ (Találkozások Háza)

HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

Érvényes: 2025. február hó 1. napjától

Készítette: Kulcsár Lászlóné

intézményvezető

EGYESÍTETT KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY ÉS KÖNYVTÁR – TALÁLKOZÁSOK HÁZA

HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

A közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél!

Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár közösségi művelődési, szórakoztatási célokat szolgáló közművelődési intézmény, melynek feladata a helyi közművelődési tevékenységek támogatása.

Ennek formái különösen:

1. az iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek, népfőiskola megteremtése.
2. a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
3. az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértése, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása,
4. az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelőd közösségek tevékenységének támogatása,
5. a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése,
6. a szabadidő kulturális célú eltöltésének biztosítása.
7. Az intézmény közművelődési alapszolgáltatásokat nyújt, melyek a következők:
 - művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
 - a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
 - az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
 - a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
 - az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
 - a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint
 - a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár intézményét az alábbiakban felsorolt szabályok szerint használják a látogatók:

- nyitva tartási időben - zártkörű rendezvények kivételével – minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti szolgáltatásait, részt vehet a rendezvényeken, a művelődési közösségek munkájában,
- belépődíjas rendezvények esetén a jegyváltás kötelező,
- zavartalan működést a közösségi és társas élet szabályainak megfelelő kulturált magatartással segíti minden látogató,
- az épület berendezéseinek, felszereléseinek védelme, anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és rend megóvása minden látogatónak egyéni érdeke és kötelessége. A berendezésben okozott - esetleges – károkért az ebben vétkes látogató anyagi felelősséggel tartozik.

Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár feladatai ellátása mellett olyan szolgáltatásokkal is rendelkezik, melyet bármely állampolgár, civil szerveződés, csoport igénybe vehet, de azokért a fenntartó által elfogadott díjakat köteles megfizetni.

AZ EGYESÍTETT KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY ÉS KÖNYVTÁR TALÁLKOZÁSOK HÁZA

ESZKÖZ- ÉS TEREMBÉRLETI DÍJAINAK SZABÁLYZATA

ESZKÖZBÉRLET:

ESZKÖZ	ár/nap
Bankettasztal kölcsönzési díja	1.200,- Ft/nap
Paraván kölcsönzési díja (paravánhuzattal)	500,- Ft/db/nap
Rendezvényszékek kölcsönzési díja (műanyag szék)	100,- Ft/db/nap
Rendezvényszékek kölcsönzési díja (kárpitozott szék)	200,-Ft/db/nap
Sörpad garnitúra kölcsönzési díja	1.500,- Ft/db/nap
Szabadtéri színpad bérleti díja (vasszerkezet, fabetéttel, 2 féle magasságú lábbal)	50.000,- Ft/nap A színpad oda-és visszaszállítása a kölcsönzőt terheli.

AZ EGYESÍTETT KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY ÉS KÖNYVTÁR

TEREMBÉRLETI DÍJAINAK SZABÁLYZATA

TEREM	ár/óra
Színházterem oktatási, kulturális célra	18.000,- Ft/óra
Színházterem üzeleti célra	25.000,- Ft/óra
Előcsarnok, aula kulturális célra	5.000,- Ft/óra
Előcsarnok, aula kereskedelmi célra	7.500,- Ft/óra
Előcsarnok, aula vendéglátóipari célra (bál, családi események stb)	15.000,- Ft/óra
Kiállítóterem oktatási, kulturális célra	3.000,- Ft/óra
Kiállítóterem üzleti célra	5.000,- Ft/óra
Klubterem bérleti díja oktatási, kulturális célra	2.000,- Ft/óra

Klubterem bérleti díja üzleti célra	3.000,- Ft/óra
Belső udvar bérleti díja kulturális célra	4.000,- Ft/óra
Kamaraterem kulturális, oktatási célra	4.000,- Ft/óra
Kamaraterem üzleti célra	6.000,- Ft/óra
Kamaraterem vendéglátóipari célra (bál, családi összejövetelek stb.)	10.000,-Ft/óra
Pince bérleti díja oktatási, kulturális célra	2.000,- Ft/óra
Pince bérleti díja üzleti, kereskedelmi célra	3.000,- Ft/óra

Hosszabb ideig tartó bérlések, tanfolyamok, csoportfoglalkozások esetében a terem bérleti díjak megállapítása minden esetben egyedi megállapodás tárgyát képezik, melyet szerződésben rögzítenek.

A fenti bérleti díjak a város költségvetéséből gazdálkodó intézményekre valamint a városban működő oktatási- nevelési intézményekre, civil szervezetekre vonatkozóan a következőképpen érvényesek:

Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár

- a nemzeti ünnepekre,
- a Tiszavasvári Város Önkormányzatával és intézményeivel közösen szervezett belépődíj mentes programokra,
- valamint az intézmények, civil szervezetek által szervezett ingyenes rendezvényekre térítésmentesen bocsátja rendelkezésre a termeket. A fenti eseményekhez kapcsolódó próbák is ingyenesek.

Bevételes rendezvények esetében a város költségvetéséből gazdálkodó intézmények, a városban működő oktatási-nevelési intézmények valamint a civil szervezetek teremért kötelesek fizetni. A rendezvényt megelőző próbák terem bérleti díja a megállapított díjtétel 50%-a.

A város kulturális csoportjai, civil egyesületei az intézménnyel kötött együttműködési megállapodás alapján heti 2x2 óra időtartamban díjmentesen tarthatják próbáikat a Találkozások Házában.

A bérelt eszközökért, s bérelt termékért a bérlő anyagi felelősséggel tartozik. Az okozott kárt köteles megtéríteni.

A fenti díjak az ÁFA-törvény szerinti ÁFÁ-t tartalmazzák.

Tiszavasvári, 2025. hó nap

.....
Kulcsár Lászlóné
intézményvezető

8/2025. (I.30.) Kt. számú határozat 3. melléklete

EGYESÍTETT KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY ÉS KÖNYVTÁR

VASVÁRI PÁL MÚZEUM

DÍJTÉTELEK

Érvényes: 2025. február hó 1. napjától

Készítette:

Kulcsár Lászlóné
intézményvezető

DÍJTÉTELEK
VASVÁRI PÁL MÚZEUM

Belépőjegy árak 2025. február 1. napjától

Felnőtt (teljes áru) jegy: 600,- Ft

Diák/Nyugdíjas: 300 ,-Ft

Családi jegy (2 felnőtt 2diák): 1.300,- Ft

Múzeumpedagógiai foglalkozások árai

Múzeumpedagógia csak egy alkalommal tiszavasvári oktatási intézmények óvodásainak, tanulóinak: 400,- Ft/fő

Múzeumpedagógia csomagban tiszavasvári oktatási intézmények óvodásainak, tanulóinak (3-10 alkalom): 300,- Ft/fő

Múzeumpedagógia csak egy alkalommal más településről érkezőknek: 500,-Ft/fő

Múzeumpedagógia csomagban (3-10 alkalom) más településről érkezőknek:

400,-Ft/fő

„Utazó Múzeum” – múzeumpedagógiai foglalkozás megtartása külső helyszínen

Tiszavasvári területén 500,-Ft/fő

Tiszavasvári területén kívül eső helyszíneken: 600,- Ft/fő

Állandó és időszakos kiállítások látogatása díjtalan:

- 6. életév alatt,
- fogyatékos személy részére,
- fogyatékos személy kísérője (1fő) részére,
- miniszter által kiadott szakmai belépővel,
- 400 fős közgyűjteményi szakmai szervezet tagjaként,
- közoktatásban, köznevelésben, szakképzésben dolgozó pedagógusok számára,
- NOE vagy pedagógus kártyával rendelkezőknek,
- 70. életévét betöltött személyek számára.

Állandó kiállításainkon tárlatvezetéseket egyéni és csoportos látogatók számára nyitvatartási időben 08.00 és 16.00 óra között tudunk biztosítani.

Az állandó tárlatokon múzeumunk képzett tárlatvezetői tartanak magyar nyelven tárlatvezetéseket.

Tárlatvezetés díja csoportok részére: 5.000,- Ft/alkalom

Kérjük, hogy tárlatvezetési igényét nagyobb létszámú csoport érkezése esetén legalább egy héttel előre jelezni szíveskedjenek!

Belépődíjas rendezvények esetén a belépődíj összegének megállapítása rendezvényenként változhat.

AZ EGYESÍTETT KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY ÉS KÖNYVTÁR

TEREMBÉRLETI DÍJAI

VASVÁRI PÁL MÚZEUM

TEREM	ár/óra
Terembérlés oktatási, kulturális célra	2.000,- Ft/óra
Terembérlés üzleti célra	3.000,-Ft/óra
Esküvői fotózási helyszín	10.000,- Ft/alkalom
Szalonnasütés, főzés tűzifával	12.000,-Ft/alkalom
Szalonnasütés, főzés tűzifa nélkül	8.000,- Ft/alkalom
Osztálytalálkozóra helyszín biztosítása (30 főig)	10.000,- Ft/alkalom

Hosszabb ideig tartó bérletek, tanfolyamok, csoportfoglalkozások esetében a terembérleti díjak megállapítása minden esetben egyedi megállapodás tárgyát képezik, melyet szerződésben rögzítenek.

A bérelt eszközökért, s bérelt termékért a bérlő anyagi felelősséggel tartozik. Az okozott kárt köteles megtéríteni.

A fenti díjak az ÁFA-törvény szerinti ÁFÁ-t tartalmazzák.

Tiszavasvári, 2025. hó nap

.....
Kulcsár Lászlóné
intézményvezető

Tárgy (8.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári I. számú gyermekorvosi körzet ellátására kötendő feladatellátási szerződésről
Előadó:	Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Balácsi Csilla polgármester:

Elmondta, hogy a körzet helyettesítési feladatait a helyi orvosokkal kívánják megoldani február 1-től.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balácsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
9/2025. (I.30.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári I. számú gyermekorvosi körzet ellátására kötendő feladatellátási szerződésről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13.§ (1) bekezdés 4. pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi döntést hozza:

1.Dönt arról, hogy a Tiszavasvári I. számú házi gyermekorvosi körzet helyettesítő ellátására **2025. február 1. napjától dr. Sveda Brigitta és dr. Kodak István gyermekorvosokkal** köt feladatellátási szerződést. Jóváhagyja a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal a helyettesítő feladatellátási szerződést.

2. Felkéri a polgármestert a szerződés aláírására és arra, hogy gondoskodjon a változásnak az engedélyező hatóság részére történő bejelentéséről.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Balácsi Csilla polgármester

HELYETTESÍTÉSI FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
házi gyermekorvosi feladatok ellátására

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., adószáma: 15732468-2-15, törzskönyvi azonosító száma: 732462, képviseli Balázs Csilla **polgármester**) (továbbiakban: önkormányzat),

másrészről **Szorgalmatos Község Önkormányzata** (székhelye: 4441 Szorgalmatos, Pacsirta u. 18/a, képviseli **Fülöp Adrián polgármester**)

harmadrészről a

SVELIX Kft. (székhelye: 4032 Debrecen, Poroszlai u. 33. fszt. 2., adószáma: 22657088-1-09, képviseli: dr. Sveda Brigitta ügyvezető), házi orvos **dr. Sveda Brigitta** (szül: 1974. július 1., an.: Szaniszló Irén, nyilvántartási száma: 57289) **mint személyes ellátási kötelezettséggel rendelkező orvos, a**

KODAK-MEDICAL Egészségügyi Szolgáltató Kft. (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Jókai u. 18., adószáma: 23423158-1-15, képviseli: dr. Kodak István ügyvezető), házi orvos **dr. Kodak István** (szül.: 1960. november 15., an.: Árnas Margit, nyilvántartási száma 49739) **mint személyes ellátási kötelezettséggel rendelkező orvos** (továbbiakban: házi orvosi szolgáltató) között az alulírott helyen és időben jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint.

Előzmények

A Tiszavasvári I. számú gyermekorvosi körzet 2021. január 1. napjától betöltetlen körzet, a feladatellátás azóta is helyettesítési feladatellátási szerződés keretében került biztosításra. A képviselő-testület döntése értelmében 2025. január 31. napjával Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 138/2022. (V.19.) Kt. számú határozata alapján megkötött feladatellátási szerződés megszüntetésre kerül. 2025. február 1. napjától jelen szerződésben nevesített házi orvosi szolgáltatók biztosítják a körzet ellátását.

1.A szerződés tárgya

1.1 Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§ (1) bekezdés 4. pontjában és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározott kötelező feladatának ellátása érdekében, valamint az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvényben, az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendeletben, továbbá a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben foglaltaknak megfelelően önkormányzat megbízza, házi orvosi szolgáltató pedig elvállalja a Tiszavasvári I. számú házi gyermekorvosi körzet, valamint Szorgalmatos Község közigazgatási területén a 19. életévét be nem töltött lakosok gyógyító-megelőző alapellátását a hivatkozott jogszabályoknak megfelelő területi ellátási kötelezettséggel. A házi orvosi szolgáltató a feladat-ellátási szerződésben kötelezettséget vállal arra, hogy az önkormányzat ellátási kötelezettségébe tartozó közszolgáltatások közül a szerződésben meghatározott szolgáltatásokat a jogszabályokban és az egészségügyi szakmai szabályokban előírt szakmai színvonalon, területi ellátási kötelezettséggel nyújtja.

1.2. **Jelen szerződés keretében az önkormányzat az 1.1. pontban meghatározott kötelező önkormányzati feladat biztosítása érdekében 2025. február 1. napjától megbízza dr. Sveda Brigitta és dr. Kodak István háziorvosi szolgáltatót a házi gyermekorvosi alapellátási feladatok helyettesítéssel (praxisjoggal rendelkező házi gyermekorvos hiányában) történő ellátásával az 1.3. pontban meghatározott ellátási területre vonatkozóan. Háziorvosi szolgáltatók az 1.1. pontban meghatározott feladatellátásért egyetemleges kötelezettséget vállalnak.**

1.3. Háziorvosi szolgáltató **területi ellátási kötelezettsége** Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló önkormányzati rendelet 2. melléklete szerint meghatározott **I. számú házi gyermekorvosi körzet**, valamint Szorgalmatos Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önálló háziorvosi tevékenység folytatására körzet meghatározásáról szóló önkormányzati rendelet 1. melléklete szerint meghatározott **közigazgatási terület** (A feladatellátási-szerződés függelékét képezi az ellátási terület pontos leírása)

1.4. Háziorvosi szolgáltató **köteles ellátni az ellátási területén lakó, a hozzá bejelentkezett és az általa elfogadott biztosítottakat. Köteles ellátni továbbá a rendelési időben hozzá forduló személyeket, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet.**

1.5. **A háziorvosi alapellátás keretében háziorvosi szolgáltató személyes orvosi ellátást nyújt** az egészségi állapot megőrzése, a betegségek megelőzése, korai felismerése és gyógyítása, valamint egészségfejlesztés céljából. Háziorvosi szolgáltató rendelési időben a betegeket – sürgős ellátást igénylő eset kivételével – az érkezés igazolt sorrendjében fogadja. A háziorvosi szolgáltató legalább a rendelési ideje egy részében előre programozható betegellátás keretében, előjegyzés alapján végzi a betegek szűrését, gondozását, ellátását.

1.6. Háziorvosi szolgáltató a lakosság gyógyító-megelőző alapellátást végzi, melynek keretében a **háziorvosi szolgáltató feladatkörébe tartozik különösen** az egészséges lakosság részére nyújtott tanácsadás és szűrés, a beteg vizsgálata, gyógykezelése, egészségi állapotának ellenőrzése, orvosi rehabilitációja, illetve szükség esetén szakorvosi vagy fekvőbeteg-gyógyintézeti vizsgálatra, gyógykezelésre való utalása.

1.7. Háziorvosi szolgáltató háziorvosi tevékenységét **érvényes engedély alapján végezheti.** Háziorvosi szolgáltató jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, **hogy rendelkezik a feladat-ellátáshoz szükséges jogszabályban előírt feltételekkel, szakképzettséggel és alkalmas a feladat ellátására. Háziorvosi szolgáltató kijelenti,** hogy jelen szerződés 1.1 pontjában megjelölt **feladatot képes ellátni és vállalja,** hogy a feladatellátás időtartamára érvényes és megfelelő fedezetet nyújtó felelősségbiztosítással rendelkezik.

1.8. Háziorvosi szolgáltató **tevékenységét megfelelő végzettséggel és engedéllyel rendelkező ápoló igénybevételével köteles végezni.** Az ápoló munkáját a gyógyító-megelőző ellátással kapcsolatos feladatok vonatkozásában a háziorvos irányítja. Az ápoló a szakképzettségének megfelelő feladatokat önállóan végzi, a 4/2000. (II.25.) EüM rendelet 2. számú mellékletében foglaltak szerint.

1.9. **Háziorvosi szolgáltató vállalja a jogszabályokban, illetve a finanszírozási szerződésben meghatározott rendelési idő betartását. Háziorvosi szolgáltató**

helyettesítéssel történő ellátás esetén az ellátást a 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet 7/A§ -ában foglaltak szerint végzi. Háziiorvosi szolgáltató a rendelési időt az önkormányzat előzetes hozzájárulásával módosíthatja. A rendelési időt és az elérhetőséget (telefonszám) a rendelőhelyiség bejáratára közérthetően és jól látható helyen ki kell függeszteni. További tájékoztatási kötelezettségek körébe tartozik a térítés ellenében végzett szolgáltatások térítési díjának ismertetése, az ügyeleti ellátás, a betegjogi képviselő elérhetősége, a panaszjog gyakorlásának lehetősége, továbbá a 96/2003. (VII.15.) Korm. rendelet 3.§ és 4.§-ában előírtak. Háziiorvosi szolgáltató **a helyettesítést heti 10 órában látja el** az alábbi rendelési idő szerint:

4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 4. szám alatti Központi Orvosi Rendelőben

Hétfő: 12:00-14:00

Kedd: 12:00-14:00

Szerda: 12:00-14:00

Csütörtök: 12:00-14:00

Péntek: 12:00-14:00

Tanácsadás: heti 1 óra

1.10. Háziiorvosi szolgáltató a Tiszavasvári I. számú gyermekorvosi körzet és Szorgalmatos Község 19. életévét be nem töltött lakosainak alapellátását a 4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 4. szám alatti önkormányzati tulajdonú rendelőben köteles biztosítani.

Az önkormányzat térítésmentesen biztosítja a feladatellátáshoz szükséges rendelőt, valamint a rendelő alapfelszerelését tételes leltár alapján. A háziiorvosi szolgáltatót a használatában lévő rendelő és esetleges egyéb helyiségek (az épület közösen használt helyiségei, mint például folyosó, mosdóhelyiség) üzemeltetési, fenntartási költségeivel kapcsolatban fizetési kötelezettség terheli. Háziiorvosi szolgáltató a használatában lévő rendelő és közös használatú helyiségek után a közüzemi költségek megfizetését – a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. által kiállított és az önkormányzat által részére továbbszámlázott - számla alapján vállalja. Háziiorvosi szolgáltató tudomásul veszi, hogy az általa használt helyiség(ek) közüzemi díjai az önkormányzat részéről kijelölt energetikus szakember által – villany esetében beépített teljesítmény és üzemidő, fűtés esetében a légköbméter, víz esetében létszám és használati idő alapján – a közműszolgáltatók által kibocsátott számla figyelembevételével kerülnek meghatározásra. Háziiorvosi szolgáltató köteles fentiek alapján megállapított és felé továbbszámlázott közüzemi díjakat és az ellátáshoz kapcsolódó egyéb díjakat a kiállított számla alapján megfizetni (különösen: rezsidíjak, telefonelőfizetés díja, Netdoktor orvosi program havi díja, rendelő takarításának díja).

A feladatellátáshoz szükséges ingatlan és ingó vagyon tételes leltárjegyzékkel kerül átadásra háziiorvosi szolgáltató részére. Az alapfelszerelések szakszerű használatáért, állagmegóvásaért, a berendezések, felszerelések, a jogszabályban foglalt tárgyi minimumfeltételek pótlásért, karbantartásért, javításáért, felülvizsgálataért háziiorvosi szolgáltató felel.

1.11. Háziiorvosi szolgáltató tevékenységével kapcsolatban keletkezett hulladék - ideértve a veszélyes hulladékot is -, elszállításáról és megsemmisítéséről az önkormányzat gondoskodik, melynek díját továbbszámlázza Háziiorvosi szolgáltató felé.

1.12. Háziiorvosi szolgáltató **köteles a jogszabályokban előírt nyilvántartások vezetésére, az egészségügyi és hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésére és megőrzésére, az adatok védelméről, valamint a betegek jogairól szóló rendelkezések maradéktalan betartására.** Háziiorvosi szolgáltató **kötelezettsége a finanszírozás alapjául szolgáló kimutatások,**

jelentések elszámolások készítése és azok NEAK felé határidőben történő továbbítása.

2. Finanszírozási kérdések

2.1. Az önkormányzat az 1.1. pontban meghatározott egészségügyi alapellátási feladatainak ellátásához szükséges fedezetet a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (továbbiakban: NEAK) kötött finanszírozási szerződés alapján részére folyósított összegből, valamint saját költségvetéséből (önerő) biztosítja.

2.2. Az önkormányzat a körzetet ellátó asszisztens foglalkoztatásáról maga gondoskodik, melynek díjazását a NEAK finanszírozási összegből biztosítja. Háziiorvosi szolgáltató az **1.1. pontban meghatározott feladatellátást 1.370.000,-Ft/hó, azaz havi egymillióháromszázhetven ezer forint összegű díjazásért látja el.** A tevékenység Áfa mentes körbe tartozik.

2.3. Az önkormányzat az 1.370.000,-Ft/hó díjat a NEAK finanszírozási összegnek az önkormányzat számlájára történő megérkezését követően **Háziiorvosi szolgáltató által – 8 napos fizetési határidővel – kiállított számla alapján átutalással továbbítja.** A finanszírozással összefüggő kérdéseket az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 49/1999.(III.3.) Korm.rendelet szabályozza.

2.4. Felek egymás közötti megegyezés szerint döntenek el, hogy ki a 1.1. pontban meghatározott feladat teljesítésének szolgáltatására kötelezett, aki a számlát havi bontásban megbízó részére kiállíthatja. Amennyiben adott hónapban osztott feladatellátás történik háziiorvosi szolgáltatók egymás között kötelesek elszámolni a finanszírozási összeggel.

3. Helyettesítés

3.1. Háziiorvosi szolgáltató távolléte idejére megfelelő szakmai helyettesítéséről saját költségére köteles gondoskodni. Háziiorvosi szolgáltató helyettesítését csak olyan orvos láthatja el, aki a háziiorvosi feladatkörre előírt személyi feltételeknek megfelel. A helyettesítő háziorvos indokolt esetben a helyettesítést abban a rendelőben is elláthatja, ahol egyébként tevékenységét végzi. A háziiorvosi szolgáltató a helyettesítésről haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül köteles írásban tájékoztatni az önkormányzatot.

4. Egészségügyi dokumentációval, adatkezeléssel kapcsolatos kérdések

4.1. A háziiorvosi szolgáltató köteles az ellátásban részesített személyekről és a nyújtott ellátásról a hatályos jogszabályban foglaltaknak megfelelő orvosi dokumentációt, valamint nyilvántartást vezetni, és arról az arra jogosultaknak felvilágosítást adni. A háziiorvosi szolgáltató változása esetén a praxisban nyilvántartott minden beteg dokumentációját köteles az új háziorvos vagy az önkormányzat részére átadni.

4.2. Szerződő Felek nyilatkoznak, hogy az egészségügyi szolgáltatások teljesítése során keletkezett és a folyamatos szolgáltatáshoz szükséges egészségügyi dokumentációk és valamennyi adat átadás-átvételét az adatvédelemre vonatkozó szabályok figyelembevételével egymással kölcsönösen együttműködve járnak el.

4.3. Háziiorvosi szolgáltató kötelezettséget vállal, hogy a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatellátás bármilyen okból történő megszűnése, megszüntetése esetén a beteg-dokumentáció, előzményi adatok átadásához hozzájárul, az új háziorvos, az önkormányzat vagy az önkormányzat döntése alapján kijelölt engedélyes egészségügyi szolgáltató részére.

5. Ügyeletre vonatkozó kérdések

5.1. Az egyes egészségügyi és egészségbiztosítási tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 630/2022. (XII.30.) számú kormányrendelettel módosított – az Országos Mentőszolgálatról szóló – hatályos 322/2006. (XII.23.) Kormányrendelet 6.§ (10) bekezdése szerint „*a Mentőszolgálat jogszabályban meghatározott esetben és módon részt vesz a háziorvosi, házi gyermekorvosi orvosi ügyeleti ellátásban, és koordinálja azt.*” Az egészségügyi alapellátásról szóló hatályos 2015. évi CXXIII. törvény 6/A§-ban előírt rendelkezés alapján „*Az állami mentőszolgálat gondoskodik - az 5. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt kivétellel - az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti ellátásról.*”

Fentiek alapján **2023. március 1. napjától az állami mentőszolgálat gondoskodik az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti ellátásról.**

6. A szerződés megszűnése, megszüntetése

6.1. **A felek jelen helyettesítési szerződést a másik félhez írásban intézett írásbeli nyilatkozattal 60 napos felmondási idővel indoklás nélkül megszüntethetik.** A felmondási idő alatt a háziorvosi szolgáltató köteles a szerződésben vállalt közszolgáltatást folyamatosan teljesíteni.

6.2. Az önkormányzat a feladat-ellátási szerződést – indoklással azonnali hatállyal felmondja, ha

- a) a háziorvosi szolgáltató jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeit az önkormányzat írásbeli felszólítása ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre foglalt előírásokat,
- b) A háziorvosi szolgáltató az önálló egészségügyi tevékenység végzésre való jogosultságát bármely okból elveszti.

6.3. A feladat-ellátási szerződés felmondása, azonnali hatályú felmondása esetén háziorvosi szolgáltató kártérítésre nem tarthat igényt.

6.4. Felek kijelentik, hogy jelen feladat-ellátási szerződés **közös megegyezéssel is megszüntethető.**

7. Egyéb rendelkezések

7.1. A működéssel kapcsolatban háziorvosi szolgáltató által harmadik személynek okozott kárért saját maga felel, az önkormányzat ezzel kapcsolatos felelősségét kizárja. **Háziorvosi szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a háziorvosi feladatokat a mindenkorai szakmai követelményeknek megfelelő működési engedély és megfelelő fedezet nyújtó hatályos felelősségbiztosítási szerződés birtokában látja el.** A háziorvosi tevékenység szakmai felügyeletét az egészségügyi szolgáltatók hatósági szakfelügyeletéről, szakmai minőségértékeléséről és a minőségügyi vezetőkrol szóló miniszteri rendelet szerinti szakfelügyelők végzik.

7.2. Az önkormányzat ellenőrizheti a jelen szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését. Ennek keretében a háziorvosi szolgáltató rendelkezésre bocsátja az ellenőrzéshez szükséges

adatokat, információkat, biztosítja az iratokba való betekintést, az adatvédelmi jogszabályokban foglaltak betartásával.

7.3. Jelen helyettesítési feladatellátási szerződés 2025. február 1. napjától kezdődő határozatlan időtartamra jön létre.

7.4. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos bármely jognyilatkozatok, közlések, módosítási javaslatok egymás felé **csak papír alapú írásbeli formában** hatályosak.

7.5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben foglaltakat, valamint a Ptk. és az egészségügyi ellátásra irányadó más hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

7.6. A jelen megállapodást a felek képviselői elolvasták, közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták

7.7. Szerződő felek a jelen szerződéssel kapcsolatos vitáikat békésen, egyeztetés útján kívánják rendezni. Jogvita esetére a szerződő felek értékhatártól függően kikötik és alávetik magukat a Nyíregyházi Járási Törvényszék kizárólagos illetékességének.

7.8. Jelen szerződést Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete/2025. (.....) Kt. sz. határozatával hagyta jóvá. Felek jelen szerződést elolvasták, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

7.9. Az önkormányzat (a továbbiakban e pont alkalmazásában: Adatkezelő) tájékoztatja a házi orvosi szolgáltatót, hogy jelen jogügylet kapcsán az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletében **(GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) foglalt adatvédelmi és adatkezelési szabályokat betartja, azoknak megfelelően jár el.** Adatkezelő tájékoztatja a házi orvosi szolgáltatót, hogy jelen szerződésben rögzített adataikat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a szerződéses jogviszonyból eredő jogi kötelezettség teljesítése érdekében kezeli. Ezen túlmenően tájékoztatja a házi orvosi szolgáltatót, hogy a kapcsolattartásra szolgáló adataikkal kizárólag a kapcsolattartás céljából rendelkezik. Az adatok kizárólag jogszabályban és belső szabályzatban meghatározott irattározási ideig tárolhatók. A házi orvosi szolgáltatónak joga van bármikor kérelmezni Adatkezelőtől a rá vonatkozó adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhatnak személyes adatainak kezelése ellen. A házi orvosi szolgáltatót jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a hivatkozott jogszabályok alapján Adatkezelő személyes adataikat a fent említettek szerint kezelje.

Tiszavasvári, 2025.

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviseletében
Balácsi Csilla
polgármester

.....
SVELIX Kft.
képviseletében
dr. Sveda Brigitta
gyermekorvos

.....
Szorgalmatos Község Önkormányzata
képviselésében
Fülöp Adrián polgármester

.....
KODAK-MEDICAL Egészségügyi Kft.
képviselésében
dr. Kodak István gyermekorvos

Pénzügyi ellenjegyzés:

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete/2025. (.....) Kt. sz.
határozatával jóváhagyott feladatellátási szerződés függeléke**

Tiszavasvári I. számú házi gyermekorvosi ellátási körzet

Sorszám	Utca neve
1.	Akác utca
2.	Alkotmány utca
3.	Állomás utca
4.	Árpád utca
5.	Attila utca
6.	Bartók Béla utca
7.	Báthori utca
8.	Batthyány utca
9.	Bem utca
10.	Bercsényi utca
11.	Bereznai utca
12.	Bessenyei utca
13.	Bethlen utca
14.	Csapó utca
15.	Császár köz
16.	Csillag utca
17.	Csokonai utca
18.	Damjanich utca
19.	Dankó tanya
20.	Deák Ferenc utca
21.	Déryné utca
22.	Dobó István utca
23.	Dobó Katalin utca
24.	Egyház köz
25.	Egység utca
26.	Eötvös utca
27.	Esze Tamás utca
28.	Fecske-köz köz
29.	Frankel Leó utca
30.	Hankó László utca

31.	Gátórház
32.	Károli Gáspár utca
33.	Hajózsilip
34.	Haladás utca
35.	Dessewffy utca
36.	Hunyadi utca
37.	Iskola utca
38.	Kabók Lajos utca
39.	Kiss Ernő utca
40.	Korondi Béla utca
41.	Kőkút utca
42.	Kodály Zoltán utca
43.	Csontváry utca
44.	Május 1. utca
45.	Mák utca
46.	Makarenkó utca
47.	Mester utca
48.	Mihálytelep
49.	Mikszáth Kálmán utca
50.	Móricz Zsigmond utca
51.	Munka utca
52.	Nagy Sándor utca
53.	Nagybecskerek utca
54.	Nyíl utca
55.	Október 6. utca
56.	Pálffy utca
57.	Polgári út
58.	Salétromkert
59.	Géza fejedelem utca
60.	Schönherz Zoltán utca
61.	Sólyom utca
62.	Szabolcska Mihály utca
63.	Széchenyi utca
64.	Szegfű utca
65.	Szél utca

66.	Szent István utca
67.	Szilágyi utca
68.	Szőlőskert
69.	Szőnyi Tibor utca
70.	Temető utca
71.	Szabó Magda utca
72.	Tompa Mihály utca
73.	Vásártér utca
74.	Vasvári Pál utca páratlan
75.	Víg utca
76.	Víz utca
77.	Wesselényi utca
78.	Zrínyi utca

Szorgalmatos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 6/2002.(XII.3.) rendeletében foglaltak alapján a működési jog alapján végezhető önálló orvosi tevékenység végzése tekintetében Szorgalmatos község közigazgatási területe egy körzetet alkot.

Szorgalmatos Község utcajegyzéke: Határ utca, Virág utca, Galamb utca, Klapka utca, Munkácsy utca, Mező utca, Pacsirta utca, Körte utca, Perczel Mór utca, Szőlő utca, Sugár utca, Közép utca, Névtelen utca

Tárgy (9.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Bölcsőde nyári nyitvatartási rendjének meghatározásáról
Előadó:	Balázsi Csilla polgármester
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
10/2025. (I. 30.) Kt. számú**

határozata

A Tiszavasvári Bölcsőde nyári nyitvatartási rendjének meghatározása

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény 43. § (4) bekezdésében biztosított hatáskörében „A Tiszavasvári Bölcsőde nyári nyitvatartási rendjének meghatározásáról” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

1. Jóváhagyja a Tiszavasvári Bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét az alábbiakban:
2025. június 30. napjától 2025. július 18. napjáig az intézmény zárva tart, így a nyári szünet utáni első nyitvatartási nap 2025. július 21. napja. A nyári hónapok többi napján az intézmény nyitva tart.

2. Felkéri a polgármestert, hogy fentiekről tájékoztassa az intézmény vezetőjét, aki a fenntartó nevében a további szükséges intézkedéseket tegye meg a szülők felé, valamint az önkormányzati honlapon az intézmény nyári zárva tartása közzétételre kerüljön.

Határidő: 2025. február 15.

Felelős: Balázsi Csilla
polgármester

Tárgy (10.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2025. évi heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról
Előadó:	Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balácsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
11/2025. (I.30.) Kt. számú**

határozata

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2025. évi heti és éves nyitvatartási idejének meghatározása

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontjában biztosított hatáskörében „**A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2025. évi heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról**” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

I. A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2025. évi heti és éves nyitvatartási rendjét, az alábbiak szerint határozza meg:

Heti nyitvatartási rend:

Óvoda	Nyitva tartás
Minimanó Óvoda Vasvári P. u. 67/a	hétfőtől péntekig naponta 6.30 órától – 17. 30 óráig
Lurkó-kuckó Óvoda Egység u. 4/F-G	hétfőtől péntekig naponta 6.30 órától – 17. 30 óráig
Fülemüle Zöld Óvoda Ifjúság u. 8.	hétfőtől péntekig naponta 6.30 órától – 17. 30 óráig
Varázsceruza Óvoda Gombás A. 8.B.	hétfőtől péntekig naponta 6.30 órától – 17. 30 óráig

Nyári éves nyitvatartási rend:

2025.06.23.-2025.07.11. – Minimanó Óvoda tart nyitva

2025.07.14-2025.08.01. – Fülemüle Óvoda tart nyitva

2025.08.04.-2025.08.27.- Varázsceruza Óvoda tart nyitva

II. Felkéri a polgármestert, hogy fentiekről tájékoztassa az intézmény igazgatóját a további szükséges intézkedések megtétele céljából.

Határidő: azonnal

Felelős: Balácsi Csilla polgármester

Tárgy (11.np.):	Előterjesztés Az önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági ingatlanok haszonbérbe adásáról
Előadó:	Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balácsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
12/2025. (I.30.) Kt. számú
határozata**

Önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági ingatlanok haszonbérbe adásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület **haszonbérbe adásra meghirdeti nyilvános, licitárgyalásos eljárás** keretében a következő önkormányzati mezőgazdasági ingatlanokat:

haszonbérbe adandó ingatlan				induló licitár (haszonbérleti díj)
helyrajzi száma	művelési ága, alrészletei	területe (ha)	Ak értéke	
046/1	szántó	14.1619	210.44	110.000 Ft/ha/év + 27 % ÁFA
	mély fekvésű szántó rész	3.0667	33.12	25.000 Ft/ha/év + 27 % ÁFA
	legelő, rét	0.3877	3.76	25.000 Ft/ha/év+ 27 % ÁFA
0340/15	szántó	9.4671	223.16	110.000 Ft/ha /év+ 27 % ÁFA
	rét	0.5859	0.7	25.000 Ft/ha/év + 27 % ÁFA

2. Pályázat benyújtási ideje: **2025. február 17. 16.00 óra.**

3. Licitküszöb nettó 10.000 Ft.

A haszonbérleti díj évente, a KSH által a tárgyév elején közzétett előző évre vonatkozó infláció mértékével automatikusan növekszik.

4. A haszonbérleti szerződés időtartama: **5 év.**

5. A pályázati felhívásnak a fenti adatok mellett az alábbiakat kell tartalmaznia:

5.1. A haszonbérleti eljárásban pályázóként résztvevők köre:

A pályázati eljárásban pályázóként vehet részt az a földműves, illetve mezőgazdasági termelőszervezet, aki a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Földforgalmi tv.) alapján földhasználati jogosultságot szerezhethet.

5.2.A pályázat érvényességének feltételei:

A pályázó által benyújtandó pályázati dokumentációnak minden esetben tartalmaznia kell az alábbiakat:

- A pályázó nevét, címét, adóazonosító jelét, földműves nyilvántartásba vételi határozat számát, Magyar Agrár- Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara tagsági azonosító számát, állampolgárságát.
- Mezőgazdasági termelőszervezet esetén ügyvezetőjének nevét, székhelyét, adószámát, cégjegyzék számát, mezőgazdasági termelőszervezetként való nyilvántartásba vétel határozat számát.

A pályázónak teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba minden esetben nyilatkoznia kell arról, hogy:

- a pályázati kiírás tartalmát megismerte és elfogadja a pályázati feltételeket;
- a licittárgyaláson részt kíván venni;
- Földforgalmi tv. alapján természetes személy esetén földművesnek, jogi személy esetén mezőgazdasági termelőszervezetnek minősül;
- nem áll csőd, vagy felszámolási eljárás, végelszámolás, önkormányzati adósságrendezési eljárás alatt;
- nincs az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. tv. 7. § 34. pontja szerinti, 60 napnál régebben lejárt esedékességű köztartozása, helyi adó tartozása;
- vállalja, hogy a földhasználati szerződés fennállása alatt megfelel a 40. § (1)-(4) bekezdésében, valamint a 41. §-ban foglalt feltételeknek;
- a föld használatát másnak nem engedi át, azt maga használja, és ennek során eleget tesz a földhasznosítási kötelezettségének.
- A pályázónak, amennyiben nem természetes személy, nyilatkoznia kell arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, illetve arról, hogy nem nyilvánosan működő részvénytársaság.
- nincs jogerősen megállapított és fennálló földhasználati díjtartozása.
- a szerződés tárgyát képező föld haszonbérbe vételével a már birtokában lévő föld területnagysága nem haladja meg a Földforgalmi törvény szerinti birtokmaximumot;
- A pályázónak, amennyiben pályakezdő gazdálkodó a fentiekben túl kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a földhasználati jogosultság megszerzésétől számított 1 éven belül a föld helye szerinti településen állandó bejelentett lakosként életvitelszerűen fog tartózkodni, vagy a földhasználati jogosultság megszerzésétől számított 1 éven belül a föld helye szerinti településen mezőgazdasági üzemközpontot létesít, és mező-, erdőgazdasági tevékenységet, illetve kiegészítő tevékenységet folytat.
- A pályázónak, amennyiben újonnan alapított mezőgazdasági termelőszervezet a fentiekben túl kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a földhasználati jogosultság

megszerzésétől számított 1 éven belül a föld helye szerinti településen mezőgazdasági üzemműközpontot létesít.

Együttes pályázat benyújtása esetén a pályázók egyetemleges kötelezettséget vállalnak a pályázatban foglaltak megvalósítására.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok, igazolások:

Az 5.2. pontban meghatározott adatokat, nyilatkozatokat alátámasztó dokumentumok, igazolások.

6. A pályázati dokumentáció írásban, papíralapú formában, személyesen, vagy postai úton, zárt borítékban, nyújtható be.

7. Az Önkormányzat szerződést azzal a pályázóval köt, aki a licittárgyaláson a legmagasabb haszonbérleti díjat ajánlotta.

– Amennyiben a haszonbérleti szerződés megkötésére a licittárgyalás eredményének megállapításáról szóló képviselő-testületi döntést követő 30 napon belül nem kerül sor a pályázó hibájából, úgy a második legmagasabb licitet ajánló pályázó részére kerül a szerződési ajánlat megküldésre.

– Amennyiben a második legmagasabb licitet ajánló pályázóval sem jön létre érvényes szerződés az ajánlattól számított 30 napon belül, akkor az adott vagyontárgy ismételt pályázati kiírás útján kerül hasznosításra.

– Amennyiben a kiírásra csak egy pályázat érkezik a szerződés az érvényesen és eredményesen pályázóval megköthető.

8. Egyéb ismérvek a pályázattal kapcsolatban:

A Képviselő-testület fenntartja magának azt a jogot, hogy:

– érvényes ajánlat(ok) benyújtása esetén is a pályázati eljárást indoklás nélkül eredménytelennek minősítse, és egyik pályázóval se kössön szerződést,

– a pályázati felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja.

9. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy hirdesse meg haszonbérletre az 1. pontban szereplő ingatlanokat.

– A pályázati kiírás időpontja: 2025. január 31.

– A pályázat benyújtási határideje: 2025. február 17. 16.00 óra.

Határidő: 2025. január 31.

Felelős: Balázs Csilla polgármester

10. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet 5. melléklete előírásainak megfelelően működjön közre a pályázat előkészítésének és elbírálásának lebonyolításában.

Határidő: esedékességgel

Felelős: Dr. Kovács János jegyző

11. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követően terjessze a Testület elé a beérkezett pályázatot a pályáztatás eredményessége eldöntése érdekében.

Határidő: esedékességgel

Felelős: Balázs Csilla polgármester

Tárgy (12.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata véleményéről az iskolák felvételi körzethatáiról
Előadó:	Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balácsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
13/2025. (I.30.) Kt. számú
határozata

Tiszavasvári Város Önkormányzatának véleménye az iskolák és a pedagógiai szakszolgálat felvételi körzethatáiról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (8) bekezdése és nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdései alapján az alábbi határozatot hozza:

1. A Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola **felvételi körzethatára Tiszavasvári Város közigazgatási területére történő megállapítását támogatja.**
2. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszavasvári Tagintézménye működési körzete Szorgalmatos, Tiszadada, Tiszadob, Tiszaeszlár, Tiszalök, Tiszavasvári településekre történő megállapítását támogatja.
3. Felkéri a polgármestert, hogy a testület határozatáról tájékoztassa a **Nyíregyházi Tankerületi Központot.**

Határidő: 2025. február 15.

Felelős: Balácsi Csilla polgármester

Tárgy (13.np.):	Előterjesztés a polgármester 2025. évi szabadság ütemezési tervének jóváhagyásáról
Előadó:	Balázi Csilla polgármester
Témafelelős:	Köblösné Szilágyi Nikolett köztisztviselő

Balázi Csilla polgármester:

Bejelentette, hogy személyes érintettségére hivatkozással a döntéshozatalból való kizárását kéri.

Balázi Csilla polgármester kérte a képviselőket, hogy szavazzanak a döntéshozatalból való kizárásáról, személyes érintettségére való tekintettel.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő- testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül Balázi Csilla polgármestert a döntésből kizárta, és a következő határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
14/2025. (I.30.) Kt. számú
határozata**

Balázi Csilla polgármester kizárása döntéshozatalból

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Mötv.) 49. § (1), bekezdésében foglaltak alapján dönt arról, hogy

Balázi Csilla polgármestert kizárja az „**A polgármester 2025. évi szabadság ütemezési tervének módosításáról**” szóló döntés meghozatalából személyes érintettségére való tekintettel.

Határidő: azonnal

Felelős: Balázi Csilla polgármester

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő, mivel az előzőleg elfogadott 14/2025. (I.30.) Kt. sz. határozat értelmében Balázi Csilla polgármestert a döntés hozatalból kizárta a Képviselő-testület.

A Képviselő- testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
15/2025. (I.30.) Kt. számú
határozata

A polgármester 2025. évi szabadság ütemezési tervének elfogadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, „**A polgármester 2025. évi szabadság ütemezési tervének jóváhagyásáról**” szóló előterjesztést megtárgyalta és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C.§ (2) bekezdéseiben foglaltak alapján az alábbi döntést hozza:

Jóváhagyja, Balácsi Csilla főállású polgármester 2025. évi (41 nap) szabadság ütemezési tervének módosítását, a határozat 1. számú mellékletében foglaltak szerint.

Határidő: esedékességgkor

Felelős: Balácsi Csilla polgármester

1. számú melléklet

NÉV	2025. évre járó napok száma	JAN.	FEBR.	MÁRC.	ÁPR.	MÁJ.	JÚN.	ALÁÍRÁS
(Az előző évről áthozott szabadsnapokat legkésőbb 2025. március 31-ig ki kell venni.)	Összesen: 41 nap	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	
Balácsi Csilla	Alap: 25 Pó: 14				2	10		Goldai László
								Goldai László
		2						Goldai László

NÉV	2025. évre járó napok száma	JÚL.	AUG.	SZEPT.	OKT.	NOV.	DEC.	ALÁÍRÁS
(Az előző évről áthozott szabadsnapokat legkésőbb 2025. március 31-ig ki kell venni.)	Összesen: 41 nap	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	
Balácsi Csilla	Alap: 25 Pó: 14	3	10		3			Goldai László
			1	3	3	2	5	Goldai László

Balácsi Csilla polgármester:

Lehetőséget adnak a Képviselő-testület tagjainak, hogy még mielőtt kiküldésre kerülne a költségvetés, az intézményi költségvetés egyeztetésen részt vehet. Minden képviselőt ösztönöz arra, hogy vegyen részt, ez azért jó, mert bele tudnak látni minden intézménynek a működésébe, szerkezetébe, miért vannak azok a sorok, miért keletkeznek. Nem lesz február 15-ig megtartva a testületi ülés, hanem addig kerül majd kiküldésre az anyag, és rákövetkező héten lesz megtartva az ülés. A másik dolog, amit szeretne bejelenteni, hogy a Belügyminisztériummal főleg a kisebbségi kérdésekben igyekeznek elég szoros kapcsolatot kialakítani. Ebben kérték országgyűlési képviselő úrnak a segítségét, illetve kisebbségi vezetők közreműködését. Államtitkár úr szeretné, ha egy munkabizottság alakulna meg ebben az ügyben, hogy milyen elképzelések, és javaslatok vannak eredményeik és jövőképüknek a bemutatása érdekében. Esetleg, ha bárki csatlakozna ehhez a munkacsoporthoz, az jelezze szándékát. Számítanak az iskoláknak a közreműködésére, és főleg az érintett városrészeknek a képviselőire, hogy vegyenek részt ebben a munkában. Valószínű külső szakembereket is fognak majd hívni.

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, így a nyílt ülést Balácsi Csilla polgármester bezárta és a testület zárt üléssel folytatta a munkáját.

k.m.f.


Balácsi Csilla
polgármester




Dr. Kovács János
jegyző

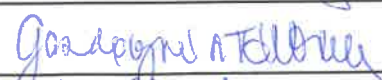
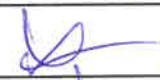
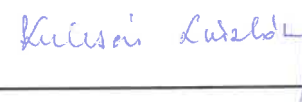
J E L E N L É T I Í V

*A Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. január 30-án megtartott rendkívüli nyílt üléséről*

Név:	Aláírás:
1. Balázs Csilla polgármester	Balázs Csilla
2. Balogh Sándor képviselő	Balogh Sándor
3. dr. Bur Beáta képviselő	Dr. Bur Beáta
4. dr. Kiss Krisztián képviselő	Dr. Kiss Krisztián
5. Keréjkártó Mihályné képviselő	Keréjkártó Mihályné
6. Kórikné Szemcsák Nikolett alpolgármester	Kórikné Szemcsák Nikolett
7. Makkai Jánosné képviselő	
8. Ráduly Zsolt képviselő	Ráduly Zsolt
9. Szőke Zoltán képviselő	
10. Veres András képviselő	Veres András
11. Volosinóczki Béláné képviselő	Volosinóczki Béláné
12. Zajác Alíz képviselő	Zajác Alíz

J E L E N L É T I Í V

A Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. január 30-án megtartott rendkívüli nyílt üléséről

1. Dr. Kovács János jegyző	
2. Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző	
3. Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető	
4. Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető	
5. Köblös Máté osztályvezető	
6. Dohos László alpolgármester	
7. Köblösné Szilágyi Nikoletta köztisztviselő	
8. Arató Atilla köztisztviselő	
9. Kovács Edina köztisztviselő	
10. Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő	
11. Bodnár Anita jegyzőkönyv-vezető	
12. Moravszki Zsoltné - Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény intézményvezetője	
13. Munkácsi Ágnes - Tiszavasvári Bölcsőde intézményvezetője	
14. dr. Groncsák Andrea – Tiva-Szolg Nonrprofit Kft. ügyvezetője	
15. Kulcsár Lászlóné – EKIK intézményvezetője	
16. Makkai Jánosné - Kornisné Központ intézményvezetője	
17.	
18.	

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520-500

Fax.: 42/275-000

E-mail: tvonkph@tizzasvasvari.hu

M E G H Í V Ó

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §. –ban biztosított jogkörömben eljárva a Képviselő-testületet

2025. január 30. (csütörtök) 15:00 órára

rendkívüli ülésre összehívom,
melyre ezúton meghívom.

Az ülés helye: Képviselő-testületi ülésterem (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

A rendkívüli ülés összehívásának oka: határidők betartása

NAPIRENDI JAVASLAT:

1. Előterjesztés Komplex felzárkózási program beruházásra kiadott BM/3017-13/2021. iktatószámú Támogatói Okirat módosítására irányuló kezdeményezéséről

Előadó: Balácsi Csilla polgármester

Témafelelős: Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző

2. Előterjesztés önkormányzati főépítész megbízásáról (később kerül kiküldésre)

Előadó: Balácsi Csilla polgármester

Témafelelős: Kovács Edina köztisztviselő

3. Előterjesztés a Kormányhivatallal kötött szerződések módosításáról

Előadó: Balácsi Csilla polgármester

Témafelelős: Arató Atilla köztisztviselő

4. Előterjesztés a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosításáról duális képzés szervezése miatt

Előadó: Balácsi Csilla polgármester

Témafelelős: Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

5. Előterjesztés a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ alapító okiratának módosításáról duális képzés szervezése miatt

Előadó: Balácsi Csilla polgármester

Témafelelős: Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

6. Előterjesztés a Tiszavasvári Bölcsőde alapító okiratának módosításáról

Előadó: Balácsi Csilla polgármester

Témafelelős: Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

7. Előterjesztés az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár használati szabályzatainak jóváhagyásáról

Előadó: Balácsi Csilla polgármester

Témafelelős: Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

8. Előterjesztés a Tiszavasvári I. számú gyermekorvosi körzet ellátására kötendő feladatellátási szerződésről

Előadó: Balácsi Csilla polgármester

Témafelelős: Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

9. Előterjesztés a Tiszavasvári Bölcsőde nyári nyitvatartási rendjének meghatározásáról

Előadó: Balácsi Csilla polgármester

Témafelelős: Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

10. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2025. évi heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról

Előadó: Balácsi Csilla polgármester

Témafelelős: Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

11. Előterjesztés az önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági ingatlanok haszonbérbe adásáról

Előadó: Balácsi Csilla polgármester

Témafelelős: Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

12. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata véleményéről az iskolák felvételi körzethatáraitól

Előadó: Balácsi Csilla polgármester

Témafelelős: Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

13. Előterjesztés a polgármester 2025. évi szabadság ütemezési tervének jóváhagyásáról

Előadó: Balácsi Csilla polgármester

Témafelelős: Köblösné Szilágyi Nikoletta köztisztviselő

ZÁRT

1. Előterjesztés a Tiszavasvári Bölcsőde intézményvezetője kinevezése módosításának elfogadásáról

Előadó: Balácsi Csilla polgármester

Témafelelős: Köblösné Szilágyi Nikoletta köztisztviselő

2. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény igazgatója kinevezése és vezetői megbízása módosításának elfogadásáról

Előadó: Balácsi Csilla polgármester

Témafelelős: Köblösné Szilágyi Nikoletta köztisztviselő

3. Előterjesztés a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője kinevezése módosításának elfogadásáról

Előadó: Balácsi Csilla polgármester

Témafelelős: Köblösné Szilágyi Nikoletta köztisztviselő

4. Előterjesztés a Tiszavasvári I. számú gyermek háziorvosi körzet ellátása érdekében megkötött egészségügyi szolgálati jogviszony létrehozásának elfogadásáról

Előadó: Balácsi Csilla polgármester

Témafelelős: Köblösné Szilágyi Nikoletta köztisztviselő

5. Előterjesztés Bakti Péter mezőőr közalkalmazotti kinevezésének módosításáról

Előadó: Balácsi Csilla polgármester

Témafelelős: Köblösné Szilágyi Nikoletta köztisztviselő

6. Előterjesztés Szaniszló Pál Ferenc mezőőr közalkalmazotti kinevezésének módosításáról

Előadó: Balácsi Csilla polgármester

Témafelelős: Köblösné Szilágyi Nikoletta köztisztviselő

7. Előterjesztés Papp Csaba Géza mezőőr közalkalmazotti kinevezésének módosításáról

Előadó: Balácsi Csilla polgármester

Témafelelős: Köblösné Szilágyi Nikoletta köztisztviselő

8. Előterjesztés Marczis Demeter mezőőr közalkalmazotti kinevezésének módosításáról

Előadó: Balácsi Csilla polgármester

Témafelelős: Köblösné Szilágyi Nikoletta köztisztviselő

Tiszavasvári, 2025. január 29.

Balácsi Csilla
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. január 30-án tartandó rendkívüli ülésére

Az előterjesztés tárgya: Komplex felzárkózási program beruházásra kiadott BM/3017-13/2021. iktatószámú Támogatói Okirat módosítására irányuló kezdeményezés

Mellékletek:

Az előterjesztés előadója: Balázsi Csilla polgármester

Az előterjesztés témafelelőse: Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző

Az előterjesztés ügyiratszám: TPH/1746-1/2025.

A rendkívüli testületi ülés előterjesztését a bizottságok nem tárgyalják.

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

Egyéb megjegyzés: -

Tiszavasvári, 2025. január 28.

Petruskáné dr. Legeza Tímea
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Tel: 42/520-500. Fax: 42/275-000. E-mail: tvonkph@tizzasvasvari.hu

Témafelelős: Petruskáné dr. Legeza Tímea

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testülethez

Komplex felzárkózási program beruházásra kiadott BM/3017-13/2021. iktatószámú Támogatói Okirat módosítására irányuló kezdeményezés

Tisztelt Képviselő-testület!

A „Tiszavasvári komplex felzárkózási program indításáról” szóló 1957/2020. (XII.21.) Korm. határozat alapján a **„Tiszavasvári komplex felzárkózási program megvalósítása kapcsán felmerülő beruházás/felújítás” tárgyban a BM/3017-13/2021 okiratszámú** Támogatói Okirattal kapcsolatban jelenleg – rendkívüli esemény miatt – módosításra, újratervezésre van szükség, az alábbiak mentén:

2024. december 26-án éjszaka a Községi ház kétharmad része leomlott a tetőszerkezettel együtt, melyet követően az életveszélyes állapot megszüntetése érdekében az épületet el kellett bontani. Előzményként elmondható, hogy a használaton kívüli épületen az őszi időszakban rongálás nyomai voltak felfedezhetőek, valamint november végére az épületből ismeretlen tettesek eltulajdonították a nyílászárókat, radiátorokat, szaniter berendezéseket a bojlerrel együtt, az elektromos kábeleket a világítótestekkel együtt, valamint a fűdém szerkezet fa gerendáinak egy részét. A lopással kapcsolatosan a feljelentést megtettük a rendőrségen, valamint az épületet lezártuk és figyelemfelhívó táblákat helyeztünk ki.

A fentiek tükrében újra kell gondolnunk a beruházásokat.

A Fürdő (Községi ház felújítása) megnevezésű projekt az eredeti koncepciójában nem megvalósítható, azonban a fő funkciók, mint a tisztálkodási és mosási lehetőség biztosítása továbbra is célunk. Jelenleg azon dolgozunk, hogy mérlegeljük a lehetőségeket annak tekintetében, hogy a támogatási összeg keretén belül hogyan valósulhatnak meg a beruházások.

A Fürdő már csakis egy új épületben valósítható meg, amely így már építési engedély kötelessé válik, az eredeti helyszínen való építés - figyelembe véve a helyi építési szabályzatot – nem lehetséges, továbbá az eredeti felújítással megvalósuló helyiségek kialakítására a támogatási összeg nem lenne elegendő. A költséghatékonyság érdekében javaslom, hogy a Tanoda és Biztos Kezdet Gyerekház épületének bővítésével, azaz egy épületen belül, de külön bejáratral kerüljön megvalósításra a Fürdő funkció kialakítása.

A komplex épület megvalósítására két lehetőséget látunk:

- a) az egyik a Tanoda és Biztos Kezdet Gyerekház helyszínén (Széles u. 3. szám alatti 2523/3 hrsz) a jelenleg megtervezett és építési engedéllyel rendelkező épület bővítésével, melyhez szükséges az új tervek elkészítése és az építési engedély módosítása,

- b) a másik a volt Községi ház helyszíne (Széles u. 1. szám alatti 2539/2 hrsz.), melyhez szükség van az ingatlan bővítésére, amire abban az esetben van lehetőségünk, ha a szomszédos ingatlanból a szükséges nagyságú részt meg tudjuk vásárolni. Amennyiben meg tudunk egyezni a szomszédossal, akkor el kell végezni a telekalakítást és azt követően lehet az építési engedélyezési eljárást megindítani.

Jelenleg folyamatban van a költségkalkuláció elkészítése, melyhez akár az útépitési projektelemre rendelkezésre álló költség átcsoportosítására is szükség lehet.

A helyszíneket megtekintve a **b) variációt javaslom támogatásra a Képviselő-testületnek**, melynek elfogadása esetén a volt **Községi Ház helyén valósulna meg a Biztos Kezdet Gyerekház és a Tanoda, kibővítve azokkal a szolgáltatásokkal** és az ehhez szükséges helyiségekkel, amelyek az eredeti tervek alapján a Községi Házban valósultak volna meg (mosási, fürdési lehetőség, közösségi tér)

A Községi Ház melletti **szomszédos ingatlan tulajdonosával egyeztettem** az ingatlan vásárlás kérdésében. Előzetes számításaink szerint **körülbelül 1725 m² nagyságú területész** megvásárlása lenne szükséges a **2539/2 hrsz-ú szomszédos ingatlanból**, így elegendő nagyságú terület állna rendelkezésre ahhoz, hogy itt valósuljon meg egy épületegyüttesben a Biztos Kezdet Gyerekház és a Tanoda, valamint a mosási, fürdési lehetőséget biztosító épületrész is. Ez a számítás a **Helyi Építési Szabályzatunknak is megfelel**, úgy, hogy a szomszédos ingatlan megmaradó területnagysága is összhangban van az építésügyi szabályoknak.

Az **ingatlan tulajdonosa kifejezte együttműködését**, és szóban megerősítette eladási szándékát. A **terület kimérését** követően van lehetőség a végleges és pontos területnagyság meghatározására, ezt követően pedig – a Képviselő-testület jóváhagyásával - az adásvételi szerződés megkötésére, az ingatlanértékelés során megállapított vételáron.

Természetesen elsődleges célunk, hogy mindez a már megnyert forrásból valósulhasson meg, de ezt csak a pontos újratervezést követően tudjuk.

Kihangsúlyozva azt a tényt, hogy a Fürdő projektelemre egy új koncepciót kell kitalálni a megvalósíthatóság érdekében, a projekt megvalósításának várható ütemezését az alábbiak szerint tervezzük:

Komplex épület (Tanoda és Biztos Kezdet Gyerekház, Fürdő):

- engedélyes tervdokumentáció elkészítése: 2025. március 30.
- építési engedélyének megléte: 2025. május 31.
- kiviteli tervdokumentáció elkészítése: 2025. június 30.
- közbeszerzési eljárás lefolytatása: 2025. augusztus 31.
- kivitelezés megkezdése: 2025. szeptember 30.
- kivitelezés befejezése: 2027. február 28.
- használatbavételi engedély megléte: 2027. április 30.
- működési engedély megléte: 2027. június 30.

Útépités:

- tervdokumentáció elkészítése: 2025. március 30.
- közbeszerzési eljárás lefolytatása: 2025. május 31.
- kivitelezés megkezdése: 2025. június 30.
- kivitelezés befejezése: 2025. október 30.

Fenti körülményekre figyelemmel személyes egyeztetést is kezdeményeztem a Belügyminisztériummal, annak érdekében, hogy azt követően a tervezési és egyéb folyamatokat haladéktalanul el tudjuk indítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozat-tervezet elfogadására.

Tiszavasvári, 2025. január 28.

Balácsi Csilla
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2025. (I.30.) Kt. számú
határozata

Komplex felzárkózási program beruházásra kiadott BM/3017-13/2021. iktatószámú Támogatói Okirat módosítására irányuló kezdeményezés

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

1. Kezdeményezi a Belügyminisztérium, mint Támogató által BM/864/2024 iktatószámon kiállított Támogatói Okirat módosítását az alábbiak szerint:
Szándékában áll, hogy a komplex felzárkózási program keretében az alábbi beruházásokat a tiszavasvári 2539/2 helyrajzi számú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Széles utca 1. szám alatti önkormányzati ingatlanon valósítsa meg, a BM/864/2024 iktatószámon kiállított Támogatói Okirat szerint biztosított forrásból, annak átcsoportosítását követően, figyelemmel a 2. pontban foglaltakra:
 - Tanoda és Biztos Kezdet Gyerekház
 - mosási, mosakodási lehetőség, közösségi tér
2. Szándékában áll, hogy az 1. pontban foglaltak megvalósulása érdekében a tiszavasvári 2539/1 helyrajzi számú ingatlanból történő vásárlással a tiszavasvári 2539/2 helyrajzi számú ingatlan kibővítésre kerüljön. Hozzájárul az ingatlanrész megvásárlásához 500 forint/m² áron azzal, hogy a pontos területnagyság meghatározását követően az adásvételről külön határozatban dönt.
3. Felhatalmazza a polgármestert, hogy
 - folytasson egyeztetést a Belügyminisztériummal és kezdeményezze az 1. pontban foglaltak megvalósulása érdekében a Támogatói Okirat módosítását, a rendelkezésre álló forrás terhére.
 - kezdeményezze a tiszavasvári 2539/1 helyrajzi számú ingatlan megosztását az 1. pontban foglaltak megvalósítása érdekében, és a pontos ingatlan nagyság ismeretében az adásvételi szerződés tervezetét terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: azonnal

Felelős: Balázs Csilla polgármester

ELŐTERJESZTÉS

**Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2025. január 30-án tartandó rendkívüli ülésére**

Az előterjesztés tárgya: Önkormányzati főépítész megbízása

Melléklet: -

Az előterjesztés előadója: Balázsi Csilla polgármester

Az előterjesztés témafelelőse: Kovács Edina köztisztviselő

Az előterjesztés ügyiratszama: TPH/836-10 /2025.

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

A rendkívüli ülés anyagát bizottságok nem tárgyalják.

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

Egyéb megjegyzés: -

Tiszavasvári, 2025. január 29.

**Kovács Edina
témafelelős**

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275-000 E-mail: tvonkph@tizavasvari.hu

Témafelelős: Kovács Edina

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez –

Önkormányzati főépítész megbízásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A magyar építészettről szóló 2023. évi C. törvény 22. § (1) - (2) bekezdései, valamint az 56. § (1) és (5) bekezdései értelmében kötelező önkormányzati főépítész alkalmazása, továbbá a 63. § (1) bekezdése értelmében helyi építészeti tervtanács működtetése.

„22. § (1) **A települési önkormányzat**, fővárosban a kerületi önkormányzat, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében és a törvényben meghatározott egyéb esetekben a fővárosi önkormányzat – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott településfejlesztési és településrendezési feladat részeként – **meghatározza a helyi településrendezési és építési követelményeket, a településképi követelményeket és azok érvényesítésének eszközeit, ennek keretében az építményekben létesíthető rendeltetések körét is megállapítja.**

(2) A települési önkormányzat képviselő-testülete a fenti feladatainak keretében

a) településfejlesztési tervet, kézikönyvet és helyi építési szabályzatot fogad el, meghatározza a helyi értékvédelem tárgyait és helyi szabályait, továbbá gondoskodik azok szükséges módosításáról, valamint a helyi építészeti örökség elemeit védetté nyilvánítja és védettségüket megszünteti,

b) településképi véleményezési vagy bejelentési eljárásban érvényesíti a településképi követelményeket, valamint a követelmények nem teljesítése esetén kötelezést és bírságot állapít meg, és

c) **törvényben meghatározott módon** – a helyi jogszabályi követelmények építési tevékenységek során való érvényesítése érdekében – **önkormányzati főépítészt alkalmaz, és helyi építészeti tervtanácsot működtet.**”

„56. § (1) A településtervezési és a településképvédelmi önkormányzati feladatellátás biztosítása, valamint a helyi építészeti minőség védelme érdekében **a települési önkormányzatok** – a fővárosban a fővárosi önkormányzat és a fővárosi kerületi önkormányzatok – **önkormányzati főépítészt alkalmaznak.**

...

(5) A fővárosban, a fővárosi kerületekben és **városi jogállású településeken kötelező önkormányzati főépítészt alkalmazni.** Ha a város a főépítész feladatot társulásban látja el, az önkormányzati főépítész székhelye a városi jogállású önkormányzat székhelye.”

„63. § [A helyi építészeti tervtanács feladatköre]

(1) **Helyi építészeti tervtanács működik a járásszékhely városokban,** a fővárosban és a fővárosi kerületekben, kivéve, ha a világörökségi területen való elhelyezkedés miatt a tervtanács feladatokat a területi építészeti tervtanács látja el. Egyéb település esetében helyi

építészeti tervtanács akkor működik, ha az önkormányzat a helyi építési szabályzatban helyi építészeti tervtanácsot állít fel.”

Az önkormányzati főépítész feladatát köztisztviselőként vagy megbízási jogviszonyban láthatja el, javaslom, hogy a főépítészt megbízási jogviszonyban alkalmazza az önkormányzat, melyre vonatkozó megbízási szerződés a határozat mellékletét képezi.

Az önkormányzati főépítészre vonatkozóan a főépítészti tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet határoz meg feltételeket. Főépítészként az foglalkoztatható, aki büntetlen előéletű és cselekvőképes, a meghatározott szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkezik, a meghatározott szakmai gyakorlati idővel rendelkezik, a főépítészti vizsgát sikeresen teljesítette, vagy a vizsga alól mentesült, továbbá a területi építész kamara által vezetett tagsági nyilvántartásban aktív tagként szerepel.

A jogszabályban foglaltak alapján árajánlatok bekérésére került sor, mely ajánlatok közül a legelőnyösebb ajánlatot a Nyírségterv Kft. (4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 18.) adta. Javaslom a megbízási szerződés megkötését a Nyírségterv Kft.-vel a határozat-tervezetben foglalt megbízási szerződés szerint.

Tájékoztatom továbbá a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a helyi építészeti tervtanács működésével kapcsolatos rendelet-tervezet előkészítése folyamatban van, mely megtárgyalására a következő ülésen kerül sor.

Megkérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a - határozat-tervezetben foglaltaknak megfelelően - szíveskedjen döntést hozni.

Tiszavasvári, 2025. január 29.

Balácsi Csilla
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK

...../2025. (I.30.) Kt. számú
határozata

Önkormányzati főépítész megbízásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény (továbbiakban: Méptv.) 22. § (2) bekezdés c) pontja foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

- I. Megbízza a Nyírségterv Kft.-t (4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 18.) 2025. február 1. napjától határozatlan időtartamra Tiszavasvári Város járasszékhely önkormányzati főépítész feladatainak az ellátására a határozat mellékletét képező megbízási szerződésben foglaltak szerint.**
- II. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a megbízási szerződést írja alá.**
- III. Felkéri a jegyzőt, hogy a megbízási szerződés pénzügyi fedezetére a 2025. évi költségvetés előterjesztésében biztosítsa a szükséges előirányzatot.**

Határidő: azonnal

Felelős: Balácsi Csilla polgármester
Dr. Kovács János jegyző

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Tiszavasvári Város járasszékhely önkormányzati főépítési feladatainak ellátására

Amely létrejött egyrészről:

Név/cégnév: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**
Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám.
Adószáma: 15732468-2-15
Bankszámla száma: 11744144-15404761
Képviseli: **Balácsi Csilla polgármester**
Elérhetőség: tvonkph@tizavasvari.hu
továbbiakban, mint **Megbízó,**

másrészről:

Név/cégnév: **Nyírségterv Kft.**
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 18.
Cégjegyzékszám: 15-09-068164
Adószáma: 12983050-2 -15
Bankszámla száma: 11744003-20615376
Képviseli: **Jánócsik Zsuzsanna ügyvezető**
Elérhetőség: nyirsegeterv@gmail.com
továbbiakban, mint **Főépítész,**

továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek** között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

1. Megbízás tárgya:

- 1.1. **Megbízó megbízza a Főépítést, Főépítész pedig jelen szerződéssel elvállalja Tiszavasvári Város járasszékhely főépítési feladatainak ellátását** a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben foglaltak szerint, figyelemmel a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény rendelkezéseire, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (II.15.) Korm. rendelet főépítési tevékenységekre vonatkozó részeire, az építészeti és településrendezési tervtanácsokról szóló 283/2024. (IX.30.) Korm. rendeletben foglaltakra.
- 1.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés 4.2. pont a) alpontjában foglalt feladatokat a Főépítész külön megbízás keretében látja el.

2. Megbízás hatálya:

- 2.1. Jelen szerződés hatálya 2025. február 1. napjától kezdődően határozatlan időre szól.
- 2.2. Jelen szerződés hatálya a Szerződő Felek közös megegyezéssel, illetve rendkívüli felmondással történő megszüntetéséig tart.

3. Megbízási díj és fizetési feltételek:

- 3.1. **Főépítést az általa nyújtott szolgáltatásért a jelen szerződés hatálya alatt, a 4. pontban foglaltak szerinti feladatok elvégzése után nettó 300.000,- Ft + ÁFA/hó, azaz bruttó 381.000,- Ft/hó megbízási díj illeti meg.**
- 3.2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a megbízási díjat 2 évente január hónapban

- felülvizsgálják.
- 3.3. A megbízási díjat a Megbízó, utólag a Főépítész által minden hónap 10. napjáig kiállított számla ellenében, a kiállítástól számított 15 napon belül átutalással fizeti meg a Főépítész által megadott bankszámlára.
 - 3.4. A megbízási díj magába foglalja a jelen megbízással kapcsolatban a Főépítésznél felmerülő valamennyi költséget.
 - 3.5. A Megbízó fizetési kötelezettségének késedelmes teljesítése esetén fizetendő késedelmi kamatra a hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

4. Megbízás alapján elvégzendő főépítész feladatok:

- 4.1. Tiszavasvári Város Önkormányzata a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény és végrehajtására kiadott rendeleteinek értelmében és azok keretei között a településtervezési és a településkép-védelmi önkormányzati feladatellátás biztosítása, valamint a helyi építészeti minőség védelme, a természetes és épített környezet megóvása, a településkép tervszerű alakítása érdekében a településfejlesztési-, településrendezési és településkép védelmi feladatait a Főépítész közreműködésével látja el. A Főépítész e kérdésekben, illetve azok szakmai előkészítésében képviseli Tiszavasvári Város Önkormányzatát.
- 4.2. Az önkormányzati főépítész feladatait a főépítész tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 8. és 10. §-a szabályozza. A Főépítész, mint önkormányzati főépítész ennek megfelelően ellátja a Megbízó által képviselt önkormányzat településrendezési eszközeinek, települési arculati kézikönyvének és településképi rendeletének, felülvizsgálatával, módosításával összefüggő, közvetlen az önkormányzati érdekből kezdeményezett következő feladatokat, különösen:
 - a) A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) előírásai szerint szervezi és irányítja a településrendezési eszközök és arculati kézikönyv, véleményezési eljárásait, ezek során biztosítja a nyilvánosságot,
 - aa) Képviselő-testületi döntések feljegyzésének előkészítése a településrendezési eszközök módosításához a megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat tartalmáról, a településrendezési szerződés tervezete és a mellékletét képező telepítési tanulmányterv Rendelet előírásai szerinti szakmai tartalmának megfelelőségéről, a partnerségi egyeztetés során beérkezett véleményekről és a tanulmányterv felhasználhatóságának meghatározásáról, továbbá önálló feljegyzésben a telepítési tanulmányterv és a beépítési terv tartalmáról, biztosítja annak nyilvános megismerhetőségét,
 - ab) a partnerségi egyeztetés és államigazgatási szervek véleményezése kezdeményezésének előkészítése, a beérkezett vélemények önkormányzati kiértékelése,
 - ac) a véleményezési szakaszban partnerségi egyeztetéssel kapcsolatos felhívás lakossági fórum meghirdetése, közreműködés, illetve az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet szerinti, környezeti vizsgálat szükségességének eseti eldöntésére irányuló eljárással kapcsolatos megkeresések előkészítése, a beérkezett vélemények kiértékelése, a partnerségi egyeztetés lezárásához és a környezeti vizsgálattal kapcsolatos Képviselő-testületi előterjesztések előkészítése,
 - ad) a módosításra kerülő településrendezési eszköz jóváhagyásához Képviselő-

testületi előterjesztések előkészítése.

- b) A jelenleg hatályos Tiszavasvári Város településképeinek védelméről szóló 9/2020. (IV.1.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatában és módosításában való közreműködés
 - c) A településrendezési eszközök készítése során folyamatosan együttműködik a tervezőkkel és képviseli az önkormányzat érdekeit.
 - d) Kérelemre kezdeményezett és a településképek védelmi rendelet szerint kötelező esetekben településképek védelmi tájékoztatást és szakmai konzultációt biztosít az építtetőnek és a tervezőnek a mindenkor hatályos településképi rendeletben foglalt településképi követelmények érvényesítése érdekében, a konzultációról emlékeztetőt készít.
 - e) Figyelemmel kíséri az önkormányzat településrendezési eszközeivel és településképek védelmével kapcsolatos szabályozását, annak érvényesülését és arról a Megbízó igénye szerint esetben tájékoztatást ad az önkormányzatnak.
 - f) Szakmailag közreműködik a településképi bejelentési és kötelezési eljárások során a döntés előkészítésében.
 - g) Vezeti a helyi építészeti tervtanácsot és ellátja az építészeti és településrendezési tervtanácsokról szóló 283/2024. (IX.30.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a helyi építészeti tervtanáccsal kapcsolatos feladatokat.
 - h) Gondoskodik a helyi építészeti tervtanács nyilvántartásának vezetéséről, és abból adatokat szolgáltat az állami főépítésznek.
 - i) Gondoskodik a helyi védelemmel összefüggő nyilvántartás vezetéséről.
 - j) Tájékoztatást ad az egyes ingatlanokkal kapcsolatos településrendezési követelményekről.
 - k) A helyi önkormányzati, területi vagy országos építészeti tervtanácsai bemutatására kötelezett építészeti tervek esetén képviseli a település, az önkormányzat fejlesztési érdekeit a településképek kedvező fejlesztése, alakítása figyelembevételével.
 - l) A fás szárú növények jegyzői zöldterületi hatósági feladatellátása során, az ide vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően, amennyiben szükséges, az adott eljárás során véleményt készít.
- 4.3. Amennyiben a járáshoz tartozó községi jogállású települési önkormányzat legalább 30 napig nem alkalmaz települési vagy térségi főépítést, abban az esetben a település vonatkozásában a törvény erejénél fogva köteles ellátni az önkormányzati főépítési feladatokat, melyre külön díjazás illeti meg az adott községi jogállású települési önkormányzat és a Megbízó között létrejött megállapodás alapján.
- 4.4. Főépítész köteles negyedévente tájékoztatni Megbízót az elvégzett tevékenységeiről és a folyamatban lévő feladatok státuszáról.
- 4.5. Főépítész a rendezési eszközökről 4 évente összefoglaló jelentést készít a Képviselő-testület részére.
- 4.6. Közreműködik a Megbízó beruházásainak tervezésében, ötletpályázatok előkészítésében.
- 4.7. Kapcsolatot tart a partner önkormányzatokkal, államigazgatási szervekkel.
- 4.8. A 4.1. pont szerinti alapján, a nem közvetlen önkormányzati érdekből szükségessé váló főépítési feladatellátás nem tartozik jelen szerződés hatálya alá. Különösen a településrendezési szerződés jogintézménye szerinti célmegvalósító által kezdeményezett településrendezési eszköz, vagy településképek védelmi rendelet módosítás eseteiben, melyre külön megállapodás keretében kerülhet sor.

5. Főépítési feladat ellátására fordított idő:

- 5.1. Főépítész a feladatait hetente 10 órában látja el.
- 5.2. Főépítész a feladatát havi két alkalommal 4-4 órában a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal épületében (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) köteles ellátni ügyfélfogadási időben.
- 5.3. Főépítész a feladatellátáshoz kapcsolódó munkáját az 5.2. pont kivételével otthonról illetve a cég székhelyéről látja el, a hivatali munkaidőhöz igazodóan és ezen idő alatt biztosítja telefonon és/vagy e-mailben a kapcsolattartást.

6. Foglalkoztatási feltételek, jogosultság:

- 6.1. Főépítész kijelenti és szavatolja, hogy a főépítési feladatkör betöltéséhez a Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésében előírt foglalkoztatási feltételek biztosítottak, rendelkezik a Korm. rendelet 3/A.§ cb) pontjában meghatározott szakirányú felsőfokú végzettséggel, és a 3/C § b) pontjában meghatározott szakmai gyakorlattal, sikeresen teljesítette a főépítési vizsgát, valamint aktív kamarai tagsággal rendelkezik.
- 6.2. Főépítész kijelenti, hogy a 6.1 pontban foglalt feltételekkel rendelkező személy: Dudás Ede okleveles településmérnök, kamarai száma: TT 15-0303, főépítési vizsga bizonyítvány törzslapszáma: HBM/5/2011.
- 6.3. Főépítész kijelenti, hogy a megfelelő tapasztalattal és felkészültséggel rendelkezik a megbízás szerződészerű teljesítéséhez.

7. Szerződő Felek együttműködése, kapcsolattartás:

- 7.1. A megbízási szerződés hatálya alatt a Főépítész köteles a Megbízóval folyamatosan kapcsolatot tartani, együttműködni és meghatározott időpontokban a Megbízó rendelkezésére állni. A Szerződő Felek a folyamatos kapcsolattartást akképp határozzák meg, hogy a Főépítész szükség esetén elektronikus úton, illetve telefonon elérhető.
- 7.2. Kapcsolattartásra kijelölt személy, illetve elérhetőségek:

Főépítész:	Dudás Ede
telefon:	+36 30 606 4245
e-mail:	nyirsegeterv@gmail.com
Megbízó részéről:	Kovács Edina
telefon:	+36 30 871 8896
e-mail:	kovacs.edina@tiszavasvari.hu

8. A Szerződő Felek felelőssége:

- 8.1. Főépítész feladatai ellátása során köteles a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit betartani, köteles továbbá a megbízás teljesítése során alkalmazandó jogszabályok változását folyamatosan figyelemmel kísérni, és a Megbízót érintő változásokra a figyelmét felhívni.
- 8.2. Főépítész teljes felelősséggel tartozik a nem megfelelő eljárásával, mulasztásával, illetőleg késedelmével a Megbízónak okozott kárért. Nem kifogástalan teljesítés esetén a Főépítész köteles a Megbízó által jelzetthibát, hiányosságot kijavítani, a feladatot ismételten elvégezni. A Megbízó köteles a Főépítész rendelkezésére bocsátani a megbízás teljesítéséhez szükséges információkat, dokumentumokat olyan időben, hogy a Főépítész a jogszabályban előírt határidőket teljesíteni tudja.
- 8.3. Megbízó gondoskodik arról, hogy a Főépítész a munkáját a Polgármesteri Hivatalban zavartalanul végezhesse.
- 8.4. Főépítész a munkájához szükséges informatikai eszközökkel és programokkal

rendelkezik.

9. Titoktartási kötelezettség:

- 9.1. A Főépítész köteles titokban tartani és a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően kezelni a tevékenység ellátása során tudomására jutott tényeket, hivatali és önkormányzati minősített adatokat, szolgálati titkokat, egyéb adatokat, melyekre vonatkozó előírásokat e szerződés megszűnését követően is, időbeli korlát nélkül be kell tartania.

10. A szerződés megszűnése:

- 10.1. Jelen szerződés a Szerződő Felek közös megegyezésével, illetve felmondással szüntethető meg.
- 10.2. A szerződést bármely Szerződő Fél felmondhatja, a felmondás csak írásban történhet, melyet a Szerződő Felek indokolni kötelesek, valamint a felmondás ideje 60 nap.
- 10.3. Főépítész megbízási jogviszonya megszűnik, ha az építész kamara a főépítész kamarai tagsági jogviszonyát felfüggesztette vagy a kamarából kizárta.
- 10.4. Jelen szerződés bármely okból való megszűnésekor a Szerződő Felek egymással elszámolnak, és a Főépítész a Megbízó által átadott a teljesítéshez szükséges dokumentumokat, előkészítő és egyéb anyagokat köteles haladéktalanul vissza-, illetve kiadni a Megbízó részére.

11. Adatkezelés:

- 11.1. Megbízó önkéntes hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Főépítész a megbízási díj számlázása céljából kezelhesse az ahhoz szükséges és elégséges, az Önkormányzat által rendelkezésre bocsátott adatait (különösen: név, székhely, adószám, telefonszám, e-mail cím stb.).
- 11.2. Főépítész a jelen szerződésben rögzített személyes és más adatok Önkormányzat általi, jogszabályi előírásoknak megfelelő kezeléséhez a jelen szerződésből eredő jogok, kötelezettségek érvényesítése céljából önként hozzájárul.
- 11.3. Megbízó (a továbbiakban e pont alkalmazásában: Adatkezelő) tájékoztatja a Főépítészt, hogy jelen jogügylet kapcsán az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletében (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) foglalt adatvédelmi és adatkezelési szabályokat betartja, azoknak megfelelően jár el. Adatkezelő tájékoztatja a Főépítészt, hogy jelen szerződésben rögzített adataikat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a szerződéses jogviszonyból eredő jogi kötelezettség teljesítése érdekében kezeli. Ezen túlmenően tájékoztatja a Főépítészt, hogy a kapcsolattartásra szolgáló adataikkal kizárólag a kapcsolattartás céljából rendelkezik. Az adatok kizárólag jogszabályban és belső szabályzatban meghatározott irattározási ideig tárolhatók. A Főépítésznek joga van bármikor kérelmezni Adatkezelőtől a rá vonatkozó adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhatnak személyes adatainak kezelése ellen. A Főépítész jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a hivatkozott jogszabályok alapján Adatkezelő személyes adataikat a fent említettek szerint kezelje.
- 11.4. Szerződő Felek, mint adatkezelők kijelentik, hogy a jelen jogviszonnyal összefüggésben tudomásukra jutott személyes- és egyéb adatokat titkosan kezelik, azokat csak a vonatkozó jogszabályokban meghatározott szervek részére adják ki, a kapcsolódó jogszabályi előírásoknak megfelelően.

12. Záró rendelkezések:

- 12.1. Megbízó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés a) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről szóló nyilatkozat a szerződés mellékletét képezi.
- 12.2. Főépítész kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja b) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről szóló nyilatkozat a szerződés mellékletét képezi. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a szerződés fennállása alatt e téren változás következik be, azt kötelező haladéktalanul a Megrendelő felé jelezni.
- 12.3. Minden, a szerződés megkötése után felmerült vagy beállt, a szerződés teljesítését előre láthatóan befolyásoló körülményről a Szerződő Felek kölcsönösen kötelesek egymást szóban - késedelem nélkül - tájékoztatni, majd ezt követően a szóbeli tájékoztatást írásban haladéktalanul megerősíteni. Az ennek elmulasztásából eredő károkért, jogkövetkezményekért a mulasztó fél teljeskörű felelősséggel tartozik.
- 12.4. A Szerződő Felek a jelen szerződést csak indokolt esetben módosíthatják közös megegyezéssel. A jelen szerződés semmilyen módosítása vagy változtatása nem érvényes mindaddig, míg az írásban nincs lefektetve, kifejezett utalással a szerződésre, és nincs a Szerződő Felek részéről a nyilatkozattételére jogosultak aláírásával és keltezéssel ellátva.
- 12.5. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton kívánják rendezni, ennek esetleges eredménytelensége esetére azonban kikötik a Nyíregyházi székhelyű, hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét.
- 12.6. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- 12.7. A Szerződő Felek a jelen öt, egymással mindenben megegyező példányban készült szerződést, melyből egy példány a Főépítészet, négy példány a Megbízót illeti meg, együttesen elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt az aláírásra jogosult képviselőik jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Tiszavasvári, 2025.

.....
Balácsi Csilla polgármester
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Megbízó

.....
Jánócsik Zsuzsanna ügyvezető
Nyírségterv Kft.
Főépítész

ELŐTERJESZTÉS

**Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2025. január 30-án tartandó rendkívüli ülésére**

Az előterjesztés tárgya: **A Kormányhivatallal kötött szerződések
módosításáról**

Melléklet: -

Az előterjesztés előadója: Balácsi Csilla polgármester

Az előterjesztés témafelelőse: Arató Atilla köztisztviselő

Az előterjesztés ügyiratszám: TPH/.....-...../2025

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

A rendkívüli testületi ülés anyagát a bizottságok nem tárgyalják.

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

Egyéb megjegyzés: -

Tiszavasvári, 2025. január 24.

**Arató Atilla
témafelelős**

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275-000 E-mail: tvonkph@tizavasvari.hu

Témafelelős: Arató Atila

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez –

A Kormányhivatallal kötött szerződések módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő testület a 303/2023. (XI.30.) Kt. számú határozatával tulajdonosi hozzájárulását adta a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatalnak (Továbbiakban: Kormányhivatal), hogy a 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám alatt működő Kormányablakot átalakítsa. Az átalakítás a Kormányhivatal befejezte és a munkaterület is visszaadásra került. A testület 152/2024. (V.9.) Kt. számú határozatával jóváhagyta az Üzemeltetési és Járási megállapodási szerződésmódosításokat azzal a kiegészítéssel, hogy a Kormányhivatal a beruházást átadja az önkormányzat részére aktiválás céljából. A jóváhagyott szerződések és a határozat a Kormányhivatal felé megküldésre került. A Kormányhivatal 2024. szeptember 27-én kereste meg ismételten az önkormányzatot és küldte meg ismételten az Üzemeltetési és Járási megállapodási szerződésmódosítást jóváhagyásra. Az ismételten megküldött szerződés a jóváhagyott szerződéshez képest eltérő és az önkormányzatra nézve kedvezőtlen.

Ezért 2025. január 21. napján egyeztetéseket folytattunk a Kormányhivatallal. Az egyeztetés pozitívan zárult és a határozat-tervezet 1. mellékletét képező szerződésmódosítások kerültek megalkotásra.

Megkérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek és a határozattervezet mellékletének ismeretében a határozat-tervezetben foglaltakat elfogadni szíveskedjenek.

Tiszavasvári, 2025. január 24.

Balácsi Csilla
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK

**...../2025. (I.30.) Kt. számú
határozata**

A Kormányhivatallal kötött szerződések módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

- 1. Jóváhagyja a határozat 1. mellékletében szereplő Üzemeltetési szerződés- és a Járási Hivatal kialakításához megállapodás 3. számú módosításait.**
- 2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy írja alá a szerződésmódosításokat.**

Határidő: azonnal

Felelős: Balázs Csilla polgármester

Átadó iktatószáma:...../2025.

Átvevő iktatószáma: SZ/171/00058-../2025.

ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

3. számú módosítása

mely létrejött egyrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata (székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., számlavezető: OTP Bank Nyrt, számlaszám: 11744144-15404761, adószám: 15732468-2-15, nyilvántartását vezető szerv: Magyar Államkincstár, PIR törzsszám: 732462) képviseli **Balácsi Csilla polgármester** /továbbiakban: Önkormányzat/)

másrészről

Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal (székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., számlavezető:, számlaszám:, adószám: 15404761-2-15, nyilvántartását vezető szerv: Magyar Államkincstár, PIR törzsszám: 404761, képviseli: **dr. Kovács János** jegyző, /továbbiakban: Polgármesteri Hivatal/)

harmadrészről

a **Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal** (székhely: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5., számlavezető: Magyar Államkincstár, számlaszám: 10044001-00299695, adószám: 15789374-2-15, nyilvántartását vezető szerv: Magyar Államkincstár, PIR törzsszám: 789378) képviseli **Román István főispán** /továbbiakban: Kormányhivatal/),

(a továbbiakban együttesen: Felek) között alulírott helyen és időben Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének (továbbiakban: Képviselő-testület)/2025. (.....) Kt. számú határozata alapján.

I. ELŐZMÉNY

1. A Felek egyezően rögzítik, hogy közöttük 2012. október 30 napján, XVI-B-09/00617-3/2012. ügyiratszám alatt Üzemeltetési Szerződés (továbbiakban: Szerződés) jött létre, amely 2013. április 17. napján SZ-B-09/00253-1/2013. ügyiratszám alatt (továbbiakban: 1. számú módosítás) és 2018. február 08. napján SZ/171/00088-2/2018. (továbbiakban: 2. számú módosítás) ügyiratszám alatt módosításra került.

2. Felek rögzítik, hogy a XVI-B-09/00617-2/2012. ügyiratszám alatt, 2012. október 30 napján létrejött „Megállapodás a járási hivatal kialakításához” elnevezésű megállapodás és módosításai (továbbiakban: Megállapodás) alapján, a Kormányhivatal részére a Tiszavasvári belterület 1679/1 hrsz-ú, kivett polgármesteri hivatal és közterület megnevezésű, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., szám alatti, az Önkormányzat 3813/3882 arányú tulajdonában álló ingatlanon lévő épületből (továbbiakban: ingatlan) a Tiszavasvári Járási Hivatal Kormányablak Osztály (továbbiakban: Járási Hivatal) feladatkörébe került átvett feladatok ellátásához szükséges területű ingatlanrész került átadásra, amely az ingatlan nyilvántartásba bejegyzett, jelen szerződés aláírásakor 522 m2 nagyságú terület.

3. Felek rögzítik, hogy a Kormányhivatal a Felek között a tárgyban létrejött szerződések figyelembevételével „Tiszavasvári Kormányablak belső átalakításának, átrendezésének, komplex kivitelezési munkálatai” tárgyú beruházást (továbbiakban: beruházás) valósított meg (sikeres műszaki átadás-átvétel időpontja: 2024. június 04.) az ingatlanon, amely során az érintett épületrészben működő valamennyi, a Felek feladatellátásához kapcsolódó funkció helyet kapott. Felek rögzítik továbbá, hogy a beruházás során az átvett járási államigazgatási feladatok ellátásának biztosítása érdekében a Járási Hivatal által az átadással érintett ingatlanból használt terület nagysága 45,39 m2-el bővült, így a Járási Hivatal által használt terület – az 1. számú és 2. számú módosítás szerinti arányosítási alap: 522,49 m2 figyelembevételével - összesen: 567,88 m2 .

4. Felek rögzítik, hogy a beruházás megvalósításához a Képviselő-testület a „.....” megnevezésű,/202... (.....) Kt. számú határozatával hozzájárult.

5. A Szerződés 1. számú módosításának 3.3. pontja, amely egyben a Szerződés IV. Egyéb rendelkezések megnevezésű fejezet 3. pontja alapján a Felek rögzítik, hogy a beruházás költségét a Felek által ténylegesen használt terület nagyság arányában az Önkormányzat (az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal által használt terület nagyságra eső költség) és a Kormányhivatal közösen viseli, azzal, hogy a teljes beruházást a Kormányhivatal bonyolította, amelyre tekintettel a jelen szerződés 6. pontjában foglaltak figyelembevételével a Felek között elszámolásra kerül sor.

6. Felek rögzítik, hogy a beruházás teljes összege: nettó **28.852.491.- forint + Áfa, azaz huszonnyolcmillió-nyolcszázötvenkettőezer-négyszázkilencvenegy forint + általános forgalmi adó, bruttó 36.642.664.- forint, azaz bruttó harminchatmillió-hatszáznegyvenkettőezer-hatszázhatvannégy forint.**

Felek rögzítik továbbá, hogy a Szerződés 1. számú módosításának 3.3. pontja, amely egyben a Szerződés IV. Egyéb rendelkezések megnevezésű fejezet 3. pontja alapján a beruházás Kormányhivatalra eső bruttó értéke: **12.821.268.- forint, azaz tizenkettőmillió-nyolcszázhuszonegyezer-kettőszázhatvannyolc forint** (továbbiakban: Kormányhivatalra eső beruházási érték), a beruházás Önkormányzatra eső bruttó értéke: **23.821.396.- forint, azaz huszonhárommillió-nyolcszázhuszonegyezer-háromszázkilencvenhat forint** (továbbiakban: Önkormányzatra eső beruházási érték).

Felek megállapodnak, hogy **2024. július 1. napjától** az Önkormányzatra eső beruházási érték összegének kimerüléséig tartó időtartamra, **a Kormányhivatalt terhelő - teljes üzemeltetési költség ellentételezéseként az Önkormányzatra eső beruházási érték összegét fogadják el**, ezen a jogcímen a megjelölt időtartamra a Kormányhivatallal szemben semminemű követelés nem érvényesíthető.

Felek rögzítik, hogy a Kormányhivatalra eső üzemeltetési költségeket a fenti időszakban az Önkormányzat fizeti meg a jelen szerződésben foglaltak szerint.

II. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS TARTALMA

1. Felek az Előzményekre tekintettel, a Szerződést és módosításait közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

1.1. Felek egybehangzó akaratnyilvánítással megállapodnak abban, hogy - a Szerződés III. KÖLTSÉGEK VISELÉSE, ELSZÁMOLÁS” megnevezésű Fejezet helyébe – figyelemmel a Szerződés 1. és 2. számú módosításában foglaltakra is - az alábbi rendelkezés lép:

„III. KÖLTSÉGEK VISELÉSE, ELSZÁMOLÁS

1. Az Önkormányzat a jelen szerződésben rögzített feltételek szerint biztosítja a Járási Hivatalban dolgozó kormánytisztviselők által kizárólagosan használt irodahelyiségek használatát. A Járási Hivatal elhelyezését biztosító épület nettó alapterülete 1622,82 m², ebből a Járási Hivatal részére átadott nettó alapterület a hozzá tartozó közös helyiségekkel együtt 567,88 m².

2. A Felek megállapodnak az átadott helyiségek, ingatlanrészek üzemeltetéséről, valamint a költségek megosztásáról. Az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal közreműködésével gondoskodik az ingatlan őrzés-védelméről, takarításáról, fűtéséről, víz és csatorna-, és áramellátottságáról, hulladékszállításáról, épülettel összefüggő ellenőrzési és felülvizsgálatokról, a vagyonbiztosításáról, a

központi berendezések állandó üzemképes használatáról (fűtő- víz, elektromos vezetékek) egyéb az épület üzemeltetésével kapcsolatos feladatokról.

3. A Kormányhivatalra eső üzemeltetési költségek elszámolásának (arányosítás) alapja:

- fűtés: 567,88 m² használt alapterület arányában,
- elektromos áram: létszám arányában,
- víz- és csatornadíj: létszám arányában,
- hulladékszállítás és eszközbérlet: létszám arányában,
- takarítás: a használt alapterület arányában,
- őrzés-védelem és távfelügyelet: használt alapterület arányában,
- épület- és ingóbiztosítás: használt alapterület arányában,
- tisztítószeres és egyéb higiéniai termékek: a használt alapterület arányában,
- egyéb felmerülő ingatlan karbantartáshoz kapcsolódó eseti és folyamatos költségek + a karbantartó munkabére és járuléka: létszám arányában,
- gépek, berendezések, készülékek (pl. tűzoltó készülék) karbantartásához kapcsolódó folyamatos költségek: használt alapterület arányában
- gépek, berendezések, készülékek karbantartásához kapcsolódó eseti költségek: használt alapterület arányában
- egyéb költségek (pl. duguláselhárítás): létszám arányában (a Járási Hivatal által használt épületrészeket, valamint a működését érintően)
- egyedi igény költségei (Járási Hivatal általános javításon túlmutató igénye).

4. A Felek elfogadják a létszám arányosítás esetén a Kormányhivatal részére átadott épületrészekben biztosított munkaállomások számának a 23 főt és a Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal együttes létszámának: a 35 főt.

5. Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatalban dolgozók munkaideje: 8 üzemóra, a Kormányhivatalban dolgozók munkaideje: 8,8 üzemóra. A rendkívüli munkavégzésről, illetve a munkaidő változásról a szerződő felek soron kívül írásban tájékoztatják egymást, a szerződésben rögzített kapcsolattartókon keresztül.

6. Az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal közreműködésével, a Kormányhivatallal előzetesen egyeztetve gondoskodik az átadott helyiségek burkolatainak, ajtóinak, ablakainak, falfelületeinek és berendezéseinek, az átadott eszközöknek a karbantartásáról, állagmegóvásáról, a feladatellátásnak megfelelő szükséges állapot megőrzéséről.

7. A közösen használt ingatlanok fenntartásához, üzemeltetéséhez szükséges szerződéseket a Polgármesteri Hivatal köti meg, a költségeket kiegyenlíti a szolgáltató felé.

Felek megállapodnak, hogy a „Tiszavasvári Kormányablak belső átalakításának, átrendezésének, komplex kivitelezési munkálatai” tárgyú beruházás Kormányhivatal által történő megvalósítására tekintettel, **2024. július 1. napjától** az Önkormányzatra eső beruházási érték összegének kimerüléséig tartó időtartamra, **a Kormányhivatalt terhelő - teljes üzemeltetési költség ellentételezéseként az Önkormányzatra eső beruházási érték összegét fogadják el, ezen a jogcímen a megjelölt időtartamra a Kormányhivatallal és az Önkormányzatra eső beruházási érték összegének kimerülését követően az Önkormányzattal szemben semminemű követelés nem érvényesíthető.**”.

Felek megállapodnak, hogy **a Kormányhivatalra eső üzemeltetési költségeket a fenti időszakban az Önkormányzat fizeti meg a jelen szerződésben foglaltak szerint.**

8. Felek rögzítik, hogy a Járási Hivatal foglalkoztatottjai által okozott vagy érdekkörében felmerült hibák javításának költségét a Kormányhivatal viseli.”

1.2. Felek egybehangzó akaratnyilvánítással megállapodnak abban, hogy - a Szerződés 2. számú módosításának 7. pontja, amely egyben a Szerződés VI. Záró és vegyes rendelkezések 3. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„3. A Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik a Szerződésből eredő feladatokat egyeztetik és gondoskodnak a végrehajtással kapcsolatos döntések előkészítéséről:

Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal részéről kijelölt kapcsolattartó:

Név:

Beosztás:

Szervezeti egység:

Telefonszám:

e-mail:

Kormányhivatal részéről kijelölt kapcsolattartók:

Név: **Tóthné dr. Nagy Zsuzsa**

Beosztás: osztályvezető

Szervezeti egység: Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály, Jogi és Perképviselési Osztály

Telefonszám: 42/599-318

E-mail: tothne.nagy.zsuzsa@szabolcs.gov.hu

Név: **dr. Gunyecz-Borsodi Brigitta**

Beosztás: osztályvezető

Szervezeti egység: Vagyongazdálkodási Osztály

Telefonszám: 06-42/599-339

E-mail: borsodi.brigitta@szabolcs.gov.hu

1.3. Hatályát veszti: Az 1. számú módosítás a Szerződés III. Költségek viselése megnevezésű pontját módosító 2. pontjának 1-2., 4., 11.-13.pontja, a 2. számú módosítás 2., 4.- 5. 8. pontja.

1.4. Felek egybehangzó akaratnyilvánítással megállapodnak abban, hogy a Szerződés 2. számú módosításának 1. számú melléklete, - amely egyben a Szerződés 1. számú melléklete - helyébe jelen 3. számú Szerződés módosítás 1. számú melléklete lép.

III. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Jelen 3. számú Szerződésmódosítás az utolsóként aláíró Fél aláírásának napján lép hatályba, rendelkezéseit a Felek **2024. július 1. napjától** rendelik alkalmazni.

2. Felek megállapodnak, hogy a Szerződés és az 1-2. számú módosításának jelen 3. számú Szerződés módosítással nem érintett egyéb pontjai változatlan tartalommal hatályban maradnak.

3. Felek rögzítik, hogy ahol a Szerződés valamint az 1-2. számú módosítása Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal elnevezést rögzít, 2023. január 01. napjától az elnevezés alatt a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal elnevezést, a „kormány megbízott” megnevezés helyett pedig 2022. július 28. napjától „főispán” megnevezést kell érteni.

4. Felek rögzítik, hogy a Szerződés az 1-3. számú Szerződésmódosítással együtt érvényes.

5. Felek megállapodnak, hogy a jelen 3. számú Szerződés módosítás teljesítésével kapcsolatos esetleges vitás kérdéseket elsősorban tárgyalásos úton kívánják rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, az eljáró bíróság meghatározására a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szabályai az irányadók.

6. Jelen 3. számú Szerződés módosításban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen 3. számú Szerződés-módosítás 6 (hat) eredeti példányban készült, melyből 2 (kettő) példány az Önkormányzatot és 4 (négy) példány a Kormányhivatalt illet meg.

Felek jelen 3. számú Szerződésmódosítást annak áttanulmányozását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Kormányhivatalra eső költségek elszámolásának (arányosítás) alapja

Tiszavasvári, 2025.

Nyíregyháza, 2025.

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata

Balázsi Csilla
polgármester

.....
Szabolcs-Szatmár-Bereg
Vármegyei Kormányhivatal
Román István
főispán

.....
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal
dr. Kovács János
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:
Nyíregyháza, 2025.

.....
Dr. Borbásné Nagy Beáta
főosztályvezető
Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály

Jogi szempontból ellenőriztem:
Nyíregyháza, 2025.

.....
Tóthné dr. Nagy Zsuzsa
osztályvezető
Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály
Jogi és Perképviselési Osztály

Kormányhivatalra eső költségek elszámolásának (arányosítás) alapja

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. 567,88 m2	Elszámolás (arányosítás) alapja	Megosztandó költségek aránya %	Megosztandó költségek alapja
Fűtés/gáz díj	m2 567,88/1622,82	34,99 %	Közüzemi számla
Villamos energia díj	Létszám 23/58	39,65 %	Közüzemi számla
Víz- és csatornadíj	Létszám 23/58	39,65 %	Közüzemi számla
Hulladékszállítás és eszközberlet	Létszám 23/58	39,65 %	Közüzemi számla
Takarítás	m2 567,88/1622,82	34,99 %	Takarító bérjegyzéke
Őrzés-védelem és távfelügyelet	m2 567,88/1622,82	34,99 %	Portás bérjegyzéke
Épület és ingó biztosítás	m2 567,88/1622,82	34,99 %	Biztosítási díjbekérő
Tisztítószeres és egyéb higiéniai termékek	m2 567,88/1622,82	34,99 %	számla
Egyéb felmerülő ingatlan karbantartáshoz és egyéb szolgáltatáshoz kapcsolódó eseti és folyamatos költségek + karbantartó munkabére és járuléka	Létszám 23/58	39,65 %	számla
Gépek, berendezések, készülékek karbantartásához kapcsolódó költségek (folyamatos)	m2 567,88/1622,82	34,99 %	számla
Gépek, berendezések, készülékek karbantartásához kapcsolódó költségek (eseti)	m2 567,88/1622,82	34,99 %	számla
Egyéb költségek (pl. dugulás elhárítás)	Létszám 23/58 (A Járási Hivatal által használt)	39,65 %	

	épületrészeket érintően, a Járási Hivatal által igazolt teljesítés alapján.)		
Járási Hivatal egyedi karbantartási igénye	-		számla

Átadó iktatószáma:...../2025.

Átvevő iktatószáma: SZ/171/00058-../2025.

MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁS 3. számú

a Járási Hivatal kialakításához

mely létrejött egyrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., számlavezető: OTP Bank Nyrt, számlaszáma: 11744144-15404761, adószáma: 15732468-2-15, nyilvántartását vezető szerv: Magyar Államkincstár, PIR törzsszáma: 732462, KSH statisztikai számjele: 15732468-8411-321-15) képviseli **Balácsi Csilla polgármester**, mint **Átadó** (továbbiakban: Átadó)

másrészről

a **Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5., számlavezető: Magyar Államkincstár, számlaszám: 10044001-00299695, adószáma: 15789374-2-15, nyilvántartását vezető szerv: Magyar Államkincstár, PIR törzsszáma: 789378, KSH statisztikai számjele: 15789374-8411-312-15) képviseli **Román István főispán**, mint **Átvevő** (továbbiakban: Átvevő),

(a továbbiakban együttesen: Felek) között alulírott helyen és időben Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület)/2025. (.....) Kt. számú határozata alapján.

I. ELŐZMÉNY

1. A Felek egyezően rögzítik, hogy a 2013. január 1-jétől létrejövő Járási Hivatalhoz kerülő államigazgatási feladatok ellátásának biztosítása érdekében a korábban ezen feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog ingyenes használat jogcímen történő átadás feltételeinek, és az ehhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása céljából XVI-B-09/00617-2/2012. ügyiratszám alatt, 2012. október 30 napján, „Megállapodás a járási hivatal kialakításához” elnevezésű megállapodást (továbbiakban: Megállapodás) kötöttek. Felek egyezően rögzítik továbbá, hogy a közöttük létrejött Megállapodást - az SZ-B-09/00078-3/2015. ügyiratszám alatt (továbbiakban: 1. számú módosítás), valamint az SZ/171/01133-4/2019. ügyiratszám alatt (továbbiakban: 2. számú módosítás) 2019. augusztus 12. napján - közös megegyezéssel módosították.

2. Felek rögzítik, hogy a Megállapodás alapján, az Átvevő részére a Tiszavasvári belterület 1679/1 hrsz-ú, kivett polgármesteri hivatal és közterület megnevezésű, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., szám alatti, az Átadó 3813/3882 arányú tulajdonában álló ingatlanon lévő épület (továbbiakban: ingatlan) 441,64 m² nagyságú területének átadására került sor a Tiszavasvári Járási Hivatal Kormányablak Osztály (továbbiakban: Járási Hivatal) feladatkörébe került átvett feladatok ellátásához, amely a Megállapodás 1. számú módosítása alapján 522 m² nagyságú területre módosult.

3. Felek rögzítik, hogy Átadó a Megállapodás 1. számú módosítás 1. pontja alapján hozzájárult ahhoz, hogy a Járási Hivatal által használt 522 m² nagyságú területre, az Átvevő javára ingyenes használati jog kerüljön bejegyzésre az ingatlan nyilvántartásba a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvény által meghatározott, átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásának időtartamára. A használat joga az Átvevő javára az 59374/2/2015.06.23. számon került bejegyzésre az ingatlan nyilvántartásba.

4. Felek rögzítik, hogy az Átvevő a Felek között a tárgyban létrejött szerződések figyelembevételével a „Tiszavasvári Kormányablak belső átalakításának, átrendezésének, komplex kivitelezési munkálatai” tárgyú beruházást (továbbiakban: beruházás) valósított meg (sikeres műszaki átadás-átvétel

időpontja: 2024. június 04.) amely során az érintett épületrészben működő valamennyi, az Átadó, Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal és Átvevő feladatellátásához kapcsolódó funkció helyet kapott. Felek rögzítik továbbá, hogy a beruházás során az átvett járási államigazgatási feladatok ellátásának biztosítása érdekében a Járási Hivatal által az átadással érintett ingatlanból használt terület nagysága 45,39 m²-el bővült, így - a Felek között 2012. október 30 napján, XVI-B-09/00617-3/2012. ügyiratszám alatt létrejött üzemeltetési szerződés (továbbiakban: Üzemeltetési Szerződés) 1. és 2. számú módosításában rögzített arányosítási alap (522,49 m²) figyelembevételével - a Járási Hivatal által használt terület összesen: 567,88 m² (568m²).

5. Felek rögzítik, hogy a beruházás megvalósításához a Képviselő-testület a „.....” megnevezésű,/202.... (.....) Kt. számú határozatával hozzájárult.

6. Felek rögzítik, hogy az Üzemeltetési Szerződés 1. számú módosításának 3.3 pontja, amely egyben az Üzemeltetési Szerződés IV. Egyéb rendelkezések megnevezésű fejezet 3. pontja alapján a beruházás költségét a Felek által ténylegesen használt területnagyság arányában az Átadó (az Átadó és a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal által használt területnagyságra eső költség) és az Átvevő közösen viselik azzal, hogy a teljes beruházást az Átvevő bonyolította, amelyre tekintettel a jelen szerződés 7. pontjában foglaltak figyelembevételével a Felek között elszámolásra kerül sor.

7. Felek rögzítik, hogy a beruházás teljes összege: nettó **28.852.491.- forint +Áfa, azaz huszonnyolcmillió-nyolcszázötvenkettőezer-négyzázkilencvenegy forint + általános forgalmi adó, bruttó 36.642.664.- forint, azaz bruttó harminchatmillió-hatszáznegyvenkettőezer-hatszázhatvannégy forint.**

Felek rögzítik továbbá, hogy az Üzemeltetési Szerződés 1. számú módosításának 3.3 pontja, amely egyben az Üzemeltetési szerződés IV. Egyéb rendelkezések megnevezésű fejezet 3. pontja alapján a beruházás Átvevőre eső bruttó értéke: **12.821.268.- forint, azaz tizenkettőmillió-nyolcszázhuszonegyezer-kettőszázhatvannyolc** forint (továbbiakban: Átvevőre eső beruházási érték), a beruházás Átadóra eső bruttó értéke: **23.821.396.- forint, azaz huszonhárommillió-nyolcszázhuszonegyezer-háromszázkilencvenhat** forint (továbbiakban: Átadóra eső beruházási érték.)

Felek megállapodnak, hogy **2024. július 1. napjától** az Átadóra eső beruházási érték összegének kimerüléséig tartó időtartamra, **az Átvevőt terhelő - teljes üzemeltetési költség ellentételezéseként az Átadóra eső beruházási érték összegét fogadják el**, ezen a jogcímen a megjelölt időtartamra az Átvevővel szemben semminemű követelés nem érvényesíthető.

Felek rögzítik, hogy az Átvevőre eső üzemeltetési költségeket a fenti időszakban az Átadó fizeti meg az Üzemeltetési szerződésben és módosításaiban foglaltak szerint.”

II. A MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁS TARTALMA

Felek az Előzményekre tekintettel, a Megállapodást és módosításait közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

1. Felek egybehangzó akaratnyilvánítással megállapodnak abban, hogy - a Megállapodás 1. számú módosításának 1. pontjával módosított - a Megállapodás „IV. MEGÁLLAPODÁS TARTALMA” megnevezésű Fejezet „1. Ingatlan használatba adása” megnevezésű pont „1.1. Átadó tulajdonában lévő ingatlan” alpontja az alábbi szövegrésszel módosul és egészül ki:

„1.1. Az Átadó tulajdonában lévő ingatlan

„Átadó feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Tiszavasvári belterület 1679/1 hrsz.-ú, kivett polgármesteri hivatal és közterület megnevezésű, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám alatti az Átadó 3813/3882 arányú tulajdonában lévő ingatlanon lévő épület - 522 m² nagyságú területe helyett – 567,88 m² (568m²) nagyságú területére az Átvevő javára, **ingyenes használati jog** kerüljön bejegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba a járások kialakításáról, valamint egyes

ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvény által meghatározott, átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásának időtartamára”

Felek megállapodnak, hogy a „Tiszavasvári Kormányablak belső átalakításának, átrendezésének, komplex kivitelezési munkálatai” tárgyú beruházás Átvevő általi megvalósítására tekintettel, **2024. július 1. napjától az Átadóra eső beruházási érték összegének kimerüléséig tartó időtartamra, az Átvevőt terhelő - teljes üzemeltetési költség ellentételezéseként az Átadóra eső beruházási érték összegét fogadják el, ezen a jogcímen a megjelölt időtartamra az Átvevővel szemben semminemű követelés nem érvényesíthető.**

Felek rögzítik, hogy az Átvevőre eső üzemeltetési költségeket a fenti időszakban az Átadó fizeti meg a 2012. október 30. napján, XVI-B-09/00617-3/2012. ügyiratszám alatt létrejött üzemeltetési szerződésben és módosításaiban foglaltak szerint.”.

2. Felek egybehangzó akaratnyilvánítással megállapodnak abban, hogy a Megállapodás „IV. MEGÁLLAPODÁS TARTALMA” megnevezésű Fejezet „5. Átvevő jogai és kötelezettségei” megnevezésű pont első mondata helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(5. Átvevő jogai és kötelezettségei)

Átvevő köteles gondoskodni az általa használt ingó és ingatlan vagyon karbantartásáról, továbbá köteles viselni a rendeltetésszerű használatból összefüggésben felmerült üzemeltetési (beleértve a biztosítási) fenntartási és javítási költségeket a jelen megállapodásban és az épület üzemeltetésre létrejött szerződésben foglaltak szerint.”

3. Felek egybehangzó akaratnyilvánítással megállapodnak abban, hogy a Megállapodás 1. számú módosításának 1. számú melléklete, - amely egyben a Megállapodás 1. számú melléklete - helyébe jelen 3. számú Megállapodás módosítás 1. számú melléklete lép.”

III. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Jelen 3. számú Megállapodás módosítás a Felek által történő aláírás napján lép hatályba, rendelkezéseit a Felek **2024. július 1. napjától** rendelik alkalmazni.

2. Felek megállapodnak, hogy a Megállapodás és az 1-2. számú módosításának jelen 3. számú Megállapodás módosítással nem érintett egyéb pontjai változatlan tartalommal hatályban maradnak.

3. Felek rögzítik, hogy ahol a Megállapodás, valamint az 1-2. számú módosítása Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal elnevezést rögzít, 2023. január 01. napjától az elnevezés alatt a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal elnevezést, a „kormány megbízott” megnevezés helyett pedig 2022. július 28. napjától „főispán” megnevezést kell érteni.

4. Felek rögzítik, hogy a Megállapodás az 1-3. számú Megállapodás módosítással együtt érvényes.

5. Felek megállapodnak, hogy a jelen 3. számú Megállapodás módosítás teljesítésével kapcsolatos esetleges vitás kérdéseket elsősorban tárgyalásos úton kívánják rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, az eljáró bíróság meghatározására a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szabályai az irányadók.

6. Jelen 3. számú Megállapodás módosításban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen 3. számú Megállapodás-módosítás 6 (hat) eredeti példányban készült, melyből 2 (kettő) példány az Átadót és 4 (négy) példány az Átvevőt illet meg.

Felek jelen 3. számú Megállapodás módosítást annak áttanulmányozását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Az átadás jogalapját képező – jelen szerződés aláírásakor már hatályon kívül helyezett - 218/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének megfelelő átadás-átvételi jegyzék

Tiszavasvári, 2025.

Nyíregyháza, 2025.

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata

képviselőként
Balázs Csilla
polgármester

.....
**Szabolcs-Szatmár-Bereg
Vármegyei Kormányhivatal**
képviselőként
Román István
főispán

Pénzügyi ellenjegyzés:
Nyíregyháza, 2025.

.....
Dr. Borbásné Nagy Beáta
főosztályvezető
Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály

Jogilag ellenjegyzem:
Nyíregyháza, 2025.

.....
Tóthné dr. Nagy Zsuzsa Andrea
kamarai jogtanácsos
Lajstromszám: JT 33.
KASZ szám: 36075635

Átadó:

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Cím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Átvevő:

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
Cím: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

Az átadás jogalapját képező - jelen szerződés aláírásakor már hatályon kívül helyezett - 218/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének megfelelő átadás-átvételi jegyzék

Önkormányzati hivatal járási hivatal részére átengedett ingatlanai/ingatlanrészei

Átadás jogcíme	Ingatlan helyrajzi száma	Ingatlan címe	Ingatlan besorolása	Épületek száma	Helyiségek száma	Nettó alapterület	Átadott nettó alapterület	Elhelyezettek száma	Átadott ingatlanban/ ingatlan- részben elhelyezettek száma	Kiépített infrastruktúra	Ingatlan állaga, utolsó felújítás időpontja	Egyéb releváns információk
Ingyenes használat	Tiszavasvári belterület 1679/1 hrsz	4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.	Kivett polgármesteri hivatal, és közterület	1	20	1622,82 m2	567,88 m2 (568m2)	23	23	teljes	Jó, 2011	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Önkormányzati hivatal elhelyezésére szolgáló ingatlanok, illetve a járási hivatal részére átadott egyéb ingatlanok

Önkormányzati hivatal elhelyezésére szolgáló ingatlan átadását kiváltó ingatlan

Ingatlan helyrajzi száma	Ingatlan címe	Ingatlan besorolása	Épületek/helyiségek száma	Bruttó alapterület	Nettó alapterület	Elhelyezhető száma (nettó alapterület/5)	Kiépített infrastruktúra	Ingatlan állaga, utolsó felújítás időpontja	Tulajdoni helyzet, egyéb releváns információk
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tiszavasvári,

Nyíregyháza,

Tiszavasvári Város Önkormányzata

Balázs Csilla
polgármester

Szabolcs-Szatmár-Bereg
Vármegyei Kormányhivatal
Román István
főispán

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2025. január 30-án tartandó rendkívüli nyílt ülésére

Az előterjesztés tárgya: A Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosításáról duális képzés szervezése miatt

Az előterjesztés előadója: Balázs Csilla polgármester

Az előterjesztés témafelelőse: Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Ügyiratszám: TPH/...../2025.

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

Egyéb megjegyzés:

.....

Tiszavasvári, 2025. január 24.

Krasznainé dr. Csikós Magdolna
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.
Tel.: 42/520-500 e-mail: tvonkph@tizavasvari.hu

Témafelelős: Krasznainé dr. Csikós Magdolna

ELŐTERJESZTÉS - a Képviselő-testülethez -

A Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosításáról duális képzés szervezése miatt

Tisztelt Képviselő-testület!

Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Szakképző Iskola és Kollégium szervezésében közszolgálati technikus, ügyintéző képzéshez gyakorlati helyet keresnek. Megkeresés érkezett a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatalhoz is, hogy gyakorlati helyet biztosítson ezen diákok részére duális képzés keretei között.

Ehhez szükségessé válik az intézmény alapító okiratában az ezzel kapcsolatos kormányzati funkció feltüntetése 2025. február 1. napjától az alábbi megnevezéssel és számmal:

092270 Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok

Az intézmény alapító okiratának módosítását a határozat-tervezet 1. melléklete, az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot a határozat-tervezet 2. melléklete tartalmazza.

A fentiek figyelembe vételével kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, továbbá a határozat-tervezet elfogadására.

Tiszavasvári, 2025. január 24

**Balácsi Csilla
polgármester**

HATÁROZAT-TERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../2025. (I.30.) Kt. számú
határozata

A Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosításáról duális képzés szervezése miatt

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §. alapján a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal TPH/...../2022. számú alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1. Az alapító okirat 4.4. pont kormányzati funkció táblázata az alábbi 20. sorral egészül ki:

20.	092270	Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok
-----	--------	---

2. Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy 8 napon belül kérelmezzék a Magyar Államkincstárnál a módosított alapító okirat törzskönyvi nyilvántartáson való átvezetését.
3. Jelen döntésével a képviselő-testület hozzájárul a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal keretein belül közszolgálati technikus duális képzés szervezéséhez.

Határidő: döntés után 8 nap

Felelős: Balázs Csilla polgármester és
Dr. Kovács János jegyző

Okirat száma: TPH/....- /2025.

Módosító okirat

A Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal, Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete által **2022. december 16. napján kiadott, TPH/16936-11/2022. számú alapító okiratát** az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének **..../2025.(I.30.) Kt. számú határozatára figyelemmel** – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.4. pont kormányzati funkció táblázata az alábbi 20. sorral egészül ki:

20.	092270	Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok
-----	--------	---

Jelen módosító okiratot 2025. február 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Tiszavasvári, 2025. időbélyegző szerint

P.H.

Balázs Csilla
polgármester

Okirat száma: TPH/- /2025.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal

1.1.2. székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990.09.30.

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Városi Kincstár Tiszavasvári	4440 Tiszavasvári, Báthory utca 6.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Az önkormányzat működésével, gazdálkodásával, beruházások és felújítások koordinálásával, valamint az államigazgatási és önkormányzati ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos, valamint nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatok ellátása

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A polgármesteri hivatal ellátja az Mötv-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a helyi önkormányzat képviselő-testületének az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. Közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. Gondoskodik a helyi önkormányzat (valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat) bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatása és beszámolási feladatok ellátásáról.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám-és jövedéki igazgatás
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
6	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
7	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
8	016030	Állampolgársági ügyek
9	022010	Polgári Honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
10	031030	Közterület rendjének fenntartása
11	042180	Állat-egészségügy

12	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
13	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
14	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
15	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
16	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményben
17	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
18	106010	Lakóingatlanok szociális célú bérbeadása,
19	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása
20.	092270	Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Tiszavasvári közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Tiszavasvári Város Polgármestere – nyilvános pályázat alapján nevez ki. A jogszabályokban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki, melyhez egyéb egyetértés nem szükséges. A jegyző felett a felmentés jogát, az egyéb munkáltatói jogot a Tiszavasvári Város Polgármestere gyakorolja. A kinevezés határozatlan időre szól és közszolgálati jogviszonyba, köztisztviselőként kerül kinevezésre.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közzszolgálati jogviszony	Közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény
2	munkaviszony	Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2025. január 30-án tartandó rendkívüli nyílt ülésére

Az előterjesztés tárgya: A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ alapító okiratának módosításáról duális képzés szervezése miatt

Az előterjesztés előadója: Balázsi Csilla polgármester

Az előterjesztés témafelelőse: Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Ügyiratszám: TPH/915/2025.

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

Makkai Jánosné	Kornisné Központ intézményvezető	szeszk@gmail.com

Egyéb megjegyzés:

.....

Tiszavasvári, 2025. január 28.

Krasznainé dr. Csikós Magdolna
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.
Tel.: 42/520-500 e-mail: tvonkph@tiszavasvari.hu

Témafelelős: Krasznainé dr. Csikós Magdolna

ELŐTERJESZTÉS - a Képviselő-testülethez -

A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ alapító okiratának módosításáról duális képzés szervezése miatt

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ néhány éve szakképzésben vesz részt, képzőhelyként az intézmény gyakorlati oktatást folytat duális képzés keretei között.

A Polgármesteri Hivatal észlelte az intézménnyel történő egyeztetés során az alapító okiratban a duális képzéssel kapcsolatos kormányzati funkció feltüntetése hiányát.

Így szükségessé vált az intézmény alapító okiratában a kormányzati funkció feltüntetése 2025. február 1. napjától az alábbi megnevezéssel és számmal:

092270 Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok

Az intézmény alapító okiratának módosítását a határozat-tervezet 1. melléklete, az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot a határozat-tervezet 2. melléklete tartalmazza.

A fentiek figyelembe vételével kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, továbbá a határozat-tervezet elfogadására.

Tiszavasvári, 2025. január 28.

**Balácsi Csilla
polgármester**

HATÁROZAT-TERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK .../2025. (I.30.) Kt. számú határozata

A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ alapító okiratának módosításáról duális képzés szervezése miatt

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 7.§ és 8. §. (1) bekezdés b) pontjában biztosított jogkörében eljárva az önkormányzat által fenntartott Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ TPH/6943-4/2024. számú alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1. Az alapító okirat 4.4. pont kormányzati funkció táblázata az alábbi 19. sorral egészül ki:

19.	092270	Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok
-----	--------	---

2. Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy 8 napon belül kérelmezzék a Magyar Államkincstárnál a módosított alapító okirat törzskönyvi nyilvántartáson való átvezetését.
3. Felkéri a Polgármestert, hogy a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjét tájékoztassa a képviselő-testület döntéséről.

Határidő: döntés után 8 nap

Felelős: Balázs Csilla polgármester és
Dr. Kovács János jegyző

Okirat száma: TPH/915- /2025.

Módosító okirat

A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejjóléti Központ, Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete által **2024. május 29. napján kiadott, TPH/6943-4/2024. számú alapító okiratát** az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2025.(I.30.) Kt. számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.4. pont kormányzati funkció táblázata az alábbi 19. sorral egészül ki:

19.	092270	Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok
-----	--------	---

Jelen módosító okiratot 2025. február 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Tiszavasvári, 2025. időbélyegző szerint

P.H.

Balázs Csilla
polgármester

Okirat száma: TPH/915- /2025.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ

1.1.2. rövidített neve: Kornisné Központ

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 87.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Járóbetegsok gyógyító szakellátása	4440 Tiszavasvári, Kabay János utca 21.
2	Étkeztetés, idősek nappali ellátása, család-és gyermekjóléti szolgálat, család-és gyermekjóléti központ	4440 Tiszavasvári, Kabay János utca 23.
3	Támogató Szolgálat	4440 Tiszavasvári, Kabay János utca 23.
4	Fizioterápiás szolgáltatás	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 6.
5	Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 6.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013. július 1.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Tiszavasvári Város Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 87.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Tiszavasvári Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Az intézmény szakmai programjában meghatározott szociális-, és gyermekvédelmi alapellátások. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései alapján ellátott feladat.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	873000	Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

4.3.1 Szociális alapellátások: Étkeztetés, nappali ellátás, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, idősek-, fogyatékos személyek otthona,

4.3.1.1 Étkeztetés

Feladata: A szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetés biztosítása, amennyiben önmaguknak, illetve önmaguk és eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek azt biztosítani.

4.3.1.2 Házi segítségnyújtás

Feladata: a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

4.3.1.3 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Feladata: A saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos

személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

4.3.1.4 Támogató szolgáltatás

Feladata: A fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

4.3.1.5 Nappali ellátás – Idősek klubja

Feladata: A hajléktalan személyek és, elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

4.3.2 Szociális intézményi ellátás: Ápolást, gondozást nyújtó intézmény

4.3.2.1 Fogyatékos ápoló-gondozó otthoni ellátás (székhelyen végzett tevékenység)

4.3.2.2 Idősek ápoló-gondozó otthoni ellátás (székhelyen végzett tevékenység)

4.3.2.3 Egészségügyi ápolás bentlakással: az egészségi állapot javítását, az egészség megőrzését és helyreállítását, a beteg állapotának stabilizálását, a betegségek megelőzését, a szenvedések enyhítését, a beteg környezetének az ápolási feladatokban történő részvételre való felkészítését szolgáló egészségügyi ápolási, gondozási feladatokkal összefüggő feladatok ellátása.

4.3.2.4 Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás: az idősek otthonában ápolással, az utógondozással, lábadozó beteg intézeti ápolásával, szeretetotthoni ellátással, ápolással, bentlakásos ápolással összefüggő feladatok ellátása.

4.3.2.5 Demens betegek tartós bentlakásos ellátása

4.3.3 Gyermekvédelmi alapellátások

4.3.3.1 Család- és gyermekjóléti központ: Család- és gyermekjóléti központnak az a járásszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik. A gyermekjóléti központ a gyermekjóléti szolgálatnak a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 39. §, a 40. § (2) bekezdése és a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 64. § (4) bekezdése szerinti általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt; a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el; szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

4.3.3.2 Család- és gyermekjóléti szolgálat: Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat keretében működtethető. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § és a (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

4.3.4 Településfejlesztési projektek és támogatásuk, pályázatok megvalósítása

4.3.5 Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján

4.3.6 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk

2	072410	Otthoni (egészségügyi) szakápolás
3	073410	Egészségügyi ápolás bentlakással
4	101110	Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás
5	101211	Fogyatékossgal élők tartós bentlakásos ellátása
6	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
7	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
8	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
9	102031	Idősek nappali ellátása
10	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
11	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
12	104043	Család és gyermekjóléti központ
13	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
14	107052	Házi segítségnyújtás
15	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
16	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
17	072210	Járóbeteggyógyító szakellátása
18	072450	Fizikoterápiás szolgáltatás
19.	092270	Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

étkeztetés	Tiszavasvári Város közigazgatási területe
nappali ellátás (idősek klubja)	Tiszavasvári Város közigazgatási területe
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	Tiszavasvári Város közigazgatási területe
Család- és Gyermekjóléti Központ	Tiszavasvári Járáshoz tartozó települések közigazgatási területe
házi segítségnyújtás	Tiszavasvári Város, Szorgalmatos Község közigazgatási területe
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Tiszavasvári-, Tiszalök-, Rakamaz városok, valamint Szabolcs-, Tímár-, Tiszadada-, Tiszadob-, Tiszaeszlár-, Tiszanagyfalu községek közigazgatási területe
támogató szolgálat	Tiszavasvári-, Tiszaújváros-, Tiszalök városok, és Szorgalmatos-, Tiszadada-, Tiszadob községek közigazgatási területe
idősek -, demensek, fogyatékkal élő személyek bentlakásos ellátása	Magyarország közigazgatási területe
tanyagondnoki szolgálat	Tiszavasvári-, Józsefháza településrész közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A vezetőt nyilvános pályázat alapján Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete bízza meg 5 év határozott időre, és gyakorolja a munkáltatói jogokat (kinevezés, jogviszony megszüntetése, fegyelmi eljárás). Az egyéb munkáltatói jogokat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény által biztosított hatáskörben Tiszavasvári Város Polgármestere gyakorolja. A vezető foglalkoztatási jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók, azaz határozatlan idejű közalkalmazottként történő foglalkoztatása mellett határozott idejű megbízottként látja el a vezetői feladatokat.

- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	egészségügyi szolgálati jogviszony	az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2025. január 30-án tartandó rendkívüli nyílt ülésére

Az előterjesztés tárgya: Tiszavasvári Bölcsőde alapító okiratának módosításáról

Az előterjesztés előadója: Balázs Csilla polgármester

Az előterjesztés témafelelőse: Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Ügyiratszám: TPH/943/2025.

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

Munkácsi Ágnes	Tiszavasvári Bölcsőde intézményvezető	cseperedok@tizavasvari.hu

Egyéb megjegyzés:

.....

Tiszavasvári, 2025. január 24.

Krasznainé dr. Csikós Magdolna
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.
Tel.: 42/520-500 e-mail: tvonkph@tiszavasvari.hu

Témafelelős: Krasznainé dr. Csikós Magdolna

ELŐTERJESZTÉS - a Képviselő-testülethez -

A Tiszavasvári Bölcsőde alapító okiratának módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tiszavasvári Bölcsőde intézményvezetője 2024. december hónapban jelezte, hogy a Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Szakképző Iskola és Kollégium kisgyermekgondozó és nevelő képzést indított 2024. szeptember hónaptól, mellyel kapcsolatban megkereste az iskola a Tiszavasvári Bölcsőde intézményt, hogy a duális képzés keretében 2025. februártól gyakorlati helyet biztosítson ezen diákok részére az intézményében.

A Bölcsőde örömmel fogadta ezt a kezdeményezést.

A képzőhelynek való megfeleléshez a Gazdasági Kamara engedélye szükséges, melyet még december hónapban elindított az intézmény.

A módosított szakmai dokumentumokat a Képviselő-testület Szociális és Humán Bizottsága a 2024. december 11-ei ülésén saját hatáskörben elfogadta.

Jelen előterjesztés fő tárgya a **Tiszavasvári Bölcsőde** alapító okiratának módosítása, mely az alábbiak a duális képzéssel kapcsolatos COFOG kód feltüntetése miatt szükséges az alábbiakban:

092270 Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok

Az intézmény alapító okiratának módosítását a határozat-tervezet 1. melléklete, az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot a határozat-tervezet 2. melléklete tartalmazza.

A fentiek figyelembe vételével kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, továbbá a határozat-tervezet elfogadására.

Tiszavasvári, 2025. január 24..

Balácsi Csilla
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK .../2025. (I.30.) Kt. számú határozata

A Tiszavasvári Bölcsőde alapító okiratának módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 7.§ és 8. §. (1) bekezdés b) pontjában biztosított jogkörében eljárva az önkormányzat által fenntartott Tiszavasvári Bölcsőde TPH/704-22/2024. számú alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1. Az alapító okirat 4.4. pont kormányzati funkció táblázata az alábbi 5. sorral egészül ki:

5.	092270	Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok
----	--------	---

2. Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy 8 napon belül kérelmezzék a Magyar Államkincstárnál a módosított alapító okirat törzskönyvi nyilvántartáson való átvezetését.
3. Jelen döntésével a képviselő-testület hozzájárul a Tiszavasvári Bölcsőde keretein belül kisgyermeknevelői duális képzés szervezéséhez.
4. Felkéri a Polgármestert, hogy a Tiszavasvári Bölcsőde intézményvezetőjét tájékoztassa a képviselő-testület döntéséről.

Határidő: döntés után 8 nap

Felelős: Balázs Csilla polgármester és
Dr. Kovács János jegyző

Okirat száma: TPH/943-...../2025.

Módosító okirat

A Tiszavasvári Bölcsőde, Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete által **2024. augusztus 8. napján kiadott, TPH/704-22/2024. számú alapító okiratát** az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének a **..../2025. (I.30.)** képviselő-testületi határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.4. pont kormányzati funkció táblázata az alábbi 5. sorral egészül ki:

5.	092270	Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok
----	--------	---

Jelen módosító okiratot 2025. február 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Tiszavasvári, 2025. időbélyegző szerint

P.H.

Balázsi Csilla
polgármester

Okirat száma: TPH/943- /2025.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) Tiszavasvári Bölcsőde alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Tiszavasvári Bölcsőde
 - 1.1.2. rövidített neve: TIB
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 4440 Tiszavasvári, Gombás András utca 8. A épület

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013. július 1.
- 2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	A Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Tiszavasvári Bölcsődéje	4440 Tiszavasvári, Vöröshadsereg utca 10.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
- 3.1.1. megnevezése: Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete
- 3.1.2. székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
- 3.2.1. megnevezése: Tiszavasvári Város Önkormányzata
- 3.2.2. székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 42. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően feladata a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása és nevelésének biztosítása. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. A Gyvt. 21. §, 21/A. § valamint 21/C. §-ai alapján: Természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést biztosít. A bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére az ellátási napokon reggeli főétkeztetést, déli meleg főétkeztetést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kisétkeztetést biztosít főzőkonyha üzemeltetéssel, intézményi gyermekétkeztetés keretében. Szünidei gyermekétkeztetést biztosít (déli meleg főétkeztetést) a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek számára az ellátást nyújtó intézmény zárva tartásának időtartama alatt, és a bölcsődei ellátásban nem részesülő hátrányos helyzetű gyermekek, valamint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon.
- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889110	Bölcsődei ellátás

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Bölcsődei ellátás, főzőkonyha üzemeltetés, intézményi és intézményen kívüli gyermekétkeztetés

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
2	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
3	104035	Gyermekekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
4	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
5.	092270	Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Tiszavasvári és Rakamaz városok, Szorgalmatos, Tiszadada, Tiszaeszlár, Tiszanagyfalu, Tímár, Szabolcs községek, valamint Tiszadob Nagyközség közigazgatási területei

4.6. Férőhelyszám: 92 fő

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A vezetőt nyilvános pályázat alapján Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete bízza meg, és gyakorolja a munkáltatói jogokat (kinevezés, jogviszony megszüntetése, fegyelmi eljárás). Az egyéb munkáltatói jogokat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény által biztosított hatáskörben Tiszavasvári Város Polgármestere gyakorolja. A vezető foglalkoztatási jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók, azaz határozatlan idejű közalkalmazottként történő foglalkoztatása mellett határozott idejű megbízottként látja el a feladatot.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2025. január 30-án tartandó rendkívüli ülésére

Az előterjesztés tárgya: Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár használati szabályzatainak jóváhagyása

Melléklet:

A előterjesztés előadója: Balázs Csilla polgármester

Az előterjesztés témafelelőse: Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Ügyiratszám: TPH/1448-2/2025.

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

A rendkívüli ülés előterjesztéseit a bizottságoknak nem kell tárgyalniuk.

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

Kulcsár Lászlóné – EKIK intézményvezető	vktiszavasvari@tiszavasvari.hu

Egyéb megjegyzés:

.....

Tiszavasvári, 2025. január 27.

Gazdagné dr. Tóth Marianna

témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275-000 E-mail: tvonkph@tizavasvari.hu

Témafelelős: Gazdagné dr. Tóth Marianna

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár használati szabályzatainak jóváhagyásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár vezetője az alábbi indokok alapján javasolja a könyvtárba történő beiratkozási díj megszüntetését, a múzeumpedagógiai foglalkozások díjának és a terembérleti díjak minimális emelését.

Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár a település meghatározó közművelődési, közgyűjteményi intézménye. A megváltozott használói igények és jogszabályi változások szükségessé teszik az intézmény használati szabályzatának felülvizsgálatát és díjtételeinek megváltoztatását.

Az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvény változása alapján:

„56. § (6) A 25 éven aluliak és a 70 éven felüliek mentesülnek a beiratkozási díj megfizetése alól. A pedagógusok és a diákok más jogszabályban megállapítottak szerinti kedvezményekben részesülnek.

Az eddig beiratkozási díjat fizetők köre lényegesen leszűkül a kedvezmények miatt, a jogszabályi változások hatására, továbbá sokan élnek az ingyenes beiratkozási lehetőséggel az Internet Fiesta, az Ünnepi Könyvhét, és az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozat ideje alatt. Beiratkozásukat is ekkor újítják meg. A beiratkozási díj fizetése alóli mentesítés a beiratkozott olvasók számának növelését eredményezheti.

A Vasvári Pál Múzeum esetében a múzeumpedagógiai foglalkozások díjának emelését tartjuk indokoltnak. Terembérleti díjak tekintetében mindhárom intézményegység esetében minimális emelés történne.

A megváltozott használói igények, a lakossági elvárások és szokások, a jogszabályi változások teszik indokoltá a Használati szabályzat módosítását mindhárom intézményegység esetében. A javasolt módosítások a könnyebb áttekinthetőség érdekében piros színnel kerültek megjelölésre.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalását követően hozza meg döntését.

Tiszavasvári, 2025. január 27.

Balácsi Csilla
polgármester

határozat-tervezet

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
...../2025. (I.30.) Kt. számú**

határozata

Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár használati szabályzatainak jóváhagyásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár használati szabályzatainak jóváhagyásáról” szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

1. Jóváhagyja az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Városi Könyvtár intézményegységének 2025. február 1. napjától érvényes használati szabályzatát a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.
2. Jóváhagyja az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Találkozások Háza intézményegységének 2025. február 1. napjától érvényes használati szabályzatát a határozat 2. melléklete szerinti tartalommal.
3. Jóváhagyja az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Vasvári Pál Múzeum intézményegységének 2025. február 1. napjától érvényes használati szabályzatát a határozat 3. melléklete szerinti tartalommal.
4. Felkéri a polgármester, hogy a döntésről tájékoztassa az intézményvezetőt.

Határidő: azonnal

Felelős: Balácsi Csilla polgármester

5. Felkéri az intézményvezetőt, hogy gondoskodjon a díjtételek helyben szokásos módon történő közzétételéről.

Határidő: azonnal

Felelős: Kulcsár Lászlóné intézményvezető

.../2025. (I.30.) Kt. számú határozat 1. melléklete

EGYESÍTETT KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY ÉS KÖNYVTÁR

Városi Könyvtár

HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

Érvényes: 2025. február hó 1. napjától

Készítette: Kulcsár Lászlóné
intézményvezető

EGYESÍTETT KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY ÉS KÖNYVTÁR

A Városi Könyvtár

Használati Szabályzata

1. A könyvtár elérhetőségei:

Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár - Városi Könyvtár

Tiszavasvári, Szabadság tér 1.

Tel./fax. 06-42/372-441

E-mail: vktiszavasvari@gmail.com

weblap: www.kulturatvasvari.hu

2. A könyvtár nyitvatartási rendje:

Hétfő: 13.00 -17.00

Kedd: 9.00 – 17.00

Szerda: 9.00 – 17.00

Csütörtök: 9.00 – 17.00

Péntek: 9.00 – 17.00

Szombat: 8.00 - 12.00

Ebédidő: 12:00 – 12:30

1. A könyvtárhasználó jogosult bármely nyilvános könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére. A Városi Könyvtár szolgáltatásait bármely magyar és külföldi állampolgár igénybe veheti, aki a szabályzatban foglaltakat elfogadja.
2. A könyvtárhasználót ingyenesen, regisztráció nélkül illetik meg a következő alapszolgáltatások:
 - könyvtárlátogatás, csoportos látogatás
 - a könyvtár által kijelölt gyűjteményrész helyben használata (földszinti hírlapolvasó),
 - az állományfeltáró eszközök használata,
 - információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól,
 - könyvtári programokon, rendezvényeken való részvétel.
3. Regisztrációhoz kötött ingyenes alapszolgáltatás:
 - Folyóiratok helyben olvasása (Folyóirat olvasó)
 - Saját- és más könyvtárak dokumentumbázisaira támaszkodó bibliográfiai, dokumentációs és közhasznú információszolgáltatás.
4. Beiratkozáshoz kötött szolgáltatásaink:
 - Könyvtári dokumentumok helyben használata,
 - Könyvtári dokumentumok kölcsönzése,
 - **Zenehallgatás, filmek megtekintése,**
 - Helyismereti dokumentumok helyben használata,
 - Folyóiratok kölcsönzése,

- Szakirodalmi, bibliográfiai és tájékoztató szolgáltatás,
 - Informatikai szolgáltatás, helyi és országos adatbázisok használata,
 - A könyvtárban nem található művek megkérése könyvtárközi kölcsönzés útján.
 - A nem kölcsönözhető könyvtári dokumentumok (kézikönyvek, segédkönyvtári anyagok, különgyűjtemények, tartós megőrzésre szánt dokumentumok, helyismereti anyagok) helyben használata a felnőtt és gyermekkönyvtárban (olvasóterem).
 - Az olvasótermi dokumentumok kölcsönzése rövid (szombat – vasárnap - hétfő) kölcsönzési határidővel.
 - Általános - és szakreferensi szolgálat az olvasószolgálat keretein belül.
 - Előjegyzés.
 - Irodalomkutatás.
5. Térítéssel szolgáltatások:
- Fénymásolás,
 - Könyvtári anyagok másolatban történő szolgáltatása a szerzői jog figyelembevételével,
 - Számítógépes szolgáltatás: szövegszerkesztés
 - Gépidő bérbeadás
 - Internethasználat
 - Laminálás,
 - Spirálozás
 - Faxolás, küldés és fogadás
 - Nyomtatás
 - Szkennelés
 - Egyéb irodai szolgáltatás
 - A könyvtárközi kölcsönzés útján megkért dokumentumok visszaküldésének postaköltsége
6. Az alaptevékenységhez kapcsolódó szolgáltatásaink:
- Könyv- és könyvtárhasználati, olvasás- és könyvtárnépszerűsítő foglalkozások vezetése,
 - Könyvtári, könyvtárhasználati tanítási órák megtartása,
 - Kulturális-, közművelődési-, könyv-, könyvtár-, olvasásnépszerűsítő rendezvények, kiállítások szervezése,
 - Tanfolyamok szervezése (digitális tudás népszerűsítése),
 - A könyvtár oktatási, képzési szerepének erősítése,
 - Hátrányos helyzetben élők könyvtári ellátása, esélyegyenlőség biztosítása.
7. A könyvtár a könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő könyvtárhasználók az adatait a jogszabályi előírások figyelembevételével regisztrálja.
8. A felsorolt ingyenes szolgáltatásokon kívüli szolgáltatások a könyvtárba való beiratkozással vehetők igénybe. A beiratkozásért, a napijegyért a fenntartó döntése alapján beiratkozási díjat, napidíjat nem kell fizetni.
9. A könyvtárhasználónak a regisztráláskor és a beiratkozáskor a következő személyes adatait kell közölnie és igazolnia: neve, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme, személyi igazolványának vagy diákigazolványának száma. Ezen adatok hitelességét személyi igazolvánnyal vagy diákigazolvánnyal kell igazolni. A könyvtár a személyes adatok védelméről az erre vonatkozó jogszabályok szerint gondoskodik. Az adatkezelés a „2011. évi CXII. törvény az információs jogról és az információszabadságról” szerint történik. Az olvasó adatait a Városi Könyvtár harmadik személynek nem adja át.
10. A beiratkozott olvasó névre szóló olvasó jegyet kap. Az olvasójegy személyre szóló, át nem ruházható.
11. A beiratkozott olvasó az OPAC személyes menüpontjához jelszót kérhet, melyet az első bejelentkezéskor megváltoztathat.

12. **A beiratkozás 1 év időtartamra vonatkozik.**
13. A könyvek kölcsönzésének ideje 4 hét. Egy alkalommal maximum 6 db könyv kölcsönözhető. Egy dokumentum két alkalommal hosszabbítható meg, ez alól kivételt képeznek a kötelező olvasmányok és a több példányban meglévő dokumentumok, melyek többször hosszabbíthatók. Amennyiben a meghosszabbítani kívánt műre előjegyzés van, úgy az nem hosszabbítható. A hosszabbítást személyesen, e-mailben, telefonon egyaránt jelezni lehet.
14. A folyóiratok kölcsönzési határideje 3 nap. Egy alkalommal maximum 6 db folyóirat kölcsönözhető, a kölcsönzés időtartama nem hosszabbítható meg.
15. **A hangoskönyvek, CD-k, DVD kölcsönzési ideje 3 nap.**
16. A dokumentumokat határidőn belül kell visszahozni, a késedelmes olvasók késedelmi díjat fizetnek mindig az aktuális díjtételek alapján. A könyvtár megtagadhatja a szolgáltatások teljesítését attól, akinek tartozása van, illetve a könyvtár használatára vonatkozó szabályokat megszegi.
17. **Napijegy váltása lehetővé teszi az Olvasóterem, a Folyóiratolvasó, a Zenei- és helyismereti gyűjtemény dokumentumainak helyben történő használatát, valamint a számítógép- és internethasználatot.**
18. A helyben használt dokumentumokat rövid kölcsönzési határidővel, meghatározott feltételek szerint lehet kikölcsönözni beiratkozott olvasóinknak.
Amennyiben a megadott időpontban nem hozza vissza a dokumentumot, ideiglenesen vagy véglegesen eltiltható ennek a szolgáltatásnak az igénybevételétől.
19. Amennyiben az olvasó által keresett dokumentum kölcsönzés alatt áll, az előjegyezhető. Ha a kért mű nincs meg a könyvtár állományában, akkor az olvasó könyvtárközi kölcsönzést kérhet. A szolgáltatás igénybevételének díját az érvényben lévő „Használati szabályzat” tartalmazza.
20. A könyvtári dokumentumok, a bennük elhelyezett vonalkód, az olvasójegy megrongálása esetén a könyvtárhasználó a megállapított díjtételek alapján köteles kártérítést fizetni. Ha az olvasó az általa kikölcsönzött dokumentumot elveszítette, köteles gondoskodni a dokumentum pótlásáról, ha ez nem lehetséges, akkor a könyvtár által meghatározott díjat kell megtéríteni.
21. Az internet- és a számítógép használatára vonatkozó előírásokat külön szabályzat tartalmazza.
22. A könyvtár használatakor a kabátot és a táskát a ruhatárban kell elhelyezni.
23. A választás olvasójegy használatával történik.
24. A Könyvtárhasználók jogai:
- A könyvtárhasználó jogosult bármely nyilvános könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére,
 - A könyvtárhasználót megillető térítésmentes szolgáltatások körét a Könyvtárhasználati Szabályzatban kell közzétenni.
 - A könyvtárhasználó javaslatot tehet az állomány gyarapítására, fejlesztésére.
25. A Könyvtárhasználó kötelessége:
- A könyvtárhasználó köteles a beiratkozáskor illetve regisztráláskor személyes adatait közölni, melyek védelméről a könyvtár köteles gondoskodni.
 - A könyvtárhasználó köteles a személyi adataiban bekövetkezett változásokat bejelenteni.
 - A Könyvtárhasználati Szabályzat betartásáért a könyvtárhasználó erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik. A szabályzat be nem tartása esetén a Könyvtárhasználati Szabályzatban rögzített módon késedelmi díj, elveszett vagy megrongálódott dokumentum értékének megtérítése, könyvtárhasználati jog ideiglenes felfüggesztése vagy korlátozása alkalmazható. A felfüggesztés kiszabására a könyvtár mindenkor vezetője jogosult.
26. A könyvtárhasználati jog korlátozása:
- A beiratkozás, könyvtárhasználat korlátozható, ha a könyvtárhasználónak tartozása van az intézménnyel szemben, a tartozás megfizetéséig.

- A könyvtárhasználat felfüggeszthető abban az esetben is, ha a könyvtárhasználó magatartása többszöri felszólítás után is zavarja könyvtár működését, zavarja a könyvtárhasználatot, szándékosan kárt okoz, a számítógéphasználat szabályait többször megszegi. A korlátozásra és a könyvtárhasználati jog felfüggesztésére a könyvtár vezetője jogosult.
27. A beiratkozási díj valamint a könyvtári szolgáltatások díjtételének összegére vonatkozó szabályzati rész időközönként felülvizsgálatra kerül.

BEIRATKOZÁSI DÍJAK

Érvényes: 2025. február 1. napjától

Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár - Városi Könyvtár alapszolgáltatásait minden könyvtárhasználó regisztrációt illetve beiratkozást követően térítésmentesen veheti igénybe.

KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK DÍJA

Késedelmi díj:		300,- Ft/hó
Elveszett könyv megtérítése:		- azonos kiadású példányt biztosít az olvasó, vagy - a jelenlegi, aktuális könyvárat kifizeti az olvasó, vagy - gyűjteményi értéket fizet az olvasó: könyvoldalanként 10,- Ft + kötetési díj (1.000,- Ft)
Fénymásolati díjak:	A/4 egyoldalas szöveg	15,- Ft / oldal
	A/4 kétoldalas szöveg	20,- Ft / oldal
	A/4 kép	30,- Ft / oldal
	A/3 egyoldalas szöveg	25,- Ft
	A/3 kétoldalas szöveg	35,- Ft
	A/3 kép	50,- Ft /oldal

Könyvtárközi kölcsönzés:	200,- Ft adminisztrációs költség és a postaköltség az olvasót terheli												
Internet használat:	A beiratkozott olvasók naponta 1 órát ingyen internetezhetnek												
Irodalomkutatás:	20,- Ft / találat												
Bibliográfia készítése:	30,- Ft / tétel												
Nyomtatás :	<table> <tr> <td>fekete-fehér szöveg</td><td>15,- Ft / oldal</td></tr> <tr> <td>fekete-fehér kép</td><td>30,- Ft / oldal</td></tr> <tr> <td>fekete-fehér kép szöveggel</td><td>20,- Ft / oldal</td></tr> <tr> <td>színes szöveg</td><td>50,- Ft / oldal</td></tr> <tr> <td>színes kép</td><td>150,- Ft / oldal</td></tr> <tr> <td>színes kép szöveggel</td><td>100,- Ft / oldal</td></tr> </table>	fekete-fehér szöveg	15,- Ft / oldal	fekete-fehér kép	30,- Ft / oldal	fekete-fehér kép szöveggel	20,- Ft / oldal	színes szöveg	50,- Ft / oldal	színes kép	150,- Ft / oldal	színes kép szöveggel	100,- Ft / oldal
fekete-fehér szöveg	15,- Ft / oldal												
fekete-fehér kép	30,- Ft / oldal												
fekete-fehér kép szöveggel	20,- Ft / oldal												
színes szöveg	50,- Ft / oldal												
színes kép	150,- Ft / oldal												
színes kép szöveggel	100,- Ft / oldal												
Szkennelés A/3 és A/4 méretben	50,- Ft / oldal												
Spirálozás:	300,- Ft 30 oldalig, ezt követően 2,- Ft/lap												
Fax fogadása:	50,- Ft / oldal												
Fax küldése:	300,- Ft/oldal												
Fax küldése külföldre	500,- Ft/oldal												

Laminálás:

A/4	100,-Ft/db
A/6	60,-Ft/db
névjegykártya	60,- Ft/db
A/3	150,- Ft/db

Számítógép használata: A beiratkozott olvasóink naponta egy óra időtartamban ingyen használhatják a számítógépet. Saját laptop használatával ingyenesen internetezhetnek a beiratkozott olvasóink.

Vonalkód pótlása rongálás esetén

50.- Ft/db

Olvasójegy pótlása, elvesztése esetén

100.-Ft/db

Terembérleti díj oktatási célra

2.000. - Ft/óra

Internet részleg terembérleti díja

3.000,- Ft/óra

Hosszabb ideig tartó bérletek, tanfolyamok, csoportfoglalkozások esetében a terembérleti díjak megállapítása minden esetben egyedi megállapodás tárgyát képezik, melyet szerződésben rögzítenek.

A bérelt eszközökért és bérelt termékért a bérlő anyagi felelősséggel tartozik. Az okozott kárt köteles megtéríteni.

Igény esetén a város civil szervezetei, egyesületei az intézménnyel kötött éves együttműködési megállapodás alapján díjmentesen tarthatják foglalkozásaikat a Városi Könyvtárban.

A fenti díjak az ÁFA-törvény szerinti ÁFÁ-t tartalmazzák.

Tiszavasvári, 2025. hó nap

.....

Kulcsár Lászlóné

intézményvezető

.../2025. (I.30.) Kt. számú határozat 2. melléklete

EGYESÍTETT KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY ÉS KÖNYVTÁR

Művelődési Központ (Találkozások Háza)

HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

Érvényes: 2025. február hó 1. napjától

Készítette: Kulcsár Lászlóné

intézményvezető

EGYESÍTETT KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY ÉS KÖNYVTÁR – TALÁLKOZÁSOK HÁZA

HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

A közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél!

Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár közösségi művelődési, szórakoztatási célokat szolgáló közművelődési intézmény, melynek feladata a helyi közművelődési tevékenységek támogatása.

Ennek formái különösen:

1. az iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek, népfőiskola megteremtése.
2. a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
3. az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértése, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása,
4. az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelőd közösségek tevékenységének támogatása,
5. a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése,
6. a szabadidő kulturális célú eltöltésének biztosítása.
7. Az intézmény közművelődési alapszolgáltatásokat nyújt, melyek a következők:
 - művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
 - a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
 - az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
 - a hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása,
 - az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
 - a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint
 - a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár intézményét az alábbiakban felsorolt szabályok szerint használják a látogatók:

- nyitva tartási időben - zártkörű rendezvények kivételével – minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti szolgáltatásait, részt vehet a rendezvényeken, a művelődési közösségek munkájában,
- belépődíjas rendezvények esetén a jegyváltás kötelező,
- zavartalan működést a közösségi és társas élet szabályainak megfelelő kulturált magatartással segíti minden látogató,
- az épület berendezéseinek, felszereléseinek védelme, anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és rend megóvása minden látogatónak egyéni érdeke és kötelessége.

A berendezésben okozott - esetleges – károkért az ebben vétkes látogató anyagi felelősséggel tartozik.

Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár feladatai ellátása mellett olyan szolgáltatásokkal is rendelkezik, melyet bármely állampolgár, civil szerveződés, csoport igénybe vehet, de azokért a fenntartó által elfogadott díjakat köteles megfizetni.

AZ EGYESÍTETT KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY ÉS KÖNYVTÁR TALÁLKOZÁSOK HÁZA

ESZKÖZ- ÉS TEREMBÉRLETI DÍJAINAK SZABÁLYZATA

ESZKÖZBÉRLET:

ESZKÖZ	ár/nap
Bankettasztal kölcsönzési díja	1.200,- Ft/nap
Paraván kölcsönzési díja (paravánhuzattal)	500,- Ft/db/nap
Rendezvényszékek kölcsönzési díja (műanyag szék)	100,- Ft/db/nap
Rendezvényszékek kölcsönzési díja (kárpitozott szék)	200,-Ft/db/nap
Sörpad garnitúra kölcsönzési díja	1.500,- Ft/db/nap
Szabadtéri színpad bérleti díja (vasszerkezet, fabetéttel, 2 féle magasságú lábbal)	50.000,- Ft/nap A színpad oda-és visszaszállítása a kölcsönzőt terheli.

AZ EGYESÍTETT KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY ÉS KÖNYVTÁR

TEREMBÉRLETI DÍJAINAK SZABÁLYZATA

TEREM	ár/óra
Színházterem oktatási, kulturális célra	18.000,- Ft/óra
Színházterem üzleti célra	25.000,- Ft/óra
Előcsarnok, aula kulturális célra	5.000,- Ft/óra
Előcsarnok, aula kereskedelmi célra	7.500,- Ft/óra
Előcsarnok, aula vendéglátóipari célra (bál, családi események stb)	15.000,- Ft/óra
Kiállítóterem oktatási, kulturális célra	3.000,- Ft/óra
Kiállítóterem üzleti célra	5.000,- Ft/óra

Klubterem bérleti díja oktatási, kulturális célra	2.000,- Ft/óra
Klubterem bérleti díja üzleti célra	3.000,- Ft/óra
Belső udvar bérleti díja kulturális célra	4.000,- Ft/óra
Kamaraterem kulturális, oktatási célra	4.000,- Ft/óra
Kamaraterem üzleti célra	6.000,- Ft/óra
Kamaraterem vendéglátóipari célra (bál, családi összejövetelek stb.)	10.000,-Ft/óra
Pince bérleti díja oktatási, kulturális célra	2.000,- Ft/óra
Pince bérleti díja üzleti, kereskedelmi célra	3.000,- Ft/óra

Hosszabb ideig tartó bérlések, tanfolyamok, csoportfoglalkozások esetében a terem bérleti díjak megállapítása minden esetben egyedi megállapodás tárgyát képezi, melyet szerződésben rögzítenek.

A fenti bérleti díjak a város költségvetéséből gazdálkodó intézményekre valamint a városban működő oktatási- nevelési intézményekre, civil szervezetekre vonatkozóan a következőképpen érvényesek:

Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár

- a nemzeti ünnepekre,
- a Tiszavasvári Város Önkormányzatával és intézményeivel közösen szervezett belépődíj mentes programokra,
- valamint az intézmények, civil szervezetek által szervezett ingyenes rendezvényekre térítésmentesen bocsátja rendelkezésre a termeket. A fenti eseményekhez kapcsolódó próbák is ingyenesek.

Bevételes rendezvények esetében a város költségvetéséből gazdálkodó intézmények, a városban működő oktatási-nevelési intézmények valamint a civil szervezetek terem bérletét kötelesek fizetni. A rendezvényt megelőző próbák terem bérleti díja a megállapított díjtétel 50%-a.

A város kulturális csoportjai, civil egyesületei az intézménnyel kötött együttműködési megállapodás alapján heti 2x2 óra időtartamban díjmentesen tarthatják próbáikat a Találkozások Házában.

A bérelt eszközökért, s bérelt termékért a bérlő anyagi felelősséggel tartozik. Az okozott kárt köteles megtéríteni.

A fenti díjak az ÁFA-törvény szerinti ÁFÁ-t tartalmazzák.

Tiszavasvári, 2025. hó nap

.....
Kulcsár Lászlóné
intézményvezető

.../2025. (I.30.) Kt. számú határozat 3. melléklete

EGYESÍTETT KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY ÉS KÖNYVTÁR

VASVÁRI PÁL MÚZEUM

DÍJTÉTELEK

Érvényes: 2025. február hó 1. napjától

Készítette:

Kulcsár Lászlóné

intézményvezető

DÍJTÉTELEK
VASVÁRI PÁL MÚZEUM

Belépőjegy árak 2025. február 1. napjától

Felnőtt (teljes áru) jegy: 600,- Ft

Diák/Nyugdíjas: 300,- Ft

Családi jegy (2 felnőtt 2 diák): 1.300,- Ft

Múzeumpedagógiai foglalkozások árai

Múzeumpedagógia csak egy alkalommal tiszavasvári oktatási intézmények óvodásainak, tanulóinak: 400,- Ft/fő

Múzeumpedagógia csomagban tiszavasvári oktatási intézmények óvodásainak, tanulóinak (3-10 alkalom): 300,- Ft/fő

Múzeumpedagógia csak egy alkalommal más településről érkezőknek: 500,- Ft/fő

Múzeumpedagógia csomagban (3-10 alkalom) más településről érkezőknek: 400,- Ft/fő

„Utazó Múzeum” – múzeumpedagógiai foglalkozás megtartása külső helyszínen

Tiszavasvári területén 500,- Ft/fő

Tiszavasvári területén kívül eső helyszíneken: 600,- Ft/fő

Állandó és időszakos kiállítások látogatása díjtan:

- 6. életév alatt,
- fogyatékos személy részére,
- fogyatékos személy kísérője (1 fő) részére,
- miniszter által kiadott szakmai belépővel,
- 400 fős közgyűjteményi szakmai szervezet tagjaként,
- közoktatásban, köznevelésben, szakképzésben dolgozó pedagógusok számára,
- NOE vagy pedagógus kártyával rendelkezőknek,
- 70. életévét betöltött személyek számára.

Állandó kiállításainkon tárlatvezetéseket egyéni és csoportos látogatók számára nyitvatartási időben 08.00 és 16.00 óra között tudunk biztosítani.

Az állandó tárlatokon múzeumunk képzett tárlatvezetői tartanak magyar nyelven tárlatvezetéseket.

Tárlatvezetés díja csoportok részére: 5.000,- Ft/alkalom

Kérjük, hogy tárlatvezetési igényét nagyobb létszámú csoport érkezése esetén legalább egy héttel előre jelezni szíveskedjenek!

Belépődíjas rendezvények esetén a belépődíj összegének megállapítása rendezvényenként változhat.

AZ EGYESÍTETT KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY ÉS KÖNYVTÁR

TEREMBÉRLETI DÍJAI

VASVÁRI PÁL MÚZEUM

TEREM	ár/óra
Terembérlés oktatási, kulturális célra	2.000,- Ft/óra
Terembérlés üzleti célra	3.000,-Ft/óra
Esküvői fotózási helyszín	10.000,- Ft/alkalom
Szalonnasütés, főzés tűzifával	12.000,-Ft/alkalom
Szalonnasütés, főzés tűzifa nélkül	8.000,- Ft/alkalom
Osztálytalálkozóra helyszín biztosítása (30 főig)	10.000,- Ft/alkalom

Hosszabb ideig tartó bérletek, tanfolyamok, csoportfoglalkozások esetében a terembérleti díjak megállapítása minden esetben egyedi megállapodás tárgyát képezik, melyet szerződésben rögzítenek.

A bérelt eszközökért, s bérelt termékért a bérlő anyagi felelősséggel tartozik. Az okozott kárt köteles megtéríteni.

A fenti díjak az ÁFA-törvény szerinti ÁFÁ-t tartalmazzák.

Tiszavasvári, 2025. hó nap

.....
Kulcsár Lászlóné
intézményvezető

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. január 30-án tartandó rendkívüli ülésére

Az előterjesztés tárgya: **a Tiszavasvári I. számú gyermekorvosi körzet
ellátására kötendő feladatellátási szerződésről**

Melléklet:

A napirend előterjesztője: Balázsi Csilla polgármester

Az előterjesztést készítette: Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Az előterjesztés ügyiratszám: TPH/614-.../2025.

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

A rendkívüli ülés előterjesztéseit a bizottságoknak nem kell tárgyalniuk.

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

Egyéb megjegyzés:

.....
.....

Tiszavasvári, 2025. január 29.

**Gazdagné dr. Tóth Marianna
témafelelős**

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Tel: 42/520-500. Fax: 42/275-000. E-mail: tvonkph@tizzasasvari.hu

Témafelelős: Gazdagné dr. Tóth Marianna

ELŐTERJESZTÉS A Képviselő-testülethez

A Tiszavasvári I. számú gyermekorvosi körzet ellátására kötendő feladatellátási szerződésről

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 348/2024. (XII.13.) Kt. számú határozatával döntött arról, hogy a Tiszavasvári I. számú gyermekorvosi körzet ellátására Pappné dr. László Ibolya Ida, dr. Jóna Angelika Gizella és Farkasné dr. Szabó Éva gyermekorvosokkal kötött helyettesítési feladatellátási szerződést közös megegyezéssel 2025. január 31. napjával megszünteti.

A körzet 2025. február 1. napjától történő ellátása érdekében egyeztetést folytattam dr. Sveda Brigitta és dr. Kodak István gyermekorvosokkal, akik vállalták a körzet helyettesítését. Mindketten már korábban is voltak helyettesítő orvosok ebben a körzetben. A helyettesítést ugyanazon feltételekkel vállalták, mint a jelenlegi helyettesítők, azaz a helyettesítés keretében napi 2 óra (heti 10 óra) rendelési idő a kötelező, melyért havi 1.370.000,-Ft összegű díjazás illeti meg a feladatellátót. A rendelést a két orvos egymással egyeztetve, felváltva biztosítja.

Az előzetes egyeztetések alapján a helyettesítést dr. Sveda Brigitta gyermekorvos fogja kezdeni, a rendelési idő 12:00-14:00 között került megállapításra. A szerződés aláírását követően gondoskodni kell az orvosok személyében bekövetkezett változásoknak az engedélyező hatósághoz történő bejelentéséről.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet jóváhagyni szíveskedjen.

Tiszavasvári, 2025. január 29.

Balázs Csilla
polgármester

határozat-tervezet

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
..../2025. (I.30.) Kt. számú
határozata**

**A Tiszavasvári I. számú gyermekorvosi körzet ellátására kötendő feladatellátási
szerződésről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13.§ (1) bekezdés 4. pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi döntést hozza:

1.Dönt arról, hogy a Tiszavasvári I. számú házi gyermekorvosi körzet helyettesítő ellátására **2025. február 1. napjától dr. Sveda Brigitta és dr. Kodak István gyermekorvosokkal** köt feladatellátási szerződést. Jóváhagyja a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal a helyettesítő feladatellátási szerződést.

2. Felkéri a polgármestert a szerződés aláírására és arra, hogy gondoskodjon a változásnak az engedélyező hatóság részére történő bejelentéséről.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Balázsi Csilla polgármester

.../2025.(I.30.) Kt. számú határozat 1. melléklete

HELYETTESÍTÉSI FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
házi gyermekorvosi feladatok ellátására

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., adószáma: 15732468-2-15, törzskönyvi azonosító száma: 732462, képviseli Balázsi Csilla **polgármester**) (továbbiakban: önkormányzat),

másrészről **Szorgalmatos Község Önkormányzata** (székhelye: 4441 Szorgalmatos, Pacsirta u. 18/a, képviseli Fülöp Adrián **polgármester**)

harmadrészről a

SVELIX Kft. (székhelye: 4032 Debrecen, Poroszlai u. 33. fszt. 2., adószáma: 22657088-1-09, képviseli: dr. Sveda Brigitta ügyvezető), házi orvos **dr. Sveda Brigitta** (szül.: 1974. július 1., an.: Szaniszló Irén, nyilvántartási száma: 87289) **mint személyes ellátási kötelezettséggel rendelkező orvos**, a

KODAK-MEDICAL Egészségügyi Szolgáltató Kft. (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Jókai u. 18., adószáma: 23423158-1-15, képviseli: dr. Kodak István ügyvezető), házi orvos **dr. Kodak István** (szül.: 1960. november 15., an.: Árnyas Margit, nyilvántartási száma 49739) **mint személyes ellátási kötelezettséggel rendelkező orvos** (továbbiakban: házi orvosi szolgáltató) között az alulírott helyen és időben jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint.

Előzmények

A Tiszavasvári I. számú gyermekorvosi körzet 2021. január 1. napjától betöltetlen körzet, a feladatellátás azóta is helyettesítési feladatellátási szerződés keretében került biztosításra. A képviselő-testület döntése értelmében 2025. január 31. napjával Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 138/2022. (V.19.) Kt. számú határozata alapján megkötött feladatellátási szerződés megszüntetésre kerül. 2025. február 1. napjától jelen szerződésben nevesített házi orvosi szolgáltatók biztosítják a körzet ellátását.

1.A szerződés tárgya

1.1 Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§ (1) bekezdés 4. pontjában és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározott kötelező feladatának ellátása érdekében, valamint az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvényben, az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendeletben, továbbá a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben foglaltaknak megfelelően önkormányzat megbízza, házi orvosi szolgáltató pedig elvállalja a Tiszavasvári I. számú házi gyermekorvosi körzet, valamint Szorgalmatos Község közigazgatási területén a 19. életévét be nem töltött lakosok gyógyító-megelőző alapellátását a hivatkozott jogszabályoknak megfelelő területi ellátási kötelezettséggel. A házi orvosi szolgáltató a feladat-ellátási szerződésben kötelezettséget vállal arra, hogy az önkormányzat ellátási kötelezettségébe tartozó közszolgáltatások közül a szerződésben meghatározott szolgáltatásokat folyamatosan, a jogszabályokban és az egészségügyi szakmai szabályokban előírt szakmai színvonalon, területi ellátási kötelezettséggel nyújtja.

1.2. **Jelen szerződés keretében az önkormányzat az 1.1. pontban meghatározott kötelező önkormányzati feladat biztosítása érdekében 2025. február 1. napjától megbízza dr. Sveda Brigitta és dr. Kodak István háziiorvosi szolgáltatót a házi gyermekorvosi alapellátási feladatok helyettesítéssel (praxisjoggal rendelkező házi gyermekorvos hiányában) történő ellátásával az 1.3. pontban meghatározott ellátási területre vonatkozóan. Háziiorvosi szolgáltatók az 1.1. pontban meghatározott feladatellátásért egyetemleges kötelezettséget vállalnak.**

1.3. Háziiorvosi szolgáltató **területi ellátási kötelezettsége** Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló önkormányzati rendelet 2. melléklete szerint meghatározott **I. számú házi gyermekorvosi körzet**, valamint Szorgalmatos Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önálló háziiorvosi tevékenység folytatására körzet meghatározásáról szóló önkormányzati rendelet 1. melléklete szerint meghatározott **közigazgatási terület** (A feladatellátási-szerződés függelékét képezi az ellátási terület pontos leírása)

1.4. Háziiorvosi szolgáltató **köteles ellátni az ellátási területén lakó, a hozzá bejelentkezett és az általa elfogadott biztosítottakat. Köteles ellátni továbbá a rendelési időben hozzá forduló személyeket, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet.**

1.5. **A háziiorvosi alapellátás keretében háziiorvosi szolgáltató személyes orvosi ellátást nyújt** az egészségi állapot megőrzése, a betegségek megelőzése, korai felismerése és gyógyítása, valamint egészségfejlesztés céljából. Háziiorvosi szolgáltató rendelési időben a betegeket – sürgős ellátást igénylő eset kivételével – az érkezés igazolt sorrendjében fogadja. A háziiorvosi szolgáltató legalább a rendelési ideje egy részében előre programozható betegellátás keretében, előjegyzés alapján végzi a betegek szűrését, gondozását, ellátását.

1.6. Háziiorvosi szolgáltató a lakosság gyógyító-megelőző alapellátást végzi, melynek keretében a **háziiorvosi szolgáltató feladatkörébe tartozik különösen** az egészséges lakosság részére nyújtott tanácsadás és szűrés, a beteg vizsgálata, gyógykezelése, egészségi állapotának ellenőrzése, orvosi rehabilitációja, illetve szükség esetén szakorvosi vagy fekvőbeteg-gyógyintézeti vizsgálatra, gyógykezelésre való utalása.

1.7. Háziiorvosi szolgáltató háziiorvosi tevékenységét **érvényes engedély alapján végezheti.** Háziiorvosi szolgáltató jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, **hogy rendelkezik a feladat-ellátáshoz szükséges jogszabályban előírt feltételekkel, szakképzettséggel és alkalmas a feladat ellátására. Háziiorvosi szolgáltató kijelenti,** hogy jelen szerződés 1.1 pontjában megjelölt **feladatot képes ellátni és vállalja,** hogy a feladatellátás időtartamára érvényes és megfelelő fedezetet nyújtó felelősségbiztosítással rendelkezik.

1.8. Háziiorvosi szolgáltató **tevékenységét megfelelő végzettséggel és engedéllyel rendelkező ápoló igénybevételével köteles végezni.** Az ápoló munkáját a gyógyító-megelőző ellátással kapcsolatos feladatok vonatkozásában a háziorvos irányítja. Az ápoló a szakképzettségének megfelelő feladatokat önállóan végzi, a 4/2000. (II.25.) EüM rendelet 2. számú mellékletében foglaltak szerint.

1.9. **Háziiorvosi szolgáltató vállalja a jogszabályokban, illetve a finanszírozási szerződésben meghatározott rendelési idő betartását. Háziiorvosi szolgáltató**

helyettesítéssel történő ellátás esetén az ellátást a 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet 7/A§ -ában foglaltak szerint végzi. Háziiorvosi szolgáltató a rendelési időt az önkormányzat előzetes hozzájárulásával módosíthatja. A rendelési időt és az elérhetőséget (telefonszám) a rendelőhelyiség bejáratára közérthetően és jól látható helyen ki kell függeszteni. További tájékoztatási kötelezettségek körébe tartozik a térítés ellenében végzett szolgáltatások térítési díjának ismertetése, az ügyeleti ellátás, a betegjogi képviselő elérhetősége, a panaszjog gyakorlásának lehetősége, továbbá a 96/2003. (VII.15.) Korm. rendelet 3.§ és 4.§-ában előírtak. Háziiorvosi szolgáltató **a helyettesítést heti 10 órában látja el** az alábbi rendelési idő szerint:

4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 4. szám alatti Központi Orvosi Rendelőben

Hétfő: 12:00-14:00

Kedd: 12:00-14:00

Szerda: 12:00-14:00

Csütörtök: 12:00-14:00

Péntek: 12:00-14:00

Tanácsadás: heti 1 óra

1.10. Háziiorvosi szolgáltató a Tiszavasvári I. számú gyermekorvosi körzet és Szorgalmatos Község 19. életévét be nem töltött lakosainak alapellátását a 4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 4. szám alatti önkormányzati tulajdonú rendelőben köteles biztosítani.

Az önkormányzat térítésmentesen biztosítja a feladatellátáshoz szükséges rendelőt, valamint a rendelő alapfelszerelését tételes leltár alapján. A háziiorvosi szolgáltatót a használatában lévő rendelő és esetleges egyéb helyiségek (az épület közösen használt helyiségei, mint például folyosó, mosdóhelyiség) üzemeltetési, fenntartási költségeivel kapcsolatban fizetési kötelezettség terheli. Háziiorvosi szolgáltató a használatában lévő rendelő és közös használatú helyiségek után a közüzemi költségek megfizetését – a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. által kiállított és az önkormányzat által részére továbbszámlázott - számla alapján vállalja. Háziiorvosi szolgáltató tudomásul veszi, hogy az általa használt helyiség(ek) közüzemi díjai az önkormányzat részéről kijelölt energetikus szakember által – villany esetében beépített teljesítmény és üzemidő, fűtés esetében a légköbméter, víz esetében létszám és használati idő alapján – a közműszolgáltatók által kibocsátott számla figyelembevételével kerülnek meghatározásra. Háziiorvosi szolgáltató köteles fentiek alapján megállapított és felé továbbszámlázott közüzemi díjakat és az ellátáshoz kapcsolódó egyéb díjakat a kiállított számla alapján megfizetni (különösen: rezsizárak, telefonelőfizetés díja, Netdoktor orvosi program havi díja, rendelő takarításának díja).

A feladatellátáshoz szükséges ingatlan és ingó vagyon tételes leltárjegyzékkel kerül átadásra háziiorvosi szolgáltató részére. Az alapfelszerelések szakszerű használatáért, állagmegóvásaért, a berendezések, felszerelések, a jogszabályban foglalt tárgyi minimumfeltételek pótlásért, karbantartásért, javításáért, felülvizsgálataért háziiorvosi szolgáltató felel.

1.11. Háziiorvosi szolgáltató tevékenységével kapcsolatban keletkezett hulladék - ideértve a veszélyes hulladékot is -, elszállításáról és megsemmisítéséről az önkormányzat gondoskodik, melynek díját továbbszámlázza Háziiorvosi szolgáltató felé.

1.12. Háziiorvosi szolgáltató **köteles a jogszabályokban előírt nyilvántartások vezetésére, az egészségügyi és hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésére és megőrzésére, az adatok védelméről, valamint a betegek jogairól szóló rendelkezések maradéktalan betartására.** Háziiorvosi szolgáltató **kötelezettsége a finanszírozás alapjául szolgáló kimutatások,**

jelentések elszámolások készítése és azok NEAK felé határidőben történő továbbítása.

2. Finanszírozási kérdések

2.1. Az önkormányzat az 1.1. pontban meghatározott egészségügyi alapellátási feladatainak ellátásához szükséges fedezetet a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (továbbiakban: NEAK) kötött finanszírozási szerződés alapján részére folyósított összegből, valamint saját költségvetéséből (önerő) biztosítja.

2.2. Az önkormányzat a körzetet ellátó asszisztens foglalkoztatásáról maga gondoskodik, melynek díjazását a NEAK finanszírozási összegből biztosítja. Háziiorvosi szolgáltató az **1.1. pontban meghatározott feladatellátást 1.370.000,-Ft/hó, azaz havi egymillióháromszázhetven ezer forint összegű díjazásért látja el.** A tevékenység Áfa mentes körbe tartozik.

2.3. Az önkormányzat az 1.370.000,-Ft/hó díjat a NEAK finanszírozási összegnek az önkormányzat számlájára történő megérkezését követően **Háziiorvosi szolgáltató által – 8 napos fizetési határidővel – kiállított számla alapján átutalással továbbítja.** A finanszírozással összefüggő kérdéseket az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 49/1999.(III.3.) Korm.rendelet szabályozza.

2.4. Felek egymás közötti megegyezés szerint döntenek el, hogy ki a 1.1. pontban meghatározott feladat teljesítésének szolgáltatására kötelezett, aki a számlát havi bontásban megbízó részére kiállíthatja. Amennyiben adott hónapban osztott feladatellátás történik háziiorvosi szolgáltatók egymás között kötelesek elszámolni a finanszírozási összeggel.

3. Helyettesítés

3.1. Háziiorvosi szolgáltató távolléte idejére megfelelő szakmai helyettesítéséről saját költségére köteles gondoskodni. Háziiorvosi szolgáltató helyettesítését csak olyan orvos láthatja el, aki a háziiorvosi feladatkörre előírt személyi feltételeknek megfelel. A helyettesítő háziorvos indokolt esetben a helyettesítést abban a rendelőben is elláthatja, ahol egyébként tevékenységét végzi. A háziiorvosi szolgáltató a helyettesítésről haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül köteles írásban tájékoztatni az önkormányzatot.

4. Egészségügyi dokumentációval, adatkezeléssel kapcsolatos kérdések

4.1. A háziiorvosi szolgáltató köteles az ellátásban részesített személyekről és a nyújtott ellátásról a hatályos jogszabályban foglaltaknak megfelelő orvosi dokumentációt, valamint nyilvántartást vezetni, és arról az arra jogosultaknak felvilágosítást adni. A háziiorvosi szolgáltató változása esetén a praxisban nyilvántartott minden beteg dokumentációját köteles az új háziorvos vagy az önkormányzat részére átadni.

4.2. Szerződő Felek nyilatkoznak, hogy az egészségügyi szolgáltatások teljesítése során keletkezett és a folyamatos szolgáltatáshoz szükséges egészségügyi dokumentációk és valamennyi adat átadás-átvételét az adatvédelemre vonatkozó szabályok figyelembevételével egymással kölcsönösen együttműködve járnak el.

4.3. Háziiorvosi szolgáltató kötelezettséget vállal, hogy a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatellátás bármilyen okból történő megszűnése, megszüntetése esetén **a beteg-dokumentáció, előzményi adatok átadásához hozzájárul, az új háziorvos, az önkormányzat vagy az önkormányzat döntése alapján kijelölt engedélyes egészségügyi szolgáltató részére.**

5. Ügyeletre vonatkozó kérdések

5.1. Az egyes egészségügyi és egészségbiztosítási tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 630/2022. (XII.30.) számú kormányrendelettel módosított – az Országos Mentőszolgálatról szóló – hatályos 322/2006. (XII.23.) Kormányrendelet 6.§ (10) bekezdése szerint „*a Mentőszolgálat jogszabályban meghatározott esetben és módon részt vesz a háziorvosi, házi gyermekorvosi orvosi ügyeleti ellátásban, és koordinálja azt.*” Az egészségügyi alapellátásról szóló hatályos 2015. évi CXXIII. törvény 6/A§-ban előírt rendelkezés alapján „*Az állami mentőszolgálat gondoskodik - az 5. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt kivétellel - az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti ellátásról.*”

Fentiek alapján **2023. március 1. napjától az állami mentőszolgálat gondoskodik az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti ellátásról.**

6. A szerződés megszűnése, megszüntetése

6.1. **A felek jelen helyettesítési szerződést a másik félhez írásban intézett írásbeli nyilatkozattal 60 napos felmondási idővel indoklás nélkül megszüntethetik.** A felmondási idő alatt a háziorvosi szolgáltató köteles a szerződésben vállalt közszolgáltatást folyamatosan teljesíteni.

6.2. Az önkormányzat a feladat-ellátási szerződést – indoklással azonnali hatállyal felmondja, ha

- a) a háziorvosi szolgáltató jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeit az önkormányzat írásbeli felszólítása ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre foglalt előírásokat,
- b) A háziorvosi szolgáltató az önálló egészségügyi tevékenység végzésre való jogosultságát bármely okból elveszti.

6.3. A feladat-ellátási szerződés felmondása, azonnali hatályú felmondása esetén háziorvosi szolgáltató kártérítésre nem tarthat igényt.

6.4. Felek kijelentik, hogy jelen feladat-ellátási szerződés **közös megegyezéssel is megszüntethető.**

7. Egyéb rendelkezések

7.1. A működéssel kapcsolatban háziorvosi szolgáltató által harmadik személynek okozott kárért saját maga felel, az önkormányzat ezzel kapcsolatos felelősségét kizárja. **Háziorvosi szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a háziorvosi feladatokat a mindenkorai szakmai követelményeknek megfelelő működési engedély és megfelelő fedezet nyújtó hatályos felelősségbiztosítási szerződés birtokában látja el.** A háziorvosi tevékenység szakmai felügyeletét az egészségügyi szolgáltatók hatósági szakfelügyeletéről, szakmai minőségértékeléséről és a minőségügyi vezetőkrol szóló miniszteri rendelet szerinti szakfelügyelők végzik.

7.2. Az önkormányzat ellenőrizheti a jelen szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését. Ennek keretében a háziorvosi szolgáltató rendelkezésre bocsátja az ellenőrzéshez szükséges

adatokat, információkat, biztosítja az iratokba való betekintést, az adatvédelmi jogszabályokban foglaltak betartásával.

7.3. Jelen helyettesítési feladatellátási szerződés 2025. február 1. napjától kezdődő határozatlan időtartamra jön létre.

7.4. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos bármely jognyilatkozatok, közlések, módosítási javaslatok egymás felé **csak papír alapú írásbeli formában** hatályosak.

7.5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben foglaltakat, valamint a Ptk. és az egészségügyi ellátásra irányadó más hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

7.6. A jelen megállapodást a felek képviselői elolvasták, közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták

7.7. Szerződő felek a jelen szerződéssel kapcsolatos vitáikat békésen, egyeztetés útján kívánják rendezni. Jogvita esetére a szerződő felek értékhatártól függően kikötik és alávetik magukat a Nyíregyházi Járási Törvényszék kizárólagos illetékességének.

7.8. Jelen szerződést Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete/2025. (.....) Kt. sz. határozatával hagyta jóvá. Felek jelen szerződést elolvasták, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

7.9. Az önkormányzat (a továbbiakban e pont alkalmazásában: Adatkezelő) tájékoztatja a háziiorvosi szolgáltatót, hogy jelen jogügylet kapcsán az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletében **(GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) foglalt adatvédelmi és adatkezelési szabályokat betartja, azoknak megfelelően jár el.** Adatkezelő tájékoztatja a háziiorvosi szolgáltatót, hogy jelen szerződésben rögzített adataikat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a szerződéses jogviszonyból eredő jogi kötelezettség teljesítése érdekében kezeli. Ezen túlmenően tájékoztatja a háziiorvosi szolgáltatót, hogy a kapcsolattartásra szolgáló adataikkal kizárólag a kapcsolattartás céljából rendelkezik. Az adatok kizárólag jogszabályban és belső szabályzatban meghatározott irattározási ideig tárolhatók. A háziiorvosi szolgáltatónak joga van bármikor kérelmezni Adatkezelőtől a rá vonatkozó adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhatnak személyes adatainak kezelése ellen. A háziiorvosi szolgáltatót jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a hivatkozott jogszabályok alapján Adatkezelő személyes adataikat a fent említettek szerint kezelje.

Tiszavasvári, 2025.

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviseletében
Balácsi Csilla
polgármester

.....
SVELIX Kft.
képviseletében
dr. Sveda Brigitta
gyermekorvos

.....
Szorgalmatos Község Önkormányzata
képviselésében
Fülöp Adrián polgármester

.....
KODAK-MEDICAL Egészségügyi Kft.
képviselésében
dr. Kodak István gyermekorvos

Pénzügyi ellenjegyzés:

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete/2025. (.....) Kt. sz.
határozatával jóváhagyott feladatellátási szerződés függeléke**

Tiszavasvári I. számú házi gyermekorvosi ellátási körzet

Sorszám	Utca neve
1.	Akác utca
2.	Alkotmány utca
3.	Állomás utca
4.	Árpád utca
5.	Attila utca
6.	Bartók Béla utca
7.	Báthori utca
8.	Batthyány utca
9.	Bem utca
10.	Bercsényi utca
11.	Bereznai utca
12.	Bessenyei utca
13.	Bethlen utca
14.	Csapó utca
15.	Császár köz
16.	Csillag utca
17.	Csokonai utca
18.	Damjanich utca
19.	Dankó tanya
20.	Deák Ferenc utca
21.	Déryné utca
22.	Dobó István utca
23.	Dobó Katalin utca
24.	Egyház köz
25.	Egység utca
26.	Eötvös utca
27.	Esze Tamás utca
28.	Fecske-köz köz
29.	Frankel Leó utca
30.	Hankó László utca
31.	Gátórház

32.	Károli Gáspár utca
33.	Hajózsilip
34.	Haladás utca
35.	Dessewffy utca
36.	Hunyadi utca
37.	Iskola utca
38.	Kabók Lajos utca
39.	Kiss Ernő utca
40.	Korondi Béla utca
41.	Kőkút utca
42.	Kodály Zoltán utca
43.	Csontváry utca
44.	Május 1. utca
45.	Mák utca
46.	Makarenkó utca
47.	Mester utca
48.	Mihálytelep
49.	Mikszáth Kálmán utca
50.	Móricz Zsigmond utca
51.	Munka utca
52.	Nagy Sándor utca
53.	Nagybecskerek utca
54.	Nyíl utca
55.	Október 6. utca
56.	Pálffy utca
57.	Polgári út
58.	Salétromkert
59.	Géza fejedelem utca
60.	Schönherz Zoltán utca
61.	Sólyom utca
62.	Szabolcska Mihály utca
63.	Széchenyi utca
64.	Szegfű utca
65.	Szél utca
66.	Szent István utca

67.	Szilágyi utca
68.	Szőlőskert
69.	Szőnyi Tibor utca
70.	Temető utca
71.	Szabó Magda utca
72.	Tompa Mihály utca
73.	Vásártér utca
74.	Vasvári Pál utca páratlan
75.	Víg utca
76.	Víz utca
77.	Wesselényi utca
78.	Zrínyi utca

Szorgalmatos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 6/2002.(XII.3.) rendeletében foglaltak alapján a működési jog alapján végezhető önálló orvosi tevékenység végzése tekintetében Szorgalmatos község közigazgatási területe egy körzetet alkot.

Szorgalmatos Község utcajegyzéke: Határ utca, Virág utca, Galamb utca, Klapka utca, Munkácsy utca, Mező utca, Pacsirta utca, Körte utca, Perczel Mór utca, Szőlő utca, Sugár utca, Közép utca, Névtelen utca

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. január 30-án tartandó **rendkívüli nyílt** ülésére

Az előterjesztés tárgya: A Tiszavasvári Bölcsőde nyári nyitvatartási rendjének meghatározása

Mellékletek: Előterjesztés melléklete az intézményvezető kérelme

Ügyiratszám: TPH/943/2025.

Az előterjesztés előadója: Balázsi Csilla polgármester

Az előterjesztést témafelelőse: Krasznainé dr. Csikós Magdolna igazgatási és szociálpolitikai osztályvezető

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

Munkácsi Ágnes –Tiszavasvári Bölcsőde, intézményvezetője	cseperedok@tiszavasvari.hu

Egyéb megjegyzés:

.....
.....

Tiszavasvári, 2025. január 24.

Krasznainé dr. Csikós Magdolna
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275-000 E-mail: tvonkph@tizzasvasvari.hu

Témafelelős: Krasznainé dr. Csikós Magdolna

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

A Tiszavasvári Bölcsőde nyári nyitvatartási rendjének meghatározása

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43. §(4) bekezdése szerint **a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá**. A fenntartó a bölcsődei szünet idejére a szülő, törvényes képviselő kérésére gondoskodik a gyermek intézményi gondozásának, nevelésének megszervezéséről.

Ezzel kapcsolatban a Tiszavasvári Bölcsőde vezetője kérelmet juttatott el hozzám.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 37. § (3) bekezdése szerint a fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb öt hétben határozhatja meg.

A Tiszavasvári Bölcsőde Intézmény vezetőjének javaslata, hogy **2025. június 30. napjától 2025. július 18. napjáig legyenek zárva**, így a nyári szünet utáni első nyitvatartási nap 2025. július 21. napja lenne. A nyári hónapok többi napján az intézmény nyitva tartana.

Az elmúlt évek tapasztalata azt mutatta, hogy városunkban a bölcsőde nyári zárva tartásának idejére (3 hét) a szülők meg tudják oldani a gyermekek felügyeletét saját szabadságuk, esetleg nagyszülői elhelyezés igénybevételével.

A szülők az önkormányzati honlapon tájékoztatásra kerülnek a bölcsőde nyári zárva tartása idejéről, valamint az intézményvezető is tájékoztatja őket.

Kérem a Tisztelt Képviselő testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszavasvári, 2025. január 24.

Balácsi Csilla
polgármester

Előterjesztés melléklete

Intézményvezető kérelme



Tiszavasvári Bölcsőde
4440 Tiszavasvári Gombás András utca 8/a
Tel: 42/275-671 Mobil: 06/30 3022199 E-mail: cseperedok@tizavasvari.hu

Tiszavasvári Városi Önkormányzat
Polgármesteri Hivatala
4440 Tiszavasvári
Városháza tér 4.

Balácsi Csilla
Polgármester Asszony

TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Felvezetés dátuma:	2025. 01. 13. nap
Iktatószám:	TPH/943-1/2025
Napja:	
Szervegys:	
Ügyintéző:	Iráttóri tételszám:
Melléklet:	

Tárgy: Az intézmény nyári nyitvatartási rendjének meghatározása
Ü.i.sz.: 5/2025

Tisztelt Polgármester Asszony!

Az 1997. évi XXXI. tv 43§ (4) szerint a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá, és a 15/1998 (IV.30) NM rend. 37§ (3) szerint a fenntartó minden év február 15-ig tájékoztatja a szülőket az intézmény nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb 5 hétben határozhatja meg.

Erre hivatkozva azzal a kéréssel fordulok a fenntartóhoz, hogy a Tiszavasvári Bölcsőde 2025. évi nyári nyitva tartását az alábbiak szerint határozza meg.

2025. június 30-tól 2025. július 18-ig az intézmény zárva tart.

Nyári szünet utáni első nyitvatartási nap: 2024. július 21.

Egy úttal tájékoztatom Önöket, hogy a **rend.43. § (1)** alapján bölcsődében és a mini bölcsődében az **április 21.**, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapon tartott **Bölcsődék Napja minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap.**

(2) Az (1) bekezdés szerinti nevelés-gondozás nélküli munkanap célja a bölcsődében és a mini bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése.

(3) A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében - erre irányuló szülői kérés esetén - a gyermek felügyeletét és étkeztetését biztosítani kell.

(4) A **szülőket február 15-ig tájékoztatni kell** a nevelés-gondozás nélküli munkanapról és a nevelés-gondozás nélküli munkanapon a gyermek felügyelete és az étkeztetés biztosítása iránti igény bejelentésének lehetőségéről.

A fenntartó a bölcsődei nyári szünet idejére a szülő, törvényes képviselő kérésére gondoskodik a gyermek intézményi gondozásának, nevelésének megszervezéséről. A fenntartó döntése alapján az is megvalósítható, hogy kisgyermek napközbeni ellátását nyújtó, de nem az adott fenntartó által működtetett intézmény keretében kerüljön biztosításra a gyermekek nyári zárás alatt történő ellátása.

15/1998 NM rend. 48. §(2) A bölcsődében az ügyelet időtartama alatt

- a) ha egyidejűleg több mint tizenkét gyermek tekintetében igénylik a szülők az ügyelet biztosítását, legalább két fő kisgyermeknevelő,
b) az a) pont alá nem tartozó esetben legalább egy fő kisgyermeknevelő és egy fő bölcsődei dajka biztosítja a gyermekek felügyeletét.

Az elmúlt évek tapasztalata azt mutatta, hogy városunkban a bölcsőde nyári bezárásának idejére (3 hét) a szülők meg tudják oldani a gyermekek felügyeletét saját szabadságuk terhére, de az erre vonatkozó szülői igényeket minden évben felmérjük.

Tiszavasvári, 2025.01.13.

Munkácsi Ágnes
intézményvezető

HATÁROZAT-TERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE/2025. (I. 30.) Kt. számú

határozata

A Tiszavasvári Bölcsőde nyári nyitvatartási rendjének meghatározása

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény 43. § (4) bekezdésében biztosított hatáskörében „A Tiszavasvári Bölcsőde nyári nyitvatartási rendjének meghatározásáról” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

1. Jóváhagyja a Tiszavasvári Bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét az alábbiakban:
2025. június 30. napjától 2025. július 18. napjáig az intézmény zárva tart, így a nyári szünet utáni első nyitvatartási nap 2025. július 21. napja. A nyári hónapok többi napján az intézmény nyitva tart.

2. Felkéri a polgármestert, hogy fentiekről tájékoztassa az intézmény vezetőjét, aki a fenntartó nevében a további szükséges intézkedéseket tegye meg a szülők felé, valamint az önkormányzati honlapon az intézmény nyári zárva tartása közzétételre kerüljön.

Határidő: 2025. február 15.

**Felelős: Balázs Csilla
polgármester**

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2025. január 30-án tartandó rendkívüli ülésére

Az előterjesztés tárgya: A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2025. évi heti és éves nyitvatartási idejének meghatározása

Melléklet: 1 db intézményvezetői levél

A előterjesztés előadója: Balázs Csilla polgármester

Az előterjesztés témafelelőse: Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Ügyiratszám: TPH/1253-1/2025.

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

A rendkívüli ülés előterjesztéseit a bizottságoknak nem kell tárgyalniuk.

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

Moravszki Zsoltné –Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény, igazgató	ekaovoda@gmail.com

Egyéb megjegyzés:

.....

Tiszavasvári, 2025. január 27.

Gazdagné dr. Tóth Marianna

témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275-000 E-mail: tvonkph@tizavasvari.hu

Témafelelős: Gazdagné dr. Tóth Marianna

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2025. évi heti és éves nyitvatartási idejének meghatározása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az óvodák nyitvatartási rendjét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja szabályozza, mely szerint „A fenntartó dönt (...) az óvoda heti és éves nyitva tartási idejének meghatározásáról.”

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése értelmében „Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig (...) a szülőket tájékoztatni kell.”

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény vezetője megküldte (előterjesztés 1. számú melléklete) a Hivatal részére az óvodák 2025. évre vonatkozó heti és éves nyitvatartási rendjét.

Az óvodák nyitvatartása a következőképpen alakul:

Óvoda	Nyitva tartás
Minimánó Óvoda Vasvári P.u.67/a	hétfőtől péntekig naponta 6.30. órától - 17.30. óráig
Lurkó-kuckó Óvoda Egység u.4/F-G	hétfőtől péntekig naponta 6.30. órától - 17.30. óráig
Fülemüle Zöld Óvoda Ifjúság u. 8.	hétfőtől péntekig naponta 6.30. órától - 17.30. óráig
Varázsceruza Óvoda Gombás A.8.B.	hétfőtől péntekig naponta 6.30. órától - 17.30. óráig

Az óvodák éves nyitva tartása

Az óvodában őszi-, téli-, tavaszi szünet nincs. Nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékoság jegyében felméri a várható létszámot. Amennyiben a szülői igények alapján a gyerekek létszáma indokolja (a törvény által indítható minimális csoportlétszám, min.13 fő), élnek a csoportok összevonásának a lehetőségével, ügyelet biztosításával.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai tanítási szünetek:

Tavaszi szünet: 2025. április 17-27. között

Nyári szünet: 2025. június 21-augusztus 31. között

Az intézményvezető által javasolt nyári zárva tartás tervezett időpontjai 2025. évben az alábbiak szerint alakulnak:

Nyári szünet: 2025.06.23.- 2025.08.27.

Székhely és telephelyek	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét	35. hét
Minimanó Óvoda	0	0	0	x	x	x	x	x	x	x
Lurkókuckó Óvoda	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Fülemüle Zöld Óvoda	x	x	x	0	0	0	x	x	x	x
Varázsceruza Óvoda	x	x	x	x	x	x	0	0	0	0

Megjegyzés: *x = zárva*
o = nyitva

2025.06.23.-2025.07.11. – Minimanó Óvoda tart nyitva

2025.07.14-2025.08.01. – Fülemüle Óvoda tart nyitva

2025.08.04.-2025.08.27.- Varázsceruza Óvoda tart nyitva

Kérem a Tisztelt Képviselő testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozattervezetet elfogadni szíveskedjék.

Tiszavasvári, 2025. január 27.

Balázs Csilla

polgármester



TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY
4440 TISZAVASVÁRI IFJÚSÁG U.8.
Tel/fax: 42/ 372-756
ekaovoda@gmail.com
OM:033140

TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Önkormányzati és Jogi Osztály
Gazdagné dr. Tóth Marianna
Osztályvezető Asszony részére

Ügyiratszám: 58 /2025.

Tárgy: A TEOI óvodáinak 2025. évi heti és éves nyitvatartási idejének meghatározása

E-mail-en történt megkeresésére hivatkozva közlöm a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2025. évi tervezett heti és éves nyitvatartási idejét.

A nevelőtestület által elfogadott éves munkaterv tartalmazza az óvodák heti és éves nyitvatartási idejét, melyhez kérem a fenntartó véleményét, jóvá hagyását.

Az óvodák éves és heti nyitva tartása a következőképpen alakul:

2011.évi CXCV. Tv a Köznevelésről 4§. 19. nevelési év: az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak.

A nevelési év két szakaszból áll: 2024. 09.01-től 2025.06.20-ig – szorgalmi időszak, mely időszakban a helyi pedagógiai programban és az éves munkatervben foglaltak szerinti feladatok megvalósítása történik;

2025.06.23 – 2025. 08.31-ig nyári időszak, mely időszak alatt, a tanulási tevékenység nem szervezett, tervezett, de egyéb játékos tevékenységek szervezése biztosítja a gyermekek számára a tartalmas nyári életet.

Az óvodák éves nyitva tartása

Óvoda	Nyitva tartás
Minimánó Óvoda Vasvári P.u.67/a	hétfőtől péntekig naponta 6.30. órától - 17.30. óráig
Lurkó-kuckó Óvoda Egység u.4/F-G	hétfőtől péntekig naponta 6.30. órától - 17.30. óráig
Fülemüle Zöld Óvoda Ifjúság u.8.	hétfőtől péntekig naponta 6.30. órától - 17.30. óráig
Varázsceruza Óvoda Gombás A.8.B.	hétfőtől péntekig naponta 6.30. órától - 17.30. óráig

Az óvoda nyitvatartási ideje

A heti nyitva tartási időkeret a fenntartó által engedélyezett 55 óra. Az intézmény óvodái hétköznapokon 6,30 órától 17,30 óráig tartanak nyitva, A napi nyitva tartási idő: 11 óra.

Óvodai szünetek időtartama –

Az óvodában őszi-, téli-, tavaszi szünet nincs. Nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékoság jegyében felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyerekek létszáma indokolja (min.13 fő), élünk a csoportok összevonásának a lehetőségével, ügyelet biztosításával.

A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről jogszabályait.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai tanítási szünetek:

- **Őszi szünet:** 2024. október 26-tól november 3-ig. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: október 25.(péntek) , a szünet utáni első tanítási nap pedig november 4. (hétfő)
- **Téli szünet:** 2024. december 21 -től 2025. január 5-ig. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek) , a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő)
- **Tavaszi szünet:** 2025. április 17-től 27-ig. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 28. (hétfő).
- **Nyári szünet:** 2025. június 21-én kezdődik és augusztus 31-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap június 20. (péntek)

A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Nyári szünet: 2025.06.23- 2025.08.27.

Székhely és telephelyek	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32.hét	33. hét	34. hét	35. hét
Minimanó Óvoda	o	o	o	x	x	x	x	x	x	x
Lurkó-kuckó Óvoda	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Fülemüle Zöld Óvoda	x	x	x	o	o	o	x	x	x	x

Varázscseruza Óvoda	x	x	x	x	x	x	o	o	o	o
---------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Megjegyzés: x = zárva
o = nyitva:

2025.06.23.- 2025.07.11. – Minimanó Óvoda nyitva

2025.07.14.- 2025.08.01. - Fülemlé Óvoda nyitva

2025.08.04.-2025.08.27.- Varázscseruza Óvoda nyitva *A változás joga fenntartva!*

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

20/2012.(VIII.31) EMMI Rendelet 3.§.(5) (5) Az óvodai nevelés nélküli munkanapok, a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapok száma egy nevelési évben vagy egy tanítási évben **az öt napot nem haladhatja meg.**

(6) Az óvodai nevelés nélküli munkanapon, az iskolai tanítás nélküli munkanapon és a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapon – a szülő igénye esetén – **az óvoda,** az iskola és a kollégium **ellátja a gyermek vagy kiskorú tanuló felügyeletét.**

(7) Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1	2024/2025 nevelési év évnitó értekezlet- a Pedagógiai Munkaterv megismertetése , munkavédelmi oktatás - délután	2024.09.24	- Igazgató - igazgató helyettesek - óvodapedagógusok
2	130 éves az óvodai nevelés Tiszavasváriban	2024.10.24	- Igazgató - igazgató helyettesek - óvodapedagógusok - NOKS dolgozók
3	Nevelőtestületi karácsonyi évvzáró –délután	2024.12.20	- Igazgató - igazgató helyettesek - óvodapedagógusok - NOKS dolgozók
4	Kirándulás , szakmai nap-	2025. 04.hó	Dan - Megyeri Gabriella, - Berencsi Judit
5	Langaméta szakmai nap	2025.05.hó	• Munkaközösség vezető, • - igazgató
6	Felkészülés a 2025/2026 nevelési évre, az új kiscsoportos gyermekek fogadására,	2025.08.28.-29.	- Igazgató - igazgató helyettesek - óvodapedagógusok

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – telephelyi szint

A törvény által engedélyezett 5 nevelés nélküli munkanapból két nap szakmai program (belső/külső továbbképzés, a PP cél és feladatrendszerét támogató szakmai tapasztalatsere kirándulás, jó gyakorlat) céljából telephelyi szinten vehető igénybe, ezek a következők

Óvodák	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Felelős
Minimánó Óvoda	Felkészülés a 2025/2026 nevelési évre, a gyermekek fogadására,	2025.08.28	igazgató helyettesek óvodapedagógusok NOKS dolgozók
	Szülői értekezlet az új gyermekek szülei részére	2025.08.29	igazgató helyettesek óvodapedagógusok NOKS dolgozók
Lurkó-kuckó Óvoda	Felkészülés a 2025/2026 nevelési évre, a gyermekek fogadására,	2025.08.28	igazgató helyettesek óvodapedagógusok NOKS dolgozók
	Szülői értekezlet az új gyermekek szülei részére	2025.08.29	igazgató helyettesek óvodapedagógusok NOKS dolgozók
Fülemüle Zöld Óvoda	Felkészülés a 2025/2026 nevelési évre, a gyermekek fogadására,	2025.08.28	igazgató helyettesek óvodapedagógusok NOKS dolgozók
	Szülői értekezlet az új gyermekek szülei részére	2025.08.29	igazgató helyettesek óvodapedagógusok NOKS dolgozók
Varázscseruza Óvoda	Felkészülés a 2025/2026 nevelési évre, a gyermekek fogadására,	2025.08.28	igazgató helyettesek óvodapedagógusok NOKS dolgozók
	Szülői értekezlet az új gyermekek szülei részére	2025.08.29	igazgató helyettesek óvodapedagógusok NOKS dolgozók

A nevelés nélküli munkanapokon – megfelelő számú szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

A nyári időszakban ügyeletet tartó óvoda kiírásában változás történhet abban az esetben, ha intézményi költségvetésben a felújítási, karbantartási munkák ütemezése másként alakul.

Tiszavasvári, 2025.01.15.

Köszönettel:



 Moravszki Zsoltné
 igazgató

határozat-tervezet
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
...../2025. (I.30.) Kt. számú

határozata

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2025. évi heti és éves nyitvatartási idejének meghatározása

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontjában biztosított hatáskörében „**A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2025. évi heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról**” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

I. A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2025. évi heti és éves nyitvatartási rendjét, az alábbiak szerint határozza meg:

Heti nyitvatartási rend:

Óvoda	Nyitva tartás
Minimanó Óvoda Vasvári P. u. 67/a	hétfőtől péntekig naponta 6.30 órától – 17. 30 óráig
Lurkó-kuckó Óvoda Egység u. 4/F-G	hétfőtől péntekig naponta 6.30 órától – 17. 30 óráig
Fülemüle Zöld Óvoda Ifjúság u. 8.	hétfőtől péntekig naponta 6.30 órától – 17. 30 óráig
Varázsceruza Óvoda Gombás A. 8.B.	hétfőtől péntekig naponta 6.30 órától – 17. 30 óráig

Nyári éves nyitvatartási rend:

2025.06.23.-2025.07.11. – Minimanó Óvoda tart nyitva

2025.07.14-2025.08.01. – Fülemüle Óvoda tart nyitva

2025.08.04.-2025.08.27.- Varázsceruza Óvoda tart nyitva

II. Felkéri a polgármestert, hogy fentiekről tájékoztassa az intézmény igazgatóját a további szükséges intézkedések megtétele céljából.

Határidő: azonnal

Felelős: Balázsi Csilla polgármester

ELŐTERJESZTÉS

**Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2025. január 30-án
tartandó rendkívüli ülésére**

Az előterjesztés tárgya:

Önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági ingatlanok haszonbérbe adása

Az előterjesztés előadója: Balácsi Csilla polgármester

Az előterjesztés témafelelőse: Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	Hatáskör
-	-

Előterjesztés iktató száma: TPH/...../2025.

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek: -

Egyéb megjegyzés: -

Tiszavasvári, 2025. január 20.

Gulyásné Gáll Anita
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520–500 Fax.: 42/275–000 e-mail: tvonkph@tizzasvasvari.hu

Témafelelős: Gulyásné Gáll Anita

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

Önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági ingatlanok haszonbérbe adásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 315/2024. (XI.21.) Kt. sz. határozatában döntött arról, hogy haszonbérbe adásra meghirdeti nyilvános, licitárgyalásos eljárás keretében a tiszavasvári 046/1 és 0340/15 helyrajzi számú önkormányzati ingatlanokat. Mivel ezen ingatlanok forgalmi értéke meghaladja a bruttó 25 millió Ft-ot, kötelező a versenyeztetés lefolytatása, mely alapján a haszonbérlet kijelölése pályázat útján történik.

A 046/1 és 0340/15 helyrajzi számú ingatlanok pályázati felhívásának előkészítése során az érintett ingatlanok művelési ágának és az egyes alrészleteinek tényleges állapotfelmérése indokoltá tette a „legelő, rét” művelési ágú földek haszonbérleti díjának felülvizsgálatát, valamint azon „szántó” területek haszonbérleti díjának felülvizsgálatát is, melyek rossz minőségű, mély fekvésű területek és emiatt ténylegesen szántóként nem használhatóak, csak legelőként.

Fentiek miatt a pályázat kiírására nem került sor december hónapban, ugyanakkor az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Vagyonrendelet) módosításra került a haszonbérleti díjak vonatkozásában.

Ennek eredményeként az önkormányzati földek után a következő haszonbérleti díjak fizetendők:

- „szántó” művelési ágú ingatlanok esetében minimum 110.000 Ft/ha/év + ÁFA,
- „legelő, rét” művelési ágú ingatlanok esetében minimum 25.000 Ft/ha/év+ÁFA,
- **azon szántók**, melyek esetében helyszíni szemle alapján megállapítható, hogy van olyan területe az ingatlandnak, amely rossz minőségű, **mély fekvésű rész** és emiatt **ténylegesen** szántóként nem, csak **legelőként használható** és a Magyar Államkincstár által is elfogadott ez a besorolás, úgy az érintett terület nagyság vonatkozásában a haszonbérleti díj minimum 25.000 Ft/ha/év+ÁFA.

A fentiek figyelembe vételével a 046/1 és 0340/15 hrsz-ú ingatlanokat az alábbiak szerint javaslom haszonbérbe adni, illetve pályáztatni:

haszonbérbe adandó ingatlan			
helyrajzi száma	művelési ága, alrészletei	területe (ha)	Ak értéke
046/1	szántó része	14.1619	210.44
	mély fekvésű szántó része	3.0667	33.12
	legelő, rét része	0.3877	3.76
0340/15	szántó része	9.4671	223.16
	rét része	0.5859	0.7

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően hozza meg döntését.

Tiszavasvári, 2025. január 20.

Balácsi Csilla
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK/2025. (....) Kt. számú határozata

Önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági ingatlanok haszonbérbe adásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület **haszonbérbe adásra meghirdeti nyilvános, licittárgyalásos eljárás** keretében a következő önkormányzati mezőgazdasági ingatlanokat:

haszonbérbe adandó ingatlan				induló licitár (haszonbérleti díj)
helyrajzi száma	művelési ága, alrészletei	területe (ha)	Ak értéke	
046/1	szántó	14.1619	210.44	110.000 Ft/ha/év + 27 % ÁFA
	mély fekvésű szántó rész	3.0667	33.12	25.000 Ft/ha/év + 27 % ÁFA
	legelő, rét	0.3877	3.76	25.000 Ft/ha/év+ 27 % ÁFA
0340/15	szántó	9.4671	223.16	110.000 Ft/ha /év+ 27 % ÁFA
	rét	0.5859	0.7	25.000 Ft/ha/év + 27 % ÁFA

2. Pályázat benyújtási ideje: **2025. február 17. 16.00 óra.**

3. Licitküszöb nettó 10.000 Ft.

A haszonbérleti díj évente, a KSH által a tárgyév elején közzétett előző évre vonatkozó infláció mértékével automatikusan növekszik.

4. A haszonbérleti szerződés időtartama: **5 év.**

5. **A pályázati felhívásnak a fenti adatok mellett az alábbiakat kell tartalmaznia:**

5.1. A haszonbérleti eljárásban pályázóként résztvevők köre:

A pályázati eljárásban pályázóként vehet részt az a földműves, illetve mezőgazdasági termelőszervezet, aki a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Földforgalmi tv.) alapján földhasználati jogosultságot szerezhetsz.

5.2.A pályázat érvényességének feltételei:

A pályázó által benyújtandó pályázati dokumentációnak minden esetben tartalmaznia kell az alábbiakat:

- A pályázó nevét, címét, adóazonosító jelét, földműves nyilvántartásba vételi határozat számát, Magyar Agrár- Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara tagsági azonosító számát, állampolgárságát.
- Mezőgazdasági termelőszervezet esetén ügyvezetőjének nevét, székhelyét, adószámát, cégjegyzék számát, mezőgazdasági termelőszervezetként való nyilvántartásba vétel határozat számát.

A pályázónak teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba minden esetben nyilatkoznia kell arról, hogy:

- a pályázati kiírás tartalmát megismerte és elfogadja a pályázati feltételeket;
- a licittárgyaláson részt kíván venni;
- Földforgalmi tv. alapján természetes személy esetén földművesnek, jogi személy esetén mezőgazdasági termelőszervezetnek minősül;
- nem áll csőd, vagy felszámolási eljárás, végelszámolás, önkormányzati adósságrendezési eljárás alatt;
- nincs az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. tv. 7. § 34. pontja szerinti, 60 napnál régebben lejárt esedékességű köztartozása, helyi adó tartozása;

- vállalja, hogy a földhasználati szerződés fennállása alatt megfelel a 40. § (1)-(4) bekezdésében, valamint a 41. §-ban foglalt feltételeknek;
- a föld használatát másnak nem engedi át, azt maga használja, és ennek során eleget tesz a földhasznosítási kötelezettségének.
- A pályázónak, amennyiben nem természetes személy, nyilatkoznia kell arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, illetve arról, hogy nem nyilvánosan működő részvénytársaság.
- nincs jogerősen megállapított és fennálló földhasználati díjtartozása.
- a szerződés tárgyát képező föld haszonbérbe vételével a már birtokában lévő föld területnagysága nem haladja meg a Földforgalmi törvény szerinti birtokmaximumot;
- A pályázónak, amennyiben pályakezdő gazdálkodó a fentiekben túl kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a földhasználati jogosultság megszerzésétől számított 1 éven belül a föld helye szerinti településen állandó bejelentett lakosként életvitelszerűen fog tartózkodni, vagy a földhasználati jogosultság megszerzésétől számított 1 éven belül a föld helye szerinti településen mezőgazdasági üzemműködőpontot létesít, és mező-, erdőgazdasági tevékenységet, illetve kiegészítő tevékenységet folytat.
- A pályázónak, amennyiben újonnan alapított mezőgazdasági termelőszervezet a fentiekben túl kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a földhasználati jogosultság megszerzésétől számított 1 éven belül a föld helye szerinti településen mezőgazdasági üzemműködőpontot létesít.

Együttes pályázat benyújtása esetén a pályázók egyetemleges kötelezettséget vállalnak a pályázatban foglaltak megvalósítására.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok, igazolások:

Az 5.2. pontban meghatározott adatokat, nyilatkozatokat alátámasztó dokumentumok, igazolások.

6. A pályázati dokumentáció írásban, papíralapú formában, személyesen, vagy postai úton, zárt borítékban, nyújtható be.
7. Az Önkormányzat szerződést azzal a pályázóval köt, aki a licittárgyaláson a legmagasabb haszonbérleti díjat ajánlotta.
 - Amennyiben a haszonbérleti szerződés megkötésére a licittárgyalás eredményének megállapításáról szóló képviselő-testületi döntést követő 30 napon belül nem kerül sor a pályázó hibájából, úgy a második legmagasabb licitet ajánló pályázó részére kerül a szerződési ajánlat megküldésre.
 - Amennyiben a második legmagasabb licitet ajánló pályázóval sem jön létre érvényes szerződés az ajánlattól számított 30 napon belül, akkor az adott vagyontárgy ismételt pályázati kiírás útján kerül hasznosításra.
 - Amennyiben a kiírásra csak egy pályázat érkezik a szerződés az érvényesen és eredményesen pályázóval megkötendő.

8. Egyéb ismérvek a pályázattal kapcsolatban:

A Képviselő-testület fenntartja magának azt a jogot, hogy:

- érvényes ajánlat(ok) benyújtása esetén is a pályázati eljárást indoklás nélkül eredménytelennek minősítse, és egyik pályázóval se kössön szerződést,
- a pályázati felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja.

9. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy hirdesse meg haszonbérletre az 1. pontban szereplő ingatlanokat.

- A pályázati kiírás időpontja: 2025. január 31.
- A pályázat benyújtási határideje: 2025. február 17. 16.00 óra.

Határidő: 2025. január 31.

Felelős: Balázsi Csilla polgármester

10. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet 5. melléklete előírásainak megfelelően működjön közre a pályázat előkészítésének és elbírálásának lebonyolításában.

Határidő: esedékességgel

Felelős: Dr. Kovács János jegyző

11. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követően terjessze a Testület elé a beérkezett pályázatot a pályáztatás eredményessége eldöntése érdekében.

Határidő: esedékességgel

Felelős: Balázs Csilla polgármester

ELŐTERJESZTÉS

**Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2025. január 30-án tartandó rendkívüli nyílt testületi ülésére**

Az előterjesztés tárgya: Tiszavasvári Város Önkormányzata véleményéről az iskolák felvételi körzethatáiról

Melléletek: -

Ügyiratszám: TPH/971-1/2025.

Az előterjesztés előadója: Balázs Csilla polgármester

Az előterjesztést témafelelőse: Krasznainé dr. Csikós Magdolna igazgatási és szociálpolitikai osztályvezető

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

Egyéb megjegyzés:

Tiszavasvári, 2025. január 24.

**Krasznainé dr. Csikós Magdolna
témafelelős**

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275-000 E-mail: tvonkph@tizavasvari.hu

Témafelelős: Krasznainé de. Csikós Magdolna

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez –

Tiszavasvári Város Önkormányzatának véleménye az iskolák felvételi körzethatáraitól

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 50.§ (8) bekezdése értelmében: a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) 24. § (1) bekezdése alapján a felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központ beszerzi az illetékességi területen található települési önkormányzatok véleményét.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően megküldésre került részünkre a 2025. évi kijelölt felvételi körzetek tervezete, amely alapján a **Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola felvételi körzethatára Tiszavasvári Város közigazgatási területére lett megállapítva.**

Tájékoztatva lett továbbá az Önkormányzat, hogy a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszavasvári Tagintézménye működési körzete 2025. évben is: Szorgalmatos, Tiszadada, Tiszadob, Tiszaeszlár, Tiszalök, Tiszavasvári területei.

Az EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdése szerint a települési önkormányzat a véleményéről, az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzat az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról **február 15. napjáig tájékoztatja az illetékes tankerületi központot.**

Az illetékes tankerületi központ az (1a) bekezdés szerinti vélemény és egyetértés figyelembevételével kijelölt körzetekről február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot. Egyetértés hiányában vagy körzethatár-módosítást kezdeményező javaslatétel esetén a tankerületi központ az egyeztetést követően jelöli ki a felvételi körzeteket február utolsó napjáig.

Fenti jogszabályok figyelembevételével Tiszavasvári Város Önkormányzatának véleményét az iskolák felvételi körzethatárainak tervezetéről a Nyíregyházi Tankerületi Központnak 2025. február 15. napjáig kell megküldeni.

Javaslom, hogy a Képviselő-testület támogassa a Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola felvételi körzethatárának Tiszavasvári Város közigazgatási területére történő megállapítását.

Javaslom, hogy a Képviselő-testület támogassa továbbá a Szabolcs-Szatmár Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszavasvári Tagintézménye működési körzete Szorgalmatos, Tiszadada, Tiszadob, Tiszaeszlár, Tiszalök, Tiszavasvári településekre történő megállapítását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalása után a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszavasvári, 2025. január 24.

Balácsi Csilla
polgármester

HATÁROZAT TERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ TESTÜLETE/2025. (I.30.) Kt. számú határozata

Tiszavasvári Város Önkormányzatának véleménye az iskolák és a pedagógiai szakszolgálat felvételi körzethatáraitól

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50.§ (8) bekezdése és nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdései alapján az alábbi határozatot hozza:

- 1. A Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola felvételi körzethatára Tiszavasvári Város közigazgatási területére történő megállapítását támogatja.**
- 2. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszavasvári Tagintézménye működési körzete Szorgalmatos, Tiszadada, Tiszadob, Tiszaeszlár, Tiszalök, Tiszavasvári településekre történő megállapítását támogatja.**
- 3. Felkéri a polgármestert, hogy a testület határozatáról tájékoztassa a Nyíregyházi Tankerületi Központot.**

Határidő: 2025. február 15.

Felelős: Balázs Csilla polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. január 30-án tartandó
rendkívüli ülésére

Az előterjesztés tárgya: **A polgármester 2025. évi szabadság ütemezési tervének jóváhagyásáról**

Iktatószám: TPH/1130-1/2025.

Melléklet: -

Az előterjesztés előadója: Balázs Csilla polgármester

Az előterjesztés témafelelőse: Köblösné Szilágyi Nikoletta köztisztviselő

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	Hatáskör

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

--	--

Egyéb megjegyzés: nincs

.....
.....

Tiszavasvári, 2025. január 16.

Köblösné Szilágyi Nikoletta
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275-000 E-mail: tvonkph@tizavasvari.hu

Témafelelős: Köblösné Szilágyi Nikoletta

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

A polgármester 2025. évi szabadság ütemezési tervének jóváhagyásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/C.§ (2) bekezdése rendelkezik a polgármester szabadság ütemezési tervének a jóváhagyásáról a következők szerint „**225/C. (2):** A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.”

A polgármestert megillető szabadság mértékét a Kttv. 225/C. §-ában meghatározottak szerint kell megállapítani, a Kttv. 225/C. § (1) bekezdése értelmében a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra, azaz **39 nap** szabadságra jogosult.

Balázsi Csilla, polgármester polgármesteri megbízása 2024. október 01., ezáltal a tárgyévi szabadság időarányos része illeti meg. A polgármester tárgyévi szabadsága 2024. évre 10 nap, amely 6 nap alapszabadságból és 4 nap pótszabadságból tevődik össze.

A Kttv. 225/C. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján január 31-ig meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani. Esetemben 2024. október 1-től 2024. december 31-ig a 10 nap szabadságból 8 nap szabadságot vettem igénybe, így a fennmaradó szabadság száma **2 nap**.

A Kttv. 225/C. § (4) bekezdése értelmében: a polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

A fentiek alapján 2025. évre összesen 41 nap szabadsággal rendelkezem. A 2024. évről áthozott 2 nap szabadságból 2025. január 03. napjáig vettem igénybe.

Fentiekre tekintettel a 2025. évi szabadság ütemezést a határozat-tervezet melléklete szerint javaslom jóváhagyni.

Tiszavasvári, 2025. január 16.

Balázs Csilla
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK/2025.(I.30.) Kt. számú határozata

A polgármester 2025. évi szabadság ütemezési tervének elfogadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, „**A polgármester 2025. évi szabadság ütemezési tervének jóváhagyásáról**” szóló előterjesztést megtárgyalta és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C.§ (2) bekezdéseiben foglaltak alapján az alábbi döntést hozza:

Jóváhagyja, Balázs Csilla főállású polgármester 2025. évi (41 nap) szabadság ütemezési tervének módosítását, a határozat 1. számú mellékletében foglaltak szerint.

Határidő: esedékességgel

Felelős: Balázs Csilla polgármester

NÉV	2025. évre járó napok száma	JAN.	FEBR.	MÁRC.	ÁPR.	MÁJ.	JÚN.	ALÁÍRÁS
(Az előző évről áthozott szabadnapokat legkésőbb 2025. március 31- ig ki kell venni.)	Összesen: 41 nap	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	
Balázsi Csilla	Alap: 25				2	10		
	Pót: 14							
	Áthozott: 2	2						

NÉV	2025. évre járó napok száma	JÚL.	AUG.	SZEPT.	OKT.	NOV.	DEC.	ALÁÍRÁS
(Az előző évről áthozott szabadnapokat legkésőbb 2025. március 31- ig ki kell venni.)	Összesen: 41 nap	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	
Balázsi Csilla	Alap: 25	3	10					
	Pót: 14		1	3	3	2	5	