TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ – TESTÜLETE

2024. november 21-én

MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉNEK

jegyzőkönyve,
napirendje,
határozatai: 296-323.
rendeletei: 21-22-23.

NAPIRENDEK

1. Előterjesztés a Tiszavasvári geotermikus energia felhasználási koncepció kidolgozása, az EUCF pályázat benyújtásáról

2.Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról

3.Előterjesztés az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013.(X.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

4. Előterjesztés a közterületi térfigyelő kamerarendszerről szóló rendelet megalkotásáról

5. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési tervéről

6. Előterjesztés a víziközmű vagyon Magyar Állam részére történő térítésmentes átadásáról

7. Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. szerződéseinek módosításáról

8. Előterjesztés a 2025. évi közfoglalkoztatás javaslatról

9. Előterjesztés kivitelező kiválasztásáról a műfüves labdarugópálya megvalósításához

10. Előterjesztés „Szabadidő hasznos eltöltésére alkalmas közösségi terek kialakítása, fejlesztése” című VP6-19.2.1.-87-4-17 kódszámú pályázat módosított Támogatói Okiratának utólagos elfogadásáról

11. Előterjesztés a KAP-RD43-1-24 kódszámú „Külterületi utak fejlesztése” című pályázat benyújtásáról

12. Előterjesztés az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár 2023. évi szakmai beszámolójáról

13. Előterjesztés a Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye 2023/2024. tanévben végzett szakmai tevékenységéről szóló beszámolóról

14. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2023/2024-es nevelési év működéséről, szakmai tevékenységéről

15. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2024/25-ös nevelési évére vonatkozó pedagógiai munkatervének jóváhagyásáról

16. Előterjesztés tartós bérlet keretében használt gépjárművekről

17. Előterjesztés az Esélytér Intézményfenntartóval kötött szerződésekről

18. Előterjesztés önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági ingatlanok haszonbérbe adásáról

19. Előterjesztés a Tiszavasvári, Mester u. 40. sz. alatti önkormányzati ingatlanra a Magyar-Roma-Maxima Tiszavasvári Egyesülettel kötött bérleti szerződés hosszabbításáról

20. Előterjesztés önkormányzati ingatlanokra kötendő adásvételi szerződés tervezetek jóváhagyásáról

21. Előterjesztés önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítéséről (honvédségi lakások)

22. Előterjesztés a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2024. december 30-31. közötti ügyfélfogadás rendjéről

23. Előterjesztés a lejárt határidejű határozatokról

Készítette: Bodnár Anita

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2024. november 21-én megtartott Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendes, nyílt üléséről.

Helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

Jelen vannak: Balázsi Csilla polgármester, Balogh Sándor, dr. Bur Beáta, dr. Kiss Krisztián, Kerékjártó Mihályné, Kórikné Szemcsák Nikoletta alpolgármester, Makkai Jánosné, Ráduly Zsolt, Veres András, Volosinóczki Béláné, Zajácz Alíz képviselők

Távol maradt: Szőke Zoltán képviselő

Meghívottként részt vettek:
Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző, Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző, Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető, Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető, Köblös Máté osztályvezető, Dohos László alpolgármester, Arató Atilla köztisztviselő, Kovács Edina köztisztviselő, Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő, Köblösné Szilágyi Nikoletta, dr. Groncsák Andrea Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetője, Makkai Jánosné a Kornisné Központ intézményvezetője, Kulcsár Lászlóné Ekik intézményvezetője, Moravszki Zsoltné Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény intézményvezetője, Demeterné Berencsi Tünde Magiszter főigazgatója, Bihari Levente Esélytér Intézményfenntartó képviselője

Meghívottként távol maradt: Dr. Elek Tamás Tiszavasvári Járási Hivatal hivatalvezető, Paronai János kapitányságvezető, Munkácsi Ágnes Tiszavasvári Bölcsőde vezető, Graczka István belső ellenőr, Hudák József ÉRV Zrt. üzemigazgató, Péntek Miklós Magiszter tagintézmény igazgató, Orosz Ferenc Sándor Esélytér Intézményfenntartó képviselője

Jegyzőkönyv-vezető: Bodnár Anita

Balázsi Csilla polgármester:
A jelenléti ív alapján megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a megválasztott 12 fő képviselőből 11 fő képviselő volt jelen. Javasolta levenni a napirendi pontok közül a 10. napirendi pontot, a „Tiszavasvári Város Önkormányzata által üzemeltetett kamerás megfigyelő rendszer adatvédelmi és adatkezelési szabályzatának elfogadásáról” című előterjesztést, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság javaslatára. Ezután kérte a Képviselő-testületet, hogy szavazzanak a napirendi pontok elfogadásáról.

Mivel kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a kiküldött napirendi pontok tárgyalását szavazásra bocsátotta az általa tett módosítással.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő–testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalását, és az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
296/2024. (XI.21.) Kt. számú
határozata

A 2024. november 21. napján megtartott Képviselő-testület rendes, nyílt ülés napirendjeiről

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. november 21. napján megtartott rendes, nyílt ülés napirendjei témában az alábbi döntést hozza:

A napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadja el:

1. Előterjesztés a Tiszavasvári geotermikus energia felhasználási koncepció kidolgozása, az EUCF pályázat benyújtásáról

2.Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról

3.Előterjesztés az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013.(X.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

4. Előterjesztés a közterületi térfigyelő kamerarendszerről szóló rendelet megalkotásáról

5. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési tervéről

6. Előterjesztés a víziközmű vagyon Magyar Állam részére történő térítésmentes átadásáról

7. Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. szerződéseinek módosításáról

8. Előterjesztés a 2025. évi közfoglalkoztatás javaslatról

9. Előterjesztés kivitelező kiválasztásáról a műfüves labdarugópálya megvalósításához

10. Előterjesztés „Szabadidő hasznos eltöltésére alkalmas közösségi terek kialakítása, fejlesztése” című VP6-19.2.1.-87-4-17 kódszámú pályázat módosított Támogatói Okiratának utólagos elfogadásáról

11. Előterjesztés a KAP-RD43-1-24 kódszámú „Külterületi utak fejlesztése” című pályázat benyújtásáról

12. Előterjesztés az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár 2023. évi szakmai beszámolójáról

13. Előterjesztés a Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye 2023/2024. tanévben végzett szakmai tevékenységéről szóló beszámolóról

14. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2023/2024-es nevelési év működéséről, szakmai tevékenységéről

15. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2024/25-ös nevelési évére vonatkozó pedagógiai munkatervének jóváhagyásáról

16. Előterjesztés tartós bérlet keretében használt gépjárművekről

17. Előterjesztés az Esélytér Intézményfenntartóval kötött szerződésekről

18. Előterjesztés önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági ingatlanok haszonbérbe adásáról

19. Előterjesztés a Tiszavasvári, Mester u. 40. sz. alatti önkormányzati ingatlanra a Magyar-Roma-Maxima Tiszavasvári Egyesülettel kötött bérleti szerződés hosszabbításáról

20. Előterjesztés önkormányzati ingatlanokra kötendő adásvételi szerződés tervezetek jóváhagyásáról

21. Előterjesztés önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítéséről (honvédségi lakások)

22. Előterjesztés a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2024. december 30-31. közötti ügyfélfogadás rendjéről

23. Előterjesztés a lejárt határidejű határozatokról

Határidő: azonnal **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester

Tárgy (1.np.):	**Előterjesztés a Tiszavasvári geotermikus energia felhasználási koncepció kidolgozása, az EUCF pályázat benyújtásáról**
Előadó:	**Balázs Csilla polgármester**
Témafelelős:	**Arató Atilla köztisztviselő**

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Balázsi Csilla polgármester:
Az előterjesztés lényege, hogy mivel Tiszavasvári rendelkezik jelentős termálvízzel, amelynek a hőfoka 70-80 fok körül tehető, és ennek az energiának az adottságára építve szeretnének egy koncepciót felépíteni, amellyel elsősorban a közintézmények, majd későbbiekben a magánszemélyek részére távhő szolgáltatást tudnának nyújtani. Felkértek egy pályázatíró csapatot, hogy ezt a koncepciót állítsák össze.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő- testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
297/2024. (XI. 21.) Kt. számú
határozata

A Tiszavasvári geotermikus energia felhasználási koncepció kidolgozása, az EUCF pályázat benyújtásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

I. Kifejezi szándékát, hogy pályázatot nyújt be az "European City Facility (EUCF) - Városok a városokért" című pályázatra a maximális 60.000 EUR vissza nem térítendő összegre.

A projekt rövid tartalma:
Egy komplex koncepció kidolgozása elsősorban geotermikus hőenergia felhasználásával a szénhidrogénes fűtés kiváltása a közintézményeinkben, majd esetlegesen távhő szolgáltatás nyújtása vállalkozók és a lakosság részére. Közintézmények energia felhasználásának csökkentése (szigetelések, nyílászáró csere, napelemes rendszer, stb.)

II. Felhatalmazza a Polgármester, hogy az előkészítő munkákhoz szükséges szerződéseket megkösse, továbbá a nyilatkozatokat megtegye.

III. Felhatalmazza a Polgármestert, hogy a pályázat tartalmát és a költségeket saját hatáskörben eljárva módosítsa/határozza meg, a fő cél megtartásával, pályázati felhívásnak megfelelőség érdekében hatósággal történő egyeztetések iránymutatások alapján, mely változások esetén felkéri a Polgármestert, hogy az azt követő testületi ülésen tájékoztassa a testületet.

IV. Felkéri a polgármestert, hogy pályázat pontos tartalomnak és költségeknek az ismeretében tájékoztassa a Képviselő-testületet a legközelebbi testületi ülésen.

Határidő: azonnal **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester

Tárgy (2.np.):	**Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról**
Előadó:	**Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős:	**Köblös Máté osztályvezető**

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Dr. Bur Beáta a Szociális és Humán Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 8 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Balázsi Csilla polgármester:
Az előterjesztés legfontosabb része, hogy belekerült az előző testületi ülésen megtárgyalt 60 millió forint a műfüves focipályára. Illetve, hogy az Önkormányzat közel 3 millió forintot kapott a MOHU Hulladékgazdálkodási Zrt-től, melyet a bevételek között nyilvántartásba vettek. További módosítás volt, hogy a Kornisné Központ költségsorai között került sor egy átrendezésre.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, így Balázsi Csilla polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2024. (XI. 21.) önkormányzati rendelete

Tiszavasvári Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet megalkotásáról szóló 6/2022. (II.25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.1 pontjában biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet megalkotásáról szóló 6/2022. (II.25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében illetékes Szociális és Humán Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését:)
„*a)* 5.235.056.655 Ft költségvetési bevétellel
b) 6.738.927.836 Ft költségvetési kiadással”

(2) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés c) pont ca) és cb) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését:
1.503.871.181 Ft költségvetési hiánnyal, ebből:)
„*ca)* 18.815.813 Ft működési hiánnyal
cb) 1.485.055.368 Ft felhalmozási hiánnyal”

2. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az önkormányzat a kiadások között 9.812**.**322 Ft általános, 64**.**823**.**071 Ft céltartalékot állapít meg, melyeket részletesen a 35. melléklet tartalmaz.”

3. §

(1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 27. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 28. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

(12) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 29. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

(13) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 30. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.

(14) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 31. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.

(15) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 32. melléklete helyébe a 15. melléklet lép.

(16) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 34. melléklete helyébe a 16. melléklet lép.

(17) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 35. melléklete helyébe a 17. melléklet lép.

(18) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 36. melléklete helyébe a 18. melléklet lép.

(19) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 39. melléklete helyébe a 19. melléklet lép.

(20) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 41. melléklete helyébe a 20. melléklet lép.

(21) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 42. melléklete helyébe a 21. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet 2024. november 22-én lép hatályba.

Tiszavasvári, 2024. november 21.

Balázsi Csilla
polgármester

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

Kihirdetve: 2024. november 21.

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A költségvetési rendelet módosításával a költségvetési és finanszírozási bevételi, kiadási főösszegek és a hiány összegei e rendelet szerinti módosult összegeit mutatja be.

A 2. §-hoz

A módosítások után meglévő tartalékok állományáról ad tájékoztatást.

A 3. §-hoz

A költségvetési rendeleten belül a módosuló mellékleteket mutatja be.

A 4. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

Tiszavasvári Város Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat
A	B	C
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**2 394 613 682**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	335 527 915
1.2.	Onkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	496 381 622
1.3.	Onkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	1 288 839 807
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	900 648 595
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	388 191 212
1.4.	Onkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	60 477 282
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	213 387 056
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**753 261 826**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	753 261 826
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	112 065 932
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	610 080 134
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	610 080 134
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	609 949 274
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**865 800 000**
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	842 000 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	95 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	747 000 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 000 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	22 800 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**526 396 013**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	**72 396 265**
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	66 311 920
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 395 000
5.5.	Ellátási díjak	287 660 893
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	**40 703 647**
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	50 880 988
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	5 047 300
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	**20 000 000**
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	20 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**1 345 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	50 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 095 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**63 560 000**
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	**63 560 000**
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**5 235 056 655**

10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	**1 100 000 000**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	1 100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)**	**1 536 973 511**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 536 973 511
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	**67 733 205**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	67 733 205
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**2 704 706 716**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**7 939 763 371**

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2024. évi előirányzat
A	B	C
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)	**4 643 781 442**
1.1.	Személyi juttatások	1 995 623 777
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	269 710 131
1.3.	Dologi kiadások	**1 775 213 719**
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	48 800 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	479 798 422
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	8 730 222
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	41 408 678
1.8.	- Elvonások és befizetések	2 275 535
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	76 902 846
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	350 481 141
1.18.	Tartalékok	74 635 393
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	**9 812 322**
1.20.	- Céltartalék	64 823 071
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**2 095 146 394**
2.1.	Beruházások	613 347 566
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	256 920 097
2.3.	Felújítások	999 232 618
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	605 613 240
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	**482 566 210**
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	478 813 353
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	**3 752 857**
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**6 738 927 836**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	**1 133 102 330**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	33 102 330
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**	**67 733 205**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	67 733 205
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**1 200 835 535**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**7 939 763 371**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor)** (+/-)	**-1 503 871 181**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor)** (+/-)	**1 503 871 181**

Tiszavasvári Város Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat
A	B	C
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**1 889 118 379**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	335 527 915
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	496 381 622
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	783 344 504
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	395 153 292
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	388 191 212
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	60 477 282
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	213 387 056
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**123 044 061**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	123 044 061
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	60 600 322
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**608 880 134**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	608 880 134
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	608 749 274
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**865 800 000**
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	842 000 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	95 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	747 000 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 000 000
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	22 800 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**241 849 652**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	66 005 242
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	49 044 518
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 395 000
5.5.	Ellátási díjak	31 245 413
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	37 265 191
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	50 046 988
5.8.	Kamatbevételek és nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	4 847 300
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	**20 000 000**
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	20 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**50 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	50 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	61 100 000
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	61 100 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**3 809 842 226**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	1 100 000 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	1 100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	

11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**1 447 606 655**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 447 606 655
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	67 733 205
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	67 733 205
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**2 615 339 860**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**6 425 182 086**

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2024. évi előirányzat
A	B	C
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	**2 709 106 295**
1.1.	Személyi juttatások	996 885 036
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	131 739 410
1.3.	Dologi kiadások	1 177 162 518
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	48 800 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	279 883 938
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	8 730 222
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	41 408 678
1.8.	- Elvonások és befizetések	2 275 535
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	44 269 870
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	183 199 633
1.18.	Tartalékok	74 635 393
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	9 812 322
1.20.	- Céltartalék	64 823 071
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**2 019 269 590**
2.1.	Beruházások	538 870 762
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	254 520 097
2.3.	Felújítások	999 232 618
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	605 613 240
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	481 166 210
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	477 613 353
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	3 552 857
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**4 728 375 885**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**	1 131 434 330
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	31 434 330
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	**67 733 205**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	67 733 205
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**1 199 167 535**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**5 927 543 420**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-918 533 659**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	**1 416 172 325**

Tiszavasvári Város Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat
A	B	C
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**505 495 303**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	505 495 303
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	505 495 303
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**630 217 765**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	630 217 765
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	51 465 610
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**1 200 000**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	1 200 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	1 200 000
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2.	Jövedelemadó	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**284 446 361**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 391 023
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	17 267 402
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	256 415 480
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 438 456
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	834 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**1 295 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 095 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**2 460 000**
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	2 460 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**1 425 114 429**

10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +... + 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**89 366 856**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	89 366 856
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**89 366 856**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**1 514 481 285**

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2024. évi előirányzat
A	B	C
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	**1 599 762 064**
1.1.	Személyi juttatások	763 462 010
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	101 249 571
1.3.	Dologi kiadások	535 135 999
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	199 914 484
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	32 632 976
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	167 281 508
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**70 153 806**
2.1.	Beruházások	68 753 806
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	2 400 000
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	1 400 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	1 200 000
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	200 000
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**1 669 915 870**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**	**1 668 000**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 668 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**1 668 000**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**1 671 583 870**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-244 801 441**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	**87 698 856**

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2024.évi előirányzat	Megnevezés	2024.évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	2 394 613 682	Személyi juttatások	1 995 623 777
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	753 261 826	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	269 710 131
3.	2.-ból EU-s támogatás	112 065 932	Dologi kiadások	1 775 213 719
4.	Közhatalmi bevételek	865 800 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	48 800 000
5.	Működési bevételek	526 396 013	Egyéb működési célú kiadások	479 798 422
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 345 000	Tartalékok	-8 913 715
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+…+12.)**	**4 541 416 521**	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)**	**4 560 232 334**
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+…+18.)	*-634 656 345*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	-634 656 345	Likviditási célú hitelek törlesztése	1 100 000 000
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+…+21.)	*1 100 000 000*	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	1 100 000 000	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	67 733 205	Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	67 733 205
24.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)**	**533 076 860**	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)**	**1 167 733 205**
25.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)**	**5 074 493 381**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)**	**5 727 965 539**
26.	**Költségvetési hiány:**	**18 815 813**	**Költségvetési többlet:**	**-**
27.	**Finanszírozási hiány:**	**634 656 345**	**Finanszírozási többlet:**	**-**
28.	**Tárgyévi hiány:**	**653 472 158**	**Tárgyévi többlet:**	**-**

4. melléklet a 21 / 2024. (XI.21.) önkormányzati rendelethez

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2024. évi előirányzat	Megnevezés	2024. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	610 080 134	Beruházások	613 347 566
2.	1.-ből EU-s támogatás	609 949 274	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	256 920 097
3.	Felhalmozási bevételek	20 000 000	Felújítások	999 232 618
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	63 560 000	3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	605 613 240
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	482 566 210
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	83 549 108
12.	**Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+…+11.)**	**693 640 134**	**Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)**	**2 178 695 502**
13.	*Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)*	*2 171 629 856*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele (pályázati és elkülönített maradvány felhalmozás)	2 171 629 856	Hitelek törlesztése	33 102 330
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	33 102 330
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	*Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)*		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)**	**2 171 629 856**	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)**	**33 102 330**
26.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)**	**2 865 269 990**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	**2 211 797 832**
27.	**Költségvetési hiány:**	**1 485 055 368**	**Költségvetési többlet:**	**-**
28.	**Finanszírozási hiány:**	**-**	**Finanszírozási többlet:**	**2 138 527 526**
29.	**Tárgyévi hiány:**	**-**	**Tárgyévi többlet:**	**653 472 158**

5. melléklet a 21 / 2024 (XI.21.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Beruházás megnevezése (táblázat Forintban !)	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023. XII.31-ig	2024. évi fordított áfa előirányzata	2024. évi előirányzat	2024. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6	7=(2-4-5-6)
Önkormányzat összesen:	**948 058 899**		**393 029 630**	**33 462 776**	**521 566 493**	
Közvilágítási hálózatfejlesztés	127 000	2024			127 000	
Tervdokumentációk készítettése, megalapozó tanulmányok	3 789 300	2024			3 789 300	
Mezőőrség 2024. évi eszközbeszerzés	660 000	2024			660 000	
Nem fertőző megbetegedések megelőzésével kapcsolatos tárgyi eszközök beszerzése	127 000	2024			127 000	
Háziorvosi feladatok ellátásához és mentőponthoz szükséges	1 500 001	2024			1 500 001	
Közúti jelzőtáblák	444 500	2024			444 500	
Iparterület kialakítása Tiszavasváriban	185 956 273	2019-2024	184 456 273		1 500 000	
Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriban	99 839 478	2023-2025	3 378 835		96 460 643	
Tiszavasvári Gyógyfürdő Fejlesztése projektfejlesztési szakasz	98 859 400	2021-2024	98 001 900		857 500	
Gyepmesteri telep - eszközbeszerzés, hálózati csatlakozás	489 839	2024			489 839	
Tiszavasvári Komplex felzárkózási program	236 113 621	2021-2024	40 152 265		195 961 356	
Tiszavasvári Komplex felzárkózási program szakmai rész 2023	2 493 594	2023-2024	2 493 594			
Bölcsődei nevelés fejlesztése pályázat	170 797 424	2022-2024	7 691 324	33 462 776	129 643 324	
Tűzcsap (Bölcsőde, Piac)		2024				
Élhető településközpont kialakítása Tiszavasváriban	46 482 000	2022-2025	33 782 000		12 700 000	
Energetikai fejlesztések Tiszavasvári intézményeiben	23 073 440	2022-2025	23 073 439		1	
Szabadidő hasznos eltöltésére alkalmas közösségi terek kialakítás - kutyafuttató	13 257 029	2023-2024			13 257 029	
Önkormányzati beszerzések	254 000	2024			254 000	
Gyalogátkelőhely tervezés (2 db)	1 905 000	2024			1 905 000	
Busz beszerzés		2024				
I. számú felnőtt háziorvosi tárgyi minimum feltétel	620 000	2024			620 000	
Minimanó óvoda tűzcsap		2024				
Megvalósíthatósági tanulmány - termálvíz	1 270 000	2024-2025			1 270 000	
Művüves labdarúgópálya	60 000 000	2024-2025			60 000 000	
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal összesen:	**6 760 878**				**6 760 878**	
Informatikai eszközök, szoftverek beszerzése	3 714 998	2024			3 714 998	
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés (Klíma, polc, szék, stb.)	2 008 000	2024			2 008 000	
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés választás	974 380	2024			974 380	
Közterület felügyelet	63 500	2024			63 500	
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény összesen:	**7 763 560**				**7 763 560**	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése + OviKréta laptop+óvodai ágy	7 471 460	2024			7 471 460	
Informatikai eszközök beszerzése	292 100	2024			292 100	
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár összesen:	**6 924 325**				**6 924 325**	
Könyvtári könyvek beszerzése (Könyvtár 10 % kötelező)	2 856 000	2024			2 856 000	
Könyvtári könyvek beszerzése + eszközök (SZJA 1%-130.860 Ft; érdekeltségnövelő-1.703.000 Ft)	1 833 860	2024			1 833 860	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (Találkozások háza, tábor, fényképezőgép-múzeum)	2 234 465	2024			2 234 465	
Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ összesen:	**69 224 310**				**69 224 310**	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	6 670 000	2024			6 670 000	
Informatikai eszközök beszerzése	1 872 550	2024			1 872 550	
Gyakorlati oktatás informatikai és egyéb tárgyi eszközök beszerzése	59 481 760	2024			59 481 760	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése ESZA+ projekt keretében	1 200 000	2024			1 200 000	
Tiszavasvári Bölcsőde összesen:	**1 108 000**				**1 108 000**	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1 044 500	2024			1 044 500	
Informatikai eszközök beszerzése	63 500	2024			63 500	
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:	**91 781 073**				**91 781 073**	
ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN:	**1 039 839 972**		**393 029 630**	**33 462 776**	**613 347 566**	

Önkormányzat összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
	Bevételek	
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**2 394 613 682**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	335 527 915
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	496 381 622
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	1 288 839 807
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	900 648 595
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	388 191 212
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	60 477 282
1.5.	Működési célű kvi támogatások és kiegészítő támogatások	213 387 056
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**375 104 474**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	375 104 474
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	60 600 322
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**608 749 274**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	608 749 274
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	608 749 274
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**865 800 000**
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	842 000 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	95 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	747 000 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 000 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	22 800 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**113 188 077**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	**28 971 911**
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	25 386 443
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 395 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	**15 539 407**
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	37 810 228
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	2 085 088
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	**20 000 000**
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	20 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**1 345 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	50 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 095 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**60 000 000**
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	**60 000 000**
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**4 438 800 507**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	**1 100 000 000**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	1 100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**1 444 475 676**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 444 475 676
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	**67 733 205**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	67 733 205
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**2 612 208 881**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**7 051 009 388**

Kiadások		
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**1 028 979 071**
1.1.	Személyi juttatások	99 223 049
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 248 804
1.3.	Dologi kiadások	**476 930 197**
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	48 800 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	316 141 628
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	8 730 222
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	41 408 678
1.8.	- Elvonások és befizetések	2 275 535
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	46 517 560
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	217 209 633
1.18.	Tartalékok	**74 635 393**
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	**9 812 322**
1.20.	- Céltartalék	64 823 071
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**1 998 519 306**
2.1.	Beruházások	**521 566 493**
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	254 520 097
2.3.	Felújítások	995 586 603
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	605 613 240
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	**481 366 210**
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	477 613 353
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	**3 752 857**
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN** (1+2)	**3 027 498 377**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre** (**4.1.** + … + **4.3.**)	**1 133 102 330**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	33 102 330
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai** (**5.1.** + … + **5.6.**)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai** (**6.1.** + … + **6.5.**)	**67 733 205**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	67 733 205
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai** (**7.1.** + … + **7.5.**)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (**4.**+…+**9.**)	**1 200 835 535**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (**3.**+**10.**)	**4 228 333 912**
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		6,00
Éves tervezett nyári diákmunka létszám előirányzat (fő)		1,75

Önkormányzat kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
	Bevételek	
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**1 889 118 379**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	335 527 915
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	496 381 622
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	783 344 504
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	395 153 292
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	388 191 212
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	60 477 282
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	213 387 056
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**114 042 322**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	114 042 322
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	60 600 322
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**608 749 274**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	608 749 274
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	608 749 274
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**865 800 000**
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	842 000 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	95 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	747 000 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 000 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	22 800 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**108 841 077**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	**27 071 911**
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	24 599 041
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 395 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	**14 813 809**
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	36 976 228
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 985 088
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	**20 000 000**
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	20 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**50 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	50 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**60 000 000**
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	**60 000 000**
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**3 666 601 052**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	**1 100 000 000**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	1 100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**1 444 475 676**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 444 475 676
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	**67 733 205**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	67 733 205
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**2 612 208 881**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**6 278 809 933**

Kiadások		
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**910 586 233**
1.1.	Személyi juttatások	**79 780 295**
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**10 015 503**
1.3.	Dologi kiadások	**417 472 104**
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	48 800 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	279 882 938
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	8 730 222
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	41 408 678
1.8.	- Elvonások és befizetések	2 275 535
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	44 268 870
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	183 199 633
1.18.	Tartalékok	74 635 393
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	**9 812 322**
1.20.	- Céltartalék	64 823 071
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**1 996 971 967**
2.1.	Beruházások	**520 219 154**
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	254 520 097
2.3.	Felújítások	995 586 603
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	605 613 240
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	481 166 210
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	477 613 353
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	**3 552 857**
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**2 907 558 200**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	**1 131 434 330**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	31 434 330
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**	**67 733 205**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	67 733 205
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**1 199 167 535**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**4 106 725 735**
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		6,00

Önkormányzat önként vállalt feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
	Bevételek	
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**505 495 303**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	505 495 303
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	505 495 303
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**261 062 152**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	261 062 152
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**4 347 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 900 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	787 402
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	725 598
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	834 000
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**1 295 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 095 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**772 199 455**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**772 199 455**

Kiadások		
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**118 392 838**
1.1.	Személyi juttatások	**19 442 754**
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**3 233 301**
1.3.	Dologi kiadások	**59 458 093**
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	36 258 690
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	2 248 690
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	**34 010 000**
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**1 547 339**
2.1.	Beruházások	1 347 339
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	200 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	200 000
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**119 940 177**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	**1 668 000**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	1 668 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**1 668 000**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**121 608 177**
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		**0,000**
Éves tervezett nyári diákmunka létszám előirányzat (fő)		**1,75**

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	**294 079 561**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	13 254 803
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	16 480 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	256 415 480
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 079 078
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	2 850 200
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	**369 155 613**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	369 155 613
2.4.	2.3-ból EU támogatás	25 732 805
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)**	**1 200 000**
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 200 000
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	1 200 000
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**2 460 000**
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	**666 895 174**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**1 169 144 881**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	89 366 856
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	1 079 778 025
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**1 836 040 055**
	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**1 765 615 745**
1.1.	Személyi juttatások	**946 093 312**
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**127 277 277**
1.3.	Dologi kiadások	**528 589 362**
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	**163 655 794**
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**70 424 310**
2.1.	Beruházások	**69 224 310**
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	**1 200 000**
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	**1 200 000**
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	1 836 040 055
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		**142,80**
TOP pályázat keretében foglalkoztatható létszám		0,0
Megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatása (fő)		0,0
Gyakorlati képzésben résztvevők átlaglétszáma (fő)		111,0

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	**16 280 200**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 574 803
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 855 197
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	2 850 200
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)**	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	**16 280 200**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**271 848 323**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	271 848 323
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**288 128 523**
	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**286 286 519**
1.1.	Személyi juttatások	202 074 056
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 261 007
1.3.	Dologi kiadások	54 951 456
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**1 842 004**
2.1.	Beruházások	1 842 004
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**288 128 523**
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		**37,31**

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ önként vállalt feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	**277 799 361**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 680 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	16 480 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	256 415 480
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 223 881
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	**369 155 613**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	369 155 613
2.4.	2.3-ból EU támogatás	25 732 805
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)**	**1 200 000**
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 200 000
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	1 200 000
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	2 460 000
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	**650 614 974**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**897 296 558**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	89 366 856
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	807 929 702
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**1 547 911 532**
	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	1 479 329 226
1.1.	Személyi juttatások	744 019 256
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	98 016 270
1.3.	Dologi kiadások	473 637 906
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	163 655 794
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**68 582 306**
2.1.	Beruházások	67 382 306
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	1 200 000
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	1 200 000
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**1 547 911 532**
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		105,49
TOP pályázat keretében foglalkoztatott létszám (fő)		0,0
Gyakorlati képzésben résztvevők átlaglétszáma (fő)		111,0

NEMLEGES

Költségvetési szerv megnevezése	**Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ**	**03**
Feladat megnevezése	**Vállalkozási tevékenység bevételei, kiadásai**	**03**

Forintban !

Száma	**Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése**	**Előirányzat**
A	B	C
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	**Kőzhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)**	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**0,00**

Tiszavasvári Bölcsőde összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	**1 873 960**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 873 960
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi müveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	**Kőzhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)**	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	1 100 000
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	**2 973 960**
9.	**Finanszirozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**198 546 379**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	302 494
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	198 243 885
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**201 520 339**
	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**196 766 324**
1.1.	Személyi juttatások	146 096 955
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 261 474
1.3.	Dologi kiadások	31 407 895
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**4 754 015**
2.1.	Beruházások	1 108 000
2.2.	Felújítások	3 646 015
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszirozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**201 520 339**
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		**22,00**

Tiszavasvári Bölcsőde kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	**1 873 960**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 873 960
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)**	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**1 100 000**
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	**2 973 960**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**198 546 379**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	302 494
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	198 243 885
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**201 520 339**
	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**196 766 324**
1.1.	Személyi juttatások	146 096 955
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 261 474
1.3.	Dologi kiadások	**31 407 895**
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**4 754 015**
2.1.	Beruházások	**1 108 000**
2.2.	Felújítások	3 646 015
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**201 520 339**
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		**22,00**

Az önkormányzat intézményeinek 2024. évi költségvetése

Intézmények megnevezése (adatok: Ft-ban)	BEVÉTELEK			KIADÁSOK						
	Saját bevételek	Önkormányzati finanszírozás	Előirányzat összesen	Személyi juttatás	Személyi juttatás Járulékai	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Támogatás, pénzeszköz átadás	Felhalmozási kiadások	Előirányzat összesen
A	B	C=K-B	D=B+C	E	F	G	H	I	J	K=E+...+J
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	86 589 171	714 205 862	**800 795 033**	288 327 528	43 780 751	461 925 876	0	0	6 760 878	**800 795 033**
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény	14 794 847	599 247 390	**614 042 237**	412 743 269	51 422 258	142 113 150	0	0	7 763 560	**614 042 237**
Egyesített Közműv. Int. és Könyv.	27 831 481	231 200 314	**259 031 795**	103 139 664	14 719 567	134 247 239	1 000	0	6 924 325	**259 031 795**
Kornisné Liptay Elza Központ	756 262 030	1 079 778 025	**1 836 040 055**	946 093 312	127 277 277	528 589 362	163 655 794	0	70 424 310	**1 836 040 055**
Tiszavasvári Bölcsőde	3 276 454	198 243 885	**201 520 339**	146 096 955	19 261 474	31 407 895	0	0	4 754 015	**201 520 339**
Intézmények összesen:	**888 753 983**	**2 822 675 476**	**3 711 429 459**	**1 896 400 728**	**256 461 327**	**1 298 283 522**	**163 656 794**	**0**	**96 627 088**	**3 711 429 459**

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2024. évi költségvetésében rendelkezésre álló tartalékok

Megnevezés	Előirányzat (adatok: Ft-ban)
Általános tartalék:	**9 812 322**
Céltartalékok összesen:	**64 823 071**
Normatíva visszafizetés miatti tartalék	-
VKT bevétel terhére kiadási tartalék	50 000
Civilek és vállalkozói felajánlások	628 002
Víziközmű vagyonnal kapcsolatos záró pénzkészletek és éves tervezett változás	16 484 142
Bérlakás alszámla tartalék	16 904 809
Környezetvédelmi alap	6 256 118
Pályázati önerő: könyvtári érdekeltségnövelő: 450 eFt	-
Talajterhelési díj bevétele	4 500 000
Lakáseladás tervezett bevétele	20 000 000
Gyepmesteri telep üzemeltetés	-
Egészségügyi feladatellátás	-
Pénzforgalom nélküli kiadások összesen:	**74 635 393**

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K (adatok: Ft-ban)

Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi tény	2023. évi várható adat	2024. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**1 797 356 954**	**2 041 620 366**	**2 394 613 682**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	301 236 891	445 216 727	335 527 915
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	292 268 671	336 635 833	496 381 622
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	1 069 330 764	1 166 031 052	1 288 839 807
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	763 537 895	806 137 581	900 648 595
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	305 792 869	359 893 471	388 191 212
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	42 342 119	60 639 347	60 477 282
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	83 810 113	32 995 731	213 387 056
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	8 368 396	101 676	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**459 913 341**	**524 684 483**	**753 261 826**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	459 913 341	524 684 483	753 261 826
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	79 675 558	62 300 707	112 065 932
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**995 525 530**	**363 677 759**	**610 080 134**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	8 384 460		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	987 141 070	363 677 759	610 080 134
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	880 796 853	323 712 208	609 949 274
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**474 772 264**	**766 202 167**	**865 800 000**
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	458 365 167	745 779 458	842 000 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	89 262 173	102 328 963	95 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	369 102 994	643 450 495	747 000 000
4.2.	Jövedelemadó	813 471	0	
4.3	Gépjárműadó	0	0	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	592 200	993 780	1 000 000
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	15 001 426	19 428 929	22 800 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**338 206 507**	**486 581 758**	**526 396 013**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 089 764	1 381 701	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	44 357 165	53 653 359	72 396 265
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	36 080 974	59 476 538	66 311 920
5.4.	Tulajdonosi bevételek	8 517 471	3 176 286	3 395 000
5.5.	Ellátási díjak	194 620 247	249 905 993	287 660 893
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	21 646 908	32 662 213	40 703 647
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	21 258 000	12 865 000	50 880 988
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	19 586	698	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	2 459 873	1 665 346	
5.11.	Egyéb működési bevételek	8 156 519	71 794 624	5 047 300
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	**16 538 892**	**20 760 037**	**20 000 000**
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	16 527 081	20 684 920	20 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	11 811	75 117	
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**4 094 166**	**2 218 904**	**1 345 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	881 275	60 000	**50 000**
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	542 808	269 144	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2 670 083	1 889 760	1 095 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**12 300 788**	**3 892 000**	**63 560 000**
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	12 300 788	3 892 000	**63 560 000**
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**4 098 708 442**	**4 209 637 474**	**5 235 056 655**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)**	**1 041 364 813**	**992 485 956**	**1 100 000 000**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	117 356 494	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	1 041 364 813	875 129 462	1 100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	**Belföldi értékpapirok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	0	0	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			

12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**2 438 161 695**	**2 241 380 024**	**1 536 973 511**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 438 161 695	2 241 380 024	1 536 973 511
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	**61 842 606**	**67 733 205**	**67 733 205**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	61 842 606	67 733 205	**67 733 205**
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**	0	0	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	**Váltóbevételek**			
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**			
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**3 541 369 114**	**3 301 599 185**	**2 704 706 716**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**7 640 077 556**	**7 511 236 659**	**7 939 763 371**

K I A D Á S O K

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi tény	2023. évi várható adat	2024. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+… +1.5.+1.18.)	**3 042 628 918**	**3 600 275 309**	**4 643 781 442**
1.1.	Személyi juttatások	1 361 088 594	1 575 508 560	1 995 623 777
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	196 892 466	206 605 115	269 710 131
1.3.	Dologi kiadások	1 258 285 725	1 520 924 386	1 775 213 719
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	37 877 423	37 565 277	37 424 380
1.5	Egyéb működési célú kiadások	188 484 710	259 671 971	479 798 422
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	5 936 986	12 031 426	8 730 222
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	5 091 319	19 789 124	41 408 678
1.8.	- Elvonások és befizetések			2 275 535
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	683 837	5 510 387	76 902 846
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	176 772 568	222 341 034	213 199 494
1.18.	Tartalékok			74 635 393
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			9 812 322
1.20.	- Céltartalék			64 823 071
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**1 236 899 398**	**1 407 896 742**	**2 095 146 394**
2.1.	Beruházások	169 132 900	534 715 195	613 347 566
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	89 812 446		256 920 097
2.3.	Felújítások	1 065 865 090	855 584 003	999 232 618
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	171 245 198		605 613 240
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	1 901 408	17 597 544	482 566 210
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	1 454 176		478 813 353
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	447 232	17 597 544	3 752 857
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**4 279 528 316**	**5 008 172 051**	**6 738 927 836**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	**1 064 093 109**	**895 445 148**	**1 133 102 330**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	22 728 296	20 315 686	33 102 330
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 041 364 813	875 129 462	1 100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**	0	0	0
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**	**55 076 107**	**61 842 606**	**67 733 205**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	55 076 107	61 842 606	67 733 205
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**	**0**	**0**	**0**
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**			
9.	**Váltókiadások**			
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**1 119 169 216**	**957 287 754**	**1 200 835 535**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**5 398 697 532**	**5 965 459 805**	**7 939 763 371**

Előirányzat-felhasználási terv 2024. évre

Sorszám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen:
1.	***Bevételek (adatok: Ft-ban)***													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	202 422 705	192 480 935	189 422 705	189 422 705	115 443 714	189 422 705	189 422 705	194 106 514	203 260 933	196 667 288	195 414 288	337 126 485	**2 394 613 682**
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	19 733 397	83 643 896	249 814 289	19 733 397	42 230 457	43 291 255	19 733 397	24 028 445	68 819 729	19 733 397	19 733 397	142 766 770	**753 261 826**
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül		9 077 263		28 877 684		58 702 203	92 693 342		105 182 411			315 547 231	**610 080 134**
5.	Közhatalmi bevételek	2 000 000	12 000 000	235 000 000	16 000 000	80 071 479	70 000 000	10 000 000	12 000 000	324 849 530	3 000 000	2 000 000	98 878 991	**865 800 000**
6.	Működési bevételek	41 825 908	41 825 908	41 825 908	41 825 908	41 825 908	46 752 105	45 573 729	41 825 908	43 619 683	52 255 683	43 619 683	43 619 682	**526 396 013**
7.	Felhalmozási bevételek		5 000 000							15 000 000				**20 000 000**
8.	Működési célú átvett pénzeszközök			1 345 000										**1 345 000**
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök								500 000	2 460 000	600 000		60 000 000	**63 560 000**
10.	Finanszírozási bevételek	1 637 443 520	91 666 666	82 863 323	91 666 666	91 666 666	91 666 666	91 666 667	91 666 668	91 666 668	91 666 667	91 666 667	159 399 872	**2 704 706 716**
11.	**Bevételek összesen:**	**1 903 425 530**	**435 694 668**	**800 271 225**	**387 526 360**	**371 238 224**	**499 834 934**	**449 089 840**	**364 127 535**	**854 858 954**	**363 923 035**	**352 434 035**	**1 157 339 031**	**7 939 763 371**
	Kiadások (adatok: Ft-ban)													
12.	Személyi juttatások	158 865 432	158 865 432	158 865 432	158 865 432	160 911 665	177 865 432	160 865 432	161 666 832	186 696 967	180 718 573	165 718 574	165 718 574	**1 995 623 777**
13.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 236 625	21 236 625	21 236 625	21 236 625	21 236 625	21 236 625	23 724 141	21 496 625	27 112 526	22 744 477	24 330 295	22 882 317	**269 710 131**
14.	Dologi kiadások	131 442 925	131 442 925	131 442 925	131 442 925	131 442 925	134 442 925	134 492 924	161 229 144	162 713 544	177 421 088	176 122 317	171 577 152	**1 775 213 719**
15.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 312 500	2 312 500	2 312 500	2 312 500	2 312 500	2 312 500	2 312 500	2 612 500	4 000 000	4 000 000	4 000 000	18 000 000	**48 800 000**
16.	Egyéb működési célú kiadások	29 121 953	29 121 953	29 121 953	47 306 392	29 121 953	29 121 953	29 121 953	29 121 953	75 635 036	33 121 953	58 581 013	61 300 357	**479 798 422**
17.	Beruházások	1 000 000	1 000 000	51 000 000	1 000 000	1 235 839	52 134 036	63 122 993	51 000 000	47 968 739	31 000 000	37 736 291	275 149 668	**613 347 566**
18.	Felújítások			50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	68 276 037	82 583 949	150 000 000	150 000 000	298 372 632	**999 232 618**
19.	Egyéb felhalmozási kiadások		44 273 302		1 027	4 606 442		1 500 000	503 320	426 123 851	5 558 268			**482 566 210**
20.	Tartalékok												74 635 393	**74 635 393**
21.	Finanszírozási kiadások	110 000 000	110 000 000	25 208 884	110 000 000	110 000 000	135 208 884	110 000 000	110 000 000	25 208 884	110 000 000	110 000 000	135 208 883	**1 200 835 535**
22.	**Kiadások összesen:**	**453 979 435**	**498 252 737**	**469 188 319**	**522 164 901**	**510 867 949**	**602 322 355**	**575 139 943**	**605 906 411**	**1 038 043 496**	**714 564 359**	**726 488 490**	**1 222 844 976**	**7 939 763 371**
23.	**Egyenleg**	**1 449 446 095**	**-62 558 069**	**331 082 906**	**-134 638 541**	**-139 629 725**	**-102 487 421**	**-126 050 103**	**-241 778 876**	**-183 184 542**	**-350 641 324**	**-374 054 455**	**-65 505 945**	

20. melléklet a 21 / 2024. (XI.21.) önkormányzati rendelethez
6. számú tájékoztató tábla

K I M U T A T Á S
a 2024. évben céljelleggel juttatandó támogatásokról

Sorszám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Szabadidős Programszervező Egyesület	működési célú támogatás	8 000 000 Ft
2.	Tiszavasvári Köztestületi Tűzoltóság	működési célú támogatás	3 500 000 Ft
3.	Tiszavasvári Városi Polgárőrség	működési célú támogatás	1 500 000 Ft
4.	Tiszavasvári Sportegyesület	működési célú támogatás	9 000 000 Ft
5.	Tiszavasvári Diáksport Egyesület	működési célú támogatás	500 000 Ft
6.	Tiszavasvári Városi Fúvószenekar	működési célú támogatás	1 500 000 Ft
7.	Tiszavasvári Olimpiai Baráti Kör Egyesület	működési célú támogatás	300 000 Ft
8.	"Gimnazistákért" Alapítvány	működési célú támogatás	150 000 Ft
9.	"Kicsi vagyok én..." Alapítvány a Bölcsődés Gyermekekért	működési célú támogatás	150 000 Ft
10.	Alkaloida Lombik Horgász Egyesület	működési célú támogatás	150 000 Ft
11.	Hankó László Zenei Alapítvány	működési célú támogatás	150 000 Ft
12.	Kabay János Alapítvány	működési célú támogatás	150 000 Ft
13.	Kör-karéj Bűdszentmihályi Hagyományőrző Műhely	működési célú támogatás	150 000 Ft
14.	Lukács Ferenc Önkéntes Tűzoltó Egyesület	működési célú támogatás	150 000 Ft
15.	Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület	működési célú támogatás	150 000 Ft
16.	Magyar Vöröskereszt Tiszavasvári Területi Szervezete	működési célú támogatás	150 000 Ft
17.	Magyar-Roma-Maxima Tiszavasvári Egyesület	működési célú támogatás	150 000 Ft
18.	Őszikék idősek és egyedülállók egyesülete:	működési célú támogatás	150 000 Ft
19.	Tiszavasvári Mazsorett Egyesület	működési célú támogatás	150 000 Ft
20.	Tiszavasvári Nagycsaládosok Egyesülete:	működési célú támogatás	150 000 Ft
21.	Tiszavasvári Sport Klub	működési célú támogatás	150 000 Ft
22.	Vasvári Pál Társaság:	működési célú támogatás	150 000 Ft
23.	Polgármesteri keret	működési célú támogatás	700 000 Ft
24.	Polgármesteri keret	felhalmozási célú támogatás	300 000 Ft
25.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő	működési célú támogatás	2 266 145 Ft
26.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő	felhalmozási célú támogatás	2 001 092 Ft
27.	Tiva-Szolg feladatellátási szerződés alapján támogatás	működési célú támogatás	178 200 000 Ft
28.	Tiva-Szolg köztemető üzemeltetési támogatás	működési célú támogatás	500 000 Ft
29.	Tiva-Szolg fizikoterápiás szolgáltatás	működési célú támogatás	7 200 000 Ft
30.	Tiva-Szolg szociális otthon éllelmezés	működési célú támogatás	133 271 508 Ft
31.	Képviselői felajánlások	működési célú támogatás	1 065 618 Ft
32.	Civil alap	felhalmozási célú támogatás	1 300 000 Ft
33.	Civil alap	működési célú támogatás	727 870 Ft
34.	Külterületi utak pályázat felhalmozási támogatás visszatérítés	felhalmozási célú támogatás	151 765 Ft
35.		**Összesen: 35.=1.+…+34.**	**354 233 998 Ft**

Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének
bevételi és kiadási előirányzata feladatonként

Cofog szám	Feladat megnevezése	BEVÉTELEK						KIADÁSOK					
		Működési bevételek	Felhalmozási bevételek	Közhatalmi bevételek	Előirányzat-felhasználás bevétele	Maradvány	2024. évi bevételek	Működési kiadások	Felhalmozási kiadások	Intézményfinanszírozás	Hitel	Tartalék	2024. évi kiadások
	1. Általános közigazgatási tevékenységek												
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	127 000 Ft					**127 000 Ft**	43 876 864 Ft	254 000 Ft				**44 130 864 Ft**
013320	Köztemető-fenntartási és -működtetési						**0 Ft**	500 000 Ft					**500 000 Ft**
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	78 116 222 Ft	183 812 700 Ft				**261 929 022 Ft**	**76 806 256 Ft**	**452 914 88 1 Ft**				**529 721 467 Ft**
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	3 000 000 Ft					**3 000 000 Ft**	14 721 290 Ft					**14 721 290 Ft**
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	2 715 461 239 Ft					**2 715 461 239 Ft**	79 738 962 Ft					**79 738 962 Ft**
018020	Központi kiegészítő befizetések						**0 Ft**	41 408 678 Ft					**41 408 678 Ft**
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek					1 444 475 676 Ft	**1 444 475 676 Ft**	600 000 Ft		2 822 675 476 Ft			**2 823 275 476 Ft**
	4. Gazdasági ügyek												
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram						**0 Ft**	30 500 000 Ft	0 Ft				**30 500 000 Ft**
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások	2 045 000 Ft					**2 045 000 Ft**	50 000 Ft					**50 000 Ft**
042180	Állat-egészségügy						**0 Ft**	685 600 Ft	489 839 Ft				**1 175 439 Ft**
045110	Közúti közlekedési igazgatási és támogatási						**0 Ft**	5 220 000 Ft	183 998 968 Ft				**191 208 968 Ft**
045120	Út, autópálya építése						**0 Ft**	52 000 Ft	1 905 000 Ft				**1 957 000 Ft**
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	1 086 794 Ft	28 877 684 Ft				**29 964 478 Ft**	8 763 840 Ft	**7 375 118 Ft**				**16 138 958 Ft**
046010	Földmérési és információs tevékenység, térinformatikai hálózatok működtetése és az információk használata						**0 Ft**	429 260 Ft					**429 260 Ft**
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek	834 000 Ft					**834 000 Ft**	1 133 900 Ft	857 500 Ft				**1 991 400 Ft**
047410	Az építésügyi hatósági szolgáltatással összefüggő tevékenységek						**0 Ft**	966 000 Ft	18 276 043 Ft				**19 240 043 Ft**
047450	Önkormányzat nem lakóhely célú ingatlanainak, valamint a kapcsolódó közös tulajdonban lévő nem lakóhely célú ingatlanok üzemeltetése, gazdálkodása						**0 Ft**	14 913 467 Ft	314 284 172 Ft				**329 197 639 Ft**
	5. Környezetvédelem												
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (szelektált) begyűjtése, szállítása, ártalmatlanítása	**9 747 821 Ft**					**9 747 821 Ft**	12 376 503 Ft					**12 376 503 Ft**
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása						**0 Ft**	1 292 223 Ft					**1 292 223 Ft**
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése						**0 Ft**	381 000 Ft					**381 000 Ft**
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása,	50 000 Ft					**50 000 Ft**						**0 Ft**
056010	Komplex környezetvédelmi programok támogatása						**0 Ft**						**0 Ft**
	6. Lakásépítés és kommunális létesítmények												
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk	51 299 785 Ft	357 356 617 Ft				**408 656 402 Ft**	**78 098 127 Ft**	770 720 478 Ft				**848 818 605 Ft**
064010	Közvilágítás	4 926 197 Ft					**4 926 197 Ft**	43 121 585 Ft	127 000 Ft				**43 248 585 Ft**
066010	Zöldterület-kezelés						**0 Ft**	23 135 000 Ft	0 Ft				**23 135 000 Ft**
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	13 127 800 Ft		15 000 000 Ft			**28 127 800 Ft**	77 117 188 Ft	3 700 000 Ft				**80 817 188 Ft**
	7. Egészségügy												
072111	Háziorvosi alapellátás	53 804 783 Ft					**53 804 783 Ft**	38 885 276 Ft	2 121 011 Ft				**61 006 287 Ft**
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás						**0 Ft**						**0 Ft**
072210	Járóbeteg szakorvosi szakellátása						**0 Ft**	**37 377 800 Ft**					**37 377 800 Ft**
072311	Fogorvosi alapellátás						**0 Ft**	1 272 160 Ft	1 528 223 Ft				**2 800 383 Ft**
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás						**0 Ft**	890 100 Ft					**890 100 Ft**
072450	Fizikoterápiás szolgáltatás						**0 Ft**	7 200 000 Ft					**7 200 000 Ft**
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	1 000 000 Ft					**1 000 000 Ft**	1 000 000 Ft					**1 000 000 Ft**
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás						**0 Ft**	14 000 000 Ft					**14 000 000 Ft**
074051	Nem fertőző megbetegedések megelőzése						**0 Ft**	8 001 000 Ft	127 000 Ft				**8 128 000 Ft**
074052	Kábítószer-megelőzési programmal, tevékenységgel	300 000 Ft					**300 000 Ft**	600 000 Ft	0 Ft				**600 000 Ft**
	8. Szabadidő, sport, kultúra és vallás												
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése		**60 000 000 Ft**				**60 000 000 Ft**	31 145 000 Ft	**60 000 000 Ft**				**91 145 000 Ft**
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése						**0 Ft**	3 631 000 Ft					**3 631 000 Ft**
083030	Egyéb kiadói tevékenység	508 000 Ft					**508 000 Ft**	9 352 477 Ft					**9 352 477 Ft**
084031	Civil szervezetek működési támogatása						**0 Ft**	31 309 633 Ft	3 601 092 Ft				**34 910 725 Ft**
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése						**0 Ft**	**1 158 347 Ft**	5 359 016 Ft				**6 514 363 Ft**
	9. Oktatás												
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai						**0 Ft**	14 985 424 Ft	1 436 329 Ft				**16 421 753 Ft**
	10. Szociális védelem												
101211	Fogyatékossággal élők tartós bentlakásos ellátása						**0 Ft**	5 804 000 Ft					**5 804 000 Ft**
102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása						**0 Ft**	8 652 000 Ft					**8 652 000 Ft**
102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása						**0 Ft**	2 754 000 Ft					**2 754 000 Ft**
104012	Gyermekek átmeneti ellátása						**0 Ft**	300 000 Ft					**300 000 Ft**
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása	16 049 767 Ft	58 702 203 Ft				**74 751 970 Ft**	49 568 749 Ft	129 643 324 Ft				**179 212 073 Ft**
104037	Intézményen kívüli gyermekjóléti ellátások						**0 Ft**	57 750 053 Ft					**57 750 053 Ft**
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító szolgáltatások						**0 Ft**	12 888 474 Ft	0 Ft				**12 888 474 Ft**
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása,						**0 Ft**	6 125 907 Ft	37 840 310 Ft				**43 966 217 Ft**
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	500 000 Ft					**500 000 Ft**	48 800 000 Ft					**48 800 000 Ft**
	90. Technikai funkciócsoportok												
900020	Önkormányzatok finanszírozás nem szolgáltató bevételei államháztartáson kívülről			850 800 000 Ft			**850 800 000 Ft**						**0 Ft**
900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek				1 100 000 000 Ft		**1 100 000 000 Ft**	**32 920 488 Ft**		1 133 102 330 Ft	**74 638 393 Ft**		**1 240 658 211 Ft**
	Összesen:	**2 951 984 438 Ft**	**688 749 274 Ft**	**865 800 000 Ft**	**1 100 000 000 Ft**	**1 444 475 676 Ft**	**7 051 009 388 Ft**	**1 022 076 883 Ft**	**1 998 839 306 Ft**	**2 822 675 476 Ft**	**1 133 102 330 Ft**	**74 638 393 Ft**	**7 051 009 388 Ft**
	- Le: intézményi támogatás									2 822 675 476 Ft			**2 822 675 476 Ft**
	ÖSSZESEN:	**2 951 984 438 Ft**	**688 749 274 Ft**	**865 800 000 Ft**	**1 100 000 000 Ft**	**1 444 475 676 Ft**	**7 051 009 388 Ft**	**1 022 076 883 Ft**	**1 998 839 306 Ft**	**0 Ft**	**1 133 102 330 Ft**	**74 638 393 Ft**	**4 228 333 913 Ft**

Tárgy (3.np.):	**Előterjesztés az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013.(X.25.) önkormányzati rendelet módosításáról**
Előadó:	**Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző**
Témafelelős:	**Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő**

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Balázsi Csilla polgármester:
Elmondta, hogy az előterjesztés arról szól, hogy a szántó művelési ágaknak a haszonbérleti díját módosítják ebben a rendeletben. A korábbi rendeletben 60.000.-Ft/ha/év+ÁFA szerepelt haszonbérleti díjként. A tapasztalati adatok alapján 110.000.-Ft/ha/év +ÁFA összegre fog módosulni a szántó művelési ágú ingatlanok esetében a haszonbérleti díj.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
22/2024.(XI.21.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013.(X.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva – Tiszavasvári áros Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2022. (II.25.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1. 22. pontja által biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:

1.§ Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013.(X.25.) önkormányzati rendelet 12. § -a helyébe a következő rendelkezés lép:
„12. § (1) A mezőgazdasági rendeltetésű földterületeket az önkormányzat haszonbérleti szerződés útján hasznosítja.
(2) A haszonbérleti díj mértéke:
a) szántó művelési ágú ingatlanok esetében minimum 110.000 Ft/ha/év + ÁFA.
b) legelő művelési ágú ingatlanok esetében 2.000 Ft/Ak/év + ÁFA.
c) mezőgazdasági hasznosítású belterületi önkormányzati ingatlanok esetében - átlag 20 Ak/ha figyelembe vételével - 2.000 Ft/Ak/év + ÁFA.
(3) A 2020. március 01. napja előtt kötött haszonbérleti szerződések esetében a búza felvásárlási árától függően évente változik. A nettó fizetendő díj éves mértéke

aranykoronánként 40 kg étkezési búzának, a tárgyév júliusában augusztus hónapra kötött szerződései szerinti tőzsdei átlagára.
(4) A haszonbérleti díj évente, a KSH által a tárgyév elején közzétett előző évre vonatkozó infláció mértékével automatikusan növekszik.
(5) A mezőgazdasági rendeltetésű földterületek legfeljebb 5 évig adhatók haszonbérbe.
(6) A haszonbérbe adó a haszonbérleti díjról köteles ÁFÁ-s számlát évenként, szeptember 30. napjáig kibocsájtani és a haszonbérlő részére megküldeni. Haszonbérlő a haszonbérleti díjat köteles egy összegben a haszonbérbeadó javára megfizetni a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül, de legkésőbb adott év október 31. napjáig. A haszonbér az önkormányzat költségvetését illeti."
2.§ Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013.(X.25.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
3.§ Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013.(X.25.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
4.§ Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013.(X.25.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
5.§ (1) E rendelet 2025. január 1. napjával lép hatályba.

Tiszavasvári, 2024. november 21.

Balázsi Csilla
polgármester

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2024. november 21.

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

1. melléklet a 22/2024.(XI.21.) önkormányzati rendelethez

1. melléklet

Tiszavasvári Város Önkormányzata forgalomképtelen törzsvagyoni körbe sorolt ingatlanairól

ssz.	ingatlan				tulajdoni hányad
	helyrajzi száma	művelési ág	címe, településrész megnevezése	területe (m^2)	
1.	100	kivett közterület	Géza fejedelem utca	666	1/1
2.	1010	kivett közterület	Alkotmány utca	2292	1/1
3.	10312	kivett közút	Zártkert	656	1/1
4.	10492	kivett közút	Zártkert	4074	1/1
5.	1054	kivett közterület	Batthyány utca	1896	1/1
6.	1083	kivett közterület	Széchenyi utca	3161	1/1
7.	1121	kivett közterület	Víg utca	1355	1/1
8.	114	kivett közterület	Október 6. utca	890	1/1
9.	1149	kivett közterület	Víz utca	7608	1/1
10.	1162	kivett közterület	Csillag utca	3601	1/1
11.	1187	kivett közterület	Kodály Zoltán utca	3174	1/1
12.	119	kivett közterület	Bethlen Gábor utca	2824	1/1
13.	1211	kivett közterület	Csillag, Kodály Zoltán, Víg u. végénél	3469	1/1

14.	1212	kivett közterület	Víg utca	3023	1/1
15.	1235	kivett közterület	Korondi Béla utca	2892	1/1
16.	1257	kivett közterület	Bereznai utca	2722	1/1
17.	1258	kivett közterület	Víz utca	4836	1/1
18.	1259	kivett közterület	Bereznai utca	2533	1/1
19.	1277	kivett közterület	Szél utca	4120	1/1
20.	1290	kivett közterület	Nagy Sándor utca	2151	1/1
21.	133	kivett közterület	Wesselényi utca	1049	1/1
22.	1338	kivett közterület	Pálffy utca	4971	1/1
23.	1379	kivett közterület	Sólyom utca	4948	1/1
24.	1398	kivett közterület	Csontváry utca	6103	1/1
25.	1399/15	kivett közterület	Gyepsor utca	1456	1/1
26.	1399/27	kivett közterület	Keleti utca	1017	1/1
27.	1400	kivett közterület	Csontváry utca	1586	1/1
28.	1401	kivett közterület	Déryné utca	5330	1/1
29.	1413	kivett közterület	Attila utca	1908	1/1
30.	1445	kivett közterület	Vasvári Pál utca	2990	1/1
31.	1458	kivett árok	Vasvári u. 146. mellett	412	1/1
32.	146	kivett közterület	Esze Tamás utca	649	1/1
33.	1466	kivett közterület	Deák Ferenc utca	2197	1/1
34.	1499	kivett közterület	Deák Ferenc utca	2000	1/1
35.	1505	kivett közterület	Salétromkert utca	587	1/1
36.	1517	kivett közterület	Mester utca	746	1/1
37.	1518	kivett közterület	Salétromkert utca	1309	1/1
38.	1531	kivett közterület	Mester utca	1310	1/1
39.	1558	kivett közterület	Mester utca	1757	1/1
40.	1569	kivett közterület	Vasvári u. 96. mellett - Deák u.	403	1/1
41.	1592	kivett közterület	Egység utca	1294	1/1
42.	1597	kivett park	Vasvári P. u.	194	1/1
43.	1598	kivett park	Vasvári P. u. 56.	808	1/1
44.	1611	kivett közterület	Hársfa utca	1326	1/1
45.	1624	kivett közterület	Vasas utca	987	1/1
46.	1625/2	kivett parkoló	Városháza tér	1006	1/1
47.	1641/1	kivett út	Kabay József utca	1820	1/1
48.	1641/2	kivett út	Kabay József utca	243	1/1
49.	1651	kivett közterület	Mária Terézia u.	550	1/1
50.	1668	kivett közterület	Vágóhíd utca	966	1/1
51.	1682	kivett közterület	Dr. Lévai Sándor utca	1384	1/1
52.	1697	kivett közterület	Nyírfa utca	515	1/1
53.	170	kivett közterület	Redela József utca	1628	1/1
54.	1715	kivett közterület	Mártírok utca	2198	1/1
55.	1716/13	kivett közterület	Kossuth u. 3. melletti	2492	1/1
56.	1720	kivett közterület	Gyóni Géza utca	727	1/1
57.	1742	kivett közterület	Köztársaság utca	685	1/1
58.	1756	kivett közterület	Bacsó Béla utca	440	1/1
59.	1773	kivett közterület	Február 1. utca	857	1/1
60.	1781	kivett közterület	Könyves Kálmán utca	580	1/1
61.	1782	kivett közterület	Illés Béla utca	449	1/1
62.	1789	kivett közterület	Thököly Imre utca	1409	1/1
63.	1799	kivett közterület	Bocskai utca	7839	1/1
64.	1816/4	kivett közterület	Bocskai utca	5	1/1
65.	1818	kivett közterület	Bocskai u. 57. mellett	1214	1/1

66.	1844	kivett közterület	Bocskai u. 95. mellett	310	1/1
67.	186	kivett közterület	Zrínyi Ilona utca	6659	1/1
68.	1870	kivett közterület	Bocskai utca	960	1/1
69.	1876	kivett közterület	Bocskai utca	9477	1/1
70.	1882	kivett közterület	Kinizsi utca	1324	1/1
71.	1903	kivett közterület	Kinizsi utca	14981	1/1
72.	193	kivett közterület	Wesselényi utca	1242	1/1
73.	1931/2	kivett közterület	Gombás András utca	22477	1/1
74.	1960	kivett közterület	Rákóczi utca	1424	1/1
75.	1983	kivett közterület	Március 21. utca	1629	1/1
76.	2023/2	kivett közterület	Vas Gereben utca	2057	1/1
77.	2023/17	kivett közterület	Irinyi utca	3745	1/1
78.	2023/41	kivett közterület	Berzsenyi utca	4601	1/1
79.	2023/59	kivett közterület	Vas Gereben utca	756	1/1
80.	2032	kivett közterület	Aradi utca	1160	1/1
81.	2048	kivett közterület	Bagdi Lajos utca	1644	1/1
82.	2061	kivett közterület	Aradi utca	1945	1/1
83.	2067	kivett közterület	Fenyő utca	556	1/1
84.	2086	kivett közterület	Albert Béla u. Krúdy zsákutca	545	1/1
85.	2096	kivett közterület	Albert Béla utca	3920	1/1
86.	2101	kivett közterület	Krúdy utca	522	1/1
87.	2125/1	kivett közterület	Kossuth u. 21	74	1/1
88.	214	kivett közterület	Hankó László utca	2741	1/1
89.	2176	kivett közterület	Somogyi utca	2523	1/1
90.	2208/7	kivett közterület	Kossuth utca	2225	1/1
91.	2210/1	kivett árok	Aradi-Kossuth u.	188	1/1
92.	2218	kivett árok	Aradi-Kossuth u.	842	1/1
93.	2229	kivett közterület	Aradi utca	8632	1/1
94.	2230	kivett árok	Irinyi u. mögött	473	1/1
95.	2253	kivett közterület	Vas Gereben utca	1996	1/1
96.	2275	kivett közterület	Gyár utca	1954	1/1
97.	2291/29	kivett közterület	Kabay János utca	3284	1/1
98.	2294	kivett közterület	Gergely Deák utca	2026	1/1
99.	2342/1	kivett díszkert	Kabay János u. 25.	2109	1/1
100.	2370	kivett közterület	Vasút utca	4522	1/1
101.	2375	kivett közterület	Benczúr Gyula utca	2406	1/1
102.	2384	kivett közterület	Kőrösi Csoma S. utca	3011	1/1
103.	2418	kivett közterület	Fehértói utca	10299	1/1
104.	2440	kivett közút	sportpályához vezető út	2743	1/1
105.	2444	kivett temető	hősi emlékmű Szakiskola parkjában	633	1/1
106.	2445	kivett közterület	Szakiskola és a sín között rész	578	1/1
107.	2446	kivett közterület	Szakiskola és a sín között rész	1453	1/1
108.	2449	kivett víztorony	Petőfi u.	3251	1/1
109.	2474	kivett közterület	Erdő utca	9735	1/1
110.	2505	kivett közterület	Kiss utca	5182	1/1
111.	2509	kivett közterület	Szarvas utca	3868	1/1
112.	2527	kivett közterület	Gépállomás utca	13235	1/1
113.	2540	kivett közterület	Széles utca	17215	1/1
114.	2541/41	kivett közterület	Széles u.	4940	1/1
115.	2541/46	kivett út	Széles utca	101	1/1
116.	2542	kivett közterület	Katona József utca	1479	1/1
117.	2551	kivett közterület	Toldi utca	895	1/1

118.	2565	kivett közterület	Őz utca	1936	1/1
119.	2574	kivett közterület	Madách utca	5975	1/1
120.	2599	kivett közterület	Katona József utca	3818	1/1
121.	2613	kivett közterület	Erkel Ferenc utca	1337	1/1
122.	2623	kivett közterület	Madách utca	9900	1/1
123.	264	kivett közterület	Bem József utca	2283	1/1
124.	2698	kivett közút	Petőfi u. zsákutca	1263	1/1
125.	2699/2	kivett árok	Petőfi u-i óvoda mögött	154	1/1
126.	2730	kivett közterület	Jókai Mór utca	3460	1/1
127.	2766	kivett közterület	Kossuth utca	1198	1/1
128.	2775/1	kivett közterület	Ifjúság u.	3840	1/1
129.	2775/4	kivett közterület	Ifjúság u.	104	1/1
130.	2775/6	kivett közterület	Ifjúság u.	104	1/1
131.	2775/9	kivett közterület	Ifjúság u.	100	1/1
132.	2775/12	kivett közterület	Ifjúság u.	100	1/1
133.	2794	kivett közterület	Szabolcs vezér utca	5635	1/1
134.	2795/4	kivett közterület	Ifjúság utca	6174	1/1
135.	2803/3	kivett közterület	Ifjúság u.	100	1/1
136.	2803/6	kivett közterület	Ifjúság u.	100	1/1
137.	2807	kivett közterület	Szabolcs vezér utca	287	1/1
138.	2832	kivett közterület	Arany János utca	5126	1/1
139.	2833/2	kivett közterület	Kossuth utca	97	1/1
140.	2834	kivett díszkert	Hétvezér u.	1594	1/1
141.	2843	kivett közterület	Hétvezér utca	2632	1/1
142.	2848/2	kivett beépítetlen terület	park- Kossuth u.	256	1/1
143.	2848/3	kivett közterület	Kossuth u. 14. körül	405	1/1
144.	2850/1	kivett díszkert	Kossuth u.	376	1/1
145.	2850/3	kivett közterület	Kossuth u. 12., OTP mögött	257	1/1
146.	2851/1	kivett transzformátorház	Kossuth u. 12.	66	1/1
147.	2851/2	kivett közterület	Hétvezér u.	59	1/1
148.	2854/3	kivett díszkert	Kossuth u. 2.	522	1/1
149.	2862	kivett közterület	Garami Ernő utca	1427	1/1
150.	2863/2	kivett beépítetlen terület	Ady E. u. 14.	231	1/1
151.	2864/3	kivett közterület	Ady Endre u.	326	1/1
152.	2865	kivett beépítetlen terület	Sőrés-sétány	898	1/1
153.	2871	kivett közterület	Kálvin utca	2960	1/1
154.	2881	kivett közterület	Garami Ernő utca	410	1/1
155.	2892	kivett közterület	Kálvin utca	1975	1/1
156.	2893	kivett közterület	Nép utca	875	1/1
157.	2920	kivett csatorna	Urbán Béla -Kálvin u.	1269	1/1
158.	2940	kivett közterület	Urbán Béla utca	1035	1/1
159.	2946	kivett közterület	Kárpát utca	3284	1/1
160.	2963	kivett közterület	Lehel köz	576	1/1
161.	2978	kivett közterület	Alkotás utca	444	1/1
162.	2985	kivett közterület	Honvéd utca	1912	1/1
163.	3001	kivett közterület	Honfoglalás utca	2328	1/1
164.	3012	kivett közterület	Budai Nagy Antal utca	605	1/1
165.	3013/2	kivett út	Budai Nagy Antal u.	181	1/1
166.	3014/2	kivett út	Budai Nagy Antal u.	87	1/1
167.	302	kivett közterület	Csokonai utca	3351	1/1
168.	3026	kivett közterület	Honvéd utca	514	1/1
169.	3037	kivett közterület	Hősök utca	1.2899	1/1

170.	3064	kivett közterület	Kisfaludy utca	2446	1/1
171.	3091	kivett közterület	Arany János utca	1359	1/1
172.	31	kivett közterület	Báthori utca	4942	1/1
173.	3134/4	kivett közterület	Petőfi Sándor u.	5710	1/1
174.	3139	kivett közút	Petőfi zsákutca sportcsarnokkal szemben	122	1/1
175.	3182	kivett közterület	Gárdonyi Géza utca	823	1/1
176.	3191	kivett közterület	Gárdonyi Géza utca	289	1/1
177.	3196	kivett közterület	Soproni utca	4275	1/1
178.	3197	kivett közterület	Gárdonyi Géza utca	3609	1/1
179.	32	kivett díszkert	Attila tér	2292	1/1
180.	3201	kivett közterület	Petőfi Sándor utca	15792	1/1
181.	3227	kivett közterület	Szögi Lajos utca	1879	1/1
182.	3265	kivett közterület	Vörösmarty utca	3814	1/1
183.	3266	kivett közterület	Lónyai utca	8661	1/1
184.	3273/2	kivett közterület	Balassi Bálint utca	889	1/1
185.	3285	kivett közterület	Szögi Lajos utca	975	1/1
186.	329	kivett közterület	Május 1. utca	7208	1/1
187.	3300	kivett közterület	Táncsics Mihály utca	11405	1/1
188.	3324	kivett közterület	Mátyás Király utca	2584	1/1
189.	3327	kivett közterület	József Attila utca	6732	1/1
190.	3338/2	kivett árok	József A. útról	991	1/1
191.	3350/3	kivett közterület	Petőfi u. szákutca Sopron u.-val szemben	146	1/1
192.	3379/2	kivett árok	Dózsa György u.	754	1/1
193.	3386	kivett közterület	Pethe Ferenc utca	2979	1/1
194.	3409	kivett közterület	Dózsa György utca	10768	1/1
195.	3431	kivett közterület	Gábor Áron utca	1483	1/1
196.	3432/1	kivett közterület	Bajcsy-Zs. u. járda	4733	1/1
197.	3432/3	kivett közterület	Bajcsy Zs. u. úttest-házak közötti rész	3556	1/1
198.	3463	kivett közterület	Árpád utca	3371	1/1
199.	3478	kivett közterület	Babits Mihály utca	4864	1/1
200.	3482	kivett közterület	Károly R. utca	385	1/1
201.	3483	kivett közterület	Károly R. utca	4058	1/1
202.	3501	kivett árok	Babits Mihály u.	158	1/1
203.	3516	kivett közterület	Pethe Ferenc utca	6373	1/1
204.	3537	kivett közterület	Árpád utca	3129	1/1
205.	3565	kivett közterület	Petőfi Sándor utca	14098	1/1
206.	3566/2	kivett csatorna	Dózsa u. 47. mellett	4703	1/1
207.	3573	kivett közút	Petőfi u. - vasúti pálya között	956	1/1
208.	3580	kivett közterület	Petőfi Sándor utca	4440	1/1
209.	3586	kivett közút	Petőfi Sándor utca	687	1/1
210.	3603	kivett vízmű	Bajcsy Zs. utca 79.	5289	1/1
211.	3604/2	kivett vízmű	Petőfi Sándor u.	520	1/1
212.	3604/3	kivett vízmű	Petőfi Sándor u.	400	1/1
213.	3604/5	kivett csatorna	Petőfi u. – vasúti pálya mellett	247	1/1
214.	3604/6	kivett csatorna	Petőfi u. – vasúti pálya mellett	2280	1/1
215.	374	kivett közterület	Kabók Lajos utca	2089	1/1
216.	375	kivett közterület	Kabók Lajos utca	937	1/1
217.	386	kivett közterület	Árpád utca	7718	1/1
218.	4	kivett beépítetlen terület	Vasvári Pál u.15	303	1/1
219.	401	kivett közterület	Damjanich utca	5675	1/1
220.	404	kivett közterület	Mikszáth utca	1532	1/1
221.	408/4	kivett közterület	Árpád utca	141	1/1

222.	428/2	kivett árok	Móricz Zsigmond u.	108	1/1
223.	43	kivett közterület	Frankel Leo utca	936	1/1
224.	437	kivett közterület	Móricz Zsigmond utca	3301	1/1
225.	439	kivett közterület	Bartók Béla utca	1857	1/1
226.	449	kivett közterület	Munka utca	1108	1/1
227.	51	kivett közterület	Géza fejedelem utca	440	1/1
228.	516/2	kivett közterület	Vásártér u.	796	1/1
229.	517	kivett közterület	Nagybecskerek utca	8448	1/1
230.	529	kivett közterület	Tompa Mihály utca	2981	1/1
231.	5501/2	kivett közút	Dobó I. u. mellett	133	1/1
232.	5503	kivett közterület	Dobó István u.	5535	1/1
233.	5505	kivett közterület	Polgári út	1400	1/1
234.	5522	kivett közterület	Szegfű utca	1686	1/1
235.	5535	kivett közterület	Szabolcska Mihály utca	6697	1/1
236.	5537	kivett közterület	Polgári út	1403	1/1
237.	554	kivett közterület	Nagybecskerek u-ból leágazó	1843	1/1
238.	5550	kivett közterület	Szabolcska –Dessewffy között	1118	1/1
239.	5562	kivett közterület	Dessewffy utca	5217	1/1
240.	5564	kivett közterület	Polgári út	1777	1/1
241.	5582	kivett közterület	Szőnyi utca	2502	1/1
242.	5583/1	kivett közút	Szőnyi u. mellett	1122	1/1
243.	5583/11	kivett közterület	Szőnyi u. mellett	755	1/1
244.	5583/24	kivett közterület	Szőnyi u. mellett	1579	1/1
245.	5702/5	kivett út	Ifjúsági tábor mellett	3063	1/1
246.	5702/7	kivett út	Ifjúsági tábor előtt	370	1/1
247.	5702/8	kivett út	Strandnál lévő járda	283	1/1
248.	5703/18	kivett út	Nyárfa, Tavasz u.	14545	1/1
249.	5705	kivett út	Nyár u.	2748	1/1
250.	5756/1	kivett közterület	Nyár, Csalogány u.	13814	1/1
251.	581	kivett közterület	Bessenyei utca	4064	1/1
252.	5820/1	kivett közterület	Csalogány,Pillangó, Hableány u. egy szakasza	11407	1/1
253.	583/1	kivett közút	Bajcsy-Zsilinszky E. u. Fecske-köz	196	1/1
254.	584	kivett közterület	Vízmű utca	8269	1/1
255.	586	kivett közterület	Állomás utca	4805	1/1
256.	5928/11	kivett közút	Pillangó, Jázmin u.	7256	1/1
257.	593	kivett közterület	Vásártér utca	9747	1/1
258.	6/1	kivett díszkert	Vasvári Pál u. 5	274	1/1
259.	6016	kivett közút	Nefelejcs u.	12547	1/1
260.	6061/1	kivett közút	Nefelejcs u.	660	1/1
261.	6062	kivett közterület	Jázmin, Nefelejcs, Margaréta u.	6520	1/1
262.	6135	kivett közút	Hajnal, Tiszavirág, Szellő u.	10703	1/1
263.	6165/1	kivett közút	Parti sétány, Szellő, Tiszavirág u	7585	1/1
264.	634	kivett közterület	Állomás utca	1553	1/1
265.	6350	kivett közterület	Szivárvány utca	1934	1/1
266.	640	kivett közterület	Egység utca	6636	1/1
267.	641	kivett közút	Egység utcából leágazó	2750	1/1
268.	6462/10	kivett saját használatú út	Tölgyes utca	1740	1/1
269.	6463/44	kivett közút	Keskeny u.	1508	1/1
270.	6532	kivett közterület	Orgona, Boglárka, Rozmaring u.	8774	1/1
271.	6549	kivett közterület	Pázsit utca	1290	1/1
272.	656	kivett közterület	Mák utca	2176	1/1

273.	6577	kivett közterület	Keskeny u.	3877	1/1
274.	6578	kivett közterület	Keskeny u.	9408	1/1
275.	6653	kivett út	Adria u. - benzinkút mögött	2964	1/1
276.	6658	kivett közút	Nyárfa u. strandhoz vezető szakasza	1672	1/1
277.	6659	kivett közút	Nyárfa u. strandhoz vezető szakasza	1848	1/1
278.	6664	kivett közút	piac mögött	1879	1/1
279.	6665	kivett út	Adria u.	8661	1/1
280.	7003/1	kivett közút	zártkert	1587	1/1
281.	7099/1	kivett közút	zártkert	1407	1/1
282.	741	kivett közterület	Egység utca	7886	1/1
283.	751	kivett közterület	Kőkút utca	805	1/1
284.	7570/1	kivett közút	zártkert	1272	1/1
285.	7571	kivett közút	zártkert	1832	1/1
286.	7577	kivett árok	zártkert	1036	1/1
287.	7587	kivett közút	zártkert	1807	1/1
288.	76	kivett közterület	Géza fejedelem utca	307	1/1
289.	762	kivett közterület	Makarenkó utca	4794	1/1
290.	784	kivett közterület	Akác utca	1944	1/1
291.	7864/1	kivett közút	zártkert	1399	1/1
292.	796	kivett közterület	Nyíl utca	939	1/1
293.	8025	kivett közút	zártkert	1950	1/1
294.	809	kivett közterület	Csapó utca	682	1/1
295.	8112	kivett közút	zártkert	1168	1/1
296.	819	kivett közterület	Károli Gáspár utca	3455	1/1
297.	821	kivett közterület	Vasvári Pál utca	22260	1/1
298.	822/3	kivett közterület	Iskola utca	791	1/1
299.	822/6	kivett díszkert	Vasvári Pál u.	157	1/1
300.	823	kivett közút	Iskola u.	342	1/1
301.	8231	kivett közút	zártkert	2702	1/1
302.	83	kivett közterület	Wesselényi utca	325	1/1
303.	833	kivett közterület	Szent István utca	2297	1/1
304.	8336	kivett közút	zártkert	1863	1/1
305.	8370	kivett közút	zártkert	2031	1/1
306.	85	kivett közterület	Bercsényi utca	2838	1/1
307.	851	kivett közterület	Szilágyi utca	6156	1/1
308.	857	kivett közterület	Szabó Magda utca	4322	1/1
309.	86	kivett közterület	Wesselényi utca	165	1/1
310.	866	kivett közterület	Dobó Katalin utca	3200	1/1
311.	872	kivett közterület	Szilágyi utca	4017	1/1
312.	884	kivett közterület	Mihálytelep utca	711	1/1
313.	899	kivett saját használatú út	Szabó Magda utca	6757	1/1
314.	922	kivett közterület	Eötvös utca	2515	1/1
315.	943	kivett közterület	Kiss Ernő utca	2226	1/1
316.	947	kivett közterület	Temető utca	6702	1/1
317.	961	kivett közterület	Egyház köz	403	1/1
318.	966	kivett közterület	Hunyadi utca	2420	1/1
319.	970/1	kivett közterület	Császár köz	525	1/1
320.	970/2	kivett közterület	Egyház köz	1534	1/1
321.	989/1	kivett közterület	Iskola utca	868	1/1
322.	989/2	kivett közterület	Iskola utca	1892	1/1
323.	994	kivett közterület	Egyház köz	184	1/1
324.	026	kivett út	Fehérszik – Lauraháza	48760	1/1

325.	041	kivett közút	Kincses mögött Sopron u.	63038	1/1
326.	060	kivett út	Soproni u. folytatása	4388	1/1
327.	066/2	kivett út	Vörösvári u. temetőnél	7587	1/1
328.	069/9	kivett út	Kincses	3256	1/1
329.	073/13	kivett csatorna	Kincses	4904	1/1
330.	073/14	kivett út	Kincses	5535	1/1
331.	073/29	kivett út	Kincses	3777	1/1
332.	074/2	kivett út	Kincses	1543	1/1
333.	074/11	kivett út	Fürgesi út	2427	1/1
334.	074/12	kivett út	Méneslátó út	3872	1/1
335.	075	kivett út	Kincses	16040	1/1
336.	078	kivett csatorna	Kincses	7733	1/1
337.	082	kivett út	Kincses	3009	1/1
338.	084/15	kivett árok	Kincses	2116	1/1
339.	089	kivett csatorna	Fehérszik – Lauraháza	6764	1/1
340.	091	kivett út	Fehérszik – Lauraháza	1919	1/1
341.	0106	kivett út	Nyíregyházái út I.	41013	1/1
342.	0107/15	kivett csatorna	Nyíregyházái út I.	17639	1/1
343.	0108/13	kivett út	Nyíregyházái út I.	2084	1/1
344.	0108/62	kivett csatorna	Nyíregyházái út I.	8837	1/1
345.	0110	kivett saját használatú út	Nyíregyházi út	2472	1/1
346.	0113	kivett út	Nyíregyházái út I.	62604	1/1
347.	0118	kivett út	Nyíregyházái út I.	1407	1/1
348.	0125	kivett út	Nyíregyházái út I.	39727	1/1
349.	0131	kivett út	Nyíregyházái út I.	2990	1/1
350.	0135/1	kivett út	Paula liget út	7404	1/1
351.	0140/2	kivett csatorna	Belső Paula liget	27684	1/1
352.	0140/3	kivett út	Belső Paula liget	4151	1/1
353.	0140/13	kivett út	Belső Paula liget	5808	1/1
354.	0150/2	kivett csatorna	Belső Paula liget	13530	1/1
355.	0150/3	kivett út	Belső Paula liget	22441	1/1
356.	0150/4	kivett út	Belső Paula liget	34981	1/1
357.	0153	kivett közút	Belső Paula liget	2518	1/1
358.	0162/1	kivett út	Belső Paula liget	12091	1/1
359.	0162/2	kivett csatorna	Belső Paula liget	5054	1/1
360.	0162/3	kivett út	Belső Paula liget	5328	1/1
361.	0166/1	kivett út	Belső Paula liget	3241	1/1
362.	0166/2	kivett út	Belső Paula liget	1763	1/1
363.	0168	kivett út	Belső Paula liget	4973	1/1
364.	0180	kivett út	Kashalmi birtok	1263	1/1
365.	0181/18	kivett út	Kashalmi birtok	151	1/1
366.	0188	kivett út	Kashalmi birtok	20090	1/1
367.	0189/1	kivett út	Újfehértói út	37183	1/1
368.	0189/2	kivett csatorna	Kashalmi birtok	2670	1/1
369.	0192/8	kivett csatorna	Kashalmi birtok	8984	1/1
370.	0192/12	kivett út	Kashalmi birtok	655	1/1
371.	0192/22	kivett árok	Kashalmi birtok	1826	1/1
372.	0194/2	kivett csatorna	Kashalmi birtok	2487	1/1
373.	0198	kivett közút	Kashalma - Cserföldek	22337	1/1
374.	0199/1	kivett út	Kashalma puszta út	3036	1/1
375.	0201/15	kivett árok	Kashalmi birtok	2546	1/1
376.	0208	kivett út	Kashalmi birtok	40613	1/1

377.	0212	kivett út	Nyíregyházi út II.	27917	1/1
378.	0222	kivett közút	Nyíregyházi út II.	5212	1/1
379.	0224	kivett árok	Nyíregyházi út	4617	1/1
380.	023	kivett árok	Takaros	2759	1/1
381.	0233	kivett árok	Kállai út I.	16594	1/1
382.	0235/2	kivett út	Kállai út	5379	1/1
383.	0237	kivett út	Kállai út homokbányánál	83055	1/1
384.	0239	kivett közút	Kállai út II.	11004	1/1
385.	0249	kivett út	Kállai út – Fehértói út	5880	1/1
386.	0253	kivett út	Fehértói út I.-II.	72253	1/1
387.	0257	kivett út	Kashalmi birtok	3522	1/1
388.	0259	kivett út	Kashalmi birtok	10774	1/1
389.	0260	kivett út	Kashalmi birtok	7247	1/1
390.	0261/11	kivett út	Hajdú-Bihar megye határánál	706	1/1
391.	0262	kivett út	Hajdú-Bihar megye határánál	18011	1/1
392.	0273/1	kivett út	Kashalmi birtok	11724	1/1
393.	0283/10	kivett közterület	Téglagyár út	2047	1/1
394.	0288/2	kivett árok	termálkút mögött	2166	1/1
395.	0289/15	kivett út	pokolszik	6713	1/1
396.	0289/19	kivett út	pokolszik	3178	1/1
397.	0289/20	kivett árok	pokolszik	2009	1/1
398.	0295/1	kivett út	szennyvíztelephez vezető út mellett	6386	1/1
399.	0295/2	kivett út	szennyvíztelephez vezető, Béke telep út	320	1/1
400.	0296/4	kivett csatorna	Lyukasszíki legelő, szennyvízt. mellett	13052	1/1
401.	0300/3	kivett út	hulladéktároló mögött	1797	1/1
402.	0300/7	kivett út	hulladéktároló mellett	2852	1/1
403.	0301/5	kivett árok	hulladéktároló mellett	2121	1/1
404.	0301/14	kivett út	volt téglagyár mögött Biogáz út	6054	1/1
405.	0312/4	kivett út	Deák halom	770	1/1
406.	0333/7	kivett út	Lyukasszíki legelő, halastónál	6188	1/1
407.	0339	kivett közút	Nánási út, baromfinevelő mellett	4992	1/1
408.	0340/12	kivett saját használatú út	14-es őrház	9949	1/1
409.	0352/2	kivett út	szennyvíztelep mellett	12689	1/1
410.	0355/1	kivett csatorna	ICN víztisztítója közelében	1170	1/1
411.	0355/2	kivett közút	Adria u. folytatása	12674	1/1
412.	0357	kivett árok	Víztározó mellett	1257	1/1
413.	6762	kivett szennyvízátemelő		1439	1/1
414.	0358/42	kivett közút		1452	1/1
415.	0358/114	kivett közterület, út	Adria u.	205	1/1
416.	0358/115	kivett közterület, út	Adria u.	259	1/1
417.	0358/152	kivett út	Adria u.	765	1/1
418.	0363	kivett árok	tóalja	1150	1/1
419.	0371/3	kivett közút	Polgári u. 2. mögött Daráló út	1796	1/1
420.	0374/3	kivett árok	Czibere halom	12547	1/1
421.	0376/8	kivett árok	Czibere halom	5255	1/1
422.	0376/11	kivett út	Czibere halom	1992	1/1
423.	0385/7	kivett csatorna	közigazgatási határ - büdi rész	6074	1/1
424.	0385/9	kivett út	közigazgatási határ - büdi rész	4708	1/1
425.	0385/10	kivett csatorna	közigazgatási határ - büdi rész	1165	1/1
426.	0386	kivett út	közigazgatási határ - büdi rész	13798	1/1
427.	0409	kivett út	közigazgatási határ – Kis,nagypúpos	2861	1/1
428.	0411	kivett út	közigazgatási határ – Kis,nagypúpos	4654	1/1

429.	0415	kivett csatorna	közigazgatási határ – Kis,nagypúpos	5215	1/1
430.	0416	kivett árok	közigazgatási határ – Kis,nagypúpos	2562	1/1
431.	0419	kivett közút	Kis és nagypúpos	2092	1/1
432.	0420	kivett árok	Kis és nagypúpos - zsilipnél	2563	1/1
433.	0421/2	kivett árok	Kis és nagypúpos - zsilipnél	2179	1/1
434.	0422	kivett csatorna	Kis és nagypúpos – Keleti főcsat	1363	1/1
435.	043	kivett közút	Petőfi útról	2655	1/1
436.	0443/4	kivett út	Kis és nagypúpos	17274	1/1
437.	045	kivett közút	zártkertnél	1578	1/1
438.	0458/16	kivet árok	Kis és nagypúpos	9546	1/1
439.	0463	kivett árok	tiszadobi telep mögött	12950	1/1
440.	047	kivett közút	zártkert	2639	1/1
441.	0472/2	kivett árok	Nyugati főcsat. mellett Zsellér síki út	1730	1/1
442.	0472/6	kivett árok	Nyugati főcsatorna mellett	2337	1/1
443.	0481	kivett árok	Nyugati főcsatorna mellett	5413	1/1
444.	0491	kivett közút	Reje	22017	1/1
445.	0492/15	kivett út	Nyugati főcsatorna mellett	3439	1/1
446.	0493	kivett árok	Nagypúpos, tiszadobi út	4612	1/1
447.	0494/2	kivett árok	Nyugati főcsatorna mellett	3080	1/1
448.	0505/32	kivett árok	Nyugati főcsatorna mellett	902	1/1
449.	0507	kivett csatorna	Reje	16139	1/1
450.	0508/4	kivett csatorna	Reje	18318	1/1
451.	0511/2	kivett csatorna	Reje	4261	1/1
452.	0517	kivett út	Reje	20017	1/1
453.	052	kivett közút	Béke u. mellett	1571	1/1
454.	054	kivett közút	Béke	3801	1/1
455.	0542/1	kivett csatorna	Reje	15022	1/1
456.	0543	kivett közút	Reje	34300	1/1
457.	0544	kivett árok	Reje	13088	1/1
458.	0545	kivett csatorna	Reje	9446	1/1
459.	0547	kivett közút	Reje	4482	1/1
460.	0549	kivett csatorna	Reje	10217	1/1
461.	0558	kivett út		23344	1/1
462.	056/4	kivett parkoló	Vörösvári u. - temetőnél	2697	1/1
463.	0562	kivett csatorna	Reje	5585	1/1
464.	0564	kivett árok	Laposhát - Kapsahát	8601	1/1
465.	0566	kivett csatorna	Laposhát	2782	1/1
466.	0569	kivett út	Laposhát	10422	1/1
467.	0570	kivett út	Laposhát	2329	1/1
468.	0572	kivett árok	Laposhát	3532	1/1
469.	0576	kivett árok	Laposhát	2246	1/1
470.	0578	kivett csatorna	Laposhát	3421	1/1
471.	0584	kivett csatorna	Kapsahát	3855	1/1
472.	0592	kivett csatorna	Kapsahát	3243	1/1
473.	0594	kivett út	Laposhát	2873	1/1
474.	0596	kivett csatorna	Laposhát	7156	1/1
475.	0598	kivett csatorna	Kapsahát	9110	1/1
476.	0623	kivett közút	Laposhát	21654	1/1
477.	0624	kivett árok	Laposhát	7501	1/1
478.	0639/1	kivett közút	Dankó	9802	1/1
479.	0644	kivett árok	Dankó	20527	1/1
480.	0645	kivett árok	Dankó (út mellett)	10191	1/1

481.	066/1	kivett saját használatú út	Vörösvári u.	622	1/1
482.	0718	kivett csatorna	Kapsahát	26204	1/1
483.	0720	kivett árok	Nagysziget	2633	1/1
484.	0721/1	kivett út	Nagysziget	4666	1/1
485.	0721/2	kivett csatorna	Nagysziget	2338	1/1
486.	0721/11	kivett árok	Nagysziget	2710	1/1
487.	0722	kivett út	Nagysziget	21581	1/1
488.	0725	kivett közút	Kapsahát	8079	1/1
489.	0726	kivett közút	Kapsahát	7772	1/1
490.	0729	kivett csatorna	Kapsahát	2861	1/1
491.	0733/2	kivett csatorna	Kapsahát	3701	1/1
492.	0736	kivett árok	Nagysziget	5540	1/1
493.	0737	kivett út	Nagysziget	16130	1/1
494.	0738/1	kivett út	Nagysziget	6861	1/1
495.	0738/2	kivett csatorna	Nagysziget	6042	1/1
496.	0739	kivett árok	Nagysziget	6330	1/1
497.	0744	közút	Nagysziget	20719	1/1
498.	0746	kivett csatorna	Nyugati-főcsatornánál	2894	1/1
499.	0751	kivett közút	büdi zártkertnél Szőlőskert út	25212	1/1
500.	0755/2	kivett út	Keleti főcsat-nál Varjúlaposi út	13416	1/1
501.	0756/2	kivett út	Keleti főcsatornánál	7879	1/1
502.	0759/2	kivett csatorna	36-os főút mellett halastónál	1362	1/1
503.	0759/4	kivett csatorna	36-os főút mellett halastónál	1020	1/1
504.	0759/6	kivett csatorna	36-os főút mellett halastónál	1334	1/1
505.	0759/8	kivett csatorna	36-os főút mellett halastónál	7571	1/1
506.	0759/12	kivett árok	36-os főút mellett halastónál	2418	1/1
507.	0760	kivett csatorna	Élőhát	3359	1/1
508.	0764	kivett árok	36-os főút mellett halastónál	15674	1/1
509.	0765/2	kivett csatorna	36-os főút mellett halastónál	6236	1/1
510.	0765/4	kivett csatorna	36-os főút mellett halastónál	1420	1/1
511.	0766	kivett út	36-os főút mellett halastónál	20900	1/1
512.	0769	kivett csatorna	36-os főút mellett halastónál	7395	1/1
513.	0770/2	kivett csatorna	36-os főút mellett halastónál	3202	1/1
514.	0770/4	kivett csatorna	36-os főút mellett halastónál	2734	1/1
515.	0770/6	kivett csatorna	36-os főút mellett halastónál	5959	1/1
516.	0771	kivett csatorna	Élőhát	4538	1/1
517.	0772/2	kivett csatorna	Nagysziget	2922	1/1
518.	0772/4	kivett csatorna	Nagysziget	2287	1/1
519.	0773/1	kivett út	36-os főút mellett halastónál	12159	1/1
520.	0773/2	kivett csatorna	Nagysziget	5288	1/1
521.	0776	kivett út	Kapsahát	2994	1/1
522.	0785	kivett út	Nagyszéles	7942	1/1
523.	0787	kivett árok	Nagyszéles	5366	1/1
524.	0791/10	kivett út	Nagyszéles	3060	1/1
525.	0791/13	kivett árok	Nagyszéles	1849	1/1
526.	0792	kivett közút	Nagysziget	3953	1/1
527.	0793	kivett árok	Nagysziget	5551	1/1
528.	0797/3	kivett út	Nagysziget	6820	1/1
529.	0798	kivett út	Nagyszéles	18105	1/1
530.	0799	kivett csatorna	Nagysziget	6130	1/1
531.	085	kivett közút	Fehérszik mellett	14737	1/1
532.	0886	kivett közút	Józsefháza	61134	1/1

533.	0892	kivett árok	Józsefháza,Hajdú-Bihar megye határánál	16334	1/1
534.	0899/2	kivett út	Józsefháza	5007	1/1
535.	0903	kivett árok	Józsefháza mögött	7032	1/1
536.	0909	kivett árok	Józsefháza	1036	1/1
537.	0913/1	kivett közút	Józsefháza mögött	3868	1/1
538.	0913/2	kivett út	Józsefháza	12524	1/1
539.	0914	kivett csatorna	Józsefháza mögött	5158	1/1
540.	0915/2	kivett árok	Józsefháza	1672	1/1
541.	0917	kivett út	Józsefháza	14812	1/1
542.	0919/11	kivett út	Józsefháza	2112	1/1
543.	0919/13	kivett út	Józsefháza	1445	1/1
544.	0919/15	kivett út	Józsefháza	6391	1/1
545.	0921/7	kivett út	Józsefháza	3729	1/1
546.	0922/2	kivett út	Józsefháza	1560	1/1
547.	0923	kivett árok	Józsefháza mögött	10274	1/1
548.	0926/3	kivett út	Józsefháza	7791	1/1
549.	0927	kivett árok	régi Józsefháza mellett	2330	1/1
550.	0929	kivett árok	Józsefháza	2189	1/1
551.	0931	kivett út	Józsefháza	737	1/1
552.	0932	kivett út	Józsefháza	2547	1/1
553.	0934	kivett árok	régi Józsefháza mellett	1829	1/1
554.	0935	kivett út	Józsefháza	19686	1/1
555.	0936/20	kivett út	Józsefháza	2059	1/1
556.	0951	kivett csatorna	Forgácshát	8648	1/1
557.	0955	kivett csatorna	Forgácshát	972	1/1
558.	0961	kivett csatorna	Forgácshát	16090	1/1
559.	0967	kivett csatorna	Forgácshát	4020	1/1
560.	0981	kivett út	Keresztfal	364	1/1
561.	0989	kivett csatorna	Keresztfal	3610	1/1
562.	0998	kivett út	Keresztfal	1156	1/1
563.	01002	kivett út	Élőhát	8707	1/1
564.	01008	kivett közút	Élőhát	10656	1/1
565.	01014	kivett árok	Élőhát	8284	1/1
566.	01015	kivett út	Élőhát	26763	1/1
567.	01016/1	kivett csatorna	Élőhát	8020	1/1
568.	01016/2	kivett közút	Élőhát	12343	1/1
569.	01017	kivett csatorna	Élőhát	7307	1/1
570.	01019	kivett csatorna	Élőhát	2638	1/1
571.	01021	kivett csatorna	Forgácshát	2097	1/1
572.	01026	kivett csatorna	Élőhát	2643	1/1
573.	01030	kivett árok	Élőhát	4755	1/1
574.	01032	kivett árok	Élőhát	2441	1/1
575.	01037	kivett út	Élőhát	1172	1/1
576.	01038	kivett út	Élőhát	11169	1/1
577.	01040	kivett csatorna	K-1 Keleti - főcsatornánál, polgári hídnál	16439	1/1
578.	01042	kivett út	Élőhát	10308	1/1
579.	01043	kivett árok	Élőhát	4470	1/1
580.	01045	kivett út	Élőhát	1097	1/1
581.	01050	kivett árok	Élőhát	4525	1/1
582.	01051	kivett út	Élőhát	1936	1/1
583.	0283/9	kivett közút	Nánási út buszforduló	1514	1/1
584.	0301/27	kivett út	hulladéktároló mellett	1961	1/1

585.	0247/31	kivett magánút	Kállai u.- Fehértói u.	54	1/1
586.	0261/28	kivett út	Hajdú Bihar Megye határnál	2229	1/1
587.	0424/31	kivett közút	Keleti főcsat. közelében	495	1/1
588.	0472/12	kivett út	Nyugati főcsat. mellett	2571	1/1
589.	0485/4	kivett magánút	Nyugati főcsat. mellett	2903	1/1
590.	0494/4	kivett út	Nyugati főcsat. mellett	1688	1/1
591.	0770/9	kivett magánút	36-os főút mellett halastónál	817	1/1
592.	0919/24	kivett magánút	Józsefháza mellett	3530	1/1
593.	0947/2	kivett út		4830	1/1
594.	0974/4	kivett közút	Forgácshát	2477	1/1
595.	01029/9	kivett magánút	Élőhát	3353	1/1
596.	097/18	kivett út		3641	1/1
597.	0181/33	kivett magánút		116	1/1
598.	0181/47	kivett magánút		5911	1/1
599.	0209/57	kivett magánút		2576	1/1
600.	0213/43	kivett út		6262	1/1
601.	0221/25	kivett magánút		1052	1/1
602.	0228/44	kivett út		548	1/1
603.	0228/54	kivett út		3354	1/1
604.	0289/28	kivett magánút		29	1/1
605.	0300/16	kivett magánút		928	1/1
606.	0307/1	kivett út		268	1/1
607.	0371/15	kivett magánút		3390	1/1
608.	0374/17	kivett magánút		2418	1/1
609.	0376/21	kivett magánút		35	1/1
610.	0424/34	kivett út		1448	1/1
611.	0424/39	kivett közút		1776	1/1
612.	0458/20	kivett magánút		831	1/1
613.	0458/32	kivett magánút		1893	1/1
614.	0494/11	kivett közút		2107	1/1
615.	0505/45	kivett út		614	1/1
616.	0615/3	kivett magánút		5806	1/1
617.	0619/1	kivett magánút		7377	1/1
618.	0626/8	kivett magánút		7808	1/1
619.	0719/7	kivett út		625	1/1
620.	0733/12	kivett magánút		1165	1/1
621.	0921/12	kivett út		3779	1/1
622.	0950/2	kivett magánút		10303	1/1
623.	6654/1	kivett magánút	tóalja, Adria-Nyárfa u. között	1225	1/1
624.	6654/3	kivett magánút, árok	tóalja Adria-Nyárfa u. között	2590	1/1
625.	6654/5	kivett magánút	tóalja Adria-Nyárfa u. között	1717	1/1
626.	10/1	kivett közterület	Vasvári u. 1-7. előtti járda	277	1/1
627.	3134/5	közterület	Petőfi u.	565	1/1
628.	3134/6	közterület	Petőfi u.	2295	1/1
629.	3134/8	közterület	Petőfi u.	595	1/1
630.	3134/9	közterület	Petőfi u.	72	1/1
631.	3134/10	közterület	Petőfi u.	51	1/1
632.	3134/11	közterület	Petőfi u.	277	1/1
633.	6661/1	magánút	Nyárfa utca útkorrekciója	1326	1/1
634.	6663/2	közforg.elől elzárt magánút	Vágóhíd u.	173	1/1
635	0371/20	magánút		873	1/1
636.	0371/24	magánút		1724	1/1

637.	2523/1	közterület	Szarvas u. útkorrekció	162	1/1
638.	18/1	közterület	Ady E. utca (járda)	575	1/1
639	18/3	közterület	Agy E. utca (parkoló)	898	1/1

3. melléklet

Tiszavasvári Város Önkormányzatának korlátozottan forgalomképes törzsvagyona

ssz.	ingatlan				tulajdoni hányad
	helyrajzi száma	megnevezése	címe	területe (m^2)	
1.	0296/13	kivett telephely	szennyvíztelep	8079	1/1
2.	0302	kivett anyaggödör	hulladéktároló	43720	1/1
3.	0352/1	kivett szennyvíztisztító	szennyvíztelep mellett	2405	1/1
4.	1679/1	kivett polgármesteri hivatal,közterület	Városháza tér 4.	3882	1/1
5.	20/2	kivett zeneiskola	Báthori u. 1.	553	1/1
6.	2283/1	kivett bölcsőde és óvoda	Gombás A. u.10/a.	13620	1/1
7.	2291/33	kivett orvosi rendelő	Kabay János u. 23.	525	1/1
8.	24	kivett civil közösségi ház	Bethlen Gábor u. 4.	669	1/1
9.	2438	kivett sporttelep	Fehértói 2/b.	27547	1/1
10.	2443	kivett középiskola	Petőfi Sándor u. 1.	76257	1/1
12.	2539/2	kivett közösségi ház, udvar	Széles u. 1.	355	1/1
16.	2795/3	kivett általános isk, óvoda,udvar	Ifjúság u. 8.	20571	1/1
17.	2835	kivett középiskola	Váci Mihály Gimnázium	7654	1/1
18.	2852	kivett orvosi rendelő, mentőpont, udvar	Kossuth u. 4.	1350	1/1
19.	3110	kivett irodaház	Hősök u. 38. Szoc.Szolg.Köz.	2482	1/1
20.	580/10	kivett temető	Május 1. u. 23. volt ref.temető	20564	1/1
21.	6655	kivett gázfogadó	Adria u.	100	1/1
22.	736	kivett óvoda	Egység 4/c.	2553	1/1
23.	755	kivett óvoda	Vasvári Pál	4777	1/1
24.	820	kivett szociális otthon	Vasvári Pál u. 87.	38982	1/1
25.	822/2/A/2	kivett étterem	Vasvári Pál u. 93. volt napközi	456	1/1
26.	992	kivett általános iskola	Iskola u. 2. Vasvári P. Ált. Iskola	3741	1/1
27.	0381/1	kivett saját használatú út	Czibere halom, Szilágyi u. ége	4475	1/1
28.	0381/2	kivett saját használatú út	Szilágyi u. folytatása	1533	1/1
29.	0756/1	kivett csat.saját célú vízilétesímény		14673	1/1
30.	2873/2	kivett múzeum	Kálvin u,	1541	1/1
31.	0301/23	kivett magánút	biogáz üzemhez	3662	1/1
32.	5702/12	kivett magánút	Nyárfa u.	342	1/1
33.	0316	kivett csat.saját célú vízilétesímény	Deák halom Keleti főcsat.	3191	1/1
34.	0317	kivett csat.saját célú vízilétesímény	Deák halom Keleti főcsat.	694	1/1
35.	0318/4	kivett út,töltés saját célú vízilét.	Deák halom Keleti főcsat.	2075	1/1
36.	0326	kivett csat.saját célú vízilétesímény	Deák halom Keleti főcsat.	3717	1/1
37.	0329	kivett csat.saját célú vízilétesímény	Deák halom Keleti főcsat.	3106	1/1
38.	0332	kivett csat.saját célú vízilétesímény	Deák halom Keleti főcsat.	23581	1/1
39.	0970	kivett csat.saját célú vízilétesímény	Forgácshát	12879	1/1
40.	0973/2	kivett csat.saját célú vízilétesímény	Forgácshát	13469	1/1
41.	0976	kivett töltés saját célú vízilét.	Keresztfal	5818	1/1
42.	0977	kivett csat.saját célú vízilétesímény	Keresztfal	3679	1/1

ssz.	ingatlan				tulajdoni
43.	0979	kivett csat.saját célú vízilétesímény	Keresztfal	2375	1/1

4. melléklet

Tiszavasvári Város Önkormányzatának forgalomképes ingatlanairól

sz.	ingatlan				tulajdoni hányad
	helyrajzi száma	megnevezése	címe, településrész megnevezése	terület (m^2)	
1.	0140/5	tanya	Nagycserkesz	48	191/6000
2.	0227	erdő	36-os főút felől	14741	1/1
3.	0232	erdő	36-os főút felől	11859	1/1
4.	0246/1	szántó	Fehértói út	6922	1/1
5.	0246/2	szántó, erdő	Fehértói út	41561	1/1
6.	0276/2	szántó	14-es őrháznál (vasút mellett)	2832	1/1
7.	0283/3	legelő	téglagyárnál	1243	1/1
8.	0289/2	kivett vízmű	termálkút	1339	1/1
9.	0289/8	legelő	Gombás András u.	230	1/1
10.	0289/13	legelő	Gombás András u. garázshely	282	1/1
11.	0289/14	legelő	Gombás András u. garázshely	298	1/1
12.	0292/1	szántó	Bocskai végén	434	1/1
13.	0296/16	legelő	biogáz üzem mögött	20212	1/1
14.	0296/12	szántó	szennyvíztelep mellett	1076	1/1
15.	0301/24	legelő, kivett vízállás	volt téglagyár mögött	39865	1/1
16.	0301/16	legelő	volt téglagyár mögött	46712	1/1
17.	0301/18	legelő	volt téglagyár mögött	12049	1/1
18.	0301/19	legelő	volt téglagyár mögött	19884	1/1
19.	0301/20	legelő	volt téglagyár mögött	10756	1/1
20.	0301/22	legelő	volt téglagyár mögött	20000	1/1
21.	0308/2	szántó	Vásárosnamény	8419	290/6000
22.	0340/13	szántó, rét	14-es őrház	48872	1/1
23.	0340/15	szántó,rét,kivett saját használatú út	14-es őrház	100955	1/1
24.	0356	legelő,fásított ter,kiv.árok nádas	tóalja	336752	1/1
25.	0358/21	legelő	benzinkút mögött	1235	1/1
26.	0358/73	legelő	Adria u. - garázshely	18	1/1
27.	0358/74	legelő	Adria u. - garázshely	18	1/1
28.	0358/75	legelő	Adria u. - garázshely	18	1/1
29.	0358/76	legelő	Adria u. - garázshely	18	1/1
30.	0358/77	legelő	Adria u. - garázshely	18	1/1
31.	0358/78	legelő	Adria u. - garázshely	18	1/1
32.	0358/79	legelő	Adria u. - garázshely	18	1/1
33.	0358/80	legelő	Adria u. - garázshely	18	1/1
34.	0358/81	legelő	Adria u. - garázshely	18	1/1
35.	0358/82	legelő	Adria u. - garázshely	18	1/1
36.	0358/103	legelő	Adria u. - garázshely	18	1/1
37.	0358/104	legelő	Adria u. - garázshely	18	1/1
38.	0358/105	legelő	Adria u. - garázshely	18	1/1
39.	0358/106	legelő	Adria u. - garázshely	18	1/1
40.	0358/107	legelő	Adria u. - garázshely	18	1/1
41.	0358/108	legelő	Adria u. - garázshely	18	1/1
42.	0358/109	legelő	Adria u. - garázshely	18	1/1
43.	0358/110	legelő	Adria u. - garázshely	18	1/1

44.	0358/113	legelő	Adria u.	161	1/1
45.	0358/131	kivett beépítetlen terület	piaci pavilon	24	1/1
46.	0358/142	kivett beépítetlen terület	piac WC	24	1/1
47.	0358/146	kivett üzlet	piac pavilon hely	24	1/1
48.	0358/147	kivett üzlet	piac pavilon hely	24	1/1
49.	0358/148	kivet beépítetlen terület	piac pavilon hely	24	1/1
50.	0358/149	kivett beépítetlen terület	piac pavilon hely	24	1/1
51.	0358/150	kivett beépítetlen terület	piac pavilon hely	24	1/1
52.	0358/151	kivett beépítetlen terület	piac pavilon hely	24	1/1
53.	6760	kivett vásártér, fedett árusító terek	városi piac	4761	1/1
54.	0358/156	legelő	Adria u. – benzinkút mellett	54	1/1
55.	0358/177	legelő, kivett árok	piac mögött	53783	1/1
56.	6763	beépítetlen terület	piac mögött	3012	1/1
57.	0364/6	erdő, kivett csatorna	üdülőtelep mögött	328913	1/1
58.	044/1	szántó	zártkertnél	41053	1/1
59.	046/1	szántó, rét	zártkertnél	278474	1/1
60.	0974/2	szántó	halastó mögött	14967	1/1
61.	1/2	kivett irodaház, tűzoltóság	Báthori u. 6	2315	1/1
62.	10472	gyümölcsös	büdi zártkert	398	4/8
63.	1085/1	kivett lakóház, udvar	Széchenyi u. 18. bérlakás	941	1/1
64.	1148	kivett lakóház,udvar,gazd.ép.	Mihálytelep 8. bérlakás	1493	1/1
65.	1156	kivett beépítetlen terület	Csillag u. 13.	811	1/2
66.	1176	kivett beépítetlen terület	Kodály Z. u.	1650	1/1
67.	1177	kivett lakóház, udvar	Kodály Z. u. 3. bérlakás	1505	1/1
68.	1178	kivett lakóház, udvar	Kodály Z. u. 3. bérlakás	1652	1/1
69.	1179	kivett beépítetlen terület	Kodály Z. u.9. földhasználati jog	1565	1/1
70.	1180	kivett beépítetlen terület	Kodály Z. u.	1600	1/1
71.	1181	kivett beépítetlen terület	Kodály Z. u.	1539	1/1
72.	1182	kivett beépítetlen terület	Kodály Z. u.	1554	1/1
73.	1184	kivett beépítetlen terület	Kodály Z. u.	1549	1/1
74.	1185	kivett beépítetlen terület	Kodály Z. u.	1563	1/1
75.	1186	kivett beépítetlen terület	Kodály Z. u.	1599	1/1
76.	1193	kivett beépítetlen terület	Kodály Z. u.	1561	1/1
77.	1268	kivett lakóház, udvar	Szél u. 5. beépítetlen terület	2183	1/1
78.	1273	kivett beépítetlen terület	Szél u.	1403	1/1
79.	1295	kivett lakóház,udvar,gazd.ép.	Nagy S. u. beépítetlen terület	1064	27/36
80.	1297	kivett beépítetlen terület, kézilabda p.	Bereznai u. 2.	3545	1/1
81.	1305	kivett beépítetlen terület	Bereznai u. 10.	1528	1/1
82.	1310	kivett gazdasági épület,udvar	Pálffy u. beépítetlen terület	1670	1/1
83.	1314	kivett beépítetlen terület	Bereznai u.	1458	1/1
84.	1326	kivett beépítetlen terület	Bereznai u. 40.	1414	1/1
85.	1329	kivett beépítetlen terület	Pálfy u. 27.	1299	1/1
86.	1337	kivett beépítetlen terület	Pálfy u.	1478	1/1
87.	1346	kivett lakóház, udvar	Pálfy u. 20. beépítetlen terület	1426	1/1
88.	1353	kivett beépítetlen terület	Pálfy u.	710	2/4
89.	1367	kivett beépítetlen terület	Sólyom u.	1493	1/1
90.	1393	kivett lakóház, udvar	Csontváry u. 11. beépítetlen	550	22/60
91.	1399/1	legelő	Csontváry u.	15469	1/1
92.	1399/9	kivett beépített terület	Csontváry u. 12. földhasználat 1399/9/A tulajdonos javára	773	1/1
93.	1399/9/A/	kivett lakóház	Csontváry u. beépítetlen	35	1/1
94.	1399/10	kivett beépített terület	Csontváry u. 10. földhasználat	737	1/1

			1399/10/A tulajdonos javára		
95.	1399/11	kivett beépített terület	Csontváry u. 8. földhasználat 1399/11/A tulajdonos javára.	719	1/1
96.	1399/12	kivett beépített terület	Csontváry u. 6. földhasználat 399/12/A tulajdonos javára	741	1/1
97.	1399/13	kivett beépített terület	Csontváry u.4 földhasználat 1399/13/A tulajdonos javára	712	1/1
98.	1399/14	kivett beépített terület	Csontváry u. 2. földhasználat 1399/14/A tulajdonos javára.	730	1/1
99.	1399/26	kivett beépítetlen terület	Csontváry u.	791	1/1
100.	1438	kivett beépítetlen terület	Vasvári P. hídhoz vezető út	2268	1/1
101.	1440	kivett beépítetlen terület	Vasvári P. hídhoz vezető út	148	1/1
102.	1446/2	kivett beépítetlen terület	Vasvári P. hídhoz vezető út	1929	1/1
103.	1492	kivett lakóház,udvar	Deák F. u. 19/A bérlakás	3513	1/1
104.	1498/2	kivett beépítetlen terület	Salétromkert	280	1/1
105.	1525	kivett lakóház,udvar,gazd.ép.	Mester u. 40. bérlakás	620	1/1
106.	154	kivett beépítetlen terület	Esze Tamás u.	541	1/1
107.	1543	kivett lakóház,udvar	Vasvári P.u.120. beépítetlen ter.	215	1/1
108.	1549/1/A/1	lakás	Vasvári Pál u. 110.	72	1/1
109.	1549/2	kivett lakóház, udvar	Vasvári P.u.110. beépítetlen ter.	353	1/1
110.	1570/1	kivett beépítetlen terület	Vasvári Pál u. 94.	953	1/1
111.	1570/2	kivett beépítetlen terület	Vasvári Pál u. 94.	1000	1/1
112.	1588	kivett lakóház,udvar,gazd.ép.	Egység u. 2. bérlakás	763	1/1
113.	1679/2	kivett beépített terület	Vasvári Pál u. 6.	812	1/1
114.	1679/2/A/1	rendelő	Vasvári P.u.6. Járóbeteg Szakr.	224	1/1
115.	1679/2/A/3	üzlet	Vasvári Pál u.6. volt Vörösker.	66	1/1
116.	1679/2/A/4	garázs	Vasvári Pál 6. fszt/1.	21	1/1
117.	1679/2/A/5	garázs	Vasvári Pál 6. fszt/2.	19	1/1
118.	1679/2/A/6	garázs	Vasvári Pál 6. fszt/3.	18	1/1
119.	1679/2/A/7	garázs	Vasvári Pál 6. fszt/4.	21	1/1
122.	1679/2/A/10	garázs	Vasvári Pál 6. fszt/7.	21	1/1
123.	1679/2/A/12	lakás	Vasvári Pál 6. I/1/1.	70	1/1
124.	1679/2/A/13	lakás	Vasvári Pál 6. I/1/2.	52	1/1
126.	1679/2/A/15	lakás	Vasvári Pál 6. II/1/1.	70	1/1
128.	1679/2/A/18	lakás	Vasvári Pál 6. I/2/4.	70	1/1
129.	1679/2/A/19	lakás	Vasvári Pál 6. I/2/5.	52	1/1
131.	1679/2/A/23	lakás	Vasvári Pál 6. II/2/6.	76	1/1
132.	1679/2/A/24	lakás	Vasvári Pál 6. I/3/7.	70	1/1
133.	1679/2/A/25	lakás	Vasvári Pál 6. I/3/8.	52	1/1
135.	1679/2/A/27	lakás	Vasvári Pál 6. II/3/7.	70	1/1
136.	1679/2/A/28	lakás	Vasvári Pál 6. II/3/8.	52	1/1
137.	1679/2/A/29	lakás	Vasvári Pál 6. II/3/9.	76	1/1
138.	1679/2/A/31	lakás	Vasvári Pál 6. I/4/11.	52	1/1
139.	1679/2/A/32	lakás	Vasvári Pál 6. II/4/10.	70	1/1
140.	1679/2/A/33	lakás	Vasvári Pál 6. II/4/11.	52	1/1

141.	1689/2	kivett beépítetlen terület	Dr. Lévai Sándor u.	157	1/1
142.	1708	kivett lakóház, udvar	Mártírok u.9 beépítetlen ter.	341	1/1
143.	1716/12	kivett beépített terület	Kossuth u. 3.	414	1/1
144.	1716/12/A/1	lakás	Kossuth u. 3. fszt/1	78	1/1
145.	1716/12/A/2	lakás	Kossuth u. 3. fszt/2.	34	1/1
146.	1716/12/A/4	lakás	Kossuth u. 3. I/4.	67	1/1
147.	1716/12/A/5	lakás	Kossuth u. 3. I/5.	58	1/1
148.	1716/12/A/6	lakás	Kossuth u. 3. I/6.	56	1/1
149.	1716/12/A/7	lakás	Kossuth u. 3. II/7.	67	1/1
150.	1716/12/A/8	lakás	Kossuth u. 3. II/8.	58	1/1
151.	1716/12/A/10	lakás	Kossuth u. 3. III/10.	67	1/1
152.	1716/12/A/11	lakás	Kossuth u. 3. III/11.	58	1/1
153.	1716/12/A/12	lakás	Kossuth u. 3. III/12	56	1/1
154.	1834	kivett lakóház,udvar,gazd.ép.	Bocskai u. 77. bérlakás	811	1/1
155.	19	kivett művelődési ház, udvar	Szabadság tér –Találkozások H.	4535	1/1
156.	1931/1	kivett lakóház,udvar,gazd.ép.	Gombás A.u. beépítetlen ter.	71	1/1
157.	2123/6/A/7	lakás	Krúdy Gy. u. 16. III/7.	68	1/1
158.	2123/6/A/8	lakás	Krúdy Gy. u. 16. III/8.	68	1/1
159.	2123/24/A/7	lakás	Krúdy Gy. u. 14. III/7.	68	1/1
160.	2123/32	kivett beépítetlen terület	Krúdy Gy u.	172	1/1
161.	2123/42	kivett beépítetlen terület	Krúdy Gy u.	1101	1/1
162.	2123/73	kivett beépítetlen terület	Krúdy Gy u.	15	1/1
163.	2123/74	kivett beépítetlen terület	Krúdy Gy u.	18	1/1
164.	2123/75	kivett beépítetlen terület	Krúdy Gy u.	18	1/1
165.	2123/76	kivett beépítetlen terület	Krúdy Gy u.	18	1/1
166.	2123/78	kivett beépítetlen terület	Krúdy Gy u.	18	1/1
167.	2123/79	kivett beépítetlen terület	Krúdy Gy u.	18	1/1
168.	2123/88	kivett beépítetlen terület	Krúdy Gy u.	18	1/1
169.	2123/102/A/9	lakás	Krúdy Gy. u. 4. II/3	55	1/1
170.	2123/102/A/13	egyéb helyiség	Krúdy Gy u. 4 pince	18	1/1
171.	2123/106	kivett közterület, játszótér	Krúdy lakótelep	23868	1/1
172.	2123/107	kivett közterület	Krúdy lakótelep	393	1/1
173.	2126/3	kivett beépítetlen terület	Posta előtt Kossuth u.	545	1/1
174.	2146/1/B/1	egyéb helyiség	Kossuth u. 39. tároló	5	1/1
175.	2146/1/B/3	egyéb helyiség	Kossuth u. 39. tároló	5	1/1
176.	2226/8	kivett beépítetlen terület	Rendőrség mellett	166	1/1
177.	2226/9	kivett beépítetlen terület	Kabay J. u. 5. mögött	1622	1/1
178.	2252	kivett beépítetlen terület	Vas Gereben u.	9910	1/1
179.	2287/12	kivett közterület	gyári lakótelep	12076	1/1
180.	2291/15	kivett Idősek Otthona	Kabay János u. 21.	279	1/1
181.	2325/23	kivett közterület	gyári lakótelep	32890	1/1
182.	2357	kivett beépítetlen terület	Fehértói u.	238	1/1
183.	2358	kivett beépítetlen terület	Fehértói u.	800	1/1
184.	2448/10	kivett üzem,udvar 2 üzemi ép.	Gépállomás u. 3.- Himzőüzem	5862	1/1
185.	2472/3	kivett beépítetlen terület	Erdő u. 11.	563	1/1
186.	2478	kivett beépítetlen terület	Erdő u. 6.	1669	1/1
187.	2479/2	kivett beépítetlen terület	Erdő u.	998	1/1
188.	2491	kivett lakóház,udvar,gazd.ép.	Szarvas u. 6. bérlakás	1582	1/1
189.	2495	kivett beépítetlen terület	Szarvas u. 8.	1733	1/1
190.	2496	kivett lakóház,udvar,gazd.ép.	Szarvas u. 10. beépítetlen ter.	1779	1/1
191.	2523/2	beépítetlen terület	Szarvas u.	8358	1/1

192.	2523/3	beépítetlen terület	Széles u.	5630	1/1
193.	2531	kivett beépítetlen terület	Gépállomás u.	3363	1/1
194.	2541/43	kivett beépítetlen terület	Széles u.	689	1/1
195.	2571	kivett lakóház,udvar,gazd. ép.	Őz u. 6. bérlakás	1646	1/1
196.	26	kivett lakóház,udvar,gazd. ép.	Bercsényi u. 3. bérlakás	639	1/1
197.	2611/2/A/5	lakás	Gépállomás u. 18. bérlakás	74	1/1
198.	2611/2/A/6	lakás	Gépállomás u. 18. bérlakás	84	1/1
199.	2649/2	kivett lakóház,udvar	Katona József u. 8. bérlakás	632	1/1
200.	2772/1	kivett beépítetlen terület	Ifjúság u.	40	1/1
201.	2803/8	kivett beépítetlen terület	Ifjúság u.	100	1/1
202.	2850/2	kivett beépített terület	Kossuth u. 6.	768	7389/10000
203.	2850/2/A/1	lakás	Kossuth u. 6. I/1.	36	1/1
204.	2850/2/A/3	lakás	Kossuth u. 6. I/3.	65	1/1
205.	2850/2/A/4	lakás	Kossuth u. 6. I/4.	65	1/1
206.	2850/2/A/5	lakás	Kossuth u. 6. I/5.	65	1/1
207.	2850/2/A/6	lakás	Kossuth u. 6. I/6.	65	1/1
208.	2850/2/A/7	lakás	Kossuth u. 6. II/7.	36	1/1
209.	2850/2/A/15	lakás	Kossuth u. 6. III/15.	65	1/1
210.	2850/2/A/17	lakás	Kossuth u. 6. III/17.	65	1/1
211.	2850/2/A/21	üzlethelyiség	Kossuth u. 6.	10	1/1
212.	2854/1	kivett udvar	Kossuth u. 2	489	
213.	2854/2/A/9	lakás	Kossuth u. 2. II/1.	71	1/1
214.	2854/2/A/14	lakás	Kossuth u. 2. II/6.	56	1/1
215.	2854/2/A/17	lakás	Kossuth u. 2. III/1.	71	1/1
216.	2854/2/A/28	üzlethelyiség	Kossuth u. 2.	11	1/1
218.	2863/1/A/5	lakás	Ady E. u. 14. II/1.	53	1/1
219.	2863/1/A/7	lakás	Ady E. u. 14. III/1.	53	1/1
220.	2864/4/A/12	lakás	Ady E. u. 10. III/3.	58	1/1
221.	2866	kivett egyéb épület,Térségi Szolg. Ház	Ady E. u. 8.	4333	1/1
222.	29	kivett teniszpálya,öltöző ép.	Wesselényi u. 1.	941	1/1
223.	2935	kivett lakóház, udvar	Urbán B.u. 1.	187	561/2007
224.	2982	kivett beépítetlen terület	Kálvin u. 4.	1070	1/1
225.	3	kivett irodaház	Báthori u.2. Munkaügyi Központ	462	1/1
226.	3170/4	rét	beépítetlen terület	13369	1/1
227.	340	kivett beépítetlen terület	Kabók Lajos u.	1522	1/1
228.	344	kivett beépítetlen terület	Kabók Lajos u.	1079	1/1
229.	3597/1	kivett beépített	Károly Róbert u. 2. bérlakás	912	1/1
230.	3597/1/A/1	lakás	Károly Róbert u. 2. bérlakás	94	1/1
231.	3597/1/A/2	lakás	Károly Róbert u. 2. bérlakás	93	1/1
232.	3602/1	kivett beépítetlen terület	Petőfi Sándor u.	3902	1/1
233.	3681	hétvégi ház és udvar	Hajdúszoboszló	183	191/6000
234.	513/1	kivett beépítetlen terület	Vásártér u.	4119	1/1
235.	515/1	kivett beépítetlen terület	Vásártér u.	7877	1/1
236.	5501/1	kivett beépítetlen terület	Dobó István u.	5019	1/1
237.	5501/3	kivett beépítetlen terület	Dobó István u.	4252	1/1
238.	5504	kivett beépítetlen terület	36-os főút felől	4965	1/1
239.	5529	kivett beépített terület	Szabolcska u.12. földhasználat 5529/A tulajdonos javára	1406	1/1
240.	5536	kivett beépítetlen terület	36-os főút felől	4989	1/1
241.	5551	kivett beépítetlen terület	Dessewffy u.	7249	1/1

242.	5563	kivett beépítetlen terület	36-os főút felől	5808	1/1
243.	5569	kivett beépítetlen terület	Polgári u. 5	1425	1/1
244.	5573	kivett beépítetlen terület	Polgári u.	1064	1/1
245.	5574	kivett lakóház,udvar,gazd.ép.	Szőnyi u.16.beépítetlen terület	1413	1/1
246.	5578	kivett beépített terület	Szőnyi u. 8. földhasználat 78/A tulajdonos javára	1344	1/1
247.	5580	kivett beépítetlen terület	Szőnyi u. 4	1423	1/1
248.	5583/8	kivett beépítetlen terület	Szőnyi u.3	736	1/1
249.	5583/9	kivett beépítetlen terület	Szőnyi u.1	2899	1/1
250.	5583/12	kivett beépítetlen terület	Józsefháza	626	1/1
251.	5583/13	kivett beépítetlen terület	Józsefháza	625	1/1
252.	5583/14	kivett beépítetlen terület	Józsefháza	626	1/1
253.	5583/15	kivett beépítetlen terület	Józsefháza	626	1/1
254.	5583/16	kivett beépítetlen terület	Józsefháza	626	1/1
255.	5583/17	kivett beépítetlen terület	Józsefháza	548	1/1
256.	5583/18	kivett beépítetlen terület	Józsefháza	548	1/1
257.	5583/19	kivett beépítetlen terület	Józsefháza	626	1/1
258.	5583/20	kivett beépítetlen terület	Józsefháza	626	1/1
259.	5583/21	kivett beépítetlen terület	Józsefháza	626	1/1
260.	5583/22	kivett beépítetlen terület	Józsefháza	626	1/1
261.	5583/23	kivett beépítetlen terület	Józsefháza	626	1/1
262.	5702/6	kivett Ifjúsági tábor 13 épület	Nyárfa u. 2.	26839	1/1
263.	5702/13	kivett Strandfürdő,bejárati épü-let, gépház,4 db medence, kereskedelmi vendéglátó épület	Nyárfa u. 4.	38505	1/1
264.	5702/14	beépítetlen terület	Nyárfa u. 4.	16422	1/1
265.	5702/4	kivett beépített terület	földhasználat 5702/4/A tulajdonos javára	650	1/1
266.	5702/11	kivett szociális épület, udvar, porta épület	Nyárfa u.	14348	1/1
267.	579/1	kivett beépítetlen terület	Fecske-köz	5422	1/1
268.	579/2	kivett beépítetlen terület	Fecske-köz	200	1/1
269.	579/3	kivett beépítetlen terület	Fecske-köz	2422	1/1
270.	579/4	kivett beépítetlen terület	Fecske-köz	411	1/1
271.	583/3	kivett beépítetlen terület	Bajcsy-Zs. E. u.	392	1/1
272.	5897/8	kivett beépítetlen terület	Hableány u.	269	1/1
273.	5897/9	kivett beépítetlen terület	Hableány u.	250	1/1
274.	5897/10	kivett beépítetlen terület	Hableány u.	250	1/1
275.	5977	kivett beépítetlen terület	Nefelejcs u. 74.	270	1/1
276.	5978	kivett beépítetlen terület	Hableány u. 73.	308	1/1
277.	5979	kivett beépítetlen terület	Hableány u. 71.	250	1/1
278.	5980	kivett beépítetlen terület	Nefelejcs u. 72.	250	1/1
279.	5981	kivett beépítetlen terület	Nefelejcs u. 70.	250	1/1
280.	5984	kivett beépítetlen terület	Nefelejcs u. 68.	250	1/1
281.	5985	kivett beépítetlen terület	Nefelejcs u. 66.	250	1/1
282.	5988	kivett beépítetlen terület	Nefelejcs u. 64.	250	1/1
283.	5989	kivett beépítetlen terület	Nefelejcs u. 62.	250	1/1
284.	5992	kivett beépítetlen terület	Nefelejcs u. 60.	250	1/1
285.	5994	kivett beépítetlen terület	Nefelejcs u. 58.	250	1/1
286.	5996	kivett beépítetlen terület	Nefelejcs u. 56.	250	1/1
288.	6/3	kivett udvar	Vasvári Pál u. 5.	122	1/1

290.	6017	kivett beépítetlen terület	Margaréta u. 64.	250	1/1
291.	6018	kivett beépítetlen terület	Nefelejcs u. 63.	250	1/1
292.	6019	kivett beépítetlen terület	Nefelejcs u. 61.	250	1/1
293.	6020	kivett beépítetlen terület	Margaréta u. 62.	250	1/1
294.	6021	kivett beépítetlen terület	Margaréta u. 60.	250	1/1
295.	6022	kivett beépítetlen terület	Nefelejcs u. 59.	250	1/1
296.	6023	kivett beépítetlen terület	Nefelejcs u. 57.	250	1/1
297.	6024	kivett beépítetlen terület	Margaréta u. 58.	250	1/1
298.	6025	kivett beépítetlen terület	Margaréta u. 56.	250	1/1
299.	6026	kivett beépítetlen terület	Nefelejcs u. 55.	250	1/1
300.	6095	kivett beépítetlen terület	Hajnal u. 72.	250	1/1
301.	6096	kivett beépítetlen terület	Margaréta u. 71.	250	1/1
302.	6097	kivett beépítetlen terület	Margaréta u. 69.	250	1/1
303.	6098	kivett beépítetlen terület	Hajnal u. 70.	250	1/1
304.	6099	kivett beépítetlen terület	Hajnal u. 68.	250	1/1
305.	6100	kivett beépítetlen terület	Margaréta u. 67.	250	1/1
306.	6101	kivett beépítetlen terület	Margaréta u. 65.	250	1/1
307.	6102	kivett beépítetlen terület	Hajnal u. 66.	250	1/1
308.	6103	kivett beépítetlen terület	Hajnal u. 64.	250	1/1
309.	6104	kivett beépítetlen terület	Margaréta u. 63.	250	1/1
310.	6105	kivett beépítetlen terület	Margaréta u. 61.	250	1/1
311.	6106	kivett beépítetlen terület	Hajnal u. 62.	250	1/1
312.	6107	kivett beépítetlen terület	Hajnal u. 60.	250	1/1
313.	6108	kivett beépítetlen terület	Margaréta u. 59.	250	1/1
314.	6109	kivett beépítetlen terület	Margaréta u. 57.	250	1/1
315.	6110	kivett beépítetlen terület	Hajnal u. 58.	250	1/1
316.	6111	kivett beépítetlen terület	Hajnal u. 56.	250	1/1
317.	6112	kivett beépítetlen terület	Margaréta u. 55.	250	1/1
319.	6136	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u.	3701	1/1
320.	6137	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 60.	250	1/1
321.	6140	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 58.	250	1/1
322.	6141	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 56.	250	1/1
323.	6144	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 54.	250	1/1
324.	6145	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 52.	250	1/1
325.	6148	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 50.	250	1/1
326.	6149	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 48.	250	1/1
327.	6152	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 46.	250	1/1
328.	6153	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 44.	250	1/1
329.	6156	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 42.	250	1/1
330.	6204	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 65.	250	1/1
331.	6205	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 63.	250	1/1
332.	6206	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 61.	250	1/1
333.	6207	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 59.	250	1/1
334.	6208	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 57.	250	1/1
335.	6209	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 55.	250	1/1
336.	6210	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 53.	250	1/1
337.	6211	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 51.	250	1/1
338.	6212	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 49.	250	1/1
339.	6213	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 47.	250	1/1
340.	6214	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 45.	250	1/1
341.	6215	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 43.	250	1/1

342.	6216	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 41.	250	1/1
343.	636	kivett beépítetlen terület	Állomás u.	3267	1/1
344.	637	kivett anyagbánya	Állomás u. beépítetlen terület	35799	1/1
345.	6463/35	kivett beépítetlen terület	Keskeny u.	370	1/1
346.	6463/37	kivett beépítetlen terület	Keskeny u.	396	1/1
347.	6521	kivett beépítetlen terület	Rozmaring u. 22.	250	1/1
348.	6522	kivett beépítetlen terület	Rozmaring u. 20.	250	1/1
349.	6523	kivett beépítetlen terület	Rozmaring u. 18.	250	1/1
350.	6524	kivett beépítetlen terület	Rozmaring u. 16.	250	1/1
351.	6525	kivett beépítetlen terület	Rozmaring u. 14.	250	1/1
352.	6526	kivett beépítetlen terület	Rozmaring u. 12.	250	1/1
353.	6527	kivett beépítetlen terület	Rozmaring u. 10.	250	1/1
354.	6528	kivett beépítetlen terület	Rozmaring u. 8.	250	1/1
355.	6529	kivett beépítetlen terület	Rozmaring u. 6.	250	1/1
356.	6530	kivett beépítetlen terület	Rozmaring u. 4.	250	1/1
357.	6531	kivett beépítetlen terület	Rozmaring u. 2.	249	1/1
358.	6622/1	legelő	Keskeny u.	25407	1/1
359.	6622/2	legelő, kivett árok, szántó	Keskeny u.	95054	1/1
360.	6623/2	csónakázó tó és park, 2 pihenő épület	strand mögött	65327	1/1
361.	6652	kivett beépítetlen terület	tóalja Adria u.	653	1/1
362.	6660	kivett beépítetlen terület	tóalja Adria u.	1950	1/1
363.	6661/2	kivett beépítetlen terület	Nyárfa u.	9157	
364.	6661/3	kivett beépítetlen terület	Nyárfa u.	2501	1/1
365.	6661/4	kivett beépítetlen terület	Nyárfa u.	2944	1/1
366.	6662	kivett beépítetlen terület	tóalja	1207	1/1
367.	6663/1	kivett ipartelep, igazgatási épület	volt Vágóhíd	926	1/1
368.	7050	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	29	1/1
369.	7051	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	30	1/1
370.	7052	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	36	1/1
371.	7053	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	68	1/1
372.	7054	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	13	1/1
373.	7055	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	79	1/1
374.	7056	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	42	1/1
375.	7057	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	47	1/1
376.	7058	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	37	1/1
377.	7059	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	42	1/1
378.	7060	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	46	1/1
379.	7061	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	35	1/1
380.	7062	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	38	1/1
381. .	7063	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	33	1/1
382.	7064	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	24	1/1
383.	7065	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	31	1/1
384.	7066	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	38	1/1
385.	7067	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	39	1/1
386.	7068	zártkerti művelés alól kivett	Zártkert	138	1/1
387.	7069	zártkerti művelés alól kivett	Zártkert	108	1/1
388.	7070	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	20	1/1
389.	7071	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	22	1/1
390.	7072	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	51	1/1
391.	7073	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	43	1/1
392.	7074	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	46	1/1
393.	7075	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	47	1/1

394.	7076	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	50	1/1
395.	7077	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	41	1/1
396.	7078	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	50	1/1
397.	8218	zártkerti művelés alól kivett	zártkert	994	3/6
398.	822/7	kivett beépítetlen terület	Vasvári Pál u.	45	1/1
399.	822/8	kivett beépítetlen terület	Vasvári Pál u.	45	1/1
400.	822/9	kivett beépítetlen terület	Vasvári Pál u.	45	1/1
401.	822/10	kivett beépítetlen terület	Vasvári Pál u.	45	1/1
402.	822/11	kivett beépítetlen terület	Vasvári Pál u.	45	1/1
404.	824/A/2	lakás	Vasvári P. u.93. bérlakás	57	1/1
405.	824/A/3	lakás	Vasvári P. u. 93. bérlakás	79	1/1
406.	834	kivett lakóház, udvar	Szilágyi u. 14. bérlakás	836	1/1
407.	839/5	kivett beépítetlen terület	Károli Gáspár u.	3512	1/1
408.	840	kivett beépítetlen terület	Károli Gáspár u.	1437	1/1
409.	841	kivett beépítetlen terület	Károli Gáspár u.	1411	1/1
410.	871	kivett raktár	Szilágyi u. volt magtár	4774	1/1
411.	881/2	kivett lakóház,udvar,gazd.ép.	Víz u 6. bérlakás	1526	1/1
412.	9	kivett udvar	Vasvári Pál u.	1069	1/1
413.	932/1	kivett beépítetlen terület	Szabó Magda u.	1127	1/1
414.	935	kivett lakóház,udvar	Szabó M. u.18. bérlakás	949	1/1
415.	965	vízmű	Kisvárda	13946	191/6000
416.	993	kivett lakóház,udvar	Vasvári Pál u. beépítetlen	2056	1/1
417.	0371/17	udvar		1433	1/1
418.	0371/18	udvar		1669	1/1
419.	0371/19	udvar		1076	1/1
420.	0371/21	udvar		1725	1/1
421.	0371/22	udvar		1031	1/1
422.	0371/23	udvar		2722	1/1
423.	1491	kivett sporttelep	Deák u. volt sportpálya	1326	1/1
424.	144	kivett beépítetlen terület	Bethlen G. u. 1.	1585	1/1
425.	1043	beépítetlen terület	Temető u. 10.	3945	1/1
426.	1044/8	beépítetlen terület	Temető u. 8/a.	6136	1/1
427.	2448/6	kivett sportcsarnok	Petőfi Sándor u. 3.	33392	1/1

Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) rendelet módosításáról szóló 22/2024. (XI.21.) önkormányzati rendelet indokolása

1. Általános indokolás

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendeletével (továbbiakban: Vagyonrendelet) megalkotta az új hatályos jogszabályokkal összhangban álló vagyonrendeletét. Az önkormányzati mezőgazdasági rendeltetésű földterületek haszonbérletére vonatkozó szabályozást a Vagyonrendelet tartalmazza.
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény figyelembe vételével a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában álló törzs- és üzleti vagyon nyilvántartását a Vagyonrendelet mellékletei tartalmazzák. A Vagyonrendelet módosítása nem jogszabályi előírás miatt kötelező jellegű, hanem a vagyonban bekövetkező változás átvezetése miatt indokolt.

2. Részletes indokolás

1. §-hoz

Az önkormányzati mezőgazdasági rendeltetésű földterületek haszonbérleti díj mértékének módosítása a korábbi díjtételhez viszonyítva bevétel növekedést eredményez.

2. §-hoz

A rendelet 1. melléklete a forgalomképtelen törzsvagyoni körbe tartozó ingatlanokat tartalmazza. Telekmegosztás miatt kialakult új helyrajzi számú ingatlanok kerültek átvezetésre, egyes ingatlanok területnagyság módosult, valamint adminisztrációs hiba miatt két ingatlan törlődött a nyilvántartásból.

3. §-hoz

A rendelet 2. melléklete a korlátozottan forgalomképes vagyoni körbe tartozó ingatlanokat tartalmazza, melyek közül három ingatlan kikerült az Önkormányzat tulajdonából, valamint egy ingatlan megnevezése módosult funkcióváltozás miatt.

4. §- hoz

A rendelet 3. melléklete a forgalomképes üzleti vagyoni körbe tartozó ingatlanokat tartalmazza. Az értékesített ingatlanok törlésre kerültek, valamint egyes ingatlanok területváltozása és új megnevezése lett átvezetve a mellékletben.

5. §-hoz

A rendelet hatálybalépését tartalmazza, mely 2025. január 1. napján lép hatályba.

Tárgy (4.np.):	**Előterjesztés a közterületi térfigyelő kamerarendszerről szóló rendelet megalkotásáról**
Előadó:	**Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző**
Témafelelős:	**Huri-Szabó Szilvia köztisztviselő**

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a Képviselő-testületnek, hogy vizsgálja meg annak lehetőségét, hogy a térfigyelő kamerarendszer központi egységét, ami jelen pillanatban a Tiszavasvári Rendőrkapitányságon van elhelyezve, kerüljön áthelyezésre a jelenlegi másik, már telepített „Szitakötő" rendszerben üzemelő térfigyelő rendszer mellé, ezáltal egy műszaki felügyelet alatt lehetne tartani az egész rendszert. Üzemeltetés-biztonsági okokból kifolyólag ez a megoldás célravezető lenne.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság javaslatával együtt.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2024. (XI.25.) önkormányzati rendelete

a közterületi térfigyelő kamerarendszerről

Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 17. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1.§ (6) bekezdésében, Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2022.(II.25.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.24. pontja által biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:

1.§

(1) Tiszavasvári Város Önkormányzata Tiszavasvári Város közigazgatási területén közterületi térfigyelő kamerarendszert működtet.
(2) A rendelet területi hatálya az Önkormányzat térfigyelő kamerarendszerrel érintett közterületeire terjed ki.
(3) A közterületi térfigyelő kamerarendszer az önkormányzat tulajdonát képező műszaki eszközök összessége, amelyek biztosítják a közterületi képfelvétel jogszabályban előírt módon történő rögzítését és az esetleges továbbítását.

2.§

(1) A közterületi térfigyelő kamerarendszer működtetésének célja:
a) a jogellenes magatartások megelőzése, kiszűrése;
b) a közbiztonság növelése, a bűnmegelőzés, a közterület általános rendjének biztosítása;
c) a megfigyelt közterületen található vagyon, megóvása, felügyelete,
d) a Közterület-felügyelet tevékenységének és a rendőrség bűnüldöző és közlekedésrendészeti tevékenységének segítése, a két szervezet közötti együttműködés erősítése,
e) a lakosság és a városba látogatók biztonságérzetének növelése, a jogsértések visszaszorítása;
f) a lakosság magánvagyonának és az önkormányzat vagyonának védelme.
(2) Az (1) bekezdésben meghatározott célok elérése és a jogszerű adatkezelés megvalósításának érdekében Tiszavasvári Város Önkormányzata közös adatkezelési megállapodást kötött a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Rendőr-főkapitánysággal.

3. §

(1) A kamerarendszer üzemeltetője: Tiszavasvári Város Önkormányzata.
(2) A közterületi térfigyelő kamerarendszer működtetésével kapcsolatos kiadások az Önkormányzatot terhelik, melyre a fedezetet évente a költségvetésében biztosítja.
(3) Az Önkormányzat biztosítja azokat a tárgyi és személyi feltételeket, amelyek szükségesek a közterületi térfigyelő kamerarendszer működtetéséhez és a kamerák által készített felvételek jogszabályszerű adatkezeléséhez.

4. §

(1) A közterületi térfigyelő kamerarendszer működésének részletes szabályait a Tiszavasvári Város Önkormányzata által üzemeltetett kamerás megfigyelő rendszer adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza.

(2) A Tiszavasvári Város közigazgatási területén kihelyezett kamerák helyét, valamint közterületi térfigyelő kamerarendszer részét képező képfelvevőkkel megfigyelt közterületeket az 1. melléklet tartalmazza.

5. §

Az Önkormányzat gondoskodik arról, hogy a honlapján a közterületi térfigyelő kamerák elhelyezésének ténye, illetve a kamerákkal megfigyelt közterületek közzétételre kerüljenek.

6. §

Ez a rendelet 2024. december 1-jén lép hatályba.

Tiszavasvári, 2024. november 22.

Balázsi Csilla
polgármester

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2024. november 25. napján kihirdetésre került.

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

1. melléklet a 23/2024. (XI.25.) önkormányzati rendelethez

A közterületi térfigyelő kamerarendszer részét képező képfelvevőkkel megfigyelt közterületek Tiszavasvári városában:

	A kamera helye	***Megfigyelt terület***	***Kamera azonosítója / elnevezése***
1.	Kabay János út 19/B	Kék Ház 1 (Kabay Játszótér mellett)	Kek Haz Kam2
2.	Kabay János út 19/A	Kék Ház 2 (Kabay Játszótér mellett)	Kek Haz Kam1
3.	Arany János út	Kabay János Általános Iskola Teherkapu	KabayAltIsk Teherkapu
4.	Kossuth út	Polgármesteri Hivatal 3 (Takarék Bank)	Polgarmesteri Hivatal Kam3
5.	Kossuth út	Polgármesteri Hivatal 1 (Parkoló bejárat felőli rész)	Polgarmesteri Hivatal Kam1
6.	Szentmihály Tér	Szentmihály Tér Játszótér	Szentmihaly Ter Jatszoter
7.	HBH - Rossmann között	HBH - Rossmann közötti parkoló bejárat	HBH - Rossmann kozott
8.	HBH Parkoló	HBH Parkoló	HBH Parkolo
9.	Erdő út 13	Erdő úti kamera	Erdo ut
10.	Kelp Ilona út 1	Gyári Lakótelep Játszótér (Hinta 1)	Gyari Jatszoter Hinta1
11.	Kelp Ilona út 1	Gyári Lakótelep Játszótér (Libikóka 2)	Gyari Jatszoter Libikoka2
12.	Kelp Ilona út 1	Gyári Lakótelep Játszótér (Hinta 3)	Gyari Jatszoter Hinta3
13.	Kelp Ilona út 1	Gyári Lakótelep Játszótér (Játszóház)	Gyari Jatszoter Jatszohaz
14.	Kelp Ilona út 1	Gyári Lakótelep Játszótér (Hinta 2)	Gyari Jatszoter Hinta2
15.	Kelp Ilona út 1	Gyári Lakótelep Játszótér (Libikóka 1)	Gyari Jatszoter Libikoka1
16.	Sportcsarnok	Sportcsarnok Hátsó Rész	Sportcsarnok Hatso Resz
17.	Sportcsarnok	Sportcsarnok Első Bejárat	Sportcsarnok Elso Bejarat
18.	Fehértói út 1	Fehértói út 1, 1es kamera	Fehértói út 1, 1es kamera
19.	Fehértói út 1	Fehértói út 1, 2es kamera	Fehértói út 1, 2es kamera
20.	Kabay János út	Jármű Zrt., Hajdúnánás felőli rész	Jarmu Zrt, Kabay J. ut
21.	36-os Főút	Nyíregyházi út, Bejövő szakasz	Nyiregyhazi ut, Bejovo szakasz
22.	Bocskai-Kossuth út sarka	Bocskai-Kossuth út sarka, OTP bank	Bocskai-Kussuth ut, OTP bank
23.	Jármű Zrt. - Alkaloida között	Alkaloida 2-es porta felőli rész	Jarmu-Alkaloida 2es porta
24.	Báthori út	Új teniszpálya	Uj teniszpalya
25.	Báthori út 1	Városi Könyvtár Bejárata	Városi Könyvtár
26.	Találkozások Háza	Találkozások Háza, Kerékpár tároló	Találk. Háza
27.	Kossuth út	Polgármesteri hivatal, Tiszalöki elágazás	PolgHiv Kam2
28.	Szentmihály Tér	Szentmihály Tér Templom	SzentM.Tér Temp
29.	Szentmihály Tér	Szentmihály Tér Park	SzentM.Tér Park
30.	Szentmihály Tér	Szentmihály Tér Parkoló	SzentM.Tér Parkoló
31.	Kossuth út 39.	Kossuth - Ifjúság úti kereszteződés	Kossuth-Ifjusag
32.	Attila Tér	Attila Tér Játszótér	Attila Tér Kam1
33.	Attila Tér	Attila Tér Játszótér	Attila Tér Kam2
34.	Kabay J. út 24	Alkaloida PTZ Dome Kamera	Alkaloida PTZ Dome

35.	Szellő u.	Szellő u. - Jázmin u. kereszteződés	E.On oszlop
36.	Kálvin u.	Kálvin u. 1.	E.On oszlop
37.	Tavasz u.	Tavasz u.	E.On oszlop
38.	Nyárfa u.	Nyárfa u.	E.On oszlop
39.	Fehértói u.	Fehértói u. 1.	E.On oszlop
40.	Polgári út	Polgári út bevezető	Camera 01
41.	Vasvári Pál u.	Bajcsy Zs. u.	Camera 02
42.	Egység u.	Egység u. – Szabó Magda u. kereszteződés	Camera 03
43.	Bajcsy-Zs. U.	Tiszalök bevezető útszakasz	Camera 04
44.	Bajcsy-Zs. U.	Bajcsy Zs. u.-Petőfi u.-Vásár u. csomópont	Camera 05
45.	Bajcsy-Zs. U.	Bajcsy Zs. u.-Petőfi u.-Vásár u. csomópont	Camera 06
46.	Petőfi S. u.	36-os főút Nyíregyháza felőli bevezető szakasz	Camera 07
47.	Petőfi S. u.	36-os főút – Gépállomás u. kereszteződés	Camera 08
48.	Petőfi S. u.	Petőfi út – Kabay János úti csomópont	Camera 09
49.	Petőfi S. u.	Petőfi út – Kabay János úti csomópont	Camera 10
50.	Petőfi S. u.	Petőfi út – Kabay János úti csomópont	Camera 11
51.	Kossuth út	Kossuth út – Kinzsi út – Ifjúság utcai csomópont	Camera 12
52.	Kossuth út	Kossuth út – Kinzsi út – Ifjúság utcai csomópont	Camera 13
53.	Kossuth út	Kossuth út Posta	Camera 14
54.	Kossuth út	Kossuth út – Arany János utcai csomópont	Camera 15
55.	Kabay J. u.	Gombás András utca – Kabay János úti kereszteződés	Camera 16
56.	Gyár u.	Gergely deák utca – Gyár út kereszteződés	Camera 17
57.	Csónakázó-tó	Kondi park	Kamera 1
58.	Csónakázó-tó	Játszótér	Kamera 2
59.	Csónakázó-tó	Szalonnasütő és pihenőépület	Kamera 3
60.	Csónakázó-tó	Kerékpártároló	Kamera 4
61.	Találkozások Háza	Találkozások háza oldala Bethlen utca	Találk. Tere 1
62.	Találkozások Háza	Találkozások háza oldala Bajcsy-Zs. u.	Találk. Tere 2
63.	Találkozások tere	Fitnesz Park	Találk. Tere 3
64.	Találkozások tere	Street Workout park	Találk. Tere 4
65.	Találkozások tere	Tér hátsó része Bajcsy-Zs. u. felé	Találk. Tere 5
66.	Találkozások tere	Tér hátsó része Esze T. u. felé	Találk. Tere 6
67.	Találkozások tere	Tér Esze Tamás utca felőli oldala	Találk. Tere 7
68.	Találkozások tere	Bajcsy-Zs. u. az Esze T. u. felől	Találk. Tere 8
69.	Kutyafuttató	Kiszolgáló épület felőli 1	Kamera 1
70.	Kutyafuttató	Kiszolgáló épület felőli 2	Kamera 2
71.	Kutyafuttató	Csatorna felőli 1	Kamera 3
72.	Kutyafuttató	Csatorna felőli 2	Kamera 4

Indoklás

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2024. (XI.25.) önkormányzati rendelete a közterületi térfigyelő kamerarendszerről szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról

Általános indokolás

Az önkormányzat az általa létrehozott közterületi térfigyelő kamerarendszerről az Alaptörvényben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva a közterület-felügyeletről szóló törvény valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény szabályozásának keretei között szabadon határozhatja meg azokat a szabályozási elemeket, amelyeket jogalkotási szinten indokolt meghatározni.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz és a 2. §-hoz

A rendelet célja és területi hatályának meghatározása.

A 3. §-hoz

A közterületi térfigyelő kamerarendszer üzemeltetési és kezelési feladatainak meghatározása.

A 4. §-hoz

Működtetés rendjének meghatározása.

A 5. §-hoz

Tájékoztatási kötelezettség biztosítása.

A 6. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezés, a rendelet hatályba lépése napjának meghatározása.

Az 1. melléklethez

A melléklet tartalmazza a közterület megfigyelés céljából elhelyezett térfigyelő kamerák elhelyezésének helyét valamint a kamerák által megfigyelt közterületet.

Tárgy (5.np.):	**Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési tervéről**
Előadó:	**Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző**
Témafelelős:	**Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető**

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
298/2024. (XI. 21.) Kt. számú
határozata

Tiszavasvári Város Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési tervéről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

1. Jóváhagyja a határozat mellékleteit képező önkormányzati 2025. évi belső ellenőrzési tervet, az ahhoz kapcsolódó 2025.-2028. évre vonatkozó stratégiai tervet, valamint a kockázatelemzéseket.

2. Felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon ezen döntés az érintett intézmények vezetői részére történő eljuttatásáról.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

Balázsi Csilla
polgármester

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

1. sz melléklet
2025. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERV

Tiszavasvári Roma Nemzetiségi Önkormányzata (1/2025.)

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa*	Az ellenőrzés ütemezése*	Az ellenőrzés erőforrás szükséglete*
A nemzetiségi önkormányzat 2024. évi gazdálkodásának, költségvetési támogatása felhasználásának ellenőrzése	**Célja:** Jogszabályoknak való megfelelés vizsgálata **Módszere:** Kombinált ellenőrzés **Ellenőrzés tárgya:** A költségvetési gazdálkodásra és támogatás felhasználásra vonatkozó szabályok vizsgálata **Ellenőrzött időszak:** 2024. év	A nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodása, a támogatások felhasználása nem felel meg a jogszabályi feltételeknek	Szabályszerűségi-Pénzügyi	2025. február	10 nap

Tiszavasvári Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata (2/2025.)

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa*	Az ellenőrzés ütemezése*	Az ellenőrzés erőforrás szükséglete*
A nemzetiségi önkormányzat 2024. évi gazdálkodásának, költségvetési támogatása felhasználásának ellenőrzése	**Célja:** Jogszabályoknak való megfelelés vizsgálata **Módszere:** Kombinált ellenőrzés **Ellenőrzés tárgya:** A költségvetési gazdálkodásra és támogatás felhasználásra vonatkozó szabályok vizsgálata **Ellenőrzött időszak:** 2024. év	A nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodása, a támogatások felhasználása nem felel meg a jogszabályi feltételeknek	Szabályszerűségi-Pénzügyi	2025. április	10 nap

Tiszavasvári Bölcsőde (3/2025.)

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa*	Az ellenőrzés ütemezése*	Az ellenőrzés erőforrás szükséglete*
A feladatellátásra igényelt állami támogatás mutatószámai alátámasztottságának értékelése	**Célja:** Annak a megállapítása, hogy a bölcsődei feladatokra igénybe vett állami támogatások igénylési feltételei biztosítottak-e. **Módszere:** Pénzügyi és Szabályszerűségi ellenőrzés **Ellenőrzés tárgya:** A feladatellátásra igényelt állami támogatás mutatószámai alátámasztottságának értékelése **Ellenőrzött időszak:** 2025. év	Jogosulatlan állami támogatás igénybevétel, visszafizetési kötelezettség	Szabályszerűségi- Pénzügyi ellenőrzés	2025. május	10 nap

Tiszavasvári Város Önkormányzata (4/2025.)
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa*	Az ellenőrzés ütemezése*	Az ellenőrzés erőforrás szükséglete*
A Tiva-Szolg Nonprofit Kft-nek, közszolgáltatási szerződés keretében nyújtott működési támogatások céljellegű felhasználásának, nyilvántartásának vizsgálatának utóellenőrzése	**Célja:** Annak a megállapítása, hogy a 2023-ban lezajlott vizsgálat során tett belső ellenőri javaslatok végrehajtása megvalósult-e **Módszere:** Utóellenőrzés **Ellenőrzés tárgya:** A Tiva-Szolg Nonprofit Kft-nek közszolgáltatási szerződés keretében nyújtott működési támogatások céljellegű felhasználásának, nyilvántartásának vizsgálatának utóellenőrzése **Ellenőrzött időszak:** 2025. év	Szabálytalan és nem átlátható önkormányzati forrás felhasználás, az önkormányzatot megillető állami támogatások szabálytalan felhasználása	Utóellenőrzés	2025. június	15 nap

Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény (5/2025.)

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa*	Az ellenőrzés ütemezése*	Az ellenőrzés erőforrás szükséglete*
Az önkormányzat által 2025. évre igényelt A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása jogcím mutatószámai alátámasztottságának vizsgálata	**Célja:** Jogszabályoknak, igénylési feltételeknek való megfelelés vizsgálata **Módszere:** Pénzügyi és tanügyi dokumentumok vizsgálata **Ellenőrzés tárgya:** Az önkormányzat által 2025. évre igényelt A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása jogcím mutatószámai alátámasztottságának vizsgálata **Ellenőrzött időszak:** 2025. év	Jogosulatlan támogatásigénylés, helytelen mutatószámok alkalmazása	Szabályszerűségi-pénzügyi	2025. augusztus	10 nap

Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár (6/2025.)

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa*	Az ellenőrzés ütemezése*	Az ellenőrzés erőforrás szükséglete*
Az önkormányzat által 2024. évre igényelt A települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása jogcím igénylésének és felhasználásának vizsgálata	**Célja:** Jogszabályoknak, igénylési feltételeknek való megfelelés vizsgálata **Módszere:** Pénzügyi és számviteli dokumentumok vizsgálata **Ellenőrzés tárgya:** Az önkormányzat által 2024. évre igényelt A települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása jogcím igénylésének és felhasználásának vizsgálata **Ellenőrzött időszak:** 2024. év	Jogosulatlan támogatásigénylés, szabálytalan támogatásfelhasználás	Szabályszerűségi-pénzügyi	2025. október	10 nap

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ (7/2025.)

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa*	Az ellenőrzés ütemezése*	Az ellenőrzés erőforrás szükséglete*
Az állami támogatások igénylési és felhasználási feltételei teljesülésének vizsgálata, az intézmény által biztosított egyes szociális alapellátások körében	**Célja:** Annak a megállapítása, hogy a vizsgált ellátási formákra igényelt központi állami támogatások igénylési és felhasználási feltételei biztosítottak-e **Módszere:** Pénzügyi és szabályszerűségi ellenőrzés, mintavételes eljárás **Ellenőrzés tárgya:** Az állami támogatások igénylési és felhasználási feltételei teljesülésének vizsgálata, az intézmény által biztosított egyes szociális alapellátások körében **Ellenőrzött időszak:** 2025. év	Állami támogatás jogosulatlan igénybevétele, szabálytalan feladatellátás	Pénzügyi és Szabályszerűségi	2025. november	10 nap

2. SZ MELLÉKLET
Tiszavasvári Város Önkormányzatának Stratégiai Terve

STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERV 2025-2028. időszakra

A szervezet hosszú távú célkitűzései	A belső ellenőrzés stratégiai céljai	Ellenőrzés által vizsgált területek a szervezet és tevékenység változásai miatt
- A kötelező és vállalt önkormányzati feladatok szabályszerű, magas színvonalú és gazdaságos ellátása - A folyamatos likviditás biztosítása - Infrastruktúra folyamatos fejlesztése, elsődlegesen az EU források bevonásával - Munkahelyteremtés elősegítése - Intézményhálózat fejlesztése, gazdaságos és hatékony működésük elősegítése	A szakmai, gazdálkodási és egyéb feladatok ésszerű, minél kisebb ráfordítással való ellátásának segítése, az önkormányzati tulajdon védelme, a gazdálkodás szabályszerűségének erősítése. Szabálytalanságok, hiányosságok feltárásával és megszüntetésével biztosítani a pénz és anyagi eszközökkel történő gazdálkodás rendjének betartását. Az intézményhálózat felügyeleti jellegű ellenőrzésével elősegíteni az intézményi gazdálkodás szabályosságát és hatékonyságát. Beruházások gazdaságosságának és hatékonyságának biztosítása.	Az önkormányzat a stratégiai terv időszakában nem tervez jelentős szerkezeti és tevékenységi változtatásokat az önkormányzati feladatellátás tekintetében.

Belső kontrollrendszer értékelése	Kockázati tényezők	Kockázati tényezők értékelése
Az önkormányzatnál, illetve az irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél a működés folyamatára és sajátosságaira tekintettel kialakításra kerültek, illetve jelenleg is továbbfejlesztés alatt vannak mindazon alapvető elvek, eljárások és belső szabályzatok, amelyeken keresztül érvényesül a feladatok ellátását szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás. A belső kontrollrendszer keretében ezen folyamatok és szabályozási környezetek folyamatos alkalmazása, aktualizálása és fejlesztése, elsődleges célkitűzése az önkormányzatnak		
Külső környezetből származó kockázatok:		
Gazdasági	Kamatláb változások, az infláció negatív hatással lehet a tervekre	A
Jogi és szabályozási	Jogszabályi változások - korlátozhatják a kívánt tevékenység terjedelmét - a szabályozások nem megfelelő megkötéseket tartalmazhatnak	A
Politikai	Kormányváltás megváltoztathatja a kitűzött célokat	K
Technológia	Technológiai változások	A
Elemi csapások	Tűz v. egyéb elemi csapás hatással lehetnek a kívánt tevékenység elvégzésének képességére. A katasztrófavédelmi terv elégtelennek bizonyulhat. Biztosítások elégtelen védelme.	A

Belső környezetből származó kockázatok:		
Pénzügyi kockázatok:		
Költségvetési	A kívánt tevékenység ellátására nem elég a rendelkezésre álló forrás.	K
Csalás vagy lopás	Eszközvesztés. A források nem elegendőek a kívánt megelőző intézkedésre.	A
Tevékenységi kockázatok:		
Működés-stratégiai	Nem megfelelő stratégia követése	A
Működési	Elérhetetlen/megoldhatatlan célkitűzések. A célok csak részben valósulnak meg.	A
Információs	A döntéshozatalhoz nem megfelelő információ a szükségesnél kevesebb ismeretre alapozott döntést eredményez	K
Emberi erőforrás kockázatok:		
Személyzeti	A hatékony működést korlátozza, vagy teljesen ellehetetleníti a szükséges számú, megfelelő képesítésű személyi állomány hiánya	K
Humán erőforrás menedzsment	Képzés, karrier biztosítás, minőségi munkaerő megtartása, javadalmazás	K

Belső ellenőr megnevezése	Belső ellenőr képzettsége	Szükséges ellenőri létszám szintenkénti bontásban
Graczka István egyéni vállalkozó	Közgazdász, mérlegképes könyvelő	1 fő Az önkormányzat a stratégiai terv időszakában külső fél bevonásával kívánja biztosítani a belső ellenőrzési feladatokat

Belső ellenőrzési fejlesztési terv elemei	Belső ellenőr képzési tervének elemei	Belső ellenőrzés tárgyi és információs igénye	Belső ellenőrzési prioritások
A belső ellenőrzés és az önkormányzat költségvetési szervei közötti információáramlás fejlesztése	- központilag szervezett kötelező ÁBPE-továbbképzéseken való részvétel - tevékenység hatékonyságának és minőségének folyamatos fejlesztése -Regisztrált mérlegképes könyvelők éves továbbképzésén történő részvétel	Az önkormányzat valamennyi tevékenységéről, azok pénzügyi és működési teljesítményével kapcsolatban folyamatosan elegendő és megfelelő információ álljon rendelkezésre a belső ellenőr részére.	A szakmai, gazdálkodási és egyéb feladatok ésszerű, minél kisebb ráfordítással való ellátásának segítése, az önkormányzati tulajdon védelme, a gazdálkodás szabályszerűségének erősítése.

Kelt: Tiszavasvári, 2024. november 15.

A stratégiai tervet készítette:

.....
Graczka István
Belső ellenőr

A stratégiai tervet jóváhagyta:

.....
dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

3. SZ. MELLÉKLET

Tiszavasvári Város Önkormányzata – Tiszavasvári Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata - Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata

Kockázatelemzés a 2025. évi ellenőrzési tervhez

A FOLYAMATOK KOCKÁZATA ÉS ELLENŐRZÉSE

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: ***ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI PROGRAMJA***

A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
Külső körülmények folyamata **1. kockázat: Körülmények változása**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- gazdasági program az önkormányzati képviselő választást követő alakuló üléstől számított 6 hónapon belüli elkészítésének, változásokat követő tartalmának ellenőrzése
2. kockázat: Jogszabályi előírások változása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a gazdasági programmal kapcsolatban a jogszabályok, az azokból következő szervezeti átalakulások, kötelezettségek figyelembe vételének vizsgálata
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
Pénzügyi körülmények folyamata **1. kockázat: Pénzügyi-gazdálkodási jogszabályok változása**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- gazdasági program készítése során figyelembe vették-e a pénzügyi-gazdálkodási jogszabályok változását, a pénzügyi lehetőségek változásának kihatását a tevékenységekre, szervezetekre
2. kockázat: Pénzügyi helyzet romlása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- erőforrásokat, a pénzügyi lehetőségeket felmérték-e, végeztek-e elemzéseket a pénzügyi helyzetben bekövetkező változások hosszabbtávú kihatására vonatkozóan..
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: ***ÉVES KÖLTSÉGVETÉS TERVEZÉSE***

1. A feladatok áttekintése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Az állam által finanszírozott, támogatott feladok nem megfelelő felmérése (helytelen támogatásigénylés)	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a tervezési folyamat előkészítésének ellenőrzése (a hivatal osztályai által, kiemelten a Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda), alátámasztása jogszabályokkal, rendeletekkel, statisztikákkal, egyeztetésekkel, jegyzőkönyvekkel.
2. kockázat: A nem kötelező feladatok ellátása, volumenének áttekintése. Civil szervezetek feladatai az önkom. elvárásoktól eltérőek	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a tervezési folyamat ellenőrzése, elemzések a gazdaságosságra., hatékonyságra, eredményességre vonatkozóan. - feladatok, elvárások összehangolása, megállapodás, elszámoltatás, beszámolás, közérdekű adatok megjelentetése szabályzat szerint.
3. kockázat: A feladatok ellátása az önkormányzati többségi tulajdonú vagy részesedésű társaságok által	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Elemzések a feladatokra és az erőforrásokkal való gazdálkodásra vonatkozóan, vagyonmegóvás, gyarapítás, beszámolók értékelése, önkormányzati ellenőrzés, ÁSZ javaslat figyelembe vétele
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. Saját bevételek tervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A saját bevételek nem megalapozott tervezése,	Alacsony Közepes	Alacsony Közepes	Alacsony Közepes	- a saját bevételek tervezésének vizsgálata a belső kontrollrendszer szerint, (kiemelten a

túltervezés	Magas	Magas	Magas	Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda) - jogszabályokkal, rendeletekkel való egyeztetés dokumentálása
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
3. Állami támogatás, egyéb bevételei források -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Állami támogatások nem megalapozott terezése miatti túltervezés – visszafizetési kötelezettség	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Állami támogatások igénylésének ellenőrzése, - Állami támogatások lemondásával kapcsolatos feladatok ellátásának ellenőrzése (kiemelten a Pénzügyi és Gazdasági Iroda) - intézményekkel való egyeztetés jegyzőkönyvezés ellenőrzése.
2. kockázat: Állami támogatások alultervezése, jogos igények érvényesítésének elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Állami támogatások igénylésének ellenőrzése, - Állami támogatások pótlólagos igénylési feladatainak ellenőrzése (kiemelten a Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda), jegyzőkönyv
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
4. Kiadások tervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok
1. kockázat:Személyi juttatások és járulékaik nem megalapozott tervezése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A személyi juttatások tervezésének ellenőrzése Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, humánpolitikai ügyintéző, intézményvezető

				adatszolgáltatása, dokumentálás ellenőrzése
2. kockázat:A működési kiadások nem megalapozott tervezése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A működési kiadások tervezésének ellenőrzése Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, szakmai osztályok adatszolgáltatásai, dokumentálás ellenőrzése
3. kockázat:A felhalmozási kiadások nem megalapozott tervezése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A felhalmozási kiadások tervezésének ellenőrzése Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, Építésügyi Iroda adatszolgáltatásai, sajáterő vizsgálata.
4. kockázat: A működési, felhalmozási támogatások nem megfelelő felmérése.	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Egyeztetések a Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, az Építésügyi Iroda, és egyéb irodák között, a tervezés ellenőrzése
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: ***ERŐFORRÁSOK MŰKÖDTETÉSE***

1. Szakmai és pénzügyi feladatok ellátásához szükséges humán erőforrások biztosítása-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: **A humánerőforrás szükséglet alulbiztosítása – feladat ellátatlanság**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A szakmai feladatok áttekintésének, dokumentálásának ellenőrzése, - A személyi juttatások tervezésének, dokumentálásának ellenőrzése (a Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, és a többi iroda között)
2. kockázat: **A humánerőforrás szükségletet meghaladó biztosítása, - túlfoglalkoztatás**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A szakmai feladatok áttekintésének, dokumentálásának ellenőrzése, - A személyi juttatások tervezésének, dokumentálásának ellenőrzése (Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, és a többi

				Iroda között)
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. Pénzügyi folyamatok bonyolítása, szervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Nem megfelelő beszerzések kiválasztása, közbeszerzési eljárás kiírásának elmulasztása, következményei	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- gazdaságossági elemzések, közbeszerzésekre vonatkozó ellenőrzések Közbeszerzési terv, az eljárások lebonyolítása, beszámolási, tájékoztatási, közzétételi kötelezettség ellenőrzése
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
3. Előirányzat-felhasználási ütemterv figyelemmel kísérése, likviditási helyzet folyamatos ellenőrzése-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Előirányzat-felhasználási ütemterv negyedéves karbantartásának hiánya miatt nem megalapozott információk	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A hivatali és az intézményi pénzforgalmi jelentések értékelése, elemzése, alakulása folyamatos vizsgálatának ellenőrzése A Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, szakmai osztályok által megtörtént-e.
2. kockázat:A likviditási helyzet figyelemmel kísérésének elmulasztása miatt helytelen döntések hozása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- likviditási helyzet vizsgálatok, bevételi, kiadási teljesítések alakulásának folyamatos vizsgálatának ellenőrzése. (Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda)
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: ***MINŐSÉGI KRITÉRIUMOK***

1. Szakmai célkitűzésekhez kapcsolódó minőségi kritériumok betartása-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A szakmai célkitűzésekhez kapcsolódó minőség kritériumok be nem tartása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A gazdasági program felülvizsgálata, a szakterület igényeinek áttekintése, jogszabályi követelmények érvényesítése megtörtént-e Végeztek-e helyzetelemzéseket, fogalmaztak-e meg kritériumokat.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. Pénzügyi háttér rendszerének kidolgozása és működtetése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A nem megfelelő pénzügyi háttér	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a fedezet biztosításával összefüggésben tettek-e intézkedéseket, adókivetés, szervezeti átalakítás, pályázatok, mint lehetőségek megvizsgálásának ellenőrzése.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: *DOKUMENTÁLTSÁG*

1. Szakmai folyamatok nyomvonalának megléte és folyamatos aktualizálása-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A szakmai folyamatok leírásának hiánya, aktualizálásának elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Belső Kontrollrendszer keretében az ellenőrzési nyomvonalat elkészítették-e, kidolgozták-e szakmai területekre a nyomvonalakat, felmérték-e hiányuk kockázatait belső ellenőrzése. (Kontrollkörnyezet)
2. kockázat: **Jogszabályi előírások, változások**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A jogszabályok változását követően felülvizsgálták-e az ellenőrzési nyomvonalakat, ismertették-e a dolgozókkal, az új dolgozók rendelkezésére állt-e. (Kontrollkörnyezet)
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. Általában az önkormányzat működésével kapcsolatos dokumentálási feladatok-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Az önkormányzat szervezeti és működési szabályai dokumentumainak hiánya, avultsága	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- SZMSZ-t felülvizsgálták-e, követték-e a szervezeti-, jogszabályi-, feladat- és létszámváltozásokat- belső ellenőrzése.
2. kockázat: Az önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási szabályai dokumentáltságának hiánya, a szabályozások avultsága	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Szabályzatok felülvizsgálata- belső ellenőrzése.

3. kockázat: Az informatikai rendszer, mint dokumentálási rendszer biztonsága, megbízhatósága	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Az informatikai környezet, tevékenységek, szervezet felépítése, információbiztonság, külső kapcsolatok, a rendszerek bevezetése, karbantartás, adminisztráció, elszámoltathatóság, ellenőrizhetőség, eszköz- és adatbiztonság- intézkedések megtételének belső ellenőrzése
4. kockázat: A végrehajtások dokumentumainak szabályzattól eltérő jóváhagyása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	-A szabályzatoknak, szerződéseknek, pályázatoknak megfelelő végrehajtás-előkészítés, dokumentálás, lebonyolítás, döntési, jóváhagyási rendszer és gyakorlatának vizsgálata
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSE

1. A beszámolást előkészítő feladatok-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok vizsgálata
1. kockázat: Intézményi beszámolás előkészítésére vonatkozó tájékoztatás elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a beszámolók önkormányzat SZMSZ melléklete szerint tájékoztatták-e az intézményeket a beszámoló leadási határidejéről, a zárszámadás adatszolgáltatási és szempontrendszeréről, tartalmi és formai követelményekről, - belső ellenőrzése.
2. kockázat: A beszámolók határidőre történő benyújtásának	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Az Önkormányzati beszámoló felülvizsgálati tevékenységének ellenőrzése, - MÁK részére határidő teljesítése

elmaradása				
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. A beszámolók felülvizsgálata-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok
1. kockázat: Az intézményi beszámolók felülvizsgálatának elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A felülvizsgálatok elvégzése, feladatelmaradások, pénzügyi teljesítések, előirányzatoktól való eltérések indoklása, támogatások, egyéb források felhasználása, személyi, tárgyi feltételek kihasználtsága, a tervezés megalapozottsága a beszámoló tükrében, pénzmaradvány-elszámolási tevékenységek belső ellenőrzése.
2. kockázat: Kiértesítés elmaradása felülvizsgál beszámolók elfogadásáról	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a felülvizsgálat eredményéről az intézmények tájékoztatták-e.
3. kockázat: A Ber. 1. melléklete szerint a belső kontrollrendszer értékelésének elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Bekérése a beszámolók benyújtásával egyidejűleg, a tartalmának felülvizsgálata – belső ellenőrzése.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

3. A zárszámadás képviselő-testület elé terjesztése, jóváhagyása, megjelentetése-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Adatokkal és szöveges indoklással	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a 4/2013.(I. 11.) Korm. R. mell. szerinti tartalommal készült-e a beszámoló, tartalmazza-e az önkormányzat és az

alátámasztott rendelet-tervezet, előterjesztés készült-e az ÁHT 91. §- nak megfelelően				intézmények adatait - A zárszámadási rendelet hatályba lépett-e az Áht. 91.§ szerinti időpontig
2. kockázat: A jóváhagyott beszámoló közzétételének elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Egyszerűsített beszámoló és szöveges indoklás MÁK részére történő megküldése, megjelentetése az önkormányzat honlapján minden év 05. 31. - a fenti faladatok végrehajtásának belső ellenőrzése.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: *BELSŐ KONTROLLRENDSZER KIALAKÍTÁSA ÉS MŰKÖDTETÉSE*

1. A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése - nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A Belső kontrollrendszer elkészítésének, aktualizálásának elmulasztása tevékenységi és szervezeti változás bekövetkezése esetén	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a költségvetési szerv vezetője gondoskodott-e a Ber. 3.§-ban foglaltaknak megfelelően a szervezet belső kontrollrendszerének kialakításáról, működtetéséről, fejlesztéséről - a fentiek kialakításának és működésének belső ellenőrzése.
2. kockázat: A kialakított kontrollkörnyezet, nem megfelelően szolgálja a tevékenység ellátását	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- világos szervezeti struktúra, a folyamatok átláthatóak - egyértelműek-e a felelősségi- és hatásköri viszonyok, feladatok, - meghatározottak-e etnikai elvárások, átlátható-e humán erőf. kezelés. - biztosítottak a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése, és elősegítése

				- a fenti feladatok belső ellenőrzése.
3. kockázat: A ellenőrzési nyomvonal (szakmai, pénzügyi) felülvizsgálata, kockázatok miatti bővítése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- az ellenőrzési nyomvonalának felülvizsgálata, tartalmazza-e a felelősségi és információs szinteket, kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, szakmai, pénzügyi területre való kidolgozásának vizsgálata.
4. kockázat: A költségvetési szerv vezetője nem szabályozta a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét.	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A szervezeti integritást sértő események kezelése eljárásrendjének tartalmi tanulmányozása, az eljárásrend szerinti működés ellenőrzése, a kockázatok nyilvántartása vezetésének ellenőrzése, intézkedések megtétele, felülvizsgálatának ellenőrzése, belső kontroll felelőst jelöltek-e ki.
5. kockázat: A Ber. 7.§ alapján kialakítandó integrált kockázatkezelési rendszer kialakításának elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Az integrált kockázatkezelési rendszer rendjének tanulmányozása, - A folyamatokban rejlő kockázatok azonosításra kerültek-e, a szükséges intézkedések meghatározásra kerültek-e, ezek végrehajtása nyomon van-e követve - a rendszer koordinálására a szervezeti felelős kijelölésre került-e, a folyamatgazdák együttműködése biztosított-e
6. kockázat: A szervezeten belül a Ber. 8.§-ban foglaltak szerint a kontrolltevékenységeket nem alakították ki a kockázatok	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosításra került-e a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok

kezelése érdekében				kiépítése vonatkozásában - Szabályozták-e belső szabályzatban az engedélyezési , jóváhagyási és kontrolleljárásokat, a dokumentumokhoz és az információkhoz való hozzáférést, a beszámolási eljárásokat.
7. kockázat: A Ber. 9.§ szerinti információs és kommunikációs rendszer kialakításának és működtetésének elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A megfelelő információk a megfelelő időben, megfelelő helyen, a megfelelő személynél Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszerek hatékony, pontos információkat biztosítanak-e a beszámolási szinteken, határidőben és világos módon meghatározva.
8. kockázat: Nem működtetik a Ber. 10.§ szerinti monitoring rendszert, nem biztosítják nyomon a követést	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A működtetés biztosítja-e a szervezet tevékenységének és a célok megvalósításának nyomon követését, önértékelések, külön értékelések kritikus esetekben – belső ellenőrzése.
9. kockázat: A belső kontroll rendszerek témakörben szervezett kötelező továbbképzés elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A BK és BER. II.5. szerinti kétévente kötelező vezetői (gazdaságvezetői) továbbképzéseken részt vesznek-e és a részvételt az adott év december 31.-ig igazolták-e – belső ellenőrzése.
10.kockázat: Bk és Be 1. mellékletének negatív tartalma a belső kontrollról	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A BK és BER. II. 4. és 1. mellékletében nyilatkoztak-e a belső kontrollrendszer működéséről, a hiányos területek javításáról tett intézkedések, fejlesztések vizsgálata.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. A belső ellenőrzés működése - nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési

kockázatok leírása				pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A belső ellenőrzési rendszer működtetésének elmulasztása, az ellenőrzési kötelezettség, az ellenőrzést végzők SZMSZ-ben való rögzítésének elmulasztása, kézikönyv hiánya	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A belső ellenőrzés feltételeinek biztosítása, SZMSZ áttekintése, a belső ellenőrzés SZMSZ-ben való rögzítése, a belső ellenőrzési kézikönyv áttanulmányozása, a módosítások átvezetése-vizsgálata
2. kockázat: Kockázatelemzésen alapuló ellenőrzési terv elkészítésének vagy teljességének hiánya	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A belső kontrollrendszernek kialakításának, gyakorlatának az ellenőrzési kapacitást figyelembe vevő vizsgálata. A legkockázatosabb területek ellenőrzésre való kiválasztása. Ellenőrzési terv határidőre történő elkészítése.
3. kockázat. A belső ellenőrzés javaslataira készített intézkedési tervben foglaltak végrehajtásának elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A Bk és BER. szerint intézkedési terv végrehajtásáról beszámolás és a BE vezető tájékoztatása, határidő betartásának vizsgálata, kérelmek, határidő-és feladatmódosítás vizsgálata, nyilvántartások vizsgálata.
4. kockázat: A belső ellenőrzési tevékenységről szóló éves ellenőrzési jelentés BE vezető részéről elkészült-e, kv. szerv vezetője jóváhagyta-e.	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Az éves ellenőrzési jelentés elkészítése a BE vezető részéről, megküldte-e a kv. szervvezetőjének jóváhagyásra, a belső ell. feladatok önértékelése, tervteljesítés, megállapításokról, javaslatokról, hasznosításáról, a belső kontrollrendszer értékelése, intézkedési tervek végrehajtásáról beszámolt-e BE. vezető.
5. kockázat: Az éves ellenőrzési jelentések, az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés február15-ig a belső ellenőrzési vezetője által a	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Az ellenőrzési jelentések, az éves összefoglaló ellenőrzési jelentések február 15-ig a belső ellenőrzési vezetője által a polgármester és a jegyző részére történő megküldésének

polgármester és a jegyző részére történő megküldésének elmulasztása, a polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé terjesztette-e.				ellenőrzése. A polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé terjesztette-e.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

Kelt: Tiszavasvári, 2024. november 15.

Graczka István
Belső ellenőr

dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

4. SZ. MELLÉKLET

Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal

Kockázatelemzés a 2025. évi ellenőrzési tervhez

A FOLYAMATOK KOCKÁZATA ÉS ELLENŐRZÉSE

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: *ÉVES KÖLTSÉGVETÉS TERVEZÉSE*

1. A feladatok áttekintése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Az állam által finanszírozott, támogatott feladok nem megfelelő felmérése (helytelen támogatásigénylés)	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a tervezési folyamat előkészítésének ellenőrzése (a hivatal osztályai által, kiemelten a Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda), alátámasztása jogszabályokkal, rendeletekkel, statisztikákkal, egyeztetésekkel, jegyzőkönyvekkel.
2. kockázat: A nem kötelező feladatok ellátása, volumenének áttekintése. Civil szervezetek feladatai az önkom. elvárásoktól eltérőek	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a tervezési folyamat ellenőrzése, elemzések a gazdaságosságra., hatékonyságra, eredményességre vonatkozóan. - feladatok, elvárások összehangolása, megállapodás, elszámoltatás, beszámolás, közérdekű adatok megjelentetése szabályzat szerint.
3. kockázat: A feladatok ellátása az önkormányzati többségi tulajdonú vagy részesedésű társaságok által	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Elemzések a feladatokra és az erőforrásokkal való gazdálkodásra vonatkozóan, vagyonmegóvás, gyarapítás, beszámolók értékelése, önkormányzati ellenőrzés, ÁSZ javaslat figyelembe vétele
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. Saját bevételek tervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				

A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A saját bevételek nem megalapozott tervezése, túltervezés	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a saját bevételek tervezésének vizsgálata a belső kontrollrendszer szerint, (kiemelten a Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda) - jogszabályokkal, rendeletekkel való egyeztetés dokumentálása
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
3. Állami támogatás, egyéb bevételei források -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Állami támogatások nem megalapozott terezése miatti túltervezés – visszafizetési kötelezettség	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Állami támogatások igénylésének ellenőrzése, - Állami támogatások lemondásával kapcsolatos feladatok ellátásának ellenőrzése (kiemelten a Pénzügyi és Gazdasági Iroda) - intézményekkel való egyeztetés jegyzőkönyvezés ellenőrzése.
2. kockázat: Állami támogatások alultervezése, jogos igények érvényesítésének elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Állami támogatások igénylésének ellenőrzése, - Állami támogatások pótlólagos igénylési feladatainak ellenőrzése (kiemelten a Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda), jegyzőkönyv
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
4. Kiadások tervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok

1. kockázat:Személyi juttatások és járulékaik nem megalapozott tervezése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A személyi juttatások tervezésének ellenőrzése Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, humánpolitikai ügyintéző, intézményvezető adatszolgáltatása, dokumentálás ellenőrzése
2. kockázat:A működési kiadások nem megalapozott tervezése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A működési kiadások tervezésének ellenőrzése Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, szakmai osztályok adatszolgáltatásai, dokumentálás ellenőrzése
3. kockázat:A felhalmozási kiadások nem megalapozott tervezése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A felhalmozási kiadások tervezésének ellenőrzése Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, Építésügyi Iroda adatszolgáltatásai, sajáterő vizsgálata.
4. kockázat: A működési, felhalmozási támogatások nem megfelelő felmérése.	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Egyeztetések a Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, az Építésügyi Iroda, és egyéb irodák között, a tervezés ellenőrzése
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: *ERŐFORRÁSOK MŰKÖDTETÉSE*

1. Szakmai és pénzügyi feladatok ellátásához szükséges humán erőforrások biztosítása-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: **A humánerőforrás szükséglet alulbiztosítása – feladat ellátatlanság**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A szakmai feladatok áttekintésének, dokumentálásának ellenőrzése, - A személyi juttatások tervezésének, dokumentálásának ellenőrzése (a Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, és a többi iroda között)

2. kockázat: **A humánerőforrás szükségletet meghaladó biztosítása, -túlfoglalkoztatás**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A szakmai feladatok áttekintésének, dokumentálásának ellenőrzése, - A személyi juttatások tervezésének, dokumentálásának ellenőrzése (Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, és a többi Iroda között)
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. Pénzügyi folyamatok bonyolítása, szervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Nem megfelelő beszerzések kiválasztása, közbeszerzési eljárás kiírásának elmulasztása, következményei	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- gazdaságossági elemzések, közbeszerzésekre vonatkozó ellenőrzések Közbeszerzési terv, az eljárások lebonyolítása, beszámolási, tájékoztatási, közzétételi kötelezettség ellenőrzése
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
3. Előirányzat-felhasználási ütemterv figyelemmel kísérése, likviditási helyzet folyamatos ellenőrzése-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Előirányzat-felhasználási ütemterv negyedéves karbantartásának hiánya miatt nem megalapozott információk	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A hivatali és az intézményi pénzforgalmi jelentések értékelése, elemzése, alakulása folyamatos vizsgálatának ellenőrzése A Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, szakmai osztályok által megtörtént-e.

2. kockázat:A likviditási helyzet figyelemmel kísérésének elmulasztása miatt helytelen döntések hozása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- likviditási helyzet vizsgálatok, bevételi, kiadási teljesítések alakulásának folyamatos vizsgálatának ellenőrzése. (Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda)
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: *MINŐSÉGI KRITÉRIUMOK*

1. Szakmai célkitűzésekhez kapcsolódó minőségi kritériumok betartása-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A szakmai célkitűzésekhez kapcsolódó minőség kritériumok be nem tartása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A gazdasági program felülvizsgálata, a szakterület igényeinek áttekintése, jogszabályi követelmények érvényesítése megtörtént-e Végeztek-e helyzetelemzéseket, fogalmaztak-e meg kritériumokat.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. Pénzügyi háttér rendszerének kidolgozása és működtetése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: **A nem megfelelő pénzügyi háttér**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a fedezet biztosításával összefüggésben tettek-e intézkedéseket, adókivetés, szervezeti átalakítás, pályázatok, mint lehetőségek megvizsgálásának ellenőrzése.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: *DOKUMENTÁLTSÁG*

1. Szakmai folyamatok nyomvonalának megléte és folyamatos aktualizálása-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A szakmai folyamatok leírásának hiánya, aktualizálásának elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Belső Kontrollrendszer keretében az ellenőrzési nyomvonalat elkészítették-e, kidolgozták-e szakmai területekre a nyomvonalakat, felmérték-e hiányuk kockázatait belső ellenőrzése. (Kontrollkörnyezet)
2. kockázat: **Jogszabályi előírások, változások**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A jogszabályok változását követően felülvizsgálták-e az ellenőrzési nyomvonalakat, ismertették-e a dolgozókkal, az új dolgozók rendelkezésére állt-e. (Kontrollkörnyezet)
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. Általában az önkormányzat működésével kapcsolatos dokumentálási feladatok-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Az intézmény szervezeti és működési szabályai dokumentumainak hiánya, avultsága	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- SZMSZ-t felülvizsgálták-e, követték-e a szervezeti-, jogszabályi-, feladat- és létszámváltozásokat- belső ellenőrzése.
2. kockázat: Az intézmény pénzügyi-gazdálkodási szabályai dokumentáltságának hiánya, a szabályozások avultsága	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Szabályzatok felülvizsgálata- belső ellenőrzése.
3. kockázat: Az informatikai	Alacsony	Alacsony	Alacsony	Az informatikai környezet, tevékenységek,

rendszer, mint dokumentálási rendszer biztonsága, megbízhatósága	Közepes Magas	Közepes Magas	Közepes Magas	szervezet felépítése, információbiztonság, külső kapcsolatok, a rendszerek bevezetése, karbantartás, adminisztráció, elszámoltathatóság, ellenőrizhetőség, eszköz- és adatbiztonság- intézkedések megtételének belső ellenőrzése
4. kockázat: A végrehajtások dokumentumainak szabályzattól eltérő jóváhagyása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	-A szabályzatoknak, szerződéseknek, pályázatoknak megfelelő végrehajtás-előkészítés, dokumentálás, lebonyolítás, döntési, jóváhagyási rendszer és gyakorlatának vizsgálata
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSE

1. A beszámolást előkészítő feladatok-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok vizsgálata
1. kockázat: Intézményi beszámolás előkészítésére vonatkozó tájékoztatás elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a beszámolók önkormányzat SZMSZ melléklete szerint tájékoztatták-e az intézményeket a beszámoló leadási határidejéről, a zárszámadás adatszolgáltatási és szempontrendszeréről, tartalmi és formai követelményekről, - belső ellenőrzése.
2. kockázat: A beszámolók határidőre történő benyújtásának elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Az intézményi beszámoló felülvizsgálati tevékenységének ellenőrzése, - MÁK részére határidő teljesítése
Folyamat kockázatossága			Alacsony	

			Közepes Magas	
2. A beszámolók felülvizsgálata-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok
1. kockázat: Az intézményi beszámolók felülvizsgálatának elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A felülvizsgálatok elvégzése, feladatelmaradások, pénzügyi teljesítések, előirányzatoktól való eltérések indoklása, támogatások, egyéb források felhasználása, személyi, tárgyi feltételek kihasználtsága, a tervezés megalapozottsága a beszámoló tükrében, pénzmaradvány-elszámolási tevékenységek belső ellenőrzése.
2. kockázat: Kiértesítés elmaradása felülvizsgál beszámolók elfogadásáról	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a felülvizsgálat eredményéről az intézmények tájékoztatták-e.
3. kockázat: A Ber. 1. melléklete szerint a belső kontrollrendszer értékelésének elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Bekérése a beszámolók benyújtásával egyidejűleg, a tartalmának felülvizsgálata – belső ellenőrzése.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
3. A zárszámadás képviselő-testület elé terjesztése, jóváhagyása, megjelentetése-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Adatokkal és szöveges indoklással alátámasztott rendelet-tervezet, előterjesztés készült-e az ÁHT 91. §- nak megfelelően	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a 4/2013.(I. 11.) Korm. R. mell. szerinti tartalommal készült-e a beszámoló, tartalmazza-e az önkormányzat és az intézmények adatait - A zárszámadási rendelet hatályba lépett-e az Áht. 91.§ szerinti időpontig

2. kockázat: A jóváhagyott beszámoló közzétételének elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Egyszerűsített beszámoló és szöveges indoklás MÁK részére történő megküldése, megjelentetése az önkormányzat honlapján minden év 05. 31. - a fenti faladatok végrehajtásának belső ellenőrzése.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: ***BELSŐ KONTROLLRENDSZER KIALAKÍTÁSA ÉS MŰKÖDTETÉSE***

1. A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése - nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A Belső kontrollrendszer elkészítésének, aktualizálásának elmulasztása tevékenységi és szervezeti változás bekövetkezése esetén	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a költségvetési szerv vezetője gondoskodott-e a Ber. 3.§-ban foglaltaknak megfelelően a szervezet belső kontrollrendszerének kialakításáról, működtetéséről, fejlesztéséről - a fentiek kialakításának és működésének belső ellenőrzése.
2. kockázat: A kialakított kontrollkörnyezet, nem megfelelően szolgálja a tevékenység ellátását	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- világos szervezeti struktúra, a folyamatok átláthatóak - egyértelműek-e a felelősségi- és hatásköri viszonyok, feladatok, - meghatározottak-e etnikai elvárások, átlátható-e humán erőf. kezelés. - biztosítottak a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése, és elősegítése - a fenti feladatok belső ellenőrzése.
3. kockázat: A ellenőrzési	Alacsony Közepes	Alacsony Közepes	Alacsony Közepes	- az ellenőrzési nyomvonalának felülvizsgálata, tartalmazza-e a

nyomvonal (szakmai, pénzügyi) felülvizsgálata, kockázatok miatti bővítése	Magas	Magas	Magas	felelősségi és információs szinteket, kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, szakmai, pénzügyi területre való kidolgozásának vizsgálata.
4. kockázat: A költségvetési szerv vezetője nem szabályozta a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét.	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A szervezeti integritást sértő események kezelése eljárásrendjének tartalmi tanulmányozása, az eljárásrend szerinti működés ellenőrzése, a kockázatok nyilvántartása vezetésének ellenőrzése, intézkedések megtétele, felülvizsgálatának ellenőrzése, belső kontroll felelőst jelöltek-e ki.
5. kockázat: A Ber. 7.§ alapján kialakítandó integrált kockázatkezelési rendszer kialakításának elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Az integrált kockázatkezelési rendszer rendjének tanulmányozása, - A folyamatokban rejlő kockázatok azonosításra kerültek-e, a szükséges intézkedések meghatározásra kerültek-e, ezek végrehajtása nyomon van-e követve - a rendszer koordinálására a szervezeti felelős kijelölésre került-e, a folyamatgazdák együttműködése biztosított-e
6. kockázat: A szervezeten belül a Ber. 8.§-ban foglaltak szerint a kontrolltevékenységeket nem alakították ki a kockázatok kezelése érdekében	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosításra került-e a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítése vonatkozásában - Szabályozták-e belső szabályzatban az engedélyezési , jóváhagyási és

				kontrolleljárásokat, a dokumentumokhoz és az információkhoz való hozzáférést, a beszámolási eljárásokat.
7. kockázat: A Ber. 9.§ szerinti információs és kommunikációs rendszer kialakításának és működtetésének elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A megfelelő információk a megfelelő időben, megfelelő helyen, a megfelelő személynél Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszerek hatékony, pontos információkat biztosítanak-e a beszámolási szinteken, határidőben és világos módon meghatározva.
8. kockázat: Nem működtetik a Ber. 10.§ szerinti monitoring rendszert, nem biztosítják nyomon a követést	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A működtetés biztosítja-e a szervezet tevékenységének és a célok megvalósításának nyomon követését, önértékelések, külön értékelések kritikus esetekben – belső ellenőrzése.
9. kockázat: A belső kontroll rendszerek témakörben szervezett kötelező továbbképzés elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A BK és BER. II.5. szerinti kétévente kötelező vezetői (gazdaságvezetői) továbbképzéseken részt vesznek-e és a részvételt az adott év december 31.-ig igazolták-e – belső ellenőrzése.
10.kockázat: Bk és Be 1. mellékletének negatív tartalma a belső kontrollról	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A BK és BER. II. 4. és 1. mellékletében nyilatkoztak-e a belső kontrollrendszer működéséről, a hiányos területek javításáról tett intézkedések, fejlesztések vizsgálata.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. A belső ellenőrzés működése - nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A belső ellenőrzési	Alacsony Közepes	Alacsony Közepes	Alacsony Közepes	A belső ellenőrzés feltételeinek biztosítása, SZMSZ áttekintése, a belső ellenőrzés

rendszer működtetésének elmulasztása, az ellenőrzési kötelezettség, az ellenőrzést végzők SZMSZ-ben való rögzítésének elmulasztása, kézikönyv hiánya	Magas	Magas	Magas	SZMSZ-ben való rögzítése, a belső ellenőrzési kézikönyv áttanulmányozása, a módosítások átvezetése-vizsgálata
2. kockázat: Kockázatelemzésen alapuló ellenőrzési terv elkészítésének vagy teljességének hiánya	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A belső kontrollrendszernek kialakításának, gyakorlatának az ellenőrzési kapacitást figyelembe vevő vizsgálata. A legkockázatosabb területek ellenőrzésre való kiválasztása. Ellenőrzési terv határidőre történő elkészítése.
3. kockázat. A belső ellenőrzés javaslataira készített intézkedési tervben foglaltak végrehajtásának elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A Bk és BER. szerint intézkedési terv végrehajtásáról beszámolás és a BE vezető tájékoztatása, határidő betartásának vizsgálata, kérelmek, határidő-és feladatmódosítás vizsgálata, nyilvántartások vizsgálata.
4. kockázat: A belső ellenőrzési tevékenységről szóló éves ellenőrzési jelentés BE vezető részéről elkészült-e, kv. szerv vezetője jóváhagyta-e.	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Az éves ellenőrzési jelentés elkészítése a BE vezető részéről, megküldte-e a kv. szervvezetőjének jóváhagyásra, a belső ell. feladatok önértékelése, tervteljesítés, megállapításokról, javaslatokról, hasznosításáról, a belső kontrollrendszer értékelése, intézkedési tervek végrehajtásáról beszámolt-e BE. vezető.
5. kockázat: Az éves ellenőrzési jelentések, az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés február15-ig a belső ellenőrzési vezetője által a polgármester és a jegyző részére történő megküldésének	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Az ellenőrzési jelentések, az éves összefoglaló ellenőrzési jelentések február 15-ig a belső ellenőrzési vezetője által a polgármester és a jegyző részére történő megküldésének ellenőrzése. A polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé

elmulasztása, a polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé terjesztette-e.				terjesztette-e.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

Kelt: Tiszavasvári, 2024. november 15.

Graczka István
Belső ellenőr

dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

5. SZ. MELLÉKLET

Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár
Kockázatelemzés a 2025. évi ellenőrzési tervhez

A FOLYAMATOK KOCKÁZATA ÉS ELLENŐRZÉSE
FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: ***ÉVES KÖLTSÉGVETÉS TERVEZÉSE***

1. A feladatok áttekintése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Az állam által finanszírozott, támogatott feladok nem megfelelő felmérése (helytelen támogatásigénylés)	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a tervezési folyamat előkészítésének ellenőrzése, alátámasztása jogszabályokkal, rendeletekkel, statisztikákkal, egyeztetésekkel, jegyzőkönyvekkel.
2. kockázat: A nem kötelező feladatok ellátása, volumenének áttekintése. Civil szervezetek feladatai az önkom. elvárásoktól eltérőek	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a tervezési folyamat ellenőrzése, elemzések a gazdaságosságra., hatékonyságra, eredményességre vonatkozóan. - feladatok, elvárások összehangolása, megállapodás, elszámoltatás, beszámolás, közérdekű adatok megjelentetése szabályzat szerint.
3. kockázat: A feladatok ellátása az önkormányzati többségi tulajdonú vagy részesedésű társaságok által	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Elemzések a feladatokra és az erőforrásokkal való gazdálkodásra vonatkozóan, vagyonmegóvás, gyarapítás, beszámolók értékelése, önkormányzati ellenőrzés, ÁSZ javaslat figyelembe vétele
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. Saját bevételek tervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési

kockázatok leírása				pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A saját bevételek nem megalapozott tervezése, túltervezés	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a saját bevételek tervezésének vizsgálata a belső kontrollrendszer szerint, - jogszabályokkal, rendeletekkel való egyeztetés dokumentálása
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
3. Állami támogatás, egyéb bevételei források -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Állami támogatások nem megalapozott terezése miatti túltervezés – visszafizetési kötelezettség	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Állami támogatások igénylésének ellenőrzése, - Állami támogatások lemondásával kapcsolatos feladatok ellátásának ellenőrzése - intézményekkel való egyeztetés jegyzőkönyvezés ellenőrzése.
2. kockázat: Állami támogatások alultervezése, jogos igények érvényesítésének elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Állami támogatások igénylésének ellenőrzése, - Állami támogatások pótlólagos igénylési feladatainak ellenőrzése, jegyzőkönyv
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
4. Kiadások tervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok
1. kockázat:Személyi juttatások és járulékaik nem megalapozott tervezése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A személyi juttatások tervezésének ellenőrzése Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, humánpolitikai ügyintéző, intézményvezető

				adatszolgáltatása, dokumentálás ellenőrzése
2. kockázat:A működési kiadások nem megalapozott tervezése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A működési kiadások tervezésének ellenőrzése az intézmény, szakmai osztályok adatszolgáltatásai, dokumentálás ellenőrzése
3. kockázat:A felhalmozási kiadások nem megalapozott tervezése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A felhalmozási kiadások tervezésének ellenőrzése az intézmény adatszolgáltatásai, sajáterő vizsgálata.
4. kockázat: A működési, felhalmozási támogatások nem megfelelő felmérése.	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Egyeztetések a Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, az Építésügyi Iroda, és egyéb irodák között, a tervezés ellenőrzése
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: *ERŐFORRÁSOK MŰKÖDTETÉSE*

1. Szakmai és pénzügyi feladatok ellátásához szükséges humán erőforrások biztosítása-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: **A humánerőforrás szükséglet alulbiztosítása – feladat ellátatlanság**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A szakmai feladatok áttekintésének, dokumentálásának ellenőrzése, - A személyi juttatások tervezésének, dokumentálásának ellenőrzése
2. kockázat: **A humánerőforrás szükségletet meghaladó biztosítása, - túlfoglalkoztatás**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A szakmai feladatok áttekintésének, dokumentálásának ellenőrzése, - A személyi juttatások tervezésének, dokumentálásának ellenőrzése

Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. Pénzügyi folyamatok bonyolítása, szervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Nem megfelelő beszerzések kiválasztása, közbeszerzési eljárás kiírásának elmulasztása, következményei	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- gazdaságossági elemzések, közbeszerzésekre vonatkozó ellenőrzések Közbeszerzési terv, az eljárások lebonyolítása, beszámolási, tájékoztatási, közzétételi kötelezettség ellenőrzése
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
3. Előirányzat-felhasználási ütemterv figyelemmel kísérése, likviditási helyzet folyamatos ellenőrzése-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Előirányzat-felhasználási ütemterv negyedéves karbantartásának hiánya miatt nem megalapozott információk	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A hivatali és az intézményi pénzforgalmi jelentések értékelése, elemzése, alakulása folyamatos vizsgálatának ellenőrzése az intézmény által megtörtént-e.
2. kockázat:A likviditási helyzet figyelemmel kísérésének elmulasztása miatt helytelen döntések hozása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- likviditási helyzet vizsgálatok, bevételi, kiadási teljesítések alakulásának folyamatos vizsgálatának ellenőrzése.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes	

			Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: ***MINŐSÉGI KRITÉRIUMOK***

1. Szakmai célkitűzésekhez kapcsolódó minőségi kritériumok betartása-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A szakmai célkitűzésekhez kapcsolódó minőség kritériumok be nem tartása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A gazdasági program felülvizsgálata, a szakterület igényeinek áttekintése, jogszabályi követelmények érvényesítése megtörtént-e Végeztek-e helyzetelemzéseket, fogalmaztak-e meg kritériumokat.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. Pénzügyi háttér rendszerének kidolgozása és működtetése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: **A nem megfelelő pénzügyi háttér**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a fedezet biztosításával összefüggésben tettek-e intézkedéseket, adókivetés, szervezeti átalakítás, pályázatok, mint lehetőségek megvizsgálásának ellenőrzése.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: *DOKUMENTÁLTSÁG*

1. Szakmai folyamatok nyomvonalának megléte és folyamatos aktualizálása-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A szakmai folyamatok leírásának hiánya, aktualizálásának elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Belső Kontrollrendszer keretében az ellenőrzési nyomvonalat elkészítették-e, kidolgozták-e szakmai területekre a nyomvonalakat, felmérték-e hiányuk kockázatait belső ellenőrzése. (Kontrollkörnyezet)
2. kockázat: **Jogszabályi előírások, változások**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A jogszabályok változását követően felülvizsgálták-e az ellenőrzési nyomvonalakat, ismertették-e a dolgozókkal, az új dolgozók rendelkezésére állt-e. (Kontrollkörnyezet)
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. Általában az önkormányzat működésével kapcsolatos dokumentálási feladatok-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Az intézmény szervezeti és működési szabályai dokumentumainak hiánya, avultsága	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- SZMSZ-t felülvizsgálták-e, követték-e a szervezeti-, jogszabályi-, feladat- és létszámváltozásokat- belső ellenőrzése.
2. kockázat: Az intézmény pénzügyi-gazdálkodási szabályai dokumentáltságának hiánya, a szabályozások avultsága	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Szabályzatok felülvizsgálata- belső ellenőrzése.
3. kockázat: Az informatikai	Alacsony	Alacsony	Alacsony	Az informatikai környezet, tevékenységek,

rendszer, mint dokumentálási rendszer biztonsága, megbízhatósága	Közepes Magas	Közepes Magas	Közepes Magas	szervezet felépítése, információbiztonság, külső kapcsolatok, a rendszerek bevezetése, karbantartás, adminisztráció, elszámoltathatóság, ellenőrizhetőség, eszköz- és adatbiztonság- intézkedések megtételének belső ellenőrzése
4. kockázat: A végrehajtások dokumentumainak szabályzattól eltérő jóváhagyása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	-A szabályzatoknak, szerződéseknek, pályázatoknak megfelelő végrehajtás-előkészítés, dokumentálás, lebonyolítás, döntési, jóváhagyási rendszer és gyakorlatának vizsgálata
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSE

1. A beszámolást előkészítő feladatok-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok vizsgálata
1. kockázat: Intézményi beszámolás előkészítésére vonatkozó tájékoztatás elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a beszámolók önkormányzat SZMSZ melléklete szerint tájékoztatták-e az intézményeket a beszámoló leadási határidejéről, a zárszámadás adatszolgáltatási és szempontrendszeréről, tartalmi és formai követelményekről, - belső ellenőrzése.
2. kockázat: A beszámolók határidőre történő benyújtásának elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Az intézményi beszámoló felülvizsgálati tevékenységének ellenőrzése, - MÁK részére határidő teljesítése

Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. A beszámolók felülvizsgálata-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok
1. kockázat: Az intézményi beszámolók felülvizsgálatának elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A felülvizsgálatok elvégzése, feladatelmaradások, pénzügyi teljesítések, előirányzatoktól való eltérések indoklása, támogatások, egyéb források felhasználása, személyi, tárgyi feltételek kihasználtsága, a tervezés megalapozottsága a beszámoló tükrében, pénzmaradvány-elszámolási tevékenységek belső ellenőrzése.
2. kockázat: Kiértesítés elmaradása felülvizsgál beszámolók elfogadásáról	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a felülvizsgálat eredményéről az intézmények tájékoztatták-e.
3. kockázat: A Ber. 1. melléklete szerint a belső kontrollrendszer értékelésének elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Bekérése a beszámolók benyújtásával egyidejűleg, a tartalmának felülvizsgálata – belső ellenőrzése.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
3. A zárszámadás képviselő-testület elé terjesztése, jóváhagyása, megjelentetése-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Adatokkal és szöveges indoklással alátámasztott rendelet-tervezet, előterjesztés készült-e az ÁHT 91. §- nak megfelelően	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a 4/2013.(I. 11.) Korm. R. mell. szerinti tartalommal készült-e a beszámoló, tartalmazza-e az önkormányzat és az intézmények adatait - A zárszámadási rendelet hatályba lépett-e az

				Áht. 91.§ szerinti időpontig
2. kockázat: A jóváhagyott beszámoló közzétételének elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Egyszerűsített beszámoló és szöveges indoklás MÁK részére történő megküldése, megjelentetése az önkormányzat honlapján minden év 05. 31. - a fenti faladatok végrehajtásának belső ellenőrzése.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: ***BELSŐ KONTROLLRENDSZER KIALAKÍTÁSA ÉS MŰKÖDTETÉSE***

1. A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése - nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A Belső kontrollrendszer elkészítésének, aktualizálásának elmulasztása tevékenységi és szervezeti változás bekövetkezése esetén	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a költségvetési szerv vezetője gondoskodott-e a Ber. 3.§-ban foglaltaknak megfelelően a szervezet belső kontrollrendszerének kialakításáról, működtetéséről, fejlesztéséről - a fentiek kialakításának és működésének belső ellenőrzése.
2. kockázat: A kialakított kontrollkörnyezet, nem megfelelően szolgálja a tevékenység ellátását	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- világos szervezeti struktúra, a folyamatok átláthatóak - egyértelműek-e a felelősségi- és hatásköri viszonyok, feladatok, - meghatározottak-e etnikai elvárások, átlátható-e humán erőf. kezelés. - biztosítottak a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése, és elősegítése - a fenti feladatok belső ellenőrzése.

3. kockázat: A ellenőrzési nyomvonal (szakmai, pénzügyi) felülvizsgálata, kockázatok miatti bővítése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- az ellenőrzési nyomvonalának felülvizsgálata, tartalmazza-e a felelősségi és információs szinteket, kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, szakmai, pénzügyi területre való kidolgozásának vizsgálata.
4. kockázat: A költségvetési szerv vezetője nem szabályozta a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét.	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A szervezeti integritást sértő események kezelése eljárásrendjének tartalmi tanulmányozása, az eljárásrend szerinti működés ellenőrzése, a kockázatok nyilvántartása vezetésének ellenőrzése, intézkedések megtétele, felülvizsgálatának ellenőrzése, belső kontroll felelőst jelöltek-e ki.
5. kockázat: A Ber. 7.§ alapján kialakítandó integrált kockázatkezelési rendszer kialakításának elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Az integrált kockázatkezelési rendszer rendjének tanulmányozása, - A folyamatokban rejlő kockázatok azonosításra kerültek-e, a szükséges intézkedések meghatározásra kerültek-e, ezek végrehajtása nyomon van-e követve - a rendszer koordinálására a szervezeti felelős kijelölésre került-e, a folyamatgazdák együttműködése biztosított-e
6. kockázat: A szervezeten belül a Ber. 8.§-ban foglaltak szerint a kontrolltevékenységeket nem alakították ki a kockázatok kezelése érdekében	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosításra került-e a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítése vonatkozásában - Szabályozták-e belső szabályzatban az engedélyezési , jóváhagyási és

				kontrolleljárásokat, a dokumentumokhoz és az információkhoz való hozzáférést, a beszámolási eljárásokat.
7. kockázat: A Ber. 9.§ szerinti információs és kommunikációs rendszer kialakításának és működtetésének elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A megfelelő információk a megfelelő időben, megfelelő helyen, a megfelelő személynél Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszerek hatékony, pontos információkat biztosítanak-e a beszámolási szinteken, határidőben és világos módon meghatározva.
8. kockázat: Nem működtetik a Ber. 10.§ szerinti monitoring rendszert, nem biztosítják nyomon a követést	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A működtetés biztosítja-e a szervezet tevékenységének és a célok megvalósításának nyomon követését, önértékelések, külön értékelések kritikus esetekben – belső ellenőrzése.
9. kockázat: A belső kontroll rendszerek témakörben szervezett kötelező továbbképzés elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A BK és BER. II.5. szerinti kétévente kötelező vezetői (gazdaságvezetői) továbbképzéseken részt vesznek-e és a részvételt az adott év december 31.-ig igazolták-e – belső ellenőrzése.
10.kockázat: Bk és Be 1. mellékletének negatív tartalma a belső kontrollról	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A BK és BER. II. 4. és 1. mellékletében nyilatkoztak-e a belső kontrollrendszer működéséről, a hiányos területek javításáról tett intézkedések, fejlesztések vizsgálata.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. A belső ellenőrzés működése - nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A belső ellenőrzési	Alacsony Közepes	Alacsony Közepes	Alacsony Közepes	A belső ellenőrzés feltételeinek biztosítása, SZMSZ áttekintése, a belső ellenőrzés

rendszer működtetésének elmulasztása, az ellenőrzési kötelezettség, az ellenőrzést végzők SZMSZ-ben való rögzítésének elmulasztása, kézikönyv hiánya	Magas	Magas	Magas	SZMSZ-ben való rögzítése, a belső ellenőrzési kézikönyv áttanulmányozása, a módosítások átvezetése-vizsgálata
2. kockázat: Kockázatelemzésen alapuló ellenőrzési terv elkészítésének vagy teljességének hiánya	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A belső kontrollrendszernek kialakításának, gyakorlatának az ellenőrzési kapacitást figyelembe vevő vizsgálata. A legkockázatosabb területek ellenőrzésre való kiválasztása. Ellenőrzési terv határidőre történő elkészítése.
3. kockázat. A belső ellenőrzés javaslataira készített intézkedési tervben foglaltak végrehajtásának elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A Bk és BER. szerint intézkedési terv végrehajtásáról beszámolás és a BE vezető tájékoztatása, határidő betartásának vizsgálata, kérelmek, határidő-és feladatmódosítás vizsgálata, nyilvántartások vizsgálata.
4. kockázat: A belső ellenőrzési tevékenységről szóló éves ellenőrzési jelentés BE vezető részéről elkészült-e, kv. szerv vezetője jóváhagyta-e.	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Az éves ellenőrzési jelentés elkészítése a BE vezető részéről, megküldte-e a kv. szervvezetőjének jóváhagyásra, a belső ell. feladatok önértékelése, tervteljesítés, megállapításokról, javaslatokról, hasznosításáról, a belső kontrollrendszer értékelése, intézkedési tervek végrehajtásáról beszámolt-e BE. vezető.
5. kockázat: Az éves ellenőrzési jelentések, az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés február15-ig a belső ellenőrzési vezetője által a polgármester és a jegyző részére történő megküldésének	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Az ellenőrzési jelentések, az éves összefoglaló ellenőrzési jelentések február 15-ig a belső ellenőrzési vezetője által a polgármester és a jegyző részére történő megküldésének ellenőrzése. A polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé

elmulasztása, a polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé terjesztette-e.				terjesztette-e.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

Kelt: Tiszavasvári, 2024. november 15.

Graczka István
Belső ellenőr

Kulcsár Lászlóné
intézményvezető

6. SZ. MELLÉKLET

Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény

Kockázatelemzés a 2025. évi ellenőrzési tervhez

A FOLYAMATOK KOCKÁZATA ÉS ELLENŐRZÉSE

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: *ÉVES KÖLTSÉGVETÉS TERVEZÉSE*

1. A feladatok áttekintése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Az állam által finanszírozott, támogatott feladok nem megfelelő felmérése (helytelen támogatásigénylés)	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a tervezési folyamat előkészítésének ellenőrzése, alátámasztása jogszabályokkal, rendeletekkel, statisztikákkal, egyeztetésekkel, jegyzőkönyvekkel.
2. kockázat: A nem kötelező feladatok ellátása, volumenének áttekintése. Civil szervezetek feladatai az önkom. elvárásoktól eltérőek	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a tervezési folyamat ellenőrzése, elemzések a gazdaságosságra., hatékonyságra, eredményességre vonatkozóan. - feladatok, elvárások összehangolása, megállapodás, elszámoltatás, beszámolás, közérdekű adatok megjelentetése szabályzat szerint.
3. kockázat: A feladatok ellátása az önkormányzati többségi tulajdonú vagy részesedésű társaságok által	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Elemzések a feladatokra és az erőforrásokkal való gazdálkodásra vonatkozóan, vagyonmegóvás, gyarapítás, beszámolók értékelése, önkormányzati ellenőrzés, ÁSZ javaslat figyelembe vétele
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. Saját bevételek tervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési

kockázatok leírása				pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A saját bevételek nem megalapozott tervezése, túltervezés	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a saját bevételek tervezésének vizsgálata a belső kontrollrendszer szerint, - jogszabályokkal, rendeletekkel való egyeztetés dokumentálása
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
3. Állami támogatás, egyéb bevételei források -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Állami támogatások nem megalapozott terezése miatti túltervezés – visszafizetési kötelezettség	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Állami támogatások igénylésének ellenőrzése, - Állami támogatások lemondásával kapcsolatos feladatok ellátásának ellenőrzése - intézményekkel való egyeztetés jegyzőkönyvezés ellenőrzése.
2. kockázat: Állami támogatások alultervezése, jogos igények érvényesítésének elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Állami támogatások igénylésének ellenőrzése, - Állami támogatások pótlólagos igénylési feladatainak ellenőrzése, jegyzőkönyv
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
4. Kiadások tervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok
1. kockázat:Személyi juttatások és járulékaik nem megalapozott tervezése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A személyi juttatások tervezésének ellenőrzése Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, humánpolitikai ügyintéző, intézményvezető

				adatszolgáltatása, dokumentálás ellenőrzése
2. kockázat:A működési kiadások nem megalapozott tervezése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A működési kiadások tervezésének ellenőrzése az intézmény adatszolgáltatásai, dokumentálás ellenőrzése
3. kockázat:A felhalmozási kiadások nem megalapozott tervezése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A felhalmozási kiadások tervezésének ellenőrzése az intézmény adatszolgáltatásai, sajáterő vizsgálata.
4. kockázat: A működési, felhalmozási támogatások nem megfelelő felmérése.	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Egyeztetések a Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, az Építésügyi Iroda, és egyéb irodák között, a tervezés ellenőrzése
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: *ERŐFORRÁSOK MŰKÖDTETÉSE*

1. Szakmai és pénzügyi feladatok ellátásához szükséges humán erőforrások biztosítása-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: **A humánerőforrás szükséglet alulbiztosítása – feladat ellátatlanság**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A szakmai feladatok áttekintésének, dokumentálásának ellenőrzése, - A személyi juttatások tervezésének, dokumentálásának ellenőrzése
2. kockázat: **A humánerőforrás szükségletet meghaladó biztosítása, - túlfoglalkoztatás**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A szakmai feladatok áttekintésének, dokumentálásának ellenőrzése, - A személyi juttatások tervezésének, dokumentálásának ellenőrzése
Folyamat kockázatossága			Alacsony	

			Közepes Magas	
2. Pénzügyi folyamatok bonyolítása, szervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Nem megfelelő beszerzések kiválasztása, közbeszerzési eljárás kiírásának elmulasztása, következményei	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- gazdaságossági elemzések, közbeszerzésekre vonatkozó ellenőrzések Közbeszerzési terv, az eljárások lebonyolítása, beszámolási, tájékoztatási, közzétételi kötelezettség ellenőrzése
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
3. Előirányzat-felhasználási ütemterv figyelemmel kísérése, likviditási helyzet folyamatos ellenőrzése-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Előirányzat-felhasználási ütemterv negyedéves karbantartásának hiánya miatt nem megalapozott információk	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A hivatali és az intézményi pénzforgalmi jelentések értékelése, elemzése, alakulása folyamatos vizsgálatának ellenőrzése az intézmény által megtörtént-e.
2. kockázat:A likviditási helyzet figyelemmel kísérésének elmulasztása miatt helytelen döntések hozása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- likviditási helyzet vizsgálatok, bevételi, kiadási teljesítések alakulásának folyamatos vizsgálatának ellenőrzése.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: *MINŐSÉGI KRITÉRIUMOK*

1. Szakmai célkitűzésekhez kapcsolódó minőségi kritériumok betartása-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A szakmai célkitűzésekhez kapcsolódó minőség kritériumok be nem tartása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A gazdasági program felülvizsgálata, a szakterület igényeinek áttekintése, jogszabályi követelmények érvényesítése megtörtént-e Végeztek-e helyzetelemzéseket, fogalmaztak-e meg kritériumokat.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. Pénzügyi háttér rendszerének kidolgozása és működtetése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: **A nem megfelelő pénzügyi háttér**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a fedezet biztosításával összefüggésben tettek-e intézkedéseket, adókivetés, szervezeti átalakítás, pályázatok, mint lehetőségek megvizsgálásának ellenőrzése.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: *DOKUMENTÁLTSÁG*

1. Szakmai folyamatok nyomvonalának megléte és folyamatos aktualizálása-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési

kockázatok leírása				pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A szakmai folyamatok leírásának hiánya, aktualizálásának elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Belső Kontrollrendszer keretében az ellenőrzési nyomvonalat elkészítették-e, kidolgozták-e szakmai területekre a nyomvonalakat, felmérték-e hiányuk kockázatait belső ellenőrzése. (Kontrollkörnyezet)
2. kockázat: **Jogszabályi előírások, változások**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A jogszabályok változását követően felülvizsgálták-e az ellenőrzési nyomvonalakat, ismertették-e a dolgozókkal, az új dolgozók rendelkezésére állt-e. (Kontrollkörnyezet)
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. Általában az önkormányzat működésével kapcsolatos dokumentálási feladatok-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Az intézmény szervezeti és működési szabályai dokumentumainak hiánya, avultsága	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- SZMSZ-t felülvizsgálták-e, követték-e a szervezeti-, jogszabályi-, feladat- és létszámváltozásokat- belső ellenőrzése.
2. kockázat: Az intézmény pénzügyi-gazdálkodási szabályai dokumentáltságának hiánya, a szabályozások avultsága	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Szabályzatok felülvizsgálata- belső ellenőrzése.
3. kockázat: Az informatikai rendszer, mint dokumentálási rendszer biztonsága, megbízhatósága	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Az informatikai környezet, tevékenységek, szervezet felépítése, információbiztonság, külső kapcsolatok, a rendszerek bevezetése, karbantartás, adminisztráció, elszámoltathatóság, ellenőrizhetőség, eszköz-

				és adatbiztonság- intézkedések megtételének belső ellenőrzése
4. kockázat: A végrehajtások dokumentumainak szabályzattól eltérő jóváhagyása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	-A szabályzatoknak, szerződéseknek, pályázatoknak megfelelő végrehajtás-előkészítés, dokumentálás, lebonyolítás, döntési, jóváhagyási rendszer és gyakorlatának vizsgálata
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSE

1. A beszámolást előkészítő feladatok-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok vizsgálata
1. kockázat: Intézményi beszámolás előkészítésére vonatkozó tájékoztatás elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a beszámolók önkormányzat SZMSZ melléklete szerint tájékoztatták-e az intézményeket a beszámoló leadási határidejéről, a zárszámadás adatszolgáltatási és szempontrendszeréről, tartalmi és formai követelményekről, - belső ellenőrzése.
2. kockázat: A beszámolók határidőre történő benyújtásának elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Az intézményi beszámoló felülvizsgálati tevékenységének ellenőrzése, - MÁK részére határidő teljesítése
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. A beszámolók felülvizsgálata-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				

A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok
1. kockázat: Az intézményi beszámolók felülvizsgálatának elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A felülvizsgálatok elvégzése, feladatelmaradások, pénzügyi teljesítések, előirányzatoktól való eltérések indoklása, támogatások, egyéb források felhasználása, személyi, tárgyi feltételek kihasználtsága, a tervezés megalapozottsága a beszámoló tükrében, pénzmaradvány-elszámolási tevékenységek belső ellenőrzése.
2. kockázat: Kiértesítés elmaradása felülvizsgál beszámolók elfogadásáról	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a felülvizsgálat eredményéről az intézmények tájékoztatták-e.
3. kockázat: A Ber. 1. melléklete szerint a belső kontrollrendszer értékelésének elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Bekérése a beszámolók benyújtásával egyidejűleg, a tartalmának felülvizsgálata – belső ellenőrzése.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
3. A zárszámadás képviselő-testület elé terjesztése, jóváhagyása, megjelentetése-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Adatokkal és szöveges indoklással alátámasztott rendelet-tervezet, előterjesztés készült-e az ÁHT 91. §- nak megfelelően	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a 4/2013.(I. 11.) Korm. R. mell. szerinti tartalommal készült-e a beszámoló, tartalmazza-e az önkormányzat és az intézmények adatait - A zárszámadási rendelet hatályba lépett-e az Áht. 91.§ szerinti időpontig
2. kockázat: A jóváhagyott beszámoló közzétételének elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Egyszerűsített beszámoló és szöveges indoklás MÁK részére történő megküldése, megjelentetése az önkormányzat honlapján

				minden év 05. 31. - a fenti faladatok végrehajtásának belső ellenőrzése.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: ***BELSŐ KONTROLLRENDSZER KIALAKÍTÁSA ÉS MŰKÖDTETÉSE***

1. A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése - nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A Belső kontrollrendszer elkészítésének, aktualizálásának elmulasztása tevékenységi és szervezeti változás bekövetkezése esetén	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a költségvetési szerv vezetője gondoskodott-e a Ber. 3.§-ban foglaltaknak megfelelően a szervezet belső kontrollrendszerének kialakításáról, működtetéséről, fejlesztéséről - a fentiek kialakításának és működésének belső ellenőrzése.
2. kockázat: A kialakított kontrollkörnyezet, nem megfelelően szolgálja a tevékenység ellátását	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- világos szervezeti struktúra, a folyamatok átláthatóak - egyértelműek-e a felelősségi- és hatásköri viszonyok, feladatok, - meghatározottak-e etnikai elvárások, átlátható-e humán erőf. kezelés. - biztosítottak a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése, és elősegítése - a fenti feladatok belső ellenőrzése.
3. kockázat: A ellenőrzési nyomvonal (szakmai, pénzügyi) felülvizsgálata, kockázatok miatti bővítése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- az ellenőrzési nyomvonalának felülvizsgálata, tartalmazza-e a felelősségi és információs szinteket, kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, szakmai, pénzügyi

				területre való kidolgozásának vizsgálata.
4. kockázat: A költségvetési szerv vezetője nem szabályozta a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét.	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A szervezeti integritást sértő események kezelése eljárásrendjének tartalmi tanulmányozása, az eljárásrend szerinti működés ellenőrzése, a kockázatok nyilvántartása vezetésének ellenőrzése, intézkedések megtétele, felülvizsgálatának ellenőrzése, belső kontroll felelőst jelöltek-e ki.
5. kockázat: A Ber. 7.§ alapján kialakítandó integrált kockázatkezelési rendszer kialakításának elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Az integrált kockázatkezelési rendszer rendjének tanulmányozása, - A folyamatokban rejlő kockázatok azonosításra kerültek-e, a szükséges intézkedések meghatározásra kerültek-e, ezek végrehajtása nyomon van-e követve - a rendszer koordinálására a szervezeti felelős kijelölésre került-e, a folyamatgazdák együttműködése biztosított-e
6. kockázat: A szervezeten belül a Ber. 8.§-ban foglaltak szerint a kontrolltevékenységeket nem alakították ki a kockázatok kezelése érdekében	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosításra került-e a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítése vonatkozásában - Szabályozták-e belső szabályzatban az engedélyezési , jóváhagyási és kontrolleljárásokat, a dokumentumokhoz és az információkhoz való hozzáférést, a beszámolási eljárásokat.

7. kockázat: A Ber. 9.§ szerinti információs és kommunikációs rendszer kialakításának és működtetésének elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A megfelelő információk a megfelelő időben, megfelelő helyen, a megfelelő személynél Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszerek hatékony, pontos információkat biztosítanak-e a beszámolási szinteken, határidőben és világos módon meghatározva.
8. kockázat: Nem működtetik a Ber. 10.§ szerinti monitoring rendszert, nem biztosítják nyomon a követést	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A működtetés biztosítja-e a szervezet tevékenységének és a célok megvalósításának nyomon követését, önértékelések, külön értékelések kritikus esetekben – belső ellenőrzése.
9. kockázat: A belső kontroll rendszerek témakörben szervezett kötelező továbbképzés elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A BK és BER. II.5. szerinti kétévente kötelező vezetői (gazdaságvezetői) továbbképzéseken részt vesznek-e és a részvételt az adott év december 31.-ig igazolták-e – belső ellenőrzése.
10.kockázat: Bk és Be 1. mellékletének negatív tartalma a belső kontrollról	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A BK és BER. II. 4. és 1. mellékletében nyilatkoztak-e a belső kontrollrendszer működéséről, a hiányos területek javításáról tett intézkedések, fejlesztések vizsgálata.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. A belső ellenőrzés működése - nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A belső ellenőrzési rendszer működtetésének elmulasztása, az ellenőrzési kötelezettség, az ellenőrzést	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A belső ellenőrzés feltételeinek biztosítása, SZMSZ áttekintése, a belső ellenőrzés SZMSZ-ben való rögzítése, a belső ellenőrzési kézikönyv áttanulmányozása, a módosítások átvezetése-vizsgálata

végzők SZMSZ-ben való rögzítésének elmulasztása, kézikönyv hiánya				
2. kockázat: Kockázatelemzésen alapuló ellenőrzési terv elkészítésének vagy teljességének hiánya	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A belső kontrollrendszernek kialakításának, gyakorlatának az ellenőrzési kapacitást figyelembe vevő vizsgálata. A legkockázatosabb területek ellenőrzésre való kiválasztása. Ellenőrzési terv határidőre történő elkészítése.
3. kockázat. A belső ellenőrzés javaslataira készített intézkedési tervben foglaltak végrehajtásának elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A Bk és BER. szerint intézkedési terv végrehajtásáról beszámolás és a BE vezető tájékoztatása, határidő betartásának vizsgálata, kérelmek, határidő-és feladatmódosítás vizsgálata, nyilvántartások vizsgálata.
4. kockázat: A belső ellenőrzési tevékenységről szóló éves ellenőrzési jelentés BE vezető részéről elkészült-e, kv. szerv vezetője jóváhagyta-e.	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Az éves ellenőrzési jelentés elkészítése a BE vezető részéről, megküldte-e a kv. szervvezetőjének jóváhagyásra, a belső ell. feladatok önértékelése, tervteljesítés, megállapításokról, javaslatokról, hasznosításáról, a belső kontrollrendszer értékelése, intézkedési tervek végrehajtásáról beszámolt-e BE. vezető.
5. kockázat: Az éves ellenőrzési jelentések, az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés február15-ig a belső ellenőrzési vezetője által a polgármester és a jegyző részére történő megküldésének elmulasztása, a polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé terjesztette-	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Az ellenőrzési jelentések, az éves összefoglaló ellenőrzési jelentések február 15-ig a belső ellenőrzési vezetője által a polgármester és a jegyző részére történő megküldésének ellenőrzése. A polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé terjesztette-e.

e.				
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

Kelt: Tiszavasvári, 2024. november 15.

Graczka István
Belső ellenőr

Moravszki Zsoltné
intézményvezető

7. SZ. MELLÉKLET

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ
Kockázatelemzés a 2025. évi ellenőrzési tervhez

A FOLYAMATOK KOCKÁZATA ÉS ELLENŐRZÉSE
FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: ***ÉVES KÖLTSÉGVETÉS TERVEZÉSE***

1. A feladatok áttekintése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Az állam által finanszírozott, támogatott feladok nem megfelelő felmérése (helytelen támogatásigénylés)	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a tervezési folyamat előkészítésének ellenőrzése, alátámasztása jogszabályokkal, rendeletekkel, statisztikákkal, egyeztetésekkel, jegyzőkönyvekkel.
2. kockázat: A nem kötelező feladatok ellátása, volumenének áttekintése. Civil szervezetek feladatai az önkom. elvárásoktól eltérőek	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a tervezési folyamat ellenőrzése, elemzések a gazdaságosságra., hatékonyságra, eredményességre vonatkozóan. - feladatok, elvárások összehangolása, megállapodás, elszámoltatás, beszámolás, közérdekű adatok megjelentetése szabályzat szerint.
3. kockázat: A feladatok ellátása az önkormányzati többségi tulajdonú vagy részesedésű társaságok által	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Elemzések a feladatokra és az erőforrásokkal való gazdálkodásra vonatkozóan, vagyonmegóvás, gyarapítás, beszámolók értékelése, önkormányzati ellenőrzés, ÁSZ javaslat figyelembe vétele
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. Saját bevételek tervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				

A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A saját bevételek nem megalapozott tervezése, túltervezés	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a saját bevételek tervezésének vizsgálata a belső kontrollrendszer szerint, (kiemelten az intézmény, Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda) - jogszabályokkal, rendeletekkel való egyeztetés dokumentálása
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
3. Állami támogatás, egyéb bevételei források -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Állami támogatások nem megalapozott terezése miatti túltervezés – visszafizetési kötelezettség	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Állami támogatások igénylésének ellenőrzése, - Állami támogatások lemondásával kapcsolatos feladatok ellátásának ellenőrzése - intézményekkel való egyeztetés jegyzőkönyvezés ellenőrzése.
2. kockázat: Állami támogatások alultervezése, jogos igények érvényesítésének elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Állami támogatások igénylésének ellenőrzése, - Állami támogatások pótlólagos igénylési feladatainak ellenőrzése, jegyzőkönyv
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
4. Kiadások tervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok
1. kockázat:Személyi juttatások és járulékaik nem megalapozott	Alacsony Közepes	Alacsony Közepes	Alacsony Közepes	- A személyi juttatások tervezésének ellenőrzése

tervezése	Magas	Magas	Magas	Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, humánpolitikai ügyintéző, intézményvezető adatszolgáltatása, dokumentálás ellenőrzése
2. kockázat:A működési kiadások nem megalapozott tervezése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A működési kiadások tervezésének ellenőrzése az intézmény adatszolgáltatásai alapján, dokumentálás ellenőrzése
3. kockázat:A felhalmozási kiadások nem megalapozott tervezése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A felhalmozási kiadások tervezésének ellenőrzése az intézmény adatszolgáltatásai, sajáterő vizsgálata.
4. kockázat: A működési, felhalmozási támogatások nem megfelelő felmérése.	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Egyeztetések az intézmény, a Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, az Építésügyi Iroda, és egyéb irodák között, a tervezés ellenőrzése
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: ***ERŐFORRÁSOK MŰKÖDTETÉSE***

1. Szakmai és pénzügyi feladatok ellátásához szükséges humán erőforrások biztosítása-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: **A humánerőforrás szükséglet alulbiztosítása – feladat ellátatlanság**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A szakmai feladatok áttekintésének, dokumentálásának ellenőrzése, - A személyi juttatások tervezésének, dokumentálásának ellenőrzése
2. kockázat: **A humánerőforrás szükségletet meghaladó biztosítása, -**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A szakmai feladatok áttekintésének, dokumentálásának ellenőrzése, - A személyi juttatások tervezésének,

túlfoglalkoztatás				dokumentálásának ellenőrzése
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. Pénzügyi folyamatok bonyolítása, szervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Nem megfelelő beszerzések kiválasztása, közbeszerzési eljárás kiírásának elmulasztása, következményei	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- gazdaságossági elemzések, közbeszerzésekre vonatkozó ellenőrzések Közbeszerzési terv, az eljárások lebonyolítása, beszámolási, tájékoztatási, közzétételi kötelezettség ellenőrzése
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
3. Előirányzat-felhasználási ütemterv figyelemmel kísérése, likviditási helyzet folyamatos ellenőrzése-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Előirányzat-felhasználási ütemterv negyedéves karbantartásának hiánya miatt nem megalapozott információk	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A hivatali és az intézményi pénzforgalmi jelentések értékelése, elemzése, alakulása folyamatos vizsgálatának ellenőrzése az intézmény által megtörtént-e.
2. kockázat:A likviditási helyzet figyelemmel kísérésének elmulasztása miatt helytelen döntések hozása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- likviditási helyzet vizsgálatok, bevételi, kiadási teljesítések alakulásának folyamatos vizsgálatának ellenőrzése.

Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: *MINŐSÉGI KRITÉRIUMOK*

1. Szakmai célkitűzésekhez kapcsolódó minőségi kritériumok betartása-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A szakmai célkitűzésekhez kapcsolódó minőség kritériumok be nem tartása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A gazdasági program felülvizsgálata, a szakterület igényeinek áttekintése, jogszabályi követelmények érvényesítése megtörtént-e Végeztek-e helyzetelemzéseket, fogalmaztak-e meg kritériumokat.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. Pénzügyi háttér rendszerének kidolgozása és működtetése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: **A nem megfelelő pénzügyi háttér**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a fedezet biztosításával összefüggésben tettek-e intézkedéseket, adókivetés, szervezeti átalakítás, pályázatok, mint lehetőségek megvizsgálásának ellenőrzése.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: *DOKUMENTÁLTSÁG*

1. Szakmai folyamatok nyomvonalának megléte és folyamatos aktualizálása-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A szakmai folyamatok leírásának hiánya, aktualizálásának elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Belső Kontrollrendszer keretében az ellenőrzési nyomvonalat elkészítették-e, kidolgozták-e szakmai területekre a nyomvonalakat, felmérték-e hiányuk kockázatait belső ellenőrzése. (Kontrollkörnyezet)
2. kockázat: **Jogszabályi előírások, változások**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A jogszabályok változását követően felülvizsgálták-e az ellenőrzési nyomvonalakat, ismertették-e a dolgozókkal, az új dolgozók rendelkezésére állt-e. (Kontrollkörnyezet)
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. Általában az önkormányzat működésével kapcsolatos dokumentálási feladatok-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Az intézmény szervezeti és működési szabályai dokumentumainak hiánya, avultsága	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- SZMSZ-t felülvizsgálták-e, követték-e a szervezeti-, jogszabályi-, feladat- és létszámváltozásokat- belső ellenőrzése.
2. kockázat: Az intézmény pénzügyi-gazdálkodási szabályai dokumentáltságának hiánya, a szabályozások avultsága	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Szabályzatok felülvizsgálata- belső ellenőrzése.

3. kockázat: Az informatikai rendszer, mint dokumentálási rendszer biztonsága, megbízhatósága	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Az informatikai környezet, tevékenységek, szervezet felépítése, információbiztonság, külső kapcsolatok, a rendszerek bevezetése, karbantartás, adminisztráció, elszámoltathatóság, ellenőrizhetőség, eszköz- és adatbiztonság- intézkedések megtételének belső ellenőrzése
4. kockázat: A végrehajtások dokumentumainak szabályzattól eltérő jóváhagyása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	-A szabályzatoknak, szerződéseknek, pályázatoknak megfelelő végrehajtás-előkészítés, dokumentálás, lebonyolítás, döntési, jóváhagyási rendszer és gyakorlatának vizsgálata
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSE

1. A beszámolást előkészítő feladatok-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok vizsgálata
1. kockázat: Intézményi beszámolás előkészítésére vonatkozó tájékoztatás elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a beszámolók önkormányzat SZMSZ melléklete szerint tájékoztatták-e az intézményeket a beszámoló leadási határidejéről, a zárszámadás adatszolgáltatási és szempontrendszeréről, tartalmi és formai követelményekről, - belső ellenőrzése.
2. kockázat: A beszámolók határidőre történő benyújtásának	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Az intézményi beszámoló felülvizsgálati tevékenységének ellenőrzése, - MÁK részére határidő teljesítése

elmaradása				
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. A beszámolók felülvizsgálata-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok
1. kockázat: Az intézményi beszámolók felülvizsgálatának elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A felülvizsgálatok elvégzése, feladatelmaradások, pénzügyi teljesítések, előirányzatoktól való eltérések indoklása, támogatások, egyéb források felhasználása, személyi, tárgyi feltételek kihasználtsága, a tervezés megalapozottsága a beszámoló tükrében, pénzmaradvány-elszámolási tevékenységek belső ellenőrzése.
2. kockázat: Kiértesítés elmaradása felülvizsgál beszámolók elfogadásáról	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a felülvizsgálat eredményéről az intézmények tájékoztatták-e.
3. kockázat: A Ber. 1. melléklete szerint a belső kontrollrendszer értékelésének elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Bekérése a beszámolók benyújtásával egyidejűleg, a tartalmának felülvizsgálata – belső ellenőrzése.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
3. A zárszámadás képviselő-testület elé terjesztése, jóváhagyása, megjelentetése-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Adatokkal és szöveges indoklással alátámasztott rendelet-tervezet, előterjesztés készült-e az ÁHT 91.	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a 4/2013.(I. 11.) Korm. R. mell. szerinti tartalommal készült-e a beszámoló, tartalmazza-e az önkormányzat és az intézmények adatait

§- nak megfelelően				- A zárszámadási rendelet hatályba lépett-e az Áht. 91.§ szerinti időpontig
2. kockázat: A jóváhagyott beszámoló közzétételének elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Egyszerűsített beszámoló és szöveges indoklás MÁK részére történő megküldése, megjelentetése az önkormányzat honlapján minden év 05. 31. - a fenti faladatok végrehajtásának belső ellenőrzése.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: *BELSŐ KONTROLLRENDSZER KIALAKÍTÁSA ÉS MŰKÖDTETÉSE*

1. A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése - nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A Belső kontrollrendszer elkészítésének, aktualizálásának elmulasztása tevékenységi és szervezeti változás bekövetkezése esetén	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a költségvetési szerv vezetője gondoskodott-e a Ber. 3.§-ban foglaltaknak megfelelően a szervezet belső kontrollrendszerének kialakításáról, működtetéséről, fejlesztéséről - a fentiek kialakításának és működésének belső ellenőrzése.
2. kockázat: A kialakított kontrollkörnyezet, nem megfelelően szolgálja a tevékenység ellátását	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- világos szervezeti struktúra, a folyamatok átláthatóak - egyértelműek-e a felelősségi- és hatásköri viszonyok, feladatok, - meghatározottak-e etnikai elvárások, átlátható-e humán erőf. kezelés. - biztosítottak a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése, és elősegítése

				- a fenti feladatok belső ellenőrzése.
3. kockázat: A ellenőrzési nyomvonal (szakmai, pénzügyi) felülvizsgálata, kockázatok miatti bővítése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- az ellenőrzési nyomvonalának felülvizsgálata, tartalmazza-e a felelősségi és információs szinteket, kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, szakmai, pénzügyi területre való kidolgozásának vizsgálata.
4. kockázat: A költségvetési szerv vezetője nem szabályozta a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét.	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A szervezeti integritást sértő események kezelése eljárásrendjének tartalmi tanulmányozása, az eljárásrend szerinti működés ellenőrzése, a kockázatok nyilvántartása vezetésének ellenőrzése, intézkedések megtétele, felülvizsgálatának ellenőrzése, belső kontroll felelőst jelöltek-e ki.
5. kockázat: A Ber. 7.§ alapján kialakítandó integrált kockázatkezelési rendszer kialakításának elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Az integrált kockázatkezelési rendszer rendjének tanulmányozása, - A folyamatokban rejlő kockázatok azonosításra kerültek-e, a szükséges intézkedések meghatározásra kerültek-e, ezek végrehajtása nyomon van-e követve - a rendszer koordinálására a szervezeti felelős kijelölésre került-e, a folyamatgazdák együttműködése biztosított-e
6. kockázat: A szervezeten belül a Ber. 8.§-ban foglaltak szerint a kontrolltevékenységeket nem	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosításra került-e a szervezeti célok elérését veszélyeztető

alakították ki a kockázatok kezelése érdekében				kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítése vonatkozásában - Szabályozták-e belső szabályzatban az engedélyezési , jóváhagyási és kontrolleljárásokat, a dokumentumokhoz és az információkhoz való hozzáférést, a beszámolási eljárásokat.
7. kockázat: A Ber. 9.§ szerinti információs és kommunikációs rendszer kialakításának és működtetésének elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A megfelelő információk a megfelelő időben, megfelelő helyen, a megfelelő személynél Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszerek hatékony, pontos információkat biztosítanak-e a beszámolási szinteken, határidőben és világos módon meghatározva.
8. kockázat: Nem működtetik a Ber. 10.§ szerinti monitoring rendszert, nem biztosítják nyomon a követést	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A működtetés biztosítja-e a szervezet tevékenységének és a célok megvalósításának nyomon követését, önértékelések, külön értékelések kritikus esetekben – belső ellenőrzése.
9. kockázat: A belső kontroll rendszerek témakörben szervezett kötelező továbbképzés elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A BK és BER. II.5. szerinti kétévente kötelező vezetői (gazdaságvezetői) továbbképzéseken részt vesznek-e és a részvételt az adott év december 31.-ig igazolták-e – belső ellenőrzése.
10.kockázat: Bk és Be 1. mellékletének negatív tartalma a belső kontrollról	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A BK és BER. II. 4. és 1. mellékletében nyilatkoztak-e a belső kontrollrendszer működéséről, a hiányos területek javításáról tett intézkedések, fejlesztések vizsgálata.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. A belső ellenőrzés működése - nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				

A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A belső ellenőrzési rendszer működtetésének elmulasztása, az ellenőrzési kötelezettség, az ellenőrzést végzők SZMSZ-ben való rögzítésének elmulasztása, kézikönyv hiánya	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A belső ellenőrzés feltételeinek biztosítása, SZMSZ áttekintése, a belső ellenőrzés SZMSZ-ben való rögzítése, a belső ellenőrzési kézikönyv áttanulmányozása, a módosítások átvezetése-vizsgálata
2. kockázat: Kockázatelemzésen alapuló ellenőrzési terv elkészítésének vagy teljességének hiánya	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A belső kontrollrendszernek kialakításának, gyakorlatának az ellenőrzési kapacitást figyelembe vevő vizsgálata. A legkockázatosabb területek ellenőrzésre való kiválasztása. Ellenőrzési terv határidőre történő elkészítése.
3. kockázat. A belső ellenőrzés javaslataira készített intézkedési tervben foglaltak végrehajtásának elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A Bk és BER. szerint intézkedési terv végrehajtásáról beszámolás és a BE vezető tájékoztatása, határidő betartásának vizsgálata, kérelmek, határidő-és feladatmódosítás vizsgálata, nyilvántartások vizsgálata.
4. kockázat: A belső ellenőrzési tevékenységről szóló éves ellenőrzési jelentés BE vezető részéről elkészült-e, kv. szerv vezetője jóváhagyta-e.	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Az éves ellenőrzési jelentés elkészítése a BE vezető részéről, megküldte-e a kv. szervvezetőjének jóváhagyásra, a belső ell. feladatok önértékelése, tervteljesítés, megállapításokról, javaslatokról, hasznosításáról, a belső kontrollrendszer értékelése, intézkedési tervek végrehajtásáról beszámolt-e BE. vezető.
5. kockázat: Az éves ellenőrzési jelentések, az éves összefoglaló	Alacsony Közepes	Alacsony Közepes	Alacsony Közepes	Az ellenőrzési jelentések, az éves összefoglaló ellenőrzési jelentések február 15-ig a belső ellenőrzési vezetője által a polgármester és a

ellenőrzési jelentés február15-ig a belső ellenőrzési vezetője által a polgármester és a jegyző részére történő megküldésének elmulasztása, a polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé terjesztette-e.	Magas	Magas	Magas	jegyző részére történő megküldésének ellenőrzése. A polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé terjesztette-e.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

Kelt: Tiszavasvári, 2024. november 15.

Graczka István
Belső ellenőr

Makkai Jánosné
intézményvezető

8. SZ. MELLÉKLET
Tiszavasvári Bölcsőde
Kockázatelemzés a 2025. évi ellenőrzési tervhez

A FOLYAMATOK KOCKÁZATA ÉS ELLENŐRZÉSE
FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: ***ÉVES KÖLTSÉGVETÉS TERVEZÉSE***

1. A feladatok áttekintése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Az állam által finanszírozott, támogatott feladok nem megfelelő felmérése (helytelen támogatásigénylés)	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a tervezési folyamat előkészítésének ellenőrzése, alátámasztása jogszabályokkal, rendeletekkel, statisztikákkal, egyeztetésekkel, jegyzőkönyvekkel.
2. kockázat: A nem kötelező feladatok ellátása, volumenének áttekintése. Civil szervezetek feladatai az önkom. elvárásoktól eltérőek	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a tervezési folyamat ellenőrzése, elemzések a gazdaságosságra., hatékonyságra, eredményességre vonatkozóan. - feladatok, elvárások összehangolása, megállapodás, elszámoltatás, beszámolás, közérdekű adatok megjelentetése szabályzat szerint.
3. kockázat: A feladatok ellátása az önkormányzati többségi tulajdonú vagy részesedésű társaságok által	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Elemzések a feladatokra és az erőforrásokkal való gazdálkodásra vonatkozóan, vagyonmegóvás, gyarapítás, beszámolók értékelése, önkormányzati ellenőrzés, ÁSZ javaslat figyelembe vétele
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

2. Saját bevételek tervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A saját bevételek nem megalapozott tervezése, túltervezés	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a saját bevételek tervezésének vizsgálata a belső kontrollrendszer szerint, - jogszabályokkal, rendeletekkel való egyeztetés dokumentálása
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
3. Állami támogatás, egyéb bevételei források -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Állami támogatások nem megalapozott terezése miatti túltervezés – visszafizetési kötelezettség	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Állami támogatások igénylésének ellenőrzése, - Állami támogatások lemondásával kapcsolatos feladatok ellátásának ellenőrzése - intézményekkel való egyeztetés jegyzőkönyvezés ellenőrzése.
2. kockázat: Állami támogatások alultervezése, jogos igények érvényesítésének elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Állami támogatások igénylésének ellenőrzése, - Állami támogatások pótlólagos igénylési feladatainak ellenőrzése, jegyzőkönyv
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
4. Kiadások tervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok
1. kockázat:Személyi juttatások	Alacsony Közepes	Alacsony Közepes	Alacsony Közepes	- A személyi juttatások tervezésének ellenőrzése

és járulékaik nem megalapozott tervezése	Magas	Magas	Magas	Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, humánpolitikai ügyintéző, intézményvezető adatszolgáltatása, dokumentálás ellenőrzése
2. kockázat:A működési kiadások nem megalapozott tervezése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A működési kiadások tervezésének ellenőrzése az intézmény adatszolgáltatásai, dokumentálás ellenőrzése
3. kockázat:A felhalmozási kiadások nem megalapozott tervezése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A felhalmozási kiadások tervezésének ellenőrzése az intézmény adatszolgáltatásai, sajáterő vizsgálata.
4. kockázat: A működési, felhalmozási támogatások nem megfelelő felmérése.	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Egyeztetések a Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, az Építésügyi Iroda, és egyéb irodák között, a tervezés ellenőrzése
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: *ERŐFORRÁSOK MŰKÖDTETÉSE*

1. Szakmai és pénzügyi feladatok ellátásához szükséges humán erőforrások biztosítása-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: **A humánerőforrás szükséglet alulbiztosítása – feladat ellátatlanság**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A szakmai feladatok áttekintésének, dokumentálásának ellenőrzése, - A személyi juttatások tervezésének, dokumentálásának ellenőrzése
2. kockázat: **A humánerőforrás szükségletet meghaladó biztosítása, -**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A szakmai feladatok áttekintésének, dokumentálásának ellenőrzése, - A személyi juttatások tervezésének,

túlfoglalkoztatás				dokumentálásának ellenőrzése
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. Pénzügyi folyamatok bonyolítása, szervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Nem megfelelő beszerzések kiválasztása, közbeszerzési eljárás kiírásának elmulasztása, következményei	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- gazdaságossági elemzések, közbeszerzésekre vonatkozó ellenőrzések Közbeszerzési terv, az eljárások lebonyolítása, beszámolási, tájékoztatási, közzétételi kötelezettség ellenőrzése
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
3. Előirányzat-felhasználási ütemterv figyelemmel kísérése, likviditási helyzet folyamatos ellenőrzése-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Előirányzat-felhasználási ütemterv negyedéves karbantartásának hiánya miatt nem megalapozott információk	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A hivatali és az intézményi pénzforgalmi jelentések értékelése, elemzése, alakulása folyamatos vizsgálatának ellenőrzése A Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, szakmai osztályok által megtörtént-e.
2. kockázat:A likviditási helyzet figyelemmel kísérésének elmulasztása miatt helytelen döntések hozása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- likviditási helyzet vizsgálatok, bevételi, kiadási teljesítések alakulásának folyamatos vizsgálatának ellenőrzése.

Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: *MINŐSÉGI KRITÉRIUMOK*

1. Szakmai célkitűzésekhez kapcsolódó minőségi kritériumok betartása-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A szakmai célkitűzésekhez kapcsolódó minőség kritériumok be nem tartása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A gazdasági program felülvizsgálata, a szakterület igényeinek áttekintése, jogszabályi követelmények érvényesítése megtörtént-e Végeztek-e helyzetelemzéseket, fogalmaztak-e meg kritériumokat.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. Pénzügyi háttér rendszerének kidolgozása és működtetése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: **A nem megfelelő pénzügyi háttér**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a fedezet biztosításával összefüggésben tettek-e intézkedéseket, adókivetés, szervezeti átalakítás, pályázatok, mint lehetőségek megvizsgálásának ellenőrzése.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: *DOKUMENTÁLTSÁG*

1. Szakmai folyamatok nyomvonalának megléte és folyamatos aktualizálása-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A szakmai folyamatok leírásának hiánya, aktualizálásának elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Belső Kontrollrendszer keretében az ellenőrzési nyomvonalat elkészítették-e, kidolgozták-e szakmai területekre a nyomvonalakat, felmérték-e hiányuk kockázatait belső ellenőrzése. (Kontrollkörnyezet)
2. kockázat: **Jogszabályi előírások, változások**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A jogszabályok változását követően felülvizsgálták-e az ellenőrzési nyomvonalakat, ismertették-e a dolgozókkal, az új dolgozók rendelkezésére állt-e. (Kontrollkörnyezet)
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. Általában az önkormányzat működésével kapcsolatos dokumentálási feladatok-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Az intézmény szervezeti és működési szabályai dokumentumainak hiánya, avultsága	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- SZMSZ-t felülvizsgálták-e, követték-e a szervezeti-, jogszabályi-, feladat- és létszámváltozásokat- belső ellenőrzése.
2. kockázat: Az intézmény pénzügyi-gazdálkodási szabályai dokumentáltságának hiánya, a szabályozások avultsága	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Szabályzatok felülvizsgálata- belső ellenőrzése.

3. kockázat: Az informatikai rendszer, mint dokumentálási rendszer biztonsága, megbízhatósága	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Az informatikai környezet, tevékenységek, szervezet felépítése, információbiztonság, külső kapcsolatok, a rendszerek bevezetése, karbantartás, adminisztráció, elszámoltathatóság, ellenőrizhetőség, eszköz- és adatbiztonság- intézkedések megtételének belső ellenőrzése
4. kockázat: A végrehajtások dokumentumainak szabályzattól eltérő jóváhagyása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	-A szabályzatoknak, szerződéseknek, pályázatoknak megfelelő végrehajtás-előkészítés, dokumentálás, lebonyolítás, döntési, jóváhagyási rendszer és gyakorlatának vizsgálata
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSE

1. A beszámolást előkészítő feladatok-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok vizsgálata
1. kockázat: Intézményi beszámolás előkészítésére vonatkozó tájékoztatás elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a beszámolók önkormányzat SZMSZ melléklete szerint tájékoztatták-e az intézményeket a beszámoló leadási határidejéről, a zárszámadás adatszolgáltatási és szempontrendszeréről, tartalmi és formai követelményekről, - belső ellenőrzése.
2. kockázat: A beszámolók	Alacsony Közepes	Alacsony Közepes	Alacsony Közepes	- Az intézményi beszámoló felülvizsgálati tevékenységének ellenőrzése,

határidőre történő benyújtásának elmaradása	Magas	Magas	Magas	- MÁK részére határidő teljesítése
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. A beszámolók felülvizsgálata-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok
1. kockázat: Az intézményi beszámolók felülvizsgálatának elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A felülvizsgálatok elvégzése, feladatelmaradások, pénzügyi teljesítések, előirányzatoktól való eltérések indoklása, támogatások, egyéb források felhasználása, személyi, tárgyi feltételek kihasználtsága, a tervezés megalapozottsága a beszámoló tükrében, pénzmaradvány-elszámolási tevékenységek belső ellenőrzése.
2. kockázat: Kiértesítés elmaradása felülvizsgál beszámolók elfogadásáról	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a felülvizsgálat eredményéről az intézmények tájékoztatták-e.
3. kockázat: A Ber. 1. melléklete szerint a belső kontrollrendszer értékelésének elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Bekérése a beszámolók benyújtásával egyidejűleg, a tartalmának felülvizsgálata – belső ellenőrzése.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
3. A zárszámadás képviselő-testület elé terjesztése, jóváhagyása, megjelentetése-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Adatokkal és szöveges indoklással alátámasztott rendelet-tervezet,	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a 4/2013.(I. 11.) Korm. R. mell. szerinti tartalommal készült-e a beszámoló, tartalmazza-e az önkormányzat és az

előterjesztés készült-e az ÁHT 91. §- nak megfelelően				intézmények adatait - A zárszámadási rendelet hatályba lépett-e az Áht. 91.§ szerinti időpontig
2. kockázat: A jóváhagyott beszámoló közzétételének elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Egyszerűsített beszámoló és szöveges indoklás MÁK részére történő megküldése, megjelentetése az önkormányzat honlapján minden év 05. 31. - a fenti faladatok végrehajtásának belső ellenőrzése.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: ***BELSŐ KONTROLLRENDSZER KIALAKÍTÁSA ÉS MŰKÖDTETÉSE***

1. A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése - nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A Belső kontrollrendszer elkészítésének, aktualizálásának elmulasztása tevékenységi és szervezeti változás bekövetkezése esetén	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a költségvetési szerv vezetője gondoskodott-e a Ber. 3.§-ban foglaltaknak megfelelően a szervezet belső kontrollrendszerének kialakításáról, működtetéséről, fejlesztéséről - a fentiek kialakításának és működésének belső ellenőrzése.
2. kockázat: A kialakított kontrollkörnyezet, nem megfelelően szolgálja a tevékenység ellátását	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- világos szervezeti struktúra, a folyamatok átláthatóak - egyértelműek-e a felelősségi- és hatásköri viszonyok, feladatok, - meghatározottak-e etnikai elvárások, átlátható-e humán erőf. kezelés. - biztosítottak a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése, és

				elősegítése - a fenti feladatok belső ellenőrzése.
3. kockázat: A ellenőrzési nyomvonal (szakmai, pénzügyi) felülvizsgálata, kockázatok miatti bővítése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- az ellenőrzési nyomvonalának felülvizsgálata, tartalmazza-e a felelősségi és információs szinteket, kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, szakmai, pénzügyi területre való kidolgozásának vizsgálata.
4. kockázat: A költségvetési szerv vezetője nem szabályozta a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét.	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A szervezeti integritást sértő események kezelése eljárásrendjének tartalmi tanulmányozása, az eljárásrend szerinti működés ellenőrzése, a kockázatok nyilvántartása vezetésének ellenőrzése, intézkedések megtétele, felülvizsgálatának ellenőrzése, belső kontroll felelőst jelöltek-e ki.
5. kockázat: A Ber. 7.§ alapján kialakítandó integrált kockázatkezelési rendszer kialakításának elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Az integrált kockázatkezelési rendszer rendjének tanulmányozása, - A folyamatokban rejlő kockázatok azonosításra kerültek-e, a szükséges intézkedések meghatározásra kerültek-e, ezek végrehajtása nyomon van-e követve - a rendszer koordinálására a szervezeti felelős kijelölésre került-e, a folyamatgazdák együttműködése biztosított-e
6. kockázat: A szervezeten belül a Ber. 8.§-ban foglaltak szerint a kontrolltevékenységeket nem	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosításra került-e a szervezeti célok elérését veszélyeztető

alakították ki a kockázatok kezelése érdekében				kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítése vonatkozásában - Szabályozták-e belső szabályzatban az engedélyezési , jóváhagyási és kontrolleljárásokat, a dokumentumokhoz és az információkhoz való hozzáférést, a beszámolási eljárásokat.
7. kockázat: A Ber. 9.§ szerinti információs és kommunikációs rendszer kialakításának és működtetésének elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A megfelelő információk a megfelelő időben, megfelelő helyen, a megfelelő személynél Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszerek hatékony, pontos információkat biztosítanak-e a beszámolási szinteken, határidőben és világos módon meghatározva.
8. kockázat: Nem működtetik a Ber. 10.§ szerinti monitoring rendszert, nem biztosítják nyomon a követést	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A működtetés biztosítja-e a szervezet tevékenységének és a célok megvalósításának nyomon követését, önértékelések, külön értékelések kritikus esetekben – belső ellenőrzése.
9. kockázat: A belső kontroll rendszerek témakörben szervezett kötelező továbbképzés elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A BK és BER. II.5. szerinti kétévente kötelező vezetői (gazdaságvezetői) továbbképzéseken részt vesznek-e és a részvételt az adott év december 31.-ig igazolták-e – belső ellenőrzése.
10.kockázat: Bk és Be 1. mellékletének negatív tartalma a belső kontrollról	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A BK és BER. II. 4. és 1. mellékletében nyilatkoztak-e a belső kontrollrendszer működéséről, a hiányos területek javításáról tett intézkedések, fejlesztések vizsgálata.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. A belső ellenőrzés működése - nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				

A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A belső ellenőrzési rendszer működtetésének elmulasztása, az ellenőrzési kötelezettség, az ellenőrzést végzők SZMSZ-ben való rögzítésének elmulasztása, kézikönyv hiánya	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A belső ellenőrzés feltételeinek biztosítása, SZMSZ áttekintése, a belső ellenőrzés SZMSZ-ben való rögzítése, a belső ellenőrzési kézikönyv áttanulmányozása, a módosítások átvezetése-vizsgálata
2. kockázat: Kockázatelemzésen alapuló ellenőrzési terv elkészítésének vagy teljességének hiánya	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A belső kontrollrendszernek kialakításának, gyakorlatának az ellenőrzési kapacitást figyelembe vevő vizsgálata. A legkockázatosabb területek ellenőrzésre való kiválasztása. Ellenőrzési terv határidőre történő elkészítése.
3. kockázat. A belső ellenőrzés javaslataira készített intézkedési tervben foglaltak végrehajtásának elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A Bk és BER. szerint intézkedési terv végrehajtásáról beszámolás és a BE vezető tájékoztatása, határidő betartásának vizsgálata, kérelmek, határidő-és feladatmódosítás vizsgálata, nyilvántartások vizsgálata.
4. kockázat: A belső ellenőrzési tevékenységről szóló éves ellenőrzési jelentés BE vezető részéről elkészült-e, kv. szerv vezetője jóváhagyta-e.	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Az éves ellenőrzési jelentés elkészítése a BE vezető részéről, megküldte-e a kv. szervvezetőjének jóváhagyásra, a belső ell. feladatok önértékelése, tervteljesítés, megállapításokról, javaslatokról, hasznosításáról, a belső kontrollrendszer értékelése, intézkedési tervek végrehajtásáról beszámolt-e BE. vezető.
5. kockázat: Az éves ellenőrzési jelentések, az éves összefoglaló	Alacsony Közepes	Alacsony Közepes	Alacsony Közepes	Az ellenőrzési jelentések, az éves összefoglaló ellenőrzési jelentések február 15-ig a belső ellenőrzési vezetője által a polgármester és a

ellenőrzési jelentés február15-ig a belső ellenőrzési vezetője által a polgármester és a jegyző részére történő megküldésének elmulasztása, a polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé terjesztette-e.	Magas	Magas	Magas	jegyző részére történő megküldésének ellenőrzése. A polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé terjesztette-e.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

Kelt: Tiszavasvári, 2024. november 15.

Graczka István
Belső ellenőr

Munkácsi Ágnes
intézményvezető

Tárgy (6.np.):	**Előterjesztés a víziközmű vagyon Magyar Állam részére történő térítésmentes átadásáról**
Előadó:	**Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős:	**Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző**

Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző szóbeli kiegészítése:
Elmondta, hogy mind három határozat-tervezetben javasolt módosítást, mely már előző napon kiküldésre került a Képviselő-testület részére. Az első és a harmadik határozat-tervezet módosításának az az indoka, hogy azokban az Önkormányzat szándékaként rögzítésre került, hogy a jelen átadási folyamatban Józsefháza is kerüljön bevonásra. Azonban mivel ott nincs kiépített víziközmű, ezért jelenleg nem adható át állami fenntartásba. Tekintettel arra, hogy most rövid idő áll rendelkezésre a szerződés elfogadására, a pályázati határidő közelsége miatt, ezért javasolta módosítani az első határozat-tervezetet azzal, hogy a Józsefházára vonatkozó részek törlésre kerüljenek. A harmadik határozat-tervezetben pedig javasolta, hogy kerüljön rögzítésre az a cél, hogy az Önkormányzat szándéka, hogy a jövőben Józsefháza településrész ivóvíz ellátása is állami kötelezettségellátás alá kerüljön, és erre tekintettel felkéri a polgármestert, hogy tegyen meg mindent ennek megvalósulása érdekében, és folytasson tárgyalásokat az állam képviseletére jogosult Nemzeti Vízművek Zrt-vel. A második határozat-tervezet módosítása is szükséges, mert a pályázat feltétele, hogy az Önkormányzat partnerségi együttműködésben álljon a pályázat megvalósítójával. Ehhez egy partnerségi szándéknyilatkozat elfogadása szükséges, mely már előző napon szintén megküldésre került a képviselők részére. Ennek aláírásának az a feltétele, hogy az ÉRV Zrt. jogosulttá váljon a pályázat benyújtására, azaz vagyonkezelője legyen a víziközműnek. Tájékoztatásul elmondta, hogy a pályázat műszaki tartalma változott, ugyanis az épület rekonstrukciója nem kerül megvalósításra ennek keretében, tekintettel arra, hogy az építési beruházás oly mértékben drágítaná a kivitelezést, hogy a pályázati keretösszegbe ez már nem férne bele.

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára a témafelelős által tett szóbeli módosítással együtt.

Dr. Bur Beáta a Szociális és Humán Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 7 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára a témafelelős által tett szóbeli módosítással együtt.

Balázsi Csilla polgármester:
Elmondta, hogy már 2022-ben is tárgyalta és döntést hozott az akkori Képviselő-testület a víziközmű vagyon átadásról, és többször meg is erősítette. Minden évben kértek ajánlatot arra, hogy bármelyik szolgáltató vegye át üzemeltetésre, de mindig nemleges választ kaptak. Ez már a 3. év amikor kényszerüzemeltetővel látják el a szolgáltatást. A pályázati kiírásban az van, hogy a pályázati érték 5%-át nem finanszírozzák, csak utólag.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester az első határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
299/2024. (XI.21.) Kt. számú
határozata

A víziközmű vagyon Magyar Állam részére történő átadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 5/H. § (2)-(3) bekezdései alapján „A *víziközmű vagyon Magyar Állam részére történő átadásáról"* az alábbi döntést hozza:

1. Megerősíti Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 227/2022. (VIII.30.) Kt. számú határozatában, valamint 192/2024. (VIII.8.) Kt. számú határozat 1. pontjában is kinyilvánított **azon szándékát, miszerint az őt terhelő víziközmű-szolgáltatás biztosítása vonatkozásában fennálló ellátási kötelezettségét átruházza a Magyar Államra.**

Határidő: azonnal **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester

2.1 Kinyilvánítja, hogy – figyelemmel Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 227/2022. (VIII.30.) Kt. számú határozatában, valamint 192/2024. (VIII.8.) Kt. számú határozatában kinyilvánított szándékára – a határozat 1. mellékletét képező

- a víziközmű vagyon és a víziközmű működtető eszközök **(ívóvíz és szennyvíz**), **tulajdonjogának térítésmentesen, nyilvántartási értéken történő átvezetéséről**

szóló **megállapodás-tervezetet megismerte**, annak **tartalmával egyetért.**

2.2 Ennek megfelelően **elfogadja a határozat 1. mellékletét képező megállapodást, és a határozat 2. mellékletét képező nyilatkozatot.**

2.3 Kinyilatkozza, hogy nem rendelkezik vagyonértékeléssel a tulajdonában álló víziközműre vonatkozóan.

3. **Felhatalmazza a polgármestert**, hogy a jelen határozat 1. pontjában megjelölt cél megvalósítása érdekében a víziközmű vagyon, és az azt működtető vagyon Magyar Állam részére történő átadására vonatkozó,

- jelen határozat **2. pontjában** megjelölt **és a határozat 1. mellékletét képező megállapodást aláírja és az átruházáshoz szükséges jognyilatkozatokat megtegye;**
- **jelen határozat 2. mellékletét képező nyilatkozatot aláírja.**

Határidő: azonnal, illetve folyamatosan **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester

299/2024. (XI.21.) Kt. számú határozat 1. melléklete

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről
Tiszavasvári Város Önkormányzat (székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. PIR azonosító: 732462, adószám: 15732468-2-15 statisztikai számjel: 15732468-8411-321-15 ÁHTI azonosító: 742058 képv.: Balázsi Csilla polgármester), mint átruházó (a továbbiakban együttesen: Átruházó vagy Átadó);

másrészről
a Magyar Állam képviseletében eljáró **Nemzeti Vízművek Zrt.** (székhely:1117 Budapest, Október huszonharmadika utca 18.; cégjegyzékszám: 01-10-141112; adószám: 28950334-2-43; statisztikai számjel: 28950334-7022-114-01, képv.: Haranghy Csaba Ferenc vezérigazgató), mint átvevő (a továbbiakban: NV Zrt. vagy Átvevő)
továbbiakban Felek között, az alulírott napon, az alábbi feltételek szerint.

I. Preambulum – előzmények

1.1. A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban. Vksztv.) 5/H.§ (2)-(3) bekezdése szerint az ellátásért felelős önkormányzat a víziközmű-vagyon, illetve a tulajdonában álló víziközmű működtető eszköz (a továbbiakban: a továbbiakban úgyis, mint vagyonelemek) tulajdonjogát térítésmentesen, nyilvántartási értéken történő átvezetéssel is átruházhatja az államra, ha a víziközmű-rendszeren kizárólagos vagy az állammal közös tulajdonnal rendelkezik. Ha víziközmű-rendszeren több ellátásért felelős önkormányzat is tulajdonnal rendelkezik, az ellátásért felelős önkormányzatok egyszerű többségi döntéssel a víziközmű-rendszeren fennálló tulajdoni részesedésüket, illetve a tulajdonukban álló víziközmű működtető eszköz tulajdonjogát térítésmentesen, nyilvántartási értéken történő átvezetéssel is átruházhatják az államra, ahol a szavazati arány az ellátásért felelősök víziközmű-rendszeren fennálló tulajdoni érdekeltsége nettó könyv szerinti értékének megfelelően alakul. A Vksztv. 5/H.§ (9) bekezdése szerint továbbá a települési önkormányzat – a víziközmű-vagyon (2) vagy (3) bekezdés szerinti átruházásához kapcsolódóan – térítésmentesen átruházhatja az államra, mint új ellátásért felelősre az átadással érintett víziközmű-rendszer üzemeltetését szerződéses jogviszony alapján ellátó víziközmű-szolgáltatóban fennálló társasági részesedését. A térítésmentes tulajdon-átruházás az általános forgalmi adó szempontjából közcélú adománynak minősül. Az ellátásért való felelősség átszállására, valamint a Vksztv. 18.§-ában foglaltakra tekintettel, a Vksztv. 5/H. § (4) és (4a) bekezdései alapján a víziközmű-fejlesztésre fel nem használt források tulajdonjoga a korábbi ellátásért felelős Átadótól nyilvántartási értéken történő átvezetéssel, térítésmentesen az Átvevőre száll, azzal, hogy az állam által átvett fejlesztési forrás összege az érintett víziközmű-vagyon tekintetében a Hivatal által a gördülő fejlesztési tervben jóváhagyott víziközmű-fejlesztési feladatok finanszírozására használható fel.

1.2. A fenti 1.1. pont értelmében, amennyiben a települési önkormányzat által Vksztv. 5/H.§ (1)-(3) bekezdésében meghatározott vagyonátadására tekintettel a Vksztv. 5/H.§ (5) bekezdése alapján, az ingyenes átruházással érintett víziközmű-rendszeren a Magyar Állam válik az ellátásért felelőssé, erre tekintettel a települési önkormányzat által ingyenesen átruházásra kerül a Magyar Államra a Vksztv. 5/H. § (2), illetve (3), valamint (9) bekezdése szerint a tulajdonát képező víziközmű-vagyon, víziközmű működtető

eszköz, valamint az átadással érintett víziközmű-rendszer üzemeltetését szerződéses jogviszony alapján ellátó víziközmű-szolgáltatóban fennálló társasági részesedés.

1.3. A Felek a fenti 1.1.-1.2. pontokban foglaltakkal összhangban megállapítják, hogy az Átadó, mint települési önkormányzat előzetesen akként nyilatkozott az állam képviseletében eljáró NV Zrt. részére, hogy a IV/9. megnevezésű közműves ivóvízellátás (MEKH azonosító kód: 11-07597-1-002-00-02) és az SZV/9. megnevezésű szennyvízelvezetés és -tisztítás víziközmű-rendszer (MEKH azonosító kód: 21-07597-1-002-00-00) vonatkozásában a tulajdonában álló víziközmű-vagyon, illetve a tulajdonában álló víziközmű-működtető eszközök tulajdonjogát térítésmentesen át kívánja ruházni az ellátásért felelősi feladatok átadásával együtt a Magyar Állam javára. Erre tekintettel a Felek az alábbi szerződést kötik.

1.4. Az átvétel során az Átvevő számára a Vksztv. 6. § (1) bekezdése alapján a víziközművek tulajdonjogának megszerzése a Magyar Állam nevében eljárva megengedett, ezért a Nemzeti Vízművek Zrt. a Vksztv. 6.§ (3) bekezdése alapján jár el.

1.5 A Felek rögzítik, hogy a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal kijelölése alapján Tiszavasvári és Szorgalmatos települések közműves ivóvízellátás és közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás, mint víziközmű szolgáltatást az ÉRV. Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt. (székhelye: 3700 Kazincbarcika, Tardonai út 1.) szolgáltatót közérdekű üzemeltetői jogviszonyban látja el 2024. december 31. napjáig.

1.6 Tiszavasvári Város Önkormányzata 299/2024. (XI.21.) Kt. számú határozattal elfogadta jelen megállapodást.

1.7 A Felek rögzítik, hogy a 2.1.1 pontban meghatározott víziközmű rendszer Tiszavasvári és Szorgalmatos települések közös rendszere, azzal, hogy azok Tiszavasvári Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában állnak. Szorgalmatos Község Önkormányzata 63/2024. (XI.21.) Kt. számú határozatával tudomásul vette, illetve hozzájárul a 2.2 pont szerinti térítésmentes tulajdon átruházáshoz.

II. Víziközművek és víziközmű működtető eszközök átruházása, valamint az ellátásért való felelősség

2.1. Az átruházással érintett vagyonelemek

2.1.1. A Felek rögzítik, hogy az ott megjelölt tulajdoni hányadban és könyv szerinti értéken az Átruházó tulajdonát képezik a IV/9. megnevezésű közműves ivóvízellátás (MEKH azonosító kód: 11-07597-1-002-00-02) és az SZV/9. megnevezésű szennyvízelvezetés és –tisztítás víziközmű-rendszer (MEKH azonosító kód: 21-07597-1-002-00-00) részeként a jelen megállapodás 2. sz. melléklete szerint legkésőbb 30 napon belül átadásra kerülő vagyonelemek listájában felsorolt, a Vksztv. 2.§ 20. pontjának megfelelő víziközművek (a továbbiakban: víziközművek), valamint az Átruházó tulajdonában álló, a víziközművet működtető eszközök - ideértve az Átruházó tulajdonát képező, a Vksztv. 2.§ 17. pontjának megfelelő rendszerfüggetlen víziközmű elemeket is. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen szerződés keretében átruházandó víziközművek, vagy működtető eszközök jogi jellege kapcsán kétség merülne fel, úgy az érintett vagyontárgyat, vagy jogot úgy kell tekinteni, hogy az víziközmű, illetve működtető eszköz.

Az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény vonatkozó rendelkezése alapján az állami nyilvántartásba vétel fordulónaphoz kötött, a fordulónap a jelen szerződés értelmében a hatálybalépést megelőző nap. A felek rögzítik, hogy az Átadó vállalja, hogy a fordulónaptól számított 30 napon belül a fordulónapra vonatkozó vagyonelemlistát és a vagyonelemek Átadó könyveiben nyilvántartott könyv szerinti értékkel aktualizált kimutatását az Átvevő részére átadja.

2.1.2. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen szerződésben meghatározott átruházást követően derülne ki, hogy valamely víziközműnek, vagy működtető eszköznek minősülő vagyontárgy a jelen szerződés keretében nem került átruházásra, úgy a Felek az érintett vagyontárgy ingyenes átadásáról bármikor megállapodhatnak a jelen szerződésre utalással.

2.1.3. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen szerződés aláírásának időpontjában olyan beruházás van folyamatban, melynek keretében bármely személy víziközművet hoz létre (továbbiakban úgy is, mint beruházó) úgy a próbaüzem befejezését követően a jelen szerződés hatályba lépése után, az így létrehozott víziközmű vagyon az Átvevő tulajdonába és ellátási felelősségébe kerül. Az Átruházó, illetve a szolgáltató köteles erről a beruházót tájékoztatni, illetve ha a beruházóval erre vonatkozóan a jelen szerződés megkötésekor ilyen megállapodása áll fenn a beruházóval, úgy köteles a szerződésből fakadó jogait az Átvevőre átruházni, és ezt a beruházónak bejelenteni. A Felek rögzítik, hogy a jelen rendelkezés kiterjed mindarra a víziközmű vagyonra, amelyet vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény IX. fejezete szerint hoztak létre, de azt a jelen szerződés aláírásakor még nem adták át az Átadó tulajdonába.

2.2. Tulajdonátruházás

2.2.1. A jelen szerződés hatálybalépésének napjával Átruházó az Átvevőre ingyenesen átruházza, Átvevő pedig átveszi, és megszerzi a jelen szerződés 2.1. pontjában részletesen körülírt víziközművek és a működtető eszközök tulajdonjogát.

2.3. Tehermentesség és tehermentesítés

2.3.1. Átadó kijelenti, hogy az átadott víziközművek és működtető eszközök per-, teher- és igénymentesek, illetve harmadik személynek nincs olyan joga, mely az Átvevő tulajdonszerzését, tulajdonosi joggyakorlását korlátozná, vagy akadályozná.

2.3.2. A Felek rögzítik, hogy az átadás szempontjából a tulajdonszerzést gátló, vagy korlátozó tehernek tekintik az átruházott víziközműveken vagy működtető eszközökön fennálló olyan jogot, amely a tulajdon átruházást nem akadályozza, de a dolgot terheli, vagy azzal kapcsolatban kötelezettséget keletkeztet. A Felek rögzítik, hogy a harmadik személy javára fennálló jog vagy kötelezettség ténye független attól, hogy a jog vagy kötelezettség bármilyen közhiteles nyilvántartásba bejegyzésre került volna.

2.3.3. Felek vállalják, hogy amennyiben a víziközművek vagy a működtető eszközök bármelyike tulajdonjogának átruházásához valamely további nyilatkozat megtétele szükséges, azt egymás felhívására haladéktalanul megteszik.

2.4. Eljárás közös tulajdon esetén

A Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen szerződés tárgyát képező víziközmű vagy víziközmű működtető eszköz több Átruházó közös tulajdonában áll a Vksztv. 5/H.§ (3) és (3a) bekezdései szerint kell eljárni.

2.5. Közös rendelkezések

2.5.1. Felek rögzítik, hogy az Átadó – az ingatlanok és járművek kivételével – a vagyonelemeket a számviteli nyilvántartásaiból a szerződés hatálybalépésének napjával vezeti ki, az Átvevő pedig a számviteli nyilvántartásaiba a szerződés hatálybalépésének napjával vezeti be. Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlanok és járművek számviteli nyilvántartásból történő kivezetése és bevezetése a tényleges tulajdonszerzés dátumával történik meg.

2.5.2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az Átvevő a részére átadásra kerülő vagyonelemek tulajdonjogát a szerződés hatályba lépésének napján szerzi meg. Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlanok és a járművek tulajdonjogát Átvevő ezen vagyonelemek tulajdonba adásáról szóló külön megállapodás alapján történő tulajdonszerzés dátumával szerzi meg.

2.5.3. Felek rögzítik, hogy a víziközművek és a működtető eszközök tulajdonjogának az Átvevőre történő átszállásával a szerződés hatályba lépésének napján a Vszktv. 5/H.§ (6) bekezdése alapján az Átadó helyett az Átvevő válik ellátásért felelőssé, Átvevő kijelenti, hogy az ellátásért felelős jogait és kötelezettségeit ismeri, azok gyakorlását vállalja. A Felek rögzítik, hogy mindazon jogok és kötelezettségek, amelyek a Vksztv. 5/F.§-a alapján az Átadót illették és terhelték, beleértve a víziközművek fejlesztésének kötelezettségét is, a jelen szerződésben meghatározott vagyon átszállásával a Magyar Államot terheli és jogosítja.

2.5.4. Az Átadó, mint korábbi ellátásért felelős a víziközmű-vagyon tulajdonjogának átszállását követően haladéktalanul átadja az Átvevő – mint új ellátásért felelős – részére a Vksztv. 61.§ (1) bekezdése szerinti adatokat, valamint minden egyéb olyan adatot, amely a 2.1.1. pontban foglalt vagyonelemekhez kapcsolódóan az ellátásért felelős kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges, illetve amennyiben ezek az adatok a szolgáltató birtokában vannak, úgy köteles szavazati jogát a szolgáltató legfőbb szervének ülésén úgy gyakorolni, hogy azokat a szolgáltató átadja.

III. Járulékos kérdésekkel kapcsolatos rendelkezések

3. Az ellátásért való felelősség átszállására, valamint a Vksztv. 18.§-ában foglaltakra tekintettel, a Vksztv. 5/H.§ (4) bekezdése alapján a Felek rögzítik, hogy a víziközmű-fejlesztésre fel nem használt források tulajdonjoga a korábbi ellátásért felelős Átadótól nyilvántartási értéken történő átvezetéssel, térítésmentesen az Átvevőre száll. Az Átadó a jelen szerződés aláírásával vállalja, hogy az üzemeltetési jogviszonyból eredően a jogviszony megszűnésekor a III. részben megjelölt víziközmű-szolgáltató társasággal elszámol és az elszámolásból eredően keletkezett, de víziközmű-fejlesztésre fel nem használt víziközmű-fejlesztési forrás összegét az Átvevő által megjelölt erre a célra elkülönített bankszámlára átutalja.

A felek rögzítik, hogy 2024.01.01. napján hatályba lépett a Vksztv. módosító rendelkezéseinek értelmében 5/H.§ (4)-(4a) az önkormányzati tulajdonban álló víziközmű-vagyon (2), (3) vagy (3a) bekezdés szerinti átruházásához kapcsolódóan a 18. § szerinti víziközmű-fejlesztésre fel nem használt források tulajdonjoga a korábbi ellátásért felelőstől nyilvántartási értéken történő átvezetéssel, térítésmentesen az államra száll. Az állam által átvett fejlesztési forrás összege az érintett víziközmű-vagyon tekintetében a Hivatal által a gördülő fejlesztési tervben jóváhagyott víziközmű-fejlesztési feladatok finanszírozására használható fel.

4. Az Átadó kijelenti és szavatol azért, hogy a víziközmű-fejlesztésre fel nem használt források nyilvántartási értéke a jelen megállapodás 2. sz. melléklete szerint legkésőbb 30 napon belül átadásra kerülő, a víziközmű fejlesztésre fel nem használt források kimutatását tartalmazó nyilatkozatban szereplő összeggel azonos.
   A jelen szerződéssel érintett víziközmű-rendszer(ek) állagmegóvásával, fejlesztésével összefüggésben keletkezett önkormányzati tartozások – melyekre az önkormányzat által elkülönítetten kezelt fejlesztési forrás nem nyújt fedezetet – kapcsán a felek rögzítik, hogy 2024.01.01. napján hatályba lépett Vksztv. 5/H.§ (10) bekezdése szerint amennyiben a víziközmű-szolgáltatóban fennálló társasági részesedés az államra átruházásra kerül, a települési önkormányzat az átruházással egyidejűleg a víziközmű-működtetés körébe tartozó tevékenysége során keletkezett, víziközmű-szolgáltató felé fennálló kötelezettségeinek teljesítése alól mentesül.

5. Felek rögzítik, hogy a pályázati támogatásból megvalósult, fenntartási szakaszban lévő víziközmű beruházásokra vonatkozó támogatási szerződések módosítását legkésőbb jelen szerződés hatályba lépése napjától számított 30 napon belül kezdeményezik, akként, hogy a Támogatási szerződésben az Átadó helyébe az Átvevő lép. Felek rögzítik, hogy a pályázati támogatásból megvalósuló, előkészítési vagy megvalósítási szakaszban lévő víziközmű beruházások esetén a támogatási szerződésekbe az Átadó helyébe az Átvevő a fenntartási szakaszban lép azzal, hogy Átadó és Átvevő a fenntartási szakasz megkezdését követő 30 napon belül közösen járnak el támogató felé. Felek az ehhez szükséges jognyilatkozatokat kellő időben megteszik, a szükséges jóváhagyásokat beszerzik. Átvevő nyilatkozik, miszerint semmilyen akadálya nincs annak, hogy a támogatási szerződésekbe belépjen Átadó helyébe.

   Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy azon, jelen szerződéssel átadásra kerülő vagyonelemek létrehozására vonatkozó szerződések esetében, amelyekben Átadó megrendelő volt, a megrendelői pozícióból eredő jogait, kötelezettségeit, különösen, de nem kizárólagosan a garanciális, szavatossági igényeit Átvevővel együttműködve érvényesíti.

   Felek megállapodnak, amennyiben Átadó tulajdonát képezi olyan vagyonelem, mely fenntartási időszakban lévő víziközmű beruházás keretében pályázati támogatásból kerültek megvalósításra, és a támogató nem járul hozzá ahhoz, hogy a vonatkozó támogatási szerződésben Átadó helyébe Átvevő lépjen, ezen vagyonelemek átadására nem kerül sor, azonban ezek üzemeltetéséről – Felek által később kötendő megállapodás szerint – a szolgáltató útján az Átvevő gondoskodik.

   Felek megállapodnak, hogy azon vagyonelemek esetében sem kerül sor a vagyonelemek Átvevő részére történő tulajdonba adására, melyek jelenleg megvalósítási szakaszban

lévő víziközmű beruházás keretében pályázati támogatásból kerülnek megvalósításra és a támogató a megvalósítási, továbbá a fenntartási szakaszban nem járul hozzá, hogy a vonatkozó támogatási szerződésben Átvevő az Átadó helyébe lépjen, azonban ezen vagyonelemek üzemeltetéséről – Felek által később kötendő megállapodás szerint – a szolgáltató útján az Átvevő gondoskodik.

A Felek megállapodnak abban, hogy projektekhez kapcsolódóan létrehozott, jelen megállapodással tulajdonban adásra nem kerülő vagyonelemek tulajdonjoga a fenntartási időszak lezárultát követően Átvevő részére átadásra kerül.

IV. Az átadás ellentételezése

6. A Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodásban rögzített átruházásokra a fenti 1.4. pontban foglaltaknak megfelelően a Vksztv. 5/H.§ (1)-(3) bekezdésében foglaltakra tekintettel térítésmentesen, nyilvántartási értéken való átvezetéssel kerül sor.

7. A Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás tárgyát képező víziközmű és a víziközmű működtető vagyon átruházása az általános forgalmi adó szempontjából közcélú adománynak minősül.

V. Költségviselés

8. A Felek rögzítik, hogy jelen szerződésben vállalt kötelezettségeik teljesítése körében felmerült költségeiket maguk viselik, az ingatlanok, járművek tulajdonjoga bejegyzésével kapcsolatos költségek Átvevőt terhelik.

VI. Szavatosság

9. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás és melléklete a felek által rendelkezésre bocsátott információk és a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal adatszolgáltatása alapján készültek.

10. Az Átadó – az előző pontban foglaltakra is figyelemmel – a legjobb tudomása és meggyőződése szerint kijelenti és megerősíti, hogy a jelen megállapodás mellékletében felsorolt dokumentumokban hiánytalanul és megfelelő jellemzőkkel, teljeskörűen kerül feltüntetésre minden, a jelen megállapodás tárgyát képező releváns adat, információ, ami szükséges a jelen megállapodás céljának teljesítéséhez, így különösen, de nem kizárólagosan az Átruházó tulajdonát képező víziközművek és víziközmű működtető eszközök, víziközmű-fejlesztésre fel nem használt források.

11. Az Átadó kijelenti továbbá, hogy a jelen megállapodás kapcsán átadott vagy átadandóként megjelölt dokumentumok, a megállapodásban és mellékletében, továbbá az átadott vagy átadandóként megjelölt dokumentumokban szereplő adatok megbízható, teljes körű információt tartalmaznak.

12. Az Átadó szavatol azért, hogy könyveiben a jelen megállapodással átruházott vagyon helyes értékkel szerepel.

13. Amennyiben a jelen megállapodásban foglaltak teljesítése során vagy azt követően az Átruházó illetékességi területén olyan elmaradt szolgalmi jog alapítás (bejegyzés)

szükségessége merül fel, ami kártalanítás alapját képezi harmadik személy javára, illetve amelyre harmadik személy kártalanítási igényt nyújt be, az Átadó vállalja az eljárás lefolytatásához esetlegesen nála rendelkezésre álló dokumentáció, valamint adatállomány átadását Átvevő részére.

VII. Titoktartás

14. Felek rögzítik, hogy üzleti titoknak minősítik az egymás közötti tárgyalások valamennyi részletét, ideértve a szerződés megkötését megelőzően megtett bármely nyilatkozatot.

15. A Felek kötelesek a tudomásukra jutott üzleti titkot és védett ismeretet – a jelen megállapodásban foglalt eltérésekkel – titokban tartani.
16. Nem vonatkozik titoktartási kötelezettség olyan információkra, amelyek a másik Fél igazolása alapján már az információk átadásakor köztudomásúvá váltak, tehát
    a) nyilvánosságra hozták;
    b) általánosan hozzáférhetővé tették őket; vagy
    c) már az átadás pillanatában általánosan ismertek voltak.

17. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodásra a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 7/I. § (2) bekezdése, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 27. § (3) bekezdése és 32. §-a vonatkozik. Felek rögzítik, hogy nem vonatkozik a titoktartási kötelezettség arra az információra, mely a jogszabály erejénél fogva közérdekű adatnak minősül.

18. A Felek kötelezettséget vállalnak a bizalmasan kezelendő információk biztonságos megőrzésére. A szerződés teljesülésével az írásos információkat, illetve a titoktartási kötelezettség tárgyát képező információkat, dokumentumokat teljes egészében vissza kell szolgáltatni, illetve át kell adni a másik fél részére, vagy a megegyezés alapján meg kell semmisíteni, vagy olyan módon kell megőrizni, hogy illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetetlen legyen.

19. A Feleket a titoktartási kötelezettség véghatáridő nélkül köti.

20. A Fél sajátjaként felel minden munkavállalója, megbízottja és az érdekében eljáró valamennyi személy titoksértéséért.

21. Az e kötelezettség megszegéséből eredő, teljes közvetett vagy közvetlen kárért a Felek korlátozás nélkül felelősséget vállalnak.

VIII. Kapcsolódó eljárások

22. Az Átadó és Átvevő kijelentik, hogy jelen szerződés hatálybalépésének napjától az Átvevőt illetik a víziközművekkel kapcsolatosan a tulajdonos jogai, illetve terhelik kötelezettségei. Ettől az időponttól kezdődően Átvevő jogosult a víziközmű hasznainak szedésére, köteles viselni az azzal járó terhet és kárveszélyt. Felek kijelentik, hogy a birtokátruházás napja jelen megállapodás 63. pontjában foglalt hatálybalépés napja.

23. Amennyiben az átszálló víziközmű támogatásból valósult meg (ideértve a fenntartási időszak alatt álló projekteket is) az Átadó tájékoztatást ad a támogatásból fakadó

kötelezettségek teljesítéséről, a még fennálló kötelezettségeiről és ezzel együttesen a beruházáshoz kapcsolódó összes releváns dokumentációt átadja az Átvevő részére.

24. Felek megállapodnak, hogy az ingatlan-nyilvántartásban az Átadó javára bejegyzett szolgalmi jogra vonatkozóan külön megállapodást kötnek, mely szerint a szolgalmi jog jogosultjaként az ellátásért felelős Magyar Állam kerül bejegyzésre. A vízvezetési szolgalmi joggal érintett ingatlanok felsorolása jelen megállapodás 2. sz. melléklete szerint legkésőbb 30 napon belül kerül átadásra.

25. Felek megállapodnak, hogy a víziközművel összefüggően a víziközművel érintett ingatlanokra vonatkozó vízvezetési szolgalmi jognak az ellátásért felelős Magyar Állam javára történő alapítása, és ingatlan-nyilvántartási bejegyzése érdekében együttműködnek. Ennek érdekében Átadó átadja az Átvevőnek a műszaki dokumentációt, aki vállalja, hogy ezt követően a Magyar Állam javára történő szolgalmi jog alapítása érdekében eljár.

26. Felek megállapodnak, hogy az Átadó tulajdonában levő víziközművel érintett azon ingatlanok esetében, ahol a tulajdonjog ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetése szükséges, 2025. június 30-ig külön ingatlan-nyilvántartási átvezetésre alkalmas megállapodást kötnek. A víziközművel érintett ingatlanok felsorolása, melyek – közfeladat ellátás céljából – térítésmentes átadásra kerülnek, jelen megállapodás 2. sz. melléklete szerint legkésőbb 30 napon belül kerül átadásra.

27. Felek a jelen megállapodás alapján átadandó olyan gépjárművek kapcsán, amelyek víziközmű működtető eszköznek minősülnek, a tulajdonjog átruházásának a közúti közlekedési nyilvántartásban történő átvezetéséhez szükséges tartalmi és formai követelményeknek megfelelő nyilatkozatukat jelen megállapodás 2. sz. melléklete szerint legkésőbb 30 napon belül adják meg. Felek a jelen az átruházó nyilatkozat hatályba lépését követően jogosultak és 15 napon belül kötelesek ezen mellékletben szereplő nyilatkozatot az illetékes hatósághoz benyújtani.

28. Felek a birtokátruházásokról külön jegyzőkönyveket vesznek fel, amelyekben rögzítik a releváns körülményeket. A birtokátruházástól kezdődően az Átvevő jogosult a birtokába került dolgok hasznainak szedésére, köteles viselni az azzal járó terheket és kárveszélyt.

IX. Kapcsolattartás

29. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés megszűnését/megszüntetését érintő kommunikációjukat elsődlegesen minősített elektronikus aláírással ellátott elektronikus okirat elektronikus úton történő megküldésével (ideértve az ezen pontban megjelölt e-mail-címre, valamint Hivatali Kapun, illetve Cégkapun keresztül küldött leveleket) bonyolítják le egymás között.

30. A kézbesítés időpontja a Hivatali Kapun, illetve Cégkapun keresztül küldött küldemény esetén a Letöltési vagy Meghiúsulási igazoláson, tértivevénnyel ellátott küldemény esetén a tértivevényen feltüntetett időpont. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a küldemény Hivatali Kapun, illetve Cégkapun keresztül kerül elküldésre, úgy a küldeményben foglalt jognyilatkozatot a Hivatali Kapun, illetve Cégkapun keresztül való megküldéstől számított öt napon belül kézbesítettnek tekintik, attól függetlenül, hogy azt a Fél átvette vagy sem. A Hivatali Kapu, illetve Cégkapu szolgáltatás – Felektől

független – legalább 24 órán keresztül való folyamatos elérhetetlenné válása esetén a jelen pontban foglalt határidő az elérhetetlenség idejével meghosszabbodik.

31. Másodlagosan arra az esetre, ha az elektronikus úton történő kommunikáció bármely okból nem lehetséges, vagy akadályba ütközik, a Felek a kézbesítések tekintetében a következőkben állapodnak meg.

32. A jelen szerződés alkalmazásában a szerződés megszűnésével, vagy megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozat kizárólag írásban, magyar nyelven teendő meg ajánlott-tértivevényes levél – amit kézbesítő igénybevétele esetén átvételi elismervény pótol –, vagy a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény (a továbbiakban: Kjtv.) 142.§-a szerinti eljárás útján, a Felek székhelyére. A jelen szerződéssel összefüggésben tett valamennyi értesítés vagy nyilatkozat ajánlott-tértivevényes úton történt elküldése esetén – ideértve a Kjtv. 142.§-a szerinti eljárás során történő elküldést is – abban az esetben is kézbesítettnek tekintendő, ha a kézbesítés sikertelen – különösen, de nem kizárólagosan azt az esetet, ha a tértivevény a címről „nem kereste", „elköltözött", „címzett ismeretlen", „nem vette át" vagy más hasonló tartalmú jelzéssel érkezik vissza. Ez utóbbi esetben a kézbesítés napjának a feladás dátumát követő 5. (azaz ötödik) nap tekintendő.

33. Felek kötelesek gondoskodni arról, hogy e-mail-ben történő értesítés esetén a címzett Fél levelező rendszere automatikus visszaigazolást küldjön az e-mail üzenet címzett számítógépén történő megjelenítéséről, illetve annak időpontjáról, amennyiben azt az e-mail üzenetet küldő Fél kezdeményezte. A kézbesítés időpontja e-mail üzenet esetén az automatikus visszaigazolás időpontja, egyéb esetben a továbbítást követő munkanap 8.00 óra.

34. A Felek a jelen megállapodás teljesítésével egymáshoz intézett nyilatkozataik megtételére kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik ki:

Átadó részéről
kapcsolattartó: Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző
Hivatali Kapu azonosító: 256284978
telefonszám: 06 42 520-500/120. mellék
e-mail: legeza.timea@tiszavasvari.hu

Átvevő részéről
kapcsolattartó: Dr. Keller Enikő – akvizíciós csoportvezető
Cégkapu azonosító: 28950334#cegkapu
telefonszám: +36 30 551 7639
e-mail: drkeller.eniko@nvmzrt.hu

35. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a másik Felet haladéktalanul, de legalább a kapcsolattartói adatok változásának napját 2 (kettő) munkanappal megelőzően értesítik.

36. A Felek a kapcsolattartásra a fentebb jelzett személyek helyett bármikor más személyeket jelölhetnek meg, melyről a másik Felet a változást megelőző 2 (kettő) munkanappal korábban írásban értesíteni kötelesek.

37. Amennyiben valamelyik Fél pontatlan, téves címet adott meg, illetve elmulasztja értesíteni a másik felet a kapcsolattartó személy és kapcsolattartási adatok változásáról és

emiatt válik sikertelenné a kézbesítés, akkor ennek a felelőssége az értesítést elmulasztó Felet terheli.

38. A kapcsolattartói adatok változása nem igényli a szerződés módosítását.

39. A Felek között a kapcsolattartás kizárólagos nyelve a magyar.

40. A Felek rögzítik, hogy joghatás kiváltására csak a fentiekben meghatározott formában tett nyilatkozat alkalmas, erre tekintettel a szóban, illetve ráutaló magatartással megtett nyilatkozatokat egymás vonatkozásában a jelen szerződéssel kapcsolatban joghatás kiváltására alkalmatlannak minősítik.

X. Kommunikáció

41. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban szükségessé váló nyilvános nyilatkozattételre az Átvevő, valamint Átadó – Átvevő egyidejű értesítése mellett - jogosult.

XI. Együttműködési kötelezettség

42. A Felek kötelesek a szerződés teljes hatálya alatt egymással együttműködni és a szerződésben foglalt rendelkezések teljesítésével kapcsolatban minden lényeges információt, felmerült adatot, változást ésszerű határidőn belül a másik Féllel írásban közölni, figyelemmel arra, hogy a másik fél jogait és kötelezettségeit fennakadásmentesen, késedelem nélkül jogszerűen gyakorolhassa.

43. Bármely Fél kezdeményezésére a másik Fél köteles a szerződés teljesítésével vagy értelmezésével kapcsolatos egyeztetési eljárásban részt venni.

44. A Felek ezennel kifejezetten vállalják, hogy aláírnak bármely olyan okmányt és megtesznek bármely olyan jogi intézkedést és megadnak minden olyan nyilatkozatot, amely a jelen szerződés előírásainak teljesítéséhez szükséges.

45. A Fél nem hivatkozhat a tájékoztatási kötelezettség megsértésére olyan jogokkal, tényekkel és adatokkal kapcsolatban, amelyeket ismert, közhiteles nyilvántartásból vagy más forrásból megismerhető.

46. Az Átadó jelen okirattal vállalja, hogy a jelen szerződésben foglaltak teljesüléséhez szükséges valamennyi információt ésszerű időn belül az NV Zrt. számára hozzáférhetővé teszi akkor is, amennyiben az bank-, adó-, üzleti, ügyvédi, ipari, más hasonló titoknak vagy védett ismeretnek minősül.

47. Az NV Zrt. kötelezi magát, hogy az így tudomására jutott információt a VIII. fejezetben foglalt titoktartási kötelezettségének megfelelően kezeli.

48. A Felek vállalják, hogy nem tanúsítanak olyan magatartást, amellyel egymás vagy kapcsolt vállalkozásaik jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetnék.

XII. A nyilatkozatok értelmezése

49. A jognyilatkozatot vita esetén úgy kell értelmezni, ahogyan azt a címzettnek a nyilatkozó feltehető akaratára és az eset körülményeire tekintettel a szavak általánosan elfogadott jelentése szerint értenie kellett.

50. A nem címzett jognyilatkozatot vita esetén úgy kell értelmezni, ahogyan azt a nyilatkozó feltehető akaratára és az eset körülményeire tekintettel a szavak általánosan elfogadott jelentése szerint érteni kell.

51. A Felek rögzítik, hogy a jogviszonyból fakadó valamely jogról lemondani vagy abból engedni csak kifejezett jognyilatkozattal lehet.

52. A jelen szerződés egyes feltételeit a megállapodás egészével összhangban kell értelmezni.

53. A Fél titkos fenntartása vagy rejtett indoka a szerződés érvényességét nem érinti.

54. A Felek kijelentik, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban titkos fenntartásra vagy rejtett indokra egymással szemben nem hivatkoznak, az ilyenre való jogalapítást kifejezetten kizárják.

55. A Felek nyilatkozatait nem lehet kiterjesztően értelmezni.

56. Ha valamelyik Fél bármilyen esetben késedelmesen vagy egyáltalán nem gyakorolja valamely jogát, úgy az nem tekintendő az adott feltételről, jogról vagy igényről való lemondásnak, sem szerződésszegés elfogadásának, az adott jogok vagy igények pedig továbbra is gyakorolhatók maradnak.

XIII. Adatkezelés, adatvédelem

57. A Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az Infotv., valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (továbbiakban: GDPR) rendelkezéseit.

58. A Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződés teljesítése során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik Fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat az Infotv. keretei között teszik hozzáférhetővé. A Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.

59. A Felek egybehangzóan rögzítik, hogy a GDPR 5. cikkében megfogalmazott elveknek megfelelően, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b), c) és e) alpontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik mindazon személyes adataiknak a másik Fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen Szerződés teljesítéséhez a másik Félnek szükséges.

60. A Felek rögzítik, hogy a személyes adatok kezelésére csak a jelen Szerződés hatálya alatt kerül sor. A Felek vállalják, hogy a Szerződésben rögzítettek teljesítését követően valamennyi általuk kezelt adatot visszajuttatnak a másik Félnek és a meglévő másolatot törlik, vagy a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi személyes adatot törlik.

61. A Felek vállalják, hogy megtesznek minden olyan technikai és szervezési intézkedést, mely biztosítja az adatkezelés biztonságát, integritását, valamint megtesznek mindent annak érdekében, hogy elkerüljék az adatvesztést, valamint harmadik fél jogosulatlan hozzáférését. Ezen intézkedéseket olyan megfelelő szinten kell meghozni, amely figyelembe veszi a kezelt személyes adatok körét, az egyes fennálló kockázatokat, a meglévő technikai lehetőségeket és az intézkedések meghozatalának költségeit.

62. A Felek általi adatkezelés során az általuk elfogadott adatvédelmi tájékoztatóban, illetve szabályzatban foglalt rendelkezések is irányadóak.

XIV. A szerződés hatálya

63. A Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás mindkét fél által történő aláírásának napján lép hatályba.

64. A Felek kölcsönösen kijelentik, hogy nincs tudomásuk olyan külső körülményről, amely a szerződés hatályát és a céljának megfelelő teljesülését akadályozná, vagy lehetetlenné tenné. A Felek kötelezik magukat, hogy haladéktalanul értesítik a másik felet, amennyiben olyan körülmény bekövetkezése fenyeget, amely a jelen szerződés hatályát, illetve célja szerinti teljesülését akadályozná vagy lehetetlenné tenné. A Felek az értesítés késedelméből eredő károkért felelősek.

XV. A szerződés módosítása

65. A Felek a jelen szerződést csak írásbeli formában és csak közös megállapodással módosíthatják.

66. A szerződés módosítását bármely Fél kezdeményezheti. A szerződéskötéskor előre nem látható ok miatt beállott körülményt és az ebből származó lényeges és jogos érdeksérelmet a kezdeményező Félnek kétséget kizáróan bizonyítania kell.

XVI. A szerződés megszüntetése

67. Az Átvevő jogosult a jelen szerződéstől elállni abban az esetben, ha az Átadó a jelen szerződésben vagy jogszabályban meghatározott kötelezettségét az erre meghatározott határidőben nem teljesíti, és azt az Átvevő által adott 30 napos póthatáridőre sem teljesíti. Ezt meghaladóan a Felek kizárólag jogszabály által meghatározott esetben jogosultak a

jelen szerződéstől elállni, és a joghatályos elállás esetét leszámítva az Átadó a jelen szerződéssel átruházott vagyontárgyak (részesedés) visszakövetelésére nem jogosult.

XVII. Lehetetlenülés

68. A szerződés teljesítésének lehetetlenülése esetén a szerződés megszűnik.

69. A lehetetlenülést észlelő fél köteles a másik Felet késedelem nélkül értesíteni.

70. A lehetetlenülés tényének késedelmes értesítéséből eredő költségekért a mulasztó fél felelős.

71. A lehetetlenüléstől függetlenül a feleket a jelen szerződésből fakadó tájékoztatási, együttműködési, titoktartási és adatvédelmi kötelezettségeik változás nélkül terheli.

XVIII. Vis maior

72. Vis maiornak minősül a Felek felelősségi, illetve hatáskörén kívüli, olyan külső, elháríthatatlan, kivételes esemény, mely a Felek működésétől független, az adott körülmények között nem elhárítható, nem meggátolható, és amely a jelen szerződés teljesítését valamely szerződő Fél számára ideiglenesen vagy véglegesen lehetetlenné teszi.

73. A mulasztó Fél nem felelős a mulasztásáért, ha az vis maior eredménye.

74. A vis maiorra hivatkozó Fél köteles a másik Felet a vis maior eseményről haladéktalanul, illetve, ha a vis maior esemény az értesítés lehetőségét kizárja, az értesítés lehetővé válását követően haladéktalanul írásban értesíteni. Ezen írásos értesítésnek tartalmaznia kell az esemény jellemzőit és annak a szerződéses kötelezettségek teljesítésére gyakorolt hatását, valamint a késedelem miatt a kötelezettség teljesítésének várható időpontját.

XIX. Részleges érvénytelenség

75. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben kikötött szolgáltatások jogi oszthatatlanságára tekintettel a II. és III. fejezetben rögzített feltételek bármelyikének hiányában az Átvevő a jelen megállapodást nem kötötte volna meg. Az ezen fejezetekben foglalt feltételek teljesülésének hiánya vagy érvénytelensége, hatálytalansága vagy végrehajthatatlansága az egész szerződés érvénytelenségét eredményezi. Ezen kívül, ha a jelen szerződés bármely további rendelkezése érvénytelen, hatálytalan vagy végrehajthatatlan, akkor az csak arra az adott rendelkezésre vonatkozik, és nem jelenti az egész szerződés vagy annak bármely más rendelkezésének érvénytelenségét, hatálytalanságát vagy végrehajthatatlanságát, a szerződés egyéb rendelkezései teljes mértékben érvényben és hatályban maradnak.

76. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érvénytelen rendelkezés helyett olyan érvényes, hatályos vagy végrehajtható rendelkezésben állapodnak meg, amely az érvénytelen, hatálytalan vagy végrehajthatatlan rendelkezés céljainak leginkább megfelel.

77. Ha valamely kikötést az egyik Fél érthetetlennek vagy ellentmondónak tekint, köteles arról késlekedés nélkül a másik Felet tájékoztatni. Ebben az esetben a Felek kötelesek az

érthetetlennek vagy ellentmondónak minősített feltételt közösen értelmezni, szükség esetén külön írásbeli, közös nyilatkozattal vagy a megállapodás módosításával az értelmezési vitát feloldani.

XX. Felelősség

78. Aki a jelen szerződés megszegésével a másik félnek kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa.

79. A Fél a vagyonában a szerződés teljesítése során a másik Fél által okozott kár megtérítését a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint követelheti.

80. A Felek bármelyik Fél súlyos szerződésszegése esetére kikötik, hogy kifejezetten el kívánnak térni a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:143. § (2) bekezdésében foglaltaktól, és a súlyos szerződésszegés esetén a jogosult Fél a teljes kárának megtérítését követelheti a kötelezettől.

81. A Fél a közreműködője magatartásáért sajátjaként felel.

82. Felek rögzítik, hogy a VII. (Szavatosság) fejezetben foglalt kötelezettségek bármelyikének megsértését súlyos szerződésszegésnek tekintik.

XXI. Jogképességi nyilatkozat

83. Átvevő kijelenti, hogy a magyar jog szerint Magyarországon bejegyzett és a jogszabályoknak megfelelően működő, a Magyar Állam képviseletére a Vksztv. 6. § (3) bekezdése és a Vagyontv. 29. § (3) bekezdése alapján jogosult gazdasági társaság, továbbá a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja szerint átlátható szervezet.

84. Átadó kijelenti, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján működő közjogi testület. Az Önkormányzat az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja szerint átlátható szervezet.

85. Átadó hitelt érdemlően, az 1. számú mellékletként csatolt határozattal igazolja, hogy a képviselő testület az irányadó szabályok szerinti szavazati arányban a jelen szerződés megkötése mellett döntött a szerződés tervezetének megismerését követően.

86. A Felek kijelentik, hogy a szerződés megkötésére képviselőik megfelelő felhatalmazással rendelkeznek, továbbá részükről a szerződés aláírása nem eredményezi más egyéb szerződés vagy jognyilatkozat megsértését, továbbá ilyen eredménnyel járó szerződést nem kötnek, ezt eredményező jognyilatkozatot nem tesznek.

XXII. Vegyes rendelkezések

87. A Felek a jelen szerződésben az Nvtv., a Vksztv., a Ptk., a Vagyontv. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit megfelelően irányadónak tekintik.

88. A Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződéssel összefüggésben kialakult vitájukat elsősorban békés úton, egyeztető tárgyalások útján kísérlik meg rendezni. Amennyiben ez az egyeztető tárgyalások kezdetétől számított 30 (harminc) napon belül nem vezet eredményre, akkor fordulnak az illetékességgel és hatáskörrel rendelkező bírósághoz.

89. A jelen szerződés mellékletek nélkül tizenhét (16) oldalból áll. Készült hét (7) eredeti, egymással mindenben megegyező példányban.

Felek megállapodnak, miszerint jelen szerződés hatályba lépését követően legkésőbb 30 napon belül a jelen szerződés 2. sz. mellékletében felsorolt dokumentumok utólag jelen szerződéshez csatolásra kerülnek, és jelen szerződés részévé válnak.

A Felek a jelen szerződés valamennyi pontját egyedileg megtárgyalták, s mint akaratuknak és szándékuknak mindenben megfelelőt, elolvasás és értelmezés után, a kellő felhatalmazások birtokában aláírták.

Kelt, Tiszavasvári, 2024. november ….. napján.

Tiszavasvári Város Önkormányzata	**Magyar Állam**
Átadó	Átvevő
Képv.:	Képv.:
Balázsi Csilla	Nemzeti Vízművek Zrt.
polgármester	Haranghy Csaba Ferenc vezérigazgató

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Képviselő testületi határozat
2. sz. melléklet: Nyilatkozat a település víziközmű vagyonelemeinek átadásáról
3. sz. melléklet: Projekt státusz adattábla

Ellenjegyzem:……

……. Ügyvéd
…….Ügyvédi Iroda
Cím:……
KASZ: …….

299/2024. (XI.21.) Kt. számú határozat 2. melléklete

Nyilatkozat
település víziközmű vagyonelemeinek átadásáról

Alulírott Balázsi Csilla Tiszavasvári város település polgármestere nyilatkozom, hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 2 § 20. pontja szerint víziközműnek minősülő és a település tulajdonjogát képező vagyonelemeket

☐ **települési ívóvíz hálózat**
☐ **települési szennyvíz hálózat**

a víziközmű vagyon átadás-átvételi eljárás részeként a Magyar Állam részére tulajdonba adom.

Nyilatkozom továbbá, hogy az átadás-átvételi eljárás részeként meghatározott alábbi dokumentumokat

- Teljességi nyilatkozat
- Vagyonelemek listája
- A víziközmű fejlesztésre fel nem használt források kimutatása
- Szolgáltató és az Önkormányzatok között fennálló bérletidíj tartozásból eredő követelések és elszámolások listája/kimutatása
- A vagyonelemekhez kapcsolódó kötelezettségek listája
- Víziközművel érintett ingatlanok felsorolása
- Vízvezetési szolgalmi joggal érintett ingatlanok felsorolása
- A létesítményekkel kapcsolatos műszaki dokumentációk átadása
- A 2022. és 2023. évi Gördülő Fejlesztési Terv (GFT) felsorolása
- Tárgyévi Gördülő Fejlesztési Tervben (GFT) nem szereplő fejlesztések
- Gépjármű átadási szerződés
- Birtokban lévő vagyonelemek részletes listája
- Támogatási szerződések felsorolása

pótlólag a lehető leghamarabb, de **legkésőbb 30 napon belül** megküldöm a Nemzeti Vízművek Zrt. részére.

Tiszavasvári, 2024. november ……

……
polgármester

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a második határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
300/2024. (XI.21.) Kt. számú
határozata

A „Pályázat benyújtása a „Vízminőség javítása Magyarországon" című pályázatra" 179/2024. (VIII.8.) Kt. számú határozat módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a *„Pályázat benyújtása a „Vízminőség javítása Magyarországon" című pályázatra"* vonatkozó 179/2024. (VIII.8.) Kt. számú határozat módosításáról az alábbi döntést hozza:

1. **Úgy dönt,** hogy a „Pályázat benyújtása a „Vízminőség javítása Magyarországon" című pályázatra" vonatkozó 179/2024. (VIII.8.) Kt. számú határozata **II. pontját az alábbiak szerint módosítja:**

Eredeti szövegrész:

„II. Kifejezi szándékát, hogy a melléklet szerinti műszaki tartalommal az SM07-WWM jelű „Vízminőség javítása Magyarországon" című végleges pályázati felhívás megjelenését követően pályázatot nyújt be. Felhatalmazza a polgármestert a pályázati felhívásra a pályázatot benyújtsa a melléklet szerinti műszaki tartalommal, amennyiben a pályázat felhívás szerint a támogatási intenzitás 100 %-os, azonban, ha a támogatás intenzitása kevesebb, úgy mérlegelje az önerő mértékét és szükség estén egyeztessen a testülettel."

Módosított szövegrész:

„II. Tekintettel a víziközmű vagyon és a víziközmű működtető eszközök Magyar Állam tulajdonába történő térítésmentes átruházásának folyamatára **úgy dönt**, hogy **elfogadja az ÉRV Zrt, javaslatát,** mely szerint **az SM07-WWM jelű „Vízminőség javítása Magyarországon" című végleges pályázati felhívásra nem az önkormányzat, hanem az ÉRV Zrt nyújt be pályázatot legkésőbb 2024. december 2. napjáig, az alábbi együttes feltételekkel:**

- az **ÉRV Zrt.** a beruházás során **ugyanazt a műszaki tartalmat valósítja meg, amit a Képviselő-testület 179/2024. (VIII.8.) Kt. számú határozatában műszaki tartalomként megjelöl, azzal**, hogy a módosított műszaki tartalom alapján az épület rekonstrukciója e pályázat keretében nem valósul meg. Amennyiben a pályázati feltételrendszernek történő megfelelés érdekében **műszaki tartalom módosítása válik szükségessé** a végrehajtás során, **a Képviselő-testület együttműködik a módosított műszaki tartalom elfogadásában, és**
- **az ÉRV. Zrt. a pályázati benyújtási határidőig** – azaz legkésőbb 2024. december 2. napjáig – az ellátásért felelős Magyar Állam által **vagyonkezelői jogot szerez a pályázat tárgyát képező víziközmű rendszeren.**

Amennyiben ezen feltételek mentén nem válik jogosulttá az ÉRV Zrt. a pályázat benyújtására, abban az esetben az **önkormányzat fenntartja azt a szándékát, hogy pályázatot nyújt be az SM07-WWM jelű „Vízminőség javítása Magyarországon" című pályázatra, amennyiben annak feltételei fennállnak.** Ebben az esetben kéri az ÉTV Zrt. együttműködését a már elkészült pályázati dokumentáció átadása kapcsán.

2. **Úgy dönt,** hogy a „Pályázat benyújtása a „Vízminőség javítása Magyarországon" című pályázatra" vonatkozó 179/2024. (VIII.8.) Kt. számú határozatát az alábbi a **VI. ponttal egészíti ki:**

„VI.1 **Kinyilvánítja azon szándékát**, hogy a pályázat lebonyolítása érdekében Tiszavasvári Város Önkormányzata a pályázat szerinti **partnerségi megállapodást kíván kötni az ÉRV Zrt.-vel, a II. pontban foglalt feltételek fennállása estén.**

Határidő: azonnal **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester"

3. **Elfogadja** a határozat mellékletét képező **partnerségi szándéknyilatkozatot** és **felhatalmazza a polgármestert annak aláírására** azzal a **feltétellel**, hogy a pályázati benyújtási határidőig az ÉRV Zrt. jogosulttá válik a pályázat benyújtására, azaz vagyonkezelővé válik a víziközmű tekintetében.

4. 1 **Felhatalmazza** a polgármestert, hogy

- **folytasson tárgyalásokat** a partnerségi megállapodás tartalmára vonatkozóan, és figyelemmel a Képviselő-testület jelen döntésére, a **pályázati feltételrendszernek megfelelő megállapodást írja alá**;
- **folytasson egyeztetéseket** az önkormányzat által megrendelt **tervek átadhatóságáról,** és az önkormányzat ezzel kapcsolatban **felmerült költségeinek megtérítéséről**.

4.2. A Képviselő-testület kifejezetten kéri az ÉRV Zrt. képviselőjét, hogy folyamatosan tájékoztassa az önkormányzatot a pályázat megvalósításának folyamatáról, a szükséges döntések meghozatala érdekében is.

4.3. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse az ÉRV Zrt. képviselőjét.

Határidő: esedékességkor **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester

SVÁJCI ALAP
Svájci-Magyar Együttműködési Program

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA

8. MELLÉKLET

PARTNERSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉSRE VONATKOZÓ SZÁNDÉKNYILATKOZAT
SM07-WWM

A pályázat címe: **Ivóvízminőség javítása Tiszavasvári és Szorgalmatos településeken**
A partnerszervezet neve: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**
Cím: **4440 Tiszavasvári, Városház tér 4.**
Adószám: **15732468-2-15**
Meghatalmazott aláíró: **Lőrinc Ákos vezérigazgató**

1. Jelen szándéknyilatkozat aláírásával a Partner felhatalmazza az **ÉRV. Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt.**-t (3700 Kazincbarcika, Tardonai út 1., adószám: 11069186-2-05, cégjegyzékszám: 05-10-000123), mint a fent említett Pályázat benyújtóját, hogy a Pályázatot a nevében aláírja és benyújtsa, valamint a Partnerséget képviselje.
2. A partner kijelenti, hogy ismeri a vonatkozó iránymutatásokat, jogszabályokat és a pályázati felhívás tartalmát, egyetért az alábbi táblázat szerinti célkitűzéseivel, tevékenységeivel és költségvetésével, rendelkezik a követelményeknek való megfeleléshez és a pályázati felhívásban leírt feladatok elvégzéséhez szükséges humánerőforrással és szakmai tapasztalattal, valamint vállalja azok végrehajtását és saját forrásainak biztosítását.

A tevékenység neve	Költségvetés
Megvalósításban való részvétel: Aktív részvétel a fejlesztési terv megvalósításában a hálózati infrastruktúra fejlesztésére vonatkozóan, beleértve a vízkezelő és tisztító technológiák korszerűsítését.	0,- Ft
Partnerségi megállapodások kezelése: Segítségnyújtás a civil szervezetek felkutatásában, valamint a felkutatott szervezetek bevonása a projekt végrehajtásába, különös tekintettel a környezetvédelmi tevékenységekre. A megállapodások kidolgozása és rögzítése a pályázati feltételeknek megfelelően. Továbbá aktív részvétel a környezetvédelmi tevékenységek megvalósításában.	0,- Ft
Lakossági tájékoztatás és környezettudatosság növelése: Az önkormányzati rendezvényeken a lakosság tájékoztatása a projektről és annak pozitív hatásairól a térségben, kiegészítve ezzel a civil szervezet munkáját. Továbbá aktív részvétel a civil szervezet munkájában a megvalósítás alatt, pl. rendezvény helyszínek biztosításával, óvodák/iskolák bevonásával, a lakosság elérésének segítése, statisztikák készítése stb.	0,- Ft

Eredményindikátorok rendszeres mérése: Az ivóvízminőség-javító intézkedések hatékonyságának monitorozása és jelentések készítése a projekthez szükséges indikátorok – mint például az energiafogyasztás csökkentése és a vas- és mangánszint alacsonyabb értéken tartása – teljesítéséről.	0,- Ft

3. Ez a szándéknyilatkozat a pályázat mellékletét képezi.
4. Amennyiben a pályázatot kiválasztják finanszírozásra, a partner vállalja, hogy a partnerségi megállapodást a támogatási szerződés aláírásának időpontjáig megköti.
5. Ez a szándéknyilatkozat hatályát veszti, ha a pályázatot nem ítélik oda támogatásra, vagy ha a partner partnerségi megállapodást köt a programkomponens megvalósítására.

ÉRV. Északmagyarországi Regionális Vízművek
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
3700 Kazincbarcika, Tardonai út 1.
160.

Balázsi Csilla	Lőrinc Ákos
polgármester	vezérigazgató
Tiszavasvári Város Önkormányzata	ÉRV. Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt.
Dátum: 2024. 11. 19.	Dátum: 2024. 11. 18.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a harmadik határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
301/2024. (XI.21.) Kt. számú
határozata

Tájékoztatás alternatív megoldási javaslatról ivóvíz biztosítására, valamint Tiszavasvári-Józsefháza ivóvízellátása érdekében tervezett intézkedésről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „Javaslat települési vízminőség javítása érdekében" az alábbi döntést hozza:

1. A települési vízminőség javítása érdekében a szolgáltató általi pályázati megvalósításon túl, vízminőség javító alternatívaként tárgyalások vannak folyamatban a vízjogi engedéllyel rendelkező Alkaloida Vegyészeti Gyár tekintetében a szükséges vízhozam biztosítása, a település biztonságos ivóvízzel történő ellátása érdekében.

Mindezek alapján javasolja, hogy - tekintettel arra, hogy fenti pályázat évek múlva hozhatja meg a kívánt eredményt – a víziközmű vagyon állam részére történő átadását követően az ellátásért felelős folytassa a megkezdett tárgyalásokat, melyhez az önkormányzat felajánlja együttműködését.

2.1 Az önkormányzat szándéka, hogy a jövőben Tiszavasvári-Józsefháza településrész ivóvízellátása is állami ellátási kötelezettség alá essen. Erre tekintettel felkéri a polgármestert, hogy tegyen meg mindent ennek megvalósulása érdekében, és folytasson tárgyalásokat a Magyar Állam képviseletére jogosult Nemzeti Vízművek Zrt-vel.

2.2 Amennyiben jelen víziközmű vagyonátadás keretében a 2.1 pontban foglaltak nem valósulnak meg, felkéri a polgármestert, hogy tegyen meg mindent a pályázati lehetőségek kihasználására vonatkozóan, hogy Józsefháza településrészen megvalósulhasson a közműves ivóvízhálózat.

3. Felkéri a polgármestert, hogy jelen határozatról tájékoztassa a Nemzeti Vízművek Zrt-t.

Határidő: 1. pont: azonnal
2. pont: folyamatosan

Felelős: Balázsi Csilla polgármester

Tárgy (7.np.):	**Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. szerződéseinek módosításáról**
Előadó:	**Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős:	**Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző**

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja mind a három határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Dr. Bur Beáta a Szociális és Humán Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 7 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül javasolja mind a három határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Balázsi Csilla polgármester:
Elmondta, hogy a korábbi 3 éves szerződés helyett 1 évre kötnek szerződést a Tiva-Szolg Nonprofit Kft-vel. Ezalatt az egy év alatt szeretnék megvizsgálni ezt a nagyon bonyolult tevékenységet végző szervezetnek a felépítését és munkáját.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester az első határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
302/2024. (XI.21.) Kt. számú
határozata

a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésének módosításáról
(mely egyben a 23/2024. (XI. 21.) számú alapítói határozatnak minősül)

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete **„A TIVA-Szolg Nonprofit Kft-közszolgáltatási szerződésének módosításáról**,, az alábbi döntést hozza:

I. Úgy dönt, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata, valamint a **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz.,) **között** 2017. december 1. napján létrejött **közszolgáltatási szerződés időtartamát meghosszabbítja 2025. december 2. napjáig tartó határozott időtartamra.**

II. Elfogadja a Tiszavasvári Város Önkormányzata, valamint a **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.,) mint 100 %-ban önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezet között 2017. december 1. napján létrejött

közszolgáltatási szerződés módosítását, jelen határozat **1. melléklete szerinti -** a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt **- tartalommal.**

III. Felhatalmazza a polgármestert határozat mellékletét képező szerződés aláírására.

IV. Felkéri a polgármestert, hogy a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét jelen döntésről tájékoztassa. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bekezdés alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

Határidő: azonnal **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester

1. *melléklet „a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésének módosításáról" szóló 302/2024. (XI.21.) Kt. határozathoz*

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., adószáma: 15732468-2-15 képviseli: Balázsi Csilla polgármester) - a továbbiakban: **Önkormányzat -**,

másrészről **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** mint az önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő gazdasági társaság (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz., képviseli: Dr. Groncsák Andrea ügyvezető) - továbbiakban: **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. -**

- továbbiakban együtt: Felek -

között, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel, Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének *„A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződés módosításáról"* szóló **302/2024. (XI.21.) Kt. határozata** (mely a 23/2024. (XI.21.) számú alapítói határozatnak minősül) alapján a következők szerint:

Előzmények:

I. Felek *„A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. működésének működési támogatás formájában biztosítása"* című **274/2017. (XI.30.) Kt. számú határozat alapján**, 2017. december 3. napjától hatályos közszolgáltatási szerződést kötöttek a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. működésének biztosítására. A közszolgáltatási szerződés több alkalommal módosításra került.

II. **2019. június 13. napjával *a*** *Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Szolgáltató Kft. és a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft.* **megszűntek, és egyesülés útján beolvadtak** a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. gazdasági társaságba, így **2019. június 13. napjától a két beolvadó Kft. feladatai a Tiva-Szolg Kft. feladatai lettek.** Ennek megfelelően **a közszolgáltatási szerződést aktualizálására**, módosítására került sor, és *„A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződés módosításáról"* szóló **221/2019. (VI.26.) Kt. számú határozattal egységes szerkezetben került elfogadásra. A szerződés 2019. június 13. napjától 2021. december 2. napjáig tartó határozott időtartamra jött létre.** Ezt követően – az 59/2020. (II.27.) Kt. számú határozattal, a 11/2020. (XII.17.) PM határozattal, a 48/2021. (II.25.) PM határozattal, a 109/2021. (IV.29.) PM határozattal, valamint a 161/2021. (06.14.) PM határozattal, és a 68/2021. (IX.30.) Kt. határozattal - elfogadott szerződésmódosítások egységes szerkezetben kerültek elfogadásra.

III. A Képviselő-testület a **113/2021. (XI.29.) Kt. számú határozatával** egységes szerkezetben elfogadta a **2021. december 1. napjától 2024. december 2. napjáig** tartó határozott időre szóló közszolgáltatási szerződést, melyet **42/2022. (II.24.) Kt. számú,** a **247/2022. (IX.29.) Kt. számú,** a **29/2023. (II.14.) Kt. számú,** a **233/2023. (IX.28.) Kt**. számú, a **17/2024. (II.15.) Kt**. számú, valamint a 276/2024. (X.24.) Kt. számú határozataival egységes szerkezetben elfogadva **módosított.**

I. A szerződés tárgya:

A Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Tiszavasvári Város Önkormányzata 100 %-os tulajdonában áll.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 9. § h) pontja alapján a törvényt nem kell alkalmazni az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet (5. § (1) bekezdés c) pontja: önkormányzat) olyan jogi személlyel kötött szerződésére, amely felett az ajánlatkérő a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással

rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik.
A fent hivatkozott jogszabályi rendelkezéseknek megfelel a szerződő felek jelen megállapodása.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében foglaltak alapján **az önkormányzat**, a jelen szerződés **IV.** pontjában részletezett **alábbi önkormányzati közfeladatok ellátására a Tiva-Szolg Nonprofit Kft-t jelöli ki:**

1. Közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátás;
2. Zöldterület fenntartás a város területén az önkormányzat tulajdonában lévő területeken és közterületeken;
3. Városüzemeltetési feladatok, ezen belül köztisztasági feladatok, és közterületen elhagyott hulladék begyűjtése és elszállítása;
4. Közutak, hidak karbantartása;

5. Iskola-egészségügyi tevékenység;
6. Védőnői ellátás

7. Étkeztetés
8. Városi Piac üzemeltetése
9. Ifjúsági tábor üzemeltetése

10. Önkormányzati fenntartású költségvetési szervek karbantartási feladatainak ellátása a költségvetési szervek által benyújtott éves karbantartási terv és a költségvetési szervekkel kötött együttműködési megállapodásban foglaltak szerinti igénybejelentések figyelembe vételével.

11. Sportlétesítmények üzemeltetése
12. Központi Orvosi Rendelő üzemeltetése

II. A szerződés időtartama:
Jelen szerződés a felek általi aláírás napjától 2025. december 2. napjáig tartó **határozott időre szól.**

III. A szerződés célja:
A szerződésben vállalt kötelezettségek **célja az önkormányzat – jelen szerződés I. és IV. pontjában foglalt - közfeladatainak magas színvonalú ellátása, az önkormányzat érdekeinek**, valamint a **szakmai követelményeknek, jogszabályi előírásoknak megfelelően**, mely feladatokat a Tiva-Szolg. Nonprofit Kft. **folyamatosan és teljes körűen köteles végezni.**

IV. A TIVA-Szolg Nonprofit Kft. feladat-ellátási kötelezettsége:

IV.1. Közfoglalkoztatással összefüggő feladat-ellátási kötelezettségek különösen:
V.1.1. A közfoglalkoztatás összefüggő feladatellátás **kiterjed az egyébként az önkormányzat által a helyi közfoglalkoztatási kötelezettség keretében** biztosítandó **valamennyi közfoglalkoztatási programra és közfoglalkoztatásra épülő**

mintaprogramra, hosszú távú közmunkaprogramra. Valamennyi programelem az éves közmunkaprogramokban foglalt tartalom szerint valósul meg.

IV.1.2. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. **évente legkésőbb november 30. napjáig javaslatot kér** az önkormányzattól, önkormányzati intézményektől a **következő évi közfoglalkoztatási programok megtervezéséhez.**

IV.1.3. Az aktuális változásokról, lehetőségekről folyamatosan tájékoztatja az önkormányzatot.

IV.1.4. A **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya** által **megjelölt időpontig** elkészíti a tárgyévi **közfoglalkoztatási programok tervezetét,** melynek tartalmáról haladéktalanul tájékoztatja az önkormányzatot. Gondoskodik a közfoglalkoztatási programok határidőben történő benyújtásáról.
Az **év közben jelentkező közmunkaerő igény benyújtása esetén** az önkormányzatot **haladéktalanul tájékoztatja. A közfoglalkoztatásra épülő mintaprogramok keretében az éves közmunkaprogram hosszabbításának lehetősége esetén a szükséges intézkedéseket, jognyilatkozatokat megteszi, önkormányzatot haladéktalanul tájékoztatja.** A tájékoztatás kiterjed a programok bemutatására, a programokon belül megvalósítani kívánt feladatok egyes tevékenységek paramétereinek konkretizálására, részletes kifejtésére, a foglalkoztatottak létszámára, dologi igényre, igényelt támogatás mértékére.

IV.1.5. Biztosítja az átadott közfeladatok **hatékony, szakszerű végrehajtásának szervezeti és személyi feltételeit, betartva az ésszerűen takarékos gazdálkodás követelményét**.

IV.1.6. Köteles minden elvárhatót megtenni a **közfoglalkoztatásban részt vevők munkaügyi ügyintézése akadálymentes biztosítása, a határidők betartása**, valamint a **közfoglalkoztatottak által végzett munkafolyamatok akadálymentes, terveknek, Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztállyal kötött hatósági szerződésnek megfelelő lebonyolítása érdekében.**

IV.1.7. Feladata továbbá: **Közfoglalkoztatási terv elkészítése, hatósági szerződések megkötése,** a **közfoglalkoztatottak kiválasztása** - együttműködve a polgármesteri hivatallal, önkormányzattal, önkormányzati intézményekkel, és a munkaügyi központtal -, **kiértesítése, felvétele, munkáltatói jogkör gyakorlása, munkaügyi ügyintézése,** munkaügyi iratok elkészítése (alkalmazási, megszüntető irat, szabadság megállapítása stb.), **közmunka irányítása és adminisztrációja, a támogatás igénylése, elszámolása, munkabérek kifizetése, hatósági szerződésben foglaltak megvalósítása**. A közmunkaprogram szükség szerinti **dologi eszközállományának beszerzése, nyilvántartása, raktározása, őrzése, elszámolása. Munkafolyamatok irányítása, ellenőrzése**.

IV.1.8. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a közfoglalkoztatottak által gondoskodik **a közfoglalkoztatási munkatervben, közfoglalkoztatási munkaerő igény kérelmekben szereplő feladatok ellátásának teljesítéséről**. A közfoglalkoztatottak által ellátandó munkafeladatok többek között: a városi parkok folyamatos gondozása, a közterületek folyamatos tisztántartása, takarítása, csatornatisztítás, belvízvédelmi munkálatokban közreműködés, kommunális feladatok ellátása, mezőgazdasági munkavégzés. **Ezen funkciókat a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. saját dolgozóival, ill. a közfoglalkoztatottak által látja el.**

IV.1.9. A **mintaprogram támogatás kedvezményezettje a Tiva-Szolg Nonprofit Kft.**

IV.1.10. Gondoskodik a közmunkaprogram **szükség szerinti dologi eszközállományának szabályszerű beszerzéséről. Köteles a jelen szerződésben vállalt kötelezettség teljesítéséhez szükséges, önkormányzat által használatába adott, feladat-ellátáshoz beszerzett, ill. hatósági szerződések mellékleteiben – a közmunkaprogramok kapcsán – tulajdonába került eszközök üzemeltetését, karbantartását, fenntartását, rekonstrukcióját és fejlesztését biztosítani.**

IV.1.11. Köteles a feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok, hatósági és szakmai előírások megismerésére és maradéktalan alkalmazására, köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak.

IV.1.12. Gondoskodik a feladatellátás keretében szükséges hatósági engedélyek beszerzéséről, ahhoz szükséges tervek megrendeléséről.

IV.1.13. Gondoskodik a közfoglalkoztatással, a közfoglalkoztatási projekttel(tekkel)/programmal(mokkal) **kapcsolatos havi elszámolások, pénzügyi, szakmai beszámolók a támogatást nyújtó által (hatósági szerződésben) megjelölt határidőben történő elkésztéséről.**

IV.1.14. A közfoglalkoztatottak által gondoskodik **a közfoglalkoztatási munkatervben, közfoglalkoztatási munkaerő igény kérelmekben szereplő feladatok ellátásának teljesítéséről** az azokban megjelölt, előírt módon és feltételek szerint.

IV.2. Zöldterület fenntartás a város területén az önkormányzat tulajdonában lévő, közterületi ingatlanokon (A közterületi kezelésben lévő közparkok, közterek, lakótelepi zöldfelületek növényzetének, berendezési eszközeinek fenntartása, a terület tisztán tartása. A zöldterületek, és az azokhoz kapcsolódó építmények kialakításához és fenntartásához kapcsolódó feladatok):

IV.2.1. **Közterületen, önkormányzati tulajdonú ingatlanokon**, parkfenntartási feladatok ellátása keretében a **parkokban, zöldterület felújítása, füvesítése, fák-, cserjék ültetése, cserjék metszése, sövénynyírás, szükséges öntözési munkálatok elvégzése, zöldhulladék elszállítás**. Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokon, parkokban, **tereken téli üzemeltetési időszakban a hó eltakarítási munkálatok elvégzése, síkosság menetesítés**. Terek, parkok **tisztán tartása.**

IV.2.2. **Virágágyások** egy- és kétnyári virágok **ültetése.**
IV.2.3. Utcai sorfák, parki fák, cserjék, önkormányzati tulajdonú ingatlanon lévő fák, cserjék **növényvédelmi munkáinak elvégzése, kártevő-mentesítés.**
IV.2.4. **Csapadék elvezető csatornák, nyílt árkok, szivárgók, belvíz elvezetők** tisztítása, kaszálása, fű nyírása, parlagfű-mentesítés, zöldhulladék elszállítás.

IV.2.5. **Utcai sorfa, fák fenntartása:** balesetveszély fák gallyazása, kivágása, pótlása.
IV.2.6. **Játszóterek építése, fenntartása, átalakítása, karbantartása és időszakos ellenőrzése.**
IV.2.7. **Játszótéri berendezések karbantartása**.
IV.2.8. **Városi közparkok, közterek, lakótelepi zöldfelületekre kihelyezett szemétgyűjtő szelencék** ürítése, szemét összegyűjtése.
IV.2.9. **Szökőkút üzemeltetés**, karbantartás.
IV.2.10. **Köztéri szobrok** lemosása, tisztántartása.

IV.3. Városüzemeltetési feladatok, ezen belül köztisztasági feladatok:

IV.3.1. Városi takarítás, az önkormányzati tulajdonban lévő **utak, járdák, parkolók, buszmegállók tisztántartása.**

IV.3.2. Közterületen, önkormányzati tulajdonú ingatlanon tartandó **ünnepi rendezvények előtti és utáni takarítás.**

IV.3.3. Közterületen, önkormányzati tulajdonú ingatlanokon **illegális szemétlerakatok felszámolása**.

IV.3.4. **Illemhely üzemeltetés.**

IV.3.5. Nemzeti ünnepeken **zászlózás, kihelyezés, visszaszedés. Utcai és köztéri fénydekoráció, épületdekoráció, díszkivilágítás, köztéri díszek kihelyezésében, leszerelésében közreműködés.**

IV.3.6**.** Figyelemfelkeltő, veszélyre felhívó táblák kihelyezése, cseréje, pótlása.

IV.3.7. **Városi köztéri szemétgyűjtő szelencék** ürítése, szemét összegyűjtése. (kivéve III.2.8. pont).

IV.4. Közutak, hidak karbantartása:

IV.4.1. Önkormányzati tulajdonban lévő **utak, járdák, parkolók, buszmegállók hó eltakarítási munkálatai elvégzése, téli síkosság-mentesítés.**

IV.4.2. **Közúti jelzőtáblák kihelyezése, cseréje, pótlása.**

IV.4.3. Önkormányzati **utak karbantartási munkálatainak elvégzése, padka karbantartása, padkázás**.

IV.4.4. **Földutak karbantartása.**

IV.5. Közétkeztetéssel kapcsolatos feladatellátás különösen:

IV.5.1. Étkeztetés – intézményi gyermekétkeztetés biztosítása

IV.6. Egészségügyi feladatellátás körében ellátandó feladatok különösen:

IV.6.1. Egészségügyi alapellátások: A jogszabályban meghatározott – alábbi – kötelezően működtetett és önként vállalt egészségügyi szolgáltatási feladatokat szervezi és látja el:

IV.6.1.1. Vérvételi hely

IV.6.1.2. Iskola egészségügy

IV.6.1.3. Egészségügyi ellátás egyéb feladatai: egyéb egészségügyi ellátás

IV. 7. Városi Piac és ifjúsági tábor üzemeltetése

IV. 8. Önkormányzati fenntartású költségvetési szervek karbantartási feladatainak ellátása

IV.8.1 A Tiva-Szolg. Nonprofit Kft. az önkormányzat fenntartásában lévő költségvetési szervek által benyújtott éves karbantartási terv és az együttműködési megállapodásban foglaltak szerinti igénybejelentések figyelembe vételével biztosítja – elsősorban saját állományában lévő karbantartókkal - **az intézmények által használt ingatlan és ingó vagyontárgyak karbantartása, állagának megóvása körébe tartozó feladatok ellátását, különösen:**

- **az intézmény által a feladatellátáshoz használt eszközök karbantartása;**
- **falak tisztasági festése, meszelése;**
- **nyílászárók festése;**
- **általános karbantartási munkák;**
- **kültéri játékok karbantartása, évenkénti festése;**
- **kerítés karbantartása (fakerítés, faburkolatok festése 3 évente);**
- **fa felépítmények karbantartása, festése 2 évente;**
- **homokozók előírásoknak megfelelő, illetve szükség szerinti homokcseréje;**

- **az ingatlanon keletkező váratlan események elhárítása, szükség esetén szakmai segítség bevonása;**
- **intézményen belüli és az intézményhez tartozó zöld felületek karbantartása.**

A felmerülő karbantartási munkák ellátása a Tiva-Szolg. Nonprofit Kft. által meghatározott ütemterv, és az egyes intézmények közötti együttműködési megállapodásban rögzített feltételek szerint történik.

IV.8.2. A Tiva-Szolg Kft. feladatellátása nem terjed ki az alábbiakra:

- Mindazon munkálatok elvégzése, amelynek elvégzésére külön szerződése van az intézménynek, vagy a fenntartónak melyről köteles tájékoztatni a Tiva-Szolg. Nonprofit Kft-t.
  Ezek közül különösen:
  - felvonó üzemeltetése, javítása, karbantartása
  - klíma javítása, karbantartása - napelem, napkollektor javítása, karbantartása
  - tűzvédelmi és vagyonvédelmi rendszerek javítása, karbantartása
  - informatikai, telekommunikációs eszközök karbantartása javítása
  - tűzoltó készülékek időszakos karbantartása
  - kazán(ok) időszakos karbantartása
- Intézményben található, **közfeladat ellátást közvetlenül szolgáló tárgyi eszközök cseréjére, pótlása.**

IV.9.1 Sportlétesítmények/ingatlanok üzemeltetése

Az üzemeltetés magában foglalja különösen a sportlétesítmények sportolásra alkalmas állapotának biztosítását, Sportcsarnok, Sportpálya, Teniszpálya hasznosítására, reklámfelületek bérbeadására irányuló tevékenység, rendszeres karbantartási, takarítási feladatok ellátása.

IV.9.2. A sportlétesítmények üzemeltetése az alábbi ingatlanok tekintetében áll fenn:

Városi Sportcsarnok, Salakpálya 4440 Tiszavasvári, Petőfi utca 1-3.
Városi Sporttelep 4440 Tiszavasvári, Fehértói utca 2/b (2438 hrsz.) az ugyan ezen helyrajzi számon található 40 m2 nagyságú önkormányzati bérlakás kivételével
Teniszpálya és streetball pálya 4440 Tiszavasvári, 2287/12. hrsz.
Teniszpálya 4440 Tiszavasvári, Wesselényi utca 1. sz.

IV.10. Központi Orvosi Rendelő üzemeltetése

A Központi Orvosi Rendelő (tiszavasvári 2852 hrsz-ú, a valóságban a Tiszavasvári, Kossuth Lajos út 4. száma alatti, 1350 m2 nagyságú, „kivett orvosi rendelő, egészségház, 3 db gépkocsi-tároló, szakrendelő és udvar" művelési ágú ingatlan) –továbbiakban: ingatlan - üzemeltetése magában foglalja különösen az alábbiakat:

- közös használatú helyiségek takarítási feladatainak ellátása
- tűzvédelmi feladatok ellátása, tűzcsapok felülvizsgálatának rendszeres, folyamatos ellátása
- lift karbantartási feladatok ellátása
- az épület rezsiköltségeinek - energetikai megosztása alapján történő - továbbszámlázása az épület használói felé
- rágcsálómentesítési feladtok ellátása
- síktalanítási feladatok ellátása
- zöldfelület kezelés, karbantartás
- az épület használatának megfelelően nyitási/zárási feladatok biztonságos megszervezése

- az ingatlan karbantartási, javítási, feladatainak rendszeresen elvégezése

A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. folyamatosan köteles biztosítani az ingatlan - a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt – **rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotát, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal, különös tekintettel arra, hogy az ingatlan 2023-ban teljes körű felújításon esett át.**

Köteles az ingatlan **karbantartási, javítási,** saját költségén rendszeresen elvégezni. Köteles **gondoskodni az ingatlan karbantartásáról, és a működéshez – a feladatellátáshoz – szükséges mértékű pótlásáról,** különösen az ingatlanokon és ingatlanrészeken szükségessé váló **karbantartási és javítási munkák** saját költségen történő elvégeztetéséről, így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról, helyiségek állagának, berendezéseinek, burkolatainak megóvásáról is.

Karbantartásnak minősül az átadott vagyontárgyak **állagának megóvása**, a **rendeltetésszerű használatból eredő hibák kijavítása** és a vagyontárgy **rendeltetésszerű használatra alkalmassá tétele**.

V. A felek jogai és kötelezettségei különösen:

V.1. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** a tervezésnél és az általa jelen szerződésben meghatározott tevékenysége ellátása során kezelt eszközök üzemeltetésénél elsődlegesen hatékonysági, gazdasági, takarékossági szempontok figyelembevételére köteles eljárni, de ez nem fenyegetheti a feladatként ellátott kötelezettségek teljesítését.

V.2. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** az **Önkormányzattal** együttműködve a feladatellátással érintett tevékenység megkezdése előtt a működéshez szükséges engedélyeket beszerzi, a működés szakmai feltételrendszerét biztosítja.

V.3. A vagyontárgyak biztosítása a **Tiva-Szolg Kft.** feladata.

V.4.A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** feladata a hatályos jogszabályoknak, előírásoknak megfelelő munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi szabályzatok kidolgozása, ezek betartása és betartatása, illetve azok aktualizálása.

V.5. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés IV. pontjában foglalt feladatokat az **Önkormányzat** érdekeinek, a helyi közszolgáltatás szakmai követelményeinek megfelelően, a lehető legnagyobb gondossággal folyamatosan és teljes körűen végzi. E kötelezettsége elmulasztásából eredő a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** érdekkörében felmerülő kárért teljes felelősséggel tartozik.

V.6.1. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** köteles az **önkormányzat eseti kérésére** a szerződéssel érintett feladat-ellátási tevékenységéről **írásos, számadatokkal alátámasztott tájékoztatót készíteni.**

V.6.2. Az **önkormányzat jogosult** – illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles – a Szolgáltató szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését **saját maga, vagy szakértő bevonásával bármikor ellenőrizni.**

V.6.3. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. köteles** az önkormányzat meghatalmazott képviselőivel **együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni**, így különösen a számviteli nyilvántartásba betekintést engedni, valamint a szerződésben vállalt tevékenységvégzésre, illetve egyébként a gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló adatot és információt megadni.

V.7. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** köteles azonnal írásban jelenteni az **Önkormányzatnak**, ha

- 60 napon túli elismert tartozás állomány keletkezik,
- ellene csőd, vagy felszámolási eljárás indul, illetve ha végelszámolási eljárás megindításáról határoz,
- az esedékes köztartozását nem tudja határidőre kifizetni,
- az általa használt önkormányzati ingatlanvagyonban 10 %-nál nagyobb mértékű csökkenésről szerez tudomást, vagy
- a feladat ellátás folyamatossága bármilyen okból kifolyólag veszélybe kerül.

V.8. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. **legkésőbb tárgyévet követő év május 30-ig köteles beszámolni a Képviselő-testületnek jelen szerződés alapján végzett feladatellátásról,** az **éves teljesítésről**, a feladatellátás **bevételeiről, kiadásairól**, melyeket elkülönítetten köteles nyilvántartani. **A Tiva-Szolg. Nonprofit Kft éves beszámolója a közfoglalkoztatási programok** tekintetében kiterjed a programok bemutatására, a programokon belül megvalósítani kívánt feladatok egyes tevékenységek paramétereinek konkretizálására, részletes kifejtésére, a foglalkoztatottak létszámára, dologi igényre, igényelt támogatás mértékére, a végrehajtás eredményeire.

V.9. A szerződésben foglalt **feladatellátással kapcsolatos minden szerződést, számlát, bizonylatot és más okiratot 8 évig megőriz**, s lehetővé teszi, hogy azokba betekinthessen.

VI. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. működéséhez nyújtott működési támogatás:

VI.1. Az Önkormányzat a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. jelen szerződés IV.1.-IV.4. pontjaiban meghatározott feladatellátásához a működési kiadások fedezetére mindösszesen 178.200.000 forint**, azaz egyszázhetvennyolcmmillió-kettőszázezer forint **működési támogatást biztosít, az alábbiak szerint:**

A működési támogatás összege – jelen szerződés IV.1.-IV.4. pontjaiban meghatározott feladatellátáshoz:
2024. január 1. napjától – 2024. december 31. napjáig: 101.500.000 – Ft, azaz egyszázegymillió-ötszázezer forint.
Fenti összeg a Kft. működésének 2023. december 1. napjától 2024. november 30. napjáig folytatott tevékenységét támogatja.

A működési támogatási összeg megosztása:

- **közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátás**: ***50.500.000 Ft***
- **zöldterület fenntartás a város területén az önkormányzat tulajdonában lévő területeken és közterületeken:** ***22.500.000 Ft***
- **Városüzemeltetési feladatok, ezen belül köztisztasági feladatok:** ***20.000.000 Ft***

– **Közutak, hidak karbantartása:** ***8.500.000 Ft***

VI.2. Az Önkormányzat a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. részére - jelen szerződés IV.6. pontjában meghatározott - *egészségügyi feladatellátásához* a működési kiadások fedezetére 14.000.000 azaz tizennégymillió forint működési támogatást biztosít, az alábbiak szerint:**

Az átadott feladathoz tartozó teljesítmény volumen a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. –t illeti meg a szerződés hatálya alatt. Az átadott egészségügyi feladathoz kapcsolódó finanszírozási jogosultságot 2019. június 13. fordulónapra figyelemmel az engedélyező hatósággal egyeztetett időponttal a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. szerezte meg, így az általa lejelentett és elszámolható teljesítmények után járó díjat a NEAK a jogutód egészségügyi szolgáltatóra vonatkozó szabályok szerint a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. részére utalványozza.
Az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződés hatálya alatti időszakra nézve – a 2019. június 13. fordulónapra figyelemmel az engedélyező hatósággal egyeztetett időponttal - hozzájárul ahhoz, hogy a jelen szerződés szerinti egészségügyi feladatok ellátására nyújtott NEAK finanszírozási összeg közvetlenül a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. bankszámláján kerüljön jóváírásra.

VI.3. Az Önkormányzat a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. részére -** jelen szerződés **IV.8. pontjában** meghatározott **- *önkormányzati fenntartású költségvetési szervek karbantartási feladatainak ellátásához* a működési kiadások fedezetére 40.000.000 Ft.** azaz negyvenmillió forint **működési támogatást biztosít.** A működési támogatás az egyes kormányzati funkciók között az alábbi megosztás szerint kerül könyvelésre:

VI.3.1. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (Köt.)	4.886.000 Ft.
VI.3.2. Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése, fejlesztése (Köt.)	8.445.000 Ft.
VI.3.3. Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése (Köt.)	3.631.000 Ft.
VI.3.4. Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai (Köt.)	4.143.000 Ft.
VI.3.5. Fogyatékossággal élők tartós bentlakásos ellátása (Önv.)	5.804.000 Ft.
VI.3.6. Időskorúak tartós bentlakásos ellátása (Önv.)	8.652.000 Ft.
VI.3.7. Demens betegek tartós bentlakásos ellátása (Önv.)	2.754.000 Ft.
VI.3.8. Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása (Köt.)	1.685.000 Ft.

VI.4. Az Önkormányzat a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. részére -** jelen szerződés **IV.9.1. és IV.9.2.** pontjaiban meghatározott **– *sportlétesítmények üzemeltetése feladat ellátásához* a működési kiadások fedezetére 22.700.000 Ft.** azaz huszonkettőmillió-hétszázezer forint **működési támogatást biztosít.**

VI.5. Jelen szerződésben meghatározott feladatok Önkormányzat által történő finanszírozásának közös szabályai:

VI.5.1. Tiszavasvári Város Önkormányzata tárgyévi költségvetési rendelete hatályba lépéséig a tárgyévet megelőző év december 1. napjától felmerülő költségeket az átmeneti gazdálkodás alapján finanszírozza.
Az **Önkormányzat az éves költségvetésben szerepelteti**, illetve meghatározza **a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. feladatainak ellátásához szükséges működési támogatást.** A működési támogatás **tárgyévi tényleges összegét az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza. Amennyiben a tárgyévi költségvetés ettől eltérő összegű támogatást tartalmaz, akkor annak figyelembe vételével jelen szerződést módosítani kell.**

VI.5.2. A **működési támogatást utólag a tárgyhónapot követő 6. napjáig, havonta egyenlő részletekben** utalja át az **Önkormányzat** a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** alábbi pénzforgalmi számlaszámára: 68700016-10131501-00000000**. Amennyiben** a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. **feladatellátásához szükséges,** úgy a költségvetésben szereplő összeg keretén belül, a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. indokolt írásbeli kérésére Önkormányzat gondoskodik a havi részleten felüli összeg utalásáról**.

VI.5.3. A **működési támogatás összege az általános forgalmi adóra is fedezetet biztosít.** A Tiva-Szolg Nonprofit Kft-nek a működési támogatást **tárgyévben kell felhasználnia, kivéve a munkabért és az ahhoz kapcsolódó közterheket,** a támogatás erre fordítandó részét a **tárgyévet követő év első hónap huszadik napjáig kell felhasználnia.** A **fel nem használt** támogatási összeget legkésőbb az éves beszámolóval egyidejűleg **köteles visszautalni** az Önkormányzat **11744144-15404761 számú pénzforgalmi számlájára**.
A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. tudomásul veszi, hogy az önkormányzat a jelen szerződés megszegésével kapcsolatban a Tiva-Szolg Nonprofit Kft-vel szemben felmerülő igényeit, ezen szerződés alapján **azonnali beszedési megbízás útján érvényesíti.**

VI.5.4. Az Áht. 50/A §-ában foglaltak alapján a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. vállalja, hogy valamennyi fizetési számlájára vonatkozóan,** Tiszavasvári Város Önkormányzata javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó **felhatalmazó nyilatkozatot ad a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére** a követelés legfeljebb **35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.**

VI.5.5. A szakmai és pénzügyi **beszámoló elmulasztása, illetve határidőn túli benyújtása esetén**, a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a támogatási összeget maradéktalanul visszautalja az Önkormányzat **11744144-15404761 számú pénzforgalmi számlájára.**

VII. Közreműködő igénybevétele:

VII.1. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a feladat ellátása során **jogosult arra, hogy a közszolgáltatási kötelezettsége teljesítése érdekében egy vagy több közreműködőt vegyen igénybe**, különösen, ha ez által a közszolgáltatási kötelezettség teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul. A közreműködővel kötött szerződés **nem lehet ellentétes a jelen szerződésben foglaltakkal**.
Az általa igénybe vett közreműködők **tevékenységéért felelősséggel tartozik**. A közreműködők igénybevétele **nem növelheti a működési támogatás összegét.**

VII.2. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. **a közreműködőt a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek megfelelően,** illetve a közbeszerzési értékhatár alatt **olyan eljárással köteles kiválasztani**, amely lehetővé teszi azon közreműködő kiválasztását, aki **a szolgáltatásokat a legkisebb költséggel képes nyújtani, megfelelő minőségben**. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. kijelenti, hogy **rendelkezik érvényes közbeszerzési szabályzattal**.

VII.3. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a **közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.**

VIII. Ellenőrzés:

VIII.1. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. köteles az **önkormányzat eseti kérésére** a szerződéssel érintett feladatellátásról **írásos, számadatokkal alátámasztott tájékoztatót készíteni.**

VIII.2. Az **önkormányzat jogosult** – illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles – a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését **bármikor ellenőrizni.**

VIII.3. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. köteles** az önkormányzat meghatalmazott képviselőivel **együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni**, így különösen a számviteli nyilvántartásba betekintést engedni, valamint a szerződésben vállalt tevékenységvégzésre, illetve egyébként a gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló adatot és információt megadni.

IX. Szerződés felmondása:

IX.1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést **rendes felmondással nem lehet felmondani.**

IX.2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés **írásban, közös megegyezéssel** megszüntethető.

IX.3.1. A szerződés megszűntethető **3 hónapos rendkívüli felmondással**. Az **Önkormányzat** a szerződést rendkívüli felmondással az alábbi esetekben mondhatja fel:
a) a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a **jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét súlyosan megsértette,** különösen, ha valamely közfeladatot az Önkormányzat ismételt írásbeli felhívása ellenére nem lát el megfelelően.
b) a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a tevékenységére vonatkozó **jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette.**

IX.3.2. Az Önkormányzat a szerződést **azonnali hatállyal felmondhatja**, amennyiben a Tiva Szolg Nonprofit Kft. ellen **jogerősen felszámolási eljárás indult**.

IX.3.3. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a szerződést 3 hónapos rendkívüli felmondással** abban az esetben mondhatja fel, ha az **Önkormányzat** a jelen szerződésben meghatározott közfeladatok ellátásához szükséges **működési támogatást nem tudja biztosítani** és ezzel lehetetlenné teszi a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ez irányú további működését.

X. Egyebek:

X.1. Felek megállapítják, hogy **a közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátás tekintetében Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. között jogutódlás áll fenn.**

X.2 Felek megállapítják, hogy az alábbi feladatok, mint a jogelőd gazdasági társaságok (Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. és a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft.) feladatai – a Nyíregyházi Törvényszék Cégbíróság Cg.15-09-063127/131 számú végzése értelmében – jogutódlás következtében 2019. június 13. napjával a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. jelen szerződésben rögzített feladatai lettek: iskola-egészségügyi tevékenység, védőnői ellátás, étkeztetés, Ifjúsági tábor, Városi piac üzemeltetése.

X.3. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

X.4.1. Jelen szerződés a felek általi aláírás napján lép hatályba.

X.4.2. Jelen szerződés hatálybalépésével egyidejűleg megszűnnek az 59/2020. (II.27.) Kt. számú, a 11/2020. (XII.17.) PM. számú, a 48/2021. (II.25.) PM. számú, valamint a 109/2021. PM. és 161/2021. (06.14.) PM. számú határozattal, és a 68/2021. (IX.30.) Kt. határozattal, valamint a 113/2021. (XI.29.) Kt. határozattal, a 42/2022. (II.24.) Kt. számú határozattal, a 247/2022. (IX.29.) Kt. számú határozattal, a 29/2023. (II.14.) Kt. számú határozattal, a 233/2023. (IX.28.) Kt. számú határozattal, a 17/2024. (II.15.) Kt. számú határozattal, és a 276/2024.(X.24.) Kt. számú határozattal elfogadott és aláírt szerződések.

X.5. A felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Tiszavasvári, 2024. november ……

……	……
Tiva-Szolg Nonprofit Kft.	**Tiszavasvári Város Önkormányzata**
Dr. Groncsák Andrea	**Balázsi Csilla**
ügyvezető	**polgármester**

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a második határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
303/2024. (XI. 21.) Kt. számú
határozata

a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. használati szerződésének módosításáról

(mely egyben a 24/2024. (XI.21.) számú alapítói határozatnak minősül)

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete *„***A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. használati szerződésének módosításáról,,** az alábbi döntést hozza:

I. Úgy dönt, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata, valamint a **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz.,) **között** 2024. május 31. napján létrejött **használati szerződés időtartamát meghosszabbítja 2025. december 2. napjáig tartó határozott időtartamra.**

II. Elfogadja, úgyis, mint a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. tulajdonosi jogkör gyakorlója **a Tiszavasvári Város Önkormányzata**, valamint a

Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz.,) mint 100 %-ban önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezet között - 2022. szeptember 30-án kelt – a Tiva-Szolg Kft. által ellátott feladatok helyszínéül szolgáló ingatlanok használati jogának biztosítására **létrejött használat jogának alapításáról szóló szerződés módosítását,** jelen határozat **1. melléklete** szerinti **-** a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt **- tartalommal.**

Határidő: esedékességkor **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester

III. Felhatalmazza a polgármestert az I. pont szerinti **szerződés aláírására**

IV. Felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről írásban értesítse a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetőjét. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bek. alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

Határidő: azonnal **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester

SZERZŐDÉS HASZNÁLAT JOGÁNAK ALAPÍTÁSÁRÓL

amely létrejött egyrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata

székhelye:	4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
képviseli:	Balázsi Csilla polgármester
adóigazgatási azonosító száma:	15732468-2-15
bankszámlaszáma:	11744144-15404761
cégjegyzékszáma:	732462

mint bérbeadó, (továbbiakban: **Használatba adó**) másrészről

Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz., a továbbiakban **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.,** mint Használatba Vevő (továbbiakban: **Használatba vevő**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel, **Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 303/2024. (XI.21.) Kt. számú határozata alapján:**

I. ELŐZMÉNYEK:

Tiszavasváriban **2017. május 1. napjáig** a **közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatokat**, a programok szervezését, napi irányítását az **önkormányzat önállóan működő költségvetési szerve**, a **Városi Kincstár Tiszavasvári** (4440 Tiszavasvári, Báthory u. 6. sz., a **továbbiakban: Kincstár**) **szervezte, koordinálta** - a Tiszavasvári Város Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás alapján -, de a **közfoglalkoztató Tiszavasvári Város Önkormányzata volt.**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete **„A közfoglalkoztatási feladatok jövőbeni ellátásáról" szóló 70/2017. (III.30.) Kt. számú határozatával** arról döntött, hogy a **közfoglalkoztatással összefüggő feladatok – jogutódlással -** teljes egészében átadásra kerülnek **a Tiva-Szolg. Nonprofit Kft. 100 %-ban önkormányzati tulajdonú gazdasági társasága részére, így változás következik be a közfoglalkoztató személyében.**

2017. május 1. napjáig a közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátást szolgáló **ingó vagyon** egy része **a Városi Kincstár Tiszavasvári tulajdonát képezi, más része Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonát.** A közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII.31.) Korm. rendelet alapján **a mintaprogramok esetében a bérköltség-támogatás mértéke ugyan 100 %, a beruházási és dologi költség támogathatóságát a programban részt vevő közfoglalkoztatottak száma határozza meg.**
A mintaprogramokkal igényelhető támogatás által le nem fedett tárgyi eszköz beszerzésről a Városi Kincstár Tiszavasvári gondoskodott. Ezek az eszközök a kincstár tulajdonába kerültek.
Tekintve, hogy a közfoglalkoztató **2017. május 1. napjáig Tiszavasvári Város Önkormányzata,** így a közfoglalkoztatási startmunka programok kapcsán **önkormányzati tulajdonba kerülő ingó** vagyontárgyak a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztállyal **kötött hatósági szerződések** mellékletét képező átadás-átvételi jegyzőkönyvek **alapján kerültek a Városi Kincstár Tiszavasvári használatába.**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete **„A közfoglalkoztatási feladatok jövőbeni ellátásáról” szóló 70/2017. (III.30.) Kt. számú határozatával az alábbiakról döntött:**

„IV. 2.1. Kezdeményezi a Városi Kincstár Tiszavasvári költségvetési szervnél a Városi Kincstár Tiszavasvári tulajdonában lévő, a 2017. április 30. napján hatályos vagyonleltár *szerinti az átadásra kerülő közfoglalkoztatással összefüggő* ***feladatellátáshoz szükséges nagyértékű ingó vagyon ingyenes tulajdonba adását*** *– a jelen határozat* ***6. mellékletében*** *foglalt* ***tulajdon átruházási szerződés egyidejű elfogadásával - Tiszavasvári város Önkormányzata részére.”…***

IV. 2.2. A IV.2.1. pontban foglaltak alapján Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonába kerülő - a 2017. április 30. napján hatályos, *az átadásra kerülő közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátáshoz rendelt* ***vagyonleltár*** *szerinti* ***- nagyértékű ingó vagyont Tiszavasvári Város Önkormányzata 2017. május 1. napjától határozatlan időre a Tiva-Szolg Kft. ingyenes használatába adja az Nvtv. 11. § (13) bekezdése alapján*** *a jelen határozat* ***4. melléklete*** *szerinti szerződésben, az annak* ***4. mellékletében*** *foglalt tartalommal.”*

„IV.1.2. Kezdeményezi a Városi Kincstár Tiszavasvári és Tiszavasvári Város Önkormányzata között szóbeli megállapodással létrejött használati szerződések közös megegyezéssel történő megszüntetését *– a jelen határozat 5.* ***mellékletében*** *foglalt tartalommal* ***- 2017. április 30. napjával*** *az alábbi - Tiszavasvári város Önkormányzata tulajdonában álló -* ***vagyon vonatkozásában:***

IV.1.2.1. A jelenleg, a feladatellátást szolgáló ingatlan vagyon:

a) a tiszavasvári 1/2 hrsz-ú, valóságban ***4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. szám alatti ingatlanon, az irodaházban lévő alábbi helyiségek:***
8 db iroda*,* ***1 db pénztár helyiség****,* ***1 db teakonyha****,* ***1 db irattár****,* ***vizesblokkokat, akadálymentes WC és közösségi tér*** */ügyféltér, előcsarnok, közlekedők/ - melyek a* ***jelen határozat 5. mellékletét képező megszüntető irat 1. mellékletét képező alaprajzon sraffozással megjelölve*** *–* ***összesen 294,52*** *m^2 nagyságú részt* ***ingyenes használata vonatkozásában****. (Ezen helyiségeket Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint fenntartó A Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz. alatti nem lakás célú helyiség Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. részére történő használatba adásáról szóló* ***191/2016. (VI.23.) Kt. számú határozattal módosított 285/2015. (XII.17.) Kt. számú határozata alapján****, 2016. július 1. napjától határozatlan időtartamra a Városi Kincstár Tiszavasvári ingyenes használatába adta.)*

b) a tiszavasvári 1/2 hrsz-ú, valóságban ***4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. szám alatti ingatlanon – a jelen határozat 5. mellékletét képező megszüntető irat 2. mellékletét képező helyszínrajzon sraffozással megjelölve - az alábbi korábban az Önkormányzati Tűzoltóság által használt épületek vonatkozásában:***
- bruttó 116 m2 nagyságú ***melléképület (3 db helyiségből áll),***
- a melléképület folytatásaként 1 db 42,65 m2 nagyságú garázs, valamint 1 db 44,197 m2 nagyságú garázs
-1 db bruttó 78,30 m2 nagyságú – „köztestületi tűzoltóság” – ***garázs***

c) a ***0358/7 hrsz-ú,*** *a valóságban* ***4440 Tiszavasvári, Vágóhíd u. 1. szám alatti 805 m2 nagyságú ingatlan használati jogára vonatkozóan.***
d.) tiszavasvári ***külterület 044/1 hrsz alatti*** *4.1053 m2 nagyságú,* ***szántó művelési ágú*** *ingatlanból a* ***jelen határozat 5. mellékletét képező megszüntető irat 3. mellékletét képező***

térképmásolaton sraffozással megjelölt – *átadáskor a közmunka mezőgazdasági programelem megvalósítását szolgáló* ***- 7000 m2 nagyságú terület;***

e) tiszavasvári külterület 046/1 helyrajzi számú, ***27.8474 m2 nagyságú, szántó, rét művelési ágú*** *– ebből: szántó 25.5566m2; rét 5483 m2; szántó 4834 m2; rét 1.2591 m2; ingatlanból, a* ***jelen határozat 5. mellékletét képező megszüntető irat 4. mellékletét képező térképmásolaton sraffozással megjelölt*** *– átadáskor energiafűzzel telepített, valamint a közmunka mezőgazdasági programelem megvalósítását szolgáló fóliák és hozzá tartozó vízi létesítmények –* ***rész, használati jogára vonatkozóan.***

IV.1.2.2. *A* ***2017. április 30. napján hatályos*** *– a közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátáshoz rendelt –* ***vagyonleltár szerinti, Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonát képező -*** *a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával kötött hatósági szerződések mellékletét képező átadás-átvételi jegyzőkönyvekkel használatra átadott -, a közfoglalkoztatással összefüggő* ***feladatellátáshoz rendelt jelen határozat 5. mellékletét képező megszüntető irat 5. mellékletét képező nagyértékű ingó vagyon.”***

V. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közfoglalkoztatási feladatellátásához kapcsolódó iratok módosításáról” szóló **124/2017. (V.25) Kt. számú határozatával** (egyben a 4/2017.(V.25) számú alapítói határozatnak minősül) az alábbiak szerint döntött:

„Tiszavasvári Város Önkormányzata, valamint a **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz.), mint 100 %-ban önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezetet között a **közfoglalkoztatási feladat-ellátást szolgáló ingó, és ingatlan vagyonra vonatkozó 2017. április 11. napján kelt, 2017. május 1. napjától hatályos** - „A közfoglalkoztatási feladatok jövőbeni ellátásáról” szóló **70/2017. (III.30) Kt. számú határozata** (egyben a 3/2017.(III.30.) számú alapítói határozatnak minősül) **4. mellékleteként elfogadott –a használati jog alapításáról szóló szerződés 4., 5. melléklete helyébe jelen szerződés 2. mellékletét képező használati jog alapításáról szóló szerződést módosító okirat 1., 2. melléklete lép.”**

VI. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A közfoglalkoztatási feladatellátásához kapcsolódó iratok módosításáról, egységes szerkezetben elfogadásáról, polgárőrség részére helyiség biztosításáról” **szóló …../2017. (VI.29.) Kt. számú határozatával az alábbiakról döntött:**

„I.1. Tiszavasvári Város Önkormányzata*, valamint a* ***Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság*** *(Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz., a továbbiakban* ***Tiva-Szolg Nonprofit Kft.****), mint 100 %-ban önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezetet között a* ***közfoglalkoztatási, valamint zöldfelület kezelési, városüzemeltetési, közutak karbantartására vonatkozó 2017. április 11. napján kelt, 2017. május 1. napjától hatályos*** *- „A közfoglalkoztatási feladatok jövőbeni ellátásáról” szóló* ***70/2017. (III.30) Kt. számú határozata*** *(egyben a 3/2017.(III.30.) számú alapítói határozatnak minősül)* ***4. mellékleteként elfogadott –a használati jog alapításáról szóló szerződés III.1.1. – III.1. 2. pontjait az alábbiak szerint módosítja:***
Módosított szövegrész:

„III.1.1 ***A jelenleg, a feldatellátást szolgáló ingatlan vagyon:***

a.) tiszavasvári ***külterület 044/1 hrsz alatti*** *4.1053 m2 nagyságú,* ***szántó művelési ágú*** *ingatlanból a jelen szerződés* ***1. mellékletét képező helyszínrajzon sraffozással megjelölt***

– átadáskor a közmunka mezőgazdasági programelem megvalósítását szolgáló ***- 7000 m2 nagyságú terület;***

b.) tiszavasvári külterület 046/1 helyrajzi számú, ***27.8474 m2 nagyságú, szántó, rét művelési ágú*** *– ebből: szántó 25.5566m2; rét 5483 m2; szántó 4834 m2; rét 1.2591 m2; ingatlanból a jelen szerződés* ***2. mellékletét képező helyszínrajzon sraffozással megjelölt*** *– átadáskor energiafűzzel telepített, valamint a közmunka mezőgazdasági programelem megvalósítását szolgáló fóliák és hozzá tartozó vízi létesítmények –* ***rész,***

c) ***tiszavasvári ½ hrsz. alatti****, a valóságban* ***4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6.*** *szám alatti - „Városi Kincstár és Irodaház" – ingatlanból - a jelen szerződés* ***3. mellékletét képező helyszínrajzon sraffozással megjelölt*** *1 db 16,99 m2 nagyságú* ***szerverszoba****, 1 db 10,12 m2 nagyságú* ***iroda****, 1 db 1,73 m2 nagyságú* ***wc,*** *1 db 1,26 m2 nagyságú* ***wc****, a 3 db helyiségből álló bruttó 116 m2 nagyságú* ***melléképület,*** *1 db* ***26,01*** *nagyságú* ***garázs,*** *1 db* ***25,571*** *m2 nagyságú* ***garázs,*** *1 db bruttó 78,30 m2 nagyságú – „köztestületi tűzoltóság" –* ***garázs, 197,90 m2 nagyságú épület (volt polgárőrségi iroda)***

d) a ***0358/7 hrsz-ú,*** *a valóságban* ***4440 Tiszavasvári, Vágóhíd u. 1. szám alatti 805 m2 nagyságú ingatlan.***

III.1.2. ***A 2017. április 30. napján hatályos*** *– a közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátáshoz rendelt –* ***vagyonleltár szerinti, a feladatellátáshoz szükséges kisértékű ingó vagyon, valamint a jelen szerződés 4., 5. mellékletét képező listában szereplő nagyértékű ingó vagyon….***"

„…I. 2. Egyidejűleg elfogadja a jelen határozat 1. mellékletét képező *– 124/2017. (V.25.) Kt. számú határozatának módosításával és jelen módosítással* ***egységes szerkezetbe foglalt - használati jog alapításáról szóló szerződést."***

I. A szerződés megkötésének hatályos jogszabályi háttere:

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (Nvtv.) 7. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében a nemzeti vagyon alapvető rendeltetése **a közfeladat ellátásának biztosítása. A szerződés tárgyát képező ingatlanok forgalomképes vagyoni körbe tartoznak, kivéve a Városi Kincstár Tiszavasvári irodaház épülete, amely az Nvtv. 5. § (5) bekezdés b) pontja alapján korlátozottan forgalomképes vagyoni körbe tartozik.**

Az Nvtv. 11. § (13) bekezdésében foglaltak értelmében **nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása céljából, a közfeladat ellátáshoz szükséges mértékben hasznosítható**.

A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (a továbbiakban: Ptk.) 5:159. § *[A használat]*

(1) A használat jogánál fogva a jogosult a dolgot a saját, valamint vele együtt élő családtagjai szükségleteit meg nem haladó mértékben használhatja és hasznait szedheti. **Jogi személy a használat jogánál fogva a dolgot a létesítő okiratában meghatározott céljával és tevékenységével összhangban használhatja és szedheti annak hasznait. A használat jogának gyakorlása másnak nem engedhető át.**

(2) A használatra **egyebekben a haszonélvezet szabályait kell alkalmazni.**

Az Nvtv. 11. § (16)-(17) bekezdéseiben foglaltak alapján**, tekintettel arra, hogy az önkormányzat az önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő gazdasági társasággal (gazdálkodó szervezet) köt használati szerződést a vagyonára nem kell figyelembe venni a költségvetési törvényben** (bruttó 25 MFt) **, ill. Tiszavasvári Város Önkormányzata vagyonrendeletében (**31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelete bruttó 25 MFt és azt meghaladó érték esetén kell versenyeztetni) **meghatározott versenyeztetési értékhatárt, így forgalmi értékbecslés készítése sem kötelező az átadáshoz.**
Az Nvtv. 11. § (17) bekezdés b) pontja értelmében: „**Mellőzhető a versenyeztetés** abban az esetben, ha a hasznosítás …"

„…b) jogszabályban előírt **állami vagy önkormányzati feladatot ellátó gazdálkodó szervezet**, „ …

javára történik."

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény 59. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak értelmében:
„59. § (1) **Nem kell a mezőgazdasági igazgatási szerv jóváhagyása**

a) az állam, illetve az **önkormányzat tulajdonában álló föld földhasználati jogosultságának az átengedéséhez**;…"

III.A szerződés tárgya:

III.1 **Használatba adó használatba adja, Használatba vevő használatba veszi** a **Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában** álló alábbi – a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződése alapján fennálló **feladatellátását szolgáló** ingatlan és ingó vagyontárgyakat:
III.1.1 **A jelenleg, a feladatellátást szolgáló ingatlan vagyon:**

a.) tiszavasvári ***külterület 044/1 hrsz alatti*** *4.1053 m2 nagyságú,* ***szántó művelési ágú*** *ingatlanból a jelen szerződés* ***1. mellékletét képező helyszínrajzon sraffozással megjelölt*** *– átadáskor a közmunka mezőgazdasági programelem megvalósítását szolgáló* ***- 7000 m2 nagyságú terület;***

b.) tiszavasvári külterület ***046/1 helyrajzi számú*** *27,8474 ha nagyságú szántó, rét művelési ágú ingatlanból - a jelen szerződés 2. mellékletét képező helyszínrajzon bekeretezve megjelölt -* ***6.6995 ha nagyságú rész,*** *melyből 2,1598 ha rész energiafűzzel telepített, a közmunka mezőgazdasági programelem megvalósítását szolgáló 0,2291 ha fóliás növénytermesztésre, 3,7888 ha szántóföldi növénytermesztésre hasznosított terület, valamint 0,5218 ha tervezett gyepmesteri telep****;***

c.) ***tiszavasvári ½ hrsz. alatti****, a valóságban* ***4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6.*** *szám alatti - „Városi Kincstár és Irodaház" összesen 289 m2 nagyságú, a jelen szerződés 3. mellékletét képező helyszínrajzon bejelölt részét (8 db iroda, pénztár helyiség, 1 db teakonyha, vizesblokkok, akadálymentes WC és közösségi tér /ügyféltér, előcsarnok, közlekedők*);

d.) a tiszavasvári ***579/1 hrsz-ú 5422 m2 nagyságú, 579/2 hrsz-ú 200 m2 nagyságú, 579/3 hrsz-ú 2422 m2 nagyságú,*** *a valóságban* ***4440 Tiszavasvári, Fecske közben található (Bajcsy-Zs. utcáról nyíló) beépítetlen terület művelési ágú ingatlanok;***

e.) ***6760*** *hrsz-ú, vásártér megnevezésű 4761 m^2 nagyságú ingatlan, a* ***0358/131*** *hrsz-ú, 24 m^2 nagyságú felépítményt (piac iroda helyisége a főbejáratnál), és* ***0358/142*** *hrsz-ú, 24*

*m^2 nagyságú felépítmény (a piac WC.) használatára, melyek a valóságban a Piac területén találhatóak **(Városi Piac);***

f.) tiszavasvári 5702/6 hrsz-ú 26839 m2 nagyságú, valóságban Tiszavasvári, Nyárfa utca 2. szám alatt található, Ifjúsági Tábor és 13 épület megnevezésű ingatlan **(Ifjúsági Tábor)**

g.) tiszavasvári 1044/8 hrsz-ú, valóságban Tiszavasvári, Temető utca 8/A. szám alatti, beépítetlen terület megnevezésű ingatlan

*h) tiszavasvári 1679/2/A/1 hrsz-ú, valóságban a Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 6. szám alatti, 224 m2 nagyságú, rendelő művelési ágú ingatlan **(Járóbeteg szakrendelő)„ – fizioterápia feladatellátást szolgáló helyiségek***

*i) tiszavasvári 2295/15 hrsz-ú, a valóságban a Tiszavasvári, Kabay János u. 21. szám alatti, 279 m2 nagyságú, kivett idősek átmeneti otthona művelési ágú ingatlan (**Járóbeteg Szakrendelő)," – Járóbeteg szakorvosi- és nem szakorvosi ellátás"***

*j.) tiszavasvári 2852 hrsz-ú, a valóságban a Tiszavasvári, Kossuth Lajos út 4. száma alatti, 1350 m2 nagyságú, „kivett orvosi rendelő, egészségház, 3 db gépkocsi-tároló, szakrendelő és udvar" művelési ágú ingatlan **(Központi Orvosi Rendelő) 19,80 m2 nagyságú, labor megnevezésű helyiségét** (a 4. melléklet szerinti alaprajzon sraffozással jelölve)*

*III.1.2. **A 2017. április 30. napján hatályos** – a közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátáshoz rendelt – **vagyonleltár szerinti, a feladatellátáshoz szükséges kisértékű ingó vagyon, valamint a jelen szerződés 4., 5. mellékletét képező listában szereplő nagyértékű ingó vagyon.***

IV. Használatba adó és Használatba vevő megállapodnak, hogy **a jelen szerződés III. pontjában megjelölt ingatlan vonatkozásában**, a Ptk. **5:159.§** -a szerinti **ingatlan-nyilvántartásba is bejegyezhető használat jogát Használatba adó jelen szerződésben foglaltak szerint biztosítja Használatba vevő részére.**
A jelen szerződés III. pontjában megjelölt ingatlant, a jelen szerződésben foglalt feltételekkel a Használatba vevő ingyenes használatába adja, a Használatba vevő pedig ingyenesen használatba veszi.

V. A szerződés időtartama:

V.1. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés **a felek általi aláírás napján lép hatályba, és 2025. december 2. napjáig tartó határozott időtartamra jön létre**.

VI. Hozzájárulás használat joga bejegyzéséhez

Használatba adó hozzájárulását adja, hogy a Használatba vevő javára ingyenes használat jogcímén a jelen szerződés III.1.1. pontban megjelölt ingatlanokra, a megjelölt arányban használati jog kerüljön bejegyzésre 2025. december 2. napjáig határozott időtartamra.

VII. A használati jog ellenértéke:

A Használati jog **ingyenesen kerül átengedésre, közfeladat ellátása céljából, a - szerződésben foglalt célból - közfeladat ellátáshoz szükséges mértékben.**

VIII. A szerződés célja:

A Használatba Vevő által – a Használatba Vevő és Használatba Adó közötti közszolgáltatási szerződés alapján fennálló - **feladatellátás biztosítása.**

IX. Felek joga, kötelezettsége:

IX. 1. Használatba vevő joga:

A használatba adott szerződés tárgyát képező **ingatlant a közfeladat ellátása biztosításához, a szerződésben foglalt célból használni.**

Használatba Vevő a Használatba Adó külön előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult a jelen szerződés IX.2.3.1.-IX.2.3.2. pontjaiban részletezettek szerint beruházást, felújítást, átalakítást végezni.

A beruházás, felújítás értékét a Használatba Vevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról írásban be kell számolnia a Használatba Adónak.

IX.2. Használatba vevő kötelezettsége:

IX.2.1. Használatba vevő az ingatlan vagyont - a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt - **rendeltetésszerűen, a használati szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, működtetni,** annak állagát megóvni, ideértve a tartozékait, felszereléseit, az épület központi berendezéseit is.

IX.2.2. Karbantartás, javítás: Köteles az ingatlan **karbantartási, javítási,** saját költségén rendszeresen elvégezni. Vállalja, hogy a használati jog hatálya alatt **gondoskodik a használatba vett vagyon karbantartásáról, és a működéshez – a feladatellátáshoz – szükséges mértékű pótlásáról,** különösen az ingatlanokon és ingatlanrészeken szükségessé váló **karbantartási és javítási munkák** saját költségen történő elvégeztetéséről.

(Így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról, helyiségek állagának, berendezéseinek, burkolatainak megóvásáról is). Vállalja, hogy a használati jog hatálya alatt gondoskodik az ingó vagyon **– feladatellátáshoz szükséges mértékű - pótlásáról, valamint javításáról, kabantartásáról, felülvizsgálatáról,** figyelembe véve a közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátásra igényelhető központi tárgyi eszköz igénylés lehetőségét is. E szerződés szempontjából **karbantartásnak minősül** az átadott vagyontárgyak **állagának megóvása**, a **rendeltetésszerű használatból eredő hibák kijavítása** és a vagyontárgy **rendeltetésszerű használatra alkalmassá tétele**.

IX.2.3.1. A központilag támogatott közfoglalkoztatási programok kapcsán tervezett és megvalósítandó átalakítás, felújítás, beruházás, a közmunkaigény elbírálására jogosult hatóság, jelenleg a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltség **– által jóváhagyott közfoglalkoztatási tervek önkormányzat általi elfogadásával, mint előzetes írásbeli hozzájárulással valósítható meg a Használatba vevő által.**

IX.2.3.2. A központilag támogatott közfoglalkoztatási programok kapcsán tervezett és megvalósítandó felújításon, beruházáson felül, a feladatellátás kapcsán szükségessé váló

olyan átalakítás, felújítás, beruházás, melyre a Használatba Vevő nem rendelkezik pénzügyi fedezettel a Használatba Adó előzetes írásbeli hozzájárulásával történhet. Amennyiben olyan beruházás, felújítás, átalakítás, vagy fejlesztés szükséges, amelyre **nincs pénzügyi fedezet**, az ok felmerülését követő **5 napon belül** Használatba Vevő **jelzi azt** a Használatba Adó felé.

IX.2.4.1. A használati jogviszony időtartamára **a közüzemi mérők átírásáról gondoskodik** jelen szerződés **hatályba lépésétől számított 8 napon belül.** Az épület **használatba vételekor** Használatba Adó és Használatba vevő **jegyzőkönyvet vesznek fel a mérőórák állásáról.**

IX.2.4.2. Az ingatlan üzemeltetésével kapcsolatos költségeket (áram-, gáz-, víz-, szennyvíz-, szemétszállítási díj, telefondíj) a **Használatba Vevő** a **szolgáltatók által kiállított számlák alapján közvetlenül fizeti meg a szolgáltatók felé**.

IX.2.5. A jelen szerződéssel használatba vett vagyon használatából, működtetéséből származó **bevételeit, illetve közvetlen költségeit és ráfordításait elkülönítetten köteles nyilvántartani** oly módon, hogy az a **saját vagyonnal folytatott tevékenységéből, illetve valamennyi egyéb tevékenységéből** származó bevételeitől, költségeitől és ráfordításaitól **egyértelműen elhatárolható legyen**.

IX.2.6. A vagyont fenyegető veszélyről és a bekövetkezett **kárról,** vagyont érintő **lényeges változásokról, a változás bekövetkezésétől** számított 5 napon belül értesíteni a Használatba adót. Köteles **haladéktalanul értesíteni** a Használatba adót az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza. A Használatba vevő köteles tűrni, hogy a Használatba adó a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye. **Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Használatba vevő köteles viselni.** Köteles **kárelhárítási, kárenyhítési kötelezettségének a tőle elvárható módon eleget tenni.**

IX.2.7. Tűrni a **használattal kapcsolatos ellenőrzéseket, és köteles az ellenőrzésekben közreműködni**.

IX.2.8. Felelős az ingatlannal kapcsolatban, a Használatba adó által korábban rendelkezésre bocsátott épülettel kapcsolatos **házirendet,** valamint a **tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.**

IX.2.9. A használat jogának gyakorlása másnak nem engedhető át.

IX.3. Használatba adó joga különösen:

- A vagyon rendeltetésszerű használatára **irányuló ellenőrzéseket a használó legkisebb zavarásával ellenőrizni, adatot, tájékoztatást, információt kérni.**
-

IX.4. Használatba adó kötelezettsége különösen:

- **A jelen szerződés tárgyát képező vagyont használatba adja.**
- Használatba adó **együttműködési kötelezettséget vállal** a használó által a szerződés tárgyát képező ingatlannak kapcsolatos, **pályázati és nem pályázati úton megvalósítandó beruházások, fejlesztések megvalósításában**, azzal, hogy a

Használatba adó, a szerződés tárgyát képező ingatlan vonatkozásában, a tulajdonosi helyzetét érintő beruházásokról, fejlesztésekről, azok feltételeiről, esetleges közbeszerzési kiírásról, a szükséges nyilatkozatok megtételéről – a vonatkozó hatályos joganyag, a Használatba vevő által rendelkezésre bocsátott **tájékoztató anyag ismeretében** – **külön döntéssel határoz**.

X. Szerződés felmondása:
X.1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést **rendes felmondással nem lehet felmondani.**
X.2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés **írásban, közös megegyezéssel** megszüntethető.

IX.3. Jelen szerződést bármely fél **írásban, rendkívüli felmondással felmondhatja, az alábbi esetekben**:

A másik fél bármilyen szerződésszegő magatartása esetén, amennyiben a szerződésszegő fél az erre vonatkozó írásbeli felszólítás átvételét követő 8 napon belül nem tesz eleget a szerződésben foglalt kötelezettségének, a jogosult fél további 8 napon **belül írásban rendkívüli felmondással felmondhatja a szerződést**, **a felmondás közlését követő második hónap utolsó napjával.**

XI. Egyéb rendelkezések
XI.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Nemzeti vagyonról szóló, államháztartásról szóló törvény és annak végrehajtási rendelete, a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

XI.2. Felek rögzítik, hogy a határozott időtartam elteltével jelen megállapodás megszűnik, és amennyiben a szerződő felek másként nem állapodnak meg, úgy **Használatba vevő köteles a szerződést tárgyát képező ingatlanokat** a szerződés megszűnését követően **haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül kitakarított, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban visszaadni** Használatba adó részére.

XI.3. Minden **értesítés és egyéb közlés**, melyet a jelen szerződés alapján meg kell, vagy meg lehet tenni **írásban teendő meg.**

Jelen szerződés módosítására írásban, a felek **egybehangzó jognyilatkozatai** alapján van lehetőség.

XI.4. Jelen megállapodás **négy példányban készült**, melyből **két példány a használatba adót, két példány a Használatba vevőt illet meg.**

XI.5. Szerződő Felek jelen szerződést, elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írták alá.

XI. 6.1. Jelen szerződés a **felek általi aláírás napján lép hatályba**. Jelen szerződés hatálybalépésével egyidejűleg megszűnik a **169/2024. (V.30.) Kt. számú határozattal elfogadott és aláírt szerződés.**

XI.6.2 Jelen szerződést Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete **…/2024. (XI.21.) Kt. számú határozatával hagyta jóvá.**

Tiszavasvári, 2024. november ...

….……..…

Tiszavasvári Város Önkormányzat
képviseli: Balázsi Csilla
polgármester
Használatba adó

……..…….

Tiva-Szolg Nonprofit Kft.
képviseli: Dr. Groncsák Andrea
ügyvezető
Használatba vevő

Nyíregyházi Járási Hivatal
4401 Nyíregyháza
Báthori u. 13.

Térképmásolat

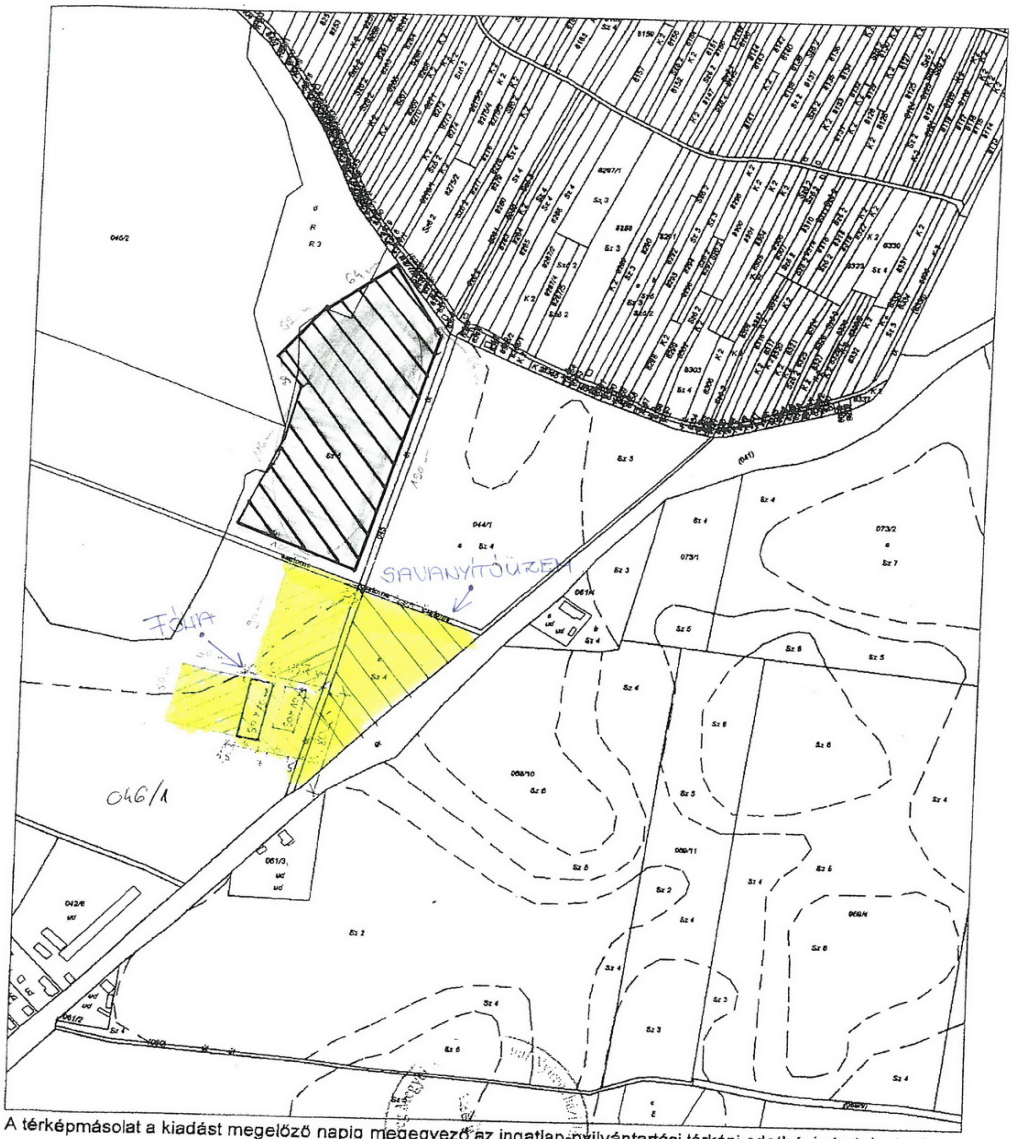
Iktatószám: 1/3529/2015

Szelvényszám: 89-332-1

Méretarány: 1:4000

Vetület: EOV

TISZAVASVÁRI, külterület 44/1



A térképmásolat a kiadást megelőző napig megegyező az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával.

4401 Nyíregyháza, 2015. december 22

Márkus László

Nyíregyházi Járási Hivatal
4401 Nyíregyháza
Báthori u. 13.

Térképmásolat

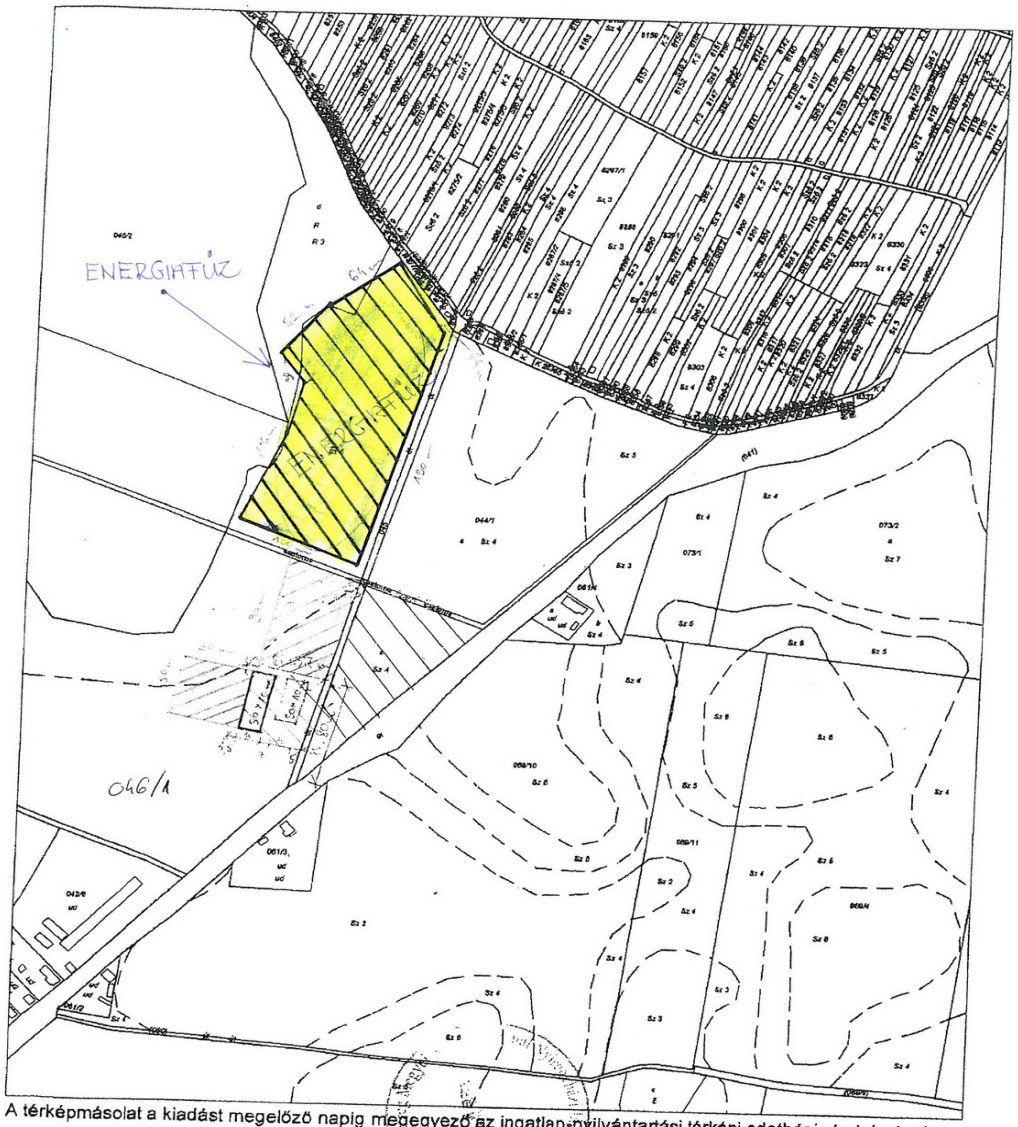
Iktatószám: 1/3529/2015

Szelvényszám: 89-332-1

Méretarány: 1:4000

Vetület: EOV

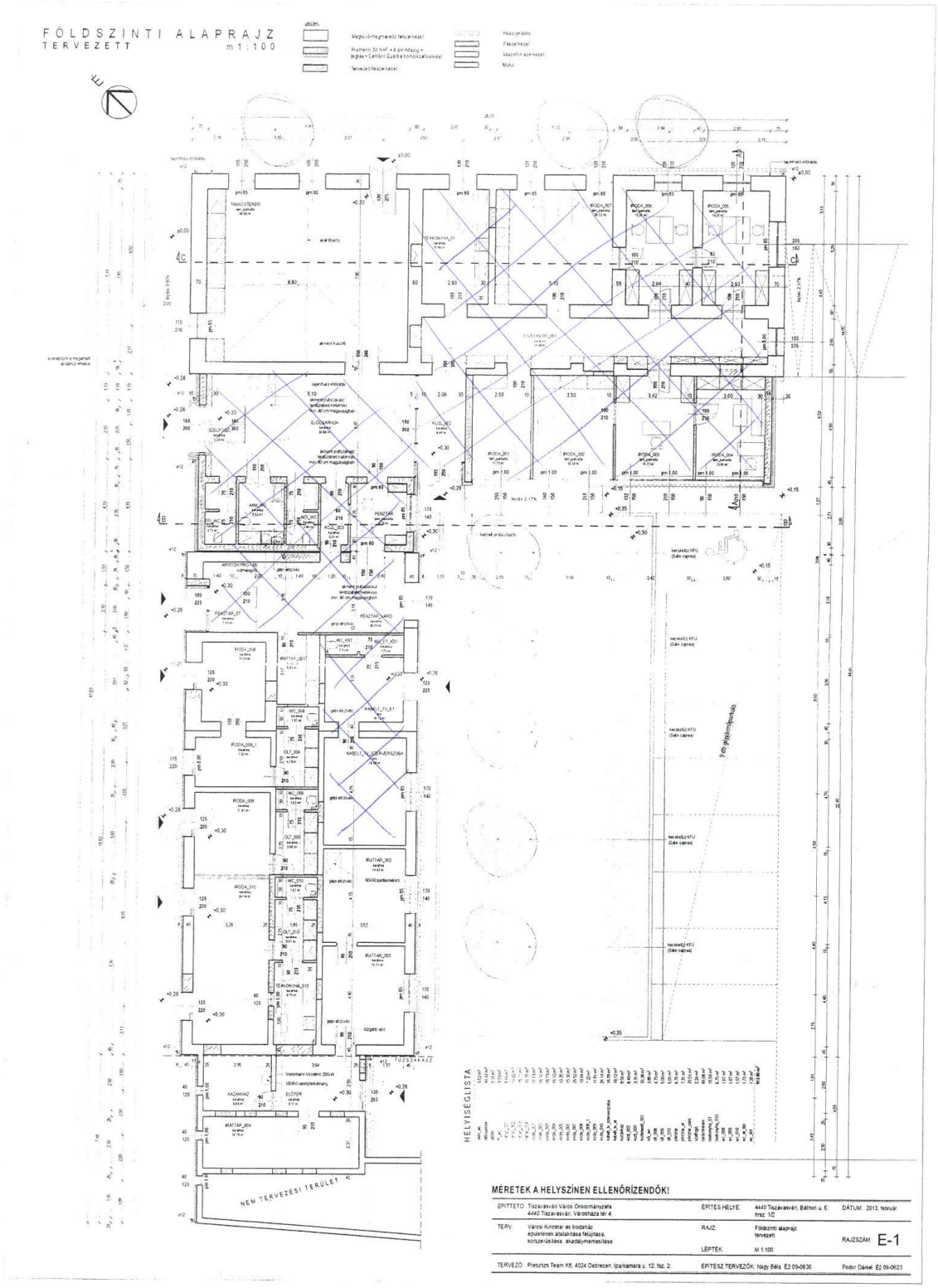
TISZAVASVÁRI, külterület 44/1



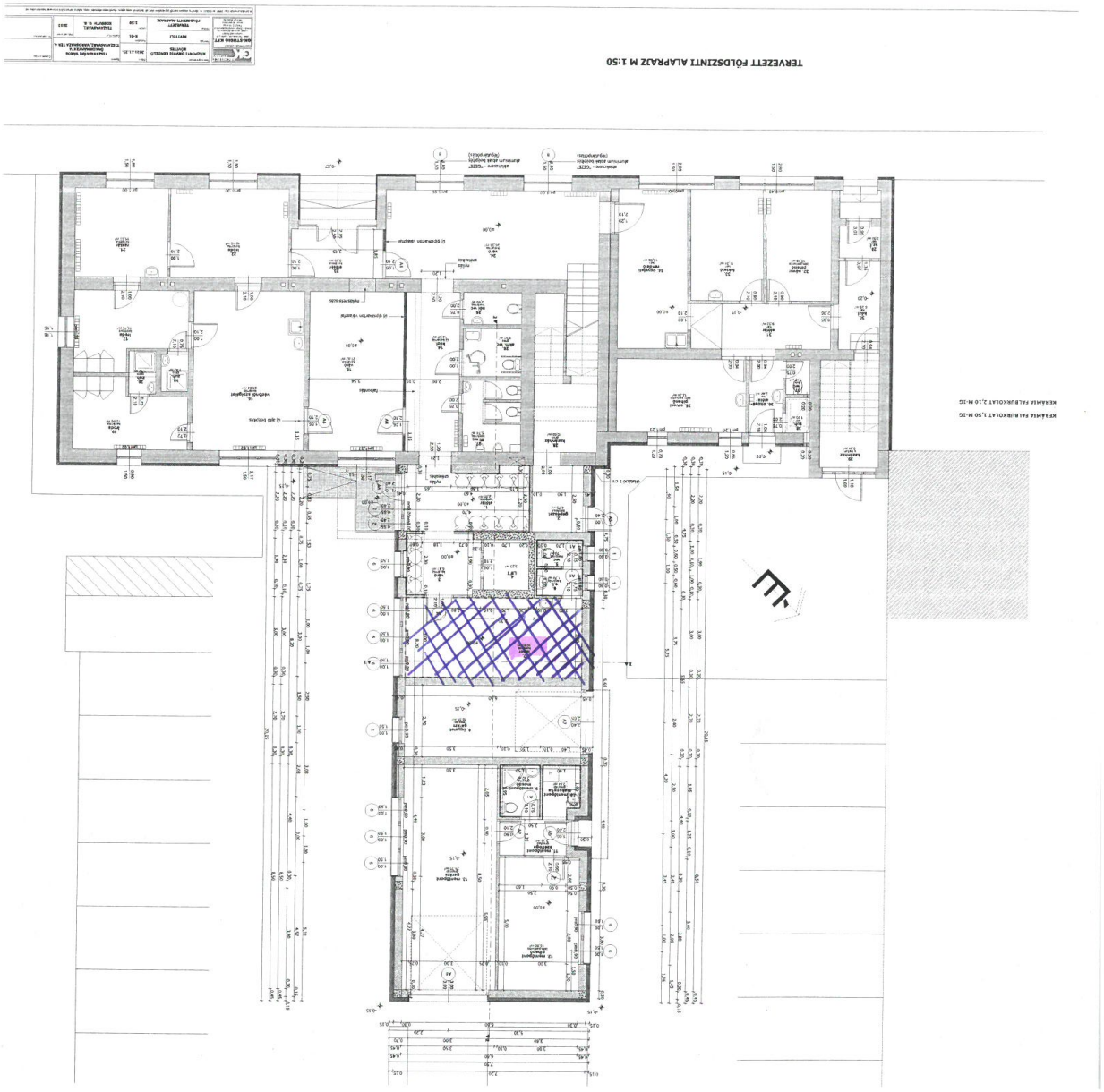
A térképmásolat a kiadást megelőző napig megegyező az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával.

4401 Nyíregyháza, 2015. december 22

Márkus László


FÖLDSZINTI ALAPRAJZ
TERVEZETT
m1:100
HELYISÉGLISTA
NEM TERVEZÉSI TERÜLET
MÉRETEK A HELYSZÍNEN ELLENŐRIZENDŐK!
ÉPÍTTETŐ: Tiszavasvári Város Önkormányzata 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
ÉPÍTÉS HELYE: 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. hrsz. 1/2
DÁTUM: 2013. február
TERV: Városi Kincstár és Irodaház épületének átalakítása felújítása, korszerűsítése, akadálymentesítése
RAJZ: Földszinti alaprajz tervezett
RAJZSZÁM: E-1
LÉPTÉK: M 1:100
TERVEZŐ: Presszus Team Kft. 4024 Debrecen, Ipartelep u. 12. fsz. 2.
ÉPÍTÉSZ TERVEZŐK: Nagy Béla É2 09-0636
Fodor Dániel É2 09-0623

4. melléklet



Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a harmadik határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
304/2024. (XI. 21.) Kt. számú
határozata

a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. fizioterápia feladatra kötött közszolgáltatási szerződésének módosításáról

(mely egyben a 25/2024. (XI.21.) számú alapítói határozatnak minősül)

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete **„A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. fizioterápia feladatra kötött közszolgáltatási szerződésének módosításáról**,, az alábbi döntést hozza:

I. Úgy dönt, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata, valamint a **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz.,) **között** 2022. december 16. napján - **fizioterápia ellátás** szakmai főcsoporton belül **gyógytorna** szakmára **heti 30 óra, fizikoterápia** szakmára **heti 25 óra nem szakorvosi feladatok ellátására** - létrejött **közszolgáltatási szerződés időtartamát meghosszabbítja 2025. december 2. napjáig tartó határozott időtartamra.**

II. Elfogadja, úgyis, mint a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. tulajdonosi jogkör gyakorlója **a Tiszavasvári Város Önkormányzata**, valamint a **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz.,) mint 100 %-ban önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezet között **fizioterápia ellátás** szakmai főcsoporton belül **gyógytorna** szakmára **heti 30 óra, fizikoterápia** szakmára **heti 25 óra nem szakorvosi feladatok ellátására létrejött közszolgáltatási szerződés módosítását,** jelen határozat **1. melléklete** szerinti **tartalommal.**

Határidő: esedékességkor **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester

III. Felhatalmazza a polgármestert az I. pont szerinti **szerződés aláírására**

IV. Felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről írásban értesítse a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetőjét. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bek. alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

Határidő: azonnal **Felelős:** Balászi Csilla polgármester

1. melléklet a 304/2024. (XI.21.) Kt. számú határozathoz

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

3. sz. módosítási okirata

Mely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., adószáma: 15732468-2-15 képviseli: Balázsi Csilla polgármester) - a továbbiakban: **Önkormányzat -**,

másrészről **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,** mint az önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő gazdasági társaság (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz., képviseli: Dr. Groncsák Andrea ügyvezető) - továbbiakban: **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. -**

- továbbiakban együtt: Felek –
-

között, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel, Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének „**a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. fizioterápia feladatra kötött közszolgáltatási szerződésének módosításáról"** szóló **..,**/2024. (XI.21.) Kt. határozata (mely a ../2024. (XI.21.) számú alapítói határozatnak minősül) alapján a következők szerint:

1. Felek rögzítik, hogy közöttük, hogy 2022. december 16. napján aláírt szerződés és annak 2023. december 06. napján és 2024. május 31. napján kelt módosító szerződése alapján, 2024. december 2. napjáig tartó határozott idejű közszolgáltatási szerződés jött létre a Tiszavasvári járóbeteg nem szakorvosi fizioterápia szakellátással kapcsolatos közszolgáltatási kötelezettségre az alábbi nem szakorvosi feladatellátások tekintetében:

5711 szakmakódú <u>gyógytorna</u> nem szakorvosi feladat ellátása <u>heti 30 órában</u> és 5722 szakmakódú <u>fizioterápia</u> (asszisztensi tevékenységként) nem szakorvosi feladat ellátása <u>heti 25 órában.</u>

2. Felek megállapodnak, hogy a közöttük az 1. pontban meghatározott közszolgáltatási szerződés határidejét közös megegyezéssel 2025. december 2. napjáig tartó határozott időre módosítják, ezáltal 1.4. pont helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„1.4. Jelen szerződés a szerződés aláírásától, **de legkorábban 2023. február 1. napjától** a járóbeteg szakellátás nem szakorvosi fizioterápia feladatellátáshoz szükséges végleges működési engedély megszerzése és a megkötött finanszírozási szerződés birtokában **2025. december 2. napjáig tartó határozott időtartamra szól."**

3.Felek rögzítik, hogy a közszolgáltatási szerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett rendelkezései továbbra is változatlan tartalommal hatályosak.

4. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók. Jelen szerződés a felek általi aláírás napján lép hatályba. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatban jognyilatkozat érvényesen kizárólag írásban tehető.

5. Jelen szerződést Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 304/2024. (XI.21.) Kt. számú határozatával hagyta jóvá.

6. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglaltakat elolvasták, megértették, és mint a szerződéses akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag saját kezűleg aláírták 5 eredeti példányban.

Tiszavasvári, 2024. november ...

……	……
Tiva-Szolg Nonprofit Kft.	**Tiszavasvári Város Önkormányzata**
Dr. Groncsák Andrea	**Balázsi Csilla**
ügyvezető	**polgármester**

Pénzügyi ellenjegyző: ……..

Tárgy (8.np.):	**Előterjesztés a 2025. évi közfoglalkoztatási javaslatról**
Előadó:	**Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős:	**Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető**

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 7 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára az alábbi kiegészítéssel:

- a Vásártér utca járda javítása, padka javítása
- Vasút út útjavítása
- Bajcsy-Zsilinszky utca járda javítása
- Május 1. út járda javítása
- Kabók Lajos út járda javítása, víz átemelő környékének rendbetétele
- Mák utca járda javítása
- Egység utca járda javítása
- Dobó Katalin utca járda javítása, a 16. házszám mellett lévő régi kút felszámolása
- Víz utca közterületén kaszálási munkák elvégzése
- Kodály Zoltán utcán szemét felszámolása, önkormányzati telkek gaztalanítása
- Józsefházán szemét és gaz felszámolása
- Lengő kaszás munkavégzéskor figyeljenek a kőfelverődésre, védőeszköz használata szükséges
- Út padkák javítása általános megoldandó feladat a városban.

Dr. Bur Beáta a Szociális és Humán Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 8 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság kiegészítő javaslatával.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
305/2024. (XI.21.) Kt. számú
határozata

A 2025. évi közfoglalkoztatási javaslatról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**A 2025. évi közfoglalkoztatási javaslatról”** szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi döntést hozza**:**

I. Elfogadja **a 2025. évi közmunka programokhoz megfogalmazott, a határozat melléklete szerinti javaslatot a lehetőségekhez és a költségvetési keretekhez mérten.**

II. Felkéri a polgármestert, hogy a határozatot továbbítsa a Tiva-Szolg Kft. ügyvezetője részére.

Határidő: azonnal

Felelős: Balázsi Csilla
polgármester

1. melléklet a **„2025. évi közfoglalkoztatási javaslatról”** szóló 305/2024. (XI. 21.) Kt. határozathoz

Javaslat a 2025. évi közmunka programokhoz

Javaslom a 2025. évi közmunka programokba a lehetőségekhez és a költségvetési kertekhez mérten beépíteni a következő javaslatokat:

I. Önkormányzati képviselők részéről az alábbi javaslatok érkeztek írásban:

- **Makkai Jánosné** részéről érkezett az alábbi javaslat:
  „-Károli Gáspár és Szilágyi utca felől az intézmény kerítése több helyen dől kifelé, javítása szükséges.
  -Salétrom utcán nincs járda, melynek a kiépítése szükséges
  -Déryné utcán járda ki van építve, de a szegélyek letörtek, egyenetlen, balesetveszélyes, javítása szükséges.
  -Hunyadi és Császár közben a vízelvezetés nincs megoldva, esőzések esetén nehéz a közlekedés az álló víz miatt.
  -Mester utcán az útburkolatot a gépjárművek kijárták, egyenetlen, megtört az útburkolat, melynek javítása szükséges.
  -Mester utcán a járdák javítása szükséges.
  -Kornisné Központ székhelyén az elmúlt évben aszfalt utat építettünk, melynek széleit apró kaviccsal, vagy murvával szükséges megszórni, mert enélkül az út szélét a közlekedő kocsik letörik.”

  „-Nagy Sándor utcán kátyúzás lenne szükséges.
  -Sólyom utcán a mezőgazdasági gépek megnövekedett forgalma miatt az út nagyon sok helyen ki van járva.
  -Attila út kátyúzása szükséges
  -a Déryné utcán az aszfalt több helyen leszakadt, balesetveszélyes a szennyvízakna tető nagyon sok helyen kiemelkedik , nagy a szintkülönbség.”

- **3. sz. körzet Volosinóczki Béláné képviselő Asszony javaslatai:**
  „-Vásártér utca járda javítás, padka javítás
  -Vasút út útjavítás
  -Bajcsy-Zsilinszky utca járda javítás
  -Május 1. út járda javítás
  -Kabók Lajos út járda javítás, víz átemelő környéke gazos elhanyagolt
  -Mák utca járda javítás
  -Egység utca járda javítás
  -Dobó Katalin utca járda javítás, 16. sz. mellett egy régi kút felszámolása
  -Víz utca kaszálás közterületen
  -Kodály Zoltán utca szemetes, önkormányzati telkek gazos, szemetesek
  -Józsefháza szemét és gaz felszámolása
  -Lengő kaszás munkavégzéskor figyeljenek a kőfelverődésre, védőeszköz használata
  -Út padkák javítása általános megoldandó feladat a városban”

II. Önkormányzat részéről az alábbi javaslatok érkeztek még írásban:

- **Dohos László** alpolgármester részéről érkezett javaslat:

  Javasolja Tiszavasvári területeinek felosztását munkavégzés fontosság szempontjából az alábbi kiemelt területekkel és munkafolyamatokkal:

  Bevezető utak, városon belül 36-os főút, Kabay u, Tiszalöki út, Vasvári Pál út: útszéli, árkok kaszálása csapadékos időben v. tavaszi intenzív növ időszakban minimum 10, max 14 naponta.
  Városon belüli vasút két oldala, MÁV állomás és Fehértói u közötti terület.
  Dobi út bevezető szakasz, Temetőtől befelé.

  Egyházerdő vasúti megállótól gyalog járda javítása építése a központig

  Útszélek javítása, karbantartása, eső utáni víz levezetése, levezetés után szakszerű feltöltés.

  Szilárd burkolat kátyúzása

  Árkok, átereszek takarítása. Víznyelők rendszeres takarítása.

  Szegélyezett útszélek folyamatos tisztán tartása, szegélyek esetleg fehérre meszelése.

- **Nácsa Gergely bizottsági tag javaslatai, melyekhez részletes műszaki szakvéleményt csatolt:**
  - Szögi Lajos utca zsákutcai teljes szakaszán járda javítása
  - Schönherz Zoltán utca bekötő útszakasz javítása, mely beomlott, megsüllyedt

Önkormányzati intézmények részéről az alábbi javaslatok érkeztek:

- **A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ Intézmény részéről** az alábbi javaslat érkezett:

  „A Kabay János utca 23. telephelyre vonatkozó igények/javaslatok:

- *Járdabetonozás (Járóbeteg szakrendelő bejáratának és Gyermekjóléti Szolgálat/Központ bejáratának betonozása, épület előtti járda komplex betonozása)*
- *Főzőhely kiépítése a belső udvarban, filagória elhelyezése*
- *Belső udvarban zárható tároló elhelyezése*
- *Javító/tisztító festés irodákban, mosdókban*
- *Gyermekjóléti Szolgálat/Központ hátsó bejáratánál lévő feljáró mellé korlát elhelyezése*
- *Kiskapu zárcseréje (Járóbeteg Szakrendelő felőli bejárat)*
- *Belső udvar kerítés léceinek pótlása*
- *Hátsó bejárat rácsos kerítésének hálóval történő lezárása, takarása*

- *A Vasvári Pál utca 87 szám alatti székhelyre vonatkozó igények/javaslatok:*

- *Takarítási feladatok: épületen belül, valamint épületek előtt*
- *Mosodai kisegítő feladatok elvégzése: vasalás, hajtogatás, ruhajavítás*

- *Udvartakarítás: ellátottaink egészségi állapotából eredően nem tudják felmérni a szemét elhelyezésének formáját, ami jelentős problémát okoz intézményünkben, és a megfelelő személyzet hiányában ebben a feladatban is segítséget jelentene a közmunka*
- *Parkrendezés: fűnyírás, gereblyézés, virágültetés, sövényvágás, falevelek összegyűjtése*
- *Főzőhely kiépítése a belső udvarban, filagória elhelyezése: ellátottaink szabadidős tevékenységének minőségi javítása érdekében*
- *Kerítés javítása: elöregedett, meggyengült, hiányos kerítés elemek javítása, cseréje*
- *Karbantartási feladatok segítése: csepegő csapok, eldugult lefolyók, kiégett égők cseréje, zárcsere…stb., minden olyan kisebb feladat, ami azonnali hibaelhárítást igényel, azonban a jelenlegi karbantartási szolgáltatás mellett, hosszabb időt vesz igénybe, ezzel is nehezítve a betegellátási feladatokat.*
- *Felújítási, bontási feladatok: a folyamatos megújulás jegyében, a munkálatok folyamatosságához nagy segítséget nyújtana a közmunka adta lehetőség*
- *Festés: az ellátottak egészségi állapotából adódó elhasználódás miatt, a folyamatos tisztító festés elengedhetetlen, mely feladat a Népegészségügyi Osztály által ellenőrzött feladat. A folyamatos karbantartói személyzet hiányában, ezen faladatokat nem tudjuk az elvárható gyakorisággal és minőségben elvégezni.*
- *Bútorok, eszközök mozgatása, szállítása: a nagy létszámú intézmény jellegéből adódóan, gyakori a költöztetés és az ezzel járó feladatok megoldása is a gondozókra hárul, ami nem minden esetben egyeztethető össze az ápoló, gondozói feladatokkal*
- *Lomtalanítás: az elhasznált, leselejtezett eszközök, tárgyak tárolása jelentős gondot okoz, melynek eltávolításában is számítunk a közmunkára.”*

- **<u>A Tiszavasvári Bölcsőde részéről</u>** 7 fő közfoglalkoztatotti kisegítő személyzet kérelmezése (1 fő karbantartó, 4 fő konyhai kisegítő, 2 fő takarító) érkezett intézményi kisegítő feladatok ellátására a 2025. évre vonatkozóan.

III. **A helyi szociálpolitikai kerekasztal** 2024. november 12. napján tartotta ülését, melyen egyeztetés történt a tervezett közmunkáról. A jelenlévők javasolták, hogy a jövő évi programok során kerüljenek figyelembe vételre az alábbiak:

- a dolgozók nagyobb ellenőrzése, szankciók alkalmazása, a munkára nem alkalmas egyének cserélése
- a dolgozók kisebb csoportokba szétosztása munkaterületekre

IV. **A Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökétől, Kóka Anikótól az alábbi javaslatok érkeztek írásban:**

„Melegedő és illemhelyek biztosítása.
A Bűdi városrészben is földterület művelése,ide bevonni több Bűdi asszonyt is így egy értékteremtő munka lenne ezen a város részen is .
A temetőbe jelenleg három közfoglalkoztatott hölgy dolgozik én azt gondolom erre a területre kevés ez a létszám ezt is fel lehetne tölteni legalább 6 főre.
A széles utcára brigádok kialakítása akik felügyelet mellett, a közterületek tisztítása lenne a feladatuk.
Kapjanak lehetőséget azok az emberek akik évek óta nem dolgoznak és nincs lehetőségük elhelyezkedni a nyílt munkaerőpiacon. Alacsony iskolai végzettségük van vagy idősebbek.
Az önkormányzat tulajdonában lévő brikett gyártó gép beindítása és brikett gyártása.„

V. Javaslom továbbá **a korábbi megkezdett közmunka programok folyatását szem előtt tartva az értékteremtő közmunkát.**
Kiemelten a korábbi évek programjaira összpontosítva:

- **értékteremtő közmunka (mezőgazdasági és helyi)**
- **szociális közmunka(belvíz, közút)**

A fajlagos költségeket is figyelembe véve javasolja az önkormányzat kihasználni a közmunka program lehetőségeit, mind tárgyi eszköz beszerzés, mind létszám tekintetében.

Tiszavasvári, 2024. november 21.

Balázsi Csilla
polgármester

Tárgy (9.np.):	**Előterjesztés kivitelező kiválasztásáról a műfüves labdarúgópálya megvalósításához**
Előadó:	**Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős:	**Kovács Edina köztisztviselő**

Hozzászólások:

Balázsi Csilla polgármester:
Elmondta, hogy a november 11-én megtárgyalta a Képviselő-testület, hogy milyen formában fog megvalósulni a sportpálya területén egy műfüves labdarúgópálya létrehozása, ami egy MLSZ pénzügyi forrás támogatásával történik, és 60 millió forint. Már háromszor módosult a határideje, de a végső dátum 2025. február 28. lett. A helyi sport támogatása érdekében ez egy fontos beruházás, mert így majd a téli időszakban is tudják használni, amikor a rendes füves pályát nem tudják használni. Az előző testületi ülésen megszavazott négy meghívásra kijelölt cégnek megküldték a pályázati anyagot, és ebből háromtól érkezett válasz. A Nánás Trend Kft. nettó 55.039.324,- Forint + Áfa, a Terra-General Építőipari Kft. nettó 53.435.249,- Forint + Áfa, és a HOT & COLD THERM Kft. nettó 47.242.576,- Forint + Áfa ajánlata érkezett. A beérkezett árajánlatok alapján megállapítható, hogy a legkedvezőbb ajánlatot a HOT & COLD THERM Kft. adta nettó 47.242.576.- forint + Áfa, azaz bruttó 59.998.072.- Ft összegben. A legkedvezőbb ajánlatot adó árajánlata ugyan belefér a 60 millió forint összegű támogatásba, azonban az egyéb költségek már nem, így azok fedezetére – bruttó 1.585.571.- Ft - önerő biztosítása szükséges. Mivel ez egy régi kézilabda pálya helyén fog majd megvalósulni, az aszfaltot fel kell majd szedni, el kell szállítani, és ennek a költsége több millió forintba kerül majd. Illetve fákat kell kivágni, és egy villanydoboz van útban, amit át kell helyezni. Ezek extra költségként fognak felmerülni.

dr. Kiss Krisztián képviselő:
Megkérdezte, hogyha elkészül a műfüves pálya, akkor kinél lesz a kulcsa, illetve amennyiben lesz valamilyen kiadás, vagy javítani való rajta, ki fogja kifizetni a számlát.

Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző:
Válaszul elmondta, hogy önkormányzati fenntartási kötelezettsége van.

Kovács Edina témafelelős:
A támogatási szerződésben van egy olyan kitétel, hogy a kedvezményezett Önkormányzatnak vállalnia kell, hogy a 15 éves üzemeltetési időszak alatt térítésmentesen a fejlesztés által az új labdarúgópályát a településre bejegyzett székhelyű sportszervezeteknek, és a vele együtt működő más sportszervezeteknek garantáltan használati idősávot biztosít. Hétköznapi idősáv 15:00 órától 21:00 óráig, ami heti 30 órát jelent, amiből heti minimum 18 óra edzés idő. Hétvégén pedig a sportszervezetekkel előre egyeztetett időtartamra. Kedvezményezett a 15 éves üzemeltetési idő első 10 évében fejlesztés által megépült új műves labdarúgópályát az MLSZ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatósága részére térítésmentes használatra évente 5 napra biztosítja, amit a használat előtt 20 nappal be kell jelenteniük.

dr. Kiss Krisztián képviselő:
Véleménye szerint elég komoly környezetkárosító hatása van ennek a műfüves pályának. Gondolja, hogy környezettanulmány nem készült, hogy ez 20-40 évre előre vetítve ez milyen szennyezést okoz majd ez a talajban.

Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző:
Nem lett környezeti hatásvizsgálat csinálva, hiszen ezek elfogadott technológiák, és máshol is ilyen formában valósul meg. A költségeit tekintve pedig a használatba vételtől, igénybevételtől is függ, hogy milyen költségekkel lehet majd számolni. Az üzemeltetési átengedési joga ettől függetlenül az Önkormányzatnak van. A TAO fejlesztéseknél ingyenes használatot kell biztosítani a gyermekek részére.

Balázsi Csilla polgármester:
Mivel egységesen felülvizsgálják a sportlétesítményeknek a hasznosítását, és ehhez már be is kérték az adatokat.

Dohos László alpolgármester:
Hozzáfűzte, hogy minden ilyen kivitelezett pálya műbizonylattal rendelkezik, ami azt jelenti, hogy engedélyezett gyártásból származó termékek beépítése fog megtörténni. Ez természetesen nem az Önkormányzatnak a feladata, hanem a kivitelezőé.

dr. Kiss Krisztián képviselő:
Azt megérti, hogy van műbizonylata, épp úgy, mint egy műanyag flakonnak, de attól még szennyezik a környezetet. A műfű az egy hatványozottan olyan anyag, amit ér az UV sugárzás, a használódás, mikro műanyagok tömkelege szivárog át a talajba az esővel, széllel.

Balázsi Csilla polgármester:
Úgy gondolja, ha meg elengedték volna ezt a pályázatot, akkor meg azért kapott volna negatív hangot. Tudja, hogy a környezetvédelem fontos, tudatosan kell élni.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
306/2024. (XI.21.) Kt. számú
határozata

Kivitelező kiválasztásáról a műfüves labdarúgópálya megvalósításához

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 1. és 13. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

I. Megállapítja a beérkezett árajánlatok alapján - az MLSZ által nyújtott támogatásból megvalósuló új 20x40 méteres műfüves labdarugópályát kialakítására - **a legjobb ár-érték arányú ajánlatot a HOT & COLD THERM Kft.** (1082 Budapest, Corvin sétány 3/A IV./3.) **adta nettó 47.242.576,- Ft + áfa összegben.**

II. Felkéri a polgármestert, hogy a HOT & COLD THERM Kft.-vel (1082 Budapest, Corvin sétány 3/A IV./3.) **kösse meg a határozat 1. mellékletét képező vállalkozási szerződést.**

III. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a sajáterő fedezetét biztosítása saját hatáskörű döntés keretében.

IV. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa az ajánlatot adó cégeket.

Határidő: I. pont azonnal
II. és IV. pont 2024.11.28.

Felelős: Balázsi Csilla polgármester

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS - Tervezet

Amely létrejött egyrészről:

Név	**Tiszavasvári Város Önkormányzata**
Székhely:	4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Képviseli:	**Balázsi Csilla** polgármester
Adószám:	15732468-2-15
Bankszámlaszáma:	11744144-15404761
Képviselő postázási címe:	4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Képviselő e-mail címe:	tvonkph@tiszavasvari.hu

a továbbiakban: **Megrendelő**,

másrészről:

Név:
Székhely:
Képviseli:
Adószáma:
Cégjegyzékszáma:
NÜJ száma:
Bankszámlaszáma:
Képviselő postázási címe:
Képviselő e-mail címe:
a továbbiakban, mint **Vállalkozó,**

szerződő felek (továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

Megrendelő 2024. november 13. napján aláírta a Magyar Labdarugó Szövetséggel (továbbiakban: MLSZ) az SP2/SZSZB/001 szerződésszámú Támogatási Szerződést egy 20x40 méteres műfüves labdarugópálya kialakítására. A beruházás megvalósítására a Megrendelő árajánlatokat kért be és a határidőre beérkezett árajánlatok közül a Képviselő-testület a …./2024. (XI.21.) Kt. számú határozatával a Vállalkozót hirdette ki nyertesnek az által benyújtott árajánlat alapján.
A Megrendelő által a Vállalkozó részére fizetendő Vállalkozói díj ellenében és a jelen Szerződésben foglalt kölcsönös kötelezettségvállalásoknak megfelelően, a Felek az alábbi megállapodást kötik. A Vállalkozó nyertes ajánlata a Szerződés 1. számú mellékletét képezi.

1. A SZERZŐDÉS ÉRTELMEZÉSE

1.1 Definíciók

A Szerződésben szereplő, nagy kezdőbetűvel írt szavak és kifejezések az alábbi jelentéssel bírnak:

Építési Terület jelenti azt a területet, ahol a Vállalkozó a kivitelezési munkát folytatja (4440 Tiszavasvári, Fehértói u. 2/B. szám alatti 2438 hrsz).

Munkálatok jelentik mindazt a mérnöki, beszerzési, építési, kivitelezési, építésirányítási, szállítási, betanítási, tesztelési, engedélyeztetési és üzembehelyezési szolgáltatás, illetve a dokumentumok, építőanyagok, berendezések, rendszerek, alkatrészek és összetevők biztosítását, amely a jelen Szerződés tárgyával kapcsolatos mérnöki munkához, építéshez, teszteléshez és üzembe helyezéshez, illetve Vállalkozó jelen Szerződésben foglalt minden egyéb kötelezettségvállalásának teljesítéséhez szükséges.

Műszaki Dokumentáció jelenti a jelen Szerződés 2. Mellékletét képező, tervdokumentációt és műszaki leírást tartalmazó dokumentumok összességét.

Ptk. jelenti a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt.

Tételes költségvetés jelenti a Vállalkozó által a jelen Szerződés teljesítésére vonatkozóan adott és 1. melléklet alatt csatolt árajánlatát, részletes tételenkénti bontásban.

Többletmunka jelenti a Szerződésben és Műszaki Dokumentációban szereplő, de a Vállalkozó tételes költségvetésében (1. melléklet) és a vállalkozói díj meghatározásánál figyelembe nem vett munkatételt és az olyan munkát, amely a rendeltetésszerű használatra alkalmassághoz szükséges (Ptk. 6:244. § (1) bekezdése).

Vállalkozói Díj a lenti 3.1 pontban meghatározott díjat jelenti.

1.2 További értelmezési szabályok

A jelen Szerződésben

(a) a fenti 1.1 pontban meghatározott fogalmak és kifejezések a mellékletekre is vonatkoznak;

(b) a tartalomjegyzék, a pontok és bekezdések, valamint a mellékletek címe csak a hivatkozás megkönnyítését szolgálja, és a Szerződés értelmezését nem befolyásolja;

(c) az előzményekre, pontokra, bekezdésekre vagy mellékletekre történő hivatkozások ellentétes rendelkezés hiányában a jelen Szerződés előzményeire, pontjaira, bekezdéseire, mellékleteire vonatkoznak;

(d) a jogszabályokra történő hivatkozások mindig azok módosításaira, kivételeire is vonatkoznak, és minden egyéb hatályban lévő jogszabály későbbi módosításai, illetve később hatályba lépő részei is beleértendők;

(e) az egyes számú megfogalmazások többes számban is értendőek és fordítva;

(f) az egyes fejezetekbe való besorolás a jelen Szerződés és mellékletei érvényesíthetőségét nem befolyásolja;

(g) a megállapodásokra, nyilvántartásokra, okmányokra, engedélyekre, szabályzatokra vagy egyéb iratokra (a jelen Szerződést is beleértve), illetve azok rendelkezéseire történő hivatkozások ezeknek az iratoknak a módosított, megváltoztatott, kiegészített, hatályát vesztett vagy megújított változataira is vonatkoznak.

1.3 Ellentmondások

A jelen Szerződés és annak mellékletei közötti bármilyen ellentmondás esetén a jelen Szerződésben foglaltak irányadók.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

2.1 A **Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja** az SP2/SZSZB/001 szerződésszámú Támogatási Szerződésben meghatározott cél - **20x40 méteres labdarugópálya kialakítását labdafogóhálóval és megvilágítással** - megvalósításához szükséges **kivitelezési munka elvégzését** a jelen szerződésnek és mellékleteinek, valamint a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.

2.2 A Felek az egyértelműség kedvéért rögzítik, hogy a Vállalkozó által teljesítendő Munkálatok magukban foglalják a jelen szerződés tárgyához kapcsolódó összes előkészítő és felvonulási munkát, az anyagminta bemutatásokat, a közterület foglalásokat, bontásokat (amennyiben szükséges), a műszaki, hatósági átadás-átvételi eljárások lefolytatását, az esetleges jótállási és szavatossági munkák elvégzését, a szomszédos építményekben és az Építési Területen a Munkálatok során esetlegesen okozott károk helyreállítását, valamint bármely egyéb munkálatot, amely a jelen szerződés szerinti kivitelezéshez szükséges.

3. VÁLLALKOZÓI DÍJ

3.1 A Vállalkozó a 2.1. pontban meghatározott munka ellentételezéseként nettó .....,- Ft + ÁFA, azaz ..... forint + általános forgalmi adó vállalkozói díjra (a továbbiakban: **Vállalkozói Díj**) jogosult. Megrendelő tartalékkeretet nem biztosít.

A Vállalkozói Díj átalánydíj, és tartalmazza a Vállalkozó jelen szerződés szerinti teljesítésével összefüggésben felmerülő valamennyi költségét függetlenül attól, hogy a Műszaki Dokumentációban, a Tételes költségvetésben, a Teljesítési és számlázási ütemtervben a feladat, munkanem vagy munka konkrétan nevesítve lett-e vagy sem. A Vállalkozói Díj tartalmazza az euró-forint esetleges árfolyamváltozásának többletköltségeit és azon munkafolyamatok költségét is, amelyek jelen szerződésben, illetve a mellékleteiben külön nevesítve nincsenek ugyan, de az elvállalt munkák és azok meglevő és épülő részekhez csatlakozó felületeinek komplett, rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósításához szükségszerűen hozzátartoznak. A Vállalkozó a Többletmunkát a Vállalkozói Díj növelése nélkül köteles teljesíteni. Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő nem téríti meg a Vállalkozónak a Többletmunkával kapcsolatban felmerült olyan költségét sem, amely a jelen Szerződés megkötésének időpontjában nem volt előrelátható.

3.2 A jelen Szerződés aláírásának időpontja nem befolyásolja a Vállalkozói Díj összegét és a Vállalkozói Díj egyoldalúan nem módosítható a jelen szerződés hatálya alatt.

3.3 Vállalkozó a Vállalkozási Díjat a Megrendelő igényei és a végrehajtandó feladat átfogó értékelését és áttekintését követően, a hiányzó információkat beszerezve és a meglévő tervezési eltéréseket, hibákat és hiányosságokat kiküszöbölve határozta meg. Vállalkozó semmilyen követelést nem jogosult érvényesíteni a Megrendelővel

szemben jelen pontban szereplő dokumentum bármely vélt vagy valós hiányossága miatt.

4. FIZETÉSI FELTÉTELEK

Megrendelő rögzíti, hogy a Vállalkozói Díj 100%-át az MLSZ által nyújtott támogatásból finanszírozza. A támogató a támogatás összegét közvetlenül a Megrendelő, mint kedvezményezett részére teljesíti, így kizárólag a Megrendelő téríti majd meg az egyes számlák ellenértékét a Vállalkozó felé.

4.1 **Fizetési ütemterv**

a) **előleg:** Megrendelő előleget nem biztosít.

b) **részszámla:** Vállalkozó 4 db részszámla benyújtására jogosult az alábbiak szerint:

- **1. részszámla**: építési munkálatok 15 %-ának teljesítését követően, a Vállalkozói Díj 15%-ának megfelelő összegben. Felek és az építési műszaki ellenőr által igazolt teljesítési igazolás szerződésszerű aláírása után.
- **2. részszámla**: építési munkálatok 35 %-ának teljesítését követően, a Vállalkozói Díj 20%-ának megfelelő összegben. Felek és az építési műszaki ellenőr által igazolt teljesítési igazolás szerződésszerű aláírása után.
- **3. részszámla**: építési munkálatok 60 %-ának teljesítését követően, a Vállalkozói Díj 25%-ának megfelelő összegben. Felek és az építési műszaki ellenőr által igazolt teljesítési igazolás szerződésszerű aláírása után.
- **4. részszámla**: építési munkálatok 80 %-ának teljesítését követően, a Vállalkozói Díj 20%-ának megfelelő összegben. Felek és az építési műszaki ellenőr által igazolt teljesítési igazolás szerződésszerű aláírása után.

c) **végszámla:** építési munkálatok 100 %-ának teljesítését követően, a Vállalkozói Díj fennmaradó 20%-ának megfelelő mértékű végszámlát jogosult kiállítani, Felek és az építési műszaki ellenőr által igazolt teljesítési igazolás szerződésszerű aláírása után.

4.2 Vállalkozó minden számlát a Megrendelő nevére és székhelyére köteles kiállítani, valamint azon köteles feltüntetni a Megrendelő és a Vállalkozó adószámát. A számlához minden esetben csatolni kell a teljesítési igazolás egy eredeti példányát és a számla tartalmát alátámasztó számlarészletezőt. A számla fizetési határideje a számla kiállításától számított 30. nap. A fizetés időpontja a Megrendelő bankszámlája megterhelésének időpontja. A nem szerződésszerűen és jogszerűen kiállított, a jelen szerződés szerint szükséges mellékleteket nem tartalmazó számla nem fogadható be, ezekben az esetekben Megrendelő fizetési késedelme kizárt.

4.3 Amennyiben bármely, a jelen szerződés alapján ténylegesen esedékes összeg kifizetése az előírt fizetés napjához képest késedelmes, Vállalkozó késedelmi kamatra jogosult a ki nem fizetett összeg után a késedelem idejére a Ptk. alapján.

4.4 A számla kifizetése a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerint történik.

4.5 A Vállalkozó a jelen Szerződés alapján fennálló semmilyen (meglévő vagy jövőbeli) kintlévőségét vagy követelését nem ruházhatja át (ideértve, de nem kizárólag a

faktoringot), zálogosíthatja el vagy terhelheti meg más módon Megrendelő előzetes írásos, szabályszerűen aláírt jóváhagyása nélkül, melynek megadásáról Megrendelő teljes mértékben saját belátása szerint dönt.

4.6 A Megrendelő a Vállalkozónak fizetendő Vállalkozói Díjba a Vállalkozóval szemben fennálló, általa elismert egynemű és lejárt egyéb követelését beszámíthatja.

5. AZ ÉPÍTÉSI TERÜLET

5.1 A Megrendelő az Építési Területet a szerződéskötést követő 10 napon belül átadja a Vállalkozó részére, melynek megtörténtéről a Felek jegyzőkönyvet vesznek fel. Az Építési Terület átvételétől a Vállalkozó haladéktalanul köteles a meghatározott részt az 5.3 pontban foglaltak szerint a megfelelő módon elkerítve elzárni és köteles az átadott területen a Munkálatokat megkezdeni. A Vállalkozó az Építési Terület átvételétől kezdve – a meghatározott részre és a teljes Építési Területre vonatkozóan - szabad és folyamatos hozzáféréssel rendelkezik az átadott Építési Területhez, és viseli a kárveszélyt az átadott Építési Területre, az átadott Építési Területen tárolt eszközökre, az átadott Építési Területen általa már elvégzett beruházásokra vonatkozóan. A Vállalkozó az átadott Építési Terület átvételét követően haladéktalanul köteles a Munkálatokat megkezdeni.

5.2 A Vállalkozó köteles a Megrendelő által meghatározott feltételek szerint az Építési Területet körülkeríteni és valamennyi jogszabály és hatósági előírás által meghatározott minden feltételt betartani.

5.3 Vállalkozó az Építési Területet köteles úgy körülkeríteni, hogy oda illetéktelenek semmilyen módon ne tudjanak bejutni. A Vállalkozó az Építési Területen végzett mindennemű munkáért és az elkerítéssel összefüggésben esetlegesen keletkező károkért, balesetért teljes körű felelősséggel tartozik.

5.4 A Vállalkozó meggyőződött arról, hogy az Építési Területhez vezető megközelítési útvonal megfelelő és rendelkezésre áll. A Vállalkozó felelős az építkezés megközelítési útvonalán a tevékenységéből adódó szennyeződések eltávolításáért és károk elhárításáért. A Megrendelő nem felel olyan követelésekért, amelyek a Vállalkozónak az Építési Területen történő építkezés megközelítési útvonalának használatából erednek.

5.5 A Vállalkozó az Építési Területet köteles lekeríteni. Vállalkozó gondoskodik a Munkálatokhoz szükséges felszerelésnek és anyagkészletének a tárolásáról, őrzéséről. A Vállalkozó az Építési Területről a Munkálatok elvégzéséhez már nem szükséges minden törmeléket, hulladékot folyamatosan eltakarít, és elszállít a saját költségén. A teljesítési igazolás kiállítását megelőzően a Vállalkozó az Építési Területről eltakarít és elszállít minden felszerelést, többlet anyagot, törmeléket, hulladékot, veszélyes anyagot, amelyek a Munkálatok elvégzése során keletkeztek, vagy amelyeket aközben használtak. A Vállalkozó az Építési Területet a Megrendelő által elfogadott, rendezett és biztonságos állapotban hagyja. Amennyiben Vállalkozó a jelen pont szerint nem távolítja el a hátra maradt felszerelést, többlet anyagot, törmeléket, hulladékot, veszélyes anyagot, a Megrendelő azt a Vállalkozó költségére elszállíthatja vagy elszállíttathatja.

6. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐK, TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS, KÖTBÉR

6.1 Műszaki átadás-átvétel

Vállalkozó **2025. február 28.** napjáig köteles teljesíteni valamennyi kivitelezési Munkálatot (ideértve a Megrendelő által jelzett esetleges hibás teljesítés miatti javításokat, hiánypótlásokat is), a műszaki átadás-átvételi eljárás megindítását kezdeményezni, mely eljárás eredményes lezárásának feltétele a hiba és hiánymentes teljesítés.

A kivitelező akkor teljesíti a munkát, ha azt a hatósági engedélyek, vonatkozó előírások, szabványok, kivitelezési tervdokumentáció, valamint jelen szerződésben foglaltak szerint határidőre elkészíti, és műszaki átadás-átvételi eljárás során megrendelőnek átadja, a megrendelő pedig a munkát átveszi.

A Munkálatok szerződésszerű teljesítése esetén a Felek a műszaki átadás-átvételt lefolytatják és arról jegyzőkönyvet készítenek. A műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv nem minősül teljesítési igazolásnak.

6.2 Megrendelő a végszámla teljesítésigazolásának kiállítására akkor köteles, ha az alábbiak mindegyike teljesült:

(a) a kivitelezéssel kapcsolatos, jelen szerződésből fakadó kötelezettségeit a Vállalkozó hiánytalanul teljesítette (azaz a vonatkozó műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásra került és a Vállalkozó a hibajegyzék szerinti hibákat kijavította).

(b) Vállalkozó az Építési Területet átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával átadta a Megrendelőnek a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 33.§-ában foglaltak teljesítése mellett;

(c) a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 33.§-ában meghatározott dokumentáción túl a Vállalkozó átadta a Megrendelőnek a teljes megvalósulási dokumentációt;

(d) a Vállalkozó írásban megerősítette a Megrendelő felé, hogy a kivitelezés vagy annak bármely része tekintetében egyetlen alvállalkozó sem támaszt semmilyen követelést, továbbá átadta az alvállalkozói naplók igazolt lezárását tanúsító dokumentumot a Megrendelőnek;

A teljesítési igazolás kiállításának feltétele a Megrendelő által kijelölt műszaki ellenőr által kibocsátott műszaki igazolás. Amennyiben a teljesítés nem szerződésszerű, a Megrendelő a teljesítési igazolás kiállítását megtagadhatja és a Vállalkozó a többletköltségek viselése mellett köteles továbbra is szabályszerűen teljesíteni.

A teljesítési igazolás aláírására jogosult személy a Megrendelő részéről: Balázsi Csilla polgármester (tel: 06-42-520-500; e-mail: polgarmester@tiszavasvari.hu), míg a Vállalkozó részéről: …… (tel: ……; e-mail: ……). A teljesítési igazolást a műszaki ellenőr is köteles jóváhagyólag aláírni.

6.3 A Vállalkozó a késedelem alól nem mentesülhet erőforrás-, kapacitáshiány, valamint időjárási körülményekre hivatkozással.

6.4 Megrendelő előteljesítést azzal fogad el, hogy ilyen esetben a Vállalkozó a Vállalkozói Díjon felül nem jogosult további ellentételezést követelni.

6.5 Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés szerinti teljesítést illető esetleges vitáik nem késleltetik a jelen Szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését.

6.6 A Felek megállapodnak abban, hogy ha a Vállalkozó bármely okból a 6.1. pont szerint teljesítési véghatáridőhöz képest késedelembe esik, úgy kötbért köteles fizetni a Megrendelő részére (a továbbiakban: **Késedelmi Kötbér**). A Késedelmi Kötbér mértéke a késedelem minden megkezdett napjára vonatkozóan a nettó Vállalkozói Díj 0,5 %-a, de legfeljebb a teljes nettó vállalkozói díj 15 %-a. Amennyiben a Vállalkozó késedelme következtében a Késedelmi Kötbér eléri a jelen pont szerinti maximális értéket (azaz a késedelme a 30 napot meghaladja), úgy a Megrendelő jogosult felmondani a szerződést, és meghiúsulási kötbért követelni a Vállalkozótól. Felmondás esetén Megrendelő és Vállalkozó kötelesek a felmondás közlésének napján fennálló állapot szerint elszámolni egymással.

6.7 Amennyiben a teljesítés a Vállalkozó felróható magatartása, a teljesítés megtagadása vagy lehetetlenülése, a fenti 6.6 pont szerinti jelentős késedelme vagy hibás teljesítése miatt meghiúsul, a Vállalkozó a teljes nettó vállalkozói díj 20%-ának, azaz húsz százalékának megfelelő meghiúsulási kötbért (a továbbiakban: **Meghiúsulási Kötbér**) köteles megfizetni és köteles a Megrendelő ezt meghaladó esetleges kárát, ideértve a Ptk. 6:141.§ szerinti kárát is megtéríteni, a polgári jog általános szabályai szerint. A Késedelmi Kötbér mértéke a Meghiúsulási Kötbérbe beszámítandó.

6.8 Megrendelő fenti 6.6 – 6.7 pontokban biztosított jogai nem értelmezhetőek a Megrendelő egyéb jogszabály alapján a Vállalkozó szerződésszegése esetén fennálló jogainak korlátozásaként (ideértve többek között a kártérítés követelését). A teljesítés elfogadása nem jelenti azt, hogy Megrendelő késedelmi kötbérigényéről lemondott volna.

7. ÉPÍTÉSI MŰSZAKI ELLENŐR ÉS FELELŐS MŰSZAKI VEZETŐ

7.1 A Megrendelő a saját költségén a kivitelezési időtartam tekintetében az őt megillető, jelen Szerződésben meghatározott felügyeleti jogokat ellátó és kötelezettségeket végrehajtó személyt, mint építési műszaki ellenőrt köteles kijelölni. Az építési műszaki ellenőr a Megrendelőnek a Vállalkozóval a kivitelezési időtartam során a Vállalkozás koordinációjára irányulóan folytatandó kommunikáció céljából kijelölt kapcsolattartója, továbbá a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben foglalt feladatok elvégzője. A koordinációval összefüggő ügyekben a műszaki ellenőr nyilatkozatai ennek megfelelően egyenértékűek a Megrendelő nyilatkozataival. A műszaki ellenőr köteles a Vállalkozó által az eltakarásra kerülő szerkezetek ellenőrzésének biztosításáról szóló értesítés e-építési naplóban történő rögzítésétől számított három munkanapon belül az eltakarásra kerülő szerkezetek ellenőrzését elvégezni és azt az e-építési naplóba bejegyezni. A műszaki ellenőr köteles továbbá a Munkálatokat folyamatosan ellenőrizni és a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, az egyes számlák alapját képező igazolásokat, teljesítési igazolást jóváhagyólag aláírni.

Megrendelő köteles tájékoztatni a Vállalkozót a szerződéskötést követő 3 munkanapon belül a műszaki ellenőr személyéről és az elérhetőségi adatairól, valamint köteles gondoskodni az e-építési naplóhoz való hozzáféréséről.

7.2 A 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 13. §-ában foglaltaknak megfelelően a Munkálatok kivitelezésének felügyeletére a Vállalkozó köteles szakáganként, a szükséges képesítésekkel és jogosítványokkal rendelkező felelős műszaki vezetőt megbízni. Kivitelezési munka végzése esetén a felelős műszaki vezetőnek (vagy

építésvezetőnek, mint helyettesének) mindig, folyamatosan az Építési Területen kell tartózkodnia és felügyelnie a Munkálatokat.

Vállalkozó köteles tájékoztatni a Megrendelőt a szerződéskötést követő 3 munkanapon belül a felelős műszaki vezető/k személyéről és az elérhetőségi adatairól, valamint köteles az e-építési naplóhoz hozzáférést biztosítani a részére/ükre.

8. VÁLLALKOZÓ TOVÁBBI KÖTELEZETTSÉGEI, FELELŐSSÉGE

8.1 A Vállalkozó a jelen szerződés teljesítése során betartja és teljesíti a hazai jogszabályok, illetve az európai uniós előírások kötelezően alkalmazandó rendelkezéseit, ideértve az érvényes tűzvédelmi, biztonsági és munkavédelmi előírásokat, illetve a jogszabályokban vagy az európai uniós előírásokban előírt értesítéseket megküldi, illetve kiszabott díjakat megfizeti. A Vállalkozó vállalja, hogy a Munkálatok minősége megfelel mind a felhasznált építőanyagok, mind a szerkezet és mindezek kivitele szempontjából a Szerződésnek, továbbá, hogy a Vállalkozó a vonatkozó magyar szabványok és előírások szerint, I. osztályú minőségben végzi a kivitelezést. A Vállalkozó az általa elvégzendő Munkálatok bármely részére vonatkozó minden egyes engedélyt, jogosítványt vagy jóváhagyást ésszerű időn belül megszerez, figyelembe véve a berendezések és építőanyagok szállítási idejét, illetve a Munkálatok befejezéséhez szükséges időt. A Vállalkozó a Munkálatokat a jelen Szerződés rendelkezései szerint és a hasonló épületek építésével foglalkozó szakmai vállalkozóktól elvárható legjobb gyakorlatoknak megfelelően teljesíti.

8.2 A bontási és építési hulladékokról a Vállalkozónak rendszeres nyilvántartást kell vezetnie, a munkálatok befejezését követően a bontási és az építési hulladék nyilvántartó lapot, valamint a hulladékkezelők átvételi igazolásait át kell adni hiánytalanul a Megrendelő részére. Ez a teljesítési igazolás kiadásának előfeltétele. Ezek környezetvédelmi hatóság felé történő benyújtása a Megrendelő feladata.

8.3 Vállalkozó vállalja, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatokat teljes körűen végrehajtja, ideértve minden olyan munkát, munkarészt (függetlenül attól, hogy az a terven jelölésre került, vagy leírása megtörtént-e), mely a jelen szerződésben szereplő feladatok szakszerű és Megrendelő igényeinek megfelelő elvégzéséhez, valamint az eredménynek a mindenkori hatályos jogszabályoknak, magyar szabványoknak, előírásoknak, irányelveknek és a Szerződésben foglalt elvárásoknak megfelelő rendeltetésszerű használatához, üzemeltetéséhez szükséges.

8.4 Jelen Szerződés egyetlen rendelkezése sem mentesíti a Vállalkozót a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet alapján fennálló kötelezettségei alól.

8.5 A Vállalkozó kijelenti, hogy a kivitelezési tevékenység végzéséhez szükséges valamennyi jogszabályi feltételnek megfelel, jogosultsággal rendelkezik és a jelen Szerződés időtartama alatt is eleget tesz ezen követelményeknek.

8.6 A Vállalkozó az egyes munkaszakaszok elkezdését megelőzően bejelenti a Megrendelőnek a tervezett Munkálatot és folyamatosan egyeztet vele a Munkálatok előrehaladásáról.

A Munkálatokhoz szükséges szerszámokat, berendezéseket, segédanyagokat, gépeket a Vállalkozó biztosítja saját felelősségére és saját költségén, a sikeres teljesítéshez

szükséges mértékben. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a felhasznált anyagok, gépek, berendezések minősége megfeleljen a gyártó országokban alkalmazott szabványok előírásainak úgy, hogy maradéktalanul kielégítse az élet-, vagyon-, egészség- és munkavédelmi előírásokat. A Vállalkozó minden, az Építési Területre szállított felszerelése kizárólag a Munkálatok elvégzésének és teljesítésének célját szolgálhatja. A Vállalkozó megfelelő óvintézkedéseket tesz személyzete és a munkaerő, illetve más harmadik személyek egészségének és biztonságának védelme érdekében.

8.7 A Vállalkozó alvállalkozó(k) igénybevételére jogosult és a Munkálatok teljesítésébe csak olyan személyeket von be, akik megfelelő képzettséggel, gyakorlattal, tapasztalattal rendelkeznek és megfelelnek a jogszabályi követelményeknek. A Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítése alatt minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel egyidejűleg nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. Vállalkozó az alvállalkozóiért teljes mértékben felel. A Vállalkozó az alvállalkozó teljesítéséért, mint sajátjáért felel.

A Vállalkozó vállalja, hogy az alkalmassága igazolása körébe bevont és bemutatott, valamint a nyertes ajánlata értékelése körébe bevont erőforrásait, képességeit, szakmai kvalifikációt, tagságát, regisztrációját és egyéb jellemzőit, a Szerződés teljes hatálya alatt változatlan tartalommal fenntartja, ill. nyertes ajánlatának megfelelően Megrendelő rendelkezésére tartja.

8.8 A Vállalkozó felelős a berendezések, építőanyagok, a vállalkozói felszerelés és egyéb, a Munkálatok elvégzéséhez és a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges dolgok beszerzéséért, szállításáért, átvételéért, kirakodásáért és biztonságos tárolásáért.

8.9 Megrendelő biztosítja - amennyiben az Építési Területen rendelkezésre áll - a Vállalkozó vagy bármely alvállalkozó igényei szerint szükséges víz, villamos áram és csatornaszolgáltatást. Amennyiben az Építési Területen rendelkezésre álló közművek kapacitása nem megfelelő, vagy nincs kiépített vételezési pont a Munkálatok elvégzéséhez, úgy Vállalkozó köteles róla a saját költségén gondoskodni a Megrendelő tájékoztatása mellett.
Felek rögzítik, hogy az Építési Területen elhasznált közüzemi díjakat a Vállalkozó köteles megtéríteni az ingatlan üzemeltetőjének, a Tiva-Szolg Nonprofit Kft.-nek (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., 11255644-2-15), az általa megszabott áron, melynek alapja a közműszolgáltatókkal meglévő szerződésben foglalt költség.

8.10 Vállalkozó köteles a munkaterület átadás-átvételétől kezdve a kivitelezés alatt elektronikus építési napló(ka)t vezetni a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet szerint. Véleménykülönbség esetén a naplóból mindkét fél álláspontjának egyértelműen ki kell tűnnie. A helyszíni képviselők nincsenek feljogosítva a Szerződés módosítására, sem olyan egyezség megkötésére, amely a Szerződés rendelkezéseire befolyással van.
Abban az esetben, ha a naplóbejegyzés a Szerződés esetleges módosítását (pénzügyi, határidő, stb.) vonná maga után, akkor haladéktalanul, de legkésőbb 5 (öt) munkanapon belül a Vállalkozónak egyeztetést kell kezdeményeznie. A Szerződéstől eltérő teljesítésre kizárólag az egyeztetés eredményeként aláírt szerződésmódosítás jogosítja fel a Vállalkozót. Szerződésmódosítás hiányában pénzügyi- vagy határidő-módosítás nem hajtható végre.

8.11 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben nem teljesíti valamely, a Munkálatokkal kapcsolatos kötelezettségét, a Megrendelő jogosult a kérdéses Munkálatot elvégezni, illetve harmadik személlyel elvégeztetni és az ezzel kapcsolatosan felmerülő igazolt költségeket a Vállalkozótól behajtani. Ez a rendelkezés a Szerződésben vagy jogszabályban előírt más jogkövetkezmények mellett is alkalmazandó. A Vállalkozó helyett jelen pont szerint elvégzett Munkálat teljesítése nem befolyásolja a határidőket, jótállást vagy szavatosságot, melyeket Vállalkozó jelen Szerződés vagy jogszabály alapján vállalt. A Vállalkozó a Többletmunkák elvégzésére is köteles és a Többletmunkák elvégzése után a Vállalkozói Díjon felül külön díjazásra nem jogosult. Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő nem téríti meg a Vállalkozónak a Többletmunkával kapcsolatban felmerült olyan költségét sem, amely a jelen Szerződés megkötésének időpontjában nem volt előrelátható.

8.12 A Megrendelő a Munkálatok megvalósítása során a Munkálatok előrehaladását jogosult a helyszínen ellenőrizni. A Megrendelő a teljesítést a Műszaki Dokumentáció és a jelen Szerződés rendelkezései alapján vizsgálja meg és értékeli.

8.13 A Vállalkozót terheli a kivitelezéssel kapcsolatos minden felelősség és kárveszély az Építési Terület Megrendelő részére történő visszaadásáig. Vállalkozó haladéktalanul köteles tájékoztatni Megrendelőt minden kárt okozó körülményről, amely az Építési Területen az átadást követően keletkezik (pl.: csőtörés, dugulás, vezeték átvágása, stb...). Ezen tájékoztatási kötelezettség elmaradásából adódó többletkárokért is Vállalkozó felel.

8.14 A Vállalkozó köteles a Vállalkozó által bevont alvállalkozók munkáját összehangolni.

8.15 A Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik minden olyan bírságért, amelyet annak következtében rónak ki, hogy Vállalkozó jelen szerződés teljesítése során nem tett eleget jelen szerződés szerinti vagy jogszabályi kötelezettségeinek. A vonatkozó engedélyek (amennyiben felmerül) előírásainak megsértéséből származó minden költségért vagy kárért is a Vállalkozó felel.

8.16 Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen vállalkozási szerződésben szabályozott kötelezettségeit megszegi, vagy elmulasztja és ennek következtében Megrendelő által kötött Támogatási Szerződés alapján igazolt visszafizetési kötelezettség keletkezik; Megrendelő által megküldött igazoló dokumentumok (visszafizetésre kötelező döntés) alapján kártérítésként megtéríti Megrendelőnek a visszafizetendő támogatás és kamatainak összegét a Ptk. 6:522. § rendelkezései alapján. Fenti kötelezettség nem zárja ki az egyéb igények és kártérítési igény érvényesítését.

8.17 A Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen Szerződés tárgyára, teljesítésére az elektronikus közúti áruforgalom ellenőrző rendszer (EKÁER) előírásai irányadóak, úgy minden ebből eredő kötelezettség a Vállalkozót terheli tekintettel arra, hogy ő lesz a termékek beszerzője, címzettje és a fuvarozás megszervezője, lebonyolítója.

9. JÓTÁLLÁS, SZAVATOSSÁG

9.1 A Vállalkozó a jelen Szerződés alapján elvégzett Munkálatokra vonatkozóan a végteljesítési igazolás kiállításának napjától számított **36 hónap időtartamra**

(Jótállási Időszak) teljeskörű jótállást vállal azzal, hogy ez nem lehet rövidebb, mint a jogszabályokban kötelezően előírt jótállási idő. A Vállalkozót a fenti jótállási kötelezettségen túl a jogszabályban rögzített szavatossági kötelezettségek is terhelik.

9.2 Felek rögzítik, hogy amennyiben a Jótállási Időszak alatt a jótállás vagy szavatosság körébe eső hiba keletkezik, úgy a jótállásra jogosult megfelelő póthatáridő tűzésével felhívja a Vállalkozót a hiba kijavítására. Ha a Vállalkozó nem javítja ki, vagy nem kezdi el kijavítani a hibákat vagy károkat a műszakilag indokolt lehető legrövidebb időn belül, a Megrendelő a Vállalkozó költségére és kockázatára maga végezheti el a munkát, vagy azt más vállalkozóval végeztetheti el, ami nem befolyásolja a Vállalkozó által vállalt jótállást.

9.3 A teljesítési igazolás kiállításának napjától számított egy éven belül, valamint a jótállási idő lejárta előtt 30 naptári nappal utó felülvizsgálatot tartanak. Az utó felülvizsgálatot Megrendelő készíti elő, melyre a Vállalkozót meg kell hívnia, 30 nappal annak megkezdése előtt, a hibajegyzék egyidejű csatolásával. A Felek ezen eljárásról jegyzőkönyvet tartoznak felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a résztvevőknek a szemlén tett nyilatkozatait, továbbá a Vállalkozó által elismert hibák kiküszöbölésének határidejét.

10. BIZTOSÍTÉK

10.1. Vállalkozó köteles a saját költségén biztosítékot nyújtani. Megrendelő a szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékaként teljesítési biztosítékot (a továbbiakban: „**Teljesítési Biztosíték”) köt ki**. Vállalkozó a Biztosítékot a köteles a Megrendelő rendelkezésére bocsátani (óvadékként az előírt pénzösszegnek a Megrendelő fizetési számlájára történő befizetésével, átutalásával, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnyel) azzal, hogy a Vállalkozó az egyik biztosítéki formáról a másikra áttérhet, a Biztosítéknak azonban a Szerződésben foglalt időtartamnak megfelelően folyamatosan rendelkezésre kell állnia. Felek rögzítik, a Teljesítési Biztosítékként rendelkezésre álló összeg a Megrendelő követelésének kielégítésével csökken, Vállalkozónak nincs a Teljesítési Biztosítékra vonatkozó feltöltési kötelezettsége.

A teljesítési biztosíték mértéke az általános forgalmi adó nélkül számított **nettó ajánlati ár 5 %-a.** A Teljesítési Biztosítékot Vállalkozó a *szerződés aláírása előtt köteles a Megrendelő részére* rendelkezésre bocsátani. Amennyiben a Vállalkozó a Teljesítési Biztosítékot *határidőben* nem bocsátja a Megrendelő rendelkezésére, úgy az Megrendelő elállhat a szerződéstől.

A Teljesítési Biztosíték kedvezményezettjének saját hatáskörében joga van a Teljesítési Biztosíték felhasználására, amennyiben a Vállalkozó nem, vagy nem szerződésszerűen teljesít.

A Teljesítési Biztosíték hatályának a szerződés hatálya alatt folyamatosan fenn kell állnia az utolsó (rész)teljesítésre vonatkozó Teljesítésigazolás kiadásáig, abban az esetben is, ha a vállalkozó késedelembe esik, vagy a teljesítési határidőket módosítják.

10.2. A Teljesítési biztosíték célja a Megrendelő jelen Szerződésből fakadó, Vállalkozóval szembeni esetleges követeléseinek biztosítása. A Megrendelő jogosult követeléseit közvetlenül a biztosíték összegéből kielégíteni, ez azonban nem érinti a biztosíték összegén felüli követeléseit.

11. BIZTOSÍTÁS

Jelen szerződés aláírásával egyidejűleg Vállalkozó köteles bemutatni és másolatban átadni **az általános- és tevékenységi, építési felelősségbiztosítási kötvényét** és a hozzá tartozó feltételrendszert, amely fedezeti hatálya kiterjed az esetlegesen a Szerződés tárgyában okozott károkra és a következményi károkra egyaránt.
Megrendelő a Magyarországon bejegyzett vagy a határon átnyúló szolgáltatás keretében az MNB engedélyével rendelkező biztosítótársasággal kötött kötvényt fogadja el.

12. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA ÉS MEGSZÜNTETÉSE

12.1. Jelen szerződés mindkét Fél általi aláírás után lép hatályba és a Felek jelen szerződésből eredő kötelezettségeinek maradéktalan teljesítésével szűnik meg.

12.2. Jelen szerződést bármely Fél jogosult azonnali hatállyal megszüntetni írásban, amennyiben a másik Fél a jelen Szerződésből eredő bármely lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi és írásos felszólításra sem orvosolja.

12.3. A Szerződés megszűnésére irányadó a Ptk. 6:249. § (1) bekezdésében foglalt általános elállási jog is. A Megrendelő a jelen Szerződés szerinti szolgáltatás egésze, valamint annak egy része vonatkozásban is elállhat a Szerződéstől. A Megrendelő a jelen pont szerint gyakorolt elállási jogát nem köteles indokolni és elállása miatt kizárólag az elvégzett munkák után járó meg nem fizetett Vállalkozói Díj megfizetésére korlátozódik a felelőssége.

12.4. Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha:

a) a Vállalkozó szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi;
b) a Vállalkozó fizetésképtelenné válik, ellene csődeljárást (kivéve a Cstv. 11. § (2) bekezdés h) pontjában foglaltakat) vagy felszámolási eljárást kezdeményeznek, végelszámolását határozza el, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, kifizetéseit beszünteti;
c) a Vállalkozó vagyonában olyan jelentős változás következik be, amely a Megrendelő megítélése szerint a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését veszélyezteti;
d) a Megrendelő érdekeit veszélyeztető vagy a jó hírnevét sértő esemény következik be;
e) a Vállalkozó a teljesítési határidőhöz képest 30 naptári napot meghaladó késedelembe esik;
f) a Vállalkozó ismételt felszólítás ellenére sem teljesíti Megrendelő utasításait;
g) a Vállalkozó tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt jogerős elmarasztaló határozatot hoznak.

12.5. Felek a jelen szerződést azonnali hatállyal csak abban az esetben mondhatják fel, ha a másik fél a jelen szerződésből eredő valamely kötelezettségét súlyosan megszegi és a

másik fél felhívására sem tesz eleget kötelezettségének, illetőleg amennyiben a kötelezettségszegés olyan mértékű, amely a felek további együttműködését vagy szerződés teljesítését lehetetlenné teszi. Szerződés azonnali hatályú felmondása írásban történhet, a felszólítást követő 8 napon belül.

12.6. Jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Felek kötelesek 30 napon belül elszámolni egymással, amelynek keretében Vállalkozó köteles a részére átadott valamennyi dokumentumot Megrendelő részére hiánytalanul, illetve eredeti állapotban átadni teljességi nyilatkozat megtétele mellett, továbbá a Megrendelő köteles az elvégzett, de még el nem számolt tevékenységek vonatkozásában a számlát befogadni és kiegyenlíteni.

12.7. Felmondás esetén Vállalkozó kártérítésre nem jogosult.

13. FELEK KÉPVISELETE

13.1 A Megrendelő esetében a Megrendelő képviseletére mindenkor jogosult személy nyilatkozhat a jelen Szerződéssel összefüggésben.

13.2 A Megrendelő a kivitelezés ellenőrzésére, illetve az építési munkák minőségi és mennyiségi felülvizsgálatára műszaki ellenőrt foglalkoztat.

13.3. A kivitelezési munkák elvégzését kizárólag a Megrendelő nyilatkozattételre jogosult képviselője jogosult igazolni.

13.4. Nyilatkozattételre, kapcsolattartásra jogosult személyek:

Megrendelő - joghatás kiváltására alkalmas - **nyilatkozattételre jogosult képviselője:**
Név: Balázsi Csilla
Telefon: 06-42-520-500
E-mail cím: polgarmester@tiszavasvari.hu

Megrendelő **kapcsolattartója:**
Név: Kovács Edina
Telefon: 06-30-871-8896
E-mail: kovacs.edina@tiszavasvari.hu

A Vállalkozó – joghatás kiváltására alkalmas - **nyilatkozattételre jogosult képviselője:**
Név:
Telefon:
E-mail:

A Vállalkozó **kapcsolattartója:**
Név:
Telefon:
E-mail:

13.5. A fenti képviselők és vezetők személyében bekövetkezett változásokról a Felek egymást írásban, előzetesen, amennyiben ez nem lehetséges, a változást követően haladéktalanul kötelesek értesíteni.

14. VEGYES RENDELKEZÉSEK

14.1 Jelen Szerződésre a magyar jog irányadó.

14.2 Részleges érvénytelenség
Amennyiben a jelen szerződés bármelyik rendelkezése vagy annak bármelyik része érvénytelen, ez nem érinti a jelen szerződés többi rendelkezését vagy az adott rendelkezés többi részét, amelyek továbbra is megőrzik teljes hatályukat és érvényüket, kivéve, ha a Felek az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg a jelen Szerződést

14.3 Joglemondás
A Felek jelen Szerződés bármely rendelkezésének teljesítéséről való lemondása csak akkor tekintendő hatályosnak, ha írásban, az adott Fél által szabályszerűen, a módosítások aláírásával megegyező módon aláírva történik. Az adott Fél jelen Szerződés valamely meghatározott rendelkezésének teljesítéséről való lemondása nem tekintendő az adott rendelkezés jövőbeli teljesítéséről vagy a Szerződés bármely más rendelkezésének a teljesítéséről való lemondásnak. A Szerződésből fakadó valamely jog gyakorlásának valamelyik Fél általi elmulasztása vagy késedelme nem minősül az arról való lemondásnak, és a Szerződésből fakadó valamely jog egyszeri vagy részleges gyakorlása nem zárja ki annak későbbi gyakorlását.

14.4 Bírósági kikötés
A Felek a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatos jogvitáikra (hatáskörtől és pertárgyértéktől függően) kikötik a Nyíregyházi Járásbíróság és a Nyíregyházi Törvényszék illetékességét.

14.5 GDPR
Megrendelő (a továbbiakban e pont alkalmazásában: Adatkezelő) tájékoztatja a Tervezőt, hogy jelen jogügylet kapcsán az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletében (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) foglalt adatvédelmi és adatkezelési szabályokat betartja, azoknak megfelelően jár el. Adatkezelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy jelen szerződésben rögzített adataikat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a szerződéses jogviszonyból eredő jogi kötelezettség teljesítése érdekében kezeli. Ezen túlmenően tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a kapcsolattartásra szolgáló adataikkal kizárólag a kapcsolattartás céljából rendelkezik. Az adatok kizárólag jogszabályban és belső szabályzatban meghatározott irattárazási ideig tárolhatók. A Vállalkozónak joga van bármikor kérelmezni Adatkezelőtől a rá vonatkozó adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhatnak személyes adatainak kezelése ellen. A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a hivatkozott jogszabályok alapján Adatkezelő személyes adataikat a fent említettek szerint kezelje.

14.6 Átláthatóság

Megrendelő kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés a) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről szóló nyilatkozat a szerződés mellékletét képezi.

Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés b) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről szóló nyilatkozat a szerződés mellékletét képezi. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a szerződés fennállása alatt e téren változás következik be, azt kötelező haladéktalanul a Megrendelő felé jelezni.

Vállalkozó képviselője büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik, hogy a társaság jogképes, bejegyzett és az ajánlatban benyújtott adataiban változás nem történt, és a jelen szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkezik.

14.7 Titoktartás

A Felek kötelesek titkosan kezelni a jelen Szerződés teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott, a másik Felet érintő minden olyan információt, amelyet még nem hoztak nyilvánosságra, és amelynek közlése a másik Félre vagy a másik Féllel kapcsolatban álló más jogalanyra hátrányos következményekkel járhatna, vagy ezek hátrányos megítélését eredményezhetné, gazdasági érdekeiket sértené, vagy veszélyeztetné. A Felek gondoskodnak továbbá arról, hogy személyzetük, tanácsadójuk és a velük szerződéses kapcsolatban álló egyéb felek ezt a titoktartási kötelezettséget az adott Féllel fennálló jogviszonyuk ideje alatt és annak megszűnését követően betartsák.

14.8 A Felek rögzítik, hogy jelen szerződés módosítása vagy módosulása kizárólag írásban történhet.

Mellékletek:

1. melléklet: Vállalkozó ajánlata, árazott költségvetés
2. melléklet: Műszaki dokumentáció
3. melléklet: Átláthatósági nyilatkozatok

Jelen szerződés 5 példányban készült, amelyből 4 példány a Megrendelőt, 1 példány a Vállalkozót illeti. Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Tiszavasvári, 2024. november …..

Tiszavasvári Város Önkormányzata **Balázsi Csilla polgármester** **Megrendelő**	**Vállalkozó**

Tárgy (10.np.):	**Előterjesztés „Szabadidő hasznos eltöltésére alkalmas közösségi terek kialakítása, fejlesztése” című VP6-19.2.1.-87-4-17 kódszámú pályázat módosított Támogatói Okiratának utólagos elfogadásáról**
Előadó:	**Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős:	**Arató Atilla köztisztviselő**

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
307/2024. (XI.21.) Kt. sz.
határozata

„Szabadidő hasznos eltöltésére alkalmas közösségi terek kialakítása, fejlesztése” című VP6-19.2.1.-87-4-17 kódszámú pályázat módosított Támogatói okiratának utólagos elfogadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „Szabadidő hasznos eltöltésére alkalmas közösségi terek kialakítása, fejlesztése” című VP6-19.2.1.-87-4-17 kódszámú pályázat Támogatói Okirat módosításának utólagos elfogadása című előterjesztéssel kapcsolatban az alábbiakról dönt:

I. Elfogadja a 2024. szeptember 27. napján kelt 3963068694 iratazonosítójú „Szabadidő hasznos eltöltésére alkalmas közösségi terek kialakítása, fejlesztése” című pályázat módosított Támogatási Okiratát.

II. Felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a támogatási szerződésben rögzített tartalom betartásáról.

Határidő: azonnal **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester

Iratazonosító: 3963068694

Iktatószám: 842/1519/7/25/2023

Kedvezményezett neve: Tiszavasvári Város Önkormányzata
Kedvezményezett címe: 4440 Tiszavasvári Városháza tér 4
Ügyfél-azonosító: 1005341854
Projekt azonosítója: 3452817763

TÁMOGATÓI OKIRAT

A Vidékfejlesztési Program keretén belül a(z) Tiszatér Leader Egyesület működési területére meghirdetett, VP6-19.2.1.-87-4-17 kódszámú, Tiszatér Leader Egyesület - Szabadidő hasznos eltöltésére alkalmas közösségi terek kialakítása, fejlesztése című felhívás alapján Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint támogatást igénylő 2023.06.30 12:41:57 időpontban 3452817763 iratazonosító számú támogatási kérelmet nyújtott be.

Értesítem, hogy a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága, mint Támogató a 3452817763 iratazonosító számú támogatási kérelmet

támogatásra alkalmasnak minősítette.

Jelen támogatói okirattal a 2023.11.15. napján 3487056650 iratazonosító számon kibocsátott támogatói okirat módosul.

A Kedvezményezett által benyújtott támogatási kérelem alapján a Támogató támogatói okiratban (a továbbiakban: Okirat) foglalva a támogatás felhasználását az alábbiak szerint rendezi:

A támogatás tárgya a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített Projekt elszámolható költségeinek az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (a továbbiakban: EMVA) szabályai alapján a hazai központi költségvetési előirányzatból és a Vidékfejlesztési Programban meghatározott forrásokból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

A támogatási kérelemmel elért összpontszám: 77

A Helyi Bírálóbizottság által meghatározott támogathatósági határpontszám: 64

A Kedvezményezett - a támogató döntése alapján a támogatási kérelemben rögzítettektől eltérően - 9 114 762 Ft , azaz kilencmillió-

ELEKTRONIKUSAN HITELESÍTETT DOKUMENTUM
A HITELESSÉG ELLENŐRZÉSÉHEZ KATTINTSON IDE!
MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
Európai Unió
Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap
A vidéki térségekbe beruházó Európa

egyszáztizennégyezer-hétszázhatvankettő forint összegű vissza nem térítendő támogatásra jogosult.

A Projekt megvalósításának kezdete: 2024.03.01.

A Projekt költségek elszámolhatóságának kezdő időpontja: A felhívás eltérő rendelkezése hiányában, a helyi támogatási kérelem benyújtásának napja után felmerült költségek számolhatóak el a projekt részeként, az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve.

A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2024.06.30.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérföldkő elérését követő 30. nap.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 13. pontja tartalmazza.

A Projekt megvalósítás kezdetétől - jelen Okirattal érintett időszak utolsó napjáig terjedő időszakra megállapított, le nem vonható ÁFA-val számított maximális **elszámolható összköltsége** 12 153 020 Ft, azaz tizenkettőmillió-egyszázötvenháromezer-húsz forint.

A **Támogatás intenzitása:** 75,00 %

A támogatási előleg összege és mértéke
Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 30 %-a illetve legfeljebb 3 000 000 -Ft.
Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 2 734 428 Ft, azaz kettőmillió-hétszázharmincnégyezer-négyszázhuszonnyolc forint.

Támogatás jogcíme
A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Okirat alapján nyújtott támogatásból a teljes támogatási összeg nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet az 1. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.
A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 2014 - 2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei
A Kedvezményezettnek a Projektet a(z) 4 . mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint kell megvalósítania.

A 3487056650 számon kibocsátott támogatói okiratban foglaltak módosítására kerül sor a 2024.09.25. napon benyújtott 3961729966 számon hozott értesítő levélben jóváhagyott változás bejelentésben foglaltak átvezetése céljából.
Felhívom a figyelmet továbbá, hogy a projekt megvalósítására és az elszámolásra előírt határidők tekintetében a 2023.11.15. napján 3487056650 iratazonosító számon kibocsátott támogatási okirat hatálybalépésének dátuma irányadó.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a 6. mellékletben meghatározott indikátorok és az 1. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni. A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

Biztosítékadási kötelezettség

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 83.§ (1a) bekezdése alapján EMVA-ból származó forrásból nyújtott támogatás esetében kizárólag előleg fizetése esetén kell az előleg összegével megegyező összegű biztosítékot nyújtani.

Indokolás

A támogatási kérelem egyes szempontjaira kapott részpontszámok, továbbá az elutasított tétellel, csökkentett elszámolható összköltséggel, támogatási összeggel vagy támogatási alappal történő támogatás részletes indokolása megtekinthető a Helyi Akciócsoportnál.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 152. § (2) bekezdése alapján a Kedvezményezett a jelen Okirat ellen, annak kézbesítésétől számított 10 napon belül az agrárpolitikáért felelős miniszternek címzett kifogást nyújthat be, amennyiben az Okirat jogszabálysértő vagy a felhívásba ütközik.

A kifogást annak benyújtója az elektronikus alkalmazáson keresztül mindaddig visszavonhatja, amíg a kifogást elbíráló szerv azt érdemben el nem bírálta. A visszavont kifogást újból előterjeszteni nem lehet.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet előírja továbbá, hogy ha a kifogást a támogatási kérelmet költségcsökkentéssel támogató döntés ellen nyújtják be, a kifogás benyújtója a kifogással egyidejűleg köteles arról is nyilatkozni, hogy a kifogás elutasítása esetén a kifogással támadott költségcsökkentéssel kíván-e támogatási jogviszonyt létesíteni.

Záró rendelkezések

A benyújtott támogatási kérelem értelmében a Kedvezményezett a vissza nem térítendő támogatást köteles a jelen Okiratban foglalt, általa vállalt kötelezettségek végrehajtására fordítani.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során köteles a vonatkozó jogszabályok, így különösen, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet, továbbá az ÁSZF rendelkezéseinek megtartására. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Okirat, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, az Okirat és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

Az Okiratban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar - ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is - és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.
A mindenkor hatályos ÁSZF a www.palyazat.gov.hu oldalon található meg.

Kapcsolattartás

A Kedvezményezett és a Támogató közötti kapcsolattartás ügyfélkapun keresztül történik. A Kedvezményezett nevében meghatalmazott is eljárhat. A Kedvezményezett és a Támogató a Projekt megvalósításának időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. Változás esetén, a változást követően 8 napon belül tájékoztatják egymást.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

Hatálybalépés

Jelen Okirat a közlés napjával lép hatályba.

Amennyiben a támogatási kérelemben rögzített első mérföldkő időpontja az Okirat közléséig eltelt, így a támogatási kérelemben ütemezett mérföldkövek időbeli teljesítése várhatóan nem lehetséges, a támogatási kérelemben megjelölt, jelen Okirat 4. számú mellékletében megjelenített ütemezés az egyes mérföldkövek tekintetében a megjelölt időpontokhoz képest automatikusan 6 hónappal meghosszabbodik az Okirat hatálybalépésének napját követő naptól számítva, kivéve, ha kifogás kerül benyújtásra.

Abban az esetben, ha a Kedvezményezett számára ez a módosított ütemezés nem felel meg, akkor a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. § (1) bekezdése szerinti bejelentéssel eltérő ütemezést kérhet.

Az Okirathoz csatolt 9 db melléklet, és az Okirathoz fizikai értelemben nem csatolt, de az Okiratban vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a pályázati felhívás, a támogatási kérelem és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum az Okirat elválaszthatatlan része.

Az Okirat 4 oldalon és 1 db eredeti példányban, elektronikus aláírással kerül aláírásra és elektronikus úton megküldésre.

Budapest, 2024. szeptember 27.

Támogató
Szigeti Szabolcs
Vidékfejlesztési Program
Irányító Hatóságának vezetője

Mellékletek:

1. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
2. melléklet - Jogkövetkezmények
3. melléklet - A Projekt forrásai
4. melléklet - A Projekt mérföldkövei
5. melléklet - A Projekt költségvetése
6. melléklet - A Projekt indikátorai
7. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások - nem releváns
8. melléklet - Konzorciumi megállapodás - nem releváns
9. melléklet - Pontozás részletezése

1. melléklet - Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei

A projekt műszaki-szakmai tartalmára és eredményeire vonatkozó feltételeket a felhívás 3.4 pontja tartalmazza.

2. melléklet - Jogkövetkezmények

A Jogkövetkezményeket a felhívás Jogkövetkezmények c. melléklete tartalmazza.

3. melléklet - A Projekt forrásai

A Projekt teljes költsége összesen (Ft):	12 172 990
A Projekt elszámolható költségei összesen (Ft):	12 153 020
A Projekt nem elszámolható költségei összesen (Ft):	19 970
Támogatás összege (Ft):	9 114 762
Önerő (Ft):	3 058 228
Saját forrás (Ft):	3 058 228
Egyéb támogatás (Ft):	0
A Projekt nem elszámolható költségeire jutó önerő (Ft):	19 970

Tájékoztatjuk, hogy a 3. melléklet - A Projekt forrásai elnevezésű táblázatban nem elszámolható kiadásként feltüntetett összeg a támogatási kérelemben nem elszámolhatónak jelölt kiadásokból, valamint az ügyintézés során elutasított tételekből és a helyi felhívásban meghatározott felső korlátokat meghaladóan igényelt támogatási összegből adódik össze.

4. melléklet - A Projekt mérföldkövei

A kedvezményezett által a kérelem benyújtáskor megadott adatok alapján.

Mérföldkövek

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	Mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
1	2024.06.30.	A projekt 100 %-os befejezése	9 129 744

Műszaki szakmai eredmények

Mérföldkő sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Az eredmény nem számszerűsíthető egyéb tulajdonsága
1	Kutya futtató kiépítése	Elkészül 1 db körbekerített kutya futtató, 4 db napelemes kandeláber kerül kihelyezésre, 4 db kamerából álló kamera rendszer kiépítése, pad és szemetes telepítése, kötelező nyilvánosság és marketing megvalósul, műszaki ellenőrzés megvalósulása	Egy biztonságos és kulturált környezet kerül kialakításra, ahol a kutyatartók biztonságosan lemozgathatják a kedvenceiket. A járás területén másik kutya futtató nincs kiépítve, ezért a szomszéd településekről is várhatóak idelátogatók, így az idegenforgalom is növekedhet.

5. melléklet - A Projekt költségvetése

Kérelemben megjelölt megvalósítási helyek

Megvalósítási hely sorszáma	Település	Közterület neve	Közterület típusa	Házszám	Blokk-azonosító	Helyrajzi szám
01	Tiszavasvári					0358/177

Kérelemben megjelölt tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Megvalósítási hely sorszáma	Tevékenység azonosító	Támogatási jogcím/kategória
Építés, felújítás, bővítés	01	0101	-
Energiahatékonyságot javító beruházások, megújuló energiát hasznosító berendezések	01	0102	-
Térfigyelő kamerarendszer kiépítése, fejlesztése	01	0103	-
Marketing tevékenység	01	0104	-
Tájékoztatás és nyilvánosság	01	0105	-
Építés, felújítás, bővítés	01	0106	-

Támogatott költségek

Tevékenység azonosító	Megnevezés	Költség típus	Mennyiség	Mennyiségi egység	Kiadási tételazonosító	Elszámolható nettó kiadás összesen (Ft) [1]	Költség korlát típusa	Jóváhagyott elszámolható nettó kiadás összesen (Ft) [2]	Elszámolható ÁFA (Ft)	Intenzitás (%)
0101	Kutya futtató kialakítása	Építéshez kapcsolódó költségek	1	db	E1	6 413 135	Építéshez kapcsolódó költségek	6 413 135	1 731 546	75
0102	Napelemes kandeláber	Építéshez kapcsolódó költségek	1	db	E2	2 504 579	Építéshez kapcsolódó költségek	2 504 579	676 236	75
0103	Kamerarendszer	Építéshez kapcsolódó költségek	1	db	E3	536 657	Építéshez kapcsolódó költségek	536 657	144 897	75
0104	Marketing, kommunikációs szolgáltatások	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	1	db	3	35 000	Marketing, kommunikációs szolgáltatások	35 000	0	75
0105	Kötelező nyilvánosság	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	1	db	2	14 999	Kötelezően előírt nyilvánosság	14 999	0	75
0106	Műszaki ellenőrzés	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	1	db	1	95 971	Műszaki ellenőr	95 971	0	75

[1] Elszámolható nettó kiadás összesen (Ft): a munkanem elfogadott építési tételei ÉNGY referencia ára vagy a megadott árajánlat(ok) alapján elfogadható összeg alapján került meghatározásra. Az elutasított tételek a nem megfelelő munkanem és/vagy építési tétel táblázatban szerepelnek.

[2] Jóváhagyott elszámolható nettó kiadás összesen (Ft): a felhívásban rögzített költség típusokra meghatározott korlátok alapján az adott kiadási tételre arányosított elszámolható összeg.

A kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységeket (pl.: tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása) is meg kell valósítani.

Támogatott építés munkaneme

Tevékenység azonosító	Építés sorszáma	Munkanem kódja	Munkanem megnevezése	Munkanemre tervezett beruházási költség (Ft)	Munkanem költségrealitás vizsgálat alapján támogatható nettó költsége (Ft)
0101	1	21	Irtás, föld- és sziklamunka	492 261	479 711
0101	1	23	Síkalapozás	197 489	197 489
0101	1	34	Fém- és könnyű épületszerkezetek szerelése	416 000	416 000
0101	1	45	Lakatos-szerkezetek elhelyezése	1 507 197	1 507 197
0101	1	47	Felületképzés (festés, mázolás, tapétázás, korrózióvédelem)	119 800	119 800
0101	1	61	Útburkolatalap és makadámburkolat készítése	12 165	12 165
0101	1	62	Kőburkolat készítése	88 123	88 123
0101	1	48	Szigetelés	5 034	5 034
0101	1	91	Kert és parképítési munkák	19 151	19 151
0101	1	92	Szabadidő és sport létesítmények	3 568 465	3 568 465
0102	2	21	Irtás, föld- és sziklamunka	3 693	3 692
0102	2	23	Síkalapozás	43 887	43 887
0102	2	71	Villanyszerelés	2 457 000	2 457 000
0103	3	72	Épületautomatika, -felügyelet (gyengeáram)	536 657	536 657

6. melléklet - A Projekt indikátorai

Indikátor neve	Mértékegység	Jelenlegi érték	Vállalt érték
Kialakított, felújított közösségi terek által érintett lakosság száma	fő	0	200

7. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások - nem releváns

8. melléklet - Konzorciumi megállapodás - nem releváns

9. melléklet - Pontozás részletezése

A támogatási kérelem alapján elért összpontszám: 77

A támogatási kérelem részpontszámai:

Pontozási szempont	Maximálisan adható részpontszám	Elért részpontszám
Fenntartási és üzemeltetési terv minősége	60	47
Fenntartási és üzemeltetési terv minősége / Innovativitás	5	3
Fenntartási és üzemeltetési terv minősége / Környezeti és klíma-adaptációs szempontok érvényesítése	5	5
Fenntartási és üzemeltetési terv minősége / Indokoltság/ Megalapozottság	30	19
Fenntartási és üzemeltetési terv minősége / Fenntarthatóság	15	15
Fenntartási és üzemeltetési terv minősége / Költséghatékonyság	5	5
Fenntartási és üzemeltetési terv minősége / .	0	0
A projektnek részét képezi megújuló energiaforrást hasznosító technológia fejlesztése vagy kiépítése	5	5
A pályázó szervezet által tervezett projekt illeszkedik fejlesztéspolitikai dokumentum(ok)hoz	5	5
A pályázó vagy képviselője, munkavállalója részt vett a HFS elkészítésében projektgyűjtő adatlap beküldésével, fejlesztési elképzelés személyes egyeztetésével, vagy HACS Fórumon	5	5
A pályázó vállalja, hogy a fejlesztéssel érintett terméket, szolgáltatást népszerűsíti	10	10
A fejlesztés során innovatív eljárás kerül alkalmazásra (új szolgáltatás, magasabb minőség, új működési módszer, stb)	5	5
A pályázón kívül közvetve vagy közvetlenül több gazdasági szereplőnek termel bevételt	5	0
A szolgáltatások/alapanyagok (a beszerzés értékének minimum 50%-át elérő mértékben) a HACS területén székhellyel, vagy telephellyel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre	5	0

Tárgy (11.np.):	**Előterjesztés a KAP-RD43-1-24 kódszámú „Külterületi utak fejlesztése” című pályázat benyújtásáról**
Előadó:	**Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős:	**Arató Atilla köztisztviselő**

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
308/2024. (XI.21.) Kt. számú
határozata

A KAP-RD43-1-24 kódszámú „Külterületi utak fejlesztése” című pályázat benyújtásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Kifejezi szándékát, hogy pályázatot nyújt be a **KAP-RD43-1-24 kódszámú „Külterületi utak fejlesztése”** című pályázati kiírására a legfeljebb 150.000.000,- Ft vissza nem térítendő összegre, abban az esetben, ha az önerőt a helyi gazdák biztosították az Önkormányzat részére.

2.1. A beruházás megvalósítási helyszínét a mellékelt térképek és az alábbiak szerint jóváhagyja:

- Iskola dűlővel szemben 0131 hrsz.
- Dorogi út 0125 hrsz.
- Eszlári út 0106 hrsz.
- Fácános 085 hrsz.
- Fácánossal szembeni út 0143/3 hrsz.
- Szilágyi út meghosszabbítása 0381/2 hrsz.
- Forgácshát 01015 hrsz.
- Ilonasi út 0751 hrsz.

2.2 Felhatalmazza a polgármestert, hogy a helyszíneket szükség esetén módosíthassa.

3. Felkéri a polgármestert, hogy nyújtsa be a pályázatot az www.mvh.allamkincstar.gov.hu rendszeren, valamint töltse fel az elektronikusan a Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszerben.

4.1. Felkéri a polgármestert, hogy egyeztessen a helyi gazdákkal az önerő biztosítására vonatkozó szerződés megkötéséről. Továbbá felhatalmazza, hogy sikeres egyeztetést követően kösse meg az önkéntes útépítési hozzájárulás jogcímen a szerződést.

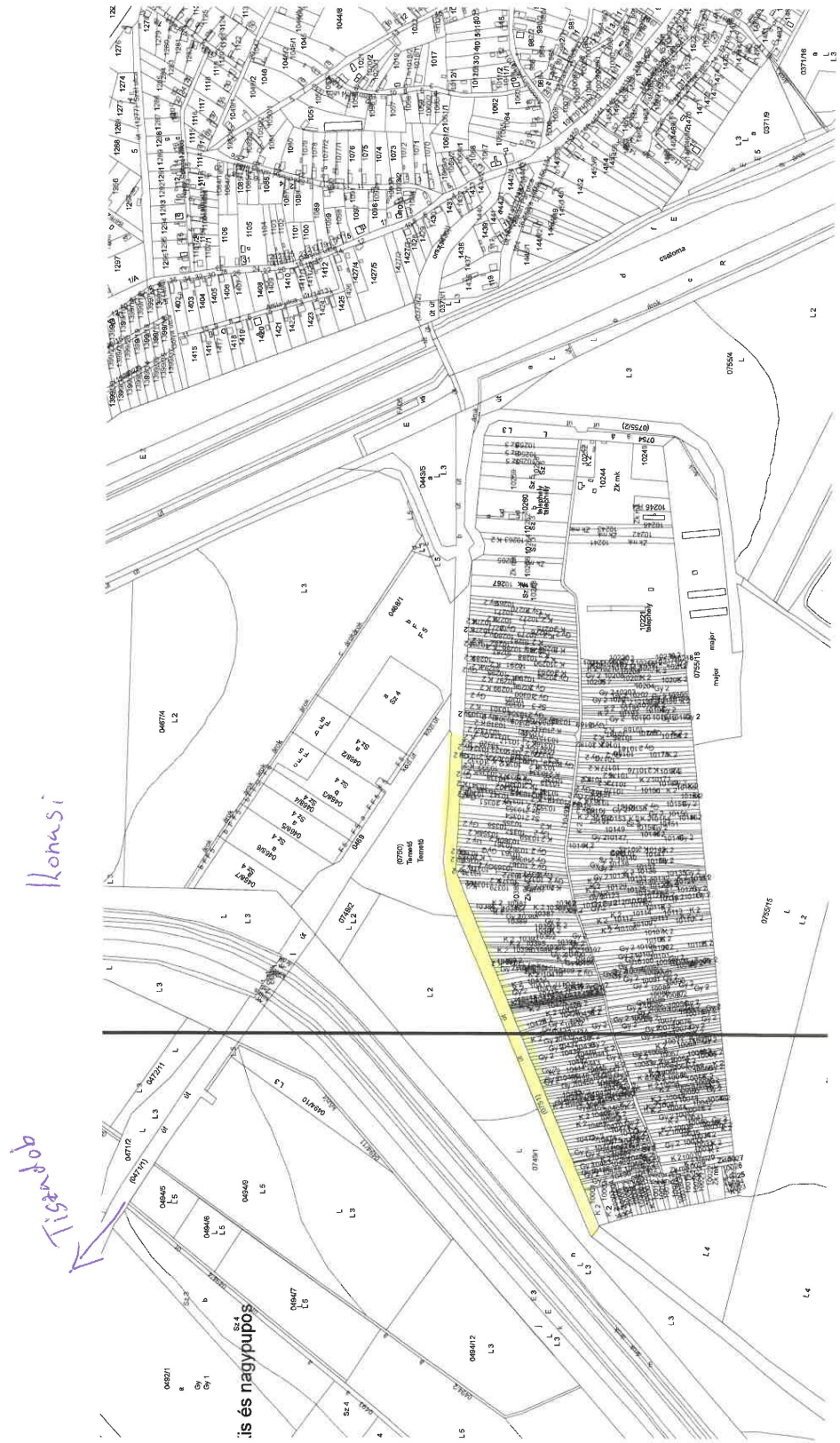
4.2. Felkéri a jegyzőt, hogy nyertes pályázat esetén a 4.1. pontban leírt önerővel kapcsolatos bevételi és kiadási előirányzatokat elfogadásra készítse elő a költségvetésben.

5. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázat tartalmát és a költségeket saját hatáskörben eljárva módosítsa/határozza meg, a fő cél megtartásával, pályázati felhívásnak megfelelőség érdekében hatósággal történő egyeztetések iránymutatások alapján, mely változások esetén felkéri a polgármestert, hogy az azt követő testületi ülésen tájékoztassa a testületet.

6. Felkéri a polgármestert, hogy pályázat pontos tartalomnak és költségeknek az ismeretében tájékoztassa a Képviselő-testületet a legközelebbi testületi ülésen.

Határidő: azonnal

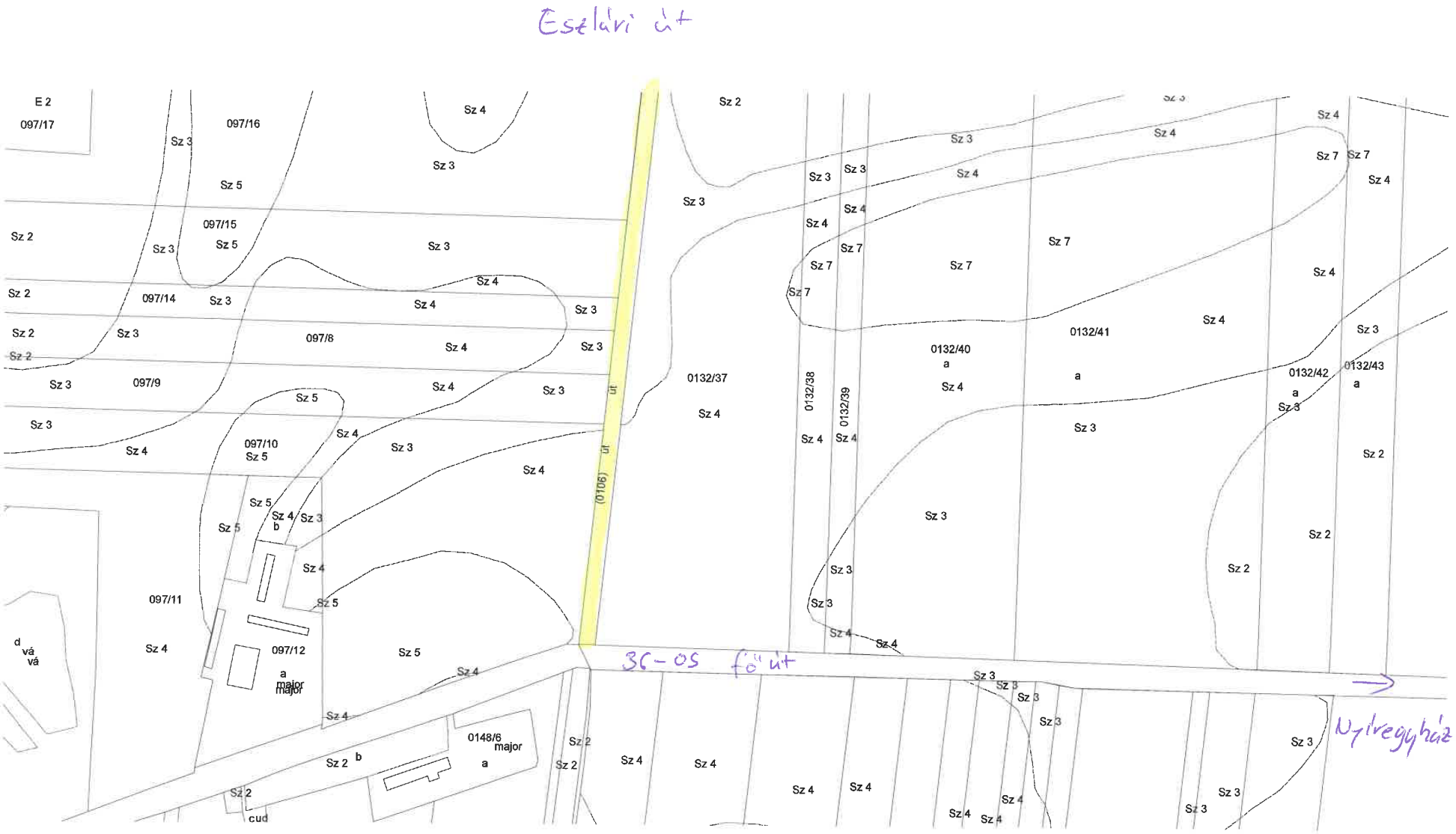
Felelős: Balázsi Csilla polgármester
Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző


Ilonasi
Tiszadob
is és nagypupos

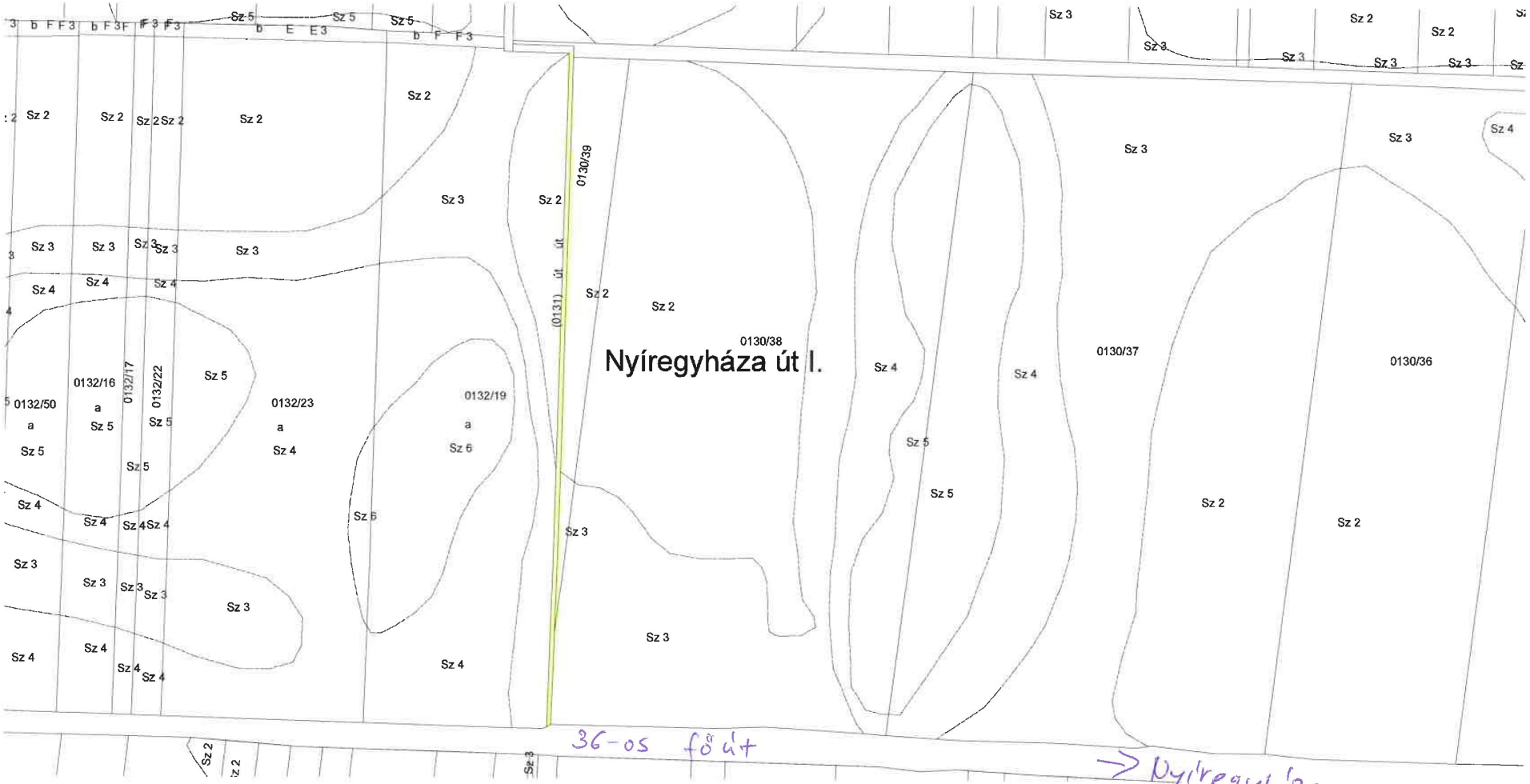
Szilágyia. meghosszabbítása

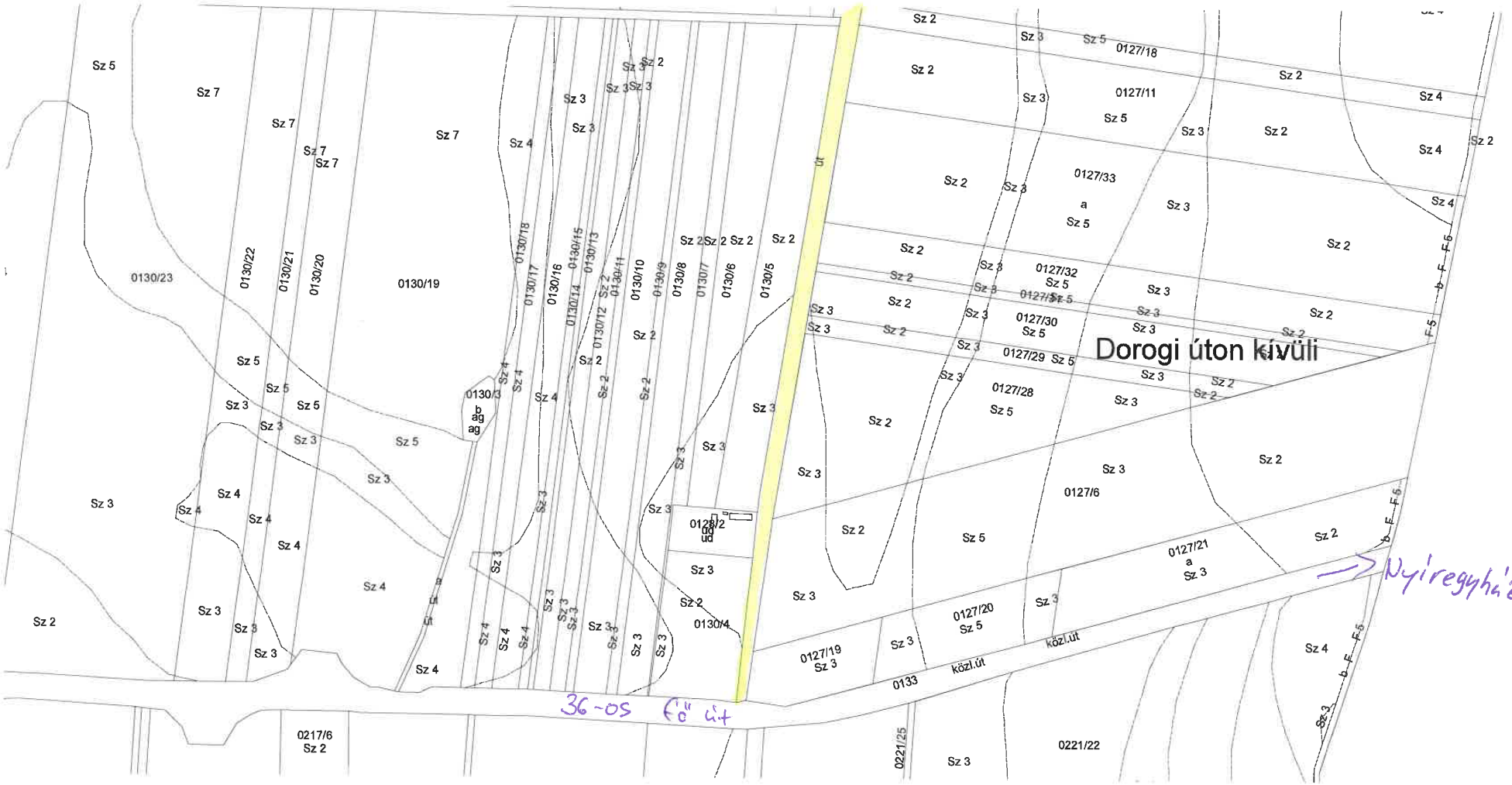



Falcahos
Dyirregyháza
36-05 főút

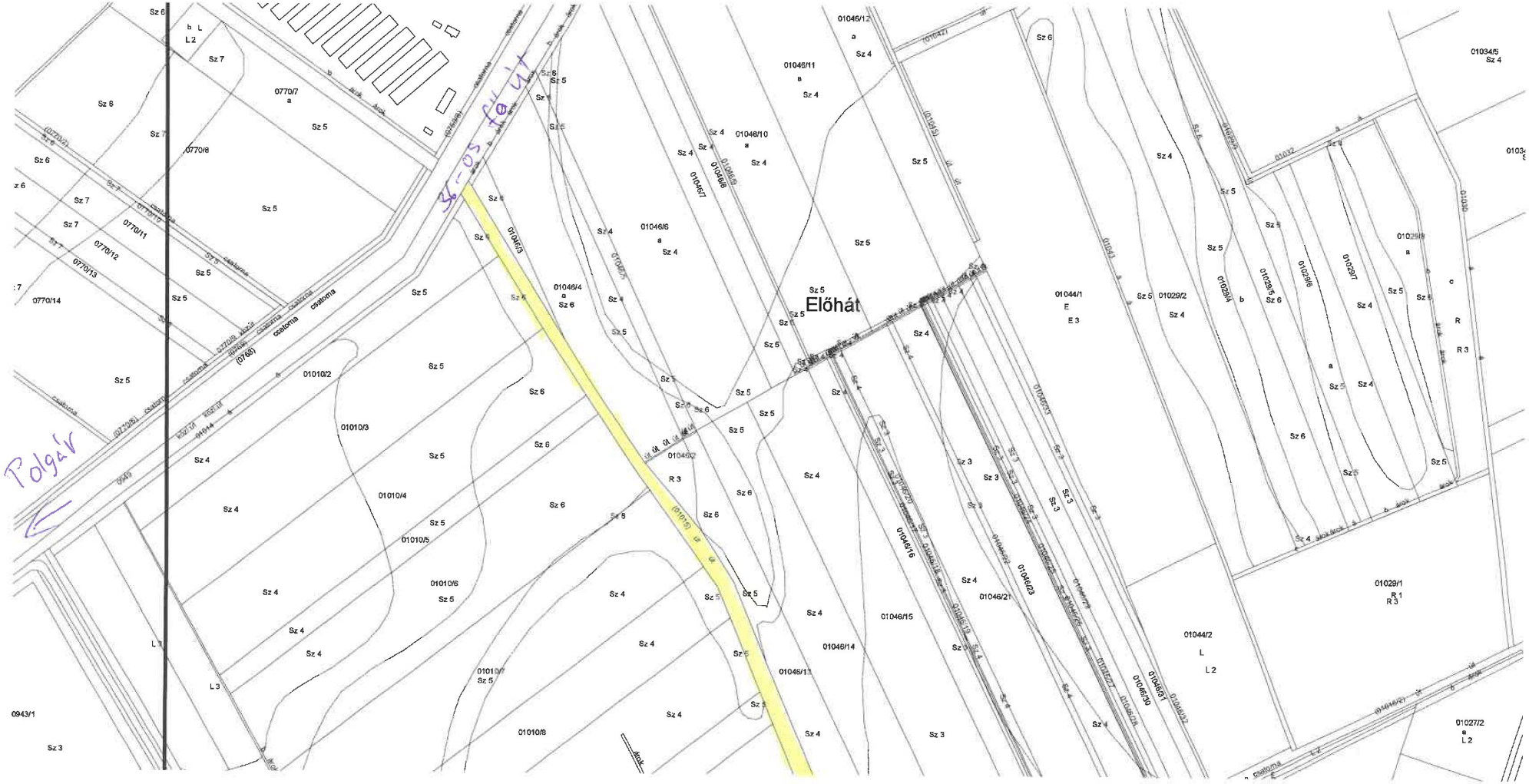

Esztári út
E 2
097/17
097/16
Sz 3
Sz 5
Sz 4
Sz 2
097/15
097/14
097/8
097/9
097/10
097/11
097/12
a
major
b
(0106) út
0132/37
0132/38
0132/39
0132/40
0132/41
0132/42
0132/43
Sz 7
Sz 2
0148/6
cud
36-os főút
Nyírvegyháza

Iskola dülő szemben




Dorogi út
Dorogi úton kívüli
Nyíregyháza
36-os Fő út
közl.út
közl.út
0130/23
0130/19
0130/22
0130/21
0130/20
0130/3
0130/4
0128/2
0127/6
0127/11
0127/18
0127/33
0127/32
0127/30
0127/29
0127/28
0127/21
0127/20
0127/19
0133
0217/6
0221/22
0221/25

Forgácshát


Előhát
Polgár
36-os főút
0770/7
0770/8
0770/11
0770/12
0770/13
0770/14
01010/2
01010/3
01010/4
01010/5
01010/6
01010/8
01046/3
01046/4
01046/5
01046/6
01046/7
01046/8
01046/10
01046/11
01046/12
01046/14
01046/15
01046/16
01046/21
01046/23
01044/1
01044/2
01029/1
01029/2
01034/5
0943/1
01027/2
(0768)
csatorna
árok

Tárgy (12.np.):	**Előterjesztés az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár 2023. évi szakmai beszámolójáról**
Előadó:	**Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős:	**Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető**

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Dr. Bur Beáta a Szociális és Humán Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 8 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Balázsi Csilla polgármester:
Elmondta, hogy izgalmas, és tartalmas feladatokat látnak el az EKIK munkatársai. Bízik benne, hogy hasonló színvonalon fognak majd dolgozni a továbbiakban is, mint ahogy eddig. Kérte a városlakókat, hogy azokon a rendezvényeken, és azokat az intézményi szolgáltatásokat, amiket az EKIK biztosít, vegyék igénybe.

Kulcsár Lászlóné EKIK intézményvezető:
Továbbra is várnak mindenkit sok szeretettel a rendezvényeikre. Az Adventi időszakban is nagyon tartalmas programokkal várnak kicsiket és nagyokat egyaránt.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
309/2024. (XI.21.) Kt. számú
határozata

Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár 2023. évi szakmai beszámolójáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár 2023. évi szakmai beszámolójáról**” című előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi döntést hozza**:**

1. Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár 2023. évi szakmai beszámolóját megtárgyalta és a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse az intézmény vezetőjét.

Határidő: azonnal **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester

AZ

EGYESÍTETT KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY ÉS KÖNYVTÁR

2023. ÉVI SZAKMAI BESZÁMOLÓJA

Készítette: Kulcsár Lászlóné

A tiszavasvári Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár a járás meghatározó kulturális, közművelődési, közgyűjteményi intézménye. 2023. évben is szerteágazó szakmai tevékenységet végzett mindhárom intézményegységében. Összességében elmondható. hogy mindhárom intézményegység a lehetőségek minél sokoldalúbb kihasználásával arra törekedett, hogy feladatát magas szakmai színvonalon végezze, annak ellenére, hogy 2023. évben az energiaválságból adódó kényszerű bezárás és a Találkozások Háza külső homlokzati szigetelése új helyzet elé állította az intézményeket.

Az intézményben foglalkoztatott jogviszonya MT. szerinti foglalkoztatás, s bár 2022-ben sikerült 2 üres álláshelyet betölteni, de 2023. évben 2 fő munkaviszonya megszűnt a Vasvári Pál Múzeum intézményegységében, s így ismét szakmai vezető nélkül maradt a múzeum. Szakembert nagyon nehéz találni, s a többszöri próbálkozás ellenére sem választják ezt a hivatást még a frissen végzett szakemberek sem. 2023-ban a Vasvári Pál Múzeumban a betöltetlen álláshelyek száma 3 fő. Hiányzott a történész-múzeumvezető, a gyűjteménykezelő és a múzeumpedagógus.

A **Találkozások Háza** intézményegység vezető szerepet tölt be a város közművelődésében a szórakoztató rendezvények, könnyű-és komolyzenei koncertek, városi ünnepségek, kiállítások, hangversenyek, felnőtt- és gyermek színházi produkciók, nemzeti ünnepek szervezésében.

Befogadója tanfolyamoknak, civil szervezeteknek, művészeti csoportoknak, vallási -, társadalmi eseményeknek. Helyet biztosít több civil szervezet tevékenységének illetve a helyi városi televíziónak, csoportoknak.

Színházterme 307 fő befogadására alkalmas. A kamaraterem ad helyet a tánccsoportok próbáinak, a küzdősportok és aerobic foglalkozásoknak. Két kisebb klubterme illetve a pince oktatási helyszínként a felnőttképzés színtere. Sajnos az emeleti kiállítótermet 6 éve nem tudjuk használni, több m2 –en leszakadt a mennyezeti vakolat, s így balesetveszélyes, de reményeink szerint pályázati forrásból hamarosan megvalósul a felújítása. Ebben az évben befejeződött az épület külső homlokzati szigetelése, mely reményeink szerint hozzájárul az energiaköltségek csökkentéséhez.

Technikai eszközellátottsága, berendezési tárgyai a folyamatos igénybevétel miatt folyamatosan amortizálódnak, de állagmegóvással, az eszközök pótlásával igyekszünk pótolni a hiányosságokat.

A **Városi Könyvtár** Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, a tiszavasvári járás meghatározó intézménye, jelentős szerepet vállal a környező települések szak- és szépirodalmi információs ellátásában. A 617m2 alapterületű épületben, 6 részlegben várja olvasóit. A berendezési tárgyak egy része a régi könyvtárépületből került át, de hazai és uniós pályázatoknak köszönhetően több részleg bútorzata, s technikai eszközparkja megújult, lépést tartva a megnövekedett használói igényekkel és elvárásokkal, s így megújult, vonzó könyvtári környezetben várja olvasóit, könyvtárlátogatóit.

Sajnos 7. éve az emeleti rész beázik, félő, hogy a gipszkarton leszakad. Bízunk benne, hogy hamarosan, pályázati forrásból lehetőség nyílik a felújításra.

Az I. Fiókkönyvtár a város „bűdi" részen a Vasvári Pál utcán működött, 2021-ben az állományt átválogattuk, a bútorzat és a könyvek jelentős része bekerült a központi könyvtárba, s a Fiókkönyvtár megszüntetésre került, a dokumentumok állományból történő kivonása 2022-2023-ban megtörtént.

Az érdekeltségnövelő támogatás keretében tabletek, és laptop került beszerelésre a könyvtári szolgáltatások körének bővítése érdekében.

A **Vasvári Pál Múzeumban,** a Kálvin úti, több mint 200 éves műemlék épületben számos minőségi szolgáltatás, új múzeumpedagógiai oktatóterek, látványraktár, interaktív kémia labor található, ezzel is elősegítve a látogatók élménygazdag kiszolgálását.

A Vasvári Pál Múzeum 2014 -től új épülettel, közel 500 négyzetméter állandó és időszaki kiállítótérrel bővült. A kiállítások az Ady Endre u. 8. alatti korábbi általános iskola 100 éves épületben kapnak helyet.

A legnagyobb nehézséget 2022-ben és 2023-ban az energiaválság hatására bekövetkező épületlezásárások jelentették. A z intézményegység munkatársai a Vasvári Pál Múzeum Kálvin úti épületében dolgoztak, az Ady Endre úti épület lezárásra került, csak előre egyeztetett időpontokban volt látogatható a gyűjtemény.

2023. április 15-ig a programok egy része a Polgármesteri Hivatal Házasságkötő termében, intézményekben, szabadtéren illetve a Városi Könyvtárban valósultak meg. A munkatársak összedolgoztak, segítették egymás munkáját. A legnagyobb problémát a létszámát hiány jelentette, hiszen a múzeumnak továbbra sincs szakmai vezetője.

Mindhárom intézményegységben a folyamatos karbantartás ellenére is vannak hiányosságok, s további folyamatos karbantartást, felújítást igényelnek, melyet reményeink szerint pályázati forrásból 2024-ben megvalósulhat.

Mindhárom intézményegység rendelkezik honlappal, jelen voltunk a közösségi médiában, rendezvényeinkről, programjainkról folyamatosan tájékoztatást adtunk.

Személyi feltételek:

Az intézmény engedélyezett álláshelyeinek száma 2023-ban 19,75 fő.

2023. szeptemberétől 3 üres álláshellyel rendelkezünk, a történész álláshely, a múzeumpedagógus és a gyűjteménykezelő álláshely nem került betöltésre 2023. év végéig.

A technikai dolgozók létszáma a Találkozások Házában 2 fő, a Városi Könyvtárban 1 fő, akik nemcsak takarítói feladatokat látnak el, hanem aktívan bekapcsolódnak a rendezvények előkészítésébe és megvalósításába.

Pályázati tevékenységek:

A könyvtári érdekeltségnövelő támogatást intézményünk könyvbeszerzésre, és informatikai eszközök vásárlására fordította.

A Petőfi Emlékévhez kapcsolódó versenyek megemlékezések, programok, a Petőfi200 eseményeinek megvalósítása 2023-ban folytatódott. Megvalósult a Nemzeti Kulturális Alap által támogatott Velünk élő Petőfi nyertes pályázat.

A Nemzeti Művelődési Intézet támogatásával indulhatott el „A Szakkör – Tudásunkkal kézenfogva" projekt Tiszavasváriban is, melynek keretében mézeskalácskészítő és bútorfestő szakkört indítottunk az NMI jóvoltából.

Az Országos Könyvtári Napok keretében a nyíregyházi Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtárral közösen benyújtott pályázatnak köszönhetően olvasásnépszerűsítő programok valósulhattak meg intézményünkban.

A Térzene Programra sikeresen pályázott Tiszavasvári Város Önkormányzata, melynek keretében az EKIK szervezésében 2023. június 30-ig további 15 rendezvényt tudtunk megszervezni.

TALÁLKOZÁSOK HÁZA

Az intézményegység közművelődési szakmai feladatát a kulturális alapszolgáltatások biztosítása mellett igyekezett ellátni az intézmény 2023-ben, melyek a következőek:

- Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
- A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
- A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása
- Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása
- A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása
- Kulturális alapú gazdaságfejlesztés

ERŐSSÉGEINK
• Épülete központi, jól megközelíthető helyen van, impozáns
• az épületrész akadálymentesített,
• nyitvatartás igazodik a használói igényekhez,
• a színházterem 307 fő befogadására alkalmas
• a kamaraterem helyet ad tánccsoportok próbáinak, aerobic és küzdősport foglalkozásoknak
• többfunkciós termei vannak
• szabadtéri rendezvények megvalósításhoz sörpadokkal, sátrakkal, hang-, fénytechnikai eszközökkel, szabadtéri színpaddal rendelkezik
• nyertes pályázatok
• munkánk elismerése, mely pozitívan hat a munkavállalókra

GYENGESÉGEK
• folyamatosan amortizálódnak a berendezési tárgyak,
• a nagyterem klímája meghibásodott, fénytechnikai berendezése elavult, áramfogyasztása magas
• a kiállítóterem mennyezete leszakadt,
• a tetőszigetelés hiánya több helyen beázást eredményezett, • az épület több helyen beázott, az öltözők, kamaraterem, színészpihenő vakolata levált, több helyen bepenészedett

• a bezárás ideje alatt a kapcsolattartás a csoportokkal az online térre korlátozódik

LEHETŐSÉGEK
• Partnerkapcsolatok erősítése,
• további aktív együttműködés a közoktatási intézményekkel, civil szervezetekkel,
• az intézményegység szerepének, pozitív megítélésének megerősítése a településen,
• új használói csoportok, rétegek, látogatók bevonása,
• bekapcsolódás felnőttképzésbe, átképzésbe, a formális és informális képzési szerepének további erősítése,
• a kulturális területen végzett munka pozitív megítélésének erősítése.

VESZÉLYEK
• kedvezőtlen demográfiai változások,
• fiatalok elvándorlása, a lakosság létszámának csökkenése, összetételének megváltozása,
• a látogatók kor szerinti összetételének kedvezőtlen változása, • a pandémia és a téli bezárás után nehéz a látogatókat „vissza- illetve kicsalogatni"
• a fiatalok számára nem vonzó ez a pálya
• az anyagi elismerés hiánya főleg a fiatal munkavállalók esetében növelheti a pályaelhagyók számát. Hiába a lelkesedés, a szakmai elhivatottság, ha a dolgozók a bérminimum közeli vannak foglalkoztatva, sok esetben felsőfokú, főiskolai végzettséggel.
• az üres álláshelyek betöltése nehézséget jelent
• önerőből, csak önkormányzati támogatással a nagyobb fejlesztési, eszközvásárlási, karbantartási munkákat, felújításokat, javításokat nem tudja az intézmény megoldani.

Művészeti csoportok, művelődő közösségek:

A városi kulturális életében meghatározó szerepet játszanak a művészeti csoportok. A mazsorett csoport és a néptánccsoport próbáinak intézményünk ad helyet. Ezen túl több csoport próbáinak helyszíne a Találkozások Háza, akik a kényszerű bezárások miatt is rendszeresen itt tartották foglalkozásaikat:

- Modern tánccoport
- Aerobic
- Idősek tornája
- Kártyaklub
- Őszikék Nyugdíjas Klub foglalkozásai
- Zumba
- Társastánc gyerekcsoportja
- Társastánc felnőtt csoportja
- Karate
- Mazsorett Csoport

- Rendszeresen, igény szerint helyet adtunk a TELSE Színjátszókör próbáinak
- Rendszeresek voltak a Szakközépiskolában működő színjátszócsoport próbái
- Újraszerveződött a Népzenei Együttest Vasvári Nótakör néven, melynek próbái folyamatosan nálunk zajlottak.

Az energiaválság hatására kényszerű épületbezárások miatt a csoportok próbáikat ameddig a hőmérsékleti viszonyok engedték a Találkozások Házában tartották, ezt követően más, külső helyszíneken.

Rendezvényeink

Az intézmény életében a múlt év változásokkal teli időszakot jelentett. Kihasználva kiváló adottságainkat, erre építettük fel programkínálatunkat. A rendelkezésre álló anyagi lehetőséget figyelembe véve a korlátozások ellenére a ház kihasználtsága és látogatottsága pozitív tendenciát mutatott 2023. évben.

Az igény a szórakozásra a helyiek és a környező települések lakosai részéről töretlen. A Találkozások Háza munkatársai igyekeztek változatos, minden korosztályt megszólító szórakozási lehetőséget nyújtani.

Nagy kihívást jelentett már a pandémiás időszak is, mely sok kreativitást igényelt a munkatársaktól. Programjaink egy részét megtartottunk 2023-ban is az online térben, s újra nagy szerepet kaptak a személyes jelenléten alapuló rendezvények.
Intézményünk az elmúlt évben is változatos programokat kínált új lehetőségekkel kibővítve, s az év nagy részében újra megpezsdült a kulturális - és szabadidős programkínálat.

Az Újévköszöntő program a Polgármesteri Hivatal Dísztermében került megrendezésre, a Duo Redwhite koncertjén könnyúzenei dallamok szólaltak meg csellón Hérics Csenge és Mády-Szabó Eszter előadásában. Ezt követően Csernák Tibor, Csernák Mónika és Veres Tibor adott nagysikerű koncertet.
A magyar kultúra napját 1989 óta ünnepeljük országszerte arra emlékezve, hogy 1823. január 22-én a kézirat tanúsága szerint Kölcsey Ferenc ezen a napon tisztázta le Szatmárcsekén a Himnusz kéziratát. Fontos, hogy figyelmet szenteljünk a magyar kultúrának, hagyományainknak, értékeinknek. Ebben az évben, 2023-ban két jeles évfordulóra emlékezünk januárban egyrészt a Himnusz születésére, másrészt Petőfi Sándor születésének 200. évfordulójára. A Petőfi Emlékévhez kapcsolódó programban közreműködtek R. Kárpáti Péter, Lakatos Dóra és Czető Ádám színművészek. a program a Nem zeti Kulturális Alap támogatásával valósult meg.
Januártól kezdődően heti rendszerességgel zajlottak a Mézeskalácskészítő, bútorfestő
A Városi Nőnapot szintén a Polgármesteri Hivatalban tartottuk László Attila kápráztatta el a közönséget bársonyos hangjával.
Méltóképpen emlékeztünk március 14-én a márciusi ifjakra. A Hankó László Zenei Alapfokú Művészeti Iskola és a Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola diákjainak közös, lélekemelő műsora után lovashuszárok felvezetésével fáklyás menetben vehettek részt az ünnepi megemlékezés résztvevői. A Március 15-e téren a Városi Fúvószenekar térzenéjét követően koszorúzásra került sor.
Februárban és április hónapban filharmóniai hangversenyek színhelyi volt a Polgármesteri Hivatal és az intézmény színházterme.

A Magyar Költészet Napja és Petőfi Sándor születésének 200. évfordulója alkalmából szavalóverseny került megrendezésre a Városi Könyvtárban általános és középiskolás diákok számára. A program megvalósítását a Nemzeti Kulturális Alap támogatta.
Április 24-én ifjú művészek érkeztek a könyvtárba Petőfi Sándor születésének 200. évfordulója alkalmából megrendezett rajzversenyre. A Tisza c. versét idézték meg festményeikkel, amely pillanat és verssor megihlette őket. A helyben készített rajzokból később kiállítást nyílt az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozat keretében. A program a Velünk élő Petőfi pályázat keretében valósult meg, az NKA támogatásával.

Folyamatosan zajlottak a TérZene program eseményei, június 30-ig.

Április 26-án a Magyar Népmese Színház két előadását tekintette meg 600 kisiskolás és óvodás a Szerencsének szerencséje címmel a Találkozások Házában.
Fontosnak tartjuk a helyi értékek felkarolását, bemutatását. A tiszavasvári Tóth Melinda önálló kiállítása nyílt meg május 3 - án a Találkozások Házában, melyet Csorvásiné Kapusi Alíz, a hajdúnánási Kőrösi Csoma Sándor Református Gimnázium igazgatóhelyettese nyitott meg.
Május 27-én nagy létszámú közönséget mozgatott meg a XVIII. Öhönforgató Verseny és Néptánctalálkozó, az egésznapos programban minden korosztály számára kínáltunk tartalmas kikapcsolódási, szórakozási lehetőséget. Vendégeink voltak többek között az Agyagbanda, Soltész Rezső, Sipos F. Tamás, Marót Viki és a Nova Kultúr, a napot a WELLHELLO együttes koncertje zárta.

A Nemzeti Összetartozás Napja tiszteletére rendezett ünnepi programon beszédet mondott Kocsi Erika történész, író, ezt követően a Mandala Dalszínház előadásában részletek hangzottak el a "Hiszek egy hazában" című zenés történelmi játékból.

Júliusban 1 hetes élménytábort szervezett a Találkozások Háza, melynek keretében 20 fő táborozott, s vett részt érdekesebbnél érdekesebb programokon.

Nyári hétvégéken tartalmas program várta a kikapcsolódni, szórakozni vágyókat a Gyere a térre – nyári rendezvények Tiszavasváriban programsorozat keretében.
2023. július 21-én fantasztikus koncertet adott az Anna and the Barbies a Találkozások Háza előtti téren kicsik és nagyok legnagyobb örömére.
A Gyere a térre! programsorozat keretében 2023. augusztus 13-án a nyíregyházi Móricz Zsigmond Színház művészei léptek fel Tiszavasváriban: Munkácsi Anita, Széles Zita, Nagyidai Gergő és Rák Zoltán. Zongorán kísért Veres Tibor.
Augusztus 18-án a Református Templom adott méltó otthont a Filharmónia Magyarország OrgonaPont hangversenyének. A műsorban közreműködtek: Sárosi Dániel - orgona, Jantyik Hanna - fuvola. Fantasztikus játékukkal elkápráztatták a közönséget.
2023. augusztus 19-én, Államalapításunk Ünnepének előestéjén megrendezett ünnepi programban a Tiszavasvári Városi Fúvószenekar és a Tiszavasvári Mazsorett Egyesület műsorát követően Rácz Nóra Máté Péter: Hazám című számát adta elő. A program második felében a Zanzibar Együttes adott fantasztikus koncertet.
Az utolsó augusztusi szombaton a műfüves focibajnokság eredményhirdetése után fantasztikus koncertet adott a helyi fiatalokból álló M.T.V. Trió. Őket követte a Cozombolis, majd az ÓkMostItt formáció lépett színpadra.

Felhőtlen kikapcsolódást nyújtott a kánikulai hőségben a Teraszrendezvények Tiszavasváriban programsorozat júliusban és augusztusban. egyaránt felléptek: Cseke Katinka, Zsiga László, Csernák Tibor, Orémusz Maja és Szalay Szabolcs.

Október 2-án zenés műsörösszeállítással köszöntöttük az Idősek Világnapja alkalmából az idősebb korosztály tagjait. Kiss Imréné Jucika néni saját versével köszöntötte a résztvevőket, majd Máté Péter slágerei csendültek fel. Tóth Marcell énekhangjával, Veres Tibor

zongorajátékával varázsolta el a közönséget. Ezt követően Delhusa Gjon fantasztikus hangulatot teremtett a teltházas rendezvényen.

A Velünk élő Petőfi pályázat keretében , melyet a Nemzeti Kulturális Alap támogatott a tavaszi versmondó verseny résztvevőivel Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Petőfi Emlékhelyeket kerestünk fel. Ellátogattunk Nagyarba, meglátogattuk a Luby kastélyt, koszorút helyeztünk el Petőfi fájánál. Október elején a rajzverseny résztvevőivel, felkészítő pedagógusokkal Petőfi Emlékhelyeket kerestünk fel Nagyváradon és Nagykárolyban.

Október 19-én a Csürdöngölő zenekart fogatuk a Petőfi 200 program keretében. A diákok számára gyermekszínházi előadást és filharmóniai hangversenyt szerveztünk.

Az 1956-os forradalom és szabadságharc tiszteletére rendezett ünnepi megemlékezésen Buzogány Béla Színházának Hazafiak című, lélekemelő műsorát láthatták a megemlékezők.

Az energiatakarékosság miatti bezárás előtti utolsó rendezvény a Találkozások Házában a Bella Italia igazi mediterrán hangulatot varázsolt Orémusz Maja, Orbán Bori és Pánczél Kristóf jóvoltából. Ezt követően programjaink a Polgármesteri Hivatal dísztermében, a Városi Könyvtárban illetve szabadtéren valósultak meg.

Ígéretes programok várták az ünnepelni vágyókat az adventi időszakban is Tiszavasváriban a Szentmihály téren és a Református templomban. Sokan éltek ezzel a lehetőséggel, nagy örömünkre nézelődő, érdeklődő közönséggel telt meg a tér hétről hétre.

Advent első vasárnapján a Fülemüle Óvoda ovisai adtak műsort. A Város Fenyőfájának közös díszítése, és a HIT gyertyájának meggyújtása után Mikuláscsalogató dallamok csendültek fel Mirkó Rebeka és Tóth Marcell előadásában. Ezt követően a gyerekek nagy örömére megérkezett a Mikulás.

2023. december 4-én délelőtt benépesült a Szentmihály tér, Mikulásváró programunkon a Vidám Manók Együttes műsorát láthatták előbb az ovisok, majd a kisiskolás diákok. A koncert végére megérkezett a Szentmihály térre a várva várt Mikulás és segítője a Manó

Advent második vasárnapján a Lurkó Kuckó Óvoda gyermekeinek műsora következett. A "remény" gyertyájának meggyújtását követően Advent Akusztik címmel Szakos Andrea és Cserepánya Miroszlav műsora következett. Zongorán kísért Veres Tibor.

December 15-én a Református templomban a Cantemus Gyermekkórus adott nagysikerű Adventi Koncertet. Vezényelt: Szabó Dénes Kossuth-díjas és Liszt Ferenc - díjas karnagy.

Advent harmadik vasárnapján a Varázsceruza Óvoda ünnepköszöntő műsora után az "Öröm" gyertyájának lángja is fellobbant. "Béke szálljon" címmel a Móricz Zsigmond Színház művészeinek lélekmelengető műsorát láthattuk, hallhattuk Kosik Anita, Munkácsi Anita, Nagyidai Gergő, Tar Dániel előadásában, zongorán kísért: Csernák Tibor.

December 22-én az Aranyhang Kórus meghitt, csodás Karácsonyköszöntő műsorát hallhatták a Szentmihály téren az Érdeklődők a negyedi adventi gyertya, a szeretet lángjának meggyújtása után.

Igazi közösségépítő program valósult meg az adventi hétvégéken is, minden hétvégén egy-egy óvoda ovisai adtak műsort.

Az őszi időszakban heti rendszerességgel indult „A Szakkör", mézeskalács készítéssel és bútorfestéssel ismerkedtek az érdeklődők.

Új szabadidős programokkal bővült a színtér kínálata, a már meglévőket gazdagítva. A bezárást követően a csoportok foglalkozásaikat a Városi Sportcsarnokban, az oktatási intézményekben s egyéb külső helyszíneken tartották.

A terembérlések továbbra is aktívan jelen voltak az intézmény életében, így tanfolyamok, mezőgazdasági fórumok, workshopok, vásárok, üzleti - és vallási jellegű előadások mind – mind szélesítették a palettát. A véradás is évi több alkalmat jelentett valamint a munkaerő toborzás egyaránt.

A kényszerű bezárás november elejétől arra ösztönzött minket, hogy új lehetőséget találjunk arra, hogy kulturális programokat biztosítsunk a lakosság számára, ha nem helyben, akkor utazással. Így több ízben szerveztünk színházlátogatásokat Budapestre, voltunk a Havasi koncerten, s az adventi időszakban 2 autóbusszal eljutottunk Nagyváradra is.

Vendégrendezvények

Természetesen a Találkozások Háza intézménye október végéig otthont adott és teret biztosított oktatási intézmények, civil szerveződések, önkormányzati intézmények programjainak, előadásainak, tréningjeinek és képző szervek megkeresésének eleget téve több tanfolyam számára is oktatási helyszínt biztosítunk, persze ebben az évben a lehetőségek is meglehetősen leszűkültek.

Továbbra is megmaradtak állandó vendégrendezvényeink, melyek évekre visszamenőleg helyet kapnak a Találkozások Házában, A helyszín biztosításán túl technikai segítségre is szükségük van, (hangtechnika, projektor igény, megfelelő számú asztal – szék biztosítása), köszönhető ez kiváló adottságainknak. A színházterem 307 főt tud fogadni, minimálisan tudjuk növelni a férőhelyet, a 120 fő befogadására alkalmas (tükrös) kamara – és táncterem ennél fogva többfunkciósnak számít valamint az aula szintén optimális 100 - 120 fő számára. Továbbra is érezzük a hiányát az emeleti kiállító teremnek, hiszen így a kiállításokat
ebben az évben is alig tudtunk fogadni, s ez a terem ideális helyszíne lehetne az 50 fős rendezvényeknek, tréningeknek, előadásoknak.

Együttműködtünk civil szervezetekkel, intézményekkel nyertes pályázatok megvalósításában.

Állandó bérlések

Heti rendszerességgel működő csoportjaink több korosztályt is mozgósítanak. Egyesület formájában működik a Városi Mazsorett Csoport, Göbölyös Táncegyüttes és Kis – Körkaréj Néptánccsoport.

Fontos számunkra a csoportok életben tartása, új csoportok alakulása, nem csupán a programjaink gazdagítása miatt, hanem a kulturált, hasznos időtöltés szempontjából is. Szeretnénk életre hívni újra művészeti csoportokat, melyek évtizedek alatt tűntek el a városban, a megmaradt tagok is érzik ennek hiányát és szeretnénk a házban teret adni számukra. Továbbra is cél, az esti állandó bérlések bővítése, mely becsábítana még több érdeklődőt és résztvevőt, ha megtalálja a számára érdekes és vonzó elfoglaltságot.

Terembérléses formában újraindultak a Dumaszínházi előadások és a felnőtt színházi előadások.

A Találkozások Háza összességében a lakossági visszajelzések alapján, a nehézségek ellenére is egy gazdag, színes, eseménydús, sikeres évet zárt.

Szakmai tevékenysége és belső szervezeti fejlődése alapot jelenthet újabb kezdeményezések létrejöttéhez, elkötelezettséget mutatva a munkatársak részéről, bizalmat jelezve a látogatóink

részéről, segítő támogatást a fenntartó Önkormányzat felől, hiszen ezek nélkül nem tudtuk volna megvalósítani céljainkat.

1. **Látogatottsági adatok:**

	Alkotó művelődési formák	Közösségek száma	Tagok éves átlagos száma					Éves foglalkozások száma
			15 év alatti	15-29 éves	30-55 éves	55 év fölötti	Összesen	
	Művészeti csoportok	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Klasszikus- és moderntánc-csoport, társastánc	4	48	10	25	0	83	140
.	**Művészeti csoportok összesen**	**5**	**56**	**20**	**35**	**2**	**113**	**159**
1.	Néptáncegyüttes	3	49	0	22	2	73	60
.	**Népi Művészeti csoportok összesen**	**4**	**49**	**0**	**49**	**12**	**86**	**100**
24.	**Mindösszesen**	**9**	**105**	**20**	**84**	**14**	**199**	**259**

Rendszeres művelődési formák - Klubok, körök, szakkörök

	Klubok, körök, szakkörök	Csoportok száma	Résztvevők száma összesen	Foglalkozások száma összesen	online foglalkozások összes
		1.	2.	3.	4.
1.	Nyugdíjas	2	60	60	
2.	Ifjúsági				0
3.	Gyermek				
5.	Egyéb, érdeklődési kör szerinti	10	331	440	0
6.	**Összesen**	**12**	**391**	**500**	**0**

Ismeretterjesztés

	Ismeretterjesztés	Résztvevők száma összesen	Foglalkozások, alkalmak száma összesen
		1.	2.
1.	Tudományos ismeretterjesztő előadások	2720	10
2.	Konferencia, tanácskozás	440	3
3.	**Ismeretterjesztés mindösszesen**	**3160**	**13**

Táborok

Táborok (nemzetközi táborok kivételével)		Gyermek	
		száma	résztvevők
		1.	2.
1.	**Összesen**	**1**	**20**

Kiállítások, műsorok, rendezvények

Kiállítások, műsorok, rendezvények		Alkalmak száma összesen	Látogatók / nézők száma összesen
		1.	2.
Kiállítások			
1.	Képző- és iparművészeti	2	950
2.	Fotó		
3.	Népművészeti		
4.	Helytörténeti		
5.	Műszaki, természettudományi		
6.	Egyéb	2	900
7.	**Kiállítások összesen**	**4**	**1850**
Művészeti események			
8.	Előadó művészeti és egyéb művészeti rendezvények	13	4000
9.	Film- és videofilm-vetítés	8	1600
10.	Népművészeti rendezvények	0	0
11.	**Művészeti események összesen**	**21**	**5600**
Szórakoztató rendezvények			
12.	Előadó művészeti és műsoros rendezvények	21	11800
13.	Táncos rendezvény (bál, diszkó)	2	2800
14.	**Szórakoztató rendezvények összesen**	**23**	**14600**
Közösségi rendezvények			
15.	Társadalmi rendezvény, ünnep	17	17500
16.	Játszóház, kézműves foglalkozás	30	250
17.	Kulturális célú kirándulás	6	200
18.	Kézműves és egyéb vásár, bemutató	6	480
19.	**Közösségi rendezvények összesen**	**59**	**18430**
20.	**Kiállítások, műsorok, rendezvények mindösszesen**	**107**	**4048**

Szolgáltatások

	Szolgáltatások	Igénybevevők száma	Alkalmak száma
		1.	2.
1.	Tanácsadás, információs szolgáltatás - Felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás	220	3
2.	Tanácsadás, információs szolgáltatás - Egyéb tanácsadás, információs szolgáltatás	180	3
3.	Rendezvényszervezés	540	6
4.	Tanulmányutak, szakértők, delegációk fogadása	300	6
5.	Közös programok, projektek előkészítése	240	8
6.	Egyéb		
7.	**Szolgáltatások összesen**	**1480**	**26**

A fenti adatokból is látszik, hogy arra törekedtünk, hogy meg tudjuk tartani a kulturális, közösségi események sokféleségét illetve a látogatói létszámot az épület bezárása ellenére is. Célunk az volt, hogy az intézmény pozitív megítélése növekedjen. A Találkozások Háza összességében a lakossági visszajelzések alapján egy gazdag, színes, eseménydús évet zárt, megtartva a látogatói létszámot.

VÁROSI KÖNYVTÁR

A Városi Könyvtár 2023. évi szakmai munkáját a meghatározó jogszabályi keretek között végezte.

A 2023. évi szakmai beszámoló egységes, meghatározott formában került elkészítésre. (melléklet szerint)

VASVÁRI PÁL MÚZEUM

A Vasvári Pál Múzeumban a legnagyobb gondot a folyamatos létszámhiány, a múzeumi szakdolgozók hiánya jelentette, a múzeum szakmai vezetését a történész kolléga látta el 2022. szeptemberéig.

2022. júniusában a gyűjteménykezelő, majd 2022. szeptemberében a történész, múzeumvezető munkatárs munkaviszonya szűnt meg, így a két álláshely továbbra is betöltetlen. illetve a múzeumpedagógus kolléga 2023. októberben adta felmondását, pedagógus munkakörben helyezkedett el.

2023. október 15-től a múzeum Ady Endre úti épületrésze bezárt, a munkatársak a Néprajzi épületben végezték munkájukat, de előre bejelentett időpontokban látogatói csoportokat fogadott az intézmény az Ady Endre úti épületben is.

A fűtés hiánya szemmel látható károkat nem okozott az épületben és a tárgyakban. Nagy sikerrel zajlottak az utazó múzeum múzeumpedagógiai foglalkozásai a város és a környező települések iskoláiban, óvodáiban.

A nehézségek ellenére a munkatársak minden lehetőséget megragadtak, hogy a múzeum alapvető feladatát el tudja látni. A pandémia hatására online térbe tevődtek át a múzeumi rendezvények, foglalkozások, tárlatvezetések, melyeket a bezárás ideje alatt tovább fejlesztettek a múzeum dolgozói. Az új kezdeményezések megmaradtak, köszönhetően a munkatársak kreativitásának: Jeles napok, A Hét Műtárgya, Gasztropercek Böbével, Kézműves foglalkozások, Kreatív Műhely Nórival, online játékok, totó, puzzle.

Alapvető célunk volt 2023-ban :

- a múzeum oktatási és képzési szerepének erősítése, élményközpontú múzeumi foglalkozások tartása a korábbi évekhez hasonló színvonalon,
- az élethosszig tartó tanulás elvének erősítése,
- az érdeklődés felkeltése a múzeum iránt a fiatal korosztály körében,
- a látogatói létszám megőrzése,
- folyamatos, magas színvonalú, a korosztályi igényeknek megfelelő múzeumpedagógiai programkínálat kialakítása, mely egyrészt kapcsolódik az iskolai oktatáshoz, másrészt a szabadidő eltöltéséhez kínál alternatív lehetőséget
- szövőszakkör rendszeres működtetése,
- ismeretterjesztő előadások szervezés
- időszaki kiállítások szervezése,
- a múzeum közművelődési funkciójának erősítése, megtartása,
- a nagy látogató létszámot vonzó nagyrendezvények további szervezése (Március 15, Kabay Emlékhét, Múzeumok Éjszakája, nyári táborok, Zúzoslé főzőverseny és Pálinkamustra, Múzeumok Őszi Fesztiválja, Adventi vasárnapokon kézművesfoglalkozás szervezése)
- állományvédelmi szempontból a papíralapú dokumentumok digitalizálását,
- a múzeumba bekerülő tárgyak állagmegóvását.
- HunTéka múzeumi moduljának megvásárlása,
- a fűtési szezonban, az épületek bezárásának idején utazó múzeum – múzeumpedagógiai foglalkozások megtartása a múzeumban, igény szerint külső helyszíneken, iskolákban, óvodákban

A lokális és kulturális identitás megtartásához, annak erősítéséhez nagyban hozzájárul a múzeum szakmai tevékenysége. A tudást, az ismeretet nagyrészt közösségi események, programok, rendezvények, múzeumpedagógiai foglalkozások, oktatások által adhatjuk át, s a múzeumi programok, rendezvények megvalósításakor törekedtünk az „élményszerűségre".

Vasvári Pál Múzeum 2023. évi rendezvényei

Január – február - március hónapban folyamatosan zajlottak a múzeumpedagógiai foglalkozások, programok, jeles napokhoz, évfordulókhoz kapcsolódóan online játékokkal, feladatokkal készültek a múzeum munkatársai.

Az első nagyszabású szabadtéri rendezvényre február 14-én vártuk a gyerekeket. A múzeumpedagógiai foglalkozás a farsangi ünnepkörhöz kapcsolódott, kiszebáb égetéssel zárult. Vendégünk volt

Nemzeti ünnepünk alkalmából rajzverseny, majd a rajzokból készült kiállítás várta az érdeklődőket. Készült Kossuth kifli, s az ünnepi megemlékezésre a Múzeumkertben került sor.

A húsvéti ünnepkörhöz kapcsolódóan nagyszabású múzeumpedagógiai foglalkozás, kézművesfoglalkozás, tojáskeresés, tojásfadíszítés várta a családokat. A Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat pászkasütésre várta az érdeklődőket a múzeumkertben.

Áprilisban és májusban rendhagyó múzeumpedagógia foglalkozások zajlottak.

Nagy érdeklődés kísérte a Kabay Emlékhét programjait.

A Szakkör – Hagyományok Trendben címmel nyílt időszaki kiállítás a szakköri foglalkozásokon készült munkákból.

Sajnos a Múzeumok Éjszakája rendezvényt a heves esőzés félbeszakította, így csak a Sonivius Vappe koncertjén vettek részt a látogatók.

Júniusban az Erzsébet tábor keretében több mint 200 gyerek vett részt múzeumpedagógiai foglalkozásokon.

Az intézmény által szervezett nyári táborokban a Vasvári Pál Múzeumban közel 40 gyerek vett részt, változatos programokkal hozzájárultunk a nyári szünet hasznos eltöltéséhez.

Méltóképpen emlékeztünk Vasvári Pál születésének évfordulóján a Vasvári Pál Társasággal közösen szervezett programon.

A nyár folyamán több óvodai és iskolai csoport számára tartottunk múzeumpedagógiai foglalkozásokat a nyári táborok keretében.

A legnagyobb látogatói létszámot vonzó rendezvény a X. Zúzoslé főzőverseny és Pálinkamustra volt 2023-ban is. Nagy érdeklődés mellett került megrendezésre, a rendezvény, a helyi fellépők mellett a Groovehouse, Maszkura és a Tücsökraj valamint Takács Tamás adott élő koncertet. Új időszaki kiállítás nyílt a múzeumunk anyagából Lakodalom van a mi utcánkban címmel.

Nagy örömünkre szolgált, hogy folytatódott a szövőszakkör, s kialakult egy állandó kis közösség.

A hagyományokhoz hasonlóan 2023-ban is csatlakoztunk a Múzeumok Őszi Fesztiválja országos programsorozathoz. Ennek keretében utazómúzeum, Tanárok éjszakája, Teréz Napi program, Kutatók éjszakája programsorozat várta az érdeklődőket.

Nagy érdeklődés mellett került megrendezésre a Márton nap. Vendégünk volt a Libavonat Zenekar.

Folyamatosan zajlottak a múzeumpedagógiai foglalkozások a múzeumban és külső helyszíneken egyaránt.

Az adventi hétvégéken múzeumpedagógia foglalkozások várták a családokat. Újra elkészült a Szentmihály téren a Betlehem, a Múzeumkertben a Mézeskalács sétány a városlakók legnagyobb örömére.

A rendezvények és a múzeumpedagógiai foglalkozások mellett folyamatos, mindennapi munka folyt a közgyűjteményben.

Szakmai Rendezvények

	Szakmai rendezvények	rendezvények száma	résztvevők száma
		1.	2.
1.	Előadások	7	158
2.	**Összesen**	**7**	**158**

Múzeumi rendezvények

	Iskolai oktatást segítő foglalkozások	rendezvények száma	résztvevők száma
		1.	2.
1.	Óvodásoknak	69	1719
2.	Általános iskolásoknak	114	3270
3.	Középiskolásoknak	4	132
4.	Felsőoktatási intézmények hallgatóinak		
5.	**Összesen**	**187**	**5121**
	Szabadidős gyermek- és felnőtt foglalkozások	rendezvények száma	résztvevők száma
		1.	2.
6.	Pályázatok, vetélkedők	5	307
7.	Diáktáborok	9	287
8.	Civil szféra eseményei	24	896
9.	Múzeumi baráti kör rendezvényei	0	0
10.	Egyéb rendezvények száma	303	8132
11.	Tárlatvezetések száma	62	3880
12.	Családi rendezvények	14	6689
13.	összesen	417	**20191**
14.	**Múzeumi rendezvények együtt**	**417**	**20191**

Az intézmény által saját épületben működtetett kiállítások a tárgyévben

	Kiállítás címe	Kiállítás szakterülete	Kiállítás megnyitásának éve	Kiállítás legutóbbi felújításának éve	többnyelvű felirat	katalógus	gyermek-foglalkoztató füzet	virtuális kiállítás
A1.	Szabolcs Szatmár Bereg megye orvos és gyógyszerészet története	történet	2 016	2 016	igen	nem	nem	nem
A2.	Alkaloida Anno	ipar-, technikatörténet	2 014	2 014	igen	nem	nem	igen
A3.	A nyíri mezőség története az őskortól a középkorig	régészet	2 014	2 016	igen	nem	nem	nem
A4.	Vasvári Pál emlékszoba	történet	2 013	2 013	igen	nem	igen	nem
A5.	Büdi tisztaszoba	néprajz	2 013	2 013	nem	nem	nem	nem
A6.	Szentmihályi konyha	néprajz	2 013	2 013	nem	nem	nem	nem
A7.	Szentmihályi mesterségek	néprajz	2 013	2 013	nem	nem	nem	nem
A8.	Gombás András látványtár	néprajz	2 013	2 013	nem	igen	nem	nem
A D.	**Állandó kiállítások száma összesen:**	**8**						

Időszaki kiállítások			
Kiállítás címe		Kiállítás szakterülete	Kiállítás időtartama (hét)
1.		2.	3.
I1.	„A Szakkör”	egyéb	9
I2.	„Lakodalom van a mi utcánkban – Lakodalmi szokások Szentmihályon ”	néprajzi	14
I3.	Langaméta kiállítás – Játékok a padlásról	egyéb	14
14.	Mézeskalács sétány szabadtéri kiállítás	egyéb	6
ID.	**Időszaki kiállítások száma összesen:**	**4**	

Az összevont közművelődési, közgyűjteményi intézmény a település meghatározó kulturális intézménye volt a nehézségek ellenére 2023. évben is. Program- és szolgáltatáskínálatával arra törekedett, hogy a lakossági igényeket maradéktalanul kiszolgálja.

Programjainkról, szolgáltatásainkról rendszeresen hírt adtunk honlapjainkon:
www.kulturatvasvari.hu, www.talalkozasokhaza.hu, www.vasvaripalmuzeum.hu,

facebook oldalainkon: https://www.facebook.com/varosi.konyvtar.1,
https://www.facebook.com/ekikigazgato,
https://www.facebook.com/profile.php?id=100013884031959,

Tiszavasvári Város honlapján, a Vasvári Hírmondó és a Kelet-Magyarország hasábjain, a Tiszavasvári Városi Televízióban.

https://www.tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-01.pdf

https://www.tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-02.pdf

https://www.tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-03.pdf

https://www.tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-04.pdf

https://www.tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-05.pdf

https://www.tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023_06.pdf

https://www.tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-07.pdf

https://www.tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-08.pdf

https://www.tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-09.pdf

https://www.tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-10.pdf

https://www.tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-11.pdf

https://www.tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-12.pdf

https://www.tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2024/VH2024-01.pdf

Tiszavasvári, 2024. október 30.

.....

Kulcsár Lászlóné
intézményvezető

EKIK

Tiszavasvári
Városi Könyvtár

Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Városi Könyvtár 2023. évi beszámolója

4440 Tiszavasvári, Szabadság tér 1.

Kulcsár Lászlóné intézményvezető

2024. március 11.

1. Összefoglaló

A tiszavasvári Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár a város meghatározó kulturális, közgyűjteményi intézménye.

A Városi Könyvtár szolgáltatásait a korábbi évekhez hasonlóan nemcsak a város lakossága vette igénybe, hanem a környékbeli kisebb települések lakói is, hiszem könyvtárunk a járás meghatározó intézménye. A mindennapi feladatellátást nehezítette a téli időszak korlátozott nyitvatartása, , hiszen intézményünk a Képviselőtestület határozata értelmében több hónapon keresztül korlátozásokkal működött. Ez érintette a nyitvatartási időt, illetve bizonyos részlegek szolgáltatásai csak korlátozottan voltak elérhetőek. Az előre eltervezett feladatok mellett, új kihívásokkal is szembe kellett nézni. A szolgáltatásaink jelentősrésze működött, az emeleti rész szolgáltatási csak fűtés nélkül voltak elérhetőek. A nehézségek ellenére törekedtünk az olvasói, használói létszám megtartására.

Könyvtári programjaink az energiaválság következtében kialakult helyzetnek megfelelően kerültek megrendezésre, könyvbemutatókat szabadtéren, más intézményekben, beltéren és online térben valamint a fűtött földszinti részen tartottunk meg.

2. Stratégiai célok

2023-ban a nyitvatartási időben és az energiaválság hatására kisalakult kényszerű bezárás , nyitvatartási idő csökkentése alatt kiemelt szerepet kaptak a következő területek:

- a megrongálódott, elhasználódott vagy tartalmilag elavult dokumentumok állományból történő kivonásának előkészítése, raktárak rendezése,
- adatbázis naprakész frissítése,
- hazai finanszírozású pályázatok megvalósítása, lezárása,
- Célunk a regisztrált használók, beiratkozott olvasók számának megtartása.
- Célunk, hogy a táv- és személyes használatok számát lehetőségeinkhez mérten megtartsuk, növeljük.
- új felhasználói rétegek megszólítása, bevonása,
- könyvtári szolgáltatások biztosítása a minőségirányítás szempontjainak figyelembe vételével,
- szabályzatok aktualizálása,
- olvasói, használói elégedettségvizsgálat készítése,
- pályázati lehetőségek minél szélesebb körű kihasználása.
- a megyei szinten egységes, közös, helyismereti, online, digitális tartalmak közvetítésére is alkalmas helyismereti katalógus, adatbázis további építése, a helyismereti dokumentumok retrospektív feldolgozása, elsősorban a folyóiratcikkek feldolgozása, fel,
- töltése a közös felületre: http://www.mzsk.hu:8180/jadox/portal/, hiszem az utóbbi néhány évben feltöltés nem történt, a digitalizált tartalmak csak könyvtárunkban érhetők el,
- a pályázat fenntartása érdekében mese – és állatterápiás foglalkozások megtartása több célcsoport számára
- nyári tábor szervezése,
- online programok, szolgáltatások.

Továbbra is tudatosan nagy hangsúlyt fektetünk a gyerekek olvasóvá nevelésére, valamint a könyvtárhasználók körének bővítésére, számának növelésére. Ezt a célt szolgálták rendszeres könyvtári programjaink, rendezvényeink könyvtári és online térben egyaránt.

- a BABA-MAMA Klub foglalkozásai az energiaválság következtében alig kerültek megrendezésre,

- a „Mesedélelőttök", „Mesedélutánok",
- Interaktív könyvtári foglalkozások óvodás és kisiskolás korosztálynak, valamint a könyvtári és könyvtárhasználati órák általános- és középiskolások számára.
- Legalább havi egy alkalommal szerveztük a Kreatív Olvasóink Klubjának foglalkozásait,
- A Szakkör foglalkozásainak heti rendszerességgel könyvtárunk adott otthont(mézeskalácskészítő, gyertyaöntő, bútorfestő, csuhékészítő)
- Június és augusztus hónapban legalább heti rendszerességgel „Mesés nyár" címmel délelőttönként könyvtári foglalkozásokat szerveztünk kisgyerekes családoknak.
- a nyári időszakban megszerveztük a könyvtár táborunkat, 3 turnusban 5 napos, nappali rendszerű elfoglaltságot kínálva a gyerekeknek, mely óriási sikert aratott.

Könyvtári rendezvények tekintetében kiemelt szerepet kaptak az Internet Fiesta, a Költészet napi program, valamint az októberi „Országos Könyvtári Napok" rendezvénysorozat programjai.

Igény szerint, előre egyeztetett időpontban vállaltuk a könyvtári, könyvtárhasználati órák, DJP Pontot bemutató foglalkozások megtartását általános és középiskolai tanulók számára.

Óvodások és alsótagozatos diákok számára „Mesedélelőttök" „Mesedélutánok" formájában tartottunk könyvtári, könyvtárhasználati foglalkozásokat, egy-egy mese játékos, dramatikus feldolgozásával próbáljuk a gyerekek figyelmét ráirányítani az olvasás, a könyv- és könyvtárhasználat szerepére, fontosságára.

Együttműködtünk civil szervezetekkel, igény szerint könyvtári foglalkozásokat tartottunk számukra. Rendszeresen részt veszünk a szakmai programokon, a Magyar Könyvtárosok Egyesülete megyei szervezete által szervezett programokon.

A TELSE gondozottjai, sérült emberek számára is a lehetőségek szerint tartottunk könyvtárhasználatukat segítő foglalkozásokat, főleg a fűtési időszakot követően.

A nehézségek ellenére is rendszeresek voltak a könyvtári programok, ellátogatott hozzánk Cselenyák Imre író, Kocsi Erika író, Nagyné Lakatos Éva mesekönyvíró, pszichológus, a Csodakutya Alapítvány négy és kétlábú segítői.

Népszerűek voltak a papírszínházi mesefoglalkozások éppúgy, mint a könyvtár szolgáltatásait bemutató könyvtári foglalkozásaink, a használók képzését szolgáló tanfolyamok. A Városi Könyvtárban az erősségekre építve a lehetőségek minél szélesebb körű, minél sokrétűbb kihasználására törekedett.

2022. október 15-től 2023. április 15-ig, majd ezt követően, 2023. november 30-tól a Városi könyvtár nyitvatartási ideje csökkent, csak a földszinti rész állt olvasóink rendelkezésére. Az emeleti részen csak temperáló fűtés volt, így ott foglalkozásokat, rendezvények nem tudtunk tartani. Az állományegységekből természetesen kölcsönözhettek olvasóink.

3. Szervezet

Intézményünk az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár 2016. április 1-től működik mai formájában. A Városi Könyvtár az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár szervezeti egysége. Az intézmény engedélyezett álláshelyeinek száma 19,75 fő.

A könyvtár szakdolgozóinak létszáma 6 fő. 5 fő főiskolai könyvtáros képesítéssel rendelkezik, s emellett pedagógiai, nyelvtanári, népművelői, informatikai végzettségük is van. 1 fő munkatársunk segédkönyvtárosi végzettséggel rendelkezik.

1 fő technikai dolgozóval rendelkezünk, így a munkatársak összlétszáma létszáma 7 fő.

Az informatikus könyvtáros végzettségű kollégánk az egész intézményben ellátja a rendszergazdai feladatokat, a könyvtár vezetője egyben az intézmény intézményvezetője is. 2023. decemberében 1 fő könyvtáros kolléga nyugdíjba vonult.

Nagyobb, városi szintű rendezvények lebonyolításában a könyvtár munkatársai is segítséget nyújtanak.

4. Infrastruktúra

2016. októbere óta az emeleti rész (Gyermek részleg, Helyismereti gyűjtemény) mennyezete a napkollektorok felszerelése óta folyamatosan ázik. A problémát kezdetben a tetőcserepek cseréjével sikerült ideiglenesen elhárítani, azonban esős időszakban az emeleti részen továbbra is folyamatosak a beázások, s egyre nagyobb területen ázott át a gipszkartonból készült mennyezet. 2023-2024-ben egy nyertes TOP pályázat keretében kerül sor a beázás megszüntetésére, a hibák kijavítására.

2023-ban sikerült vásárolnunk 2 db laptopot, 1 db nyomtatót. és 7 db tabletet.

Az energiaválság miatti kényszerű bezárás és nyitvatartási idő csökkentése miatt csak korlátozott módon tudtuk biztosítani a szolgáltatásokat.

Az eszközök vásárlása pályázati forrásból és saját költségvetés terhére valósult meg.

5. Gyűjteményi információk

A 2023. évben az állománygyarapításra fordított összeg emelkedett 5.044 ezer, az SZJA 1%-os felajánlásból származó felajánlást is állománygyarapításra használtuk fel A vásárolt dokumentumok száma: 1424 db, Folyóirat vásárlásra is többet fordított intézményünk . A Gyermek részleg állománya az utóbbi 5 évben folyamatosan bővült, megújult. Helytörténeti gyűjteményünk 8 db könyvvel gyarapodott.

Fontosnak tartjuk a tervszerű apasztást annak érdekében, hogy nagy használati értékkel rendelkező gyűjteményünk legyen. Az I. Fiókkönyvtár állományát beköltöztettük a központi könyvtárba, itt megtörtént a dokumentumok átválogatása, állományból történő kivonásának előkészítése.

A HunTéka adatbázisban 1424 db rekord rögzítése történt meg.

78 féle folyóirat közül választhattak olvasóink, melyből 2 digitális és nyomtatott formában is hozzá férhető.

A kényszerű bezárás miatt nagyobb hangsúlyt fektettünk a nyomtatott dokumentumok digitalizálására. 2023-ben összesen 281 db szöveges dokumentum került digitalizálásra, mely könyvtárunkban hozzáférhető.

2016-tól a könyvtári állományunk elektronikus feldolgozottsága 100 %. Ez alól kivételt képeznek a helyismereti vonatkozású folyóiratcikkek, melynek feldolgozottsága is közel 90 %-os. Ebben az évben is folyamatosan történt a folyóiratcikkek digitalizálása, de feltöltés nem történt a JADOX felületre.

2023-ban is arra törekedtünk, hogy olvasóink minél hamarabb hozzájussanak a könyvtárba érkező új dokumentumokhoz.

Megkezdődött a teljeskörű állományellenőrzés, terveink szerint 2024-ben befejezésre kerül.

A vásárlás nagy része éves szerződés alapján a KELLÓ-tól illetve a Líra Könyvklubtól történt.

2023-ban is figyelmet fordítottunk a könyvtári dokumentumok állagmegóvására, több nagy gyűjteményi értékű dokumentum köttetésére került sor. Fontosnak tartjuk az állagmegóvást, állagvédelmet, különösen akkor, ha olyan dokumentumokról van, szó, melyek pótolhatatlanok. Önálló kötészettel nem rendelkezünk, így a köttetést a nyíregyházi Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár könyvkötészetében végeztettük.

6. Szolgáltatások

2023-ban kiemelt célként fogalmaztuk meg az olvasói létszám szinten tartását, a könyvtárlátogatók számának emelését, ezen belül a csoportos könyvtárlátogatások számának

növelését, az oktatási intézményekkel való együttműködés minél szélesebb körű kiaknázását. Próbáltunk új használói csoportokat, rétegeket bevonni. Sajnos a kialakult helyzet átalakította a könyvtárhasználati szokásokat, szolgáltatások nagy része átkerült online térbe, melyeket a nyitás után is megtatottunk, illetve kis létszámú programokat szerveztünk. A beiratkozott olvasói létszám megtartására törekedtünk, a személyes használat, a távhasználatok számának megtartása mellett.

Működött a könyvet házhoz szolgáltatás illetve a TeraszKönyvtár, előre összeállított könyvcsomagok átadásával.

A helyben használt dokumentumok száma emelkedett.

A közösségi szolgáltatások is igen népszerűek voltak, több kisebb látogatói létszámot mozgató program került megrendezésre a földszinti kölcsönzőtérben és az Internet részlegben.

2023 – ban fontos feladatnak tekintettük, hogy könyvtári programjainkkal, rendezvényeinkkel új rétegeket, csoportokat szólítsunk meg a beiratkozott olvasók létszámának megtartása érdekében.

A könyvtári programokon, rendezvényeken résztvevők egy része 2023-ban is beiratkozott olvasóként tért vissza a könyvtárba, különösen igaz ez a nyári táborra és digitális kompetenciafejlesztő programokra.

Kiemelt szerephez jutott a honlap és a közösségi oldal, hiszem olvasóinkkal ezen keresztül tartottuk a kapcsolatot. Felértékelődött az online segítségnyújtás szerepe.

Könyvtárunkban a Városi Könyvtár adatbázisa, illetve a csak ingyenesen használható adatbázisok állnak olvasóink rendelkezésére, melyek elérhetőek a használói gépeken.

7. Minőségirányítás

A könyvtári szolgáltatások szervezésénél a minőségbiztosítás alapelveit igyekszünk figyelembe venni. A következő minőségügyi dokumentumokkal rendelkezik könyvtárunk:

- Küldetésnyilatkozat,
- Jövőkép,
- SWOT elemzés,
- Partnerlista,
- Használói igény és elégedettség felmérés, ezek értékelése,
- Panaszkezelés,
- Könyvtári stratégiai terv.

2012 óta minden évben kérdőíves módszerrel, mérjük olvasóink elégedettségét, elvárásait, melyet könyvtárunkkal szemben támasztanak. A kérdőívekre adott válaszokat összesítjük, s a levont következtetéseket hasznosítjuk a következő évi munkaterv összeállításakor illetve mindennapi munkánkban. 2023-ban 80 fő vett részt a mérésben. A kérdőívek összesítése, kiértékelése megtörtént. A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár munkatársai minden segítséget megadnak a minőségirányítás előkészítésében.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Intézményünkben főleg helytörténeti kutatómunka folyik.

9. Partnerségi együttműködések

Ebben az évben is együttműködtünk civil szervezetekkel, igény szerint könyvtári foglalkozásokat tartottunk számukra. A Kézfogás Nyugdíjas Klub kreatív csoportja, a Diabetesz Egyesület, az Őszikék Nyugdíjas Klub rendszeresen itt tartotta foglalkozásait. A TELSE gondozottjai számára is rendszeresen tartottunk könyvtári foglalkozásokat, ezek túlnyomó része már nemcsak közösségi rendezvény volt, hanem saját igényeiknek megfelelően könyvtárhasználatukat elősegítő programok, foglalkozások, digitális kompetenciafejlesztő alkalmak mese- és kutyaterápiás foglalkozások.
2023-ban is fenntartottuk a már megkötött együttműködési megállapodásokat Tiszavasvári és a környező települések középiskoláival az iskolai közösségi szolgálat teljesítésére. Emelkedett a könyvtárban közösségi szolgálatot teljesítők száma (47 fő), s ebben az évben is gyakori volt, hogy mind az 50 órát a könyvtárban teljesítették a diákok.
Civil szervezetekkel, oktatási intézményekkel együttműködtünk, a hazai és eu-s finanszírozású pályázatok megvalósítása érdekében együttműködési megállapodásokat kötöttünk.
Rendszeresen részt vettünk a megyei könyvtár által szervezett szakmai műhelynapokon, továbbképzéseken a Magyar Könyvtárosok Egyesülete megyei szervezete által szervezett programokon.

10. PR/marketing / kommunikáció eredményei

Szolgáltatásainkról, programjainkról, rendszeresen hírt adtunk a helyi Vasvári Hírmondó és a Kelet-Magyarország hasábjain, a Tiszavasvári Városi Televízióban, honlapunkon (www.kulturatvasvari.hu), Tiszavasvári Város Önkormányzatának honlapján valamint facebook oldalunkon. Arra törekedtünk, hogy településünk lakói körében pozitív kép alakuljon ki munkánkról, szolgáltatásainkról.
Ezt a célt szolgálja a helyi televízióban a kulturális programajánló és Vasvári Hírmondóban egész oldalas kulturális csemegét kínálunk.
Jó munkakapcsolatot alakítottunk ki az évek során a Vasvári Hírmondó főszerkesztőjével, a Tiszavasvári Városi Televízió munkatársaival. A televízió által elkészített felvételek megtekinthetők online módon és a kábeltelevíziós adásokon is. A könyvtári programok, rendezvények számának növekedésével nőtt valamennyi kommunikációs megjelenési forma.
2011-től a facebookon is jelen vagyunk. Honlapunk, két nyelvű (német/magyar) mely folyamatosan, hetente több alkalommal is frissül.
Továbbra is jó munkakapcsolatban állunk a Vasvári Hírmondó főszerkesztőjével.

https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-01.pdf
https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-02.pdf
https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-03.pdf
https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-04.pdf
https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-05.pdf
https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-06.pdf
https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-07.pdf
https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-08.pdf
https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-09.pdf
https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-10.pdf
https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-11.pdf
https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-12.pdf

Összefoglaló a megyei hatókörű könyvtár által nyújtott segítségnyújtásról

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár meghatározó szerepet játszik a települési könyvtárak együttműködésének szervezésében. Rendszeresen tájékoztatnak a könyvtárakat érintő legfontosabb jogszabályváltozásokról.

Folyamatosan felhívták a települési könyvtárak figyelmét az országos könyvtárszakmai programokra, pályázati lehetőségekre. Az MKE megyei programjainak a kényszerű bezárásig rendszeresen helyet adott az intézmény.

Energiaválság hatása

2022. évben az energiaválság hatására hozott kényszerű döntések okozta korlátozások 2023-ban is jelentős mértékben átalakították a könyvtárak mindennapjait, s átalakították a könyvtárhasználati szokásokat.

A nyitvatartási idő csökkentése energiatakarékossági szempontból történt a 2023. április 15-ig terjedő időszakban.

Az új kihívásokra könyvtárunk is kellő rugalmassággal és kreativitással válaszolt. Felértékelődött a virtuális , online szolgáltatások köre. A könyvtári programok jelentős része a földszinti kölcsönző térbe, online térbe, illetve oktatási intézményekbe, más közintézményekbe költözött.

A könyvtárban tartottuk továbbra is a könyvbemutatókat, író-olvasótalálkozókat, a mesedélelőttöket, papírszínházi előadásokat, kreatív kézműves foglalkozásokat, kiállításokat, a Szakkör foglalkozásait, online játékokat. Összegyűjtöttük a tanulást segítő adatbázisokat, s a DJP Pont segítette Olvasóinkat. Könyvtárunk adott otthon a Petőfi Klub kisebb látogatói létszámot vonzó programjainak is.

A nyári táborok esetében az intézményegységek (múzeum, közművelődés) által szervezett csoportoknak is tartottunk könyvtári foglalkozásokat.

A könyvtáros kollégák kreativitása is számtalan esetben megmutatkozott. Folytatódott a könyvet házhoz szolgáltatás, majd jó szolgálatot tett a hátsó terasz rész, a Teraszkönyvtár működéséhez.

Az intézményegységek munkatársainak együtt gondolkodására, együtt dolgozására óriási szükség volt.

2023. november 30-tól újra szigorítás következett, energiatakarékossági intézkedések miatt, de ez már a nyitvatartási időt nem érintette. Továbbra is csak a földszinti Felnőtt részleg és Internet részleg

Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár - Városi Könyvtár intézményegységében az erősségekre építve a lehetőségek minél szélesebb körű, minél sokrétűbb kihasználására törekedtünk a nehézségek ellenére 2023-ban is. Továbbra is meg kell ragadni a pályázati lehetőséget, hiszen önerőből, csak önkormányzati támogatásból a továbblépés lehetősége nehéz a küldetésnyilatkozatban megfogalmazott könyvtárkép eléréséhez.

A város intézményeivel, civil szervezeteivel, az önkormányzattal kialakított jó kapcsolat a továbbiakban is gyümölcsöző lehet.

Kulcsár László

.....

aláírás

Kulcsár Lászlóné

intézményvezető

Intézmény	Mutatók	Számadatok
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtá	I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	40,00
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	1540,00
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	44133,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	1540,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	44133,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	16970,00
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	2,00
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	120,00
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	19,00
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	2,00
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	3000,00
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	3964,00
	9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	9.1. Könyv	15763,00
	9.2. Időszaki kiadvány	5000,00
	9.3. AV-dokumentum	0,00
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	1230,00
	10. Fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	8,00
	10.1. A fogyatékossággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	4,00
	11. A könyvtár által szervezett:	
	11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	13,00
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	335,00
	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	44,00
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	1188,00
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	15,00
	11.4.1. a résztvevők száma	420,00
	11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	8,00
	11.5.1. a programok résztvevőinek száma	704,00
	11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	3,00
	11.6.1. a programok résztvevőinek száma	72,00
	11.7. fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	8,00
	11.7.1. a programok résztvevőinek száma	106,00
	11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	51,00
	11.8.1. a programok résztvevőinek száma	1224,00
	11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	51,00
	11.9.1. a programok résztvevőinek száma	408,00
	12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
	13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
	14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	54,00
	15. A használói elégedettség mérések száma	1,00
	15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	80,00
	16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
	17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	47,00
	18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
	19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	20,00
	II. Gyűjteményfejlesztés	
	1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
	1.1. Könyv (db)	1419,00
	1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
	1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
	1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
	1.5. Hangdokumentum (db)	0,00
	1.6. Képdokumentum (db)	0,00
	1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	5,00
	1.8. E-könyv (db)	0,00
	Egyéb dokumentum (db)	0,00
	2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
	Könyv (db)	0,00
	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
	Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
	Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
	Hangdokumentum (db)	0,00
	Képdokumentum (db)	0,00
	Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
	Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
	E-könyv (db)	0,00
	Egyéb dokumentum (db)	0,00
	3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
	4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	419,00
	5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	8,00
	7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
	8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	3980,00
	8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	8,00
	III. Gyűjteményfeltárás	
	1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	48517,00
	2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	48517,00
	3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	4,00
	4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100,00
	V. Rendezvény, kiállítás	
	1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	150,00
	1.1. a résztvevők száma	3795,00
	2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
	2.1. a résztvevők száma	0,00
	3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	2,00
	3.1. a látogatók száma	300,00
	4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	20,00
	4.1. a résztvevők száma	640,00
	5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	2055,00
	VI. Állományvédelem	
	1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	120,00

2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	281,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00

Intézmény	Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.			
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Csuhé szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Mézeskalács szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Csuhé szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Mézeskalács szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Csuhé szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Mézeskalács szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Csuhé szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Mézeskalács szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Csuhé szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Interaktív farsangi foglalkozás	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Olvasást és szövegértést fejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Mézeskalács szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Vasvári Pál Könyvbemutató	Polgármesteri Hivatal, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Csuhé szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Könyvtárhasználati óra - Gimnázium 12. oszt.	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Könyvtári óra
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Mézeskalács szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Könyvtárhasználati óra - Gimnázium 12. oszt.	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Könyvtári óra
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Csuhé szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Mézeskalács szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Csuhé szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Március 15-i gyermekfoglalkozás (Varázsceruza Óvoda)	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Olvasást és szövegértést fejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Mézeskalács szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Csuhé szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Tavaszköszöntő kreatív foglalkozás	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Olvasást és szövegértést fejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Virtuális valóság, kiterjesztett valóság - Internet Fiesta	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Digitális kompetenciafejlesztő

Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Virtuális valóság, kiterjesztett valóság - Internet Fiesta	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Digitális kompetenciafejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Virtuális valóság, kiterjesztett valóság - Internet Fiesta	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Digitális kompetenciafejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Mézeskalács szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Virtuális valóság, kiterjesztett valóság - Internet Fiesta	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Digitális kompetenciafejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Virtuális valóság, kiterjesztett valóság - Internet Fiesta	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Digitális kompetenciafejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Virtuális valóság, kiterjesztett valóság - Internet Fiesta	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Digitális kompetenciafejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Virtuális valóság, kiterjesztett valóság - Internet Fiesta	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Digitális kompetenciafejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Tavaszköszöntő kreatív foglalkozás	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Olvasást és szövegértést fejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Virtuális valóság, kiterjesztett valóság - Internet Fiesta	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Digitális kompetenciafejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Virtuális valóság, kiterjesztett valóság - Internet Fiesta	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Digitális kompetenciafejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Csuhé szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Virtuális valóság, kiterjesztett valóság - Internet Fiesta	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Digitális kompetenciafejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Virtuális valóság, kiterjesztett valóság - Internet Fiesta	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Digitális kompetenciafejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Tavaszköszöntő kreatív foglalkozás	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Olvasást és szövegértést fejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Virtuális valóság, kiterjesztett valóság - Internet Fiesta	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Digitális kompetenciafejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Virtuális valóság, kiterjesztett valóság - Internet Fiesta	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Digitális kompetenciafejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Mézeskalács szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Virtuális valóság, kiterjesztett valóság - Internet Fiesta	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Digitális kompetenciafejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Versfa-Versünnep	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Olvasást és szövegértést fejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Csuhé szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	A velünk élő Petőfi - Járási szavalóverseny	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Vetélkedő, verseny
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Virtuális valóság, kiterjesztett valóság - Internet Fiesta	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Digitális kompetenciafejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	csuhé szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Virtuális valóság, kiterjesztett valóság - Internet Fiesta	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Digitális kompetenciafejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Mézeskalács szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Rajzvernyeny "Ott, hol a kis Túr siet beléje"	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Vetélkedő, verseny

Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Nyugdíjas csoportlátogatás	Városi könyvtár, Tiszavasvári	Olvasást és szövegértést fejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Csuhé szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Könyvtárhasználati vetélkedő	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Vetélkedő, verseny
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Mézeskalács szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Könyvtárhasználati óra Kabay Ált. Iskola	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Könyvtári óra
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Csuhé szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Könyvtárhasználati óra Kabay Ált. Iskola	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Könyvtári óra
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Könyvtárhasználati óra Kabay Ált. Iskola	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Mézeskalács szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Könyvtárhasználati óra Kabay Ált. Iskola	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Könyvtári óra
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Könyvtárhasználati óra Kabay Ált. Iskola	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Könyvtári óra
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Könyvtárhasználati óra Kabay Ált. Iskola	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Könyvtári óra
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Könyvtárhasználati óra Kabay Ált. Iskola	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Könyvtári óra
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Országos Rajzverseny eredményhirdetése	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Könyvtárhasználati óra Kabay Ált. Iskola	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Könyvtári óra
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Mézeskalács szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Rendhagyó Irodalom óra, Közönségtalálkozó Tóth Krisztina	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Olvasást és szövegértést fejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Virtuális valóság, kiterjesztett valóság Szorgalmatosi Óvoda	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Digitális kompetenciafejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Kreatív Olvasóink Klubja	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Mesefoglalkozás	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Olvasást és szövegértést fejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Rajzkiállítás megnyitó	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Kiállítás
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Virtuális valóság, kterjesztett valóság	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Digitális kompetenciafejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Könyvtári foglalkozás tábor	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Digitális kompetenciafejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Könyvtári foglalkozás tábor	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Digitális kompetenciafejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Könyvtári foglalkozás tábor	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Digitális kompetenciafejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Könyvtári foglalkozás tábor	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Digitális kompetenciafejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Könyvtári foglalkozás tábor	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Digitális kompetenciafejlesztő

Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Virtuális Valóság, Kiterjesztett Valóság	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Digitális kompetenciafejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Könyvtári foglalkozás tábor	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Könyvtári foglalkozás tábor	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Könyvtári foglalkozás tábor	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Könyvtári foglalkozás tábor	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Könyvtári foglalkozás tábor	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Fogadj örökbe!	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Fogadj örökbe!	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Könyvtári óra
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Fogadj örökbe!	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Könyvtári óra
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Fogadj örökbe!	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Könyvtári óra
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Virtuális valóság, Kiterjesztett valóság	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Digitális kompetenciafejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Fogadj örökbe!	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Fogadj örökbe!	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Virtuális valóság, Kiterjesztett valóság	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Digitális kompetenciafejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Fogadj örökbe!	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Virtuális valóság, Kiterjesztett valóság	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Digitális kompetenciafejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Fogadj örökbe!	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Virtuális valóság, Kiterjesztett valóság	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Digitális kompetenciafejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Fogadj örökbe!	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Fogadj örökbe!	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Fogadj örökbe!	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Fogadj örökbe!	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Fogadj örökbe!	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Fogadj örökbe!	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Fogadj örökbe!	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Fogadj örökbe!	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Fogadj örökbe!	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb

Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Fogadj örökbe!	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Fogadj örökbe!	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Cukorbeteg Baráti Klub	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Kiállítás megnyitó, Könyvtári Legek díjazása	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Kiállítás
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Könyvbemutató, Nagyné Lakatos Éva: Vitali fiai	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Olvasást és szövegértést fejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Könyvbemutató, Nagyné Lakatos Éva: Vitali fiai, Ált Isk.	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Olvasást és szövegértést fejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	"Ne csak lógj a Neten" - informatikai vetélkedő	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Vetélkedő, verseny
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Környezetvédelem és Globális felmelegedés, előadó Kenyeres Péter	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	"Eliramlik az élet.. " Író-olvasótalálkozó, vendég: Cselenyák Imre	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Könyvtárhasználati óra (Gimnázium)	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Könyvtári óra
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Kreatív Olvasóink Klubja	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Cukorbeteg Baráti Klub	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	"Éljen a magyar!" Miskolci Nemzeti Színház előadása	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	"Nevét idézik, de szellemét nem!" - zenés előadás, Pető István, Körömvirág együttes	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Dr. Széman Emese Rózsa: Kommunikációs Tréning	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Olvasást és szövegértést fejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Bútorfestő szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Gyertyakészítő szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Mézeskalács szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Kreatív Olvasóink Klubja	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Mézeskalács Szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Virtuális valóság, Kiterjesztett valóság	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Digitális kompetenciafejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Virtuális valóság, Kiterjesztett valóság	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Digitális kompetenciafejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Gyertyakészítő szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Bútorfestő szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Gyertyakészítő szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Mézeskalács Szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb

Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Cukorbeteg Baráti Klub	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Őszikék nyugdíjas klub	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Digitális kompetenciafejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Őszikék nyugdíjas klub	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Digitális kompetenciafejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Gyertyakészítő szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Mézeskalács szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Bútorfestő szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Kreatív Olvasóink Klubja	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Őszikék nyugdíjas klub	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Digitális kompetenciafejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Gyertyakészítő szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Mézeskalács szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Őszikék nyugdíjas klub	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Digitális kompetenciafejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Gyertyakészítő szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Bútorfestő szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Gyertyakészítő szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Mézeskalács szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Gyertyakészítő szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Bútorfestő szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Cukorbeteg Baráti Klub	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Digitális kompetenciafejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Könyvtárhasználati óra (Gimnázium)	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Könyvtári óra
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Karácsonyi Mézeskalács sütés	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Gyertyakészítés szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb

Intézmény	Sajtómegjelenés, publikáció címe
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár	https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-01.pdf
	https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-02.pdf
	https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-03.pdf
	https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-04.pdf
	https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-05.pdf
	https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-06.pdf
	https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-07.pdf
	https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-08.pdf
	https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-09.pdf
	https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-10.pdf
	https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-11.pdf
	https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-12.pdf

Munkaügyi adatok	2021. január 1-i állapot szerint	2022. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	7	7
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	5	5
Középfokú szakképesítéssel	1	1
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkozatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	1	1

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek

Pénzügyi adatok Az intézmény finanszírozási bevételei	2023. évi tény
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	
– *ebből* fenntartói támogatás	45883
– *ebből* felhasznált maradvány	25883
– *ebből központi költségvetési* támogatás	0
– *ebből* pályázati támogatás	20000
– *a pályázati támogatásból* EU-támogatás	0
Az intézmény működési bevételei	0
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	141
Egyéb bevétel	141
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	174
Személyi juttatás	
Munkaadókat terhelő összes járulék	29337
Dologi kiadás	3723
Egyéb kiadás	8117
	5021

Tárgy (13.np.):	**Előterjesztés a Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye 2023/2024 tanévben végzett szakmai tevékenységéről szóló beszámolóról**
Előadó:	**Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős:	**Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető**

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Dr. Bur Beáta a Szociális és Humán Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 8 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Balázsi Csilla polgármester:
Véleménye szerint az egyik legnehezebb feladatot látja el az intézmény Tiszavasváriban.

Demeterné Berencsi Tünde Magiszter Intézmény főigazgató:
Elmondta, hogy egy „háromlábú" intézményük van. Szolnokon van egy tagintézményük, ahol művészeti szakgimnázium, kadétképzés, és általános gimnázium működik. Debrecenben egy általános gimnázium van, illetve itt Tiszavasváriban óvoda és általános iskola. Az a változás következett be, hogy a három rész közül Tiszavasvári képviseli a legnagyobb részt, úgyhogy székhely intézménnyé vált. Elmondta, hogy 200 óvodás gyermek van, 400 általános iskolás, és az idén elindult a felnőttoktatás is. Nehéz helyzetben vannak, de igyekeznek mindig bekapcsolódni a város életébe.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
310/2024. (XI.21.) Kt. számú
határozata

Beszámoló a Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye 2023/2024. tanévben végzett szakmai tevékenységéről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye 2023/2024. tanévben végzett szakmai tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és az

alábbi határozatot hozta:

1. A Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye 2023/2024. tanévről készített szakmai beszámolóját megtárgyalta és elfogadja a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.

2. Felkéri a polgármestert, hogy értesítse az intézmény vezetőjét a hozott döntésről.

Határidő: azonnal **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester

Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Tiszavasvári Tagintézménye
4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 76.

Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye

4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 76.

OM:200509

Évvégi tagintézményi beszámoló

2023/2024. tanév

Készítette: Péntek Miklós

Tagintézmény-igazgató

2024. július 02.

Tartalom

BEVEZETŐ **2**
1. Intézményi létszámadatok és változásai **2**
Óvoda **2**
Általános iskola **2**
Művészeti iskola **4**
2. Alkalmazotti létszám **5**
Óvoda **5**
Alsó tagozat **5**
Felső tagozat **5**
Művészeti iskola **7**
Technikai személyzet **7**
3. Tárgyi feltételek **7**
Óvoda **7**
Általános iskola **7**
4. Tanulmányi eredmények **9**
Alsó tagozat tanulmányi eredményei **9**
Felső tagozat tanulmányi eredményei **10**
Mérések **11**
Lemorzsolódás **11**
5. Munkatervi feladatok megvalósulása **12**
6. Összegzés **14**
1. Melléklet – Statisztika **16**
2. Melléklet – Óvodai beszámoló **17**
3. Melléklet – Alsós munkaközösségi beszámoló **24**
4. Melléklet - Felsős munkaközösségi beszámoló **62**
5. Melléklet - Gyermek és ifjúságvédelmi beszámoló **97**
6. Melléklet - Diákönkormányzati beszámoló **101**

BEVEZETŐ

A tanév végi szakmai beszámolót a 2023/2024. II. félévének alsós és felsős munkaközösségi beszámolói, a DÖK beszámolója, a gyermek- és ifjúságvédelmi beszámoló és a Magiszter Óvoda beszámolója alapján készítettem el.
Munkámat segítették: Baloghné Birgán Anita alsós-, Román Erika felsős munkaközösség vezetők, Oláh Boglárka a DÖK patronáló pedagógusa, Tokár Zoltánné gyermek- és ifjúságvédelmi felelős.

1. Intézményi létszámadatok és változásai

Óvoda
2023. szeptember 1. - 186 fő

Távozott: 1 fő (kiiratkozott)

2024. június 21. – 185 fő

Petőfi utca 4.	Petőfi utca 24.
86 fő	99 fő

Általános iskola
2023. szeptember 1. – 412 fő

Érkezett 3 fő

1 fő lány és 2 fő fiú tanuló érkezett a Kabay János Általános Iskolából

2024. június 21. – 415 fő

Alsó tagozat	Felső tagozat	Összesen
201 fő	214 fő	415 fő

Alsó tagozat	Tanulói létszám 2023.szeptember	Tanulói létszám 2024 június	Osztályoként		Osztályonként		Enyhe értelmi fogyatékos tanulók
			Lány	Fiú	HH	HHH	
1.a	20	20	12	8	0	20	0
1.b	22	22	15	7	1	21	1
2.a	20	20	13	7	0	20	0
2.b	18	18	6	12	0	17	0
2.c	18	18	8	10	1	16	0
3.a	18	18	11	7	1	15	1
3.b	21	21	7	14	0	21	0
4.a	21	21	7	14	1	20	0
4.b	23	23	10	13	0	20	1
4.c	20	20	9	11	0	20	1
Össz.	**201**	**201**	**98**	**103**	**4**	**190**	**4**
Felső tagozat							
5. A	20 fő	21 fő	6 fő	15 fő	0 fő	18 fő	4 fő
5. B	21 fő	21 fő	9 fő	12 fő	0 fő	20 fő	2 fő
6. A	18 fő	18 fő	9 fő	9 fő	0 fő	18 fő	1 fő
6. B	21 fő	21 fő	13 fő	8 fő	0 fő	20 fő	1 fő
6. C	20 fő	20 fő	12 fő	8 fő	1 fő	18 fő	1 fő
7. A	20 fő	20 fő	10 fő	10 fő	0 fő	18 fő	0 fő
7. B	24 fő	24 fő	13 fő	11 fő	0 fő	23 fő	7 fő
7. C	21 fő	23 fő	9 fő	14 fő	0 fő	23 fő	1 fő
8. A	23 fő	23 fő	9 fő	14 fő	0 fő	23 fő	1 fő
8. B	23 fő	23 fő	14 fő	9 fő	0 fő	21 fő	1 fő
Össz.	**211 fő**	**214 fő**	**104 fő**	**110 fő**	**1 fő**	**202 fő**	**19 fő**
Int. Össz.	**412 fő**	**415 fő**	**202 fő**	**213 fő**	**5 fő**	**392 fő**	**23 fő**

Művészeti iskola

2023. szeptember 1. – 87 fő

Szín- és bábművészeti ág – színjáték tanszak: 21 fő

Zeneismereti ág - zeneművészeti tanszak: 23 fő

Képző- iparművészeti ág – grafika és festészet tanszak: 43 fő

2024. június 21. – 87 fő

Színművészeti-bábművészeti ág - Színjáték tanszak
Évfolyam: Alapfok 1. – 1.b osztály
Fő tárgy: dráma és színjáték 3 óra
Kötelezően választható tantárgy: beszéd és vers 1 óra
A foglalkozásokat tartja: Dancs Katalin

Képző- és iparművészeti ág - Grafika és festészet tanszak
Évfolyam: Alapfok 1. – 1.a osztály
Alapfok 2. – 2.a osztály
Fő tárgy: vizuális alkotógyakorlat 2 óra
Kötelezően választható tantárgy: grafika és festészet műhelygyakorlat 2 óra
A foglalkozásokat tartja: Bodai Antalné

Zeneművészeti ág - Zeneismereti tanszak
Évfolyam: Előképző 2. – 2.b és 2.c osztályok
Fő tárgy: szolfézs 2 óra
Kötelezően választható tantárgy: szolfézs 2 óra
A foglalkozásokat tartja: Ringer Katalin – majd Kerekesné Lévai Erika és Váradi Alexandra

2. Alkalmazotti létszám

Óvoda

7 fő óvónő – ebből 1 fő aktív korú, 1 fő utolsó éves egyetemi óvodapedagógus hallgató (azóta megszerezte a diplomáját), 5 fő nyugdíjas korú óvónő

7 fő dajka

9 fő pedagógiai asszisztens

1 fő óvodatitkár

A nevelési év végén, a szerződéssel alkalmazott kollégák munkaviszonya megszűnt és az újabb nevelési év kezdetén alkalmazni fogjuk őket újra.

A 2024/2025-es nevelési évben új csoport indítására lesz szükség, a beiratkozott gyermekek nagy száma miatt. Ehhez dajka, 2 óvónő alkalmazására lesz szükség. Jelenleg még óvónőket keresünk.

Alsó tagozat

8 fő tanító

1 fő gyógypedagógus

1 fő nyugdíjas óraadó tanító és gyógypedagógus

1 fő nyugdíjas óraadó tanító

4 fő tanító - nyugdíjas, teljes óraszámban

1 fő könyvtár kezelő

1 fő laboráns

1 fő gyógypedagógiai asszisztens

3 fő pedagógiai asszisztens

A létszámból 10 fő kinevezett osztályfőnök.

Felső tagozat

15 fő főállású pedagógus

3 fő óraadó pedagógus

1 fő pedagógiai asszisztens.

A felső tagozatban tanító pedagógusok közül 1 fő főigazgató, 1 fő tagintézmény-igazgató,1 fő munkaközösség-vezető. 10 fő osztályfőnöki pozíciót tölt be.

A kollégák jól képzettek, nagy hivatástudattal rendelkező, gyerekeket szerető és tisztelő nevelők közössége, akik magas színvonalú oktató-nevelőmunkát végeznek. Fogékonyak az új kezdeményezésekre. A vezetés támogatja a szakmai fejlődést, az önképzést, a tanulást. A kiemelt területek munkánk során a tehetséggondozás, a felzárkóztatás, a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátása, a szülőkkel való kapcsolattartás és az IKT eszközök minél szélesebb körű használata. Az üres álláshelyek szakjai nagyon sok többletfeladatot jelentenek a kollégáknak.

A teljesen arányos munkaterhelés szinte megvalósíthatatlan, mert a kollégák végzettsége és terhelhetősége, illetve a tantárgyak heti óraszáma nagy eltérését mutat. Törekszünk a terhek arányos elosztására a programok felelőseinek kiválasztásánál. A munkaközösségek saját programjaikat maguk határozzák meg a munkaterv elkészítésekor. Az értekezleten a jó munkát, illetve plusz feladatot vállaló kollégák szóbeli kiemelésére, dicséretére kiemelt figyelmet fordítunk. Támogatjuk a jelenleg is tanulmányaikat folytató kollégák képzését.

Nagyon hálásak vagyunk az Esélytér Intézményfenntartónak a tanév folyamán nyújtott állandó szakmai támogatásért, a pedagógus napra a munkavállalók számára adott jutalomért, a tanév végi csapatépítésben nyújtott segítségéért.

Augusztustól 2 kolléganő már nyugdíjas lesz, 1 kolléganő pedig decemberig fog tanítani, utána a felmentési idejét fogja tölteni.

2 kolléganő érkezik vissza hozzánk. Sánta Ildikó és Buda-Kántor Gréta alsós tanítónők visszaállnak tanítani. (kisgyermekeikkel tartózkodtak otthon) Ennek megfelelően terveink szerint augusztus 16.-tól felvételt nyer 5 fő pedagógus – történelem, földrajz, angol, matematika, kémia szakra. A további üres álláshelyeket meg kell hirdetnünk. Keresünk még tanítókat, angol, fizika, testnevelés és ének szakos pedagógusokat is.

A bűdi iskola (Iskola u. 2.) elindítása esetén több tanítóra lesz szükségünk.

A szeptembertől indítandó felnőttoktatásban – esti általános iskolai oktatás 5.-8. és esti gimnáziumi oktatás - való tanítást a kollégák között igyekszünk megoldani. Ennek hirdetése, propagálása folyamatosan, sikerrel zajlik.

Művészeti iskola

Dancs Katalin – Színművészeti-bábművészeti ág - Színjáték tanszak

Bodai Antalné - Képző- és iparművészeti ág - Grafika és festészet tanszak

Ringer Katalin - Zeneművészeti ág - Zeneismereti tanszak

Kerekesné Lévai Erika - Zeneművészeti ág - Zeneismereti tanszak

Váradi Alexandra - Zeneművészeti ág - Zeneismereti tanszak

Munkánkat 1 fő könyvtáros, 1 fő részmunkaidős gyermekvédelmi munkatárs és egy fő iskolatitkár, 1 fő óvodatitkár segíti.

Technikai személyzet

4 fő takarító

3 fő közfoglalkoztatott dolgozó – 2 fő takarítónő és 1 fő udvari munkás

2 fő karbantartó

3. Tárgyi feltételek

Óvoda

Mindkét óvoda épület elavult, korszerűtlen, a gyermeklétszámnak nem megfelelő méretű. Az épületek falai szigetelés nélküliek. A 24 szám alatt a gyerekek télen a fűtetlen folyosón közelítik meg a WC-t, mosdót. A nyílászások régiek, fából készültek. Elvetemedtek, így az ujjnyi hézagokon süvít be a szél. Nehezen nyithatók, zárhatók. A gyermek és a felnőtt WC-k, kézmosók – korszerűtlenek. Az óvodai udvar játékai korszerűtlenek. A fajátékok javításra és festésre, lakkozásra szorulnak. Az egyéb játékok is régiek. A Petőfi utca 24. szám alatti udvar betonos része balesetveszélyes, az ott található - raktárnak használt – kisház is nagyon öreg és felújításra szorul.

Általános iskola

Az épület a hatvanas években épült, ebből következik, hogy egyre több, nagy felújításra volna szükség. Épületeink elavultak, korszerűtlenek. Az épület falaiszigetelés nélküliek. Az egyik épület lapostetős és beázik, a másik épület nyeregtetős és ott is beázás van, a padlástér felől. A nyílászások eredetiek, fából készültek. Elvetemedtek, így az ujjnyi hézagokon süvít be a szél. Nehezen nyithatók, zárhatók.

Az osztálytermek nem mindegyike felel meg az előírásoknak alsó tagozatban. A Petőfi úti épület szeptembertől újra megnyitásra kerül, ahol a leendő első és második évfolyam - 1.a, 1.b, 2.a, 2.b osztályai fogják megkezdeni szeptembertől a tanévet. Erre azért van szükség, mert a jelenlegi 4. évfolyam termei nagyon kicsik. (27, 34, 42 nm.) Ezekben a termekben – amik az előző években fejlesztő szobák voltak, a leendő elsősök elhelyezése nem megvalósítható. A legnagyobb pedig számítástechnikai tanterem volt, a padok rögzített elhelyezése is ennek megfelelő, ez nem alkalmas első osztályos tanulók hatékony és egészséges elhelyezésére.

Felső tagozaton minden osztály megfelelő méretű tanteremben tölti a napjait. Azonban a 2024/2025-ös tanévben az előző tanévtől (10 osztály) eggyel több, azaz 11 felsős osztály lesz, azonban a C épületben csak 10 tanterem található, így a leendő 5.b osztálynak az A épületben lesz osztályterme. A kollégák folyamatosan igyekeznek esztétikus, naprakész dekorációkat varázsolni a tantermekbe és a folyosókra.

A villamoshálózat nagyon elavult, feltétlenül szükséges a korszerűsítése, de ez évek óta húzódik. A vizesblokkok cserére szorulnak. A tantermek nagy részében a linóleum borítás felújítsa szükséges. A tanulói és a felnőtt mosdók – WC-k, kézmosók - korszerűtlenek, nehezen szellőztethetők.

Egy tornatermünk van, ami igencsak megnehezíti a mindennapos testnevelés megtartását. A legtöbb esetben 2, néha 3 osztály tartózkodik bent egyszerre az esős, hűvös, szeles, havas napokon.

Az épületek közötti terület egy részét fűbeton, másik részét kavicsos terület borítja, ami nem gyermekbarát, nagyon veszélyes. A környezet ingerszegény. Igény mutatkozik udvari padokra, játékeszközökre.

Köszönet illeti a fenntartót, hogy a nevelési és tanítási év elindulta előtt több felújítást megvalósított. Festés, csempézés, ajtók cseréje. Ezek a legfontosabb felújításra, korszerűsítésre váró feladatok, de ezeken kívül is sok kisebb javításra, karbantartásra van szükség. Ám a nagyobb munkákhoz fenntartói segítséget várunk, ha a lehetőségek megengedik.

Eszközpark

A meglévő eszközök folyamatosan amortizálódnak. Pótlásuk, javításuk költséges. Több digitális táblára, projektorra lenne szükségünk a hatékonyabb munkavégzéshez. Tanulást segítő eszközök korlátozott mennyiségben állnak rendelkezésünkre: szemléltetéshez,

differenciáláshoz, fejlesztéshez, de természetükből fakadóan ezek előbb-utóbb elhasználódnak, folyamatos pótlásuk lenne célszerű. A kollégák is rengeteg oktatást segítő eszközt készítenek. Az iskolai könyvtár szintén fejlesztésre szorul.

4. Tanulmányi eredmények

Alsó tagozat tanulmányi eredményei

Tantárgy	1. A	1. B	2. A	2. B	2. C	3. A	3. B	4. A	4. B	4. C	Átlag
Magatartás	3,65	4,09	4,20	4,06	4,06	4,41	3,86	4,20	4,39	4,89	**4,18**
Szorgalom	3,94	3,86	4,50	3,44	4,33	4,00	3,90	3,80	4,13	4,53	**4,04**
Magyar ir.	3,15	3,14	4,05	3,11	3,78	3,00	3,14	3,57	4,17	4,16	**3,52**
Magyar ny.	-	-	3,70	3,11	3,78	3,00	2,81	3,48	3,65	3,53	**3,38**
Matematika	2,90	3,14	3,75	3,06	4,00	3,29	3,24	3,48	3,35	3,74	**3,39**
Körny. ism.	-	-	-	-	-	3,12	3,43	3,86	3,96	3,89	**3,65**
Ének – zene	4,40	3,73	4,60	4,28	4,78	4,41	4,76	4,52	4,83	4,79	**4,51**
Etika	3,8	3,82	4,55	4,28	4,78	4,71	4,48	3,86	4,83	4,58	**4,36**
Víz. kultúra	4,45	4,55	4,65	4,44	4,83	4,59	4,86	4,48	4,83	4,89	**4,65**
Technika	4,45	3,82	4,45	4,56	4,78	4,59	4,67	4,86	4,83	4,53	**4,55**
Testnevelés	4,35	4,18	4,60	4,67	4,78	4,65	4,43	4,00	5,00	5,00	**4,56**
Angol	-	-	-	-	-	-	-	3,95	4,41	3,83	**4,06**
Digitális kultúra	-	-	-	-	-	4,35	4,43	4,05	4,70	4,53	**4,41**
Átlag	**3,93**	**3,77**	**4,29**	**3,94**	**4,43**	**3,97**	**4,02**	**4,01**	**4,41**	**4,31**	**4,10**

Felső tagozat tanulmányi eredményei

Tantárgyak	5. A	5. B	6. A	6. B	6. C	7. A	7. B	7. C	8. A	8.B	Átlag
Magatartás	3,95	3,89	3,73	4,95	3,76	4,10	3,42	3,25	4,35	4,10	3,9
Szorgalom	3,63	2,94	3,55	4,58	3,71	3,55	2,88	3,17	3,75	3,45	3,54
Magyar irod.	2,79	2,94	3,09	3,53	2,59	3,55	3,17	2,42	3,25	2,85	3
Magyar nyelv	2,89	2,56	2,73	3,26	2,71	3,40	2,71	2,17	3,20	2,70	2,86
Angol nyelv	2,84	2,94	2,18	3,37	2,12	3,15	2,08	2,33	3,70	2,43	2,71
Matematika	2,37	2,28	2,82	3,21	2,88	2,80	2,54	2,25	3,30	2,86	2,73
Történelem	3,47	3,17	2,82	3,95	3,12	3,15	2,71	2,92	3,35	2,95	3,16
Term. tudomány	3,58	2,56	3,64	3,84	3,47	-	-	-	-	-	3,42
Biológia	-	-	-	-	-	3,75	3,13	3,00	3,65	3,67	3,44
Fizika	-	-	-	-	-	2,85	2,00	2,42	3,05	2,19	2,5
Kémia	-	-	-	-	-	3,10	2,17	2,33	3,75	3,29	2,93
Földrajz	-	-	-	-	-	3,20	2,04	2,58	2,95	2,48	2,65
Ének-zene	4,63	4,78	3,27	3,84	3,00	3,60	2,29	2,83	3,30	3,67	3,52
Vizuális kult.	4,74	4,78	4,00	5,00	4,59	4,90	4,33	3,17	4,85	4,67	4,5
Digitális kultúra	3,16	3,56	3,36	3,37	3,00	4,10	2,38	2,83	3,40	3,14	3,23
Technika	3,26	3,67	3,36	4,00	4,00	4,80	3,17	3,50	-	-	3,72
Testnevelés	3,63	3,39	3,82	3,89	3,76	5,00	3,58	3,58	4,80	4,42	3,98
Etika	4,74	3,17	3,91	5,00	3,94	4,50	3,54	4,25	4,50	3,67	4,12
Hon- és népism.	-	-	3,18	3,95	3,18	-	-	-	-	-	3,43
Állampolgári ism.	-	-	-	-	-	-	-	-	3,50	3,14	3,32
Dráma- és színház	-	-	-	-	-	4,50	4,17	4,33	-	-	4,33
Osztályátlag	3,50	3,31	3,24	3,86	3,26	3,78	2,91	2,96	3,69	3,28	3,34

Mérések

A 2023/2024-es tanévet már teljes egészében a digitális kompetenciamérés kísérte végig. 2024. október 4.-én a nyolcadik évfolyam kezdte a méréseket a pályaválasztási méréssel.

Országos digitális kompetenciamérésre - bemeneti és kimeneti mérés – került sor 4.-5.-6.-7.-8 évfolyamon matematikából, magyar nyelv és irodalomból, természettudományból és angol nyelvből, történelemből és digitális kultúrából.

Az első évfolyamon elvégeztük a DIFER mérést. Az első osztályban tanítókkal megbeszéltük és megterveztük a továbbhaladás feltételeit. A diagnosztizáló mérésnél kiszűrt tanulókat tovább küldtük vizsgálatokra. Májusban megtörtént a DIFER visszamérése 1. évfolyamon. (Lásd: 1. sz. melléklet DIFER mérés eredményei a 2023/2024 tanév Alsó tagozat)

Az év eleji és az év végi méréseket az osztályfőnökök az osztályok haladási ütemének megfelelő feladatlapok összeállításával végezték el.

A mérések előtt az azonos évfolyamon tanító kollégák megbeszélték a felmérőbe szánt feladattípusokat, feladatokat. (Lásd: 2. sz. melléklet Mérés eredményei a 2023/2024 tanév Alsó tagozat)

Lemorzsolódás

A lemorzsolódás csökkentése érdekében intézményünk felkérésre egy országos – 300 iskolát érintő – program részese, amelyet még folyamatában működtetni kell. Elnevezése: „EFOP 3.1. 5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása - Az iskolai lemorzsolódás megelőzését célzó komplex intézményfejlesztés támogatása a köznevelési intézményekben”.

Ebben a tanévben az intézményi mikro-csoportok már nem működnek. A feladatokat, amelyeket az intézményi komplex cselekvési tervben vállaltunk, 2023/2024-es tanév végéig folyamatosan végezzük.

A tanév elején megtartottuk az első munkaközösségi megbeszéléseket, ahol összegyűjtöttük a vállalásainkat, feladatainkat. Beszéltünk a félévet érintő programokról, az ügyeleti rendszerről, a hiányzásokról, a szülői és az orvosi igazolásokról. Az elfogadható szülői igazolások számát 5 napban rögzítettük.

5. Munkatervi feladatok megvalósulása

Célunk a tanulók oktatása, nevelése, az önálló tanulási szokások megalapozása, a kompetencia alapú oktatás megvalósítása, a felkészítés a továbbtanulásra. Kiemelt cél a pedagógus- és tanulói kompetenciák folyamatos fejlesztése.

Az iskolában működő munkaközösségek az intézményi munkatervük alapján végezték munkájukat. A beszámolókból egyhangúan kitűnik, hogy a munkaközösségek tagjai közös elvek alapján végzik munkájukat, azonos értékrenddel rendelkeznek, jó munkakapcsolatot alakítottak ki egymással és a vezetéssel egyaránt. Munkájukban nagy hangsúlyt fektettek a tehetséggondozásra és felzárkóztatásokra. Ennek színterei voltak a korrepetálások, egyéni fejlesztések, tanórák és az egyéb foglalkozások.

A fejlesztések mellett a tehetséggondozásnak is teret engedünk. Igyekszünk a tanítási órákon változatos tanulásszervezési eljárásokat, csoportos, kooperatív munkaformát, a szemléltetés változatos formáit és IKT eszközöket is egyre többen alkalmazni.

Ebben a tanévben a múzeumpedagógia jelentős szerepet töltött be az oktató-nevelőmunkában. Több osztály látogatott el az EKIK múzeumpedagógiai foglalkozásokra.

A tanulók szocializációjának emelése, a verbális-fizikai agresszió visszaszorítása mindannyiunk kiemelt feladata volt. Karalyosné Varga Anikó szociális segítő nyújtott segítséget számunkra.

A vezetői ellenőrzés (főigazgató és tagintézmény-igazgató) tanügyi, szervezési, oktatásirányítási, szakmai és munkavégzési területekre terjedt ki. A 2023/2024-es tanévtől bevezetésre került az elektronikus napló (KRÉTA), melynek adminisztrációs feladatait a tagintézmény-igazgató végezte, melyben az iskolatitkár volt segítségére. A tanmenetek elkészítését a munkaközösség-vezetők ellenőrizték.

Ebben a tanévben több pedagógus is felsőfokú tanulmányokat folytatott.

Oláh Boglárka 2024. június hónapban sikeresen záróvizsgázott, és vizuális kultúra tanár oklevelet szerzett. Péntek Miklós 2024. június hónapban sikeresen záróvizsgázott, és földrajztanár – testnevelő tanár oklevelet szerzett.

Szőke Róbert tovább folytatja egyetemi tanulmányait. Susánszki László sikerrel szerezte meg futball edzői képesítését.

Pataki-Kiss Éva kolléganő gyermeket vár, így előreláthatólag a tanévet nem fogja elkezdeni.

Tanulóink órai és szünetbeli magaviselete változatlan. A tanulói tiltott dohányzás egyre többször okoz gondot, a szülők nem tiltják a tanulói dohányzást, több esetben a szülő veszi meg számukra a cigarettát.
A munkaközösség-vezetők a kollégák munkájának figyelemmel kísérésével, sok és türelmes segítségnyújtással, a tanmenetek ellenőrzésével, szakmai anyagok adásával segítették a kollegákat. Ahol hiányosságot tapasztaltak szakmai érvekkel, tapasztalat átadásával törekedtek ezek pótoltatására.
A munkaközösségek éves tevékenységéről az általuk készített beszámolók tanúskodnak, melyek az év végi iskolai beszámoló mellékletét képezik.

A tanév elején elkészültek a tanmenetek, melyek alapján az évközi szakmai, tanórai munka haladt. Figyelembe vettük a tantervi előírásokat és az intézményünk pedagógiai programját. Ehhez mérten éves szinten tanulási – tanítási, tematikus egységekre és órákra bontva terveztünk. Az óratervek készítésénél és megvalósításánál a NAT által megfogalmazott valamennyi fejlesztési területet érintettük. A pedagógia folyamat lényeges elemeit, a tartalmat, a tanulók életkori sajátosságait, motiváltságát, előzetes tudását, az oktatási környezet lehetőségeit, korlátait komplex módon vesszük figyelembe.
Az elkészített tanmeneteket a munkaközösségvezetők ellenőrizték. A tanmenetek alsó tagozaton minden esetben kinyomtatásra kerülnek, mert ezeket a tanítók a megjegyzések, reflexiók rögzítése után a tanév végén továbbadják egymásnak. Felsőben nem nyomtatunk ki tanmenetet, törekedve ezzel is a környezetvédelemre és a takarékosságra. A tanmenetek elérhetőek a Kossuth utcai nevelői szoba számítógépén. Minden pedagógusnak feladata, hogy tanmenetében jelölje, hogy miből ered a lemaradás. A KRÉTA rendszer bevezetésének köszönhetően a naplók dokumentációja naprakészebb.

A tanulási gondokkal küzdő tanulóinkat szakértői vizsgálatra küldjük a Pedagógiai Szakszolgálat Tiszavasvári Tagintézményéhez. A megyei Szakértői Bizottság véleménye alapján fejlesztésre szoruló tanulóinkkal gyógypedagógus foglalkozik. A diákok kiscsoportos fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt. A tanulási gyengeséggel küzdő tanulóinknál a gyógypedagógussal való egyeztetéssel közös munka során fejlesztettük, igyekeztünk a lehetőséghez mérten differenciált feladatokkal felzárkóztatni tanulóinkat.

A felzárkóztatásban nagy segítséget jelent számunkra a pedagógusok és pedagógiai asszisztensek munkája, akik a tanítóval való egyeztetés után külön is foglalkoznak a tanulásban lemaradt gyerekekkel.
A napi magatartási problémákból adódó konfliktusokat igyekszünk megfelelő módon megoldani. Minden lehetőséget kihasználtunk az osztályközösségek kialakításához.
A tehetségesnek tűnő gyermekeket figyelemmel kísértük, tovább fejlesztésüket fontosnak tartjuk, hogy ne veszítsék el motivációjukat, és a pályázat adta lehetőségeket kihasználtuk.

Törekszünk az IKT eszközök minél gyakoribb használatára. A következő tanévben azok a 4. – jövőre 5.-be lépő osztályok, ahol eddig nem volt digitális tábla, most olyan osztályterembe kerülnek, ahol lesz. Ahol eddig volt, számukra is megteremtjük a számítógép-projektor használatát.
A tanév első napjától igyekszünk odafigyelni a pontos tanulói iskolába érkezésre. A késések visszaszorítása érdekében több periódusban a technikai személyzet a bejáratoknál felírta azoknak a gyermekeknek a neveit, akik rendszeresen elkéstek, így igyekeztünk visszaszorítani a tanulói késéseket. A gyakori vagy folyamatosan késők szüleivel elbeszélgettünk a késés okairól, a lehetséges megoldásokról, a további késések esetleges következményeiről. Sajnos ezeket a metódusokat, minden hosszabb hétvége vagy szünet után meg kell ismételni. Azonban vannak, akik ennek ellenére még mindig késnek.

6. Összegzés

Beszámolóm célja a 2023/2024. tanév áttekintése és értékelése volt. Ebben a tanévben is komoly munkát tudhatunk magunk mögött: terveztünk, szerveztünk, izgultunk és örültünk az eredményeinknek, sikereinknek. Tagintézményünk sajátságos, családias légkörével, követelményeivel igyekszik az elvárásoknak megfelelni. Ebben hozzájárul tantestületünk többségének pozitív személyisége, a nevelés-oktatást segítők áldozatos munkája és az iskola valamennyi dolgozójának segítőkészsége. A kollégák a munkatervben szereplő feladatokat vállalták és elvégezték a tanév során, azon túlmenően a gyerekek érdekeit szem előtt tartva más programokat is biztosítottak óvodásainknak, iskolásainknak. A munkatervünkben vállalt feladatokat teljesítettük. A feladatainkhoz kapcsolódó dokumentációkat elkészítettük. Ezúton szeretném megköszönni minden kollégámnak az áldozatos munkáját.

Szeretném kiemelten megköszönni Demeterné Berencsi Tünde főigazgató asszonynak, és az Esélytér Intézményfenntartónak a támogató, segítőkész munkáját.

Tiszavasvári, 2024. július 03.

Péntek Miklós
Tagintézmény igazgató

1. Melléklet – Statisztika

Statisztika 2023/2024 év vége																							
	1. a	1. b	2. a	2. b	2. c	3. a	3. b	4. a	4. b	4. c	össz.	5. a	5. b	6. a	6. b	6. c	7. a	7. b	7. c	8. a	8. b	össz.	Mind ö.
Létszám okt. 1-jén	20	22	20	18	18	18	21	21	23	20	201	20	21	18	21	20	20	24	21	23	23	211	412
Létszám 2024. június 22.	20	22	20	18	18	18	21	21	23	20	201	21	21	18	21	20	20	24	23	23	23	214	415
-Jött:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	0	0	3	3
-Ment:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lány tanulók száma:	12	15	13	6	8	11	7	7	10	9	98	6	9	9	13	12	10	13	9	9	14	104	202
Fiú tanulók száma:	8	7	7	12	10	7	14	14	13	11	103	15	12	9	8	8	10	11	14	14	9	110	213
Hátrányos tanulók száma	0	1	0	0	1	1	0	1	0	0	4	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	5
Halmozottan hátrányos tan. száma	20	21	20	17	16	15	21	20	20	20	190	18	20	19	20	18	18	23	23	23	21	203	393
Nem minősíthető az évben:	3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
Osztályozó vizsgára utasított:	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	3	5	6
Évfolyamismétlésre utasított:	0	0	0	0	0	3	1	0	0	1	5	3	5	7	2	3	0	1	12	3	2	38	43
Javítóvizsgára utasított	0	0	0	1	2	0	0	0	2	0	5	4	2	0	0	1	6	8	2	0	2	25	30
Egyéni tanrend szerint tanuló	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2	0	2	5	6
Vesélyeztetett tanulók száma:	4	3	3	2	0	0	0	0	0	2	14	6	9	11	4	4	2	0	23	6	5	70	84
Délutani fogl. részvevők száma:	20	22	20	18	18	18	21	20	23	20	200	21	20	18	21	20	0	0	0	0	0	100	300
Mulasztás (órában)																							
-Igazolt órák száma:	1507	3193	1905	984	2467	1656	3647	2054	3602	2435	23560	3022	1968	2963	2206	2584	1851	3226	1492	2375	2275	23960	47550
-Igazolatlan órák száma:	32	67	152	263	22	665	369	147	368	1289	3374	3453	2147	4084	1500	2009	187	128	6536	2157	1995	24216	27590
-Összesen:	1639	3260	2057	1247	2489	2321	4016	2201	4030	3724	26934	6475	4115	7047	3706	4593	2038	3354	8048	4530	4270	48176	75140
-Egy tanulóra eső mulasztott órák átlaga:	81,9	148,2	102,9	69,2	138,0	128,9	191,2	105,7	175,2	186,2	134,1	308,3	196,0	391,5	176,5	229,7	101,9	140,0	349,9	197,0	194,09	205,1	181,9
-Nem mulasztott tanulók száma:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Magatartás (ö)																							
-Példás:	0	10	7	6	6	9	2	8	15	17	80	8	3	1	18	4	9	1	0	12	3	59	139
-Jó:	8	4	10	7	8	6	14	8	2	2	69	3	11	6	1	5	4	9	3	5	16	63	132
-Változó:	9	8	3	5	3	2	5	4	6	0	45	7	3	4	0	8	7	13	9	1	1	53	98
-Rossz:	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	1	0	2	0	5	6
Átlag:	36,5	4,3	4,2	4,1	4,0	4,4	3,9	4,2	4,4	4,9	4,3	4	3,9	3,7	4,9	3,8	4,1	3,4	3,3	4,4	4,10	4	4
Szorgalom (ö)																							
-Példás:	3	10	11	2	9	6	3	4	11	10	69	5	1	1	11	1	6	0	0	2	2	29	98
-Jó:	10	3	8	5	6	8	14	8	6	9	77	6	1	4	8	11	5	7	4	11	8	65	142
-Változó:	6	5	1	10	3	0	3	8	6	0	38	8	12	6	0	4	3	7	6	7	7	56	94
-Hanyag:	0	4	0	1	0	3	1	0	2	0	11	4	4	0	0	1	6	10	2	0	3	30	41
Átlag:	3,9	3,9	4,5	3,4	4,3	4	3,9	3,8	4,1	4,5	4	3,6	2,9	3,6	4,6	3,7	3,6	2,9	3,20	3,8	3,45	3	7
Külön tanulók száma (fő):	1	1	4	1	6	1	1	4	4	5	28	1	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	30
Elégtelen osztályzatot kapott (fő)																							
-1 tárgyból:	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	3	2	0	0	0	4	4	1	0	0	14	15
-2 tárgyból:	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	2	1	0	1	7	8
-3 vagy több tárgyból:	0	0	0	0	1	2	1	0	2	0	6	1	2	0	0	0	1	4	0	0	1	9	15
Összesen:	0	0	0	1	2	2	1	0	2	0	8	5	4	0	0	1	6	10	2	0	2	30	38
-%:	0	0	0	5	11	11	5	0	10	0	4	24	19	0	0	5	30	42	9	0	9	14	18
Fejlesztő foglalkozáson részt vevő tanulók száma:	1	2	0	0	2	3	2	1	4	5	20	3	2	2	1	2	2	13	0	0	2	27	47
Szülői értekezlet																							
- Száma:	3	4	3	2	4	3	3	2	3	3	30	2	2	3	1	2	3	1	2	3	2	21	51
- Megjelenő átlag %-ban	82	76	90	75	90	84	65	65	98	90	81,5	78	67	39	90	75	70	78	10	25	45	57,7	70
Igazgatói dicseretek száma:	0	4	0	0	3	0	0	17	15	15	54	0	0	0	3	0	1	0	0	0	0	4	58
Igazgatói figyelmeztetések száma:	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	5	0	0	7	9
Osztályfőnöki dicseretek száma:	0	12	10	9	37	13	7	21	17	11	137	7	6	19	10	0	7	0	0	11	0	60	197
Osztályfőnöki figyelmeztetések száma:	0	0	0	11	7	3	17	0	0	0	38	9	10	21	0	0	6	0	44	2	0	92	130
Szakkörökön száma:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Versenyen résztvevők száma (fő) :	5	8	10	12	18	7	15	6	13	13	105	17	9	8	12	5	8	0	0	6	0	65	170
Nyílt nap:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tanulmányi kirándulás:	0	0	0	0	0	2	1	1	0	1	5	4	1	1	1	0	1	0	1	1	1	11	16
Osztályrendezvények száma:	2	4	3	3	4	3	3	2	3	4	31	3	2	3	2	3	3	3	1	3	4	27	58
Elégtelen osztályzatot kapott (fő)																							
Magyar nyelv	0	0	0	0	2	2	1	0	2	0	7	1	2	0	0	1	0	0	1	0	1	6	13
Magyar irodalom	0	0	0	0	2	2	1	0	0	0	5	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	7
Matematika	0	0	0	1	1	2	1	0	2	0	7	5	4	0	0	0	3	0	0	0	0	12	19
Történelem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	2
Angol	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	4	2	0	1	10	10
Digitális kultúra	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	2	0	0	0	5	5
Természettudomány	0	0	0	0	0	2	1	0	2	0	5	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	7
Fizika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	6	0	0	2	11	11
Biológia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kémia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	1	0	0	5	5
Földrajz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	1	5	5
Ének-zene	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	2
Vizuális kultúra	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Technika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
Etika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hon- és népismeret	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tánc és dráma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Testnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Név szerinti évfolyamismétlő:																							

1. Lakatos Alex Milán, Lakatos Melinda Hanna, Rostás Dominik Ábel, Rostás Petra Renáta | Vadász Tifani Amanda | Ábel József Rómeó, Lakatos Krisztina Lakatos Vanessa Fruzsina, Melnik János Milán, Rácz Csaba, Rácz Károlina Mária, Rácz Rómeó | Melnik Martin | Rostás Máté Lakatos Hajnalka Dorina, Rostás Tamás, Rácz Rácz Hajnalka | Vadász Erika

2.

2. Melléklet – Óvodai beszámoló

A csoportok adatai, személyi feltételek, létszámok

Csoport neve	Óvodapedagógus	Asszisztens	Dajka
Petőfi u. 4.			
Katica 29 fő	Tóth Tünde	Tóth Zsolt Györgyné	Kiss Tünde
Napsugár 30 fő	Bodó Zoltánné	Oláhné Bodó Zsuzsanna	Vadász Tímea
Süni 27 fő	Kola Panna Rebeka	Lizák-Ötvös Rita	Bekéné Faggyas Ágnes
		Kiss Zsófia – mozgó asszisztens	
Petőfi u. 24.			
Csibe 25 fő	Huri János Józsefné	Benes Ferencné	Ábri Izabella
Maci 26 fő	Rácz Jánosné	Lakatosné Fábián Alexandra	Baracsi Anita
Pillangó 26 fő	Szvobodáné Bakos Dorottya	Kiss Anikó	Béres Józsefné
Nyuszi 23 fő	Vincze János Lászlóné	Benes Gabriella	Rostás Erika
		Kóti Marianna - mozgó asszisztens	

Óvodatitkár: Huszárszki Ádám

Az óvodai csoportok összetétele:

Petőfi u. 4.

- 1 nagycsoport – 2 fő óvodás visszamarad az Oktatási Hivatal engedélyével
- 1 középső csoport
- 1 kiscsoport

Petőfi u. 24.

- 1 nagycsoport

- 1 középső csoport
- 2 kiscsoport

Az óvodai csoportok jellemzői:

A csoportok jól motiválhatók, a gyerekek érdeklődők, év végére a szándékos figyelem terjedelme elérte a kívánt szintet. A csoportfoglalkozások, a napi játékos tevékenységek, az óvodai hetek során a gyerekek életkoruknak megfelelő szintű ismereteket szereztek.

A gyerekek aktívan bekapcsolódtak a kezdeményezett tevékenységekbe, sok új ismeretet szereztek mind a négy évszak jelenségeivel kapcsolatban, aktív és passzív szókincsük a rengeteg új mese, vers által gyarapodott. A mindennapos testnevelést többnyire szeretik.

A mese, a mozgás, énekes játék, és a kreatív kézműves tevékenységek minden nap jelen voltak a csoportok életében.

Nagy hangsúlyt fektettek az óvodai dolgozók a magyar nyelvű szókincs fejlesztésére. A magyar nyelvet minden gyermek elkezdte használni, egyre jobb a gyerekek kifejezőkészsége.

A mindennapok rutinjában sikerült egy olyanfajta munkamegosztást kialakítani, amely gördülékennyé tette a napirend feladatainak megvalósítását, stabil szokásrendszer alapján.

Az étkezések közben a gyerekek fel-felállnak, forgolódnak, lecsúszik a terítő, kiborul az étel. A csendes és csak a szükséges mértékre korlátozott étkezés közben beszélgetés is nagyon nehezen kivitelezhető. A családi minta nagyon erős hatást gyakorol rájuk. Elmondható, hogy a gyerekek 95%-a nincs asztalnál történő étkezéshez szokva és szoktatva otthon. Az év folyamán fokozatosan alakult ki az egymás mellett játszásból az együtt játszás. A legkisebbek a játékok birtoklása miatt gyakran keveredtek konfliktusba. Ezt eleinte saját módszereikkel (hangoskodás, odacsapok, elveszem erővel) oldották meg, de példamutatással és sok magyarázattal, következetes pedagógiai ráhatásokkal év végére tudták az óvodai nevelők pozitív irányba terelni.

A szülők idén már nem jöhettek be az épületbe, így hatékonyabbá vált a gyermekek önálló, felelősségteljes ruházatváltása, elpakolása. Óvodai mottónk a következő: „Mindennek legyen helye, és minden legyen a helyén”. Nem más pakol el helyettük, hanem maguknak kell elpakolni. (szép, tiszta környezet, esztétikai komfort érzés megteremtése)

A beszédfegyelem alacsony szintű. A túl hangos beszéd az egész nevelési évben probléma volt. Állandóan beszélnek - ha kell, ha nem - túl hangosan. Bár a tudatos hangerő szabályozást alkalmazzuk, és értik is a gyerekek, ez mégis egy sikertelen területe nevelésünknek, hisz a

temperamentumukból és a családi nevelés sajátosságaiból fakad eza fajta viselkedésmód. Igyekszünk ebben folyamatosan fejlődni.

A szokásrendszert értik, tudják, és alkalmazkodnak hozzá. Az óvodai tevékenységek során kívánatos magatartásmódokat minden gyerektől és minden helyzetben következetesen megkövetelik az óvodai dolgozók. A kialakított szokások kellő alapot adtak, hogy ezekre építsenek a továbbiakban.

Szakmai munka értékelése

Óvodánk valamennyi dolgozója elkötelezett személyiség, valamennyien áldozatos, odaadó tevékenységet végeznek korszerűtlen, szűkös körülmények között, halmozottan hátrányos helyzetű, magyarul gyengén beszélő gyermekekkel. .

A tervezésben fontos szempontként jelent meg a gyermekcsoport fejlettségi szintje, és az évszakok aktualitása. A fejlesztési tartalmak meghatározásánál, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, és a Helyi Óvodai Pedagógiai Program volt az irányadó. A tervezésük alapja a tevékenységekben megvalósuló képességfejlesztés az Óvodai nevelés országos alapprogramjában meghatározott területeken:

- testnevelés
- külső világ tevékeny megismerése (matematikai tartalommal)
- ének-zene - tánc
- képi ábrázolás, kézművesség
- mese és vers hallgatása és mondása

A nevelési év folyamán a gyermekek megismerkedtek az intézményi szabály- és szokásrendszerrel. A nevelési évet végigkíséri a közös szabályok megalkotása, elfogadtatása, betartása.

Fontos szerepet játszott a balesetvédelem, a gyermek testi és lelki védelme, óvása, edzése, az egészségmegőrzés és betegségmegelőzés szabályainak kialakítása és betartása.

Mindemellett fontos volt, hogy a gyermekek megőrizhessék identitásukat, kapcsolódjanak nyelvnemzetükhöz és hazájukhoz. A nevelési év folyamán megvalósult a multikulturális nevelés és az interkulturális nevelés is, hiszen a felnőttek integrálták saját nyelvüket és hagyományaikat a roma nyelvhez és hagyományhoz.

Az óvoda Pedagógiai programja alapján megvalósult az egészséges életmód alakítása, az érzelmi nevelés és szocializáció és az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés. Az óvodai nevelés minden tevékenységében fontos feladat a differenciálás, mely az inkluzív pedagógiának olyan módszere, amiben elfogadjuk és elfogadtatjuk a másságot, hiszen minden gyermek különbözik és minden gyermeknek joga van más lenni.
Kiemelt figyelmet fordítottunk az érzelmi nevelésre. Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága, a magatartás érzelmi vezéreltsége. A személyiségen belül, az érzelmek dominálnak, ezért elengedhetetlen, hogy a gyermekeket az óvodában érzelmi biztonság, otthonosság, nyugodt, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezeket figyelembe véve kiemelten figyeltünk arra, hogy a gyermekeket folyamatosan kedvező hatások érjék, a kapcsolatokat pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze.

Kiemelt nevelési, képességfejlesztési területek:

- Az egészséges életmód, étkezés, helyes napirend valamint a rendszeres testmozgás igényének kialakítása a szülők lehetőség szerinti bevonásával, „együtt nevelésével”.
- Az óvodai életben jelenjen meg a gyermekek értékrendjének formálása, a hazához való érzelmi kötődés megalapozása, kultúránk átadása, ápolása.
- Az óvodai élet tevékenységeiben erősíteni a gyermekek feladattudatát, felelősségvállalását, megismertetni a munka örömét, a saját munkájuk környezetre, és a közösségre gyakorolt hatását.

A gyermeki értékelés

Az óvodai csoportnaplók szerves részét képezi az „Egyéni fejlődést nyomon követő lapok”, amely a gyermekek óvodába lépésétől az iskoláig tartalmazza az egyéni fejlődés dokumentumait:
- teljes állapotfelmérés óvodába lépéskor: szülői kérdőív, feljegyzés családlátogatásról
- alapképességek fejlettségének megfigyelése, nyomon követése 3-5 éves korig
- megfigyelési szempontsor 3-5 éves korig, összesítő lap 3-5 éves korig
- képességmérés 5éves kortól iskolába lépésig: értékelő szempontsor, feladatlapok, összesítő lap
- egyéni fejlődést nyomon követő, az egyéni fejlesztés feladatait is magába foglaló értékelő lap: vezetése folyamatos.

- évente 2 emberrajz
- valamennyi gyermekkel kapcsolatos hivatalos esemény, egészségügyi, pedagógiai diagnózis dokumentuma

Ez a dokumentum gyermeki portfólióként funkcionál. A pedagógusok a gyermekkel kapcsolatos mérési eredményeket, adatokat bizalmasan kezelik.

Az óvodai nevelő-oktató munka ellenőrzése

Az ellenőrzés területe	**A teljesülés kritériuma**
Csoportnapló, felvételi napló adatai	A gyermekekről szóló adatokat az óvónők felvezették, a nyomtatványok kitöltése esztétikus, pontos, szakszerű
A nevelőmunka tervezése	A tervezés a csoportra szóló, differenciált, tükrözi a PP céljait
A szokásrendszer kialakítása	A szokások a csoportokban a gyermekek életkorának megfelelő szinten, a helyi adottságok figyelembevételével gördülékenyen zajlik
A csoportokra, gyerekekre vonatkozó tervek, a multikulturális elemek megjelenése a tervezésben	A tervek megfelelnek a gyermek életkori sajátosságainak, játékosak. A tervezésben megjelennek a nyelvi program, illetve a multikultúra elemei

Az ellenőrzés objektivitása érdekében az óvodai dolgozókkal a már kialakított, bevezetett szempontsort alkalmazzuk az óvodában

- szokásrendszer kialakításának ellenőrzése
- csoportnapló formai és tartalmi ellenőrzése
- mindennapos testnevelés, és a beépített nyelvi elemek ellenőrzése
- a multikulturális feladatok megjelenése a gyakorlatban és a tervezésben
- a nevelőmunka tervezése és értékelése

Az ellenőrzés eredményeinek „hasznosítása”.

Az ellenőrzés eredményeit három szinten értékeltük, illetve beszéltük meg.

- közvetlenül az ellenőrzés után az óvodapedagógusokkal megbeszélés keretében

Az óvodapedagógusok kötetlen formában reflektálhattak az ellenőrzött tevékenységre. Ebben kitértek a csoport fejlettségi szintjére, korosztályos, illetve nemek szerinti összetételére, valamint ezek hatására a nevelői munkájuk tervezésére, gyakorlati megvalósulására. Szóbeli önértékelés formájában saját maguknak tűzhették ki a további célokat, feladatokat.

- műhelymunka keretében az aktuális problémák feldolgozása

Az ellenőrzés során tapasztalt olyan problémákat, amely a csoportok többségénél megjelentek, együtt gondolkodás formájában próbáltuk feldolgozni. Ilyen volt pl. a nevelési feladatok féléves tervezése, értékelése, illetve a multikulturális feladatok megvalósítása.

- nevelői értekezlet keretében az eredményekkel kapcsolatos további feladatok kijelölése

A nevelőtestület tájékoztatást kapott az ellenőrzés eredményeiről, az esetleges változtatások mikéntjéről, a módszertani segítség hozzáférésének módjáról, a segítségadás, segítségkérés lehetőségeiről.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése, pozitívumok, hiányosságok értékelése

Saját mérési rendszerünk lehetőséget nyújt a gyermekek fejlődésének nyomon követésére az óvodába lépéstől az iskoláig. A mérési eredményeket több féle módon is hasznosítjuk:
A gyermekek egyéni fejlesztését a mérési eredményekre támaszkodva tervezzük, és végezzük.
A tehetségműhelyek beválogatási szempontjaiban megjelenik a valamely képesség kiemelkedő fejlettségi szintje, tehát a mérési eredményekre alapozzuk a tehetséggondozási feladatainkat.
A mérési eredmények elemzése kapcsán tervezzük a következő év kiemelt feladatait
Alkalmas a „jó gyakorlataink” eredményességének kimutatására. (pl. a SzóBeszéd.Kom nyelvi fejlesztőprogram – Verbális képességek fejlettségi szintje)
A pozitívumok, hiányosságok elemzése, értékelése segíti az innovációs gondolkodást, az innovációs munka alapját képezik.

Óvodai belső tudásmegosztás

- Hospitálás más csoportokban – előzetes egyeztetés alapján egymás foglalkozásának, tevékenységének megtekintése
- Értekezletek

Hagyományteremtés, hagyományápolás

Hagyományos ünnepeinket, rendezvényeinket ebben az évben is megtartottuk:

- Beszoktatás – visszaszokás az óvodába
- Őszi szüreti sokadalom – vigalom
- Őszi természetfigyelés, környezeti tevékenységek, élményszerző séták
- Márton-napi liba-nap, „balázsolás", őszi kiskerti tevékenységek - ültetés
- Adventi várakozás és gyertyagyújtás (csoporton belüli ünnepi vendégség, verses, dalos műsor)
- Mikulás-várás (csoporton belüli találkozás a Mikulással, verses, dalos köszöntő.)
- Csoporton belüli név és születésnapok megünneplése. (köszöntés, megvendégelés, kívánságteljesítés)
- Csoport karácsony
- Farsangi mulatság megtartása
- Március 15.-i megemlékezés – Vasvári Pál mellszobrának megkoszorúzása, kokárda készítés, „honvéd-leány" játékok
- Roma-nap
- Húsvéti készülődés, tojásfestés, dekorálás
- Föld-napi udvari játékok, versenyek, csapatjátékok
- Anyák napja óvodán belül- a szülők bevonásával.
- Gyermeknap – óvodán belül
- Ballagási ünnepség

3. Melléklet – Alsós munkaközösségi beszámoló

„El ne felejtsük: egy könyv, egy toll, egy gyerek, egy tanár megváltoztathatja a világot" (M. Y)

1. Tanulói összetétel

A 2023/2024-es tanévet 10 alsós tanuló csoporttal, 201 fővel zártuk le.

Osztály	Tanulói létszám 2022. szeptember	Tanulói létszám 2023. január	Osztályoként		Osztályonként		Enyhe értelmi fogyatékos tanulók
			Lány	Fiú	HH	HHH	
1.a	20	20	12	8	0	20	0
1.b	22	22	15	7	1	21	1
2.a	20	20	13	7	0	20	0
2.b	18	18	6	12	0	17	0
2.c	18	18	8	10	1	16	0
3.a	18	18	11	7	1	15	1
3.b	21	21	7	14	0	21	0
4.a	21	21	7	14	1	20	0
4.b	23	23	10	13	0	20	1
4.c	20	20	9	11	0	20	1
Össz.:	**201 fő**	**201 fő**	**98 fő**	**103 fő**	**4 fő**	**190 fő**	**3 fő**

2. Pedagógus összetétel

Az alapfokú oktatás személyi és tárgyi feltételeit évkezdéskor biztosítottuk az intézményünkben. Az alsós munkaközösség tagjainak létszáma év elején 23 fő volt, de tanév végre 22 főre csökkent a létszámunk. Ringer Katalin óraadó pedagógusunk egészségi állapota miatt felmondott.

Összetétele: 8 fő tanító, 1 fő utolsó éves egyetemi hallgató, 1 fő gyógypedagógus, 1 fő nyugdíjas óraadó tanító és gyógypedagógus, 1 fő nyugdíjas óraadó tanító, 4 fő tanító nyugdíjas, 1 fő könyvtár kezelő, 1 fő gyógypedagógiai asszisztens, 4 fő pedagógiai asszisztens. A létszámból 10 fő kinevezett osztályfőnök.

Az alsós munkaközösség tagjai:

1. Göndéné Bötykös Ágnes - tanító - könyvtár spec. koll., óvodapedagógus - 1. a osztályfőnök
2. Borbély- Hubják Edit – tanító - technika műveltség terület - 1. b osztályfőnök
3. Tündik Zita - tanító - szociálpolitikus - közoktatás vezetői szv. - 2. a osztályfőnök
4. Szilágyi Kitti - tanító - ember és társadalom ismeret műveltség terület - 2. b osztályfőnök
5. Nagyné Czikó Julianna - nyugdíjas tanító - orosz spec. koll. - inkluzív nevelés szakos mesterpedagógus - közoktatás vezetői sz.v - 2. c osztályfőnök
6. Komjáti Mónika - tanító – 3. a osztályfőnök
7. Virág Alexandra - tanító magyar műveltség terület - 3. b osztályfőnök
8. Blaner Gyöngyi – tanító - ember és társadalom ismeret műveltség terület - óvodapedagógus - 4. a osztályfőnök
9. Szakács Anna - nyugdíjas tanító - magyar műveltség terület - 4. b osztályfőnök
10. Baloghné Birgán Anita - gyógypedagógus - 4. c osztályfőnök - munkaközösség vezető
11. Oláh Boglárka - vizuális kultúra szak - alkalmazott grafikus - képi ábrázolás szak
12. Váradi Alexandra – tanító ember és társadalom ismeret műveltség terület
13. Kerekesné Lévai Erika - nyugdíjas tanító - inkluzív nevelés mesterpedagógus - közoktatás vezetői sz.v
14. Rozsnyai Györgyné - nyugdíjas tanító testnevelés műveltség terület - gyógypedagógus
15. Gélákné Székely-Szabó Kornélia - nyugdíjas tanító – mesterpedagógus - közoktatás vezetői szv
16. Varga Terézia - nyugdíjas tanító - fejlesztőpedagógus
17. Losonczi Anita - könyvtáros
18. Nácsáné Sinka Viktória - pedagógiai asszisztens
19. Pétercsák Nikoletta - gyógypedagógiai asszisztens
20. Sárosiné Nácsa Kitti - pedagógiai asszisztens
21. Váradi Eliza - pedagógiai asszisztens
22. Linter Ágnes - pedagógiai asszisztens

3. Óraszámok

Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	8	8	6	6
Matematika	5	5	5	5
Etika/hit – és erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret	0	0	1	1
Idegen nyelvek				2
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	1
Technika és tervezés	1	1	1	1
Digitális kultúra			1	1
Testnevelés	5	5	3	3
Testnevelés/Néptánc		2	2	2
Kötelező alapóraszám	24	24	24	25
AMI	4	4		
Egyéb foglakozás/ Néptánc			2	2
Egyéb foglalkozás	12	12	14	13
	40	**40**	**40**	**40**

4 . Tanulási problémákkal küzdő tanulók osztályonként

A tanulási problémákkal küzdő tanulóinkat szakértői vizsgálatra küldtük a Pedagógiai Szakszolgálat Tiszavasvári Tagintézményéhez.

A megyei Szakértői Bizottság véleménye alapján fejlesztésre szoruló tanulóinkkal gyógypedagógusok foglalkoztak. A diákok kiscsoportos fejlesztő foglalkozásokon vettek részt. A tanulási gyengeséggel küzdő és felzárkóztatásra szoruló tanulóinknál a gyógypedagógussal való egyeztetéssel közös munka során fejlesztettük, igyekeztünk a lehetőséghez mérten differenciált feladatokkal segíteni a tanulóink fejlődését. Alsó tagozaton nagyon sok beszédhibás gyermek van, sajnos ez kihat a tanulásukra is. Ebben az évben saját, főállású logopédus foglakozott a lemaradással küzdő tanulóinkkal, ezáltal is tudtuk fejleszteni tanulási és szociális képességüket, készségüket.

A felzárkóztatásban nagy segítséget jelentett számunkra a pedagógiai asszisztensek munkája, akik a tanítóval való egyeztetés után külön is foglalkoztak a tanulásban lemaradt gyerekekkel.

	SNI	Folyamatosan megfigyelt	Tanulási gyengeséges	Tanulási nehézséges	Pszichológiai kezelés alatt
1. évf.	1	1	0	0	1
2. évf.	0	2	4	0	0
3. évf.	1	0	3	0	0
4. évf.	2	0	3	0	0
Összesen:	**4**	**3**	**10**	**0**	**1**

5. Tárgyi feltételek

Az alapfokú oktatás tárgyi feltételei biztosítottak intézményünkben. Minden pedagógusunk rendelkezik az iskola által biztosított laptoppal. Alsó tagozaton 3 osztályban Interaktív és digitális tábla van és 1 osztályban okostábla található.

	1. a	1. b	2. a	2. b	2. c	3. a	3. b	4. a	4. b	4. c	Összesen
Projektor	1	1	1	1	-	1	1	1	1	1	9 db
Interaktív és digitális tábla	-	1	1	-	_	1	-	_	-	_	3 db
Számítógép	1	1	1	-	-	-	1	1	-	-	5 db
Okostábla	-	-	-	-	1	-	--		-	-	1 db

Az IKT eszközök használata nagyon fontos a pedagógusok és tanulóink számára. A digitális tananyagokkal könnyebben fel lehet kelteni a tanulóink figyelmét, érdeklődését. A különböző internetes felületeken sok játékos képesség fejlesztő és logikai feladatok találhatóak. A játékos feladatok segítségével könnyebben rá lehet venni a diákokat a gyakorlásra, valamint a meglévő ismereteiknek az elmélyítésére.

Mindkét épültünk felújításra, korszerűsítésre szorul. Udvarunkon sajnos nincsenek játékok és padok, amik fontosak lennének az alsó tagozatos gyerekeink számára, hiszen nagyon hiányzik, hogy szünetekben és délutáni kint tartózkodásunk alatt tudjanak játszani vagy ha elfáradnak le tudjanak ülni pihenni.

6. Tanév év végi tantárgyi átlagok alsó tagozat

Tantárgyak	Átlag										
	1.a	1.b	2.a	2.b	2.c	3.a	3.b	4.a	4. b	4. c	
Magatartás	3,65	4,09	4,20	4,06	4,06	4,41	3,86	4,20	4,39	4,89	4,18
Szorgalom	3,94	3,86	4,50	3,44	4,33	4,00	3,90	3,80	4,13	4,53	4,04
Magyar irodalom	3,15	3,14	4,05	3,11	3,78	3,00	3,14	3,57	4,17	4,16	3,52
Magyar nyelv	-	-	3,70	3,11	3,78	3,00	2,81	3,48	3,65	3,53	3,38
Matematika	2,90	3,14	3,75	3,06	4,00	3,29	3,24	3,48	3,35	3,74	3,39
Környezetismeret	-	-	-	-	-	3,12	3,43	3,86	3,96	3,89	3,65
Etika	3,8	3,82	4,55	4,28	4,78	4,71	4,48	3,86	4,83	4,58	4,36
Ének – zene	4,40	3,73	4,60	4,28	4,78	4,41	4,76	4,52	4,83	4,79	4,51
Vizuális kultúra	4,45	4,55	4,6	4,44	4,83	4,59	4,86	4,48	4,83	4,89	4,65
Technika	4,45	3,82	4,45	4,56	4,78	4,59	4,67	4,86	4,83	4,53	4,55
Testnevelés	4,35	4,18	4,60	4,67	4,78	4,65	4,43	4,00	5,00	5,00	4,56
Angol	-	-	-	-	-	-	-	3,95	4,41	3,83	4,06
Digitális kultúra	-	-	-	-	-	4,35	4,43	4,05	4,70	4,53	4,41
Átlag (mag. és szorg. n)	3,93	3,77	4,29	3,94	4,43	3,97	4,02	4,01	4,41	4,31	4,10

Tanév végén 201 alsó tagozatos tanuló teljesítményét értékeltük. Kitűnő tanulók száma 28 fő. Sajnos, több olyan diákunk is van, aki nem tudta évfolyamának követelményeit teljesíteni. Évfolyamot kell ismételnie 12 főnek, javító vizsgát tehet 5 fő.

7. Szakmai munka

A munkaközösségi megbeszéléseket minden második hónap első hetében tartottuk, ahol megbeszéltük az aktuális problémákat és a munkatervben meghatározott programok szervezését előkészítettük.

Intézményünkben az információ gyors közlése érdekében elektronikus üzenetet használtunk. Probléma esetén személyesen és telefonon beszéltünk a munkatársainkkal.
Sajnos időhiány miatt nehezen tudtuk összeegyeztetni az óralátogatásokat. A következő tanévben ezen változtatnunk kell, hiszen egymás óralátogatása tanulságos élmény, mindig tanult az ember valami új módszert, játékot, motiválást segítő eszközt, melyeket saját óráinkba is be tudunk építeni.

8. Szakmai munka értékelése

A tanmentek elkészítésénél figyelembe vettük a tantervi előírásokat és az intézményünk pedagógiai programját. Az óratervek készítésénél és megvalósításánál a NAT által megfogalmazott valamennyi fejlesztési területet érintettük. A pedagógia folyamat lényeges elemeit, a tartalmat, a tanulók életkori sajátosságait, motiváltságát, előzetes tudását, az oktatási környezet lehetőségeit, korlátait Komplex módon vettük figyelembe. Minden pedagógus arra törekedett, hogy az órai tervezések során, hogy a tanulók lemaradását csökkentsék, megszüntessék, felzárkóztassák, illetve a tudásanyag elmélyüljön. Az éves tervezés során az általunk készített tanmenettel többnyire tudtunk haladni, ahol lemaradás történt tematikus egységen belül, önreflexiót végeztünk és a levont következtetést, a felmerülő problémát beépítettük a következő tematikus egység tervezésébe. A KRÉTA Elektronikus naplók és a tanmenet összhangban volt a megvalósulás menetével.
KRÉTA Elektronikus naplók pontos vezetéséről és az esetleges hiányok megszüntetéséről a tagintézmény-igazgató és pedagógusok gondoskodtak. A tagintézmény-igazgató által észrevett hibákat az osztályfőnökök és a pedagógusok rögtön kijavították.

Kapcsolattartás:

Év közben többször tartottunk szülői értekezleteket, ahol megbeszéltük a ránk váró feladatokat, problémákat. A szülők többségével napi kapcsolatban álltunk. Kölcsönösen kerestük egymást, ha információ átadásra volt szükség. Probléma esetén családlátogatások alkalmával személyesen beszéltünk azokkal a szülőkkel, ahol ezt indokoltnak találtuk. Egyre több pedagógus tudta tartani telefonon és online kapcsolatot a gyermekekkel és a szülőkkel.

A szülő – tanár és diák- tanár kapcsolataink a kölcsönös bizalmon, őszinteségen, elfogadáson, megértésen alapult.

Osztályfőnökök többsége az osztályukban történő eseményekről képeket töltöttek fel az osztályszinten létrehozott zárt Facebook csoportjukba és ezen keresztül láthatják a szülők a nem nyilvános programjainkat.

Nagyon jó az együttműködés a gyermekjóléti és családsegítő, valamint a védőnői szolgálattal.

A Család- és Gyermekjóléti Központ iskolai szociális segítője heti kettő alkalommal kedd és szerdai napokon tartózkodott az iskolánkban. A gyermek és ifjúságvédelmi iskolai adminisztrációjáért Tokár Zoltánné a felelős. Karalyosné Varga Anikó szociális segítő segítséget nyújtott számunkra a gyermek és ifjúságvédelmi ügyek intézésében fordulhattunk hozzá gyerekekkel kapcsolatos problémainkkal is.

9. Feladataink

Személyiség- és közösségfejlesztés:

Az alsó tagozaton fontosnak tartottuk, hogy tanulóinkban kialakuljon az egymás iránti tiszteletet, mások elfogadása, megbecsülése, nyitottá váljanak a körülöttük lévő eseményekre, a világban történő változásokra és a társadalmi értékeket elfogadják.

Fontos volt számunkra, hogy érzelmi biztonságban, családias, derűs légkörben tudjanak tanulni a tanulóink.

A reggeli kötetlen beszélgetések hatására a gyerekek meg tanultak figyelni egymásra, meghallgatták egymást, aktívan részt vettek a beszélgetésekben, ezzel is fejlesztettük a tanulóink a szociális képességüket. Kiemelt feladatunk volt, hogy fogékonyabbá tegyük őket a társas kapcsolatok kialakítására, az emberi és társadalmi értékek elfogadására.

Az alsó tagozaton tanító kollégák szerencsés helyzetben vannak, hiszen négy éven keresztül tudjuk alakítani, építeni tanítványaink személyiségét. A reális énkép alakítását életkornak megfelelően folyamatosan erősítettük.

A napi magatartási problémákból adódó konfliktusokat igyekeztünk megfelelő módon megoldani. Minden lehetőséget kihasználtunk az osztályközösségek kialakításához. (csoportmunkák, közös játékok, projektek, séták, rendezvények).

Egészséges és környezettudatos életmódra nevelés:

A tanulói környezet kialakításnál, alapvető szempont volt, hogy az osztályterem dekorációja, esztétikus, közvetítsék a környezetvédelmi értékeket és oktatási célokra is felhasználható legyen.

A gyerekek figyelmét folyamatosan felhívtuk a tisztaság fontosságára. Igyekeztünk kialakítani a tanítványaikban a tisztaság iránti igényt (pl: hetesek feladatai, udvari szemétszedés).

Sokat beszélgetünk a vírusok, baktériumok terjedéséről, felhívtuk a figyelmüket a kézmosás fontosságára. Az egészséges életmódra nevelés, szoktatás nagyon fontos feladatuk volt a tanulóinknál. Figyeltünk arra, hogy tanítványainknál kialakuljanak a helyes étkezési szokások és az egészséges életmódra való igény szintjük. Fontos volt számunkra, hogy a gyerekeknél kialakuljon a környezettudatos magatartás, hiszen csak egyetlen Földünk van. Folyamatosan tudatosítottuk a diákjainkban, hogy az erőforrásaikat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen kell használni. A városban tett séták során a gyerekek nyomon tudták követni a természetben bekövetkező változásokat.

10. Átmenet kezelése és programjaink

Az év kezdése előtt az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében óvó nénik és az első osztályos osztályfőnökök megbeszélést tartottak, ahol tanító nénik egy átfogó képet kaptak a gyerekekről.

Szilágyi Kitti ovi –suli összekötőnk segítségével év végére sikerült még szorosabbra fűznünk az iskola és az óvoda kapcsolatát.

Szeptember második felében kellett volna az óvó nénikkel közösen megbeszélést tartanunk az óvoda- iskola átmenet megkönnyítése érdekében, de betegségek, programok miatt átcsúszott novemberre. Rendhagyó módon idén a volt óvó nénik jöttek át az iskolába és nézték meg órai foglalkozásokon a volt gyerekeiket. Megbeszélésen a tanító nénik már tudtak mesélni a gyerekekről, ki milyen képességekkel, erősségekkel rendelkezik, hogyan illeszkedett be, illetve milyen szerepet tölt be az osztály közösségben.

A lelendő elsős tanító nénik kreatív, játékos foglalkozások keretében megismerkedtek az leendő elsős tanulókkal.

Oláh Boglárka tanárnő a DÖK működtetését segítette.

A 4-5. osztályos átmenet erősítésének megbeszélése a kollégák között megtörtént. Az alsós tanító nénik tájékoztatták a tanárokat, hogy a tananyagban meddig jutottak el, melyek azok a területek, amelyekre nagyon oda kell figyelni az oktatás során. Minden gyereket külön átbeszéltek, hogy milyen képességekkel rendelkezik, mire kell oda figyelni náluk.

11. Programjaink

Augusztus:

Az iskolakezdési feladatunk az év beindításának segítése, tanulóbarát és esztétikus, gyermekközpontú tantermek, folyosók kialakítása.

A munkaközösségi megbeszélésen összeállítottuk az éves munkatervünket, megbeszéltük az aktuális év eleji teendőket, az ügyeleti rendet.

Ovi-suli kapcsolat átmenet erősítése érdekében az osztályba történő besorolásnál figyelembe vettük a szülői kéréseket és az óvó nők javaslatait. (Felelősök: Demeterné Berencsi Tünde, Göndéné Bötykös Ágnes, Borbély- Hubják Edit, Bodó Zoltánné, Húri Jánosné. Rácz Jánosné, Vincze János Lászlóné)

A 4-5. való átmenet segítése érdekében a volt alsós tanító nénik az osztályukban tanuló gyerekek képességeikről, hiányosságaikról beszélgettek a felső tagozatos osztályfőnökökkel. Kiscsoportban szaktanárokat is tájékoztatták, hogy a tananyagban meddig jutottak el, melyek azok a területek, amelyekre nagyon oda kell figyelni az oktatás során. (Felelsők: Demeterné Berencsi Tünde, Péntek Miklós, Baloghné Birgán Anita, Román Erika, Göndéné Bötykös Ágnes, Sánta Ildikó Erzsébet, Gélákné Székely- Szabó Kornélia, felsős munkaközösség tagjai)

Szeptember:

Színvonalas tanévnyitó ünnepségünkön iskolánk tanulói köszöntötték az elsős diákjainkat.

A kis elsősök nagy izgalommal, örömmel várták már az első iskolai napot és fedezték fel tanító nénik segítségével osztálytermüket és az iskolánkat.

Tanszercsomag osztása RSZTOP alapvető fogyasztási cikkek biztosítása szegény gyerekes családok számára. (Felelősök: Péntek Miklós, Demeterné Berencsi Tünde, a munkaközösség tagjai)

A tanulók egyéni és szociális sajátosságait is figyelembe vevő tantárgyi tanmenetek előkészítése. (Felelősök: Péntek Miklós, Baloghné Birgán Anita és a munkaközösség tagjai)

A tanulók tudásszintjének feltérképezését a diagnosztizáló mérések segítségével ismerhettük meg, az eredmények ismeretében végeztük az oktató munkánkat az ismétlés szakaszában. (Felelős: pedagógusok)

Október:

Hagyományainkhoz híven a 4. évfolyamos diákjaink szervezték meg a Csibeavatót az első osztályos tanulóink számra. A kiscsibék nagy izgalommal várták már ezt a napot. Játékos, mókás, izgalmas próbatételek során lettek felavatva kis elsőseink. Feledhetetlen élménnyekkel gazdagodtak a kiscsibéink és a tanító nénik. (Felelősök: Szakács Anna, Blaner Gyöngyi, Baloghné Birgán Anita, Rozsnyai Györgyné, Oláh Boglárka, Göndéné Bötykös Ágnes, Borbély- Hubják Edit, Pétercsák Nikoletta, Sárosiné Nácsa Kitti)

Az év eleji méréseket október második hetében megírtattuk. (Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok)

A Lázár Ervin Program keretébe a 3. és a 4. évfolyamos tanulók a Nyíregyházi Móricz Zsigmond Színház előadásában a Maszmók előadását nézték meg.

A leendő első osztályos tanító nénik meghívást kaptak a Katica csoport mesefoglalkozására. Gomba alatt című zenés mesével varázsolták el a kis óvódások a tanító néniket.

Az idei tanében is a felső tagozatos diákjaink színvonalas műsorral emlékeztek meg az október 23-i eseményről. Az alsós tanulóink csendben, érdeklődve nézték végig a megemlékezést.

November:

Hagyományainkhoz híven idén is megrendezésre kerület a „Mese-vár-lak" könyvtári olvasónapok. Népmese napja alkalmából könyvtári vetélkedő várta kis diákjainkat. Minden osztályból három tanuló vehetett részt az izgalmas vetélkedőn. (Felelős: Göndéné Bötykös Ágnes, Losonczi Anita, Szilágyi Kitti, Váradi Alexandra)

Az óvoda- iskola átmenet megbeszélése átcsúszott novemberre. Rendhagyó módon idén a volt óvó nénik jöttek át az iskolánkba és nézték meg az órai foglalkozásokon a volt gyerekeiket. Az

órák utáni megbeszélésen a tanító nénik fel tudták tenni kérdéseiket az óvó néniknek. Megbeszélték, hogy melyik gyermek mennyit fejlődött, milyen képességekkel és készségekkel rendelkezik, illetve melyire tudott beilleszkedni az osztályba, hogyan tudja venni az akadályokat.

Pályaorientációs–napon a tanulóink megismerkedtek különféle szakmákkal, foglalkozásokkal (Felelős: Péntek Miklós, Baloghné Birgán Anita, osztályfőnökök, pedagógusok).
November 28-án az alsó tagozaton szakmai bemutató napot tartottunk. Fenntartó által működtetett nyírbátori intézményből 4 kolléga, a miskolci általános iskolából 3 kolléga és fenntartó képviseletébe 3 kolléga látogatott el hozzánk és vettek részt a szakmai bemutatókon. Vendégeink három tanítási órát néztek meg. Az első órán Borbély- Hubják Edit kolléganő technika óráját néztük meg, ahol az 1. b osztályos tanulói játékos feladatokon keresztül készítették el a Mikulás ajándékát. Következő órán Kerekesné Lévai Erika változatos módszerekkel gazdagított magyar óráján vehetünk részt a 2. c osztályban. Harmadik órán Blaner Gyöngyi matematika órát tartott a 4.a osztályában, ahol sokféle játékkal mélyítette el a tudásukat a gyerekeknek.
Mindegyik tanítási óra színvonalas, gyermekközpontú, vidám volt, nagyon sok új dolgot tanulhattunk a tanítási órákat tartó kollégáktól.
Az óralátogatásokat szakmai kerekasztal beszélgetéssel zártuk, ahol mindenki el tudta mondani élményeit, gondolatait az órákról.

December:

December 6-án a pedagógusokból álló bábcsoportunk újabb mese jelenettel kápráztatta el az óvodásainkat és az iskolánk tanulóit. (Felelősök: a munkaközösség tagjai és a bábcsoport: Varga Terézia, Blaner Gyöngyi, Baloghné Birgán Anita, Oláh Boglárka, Vincze Ágnes).
A gyerekek izgatottan várták, hogy hozzájuk is ellátogasson a Mikulás bácsi. Örömmel vették át az Intézményfenntartójától kapott mikulás csomagokat is.
Mikulás nap osztályszinten is megvalósult. Minden osztályfőnök igyekezett emlékezetessé, csodálatossá tenni a gyerekek számára ezt a napot.
Délután a tornatermünk diszkóvá változott, ahol diákjaink évfolyamonként bemutathatták fergeteges tánctudásukat és a tombolán értékes ajándékokkal gazdagodtak. (Felelős: Oláh Boglárka, a munkaközösség tagjai).

A 3. és 4. évfolyamos diákjaink Karácsony múzeum módra múzeumpedagógiai foglalkozáson mézeskalácsot és adventi díszt készítettek.
December 13-án a 4. évfolyamos tanulóinkból álló Mini Magiszter Táncegyüttesünk részt vett a 25 éves Vásárhelyi László Református Alapfokú Művészeti Iskola gálaműsorán.
December 19-én a leendő elsős tanító nénik meghívást kaptak a Katica csoport karácsonyi műsorára. Az óvodások a négy gyertya meséjével varázsolták el a tanító néniket.
December 20-án tartottuk meg az „Adventi forgatagunkat". Alsó és felső tagozatos tanulóink színvonalas műsorokkal hozták közelebb a karácsony varázsát. 8.a osztályos lányok nyitották meg a műsort karácsonnyal kapcsolatos gyönyörű gondolataikkal. Utána a 4. a osztály lányiból álló Lady báj pompom csapata következet és ritmusos táncukkal rázták fel a hangulatot. A 3. évfolyamos tanulóink kedves karácsonyi verssel kedveskedtek iskolánk tanulóinak és dolgozóinak. A 2.b és 2.c Alapfokú Művészeti Iskolánk kis diákjai és Iskolánk kórusa lelkünknek kedves karácsonyi műsorral hozták közelebb a karácsony szellemiségét. A 4. évfolyamos lányok csodálatos tánca zárta le méltóképpen a karácsonyi műsorunkat.
(Felelősök, segítők: Demeterné Berencsi Tünde, Péntek Miklós, Molnár György, Suller Anikó Éva, Komjáti Mónika, Virág Alexandra, Ringer Katalin, Nagyné Czikó Julianna, Kerekesné Lévai Erika, Linter Ágnes, Szilágyi Kitti, Váradi Alexandra, Oláh Boglárka, Nácsáné Sinka Viktória, Mizsányi Zoltán, Pataki- Kiss Éva, Mult Attila, Bodai Antalné, Szakács Anna, Blaner Gyöngyi, Baloghné Birgán Anita)

Január:

Félévi dolgozatok megíratása, értékelése, a félévhez kötődő adminisztratív munkák elvégzése a KRÉTA Elektronikus rendszerben. (Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok)
Létrehoztuk az első évfolyam számára a félévi értékeléshez szükséges mondatbankot. (Felelős: Péntek Miklós tagintézmény-igazgató helyettes, Baloghné Birgán Anita, szaktanárok)
Januárban az osztályozó értekezletet tartottunk, ahol értékeltük a féléves munkánkat. (Felelős:, Péntek Miklós tagintézmény-igazgató helyettes, osztályfőnökök)

Február:

Február 23.-án iskolai szinten valósult meg a farsangi ünnepség. Egyéni- és csoportos jelmezes felvonulások, műsorok után zsűri meghozta döntését. Díjazásban részesültek a legötletesebb jelmezek. Utána fergeteges iskolai, osztály diszkóval zárták a napot a diákok.

A rendezvényről készült fotókat a zárt és iskolai Facebook csoportban osztottuk meg. (Felelős: osztályfőnökök)

Februárban a gyerekek nagy örömére a szelfi-bohócaink elfoglalták méltó helyeiket, hogy ezzel is jókedvet szerezzenek a diákjainknak. (Felelős: Baloghné Birgán Anita)

Március:

A március 15. műsort a negyedikes tanítványink tették emlékezetessé. Diákjaink színvonalas műsor keretében idézték fel a március 15-i eseményeket. Méltó módon emlékeztek meg a márciusi forradalom és a szabadságharc hősiről. (Felkészítők: Szakács Anna, Blaner Gyöngyi, Baloghné Birgán Anita, Rozsnyai Ágnes, Mizsányi Zoltán, Oláh Boglárka, Nácsáné Sinka Viktória, Linter Ágnes)

Nagyon nagy megtiszteltetés érte a 4. évfolyamot a Tiszavasvári Városi Televízió március 18-án felvette és le is adta március 15-i műsorunkat. (Felkészítők: Szakács Anna, Blaner Gyöngyi, Baloghné Birgán Anita, Rozsnyai Ágnes, Mizsányi Zoltán, Oláh Boglárka, Nácsáné Sinka Viktória, Linter Ágnes)

Április

Csibecsalogató keretében a leendő elsős tanító nénik kreatív, játékos foglalkozások keretében megismerkedtek a leendő elsős gyerekekkel. (Felelősök: Blaner Gyöngyi, Váradi Alexandra, Szilágyi Kitti)

Az iskolánkban megrendezésre került az óvodai szülői értekezlet, ahol a leendő elsős gyerekek szülei megismerkedtek a tanító nénikkel és PPT keresztül mutattatták be intézményünkben folyó szakmai és szabadidős tevékenységeket. A szülői értekezlet zárásaként minden szülő megkapta a „kis füzetecskét” amelyben, képeken keresztül bemutatjuk leendő elsős tanító néniket és iskolánk programjait. (Felelősök: Vezetőség)

Április 19-én Hagyományainkhoz híven megrendezésre került a Szavalóverseny. A tehetséges versenyzők szebbnél szebb versekkel örvendeztették meg a hallgatóságot.
(Szervezők: Komjáti Mónika, Virág Alexandra, Baloghné Birgán Anita, Pocsai Zsolt, Molnár György, Blaner Gyöngyi)

Magiszter Szavalóverseny eredményei:

Évfolyam	Helyezés
1. évfolyam	I. Lakatos Sándor Márkusz (1. b) II. Lakatos Olivér (1. b) III. Balogh Ariana (1. a) Különdíj: Rostás Panna (1. b)
2. évfolyam	I. Balogh Vanessza (2. a) II. Balogh Larissza Linett (2. c) III. Vadász Áron Csaba (2. b) Különdíj: Makula Lajos Emil (2. c)
3. évfolyam	I. Ábri Brájen (3. b) II. Ábri Sándor (3. a) III. Lakatos Lajos (3. b) Különdíj: Rézműves Ibolya Csenge (3. a)
4. évfolyam	I. Balogh Sándor Dominik (4. c) II. Lakatos Judit (4. a) III. Makula Máté (4. b) III. Rostás Amira Afrodité (4. b)

A szavalóversenyen nagyon sok tehetséges tanuló nyert. Nagy örömünkre a városunk is hallhatta ezeket a gyönyörű verseket, amelyek Magiszter Versek címmel a Tiszavasvári Városi Televízió adásában jelent meg.

Csodálatos természet címmel megrendezésre került az alsós rajzverseny. Gyönyörű rajzok születtek különféle technikák alkalmazásával. Helyezettek munkáiból kiállítás is készült.
(Felelős: Nagyné Czikó Julianna, Oláh Boglárka, Nácsáné Sinka Viktória)
Gratulálunk mind a tanulóknak és felkészítő tanítóknak az elért eredményükhöz!

Évfolyam	Helyezés
1. évfolyam	I. Lakatos Andrea Violetta (1. b) II. Balogh Bence Máté (1. a) III. Lakatos Kálmán (1. a)
2. évfolyam	I. Balogh Lilla Nikoletta (2. b) II. Ábri Valentina (2. a) III. Balogh Leó (2. c) Különdíjas: Makula Martin (2. b)

3. évfolyam	I. Vadász Noélia (3. a) II. Ábri Brájen (3. b) III. Ábri Fruzsina Loretta (3. a)
4. évfolyam	I. Makula Amira (4. a) II. Balogh Teofil (4. b) III. Balogh Csongor János (4. c) Különdíj: Ábri Bence (4. b)

Április 22- én a Föld napjára a sorversenyekkel, játékos feladatokkal készültek a szervezők. A programon keresztül hívták fel tanulóink figyelmét környezetünkre, környezettudatos magatartás fontosságára. Nap zárásaként csodálatos aszfaltkréta rajzok született a Kossuth utcai udvaron. (Szervezők: Borbély- Hubják Edit, Baloghné Birgán Anita, Váradi Alexandra)
Április 26-án megrendezésre került városunkban a „Te szedd" szemétszedési akció, iskolánk idén is örömmel csatlakozott ehhez a megmozduláshoz. A diákjaink ügyesen szedték a szemetet és ez alatt nagyon sok hasznos dolgot tanultak meg a szemetelés ártalmáról és környezetszennyező hatásairól.
A Tiszavasvári Roma Önkormányzat jóvoltából az alsós tagozatos tanulóink megnézhették a Cinka Panna Cigány Színház Csörgőkezű, Vödörjáró, Dobhasú című gyermekelőadást a Találkozások Házában. Tanulóink felejthetetlen élményekkel gazdagodtak.

Május

Május első hetében az osztályok anyák napjára készülődtek. A gyerekek különféle alkotásokkal, műsorokkal lepték meg édesanyukat anyák napja alkalmából. (Felelősök: osztályfőnökök)
Szatmárkert iskolai gyümölcsprogram keretében diákjaink különféle zöldséget és gyümölcsöt kóstolhattak meg.
Május 22.-én megrendezésre került alsó tagozaton az „ÉSZ-BONTÓ" matematika verseny. A gyerekek nagy izgalommal és lelkesedéssel vágtak neki az izgalmas feladatoknak. (Felelősök: Borbély- Hubják Edit, Tündik Zita, Szilágyi Kitti, Kerekesné Lévai Erika, Komjáti Mónika, Virág Alexandra, Szakács Anna, Blaner Gyöngyi, Baloghné Birgán Anita)

Gratulálunk mind a tanulóknak és felkészítő tanítóknak az elért eredményükhöz!

Évfolyam	Helyezés
1. évfolyam	I. Balogh Ariana 1. a II. Rézműves Gyula Máté 1. a II. Lakatos Andrea Violetta 1. b III. Balogh Katalin Ibolya 1. a
2. évfolyam	I. Balogh Liliom 2. a I. Balogh Vanessza 2.a II. Rézműves Győző Dzsúlió 2.c III. Balogh Gyula 2.b III. Vadász Áron Csaba 2.b
3. évfolyam	I. Ábri Sándor 3.a I. Rézműves Ibolya Csenge 3.a II. Ábri Fruzsina Loretta 3.a III. Rostás Krisztofer Brájen 3.a
4. évfolyam	I. Ábri Roland 4.a I. Lakatos Judit 4.a II. Balogh Krisztina Amina 4.c III. Balogh Csongor János 4.c III. Ábri Sándor 4.a

Az idei tanévben bevezetés került a 3-4. évfolyamon Robotkák digitális kultúra verseny.

Május 23-án a 4. évfolyamos tanulóink mérték össze az informatikai tudásukat.

Május 28-án a 3. évfolyamos gyerekeink között került megrendezésre a digitális kultúra verseny. Nagy sikere volt az új versenynek, minden pillanatát élvezték a nebulók.

(Felelősök: Szakács Anna, Blaner Gyöngyi, Baloghné Birgán Anita, Komjáti Mónika, Virág Alexandra)

Gratulálunk mind a tanulóknak és felkészítő tanítóknak az elért eredményükhöz!

Évfolyam	Helyezés
3. évfolyam	I. Makula Rikárdó 3. b II. Ábri Brájen 3. b III. Ábri Fruzsina Loretta 3. a
4. évfolyam	I. Ábri Fruzsina Loretta 4. a Ábri Sándor 4. a Balogh Gyula 4. b II. Balogh Riana 4. c III. Balogh Lajos 4. b Különdíj: Ábri Bence Áron 4. c

Május 24-én a Tiszavasvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett "Tiszavasvári romák kulturális értékei" programon az iskolánk alsós tagozatos tanulói bátran és örömmel mondták el szavalatait.

Május 26- án megrendezésre került iskolánkban a Gyermeknap. Izgalmas, játékos feladatokat oldottak meg egész délelőtt a gyerekek. Minden tanuló nagyon élvezte az összes feladatot, de legnagyobb élmény számukra a LEGOland volt, ahol minden osztály kedvére játszhatott, építhetett és szabadjára engedhette a fantáziáját. (Felelősök: Baloghné Birgán Anita, pedagógusok)

Intézményünkben június 7-én DÖK - nap volt. A gyerekeket egész délelőtt játékos feladatok várták. Minden kisdiákunk számára nagyon nagy élmény volt a kutyás bemutató.

NYSZC- Tiszavasvári- kadétjainak önvédelmi bemutatója nagy sikert aratott. Mindkét programot diákjaink türelmesen, fegyelmezetten nézték végig a bemutatókat.

(Felelősök: Oláh Boglárka, Baloghné Birgán Anita, pedagógusok)

Június

Év végi dolgozatok megíratása, kiértékelése. Létrehoztuk az első évfolyam számára az év végi értékeléshez szükséges mondatbankot. (Felelős: osztályfőnökök, pedagógusok)

A 8. évfolyamosokat ünnepélyes keretek között búcsúztattuk el. Az alsós munkaközösség tagjai a hagyományokhoz híven ízlésesen és dekoratívan díszítették fel az osztálytermeiket. (Felelős: minden alsós munkaközösségi tag)

Év végi dokumentációs feladatok elvégzése. (Felelős: minden pedagógus)

12. Mérés -értékelés

A tanulói értékelés működése a gyakorlatban:

Tanulóinkat rendszeresen értékeltük írásban, szóban, szövegesen és osztályzattal. A gyerekeket önmagukhoz mérten is értékeltük. A pedagógusok a tanulói teljesítmény értékelésének alapját és tovább haladásuk feltételeként az évfolyamonkénti tantárgyi követelményeket közösen határoztuk meg. A tanulók teljesítményének értékelésénél nagyon fontosnak tartottuk, hogy az fejlesztő és egyénre szabott legyen. Alkalmaztunk diagnosztizáló, fejlesztő és szummatív értékelési formákat a központi felméréseket, és a saját magunk által összeállított feladatlapokat. A kijavított felmérőknél, írásbeli munkáikat a tanulók mindig megnézték és megbeszéltük a típus hibákat és a helyes megoldást. Az írásbeli munkájukat a füzetekben és munkafüzetekben

rendszeresen ellenőriztük és értékeltük. A szóban való számonkérésnél figyelembe vettük a szegényes szókincsből adódó problémákat, a tanulók kommunikációs készségének fejlesztése folyamatos.

Diákjaink számára nagyon fontos a folyamatos visszajelzés, ezért az órákon folyamatosan figyeltünk arra, hogy ez a visszacsatolás megtörténjen. Számukra nagyon meghatározó és szükséges a pozitív megerősítés. Az építő jellegű, bátorító észrevételek megfogalmazása, mert ezek segítik a tanulókat a fejlődésükben.

Osztályok	**1. a**	**1. b**	**2.a**	**2.b**	**2. c**	**3.a**	**3.b**	**4. a**	**4. b**	**4. c**	**Össz**
Osztályfőnöki dicséret	0	12	10	9	37	13	7	21	17	11	137
Igazgatói dicséret	0	4	0	0	3	0	0	17	15	15	54
Osztályfőnöki figyelmeztetések, intések	0	0	0	11	7	3	17	0	0	0	38
Igazgatói figyelmeztetések	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2

Mérési eredmények:

Az első évfolyamon elvégeztük a DIFER mérést. Az első osztályban tanítókkal, megbeszéltük és megterveztük a továbbhaladás feltételeit. A diagnosztizáló mérésnél kiszűrt tanulókat tovább küldtük vizsgálatokra. Májusban megtörtént a DIFER visszamérése 1. évfolyamon.

(Lásd: 1. sz. melléklet DIFER mérés eredményei a 2023 – 2024 tanév Alsó tagozat)

Az év eleji és az év végi méréseket az osztályfőnökök az osztályok haladási ütemének megfelelő feladatlapok összeállításával végezték el.

A mérések előtt az azonos évfolyamon tanító kollégák megbeszélték a felmérőbe szánt feladattípusokat, feladatokat.

(Lásd: 2. sz. melléklet Mérés eredményei a 2023 – 2024 tanév Alsó tagozat)

A 4. évfolyamos diákjaink országos kimeneti kompetencia mérést írtak szövegértésből és matematikából. Az országos kimenti mérés 2024. május 27.-én, 28.-án és 29.-én volt. A mérések az ” A” épület informatika tantermében történt meg. A mérésen 64 gyermek vett részt.

Tanítványainknak 4x30 perc alatt kellett megoldaniuk számítógép előtt az oktatási hivatal által meghatározott feladatokat. Mérés eredményét még nem közölte az oktatási hivatal.

Sikerként könyvelhetjük el:

- tanulóink könnyedén tudták használni a billentyűzetet és az egeret
- igyekeztek önmagukhoz mérten megoldani a feladatot
- próbáltak a feladatokat értelmezni
- keresték az összefüggéseket

Nehézséget jelentett számukra:

- logikus gondolkodás hiánya
- többször a rendszer „lefagyott", újra kellett indítani
- feladatok elvégzésére kevés volt a 30 perc

13. Tanulói hiányzások:

Az osztályfőnökök, pedagógusok folyamatosan adminisztrálták a hiányzásokat a KRÉTA Elektronikus naplóban. Az igazolatlan hiányzásokkal kapcsolatban a megfelelő intézkedéseket megtették és a KRÉTA Elektronikus naplóban feljegyezték.

Osztályok	**1. a**	**1. b**	**2.a**	**2. b**	**2. c**	**3. a**	**3. b**	**4.a**	**4. b**	**4. c**	**Össz**
Össz. hiányzás	1619	3260	2057	1247	2489	2321	4016	2201	4030	3724	**26964 óra**
Igazolt órák	1587	3193	1905	984	2467	1656	3647	2054	3662	2435	**23590 óra**
Igazolatlan órák	32	67	152	263	22	665	369	147	368	1289	**3374 óra**

14. Az intézmény tanórán kívüli délutáni és szabadidős tevékenységek

Az alsó tagozatos tanulóink **könyvtári foglalkozásokon** vehettek részt Losonczi Anita könyvtáros vezetésével.

A Református Egyház hitoktatói heti ½ órában Hittan oktatást tartanak 1-4. évfolyamon.

Az idei tanévben első és a második évfolyamon három tanszakkal alapfokú művészeti oktatás indult.

- képző- és iparművészti ág,

- zeneművészti ág
- színművészeti - bábművészeti ág

Az alapfokú művészeti oktatás heti 4 órában valósul meg. Bodai Antalné képzőművészeti foglalkozásokat tart az 1. a és 2.a osztályos diákjaik számára. A 2. b osztályban szerdánként Váradi Alexandra és a 2.c osztályban Kerekesné Lévai Erika tanító nénik játékos formában tanították, vezették be a gyerekeket zeneismert világába. Dancs Katalin a dráma világába vezette be az 1. b osztályos tanulókat.

A Vásárhelyi László Református Alapfokú Művészeti Iskola a 3-4. évfolyamon heti 4 órában fejlesztette iskolánk tanulóinak mozgáskultúráját.
Együttműködünk a Tiszavasvári Sport Klubbal. Az alsó tagozaton futball és kosárlabda sportolási lehetőségeink vannak diákjaink számára, edzők jelenlétében a Bozsik Tehetséggondozó Programban. Az alsósok felkészítésében Péntek Miklós tagintézmény-igazgató is részt vett.
Tiszavasvári Sport Klub és az intézményünk közös munkáját sportösszekötő segíti. Oláh Boglárka kolléganőnk végezte el ezt a szervezési feladatot, tartotta a kapcsolatot a sportoló gyerekekkel, azok szüleivel illetve tanáraikkal, osztályfőnökeikkel.

Dorkasz karitatív szervezet péntekenként a 3-4. évfolyamos diákjainknak tartottak süti sarok és mese klub foglalkozásokat. A két fajta foglalkozás heti szinten váltotta egymást.
Bordánné Juhász Ibolya magyar szakos tanár tartotta a foglalkozásokat. A gyerekek izgatottan várták az élményekben gazdag foglalkozásokat.

15. Az intézmény belső- és külső kapcsolatai

Az iskolában történő eseményekről, programokról, munkánkról az érintett pedagógusok cikket írtak, amelyet a helyi újságban a Vasvári Hírmondóban jelentettünk meg. Az iskolai facebookra és honlapunkra a tevékenységek felelős pedagógusainak köszönhetően felkerültnek a fontosabb események, információk, képek, cikkek, videók. (Felelős: Gazdag Zsolt, Pétercsák Nikoletta).
Tiszavasvári Városi Televízió több programunkat is felvett és fő műsoridőben le is adott, ez egy nagy lehetőség volt, hiszen ezzel meg tudtuk mutatni a munkákat, munkáinkat a város felé.

Sajnos az idei tanévben is kevés osztályfőnök, pedagógus küldött képeket az osztályokban történő programokról, eseményekről az iskolai facebook csoportba. Erre tudatosabban oda kell figyelnünk, hogy ne csak a zárt csoportban rakjuk ki a képeket, hanem iskolai facebook csoportba is.

16. Futó pályázatok, projektek

Az Útravaló Ösztöndíj Programba az ide tanévben bekerült 7. és 8. osztályos diákjainknak (55 fő), az eredményes tanulásban való felkészülésében alsós kollégák is részt vesznek. Egy pedagógus általában 3 vagy 4 tanuló előmeneteléről készít fejlesztési tervet és haladási naplót. (Mentorok: Baloghné Birgán Anita, Komjáti Mónika, Blaner Gyöngyi, Virág Alexandra, Tündik Zita tanítók).

Az EFOP 3.1. 5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása" kiemelt projekt A projekt keretében intézményünkben 2 mikrocsoport működött (ILMP). A projekt ugyan befejeződött, de fenntartási kötelezettségünk van.

Lázár Ervin Program Magyarországon szociális helyzettől és lakóhelytől függetlenül, minden általános iskolai tanulónak ingyen biztosítja évente egy alkalommal komolyzenei, színházi, cirkuszi, táncművészeti bemutatókon való részvételt.

17. Pedagógus munka összegzése

A pedagógiai munkánk értékelése során megállapíthatjuk, hogy a munkatervben vállalt feladatokat, programokat teljesítettük. A tanévhez kapcsolódó adminisztratív munkákat, a dokumentációk pontosságát a megadott szempontok szerint készítettük el.

Programjaink színvonalasak, tartalmasak voltak általunk és intézményünk által megfogalmazott értékeket képviselték. Minden pedagógus fejlesztési tervet írt a bukással veszélyeztett tanulóink számára. Lehetőségeinkhez képest minden pedagógus végzett fejlesztést vagy tehetséggondozást.

Az idei tanévben szorosabb lett az óvoda és iskola kapcsolata, de folyamatosan törekednünk kell arra, hogy ez a kapcsolat még szorosabb legyen, hiszen ez mindannyiunk érdeke, hogy iskolánkban minél több leendő első osztályos tanulót írassanak be a szüleik.

Tudatosabban oda kell figyelnünk arra, hogy az osztályunkban, iskolánkban történt programjainkról a képeket a honlapunkért és iskolai facebook csoport felelősöknek is küldjük el.

Az alsós munkaközösség tagjai hatékonyan, jól együtt tudtunk dolgozni. Közösen, egymás segítésével próbáltuk a nehézségeket megoldani és új dolgokat megvalósítani. Mint munkaközösség vezető igyekeztem a tapasztalatokat megosztani mindenkivel, és szükség esetén segítettük egymást egy-egy ötlettel és javaslattal.

Szeretném megköszönni minden kollégámnak a rengeteg segítséget, támogatást, precizitást, a folyosók, tantermek ízléses dekorációját.

Tiszavasvári, 2024. június 30.

Baloghné Birgán Anita
Alsós munkaközösség- vezető

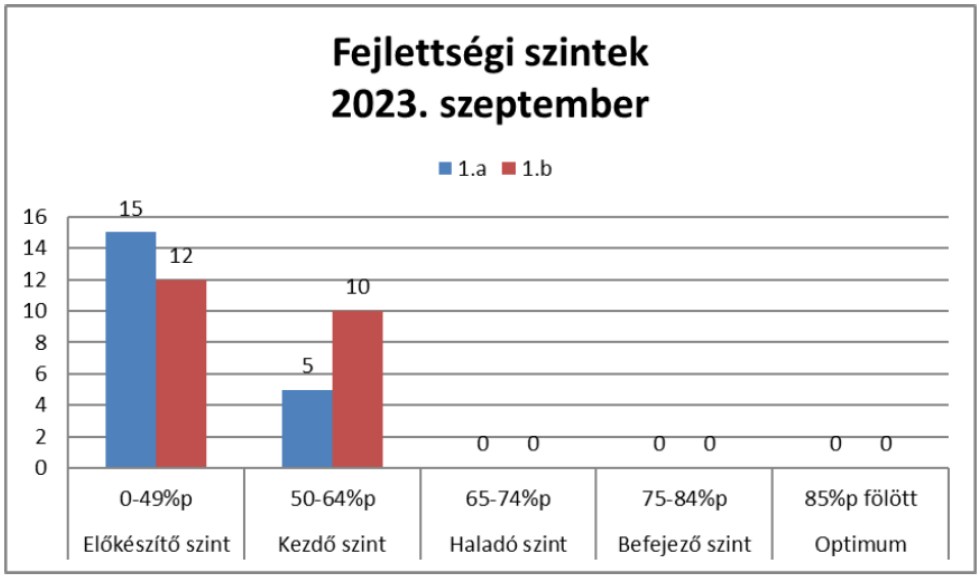
18. Mérési eredmények 2023- 2024 félév Alsó tagozat

1. sz. melléklet Mérés eredményei a 2022 – 2023 tanév Alsó tagozat

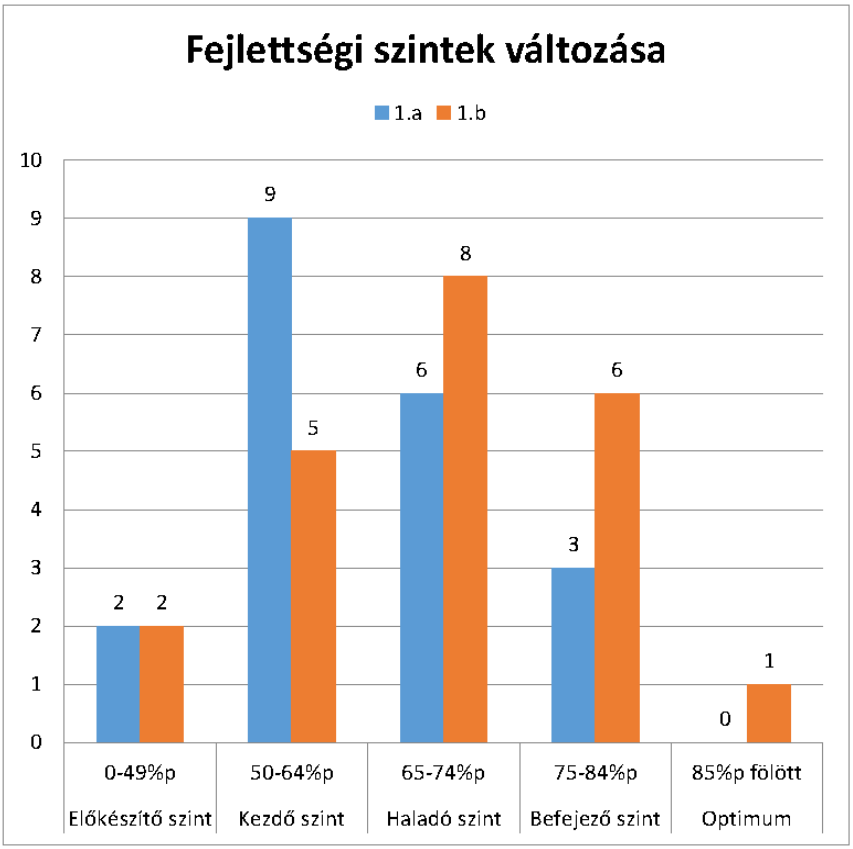
Difer mérés eredménye

Év elején elvégeztük DIFER mérést. A Difer mérés eredményei alapján megtudták a tanító nénik, hogy a tanulóik milyen fejlettségi szintjen állnak, mely területeken vannak lemaradásaik. A mérés eredményei mutatják, hogy a tanulók többsége az előkészítő és kezdő szinten álltak.

2023. szeptember



2024. május

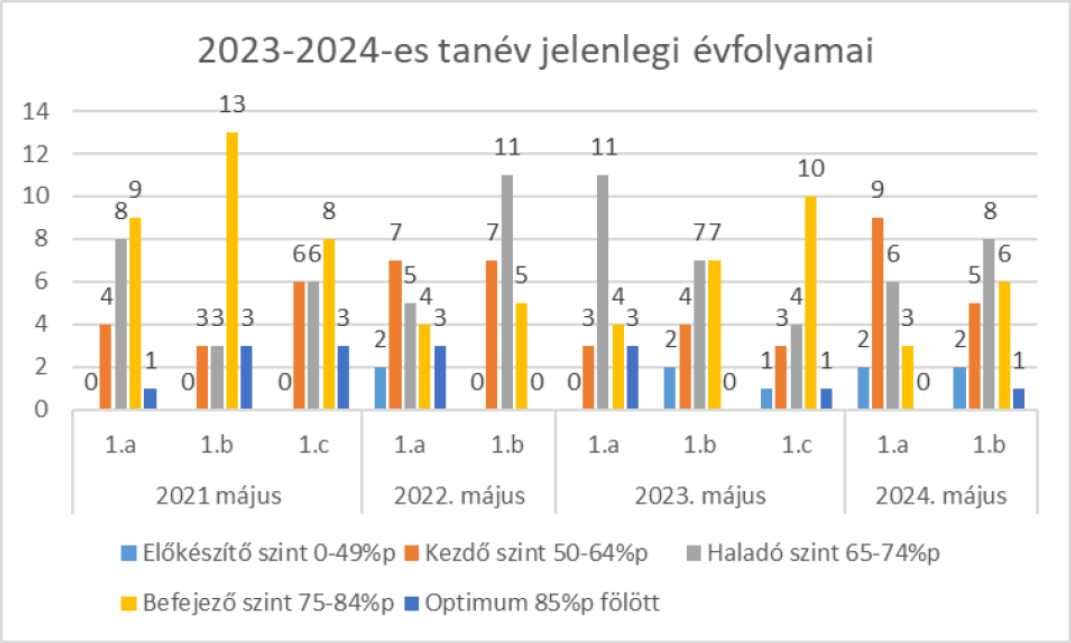


A májusi DIFER visszamérés jól mutatja munkánk eredményességét, hiszen 9 tanuló került befejező szintre és 1 tanuló került optimum szintre. A jelenlegi alsós osztályok májusi DIFER mérése látható az alábbi táblázatban

DIFER: 2021 – 2024 májusi mérés összehasonlító értékelése

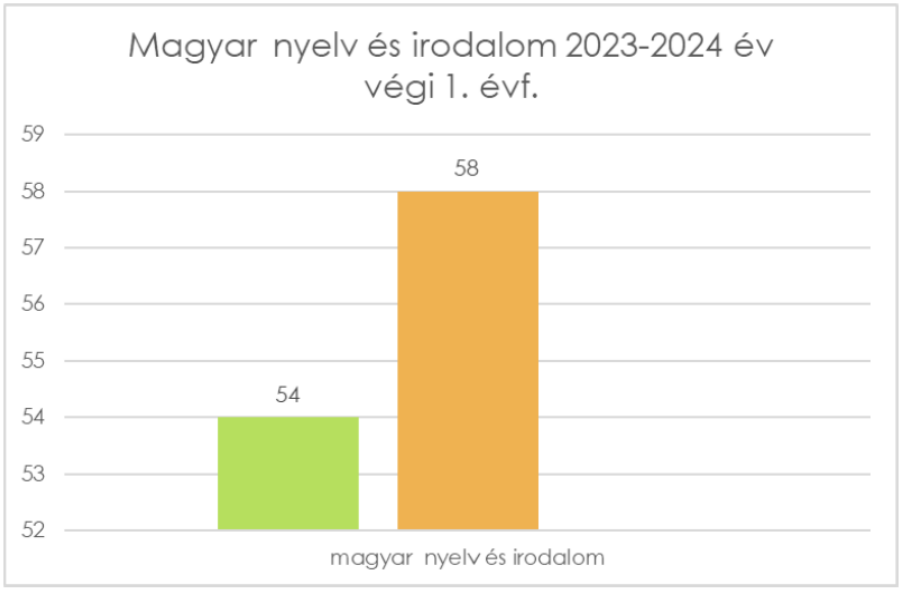
A következő diagram bemutatja a jelenlegi alsós osztályok májusi DIFER mérés eredményei.

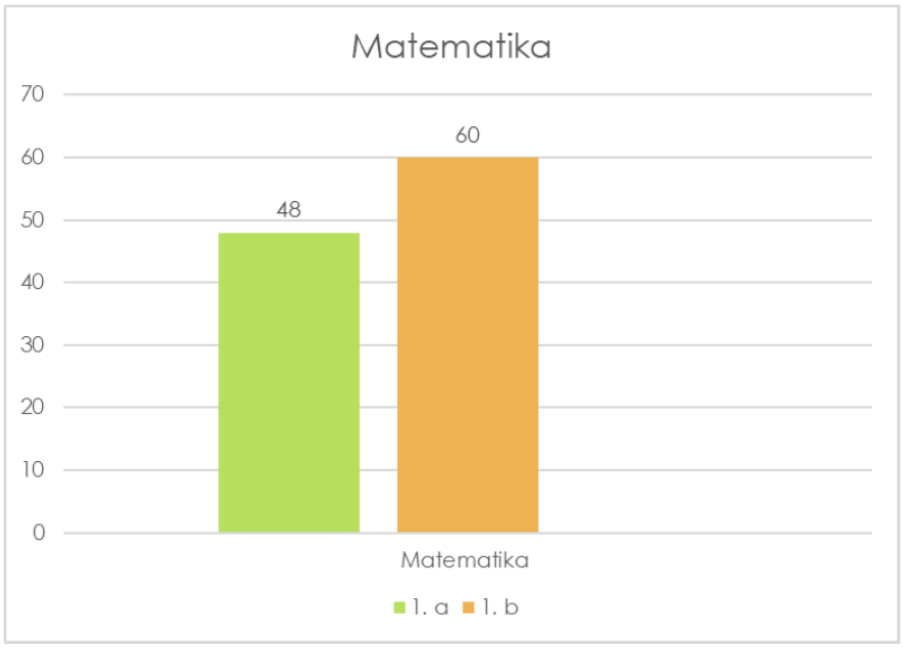
		2021. május			**2022. május**		**2023. május**			**2024. május**	
		1. a	1. b	1. c	1. a	1. b	1. a	1. b	1. c	1.a	1.b
Előkészítő szint	**0-49%p**	0	0	0	2	0	0	2	1	2	2
Kezdő szint	**50-64%p**	4	3	6	7	7	3	4	3	9	5
Haladó szint	**65-74%p**	8	3	6	5	11	11	7	4	6	8
Befejező szint	**75-84%p**	9	13	8	4	5	4	7	10	3	6
Optimum	**85%p fölött**	1	3	3	3	0	3	0	1	0	1
Osztály létszám		22	22	23	21	23	21	20	19	20	22
2023/24 –es tanév jelenlegi évfolyamai		**4. évf.**			**3. évf.**		**2. évfolyam**			**1. évfolyam**	

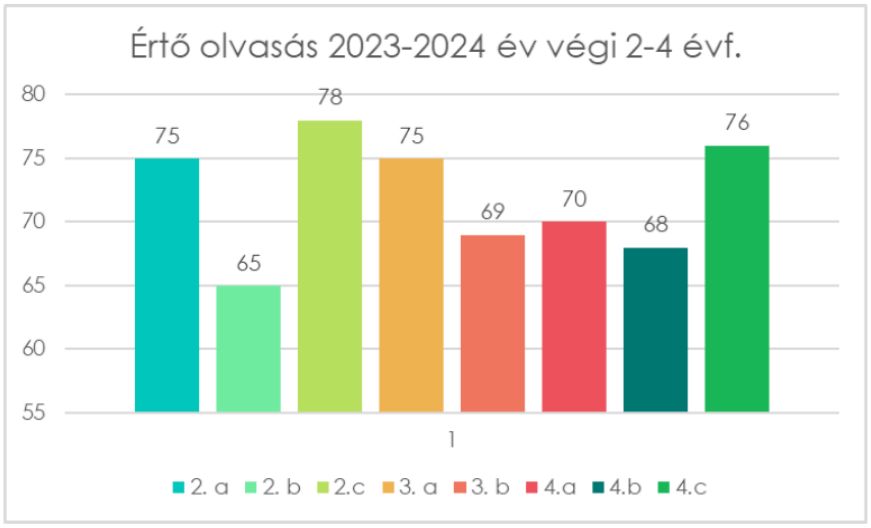


2. sz. melléklet Mérés eredményei a 2023 – 2024 tanév Alsó tagozat

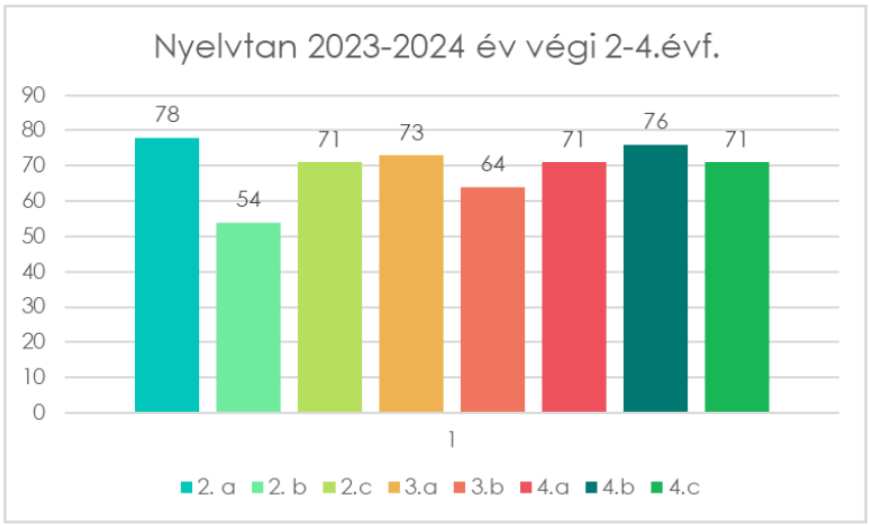
1. évfolyam

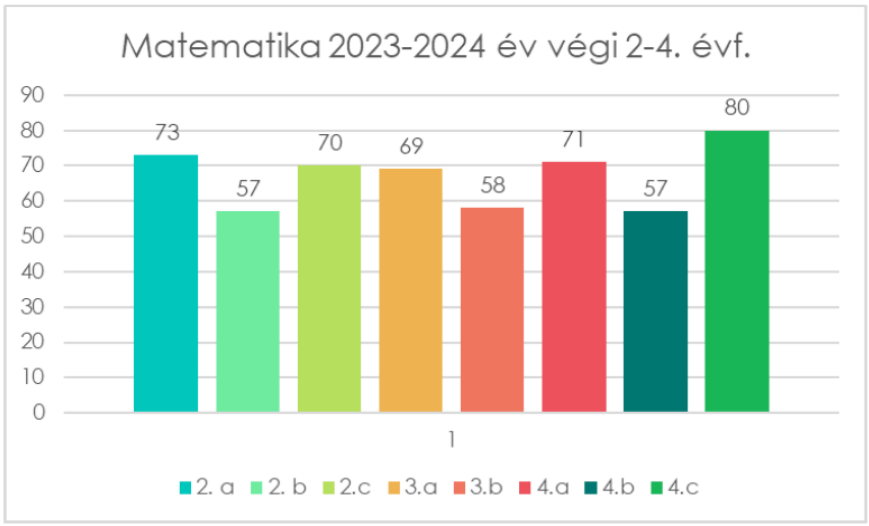



Matematika
70
60
50
40
30
20
10
0
48
60
Matematika
1. a
1. b

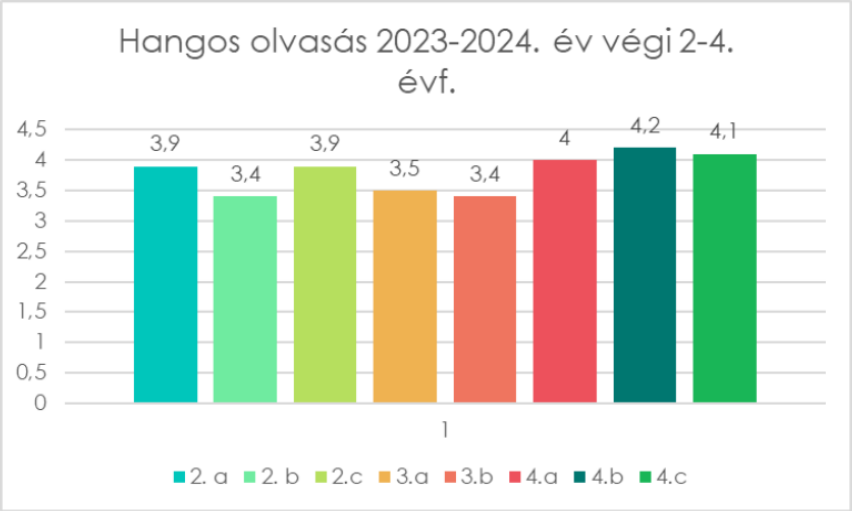

Értő olvasás 2023-2024 év végi 2-4 évf.
80
75
70
65
60
55
75
65
78
75
69
70
68
76
1
2. a
2. b
2.c
3. a
3. b
4.a
4.b
4.c

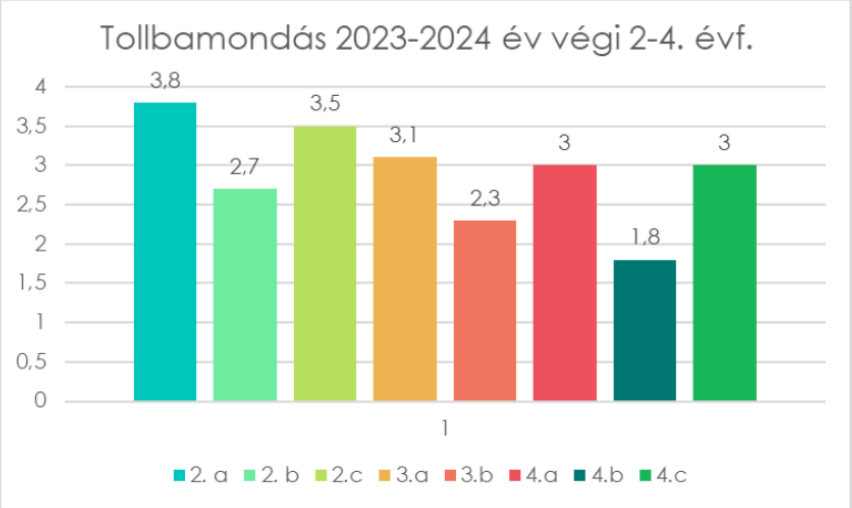
50


Nyelvtan 2023-2024 év végi 2-4.évf.
90
80
70
60
50
40
30
20
10
0
78
54
71
73
64
71
76
71
1
2. a
2. b
2.c
3.a
3.b
4.a
4.b
4.c

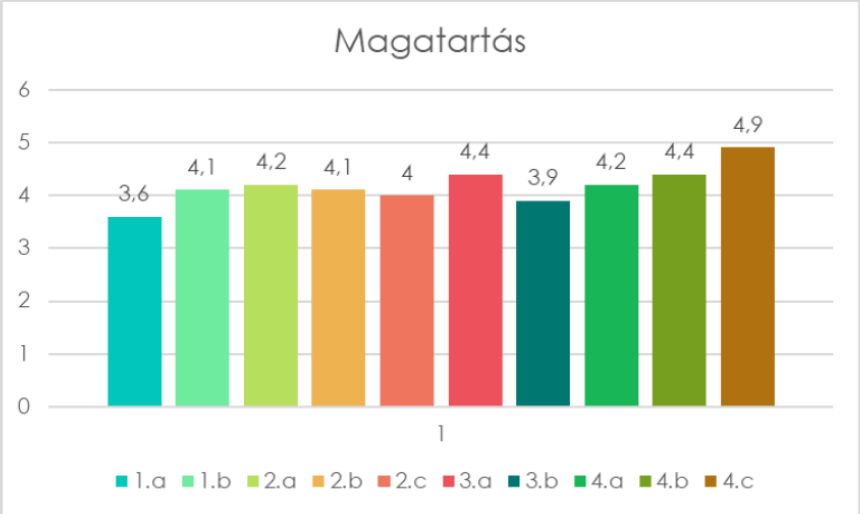

Matematika 2023-2024 év végi 2-4. évf.
90
80
70
60
50
40
30
20
10
0
73
57
70
69
58
71
57
80
1
2. a
2. b
2.c
3.a
3.b
4.a
4.b
4.c

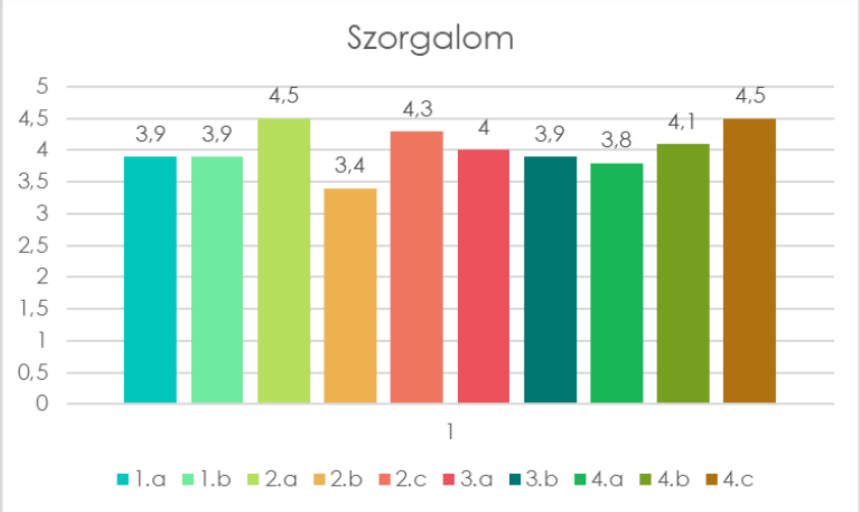
51


Hangos olvasás 2023-2024. év végi 2-4. évf.
4,5
4
3,5
3
2,5
2
1,5
1
0,5
0
3,9
3,4
3,9
3,5
3,4
4
4,2
4,1
1
2. a
2. b
2.c
3.a
3.b
4.a
4.b
4.c

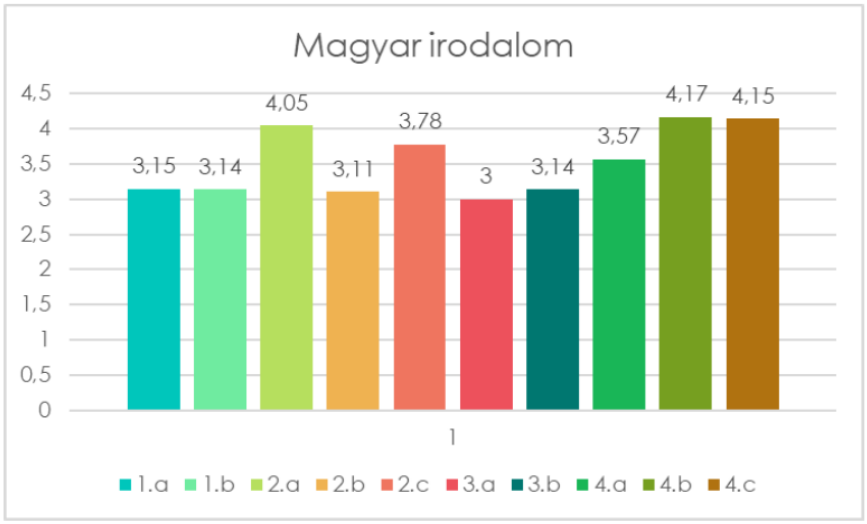

Tollbamondás 2023-2024 év végi 2-4. évf.
4
3,5
3
2,5
2
1,5
1
0,5
0
3,8
2,7
3,5
3,1
2,3
3
1,8
3
1
2. a
2. b
2.c
3.a
3.b
4.a
4.b
4.c

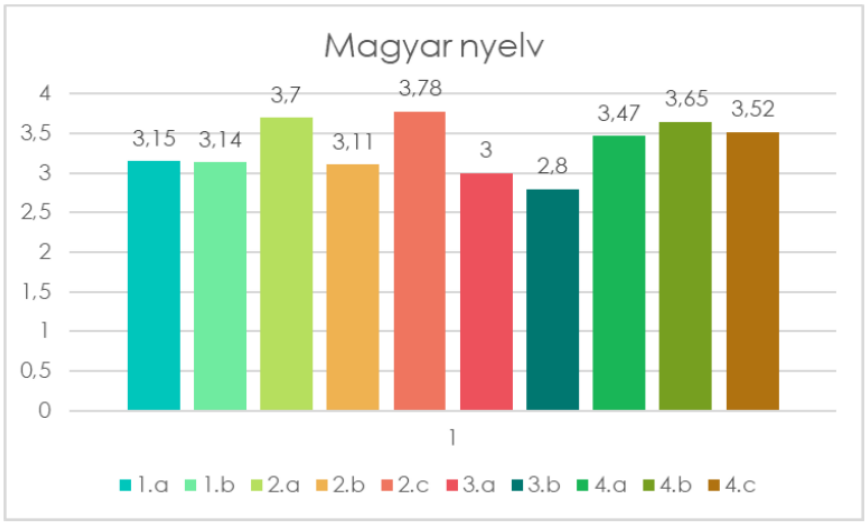
52


Magatartás
6
5
4
3
2
1
0
3,6
4,1
4,2
4,1
4
4,4
3,9
4,2
4,4
4,9
1
1.a
1.b
2.a
2.b
2.c
3.a
3.b
4.a
4.b
4.c

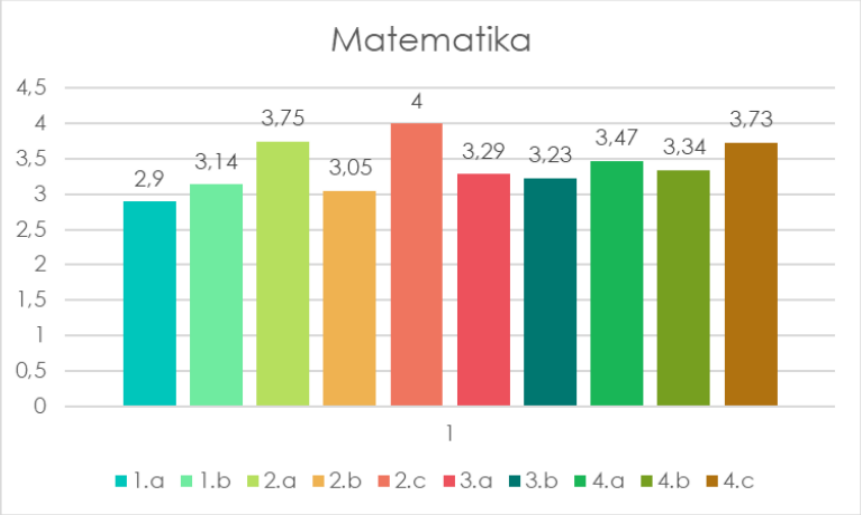

Szorgalom
5
4,5
4
3,5
3
2,5
2
1,5
1
0,5
0
3,9
3,9
4,5
3,4
4,3
4
3,9
3,8
4,1
4,5
1
1.a
1.b
2.a
2.b
2.c
3.a
3.b
4.a
4.b
4.c

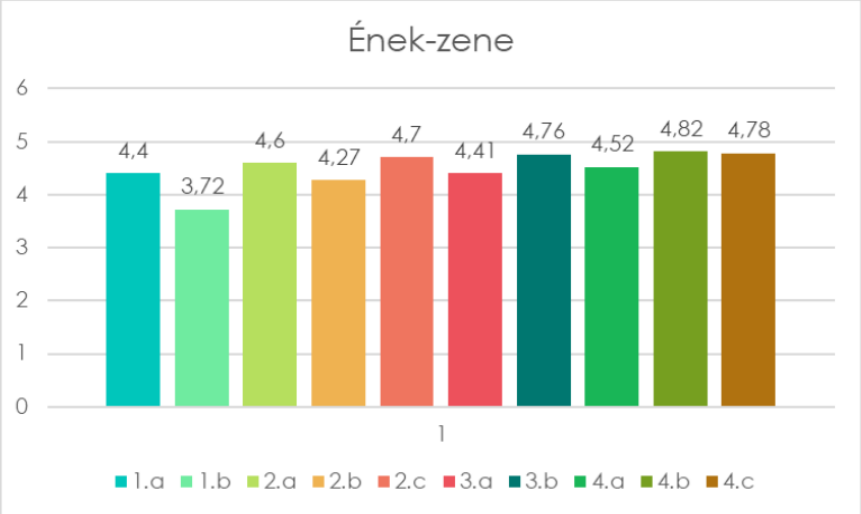
53


Magyar irodalom
4,5
4
3,5
3
2,5
2
1,5
1
0,5
0
3,15
3,14
4,05
3,11
3,78
3
3,14
3,57
4,17
4,15
1
1.a
1.b
2.a
2.b
2.c
3.a
3.b
4.a
4.b
4.c

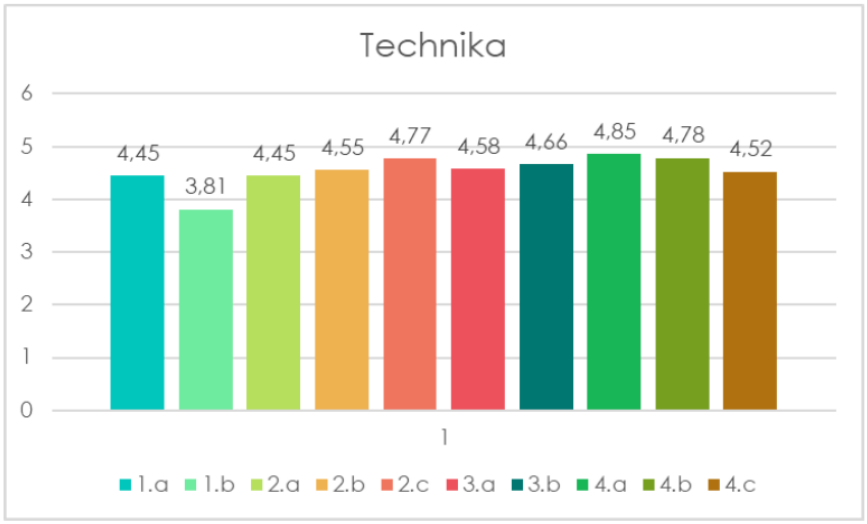

Magyar nyelv
4
3,5
3
2,5
2
1,5
1
0,5
0
3,15
3,14
3,7
3,11
3,78
3
2,8
3,47
3,65
3,52
1
1.a
1.b
2.a
2.b
2.c
3.a
3.b
4.a
4.b
4.c

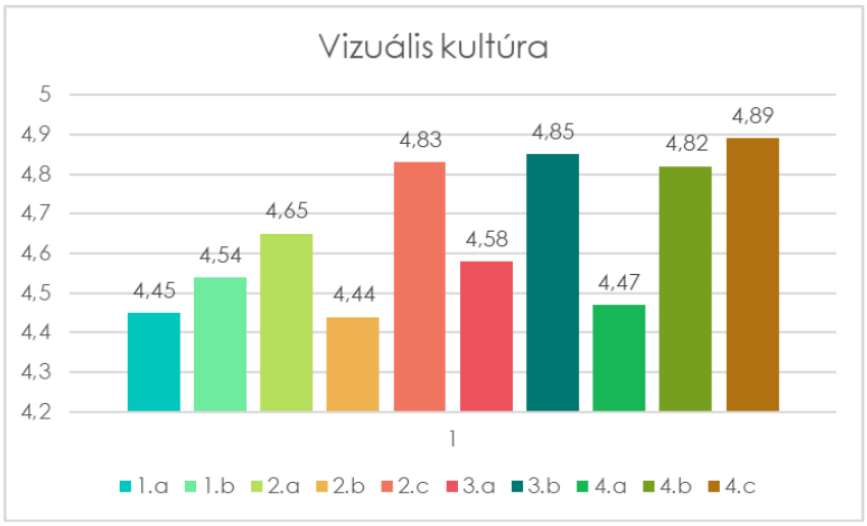
54


Matematika
4,5
4
3,5
3
2,5
2
1,5
1
0,5
0
2,9
3,14
3,75
3,05
4
3,29
3,23
3,47
3,34
3,73
1
1.a 1.b 2.a 2.b 2.c 3.a 3.b 4.a 4.b 4.c

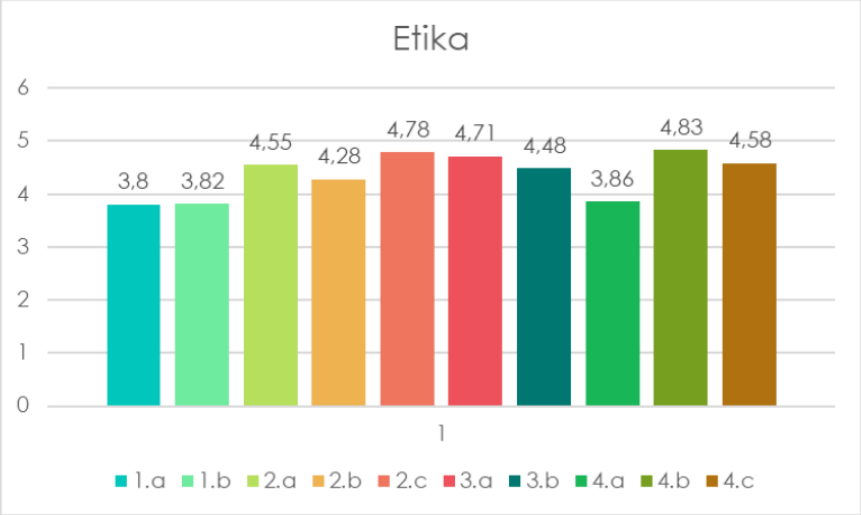

Ének-zene
6
5
4
3
2
1
0
4,4
3,72
4,6
4,27
4,7
4,41
4,76
4,52
4,82
4,78
1
1.a 1.b 2.a 2.b 2.c 3.a 3.b 4.a 4.b 4.c

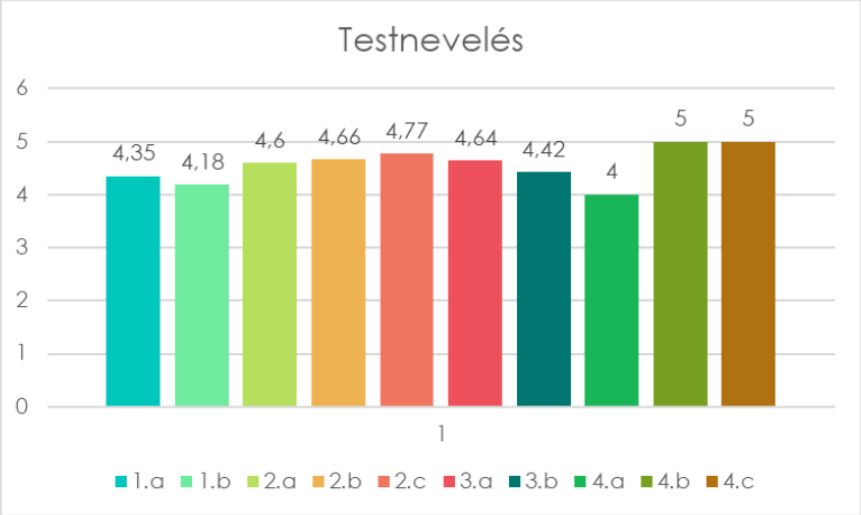
55


Technika
6
5
4
3
2
1
0
4,45
3,81
4,45
4,55
4,77
4,58
4,66
4,85
4,78
4,52
1
1.a
1.b
2.a
2.b
2.c
3.a
3.b
4.a
4.b
4.c

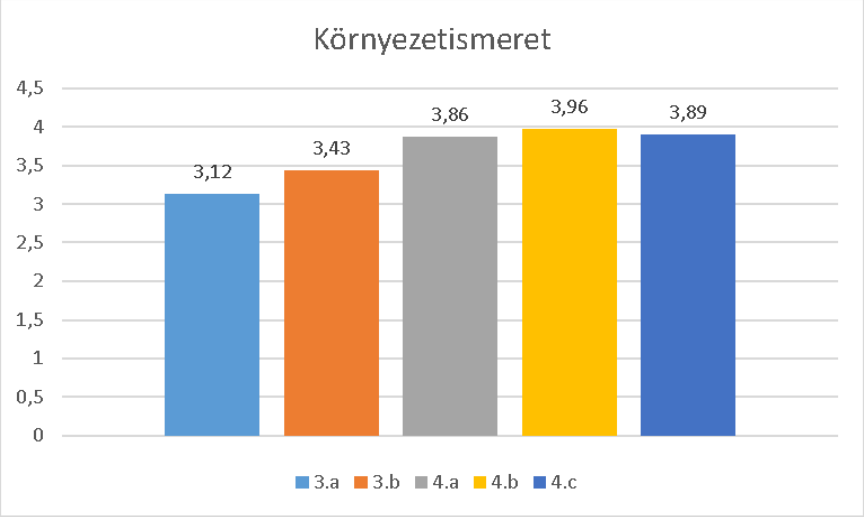

Vizuális kultúra
5
4,9
4,8
4,7
4,6
4,5
4,4
4,3
4,2
4,45
4,54
4,65
4,44
4,83
4,58
4,85
4,47
4,82
4,89
1
1.a
1.b
2.a
2.b
2.c
3.a
3.b
4.a
4.b
4.c

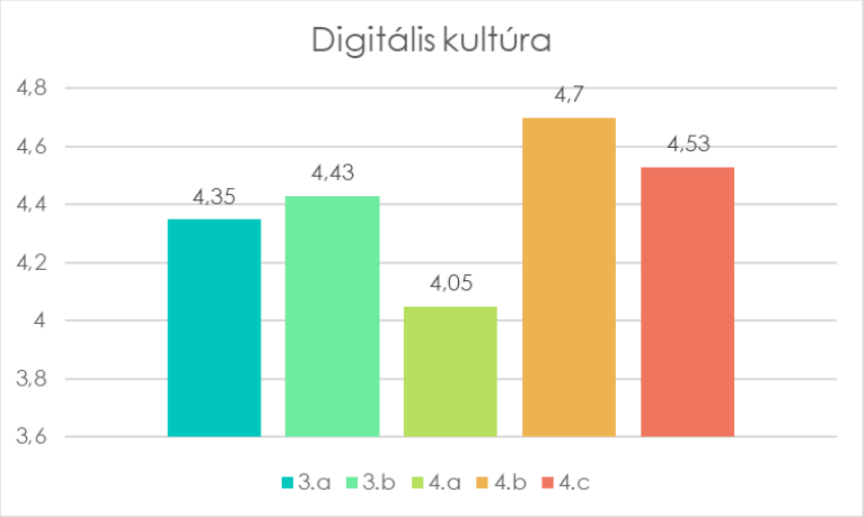
56


Etika
6
5
4
3
2
1
0
3,8
3,82
4,55
4,28
4,78
4,71
4,48
3,86
4,83
4,58
1
1.a
1.b
2.a
2.b
2.c
3.a
3.b
4.a
4.b
4.c

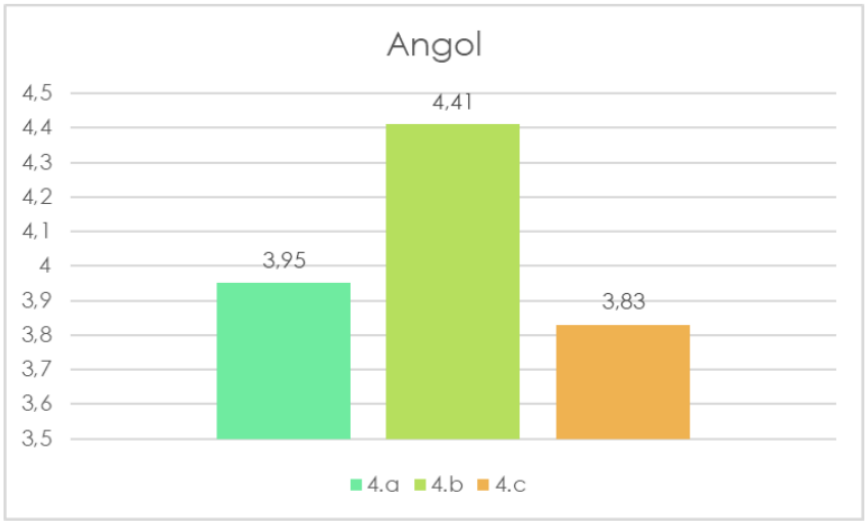

Testnevelés
6
5
4
3
2
1
0
4,35
4,18
4,6
4,66
4,77
4,64
4,42
4
5
5
1
1.a
1.b
2.a
2.b
2.c
3.a
3.b
4.a
4.b
4.c

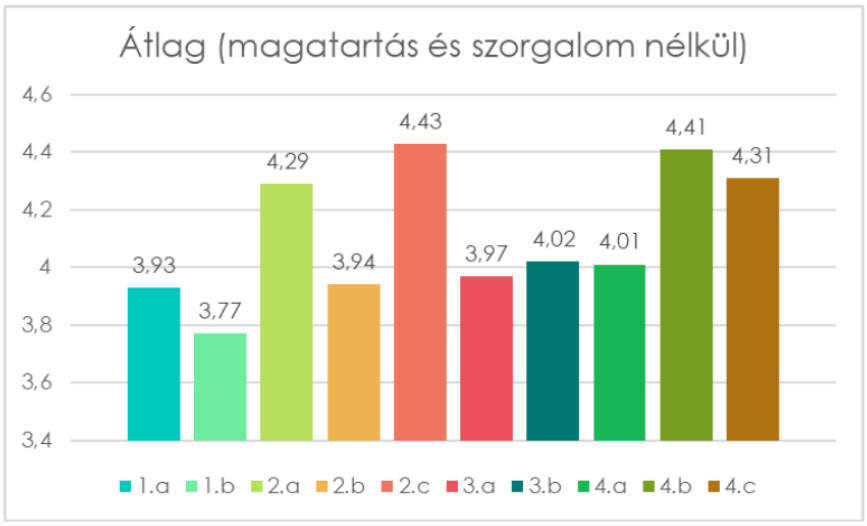
57


Környezetismeret
4,5
4
3,5
3
2,5
2
1,5
1
0,5
0
3,12
3,43
3,86
3,96
3,89
3.a
3.b
4.a
4.b
4.c


Digitális kultúra
4,8
4,6
4,4
4,2
4
3,8
3,6
4,35
4,43
4,05
4,7
4,53
3.a
3.b
4.a
4.b
4.c

58

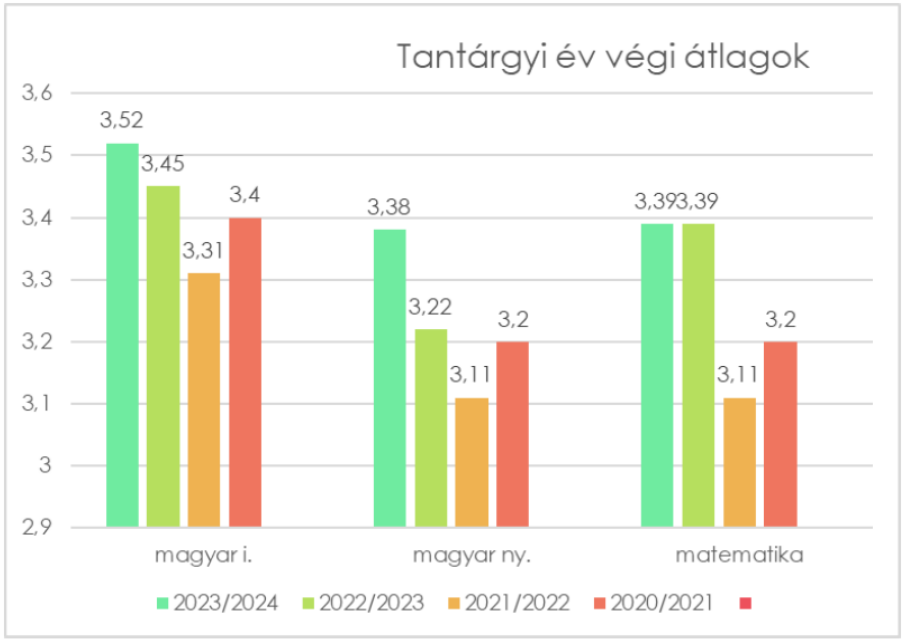

Angol
4,5
4,4
4,3
4,2
4,1
4
3,9
3,8
3,7
3,6
3,5
3,95
4,41
3,83
4.a
4.b
4.c

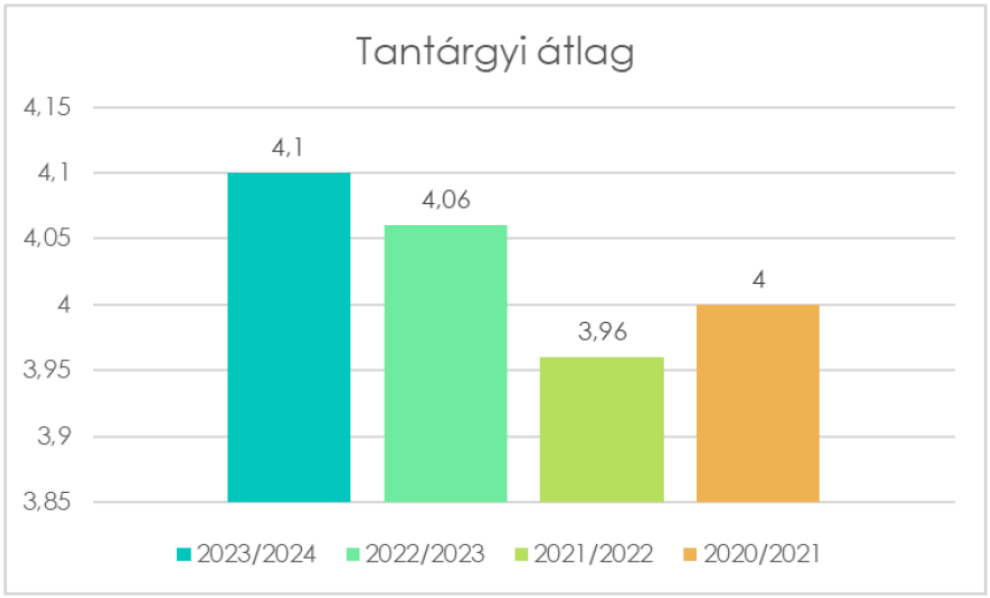

Átlag (magatartás és szorgalom nélkül)
4,6
4,4
4,2
4
3,8
3,6
3,4
3,93
3,77
4,29
3,94
4,43
3,97
4,02
4,01
4,41
4,31
1.a
1.b
2.a
2.b
2.c
3.a
3.b
4.a
4.b
4.c

59

Összehasonlító táblázat

Tantárgy:	Átlag 2023/2024	Átlag 2022/2023	Átlag 2021/2022	Átlag 2020/21
Magatartás	4,18	4,21	4,30	4,3
Szorgalom	4,04	3,99	3,95	3,9
Magyar irodalom	3,52	3,45	3,31	3,4
Magyar nyelv	3,38	3,22	3,11	3,2
Matematika	3,39	3,39	3,11	3,2
Környezetismeret	3,65	3,81	3,26	3,4
Etika	4,36	-	-	-
Ének – zene	4,51	4,53	4,44	4,5
Vizuális kultúra	4,65	4,55	4,53	4,6
Technika	4,55	4,54	4,60	4,5
Testnevelés	4,56	4,71	4,61	4,7
Angol	4,06	3,4	4,28	3,8
Informatika	4,41	4,51	4,40	4,4
Átlag (magatartás és szorgalom nélkül)	4,10	4,06	3,96	4,0





Készítette: Baloghné Birgán Anita
Alsós munkaközösség-vezető

61

4. Melléklet - Felsős munkaközösségi beszámoló

1.Tanulói összetétel, tanulói létszám osztályonként:

A 2023/2024-es tanévet 211 fő tanulóval kezdtük 10 osztállyal. Tanév végére 3 fő tanulóval nőtt a létszám, így jelenleg 214 fő tanuló van felsőben.

Osztály	Tanulói létszám 2023. szeptember	Tanulói létszám 2024. január	Tanulói létszám 2024. június	Osztályoként		Osztályonként	
				Fiú	Lány	HH	HHH
5.a	20 fő	20 fő	21 fő	15 fő	6 fő	0 fő	18 fő
5.b	21 fő	21 fő	21 fő	12 fő	9 fő	0 fő	20 fő
6.a	18 fő	18 fő	18 fő	9 fő	9 fő	0 fő	18 fő
6b	21 fő	21 fő	21 fő	8 fő	13 fő	0 fő	20 fő
6.c	20 fő	20 fő	20 fő	8 fő	12 fő	1 fő	18 fő
7.a	20 fő	20 fő	20 fő	10 fő	10 fő	0 fő	18 fő
7.b	24 fő	24 fő	24 fő	11 fő	13 fő	0 fő	23 fő
7.c	21 fő	21 fő	23 fő	14 fő	9 fő	0 fő	23 fő
8.a	23 fő	23 fő	23 fő	14 fő	9 fő	0 fő	23 fő
8.b	23 fő	23 fő	23 fő	9 fő	14 fő	0 fő	21 fő
Össz.	**211 fő**	**211 fő**	**214 fő**	**110 fő**	**104 fő**	**1 fő**	**202 fő**

2. SNI, tanulási nehézséges, tanulási gyengeséges, folyamatos figyelemmel kísért tanulók száma felső tagozaton:

Összesen:19 fő, tanulási nehézséges 2 fő, tanulási gyengeséges 13 fő, 0 fő folyamatos figyelemmel kísért.

Osztály	Tanulói létszám 2024.06.	Enyhe értelmi fogyatékos tanulók (SNI)	Tanulási nehézséges	Tanulási gyengeséges	Folyamatos figyelemmel kísért
5.a	21 fő	4 fő	0 fő	2 fő	0 fő
5.b	21 fő	2 fő	0 fő	1 fő	0 fő
6.a	18 fő	1 fő	0 fő	1 fő	0 fő
6.b	21 fő	1 fő	0 fő	0 fő	0 fő
6.c	20 fő	1 fő	0 fő	1 fő	0 fő
7.a	20 fő	0 fő	0 fő	2 fő	0 fő
7.b	24 fő	7 fő	2 fő	5 fő	0 fő
7.c	23 fő	1 fő	0 fő	1 fő	0 fő
8.a	23 fő	1 fő	0 fő	0 fő	0 fő
8.b	23 fő	1 fő	0 fő	0 fő	0 fő
Össz.	**214 fő**	**19 fő**	**2 fő**	**13 fő**	**0 fő**

3. Évfolyamonkénti óraszámok felső tagozaton:

Osztályok	Délelőtti foglakozás óraszáma	Délutáni (egyéb foglalkozás) óraszáma	Összes óraszám
5.a	28 óra	12 óra	40 óra
5.b	28 óra	12 óra	40 óra
6.a	28 óra	12 óra	40 óra
6.b	28 óra	12 óra	40 óra
6.c	28 óra	12 óra	40 óra
7.a	30 óra	-	30 óra
7.b	30 óra	-	30 óra
7.c	30 óra	-	30 óra
8.a	30 óra	-	30 óra
8.b	30 óra	-	30 óra

4. Személyi feltételek:

A 2023/24-es tanévben a felső tagozaton 15 fő főállású pedagógus, 3 fő óraadó pedagógus, 2 fő pedagógiai munkát segítő munkatársunk van, akik közül egyikük nyugdíjas. A felső tagozatban tanító pedagógusok közül 1 fő főigazgató, 1 fő intézményvezető, 1 fő munkaközösség-vezető. 10 fő osztályfőnöki pozíciót tölt be. Vannak tanítási órák, amiket túlórában tanítanak iskolánk pedagógusai. Létszámhiánnyal küzdünk, ezért nem tudtuk megoldani minden osztályban a délutáni foglalkozást. Így 5 délutáni tanulócsoport van 5.-6. évfolyamon.

Felsős tantestületünk vegyes életkorú, többen nyugdíj felé közelítenek. Mindannyian leterheltek vagyunk. 24 óra kötelező órában tanítunk. Többen ingáznak a lakóhelyük és az iskola között.

Felső tagozat munkaközösségének tagjai:

Bodai Antalné: rajz szakos tanár, inkluzív nevelés, óvoda- és szociálpedagógus, 5. a osztályfőnök

Cziáky Zoltánné: matematika - kémia szakos tanár, kémia mesterpedagógus, 7. a osztályfőnök

Demeterné Berencsi Tünde: történelem-francia szakos tanár, erkölcstan tanár, történelem mesterpedagógus, főigazgató, 8. b osztályfőnök

Fülöp Irén Zsófia: matematika- kémia szakos tanár, közoktatásvezető, közoktatás szakértő, 8. a osztályfőnök

Gazdag Zsolt: informatika - technika szakos tanár, 7. c osztályfőnök

Molnár György: magyar - történelem szakos tanár, 7. b osztályfőnök

Mult Attila - faipari mérnök tanár, elméleti szakmai oktató

Pataki-Kiss Éva – biológia - háztartástan szakos tanár

Péntek Miklós: edző, testnevelés - földrajz szakos tanár, tagintézmény - igazgató

Pocsai Zsolt: magyar nyelv és irodalom szakos tanár, 5. b osztályfőnök

Román Erika: matematika - számítástechnika szakos tanár, munkaközösség - vezető, 6. c osztályfőnök

Suller Anikó Éva - szociálpedagógus, 6. a osztályfőnök

Susánszki László - számítástechnika szakos tanár, folyamatban lévő tanulmányok: matematika szakos tanár)

Szőke Róbert - folyamatban lévő tanulmányok (testnevelés szakos tanár)

Vincze Ágnes: technika szakos tanár, inkluzív nevelés, mentálhig. assz., 6. b osztályfőnök

Osztályfőnöki megbízások:

5. a – Bodai Antalné

5. b – Pocsai Zsolt

6. a – Suller Anikó Éva

6. b – Vincze Ágnes

6. c - Román Erika

7. a – Cziáky Zoltánné

7. b – Molnár György

7. c – Gazdag Zsolt

8. a – Fülöp Irén Zsófia

8. b – Demeterné Berencsi Tünde

A pedagógusok munkáját segítő munkatársak:

Rostás János pedagógiai asszisztens

Porkoláb Márta nyugdíjas pedagógiai asszisztens

Óraadók:

Petruska Zoltán: fizika szakos ált. isk. tanár

Rontó Zsolt: földrajz-testnevelés szakos általános iskolai tanár

Dancs Katalin: drámapedagógus (7. évfolyamon és 1. osztályban a művészeti képzésben)

Tárgyi feltételek:

2023 szeptemberében 10 felső tagozatos osztályunk 1 épületben került elhelyezésre a Kossuth úti „C" épületbe. Felső tagozaton nem minden tanteremben van digitális tábla felszerelve, igyekszünk teremcserével megoldani, hogy minden osztály lehetőséget kapjon a digitális tábla használatára, alkalmazásának megismerésére.

Három felsős tanteremben jobb állapotú padokat, asztalokat használhatnak tanulóink „A tanuló lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása EFOP-3.1.5-2016-00001" pályázatnak köszönhetően.

Az épületek régiek, korszerűtlenek. A nyílászárók és a berendezési tárgyak többsége cserére szorul. A Kossuth úton 1 aszfaltos pályával rendelkezünk. Sajnos így 10 osztálynyi tanuló számára szünetekben csak ez a kis területű udvar áll rendelkezésre, ahol igazából szünetekben sokkal kevesebb sport tevékenységre kerülhet sor, mint eddig. Az itt tanuló diákok számára a szünetben történő focizás nagymértékű feszültséglevezetést jelentett, aminek hiánya észrevehető.

	5. a	5. b	6. a	6. b	6. c	7. a	7. b	7. c	8. a	8. b	Össz.
Projektor	0	0	0	1	1	0	0	1	0	1	4
Interaktív és digitális tábla	0	0	0	1	0	0	1	1	0	1	4
Számítógép	1	0	0	1	0	1	0	0	1	1	5
Laptop	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	3
Írásvetítő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Azoknak a pedagógusoknak is, akik ebben a tanévben érkeztek hozzánk új laptopokat biztosított az intézmény. a sikeresebb munkavégzés érdekében.

A korszerűsítésre és felújításra nagy szükség lenne az intézményünkben, mivel a nyílászárók már nagyon el vannak használódva. A mellékhelyiségek korszerűsítése is szükségszerű feladat lenne ugyanezen okokból kifolyólag. A tantermekben lévő függönyök és sötétítők többsége már elhasználódott, cserére szorulnak. Tisztasági festésre is lenne még szükség.
Sajnos anyagi források hiányában az előzőekben felsoroltak közül csak néhány terem tisztasági festésére kerülhetett sor még a tanév kezdete előtt. Reméljük, hogy erre a későbbiekben lehetőség adódik.
Jó lenne, ha lenne lehetőség az iskola udvarának berendezésére, hisz a felső tagozatos tanulók is igényelnék a szabadidő kellemesebb eltöltését. Sajnos semmilyen játék nem található az udvaron, amivel a tanulók tudnának játszani a szünetekben. Így nehezen tudják magukat lekötni ezen időtartamok alatt. Többnyire csak egy helyben állnak vagy sétálnak. Padok elhelyezésére is szükség lenne, hisz így sehova sem tudnak leülni sem.

Tanulmányi eredmények

Egyéni munkarendben tanulók:

Balogh Vanessza 7. c

Farkas Oresztész Fábián 8.b

Vadász Erika 8.b

A kitűnő tanulók száma nagyon kevés, de a tavaly év végi létszámhoz képest nőtt. A bukások száma magas, az egyéni érdektelenségnek köszönhetően. Több tanuló is nagyon nehezen, vagy egyáltalán nem motiválható, szülői segítségre nem számíthatunk. Az osztályozó vizsgás tanulók száma 7 fő.

Oszt	Létsz.	Kitűnő	Javító vizsgára utasított tanulók	Év ismétlésre utasított tanulók	Tanköt. megszűnt
5.a	21 fő	Rostás János	Rézműves Rikárdó Dzsúlió: matematika	Ábri Rómeó József	
			Rézműves Emilián: matematika	Lakatos Krisztina	
			Rostás Ervin Lajos: matematika	Lakatos Valéria Fruzsina	
			Vadász Liliána Angyalka: matematika	Rézműves Alex Csaba	
5.b	21 fő	0 fő	Balogh Mária Dorina: matematika	Balogh Rikárdó Rómeó	
			Lakatos Jázmin: matematika	Makula János Milán	
				Rézműves Alex Csaba	
				Rézműves Karolina Matilda	
				Rézműves Rómeó	
6.a	18 fő	0 fő		Balogh Rikárdó Patrik	
				Beri Jázmin Kiara	
				Lakatos Szebasztián	
				Lakatos Vanessza	
				Lakatos Zoltán Márkó	
				Pente Gréta	

				Rézműves Róbert Orlandó	
6.b	21 fő	0 fő		Rézműves Mihály	
				Pente Máté	
6.c	20 fő	0 fő	Makula Rikárdó Máté: magyar irodalom, magyar nyelv	Kanalas János Dominik	
				Lakatos Márkó	
				Makula Erika	
7.a	20 fő	Ábri Gergő Rostás Krisztina	Balogh Lajos: matematika		
			Lakatos Adriána Dzsesszika: fizika		
			Rézműves Jázmin: matematika, fizika, történelem		
			Rézmüves László Rikárdó: kémia		
			Rostás Amina Gina: matematika, fizika		
			Vadász Martin: történelem		
7.b	24 fő	0 fő	Balogh József Márkó: digitális kultúra	Makula Matild	
			Balogh Méri Magdolna: fizika		
			Lakatos Lorenzó Győző: fizika, földrajz, angol nyelv		
			Lakatos Patrik: kémia, földrajz		
			Lakatos Sándor Rikárdó: fizika, digitális kultúra, ének-zene		
			Makula Márió: fizika, angol		
			Makula Mónika Arianna: kémia		
			Makula Oresztész: angol nyelv		
			Rézműves Ramóna: fizika, földrajz		

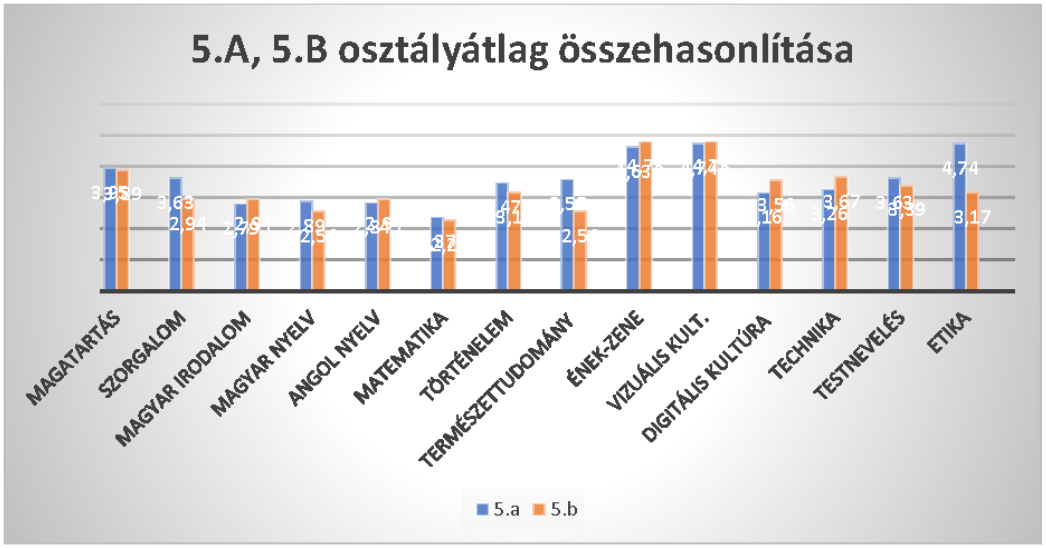
7.c	23 fő	0 fő	Lakatos Evelin: angol nyelv, magyar nyelv	Ábri Csaba Gergő	Rézműves Mária Melissza
			Lakatos Hajnalka: kémia	Balogh Kevin	
				Balogh Vanessza	
				Lakatos Csaba Roland	
				Lakatos Gyula Rómeó	
				Lakatos Zsolt	
				Rézműves Gyula	
				Rézműves Krisztina Kamilla	
				Szabó Patrik	
				Pente Kamilla Jázmin	
8.a	23 fő	0 fő		Rézműves Hajnalka	
				Rostás Máté	
				Rostás Tamás	
8.b	23 fő	0 fő	Lakatos Szimonetta: fizika, földrajz, angol	Lakatos Hajnalka Dorina	Rézműves Brigitta Molli
				Vadász Erika	
			Rézműves András: magyar nyelv, fizika		

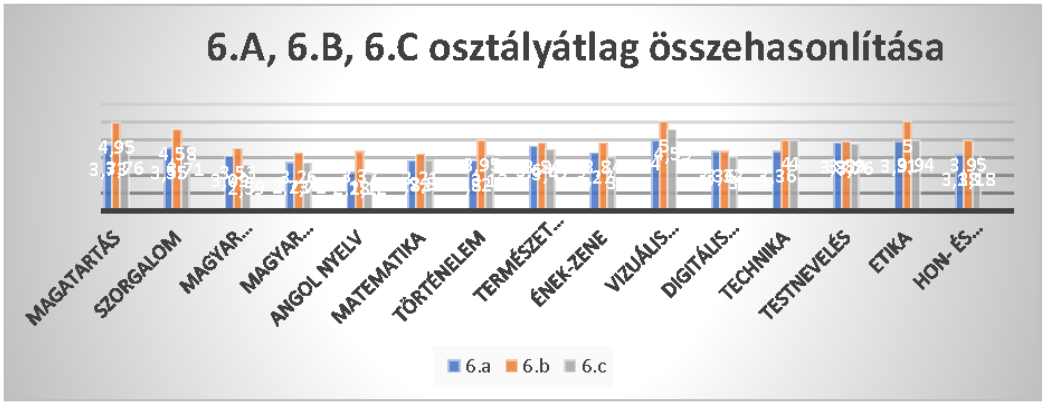
Tanév végi tantárgyi átlagok osztályonként:

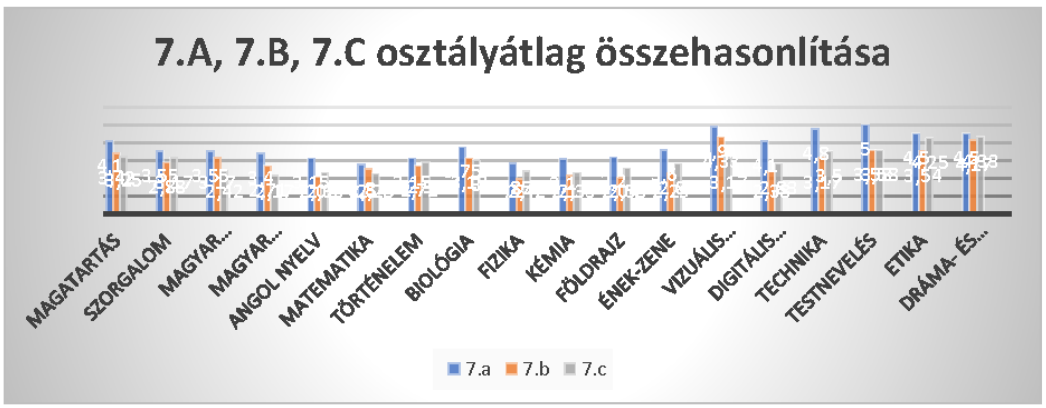
Tantárgyak	**Osztályok**										**Átlag**
	5.a	5.b	6.a	6.b	6.c	7.a	7.b	7.c	8.a	8.b	
magatartás	3,95	3,89	3,73	4,95	3,76	4,10	3,42	3,25	4,35	4,10	**3,9**
szorgalom	3,63	2,94	3,55	4,58	3,71	3,55	2,88	3,17	3,75	3,45	**3,54**
magyar ir.	2,79	2,94	3,09	3,53	2,59	3,55	3,17	2,42	3,25	2,85	**3**
magyar nyelv	2,89	2,56	2,73	3,26	2,71	3,40	2,71	2,17	3,20	2,70	**2,86**
angol nyelv	2,84	2,94	2,18	3,37	2,12	3,15	2,08	2,33	3,70	2,43	**2,71**

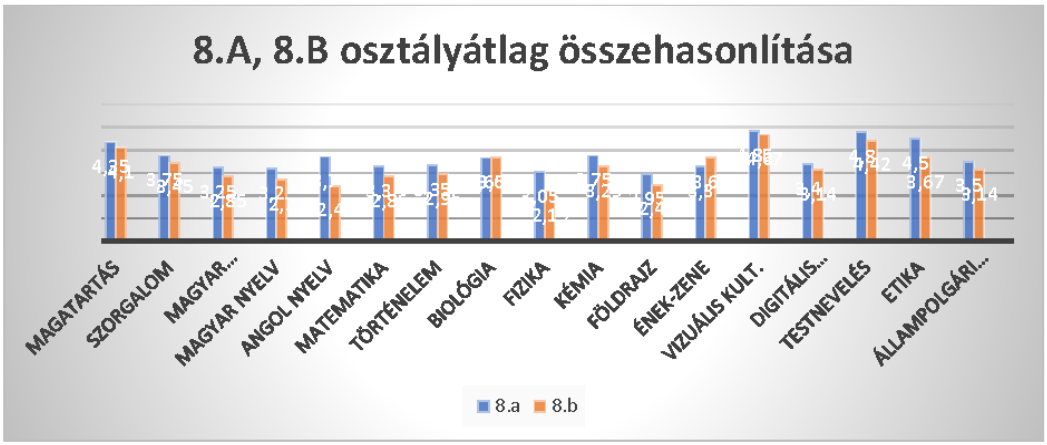
matematika	2,37	2,28	2,82	3,21	2,88	2,80	2,54	2,25	3,30	2,86	**2.73**
történelem	3,47	3,17	2,82	3,95	3,12	3,15	2,71	2,92	3,35	2,95	**3.16**
természettud.	3,58	2,56	3,64	3,84	3,47	-	-	-	-	-	**3,42**
biológia	-	-	-	-	-	3,75	3,13	3,00	3,65	3,67	**3,44**
fizika	-	-	-	-	-	2,85	2,00	2,42	3,05	2,19	**2,5**
kémia	-	-	-	-	-	3,10	2,17	2,33	3,75	3,29	**2,93**
földrajz	-	-	-	-	-	3,20	2,04	2,58	2,95	2,48	**2,65**
ének-zene	4,63	4,78	3,27	3,84	3,00	3,60	2,29	2,83	3,30	3,67	**3,52**
vizuális kult.	4,74	4,78	4,00	5,00	4,59	4,90	4,33	3,17	4,85	4,67	**4,5**
digitális kult.	3,16	3,56	3,36	3,37	3,00	4,10	2,38	2,83	3,40	3,14	**3,23**
technika	3,26	3,67	3,36	4,00	4,00	4,80	3,17	3,50	-	-	**3,72**
testnevelés	3,63	3,39	3,82	3,89	3,76	5,00	3,58	3,58	4,80	4,42	**3,98**
etika	4,74	3,17	3,91	5,00	3,94	4,50	3,54	4,25	4,50	3,67	**4,12**
hon- és nép.	-	-	3,18	3,95	3,18	-	-	-	-	-	**3,43**
állampolgári i.	-	-	-	-	-	-	-	-	3,50	3,14	**3,32**
dráma	-	-	-	-	-	4,50	4,17	4,33	-	-	**4,33**
osztályátlag	3,50	3,31	3,24	3,86	3,26	3,78	2,91	2,96	3,69	3,28	**3,34**

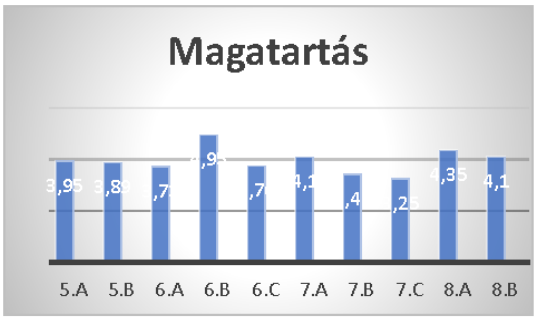
Tanulmányi átlag évfolyamonként összehasonlítva (év vége):

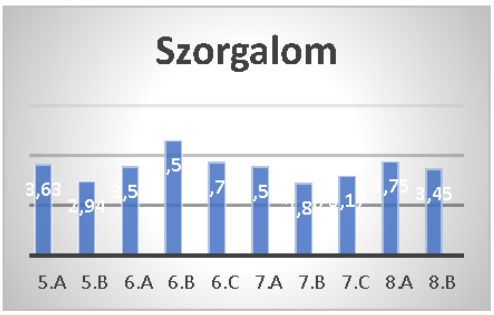


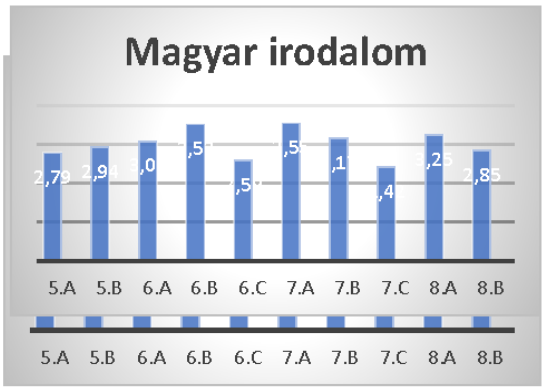


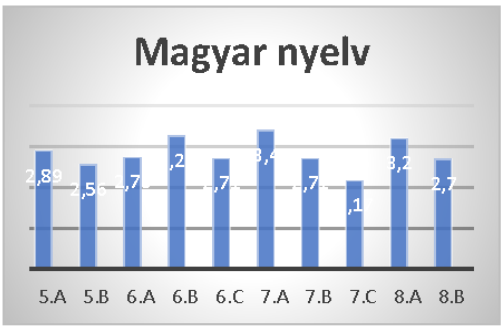


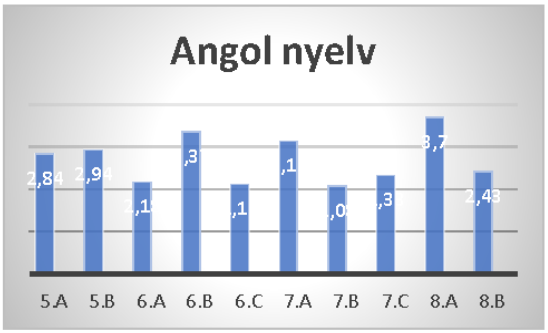

8.A, 8.B osztályátlag összehasonlítása
MAGATARTÁS
SZORGALOM
MAGYAR...
MAGYAR NYELV
ANGOL NYELV
MATEMATIKA
TÖRTÉNELEM
BIOLÓGIA
FIZIKA
KÉMIA
FÖLDRAJZ
ÉNEK-ZENE
VIZUÁLIS KULT.
DIGITÁLIS...
TESTNEVELÉS
ETIKA
ÁLLAMPOLGÁRI...
8.a
8.b

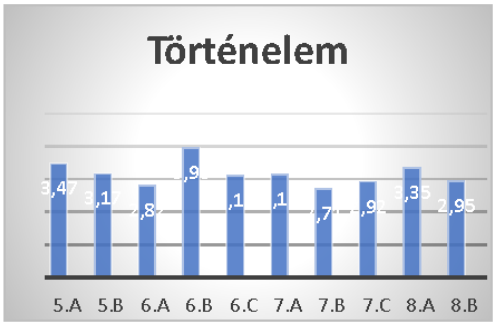

Magatartás
5.A 5.B 6.A 6.B 6.C 7.A 7.B 7.C 8.A 8.B

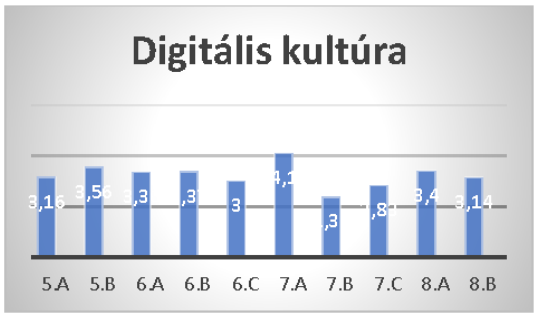

Szorgalom
5.A 5.B 6.A 6.B 6.C 7.A 7.B 7.C 8.A 8.B


Magyar irodalom
5.A 5.B 6.A 6.B 6.C 7.A 7.B 7.C 8.A 8.B

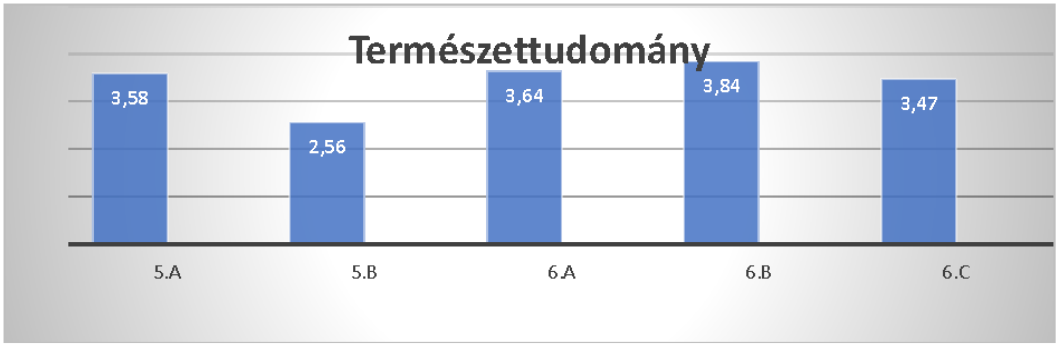

Magyar nyelv
5.A 5.B 6.A 6.B 6.C 7.A 7.B 7.C 8.A 8.B

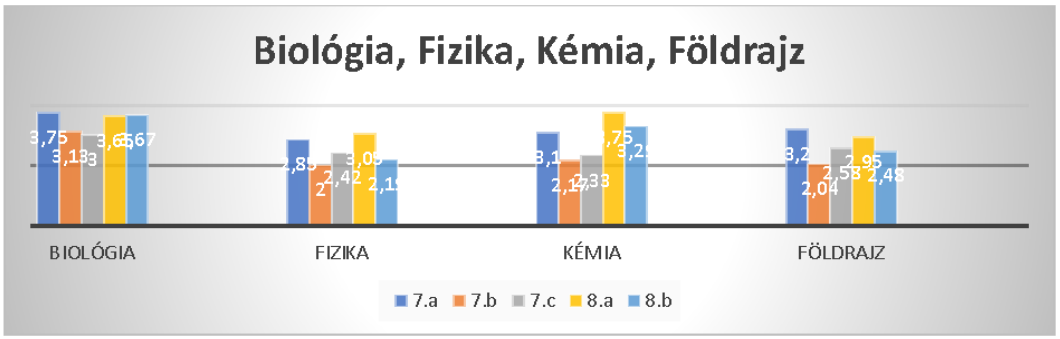

Angol nyelv
5.A 5.B 6.A 6.B 6.C 7.A 7.B 7.C 8.A 8.B

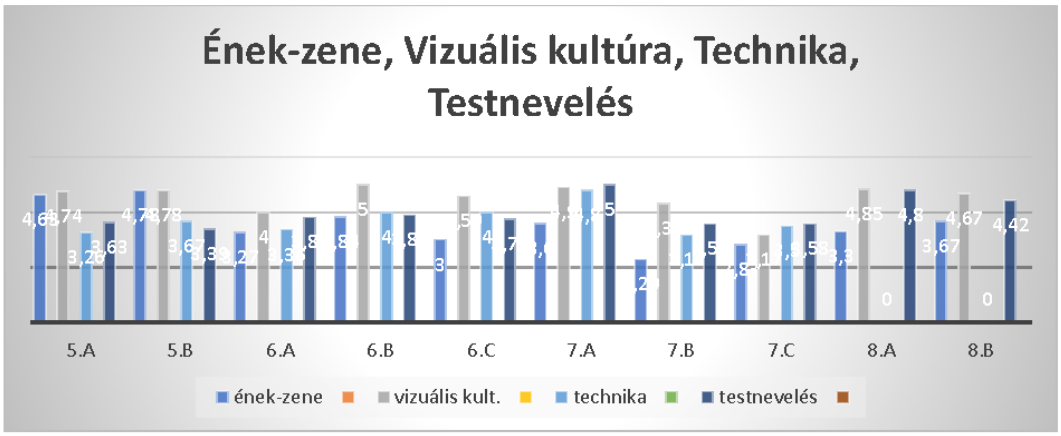

Történelem
5.A 5.B 6.A 6.B 6.C 7.A 7.B 7.C 8.A 8.B


Digitális kultúra
5.A
5.B
6.A
6.B
6.C
7.A
7.B
7.C
8.A
8.B

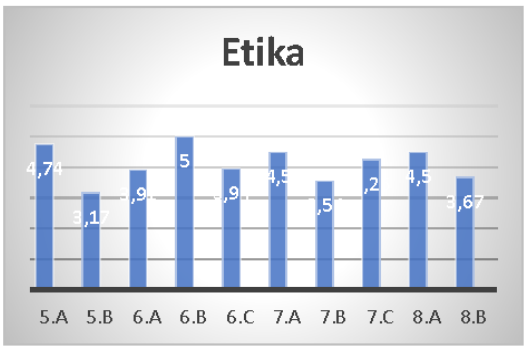
-

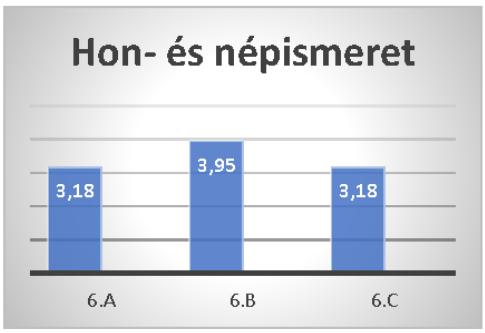

Természettudomány
3,58
2,56
3,64
3,84
3,47
5.A
5.B
6.A
6.B
6.C

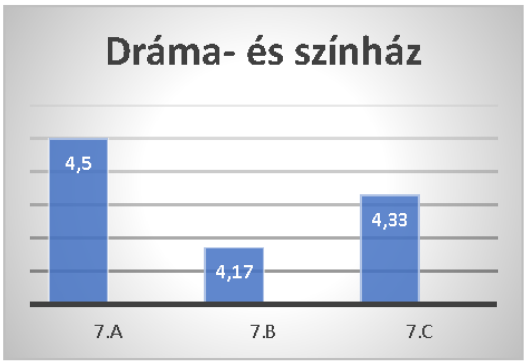

Biológia, Fizika, Kémia, Földrajz
BIOLÓGIA
FIZIKA
KÉMIA
FÖLDRAJZ
7.a
7.b
7.c
8.a
8.b

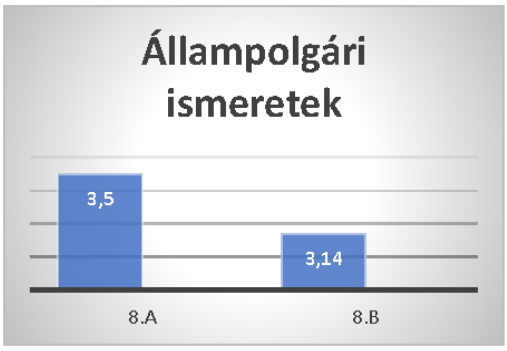

Ének-zene, Vizuális kultúra, Technika, Testnevelés
5.A
5.B
6.A
6.B
6.C
7.A
7.B
7.C
8.A
8.B
ének-zene
vizuális kult.
technika
testnevelés

73





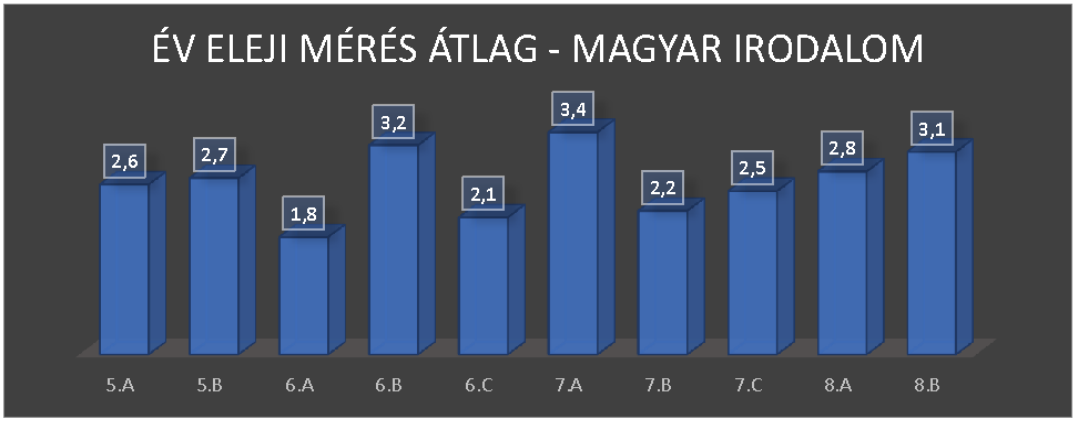


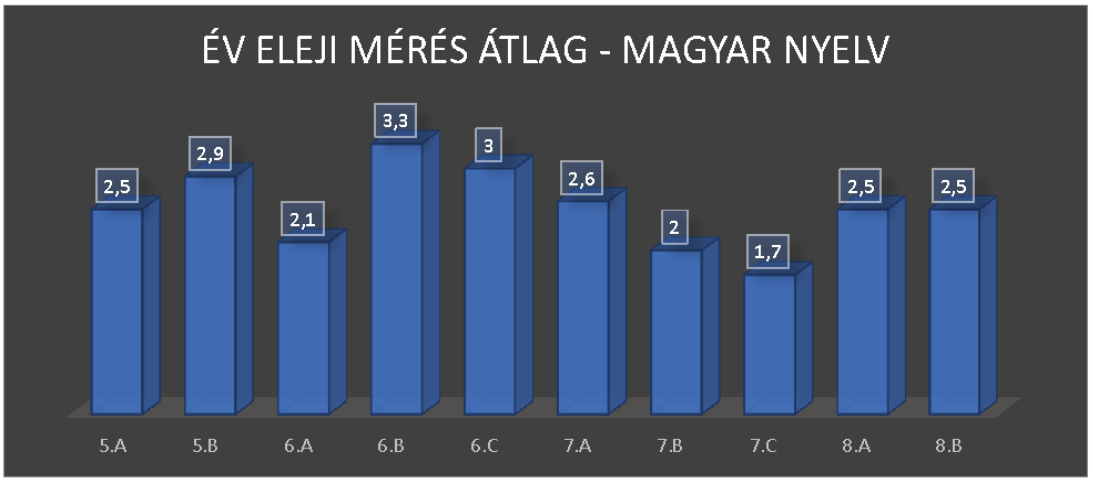


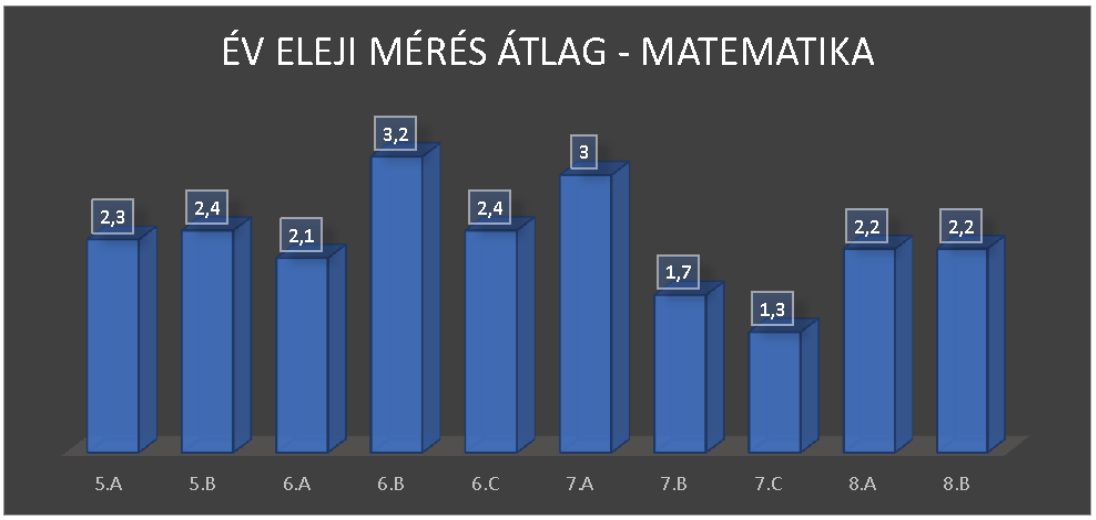
Mérések eredményeinek bemutatása:

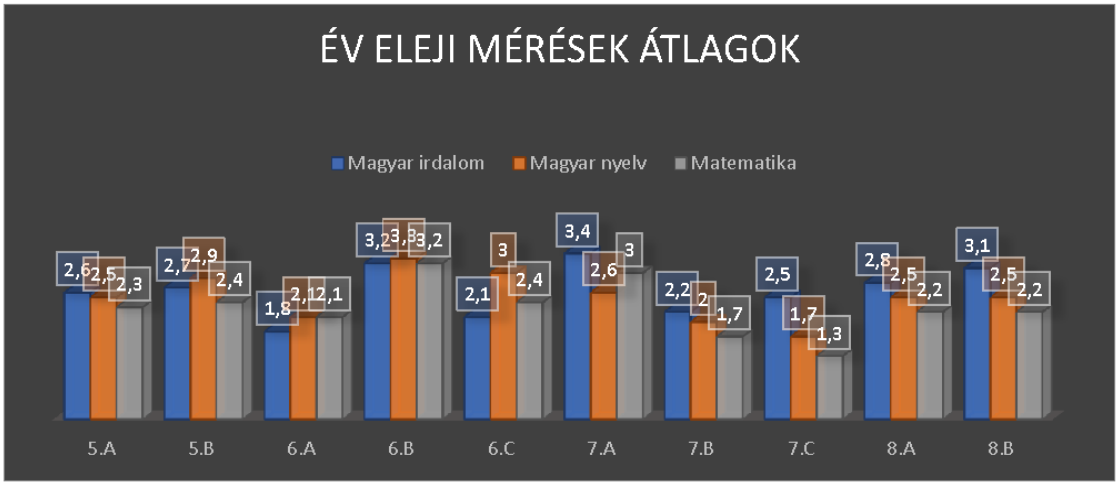
Október 4.-én sor a pályaválasztási mérésre a nyolcadikos osztályoknál, osztályfőnökeik segítségével az 1 órán át tartó mérés sikeresen lezajlott. A mérés sok feladatból állt, amit nyolcadik osztályos tanulóink számítógép előtt oldhattak meg. A két osztály 1-1 óra időtartam alatt oldhatták meg az ott lévő kérdéseket. Az osztályfőnökök segítségével a sikeresen végrehajtották a mérést a tanulók a kijelölt időpontban. Tanulóinkat egy év eleji mérés keretében felmértük ebben a tanévben. Félévi mérést készítettünk, táblázatban rögzítették azok eredményeit. Az év eleji és az év végi mérésekről grafikont készítettem.

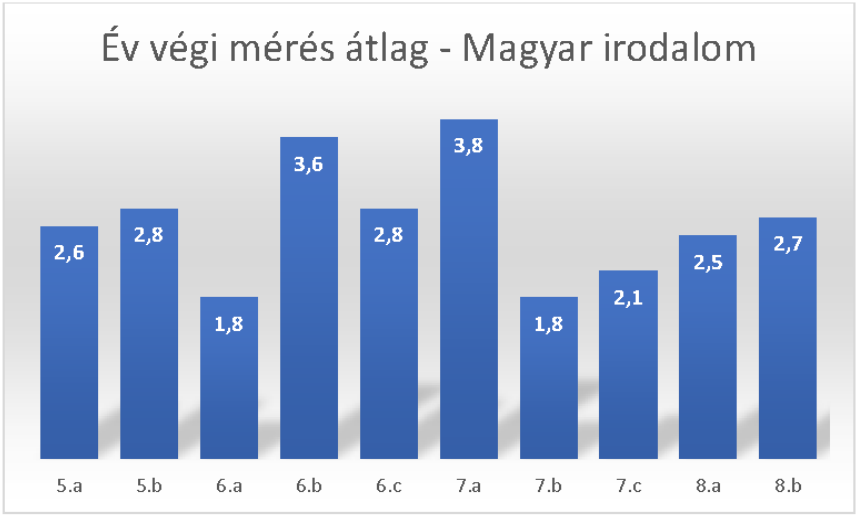
Az év eleji és az év végi mérésekről grafikont készítettem.

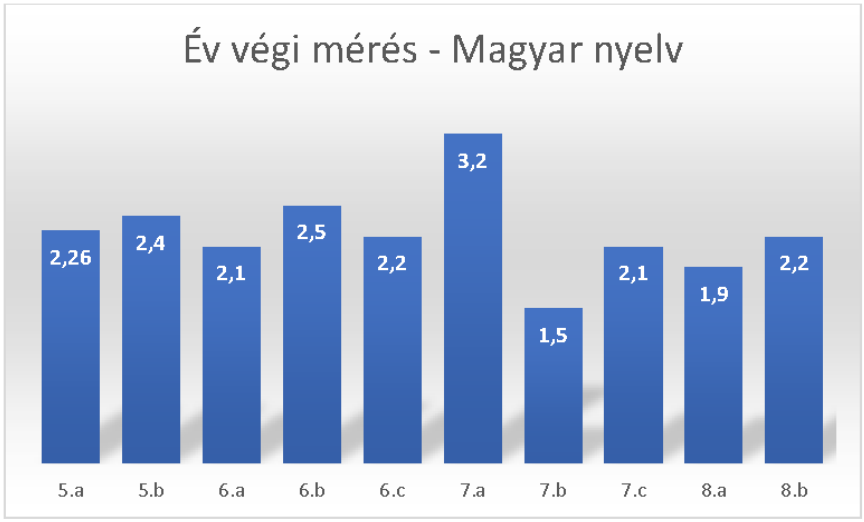

ÉV ELEJI MÉRÉS ÁTLAG - MAGYAR IRODALOM
2,6
2,7
1,8
3,2
2,1
3,4
2,2
2,5
2,8
3,1
5.A
5.B
6.A
6.B
6.C
7.A
7.B
7.C
8.A
8.B

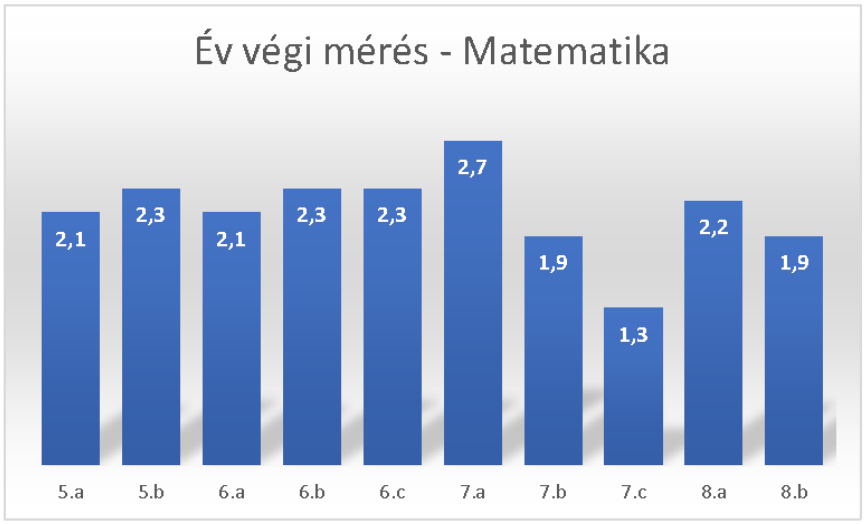

ÉV ELEJI MÉRÉS ÁTLAG - MAGYAR NYELV
2,5
2,9
2,1
3,3
3
2,6
2
1,7
2,5
2,5
5.A
5.B
6.A
6.B
6.C
7.A
7.B
7.C
8.A
8.B

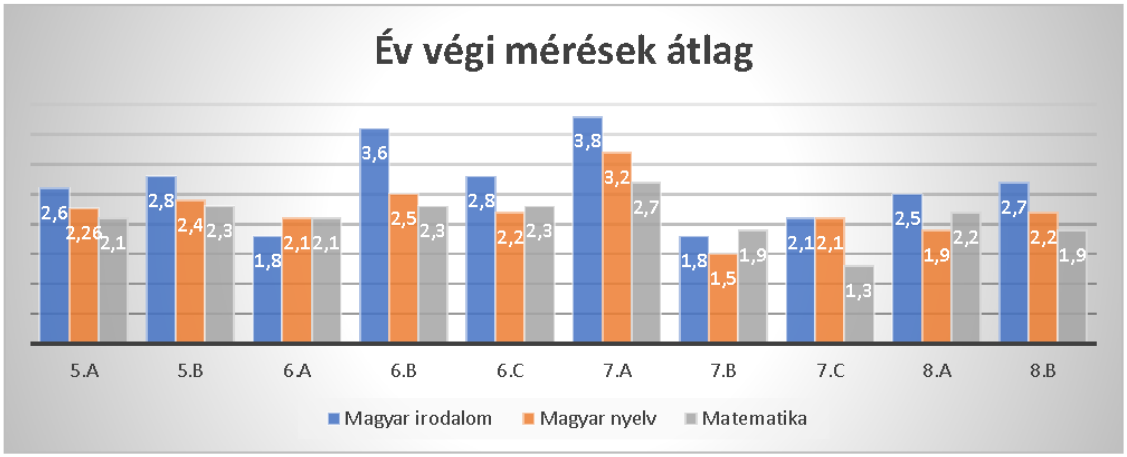

ÉV ELEJI MÉRÉS ÁTLAG - MATEMATIKA
2,3
2,4
2,1
3,2
2,4
3
1,7
1,3
2,2
2,2
5.A
5.B
6.A
6.B
6.C
7.A
7.B
7.C
8.A
8.B


ÉV ELEJI MÉRÉSEK ÁTLAGOK
Magyar irdalom
Magyar nyelv
Matematika
5.A
5.B
6.A
6.B
6.C
7.A
7.B
7.C
8.A
8.B


Év végi mérés átlag - Magyar irodalom
2,6
2,8
1,8
3,6
2,8
3,8
1,8
2,1
2,5
2,7
5.a
5.b
6.a
6.b
6.c
7.a
7.b
7.c
8.a
8.b


Év végi mérés - Magyar nyelv
2,26
2,4
2,1
2,5
2,2
3,2
1,5
2,1
1,9
2,2
5.a
5.b
6.a
6.b
6.c
7.a
7.b
7.c
8.a
8.b


Év végi mérés - Matematika
2,1
2,3
2,1
2,3
2,3
2,7
1,9
1,3
2,2
1,9
5.a
5.b
6.a
6.b
6.c
7.a
7.b
7.c
8.a
8.b


Év végi mérések átlag
2,6
2,26
2,1
2,8
2,4
2,3
1,8
2,1
2,1
3,6
2,5
2,3
2,8
2,2
2,3
3,8
3,2
2,7
1,8
1,5
1,9
2,1
2,1
1,3
2,5
1,9
2,2
2,7
2,2
1,9
5.A
5.B
6.A
6.B
6.C
7.A
7.B
7.C
8.A
8.B
Magyar irodalom
Magyar nyelv
Matematika

Központi mérések lebonyolítása, körülményei, sikerek és kudarcok:

Országos digitális tesztmérés megírtatására is sor került az érintett osztályokban. A jobb eredmény elérésének érdekében a tanórákon a tananyag feldolgozása kompetencia alapú feladatokkal történik. A digitális tesztmérés több fázisban zajlott le. A lebonyolításban több pedagógus is részt vett. A tanulók jól vették az akadályokat, hisz már nem ismeretlen számukra, hogy számítógép előtt írjanak méréseket. Már nem okozott problémát a számítógépek használata a mérés megoldásánál (pl.: billentyűzet, egér használata, online mérési felület használata) ez mutatta meg sikerességét. Nehézsége viszont az volt, hogy a fennálló időkeret egyes tanulóknál nagyon kevésnek bizonyult. Több idő kellett volna ahhoz, hogy át tudják gondolni a feladatok megoldásának helyességét. Valamint az olvasási sebesség is probléma, hisz a lassú olvasás miatt küszködnek időhiánnyal a feladatmegoldásoknál. A logikus gondolkodás hiánya és az összefüggések felismerésének hiánya is jelentősen befolyásták a végeredményt.

Országos digitális kompetenciamérés az alábbi tantárgyakból: matematikából, magyar nyelv és irodalomból, természettudományból és angol nyelvből valamint történelemből és digitális kultúrából.
A számítógépek használata a mérés megoldásánál nem okozott problémát, ezt sikernek éljük meg. Nehézsége volt mondható a továbbiakban is, hogy a fennálló időkeret egyes tanulóknál még mindig nagyon kevésnek bizonyult. Több idő kellett volna ahhoz, hogy át tudják gondolni a feladatok megoldásának helyességét.

Lemorzsolódás elleni intézkedések

Az EFOP 3.1. 5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása”

Igyekszünk odafigyelni és aktívan tenni a lemorzsolódás ellen. Félévkor lemorzsolódásos táblázatban összegezzük a tanulmányi eredményeket és a gyerekek szociális helyzetéből fakadó veszélyeztető tényezőket. A lemorzsolódás csökkentése érdekében intézményünk felkérésre egy országos – 300 iskolát érintő – program részese, amelyet még folyamatában működtetni kell. Elnevezése: „EFOP 3.1. 5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett

intézmények támogatása - Az iskolai lemorzsolódás megelőzését célzó komplex intézményfejlesztés támogatása a köznevelési intézményekben".
Ebben a tanévben az intézményi mikro-csoportok már nem működnek. A feladatokat, amelyeket az intézményi komplex cselekvési tervben vállaltunk, 2023/2024-es tanév végéig folyamatosan végezzük.

Versenyek, eredmények:

2023. október 25-én került megrendezésre Pocsai Zsolt és Rostás János közteműködésével az idei Magiszter "Mini" Őszi Teremlabdarúgó Tornát 5-6. évfolyamos futballistáink részvételével. A "kicsik" tornáját a 6. A osztály csapata nyerte meggyőző teljesítménnyel. Második helyen az 6. B osztály futballistái végeztek, a "dobogó" legalsó fokára pedig az 5. A-s tanulókból álló csapat léphetett.

2023. november 08-án rendezte meg Susánszki László és Szőke Róbert kollégánk a Magiszter Masters IV. korcsoportos Teremlabdarúgó Tornát, a 7-8. évfolyamos diákjaink számára. Amelyet a 8. B csapata nyert meg. A második helyen a 8. A osztály csapata végzett, a harmadik helyezett pedig a 7. A osztály csapata lett.

2023. november 09-én iskolánk felső tagozatos focistái (3. korcsoport - 5-6. évf., 4. korcsoport - 7-8. évf.) a Bozsik Intézményi Futball Program 1. őszi tornáján vettek részt. Mindkét korcsoportban veretlenül végeztünk. Ezen a tornán nincsenek helyezések. A régi grundfoci világát felidézve a szabályokat a játszó focisták közös megegyezésre alapozva alkalmazzák, megoldva a vitás helyzeteket.
A csapatok versenyzői:
3. korcsoport: Lakatos Péter, Rostás János, Makula János Milán, Makula Nikolasz, Rézműves Alex Csaba, Lakatos Szebasztián, Balogh Milán, Lakatos Nikolasz, Lakatos Fernandó, Makula János
4. korcsoport: Ábri Brendon, Ábri Emilián, Balogh Olivér, Lakatos Kevin Patrik, Lakatos Lorenzó Patrik, Lakatos Máté Lorenzó, Lakatos Vilmos

2023. november 16-án iskolánk felső tagozatos focistái (3. korcsoport - 5-6. évf., 4. korcsoport - 7-8. évf.) ismételten a Bozsik Intézményi Futball Program 2. őszi tornáján vettek részt. Mindkét korcsoportban újból veretlenül végeztünk.
A csapatok versenyzői:
3. korcsoport csapata: Rézműves Rikárdó Dzsúlió, Vadász Dominik), Balogh Dominik, Rézműves Csaba Rafael, Ábri Dominik, Rézműves Róbert Orlandó, Rézműves Zoltán Dominik, Rostás Dominik, Ábri Adrián, Balogh Barna Ronaldó

4. korcsoport csapata: Lakatos Kevin Patrik, Makula Rodrigó, Lakatos Szebasztián, Rézműves Sándor Máté, Rézműves Sándor Rómeó

Iskolánk felső tagozatos tanulói rajzversenyen is részt vehettek (szervezők: Bodai Antalné és Cziáky Zoltánné). Novemberben zajlott le a verseny témája egy ősz volt.
A 6. A. osztályból két tanuló Rézműves Róbert Orlandó és Rostás Dominik indultak a Richter Gedeon vállalat természettudományos mese- és történetíró versenyén illusztrált mesével 2023. novemberében. Oklevélben gratuláltak a teljesítményükhöz és 2024. február 15.-én derül ki a végeredmény. A 100 legjobb mese bekerül egy könyvbe, amit hamarosan kiadnak. Felkészítő tanárok: Pataki Kiss Éva és Suller Anikó Éva.

2024. március 21.-én matematika versenyt tartottunk iskolánk felső tagozatos tanulói számára. 5-8. osztályig 31 fő vállalkozó szellemű tanuló méretetett meg egymással, ahol érdekes logikai feladatokat tartalmazó írásbeli feladatlapot töltöttek ki. A versenyt követően kijavításra kerültek a feladatlapok, amit értékeltünk is. Következő nap 2024.03.22.-én került sor a hivatalos eredményhirdetésre, amit Demeterné Berencsi Tünde főigazgató asszony tett meg a szervező pedagógusok segítségével. Szervező pedagógusaink: Cziáky Zoltánné, Fülöp Irén Zsófia és Román Erika. Minden évfolyamon díjazásra került az első három helyezett.
5. évfolyam:
I. helyezett: Rostás János 5. a osztály
II. helyezett: Ábri Nikolasz 5. b osztály
III. helyezett: Tóth Amina Panni 5.b osztály

6. évfolyam:

I. helyezett: Balogh Barna Ronaldo 6. b osztály

II. helyezett: Lakatos Molli 6. b osztály

III. helyezett: Makula Anna Valentina 6. b osztály

7. évfolyam:

I. helyezett: Ábri Gergő 7. a osztály

II. helyezett: Rostás Krisztina 7. a osztály

III. helyezett: Ábri Dániel Emilián 7. a osztály

8. évfolyam:

I. helyezett: Lakatos Patrik 8. a osztály

II. helyezett: Ábri Richárd 8. a osztály

III. helyezett: Rostás Rómeó 8. b osztály

Iskolánk tavaszi hagyományaként 2024. április 19-én került megrendezésre a Magiszter Szavalóverseny tehetséges diákjaink részvételével. 1-8. évfolyamig 89 tanuló jelentkezett a felhívásra, és élt a megmérettetés lehetőségével. A versenyzők szebbnél szebb versekkel örvendeztették meg a hallgatóságot, így a pontozó zsűriknek nehéz dolguk volt a döntést illetően.

Helyezések:

5. évfolyam: 1. helyezett: Rostás János (5.a), 2. helyezett: Ábri Nikolasz (5.b), 3. helyezett: Rézműves Emil (5.a), Különdíj: Ábri Tünde (5.a)

6. évfolyam: 1. helyezett: Ábri Csenge Kira (6.b), 2. helyezett: Rézműves Ramóna (6.c), 3. helyezett: Makula Melina (6.b), Különdíj: Lakatos Máté (6.b)

7. évfolyam: 1. helyezett: Rostás Alex (7.a), 2. helyezett: Ábri Gergő (7.a), 3. helyezett: Rostás Krisztina (7.a), Különdíj: Rostás Csenge (7.a)

8. évfolyam: 1. helyezett: Rostás Rómeó (8.b), 2. helyezett: Balogh Emőke (8.a), 3. helyezett: Ábri Ivett (8.a), Különdíj: Ábri Romina Lolita (8.b)

2024.04.30.-án megrendezésre került a Kukac A számítógépek használata a mérés megoldásánál nem okozott problémát, ezt sikernek éljük meg. Nehézsége volt mondható a továbbiakban is, hogy a fennálló időkeret egyes tanulóknál még mindig nagyon kevésnek bizonyult. Több idő kellett volna ahhoz, hogy át tudják gondolni a feladatok megoldásának helyességét.

Lemorzsolódás elleni intézkedések (Az EFOP 3.1. 5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása”:

Az EFOP 3.1. 5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása”

Igyekszünk odafigyelni és aktívan tenni a lemorzsolódás ellen. Félévkor lemorzsolódásos táblázatban összegezzük a tanulmányi eredményeket és a gyerekek szociális helyzetéből fakadó veszélyeztető tényezőket. A lemorzsolódás csökkentése érdekében intézményünk felkérésre egy országos – 300 iskolát érintő – program részese, amelyet még folyamatában működtetni kell. Elnevezése: „EFOP 3.1. 5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása - Az iskolai lemorzsolódás megelőzését célzó komplex intézményfejlesztés támogatása a köznevelési intézményekben”.

Ebben a tanévben az intézményi mikro-csoportok már nem működnek. A feladatokat, amelyeket az intézményi komplex cselekvési tervben vállaltunk, 2023/2024-es tanév végéig folyamatosan végezzük.

Versenyek, eredmények:

- 2023. október 25-én került megrendezésre Pocsai Zsolt és Rostás János közteműködésével az idei Magiszter "Mini" Őszi Teremlabdarúgó Tornát 5-6. évfolyamos futballistáink részvételével. A "kicsik" tornáját a 6. A osztály csapata nyerte meggyőző teljesítménnyel. Második helyen az 6. B osztály futballistái végeztek, a "dobogó" legalsó fokára pedig az 5. A-s tanulókból álló csapat léphetett.

- 2023. november 08-án rendezte meg Susánszki László és Szőke Róbert kollégánk a Magiszter Masters IV. korcsoportos Teremlabdarúgó Tornát, a 7-8. évfolyamos diákjaink számára. Amelyet a 8. B csapata nyert meg. A második helyen a 8. A osztály csapata végzett, a harmadik helyezett pedig a 7. A osztály csapata lett.
- 2023. november 09-én iskolánk felső tagozatos focistái (3. korcsoport - 5-6. évf., 4. korcsoport - 7-8. évf.) a Bozsik Intézményi Futball Program 1. őszi tornáján vettek részt. Mindkét korcsoportban veretlenül végeztünk. Ezen a tornán nincsenek helyezések. A régi grundfoci világát felidézve a szabályokat a játszó focisták közös megegyezésre alapozva alkalmazzák, megoldva a vitás helyzeteket.

  A csapatok versenyzői:

  3. korcsoport: Lakatos Péter (5.A), Rostás János (5.A), Makula János Milán (5.B), Makula Nikolasz (5.B), Rézműves Alex Csaba (5.B), Lakatos Szebasztián (6.A), Balogh Milán (6.B), Lakatos Nikolasz (6.B), Lakatos Fernandó (6.C), Makula János (6.C).

  4. korcsoport: Ábri Brendon (8.B), Ábri Emilián (7.A), Balogh Olivér (7.A), Lakatos Kevin Patrik (8.A), Lakatos Lorenzó Patrik (8.A), Lakatos Máté Lorenzó (8.A), Lakatos Vilmos (8.A).

- 2023. november 16-án iskolánk felső tagozatos focistái (3. korcsoport - 5-6. évf., 4. korcsoport - 7-8. évf.) ismételten a Bozsik Intézményi Futball Program 2. őszi tornáján vettek részt. Mindkét korcsoportban újból veretlenül végeztünk.

  A csapatok versenyzői:

  3. korcsoport csapata: Rézműves Rikárdó Dzsúlió (5. A), Vadász Dominik (5. A), Balogh Dominik (5. B), Rézműves Csaba Rafael (5. B), Ábri Dominik (6. A), Rézműves Róbert Orlandó (6. A), Rézműves Zoltán Dominik (6. A), Rostás Dominik (6. A), Ábri Adrián (6. B), Balogh Barna Ronaldó (6. B).

  4. korcsoport csapata: Lakatos Kevin Patrik (8. A), Makula Rodrigó (8. A), Lakatos Szebasztián (8. B), Rézműves Sándor Máté (8. B), Rézműves Sándor Rómeó (8. B).
- Iskolánk felső tagozatos tanulói rajzversenyen is részt vehettek (szervezők: Bodai Antalné és Cziáky Zoltánné). Novemberben zajlott le a verseny témája egy ősz volt.
- A 6. A. osztályból két tanuló Rézműves Róbert Orlandó és Rostás Dominik indultak a Richter Gedeon vállalat természet tudományos mese- és történetíró versenyén

illusztrált mesével 2023. novemberében. Oklevélben gratuláltak a teljesítményükhöz és 2024. február 15.-én derül ki a végeredmény. A 100 legjobb mese bekerül egy könyvbe amit hamarosan kiadnak. Felkészítő tanárok: Pataki Kiss Éva és Suller Anikó Éva.

- 2024. március 21.-én matematika versenyt tartottunk iskolánk felső tagozatos tanulói számára. 5-8. osztályig 31 fő vállalkozó szellemű tanuló méretetett meg egymással, ahol érdekes logikai feladatokat tartalmazó írásbeli feladatlapot töltöttek ki. A versenyt követően kijavításra kerültek a feladatlapok, amit értékeltünk is. Következő nap 2024.03.22.-én került sor a hivatalos eredményhirdetésre, amit Demeterné Berencsi Tünde főigazgató asszony tett meg a szervező pedagógusok segítségével. Szervező pedagógusaink: Cziáky Zoltánné, Fülöp Irén Zsófia és Román Erika. Minden évfolyamon díjazásra került az első három helyezett.

5. évfolyam:

I. helyezett: Rostás János 5.A osztály

II. helyezett: Ábri Nikolasz 5. B osztály

III. helyezett: Tóth Amina Panni 5.B osztály

6. évfolyam:

I. helyezett: Balogh Barna Ronaldo 6.B osztály

II. helyezett: Lakatos Molli 6.B osztály

III. helyezett: Makula Anna Valentina 6.B osztály

7. évfolyam:

I. helyezett: Ábri Gergő 7.A osztály

II. helyezett: Rostás Krisztina 7.A osztály

III. helyezett: Ábri Dániel Emilián 7.A osztály

8. évfolyam:

I. helyezett: Lakatos Patrik 8.A osztály

II. helyezett: Ábri Richárd 8.A osztály

III. helyezett: Rostás Rómeó 8.B osztály

- Iskolánk tavaszi hagyományaként 2024. április 19-én került megrendezésre a Magiszter Szavalóverseny tehetséges diákjaink részvételével. 1-8. évfolyamig 89 tanuló jelentkezett a felhívásra, és élt a megmérettetés lehetőségével. A versenyzők szebbnél szebb versekkel örvendeztették meg a hallgatóságot, így a pontozó zsűriknek nehéz dolguk volt a döntést illetően.

Helyezések:

5. évfolyam: 1. helyezett: Rostás János (5.a), 2. helyezett: Ábri Nikolasz (5.b), 3. helyezett: Rézműves Emil (5.a), Különdíj: Ábri Tünde (5.a)

6. évfolyam: 1. helyezett: Ábri Csenge Kira (6.b), 2. helyezett: Rézműves Ramóna (6.c), 3. helyezett: Makula Melina (6.b), Különdíj: Lakatos Máté (6.b)

7. évfolyam: 1. helyezett: Rostás Alex (7.a), 2. helyezett: Ábri Gergő (7.a), 3. helyezett: Rostás
Krisztina (7.a), Különdíj: Rostás Csenge (7.a)

8. évfolyam: 1. helyezett: Rostás Rómeó (8.b), 2. helyezett: Balogh Emőke (8.a), 3. helyezett: Ábri Ivett (8.a), Különdíj: Ábri Romina Lolita (8.b)

2024.04.30.-án megrendezésre került a „Kukacfutam” elnevezésű informatika verseny. Szervező pedagógusok: Román Erika és Gazdag Zsolt. 14 fő vállalkozó szellemű tanuló vett részt a versenyen. Céljaink közé tartozott a Föld természeti környezetének megóvására való felhívás. A verseny feladatait a Paint program segítségével kellett elkészíteni.

5-6. osztály:
I. helyezett: Makula Róbert Bence 5.a
II. helyezett: Rostás Dominik 6.a
III. helyezett: Makula János

7-8. osztály:

I. helyezett: Ábri Romina Lolita 8.b

II. helyezett: Balogh Olivér 7.a

III. helyezett: Lakatos Adriána Dzsesszika 7.a

Szakmai munka értékelése:

A tanév elején elkészült az órarend, dekoráltuk a tantermeket, beosztottuk az ügyeleti feladatokat. A pedagógusaink és a pedagógiai asszisztenseink tervezési és szervezési feladatokkal kezdték a tanévet, elkészítették a tanmeneteiket, melynél figyelembe vették a NAT és a helyi tanterv előírásait. A tanmeneteket nem nyomtattuk ki, törekedve ezzel is a környezetvédelemre és a takarékosságra. Minden pedagógusnak feladata, hogy tanmenetében jelölje, hogy miből ered a lemaradás. A kréta naplót ebben a tanévben kezdtük el használni, a vezetésében egyre kevesebb hiányosság mutatkozik.

Oktatás-nevelés: Főbb céljaink közé tartozik a tanulók oktatása, nevelése, az önálló tanulási szokások megalapozása, a kompetencia alapú oktatás megvalósítása, a felkészítés a továbbtanulásra. Nagyon fontos szerepet játszik emellett a környezettudatos gondolkodásra és életvitelre való nevelés és a munkára szoktatás is. Fontos a személyre szabott személyiségfejlesztés, az alapvető erkölcsi normák megismerése, mindennapi gyakorlása, a szabadidő hasznos eltöltése. Nagyon fontos a személyiség- és közösségfejlesztő tevékenységek, programok szervezése az iskolában és az iskolán kívül is. Kiemelt cél a pedagógus- és tanulói kompetenciák folyamatos fejlesztése, a motivációs eszközök széles spektrumának megismerése és gyakorlatban való kipróbálása.

Fejlesztés: Sajátos nevelési igényű és tanulási nehézséggel és gyengeséggel küzdő tanulóink is vannak, akik a szakértői vélemények alapján integráltan nevelhetők. Velük gyógypedagógusok és tanárok foglalkoznak.

Személyiségfejlesztés: A tanévkezdéskor már látszott, hogy nagyon sok időt kellett szánni a gyerekkel való beszélgetésre és a napi rendszeres tanulás újra elfogadtatására. A felső tagozatba érkező 5. évfolyamosok nehéz volt a váltás: új tantermek, új pedagógusok, új szokások vártak rájuk. Nagyobb zökkenők nélkül sikerült felsőssé válniuk, beilleszkedni a nagyok világba. A volt alsós osztálytanítók és a jelenlegi felsős szaktanárok, osztályfőnökök

folyamatosan tartják a kapcsolatot, hogy tudják, hogy a gyerekek az elmúlt tanévben meddig haladtak a tananyagban. A hatodikosok és hetedikesek kamaszkorba léptek, a nyolcadikosok pedig továbbtanulás előtt állnak.

Tehetséggondozás: A fejlesztések mellett a tehetséggondozásnak is teret engedünk. Igyekszünk a tanítási órákon változatos tanulásszervezési eljárásokat, csoportos, kooperatív munkaformát, a szemléltetés változatos formáit és IKT eszközöket is egyre többen alkalmazni. Sport- és drámafoglalkozásokkal, néptánccal valamint garafikával és festészettel színesítjük a tehetséggondozás területét.

Szakmai megbeszélések, rendezvények és kapcsolattartás:

A munkaközösségi megbeszéléseket minden második hónap első hetében tartjuk. Helye a felsős nevelői szoba. A tanév első munkaközösségi megbeszélésén munkaközösségi munkatervet hoztunk létre és szavaztunk meg. Ennek megfelelően végezzük el hónapról-hónapra a feladatainkat.

Szülői értekezletek megrendezésre kerültek tanév elején ahol az egész éves tudnivalókat közölték az osztályfőnökök.

Nyílt napokon vehettek részt az intézményünk 8. osztályos tanulói a pályaválasztással kapcsolatban 2023 novemberében a Nyíregyházi SZC, Tiszavasvári Szakképző Iskola és Kollégiumába ahol pályaválasztási hét volt. Bemutatták az érdeklődő tanulóknak a választható szakokat, szakmákat, a duális képzés helyszíneit. Megtekinthetők a tanműhelyek - asztalos hegesztő, gépi forgácsoló, szépészeti, szabó-varró, szociális gondozó, rendész. Minden osztály a saját osztályfőnöke kíséretében vett részt a rendezvényen.

Kapcsolattartás:

Év elején szülői értekezleteket tartottunk, ahol megbeszéltük a ránk váró feladatokat, problémákat. A szülők többségével napi kapcsolatban állunk. Kölcsönösen megkeressük egymást probléma esetén. A szülő – tanár és diák- tanár kapcsolataink a kölcsönös bizalmon, őszinteségen, elfogadáson, megértésen alapul. Osztályfőnökök többsége az osztályukban történő eseményekről képeket töltenek fel az osztályszinten létrehozott zárt facebook csoportjukba és ezen keresztül látják a szülők az programjaikat. Nagyon jó az együttműködés a gyermekjóléti és családsegítő, valamint a védőnői szolgálattal. A Család- és Gyermekjóléti

Központ iskolai szociális segítője heti három alkalommal kedd, szerda és csütörtöki napokon tartózkodik az iskolánkban. A gyermek és ifjúságvédelmi iskolai adminisztrációjáért Tokár Zoltánné a felelős. Karalyosné Varga Anikó szociális segítő segítséget nyújt számunkra a gyermek és ifjúságvédelmi ügyek intézésében fordulhattunk hozzá gyerekekkel kapcsolatos problémainkkal is.

Az intézmény belső és külső kapcsolatai; együttműködés, kommunikáció:

Az iskolában történő eseményekről, programokról, munkánkról az érintett pedagógusok cikket írnak, amelyet a helyi újságban a Vasvári Hírmondóban megjelentettünk. Az iskolai facebookra és honlapunkra a tevékenységek felelős pedagógusainak köszönhetően felkerülhetnek a fontosabb események, információk, képek, cikkek, videók. (Felelős: Gazdag Zsolt, Pétercsák Nikoletta).

Együttműködés, kommunikáció (belső tudásmegosztás, információ átadás formái):

Az intézményben dolgozó pedagógusok és asszisztensek között nagyon jó a kapcsolat. Mindent meg tudnak beszélni egymással. A jó kommunikációnak köszönhetően minden problémát meg tudunk oldani közösen.

Kommunikálásra való lehetőség nyílik számunkra szünetekben, órák után személyesen valamint emailben, messengeren illetve telefonon a nap további részén, amikor már személyesen nem nyílik rá lehetőség.

Pedagógus ellenőrzés (önértékelés, minősítés, tanfelügyelet):

A haladási és napközis naplók naprakész vezetése és a hiányosságok pótlása minden pedagógus feladata. A kréta naplók ellenőrzése a tagintézmény-igazgató feladata. Az ellenőrzések folyamatosak, a fellelhető hibák javításra kerültek. Igyekeznünk kell napra pontosnak lenni, odafigyelni arra, hog napra készek legyünk.A tanév elején elkészített tanmeneteket, melyet tanév végén reflexiókkal egészítettük ki.

Tanfelügyelet ebben a tanévben nem volt felső tagozaton.

Munkaközösségi munkaterv és annak megvalósulása:

Augusztus:

A tanév elején megtörténtek a javító vizsgások kiértesítése, a folyosók és osztályok dekorációja, a tanulók egyéni és szociális sajátosságait is figyelembe vevő tantárgyi tanmenetek előkészítése, átadása egymásnak. Megtörtént a javító vizsga.

A tanév elején megtartottuk az első munkaközösségi megbeszélést, ahol összegyűjtöttük a vállalásainkat, feladatainkat. Beszéltünk a félévet érintő programokról, az ügyeleti rendszerről, a hiányzásokról, a szülői és az orvosi igazolásokról. Az elfogadható szülői igazolások száma 5 napra növekedett. Ettől kezdve folyamatosak voltak az adminisztratív munkák.

Szeptember:

Színvonalas tanévnyitó ünnepségünkön iskolánk tanulói köszöntötték az elsős diákjainkat. Tanszercsomag osztása RSZTOP alapvető fogyasztási cikkek biztosítása szegény gyerekes családok számára. (Felelősök: Péntek Miklós, Demeterné Berencsi Tünde, a munkaközösség tagjai). Megtörtént a tankönyvek felvétele, leltárba vétele, a tanmenetek elkészítése, az ügyeleti rend összeállítása.

A 4-5. osztályban való átmenetnél a kollégák folyamatosan konzultának egymással. Gyerekekkel kapcsolatos észrevételeket megbeszélik, probléma esetén tanácsot kérnek.

2023. szeptember 22-én került sor a Rigóavató ünnepségre. Nyolcadikos tanulók segítségével felavattuk az ötödik osztályos tanulókat egy játékos délután keretében. A vidám délután folyamán sok játékos ügyességet igénylő feladatot kellett megoldaniuk a „kis rigóknak”. A sokszínű feladatoknak köszönhetően mindenki talált magának olyan versenyszámot, amiben szívesen vett részt. A nyolcadikosok a verseny után egy avató szöveggel fogadták az ötödikeseket a felsősök közösségébe.

Október:

Október 4.-én sor a pályaválasztási mérésre a nyolcadikos osztályoknál, osztályfőnökeik segítségével az 1 órán át tartó mérés sikeresen lezajlott. Ugyanezen a napon sor került a Pénziránytű Alapítvány pénzügyi kultúra bemeneti felmérésére.

Október 6. - az Aradi vértanúk emlékére – emlékfal készült a Kossuth utcán.

2023. október 20.-án 9 órától tornatermünkben tartottuk meg hagyományos ünnepi rendezvényünket, az 1956-os forradalom és szabadságharc emléke előtt tisztelegve. Egy színvonalas megemlékezést láthattunk. Felkészítő tanár Pocsai Zsolt.

Október 20.-án összevont munkaközösségi megbeszélést tartottunk melynek fő témája az előttünk álló feladatok megbeszélése volt, a munkaterv alapján. A ránk váró aktuális feladatokat december elejéig, a következő munkaközösség megbeszélésig tekintettük át részletesen.

2023. október 25.-én került megrendezésre Pocsai Zsolt és Rostás János közreműködésével az idei Magiszter "Mini" Őszi Teremlabdarúgó Tornát 5-6. évfolyamos futballistáink részvételével. A "kicsik" tornáját a 6. A osztály csapata nyerte meggyőző teljesítménnyel. Második helyen az 6. B osztály futballistái végeztek, a "dobogó" legalsó fokára pedig az 5. A-s tanulókból álló csapat léphetett.

Október 26.-án teqball bemutató részesei lehettek felső tagozatos diákjaink a Tiszavasvári Sport Klub jóvoltából.

.

November:

2023. november 08.-án rendezte meg Susánszki László és Szőke Róbert kollégánk a Magiszter Masters IV. korcsoportos Teremlabdarúgó Tornát, a 7-8. évfolyamos diákjaink számára, amelyet a 8. B csapata nyert meg. A második helyen a 8. A osztály csapata végzett, a harmadik helyezett pedig a 7. A osztály csapata lett.

2023. november 09-én iskolánk felső tagozatos focistái (3. korcsoport - 5-6. évf., 4. korcsoport - 7-8. évf.) a Bozsik Intézményi Futball Program 1. őszi tornáján vettek részt. Mindkét korcsoportban veretlenül végeztünk. Ezen a tornán nincsenek helyezések. A régi grundfoci világát felidézve a szabályokat a játszó focisták közös megegyezésre alapozva alkalmazzák, megoldva a vitás helyzeteket.

November 15.-én a nyolcadikos diákjaink- pályaorientációs napon vettek részt a Nyíregyházi SZC Tiszavasvári Szakképző Iskola és Kollégiumában, hogy betekinthessenek a szakmák világába. Több szakma termét és a benne folyó munkát is megnézhettük. Teljes körű tájékoztatást adtak az ott dolgozó oktatók a szakmákról.

2023. november 16.-án iskolánk felső tagozatos focistái (3. korcsoport - 5-6. évf., 4. korcsoport - 7-8. évf.) ismételten a Bozsik Intézményi Futball Program 2. őszi tornáján vettek részt. Mindkét korcsoportban újból veretlenül végeztünk.

2023. november 17. - Pályaorientációs napot tartottunk intézményünkben, ahol feladatlapokon keresztül ismerkedhettek meg különböző szakmákkal a tanulóink.

Iskolánk felső tagozatos tanulói rajzversenyen is részt vehettek (szervezők: Bodai Antalné és Cziáky Zoltánné).

A 6. A. osztályból két tanuló Rézműves Róbert Orlandó és Rostás Dominik indultak a Richter Gedeon vállalat természettudományos mese- és történetíró versenyén illusztrált mesével 2023. novemberében. Oklevélben gratuláltak a teljesítményükhöz és 2024. február 15.-én derül ki a végeredmény. A 100 legjobb mese bekerül egy könyvbe amit hamarosan kiadnak. Felkészítő tanárok: Pataki Kiss Éva és Suller Anikó Éva.

December:

Adventi készülődésen minden osztály részt vett osztályszinten. Bodai Antalné kolléganőnk kandallót készített valamint a betlehemi jászolt díszítette fel, amiben a Kossuth úti felső tagozatos tanulók gyönyörködhettek az ünnepek közeledtével. A jászolt Mult Attila kollégánk készítette el. Vincze Ágnes kolléganőnk pedig készített egy nagy adventi koszorút, ez is a Kossuth úti épületben lévő felsős folyosón került elhelyezésre.

December 5.-én a nyolcadik osztályos tanulók részt vehettek egy sakk bemutatón.

December 6.-án egy egész napot átölelő Mikulás-napot tartottunk, amit a tanulóink már nagyon vártak. Délután mikulás bulit tartottak a felsős osztályok. Minden osztályfőnök igyekezett emlékezetessé, tenni a gyerekek számára ezt a napot.

December 6.-án Szabó Zoltán- a Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Szakképző Iskola és Kollégium igazgatója - pályaorientációs előadást tartott a 8. évfolyamos tanulóknak osztályonként külön, külön. Gavallér Andrea - a Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Szakképző Iskola és Kollégium- pszichológus és Ináncsi Éva gyógypedagógus pályaorientációs beszélgetőköre is megvalósult a 8. osztályainkban.

Decemberben munkaközösségi értekezletet tartottunk, témája: a félév zárás előtti teendők megbeszélése, munkatervben szereplő feladatok megvalósításának egyeztetése, a felmerült problémák egységes kezelése.

December 13.-án rendhagyó kémia órát tartott a 8. évfolyamosoknak Sarka Lajos, a Nyíregyházi Egyetem kémia tanszékének tanára.

December 18.-án pályaorentációs szülői értekezletet tartottunk a tornateremben - meghívott vendég Szabó Zoltán, aki előadást tartott és két volt diákunk Rézműves Ramóna és Balogh Richárd. Valamint laptop programmal kapcsolatos tájékoztatáson vehettek részt a 7. évfolyam minden tanulójának szülei.

A karácsonyi ünnepünk december 20.-án a tornaterembe került megrendezésre. Az „adventi forgatagon" iskolánk több tanulója és felkészítő pedagógusai egy színvonalas műsort tartottak amit intézményünk összes tanulója megtekinthetett.
2023. december 21.-én Karácsonyváró-bulit tarthattunk iskolánkban a tanulók örömére.

Január:
Január 12.-én megtartottuk az osztályozó értekezletet, ahol értékeltük az eltelt félévet. Befejeződött a 8. évfolyamosok középiskolai jelentkezési lapjának a kitöltése és elküldése a középiskolákba.

Február:
Február hónapban megkezdődött a NETFIT mérés. Mely több hónapot vett igénybe. Farsangi mulatság osztályszinten került megrendezésre. A rendezvényről készült fotókat az osztályfőnökök a zárt, iskolai Facebook csoportban osztották meg.

Március:
Március elején az 1848/1849-es forradalom és szabadságharc emlékére – emlékfal készült a Kossuth utcán, melyet Molnár György készített el. Március 14.-én megemlékeztünk az 1848/1849-es forradalom és szabadságharcról.
2024.03.21.-én matematika versenyt tartottunk iskolánk felső tagozatos tanulói számára. 5-8. osztályig 31 fő vállalkozó szellemű tanuló méretetett meg egymással, ahol érdekes logikai feladatokat tartalmazó írásbeli feladatlapot töltöttek ki. A versenyt követően kijavításra kerültek a feladatlapok, amit értékeltünk is. Következő nap 2024.03.22.-én került sor a hivatalos eredményhirdetésre, amit Demeterné Berencsi Tünde főigazgató asszony tett meg a szervező pedagógusok segítségével. Szervező pedagógusaink: Cziáky Zoltánné, Fülöp Irén Zsófia és Román Erika. Minden évfolyamon díjazásra került az első három helyezett.

5. évfolyam:
I. helyezett: Rostás János 5. a osztály
II. helyezett: Ábri Nikolasz 5. b osztály
III. helyezett: Tóth Amina Panni 5. b osztály

6. évfolyam:

I. helyezett: Balogh Barna Ronaldo 6. b osztály

II. helyezett: Lakatos Molli 6. b osztály

III. helyezett: Makula Anna Valentina 6. b osztály

7. évfolyam:

I. helyezett: Ábri Gergő 7. a osztály

II. helyezett: Rostás Krisztina 7. a osztály

III. helyezett: Ábri Dániel Emilián 7. a osztály

8. évfolyam:

I. helyezett: Lakatos Patrik 8. a osztály

II. helyezett: Ábri Richárd 8. a osztály

III. helyezett: Rostás Rómeó 8. b osztály

Április:

Iskolánk tavaszi hagyományaként 2024. április 19-én került megrendezésre a Magiszter Szavalóverseny tehetséges diákjaink részvételével. 1-8. évfolyamig 89 tanuló jelentkezett a felhívásra, és élt a megmérettetés lehetőségével. A versenyzők szebbnél szebb versekkel örvendeztették meg a hallgatóságot, így a pontozó zsűriknek nehéz dolguk volt a döntést illetően.

Április 22.-én Föld napi vetélkedőre került sor az ehhez szükséges feladatlapokat Cziáky Zoltánné és Fülöp Irén Zsófia készítette el. A feladatlapokat a szaktanárok órai keretek között készítették el a tanulókkal. Értékelve lettek az aznapi munkák melyet díjakkal jutalmaztunk.

I. hely: 6.c osztály

II. hely: 8.a osztály

III.hely: 6.b osztály

Április 30.-án került sor a Kukac@ futam (informatika verseny) megrendezésére, amelyen 14 tanuló vett részt. A szervezést és lebonyolítást Gazdag Zsolt és Román Erika végezte el. Két korcsoportban történt az értékelés.

Május:

Május 31.-én gyermeknapot tartottunk intézményünkben, ahol színes programokon vehettek részt iskolánk tanulói.

Június:

Június hónap folyamán több osztály is osztálykiránduláson vett részt.
Június 7.-án színvonalas DÖK nap került megrendezésre, ahol több programpont közül lehetett választani. Ezen a napon tartottuk meg osztályozó értekezletünket felső tagozatban.
Június 21.-én a nyolcadikos tanulóink végső búcsút vettek intézményünktől.

Futó pályázatok, projekttervek:

Útravaló Ösztöndíj Program

7. és 8. osztályos tanulóink közül idén 55 fő került be az Útravaló Ösztöndíj Programba. Az eredményes tanulásban való felkészülésében felsős kollégák is részt vesznek. Egy pedagógus általában 3 vagy 4 tanuló előmeneteléről készített fejlesztési tervet és haladási naplót.
A program keretein belül a mentorok szemmel követik a tanulók iskolai fejlődését, a mindennapi életét, tartják a kapcsolatot a szaktanárokkal, az osztályfőnökkel, a családdal egyaránt. Fejlesztő foglalkozásokat tartanak a tanulóknak a program keretein belül.
Felső tagozaton az útravalós mentorok: Bodai Antalné, Demeterné Berencsi Tünde, Fülöp Irén Zsófia, Gazdag Zsolt, Molnár György, Péntek Miklós, Román Erika, Vincze Ágnes, Pocsai Zsolt.

Boldog Iskola

Iskolánk már negyedik éve vesz részt ezen az országos programon. A program keretein belül boldogságórát tart Demeterné Berencsi Tünde a saját osztályában, a 8.c osztályban, minden hónapban 1 alkalommal. A foglalkozások megtartását Boldogságóra kézikönyv, tanulói könyv és munkafüzet mintapéldánya és zenei CD-s segítik, a tanulók pedig nagyon élvezik az órákat.

Lázár Ervin Program

Magyarországon szociális helyzettől és lakóhelytől függetlenül, minden általános iskolai tanulónak ingyen biztosítja évente egy alkalommal komolyzenei, színházi, cirkuszi, táncművészeti bemutatókon való részvételt.

Összegzés

A 2023/2024-es tanév éves felső tagozatos tevékenységeinek áttekintése és értékelése volt beszámolom célja. A munkatervben vállalt feladatokat teljesítettük. Voltak programok, ahol a vállalt időpont egy kicsit tolódott. Programjaink színvonalasak, tartalmasak voltak, közvetítették az általunk és intézményünk által megfogalmazott értékeket. Az adminisztrációs munkákat, a tanügyi dokumentumokat igyekeztünk pontosan elkészíteni a megadott határidőkre. Több figyelmet kell fordítanunk arra, hogy az osztályunkban, iskolánkban történt programjainkról a képeket a honlapunkért és iskolai facebook csoport felelősöknek is küldjük el.

Megoldásra váró feladataink közé tartozik, hogy a tanulók udvari dohányzását milyen módon tudjuk teljesen megszűntetni. Szükséges hozzá a megerősített ügyelet, nagyobb kinti pedagógus jelenlét.

Az alábbi területeket sikereknek éljük meg a munkánk folyamán:

- Minden tanuló fejlődik önmagához mérten. Folyamatosan látjuk a fejlődés mértékét, valamint azt, hogy honnan, hová jutottak el.
- A szülők továbbra is teljes bizalommal fordulnak felénk, ha gyermekükkel kapcsolatos bármilyen probléma merül fel.
- A környezet folyamatos alakításával évről évre egyre családiasabb a hangulat. A nyugodt légkör, esztétikus környezet kialakítása elengedhetetlen feladat számunkra.

Az alábbi területeket éljük meg nehézségként:

- Tanulóinknál a reggeli késések és az igazolatlan hiányzások oka.
- Tanszerek és egyéb felszerelések hiánya.
- Az évismétlő tanulók érkezésével az osztály magatartása egyes esetekben megváltozik.

Hatékonyan, egymást segítve tudunk együtt dolgozni. A nehézségeket összefogással tudjuk megoldani.

Minden kedves kolléganőmnek és kollégámnak köszönöm a kitartó munkáját a 2023/2024-es tanévben

Szeretném ezen felül megköszönni az iskolavezetésnek és az Esélytér Intézményfenntartónak a lelkiismeretes, segítőkész munkáját.

Tiszavasvári, 2024. június 30.

Román Erika

Felsős munkaközösség vezető

5. Melléklet - Gyermek és ifjúságvédelmi beszámoló

A gyermekvédelmi feladatokat az osztályfőnökök, a tegintézmény-igazgató és az adminisztratív feladatokat a személyi munkatárs Tokár Zoltánné látja el.

Gyermekvédelmi feladatok

A gyermekvédelem a szociális munka szakterülete, olyan köztevékenység, mely a gyermek családban történő nevelkedésének, óvodába és iskolába járásának elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására szolgál.

Az óvodai-iskolai gyermekvédelmi munka célja:

- A gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének biztosítása;
- A gyermek családban történő nevelésének elősegítése;
- A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése
- A tanulók és a szülők tájékoztatása a lehetőségekről, személyekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak
- Veszélyeztető okok megléte esetén értesíteni a gyermekjóléti szolgálatot

Fogalmi értelmezés:

Hátrányos helyzetű: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében a három körülmény közül (alacsony iskolai végzettség; alacsony foglalkoztatottság; elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülmény) legalább egy fennáll.

Halmozottan hátrányos helyzetű: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében a három körülmény közül (alacsony iskolai végzettség; alacsony foglalkoztatottság; elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülmény) legalább kettő fennáll.

Veszélyeztetettség: „olyan – a gyermek vagy más személy által tanúsított – magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza.

Együttműködések

A feladatok ellátásában együttműködnek az óvónők, az általános iskolai osztályfőnökök, az iskolai védőnő Ferenczné Takács Viktória, a szociális segítő Karalyosné Varga Anikó, az iskolaorvos Dr. Sveda Brigitta.

Állandó kapcsolatban vagyunk a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatala Hatósági-, Gyámügyi- és Igazságügyi Osztály munkatársaival és a Tiszavasvári Rendőrkapitányság illetékes munkatársaival.

Kollegáimmal együtt figyelemmel kísérjük a gyerekek szomatikus és mentális állapotát, szükség esetén megbeszéljük az elsőrangú teendőket és megtesszük az azonnali intézkedéseket.

Óvoda

A szülők többnyire támogató hozzáállásúak. Reggel időben érkeznek. Ha beteg a gyermek, azt jelzik személyesen, Messengeren, telefonon. A hiányzásokat az esetek zömében igazolják.

Az óvónők az igazolatlan hiányzást jelzik a szülők, a szociális segítő, a családvédelem, a gyermekjóléti szolgálat felé.

Általános Iskola

a, Sérülések, balesetek

Előfordulnak kisebb iskolai balesetek:

- elesésből eredő horzsolások
- testnevelés órai testrész vétlen megütése, zúzódások.

Kisebb sérülés esetén az iskolatitkár, nagyobb baj esetén az iskolai védőnő Ferencziné Takács Viktória látja el a tanulót. Szükség esetén – törés, nyílt seb – azonnal mentőt hívunk, mely addig nem viszi el a tanulót, míg a szülő ide nem ér. A szülők nem tudnak állandó telefonos elérhetőséget megadni. Ez komoly szervezést igényel, hogy a szülő bejöjjön az iskolába, hogy a mentő tenni tudj a dolgát.

b, Étkezés

A napi háromszori étkezést kapnak a gyerekek. A hétvége után, a hónap második felétől a gyerekek étvágya jelez némi hiányosságot. Új jelenség a kóros túltápláltság egyes esetekben. Ennek elkerülésére az iskolai védőnő segítséget nyújt.

c, Igazolatlan hiányzások

Az igazolatlan hiányzások jelentik továbbra is a legnagyobb problémát. A tanév elején megállapodtunk abban, hogy a szülők 5 alkalommal vehetnek igénybe szülői igazolást gyermekük részére. Sajnos, a családok többsége ezt igen rövid idő alatt kimeríti. Gyakran a szülők arra hivatkoznak, hogy nem hallgat rájuk a gyerek, oldjuk meg mi a gyermekek nevelését, jómodorra tanítását, hiszen mi vagyunk szinte egész nap a gyerekekkel. Több esetben kérik, hogy írjuk le, hogy mikor hiányzott a gyerek (sokszor több hét) és majd megpróbálnak igazolást szerezni.

Dr. Sveda Brigitta és Farkasné Dr. Szabó Éva doktornők az igazolásokat elektronikus formában küldik el az iskolai központi levelezési címre. Az osztályfőnökök szükség esetén családlátogatásra mennek, ahová igény esetén elkíséri őket Karalyosné Varga Anikó szociális segít is.

A tanév folyamán több esetben kellett 10, 30, 50 órát meghaladó hiányzást jelenteni. Aktívan közreműködnek iskolánk pedagógusai a pedagógiai vélemények elkészítésében.
Az iskolai igazolatlan hiányzásokat jelezzük a szülők és a megfelelő szervek felé. Sajnos több esetben feljelentést kell tennünk a tanuló igazolatlan hiányzása miatt. Több esetben a családi pótlék elvételére is sor került.
Azt vesszük észre, hogy a családi pótlék elvétele nem okoz nagy gondot a szülők számára. Erre abból következtetünk, hogy ne is igyekeznek megoldani a problémákat. Több esetben arra hivatkoznak, hogy nem tudják, hogy hol van a gyerek.

d, Egészségügyi helyzet

Az egészségügyi helyzet enyhe javulást mutat. A szülők egyre jobban odafigyelnek gyermekük egészségügyi állapotára. A védőnői vizsgálat alapján elmondható, hogy az élősködők száma (fejtetű) hullámzó, de hosszútávon csökken. A nem kívánt terhességek száma megnőtt, ebben a tanévben 3 kismama is volt a leány tanulóink között. Az utóbbi időszakban a tudatmódosító szerek - alkohol, füves cigaretta - megjelenése is problémát okoz, szerencsére ez a jelenség még nem gyakori, de a közeljövőben számítani kell a szélesebb körű elterjedésére.

e, Tanulói deviáns magatartás

Sajnos egyre többször találkozunk devi8áns magatartáőssal az iskolkáében.

- reggeli késés – kb. 20-30 perc
- trágár beszéd
- tanítási óra közbeni szökés – elszalad a tanuló – vagy hazamegy, vagy az iskola környékén kószál és visszajön ebédelni
- tiltott udvari dohányzás
- kiszökés az intézmény területéről – hazaszökés vagy átszökés a szomszédos 168 óra nevű kínai áruházba (lopás vétsége)

A büntetés – osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás, igazgató figyelmeztetés, intés, megrovás egyáltalán nem rettentik el a tanulókat ezektől a cselekedetektől.

Gyakran érezzük tehetetlennek magunkat. A szülők reggel ellátják a gyerekeket energia itallal, több esetben pénzzel és arról is tudomásuk van, hogy gyermekük dohányzik vagy dohányárut szerez a pénzből.
Gyakoriak a hétvégi otthoni bulik, családi események – ahol a tanulóink nem kevés alkoholt is fogyasztanak.

Tokár Zoltánné
személyügyi munkatárs

6. Melléklet - Diákönkormányzati beszámoló

Diákönkormányzati beszámoló

Statisztikai adatok:

Tanulóink létszáma: 415

Tanulócsoportok száma: 20

A Diákönkormányzat tagjai:

4. évfolyam:

4.a: Lakatos Petra, Lakatos Judit, Ábri Sándor,

4.b: Rostás Amira Afrodité, Lakatos Krisztián, Ábri Kristóf Áron

4.c: Balogh Krisztina, Balogh Rómeó, Balogh Riana

5. évfolyam:

5.a: Makula Valentina Heléna, Vadász Dominik, Makula Róbert Bence

5.b: Tóth Amina Panni, Ábri Nikolasz, Ábri Bence

6. évfolyam:

6.a: Ábri Dominik, Lakatos Szebasztián, Rostás Rikárdó

6.b: Ábri Noémi, Ábri Jázmin Izabella, Lakatos Máté

6.c: Balogh Johanna Nelli, Balogh Eugénia, Rézműves Ramóna

7. évfolyam:

7.a: Ábri Dániel Emilián, Balogh Olivér, Makula Róbert

7.b: Makula Amina Mirjam, Makula Amina Ramóna, Ábri Gergő

7.c: Rostás Antónió, Rézműves Kevin, Vadász Roland

8. évfolyam:

8.a: Ábri Ivett, Balogh Emőke, Vadász Adél

8.b: Balogh Marianna Dorina, Makula Annamária, Rézműves Rómeó

2023. szeptemberben megalakult iskolánk Diákönkormányzata. A működési feltételek teljesülése érdekében, az első megbeszélés alkalmával megválasztottuk a szervezet elnökét és elnökhelyettesét. A választást megelőzően minden osztályban megtörtént a tagok kiválasztása, az ezzel kapcsolatos törvényes szabályozások teljesülésének sorrendjét igyekeztünk lehetőségeinkhez mérten betartani.

Ebben a tanévben két irányelvet jelöltünk meg a diáktanács tagjaival szemben szavazásunk előtt. Kreatív ötleteivel segíteni tudja iskolánk közösségének életét, valamint tevékenyen vegyen részt a munkatervben előirányzott programok lebonyolításának segítésében.

A legtöbb bizalmat Ábri Gergő 7. a. elnök, valamint Rostás János 5. a elnökhelyettes osztályos tanulók kapták.

Az éves munkaterv elkészítését megelőzően kiemelt figyelmet fordítottunk a megfogalmazott pedagógiai célok és elvárások megvalósítására. A leghatékonyabb eszköznek gondoltuk írásba foglalni azt a legfontosabb törekvésünket, melyre építettük a munkatervben vállalt programokat.

Kiemelt pedagógiai célunk, alapvető stratégiai törekvésünk:

- Belső rendszerünk erősítése a hagyományápoláson keresztül, közösségfejlesztéssel Tanulóink viselkedéskultúrájának segítése az iskolában, tanulási attitűd javításának támogatása, amely során fejlődik önmaguk és társaik iránti felelősségtudatuk.
- A megalapozott kapcsolatrendszer magasabb szinten való ápolása, fejlesztése egységes koncepciók képviselése.
- Olyan tanórán kívüli programok, szabadidős tevékenységek szervezése, amelyben a kölcsönös bizalom, az együttműködő képesség, valamint a szociális kompetenciák erősítése mutatkozik a szülőkkel, civil szervezetekkel.
- Ünnepeink színvonalas lebonyolítása.
- Eltérő területeken kibontakozó gyermeki tehetségek támogatása, tehetségek gondozása.
- A tanulmányi versenyeken a tanulók motiválásának segítése, támogatása.
- Rendezvényeink alkalmával elősegíteni tanulóinkban a reális én-kép kialakítását.

Tevékenységeink:

Szeptember 01-jén az ünnepélyes tanévnyitó keretén belül az első osztályos tanulókat könyvjelzővel és grafitceruzával ajándékoztuk meg.

Alsó évfolyamon a Csibeavató, a felső évfolyamon a Rigóavató lebonyolításában szervezésében segítettük az érintett pedagógusokat.

Októberben Halloween-napi jelmezes buli került megrendezésre osztályonként.

Novemberben a Vármegyei Diákparlement ülésén, Nyíregyházán 2 diák és 1 fő pedagógus képviselte iskolánkat.

Könyvtári olvasónapokra „Mese-vár-lak" vetélkedőre felajánlásként apró édességeket kaptunk, amellyel jutalmaztuk a résztvevő gyerekeket.

Decemberben hagyományápolás céljából Mikulás napot szerveztünk. Délelőtt bábelőadást nézhettek meg az óvodások, az alsó évfolyam és az 5. évfolyamos tanulók. Ezt követően érkezett a Mikulás, aki átadta minden osztálynak a csomagokat. Délután a tornateremben zenés - táncos mulatságon vehettek részt az osztályok. A nap végén került sor a tombolasorsolásra, a fődíj egy táblagép volt. A következő programunk a Farsangi mulatság volt, február 23-án pénteken. Csoportos produkciókat láthattunk, a diákok jelmezben vonultak végig a zsűri tagok előtt, majd az 1.-3. helyezett díjazásban részesült mind a két kategóriában. Április-május hónapokban alábbi versenyeken segítettük a pedagógusok munkáját és jutalomban részesítettük a díjazottokat.

- szavaló verseny (április)
- rajzverseny (április)
- „ÉSZ-BONTÓ" Matematika verseny (május)
- „Robotkák" – Digitális kultúra verseny (május)
- „@ - futam" (Kukac-futam) - Informatika verseny (május)
-

A Gyermeknapon különböző állomásokon vehettek részt a tanulók. A Tiszavasvári Sport Klub 20 labdát ajánlott fel az osztályoknak.

Diákönkormányzati napunk június 07-én került megrendezésre. A napot egy zenés tornával indítottuk, ezt követően egy kutyás bemutatót láthattak a gyerekek. A délelőtt folyamán érkeztek hozzánk a NYSZC-Tiszavasvári – Kadétjai, akik bemutatót tartottak az alsó és felső tagozat számára. A Honvéd Kadét Programon csak a felső tagozat vett részt. A rendezvények után az állomásokon különböző játékos feladatokat kellett a tanulóknak megoldaniuk.

Köszönjük a sok felajánlást a kollégáknak és a vállalkozóknak.

Diákönkormányzatunk a szakmai munkaközösséggel és a vezetőséggel együttműködő és szervezett munkamegosztás szerinti napi tevékenységébe építi be módszertani kultúrájának fejlesztését. Az együttműködő partnerek képviselőit, szervezeteket igyekszünk rendszeresen tájékoztatni az iskolában szervezett programokról, rendezvényekről. A kapcsolattartás érdekében különböző kommunikációs eszközöket működtetünk, így egy adott információ remélhetőleg mindig időben jut el az érintett kollégákhoz.

Összességében a programok megvalósításában iskolánk minden tanulója és pedagógusa részt vett.

A Diákönkormányzat jelenlegi kerete: 143.180Ft: Papírgyűjtés; 20.000 Ft: Fémhulladék 41.000 Ft és 30.000 Ft felajánlás. Összesen: 234.180

Tiszavasvári, 2024. 07. 01.

Oláh Boglárka
DÖK segítő pedagógus

Tárgy (14.np.):	**Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2023/2024-es nevelési év működéséről, szakmai tevékenységéről**
Előadó:	**Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős:	**Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető**

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Dr. Bur Beáta a Szociális és Humán Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 8 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
311/2024. (XI.21.) Kt. számú
határozata

Beszámoló a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2023/2024-es nevelési év működéséről, szakmai tevékenységéről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2023/2024-es nevelési év működéséről, szakmai tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. Elfogadja a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2023/2024-es nevelési év működéséről, szakmai tevékenységéről szóló beszámolót a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.

2. Felkéri a polgármestert, hogy értesítse az intézmény vezetőjét a hozott döntésről.

Határidő: azonnal **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester

TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY
4440 TISZAVASVÁRI IFJÚSÁG U.8.
Tel/fax: 42/ 372-756
ekaovoda@gmail.com
OM: 033140

TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY VEZETŐI SZAKMAI BESZÁMOLÓ A 2023-2024 NEVELÉSI ÉVRŐL

Legitimációs eljárás **033140** Intézmény OM- azonosítója
Készítette a nevelőtestület bevonásával: Kelt: …….. …… Moravszki Zsoltné igazgató A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény nevelőtestülete megismerte és elfogadta a 2023/2024 nevelési év beszámolóját. Kelt: …….. …… Nevelőtestület A Fenntartó megismerte és elfogadta a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2023/2024 nevelési év beszámolóját …../2024. (…..) számú határozatával ……. Fenntartó Az óvodában működő Szülők Közössége a Vezetői beszámolót elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény vezetője nyilvánosságra hozta: Kelt: …….. ……..… szülők közössége nevében
A dokumentum jellege: Nyilvános
Ph.

„A korai nevelés a legfontosabb,
amit az ember gyerekként lát,
az segíti egész életében, hogy jó felé orientálódjék".
(Brunszvik Teréz)

I. Beszámoló a 2023/2024 nevelési év működéséről (2023.09.01-2024.08.31.)

Jogszabályi háttér

Az intézmény éves beszámolójának törvényi, jogszabályi háttere:
-2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
-20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
-229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC.törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
-363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
-137/2018. (VII.25.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról
-326/2013. Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásról
-2/2005. (III.1) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
-1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
-277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus – szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásáról és kedvezményeiről
-328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
-2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- Az Oktatási Hivatal által kiadott Önértékelési kézikönyv hetedik javított kiadás
- Összevont tanfelügyeleti kézikönyv hetedik kiadása
- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai

nevelés harmadik, javított kiadás

- 2023. évi. LII. törvény aA pedagógusok új életpályájáról (Púétv.)
- A Kormány 401/2023(VIII.30.) Korm.rendelete a pedagógusok új életpályájűáról szóló 2023.évi LII.Tv. végrehajtásáról
- A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény Alapító Okirata
- a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény ÉKA Pedagógiai Programja
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- az intézmény Házirendje
- az intézmény működését meghatározó egyéb szabályzók
- 2023-2024. nevelési év munkaterve
- az óvodapedagógusok éves beszámolói, értékelései

-vezető-helyettesi beszámolók

-munkaközösség vezetői beszámolók

-gyermekvédelmi beszámoló

Helyzetelemzés

A vezetői éves beszámoló alapja az aktuális nevelési év pedagógiai munkaterve és az intézmény belső elvárásrendszere.

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény (4440 Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. OM: 033140) 1996-ban a városban működő két óvodai körzet közös igazgatás alá vonásával alakult meg. A jelenleg (2009. 09.01. óta) négy telephelyet magába foglaló intézmény óvodái egységes nevelési koncepció szerint működnek.

Az intézmény székhelye a Fülemüle Zöld Óvoda , további telephelyei a Minimanó, a Lurkó-kuckó és a Varázsceruza Óvodák. A négy feladatellátási hely földrajzilag a város teljes területén szétszórva helyezkedik el. A területi elszórtság miatt az óvodavezetés szervezeti felépítésében a törzskari és funkcionális irányítás együttesen jelenik meg.

Az intézmény szakmai vezetését intézményvezetőként/igazgatóként a székhelyen működő Fülemüle Zöld Óvodából látom el. Munkámat 4 intézményvezető helyettes / igazgató helyettes segíti. Szakmai kapcsolatom az intézményvezető helyettesekkel tartalmas és folyamatos, havonta egyszer ill. szükségszerűen vezetői megbeszéléseket tartok, látogatom az óvodákat. Munkánk kiegészíti egymást, egymásra épül. Nagy megnyugvás, hogy bízhatok bennük, munkájukat magas színvonalon végzik, s ők is számíthatnak mindenben rám.

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény hatályos alapító okirata alapján szakmailag önálló jogi személy, bankszámlával önállóan rendelkező, önállóan működő, nem önállóan gazdálkodó helyi költségvetési szerv. 2021.07.01.-től jogutód költségvetési szervként a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal látja el az Intézmény gazdasági és munkaügyi feladataink ügyintézését, az operatív gazdálkodás bonyolítását.

Tiszavasvári Város Polgármestere 52/2021. határozatával döntött az önkormányzati fenntartásban lévő költségvetési szervek karbantartási feladatainak ellátásáról, ez alapján 2021.április 1 napjától a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft (Tiva-Szolg Kft) , mint önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezeten belül biztosítja a karbantartási feladatok ellátást.

Az óvodában a napi háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) 2019. június 12-től a TIVA-Szolg. Nonprofit Kft. biztosítja a gyermekek, dolgozók számára.

A négy telephelyen 15 óvodai csoporttal, 355 férőhellyel működik az intézmény.

Óvodánkénti megoszlás:

Óvoda neve	**Férőhely / fő**	**Működő csoportok száma**	**2023.10.01.statisztikai adatok alapján gyermekek száma / fő/SNI fő/SNI-vel növelt létszám**	**2024.05.31. a beírt gyermekek száma / fő/SNI fő/SNI-vel növelt létszám**
Fülemüle Zöld Óvoda	120	5	119/5/128	119/4/126
Minimanó Óvoda	110	5	96/1/98	101/2//105
Varázsceruza Óvoda	75	3	69/3/74	69/4/76
Lurkó-kuckó Óvoda	50	2	51/1/53	52/1/53
Összesen:	**355**	**15**	**335/10/353**	**341/11/360**

Átlaglétszám:22 fő
SNI vel növelt átlaglétszám:24 fő

Személyi feltételek / Humán erőforrás

Engedélyezett álláshelyek száma : 53 fő.

30 fő óvodapedagógus (ebből:4 fő intézményvezető helyettes;)
5 fő pedagógiai asszisztens
15 fő dajka
1 fő óvodatitkár
1 fő gyermekvédelmi felelős
1 fő intézményvezető

Összesen: **53 fő**

A személyi feltételek a 15 csoport működéséhez nem megfelelőek .

- 1 fő óvodapedagógus 2023. 01. óta tartósan távol van , 2023. júliusban szült.
- 1 fő óvodapedagógus felmondott 2023.12.31.
- 1 fő óvodatitkár 2024.01.01-től tartósan távol van, szülési szabadság-GYED-GYEs, várhatóan 2026.01 . hónapban jön vissza dolgozni, addig helyettesítésére határozott időre sikerült betölteni a helyét
- Felmentési idejét kezdte el tölteni 2024.04. hónaptól 2 fő óvodapedagógus és 1 fő dajka
- 2024.09.01-től a betöltetlen óvodapedagógus álláshelyek száma 11 fő volt, melyekből pályáztatás útján 2024.09.01-től 4 óvodapedagógus álláshelyet óvodapedagógussal tudtunk betölteni, 4 álláshelyre nyugdíjas óvodapedagógust alkalmazunk, 3óvodapedagógus álláshelyen

pedagógiai asszisztens dolgozik délután.

A nevelő-oktató munkát 1 fő szociálpedagógus végzettséggel rendelkező gyermekvédelmi felelős, és 1 fő óvodatitkár is segíti.

Óvodapedagógusok végzettség szerinti megoszlása:

Végzettség	**Minimanó Óvoda(8)**	**Lurkó Kuckó Óvoda(4)**	**Fülemüle Zöld Óvoda (14)**	**Varázsceruza Óvoda (6)**
PED.I.	3	1	4	1
PED.II.	5	2	7	5
Mesterfokozat	-	1	2	-
óvodapedagógus oklevél	8	4	13	6
tanító oklevél	-	-	-	1
Tanár (magyar nyelv és irodalom szak)	-	-	-	1
Szociálpedagógus oklevél	-	-	2	-
gyógypedagógus oklevél	-	-	1	-
közoktatás vezetői szakvizsga		1	2	-
Differenciáló és fejlesztő pedagógus szakvizsga	2	1	3	1
Játék és szabadidő pedagógia pedagógus szakvizsga	1	-	1	
Környezeti nevelő pedagógus szakvizsga	-	-	1	
Gyermektáncoktató pedagógus szakvizsga	-	-	1	
Szakvizsgázott gyógypedagógus			1	
Szociális szakvizsga – gyermekvédelmi szakellátás	1	-	-	
B komplex nyelvvizsga angol			2	

B komplex nyelvvizsga német				1
B komplex nyelvvizsga eszperantó			1	

Az óvodapedagógusok nevelőtestületben végzik munkájukat, melyben egységes nevelési, pedagógiai elvek alapján kell dolgozniuk. Cél, hogy minden óvónő saját egyéniségének megtartása mellett a közösen kialakított és elfogadott célok, feladatok érdekében tevékenykedjen helyi pedagógiai programunk (Érzelmi Kötődésen Alapuló Pedagógiai Program) és az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alapelveit szem előtt tartva.

Az óvoda nevelőtestületét szakképzett, innovatív pedagógusok alkotják. A szakmai innováció tekintetében elsődleges szempont, hogy a megváltozott körülményekhez alkalmazkodó és a kidolgozatlan területeket felvállaló, fejlesztési irányvonalat megjelölő tervszerű, tudatos, célirányos tevékenységek legyenek a dominánsak. A gyermekcsoportokban 2 óvodapedagógus dolgozik, munkájukat 1 szakképzett dajka és 3 csoportonként 1 fő pedagógiai asszisztens - az intézményben összesen 5 fő - segíti. Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak. Az átfedési időt a gyermekek között játéktevékenységbe ágyazott élménynyújtásra (séta, kirándulások, ...), beszélgetésre, egyéni bánásmódra, érzelmi nevelésre, megfigyelésre, differenciált és speciális képességfejlesztésre, tehetséggondozásra fordítják.

Továbbképzési terv megvalósulása 2023-2024 nevelési évben:

Óvodánk nevelőtestülete fontosnak tartja az évről-évre történő önképzést, önfejlesztést. Igyekszünk eleget tenni a hét évenkénti kötelező továbbképzés előírásainak, ezáltal folyamatosan emelkedik a pedagógusok szakmai felkészültsége.

1998. szeptember 1-jétől írja elő jogszabály a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak számára a hétévenkénti továbbképzésben való kötelező részvételt. A 2022. és 2023. évi költségvetés is tartalmaz fenntartói támogatást a pedagógus továbbképzéshez.

Nevelőtestületünk többsége több mint 20 éves óvodapedagógusi gyakorlattal rendelkezik. Az öt évre szóló Továbbképzési programunkban foglaltaknak megfelelően teljesítették továbbképzési kötelezettségüket. Kihasználjuk az olyan ingyenes képzési lehetőségeket is, amelyek találkoznak az óvodapedagógusok érdeklődésével, valamint a pedagógusok közül többen saját erőből is vállalják ismereteik bővítését. A 7 évenkénti kötelezően előírt továbbképzésre való jelentkezés a nevelőtestület kevesebb mint 1/3-át érinti, hiszen életkoruknál fogva a testület több tagja már mentességet élvez, illetve az elkövetkező néhány éven belül elérik az 55. életévüket, amikor megszűnik a továbbképzési kötelezettségük, vagy nyugdíjba mehetnek a Nők kedvezményes öregségi nyugdíját /40 év szolgálati idő/ igénybe véve.

Az Intézmény rendelkezik 5 évre szóló Továbbképzési programmal (2023-2028) azonban 2028-ig a pedagógusok nagy része nyugdíjba vonul, vagy védett korba lép (kötelező továbbképzés alól mentesül, aki 55 évet betölti), így a tervet minden évben új dolgozó belépése és/vagy nyugdíjba vonulás miatt módosítani szükséges.

A továbbképzések tervezésénél minden évben lehetőséget biztosítok a nevelő oktató munkát segítők továbbképzésen, vagy szakmai konferencián való részvételére, mert az ő mentális fejlődésük is fontos a számomra.

Közfoglalkoztatás:

A 2023-2024-es nevelési évben a T. E.O.I. -ben közfoglalkoztatás keretében résztvevők számának alakulása:	
2023.03.01-től 2023.11.30.-ig	5 fő dajkai kisegítő- 8 óra 1 fő gyermekkísérő és dajkai kisegítő – 8 óra 3 fő karbantartó - 8 óra 1 fő kertész – 8 óra
2023.12.12.01-től 2024.02.28-ig 2024.03.01-től 2024.08.31-ig.	4 fő dajkai kisegítő- 8 óra 1 fő gyermekkísérő és dajkai kisegítő – 8 óra 3 fő karbantartó - 8 óra 1 fő kertész – 8 óra

A férfi karbantartó hiányát megérezzük. Különösen mióta nincs az intézményben gondnok, aki irányította a munkavégzésüket, sajnos nem tudnak, nem képesek önálló munkavégzésre, irányítani kell őket. A gondnok/karbantartó hiánya plusz feladatot ad az intézményvezetésnek a hiányzó munkák, karbantartási feladatok feltárása, szervezése és bonyolítása során.

A négy telephelyen 3 fő karbantartó (férfi), valamint 1 fő kertész(nő) segít be az udvarrendezésbe.

Óvodánkban a szakképzett közfoglalkoztatottak (dajkák, pedagógiai asszisztens) hosszútávon történő alkalmazásával biztosítani tudtuk az állandóságot, a humánerőforrás esetleges hiányának ideiglenes pótlását.

Tárgyi feltételek

Az óvodák működése 30- 40 éves múltra tekint vissza. A rendelkezésre álló feltételeket és lehetőségeket kihasználva az intézmények környezete esztétikus, gyermekbarát szemléletet tükröz.

2013-ban felújításra került a Fülemüle Zöld Óvoda épülete, 2016. nyarán pedig a Lurkó-Kuckó óvoda energetikai korszerűsítése valósulhatott meg a Fenntartó által megnyert pályázati keretből.

A Varázsceruza és a Minimanó óvodában 2017-ben teljes(Varázsceruza Óvoda) vagy részleges tetőfelújítást (Minimanó Óvoda) történt.

2020-ban a Fenntartó két pályázatot is nyert a Minimanó óvoda korszereűsítésére, felújítására , 2020 nyarán a villamoshálózat, kazáncsere és részlegesen ablakcsere valósult meg az elnyert összegből, pályázati forrásból . Nagyobb beruházás vette kezdetét 2021. márciusától .

2021. szeptember elején hivatalosan is átadásra került a gyönyörűen felújított Minimanó Óvoda.. A gyerekek egy szép, új, korszerű, energiahatékony óvodát vehettek birtokba.

A Varázsceruza Óvoda felújítására is sor került 2022.- ben ugyancsak pályázati forrásból. A Belügyminisztériumtól nyert pályázat megvalósítása megkezdődött 2022. májusában. A Fenntartónak itt is két nyertes pályázatot kellett összehangolni, hogy a teljes felújítás sikerrel megvalósuljon. Ezért az a döntés született, hogy a 2022/2023 nevelési évben a felújítás végéig az óvoda zárva tart, szünetel. A gyermekek elhelyezését meg tudtuk oldani a Minimanó óvodában. 2023. szeptemberében a gyerekek már egy szépen felújított óvodában kezdhették meg a nevelési évet. 2024. májusában hivatalosan is átadásra kerül a Varázsceruza Óvoda.

Udvari játékaink nagymértékben természetes anyagokból készültek, tartalmas mozgástevékenységhez nyújtanak lehetőséget. 2023. nyarán megtörtént a játszóudvarok felülvizsgálata is.

A homokozókba minden évben friss homok kerül egészségvédelmi szempontból.

A csoportszobák otthonos, harmonikus hangulatot árasztanak, tükrözik pedagógiai programunk sajátosságait, az óvodapedagógusok igényességét. Feladataink ellátásához rendelkezünk az alapvető eszközökkel, és lehetőségeinkhez mérten igyekszünk azt állandóan javítani, fejleszteni (fenntartói támogatásból, szülői támogatással, pályázatok útján, óvodapedagógusi munka). 2024. májusában Fenntartói támogatásból 3 óvodai csoportba tudtunk asztalokat és székeket vásárolni, a Lurkó kuckó óvodába pedig még modern, könnyen tisztán tartható fektetők megvásárlására is kaptunk lehetőséget költségvetési keretből.

Kiemelten fontosnak tartom, hogy kellemes, egészséges és biztonságos külső és belső környezetben töltsék el a gyermekek és a felnőttek az óvodában töltött időt. A rendelkezésre álló feltételeket és lehetőségeket kihasználva az intézmények környezete esztétikus, gyermekbarát szemléletet tükröz.

Az intézmény komfortja, a csoportszobák, a kiszolgáló helyiségek és az udvar esztétikája, karbantartottsága jó feltételeket teremt a nevelőmunkához.

Az intézmény működéséhez és a gyermekek igényeinek kielégítéséhez szükséges eszközök, tárgyi feltételek a rendelkezésünkre állnak a nevelési év során, azok legszükségesebb karbantartását, javítását, pótlását folyamatosan megoldottuk. A gyermekek mindennapi tevékenységének biztosításához a legszükségesebb alapanyagokat, írószereket és tisztálkodási eszközöket a Fenntartó biztosítja a nevelési év során, ezekre a takarékos felhasználás mellett is jelentős mennyiségben van szükségünk.
Kiemelt figyelmet fordítunk továbbra is a meglévő értékeink őrzésére, védelmére, valamint a takarékos működtetésre.
A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2023. évi és 2024. évi költségvetésében karbantartásra, kisebb javításra, felújításra előzetes igényfelmérés alapján (éves költésvetés egyeztetés alkalmával) lett betervezve keret, melyet a TIVA Szolg Kft. kivitelez előzetes megrendelés alapján.

Az intézmény gazdálkodása

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény hatályos alapító okirata alapján szakmailag önálló jogi személy, bankszámlával önállóan rendelkező, önállóan működő, nem önállóan gazdálkodó helyi költségvetési szerv. Gazdasági, pénzügyi, számviteli feladatait 2021.07.01.-től jogutód költségvetési szervként a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal látja el az Intézmény gazdasági és munkaügyi feladataink ügyintézését, az operatív gazdálkodás bonyolítását.
Az intézményvezető felelősségi köre kiterjed a személyi, tárgyi feltételek biztosítására, a költségvetés teljesítésére. A fenntartóval történő együttműködés során fontosnak tartom a hatékony, szakszerű, ésszerű és takarékos intézményi gazdálkodás működtetését, ennek érdekében a szervezeti feltételek biztosítását és a gazdasági egység megteremtését.
Vezetői felelősségnek tartom az intézmény működésében és gazdálkodásában a gazdaságosság, a hatékonyság, eredményesség követelményeinek érvényesítését.
A felsoroltak teljesítéséhez kölcsönös, egymás munkáját segítő kapcsolat kialakítására törekszem a Polgármesteri Hivatal munkatársaival. A gazdálkodással kapcsolatos célok és feladatok eredményes megvalósításához szem előtt tartom a fenntartói elvárásokat, döntéseket, törekszem a költséghatékony működtetésre.
Az intzéményre eddig is jellemző volt a tudatos energiafelhasználásra való törekvés, de az elmúlt években kiemelten figyeltünk a csoportszobák és más helyiségek hőmérsékletének minél optimálisabbá tételére. 2022. szeptemberétől az energia árak nagymértékű növekedése az intézmény gazdálkodását is befolyásolta. Az eddigieknél tudatosabb energiamegtakarítási intézkedések bevezetésére volt szükség, mely minden dolgozótól megkövetelte a felelős együtt gondolkodást. Intézkedési tervet állítottunk össze, amely ugyan apróbb, de mégis hatékony intézkedéseket tartalmazott. A fűtési rendszer korszerűsítése minden óvodában megvalósult Fenntartói pályázat

keretében.

Ezek és a Fenntartóval való együttműködés, a Fenntartó támogatása jelentős megtakarítást eredményezetek. Ezt a gyakorlatot a következő években is fenn kell tartanunk.

A pedagógiai munkánk során még kiemeltebben jelent meg a szemléletformálásban a takarékosság, energiatudatos felhasználás, melyek megjelennek a csoportnaplók nevelési és tanulási terveiben. Nem csak a gyermekek, hanem a felnőttek szemléletformálására is kiemelten figyeltünk.

Beszámoló a Tiszavasvári Egyesíztett Óvodai Intézmény 2023-2024 nevelési év szakmai tevékenységéről

Óvodai nevelés

Nevelő-oktató munkánkat az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával összhangban elkészített Helyi Pedagógiai Programunk szerint végezzük. Több éves gyakorlati tapasztalatunkra, elméleti (pedagógiai, pszichológiai) megalapozottságra építve dolgoztuk ki 1998-ban helyi nevelésünk rendszerét: az "Érzelmi Kötődésen Alapuló (ÉKA) pedagógiai programunkat. A program sajátossága, hogy lehetőséget ad a négy telephely óvodáinak a sajátos arculat kialakításához az óvodapedagógusok beállítódásnak figyelembe vételével, s az alapprogram megtartásával. Referencia intézményi „ jó gyakorlatainkat" is a kiemelt feladatok alapján készítettük el.

2007. szeptember 01.-től részprogramként folyamatosan bevezetésre került a kompetencia alapú óvodai nevelési programcsomag, melyet módszertani segédanyagként alkalmazunk minden csoportban.

Óvodai nevelésünk középpontjában az áll, hogy az ember/gyermek miképpen érzékeli és értelmezi „élete történéseit". Nevelőmunkánkban alapvető követelmény a gyermek emberi méltóságának, jogainak tiszteletben tartása az egyenlő hozzáférés biztosításával.

Az ÉKA program kiemelt feladata a környezeti nevelés, amely több évtizedes múltra tekint. Erdei Óvoda programunkat szinte egyedül állóként vezettük be. Június első hetét az intézmény gyermekei és dolgozói a Gólyahír Ifjúsági Táborban Erdei óvodában töltik, ahol a gyermekek gyalog- és kerékpártúrákon, kirándulásokon, természetes élőhelyükön, aktívan tevékenykedve figyelhetik meg az erdő, rét, a folyó életközösségeit, kisebb kísérleteket végeznek, elsajátítják a természetbarát viselkedés szokásait. A Fülemüle Zöld Óvoda az ÖRÖKÖS ZÖLD ÓVODA cím tulajdonosa 2014. decembere óta.

2010. júniusban lehetőség nyílt referencia intézményi előminősítés megszerzésére, melynek keretében mind a négy óvoda feltöltötte „ jó gyakorlatát",. Az erre épülő TÁMOP 3.1.7-11. pályázatból továbbképzéseket és eszközbeszerzést valósítottunk meg.

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2010-ig 10 éven keresztül Bázisintézményként működött, 10 település óvodái tartoztak hozzánk az akkori rendszer szerint. Azóta 2017.

januárjában nyílt lehetőségünk pályázatot benyújtani az „**Oktatási Hivatal Bázisintézménye”** cím elnyerésére, „Ökoiskolai/-óvodai, egyéb környezetpedagógiai program alapján dolgozó intézmény„ referencia területen: – Környezeti nevelés a Fülemüle Zöld Óvodában., melyet meg is nyertünk, akkor még csak egy óvodával.

Azóta már két alkalommal is újból e megtisztelő cím birtokosai lehettünk mind a négy óvodával .

A pedagógiai programunkban sajátos feladatnak tekintjük az eltérő szociális háttérből fakadó hátrányok enyhítésére, az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek együttes nevelését, egyéni készségeik és képességeik kibontakoztatását, az egyenlő hozzáférés biztosításával minden gyermek számára.

A logopédiai ellátást,a pszichológiai megsegítést, a beilleszkedési tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek fejlesztését a Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei látják el. A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztéséhez az intézmény megbízási szerződéssel alkalmaz utazó gyógypedagógusokat. A 2023/2024 nevelési évben az SNI gyermekek száma a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben 11 fő, akiknek ellátását megbízási szerződéssel foglalkoztatott 5 fő utazó gyógypedagógussal és 2 fő saját dolgozóval tudtuk megoldani , akik gyógypedagógus diplomával is rendelkeznek. 11 gyermeket fejlesztenek összesen heti 121 órában egyéni és csoportos formában.

Az intézmény alapfeladatain túl szervezett szolgáltatásait a szülői igényeknek megfelelően alakítja, a pedagógusok képzettségétől és kompetenciájától függően. Ennek megfelelően biztosított az idegen nyelvvel való ismerkedés, ovi foci, gyermektánc - néptánc, népi játékokkal való ismerkedés, a mazsorett. Biztosított az intézményben a hittan oktatás is az egyházak képviseletében.

Mindegyik óvoda változatos, hagyományokra épülő kapcsolattartási formákat alakított ki a családokkal. A gyermekek óvodába kerülését mindenhol megelőzi a családlátogatás, a játszó nap, rendszeresek a szülői értekezletek, jó gyakorlata van a családi napnak.

Óvodai nevelésünk a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermekek fejlődését. Óvodai nevelőmunkánk a családi nevelésre épül. A szülőnek biztosan tudnia kell azt, hogy az óvodapedagógus vele együtt, az ő egyetértésével neveli a gyermekét. Csak ezen az alapon képzelhető el az érzelmi biztonságot nyújtó, vidám, légkör kialakítása az óvodában. Ezt belátva az óvoda minden dolgozója előítéletektől mentesen közeledik minden családhoz, elfogadó, megértő, a gyermek szüleinek kijáró megbecsülést kifejező magatartásával. Hangsúlyosan érvényre juttatjuk minden esetben a gyermekek érdekeinek mindenek feletti védelmét.

Nevelőmunkánk alapját a személyes, érzelmi kötődésen alapuló gyermek-óvónő kapcsolat adja.

Napjainkban a családban végbement funkcionális változások következtében az óvodára hárul a fejlődésben történő lemaradások korrigálása, a családi nevelésben felmerülő hiányosságok pótlása.

A gyermekek viselkedése, az élethez, óvodához, a pedagógushoz való viszonyulása rohamosan és

tömegesen átalakul, így nekünk pedagógusoknak kell új utakat keresni a nevelőmunka hatékonysága érdekében. Az óvodába lépő gyermekek szociokultúrális háttere nagy szórást mutat. Az előző évekhez képest szociális és kognitív fejlettség területén egyre több elmaradást tapasztalunk:

- a szociális hátrányok növekedésével csökken a rendezett, harmonikus családi háttérrel rendelkező gyermekek száma,
- egyre több családnál nincs meg a tudatosság a gyermekek nevelésében, egyre több a „szabadelvű" nevelést követő család, így a gyermek csak az óvodában találkozik először szabályokkal,
- egyre jellemzőbb a szobatisztaság és a beszéd kialakulásnak elhúzódása is, valamint az informatikai eszközök túl korai és nem etikus használatának megjelenése a gyermekek személyiség fejlődésében (pl: digitális autizmus).

Ezek miatt is fontos a gyermekek közös értékek mentén való nevelése a családdal együtt, valamint a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása a nevelés során.

Nevelőtestületünk kreatív, fogékony az újra, jól alkalmazkodik környezetünkben és az óvodapedagógiában bekövetkezett változásokhoz.

Munkavégzésüket az igényesség, az eredményes partneri együttműködés, kölcsönös tisztelet, gyermekszeretet jellemzi. Pedagógusainak innovatív szellemét mi sem bizonyítja jobban, mint az, hogy a környezetünk sajátosságait figyelembe véve, értékeink megtartásával, hagyományos óvodai feltételek között több mint két évtizede kidolgoztuk óvodai nevelésünk rendszerét, az **ÉKA** programot (Érzelmi Kötődésen Alapuló helyi pedagógiai program), mely több éves gyakorlati tapasztalatra, elméleti megalapozottságra épül. Fontos eleme a gyermekismeret, önismeret, a másság elfogadása, a modell értékű környezet.

Mivel az előttünk álló 4-5 évben a nevelőtestület nagy része eléri a nők 40 éves korkedvezményes nyugdíjazásához szükséges foglalkoztatást, így az elkövetkezendő években az intézményvezetésre a humán erőforrás fejlesztése, pótlása terén nagy felelősség és feladat hárul.

Intézményünk évek óta elkötelezett a pedagógusképzés támogatásban. Évente több óvodapedagógus hallgató is itt tölti szakmai gyakorlatát óvodáinkban . Együttműködési megállapodás keretében dajka és pedagógiai asszisztens képzésben résztvevőket is támogatunk gyakorlati kötelezettségük teljesítésében. Itt sajnos azzal a problémával kellett szembe néznünk az évek során, hogy a hallgatók nagy része más településen telepedett le.

Kiemelt pedagógiai feladatok a 2023/2024 nevelési évben:

Az érzelmi, erkölcsi nevelés,közösségfejlesztés alakítása	Alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével a gyermekek magatartásának, viselkedés kultúrájának alakítása, fejlesztése; A gyermekek érzelmi biztonságának, az állandó

	értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör megteremtése, az érzelmi intelligencia fejlesztése és mérésének beépítése a gyermekek folyamatos nyomon követésébe
A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok	Hangsúlyosan jelenjenek meg az egy évre visszamaradt tankötelesekkel kapcsolatos fejlesztési és egyéb (beiskolázási stb.) célok és feladatok a csoportnaplóban és a fejlődést nyomon követő dokumentációban -egyéni fejlesztési tervek - konzultáció a fejlesztőkkel, a szakszolgálat munkatársaival, a szülőkkel - A tanköteles korú gyermekek iskolai életre való felkészítése, differenciálás, egyéni képességek szerinti fejlesztés tervezése
Anyanyelvi-, értelmi fejlesztés	Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében kell, hogy megvalósuljon;
-Az egészséges életmód alakítása, a gyermekek testi fejlődésének elősegítése, a mozgás megszerettetése	A gyermekek testi, lelki egészségének fejlesztése, megőrzése: Az egészséges életmód igényének alakítása, a mozgásfejlesztés (erő, állóképesség, gyorsaság,ügyesség, koordinációs készségek) változatos eszközökkel, tevékenységekkel, programokkal. Heti élményszerző séta napok tervezése, megvalósítása
- Bázisintézményi program működtetése	-Őszi és tavaszi pedagógia szakmai napok-Fülemüle Zöld Óvoda és Varázsceruza Óvoda
-EFOP-3.1.5-16-2016-00001 számú A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása - fenntartási időszak	-Az óvoda esélyteremtő szerepének és hátránykompenzációs képességének erősítése -Megvalósítandó vállalások időarányos teljesítése

Ezek a kiemelt feladatok megjelentek a pedagógusok éves tervezésében és mindennapi munkájukban.

A kiemelt feladatok alapján az éves értékeléseket telephelyenként az *1.sz.melléklet* tartalmazza . A csoportonkénti értékeléseket a csoportnapló tartalmazza. Az *4.sz melléklet* tartalmazza a bázisintézményi munkaterv megvalósulásárl

2024 06.03-07-ig. az óvoda gyermekei és dolgozói a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. által üzemeltetett Gólyahír Gyermek és Ifjúsági táborban töltötték, a Pedagógiai programunk Erdei Óvoda programját valósították meg.

Az iskolai téli szünet idején az óvodák is zárva voltak, mivel szülői igény nem mutatkozott erre az időszakra, melyet előzetesen felmértünk.. Szükség esetén a Lurkó kuckó óvoda lett volna nyitva, mivel a legköltséghatékonyabb a működtetése

Az óvodában a nevelési folyamat két nagy egységre osztható, szeptembertől májusig és júniustól augusztusig. Az óvodáknak a nyári időszakban is gondoskodnia kell a folyamatos nyitva tartásról. Ennek biztosítása érdekében minden évben szervezünk a nyári időszakra ügyeletet, az óvodák váltott nyitva tartásával. Júniustól augusztusig az idén három óvodánk volt nyitva felváltva, szükség szerint 2-3 - 4 -5 csoportban várták a gyerekeket óvodapedagógusaink. Átlagosan 100 gyerek szülei igényelték gyermekeik számára a nyár folyamán az óvodai ellátást, mely az ügyeleti időszak végére lecsökkent 50-60 főre. A nyár folyamán az ügyeletet igénylő SNI gyermekek számára a fejlesztő gyógypedagógiai foglalkozások sem maradtak el.

Nyári ügyeletet ellátó óvodák a 2023-2024. nevelési évben:

2024.06.24.- 2024.07.19. - Varázsceruza Óvoda
2024.07.22.- 2024.08.09. - Minimanó Óvoda
2024.08.12 .- 2024.08.28.- Lurkó Kuckó Óvoda

Az óvodák nagytakarítása is megtörtént, így tiszta, rendezett környezetben fogadhatták az újonnan érkező gyermekeket és szüleiket augusztus 29-30-án a csoportok szülői értekezletre és játszónapra.

Kapcsolattartás formái:

Fenntartóval:

- Intézmény beszámolójának, munkatervének megküldése
- Költségvetés egyeztetése
- Megbeszéléseken, értekezleteken , rendezvényeken, ünneoségeken való részvétel
- Az óvodák éves nyitva tartásának, nyári nyitva tartásának megállapítása

Szülőkkel:

Kapcsolattartás formái:

- Családlátogatások (hátrányos és veszélyeztetett helyzetű családoknál közös látogatás a gyermekvédelmi felelőssel és a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozóival)
- Szülői értekezletek (nevelési évenként legalább háromszor:szept.,jan.,ápr.,)
- Közös programok (kirándulások, sportnap, gyermek hét)
- Zárt facebook csoportok, honlapon való tájékoztatás

Bölcsődével:

A bölcsődei gondozónők meghívásunkra részt vesznek az óvodai szülői értekezleten, ünnepségeken,

nyílt napokon, közös témában szervezett szakmai tanácskozásokon.

Óvodákkal:

Azt gondolom, rohanó világunkban egyre kevesebb idő jut arra, hogy jól működő, kölcsönös kapcsolatokat tartsunk fenn, hiszen nemcsak óvodavezetők vagyunk, hanem fenntartók is. Mindenki igyekszik ezt a feladatot tisztességgel ellátni, ki-ki a saját erőforrásainak megfelelően. Az óvodavezetők többé-kevésbé nyitottak egymás felé, a legfontosabb tanügy igazgatási és közoktatási kérdésekben számítunk egymás tudására, tapasztalatára. Szívesen adok tanácsot és szívesen veszem, ha tanácsot kérnek tőlem más települések óvodavezetői.

Más óvodákkal való kapcsolattartás:

- Magiszter Alapítványi Óvoda
- Tiszadobi Napsugár Óvoda
- Szorgalmatosi Mesekert Óvoda
- Tiszadadai Nyitnikék Óvoda
- Tiszalök Óvoda

Általános Iskolával:

- Tiszavasvári Általános Iskola
- Nagycsoportosok látogatása az iskolában
- Tanító nénik látogatása az óvodában nyílt napok keretében
- Első osztályosok látogatása az óvodában

Pedagógiai Szakszolgálattal :

- igény szerint szülői értekezleteken előadás
- logopédiai, pszichológiai ellátás
- korai fejlesztés
- fejlesztő pedagógusi ellátás
- komplex vizsgálatok, szűrések

Művelődési, kulturális intézményekkel

- Könyvtárlátogatás,
- Múzeumlátogatás, Múzeumpedagógiai foglalkozások látogatása
- EKIK Találkozások Háza rendezvényeinek látogatása

Egészségügyi ellátással:

- Védőnővel tisztasági vizsgálatok, szülői értekezleten előadás
- Gyermekfogászati szűrés
- Foglalkozás egészségügyi ellátás

Szociális Szolgáltató Központtal:

- Gyermekjóléti szolgálat családgondozói

- Családsegítők
- esetkonferenciák

TIVA-Szolg Nonprofit Kft-vel:

- gyermek és felnőtt étkeztetés
- diétás étkeztetés
- Gólyahír Gyermek-és Ifjúsági tábor
- karbantartás

Munkavédelemmel:

Tempo Loki Kft.

- munkavédelmi oktatás
- munka- és tűzvédelmi szabályzat készítése

Intézményi szintű hagyományos rendezvényeink:

Mesemondó verseny

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény „ Kedvenc mesém „ címmel minden évben tavasszal mesemondó versenyt rendez a város óvodásainak közreműködésével és az EKIK Találkozások Háza és Könyvtár Gyermekkönyvtár részlegében

Rajzverseny

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény „ Kedvenc mesém „ címmel minden tavasszal rajzversenyt hirdet a város óvodásainak részére.

Haj tánc, tánc... „Gyermektánc -találkozó

minden évben tavasszal megrendezésre kerül a város óvodásai részvételével

Madarak Fák Napi vetélkedő

A Fülemüle Zöld Óvoda által működtetett Környezeti nevelés munkaközösség szervezi meg minden évben az óvodaközi vetélkedőt nagy sikerrel.

Mozgás határok nélkül

minden évben tavasszal kerül megrendezésre nagycsoportos óvodások és szüleik részvételével. Játékunk célja: ösztönzés a rendszeres mozgásra, az együttjátszás örömére, a tömegsport népszerűsítése gyermekeken keresztül szülők, pedagógusok, családok (több generáció) körében. Nem csak helyi óvodai csoportok látogatják rendszeresen ezt a vetélkedőt, hanem tiszadadai, tiszalöki és szorgalmatosi óvodák is.

Langaméta nap

A Városi értéktárba is bekerült óvodai szerveződésű Langaméta munkaközösség hagyományőrző szakmai napja óvodapedagógusok, tanítók, bölcsődei dolgozók részére.

A fentebb említett hagyományos rendezvényeinket minden évben a Fenntartó támogatásával és

vállalkozók anyagi támogatásával szervezzük meg.

Nyílt napok – folyamatosan az év során minden nagycsoport szervez, ekkor lehetősége van óvónőknek, tanítóknak bepillantani a csoportok életébe, s ez ad alkalmat a pedagógiai munka vezetői ellenőrzésére is.

*Hétszínvirág óvónői bábcsoport*unk rendszeres résztvevője a városi és térségi rendezvényeknek, a környék óvodáinak programját színesítik előadásaikkal.

Gyermekvédelem

A gyermekvédelmi feladatokat 1 fő szociálpedagógus végzettségű gyermek és ifjúság védelmi támogató látja el.

Célunk minden gyermek részére biztosítani a fejlődéséhez szükséges feltételeket, képességeinek, tehetségének kibontakoztatásához szükséges lehetőségeket és segítséget ahhoz, hogy leküzdhesse azokat a hátrányokat, amelyek születésénél, családi, anyagi helyzeténél, vagy bármely más oknál fogva fennállnak.

Minden óvodapedagógusnak és egyéb dolgozónak közre kell működnie a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmény megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

Fontosnak tartjuk a jelzőrendszer tagjaként a prevenciót. Elmondható, hogy ez az óvodáinkban nagyon jól működik.

A gyermekvédelmi tevékenységről a beszámolót a 2. számú melléklet tartalmazza.

Szakmai munkaközösségek

A folyamatos szakmai fejlődés és innovációs tevékenységek koordinálása mellett felelősségi és hatáskörük kiterjed az intézmény szakmai irányítására, ellenőrzésére és szerepük lesz a jövőben a pedagógusok minősítési eljárásában, valamint az intézmény külső ellenőrzésében. Az egymástól való tanulás jegyében a munkaközösségeknek szerepet szánok a hospitálási lehetőségek, belső továbbképzések szervezésében, irányításában. Egymás munkája, szakmai értékei a szakmai munkaközösség munkáján keresztül még inkább megismerhető, így elismerésre kerülhet a gyermekek érdekében végzett kimagasló értéket teremtő pedagógiai munka.

Munkám során fontosnak tartom a munkaközösség közösségre gyakorolt sokrétű hatásainak beépítését a mindennapi munkába:

Pozitív információkat továbbít a testület tagjairól, a szervezetfejlesztésnek fontos része.

A résztvevőkben alakítja a segítőkészséget, a szakmai igényességet.

Fejleszti az innovatív gondolkodást.

Biztosítja a szakmai fejlesztés kollektív jellegét.

A munkaközösségi tevékenység tartalmát a tagok határozzák meg, azonos felelősséggel alakítják és értékelik.

Korszerű szakismereteket és igényeket közvetít a nevelőtestület többi tagja, és az óvodavezető számára a gyermekek nevelésének jobbítása érdekében.

A pedagógiai folyamatok, értékelésének, elemzésének fontos szervezete.

A munkaközösségi tagság önkéntes, vezetőjüket a tagok saját maguk választják ki. Munkatársaimat kapacitálom a felbukkanó szakmai problémák megoldására e keretek között. Hiszem, hogy felelősségteljesen, magas szintű szakmaisággal képesek hasznos döntéseket hozni, újítani. Ezeket a változtatásokat a teljes nevelőközösség gyorsan teszi magáévá, és teszi át a mindennapi gyakorlatba.

A 2023/2024 nevelési évben az intézményben működő szakmai munkaközösségek:

1. Egészséges életmódra nevelés munkaközösség
2. Képességmérés az óvodában munkaközösség
3. Környezeti nevelés munkaközösség
4. Langaméta munkaközösség
5. Óvodai honlap készítés munkaközösség
6. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek integrált nevelésének segítése
7. Báb

A szakmai munkaközösségek a nevelési év folyamán legalább három alkalommal illetve szükség szerint tartanak megbeszélést .

Beszámolójukat a 3. számú melléklet tartalmazza.

2024.szeptember 01. beiskolázás mutatói a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben:

Az iskolaérettségi kritériumok mutatója az ÉKA-ban található „A fejlődés várható eredménye óvodáskor végére" címszó alatt. Ez kötelező tartalmi eleme a nevelési programnak, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának iránymutatása alapján.

Az óvodai élet 3-4 éve alatt az óvodapedagógus felelősségteljes feladata, hogy folyamatosan nyomon kövesse a gyermek fejlődési ütemét, és az átlagtól eltérő fejlődés esetén időben megtegye a szükséges intézkedéseket a szülők egyetértésével. Ezek nagycsoportos korig a következők lehetnek: különböző mérések, megfigyelések az életkor függvényében, pedagógiai, pszichológiai vizsgálatok kezdeményezése a Sz-Sz-B-Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszavasvári Tagintézményénél.

A 275/2019.(XI.21) Kormány rendelet módosította az óvodába járással és a tankötelezettséggel kapcsolatos egyes köznevelési tárgyú kormányrendeleteket. Így a beiskolázással kapcsolatos óvodapedagógusi és vezetői feladatok jelentősen módosultak az eddigiekhez képest.

A korábbi gyakorlattól eltérően a gyermek további egy évi óvodai nevelésben való részvételét kizárólag a szülő kezdeményezheti az aktuális év január 1-január 18. között az Oktatási Hivatal felé a honlapjukon erre a célra létrehozott felületen és online formában. Ebben a szülők továbbra is számítanak a pedagógusok segítségére.

A beiskolázás mutatói az alábbiak szerint alakultak:

2024.05.31. létszám: 341 fő
Tanköteles korú: 140 fő
Iskolát kezd 2024.09.01-én: 94 fő/ 4 fő SNI
Tanköteles korú óvodában maradt gyermek: 46 fő
Óvodában marad összesen: 247 fő/ 7SNI

Összegzés:

Az országosan tapasztalható pedagógus hiány ebben a nevelési évben sajnos már a mi intézményünket is elérte. A 2022/2023 nevelési év kezdetén 4 üres pedagógus álláshelyünk volt, melyekre nyugdíjas óvodapedagógusokat vettünk fel, a 2023/2024 nevelési év elejére ez 9 fő lett, 2024.09.01-ére 11 fő .

Átmeneti megoldásnak látszik csak a nyugdíjasok vissza foglakoztatása, azonban a tendencia az, hogy 1-2 évnél többet nem bírnak vállalni. A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény megalkotása azt a célt is szolgálta, hogy a fiataok számára vonzóbbá tegyék a pedagógus hivatást. Egyenlőre azonban ezt még nem tapasztaljuk, de a bérsávok bevezetése , a bérek „összemosása „ sajnos már bérfeszültséget okoz a dolgozók között, az óvodapedagógus munkakör betöltésaére irányuló pályázók oda mennek dolgozni, ahol többet fizetnek és vannak egyéb juttatások. A nyár folyamán sajnos ez látszódott körvonalazódni nálunk. A színvonalas munkavégzés és munkakörülmények csak utolsó helyen van az álláskeresők között.

Jövőbe tekintő gondolataink között mindenképpen szerepelnie kell eddigi értékeink megőrzésének, a hagyományaink ápolásának, sajátosságaink megóvásának és a fejlődés-fejlesztés jövőbe mutató irányának.

Munkánk az egész év folyamán sokrétű, sok területet, feladatot felölelő, sok problémát, gondot felvető, de ugyanakkor sok örömet, eredményt felmutató, közös élményeken, sikereken alapuló, gyermeki szeretetet, ragaszkodást tükröző munka, amelyben fontos szerepe van az **érzelmeknek, az érzelmi biztonság nyújtásának, a** szeretetnek, a példamutatásnak, az ezek mentén történő nevelésnek.

Köszönöm az óvodapedagógusok és a nevelő oktató munkát segítő alkalmazottak, az egyéb dolgozók magas színvonalú szakmai munkavégzését.

Ez úton szeretném megköszönni a Fenntartó egész éves támogatását és kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy fogadja el a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2023/2024-es nevelési év szakmai vezetői beszámolóját.

Tisztelettel:

Tiszavasvári 2024.11.12.

Moravszki Zsoltné
igazgató

Év végi beszámoló 2023/2024

Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény

Lurkó-kuckó Óvoda

Készítette: Dorkó Judit

Tiszavasvári
2024

2023. szeptemberében a Lurkó-Kuckó Óvoda két heterogén csoportban 52 fővel kezdte meg a 2023/2024-es nevelési évet. A Katica csoportban 27, a Napsugárban pedig 25 gyermeket számlálhattunk. Sajátos nevelési igényű gyermek mindkét csoportban 1-1 fő. Ők már korábban megállapított autizmus spektrumzavarral érkeztek hozzánk. A Katica csoportból Szabó Roland felmentést kapott az óvodai nevelés alól, így 2023. szeptember 20-tól a csoport létszáma 26 fő. 2024. január 22-én Bodnár László a Varázsceruza Óvodából átiratkozott a Napsugár csoportba, így a létszám 26 főre változott. A nevelési év végére óvodánkban megmaradt az 52 fő gyermeklétszám.
A nevelőmunkát 4 fő óvodapedagógus és 1 fő pedagógiai asszisztens végezte. A gondozási feladatokat 3 fő szakképzett dajka látta el, egyikük közfoglalkoztatottként tevékenykedett nálunk. 2024. január 1-től az óvoda 3 fő óvodapedagógussal működött tovább, ebből 1 fő nyugdíjas. Munkánkat egész évben segítette 1 fő kertész, aki közfoglalkoztatottként dolgozott nálunk, illetve 1 fő konyhai dolgozó. A nevelési év folyamán 1 fő fejlesztőpedagógus és 1 fő logopédus munkáját is igénybe vettük, akik heti rendszerességgel látogatták intézményünket. Katolikus és református hittan foglalkozásra is lehetőségünk nyílt, így a lelkészek heti egy alkalommal tevékenykedtek a hittanra járó gyermekekkel. Fejlesztő foglalkozáson összesen 13 gyermek vett részt heti rendszerességgel, logopédiai fejlesztésben 8 gyermek részesült. Református hittanra 5 gyermek járt, katolikusra pedig 3 fő.
Mindennapi munkánk alapjául a helyi pedagógiai program, az Érzelmi Kötődésen Alapuló Óvodai Nevelési Program szolgált, illetve az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja szerint tevékenykedtünk. Óvodánk jó gyakorlatát tekintve referenciaterületünk a családdal való hatékony együttnevelés, melyet maximálisan szem előtt tartva igyekeztünk a mindennapokban munkánkat végezni. A szülőkkel rendkívül jó kapcsolatot ápoltunk.
A nevelési év során a gyermekek eltérő egyéni és életkori sajátosságait teljes mértékben figyelembe véve terveztük és szerveztük a tevékenységeket, melyek kötetlen formában

valósultak meg. Differenciáltan alkalmaztuk a nevelési módszereket és a heti tervezés során igyekeztünk minden életkorú gyermek számára megfelelő tevékenységtartalmat tervezni és szervezni. A tevékenységekben megvalósuló tanulást helyeztük előtérbe, illetve a szabad játék hangsúlyát érvényesítettük. A mindennapok során változatos, érdekes játék- és tevékenykedési lehetőségeket biztosítottunk, amelyek során sokat fejlődött a gyermekek személyisége és a közösségre is pozitívan hatott. A fenntarthatóságra, a környezettudatosabb, egészségesebb életmódra nevelést kiemelten kezeltük. Mindennapos gyümölcs- és zöldségfogyasztást szorgalmazva vontuk be a szülőket az egészséges életmód alakításába. A mozgás kiemelt
2
jelentőséggel bírt óvodánkban. A mindennapos mozgás, tornázás a hétköznapok szerves részét képezte. A közösségi élményszerző sétákat kiemelt jelentőségűnek tartjuk, ezért a nevelési év folyamán heti rendszerességgel szerveztük azt.
A csoportos és mikrocsoportos tevékenységeken túl egyénileg is nagy figyelmet fordítottunk minden gyermekre. A gyermekek megfigyelése folyamatosan történt. Az egyéni képességmérést a nevelési év során kétszer végeztük el, melynek eredményeit az egyéni fejlesztési naplóban dokumentáltuk. Gyengébb eredmény az írás-mozgás-koordinációs képességek terén mutatkozott, ezért az elkövetkezőkben ennek a területnek a fejlesztésére nagyobb figyelmet fordítunk. Az egyéni képességmérés eredményei a Lurkó-kuckó Óvodában az alábbiak:
(fő) < 50 % 51 – 60 % 61 – 80 % 80 % <
Értelmi képességek 2 1 9 19
Anyanyelvi képességek 2 - 3 28
Testi képességek - 1 3 30
Írás-mozgás koordináció 10 5 9 10
1. sz. ábra.Mérési eredmény összestő táblázat 2023/2024-es nevelési év
Úgy gondolom, hogy sikeres nevelési évet zártunk. A 2024/2025-ös évben 13 gyermek kezdi meg iskolai tanulmányait.
Visszatekintve eseménynaptárunk a következő:
2024. szeptember - A szülők tájékoztatására szülői értekezlet megtartása (09. 18.)
2024. október - „Micimackó kuckója" c. zenés mesejáték megtekintése a Találkozások Házában (10. 11.)
2023. november - A Tiszavasvári Rendőrkapitányság meglátogatása (11. 07.)
- Tökfaragó verseny megrendezése
- Szülői értekezlet megtartása (11. 13-14.)
- Téli fotózás (11. 15.)
3
2023. december - Mikulásvárás (12. 06.)
- Adventi műsor a református templomban (12.10.)
- Adventi készülődés a szülőkkel (12. 13-14.)
- Karácsonyi ünnepség (12. 14.)
- Bábelőadás megtekintése (12. 15.)
2024. február - Jelmezes farsangi mulatság a csoportokban (02. 22-23.)
- Szülői értekezlet az iskolába készülő gyermekek szüleinek (02. 28.)
2024. március - Anyák napi fotózás (03. 05.)
- Vasvári Pál szobornál nemzetiszín tulipánok elhelyezése (03. 14.)

- Mesemondó verseny (03. 21. és 25.)
- Húsvéti múzeumpedagógiai foglalkozás
(03. 26.)
2024. április - Színházi előadás megtekintése a
Találkozások Házában (04. 11.)
- „Nyitnikék Tízpróbán" való részvétel
(04. 11.)
- „Mozgás határok nélkül" (04. 20.)
- Nyílt nap szervezése (04. 25-26-27.)
2024. május - Családi nap megszervezése (05. 06.)
- Anyák napi ünnepség (05. 06.)
- „Haj, tánc, tánc" (05. 08.)
- Gyermeknap megtartása (05. 31.)
2024. június - Évzáró és ballagási ünnepség (06. 07.)
- Piknik a Csónakázó-tónál (06. 03.)
A 2023/2024-es nevelési évben óvodai fejlesztő programot valósítottunk meg a hátrányos helyzetű gyermekek számára (Gyvt. 67/A.§A). Ennek megfelelően 8 gyermek heti rendszerességgel részesült egyéni fejlesztésben a képességek kibontakoztatása érdekében. A
4
tehetséggondozásra is figyelmet fordítottunk. Óvodánkban néhány gyermek kimagaslóan jó kézügyességgel, mozgással rendelkezik, ezért rájuk külön figyelmet fordítva tevékenykedtünk. Együttműködő, jó kapcsolatot ápoltunk a fenntartóval, a védőnői szolgálattal, a Találkozások Házával, a Városi Könyvtárral, a Vasvári Pál Múzeummal, a fejlesztő pedagógussal, a logopédussal, illetve a református és katolikus lelkészekkel.
Úgy gondolom, hogy a nevelési évet sikeresen és eredményesen zártuk, a munkatervben meghatározott célokat sikerült megvalósítanunk. Köszönettel tartozom az intézmény minden dolgozójának a nevelési év során végzett munkájáért.

A jövő gyermekeink kezében leledzik. Gyermekeink azonban a mi kezünkben vannak.

Will Berthold

A FÜLEMÜLE ZÖLD ÓVODA 2023-2024 NEVELÉSI ÉVÉNEK ÉRTÉKELÉSE

HELYZETELEMZÉS :

Férőhelyek száma	120
Beírt gyermekek száma 2023. szeptember/2024. június	120/119
Gyermekcsoportok száma	5

A gyermekek összetételének megoszlása csoportonként **2023/2024**							
Csoport neve	**Férőhely**	**Összes gyermeklétszám 2023.09./2024.06**	**HH**	**HHH**	**SNI**	**Vesz**	**Rgyvk**
Fülemüle cs.	20	24/23	2	1	1		3
Sárgarigó cs.	25	23 /24	3	4	1	2	8
Katica csop.	25	25	1			1	4
Pacsirta csop.	25	24		1	1		1
Cinege csop.	25	23			1		

Az SNI-s gyermekek –előre meghatározott óraszámban- gyógypedagógiai fejlesztésben vettek részt.
Logopédiai foglalkozás hetente egyszer került megtartásra, a nagycsoportos gyerekek számára.
Tartósbeteg gyermekek száma 4 fő.
2024. szeptemberében 33 gyermek kezdi meg tanulmányait, az általános iskola első évfolyamában.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK:

Óvodánkban az 5 csoportban tanévkezdéskor 10 óvodapedagógus, 5 dajka, 2 pedagógiai asszisztens dolgozott. Ebből 2 fő óvodapedagógus nyugdíj mellett végezte feladait. Közmunka programban 1 fő kisegítő dajka, valamint 1 fő karbantartó állt rendelkésünkre.

TÁRGYI FELTÉTÉLEK:

Óvodánk megfelelő tárgyi feltételekkel rendelkezik. Az udvaron és az épületben is rendelkezésre állnak a szükséges eszközök. Az év folyamán a szükséges javítások megtörténtek.
A csoportszobák felszereltsége a szülők által vásárolt játékokkal, könyvekkel bővült.

FŐ FELADATUNK VOLT A 2023-2024-ES NEVELÉSI ÉVBEN A MINŐSÉGI CÉLOK TÜKRÉBEN:

- Az érzelmi, erkölcsi nevelés, közösségfejlesztés alakítása
- A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok
- Anyanyelvi, értelmi fejlesztés
- Az egészséges életmód alakítása, a gyermekek testi fejlődésének elősegítése, a mozgás megszerettetése
- Bázisintézményi program működtetése
- EFOP-3.1.5-16-2016-00001 számú A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása - fenntartási időszak

FŐ FELADAINK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ÉRTÉKELÉSE:

- Nagyon fontos számunkra, az érzelmi biztonságot, bizalmat nyújtó szeretetteljes családias, kiegyensúlyozott, nyugodt légkör megteremtése a beszoktatástól az óvodáskor végéig. A gyermekek érzelmi intelligenciájának fejlesztése a mesék által, jó lehetőséget biztosít arra, hogy személyiségfejlődésüket pozitív irányba segítsük elő. A meséket mindig életkoruknak, valamint a mese fő érzelmi vonalára alapozva választottuk ki. Mesemondás során hagytuk, hogy érzelmeiket szabadon megéljék, ezáltál is segítve pozitív énképük alakulását. Ebben a tanévben is megrendezésre került a mesemondó délelőtt, melyen nagyon jól szerepeltek a nagycsoportos korú gyermekeink.
  A közös programok, élményszerző tevékenységek, kirándulások jó lehetőséget biztosítanak a közösségépítésre.
  Az érzelmi intelligencia mérését a munkaközösség által összeállított dokumentáció alapján végeztük.
- A gyermekek megismerése a mindennapok folyamán a közös tevékenységek, megfigyelések, mérési dokumentumok alapján történik. Ezek függvényében differenciáltan, az egyéni képességek figyelembe vételével történik a mindennapok tervezése, kiemelten figyelve a tanköteles korú gyerekek iskolai életre való felkészítésére. Igyekszünk minden olyan alkalmat megragadni, ami hozzájárul ahhoz, hogy az iskolába készülő gyermekek kellő magabiztossággal, felkészültséggel kezdjék meg az iskolai éveiket. A Pedagógiai Szakszolgálat által biztosított fejlesztő pedagógus, logopédus minden héten foglalkozott a rászoruló gyerekekkel. Emellett az SNI-s gyermekek számára is rendszeresen biztosított volt a gyógypedagógus általi fejlesztés.
- Minden csoportban változatos tevékenységi formákat kínálunk a gyerekek számára, melyben nagy szerepet kap az anyanyelvi,- értelmi,-érzelmi és erkölcsi nevelés.
- Kiemelt figyelmet fordítottunk a gyermekek testi, lelki egészségének fejlesztésére, megőrzésére. Igyekeztünk a mozgásfejlesztést változatos eszközökkel, tevékenységekkel, programokkal biztosítani. Heti szinten élményszerző sétákat, mozgásos tevékenységeket tartottunk a tornateremben, vagy az udvaron. A szellőztetésre, gyümölcs fogyasztására nagy hangsúlyt fektettünk. A gyümölcs folyamatos biztosításához a szülők is hozzájárultak. Áprilisban ismét megrendezésre került a „Mozgás határok nélkül" programunk, amelyen településünk minden óvodája, valamint Tiszalök is képviseltette magát egy csoportnyi gyermekkel.

- Intézményünk 2020-2023 közötti időszakban Bázisintézményi feladatokat látott el. Kötelezettségeinknek megfelelően teljesítettük a vállalt feladatainkat. Az őszi időszakban óvodánk kétcsoportja tartott bemutatott foglalkozást. A bemutatóra a POK munkatársain kívül, a környező településekről érkeztek óvodapedagógusok. A Bázisintézményi címet– a nevelőtestület támogatásával- az intézményvezetőnk a 2023-2026 közötti időszakra is megpályázta, melyet immár harmadszor nyert el intézményünk. Ennek megfelelően a TEOI újabb három évben ismételten bázisintézményi feladatokat lát el.
- EFOP-3.1.5 -16-00001 számú a tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása című projekt fenntartási idejének harmadik évében a vállalt feladatot megvalósítottuk, melynek dokumentálása megtörtént.

KAPCSOLAT MÁS INTÉZMÉNYEKKEL:

- Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény óvodáival,
- Szülőkkel,
- SzK vezetőkkel,
- Pedagógiai Szakszolgálattal,
- Magiszter Alapítványi Óvodával,
- Tiszavasvári Járási Hivatallal,
- Tiszavasvári Kabay János Általános Iskolával,
- Vasvári Pál Múzeummal,
- Városi Könyvtárral,
- Találkozások Házával,
- Tiszavasvári Cseperedők Bölcsődével,
- Szociális Szolgáltató Központtal,
- Tiva- Szolg Nonprofit Kft
- Intézményünkben működő érdekvédelmi szervezetekkel,
- Családsegítőkkel, valamint a gyermekvédelmi intézet munkatársaival,
- Védőnőkkel,
- Református – görögkatolikus egyházzal.

ÉVES PROGRAMJAINK VOLTAK:

Megrendezésre került programjaink:

- Szülői értekezletek tartása az aktualitásnak megfelelően,

- Márton napi lampionos felvonulás szülőkkel, rövid műsor a téren

- zenés műsorok, bábszínház szervezése a szülők igényei alapján, havonta egy alkalommal

- adventi készülődés,

- Mikulás,csoportonként

- karácsonyi ünnepség az óvodában

- farsangi mulatság csoportonként, szülőkkel

- Vasvári Pál Múzeum foglakozásai- kézműves foglalkozás, évszaknak, hagyományoknak megfelelő közös tevékenység

-Városi könyvtár rendezvényei, könyvtár-látogatás.

- iskolába készülő gyermekek elbúcsúztatása az óvoda udvarán, a többi csoportnak évzáró

- Óvodai és városi mesemondó verseny

- Anyák napja

- „A kedvenc mesém" rajzpályázat. A kiállítás a Találkozások Házában, 1 héten keresztül volt megtekinthető

- Madarak-fák napi játékos vetélkedő, az intézményünk nagycsoportos óvodásai számára

- Erdei óvoda, családi nap

- Langaméta nap- dolgozóknak.

- Csoportonkénti kirándulások.

- Mozgás határok nélkül: sportverseny,

-. Találkozások Háza által szervezett színházi előadásokon való részvétel

Az óvodai programok szervezésében és lebonyolításában a Szülői Szervezet tagjai sokat segítettek. Munkájukat megköszöntük.

Tiszavasvári, 2024.08. 15.

Lakatosné Bodnár Erika

igazgató helyettes

Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény Varázsceruza Óvoda

2023/2024 nevelési év értékelése

Férőhelyek száma: 75

Beírt gyermeklétszám: 69

Csoport száma: 3

Gyermekek összetételének megoszlása csoportonként 2023. 05.31.

Csoport neve	Gyermeklétszám	HH	HHH	SNI	Gyermekvédelmi
Süni csoport	23	-	6	1	10
Margaréta csoport	23	-	4	2	5
Gomba csoport	23	9	7	1	9

Induló létszám 2020.09.01-től 69 fő

Év közben elment gyermek: 2 (+ 2)

Év közben érkezett gyermek 4

SNI gyermek: 4 fő

2024.09.01-ben első iskolaévét 16 gyermek kezdi meg.

Fejlesztő foglalkozásokra 4 gyerek járt

logopédiai foglalkozásokra 11 gyerek járt rendszeresen

Személyi feltételek:

Óvodánkban, a 3 csoportban 5 óvodapedagógus dolgozott (2024.01.04.-től + 1 fő)

3 szakképzett dajka

1 pedagógiai asszisztens (2024.03.01-től +1 fő közmunka programban foglalkoztatott)

1 fő kisegítő dajka+ 1 fő karbantartó közmunka programban foglalkoztatott

Ebben a nevelési évben elfoglalhattuk végre a szépen felújított Varázsceruza Óvoda területét. A felújításon kívül az óvoda udvarának a játékállománya is bővült: (pályázat útján nyertünk egy játszó várat, és az egyesület támogatásából további egy hintát, illetve mérleghintát vehettek bírtokba tavasszal a gyerekek)

Pedagógusaink folyamatosan képzik magukat, az idei nevelési évben főként önképzés formájában.

FŐ FELADATAINK 2023/2024-es NEVELÉSI ÉVBEN

- Az érzelmi, erkölcsi nevelés, közösségfejlesztés alakítása
- A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok
- Anyanyelvi, értelmi fejlesztés
- Az egészséges életmód alakítása, a gyermekek testi fejlődésének elősegítése, a mozgás megszerettetése
- Bázisintézményi program működtetése
- EFOP 3.1.5-16-2016-0001 sz . A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása-fenntartási időszak

KAPCSOLATTARTÁS MÁS INTÉZMÉNYEKKEL

Egyesített Óvodai Intézmény óvodái

- nyílt nap látogatása
- közös programok: mesemondó
  madarak, fák napja – vetélkedő
  madár gyűrűzés
  Mozgás Határok Nélkül- sport nap
- Bázis napon bemutató foglalkozás megvalósítása a Margaréta csoportban

Varázsceruza Óvodai Egyesület

- jeles napok támogatása (Mikulás, karácsony, farsang)

Egészségügyi szakszolgálat

- 2 hetente tisztasági szűrővizsgálat

Szociálpedagógus

- gyermekvédelmi feladatok ellátása
- tanácsadás

Találkozások Háza

- könyvtári foglalkozásokon való részvétel
- gyermekelőadások megtekintése
- jeles napokra szervezett programokon való részvétel

Református- Görögkatólikus egyház

-igény szerinti hitoktatás

Pedagógiai Szakszolgálat

- fejlesztő foglalkozások igénybe vétele a rászoruló gyermekek számára
- igény szerint szervezett szakmai előadás a szülőknek

SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK

- 2023.08.30. A leendő kiscsoportosok szüleinek az óvoda bemutatása, az óvoda házirendjének, programjának, heti-, illetve napirendjének ismertetése.
- 2023.10…: Tanévnyitó értekezlet: házirend felelevenítése, aktualitások, tájékoztatás a tanév rendjéről
- 2024.01.09.tájékoztatás a képességmérésről, beiskolázásról ,farsangi rendezvényünkről
- 2024.04.10. tavaszi rendezvényeink előkészítése, melyeket már csoportonként tartottuk

Különböző programokat szerveztünk az óvodában:

SZÜLŐKNEK:- felkértünk egy gyermekpszichológust,(Tóthné Benyusz Enikő) hogy tájékoztassa a szülőket az informatikai eszközök pozitív illetve negatív hatásait az óvodás gyermekekre.

GYEREKEKNEK: -, Szőlő szüret az óvodában' Vendégeink: Cziczerné Darai Erzsébet (ének, citra), Szilágyi László (a mustot készítette a gyerekek bevonásával)

- ‚Libás napok' (óvdai dolgozók álltal szervezett játékok….)
- Mézes kalács sütése csoportonként
- Húsvéti fonott kalács sütése a gomba csoportban
- Hankó László Zeneiskola tanárainak hangszeres, énekes bemutatója
- Kirándulás szervezése : Nyíregyházi Állatpark (Margaréta csoport, Süni csoport)
- - Pampuch- tanya (Gomba csoport)

SZÜLŐKKEL,CSALÁDOKKAL KÖZÖS PROGRAMOK:

- Mozgás Határok nélkül
- Családi nap
- Farsang
- Évzáró, ballagás

A megvalósult rendezvényeken lelkesen vettek részt a gyermekeink. Köszönjük a felkészítő pedagógusok munkáját, és a gyerekek részvételét! A tárgyi jutalmak biztosításához köszönjük a Tiszavasvári Városi Önkormányzat és a Varázsceruza egyesület felajánlását!

Tiszavasvári, 2024.07.15.

Miterkóné Dancs Éva

igazgató helyettes

A MINIMANÓ ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV NELEVŐMUNKÁJÁNAK ÉRTÉKELÉSE.

HELYZETELEMZÉS

Az idei tanévben intézményünk öt csoportban, 101 fővel működött. (HH gyermek 2 fő, HHH gyermek 79 fő, SNI 1 fő.)

Igyekeztünk minden tanév elején, illetve tanév közben érkező gyermeknek megkönnyíteni a beilleszkedést, a szocializálódást. Fontosnak tartottuk, hogy az óvoda barátságos, esztétikus környezete, a szokások, a napirend rögzítése elősegítse a gyermekek biztonságérzetét, a kiegyensúlyozott és felszabadult, minden képességterület sokoldalú fejlesztését célzó színes és komplex tevékenységek megvalósítását. A Szülők – gyermekek – dolgozók jó kapcsolata által mindannyiunk óvodai életét és mindennapjait sikerült optimális keretek között, eredményesen megvalósítani.

A gyermekek csoportonkénti megoszlása a következőképpen alakult:

- BÓBITA CSOPORT: 20 fő
Óvodapedagógusok: Bodnárné Varró Ilona, Dobsiné Fekete Judit
Dajka: Tóth Lajosné.

- PILLANGÓ CSOPORT: 19 fő
Óvodapedagógusok: Gazdag Józsefné, Ferencziné Majoros Edit
Pedagógiai asszisztens: Pál Tiborné
Dajka: Kiss – Becsy Szilvia.

- KATICA CSOPORT: 20 fő
Óvodapedagógus: Tóth Anikó
Pedagógiai asszisztens: Dombrádi Anita
Dajka: Nyers Ferencné

- NAPSUGÁR CSOPORT: 21 fő
Óvodapedagógusok: Fekete Anita Judit, Holoda Józsefné
Dajka: Bódor Lászlóné.

-ESZTERLÁNC CSOPORT: 21 fő
Óvodapedagógusok: Brudnyák Istvánné, Tóthné Nácsa Irén

Dajka: Gállné Szarka Mariann
Munkánkat segítette még:
Oláh Tiborné – Kisegítő dajka és gyermekkísérő
Girincsi Diána - Kisegítő dajka
ifj. Bodnár Sándor – Karbantartó

SZEMÉLYI FELTÉTELEINK
Intézményvezető - helyettes: 1 fő
Óvodapedagógus: 9 fő
Dajka: 5 fő
Pedagógiai asszisztens: 2 fő
Közmunka program keretében, határozott időre foglalkoztatott:
Kisegítő dajka: 2 fő
Karbantartó: 1 fő

Óvodapedagógusaink valamennyien felsőfokú képzettségűek, Ped.II.minősítést szereztek.
3 fő alapdiplomára épülő szakoklevéllel rendelkezik. (1 fő Differenciáló-, fejlesztő pedagógiai ismeretek szakvizsga,1 fő Közoktatás-vezetői képesítés, 1 fő Szociál-pedagógiai szakvizsga).
Pedagógiai asszisztenseink, és dajkáink mindannyian szakképzettek.
5 fő diabet-mentori tanfolyamot végzett, amivel cukorbeteg gyermek ellátására váltak alkalmassá.

TÁRGYI FELTÉTELEK
Mivel két ütemben megvalósított teljes körű felújításon esett át nemrég óvodánk épülete, és minden berendezési tárgyunk megújult, ezért feltételeink optimálisak, az óvoda udvarát is beleértve.
Fokozottan és tudatosan figyeltünk a rendeltetésszerű használatra, az állagmegóvásra és a takarékosságra.

A 2023/2024-ES NEVELÉSI ÉV KIEMELT PEDAGÓGIAI FELADATAI VOLTAK:
- Az érzelmi, erkölcsi nevelés, közösségfejlesztés alakítása
- A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok
- Anyanyelvi-, értelmi fejlesztés
- Az egészséges életmód alakítása, a gyermekek testi fejlődésének elősegítése, a mozgás megszerettetése

- Bázisintézményi program működtetése
- Bázisintézményi pályázat elkészítése 2023-2026
- EFOP-3.1.5-16-2016-00001 számú A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása – fenntartási időszak

Éves nevelőmunkánkat mindezen kiemelt feladatok figyelembe vételével próbáltuk tervezni, szervezni és megvalósítani. Ebben a tanévben is az aktuális előírásoknak és szabályoknak megfelelően jártunk el.

A munkatervben rögzített intézményvezetői ellenőrzések megtörténtek, az írásbeli és csoportban történő feladatok sikeresen megvalósultak.

A Bázisintézményi Szakmai Napok résztvevői voltunk, az óvodapedagógusok ebben a nevelési évben is érdeklődve látogatták a programokat.

Maximálisan törekedtünk a gyermekek felzárkóztatásának, személyiségformálásának, a képességterületek fejlesztésének, valamint a tehetséggondozásnak sokszínű megvalósítására. Ezeken túl a mozgás, énekes-játék és tánc, közösségfejlesztés célkitűzésével alakult 2 vegyes korosztályú csoport is óvodánkban.(Gyermektánc - Tóth Anikó, Mazsorett - Fekete Anita) Közös óvodai, városi rendezvényen sikeresen bemutatkoztak.

Változatos, színes, játékos tevékenykedtetési lehetőséget biztosítottunk minden korcsoport számára, hogy minden képességterület optimálisan fejlődjön. Igyekeztünk differenciáltan megvalósítani az iskolakezdést segítő egyéni és kisebb csoportokban történő felkészítést, kiemelve az anyanyelvi-, értelmi-, erkölcsi és érzelmi nevelést. A rendszeres élményszerző séták minden korcsoport életébe beépültek. Igénylik és kedvelik ezeket annak ellenére, hogy a szülőkkel sajnos csak néhány gyermek szokott ilyet gyakorolni.

Tovább erősödött a családokkal, szülőkkel való kapcsolat, mindig szívesen és bizalommal fordulnak hozzánk kérdéseikkel, nehézségeikkel kapcsolatban. Családi napunkat az Adventi készülődésen túl idén gyermeknapi közös programmal is kibővítettük. Örömmel tapasztaltuk a szülők aktivitását, jól esik mindenkinek a közös élmény, az együtt töltött délelőtt és a mindennapokba történő betekintés, a kötetlen beszélgetés.

2024-ben 32 gyermek kezdi meg iskolai tanulmányait óvodásaink közül. Az OH felé intézett kérelmek mindegyike kedvező elbírálást kapott a tankötelezettség megkezdésének halasztására. Ebben a tanévben 2 nyugdíjas óvodapedagógus segítette munkánkat, akik nagy lelkesedéssel és teherbírással, igyekezettel és szakmaisággal bizonyították, hogy jó döntés volt őket felkérnünk. Idén ismét búcsúznunk kellett 2 kollegánktól, akik 40 szorgos év után nyugdíjas éveiket kezdik meg: Tóthné Nácsa Irén óvodapedagógus és Bódor Lászlóné dajka. Köszönjük kitartó és eredményes munkájukat!

Kíváncsian várjuk a következő nevelési évet, mely sok új dolgot hozhat: TÉR, OVIKRÉTA, valamint az is nagy kérdés, hogyan, kikkel sikerül a jelenleg 4 óvodapedagógus,1dajkai álláshelyet betölteni.

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEKBEN VALÓ RÉSZVÉTEL

-Langaméta:
Dobsiné Fekete Judit, Tóthné Nácsa Irén, Tóth Anikó,
Bodnárné Varró Ilona.
-Báb: Gazdag Józsefné.
-Képességmérés az óvodában: Tóth Anikó, Brudnyák Istvánné
-Különleges bánásmódot igénylő gyermekek integrált nevelésének segítése:
Fekete Anita
-Egészséges életmódra nevelés: Holoda Józsefné
-Óvodai honlap készítés: Dobsiné Fekete Judit
-Környezeti nevelés: Dobsiné Fekete Judit, Ferencziné Majoros Edit.
-Vezetői: Ferencziné Majoros Edit.

KAPCSOLATTARTÁSI TERÜLETEINK

- Szülőkkel
- Szk. vezetőkkel
- Kabay János Általános Iskolával
- Pedagógiai Szakszolgálattal
- Egészségügyi ellátással, Védőnői hálózattal,
- Szociális Szolgáltató Központtal – Óvodai és iskolai szociális segítőnk Debreczeni Szilvia
- Tivaszolg Nonprofit Kft-vel
- EKIK intézményeivel
- Intézményünkben működő érdekvédelmi szervezetekkel

A MINIMANÓ ÓVODA MEGVALÓSULT PROGRAMJAI

2023. augusztus 30. Kiscsoportos tájékoztató szülői értekezlet
2023. szeptember 18. Tűzriadó-gyakorlás
2023. október 2-6. Csoportonkénti szülői értekezlet
2023. október Bázisnap – őszi szakmai napok
2023. november 6. Jelmezes fotózás
2023. december 6. Mikulásvárás

2023. december 14. Családi Karácsonyi készülődés
2023. december 12-16. Karácsonyi ünnepi hét
2024. február 12-16. Farsangoló hét
2024. március 11.14. Csoportonkénti szülői értekezlet
2024. március 18. Szoborlátogatás
2024. március 25. Mesemondó verseny
2024. április 20. Mozgás határok nélkül sportvetélkedő
2024.április 29-30. Nyílt napok
2024. május 6. Anyák napja
2024. május 8. Haj, tánc, tánc…
2024.május 21-24. Gyermekhét
2024. május 24. Családi nap
2024. május 29. Kihívás napja
2024. június 7. Évzáró - Ballagás

Az EÓI által meghirdetett rajzpályázaton részt vettek a nagycsoportosaink, eredményes munkáikat ajándékokkal jutalmazták.
Igyekeztünk minden városi és óvodák közötti rendezvényen, versengésen részt venni, élményekhez juttatni óvodásainkat. Sajnos a szülők aktivitása a hétvégi rendezvények kapcsán nem túl pozitív, de próbáljuk meggyőzni őket, hogy mennyire nagy élmény ez gyermekeik számára, a közös programok nagyon fontosak életükben.

Tiszavasvári, 2024. 07. 30.
Ferencziné Majoros Edit
igazgató helyettes

TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY
4440 TISZAVASVÁRI IFJÚSÁG U.8.
OM:033140
Tel/fax: 42/ 372-756
ekaovoda@gmail.com

ÉVES BESZÁMOLÓ A GYERMEKVÉDELMI MUNKÁRÓL

2023/24-es nevelési év

2023. szeptemberében 334 gyermek kezdte meg a nevelési évet a 15 csoportban, négy telephelyen.

A gyermekek óvodánkénti megoszlása / férőhely:

Minimanó Óvoda, Vasvári Pál utca	**96** / 110	5 csoport
Lurkó-Kuckó Óvoda, Egység utca	**51** / 50	2 csoport
Fülemüle Óvoda, Ifjúság utca	**119** / 140	5 csoport
Varázsceruza Óvoda, Vasvári Pál utca	**68** / 75	3 csoport

A Fülemüle Zöld Óvodában a csoportok száma csökkent, szeptembertől a hat csoport helyett, 5 csoport működik. A Minimanó Óvodában pedig plusz egy csoport nyílt, így itt is öt csoportban történik az óvodai nevelés.

A 334 óvodás gyermekből 11 gyermek hátrányos helyzetű 114 óvodás gyermek halmozottan hátrányos helyzetű.
2023. szeptember 01-től a 334 gyermek szülője/törvényes képviselője nyilatkozott az étkezés igénybevételéről. Ebből a 334 gyermekből 330 gyermek igényelte a normatív kedvezményt, azaz az ingyenes étkezést.
Ebből- 129 gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján
6 gyermek tartós betegség alapján
8 családban tartós beteget nevelnek
44 gyermek családja 3 vagy több gyermeket nevel

0 családban nevelésbe vétel alapján
143 gyermek családja jövedelme alapján veszi igénybe az ingyenes ellátást.
4 gyermek nem veszi igénybe a normatív kedvezményt. / 100% - ban téríti meg az étkezést./
17 család alapellátásos gondozásban van.
15 család védelembe vétel keretein belüli gondozásban van.
121 gyermek él nagycsaládban.

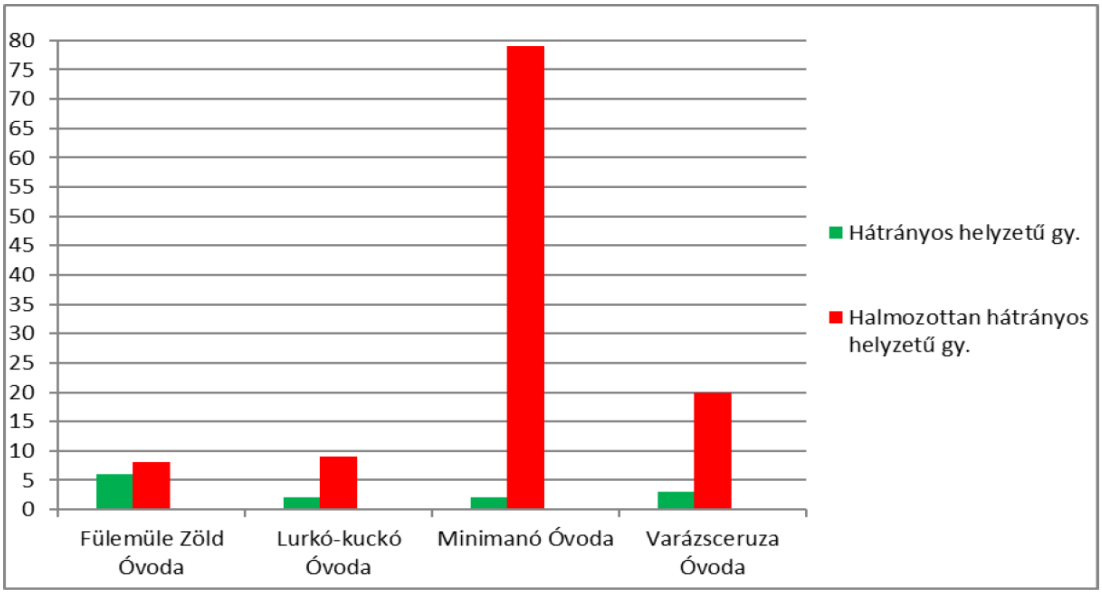
10 fő SNI- (2 fő, kevert specifikus fejlődési zavar, 2 fő gyermekkori autizmus, 1 fő nem-meghatározott pervazív (átható) fejlődési zavar, 1 fő egyéb pervazív (átható) fejlődési zavar, 2 fő kifejező (expresszív) beszéd zavara, 1 fő a atipusos autizmus, 1 fő atipusos autimus és nem meghatározott mentális retardáció.)

2024. júniusban 341 fő aktív jogviszonnyal rendelkező *gyermek jár az óvodába a 15 csoportban.*

A gyermekek óvodánkénti megoszlása / férőhely:

Minimanó Óvoda, Vasvári Pál utca	**101** / 90	4 csoport
Lurkó-Kuckó Óvoda, Egység utca	**52** / 50	2 csoport
Fülemüle Óvoda, Ifjúság utca	**119** / 140	6 csoport
Varázsceruza Óvoda, Vasvári Pál utca	**69** / 75	3 csoport

A 341 gyermekből 13 gyermek hátrányos helyzetű, 116 gyermek halmozottan hátrányos helyzetű.
Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodánkénti megoszlása:



A 341 gyermekből a nevelési év végére 337 gyermek igényelte a normatív kedvezményt.

Ebből: 142 gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján
5 gyermek tartós betegség alapján,
8 család tartós beteget nevel,
0 családban nevelésbe vétel alapján,
43 gyermek családja 3 vagy több gyermeket nevel,
139 gyermek családja jövedeleme alapján veszi igénybe az ingyenes ellátást.
4 gyermek nem veszi igénybe a normatív kedvezményt. / 100% - ban téríti meg az étkezést./

A nevelési év végén **11 fő gyermek SNI**
(2 fő, kevert specifikus fejlődési zavar, 1 fő gyermekkori autizmus, 1 fő nem- meghatározott pervazív (átható) fejlődési zavar, 1 fő egyéb pervazív (átható) fejlődési zavar, 1 fő atipusos autizmus, 1 fő atipusos autimus és nem meghatározott mentális retardáció, 1 fő gyermekkori autizmus és nem- meghatározott mentális retardáció, 1 fő egyéb pervazív (átható) fejlődési zavar és nem- meghatározott mentális retardáció,1 fő egyéb pervazív (átható) fejlődési zavar és enyhe mentális retardáció, 1fő közepes mentális retardáció,)

Tanköteles korú gyermek összesen a 2023-2024-as nevelési évben 140 gyermek.
A hatodik életévüket betöltött gyermekek közül /tanköteles/ a Megyegyei Szakértői Bizottság vizsgálata alapján 2 fő óvodában maradhat, illetve a Nkt. 45§ (2) alapján a szülők kérelmére, az Oktátási Hivatal engedélyével, 44 gyermek maradt óvodában a következő nevelési évre. Összesen 46 gyermek marad óvodában a 2024-2025-ös nevelési évre a tanköteles gyermekek közül.

A 2024-25-ös nevelési év szeptemberétől várhatóan megkezdi iskolai tanulmányait a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményből 94 gyermek.

2024 áprilisában az óvodai beiratkozás a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 20.§ (1) bekezdése alapján az alábbiak szerint történt a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézménybe.

2024.04. hónapban megkaptuk a fenntartótól az óvodaköteles gyermekek listáját.
A lista alapján **157 gyermek óvodaköteles Tiszavasváriban**.

A **Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézménybe 90 gyermek** iratkozott be személyesen a kijelölt időpontba, 2024.04.29.-2024.04.30.-ig.

Továbbá beiratkozott későbbiekben még a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézménybe 9 gyermek. A beiratkozott gyermekek közül népesség nyilvántartóban nem/még nem szereplő gyermek 15 fő, ebből 1 fő nem rendelkezik Tiszavasvári lakcímmel/tartózkodási helyel, de a Védőnői Szolgálat igazolta a körzetben lakás tényét, 13 gyermek nem töltötte be a harmadik életévét 2021.08.31.-ig /nem óvodaköteles/ 1 gyermek másik óvodából, szeretne átjelentkezni, **Összesen : 99 gyermek iratkozott be a 2023-2024-es nevelési évre a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézménybe. 2023.07.10.-ig.**

A Fülemüle Zöld Óvodába: 41 fő

Lurkó- kuckó óvodába:21 fő

Minimanó Óvodába: 30 fő

Varázsceruza Óvodába: 7 fő

Felvételt nyert:

A Fülemüle Zöld Óvodába: 41 fő

Lurkó- kuckó óvodába: 17 fő

Minimanó Óvodába: 29 fő

Varázsceruza Óvodába: 7 fő

Összesen a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézménybe **94 gyermek nyert felvételt**.

5 gyermeket előjegyzésbe vettünk a 2025-2026-os nevelési évre, mivel nem tölti be a harmadik életévét 2024.08.31.-ig. A gyermek nem óvodaköteles. Hivatkozva a 2022.évi CXC törvény a (2) bekezdésére. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától, / szeptember 01-től / legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, vagy a felvételi körzetben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási helyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A felvételt nyert gyermekek közül 1 gyermek felmentést kapott a 2024-2025-ös nevelési évre a Tiszavasvári Járási Hivatal tájékoztatása alapján, mivel sajátos nevelési igényű.

A fenntartótól kapott lista alapján 21 gyermek nem iratkozott be a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézménybe. Ebből a 21 gyermekből 4 feltehetően külföldön tartózkodik, 6 gyermek más településre iratkozott be, 7 gyermek a Magiszter Óvoda körzetébe tartozik (róluk nincs tudomásunk) 1 gyermek felmentésért folyamodott és kapott, 3 gyermek le lett jelezve a Tiszavasvári Gyermekjóléti Szolgálatnak.

Továbbra is fontosnak tartjuk a SNI gyermekek számára szükséges fejlesztések megszervezését, biztosítását. Ebben a nevelési évben is, a szakértői vélemények alapján szerveztük meg az SNI gyermekeknek a Szakértői Bizottság által előírt fejlesztéseket. Gyógypedagógus szakember hiány következtében megbízási szerződéssel látják el a szakemberek ezt a feladatot. / gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, logopédus 7 fő / a meghatározott óraszámban. Sajnos nagyon nehéz a megfelelő szakemberek biztosítása a gyermekek fejlesztése, fejlődése érdekében.

Felülvizsgálatot a SNI gyermekek részére a Szakértői Bizottság által meghatározott nevelési évre 13 gyermeknek kértünk. A Szabolcs- Szatmár- Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat

Tiszavasvári Tagintézményébe 8 gyermek számára kezdeményeztük vizsgálatot a gyermekek fejlődése érdekében.

A logopédiai ellátást 2021.09.01.-től Tiszavasvári Pedagógiai Szakszolgálat keretein belül a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben 1 fő logopédus végzi összesen 12 óra/hét időtartamban. A nagycsoportos gyermekek többsége beszédhibás félő, hogy ez az iskolai tanulmányaik során nehézséget fog okozni számukra, ezért nagyon fontos a fejlesztésük. A szülők magán úton nem tudják megoldani a logopédiai ellátást, mivel nincs logopédus, ha pedig sikerül találni, nagyon sokba kerül, és rendkívül megterheli a családok költségeit.

Allergia következtében ebben a nevelési évben összesen 3 gyermek igényelt diétás étkezést, amelyet a TIVA-SZOLG KFT biztosított a gyermekek részére a normál étkezéssel együtt.

Tiszavasvári –Józsefháza területéről 19 gyermek jár óvodánkba. 3 gyermek a Fülemüle Zöld Óvodába, 1 gyermek a Lurkó –Kuckó óvodába, 3 gyermek a Varázsceruza Óvodába 12 gyermek a Minimanó óvodába jár. 2021.09.06.-tól a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ által működtetett Tanyagondnoki Szolgáltatás keretein belül, szintén egy gyermekkísérő segítségével jutnak el és haza a gyerekek az óvodába. Néhány család saját erőből oldotta-oldja meg a gyermekeiknek óvodába juttatását, /autó, autóbusz segítségével./ A hatodik életévüket betöltött gyermekek részére az autóbusszal való közlekedéshez a bérletet az óvoda biztosította, hat éves kor alatt a menetrendszerinti autóbusz közlekedés ingyenes.

A 2024-2025-ös nevelési évben várhatóan 18 gyermek jár majd óvodánkba Józsefházáról.
1 gyermek a Fülemüle Zöld Óvodába, 1 gyermek a Lurkó –Kuckó óvodába, 2 gyermek a Varázsceruza Óvodába, 14 gyermek a Minimanó óvodába fog járni. Szállítást várhatóan 14 gyermek fog igénybe venni / Minimanó Óvoda /.

A Nyári óvodai ellátást 2024.06.24.-2024.08.28.-ig biztosítja a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény, 2024.06.24.-2024.07.19.-ig a Varázsceruza Óvodában, 2024.07.22.-2024.08.09.-ig a Minimanó Óvodában, 2024.08.12.-2023.08.28.-ig a Lurkó-Kuckó óvodában. Az igényeket április hónapban felmérve 95 gyermek szülője igényelte az ügyeleti ellátást az általuk megjelölt időszakokban. Mint általában máskor most is kiemelkedő figyelemmel készültünk és láttuk el az allergiás, SNI, és egyéb egészségügyi problémával küzdő gyermekeket.

2023-2024-es nevelési évben, mint máskor is gyermekvédelmi szempontból az igazolatlan hiányzások száma és növekedése, okozott a legtöbb problémát. Jelzéseink 70%-a ez ügyben történt. Annak ellenére, hogy az óvoda egy nevelési évben maximum 20, (fél évente 10) nap szülői igazolás lehetőségét biztosítja, továbbá az iskolai szünetek időtartalmát igazoltnak tekintjük. Az

igazolatlan hiányzások esetében a szülőket rendszeresen tájékoztattuk az igazolatlan hiányzások számára és következményeire. 2023-24.-es nevelési évben 54 alkalommal. Családlátogatások alkalmával a szülők indokai között mostanában legtöbbet az szerepelt, hogy a gyermek beteg volt, az igazolások a „ felhőben" vannak, majd megkapja az óvoda. Sok esetben viszont kiderült, a szülő nem is volt gyermekével orvoshoz abban az időszakban, mikor hiányzott.

Ennek ellenére egyes esetekben elég volt a szülő figyelmét felhívni a problémára, illetőleg családlátogatás alkalmával megbeszélni, hogy az igazolatlan hiányzásnak, milyen következményei lehetnek és megállt a további igazolatlan hiányzás a gyermeknél. Sajnos több gyermek esetében viszont további jelzésekre volt szükség és négy gyermek esetében pedig családi pótlék szüneteltetésére is sor került. A problémák között megjelenik az is, hogy egyes gyerekek viszont túl sokat hiányoznak az óvodából, de rendszeresen rendelkeznek orvosi igazolással.

Ezen kívül megjelenik a szülői elhanyagolás, fejtetvesség, családon belüli konfliktusok, válás, és az elszegényedés, ami már nem csak azokban a családokban érzékelhető, ahol a szülők munkanélküliek. Több esetben gondot jelent egy télikabát, vagy egy cipő beszerzése is, különösen több gyermekes családoknál. Megfigyelhető, hogy egyre nehezebben tudnak megélni a családok. Illetőleg egyre többször jelent problémát, hogy „hiányzik" a családi nevelés, vagy a nem megfelelő nevelés tükröződik a gyermekek viselkedésében.(Például nagyon sok hároméves gyermek kerül be az óvodába úgy, hogy megkésett a beszédfejlődése, még nincs szoktatva a szobatisztaságra. Szabályok betartása nem jellemző, türelmetlen, sok esetben tiszteletlen a gyermek. A számítógépet, telefont, tabletet rendszeresen használják az óvodáskorú gyerekek is, és többnyire nem megfelelő időben, ideig és tartalmakkal.) Több esetben is előfordult „jól szituált" családokban is, hogy a szülőt figyelmeztetni kell, hogy gyermekét ne hozza betegen az óvodába, vigye el orvoshoz, ha beteg a gyerek. A gyermeke és a többi gyermek érdekében is.

A problémák megoldása érdekében, mint például egy- két alkalommal előforduló fejtetvesség, illetőleg nem megfelelő testi higiénia, az első igazolatlan hiányzás esetében, elég volt a szülő figyelmét felhívni a problémára illetve pedagógiai eszközökkel, életvezetési, nevelési tanácsokkal segíteni a szülőket a gyermek érdekében.

Rendszeres kapcsolatban van az intézményvezető az óvodapedagógusokkal, kiemelt közös feladatuknak tekintik, hogy a gyerekek rendszeresen járjanak óvodába, és csak igazoltan hiányozzanak. Fontosnak tartják, hogy a szülőket együttműködésre ösztönözzék, és próbálják őket meggyőzni arról, hogy az óvodai közösség minden gyermek számára fejlődést eredményez szellemileg, testileg, lelkileg is egyaránt. Minden esetben a gyermek érdekeit képviselve, és erről a szülőket is próbálják meggyőzni, kölcsönös bizalomra épülő kapcsolatot kialakítani.

Azonban olyan esetekben, amikor pedagógiai eszközökkel nem lehetett megoldani a problémát, illetőleg sürgős beavatkozást igényel a felmerült probléma. Ilyen esetekben jelzéssel élt az intézmény a Gyermekjóléti Szolgálat irányába összesen a 2023-2024 es, nevelési évben 61, a Tiszavasvári Rendőrkapitányság, Szabálysértési Osztálya felé 13 alkalommal. Pedagógiai jellemzést **31** alkalommal készítettünk a Gyermekjóléti Szolgálat és a Gyermekjóléti Központ részére.

A Gyermekjóléti Központtal és a Gyermekjóléti Szolgálattal rendszeresen tartjuk a kapcsolatot, személyesen és telefonon is egyaránt, figyelembe veszük javaslataikat, kikérjük véleményüket. Ha meghívást kapnunk, az óvodás gyermekeket érintő esetmegbeszélésekre akkor ezeken rendszeresen részt veszünk. A protokollnak megfelelően járunk el és tesszük meg jelzéseiket.

2019 szeptemberétől a gyermekjóléti központ által, óvodai-iskolai szociális segítő heti rendszerességgel nyolc órában segíti munkánkat. Együttműködve kezelik és megbeszélik a felmerülő problémákat, közösen végezve a családlátogatásokat, megoldási lehetőségeket keresve a gyermekek érdekében.

Ezek mellett rendszeres feladataink.:

• A tavaszi óvodai beiratkozás előkészítése, a népesség nyilvántartó és a védőnői egyeztetés alapján. Szülők segítése a beiratkozás alkalmával.

•Beiratkozott gyermekek közül a hátrányos, halmozottan hátrányos, veszélyeztetett helyzet feltárása, pontosítása az érintett szakemberekkel.

•Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek számontartása, figyelemmel kísérése /megszűnés, újraigénylés/

•Tartósan beteg gyermekek számontartása, szüleiktől óvónőjük közreműködésével igazolások begyűjtése. Ételallergiás gyermekek szakorvosi igazolásának továbbítása az élelmezésvezető felé.

•Adatszolgáltatás a Pedagógiai Szakszolgálat felé, a készségfejlesztő foglalkozást igénybe vevő gyermekekről.

•Gyermekek rendszeres óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzások vezetése, jelzés havonta az intézményvezető felé és a családsegítők felé.

• Gyámhatóság felé tájékoztatás igazolatlan hiányzás miatt.

• Szülő felé tájékoztatás igazolatlan hiányzásról illetve rendszeres óvodába járásra felszólítás.

Jegyző felé értesítés azokról a gyermekekről, akik óvodáinkba járnak, de a népességnyilvántartóban nem szerepelnek, és azokról a gyermekekről, akik óvodai jogviszonya megszűnt.

•Rendszeres kapcsolat az óvodapedagógusokkal, gyermekekkel, szülőkkel, szakemberekkel.

•A Család - és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítői kérésére veszélyeztetett helyzetű gyermekekről pedagógiai vélemény készítése rendszeresen a tanév folyamán.

• Esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon részvétel, szakmaközi megbeszéléseken részvétel

•Óvodát változtató gyermek figyelemmel kísérése az új óvodába érkezéséig.

•Minden hátrányos helyzetű / halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nyilvántartásba vétele.

•Adatok biztosítása a statisztikához, önkormányzatnak, KIR központi nyilvántartásához.

•Óvodai szülői értekezleten igény szerint részvétel a kívánt témából készülve.

•Havonta az óvodás gyermekek összetételének megoszlásáról táblázat készítése, csoportonként, óvodánként és összesen az intézményvezető számára.

•Havonta kihasználtság számolása csoportonként, óvodánként, és összesen.

Tiszavasvári, 2024.07.11

Rókáné Sári Erzsébet

gyermek és ifjúságvédelmi támogató

Langaméta Szakmai munkaközösség
Éves Beszámoló
2023/2024. tanév

A Langaméta szakmai munkaközösség ebben a tanévben 8 taggal kezdte meg működését.
Hat fő aktív óvodapedagógus, 1 fő külsős tag és 1 fő tiszteletbeli tag alkotta munkaközösségünket.
Erre a nevelési évre a következő célokat tűztem ki:

- A Langaméta népi játékgyűjtemény propagálása, lehetőségeinek kihasználása
- Az időszakos játékkiállítások elkészítése a Vasvári Pál Múzeumban
- A 20. Langaméta Szakmai Nap megszervezése, lebonyolítása
- A Csínycsavarintó kiadvány végleges kidolgozása / Segítségadás, ötletadás: Opre Csabánénak a munkában

Az **1.** munkaközösségi találkozón (**2023. szeptember 11-12.**) a Vasvári Pál Múzeum Langaméta termében "Játékok a padlásról" címmel, az elmúlt 2 év leltározott anyagából kiállítást készítettünk, mely 2023. szeptember 23-tól volt megtekinthető.

A **2.** munkaközösségi megbeszélésen (**2023. október 12.**) ismertettem a nevelési év céljait, feladatait, programjait. Kiadtam egy őszi, komplex tevékenység vázlatát, és a megvalósításhoz videó anyagot mellékeltem.
Emellett már elkezdtük végig gondolni, megszervezni a 20. Langaméta szakmai nap feladatait, programját.

A következő, **3.** munkaközösségi megbeszélés **március 5**-én valósult meg, ahol a Langaméta játékgyűjteményben megtalálható katonás játékokat beszéltük át. Kiadtam egy játékgyűjteményt ezen játékokból, amit a március 15-ei megemlékezéshez tudtak használni a kollegák.

2024. május 10-én került megrendezésre a **20. Langaméta Szakmai nap** a Találkozások házában. A program meghívott vendége és előadója Lukács Anikó - tréner, coach, Orzon kártya fejlesztő, játékmester volt, aki egy workshopot tartott a megjelent kolleganőknek. Szakmai fejlődés, feltöltődés, közösség megerősítés volt egy programon belül.
Az **5.**, egyben utolsó munkaközösség alkalmával, **2024. június 18**-án berendeztük a "Barbi és társai" kiállítást a múzeumban a Múzeumok éjszakájára.

Azt gondolom, hogy a munkaközösség jó úton halad a Langaméta fenn/megtartására, ennek propagálására. Ebben a nevelési évben egyre több kolleganővel és gyerekkel ismertettünk meg játékot a Lanagméta játékgyűjteményből, és építettünk be belőle az évzáró műsorba is.
A következő nevelési évben ezen munkánkat szeretnénk folytatni, és a város lakosainak továbbra is igyekszünk bemutatni az összegyűjtött játék anyagot - kiállításaink alkalmával.
A Csínycsavarintó kiadvány előkészületeit segíteni óhajtjuk, illetve mihamarabb szeretnénk kiadásra bocsátani.

Tiszavasvári, 2024. június. 21.

Mátyók-Opre Krisztina
munkaközösség-vezető

EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉS MUNKAKÖZÖSSÉG FELADATAINAK IDŐARÁNYOS TELJESÍTÉSE 2023/2024-es nevelési év

A 2023-2024 közötti időszakra vonatkozó TEÓI Egészséges életmódra nevelés tervezete alapján, a kitűzött feladatok többségében megvalósultak.
Az egészséges életvitel igényének kialakítása kiemelt feladat az óvodánkban. A személyi higiéné, szokásalakítás feltételei adottak az intézményekben, a rendszeresség és a folyamatosság biztosítása mellett. A napi rendszerességgel történő friss zöldség, illetve gyümölcsfogyasztás, a Tiva-Szolg valamint a szülők segítségével valósulhatott meg. A mindennapi levegőzés során- az időjárás függvényében- egyre több időt töltenek a gyerekek a friss levegőn. A pedagógusok változatos programokkal és tevékenységekkel igyekeztek a kinti időtöltést tartalmassá tenni. A mindennapi mozgást is szem előtt tartották a pedagógusok, kreatív, változatos formában valósították meg csoport szinten. Az egészségtudatos magatartás kialakítása, az egészséges táplálkozás sok szülő számára fontos, de a felvilágosítás, az együttműködés, a nyitottság és az elfogadás elérése érdekében hatékonyabb együttműködés szükséges.

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése, pici módosítással megvalósult.
Külsős szakember bevonása a Varázsceruza óvodában valósult meg. Pszichológus előadásában tájékoztatást, információkat kaphattak a szülők a média és digitális világ káros hatásairól kisgyermekkorban.
Munkaközösségünk első megbeszélésén felmerült, mi okozza a legnagyobb kihívást a mindennapi életben. Egyöntetűen mindenkinek a digitális tartalomfogyasztás a gyerekek körében volt. Pedagógusok arról számoltak be, hogy az óvodások egyre motiválatlanok, nehéz felkelteni az érdeklődésüket, a nap folyamán erőteljesen jelentkeznek a gyerekeknél elvonási tünetek, ebből kifolyólag egyre ingerlékenyebbek, agresszívabbak. Növekvő tendenciát mutat azoknak a gyerekeknek a száma, akik nehezen kommunikálnak, beszédkészségük elmarad a korosztályuktól. Ezt a logopédusok is folyamatosan alátámasztják. Évről- évre egyre nagyobb létszámban tapasztalható, hogy vannak gyerekek, akik úgy kerülnek az óvodába, hogy szinte csak angolul beszélnek.
Úgy gondolom, hogy erre a jövőben nagyobb hangsúlyt kell majd fektetnünk, hogy a családok média-és képernyő tudatosságát pozitív irányba befolyásoljuk a lehetőségeinkhez mérten, a gyerekek egészséges mentális fejlődése érdekében.

Munkaközösség tagjainak irányításával megrendezésre került a „Mozgás határok nélkül" mozgást népszerűsítő óvodák közötti vetélkedő. A rendezvényen részt vett a Magiszter Alapítványi Óvoda , valamint a Tiszalök Szivárvány Óvoda is és a Tiszavasvári Egyesített Óvoda mind a négy tagóvodája.
A jövőbeli célok:

- A munkaközösség népszerűsítése, aktív tagok bevonása, modernizálása
- Város szintű rendezvény népszerűsítése, kibővítése.
- Szakemberek bevonása, munkánk segítése céljából

Az egészséges életmód a 2023- 2024-es évi célkitűzések, javaslatok többségét az óvodák, óvodapedagógusok a mindennapokba beépítették, sikeresen megvalósították.

Tiszavasvári, 2024. 08. 28.

Czvetnicsné Gráfel Anita

2023-2024
Zöldikék Környezeti nevelési Munkaközösségi Beszámoló

Tagok:
A Fülemüle Zöld Óvoda Nevelőközössége
Dampfné Róka Ildikó, Fekete Anita Judit

Program

1. Szeptember 28.Takarítási világnap

Feladata:
- A környezetünk rendjének, tisztaságának megóvása
- Óvoda udvar,kert szépítése
- Kerti szerszámokkal és használatukkal ismerkedés
- Ismerkedés a komposztálással / fenntarthatóságra nevelés/
- Elem, palack gyűjtés- újrahasznosítás kérdés köre

Résztvevők:
- Az óvodánk gyermekei és szüleik
- A Fülemüle Zöld Óvoda nevelőközössége

Programja:
-Takarítási és karbantartási akciók szervezése a szülők bevonásával /kerékpárok szervizelése/
- Termés / gesztenye, makk/ gyűjtés
- Elem gyűjtés

2. Október - Állatok hete

Feladata:
- A zöld jeles ünnep alkalmából az állatok felé fordul a figyelem /játék, tevékenység, kézimunka, megfigyelés, gyűjtés,/
- Az állatok gondozásával járó emberi felelősségérzet megértése, erősítése.
- Állatok védelmének módja ,jelentősége.
- Madárgyűrűzés megfigyelése és jelentőségének megéreztetése
- Aktív, cselekvő élményszerzés

Résztvevők:
- Az óvodánk gyermekei és szüleik
- A Fülemüle Zöld Óvoda nevelőközössége
- Az MME. képviselői
- Szülői közösség tagjai

Programja
- Kirándulás a Tiszalöki arborétumban. A Magyar Madártani Egyesület által meghirdetett madármonitoring

Madárgyűrűzés
- Tanya , baromfiudvar látogatás
- Kedvenc állatom, rajzverseny és kállítás
-Újrahasznosított állatfigurák készítése otthon

3. Január- Madárkarácsony

Feladata:
- Ötletbörze Zöldikék csop.-ban /fényképek/
- Gondoskodás az itt telelő madarainkról
- Rendszeres madáretetés fontosságának megértetése.
- Élményszerzés

Résztvevők:
- Az óvodánk gyermekei és szüleik
- A Fülemüle Zöld Óvoda nevelőközössége
- Szülői közösség

Programja:
- Madáretető készítése újrahasznosított alapanyagokból
- Madáreleség készítése természetes anyagok, magvak felhasználásával

4. Március 22. Vízvilágnapja

Feladata:
- A víz létfontosságának megéreztetése tevékeny cselekvésbe ágyazva.
- Megfigyelés, játék, gyűjtőmunka.

Résztvevők:
- Az óvodánk gyermekei és szüleik
- A Fülemüle Zöld Óvoda nevelőközössége
- Szülői közösség

Programja:
- Séta a Kacsás-tóhoz

5. . Április. A Föld napja

Feladata:
- Műhelymunka a témához kapcsolódóan, /Zöldikék csoportban képek/
- Terepi környezeti nevelés
- Ismeretszerzés, rendszerezés
- A Föld és föld mint élőhely megismerése játékos tevékenységbe ágyazva.
- Tevékenységek a Föld védelméhez kapcsolódva.
- Földhét projekt kidolgozása levezetése
- Élményszerzés

Résztvevők:
- Az óvodánk gyermekei és szüleik
- A Fülemüle Zöld Óvoda nevelőközössége
- Szülői közösség

Programja
- Növény ültetés.
- Gyűjtő munka
- Kerékpár-akció
- Virágosítás program
- Szelektív hulladék gyűjtés
-Autómentes nap

6 Szakmai kirándulás

Helyszín:
Edelényi kastélylátogatás
MiskolciPannon Múzeum
Avasi kilátó

Feladata:
- Csapatépítés
- Ismeretbővités , tapasztalatcsere, élményszerzés

Résztvevők:
A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény nevelőközössége /45 fő/

7,Május 10. Madarak fák napja

Feladata:
- Madarak és fák kölcsönös egymásra hatásának megértetése
- Ökológiai szerepük megértetése játékos tevékenységbe ágyazva.
- Játékos kalandtúra az udvaron és a Miniarborétum tanösvényén,
- Élménynyújtás
- Játékba ágyazott tanulás

Résztvevők:
- Az óvodánk gyermekei és szüleik
- A Fülemüle Zöld Óvoda nevelőközössége
- Szülői közösség
- Tagóvodák nagycsoportjainak 10 fős csapata és őket kísérő óvodapedagógusok és dajkák Kb. 60 Fő

Programja
- Madarak fák napi játékos akadályverseny szervezése a város nagycsoportosainak az MME támogatásával

8.**Június 10-14. Fülemüle Erdei óvoda**

Feladata:
-A természet közelségét kihasználva élőhelyek, életközösségeinek megfigyelése, tevékenységbe ágyazott megismerése
- Egészséges életmódra nevelés, vízhez szoktatás,
- Terepi környezeti nevelés
- Élményszerzés
- Hagyomány ápolás

Résztvevők:
- Az óvodánk gyermekei
- A Fülemüle Zöld Óvoda nevelőközössége
- Szülői közösség

Programja
- Élőhelyeken / Vízpart,erdő ,mező/ terepi túrák
- Kerékpártúrák
- Kézművesség a természet kincseiből
- Sport versenyek, játékok
- Fülemüle családi nap

Tiszavasvári 2024.09 26.

Dan- Megyeri Gabriella
munkaközösség vezető

Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény
Mérés munkaközösség – értékelés
2023/2024-es nevelési év

Az óvodai mérés munkaközösség az éves munkatervben megjelölt célok és feladatok szerint dolgozott a 2023/2024-es nevelési évben, kibővítve az esélyteremtéshez szükséges dokumentációk összeállításával, mely több alkalmas megbeszélést, egyeztetést igényelt, s végül eredményesen zárult.

A mérési dokumentáció eredményesen kezelhető, megfelelő az óvoda nevelési programjának, az éves munkatervnek, az elvárt követelményeknek. Igazodik a szakmai igényekhez.

Az előző nevelési év megfigyelési-, mérési eredményeit összegyűjtöttük, kiértékeltük, összegeztük és levontuk a megfelelő konklúziókat. Az eredmények tükrében megállapítottuk, hogy az írásmozgás- koordináció minden óvodában alacsonyabb szinten van, de az előző évekhez képest fejlődő tendenciát mutat. Az alacsonyabb szint oka a testi érettséghez vezethető vissza, mivel a finommotorika nagyban függ a kezünk (és ujjaink) apróbb, összehangolt mozgásától, melyben kis izomcsoportok irányítását kell elsajátítani a gyerekeknek. Mindez a nagycsoport végére érhető el. A méréseinket már öt éves kortól végezzük, így a statisztikai eredmények ezért alacsonyabb szintet mutatnak, viszont egyértelműen megfigyelhető a fejlődés is a korábbi évekhez képest.

Gyakorlati feladatsorok rendszeres alkalmazása megfigyelhető a pedagógusok munkájában, és eredményeikben.

A 2024/2025-ös nevelési évtől a mérési munkaközösség irányítását Tóth Anikónak adtam át. Sok sikert és kitartást kívánok a munkájához!

Tiszavasvári, 2024. 06.28.

Miterkóné Dancs Éva
mk.vezető

A Báb szakmai munkaközösség munkája a 2023/2024-es nevelési évben

A munkaközösség tagjai hetente egy alkalommal, illetve szükség szerint találkoztak.
Kitüzött céljainkat feladataink megvalósítása során igyekeztünk elérni:
- Bábszínházi élmény nyújtásával megismertetni a gyerekekkel a mesék és a magyar népmesék csodálatos világát, értékeit
- A gyermekek anyanyelvi fejlesztésének elősegítése, támogatása
- A bábok használatának és a bábjáték gyermekcsoportban történő alkalmazásának népszerűsítése, az óvodapedagógusok körében

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény intézményegységeiben alkalmanként, igény szerint szerveztünk bábelőadásokat.
Decemberben, Mikulás vagy Karácsony alkalmával ajándékoztuk meg a Lurkó-Kuckó óvoda, a Varázsceruza óvoda és a Fülemüle Zöld óvoda gyermekeit az Ugri és Bugri című mesével.
A Városi mesemondó versenyen A három kívánság című bábelőadással kedveskedtünk a mesemondó gyerekeknek. Ezt a mesét munkaközösségünk magyar népmese feldolgozásával alkalmazta bábszínpadra.
A Fülemüle Zöld óvoda és a Lurkó-kuckó óvoda gyermekei is megtekintették ezt az előadást gyermeknap alkalmából.
Ebben a nevelési évben 6 bábelőadást szerveztünk.
A gyermekek és a pedagógusok visszajelzése pozitív volt, úgy éreztük, hogy örömmel fogadták a bábelőadásokat.

A munkaközösség tagjai:
Balogh Péterné
Cs. Nagy Balázsné
Dampfné Róka Ildikó
Gazdag Józsefné
Nagy Zoltánné
Pethéné Ujhelyi Marianna
Zsoldos Istvánné

Tiszavasvári, 2024.07.10.

Pethéné Ujhelyi Marianna
munkaközösség vezető

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény honlapját szerkesztő szakmai munkaközösség éves munkájának értékelése a 2023/2024-es nevelési évben

Munkaközösségünk tagjai a 2022/2023-as nevelési évben:
Dorkó Judit
Dampfné Róka Ildikó
Pethéné Ujhelyi Marianna

A munkaközösség kitűzött céljai a 2023-2024-es nevelési évben:

-A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény és intézményegységeinek bemutatkozása, alapdokumentumainak bemutatása a honlapon.
-Folyamatos tájékoztatás nyújtása a honlapon az óvodák pályázatairól, feladatairól, programjáról, mindennapi munkájáról, az aktuális rendelkezésekről.
-A honlapon található adatok, információk folyamatos frissítése, az éves Munkaterv, és a Különös közzétételi lista alapján.
- Személyi változások, illetve titulus változások javítása
- Óvodai beiratkozással kapcsolatos információk közzététele
- Megüresedett álláshelyek pályázatainak közzététele

A munkaközösség éves munkájáról:

A nevelési év során folyamatosan igyekeztünk frissíteni a honlap bemutatkozó felületét. Mostanában nehézséget okozott az, hogy évről-évre egyre több a nyugdíjba vonuló kolléga, így van, hogy félévente cserélnünk kell a kollégák nevét, illetve a csoportképeket, A betegségek is nehezítették munkánkat a csoportképek terén. Van olyan kolléga, aki sok segítséget igényel a csoporthonlap működtetésében.
Online és személyesen is folyamatos kapcsolatban voltunk egymással, hogy minél inkább tartsuk a határidőket a sikeres munka érdekében. Mindig átbeszéltük a felmerülő nehézségeket és igyekeztem mindenben legjobb tudásom szerint segíteni a kollégáknak.
Intézményvezetőnk kérésére folyamatosan frissítettem az oldal aktuális, intézményre vonatkozó információit, közzétettem az aktuális pályázati felhívásokat.

Dobsiné Fekete Judit
munkaközösség vezető

Tiszavasvári, 2024. június 21.

Tanév végi beszámoló
bázisintézményi tevékenységről
2023/ 2024. tanév

Bázisintézmény neve: **Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény**

A munkatervben vállalt bázisintézményi feladat/jó gyakorlat/szakmai program megnevezése	**Megvalósult (igen – nem)**	**Megvalósulás időpontja**	**Résztvevő pedagógusok száma**	**Részt-vevők elégedettsége (átlag)**	**Jógyakorlatot bemutató pedagógus neve:**
1. „Vége van a nyárnak, hűvös szelek járnak…” Az évszak adományainak megismerése, és felhasználása –Pacsirta csoport	igen	2023.10.05.	6 fő	5	Pethéné Ujhelyi Marianna – Szűcs Alexandra,
2. „Vége van a nyárnak, hűvös szelek járnak…” Az Állatok hete, világnapja alkalmából az állatokkal kapcsolatos ismeretek bővítése, mélyítése, komplex, játékos tevékenységek során - Katica csoport	igen	2023.10.05.	6 fő	5	Mátyók-Opre Krisztina – Fedor Jolán Éva,
2. A Föld napja - - Földünk védelmére, környezetvédelemre nevelés a kompetencia eszközeivel	igen	2024.04.23.	13 fő	5	Dampfné Róka Ildikó és Zsoldos Istvánné óvodapedagógusok
3.					
4.					

5.					

Helyszín biztosítása POK által szervezett programok számára

A program megnevezése	Megvalósulás időpontja	Résztvevő pedagógusok száma	Résztvevő gyermekek/tanulók száma
1.			
2.			

Reflektív elemzés, rövid szöveges összegzés a bázisintézményi éves munkaterv megvalósításáról
- az bázisintézményi éves munkatervben megfogalmazott célok megvalósulása - a programok, rendezvények témájának indokoltsága - a programok, rendezvények szervezettsége, résztvevő száma, elégedettségmérők eredménye - a programok, rendezvények megvalósítása során alkalmazott módszerek, munkaformák, pedagógus kompetenciák, eszközök megfelelősége - a POK-kal való kapcsolattartás mennyisége, minősége - javaslatok, észrevételek - tapasztalatok, valamint a kapott visszajelzések alapján megosztani kívánt gondolatok
2023/2024 nevelési évre vonatkozó Bázisintézményi céljaink - A lakóhely természeti értékeinek szeretetére, védelmére, megbecsülésére nevelés - Tájékozódás, megfelelő magatartás és viselkedési szokások elsajátítása a különböző élőhelyeken a természetben -Fenntarthatóságra. együtt élhetőségre nevelés a környezetvédelmi feladatok megvalósításával (szelektív hulladék gyűjtés. **újra hasznosítás**. elem gyűjtés, komposztálás, energia-víz takarékos használata) -érzelmi kötődés, empátia erősítése az élőlényekhez, elfogadó magatartás közvetítése Az intézmény éves munkaterve alapján: II. Egészséges életmódra nevelés III. Fenntarthatóságra, együtt élhetőségre nevelés IV. - Ézelmi kötődés, empátia erősítése **Kiemelt céljai** : - Játékos cselekedtetés során szerezzenek új- illetve idézzék fel a már meglévő ismereteket az életkori sajátosságok figyelembe vételével - Vonjanak le következtetéseket, matematikai és ok-okozati összefüggéseket - Sokoldalú tapasztalatszerzés biztosítása és ismereteik felhasználása - közös tevékenység során az egymásra figyelés, egymás segítése - A játékosság elve mellett, a differenciálás elvének érvényesülése - a helyi nevelési programunkban megfogalmazott komplex személyiségfejlesztés, játékos tanulás - magatartás és viselkedéskúltúra alapozása, az önkifejező képességek fejlesztése és az egészséges életmódra nevelés a **kompetencia alapú nevelés** eszközeivel

A programok, rendezvények témájának indokoltsága

A gyermek természeti és társadalmi környezetéhez való viszonyát, bővülő ismereteit, gazdagodó érzelemvilágát alakítja és határozza meg óvodáink jó gyakorlata. A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 4 telephelyen működik, bázisintézményi pályázatunkat 2023-ban mind a 4 telephely bevonásával nyertük meg. Célom, hogy vezetőként bemutassam ezen a „fórumon" mind a négy óvoda sajátosságát, jó gyakorlatát, mert büszke vagyok minden dolgozóm munkájára, az óvodák elért eredményére. Az őszi szakmai napokat a Fülemüle Zöld Óvodában valósítottuk meg, a tavaszi szakmai napon a Varázsceruza Óvoda muatta be jó gyakorlatát.
Örültünk a viszonylag sok érdeklődőnek, a mi óvodapedagógusaink is eljutottak idén Nyírbátorba és Nagykállóba, ahol a kolléganőkkel nagyon hasznos tapasztalatokat cserélhettünk.
Ezen feladatok megvalósításának gyakorlatát szerettük volna bemutatni szakmai napjainkon. A megvalósult programot sikeresnek értékeljük, a visszajelzések és az elégedettségi kérdőívek kitöltése alapján is (5).

Köszönjük a tiszadobi, tiszalöki, tiszadadai óvodákból érkezőknek , hogy minden évben eljönnek hozzánk tapasztalatot gyűjteni , az idén nyírbátori, szorgalmatosi kolléganők is részt vettek szakmai napunkon, akiknek köszönjük az érdeklődését.

Összességében úgy gondoljuk, hogy a kitűzött célokat, feladatokat megvalósítottuk. A gyermekek és felnőttek egyaránt jól érezték magukat a nap folyamán.

Köszönjük a nagyon jó értékeléseket és az építő jellegű hozzászólásokat Nekik! Köszönjük az együttműködést és támogatást a POK vezetősége és munkatársai részéről!

Tiszavasvári , 2024.06.08.

.....		.....
igazgató	ph	intézményi koordinátor

A beszámolót elfogadta:

	…….
ph	főosztályvezető
	…….. Pedagógiai Oktatási Központ

Kelt: ……

Tárgy (15.np.):	**Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2024/2025-ös nevelési évére vonatkozó pedagógiai munkatervének jóváhagyásáról**
Előadó:	**Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős:	**Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető**

Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető szóbeli kiegészítése:
Pontosításként elmondta, hogy az előterjesztésben pedagógiai program megfogalmazás szerepel, de helyesen pedagógiai munkaterv.

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára a témafelelős által tett a témafelelős által tett pontosítással.

Dr. Bur Beáta a Szociális és Humán Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 8 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
312/2024. (XI.21.) Kt. számú
határozata

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2024/25-ös nevelési évére vonatkozó pedagógiai munkatervének jóváhagyásáról

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 26.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az alábbi határozatot hozza:

1. A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2024/2025-ös nevelési év pedagógiai munkatervét a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. Felkéri a polgármestert a döntésről tájékoztassa az intézmény vezetőjét.

Határidő: azonnal **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester

TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY
4440 TISZAVASVÁRI IFJÚSÁG U.8.
Tel/fax: 42/ 372-756
ekaovoda@gmail.com
OM: 033140

TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY

PEDAGÓGIAI MUNKATERV

2024-2025

Legitimációs eljárás
A Pedagógiai munkaterv elfogadása és jóváhagyása

I. Készítette a nevelőtestület bevonásával Moravszki Zsoltné a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény igazgatója.

Kelt: Tiszavasvári, 2024.09.24.

Ph.

……

igazgató

A munkaterv nyilvános dokumentum. A munkatervet az igazgatónak az intézmény honlapján közzé kell tenni [Púétv. 171. § (20) bek.].

II. Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:
Az óvoda nevelőközössége:
Kelt: Tiszavasvári, 2024.09.24.

……..…

nevelőtestület nevében

III. Az óvodában működő Szülői Közösség a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény igazgatója nyilvánosságra hozta:
Kelt: Tiszavasvári, 2024.09.24.

……..…

Szülők közössége nevében

IV. Az óvoda Munkatervét …../2024. (…..) számú határozatával döntési hatáskörében

……. az

óvoda fenntartója jóváhagyta.

Kelt: Tiszavasvári, 2024…….

Ph.

……..……

Fenntartó

I. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- A Kormány 401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

Eljárásjogi és tartalmi elvárások

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. §

- **Az óvodai munkaterv határozza** meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, az óvodai szülői szervezet, közösség véleményét is.
- (2) Az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni
- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását, a szünetek időtartamát,
- az óvodai ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- az alapfokú művészeti iskola és kollégium kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.
- (5) Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg.
- (6) Az óvodai nevelés nélküli munkanapon - a szülő igénye esetén - az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét.
- (7) Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők - a házirendben meghatározottak szerint - gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

II. A 2024/2025 NEVELÉSI ÉV

A 2024-2025 nevelési év rendje

Nevelési év időtartama:

A nevelési év első munkanapja 2024. szeptember 2. (hétfő), utolsó munkanapja 2025. augusztus 29.(péntek).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az intézményvezető véleményének kikérésével - az egyes telephelyek vezetőhelyettesei jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Az óvoda nyitvatartási ideje

A heti nyitvatartási időkeret a fenntartó által engedélyezett 55 óra. Az intézmény óvodái hétköznapokon 6,30 órától 17,30 óráig tartanak nyitva, A napi nyitva tartási idő: 11 óra.

Óvodai szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Nyári szünet: 2025.06.23- 2025.08.27.

Székhely és telephelyek	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32.hét	33. hét	34. hét	35. hét
Minimanó Óvoda	*o*	*o*	*o*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*
Lurkó-kuckó Óvoda	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*
Fülemüle Zöld Óvoda	*x*	*x*	*x*	*o*	*o*	*o*	*x*	*x*	*x*	*x*
Varázsceruza Óvoda	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*o*	*o*	*o*	*o*

Megjegyzés: x = zárva
o= nyitva:

2025.06.23.- 2025.07.11. – Minimanó Óvoda
2025.07.14.- 2025.08.01. - Fülemüle Óvoda
2025.08.04 .-2025.08.27.- Varázsceruza Óvoda ***A változás joga fenntartva!***

Az óvodában őszi-, téli-, tavaszi szünet nincs. Nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékosság jegyében felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyerekek létszáma indokolja (min.13 fő), élünk a csoportok összevonásának a lehetőségével, ügyelet biztosításával.
A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről jogszabályait.
Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az **iskolai szünetek** idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai tanítási szünetek:

- **Őszi szünet**: 2024. október 26-tól november 3-ig. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: október 25.(péntek) , a szünet utáni első tanítási nap pedig november 4. (hétfő)
- **Téli szünet**: 2024. december 21 -től 2025. január 5-ig. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek) , a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő)
- **Tavaszi szünet**: 2025. április 17-től 27-ig. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 28. (hétfő).
- **Nyári szünet**: 2025. június 21-én kezdődik és augusztus 31-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap június 20. (péntek)

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

20/2012.(VIII.31) EMMI Rendelet 3.§.(5) (5) Az óvodai nevelés nélküli munkanapok, a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapok száma egy nevelési évben vagy egy tanítási évben **az öt napot nem haladhatja meg**.

(**6) Az óvodai nevelés nélküli munkanapon**, az iskolai tanítás nélküli munkanapon és a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapon – a szülő igénye esetén – **az óvoda,** az iskola és a kollégium **ellátja a gyermek vagy kiskorú tanuló felügyeletét.**

(7) ….. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

	Felhasználás tárgya	**Időpont**	**Érintett** **Felelős**
1	2024/2025 nevelési év évnyitó értekezlet- a Pedagógiai Munkaterv megismertetése , munkavédelmi oktatás - délután	2024.09.24 .	- Igazgató - igazgató helyettesek - óvodapedagógusok
2	130 éves az óvodai nevelés Tiszavasváriban	2024.10.24	- Igazgató - igazgató helyettesek - óvodapedagógusok - NOKS dolgozók
3	Nevelőtestületi karácsonyi évzáró –délután	2024.12.20	- Igazgató - igazgató helyettesek

	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
			- óvodapedagógusok - NOKS dolgozók
4	Kirándulás , szakmai nap-	2025. 04.hó	Dan - Megyeri Gabriella, - Berencsi Judit
5	Langaméta szakmai nap	2025.05.hó	• Munkaközösség vezető, • - igazgattó
6	Felkészülés a 2025/2026 nevelési évre, az új kiscsoportos gyermekek fogadására,	2025.08.28. -29.	- Igazgató - igazgató helyettesek – óvodapedagógusok

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – telephelyi szint

A törvény által engedélyezett 5 nevelés nélküli munkanapból két nap szakmai program (belső/külső továbbképzés, a PP cél és feladatrendszerét támogató szakmai tapasztalatcsere kirándulás, jó gyakorlat) céljából telephelyi szinten vehető igénybe, ezek a következőek

Óvodák	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Felelős
Minimanó Óvoda	Felkészülés a 2025/2026 nevelési évre, a gyermekek fogadására,	2025.08.28	igazgató helyettesek óvodapedagógusok NOKS dolgozók
	Szülői értekezlet az új gyermekek szülei részére	2025.08.29	igazgató helyettesek óvodapedagógusok NOKS dolgozók
Lurkó-kuckó Óvoda	Felkészülés a 2025/2026 nevelési évre, a gyermekek fogadására,	2025.08.28	igazgató helyettesek óvodapedagógusok NOKS dolgozók
	Szülői értekezlet az új gyermekek szülei részére	2025.08.29	igazgató helyettesek óvodapedagógusok NOKS dolgozók
Fülemüle Zöld Óvoda	Felkészülés a 2025/2026 nevelési évre, a gyermekek fogadására,	2025.08.28	igazgató helyettesek óvodapedagógusok NOKS dolgozók
	Szülői értekezlet az új gyermekek szülei részére	2025.08.29	igazgató helyettesek óvodapedagógusok NOKS dolgozók
Varázscseruza Óvoda	Felkészülés a 2025/2026 nevelési évre, a gyermekek fogadására,	2025.08.28	igazgató helyettesek óvodapedagógusok NOKS dolgozók
	Szülői értekezlet az új gyermekek szülei részére	2025.08.29	igazgató helyettesek óvodapedagógusok NOKS dolgozók

Munkatársi értekezlet

Óvoda	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
Minimanó Óvoda	Aktuális feladatok megbeszélése, tapasztalatcsere	Minden héten hétfő	igazgató helyettesek
Lurkó-kuckó Óvoda	Aktuális feladatok megbeszélése, tapasztalatcsere	Minden héten hétfő	igazgató helyettesek
Fülemüle Zöld Óvoda	Aktuális feladatok megbeszélése, tapasztalatcsere	Minden héten kedd	igazgató helyettesek
Varázsceruza Óvoda	Aktuális feladatok megbeszélése, tapasztalatcsere	Minden héten kedd	igazgató helyettesek

Munkarendtől való eltérés 2024-2025. nevelési évben:

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.
2023. évi 104. számú Magyar Közlönyben 2023. július 13-án megjelent a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 15/2023. GFM rendelet.

- 2024. december 7., szombat munkanap
- **2024. december 24., kedd pihenőnap**
- 2024. december 14., szombat munkanap
- **2024. december 27., péntek pihenőnap**

A rendelet hatálya kiterjed minden munkáltatóra és az általuk általános munkarendben foglalkoztatottakra, 2024. január 1-jén lép hatályba, és 2025. január 1-jén hatályát veszti.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt **munkanap-áthelyezést** – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

11/2024. NGM-rendelete a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről:
a) 2025. május 17. szombat munkanap - 2025. május 2. péntek pihenőnap;

Ünnepek, munkaszüneti napok, amikor óvodáink zárva tartanak és ügyeletet sem biztosítunk:
- 2024. október 23. szerda Nemzeti ünnep
- 2024. november 1. péntek Mindenszentek
- 2024. december 24-25-26-27. kedd-szerda-csütörtök-péntek Szenteste és Karácsony
- 2025. január 1. szerda Újév
- 2025. március 15. szombat Nemzeti ünnep
- 2025. április 18. péntek Nagypéntek
- 2025. április 20-21. vasárnap-hétfő Húsvét
- 2025. május 1-2. csütörtök-péntek Munka ünnepe
- 2025. június 8-9. vasárnap-hétfő Pünkösd
- 2025. augusztus 20. szerda Nemzeti ünnep

Nyílt napok

Az intézmény telephelyein szervezendő nyílt napokat 2025.április időszakra tervezzük, az óvodai beiratkozás időszakára. Erről az intézmények szülői értekezleten tájékoztatják a szülőket. Az egyéb csoportszintű nyílt napokat a telephelyek munkaterve részletesen tartalmazza.

III. HELYZETELEMZÉS:

A 2024/2025. nevelési évben intézményünk négy telephelyen 15 óvodai csoporttal működik.
Feladatellátási helyenként férőhely :

Fülemüle Zöld Óvoda
Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. 120 fő

Minimanó Óvoda
Tiszavasvári, Vasvári P. u. 67/a. 110 fő

Lurkó-Kuckó Óvoda
Tiszavasvári, Egység u. 4/F-G 50 fő

Varázsceruza Óvoda -szünetel
Tiszavasvári, Gombás A.u. 8.B.ép. 75 fő

Összesen: **355 fő**

Célom a négy telephely összehangolt munkájának, működtetése szakmai arculatának erősítése, a telephelyek közötti szakmai közelítés a partneri elégedettség mélyítése. Vezetői munkám hatékonyságát az intézményi önértékelésre és ellenőrzés eredményére alapozva, saját és munkatársaim minősítési és tanfelügyeleti tapasztalatai alapján igyekszem folyamatosan fejleszteni.

CSOPORTSZERVEZÉS

2024.09.01. adatok alapján

Ssz	Óvoda/Csoport neve	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
	Minimanó Óvoda			
1	Pillangó csoport	Ferencziné M.E – Gazdag Józsefné	Kiss-Becsy Szilvia	Pál Tiborné
2	Bóbita csoport	Bodnárné V.I-Dobsiné Fekete J.	Tóth Lné	
3	Napsugár csoport	Fekete A -	Bódor Lné 09.15-ig, 09.16-tól Reznekné B.B	Dombrádi Anita
4	Katica csoport	Tóth Anikó – Tóth Enikő	Nyers Ferencné	
5	Eszterlánc	Brudnyák Iné – Holoda Józsefné	Gné Sz M	
	Összesen:	**9**	**5**	**2**
	Fülemüle Zöld Óvoda			
1	Pacsirta csoport	Mátyók Opre Krisztina – Szilágyiné I Á	Sajtos Szilvia	
2	Katica csoport	Berencsi J – Vad Nóra	Tóth Lné	Polóka Katalin
3	Fülemüle csoport	Dan-Megyeri G	Sinka Lné	Kuki Z.B.
4	Cinege csoport	Lakatosné B.E. - Szűcs A.	Reznekné PA	Nácsáné T.E.
5	Sárgarigó	Balogh Marianna – Róka	Nagy Éva	

Ssz	Óvoda/Csoport neve	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
	csoport	Lászéóné		
	Összesen:	**9**	**5**	**3**
Lurkó Kuckó Óvoda				
1	Katica csoport	Dorkó Judit –Kaszonyi Kitti	Riegel Mné	Nagy Kiss Á.
2	Napsugár csoport	Mátrahegyi Máté Ibolya- Nagy Zoltánné	Székiné Zs M	
	Összesen:	**4**	**2**	**1**
Varázsceruza Óvoda -szünetel				
1	Gomba csoport	Miterkóné DÉ– Volosinovszki É	Kissné G M	
2	Margaréta csoport	Gazdag E – Laczkó Tímea	Juhász Tiborné	Bozóné Kapusi M
3	Süni csoport	Czvetnicsné Gráfel Anita	Szabóné Szakos Beáta	Bata Eszter
	Összesen:	**5**	**3**	**2**
	Intézményi összesen férőhely/létszám:	**27**	**15**	**8**

A személyi feltételek a 4 telephelyen működő 15 gyermekcsoporttal kapcsolatos alapvető feladatellátás biztosításához a törvényi előírásoknak **megfelelőek, bár nincs minden óvodai csoportban 2 óvodapedagógus, helyettük pedagógiai aszisztens van délután.**
326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról * 33/B. § 5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

Engedélyezett csoportok száma a 2024-2025 nevelési évben: 15
A Képviselő Testület 20%-os létszámtúllépést engedélyezett a nevelési év folyamán a 196/2023(VIII.03.). Kt.számú határozatával.

Gyermeklétszám 2024.09.01-én

Óvoda / Óvodai csoport	Gyermeklétszám (fő) / SNI/férőhely
Minimanó Óvoda, Vasvári Pál út	***100 / 110***
Napsugár csoport / *20*	20
Pillangó csoport / *25*	19
Katica csoport / *20*	21
Bóbita csoport / *25*	19(1 fő 3 főnek számít)
Eszterlánc csoport /20	21
Lurkó-Kuckó Óvoda, Egység út	***52/ 50***
Katica csoport / *25*	26

Napsugár csoport /25	26 / (1 fő 3 főnek számít)
Fülemüle Óvoda, Ifjúság út	***120/120***
Fülemüle csoport / *20*	23 (1 fő 2 főnek számít)
Sárgarigó csoport / *25*	24/ (1 fő 3 főnek)
Katica csoport / *25*	25
Pacsirta csoport / *25*	24
Cinege csoport / *25*	24/ (1 fő SNI 3 főnek számít)
Varázsceruza Óvoda, Gombás A. út	***70/75***
Gomba csoport / *25*	24 (1 fő SNI 3 főnek számít)
Süni csoport / *25*	22 (1 fő SNI 3 főnek számít)
Margarétacsoport / 25	24
Összesen: 15 csoport	**342 / *355*** ***(SNIvel növelt létsztám: 355)***

Átlaglétszám: 23 fő/ **SNI-vel számolt átlaglétszám: 24 fő**

Csoportok száma: 15

SNI- Sajátos Nevelési Igényű gyermekek, akik a Megyei Szakértői Bizottság vizsgálata alapján

3 gyerekként számítanak a létszámba= 7 fő, ebből 1 fő Középsúlyos értelmi fogyatékos gyermek

2 gyerekként számítanak a létszámba= 1 fő

1 fő gyermeket a Kormányhivatal felmentett az óvodába járás alól 2025.08.31-ig.

összesen 7 fő SNI gyermek

HUMÁN ERŐFORRÁS -Személyi feltételeink :

Engedélyezett álláshely a 15 csoportra: 53fő

Igazgató : 1 fő

Óvodapedagógus: 30 fő (ebből 4 fő igazgató helyettesi feladatokat is ellát)

Pedagógiai asszisztens: 5 fő

Dajka: 15 fő

Gyermek és ifjúságvédelmi támogató: 1 fő (szociálpedagógusi végzettséggel rendelkezik)

Óvodatitkár : 1 fő (mérlegképes könyvelő képzettséggel rendelkezik)

Tényleges létszám: 1 fő igazgató
27 fő óvodapedagógus- ebből 3 fő nyugdíjas
8 fő pedagógiai asszisztens – ebből 3 fő óvodapedagógust helyettesít
15 fő dajka

1 fő gyermek és ifjúságvédelmi támogató

1 fő óvodatitkár :

Új dolgozóink:

Óvodapedagógus: , Kaszonyi Kitti, Laczkó Tímea, Tóth Enikő, Vad Nóra

Régi új dolgozóink vannak , nyugdíj mellett jöttek vissza dolgozni: Holoda Józsefné,

Nagy Zoltánné, Róka Lászlóné

Pedagógiai asszisztensek, akik üres óvodapedagógus álláshelyen vannak felvéve , Kuki Zilahi

Barbara, Bata Eszter, Dombrádi Anita. Közülük 2 fő főiskolán tanul.

Kívánom, hogy az új dolgozóink érezzék magukat nagyon jól köztünk!

- 2024. 09.01-től felmentési idejük munka alól mentesített idejét töltik nyugdíjba vonulás miatt :
- 2fő óvodapedagógus : Pethéné ujhelyi Marianna, Tóthné Nácsa Irén
- 1 fő óvodapedagógus GYES-en van, Eszenyi Bacsi Tímea
- 1 fő dajka 2024.09.15-től felmentési idejét tölti- Bódor Lászlóné

A gyermekvédelmi munka feladatait 1 fő szociálpedagógus végzettséggel rendelkező pedagógus, Rókáné Sári Erzsébet látja el.
Az óvodatitkári feladatokat 2024.01.01-től Nagyné Hüse Anita látja el, Radicsné Gáll Katalin Enikő tartósan távol van, GYEDen van.
A nevelő-oktató munkát csoportonként egy szakképzett *dajka* és 3 csoportonként 1 fő pedagógiai asszisztens segíti.

Kötelező továbbképzések teljesítése *3.sz.melléklet* és a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény Továbbképzési Programja szerint történik .
A hét évenkénti továbbképzés 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról * 70. § * [A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló továbbképzése] A pedagógus munkakörben foglalkoztatott végrehajtási jogszabályban meghatározottak szerint pedagógus továbbképzésben vesz részt. **Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az, aki az ötvenötödik életévét a tanév, nevelési év kezdetének napja előtt betöltötte. Nem kell pedagógus továbbképzésben részt vennie annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letételét követő továbbképzési ciklusban.**

277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
A továbbképzés teljesítése
4. § (1) * A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel, tanulókkal való közvetlen foglalkozás megtartásához, a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a pedagógiai szakszolgálatok és a pedagógiai-szakmai szolgáltatások ellátásához, a vizsgarendszer működtetéséhez, a mérési, értékelési feladatok, a köznevelési intézmény irányítási, vezetési feladatainak ellátásához.
(2) * A pedagógus a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő hetedik év szeptember hónap első munkanapjától addig az évig, amelyben az ötvenötödik életévét betölti,

augusztus hónap utolsó munkanapjáig hétévente vesz részt a Púétv. 70. §-ában szabályozott továbbképzésben (a továbbiakban: hétévenkénti továbbképzés).
(3) * Ha a pedagógus a nevelő és oktató munkáját több mint hét éve ugyanazzal az iskolai végzettséggel és szakképzettséggel látja el, olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul az adott pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó alapképzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez (a továbbiakban: szakmai megújító képzés). E rendelkezést alkalmazni kell akkor is, ha a szakmai megújító képzésben való részvétel óta legalább tíz év eltelt.
5. § * (1) A hétévenkénti továbbképzés – egy vagy több továbbképzés keretében – legalább százhúsz tanórai foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg. E rendelkezések alkalmazásában a tanórai foglalkozások időtartama negyvenöt perc. (2) A hétévenkénti továbbképzés – az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül – teljesíthető a) * a következő, bármelyik további szakképzettség vagy szakképesítés körébe tartozó,…..

A 2024. évi költségvetésbe van betervezve továbbtanulási támogatás. Jelenleg szakvizsgára felkészítő továbbképzésben 2 fő vesz részt – közoktatás vezető pedagógus szakvizsga.
Támogatom a pedagógiai munkát segítők – dajka, pedagógiai asszisztens, óvodatitkár –országos konferencián való részvételét, továbbképzését is.
Nekik is szükségük van egy kis kitekintésre , egyéb településen élő kollégáikkal való kapcsolattartásra, megbeszélésekre, tapasztalat cserékre, melynek nagyon jó színtere az országos konferencia. Ezt a lehetőséget ebben a nevelési évben is szeretném biztosítani számukra, ez azonban a járványhelyzet miatt az elmúlt nevelési évben elmaradt.

Az óvoda dolgozóinak munkaidő beosztása

Óvodapedagógusok	Hétfőtől - péntekig heti váltásban	
Délelőttös munkarend	7.00	13.50
	7.30	14.20
Délutános munkarend	11	17.20
	10.40	17.50

Élményszerző napokon hetente 1 nap 9.00-tól 17.50

Dajkák	Hétfőtől - péntekig heti váltásban	
Délelőttös munkarend	6.00	14.20
Délutános munkarend	9.40	18.00

Pedagógiai asszisztensek		Hétfőtől - péntekig
Munkarend	8.00	16.20

Gyermekvédelmi felelős Hétfőtől - péntekig

Munkarend	8.00	14.50

Óvodatitkár		Hétfőtől - péntekig
Munkarend	8.00	16.20

Fogadóórák:

Óvodavezető: Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel.

Gyermekvédelmi felelős:Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel.

Óvodapedagógusok:Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel.

2024/2025. nevelési évben folyamatban lévő pályázatokat a 2.sz. Melléklet tartalmazza.

III/3. PEDAGÓGIAI CÉLOK ÉS FELADATOK

Elsődleges céljaink:
- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával, óvodáinkban a nyugodt , harmonikus, kiegyensúlyozott, érzelmi biztonságot nyújtó légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés
- Az ÉKA Pedagógiai Program folyamatos megvalósítása

További célok:
- Az intézmény szabályozó dokumentumainak (SZMSZ, Pedagógiai Program, Házirend, Önértékelési Program) aktualizálása a megváltozott jogszabályok tükrében (Pedagógusok új életpálya törvénye és annak végrehajtási rendelete,), egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése
- Személyi feltételek, változások zökkenőmentességének segítése

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:
- A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező teljesítményértékelési rendszer kidolgozása és bevezetéséből adódó feladatok ellátása, melynek következménye a szakmai színvonal mérhető emelkedése
- Az intézményvezetés felelőssége a nevelőtestület felkészítése az előző évben elkezdett tevékenységlátogatási, dokumentum ellenőrzési gyakorlat továbbfejlesztése, a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

Kiemelt pedagógiai feladatok a 2024/2025 nevelési évben:

A nevelési év kiemelt feladatait a nevelőtestület év végi értékelésével, a személyi változások figyelembevételével, a tanfelügyeleti ellenőrzés által feltárt fejlesztendő területek meghatározásával és a vezetői célok megvalósításának összhangjában kerültek megfogalmazásra. Elsődleges cél a gyermekek számára a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása, a nyugodt és kiegyensúlyozott működési és szervezeti feltételek biztosítása – kapcsolatok kialakítása és ápolása

az elfogadás tükrében
A magyar óvodai nevelés gyermekközpontú és befogadó. Az inkluzív, a befogadó nevelés áthatja az óvodai nevelés mindennapjait, elősegítve ezzel azt a fontos küldetését is, hogy a gyermekek meglévő hátrányait csökkenteni tudja.

1. A módszertani kultúránk folyamatos fejlesztése a digitális napló bevezetésével OviKréta,	a digitális nevelés átgondolásával
2. Mesterségbeli tudás erősítése, a továbbképzési terv továbbképzési rendszer működtetése- kötelező továbbképzések teljesítése	
3. TÉR -egyéni céloknak való megfelelés	
4. Tehetséggondozás, egyéni képességek szerinti fejlesztés hatékonyságának növelése játékban, munkában, tanulásban.	Az egyéni tervekben
5.Hagyományok megismertetése és ápolása az óvodai nevelés során.	Ezek megjelenítése a tervezésben is
- Óvodai szakmai programok, helyi és regionális rendezvényeken való részvétel publikálása.	telephely szinten felelősök kijelölése
- Bázisintézményi program működtetése	-Őszi és tavaszi pedagógia szakmai napok-Varázsceruza Óvoda és a Minimanó óvoda bevonása
-EFOP-3.1.5-16-2016-00001 számú A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása - fenntartási időszak	-Az óvoda esélyteremtő szerepének és hátránykompenzációs képességének erősítése -Megvalósítandó vállalások időarányos teljesítése

Szakmai munkaközösségek a 2024-2025 nevelési évben:

1. Egészséges életmódra nevelés munkaközösség – Czvetnicsné Gráfel Anita
2. Képességmérés az óvodában munkaközösség - Tóth Anikó
3. Környezeti nevelés munkaközösség – Dan-Megyeri Gabriella
4. Langaméta munkaközösség – Mátyók Opre Krisztina
5. Óvodai honlap készítés munkaközösség – Dobsiné Fekete Judit
6. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek integrált nevelésének segítése- Balogh Marianna

Szakmai munkaközösségeink kiemelt célja az intézmény pedagógiai programjának további erősítése.

Továbbra is alapelv intézményünkben, hogy – a telephelyi szerveződéseken túl – **a nevelőtestület minden tagja valamelyik szakmai munkaközösség tevékeny tagja kell, hogy legyen**, valamint a folyamatban való működés biztosításának érdekében - lehetőség szerint - javasolt a munkaközösség tagjainak stabilitása.

A vezetői szakmai munkaközösség havonta, illetve szükségszerűen (a nyár folyamán hetente illetve hetente többször is), a többi szakmai munkaközösségek minden második hónapban illetve nevelési évente 3-4 alkalommal találkoznak.

A szakmai munkaközösségi foglalkozásokon is sort kerítünk a tapasztalatok megvitatására, az esetleges feladatok elvégzésére.

A szakmai munkaközösségek között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

A munkaközösség vezetőkkel szembeni általános elvárás:

- Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás a teljesítményérékelési kiscsoportokban
- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére
- Munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben; felkészülés egy-egy tevékenység bemutatására, pontos és precíz feladatellátás
- A székhely és telephelyek szakmai és működésbeli „specialitásainak" megjelenítése
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között

RENDEZVÉNYEK

Intézményi szintű hagyományokon alapuló rendezvényeink -felelősök:

Mesemondó verseny –
Rajzverseny – Lakatosné Bodnár Erika
„Haj tánc, tánc „gyermektáncosok találkozója – Volosinovszki Éva
Mozgás határok nélkül – Czvetnicsné Gráfel Anita
Langaméta nap - Mátyók Opre Krisztina
Madarak Fák napi vetélkedő – Dan-Megyeri Gabriella

Telephelyenkénti rendezvények, ünnepek, ünnepélyek: A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény óvodai ünnepeit, melyet az óvodák saját hagyományaiknak megfelelően szerveznek, rendeznek, a munkaterv részét képező óvodánkénti eseménytervben konkrétan megtalálhatóak (*4.számú melléklet).*

MÉRÉSEK-ÉRTÉKELÉSEK

- **Gyermekek mérése az intézmény által kidolgozott mérési rendszer szerint. A gyermekek fejlettség állapota az alábbi területeken:**
- **értelmi**
- **lelki**
- **szociális**
- **testi .**
- **érzelmi**
- Új dolgozók munkájának figyelemmel kísérése, segítése, értékelése

Mérés-értékelés - Tervezett mérések

Mérés területe	**Érintettek köre**			**Mérés eszköze módszere**	**Mérés ideje**	**Felelős**
	Ki?	**Kit?**	**Egyéb érintett**			
A gyermekek fejlettségi állapota: - **értelmi** - **lelki** - **szociális** - **testi .** - **érzelmi**	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás minimum két alkalommal: Szülő	Fejlődési napló Fejlődésmutató összegző adatlap oviKRÉTA tanulmányi felület alkalmazásával	Évi 2 alkalom: október.31. Új gyermekek esetében november 30.) és április.30.	Óvodapedagógusok intézményvezetés
Tanköteles korú gyermekek szociális kompetencia (neveltségi szint)	Óvodapedagógus	Minden tanköteles korú gyermek	Visszacsatolás: Szülő Szakmai munkaközösségi foglalkozások	Neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés	Mérés egyéni időbeosztás szerint október -november	Óvodapedagógusok
Vezetői és intézményi önértékelés hez, tanfelügyelet hez kapcsolódó mérések (*amennyiben releváns*)	Önértékelési kiscsoportok	Fenntartó Szülők Pedagógusok	-	interjú	Önértékelési kiscsoportok feladattervei szerint, határidő	Önértékelési csoportok
Teljesítmény	Értékelésbe	Pedagógusok		oviKRÉTA	Folyamatos	Értékelésbe

értékeléshez kapcsolódó igény-elégedettség mérés	bevont értékelő					bevont értékelő

Az önértékelések ütemezése, teljesítményértékelés

2024.01.01-től megszűnt a pedagógusok önértékelése és tanfelügyelete, csak a **vezetői és intézményi tanfelügyelet** kötelező. Az intézményben 2023-ban volt intézményi és vezetői tanfelügyelet is, melyet megelőzött az önértékelés. Legközelebb 5 év múlva, 2028-ban lesz esedékes.

Az új elvárások tükrében új feladatként lesz jelen a **teljesítményértékelés (TÉR),** mely minden pedagógusnak kötelező, kivéve a gyakornokoknak (2 fő). A teljesítményértékelés évenkénti megvalósítására a legkésőbb augusztus 25-ig nyilvánosságra hozott EGYSÉGES, BELSŐ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK és a TÉR dokumentumban szabályozott ütemezés szerint, ezen belül a személyes teljesítménycélok kijelölésére az oviKRÉTA tanulmányi rendszer TÉR felületének alkalmazásával 2024.09.30-ig kerül sor.

Intézményünkben a jogszabály által meghatározott teljesítményértékelési időszakot a nyári óvodai élet és a szabadságolások zavartalan szervezése és lebonyolítása okán a nevelőközösség egyetértését is élvezve szeptember 1-től május 31-ig határoztuk meg. Az értékelés időpontjai és a határidők betartása egyfajta garanciát jelent, ugyanakkor informatív adatokat biztosít az intézményi munkaterv egyéb más tartalmaihoz is. A teljesítményértékeléshez kapcsolódó tevékenység/foglalkozás látogatás tervezett időpontjának módosítására igazgatói engedéllyel, és csak indokolt esetben kerülhet sor.

A minősítés PEDI-be kötelező (nekünk két gyakornokunk van) , PED II-be önkéntes 2024.01.01-től. PEDII eljárásra 1 fő jelentkezett.

Tanfelügyeleti ellenőrzéssel, minősítéssel érintett pedagógusok 2024-2025 nevelési évben:

Ellenőrzés jellege	ellenőrzött	időpont	intézményi delegált
Tanfelügyeleti ellenőrzés	-	-	-
Minősítési eljárás Mesterpedagógus	-	-	-
Minősítési eljárás Ped.II.	Dorkó Judit	2025	Moravszki Zsoltné
Minősítő vizsga (Gyakornokból Ped.I.)	-	-	-

KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI

Fenntartóval:

- Intézmény éves beszámolójának, munkatervének megküldése
- Intézményi költségvetés egyeztetése
- Normatíva igénylés ,-változás, -elszámolás
- Értekezletek jegyzőkönyvének megküldése
- Egyeztetés a személyi változásokat illetően (új dolgozó felvétele, nyugdíjazás)
- A szülői igények felmérése után a nyitva tartás megállapítása
- A HHH és HH gyermekek egyeztetése

Szülőkkel:

- Családlátogatások (hátrányos és veszélyeztetett helyzetű családoknál közös látogatás a gyermekvédelmi felelőssel és a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozóival)
- Szülői értekezletek (nevelési évenként legalább háromszor:szept.,jan.,ápr.,)
  SZK-vezetői intézményegységenként:
  Minimanó óvoda
  Lurkó-kuckó óvoda:
  Fülemüle Zöld óvoda:
  Varázsceruza óvoda:
- Közös programok (kirándulások, sportnap, családi nap, gyermek nap, nyílt nap)
- Honlapon való tájékoztatás

Bölcsődével:

A bölcsődei gondozónők és óvodapedagógusok kölcsönösen részt vesznek a másik intézményben szülői értekezleten, ünnepségeken, nyílt napokon, közös témában szervezett szakmai tanácskozásokon.

Helyi és más települések Óvodáival:

- Magiszter Alapítványi Óvoda
- Tiszalöki Óvoda
- Tiszadada Óvoda
  - Tiszadob Óvoda
  - Online vagy személyes kapcsolattartás a megye óvodái bázisintézményi szakmai napokon

Iskolával:

- Nagycsoportosok látogatása az iskolában
- Tanító nénik látogatása az óvodában
- Első osztályosok látogatása az óvodában

Pedagógiai Szakszolgálattal :

- igény szerint szülői értekezleteken előadás
- logopédiai, pszichológiai, fejlesztő pedagógusi ellátás
- gyógytestnevelés
- korai fejlesztés
- személyiség fejlesztés
- iskolaérettségi vizsgálat
- tanulási zavar prevenciós mérése

Művelődési, kulturális intézményekkel, EKIK

- Könyvtárlátogatás – könyvtári foglalkozások
- Múzeumlátogatás, múzeumpedagógiai foglalkozások
- Találkozások Háza rendezvényeinek látogatása

Egészségügyi ellátással:

- Védőnővel névsorok egyeztetése, havonkénti és szükségszerű tisztasági vizsgálatok, szülői értekezleten előadás
- Óvodaorvosi szűrő vizsgálatok elvégzése, évente kétszer
- Fogorvosi szűrés
- Foglalkozás-egészségügyi ellátás

Szociális Szolgáltató Központtal:

- Gyermekjóléti szolgálat családgondozói
- Családsegítő

TIVASZOLG Nonprofit Kft.

- gyermek és felnőtt étkeztetés
- diétás étkeztetés
- Gólyahír Gyermek-és Ifjúsági tábor
- karbantartási feladatok

Munkavédelem

- a fenntartó által megbízott személy – TEMPO LOKI Kft.
  éves munka- és balesetvédelmi oktatás, munkahelyi balesetek jegyzőkönyvezése

TEOI DOLGOZÓK EGYÜTTMŰKÖDÉSI FORMÁI

Együttműködési forma	Felelős	Időpontok	A teljesülés kritériuma
Vezetői-intézményegység-vezetői megbeszélés	intézményvezető	Minden hónap első hetében, illetve szükség szerint	A következő hónap teendői, aktuális programjai; A dolgozók tájékoztatása megtörtént
Munkatársi megbeszélések	Intézményvezető-helyettesek	Heti egy alkalommal	A következő hét teendői, aktuális programjai; A dolgozók tájékoztatása megtörtént
Szakmai munkaközösségek megbeszélései	Munkaközösség vezetők	nevelési évenként három-négy alkalommal	információ csere , gyakorlati tapasztalatok megbeszélése, fejlesztések kidolgozása, törvényi változásoknak való megfelelés

Pedagógiai Szakmai tapasztalat cserék	Továbbképzéseken részt vevők	továbbképzést követő hét	Továbbképzésen részt vevők beszámolnak az ott látottakról, hallottakról a munkatársi értekezleteken
Hospitáló napok nagycsoportosok, minősítés, tanfelügyelet előtt álló pedagógusok	Intézményvezető-helyettesek óvodapedagógusok	Hospitálási terv szerint	Egymás munkájának megismerése, értékelése, önreflexió

AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ ÉRDEKVÉDELMI SZERVEZETEK

Szakszervezeti vezető: Gazdag Etelka

ELLENŐRZÉS

A pedagógiai munka vezetői ellenőrzésének rendje, az ellenőrzés célja:
Megfelelő mennyiségű és minőségű információ gyűjtése, elemzése, a tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai program cél – és feladatrendszerével, visszajelzés az óvodapedagógusnak a munka színvonaláról, a vezető tervező munkájának segítése

Belső ellenőrzés

Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény (5/2024.)

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa*	Az ellenőrzés ütemezése*	Az ellenőrzés erőforrás szükséglete*
A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény által előírt bérelemek alkalmazott gyakorlatának felmérése az intézmény alkalmazottainak juttatásai körében	**Célja:** A közelmúltban hatályba lépő jogszabály rendelkezései adaptálásának értékelése **Módszere:** Munkaügyi dokumentumok vizsgálata **Ellenőrzés tárgya:** A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény által előírt bérelemek alkalmazott gyakorlatának felmérése az intézmény alkalmazottainak juttatásai körében **Ellenőrzött időszak:**	Szabálytalan alapilletmény és pótlékjogcímek alkalmazása	Szabályszerűségi- és Pénzügyi	2024. augusztus	10 nap

	2024. év				

Vezetői ellenőrzés

Szakmai ellenőrzés és értékelés:
Célja, hogy az intézmény a közösen meghatározott norma, érték és prioritás rendszer mentén hatékonyan működjön, a dolgozók motiváltak, támogatottak és eredményesek legyenek az intézményi célok elérése érdekében.
Az óvodában a feladatok meghatározása a munkaköri leírásokban és a munkatervben található. A munkakörhöz feladatnak, hatáskörnek és felelősségnek is járulnia kell.
Az elmúlt évek egyik legjellemzőbb változása e téren az óvodában a feladatok rendszerén tapasztalható. Az intézményi önértékelés dokumentációjának kidolgozása. A dolgozóknak a csoportban végzett egyéni vagy páros munka mellett, egyre több speciális feladatot kell vállalniuk a közös feladatokból (rendezvényszervezés, pályázatírás, ...stb).
Bármilyen könnyű vagy nehéz ezt tudomásul venni, egy dolgozó feladatai lassan fele-fele arányban tevődnek össze a csoporttal kapcsolatos feladatokból és az intézményi működést biztosító közös feladatok rá eső teendőiből.
A lelki egészség és a hatékony működés szempontjából egyaránt fontos, hogy a feladatok a lehető leginkább személyre szabottabbak legyenek, vagyis a feladatok kiadásához vegyük figyelembe a dolgozó adottságait.

Az ellenőrzés területe	Felelős	Határidő	A teljesülés kritériuma
Az új nevelési év előkészítése a gyermekek fogadására (Személyi - tárgyi környezet)	Igazgató Igazgató helyettesek	08.31.	A pedagógusok felkészültek a csoportokban a gyermekek fogadására (személyi és tárgyi)
OVIKréta felületen a Felvételi mulasztási napló és a csoportnapló adatai, nevelési terv,éves terv elkészítése	Igazgató Igazgató helyettesek gyermek és ifjúságvédelmi támogató	10.15.	Naprakész,pontos dokumentumok
A csoportok dokumentumainak időszakos ellenőrzése	Igazgató Igazgató helyettesek	évente 3 alkalommal (okt.,febr.,jún.,), folyamatos	Az óvodapedagógus tervezőmunkája (A tervezés csoportra szóló, differenciált és egyénre szóló) felkészültsége, a

Ovikréta felületen			a nevelő munka tervezésében hogyan érvényesültek az éves munkaterv fő feladatai
A felvételi mulasztási napló Ovikréta felületen	Gyermek és ifjúság védelmi támogató	havonta	Naprakész, pontos írásbeli munkavégzés, a gyermekek tényleges feljárása , havi kihasználtság kimutatásának elkészítése,
Intézményegységek és azon belül a csoportok látogatása	Igazgató Igazgató helyettesek	folyamatos, alkalomszerű	óvodai ünnepek, „ Zöld Ünnepek”, ünnepélyek, hagyományok, szokások, higiéniai szabályok betartása, a gyermekek fogadása és hazaengedése, szülőkkel való kapcsolattartás
Új dolgozók munkájának figyelemmel kísérése, segítése, értékelése	Igazgató Igazgató helyettesek	folyamatos, alkalomszerű	nevelési, pedagógiai rendszerünk alkalmazása, hagyományok, szokások beépítése a mindennapokba
gyakornok munkájának segítése, felkészítése a gyakornoki vizsgára	Igazgató és a mentor (mesterpedagógus, vagy szakvizsgázott pedagógus, vagy PEDII pedagógus)	Folyamatos, szükségszerű	A gyakornok sikeres minősítési eljárása
Igazgatói és intézményi önértékelése	Igazgató Igazgató helyettesek önértékelési team tagjai	A tanfelügyeleti ellenőrzés előtt legalább 15 nappal	Az önértékelés intézményre, vezetőre vonatkozó része elkészül
Ünnepek, egyéb programok tervezése, szervezése	Igazgató helyettesek	előtte min. 1 héttel	Minden óvónő felkészül a programra, azon aktívan részt vesz
Munkafegyelem	Igazgató helyettesek	folyamatos	A dolgozók betartják a házirendet, munkabeosztásuknak megfelelően érkeznek és távoznak
Munkaköri leírásban foglaltak betartása	Igazgató Igazgató helyettesek	folyamatos	A dolgozók munkaköri leírásuknak megfelelően, legjobb szakmai tudásuk szerint látják el feladataikat
Takarékosság, vagyonvédelem	Igazgató	havonta	Gazdaságos működés

(tisztítószer felhasználás, telefonhasználat, energia és egyéb kiadások)	Igazgató helyettesek		
Szabadságok Nyári szabadságolási terv	Igazgató Igazgató helyettesek óvodatitkár Igazgató helyettesek	Havonta és napi szinten 03.15.	a nyári szabadságolási terv elkészül a dolgozók és az intézmény igényei szerint
Nyári ügyelet beosztása	Igazgató helyettesek	05. 31	A gyerekek és az ügyeletben dolgozók beosztása a szülői és a dolgozói igények szerint
Leltározás, selejtezés	Igazgató Igazgató helyettesek óvodatitkár Polgármesteri Hivatal	a leltározási szabályzat szerint (két évnte)	Csoport leltárok, selejtezések elkészülnek, egyeztetésre kerülnek a Városi Kincstárral

TANÜGYIGAZGATÁS

Feladat	**Határidő**	**Módszere**	**Eszköze**	**Felelős**	**Eredménye**
A dokumentumok törvényi változásokhoz való igazítása Hatályos intézményi dok-k (SZMSZ, Házirend,PP) ellenőrzése	Szept.01. (folyamatos)	dok. elemzés, áttekintés	a dokumentumo k (SZMSZ, Házirend, Pedagógiai program)	igazgató	naprakész
A jogszabályok által előírt, kötelezően használandó nyomtatványok ellenőrzése	Folyamatos	nyomtatvány ellenőrzés	a nyomtatvá-nyok	óvodatitkár	Naprakész
oviKRÉTA elektronikus napló veuzetése	Folyamatos	elemzés, áttekintés	a dokumentum	Igazgató Gyermek és ifjúság	szabályos, naprakész vezetés

				védelmi támogató	
Létszámok előzetes adatszolgáltatása	szept. 15.	elektronikusan	KIR , óvodai dokumentum	igazgató Gyermek és ifjúság védelmi támogató	Naprakésszé tétel
Intézményi munkaterv, telephelyi munkatervek, munkaközösségek munkaterve	Szept. 15.	Elektronikusan	Éves munkatervek	igazgató	Jogszabályi előírásoknak megfelel, naprakész
Tanügyi nyilvántartási rendszer KIR feltöltése, karbantartása	Szept. 30. illetve folyamatos, szükségszerű	elektronikusan	KIR	igazgató óvodatitkár gyermek és ifjúság védelmi támogató	Naprakész
Normatíva igényléssel kapcsolatos dokumentumok ellenőrzése	szept-okt.	egyeztetés, dokumentum-elemzés	használatos nyomtatványok	Igazgató Óvodatitkár gyermek és ifjúság védelmi támogató	szóbeli kiértékelés, visszacsatolás
SNI-s gyermekek szakvéleménye	szept-okt.	dok. vizsgálat, áttekintés	dokumentum	gyermek és ifjúság védelmi támogató	Naprakész adatok
Októberi statisztikai adatszolgáltatás	okt.15.	adatok elemzése, rögzítése, megküldése Fenntartó felé	maga a dok.	Igazgató Óvodatitkár gyermek és ifjúság védelmi támogató	statisztika pontos elkészítése
Törzskönyv	okt.01.	papír alapon, előírt nyomtatványon, elektronikusan oviKRÉTA	maga a dok.	igazgató igazgató helyettesek óvodatitkár	pontos kitöltés
Felvételi, előjegyzési napló	Lezárás 08.31. Nyitás	oviKRÉTA rendszerben	maga a dok.	Gyermek és ifjúság védelmi támogató	pontos kitöltés

elektronikus vezetése	09.01.				
Különös közzétételi lista aktualizálása	szükségszerű	saját honlapon közzététel, +KIR	maga a dok.	igazgató	aktualizálás
Baleseti jegyzőkönyvek leadása	jan.15.	elektronikus úton, KIR	maga a dok.	igazgató óvodatitkár	naprakész
Tanköteles gyermekek beiskolázása	Január 15. pedagóiai jellemzések elkészítése	SNI vizsgálatkérő lapok kitöltése, konzultáció / szülővel, fejl.ill.gyógy pedagógussal a gyermek nyomon követése dokumentáció alapján/ Felmentés kérése 01.15-ig az OH-hoz szülő által küldve	Óvodai pedagógiai jellemzés	igazgató és helyettesek pedagógusok Gyermek és ifjúság védelmi támogató Szülő	Körültekintő, optimális beiskolázás, visszacsatolás , segítségnyújtás a szülőknek
Óvodák nyári zárásának rendje	febr.15. (Fenntartói döntés alapján	előzetes vezetői egyeztetés	maga a dok.	igazgató és helyettesek Fenntartó	információ átadása
Óvodai beiratkozás	ápr. utolsó hete (Fenntartói döntés alapján)	elektronikus úton, papír alapon	dokumentumok	Igazgató Gyermek és ifjúságvédelmi támogató óvodatitkár Fenntartó	információ átadása, tervezhető-ség
pedagógus továbbképzés és beiskolázási terv	márc. 15.	elektronikus úton, papír alapon	dokumentum	igazgató , Fenntartó	információ átadása, tervezhetőség
A nyári ügyeletek pontos beosztása	május.31.	elektronikus úton, papír alapon	Dokumentum	igazgató és helyettesek	információ átadása, tervezhetőség
Az éves beszámolók (telephelyek és munkaközösségek) leadása	júl.01.	elektronikus úton, papír alapon		igazgató és helyettesek munka közösség vezetők	Intézményi éves beszámoló elkészítése

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire", mivel Kormányrendelet szerint a pedagógusoknak kötelezően előírt 10 órás képzésen szükséges részt vennie, majd vizsgázni kell 2025.01.31-ig.

- **Az egészséges életmód alakítása**
  Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:
  - a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
  - a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
  - a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
  - a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
  - az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
  - a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
    - a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
  - megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása

- **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**
  1. Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezért szükséges, hogy – a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások érjék; – az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze; – az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek; – az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.
  2. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.
  3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
  4. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.
  5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

- **Személyi feltételek**
  1. Az óvodában **a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.**
  2. Az óvodában a **nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára.
  3. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és **az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.**
  4. **A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.**

Tiszavasvári, 2024.09.24.

Moravszki Zsoltné
igazgató

TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY
4440 TISZAVASVÁRI IFJÚSÁG U.8.
Tel/fax: 42/ 372-756
ekaovoda@gmail.com
OM: 033140

Bázisintézményi munkaterv
2024/2025. nevelési év

Kelt: Tiszavasvári, 2024.09.10.

.....		.....
intézményvezető	ph	intézményi koordinátor

Kelt: Tiszavasvári, 2024.09.10.

ph.

……..
……POK
főosztályvezető

Készült: 2 példányban (aláírva nyomtatottan és szkennelve)

1. A tervezett bázisintézményi feladatok időrendben

Időpont	Feladat/ téma*	Felelős	Intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport
2024.10.08	„Édes Ősz…" Az őszi gyümölcsök témakör feldolgozásával az életkori és egyéni sajátosságok , valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembe vételével a hátrányok csökkentése, az egészséges életmódra nevelés a kompetencia eszközeivel	Miterkóné Dancs Éva igazgató helyettes	Miterkóné Dancs Éva óvodapedagógus, gyógypedagógus Volosinovstzki Éva óvodapedagógus Kissné Gonda Mariann dajka	Csoportos, mikrocsoportos és egyéni komplex tevékenységek	folyamatban	Varázsceruiza Óvoda –Gomba csoport 6 fő	óvodapedagógusok
2024.10.08	„Barátaim az állatok" Az állatok világnapjához kapcsolódó élmények, megszerzett ismeretek, játékba ágyazottan,	Miterkóné Dancs Éva igazgató helyettes	Czvetnicsné Gráfel Anita óvodapedagógus, Bata Eszter pedagógiai aszisztens Szabóné	Csoportos, mikrocsoportos és egyéni komplex tevékenységek	folyamatban	Varázsceruiza Óvoda Süni csoport 6 fő	óvodapedagógusok

	mozgásos formában való feldolgozása a kompetencia eszközeivel.		Szakos Beáta dajka				
2025.tavasz	1. BÓBITA CSOPORT (kis-nagycsoport) "SÜSS KI NAPOCSKA!" Környezeti nevelésbe ágyazott játékos, anyanyelvi fejlesztés vegyes életkorú csoportban Komplex tevékenység tavasz és állatok témakörben: új ismeretnyújtás, ismeretbővítés differenciáltan, mesedramatizálás,beszédszervek ügyesítése, kézműves tevékenység.	Ferenczinné Majoros Edit igazgató helyettes	a csoport óvodapedagógusai, dajka néni	tervezés alatt	tervezés alatt	Minimanó Óvoda – Bóbita csoport 5 fő	óvodapedagógusok
2025. Tavasz	2. NAPSUGÁR CSOPORT (nagycsoport) Cím:"PONT, PONT, VESSZŐCSKE..."	Ferenczinné Majoros Edit igazgató helyettes	a csoport óvodapedagógusai, dajka néni	tervezés alatt	tervezés alatt	Minimanó Óvoda Napsugár csoport , 5 fő	óvodapedagógusok

	Cél: A HHH gyermekek anyanyelvi képességeinek sokoldalú fejlesztése játékos tevékenységeken keresztül Leírás: A "Szó - beszéd" anyanyelvi és kommunikációs program elemeinek beépítése a mindennapi tevékenységekbe. Irányított játékok, játékba ágyazott tevékenységek az egészséges életmód témában.						
2025. Tavasz	3. ESZTERLÁNC CSOPORT (középső-nagycsoport) Cím: "TAVASZI ZSONGÁS" Cél: Az ébredő természet megfigyelésének feldolgozása a	Ferenczíné Majoros Edit igazgató helyettes	a csoport óvodapedagógusai, dajka néni	tervezés alatt	terveztés alatt	Minimanó Óvoda Eszterlánc csoport 5 fő	óvodapedagógusok

	játékos anyanyelvi fejlesztés tükrében Leírás: Élmények komplex feldolgozása képről meséléssel,bábjátékkal, dalosjátékok felelevenítésével. Beszéd- és kifejezőkészség, kézügyesség fejlesztése, a környezet megóvására, védelmére nevelés.						

*Amennyiben a bázisintézményi pályázatban szereplő jógyakorlathoz képest módosított vagy új jógyakorlat megosztását tervezi a bázisintézmény, a módosított vagy új jógyakorlat dokumentációját jóváhagyásra a tanév kezdete előtt, legkésőbb augusztus 31-ig a bázisintézményi koordinátor – a pályázati sablon alapján – elkészíti és elektronikus vagy postai úton jóváhagyásra megküldi a POK vezető részére. A munkatervben csak a jóváhagyott jó gyakorlat szerepelhet.

Langaméta Óvodai Szakmai munkaközösség
Éves terve
2024-2025 nevelési évre

A munkaközösséget vezeti: Mátyók-Opre Krisztina

A munkaközösség tagjai: Bodnárné Varró Ilona, Dobsiné Fekete Judit, Opre Csabáné (külsős tag), Tóth Anikó

A munkaközösség célja:

- A Langaméta népi játékgyűjtemény propagálása, lehetőségeinek kihasználása
- Az időszakos játékkiállítások elkészítése a Vasvári Pál Múzeumban
- A 21. Langaméta Szakmai Nap megszervezése, lebonyolítása

I. munkaközösség

Ideje: 2024. szeptember vége-október eleje

Helye: Minimanó Óvoda

Témája: Az elkövetkező nevelési év megtervezése, a Langaméta előadóinak betervezése.

II. munkaközösség

Ideje: 2024. október 9-10. (szerda, csütörtök)

Helye: Vasvári Pál Múzeum

Témája: Kiállítás elkészítése.

Megbeszélés alatt (Javaslat: kártya, domino és társas játékok; egyéb szabályjátékok)

Az elmúlt évek leltározott anyagából kiállítás készítése, mely a Vasvári Pál Múzeum Teréz napi programja után megtekinthető.

III. munkaközösség

Ideje: 2025. február

Helye: Minimanó Óvoda

Témája: A Langaméta játékgyűjtemény dalaiból egy hanganyag készítése, és az óvónők számára elérhetővé tétele.

IV. munkaközösség

Ideje: 2025. április 30 . (szerda)

Helye: Minimanó Óvoda

Témája: A Langaméta szakmai nap feladatainak megbeszélése, felelősök kijelölése. A még szükséges kellékek beszerzése. Az előadó megismertetése a tagokkal.

V.munkaközösség

Ideje: 2025. május

Helye: Találkozások Háza

Témája: 21. Langaméta Szakmai Nap

VI. munkaközösség

Ideje: 2025. június 10-11. (kedd-szerda)

Helye: Vasvári Pál Múzeum

Témája: Kiállítás elkészítése (megbeszélés alatt)

Tiszavasvári , 2024.09. 23.

Mátyók Opre Krisztina

Képességmérés az óvodában Munkaközösség
Éves munkaterve
2024/2025

1.Foglalkozás

Időpont: 2024. október

Téma: A képességmérési dokumentáció digitalizálásának lehetőségei az ovi-kréta bevezetésének jegyében. Javaslatok, lehetőségek megvitatása.

Felelős: Tóth Anikó, munkaközösség vezető

2.Foglalkozás

Időpont: 2025. február

Téma: Az érzelmi intelligencia mérése, kimutatása a gyakorlatban, mellékletek hatékonysága az előző nevelési év tapasztalatai alapján.
Esetleges módosítások, javaslatok.

Felelős: Tóth Anikó, munkaközösség vezető

3.Foglalkozás

Időpont: 2025. május

Téma: A mérési dokumentáció mellékleteinek felülvizsgálata, „modernizálása" a motiváló hatásuk, a felismerhetőség szempontjából, esetleges változtatások, felvetések megvitatása.

Felelős: Tóth Anikó, munkaközösség vezető

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek integrált nevelését segítő munkaközösség munkaterve a 2024/2025-ös nevelési évben

1. **alkalom**

A munkaközösségi tagok érdeklődésének, javaslataik alapján a szakmai tartalom meghatározása.

Az 1. alkalom szakmai tartalma:

Az agyféltekék működését összehangoló fejlesztő eszközök/játékok bemutatása, kipróbálása. Érdeklődés, egyéni választás alapján egy-egy eszköz/játék közös elkészítése.

Javaslatok további témákhoz:

1. Az óvodánkban zajló szociális készség fejlesztését célzó foglalkozások tapasztalatainak megismerése a foglalkozásokat vezető szakemberek által. Szakmai kerekasztal beszélgetés Tóthné Benyusz Enikővel.
2. A TSMT Modell. Terapeuta vendég felkérése a Tervezett Szenzomotoros Tréning lényegének megismeréséhez.

Az 1. munkaközösségi gyűlés javasolt időpontja: 2024. október 22.

2. **alkalom**

Az óvodánkban zajló szociális készség fejlesztését célzó foglalkozások tapasztalatainak megismerése a foglalkozásokat vezető szakemberek által. Szakmai kerekasztal beszélgetés.

A 2. munkaközösségi gyűlés javasolt időpontja: 2025. január hónap.

3. **alkalom**

4. A TSMT Modell. Terapeuta vendég felkérése a Tervezett Szenzomotoros Tréning lényegének megismeréséhez.

A 3. munkaközösségi gyűlés javasolt időpontja: 2025. március hónap.

Ebben a nevelési évben is a zárt Facebook csoportunk a SüNI Facebook csoport segíti az információk megosztását a szakmai kommunikációt témába vágó workshop-ok, továbbképzési lehetőségek megosztását. Megragadunk minden lehetőséget az óvodai hétköznapok során felmerülő nehézségek megoldásához a problémás esetek kapcsán szakmai párbeszéd kialakításához, hospitáláshoz.

Tiszavasvári, 2024. szeptember 25.

Balogh Marianna
munk.vez.

EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉS MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERVE

2024/25-ÖS NEVELÉSI ÉV

Munkaközösség vezető: Czvetnicsné Gráfel Anita

Munkaközösség tagjai:

A nevelési év céljai, feladatai:

1. A nevelési év során szeretnénk a munkaközösségünkbe minél több olyan aktív tagot, akik újszerű, innovatív ötletekkel segíti munkánkat.
2. „Mozgás határok nélkül"- Hagyománnyá vált város szintű rendezvényünk, hatékony lebonyolítása, megvalósítása, népszerűsítése, bővítése.
3. Igény szerint szakemberek bevonása, munkánk megsegítése céljából.

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése:

	ideje	téma	feladat
1.	2024.11.	Szakember meghívása: Baleset-megelőzés, sürgősségi helyzetek és elsősegélynyújtás az óvodában	Mentős, egészségügyi dolgozó megkeresése, felkérése.
2.	2025.01.	- „Mozgás határok nélkül" program- szervezési feladatok megbeszélése. - Vetélkedő feladatainak összeállítása.	- A programmal kapcsolatos feladatok megbeszélése, feladatok leosztása. - Gyakorlati feladatok javaslatok ismertetése, esetleges módosítása, feladatsorok összeállítása.
3.	2025. 03.	„Mozgás határok nélkül"- lebonyolításának megbeszélése.	A helyszíni feladatok megbeszélése. Szükséges eszközök beszerzése.
4.	2025. 04.	„ Mozgás határok nélkül"	Mozgást népszerűsítő rendezvény lebonyolítása.

2024-2025
Zöldikék Környezeti nevelési Munkaközösségi Munkaterv

Tagok:
A Fülemüle Zöld Óvoda Nevelőközössége, Fekete Anita

Program

1.Szeptember .
Állatvédelmi rodshow online betekintés
Takarítási világnap

Feladata:
- A környezetünk rendjének, tisztaságának megóvása
- Óvoda udvar, kert szépítése
- Kerti szerszámokkal, takarítás eszközeivel és használatukkal ismerkedés
- Ismerkedés a komposztálással / fenntarthatóságra nevelés/
- Elem, palack gyűjtés- újrahasznosítás kérdés köre

Résztvevők:
- Az óvodánk gyermekei és szüleik
- A Fülemüle Zöld Óvoda nevelőközössége

Programja:

-Takarítási és karbantartási akciók szervezése a szülők bevonásával /kerékpárok szervizelése/
- Termés / gesztenye, makk/ gyűjtés
- Elem gyűjtés
- Autómentes nap
- Takarítás a csop.szobában /portörlés, porszívózás, felmosás/

2.Október - Állatok hete

Feladata:
- A zöld jeles ünnep alkalmából az állatok felé fordul a figyelem /játék, tevékenység, kézimunka, megfigyelés, gyűjtés,/
- Az állatok gondozásával járó emberi felelősségérzet megértése, erősítése.
- Állatok védelmének módja ,jelentősége.
- Madárgyűrűzés megfigyelése és jelentőségének megéreztetése
- Aktív, cselekvő élményszerzés

Résztvevők:

- Az óvodánk gyermekei és szüleik
- A Fülemüle Zöld Óvoda nevelőközössége
- Az MME. képviselői
- Szülői közösség tagjai

Programja:

- Kirándulás a Tiszalöki arborétumban. A Magyar Madártani Egyesület által meghirdetett madármonitoring
Madárgyűrűzés
- Tanya , baromfiudvar látogatás,állatsimogató
- Egy hazai védett faj mintázása terményekkel
- Játékos tudáspróba állomások az udvaron az állatok jegyében
- Adomány gyűjtés a helybeli állatmenhely számára.

3. November MME előadás a madáretetés fontosságáról

4.Január- Madárkarácsony

Feladata:

- Gondoskodás az itt telelő madarainkról
- Rendszeres madáretetés fontosságának megértetése.
- Élményszerzés

Résztvevők:

- Az óvodánk gyermekei és szüleik
- A Fülemüle Zöld Óvoda nevelőközössége
- Szülői közösség

Programja:

- Madáretető készítése újrahasznosított alapanyagokból
- Madáreleség készítése természetes anyagok, magvak felhasználásával

5. Március 22. Vízvilágnapja

Feladata:

- A víz létfontosságának megéreztetése tevékeny cselekvésbe ágyazva.
- Megfigyelés, játék, gyűjtőmunka.

Résztvevők:

- Az óvodánk gyermekei és szüleik
- A Fülemüle Zöld Óvoda nevelőközössége
- Szülői közösség

Programja:

- Séta a Kacsás-tóhoz

6. . Április. A Föld napja

Feladata:

- Műhelymunka a témához kapcsolódóan
- Terepi környezeti nevelés
- Ismeretszerzés, rendszerezés
  - A Föld és föld mint élőhely megismerése játékos tevékenységbe ágyazva.
  - Tevékenységek a Föld védelméhez kapcsolódva.
  - Földhét projekt kidolgozása levezetése
  - Élményszerzés

Résztvevők:

- Az óvodánk gyermekei és szüleik
- A Fülemüle Zöld Óvoda nevelőközössége
- Szülői közösség

Programja

- Növény ültetés.
- Gyűjtő munka
- Kerékpár-akció
- Virágosítás program
- Szelektív hulladék gyűjtés
- Autómentes nap

7 Szakmai kirándulás

Helyszín:Somoskői vár

Feladata:

- Csapatépítés
- Ismeretbővités , tapasztalatcsere, élményszerzés

Résztvevők:

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény nevelőközössége /45 fő/

8. Május 10. Madarak fák napja

Feladata:

- Madarak és fák kölcsönös egymásra hatásának megértetése
- Ökológiai szerepük megértetése játékos tevékenységbe ágyazva.
- Játékos kalandtúra az udvaron és a Miniarborétum tanösvényén
- Élménynyújtás
- Játékba ágyazott tanulás

Résztvevők:

- Az óvodánk gyermekei és szüleik
- A Fülemüle Zöld Óvoda nevelőközössége
- Szülői közösség
- Tagóvodák nagycsoportjainak 10 fős csapata és őket kísérő óvodapedagógusok és dajkák Kb. 60 Fő

Programja

- Madarak fák napi játékos akadályverseny szervezése a város nagycsoportosainak az MME támogatásával

9..Június. Fülemüle Erdei óvoda

Feladata:

-A természet közelségét kihasználva élőhelyek, életközösségeinek megfigyelése, tevékenységbe ágyazott megismerése
- Egészséges életmódra nevelés, vízhez szoktatás,
- Terepi környezeti nevelés
- Élményszerzés
- Hagyomány ápolás

Résztvevők:

- Az óvodánk gyermekei
- A Fülemüle Zöld Óvoda nevelőközössége
- Szülői közösség

Programja

- Élőhelyeken / Vízpart,erdő ,mező/ terepi túrák
- Kerékpártúrák
- Kézművesség a természet kincseiből
- Sport versenyek, játékok
- Fülemüle családi nap

Tiszavasvári 2024.09 26.

Dan- Megyeri Gabriella
munkaközösség vezető

2 .sz-melléklet

TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY
4440 TISZAVASVÁRI IFJÚSÁG U.8.
Tel/fax: 42/ 372-756
ekaovoda@gmail.com
OM:033140

TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY

2024/2025. nevelési évben folyamatban lévő pályázatok

- Oktatási Hivatal Bázisintézménye - Mind a 4 telephely
- Boldog Óvoda Program – 3 óvodai csoportban, 2 telephelyen
- EFOP-3.1.5-16-2016-00001 számú A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása - fenntartási időszak

4.számú melléklet

TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY
4440 TISZAVASVÁRI IFJÚSÁG U.8.
Tel/fax: 42/ 372-756
ekaovoda@gmail.com
OM:033140

RENDEZVÉNYTERV

2024 - 2025

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény, Minimanó Óvodájának rendezvényei

Rendezvény	Időpont
Szülői értekezlet leendő kiscsoportosoknak	2024.augusztus 31.
Óvodai szintű, csoportonkénti szülői értekezletek.	2024. szeptember 19-22
Tűzriadó – gyakorlás .	2024. szeptember 28
Óvodai szintű, csoportonkénti szülői értekezletek	2024. november
Mikulás - várás	2023. december
EFOP – Gyermek közösségi nap – Családi karácsonyi készülődés	2024. december
Karácsonyi ünnepi hét	2024. december
Farsangoló télbúcsúztató hét	2025. február
Húsvéti készülődés – családi nap	2025. március
Nemzeti Ünnep-03.15 -Szobor – látogatás	2025. március
Mozgás határok nélkül - sportvetélkedő	2025. március
Gyermektánc találkozó	2025. április
Mesemondó délelőtt	2025. április
Kedvenc mesém – rajzverseny és kiállítás	2025. április
Anyák napja	2025.május
Óvodai szintű, csoportonkénti szülői értekezletek	2025. május
Gyermekhét	2025. május
Nevelési év zárása, nagyok búcsúja	2025. május vége, június eleje.
Nyári óvodai nevelés, ügyelet szervezése	2025. június 23-től
Szülői értekezlet leendő kiscsoportosoknak	2025. augusztus 28-29.

Alkalmanként Könyvtár- és Múzeum-pedagógiai foglalkozások látogatása, iskolai közös programokon való részvétel főként a nagycsoportos gyermekek bevonásával.
Rendszeres óvodai közös programok (séták, előadások) szervezése.

Tiszavasvári, 2024. szeptember 1.

Ferencziné Majoros Edit
intézményvezető - helyettes

4.számú melléklet

TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY
4440 TISZAVASVÁRI IFJÚSÁG U.8.
Tel/fax: 42/ 372-756
ekaovoda@gmail.com
OM: 033140

RENDEZVÉNYTERV

2024-2025

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény telephelyeinek rendezvényei – Lurkó- kuckó Óvoda

Rendezvény	Időpont
Összevont és csoportos szülői értekezletek	2024. 08. 29., 2024. 09. 10.
„130 éves az óvodai nevelés Tiszavasváriban”	2024. 10. 24.
Adventi gyertyagyújtó ünnepségre való készülés	2024. 12. 01-től
Beiskolázással kapcsolatos egyéni elbeszélgetés a szülőkkel	2024. 12. 01-től
Szülői értekezlet megtartása	2024. 12. 02.
Mikulás várás	2024. 12. 06.
Adventi készülődés a szülőkkel	2024. 12. 09.
Karácsonyi ünnepség	2024. 12. 16.
Farsangi mulatság	2025. 02. 17-21.
Mesemondó délelőtt	2025. március
Nőnapi megemlékezés	2025. 03. 07.
Séta a Vasvári Pál szoborhoz	2025. 03. 14.
Készülődés rajzkiállításra	2025. március
Készülődés a „Nyitnikék 10 próba” sportrendezvényre	2025. 04. 01-től
Készülődés a „Mozgás határok nélkül” sportdélelőttre	2025. 04. 01-től
Készülődés a „Haj, tánc-tánc” délelőttre	2025. 04. 10-től
Szülői értekezlet megtartása	2025. 04. 14.
Tavaszi családi nap	2025. 04. 25.
Anyáknapi ünnepség	2025. 05. 05.
Évzáró ünnepség és ballagás	2025. 06. 06.

Gyermekhét, csoportkirándulások szervezése	2025. 06. 09-13.
Nyári óvodai nevelés, ellátás megszervezése	2025. 06. 23-tól
Szülői értekezlet szervezése az újonnan érkező gyermekek számára	2025. 08. 28.

Tiszavasvári, 2024.09.

Dorkó Judit
igazgatóhelyettes

,

4.számú melléklet

TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY
4440 TISZAVASVÁRI IFJÚSÁG U.8.
Tel/fax: 42/ 372-756
ekaovoda@gmail.com
OM:033140

RENDEZVÉNYTERV

2024-2025

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény telephelyeinek rendezvényei –Varázsceruza Óvoda

Rendezvény	Időpont
Szülői ért. leendő kiscsoportosoknak	2024. aug. 29.
Játszónap beszokatás óvodásoknak	2024. aug. 31.
Óvoda szintű szülői ért.	2024. szept. 21.
Óvoda szintű szülői ért.-beiskolázás	2024. nov. 3. hete
Mikulás ünnepség	2024. dec. 06.
Karácsonyi ünnepség	2024. dec. 15.
Óvoda szintű szülői ért.	2025. jan.
Óvodai farsang	2025. febr. 24.
Mozgás határok nélkül	2025. ápr.
Óvoda szintű mesemondó	2025. ápr.
Gyermektánc találkozó	2025. ápr
Óvoda szintű szülői ért.	2025. máj.
Családi nap	2025. máj.
Csoportok kirándulásai	2025. május
Nevelési év zárása, nagyok búcsúja	2025. jún.02.
Erdei óvoda	2025. jún.
Szülői ért. leendő kiscsoportosoknak	2025. aug.28.

Tiszavasvári, 2024.09.13.

Miterkóné Dancs Éva
int,vez,helyettes

TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY *4.számú melléklet*

4440 TISZAVASVÁRI IFJÚSÁG U.8.
Tel/fax: 42/ 372-756
ekaovoda@gmail.com
OM: 033140

RENDEZVÉNYTERV

2024-2025

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény, Fülemüle Zöld Óvodájának rendezvényei

Rendezvény	Időpont
Szülői ért. leendő kiscsoportosoknak	2024.08.29.
Játszónap beszokatós óvodásoknak	2024.08.30.
Óvoda szintű szülői ért.	2024. szept. 23.
Takarítási világnap	2024. szeptember
Autómentes világnap	2024. szeptember
Népmese napja	2024. szeptember 30.
Állatok hete ,világnapja	2024. okt.első hete.
Őszi bázisprogram	2024. október 3. hete
Madárgyűrűzés	2024. 10.07.
Nemzetközi gyaloglónap	2024. október
Állatokhoz kötődő rajzpályázat	2024. október
Őszi kavalkád (családi délután)	2024. október
Márton nap- lámpás felvonulás	2024. november
Mézes nap	2024. november
Óvoda szintű szülői ért.	2024. nov. 3. hete
Mikulás ünnepség	2024. dec. 6.
Adventi gyertyagyújtás	2024. december
Karácsonyi ünnepség	2024. dec.17.
Madárkarácsony	2025. január
Medve-hét	2025. február
Óvodai farsang	2025. febr. 2-3. hete
Kiszebáb égetés	2025. február
Óvoda szintű mesemondó	2025. márc.
Március 15.	2025. március
Víz világnapja	2025. márc.22.
Nyílt napok	2025. márc.-ápr.
Gyermektánc találkozó	2025. április
Mozgás határok nélkül	2025. április
Föld napja	2025. ápr.24.
Óvoda szintű szülői ért.	2025. április 3.hete
Anyák napja	2025. máj. 2.
Madrak, fák napja	2025. május 10.
Langaméta nap	2025. május

Nevelési év zárása, nagyok búcsúja	2025. június
Csoportok kirándulásai	2025. június
Erdei óvoda	2025. június
Családi nap	2025. június

Lakatosné Bodnár Erika
igazgató helyettes

5.sz. Melléklet

TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY
4440 TISZAVASVÁRI IFJÚSÁG U.8.
Tel/fax: 42/ 372-756
ekaovoda@gmail.com
OM:033140

NYÍLT NAPOK A TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY ÓVODÁIÁBAN

a beíratkozó gyermekek részére

2024/2025. nevelési év

Időpont	Téma	Korcsoport	Foglalkozást vezeti/k/
2025. 04.hó	Minimanó Óvoda		
2025. 04.hó	Lurkó Kuckó Óvoda		
2025. 04.hó	Varázsceruza Óvoda		
2025. 04.hó	Fülemüle Zöld Óvoda		

Minden Óvoda a beíratkozás hetében 1 nap szeretettel várja a leendő óvodásokat és szüleiket az óvodával való ismerkedésre, betekintésre
A 2024/2025 nevelési évre a beíratkozás időpontját a Fenntartó határozza meg
Az időpont később kerül kihirdetésre

TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY
PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI TERVE
2024/2025.

A hétévenkénti kötelező továbbképzések kimutatása

2024.08.31-ig 55. életévét betölti, mentesül	**2018.09.01-2025.08.31.**	**2019.09.01.-2026.08.31.**	**2022.09.01.-2029.08.31.**	**2023.09.0.- 2030.08.31.**	**2024.09.01-2031.08.31.**
Brudnyák Istvánné	Balogh Marianna (90 ó)	Dobsiné Fekete Judit (65)	Moravszki Zsoltné (70ó)	Miterkóné Dancs Éva	Lakatosné Bodnár Erika
Bodnárné Varró Ilona	Czvetnicsné Gráfel Anita (52 ó)	Mátyók-Opre Krisztina	Berencsi Judit (szakvizsga folyamatban)	Szűcs Alexandra	
Dan-Megyeri Gabriella			Fekete Anita		
Ferenczíné Majoros Edit			Tóth Anikó		
Mátrahegyi – Máté Ibolya			Laczkó Tímea (106)		
Volosinovszki Éva					
Szilágyiné Iszály Ágnes					
Tóth Enikő					

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról *
70. § * [A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló továbbképzése] A pedagógus munkakörben foglalkoztatott végrehajtási jogszabályban meghatározottak szerint pedagógus továbbképzésben vesz részt. Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az, aki az ötvenötödik életévét a tanév, nevelési év kezdetének napja előtt betöltötte. Nem kell pedagógus továbbképzésben részt vennie annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letételét követő továbbképzési ciklusban.

2026.09.01-2033.08.31.	**2027.09.01-2034.08.31.**	**2028.09.01.-2035.08.31**	**2031.09.01-2038.08.31.**	**Nyugdíjas dolgozók**	
Dorkó Judit	Gazdag Etelka	Eszenyi Bacsi Tímea	Vad Nóra Kaszonyi Kitti	Holoda Józsefné Róka Lászlóné Gazdag Józsefné	

Tárgy (16.np.):	**Előterjesztés tartós bérlet keretében használt gépjárművekről**
Előadó:	**Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős:	**Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető**

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

dr. Kiss Krisztián képviselő:
Megkérdezte, hogy amikor ez legelőször volt döntés 5 évvel ezelőtt, akkor volt egy DACIA DOKKER is bérletre.

dr. Groncsák Andrea Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezető:
Elmondta, hogy az a Kft. saját tulajdonában van.

dr. Kiss Krisztián képviselő:
További kérdése volt, hogy 2024. október 1-től a feladatellátásban történt-e valamilyen változás, ami bővített autó állományt igényel. Azért kérdezi meg, mert a volt polgármester személyes használatában volt egy Skoda Octavia típusú személyautó, az most felszabadult. Ennek mi az oka, hogy azt mégis tovább bérli az Önkormányzat.

Balázsi Csilla polgármester:
Jelen helyzetben egy kényszer megoldás van. Azért marad meg a három gépjárműnek a bérlete, mivel az Octavia megmaradt most arra a célra, hogy az ő mozgását támogassa, ha el kell mennie valamilyen hivatalos ügyben. A RUJ-085 Skoda Scala a Tiva-Szolg Nonprofit Kft-nél van, a Skoda Fabia pedig egy kulcsos kocsi lesz a hivatali dolgozók részére. Ennek a szabályozása van most kidolgozás alatt, és január 1-től fogják így használni. Majd a későbbiekben meg szeretnék tudni, hogy ezeket a gépjárműveket maradvány értéken milyen összegért tudják megvásárolni.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
313/2024. (XI.21.) Kt. számú
határozata

(mely egyben a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 26/2024. (XI.21.) számú alapítói döntése)

Tartós bérlet keretében használt gépjárművekről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **„Tartós bérlet keretében használt gépjárművekről”** szóló előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozza:

1.) Dönt arról, hogy a RUJ-083 frsz-ú Skoda Fabia, a RUJ-085 frsz-ú Skoda Scala és a RUJ-094 frsz-ú Skoda Octavia személygépjárművek 2024.12.18. napján lejáró 60 hónapos futamidejét követően, a jelenleg bérelt gépjárművek futamidejét 2025.12.18. napjára azaz, 72 hónapra kívánja módosítani.
2.) Utasítja a Kft. ügyvezetőjét, hogy kezdeményezze az 1. pontban meghatározott személygépjárművek futamidő hosszabbítását 72 hónapra a Porchse Lízing által adott az 1. mellékletben szereplő ajánlat alapján.

Határidő: azonnal **Felelős:** Tiva-Szolg Kft. ügyvezetője

3.) Felkéri a polgármestert, hogy a **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét** jelen határozatról tájékoztassa. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bek. alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

Határidő: azonnal **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester

Ügyfél	Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 4440. Tiszavasvári, Báthori utca 6	Ajánlat sorszáma / dátuma	308737 / 98768 / 2024.11.11

PORSCHE
LÍZING

BÉRLETI AJÁNLAT

Ügyfélszám	50335998	**Termékkód**	OLSSH3+1.4
Rendszám	RUJ083	**Porsche Lízing kapcsolattartó**	Tóth Eszter 465-4814
Szerződésszám	E/064254		

Modell	Motor	Felépítés	Teljesítmény	Besorolás
Skoda Fabia	Benzin 999		70KW/95LE KW/LE	SZEMÉLYGÉPJÁRMŰ

Eszköz érték	Bruttó ár	HUF	Kedvezmény %	Kedvezmény	HUF	Kedvezményes ár	HUF
Alapár	4,098,840.00		-7.50	307,450.00		3,791,390.00	
Eszköz bruttó kalkulált beruházási érték összesen					**HUF**	4,100,000.00	
Forgalomba helyezés költsége					**HUF**	45,500.00	

Ajánlat változat		
	Módosítás előtt	**Módosítás után**
Futamidő / módosítás kezdete	2019.12.18	2024.12.01
Futamidő (hó)	60	72
Futásteljesítmény (km/év)	25000	25000
Futásteljesítmény össz.km	125000	150000
Futamidő lejárta	2024.12.18	2025.12.18
Induló nettó bérleti díj (%)	0.00	0.00
Induló nettó bérleti díj HUF	0.00	0.00
Nettó maradványérték HUF	1,138,637.00	1,038,169.00

Havi díj ajánlat - Finanszírozás		Számlázási devizanem: HUF		
	Módosítás előtt	**Módosítás után**		
Finanszírozás	29,021.00	20,318.00	Finanszírozás összesen	20,318.00

Havi díj ajánlat - Flottakezelés		Számlázási devizanem: HUF		
	Módosítás előtt	**Módosítás után**		
Kötelező biztosítás	4,867.00	4,867.00	Havi nettó fix flottakezelési költségek	34,752.00
Baleseti adó (Kötelező biztosítás)	nem tartalmazza	nem tartalmazza		
Casco biztosítás	10,060.00	10,060.00		
PL Assistance	1,325.00	1,325.00		
Teljesítményadó/ Súlyadó	2,013.00	2,013.00		
Cégautóadó	13,987.00	13,987.00		
Adminisztrációs díj	2,500.00	2,500.00		
GPS szolgáltatás	nem tartalmazza	nem tartalmazza		
GAP biztosítás	nem tartalmazza	nem tartalmazza		
Üzemanyagkártya díj	nem tartalmazza	nem tartalmazza		
Autópálya matrica	nem tartalmazza	nem tartalmazza		
Egyéb	nem tartalmazza	nem tartalmazza		
Szerviz szolgáltatás	7,137.00	12,642.00	Havi nettó változó	20,296.00
Gumi szolgáltatás	7,654.00	7,654.00		

Ügyfél	Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 4440. Tiszavasvári, Báthori utca 6	Ajánlat sorszáma / dátuma	308737 / 98768 / 2024.11.11

Csereautó szolgáltatás	nem tartalmazza	nem tartalmazza	flottakezelési költségek	
Hozom-viszem szolgáltatás	nem tartalmazza	nem tartalmazza		

Havonta összesen	Nettó	ÁFA	ÁFA%	Bruttó
HUF	75,366.00	17,275.00	27.00	92,641.00

Mínusz km jóváírás	HUF/km	0.00	Plusz km terhelés	HUF/km	0.00

Megjegyzés

Elszámolásos operatív lízing (tartós bérleti) konstrukció HUF alapú finanszírozásssal. A futamidő végén a Porsche Lízing és a Bérlő között a gépjármű tényleges eladási árának és az előre kalkulált maradványértéknek a különbözete elszámolásra kerül.
Elszámolásos flottakezelési konstrukció személygépjárművekre. A Bérlő és a Porsche Lízing között a futamidő végén a számlázott átalány és a tényleges üzemeltetési költség egyenlege elszámolásra kerül. A szervizátalány a futamidő alatt rendeltetésszerű használat mellett felmerülő javítási és karbantartási munkákra nyújt költségköltségfedezetet.
Assistance: Europ Assistance Magyarország Kft.
Casco biztosítás: 10%, min. 50000 Ft Biztosító: Porsche Versicherung AG Magyarországi Fióktelepe
Cégautóadó
Szerviz szolgáltatás: Rendeltetésszerű használat
Kötelező biztosítás: Biztosító: UNIQA Biztosító Zrt.
Gumi szolgáltatás:
Gumi szolgáltatás tartalom: Korlátozott - Rögzített km-enkénti gumicsere
Gumi jellege: Téli - Nyári
Szolgáltatás típusa: Rögzített km-enként
Defekttel: Defekt nélkül
Felnivel: Gumiabroncs átszerelés
Gumi méret: 185/60R15
Gumi márka: Barum
Egyedi feltételek: RUJ083
Teljesítményadó/súlyadó
Kamatozás típusa: Változó

Jelen ajánlat a keltétől számított **15** napig érvényes. Amennyiben az ajánlat a Bérlő által ezen időpontig elfogadásra kerül, és a hitelképességének vizsgálata pozitív eredménnyel zárul, valamint nem jut a tudomásunkra semmilyen olyan információ, amely a szerződés megkötését akadályozná, úgy az ezen ajánlatban foglalt kondíciókkal készek vagyunk a bérleti szerződést megkötni.

Alulírott az ajánlatot elfogadja, és felhatalmazza a Porsche Lízing Kft.-t, hogy a szerződéskötést megelőzően vagy azt követően tudomására jutó valamennyi adatot (nem természetes személy esetén ideértve a vezető tisztségviselők és tulajdonosok személyi adatait is), tényt, információt a Porsche Bank AG (Salzburg) és az általa megbízott harmadik személyek, valamint a Porsche Bank AG európai leányvállalatai részére – elsősorban ügyfélazonosítási és ügyfélminősítési célokra történő felhasználás végett – továbbítsa.

Ajánlatot elfogadom		Dátum	

Ügyfél	Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 4440. Tiszavasvári, Báthori utca 6	Ajánlat sorszáma / dátuma	308738 / 98769 / 2024.11.11

PORSCHE
LÍZING

BÉRLETI AJÁNLAT

Ügyfélszám	50335998	**Termékkód**	OLSSH3+1.4
Rendszám	RUJ085	**Porsche Lízing kapcsolattartó**	Tóth Eszter 465-4814
Szerződésszám	E/064255		

Modell	Motor	Felépítés	Teljesítmény	Besorolás
Skoda Scala	Benzin 999		85KW/115LE KW/LE	SZEMÉLYGÉPJÁRMŰ

Eszköz érték	Bruttó ár	HUF	Kedvezmény %	Kedvezmény	HUF	Kedvezményes ár	HUF
Alapár	5,942,880.00		-20.38	1,211,180.00		4,731,700.00	
Eszköz bruttó kalkulált beruházási érték összesen					**HUF**	5,100,000.00	
Forgalomba helyezés költsége					**HUF**	63,750.00	

Ajánlat változat		
	Módosítás előtt	**Módosítás után**
Futamidő / módosítás kezdete	2019.12.18	2024.12.01
Futamidő (hó)	60	72
Futásteljesítmény (km/év)	25000	25000
Futásteljesítmény össz.km	125000	150000
Futamidő lejárta	2024.12.18	2025.12.18
Induló nettó bérleti díj (%)	0.00	0.00
Induló nettó bérleti díj HUF	0.00	0.00
Nettó maradványérték HUF	1,592,063.00	1,302,597.00

Havi díj ajánlat - Finanszírozás		Számlázási devizanem: HUF		
	Módosítás előtt	**Módosítás után**		
Finanszírozás	56,578.00	40,104.00	Finanszírozás összesen	40,104.00
Havi díj ajánlat - Flottakezelés		**Számlázási devizanem: HUF**		
	Módosítás előtt	**Módosítás után**		
Kötelező biztosítás	5,244.00	5,244.00	Havi nettó fix flottakezelési költségek	37,582.00
Baleseti adó (Kötelező biztosítás)	nem tartalmazza	nem tartalmazza		
Casco biztosítás	12,513.00	12,513.00		
PL Assistance	1,325.00	1,325.00		
Teljesítményadó/ Súlyadó	2,444.00	2,444.00		
Cégautóadó	13,556.00	13,556.00		
Adminisztrációs díj	2,500.00	2,500.00		
GPS szolgáltatás	nem tartalmazza	nem tartalmazza		
GAP biztosítás	nem tartalmazza	nem tartalmazza		
Üzemanyagkártya díj	nem tartalmazza	nem tartalmazza		
Autópálya matrica	nem tartalmazza	nem tartalmazza		
Egyéb	nem tartalmazza	nem tartalmazza		
Szerviz szolgáltatás	8,034.00	14,007.00	Havi nettó változó	22,059.00
Gumi szolgáltatás	8,052.00	8,052.00		

Ügyfél	Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 4440. Tiszavasvári, Báthori utca 6	Ajánlat sorszáma / dátuma	308738 / 98769 / 2024.11.11

Csereautó szolgáltatás	nem tartalmazza	nem tartalmazza	flottakezelési költségek	
Hozom-viszem szolgáltatás	nem tartalmazza	nem tartalmazza		

Havonta összesen	Nettó	ÁFA	ÁFA%	Bruttó
HUF	99,745.00	23,195.00	27.00	122,940.00

Mínusz km jóváírás	HUF/km	0.00	Plusz km terhelés	HUF/km	0.00

Megjegyzés

Elszámolásos operatív lízing (tartós bérleti) konstrukció HUF alapú finanszírozásssal. A futamidő végén a Porsche Lízing és a Bérlő között a gépjármű tényleges eladási árának és az előre kalkulált maradványértéknek a különbözete elszámolásra kerül.
Elszámolásos flottakezelési konstrukció személygépjárművekre. A Bérlő és a Porsche Lízing között a futamidő végén a számlázott átalány és a tényleges üzemeltetési költség egyenlege elszámolásra kerül. A szervizátalány a futamidő alatt rendeltetésszerű használat mellett felmerülő javítási és karbantartási munkákra nyújt költségköltségfedezetet.
Assistance: Europ Assistance Magyarország Kft.
Casco biztosítás: 10%, min. 50000 Ft Biztosító: Porsche Versicherung AG Magyarországi Fióktelepe
Cégautóadó
Szerviz szolgáltatás: Rendeltetésszerű használat
Kötelező biztosítás: Biztosító: UNIQA Biztosító Zrt.
Gumi szolgáltatás:
Gumi szolgáltatás tartalom: Korlátozott - Rögzített km-enkénti gumicsere
Gumi jellege: Téli - Nyári
Szolgáltatás típusa: Rögzített km-enként
Defekttel: Defekt nélkül
Felnivel: Gumiabroncs átszerelés
Gumi méret: 205/55R16
Gumi márka: Barum
Egyedi feltételek: RUJ085
Teljesítményadó/súlyadó
Kamatozás típusa: Változó

Jelen ajánlat a keltétől számított **15** napig érvényes. Amennyiben az ajánlat a Bérlő által ezen időpontig elfogadásra kerül, és a hitelképességének vizsgálata pozitív eredménnyel zárul, valamint nem jut a tudomásunkra semmilyen olyan információ, amely a szerződés megkötését akadályozná, úgy az ezen ajánlatban foglalt kondíciókkal készek vagyunk a bérleti szerződést megkötni.

Alulírott az ajánlatot elfogadja, és felhatalmazza a Porsche Lízing Kft.-t, hogy a szerződéskötést megelőzően vagy azt követően tudomására jutó valamennyi adatot (nem természetes személy esetén ideértve a vezető tisztségviselők és tulajdonosok személyi adatait is), tényt, információt a Porsche Bank AG (Salzburg) és az általa megbízott harmadik személyek, valamint a Porsche Bank AG európai leányvállalatai részére – elsősorban ügyfélazonosítási és ügyfélminősítési célokra történő felhasználás végett – továbbítsa.

Ajánlatot elfogadom		Dátum	

Ügyfél	Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 4440. Tiszavasvári, Báthori utca 6	Ajánlat sorszáma / dátuma	308761 / 98771 / 2024.11.11

PORSCHE
LÍZING

BÉRLETI AJÁNLAT

Ügyfélszám	50335998	Termékkód	OLSSH3+1.4
Rendszám	RUJ094	Porsche Lízing kapcsolattartó	Tóth Eszter 465-4814
Szerződésszám	E/064256		

Modell	Motor	Felépítés	Teljesítmény	Besorolás
Skoda Octavia	Benzin 1498	Limousine	140 KW/ 150 LE KW/LE	SZEMÉLYGÉPJÁRMŰ

Eszköz érték	Bruttó ár	HUF	Kedvezmény %	Kedvezmény	HUF	Kedvezményes ár	HUF
Alapár	7,553,870.00		-28.28	2,135,990.00		5,417,880.00	
Eszköz bruttó kalkulált beruházási érték összesen					**HUF**	5,870,000.00	
Forgalomba helyezés költsége					**HUF**	82,500.00	

Ajánlat változat		
	Módosítás előtt	**Módosítás után**
Futamidő / módosítás kezdete	2019.12.18	2024.12.01
Futamidő (hó)	60	72
Futásteljesítmény (km/év)	50000	50000
Futásteljesítmény össz.km	250000	300000
Futamidő lejárta	2024.12.18	2025.12.18
Induló nettó bérleti díj (%)	0.00	0.00
Induló nettó bérleti díj HUF	0.00	0.00
Nettó maradványérték HUF	1,470,223.00	1,102,667.00

Havi díj ajánlat - Finanszírozás		Számlázási devizanem: HUF		
	Módosítás előtt	**Módosítás után**		
Finanszírozás	40,538.00	44,046.00	Finanszírozás összesen	44,046.00
Havi díj ajánlat - Flottakezelés		**Számlázási devizanem: HUF**		
	Módosítás előtt	**Módosítás után**		
Kötelező biztosítás	6,506.00	6,506.00	Havi nettó fix flottakezelési költségek	44,733.00
Baleseti adó (Kötelező biztosítás)	nem tartalmazza	nem tartalmazza		
Casco biztosítás	14,402.00	14,402.00		
PL Assistance	1,325.00	1,325.00		
Teljesítményadó/ Súlyadó	3,163.00	3,163.00		
Cégautóadó	16,837.00	16,837.00		
Adminisztrációs díj	2,500.00	2,500.00		
GPS szolgáltatás	nem tartalmazza	nem tartalmazza		
GAP biztosítás	nem tartalmazza	nem tartalmazza		
Üzemanyagkártya díj	nem tartalmazza	nem tartalmazza		
Autópálya matrica	nem tartalmazza	nem tartalmazza		
Egyéb	nem tartalmazza	nem tartalmazza		
Szerviz szolgáltatás	17,793.00	7,494.00	Havi nettó változó	18,186.00
Gumi szolgáltatás	10,692.00	10,692.00		

Ügyfél	Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 4440. Tiszavasvári, Báthori utca 6	Ajánlat sorszáma / dátuma	308761 / 98771 / 2024.11.11

Csereautó szolgáltatás	nem tartalmazza	nem tartalmazza	flottakezelési költségek	
Hozom-viszem szolgáltatás	nem tartalmazza	nem tartalmazza		

Havonta összesen	Nettó	ÁFA	ÁFA%	Bruttó
HUF	106,965.00	24,634.00	27.00	131,599.00

Mínusz km jóváírás	HUF/km	0.00	Plusz km terhelés	HUF/km	0.00

Megjegyzés

Elszámolásos operatív lízing (tartós bérleti) konstrukció HUF alapú finanszírozásssal. A futamidő végén a Porsche Lízing és a Bérlő között a gépjármű tényleges eladási árának és az előre kalkulált maradványértéknek a különbözete elszámolásra kerül.
Elszámolásos flottakezelési konstrukció személygépjárművekre. A Bérlő és a Porsche Lízing között a futamidő végén a számlázott átalány és a tényleges üzemeltetési költség egyenlege elszámolásra kerül. A szervizátalány a futamidő alatt rendeltetésszerű használat mellett felmerülő javítási és karbantartási munkákra nyújt költségköltségfedezetet.
Assistance: Europ Assistance Magyarország Kft.
Casco biztosítás: 10%, min. 50000 Ft Biztosító: Porsche Versicherung AG Magyarországi Fióktelepe
Cégautóadó
Szerviz szolgáltatás: Rendeltetésszerű használat
Kötelező biztosítás: Biztosító: UNIQA Biztosító Zrt.
Gumi szolgáltatás:
Gumi szolgáltatás tartalom: Korlátozott - Rögzített km-enkénti gumicsere
Gumi jellege: Téli - Nyári
Szolgáltatás típusa: Rögzített km-enként
Defekttel: Defekt nélkül
Felnivel: Gumiabroncs átszerelés
Gumi méret: 205/55R16
Gumi márka: Barum
Egyedi feltételek: RUJ094
Teljesítményadó/súlyadó
Kamatozás típusa: Változó

Jelen ajánlat a keltétől számított **15** napig érvényes. Amennyiben az ajánlat a Bérlő által ezen időpontig elfogadásra kerül, és a hitelképességének vizsgálata pozitív eredménnyel zárul, valamint nem jut a tudomásunkra semmilyen olyan információ, amely a szerződés megkötését akadályozná, úgy az ezen ajánlatban foglalt kondíciókkal készek vagyunk a bérleti szerződést megkötni.

Alulírott az ajánlatot elfogadja, és felhatalmazza a Porsche Lízing Kft.-t, hogy a szerződéskötést megelőzően vagy azt követően tudomására jutó valamennyi adatot (nem természetes személy esetén ideértve a vezető tisztségviselők és tulajdonosok személyi adatait is), tényt, információt a Porsche Bank AG (Salzburg) és az általa megbízott harmadik személyek, valamint a Porsche Bank AG európai leányvállalatai részére – elsősorban ügyfélazonosítási és ügyfélminősítési célokra történő felhasználás végett – továbbítsa.

Ajánlatot elfogadom		Dátum	

Tárgy (17.np.):	**Előterjesztés az Esélytér Intézményfenntartóval kötött szerződésekről**
Előadó:	**Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős:	**Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető**

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Dr. Bur Beáta a Szociális és Humán Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 8 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
314/2024.(XI.21.) Kt. számú
határozata

Az Esélytér Intézményfenntartóval kötött szerződésekről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete **„Az Esélytér Intézményfenntartóval kötött szerződésekről" szóló előterjesztéssel kapcsolatban** az alábbi határozatot hozza:

Elfogadja Tiszavasvári Város Önkormányzata, az Esélytér Intézményfenntartó (4400 Nyíregyháza, Csillag utca 3. sz.), és a **Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola** (4031 Debrecen, Wesselényi utca 4/b) között 2019. május 15. napján kelt **köznevelési megállapodás módosítását a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.**

Elfogadja Tiszavasvári Város Önkormányzata és az Esélytér Intézményfenntartó (4400 Nyíregyháza, Csillag utca 3. sz.) között **2019. május 21. napján** kelt használati szerződést megszüntető okiratot **a határozat 2. melléklete szerinti tartalommal.**

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa az Esélytér Intézményfenntartót.

Határidő: azonnal **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester

314/2024. (XI.21.) Kt. sz. határozat 1. melléklete

KÖZNEVELÉSI SZERZŐDÉS 2. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA

mely létrejött
egyrészről:
Név: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**
Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Adószáma: 15732468-2-15
Képviseli: Szőke Zoltán polgármester
továbbiakban: **önkormányzat**

másrészről
Név: **Esélytér Intézményfenntartó**
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Csillag u.3.
Adószáma: 18742428-1-15
Képviseli: Orosz Ferenc Sándor
továbbiakban: **Intézményfenntartó**

harmadrészről
Név: **Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola**
Székhely: 4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 76.
Adószáma: 18568844-1-15
Képviseli: Demeterné Berencsi Tünde főigazgató
továbbiakban: **Intézmény**

- továbbiakban Önkormányzat, Intézményfenntartó és Intézmény együtt Felek - között az alábbi helyen és időben a következő tartalommal:

1. A köznevelési szerződés előzményei

Az Önkormányzat és a Magyarországi Magiszter Alapítvány (továbbiakban: Alapítvány) között 2009. május 28-án közoktatási megállapodás jött létre, a Tiszavasváriban működő, az Alapítvány fenntartásában lévő Intézmény közoktatási feladatait illetően. A megállapodás tíz éves időtartamra került megkötésre, és **2019. augusztus 31. napján hatályát vesztette**.

Az Alapítvány és az Esélytér Intézményfenntartó között létrejött megállapodás alapján a fenntartói jogokat az **Esélytér Intézményfenntartó 2019. szeptember 1. dátummal átvette, mely megállapodás 2024. augusztus 31. napjáig szólt.**

A határozott idő elteltét megelőzően **Felek 2029. augusztus 31. napjáig tartó határozott időtartamra meghosszabbították a köznevelési szerződés határidejét 2024. augusztus 12. napján kelt módosító szerződés alapján.**

Jelen szerződés tárgya

2.Felek a közöttük 2019. május 12. napján létrejött Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 168/2019. (V.14.) Kt. számú határozatával jóváhagyott köznevelési megállapodás 3.2. pontját az alábbiak szerint módosítják:
Eredeti szövegrész:

„3.2 Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testület 169/2019. (V.14.) Kt. számú határozatával elfogadott **külön megállapodás keretében biztosítja** az Önkormányzat tulajdonában álló, **tiszavasvári 2699/1**, **2686/2 és a 2708 hrsz-ú**, a valóságban a 4440, Tiszavasvári, Petőfi S. u. 8., Petőfi S. u. 24. és Kossuth u. 76. szám alatti ingatlanok **kizárólagos használatát**.

Intézményfenntartó fentiek szerint külön megállapodásban (használati szerződés) rögzített feltételekkel átveszi az óvodaépületek használati jogát és vállalja a Magiszter Óvoda működtetését.”

Módosított szövegrész:

„*3.2* Az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló 1997. évi CXXIV. törvény 11/A. § (1) bekezdése és 13.§ (3) bekezdése alapján Tiszavasvári Város Önkormányzata a Képviselő-testület 218/2023. (VIII.31.) Kt. számú határozatával a Petőfi u. 8., Petőfi u. 24. és Kossuth u. 76. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlanokat az Esélytér Intézményfenntartó belső egyházi jogi személy ingyenes tulajdonába adta.**”**

3.Felek a közöttük 2019. május 12. napján létrejött Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 168/2019. (V.14.) Kt. számú határozatával jóváhagyott köznevelési megállapodás 6. pontját az alábbiak szerint módosítják:
Eredeti szövegrész:

„6. Intézményfenntartó kötelezi magát, hogy a **használatba kapott ingatlanokat és a hozzájuk kapcsolódó teljes infrastruktúrát kizárólag nevelési és kulturális célokra használja** a feladatellátást szolgáló ingatlanra vonatkozó használati szerződésben megfogalmazottak alapján.”

Módosított szövegrész:

„6. Intézményfenntartó kötelezi magát, hogy **Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 168/2019. (V.14.) Kt. számú határozatával** tulajdonába került **ingatlanokat és a hozzájuk kapcsolódó teljes infrastruktúrát az önkormányzati vagyonba tartozó ingatlanok belső egyházi jogi személy részére történő ingyenes tulajdonba adásáról szóló megállapodásban** megfogalmazott feladatok ellátásának elősegítése érdekében használja.

3. A köznevelési megállapodás egyebekben változatlan tartalommal fenntartják.

4.Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben **a köznevelési törvény és a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.**

5. Jelen megállapodást Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testület 314/2024 (XI.21.) Kt. számú határozatával hagyta jóvá.

6. Alulírott szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Tiszavasvári, 2024. ……...

……	**……..**
Balázsi Csilla polgármester	**Orosz Ferenc Sándor**
Tiszavasvári Város Önkormányzata	**Esélytér Intézményfenntartó**
képviseletében	**képviseletében**

……..

Demeterné Berencsi Tünde

Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola képviseletében

314/2024.(XI.21.) Kt. sz. határozat 2. melléklete

HASZNÁLATI SZERZŐDÉST MEGSZÜNTETŐ OKIRAT

mely létrejött a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének **314/2024. (XI.21.) Kt. számú határozata alapján**

egyrészről

Név:	**Tiszavasvári Város Önkormányzata**
Székhely:	4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Képviseli:	Szőke Zoltán polgármester

a továbbiakban: **Használatba adó**

másrészről

Név:	**Esélytér Intézményfenntartó**
Székhely:	4400 Nyíregyháza, Csillag u.3.
Adószáma:	18742428-1-15
Képviseli:	Orosz Ferenc Sándor

a továbbiakban: **Használatba vevő**

együttesen továbbiakban Felek között alulírott helyen és napon a következő feltételek szerint:

I. Előzmények:

Felek között **2019. május 21. napján Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 169/2019. (V.14.) Kt. számú határozatával jött létre használati szerződés az önkormányzat** tulajdonában lévő alábbi tiszavasvári

- 2699/1 helyrajzi számú, valóságban **4440 Tiszavasvári, Petőfi S. u. 8.** sz. alatti, általános iskola,
- 2686/2 helyrajzi számú, valóságban **4440 Tiszavasvári, Petőfi S. u. 24.** sz. alatti általános iskola,
- 2708 helyrajzi számú, valóságban **4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 76.** szám alatti általános iskola

megnevezésű ingatlanokra vonatkozóan.

Az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló 1997. évi CXXIV. törvény 10.§ (2)-(3) bekezdése, valamint 11/A. § szakasza értelmében az **Esélytér Intézményfenntartó belső egyházi jogi személy** törvényes határidőben igénybejelentést nyújtott be Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez jelen megállapodás I. pontjában fentebb felsorolt, önkormányzati tulajdonú ingatlanjainak **ingyenes tulajdonjog átruházása tekintetében**. A felsorolt ingatlanok oktatási-nevelés célú hasznosítása feladatellátás miatt a **2019. május 21. napján** létrejött használati szerződésben foglaltak szerint 2024. augusztus 31. napjáig az Esélytér Intézményfenntartó birtokában álltak. Az ingatlanokban az Intzéményfenntartó fenntartásában lévő **Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Középiskola, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola működött/működik.** Az Esélytér Intézményfenntartó igénybejelentését **Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete** tudomásul vette; az Esélytér Intézményfenntartó részére **történő ingyenes tulajdonjog-átruházást 102/2023. (IV.27.) Kt. számú határozatával jóváhagyta.**

Az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló 1997. évi CXXIV. törvény 11/A. § (1) bekezdése és 13.§ (3) bekezdése alapján Tiszavasvári Város

Önkormányzata a Képviselő-testület 218/2023. (VIII.31.) Kt. számú határozatával a Petőfi u. 8., Petőfi u. 24. és Kossuth u. 76. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlanokat az Esélytér Intézményfenntartó belső egyházi jogi személy ingyenes tulajdonába adta. Tekintettel arra, hogy az óvodai ellátás biztosítását szolgáló ingatlanok az Intézményfenntartó tulajdonába kerültek a használatukat biztosító szerződés megszüntetése indokolt.

II.Szerződés tárgya

Felek a közöttük 2019. május 21. napján létrejött Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 169/2019. (V.14.) Kt. számú határozatával jóváhagyott használati szerződést – tekintettel arra, hogy a használattal érintett ingatlanok az Intézményfenntartó tulajdonába kerültek – megszüntetik.

Felek megállapítják, hogy a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztálya Ingatlan-nyilvántartási Osztály határozata alapján a tiszavasvári 2699/1 hrszú, a tiszavasvári 2686/2 hrsz-ú és a tiszavasvári 2708 hrsz-ú ingatlanok tulajdonjogának bejegyzése –ingyenes tulajdonba adás- jogcímen 2023.szeptember 29. napján megtörtént.

Felek kinyilatkozzák, hogy az ingatlanok Intézményfenntartó tulajdonába kerülését követően a 2019. május 21. napján létrejött használati szerződésből eredően egymás felé semmilyen követelésük nincs.

Jelen megállapodást Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete **314/2024 (XI.21.) Kt. számú határozatával hagyta jóvá.**

Alulírott szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Tiszavasvári, 2024. ……... Nyíregyháza, 2024. ……...

....

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Használatba adó
képv.: Balázsi Csilla polgármester

Esélytér Intézményfenntartó
Használatba vevő
képv.: Orosz Ferenc Sándor

Tárgy (18.np.):	**Előterjesztés önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági ingatlanok haszonbérbe adásáról**
Előadó:	**Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős:	**Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő**

Balázsi Csilla polgármester:
Az előterjesztésnek röviden az a lényege, hogy négy ingatlannak egy 5 évvel meghosszabbított bérleti díja már azzal a haszonbérleti díj összeggel, ami a korábbi testületi döntés alapján meg lett szavazva, illetve két ingatlannak még licittárgyalásos eljárás keretében fogják a haszonbérletet megállapítani. Először pályázatot kell benyújtani rá, és aztán licittárgyalás lesz. Ezt azért kell így csinálni, mert az összértékük meghaladja a 25 millió forintot. Egyezettek a most bérlő tulajdonosokkal is erről.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
315/2024. (XI.21.) Kt. számú
határozata

Önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági ingatlanok haszonbérbe adásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1.Dönt az alábbi önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokra megkötött haszonbérleti szerződések 5 évvel történő meghosszabbításáról 110.000,-Ft/ha/év +Áfa haszonbérleti díjjal:

ingatlan			
helyrajzi száma	**területe/ha**	**Ak értéke**	**művelési ága**
044/1	**2,8**	53.42	szántó
0246/2	**4,1561**	54.07	szántó
0246/1	**0,6922**	9.67	szántó.
0340/13	**4,8872**	114.03	szántó, rét

2. Felkéri a polgármestert, hogy a haszonbérleti szerződések 1. pontban foglaltak szerinti módosítását terjessze a képviselő-testület elé.

Határidő: 2024. december 31. Felelős: Balázsi Csilla polgármester

3. A Képviselő-testület **haszonbérbe adásra meghirdeti nyilvános, licittárgyalásos eljárás** keretében a következő önkormányzati ingatlanokat:

ingatlan			
helyrajzi száma	**területe/ha**	**Ak értéke**	**művelési ága**
046/1	**19,6910**	268.65	szántó, rét
0340/15	**10,0955**	223.86	szántó, rét

4. Pályázat benyújtási ideje: **2024. december 19. 16.00 óra.**

5. **Induló licit ár** a 2025. január 01. napjától hatályos önkormányzati vagyonrendeletben meghatározott éves haszonbérleti díjjal azonos összeg.

licitküszöb nettó 10.000 Ft.

A haszonbérleti díj évente, a KSH által a tárgyév elején közzétett előző évre vonatkozó infláció mértékével automatikusan növekszik.

6. A haszonbérleti szerződés időtartama: **5 év.**

A pályázati felhívásnak a 3., 4. és 5. 6. pontban szereplő adatok mellett az alábbiakat kell tartalmaznia:

7. A haszonbérleti eljárásban pályázóként résztvevők köre:
A pályázati eljárásban pályázóként vehet részt az a földműves, illetve mezőgazdasági termelőszervezet, aki a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Földforgalmi tv.) alapján földhasználati jogosultságot szerezhet.

8. A pályázat érvényességének feltételei:

8.1**. A pályázó által benyújtandó pályázati dokumentációnak minden esetben tartalmaznia kell az alábbiakat:**

- **A pályázó nevét, címét, adóazonosító jelét, földműves nyilvántartásba vételi határozat számát, Magyar Agrár- Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara tagsági azonosító számát, állampolgárságát.**
- **Mezőgazdasági termelőszervezet esetén ügyvezetőjének nevét, székhelyét, adószámát, cégjegyzék számát, mezőgazdasági termelőszervezetként való nyilvántartásba vétel határozat számát.**

8.2. A pályázónak teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba minden esetben nyilatkoznia kell arról**,** hogy:

- a pályázati kiírás tartalmát megismerte és elfogadja a pályázati feltételeket;
- a licittárgyaláson részt kíván venni;
- Földforgalmi tv. alapján természetes személy esetén földművesnek, jogi személy esetén mezőgazdasági termelőszervezetnek minősül;
- nem áll csőd, vagy felszámolási eljárás, végelszámolás, önkormányzati adósságrendezési eljárás alatt;
- nincs az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. tv. 7. § 34. pontja szerinti, 60 napnál régebben lejárt esedékességű köztartozása, helyi adó tartozása;
- vállalja, hogy a földhasználati szerződés fennállása alatt megfelel a 40. § (1)-(4) bekezdésében, valamint a 41. §-ban foglalt feltételeknek;

- a föld használatát másnak nem engedi át, azt maga használja, és ennek során eleget tesz a földhasznosítási kötelezettségének.
- A pályázónak, amennyiben nem természetes személy, nyilatkoznia kell arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, illetve arról, hogy nem nyilvánosan működő részvénytársaság.
- nincs jogerősen megállapított és fennálló földhasználati díjtartozása.
- a szerződés tárgyát képező föld haszonbérbe vételével a már birtokában lévő föld területnagysága nem haladja meg a Földforgalmi törvény szerinti birtokmaximumot;
- A pályázónak, amennyiben pályakezdő gazdálkodó a fentieken túl kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a földhasználati jogosultság megszerzésétől számított 1 éven belül a föld helye szerinti településen állandó bejelentett lakosként életvitelszerűen fog tartózkodni, vagy a földhasználati jogosultság megszerzésétől számított 1 éven belül a föld helye szerinti településen mezőgazdasági üzemközpontot létesít, és mező-, erdőgazdasági tevékenységet, illetve kiegészítő tevékenységet folytat.
- A pályázónak, amennyiben újonnan alapított mezőgazdasági termelőszervezet a fentieken túl kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a földhasználati jogosultság megszerzésétől számított 1 éven belül a föld helye szerinti településen mezőgazdasági üzemközpontot létesít.

Együttes pályázat benyújtása esetén a pályázók egyetemleges kötelezettséget vállalnak a pályázatban foglaltak megvalósítására.

8.3 A pályázathoz csatolandó dokumentumok, igazolások:
A 8.1. és 8.2. pontban meghatározott adatokat, nyilatkozatokat alátámasztó dokumentumok, igazolások.

9. A pályázati dokumentáció írásban, papíralapú formában, személyesen, vagy postai úton, zárt borítékban, nyújtható be.

10. Az Önkormányzat szerződést azzal a pályázóval köt, aki a licittárgyaláson a legmagasabb haszonbérleti díjat ajánlotta.
- Amennyiben a haszonbérleti szerződés megkötésére a licittárgyalás eredményének megállapításáról szóló képviselő-testületi döntést követő 30 napon belül nem kerül sor a pályázó hibájából, úgy a második legmagasabb licitet ajánló pályázó részére kerül a szerződési ajánlat megküldésre.
- Amennyiben a második legmagasabb licitet ajánló pályázóval sem jön létre érvényes szerződés az ajánlattól számított 30 napon belül, akkor az adott vagyontárgy ismételt pályázati kiírás útján kerül hasznosításra.
- Amennyiben a kiírásra csak egy pályázat érkezik a szerződés az érvényesen és eredményesen pályázóval megkötheto.

11. Egyéb ismérvek a pályázattal kapcsolatban:
A Képviselő-testület fenntartja magának azt a jogot, hogy:
- érvényes ajánlat(ok) benyújtása esetén is a pályázati eljárást indoklás nélkül eredménytelennek minősítse, és egyik pályázóval se kössön szerződést,
- a pályázati felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja.

12. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy hirdesse meg haszonbérletre az 1. pontban szereplő ingatlanokat.

- A pályázati kiírás időpontja: 2024. december 02.
- A pályázat benyújtási határideje: 2024. december 19. 16.00 óra.

Határidő: 2024. december 02. Felelős: Balázsi Csilla polgármester

13. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt**,** hogy az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet 5. melléklete előírásainak megfelelően működjön közre a pályázat előkészítésének és elbírálásának lebonyolításában.

Határidő: esedékességkor Felelős: jegyző

14. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követően terjessze a Testület elé a beérkezett pályázatot a pályáztatás eredményessége eldöntése érdekében.

Határidő: esedékességkor **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester

Tárgy (19.np.):	**Előterjesztés a Tiszavasvári, Mester u. 40. sz. alatti önkormányzati ingatlanra a Magyar-Roma-Maxima Tiszavasvári Egyesülettel kötöttbérleti szerződés hosszabbításáról**
Előadó:	**Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős:	**Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő**

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
316/2024. (XI.21.) Kt. számú
határozata

A Tiszavasvári, Mester u. 40. sz. alatti önkormányzati ingatlanra a Magyar–Roma-Maxima Tiszavasvári Egyesülettel kötött bérleti szerződés hosszabbításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület jóváhagyja a Magyar–Roma-Maxima Tiszavasvári Egyesület Tiszavasvári, Mester u. 40. szám alatti önkormányzati ingatlanra fennálló bérleti jogviszonyának hosszabbítására vonatkozó kérelmét, miszerint az ingatlant **2025. január 01-től 1 éves időtartamra, azaz 2025. december 31. napjáig** ismételten **bérbe adja** az Egyesületnek, rászorult gyermekek részére történő szabadidős programok biztosítása céljából.

2. A bérleti díj havonta: 10.000 Ft + ÁFA.

3. Felkéri a polgármestert, hogy
   — a Testület döntéséről tájékoztassa Magyar–Roma-Maxima Tiszavasvári Egyesületet.
   — a Bérlővel a bérleti szerződést kösse meg.

Határidő: 2024. december 31. **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester

Tárgy (20.np.):	**Előterjesztés önkormányzati ingatlanokra kötendő adásvételi szerződés tervezetek jóváhagyásáról**
Előadó:	**Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős:	**Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő**

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja mind a két határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester az első határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
317/2024. (XI.21.) Kt. számú
határozata

A Tiszavasvári, Víz u. 8. sz. alatti, 881/2 helyrajzi számú ingatlanra Horváth Tündével kötendő adásvételi szerződés tervezet jóváhagyásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület jóváhagyja a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő **tiszavasvári 881/2 helyrajzi számú**, lakóház, udvar, gazdasági épület nyilvántartási ágú belterületi önkormányzati ingatlan értékesítésére **Horváth Tünde Tiszavasvári, Víz u. 8. sz.** szám alatti lakossal kötendő **adásvételi szerződést** a határozat 1. mellékletében szereplő tartalommal.

Felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: esedékességkor **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester

317/2024. (XI.21.)Kt. határozat melléklete

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről a

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4; adószáma: 15732468-2-15; Törzsszáma: 732462; Bankszámla száma: 11744144-15404761**;** képviseli: Balázsi Csilla polgármester), mint **eladó** (továbbiakban: Eladó), másrészről

HORVÁTH TÜNDE sz. Horváth Tünde (sz.: Nyíregyháza, 1980. október 20.; an: Balogh Katalin; szsz: 2 801020 6346; szig. száma: 605 661 NE; adóazonosító jele: 8415653913; lakóhelye: 4440 Tiszavasvári, Víz utca 8.), mint **vevő** (továbbiakban: Vevő) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1./ Az ingatlan-nyilvántartás hatályos adatai szerint a tiszavasvári **881/2 hrsz-ú,** természetben **Tiszavasvári, Víz utca 8.** szám alatt lévő kivett, **lakóház, udvar, gazdasági épület** nyilvántartási ágú, **1526 m2** alapterületű belterületi ingatlan Eladó kizárólagos tulajdonát képezi.

Eladó ezen ingatlanát – melyen egy 1 lakószoba, konyha, kamra, előtér helyiségekből álló, elektromos áram és vezetékes víz (kerti csap az udvarban) közművekkel rendelkező, egyedi fűtésű lakóépület és egy értéket nem képviselő melléképület áll - Vevőnek eladja, aki azt a megtekintett állapotban Eladótól megvásárolja.

2./ Szerződő felek az ingatlan vételárát **997.920 Ft-ban /azaz kilencszázkilencvenhétezer-kilencszázhúsz forintban**/ állapítják meg.

Vevő az Eladónak járó vételárat a jelen szerződés mindkét fél általi aláírásától számított 3 munkanapon belül köteles egy összegben befizetni az Eladó házipénztárába.

3./ Vevő a szerződéskötés időpontjában bérlőként mér az ingatlan birtokában van, aki a vételár kiegyenlítését követően tulajdonosként szedi annak hasznait, viseli terheit, valamint a kárveszélyt.

„Az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról” szóló 176/2008. (VI.30.) Korm. számú rendelet alapján a jelen jogügylet kapcsán az épületről **energetikai tanúsítványt nem kell** készíttetni, mert **az ingatlan hasznos alapterülete nem haladja meg az 50 m2-t.**

4./ Eladó szavatol az ingatlan **teher- per- és igénymentességért** és kijelenti, hogy azzal kapcsolatos megfizetetlen köz- vagy adók módjára behajtható egyéb tartozása nem áll fenn.

Eladó szavatol továbbá azért, hogy az ingatlan kívülálló természetes személyek bejelentett lakóhelyéül, tartózkodási helyéül, gazdasági társaság székhelyéül nem szolgál és más jogügyletben nincsen lekötve.

5./ Eladó ezennel **feltétlen és visszavonhatatlan** hozzájárulását adja ahhoz, hogy az átruházott ingatlanra Vevő kizárólagos tulajdonjogát **vétel jogcímén** - minden további megkérdezése nélkül - az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezzék azzal, hogy az okiratot ellenjegyző ügyvéd Vevő tulajdonjog bejegyzési kérelmét csak a teljes vételár Vevő általi kiegyenlítését, és annak előtte pénztári bizonylattal való igazolását követően jogosult és köteles benyújtani az illetékes földhivatalnál.

6./ **Vevő kijelenti, hogy magyar állampolgár**, **Eladó kijelenti, hogy magyarországi székhelyű jogi személy,** kijelentik továbbá, hogy szerződéskötési, ingatlanszerzési, elidegenítési képességük korlátozás alá nem esik.

Tiszavasvári Város Képviselő - Testülete az ingatlan elidegenítését **292/2024.(X.24.) Kt.** számú határozatával engedélyezte, az adásvételi szerződés tervezetét **317/2024. (XI.21.) Kt**. számú határozatával jóváhagyta, és felhatalmazta a polgármestert a szerződés aláírására.

7./ A jelen szerződés megkötésével kapcsolatos valamennyi költség és illeték Vevőt terheli és ugyancsak ő köteles a szerződést a törvényes, 30 napos határidőn belül – meghatalmazott jogi képviselője útján – illetékkiszabásra, valamint tulajdonjogának az ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzése érdekében az illetékes **Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Nyíregyházi Ingatlan-nyilvántartási Osztályánál** bemutatni.

8./ Szerződő felek a jelen okirat elkészítésével és ellenjegyzésével a **Dr. Szilágyi Ügyvédi Irodát** /4440 Tiszavasvári, Kossuth út 1.; személyesen eljáró ügyvéd: **Dr. Sebőkné Dr. Szilágyi Ibolya irodavezető**; lajstromszám: Nyíregyházi Ügyvédi Kamara 377/ bízzák meg, és egyidejűleg meghatalmazzák, hogy őket a jogügylethez kapcsolódó eljárásokban az **„Ügyvédi tevékenységről" szóló 2017. évi LXXVIII. számú törvény** szerinti teljes jogkörrel képviselje.

Szerződő felek kifejezetten hozzájárulnak ahhoz, hogy az eljáró ügyvéd személyes adataikat „**Az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról" szóló 2011. évi CXII. számú törvény** rendelkezései alapján kizárólag a jelen szerződéshez kapcsolódó megbízás teljesítése érdekében kezelje.

Hozzájárulnak adataiknak **„A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról" szóló 2017. évi LIII. számú törvényben** foglaltak szerinti rögzítéséhez, szükséges ellenőrzéséhez, így személyes adataikról, adóazonosító kártyájukról történő fénymásolat készítéséhez.

Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás egyben az ügyre vonatkozó tényvázlat is.

Kijelentik, hogy a megállapodás lényeges körülményeire, így különösen a vételár összegére, annak megfizetési módjára, a birtoklás kérdésére vonatkozóan egymással mindenben megegyeztek, és az eljáró ügyvédet kifejezetten e megállapodásban foglalt tartalommal kérték föl a jogügylet alapját képező okirat megszerkesztésére, illetve megállapodásukat az eljáró ügyvéd részletes tájékoztatása után is, azt elismerve, mindenben fönntartják.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a **Polgári Törvénykönyv** vonatkozó rendelkezései az irányadóak, azt szerződő felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt az ellenjegyző ügyvéd előtt jóváhagyólag aláírták.

Tiszavasvári, 2024.

_____	_____
Horváth Tünde	**Tiszavasvári Város Önkormányzata**
vevő	**eladó képviseletében**
	Balázsi Csilla polgármester

Az okiratot elkészítettem és Tiszavasváriban
2024. napján ellenjegyzem:

Dr. Sebőkné Dr. Szilágyi Ibolya ügyvéd

lajstromszám: Nyíregyházi Ügyvédi Kamara 377
Ügyvédi igazolvány száma: Ü-107648
Kamarai azonosító szám: 36068234
Dr. Szilágyi Ügyvédi Iroda
4440 Tiszavasvári, Kossuth út 1.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a második határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
318/2024. (XI.21.) Kt. számú
határozata

A Tiszavasvári, Kossuth u. 39. sz. alatti ingatlanon található 2146/1/B/1 helyrajzi számú tárolóra Gémes Lászóval és Gémesné Putnoki Adriennel kötendő adásvételi szerződés tervezet jóváhagyásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület jóváhagyja a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő Tiszavasvári, Kossuth u. 39. sz. alatti ingatlanon található 2146/1/B/1 helyrajzi számú tároló értékesítésére **Gémes László** és **Gémesné Putnoki Adrienn** 4440 Tiszavasvári, Kossuth Lajos utca 39. fszt. 2.a. szám alatti lakosokkal kötendő **adásvételi szerződést** a határozat mellékletében szereplő tartalommal.

Felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: esedékességkor **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester

INGATLAN ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről
Tiszavasvári Város Önkormányzata (székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., adószám: 15732468-2-15, KSH Statisztikai számjel: 15732468-8411-321-15, törzsszám: 732462) **képviseli: Balázsi Csilla Polgármester**, mint **Eladó** (a továbbiakban: „**Eladó”**)
másrészről,
Gémes László (születési név: Gémes László, magyar állampolgár, születési hely, idő: Nyíregyháza, 1974. február 03. anyja neve: Hajdu Sarolta, személyi azonosító: 1-740203-1459, adóazonosító jele: 8391140741), 4440 Tiszavasvári, Kossuth Lajos utca 39. fszt. 2.a. szám alatti lakos, mint **Vevő1** (a továbbiakban: „**Vevő1**”), valamint
Gémesné Putnoki Adrienn (születési név: Putnoki Adrienn, magyar állampolgár, születési hely, idő: Nyíregyháza, 1975. augusztus 30. anyja neve: Balogh Margit, személyi azonosító: 2-750830-1250, adóazonosító jele: 8396872015), 4440 Tiszavasvári, Kossuth Lajos utca 39. fszt. 2.a. szám alatti lakos, mint **Vevő2** (a továbbiakban: „**Vevő2**”), (továbbiakban együttesen: „**Vevők”**)
(továbbiakban együttesen: „**Szerződő Felek**”)

között a mai napon az alábbi feltételek mellett:

1./ Eladó kizárólagos tulajdonát képezi – 1 / 1 tulajdoni hányadban – a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztálya által nyilvántartott, **Tiszavasvári belterület 2146/1/B/1 hrsz**. alatt felvett, mely természetben Tiszavasvári, Kossuth Lajos utca 39. szám alatt található, 5 m2 területű, **„egyéb helyiség”** megnevezésű ingatlan, amely önálló ingatlanhoz tartoznak az alapító okiratban meghatározott helyiségek 8/1000 eszmei hányadban. (továbbiakban: „**Ingatlan**”).

2./ Szerződő Felek rögzítik, hogy a Földhivatali Információs Rendszerből lekért, e-hitele, tulajdoni lap-szemle tanúsága szerint az Ingatlan tehermentes, a tulajdoni lap III. része *(teherlap)* bejegyzést nem tartalmaz, a hatályos tulajdoni lap tanúsága szerint széljegyként folyamatban lévő ügy nincs.

Eladó kijelenti, hogy az Ingatlan per-, teher- és igénymentes és nincs olyan jog, amely Vevők tulajdonszerzését gátolná, vagy akadályozná, illetve kijelenti, hogy egyéb módon fedezetként felajánlva sincs.

3./ Jelen adásvételi szerződés 1. pontjában rögzített Ingatlant Eladó eladja, Vevők megvásárolják, oly módon, hogy az Ingatlan tulajdonosai 1 / 2 – 1 / 2-ed arányban Vevők lesznek.

4./ Szerződő Felek az Ingatlan Vételárát egybehangzó akaratnyilatkozattal, az Ingatlan értékével és állapotával arányosan **bruttó 93.713.- Ft**, azaz bruttó kilencvenháromezer-hétszáz-tizenhárom forint összegben állapítják meg, mely **vételár megfizetése** az **alábbiak szerint történik:**

Szerződő felek megállapodnak, hogy Vevők az Ingatlan teljes Vételárát jelen szerződés aláírását megelőzően banki átutalással megfizetik az Eladó saját nevén lévő, **OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11744144-15404761 számú bankszámlaszámra.**
A banki átutalás akkor tekinthető teljesítettnek, amikor az Eladó által megadott bankszámlaszámon jóváírásra került. Vevők a banki átutalás teljesítéséről az igazolást eljáró Ügyvédnek bemutatja, aki ezen igazolás birtokában íratja alá Szerződő Felekkel a jelen szerződést.
A Vételár fenti módon történő kiegyenlítéséhez Eladó kifejezetten hozzájárul.

5./ Eladó ezennel feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja, hogy az 1. pontban körülírt Ingatlan vonatkozásában 1 / 2 – 1 / 2-ed tulajdoni arányban Vevők tulajdonjoga adásvétel jogcímén bejegyzésre kerüljön az Eladó tulajdonjogának egyidejű törlése mellett.

6./ Szerződő felek rögzítik, hogy a Ptk. 6:215 § (2) bek alapján Eladó a tulajdonjog átruházása mellett a jelen jogügylet tárgyát képező Ingatlan birtokát is a teljes Vételár megfizetésével egyidejűleg Vevőkre véglegesen és visszavonhatatlanul átruházza.

7./Felek rögzítik, hogy a jelen adásvételi szerződés tárgyát képező **Ingatlan birtokbaadásáról nem szükséges rendelkezni, tekintettel arra, hogy Vevők jelenleg is az Ingatlan birtokában vannak.**

8./ Vevők jelen okirat aláírásával kifejezetten elismerik, hogy az Ingatlant alaposan megtekintették, és annak jelenlegi jogi, műszaki és esztétikai állapotával, állagával teljes mértékben tisztában vannak, így azt a megtekintett és megismert állapotban veszik meg.

9./ A Szerződő Felek a jelen szerződés szerkesztésével és ellenjegyzésével, valamint a kormányhivatali eljárás során a jogi képviselet ellátásával meghatalmazzák Lakatosné dr. Daróczi Anna egyéni ügyvédet (4440 Tiszavasvári, Kossuth utca 36. KASZ: 36064334). Eljáró ügyvéd a jelen okirat ellenjegyzésével a megbízást elfogadja, amely egyben tényvázlatnak is minősül.

10./ Vevő büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, és jelen szerződés aláírásával megerősíti, hogy nagykorú, magyar állampolgárok, akiknek a jelen jogügylet szerinti ingatlan elidegenítési és szerzési képességét jogszabály vagy hatósági határozat nem korlátozza, és nem zárja ki, ügyletkötési képességük teljes és csorbítatlan.

Eladó kinyilatkozza, hogy jogi személy, szerződéskötési képessége korlátozva nincsen. Az eljáró polgármester kijelenti, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata képviseletében önálló aláírásra jogosult.

11./ Szerződő Felek rögzítik és Balázsi Csilla Polgármester Tiszavasvári Város Önkormányzata képviseletében kijelenti, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete jelen szerződés 1. számú mellékletét képező 250/2024. (IX.27.), valamint a 318/2024. (XI.21.) számú Képviselő Testületi határozatával döntött a jelen szerződés 1. pontjában rögzített Ingatlan értékesítéséről és felhatalmazza a polgármestert jelen szerződés aláírására.

12./ Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen okiratot szerkesztő és ellenjegyző ügyvéd részéről az adásvételi szerződés megkötésével kapcsolatos költségek, adó, illetve illeték szabályok vonatkozásában részletes tájékoztatásban részesültek, amely tájékoztatást megértettek és tudomásul vettek.

13./ Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződést szerkesztő ügyvédnek velük szemben ügyfél-átvilágítási kötelezettsége van, melynek alávetik magukat. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy az ügyvédek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény, az ügyvédekről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény, az 54/2007. (XII. 21.) IRM rendelet, valamint a Magyar Ügyvédi Kamara mindenkor hatályos szabályzatai alapján ügyfeleit ellenőrizni kötelesek. Ezen ellenőrzés során az ügyvéd köteles a megbízók által rendelkezésére bocsátott azonosításra alkalmas okiratokról másolatot készíteni és, amennyiben ezt szükségesnek látja, az adatokat az IRM rendszeren keresztül ellenőrizni. Szerződő felek hozzájárulnak, hogy az ügyfél-átvilágítási intézkedéseket megtegye és az ennek során birtokába jutott adatokat az ügyvédekről szóló 2017. LXXVIII. törvény, valamint az ide vonatkozó kamarai szabályzatoknak megfelelően nyilvántartsa, kezelje, és őrizze.

A Felek tudomásul veszik továbbá a tájékoztatást a Magyar Ügyvédi Kamara 2/2007. (XI.19.) számú szabályzata 3.1. pontja szerinti ügyvédi kötelezettségekről és kijelentik, hogy azoknak a jelen szerződést szerkesztő ügyvéd eleget tett.
Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötésével kapcsolatos kormányhivatali eljárási díj, a tulajdoni lap lekérésének költsége és a vagyonszerzési illeték Vevőket terheli.

14./ Felek megállapítják, hogy jelen szerződés minden megegyezett kérdésben tartalmazza a felek akaratát, a jelen okiratban foglaltak teljes egészében megfelelnek akaratuknak, ezáltal a szerződés tartalmával szemben kifogást nem emelnek.
Szerződő Felek tudomással bírnak arról, hogy jelen szerződés tekintetében a szerződés megkötésekor, illetve a teljesítése során együttműködésre kötelesek.

15./ Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen adásvételi szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései vonatkoznak.

Jelen – 15 (tizenöt) pontból és 3 (három) sorszámozott oldalból álló – adásvételi szerződést felek elolvasás és értelmezés után, mint ügyleti akaratukkal mindenben egyező megállapodást, ügyvédi ellenjegyzés mellett, helybenhagyólag 7 (hét) eredeti példányban jóváhagyólag írták alá.

Tiszavasvári, 2024…….

_____	_____	_____
Tiszavasvári Város Önkormányzata	**Gémes László** Vevő1	**Gémesné Putnoki Adrienn** Vevő2
képviseli: Balázsi Csilla Polgármester Eladó		

A Szerződő Felek jelen szerződést, amely nyilatkozataiknak mindenben megfelel, - személyazonosságuk igazolása után – előttem, saját kezűleg írták alá, ezért az okiratot *ellenjegyzem* Tiszavasváriban 2024…….. napján:

_____
Lakatosné dr. Daróczi Anna
ügyvéd KASZ: 36064334

Tárgy (21.np.):	**Előterjesztés önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítéséről (honvédségi lakások)**
Előadó:	**Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős:	**Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző**

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja mind a három határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester az első határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
319/2024. (XI.21.) Kt. számú
határozata

A tiszavasvári 1679/2/A/12 hrsz-ú önkormányzati lakás értékesítéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. **Megállapítja**, hogy a **tiszavasvári 1679/2/A/12 helyrajzi számú, 70 m^2** nagyságú, **lakás** megnevezésű, valóságban a Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6. sz. I. lh. 1/1. alatti ingatlan értékesítésére 1 db pályázat érkezett, **a pályázó Tóth Roland 4440 Tiszavasvári Móricz Zs. u. 6. szám alatti lakos.**

2.1 Megállapítja, hogy az **1. pont szerinti pályázat érvényes**, mivel **a pályázati felhívás szerint került benyújtásra, és tartalmazza valamennyi, a pályázati felhívásban szereplő tartalmi elemet.**

2.2 **Megállapítja,** hogy az **1. pont szerinti ingatlanra vonatkozóan a pályázati eljárás eredményes.**

3**. Úgy dönt**, hogy az 1. pont szerinti ingatlanra az **érvényes** pályázatot benyújtó **Tóth Roland 4440 Tiszavasvári Móricz Zs. u. 6. szám alatti lakossal köt szerződést**, a Képviselő-testület 202/2023. (VIII.3.) Kt. számú határozata alapján, a 2024. október 1. napján kelt pályázati felhívásban szereplő **9.900.000 Ft. vételáron.**

4. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa

4.1. a döntésről tájékoztassa Tóth Roland 4440 Tiszavasvári Móricz Zs. u. 6. szám alatti lakost.

4.2. az adásvételi szerződés tervezetet terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: 4.1 azonnal, **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester
4.2 esedékességkor

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a második határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
320/2024. (XI.21.) Kt. számú
határozata

A tiszavasvári 1679/2/A/15 hrsz-ú önkormányzati lakás értékesítéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. **Megállapítja**, hogy a **tiszavasvári 1679/2/A/15 helyrajzi számú, 70 m^2** nagyságú, **lakás** megnevezésű, valóságban a Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6. sz. II. lh. 1/1. alatti ingatlan értékesítésére 1 db pályázat érkezett, **a pályázó Tóth Roland 4440 Tiszavasvári Móricz Zs. u. 6. szám alatti lakos.**

2.1 Megállapítja, hogy az **1. pont szerinti pályázat érvényes**, mivel **a pályázati felhívás szerint került benyújtásra, és tartalmazza valamennyi, a pályázati felhívásban szereplő tartalmi elemet.**

2.2 **Megállapítja,** hogy az **1. pont szerinti ingatlanra vonatkozóan a pályázati eljárás eredményes.**

3**. Úgy dönt**, hogy az 1. pont szerinti ingatlanra az **érvényes** pályázatot benyújtó **Tóth Roland 4440 Tiszavasvári Móricz Zs. u. 6. szám alatti lakossal köt szerződést**, a Képviselő-testület 202/2023. (VIII.3.) Kt. számú határozata alapján, a 2024. október 1. napján kelt pályázati felhívásban szereplő **9.900.000 Ft. vételáron.**

4. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa

4.1. a döntésről tájékoztassa Tóth Roland 4440 Tiszavasvári Móricz Zs. u. 6. szám alatti lakost.
4.2. az adásvételi szerződés tervezetet terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: 4.1 azonnal, **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester
4.2 esedékességkor

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a harmadik határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
321/2024. (XI.21.) Kt. számú
határozata

A tiszavasvári 1679/2/A/23 hrsz-ú önkormányzati lakás értékesítéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. **Megállapítja**, hogy a **tiszavasvári 1679/2/A/23 helyrajzi számú, 76 m^2** nagyságú, **lakás** megnevezésű, valóságban a Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6. sz. II. lh. 2/6. alatti ingatlan értékesítésére 1 db pályázat érkezett, **a pályázó Tóth Roland 4440 Tiszavasvári Móricz Zs. u. 6. szám alatti lakos.**

2.1 Megállapítja, hogy az **1. pont szerinti pályázat érvényes**, mivel **a pályázati felhívás szerint került benyújtásra, és tartalmazza valamennyi, a pályázati felhívásban szereplő tartalmi elemet.**

2.2 **Megállapítja,** hogy az **1. pont szerinti ingatlanra vonatkozóan a pályázati eljárás eredményes.**

3. **Úgy dönt**, hogy az 1. pont szerinti ingatlanra az **érvényes** pályázatot benyújtó **Tóth Roland 4440 Tiszavasvári Móricz Zs. u. 6. szám alatti lakossal köt szerződést**, a Képviselő-testület 202/2023. (VIII.3.) Kt. számú határozata alapján, a 2024. október 1. napján kelt pályázati felhívásban szereplő **10.200.000 Ft. vételáron.**

4. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa

4.1. a döntésről tájékoztassa Tóth Roland 4440 Tiszavasvári Móricz Zs. u. 6. szám alatti lakost.
4.2. az adásvételi szerződés tervezetet terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: 4.1 azonnal,
4.2 esedékességkor

Felelős: Balázsi Csilla polgármester

Tárgy (22.np.):	**Előterjesztés a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2024. december 30-31. közötti ügyfélfogadás rendjéről**
Előadó:	**Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős:	**Köblösné Szilágyi Nikolett köztisztviselő**

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
322/2024. (XI.21.) Kt. számú
határozata

A Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2024. december 30-31. közötti ügyfélfogadás rendjéről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdés d) pontja alapján

1. Úgy dönt, hogy a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendjét 2024. december 30-31. között ügyeleti formában kell biztosítani.

2. Felkéri a Polgármestert, hogy a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Jegyzőjét a döntésről tájékoztassa.

Határidő: azonnal **Felelős**: Balázsi Csilla polgármester

Tárgy (23.np.):	**Előterjesztés a lejárt határidejű határozatokról**
Előadó:	**Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős:	**Bodnár Anita köztisztviselő**

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:
Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
323/2024. (XI.21.) Kt. számú
határozata

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a:

174/2024.(V.30.) Kt. számú határozat
236/2024.(IX.13.) Kt. számú határozat

végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester

Tárgy : Egyebek

Balázsi Csilla polgármester:
Tájékoztatásként közölte a képviselőkkel, hogy az Önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban álló munkavállalók kinevezési okiratainak felülvizsgálata során megállapítást nyert, hogy az okiratokban technikai, adminisztratív jellegű módosítás, átvezetés vált szükségessé. Ez nem igényel testületi döntést, csupán az adminisztratív rendszer által előállított dokumentumok egyes adatainak technikai javítása történik meg, amelyről ezúton tájékoztatta a Képviselő-testületet, mint a kinevezési jogkör gyakorlóját. Az adventi időszakban nagyon nagy szervezésben vannak az EKIK munkatársai. Többek között egy műjégpálya is kialakításra került a kondipark melletti területen, amit november 26-tól lehet majd használni. A délelőtti időszakban ingyen tudják majd használni a gyerekek. Egy speciális korcsolyával lehet majd csak használni, amit a helyszínen lehet majd bérelni. Ezután 16:00 óra után pedig a város lakossága használhatja a pályát 20:00 óráig. Továbbá tájékoztatta a jelenlevőket, hogy november 30-án egy város bál kerül megrendezésre, melynek célja, hogy a befolyt bevételből a városba beérkezőket fogadó táblák lecserélésre kerüljenek. Felhívta a figyelmet az Adventi programsorozatra, mert minden hétnek van egy civil védnöke. Most minden a Szentmihály téren fog majd megvalósulni, mivel a Találkozások tere előtt már építési terület.

dr. Kiss Krisztián képviselő:
Megkérdezte, hogy a 10. napirendi pont miért lett levéve a napirendi pontok közül.

Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző:
A kameraszabályzatról szóló előterjesztésről van szó, és a bizottsági tagok még szeretnének hozzá szakmai észrevételeket tenni, mivel, hogy a határideje még megengedi.

Balázsi Csilla polgármester:
Elmondta, hogy csak jobbító szándékkal, hogy szakmailag fedhetetlen szabályzat legyen.

dr. Kiss Krisztián képviselő:
Az előző rendes Képviselő-testületi ülésen volt SZMSZ rendelet módosítás, amiben egy olyan módosítás lett volna, ami nem kapott többségi szavazatot. Polgármester asszony elmondása szerint elment szabadságra, és utána úgy gondolta, hogy segítségre szorul, és ezért lett volna ez a módosítás. Azóta történt-e olyan, hogy segítség igénybevétel képen tanácsadót kinevezett a polgármester asszony.

Balázsi Csilla polgármester:
Válaszul elmondta, hogy igen. Egyszerűbb lett volna úgy, de a jog sok minden mást megengedett, így egy megbízási szerződés lett kötve. Most biztosítva van az a szakmai munka, ami segít Neki.

dr. Kiss Krisztián képviselő:
Megkérdezte, hogy kivel lett megkötve ez a szerződés.

Balázsi Csilla polgármester:
Válaszul elmondta, hogy dr. Kovács Jánossal kötött szerződést.

dr. Kiss Krisztián képviselő:
A következő kérdése az volt, hogy polgármester asszony már több fórumon is beszélt arról, hogy különböző munkacsoportok fognak majd megalakulni. Szeretne ezekről bővebb információt kérni.

Balázsi Csilla polgármester:
Alakulnak ezek a bizottságok. Egy már meg is alakult, melynek Nácsa Balázs lesz a vezetője. Úgy gondolja, hogy decemberben meg lesz az első tanácsadói csapatnak az összejövetele. Nincsenek hatásköreik, csak javaslatokat tudnak majd tenni.

dr. Kiss Krisztián képviselő:
Esetleg, ha valaki szeretne részt venni ezeknek a munkacsoportoknak a munkájában, hol kell jelentkezni.

Balázsi Csilla polgármester:
Lehet jelentkezni nyugodtan.

Ráduly Zsolt képviselő:
Elhangzott, hogy építési terület lesz a Találkozások Háza előtti terület. Viszont van meghirdetve egy rendezvény hétvégére, és megkérdezte, hogy ennek milyen jogi lehetősége van, hogy azt ott meg lehet tartani.

Balázsi Csilla polgármester:
Amikor volt az átadás-átvétele a területnek, akkor a kivitelezők az építési naplóba beírták, hogy még nem vonulnak fel. Még kivitelezési munkák nem fognak ott zajlani, ezért még november 30-ig lehet használni az épületet.

Dohos László alpolgármester:
Folyamatban van olyan jellegű egyeztetés is a kivitelezőkkel, hogy a folyamatos működés érdekében a könyvtárnak nem az egész területét fogják javítani, hanem részleges működést fognak tudni engedélyezni. Mindaddig, amíg tényleges tevékenységet nem végeznek a területen, addig nem tartanak igényt a területnek a lezárására, ennek eredményeként engedélyezték, hogy legyenek rendezvények november 30-ig.

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, így a nyílt ülést Balázsi Csilla polgármester bezárta és a testület zárt üléssel folytatta a munkáját.

k.m.f.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 5.

Balázsi Csilla
polgármester

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

JELENLÉTI ÍV

A Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. november 21-én megtartott rendes <u>nyílt</u> üléséről

Név:	Aláírás:
1. Balázsi Csilla polgármester	
2. Balogh Sándor képviselő	
3. dr. Bur Beáta képviselő	
4. dr. Kiss Krisztián képviselő	
5. Kerékjártó Mihályné képviselő	
6. Kórikné Szemcsák Nikolett alpolgármester	
7. Makkai Jánosné képviselő	
8. Ráduly Zsolt képviselő	
9. Szőke Zoltán képviselő	
10. Veres András képviselő	
11. Volosinóczki Béláné képviselő	
12. Zajácz Alíz képviselő	

JELENLÉTI ÍV

A Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 21-én megtartott rendes nyílt üléséről

1. Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző	
2. Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző	
3. Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető	
4. Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető	
5. Köblös Máté osztályvezető	
6. Dohos László alpolgármester	
7. Köblösné Szilágyi Nikoletta köztisztviselő	
8. Arató Atilla köztisztviselő	
9. Kovács Edina köztisztviselő	
10. Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő	
11. Bodnár Anita jegyzőkönyv-vezető	
12. Dr. Elek Tamás - Tiszavasvári Járási Hivatal hivatalvezető	—
13. Paronai János rendőrezredes, kapitányságvezető	—
14. dr. Groncsák Andrea – Tiva-Szolg Nonrpofit Kft. ügyvezetője	
15. Moravszki Zsoltné - Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény intézményvezetője	—
16. Munkácsi Ágnes - Tiszavasvári Bölcsőde intézményvezetője	—
17. Makkai Jánosné - Kornisné Központ intézményvezetője	
18. Kulcsár Lászlóné – EKIK intézményvezetője	

JELENLÉTI ÍV

A Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 21-én megtartott rendes nyílt üléséről

19. Harasztiné Gorzsás Ildikó – Kornisné Központ gazdasági vezetője	
20. Graczka István – belső ellenőr	
21. Hudák József - ÉRV Zrt. üzemigazgató	
22. Demeterné Berencsi Tünde – Magiszter főigazgató	
23. Péntek Miklós – Magiszter tagintézmény igazgató	
24. Orosz Ferenc Sándor - Esélytér Intézményfenntartó képviselője BIHARI LEVENTE	
25.	
26.	
27.	
28.	
29.	
30.	
31.	
32.	
33.	
34.	

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.
Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275-000 E-mail: tvonkph@tiszavasvari.hu

M E G H Í V Ó

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §. –ban biztosított jogkörömben eljárva a Képviselő-testületet

2024. november 21-én (csütörtök) 15:00 órára

összehívom, melyre ezúton meghívom.

Az ülés helye: Képviselő-testületi ülésterem (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

Napirend előtt: -

NAPIRENDI JAVASLAT:

1. Előterjesztés a Tiszavasvári geotermikus energia felhasználási koncepció kidolgozása, az EUCF pályázat benyújtásáról

Előadó: **Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős: **Arató Atilla köztisztviselő**
Szavazati arány: **egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több mint fele)**
Véleményezi: **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság**

2.Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Előadó: **Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős: **Köblös Máté osztályvezető**
Szavazati arány: **minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)**
Véleményezi: **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság**
Szociális és Humán Bizottság

3.Előterjesztés az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013.(X.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó: **Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző**
Témafelelős: **Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő**
Szavazati arány: **minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)**
Véleményezi: **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság**

4. Előterjesztés a közterületi térfigyelő kamerarendszerről szóló rendelet megalkotásáról

Előadó: **Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző**
Témafelelős: **Huri-Szabó Szilvia köztisztviselő**
Szavazati arány: **minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)**
Véleményezi: **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság**

5. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési tervéről

Előadó: **Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző**
Témafelelős: **Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető**
Szavazati arány: **egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több mint fele)**
Véleményezi: **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság**

6. Előterjesztés a vizközmű vagyon Magyar Állam részére történő térítésmentes átadásáról **(3 határozat)**

Előadó: **Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős: **Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző**
Szavazati arány: **1. minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)**
2.3. egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több mint fele)
Véleményezi: **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság**
Szociális és Humán Bizottság

7. Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. szerződéseinek módosításáról **(3 határozat)**

Előadó: **Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős: **Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző**
Szavazati arány: **1. határozat minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)**
2. határozat egyszerű többség (a jelenlévő képviselő több mint fele)
3. határozat minősített többség (a megválasztott képviselő több mint fele)
Véleményezi: **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság**
Szociális és Humán Bizottság

8. Előterjesztés a 2025. évi közfoglalkoztatás javaslatról

Előadó: **Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős: **Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető**
Szavazati arány: **egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több mint fele)**
Véleményezi: **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság**
Szociális és Humán Bizottság

9. Előterjesztés kivitelező kiválasztásáról a műfüves labdarugópálya megvalósításához **(később kerül kiküldésre)**

Előadó: **Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős: **Kovács Edina köztisztviselő**
Szavazati arány: **egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több, mint fele)**
Véleményezi: **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság**

10. Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata által üzemeltetett kamerás megfigyelő rendszer adatvédelmi és adatkezelési szabályzatának elfogadásáról

Előadó: **Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős: **Huri-Szabó Szilvia köztisztviselő**
Szavazati arány: **egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több mint fele)**
Véleményezi: **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság**

11. Előterjesztés „Szabadidő hasznos eltöltésére alkalmas közösségi terek kialakítása, fejlesztése” című VP6-19.2.1.-87-4-17 kódszámú pályázat módosított Támogatói Okiratának utólagos elfogadásáról

Előadó: **Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős: **Arató Atilla köztisztviselő**
Szavazati arány: **egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több mint fele)**
Véleményezi: **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság**

12. Előterjesztés a KAP-RD43-1-24 kódszámú „Külterületi utak fejlesztése” című pályázat benyújtásáról **(később kerül kiküldésre)**

Előadó: **Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős: **Arató Atilla köztisztviselő**
Szavazati arány: **egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több mint fele)**
Véleményezi: **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság**

13. Előterjesztés az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár 2023. évi szakmai beszámolójáról

Előadó: **Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős: **Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető**
Szavazati arány: **egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több mint fele)**
Véleményezi: **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság**
Szociális és Humán Bizottság

14. Előterjesztés a Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye 2023/2024. tanévben végzett szakmai tevékenységéről szóló beszámolóról

Előadó: **Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős: **Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető**
Szavazati arány: **egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több mint fele)**
Véleményezi: **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság**
Szociális és Humán Bizottság

15. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2023/2024-es nevelési év működéséről, szakmai tevékenységéről

Előadó: **Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős: **Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető**
Szavazati arány: **egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több mint fele)**
Véleményezi: **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság**
Szociális és Humán Bizottság

16. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2024/25-ös nevelési évére vonatkozó pedagógiai munkatervének jóváhagyásáról

Előadó: **Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős: **Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető**
Szavazati arány: **egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több mint fele)**
Véleményezi: **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság**
Szociális és Humán Bizottság

17. Előterjesztés tartós bérlet keretében használt gépjárművekről

Előadó: **Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős: **Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető**
Szavazati arány: **egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több mint fele)**
Véleményezi: **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság**

18. Előterjesztés az Esélytér Intézményfenntartóval kötött szerződésekről

Előadó: **Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős: **Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető**
Szavazati arány: **egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több mint fele)**
Véleményezi: **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság**
Szociális és Humán Bizottság

19. Előterjesztés önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági ingatlanok haszonbérbe adásáról **(később kerül kiküldésre)**

Előadó: **Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős: **Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő**
Szavazati arány: **egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több mint fele)**
Véleményezi: **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság**

20. Előterjesztés a Tiszavasvári, Mester u. 40. sz. alatti önkormányzati ingatlanra a Magyar-Roma-Maxima Tiszavasvári Egyesülettel kötött bérleti szerződés hosszabbításáról

Előadó: **Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős: **Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő**
Szavazati arány: **egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több mint fele)**
Véleményezi: **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság**

21. Előterjesztés önkormányzati ingatlanokra kötendő adásvételi szerződés tervezetek jóváhagyásáról **(2 határozat)**

Előadó: **Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős: **Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő**
Szavazati arány: **egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több mint fele)**
Véleményezi: **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság**

22. Előterjesztés önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítéséről (honvédségi lakások) **(3 határozat)**

Előadó: **Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős: **Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző**
Szavazati arány: **egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több mint fele)**
Véleményezi: **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság**

23. Előterjesztés a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2024. december 30-31. közötti ügyfélfogadás rendjéről

Előadó: **Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős: **Köblösné Szilágyi Nikoletta köztisztviselő**
Szavazati arány: **egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több mint fele)**
Véleményezi: **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság**

24. Előterjesztés a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: **Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős: **Bodnár Anita köztisztviselő**
Szavazati arány: **egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több mint fele)**
Véleményezi: **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság**

ZÁRT

1. Előterjesztés a Tiszavasvári, Széchenyi u. 18. sz. alatti önkormányzati bérlakás bérlőkijelöléséről

Előadó: **Balázsi Csilla polgármester**
Témafelelős: **Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő**
Szavazati arány: **egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több mint fele)**
Véleményezi: **Szociális és Humán Bizottság**

Tiszavasvári, 2024. november 16.

Balázsi Csilla
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 21-én tartandó rendes ülésére

Az előterjesztés tárgya: **A Tiszavasvári geotermikus energia felhasználási koncepció kidolgozása, az EUCF pályázat benyújtásáról**

Melléklet:

A előterjesztés előadója: Balázsi Csilla polgármester

Az előterjesztés témafelelőse: Arató Atilla – ügyintéző

Az előterjesztés ügyiratszáma: TPH/15553-…../2024

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	**Hatáskör**
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	SZMSZ 4.sz melléklet 1.22.

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

Egyéb megjegyzés:
……
……

Tiszavasvári, 2024. november 15.

Arató Atilla
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Tel: 42/520-500. Fax: 42/275-000. E-mail: tvonkph@tiszavasvari.hu

Témafelelős: Arató Atilla

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testülethez

A Tiszavasvári geotermikus energia felhasználási koncepció kidolgozása, az EUCF pályázat benyújtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Európai Unió közvetlen forrást biztosít az EUCF (European City Facility) keretén belül, hogy támogatást nyújtson városoknak és helyi hatóságoknak abban, hogy beruházási koncepciókat valósítsanak meg, amelyek kapcsolódnak a klíma és az energia cselekvési terveikben azonosított intézkedések végrehajtásához. Az EUCF végső célja, hogy jelentős mennyiségű fenntartható energia beruházási projektet hozzon létre Európa városaiban.

Támogatható tevékenységek, elszámolható költségek:
A támogatás beruházási koncepciók kidolgozásához szükséges tevékenységek támogatására használható fel:
- Megvalósíthatósági tanulmányok,
- Műszaki elemzések,
- Jogi tanulmányok,
- Társadalomtudományi kutatások,
- Piackutatás,
- Pénzügyi elemzések.

A támogatás nem finanszírozza közvetlenül a tényleges beruházásokat, de fedezi a források mozgósításának költségeit és a beruházási koncepció kidolgozásához szükséges szolgáltatások igénybevételét.

Prioritások, fejlesztési célok:
Az előkészítő munkáknak a megújuló energiaforrásokra kell összpontosítaniuk azzal a kiemelt céllal, hogy az energiahatékonyság jelentős növekedését érjék el a keresleti oldalon. Ezek a tevékenységek kiterjedhetnek középületekre, lakossági és nem önkormányzati ingatlanokra, mint például közmű infrastruktúrák és egyéb energetikai létesítmények, ahol az alábbi fejlesztések valósulhatnak meg:
- Az épületek energetikai rendszerének modernizálása,
- Megújuló energiaforrások integrálása az épületenergetikai rendszerekbe,
- Távfűtési rendszerek fejlesztése,
- Okos energiaközösségek (smart grids) létrehozása,

- Fenntartható közösségi közlekedési rendszerek fejlesztése, például környezetbarát tömegközlekedési megoldások és töltőállomások telepítése,

- Innovatív energetikai infrastruktúra kialakítása, például energiaközösségek, modern közvilágítás, energiahatékonyabb szennyvízkezelési technológiák bevezetése,
- További fejlesztések, amelyek a fenntartható energiaforrásokkal kapcsolatosak.

A támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül. Támogatás összege: 60 000 EUR / projekt

A támogatás 65%-át előfinanszírozásként a Támogatási Szerződés aláírásakor kapják meg a nyertesek, a fennmaradó 35% pedig a projektek jóváhagyása után kerül kifizetésre.

Tiszavasvári egyik legnagyobb természeti kincse a földből kinyerhető termálvíz, melynek hőfoka 70-80 °C közé tehető. Ezért a pályázat keretén főként erre az adottságra építve kívánunk egy koncepciót kidolgozni. A koncepció fő célja a szénhidrogénes fűtés kiváltása elsősorban a közintézményeinkben, majd esetlegesen távhő szolgáltatás nyújtása vállalkozók és a lakosság részére is. A koncepcióban természetesen azon közintézmények szigetelése felújítása is beépítésre kerül, melyek külső szigetelése még nem valósult meg.

A pályázat benyújtásának határideje 2024. december 18. napja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a pályázat benyújtásáról a határozat – tervezetbe foglaltaknak megfelelően szíveskedjen döntést hozni.

Tiszavasvári, 2024. november 15.

Balázsi Csilla
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
……/2024. (XI. 21.) Kt. számú
határozata

A Tiszavasvári geotermikus energia felhasználási koncepció kidolgozása, az EUCF pályázat benyújtásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

I. Kifejezi szándékát, hogy pályázatot nyújt be az "European City Facility (EUCF) - Városok a városokért" című pályázatra a maximális 60.000 EUR vissza nem térítendő összegre.

A projekt rövid tartalma:

Egy komplex koncepció kidolgozása elsősorban geotermikus hőenergia felhasználásával a szénhidrogénes fűtés kiváltása a közintézményeinkben, majd esetlegesen távhő szolgáltatás nyújtása vállalkozók és a lakosság részére. Közintézmények energia felhasználásának csökkentése (szigetelések, nyílászáró csere, napelemes rendszer, stb.)

II. Felhatalmazza a Polgármester, hogy az előkészítő munkákhoz szükséges szerződéseket megkösse, továbbá a nyilatkozatokat megtegye.

III. Felhatalmazza a Polgármestert, hogy a pályázat tartalmát és a költségeket saját hatáskörben eljárva módosítsa/határozza meg, a fő cél megtartásával, pályázati felhívásnak megfelelőség érdekében hatósággal történő egyeztetések iránymutatások alapján, mely változások esetén felkéri a Polgármestert, hogy az azt követő testületi ülésen tájékoztassa a testületet.

IV. Felkéri a polgármestert, hogy pályázat pontos tartalomnak és költségeknek az ismeretében tájékoztassa a Képviselő-testületet a legközelebbi testületi ülésen.

Határidő: azonnal **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2024. november 21-én
tartandó rendes ülésére

Az előterjesztés tárgya: **Tiszavasvári Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

Melléklet: 1 db, valamint a rendelettervezet mellékletei

Az előterjesztés előadója: Balázsi Csilla polgármester

Az előterjesztés témafelelőse: Köblös Máté

Az előterjesztés ügyiratszáma: TPH/6897-5/2024

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	**Hatáskör**
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	SZMSZ 3. melléklet 2.1 pont
Szociális és Humán Bizottság	SZMSZ 3. melléklet 2.1 pont

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

Munkácsi Ágnes intézményvezető	cseperedok@tiszavasvari.hu
Makkai Jánosné intézményvezető	szeszk@gmail.com
Harasztiné Gorzsás Ildikó, gazdasági vezető	harasztine69@gmail.com

Egyéb megjegyzés:

Tiszavasvári, 2024. november. 15.

Köblös Máté
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.
Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275–000 e–mail: tvonkph@tiszavasvari.hu

Témafelelős: Köblös Máté

ELŐTERJESZTÉS

– a Képviselő-testület részére –

Tiszavasvári Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Szíves tájékoztatásukra és döntésük meghozatalához Önök elé terjesztem a 2024. évi költségvetés módosítását szervezetekre megbontva, mely az alábbiak miatt vált szükségessé:

I. TISZAVASVÁRI BÖLCSŐDE

1. Támogatói megállapodás alapján a "Kicsi vagyok én..." Alapítvány a Bölcsődés Gyermekekért 600.000 Ft támogatásban részesíti a Bölcsődét, amely fejlesztő játékok beszerzésére fordítható. Az ebből adódó kiadási és bevételi előirányzatokat az alábbiak szerint javaslom betervezni:

   A Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása (104031-Köt.) kormányzati funkción az Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75) bevételi előirányzatát 600.000 Ft-tal az Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64) kiadási előirányzatát 472.441 Ft-tal, a Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67) kiadási előirányzatát 127.559 Ft-tal javaslom megnövelni.

II. KORNISNÉ LIPTAY ELZA SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Az Intézménnyel kapcsolatos előirányzat módosítást az Intézmény által elkészített előirányzat-módosítási kérelem tartalmazza, amely az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi. Ennek hatására az Önkormányzat költségvetésében az általános tartalék előirányzata 10.160.000 Ft-tal nő.

III. TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA:

1. Jelen testületi ülésen külön napirendként kerül megtárgyalásra az EUCF pályázat benyújtása, ennek elfogadása esetén szükséges előirányzatot biztosítani az előkészítő tanulmány elkészítéséhez.

   Ezért az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok (013350-Köt) kormányzati funkción az Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61) kiadási előirányzatát 1.000.000 Ft-tal, a Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67) kiadási előirányzatát 270.000 Ft-tal javaslom megemelni. Ennek hatására az általános tartalék előirányzata 1.270.000 Ft-tal csökken.

2. A pénzforgalmi adatok felülvizsgálata alapján az év elején tervezett bankköltség nem nyújt fedezetet év végéig, ezért ezt szükséges megnövelni.

   Ezért az Önkormányzat költségvetésében a Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek (900060-Köt) kormányzati funkción az Egyéb szolgáltatások (K337) kiadási előirányzatát 1.120.000 Ft-tal javaslom megemelni. Ennek hatására az általános tartalék előirányzata 1.120.000 Ft-tal csökken.

3. A november 11.-én a Képviselő-testület által elfogadott Magyar Labdarugó Szövetség támogatási szerződése alapján Önkormányzatunk 60.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatást nyert el, műfüves labdarugópálya kialakítására. Az ezzel kapcsolatos bevételi és kiadási előirányzatokat az alábbiak szerint javaslom elfogadni.

   A Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése (081030-Köt.) kormányzati funkción az Ingatlanok beszerzése, létesítése (K62) kiadási előirányzatát 47.311.595 Ft-tal, a Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67) kiadási előirányzatát 12.688.405 Ft-tal javaslom megemelni, ezzel egyidőben az Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75) bevételi előirányzata 60.000.000 Ft-tal javaslom megemelni.

4. Önkormányzatunk 2.951.040 Ft + áfa EPR illetmény számlázására volt jogosult a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. felé. Az ellenérték megérkezett Önkormányzatunk számlájára, ezért javaslom az ezzel kapcsolatos bevételi előirányzat tervezését.

   Ezért a Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása (051030-Köt) kormányzati funkción a Szolgáltatások ellenértéke (B402) bevételi előirányzatát 2.951.040 Ft-tal, a Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406) bevételi előirányzatát 796.781 Ft-tal javaslom megemelni. Ennek hatására az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok (013350-Köt) kormányzati funkción a Fizetendő általános forgalmi adó (K352) kiadási előirányzata 796.781 Ft-tal, míg az általános tartalék előirányzata 2.951.040 Ft-tal nő.

5. Az Esély és otthon - mindkettő lehetséges! Komplex beavatkozások megvalósítása a fiatalok elvándorlásának csökkentése érdekében Tiszavasváriban pályázattal kapcsolatban a korábban betervezett visszafizetési kötelezettség miatt ügyeleti kamat fizetési kötelezettségünk keletkezett, melyre jelenleg nem rendelkezünk megfelelő előirányzattal.

   Ezért a fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése (084070-Köt) kormányzati funkción az Egyéb dologi kiadások (K355) kiadási előirányzatát 195.347 Ft-tal javaslom megemelni az általános tartalék azonos összegű csökkentése mellett.

6. Az Élhető településközpont kialakítása Tiszavasváriban pályázat során új közbeszerzési eljárást kellett lefolytatni, melynek költségei már nem elszámolhatóak a pályázat terhére és ezekre nem a megfelelő kormányzati funkción rendelkeztünk előirányzattal, ezért azokat pótolni szükséges.

   Ezért a Településfejlesztési projektek és támogatásuk (062020-Köt) kormányzati funkción a Reklám- és propagandakiadások (K342) kiadási előirányzatát 260.000 Ft-tal, az Egyéb dologi kiadások (K355) előirányzatát 40.000 Ft-tal és a Működési célú

előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351) kiadási előirányzatát 10.800 Ft-tal javaslom megemelni az Általános tartalék 310.800 Ft-os csökkentése mellett.

7. A Külterületi helyi közutak fejlesztése pályázat lezárult és az Útépítési együttműködés keretében a vállalkozók által befizetett önerőből visszafizetési kötelezettségünk keletkezett 151.765 Ft összegben.

   Ezért a Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása (045160-Köt) kormányzati funkción az Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89) kiadási előirányzatát 151.765 Ft-tal javaslom megemelni az Általános tartalék azonos összegű csökkentése mellett.

8. A járóbeteg szakellátás szolgáltató által történő ellátására kiadási előirányzat 9 hónapra került betervezésre a költségvetésben, azonban még a szeptember hónapot a vállalkozó látta el, ezért többlet előirányzat biztosítása szükséges.

   Fentiek miatt a Járóbetegek gyógyító szakellátása (072210-Önv.) kormányzati funkción a Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336) kiadási előirányzatát 2.049.200 Ft-tal javaslom megemelni az általános tartalék azonos összegű csökkentése mellett.

A 11/2024 iratszámú saját hatáskörű döntésben szereplő tételek tévesen az önként vállalt feladatokhoz kerültek feltüntetésre a rendelet mellékleteiben, amelyek ezúton átvezetésre kerülnek kötelező feladatok közé.

Tiszavasvári, 2024. november 15.

Balázsi Csilla
polgármester

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ
4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 87.
Tel.: 42/520-002
E-mail: szeszk@gmail.com
Adószám: 15815154-2-15

Iktatószám: 247-4/2024.
Ügyintéző: Harasztiné Gorzsás Ildikó

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
BALÁZSI CSILLA POLGÁRMESTER ASSZONY RÉSZÉRE
TISZAVASVÁRI
VÁROSHÁZA TÉR 4.
4440

Tárgy: Előirányzat-módosítási kérelem

Tisztelt Polgármester Asszony!

Azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ 1/2024.(II.15.) Kt. sz. önkormányzati rendelettel elfogadott 2024. évi költségvetésével kapcsolatban felmerült alábbi előirányzat-módosítási kérelmet szíveskedjen a Képviselő-testület elé terjeszteni:

1) A szakmai gyakorlati oktatás bevételéből finanszírozott kiadások lehetővé teszik, hogy az irányító szervi támogatásból tervezett ezen kiadások fedezetéül szolgáló előirányzatok csökkentésre kerülhessenek az alábbiak szerint:

102023 Idős ellátás	
K312 Üzemeltetési anyagok besz. telj. ei.	- 4.352.800.-Ft
K351 Működési célú előzetesen felsz. ÁFA ei.	- 1.175.256.-Ft
101211 Fogyatékos ellátás	
K312 Üzemeltetési anyagok besz. telj. ei.	- 2.705.600.-Ft
K351 Működési célú előzetesen felsz. ÁFA ei.	- 730.512.-Ft
102024 Demens ellátás	
K312 Üzemeltetési anyagok besz. telj. ei.	- 941.600.-Ft
K351 Működési célú előzetesen felsz. ÁFA ei.	- 254.232.-Ft
Dologi kiadások összesen:	**- 10.160.000.-Ft**

018030 Önkormányzatok elszámolásai

B816 Központi, irányítószervi támogatás ei. - 10.160.000.-Ft

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előirányzat-módosítást szíveskedjen jóváhagyni.

Tiszavasvári, 2024. november 14.

Köszönettel:

Makkai Jánosné
intézményvezető

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Kimutatás a Kornisné Központ felügyeleti hatáskörben végrehajtandó előirányzat-módosításáról

Korisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ
4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 87. sz.

1. sz. melléklet

KIMUTATÁS
a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központnál
felügyeleti hatáskörben végrehajtandó előirányzat-módosításokról

adatok: Ft-ban

Intézmény, előirányzat-módosítás indoka	KIADÁSOK									BEVÉTELEK				
										Saját bevétel				
	Személyi juttatások	Járulékok	Dologi kiadások	Egyéb műk.c. kiadások	Egyéb felh.c. kiadások	Beruházás	Felújítás	Tám. Pe. Átadás	ÖSSZESEN	Tám. Pe. átvétel	Int. működési bev.	Felhal-mozási bev.	Önkormányzati támogatás	ÖSSZESEN
KORNISNÉ KÖZPONT 9.6.														
Irányító szervi támogatásból finanszírozott üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzatának csökkentése (önk.)			-10 160 000						-10 160 000				-10 160 000	-10 160 000
KORNISNÉ KÖZPONT ÖSSZESEN:	**0**	**0**	**-10 160 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-10 160 000**	**0**	**0**	**0**	**-10 160 000**	**-10 160 000**

Tiszavasvári, 2024. november 14.

Makkai Jánosné
intézményvezető

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (XI. 21.) önkormányzati rendelete

Tiszavasvári Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet megalkotásáról szóló 6/2022. (II.25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.1 pontjában biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet megalkotásáról szóló 6/2022. (II.25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében illetékes Szociális és Humán Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését:)
„*a)* 5.235.056.655 Ft költségvetési bevétellel
b) 6.738.927.836 Ft költségvetési kiadással”

(2) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés c) pont ca) és cb) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését:
1.503.871.181 Ft költségvetési hiánnyal, ebből:)
„*ca)* 18.815.813 Ft működési hiánnyal
cb) 1.485.055.368 Ft felhalmozási hiánnyal”

2. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az önkormányzat a kiadások között 9.812.322 Ft általános, 64.823.071 Ft céltartalékot állapít meg, melyeket részletesen a 35. melléklet tartalmaz.”

3. §

(1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 27. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 28. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

(12) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 29. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

(13) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 30. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.

(14) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 31. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.

(15) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 32. melléklete helyébe a 15. melléklet lép.

(16) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 34. melléklete helyébe a 16. melléklet lép.

(17) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 35. melléklete helyébe a 17. melléklet lép.

(18) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 36. melléklete helyébe a 18. melléklet lép.

(19) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 39. melléklete helyébe a 19. melléklet lép.

(20) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 41. melléklete helyébe a 20. melléklet lép.

(21) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 42. melléklete helyébe a 21. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet 2024. november 22-én lép hatályba.

Tiszavasvári, 2024. november 21.

Balázsi Csilla
polgármester

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

Kihirdetve: 2024. november 21.

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A költségvetési rendelet módosításával a költségvetési és finanszírozási bevételi, kiadási főösszegek és a hiány összegei e rendelet szerinti módosult összegeit mutatja be.

A 2. §-hoz

A módosítások után meglévő tartalékok állományáról ad tájékoztatást.

A 3. §-hoz

A költségvetési rendeleten belül a módosuló mellékleteket mutatja be.

A 4. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

1. melléklet a .. / 2024. (…..) önkormányzati rendelethez

Tiszavasvári Város Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat
A	B	C
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**2 394 613 682**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	335 527 915
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	496 381 622
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	1 288 839 807
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	900 648 595
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	388 191 212
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	60 477 282
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	213 387 056
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**753 261 826**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	753 261 826
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	112 065 932
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	610 080 134
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	610 080 134
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	609 949 274
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**865 800 000**
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	842 000 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	95 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	747 000 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 000 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	22 800 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**526 396 013**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	**72 396 265**
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	66 311 920
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 395 000
5.5.	Ellátási díjak	287 660 893
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	**40 703 647**
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	50 880 988
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	5 047 300
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	**20 000 000**
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	20 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**1 345 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	50 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 095 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**63 560 000**
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	**63 560 000**
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**5 235 056 655**

10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	**1 100 000 000**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	1 100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**1 536 973 511**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 536 973 511
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	**67 733 205**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	67 733 205
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**2 704 706 716**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**7 939 763 371**

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2024. évi előirányzat
A	B	C
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)	**4 643 781 442**
1.1.	Személyi juttatások	1 995 623 777
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	269 710 131
1.3.	Dologi kiadások	**1 775 213 719**
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	48 800 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	479 798 422
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	8 730 222
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	41 408 678
1.8.	- Elvonások és befizetések	2 275 535
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások AH-n belülre	76 902 846
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	350 481 141
1.18.	Tartalékok	74 635 393
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	**9 812 322**
1.20.	- Céltartalék	64 823 071
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**2 095 146 394**
2.1.	Beruházások	613 347 566
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	256 920 097
2.3.	Felújítások	999 232 618
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	605 613 240
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	**482 566 210**
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	478 813 353
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	**3 752 857**
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**6 738 927 836**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	**1 133 102 330**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	33 102 330
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**	**67 733 205**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	67 733 205
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**1 200 835 535**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**7 939 763 371**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-1 503 871 181**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	**1 503 871 181**

2. melléklet a .. / 2024. (…..) önkormányzati rendelethez

Tiszavasvári Város Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat
A	B	C
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**1 889 118 379**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	335 527 915
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	496 381 622
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	783 344 504
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	395 153 292
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	388 191 212
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	60 477 282
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	213 387 056
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**123 044 061**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	123 044 061
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	60 600 322
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**608 880 134**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	608 880 134
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	608 749 274
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**865 800 000**
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	842 000 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	95 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	747 000 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 000 000
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	22 800 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**241 849 652**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	**66 005 242**
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	49 044 518
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 395 000
5.5.	Ellátási díjak	31 245 413
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	**37 265 191**
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	50 046 988
5.8.	Kamatbevételek és nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi müveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	4 847 300
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	**20 000 000**
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	20 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**50 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	50 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	61 100 000
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	**61 100 000**
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**3 809 842 226**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	1 100 000 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	1 100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	

11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**1 447 606 655**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 447 606 655
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	67 733 205
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	67 733 205
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**2 615 339 860**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**6 425 182 086**

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2024. évi előirányzat
A	B	C
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)	**2 709 106 295**
1.1.	Személyi juttatások	**996 885 036**
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**131 739 410**
1.3.	Dologi kiadások	**1 177 162 518**
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	48 800 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	279 883 938
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	8 730 222
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	41 408 678
1.8.	- Elvonások és befizetések	2 275 535
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	44 269 870
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	183 199 633
1.18.	Tartalékok	74 635 393
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	**9 812 322**
1.20.	- Céltartalék	64 823 071
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**2 019 269 590**
2.1.	Beruházások	**538 870 762**
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	254 520 097
2.3.	Felújítások	999 232 618
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	605 613 240
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	481 166 210
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	477 613 353
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	**3 552 857**
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**4 728 375 885**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	1 131 434 330
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	31 434 330
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**	**67 733 205**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	67 733 205
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**1 199 167 535**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**5 927 543 420**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-918 533 659**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	**1 416 172 325**

3. melléklet a .. / 2024. (…..) önkormányzati rendelethez

Tiszavasvári Város Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat
A	B	C
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**505 495 303**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	505 495 303
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	505 495 303
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**630 217 765**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	630 217 765
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	51 465 610
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**1 200 000**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	1 200 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	1 200 000
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2.	Jövedelemadó	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**284 446 361**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 391 023
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	17 267 402
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	256 415 480
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 438 456
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	834 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**1 295 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 095 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**2 460 000**
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	2 460 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**1 425 114 429**

10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**89 366 856**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	89 366 856
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**89 366 856**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**1 514 481 285**

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2024. évi előirányzat
A	B	C
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)	**1 599 762 064**
1.1.	Személyi juttatások	**763 462 010**
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	101 249 571
1.3.	Dologi kiadások	535 135 999
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	**199 914 484**
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	32 632 976
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	**167 281 508**
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**70 153 806**
2.1.	Beruházások	68 753 806
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	2 400 000
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	1 400 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	1 200 000
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	200 000
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**1 669 915 870**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	**1 668 000**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 668 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**1 668 000**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**1 671 583 870**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-244 801 441**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	**87 698 856**

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2024.évi előirányzat	Megnevezés	2024.évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	2 394 613 682	Személyi juttatások	1 995 623 777
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	753 261 826	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	269 710 131
3.	2.-ból EU-s támogatás	112 065 932	Dologi kiadások	1 775 213 719
4.	Közhatalmi bevételek	865 800 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	48 800 000
5.	Működési bevételek	526 396 013	Egyéb működési célú kiadások	479 798 422
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 345 000	Tartalékok	-8 913 715
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+…+12.)**	**4 541 416 521**	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)**	**4 560 232 334**
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+…+18.)	*-634 656 345*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	-634 656 345	Likviditási célú hitelek törlesztése	1 100 000 000
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+…+21.)	*1 100 000 000*	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	1 100 000 000	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	67 733 205	Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	67 733 205
24.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)**	**533 076 860**	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)**	**1 167 733 205**
25.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)**	**5 074 493 381**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)**	**5 727 965 539**
26.	**Költségvetési hiány:**	**18 815 813**	**Költségvetési többlet:**	**-**
27.	**Finanszírozási hiány:**	**634 656 345**	**Finanszírozási többlet:**	**-**
28.	**Tárgyévi hiány:**	**653 472 158**	**Tárgyévi többlet:**	**-**

4. melléklet a .. / 2024. (…..) önkormányzati rendelethez

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2024. évi előirányzat	Megnevezés	2024. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	610 080 134	Beruházások	613 347 566
2.	1.-ből EU-s támogatás	609 949 274	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	256 920 097
3.	Felhalmozási bevételek	20 000 000	Felújítások	999 232 618
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	63 560 000	3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	605 613 240
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	482 566 210
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	83 549 108
12.	**Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+…+11.)**	**693 640 134**	**Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)**	**2 178 695 502**
13.	*Hiány belső finanszírozás bevételei (14+…+18)*	*2 171 629 856*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele (pályázati és elkülönített maradvány felhalmozás)	2 171 629 856	Hitelek törlesztése	33 102 330
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	33 102 330
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	*Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+…+24)*		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)**	**2 171 629 856**	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)**	**33 102 330**
26.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)**	**2 865 269 990**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	**2 211 797 832**
27.	**Költségvetési hiány:**	**1 485 055 368**	**Költségvetési többlet:**	**-**
28.	**Finanszírozási hiány:**	**-**	**Finanszírozási többlet:**	**2 138 527 526**
29.	**Tárgyévi hiány:**	**-**	**Tárgyévi többlet:**	**653 472 158**

5. melléklet a .. / 2024. (…..) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Beruházás megnevezése (táblázat Forintban !)	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023. XII.31-ig	2024. évi fordított áfa előirányzata	2024. évi előirányzat	2024. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6	7=(2-4-5-6)
Önkormányzat összesen:	**948 058 899**		**393 029 630**	**33 462 776**	**521 566 493**	
Közvilágítási hálózatfejlesztés	127 000	2024			127 000	
Tervdokumentációk készítettése, megalapozó tanulmányok	3 789 300	2024			3 789 300	
Mezőőrség 2024. évi eszközbeszerzés	660 000	2024			660 000	
Nem fertőző megbetegedések megelőzésével kapcsolatos tárgyi eszközök beszerzése	127 000	2024			127 000	
Háziorvosi feladatok ellátásához és mentőponthoz szükséges	1 500 001	2024			1 500 001	
Közúti jelzőtáblák	444 500	2024			444 500	
Iparterület kialakítása Tiszavasváriban	185 956 273	2019-2024	184 456 273		1 500 000	
Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriban	99 839 478	2023-2025	3 378 835		96 460 643	
Tiszavasvári Gyógyfürdő Fejlesztése projektfejlesztési szakasz	98 859 400	2021-2024	98 001 900		857 500	
Gyepmesteri telep - eszközbeszerzés, hálózati csatlakozás	489 839	2024			489 839	
Tiszavasvári Komplex felzárkózási program	236 113 621	2021-2024	40 152 265		195 961 356	
Tiszavasvári Komplex felzárkózási program szakmai rész 2023	2 493 594	2023-2024	2 493 594			
Bölcsődei nevelés fejlesztése pályázat	170 797 424	2022-2024	7 691 324	33 462 776	129 643 324	
Tűzcsap (Bölcsőde, Piac)		2024				
Elhető településközpont kialakítása Tiszavasváriban	46 482 000	2022-2025	33 782 000		12 700 000	
Energetikai fejlesztések Tiszavasvári intézményeiben	23 073 440	2022-2025	23 073 439		1	
Szabadidő hasznos eltöltésére alkalmas közösségi terek kialakítás - kutyafuttató	13 257 029	2023-2024			13 257 029	
Önkormányzati beszerzések	254 000	2024			254 000	
Gyalogátkelőhely tervezés (2 db)	1 905 000	2024			1 905 000	
Busz beszerzés		2024				
I. számú felnőtt háziorvosi tárgyi minimum feltétel	620 000	2024			620 000	
Minimanó óvoda tűzcsap		2024				
Megvalósíthatósági tanulmány - termálvíz	**1 270 000**	**2024-2025**			**1 270 000**	
Művüves labdarúgópálya	**60 000 000**	**2024-2025**			**60 000 000**	
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal összesen:	**6 760 878**				**6 760 878**	
Informatikai eszközök, szoftverek beszerzése	3 714 998	2024			3 714 998	
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés (Klíma, polc, szék, stb.)	2 008 000	2024			2 008 000	
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés választás	974 380	2024			974 380	
Közterület felügyelet	63 500	2024			63 500	
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény összesen:	**7 763 560**				**7 763 560**	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése + OviKréta laptop+óvodai ágy	7 471 460	2024			7 471 460	
Informatikai eszközök beszerzése	292 100	2024			292 100	
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár összesen:	**6 924 325**				**6 924 325**	
Könyvtári könyvek beszerzése (Könyvtár 10 % kötelező)	2 856 000	2024			2 856 000	
Könyvtári könyvek beszerzése + eszközök (SZJA 1%-130.860 Ft; érdekeltségnövelő-1.703.000 Ft)	1 833 860	2024			1 833 860	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (Találkozások háza, tábor, fényképezőgép-múzeum)	2 234 465	2024			2 234 465	
Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ összesen:	**69 224 310**				**69 224 310**	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	6 670 000	2024			6 670 000	
Informatikai eszközök beszerzése	1 872 550	2024			1 872 550	
Gyakorlati oktatás informatikai és egyéb tárgyi eszközök beszerzése	59 481 760	2024			59 481 760	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése ESZA+ projekt keretében	1 200 000	2024			1 200 000	
Tiszavasvári Bölcsőde összesen:	**1 108 000**				**1 108 000**	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	**1 044 500**	2024			**1 044 500**	
Informatikai eszközök beszerzése	63 500	2024			63 500	
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:	**91 781 073**				**91 781 073**	
ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN:	**1 039 839 972**		**393 029 630**	**33 462 776**	**613 347 566**	

Önkormányzat összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
	Bevételek	
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**2 394 613 682**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	335 527 915
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	496 381 622
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	1 288 839 807
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	900 648 595
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	388 191 212
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	60 477 282
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	213 387 056
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**375 104 474**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	375 104 474
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	60 600 322
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**608 749 274**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	608 749 274
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	608 749 274
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**865 800 000**
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	842 000 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	95 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	747 000 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 000 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	22 800 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**113 188 077**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	**28 971 911**
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	25 386 443
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 395 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	**15 539 407**
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	37 810 228
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	2 085 088
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	**20 000 000**
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	20 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**1 345 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	50 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 095 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**60 000 000**
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	**60 000 000**
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**4 438 800 507**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	**1 100 000 000**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	1 100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**1 444 475 676**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 444 475 676
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	**67 733 205**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	67 733 205
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**2 612 208 881**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**7 051 009 388**

Kiadások		
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**1 028 979 071**
1.1.	Személyi juttatások	99 223 049
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 248 804
1.3.	Dologi kiadások	**476 930 197**
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	48 800 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	316 141 628
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	8 730 222
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	41 408 678
1.8.	- Elvonások és befizetések	2 275 535
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	46 517 560
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	217 209 633
1.18.	Tartalékok	**74 635 393**
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	**9 812 322**
1.20.	- Céltartalék	64 823 071
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**1 998 519 306**
2.1.	Beruházások	**521 566 493**
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	254 520 097
2.3.	Felújítások	995 586 603
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	605 613 240
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	**481 366 210**
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	477 613 353
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	**3 752 857**
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**3 027 498 377**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	**1 133 102 330**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	33 102 330
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**	**67 733 205**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	67 733 205
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**1 200 835 535**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**4 228 333 912**
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		6,00
Éves tervezett nyári diákmunka létszám előirányzat (fő)		1,75

Önkormányzat kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
	Bevételek	
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**1 889 118 379**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	335 527 915
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	496 381 622
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	783 344 504
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	395 153 292
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	388 191 212
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	60 477 282
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	213 387 056
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**114 042 322**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	114 042 322
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	60 600 322
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**608 749 274**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	608 749 274
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	608 749 274
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**865 800 000**
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	842 000 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	95 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	747 000 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 000 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	22 800 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**108 841 077**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	**27 071 911**
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	24 599 041
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 395 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	**14 813 809**
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	36 976 228
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 985 088
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	**20 000 000**
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	20 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**50 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	50 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**60 000 000**
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	**60 000 000**
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**3 666 601 052**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	**1 100 000 000**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	1 100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**1 444 475 676**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 444 475 676
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	**67 733 205**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	67 733 205
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**2 612 208 881**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**6 278 809 933**

Kiadások		
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**910 586 233**
1.1.	Személyi juttatások	**79 780 295**
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**10 015 503**
1.3.	Dologi kiadások	**417 472 104**
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	48 800 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	279 882 938
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	8 730 222
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	41 408 678
1.8.	- Elvonások és befizetések	2 275 535
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	44 268 870
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	183 199 633
1.18.	Tartalékok	74 635 393
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	**9 812 322**
1.20.	- Céltartalék	64 823 071
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**1 996 971 967**
2.1.	Beruházások	**520 219 154**
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	254 520 097
2.3.	Felújítások	995 586 603
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	605 613 240
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	481 166 210
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	477 613 353
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	**3 552 857**
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**2 907 558 200**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	**1 131 434 330**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	31 434 330
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**	**67 733 205**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	67 733 205
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**1 199 167 535**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**4 106 725 735**
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		6,00

Önkormányzat önként vállalt feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
	Bevételek	
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**505 495 303**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	505 495 303
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	505 495 303
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**261 062 152**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	261 062 152
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**4 347 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 900 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	787 402
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	725 598
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	834 000
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**1 295 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 095 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**772 199 455**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZASI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**772 199 455**

Kiadások		
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**118 392 838**
1.1.	Személyi juttatások	**19 442 754**
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**3 233 301**
1.3.	Dologi kiadások	**59 458 093**
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	36 258 690
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	2 248 690
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	**34 010 000**
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**1 547 339**
2.1.	Beruházások	1 347 339
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	200 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	200 000
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**119 940 177**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	**1 668 000**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	1 668 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**1 668 000**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**121 608 177**
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		**0,000**
Éves tervezett nyári diákmunka létszám előirányzat (fő)		**1,75**

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+…+1.11.)**	**294 079 561**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	13 254 803
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	16 480 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	256 415 480
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 079 078
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	2 850 200
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.3.)**	**369 155 613**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	369 155 613
2.4.	2.3-ból EU támogatás	25 732 805
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+…+4.3.)**	**1 200 000**
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 200 000
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	1 200 000
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+…+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**2 460 000**
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+…+7.)**	**666 895 174**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+…+9.3.)**	**1 169 144 881**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	89 366 856
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	**1 079 778 025**
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**1 836 040 055**
	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+…+1.5.)**	**1 765 615 745**
1.1.	Személyi juttatások	**946 093 312**
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**127 277 277**
1.3.	Dologi kiadások	**528 589 362**
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	**163 655 794**
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+…+2.3.)**	**70 424 310**
2.1.	Beruházások	**69 224 310**
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	**1 200 000**
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	**1 200 000**
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**1 836 040 055**
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		**142,80**
TOP pályázat keretében foglalkoztatható létszám		0,0
Megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatása (fő)		0,0
Gyakorlati képzésben résztvevők átlaglétszáma (fő)		111,0

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+…+1.11.)**	**16 280 200**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 574 803
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 855 197
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	2 850 200
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+…+4.3.)**	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+…+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+…+7.)**	**16 280 200**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+…+9.3.)**	**271 848 323**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	271 848 323
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**288 128 523**
	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+…+1.5.)**	**286 286 519**
1.1.	Személyi juttatások	202 074 056
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 261 007
1.3.	Dologi kiadások	54 951 456
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+…+2.3.)**	**1 842 004**
2.1.	Beruházások	1 842 004
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**288 128 523**
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		**37,31**

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ önként vállalt feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+…+1.11.)**	**277 799 361**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 680 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	16 480 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	256 415 480
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 223 881
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.3.)**	**369 155 613**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	369 155 613
2.4.	2.3-ból EU támogatás	25 732 805
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+…+4.3.)**	**1 200 000**
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 200 000
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	1 200 000
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+…+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	2 460 000
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+…+7.)**	**650 614 974**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+…+9.3.)**	**897 296 558**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	89 366 856
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	**807 929 702**
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**1 547 911 532**
	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+…+1.5.)**	1 479 329 226
1.1.	Személyi juttatások	744 019 256
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	98 016 270
1.3.	Dologi kiadások	**473 637 906**
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	163 655 794
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+…+2.3.)**	**68 582 306**
2.1.	Beruházások	67 382 306
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	1 200 000
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	1 200 000
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**1 547 911 532**
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		105,49
TOP pályázat keretében foglalkoztatott létszám (fő)		0,0
Gyakorlati képzésben résztvevők átlaglétszáma (fő)		111,0

NEMLEGES

Költségvetési szerv megnevezése	**Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ**	**03**
Feladat megnevezése	**Vállalkozási tevékenység bevételei, kiadásai**	**03**

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+…+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+…+4.3.)**	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+…+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+…+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+…+9.3.)**	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+…+1.5.)**	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+…+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**0,00**

Tiszavasvári Bölcsőde összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+…+1.11.)**	**1 873 960**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 873 960
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+…+4.3.)**	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+…+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**1 100 000**
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+…+7.)**	**2 973 960**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+…+9.3.)**	**198 546 379**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	302 494
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	198 243 885
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**201 520 339**
	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+…+1.5.)**	**196 766 324**
1.1.	Személyi juttatások	146 096 955
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 261 474
1.3.	Dologi kiadások	31 407 895
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+…+2.3.)**	**4 754 015**
2.1.	Beruházások	**1 108 000**
2.2.	Felújítások	3 646 015
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**201 520 339**
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		**22,00**

Tiszavasvári Bölcsőde kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+…+1.11.)**	**1 873 960**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 873 960
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+…+4.3.)**	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+…+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**1 100 000**
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+…+7.)**	**2 973 960**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+…+9.3.)**	**198 546 379**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	302 494
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	198 243 885
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**201 520 339**
	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+…+1.5.)**	**196 766 324**
1.1.	Személyi juttatások	146 096 955
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 261 474
1.3.	Dologi kiadások	**31 407 895**
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+…+2.3.)**	**4 754 015**
2.1.	Beruházások	**1 108 000**
2.2.	Felújítások	3 646 015
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**201 520 339**
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		**22,00**

16. melléklet a .. / 2024. (…..) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat intézményeinek 2024. évi költségvetése

Intézmények megnevezése (adatok: Ft-ban)	BEVÉTELEK			KIADÁSOK						
	Saját bevételek	Önkormányzati finanszírozás	Előirányzat összesen	Személyi juttatás	Személyi juttatás Járulékai	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Támogatás, pénzeszköz átadás	Felhalmozási kiadások	Előirányzat összesen
A	B	C=K-B	D=B+C	E	F	G	H	I	J	K=E+…+J
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	86 589 171	714 205 862	**800 795 033**	288 327 528	43 780 751	461 925 876	0	0	6 760 878	**800 795 033**
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény	14 794 847	599 247 390	**614 042 237**	412 743 269	51 422 258	142 113 150	0	0	7 763 560	**614 042 237**
Egyesített Közműv. Int. és Könyv.	27 831 481	231 200 314	**259 031 795**	103 139 664	14 719 567	134 247 239	1 000	0	6 924 325	**259 031 795**
Kornisné Liptay Elza Központ	756 262 030	1 079 778 025	**1 836 040 055**	946 093 312	127 277 277	528 589 362	163 655 794	0	70 424 310	**1 836 040 055**
Tiszavasvári Bölcsőde	3 276 454	198 243 885	**201 520 339**	146 096 955	19 261 474	31 407 895	0	0	4 754 015	**201 520 339**
Intézmények összesen:	**888 753 983**	**2 822 675 476**	**3 711 429 459**	**1 896 400 728**	**256 461 327**	**1 298 283 522**	**163 656 794**	**0**	**96 627 088**	**3 711 429 459**

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2024. évi költségvetésében rendelkezésre álló tartalékok

Megnevezés	Előirányzat (adatok: Ft-ban)
Általános tartalék:	**9 812 322**
Céltartalékok összesen:	**64 823 071**
Normatíva visszafizetés miatti tartalék	-
VKT bevétel terhére kiadási tartalék	50 000
Civilek és vállalkozói felajánlások	628 002
Víziközmű vagyonnal kapcsolatos záró pénzkészletek és éves tervezett változás	16 484 142
Bérlakás alszámla tartalék	16 904 809
Környezetvédelmi alap	6 256 118
Pályázati önerő: könyvtári érdekeltségnövelő: 450 eFt	-
Talajterhelési díj bevétele	4 500 000
Lakáseladás tervezett bevétele	20 000 000
Gyepmesteri telep üzemeltetés	-
Egészségügyi feladatellátás	-
Pénzforgalom nélküli kiadások összesen:	**74 635 393**

18. melléklet a .. / 2024. (…..) önkormányzati rendelethez

1. számú tájékoztató tábla

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K (adatok: Ft-ban)

Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi tény	2023. évi várható adat	2024. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**1 797 356 954**	**2 041 620 366**	**2 394 613 682**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	301 236 891	445 216 727	335 527 915
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	292 268 671	336 635 833	496 381 622
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	1 069 330 764	1 166 031 052	1 288 839 807
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	763 537 895	806 137 581	900 648 595
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	305 792 869	359 893 471	388 191 212
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	42 342 119	60 639 347	60 477 282
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	83 810 113	32 995 731	213 387 056
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	8 368 396	101 676	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**459 913 341**	**524 684 483**	**753 261 826**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	459 913 341	524 684 483	753 261 826
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	79 675 558	62 300 707	112 065 932
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**995 525 530**	**363 677 759**	**610 080 134**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	8 384 460		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	987 141 070	363 677 759	610 080 134
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	880 796 853	323 712 208	609 949 274
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**474 772 264**	**766 202 167**	**865 800 000**
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	458 365 167	745 779 458	842 000 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	89 262 173	102 328 963	95 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	369 102 994	643 450 495	747 000 000
4.2.	Jövedelemadó	813 471	0	
4.3	Gépjárműadó	0	0	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	592 200	993 780	1 000 000
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	15 001 426	19 428 929	22 800 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**338 206 507**	**486 581 758**	**526 396 013**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 089 764	1 381 701	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	44 357 165	53 653 359	72 396 265
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	36 080 974	59 476 538	66 311 920
5.4.	Tulajdonosi bevételek	8 517 471	3 176 286	3 395 000
5.5.	Ellátási díjak	194 620 247	249 905 993	287 660 893
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	21 646 908	32 662 213	40 703 647
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	21 258 000	12 865 000	50 880 988
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	19 586	698	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	2 459 873	1 665 346	
5.11.	Egyéb működési bevételek	8 156 519	71 794 624	5 047 300
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	**16 538 892**	**20 760 037**	**20 000 000**
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	16 527 081	20 684 920	20 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	11 811	75 117	
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**4 094 166**	**2 218 904**	**1 345 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	881 275	60 000	**50 000**
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	542 808	269 144	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2 670 083	1 889 760	1 095 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**12 300 788**	**3 892 000**	**63 560 000**
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	12 300 788	3 892 000	**63 560 000**
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**4 098 708 442**	**4 209 637 474**	**5 235 056 655**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+…+10.3.)**	**1 041 364 813**	**992 485 956**	**1 100 000 000**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	117 356 494	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	1 041 364 813	875 129 462	1 100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**	0	0	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			

12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**2 438 161 695**	**2 241 380 024**	**1 536 973 511**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 438 161 695	2 241 380 024	1 536 973 511
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	**61 842 606**	**67 733 205**	**67 733 205**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	61 842 606	67 733 205	**67 733 205**
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**	0	0	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	**Váltóbevételek**			
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**			
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**3 541 369 114**	**3 301 599 185**	**2 704 706 716**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**7 640 077 556**	**7 511 236 659**	**7 939 763 371**

K I A D Á S O K

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi tény	2023. évi várható adat	2024. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)	**3 042 628 918**	**3 600 275 309**	**4 643 781 442**
1.1.	Személyi juttatások	1 361 088 594	1 575 508 560	1 995 623 777
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	196 892 466	206 605 115	269 710 131
1.3.	Dologi kiadások	1 258 285 725	1 520 924 386	1 775 213 719
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	37 877 423	37 565 277	37 424 380
1.5	Egyéb működési célú kiadások	188 484 710	259 671 971	479 798 422
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	5 936 986	12 031 426	8 730 222
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	5 091 319	19 789 124	41 408 678
1.8.	- Elvonások és befizetések			2 275 535
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	683 837	5 510 387	76 902 846
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	176 772 568	222 341 034	213 199 494
1.18.	Tartalékok			74 635 393
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			9 812 322
1.20.	- Céltartalék			64 823 071
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**1 236 899 398**	**1 407 896 742**	**2 095 146 394**
2.1.	Beruházások	169 132 900	534 715 195	613 347 566
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	89 812 446		256 920 097
2.3.	Felújítások	1 065 865 090	855 584 003	999 232 618
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	171 245 198		605 613 240
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	1 901 408	17 597 544	482 566 210
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	1 454 176		478 813 353
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	447 232	17 597 544	3 752 857
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**4 279 528 316**	**5 008 172 051**	**6 738 927 836**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	**1 064 093 109**	**895 445 148**	**1 133 102 330**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	22 728 296	20 315 686	33 102 330
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 041 364 813	875 129 462	1 100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**	0	0	0
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**	**55 076 107**	**61 842 606**	**67 733 205**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	55 076 107	61 842 606	67 733 205
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**	**0**	**0**	**0**
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**			
9.	**Váltókiadások**			
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**1 119 169 216**	**957 287 754**	**1 200 835 535**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**5 398 697 532**	**5 965 459 805**	**7 939 763 371**

19. melléklet a .. / 2024. (…..) önkormányzati rendelethez

4. számú tájékoztató tábla

Előirányzat-felhasználási terv 2024. évre

Sorszám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen:
1.	***Bevételek (adatok: Ft-ban)***													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	202 422 705	192 480 935	189 422 705	189 422 705	115 443 714	189 422 705	189 422 705	194 106 514	203 260 933	196 667 288	195 414 288	337 126 485	**2 394 613 682**
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	19 733 397	83 643 896	249 814 289	19 733 397	42 230 457	43 291 255	19 733 397	24 028 445	68 819 729	19 733 397	19 733 397	142 766 770	**753 261 826**
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül		9 077 263		28 877 684		58 702 203	92 693 342		105 182 411			315 547 231	**610 080 134**
5.	Közhatalmi bevételek	2 000 000	12 000 000	235 000 000	16 000 000	80 071 479	70 000 000	10 000 000	12 000 000	324 849 530	3 000 000	2 000 000	98 878 991	**865 800 000**
6.	Működési bevételek	41 825 908	41 825 908	41 825 908	41 825 908	41 825 908	46 752 105	45 573 729	41 825 908	43 619 683	52 255 683	43 619 683	43 619 682	**526 396 013**
7.	Felhalmozási bevételek		5 000 000							15 000 000				**20 000 000**
8.	Működési célú átvett pénzeszközök			1 345 000										**1 345 000**
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök								500 000	2 460 000	600 000		60 000 000	**63 560 000**
10.	Finanszírozási bevételek	1 637 443 520	91 666 666	82 863 323	91 666 666	91 666 666	91 666 666	91 666 667	91 666 668	91 666 668	91 666 667	91 666 667	159 399 872	**2 704 706 716**
11.	**Bevételek összesen:**	**1 903 425 530**	**435 694 668**	**800 271 225**	**387 526 360**	**371 238 224**	**499 834 934**	**449 089 840**	**364 127 535**	**854 858 954**	**363 923 035**	**352 434 035**	**1 157 339 031**	**7 939 763 371**
	Kiadások (adatok: Ft-ban)													
12.	Személyi juttatások	158 865 432	158 865 432	158 865 432	158 865 432	160 911 665	177 865 432	160 865 432	161 666 832	186 696 967	180 718 573	165 718 574	165 718 574	**1 995 623 777**
13.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 236 625	21 236 625	21 236 625	21 236 625	21 236 625	21 236 625	23 724 141	21 496 625	27 112 526	22 744 477	24 330 295	22 882 317	**269 710 131**
14.	Dologi kiadások	131 442 925	131 442 925	131 442 925	131 442 925	131 442 925	134 442 925	134 492 924	161 229 144	162 713 544	177 421 088	176 122 317	171 577 152	**1 775 213 719**
15.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 312 500	2 312 500	2 312 500	2 312 500	2 312 500	2 312 500	2 312 500	2 612 500	4 000 000	4 000 000	4 000 000	18 000 000	**48 800 000**
16.	Egyéb működési célú kiadások	29 121 953	29 121 953	29 121 953	47 306 392	29 121 953	29 121 953	29 121 953	29 121 953	75 635 036	33 121 953	58 581 013	61 300 357	**479 798 422**
17.	Beruházások	1 000 000	1 000 000	51 000 000	1 000 000	1 235 839	52 134 036	63 122 993	51 000 000	47 968 739	31 000 000	37 736 291	275 149 668	**613 347 566**
18.	Felújítások			50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	68 276 037	82 583 949	150 000 000	150 000 000	298 372 632	**999 232 618**
19.	Egyéb felhalmozási kiadások		44 273 302		1 027	4 606 442		1 500 000	503 320	426 123 851	5 558 268			**482 566 210**
20.	Tartalékok												74 635 393	**74 635 393**
21.	Finanszírozási kiadások	110 000 000	110 000 000	25 208 884	110 000 000	110 000 000	135 208 884	110 000 000	110 000 000	25 208 884	110 000 000	110 000 000	135 208 883	**1 200 835 535**
22.	**Kiadások összesen:**	**453 979 435**	**498 252 737**	**469 188 319**	**522 164 901**	**510 867 949**	**602 322 355**	**575 139 943**	**605 906 411**	**1 038 043 496**	**714 564 359**	**726 488 490**	**1 222 844 976**	**7 939 763 371**
23.	**Egyenleg**	**1 449 446 095**	**-62 558 069**	**331 082 906**	**-134 638 541**	**-139 629 725**	**-102 487 421**	**-126 050 103**	**-241 778 876**	**-183 184 542**	**-350 641 324**	**-374 054 455**	**-65 505 945**	

20. melléklet a .. / 2024. (…..) önkormányzati rendelethez
6. számú tájékoztató tábla

K I M U T A T Á S
a 2024. évben céljelleggel juttatandó támogatásokról

Sorszám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Szabadidős Programszervező Egyesület	működési célú támogatás	8 000 000 Ft
2.	Tiszavasvári Köztestületi Tűzoltóság	működési célú támogatás	3 500 000 Ft
3.	Tiszavasvári Városi Polgárőrség	működési célú támogatás	1 500 000 Ft
4.	Tiszavasvári Sportegyesület	működési célú támogatás	9 000 000 Ft
5.	Tiszavasvári Diáksport Egyesület	működési célú támogatás	500 000 Ft
6.	Tiszavasvári Városi Fúvószenekar	működési célú támogatás	1 500 000 Ft
7.	Tiszavasvári Olimpiai Baráti Kör Egyesület	működési célú támogatás	300 000 Ft
8.	"Gimnazistákért" Alapítvány	működési célú támogatás	150 000 Ft
9.	"Kicsi vagyok én..." Alapítvány a Bölcsődés Gyermekekért	működési célú támogatás	150 000 Ft
10.	Alkaloida Lombik Horgász Egyesület	működési célú támogatás	150 000 Ft
11.	Hankó László Zenei Alapítvány	működési célú támogatás	150 000 Ft
12.	Kabay János Alapítvány	működési célú támogatás	150 000 Ft
13.	Kör-karéj Bűdszentmihályi Hagyományőrző Műhely	működési célú támogatás	150 000 Ft
14.	Lukács Ferenc Önkéntes Tűzoltó Egyesület	működési célú támogatás	150 000 Ft
15.	Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület	működési célú támogatás	150 000 Ft
16.	Magyar Vöröskereszt Tiszavasvári Területi Szervezete	működési célú támogatás	150 000 Ft
17.	Magyar-Roma-Maxima Tiszavasvári Egyesület	működési célú támogatás	150 000 Ft
18.	Őszikék idősek és egyedülállók egyesülete:	működési célú támogatás	150 000 Ft
19.	Tiszavasvári Mazsorett Egyesület	működési célú támogatás	150 000 Ft
20.	Tiszavasvári Nagycsaládosok Egyesülete:	működési célú támogatás	150 000 Ft
21.	Tiszavasvári Sport Klub	működési célú támogatás	150 000 Ft
22.	Vasvári Pál Társaság:	működési célú támogatás	150 000 Ft
23.	Polgármesteri keret	működési célú támogatás	700 000 Ft
24.	Polgármesteri keret	felhalmozási célú támogatás	300 000 Ft
25.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő	működési célú támogatás	2 266 145 Ft
26.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő	felhalmozási célú támogatás	2 001 092 Ft
27.	Tiva-Szolg feladatellátási szerződés alapján támogatás	működési célú támogatás	178 200 000 Ft
28.	Tiva-Szolg köztemető üzemeltetési támogatás	működési célú támogatás	500 000 Ft
29.	Tiva-Szolg fizikoterápiás szolgáltatás	működési célú támogatás	7 200 000 Ft
30.	Tiva-Szolg szociális otthon éllelmezés	működési célú támogatás	133 271 508 Ft
31.	Képviselői felajánlások	működési célú támogatás	1 065 618 Ft
32.	Civil alap	felhalmozási célú támogatás	1 300 000 Ft
33.	Civil alap	működési célú támogatás	727 870 Ft
34.	Külterületi utak pályázat felhalmozási támogatás visszatérítés	felhalmozási célú támogatás	151 765 Ft
35.		**Összesen: 35.=1.+…+34.**	**354 233 998 Ft**

21. melléklet a .. / 2024. (…..) önkormányzati rendelethez
7. számú tájékoztató tábla

Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének bevételi és kiadási előirányzata feladatonként

Cofog száma	Feladat megnevezése	BEVÉTELEK						KIADÁSOK					
		Működési bevételek	Felhalmozási bevételek	Közhatalmi bevételek	Értékpapír, hitel, kölcsön	Maradvány	2024. év bevételei	Működési kiadások	Felhalmozási kiadások	Intézményfinanszírozás	Hitel	Tartalék	2024. év kiadásai
	1. Általános közszolgáltatások												
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	127 000 Ft					**127 000 Ft**	43 876 864 Ft	254 000 Ft				**44 130 864 Ft**
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés						**0 Ft**	500 000 Ft					**500 000 Ft**
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	78 116 252 Ft	183 812 770 Ft				**261 929 022 Ft**	**76 806 586 Ft**	**452 914 881 Ft**				**529 721 467 Ft**
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	3 000 000 Ft					**3 000 000 Ft**	14 721 290 Ft					**14 721 290 Ft**
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	2 715 461 239 Ft					**2 715 461 239 Ft**	79 738 962 Ft					**79 738 962 Ft**
018020	Központi költségvetési befizetések						**0 Ft**	41 408 678 Ft					**41 408 678 Ft**
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek					1 444 475 676 Ft	**1 444 475 676 Ft**	600 000 Ft		2 822 675 476 Ft			**2 823 275 476 Ft**
	4. Gazdasági ügyek												
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram						**0 Ft**	50 500 000 Ft	0 Ft				**50 500 000 Ft**
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások	2 045 000 Ft					**2 045 000 Ft**	50 000 Ft					**50 000 Ft**
042180	Állat-egészségügy						**0 Ft**	685 600 Ft	489 839 Ft				**1 175 439 Ft**
045110	Közúti közlekedés igazgatása és támogatása						**0 Ft**	5 250 000 Ft	185 958 968 Ft				**191 208 968 Ft**
045120	Út, autópálya építése						**0 Ft**	52 000 Ft	1 905 000 Ft				**1 957 000 Ft**
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	1 086 794 Ft	28 877 684 Ft				**29 964 478 Ft**	8 743 840 Ft	**7 375 118 Ft**				**16 118 958 Ft**
046010	Hírközlés és az információs társadalom fejlesztésének igazgatása és támogatása						**0 Ft**	429 260 Ft					**429 260 Ft**
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek	834 000 Ft					**834 000 Ft**	1 133 900 Ft	857 500 Ft				**1 991 400 Ft**
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek						**0 Ft**	964 000 Ft	18 276 045 Ft				**19 240 045 Ft**
047450	Szektorhoz nem költhető komplex gazdaságfejlesztési projektek támogatása						**0 Ft**	14 913 467 Ft	314 284 172 Ft				**329 197 639 Ft**
	5. Környezetvédelem												
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása	**9 747 821 Ft**					**9 747 821 Ft**	12 376 503 Ft					**12 376 503 Ft**
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása						**0 Ft**	1 292 225 Ft					**1 292 225 Ft**
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése						**0 Ft**	*381 000 Ft*					**381 000 Ft**
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása,	50 000 Ft					**50 000 Ft**						**0 Ft**
056010	Komplex környezetvédelmi programok támogatása						**0 Ft**						**0 Ft**
	6. Lakásépítés és kommunális létesítmények												
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk	51 299 785 Ft	357 356 617 Ft				**408 656 402 Ft**	**78 090 127 Ft**	770 720 478 Ft				**848 810 605 Ft**
064010	Közvilágítás	4 926 197 Ft					**4 926 197 Ft**	43 121 585 Ft	127 000 Ft				**43 248 585 Ft**
066010	Zöldterület-kezelés						**0 Ft**	23 135 000 Ft	0 Ft				**23 135 000 Ft**
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	13 127 800 Ft		15 000 000 Ft			**28 127 800 Ft**	77 117 108 Ft	3 700 000 Ft				**80 817 108 Ft**
	7. Egészségügy												
072111	Háziorvosi alapellátás	53 804 783 Ft					**53 804 783 Ft**	58 885 276 Ft	2 121 011 Ft				**61 006 287 Ft**
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás						**0 Ft**						**0 Ft**
072210	Járóbetegek gyógyító szakellátása						**0 Ft**	**37 377 800 Ft**					**37 377 800 Ft**
072311	Fogorvosi alapellátás						**0 Ft**	1 272 160 Ft	1 528 223 Ft				**2 800 383 Ft**
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás						**0 Ft**	890 100 Ft					**890 100 Ft**
072450	Fizikoterápiás szolgáltatás						**0 Ft**	7 200 000 Ft					**7 200 000 Ft**
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	1 000 000 Ft					**1 000 000 Ft**	1 000 000 Ft					**1 000 000 Ft**
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás						**0 Ft**	14 000 000 Ft					**14 000 000 Ft**
074051	Nem fertőző megbetegedések megelőzése						**0 Ft**	8 001 000 Ft	127 000 Ft				**8 128 000 Ft**
074052	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei	300 000 Ft					**300 000 Ft**	600 000 Ft	0 Ft				**600 000 Ft**
	8. Szabadidő, sport, kultúra és vallás												
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése		**60 000 000 Ft**				**60 000 000 Ft**	31 145 000 Ft	**60 000 000 Ft**				**91 145 000 Ft**
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése						**0 Ft**	3 631 000 Ft					**3 631 000 Ft**
083030	Egyéb kiadói tevékenység	508 000 Ft					**508 000 Ft**	9 352 477 Ft					**9 352 477 Ft**
084031	Civil szervezetek működési támogatása						**0 Ft**	31 309 633 Ft	3 601 092 Ft				**34 910 725 Ft**
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése						**0 Ft**	**1 155 347 Ft**	5 359 016 Ft				**6 514 363 Ft**
	9. Oktatás												
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai						**0 Ft**	14 885 424 Ft	1 436 329 Ft				**16 321 753 Ft**
	10. Szociális védelem												
101211	Fogyatékossággal élők tartós bentlakásos ellátása						**0 Ft**	5 804 000 Ft					**5 804 000 Ft**
102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása						**0 Ft**	8 652 000 Ft					**8 652 000 Ft**
102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása						**0 Ft**	2 754 000 Ft					**2 754 000 Ft**
104012	Gyermekek átmeneti ellátása						**0 Ft**	300 000 Ft					**300 000 Ft**
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása	16 049 767 Ft	58 702 203 Ft				**74 751 970 Ft**	49 568 749 Ft	129 643 324 Ft				**179 212 073 Ft**
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés						**0 Ft**	57 750 053 Ft					**57 750 053 Ft**
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok						**0 Ft**	12 808 474 Ft	0 Ft				**12 808 474 Ft**
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása,						**0 Ft**	6 125 907 Ft	37 840 310 Ft				**43 966 217 Ft**
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	500 000 Ft					**500 000 Ft**	48 800 000 Ft					**48 800 000 Ft**
	90. Technikai funkciókódok												
900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről			850 800 000 Ft			**850 800 000 Ft**						**0 Ft**
900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek				1 100 000 000 Ft		**1 100 000 000 Ft**	**32 920 488 Ft**			1 133 102 330 Ft	**74 635 393 Ft**	**1 240 658 211 Ft**
	Összesen:	**2 951 984 438 Ft**	**688 749 274 Ft**	**865 800 000 Ft**	**1 100 000 000 Ft**	**1 444 475 676 Ft**	**7 051 009 388 Ft**	**1 022 076 883 Ft**	**1 998 519 306 Ft**	**2 822 675 476 Ft**	**1 133 102 330 Ft**	**74 635 393 Ft**	**7 051 009 388 Ft**
	- Le: intézményi támogatás									2 822 675 476 Ft			**2 822 675 476 Ft**
	ÖSSZESEN:	**2 951 984 438 Ft**	**688 749 274 Ft**	**865 800 000 Ft**	**1 100 000 000 Ft**	**1 444 475 676 Ft**	**7 051 009 388 Ft**	**1 022 076 883 Ft**	**1 998 519 306 Ft**	**0 Ft**	**1 133 102 330 Ft**	**74 635 393 Ft**	**4 228 333 912 Ft**

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2024. november 21-én
tartandó rendes ülésére

Az előterjesztés tárgya:

Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013.(X.25.) önkormányzati rendelet módosítása

A napirend előterjesztője (előadó): Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

Az előterjesztést készítette (témafelelős): Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	**Hatáskör**
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	SZMSZ 4. melléklet 1.22. pontja

Előterjesztés iktató száma: TPH/14609-1/2024.

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek: -

Egyéb megjegyzés: -

Tiszavasvári, 2024. november 14.

Gulyásné Gáll Anita
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS JEGYZŐJÉTŐL
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.
Tel.: 42/520–500 Fax.: 42/275–000 e–mail: tvonkph@tiszavasvari.hu

Témafelelős: Gulyásné Gáll Anita

E L Ő T E R J E S Z T É S
- a Képviselő-testülethez -

Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013.(X.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Vagyonrendelet) haszonbérleti díjra vonatkozó rendelkezését a 22/2020. (IX.28.) önkormányzati rendeletben módosította.

A jelenlegi szabályozás értelmében a **szántó művelési ágú önkormányzati ingatlanok** haszonbérleti díja 63.000 Ft/ha/év + ÁFA, azaz **bruttó 80.010 Ft/ha/év.**

A Tiszavasváriban lévő szántókra magánszemélyek között létrejött haszonbérlet esetén 2024. évben a haszonbérleti díjak – átlag 20 Ak/ha ingatlan vonatkozásában – átlag 141.000 Ft/ha/év.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet arról, hogy a tiszavasvári 046/1, 044/1, 0246/1-2, 0340/13 és 0340/15 helyrajzi számú szántó ingatlanokra megkötött haszonbérleti szerződések 2024. december 31. napjával megszűnnek. Ezen ingatlanok közül a 0340/13 és 0340/15 helyrajzi számú szántók ha-ként 22-23 aranykorona értékűek, a többi szántó aranykorona értéke 13-14 Ak/ha.

Javaslom, hogy az új haszonbérleti szerződések megkötését megelőzően **a Képviselő-testület vizsgálja meg a jelenleg érvényes haszonbérleti díjak mértékét** figyelembe véve a magánszemélyek által kötött földbérletek haszonbérleti díját, illetve azt, hogy az önkormányzati ingatlanok esetében a haszonbérlők igénylik meg a különböző állami földalapú/mezőgazdasági támogatásokat.

Erre tekintettel javaslom, hogy az önkormányzati szántó művelési ágú ingatlanok esetében a haszonbérleti díj minimum **110.000 Ft/ha/év + ÁFA,** azaz **139.700 Ft/ha/év** összegre módosuljon, azzal, hogy a haszonbérleti díj évente, a KSH által a tárgyév elején közzétett előző évre vonatkozó infláció mértékével automatikusan növekszik.
Tekintettel arra, hogy a földek pályáztatás útján történő hasznosítása esetén a bérleti díj mértéke a licit során emelkedhet a vagyonrendeletben meghatározott összeghez képest, ezáltal a „minimum" kifejezés biztosítja a licit során kialakult bérleti díj vagyonrendelettel való összhangját.

Fentiek alapján a Vagyonrendelet 12. § (2) bekezdését a következők szerint javaslom módosítani:

„12.§ (2) A haszonbérleti díj mértéke:
a) szántó művelési ágú ingatlanok esetében minimum 110.000 Ft/ha/év + ÁFA.
…
e) A haszonbérleti díj évente, a KSH által a tárgyév elején közzétett előző évre vonatkozó infláció mértékével automatikusan növekszik.

Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok nyilvántartását a Vagyonrendelet mellékletei tartalmazzák, azaz forgalomképtelen, korlátozottan forgalomképes törzsvagyoni körbe, üzleti vagyoni körbe, valamint nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok szerinti csoportosításban.

Tekintettel arra, hogy a rendelet mellékleteiben az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok tételesen szerepelnek, ezért a vagyonmozgással, illetve az ingatlanokkal kapcsolatos egyéb változásokkal összhangban szükséges a Vagyonrendelet módosítása. A Vagyonrendelet **1. melléklete** a **forgalomképtelen törzsvagyoni körbe**sorolt ingatlanokat tartalmazza. Tájékozatom a Képviselő-testületet arról, hogy a tiszavasvári 18 helyrajzi számú Magyar Állam tulajdonában lévő ingatlan (Ady E. utca) megosztásra került, így egy része,

mint országos közút a Magyar Közút Nonprofit Zrt. tulajdonába maradt, a járda és a parkoló Önkormányzati tulajdonú lett. A megosztást követően az érintett ingatlanok új, önálló helyrajzi számmal lettek nyilvántartásba véve.
A Vagyonrendelet 1. melléklete az alábbi ingatlanokkal egészül ki:

helyrajzi szám	megnevezés	nagysága ($m^{2)}$
18/1	közterület (járda)	575
18/3	közterület	898

Adminisztrációs hiba miatt a 3432/1 és 3432/3 helyrajzi számú ingatlanok kétszer szerepelnek a mellékletben, ezért **törölni szükséges** azokat a **638 és 639. sorszám** alatt.

A következő ingatlanoknál a terület nagysága - a földhivatali felülvizsgálat miatt - módosul:

sorszám	helyrajzi szám	megnevezés	nagysága ($m^{2)}$
169.	3037	közterület	1.2899
394.	0288/2	árok	2166
453.	052	közút	1571
505.	0759/8	csatorna	7571

A Vagyonrendelet **3. melléklete** a **korlátozottan forgalomképes vagyoni körbe** sorolt ingatlanokat tartalmazza. A Vagyonrendelet 3. melléklete az alábbiak szerint módosul (a változás satírozva van jelölve):

sorszám	helyrajzi szám	megnevezés	nagysága ($m^{2)}$
18.	2852	kivett orvosi rendelő, mentőpont és udvar	1350

Az alábbi ingatlanok az Esélytér Intézményfenntartó részére ingyenesen tulajdonba lettek adva, ezért **törölni** szükséges a nyilvántartásból:

sorszám	helyrajzi szám	megnevezés	nagysága ($m^{2)}$
13.	2686/2	általános iskola és óvoda (Petőfi u.)	1968
14.	2699/1	általános iskola (Petőfi u.)	5686
15.	2708	általános iskola Kossuth u. 76.	5946

A Vagyonrendelet **4. melléklete** a **forgalomképes vagyoni körbe** sorolt ingatlanokat tartalmazza. A Vagyonrendelet 4. melléklete az alábbiak szerint módosul (a változás satírozva van jelölve):

sorszám	helyrajzi szám	megnevezés	nagysága ($m^{2)}$
53.	6760	kivett vásártér és fedett árusító terek	4761
56.	6763	beépítetlen terület	3012
367.	6663/1	kivett iparterület és igazgatási épület	926

Az alábbi ingatlanok értékesítésre kerültek, ezért azokat **törölni** szükséges a nyilvántartásból:

sorszám	helyrajzi szám	megnevezés	nagysága ($m^{2)}$
120.	1679/2/A/8	garázs (Vasvári P. u. 6.)	21
121.	1679/2/A/9	garázs (Vasvári P. u. 6.)	18
125.	1679/1/A/14	lakás (Vasvári P. u. 6. I/1/3.)	76
127.	1679/2/A/16	lakás (Vasvári P. u. 6. II/1/2.)	52
130	1679/2/A/20	lakás (Vasvári P. u. 6. I/2/6.)	76
134.	1679/2/A/26	lakás (Vasvári P. u. 6. I/3/9.)	76
217.	2863/1	Ady E. u. 14. társasházi közösség a tulajdonos	
287.	5997	beépítetlen terület (üdülőtelep)	250
289.	6000	beépítetlen terület (üdülőtelep)	250
318.	6113	beépítetlen terület (üdülőtelep)	250
403.	824	Vasvári u. 93. társasházi közösség a tulajdonos	

A rendelet módosítás előzetes hatásvizsgálata:
A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható követelményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a testületet tájékoztatni kell.

A törvény 17. § (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
   aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
   ab) környezeti és egészségi következményeit,
   ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

Fentiek alapján a rendeletmódosításnak a várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

Jelen esetben a hatályban lévő Vagyonrendelet kerül módosításra. A módosítás egyes ingatlanok értékesítése, terület nagyságának változása, valamint új ingatlan önkormányzati tulajdonba kerülése miatt vált szükségessé, azaz a tényleges állapotnak való megfelelést szolgálja. Továbbá az önkormányzati földek haszonbérleti díjának módosítása a haszonbérleti díjak piaci viszonyokhoz történő igazítása miatt vált szükségessé.

Mivel a fenti módosítások a valóságnak megfelelő állapotot tükrözik vissza, így azoknak *társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása*, *környezeti és egészségi következményei, valamint adminisztratív terheket befolyásoló* hatásuk nincs.
A jelenlegi állapothoz képest nincs szükség többlet feltételekre a személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek terén.

A haszonbérleti díj módosítása miatti rendelet módosításnak:
1. költségvetési kihatása: A várható éves bevétel összege növekszik.
2. *környezeti és egészségügyi* következményeivel nem számolhatunk.
3. *adminisztratív terheket* jelentősen befolyásoló hatása nincs.

4.A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:
A haszonbérbe adott önkormányzati ingatlanok haszonbérlete után fizetendő bérleti díj mértékét önkormányzati rendelet szabályozza, ezért a díj változása miatt módosítani szükséges a rendeletet.
5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
A meglévő állományi létszámban a személyi, szervezeti, tárgyi feltételek adottak.

A rendelettel kapcsolatban várható problémák, jogszabály-alkalmazási nehézségek nem várhatóak.

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 32. § értelmében:
32. § **Fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály *kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie.***

Az önkormányzati rendeletekhez indokolási kötelezettség is társul. Az indokolásban a jogszabály előkészítőjének feladata azoknak a társadalmi, gazdasági, szakmai okoknak és céloknak a bemutatása, amelyek a szabályozást szükségesség teszik. Az indokolásban ismertetni kell a jogi szabályozás várható hatását is.

Mindezek alapján kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a kiadott rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszavasvári, 2024. november 14.

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

RENDELET-TERVEZET

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
../2024.(…...) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013.(X.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva – Tiszavasvári áros Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2022. (II.25.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1. 22. pontja által biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:

1.§ Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013.(X.25.) önkormányzati rendelet 12. § -a helyébe a következő rendelkezés lép:
„12. § (1) A mezőgazdasági rendeltetésű földterületeket az önkormányzat haszonbérleti szerződés útján hasznosítja.
(2) A haszonbérleti díj mértéke:
a) szántó művelési ágú ingatlanok esetében minimum 110.000 Ft/ha/év + ÁFA.
b) legelő művelési ágú ingatlanok esetében 2.000 Ft/Ak/év + ÁFA.
c) mezőgazdasági hasznosítású belterületi önkormányzati ingatlanok esetében - átlag 20 Ak/ha figyelembe vételével - 2.000 Ft/Ak/év + ÁFA.
(3) A 2020. március 01. napja előtt kötött haszonbérleti szerződések esetében a búza felvásárlási árától függően évente változik. A nettó fizetendő díj éves mértéke aranykoronánként 40 kg étkezési búzának, a tárgyév júliusában augusztus hónapra kötött szerződései szerinti tőzsdei átlagára.
(4) A haszonbérleti díj évente, a KSH által a tárgyév elején közzétett előző évre vonatkozó infláció mértékével automatikusan növekszik.
(5) A mezőgazdasági rendeltetésű földterületek legfeljebb 5 évig adhatók haszonbérbe.
(6) A haszonbérbe adó a haszonbérleti díjról köteles ÁFÁ-s számlát évenként, szeptember 30. napjáig kibocsájtani és a haszonbérlő részére megküldeni. Haszonbérlő a haszonbérleti díjat köteles egy összegben a haszonbérbeadó javára megfizetni a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül, de legkésőbb adott év október 31. napjáig. A haszonbér az önkormányzat költségvetését illeti.”
2.§ Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013.(X.25.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
3.§ Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013.(X.25.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
4.§ Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013.(X.25.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
5.§ (1) E rendelet 2025. január 1. napjával lép hatályba.

Tiszavasvári, 2024. ..…

Balázsi Csilla
polgármester

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2024. …

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

1. melléklet a …/2024.(X.24.) önkormányzati rendelethez

1. melléklet

Tiszavasvári Város Önkormányzata forgalomképtelen törzsvagyoni körbe sorolt ingatlanairól

ssz.	ingatlan				tulajdoni hányad
	helyrajzi száma	művelési ág	címe, településrész megnevezése	területe (m^2)	
1.	100	kivett közterület	Géza fejedelem utca	666	1/1
2.	1010	kivett közterület	Alkotmány utca	2292	1/1
3.	10312	kivett közút	Zártkert	656	1/1
4.	10492	kivett közút	Zártkert	4074	1/1
5.	1054	kivett közterület	Batthyány utca	1896	1/1
6.	1083	kivett közterület	Széchenyi utca	3161	1/1
7.	1121	kivett közterület	Víg utca	1355	1/1
8.	114	kivett közterület	Október 6. utca	890	1/1
9.	1149	kivett közterület	Víz utca	7608	1/1
10.	1162	kivett közterület	Csillag utca	3601	1/1
11.	1187	kivett közterület	Kodály Zoltán utca	3174	1/1
12.	119	kivett közterület	Bethlen Gábor utca	2824	1/1
13.	1211	kivett közterület	Csillag, Kodály Zoltán, Víg u. végénél	3469	1/1
14.	1212	kivett közterület	Víg utca	3023	1/1
15.	1235	kivett közterület	Korondi Béla utca	2892	1/1
16.	1257	kivett közterület	Bereznai utca	2722	1/1
17.	1258	kivett közterület	Víz utca	4836	1/1
18.	1259	kivett közterület	Bereznai utca	2533	1/1
19.	1277	kivett közterület	Szél utca	4120	1/1
20.	1290	kivett közterület	Nagy Sándor utca	2151	1/1
21.	133	kivett közterület	Wesselényi utca	1049	1/1
22.	1338	kivett közterület	Pálffy utca	4971	1/1
23.	1379	kivett közterület	Sólyom utca	4948	1/1
24.	1398	kivett közterület	Csontváry utca	6103	1/1
25.	1399/15	kivett közterület	Gyepsor utca	1456	1/1
26.	1399/27	kivett közterület	Keleti utca	1017	1/1
27.	1400	kivett közterület	Csontváry utca	1586	1/1
28.	1401	kivett közterület	Déryné utca	5330	1/1
29.	1413	kivett közterület	Attila utca	1908	1/1
30.	1445	kivett közterület	Vasvári Pál utca	2990	1/1
31.	1458	kivett árok	Vasvári u. 146. mellett	412	1/1
32.	146	kivett közterület	Esze Tamás utca	649	1/1
33.	1466	kivett közterület	Deák Ferenc utca	2197	1/1
34.	1499	kivett közterület	Deák Ferenc utca	2000	1/1
35.	1505	kivett közterület	Salétromkert utca	587	1/1
36.	1517	kivett közterület	Mester utca	746	1/1
37.	1518	kivett közterület	Salétromkert utca	1309	1/1
38.	1531	kivett közterület	Mester utca	1310	1/1
39.	1558	kivett közterület	Mester utca	1757	1/1
40.	1569	kivett közterület	Vasvári u. 96. mellett - Deák u.	403	1/1
41.	1592	kivett közterület	Egység utca	1294	1/1
42.	1597	kivett park	Vasvári P. u.	194	1/1
43.	1598	kivett park	Vasvári P. u. 56.	808	1/1
44.	1611	kivett közterület	Hársfa utca	1326	1/1
45.	1624	kivett közterület	Vasas utca	987	1/1
46.	1625/2	kivett parkoló	Városháza tér	1006	1/1
47.	1641/1	kivett út	Kabay József utca	1820	1/1
48.	1641/2	kivett út	Kabay József utca	243	1/1
49.	1651	kivett közterület	Mária Terézia u.	550	1/1
50.	1668	kivett közterület	Vágóhíd utca	966	1/1
51.	1682	kivett közterület	Dr. Lévai Sándor utca	1384	1/1

52.	1697	kivett közterület	Nyírfa utca	515	1/1
53.	170	kivett közterület	Redela József utca	1628	1/1
54.	1715	kivett közterület	Mártírok utca	2198	1/1
55.	1716/13	kivett közterület	Kossuth u. 3. melletti	2492	1/1
56.	1720	kivett közterület	Gyóni Géza utca	727	1/1
57.	1742	kivett közterület	Köztársaság utca	685	1/1
58.	1756	kivett közterület	Bacsó Béla utca	440	1/1
59.	1773	kivett közterület	Február 1. utca	857	1/1
60.	1781	kivett közterület	Könyves Kálmán utca	580	1/1
61.	1782	kivett közterület	Illés Béla utca	449	1/1
62.	1789	kivett közterület	Thököly Imre utca	1409	1/1
63.	1799	kivett közterület	Bocskai utca	7839	1/1
64.	1816/4	kivett közterület	Bocskai utca	5	1/1
65.	1818	kivett közterület	Bocskai u. 57. mellett	1214	1/1
66.	1844	kivett közterület	Bocskai u. 95. mellett	310	1/1
67.	186	kivett közterület	Zrínyi Ilona utca	6659	1/1
68.	1870	kivett közterület	Bocskai utca	960	1/1
69.	1876	kivett közterület	Bocskai utca	9477	1/1
70.	1882	kivett közterület	Kinizsi utca	1324	1/1
71.	1903	kivett közterület	Kinizsi utca	14981	1/1
72.	193	kivett közterület	Wesselényi utca	1242	1/1
73.	1931/2	kivett közterület	Gombás András utca	22477	1/1
74.	1960	kivett közterület	Rákóczi utca	1424	1/1
75.	1983	kivett közterület	Március 21. utca	1629	1/1
76.	2023/2	kivett közterület	Vas Gereben utca	2057	1/1
77.	2023/17	kivett közterület	Irinyi utca	3745	1/1
78.	2023/41	kivett közterület	Berzsenyi utca	4601	1/1
79.	2023/59	kivett közterület	Vas Gereben utca	756	1/1
80.	2032	kivett közterület	Aradi utca	1160	1/1
81.	2048	kivett közterület	Bagdi Lajos utca	1644	1/1
82.	2061	kivett közterület	Aradi utca	1945	1/1
83.	2067	kivett közterület	Fenyő utca	556	1/1
84.	2086	kivett közterület	Albert Béla u. Krúdy zsákutca	545	1/1
85.	2096	kivett közterület	Albert Béla utca	3920	1/1
86.	2101	kivett közterület	Krúdy utca	522	1/1
87.	2125/1	kivett közterület	Kossuth u. 21	74	1/1
88.	214	kivett közterület	Hankó László utca	2741	1/1
89.	2176	kivett közterület	Somogyi utca	2523	1/1
90.	2208/7	kivett közterület	Kossuth utca	2225	1/1
91.	2210/1	kivett árok	Aradi-Kossuth u.	188	1/1
92.	2218	kivett árok	Aradi-Kossuth u.	842	1/1
93.	2229	kivett közterület	Aradi utca	8632	1/1
94.	2230	kivett árok	Irinyi u. mögött	473	1/1
95.	2253	kivett közterület	Vas Gereben utca	1996	1/1
96.	2275	kivett közterület	Gyár utca	1954	1/1
97.	2291/29	kivett közterület	Kabay János utca	3284	1/1
98.	2294	kivett közterület	Gergely Deák utca	2026	1/1
99.	2342/1	kivett díszkert	Kabay János u. 25.	2109	1/1
100.	2370	kivett közterület	Vasút utca	4522	1/1
101.	2375	kivett közterület	Benczúr Gyula utca	2406	1/1
102.	2384	kivett közterület	Kőrösi Csoma S. utca	3011	1/1
103.	2418	kivett közterület	Fehértói utca	10299	1/1
104.	2440	kivett közút	sportpályához vezető út	2743	1/1
105.	2444	kivett temető	hősi emlékmű Szakiskola parkjában	633	1/1
106.	2445	kivett közterület	Szakiskola és a sín között rész	578	1/1
107.	2446	kivett közterület	Szakiskola és a sín között rész	1453	1/1
108.	2449	kivett víztorony	Petőfi u.	3251	1/1

109.	2474	kivett közterület	Erdő utca	9735	1/1
110.	2505	kivett közterület	Kiss utca	5182	1/1
111.	2509	kivett közterület	Szarvas utca	3868	1/1
112.	2527	kivett közterület	Gépállomás utca	13235	1/1
113.	2540	kivett közterület	Széles utca	17215	1/1
114.	2541/41	kivett közterület	Széles u.	4940	1/1
115.	2541/46	kivett út	Széles utca	101	1/1
116.	2542	kivett közterület	Katona József utca	1479	1/1
117.	2551	kivett közterület	Toldi utca	895	1/1
118.	2565	kivett közterület	Őz utca	1936	1/1
119.	2574	kivett közterület	Madách utca	5975	1/1
120.	2599	kivett közterület	Katona József utca	3818	1/1
121.	2613	kivett közterület	Erkel Ferenc utca	1337	1/1
122.	2623	kivett közterület	Madách utca	9900	1/1
123.	264	kivett közterület	Bem József utca	2283	1/1
124.	2698	kivett közút	Petőfi u. zsákutca	1263	1/1
125.	2699/2	kivett árok	Petőfi u-i óvoda mögött	154	1/1
126.	2730	kivett közterület	Jókai Mór utca	3460	1/1
127.	2766	kivett közterület	Kossuth utca	1198	1/1
128.	2775/1	kivett közterület	Ifjúság u.	3840	1/1
129.	2775/4	kivett közterület	Ifjúság u.	104	1/1
130.	2775/6	kivett közterület	Ifjúság u.	104	1/1
131.	2775/9	kivett közterület	Ifjúság u.	100	1/1
132.	2775/12	kivett közterület	Ifjúság u.	100	1/1
133.	2794	kivett közterület	Szabolcs vezér utca	5635	1/1
134.	2795/4	kivett közterület	Ifjúság utca	6174	1/1
135.	2803/3	kivett közterület	Ifjúság u.	100	1/1
136.	2803/6	kivett közterület	Ifjúság u.	100	1/1
137.	2807	kivett közterület	Szabolcs vezér utca	287	1/1
138.	2832	kivett közterület	Arany János utca	5126	1/1
139.	2833/2	kivett közterület	Kossuth utca	97	1/1
140.	2834	kivett díszkert	Hétvezér u.	1594	1/1
141.	2843	kivett közterület	Hétvezér utca	2632	1/1
142.	2848/2	kivett beépítetlen terület	park- Kossuth u.	256	1/1
143.	2848/3	kivett közterület	Kossuth u. 14. körül	405	1/1
144.	2850/1	kivett díszkert	Kossuth u.	376	1/1
145.	2850/3	kivett közterület	Kossuth u. 12., OTP mögött	257	1/1
146.	2851/1	kivett transzformátorház	Kossuth u. 12.	66	1/1
147.	2851/2	kivett közterület	Hétvezér u.	59	1/1
148.	2854/3	kivett díszkert	Kossuth u. 2.	522	1/1
149.	2862	kivett közterület	Garami Ernő utca	1427	1/1
150.	2863/2	kivett beépítetlen terület	Ady E. u. 14.	231	1/1
151.	2864/3	kivett közterület	Ady Endre u.	326	1/1
152.	2865	kivett beépítetlen terület	Sőrés-sétány	898	1/1
153.	2871	kivett közterület	Kálvin utca	2960	1/1
154.	2881	kivett közterület	Garami Ernő utca	410	1/1
155.	2892	kivett közterület	Kálvin utca	1975	1/1
156.	2893	kivett közterület	Nép utca	875	1/1
157.	2920	kivett csatorna	Urbán Béla -Kálvin u.	1269	1/1
158.	2940	kivett közterület	Urbán Béla utca	1035	1/1
159.	2946	kivett közterület	Kárpát utca	3284	1/1
160.	2963	kivett közterület	Lehel köz	576	1/1
161.	2978	kivett közterület	Alkotás utca	444	1/1
162.	2985	kivett közterület	Honvéd utca	1912	1/1
163.	3001	kivett közterület	Honfoglalás utca	2328	1/1
164.	3012	kivett közterület	Budai Nagy Antal utca	605	1/1
165.	3013/2	kivett út	Budai Nagy Antal u.	181	1/1

166.	3014/2	kivett út	Budai Nagy Antal u.	87	1/1
167.	302	kivett közterület	Csokonai utca	3351	1/1
168.	3026	kivett közterület	Honvéd utca	514	1/1
169.	3037	kivett közterület	Hősök utca	1.2899	1/1
170.	3064	kivett közterület	Kisfaludy utca	2446	1/1
171.	3091	kivett közterület	Arany János utca	1359	1/1
172.	31	kivett közterület	Báthori utca	4942	1/1
173.	3134/4	kivett közterület	Petőfi Sándor u.	5710	1/1
174.	3139	kivett közút	Petőfi zsákutca sportcsarnokkal szemben	122	1/1
175.	3182	kivett közterület	Gárdonyi Géza utca	823	1/1
176.	3191	kivett közterület	Gárdonyi Géza utca	289	1/1
177.	3196	kivett közterület	Soproni utca	4275	1/1
178.	3197	kivett közterület	Gárdonyi Géza utca	3609	1/1
179.	32	kivett díszkert	Attila tér	2292	1/1
180.	3201	kivett közterület	Petőfi Sándor utca	15792	1/1
181.	3227	kivett közterület	Szögi Lajos utca	1879	1/1
182.	3265	kivett közterület	Vörösmarty utca	3814	1/1
183.	3266	kivett közterület	Lónyai utca	8661	1/1
184.	3273/2	kivett közterület	Balassi Bálint utca	889	1/1
185.	3285	kivett közterület	Szögi Lajos utca	975	1/1
186.	329	kivett közterület	Május 1. utca	7208	1/1
187.	3300	kivett közterület	Táncsics Mihály utca	11405	1/1
188.	3324	kivett közterület	Mátyás Király utca	2584	1/1
189.	3327	kivett közterület	József Attila utca	6732	1/1
190.	3338/2	kivett árok	József A. útról	991	1/1
191.	3350/3	kivett közterület	Petőfi u. szákutca Sopron u.-val szemben	146	1/1
192.	3379/2	kivett árok	Dózsa György u.	754	1/1
193.	3386	kivett közterület	Pethe Ferenc utca	2979	1/1
194.	3409	kivett közterület	Dózsa György utca	10768	1/1
195.	3431	kivett közterület	Gábor Áron utca	1483	1/1
196.	3432/1	kivett közterület	Bajcsy-Zs. u. járda	4733	1/1
197.	3432/3	kivett közterület	Bajcsy Zs. u. úttest-házak közötti rész	3556	1/1
198.	3463	kivett közterület	Árpád utca	3371	1/1
199.	3478	kivett közterület	Babits Mihály utca	4864	1/1
200.	3482	kivett közterület	Károly R. utca	385	1/1
201.	3483	kivett közterület	Károly R. utca	4058	1/1
202.	3501	kivett árok	Babits Mihály u.	158	1/1
203.	3516	kivett közterület	Pethe Ferenc utca	6373	1/1
204.	3537	kivett közterület	Árpád utca	3129	1/1
205.	3565	kivett közterület	Petőfi Sándor utca	14098	1/1
206.	3566/2	kivett csatorna	Dózsa u. 47. mellett	4703	1/1
207.	3573	kivett közút	Petőfi u. - vasúti pálya között	956	1/1
208.	3580	kivett közterület	Petőfi Sándor utca	4440	1/1
209.	3586	kivett közút	Petőfi Sándor utca	687	1/1
210.	3603	kivett vízmű	Bajcsy Zs. utca 79.	5289	1/1
211.	3604/2	kivett vízmű	Petőfi Sándor u.	520	1/1
212.	3604/3	kivett vízmű	Petőfi Sándor u.	400	1/1
213.	3604/5	kivett csatorna	Petőfi u. – vasúti pálya mellett	247	1/1
214.	3604/6	kivett csatorna	Petőfi u. – vasúti pálya mellett	2280	1/1
215.	374	kivett közterület	Kabók Lajos utca	2089	1/1
216.	375	kivett közterület	Kabók Lajos utca	937	1/1
217.	386	kivett közterület	Árpád utca	7718	1/1
218.	4	kivett beépítetlen terület	Vasvári Pál u.15	303	1/1
219.	401	kivett közterület	Damjanich utca	5675	1/1
220.	404	kivett közterület	Mikszáth utca	1532	1/1
221.	408/4	kivett közterület	Árpád utca	141	1/1
222.	428/2	kivett árok	Móricz Zsigmond u.	108	1/1

223.	43	kivett közterület	Frankel Leo utca	936	1/1
224.	437	kivett közterület	Móricz Zsigmond utca	3301	1/1
225.	439	kivett közterület	Bartók Béla utca	1857	1/1
226.	449	kivett közterület	Munka utca	1108	1/1
227.	51	kivett közterület	Géza fejedelem utca	440	1/1
228.	516/2	kivett közterület	Vásártér u.	796	1/1
229.	517	kivett közterület	Nagybecskerek utca	8448	1/1
230.	529	kivett közterület	Tompa Mihály utca	2981	1/1
231.	5501/2	kivett közút	Dobó I. u. mellett	133	1/1
232.	5503	kivett közterület	Dobó István u.	5535	1/1
233.	5505	kivett közterület	Polgári út	1400	1/1
234.	5522	kivett közterület	Szegfű utca	1686	1/1
235.	5535	kivett közterület	Szabolcska Mihály utca	6697	1/1
236.	5537	kivett közterület	Polgári út	1403	1/1
237.	554	kivett közterület	Nagybecskerek u-ból leágazó	1843	1/1
238.	5550	kivett közterület	Szabolcska –Dessewffy között	1118	1/1
239.	5562	kivett közterület	Dessewffy utca	5217	1/1
240.	5564	kivett közterület	Polgári út	1777	1/1
241.	5582	kivett közterület	Szőnyi utca	2502	1/1
242.	5583/1	kivett közút	Szőnyi u. mellett	1122	1/1
243.	5583/11	kivett közterület	Szőnyi u. mellett	755	1/1
244.	5583/24	kivett közterület	Szőnyi u. mellett	1579	1/1
245.	5702/5	kivett út	Ifjúsági tábor mellett	3063	1/1
246.	5702/7	kivett út	Ifjúsági tábor előtt	370	1/1
247.	5702/8	kivett út	Strandnál lévő járda	283	1/1
248.	5703/18	kivett út	Nyárfa, Tavasz u.	14545	1/1
249.	5705	kivett út	Nyár u.	2748	1/1
250.	5756/1	kivett közterület	Nyár, Csalogány u.	13814	1/1
251.	581	kivett közterület	Bessenyei utca	4064	1/1
252.	5820/1	kivett közterület	Csalogány,Pillangó, Hableány u. egy szakasza	11407	1/1
253.	583/1	kivett közút	Bajcsy-Zsilinszky E. u. Fecske-köz	196	1/1
254.	584	kivett közterület	Vízmű utca	8269	1/1
255.	586	kivett közterület	Állomás utca	4805	1/1
256.	5928/11	kivett közút	Pillangó, Jázmin u.	7256	1/1
257.	593	kivett közterület	Vásártér utca	9747	1/1
258.	6/1	kivett díszkert	Vasvári Pál u. 5	274	1/1
259.	6016	kivett közút	Nefelejcs u.	12547	1/1
260.	6061/1	kivett közút	Nefelejcs u.	660	1/1
261.	6062	kivett közterület	Jázmin, Nefelejcs, Margaréta u.	6520	1/1
262.	6135	kivett közút	Hajnal, Tiszavirág, Szellő u.	10703	1/1
263.	6165/1	kivett közút	Parti sétány, Szellő, Tiszavirág u	7585	1/1
264.	634	kivett közterület	Állomás utca	1553	1/1
265.	6350	kivett közterület	Szivárvány utca	1934	1/1
266.	640	kivett közterület	Egység utca	6636	1/1
267.	641	kivett közút	Egység utcából leágazó	2750	1/1
268.	6462/10	kivett saját használatú út	Tölgyes utca	1740	1/1
269.	6463/44	kivett közút	Keskeny u.	1508	1/1
270.	6532	kivett közterület	Orgona, Boglárka, Rozmaring u.	8774	1/1
271.	6549	kivett közterület	Pázsit utca	1290	1/1
272.	656	kivett közterület	Mák utca	2176	1/1
273.	6577	kivett közterület	Keskeny u.	3877	1/1
274.	6578	kivett közterület	Keskeny u.	9408	1/1
275.	6653	kivett út	Adria u. - benzinkút mögött	2964	1/1
276.	6658	kivett közút	Nyárfa u. strandhoz vezető szakasza	1672	1/1
277.	6659	kivett közút	Nyárfa u. strandhoz vezető szakasza	1848	1/1
278.	6664	kivett közút	piac mögött	1879	1/1
279.	6665	kivett út	Adria u.	8661	1/1

280.	7003/1	kivett közút	zártkert	1587	1/1
281.	7099/1	kivett közút	zártkert	1407	1/1
282.	741	kivett közterület	Egység utca	7886	1/1
283.	751	kivett közterület	Kőkút utca	805	1/1
284.	7570/1	kivett közút	zártkert	1272	1/1
285.	7571	kivett közút	zártkert	1832	1/1
286.	7577	kivett árok	zártkert	1036	1/1
287.	7587	kivett közút	zártkert	1807	1/1
288.	76	kivett közterület	Géza fejedelem utca	307	1/1
289.	762	kivett közterület	Makarenkó utca	4794	1/1
290.	784	kivett közterület	Akác utca	1944	1/1
291.	7864/1	kivett közút	zártkert	1399	1/1
292.	796	kivett közterület	Nyíl utca	939	1/1
293.	8025	kivett közút	zártkert	1950	1/1
294.	809	kivett közterület	Csapó utca	682	1/1
295.	8112	kivett közút	zártkert	1168	1/1
296.	819	kivett közterület	Károli Gáspár utca	3455	1/1
297.	821	kivett közterület	Vasvári Pál utca	22260	1/1
298.	822/3	kivett közterület	Iskola utca	791	1/1
299.	822/6	kivett díszkert	Vasvári Pál u.	157	1/1
300.	823	kivett közút	Iskola u.	342	1/1
301.	8231	kivett közút	zártkert	2702	1/1
302.	83	kivett közterület	Wesselényi utca	325	1/1
303.	833	kivett közterület	Szent István utca	2297	1/1
304.	8336	kivett közút	zártkert	1863	1/1
305.	8370	kivett közút	zártkert	2031	1/1
306.	85	kivett közterület	Bercsényi utca	2838	1/1
307.	851	kivett közterület	Szilágyi utca	6156	1/1
308.	857	kivett közterület	Szabó Magda utca	4322	1/1
309.	86	kivett közterület	Wesselényi utca	165	1/1
310.	866	kivett közterület	Dobó Katalin utca	3200	1/1
311.	872	kivett közterület	Szilágyi utca	4017	1/1
312.	884	kivett közterület	Mihálytelep utca	711	1/1
313.	899	kivett saját használatú út	Szabó Magda utca	6757	1/1
314.	922	kivett közterület	Eötvös utca	2515	1/1
315.	943	kivett közterület	Kiss Ernő utca	2226	1/1
316.	947	kivett közterület	Temető utca	6702	1/1
317.	961	kivett közterület	Egyház köz	403	1/1
318.	966	kivett közterület	Hunyadi utca	2420	1/1
319.	970/1	kivett közterület	Császár köz	525	1/1
320.	970/2	kivett közterület	Egyház köz	1534	1/1
321.	989/1	kivett közterület	Iskola utca	868	1/1
322.	989/2	kivett közterület	Iskola utca	1892	1/1
323.	994	kivett közterület	Egyház köz	184	1/1
324.	026	kivett út	Fehérszik – Lauraháza	48760	1/1
325.	041	kivett közút	Kincses mögött Sopron u.	63038	1/1
326.	060	kivett út	Soproni u. folytatása	4388	1/1
327.	066/2	kivett út	Vörösvári u. temetőnél	7587	1/1
328.	069/9	kivett út	Kincses	3256	1/1
329.	073/13	kivett csatorna	Kincses	4904	1/1
330.	073/14	kivett út	Kincses	5535	1/1
331.	073/29	kivett út	Kincses	3777	1/1
332.	074/2	kivett út	Kincses	1543	1/1
333.	074/11	kivett út	Fürgesi út	2427	1/1
334.	074/12	kivett út	Méneslátó út	3872	1/1
335.	075	kivett út	Kincses	16040	1/1
336.	078	kivett csatorna	Kincses	7733	1/1

337.	082	kivett út	Kincses	3009	1/1
338.	084/15	kivett árok	Kincses	2116	1/1
339.	089	kivett csatorna	Fehérszik – Lauraháza	6764	1/1
340.	091	kivett út	Fehérszik – Lauraháza	1919	1/1
341.	0106	kivett út	Nyíregyházái út I.	41013	1/1
342.	0107/15	kivett csatorna	Nyíregyházái út I.	17639	1/1
343.	0108/13	kivett út	Nyíregyházái út I.	2084	1/1
344.	0108/62	kivett csatorna	Nyíregyházái út I.	8837	1/1
345.	0110	kivett saját használatú út	Nyíregyházi út	2472	1/1
346.	0113	kivett út	Nyíregyházái út I.	62604	1/1
347.	0118	kivett út	Nyíregyházái út I.	1407	1/1
348.	0125	kivett út	Nyíregyházái út I.	39727	1/1
349.	0131	kivett út	Nyíregyházái út I.	2990	1/1
350.	0135/1	kivett út	Paula liget út	7404	1/1
351.	0140/2	kivett csatorna	Belső Paula liget	27684	1/1
352.	0140/3	kivett út	Belső Paula liget	4151	1/1
353.	0140/13	kivett út	Belső Paula liget	5808	1/1
354.	0150/2	kivett csatorna	Belső Paula liget	13530	1/1
355.	0150/3	kivett út	Belső Paula liget	22441	1/1
356.	0150/4	kivett út	Belső Paula liget	34981	1/1
357.	0153	kivett közút	Belső Paula liget	2518	1/1
358.	0162/1	kivett út	Belső Paula liget	12091	1/1
359.	0162/2	kivett csatorna	Belső Paula liget	5054	1/1
360.	0162/3	kivett út	Belső Paula liget	5328	1/1
361.	0166/1	kivett út	Belső Paula liget	3241	1/1
362.	0166/2	kivett út	Belső Paula liget	1763	1/1
363.	0168	kivett út	Belső Paula liget	4973	1/1
364.	0180	kivett út	Kashalmi birtok	1263	1/1
365.	0181/18	kivett út	Kashalmi birtok	151	1/1
366.	0188	kivett út	Kashalmi birtok	20090	1/1
367.	0189/1	kivett út	Újfehértói út	37183	1/1
368.	0189/2	kivett csatorna	Kashalmi birtok	2670	1/1
369.	0192/8	kivett csatorna	Kashalmi birtok	8984	1/1
370.	0192/12	kivett út	Kashalmi birtok	655	1/1
371.	0192/22	kivett árok	Kashalmi birtok	1826	1/1
372.	0194/2	kivett csatorna	Kashalmi birtok	2487	1/1
373.	0198	kivett közút	Kashalma - Cserföldek	22337	1/1
374.	0199/1	kivett út	Kashalma puszta út	3036	1/1
375.	0201/15	kivett árok	Kashalmi birtok	2546	1/1
376.	0208	kivett út	Kashalmi birtok	40613	1/1
377.	0212	kivett út	Nyíregyházi út II.	27917	1/1
378.	0222	kivett közút	Nyíregyházi út II.	5212	1/1
379.	0224	kivett árok	Nyíregyházi út	4617	1/1
380.	023	kivett árok	Takaros	2759	1/1
381.	0233	kivett árok	Kállai út I.	16594	1/1
382.	0235/2	kivett út	Kállai út	5379	1/1
383.	0237	kivett út	Kállai út homokbányánál	83055	1/1
384.	0239	kivett közút	Kállai út II.	11004	1/1
385.	0249	kivett út	Kállai út – Fehértói út	5880	1/1
386.	0253	kivett út	Fehértói út I.-II.	72253	1/1
387.	0257	kivett út	Kashalmi birtok	3522	1/1
388.	0259	kivett út	Kashalmi birtok	10774	1/1
389.	0260	kivett út	Kashalmi birtok	7247	1/1
390.	0261/11	kivett út	Hajdú-Bihar megye határánál	706	1/1
391.	0262	kivett út	Hajdú-Bihar megye határánál	18011	1/1
392.	0273/1	kivett út	Kashalmi birtok	11724	1/1
393.	0283/10	kivett közterület	Téglagyár út	2047	1/1

394.	0288/2	kivett árok	termálkút mögött	2166	1/1
395.	0289/15	kivett út	pokolszik	6713	1/1
396.	0289/19	kivett út	pokolszik	3178	1/1
397.	0289/20	kivett árok	pokolszik	2009	1/1
398.	0295/1	kivett út	szennyvíztelephez vezető út mellett	6386	1/1
399.	0295/2	kivett út	szennyvíztelephez vezető, Béke telep út	320	1/1
400.	0296/4	kivett csatorna	Lyukassziki legelő, szennyvízt. mellett	13052	1/1
401.	0300/3	kivett út	hulladéktároló mögött	1797	1/1
402.	0300/7	kivett út	hulladéktároló mellett	2852	1/1
403.	0301/5	kivett árok	hulladéktároló mellett	2121	1/1
404.	0301/14	kivett út	volt téglagyár mögött Biogáz út	6054	1/1
405.	0312/4	kivett út	Deák halom	770	1/1
406.	0333/7	kivett út	Lyukassziki legelő, halastónál	6188	1/1
407.	0339	kivett közút	Nánási út, baromfinevelő mellett	4992	1/1
408.	0340/12	kivett saját használatú út	14-es őrház	9949	1/1
409.	0352/2	kivett út	szennyvíztelep mellett	12689	1/1
410.	0355/1	kivett csatorna	ICN víztisztítója közelében	1170	1/1
411.	0355/2	kivett közút	Adria u. folytatása	12674	1/1
412.	0357	kivett árok	Víztározó mellett	1257	1/1
413.	6762	kivett szennyvízátemelő		1439	1/1
414.	0358/42	kivett közút		1452	1/1
415.	0358/114	kivett közterület, út	Adria u.	205	1/1
416.	0358/115	kivett közterület, út	Adria u.	259	1/1
417.	0358/152	kivett út	Adria u.	765	1/1
418.	0363	kivett árok	tóalja	1150	1/1
419.	0371/3	kivett közút	Polgári u. 2. mögött Daráló út	1796	1/1
420.	0374/3	kivett árok	Czibere halom	12547	1/1
421.	0376/8	kivett árok	Czibere halom	5255	1/1
422.	0376/11	kivett út	Czibere halom	1992	1/1
423.	0385/7	kivett csatorna	közigazgatási határ - büdi rész	6074	1/1
424.	0385/9	kivett út	közigazgatási határ - büdi rész	4708	1/1
425.	0385/10	kivett csatorna	közigazgatási határ - büdi rész	1165	1/1
426.	0386	kivett út	közigazgatási határ - büdi rész	13798	1/1
427.	0409	kivett út	közigazgatási határ – Kis,nagypúpos	2861	1/1
428.	0411	kivett út	közigazgatási határ – Kis,nagypúpos	4654	1/1
429.	0415	kivett csatorna	közigazgatási határ – Kis,nagypúpos	5215	1/1
430.	0416	kivett árok	közigazgatási határ – Kis,nagypúpos	2562	1/1
431.	0419	kivett közút	Kis és nagypúpos	2092	1/1
432.	0420	kivett árok	Kis és nagypúpos - zsilipnél	2563	1/1
433.	0421/2	kivett árok	Kis és nagypúpos - zsilipnél	2179	1/1
434.	0422	kivett csatorna	Kis és nagypúpos – Keleti főcsat	1363	1/1
435.	043	kivett közút	Petőfi útról	2655	1/1
436.	0443/4	kivett út	Kis és nagypúpos	17274	1/1
437.	045	kivett közút	zártkertnél	1578	1/1
438.	0458/16	kivet árok	Kis és nagypúpos	9546	1/1
439.	0463	kivett árok	tiszadobi telep mögött	12950	1/1
440.	047	kivett közút	zártkert	2639	1/1
441.	0472/2	kivett árok	Nyugati főcsat. mellett Zsellér száki út	1730	1/1
442.	0472/6	kivett árok	Nyugati főcsatorna mellett	2337	1/1
443.	0481	kivett árok	Nyugati főcsatorna mellett	5413	1/1
444.	0491	kivett közút	Reje	22017	1/1
445.	0492/15	kivett út	Nyugati főcsatorna mellett	3439	1/1
446.	0493	kivett árok	Nagypúpos, tiszadobi út	4612	1/1
447.	0494/2	kivett árok	Nyugati főcsatorna mellett	3080	1/1
448.	0505/32	kivett árok	Nyugati főcsatorna mellett	902	1/1
449.	0507	kivett csatorna	Reje	16139	1/1
450.	0508/4	kivett csatorna	Reje	18318	1/1

451.	0511/2	kivett csatorna	Reje	4261	1/1
452.	0517	kivett út	Reje	20017	1/1
453.	052	kivett közút	Béke u. mellett	1571	1/1
454.	054	kivett közút	Béke	3801	1/1
455.	0542/1	kivett csatorna	Reje	15022	1/1
456.	0543	kivett közút	Reje	34300	1/1
457.	0544	kivett árok	Reje	13088	1/1
458.	0545	kivett csatorna	Reje	9446	1/1
459.	0547	kivett közút	Reje	4482	1/1
460.	0549	kivett csatorna	Reje	10217	1/1
461.	0558	kivett út		23344	1/1
462.	056/4	kivett parkoló	Vörösvári u. - temetőnél	2697	1/1
463.	0562	kivett csatorna	Reje	5585	1/1
464.	0564	kivett árok	Laposhát - Kapsahát	8601	1/1
465.	0566	kivett csatorna	Laposhát	2782	1/1
466.	0569	kivett út	Laposhát	10422	1/1
467.	0570	kivett út	Laposhát	2329	1/1
468.	0572	kivett árok	Laposhát	3532	1/1
469.	0576	kivett árok	Laposhát	2246	1/1
470.	0578	kivett csatorna	Laposhát	3421	1/1
471.	0584	kivett csatorna	Kapsahát	3855	1/1
472.	0592	kivett csatorna	Kapsahát	3243	1/1
473.	0594	kivett út	Laposhát	2873	1/1
474.	0596	kivett csatorna	Laposhát	7156	1/1
475.	0598	kivett csatorna	Kapsahát	9110	1/1
476.	0623	kivett közút	Laposhát	21654	1/1
477.	0624	kivett árok	Laposhát	7501	1/1
478.	0639/1	kivett közút	Dankó	9802	1/1
479.	0644	kivett árok	Dankó	20527	1/1
480.	0645	kivett árok	Dankó (út mellett)	10191	1/1
481.	066/1	kivett saját használatú út	Vörösvári u.	622	1/1
482.	0718	kivett csatorna	Kapsahát	26204	1/1
483.	0720	kivett árok	Nagysziget	2633	1/1
484.	0721/1	kivett út	Nagysziget	4666	1/1
485.	0721/2	kivett csatorna	Nagysziget	2338	1/1
486.	0721/11	kivett árok	Nagysziget	2710	1/1
487.	0722	kivett út	Nagysziget	21581	1/1
488.	0725	kivett közút	Kapsahát	8079	1/1
489.	0726	kivett közút	Kapsahát	7772	1/1
490.	0729	kivett csatorna	Kapsahát	2861	1/1
491.	0733/2	kivett csatorna	Kapsahát	3701	1/1
492.	0736	kivett árok	Nagysziget	5540	1/1
493.	0737	kivett út	Nagysziget	16130	1/1
494.	0738/1	kivett út	Nagysziget	6861	1/1
495.	0738/2	kivett csatorna	Nagysziget	6042	1/1
496.	0739	kivett árok	Nagysziget	6330	1/1
497.	0744	közút	Nagysziget	20719	1/1
498.	0746	kivett csatorna	Nyugati-főcsatornánál	2894	1/1
499.	0751	kivett közút	büdi zártkertnél Szőlőskert út	25212	1/1
500.	0755/2	kivett út	Keleti főcsat-nál Varjúlaposi út	13416	1/1
501.	0756/2	kivett út	Keleti főcsatornánál	7879	1/1
502.	0759/2	kivett csatorna	36-os főút mellett halastónál	1362	1/1
503.	0759/4	kivett csatorna	36-os főút mellett halastónál	1020	1/1
504.	0759/6	kivett csatorna	36-os főút mellett halastónál	1334	1/1
505.	0759/8	kivett csatorna	36-os főút mellett halastónál	7571	1/1
506.	0759/12	kivett árok	36-os főút mellett halastónál	2418	1/1
507.	0760	kivett csatorna	Élőhát	3359	1/1

508.	0764	kivett árok	36-os főút mellett halastónál	15674	1/1
509.	0765/2	kivett csatorna	36-os főút mellett halastónál	6236	1/1
510.	0765/4	kivett csatorna	36-os főút mellett halastónál	1420	1/1
511.	0766	kivett út	36-os főút mellett halastónál	20900	1/1
512.	0769	kivett csatorna	36-os főút mellett halastónál	7395	1/1
513.	0770/2	kivett csatorna	36-os főút mellett halastónál	3202	1/1
514.	0770/4	kivett csatorna	36-os főút mellett halastónál	2734	1/1
515.	0770/6	kivett csatorna	36-os főút mellett halastónál	5959	1/1
516.	0771	kivett csatorna	Élőhát	4538	1/1
517.	0772/2	kivett csatorna	Nagysziget	2922	1/1
518.	0772/4	kivett csatorna	Nagysziget	2287	1/1
519.	0773/1	kivett út	36-os főút mellett halastónál	12159	1/1
520.	0773/2	kivett csatorna	Nagysziget	5288	1/1
521.	0776	kivett út	Kapsahát	2994	1/1
522.	0785	kivett út	Nagyszéles	7942	1/1
523.	0787	kivett árok	Nagyszéles	5366	1/1
524.	0791/10	kivett út	Nagyszéles	3060	1/1
525.	0791/13	kivett árok	Nagyszéles	1849	1/1
526.	0792	kivett közút	Nagysziget	3953	1/1
527.	0793	kivett árok	Nagysziget	5551	1/1
528.	0797/3	kivett út	Nagysziget	6820	1/1
529.	0798	kivett út	Nagyszéles	18105	1/1
530.	0799	kivett csatorna	Nagysziget	6130	1/1
531.	085	kivett közút	Fehérszik mellett	14737	1/1
532.	0886	kivett közút	Józsefháza	61134	1/1
533.	0892	kivett árok	Józsefháza,Hajdú-Bihar megye határánál	16334	1/1
534.	0899/2	kivett út	Józsefháza	5007	1/1
535.	0903	kivett árok	Józsefháza mögött	7032	1/1
536.	0909	kivett árok	Józsefháza	1036	1/1
537.	0913/1	kivett közút	Józsefháza mögött	3868	1/1
538.	0913/2	kivett út	Józsefháza	12524	1/1
539.	0914	kivett csatorna	Józsefháza mögött	5158	1/1
540.	0915/2	kivett árok	Józsefháza	1672	1/1
541.	0917	kivett út	Józsefháza	14812	1/1
542.	0919/11	kivett út	Józsefháza	2112	1/1
543.	0919/13	kivett út	Józsefháza	1445	1/1
544.	0919/15	kivett út	Józsefháza	6391	1/1
545.	0921/7	kivett út	Józsefháza	3729	1/1
546.	0922/2	kivett út	Józsefháza	1560	1/1
547.	0923	kivett árok	Józsefháza mögött	10274	1/1
548.	0926/3	kivett út	Józsefháza	7791	1/1
549.	0927	kivett árok	régi Józsefháza mellett	2330	1/1
550.	0929	kivett árok	Józsefháza	2189	1/1
551.	0931	kivett út	Józsefháza	737	1/1
552.	0932	kivett út	Józsefháza	2547	1/1
553.	0934	kivett árok	régi Józsefháza mellett	1829	1/1
554.	0935	kivett út	Józsefháza	19686	1/1
555.	0936/20	kivett út	Józsefháza	2059	1/1
556.	0951	kivett csatorna	Forgácshát	8648	1/1
557.	0955	kivett csatorna	Forgácshát	972	1/1
558.	0961	kivett csatorna	Forgácshát	16090	1/1
559.	0967	kivett csatorna	Forgácshát	4020	1/1
560.	0981	kivett út	Keresztfal	364	1/1
561.	0989	kivett csatorna	Keresztfal	3610	1/1
562.	0998	kivett út	Keresztfal	1156	1/1
563.	01002	kivett út	Élőhát	8707	1/1
564.	01008	kivett közút	Élőhát	10656	1/1

565.	01014	kivett árok	Élőhát	8284	1/1
566.	01015	kivett út	Élőhát	26763	1/1
567.	01016/1	kivett csatorna	Élőhát	8020	1/1
568.	01016/2	kivett közút	Élőhát	12343	1/1
569.	01017	kivett csatorna	Élőhát	7307	1/1
570.	01019	kivett csatorna	Élőhát	2638	1/1
571.	01021	kivett csatorna	Forgácshát	2097	1/1
572.	01026	kivett csatorna	Élőhát	2643	1/1
573.	01030	kivett árok	Élőhát	4755	1/1
574.	01032	kivett árok	Élőhát	2441	1/1
575.	01037	kivett út	Élőhát	1172	1/1
576.	01038	kivett út	Élőhát	11169	1/1
577.	01040	kivett csatorna	K-1 Keleti - főcsatornánál, polgári hídnál	16439	1/1
578.	01042	kivett út	Élőhát	10308	1/1
579.	01043	kivett árok	Élőhát	4470	1/1
580.	01045	kivett út	Élőhát	1097	1/1
581.	01050	kivett árok	Élőhát	4525	1/1
582.	01051	kivett út	Élőhát	1936	1/1
583.	0283/9	kivett közút	Nánási út buszforduló	1514	1/1
584.	0301/27	kivett út	hulladéktároló mellett	1961	1/1
585.	0247/31	kivett magánút	Kállai u.- Fehértói u.	54	1/1
586.	0261/28	kivett út	Hajdú Bihar Megye határnál	2229	1/1
587.	0424/31	kivett közút	Keleti főcsat. közelében	495	1/1
588.	0472/12	kivett út	Nyugati főcsat. mellett	2571	1/1
589.	0485/4	kivett magánút	Nyugati főcsat. mellett	2903	1/1
590.	0494/4	kivett út	Nyugati főcsat. mellett	1688	1/1
591.	0770/9	kivett magánút	36-os főút mellett halastónál	817	1/1
592.	0919/24	kivett magánút	Józsefháza mellett	3530	1/1
593.	0947/2	kivett út		4830	1/1
594.	0974/4	kivett közút	Forgácshát	2477	1/1
595.	01029/9	kivett magánút	Élőhát	3353	1/1
596.	097/18	kivett út		3641	1/1
597.	0181/33	kivett magánút		116	1/1
598.	0181/47	kivett magánút		5911	1/1
599.	0209/57	kivett magánút		2576	1/1
600.	0213/43	kivett út		6262	1/1
601.	0221/25	kivett magánút		1052	1/1
602.	0228/44	kivett út		548	1/1
603.	0228/54	kivett út		3354	1/1
604.	0289/28	kivett magánút		29	1/1
605.	0300/16	kivett magánút		928	1/1
606.	0307/1	kivett út		268	1/1
607.	0371/15	kivett magánút		3390	1/1
608.	0374/17	kivett magánút		2418	1/1
609.	0376/21	kivett magánút		35	1/1
610.	0424/34	kivett út		1448	1/1
611.	0424/39	kivett közút		1776	1/1
612.	0458/20	kivett magánút		831	1/1
613.	0458/32	kivett magánút		1893	1/1
614.	0494/11	kivett közút		2107	1/1
615.	0505/45	kivett út		614	1/1
616.	0615/3	kivett magánút		5806	1/1
617.	0619/1	kivett magánút		7377	1/1
618.	0626/8	kivett magánút		7808	1/1
619.	0719/7	kivett út		625	1/1
620.	0733/12	kivett magánút		1165	1/1
621.	0921/12	kivett út		3779	1/1

622.	0950/2	kivett magánút		10303	1/1
623.	6654/1	kivett magánút	tóalja, Adria-Nyárfa u. között	1225	1/1
624.	6654/3	kivett magánút, árok	tóalja Adria-Nyárfa u. között	2590	1/1
625.	6654/5	kivett magánút	tóalja Adria-Nyárfa u. között	1717	1/1
626.	10/1	kivett közterület	Vasvári u. 1-7. előtti járda	277	1/1
627.	3134/5	közterület	Petőfi u.	565	1/1
628.	3134/6	közterület	Petőfi u.	2295	1/1
629.	3134/8	közterület	Petőfi u.	595	1/1
630.	3134/9	közterület	Petőfi u.	72	1/1
631.	3134/10	közterület	Petőfi u.	51	1/1
632.	3134/11	közterület	Petőfi u.	277	1/1
633.	6661/1	magánút	Nyárfa utca útkorrekciója	1326	1/1
634.	6663/2	közforg.elől elzárt magánút	Vágóhíd u.	173	1/1
635	0371/20	magánút		873	1/1
636.	0371/24	magánút		1724	1/1
637.	2523/1	közterület	Szarvas u. útkorrekció	162	1/1
638.	18/1	közterület	Ady E. utca (járda)	575	1/1
639	18/3	közterület	Agy E. utca (parkoló)	898	1/1

3. melléklet

Tiszavasvári Város Önkormányzatának korlátozottan forgalomképes törzsvagyona

ssz.	ingatlan				tulajdoni hányad
	helyrajzi száma	megnevezése	címe	területe (m^2)	
1.	0296/13	kivett telephely	szennyvíztelep	8079	1/1
2.	0302	kivett anyaggödör	hulladéktároló	43720	1/1
3.	0352/1	kivett szennyvíztisztító	szennyvíztelep mellett	2405	1/1
4.	1679/1	kivett polgármesteri hivatal,közterület	Városháza tér 4.	3882	1/1
5.	20/2	kivett zeneiskola	Báthori u. 1.	553	1/1
6.	2283/1	kivett bölcsőde és óvoda	Gombás A. u.10/a.	13620	1/1
7.	2291/33	kivett orvosi rendelő	Kabay János u. 23.	525	1/1
8.	24	kivett civil közösségi ház	Bethlen Gábor u. 4.	669	1/1
9.	2438	kivett sporttelep	Fehértói 2/b.	27547	1/1
10.	2443	kivett középiskola	Petőfi Sándor u. 1.	76257	1/1
12.	2539/2	kivett közösségi ház, udvar	Széles u. 1.	355	1/1
16.	2795/3	kivett általános isk, óvoda,udvar	Ifjúság u. 8.	20571	1/1
17.	2835	kivett középiskola	Váci Mihály Gimnázium	7654	1/1
18.	2852	kivett orvosi rendelő, mentőpont, udvar	Kossuth u. 4.	1350	1/1
19.	3110	kivett irodaház	Hősök u. 38. Szoc.Szolg.Köz.	2482	1/1
20.	580/10	kivett temető	Május 1. u. 23. volt ref.temető	20564	1/1
21.	6655	kivett gázfogadó	Adria u.	100	1/1
22.	736	kivett óvoda	Egység 4/c.	2553	1/1
23.	755	kivett óvoda	Vasvári Pál	4777	1/1
24.	820	kivett szociális otthon	Vasvári Pál u. 87.	38982	1/1
25.	822/2/A/2	kivett étterem	Vasvári Pál u. 93. volt napközi	456	1/1
26.	992	kivett általános iskola	Iskola u. 2. Vasvári P. Ált. Iskola	3741	1/1
27.	0381/1	kivett saját használatú út	Czibere halom, Szilágyi u. ége	4475	1/1
28.	0381/2	kivett saját használatú út	Szilágyi u. folytatása	1533	1/1
29.	0756/1	kivett csat.saját célú vízilétesímény		14673	1/1
30.	2873/2	kivett múzeum	Kálvin u,	1541	1/1
31.	0301/23	kivett magánút	biogáz üzemhez	3662	1/1
32.	5702/12	kivett magánút	Nyárfa u.	342	1/1
33.	0316	kivett csat.saját célú vízilétesímény	Deák halom Keleti főcsat.	3191	1/1
34.	0317	kivett csat.saját célú vízilétesímény	Deák halom Keleti főcsat.	694	1/1
35.	0318/4	kivett út,töltés saját célú vízilét.	Deák halom Keleti főcsat.	2075	1/1
36.	0326	kivett csat.saját célú vízilétesímény	Deák halom Keleti főcsat.	3717	1/1
37.	0329	kivett csat.saját célú vízilétesímény	Deák halom Keleti főcsat.	3106	1/1
38.	0332	kivett csat.saját célú vízilétesímény	Deák halom Keleti főcsat.	23581	1/1
39.	0970	kivett csat.saját célú vízilétesímény	Forgácshát	12879	1/1
40.	0973/2	kivett csat.saját célú vízilétesímény	Forgácshát	13469	1/1
41.	0976	kivett töltés saját célú vízilét.	Keresztfal	5818	1/1
42.	0977	kivett csat.saját célú vízilétesímény	Keresztfal	3679	1/1
43.	0979	kivett csat.saját célú vízilétesímény	Keresztfal	2375	1/1

4. melléklet

Tiszavasvári Város Önkormányzatának forgalomképes ingatlanairól

sz.	ingatlan				tulajdoni hányad
	helyrajzi száma	megnevezése	címe, településrész megnevezése	terület (m^2)	
1.	0140/5	tanya	Nagycserkesz	48	191/6000
2.	0227	erdő	36-os főút felől	14741	1/1
3.	0232	erdő	36-os főút felől	11859	1/1
4.	0246/1	szántó	Fehértói út	6922	1/1
5.	0246/2	szántó, erdő	Fehértói út	41561	1/1
6.	0276/2	szántó	14-es őrháznál (vasút mellett)	2832	1/1
7.	0283/3	legelő	téglagyárnál	1243	1/1
8.	0289/2	kivett vízmű	termálkút	1339	1/1
9.	0289/8	legelő	Gombás András u.	230	1/1
10.	0289/13	legelő	Gombás András u. garázshely	282	1/1
11.	0289/14	legelő	Gombás András u. garázshely	298	1/1
12.	0292/1	szántó	Bocskai végén	434	1/1
13.	0296/16	legelő	biogáz üzem mögött	20212	1/1
14.	0296/12	szántó	szennyvíztelep mellett	1076	1/1
15.	0301/24	legelő, kivett vízállás	volt téglagyár mögött	39865	1/1
16.	0301/16	legelő	volt téglagyár mögött	46712	1/1
17.	0301/18	legelő	volt téglagyár mögött	12049	1/1
18.	0301/19	legelő	volt téglagyár mögött	19884	1/1
19.	0301/20	legelő	volt téglagyár mögött	10756	1/1
20.	0301/22	legelő	volt téglagyár mögött	20000	1/1
21.	0308/2	szántó	Vásárosnamény	8419	290/6000
22.	0340/13	szántó, rét	14-es őrház	48872	1/1
23.	0340/15	szántó,rét,kivett saját használatú út	14-es őrház	100955	1/1
24.	0356	legelő,fásított ter,kiv.árok nádas	tóalja	336752	1/1
25.	0358/21	legelő	benzinkút mögött	1235	1/1
26.	0358/73	legelő	Adria u. - garázshely	18	1/1
27.	0358/74	legelő	Adria u. - garázshely	18	1/1
28.	0358/75	legelő	Adria u. - garázshely	18	1/1
29.	0358/76	legelő	Adria u. - garázshely	18	1/1
30.	0358/77	legelő	Adria u. - garázshely	18	1/1
31.	0358/78	legelő	Adria u. - garázshely	18	1/1
32.	0358/79	legelő	Adria u. - garázshely	18	1/1
33.	0358/80	legelő	Adria u. - garázshely	18	1/1
34.	0358/81	legelő	Adria u. - garázshely	18	1/1
35.	0358/82	legelő	Adria u. - garázshely	18	1/1
36.	0358/103	legelő	Adria u. - garázshely	18	1/1
37.	0358/104	legelő	Adria u. - garázshely	18	1/1
38.	0358/105	legelő	Adria u. - garázshely	18	1/1
39.	0358/106	legelő	Adria u. - garázshely	18	1/1
40.	0358/107	legelő	Adria u. - garázshely	18	1/1
41.	0358/108	legelő	Adria u. - garázshely	18	1/1
42.	0358/109	legelő	Adria u. - garázshely	18	1/1
43.	0358/110	legelő	Adria u. - garázshely	18	1/1
44.	0358/113	legelő	Adria u.	161	1/1
45.	0358/131	kivett beépítetlen terület	piaci pavilon	24	1/1
46.	0358/142	kivett beépítetlen terület	piac WC	24	1/1
47.	0358/146	kivett üzlet	piac pavilon hely	24	1/1
48.	0358/147	kivett üzlet	piac pavilon hely	24	1/1
49.	0358/148	kivet beépítetlen terület	piac pavilon hely	24	1/1

50.	0358/149	kivett beépítetlen terület	piac pavilon hely	24	1/1
51.	0358/150	kivett beépítetlen terület	piac pavilon hely	24	1/1
52.	0358/151	kivett beépítetlen terület	piac pavilon hely	24	1/1
53.	6760	kivett vásártér, fedett árusító terek	városi piac	4761	1/1
54.	0358/156	legelő	Adria u. – benzinkút mellett	54	1/1
55.	0358/177	legelő, kivett árok	piac mögött	53783	1/1
56.	6763	beépítetlen terület	piac mögött	3012	1/1
57.	0364/6	erdő, kivett csatorna	üdülőtelep mögött	328913	1/1
58.	044/1	szántó	zártkertnél	41053	1/1
59.	046/1	szántó, rét	zártkertnél	278474	1/1
60.	0974/2	szántó	halastó mögött	14967	1/1
61.	1/2	kivett irodaház, tűzoltóság	Báthori u. 6	2315	1/1
62.	10472	gyümölcsös	büdi zártkert	398	4/8
63.	1085/1	kivett lakóház, udvar	Széchenyi u. 18. bérlakás	941	1/1
64.	1148	kivett lakóház,udvar,gazd.ép.	Mihálytelep 8. bérlakás	1493	1/1
65.	1156	kivett beépítetlen terület	Csillag u. 13.	811	1/2
66.	1176	kivett beépítetlen terület	Kodály Z. u.	1650	1/1
67.	1177	kivett lakóház, udvar	Kodály Z. u. 3. bérlakás	1505	1/1
68.	1178	kivett lakóház, udvar	Kodály Z. u. 3. bérlakás	1652	1/1
69.	1179	kivett beépítetlen terület	Kodály Z. u.9. földhasználati jog	1565	1/1
70.	1180	kivett beépítetlen terület	Kodály Z. u.	1600	1/1
71.	1181	kivett beépítetlen terület	Kodály Z. u.	1539	1/1
72.	1182	kivett beépítetlen terület	Kodály Z. u.	1554	1/1
73.	1184	kivett beépítetlen terület	Kodály Z. u.	1549	1/1
74.	1185	kivett beépítetlen terület	Kodály Z. u.	1563	1/1
75.	1186	kivett beépítetlen terület	Kodály Z. u.	1599	1/1
76.	1193	kivett beépítetlen terület	Kodály Z. u.	1561	1/1
77.	1268	kivett lakóház, udvar	Szél u. 5. beépítetlen terület	2183	1/1
78.	1273	kivett beépítetlen terület	Szél u.	1403	1/1
79.	1295	kivett lakóház,udvar,gazd.ép.	Nagy S. u. beépítetlen terület	1064	27/36
80.	1297	kivett beépítetlen terület, kézilabda p.	Bereznai u. 2.	3545	1/1
81.	1305	kivett beépítetlen terület	Bereznai u. 10.	1528	1/1
82.	1310	kivett gazdasági épület,udvar	Pálffy u. beépítetlen terület	1670	1/1
83.	1314	kivett beépítetlen terület	Bereznai u.	1458	1/1
84.	1326	kivett beépítetlen terület	Bereznai u. 40.	1414	1/1
85.	1329	kivett beépítetlen terület	Pálfy u. 27.	1299	1/1
86.	1337	kivett beépítetlen terület	Pálfy u.	1478	1/1
87.	1346	kivett lakóház, udvar	Pálfy u. 20. beépítetlen terület	1426	1/1
88.	1353	kivett beépítetlen terület	Pálfy u.	710	2/4
89.	1367	kivett beépítetlen terület	Sólyom u.	1493	1/1
90.	1393	kivett lakóház, udvar	Csontváry u. 11. beépítetlen	550	22/60
91.	1399/1	legelő	Csontváry u.	15469	1/1
92.	1399/9	kivett beépített terület	Csontváry u. 12. földhasználat 1399/9/A tulajdonos javára	773	1/1
93.	1399/9/A/	kivett lakóház	Csontváry u. beépítetlen	35	1/1
94.	1399/10	kivett beépített terület	Csontváry u. 10. földhasználat 1399/10/A tulajdonos javára	737	1/1
95.	1399/11	kivett beépített terület	Csontváry u. 8. földhasználat 1399/11/A tulajdonos javára.	719	1/1
96.	1399/12	kivett beépített terület	Csontváry u. 6. földhasználat 399/12/A tulajdonos javára	741	1/1
97.	1399/13	kivett beépített terület	Csontváry u.4 földhasználat 1399/13/A tulajdonos javára	712	1/1
98.	1399/14	kivett beépített terület	Csontváry u. 2. földhasználat 1399/14/A tulajdonos javára.	730	1/1
99.	1399/26	kivett beépítetlen terület	Csontváry u.	791	1/1
100.	1438	kivett beépítetlen terület	Vasvári P. hídhoz vezető út	2268	1/1

101.	1440	kivett beépítetlen terület	Vasvári P. hídhoz vezető út	148	1/1
102.	1446/2	kivett beépítetlen terület	Vasvári P. hídhoz vezető út	1929	1/1
103.	1492	kivett lakóház,udvar	Deák F. u. 19/A bérlakás	3513	1/1
104.	1498/2	kivett beépítetlen terület	Salétromkert	280	1/1
105.	1525	kivett lakóház,udvar,gazd.ép.	Mester u. 40. bérlakás	620	1/1
106.	154	kivett beépítetlen terület	Esze Tamás u.	541	1/1
107.	1543	kivett lakóház,udvar	Vasvári P.u.120. beépítetlen ter.	215	1/1
108.	1549/1/A/1	lakás	Vasvári Pál u. 110.	72	1/1
109.	1549/2	kivett lakóház, udvar	Vasvári P.u.110. beépítetlen ter.	353	1/1
110.	1570/1	kivett beépítetlen terület	Vasvári Pál u. 94.	953	1/1
111.	1570/2	kivett beépítetlen terület	Vasvári Pál u. 94.	1000	1/1
112.	1588	kivett lakóház,udvar,gazd.ép.	Egység u. 2. bérlakás	763	1/1
113.	1679/2	kivett beépített terület	Vasvári Pál u. 6.	812	1/1
114.	1679/2/A/1	rendelő	Vasvári P.u.6. Járóbeteg Szakr.	224	1/1
115.	1679/2/A/3	üzlet	Vasvári Pál u.6. volt Vörösker.	66	1/1
116.	1679/2/A/4	garázs	Vasvári Pál 6. fszt/1.	21	1/1
117.	1679/2/A/5	garázs	Vasvári Pál 6. fszt/2.	19	1/1
118.	1679/2/A/6	garázs	Vasvári Pál 6. fszt/3.	18	1/1
119.	1679/2/A/7	garázs	Vasvári Pál 6. fszt/4.	21	1/1
122.	1679/2/A/10	garázs	Vasvári Pál 6. fszt/7.	21	1/1
123.	1679/2/A/12	lakás	Vasvári Pál 6. I/1/1.	70	1/1
124.	1679/2/A/13	lakás	Vasvári Pál 6. I/1/2.	52	1/1
126.	1679/2/A/15	lakás	Vasvári Pál 6. II/1/1.	70	1/1
128.	1679/2/A/18	lakás	Vasvári Pál 6. I/2/4.	70	1/1
129.	1679/2/A/19	lakás	Vasvári Pál 6. I/2/5.	52	1/1
131.	1679/2/A/23	lakás	Vasvári Pál 6. II/2/6.	76	1/1
132.	1679/2/A/24	lakás	Vasvári Pál 6. I/3/7.	70	1/1
133.	1679/2/A/25	lakás	Vasvári Pál 6. I/3/8.	52	1/1
135.	1679/2/A/27	lakás	Vasvári Pál 6. II/3/7.	70	1/1
136.	1679/2/A/28	lakás	Vasvári Pál 6. II/3/8.	52	1/1
137.	1679/2/A/29	lakás	Vasvári Pál 6. II/3/9.	76	1/1
138.	1679/2/A/31	lakás	Vasvári Pál 6. I/4/11.	52	1/1
139.	1679/2/A/32	lakás	Vasvári Pál 6. II/4/10.	70	1/1
140.	1679/2/A/33	lakás	Vasvári Pál 6. II/4/11.	52	1/1
141.	1689/2	kivett beépítetlen terület	Dr. Lévai Sándor u.	157	1/1
142.	1708	kivett lakóház, udvar	Mártírok u.9 beépítetlen ter.	341	1/1
143.	1716/12	kivett beépített terület	Kossuth u. 3.	414	1/1
144.	1716/12/A/1	lakás	Kossuth u. 3. fszt/1	78	1/1
145.	1716/12/A/2	lakás	Kossuth u. 3. fszt/2.	34	1/1
146.	1716/12/A/4	lakás	Kossuth u. 3. I/4.	67	1/1
147.	1716/12/A/5	lakás	Kossuth u. 3. I/5.	58	1/1
148.	1716/12/A/6	lakás	Kossuth u. 3. I/6.	56	1/1
149.	1716/12/A/7	lakás	Kossuth u. 3. II/7.	67	1/1
150.	1716/12/A/8	lakás	Kossuth u. 3. II/8.	58	1/1
151.	1716/12/A/10	lakás	Kossuth u. 3. III/10.	67	1/1
152.	1716/12/A/11	lakás	Kossuth u. 3. III/11.	58	1/1
153.	1716/12/A/12	lakás	Kossuth u. 3. III/12	56	1/1
154.	1834	kivett lakóház,udvar,gazd.ép.	Bocskai u. 77. bérlakás	811	1/1
155.	19	kivett művelődési ház, udvar	Szabadság tér –Találkozások H.	4535	1/1
156.	1931/1	kivett lakóház,udvar,gazd.ép.	Gombás A.u. beépítetlen ter.	71	1/1
157.	2123/6/A/7	lakás	Krúdy Gy. u. 16. III/7.	68	1/1

158.	2123/6/A/8	lakás	Krúdy Gy. u. 16. III/8.	68	1/1
159.	2123/24/A/7	lakás	Krúdy Gy. u. 14. III/7.	68	1/1
160.	2123/32	kivett beépítetlen terület	Krúdy Gy u.	172	1/1
161.	2123/42	kivett beépítetlen terület	Krúdy Gy u.	1101	1/1
162.	2123/73	kivett beépítetlen terület	Krúdy Gy u.	15	1/1
163.	2123/74	kivett beépítetlen terület	Krúdy Gy u.	18	1/1
164.	2123/75	kivett beépítetlen terület	Krúdy Gy u.	18	1/1
165.	2123/76	kivett beépítetlen terület	Krúdy Gy u.	18	1/1
166.	2123/78	kivett beépítetlen terület	Krúdy Gy u.	18	1/1
167.	2123/79	kivett beépítetlen terület	Krúdy Gy u.	18	1/1
168.	2123/88	kivett beépítetlen terület	Krúdy Gy u.	18	1/1
169.	2123/102/A/9	lakás	Krúdy Gy. u. 4. II/3	55	1/1
170.	2123/102/A/13	egyéb helyiség	Krúdy Gy u. 4 pince	18	1/1
171.	2123/106	kivett közterület, játszótér	Krúdy lakótelep	23868	1/1
172.	2123/107	kivett közterület	Krúdy lakótelep	393	1/1
173.	2126/3	kivett beépítetlen terület	Posta előtt Kossuth u.	545	1/1
174.	2146/1/B/1	egyéb helyiség	Kossuth u. 39. tároló	5	1/1
175.	2146/1/B/3	egyéb helyiség	Kossuth u. 39. tároló	5	1/1
176.	2226/8	kivett beépítetlen terület	Rendőrség mellett	166	1/1
177.	2226/9	kivett beépítetlen terület	Kabay J. u. 5. mögött	1622	1/1
178.	2252	kivett beépítetlen terület	Vas Gereben u.	9910	1/1
179.	2287/12	kivett közterület	gyári lakótelep	12076	1/1
180.	2291/15	kivett Idősek Otthona	Kabay János u. 21.	279	1/1
181.	2325/23	kivett közterület	gyári lakótelep	32890	1/1
182.	2357	kivett beépítetlen terület	Fehértói u.	238	1/1
183.	2358	kivett beépítetlen terület	Fehértói u.	800	1/1
184.	2448/10	kivett üzem,udvar 2 üzemi ép.	Gépállomás u. 3.- Himzőüzem	5862	1/1
185.	2472/3	kivett beépítetlen terület	Erdő u. 11.	563	1/1
186.	2478	kivett beépítetlen terület	Erdő u. 6.	1669	1/1
187.	2479/2	kivett beépítetlen terület	Erdő u.	998	1/1
188.	2491	kivett lakóház,udvar,gazd.ép.	Szarvas u. 6. bérlakás	1582	1/1
189.	2495	kivett beépítetlen terület	Szarvas u. 8.	1733	1/1
190.	2496	kivett lakóház,udvar,gazd.ép.	Szarvas u. 10. beépítetlen ter.	1779	1/1
191.	2523/2	beépítetlen terület	Szarvas u.	8358	1/1
192.	2523/3	beépítetlen terület	Széles u.	5630	1/1
193.	2531	kivett beépítetlen terület	Gépállomás u.	3363	1/1
194.	2541/43	kivett beépítetlen terület	Széles u.	689	1/1
195.	2571	kivett lakóház,udvar,gazd. ép.	Őz u. 6. bérlakás	1646	1/1
196.	26	kivett lakóház,udvar,gazd. ép.	Bercsényi u. 3. bérlakás	639	1/1
197.	2611/2/A/5	lakás	Gépállomás u. 18. bérlakás	74	1/1
198.	2611/2/A/6	lakás	Gépállomás u. 18. bérlakás	84	1/1
199.	2649/2	kivett lakóház,udvar	Katona József u. 8. bérlakás	632	1/1
200.	2772/1	kivett beépítetlen terület	Ifjúság u.	40	1/1
201.	2803/8	kivett beépítetlen terület	Ifjúság u.	100	1/1
202.	2850/2	kivett beépített terület	Kossuth u. 6.	768	7389/10000
203.	2850/2/A/1	lakás	Kossuth u. 6. I/1.	36	1/1
204.	2850/2/A/3	lakás	Kossuth u. 6. I/3.	65	1/1
205.	2850/2/A/4	lakás	Kossuth u. 6. I/4.	65	1/1
206.	2850/2/A/5	lakás	Kossuth u. 6. I/5.	65	1/1
207.	2850/2/A/6	lakás	Kossuth u. 6. I/6.	65	1/1
208.	2850/2/A/7	lakás	Kossuth u. 6. II/7.	36	1/1
209.	2850/2/A/15	lakás	Kossuth u. 6. III/15.	65	1/1
210.	2850/2/A/17	lakás	Kossuth u. 6. III/17.	65	1/1
211.	2850/2/A/21	üzlethelyiség	Kossuth u. 6.	10	1/1
212.	2854/1	kivett udvar	Kossuth u. 2	489	
213.	2854/2/A/9	lakás	Kossuth u. 2. II/1.	71	1/1
214.	2854/2/A/14	lakás	Kossuth u. 2. II/6.	56	1/1

215.	2854/2/A/17	lakás	Kossuth u. 2. III/1.	71	1/1
216.	2854/2/A/28	üzlethelyiség	Kossuth u. 2.	11	1/1
218.	2863/1/A/5	lakás	Ady E. u. 14. II/1.	53	1/1
219.	2863/1/A/7	lakás	Ady E. u. 14. III/1.	53	1/1
220.	2864/4/A/12	lakás	Ady E. u. 10. III/3.	58	1/1
221.	2866	kivett egyéb épület,Térségi Szolg. Ház	Ady E. u. 8.	4333	1/1
222.	29	kivett teniszpálya,öltöző ép.	Wesselényi u. 1.	941	1/1
223.	2935	kivett lakóház, udvar	Urbán B.u. 1.	187	561/2007
224.	2982	kivett beépítetlen terület	Kálvin u. 4.	1070	1/1
225.	3	kivett irodaház	Báthori u.2. Munkaügyi Központ	462	1/1
226.	3170/4	rét	beépítetlen terület	13369	1/1
227.	340	kivett beépítetlen terület	Kabók Lajos u.	1522	1/1
228.	344	kivett beépítetlen terület	Kabók Lajos u.	1079	1/1
229.	3597/1	kivett beépített	Károly Róbert u. 2. bérlakás	912	1/1
230.	3597/1/A/1	lakás	Károly Róbert u. 2. bérlakás	94	1/1
231.	3597/1/A/2	lakás	Károly Róbert u. 2. bérlakás	93	1/1
232.	3602/1	kivett beépítetlen terület	Petőfi Sándor u.	3902	1/1
233.	3681	hétvégi ház és udvar	Hajdúszoboszló	183	191/6000
234.	513/1	kivett beépítetlen terület	Vásártér u.	4119	1/1
235.	515/1	kivett beépítetlen terület	Vásártér u.	7877	1/1
236.	5501/1	kivett beépítetlen terület	Dobó István u.	5019	1/1
237.	5501/3	kivett beépítetlen terület	Dobó István u.	4252	1/1
238.	5504	kivett beépítetlen terület	36-os főút felől	4965	1/1
239.	5529	kivett beépített terület	Szabolcska u.12. földhasználat 5529/A tulajdonos javára	1406	1/1
240.	5536	kivett beépítetlen terület	36-os főút felől	4989	1/1
241.	5551	kivett beépítetlen terület	Dessewffy u.	7249	1/1
242.	5563	kivett beépítetlen terület	36-os főút felől	5808	1/1
243.	5569	kivett beépítetlen terület	Polgári u. 5	1425	1/1
244.	5573	kivett beépítetlen terület	Polgári u.	1064	1/1
245.	5574	kivett lakóház,udvar,gazd.ép.	Szőnyi u.16.beépítetlen terület	1413	1/1
246.	5578	kivett beépített terület	Szőnyi u. 8. földhasználat 78/A tulajdonos javára	1344	1/1
247.	5580	kivett beépítetlen terület	Szőnyi u. 4	1423	1/1
248.	5583/8	kivett beépítetlen terület	Szőnyi u.3	736	1/1
249.	5583/9	kivett beépítetlen terület	Szőnyi u.1	2899	1/1
250.	5583/12	kivett beépítetlen terület	Józsefháza	626	1/1
251.	5583/13	kivett beépítetlen terület	Józsefháza	625	1/1
252.	5583/14	kivett beépítetlen terület	Józsefháza	626	1/1
253.	5583/15	kivett beépítetlen terület	Józsefháza	626	1/1
254.	5583/16	kivett beépítetlen terület	Józsefháza	626	1/1
255.	5583/17	kivett beépítetlen terület	Józsefháza	548	1/1
256.	5583/18	kivett beépítetlen terület	Józsefháza	548	1/1
257.	5583/19	kivett beépítetlen terület	Józsefháza	626	1/1
258.	5583/20	kivett beépítetlen terület	Józsefháza	626	1/1
259.	5583/21	kivett beépítetlen terület	Józsefháza	626	1/1
260.	5583/22	kivett beépítetlen terület	Józsefháza	626	1/1
261.	5583/23	kivett beépítetlen terület	Józsefháza	626	1/1
262.	5702/6	kivett Ifjúsági tábor 13 épület	Nyárfa u. 2.	26839	1/1
263.	5702/13	kivett Strandfürdő,bejárati épü-let, gépház,4 db medence, kereskedelmi vendéglátó épület	Nyárfa u. 4.	38505	1/1
264.	5702/14	beépítetlen terület	Nyárfa u. 4.	16422	1/1
265.	5702/4	kivett beépített terület	földhasználat 5702/4/A tulajdonos javára	650	1/1
266.	5702/11	kivett szociális épület, udvar, porta	Nyárfa u.	14348	1/1

		épület			
267.	579/1	kivett beépítetlen terület	Fecske-köz	5422	1/1
268.	579/2	kivett beépítetlen terület	Fecske-köz	200	1/1
269.	579/3	kivett beépítetlen terület	Fecske-köz	2422	1/1
270.	579/4	kivett beépítetlen terület	Fecske-köz	411	1/1
271.	583/3	kivett beépítetlen terület	Bajcsy-Zs. E. u.	392	1/1
272.	5897/8	kivett beépítetlen terület	Hableány u.	269	1/1
273.	5897/9	kivett beépítetlen terület	Hableány u.	250	1/1
274.	5897/10	kivett beépítetlen terület	Hableány u.	250	1/1
275.	5977	kivett beépítetlen terület	Nefelejcs u. 74.	270	1/1
276.	5978	kivett beépítetlen terület	Hableány u. 73.	308	1/1
277.	5979	kivett beépítetlen terület	Hableány u. 71.	250	1/1
278.	5980	kivett beépítetlen terület	Nefelejcs u. 72.	250	1/1
279.	5981	kivett beépítetlen terület	Nefelejcs u. 70.	250	1/1
280.	5984	kivett beépítetlen terület	Nefelejcs u. 68.	250	1/1
281.	5985	kivett beépítetlen terület	Nefelejcs u. 66.	250	1/1
282.	5988	kivett beépítetlen terület	Nefelejcs u. 64.	250	1/1
283.	5989	kivett beépítetlen terület	Nefelejcs u. 62.	250	1/1
284.	5992	kivett beépítetlen terület	Nefelejcs u. 60.	250	1/1
285.	5994	kivett beépítetlen terület	Nefelejcs u. 58.	250	1/1
286.	5996	kivett beépítetlen terület	Nefelejcs u. 56.	250	1/1
288.	6/3	kivett udvar	Vasvári Pál u. 5.	122	1/1
290.	6017	kivett beépítetlen terület	Margaréta u. 64.	250	1/1
291.	6018	kivett beépítetlen terület	Nefelejcs u. 63.	250	1/1
292.	6019	kivett beépítetlen terület	Nefelejcs u. 61.	250	1/1
293.	6020	kivett beépítetlen terület	Margaréta u. 62.	250	1/1
294.	6021	kivett beépítetlen terület	Margaréta u. 60.	250	1/1
295.	6022	kivett beépítetlen terület	Nefelejcs u. 59.	250	1/1
296.	6023	kivett beépítetlen terület	Nefelejcs u. 57.	250	1/1
297.	6024	kivett beépítetlen terület	Margaréta u. 58.	250	1/1
298.	6025	kivett beépítetlen terület	Margaréta u. 56.	250	1/1
299.	6026	kivett beépítetlen terület	Nefelejcs u. 55.	250	1/1
300.	6095	kivett beépítetlen terület	Hajnal u. 72.	250	1/1
301.	6096	kivett beépítetlen terület	Margaréta u. 71.	250	1/1
302.	6097	kivett beépítetlen terület	Margaréta u. 69.	250	1/1
303.	6098	kivett beépítetlen terület	Hajnal u. 70.	250	1/1
304.	6099	kivett beépítetlen terület	Hajnal u. 68.	250	1/1
305.	6100	kivett beépítetlen terület	Margaréta u. 67.	250	1/1
306.	6101	kivett beépítetlen terület	Margaréta u. 65.	250	1/1
307.	6102	kivett beépítetlen terület	Hajnal u. 66.	250	1/1
308.	6103	kivett beépítetlen terület	Hajnal u. 64.	250	1/1
309.	6104	kivett beépítetlen terület	Margaréta u. 63.	250	1/1
310.	6105	kivett beépítetlen terület	Margaréta u. 61.	250	1/1
311.	6106	kivett beépítetlen terület	Hajnal u. 62.	250	1/1
312.	6107	kivett beépítetlen terület	Hajnal u. 60.	250	1/1
313.	6108	kivett beépítetlen terület	Margaréta u. 59.	250	1/1
314.	6109	kivett beépítetlen terület	Margaréta u. 57.	250	1/1
315.	6110	kivett beépítetlen terület	Hajnal u. 58.	250	1/1
316.	6111	kivett beépítetlen terület	Hajnal u. 56.	250	1/1
317.	6112	kivett beépítetlen terület	Margaréta u. 55.	250	1/1
319.	6136	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u.	3701	1/1
320.	6137	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 60.	250	1/1
321.	6140	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 58.	250	1/1
322.	6141	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 56.	250	1/1

323.	6144	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 54.	250	1/1
324.	6145	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 52.	250	1/1
325.	6148	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 50.	250	1/1
326.	6149	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 48.	250	1/1
327.	6152	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 46.	250	1/1
328.	6153	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 44.	250	1/1
329.	6156	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 42.	250	1/1
330.	6204	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 65.	250	1/1
331.	6205	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 63.	250	1/1
332.	6206	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 61.	250	1/1
333.	6207	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 59.	250	1/1
334.	6208	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 57.	250	1/1
335.	6209	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 55.	250	1/1
336.	6210	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 53.	250	1/1
337.	6211	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 51.	250	1/1
338.	6212	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 49.	250	1/1
339.	6213	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 47.	250	1/1
340.	6214	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 45.	250	1/1
341.	6215	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 43.	250	1/1
342.	6216	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 41.	250	1/1
343.	636	kivett beépítetlen terület	Állomás u.	3267	1/1
344.	637	kivett anyagbánya	Állomás u. beépítetlen terület	35799	1/1
345.	6463/35	kivett beépítetlen terület	Keskeny u.	370	1/1
346.	6463/37	kivett beépítetlen terület	Keskeny u.	396	1/1
347.	6521	kivett beépítetlen terület	Rozmaring u. 22.	250	1/1
348.	6522	kivett beépítetlen terület	Rozmaring u. 20.	250	1/1
349.	6523	kivett beépítetlen terület	Rozmaring u. 18.	250	1/1
350.	6524	kivett beépítetlen terület	Rozmaring u. 16.	250	1/1
351.	6525	kivett beépítetlen terület	Rozmaring u. 14.	250	1/1
352.	6526	kivett beépítetlen terület	Rozmaring u. 12.	250	1/1
353.	6527	kivett beépítetlen terület	Rozmaring u. 10.	250	1/1
354.	6528	kivett beépítetlen terület	Rozmaring u. 8.	250	1/1
355.	6529	kivett beépítetlen terület	Rozmaring u. 6.	250	1/1
356.	6530	kivett beépítetlen terület	Rozmaring u. 4.	250	1/1
357.	6531	kivett beépítetlen terület	Rozmaring u. 2.	249	1/1
358.	6622/1	legelő	Keskeny u.	25407	1/1
359.	6622/2	legelő, kivett árok, szántó	Keskeny u.	95054	1/1
360.	6623/2	csónakázó tó és park, 2 pihenő épület	strand mögött	65327	1/1
361.	6652	kivett beépítetlen terület	tóalja Adria u.	653	1/1
362.	6660	kivett beépítetlen terület	tóalja Adria u.	1950	1/1
363.	6661/2	kivett beépítetlen terület	Nyárfa u.	9157	
364.	6661/3	kivett beépítetlen terület	Nyárfa u.	2501	1/1
365.	6661/4	kivett beépítetlen terület	Nyárfa u.	2944	1/1
366.	6662	kivett beépítetlen terület	tóalja	1207	1/1
367.	6663/1	kivett ipartelep, igazgatási épület	volt Vágóhíd	926	1/1
368.	7050	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	29	1/1
369.	7051	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	30	1/1
370.	7052	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	36	1/1
371.	7053	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	68	1/1
372.	7054	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	13	1/1
373.	7055	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	79	1/1
374.	7056	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	42	1/1
375.	7057	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	47	1/1
376.	7058	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	37	1/1
377.	7059	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	42	1/1
378.	7060	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	46	1/1
379.	7061	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	35	1/1

380.	7062	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	38	1/1
381. .	7063	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	33	1/1
382.	7064	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	24	1/1
383.	7065	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	31	1/1
384.	7066	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	38	1/1
385.	7067	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	39	1/1
386.	7068	zártkerti művelés alól kivett	Zártkert	138	1/1
387.	7069	zártkerti művelés alól kivett	Zártkert	108	1/1
388.	7070	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	20	1/1
389.	7071	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	22	1/1
390.	7072	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	51	1/1
391.	7073	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	43	1/1
392.	7074	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	46	1/1
393.	7075	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	47	1/1
394.	7076	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	50	1/1
395.	7077	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	41	1/1
396.	7078	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	50	1/1
397.	8218	zártkerti művelés alól kivett	zártkert	994	3/6
398.	822/7	kivett beépítetlen terület	Vasvári Pál u.	45	1/1
399.	822/8	kivett beépítetlen terület	Vasvári Pál u.	45	1/1
400.	822/9	kivett beépítetlen terület	Vasvári Pál u.	45	1/1
401.	822/10	kivett beépítetlen terület	Vasvári Pál u.	45	1/1
402.	822/11	kivett beépítetlen terület	Vasvári Pál u.	45	1/1
404.	824/A/2	lakás	Vasvári P. u.93. bérlakás	57	1/1
405.	824/A/3	lakás	Vasvári P. u. 93. bérlakás	79	1/1
406.	834	kivett lakóház, udvar	Szilágyi u. 14. bérlakás	836	1/1
407.	839/5	kivett beépítetlen terület	Károli Gáspár u.	3512	1/1
408.	840	kivett beépítetlen terület	Károli Gáspár u.	1437	1/1
409.	841	kivett beépítetlen terület	Károli Gáspár u.	1411	1/1
410.	871	kivett raktár	Szilágyi u. volt magtár	4774	1/1
411.	881/2	kivett lakóház,udvar,gazd.ép.	Víz u 6. bérlakás	1526	1/1
412.	9	kivett udvar	Vasvári Pál u.	1069	1/1
413.	932/1	kivett beépítetlen terület	Szabó Magda u.	1127	1/1
414.	935	kivett lakóház,udvar	Szabó M. u.18. bérlakás	949	1/1
415.	965	vízmű	Kisvárda	13946	191/6000
416.	993	kivett lakóház,udvar	Vasvári Pál u. beépítetlen	2056	1/1
417.	0371/17	udvar		1433	1/1
418.	0371/18	udvar		1669	1/1
419.	0371/19	udvar		1076	1/1
420.	0371/21	udvar		1725	1/1
421.	0371/22	udvar		1031	1/1
422.	0371/23	udvar		2722	1/1
423.	1491	kivett sporttelep	Deák u. volt sportpálya	1326	1/1
424.	144	kivett beépítetlen terület	Bethlen G. u. 1.	1585	1/1
425.	1043	beépítetlen terület	Temető u. 10.	3945	1/1
426.	1044/8	beépítetlen terület	Temető u. 8/a.	6136	1/1
427.	2448/6	kivett sportcsarnok	Petőfi Sándor u. 3.	33392	1/1

Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) rendelet módosításáról szóló ../2024. (….) önkormányzati rendelet indokolása

1. Általános indokolás

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendeletével (továbbiakban: Vagyonrendelet) megalkotta az új hatályos jogszabályokkal összhangban álló vagyonrendeletét. Az önkormányzati mezőgazdasági rendeltetésű földterületek haszonbérletére vonatkozó szabályozást a Vagyonrendelet tartalmazza.
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény figyelembe vételével a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában álló törzs- és üzleti vagyon nyilvántartását a Vagyonrendelet mellékletei tartalmazzák. A Vagyonrendelet módosítása nem jogszabályi előírás miatt kötelező jellegű, hanem a vagyonban bekövetkező változás átvezetése miatt indokolt.

2. Részletes indokolás

1. §-hoz

Az önkormányzati mezőgazdasági rendeltetésű földterületek haszonbérleti díj mértékének módosítása a korábbi díjtételhez viszonyítva bevétel növekedést eredményez.

2. §-hoz

A rendelet 1. melléklete a forgalomképtelen törzsvagyoni körbe tartozó ingatlanokat tartalmazza. Telekmegosztás miatt kialakult új helyrajzi számú ingatlanok kerültek átvezetésre, egyes ingatlanok területnagyság módosult, valamint adminisztrációs hiba miatt két ingatlan törlődött a nyilvántartásból.

3. §-hoz

A rendelet 2. melléklete a korlátozottan forgalomképes vagyoni körbe tartozó ingatlanokat tartalmazza, melyek közül három ingatlan kikerült az Önkormányzat tulajdonából, valamint egy ingatlan megnevezése módosult funkcióváltozás miatt.

4. §- hoz

A rendelet 3. melléklete a forgalomképes üzleti vagyoni körbe tartozó ingatlanokat tartalmazza. Az értékesített ingatlanok törlésre kerültek, valamint egyes ingatlanok területváltozása és új megnevezése lett átvezetve a mellékletben.

5. §-hoz

A rendelet hatálybalépését tartalmazza, mely 2025. január 1. napján lép hatályba.

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2024. november 21-én tartandó rendes ülésére

Az előterjesztés tárgya: **A közterületi térfigyelő kamerarendszerről szóló rendelet megalkotásáról**

Melléklet: Rendelet-tervezet a közterületi térfigyelő kamerarendszerről

Az előterjesztés előadója: Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

Az előterjesztés témafelelőse: Huri-Szabó Szilvia köztisztviselő

Az előterjesztés ügyiratszáma: TPH/5579-14/2024.

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	Hatáskör
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	SZMSZ 4. melléklet 1.24. pontja

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

Paronai János r. alezredes	Tiszavasvári Rendőrkapitányság	paronaij@szabolcs.police.hu

Egyéb megjegyzés:

Tiszavasvári, 2024. november 14.

Huri-Szabó Szilvia
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS JEGYZŐJÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.
Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275–000 E–mail: tvonkph@tiszavasvari.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S

- a Képviselő-testülethez -

A közterületi térfigyelő kamerarendszerről szóló rendelet megalkotásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszavasvári Város közigazgatási területén az elmúlt években térfigyelő kamerarendszer került kiépítésre, mely rendeleti szintű szabályozására még nem került sor.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság Elnökének e tárgyban kiadott NAIH-4125-2/2012/V állásfoglalása szerint a közterületi térfigyelő kamerarendszer létrehozásának alapjait önkormányzati rendeletben kell szabályozni, mely rendelethez kapcsolódóan rögzíteni kell, hogy - többek között - a rendszer milyen célból jön létre, hogyan működik, milyen adatfajták kezelésére, és milyen esetekben kerül sor, valamint azt, hogy a rögzített adatokat meddig lehet tárolni.

Fentiek alapján az alábbiakban ismertetem a rendelet főbb pontjait:
A rendelet területi hatálya Tiszavasvári Város közigazgatási területére terjed ki.

A közterületi térfigyelő kamerarendszer működtetésének célja:
a) a jogellenes magatartások megelőzése, kiszűrése;
b) a közbiztonság növelése, a bűnmegelőzés, a közterület általános rendjének biztosítása;
c) a megfigyelt közterületen található vagyon, megóvása, felügyelete,
d) a Közterület-felügyelet tevékenységének és a rendőrség bűnüldöző és közlekedésrendészeti tevékenységének segítése, a két szervezet közötti együttműködés erősítése,
e) a lakosság és a városba látogatók biztonságérzetének növelése, a jogsértések visszaszorítása;
f) a lakosság magánvagyonának és az önkormányzat vagyonának védelme.

A kamerarendszer üzemeltetője Tiszavasvári Város Önkormányzata. Az önkormányzatot terhelik a rendszer működéséhez szükséges kiadások és az önkormányzat biztosítja az üzemeltetéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

A célok elérése és a jogszerű adatkezelés megvalósításának érdekében Tiszavasvári Város Önkormányzata közös adatkezelési megállapodást kötött a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Rendőr-főkapitánysággal.

A közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 8.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján: „*Ha a települési önkormányzatnál közterület-felügyelet vagy közterület-felügyelő nem működik, a 7. § (3) bekezdésében meghatározott képfelvevőt a jegyző, vagy a képviselő-testület által kijelölt, a települési önkormányzat alkalmazásában álló köztisztviselő is üzemeltetheti és kezelheti.”*

Mivel Tiszavasváriban jelenleg Közterület-felügyelet nem üzemel és közterület-felügyelő sincs javaslom, hogy a közterületi térfigyelő kamerarendszer üzemeltetési és kezelési feladatainak ellátására a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott azon köztisztviselőt kerüljön kijelölésre, aki munkaköri leírása szerint a kamerarendszer kezelésével kapcsolatos feladatokat ellátja.

A kamerarendszer elhelyezéséről, a rendszer által közvetített képek adatkezelésének főbb szabályairól a lakosságot az önkormányzat honlapján tájékoztatjuk. A város közigazgatási területére belépő személyeket pedig a városba vezető utaknál kihelyezésre kerülő figyelemfelhívó táblákkal tájékoztatjuk.

Előzetes hatásvizsgálat
A rendelet várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 7. § (3) bekezdésében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 17. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva vált szükségessé a közterületi térfigyelő kamerarendszerről szóló rendelet megalkotása.

A 2011. január 1-jétől hatályos, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a szerint:

17. § (1) A jogszabály előkészítője – a jogszabályban feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.
(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell
a.) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
aa.) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait
ab.) környezeti és egészségi következményeit,
ac.) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
b.) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
c.) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

Tiszavasvári Város Önkormányzatának, a közterületi térfigyelő kamerarendszerről szóló rendeletben foglaltak várható hatásai – a Jat 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása

aa.) *A társadalmi hatásai*: A térfigyelő kamerarendszer közbiztonsági hatása jelentős, növekszik az állampolgárok biztonságérzete, elősegíti a bűncselekmények felderítését.

A Tervezet gazdasági, költségvetési hatásai: A közterületi térfigyelő rendszer működtetéséhez kapcsolódóan jelentős gazdasági hatások nem várhatóak a rendelet megalkotásának eredményeként. A közterületi térfigyelő rendszer működtetéséhez szükséges költségek az önkormányzat költségvetésében biztosítva vannak.

ab.) A jogszabály környezeti és egészségi következményei:
A rendelet a jelenlegi helyzethez viszonyított környezeti és egészségi következményei, eltérései nincsenek.

ac.) A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:
A rendeletalkotás többlet terhet jelentő hatásai nem számottevőek.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:
A törvényi előírásoknak történő megfelelőség biztosítása, jogszabályellenes adatkezelés, szabályozatlan üzemeltetés.
c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
A rendelet elfogadása esetén az új rendelet alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest jelentős többlet személyi feltételt és munkaerő ráfordítást nem igényel.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezet az európai uniós joggal ellentétes szabályozást nem alakít ki.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet a melléklet szerinti tartalommal elfogadni szíveskedjen.

Tiszavasvári, 2024. november 14.

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

RENDELET-TERVEZET

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2024. (. ….) önkormányzati rendelete

a közterületi térfigyelő kamerarendszerről

Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 17. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1.§ (6) bekezdésében, Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2022.(II.25.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.24. pontja által biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:

1.§

(1) Tiszavasvári Város Önkormányzata Tiszavasvári Város közigazgatási területén közterületi térfigyelő kamerarendszert működtet.
(2) A rendelet területi hatálya az Önkormányzat térfigyelő kamerarendszerrel érintett közterületeire terjed ki.
(3) A közterületi térfigyelő kamerarendszer az önkormányzat tulajdonát képező műszaki eszközök összessége, amelyek biztosítják a közterületi képfelvétel jogszabályban előírt módon történő rögzítését és az esetleges továbbítását.

2.§

(1) A közterületi térfigyelő kamerarendszer működtetésének célja:
a) a jogellenes magatartások megelőzése, kiszűrése;
b) a közbiztonság növelése, a bűnmegelőzés, a közterület általános rendjének biztosítása;
c) a megfigyelt közterületen található vagyon, megóvása, felügyelete,
d) a Közterület-felügyelet tevékenységének és a rendőrség bűnüldöző és közlekedésrendészeti tevékenységének segítése, a két szervezet közötti együttműködés erősítése,
e) a lakosság és a városba látogatók biztonságérzetének növelése, a jogsértések visszaszorítása;
f) a lakosság magánvagyonának és az önkormányzat vagyonának védelme.
(2) Az (1) bekezdésben meghatározott célok elérése és a jogszerű adatkezelés megvalósításának érdekében Tiszavasvári Város Önkormányzata közös adatkezelési megállapodást kötött a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Rendőr-főkapitánysággal.

3. §

(1) A kamerarendszer üzemeltetője: Tiszavasvári Város Önkormányzata.
(2) A közterületi térfigyelő kamerarendszer működtetésével kapcsolatos kiadások az Önkormányzatot terhelik, melyre a fedezetet évente a költségvetésében biztosítja.
(3) Az Önkormányzat biztosítja azokat a tárgyi és személyi feltételeket, amelyek szükségesek a közterületi térfigyelő kamerarendszer működtetéséhez és a kamerák által készített felvételek jogszabályszerű adatkezeléséhez.

4. §

(1) A közterületi térfigyelő kamerarendszer működésének részletes szabályait a Tiszavasvári Város Önkormányzata által üzemeltetett kamerás megfigyelő rendszer adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza.

(2) A Tiszavasvári Város közigazgatási területén kihelyezett kamerák helyét, valamint közterületi térfigyelő kamerarendszer részét képező képfelvevőkkel megfigyelt közterületeket az 1. melléklet tartalmazza.

5. §

Az Önkormányzat gondoskodik arról, hogy a honlapján a közterületi térfigyelő kamerák elhelyezésének ténye, illetve a kamerákkal megfigyelt közterületek közzétételre kerüljenek.

6. §

Ez a rendelet 2024. …… 1-jén lép hatályba.

Tiszavasvári, 2024. ….. …..

Balázsi Csilla
polgármester

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2024. ……. napján kihirdetésre került.

Tiszavasvári, 2024. ….

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

1. melléklet a /2024. (.....) önkormányzati rendelethez

A közterületi térfigyelő kamerarendszer részét képező képfelvevőkkel megfigyelt közterületek Tiszavasvári városában:

	A kamera helye	***Megfigyelt terület***	***Kamera azonosítója / elnevezése***
1.	Kabay János út 19/B	Kék Ház 1 (Kabay Játszótér mellett)	Kek Haz Kam2
2.	Kabay János út 19/A	Kék Ház 2 (Kabay Játszótér mellett)	Kek Haz Kam1
3.	Arany János út	Kabay János Általános Iskola Teherkapu	KabayAltIsk Teherkapu
4.	Kossuth út	Polgármesteri Hivatal 3 (Takarék Bank)	Polgarmesteri Hivatal Kam3
5.	Kossuth út	Polgármesteri Hivatal 1 (Parkoló bejárat felőli rész)	Polgarmesteri Hivatal Kam1
6.	Szentmihály Tér	Szentmihály Tér Játszótér	Szentmihaly Ter Jatszoter
7.	HBH - Rossmann között	HBH - Rossmann közötti parkoló bejárat	HBH - Rossmann kozott
8.	HBH Parkoló	HBH Parkoló	HBH Parkolo
9.	Erdő út 13	Erdő úti kamera	Erdo ut
10.	Kelp Ilona út 1	Gyári Lakótelep Játszótér (Hinta 1)	Gyari Jatszoter Hinta1
11.	Kelp Ilona út 1	Gyári Lakótelep Játszótér (Libikóka 2)	Gyari Jatszoter Libikoka2
12.	Kelp Ilona út 1	Gyári Lakótelep Játszótér (Hinta 3)	Gyari Jatszoter Hinta3
13.	Kelp Ilona út 1	Gyári Lakótelep Játszótér (Játszóház)	Gyari Jatszoter Jatszohaz
14.	Kelp Ilona út 1	Gyári Lakótelep Játszótér (Hinta 2)	Gyari Jatszoter Hinta2
15.	Kelp Ilona út 1	Gyári Lakótelep Játszótér (Libikóka 1)	Gyari Jatszoter Libikoka1
16.	Sportcsarnok	Sportcsarnok Hátsó Rész	Sportcsarnok Hatso Resz
17.	Sportcsarnok	Sportcsarnok Első Bejárat	Sportcsarnok Elso Bejarat
18.	Fehértói út 1	Fehértói út 1, 1es kamera	Fehértói út 1, 1es kamera
19.	Fehértói út 1	Fehértói út 1, 2es kamera	Fehértói út 1, 2es kamera
20.	Kabay János út	Jármű Zrt., Hajdúnánás felőli rész	Jarmu Zrt, Kabay J. ut
21.	36-os Főút	Nyíregyházi út, Bejövő szakasz	Nyiregyhazi ut, Bejovo szakasz
22.	Bocskai-Kossuth út sarka	Bocskai-Kossuth út sarka, OTP bank	Bocskai-Kussuth ut, OTP bank
23.	Jármű Zrt. - Alkaloida között	Alkaloida 2-es porta felőli rész	Jarmu-Alkaloida 2es porta
24.	Báthori út	Új teniszpálya	Uj teniszpalya
25.	Báthori út 1	Városi Könyvtár Bejárata	Városi Könyvtár
26.	Találkozások Háza	Találkozások Háza, Kerékpár tároló	Találk. Háza
27.	Kossuth út	Polgármesteri hivatal, Tiszalöki elágazás	PolgHiv Kam2
28.	Szentmihály Tér	Szentmihály Tér Templom	SzentM.Tér Temp
29.	Szentmihály Tér	Szentmihály Tér Park	SzentM.Tér Park
30.	Szentmihály Tér	Szentmihály Tér Parkoló	SzentM.Tér Parkoló
31.	Kossuth út 39.	Kossuth - Ifjúság úti kereszteződés	Kossuth-Ifjusag
32.	Attila Tér	Attila Tér Játszótér	Attila Tér Kam1
33.	Attila Tér	Attila Tér Játszótér	Attila Tér Kam2
34.	Kabay J. út 24	Alkaloida PTZ Dome Kamera	Alkaloida PTZ Dome

35.	Szellő u.	Szellő u. - Jázmin u. kereszteződés	E.On oszlop
36.	Kálvin u.	Kálvin u. 1.	E.On oszlop
37.	Tavasz u.	Tavasz u.	E.On oszlop
38.	Nyárfa u.	Nyárfa u.	E.On oszlop
39.	Fehértói u.	Fehértói u. 1.	E.On oszlop
40.	Polgári út	Polgári út bevezető	Camera 01
41.	Vasvári Pál u.	Bajcsy Zs. u.	Camera 02
42.	Egység u.	Egység u. – Szabó Magda u. kereszteződés	Camera 03
43.	Bajcsy-Zs. U.	Tiszalök bevezető útszakasz	Camera 04
44.	Bajcsy-Zs. U.	Bajcsy Zs. u.-Petőfi u.-Vásár u. csomópont	Camera 05
45.	Bajcsy-Zs. U.	Bajcsy Zs. u.-Petőfi u.-Vásár u. csomópont	Camera 06
46.	Petőfi S. u.	36-os főút Nyíregyháza felőli bevezető szakasz	Camera 07
47.	Petőfi S. u.	36-os főút – Gépállomás u. kereszteződés	Camera 08
48.	Petőfi S. u.	Petőfi út – Kabay János úti csomópont	Camera 09
49.	Petőfi S. u.	Petőfi út – Kabay János úti csomópont	Camera 10
50.	Petőfi S. u.	Petőfi út – Kabay János úti csomópont	Camera 11
51.	Kossuth út	Kossuth út – Kinzsi út – Ifjúság utcai csomópont	Camera 12
52.	Kossuth út	Kossuth út – Kinzsi út – Ifjúság utcai csomópont	Camera 13
53.	Kossuth út	Kossuth út Posta	Camera 14
54.	Kossuth út	Kossuth út – Arany János utcai csomópont	Camera 15
55.	Kabay J. u.	Gombás András utca – Kabay János úti kereszteződés	Camera 16
56.	Gyár u.	Gergely deák utca – Gyár út kereszteződés	Camera 17
57.	Csónakázó-tó	Kondi park	Kamera 1
58.	Csónakázó-tó	Játszótér	Kamera 2
59.	Csónakázó-tó	Szalonnasütő és pihenőépület	Kamera 3
60.	Csónakázó-tó	Kerékpártároló	Kamera 4
61.	Találkozások Háza	Találkozások háza oldala Bethlen utca	Találk. Tere 1
62.	Találkozások Háza	Találkozások háza oldala Bajcsy-Zs. u.	Találk. Tere 2
63.	Találkozások tere	Fitnesz Park	Találk. Tere 3
64.	Találkozások tere	Street Workout park	Találk. Tere 4
65.	Találkozások tere	Tér hátsó része Bajcsy-Zs. u. felé	Találk. Tere 5
66.	Találkozások tere	Tér hátsó része Esze T. u. felé	Találk. Tere 6
67.	Találkozások tere	Tér Esze Tamás utca felőli oldala	Találk. Tere 7
68.	Találkozások tere	Bajcsy-Zs. u. az Esze T. u. felől	Találk. Tere 8
69.	Kutyafuttató	Kiszolgáló épület felőli 1	Kamera 1
70.	Kutyafuttató	Kiszolgáló épület felőli 2	Kamera 2
71.	Kutyafuttató	Csatorna felőli 1	Kamera 3
72.	Kutyafuttató	Csatorna felőli 2	Kamera 4

Indoklás

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2024. (…. ….) önkormányzati rendelete a közterületi térfigyelő kamerarendszerről szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról

Általános indokolás

Az önkormányzat az általa létrehozott közterületi térfigyelő kamerarendszerről az Alaptörvényben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva a közterület-felügyeletről szóló törvény valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény szabályozásának keretei között szabadon határozhatja meg azokat a szabályozási elemeket, amelyeket jogalkotási szinten indokolt meghatározni.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz és a 2. §-hoz

A rendelet célja és területi hatályának meghatározása.

A 3. §-hoz

A közterületi térfigyelő kamerarendszer üzemeltetési és kezelési feladatainak meghatározása.

A 4. §-hoz

Működtetés rendjének meghatározása.

A 5. §-hoz

Tájékoztatási kötelezettség biztosítása.

A 6. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezés, a rendelet hatályba lépése napjának meghatározása.

Az 1. melléklethez

A melléklet tartalmazza a közterület megfigyelés céljából elhelyezett térfigyelő kamerák elhelyezésének helyét valamint a kamerák által megfigyelt közterületet.

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 21-én tartandó **rendes nyílt** ülésére

Az előterjesztés tárgya: Tiszavasvári Város Önkormányzata 2025 évi belső ellenőrzési tervéről

Melléklet: -

Az előterjesztés előadója: Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

Az előterjesztés témafelelőse: Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Ügyiratszám: TPH/685/2024.

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	**Hatáskör**
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	SZMSZ 4. melléklet 1.30. pont

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

Munkácsi Ágnes	Tiszavasvári Bölcsőde intézményvezető	cseperedok@tiszavasvari.hu
Makkai Jánosné	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezető	szeszk@gmail.com
Moravszki Zsoltné	Egyesített Óvodai Intézmény intézményvezető	ekaovoda@gmail.com
Kulcsár Lászlóné	Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár	vktiszavasvari@gmail.com
Graczka István	belső ellenőr	graczkai@t-online.hu

Tiszavasvári, 2024.november 15.

Krasznainé dr. Csikós Magdolna
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS JEGYZŐJÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.
Tel.: 42/520–500 Fax.: 42/275–000 e–mail: tvonkph@tiszavasvari.hu

Témafelelős: Krasznainé dr. Csikós Magdolna

E L Ő T E R J E S Z T É S

- a Képviselő-testülethez -

Tiszavasvári Város Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési tervéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 119.§ (5) bekezdésében foglaltakra tekintettel az önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ber.) 31.§ (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzési vezető állítja össze az önkormányzat tárgyévet követő évre vonatkozó ellenőrzési tervét.

*„**31. §** (1) A belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel – összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.*
(2) Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.

Az önkormányzatnál a belső ellenőrzési tevékenységet külső szolgáltatóként 2020. március 1-től Graczka István belső ellenőr látja el, aki elkészítette a 2025. évre vonatkozó terveket is.

A 2025. évre 7 db ellenőrzés van tervezve az önkormányzatnál és a nemzetiségi önkormányzatoknál összesen.
Ebből 1-1 ellenőrzés a nemzetiségi önkormányzatok ellenőrzései lennének.
Ezeket a nemzetiségi önkormányzatok (roma és ruszin) testületei tárgyalják, hagyják jóvá.

A 2025. költségvetési évre vonatkozó éves belső ellenőrzési terv önkormányzati szintű kockázatelemzésen, és stratégiai terven alapszik. Ezeket a belső ellenőr előkészítette, azok a határozat-tervezet mellékletét képezik.

A Ber. 31.§ (6) bekezdése szerinti tanácsadói tevékenységekre, illetve soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitások biztosítására, külön megállapodás keretében kerülhet sor év közben, így azok nem képezik az éves rendes terv részét.

Tájékoztatom továbbá a képviselő-testületet, hogy a Ber. 29.§ (4) bekezdése alapján, amennyiben a költségvetési szerv belső ellenőrzését az irányító szerve, vagy az irányító szerv által kijelölt szerv látja el, a belső ellenőrzést ellátó szervnek a tervezés során elkülönítetten

kell terveznie az irányító vagy kijelölt szervként, illetve a költségvetési szerv belső ellenőreként végzett ellenőrzéseket. Azon ellenőrzési tevékenységek tervezésébe, amelyeket irányító vagy kijelölt szerv belső ellenőreként lát el, be kell vonnia az ellátott szervet, továbbá az ennek eredményeként elkészített stratégiai és éves ellenőrzési tervét az ellátott költségvetési szerv vezetőjének kell jóváhagynia.

A kockázatelemzéseket intézményenként szükséges elkészíteni évente. Ezek a határozat-tervezet mellékletei.

A stratégiai ellenőrzési terv több évre készül, a jelenlegi 2025-2028. időszakra fog vonatkozni.

Így az előzőek alapján az elfogadott éves belső ellenőrzési tervet tájékoztatás és jóváhagyás céljából meg kell küldeni az éves ellenőrzési tervvel érintett költségvetési szervek vezetői részére.

A fentieket figyelembe véve **kérem a Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen az előterjesztés megtárgyalni és az** önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervét, a 2025-2028. évekre vonatkozó stratégiai tervet, valamint a kockázatelemzéseket elfogadni.

Tiszavasvári, 2024. november 15.

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

HATÁROZAT-TERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
…/2024. (XI. 21.) Kt. számú
határozata

Tiszavasvári Város Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési tervéről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

1. Jóváhagyja a határozat mellékleteit képező önkormányzati 2025. évi belső ellenőrzési tervet, az ahhoz kapcsolódó 2025.-2028. évre vonatkozó stratégiai tervet, valamint a kockázatelemzéseket.

2. Felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon ezen döntés az érintett intézmények vezetői részére történő eljuttatásáról.

Határidő: azonnal **Felelős**: dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

1. sz melléklet
2025. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERV

Tiszavasvári Roma Nemzetiségi Önkormányzata (1/2025.)

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa*	Az ellenőrzés ütemezése*	Az ellenőrzés erőforrás szükséglete*
A nemzetiségi önkormányzat 2024. évi gazdálkodásának, költségvetési támogatása felhasználásának ellenőrzése	**Célja:** Jogszabályoknak való megfelelés vizsgálata **Módszere:** Kombinált ellenőrzés **Ellenőrzés tárgya:** A költségvetési gazdálkodásra és támogatás felhasználásra vonatkozó szabályok vizsgálata **Ellenőrzött időszak:** 2024. év	A nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodása, a támogatások felhasználása nem felel meg a jogszabályi feltételeknek	Szabályszerűségi-Pénzügyi	2025. február	10 nap

Tiszavasvári Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata (2/2025.)

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa*	Az ellenőrzés ütemezése*	Az ellenőrzés erőforrás szükséglete*
A nemzetiségi önkormányzat 2024. évi gazdálkodásának, költségvetési támogatása felhasználásának ellenőrzése	**Célja:** Jogszabályoknak való megfelelés vizsgálata **Módszere:** Kombinált ellenőrzés **Ellenőrzés tárgya:** A költségvetési gazdálkodásra és támogatás felhasználásra vonatkozó szabályok vizsgálata **Ellenőrzött időszak:** 2024. év	A nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodása, a támogatások felhasználása nem felel meg a jogszabályi feltételeknek	Szabályszerűségi-Pénzügyi	2025. április	10 nap

Tiszavasvári Bölcsőde (3/2025.)

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa*	Az ellenőrzés ütemezése*	Az ellenőrzés erőforrás szükséglete*
A feladatellátásra igényelt állami támogatás mutatószámai alátámasztottságának értékelése	**Célja:** Annak a megállapítása, hogy a bölcsődei feladatokra igénybe vett állami támogatások igénylési feltételei biztosítottak-e. **Módszere:** Pénzügyi és Szabályszerűségi ellenőrzés **Ellenőrzés tárgya:** A feladatellátásra igényelt állami támogatás mutatószámai alátámasztottságának értékelése **Ellenőrzött időszak:** 2025. év	Jogosulatlan állami támogatás igénybevétel, visszafizetési kötelezettség	Szabályszerűségi- Pénzügyi ellenőrzés	2025. május	10 nap

Tiszavasvári Város Önkormányzata (4/2025.)
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa*	Az ellenőrzés ütemezése*	Az ellenőrzés erőforrás szükséglete*
A Tiva-Szolg Nonprofit Kft-nek, közszolgáltatási szerződés keretében nyújtott működési támogatások céljellegű felhasználásának, nyilvántartásának vizsgálatának utóellenőrzése	**Célja:** Annak a megállapítása, hogy a 2023-ban lezajlott vizsgálat során tett belső ellenőri javaslatok végrehajtása megvalósult-e **Módszere:** Utóellenőrzés **Ellenőrzés tárgya:** A Tiva-Szolg Nonprofit Kft-nek közszolgáltatási szerződés keretében nyújtott működési támogatások céljellegű felhasználásának, nyilvántartásának vizsgálatának utóellenőrzése **Ellenőrzött időszak:** 2025. év	Szabálytalan és nem átlátható önkormányzati forrás felhasználás, az önkormányzatot megillető állami támogatások szabálytalan felhasználása	Utóellenőrzés	2025. június	15 nap

Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény (5/2025.)

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa*	Az ellenőrzés ütemezése*	Az ellenőrzés erőforrás szükséglete*
Az önkormányzat által 2025. évre igényelt A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása jogcím mutatószámai alátámasztottságának vizsgálata	**Célja:** Jogszabályoknak, igénylési feltételeknek való megfelelés vizsgálata **Módszere:** Pénzügyi és tanügyi dokumentumok vizsgálata **Ellenőrzés tárgya:** Az önkormányzat által 2025. évre igényelt A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása jogcím mutatószámai alátámasztottságának vizsgálata **Ellenőrzött időszak:** 2025. év	Jogosulatlan támogatásigénylés, helytelen mutatószámok alkalmazása	Szabályszerűségi-pénzügyi	2025. augusztus	10 nap

Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár (6/2025.)

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa*	Az ellenőrzés ütemezése*	Az ellenőrzés erőforrás szükséglete*
Az önkormányzat által 2024. évre igényelt A települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása jogcím igénylésének és felhasználásának vizsgálata	**Célja:** Jogszabályoknak, igénylési feltételeknek való megfelelés vizsgálata **Módszere:** Pénzügyi és számviteli dokumentumok vizsgálata **Ellenőrzés tárgya:** Az önkormányzat által 2024. évre igényelt A települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása jogcím igénylésének és felhasználásának vizsgálata **Ellenőrzött időszak:** 2024. év	Jogosulatlan támogatásigénylés, szabálytalan támogatásfelhasználás	Szabályszerűségi-pénzügyi	2025. október	10 nap

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ (7/2025.)

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa*	Az ellenőrzés ütemezése*	Az ellenőrzés erőforrás szükséglete*
Az állami támogatások igénylési és felhasználási feltételei teljesülésének vizsgálata, az intézmény által biztosított egyes szociális alapellátások körében	**Célja:** Annak a megállapítása, hogy a vizsgált ellátási formákra igényelt központi állami támogatások igénylési és felhasználási feltételei biztosítottak-e **Módszere:** Pénzügyi és szabályszerűségi ellenőrzés, mintavételes eljárás **Ellenőrzés tárgya:** Az állami támogatások igénylési és felhasználási feltételei teljesülésének vizsgálata, az intézmény által biztosított egyes szociális alapellátások körében **Ellenőrzött időszak:** 2025. év	Állami támogatás jogosulatlan igénybevétele, szabálytalan feladatellátás	Pénzügyi és Szabályszerűségi	2025. november	10 nap

2. SZ MELLÉKLET

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Stratégiai Terve

STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERV 2025-2028. időszakra

A szervezet hosszú távú célkitűzései	A belső ellenőrzés stratégiai céljai	Ellenőrzés által vizsgált területek a szervezet és tevékenység változásai miatt
- A kötelező és vállalt önkormányzati feladatok szabályszerű, magas színvonalú és gazdaságos ellátása - A folyamatos likviditás biztosítása - Infrastruktúra folyamatos fejlesztése, elsődlegesen az EU források bevonásával - Munkahelyteremtés elősegítése - Intézményhálózat fejlesztése, gazdaságos és hatékony működésük elősegítése	A szakmai, gazdálkodási és egyéb feladatok ésszerű, minél kisebb ráfordítással való ellátásának segítése, az önkormányzati tulajdon védelme, a gazdálkodás szabályszerűségének erősítése. Szabálytalanságok, hiányosságok feltárásával és megszüntetésével biztosítani a pénz és anyagi eszközökkel történő gazdálkodás rendjének betartását. Az intézményhálózat felügyeleti jellegű ellenőrzésével elősegíteni az intézményi gazdálkodás szabályosságát és hatékonyságát. Beruházások gazdaságosságának és hatékonyságának biztosítása.	Az önkormányzat a stratégiai terv időszakában nem tervez jelentős szerkezeti és tevékenységi változtatásokat az önkormányzati feladatellátás tekintetében.

Belső kontrollrendszer értékelése	Kockázati tényezők	Kockázati tényezők értékelése
Az önkormányzatnál, illetve az irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél a működés folyamatára és sajátosságaira tekintettel kialakításra kerültek, illetve jelenleg is továbbfejlesztés alatt vannak mindazon alapvető elvek, eljárások és belső szabályzatok, amelyeken keresztül érvényesül a feladatok ellátását szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás. A belső kontrollrendszer keretében ezen folyamatok és szabályozási környezetek folyamatos alkalmazása, aktualizálása és fejlesztése, elsődleges célkitűzése az önkormányzatnak		
Külső környezetből származó kockázatok:		
Gazdasági	Kamatláb változások, az infláció negatív hatással lehet a tervekre	A
Jogi és szabályozási	Jogszabályi változások - korlátozhatják a kívánt tevékenység terjedelmét - a szabályozások nem megfelelő megkötéseket tartalmazhatnak	A
Politikai	Kormányváltás megváltoztathatja a kitűzött célokat	K
Technológia	Technológiai változások	A
Elemi csapások	Tűz v. egyéb elemi csapás hatással lehetnek a kívánt tevékenység elvégzésének képességére. A katasztrófavédelmi terv elégtelennek bizonyulhat. Biztosítások elégtelen védelme.	A

Belső környezetből származó kockázatok:		
Pénzügyi kockázatok:		
Költségvetési	A kívánt tevékenység ellátására nem elég a rendelkezésre álló forrás.	K
Csalás vagy lopás	Eszközvesztés. A források nem elegendőek a kívánt megelőző intézkedésre.	A
Tevékenységi kockázatok:		
Működés-stratégiai	Nem megfelelő stratégia követése	A
Működési	Elérhetetlen/megoldhatatlan célkitűzések. A célok csak részben valósulnak meg.	A
Információs	A döntéshozatalhoz nem megfelelő információ a szükségesnél kevesebb ismeretre alapozott döntést eredményez	K
Emberi erőforrás kockázatok:		
Személyzeti	A hatékony működést korlátozza, vagy teljesen ellehetetleníti a szükséges számú, megfelelő képesítésű személyi állomány hiánya	K
Humán erőforrás menedzsment	Képzés, karrier biztosítás, minőségi munkaerő megtartása, javadalmazás	K

Belső ellenőr megnevezése	Belső ellenőr képzettsége	Szükséges ellenőri létszám szintenkénti bontásban
Graczka István egyéni vállalkozó	Közgazdász, mérlegképes könyvelő	1 fő Az önkormányzat a stratégiai terv időszakában külső fél bevonásával kívánja biztosítani a belső ellenőrzési feladatokat

Belső ellenőrzési fejlesztési terv elemei	Belső ellenőr képzési tervének elemei	Belső ellenőrzés tárgyi és információs igénye	Belső ellenőrzési prioritások
A belső ellenőrzés és az önkormányzat költségvetési szervei közötti információáramlás fejlesztése	- központilag szervezett kötelező ÁBPE-továbbképzéseken való részvétel - tevékenység hatékonyságának és minőségének folyamatos fejlesztése -Regisztrált mérlegképes könyvelők éves továbbképzésén történő részvétel	Az önkormányzat valamennyi tevékenységéről, azok pénzügyi és működési teljesítményével kapcsolatban folyamatosan elegendő és megfelelő információ álljon rendelkezésre a belső ellenőr részére.	A szakmai, gazdálkodási és egyéb feladatok ésszerű, minél kisebb ráfordítással való ellátásának segítése, az önkormányzati tulajdon védelme, a gazdálkodás szabályszerűségének erősítése.

Kelt: Tiszavasvári, 2024. november 15.

A stratégiai tervet készítette:

……..
Graczka István
Belső ellenőr

A stratégiai tervet jóváhagyta:

……..
dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

3. SZ. MELLÉKLET

Tiszavasvári Város Önkormányzata – Tiszavasvári Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata - Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata

Kockázatelemzés a 2025. évi ellenőrzési tervhez

A FOLYAMATOK KOCKÁZATA ÉS ELLENŐRZÉSE

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: *ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI PROGRAMJA*

A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
Külső körülmények folyamata **1. kockázat: Körülmények változása**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- gazdasági program az önkormányzati képviselő választást követő alakuló üléstől számított 6 hónapon belüli elkészítésének, változásokat követő tartalmának ellenőrzése
2. kockázat: Jogszabályi előírások változása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a gazdasági programmal kapcsolatban a jogszabályok, az azokból következő szervezeti átalakulások, kötelezettségek figyelembe vételének vizsgálata
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
Pénzügyi körülmények folyamata **1. kockázat: Pénzügyi-gazdálkodási jogszabályok változása**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- gazdasági program készítése során figyelembe vették-e a pénzügyi-gazdálkodási jogszabályok változását, a pénzügyi lehetőségek változásának kihatását a tevékenységekre, szervezetekre
2. kockázat: Pénzügyi helyzet romlása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- erőforrásokat, a pénzügyi lehetőségeket felmérték-e, végeztek-e elemzéseket a pénzügyi helyzetben bekövetkező változások hosszabbtávú kihatására vonatkozóan..
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: ***ÉVES KÖLTSÉGVETÉS TERVEZÉSE***

1. A feladatok áttekintése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Az állam által finanszírozott, támogatott feladok nem megfelelő felmérése (helytelen támogatásigénylés)	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a tervezési folyamat előkészítésének ellenőrzése (a hivatal osztályai által, kiemelten a Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda), alátámasztása jogszabályokkal, rendeletekkel, statisztikákkal, egyeztetésekkel, jegyzőkönyvekkel.
2. kockázat: A nem kötelező feladatok ellátása, volumenének áttekintése. Civil szervezetek feladatai az önkom. elvárásoktól eltérőek	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a tervezési folyamat ellenőrzése, elemzések a gazdaságosságra., hatékonyságra, eredményességre vonatkozóan. - feladatok, elvárások összehangolása, megállapodás, elszámoltatás, beszámolás, közérdekű adatok megjelentetése szabályzat szerint.
3. kockázat: A feladatok ellátása az önkormányzati többségi tulajdonú vagy részesedésű társaságok által	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Elemzések a feladatokra és az erőforrásokkal való gazdálkodásra vonatkozóan, vagyonmegóvás, gyarapítás, beszámolók értékelése, önkormányzati ellenőrzés, ÁSZ javaslat figyelembe vétele
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. Saját bevételek tervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A saját bevételek nem megalapozott tervezése,	Alacsony Közepes	Alacsony Közepes	Alacsony Közepes	- a saját bevételek tervezésének vizsgálata a belső kontrollrendszer szerint, (kiemelten a

túltervezés	Magas	Magas	Magas	Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda) - jogszabályokkal, rendeletekkel való egyeztetés dokumentálása
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
3. Állami támogatás, egyéb bevételei források -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Állami támogatások nem megalapozott terezése miatti túltervezés – visszafizetési kötelezettség	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Állami támogatások igénylésének ellenőrzése, - Állami támogatások lemondásával kapcsolatos feladatok ellátásának ellenőrzése (kiemelten a Pénzügyi és Gazdasági Iroda) - intézményekkel való egyeztetés jegyzőkönyvezés ellenőrzése.
2. kockázat: Állami támogatások alultervezése, jogos igények érvényesítésének elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Állami támogatások igénylésének ellenőrzése, - Állami támogatások pótlólagos igénylési feladatainak ellenőrzése (kiemelten a Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda), jegyzőkönyv
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
4. Kiadások tervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok
1. kockázat:Személyi juttatások és járulékaik nem megalapozott tervezése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A személyi juttatások tervezésének ellenőrzése Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, humánpolitikai ügyintéző, intézményvezető

				adatszolgáltatása, dokumentálás ellenőrzése
2. kockázat:A működési kiadások nem megalapozott tervezése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A működési kiadások tervezésének ellenőrzése Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, szakmai osztályok adatszolgáltatásai, dokumentálás ellenőrzése
3. kockázat:A felhalmozási kiadások nem megalapozott tervezése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A felhalmozási kiadások tervezésének ellenőrzése Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, Építésügyi Iroda adatszolgáltatásai, sajáterő vizsgálata.
4. kockázat: A működési, felhalmozási támogatások nem megfelelő felmérése.	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Egyeztetések a Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, az Építésügyi Iroda, és egyéb irodák között, a tervezés ellenőrzése
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: *ERŐFORRÁSOK MŰKÖDTETÉSE*

1. Szakmai és pénzügyi feladatok ellátásához szükséges humán erőforrások biztosítása-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: **A humánerőforrás szükséglet alulbiztosítása – feladat ellátatlanság**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A szakmai feladatok áttekintésének, dokumentálásának ellenőrzése, - A személyi juttatások tervezésének, dokumentálásának ellenőrzése (a Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, és a többi iroda között)
2. kockázat: **A humánerőforrás szükségletet meghaladó biztosítása, -túlfoglalkoztatás**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A szakmai feladatok áttekintésének, dokumentálásának ellenőrzése, - A személyi juttatások tervezésének, dokumentálásának ellenőrzése (Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, és a többi

				Iroda között)
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. Pénzügyi folyamatok bonyolítása, szervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Nem megfelelő beszerzések kiválasztása, közbeszerzési eljárás kiírásának elmulasztása, következményei	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- gazdaságossági elemzések, közbeszerzésekre vonatkozó ellenőrzések Közbeszerzési terv, az eljárások lebonyolítása, beszámolási, tájékoztatási, közzétételi kötelezettség ellenőrzése
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
3. Előirányzat-felhasználási ütemterv figyelemmel kísérése, likviditási helyzet folyamatos ellenőrzése-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Előirányzat-felhasználási ütemterv negyedéves karbantartásának hiánya miatt nem megalapozott információk	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A hivatali és az intézményi pénzforgalmi jelentések értékelése, elemzése, alakulása folyamatos vizsgálatának ellenőrzése A Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, szakmai osztályok által megtörtént-e.
2. kockázat:A likviditási helyzet figyelemmel kísérésének elmulasztása miatt helytelen döntések hozása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- likviditási helyzet vizsgálatok, bevételi, kiadási teljesítések alakulásának folyamatos vizsgálatának ellenőrzése. (Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda)
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: *MINŐSÉGI KRITÉRIUMOK*

1. Szakmai célkitűzésekhez kapcsolódó minőségi kritériumok betartása-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A szakmai célkitűzésekhez kapcsolódó minőség kritériumok be nem tartása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A gazdasági program felülvizsgálata, a szakterület igényeinek áttekintése, jogszabályi követelmények érvényesítése megtörtént-e Végeztek-e helyzetelemzéseket, fogalmaztak-e meg kritériumokat.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. Pénzügyi háttér rendszerének kidolgozása és működtetése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: **A nem megfelelő pénzügyi háttér**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a fedezet biztosításával összefüggésben tettek-e intézkedéseket, adókivetés, szervezeti átalakítás, pályázatok, mint lehetőségek megvizsgálásának ellenőrzése.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: *DOKUMENTÁLTSÁG*

1. Szakmai folyamatok nyomvonalának megléte és folyamatos aktualizálása-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A szakmai folyamatok leírásának hiánya, aktualizálásának elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Belső Kontrollrendszer keretében az ellenőrzési nyomvonalat elkészítették-e, kidolgozták-e szakmai területekre a nyomvonalakat, felmérték-e hiányuk kockázatait belső ellenőrzése. (Kontrollkörnyezet)
2. kockázat: **Jogszabályi előírások, változások**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A jogszabályok változását követően felülvizsgálták-e az ellenőrzési nyomvonalakat, ismertették-e a dolgozókkal, az új dolgozók rendelkezésére állt-e. (Kontrollkörnyezet)
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. Általában az önkormányzat működésével kapcsolatos dokumentálási feladatok-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Az önkormányzat szervezeti és működési szabályai dokumentumainak hiánya, avultsága	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- SZMSZ-t felülvizsgálták-e, követték-e a szervezeti-, jogszabályi-, feladat- és létszámváltozásokat- belső ellenőrzése.
2. kockázat: Az önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási szabályai dokumentáltságának hiánya, a szabályozások avultsága	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Szabályzatok felülvizsgálata- belső ellenőrzése.

3. kockázat: Az informatikai rendszer, mint dokumentálási rendszer biztonsága, megbízhatósága	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Az informatikai környezet, tevékenységek, szervezet felépítése, információbiztonság, külső kapcsolatok, a rendszerek bevezetése, karbantartás, adminisztráció, elszámoltathatóság, ellenőrizhetőség, eszköz- és adatbiztonság- intézkedések megtételének belső ellenőrzése
4. kockázat: A végrehajtások dokumentumainak szabályzattól eltérő jóváhagyása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	-A szabályzatoknak, szerződéseknek, pályázatoknak megfelelő végrehajtás-előkészítés, dokumentálás, lebonyolítás, döntési, jóváhagyási rendszer és gyakorlatának vizsgálata
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSE

1. A beszámolást előkészítő feladatok-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok vizsgálata
1. kockázat: Intézményi beszámolás előkészítésére vonatkozó tájékoztatás elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a beszámolók önkormányzat SZMSZ melléklete szerint tájékoztatták-e az intézményeket a beszámoló leadási határidejéről, a zárszámadás adatszolgáltatási és szempontrendszeréről, tartalmi és formai követelményekről, - belső ellenőrzése.
2. kockázat: A beszámolók határidőre történő benyújtásának	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Az Önkormányzati beszámoló felülvizsgálati tevékenységének ellenőrzése, - MÁK részére határidő teljesítése

elmaradása				
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. A beszámolók felülvizsgálata-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok
1. kockázat: Az intézményi beszámolók felülvizsgálatának elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A felülvizsgálatok elvégzése, feladatelmaradások, pénzügyi teljesítések, előirányzatoktól való eltérések indoklása, támogatások, egyéb források felhasználása, személyi, tárgyi feltételek kihasználtsága, a tervezés megalapozottsága a beszámoló tükrében, pénzmaradvány-elszámolási tevékenységek belső ellenőrzése.
2. kockázat: Kiértesítés elmaradása felülvizsgál beszámolók elfogadásáról	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a felülvizsgálat eredményéről az intézmények tájékoztatták-e.
3. kockázat: A Ber. 1. melléklete szerint a belső kontrollrendszer értékelésének elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Bekérése a beszámolók benyújtásával egyidejűleg, a tartalmának felülvizsgálata – belső ellenőrzése.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

3. A zárszámadás képviselő-testület elé terjesztése, jóváhagyása, megjelentetése-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Adatokkal és szöveges indoklással	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a 4/2013.(I. 11.) Korm. R. mell. szerinti tartalommal készült-e a beszámoló, tartalmazza-e az önkormányzat és az

alátámasztott rendelet-tervezet, előterjesztés készült-e az ÁHT 91. §- nak megfelelően				intézmények adatait - A zárszámadási rendelet hatályba lépett-e az Áht. 91.§ szerinti időpontig
2. kockázat: A jóváhagyott beszámoló közzétételének elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Egyszerűsített beszámoló és szöveges indoklás MÁK részére történő megküldése, megjelentetése az önkormányzat honlapján minden év 05. 31. - a fenti faladatok végrehajtásának belső ellenőrzése.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: ***BELSŐ KONTROLLRENDSZER KIALAKÍTÁSA ÉS MŰKÖDTETÉSE***

1. A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése - nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A Belső kontrollrendszer elkészítésének, aktualizálásának elmulasztása tevékenységi és szervezeti változás bekövetkezése esetén	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a költségvetési szerv vezetője gondoskodott-e a Ber. 3.§-ban foglaltaknak megfelelően a szervezet belső kontrollrendszerének kialakításáról, működtetéséről, fejlesztéséről - a fentiek kialakításának és működésének belső ellenőrzése.
2. kockázat: A kialakított kontrollkörnyezet, nem megfelelően szolgálja a tevékenység ellátását	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- világos szervezeti struktúra, a folyamatok átláthatóak - egyértelműek-e a felelősségi- és hatásköri viszonyok, feladatok, - meghatározottak-e etnikai elvárások, átlátható-e humán erőf. kezelés. - biztosítottak a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése, és elősegítése

				- a fenti feladatok belső ellenőrzése.
3. kockázat: A ellenőrzési nyomvonal (szakmai, pénzügyi) felülvizsgálata, kockázatok miatti bővítése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- az ellenőrzési nyomvonalának felülvizsgálata, tartalmazza-e a felelősségi és információs szinteket, kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, szakmai, pénzügyi területre való kidolgozásának vizsgálata.
4. kockázat: A költségvetési szerv vezetője nem szabályozta a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét.	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A szervezeti integritást sértő események kezelése eljárásrendjének tartalmi tanulmányozása, az eljárásrend szerinti működés ellenőrzése, a kockázatok nyilvántartása vezetésének ellenőrzése, intézkedések megtétele, felülvizsgálatának ellenőrzése, belső kontroll felelőst jelöltek-e ki.
5. kockázat: A Ber. 7.§ alapján kialakítandó integrált kockázatkezelési rendszer kialakításának elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Az integrált kockázatkezelési rendszer rendjének tanulmányozása, - A folyamatokban rejlő kockázatok azonosításra kerültek-e, a szükséges intézkedések meghatározásra kerültek-e, ezek végrehajtása nyomon van-e követve - a rendszer koordinálására a szervezeti felelős kijelölésre került-e, a folyamatgazdák együttműködése biztosított-e
6. kockázat: A szervezeten belül a Ber. 8.§-ban foglaltak szerint a kontrolltevékenységeket nem alakították ki a kockázatok	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosításra került-e a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok

kezelése érdekében				kiépítése vonatkozásában - Szabályozták-e belső szabályzatban az engedélyezési , jóváhagyási és kontrolleljárásokat, a dokumentumokhoz és az információkhoz való hozzáférést, a beszámolási eljárásokat.
7. kockázat: A Ber. 9.§ szerinti információs és kommunikációs rendszer kialakításának és működtetésének elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A megfelelő információk a megfelelő időben, megfelelő helyen, a megfelelő személynél Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszerek hatékony, pontos információkat biztosítanak-e a beszámolási szinteken, határidőben és világos módon meghatározva.
8. kockázat: Nem működtetik a Ber. 10.§ szerinti monitoring rendszert, nem biztosítják nyomon a követést	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A működtetés biztosítja-e a szervezet tevékenységének és a célok megvalósításának nyomon követését, önértékelések, külön értékelések kritikus esetekben – belső ellenőrzése.
9. kockázat: A belső kontroll rendszerek témakörben szervezett kötelező továbbképzés elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A BK és BER. II.5. szerinti kétévente kötelező vezetői (gazdaságvezetői) továbbképzéseken részt vesznek-e és a részvételt az adott év december 31.-ig igazolták-e – belső ellenőrzése.
10.kockázat: Bk és Be 1. mellékletének negatív tartalma a belső kontrollról	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A BK és BER. II. 4. és 1. mellékletében nyilatkoztak-e a belső kontrollrendszer működéséről, a hiányos területek javításáról tett intézkedések, fejlesztések vizsgálata.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. A belső ellenőrzés működése - nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési

kockázatok leírása				pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A belső ellenőrzési rendszer működtetésének elmulasztása, az ellenőrzési kötelezettség, az ellenőrzést végzők SZMSZ-ben való rögzítésének elmulasztása, kézikönyv hiánya	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A belső ellenőrzés feltételeinek biztosítása, SZMSZ áttekintése, a belső ellenőrzés SZMSZ-ben való rögzítése, a belső ellenőrzési kézikönyv áttanulmányozása, a módosítások átvezetése-vizsgálata
2. kockázat: Kockázatelemzésen alapuló ellenőrzési terv elkészítésének vagy teljességének hiánya	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A belső kontrollrendszernek kialakításának, gyakorlatának az ellenőrzési kapacitást figyelembe vevő vizsgálata. A legkockázatosabb területek ellenőrzésre való kiválasztása. Ellenőrzési terv határidőre történő elkészítése.
3. kockázat. A belső ellenőrzés javaslataira készített intézkedési tervben foglaltak végrehajtásának elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A Bk és BER. szerint intézkedési terv végrehajtásáról beszámolás és a BE vezető tájékoztatása, határidő betartásának vizsgálata, kérelmek, határidő-és feladatmódosítás vizsgálata, nyilvántartások vizsgálata.
4. kockázat: A belső ellenőrzési tevékenységről szóló éves ellenőrzési jelentés BE vezető részéről elkészült-e, kv. szerv vezetője jóváhagyta-e.	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Az éves ellenőrzési jelentés elkészítése a BE vezető részéről, megküldte-e a kv. szervvezetőjének jóváhagyásra, a belső ell. feladatok önértékelése, tervteljesítés, megállapításokról, javaslatokról, hasznosításáról, a belső kontrollrendszer értékelése, intézkedési tervek végrehajtásáról beszámolt-e BE. vezető.
5. kockázat: Az éves ellenőrzési jelentések, az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés február15-ig a belső ellenőrzési vezetője által a	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Az ellenőrzési jelentések, az éves összefoglaló ellenőrzési jelentések február 15-ig a belső ellenőrzési vezetője által a polgármester és a jegyző részére történő megküldésének

polgármester és a jegyző részére történő megküldésének elmulasztása, a polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé terjesztette-e.				ellenőrzése. A polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé terjesztette-e.
Folyamat kockázatossága			Alacsony <u>Közepes</u> Magas	

Kelt: Tiszavasvári, 2024. november 15.

Graczka István
Belső ellenőr

dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

4. SZ. MELLÉKLET

Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal
Kockázatelemzés a 2025. évi ellenőrzési tervhez

A FOLYAMATOK KOCKÁZATA ÉS ELLENŐRZÉSE
FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: *ÉVES KÖLTSÉGVETÉS TERVEZÉSE*

1. A feladatok áttekintése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Az állam által finanszírozott, támogatott feladok nem megfelelő felmérése (helytelen támogatásigénylés)	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a tervezési folyamat előkészítésének ellenőrzése (a hivatal osztályai által, kiemelten a Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda), alátámasztása jogszabályokkal, rendeletekkel, statisztikákkal, egyeztetésekkel, jegyzőkönyvekkel.
2. kockázat: A nem kötelező feladatok ellátása, volumenének áttekintése. Civil szervezetek feladatai az önkom. elvárásoktól eltérőek	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a tervezési folyamat ellenőrzése, elemzések a gazdaságosságra., hatékonyságra, eredményességre vonatkozóan. - feladatok, elvárások összehangolása, megállapodás, elszámoltatás, beszámolás, közérdekű adatok megjelentetése szabályzat szerint.
3. kockázat: A feladatok ellátása az önkormányzati többségi tulajdonú vagy részesedésű társaságok által	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Elemzések a feladatokra és az erőforrásokkal való gazdálkodásra vonatkozóan, vagyonmegóvás, gyarapítás, beszámolók értékelése, önkormányzati ellenőrzés, ÁSZ javaslat figyelembe vétele
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. Saját bevételek tervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				

A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A saját bevételek nem megalapozott tervezése, túltervezés	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a saját bevételek tervezésének vizsgálata a belső kontrollrendszer szerint, (kiemelten a Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda) - jogszabályokkal, rendeletekkel való egyeztetés dokumentálása
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
3. Állami támogatás, egyéb bevételei források -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Állami támogatások nem megalapozott terezése miatti túltervezés – visszafizetési kötelezettség	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Állami támogatások igénylésének ellenőrzése, - Állami támogatások lemondásával kapcsolatos feladatok ellátásának ellenőrzése (kiemelten a Pénzügyi és Gazdasági Iroda) - intézményekkel való egyeztetés jegyzőkönyvezés ellenőrzése.
2. kockázat: Állami támogatások alultervezése, jogos igények érvényesítésének elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Állami támogatások igénylésének ellenőrzése, - Állami támogatások pótlólagos igénylési feladatainak ellenőrzése (kiemelten a Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda), jegyzőkönyv
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
4. Kiadások tervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok

1. kockázat:Személyi juttatások és járulékaik nem megalapozott tervezése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A személyi juttatások tervezésének ellenőrzése Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, humánpolitikai ügyintéző, intézményvezető adatszolgáltatása, dokumentálás ellenőrzése
2. kockázat:A működési kiadások nem megalapozott tervezése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A működési kiadások tervezésének ellenőrzése Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, szakmai osztályok adatszolgáltatásai, dokumentálás ellenőrzése
3. kockázat:A felhalmozási kiadások nem megalapozott tervezése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A felhalmozási kiadások tervezésének ellenőrzése Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, Építésügyi Iroda adatszolgáltatásai, sajáterő vizsgálata.
4. kockázat: A működési, felhalmozási támogatások nem megfelelő felmérése.	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Egyeztetések a Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, az Építésügyi Iroda, és egyéb irodák között, a tervezés ellenőrzése
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: *ERŐFORRÁSOK MŰKÖDTETÉSE*

1. Szakmai és pénzügyi feladatok ellátásához szükséges humán erőforrások biztosítása-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: **A humánerőforrás szükséglet alulbiztosítása – feladat ellátatlanság**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A szakmai feladatok áttekintésének, dokumentálásának ellenőrzése, - A személyi juttatások tervezésének, dokumentálásának ellenőrzése (a Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, és a többi iroda között)

2. kockázat: **A humánerőforrás szükségletet meghaladó biztosítása, -túlfoglalkoztatás**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A szakmai feladatok áttekintésének, dokumentálásának ellenőrzése, - A személyi juttatások tervezésének, dokumentálásának ellenőrzése (Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, és a többi Iroda között)
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. Pénzügyi folyamatok bonyolítása, szervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Nem megfelelő beszerzések kiválasztása, közbeszerzési eljárás kiírásának elmulasztása, következményei	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- gazdaságossági elemzések, közbeszerzésekre vonatkozó ellenőrzések Közbeszerzési terv, az eljárások lebonyolítása, beszámolási, tájékoztatási, közzétételi kötelezettség ellenőrzése
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
3. Előirányzat-felhasználási ütemterv figyelemmel kísérése, likviditási helyzet folyamatos ellenőrzése-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Előirányzat-felhasználási ütemterv negyedéves karbantartásának hiánya miatt nem megalapozott információk	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A hivatali és az intézményi pénzforgalmi jelentések értékelése, elemzése, alakulása folyamatos vizsgálatának ellenőrzése A Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, szakmai osztályok által megtörtént-e.

2. kockázat:A likviditási helyzet figyelemmel kísérésének elmulasztása miatt helytelen döntések hozása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- likviditási helyzet vizsgálatok, bevételi, kiadási teljesítések alakulásának folyamatos vizsgálatának ellenőrzése. (Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda)
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: ***MINŐSÉGI KRITÉRIUMOK***

1. Szakmai célkitűzésekhez kapcsolódó minőségi kritériumok betartása-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A szakmai célkitűzésekhez kapcsolódó minőség kritériumok be nem tartása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A gazdasági program felülvizsgálata, a szakterület igényeinek áttekintése, jogszabályi követelmények érvényesítése megtörtént-e Végeztek-e helyzetelemzéseket, fogalmaztak-e meg kritériumokat.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. Pénzügyi háttér rendszerének kidolgozása és működtetése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: **A nem megfelelő pénzügyi háttér**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a fedezet biztosításával összefüggésben tettek-e intézkedéseket, adókivetés, szervezeti átalakítás, pályázatok, mint lehetőségek megvizsgálásának ellenőrzése.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: *DOKUMENTÁLTSÁG*

1. Szakmai folyamatok nyomvonalának megléte és folyamatos aktualizálása-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A szakmai folyamatok leírásának hiánya, aktualizálásának elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Belső Kontrollrendszer keretében az ellenőrzési nyomvonalat elkészítették-e, kidolgozták-e szakmai területekre a nyomvonalakat, felmérték-e hiányuk kockázatait belső ellenőrzése. (Kontrollkörnyezet)
2. kockázat: **Jogszabályi előírások, változások**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A jogszabályok változását követően felülvizsgálták-e az ellenőrzési nyomvonalakat, ismertették-e a dolgozókkal, az új dolgozók rendelkezésére állt-e. (Kontrollkörnyezet)
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. Általában az önkormányzat működésével kapcsolatos dokumentálási feladatok-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Az intézmény szervezeti és működési szabályai dokumentumainak hiánya, avultsága	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- SZMSZ-t felülvizsgálták-e, követték-e a szervezeti-, jogszabályi-, feladat- és létszámváltozásokat- belső ellenőrzése.
2. kockázat: Az intézmény pénzügyi-gazdálkodási szabályai dokumentáltságának hiánya, a szabályozások avultsága	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Szabályzatok felülvizsgálata- belső ellenőrzése.
3. kockázat: Az informatikai	Alacsony	Alacsony	Alacsony	Az informatikai környezet, tevékenységek,

rendszer, mint dokumentálási rendszer biztonsága, megbízhatósága	Közepes Magas	Közepes Magas	Közepes Magas	szervezet felépítése, információbiztonság, külső kapcsolatok, a rendszerek bevezetése, karbantartás, adminisztráció, elszámoltathatóság, ellenőrizhetőség, eszköz- és adatbiztonság- intézkedések megtételének belső ellenőrzése
4. kockázat: A végrehajtások dokumentumainak szabályzattól eltérő jóváhagyása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	-A szabályzatoknak, szerződéseknek, pályázatoknak megfelelő végrehajtás-előkészítés, dokumentálás, lebonyolítás, döntési, jóváhagyási rendszer és gyakorlatának vizsgálata
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSE

1. A beszámolást előkészítő feladatok-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok vizsgálata
1. kockázat: Intézményi beszámolás előkészítésére vonatkozó tájékoztatás elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a beszámolók önkormányzat SZMSZ melléklete szerint tájékoztatták-e az intézményeket a beszámoló leadási határidejéről, a zárszámadás adatszolgáltatási és szempontrendszeréről, tartalmi és formai követelményekről, - belső ellenőrzése.
2. kockázat: A beszámolók határidőre történő benyújtásának elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Az intézményi beszámoló felülvizsgálati tevékenységének ellenőrzése, - MÁK részére határidő teljesítése
Folyamat kockázatossága			Alacsony	

			Közepes Magas	
2. A beszámolók felülvizsgálata-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok
1. kockázat: Az intézményi beszámolók felülvizsgálatának elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A felülvizsgálatok elvégzése, feladatelmaradások, pénzügyi teljesítések, előirányzatoktól való eltérések indoklása, támogatások, egyéb források felhasználása, személyi, tárgyi feltételek kihasználtsága, a tervezés megalapozottsága a beszámoló tükrében, pénzmaradvány-elszámolási tevékenységek belső ellenőrzése.
2. kockázat: Kiértesítés elmaradása felülvizsgál beszámolók elfogadásáról	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a felülvizsgálat eredményéről az intézmények tájékoztatták-e.
3. kockázat: A Ber. 1. melléklete szerint a belső kontrollrendszer értékelésének elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Bekérése a beszámolók benyújtásával egyidejűleg, a tartalmának felülvizsgálata – belső ellenőrzése.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
3. A zárszámadás képviselő-testület elé terjesztése, jóváhagyása, megjelentetése-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Adatokkal és szöveges indoklással alátámasztott rendelet-tervezet, előterjesztés készült-e az ÁHT 91. §- nak megfelelően	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a 4/2013.(I. 11.) Korm. R. mell. szerinti tartalommal készült-e a beszámoló, tartalmazza-e az önkormányzat és az intézmények adatait - A zárszámadási rendelet hatályba lépett-e az Áht. 91.§ szerinti időpontig

2. kockázat: A jóváhagyott beszámoló közzétételének elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Egyszerűsített beszámoló és szöveges indoklás MÁK részére történő megküldése, megjelentetése az önkormányzat honlapján minden év 05. 31. - a fenti faladatok végrehajtásának belső ellenőrzése.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: ***BELSŐ KONTROLLRENDSZER KIALAKÍTÁSA ÉS MŰKÖDTETÉSE***

1. A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése - nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A Belső kontrollrendszer elkészítésének, aktualizálásának elmulasztása tevékenységi és szervezeti változás bekövetkezése esetén	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a költségvetési szerv vezetője gondoskodott-e a Ber. 3.§-ban foglaltaknak megfelelően a szervezet belső kontrollrendszerének kialakításáról, működtetéséről, fejlesztéséről - a fentiek kialakításának és működésének belső ellenőrzése.
2. kockázat: A kialakított kontrollkörnyezet, nem megfelelően szolgálja a tevékenység ellátását	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- világos szervezeti struktúra, a folyamatok átláthatóak - egyértelműek-e a felelősségi- és hatásköri viszonyok, feladatok, - meghatározottak-e etnikai elvárások, átlátható-e humán erőf. kezelés. - biztosítottak a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése, és elősegítése - a fenti feladatok belső ellenőrzése.
3. kockázat: A ellenőrzési	Alacsony Közepes	Alacsony Közepes	Alacsony Közepes	- az ellenőrzési nyomvonalának felülvizsgálata, tartalmazza-e a

nyomvonal (szakmai, pénzügyi) felülvizsgálata, kockázatok miatti bővítése	Magas	Magas	Magas	felelősségi és információs szinteket, kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, szakmai, pénzügyi területre való kidolgozásának vizsgálata.
4. kockázat: A költségvetési szerv vezetője nem szabályozta a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét.	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A szervezeti integritást sértő események kezelése eljárásrendjének tartalmi tanulmányozása, az eljárásrend szerinti működés ellenőrzése, a kockázatok nyilvántartása vezetésének ellenőrzése, intézkedések megtétele, felülvizsgálatának ellenőrzése, belső kontroll felelőst jelöltek-e ki.
5. kockázat: A Ber. 7.§ alapján kialakítandó integrált kockázatkezelési rendszer kialakításának elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Az integrált kockázatkezelési rendszer rendjének tanulmányozása, - A folyamatokban rejlő kockázatok azonosításra kerültek-e, a szükséges intézkedések meghatározásra kerültek-e, ezek végrehajtása nyomon van-e követve - a rendszer koordinálására a szervezeti felelős kijelölésre került-e, a folyamatgazdák együttműködése biztosított-e
6. kockázat: A szervezeten belül a Ber. 8.§-ban foglaltak szerint a kontrolltevékenységeket nem alakították ki a kockázatok kezelése érdekében	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosításra került-e a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítése vonatkozásában - Szabályozták-e belső szabályzatban az engedélyezési , jóváhagyási és

				kontrolleljárásokat, a dokumentumokhoz és az információkhoz való hozzáférést, a beszámolási eljárásokat.
7. kockázat: A Ber. 9.§ szerinti információs és kommunikációs rendszer kialakításának és működtetésének elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A megfelelő információk a megfelelő időben, megfelelő helyen, a megfelelő személynél Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszerek hatékony, pontos információkat biztosítanak-e a beszámolási szinteken, határidőben és világos módon meghatározva.
8. kockázat: Nem működtetik a Ber. 10.§ szerinti monitoring rendszert, nem biztosítják nyomon a követést	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A működtetés biztosítja-e a szervezet tevékenységének és a célok megvalósításának nyomon követését, önértékelések, külön értékelések kritikus esetekben – belső ellenőrzése.
9. kockázat: A belső kontroll rendszerek témakörben szervezett kötelező továbbképzés elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A BK és BER. II.5. szerinti kétévente kötelező vezetői (gazdaságvezetői) továbbképzéseken részt vesznek-e és a részvételt az adott év december 31.-ig igazolták-e – belső ellenőrzése.
10.kockázat: Bk és Be 1. mellékletének negatív tartalma a belső kontrollról	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A BK és BER. II. 4. és 1. mellékletében nyilatkoztak-e a belső kontrollrendszer működéséről, a hiányos területek javításáról tett intézkedések, fejlesztések vizsgálata.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. A belső ellenőrzés működése - nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A belső ellenőrzési	Alacsony Közepes	Alacsony Közepes	Alacsony Közepes	A belső ellenőrzés feltételeinek biztosítása, SZMSZ áttekintése, a belső ellenőrzés

rendszer működtetésének elmulasztása, az ellenőrzési kötelezettség, az ellenőrzést végzők SZMSZ-ben való rögzítésének elmulasztása, kézikönyv hiánya	Magas	Magas	Magas	SZMSZ-ben való rögzítése, a belső ellenőrzési kézikönyv áttanulmányozása, a módosítások átvezetése-vizsgálata
2. kockázat: Kockázatelemzésen alapuló ellenőrzési terv elkészítésének vagy teljességének hiánya	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A belső kontrollrendszernek kialakításának, gyakorlatának az ellenőrzési kapacitást figyelembe vevő vizsgálata. A legkockázatosabb területek ellenőrzésre való kiválasztása. Ellenőrzési terv határidőre történő elkészítése.
3. kockázat. A belső ellenőrzés javaslataira készített intézkedési tervben foglaltak végrehajtásának elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A Bk és BER. szerint intézkedési terv végrehajtásáról beszámolás és a BE vezető tájékoztatása, határidő betartásának vizsgálata, kérelmek, határidő-és feladatmódosítás vizsgálata, nyilvántartások vizsgálata.
4. kockázat: A belső ellenőrzési tevékenységről szóló éves ellenőrzési jelentés BE vezető részéről elkészült-e, kv. szerv vezetője jóváhagyta-e.	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Az éves ellenőrzési jelentés elkészítése a BE vezető részéről, megküldte-e a kv. szervvezetőjének jóváhagyásra, a belső ell. feladatok önértékelése, tervteljesítés, megállapításokról, javaslatokról, hasznosításáról, a belső kontrollrendszer értékelése, intézkedési tervek végrehajtásáról beszámolt-e BE. vezető.
5. kockázat: Az éves ellenőrzési jelentések, az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés február15-ig a belső ellenőrzési vezetője által a polgármester és a jegyző részére történő megküldésének	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Az ellenőrzési jelentések, az éves összefoglaló ellenőrzési jelentések február 15-ig a belső ellenőrzési vezetője által a polgármester és a jegyző részére történő megküldésének ellenőrzése. A polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé

elmulasztása, a polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé terjesztette-e.				terjesztette-e.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

Kelt: Tiszavasvári, 2024. november 15.

Graczka István
Belső ellenőr

dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

5. SZ. MELLÉKLET

Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár
Kockázatelemzés a 2025. évi ellenőrzési tervhez

A FOLYAMATOK KOCKÁZATA ÉS ELLENŐRZÉSE
FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: *ÉVES KÖLTSÉGVETÉS TERVEZÉSE*

1. A feladatok áttekintése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Az állam által finanszírozott, támogatott feladok nem megfelelő felmérése (helytelen támogatásigénylés)	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a tervezési folyamat előkészítésének ellenőrzése, alátámasztása jogszabályokkal, rendeletekkel, statisztikákkal, egyeztetésekkel, jegyzőkönyvekkel.
2. kockázat: A nem kötelező feladatok ellátása, volumenének áttekintése. Civil szervezetek feladatai az önkom. elvárásoktól eltérőek	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a tervezési folyamat ellenőrzése, elemzések a gazdaságosságra., hatékonyságra, eredményességre vonatkozóan. - feladatok, elvárások összehangolása, megállapodás, elszámoltatás, beszámolás, közérdekű adatok megjelentetése szabályzat szerint.
3. kockázat: A feladatok ellátása az önkormányzati többségi tulajdonú vagy részesedésű társaságok által	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Elemzések a feladatokra és az erőforrásokkal való gazdálkodásra vonatkozóan, vagyonmegóvás, gyarapítás, beszámolók értékelése, önkormányzati ellenőrzés, ÁSZ javaslat figyelembe vétele
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. Saját bevételek tervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési

kockázatok leírása				pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A saját bevételek nem megalapozott tervezése, túltervezés	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a saját bevételek tervezésének vizsgálata a belső kontrollrendszer szerint, - jogszabályokkal, rendeletekkel való egyeztetés dokumentálása
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
3. Állami támogatás, egyéb bevételei források -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Állami támogatások nem megalapozott terezése miatti túltervezés – visszafizetési kötelezettség	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Állami támogatások igénylésének ellenőrzése, - Állami támogatások lemondásával kapcsolatos feladatok ellátásának ellenőrzése - intézményekkel való egyeztetés jegyzőkönyvezés ellenőrzése.
2. kockázat: Állami támogatások alultervezése, jogos igények érvényesítésének elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Állami támogatások igénylésének ellenőrzése, - Állami támogatások pótlólagos igénylési feladatainak ellenőrzése, jegyzőkönyv
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
4. Kiadások tervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok
1. kockázat:Személyi juttatások és járulékaik nem megalapozott tervezése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A személyi juttatások tervezésének ellenőrzése Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, humánpolitikai ügyintéző, intézményvezető

				adatszolgáltatása, dokumentálás ellenőrzése
2. kockázat:A működési kiadások nem megalapozott tervezése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A működési kiadások tervezésének ellenőrzése az intézmény, szakmai osztályok adatszolgáltatásai, dokumentálás ellenőrzése
3. kockázat:A felhalmozási kiadások nem megalapozott tervezése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A felhalmozási kiadások tervezésének ellenőrzése az intézmény adatszolgáltatásai, sajáterő vizsgálata.
4. kockázat: A működési, felhalmozási támogatások nem megfelelő felmérése.	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Egyeztetések a Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, az Építésügyi Iroda, és egyéb irodák között, a tervezés ellenőrzése
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: ***ERŐFORRÁSOK MŰKÖDTETÉSE***

1. Szakmai és pénzügyi feladatok ellátásához szükséges humán erőforrások biztosítása-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: **A humánerőforrás szükséglet alulbiztosítása – feladat ellátatlanság**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A szakmai feladatok áttekintésének, dokumentálásának ellenőrzése, - A személyi juttatások tervezésének, dokumentálásának ellenőrzése
2. kockázat: **A humánerőforrás szükségletet meghaladó biztosítása, -túlfoglalkoztatás**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A szakmai feladatok áttekintésének, dokumentálásának ellenőrzése, - A személyi juttatások tervezésének, dokumentálásának ellenőrzése

Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. Pénzügyi folyamatok bonyolítása, szervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Nem megfelelő beszerzések kiválasztása, közbeszerzési eljárás kiírásának elmulasztása, következményei	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- gazdaságossági elemzések, közbeszerzésekre vonatkozó ellenőrzések Közbeszerzési terv, az eljárások lebonyolítása, beszámolási, tájékoztatási, közzétételi kötelezettség ellenőrzése
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
3. Előirányzat-felhasználási ütemterv figyelemmel kísérése, likviditási helyzet folyamatos ellenőrzése-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Előirányzat-felhasználási ütemterv negyedéves karbantartásának hiánya miatt nem megalapozott információk	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A hivatali és az intézményi pénzforgalmi jelentések értékelése, elemzése, alakulása folyamatos vizsgálatának ellenőrzése az intézmény által megtörtént-e.
2. kockázat:A likviditási helyzet figyelemmel kísérésének elmulasztása miatt helytelen döntések hozása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- likviditási helyzet vizsgálatok, bevételi, kiadási teljesítések alakulásának folyamatos vizsgálatának ellenőrzése.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes	

			Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: ***MINŐSÉGI KRITÉRIUMOK***

1. Szakmai célkitűzésekhez kapcsolódó minőségi kritériumok betartása-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A szakmai célkitűzésekhez kapcsolódó minőség kritériumok be nem tartása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A gazdasági program felülvizsgálata, a szakterület igényeinek áttekintése, jogszabályi követelmények érvényesítése megtörtént-e Végeztek-e helyzetelemzéseket, fogalmaztak-e meg kritériumokat.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. Pénzügyi háttér rendszerének kidolgozása és működtetése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: **A nem megfelelő pénzügyi háttér**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a fedezet biztosításával összefüggésben tettek-e intézkedéseket, adókivetés, szervezeti átalakítás, pályázatok, mint lehetőségek megvizsgálásának ellenőrzése.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: *DOKUMENTÁLTSÁG*

1. Szakmai folyamatok nyomvonalának megléte és folyamatos aktualizálása-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A szakmai folyamatok leírásának hiánya, aktualizálásának elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Belső Kontrollrendszer keretében az ellenőrzési nyomvonalat elkészítették-e, kidolgozták-e szakmai területekre a nyomvonalakat, felmérték-e hiányuk kockázatait belső ellenőrzése. (Kontrollkörnyezet)
2. kockázat: **Jogszabályi előírások, változások**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A jogszabályok változását követően felülvizsgálták-e az ellenőrzési nyomvonalakat, ismertették-e a dolgozókkal, az új dolgozók rendelkezésére állt-e. (Kontrollkörnyezet)
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. Általában az önkormányzat működésével kapcsolatos dokumentálási feladatok-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Az intézmény szervezeti és működési szabályai dokumentumainak hiánya, avultsága	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- SZMSZ-t felülvizsgálták-e, követték-e a szervezeti-, jogszabályi-, feladat- és létszámváltozásokat- belső ellenőrzése.
2. kockázat: Az intézmény pénzügyi-gazdálkodási szabályai dokumentáltságának hiánya, a szabályozások avultsága	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Szabályzatok felülvizsgálata- belső ellenőrzése.
3. kockázat: Az informatikai	Alacsony	Alacsony	Alacsony	Az informatikai környezet, tevékenységek,

rendszer, mint dokumentálási rendszer biztonsága, megbízhatósága	Közepes Magas	Közepes Magas	Közepes Magas	szervezet felépítése, információbiztonság, külső kapcsolatok, a rendszerek bevezetése, karbantartás, adminisztráció, elszámoltathatóság, ellenőrizhetőség, eszköz- és adatbiztonság- intézkedések megtételének belső ellenőrzése
4. kockázat: A végrehajtások dokumentumainak szabályzattól eltérő jóváhagyása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	-A szabályzatoknak, szerződéseknek, pályázatoknak megfelelő végrehajtás-előkészítés, dokumentálás, lebonyolítás, döntési, jóváhagyási rendszer és gyakorlatának vizsgálata
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSE

1. A beszámolást előkészítő feladatok-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok vizsgálata
1. kockázat: Intézményi beszámolás előkészítésére vonatkozó tájékoztatás elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a beszámolók önkormányzat SZMSZ melléklete szerint tájékoztatták-e az intézményeket a beszámoló leadási határidejéről, a zárszámadás adatszolgáltatási és szempontrendszeréről, tartalmi és formai követelményekről, - belső ellenőrzése.
2. kockázat: A beszámolók határidőre történő benyújtásának elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Az intézményi beszámoló felülvizsgálati tevékenységének ellenőrzése, - MÁK részére határidő teljesítése

Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. A beszámolók felülvizsgálata-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok
1. kockázat: Az intézményi beszámolók felülvizsgálatának elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A felülvizsgálatok elvégzése, feladatelmaradások, pénzügyi teljesítések, előirányzatoktól való eltérések indoklása, támogatások, egyéb források felhasználása, személyi, tárgyi feltételek kihasználtsága, a tervezés megalapozottsága a beszámoló tükrében, pénzmaradvány-elszámolási tevékenységek belső ellenőrzése.
2. kockázat: Kiértesítés elmaradása felülvizsgál beszámolók elfogadásáról	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a felülvizsgálat eredményéről az intézmények tájékoztatták-e.
3. kockázat: A Ber. 1. melléklete szerint a belső kontrollrendszer értékelésének elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Bekérése a beszámolók benyújtásával egyidejűleg, a tartalmának felülvizsgálata – belső ellenőrzése.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
3. A zárszámadás képviselő-testület elé terjesztése, jóváhagyása, megjelentetése-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Adatokkal és szöveges indoklással alátámasztott rendelet-tervezet, előterjesztés készült-e az ÁHT 91. §- nak megfelelően	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a 4/2013.(I. 11.) Korm. R. mell. szerinti tartalommal készült-e a beszámoló, tartalmazza-e az önkormányzat és az intézmények adatait - A zárszámadási rendelet hatályba lépett-e az

				Áht. 91.§ szerinti időpontig
2. kockázat: A jóváhagyott beszámoló közzétételének elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Egyszerűsített beszámoló és szöveges indoklás MÁK részére történő megküldése, megjelentetése az önkormányzat honlapján minden év 05. 31. - a fenti faladatok végrehajtásának belső ellenőrzése.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: ***BELSŐ KONTROLLRENDSZER KIALAKÍTÁSA ÉS MŰKÖDTETÉSE***

1. A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése - nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A Belső kontrollrendszer elkészítésének, aktualizálásának elmulasztása tevékenységi és szervezeti változás bekövetkezése esetén	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a költségvetési szerv vezetője gondoskodott-e a Ber. 3.§-ban foglaltaknak megfelelően a szervezet belső kontrollrendszerének kialakításáról, működtetéséről, fejlesztéséről - a fentiek kialakításának és működésének belső ellenőrzése.
2. kockázat: A kialakított kontrollkörnyezet, nem megfelelően szolgálja a tevékenység ellátását	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- világos szervezeti struktúra, a folyamatok átláthatóak - egyértelműek-e a felelősségi- és hatásköri viszonyok, feladatok, - meghatározottak-e etnikai elvárások, átlátható-e humán erőf. kezelés. - biztosítottak a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése, és elősegítése - a fenti feladatok belső ellenőrzése.

3. kockázat: A ellenőrzési nyomvonal (szakmai, pénzügyi) felülvizsgálata, kockázatok miatti bővítése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- az ellenőrzési nyomvonalának felülvizsgálata, tartalmazza-e a felelősségi és információs szinteket, kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, szakmai, pénzügyi területre való kidolgozásának vizsgálata.
4. kockázat: A költségvetési szerv vezetője nem szabályozta a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét.	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A szervezeti integritást sértő események kezelése eljárásrendjének tartalmi tanulmányozása, az eljárásrend szerinti működés ellenőrzése, a kockázatok nyilvántartása vezetésének ellenőrzése, intézkedések megtétele, felülvizsgálatának ellenőrzése, belső kontroll felelőst jelöltek-e ki.
5. kockázat: A Ber. 7.§ alapján kialakítandó integrált kockázatkezelési rendszer kialakításának elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Az integrált kockázatkezelési rendszer rendjének tanulmányozása, - A folyamatokban rejlő kockázatok azonosításra kerültek-e, a szükséges intézkedések meghatározásra kerültek-e, ezek végrehajtása nyomon van-e követve - a rendszer koordinálására a szervezeti felelős kijelölésre került-e, a folyamatgazdák együttműködése biztosított-e
6. kockázat: A szervezeten belül a Ber. 8.§-ban foglaltak szerint a kontrolltevékenységeket nem alakították ki a kockázatok kezelése érdekében	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosításra került-e a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítése vonatkozásában - Szabályozták-e belső szabályzatban az engedélyezési , jóváhagyási és

				kontrolleljárásokat, a dokumentumokhoz és az információkhoz való hozzáférést, a beszámolási eljárásokat.
7. kockázat: A Ber. 9.§ szerinti információs és kommunikációs rendszer kialakításának és működtetésének elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A megfelelő információk a megfelelő időben, megfelelő helyen, a megfelelő személynél Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszerek hatékony, pontos információkat biztosítanak-e a beszámolási szinteken, határidőben és világos módon meghatározva.
8. kockázat: Nem működtetik a Ber. 10.§ szerinti monitoring rendszert, nem biztosítják nyomon a követést	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A működtetés biztosítja-e a szervezet tevékenységének és a célok megvalósításának nyomon követését, önértékelések, külön értékelések kritikus esetekben – belső ellenőrzése.
9. kockázat: A belső kontroll rendszerek témakörben szervezett kötelező továbbképzés elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A BK és BER. II.5. szerinti kétévente kötelező vezetői (gazdaságvezetői) továbbképzéseken részt vesznek-e és a részvételt az adott év december 31.-ig igazolták-e – belső ellenőrzése.
10.kockázat: Bk és Be 1. mellékletének negatív tartalma a belső kontrollról	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A BK és BER. II. 4. és 1. mellékletében nyilatkoztak-e a belső kontrollrendszer működéséről, a hiányos területek javításáról tett intézkedések, fejlesztések vizsgálata.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. A belső ellenőrzés működése - nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A belső ellenőrzési	Alacsony Közepes	Alacsony Közepes	Alacsony Közepes	A belső ellenőrzés feltételeinek biztosítása, SZMSZ áttekintése, a belső ellenőrzés

rendszer működtetésének elmulasztása, az ellenőrzési kötelezettség, az ellenőrzést végzők SZMSZ-ben való rögzítésének elmulasztása, kézikönyv hiánya	Magas	Magas	Magas	SZMSZ-ben való rögzítése, a belső ellenőrzési kézikönyv áttanulmányozása, a módosítások átvezetése-vizsgálata
2. kockázat: Kockázatelemzésen alapuló ellenőrzési terv elkészítésének vagy teljességének hiánya	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A belső kontrollrendszernek kialakításának, gyakorlatának az ellenőrzési kapacitást figyelembe vevő vizsgálata. A legkockázatosabb területek ellenőrzésre való kiválasztása. Ellenőrzési terv határidőre történő elkészítése.
3. kockázat. A belső ellenőrzés javaslataira készített intézkedési tervben foglaltak végrehajtásának elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A Bk és BER. szerint intézkedési terv végrehajtásáról beszámolás és a BE vezető tájékoztatása, határidő betartásának vizsgálata, kérelmek, határidő-és feladatmódosítás vizsgálata, nyilvántartások vizsgálata.
4. kockázat: A belső ellenőrzési tevékenységről szóló éves ellenőrzési jelentés BE vezető részéről elkészült-e, kv. szerv vezetője jóváhagyta-e.	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Az éves ellenőrzési jelentés elkészítése a BE vezető részéről, megküldte-e a kv. szervvezetőjének jóváhagyásra, a belső ell. feladatok önértékelése, tervteljesítés, megállapításokról, javaslatokról, hasznosításáról, a belső kontrollrendszer értékelése, intézkedési tervek végrehajtásáról beszámolt-e BE. vezető.
5. kockázat: Az éves ellenőrzési jelentések, az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés február15-ig a belső ellenőrzési vezetője által a polgármester és a jegyző részére történő megküldésének	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Az ellenőrzési jelentések, az éves összefoglaló ellenőrzési jelentések február 15-ig a belső ellenőrzési vezetője által a polgármester és a jegyző részére történő megküldésének ellenőrzése. A polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé

elmulasztása, a polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé terjesztette-e.				terjesztette-e.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

Kelt: Tiszavasvári, 2024. november 15.

Graczka István
Belső ellenőr

Kulcsár Lászlóné
intézményvezető

6. SZ. MELLÉKLET

Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény
Kockázatelemzés a 2025. évi ellenőrzési tervhez

A FOLYAMATOK KOCKÁZATA ÉS ELLENŐRZÉSE
FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: *ÉVES KÖLTSÉGVETÉS TERVEZÉSE*

1. A feladatok áttekintése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Az állam által finanszírozott, támogatott feladok nem megfelelő felmérése (helytelen támogatásigénylés)	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a tervezési folyamat előkészítésének ellenőrzése, alátámasztása jogszabályokkal, rendeletekkel, statisztikákkal, egyeztetésekkel, jegyzőkönyvekkel.
2. kockázat: A nem kötelező feladatok ellátása, volumenének áttekintése. Civil szervezetek feladatai az önkom. elvárásoktól eltérőek	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a tervezési folyamat ellenőrzése, elemzések a gazdaságosságra., hatékonyságra, eredményességre vonatkozóan. - feladatok, elvárások összehangolása, megállapodás, elszámoltatás, beszámolás, közérdekű adatok megjelentetése szabályzat szerint.
3. kockázat: A feladatok ellátása az önkormányzati többségi tulajdonú vagy részesedésű társaságok által	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Elemzések a feladatokra és az erőforrásokkal való gazdálkodásra vonatkozóan, vagyonmegóvás, gyarapítás, beszámolók értékelése, önkormányzati ellenőrzés, ÁSZ javaslat figyelembe vétele
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. Saját bevételek tervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési

kockázatok leírása				pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A saját bevételek nem megalapozott tervezése, túltervezés	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a saját bevételek tervezésének vizsgálata a belső kontrollrendszer szerint, - jogszabályokkal, rendeletekkel való egyeztetés dokumentálása
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
3. Állami támogatás, egyéb bevételei források -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Állami támogatások nem megalapozott terezése miatti túltervezés – visszafizetési kötelezettség	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Állami támogatások igénylésének ellenőrzése, - Állami támogatások lemondásával kapcsolatos feladatok ellátásának ellenőrzése - intézményekkel való egyeztetés jegyzőkönyvezés ellenőrzése.
2. kockázat: Állami támogatások alultervezése, jogos igények érvényesítésének elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Állami támogatások igénylésének ellenőrzése, - Állami támogatások pótlólagos igénylési feladatainak ellenőrzése, jegyzőkönyv
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
4. Kiadások tervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok
1. kockázat:Személyi juttatások és járulékaik nem megalapozott tervezése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A személyi juttatások tervezésének ellenőrzése Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, humánpolitikai ügyintéző, intézményvezető

				adatszolgáltatása, dokumentálás ellenőrzése
2. kockázat:A működési kiadások nem megalapozott tervezése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A működési kiadások tervezésének ellenőrzése az intézmény adatszolgáltatásai, dokumentálás ellenőrzése
3. kockázat:A felhalmozási kiadások nem megalapozott tervezése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A felhalmozási kiadások tervezésének ellenőrzése az intézmény adatszolgáltatásai, sajáterő vizsgálata.
4. kockázat: A működési, felhalmozási támogatások nem megfelelő felmérése.	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Egyeztetések a Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, az Építésügyi Iroda, és egyéb irodák között, a tervezés ellenőrzése
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: ***ERŐFORRÁSOK MŰKÖDTETÉSE***

1. Szakmai és pénzügyi feladatok ellátásához szükséges humán erőforrások biztosítása-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: **A humánerőforrás szükséglet alulbiztosítása – feladat ellátatlanság**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A szakmai feladatok áttekintésének, dokumentálásának ellenőrzése, - A személyi juttatások tervezésének, dokumentálásának ellenőrzése
2. kockázat: **A humánerőforrás szükségletet meghaladó biztosítása, -túlfoglalkoztatás**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A szakmai feladatok áttekintésének, dokumentálásának ellenőrzése, - A személyi juttatások tervezésének, dokumentálásának ellenőrzése
Folyamat kockázatossága			Alacsony	

			Közepes Magas	
2. Pénzügyi folyamatok bonyolítása, szervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Nem megfelelő beszerzések kiválasztása, közbeszerzési eljárás kiírásának elmulasztása, következményei	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- gazdaságossági elemzések, közbeszerzésekre vonatkozó ellenőrzések Közbeszerzési terv, az eljárások lebonyolítása, beszámolási, tájékoztatási, közzétételi kötelezettség ellenőrzése
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
3. Előirányzat-felhasználási ütemterv figyelemmel kísérése, likviditási helyzet folyamatos ellenőrzése-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Előirányzat-felhasználási ütemterv negyedéves karbantartásának hiánya miatt nem megalapozott információk	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A hivatali és az intézményi pénzforgalmi jelentések értékelése, elemzése, alakulása folyamatos vizsgálatának ellenőrzése az intézmény által megtörtént-e.
2. kockázat:A likviditási helyzet figyelemmel kísérésének elmulasztása miatt helytelen döntések hozása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- likviditási helyzet vizsgálatok, bevételi, kiadási teljesítések alakulásának folyamatos vizsgálatának ellenőrzése.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: *MINŐSÉGI KRITÉRIUMOK*

1. Szakmai célkitűzésekhez kapcsolódó minőségi kritériumok betartása-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A szakmai célkitűzésekhez kapcsolódó minőség kritériumok be nem tartása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A gazdasági program felülvizsgálata, a szakterület igényeinek áttekintése, jogszabályi követelmények érvényesítése megtörtént-e Végeztek-e helyzetelemzéseket, fogalmaztak-e meg kritériumokat.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. Pénzügyi háttér rendszerének kidolgozása és működtetése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: **A nem megfelelő pénzügyi háttér**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a fedezet biztosításával összefüggésben tettek-e intézkedéseket, adókivetés, szervezeti átalakítás, pályázatok, mint lehetőségek megvizsgálásának ellenőrzése.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: *DOKUMENTÁLTSÁG*

1. Szakmai folyamatok nyomvonalának megléte és folyamatos aktualizálása-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési

kockázatok leírása				pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A szakmai folyamatok leírásának hiánya, aktualizálásának elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Belső Kontrollrendszer keretében az ellenőrzési nyomvonalat elkészítették-e, kidolgozták-e szakmai területekre a nyomvonalakat, felmérték-e hiányuk kockázatait belső ellenőrzése. (Kontrollkörnyezet)
2. kockázat: **Jogszabályi előírások, változások**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A jogszabályok változását követően felülvizsgálták-e az ellenőrzési nyomvonalakat, ismertették-e a dolgozókkal, az új dolgozók rendelkezésére állt-e. (Kontrollkörnyezet)
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. Általában az önkormányzat működésével kapcsolatos dokumentálási feladatok-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Az intézmény szervezeti és működési szabályai dokumentumainak hiánya, avultsága	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- SZMSZ-t felülvizsgálták-e, követték-e a szervezeti-, jogszabályi-, feladat- és létszámváltozásokat- belső ellenőrzése.
2. kockázat: Az intézmény pénzügyi-gazdálkodási szabályai dokumentáltságának hiánya, a szabályozások avultsága	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Szabályzatok felülvizsgálata- belső ellenőrzése.
3. kockázat: Az informatikai rendszer, mint dokumentálási rendszer biztonsága, megbízhatósága	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Az informatikai környezet, tevékenységek, szervezet felépítése, információbiztonság, külső kapcsolatok, a rendszerek bevezetése, karbantartás, adminisztráció, elszámoltathatóság, ellenőrizhetőség, eszköz-

				és adatbiztonság- intézkedések megtételének belső ellenőrzése
4. kockázat: A végrehajtások dokumentumainak szabályzattól eltérő jóváhagyása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	-A szabályzatoknak, szerződéseknek, pályázatoknak megfelelő végrehajtás-előkészítés, dokumentálás, lebonyolítás, döntési, jóváhagyási rendszer és gyakorlatának vizsgálata
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSE

1. A beszámolást előkészítő feladatok-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok vizsgálata
1. kockázat: Intézményi beszámolás előkészítésére vonatkozó tájékoztatás elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a beszámolók önkormányzat SZMSZ melléklete szerint tájékoztatták-e az intézményeket a beszámoló leadási határidejéről, a zárszámadás adatszolgáltatási és szempontrendszeréről, tartalmi és formai követelményekről, - belső ellenőrzése.
2. kockázat: A beszámolók határidőre történő benyújtásának elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Az intézményi beszámoló felülvizsgálati tevékenységének ellenőrzése, - MÁK részére határidő teljesítése
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. A beszámolók felülvizsgálata-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				

A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok
1. kockázat: Az intézményi beszámolók felülvizsgálatának elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A felülvizsgálatok elvégzése, feladatelmaradások, pénzügyi teljesítések, előirányzatoktól való eltérések indoklása, támogatások, egyéb források felhasználása, személyi, tárgyi feltételek kihasználtsága, a tervezés megalapozottsága a beszámoló tükrében, pénzmaradvány-elszámolási tevékenységek belső ellenőrzése.
2. kockázat: Kiértesítés elmaradása felülvizsgál beszámolók elfogadásáról	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a felülvizsgálat eredményéről az intézmények tájékoztatták-e.
3. kockázat: A Ber. 1. melléklete szerint a belső kontrollrendszer értékelésének elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Bekérése a beszámolók benyújtásával egyidejűleg, a tartalmának felülvizsgálata – belső ellenőrzése.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

3. A zárszámadás képviselő-testület elé terjesztése, jóváhagyása, megjelentetése-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Adatokkal és szöveges indoklással alátámasztott rendelet-tervezet, előterjesztés készült-e az ÁHT 91. §- nak megfelelően	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a 4/2013.(I. 11.) Korm. R. mell. szerinti tartalommal készült-e a beszámoló, tartalmazza-e az önkormányzat és az intézmények adatait - A zárszámadási rendelet hatályba lépett-e az Áht. 91.§ szerinti időpontig
2. kockázat: A jóváhagyott beszámoló közzétételének elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Egyszerűsített beszámoló és szöveges indoklás MÁK részére történő megküldése, megjelentetése az önkormányzat honlapján

				minden év 05. 31. - a fenti faladatok végrehajtásának belső ellenőrzése.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: ***BELSŐ KONTROLLRENDSZER KIALAKÍTÁSA ÉS MŰKÖDTETÉSE***

1. A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése - nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A Belső kontrollrendszer elkészítésének, aktualizálásának elmulasztása tevékenységi és szervezeti változás bekövetkezése esetén	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a költségvetési szerv vezetője gondoskodott-e a Ber. 3.§-ban foglaltaknak megfelelően a szervezet belső kontrollrendszerének kialakításáról, működtetéséről, fejlesztéséről - a fentiek kialakításának és működésének belső ellenőrzése.
2. kockázat: A kialakított kontrollkörnyezet, nem megfelelően szolgálja a tevékenység ellátását	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- világos szervezeti struktúra, a folyamatok átláthatóak - egyértelműek-e a felelősségi- és hatásköri viszonyok, feladatok, - meghatározottak-e etnikai elvárások, átlátható-e humán erőf. kezelés. - biztosítottak a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése, és elősegítése - a fenti feladatok belső ellenőrzése.
3. kockázat: A ellenőrzési nyomvonal (szakmai, pénzügyi) felülvizsgálata, kockázatok miatti bővítése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- az ellenőrzési nyomvonalának felülvizsgálata, tartalmazza-e a felelősségi és információs szinteket, kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, szakmai, pénzügyi

				területre való kidolgozásának vizsgálata.
4. kockázat: A költségvetési szerv vezetője nem szabályozta a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét.	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A szervezeti integritást sértő események kezelése eljárásrendjének tartalmi tanulmányozása, az eljárásrend szerinti működés ellenőrzése, a kockázatok nyilvántartása vezetésének ellenőrzése, intézkedések megtétele, felülvizsgálatának ellenőrzése, belső kontroll felelőst jelöltek-e ki.
5. kockázat: A Ber. 7.§ alapján kialakítandó integrált kockázatkezelési rendszer kialakításának elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Az integrált kockázatkezelési rendszer rendjének tanulmányozása, - A folyamatokban rejlő kockázatok azonosításra kerültek-e, a szükséges intézkedések meghatározásra kerültek-e, ezek végrehajtása nyomon van-e követve - a rendszer koordinálására a szervezeti felelős kijelölésre került-e, a folyamatgazdák együttműködése biztosított-e
6. kockázat: A szervezeten belül a Ber. 8.§-ban foglaltak szerint a kontrolltevékenységeket nem alakították ki a kockázatok kezelése érdekében	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosításra került-e a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítése vonatkozásában - Szabályozták-e belső szabályzatban az engedélyezési , jóváhagyási és kontrolleljárásokat, a dokumentumokhoz és az információkhoz való hozzáférést, a beszámolási eljárásokat.

7. kockázat: A Ber. 9.§ szerinti információs és kommunikációs rendszer kialakításának és működtetésének elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A megfelelő információk a megfelelő időben, megfelelő helyen, a megfelelő személynél Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszerek hatékony, pontos információkat biztosítanak-e a beszámolási szinteken, határidőben és világos módon meghatározva.
8. kockázat: Nem működtetik a Ber. 10.§ szerinti monitoring rendszert, nem biztosítják nyomon a követést	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A működtetés biztosítja-e a szervezet tevékenységének és a célok megvalósításának nyomon követését, önértékelések, külön értékelések kritikus esetekben – belső ellenőrzése.
9. kockázat: A belső kontroll rendszerek témakörben szervezett kötelező továbbképzés elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A BK és BER. II.5. szerinti kétévente kötelező vezetői (gazdaságvezetői) továbbképzéseken részt vesznek-e és a részvételt az adott év december 31.-ig igazolták-e – belső ellenőrzése.
10.kockázat: Bk és Be 1. mellékletének negatív tartalma a belső kontrollról	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A BK és BER. II. 4. és 1. mellékletében nyilatkoztak-e a belső kontrollrendszer működéséről, a hiányos területek javításáról tett intézkedések, fejlesztések vizsgálata.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. A belső ellenőrzés működése - nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A belső ellenőrzési rendszer működtetésének elmulasztása, az ellenőrzési kötelezettség, az ellenőrzést	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A belső ellenőrzés feltételeinek biztosítása, SZMSZ áttekintése, a belső ellenőrzés SZMSZ-ben való rögzítése, a belső ellenőrzési kézikönyv áttanulmányozása, a módosítások átvezetése-vizsgálata

végzők SZMSZ-ben való rögzítésének elmulasztása, kézikönyv hiánya				
2. kockázat: Kockázatelemzésen alapuló ellenőrzési terv elkészítésének vagy teljességének hiánya	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A belső kontrollrendszernek kialakításának, gyakorlatának az ellenőrzési kapacitást figyelembe vevő vizsgálata. A legkockázatosabb területek ellenőrzésre való kiválasztása. Ellenőrzési terv határidőre történő elkészítése.
3. kockázat. A belső ellenőrzés javaslataira készített intézkedési tervben foglaltak végrehajtásának elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A Bk és BER. szerint intézkedési terv végrehajtásáról beszámolás és a BE vezető tájékoztatása, határidő betartásának vizsgálata, kérelmek, határidő-és feladatmódosítás vizsgálata, nyilvántartások vizsgálata.
4. kockázat: A belső ellenőrzési tevékenységről szóló éves ellenőrzési jelentés BE vezető részéről elkészült-e, kv. szerv vezetője jóváhagyta-e.	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Az éves ellenőrzési jelentés elkészítése a BE vezető részéről, megküldte-e a kv. szervvezetőjének jóváhagyásra, a belső ell. feladatok önértékelése, tervteljesítés, megállapításokról, javaslatokról, hasznosításáról, a belső kontrollrendszer értékelése, intézkedési tervek végrehajtásáról beszámolt-e BE. vezető.
5. kockázat: Az éves ellenőrzési jelentések, az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés február15-ig a belső ellenőrzési vezetője által a polgármester és a jegyző részére történő megküldésének elmulasztása, a polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé terjesztette-	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Az ellenőrzési jelentések, az éves összefoglaló ellenőrzési jelentések február 15-ig a belső ellenőrzési vezetője által a polgármester és a jegyző részére történő megküldésének ellenőrzése. A polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé terjesztette-e.

e.				
Folyamat kockázatossága			Alacsony <u>Közepes</u> Magas	

Kelt: Tiszavasvári, 2024. november 15.

Graczka István
Belső ellenőr

Moravszki Zsoltné
intézményvezető

7. SZ. MELLÉKLET

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ
Kockázatelemzés a 2025. évi ellenőrzési tervhez

A FOLYAMATOK KOCKÁZATA ÉS ELLENŐRZÉSE
FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: *ÉVES KÖLTSÉGVETÉS TERVEZÉSE*

1. A feladatok áttekintése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Az állam által finanszírozott, támogatott feladok nem megfelelő felmérése (helytelen támogatásigénylés)	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a tervezési folyamat előkészítésének ellenőrzése, alátámasztása jogszabályokkal, rendeletekkel, statisztikákkal, egyeztetésekkel, jegyzőkönyvekkel.
2. kockázat: A nem kötelező feladatok ellátása, volumenének áttekintése. Civil szervezetek feladatai az önkom. elvárásoktól eltérőek	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a tervezési folyamat ellenőrzése, elemzések a gazdaságosságra., hatékonyságra, eredményességre vonatkozóan. - feladatok, elvárások összehangolása, megállapodás, elszámoltatás, beszámolás, közérdekű adatok megjelentetése szabályzat szerint.
3. kockázat: A feladatok ellátása az önkormányzati többségi tulajdonú vagy részesedésű társaságok által	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Elemzések a feladatokra és az erőforrásokkal való gazdálkodásra vonatkozóan, vagyonmegóvás, gyarapítás, beszámolók értékelése, önkormányzati ellenőrzés, ÁSZ javaslat figyelembe vétele
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. Saját bevételek tervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				

A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A saját bevételek nem megalapozott tervezése, túltervezés	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a saját bevételek tervezésének vizsgálata a belső kontrollrendszer szerint, (kiemelten az intézmény, Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda) - jogszabályokkal, rendeletekkel való egyeztetés dokumentálása
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
3. Állami támogatás, egyéb bevételei források -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Állami támogatások nem megalapozott terezése miatti túltervezés – visszafizetési kötelezettség	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Állami támogatások igénylésének ellenőrzése, - Állami támogatások lemondásával kapcsolatos feladatok ellátásának ellenőrzése - intézményekkel való egyeztetés jegyzőkönyvezés ellenőrzése.
2. kockázat: Állami támogatások alultervezése, jogos igények érvényesítésének elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Állami támogatások igénylésének ellenőrzése, - Állami támogatások pótlólagos igénylési feladatainak ellenőrzése, jegyzőkönyv
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
4. Kiadások tervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok
1. kockázat:Személyi juttatások és járulékaik nem megalapozott	Alacsony Közepes	Alacsony Közepes	Alacsony Közepes	- A személyi juttatások tervezésének ellenőrzése

tervezése	Magas	Magas	Magas	Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, humánpolitikai ügyintéző, intézményvezető adatszolgáltatása, dokumentálás ellenőrzése
2. kockázat:A működési kiadások nem megalapozott tervezése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A működési kiadások tervezésének ellenőrzése az intézmény adatszolgáltatásai alapján, dokumentálás ellenőrzése
3. kockázat:A felhalmozási kiadások nem megalapozott tervezése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A felhalmozási kiadások tervezésének ellenőrzése az intézmény adatszolgáltatásai, sajáterő vizsgálata.
4. kockázat: A működési, felhalmozási támogatások nem megfelelő felmérése.	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Egyeztetések az intézmény, a Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, az Építésügyi Iroda, és egyéb irodák között, a tervezés ellenőrzése
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: ***ERŐFORRÁSOK MŰKÖDTETÉSE***

1. Szakmai és pénzügyi feladatok ellátásához szükséges humán erőforrások biztosítása-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: **A humánerőforrás szükséglet alulbiztosítása – feladat ellátatlanság**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A szakmai feladatok áttekintésének, dokumentálásának ellenőrzése, - A személyi juttatások tervezésének, dokumentálásának ellenőrzése
2. kockázat: **A humánerőforrás szükségletet meghaladó biztosítása, -**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A szakmai feladatok áttekintésének, dokumentálásának ellenőrzése, - A személyi juttatások tervezésének,

túlfoglalkoztatás				dokumentálásának ellenőrzése
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. Pénzügyi folyamatok bonyolítása, szervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Nem megfelelő beszerzések kiválasztása, közbeszerzési eljárás kiírásának elmulasztása, következményei	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- gazdaságossági elemzések, közbeszerzésekre vonatkozó ellenőrzések Közbeszerzési terv, az eljárások lebonyolítása, beszámolási, tájékoztatási, közzétételi kötelezettség ellenőrzése
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
3. Előirányzat-felhasználási ütemterv figyelemmel kísérése, likviditási helyzet folyamatos ellenőrzése-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Előirányzat-felhasználási ütemterv negyedéves karbantartásának hiánya miatt nem megalapozott információk	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A hivatali és az intézményi pénzforgalmi jelentések értékelése, elemzése, alakulása folyamatos vizsgálatának ellenőrzése az intézmény által megtörtént-e.
2. kockázat:A likviditási helyzet figyelemmel kísérésének elmulasztása miatt helytelen döntések hozása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- likviditási helyzet vizsgálatok, bevételi, kiadási teljesítések alakulásának folyamatos vizsgálatának ellenőrzése.

Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: *MINŐSÉGI KRITÉRIUMOK*

1. Szakmai célkitűzésekhez kapcsolódó minőségi kritériumok betartása-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A szakmai célkitűzésekhez kapcsolódó minőség kritériumok be nem tartása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A gazdasági program felülvizsgálata, a szakterület igényeinek áttekintése, jogszabályi követelmények érvényesítése megtörtént-e Végeztek-e helyzetelemzéseket, fogalmaztak-e meg kritériumokat.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. Pénzügyi háttér rendszerének kidolgozása és működtetése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: **A nem megfelelő pénzügyi háttér**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a fedezet biztosításával összefüggésben tettek-e intézkedéseket, adókivetés, szervezeti átalakítás, pályázatok, mint lehetőségek megvizsgálásának ellenőrzése.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: *DOKUMENTÁLTSÁG*

1. Szakmai folyamatok nyomvonalának megléte és folyamatos aktualizálása-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A szakmai folyamatok leírásának hiánya, aktualizálásának elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Belső Kontrollrendszer keretében az ellenőrzési nyomvonalat elkészítették-e, kidolgozták-e szakmai területekre a nyomvonalakat, felmérték-e hiányuk kockázatait belső ellenőrzése. (Kontrollkörnyezet)
2. kockázat: **Jogszabályi előírások, változások**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A jogszabályok változását követően felülvizsgálták-e az ellenőrzési nyomvonalakat, ismertették-e a dolgozókkal, az új dolgozók rendelkezésére állt-e. (Kontrollkörnyezet)
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. Általában az önkormányzat működésével kapcsolatos dokumentálási feladatok-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Az intézmény szervezeti és működési szabályai dokumentumainak hiánya, avultsága	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- SZMSZ-t felülvizsgálták-e, követték-e a szervezeti-, jogszabályi-, feladat- és létszámváltozásokat- belső ellenőrzése.
2. kockázat: Az intézmény pénzügyi-gazdálkodási szabályai dokumentáltságának hiánya, a szabályozások avultsága	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Szabályzatok felülvizsgálata- belső ellenőrzése.

3. kockázat: Az informatikai rendszer, mint dokumentálási rendszer biztonsága, megbízhatósága	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Az informatikai környezet, tevékenységek, szervezet felépítése, információbiztonság, külső kapcsolatok, a rendszerek bevezetése, karbantartás, adminisztráció, elszámoltathatóság, ellenőrizhetőség, eszköz- és adatbiztonság- intézkedések megtételének belső ellenőrzése
4. kockázat: A végrehajtások dokumentumainak szabályzattól eltérő jóváhagyása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	-A szabályzatoknak, szerződéseknek, pályázatoknak megfelelő végrehajtás-előkészítés, dokumentálás, lebonyolítás, döntési, jóváhagyási rendszer és gyakorlatának vizsgálata
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSE

1. A beszámolást előkészítő feladatok-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok vizsgálata
1. kockázat: Intézményi beszámolás előkészítésére vonatkozó tájékoztatás elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a beszámolók önkormányzat SZMSZ melléklete szerint tájékoztatták-e az intézményeket a beszámoló leadási határidejéről, a zárszámadás adatszolgáltatási és szempontrendszeréről, tartalmi és formai követelményekről, - belső ellenőrzése.
2. kockázat: A beszámolók határidőre történő benyújtásának	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Az intézményi beszámoló felülvizsgálati tevékenységének ellenőrzése, - MÁK részére határidő teljesítése

elmaradása				
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. A beszámolók felülvizsgálata-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok
1. kockázat: Az intézményi beszámolók felülvizsgálatának elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A felülvizsgálatok elvégzése, feladatelmaradások, pénzügyi teljesítések, előirányzatoktól való eltérések indoklása, támogatások, egyéb források felhasználása, személyi, tárgyi feltételek kihasználtsága, a tervezés megalapozottsága a beszámoló tükrében, pénzmaradvány-elszámolási tevékenységek belső ellenőrzése.
2. kockázat: Kiértesítés elmaradása felülvizsgál beszámolók elfogadásáról	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a felülvizsgálat eredményéről az intézmények tájékoztatták-e.
3. kockázat: A Ber. 1. melléklete szerint a belső kontrollrendszer értékelésének elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Bekérése a beszámolók benyújtásával egyidejűleg, a tartalmának felülvizsgálata – belső ellenőrzése.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
3. A zárszámadás képviselő-testület elé terjesztése, jóváhagyása, megjelentetése-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Adatokkal és szöveges indoklással alátámasztott rendelet-tervezet, előterjesztés készült-e az ÁHT 91.	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a 4/2013.(I. 11.) Korm. R. mell. szerinti tartalommal készült-e a beszámoló, tartalmazza-e az önkormányzat és az intézmények adatait

§- nak megfelelően				- A zárszámadási rendelet hatályba lépett-e az Áht. 91.§ szerinti időpontig
2. kockázat: A jóváhagyott beszámoló közzétételének elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Egyszerűsített beszámoló és szöveges indoklás MÁK részére történő megküldése, megjelentetése az önkormányzat honlapján minden év 05. 31. - a fenti faladatok végrehajtásának belső ellenőrzése.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: ***BELSŐ KONTROLLRENDSZER KIALAKÍTÁSA ÉS MŰKÖDTETÉSE***

1. A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése - nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A Belső kontrollrendszer elkészítésének, aktualizálásának elmulasztása tevékenységi és szervezeti változás bekövetkezése esetén	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a költségvetési szerv vezetője gondoskodott-e a Ber. 3.§-ban foglaltaknak megfelelően a szervezet belső kontrollrendszerének kialakításáról, működtetéséről, fejlesztéséről - a fentiek kialakításának és működésének belső ellenőrzése.
2. kockázat: A kialakított kontrollkörnyezet, nem megfelelően szolgálja a tevékenység ellátását	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- világos szervezeti struktúra, a folyamatok átláthatóak - egyértelműek-e a felelősségi- és hatásköri viszonyok, feladatok, - meghatározottak-e etnikai elvárások, átlátható-e humán erőf. kezelés. - biztosítottak a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése, és elősegítése

				- a fenti feladatok belső ellenőrzése.
3. kockázat: A ellenőrzési nyomvonal (szakmai, pénzügyi) felülvizsgálata, kockázatok miatti bővítése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- az ellenőrzési nyomvonalának felülvizsgálata, tartalmazza-e a felelősségi és információs szinteket, kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, szakmai, pénzügyi területre való kidolgozásának vizsgálata.
4. kockázat: A költségvetési szerv vezetője nem szabályozta a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét.	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A szervezeti integritást sértő események kezelése eljárásrendjének tartalmi tanulmányozása, az eljárásrend szerinti működés ellenőrzése, a kockázatok nyilvántartása vezetésének ellenőrzése, intézkedések megtétele, felülvizsgálatának ellenőrzése, belső kontroll felelőst jelöltek-e ki.
5. kockázat: A Ber. 7.§ alapján kialakítandó integrált kockázatkezelési rendszer kialakításának elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Az integrált kockázatkezelési rendszer rendjének tanulmányozása, - A folyamatokban rejlő kockázatok azonosításra kerültek-e, a szükséges intézkedések meghatározásra kerültek-e, ezek végrehajtása nyomon van-e követve - a rendszer koordinálására a szervezeti felelős kijelölésre került-e, a folyamatgazdák együttműködése biztosított-e
6. kockázat: A szervezeten belül a Ber. 8.§-ban foglaltak szerint a kontrolltevékenységeket nem	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosításra került-e a szervezeti célok elérését veszélyeztető

alakították ki a kockázatok kezelése érdekében				kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítése vonatkozásában - Szabályozták-e belső szabályzatban az engedélyezési , jóváhagyási és kontrolleljárásokat, a dokumentumokhoz és az információkhoz való hozzáférést, a beszámolási eljárásokat.
7. kockázat: A Ber. 9.§ szerinti információs és kommunikációs rendszer kialakításának és működtetésének elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A megfelelő információk a megfelelő időben, megfelelő helyen, a megfelelő személynél Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszerek hatékony, pontos információkat biztosítanak-e a beszámolási szinteken, határidőben és világos módon meghatározva.
8. kockázat: Nem működtetik a Ber. 10.§ szerinti monitoring rendszert, nem biztosítják nyomon a követést	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A működtetés biztosítja-e a szervezet tevékenységének és a célok megvalósításának nyomon követését, önértékelések, külön értékelések kritikus esetekben – belső ellenőrzése.
9. kockázat: A belső kontroll rendszerek témakörben szervezett kötelező továbbképzés elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A BK és BER. II.5. szerinti kétévente kötelező vezetői (gazdaságvezetői) továbbképzéseken részt vesznek-e és a részvételt az adott év december 31.-ig igazolták-e – belső ellenőrzése.
10.kockázat: Bk és Be 1. mellékletének negatív tartalma a belső kontrollról	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A BK és BER. II. 4. és 1. mellékletében nyilatkoztak-e a belső kontrollrendszer működéséről, a hiányos területek javításáról tett intézkedések, fejlesztések vizsgálata.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. A belső ellenőrzés működése - nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				

A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A belső ellenőrzési rendszer működtetésének elmulasztása, az ellenőrzési kötelezettség, az ellenőrzést végzők SZMSZ-ben való rögzítésének elmulasztása, kézikönyv hiánya	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A belső ellenőrzés feltételeinek biztosítása, SZMSZ áttekintése, a belső ellenőrzés SZMSZ-ben való rögzítése, a belső ellenőrzési kézikönyv áttanulmányozása, a módosítások átvezetése-vizsgálata
2. kockázat: Kockázatelemzésen alapuló ellenőrzési terv elkészítésének vagy teljességének hiánya	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A belső kontrollrendszernek kialakításának, gyakorlatának az ellenőrzési kapacitást figyelembe vevő vizsgálata. A legkockázatosabb területek ellenőrzésre való kiválasztása. Ellenőrzési terv határidőre történő elkészítése.
3. kockázat. A belső ellenőrzés javaslataira készített intézkedési tervben foglaltak végrehajtásának elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A Bk és BER. szerint intézkedési terv végrehajtásáról beszámolás és a BE vezető tájékoztatása, határidő betartásának vizsgálata, kérelmek, határidő-és feladatmódosítás vizsgálata, nyilvántartások vizsgálata.
4. kockázat: A belső ellenőrzési tevékenységről szóló éves ellenőrzési jelentés BE vezető részéről elkészült-e, kv. szerv vezetője jóváhagyta-e.	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Az éves ellenőrzési jelentés elkészítése a BE vezető részéről, megküldte-e a kv. szervvezetőjének jóváhagyásra, a belső ell. feladatok önértékelése, tervteljesítés, megállapításokról, javaslatokról, hasznosításáról, a belső kontrollrendszer értékelése, intézkedési tervek végrehajtásáról beszámolt-e BE. vezető.
5. kockázat: Az éves ellenőrzési jelentések, az éves összefoglaló	Alacsony Közepes	Alacsony Közepes	Alacsony Közepes	Az ellenőrzési jelentések, az éves összefoglaló ellenőrzési jelentések február 15-ig a belső ellenőrzési vezetője által a polgármester és a

ellenőrzési jelentés február15-ig a belső ellenőrzési vezetője által a polgármester és a jegyző részére történő megküldésének elmulasztása, a polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé terjesztette-e.	Magas	Magas	Magas	jegyző részére történő megküldésének ellenőrzése. A polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé terjesztette-e.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

Kelt: Tiszavasvári, 2024. november 15.

Graczka István
Belső ellenőr

Makkai Jánosné
intézményvezető

8. SZ. MELLÉKLET

Tiszavasvári Bölcsőde
Kockázatelemzés a 2025. évi ellenőrzési tervhez

A FOLYAMATOK KOCKÁZATA ÉS ELLENŐRZÉSE
FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: *ÉVES KÖLTSÉGVETÉS TERVEZÉSE*

1. A feladatok áttekintése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Az állam által finanszírozott, támogatott feladok nem megfelelő felmérése (helytelen támogatásigénylés)	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a tervezési folyamat előkészítésének ellenőrzése, alátámasztása jogszabályokkal, rendeletekkel, statisztikákkal, egyeztetésekkel, jegyzőkönyvekkel.
2. kockázat: A nem kötelező feladatok ellátása, volumenének áttekintése. Civil szervezetek feladatai az önkom. elvárásoktól eltérőek	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a tervezési folyamat ellenőrzése, elemzések a gazdaságosságra., hatékonyságra, eredményességre vonatkozóan. - feladatok, elvárások összehangolása, megállapodás, elszámoltatás, beszámolás, közérdekű adatok megjelentetése szabályzat szerint.
3. kockázat: A feladatok ellátása az önkormányzati többségi tulajdonú vagy részesedésű társaságok által	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Elemzések a feladatokra és az erőforrásokkal való gazdálkodásra vonatkozóan, vagyonmegóvás, gyarapítás, beszámolók értékelése, önkormányzati ellenőrzés, ÁSZ javaslat figyelembe vétele
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

2. Saját bevételek tervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A saját bevételek nem megalapozott tervezése, túltervezés	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a saját bevételek tervezésének vizsgálata a belső kontrollrendszer szerint, - jogszabályokkal, rendeletekkel való egyeztetés dokumentálása
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
3. Állami támogatás, egyéb bevételei források -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Állami támogatások nem megalapozott terezése miatti túltervezés – visszafizetési kötelezettség	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Állami támogatások igénylésének ellenőrzése, - Állami támogatások lemondásával kapcsolatos feladatok ellátásának ellenőrzése - intézményekkel való egyeztetés jegyzőkönyvezés ellenőrzése.
2. kockázat: Állami támogatások alultervezése, jogos igények érvényesítésének elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Állami támogatások igénylésének ellenőrzése, - Állami támogatások pótlólagos igénylési feladatainak ellenőrzése, jegyzőkönyv
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
4. Kiadások tervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok
1. kockázat:Személyi juttatások	Alacsony Közepes	Alacsony Közepes	Alacsony Közepes	- A személyi juttatások tervezésének ellenőrzése

és járulékaik nem megalapozott tervezése	Magas	Magas	Magas	Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, humánpolitikai ügyintéző, intézményvezető adatszolgáltatása, dokumentálás ellenőrzése
2. kockázat:A működési kiadások nem megalapozott tervezése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A működési kiadások tervezésének ellenőrzése az intézmény adatszolgáltatásai, dokumentálás ellenőrzése
3. kockázat:A felhalmozási kiadások nem megalapozott tervezése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A felhalmozási kiadások tervezésének ellenőrzése az intézmény adatszolgáltatásai, sajáterő vizsgálata.
4. kockázat: A működési, felhalmozási támogatások nem megfelelő felmérése.	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Egyeztetések a Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, az Építésügyi Iroda, és egyéb irodák között, a tervezés ellenőrzése
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: ***ERŐFORRÁSOK MŰKÖDTETÉSE***

1. Szakmai és pénzügyi feladatok ellátásához szükséges humán erőforrások biztosítása-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: **A humánerőforrás szükséglet alulbiztosítása – feladat ellátatlanság**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A szakmai feladatok áttekintésének, dokumentálásának ellenőrzése, - A személyi juttatások tervezésének, dokumentálásának ellenőrzése
2. kockázat: **A humánerőforrás szükségletet meghaladó biztosítása, -**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A szakmai feladatok áttekintésének, dokumentálásának ellenőrzése, - A személyi juttatások tervezésének,

túlfoglalkoztatás				dokumentálásának ellenőrzése
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. Pénzügyi folyamatok bonyolítása, szervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Nem megfelelő beszerzések kiválasztása, közbeszerzési eljárás kiírásának elmulasztása, következményei	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- gazdaságossági elemzések, közbeszerzésekre vonatkozó ellenőrzések Közbeszerzési terv, az eljárások lebonyolítása, beszámolási, tájékoztatási, közzétételi kötelezettség ellenőrzése
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
3. Előirányzat-felhasználási ütemterv figyelemmel kísérése, likviditási helyzet folyamatos ellenőrzése-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Előirányzat-felhasználási ütemterv negyedéves karbantartásának hiánya miatt nem megalapozott információk	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A hivatali és az intézményi pénzforgalmi jelentések értékelése, elemzése, alakulása folyamatos vizsgálatának ellenőrzése A Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, szakmai osztályok által megtörtént-e.
2. kockázat:A likviditási helyzet figyelemmel kísérésének elmulasztása miatt helytelen döntések hozása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- likviditási helyzet vizsgálatok, bevételi, kiadási teljesítések alakulásának folyamatos vizsgálatának ellenőrzése.

Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: *MINŐSÉGI KRITÉRIUMOK*

1. Szakmai célkitűzésekhez kapcsolódó minőségi kritériumok betartása-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A szakmai célkitűzésekhez kapcsolódó minőség kritériumok be nem tartása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A gazdasági program felülvizsgálata, a szakterület igényeinek áttekintése, jogszabályi követelmények érvényesítése megtörtént-e Végeztek-e helyzetelemzéseket, fogalmaztak-e meg kritériumokat.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. Pénzügyi háttér rendszerének kidolgozása és működtetése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: **A nem megfelelő pénzügyi háttér**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a fedezet biztosításával összefüggésben tettek-e intézkedéseket, adókivetés, szervezeti átalakítás, pályázatok, mint lehetőségek megvizsgálásának ellenőrzése.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: *DOKUMENTÁLTSÁG*

1. Szakmai folyamatok nyomvonalának megléte és folyamatos aktualizálása-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A szakmai folyamatok leírásának hiánya, aktualizálásának elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Belső Kontrollrendszer keretében az ellenőrzési nyomvonalat elkészítették-e, kidolgozták-e szakmai területekre a nyomvonalakat, felmérték-e hiányuk kockázatait belső ellenőrzése. (Kontrollkörnyezet)
2. kockázat: **Jogszabályi előírások, változások**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A jogszabályok változását követően felülvizsgálták-e az ellenőrzési nyomvonalakat, ismertették-e a dolgozókkal, az új dolgozók rendelkezésére állt-e. (Kontrollkörnyezet)
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. Általában az önkormányzat működésével kapcsolatos dokumentálási feladatok-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Az intézmény szervezeti és működési szabályai dokumentumainak hiánya, avultsága	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- SZMSZ-t felülvizsgálták-e, követték-e a szervezeti-, jogszabályi-, feladat- és létszámváltozásokat- belső ellenőrzése.
2. kockázat: Az intézmény pénzügyi-gazdálkodási szabályai dokumentáltságának hiánya, a szabályozások avultsága	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Szabályzatok felülvizsgálata- belső ellenőrzése.

3. kockázat: Az informatikai rendszer, mint dokumentálási rendszer biztonsága, megbízhatósága	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Az informatikai környezet, tevékenységek, szervezet felépítése, információbiztonság, külső kapcsolatok, a rendszerek bevezetése, karbantartás, adminisztráció, elszámoltathatóság, ellenőrizhetőség, eszköz- és adatbiztonság- intézkedések megtételének belső ellenőrzése
4. kockázat: A végrehajtások dokumentumainak szabályzattól eltérő jóváhagyása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	-A szabályzatoknak, szerződéseknek, pályázatoknak megfelelő végrehajtás-előkészítés, dokumentálás, lebonyolítás, döntési, jóváhagyási rendszer és gyakorlatának vizsgálata
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSE

1. A beszámolást előkészítő feladatok-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok vizsgálata
1. kockázat: Intézményi beszámolás előkészítésére vonatkozó tájékoztatás elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a beszámolók önkormányzat SZMSZ melléklete szerint tájékoztatták-e az intézményeket a beszámoló leadási határidejéről, a zárszámadás adatszolgáltatási és szempontrendszeréről, tartalmi és formai követelményekről, - belső ellenőrzése.
2. kockázat: A beszámolók	Alacsony Közepes	Alacsony Közepes	Alacsony Közepes	- Az intézményi beszámoló felülvizsgálati tevékenységének ellenőrzése,

határidőre történő benyújtásának elmaradása	Magas	Magas	Magas	- MÁK részére határidő teljesítése
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. A beszámolók felülvizsgálata-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok
1. kockázat: Az intézményi beszámolók felülvizsgálatának elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A felülvizsgálatok elvégzése, feladatelmaradások, pénzügyi teljesítések, előirányzatoktól való eltérések indoklása, támogatások, egyéb források felhasználása, személyi, tárgyi feltételek kihasználtsága, a tervezés megalapozottsága a beszámoló tükrében, pénzmaradvány-elszámolási tevékenységek belső ellenőrzése.
2. kockázat: Kiértesítés elmaradása felülvizsgál beszámolók elfogadásáról	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a felülvizsgálat eredményéről az intézmények tájékoztatták-e.
3. kockázat: A Ber. 1. melléklete szerint a belső kontrollrendszer értékelésének elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Bekérése a beszámolók benyújtásával egyidejűleg, a tartalmának felülvizsgálata – belső ellenőrzése.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
3. A zárszámadás képviselő-testület elé terjesztése, jóváhagyása, megjelentetése-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Adatokkal és szöveges indoklással alátámasztott rendelet-tervezet,	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a 4/2013.(I. 11.) Korm. R. mell. szerinti tartalommal készült-e a beszámoló, tartalmazza-e az önkormányzat és az

előterjesztés készült-e az ÁHT 91. §- nak megfelelően				intézmények adatait - A zárszámadási rendelet hatályba lépett-e az Áht. 91.§ szerinti időpontig
2. kockázat: A jóváhagyott beszámoló közzétételének elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Egyszerűsített beszámoló és szöveges indoklás MÁK részére történő megküldése, megjelentetése az önkormányzat honlapján minden év 05. 31. - a fenti faladatok végrehajtásának belső ellenőrzése.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: ***BELSŐ KONTROLLRENDSZER KIALAKÍTÁSA ÉS MŰKÖDTETÉSE***

1. A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése - nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A Belső kontrollrendszer elkészítésének, aktualizálásának elmulasztása tevékenységi és szervezeti változás bekövetkezése esetén	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a költségvetési szerv vezetője gondoskodott-e a Ber. 3.§-ban foglaltaknak megfelelően a szervezet belső kontrollrendszerének kialakításáról, működtetéséről, fejlesztéséről - a fentiek kialakításának és működésének belső ellenőrzése.
2. kockázat: A kialakított kontrollkörnyezet, nem megfelelően szolgálja a tevékenység ellátását	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- világos szervezeti struktúra, a folyamatok átláthatóak - egyértelműek-e a felelősségi- és hatásköri viszonyok, feladatok, - meghatározottak-e etnikai elvárások, átlátható-e humán erőf. kezelés. - biztosítottak a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése, és

				elősegítése - a fenti feladatok belső ellenőrzése.
3. kockázat: A ellenőrzési nyomvonal (szakmai, pénzügyi) felülvizsgálata, kockázatok miatti bővítése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- az ellenőrzési nyomvonalának felülvizsgálata, tartalmazza-e a felelősségi és információs szinteket, kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, szakmai, pénzügyi területre való kidolgozásának vizsgálata.
4. kockázat: A költségvetési szerv vezetője nem szabályozta a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét.	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A szervezeti integritást sértő események kezelése eljárásrendjének tartalmi tanulmányozása, az eljárásrend szerinti működés ellenőrzése, a kockázatok nyilvántartása vezetésének ellenőrzése, intézkedések megtétele, felülvizsgálatának ellenőrzése, belső kontroll felelőst jelöltek-e ki.
5. kockázat: A Ber. 7.§ alapján kialakítandó integrált kockázatkezelési rendszer kialakításának elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Az integrált kockázatkezelési rendszer rendjének tanulmányozása, - A folyamatokban rejlő kockázatok azonosításra kerültek-e, a szükséges intézkedések meghatározásra kerültek-e, ezek végrehajtása nyomon van-e követve - a rendszer koordinálására a szervezeti felelős kijelölésre került-e, a folyamatgazdák együttműködése biztosított-e
6. kockázat: A szervezeten belül a Ber. 8.§-ban foglaltak szerint a kontrolltevékenységeket nem	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosításra került-e a szervezeti célok elérését veszélyeztető

alakították ki a kockázatok kezelése érdekében				kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítése vonatkozásában - Szabályozták-e belső szabályzatban az engedélyezési , jóváhagyási és kontrolleljárásokat, a dokumentumokhoz és az információkhoz való hozzáférést, a beszámolási eljárásokat.
7. kockázat: A Ber. 9.§ szerinti információs és kommunikációs rendszer kialakításának és működtetésének elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A megfelelő információk a megfelelő időben, megfelelő helyen, a megfelelő személynél Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszerek hatékony, pontos információkat biztosítanak-e a beszámolási szinteken, határidőben és világos módon meghatározva.
8. kockázat: Nem működtetik a Ber. 10.§ szerinti monitoring rendszert, nem biztosítják nyomon a követést	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A működtetés biztosítja-e a szervezet tevékenységének és a célok megvalósításának nyomon követését, önértékelések, külön értékelések kritikus esetekben – belső ellenőrzése.
9. kockázat: A belső kontroll rendszerek témakörben szervezett kötelező továbbképzés elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A BK és BER. II.5. szerinti kétévente kötelező vezetői (gazdaságvezetői) továbbképzéseken részt vesznek-e és a részvételt az adott év december 31.-ig igazolták-e – belső ellenőrzése.
10.kockázat: Bk és Be 1. mellékletének negatív tartalma a belső kontrollról	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A BK és BER. II. 4. és 1. mellékletében nyilatkoztak-e a belső kontrollrendszer működéséről, a hiányos területek javításáról tett intézkedések, fejlesztések vizsgálata.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. A belső ellenőrzés működése - nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				

A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	**Elemzés**	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A belső ellenőrzési rendszer működtetésének elmulasztása, az ellenőrzési kötelezettség, az ellenőrzést végzők SZMSZ-ben való rögzítésének elmulasztása, kézikönyv hiánya	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A belső ellenőrzés feltételeinek biztosítása, SZMSZ áttekintése, a belső ellenőrzés SZMSZ-ben való rögzítése, a belső ellenőrzési kézikönyv áttanulmányozása, a módosítások átvezetése-vizsgálata
2. kockázat: Kockázatelemzésen alapuló ellenőrzési terv elkészítésének vagy teljességének hiánya	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A belső kontrollrendszernek kialakításának, gyakorlatának az ellenőrzési kapacitást figyelembe vevő vizsgálata. A legkockázatosabb területek ellenőrzésre való kiválasztása. Ellenőrzési terv határidőre történő elkészítése.
3. kockázat. A belső ellenőrzés javaslataira készített intézkedési tervben foglaltak végrehajtásának elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A Bk és BER. szerint intézkedési terv végrehajtásáról beszámolás és a BE vezető tájékoztatása, határidő betartásának vizsgálata, kérelmek, határidő-és feladatmódosítás vizsgálata, nyilvántartások vizsgálata.
4. kockázat: A belső ellenőrzési tevékenységről szóló éves ellenőrzési jelentés BE vezető részéről elkészült-e, kv. szerv vezetője jóváhagyta-e.	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Az éves ellenőrzési jelentés elkészítése a BE vezető részéről, megküldte-e a kv. szervvezetőjének jóváhagyásra, a belső ell. feladatok önértékelése, tervteljesítés, megállapításokról, javaslatokról, hasznosításáról, a belső kontrollrendszer értékelése, intézkedési tervek végrehajtásáról beszámolt-e BE. vezető.
5. kockázat: Az éves ellenőrzési jelentések, az éves összefoglaló	Alacsony Közepes	Alacsony Közepes	Alacsony Közepes	Az ellenőrzési jelentések, az éves összefoglaló ellenőrzési jelentések február 15-ig a belső ellenőrzési vezetője által a polgármester és a

ellenőrzési jelentés február15-ig a belső ellenőrzési vezetője által a polgármester és a jegyző részére történő megküldésének elmulasztása, a polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé terjesztette-e.	Magas	Magas	Magas	jegyző részére történő megküldésének ellenőrzése. A polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé terjesztette-e.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

Kelt: Tiszavasvári, 2024. november 15.

Graczka István
Belső ellenőr

Munkácsi Ágnes
intézményvezető

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületeinek 2024. november 21-én tartandó rendes testületi ülésére

Az előterjesztés tárgya: **a víziközmű vagyon Magyar Állam részére történő átadása**

Melléklet: - db

A napirend előterjesztője: Balázsi Csilla polgármester

Az előterjesztést készítette: Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző

Az előterjesztés ügyiratszáma: TPH/15793/2024.

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	Hatáskör
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	SZMSZ 4. melléklet 1.10, 1.22.
Szociális és Humán Bizottság	SZMSZ 5. melléklet 1.1

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

Hudák József	ÉRV Zrt. üzemigazgató	hudak.jozsef@ervzrt.hu

Egyéb megjegyzés:

Tiszavasvári, 2024. november 15.

Petruskáné dr. Legeza Tímea
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.
Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275–000 E–mail: tvonkph@tiszavasvari.hu

Témafelelős: Petruskáné dr. Legeza Tímea

E L Ő T E R J E S Z T É S

- a Képviselő-testülethez -

A viziközmű vagyon Magyar Állam részére történő átadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A víziközmű rendszer állami átadása kapcsán újabb döntés meghozatala válik szükségessé, az alábbiak mentén:

I. Előzmények:

A Tiszavasvári és Szorgalmatos településeket ellátó víziközmű rendszer korábban a **Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.** (továbbiakban: Hbvsz Zrt.) üzemeltetésében volt.

A **Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal** (továbbiakban: **MEKH**) – 2018-ban kezdődő, hivatalból indított eljárás keretében - átfogó **ellenőrzést végzett** a szolgáltatónál, melynek **eredményeként hivatalból 2021. december 31. napi hatállyal visszavonta a szolgáltató működési engedélyét.** E döntés alapján az önkormányzat és a Hbvsz Zrt. között fennálló **bérleti-üzemeltetési jogviszony 2021. december 31. napjával megszűnt.**

Erre tekintettel a **MEKH** – mint a hazai energia- és közszolgáltatások piacának szabályozó hatósága – a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.) 32. § (1) bekezdése alapján **megállapította**, hogy a **közérdekű üzemeltető kijelölésére okot adó körülmények fennállnak,** ezért az erre irányuló eljárás lefolytatását követően **2022. január 1. napjával a Nyírségvíz Zrt-t jelölte ki** közérdekű üzemeltetőként a víziközmű szolgáltatás ellátására, 1 év időtartamra.

Ezzel egyidejűleg a **MEKH kötelezte** az **ellátásért felelős Tiszavasvári és Szorgalmatos önkormányzatokat**, hogy a közérdekű üzemeltetés időtartamának vége előtt 120 nappal, azaz **legkésőbb 2022. szeptember 2. napjáig** valamely szolgáltatói engedéllyel rendelkező víziközmű-szolgáltatóval **kössenek a víziközmű üzemeltetésére vonatkozó üzemeltetési szerződést.**

Az önkormányzat előtt két lehetőség volt:

1. Valamely **víziközmű szolgáltatóval bérleti-üzemeltetési szerződést** köt, melynek **feltétele, hogy a tulajdonos önkormányzat tagi részesedéssel rendelkezzen** az **üzemeltetést ellátó cégben**. Ebben az esetben **nem állt fenn a közbeszerzési, versenyeztetési kötelezettség** sem.

2. Tiszavasvári Város Önkormányzata **a tulajdonában lévő víziközmű rendszert és az azt működtető víziközmű eszközöket térítésmentesen átadja a Magyar Állam tulajdonába**, aki ezáltal – a Vksztv. 5/H. § (5) bekezdése alapján – az ingyenes átruházással érintett víziközmű rendszeren az ellátásért felelőssé válik. Ez a folyamat az **integráció**, mely a Magyar Állam képviseletében eljáró **Nemzeti Vízművek Zrt. útján valósul meg.**

Az állami átadásra az alábi jogszabályhelyek alapján nyílik lehetőség:
A helyi önkormányzat tulajdonában álló **víziközmű** a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 5. § (5) bekezdés a) pontja alapján a helyi önkormányzat **korlátozottan forgalomképes törzsvagyonát** képezi.

E korlátozottan forgalomképes törzsvagyon-elem és annak részei ugyanakkor **az állam javára átruházhatók**: ennek lehetőségét teremti meg ugyanis általános jellegű szabályozással az Nvt. 14. § (1) bekezdése, speciális jellegű szabályozással pedig a víziközmű szolgáltatásról szóló törvény (Vksztv.) 5/H. § (2) bekezdése:

„Nvt. 14. § (1) Amennyiben törvény a helyi önkormányzat feladatát más helyi önkormányzat feladataként vagy állami feladatként, illetve állami feladatot helyi önkormányzat feladataként állapít meg, a feladat ellátását közvetlenül szolgáló és ahhoz szükséges helyi önkormányzati, illetve állami vagyonnak a feladatot átvevő részére történő tulajdonba adása nyilvántartási értéken való átvezetéssel, ingyenesen történik. Ez a rendelkezés arra az esetre is vonatkozik, ha az állam vagy az önkormányzat a közfeladat részét képező feladatot ad át, és ennek a feladatnak az ellátását közvetlenül szolgáló és ahhoz szükséges vagyonelem tulajdonjoga kerül ingyenesen átruházásra.”

„Vksztv.5/H. (2) Az ellátásért felelős önkormányzat a víziközmű-vagyon, illetve a tulajdonában álló víziközmű működtető eszköz tulajdonjogát térítésmentesen, nyilvántartási értéken történő átvezetéssel is átruházhatja az államra, ha a víziközmű-rendszeren kizárólagos vagy az állammal közös tulajdonnal rendelkezik.”

Fenti lehetőségeket mérlegelve a Képviselő-testület *173/2022. (VI.16.) Kt. számú* határozatával **felhatalmazta a polgármestert**, hogy egyeztetéseket kezdeményezzen arra vonatkozóan, hogy **fennállnak-e az önkormányzati tulajdonú víziközmű vagyon és ahhoz tartozó feladatellátási kötelezettség Magyar Állam terhére történő átruházásának követelményei,** illetve az **milyen feltételekkel valósulhat meg.**

Az egyeztetések eredményeként a Képviselő-testület *227/2022. (VIII.30.) Kt. számú* határozatában **döntött arról**, hogy **szándékában áll** az őt terhelő **víziközmű-szolgáltatás** biztosítása vonatkozásában fennálló ellátási kötelezettségének és a tulajdonában álló víziközmű vagyonnak a **Magyar Államra történő önkéntes átruházására irányuló Integrációs Programban részt venni. Szorgalmatos** Község Önkormányzata ugyanerről a **83/2022. (VIII.29.) Kt. számú** határozatával **döntött.** A két önkormányzat **egybehangzó szándéknyilatkozata** 2022. szeptember 1. napján **megküldésre** került a **Nemzeti Vízművek Zrt.** részére.

Az azóta eltelt időben több alkalommal kértünk tájékoztatást az integrációs folyamat kezdetéről. A Technológiai és Ipari Minisztérium **jóváhagyására** vártunk, mivel a **tranzakciós szerződés önkormányzatunk általi elfogadására és aláírására csak a minisztérium jóváhagyását követően nyílik lehetőség.** Eközben **eleget tettünk jogszabályi kötelezettségünknek,** azaz megtettük azokat a **kezdeményezéseket, amelyek a bérleti-üzemeltetési jogviszony létrehozására irányultak**, azonban ezek nem vezettek eredményre.

A Képviselő-testület **192/2024. (VIII.8.) Kt. számú határozatával** arról döntött, hogy **továbbra is fenntartja arra irányuló szándékát**, hogy a víziközmű vagyon tulajdonjogát és a víziközmű szolgáltatás biztosításának kötelezettségét a **Magyar Államra átruházza.**

Döntött továbbá arról, hogy az integrációs folyamatba történő befogadásig – a víziközmű szolgáltatás folyamatosságának biztosítása érdekében **árajánlatokat kér a bérleti-üzemeltetési jogviszony létrehozására**, az alábbi szolgáltatóktól:

ÉRV. Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt.
NYÍRSÉGVÍZ Nyíregyháza és Térsége Víz- és Csatornamű Zrt.
Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

A **megkeresett szolgáltatók** közül a NYÍRSÉGVÍZ Nyíregyháza és Térsége Víz- és Csatornamű Zrt., valamint a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. válaszában arról tájékoztatott, hogy **nincs lehetősége a feladat ellátására.**

Fentiekre tekintettel a MEKH **2023 és 2024 évre is az ÉRV Zrt-t jelölte ki** közérdekű üzemeltetőként. A kijelölés 2024. december 31. napján jár le, **jelenleg folyamatban van a hatóságnál a 2025. évre történő kijelölési eljárás.**

II. Az állami átadás folyamata – I. határozat-tervezet

II.1. Az integráció előnyei:

- Több közfeladat esetében is látható már az a tendencia, hogy előtérbe kerül az állami irányítás egyes feladatellátások vonatkozásában. Efelé mutat a víziközmű szolgáltatásról szóló törvény azon módosítása, mely lehetővé teszi az ellátásért felelő önkormányzatok számára, hogy átadja a Magyar Állam részére az ellátás felelősségét, és az ahhoz kapcsolódó vagyont, az ellátásbiztonság fokozása, a közszolgáltatással járó feladatok ellátásának optimális megszervezése, illetve az önkormányzatok és az állam közötti együttműködés lehetőségeinek bővítése érdekében.
- Víziközmű rendszerünk elavult, az eszközök folyamatos pótlása, a gazdaságos működtetés fenntartása anyagi ráfordítást igényel mind a tulajdonos önkormányzatok, mind az üzemeltető részéről. Egyre több beruházás lenne szükséges, egyre drágábban (benzin, bérek, stb.), azonban a felmerülő megnövekedett költségeket saját költségvetésből fedezni nem tudjuk.
- Tapasztalat, hogy a közérdekű kijelölés tartama alatt megkeresett víziközmű szolgáltatók gazdasági helyzete sem teszi lehetővé, hogy bérleti-üzemeltetési szerződés keretében vállalják a rendszer üzemeltetését, a szolgáltatók is nehézségekkel szembesülnek.
- Amennyiben nem az államnak, hanem víziközmű szolgáltatónak adjuk át az üzemeltetést, abban a konstrukcióban a szolgáltató csupán bérleti díj ellenében, annak mértékéig fejleszt. Ezen felüli fejlesztéshez az önkormányzat forrással nem rendelkezik, továbbá fenntartóként a rendszer egészének biztonságosságáról sincs információnk. Ezek miatt is alapvetően indokolt és szükségszerű az állapotfelmérés. Állami fenntartás esetén nagyobb eséllyel valósulhat meg a rendszer folyamatos korszerűsítése.
- Az **Integrációs Program legfőbb célja egyezik az önkormányzat legfőbb céljával** ebben a kérdésben, azaz, hogy az érintett térségben a **víziközmű ellátása biztonsága mindenekfelett biztosított legyen**, az ivóvíz – és szennyvíz szolgáltatás a fogyasztók részéről fennakadásmentesen igénybe vehető maradjon.

Az **integráció előnye összefoglalva** az, hogy az érintett szolgáltatók és tulajdonos önkormányzataik számára az állam biztosítsa annak lehetőségét, hogy e jogalanyok a

tulajdonukat képező vagyon átadása fejében, önkéntes módon egy állami integrációs folyamatban vehessenek részt. Ezen integrációs folyamat a közszolgáltatás által érintett valamennyi szereplő számára előnyös, mivel:

- az abban részt venni kívánó szolgáltatók segítségben részesülhetnek, illetve a tulajdonos önkormányzatok számukra pénzügyi teherrel járó kötelezettségtől (ellátási felelősség) mentesülhetnek, melynek fejében önként vállalják az integrációval járó kötelmek teljesítését;
- a víziközmű-fejlesztésre fel nem használt források átvételével, illetve a jövőbeni fejlesztésekre, felújításokra vonatkozó források Nemzeti Vízművek Zrt. stratégiai irányítása melletti allokálásával az üzembiztonság tovább növelhető,
- az állampolgárok az integrációs lehetőség következményeként nagyobb biztonsággal jutnak a közszolgáltatáshoz, a szolgáltatás színvonala egységesebbé válik.

II.2. A vagyonátadási megállapodás

Fenti előzményeket követően 2024. november 7-én az a tájékoztatás, miszerint a **Nemzeti Vízművek Zrt**. az ÉRV Zrt-vel együttműködve **megkezdte a vagyonátadás jogi, műszaki és gazdasági igényeinek előzetes feltérképezését** az Energiaügyi Minisztérium iránymutatásainak megfelelően. Ezzel kapcsolatban **elsődleges feladatként** határozta meg, hogy **a Képviselő-testület erősítse meg szándékát** az állami átadás vonatkozásában. Amennyiben továbbra is elkötelezett az önkormányzat az átadás mellett, úgy **a Nemzeti Vízművek Zrt. felhatalmazással bír a folyamat lebonyolítására**.
Megküldésre került a **vagyonátadási megállapodás tervezete**, a szükséges mellékletekkel, melynek **áttanulmányozását követően megküldtük észrevételeinket** a Zrt. felé. A javasolt változtatásokat, pontosításokat – egeztetést követően - a megállapodáson átvezettük, a véglegesített tervezet a határozat mellékletét képezi.

A megállapodás főbb elemei:

- Rögzítésre kerül, hogy a szerződés hatálybalépésének napjával az önkormányzat **ingyenesen átruházza** a Magyar Állam képviseletében eljáró Nemzeti Vízművek Zrt-re (átvevő) Tiszavasvári és Szorgalmatos ellátását szolgáló **víziközművek és a működtető eszközök tulajdonjogát**.
- Az átadásra kerülő víziközmű vagyon **magában foglalja** a **víziközmű rendszert (ívóvíz és szennyvíz**), az azt **működtető víziközmű vagyont**, **Tiszavasvári-Józsefháza településrész ellátási kötelezettségét, valamint a nem közművel összegyűjtött szennyvízre vonatkozó ellátási kötelezettséget.**
- A vagyonátadására tekintettel a Vksztv. 5/H.§ (5) bekezdése alapján, az **ingyenes átruházással érintett víziközmű-rendszeren a Magyar Állam válik az ellátásért felelőssé**.
- A megállapodás **hatályba lépésének napja** (fordulónap) mindkét fél általi aláírás napja. Ezt követő **30 napon belül kell átadnunk** a fordulón napra vonatkozó **vagyonelem listát**, az **önkormányzat könyveiben nyilvántartott könyv szerinti értékkel**. Ez a kimutatás a megállapodás 2. sz. mellékletét képezi. Szintén 30 napon belül kerül átadásra a megállapodás 13 függeléke.
- Az átvevő **tulajdonjogot** – az ingatlanok és járművek kivételével – a szerződés **hatálybalépésének napján szerez**. Az ingatlanok és járművek tulajdonjogát átvevő a külön megállapodás alapján történő tulajdonszerzés dátumával szerzi meg.

- Az átadásra a Vksztv. 5/H.§ (1)-(3) bekezdéseiben foglaltakra tekintettel **térítésmentesen, nyilvántartási értéken való átvezetéssel** kerül sor. A vagyon átruházása az általános forgalmi adó szempontjából **közcélú adománynak minősül**, ezáltal **nem von maga után adó fizetési kötelezettséget.**
- A szerződésben vállalt **kötelezettségek teljesítése körében felmerült költségeket** a **felek maguk viselik**, az **ingatlanok és járművek tulajdonjoga bejegyzésével** kapcsolatos költségek az **átvevőt terhelik**.
- A feleket az egyeztetések, tárgyalások során megismert adatok tekintetében – **véghatáridő nélkül - titoktartási kötelezettség terheli**, kivéve a közérdekből nyilvános adatokat.
- A megállapodás **hatályba lépésének napjától az átvevőt illetik a víziközművekkel kapcsolatosan a tulajdonos jogai, illetve terhelik kötelezettségei**. Az átvevő ettől kezdve **jogosult** a víziközmű **hasznainak szedésére, köteles viselni az azzal járó terhet és kárveszélyt**.
- A **birtokátruházás napja a szerződés hatályba lépésének napja**.
- **Együttműködési kötelezettség terheli a feleket** a szerződés teljesítésével kapcsolatban.
- A szerződés **módosítása csak írásban, és a felek közös megállapodásával** lehetséges.
- A szerződés teljesítésének lehetetlenülése esetén a szerződés megszűnik.
- Amennyiben a szerződés II. és III. fejezetében foglalt **feltételek teljesülésének hiánya vagy érvénytelensége, hatálytalansága, végrehajthatatlansága az egész szerződés érvénytelenségét** eredményezi. (részleges érvénytelenség)
- Bármelyik fél **súlyos szerződésszegése** esetén a felek kikötik, hogy **el kívánnak térni a Ptk-tól**, és a jogosult fél a **teljes kárának megtérítését követelheti** a kötelezettől.

II.3. Tiszavasvári-Józsefháza

Az egyezetési folyamat egyik **fontos pontja** volt a közigazgatásilag Tiszavasvárihoz tartozó **Józsefháza településrész ivóvíz ellátása**. Jelenleg a településrészen fúrott kút biztosítja az ivóvizet. A Vksztv. 5/H.§ rendelkezik a víziközmű vagyon állami tulajdonba adásának lehetőségéről, az 5/F. § (4a) bekezdése szerint a települési önkormányzat a tulajdonában álló víziközmű-vagyon 5/H. § (2) és (3) bekezdése szerinti átruházása esetén mentesül a (4) bekezdésben meghatározott ellátási felelősség alól, mely **a közigazgatási területén lévő felhasználási helyekre és az azokat közvetlenül ellátó víziközműre nézve áll fenn**.

A hivatkozott jogszabályhelyek értelmében **az ellátási felelősség a vagyonátadásra tekintettel kerülhet átvállalásra az állam által,** tehát **olyan víziközmű tekintetében mely még nem áll fent, nem értelmezhető,** így jelen átadás keretében a szerződésben nem rögzíthető.

A jelenlegi vagyonátadást követően van lehetőség arra, hogy az önkormányzat **pályázati forrásból megvalósítsa** Józsefháza városrészben az ivóvízhálózatot, (pl. leszakadó szegregált településrészek rehabilitációja keretén belül) és azt követően ez a rendszer is az ÉRV üzemeltetésébe kerülhet.

Álláspontom szerint **ellátásért felelősként** a víziközmű vagyonnal nem érintett településrészként **Tiszavasvári-Józsefháza településrész ivóvízellátása** is **állami ellátási kötelezettség** alá esik az átadást követően. Erre tekintettel **javaslom**, hogy **kérje a testület e településrész ellátási kötelezettségének átvételét is.**

II.4. Vízminőség javítása érdekében benyújtandó pályázat – II. határozat-tervezet

A Képviselő-testület a „Pályázat benyújtása a „Vízminőség javítása Magyarországon" című pályázatra" című 179/2024.(VIII.8.) Kt. számú határozatában döntött arról, hogy pályázatot nyújt be a Svájci-Magyar Együttműködési program II. időszak keretén belül.

Ennek kapcsán **előzetes egyeztetést folytattam** a Nemzeti Vízművek Zrt-vel és az ÉRV Zrt-vel az alábbi kérdésben:

Az előkészítés alatt lévő pályázat benyújtását **eredetileg az önkormányzat vállalta (határidő: 2024. december 2.).** A tervezés már megvalósult, annak költségét az önkormányzatunk viselte. **Tekintettel az állami átadási folyamatára, az ÉRV Zrt. megkereséssel élt felénk, hogy ő kívánja benyújtani az előkészítés alatt lévő pályázatot**. Azonban **helyes-e, ha az önkormányzat elfogadja ezt a javaslatot, és nem nyújtja be a pályázatot, figyelemmel arra, hogy az ÉRV Zrt. jelenleg közérdekű üzemeltetőként kijelölt szolgáltató december 31-ig.**

Kérdésemre **a Nemzeti Vízművek Zrt.** illetékese azt a választ adta, hogy **a vagyonátadási megállapodás elfogadását követően** rövid időn belül – várhatóan a november 25-i héten - sor kerül annak **aláírására,** és a hatályos szerződés alapján **ezzel egyidejűleg sor kerül az ÉRV Zrt. vagyonkezelői jogának létesítésére az átadott vagyon vonatkozásában. Ezt követően nincs akadálya annak, hogy az ÉRV Zrt. benyújtsa a pályázatot a megadott határidőn belül. Mindezeket a Nemzeti Vízművek Zrt. és az ÉRV Zrt. írásbeli nyilatkozatában közölte.**

Javaslom, hogy a Képviselő-testület a pályázat benyújtásáról azzal a feltétellel mondjon le, hogy a szolgáltató azon műszaki tartalmat valósítja meg a beruházás során, amit az önkormányzat műszaki tartalomként megjelölt a 179/2024.(VIII.8.) Kt. számú határozatában. További feltétel, hogy az ÉRV Zrt. a pályázati határidőig jogosulttá válik annak benyújtására, azaz vagyonkezelői jogot szerez. **Amennyiben nem, úgy javaslom, hogy az önkormányzat tartsa fenn eredeti szándékát, és tegyen meg mindent a pályázat benyújtására vonatkozóan.** Ebben az esetben pedig kérje az ÉRV. Zrt. segítségét az addig elkészült pályázati dokumentáció kapcsán. A **tervdokumentációk** 2024. november 22. napján véglegesen **elkészülnek,** mely terveket az önkormányzat szerződés szerint kifizet a tervező részére, majd **ezek ÉRV Zrt. részére történő átadására további egyeztetést követően kerül sor**, a Képviselő-testület tájékoztatásával.

A pályázat lebonyolítása érdekében **Tiszavasvári** Város és **Szorgalmatos** Község Önkormányzatának a pályázat szerinti **partnerségi megállapodást kell kötnie** az **ÉRV Zrt-**vel, mely partnerségi megállapodás is szükséges aláírnia, tekintettel arra, hogy a vízmű, Szorgalmatos települést is ellátja ivóvízzel.

II.5. Alternatív megoldási javaslat – III. határozat-tervezet

A vízzel kapcsolatos lakossági jelzések és felmerülő problémák miatt hivatalba lépésemkor már előrehaladott tárgyalásokat folytattam az Alkaloida Vegyészeti Gyárral annak érdekében, hogy szükség esetén a gyárban rendelkezésre álló ivóvíz rendszeren keresztül biztosítható-e a város vízellátása. Tekintettel az állami átadás folyamatára most ebben a kérdésben az önkormányzatnak nem lesz jogalapja dönteni, azonban javaslom, hogy a Képviselő-testület tájékoztassa az ellátásért felelős képviseletében eljáró Nemzeti vízművek Zrt-t erről,

tekintettel arra is, hogy a megvalósítandó pályázat eredménye várhatóan csak évek múlva realizálódik.

III. Összegzés:

Az integrációs folyamat végbemeneteléhez a határozat-tervezetben foglalt döntés meghozatala és a mellékletét képező megállapodás-tervezet elfogadása szükséges.

A teljes víziközmű vagyon – a Szorgalmatos területén lévő is - csak Tiszavasvári Város könyveiben van nyilvántartva, **a tulajdonjog nem közös, mert a két település szétválásakor a vagyon nem került megosztásra**. **Tiszavasvári önkormányzata kizárólagos tulajdonosa** a víziközmű hálózatnak és eszközöknek, de mivel az átadásra kerülő víziközmű rendszer Tiszavasvári és Szorgalmatos településeket együttesen látja el, **Szorgalmatosnak is szükséges egyidejűleg az átadási szándékot megerősíteni, a megállapodást elfogadni**.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előbbiek ismeretében **javaslom,** hogy a Képviselő-testület hozza meg döntését a **víziközmű rendszer és a működtető eszközök tulajdonjogának ingyenes átruházásáról a Magyar Állam javára**. Az előző Képviselő-testület már több alkalommal tárgyalt erről a témakörről, és az előterjesztésben **részletesen kifejtett okok miatt** a megkezdett úton továbbhaladva reményeink szerint esélyünk lesz olyan mértékű fejlesztés, beruházás megvalósulására, amellyel elavult rendszerünk érezhető javuláson megy keresztül. A rendszerünket 3. éve közérdekű kijelölés alapján üzemelteti a hatóság által kijelölt szolgáltató, mivel a **stabilabb - bérleti üzemeltetési szerződés keretében működő- jogviszony létrehozására nem voltak meg a feltételek**, illetve nem volt olyan cég, aki ezt a konstrukciót vállalta volna. Az **állami fenntartás biztos hátteret nyújt az üzemeltetéshez**, így hosszú távú, stabil konstrukcióban a szolgáltató és az ellátásért felelős állam által is nőhet a **fejlesztésre fordított összeg, jobban kihasználhatók – megfelelő saját tőke mellett – a pályázati lehetőségek.**

Fentiek alapján kérem a Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezeteket elfogadni.

Tiszavasvári, 2024. november 15.

Balázsi Csilla
polgármester

I. HATÁROZAT-TERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
…./2024. (XI.21.) Kt. számú
határozata

A víziközmű vagyon Magyar Állam részére történő átadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 5/H. § (2)-(3) bekezdései alapján „A *víziközmű vagyon Magyar Állam részére történő átadásáról"* az alábbi döntést hozza:

1.1 Megerősíti Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 227/2022. (VIII.30.) Kt. számú határozatában, valamint 192/2024. (VIII.8.) Kt. számú határozat 1. pontjában is kinyilvánított **azon szándékát, miszerint az őt terhelő víziközmű-szolgáltatás biztosítása vonatkozásában fennálló ellátási kötelezettségét átruházza a Magyar Államra.**

~~1.2 Átruházási szándéka mellett **kinyilatkozza, hogy álláspontja szerint ellátásért felelősként, Józsefháza, mint víziközmű vagyonnal nem érintett településrész ivóvíz ellátási kötelezettsége is állami ellátási kötelezettség alá esik**. Erre tekintettel is **kéri a településrész ellátási kötelezettségének átvételét.**~~

Határidő: azonnal **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester

2.1 Kinyilvánítja, hogy – figyelemmel Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 227/2022. (VIII.30.) Kt. számú határozatában, valamint 192/2024. (VIII.8.) Kt. számú határozatában kinyilvánított szándékára – a határozat 1. mellékletét képező

- a víziközmű vagyon és a víziközmű működtető eszközök **(ívóvíz és szennyvíz**), **tulajdonjogának térítésmentesen, nyilvántartási értéken történő átvezetéséről**

szóló **megállapodás-tervezetet megismerte**, annak **tartalmával egyetért,** ~~**figyelemmel a 2.2 pontban foglaltakra**~~.

~~2.2 Ellátásért felelősként álláspontja szerint a víziközmű vagyonnal nem érintett településrészként **Tiszavasvári-Józsefháza településrész ivóvízellátása** is **állami ellátási kötelezettség** alá esik. Erre tekintettel **kéri a településrész ellátási kötelezettségének átvételét is.**~~

2.2 Ennek megfelelően **elfogadja a határozat 1. mellékletét képező megállapodást, és a határozat 2. mellékletét képező nyilatkozatot.**

2.3 Kinyilatkozza, hogy nem rendelkezik vagyonértékeléssel a tulajdonában álló víziközműre vonatkozóan.

3. **Felhatalmazza a polgármestert**, hogy a jelen határozat 1. pontjában megjelölt cél megvalósítása érdekében a víziközmű vagyon, és az azt működtető vagyon Magyar Állam részére történő átadására vonatkozó,

- jelen határozat **2. pontjában** megjelölt **és a határozat 1. mellékletét képező megállapodást aláírja és az átruházáshoz szükséges jognyilatkozatokat megtegye;**
- **jelen határozat 2. mellékletét képező nyilatkozatot aláírja.**

Határidő: azonnal, illetve folyamatosan **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester

…/2024. (XI.21.) Kt. számú határozat 1. melléklete

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről
Tiszavasvári Város Önkormányzat (székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. PIR azonosító: 732462, adószám: 15732468-2-15 statisztikai számjel: 15732468-8411-321-15 ÁHTI azonosító: 742058 képv.: Balázsi Csilla polgármester), mint átruházó (a továbbiakban együttesen: Átruházó vagy Átadó);

másrészről
a Magyar Állam képviseletében eljáró **Nemzeti Vízművek Zrt.** (székhely:1117 Budapest, Október huszonharmadika utca 18.; cégjegyzékszám: 01-10-141112; adószám: 28950334-2-43; statisztikai számjel: 28950334-7022-114-01, képv.: Haranghy Csaba Ferenc vezérigazgató), mint átvevő (a továbbiakban: NV Zrt. vagy Átvevő)
továbbiakban Felek között, az alulírott napon, az alábbi feltételek szerint.

I. Preambulum – előzmények

1.1. A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban. Vksztv.) 5/H.§ (2)-(3) bekezdése szerint az ellátásért felelős önkormányzat a víziközmű-vagyon, illetve a tulajdonában álló víziközmű működtető eszköz (a továbbiakban: a továbbiakban úgyis, mint vagyonelemek) tulajdonjogát térítésmentesen, nyilvántartási értéken történő átvezetéssel is átruházhatja az államra, ha a víziközmű-rendszeren kizárólagos vagy az állammal közös tulajdonnal rendelkezik. Ha víziközmű-rendszeren több ellátásért felelős önkormányzat is tulajdonnal rendelkezik, az ellátásért felelős önkormányzatok egyszerű többségi döntéssel a víziközmű-rendszeren fennálló tulajdoni részesedésüket, illetve a tulajdonukban álló víziközmű működtető eszköz tulajdonjogát térítésmentesen, nyilvántartási értéken történő átvezetéssel is átruházhatják az államra, ahol a szavazati arány az ellátásért felelősök víziközmű-rendszeren fennálló tulajdoni érdekeltsége nettó könyv szerinti értékének megfelelően alakul. A Vksztv. 5/H.§ (9) bekezdése szerint továbbá a települési önkormányzat – a víziközmű-vagyon (2) vagy (3) bekezdés szerinti átruházásához kapcsolódóan – térítésmentesen átruházhatja az államra, mint új ellátásért felelősre az átadással érintett víziközmű-rendszer üzemeltetését szerződéses jogviszony alapján ellátó víziközmű-szolgáltatóban fennálló társasági részesedését. A térítésmentes tulajdon-átruházás az általános forgalmi adó szempontjából közcélú adománynak minősül. Az ellátásért való felelősség átszállására, valamint a Vksztv. 18.§-ában foglaltakra tekintettel, a Vksztv. 5/H. § (4) és (4a) bekezdései alapján a víziközmű-fejlesztésre fel nem használt források tulajdonjoga a korábbi ellátásért felelős Átadótól nyilvántartási értéken történő átvezetéssel, térítésmentesen az Átvevőre száll, azzal, hogy az állam által átvett fejlesztési forrás összege az érintett víziközmű-vagyon tekintetében a Hivatal által a gördülő fejlesztési tervben jóváhagyott víziközmű-fejlesztési feladatok finanszírozására használható fel.

1.2. A fenti 1.1. pont értelmében, amennyiben a települési önkormányzat által Vksztv. 5/H.§ (1)-(3) bekezdésében meghatározott vagyonátadására tekintettel a Vksztv. 5/H.§ (5) bekezdése alapján, az ingyenes átruházással érintett víziközmű-rendszeren a Magyar Állam válik az ellátásért felelőssé, erre tekintettel a települési önkormányzat által ingyenesen átruházásra kerül a Magyar Államra a Vksztv. 5/H. § (2), illetve (3), valamint (9) bekezdése szerint a tulajdonát képező víziközmű-vagyon, víziközmű működtető

eszköz, valamint az átadással érintett víziközmű-rendszer üzemeltetését szerződéses jogviszony alapján ellátó víziközmű-szolgáltatóban fennálló társasági részesedés.

1.3. A Felek a fenti 1.1.-1.2. pontokban foglaltakkal összhangban megállapítják, hogy az Átadó, mint települési önkormányzat előzetesen akként nyilatkozott az állam képviseletében eljáró NV Zrt. részére, hogy a IV/9. megnevezésű közműves ivóvízellátás (MEKH azonosító kód: 11-07597-1-002-00-02) és az SZV/9. megnevezésű szennyvízelvezetés és -tisztítás víziközmű-rendszer (MEKH azonosító kód: 21-07597-1-002-00-00) vonatkozásában a tulajdonában álló víziközmű-vagyon, illetve a tulajdonában álló víziközmű-működtető eszközök tulajdonjogát térítésmentesen át kívánja ruházni az ellátásért felelősi feladatok átadásával együtt a Magyar Állam javára. Erre tekintettel a Felek az alábbi szerződést kötik.

1.4. Az átvétel során az Átvevő számára a Vksztv. 6. § (1) bekezdése alapján a víziközművek tulajdonjogának megszerzése a Magyar Állam nevében eljárva megengedett, ezért a Nemzeti Vízművek Zrt. a Vksztv. 6.§ (3) bekezdése alapján jár el.

1.5 A Felek rögzítik, hogy a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal kijelölése alapján Tiszavasvári és Szorgalmatos települések közműves ivóvízellátás és közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás, mint víziközmű szolgáltatást az ÉRV. Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt. (székhelye: 3700 Kazincbarcika, Tardonai út 1.) szolgáltatót közérdekű üzemeltetői jogviszonyban látja el 2024. december 31. napjáig.

1.6 Tiszavasvári Város Önkormányzata …/2024. (XI.21.) Kt. számú határozattal elfogadta jelen megállapodást.

1.7 A Felek rögzítik, hogy a 2.1.1 pontban meghatározott víziközmű rendszer Tiszavasvári és Szorgalmatos települések közös rendszere, azzal, hogy azok Tiszavasvári Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában állnak. Szorgalmatos Község Önkormányzata …/2024. (…) Kt. számú határozatával tudomásul vette, illetve hozzájárul a 2.2 pont szerinti térítésmentes tulajdonátruházáshoz.

II. Víziközművek és víziközmű működtető eszközök átruházása, valamint az ellátásért való felelősség

2.1. Az átruházással érintett vagyonelemek

2.1.1. A Felek rögzítik, hogy az ott megjelölt tulajdoni hányadban és könyv szerinti értéken az Átruházó tulajdonát képezik a IV/9. megnevezésű közműves ivóvízellátás (MEKH azonosító kód: 11-07597-1-002-00-02) és az SZV/9. megnevezésű szennyvízelvezetés és –tisztítás víziközmű-rendszer (MEKH azonosító kód: 21-07597-1-002-00-00) részeként a jelen megállapodás 2. sz. melléklete szerint legkésőbb 30 napon belül átadásra kerülő vagyonelemek listájában felsorolt, a Vksztv. 2.§ 20. pontjának megfelelő víziközművek (a továbbiakban: víziközművek), valamint az Átruházó tulajdonában álló, a víziközművet működtető eszközök - ideértve az Átruházó tulajdonát képező, a Vksztv. 2.§ 17. pontjának megfelelő rendszerfüggetlen víziközmű elemeket is. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen szerződés keretében átruházandó víziközművek, vagy működtető eszközök jogi jellege kapcsán kétség merülne fel, úgy az érintett vagyontárgyat, vagy jogot úgy kell tekinteni, hogy az víziközmű, illetve működtető eszköz.

Az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény vonatkozó rendelkezése alapján az állami nyilvántartásba vétel fordulónaphoz kötött, a fordulónap a jelen szerződés értelmében a hatálybalépést megelőző nap. A felek rögzítik, hogy az Átadó vállalja, hogy a fordulónaptól számított 30 napon belül a fordulónapra vonatkozó vagyonelemlistát és a vagyonelemek Átadó könyveiben nyilvántartott könyv szerinti értékkel aktualizált kimutatását az Átvevő részére átadja.

2.1.2. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen szerződésben meghatározott átruházást követően derülne ki, hogy valamely víziközműnek, vagy működtető eszköznek minősülő vagyontárgy a jelen szerződés keretében nem került átruházásra, úgy a Felek az érintett vagyontárgy ingyenes átadásáról bármikor megállapodhatnak a jelen szerződésre utalással.

2.1.3. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen szerződés aláírásának időpontjában olyan beruházás van folyamatban, melynek keretében bármely személy víziközművet hoz létre (továbbiakban úgy is, mint beruházó) úgy a próbaüzem befejezését követően a jelen szerződés hatályba lépése után, az így létrehozott víziközmű vagyon az Átvevő tulajdonába és ellátási felelősségébe kerül. Az Átruházó, illetve a szolgáltató köteles erről a beruházót tájékoztatni, illetve ha a beruházóval erre vonatkozóan a jelen szerződés megkötésekor ilyen megállapodása áll fenn a beruházóval, úgy köteles a szerződésből fakadó jogait az Átvevőre átruházni, és ezt a beruházónak bejelenteni. A Felek rögzítik, hogy a jelen rendelkezés kiterjed mindarra a víziközmű vagyonra, amelyet vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény IX. fejezete szerint hoztak létre, de azt a jelen szerződés aláírásakor még nem adták át az Átadó tulajdonába.

2.2. Tulajdonátruházás

2.2.1. A jelen szerződés hatálybalépésének napjával Átruházó az Átvevőre ingyenesen átruházza, Átvevő pedig átveszi, és megszerzi a jelen szerződés 2.1. pontjában részletesen körülírt víziközművek és a működtető eszközök tulajdonjogát.

2.3. Tehermentesség és tehermentesítés

2.3.1. Átadó kijelenti, hogy az átadott víziközművek és működtető eszközök per-, teher- és igénymentesek, illetve harmadik személynek nincs olyan joga, mely az Átvevő tulajdonszerzését, tulajdonosi joggyakorlását korlátozná, vagy akadályozná.

2.3.2. A Felek rögzítik, hogy az átadás szempontjából a tulajdonszerzést gátló, vagy korlátozó tehernek tekintik az átruházott víziközműveken vagy működtető eszközökön fennálló olyan jogot, amely a tulajdon átruházást nem akadályozza, de a dolgot terheli, vagy azzal kapcsolatban kötelezettséget keletkeztet. A Felek rögzítik, hogy a harmadik személy javára fennálló jog vagy kötelezettség ténye független attól, hogy a jog vagy kötelezettség bármilyen közhiteles nyilvántartásba bejegyzésre került volna.

2.3.3. Felek vállalják, hogy amennyiben a víziközművek vagy a működtető eszközök bármelyike tulajdonjogának átruházásához valamely további nyilatkozat megtétele szükséges, azt egymás felhívására haladéktalanul megteszik.

2.4. Eljárás közös tulajdon esetén

A Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen szerződés tárgyát képező víziközmű vagy víziközmű működtető eszköz több Átruházó közös tulajdonában áll a Vksztv. 5/H.§ (3) és (3a) bekezdései szerint kell eljárni.

2.5. Közös rendelkezések

2.5.1. Felek rögzítik, hogy az Átadó – az ingatlanok és járművek kivételével – a vagyonelemeket a számviteli nyilvántartásaiból a szerződés hatálybalépésének napjával vezeti ki, az Átvevő pedig a számviteli nyilvántartásaiba a szerződés hatálybalépésének napjával vezeti be. Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlanok és járművek számviteli nyilvántartásból történő kivezetése és bevezetése a tényleges tulajdonszerzés dátumával történik meg.

2.5.2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az Átvevő a részére átadásra kerülő vagyonelemek tulajdonjogát a szerződés hatályba lépésének napján szerzi meg. Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlanok és a járművek tulajdonjogát Átvevő ezen vagyonelemek tulajdonba adásáról szóló külön megállapodás alapján történő tulajdonszerzés dátumával szerzi meg.

2.5.3. Felek rögzítik, hogy a víziközművek és a működtető eszközök tulajdonjogának az Átvevőre történő átszállásával a szerződés hatályba lépésének napján a Vszktv. 5/H.§ (6) bekezdése alapján az Átadó helyett az Átvevő válik ellátásért felelőssé, Átvevő kijelenti, hogy az ellátásért felelős jogait és kötelezettségeit ismeri, azok gyakorlását vállalja. A Felek rögzítik, hogy mindazon jogok és kötelezettségek, amelyek a Vksztv. 5/F.§-a alapján az Átadót illették és terhelték, beleértve a víziközművek fejlesztésének kötelezettségét is, a jelen szerződésben meghatározott vagyon átszállásával a Magyar Államot terheli és jogosítja.

2.5.4. Az Átadó, mint korábbi ellátásért felelős a víziközmű-vagyon tulajdonjogának átszállását követően haladéktalanul átadja az Átvevő – mint új ellátásért felelős – részére a Vksztv. 61.§ (1) bekezdése szerinti adatokat, valamint minden egyéb olyan adatot, amely a 2.1.1. pontban foglalt vagyonelemekhez kapcsolódóan az ellátásért felelős kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges, illetve amennyiben ezek az adatok a szolgáltató birtokában vannak, úgy köteles szavazati jogát a szolgáltató legfőbb szervének ülésén úgy gyakorolni, hogy azokat a szolgáltató átadja.

III. Járulékos kérdésekkel kapcsolatos rendelkezések

3. Az ellátásért való felelősség átszállására, valamint a Vksztv. 18.§-ában foglaltakra tekintettel, a Vksztv. 5/H.§ (4) bekezdése alapján a Felek rögzítik, hogy a víziközmű-fejlesztésre fel nem használt források tulajdonjoga a korábbi ellátásért felelős Átadótól nyilvántartási értéken történő átvezetéssel, térítésmentesen az Átvevőre száll. Az Átadó a jelen szerződés aláírásával vállalja, hogy az üzemeltetési jogviszonyból eredően a jogviszony megszűnésekor a III. részben megjelölt víziközmű-szolgáltató társasággal elszámol és az elszámolásból eredően keletkezett, de víziközmű-fejlesztésre fel nem használt víziközmű-fejlesztési forrás összegét az Átvevő által megjelölt erre a célra elkülönített bankszámlára átutalja.

A felek rögzítik, hogy 2024.01.01. napján hatályba lépett a Vksztv. módosító rendelkezéseinek értelmében 5/H.§ (4)-(4a) az önkormányzati tulajdonban álló víziközmű-vagyon (2), (3) vagy (3a) bekezdés szerinti átruházásához kapcsolódóan a 18. § szerinti víziközmű-fejlesztésre fel nem használt források tulajdonjoga a korábbi ellátásért felelőstől nyilvántartási értéken történő átvezetéssel, térítésmentesen az államra száll. Az állam által átvett fejlesztési forrás összege az érintett víziközmű-vagyon tekintetében a Hivatal által a gördülő fejlesztési tervben jóváhagyott víziközmű-fejlesztési feladatok finanszírozására használható fel.

4. Az Átadó kijelenti és szavatol azért, hogy a víziközmű-fejlesztésre fel nem használt források nyilvántartási értéke a jelen megállapodás 2. sz. melléklete szerint legkésőbb 30 napon belül átadásra kerülő, a víziközmű fejlesztésre fel nem használt források kimutatását tartalmazó nyilatkozatban szereplő összeggel azonos.
   A jelen szerződéssel érintett víziközmű-rendszer(ek) állagmegóvásával, fejlesztésével összefüggésben keletkezett önkormányzati tartozások – melyekre az önkormányzat által elkülönítetten kezelt fejlesztési forrás nem nyújt fedezetet – kapcsán a felek rögzítik, hogy 2024.01.01. napján hatályba lépett Vksztv. 5/H.§ (10) bekezdése szerint amennyiben a víziközmű-szolgáltatóban fennálló társasági részesedés az államra átruházásra kerül, a települési önkormányzat az átruházással egyidejűleg a víziközmű-működtetés körébe tartozó tevékenysége során keletkezett, víziközmű-szolgáltató felé fennálló kötelezettségeinek teljesítése alól mentesül.

5. Felek rögzítik, hogy a pályázati támogatásból megvalósult, fenntartási szakaszban lévő víziközmű beruházásokra vonatkozó támogatási szerződések módosítását legkésőbb jelen szerződés hatályba lépése napjától számított 30 napon belül kezdeményezik, akként, hogy a Támogatási szerződésben az Átadó helyébe az Átvevő lép. Felek rögzítik, hogy a pályázati támogatásból megvalósuló, előkészítési vagy megvalósítási szakaszban lévő víziközmű beruházások esetén a támogatási szerződésekbe az Átadó helyébe az Átvevő a fenntartási szakaszban lép azzal, hogy Átadó és Átvevő a fenntartási szakasz megkezdését követő 30 napon belül közösen járnak el támogató felé. Felek az ehhez szükséges jognyilatkozatokat kellő időben megteszik, a szükséges jóváhagyásokat beszerzik. Átvevő nyilatkozik, miszerint semmilyen akadálya nincs annak, hogy a támogatási szerződésekbe belépjen Átadó helyébe.

   Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy azon, jelen szerződéssel átadásra kerülő vagyonelemek létrehozására vonatkozó szerződések esetében, amelyekben Átadó megrendelő volt, a megrendelői pozícióból eredő jogait, kötelezettségeit, különösen, de nem kizárólagosan a garanciális, szavatossági igényeit Átvevővel együttműködve érvényesíti.

   Felek megállapodnak, amennyiben Átadó tulajdonát képezi olyan vagyonelem, mely fenntartási időszakban lévő víziközmű beruházás keretében pályázati támogatásból kerültek megvalósításra, és a támogató nem járul hozzá ahhoz, hogy a vonatkozó támogatási szerződésben Átadó helyébe Átvevő lépjen, ezen vagyonelemek átadására nem kerül sor, azonban ezek üzemeltetéséről – Felek által később kötendő megállapodás szerint – a szolgáltató útján az Átvevő gondoskodik.

   Felek megállapodnak, hogy azon vagyonelemek esetében sem kerül sor a vagyonelemek Átvevő részére történő tulajdonba adására, melyek jelenleg megvalósítási szakaszban

lévő víziközmű beruházás keretében pályázati támogatásból kerülnek megvalósításra és a támogató a megvalósítási, továbbá a fenntartási szakaszban nem járul hozzá, hogy a vonatkozó támogatási szerződésben Átvevő az Átadó helyébe lépjen, azonban ezen vagyonelemek üzemeltetéséről – Felek által később kötendő megállapodás szerint – a szolgáltató útján az Átvevő gondoskodik.

A Felek megállapodnak abban, hogy projektekhez kapcsolódóan létrehozott, jelen megállapodással tulajdonban adásra nem kerülő vagyonelemek tulajdonjoga a fenntartási időszak lezárultát követően Átvevő részére átadásra kerül.

IV. Az átadás ellentételezése

6. A Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodásban rögzített átruházásokra a fenti 1.4. pontban foglaltaknak megfelelően a Vksztv. 5/H.§ (1)-(3) bekezdésében foglaltakra tekintettel térítésmentesen, nyilvántartási értéken való átvezetéssel kerül sor.

7. A Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás tárgyát képező víziközmű és a víziközmű működtető vagyon átruházása az általános forgalmi adó szempontjából közcélú adománynak minősül.

V. Költségviselés

8. A Felek rögzítik, hogy jelen szerződésben vállalt kötelezettségeik teljesítése körében felmerült költségeiket maguk viselik, az ingatlanok, járművek tulajdonjoga bejegyzésével kapcsolatos költségek Átvevőt terhelik.

VI. Szavatosság

9. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás és melléklete a felek által rendelkezésre bocsátott információk és a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal adatszolgáltatása alapján készültek.

10. Az Átadó – az előző pontban foglaltakra is figyelemmel – a legjobb tudomása és meggyőződése szerint kijelenti és megerősíti, hogy a jelen megállapodás mellékletében felsorolt dokumentumokban hiánytalanul és megfelelő jellemzőkkel, teljeskörűen kerül feltüntetésre minden, a jelen megállapodás tárgyát képező releváns adat, információ, ami szükséges a jelen megállapodás céljának teljesítéséhez, így különösen, de nem kizárólagosan az Átruházó tulajdonát képező víziközművek és víziközmű működtető eszközök, víziközmű-fejlesztésre fel nem használt források.

11. Az Átadó kijelenti továbbá, hogy a jelen megállapodás kapcsán átadott vagy átadandóként megjelölt dokumentumok, a megállapodásban és mellékletében, továbbá az átadott vagy átadandóként megjelölt dokumentumokban szereplő adatok megbízható, teljes körű információt tartalmaznak.

12. Az Átadó szavatol azért, hogy könyveiben a jelen megállapodással átruházott vagyon helyes értékkel szerepel.

13. Amennyiben a jelen megállapodásban foglaltak teljesítése során vagy azt követően az Átruházó illetékességi területén olyan elmaradt szolgalmi jog alapítás (bejegyzés)

szükségessége merül fel, ami kártalanítás alapját képezi harmadik személy javára, illetve amelyre harmadik személy kártalanítási igényt nyújt be, az Átadó vállalja az eljárás lefolytatásához esetlegesen nála rendelkezésre álló dokumentáció, valamint adatállomány átadását Átvevő részére.

VII. Titoktartás

14. Felek rögzítik, hogy üzleti titoknak minősítik az egymás közötti tárgyalások valamennyi részletét, ideértve a szerződés megkötését megelőzően megtett bármely nyilatkozatot.

15. A Felek kötelesek a tudomásukra jutott üzleti titkot és védett ismeretet – a jelen megállapodásban foglalt eltérésekkel – titokban tartani.
16. Nem vonatkozik titoktartási kötelezettség olyan információkra, amelyek a másik Fél igazolása alapján már az információk átadásakor köztudomásúvá váltak, tehát
    a) nyilvánosságra hozták;
    b) általánosan hozzáférhetővé tették őket; vagy
    c) már az átadás pillanatában általánosan ismertek voltak.

17. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodásra a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 7/I. § (2) bekezdése, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 27. § (3) bekezdése és 32. §-a vonatkozik. Felek rögzítik, hogy nem vonatkozik a titoktartási kötelezettség arra az információra, mely a jogszabály erejénél fogva közérdekű adatnak minősül.

18. A Felek kötelezettséget vállalnak a bizalmasan kezelendő információk biztonságos megőrzésére. A szerződés teljesülésével az írásos információkat, illetve a titoktartási kötelezettség tárgyát képező információkat, dokumentumokat teljes egészében vissza kell szolgáltatni, illetve át kell adni a másik fél részére, vagy a megegyezés alapján meg kell semmisíteni, vagy olyan módon kell megőrizni, hogy illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetetlen legyen.

19. A Feleket a titoktartási kötelezettség véghatáridő nélkül köti.

20. A Fél sajátjaként felel minden munkavállalója, megbízottja és az érdekében eljáró valamennyi személy titoksértéséért.

21. Az e kötelezettség megszegéséből eredő, teljes közvetett vagy közvetlen kárért a Felek korlátozás nélkül felelősséget vállalnak.

VIII. Kapcsolódó eljárások

22. Az Átadó és Átvevő kijelentik, hogy jelen szerződés hatálybalépésének napjától az Átvevőt illetik a víziközművekkel kapcsolatosan a tulajdonos jogai, illetve terhelik kötelezettségei. Ettől az időponttól kezdődően Átvevő jogosult a víziközmű hasznainak szedésére, köteles viselni az azzal járó terhet és kárveszélyt. Felek kijelentik, hogy a birtokátruházás napja jelen megállapodás 63. pontjában foglalt hatálybalépés napja.

23. Amennyiben az átszálló víziközmű támogatásból valósult meg (ideértve a fenntartási időszak alatt álló projekteket is) az Átadó tájékoztatást ad a támogatásból fakadó

kötelezettségek teljesítéséről, a még fennálló kötelezettségeiről és ezzel együttesen a beruházáshoz kapcsolódó összes releváns dokumentációt átadja az Átvevő részére.

24. Felek megállapodnak, hogy az ingatlan-nyilvántartásban az Átadó javára bejegyzett szolgalmi jogra vonatkozóan külön megállapodást kötnek, mely szerint a szolgalmi jog jogosultjaként az ellátásért felelős Magyar Állam kerül bejegyzésre. A vízvezetési szolgalmi joggal érintett ingatlanok felsorolása jelen megállapodás 2. sz. melléklete szerint legkésőbb 30 napon belül kerül átadásra.

25. Felek megállapodnak, hogy a víziközművel összefüggően a víziközművel érintett ingatlanokra vonatkozó vízvezetési szolgalmi jognak az ellátásért felelős Magyar Állam javára történő alapítása, és ingatlan-nyilvántartási bejegyzése érdekében együttműködnek. Ennek érdekében Átadó átadja az Átvevőnek a műszaki dokumentációt, aki vállalja, hogy ezt követően a Magyar Állam javára történő szolgalmi jog alapítása érdekében eljár.

26. Felek megállapodnak, hogy az Átadó tulajdonában levő víziközművel érintett azon ingatlanok esetében, ahol a tulajdonjog ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetése szükséges, 2025. június 30-ig külön ingatlan-nyilvántartási átvezetésre alkalmas megállapodást kötnek. A víziközművel érintett ingatlanok felsorolása, melyek – közfeladat ellátás céljából – térítésmentes átadásra kerülnek, jelen megállapodás 2. sz. melléklete szerint legkésőbb 30 napon belül kerül átadásra.

27. Felek a jelen megállapodás alapján átadandó olyan gépjárművek kapcsán, amelyek víziközmű működtető eszköznek minősülnek, a tulajdonjog átruházásának a közúti közlekedési nyilvántartásban történő átvezetéséhez szükséges tartalmi és formai követelményeknek megfelelő nyilatkozatukat jelen megállapodás 2. sz. melléklete szerint legkésőbb 30 napon belül adják meg. Felek a jelen az átruházó nyilatkozat hatályba lépését követően jogosultak és 15 napon belül kötelesek ezen mellékletben szereplő nyilatkozatot az illetékes hatósághoz benyújtani.

28. Felek a birtokátruházásokról külön jegyzőkönyveket vesznek fel, amelyekben rögzítik a releváns körülményeket. A birtokátruházástól kezdődően az Átvevő jogosult a birtokába került dolgok hasznainak szedésére, köteles viselni az azzal járó terheket és kárveszélyt.

IX. Kapcsolattartás

29. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés megszűnését/megszüntetését érintő kommunikációjukat elsődlegesen minősített elektronikus aláírással ellátott elektronikus okirat elektronikus úton történő megküldésével (ideértve az ezen pontban megjelölt e-mail-címre, valamint Hivatali Kapun, illetve Cégkapun keresztül küldött leveleket) bonyolítják le egymás között.

30. A kézbesítés időpontja a Hivatali Kapun, illetve Cégkapun keresztül küldött küldemény esetén a Letöltési vagy Meghiúsulási igazoláson, tértivevénnyel ellátott küldemény esetén a tértivevényen feltüntetett időpont. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a küldemény Hivatali Kapun, illetve Cégkapun keresztül kerül elküldésre, úgy a küldeményben foglalt jognyilatkozatot a Hivatali Kapun, illetve Cégkapun keresztül való megküldéstől számított öt napon belül kézbesítettnek tekintik, attól függetlenül, hogy azt a Fél átvette vagy sem. A Hivatali Kapu, illetve Cégkapu szolgáltatás – Felektől

független – legalább 24 órán keresztül való folyamatos elérhetetlenné válása esetén a jelen pontban foglalt határidő az elérhetetlenség idejével meghosszabbodik.

31. Másodlagosan arra az esetre, ha az elektronikus úton történő kommunikáció bármely okból nem lehetséges, vagy akadályba ütközik, a Felek a kézbesítések tekintetében a következőkben állapodnak meg.

32. A jelen szerződés alkalmazásában a szerződés megszűnésével, vagy megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozat kizárólag írásban, magyar nyelven teendő meg ajánlott-tértivevényes levél – amit kézbesítő igénybevétele esetén átvételi elismervény pótol –, vagy a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény (a továbbiakban: Kjtv.) 142.§-a szerinti eljárás útján, a Felek székhelyére. A jelen szerződéssel összefüggésben tett valamennyi értesítés vagy nyilatkozat ajánlott-tértivevényes úton történt elküldése esetén – ideértve a Kjtv. 142.§-a szerinti eljárás során történő elküldést is – abban az esetben is kézbesítettnek tekintendő, ha a kézbesítés sikertelen – különösen, de nem kizárólagosan azt az esetet, ha a tértivevény a címről „nem kereste", „elköltözött", „címzett ismeretlen", „nem vette át" vagy más hasonló tartalmú jelzéssel érkezik vissza. Ez utóbbi esetben a kézbesítés napjának a feladás dátumát követő 5. (azaz ötödik) nap tekintendő.

33. Felek kötelesek gondoskodni arról, hogy e-mail-ben történő értesítés esetén a címzett Fél levelező rendszere automatikus visszaigazolást küldjön az e-mail üzenet címzett számítógépén történő megjelenítéséről, illetve annak időpontjáról, amennyiben azt az e-mail üzenetet küldő Fél kezdeményezte. A kézbesítés időpontja e-mail üzenet esetén az automatikus visszaigazolás időpontja, egyéb esetben a továbbítást követő munkanap 8.00 óra.

34. A Felek a jelen megállapodás teljesítésével egymáshoz intézett nyilatkozataik megtételére kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik ki:

Átadó részéről
kapcsolattartó: Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző
Hivatali Kapu azonosító: ……..
telefonszám: 06 42 520-500/120. mellék
e-mail: legeza.timea@tiszavasvari.hu

Átvevő részéről
kapcsolattartó: Dr. Keller Enikő – akvizíciós csoportvezető
Cégkapu azonosító: 28950334#cegkapu
telefonszám: +36 30 551 7639
e-mail: drkeller.eniko@nvmzrt.hu

35. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a másik Felet haladéktalanul, de legalább a kapcsolattartói adatok változásának napját 2 (kettő) munkanappal megelőzően értesítik.

36. A Felek a kapcsolattartásra a fentebb jelzett személyek helyett bármikor más személyeket jelölhetnek meg, melyről a másik Felet a változást megelőző 2 (kettő) munkanappal korábban írásban értesíteni kötelesek.

37. Amennyiben valamelyik Fél pontatlan, téves címet adott meg, illetve elmulasztja értesíteni a másik felet a kapcsolattartó személy és kapcsolattartási adatok változásáról és

emiatt válik sikertelenné a kézbesítés, akkor ennek a felelőssége az értesítést elmulasztó Felet terheli.

38. A kapcsolattartói adatok változása nem igényli a szerződés módosítását.

39. A Felek között a kapcsolattartás kizárólagos nyelve a magyar.

40. A Felek rögzítik, hogy joghatás kiváltására csak a fentiekben meghatározott formában tett nyilatkozat alkalmas, erre tekintettel a szóban, illetve ráutaló magatartással megtett nyilatkozatokat egymás vonatkozásában a jelen szerződéssel kapcsolatban joghatás kiváltására alkalmatlannak minősítik.

X. Kommunikáció

41. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban szükségessé váló nyilvános nyilatkozattételre az Átvevő, valamint Átadó – Átvevő egyidejű értesítése mellett - jogosult.

XI. Együttműködési kötelezettség

42. A Felek kötelesek a szerződés teljes hatálya alatt egymással együttműködni és a szerződésben foglalt rendelkezések teljesítésével kapcsolatban minden lényeges információt, felmerült adatot, változást ésszerű határidőn belül a másik Féllel írásban közölni, figyelemmel arra, hogy a másik fél jogait és kötelezettségeit fennakadásmentesen, késedelem nélkül jogszerűen gyakorolhassa.

43. Bármely Fél kezdeményezésére a másik Fél köteles a szerződés teljesítésével vagy értelmezésével kapcsolatos egyeztetési eljárásban részt venni.

44. A Felek ezennel kifejezetten vállalják, hogy aláírnak bármely olyan okmányt és megtesznek bármely olyan jogi intézkedést és megadnak minden olyan nyilatkozatot, amely a jelen szerződés előírásainak teljesítéséhez szükséges.

45. A Fél nem hivatkozhat a tájékoztatási kötelezettség megsértésére olyan jogokkal, tényekkel és adatokkal kapcsolatban, amelyeket ismert, közhiteles nyilvántartásból vagy más forrásból megismerhető.

46. Az Átadó jelen okirattal vállalja, hogy a jelen szerződésben foglaltak teljesüléséhez szükséges valamennyi információt ésszerű időn belül az NV Zrt. számára hozzáférhetővé teszi akkor is, amennyiben az bank-, adó-, üzleti, ügyvédi, ipari, más hasonló titoknak vagy védett ismeretnek minősül.

47. Az NV Zrt. kötelezi magát, hogy az így tudomására jutott információt a VIII. fejezetben foglalt titoktartási kötelezettségének megfelelően kezeli.

48. A Felek vállalják, hogy nem tanúsítanak olyan magatartást, amellyel egymás vagy kapcsolt vállalkozásaik jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetnék.

XII. A nyilatkozatok értelmezése

49. A jognyilatkozatot vita esetén úgy kell értelmezni, ahogyan azt a címzettnek a nyilatkozó feltehető akaratára és az eset körülményeire tekintettel a szavak általánosan elfogadott jelentése szerint értenie kellett.

50. A nem címzett jognyilatkozatot vita esetén úgy kell értelmezni, ahogyan azt a nyilatkozó feltehető akaratára és az eset körülményeire tekintettel a szavak általánosan elfogadott jelentése szerint érteni kell.

51. A Felek rögzítik, hogy a jogviszonyból fakadó valamely jogról lemondani vagy abból engedni csak kifejezett jognyilatkozattal lehet.

52. A jelen szerződés egyes feltételeit a megállapodás egészével összhangban kell értelmezni.

53. A Fél titkos fenntartása vagy rejtett indoka a szerződés érvényességét nem érinti.

54. A Felek kijelentik, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban titkos fenntartásra vagy rejtett indokra egymással szemben nem hivatkoznak, az ilyenre való jogalapítást kifejezetten kizárják.

55. A Felek nyilatkozatait nem lehet kiterjesztően értelmezni.

56. Ha valamelyik Fél bármilyen esetben késedelmesen vagy egyáltalán nem gyakorolja valamely jogát, úgy az nem tekintendő az adott feltételről, jogról vagy igényről való lemondásnak, sem szerződésszegés elfogadásának, az adott jogok vagy igények pedig továbbra is gyakorolhatók maradnak.

XIII. Adatkezelés, adatvédelem

57. A Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az Infotv., valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (továbbiakban: GDPR) rendelkezéseit.

58. A Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződés teljesítése során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik Fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat az Infotv. keretei között teszik hozzáférhetővé. A Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.

59. A Felek egybehangzóan rögzítik, hogy a GDPR 5. cikkében megfogalmazott elveknek megfelelően, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b), c) és e) alpontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik mindazon személyes adataiknak a másik Fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen Szerződés teljesítéséhez a másik Félnek szükséges.

60. A Felek rögzítik, hogy a személyes adatok kezelésére csak a jelen Szerződés hatálya alatt kerül sor. A Felek vállalják, hogy a Szerződésben rögzítettek teljesítését követően valamennyi általuk kezelt adatot visszajuttatnak a másik Félnek és a meglévő másolatot törlik, vagy a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi személyes adatot törlik.

61. A Felek vállalják, hogy megtesznek minden olyan technikai és szervezési intézkedést, mely biztosítja az adatkezelés biztonságát, integritását, valamint megtesznek mindent annak érdekében, hogy elkerüljék az adatvesztést, valamint harmadik fél jogosulatlan hozzáférését. Ezen intézkedéseket olyan megfelelő szinten kell meghozni, amely figyelembe veszi a kezelt személyes adatok körét, az egyes fennálló kockázatokat, a meglévő technikai lehetőségeket és az intézkedések meghozatalának költségeit.

62. A Felek általi adatkezelés során az általuk elfogadott adatvédelmi tájékoztatóban, illetve szabályzatban foglalt rendelkezések is irányadóak.

XIV. A szerződés hatálya

63. A Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás mindkét fél által történő aláírásának napján lép hatályba.

64. A Felek kölcsönösen kijelentik, hogy nincs tudomásuk olyan külső körülményről, amely a szerződés hatályát és a céljának megfelelő teljesülését akadályozná, vagy lehetetlenné tenné. A Felek kötelezik magukat, hogy haladéktalanul értesítik a másik felet, amennyiben olyan körülmény bekövetkezése fenyeget, amely a jelen szerződés hatályát, illetve célja szerinti teljesülését akadályozná vagy lehetetlenné tenné. A Felek az értesítés késedelméből eredő károkért felelősek.

XV. A szerződés módosítása

65. A Felek a jelen szerződést csak írásbeli formában és csak közös megállapodással módosíthatják.

66. A szerződés módosítását bármely Fél kezdeményezheti. A szerződéskötéskor előre nem látható ok miatt beállott körülményt és az ebből származó lényeges és jogos érdeksérelmet a kezdeményező Félnek kétséget kizáróan bizonyítania kell.

XVI. A szerződés megszüntetése

67. Az Átvevő jogosult a jelen szerződéstől elállni abban az esetben, ha az Átadó a jelen szerződésben vagy jogszabályban meghatározott kötelezettségét az erre meghatározott határidőben nem teljesíti, és azt az Átvevő által adott 30 napos póthatáridőre sem teljesíti. Ezt meghaladóan a Felek kizárólag jogszabály által meghatározott esetben jogosultak a

jelen szerződéstől elállni, és a joghatályos elállás esetét leszámítva az Átadó a jelen szerződéssel átruházott vagyontárgyak (részesedés) visszakövetelésére nem jogosult.

XVII. Lehetetlenülés

68. A szerződés teljesítésének lehetetlenülése esetén a szerződés megszűnik.

69. A lehetetlenülést észlelő fél köteles a másik Felet késedelem nélkül értesíteni.

70. A lehetetlenülés tényének késedelmes értesítéséből eredő költségekért a mulasztó fél felelős.

71. A lehetetlenüléstől függetlenül a feleket a jelen szerződésből fakadó tájékoztatási, együttműködési, titoktartási és adatvédelmi kötelezettségeik változás nélkül terheli.

XVIII. Vis maior

72. Vis maiornak minősül a Felek felelősségi, illetve hatáskörén kívüli, olyan külső, elháríthatatlan, kivételes esemény, mely a Felek működésétől független, az adott körülmények között nem elhárítható, nem meggátolható, és amely a jelen szerződés teljesítését valamely szerződő Fél számára ideiglenesen vagy véglegesen lehetetlenné teszi.

73. A mulasztó Fél nem felelős a mulasztásáért, ha az vis maior eredménye.

74. A vis maiorra hivatkozó Fél köteles a másik Felet a vis maior eseményről haladéktalanul, illetve, ha a vis maior esemény az értesítés lehetőségét kizárja, az értesítés lehetővé válását követően haladéktalanul írásban értesíteni. Ezen írásos értesítésnek tartalmaznia kell az esemény jellemzőit és annak a szerződéses kötelezettségek teljesítésére gyakorolt hatását, valamint a késedelem miatt a kötelezettség teljesítésének várható időpontját.

XIX. Részleges érvénytelenség

75. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben kikötött szolgáltatások jogi oszthatatlanságára tekintettel a II. és III. fejezetben rögzített feltételek bármelyikének hiányában az Átvevő a jelen megállapodást nem kötötte volna meg. Az ezen fejezetekben foglalt feltételek teljesülésének hiánya vagy érvénytelensége, hatálytalansága vagy végrehajthatatlansága az egész szerződés érvénytelenségét eredményezi. Ezen kívül, ha a jelen szerződés bármely további rendelkezése érvénytelen, hatálytalan vagy végrehajthatatlan, akkor az csak arra az adott rendelkezésre vonatkozik, és nem jelenti az egész szerződés vagy annak bármely más rendelkezésének érvénytelenségét, hatálytalanságát vagy végrehajthatatlanságát, a szerződés egyéb rendelkezései teljes mértékben érvényben és hatályban maradnak.

76. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érvénytelen rendelkezés helyett olyan érvényes, hatályos vagy végrehajtható rendelkezésben állapodnak meg, amely az érvénytelen, hatálytalan vagy végrehajthatatlan rendelkezés céljainak leginkább megfelel.

77. Ha valamely kikötést az egyik Fél érthetetlennek vagy ellentmondónak tekint, köteles arról késlekedés nélkül a másik Felet tájékoztatni. Ebben az esetben a Felek kötelesek az

érthetetlennek vagy ellentmondónak minősített feltételt közösen értelmezni, szükség esetén külön írásbeli, közös nyilatkozattal vagy a megállapodás módosításával az értelmezési vitát feloldani.

XX. Felelősség

78. Aki a jelen szerződés megszegésével a másik félnek kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa.

79. A Fél a vagyonában a szerződés teljesítése során a másik Fél által okozott kár megtérítését a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint követelheti.

80. A Felek bármelyik Fél súlyos szerződésszegése esetére kikötik, hogy kifejezetten el kívánnak térni a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:143. § (2) bekezdésében foglaltaktól, és a súlyos szerződésszegés esetén a jogosult Fél a teljes kárának megtérítését követelheti a kötelezettől.

81. A Fél a közreműködője magatartásáért sajátjaként felel.

82. Felek rögzítik, hogy a VII. (Szavatosság) fejezetben foglalt kötelezettségek bármelyikének megsértését súlyos szerződésszegésnek tekintik.

XXI. Jogképességi nyilatkozat

83. Átvevő kijelenti, hogy a magyar jog szerint Magyarországon bejegyzett és a jogszabályoknak megfelelően működő, a Magyar Állam képviseletére a Vksztv. 6. § (3) bekezdése és a Vagyontv. 29. § (3) bekezdése alapján jogosult gazdasági társaság, továbbá a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja szerint átlátható szervezet.

84. Átadó kijelenti, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján működő közjogi testület. Az Önkormányzat az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja szerint átlátható szervezet.

85. Átadó hitelt érdemlően, az 1. számú mellékletként csatolt határozattal igazolja, hogy a képviselő testület az irányadó szabályok szerinti szavazati arányban a jelen szerződés megkötése mellett döntött a szerződés tervezetének megismerését követően.

86. A Felek kijelentik, hogy a szerződés megkötésére képviselőik megfelelő felhatalmazással rendelkeznek, továbbá részükről a szerződés aláírása nem eredményezi más egyéb szerződés vagy jognyilatkozat megsértését, továbbá ilyen eredménnyel járó szerződést nem kötnek, ezt eredményező jognyilatkozatot nem tesznek.

XXII. Vegyes rendelkezések

87. A Felek a jelen szerződésben az Nvtv., a Vksztv., a Ptk., a Vagyontv. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit megfelelően irányadónak tekintik.

88. A Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződéssel összefüggésben kialakult vitájukat elsősorban békés úton, egyeztető tárgyalások útján kísérlik meg rendezni. Amennyiben ez az egyeztető tárgyalások kezdetétől számított 30 (harminc) napon belül nem vezet eredményre, akkor fordulnak az illetékességgel és hatáskörrel rendelkező bírósághoz.

89. A jelen szerződés mellékletek nélkül tizenhét (16) oldalból áll. Készült hét (7) eredeti, egymással mindenben megegyező példányban.

Felek megállapodnak, miszerint jelen szerződés hatályba lépését követően legkésőbb 30 napon belül a jelen szerződés 2. sz. mellékletében felsorolt dokumentumok utólag jelen szerződéshez csatolásra kerülnek, és jelen szerződés részévé válnak.

A Felek a jelen szerződés valamennyi pontját egyedileg megtárgyalták, s mint akaratuknak és szándékuknak mindenben megfelelőt, elolvasás és értelmezés után, a kellő felhatalmazások birtokában aláírták.

Kelt, 2024. napján.

……..	……
…….. Önkormányzata	**Magyar Állam**
Átadó	Átvevő
Képv.:	Képv.:
……..	Nemzeti Vízművek Zrt.
polgármester	Haranghy Csaba Ferenc vezérigazgató

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Képviselő testületi határozat
2. sz. melléklet: Nyilatkozat a település víziközmű vagyonelemeinek átadásáról
3. sz. melléklet: Projekt státusz adattábla

Ellenjegyzem:……

……. Ügyvéd
…….Ügyvédi Iroda
Cím:……
KASZ: …….

…/2024. (XI.21.) Kt. számú határozat 2. melléklete

Nyilatkozat
település víziközmű vagyonelemeinek átadásáról

Alulírott Balázsi Csilla Tiszavasvári város település polgármestere nyilatkozom, hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 2 § 20. pontja szerint víziközműnek minősülő és a település tulajdonjogát képező vagyonelemeket

☐ **települési ívóvíz hálózat**
☐ **települési szennyvíz hálózat**

a víziközmű vagyon átadás-átvételi eljárás részeként a Magyar Állam részére tulajdonba adom.

Nyilatkozom továbbá, hogy az átadás-átvételi eljárás részeként meghatározott alábbi dokumentumokat

- Teljességi nyilatkozat
- Vagyonelemek listája
- A víziközmű fejlesztésre fel nem használt források kimutatása
- Szolgáltató és az Önkormányzatok között fennálló bérletidíj tartozásból eredő követelések és elszámolások listája/kimutatása
- A vagyonelemekhez kapcsolódó kötelezettségek listája
- Víziközművel érintett ingatlanok felsorolása
- Vízvezetési szolgalmi joggal érintett ingatlanok felsorolása
- A létesítményekkel kapcsolatos műszaki dokumentációk átadása
- A 2022. és 2023. évi Gördülő Fejlesztési Terv (GFT) felsorolása
- Tárgyévi Gördülő Fejlesztési Tervben (GFT) nem szereplő fejlesztések
- Gépjármű átadási szerződés
- Birtokban lévő vagyonelemek részletes listája
- Támogatási szerződések felsorolása

pótlólag a lehető leghamarabb, de **legkésőbb 30 napon belül** megküldöm a Nemzeti Vízművek Zrt. részére.

Tiszavasvári, 2024. november ……

……
polgármester

II. HATÁROZAT-TERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
…./2024. (XI.21.) Kt. számú
határozata

A „Pályázat benyújtása a „Vízminőség javítása Magyarországon” című pályázatra” 179/2024. (VIII.8.) Kt. számú határozat módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a *„Pályázat benyújtása a „Vízminőség javítása Magyarországon” című pályázatra”* vonatkozó 179/2024. (VIII.8.) Kt. számú határozat módosításáról az alábbi döntést hozza:

1. **Úgy dönt,** hogy a „Pályázat benyújtása a „Vízminőség javítása Magyarországon” című pályázatra” vonatkozó 179/2024. (VIII.8.) Kt. számú határozata **II. pontját az alábbiak szerint módosítja:**

Eredeti szövegrész:

„II. Kifejezi szándékát, hogy a melléklet szerinti műszaki tartalommal az SM07-WWM jelű „Vízminőség javítása Magyarországon” című végleges pályázati felhívás megjelenését követően pályázatot nyújt be. Felhatalmazza a polgármestert a pályázati felhívásra a pályázatot benyújtsa a melléklet szerinti műszaki tartalommal, amennyiben a pályázat felhívás szerint a támogatási intenzitás 100 %-os, azonban, ha a támogatás intenzitása kevesebb, úgy mérlegelje az önerő mértékét és szükség estén egyeztessen a testülettel.”

Módosított szövegrész:

„II. Tekintettel a víziközmű vagyon és a víziközmű működtető eszközök Magyar Állam tulajdonába történő térítésmentes átruházásának folyamatára **úgy dönt**, hogy **elfogadja az ÉRV Zrt, javaslatát,** mely szerint **az SM07-WWM jelű „Vízminőség javítása Magyarországon” című végleges pályázati felhívásra nem az önkormányzat, hanem az ÉRV Zrt nyújt be pályázatot legkésőbb 2024. december 2. napjáig, az alábbi együttes feltételekkel:**

- az **ÉRV Zrt.** a beruházás során **ugyanazt a műszaki tartalmat valósítja meg, amit a Képviselő-testület 179/2024. (VIII.8.) Kt. számú határozatában műszaki tartalomként megjelöl, azzal**, hogy amennyiben a pályázati feltételrendszernek történő megfelelés érdekében **műszaki tartalom módosítása válik szükségessé** a végrehajtás során, **a Képviselő-testület együttműködik a módosított műszaki tartalom elfogadásában, és**
- **az ÉRV. Zrt. a pályázati benyújtási határidőig** – azaz legkésőbb 2024. december 2. napjáig – az ellátásért felelős Magyar Állam által **vagyonkezelői jogot szerez a pályázat tárgyát képező víziközmű rendszeren.**

Amennyiben ezen feltételek mentén nem válik jogosulttá az ÉRV Zrt. a pályázat benyújtására, abban az esetben az **önkormányzat fenntartja azt a szándékát, hogy pályázatot nyújt be az SM07-WWM jelű „Vízminőség javítása Magyarországon” című pályázatra,**

amennyiben annak feltételei fennállnak. Ebben az esetben kéri az ÉTV Zrt. együttműködését a már elkészült pályázati dokumentáció átadása kapcsán.

2. **Úgy dönt,** hogy a „Pályázat benyújtása a „Vízminőség javítása Magyarországon" című pályázatra" vonatkozó 179/2024. (VIII.8.) Kt. számú határozatát az alábbi a **VI. ponttal egészíti ki:**

„VI.1 **Kinyilvánítja azon szándékát**, hogy a pályázat lebonyolítása érdekében Tiszavasvári Város Önkormányzata a pályázat szerinti **partnerségi megállapodást kíván kötni az ÉRV Zrt.-vel, a II. pontban foglalt feltételek fennállása estén.**

Határidő: azonnal **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester"

3. **Elfogadja** a határozat mellékletét képező **partnerségi szándéknyilatkozatot** és **felhatalmazza a polgármestert annak aláírására** azzal a **feltétellel**, hogy a pályázati benyújtási határidőig az ÉRV Zrt. jogosulttá válik a pályázat benyújtására, azaz vagyonkezelővé válik a víziközmű tekintetében.

4. 1 **Felhatalmazza** a polgármestert, hogy

- **folytasson tárgyalásokat** a partnerségi megállapodás tartalmára vonatkozóan, és figyelemmel a Képviselő-testület jelen döntésére, a **pályázati feltételrendszernek megfelelő megállapodást írja alá**;
- **folytasson egyeztetéseket** az önkormányzat által megrendelt **tervek átadhatóságáról,** és az önkormányzat ezzel kapcsolatban **felmerült költségeinek megtérítéséről**.

4.2. A Képviselő-testület kifejezetten kéri az ÉRV Zrt. képviselőjét, hogy folyamatosan tájékoztassa az önkormányzatot a pályázat megvalósításának folyamatáról, a szükséges döntések meghozatala érdekében is.
4.3. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse az ÉRV Zrt. képviselőjét.

Határidő: esedékességkor **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester

SVÁJCI ALAP
Svájci-Magyar Együttműködési Program

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA

8. MELLÉKLET

PARTNERSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉSRE VONATKOZÓ SZÁNDÉKNYILATKOZAT
SM07-WWM

A pályázat címe: **Ivóvízminőség javítása Tiszavasvári és Szorgalmatos településeken**
A partnerszervezet neve: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**
Cím: **4440 Tiszavasvári, Városház tér 4.**
Adószám: **15732468-2-15**
Meghatalmazott aláíró: **Lőrinc Ákos vezérigazgató**

1. Jelen szándéknyilatkozat aláírásával a Partner felhatalmazza az **ÉRV. Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt.**-t (3700 Kazincbarcika, Tardonai út 1., adószám: 11069186-2-05, cégjegyzékszám: 05-10-000123), mint a fent említett Pályázat benyújtóját, hogy a Pályázatot a nevében aláírja és benyújtsa, valamint a Partnerséget képviselje.
2. A partner kijelenti, hogy ismeri a vonatkozó iránymutatásokat, jogszabályokat és a pályázati felhívás tartalmát, egyetért az alábbi táblázat szerinti célkitűzéseivel, tevékenységeivel és költségvetésével, rendelkezik a követelményeknek való megfeleléshez és a pályázati felhívásban leírt feladatok elvégzéséhez szükséges humánerőforrással és szakmai tapasztalattal, valamint vállalja azok végrehajtását és saját forrásainak biztosítását.

A tevékenység neve	Költségvetés
Megvalósításban való részvétel: Aktív részvétel a fejlesztési terv megvalósításában a hálózati infrastruktúra fejlesztésére vonatkozóan, beleértve a vízkezelő és tisztító technológiák korszerűsítését.	0,- Ft
Partnerségi megállapodások kezelése: Segítségnyújtás a civil szervezetek felkutatásában, valamint a felkutatott szervezetek bevonása a projekt végrehajtásába, különös tekintettel a környezetvédelmi tevékenységekre. A megállapodások kidolgozása és rögzítése a pályázati feltételeknek megfelelően. Továbbá aktív részvétel a környezetvédelmi tevékenységek megvalósításában.	0,- Ft
Lakossági tájékoztatás és környezettudatosság növelése: Az önkormányzati rendezvényeken a lakosság tájékoztatása a projektről és annak pozitív hatásairól a térségben, kiegészítve ezzel a civil szervezet munkáját. Továbbá aktív részvétel a civil szervezet munkájában a megvalósítás alatt, pl. rendezvény helyszínek biztosításával, óvodák/iskolák bevonásával, a lakosság elérésének segítése, statisztikák készítése stb.	0,- Ft

Eredményindikátorok rendszeres mérése: Az ivóvízminőség-javító intézkedések hatékonyságának monitorozása és jelentések készítése a projekthez szükséges indikátorok – mint például az energiafogyasztás csökkentése és a vas- és mangánszint alacsonyabb értéken tartása – teljesítéséről.	0,- Ft

3. Ez a szándéknyilatkozat a pályázat mellékletét képezi.
4. Amennyiben a pályázatot kiválasztják finanszírozásra, a partner vállalja, hogy a partnerségi megállapodást a támogatási szerződés aláírásának időpontjáig megköti.
5. Ez a szándéknyilatkozat hatályát veszti, ha a pályázatot nem ítélik oda támogatásra, vagy ha a partner partnerségi megállapodást köt a programkomponens megvalósítására.

ÉRV. Északmagyarországi Regionális Vízművek
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
3700 Kazincbarcika, Tardonai út 1.
160.

Balázsi Csilla
polgármester
Tiszavasvári Város Önkormányzata

Dátum: 2024. 11. 19.

Lőrinc Ákos
vezérigazgató
ÉRV. Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt.

Dátum: 2024. 11. 18.

III. HATÁROZAT-TERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
…./2024. (XI.21.) Kt. számú
határozata

Tájékoztatás alternatív megoldási javaslatról ivóvíz biztosítására, valamint Tiszavasvári- Józsefháza ivóvízellátása érdekében tervezett intézkedésről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „Javaslat települési vízminőség javítása érdekében" az alábbi döntést hozza:

1. A települési vízminőség javítása érdekében a szolgáltató általi pályázati megvalósításon túl, vízminőség javító alternatívaként tárgyalások vannak folyamatban a vízjogi engedéllyel rendelkező Alkaloida Vegyészeti Gyár tekintetében a szükséges vízhozam biztosítása, a település biztonságos ivóvízzel történő ellátása érdekében.

Mindezek alapján javasolja, hogy - tekintettel arra, hogy fenti pályázat évek múlva hozhatja meg a kívánt eredményt – a víziközmű vagyon állam részére történő átadását követően az ellátásért felelős folytassa a megkezdett tárgyalásokat, melyhez az önkormányzat felajánlja együttműködését.

2.1 Az önkormányzat szándéka, hogy a jövőben Tiszavasvári-Józsefháza településrész ivóvízellátása is állami ellátási kötelezettség alá essen. Erre tekintettel felkéri a polgármestert, hogy tegyen meg mindent ennek megvalósulása érdekében, és folytasson tárgyalásokat a Magyar Állam képviseletére jogosult Nemzeti Vízművek Zrt-vel.

2.2 Amennyiben jelen víziközmű vagyonátadás keretében a 2.1 pontban foglaltak nem valósulnak meg, felkéri a polgármestert, hogy tegyen meg mindent a pályázati lehetőségek kihasználására vonatkozóan, hogy Józsefháza településrészen megvalósulhasson a közműves ivóvízhálózat.

3. Felkéri a polgármestert, hogy jelen határozatról tájékoztassa a Nemzeti Vízművek Zrt-t.

Határidő: 1. pont: azonnal
2. pont: folyamatosan

Felelős: Balázsi Csilla polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2024. november 21-én tartandó rendes ülésére

Az előterjesztés tárgya: **Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. szerződéseinek módosításáról**

Mellékletek: -

Előterjesztés iktatószáma: TPH/1954/2024.

Az előterjesztés előadója: Balázsi Csilla polgármester

Az előterjesztés témafelelőse: Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	Hatáskör
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	SZMSZ 4. melléklet 1.22, 1.30.
Szociális és Humán Bizottság	SZMSZ 5. melléklet 1.9

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

Tiva-Szolg Kft. ügyvezetője	Dr. Groncsák Andrea	tivaszolgnonprofitkft@gmail.com

Egyéb megjegyzés:
……
……

Tiszavasvári, 2024. november 15.

Petruskáné dr. Legeza Tímea
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.
Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275–000 e–mail: tvonkph@tiszavasvari.hu

Témafelelős: Petruskáné dr. Legeza Tímea

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. szerződéseinek módosításáról
(mely egyben a …/2024. (XI. 21.) számú alapítói határozatnak minősül)

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Előzmények:

Tiszavasvári Város Önkormányzata **több közfeladatát a Tiva-Szolg. Nonprofit Kft. látja el közszolgáltatási szerződés** útján, mely tartalmazza a feladatellátás teljesítésére vonatkozó szabályokat. Ennek keretében a szolgáltatás ellátásnak finanszírozása működési támogatás formájában történik. Legutóbb a Képviselő-testület 2024. októberi ülésén módosította a szerződést, a működési támogatás emelése érdekében. A döntést követően a szerződés aláírásra került, a szerződés már az emelt összegeket tartalmazza.

Ehhez kapcsolódóan az önkormányzat és a **Tiva-Szolg. Nonprofit Kft.** között **használati szerződés jött létre a Tiva-Szolg Kft. által ellátott feladatok helyszínéül szolgáló ingatlanok használati jogának biztosítására.**

A képviselő-testületet 336/2022. (XII.15.) Kt. számú határozatában döntött arról, hogy a Tiszavasvári **járóbeteg nem szakorvosi fizioterápia szakellátással kapcsolatos közszolgáltatási kötelezettséget (gyógytorna és fizioterápia)** a Tiva-Szolg Nonprofit Kft.-n keresztül látja el, szintén **közszolgáltatási szerződés** útján. A feladatellátás 2023. áprilisban a működési engedély birtokában meg is kezdődött.

II. Jelenleg az I. pontban felsorolt szerződések módosítása az alábbiak okán vált szükségessé:

Mindhárom szerződés a felek általi aláírás napjától **határozott időtartamra, 2024. december 2. napjáig szól**.

A folyamatos feladatellátás érdekében a szerződések **időtartamának meghosszabbítása szükséges**, azzal, hogy **egyéb rendelkezései változatlan** tartalommal hatályban maradnak. Az időtartamra vonatkozóan **javaslom**, hogy **mindhárom szerződés esetében 1 évre, azaz 2025. december 2. napjáig hosszabbítson a testület.** Ennek indoka, hogy az önkormányzati feladatellátó rendszer komplex megismerését követően a közeljövőben esetleg születhetnek olyan döntések, amelyek a hatékonyabb feladatellátást szolgálják majd.

A közszolgáltatási szerződést – kivéve a fizioterápiára szólót - és a használati szerződést a könnyebb kezelhetőség érdekében **egységes szerkezetben javaslom elfogadni. A módosított részek a szerződés tervezetben piros színnel láthatók.**

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 9. § h) pontja alapján **a törvényt nem kell alkalmazni** az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet (5. § (1) bekezdés c) pontja: **önkormányzat) olyan jogi személlyel kötött szerződésére, amely felett az ajánlatkérő**

a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik. Fentiek alapján a szerződés megkötése **nem esik közbeszerzési kötelezettség alá**.

Mindezek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvizsgálni, a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszavasvári, 2024. november 15.

Balázsi Csilla
polgármester

I. HATÁROZAT-TERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
…./2024. (XI.21.) Kt. számú
határozata

a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésének módosításáról
(mely egyben a …/2024. (XI. 21.) számú alapítói határozatnak minősül)

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete **„A TIVA-Szolg Nonprofit Kft-közszolgáltatási szerződésének módosításáról**„, az alábbi döntést hozza:

I. Úgy dönt, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata, valamint a **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz.,) **között** 2017. december 1. napján létrejött **közszolgáltatási szerződés időtartamát meghosszabbítja 2025. december 2. napjáig tartó határozott időtartamra.**

II. Elfogadja a Tiszavasvári Város Önkormányzata, valamint a **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.,) mint 100 %-ban önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezet között 2017. december 1. napján létrejött **közszolgáltatási szerződés módosítását,** jelen határozat **1. melléklete szerinti -** a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt **- tartalommal.**

III. Felhatalmazza a polgármestert határozat mellékletét képező szerződés aláírására.

IV. Felkéri a polgármestert, hogy a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét jelen döntésről tájékoztassa. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bekezdés alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

Határidő: azonnal **Felelős:** Balászi Csilla polgármester

1. *melléklet „a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésének módosításáról” szóló …/2021. (XI.29.) Kt. határozathoz*

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., adószáma: 15732468-2-15 képviseli: Balázsi Csilla polgármester) - a továbbiakban: **Önkormányzat -**,

másrészről **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** mint az önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő gazdasági társaság (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz., képviseli: Dr. Groncsák Andrea ügyvezető) - továbbiakban: **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. -**

- továbbiakban együtt: Felek -

között, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel, Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének *„A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződés módosításáról”* szóló **…/2024. (XI.21.) Kt. határozata** (mely a ../2024. (XI.21.) számú alapítói határozatnak minősül) alapján a következők szerint:

Előzmények:

I. Felek *„A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. működésének működési támogatás formájában biztosítása”* című **274/2017. (XI.30.) Kt. számú határozat alapján**, 2017. december 3. napjától hatályos közszolgáltatási szerződést kötöttek a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. működésének biztosítására. A közszolgáltatási szerződés több alkalommal módosításra került.

II. **2019. június 13. napjával *a*** *Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Szolgáltató Kft. és a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft.* **megszűntek, és egyesülés útján beolvadtak** a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. gazdasági társaságba, így **2019. június 13. napjától a két beolvadó Kft. feladatai a Tiva-Szolg Kft. feladatai lettek.** Ennek megfelelően **a közszolgáltatási szerződést aktualizálására**, módosítására került sor, és *„A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződés módosításáról”* szóló **221/2019. (VI.26.) Kt. számú határozattal egységes szerkezetben került elfogadásra. A szerződés 2019. június 13. napjától 2021. december 2. napjáig tartó határozott időtartamra jött létre.** Ezt követően – az 59/2020. (II.27.) Kt. számú határozattal, a 11/2020. (XII.17.) PM határozattal, a 48/2021. (II.25.) PM határozattal, a 109/2021. (IV.29.) PM határozattal, valamint a 161/2021. (06.14.) PM határozattal, és a 68/2021. (IX.30.) Kt. határozattal - elfogadott szerződésmódosítások egységes szerkezetben kerültek elfogadásra.

III. A Képviselő-testület a **113/2021. (XI.29.) Kt. számú határozatával** egységes szerkezetben elfogadta a **2021. december 1. napjától 2024. december 2. napjáig** tartó határozott időre szóló közszolgáltatási szerződést, melyet **42/2022. (II.24.) Kt. számú,** a **247/2022. (IX.29.) Kt. számú,** a **29/2023. (II.14.) Kt. számú,** a **233/2023. (IX.28.) Kt**. számú, a **17/2024. (II.15.) Kt**. számú, valamint a 276/2024. (X.24.) Kt. számú határozataival egységes szerkezetben elfogadva **módosított.**

I. A szerződés tárgya:

A Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Tiszavasvári Város Önkormányzata 100 %-os tulajdonában áll.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 9. § h) pontja alapján a törvényt nem kell alkalmazni az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet (5. § (1) bekezdés c) pontja: önkormányzat) olyan jogi személlyel kötött szerződésére, amely felett az ajánlatkérő a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel vagy az ajánlatkérő által

e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik.
A fent hivatkozott jogszabályi rendelkezéseknek megfelel a szerződő felek jelen megállapodása.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében foglaltak alapján **az önkormányzat**, a jelen szerződés **IV.** pontjában részletezett **alábbi önkormányzati közfeladatok ellátására a Tiva-Szolg Nonprofit Kft-t jelöli ki:**

1. Közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátás;
2. Zöldterület fenntartás a város területén az önkormányzat tulajdonában lévő területeken és közterületeken;
3. Városüzemeltetési feladatok, ezen belül köztisztasági feladatok, és közterületen elhagyott hulladék begyűjtése és elszállítása;
4. Közutak, hidak karbantartása;

5. Iskola-egészségügyi tevékenység;
6. Védőnői ellátás

7. Étkeztetés
8. Városi Piac üzemeltetése
9. Ifjúsági tábor üzemeltetése

10. Önkormányzati fenntartású költségvetési szervek karbantartási feladatainak ellátása a költségvetési szervek által benyújtott éves karbantartási terv és a költségvetési szervekkel kötött együttműködési megállapodásban foglaltak szerinti igénybejelentések figyelembe vételével.

11. Sportlétesítmények üzemeltetése
12. Központi Orvosi Rendelő üzemeltetése

II. A szerződés időtartama:
Jelen szerződés a felek általi aláírás napjától 2025. december 2. napjáig tartó **határozott időre szól.**

III. A szerződés célja:
A szerződésben vállalt kötelezettségek **célja az önkormányzat – jelen szerződés I. és IV. pontjában foglalt - közfeladatainak magas színvonalú ellátása, az önkormányzat érdekeinek**, valamint a **szakmai követelményeknek, jogszabályi előírásoknak megfelelően**, mely feladatokat a Tiva-Szolg. Nonprofit Kft. **folyamatosan és teljes körűen köteles végezni.**

IV. A TIVA-Szolg Nonprofit Kft. feladat-ellátási kötelezettsége:

IV.1. Közfoglalkoztatással összefüggő feladat-ellátási kötelezettségek különösen:
V.1.1. A közfoglalkoztatás összefüggő feladatellátás **kiterjed az egyébként az önkormányzat által a helyi közfoglalkoztatási kötelezettség keretében** biztosítandó **valamennyi közfoglalkoztatási programra és közfoglalkoztatásra épülő mintaprogramra, hosszú távú közmunkaprogramra. Valamennyi programelem az éves közmunkaprogramokban foglalt tartalom szerint valósul meg.**

IV.1.2. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. **évente legkésőbb november 30. napjáig javaslatot kér** az önkormányzattól, önkormányzati intézményektől a **következő évi közfoglalkoztatási programok megtervezéséhez.**

IV.1.3. Az aktuális változásokról, lehetőségekről folyamatosan tájékoztatja az önkormányzatot.

IV.1.4. A **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya** által **megjelölt időpontig** elkészíti a tárgyévi **közfoglalkoztatási programok tervezetét,** melynek tartalmáról haladéktalanul tájékoztatja az önkormányzatot. Gondoskodik a közfoglalkoztatási programok határidőben történő benyújtásáról.
Az **év közben jelentkező közmunkaerő igény benyújtása esetén** az önkormányzatot **haladéktalanul tájékoztatja. A közfoglalkoztatásra épülő mintaprogramok keretében az éves közmunkaprogram hosszabbításának lehetősége esetén a szükséges intézkedéseket, jognyilatkozatokat megteszi, önkormányzatot haladéktalanul tájékoztatja.** A tájékoztatás kiterjed a programok bemutatására, a programokon belül megvalósítani kívánt feladatok egyes tevékenységek paramétereinek konkretizálására, részletes kifejtésére, a foglalkoztatottak létszámára, dologi igényre, igényelt támogatás mértékére.

IV.1.5. Biztosítja az átadott közfeladatok **hatékony, szakszerű végrehajtásának szervezeti és személyi feltételeit, betartva az ésszerűen takarékos gazdálkodás követelményét**.

IV.1.6. Köteles minden elvárhatót megtenni a **közfoglalkoztatásban részt vevők munkaügyi ügyintézése akadálymentes biztosítása, a határidők betartása**, valamint a **közfoglalkoztatottak által végzett munkafolyamatok akadálymentes, terveknek, Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztállyal kötött hatósági szerződésnek megfelelő lebonyolítása érdekében.**

IV.1.7. Feladata továbbá: **Közfoglalkoztatási terv elkészítése, hatósági szerződések megkötése,** a **közfoglalkoztatottak kiválasztása** - együttműködve a polgármesteri hivatallal, önkormányzattal, önkormányzati intézményekkel, és a munkaügyi központtal -, **kiértesítése, felvétele, munkáltatói jogkör gyakorlása, munkaügyi ügyintézése,** munkaügyi iratok elkészítése (alkalmazási, megszüntető irat, szabadság megállapítása stb.), **közmunka irányítása és adminisztrációja, a támogatás igénylése, elszámolása, munkabérek kifizetése, hatósági szerződésben foglaltak megvalósítása**. A közmunkaprogram szükség szerinti **dologi eszközállományának beszerzése, nyilvántartása, raktározása, őrzése, elszámolása. Munkafolyamatok irányítása, ellenőrzése**.

IV.1.8. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a közfoglalkoztatottak által gondoskodik **a közfoglalkoztatási munkatervben, közfoglalkoztatási munkaerő igény kérelmekben szereplő feladatok ellátásának teljesítéséről**. A közfoglalkoztatottak által ellátandó munkafeladatok többek között: a városi parkok folyamatos gondozása, a közterületek folyamatos tisztántartása, takarítása, csatornatisztítás, belvízvédelmi munkálatokban közreműködés, kommunális feladatok ellátása, mezőgazdasági munkavégzés. **Ezen funkciókat a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. saját dolgozóival, ill. a közfoglalkoztatottak által látja el.**

IV.1.9. A **mintaprogram támogatás kedvezményezettje a Tiva-Szolg Nonprofit Kft.**

IV.1.10. Gondoskodik a közmunkaprogram **szükség szerinti dologi eszközállományának szabályszerű beszerzéséről. Köteles a jelen szerződésben vállalt kötelezettség teljesítéséhez szükséges, önkormányzat által használatába adott, feladat-ellátáshoz beszerzett, ill. hatósági szerződések mellékleteiben – a közmunkaprogramok kapcsán – tulajdonába került eszközök üzemeltetését, karbantartását, fenntartását, rekonstrukcióját és fejlesztését biztosítani.**

IV.1.11. Köteles a feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok, hatósági és szakmai előírások megismerésére és maradéktalan alkalmazására, köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak.

IV.1.12. Gondoskodik a feladatellátás keretében szükséges hatósági engedélyek beszerzéséről, ahhoz szükséges tervek megrendeléséről.

IV.1.13. Gondoskodik a közfoglalkoztatással, a közfoglalkoztatási projekttel(tekkel)/programmal(mokkal) **kapcsolatos havi elszámolások, pénzügyi, szakmai beszámolók a támogatást nyújtó által (hatósági szerződésben) megjelölt határidőben történő elkésztéséről.**

IV.1.14. A közfoglalkoztatottak által gondoskodik **a közfoglalkoztatási munkatervben, közfoglalkoztatási munkaerő igény kérelmekben szereplő feladatok ellátásának teljesítéséről** az azokban megjelölt, előírt módon és feltételek szerint.

IV.2. Zöldterület fenntartás a város területén az önkormányzat tulajdonában lévő, közterületi ingatlanokon (A közterületi kezelésben lévő közparkok, közterek, lakótelepi zöldfelületek növényzetének, berendezési eszközeinek fenntartása, a terület tisztán tartása. A zöldterületek, és az azokhoz kapcsolódó építmények kialakításához és fenntartásához kapcsolódó feladatok):

IV.2.1. **Közterületen, önkormányzati tulajdonú ingatlanokon**, parkfenntartási feladatok ellátása keretében a **parkokban, zöldterület felújítása, füvesítése, fák-, cserjék ültetése, cserjék metszése, sövénynyírás, szükséges öntözési munkálatok elvégzése, zöldhulladék elszállítás**. Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokon, parkokban, **tereken téli üzemeltetési időszakban a hó eltakarítási munkálatok elvégzése, síkosság menetesítés**. Terek, parkok **tisztán tartása.**

IV.2.2. **Virágágyások** egy- és kétnyári virágok **ültetése.**
IV.2.3. Utcai sorfák, parki fák, cserjék, önkormányzati tulajdonú ingatlanon lévő fák, cserjék **növényvédelmi munkáinak elvégzése, kártevő-mentesítés.**
IV.2.4. **Csapadék elvezető csatornák, nyílt árkok, szivárgók, belvíz elvezetők** tisztítása, kaszálása, fű nyírása, parlagfű-mentesítés, zöldhulladék elszállítás.

IV.2.5. **Utcai sorfa, fák fenntartása:** balesetveszély fák gallyazása, kivágása, pótlása.
IV.2.6. **Játszóterek építése, fenntartása, átalakítása, karbantartása és időszakos ellenőrzése.**
IV.2.7. **Játszótéri berendezések karbantartása**.
IV.2.8. **Városi közparkok, közterek, lakótelepi zöldfelületekre kihelyezett szemétgyűjtő szelencék** ürítése, szemét összegyűjtése.
IV.2.9. **Szökőkút üzemeltetés**, karbantartás.
IV.2.10. **Köztéri szobrok** lemosása, tisztántartása.

IV.3. Városüzemeltetési feladatok, ezen belül köztisztasági feladatok:
IV.3.1. Városi takarítás, az önkormányzati tulajdonban lévő **utak, járdák, parkolók, buszmegállók tisztántartása.**
IV.3.2. Közterületen, önkormányzati tulajdonú ingatlanon tartandó **ünnepi rendezvények előtti és utáni takarítás.**
IV.3.3. Közterületen, önkormányzati tulajdonú ingatlanokon **illegális szemétlerakatok felszámolása**.
IV.3.4. **Illemhely üzemeltetés.**

IV.3.5. Nemzeti ünnepeken **zászlózás, kihelyezés, visszaszedés. Utcai és köztéri fénydekoráció, épületdekoráció, díszkivilágítás, köztéri díszek kihelyezésében, leszerelésében közreműködés.**
IV.3.6**.** Figyelemfelkeltő, veszélyre felhívó táblák kihelyezése, cseréje, pótlása.
IV.3.7. **Városi köztéri szemétgyűjtő szelencék** ürítése, szemét összegyűjtése. (kivéve III.2.8. pont).

IV.4. Közutak, hidak karbantartása:

IV.4.1. Önkormányzati tulajdonban lévő **utak, járdák, parkolók, buszmegállók hó eltakarítási munkálatai elvégzése, téli síkosság-mentesítés.**
IV.4.2. **Közúti jelzőtáblák kihelyezése, cseréje, pótlása.**
IV.4.3. Önkormányzati **utak karbantartási munkálatainak elvégzése, padka karbantartása, padkázás**.
IV.4.4. **Földutak karbantartása.**

IV.5. Közétkeztetéssel kapcsolatos feladatellátás különösen:

IV.5.1. Étkeztetés – intézményi gyermekétkeztetés biztosítása

IV.6. Egészségügyi feladatellátás körében ellátandó feladatok különösen:

IV.6.1. Egészségügyi alapellátások: A jogszabályban meghatározott – alábbi – kötelezően működtetett és önként vállalt egészségügyi szolgáltatási feladatokat szervezi és látja el:
IV.6.1.1. Vérvételi hely
IV.6.1.2. Iskola egészségügy
IV.6.1.3. Egészségügyi ellátás egyéb feladatai: egyéb egészségügyi ellátás

IV. 7. Városi Piac és ifjúsági tábor üzemeltetése

IV. 8. Önkormányzati fenntartású költségvetési szervek karbantartási feladatainak ellátása

IV.8.1 A Tiva-Szolg. Nonprofit Kft. az önkormányzat fenntartásában lévő költségvetési szervek által benyújtott éves karbantartási terv és az együttműködési megállapodásban foglaltak szerinti igénybejelentések figyelembe vételével biztosítja – elsősorban saját állományában lévő karbantartókkal - **az intézmények által használt ingatlan és ingó vagyontárgyak karbantartása, állagának megóvása körébe tartozó feladatok ellátását, különösen:**

- **az intézmény által a feladatellátáshoz használt eszközök karbantartása;**
- **falak tisztasági festése, meszelése;**
- **nyílászárók festése;**
- **általános karbantartási munkák;**
- **kültéri játékok karbantartása, évenkénti festése;**
- **kerítés karbantartása (fakerítés, faburkolatok festése 3 évente);**
- **fa felépítmények karbantartása, festése 2 évente;**
- **homokozók előírásoknak megfelelő, illetve szükség szerinti homokcseréje;**
- **az ingatlanon keletkező váratlan események elhárítása, szükség esetén szakmai segítség bevonása;**
- **intézményen belüli és az intézményhez tartozó zöld felületek karbantartása.**

A felmerülő karbantartási munkák ellátása a Tiva-Szolg. Nonprofit Kft. által meghatározott ütemterv, és az egyes intézmények közötti együttműködési megállapodásban rögzített feltételek szerint történik.

IV.8.2. A Tiva-Szolg Kft. feladatellátása nem terjed ki az alábbiakra:

- Mindazon munkálatok elvégzése, amelynek elvégzésére külön szerződése van az intézménynek, vagy a fenntartónak melyről köteles tájékoztatni a Tiva-Szolg. Nonprofit Kft-t.
  Ezek közül különösen:
  - felvonó üzemeltetése, javítása, karbantartása
  - klíma javítása, karbantartása - napelem, napkollektor javítása, karbantartása
  - tűzvédelmi és vagyonvédelmi rendszerek javítása, karbantartása
  - informatikai, telekommunikációs eszközök karbantartása javítása
  - tűzoltó készülékek időszakos karbantartása
  - kazán(ok) időszakos karbantartása
- Intézményben található, **közfeladat ellátást közvetlenül szolgáló tárgyi eszközök cseréjére, pótlása.**

IV.9.1 Sportlétesítmények/ingatlanok üzemeltetése

Az üzemeltetés magában foglalja különösen a sportlétesítmények sportolásra alkalmas állapotának biztosítását, Sportcsarnok, Sportpálya, Teniszpálya hasznosítására, reklámfelületek bérbeadására irányuló tevékenység, rendszeres karbantartási, takarítási feladatok ellátása.

IV.9.2. A sportlétesítmények üzemeltetése az alábbi ingatlanok tekintetében áll fenn:

Városi Sportcsarnok, Salakpálya 4440 Tiszavasvári, Petőfi utca 1-3.
Városi Sporttelep 4440 Tiszavasvári, Fehértói utca 2/b (2438 hrsz.) az ugyan ezen helyrajzi számon található 40 m2 nagyságú önkormányzati bérlakás kivételével
Teniszpálya és streetball pálya 4440 Tiszavasvári, 2287/12. hrsz.
Teniszpálya 4440 Tiszavasvári, Wesselényi utca 1. sz.

IV.10. Központi Orvosi Rendelő üzemeltetése

A Központi Orvosi Rendelő (tiszavasvári 2852 hrsz-ú, a valóságban a Tiszavasvári, Kossuth Lajos út 4. száma alatti, 1350 m2 nagyságú, „kivett orvosi rendelő, egészségház, 3 db gépkocsi-tároló, szakrendelő és udvar" művelési ágú ingatlan) –továbbiakban: ingatlan - üzemeltetése magában foglalja különösen az alábbiakat:

- közös használatú helyiségek takarítási feladatainak ellátása
- tűzvédelmi feladatok ellátása, tűzcsapok felülvizsgálatának rendszeres, folyamatos ellátása
- lift karbantartási feladatok ellátása
- az épület rezsiköltségeinek - energetikai megosztása alapján történő - továbbszámlázása az épület használói felé
- rágcsálómentesítési feladtok ellátása
- síktalanítási feladatok ellátása
- zöldfelület kezelés, karbantartás
- az épület használatának megfelelően nyitási/zárási feladatok biztonságos megszervezése
- az ingatlan karbantartási, javítási, feladatainak rendszeresen elvégezése

A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. folyamatosan köteles biztosítani az ingatlan - a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt – **rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotát, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal, különös tekintettel arra, hogy az ingatlan 2023-ban teljes körű felújításon esett át.**

Köteles az ingatlan **karbantartási, javítási,** saját költségén rendszeresen elvégezni. Köteles **gondoskodni az ingatlan karbantartásáról, és a működéshez – a feladatellátáshoz – szükséges mértékű pótlásáról,** különösen az ingatlanokon és ingatlanrészeken szükségessé váló

karbantartási és javítási munkák saját költségen történő elvégeztetéséről, így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról, helyiségek állagának, berendezéseinek, burkolatainak megóvásáról is.

Karbantartásnak minősül az átadott vagyontárgyak **állagának megóvása**, a **rendeltetésszerű használatból eredő hibák kijavítása** és a vagyontárgy **rendeltetésszerű használatra alkalmassá tétele**.

V. A felek jogai és kötelezettségei különösen:

V.1. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** a tervezésnél és az általa jelen szerződésben meghatározott tevékenysége ellátása során kezelt eszközök üzemeltetésénél elsődlegesen hatékonysági, gazdasági, takarékossági szempontok figyelembevételére köteles eljárni, de ez nem fenyegetheti a feladatként ellátott kötelezettségek teljesítését.

V.2. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** az **Önkormányzattal** együttműködve a feladatellátással érintett tevékenység megkezdése előtt a működéshez szükséges engedélyeket beszerzi, a működés szakmai feltételrendszerét biztosítja.

V.3. A vagyontárgyak biztosítása a **Tiva-Szolg Kft.** feladata.

V.4.A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** feladata a hatályos jogszabályoknak, előírásoknak megfelelő munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi szabályzatok kidolgozása, ezek betartása és betartatása, illetve azok aktualizálása.

V.5. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés IV. pontjában foglalt feladatokat az **Önkormányzat** érdekeinek, a helyi közszolgáltatás szakmai követelményeinek megfelelően, a lehető legnagyobb gondossággal folyamatosan és teljes körűen végzi. E kötelezettsége elmulasztásából eredő a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** érdekkörében felmerülő kárért teljes felelősséggel tartozik.

V.6.1. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** köteles az **önkormányzat eseti kérésére** a szerződéssel érintett feladat-ellátási tevékenységéről **írásos, számadatokkal alátámasztott tájékoztatót készíteni.**

V.6.2. Az **önkormányzat jogosult** – illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles – a Szolgáltató szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését **saját maga, vagy szakértő bevonásával bármikor ellenőrizni.**

V.6.3. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. köteles** az önkormányzat meghatalmazott képviselőivel **együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni**, így különösen a számviteli nyilvántartásba betekintést engedni, valamint a szerződésben vállalt tevékenységvégzésre, illetve egyébként a gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló adatot és információt megadni.

V.7. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** köteles azonnal írásban jelenteni az **Önkormányzatnak**, ha
- 60 napon túli elismert tartozás állomány keletkezik,
- ellene csőd, vagy felszámolási eljárás indul, illetve ha végelszámolási eljárás megindításáról határoz,
- az esedékes köztartozását nem tudja határidőre kifizetni,
- az általa használt önkormányzati ingatlanvagyonban 10 %-nál nagyobb mértékű csökkenésről szerez tudomást, vagy

- a feladat ellátás folyamatossága bármilyen okból kifolyólag veszélybe kerül.

V.8. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. **legkésőbb tárgyévet követő év május 30-ig köteles beszámolni a Képviselő-testületnek jelen szerződés alapján végzett feladatellátásról,** az **éves teljesítésről**, a feladatellátás **bevételeiről, kiadásairól**, melyeket elkülönítetten köteles nyilvántartani. **A Tiva-Szolg. Nonprofit Kft éves beszámolója a közfoglalkoztatási programok** tekintetében kiterjed a programok bemutatására, a programokon belül megvalósítani kívánt feladatok egyes tevékenységek paramétereinek konkretizálására, részletes kifejtésére, a foglalkoztatottak létszámára, dologi igényre, igényelt támogatás mértékére, a végrehajtás eredményeire.

V.9. A szerződésben foglalt **feladatellátással kapcsolatos minden szerződést, számlát, bizonylatot és más okiratot 8 évig megőriz**, s lehetővé teszi, hogy azokba betekinthessen.

VI. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. működéséhez nyújtott működési támogatás:

VI.1. Az Önkormányzat a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. jelen szerződés IV.1.-IV.4. pontjaiban meghatározott feladatellátásához a működési kiadások fedezetére mindösszesen 178.200.000 forint**, azaz egyszázhetvennyolcmmillió-kettőszázezer forint **működési támogatást biztosít, az alábbiak szerint:**

A működési támogatás összege – jelen szerződés IV.1.-IV.4. pontjaiban meghatározott feladatellátáshoz:
2024. január 1. napjától – 2024. december 31. napjáig: 101.500.000 – Ft, azaz egyszázegymillió-ötszázezer forint.
Fenti összeg a Kft. működésének 2023. december 1. napjától 2024. november 30. napjáig folytatott tevékenységét támogatja.

A működési támogatási összeg megosztása:

- **közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátás**: ***50.500.000 Ft***
- **zöldterület fenntartás a város területén az önkormányzat tulajdonában lévő területeken és közterületeken:** ***22.500.000 Ft***
- **Városüzemeltetési feladatok, ezen belül köztisztasági feladatok:** ***20.000.000 Ft***
- **Közutak, hidak karbantartása:** ***8.500.000 Ft***

VI.2. Az Önkormányzat a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. részére - jelen szerződés IV.6. pontjában meghatározott - *egészségügyi feladatellátásához* a működési kiadások fedezetére 14.000.000 azaz tizennégymillió forint működési támogatást biztosít, az alábbiak szerint:**

Az átadott feladathoz tartozó teljesítmény volumen a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. –t illeti meg a szerződés hatálya alatt. Az átadott egészségügyi feladathoz kapcsolódó finanszírozási jogosultságot 2019. június 13. fordulónapra figyelemmel az engedélyező hatósággal egyeztetett időponttal a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. szerezte meg, így az általa lejelentett és elszámolható teljesítmények után járó díjat a NEAK a jogutód egészségügyi szolgáltatóra vonatkozó szabályok szerint a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. részére utalványozza.
Az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződés hatálya alatti időszakra nézve – a 2019. június 13. fordulónapra figyelemmel az engedélyező hatósággal egyeztetett időponttal - hozzájárul ahhoz, hogy a jelen szerződés szerinti egészségügyi feladatok ellátására nyújtott NEAK finanszírozási összeg közvetlenül a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. bankszámláján kerüljön jóváírásra.

VI.3. Az Önkormányzat a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. részére -** jelen szerződés **IV.8. pontjában** meghatározott **- *önkormányzati fenntartású költségvetési szervek karbantartási feladatainak***

ellátásához **a működési kiadások fedezetére 40.000.000 Ft.** azaz negyvenmillió forint **működési támogatást biztosít.** A működési támogatás az egyes kormányzati funkciók között az alábbi megosztás szerint kerül könyvelésre:

VI.3.1. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (Köt.)	4.886.000 Ft.
VI.3.2. Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése, fejlesztése (Köt.)	8.445.000 Ft.
VI.3.3. Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése (Köt.)	3.631.000 Ft.
VI.3.4. Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai (Köt.)	4.143.000 Ft.
VI.3.5. Fogyatékossággal élők tartós bentlakásos ellátása (Önv.)	5.804.000 Ft.
VI.3.6. Időskorúak tartós bentlakásos ellátása (Önv.)	8.652.000 Ft.
VI.3.7. Demens betegek tartós bentlakásos ellátása (Önv.)	2.754.000 Ft.
VI.3.8. Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása (Köt.)	1.685.000 Ft.

VI.4. Az Önkormányzat a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. részére -** jelen szerződés **IV.9.1. és IV.9.2.** pontjaiban meghatározott **– *sportlétesítmények üzemeltetése feladat ellátásához* a működési kiadások fedezetére 22.700.000 Ft.** azaz huszonkettőmillió-hétszázezer forint **működési támogatást biztosít.**

VI.5. Jelen szerződésben meghatározott feladatok Önkormányzat által történő finanszírozásának közös szabályai:

VI.5.1. Tiszavasvári Város Önkormányzata tárgyévi költségvetési rendelete hatályba lépéséig a tárgyévet megelőző év december 1. napjától felmerülő költségeket az átmeneti gazdálkodás alapján finanszírozza.
Az **Önkormányzat az éves költségvetésben szerepelteti**, illetve meghatározza **a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. feladatainak ellátásához szükséges működési támogatást.** A működési támogatás **tárgyévi tényleges összegét az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza. Amennyiben a tárgyévi költségvetés ettől eltérő összegű támogatást tartalmaz, akkor annak figyelembe vételével jelen szerződést módosítani kell.**

VI.5.2. A **működési támogatást utólag a tárgyhónapot követő 6. napjáig, havonta egyenlő részletekben** utalja át az **Önkormányzat** a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** alábbi pénzforgalmi számlaszámára: 68700016-10131501-00000000**. Amennyiben** a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. **feladatellátásához szükséges,** úgy a költségvetésben szereplő összeg keretén belül, a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. indokolt írásbeli kérésére Önkormányzat gondoskodik a havi részleten felüli összeg utalásáról**.

VI.5.3. A **működési támogatás összege az általános forgalmi adóra is fedezetet biztosít.** A Tiva-Szolg Nonprofit Kft-nek a működési támogatást **tárgyévben kell felhasználnia, kivéve a munkabért és az ahhoz kapcsolódó közterheket,** a támogatás erre fordítandó részét a **tárgyévet követő év első hónap huszadik napjáig kell felhasználnia.** A **fel nem használt** támogatási összeget legkésőbb az éves beszámolóval egyidejűleg **köteles visszautalni** az Önkormányzat **11744144-15404761 számú pénzforgalmi számlájára**.
A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. tudomásul veszi, hogy az önkormányzat a jelen szerződés megszegésével kapcsolatban a Tiva-Szolg Nonprofit Kft-vel szemben felmerülő igényeit, ezen szerződés alapján **azonnali beszedési megbízás útján érvényesíti.**

VI.5.4. Az Áht. 50/A §-ában foglaltak alapján a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. vállalja, hogy valamennyi fizetési számlájára vonatkozóan,** Tiszavasvári Város Önkormányzata javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó **felhatalmazó nyilatkozatot ad a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére** a követelés legfeljebb **35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.**

VI.5.5. A szakmai és pénzügyi **beszámoló elmulasztása, illetve határidőn túli benyújtása esetén**, a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a támogatási összeget maradéktalanul visszautalja az Önkormányzat **11744144-15404761 számú pénzforgalmi számlájára.**

VII. Közreműködő igénybevétele:

VII.1. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a feladat ellátása során **jogosult arra, hogy a közszolgáltatási kötelezettsége teljesítése érdekében egy vagy több közreműködőt vegyen igénybe**, különösen, ha ez által a közszolgáltatási kötelezettség teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul. A közreműködővel kötött szerződés **nem lehet ellentétes a jelen szerződésben foglaltakkal**.
Az általa igénybe vett közreműködők **tevékenységéért felelősséggel tartozik**. A közreműködők igénybevétele **nem növelheti a működési támogatás összegét.**

VII.2. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. **a közreműködőt a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek megfelelően,** illetve a közbeszerzési értékhatár alatt **olyan eljárással köteles kiválasztani**, amely lehetővé teszi azon közreműködő kiválasztását, aki **a szolgáltatásokat a legkisebb költséggel képes nyújtani, megfelelő minőségben**. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. kijelenti, hogy **rendelkezik érvényes közbeszerzési szabályzattal**.

VII.3. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a **közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.**

VIII. Ellenőrzés:

VIII.1. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. köteles az **önkormányzat eseti kérésére** a szerződéssel érintett feladatellátásról **írásos, számadatokkal alátámasztott tájékoztatót készíteni.**

VIII.2. Az **önkormányzat jogosult** – illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles – a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését **bármikor ellenőrizni.**

VIII.3. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. köteles** az önkormányzat meghatalmazott képviselőivel **együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni**, így különösen a számviteli nyilvántartásba betekintést engedni, valamint a szerződésben vállalt tevékenységvégzésre, illetve egyébként a gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló adatot és információt megadni.

IX. Szerződés felmondása:

IX.1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést **rendes felmondással nem lehet felmondani.**

IX.2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés **írásban, közös megegyezéssel** megszüntethető.

IX.3.1. A szerződés megszűntethető **3 hónapos rendkívüli felmondással**. Az **Önkormányzat** a szerződést rendkívüli felmondással az alábbi esetekben mondhatja fel:
a) a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a **jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét súlyosan megsértette,** különösen, ha valamely közfeladatot az Önkormányzat ismételt írásbeli felhívása ellenére nem lát el megfelelően.
b) a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a tevékenységére vonatkozó **jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette.**

IX.3.2. Az Önkormányzat a szerződést **azonnali hatállyal felmondhatja**, amennyiben a Tiva Szolg Nonprofit Kft. ellen **jogerősen felszámolási eljárás indult**.

IX.3.3. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a szerződést 3 hónapos rendkívüli felmondással** abban az esetben mondhatja fel, ha az **Önkormányzat** a jelen szerződésben meghatározott közfeladatok ellátásához szükséges **működési támogatást nem tudja biztosítani** és ezzel lehetetlenné teszi a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ez irányú további működését.

X. Egyebek:

X.1. Felek megállapítják, hogy **a közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátás tekintetében Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. között jogutódlás áll fenn.**

X.2 Felek megállapítják, hogy az alábbi feladatok, mint a jogelőd gazdasági társaságok (Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. és a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft.) feladatai – a Nyíregyházi Törvényszék Cégbíróság Cg.15-09-063127/131 számú végzése értelmében – jogutódlás következtében 2019. június 13. napjával a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. jelen szerződésben rögzített feladatai lettek:
iskola-egészségügyi tevékenység, védőnői ellátás, étkeztetés, Ifjúsági tábor, Városi piac üzemeltetése.

X.3. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

X.4.1. Jelen szerződés a felek általi aláírás napján lép hatályba.
X.4.2. Jelen szerződés hatálybalépésével egyidejűleg megszűnnek az 59/2020. (II.27.) Kt. számú, a 11/2020. (XII.17.) PM. számú, a 48/2021. (II.25.) PM. számú, valamint a 109/2021. PM. és 161/2021. (06.14.) PM. számú határozattal, és a 68/2021. (IX.30.) Kt. határozattal, valamint a 113/2021. (XI.29.) Kt. határozattal, a 42/2022. (II.24.) Kt. számú határozattal, a 247/2022. (IX.29.) Kt. számú határozattal, a 29/2023. (II.14.) Kt. számú határozattal, a 233/2023. (IX.28.) Kt. számú határozattal, a 17/2024. (II.15.) Kt. számú határozattal, és a 276/2024.(X.24.) Kt. számú határozattal elfogadott és aláírt szerződések.

X.5. A felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Tiszavasvári, 2024. november……

……	……
Tiva-Szolg Nonprofit Kft.	**Tiszavasvári Város Önkormányzata**
Dr. Groncsák Andrea	**Balázsi Csilla**
ügyvezető	**polgármester**

II. HATÁROZAT-TERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
…./2024. (XI. 21.) Kt. számú
határozata

a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. használati szerződésének módosításáról

(mely egyben a ../2024. (XI.21.) számú alapítói határozatnak minősül)

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete *„***A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. használati szerződésének módosításáról„** az alábbi döntést hozza:

I. Úgy dönt, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata, valamint a **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz.,) **között** 2024. május 31. napján létrejött **használati szerződés időtartamát meghosszabbítja 2025. december 2. napjáig tartó határozott időtartamra.**

II. Elfogadja, úgyis, mint a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. tulajdonosi jogkör gyakorlója **a Tiszavasvári Város Önkormányzata**, valamint a **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz.,) mint 100 %-ban önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezet között - 2022. szeptember 30-án kelt – a Tiva-Szolg Kft. által ellátott feladatok helyszínéül szolgáló ingatlanok használati jogának biztosítására **létrejött használat jogának alapításáról szóló szerződés módosítását,** jelen határozat **1. melléklete** szerinti **-** a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt **- tartalommal.**

Határidő: esedékességkor **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester

III. Felhatalmazza a polgármestert az I. pont szerinti **szerződés aláírására**

IV. Felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről írásban értesítse a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetőjét. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bek. alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

Határidő: azonnal **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester

SZERZŐDÉS HASZNÁLAT JOGÁNAK ALAPÍTÁSÁRÓL

amely létrejött egyrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata

székhelye:	4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
képviseli:	Balázsi Csilla polgármester
adóigazgatási azonosító száma:	15732468-2-15
bankszámlaszáma:	11744144-15404761
cégjegyzékszáma:	732462

mint bérbeadó, (továbbiakban: **Használatba adó**) másrészről

Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz., a továbbiakban **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.,** mint Használatba Vevő (továbbiakban: **Használatba vevő**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel, **Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete …/2024. (XI.21.) Kt. számú határozata alapján:**

I. ELŐZMÉNYEK:

Tiszavasváriban **2017. május 1. napjáig** a **közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatokat**, a programok szervezését, napi irányítását az **önkormányzat önállóan működő költségvetési szerve**, a **Városi Kincstár Tiszavasvári** (4440 Tiszavasvári, Báthory u. 6. sz., a **továbbiakban: Kincstár**) **szervezte, koordinálta** - a Tiszavasvári Város Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás alapján -, de a **közfoglalkoztató Tiszavasvári Város Önkormányzata volt.**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete **„A közfoglalkoztatási feladatok jövőbeni ellátásáról" szóló 70/2017. (III.30.) Kt. számú határozatával** arról döntött, hogy a **közfoglalkoztatással összefüggő feladatok – jogutódlással -** teljes egészében átadásra kerülnek **a Tiva-Szolg. Nonprofit Kft. 100 %-ban önkormányzati tulajdonú gazdasági társasága részére, így változás következik be a közfoglalkoztató személyében.**

2017. május 1. napjáig a közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátást szolgáló **ingó vagyon** egy része **a Városi Kincstár Tiszavasvári tulajdonát képezi, más része Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonát.** A közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII.31.) Korm. rendelet alapján **a mintaprogramok esetében a bérköltség-támogatás mértéke ugyan 100 %, a beruházási és dologi költség támogathatóságát a programban részt vevő közfoglalkoztatottak száma határozza meg.**
A mintaprogramokkal igényelhető támogatás által le nem fedett tárgyi eszköz beszerzésről a Városi Kincstár Tiszavasvári gondoskodott. Ezek az eszközök a kincstár tulajdonába kerültek.
Tekintve, hogy a közfoglalkoztató **2017. május 1. napjáig Tiszavasvári Város Önkormányzata,** így a közfoglalkoztatási startmunka programok kapcsán **önkormányzati tulajdonba kerülő ingó** vagyontárgyak a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztállyal **kötött hatósági szerződések** mellékletét képező átadás-átvételi jegyzőkönyvek **alapján kerültek a Városi Kincstár Tiszavasvári használatába.**
Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete **„A közfoglalkoztatási feladatok jövőbeni ellátásáról" szóló 70/2017. (III.30.) Kt. számú határozatával az alábbiakról döntött:**

„IV. 2.1. Kezdeményezi a Városi Kincstár Tiszavasvári költségvetési szervnél a Városi Kincstár Tiszavasvári tulajdonában lévő, a 2017. április 30. napján hatályos vagyonleltár *szerinti az átadásra kerülő közfoglalkoztatással összefüggő* ***feladatellátáshoz szükséges nagyértékű ingó vagyon ingyenes tulajdonba adását*** *– a jelen határozat* ***6. mellékletében*** *foglalt* ***tulajdon átruházási szerződés egyidejű elfogadásával - Tiszavasvári város Önkormányzata részére.”…***

IV. 2.2. A IV.2.1. pontban foglaltak alapján Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonába kerülő - a 2017. április 30. napján hatályos, *az átadásra kerülő közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátáshoz rendelt* ***vagyonleltár*** *szerinti* ***- nagyértékű ingó vagyont Tiszavasvári Város Önkormányzata 2017. május 1. napjától határozatlan időre a Tiva-Szolg Kft. ingyenes használatába adja az Nvtv. 11. § (13) bekezdése alapján*** *a jelen határozat* ***4. melléklete*** *szerinti szerződésben, az annak* ***4. mellékletében*** *foglalt tartalommal.”*
„IV.1.2. Kezdeményezi a Városi Kincstár Tiszavasvári és Tiszavasvári Város Önkormányzata között szóbeli megállapodással létrejött használati szerződések közös megegyezéssel történő megszüntetését *– a jelen határozat 5.* ***mellékletében*** *foglalt tartalommal* ***- 2017. április 30. napjával*** *az alábbi - Tiszavasvári város Önkormányzata tulajdonában álló -* ***vagyon vonatkozásában:***

IV.1.2.1. A jelenleg, a feladatellátást szolgáló ingatlan vagyon:

a) a tiszavasvári 1/2 hrsz-ú, valóságban ***4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. szám alatti ingatlanon, az irodaházban lévő alábbi helyiségek:***
8 db iroda*,* ***1 db pénztár helyiség****,* ***1 db teakonyha****,* ***1 db irattár****,* ***vizesblokkokat, akadálymentes WC és közösségi tér*** */ügyféltér, előcsarnok, közlekedők/ - melyek a* ***jelen határozat 5. mellékletét képező megszüntető irat 1. mellékletét képező alaprajzon sraffozással megjelölve*** *–* ***összesen 294,52*** *m^2 nagyságú részt* ***ingyenes használata vonatkozásában****. (Ezen helyiségeket Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint fenntartó A Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz. alatti nem lakás célú helyiség Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. részére történő használatba adásáról szóló* ***191/2016. (VI.23.) Kt. számú határozattal módosított 285/2015. (XII.17.) Kt. számú határozata alapján****, 2016. július 1. napjától határozatlan időtartamra a Városi Kincstár Tiszavasvári ingyenes használatába adta.)*

b) a tiszavasvári 1/2 hrsz-ú, valóságban ***4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. szám alatti ingatlanon –*** *a* ***jelen határozat 5. mellékletét képező megszüntető irat 2. mellékletét képező helyszínrajzon sraffozással megjelölve - az alábbi korábban az Önkormányzati Tűzoltóság által használt épületek vonatkozásában:***
- bruttó 116 m2 nagyságú ***melléképület (3 db helyiségből áll),***
- a melléképület folytatásaként 1 db 42,65 m2 nagyságú garázs, valamint 1 db 44,197 m2 nagyságú garázs
-1 db bruttó 78,30 m2 nagyságú – „köztestületi tűzoltóság” – ***garázs***

c) a ***0358/7 hrsz-ú,*** *a valóságban* ***4440 Tiszavasvári, Vágóhíd u. 1. szám alatti 805 m2 nagyságú ingatlan használati jogára vonatkozóan.***
d.) tiszavasvári ***külterület 044/1 hrsz alatti*** *4.1053 m2 nagyságú,* ***szántó művelési ágú*** *ingatlanból a* ***jelen határozat 5. mellékletét képező megszüntető irat 3. mellékletét képező térképmásolaton sraffozással megjelölt –*** *átadáskor a közmunka mezőgazdasági programelem megvalósítását szolgáló* ***- 7000 m2 nagyságú terület;***

e) tiszavasvári külterület 046/1 helyrajzi számú, ***27.8474 m2 nagyságú, szántó, rét művelési ágú*** *– ebből: szántó 25.5566m2; rét 5483 m2; szántó 4834 m2; rét 1.2591 m2; ingatlanból, a* ***jelen határozat 5. mellékletét képező megszüntető irat 4. mellékletét képező térképmásolaton sraffozással megjelölt*** *– átadáskor energiafűzzel telepített, valamint a közmunka mezőgazdasági*

*programelem megvalósítását szolgáló fóliák és hozzá tartozó vízi létesítmények – **rész, használati jogára vonatkozóan.***

IV.1.2.2.** A **2017. április 30. napján hatályos** – a közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátáshoz rendelt – **vagyonleltár szerinti**, **Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonát képező -** a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával kötött hatósági szerződések mellékletét képező átadás-átvételi jegyzőkönyvekkel használatra átadott -, a közfoglalkoztatással összefüggő **feladatellátáshoz rendelt jelen határozat 5. mellékletét képező megszüntető irat 5. mellékletét képező nagyértékű ingó vagyon."

V. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közfoglalkoztatási feladatellátásához kapcsolódó iratok módosításáról" szóló **124/2017. (V.25) Kt. számú határozatával** (egyben a 4/2017.(V.25) számú alapítói határozatnak minősül) az alábbiak szerint döntött:

„Tiszavasvári Város Önkormányzata, valamint a **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz.), mint 100 %-ban önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezetet között a **közfoglalkoztatási feladat-ellátást szolgáló ingó, és ingatlan vagyonra vonatkozó 2017. április 11. napján kelt, 2017. május 1. napjától hatályos** - „A közfoglalkoztatási feladatok jövőbeni ellátásáról" szóló **70/2017. (III.30) Kt. számú határozata** (egyben a 3/2017.(III.30.) számú alapítói határozatnak minősül) **4. mellékleteként elfogadott –a használati jog alapításáról szóló szerződés 4., 5. melléklete helyébe jelen szerződés 2. mellékletét képező használati jog alapításáról szóló szerződést módosító okirat 1., 2. melléklete lép."**

VI. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A közfoglalkoztatási feladatellátásához kapcsolódó iratok módosításáról, egységes szerkezetben elfogadásáról, polgárőrség részére helyiség biztosításáról" **szóló …../2017. (VI.29.) Kt. számú határozatával az alábbiakról döntött:**

„I.1. Tiszavasvári Város Önkormányzata**, valamint a **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz., a továbbiakban **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.**), mint 100 %-ban önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezetet között a **közfoglalkoztatási, valamint zöldfelület kezelési, városüzemeltetési, közutak karbantartására vonatkozó 2017. április 11. napján kelt, 2017. május 1. napjától hatályos** - „A közfoglalkoztatási feladatok jövőbeni ellátásáról" szóló **70/2017. (III.30) Kt. számú határozata** (egyben a 3/2017.(III.30.) számú alapítói határozatnak minősül) **4. mellékleteként elfogadott –a használati jog alapításáról szóló szerződés III.1.1. – III.1. 2. pontjait az alábbiak szerint módosítja:
Módosított szövegrész:

*„III.1.1 **A jelenleg, a feldatellátást szolgáló ingatlan vagyon:***

*a.) tiszavasvári **külterület 044/1 hrsz alatti** 4.1053 m2 nagyságú, **szántó művelési ágú** ingatlanból a jelen szerződés **1. mellékletét képező helyszínrajzon sraffozással megjelölt –** átadáskor a közmunka mezőgazdasági programelem megvalósítását szolgáló **- 7000 m2 nagyságú terület;***

*b.) tiszavasvári külterület 046/1 helyrajzi számú, **27.8474 m2 nagyságú, szántó, rét művelési ágú** – ebből: szántó 25.5566m2; rét 5483 m2; szántó 4834 m2; rét 1.2591 m2; ingatlanból a jelen szerződés **2. mellékletét képező helyszínrajzon sraffozással megjelölt** – átadáskor energiafűzzel telepített, valamint a közmunka mezőgazdasági programelem megvalósítását szolgáló fóliák és hozzá tartozó vízi létesítmények – **rész,***

c) ***tiszavasvári ½ hrsz. alatti****, a valóságban* ***4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6.*** *szám alatti - „Városi Kincstár és Irodaház" – ingatlanból - a jelen szerződés* ***3. mellékletét képező helyszínrajzon sraffozással megjelölt*** *1 db 16,99 m2 nagyságú* ***szerverszoba****, 1 db 10,12 m2 nagyságú* ***iroda****, 1 db 1,73 m2 nagyságú* ***wc,*** *1 db 1,26 m2 nagyságú* ***wc****, a 3 db helyiségből álló bruttó 116 m2 nagyságú* ***melléképület,*** *1 db* ***26,01*** *nagyságú* ***garázs,*** *1 db* ***25,571*** *m2 nagyságú* ***garázs,*** *1 db bruttó 78,30 m2 nagyságú – „köztestületi tűzoltóság" –* ***garázs, 197,90 m2 nagyságú épület (volt polgárőrségi iroda)***

d) a ***0358/7 hrsz-ú,*** *a valóságban* ***4440 Tiszavasvári, Vágóhíd u. 1. szám alatti 805 m2 nagyságú ingatlan.***

III.1.2. ***A 2017. április 30. napján hatályos*** *– a közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátáshoz rendelt –* ***vagyonleltár szerinti, a feladatellátáshoz szükséges kisértékű ingó vagyon, valamint a jelen szerződés 4., 5. mellékletét képező listában szereplő nagyértékű ingó vagyon…."***

„…I. 2. Egyidejűleg elfogadja a jelen határozat 1. mellékletét képező *– 124/2017. (V.25.) Kt. számú határozatának módosításával és jelen módosítással* ***egységes szerkezetbe foglalt - használati jog alapításáról szóló szerződést."***

I. A szerződés megkötésének hatályos jogszabályi háttere:

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (Nvtv.) 7. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében a nemzeti vagyon alapvető rendeltetése **a közfeladat ellátásának biztosítása. A szerződés tárgyát képező ingatlanok forgalomképes vagyoni körbe tartoznak, kivéve a Városi Kincstár Tiszavasvári irodaház épülete, amely az Nvtv. 5. § (5) bekezdés b) pontja alapján korlátozottan forgalomképes vagyoni körbe tartozik.**

Az Nvtv. 11. § (13) bekezdésében foglaltak értelmében **nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása céljából, a közfeladat ellátáshoz szükséges mértékben hasznosítható**.
A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (a továbbiakban: Ptk.) 5:159. § *[A használat]*

(1) A használat jogánál fogva a jogosult a dolgot a saját, valamint vele együtt élő családtagjai szükségleteit meg nem haladó mértékben használhatja és hasznait szedheti. **Jogi személy a használat jogánál fogva a dolgot a létesítő okiratában meghatározott céljával és tevékenységével összhangban használhatja és szedheti annak hasznait. A használat jogának gyakorlása másnak nem engedhető át.**

(2) A használatra **egyebekben a haszonélvezet szabályait kell alkalmazni.**

Az Nvtv. 11. § (16)-(17) bekezdéseiben foglaltak alapján**, tekintettel arra, hogy az önkormányzat az önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő gazdasági társasággal (gazdálkodó szervezet) köt használati szerződést a vagyonára nem kell figyelembe venni a költségvetési törvényben** (bruttó 25 MFt) **, ill. Tiszavasvári Város Önkormányzata vagyonrendeletében (**31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelete bruttó 25 MFt és azt meghaladó érték esetén kell versenyeztetni) **meghatározott versenyeztetési értékhatárt, így forgalmi értékbecslés készítése sem kötelező az átadáshoz.**
Az Nvtv. 11. § (17) bekezdés b) pontja értelmében: „**Mellőzhető a versenyeztetés** abban az esetben, ha a hasznosítás …"

„…b) jogszabályban előírt **állami vagy önkormányzati feladatot ellátó gazdálkodó szervezet**, „ …

javára történik."

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény 59. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak értelmében:
„59. § (1) **Nem kell a mezőgazdasági igazgatási szerv jóváhagyása**

a) az állam, illetve az **önkormányzat tulajdonában álló föld földhasználati jogosultságának az átengedéséhez**;…"

III. A szerződés tárgya:

III.1 **Használatba adó használatba adja, Használatba vevő használatba veszi** a **Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában** álló alábbi – a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződése alapján fennálló **feladatellátását szolgáló** ingatlan és ingó vagyontárgyakat:
III.1.1 **A jelenleg, a feladatellátást szolgáló ingatlan vagyon:**

a.) tiszavasvári ***külterület 044/1 hrsz alatti*** *4.1053 m2 nagyságú,* ***szántó művelési ágú*** *ingatlanból a jelen szerződés* ***1. mellékletét képező helyszínrajzon sraffozással megjelölt –*** *átadáskor a közmunka mezőgazdasági programelem megvalósítását szolgáló* ***- 7000 m2 nagyságú terület;***

b.) tiszavasvári külterület ***046/1 helyrajzi számú*** *27,8474 ha nagyságú szántó, rét művelési ágú ingatlanból - a jelen szerződés 2. mellékletét képező helyszínrajzon bekeretezve megjelölt* ***- 6.6995 ha nagyságú rész,*** *melyből 2,1598 ha rész energiafűzzel telepített, a közmunka mezőgazdasági programelem megvalósítását szolgáló 0,2291 ha fóliás növénytermesztésre, 3,7888 ha szántóföldi növénytermesztésre hasznosított terület, valamint 0,5218 ha tervezett gyepmesteri telep****;***

c.) ***tiszavasvári ½ hrsz. alatti****, a valóságban* ***4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6.*** *szám alatti - „Városi Kincstár és Irodaház" összesen 289 m2 nagyságú, a jelen szerződés 3. mellékletét képező helyszínrajzon bejelölt részét (8 db iroda, pénztár helyiség, 1 db teakonyha, vizesblokkok, akadálymentes WC és közösségi tér /ügyféltér, előcsarnok, közlekedők*);

d.) a tiszavasvári ***579/1 hrsz-ú 5422 m2 nagyságú, 579/2 hrsz-ú 200 m2 nagyságú, 579/3 hrsz-ú 2422 m2 nagyságú,*** *a valóságban* ***4440 Tiszavasvári, Fecske közben található (Bajcsy-Zs. utcáról nyíló) beépítetlen terület művelési ágú ingatlanok;***

e.) ***6760*** *hrsz-ú, vásártér megnevezésű 4761 m^2 nagyságú ingatlan, a* ***0358/131*** *hrsz-ú, 24 m^2 nagyságú felépítményt (piac iroda helyisége a főbejáratnál), és* ***0358/142*** *hrsz-ú, 24 m^2 nagyságú felépítmény (a piac WC.) használatára, melyek a valóságban a Piac területén találhatóak (****Városi Piac);***

f.) tiszavasvári 5702/6 hrsz-ú 26839 m2 nagyságú, valóságban Tiszavasvári, Nyárfa utca 2. szám alatt található, Ifjúsági Tábor és 13 épület megnevezésű ingatlan **(Ifjúsági Tábor)**

g.) tiszavasvári 1044/8 hrsz-ú, valóságban Tiszavasvári, Temető utca 8/A. szám alatti, beépítetlen terület megnevezésű ingatlan

h) tiszavasvári 1679/2/A/1 hrsz-ú, valóságban a Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 6. szám alatti, 224 m2 nagyságú, rendelő művelési ágú ingatlan ***(Járóbeteg szakrendelő)„„ – fizioterápia feladatellátást szolgáló helyiségek***

*i) tiszavasvári 2295/15 hrsz-ú, a valóságban a Tiszavasvári, Kabay János u. 21. szám alatti, 279 m2 nagyságú, kivett idősek átmeneti otthona művelési ágú ingatlan (****Járóbeteg Szakrendelő),****" –* ***Járóbeteg szakorvosi- és nem szakorvosi ellátás"***

j.) tiszavasvári 2852 hrsz-ú, a valóságban a Tiszavasvári, Kossuth Lajos út 4. száma alatti, 1350 m2 nagyságú, „kivett orvosi rendelő, egészségház, 3 db gépkocsi-tároló, szakrendelő és udvar" művelési ágú ingatlan ***(Központi Orvosi Rendelő) 19,80 m2 nagyságú, labor megnevezésű helyiségét*** *(a 4. melléklet szerinti alaprajzon sraffozással jelölve)*

III.1.2. ***A 2017. április 30. napján hatályos*** *– a közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátáshoz rendelt –* ***vagyonleltár szerinti, a feladatellátáshoz szükséges kisértékű ingó vagyon, valamint a jelen szerződés 4., 5. mellékletét képező listában szereplő nagyértékű ingó vagyon.***

IV. Használatba adó és Használatba vevő megállapodnak, hogy **a jelen szerződés III. pontjában megjelölt ingatlan vonatkozásában**, a Ptk. **5:159.§** -a szerinti **ingatlan-nyilvántartásba is bejegyezhető használat jogát Használatba adó jelen szerződésben foglaltak szerint biztosítja Használatba vevő részére.**
A jelen szerződés III. pontjában megjelölt ingatlant, a jelen szerződésben foglalt feltételekkel a Használatba vevő ingyenes használatába adja, a Használatba vevő pedig ingyenesen használatba veszi.

V. A szerződés időtartama:

V.1. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés **a felek általi aláírás napján lép hatályba, és 2025. december 2. napjáig tartó határozott időtartamra jön létre**.

VI. Hozzájárulás használat joga bejegyzéséhez

Használatba adó hozzájárulását adja, hogy a Használatba vevő javára ingyenes használat jogcímén a jelen szerződés III.1.1. pontban megjelölt ingatlanokra, a megjelölt arányban használati jog kerüljön bejegyzésre 2025. december 2. napjáig határozott időtartamra.

VII. A használati jog ellenértéke:

A Használati jog **ingyenesen kerül átengedésre, közfeladat ellátása céljából, a - szerződésben foglalt célból - közfeladat ellátáshoz szükséges mértékben.**

VIII. A szerződés célja:

A Használatba Vevő által – a Használatba Vevő és Használatba Adó közötti közszolgáltatási szerződés alapján fennálló - **feladatellátás biztosítása.**

IX. Felek joga, kötelezettsége:

IX. 1. Használatba vevő joga:

A használatba adott szerződés tárgyát képező **ingatlant a közfeladat ellátása biztosításához, a szerződésben foglalt célból használni.**

Használatba Vevő a Használatba Adó külön előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult a jelen szerződés IX.2.3.1.-IX.2.3.2. pontjaiban részletezettek szerint beruházást, felújítást, átalakítást végezni.

A beruházás, felújítás értékét a Használatba Vevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról írásban be kell számolnia a Használatba Adónak.

IX.2. Használatba vevő kötelezettsége:

IX.2.1. Használatba vevő az ingatlan vagyont - a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt - **rendeltetésszerűen, a használati szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, működtetni,** annak állagát megóvni, ideértve a tartozékait, felszereléseit, az épület központi berendezéseit is.

IX.2.2. Karbantartás, javítás: Köteles az ingatlan **karbantartási, javítási,** saját költségén rendszeresen elvégezni. Vállalja, hogy a használati jog hatálya alatt **gondoskodik a használatba vett vagyon karbantartásáról, és a működéshez – a feladatellátáshoz – szükséges mértékű pótlásáról,** különösen az ingatlanokon és ingatlanrészeken szükségessé váló **karbantartási és javítási munkák** saját költségen történő elvégeztetéséről.

(Így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról, helyiségek állagának, berendezéseinek, burkolatainak megóvásáról is). Vállalja, hogy a használati jog hatálya alatt gondoskodik az ingó vagyon **– feladatellátáshoz szükséges mértékű - pótlásáról, valamint javításáról, kabantartásáról, felülvizsgálatáról,** figyelembe véve a közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátásra igényelhető központi tárgyi eszköz igénylés lehetőségét is. E szerződés szempontjából **karbantartásnak minősül** az átadott vagyontárgyak **állagának megóvása**, a **rendeltetésszerű használatból eredő hibák kijavítása** és a vagyontárgy **rendeltetésszerű használatra alkalmassá tétele**.

IX.2.3.1. A központilag támogatott közfoglalkoztatási programok kapcsán tervezett és megvalósítandó átalakítás, felújítás, beruházás, a közmunkaigény elbírálására jogosult hatóság, jelenleg a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltség **– által jóváhagyott közfoglalkoztatási tervek önkormányzat általi elfogadásával, mint előzetes írásbeli hozzájárulással valósítható meg a Használatba vevő által.**

IX.2.3.2. A központilag támogatott közfoglalkoztatási programok kapcsán tervezett és megvalósítandó felújításon, beruházáson felül, a feladatellátás kapcsán szükségessé váló olyan átalakítás, felújítás, beruházás, melyre a Használatba Vevő nem rendelkezik pénzügyi fedezettel a Használatba Adó előzetes írásbeli hozzájárulásával történhet. Amennyiben olyan beruházás, felújítás, átalakítás, vagy fejlesztés szükséges, amelyre **nincs pénzügyi fedezet**, az ok felmerülését követő **5 napon belül** Használatba Vevő **jelzi azt** a Használatba Adó felé.

IX.2.4.1. A használati jogviszony időtartamára **a közüzemi mérők átírásáról gondoskodik** jelen szerződés **hatályba lépésétől számított 8 napon belül.** Az épület **használatba vételekor** Használatba Adó és Használatba vevő **jegyzőkönyvet vesznek fel a mérőórák állásáról.**

IX.2.4.2. Az ingatlan üzemeltetésével kapcsolatos költségeket (áram-, gáz-, víz-, szennyvíz-, szemétszállítási díj, telefondíj) a **Használatba Vevő** a **szolgáltatók által kiállított számlák alapján közvetlenül fizeti meg a szolgáltatók felé**.

IX.2.5. A jelen szerződéssel használatba vett vagyon használatából, működtetéséből származó **bevételeit, illetve közvetlen költségeit és ráfordításait elkülönítetten köteles nyilvántartani** oly módon, hogy az a **saját vagyonnal folytatott tevékenységéből, illetve valamennyi egyéb tevékenységéből** származó bevételeitől, költségeitől és ráfordításaitól **egyértelműen elhatárolható legyen**.

IX.2.6. A vagyont fenyegető veszélyről és a bekövetkezett **kárról,** vagyont érintő **lényeges változásokról, a változás bekövetkezésétől** számított 5 napon belül értesíteni a Használatba adót. Köteles **haladéktalanul értesíteni** a Használatba adót az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza. A Használatba vevő köteles tűrni, hogy a Használatba adó a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye. **Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Használatba vevő köteles viselni.** Köteles **kárelhárítási, kárenyhítési kötelezettségének a tőle elvárható módon eleget tenni.**

IX.2.7. Tűrni a **használattal kapcsolatos ellenőrzéseket, és köteles az ellenőrzésekben közreműködni**.

IX.2.8. Felelős az ingatlannal kapcsolatban, a Használatba adó által korábban rendelkezésre bocsátott épülettel kapcsolatos **házirendet,** valamint a **tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.**

IX.2.9. A használat jogának gyakorlása másnak nem engedhető át.

IX.3. Használatba adó joga különösen:

- A vagyon rendeltetésszerű használatára **irányuló ellenőrzéseket a használó legkisebb zavarásával ellenőrizni, adatot, tájékoztatást, információt kérni.**
-

IX.4. Használatba adó kötelezettsége különösen:

- **A jelen szerződés tárgyát képező vagyont használatba adja.**
- Használatba adó **együttműködési kötelezettséget vállal** a használó által a szerződés tárgyát képező ingatlannak kapcsolatos, **pályázati és nem pályázati úton megvalósítandó beruházások, fejlesztések megvalósításában**, azzal, hogy a Használatba adó, a szerződés tárgyát képező ingatlan vonatkozásában, a tulajdonosi helyzetét érintő beruházásokról, fejlesztésekről, azok feltételeiről, esetleges közbeszerzési kiírásról, a szükséges nyilatkozatok megtételéről – a vonatkozó hatályos joganyag, a Használatba vevő által rendelkezésre bocsátott **tájékoztató anyag ismeretében – külön döntéssel határoz**.

X. Szerződés felmondása:
X.1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést **rendes felmondással nem lehet felmondani.**
X.2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés **írásban, közös megegyezéssel** megszüntethető.

IX.3. Jelen szerződést bármely fél **írásban, rendkívüli felmondással felmondhatja, az alábbi esetekben**:

A másik fél bármilyen szerződésszegő magatartása esetén, amennyiben a szerződésszegő fél az erre vonatkozó írásbeli felszólítás átvételét követő 8 napon belül nem tesz eleget a szerződésben foglalt kötelezettségének, a jogosult fél további 8 napon **belül írásban rendkívüli felmondással felmondhatja a szerződést**, **a felmondás közlését követő második hónap utolsó napjával.**

XI. Egyéb rendelkezések

XI.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Nemzeti vagyonról szóló, államháztartásról szóló törvény és annak végrehajtási rendelete, a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

XI.2. Felek rögzítik, hogy a határozott időtartam elteltével jelen megállapodás megszűnik, és amennyiben a szerződő felek másként nem állapodnak meg, úgy **Használatba vevő köteles a szerződést tárgyát képező ingatlanokat** a szerződés megszűnését követően **haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül kitakarított, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban visszaadni** Használatba adó részére.

XI.3. Minden **értesítés és egyéb közlés**, melyet a jelen szerződés alapján meg kell, vagy meg lehet tenni **írásban teendő meg.**

Jelen szerződés módosítására írásban, a felek **egybehangzó jognyilatkozatai** alapján van lehetőség.

XI.4. Jelen megállapodás **négy példányban készült**, melyből **két példány a használatba adót, két példány a Használatba vevőt illet meg.**

XI.5. Szerződő Felek jelen szerződést, elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írták alá.

XI. 6.1. Jelen szerződés a **felek általi aláírás napján lép hatályba**. Jelen szerződés hatálybalépésével egyidejűleg megszűnik a **169/2024. (V.30.) Kt. számú határozattal elfogadott és aláírt szerződés.**

XI.6.2 Jelen szerződést Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete **…/2024. (XI.21.) Kt. számú határozatával hagyta jóvá.**

Tiszavasvári, 2024. november ...

……	**…….**
Tiszavasvári Város Önkormányzat	**Tiva-Szolg Nonprofit Kft.**
képviseli: Balázsi Csilla	**képviseli: Dr. Groncsák Andrea**
polgármester	**ügyvezető**
Használatba adó	**Használatba vevő**

Nyíregyházi Járási Hivatal
4401 Nyíregyháza
Báthori u. 13.

Térképmásolat

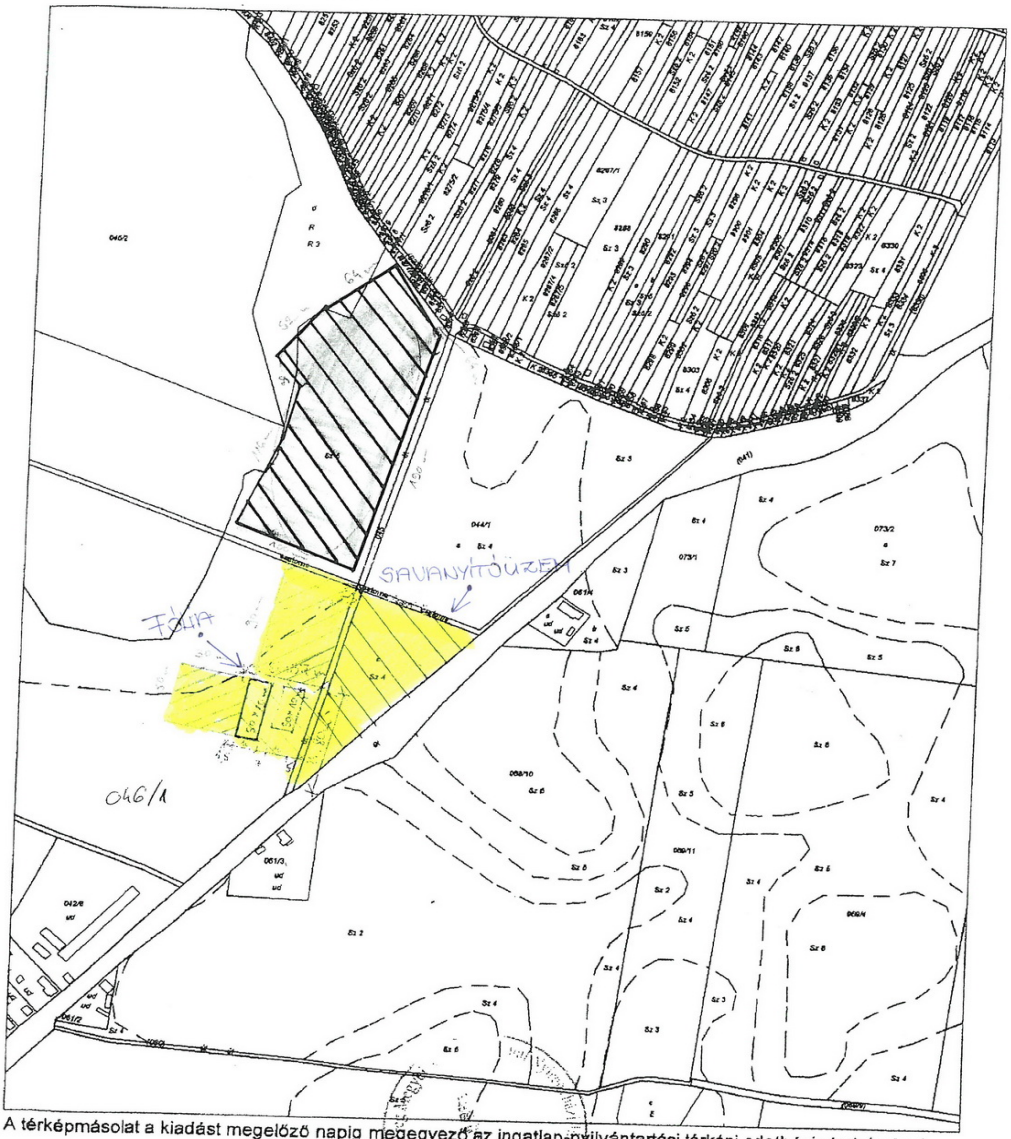
Iktatószám: 1/3529/2015

Szelvényszám: 89-332-1

Méretarány: 1:4000

Vetület: EOV

TISZAVASVÁRI, külterület 44/1



A térképmásolat a kiadást megelőző napig megegyező az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával.

4401 Nyíregyháza, 2015. december 22

Márkus László

Nyíregyházi Járási Hivatal
4401 Nyíregyháza
Báthori u. 13.

Térképmásolat

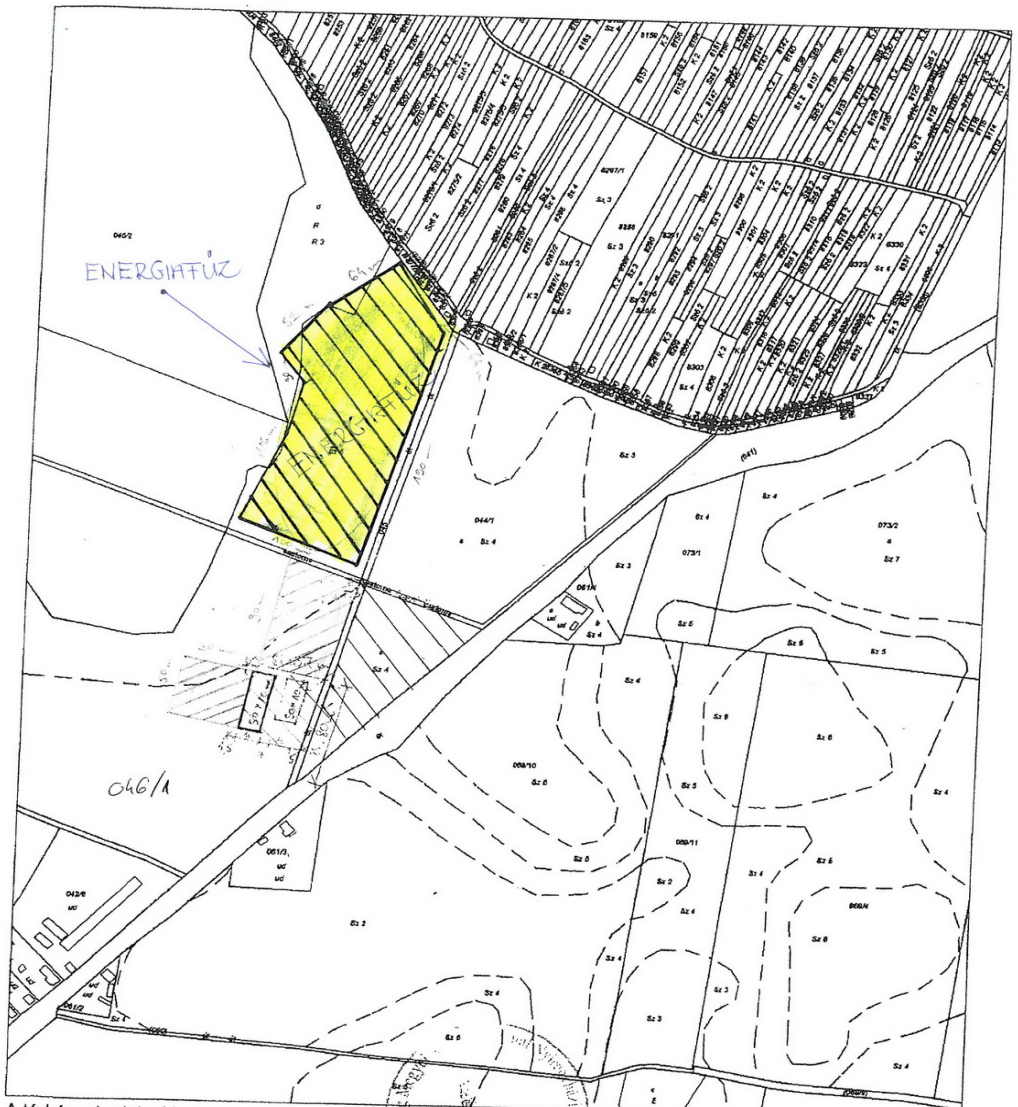
Iktatószám: 1/3529/2015

Szelvényszám: 89-332-1

Méretarány: 1:4000

Vetület: EOV

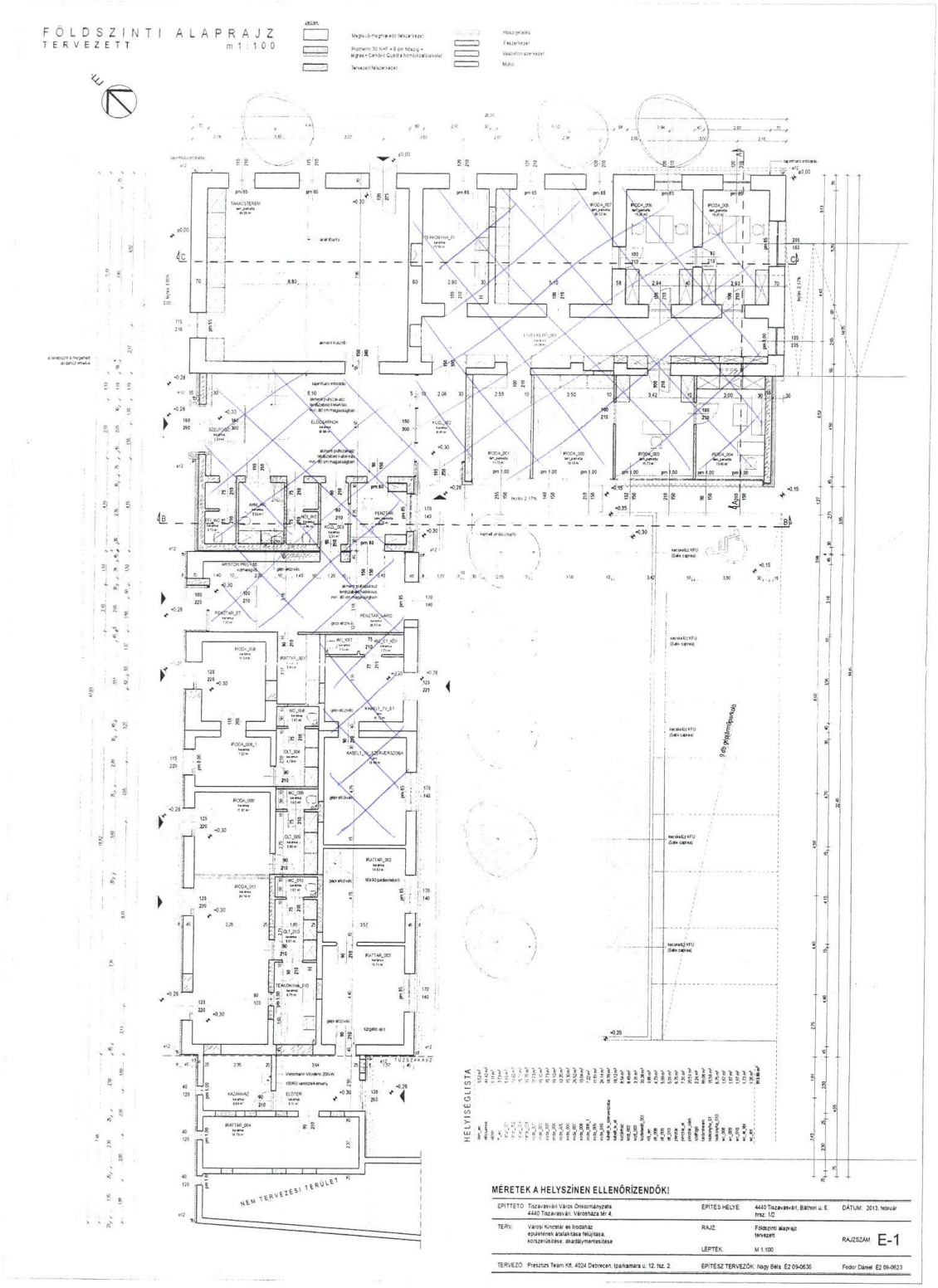
TISZAVASVÁRI, külterület 44/1



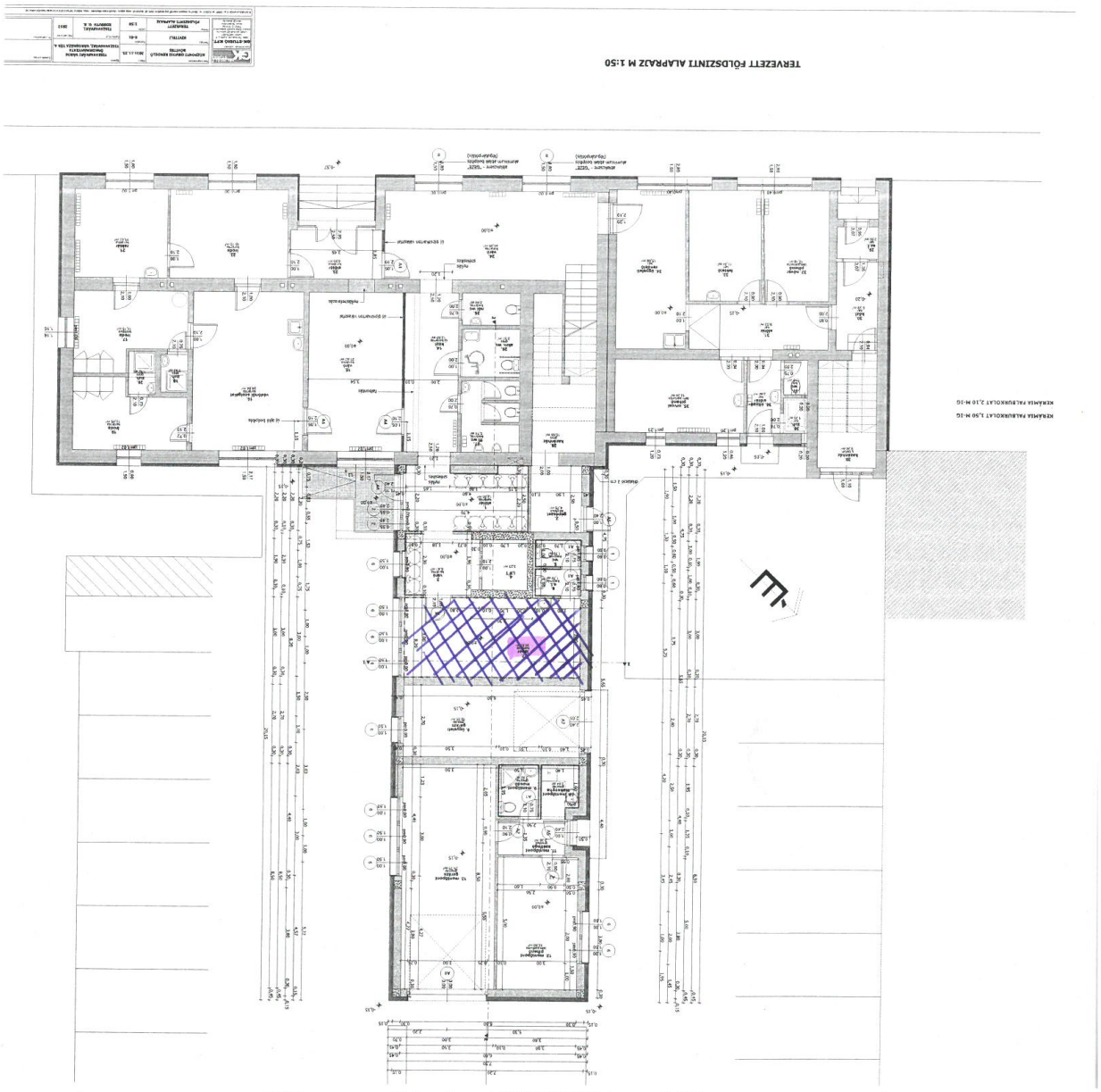
A térképmásolat a kiadást megelőző napig megegyező az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával.

4401 Nyíregyháza, 2015. december 22

Márkus László


FÖLDSZINTI ALAPRAJZ
TERVEZETT
m1:100
HELYISÉGLISTA
NEM TERVEZÉSI TERÜLET
MÉRETEK A HELYSZÍNEN ELLENŐRIZENDŐK!
ÉPÍTTETŐ: Tiszavasvári Város Önkormányzata 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
ÉPÍTÉS HELYE: 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. hrsz: 1/2.
DÁTUM: 2013. február
TERV: Városi Kincstár és Irodaház épületének átalakítása felújítása, korszerűsítése, akadálymentesítése
RAJZ: Földszinti alaprajz tervezett
RAJZSZÁM: E-1
LÉPTÉK: M 1:100
TERVEZŐ: Presztos Team Kft. 4024 Debrecen, Ipakamara u. 12. fsz. 2.
ÉPÍTÉSZ TERVEZŐK: Nagy Béla É2 09-0636
Fodor Dániel É2 09-0623

4. melléklet



III. HATÁROZAT-TERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
…./2024. (XI. 21.) Kt. számú
határozata

a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. fizioterápia feladatra kötött közszolgáltatási szerződésének módosításáról

(mely egyben a ../2024. (XI.21.) számú alapítói határozatnak minősül)

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete **„A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. fizioterápia feladatra kötött közszolgáltatási szerződésének módosításáról**,, az alábbi döntést hozza:

I. Úgy dönt, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata, valamint a **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz.,) **között** 2022. december 16. napján - **fizioterápia ellátás** szakmai főcsoporton belül **gyógytorna** szakmára **heti 30 óra, fizikoterápia** szakmára **heti 25 óra nem szakorvosi feladatok ellátására** - létrejött **közszolgáltatási szerződés időtartamát meghosszabbítja 2025. december 2. napjáig tartó határozott időtartamra.**

II. Elfogadja, úgyis, mint a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. tulajdonosi jogkör gyakorlója **a Tiszavasvári Város Önkormányzata**, valamint a **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz.,) mint 100 %-ban önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezet között **fizioterápia ellátás** szakmai főcsoporton belül **gyógytorna** szakmára **heti 30 óra, fizikoterápia** szakmára **heti 25 óra nem szakorvosi feladatok ellátására létrejött közszolgáltatási szerződés módosítását,** jelen határozat **1. melléklete** szerinti **tartalommal.**

Határidő: esedékességkor **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester

III. Felhatalmazza a polgármestert az I. pont szerinti **szerződés aláírására**

IV. Felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről írásban értesítse a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetőjét. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bek. alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

Határidő: azonnal **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester

1. melléklet a .../2024. (XI.21.) Kt. számú határozathoz

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

3. sz. módosítási okirata

Mely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., adószáma: 15732468-2-15 képviseli: Balázsi Csilla polgármester) - a továbbiakban: **Önkormányzat -**,

másrészről **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,** mint az önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő gazdasági társaság (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz., képviseli: Dr. Groncsák Andrea ügyvezető) - továbbiakban: **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. -**

- továbbiakban együtt: Felek –
-

között, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel, Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének **„a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. fizioterápia feladatra kötött közszolgáltatási szerződésének módosításáról”** szóló **..„**/2024. (XI.21.) Kt. határozata (mely a ../2024. (XI.21.) számú alapítói határozatnak minősül) alapján a következők szerint:

1. Felek rögzítik, hogy közöttük, hogy 2022. december 16. napján aláírt szerződés és annak 2023. december 06. napján és 2024. május 31. napján kelt módosító szerződése alapján, 2024. december 2. napjáig tartó határozott idejű közszolgáltatási szerződés jött létre a Tiszavasvári járóbeteg nem szakorvosi fizioterápia szakellátással kapcsolatos közszolgáltatási kötelezettségre az alábbi nem szakorvosi feladatellátások tekintetében:

5711 szakmakódú gyógytorna nem szakorvosi feladat ellátása heti 30 órában és 5722 szakmakódú fizioterápia (asszisztensi tevékenységként) nem szakorvosi feladat ellátása heti 25 órában.

2. Felek megállapodnak, hogy a közöttük az 1. pontban meghatározott közszolgáltatási szerződés határidejét közös megegyezéssel 2025. december 2. napjáig tartó határozott időre módosítják, ezáltal 1.4. pont helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„1.4. Jelen szerződés a szerződés aláírásától, **de legkorábban 2023. február 1. napjától** a járóbeteg szakellátás nem szakorvosi fizioterápia feladatellátáshoz szükséges végleges működési engedély megszerzése és a megkötött finanszírozási szerződés birtokában **2025. december 2. napjáig tartó határozott időtartamra szól.”**

3.Felek rögzítik, hogy a közszolgáltatási szerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett rendelkezései továbbra is változatlan tartalommal hatályosak.

4. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók. Jelen szerződés a felek általi aláírás napján lép hatályba. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatban jognyilatkozat érvényesen kizárólag írásban tehető.

5. Jelen szerződést Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete …/2024. (XI.21.) Kt. számú határozatával hagyta jóvá.

6. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglaltakat elolvasták, megértették, és mint a szerződéses akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag saját kezűleg aláírták 5 eredeti példányban.

Tiszavasvári, 2024. november ...

……	……
Tiva-Szolg Nonprofit Kft.	**Tiszavasvári Város Önkormányzata**
Dr. Groncsák Andrea	**Balázsi Csilla**
ügyvezető	**polgármester**

Pénzügyi ellenjegyző: ……..

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 21-én tartandó **rendes nyílt** testületi ülésére

Az előterjesztés tárgya: **A 2025. évi közfoglalkoztatási javaslatról**

Melléklet: -

Az előterjesztés előadója: Balázsi Csilla polgármester

Az előterjesztés témafelelőse: Krasznainé dr. Csikós Magdolna igazgatási és szociálpolitikai osztályvezető

Ügyiratszám: TPH/703/2024.

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	**Hatáskör**
Pénzügyi és Ügyrendi bizottság	SZMSZ 4. melléklet 1.22 és 1.30 pontjai
Szociális és Humán Bizottság	SZMSZ 5. melléklet 1.10. pont

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

dr. Groncsák Andrea Tiva-Szolg Kft. ügyvezetője	groncsakandrea@gmail.com

Tiszavasvári, 2024. november 15.

Krasznainé dr. Csikós Magdolna
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.
Tel.: 42/520–500 Fax.: 42/275–000 e–mail: tvonkph@tiszavasvari.hu

Témafelelős: Krasznainé dr. Csikós Magdolna

E L Ő T E R J E S Z T É S

- a Képviselő-testülethez -
A 2025. évi közfoglalkoztatási javaslatról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete **„A közfoglalkoztatási feladatok jövőbeni ellátásáról" szóló 70/2017. (III.30) Kt. számú határozatával döntött arról, hogy a közfoglalkoztatással összefüggő valamennyi feladat ellátásával** - közfeladat-ellátási és a közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátást biztosító közalkalmazottak tekintetében továbbfoglalkoztatási kötelezettséggel **- 2017. május 1-től** a **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot bízza meg, egyidejűleg elfogadta az erre vonatkozó feladat-ellátási szerződést, mely azóta már több feladattal bővült, módosult.**

A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. és Tiszavasvári Város Önkormányzata között létrejött közszolgáltatási szerződés értelmében a Kft. évente javaslatot kér az önkormányzattól, önkormányzati intézményektől a következő évi közfoglalkoztatási programok tervezéséhez.

Ezen szerződés alapján a közfoglalkoztatással összefüggő mindennemű feladat a Tiva-Szolg Kft. kötelezettsége, valamint a programok kedvezményezettje, foglalkoztatója szintén a Kft.

Fentieknek megfelelőn a 2025. évi közmunka programokhoz a képviselő-testületi tagok és az intézményvezetők javaslata is bekérésre került.

A javaslatot a szociális kerekasztal is véleményezi, melynek tagjai a nemzetiségi önkormányzatok, civil szervezetek képviselői. Ezen szervek véleményt mondhatnak, további javaslatot tehetnek.

Ezt követően hozza meg döntését Tiszavasvári Város Önkormányzata képviselő-testülete az összesített javaslatokról, mely döntésről a közfoglalkoztatást szervező Tiva-Szolg Kft ügyvezetője tájékoztatásra kerül. Így a javaslatok figyelembe vételével adhatja be a Kft. jövő évi pályázatát.

A beérkezett javaslatok az alábbiak:

I. Önkormányzati képviselők részéről az alábbi javaslatok érkeztek írásban:

- **Makkai Jánosné** részéről érkeztek az alábbi javaslatok:
  „-Károli Gáspár és Szilágyi utca felől az intézmény kerítése több helyen dől kifelé, javítása szükséges.
  -Salétrom utcán nincs járda, melynek a kiépítése szükséges
  -Déryné utcán járda ki van építve, de a szegélyek letörtek, egyenetlen, balesetveszélyes, javítása szükséges.
  -Hunyadi és Császár közben a vízelvezetés nincs megoldva, esőzések esetén nehéz a közlekedés az álló víz miatt.
  -Mester utcán az útburkolatot a gépjárművek kijárták, egyenetlen, megtört az útburkolat, melynek javítása szükséges.
  -Mester utcán a járdák javítása szükséges.
  -Kornisné Központ székhelyén az elmúlt évben aszfalt utat építettünk, melynek széleit apró kaviccsal, vagy murvával szükséges megszórni, mert enélkül az út szélét a közlekedő kocsik letörik.”

  „-Nagy Sándor utcán kátyúzás lenne szükséges.
  -Sólyom utcán a mezőgazdasági gépek megnövekedett forgalma miatt az út nagyon sok helyen ki van járva.
  -Attila út kátyúzása szükséges
  -a Déryné utcán az aszfalt több helyen leszakadt, balesetveszélyes a szennyvízakna tető nagyon sok helyen kiemelkedik , nagy a szintkülönbség.”

II. Önkormányzat részéről az alábbi javaslatok érkeztek még írásban:

- **Dohos László** alpolgármester részéről érkezett javaslat:

  Javasolja Tiszavasvári területeinek felosztását munkavégzés fontosság szempontjából az alábbi kiemelt területekkel és munkafolyamatokkal:

  Bevezető utak, városon belül 36-os főút, Kabay u., Tiszalöki út, Vasvári Pál út: útszéli, árkok kaszálása csapadékos időben vagy tavaszi intenzív növekedési időszakban minimum 10 maximum 14 naponta.
  Városon belüli vasút két oldala, MÁV állomás és Fehértói u közötti terület.
  Dobi út bevezető szakasz, Temetőtől befelé.

  Egyházerdő vasúti megállótól gyalog járda javítása építése a központig.

  Útszélek javítása, karbantartása, eső utáni víz levezetése, levezetés után szakszerű feltöltés.

  Szilárd burkolat kátyúzása.

  Árkok, átereszek takarítása. Víznyelők rendszeres takarítása.

  Szegélyezett útszélek folyamatos tisztán tartása, szegélyek esetleg fehérre meszelése.

- **Nácsa Gergely bizottsági tag javaslatai, melyekhez részletes műszaki szakvéleményt csatolt:**
  - Szögi Lajos utca zsákutcai teljes szakaszán járda javítása

- Schönherz Zoltán utca bekötő útszakasz javítása, mely beomlott, megsüllyedt

<u>Önkormányzati intézmények részéről az alábbi javaslatok érkeztek:</u>

- **<u>A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ Intézmény részéről</u>** az alábbi javaslat érkezett:

  „A Kabay János utca 23. telephelyre vonatkozó igények/javaslatok:

- *Járdabetonozás (Járóbeteg szakrendelő bejáratának és Gyermekjóléti Szolgálat/Központ bejáratának betonozása, épület előtti járda komplex betonozása)*
- *Főzőhely kiépítése a belső udvarban, filagória elhelyezése*
- *Belső udvarban zárható tároló elhelyezése*
- *Javító/tisztító festés irodákban, mosdókban*
- *Gyermekjóléti Szolgálat/Központ hátsó bejáratánál lévő feljáró mellé korlát elhelyezése*
- *Kiskapu zárcseréje (Járóbeteg Szakrendelő felőli bejárat)*
- *Belső udvar kerítés léceinek pótlása*
- *Hátsó bejárat rácsos kerítésének hálóval történő lezárása, takarása*

- *A Vasvári Pál utca 87 szám alatti székhelyre vonatkozó igények/javaslatok:*

- *Takarítási feladatok: épületen belül, valamint épületek előtt*
- *Mosodai kisegítő feladatok elvégzése: vasalás, hajtogatás, ruhajavítás*
- *Udvartakarítás: ellátottaink egészségi állapotából eredően nem tudják felmérni a szemét elhelyezésének formáját, ami jelentős problémát okoz intézményünkben, és a megfelelő személyzet hiányában ebben a feladatban is segítséget jelentene a közmunka*
- *Parkrendezés: fűnyírás, gereblyézés, virágültetés, sövényvágás, falevelek összegyűjtése*
- *Főzőhely kiépítése a belső udvarban, filagória elhelyezése: ellátottaink szabadidős tevékenységének minőségi javítása érdekében*
- *Kerítés javítása: elöregedett, meggyengült, hiányos kerítés elemek javítása, cseréje*
- *Karbantartási feladatok segítése: csepegő csapok, eldugult lefolyók, kiégett égők cseréje, zárcsere…stb., minden olyan kisebb feladat, ami azonnali hibaelhárítást igényel, azonban a jelenlegi karbantartási szolgáltatás mellett, hosszabb időt vesz igénybe, ezzel is nehezítve a betegellátási feladatokat.*
- *Felújítási, bontási feladatok: a folyamatos megújulás jegyében, a munkálatok folyamatosságához nagy segítséget nyújtana a közmunka adta lehetőség*
- *Festés: az ellátottak egészségi állapotából adódó elhasználódás miatt, a folyamatos tisztító festés elengedhetetlen, mely feladat a Népegészségügyi Osztály által ellenőrzött feladat. A folyamatos karbantartói személyzet hiányában, ezen faladatokat nem tudjuk az elvárható gyakorisággal és minőségben elvégezni.*
- *Bútorok, eszközök mozgatása, szállítása: a nagy létszámú intézmény jellegéből adódóan, gyakori a költöztetés és az ezzel járó feladatok megoldása is a gondozókra hárul, ami nem minden esetben egyeztethető össze az ápoló, gondozói feladatokkal*
- *Lomtalanítás: az elhasznált, leselejtezett eszközök, tárgyak tárolása jelentős gondot okoz, melynek eltávolításában is számítunk a közmunkára.”*

- **<u>A Tiszavasvári Bölcsőde részéről</u>** 7 fő közfoglalkoztatotti kisegítő személyzet kérelmezése (1 fő karbantartó, 4 fő konyhai kisegítő, 2 fő takarító) érkezett intézményi kisegítő feladatok ellátására a 2025. évre vonatkozóan.

III. **A helyi szociálpolitikai kerekasztal** 2024. november 12. napján tartotta ülését, melyen egyeztetés történt a tervezett közmunkáról. A jelenlévők javasolták, hogy a jövő évi programok során kerüljenek figyelembe vételre az alábbiak:

- a dolgozók nagyobb ellenőrzése, szankciók alkalmazása, a munkára nem alkalmas egyének cserélése
- a dolgozók kisebb csoportokba szétosztása munkaterületekre

IV. **A Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökétől, Kóka Anikótól az alábbi javaslatok érkeztek írásban:**

„Melegedő és illemhelyek biztosítása.
A Bűdi városrészben is földterület művelése,ide bevonni több Bűdi asszonyt is így egy értékteremtő munka lenne ezen a város részen is .
A temetőbe jelenleg három közfoglalkoztatott hölgy dolgozik én azt gondolom erre a területre kevés ez a létszám ezt is fel lehetne tölteni legalább 6 főre.
A széles utcára brigádok kialakítása akik felügyelet mellett, a közterületek tisztítása lenne a feladatuk.
Kapjanak lehetőséget azok az emberek akik évek óta nem dolgoznak és nincs lehetőségük elhelyezkedni a nyílt munkaerőpiacon. Alacsony iskolai végzettségük van vagy idősebbek.
Az önkormányzat tulajdonában lévő brikett gyártó gép beindítása és brikett gyártása.„

V. Javaslom továbbá **a korábbi megkezdett közmunka programok folyatását szem előtt tartva az értékteremtő közmunkát.**
Kiemelten a korábbi évek programjaira összpontosítva:

- **értékteremtő közmunka (mezőgazdasági és helyi)**
- **szociális közmunka(belvíz, közút)**

A fajlagos költségeket is figyelembe véve javasolja az önkormányzat kihasználni a közmunka program lehetőségeit, mind tárgyi eszköz beszerzés, mind létszám tekintetében.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozat-tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Tiszavasvári, 2024. november 15.

Balázsi Csilla
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
……./2024. (XI.21.) Kt. számú
határozata

A 2025. évi közfoglalkoztatási javaslatról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**A 2025. évi közfoglalkoztatási javaslatról”** szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi döntést hozza**:**

I. Elfogadja **a 2025. évi közmunka programokhoz megfogalmazott, a határozat melléklete szerinti javaslatot a lehetőségekhez és a költségvetési keretekhez mérten.**

II. Felkéri a polgármestert, hogy a határozatot továbbítsa a Tiva-Szolg Kft. ügyvezetője részére.

Határidő: azonnal

Felelős: Balázsi Csilla
polgármester

1. melléklet a **„2025. évi közfoglalkoztatási javaslatról”** szóló …../2024. (XI. 21.) Kt. határozathoz

Javaslat a 2025. évi közmunka programokhoz

Javaslom a 2025. évi közmunka programokba a lehetőségekhez és a költségvetési kertekhez mérten beépíteni a következő javaslatokat:

I. Önkormányzati képviselők részéről az alábbi javaslatok érkeztek írásban:

- **Makkai Jánosné** részéről érkezett az alábbi javaslat:
  „-Károli Gáspár és Szilágyi utca felől az intézmény kerítése több helyen dől kifelé, javítása szükséges.
  -Salétrom utcán nincs járda, melynek a kiépítése szükséges
  -Déryné utcán járda ki van építve, de a szegélyek letörtek, egyenetlen, balesetveszélyes, javítása szükséges.
  -Hunyadi és Császár közben a vízelvezetés nincs megoldva, esőzések esetén nehéz a közlekedés az álló víz miatt.
  -Mester utcán az útburkolatot a gépjárművek kijárták, egyenetlen, megtört az útburkolat, melynek javítása szükséges.
  -Mester utcán a járdák javítása szükséges.
  -Kornisné Központ székhelyén az elmúlt évben aszfalt utat építettünk, melynek széleit apró kaviccsal, vagy murvával szükséges megszórni, mert enélkül az út szélét a közlekedő kocsik letörik.”

  „-Nagy Sándor utcán kátyúzás lenne szükséges.
  -Sólyom utcán a mezőgazdasági gépek megnövekedett forgalma miatt az út nagyon sok helyen ki van járva.
  -Attila út kátyúzása szükséges
  -a Déryné utcán az aszfalt több helyen leszakadt, balesetveszélyes a szennyvízakna tető nagyon sok helyen kiemelkedik , nagy a szintkülönbség.”

II. Önkormányzat részéről az alábbi javaslatok érkeztek még írásban:

- **Dohos László** alpolgármester részéről érkezett javaslat:

  Javasolja Tiszavasvári területeinek felosztását munkavégzés fontosság szempontjából az alábbi kiemelt területekkel és munkafolyamatokkal:

  Bevezető utak, városon belül 36-os főút, Kabay u, Tiszalöki út, Vasvári Pál út: útszéli, árkok kaszálása csapadékos időben v. tavaszi intenzív növ időszakban minimum 10, max 14 naponta.
  Városon belüli vasút két oldala, MÁV állomás és Fehértói u közötti terület.
  Dobi út bevezető szakasz, Temetőtől befelé.

  Egyházerdő vasúti megállótól gyalog járda javítása építése a központig

  Útszélek javítása, karbantartása, eső utáni víz levezetése, levezetés után szakszerű feltöltés.

Szilárd burkolat kátyúzása

Árkok, átereszek takarítása. Víznyelők rendszeres takarítása.

Szegélyezett útszélek folyamatos tisztán tartása, szegélyek esetleg fehérre meszelése.

- **<u>Nácsa Gergely bizottsági tag javaslatai, melyekhez részletes műszaki szakvéleményt csatolt:</u>**
  - Szögi Lajos utca zsákutcai teljes szakaszán járda javítása
  - Schönherz Zoltán utca bekötő útszakasz javítása, mely beomlott, megsüllyedt

<u>Önkormányzati intézmények részéről az alábbi javaslatok érkeztek:</u>

- **<u>A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ Intézmény részéről</u>** az alábbi javaslat érkezett:

„A Kabay János utca 23. telephelyre vonatkozó igények/javaslatok:

- *Járdabetonozás (Járóbeteg szakrendelő bejáratának és Gyermekjóléti Szolgálat/Központ bejáratának betonozása, épület előtti járda komplex betonozása)*
- *Főzőhely kiépítése a belső udvarban, filagória elhelyezése*
- *Belső udvarban zárható tároló elhelyezése*
- *Javító/tisztító festés irodákban, mosdókban*
- *Gyermekjóléti Szolgálat/Központ hátsó bejáratánál lévő feljáró mellé korlát elhelyezése*
- *Kiskapu zárcseréje (Járóbeteg Szakrendelő felőli bejárat)*
- *Belső udvar kerítés léceinek pótlása*
- *Hátsó bejárat rácsos kerítésének hálóval történő lezárása, takarása*

- *A Vasvári Pál utca 87 szám alatti székhelyre vonatkozó igények/javaslatok:*

- *Takarítási feladatok: épületen belül, valamint épületek előtt*
- *Mosodai kisegítő feladatok elvégzése: vasalás, hajtogatás, ruhajavítás*
- *Udvartakarítás: ellátottaink egészségi állapotából eredően nem tudják felmérni a szemét elhelyezésének formáját, ami jelentős problémát okoz intézményünkben, és a megfelelő személyzet hiányában ebben a feladatban is segítséget jelentene a közmunka*
- *Parkrendezés: fűnyírás, gereblyézés, virágültetés, sövényvágás, falevelek összegyűjtése*
- *Főzőhely kiépítése a belső udvarban, filagória elhelyezése: ellátottaink szabadidős tevékenységének minőségi javítása érdekében*
- *Kerítés javítása: elöregedett, meggyengült, hiányos kerítés elemek javítása, cseréje*
- *Karbantartási feladatok segítése: csepegő csapok, eldugult lefolyók, kiégett égők cseréje, zárcsere…stb., minden olyan kisebb feladat, ami azonnali hibaelhárítást igényel, azonban a jelenlegi karbantartási szolgáltatás mellett, hosszabb időt vesz igénybe, ezzel is nehezítve a betegellátási feladatokat.*
- *Felújítási, bontási feladatok: a folyamatos megújulás jegyében, a munkálatok folyamatosságához nagy segítséget nyújtana a közmunka adta lehetőség*
- *Festés: az ellátottak egészségi állapotából adódó elhasználódás miatt, a folyamatos tisztító festés elengedhetetlen, mely feladat a Népegészségügyi Osztály által ellenőrzött*

feladat. A folyamatos karbantartói személyzet hiányában, ezen faladatokat nem tudjuk az elvárható gyakorisággal és minőségben elvégezni.

- *Bútorok, eszközök mozgatása, szállítása: a nagy létszámú intézmény jellegéből adódóan, gyakori a költöztetés és az ezzel járó feladatok megoldása is a gondozókra hárul, ami nem minden esetben egyeztethető össze az ápoló, gondozói feladatokkal*
- *Lomtalanítás: az elhasznált, leselejtezett eszközök, tárgyak tárolása jelentős gondot okoz, melynek eltávolításában is számítunk a közmunkára."*

- **A Tiszavasvári Bölcsőde részéről** 7 fő közfoglalkoztatotti kisegítő személyzet kérelmezése (1 fő karbantartó, 4 fő konyhai kisegítő, 2 fő takarító) érkezett intézményi kisegítő feladatok ellátására a 2025. évre vonatkozóan.

III. **A helyi szociálpolitikai kerekasztal** 2024. november 12. napján tartotta ülését, melyen egyeztetés történt a tervezett közmunkáról. A jelenlévők javasolták, hogy a jövő évi programok során kerüljenek figyelembe vételre az alábbiak:

- a dolgozók nagyobb ellenőrzése, szankciók alkalmazása, a munkára nem alkalmas egyének cserélése
- a dolgozók kisebb csoportokba szétosztása munkaterületekre

IV. **A Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökétől, Kóka Anikótól az alábbi javaslatok érkeztek írásban:**

„Melegedő és illemhelyek biztosítása.
A Bűdi városrészben is földterület művelése,ide bevonni több Bűdi asszonyt is így egy értékteremtő munka lenne ezen a város részen is .
A temetőbe jelenleg három közfoglalkoztatott hölgy dolgozik én azt gondolom erre a területre kevés ez a létszám ezt is fel lehetne tölteni legalább 6 főre.
A széles utcára brigádok kialakítása akik felügyelet mellett, a közterületek tisztítása lenne a feladatuk.
Kapjanak lehetőséget azok az emberek akik évek óta nem dolgoznak és nincs lehetőségük elhelyezkedni a nyílt munkaerőpiacon. Alacsony iskolai végzettségük van vagy idősebbek.
Az önkormányzat tulajdonában lévő brikett gyártó gép beindítása és brikett gyártása.„

V. Javaslom továbbá **a korábbi megkezdett közmunka programok folyatását szem előtt tartva az értékteremtő közmunkát.**
Kiemelten a korábbi évek programjaira összpontosítva:

- **értékteremtő közmunka (mezőgazdasági és helyi)**
- **szociális közmunka(belvíz, közút)**

A fajlagos költségeket is figyelembe véve javasolja az önkormányzat kihasználni a közmunka program lehetőségeit, mind tárgyi eszköz beszerzés, mind létszám tekintetében.

Tiszavasvári, 2024. november 15.

Balázsi Csilla
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2024. november 21-én tartandó rendes ülésére

Az előterjesztés tárgya: Kivitelező kiválasztásáról a műfüves labdarugópálya megvalósításához

Melléklet: Vállalkozási szerződés-tervezet, Ajánlati lapok

Az előterjesztés előadója: Balázsi Csilla polgármester

Az előterjesztés témafelelőse: Kovács Edina köztisztviselő

Az előterjesztés ügyiratszáma: TPH/3958-38/2024

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	SZMSZ. 4. melléklet 1.22.

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

dr. Groncsák Andrea ügyvezető Tiva-Szolg Nonprofit Kft.	groncsakandrea@gmail.com, tivaszolgnonprofit@gmail.com

Egyéb megjegyzés: -

Tiszavasvári, 2024. november 20.

Kovács Edina
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.
Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275–000 E–mail: tvonkph@tiszavasvari.hu

Témafelelős: Kovács Edina

E L Ő T E R J E S Z T É S

- a Képviselő-testülethez –

Kivitelező kiválasztásáról a műfüves labdarúgópálya megvalósításához

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2024. november 11-én megtartott Testületi ülésen hozott 295/2024. (XI.11.) Kt. számú határozattal kapcsolatosan alábbiak szerint tájékoztatom a Képviselőket.
Aláírásra került a Támogatási Szerződés a Magyar Labdarúgó Szövetséggel (továbbiakban: MLSZ), valamint az MLSZ-el történt egyeztetést követően a műszaki tartalomban kisebb módosításokra került sor. Kiküldésre került az árajánlatkérő a 295/2024. (XI.11.) Kt. számú határozat 3. mellékletében szereplő cégeknek, melynek benyújtási határideje 2024. 11. 19. 12:00.

A határidőre 3 árajánlattevő küldte meg az árajánlatát, 1 ajánlattevőtől a Road Mérnökiroda Kft.-től nem érkezett ajánlat. Az árajánlatok az alábbiak szerint érkeztek be:

- Nánás Trend Kft. nettó 55.039.324,- Forint + Áfa
- Terra-General Építőipari Kft. nettó 53.435.249,- Forint + Áfa
- HOT & COLD THERM Kft. nettó 47.242.576,- Forint + Áfa

A beérkezett árajánlatok alapján megállapítható, hogy a legkedvezőbb ajánlatot a HOT & COLD THERM Kft. (1082 Budapest, Corvin sétány 3/A IV./3.) adta nettó 47.242.576,- forint + Áfa, azaz bruttó 59.998.072,- Ft összegben.

A legkedvezőbb ajánlatot adó árajánlata ugyan belefér a 60 millió forint összegű támogatásba, azonban az egyéb költségek már nem, így azok fedezetére – bruttó 1.585.571,- Ft - önerő biztosítása szükséges.

Javaslom, hogy a legkedvezőbb árajánlatot adó céggel a határozat-tervezet 1. számú mellékletét képező vállalkozási szerződés kerüljön aláírásra, valamint a sajáterő biztosításához a költségvetés kerüljön módosításra.

Megkérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a - határozat-tervezetben foglaltaknak megfelelően - szíveskedjen döntést hozni.

Tiszavasvári, 2024. november 20.

Balázsi Csilla
polgármester

Ajánlati lap

Tiszavasvári, Fehértói u. 2/B. szám alatti 2438 hrsz-ú ingatlanon egy új 20x40 méteres műfüves labdarúgópálya kialakítása - ladbafogóhálóval, palánkkal, és világítással

Ajánlattevő neve	Nánás Trend Kft.		
Ajánlattevő székhelye	4080 Hajdúnánás, Csermely u. 12.		
Ajánlattevő képviselője	Gonda István ügyvezető		
Ajánlattevő adószáma	29258329-2-09		
Ajánlattevő cégjegyzék/nyilvántartási száma	09-09-032854		
Ajánlat érvényességi ideje			
Ajánlati ár	**Ajánlati ár nettó (Ft)**	**Áfa (Ft)**	**Ajánlati ár bruttó (Ft)**
20x40 méteres műfüves labdarúgópálya kialakítása - ladbafogóhálóval, palánkkal, és világítással	55039324	14860617	69899941

Alulírott nyilatkozom, hogy a szükséges erőforrással rendelkezem, továbbá az ajánlatkérés feltételeit elfogadom.

Kelt: 2024. 11. 18...

cégszerű aláírás

NÁNÁS TREND KFT.
4080 Hajdúnánás,
Csermely u. 12.
Adószám: 29258329-2-09
Cégj.szám: 09-09-032854

Ajánlati lap

Tiszavasvári, Fehértói u. 2/B. szám alatti 2438 hrsz-ú ingatlanon egy új 20x40 méteres műfüves labdarúgópálya kialakítása - ladbafogóhálóval, palánkkal, és világítással

Ajánlattevő neve	Terra-General Építőipari Kft.		
Ajánlattevő székhelye	4251 Hajdúsámson, Mikótelek u. 18.		
Ajánlattevő képviselője	Gere Miklós ügyvezető		
Ajánlattevő adószáma	14948086-2-09		
Ajánlattevő cégjegyzék/nyilvántartási száma	09-09-017774		
Ajánlat érvényességi ideje	30 nap		
Ajánlati ár	**Ajánlati ár nettó (Ft)**	**Áfa (Ft)**	**Ajánlati ár bruttó (Ft)**
20x40 méteres műfüves labdarúgópálya kialakítása - ladbafogóhálóval, palánkkal, és világítással	53.435.249	14.427.517	67.862.766

Alulírott nyilatkozom, hogy a szükséges erőforrással rendelkezem, továbbá az ajánlatkérés feltételeit elfogadom.

Kelt: Hajdúsámson, 2024. 11. 18.

TERRA-GENERAL Kft. 8.
4251 Hajdúsámson, Mikótelek u. 18.
Adószám: 14948086-2-09
Cégjegyzékszám: 09-09-017774
Bank: 10403428-50515754-48681009

cégszerű aláírás

Ajánlati lap

Tiszavasvári, Fehértói u. 2/B. szám alatti 2438 hrsz-ú ingatlanon egy új 20x40 méteres műfüves labdarúgópálya kialakítása - ladbafogóhálóval, palánkkal, és világítással

Ajánlattevő neve	HOT & COLD THERM Kft.		
Ajánlattevő székhelye	1082 Budapest, Corvin sétány 3/A. IV. em. 3. ajtó		
Ajánlattevő képviselője	Benkő Zoltán János ügyvezető		
Ajánlattevő adószáma	23447703-2-42		
Ajánlattevő cégjegyzék/nyilvántartási száma	01-09-426375		
Ajánlat érvényességi ideje	2025. február 28.		
Ajánlati ár	**Ajánlati ár nettó (Ft)**	**Áfa (Ft)**	**Ajánlati ár bruttó (Ft)**
20x40 méteres műfüves labdarúgópálya kialakítása - ladbafogóhálóval, palánkkal, és világítással	47.242.576.-	12.755.495.-	59.998.071.-

Alulírott nyilatkozom, hogy a szükséges erőforrással rendelkezem, továbbá az ajánlatkérés feltételeit elfogadom.

Kelt: Budapest, 2024. november 19.

HOT & COLD THERM Kft.
1082 Budapest, Corvin sétány 3/A IV./3.
4450 Tiszalök, Honvéd utca 19.
Adószám: 23447703-2-42

cégszerű aláírás

HATÁROZAT-TERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
……/2024. (XI.21.) Kt. számú
határozata

Kivitelező kiválasztásáról a műfüves labdarúgópálya megvalósításához

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 1. és 13. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

I. **Megállapítja a beérkezett árajánlatok alapján -** az MLSZ által nyújtott támogatásból megvalósuló új 20x40 méteres műfüves labdarugópályát kialakítására - **a legjobb ár-érték arányú ajánlatot a HOT & COLD THERM Kft.** (1082 Budapest, Corvin sétány 3/A IV./3.) **adta nettó 47.242.576,- Ft + áfa összegben.**

II. **Felkéri a polgármestert, hogy a HOT & COLD THERM Kft.-vel** (1082 Budapest, Corvin sétány 3/A IV./3.) **kösse meg a határozat 1. mellékletét képező vállalkozási szerződést.**

III. **Felhatalmazza a polgármestert, hogy a sajáterő fedezetét biztosítása saját hatáskörű döntés keretében.**

IV. **Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa az ajánlatot adó cégeket.**

Határidő: I. pont azonnal
II. és IV. pont 2024.11.28.

Felelős: Balázsi Csilla polgármester

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS - Tervezet

Amely létrejött egyrészről:

Név	**Tiszavasvári Város Önkormányzata**
Székhely:	4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Képviseli:	**Balázsi Csilla** polgármester
Adószám:	15732468-2-15
Bankszámlaszáma:	11744144-15404761
Képviselő postázási címe:	4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Képviselő e-mail címe:	tvonkph@tiszavasvari.hu

a továbbiakban: **Megrendelő**,

másrészről:

Név:
Székhely:
Képviseli:
Adószáma:
Cégjegyzékszáma:
NÜJ száma:
Bankszámlaszáma:
Képviselő postázási címe:
Képviselő e-mail címe:
a továbbiakban, mint **Vállalkozó,**

szerződő felek (továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

Megrendelő 2024. november 13. napján aláírta a Magyar Labdarugó Szövetséggel (továbbiakban: MLSZ) az SP2/SZSZB/001 szerződésszámú Támogatási Szerződést egy 20x40 méteres műfüves labdarugópálya kialakítására. A beruházás megvalósítására a Megrendelő árajánlatokat kért be és a határidőre beérkezett árajánlatok közül a Képviselő-testület a …./2024. (XI.21.) Kt. számú határozatával a Vállalkozót hirdette ki nyertesnek az által benyújtott árajánlat alapján.
A Megrendelő által a Vállalkozó részére fizetendő Vállalkozói díj ellenében és a jelen Szerződésben foglalt kölcsönös kötelezettségvállalásoknak megfelelően, a Felek az alábbi megállapodást kötik. A Vállalkozó nyertes ajánlata a Szerződés 1. számú mellékletét képezi.

1. A SZERZŐDÉS ÉRTELMEZÉSE

1.1 Definíciók

A Szerződésben szereplő, nagy kezdőbetűvel írt szavak és kifejezések az alábbi jelentéssel bírnak:

Építési Terület jelenti azt a területet, ahol a Vállalkozó a kivitelezési munkát folytatja (4440 Tiszavasvári, Fehértói u. 2/B. szám alatti 2438 hrsz).

Munkálatok jelentik mindazt a mérnöki, beszerzési, építési, kivitelezési, építésirányítási, szállítási, betanítási, tesztelési, engedélyeztetési és üzembehelyezési szolgáltatás, illetve a dokumentumok, építőanyagok, berendezések, rendszerek, alkatrészek és összetevők biztosítását, amely a jelen Szerződés tárgyával kapcsolatos mérnöki munkához, építéshez, teszteléshez és üzembe helyezéshez, illetve Vállalkozó jelen Szerződésben foglalt minden egyéb kötelezettségvállalásának teljesítéséhez szükséges.

Műszaki Dokumentáció jelenti a jelen Szerződés 2. Mellékletét képező, tervdokumentációt és műszaki leírást tartalmazó dokumentumok összességét.

Ptk. jelenti a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt.

Tételes költségvetés jelenti a Vállalkozó által a jelen Szerződés teljesítésére vonatkozóan adott és 1. melléklet alatt csatolt árajánlatát, részletes tételenkénti bontásban.

Többletmunka jelenti a Szerződésben és Műszaki Dokumentációban szereplő, de a Vállalkozó tételes költségvetésében (1. melléklet) és a vállalkozói díj meghatározásánál figyelembe nem vett munkatételt és az olyan munkát, amely a rendeltetésszerű használatra alkalmassághoz szükséges (Ptk. 6:244. § (1) bekezdése).

Vállalkozói Díj a lenti 3.1 pontban meghatározott díjat jelenti.

1.2 További értelmezési szabályok

A jelen Szerződésben

(a) a fenti 1.1 pontban meghatározott fogalmak és kifejezések a mellékletekre is vonatkoznak;
(b) a tartalomjegyzék, a pontok és bekezdések, valamint a mellékletek címe csak a hivatkozás megkönnyítését szolgálja, és a Szerződés értelmezését nem befolyásolja;
(c) az előzményekre, pontokra, bekezdésekre vagy mellékletekre történő hivatkozások ellentétes rendelkezés hiányában a jelen Szerződés előzményeire, pontjaira, bekezdéseire, mellékleteire vonatkoznak;
(d) a jogszabályokra történő hivatkozások mindig azok módosításaira, kivételeire is vonatkoznak, és minden egyéb hatályban lévő jogszabály későbbi módosításai, illetve később hatályba lépő részei is beleértendők;
(e) az egyes számú megfogalmazások többes számban is értendőek és fordítva;
(f) az egyes fejezetekbe való besorolás a jelen Szerződés és mellékletei érvényesíthetőségét nem befolyásolja;
(g) a megállapodásokra, nyilvántartásokra, okmányokra, engedélyekre, szabályzatokra vagy egyéb iratokra (a jelen Szerződést is beleértve), illetve azok rendelkezéseire történő hivatkozások ezeknek az iratoknak a módosított, megváltoztatott, kiegészített, hatályát vesztett vagy megújított változataira is vonatkoznak.

1.3 Ellentmondások

A jelen Szerződés és annak mellékletei közötti bármilyen ellentmondás esetén a jelen Szerződésben foglaltak irányadók.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

2.1 A **Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja** az SP2/SZSZB/001 szerződésszámú Támogatási Szerződésben meghatározott cél - **20x40 méteres labdarugópálya kialakítását labdafogóhálóval és megvilágítással -** megvalósításához szükséges **kivitelezési munka elvégzését** a jelen szerződésnek és mellékleteinek, valamint a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.

2.2 A Felek az egyértelműség kedvéért rögzítik, hogy a Vállalkozó által teljesítendő Munkálatok magukban foglalják a jelen szerződés tárgyához kapcsolódó összes előkészítő és felvonulási munkát, az anyagminta bemutatásokat, a közterület foglalásokat, bontásokat (amennyiben szükséges), a műszaki, hatósági átadás-átvételi eljárások lefolytatását, az esetleges jótállási és szavatossági munkák elvégzését, a szomszédos építményekben és az Építési Területen a Munkálatok során esetlegesen okozott károk helyreállítását, valamint bármely egyéb munkálatot, amely a jelen szerződés szerinti kivitelezéshez szükséges.

3. VÁLLALKOZÓI DÍJ

3.1 A Vállalkozó a 2.1. pontban meghatározott munka ellentételezéseként nettó **……,-** Ft + ÁFA, azaz **……..** forint + általános forgalmi adó vállalkozói díjra (a továbbiakban: **Vállalkozói Díj**) jogosult. Megrendelő tartalékkeretet nem biztosít.

A Vállalkozói Díj átalánydíj, és tartalmazza a Vállalkozó jelen szerződés szerinti teljesítésével összefüggésben felmerülő valamennyi költségét függetlenül attól, hogy a Műszaki Dokumentációban, a Tételes költségvetésben, a Teljesítési és számlázási ütemtervben a feladat, munkanem vagy munka konkrétan nevesítve lett-e vagy sem. A Vállalkozói Díj tartalmazza az euró-forint esetleges árfolyamváltozásának többletköltségeit és azon munkafolyamatok költségét is, amelyek jelen szerződésben, illetve a mellékleteiben külön nevesítve nincsenek ugyan, de az elvállalt munkák és azok meglevő és épülő részekhez csatlakozó felületeinek komplett, rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósításához szükségszerűen hozzátartoznak. A Vállalkozó a Többletmunkát a Vállalkozói Díj növelése nélkül köteles teljesíteni. Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő nem téríti meg a Vállalkozónak a Többletmunkával kapcsolatban felmerült olyan költségét sem, amely a jelen Szerződés megkötésének időpontjában nem volt előrelátható.

3.2 A jelen Szerződés aláírásának időpontja nem befolyásolja a Vállalkozói Díj összegét és a Vállalkozói Díj egyoldalúan nem módosítható a jelen szerződés hatálya alatt.

3.3 Vállalkozó a Vállalkozási Díjat a Megrendelő igényei és a végrehajtandó feladat átfogó értékelését és áttekintését követően, a hiányzó információkat beszerezve és a meglévő tervezési eltéréseket, hibákat és hiányosságokat kiküszöbölve határozta meg. Vállalkozó semmilyen követelést nem jogosult érvényesíteni a Megrendelővel

szemben jelen pontban szereplő dokumentum bármely vélt vagy valós hiányossága miatt.

4. FIZETÉSI FELTÉTELEK

Megrendelő rögzíti, hogy a Vállalkozói Díj 100%-át az MLSZ által nyújtott támogatásból finanszírozza. A támogató a támogatás összegét közvetlenül a Megrendelő, mint kedvezményezett részére teljesíti, így kizárólag a Megrendelő téríti majd meg az egyes számlák ellenértékét a Vállalkozó felé.

4.1 **Fizetési ütemterv**

a) **előleg:** Megrendelő előleget nem biztosít.

b) **részszámla:** Vállalkozó 4 db részszámla benyújtására jogosult az alábbiak szerint:

- **1. részszámla**: építési munkálatok 15 %-ának teljesítését követően, a Vállalkozói Díj 15%-ának megfelelő összegben. Felek és az építési műszaki ellenőr által igazolt teljesítési igazolás szerződésszerű aláírása után.
- **2. részszámla**: építési munkálatok 35 %-ának teljesítését követően, a Vállalkozói Díj 20%-ának megfelelő összegben. Felek és az építési műszaki ellenőr által igazolt teljesítési igazolás szerződésszerű aláírása után.
- **3. részszámla**: építési munkálatok 60 %-ának teljesítését követően, a Vállalkozói Díj 25%-ának megfelelő összegben. Felek és az építési műszaki ellenőr által igazolt teljesítési igazolás szerződésszerű aláírása után.
- **4. részszámla**: építési munkálatok 80 %-ának teljesítését követően, a Vállalkozói Díj 20%-ának megfelelő összegben. Felek és az építési műszaki ellenőr által igazolt teljesítési igazolás szerződésszerű aláírása után.

c) **végszámla:** építési munkálatok 100 %-ának teljesítését követően, a Vállalkozói Díj fennmaradó 20%-ának megfelelő mértékű végszámlát jogosult kiállítani, Felek és az építési műszaki ellenőr által igazolt teljesítési igazolás szerződésszerű aláírása után.

4.2 Vállalkozó minden számlát a Megrendelő nevére és székhelyére köteles kiállítani, valamint azon köteles feltüntetni a Megrendelő és a Vállalkozó adószámát. A számlához minden esetben csatolni kell a teljesítési igazolás egy eredeti példányát és a számla tartalmát alátámasztó számlarészletezőt. A számla fizetési határideje a számla kiállításától számított 30. nap. A fizetés időpontja a Megrendelő bankszámlája megterhelésének időpontja. A nem szerződésszerűen és jogszerűen kiállított, a jelen szerződés szerint szükséges mellékleteket nem tartalmazó számla nem fogadható be, ezekben az esetekben Megrendelő fizetési késedelme kizárt.

4.3 Amennyiben bármely, a jelen szerződés alapján ténylegesen esedékes összeg kifizetése az előírt fizetés napjához képest késedelmes, Vállalkozó késedelmi kamatra jogosult a ki nem fizetett összeg után a késedelem idejére a Ptk. alapján.

4.4 A számla kifizetése a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerint történik.

4.5 A Vállalkozó a jelen Szerződés alapján fennálló semmilyen (meglévő vagy jövőbeli) kintlévőségét vagy követelését nem ruházhatja át (ideértve, de nem kizárólag a

faktoringot), zálogosíthatja el vagy terhelheti meg más módon Megrendelő előzetes írásos, szabályszerűen aláírt jóváhagyása nélkül, melynek megadásáról Megrendelő teljes mértékben saját belátása szerint dönt.

4.6 A Megrendelő a Vállalkozónak fizetendő Vállalkozói Díjba a Vállalkozóval szemben fennálló, általa elismert egynemű és lejárt egyéb követelését beszámíthatja.

5. AZ ÉPÍTÉSI TERÜLET

5.1 A Megrendelő az Építési Területet a szerződéskötést követő 10 napon belül átadja a Vállalkozó részére, melynek megtörténtéről a Felek jegyzőkönyvet vesznek fel. Az Építési Terület átvételétől a Vállalkozó haladéktalanul köteles a meghatározott részt az 5.3 pontban foglaltak szerint a megfelelő módon elkerítve elzárni és köteles az átadott területen a Munkálatokat megkezdeni. A Vállalkozó az Építési Terület átvételétől kezdve – a meghatározott részre és a teljes Építési Területre vonatkozóan - szabad és folyamatos hozzáféréssel rendelkezik az átadott Építési Területhez, és viseli a kárveszélyt az átadott Építési Területre, az átadott Építési Területen tárolt eszközökre, az átadott Építési Területen általa már elvégzett beruházásokra vonatkozóan. A Vállalkozó az átadott Építési Terület átvételét követően haladéktalanul köteles a Munkálatokat megkezdeni.

5.2 A Vállalkozó köteles a Megrendelő által meghatározott feltételek szerint az Építési Területet körülkeríteni és valamennyi jogszabály és hatósági előírás által meghatározott minden feltételt betartani.

5.3 Vállalkozó az Építési Területet köteles úgy körülkeríteni, hogy oda illetéktelenek semmilyen módon ne tudjanak bejutni. A Vállalkozó az Építési Területen végzett mindennemű munkáért és az elkerítéssel összefüggésben esetlegesen keletkező károkért, balesetért teljes körű felelősséggel tartozik.

5.4 A Vállalkozó meggyőződött arról, hogy az Építési Területhez vezető megközelítési útvonal megfelelő és rendelkezésre áll. A Vállalkozó felelős az építkezés megközelítési útvonalán a tevékenységéből adódó szennyeződések eltávolításáért és károk elhárításáért. A Megrendelő nem felel olyan követelésekért, amelyek a Vállalkozónak az Építési Területen történő építkezés megközelítési útvonalának használatából erednek.

5.5 A Vállalkozó az Építési Területet köteles lekeríteni. Vállalkozó gondoskodik a Munkálatokhoz szükséges felszerelésnek és anyagkészletének a tárolásáról, őrzéséről. A Vállalkozó az Építési Területről a Munkálatok elvégzéséhez már nem szükséges minden törmeléket, hulladékot folyamatosan eltakarít, és elszállít a saját költségén. A teljesítési igazolás kiállítását megelőzően a Vállalkozó az Építési Területről eltakarít és elszállít minden felszerelést, többlet anyagot, törmeléket, hulladékot, veszélyes anyagot, amelyek a Munkálatok elvégzése során keletkeztek, vagy amelyeket aközben használtak. A Vállalkozó az Építési Területet a Megrendelő által elfogadott, rendezett és biztonságos állapotban hagyja. Amennyiben Vállalkozó a jelen pont szerint nem távolítja el a hátra maradt felszerelést, többlet anyagot, törmeléket, hulladékot, veszélyes anyagot, a Megrendelő azt a Vállalkozó költségére elszállíthatja vagy elszállíttathatja.

6. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐK, TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS, KÖTBÉR

6.1 Műszaki átadás-átvétel

Vállalkozó **2025. február 28.** napjáig köteles teljesíteni valamennyi kivitelezési Munkálatot (ideértve a Megrendelő által jelzett esetleges hibás teljesítés miatti javításokat, hiánypótlásokat is), a műszaki átadás-átvételi eljárás megindítását kezdeményezni, mely eljárás eredményes lezárásának feltétele a hiba és hiánymentes teljesítés.

A kivitelező akkor teljesíti a munkát, ha azt a hatósági engedélyek, vonatkozó előírások, szabványok, kivitelezési tervdokumentáció, valamint jelen szerződésben foglaltak szerint határidőre elkészíti, és műszaki átadás-átvételi eljárás során megrendelőnek átadja, a megrendelő pedig a munkát átveszi.

A Munkálatok szerződésszerű teljesítése esetén a Felek a műszaki átadás-átvételt lefolytatják és arról jegyzőkönyvet készítenek. A műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv nem minősül teljesítési igazolásnak.

6.2 Megrendelő a végszámla teljesítésigazolásának kiállítására akkor köteles, ha az alábbiak mindegyike teljesült:

(a) a kivitelezéssel kapcsolatos, jelen szerződésből fakadó kötelezettségeit a Vállalkozó hiánytalanul teljesítette (azaz a vonatkozó műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásra került és a Vállalkozó a hibajegyzék szerinti hibákat kijavította).

(b) Vállalkozó az Építési Területet átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával átadta a Megrendelőnek a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 33.§-ában foglaltak teljesítése mellett;

(c) a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 33.§-ában meghatározott dokumentáción túl a Vállalkozó átadta a Megrendelőnek a teljes megvalósulási dokumentációt;

(d) a Vállalkozó írásban megerősítette a Megrendelő felé, hogy a kivitelezés vagy annak bármely része tekintetében egyetlen alvállalkozó sem támaszt semmilyen követelést, továbbá átadta az alvállalkozói naplók igazolt lezárását tanúsító dokumentumot a Megrendelőnek;

A teljesítési igazolás kiállításának feltétele a Megrendelő által kijelölt műszaki ellenőr által kibocsátott műszaki igazolás. Amennyiben a teljesítés nem szerződésszerű, a Megrendelő a teljesítési igazolás kiállítását megtagadhatja és a Vállalkozó a többletköltségek viselése mellett köteles továbbra is szabályszerűen teljesíteni.

A teljesítési igazolás aláírására jogosult személy a Megrendelő részéről: Balázsi Csilla polgármester (tel: 06-42-520-500; e-mail: polgarmester@tiszavasvari.hu), míg a Vállalkozó részéről: …… (tel: ……; e-mail: ……). A teljesítési igazolást a műszaki ellenőr is köteles jóváhagyólag aláírni.

6.3 A Vállalkozó a késedelem alól nem mentesülhet erőforrás-, kapacitáshiány, valamint időjárási körülményekre hivatkozással.

6.4 Megrendelő előteljesítést azzal fogad el, hogy ilyen esetben a Vállalkozó a Vállalkozói Díjon felül nem jogosult további ellentételezést követelni.

6.5 Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés szerinti teljesítést illető esetleges vitáik nem késleltetik a jelen Szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését.

6.6 A Felek megállapodnak abban, hogy ha a Vállalkozó bármely okból a 6.1. pont szerint teljesítési véghatáridőhöz képest késedelembe esik, úgy kötbért köteles fizetni a Megrendelő részére (a továbbiakban: **Késedelmi Kötbér**). A Késedelmi Kötbér mértéke a késedelem minden megkezdett napjára vonatkozóan a nettó Vállalkozói Díj 0,5 %-a, de legfeljebb a teljes nettó vállalkozói díj 15 %-a. Amennyiben a Vállalkozó késedelme következtében a Késedelmi Kötbér eléri a jelen pont szerinti maximális értéket (azaz a késedelme a 30 napot meghaladja), úgy a Megrendelő jogosult felmondani a szerződést, és meghiúsulási kötbért követelni a Vállalkozótól. Felmondás esetén Megrendelő és Vállalkozó kötelesek a felmondás közlésének napján fennálló állapot szerint elszámolni egymással.

6.7 Amennyiben a teljesítés a Vállalkozó felróható magatartása, a teljesítés megtagadása vagy lehetetlenülése, a fenti 6.6 pont szerinti jelentős késedelme vagy hibás teljesítése miatt meghiúsul, a Vállalkozó a teljes nettó vállalkozói díj 20%-ának, azaz húsz százalékának megfelelő meghiúsulási kötbért (a továbbiakban: **Meghiúsulási Kötbér**) köteles megfizetni és köteles a Megrendelő ezt meghaladó esetleges kárát, ideértve a Ptk. 6:141.§ szerinti kárát is megtéríteni, a polgári jog általános szabályai szerint. A Késedelmi Kötbér mértéke a Meghiúsulási Kötbérbe beszámítandó.

6.8 Megrendelő fenti 6.6 – 6.7 pontokban biztosított jogai nem értelmezhetőek a Megrendelő egyéb jogszabály alapján a Vállalkozó szerződésszegése esetén fennálló jogainak korlátozásaként (ideértve többek között a kártérítés követelését). A teljesítés elfogadása nem jelenti azt, hogy Megrendelő késedelmi kötbérigényéről lemondott volna.

7. ÉPÍTÉSI MŰSZAKI ELLENŐR ÉS FELELŐS MŰSZAKI VEZETŐ

7.1 A Megrendelő a saját költségén a kivitelezési időtartam tekintetében az őt megillető, jelen Szerződésben meghatározott felügyeleti jogokat ellátó és kötelezettségeket végrehajtó személyt, mint építési műszaki ellenőrt köteles kijelölni. Az építési műszaki ellenőr a Megrendelőnek a Vállalkozóval a kivitelezési időtartam során a Vállalkozás koordinációjára irányulóan folytatandó kommunikáció céljából kijelölt kapcsolattartója, továbbá a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben foglalt feladatok elvégzője. A koordinációval összefüggő ügyekben a műszaki ellenőr nyilatkozatai ennek megfelelően egyenértékűek a Megrendelő nyilatkozataival. A műszaki ellenőr köteles a Vállalkozó által az eltakarásra kerülő szerkezetek ellenőrzésének biztosításáról szóló értesítés e-építési naplóban történő rögzítésétől számított három munkanapon belül az eltakarásra kerülő szerkezetek ellenőrzését elvégezni és azt az e-építési naplóba bejegyezni. A műszaki ellenőr köteles továbbá a Munkálatokat folyamatosan ellenőrizni és a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, az egyes számlák alapját képező igazolásokat, teljesítési igazolást jóváhagyólag aláírni.

Megrendelő köteles tájékoztatni a Vállalkozót a szerződéskötést követő 3 munkanapon belül a műszaki ellenőr személyéről és az elérhetőségi adatairól, valamint köteles gondoskodni az e-építési naplóhoz való hozzáféréséről.

7.2 A 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 13. §-ában foglaltaknak megfelelően a Munkálatok kivitelezésének felügyeletére a Vállalkozó köteles szakáganként, a szükséges képesítésekkel és jogosítványokkal rendelkező felelős műszaki vezetőt megbízni. Kivitelezési munka végzése esetén a felelős műszaki vezetőnek (vagy

építésvezetőnek, mint helyettesének) mindig, folyamatosan az Építési Területen kell tartózkodnia és felügyelnie a Munkálatokat.

Vállalkozó köteles tájékoztatni a Megrendelőt a szerződéskötést követő 3 munkanapon belül a felelős műszaki vezető/k személyéről és az elérhetőségi adatairól, valamint köteles az e-építési naplóhoz hozzáférést biztosítani a részére/ükre.

8. VÁLLALKOZÓ TOVÁBBI KÖTELEZETTSÉGEI, FELELŐSSÉGE

8.1 A Vállalkozó a jelen szerződés teljesítése során betartja és teljesíti a hazai jogszabályok, illetve az európai uniós előírások kötelezően alkalmazandó rendelkezéseit, ideértve az érvényes tűzvédelmi, biztonsági és munkavédelmi előírásokat, illetve a jogszabályokban vagy az európai uniós előírásokban előírt értesítéseket megküldi, illetve kiszabott díjakat megfizeti. A Vállalkozó vállalja, hogy a Munkálatok minősége megfelel mind a felhasznált építőanyagok, mind a szerkezet és mindezek kivitele szempontjából a Szerződésnek, továbbá, hogy a Vállalkozó a vonatkozó magyar szabványok és előírások szerint, I. osztályú minőségben végzi a kivitelezést. A Vállalkozó az általa elvégzendő Munkálatok bármely részére vonatkozó minden egyes engedélyt, jogosítványt vagy jóváhagyást ésszerű időn belül megszerez, figyelembe véve a berendezések és építőanyagok szállítási idejét, illetve a Munkálatok befejezéséhez szükséges időt. A Vállalkozó a Munkálatokat a jelen Szerződés rendelkezései szerint és a hasonló épületek építésével foglalkozó szakmai vállalkozóktól elvárható legjobb gyakorlatoknak megfelelően teljesíti.

8.2 A bontási és építési hulladékokról a Vállalkozónak rendszeres nyilvántartást kell vezetnie, a munkálatok befejezését követően a bontási és az építési hulladék nyilvántartó lapot, valamint a hulladékkezelők átvételi igazolásait át kell adni hiánytalanul a Megrendelő részére. Ez a teljesítési igazolás kiadásának előfeltétele. Ezek környezetvédelmi hatóság felé történő benyújtása a Megrendelő feladata.

8.3 Vállalkozó vállalja, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatokat teljes körűen végrehajtja, ideértve minden olyan munkát, munkarészt (függetlenül attól, hogy az a terven jelölésre került, vagy leírása megtörtént-e), mely a jelen szerződésben szereplő feladatok szakszerű és Megrendelő igényeinek megfelelő elvégzéséhez, valamint az eredménynek a mindenkori hatályos jogszabályoknak, magyar szabványoknak, előírásoknak, irányelveknek és a Szerződésben foglalt elvárásoknak megfelelő rendeltetésszerű használatához, üzemeltetéséhez szükséges.

8.4 Jelen Szerződés egyetlen rendelkezése sem mentesíti a Vállalkozót a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet alapján fennálló kötelezettségei alól.

8.5 A Vállalkozó kijelenti, hogy a kivitelezési tevékenység végzéséhez szükséges valamennyi jogszabályi feltételnek megfelel, jogosultsággal rendelkezik és a jelen Szerződés időtartama alatt is eleget tesz ezen követelményeknek.

8.6 A Vállalkozó az egyes munkaszakaszok elkezdését megelőzően bejelenti a Megrendelőnek a tervezett Munkálatot és folyamatosan egyeztet vele a Munkálatok előrehaladásáról.

A Munkálatokhoz szükséges szerszámokat, berendezéseket, segédanyagokat, gépeket a Vállalkozó biztosítja saját felelősségére és saját költségén, a sikeres teljesítéshez

szükséges mértékben. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a felhasznált anyagok, gépek, berendezések minősége megfeleljen a gyártó országokban alkalmazott szabványok előírásainak úgy, hogy maradéktalanul kielégítse az élet-, vagyon-, egészség- és munkavédelmi előírásokat. A Vállalkozó minden, az Építési Területre szállított felszerelése kizárólag a Munkálatok elvégzésének és teljesítésének célját szolgálhatja. A Vállalkozó megfelelő óvintézkedéseket tesz személyzete és a munkaerő, illetve más harmadik személyek egészségének és biztonságának védelme érdekében.

8.7 A Vállalkozó alvállalkozó(k) igénybevételére jogosult és a Munkálatok teljesítésébe csak olyan személyeket von be, akik megfelelő képzettséggel, gyakorlattal, tapasztalattal rendelkeznek és megfelelnek a jogszabályi követelményeknek. A Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítése alatt minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel egyidejűleg nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. Vállalkozó az alvállalkozóiért teljes mértékben felel. A Vállalkozó az alvállalkozó teljesítéséért, mint sajátjáért felel.

A Vállalkozó vállalja, hogy az alkalmassága igazolása körébe bevont és bemutatott, valamint a nyertes ajánlata értékelése körébe bevont erőforrásait, képességeit, szakmai kvalifikációt, tagságát, regisztrációját és egyéb jellemzőit, a Szerződés teljes hatálya alatt változatlan tartalommal fenntartja, ill. nyertes ajánlatának megfelelően Megrendelő rendelkezésére tartja.

8.8 A Vállalkozó felelős a berendezések, építőanyagok, a vállalkozói felszerelés és egyéb, a Munkálatok elvégzéséhez és a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges dolgok beszerzéséért, szállításáért, átvételéért, kirakodásáért és biztonságos tárolásáért.

8.9 Megrendelő biztosítja - amennyiben az Építési Területen rendelkezésre áll - a Vállalkozó vagy bármely alvállalkozó igényei szerint szükséges víz, villamos áram és csatornaszolgáltatást. Amennyiben az Építési Területen rendelkezésre álló közművek kapacitása nem megfelelő, vagy nincs kiépített vételezési pont a Munkálatok elvégzéséhez, úgy Vállalkozó köteles róla a saját költségén gondoskodni a Megrendelő tájékoztatása mellett.
Felek rögzítik, hogy az Építési Területen elhasznált közüzemi díjakat a Vállalkozó köteles megtéríteni az ingatlan üzemeltetőjének, a Tiva-Szolg Nonprofit Kft.-nek (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., 11255644-2-15), az általa megszabott áron, melynek alapja a közműszolgáltatókkal meglévő szerződésben foglalt költség.

8.10 Vállalkozó köteles a munkaterület átadás-átvételétől kezdve a kivitelezés alatt elektronikus építési napló(ka)t vezetni a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet szerint. Véleménykülönbség esetén a naplóból mindkét fél álláspontjának egyértelműen ki kell tűnnie. A helyszíni képviselők nincsenek feljogosítva a Szerződés módosítására, sem olyan egyezség megkötésére, amely a Szerződés rendelkezéseire befolyással van.
Abban az esetben, ha a naplóbejegyzés a Szerződés esetleges módosítását (pénzügyi, határidő, stb.) vonná maga után, akkor haladéktalanul, de legkésőbb 5 (öt) munkanapon belül a Vállalkozónak egyeztetést kell kezdeményeznie. A Szerződéstől eltérő teljesítésre kizárólag az egyeztetés eredményeként aláírt szerződésmódosítás jogosítja fel a Vállalkozót. Szerződésmódosítás hiányában pénzügyi- vagy határidő-módosítás nem hajtható végre.

8.11 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben nem teljesíti valamely, a Munkálatokkal kapcsolatos kötelezettségét, a Megrendelő jogosult a kérdéses Munkálatot elvégezni, illetve harmadik személlyel elvégeztetni és az ezzel kapcsolatosan felmerülő igazolt költségeket a Vállalkozótól behajtani. Ez a rendelkezés a Szerződésben vagy jogszabályban előírt más jogkövetkezmények mellett is alkalmazandó. A Vállalkozó helyett jelen pont szerint elvégzett Munkálat teljesítése nem befolyásolja a határidőket, jótállást vagy szavatosságot, melyeket Vállalkozó jelen Szerződés vagy jogszabály alapján vállalt. A Vállalkozó a Többletmunkák elvégzésére is köteles és a Többletmunkák elvégzése után a Vállalkozói Díjon felül külön díjazásra nem jogosult. Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő nem téríti meg a Vállalkozónak a Többletmunkával kapcsolatban felmerült olyan költségét sem, amely a jelen Szerződés megkötésének időpontjában nem volt előrelátható.

8.12 A Megrendelő a Munkálatok megvalósítása során a Munkálatok előrehaladását jogosult a helyszínen ellenőrizni. A Megrendelő a teljesítést a Műszaki Dokumentáció és a jelen Szerződés rendelkezései alapján vizsgálja meg és értékeli.

8.13 A Vállalkozót terheli a kivitelezéssel kapcsolatos minden felelősség és kárveszély az Építési Terület Megrendelő részére történő visszaadásáig. Vállalkozó haladéktalanul köteles tájékoztatni Megrendelőt minden kárt okozó körülményről, amely az Építési Területen az átadást követően keletkezik (pl.: csőtörés, dugulás, vezeték átvágása, stb...). Ezen tájékoztatási kötelezettség elmaradásából adódó többletkárokért is Vállalkozó felel.

8.14 A Vállalkozó köteles a Vállalkozó által bevont alvállalkozók munkáját összehangolni.

8.15 A Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik minden olyan bírságért, amelyet annak következtében rónak ki, hogy Vállalkozó jelen szerződés teljesítése során nem tett eleget jelen szerződés szerinti vagy jogszabályi kötelezettségeinek. A vonatkozó engedélyek (amennyiben felmerül) előírásainak megsértéséből származó minden költségért vagy kárért is a Vállalkozó felel.

8.16 Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen vállalkozási szerződésben szabályozott kötelezettségeit megszegi, vagy elmulasztja és ennek következtében Megrendelő által kötött Támogatási Szerződés alapján igazolt visszafizetési kötelezettség keletkezik; Megrendelő által megküldött igazoló dokumentumok (visszafizetésre kötelező döntés) alapján kártérítésként megtéríti Megrendelőnek a visszafizetendő támogatás és kamatainak összegét a Ptk. 6:522. § rendelkezései alapján. Fenti kötelezettség nem zárja ki az egyéb igények és kártérítési igény érvényesítését.

8.17 A Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen Szerződés tárgyára, teljesítésére az elektronikus közúti áruforgalom ellenőrző rendszer (EKÁER) előírásai irányadóak, úgy minden ebből eredő kötelezettség a Vállalkozót terheli tekintettel arra, hogy ő lesz a termékek beszerzője, címzettje és a fuvarozás megszervezője, lebonyolítója.

9. JÓTÁLLÁS, SZAVATOSSÁG

9.1 A Vállalkozó a jelen Szerződés alapján elvégzett Munkálatokra vonatkozóan a végteljesítési igazolás kiállításának napjától számított **36 hónap időtartamra**

(Jótállási Időszak) teljeskörű jótállást vállal azzal, hogy ez nem lehet rövidebb, mint a jogszabályokban kötelezően előírt jótállási idő. A Vállalkozót a fenti jótállási kötelezettségen túl a jogszabályban rögzített szavatossági kötelezettségek is terhelik.

9.2 Felek rögzítik, hogy amennyiben a Jótállási Időszak alatt a jótállás vagy szavatosság körébe eső hiba keletkezik, úgy a jótállásra jogosult megfelelő póthatáridő tűzésével felhívja a Vállalkozót a hiba kijavítására. Ha a Vállalkozó nem javítja ki, vagy nem kezdi el kijavítani a hibákat vagy károkat a műszakilag indokolt lehető legrövidebb időn belül, a Megrendelő a Vállalkozó költségére és kockázatára maga végezheti el a munkát, vagy azt más vállalkozóval végeztetheti el, ami nem befolyásolja a Vállalkozó által vállalt jótállást.

9.3 A teljesítési igazolás kiállításának napjától számított egy éven belül, valamint a jótállási idő lejárta előtt 30 naptári nappal utó felülvizsgálatot tartanak. Az utó felülvizsgálatot Megrendelő készíti elő, melyre a Vállalkozót meg kell hívnia, 30 nappal annak megkezdése előtt, a hibajegyzék egyidejű csatolásával. A Felek ezen eljárásról jegyzőkönyvet tartoznak felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a résztvevőknek a szemlén tett nyilatkozatait, továbbá a Vállalkozó által elismert hibák kiküszöbölésének határidejét.

10. BIZTOSÍTÉK

10.1. Vállalkozó köteles a saját költségén biztosítékot nyújtani. Megrendelő a szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékaként teljesítési biztosítékot (a továbbiakban: „**Teljesítési Biztosíték”) köt ki**. Vállalkozó a Biztosítékot a köteles a Megrendelő rendelkezésére bocsátani (óvadékként az előírt pénzösszegnek a Megrendelő fizetési számlájára történő befizetésével, átutalásával, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnyel) azzal, hogy a Vállalkozó az egyik biztosítéki formáról a másikra áttérhet, a Biztosítéknak azonban a Szerződésben foglalt időtartamnak megfelelően folyamatosan rendelkezésre kell állnia. Felek rögzítik, a Teljesítési Biztosítékként rendelkezésre álló összeg a Megrendelő követelésének kielégítésével csökken, Vállalkozónak nincs a Teljesítési Biztosítékra vonatkozó feltöltési kötelezettsége.

A teljesítési biztosíték mértéke az általános forgalmi adó nélkül számított **nettó ajánlati ár 5 %-a.** A Teljesítési Biztosítékot Vállalkozó a *szerződés aláírása előtt köteles a Megrendelő részére* rendelkezésre bocsátani. Amennyiben a Vállalkozó a Teljesítési Biztosítékot *határidőben* nem bocsátja a Megrendelő rendelkezésére, úgy az Megrendelő elállhat a szerződéstől.

A Teljesítési Biztosíték kedvezményezettjének saját hatáskörében joga van a Teljesítési Biztosíték felhasználására, amennyiben a Vállalkozó nem, vagy nem szerződésszerűen teljesít.

A Teljesítési Biztosíték hatályának a szerződés hatálya alatt folyamatosan fenn kell állnia az utolsó (rész)teljesítésre vonatkozó Teljesítésigazolás kiadásáig, abban az esetben is, ha a vállalkozó késedelembe esik, vagy a teljesítési határidőket módosítják.

10.2. A Teljesítési biztosíték célja a Megrendelő jelen Szerződésből fakadó, Vállalkozóval szembeni esetleges követeléseinek biztosítása. A Megrendelő jogosult követeléseit közvetlenül a biztosíték összegéből kielégíteni, ez azonban nem érinti a biztosíték összegén felüli követeléseit.

11. BIZTOSÍTÁS

Jelen szerződés aláírásával egyidejűleg Vállalkozó köteles bemutatni és másolatban átadni **az általános- és tevékenységi, építési felelősségbiztosítási kötvényét** és a hozzá tartozó feltételrendszert, amely fedezeti hatálya kiterjed az esetlegesen a Szerződés tárgyában okozott károkra és a következményi károkra egyaránt.
Megrendelő a Magyarországon bejegyzett vagy a határon átnyúló szolgáltatás keretében az MNB engedélyével rendelkező biztosítótársasággal kötött kötvényt fogadja el.

12. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA ÉS MEGSZÜNTETÉSE

12.1. Jelen szerződés mindkét Fél általi aláírás után lép hatályba és a Felek jelen szerződésből eredő kötelezettségeinek maradéktalan teljesítésével szűnik meg.

12.2. Jelen szerződést bármely Fél jogosult azonnali hatállyal megszüntetni írásban, amennyiben a másik Fél a jelen Szerződésből eredő bármely lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi és írásos felszólításra sem orvosolja.

12.3. A Szerződés megszűnésére irányadó a Ptk. 6:249. § (1) bekezdésében foglalt általános elállási jog is. A Megrendelő a jelen Szerződés szerinti szolgáltatás egésze, valamint annak egy része vonatkozásban is elállhat a Szerződéstől. A Megrendelő a jelen pont szerint gyakorolt elállási jogát nem köteles indokolni és elállása miatt kizárólag az elvégzett munkák után járó meg nem fizetett Vállalkozói Díj megfizetésére korlátozódik a felelőssége.

12.4. Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha:

a) a Vállalkozó szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi;
b) a Vállalkozó fizetésképtelenné válik, ellene csődeljárást (kivéve a Cstv. 11. § (2) bekezdés h) pontjában foglaltakat) vagy felszámolási eljárást kezdeményeznek, végelszámolását határozza el, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, kifizetéseit beszünteti;
c) a Vállalkozó vagyonában olyan jelentős változás következik be, amely a Megrendelő megítélése szerint a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését veszélyezteti;
d) a Megrendelő érdekeit veszélyeztető vagy a jó hírnevét sértő esemény következik be;
e) a Vállalkozó a teljesítési határidőhöz képest 30 naptári napot meghaladó késedelembe esik;
f) a Vállalkozó ismételt felszólítás ellenére sem teljesíti Megrendelő utasításait;
g) a Vállalkozó tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt jogerős elmarasztaló határozatot hoznak.

12.5. Felek a jelen szerződést azonnali hatállyal csak abban az esetben mondhatják fel, ha a másik fél a jelen szerződésből eredő valamely kötelezettségét súlyosan megszegi és a

másik fél felhívására sem tesz eleget kötelezettségének, illetőleg amennyiben a kötelezettségszegés olyan mértékű, amely a felek további együttműködését vagy szerződés teljesítését lehetetlenné teszi. Szerződés azonnali hatályú felmondása írásban történhet, a felszólítást követő 8 napon belül.

12.6. Jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Felek kötelesek 30 napon belül elszámolni egymással, amelynek keretében Vállalkozó köteles a részére átadott valamennyi dokumentumot Megrendelő részére hiánytalanul, illetve eredeti állapotban átadni teljességi nyilatkozat megtétele mellett, továbbá a Megrendelő köteles az elvégzett, de még el nem számolt tevékenységek vonatkozásában a számlát befogadni és kiegyenlíteni.

12.7. Felmondás esetén Vállalkozó kártérítésre nem jogosult.

13. FELEK KÉPVISELETE

13.1 A Megrendelő esetében a Megrendelő képviseletére mindenkor jogosult személy nyilatkozhat a jelen Szerződéssel összefüggésben.

13.2 A Megrendelő a kivitelezés ellenőrzésére, illetve az építési munkák minőségi és mennyiségi felülvizsgálatára műszaki ellenőrt foglalkoztat.

13.3. A kivitelezési munkák elvégzését kizárólag a Megrendelő nyilatkozattételre jogosult képviselője jogosult igazolni.

13.4. Nyilatkozattételre, kapcsolattartásra jogosult személyek:

Megrendelő - joghatás kiváltására alkalmas - **nyilatkozattételre jogosult képviselője:**
Név: Balázsi Csilla
Telefon: 06-42-520-500
E-mail cím: polgarmester@tiszavasvari.hu

Megrendelő **kapcsolattartója:**
Név: Kovács Edina
Telefon: 06-30-871-8896
E-mail: kovacs.edina@tiszavasvari.hu

A Vállalkozó – joghatás kiváltására alkalmas - **nyilatkozattételre jogosult képviselője:**
Név:
Telefon:
E-mail:

A Vállalkozó **kapcsolattartója:**
Név:
Telefon:
E-mail:

13.5. A fenti képviselők és vezetők személyében bekövetkezett változásokról a Felek egymást írásban, előzetesen, amennyiben ez nem lehetséges, a változást követően haladéktalanul kötelesek értesíteni.

14. VEGYES RENDELKEZÉSEK

14.1 Jelen Szerződésre a magyar jog irányadó.

14.2 Részleges érvénytelenség
Amennyiben a jelen szerződés bármelyik rendelkezése vagy annak bármelyik része érvénytelen, ez nem érinti a jelen szerződés többi rendelkezését vagy az adott rendelkezés többi részét, amelyek továbbra is megőrzik teljes hatályukat és érvényüket, kivéve, ha a Felek az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg a jelen Szerződést

14.3 Joglemondás
A Felek jelen Szerződés bármely rendelkezésének teljesítéséről való lemondása csak akkor tekintendő hatályosnak, ha írásban, az adott Fél által szabályszerűen, a módosítások aláírásával megegyező módon aláírva történik. Az adott Fél jelen Szerződés valamely meghatározott rendelkezésének teljesítéséről való lemondása nem tekintendő az adott rendelkezés jövőbeli teljesítéséről vagy a Szerződés bármely más rendelkezésének a teljesítéséről való lemondásnak. A Szerződésből fakadó valamely jog gyakorlásának valamelyik Fél általi elmulasztása vagy késedelme nem minősül az arról való lemondásnak, és a Szerződésből fakadó valamely jog egyszeri vagy részleges gyakorlása nem zárja ki annak későbbi gyakorlását.

14.4 Bírósági kikötés
A Felek a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatos jogvitáikra (hatáskörtől és pertárgyértéktől függően) kikötik a Nyíregyházi Járásbíróság és a Nyíregyházi Törvényszék illetékességét.

14.5 GDPR
Megrendelő (a továbbiakban e pont alkalmazásában: Adatkezelő) tájékoztatja a Tervezőt, hogy jelen jogügylet kapcsán az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletében (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) foglalt adatvédelmi és adatkezelési szabályokat betartja, azoknak megfelelően jár el. Adatkezelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy jelen szerződésben rögzített adataikat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a szerződéses jogviszonyból eredő jogi kötelezettség teljesítése érdekében kezeli. Ezen túlmenően tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a kapcsolattartásra szolgáló adataikkal kizárólag a kapcsolattartás céljából rendelkezik. Az adatok kizárólag jogszabályban és belső szabályzatban meghatározott irattárazási ideig tárolhatók. A Vállalkozónak joga van bármikor kérelmezni Adatkezelőtől a rá vonatkozó adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhatnak személyes adatainak kezelése ellen. A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a hivatkozott jogszabályok alapján Adatkezelő személyes adataikat a fent említettek szerint kezelje.

14.6 Átláthatóság

Megrendelő kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés a) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről szóló nyilatkozat a szerződés mellékletét képezi.

Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés b) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről szóló nyilatkozat a szerződés mellékletét képezi. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a szerződés fennállása alatt e téren változás következik be, azt kötelező haladéktalanul a Megrendelő felé jelezni.

Vállalkozó képviselője büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik, hogy a társaság jogképes, bejegyzett és az ajánlatban benyújtott adataiban változás nem történt, és a jelen szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkezik.

14.7 Titoktartás

A Felek kötelesek titkosan kezelni a jelen Szerződés teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott, a másik Felet érintő minden olyan információt, amelyet még nem hoztak nyilvánosságra, és amelynek közlése a másik Félre vagy a másik Féllel kapcsolatban álló más jogalanyra hátrányos következményekkel járhatna, vagy ezek hátrányos megítélését eredményezhetné, gazdasági érdekeiket sértené, vagy veszélyeztetné. A Felek gondoskodnak továbbá arról, hogy személyzetük, tanácsadójuk és a velük szerződéses kapcsolatban álló egyéb felek ezt a titoktartási kötelezettséget az adott Féllel fennálló jogviszonyuk ideje alatt és annak megszűnését követően betartsák.

14.8 A Felek rögzítik, hogy jelen szerződés módosítása vagy módosulása kizárólag írásban történhet.

Mellékletek:

1. melléklet: Vállalkozó ajánlata, árazott költségvetés
2. melléklet: Műszaki dokumentáció
3. melléklet: Átláthatósági nyilatkozatok

Jelen szerződés 5 példányban készült, amelyből 4 példány a Megrendelőt, 1 példány a Vállalkozót illeti. Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Tiszavasvári, 2024. november …..

Tiszavasvári Város Önkormányzata **Balázsi Csilla polgármester** **Megrendelő**	**Vállalkozó**

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2024. november 21-én tartandó rendes ülésére

Az előterjesztés tárgya: **A Tiszavasvári Város Önkormányzata által üzemeltetett kamerás megfigyelő rendszer adatvédelmi és adatkezelési szabályzatának elfogadásáról**

Melléklet: Tiszavasvári Város Önkormányzata által üzemeltetett kamerás megfigyelő rendszer adatvédelmi és adatkezelési szabályzata

Az előterjesztés előadója: Balázsi Csilla polgármester

Az előterjesztés témafelelőse: Huri-Szabó Szilvia

Az előterjesztés ügyiratszáma: TPH/5579-15/2024

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	Hatáskör
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	SZMSZ 4. melléklet 1.22. pontja

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

Paronai János r. alezredes	Tiszavasvári Rendőrkapitányság	paronaij@szabolcs.police.hu

Egyéb megjegyzés:

Tiszavasvári, 2024. november 14.

Huri-Szabó Szilvia
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.
Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275–000 E–mail: tvonkph@tiszavasvari.hu

Témafelelős: Huri-Szabó Szilvia

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

A Tiszavasvári Város Önkormányzata által üzemeltetett kamerás megfigyelő rendszer adatvédelmi és adatkezelési szabályzatának elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszavasvári Város közigazgatási területén az elmúlt években térfigyelő kamerarendszer került kiépítésre, mely rendeleti szintű szabályozásán túl **az üzemeltetett kamerás megfigyelő rendszer adatvédelmi és adatkezelési szabályzatá**nak megalkotása is szükséges.

A **Tiszavasvári Város Önkormányzata által működtetett** közterületi térfigyelő kamera rendszerre vonatkozó szabályzat a jogszabályi előírásoknak megfelelően került elkészítésre.
A **szabályzat célja**, hogy részletesen meghatározza a közterületi térfigyelő kamerarendszer működtetésével kapcsolatos adatkezelési szabályokat, különösen:

- az adatrögzítésre vonatkozó szabályokat,
- a rögzített adatok felhasználásának előírásait,
- az adattovábbítási és betekintési jogok rendjét,
- az adattörlési kötelezettséget.

A **szabályzat hatálya** kiterjed mindazon személyekre, akik a közterületi térfigyelő kamerarendszer működtetése során a kamerarendszer kezelésével kapcsolatos feladatokat végzik, illetve a kamerafelvételek megtekintésére, továbbítására, törlésére jogosultsággal vagy a felvételekhez hozzáféréssel rendelkeznek, továbbá a hozzáféréshez jogosult megbízottakra, valamint a kamerarendszer üzemeltetőjének alkalmazottjaira.

A fentiek alapján elkészített közterületi térfigyelő kamera rendszer adatkezelési szabályzatát mellékelem jelen előterjesztéshez.

Megkérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozat-tervezetben foglaltaknak megfelelően döntést hozni szíveskedjen.

Tiszavasvári, 2024. november 14.

Balázsi Csilla
polgármester

Határozat-tervezet

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
…/2024. (XI.21.) Kt. számú
Határozata

A Tiszavasvári Város Önkormányzata által üzemeltetett
kamerás megfigyelő rendszer adatvédelmi és adatkezelési szabályzatának elfogadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Város Önkormányzata által üzemeltetett kamerás megfigyelő rendszer adatvédelmi és adatkezelési szabályzat jóváhagyásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A határozat mellékletében szereplő, kamerás megfigyelő rendszerre vonatkozó adatvédelmi és adatkezelési szabályzatot megismerte és azt jóváhagyja.

Határidő: azonnal **Felelős**: Balázsi Csilla polgármester

…/2024.(XI.21.) Kt. sz. határozat 1. melléklete

Tiszavasvári Város Önkormányzata által üzemeltetett kamerás megfigyelő rendszer adatvédelmi és adatkezelési szabályzata

Hatályos 2024. ……. napjától

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontjában kapott felhatalmazás alapján, tekintettel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 25/A. § (3) bekezdésére a Tiszavasvári Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) által üzemeltetett kamerás megfigyelő rendszer adatvédelmi és adatkezelési szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbi tartalommal adom ki.

1. A szabályzat tartalma

- A szabályzat céljának és hatályának meghatározása.
- A köztéri térfigyelő kamerarendszer működtetése során alkalmazott adatvédelmi és adatkezelési előírások valamint feladatok.
- Az adatkezelés során alkalmazott nyilvántartások vezetésének rendje.

Adatkezelő, adatfeldolgozó

Térfigyelő kamerarendszer tulajdonosa, a térfigyelő kamerarendszer üzemeltetője:
Tulajdonos: Tiszavasvári Város Önkormányzata (Adatkezelő)
Üzemeltető: Tiszavasvári Város Önkormányzata

A közterületi térfigyelő kamerarendszert üzemeltető, kezelő személy (továbbiakban: kezelő személy):

- a jogszabályi előírás alapján kijelölt a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott azon köztisztviselő, aki munkaköri leírása szerint a kamerarendszer kezelésével kapcsolatos feladatokat ellátja.

2. A szabályzat célja és hatálya

Jelen szabályzat, tájékoztató célja, hogy részletesen meghatározza a közterületi térfigyelő kamerarendszer működtetésével kapcsolatos adatkezelési szabályokat, különösen:

- az adatrögzítésre vonatkozó szabályokat,
- a rögzített adatok felhasználásának előírásait,
- az adattovábbítási és betekintési jogok rendjét,
- az adattörlési kötelezettséget.

A szabályzat hatálya kiterjed mindazon személyekre, akik a közterületi térfigyelő kamerarendszer működtetése során a kamerarendszer kezelésével kapcsolatos feladatokat végzik, illetve a kamerafelvételek megtekintésére, továbbítására, törlésére jogosultsággal vagy a felvételekhez hozzáféréssel rendelkeznek, továbbá a hozzáféréshez jogosult megbízottakra, valamint a kamerarendszer üzemeltetőjének alkalmazottjaira.

Jelen szabályzat minősített adatok kezelésére nem vonatkozik.

3. Kapcsolódó jogszabályi rendelkezések és bejelentési kötelezettség

3.1 Kapcsolódó jogszabályok

- Magyarország Alaptörvénye
- Közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény (továbbiakban: Ktftv.)

- Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013 évi L. törvényben (a továbbiakban Ibtv.)
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet)
- Az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban Infotv.)

3.2 Bejelentési kötelezettség

Azokat az adatvédelmi incidenseket, amelyek valószínűsíthetően kockázattal járnak a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak. A bejelentés részletes szabályait jelen szabályzat 10. pontja tartalmazza.

4. Értelmező rendelkezések

A szabályzat alkalmazásában az egyes fogalmakon a következőket kell érteni:

Közterületi térfigyelő kamera rendszer: A közterületi térfigyelő kamera rendszer: azok az eszközök és megoldások, melyek kamerák kihelyezésével és üzemeltetésével lehetővé teszik a közterület távolból történő megfigyelését, a kamerákkal képfelvételek készítését, a felvételek tárolását, valamint az adatok továbbítását.

Közterület: A közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló terület, amelyet rendeltetésének megfelelően bárki használhat, ideértve a közterületnek közútként szolgáló és a magánterületnek a közforgalom számára a tulajdonos (használó) által megnyitott és kijelölt részét, továbbá az a magánterület, amelyet azonos feltételekkel bárki használhat.

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés, továbbá nyilvánosságra hozatal, adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang-

vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

Érintett*:* Bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy.

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés**:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

Adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.

Adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

5. A közterületi térfigyelő kamera rendszer

5.1. A rendszer tulajdonosa és üzemeltetője:

A térfigyelő rendszer **tulajdonosa:** Tiszavasvári Város Önkormányzata (Adatkezelő)
A térfigyelő rendszer **üzemeltetője:** Tiszavasvári Város Önkormányzata

5.1.1. A rendszer felépítése

A közterületi térfigyelő kamera rendszer az alábbi részekből áll:
- a közterületre kihelyezett kamerákból,

- a központi megfigyelő, illetve rögzítő helyiségből a szükséges eszközökkel és műszaki megoldásokkal.

A közterületekre kihelyezett kamerák számát és helyét, az adott kamerával megfigyelt területet az 1. melléklet tartalmazza.

5.1.2. A rendszer tulajdonosa és üzemeltetője

A közterületre kihelyezett kamerák

A közterületre térfigyelő kamerát kihelyezni és üzemeltetni csak az Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületi térfigyelő kamerarendszer keretében történő döntésének megfelelően lehet. A kamerák pontos kihelyezési helyéről az Önkormányzat a megfigyelni szánt közterület jól láthatósága figyelembevételével dönt. Indokolt esetben javaslatot tehet adott közterület pontos megfigyelése érdekében több kamera elhelyezésére.

5.1.3. Tájékoztatás

Az Önkormányzat köteles értesíteni a rendőrséget a közterületi térfigyelő kamerák kihelyezéséről, valamint ezeket az adatokat az önkormányzat honlapján is közzéteszi.
A kamerákat jól látható helyre kell kihelyezni. A kihelyezett kamerák üzemeltetésének és az adatkezelés tényéről a megfigyelt helyen tájékoztató táblát kell kihelyezni úgy, hogy a közterületre belépni kívánó személyek számára a megfigyelés előtt láthatóvá váljon a tájékoztatás.

Az önkormányzat a kamerás megfigyelőrendszer üzemeltetésével kapcsolatosan – jelen Szabályzat 11. számú mellékletét képező - adatkezelési tájékoztató közzétételére köteles, amelyben tájékoztatja az érdekelteket különösen az alábbiakról:

a) az üzemeltető megnevezése,
b) az adatkezelő elérhetősége,
c) a kamerák működési helye,
d) a megfigyelt terület,
e) a felvételek tárolási helye,
f) a felvételek visszanézésére jogosultak megnevezése,
g) az adatkezelés jogalapja,
h) a felvételek törlési határideje,
i) az érintett személyek (megfigyelt személyek) jogai,
j) jogérvényesítési lehetőségek.

5.1.4. Az alkalmazott kamera típusa:

A közterületi térfigyelő rendszerben a megfigyelés céljának megfelelő műszaki tanúsítvánnyal rendelkező kamerákat kell alkalmazni.

5.1.5. A központi helyiség

A kihelyezett kamerák által közvetített képek:

- a felvételek a kamera rendszer központi egységén történnek,
- folyamatos megfigyelésre nem kerülnek.

Az önkormányzat a kamerák felvételeit általános esetben 30 napig tárolja.
Az adatok tárolási módja elektronikus.

Tárolási helyek:
- Tiszavasvári Város Önkormányzata 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
- Tiszavasvári Rendőrkapitányság 4440 Tiszavasvári, Kabay János u. 9.
- Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár 4440 Tiszavasvári, Szabadság tér 1.
- Vágóhíd utca a 0358/172 hrsz.

5.1.6. A felvételek megtekintése

Az Adatkezelő által alkalmazott közterületi térfigyelő kamerarendszer rögzített felvételek tárolására és visszanézésére használhatók.
A képfelvételek megtekintése és esetleges visszanézésére szolgáló monitort úgy kell elhelyezni, hogy a képfelvételek sugárzása alatt azokat a jogosultsági körön kívüli személyek ne láthassák.

5.2. A rendszer üzemeltetési rendje

5.2.1. A rendszer üzemeltetésének célja

A közterületi térfigyelő kamera rendszer üzemeltetésének elsődleges célját az Önkormányzat vonatkozó rendelete határozza meg. Ennek megfelelően a rendszer célja:

a) a jogellenes magatartások megelőzése, kiszűrése;
b) a közbiztonság növelése, a bűnmegelőzés, a közterület általános rendjének biztosítása;
c) a megfigyelt közterületen található vagyon, megóvása, felügyelete,
d) a Közterület-felügyelet tevékenységének és a rendőrség bűnüldöző és közlekedésrendészeti tevékenységének segítése, a két szervezet közötti együttműködés erősítése,
e) a lakosság és a városba látogatók biztonságérzetének növelése, a jogsértések visszaszorítása;
f) a lakosság magánvagyonának és az önkormányzat vagyonának védelme.

A fentiekben meghatározott célok elérése és a jogszerű adatkezelés megvalósításának érdekében Tiszavasvári Város Önkormányzata közös adatkezelési megállapodást kötött a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Rendőr-főkapitánysággal.

A közterületi térfigyelő kamera rendszert az Önkormányzata köteles felhasználni a közterületi törvényben meghatározott feladatainak ellátásához, így különösen:

a) a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzéséhez;
b) a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzésére, illetve szankcionálására;
c) közterület, az épített és a természeti környezet védelmében való közreműködéshez,

d) a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében történő közreműködésben,
e) az önkormányzati vagyon védelmében való közreműködéshez,
f) köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzéséhez,
g) az állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásához.

5.2.2. A Térfigyelő kamerarendszer üzemeltetése

A közterületi térfigyelő kamerarendszer által közvetített képek megfigyelése

A közterületi térfigyelő kamerarendszer által közvetített képek: esetenként megfigyelésre kerülnek.
A közterületi térfigyelő kamerarendszer által közvetített képek megfigyelésének célja, hogy az Önkormányzat folyamatos és azonnali kapjon a megfigyelt közterületek állapotáról, helyzetéről, és indokolt esetben azonnali intézkedést tegyen, illetve kezdeményezzen.

A közterületi térfigyelő kamerarendszer központi rögzítő, illetve adatkezelő helyiségébe belépni jogosultak körét a szabályzat 2. sz. melléklete rögzíti.

A közterületi térfigyelő kamerarendszer képeinek rögzítése

A közterületi térfigyelő kamerarendszer képeinek rögzítése folyamatosan, a nap 24 órájában történik.
A képek rögzítésének célja, hogy szükséges esetben bizonyítási eszközként felhasználhatók legyenek az egyes eljárásokban.

A rögzített felvételek visszanézése

A közterületi térfigyelő kamerarendszer által rögzített felvételek visszanézése a visszanézésre okot adó esemény bekövetkezésekor történik meg.

A képfelvételek visszanézésére jogosultak körét a szabályzat 2. sz. melléklete rögzíti.

Eljárás indítása, illetve kezdeményezése

A visszanézett felvételeken el kell különíteni a rendkívüli eseményt tartalmazó (azaz a felvételek adatkezelésére indokot, eljárás megindítására, illetve kezdeményezésére okot adó) felvételrészeket, a rendkívüli eseményt nem tartalmazó felvételektől.

A rendkívüli eseményt tartalmazó felvételek esetén a felvétel rögzítésétől számított két munkanapon belül a rendszer kezelője köteles:
- a feladatkörébe tartozó eljárást megindítani,
- a más szerv vagy hatóság (pl. rendőrség) hatáskörébe tartozó eljárások esetén az eljárás megindítását kezdeményezni.

6. A közterületi térfigyelő kamera rendszerrel kapcsolatos adatkezelés

6.1. A kamerarendszer által rögzített felvételek, mint személyes adatok:

A közterületi térfigyelő kamera rendszerben rögzített felvételek személyes adatnak minősülnek, ezért érvényesíteni kell a jogszabályban, valamint jelen szabályzatban meghatározott adatkezelési szabályokat.

6.2. Az adatkezelés alapelvei

Személyes adat kizárólag egyértelműen meghatározott, jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok gyűjtésének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.
A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

Az adatkezelés során arra alkalmas műszaki vagy szervezési – így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisülésével vagy károsodásával szembeni védelmet kialakító – intézkedések alkalmazásával biztosítani kell a személyes adatok megfelelő biztonságát.

Személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben kezelhető. A közterület-felügyelet esetében a személyes adat kezelésének célja:
a) a közbiztonság, illetve a
b) a bűnmegelőzés.

6.3. A kamerás megfigyelő rendszer alkalmazásának jogszerűsége

A közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 7.§ (3) – (4) bekezdése alapján:
(3) A felügyelet közterületen, közbiztonsági, illetve bűnmegelőzési célból, bárki számára nyilvánvalóan észlelhető módon képfelvevőt helyezhet el, és felvételt készíthet. A képfelvevő elhelyezéséről, valamint a képfelvevővel megfigyelt közterület kijelöléséről a felügyelet előterjesztésére a képviselő-testület dönt.

(4) A képfelvevőt a felügyelet üzemelteti és kezeli. A felügyelet a képfelvevők elhelyezéséről és a képfelvevők által megfigyelt közterületről tájékoztatja a rendőrséget, valamint ezeket az adatokat a felügyeletet működtető önkormányzat polgármesteri hivatalának honlapján közzéteszi."

A 8.§ (1) bekezdése szerint az üzemtető és kezelő személye az alábbiak szerint is meghatározható:
„Ha a települési önkormányzatnál közterület-felügyelet vagy közterület-felügyelő nem működik, a 7. § (3) bekezdésében meghatározott képfelvevőt a jegyző, vagy a képviselő-testület által kijelölt, a települési önkormányzat alkalmazásában álló köztisztviselő is üzemeltetheti és kezelheti.”

A közterületi térfigyelő kamera rendszer felvételei kezelésének további általános jogalapját Info tv. 5. § (1) bekezdés a) pontja határozza meg.

6.4. A rögzített felvételek felhasználása

A közterületi térfigyelő kamera által rögzített felvételeket, mint személyes adatokat a képfelvétellel érintett közterületen:

- elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés miatt indult eljárásban,
- elkövetett jogsértés miatt indított közigazgatási hatósági eljárásban,
- végzett kezelői intézkedés jogszerűségének megállapítására irányuló közigazgatási hatósági eljárásban, továbbá
- a felvételen szereplő személy által, jogainak gyakorlása érdekében indított eljárásban, továbbá
- a terrorcselekmények vagy más bűncselekmények megelőzése, felderítése és megszakítása céljából,
- a nemzetbiztonsági védelmi és elhárítási, információszerzési, továbbá nemzetbiztonsági, iparbiztonsági, belső biztonsági és bűnmegelőzési ellenőrzési feladatok ellátása céljából,
- a katasztrófavédelmi, tűzvédelmi hatósági feladatok ellátása céljából, illetve
- körözött személy vagy tárgy azonosítása érdekében használhatók fel.

A felvétel és az adatok – megkeresés alapján vagy a hatóság által végzett helyszíni ellenőrzés alkalmával – kizárólag bűncselekmény gyanújának észlelése esetén a nyomozó hatóság, valamint a bíróság részére adhatók át.

6.5. Adattovábbítás

Adatot továbbítani csak a jelen szabályzatban- és jogszabályban - meghatározott esetekben lehet. Az adattovábbítás az eljárásra jogosult szerv, hatóság képviselője által biztosított adathordozó eszközre történik. Az adattovábbítás céljából adatmentést a közterületi térfigyelő kamerarendszert üzemeltető, kezelő személy vagy a rendőrség végezhet. Az adattovábbítás során a továbbítás célú adatmentést a 7.1.1. pontban nevezett személyek végezhetnek.

Az adattovábbítást megelőzően az adatkezelő megvizsgálja a továbbítandó személyes adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét. Ha a vizsgálat eredményeként az adatkezelő azt állapítja meg, hogy a továbbítandó adatok pontatlanok, hiányosak vagy már nem naprakészek, azokat kizárólag abban az esetben továbbíthatja, ha

- az az adattovábbítás céljának megvalósulásához elengedhetetlenül szükséges, és
- az adattovábbítással egyidejűleg tájékoztatja a címzettet az adatok pontosságával, teljességével és naprakészségével összefüggésben rendelkezésére álló információkról. A rögzített felvétel felhasználási célból – bizonyítási eszközként – a szabálysértési eljárásra jogosult szerv, illetve büntetőeljárásban a bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság, az előkészítő eljárást folytató szerv megkeresésére vagy adatkérésére továbbíthatja. A

megkeresésben vagy adatkérésben meg kell jelölni az eljárás tárgyát, ügyszámát és a rögzített felvétellel bizonyítandó tényt.
Közigazgatási hatósági eljárásban az eljáró hatóság megkeresésére a rögzített felvétel továbbítható, ha a megkereső hatóság a megkeresésben az eljárás tárgyát, ügyszámát és a rögzített felvétellel bizonyítandó tényt megjelöli.
A rögzített felvételt az adatkezelő a rendőrség, a nemzetbiztonsági szolgálat, a hivatásos katasztrófavédelmi szerv részére megkeresésük esetén továbbítja az 6.4. pontban meghatározott célból.
A rögzített felvétel továbbítására irányuló megkeresést meg kell tagadni, ha a felvétel a megkeresésben meghatározott tény bizonyítására alkalmatlan.
Akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétellel rögzített esemény, cselekmény vagy intézkedés érinti, az 6.4. pontban meghatározott célból kérheti, hogy a felvételt a kezelő annak továbbításáig, de legfeljebb a kérelem benyújtását követő harminc napig ne törölje. A rögzített felvételen szereplő személy részére az adattovábbításról adott tájékoztatás költségmentes.

6.6. Az adatkezelés időtartalma, az adatok törlése

Az Infotv. alapján az adatkezelés során személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges ideig kezelhető.

6.6.1. *A rendkívüli eseményeket nem tartalmazó felvételek adatkezelési időtartama*
A rendkívüli eseményeket nem tartalmazó felvételeket a rögzítést követő legfeljebb 30 napig kezelhetőek, azt követően haladéktalanul törölni kell.

6.6.2. *A rendkívüli eseményeket tartalmazó felvételek adatkezelésének időtartalma*
A kezelő a feladatkörébe tartozó eljárást a felvétel rögzítésétől számított két munkanapon belül köteles megindítani, vagy kezdeményezni az eljárásra jogosult szervnél vagy hatóságnál a hatáskörébe tartozó eljárás megindítását.
Ha a kezelő kezdeményezésére az eljárásra jogosult szerv vagy hatóság az eljárását megindította, és erről a kezelőt a törvényben meghatározott határidőn belül tájékoztatta, a kezelő a rögzített felvételt az eljárásra jogosult szerv vagy hatóság részére történő továbbításáig kezelheti azzal, hogy az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg a harminc napot. Ha a rögzített felvételt a kezelő az eljárásra jogosult szerv, hatóság megkeresésére vagy a felvételen szereplő személy kérelmére továbbította, a felvételt a továbbítással egyidejűleg törölni kell.

6.6.3. *Kérelemre az adatkezelés időtartamának meghosszabbítása*
Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétellel rögzített esemény, cselekmény vagy intézkedés érinti, kérheti, hogy a felvételt a kezelő annak továbbításáig, de legkésőbb a kérelem benyújtását követő 30 napig ne törölje.
A kérelmet kizárólag az alábbi célból lehet benyújtani:

a) elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés miatt indult eljárásban,
b) elkövetett jogsértés miatt indított közigazgatási hatósági eljárásban,
c) kezelői intézkedés jogszerűségének megállapítására irányuló közigazgatási hatósági eljárásban, továbbá
d) a felvételen szereplő személy által, jogainak gyakorlása érdekében indított eljárásban.

A rögzített felvételen szereplő személy részére az adattovábbításról adott tájékoztatás költségmentes.

6.7. Az érintett jogai

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelő és az annak megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában:
- az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (előzetes tájékozódáshoz való jog),
- kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsássa (hozzáféréshez való jog),
- kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse (helyesbítéshez való jog),
- kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza (az adatkezelés korlátozásához való jog),
- kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő törölje (törléshez való jog).

Az Adatkezelőnek biztosítania kell a magánszemélyek számára, hogy a felvételen szereplő személy – az adatkezelésre rendelkezésre álló időtartam alatt, jellemzően a felvétel készítésétől számított 8 napon belül - megtekinthesse a róla készült felvételt.

Az érintetti jogok érvényesülését az Infotv. II/A fejezetében foglaltakon túl, jelen szabályzat biztosítja.

7. Adatbiztonság

Az Önkormányzatnak és a kezelőnek biztosítani kell az érintett személy személyes adatainak védelmét. A védelemnek ki kell terjednie a magántitoknak és magánélet körülményeire, arra, hogy ezek illetéktelen személy tudomására ne jussanak.
Mindezek jegyében adatkezelő a kezelt személyes adatok megfelelő szintű biztonságának biztosítása érdekében az érintettek alapvető jogainak érvényesülését az adatkezelés által fenyegető – így különösen az érintettek különleges adatainak kezelésével járó – kockázatok mértékéhez igazodó műszaki és szervezési intézkedéseket tesz.
Az intézkedések kialakítása és végrehajtása során az adatkezelő és az adatfeldolgozó figyelembe veszi az adatkezelés összes körülményét, így különösen a tudomány és a technológia mindenkori állását, az intézkedések megvalósításának költségeit, az adatkezelés jellegét, hatókörét és céljait, továbbá az érintettek jogainak érvényesülésére az adatkezelés által jelentett változó valószínűségű és súlyosságú kockázatokat.

Az adatokat védeni kell különösen:
- a jogosulatlan hozzáférés,
- a jogosulatlan megváltoztatás,
- a jogtalan továbbítás,
- a jogtalan nyilvánosságra hozatal,
- jogszerűtlen törlés vagy megsemmisítés, valamint
- a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

7.1. Szervezési intézkedések

7.1.1. Személyek

A közterületi térfigyelő kamera rendszer központi helyiségében az Önkormányzata jelen szabályzat 2. sz. mellékletében meghatározott tagjai tartózkodhatnak.
A közterületi térfigyelő kamerarendszer által rögzített felvételek megtekintését, illetve kezelését kizárólag a 2. mellékletben meghatározott személyek végezhetik.

Fenti személyek jogosultak:

a) a kamerák által közvetített képek megfigyelésére, valamint
b) a kamera rendszer által rögzített képek visszanézésére,
c) a rögzített felvételek, illetve felvételrészek elkülönítésére rendkívüli és nem rendkívüli események szerint,
d) az adat kimentésére,
e) az adat továbbításra,
f) az adattörlésre.

A központi helyiségbe csak olyan személyek léphetnek be, akik az adatkezeléssel megbízottak, illetve akiknek betekintési joguk van. A betekintési jogukat igazolniuk kell.
A rögzített képfelvételeket, valamint más személyes adatot csak a 2. mellékeltben feltüntetettek szerint arra feljogosított személy jogosult megismerni, akinek ezen kötelezettségei érvényesítéséhez szükséges és a jogsértő cselekmény megelőzése vagy megszakítása érdekében mellőzhetetlen. A rögzített képfelvételt, valamint személyes adatot kezelő, vagy egyéb okból annak megismerésére jogosult személy nevét, az adatok megismerésének okát és idejét jegyzőkönyvben/feljegyzésben a visszanézési naplóban kell rögzíteni.
A felvételekhez való hozzáféréssel rendelkező felhasználókról vezetett jogosultsági nyilvántartást a 2. melléklet tartalmazza.

7.1.2. Üzembiztonság

A kezelő minden munkanap kezdetén ellenőrzi a rendszer üzemelését.
A rendszer kiszolgálásra alkalmas eszközök, és egyéb adathordozók - a jogszerű adattovábbítás kivételével - a központi helyiségből ki nem vihetőek.
Idegenek a központi helyiségben csak a *kezelő, a helyettesítésére jogosult köztisztviselő vagy az adatvédelmi tisztviselő* jelenlétében tartózkodhatnak.
Az idegenek jelenlétében a felvételek visszanézését meg kell szakítani, ha a visszanézett adatok idegen általi megismerhetőségét más módon nem lehet kizárni.
Az üzemeltetésről és az idegenek központi helyiségben tartózkodásáról üzemeltetési naplót kell vezetni (3. melléklet).

7.1.3. Adattovábbítás

Adatot továbbítani csak a jelen szabályzatban- és jogszabályban - meghatározott esetekben lehet. Az adattovábbítás az eljárásra jogosult szerv, hatóság képviselője által biztosított adathordozó eszközre történik. Az adattovábbítás során a továbbítás célú adatmentést csak az Adatkezelő által megbízott személy végezhet. Az adattovábbítási napló jelen szabályzat 7. mellékletét képezi.

7.2. Technikai intézkedések

Szünetmentes áramforrás:
Szünetmentes áramforrás biztosításával kell gondoskodni arról, hogy a rendszer folyamatosan működni tudjon, illetve áram kimaradás miatt üzemzavar ne következzen be.

Informatikai védelem:
A közterületi térfigyelő kamera rendszer adatrögzítést lehetővé tévő informatikai rendszert működtető számítógépes rendszerben biztosítani kell, hogy:

- a belépés személyre szóló kóddal történhessen,
- az adatkezelési események automatikusan naplózásra kerüljenek.

A vonatkozó kódok és jelszavak biztonságos kezeléséről az Önkormányzat gondoskodik.

Adathordozó azonosítása:
A rendszerben csak nyilvántartásba vett adathordozót lehet használni, hogy a kezelt adatok fellelési helye, megsemmisítése nyomon követhető legyen. Az adattovábbítást kivéve adathordozóként csak a számítógéptől el nem különülő tárhelyet lehet használni.

7.3. Egyéb adatbiztonsági intézkedések

A közterületi térfigyelő kamera rendszer központi helyisége:

- épület riasztóval védett,
- a központi helyiségbe kulccsal lehet belépni.

A központi helyiségben őrzött adatok védelmét szolgálja, hogy:

- a helyiség zárható,
- a kulcsok felvétele jogosultsághoz kötött, nyilvántartás vezetési kötelezettség mellett.

8. Nyilvántartás vezetési kötelezettség

A nyilvántartások az Adatkezelő belső dokumentumai, amelyek biztosítják, hogy kétség esetén az Adatkezelő bizonyítani tudja az adatkezelési folyamatok törvényességét.

Az adatkezelői nyilvántartást a jogszabályi előírás alapján kijelölt, a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselő vezeti, aki munkaköri leírása szerint ezt a feladatot ellátja.

Az adatkezelői nyilvántartásban az adatkezelő rögzíti:

- az adatkezelő, ideértve minden egyes közös adatkezelőt is, valamint az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét,
- az adatkezelés célját vagy céljait,
- személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek – ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezetek – körét,
- az érinettek, valamint a kezelt adatok körét,
- profilalkotás alkalmazása esetén annak tényét,
- nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok körét,
- az adatkezelési műveletek – ideértve az adattovábbítást is – jogalapjait,

- ha az ismert, a kezelt személyes adatok törlésének időpontját,
- az e törvény szerint végrehajtott műszaki és szervezetési biztonsági intézkedések általános leírását,
- az általa kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és a kezelésükre tett intézkedéseket,
- az érintett hozzáférési jogának érvényesítését e törvény szerint korlátozó vagy megtagadó intézkedésének jogi és ténybeli indokait.

A közterületi térfigyelő kamerarendszer működtetéséhez kapcsolódva nyilvántartást kell vezetni:

1. a kihelyezett kamerákról és az általuk megfigyelt közterületről (kamera nyilvántartás),
2. a rendszer állapotának naponkénti ellenőrzéséről (üzemeltetési napló),
3. a rendszerben rögzített felvételek visszanézéséről, és kimentéséről (visszanézési napló),
4. a rendszerben a felvételek tárolására használt adathordozókról, (adathordozó nyilvántartás),
5. a rendszerben tárolt adatokról másolatkészítésről (adat másolati, zárolási napló),
6. az adattovábbításról, (adattovábbítási napló, amely a zárolási napló része)
7. a felvételek megsemmisítéséről (zárolási napló része),
8. érintetti kérelmekről
9. az adatvédelmi incidensről.

8.1. Kamera nyilvántartás

A kamera nyilvántartásnak tartalmaznia kell legalább:

- a kamera, kamerák kihelyezésének helyét,
- az alkalmazott kamerák darab számát,
- az adott kamera, kamerákkal megfigyelt közterületet.

A közterületi térfigyelő kamerarendszer jelen szabályzat elfogadásának időpontjában fennálló állapotát jelen szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

8.2. Üzemeltetési napló

A rendszer működtetése során a rendszer állapotának rendszeres, naponkénti ellenőrzéséről, valamint az idegenek központi helyiségben való tartózkodásáról üzemeltetési naplót kell vezetni.
Az üzemeltetési napló tartalmazza:

a) a rendszer állapot ellenőrzésre vonatkozó adatokat:
   - az ellenőrzés pontos időpontját,
   - a rendszer egyes elemeinek állapotára vonatkozó megjegyzést,
   - a rendszer nem megfelelő üzemelése esetén a tett intézkedést,
   - az ellenőrzést végző személy nevét,

b) felügyelet nélkül a központi helyiségben tartózkodó idegenek tartózkodására vonatkozó adatokat:
   - belépés és távozás időpontját,
   - a belépő nevét, beosztását,

- a belépés okát, végzett tevékenységet.

Az üzemeltetési napló mintáját jelen szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.

8.3. Visszanézési napló

A közterületi térfigyelő kamararendszer által rögzített felvételek központi helyiségben történő visszanézése esetén a visszanézésre, valamint a rendkívüli események képrészleteinek kimentésére vonatkozó adatokat naplóban kell rögzíteni.
A Visszanézési naplónak tartalmaznia kell:

- a visszanézés napját,
- a visszanézett felvételek azonosításhoz szükséges adatokat: kamera szám, a felvétel rögzítés kezdő és befejező időpontját,
- a bekövetkezett rendkívül eseményeket,
- a rendkívüli eseményeket tartalmazó felvételrészek kimentésének adatai,
- a kezdeményezett intézkedéseket,
- a visszanéző nevét.

Az visszanézési napló mintáját jelen szabályzat 4. számú melléklete tartalmazza.

8.4. Az adathordozók nyilvántartása

Az adathordozó nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a felhasznált, alkalmazott adathordozó azonosító adatait,
- az adathordozó adat rögzítésre történő használatának kezdő és befejező időpontját,
- az alkalmazást követően az adathordozó tárolási helyét,
- az adathordozó megsemmisítésére vonatkozó adatokat.

Az adathordozók nyilvántartása mintáját jelen szabályzat 5. számú melléklete tartalmazza.

8.5. Adatmásolási napló, zárolási napló

Az adatmásolási naplónak tartalmaznia kell a rögzített felvételekről, felvétel részekről készített:

- sorszám, iktatószám
- másolat készítés időpontját,
- másolt felvétel azonosító adatait,
- másolat készítésének okát, esemény leírását,
- másolat adathordozójának azonosítóját, a tárolás helyét,
- a másolatot készítő nevét, aláírását.

Az adatmásolási napló mintáját jelen szabályzat 6. számú melléklete tartalmazza.

8.6. Adattovábbítási napló (zárolási napló részeként)

Az adattovábbítási nyilvántartást évenként kell vezetni, és a nyilvántartást 5 évig meg kell őrizni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy:

- mikor történt az adattovábbítás,
- a felvételeket kinek, mely szervnek, hatóságnak, magánszemélynek továbbították,
- milyen célból került sor az adattovábbításra,
- mi volt az adattovábbítás jogalapja.

Az adattovábbítási napló mintáját jelen szabályzat 7. számú melléklete tartalmazza.

8.7. Felvételek megsemmisítésének nyilvántartása (zárolási napló részeként)

A felvételek megsemmisítéséről nyilvántartást kell vezetni.
A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a megsemmisítés időpontját,
- a megsemmisített adatok azonosításához szükséges adatokat, /pl.: kamera szám, illetve számok, a rögzített felvételek időpontja (tól-ig) /,
- a megsemmisítés okát (30 napon belüli, illetve egyéb)
- a megsemmisítés módját,
- a megsemmisítést végző nevét.

A megsemmisítési napló mintáját jelen szabályzat 8. számú melléklete tartalmazza.

8.8. Incidens nyilvántartás

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- az incidenssel érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az incidens körülményeit,
- az incidens hatásait,
- az incidens elhárítására megtett intézkedéseket,
- egyéb jogszabályban meghatározott adatokat.

Az incidens napló mintáját jelen szabályzat 9. számú melléklete tartalmazza.

8.9. Észlelési napló

A közterületi térfigyelő kamararendszer által közvetített felvételek központi helyiségben történő megfigyelése esetén a megfigyelésre vonatkozó adatokat a megfigyelési naplóban kell rögzíteni.
A megfigyelési naplónak tartalmaznia kell:

- a megfigyelés napját,
- a megfigyelés kezdő és befejező időpontját,
- a bekövetkezett rendkívül eseményeket, azok adatait,
- a kezdeményezett intézkedéseket,
- a megfigyelő nevét.

Az észlelési napló mintáját jelen szabályzat 10. melléklete tartalmazza.

9. Feladat- és hatáskörök

Adatkezelési feladat- és hatásköröket gyakorol:
- belső adatvédelmi tisztviselő,
- a jelen szabályzat alapján az egyes részfeladatok ellátására megbízott személyek a 2. mellékletben részletezettek szerint.

10. Az adatvédelmi incidensek kezelése

Az adatkezelő általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidens kapcsán rögzíti az alábbi adatokat:
- az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek körét és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges mennyiségét,
- az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket, és
- az adatkezelő által az adatvédelmi incidens kezelésére tett vagy tervezett – az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények mérséklését célzó és egyéb - intézkedéseket.

Az adatkezelő az adatvédelmi incidenst haladéktalanul, de legfeljebb az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzést követő 72 órán belül bejelenti a Hatóságnak.
Az adatvédelmi incidenst nem kell bejelenteni, ha valószínűsíthető, hogy az nem jár kockázattal az érintettek jogainak érvényesülésére.
Ha az adatkezelő bejelentési kötelezettségét akadályoztatása miatt határidőben nem teljesíti, azt az akadály megszűnését követően haladéktalanul teljesíti, és a bejelentéshez mellékeli a késedelem okait feltáró nyilatkozatát is.
Ha az adatvédelmi incidens az adatfeldolgozó tevékenységével összefüggésben merült fel vagy azt egyébként az adatfeldolgozó észleli, arról – az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzését követően – haladéktalanul tájékoztatja az adatkezelőt.

Az incidens bejelentési kötelezettség kereti között az adatkezelő
a) ismerteti az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges mennyiségét;
b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
c) ismerteti az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;

d) ismertet az adatkezelő által az adatvédelmi incidens kezelésére tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Ha valamely információ a bejelentés időpontjában nem áll az adatkezelő rendelkezésére, azzal az adatkezelő a bejelentést annak benyújtását követően utólag – az információ rendelkezésre állásáról való tudomásszerzést követően haladéktalanul – kiegészíti.
A bejelentési kötelezettséget az adatkezelő a Hatóság által e célra biztosított elektronikus felületen teljesíti.

Az adatkezelő mentesül az érintett tájékoztatásának kötelezettsége alól, ha

a) az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását, vagy a törvény a tájékoztatást kizárja.

Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább

a) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
b) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
c) az adatvédelmi incidens kezelésére tett vagy tervezett intézkedéseket, adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.
Nem köteles az adatkezelő a tájékoztatási kötelezettség teljesítésére, ha a Hatóság körülmény fennállását állapítja meg, amely miatt nem kötelező a bejelentés.

11. Záró rendelkezések

A szabályzat tartalmának megismerésének tényét az érintettek aláírásukkal kötelesek elismerni. A megismerési nyilatkozat jelen szabályzat 12. mellékletét képezi.

A szabályzat tartalmának megismertetéséről gondoskodni kell:
- legalább évenként, illetve
- amennyiben a szabályzatban, illetve mellékleteiben változás történt.

A szabályzatot a honlapon az adatvédelemmel kapcsolatos szekcióban közzé kel tenni.

Jelen Szabályzat 2024……napján lép hatályba.

A Szabályzat felülvizsgálatáért és módosításáért a polgármester a felelős.

A szabályzat mellékletei:

1. számú melléklet: Kamera nyilvántartás
2. számú melléklet: A kamera rendszer használatára, kezelésére, üzemeltetésére jogosultak feladat- és hatásköre
3. számú melléklet: Üzemeltetési napló
4. számú melléklet: Visszanézési napló
5. számú melléklet: Adathordozó nyilvántartás
6. számú melléklet: Adatmásolási nyilvántartás
7. számú melléklet: Adattovábbítási napló
8. számú melléklet: Megsemmisítési napló
9. számú melléklet: Incidens nyilvántartás
10. számú melléklet: Észlelési napló
11. számú melléklet: Tájékoztató
12. számú melléklet: Megismerési nyilatkozat

Tiszavasvári, 2024…….

……
polgármester

1. számú melléklet

Kamera nyilvántartás

	A kamera elhelyezkedése	*Megfigyelt terület*	*Kamera azonosítója / elnevezése*
1.	Kabay János út 19/B	Kék Ház 1 (Kabay Játszótér mellett)	Kek Haz Kam2
2.	Kabay János út 19/A	Kék Ház 2 (Kabay Játszótér mellett)	Kek Haz Kam1
3.	Arany János út	Kabay János Általános Iskola Teherkapu	KabayAltIsk Teherkapu
4.	Kossuth út	Polgármesteri Hivatal 3 (Takarék Bank)	Polgarmesteri Hivatal Kam3
5.	Kossuth út	Polgármesteri Hivatal 1 (Parkoló bejárat felőli rész)	Polgarmesteri Hivatal Kam1
6.	Szentmihály Tér	Szentmihály Tér Játszótér	Szentmihaly Ter Jatszoter
7.	HBH - Rossmann között	HBH - Rossmann közötti parkoló bejárat	HBH - Rossmann kozott
8.	HBH Parkoló	HBH Parkoló	HBH Parkolo
9.	Erdő út 13	Erdő úti kamera	Erdo ut
10.	Kelp Ilona út 1	Gyári Lakótelep Játszótér (Hinta 1)	Gyari Jatszoter Hinta1
11.	Kelp Ilona út 1	Gyári Lakótelep Játszótér (Libikóka 2)	Gyari Jatszoter Libikoka2
12.	Kelp Ilona út 1	Gyári Lakótelep Játszótér (Hinta 3)	Gyari Jatszoter Hinta3
13.	Kelp Ilona út 1	Gyári Lakótelep Játszótér (Játszóház)	Gyari Jatszoter Jatszohaz
14.	Kelp Ilona út 1	Gyári Lakótelep Játszótér (Hinta 2)	Gyari Jatszoter Hinta2
15.	Kelp Ilona út 1	Gyári Lakótelep Játszótér (Libikóka 1)	Gyari Jatszoter Libikoka1
16.	Sportcsarnok	Sportcsarnok Hátsó Rész	Sportcsarnok Hatso Resz
17.	Sportcsarnok	Sportcsarnok Első Bejárat	Sportcsarnok Elso Bejarat
18.	Fehértói út 1	Fehértói út 1, 1es kamera	Fehértói út 1, 1es kamera
19.	Fehértói út 1	Fehértói út 1, 2es kamera	Fehértói út 1, 2es kamera
20.	Kabay János út	Jármű Zrt., Hajdúnánás felőli rész	Jarmu Zrt, Kabay J. ut
21.	36-os Főút	Nyíregyházi út, Bejövő szakasz	Nyiregyhazi ut, Bejovo szakasz
22.	Bocskai-Kossuth út sarka	Bocskai-Kossuth út sarka, OTP bank	Bocskai-Kussuth ut, OTP bank
23.	Jármű Zrt. - Alkaloida között	Alkaloida 2-es porta felőli rész	Jarmu-Alkaloida 2es porta
24.	Báthori út	Új teniszpálya	Uj teniszpalya
25.	Báthori út 1	Városi Könyvtár Bejárata	Városi Könyvtár
26.	Találkozások Háza	Találkozások Háza, Kerékpár tároló	Találk. Háza
27.	Kossuth út	Polgármesteri hivatal, Tiszalöki elágazás	PolgHiv Kam2
28.	Szentmihály Tér	Szentmihály Tér Templom	SzentM.Tér Temp
29.	Szentmihály Tér	Szentmihály Tér Park	SzentM.Tér Park
30.	Szentmihály Tér	Szentmihály Tér Parkoló	SzentM.Tér Parkoló
31.	Kossuth út 39.	Kossuth - Ifjúság úti kereszteződés	Kossuth-Ifjusag
32.	Attila Tér	Attila Tér Játszótér	Attila Tér Kam1
33.	Attila Tér	Attila Tér Játszótér	Attila Tér Kam2
34.	Kabay J. út 24	Alkaloida PTZ Dome Kamera	Alkaloida PTZ Dome
35.	Szellő u.	Szellő u. - Jázmin u. kereszteződés	E.On oszlop
36.	Kálvin u.	Kálvin u. 1.	E.On oszlop
37.	Tavasz u.	Tavasz u.	E.On oszlop

38.	Nyárfa u.	Nyárfa u.	E.On oszlop
39.	Fehértói u.	Fehértói u. 1.	E.On oszlop
40.	Polgári út	Polgári út bevezető	Camera 01
41.	Vasvári Pál u.	Bajcsy Zs. u.	Camera 02
42.	Egység u.	Egység u. – Szabó Magda u. kereszteződés	Camera 03
43.	Bajcsy-Zs. U.	Tiszalök bevezető útszakasz	Camera 04
44.	Bajcsy-Zs. U.	Bajcsy Zs. u.-Petőfi u.-Vásár u. csomópont	Camera 05
45.	Bajcsy-Zs. U.	Bajcsy Zs. u.-Petőfi u.-Vásár u. csomópont	Camera 06
46.	Petőfi S. u.	36-os főút Nyíregyháza felőli bevezető szakasz	Camera 07
47.	Petőfi S. u.	36-os főút – Gépállomás u. kereszteződés	Camera 08
48.	Petőfi S. u.	Petőfi út – Kabay János úti csomópont	Camera 09
49.	Petőfi S. u.	Petőfi út – Kabay János úti csomópont	Camera 10
50.	Petőfi S. u.	Petőfi út – Kabay János úti csomópont	Camera 11
51.	Kossuth út	Kossuth út – Kinzsi út – Ifjúság utcai csomópont	Camera 12
52.	Kossuth út	Kossuth út – Kinzsi út – Ifjúság utcai csomópont	Camera 13
53.	Kossuth út	Kossuth út Posta	Camera 14
54.	Kossuth út	Kossuth út – Arany János utcai csomópont	Camera 15
55.	Kabay J. u.	Gombás András utca – Kabay János úti kereszteződés	Camera 16
56.	Gyár u.	Gergely deák utca – Gyár út kereszteződés	Camera 17
57.	Csónakázó-tó	Kondi park	Kamera 1
58.	Csónakázó-tó	Játszótér	Kamera 2
59.	Csónakázó-tó	Szalonnasütő és pihenőépület	Kamera 3
60.	Csónakázó-tó	Kerékpártároló	Kamera 4
61.	Találkozások Háza	Találkozások háza oldala Bethlen utca	Találk. Tere 1
62.	Találkozások Háza	Találkozások háza oldala Bajcsy-Zs. u.	Találk. Tere 2
63.	Találkozások tere	Fitnesz Park	Találk. Tere 3
64.	Találkozások tere	Street Workout park	Találk. Tere 4
65.	Találkozások tere	Tér hátsó része Bajcsy-Zs. u. felé	Találk. Tere 5
66.	Találkozások tere	Tér hátsó része Esze T. u. felé	Találk. Tere 6
67.	Találkozások tere	Tér Esze Tamás utca felőli oldala	Találk. Tere 7
68.	Találkozások tere	Bajcsy-Zs. u. az Esze T. u. felől	Találk. Tere 8
69.	Kutyafuttató	Kiszolgáló épület felőli 1	Kamera 1
70.	Kutyafuttató	Kiszolgáló épület felőli 2	Kamera 2
71.	Kutyafuttató	Csatorna felőli 1	Kamera 3
72.	Kutyafuttató	Csatorna felőli 2	Kamera 4

2. számú melléklet

A kamera rendszer használatára, kezelésére, üzemeltetésére jogosultak feladat- és hatásköre

1.A közterületi térfigyelő kamerarendszer központi rögzítő, illetve adatkezelő helyiségébe belépni jogosult személyek:

- a jogszabályi előírás alapján kijelölt, a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott azon köztisztviselő, aki munkaköri leírása szerint a kamerarendszer kezelésével kapcsolatos feladatokat ellátja
- Rendőrség állományából kijelölt személyek

2. Kamerafelvételek visszanézésére jogosult személyek:

- a jogszabályi előírás alapján kijelölt, a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott azon köztisztviselő, aki munkaköri leírása szerint a kamerarendszer kezelésével kapcsolatos feladatokat ellátja
- Rendőrség állományából kijelölt személyek

3.Felvételek kezelésére jogosult személyek rendkívüli események bekövetkeztekor:

- a jogszabályi előírás alapján kijelölt, a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott azon köztisztviselő, aki munkaköri leírása szerint a kamerarendszer kezelésével kapcsolatos feladatokat ellátja
- Rendőrség állományából kijelölt személyek

4.Felvételek kiadására jogosult személy:

- a jogszabályi előírás alapján kijelölt, a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott azon köztisztviselő, aki munkaköri leírása szerint a kamerarendszer kezelésével kapcsolatos feladatokat ellátja

5.Nyilvántartások vezetésére kötelezett személyek

Kamera nyilvántartás:

- a jogszabályi előírás alapján kijelölt, a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott azon köztisztviselő, aki munkaköri leírása szerint a kamerarendszer kezelésével kapcsolatos feladatokat ellátja

Üzemeltetési napló:

- a jogszabályi előírás alapján kijelölt, a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott azon köztisztviselő, aki munkaköri leírása szerint a kamerarendszer kezelésével kapcsolatos feladatokat ellátja
- Rendőrség állományából kijelölt személyek

Visszanézési napló:

- a jogszabályi előírás alapján kijelölt, a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott azon köztisztviselő, aki munkaköri leírása szerint a kamerarendszer kezelésével kapcsolatos feladatokat ellátja
- Rendőrség állományából kijelölt személyek

Adathordozó nyilvántartás:

- a jogszabályi előírás alapján kijelölt, a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott azon köztisztviselő, aki munkaköri leírása szerint a kamerarendszer kezelésével kapcsolatos feladatokat ellátja

- Rendőrség állományából kijelölt személyek

Adatmásolási napló:
- a jogszabályi előírás alapján kijelölt, a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott azon köztisztviselő, aki munkaköri leírása szerint a kamerarendszer kezelésével kapcsolatos feladatokat ellátja
- Rendőrség állományából kijelölt személyek

Adattovábbítási napló:
- a jogszabályi előírás alapján kijelölt, a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott azon köztisztviselő, aki munkaköri leírása szerint a kamerarendszer kezelésével kapcsolatos feladatokat ellátja
- Rendőrség állományából kijelölt személyek

Adatmegsemmisítési napló:
- a jogszabályi előírás alapján kijelölt, a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott azon köztisztviselő, aki munkaköri leírása szerint a kamerarendszer kezelésével kapcsolatos feladatokat ellátja

Adatvédelmi incidens-nyilvántartás:
- a jogszabályi előírás alapján kijelölt, a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott azon köztisztviselő, aki munkaköri leírása szerint a kamerarendszer kezelésével kapcsolatos feladatokat ellátja

6.Incidens bejelentésére jogosult személyek:
Adatvédelmi tisztviselő: KMS-DATA Bt. (székhely: 4900 Fehérgyarmat, Borsodi u. 6. I/3.; e-mail: kmsdatabt@gmail.com)
Rendőrségi szerv részéről: dr. Nagy Dóra (e-mail: adatvedelem@szabolcs.police.hu)

3. számú melléklet

Üzemeltetési napló

Dátum	Rendszerállapot ellenőrzése			Központi szerver-helyiségben tartózkodó idegenek *(belépés és távozás időpontja, a belépő neve, beosztása, a belépés oka, végzett tevékenység)*	Ellenőrzést végző személy neve és aláírása
	Ellenőrzés pontos időpontja	Rendszerállapot rögzítése (eltérések is)	Rendszer nem megfelelő üzemelése esetén tett intézkedések		

4. számú melléklet

Visszanézési napló

Dátum	Visszanézés körülményei			Kezdeménye-zett intézkedések	Visszanézést végző neve és aláírása
	Visszanézett felvételek azonosításához szükséges adatok: kamera szám, rögzítés kezdő és befejező időpontja	Visszanézésre okot adó rendkívüli események	A rendkívüli eseményeket tartalmazó felvételrészek kimentésének adatai (mentés helye)		

5. számú melléklet

Adathordozó nyilvántartás

Adathordozó azonosító adata (sorszám, gyártási szám)	Adathordozó alkalmazásának		Alkalmazást követően az adathordozó tárolási helye	Adathordozó megsemmisítésének időpontja, módja
	kezdő időpontja	befejező időpontja		

6. számú melléklet

Adatmásolási napló

Dátum	Másolat készítés időpontja	Másolt rögzített felvétel azonosító adatai	Másolat készítésének oka	Másolat adat-hordozójának azonosítója, a tárolás helye	Másolatot készítő neve, aláírása

7. számú melléklet

Adattovábbítási napló

Az adattovábbítási naplót évenként kell vezetni, és a nyilvántartást 5 évig meg kell őrizni!

Adattovábbítás időpontja	Adattovábbítás címzettje (Név, lakcím, székhely, hatósági szerv pontos beazonosítása)	Adattovábbítás célja	Adattovábbítás jogalapja	Jogosult aláírása

8. számú melléklet

Adatmegsemmisítési napló

Dátum	Megsemmisítés időpontja	Megsemmisített rögzített felvétel azonosító adatai	Meg-semmisítés oka	Meg-semmisített adat adat-hordozójának azonosítója, a tárolás helye	Megsemmisítést végző neve, aláírása

9. számú melléklet

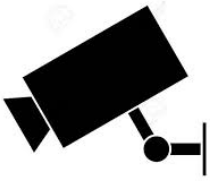
Incidens nyilvántartás

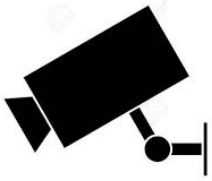
Incidenssel érintett személy adatok köre	Az incidenssel érintett személyek		Az incidens időpontja	Incidens körülményei	Incidens hatásai	Az incidens elhárítására tett intézkedések	Egyéb
	köre	száma					

10. számú melléklet

Észlelési napló

A megfigyelés napja	A megfigyelés kezdő és befejező időpontja	A bekövetkezett rendkívüli események, azok adatai	Kezdeményezett intézkedések	Megfigyelő neve, aláírása





11. számú melléklet

TÁJÉKOZTATÓ

ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐRENDSZER ALKALMAZÁSÁRÓL

Tisztelt Hölgyem/Uram!

Tájékoztatjuk, hogy önkormányzatunk Tiszavasvári Város közigazgatási területén, az alábbi helyeken az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme és a vagyonvédelem érdekében **elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz (72 db kamera)**, amely **képrögzítést** tesz lehetővé (továbbiakban: felvétel):

	A kamera elhelyezkedése	***Megfigyelt terület***	***Kamera azonosítója / elnevezése***
1.	Kabay János út 19/B	Kék Ház 1 (Kabay Játszótér mellett)	Kek Haz Kam2
2.	Kabay János út 19/A	Kék Ház 2 (Kabay Játszótér mellett)	Kek Haz Kam1
3.	Arany János út	Kabay János Általános Iskola Teherkapu	KabayAltIsk Teherkapu
4.	Kossuth út	Polgármesteri Hivatal 3 (Takarék Bank)	Polgarmesteri Hivatal Kam3
5.	Kossuth út	Polgármesteri Hivatal 1 (Parkoló bejárat felőli rész)	Polgarmesteri Hivatal Kam1
6.	Szentmihály Tér	Szentmihály Tér Játszótér	Szentmihaly Ter Jatszoter
7.	HBH - Rossmann között	HBH - Rossmann közötti parkoló bejárat	HBH - Rossmann kozott
8.	HBH Parkoló	HBH Parkoló	HBH Parkolo
9.	Erdő út 13	Erdő úti kamera	Erdo ut
10.	Kelp Ilona út 1	Gyári Lakótelep Játszótér (Hinta 1)	Gyari Jatszoter Hinta1
11.	Kelp Ilona út 1	Gyári Lakótelep Játszótér (Libikóka 2)	Gyari Jatszoter Libikoka2
12.	Kelp Ilona út 1	Gyári Lakótelep Játszótér (Hinta 3)	Gyari Jatszoter Hinta3
13.	Kelp Ilona út 1	Gyári Lakótelep Játszótér (Játszóház)	Gyari Jatszoter Jatszohaz
14.	Kelp Ilona út 1	Gyári Lakótelep Játszótér (Hinta 2)	Gyari Jatszoter Hinta2
15.	Kelp Ilona út 1	Gyári Lakótelep Játszótér (Libikóka 1)	Gyari Jatszoter Libikoka1
16.	Sportcsarnok	Sportcsarnok Hátsó Rész	Sportcsarnok Hatso Resz
17.	Sportcsarnok	Sportcsarnok Első Bejárat	Sportcsarnok Elso Bejarat
18.	Fehértói út 1	Fehértói út 1, 1es kamera	Fehértói út 1, 1es kamera
19.	Fehértói út 1	Fehértói út 1, 2es kamera	Fehértói út 1, 2es kamera
20.	Kabay János út	Jármű Zrt., Hajdúnánás felőli rész	Jarmu Zrt, Kabay J. ut
21.	36-os Főút	Nyíregyházi út, Bejövő szakasz	Nyiregyhazi ut, Bejovo szakasz
22.	Bocskai-Kossuth út sarka	Bocskai-Kossuth út sarka, OTP bank	Bocskai-Kussuth ut, OTP bank
23.	Jármű Zrt. - Alkaloida között	Alkaloida 2-es porta felőli rész	Jarmu-Alkaloida 2es porta

24.	Báthori út	Új teniszpálya	Uj teniszpalya
25.	Báthori út 1	Városi Könyvtár Bejárata	Városi Könyvtár
26.	Találkozások Háza	Találkozások Háza, Kerékpár tároló	Találk. Háza
27.	Kossuth út	Polgármesteri hivatal, Tiszalöki elágazás	PolgHiv Kam2
28.	Szentmihály Tér	Szentmihály Tér Templom	SzentM.Tér Temp
29.	Szentmihály Tér	Szentmihály Tér Park	SzentM.Tér Park
30.	Szentmihály Tér	Szentmihály Tér Parkoló	SzentM.Tér Parkoló
31.	Kossuth út 39.	Kossuth - Ifjúság úti kereszteződés	Kossuth-Ifjusag
32.	Attila Tér	Attila Tér Játszótér	Attila Tér Kam1
33.	Attila Tér	Attila Tér Játszótér	Attila Tér Kam2
34.	Kabay J. út 24	Alkaloida PTZ Dome Kamera	Alkaloida PTZ Dome
35.	Szellő u.	Szellő u. - Jázmin u. kereszteződés	E.On oszlop
36.	Kálvin u.	Kálvin u. 1.	E.On oszlop
37.	Tavasz u.	Tavasz u.	E.On oszlop
38.	Nyárfa u.	Nyárfa u.	E.On oszlop
39.	Fehértói u.	Fehértói u. 1.	E.On oszlop
40.	Polgári út	Polgári út bevezető	Camera 01
41.	Vasvári Pál u.	Bajcsy Zs. u.	Camera 02
42.	Egység u.	Egység u. – Szabó Magda u. kereszteződés	Camera 03
43.	Bajcsy-Zs. U.	Tiszalök bevezető útszakasz	Camera 04
44.	Bajcsy-Zs. U.	Bajcsy Zs. u.-Petőfi u.-Vásár u. csomópont	Camera 05
45.	Bajcsy-Zs. U.	Bajcsy Zs. u.-Petőfi u.-Vásár u. csomópont	Camera 06
46.	Petőfi S. u.	36-os főút Nyíregyháza felőli bevezető szakasz	Camera 07
47.	Petőfi S. u.	36-os főút – Gépállomás u. kereszteződés	Camera 08
48.	Petőfi S. u.	Petőfi út – Kabay János úti csomópont	Camera 09
49.	Petőfi S. u.	Petőfi út – Kabay János úti csomópont	Camera 10
50.	Petőfi S. u.	Petőfi út – Kabay János úti csomópont	Camera 11
51.	Kossuth út	Kossuth út – Kinzsi út – Ifjúság utcai csomópont	Camera 12
52.	Kossuth út	Kossuth út – Kinzsi út – Ifjúság utcai csomópont	Camera 13
53.	Kossuth út	Kossuth út Posta	Camera 14
54.	Kossuth út	Kossuth út – Arany János utcai csomópont	Camera 15
55.	Kabay J. u.	Gombás András utca – Kabay János úti kereszteződés	Camera 16
56.	Gyár u.	Gergely deák utca – Gyár út kereszteződés	Camera 17
57.	Csónakázó-tó	Kondi park	Kamera 1
58.	Csónakázó-tó	Játszótér	Kamera 2
59.	Csónakázó-tó	Szalonnasütő és pihenőépület	Kamera 3
60.	Csónakázó-tó	Kerékpártároló	Kamera 4
61.	Találkozások Háza	Találkozások háza oldala Bethlen utca	Találk. Tere 1
62.	Találkozások Háza	Találkozások háza oldala Bajcsy-Zs. u.	Találk. Tere 2
63.	Találkozások tere	Fitnesz Park	Találk. Tere 3
64.	Találkozások tere	Street Workout park	Találk. Tere 4
65.	Találkozások tere	Tér hátsó része Bajcsy-Zs. u. felé	Találk. Tere 5

66.	Találkozások tere	Tér hátsó része Esze T. u. felé	Találk. Tere 6
67.	Találkozások tere	Tér Esze Tamás utca felőli oldala	Találk. Tere 7
68.	Találkozások tere	Bajcsy-Zs. u. az Esze T. u. felől	Találk. Tere 8
69.	Kutyafuttató	Kiszolgáló épület felőli 1	Kamera 1
70.	Kutyafuttató	Kiszolgáló épület felőli 2	Kamera 2
71.	Kutyafuttató	Csatorna felőli 1	Kamera 3
72.	Kutyafuttató	Csatorna felőli 2	Kamera 4

Az önkormányzat személyes adatkezelésének jogalapja**:** az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

A felvételeket 30 napig tároljuk.
Tárolás helyek:
- Tiszavasvári Város Önkormányzata 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
- Tiszavasvári Rendőrkapitányság 4440 Tiszavasvári, Kabay János u. 9.
- Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár 4440 Tiszavasvári, Szabadság tér 1.
- Vágóhíd utca a 0358/172 hrsz.

Az adatok megismerésére jogosult személyek:
Önkormányzat részéről: kamerarendszer működésének felügyeletével megbízott (üzemletetés és kezelés) Tiszavasvári Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselő
Rendőrkapitányság részéről: Informatikai Osztály, üzemeltetési előadó

A rendszert kezelő személy elérhetősége:
Önkormányzat részéről: Kovács Edina, e-mail cím: kovacs.edina@tiszavasvari.hu, tel.: 06 30/871-8896
Rendőrkapitányság részéről: Tóth Máté, e-mail cím: tothmate7@szabolcs.police.hu, tel.: 06 42/524-600

A személyes adataihoz jogosult hozzáférni, továbbá jogosult a személyes adatai helyesbítését kérni. A személyes adataival kapcsolatos jogát gyakorolhatja az önkormányzat részére a tvonkph@tiszavasvari.hu e-mail címre küldött e-mail útján vagy postai levélben az önkormányzat székhelyére küldött levél útján.
Az önkormányzatnál az önkormányzat adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat: KMS-DATA Bt. (székhely: 4900 Fehérgyarmat, Borsodi u. 6. I/3.; e-mail: kmsdatabt@gmail.com)
A rendőrségi szerv adatvédelmi tisztviselője: dr. Nagy Dóra, e-mail cím: adatvedelem@szabolcs.police.hu, tel.:06 42/

Személyes adatai megsértésével kapcsolatban

- kapcsolatba léphet az önkormányzattal a fenti elérhetőségen;
- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz panaszt nyújthat be;
- bírósághoz fordulhat.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

12. számú melléklet

Megismerési záradék

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy a Közterületi térfigyelő kamera rendszer adatkezelésére vonatkozó szabályzat tartalmát megismertük, azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

A szabályozást megismertető a hatályos szabályozást szóban ismertette.

A szabályozást megismertető ellenőrző kérdésekkel meggyőződött arról, hogy a szabályozás lényegét az érintették valóban elsajátították-e.

A szabályozást megismertető, valamint a szabályozást megismerők tudomásul veszik, hogy a megismerési nyilatkozatot minden a szabályzat tartalmában bekövetkezett változás után meg kell ismételni.

A megismerés tényét igazoljuk:

Név	Munkakör, feladat ellátó	Aláírás	Dátum

A megismertetési feladatokat a mai napon elláttam.

Tiszavasvári, 202…. év ……... nap

……..
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2024. november 21-én tartandó rendes
Képviselő-testületi ülésére

Az előterjesztés tárgya: **„Szabadidő hasznos eltöltésére alkalmas közösségi terek kialakítása, fejlesztése” című VP6-19.2.1.-87-4-17 kódszámú pályázat módosított Támogatói okiratának utólagos elfogadásáról**

Melléklet: Támogatói okirat

Az előterjesztés előadója: Balázsi Csilla polgármester

Az előterjesztés témafelelőse: Arató Atilla köztisztviselő

Az előterjesztés ügyiratszáma: TPH/927-…../2024

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	**Hatáskör**
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	SZMSZ 4.sz melléklet 1.22.

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

Név	**Titulus**	**Elérhetőség**

Egyéb megjegyzés:

Tiszavasvári, 2024.11.15.

Arató Atilla
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.
Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275–000 e–mail: tvonkph@tiszavasvari.hu

Témafelelős: Arató Atilla

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

„Szabadidő hasznos eltöltésére alkalmas közösségi terek kialakítása, fejlesztése" című VP6-19.2.1.-87-4-17 kódszámú pályázat módosított Támogatói okiratának utólagos elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. június 29. napján a 179/2023. (VI.29.) Kt. számú határozatában elfogadta a „Szabadidő hasznos eltöltésére alkalmas közösségi terek kialakítása, fejlesztése" című VP6-19.2.1.-87-4-17 kódszámú pályázat eljárásának megindítását. A pályázat keretén belül a beruházás sikeresen befejeződött és az elszámolás szakaszába fordult. A sikeres elszámolás és pályázat lezárása érdekében az önkormányzat 2024. szeptember 25. napján az alábbi változásokat tartalmazó Támogatói Okirat módosítási igény került benyújtásra:

- Kötelező nyilvánosság esetében 3.188,- Ft elszámolható Áfa költség átcsoportosításra került a Kötelező nyilvánosság teljes költségre, tekintettel arra, hogy a megkötött szerződés Alanyi mentes, ezért Áfa költség nem merült fel a kifizetés során. Ezért a Kötelező nyilvánosság teljes költség összege 14.999,- Ft

- Az eredetileg betervezett DAHUA-PFS3006-4GT-60-V2 típusú switch helyett, DH-PFS3010-8ET-65 típusú switch került beszerzésre, tekintettel arra, hogy a korábbi switch már nem volt forgalomban. A beszerzett switch műszaki paraméterei megegyeznek az eredeti eszköz paramétereivel, így műszaki tartalmi csökkenés nem történt.

A Támogató 2024.09.27. napján elfogadta a változás bejelentést, és a határozat-tervezet mellékletét képező Támogatói Okirat módosítást adta ki.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozat-tervezetet és annak mellékletét képező támogatói okiratot szíveskedjen elfogadni.

Tiszavasvári, 2024. 11. 15.

Balázsi Csilla
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
...../2024. (XI.21.) Kt. sz.
határozata

„Szabadidő hasznos eltöltésére alkalmas közösségi terek kialakítása, fejlesztése" című VP6-19.2.1.-87-4-17 kódszámú pályázat módosított Támogatói okiratának utólagos elfogadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „Szabadidő hasznos eltöltésére alkalmas közösségi terek kialakítása, fejlesztése" című VP6-19.2.1.-87-4-17 kódszámú pályázat Támogatói Okirat módosításának utólagos elfogadása című előterjesztéssel kapcsolatban az alábbiakról dönt:

I. Elfogadja a 2024. szeptember 27. napján kelt 3963068694 iratazonosítójú „Szabadidő hasznos eltöltésére alkalmas közösségi terek kialakítása, fejlesztése" című pályázat módosított Támogatási Okiratát.

II. Felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a támogatási szerződésben rögzített tartalom betartásáról.

Határidő: azonnal **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester

Iratazonosító:

3963068694

Iktatószám: 842/1519/7/25/2023

Kedvezményezett neve: Tiszavasvári Város Önkormányzata
Kedvezményezett címe: 4440 Tiszavasvári Városháza tér 4
Ügyfél-azonosító: 1005341854
Projekt azonosítója: 3452817763

TÁMOGATÓI OKIRAT

A Vidékfejlesztési Program keretén belül a(z) Tiszatér Leader Egyesület működési területére meghirdetett, VP6-19.2.1.-87-4-17 kódszámú, Tiszatér Leader Egyesület - Szabadidő hasznos eltöltésére alkalmas közösségi terek kialakítása, fejlesztése című felhívás alapján Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint támogatást igénylő 2023.06.30 12:41:57 időpontban 3452817763 iratazonosító számú támogatási kérelmet nyújtott be.

Értesítem, hogy a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága, mint Támogató a 3452817763 iratazonosító számú támogatási kérelmet

támogatásra alkalmasnak minősítette.

Jelen támogatói okirattal a 2023.11.15. napján 3487056650 iratazonosító számon kibocsátott támogatói okirat módosul.

A Kedvezményezett által benyújtott támogatási kérelem alapján a Támogató támogatói okiratban (a továbbiakban: Okirat) foglalva a támogatás felhasználását az alábbiak szerint rendezi:

A támogatás tárgya a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített Projekt elszámolható költségeinek az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (a továbbiakban: EMVA) szabályai alapján a hazai központi költségvetési előirányzatból és a Vidékfejlesztési Programban meghatározott forrásokból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

A támogatási kérelemmel elért összpontszám: 77

A Helyi Bírálóbizottság által meghatározott támogathatósági határpontszám: 64

A Kedvezményezett - a támogató döntése alapján a támogatási kérelemben rögzítettektől eltérően - 9 114 762 Ft , azaz kilencmillió-

egyszáztizennégyezer-hétszázhatvankettő forint összegű vissza nem térítendő támogatásra jogosult.

A Projekt megvalósításának kezdete: 2024.03.01.

A Projekt költségek elszámolhatóságának kezdő időpontja: A felhívás eltérő rendelkezése hiányában, a helyi támogatási kérelem benyújtásának napja után felmerült költségek számolhatóak el a projekt részeként, az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve.

A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2024.06.30.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérföldkő elérését követő 30. nap.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 13. pontja tartalmazza.

A Projekt megvalósítás kezdetétől - jelen Okirattal érintett időszak utolsó napjáig terjedő időszakra megállapított, le nem vonható ÁFA-val számított maximális **elszámolható összköltsége** 12 153 020 Ft, azaz tizenkettőmillió-egyszázötvenháromezer-húsz forint.

A **Támogatás intenzitása:** 75,00 %

A támogatási előleg összege és mértéke
Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 30 %-a illetve legfeljebb 3 000 000 -Ft.
Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 2 734 428 Ft, azaz kettőmillió-hétszázharmincnégyezer-négyszázhuszonnyolc forint.

Támogatás jogcíme
A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Okirat alapján nyújtott támogatásból a teljes támogatási összeg nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet az 1. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.
A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 2014 - 2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei
A Kedvezményezettnek a Projektet a(z) 4 . mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint kell megvalósítania.

A 3487056650 számon kibocsátott támogatói okiratban foglaltak módosítására kerül sor a 2024.09.25. napon benyújtott 3961729966 számon hozott értesítő levélben jóváhagyott változás bejelentésben foglaltak átvezetése céljából.
Felhívom a figyelmet továbbá, hogy a projekt megvalósítására és az elszámolásra előírt határidők tekintetében a 2023.11.15. napján 3487056650 iratazonosító számon kibocsátott támogatási okirat hatálybalépésének dátuma irányadó.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a 6. mellékletben meghatározott indikátorok és az 1. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni. A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

Biztosítékadási kötelezettség

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 83.§ (1a) bekezdése alapján EMVA-ból származó forrásból nyújtott támogatás esetében kizárólag előleg fizetése esetén kell az előleg összegével megegyező összegű biztosítékot nyújtani.

Indokolás

A támogatási kérelem egyes szempontjaira kapott részpontszámok, továbbá az elutasított tétellel, csökkentett elszámolható összköltséggel, támogatási összeggel vagy támogatási alappal történő támogatás részletes indokolása megtekinthető a Helyi Akciócsoportnál.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 152. § (2) bekezdése alapján a Kedvezményezett a jelen Okirat ellen, annak kézbesítésétől számított 10 napon belül az agrárpolitikáért felelős miniszternek címzett kifogást nyújthat be, amennyiben az Okirat jogszabálysértő vagy a felhívásba ütközik.

A kifogást annak benyújtója az elektronikus alkalmazáson keresztül mindaddig visszavonhatja, amíg a kifogást elbíráló szerv azt érdemben el nem bírálta. A visszavont kifogást újból előterjeszteni nem lehet.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet előírja továbbá, hogy ha a kifogást a támogatási kérelmet költségcsökkentéssel támogató döntés ellen nyújtják be, a kifogás benyújtója a kifogással egyidejűleg köteles arról is nyilatkozni, hogy a kifogás elutasítása esetén a kifogással támadott költségcsökkentéssel kíván-e támogatási jogviszonyt létesíteni.

Záró rendelkezések

A benyújtott támogatási kérelem értelmében a Kedvezményezett a vissza nem térítendő támogatást köteles a jelen Okiratban foglalt, általa vállalt kötelezettségek végrehajtására fordítani.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során köteles a vonatkozó jogszabályok, így különösen, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet, továbbá az ÁSZF rendelkezéseinek megtartására. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Okirat, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, az Okirat és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

Az Okiratban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar - ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is - és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.
A mindenkor hatályos ÁSZF a www.palyazat.gov.hu oldalon található meg.

Kapcsolattartás

A Kedvezményezett és a Támogató közötti kapcsolattartás ügyfélkapun keresztül történik. A Kedvezményezett nevében meghatalmazott is eljárhat. A Kedvezményezett és a Támogató a Projekt megvalósításának időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. Változás esetén, a változást követően 8 napon belül tájékoztatják egymást.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

Hatálybalépés

Jelen Okirat a közlés napjával lép hatályba.

Amennyiben a támogatási kérelemben rögzített első mérföldkő időpontja az Okirat közléséig eltelt, így a támogatási kérelemben ütemezett mérföldkövek időbeli teljesítése várhatóan nem lehetséges, a támogatási kérelemben megjelölt, jelen Okirat 4. számú mellékletében megjelenített ütemezés az egyes mérföldkövek tekintetében a megjelölt időpontokhoz képest automatikusan 6 hónappal meghosszabbodik az Okirat hatálybalépésének napját követő naptól számítva, kivéve, ha kifogás kerül benyújtásra.

Abban az esetben, ha a Kedvezményezett számára ez a módosított ütemezés nem felel meg, akkor a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. § (1) bekezdése szerinti bejelentéssel eltérő ütemezést kérhet.

Az Okirathoz csatolt 9 db melléklet, és az Okirathoz fizikai értelemben nem csatolt, de az Okiratban vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a pályázati felhívás, a támogatási kérelem és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum az Okirat elválaszthatatlan része.

Az Okirat 4 oldalon és 1 db eredeti példányban, elektronikus aláírással kerül aláírásra és elektronikus úton megküldésre.

Budapest, 2024. szeptember 27.

Támogató
Szigeti Szabolcs
Vidékfejlesztési Program
Irányító Hatóságának vezetője

Mellékletek:

1. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
2. melléklet - Jogkövetkezmények
3. melléklet - A Projekt forrásai
4. melléklet - A Projekt mérföldkövei
5. melléklet - A Projekt költségvetése
6. melléklet - A Projekt indikátorai
7. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások - nem releváns
8. melléklet - Konzorciumi megállapodás - nem releváns
9. melléklet - Pontozás részletezése

1. melléklet - Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei

A projekt műszaki-szakmai tartalmára és eredményeire vonatkozó feltételeket a felhívás 3.4 pontja tartalmazza.

2. melléklet - Jogkövetkezmények

A Jogkövetkezményeket a felhívás Jogkövetkezmények c. melléklete tartalmazza.

3. melléklet - A Projekt forrásai

A Projekt teljes költsége összesen (Ft):	12 172 990
A Projekt elszámolható költségei összesen (Ft):	12 153 020
A Projekt nem elszámolható költségei összesen (Ft):	19 970
Támogatás összege (Ft):	9 114 762
Önerő (Ft):	3 058 228
Saját forrás (Ft):	3 058 228
Egyéb támogatás (Ft):	0
A Projekt nem elszámolható költségeire jutó önerő (Ft):	19 970

Tájékoztatjuk, hogy a 3. melléklet - A Projekt forrásai elnevezésű táblázatban nem elszámolható kiadásként feltüntetett összeg a támogatási kérelemben nem elszámolhatónak jelölt kiadásokból, valamint az ügyintézés során elutasított tételekből és a helyi felhívásban meghatározott felső korlátokat meghaladóan igényelt támogatási összegből adódik össze.

4. melléklet - A Projekt mérföldkövei

A kedvezményezett által a kérelem benyújtáskor megadott adatok alapján.

Mérföldkövek

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	Mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
1	2024.06.30.	A projekt 100 %-os befejezése	9 129 744

Műszaki szakmai eredmények

Mérföldkő sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Az eredmény nem számszerűsíthető egyéb tulajdonsága
1	Kutya futtató kiépítése	Elkészül 1 db körbekerített kutya futtató, 4 db napelemes kandeláber kerül kihelyezésre, 4 db kamerából álló kamera rendszer kiépítése, pad és szemetes telepítése, kötelező nyilvánosság és marketing megvalósul, műszaki ellenőrzés megvalósulása	Egy biztonságos és kulturált környezet kerül kialakításra, ahol a kutyatartók biztonságosan lemozgathatják a kedvenceiket. A járás területén másik kutya futtató nincs kiépítve, ezért a szomszéd településekről is várhatóak idelátogatók, így az idegenforgalom is növekedhet.

5. melléklet - A Projekt költségvetése

Kérelemben megjelölt megvalósítási helyek

Megvalósítási hely sorszáma	Település	Közterület neve	Közterület típusa	Házszám	Blokk-azonosító	Helyrajzi szám
01	Tiszavasvári					0358/177

Kérelemben megjelölt tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Megvalósítási hely sorszáma	Tevékenység azonosító	Támogatási jogcím/kategória
Építés, felújítás, bővítés	01	0101	-
Energiahatékonyságot javító beruházások, megújuló energiát hasznosító berendezések	01	0102	-
Térfigyelő kamerarendszer kiépítése, fejlesztése	01	0103	-
Marketing tevékenység	01	0104	-
Tájékoztatás és nyilvánosság	01	0105	-
Építés, felújítás, bővítés	01	0106	-

Támogatott költségek

Tevékenység azonosító	Megnevezés	Költség típus	Mennyiség	Mennyiségi egység	Kiadási tételazonosító	Elszámolható nettó kiadás összesen (Ft) [1]	Költség korlát típusa	Jóváhagyott elszámolható nettó kiadás összesen (Ft) [2]	Elszámolható ÁFA (Ft)	Intenzitás (%)
0101	Kutya futtató kialakítása	Építéshez kapcsolódó költségek	1	db	E1	6 413 135	Építéshez kapcsolódó költségek	6 413 135	1 731 546	75
0102	Napelemes kandeláber	Építéshez kapcsolódó költségek	1	db	E2	2 504 579	Építéshez kapcsolódó költségek	2 504 579	676 236	75
0103	Kamerarendszer	Építéshez kapcsolódó költségek	1	db	E3	536 657	Építéshez kapcsolódó költségek	536 657	144 897	75
0104	Marketing, kommunikációs szolgáltatások	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	1	db	3	35 000	Marketing, kommunikációs szolgáltatások	35 000	0	75
0105	Kötelező nyilvánosság	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	1	db	2	14 999	Kötelezően előírt nyilvánosság	14 999	0	75
0106	Műszaki ellenőrzés	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	1	db	1	95 971	Műszaki ellenőr	95 971	0	75

[1] Elszámolható nettó kiadás összesen (Ft): a munkanem elfogadott építési tételei ÉNGY referencia ára vagy a megadott árajánlat(ok) alapján elfogadható összeg alapján került meghatározásra. Az elutasított tételek a nem megfelelő munkanem és/vagy építési tétel táblázatban szerepelnek.

[2] Jóváhagyott elszámolható nettó kiadás összesen (Ft): a felhívásban rögzített költség típusokra meghatározott korlátok alapján az adott kiadási tételre arányosított elszámolható összeg.

A kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységeket (pl.: tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása) is meg kell valósítani.

Támogatott építés munkaneme

Tevékenység azonosító	Építés sorszáma	Munkanem kódja	Munkanem megnevezése	Munkanemre tervezett beruházási költség (Ft)	Munkanem költségrealitás vizsgálat alapján támogatható nettó költsége (Ft)
0101	1	21	Irtás, föld- és sziklamunka	492 261	479 711
0101	1	23	Síkalapozás	197 489	197 489
0101	1	34	Fém- és könnyű épületszerkezetek szerelése	416 000	416 000
0101	1	45	Lakatos-szerkezetek elhelyezése	1 507 197	1 507 197
0101	1	47	Felületképzés (festés, mázolás, tapétázás, korrózióvédelem)	119 800	119 800
0101	1	61	Útburkolatalap és makadámburkolat készítése	12 165	12 165
0101	1	62	Kőburkolat készítése	88 123	88 123
0101	1	48	Szigetelés	5 034	5 034
0101	1	91	Kert és parképítési munkák	19 151	19 151
0101	1	92	Szabadidő és sport létesítmények	3 568 465	3 568 465
0102	2	21	Irtás, föld- és sziklamunka	3 693	3 692
0102	2	23	Síkalapozás	43 887	43 887
0102	2	71	Villanyszerelés	2 457 000	2 457 000
0103	3	72	Épületautomatika, -felügyelet (gyengeáram)	536 657	536 657

6. melléklet - A Projekt indikátorai

Indikátor neve	Mértékegység	Jelenlegi érték	Vállalt érték
Kialakított, felújított közösségi terek által érintett lakosság száma	fő	0	200

7. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások - nem releváns

8. melléklet - Konzorciumi megállapodás - nem releváns

9. melléklet - Pontozás részletezése

A támogatási kérelem alapján elért összpontszám: 77

A támogatási kérelem részpontszámai:

Pontozási szempont	Maximálisan adható részpontszám	Elért részpontszám
Fenntartási és üzemeltetési terv minősége	60	47
Fenntartási és üzemeltetési terv minősége / Innovativitás	5	3
Fenntartási és üzemeltetési terv minősége / Környezeti és klíma-adaptációs szempontok érvényesítése	5	5
Fenntartási és üzemeltetési terv minősége / Indokoltság/ Megalapozottság	30	19
Fenntartási és üzemeltetési terv minősége / Fenntarthatóság	15	15
Fenntartási és üzemeltetési terv minősége / Költséghatékonyság	5	5
Fenntartási és üzemeltetési terv minősége / .	0	0
A projektnek részét képezi megújuló energiaforrást hasznosító technológia fejlesztése vagy kiépítése	5	5
A pályázó szervezet által tervezett projekt illeszkedik fejlesztéspolitikai dokumentum(ok)hoz	5	5
A pályázó vagy képviselője, munkavállalója részt vett a HFS elkészítésében projektgyűjtő adatlap beküldésével, fejlesztési elképzelés személyes egyeztetésével, vagy HACS Fórumon	5	5
A pályázó vállalja, hogy a fejlesztéssel érintett terméket, szolgáltatást népszerűsíti	10	10
A fejlesztés során innovatív eljárás kerül alkalmazásra (új szolgáltatás, magasabb minőség, új működési módszer, stb)	5	5
A pályázón kívül közvetve vagy közvetlenül több gazdasági szereplőnek termel bevételt	5	0
A szolgáltatások/alapanyagok (a beszerzés értékének minimum 50%-át elérő mértékben) a HACS területén székhellyel, vagy telephellyel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre	5	0

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 21-én tartandó rendes ülésére

Az előterjesztés tárgya: **A KAP-RD43-1-24 kódszámú „Külterületi utak fejlesztése” című pályázat benyújtásáról**

Melléklet: -

A előterjesztés előadója: Balázsi Csilla polgármester

Az előterjesztés témafelelőse: Arató Atilla – ügyintéző

Az előterjesztés ügyiratszáma: TPH/15975-……/2024

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	Hatáskör
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	SZMSZ 4.sz melléklet 1.22.

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

Egyéb megjegyzés:
……
……

Tiszavasvári, 2024. november 20.

Arató Atilla
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Tel: 42/520-500. Fax: 42/275-000. E-mail: tvonkph@tiszavasvari.hu

Témafelelős: Arató Atilla

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testülethez

A KAP-RD43-1-24 kódszámú „Külterületi utak fejlesztése” című pályázat benyújtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország Közös Agrárpolitika Stratégiai Tervének keretében társadalmi egyeztetés alatt került meghirdetésre a KAP-RD43-1-24 kódszámú „Külterületi utak fejlesztése” című pályázat, melyben az alábbi célra lehet kérelmet benyújtani:
Az önkormányzati tulajdonú, vagy önkormányzat vagyonkezelésében lévő külterületi útjainak fejlesztése és a pályázat adminisztrációjával, koordinációjával kapcsolatos projektmenedzsment jellegű feladatok ellátása.

A támogatás egyszeri, vissza nem térítendő támogatásnak minősül, amelynek elszámolása utófinanszírozással történik. A támogatási összeg 25%-a előleg formájában a pályázat keretében egy összegben lehívható. A támogatás intenzitása 95%-os a fennmaradó 5%-os önerőt a helyi gazdák önkéntes útépítési hozzájárulás jogcímen biztosítják az önkormányzat részére.

A külterületi utak Tiszavasváriban nagymértékben elhanyagoltak. Nagy részük még földút, az előző pályázati ciklusban az aszfaltozott külterületi utunk nagy része felújításra kerültek. Az utak nagy igénybevételnek vannak kitéve, a nagy mezőgazdasági gépek által. Az esős időszakban ezek az utak járhatatlanok, a kátyúk észrevehetetlenek és a tanyavilágban élők életét nagymértékben megnehezítik. Az előző években tapasztaltak alapján, a városban hatalmas mennyiségű sárfelhordás volt tapasztalható, ami balesetveszélyes. Ez a nagy mennyiségű sár az úttestre a tavaszi és az őszi időszakban nehezítette meg főként a város életét. A mezőgazdasági gépek a földekről kijövet a nagy forgalmú 36-os számú főútra hordták fel a sarat. Ennek csökkentése érdekében 8 db külterületi út felújítása történne meg a pályázat során. A kiválasztott útszakaszok jelenleg útalappal nem rendelkező földutak. A felújítandó útszakaszok nem teljes egésszében kerülnének felújításra, hanem 6 db útszakasz esetében 50 m hosszan aszfaltozás kerülne kialakításra, 2 db út esetében pedig 50 m hosszan aszfaltozás azt követően egy 450-600 m hosszan egy zúzott köves burkolat (sárrázó) kerülne kialakításra. A felújítandó útszakaszok a következők:

- Iskola dűlővel szemben 0131 hrsz. (50 m)
- Dorogi út 0125 hrsz. (50 m)
- Eszlári út 0106 hrsz. (50 m)
- Fácános 085 hrsz. (684 m)
- Fácánossal szembeni út 0143/3 hrsz. (50 m)
- Szilágyi út meghosszabbítása 0381/2 hrsz. (50 m)
- Forgácshát 01015 hrsz. (50 m)

- Ilonasi út 0751 hrsz. (500 m)

Javaslom a fent említett Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokra a pályázat benyújtását. A pályázat benyújtásának határideje szakaszos a jelenlegi kiírás alapján:

- 2024. december 3. - 2024. december 16.
- 2025. január 14. – 2025. január 27.
- 2025. augusztus 26. – 2025. szeptember 8.
- 2025. szeptember 9. – 2025. szeptember 22.

Mivel a végleges felhívás még nem került kiírásra a beadás időpontjai még változhatnak, azonban, szükséges minél hamarabb a pályázat benyújtás, tekintettel arra, hogy szakaszos a pályázat elbírálás, ezért a forrás kimerülhet. Érdemes a pályázatot még az első szakaszban benyújtani, ezért az előkészítő munkák elkészítése fontos, a szakaszok rövidsége miatt.

A megvalósítási időszaka a támogatói okirat hatálybalépésétől számított 36 hónap közötti időszakra vonatkozik.

A pályázati felhívás alapján az elnyerhető pályázati összeg maximum 150 millió forint, ebből a projekt előkészítésre, hatósági díjakra, projektmenedzsmentre, közbeszerzésre és mérnöki szolgáltatásra fordítható keretösszeg az elnyert támogatás nettó összegének 5%-a.

A felújítás önerejét a mezőgazdasági vállalkozók közérdekű hozzájárulásából kerülne fedezésre.

A pályázati adatlapot és mellékleteit a www.mvh.allamkincstar.gov.hu elektronikus felületen kell benyújtani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti körülmények figyelembevételével a pályázat benyújtásáról a határozat – tervezetbe foglaltaknak megfelelően szíveskedjen döntést hozni.

Tiszavasvári, 2024. november 20.

Balázsi Csilla
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
……/2024. (XI.14.) Kt. számú
határozata

A KAP-RD43-1-24 kódszámú „Külterületi utak fejlesztése” című pályázat benyújtásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Kifejezi szándékát, hogy pályázatot nyújt be a **KAP-RD43-1-24 kódszámú „Külterületi utak fejlesztése”** című pályázati kiírására a legfeljebb 150.000.000,- Ft vissza nem térítendő összegre, abban az esetben, ha az önerőt a helyi gazdák biztosították az Önkormányzat részére.

2.1. A beruházás megvalósítási helyszínét a mellékelt térképek és az alábbiak szerint jóváhagyja:

- Iskola dűlővel szemben 0131 hrsz.
- Dorogi út 0125 hrsz.
- Eszlári út 0106 hrsz.
- Fácános 085 hrsz.
- Fácánossal szembeni út 0143/3 hrsz.
- Szilágyi út meghosszabbítása 0381/2 hrsz.
- Forgácshát 01015 hrsz.
- Ilonasi út 0751 hrsz.

2.2 Felhatalmazza a polgármestert, hogy a helyszíneket szükség esetén módosíthassa.

3. Felkéri a polgármestert, hogy nyújtsa be a pályázatot az www.mvh.allamkincstar.gov.hu rendszeren, valamint töltse fel az elektronikusan a Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszerben.

4.1. Felkéri a polgármestert, hogy egyeztessen a helyi gazdákkal az önerő biztosítására vonatkozó szerződés megkötéséről. Továbbá felhatalmazza, hogy sikeres egyeztetést követően kösse meg az önkéntes útépítési hozzájárulás jogcímen a szerződést.

4.2. Felkéri a jegyzőt, hogy nyertes pályázat esetén a 4.1. pontban leírt önerővel kapcsolatos bevételi és kiadási előirányzatokat elfogadásra készítse elő a költségvetésben.

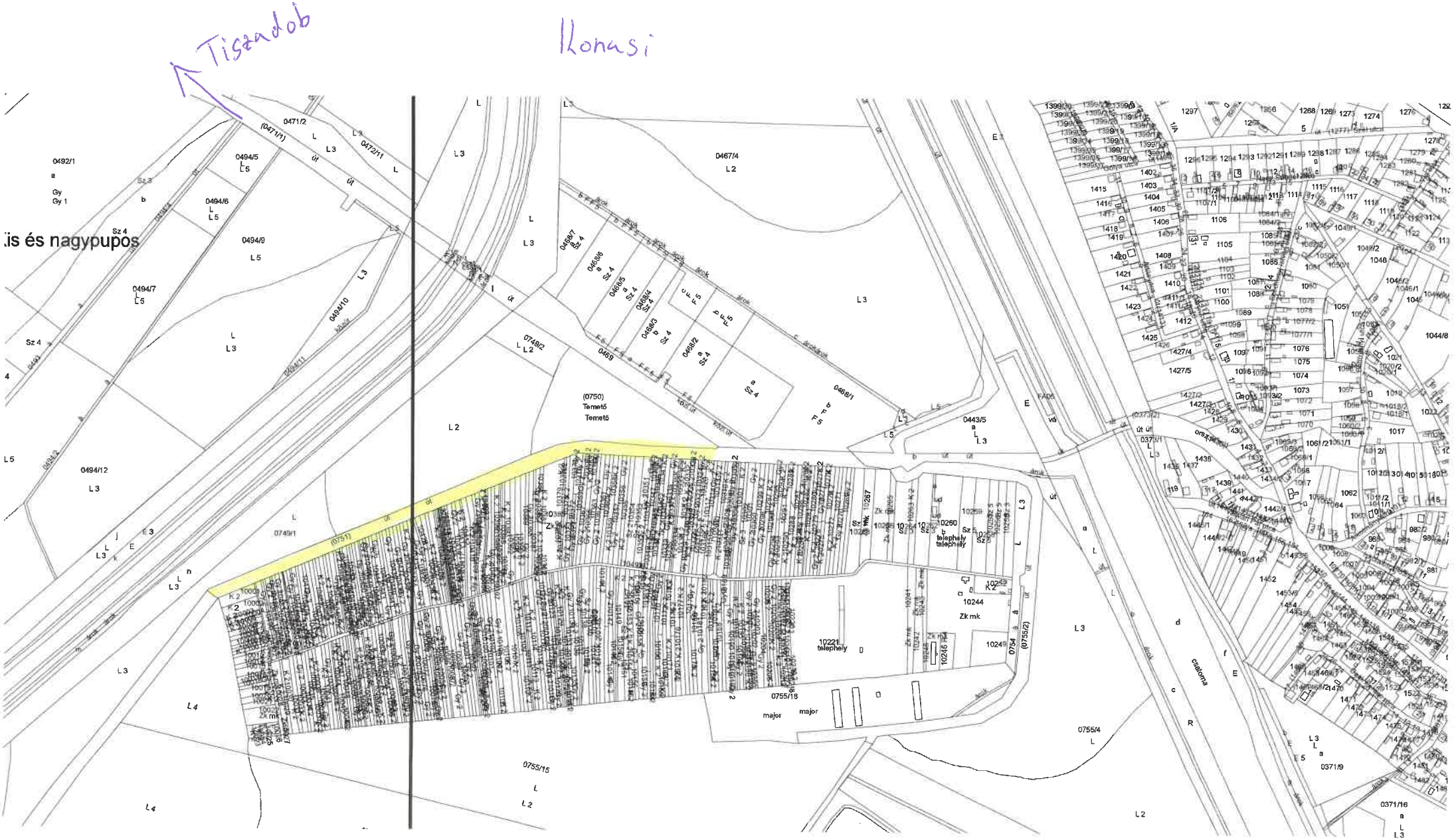
5. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázat tartalmát és a költségeket saját hatáskörben eljárva módosítsa/határozza meg, a fő cél megtartásával, pályázati felhívásnak megfelelőség érdekében hatósággal történő egyeztetések iránymutatások

alapján, mely változások esetén felkéri a polgármestert, hogy az azt követő testületi ülésen tájékoztassa a testületet.

6. Felkéri a polgármestert, hogy pályázat pontos tartalomnak és költségeknek az ismeretében tájékoztassa a Képviselő-testületet a legközelebbi testületi ülésen.

Határidő: azonnal

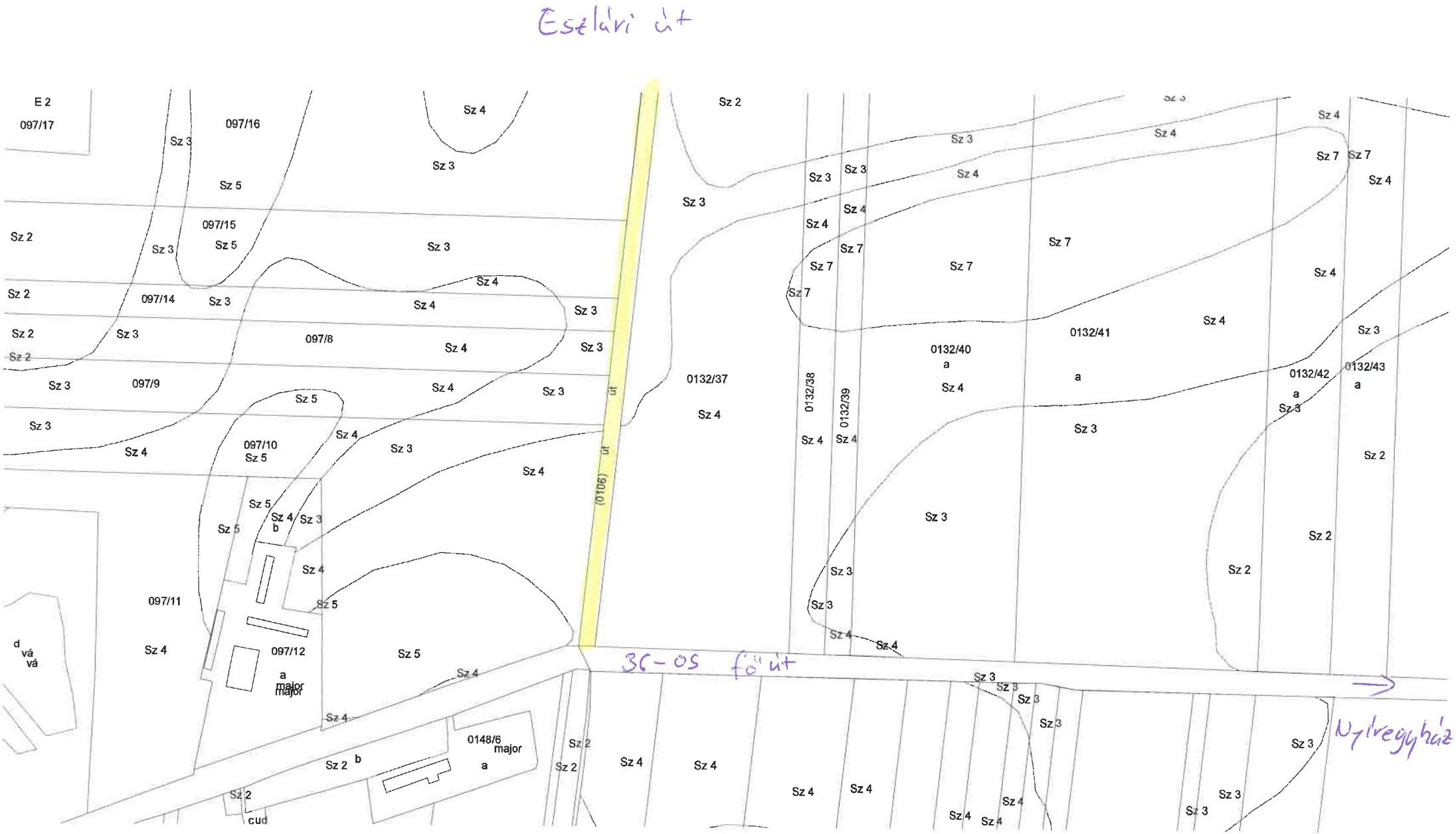
Felelős: Balázsi Csilla polgármester
Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző


Tiszadob
Ilonasi
is és nagypupos
(0750)
Temető
Temető
major
major
telephely
telephely
10221
telephely
Zk mk
10244
Zk mk
csatorna

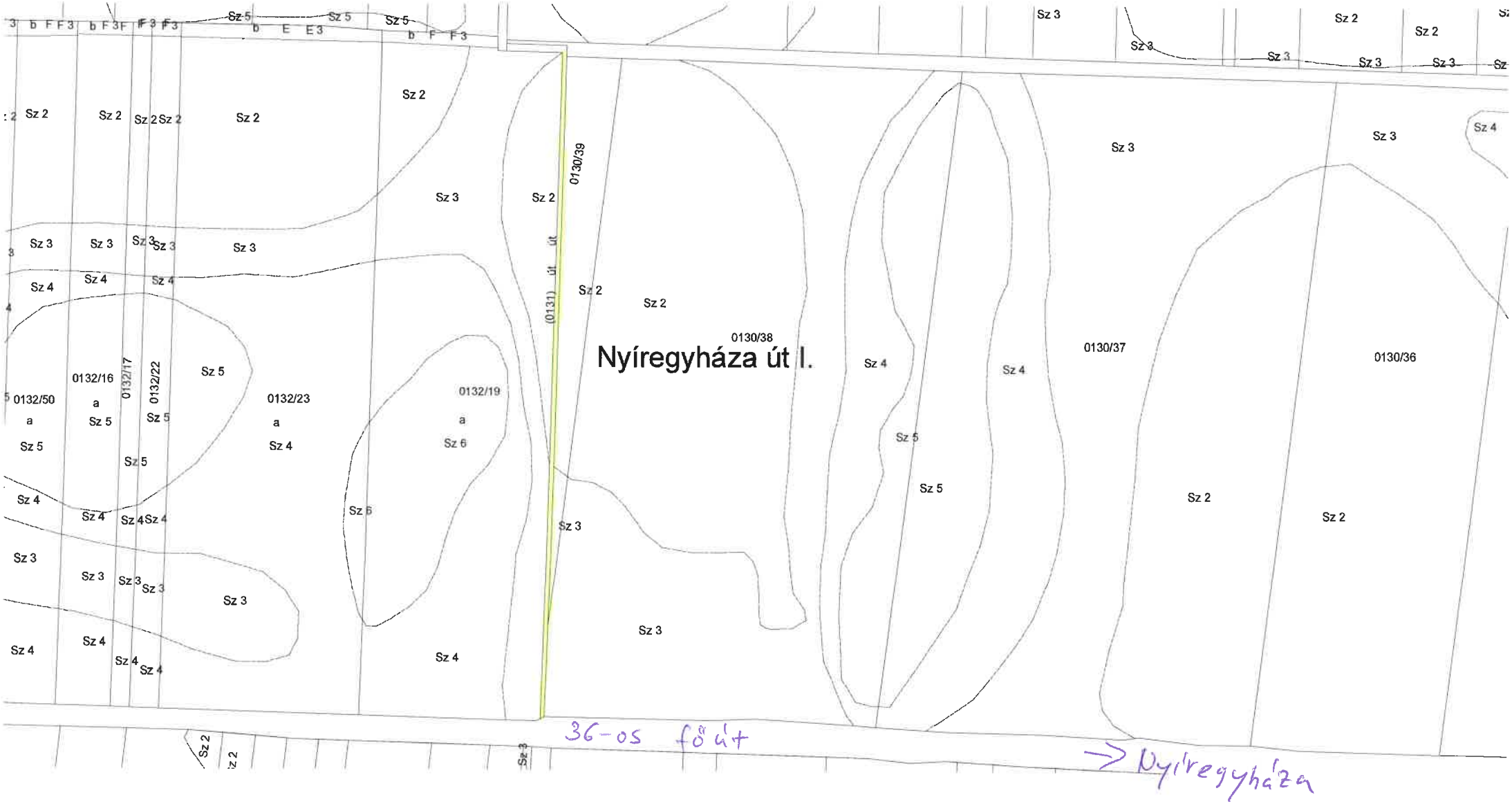
Szilágyia. meghosszabbítása

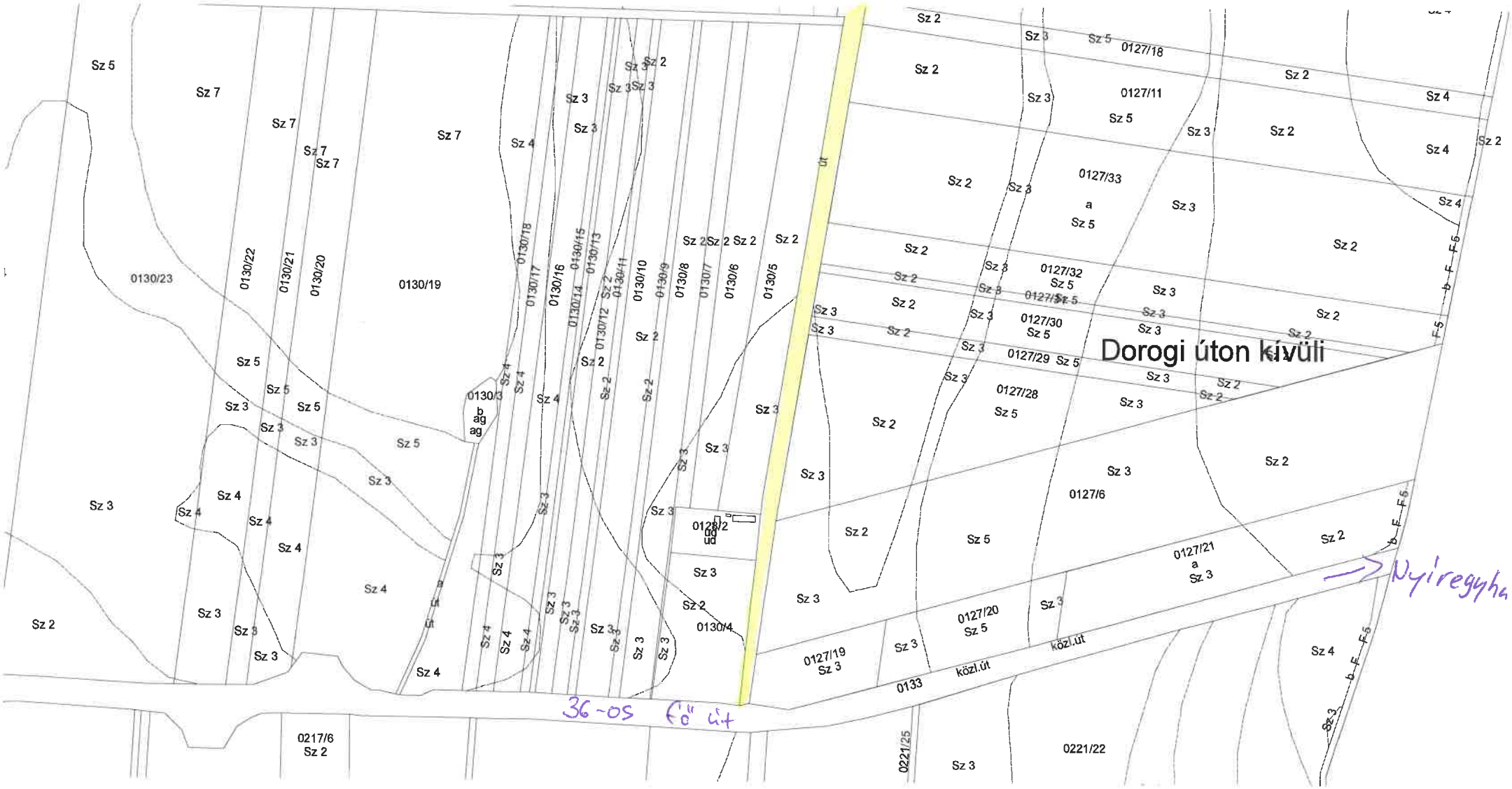



Facánhos
Nyíregyháza
36-os főút

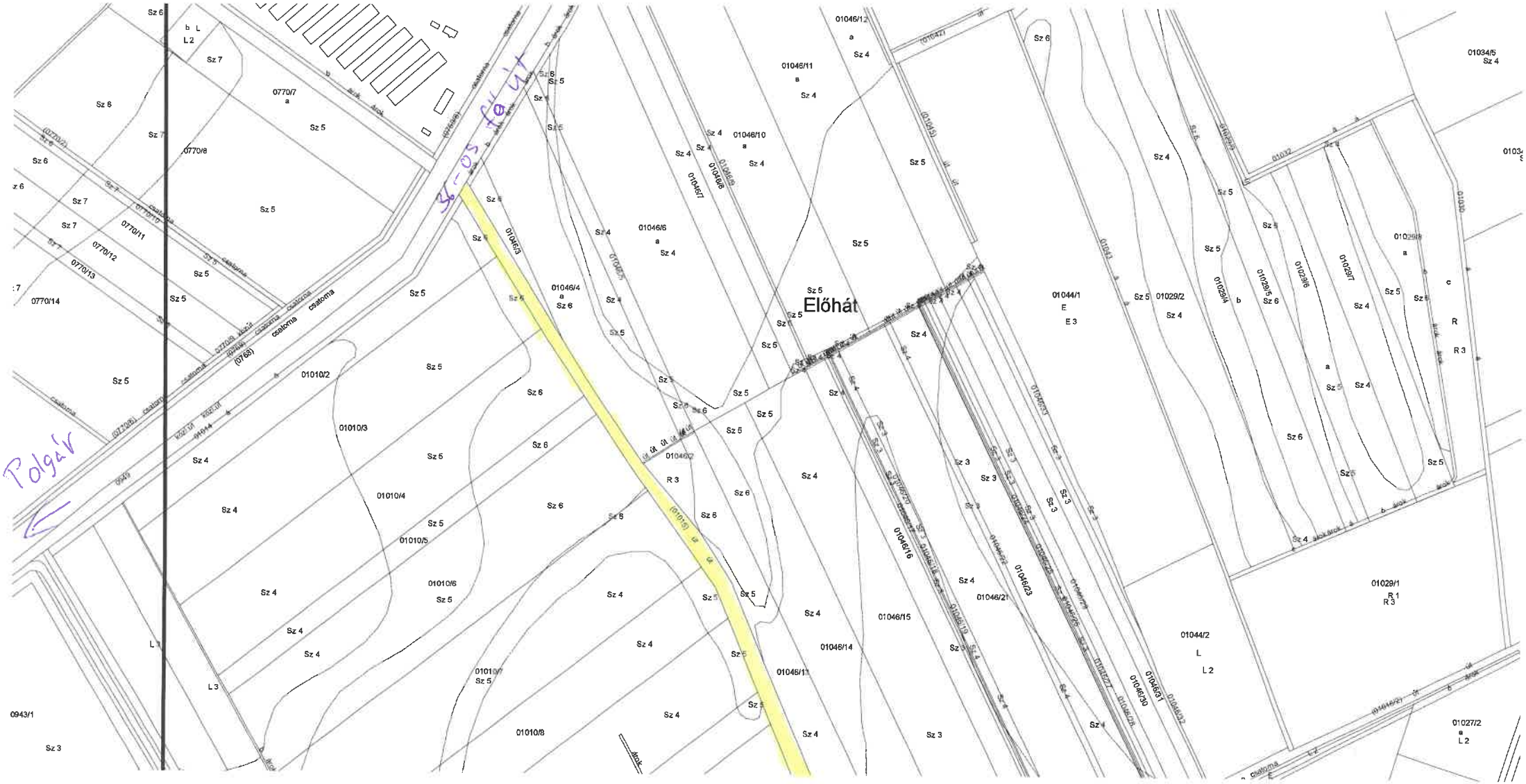

Esélúri út
E 2
097/17
097/16
Sz 3
Sz 5
Sz 4
Sz 2
097/15
097/14
097/8
097/9
097/10
097/11
097/12
0132/37
0132/38
0132/39
0132/40
a
0132/41
0132/42
0132/43
Sz 7
(0106) út
36-os főút
major
0148/6
cud
Nyíregyháza

Iskola dűlő szemben




Dorogi út
Dorogi úton kívüli
Nyíregyháza
36-os Fő út
közl.út
út
0130/23
0130/22
0130/21
0130/20
0130/19
0130/3
0130/4
0128/2
0127/18
0127/11
0127/33
0127/32
0127/30
0127/29
0127/28
0127/6
0127/21
0127/20
0127/19
0133
0217/6
0221/25
0221/22
Sz 2
Sz 3
Sz 4
Sz 5
Sz 7

Forgácshát


Előhát
Polgár
csatorna
(0768)
(0770/2)
(0770/3)
(0770/5)
(0770/6)
(0770/7)
(0770/8)
(0770/9)
(0770/10)
(0770/11)
(0770/12)
(0770/13)
(0770/14)
(0943)
(01010)
(01046)
0770/7
0770/8
0770/11
0770/12
0770/13
0770/14
01010/2
01010/3
01010/4
01010/5
01010/6
01010/7
01010/8
01046/2
01046/3
01046/4
01046/6
01046/7
01046/8
01046/10
01046/11
01046/12
01046/14
01046/15
01046/16
01046/21
01044/1
01044/2
01029/1
01029/2
01029/4
01029/5
01029/6
01029/7
01029/8
01034/5
01027/2
Sz 3
Sz 4
Sz 5
Sz 6
Sz 7
R 1
R 3
L 1
L 2
L 3
E
E 3

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 21-én tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: **az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár 2023. évi szakmai beszámolójáról**

Melléklet:

Ügyiratszám: TPH/ ……/2024.

Az előterjesztés előadója: Balázsi Csilla polgármester

Az előterjesztés témafelelőse: Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	**Hatáskör**
Szociális és Humán Bizottság	SZMSZ 5. számú melléklet 1.2. és 1.5. pontja
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	SZMSZ 4. számú melléklet 1.30. pont

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

Kulcsár Lászlóné	Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár igazgatója	vktiszavasvari@tiszavasvari.hu

Egyéb megjegyzés:
……
……

Tiszavasvári, 2024. november 14.

Gazdagné dr. Tóth Marianna
témafelelős

Tiszavasvári Város Polgármesterétől

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.
Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275–000 e–mail: tvonkph@tiszavasvari.hu

Témafelelős: Gazdagné dr. Tóth Marianna

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez –

Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár 2023. évi szakmai beszámolójáról

Tisztelt Képviselő testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény (továbbiakban: Kultv.) az alábbiakról rendelkezik:
„54. § (1) A nyilvános könyvtár alapkövetelményei:
h) éves szakmai munkaterv alapján **ellátja az 55. § (1) bekezdésében felsorolt alapfeladatokat**, **tevékenységéről éves szakmai beszámolót készít;"**

A Kultv. 65. §-a (2a) bekezdése értelmében **A települési könyvtár** az éves szakmai beszámolóját – megőrzés és hozzáférhetővé tétel céljából – a **fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére.**

Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár vezetője jogszabályi kötelezettségének eleget téve elkészítette és megküldte a fenntartó részére az intézmény 2023. évre vonatkozó szakmai beszámolóját.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az **Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár 2023. évi szakmai beszámolóját elfogadni szíveskedjen**.

Tiszavasvári, 2024. november 14.

Balázsi Csilla
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2024. (XI.21.) Kt. számú
határozata

Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár 2023. évi szakmai beszámolójáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár 2023. évi szakmai beszámolójáról**” című előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi döntést hozza**:**

1. Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár 2023. évi szakmai beszámolóját megtárgyalta és a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse az intézmény vezetőjét.

Határidő: azonnal **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester



AZ

EGYESÍTETT KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY ÉS KÖNYVTÁR

2023. ÉVI SZAKMAI BESZÁMOLÓJA

Készítette: Kulcsár Lászlóné

A tiszavasvári Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár a járás meghatározó kulturális, közművelődési, közgyűjteményi intézménye. 2023. évben is szerteágazó szakmai tevékenységet végzett mindhárom intézményegységében. Összességében elmondható. hogy mindhárom intézményegység a lehetőségek minél sokoldalúbb kihasználásával arra törekedett, hogy feladatát magas szakmai színvonalon végezze, annak ellenére, hogy 2023. évben az energiaválságból adódó kényszerű bezárás és a Találkozások Háza külső homlokzati szigetelése új helyzet elé állította az intézményeket.

Az intézményben foglalkoztatott jogviszonya MT. szerinti foglalkoztatás, s bár 2022-ben sikerült 2 üres álláshelyet betölteni, de 2023. évben 2 fő munkaviszonya megszűnt a Vasvári Pál Múzeum intézményegységében, s így ismét szakmai vezető nélkül maradt a múzeum. Szakembert nagyon nehéz találni, s a többszöri próbálkozás ellenére sem választják ezt a hivatást még a frissen végzett szakemberek sem. 2023-ban a Vasvári Pál Múzeumban a betöltetlen álláshelyek száma 3 fő. Hiányzott a történész-múzeumvezető, a gyűjteménykezelő és a múzeumpedagógus.

A **Találkozások Háza** intézményegység vezető szerepet tölt be a város közművelődésében a szórakoztató rendezvények, könnyű-és komolyzenei koncertek, városi ünnepségek, kiállítások, hangversenyek, felnőtt- és gyermek színházi produkciók, nemzeti ünnepek szervezésében.

Befogadója tanfolyamoknak, civil szervezeteknek, művészeti csoportoknak, vallási -, társadalmi eseményeknek. Helyet biztosít több civil szervezet tevékenységének illetve a helyi városi televíziónak, csoportoknak.

Színházterme 307 fő befogadására alkalmas. A kamaraterem ad helyet a tánccsoportok próbáinak, a küzdősportok és aerobic foglalkozásoknak. Két kisebb klubterme illetve a pince oktatási helyszínként a felnőttképzés színtere. Sajnos az emeleti kiállítótermet 6 éve nem tudjuk használni, több m2 –en leszakadt a mennyezeti vakolat, s így balesetveszélyes, de reményeink szerint pályázati forrásból hamarosan megvalósul a felújítása. Ebben az évben befejeződött az épület külső homlokzati szigetelése, mely reményeink szerint hozzájárul az energiaköltségek csökkentéséhez.

Technikai eszközellátottsága, berendezési tárgyai a folyamatos igénybevétel miatt folyamatosan amortizálódnak, de állagmegóvással, az eszközök pótlásával igyekszünk pótolni a hiányosságokat.

A **Városi Könyvtár** Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, a tiszavasvári járás meghatározó intézménye, jelentős szerepet vállal a környező települések szak- és szépirodalmi információs ellátásában. A 617m2 alapterületű épületben, 6 részlegben várja olvasóit. A berendezési tárgyak egy része a régi könyvtárépületből került át, de hazai és uniós pályázatoknak köszönhetően több részleg bútorzata, s technikai eszközparkja megújult, lépést tartva a megnövekedett használói igényekkel és elvárásokkal, s így megújult, vonzó könyvtári környezetben várja olvasóit, könyvtárlátogatóit.

Sajnos 7. éve az emeleti rész beázik, félő, hogy a gipszkarton leszakad. Bízunk benne, hogy hamarosan, pályázati forrásból lehetőség nyílik a felújításra.

Az I. Fiókkönyvtár a város „búdi" részen a Vasvári Pál utcán működött, 2021-ben az állományt átválogattuk, a bútorzat és a könyvek jelentős része bekerült a központi könyvtárba, s a Fiókkönyvtár megszüntetésre került, a dokumentumok állományból történő kivonása 2022-2023-ban megtörtént.

Az érdekeltségnövelő támogatás keretében tabletek, és laptop került beszerelésre a könyvtári szolgáltatások körének bővítése érdekében.

A **Vasvári Pál Múzeumban,** a Kálvin úti, több mint 200 éves műemlék épületben számos minőségi szolgáltatás, új múzeumpedagógiai oktatóterek, látványraktár, interaktív kémia labor található, ezzel is elősegítve a látogatók élménygazdag kiszolgálását.

A Vasvári Pál Múzeum 2014 -től új épülettel, közel 500 négyzetméter állandó és időszaki kiállítótérrel bővült. A kiállítások az Ady Endre u. 8. alatti korábbi általános iskola 100 éves épületben kapnak helyet.

A legnagyobb nehézséget 2022-ben és 2023-ban az energiaválság hatására bekövetkező épületlezásárások jelentették. A z intézményegység munkatársai a Vasvári Pál Múzeum Kálvin úti épületében dolgoztak, az Ady Endre úti épület lezárásra került, csak előre egyeztetett időpontokban volt látogatható a gyűjtemény.

2023. április 15-ig a programok egy része a Polgármesteri Hivatal Házasságkötő termében, intézményekben, szabadtéren illetve a Városi Könyvtárban valósultak meg. A munkatársak összedolgoztak, segítették egymás munkáját. A legnagyobb problémát a létszámát hiány jelentette, hiszen a múzeumnak továbbra sincs szakmai vezetője.

Mindhárom intézményegységben a folyamatos karbantartás ellenére is vannak hiányosságok, s további folyamatos karbantartást, felújítást igényelnek, melyet reményeink szerint pályázati forrásból 2024-ben megvalósulhat.

Mindhárom intézményegység rendelkezik honlappal, jelen voltunk a közösségi médiában, rendezvényeinkről, programjainkról folyamatosan tájékoztatást adtunk.

Személyi feltételek:

Az intézmény engedélyezett álláshelyeinek száma 2023-ban 19,75 fő.

2023. szeptemberétől 3 üres álláshellyel rendelkezünk, a történész álláshely, a múzeumpedagógus és a gyűjteménykezelő álláshely nem került betöltésre 2023. év végéig.

A technikai dolgozók létszáma a Találkozások Házában 2 fő, a Városi Könyvtárban 1 fő, akik nemcsak takarítói feladatokat látnak el, hanem aktívan bekapcsolódnak a rendezvények előkészítésébe és megvalósításába.

Pályázati tevékenységek:

A könyvtári érdekeltségnövelő támogatást intézményünk könyvbeszerzésre, és informatikai eszközök vásárlására fordította.

A Petőfi Emlékévhez kapcsolódó versenyek megemlékezések, programok, a Petőfi200 eseményeinek megvalósítása 2023-ban folytatódott. Megvalósult a Nemzeti Kulturális Alap által támogatott Velünk élő Petőfi nyertes pályázat.

A Nemzeti Művelődési Intézet támogatásával indulhatott el „A Szakkör – Tudásunkkal kézenfogva" projekt Tiszavasváriban is, melynek keretében mézeskalácskészítő és bútorfestő szakkört indítottunk az NMI jóvoltából.

Az Országos Könyvtári Napok keretében a nyíregyházi Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtárral közösen benyújtott pályázatnak köszönhetően olvasásnépszerűsítő programok valósulhattak meg intézményünkban.

A Térzene Programra sikeresen pályázott Tiszavasvári Város Önkormányzata, melynek keretében az EKIK szervezésében 2023. június 30-ig további 15 rendezvényt tudtunk megszervezni.

TALÁLKOZÁSOK HÁZA

Az intézményegység közművelődési szakmai feladatát a kulturális alapszolgáltatások biztosítása mellett igyekezett ellátni az intézmény 2023-ben, melyek a következőek:

- Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
- A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
- A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása
- Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása
- A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása
- Kulturális alapú gazdaságfejlesztés

ERŐSSÉGEINK
• Épülete központi, jól megközelíthető helyen van, impozáns
• az épületrész akadálymentesített,
• nyitvatartás igazodik a használói igényekhez,
• a színházterem 307 fő befogadására alkalmas
• a kamaraterem helyet ad tánccsoportok próbáinak, aerobic és küzdősport foglalkozásoknak
• többfunkciós termei vannak
• szabadtéri rendezvények megvalósításhoz sörpadokkal, sátrakkal, hang-, fénytechnikai eszközökkel, szabadtéri színpaddal rendelkezik
• nyertes pályázatok
• munkánk elismerése, mely pozitívan hat a munkavállalókra

GYENGESÉGEK
• folyamatosan amortizálódnak a berendezési tárgyak,
• a nagyterem klímája meghibásodott, fénytechnikai berendezése elavult, áramfogyasztása magas
• a kiállítóterem mennyezete leszakadt,
• a tetőszigetelés hiánya több helyen beázást eredményezett, • az épület több helyen beázott, az öltözők, kamaraterem, színészpihenő vakolata levált, több helyen bepenészedett

• a bezárás ideje alatt a kapcsolattartás a csoportokkal az online térre korlátozódik

LEHETŐSÉGEK
• Partnerkapcsolatok erősítése,
• további aktív együttműködés a közoktatási intézményekkel, civil szervezetekkel,
• az intézményegység szerepének, pozitív megítélésének megerősítése a településen,
• új használói csoportok, rétegek, látogatók bevonása,
• bekapcsolódás felnőttképzésbe, átképzésbe, a formális és informális képzési szerepének további erősítése,
• a kulturális területen végzett munka pozitív megítélésének erősítése.

VESZÉLYEK
• kedvezőtlen demográfiai változások,
• fiatalok elvándorlása, a lakosság létszámának csökkenése, összetételének megváltozása,
• a látogatók kor szerinti összetételének kedvezőtlen változása, • a pandémia és a téli bezárás után nehéz a látogatókat „vissza- illetve kicsalogatni”
• a fiatalok számára nem vonzó ez a pálya
• az anyagi elismerés hiánya főleg a fiatal munkavállalók esetében növelheti a pályaelhagyók számát. Hiába a lelkesedés, a szakmai elhivatottság, ha a dolgozók a bérminimum közeli vannak foglalkoztatva, sok esetben felsőfokú, főiskolai végzettséggel.
• az üres álláshelyek betöltése nehézséget jelent
• önerőből, csak önkormányzati támogatással a nagyobb fejlesztési, eszközvásárlási, karbantartási munkákat, felújításokat, javításokat nem tudja az intézmény megoldani.

Művészeti csoportok, művelődő közösségek:

A városi kulturális életében meghatározó szerepet játszanak a művészeti csoportok. A mazsorett csoport és a néptánccsoport próbáinak intézményünk ad helyet. Ezen túl több csoport próbáinak helyszíne a Találkozások Háza, akik a kényszerű bezárások miatt is rendszeresen itt tartották foglalkozásaikat:

- Modern tánccoport
- Aerobic
- Idősek tornája
- Kártyaklub
- Őszikék Nyugdíjas Klub foglalkozásai
- Zumba
- Társastánc gyerekcsoportja
- Társastánc felnőtt csoportja
- Karate
- Mazsorett Csoport

- Rendszeresen, igény szerint helyet adtunk a TELSE Színjátszókör próbáinak
- Rendszeresek voltak a Szakközépiskolában működő színjátszócsoport próbái
- Újraszerveződött a Népzenei Együttest Vasvári Nótakör néven, melynek próbái folyamatosan nálunk zajlottak.

Az energiaválság hatására kényszerű épületbezárások miatt a csoportok próbáikat ameddig a hőmérsékleti viszonyok engedték a Találkozások Házában tartották, ezt követően más, külső helyszíneken.

Rendezvényeink

Az intézmény életében a múlt év változásokkal teli időszakot jelentett. Kihasználva kiváló adottságainkat, erre építettük fel programkínálatunkat. A rendelkezésre álló anyagi lehetőséget figyelembe véve a korlátozások ellenére a ház kihasználtsága és látogatottsága pozitív tendenciát mutatott 2023. évben.

Az igény a szórakozásra a helyiek és a környező települések lakosai részéről töretlen. A Találkozások Háza munkatársai igyekeztek változatos, minden korosztályt megszólító szórakozási lehetőséget nyújtani.

Nagy kihívást jelentett már a pandémiás időszak is, mely sok kreativitást igényelt a munkatársaktól. Programjaink egy részét megtartottunk 2023-ban is az online térben, s újra nagy szerepet kaptak a személyes jelenléten alapuló rendezvények.
Intézményünk az elmúlt évben is változatos programokat kínált új lehetőségekkel kibővítve, s az év nagy részében újra megpezsdült a kulturális - és szabadidős programkínálat.

Az Újévköszöntő program a Polgármesteri Hivatal Dísztermében került megrendezésre, a Duo Redwhite koncertjén könnyúzenei dallamok szólaltak meg csellón Hérics Csenge és Mády-Szabó Eszter előadásában. Ezt követően Csernák Tibor, Csernák Mónika és Veres Tibor adott nagysikerű koncertet.
A magyar kultúra napját 1989 óta ünnepeljük országszerte arra emlékezve, hogy 1823. január 22-én a kézirat tanúsága szerint Kölcsey Ferenc ezen a napon tisztázta le Szatmárcsekén a Himnusz kéziratát. Fontos, hogy figyelmet szenteljünk a magyar kultúrának, hagyományainknak, értékeinknek. Ebben az évben, 2023-ban két jeles évfordulóra emlékezünk januárban egyrészt a Himnusz születésére, másrészt Petőfi Sándor születésének 200. évfordulójára. A Petőfi Emlékévhez kapcsolódó programban közreműködtek R. Kárpáti Péter, Lakatos Dóra és Czető Ádám színművészek. a program a Nem zeti Kulturális Alap támogatásával valósult meg.
Januártól kezdődően heti rendszerességgel zajlottak a Mézeskalácskészítő, bútorfestő
A Városi Nőnapot szintén a Polgármesteri Hivatalban tartottuk László Attila kápráztatta el a közönséget bársonyos hangjával.
Méltóképpen emlékeztünk március 14-én a márciusi ifjakra. A Hankó László Zenei Alapfokú Művészeti Iskola és a Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola diákjainak közös, lélekemelő műsora után lovashuszárok felvezetésével fáklyás menetben vehettek részt az ünnepi megemlékezés résztvevői. A Március 15-e téren a Városi Fúvószenekar térzenéjét követően koszorúzásra került sor.
Februárban és április hónapban filharmóniai hangversenyek színhelyi volt a Polgármesteri Hivatal és az intézmény színházterme.

A Magyar Költészet Napja és Petőfi Sándor születésének 200. évfordulója alkalmából szavalóverseny került megrendezésre a Városi Könyvtárban általános és középiskolás diákok számára. A program megvalósítását a Nemzeti Kulturális Alap támogatta.
Április 24-én ifjú művészek érkeztek a könyvtárba Petőfi Sándor születésének 200. évfordulója alkalmából megrendezett rajzversenyre. A Tisza c. versét idézték meg festményeikkel, amely pillanat és verssor megihlette őket. A helyben készített rajzokból később kiállítást nyílt az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozat keretében. A program a Velünk élő Petőfi pályázat keretében valósult meg, az NKA támogatásával.

Folyamatosan zajlottak a TérZene program eseményei, június 30-ig.

Április 26-án a Magyar Népmese Színház két előadását tekintette meg 600 kisiskolás és óvodás a Szerencsének szerencséje címmel a Találkozások Házában.
Fontosnak tartjuk a helyi értékek felkarolását, bemutatását. A tiszavasvári Tóth Melinda önálló kiállítása nyílt meg május 3 - án a Találkozások Házában, melyet Csorvásiné Kapusi Alíz, a hajdúnánási Kőrösi Csoma Sándor Református Gimnázium igazgatóhelyettese nyitott meg.
Május 27-én nagy létszámú közönséget mozgatott meg a XVIII. Öhönforgató Verseny és Néptánctalálkozó, az egésznapos programban minden korosztály számára kínáltunk tartalmas kikapcsolódási, szórakozási lehetőséget. Vendégeink voltak többek között az Agyagbanda, Soltész Rezső, Sipos F. Tamás, Marót Viki és a Nova Kultúr, a napot a WELLHELLO együttes koncertje zárta.

A Nemzeti Összetartozás Napja tiszteletére rendezett ünnepi programon beszédet mondott Kocsi Erika történész, író, ezt követően a Mandala Dalszínház előadásában részletek hangzottak el a "Hiszek egy hazában" című zenés történelmi játékból.

Júliusban 1 hetes élménytábort szervezett a Találkozások Háza, melynek keretében 20 fő táborozott, s vett részt érdekesebbnél érdekesebb programokon.

Nyári hétvégéken tartalmas program várta a kikapcsolódni, szórakozni vágyókat a Gyere a térre – nyári rendezvények Tiszavasváriban programsorozat keretében.
2023. július 21-én fantasztikus koncertet adott az Anna and the Barbies a Találkozások Háza előtti téren kicsik és nagyok legnagyobb örömére.
A Gyere a térre! programsorozat keretében 2023. augusztus 13-án a nyíregyházi Móricz Zsigmond Színház művészei léptek fel Tiszavasváriban: Munkácsi Anita, Széles Zita, Nagyidai Gergő és Rák Zoltán. Zongorán kísért Veres Tibor.
Augusztus 18-án a Református Templom adott méltó otthont a Filharmónia Magyarország OrgonaPont hangversenyének. A műsorban közreműködtek: Sárosi Dániel - orgona, Jantyik Hanna - fuvola. Fantasztikus játékukkal elkápráztatták a közönséget.
2023. augusztus 19-én, Államalapításunk Ünnepének előestéjén megrendezett ünnepi programban a Tiszavasvári Városi Fúvószenekar és a Tiszavasvári Mazsorett Egyesület műsorát követően Rácz Nóra Máté Péter: Hazám című számát adta elő. A program második felében a Zanzibar Együttes adott fantasztikus koncertet.
Az utolsó augusztusi szombaton a műfüves focibajnokság eredményhirdetése után fantasztikus koncertet adott a helyi fiatalokból álló M.T.V. Trió. Őket követte a Cozombolis, majd az ŐkMostItt formáció lépett színpadra.

Felhőtlen kikapcsolódást nyújtott a kánikulai hőségben a Teraszrendezvények Tiszavasváriban programsorozat júliusban és augusztusban. egyaránt felléptek: Cseke Katinka, Zsiga László, Csernák Tibor, Orémusz Maja és Szalay Szabolcs.

Október 2-án zenés műsorösszeállítással köszöntöttük az Idősek Világnapja alkalmából az idősebb korosztály tagjait. Kiss Imréné Jucika néni saját versével köszöntötte a résztvevőket, majd Máté Péter slágerei csendültek fel. Tóth Marcell énekhangjával, Veres Tibor

zongorajátékával varázsolta el a közönséget. Ezt követően Delhusa Gjon fantasztikus hangulatot teremtett a teltházas rendezvényen.

A Velünk élő Petőfi pályázat keretében , melyet a Nemzeti Kulturális Alap támogatott a tavaszi versmondó verseny résztvevőivel Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Petőfi Emlékhelyeket kerestünk fel. Ellátogattunk Nagyarba, meglátogattuk a Luby kastélyt, koszorút helyeztünk el Petőfi fájánál. Október elején a rajzverseny résztvevőivel, felkészítő pedagógusokkal Petőfi Emlékhelyeket kerestünk fel Nagyváradon és Nagykárolyban.

Október 19-én a Csürdöngölő zenekart fogatuk a Petőfi 200 program keretében. A diákok számára gyermekszínházi előadást és filharmóniai hangversenyt szerveztünk.

Az 1956-os forradalom és szabadságharc tiszteletére rendezett ünnepi megemlékezésen Buzogány Béla Színházának Hazafiak című, lélekemelő műsorát láthatták a megemlékezők.

Az energiatakarékosság miatti bezárás előtti utolsó rendezvény a Találkozások Házában a Bella Italia igazi mediterrán hangulatot varázsolt Orémusz Maja, Orbán Bori és Pánczél Kristóf jóvoltából. Ezt követően programjaink a Polgármesteri Hivatal dísztermében, a Városi Könyvtárban illetve szabadtéren valósultak meg.

Ígéretes programok várták az ünnepelni vágyókat az adventi időszakban is Tiszavasváriban a Szentmihály téren és a Református templomban. Sokan éltek ezzel a lehetőséggel, nagy örömünkre nézelődő, érdeklődő közönséggel telt meg a tér hétről hétre.

Advent első vasárnapján a Fülemüle Óvoda ovisai adtak műsort. A Város Fenyőfájának közös díszítése, és a HIT gyertyájának meggyújtása után Mikuláscsalogató dallamok csendültek fel Mirkó Rebeka és Tóth Marcell előadásában. Ezt követően a gyerekek nagy örömére megérkezett a Mikulás.

2023. december 4-én délelőtt benépesült a Szentmihály tér, Mikulásváró programunkon a Vidám Manók Együttes műsorát láthatták előbb az ovisok, majd a kisiskolás diákok. A koncert végére megérkezett a Szentmihály térre a várva várt Mikulás és segítője a Manó

Advent második vasárnapján a Lurkó Kuckó Óvoda gyermekeinek műsora következett. A "remény" gyertyájának meggyújtását követően Advent Akusztik címmel Szakos Andrea és Cserepánya Miroszlav műsora következett. Zongorán kísért Veres Tibor.

December 15-én a Református templomban a Cantemus Gyermekkórus adott nagysikerű Adventi Koncertet. Vezényelt: Szabó Dénes Kossuth-díjas és Liszt Ferenc - díjas karnagy.

Advent harmadik vasárnapján a Varázsceruza Óvoda ünnepköszöntő műsora után az "Öröm" gyertyájának lángja is fellobbant. "Béke szálljon" címmel a Móricz Zsigmond Színház művészeinek lélekmelengető műsorát láthattuk, hallhattuk Kosik Anita, Munkácsi Anita, Nagyidai Gergő, Tar Dániel előadásában, zongorán kísért: Csernák Tibor.

December 22-én az Aranyhang Kórus meghitt, csodás Karácsonyköszöntő műsorát hallhatták a Szentmihály téren az Érdeklődők a negyedi adventi gyertya, a szeretet lángjának meggyújtása után.

Igazi közösségépítő program valósult meg az adventi hétvégéken is, minden hétvégén egy-egy óvoda ovisai adtak műsort.

Az őszi időszakban heti rendszerességgel indult „A Szakkör", mézeskalács készítéssel és bútorfestéssel ismerkedtek az érdeklődők.

Új szabadidős programokkal bővült a színtér kínálata, a már meglévőket gazdagítva. A bezárást követően a csoportok foglalkozásaikat a Városi Sportcsarnokban, az oktatási intézményekben s egyéb külső helyszíneken tartották.

A terembérlések továbbra is aktívan jelen voltak az intézmény életében, így tanfolyamok, mezőgazdasági fórumok, workshopok, vásárok, üzleti - és vallási jellegű előadások mind – mind szélesítették a palettát. A véradás is évi több alkalmat jelentett valamint a munkaerő toborzás egyaránt.

A kényszerű bezárás november elejétől arra ösztönzött minket, hogy új lehetőséget találjunk arra, hogy kulturális programokat biztosítsunk a lakosság számára, ha nem helyben, akkor utazással. Így több ízben szerveztünk színházlátogatásokat Budapestre, voltunk a Havasi koncerten, s az adventi időszakban 2 autóbusszal eljutottunk Nagyváradra is.

Vendégrendezvények

Természetesen a Találkozások Háza intézménye október végéig otthont adott és teret biztosított oktatási intézmények, civil szerveződések, önkormányzati intézmények programjainak, előadásainak, tréningjeinek és képző szervek megkeresésének eleget téve több tanfolyam számára is oktatási helyszínt biztosítunk, persze ebben az évben a lehetőségek is meglehetősen leszűkültek.

Továbbra is megmaradtak állandó vendégrendezvényeink, melyek évekre visszamenőleg helyet kapnak a Találkozások Házában, A helyszín biztosításán túl technikai segítségre is szükségük van, (hangtechnika, projektor igény, megfelelő számú asztal – szék biztosítása), köszönhető ez kiváló adottságainknak. A színházterem 307 főt tud fogadni, minimálisan tudjuk növelni a férőhelyet, a 120 fő befogadására alkalmas (tükrös) kamara – és táncterem ennél fogva többfunkciósnak számít valamint az aula szintén optimális 100 - 120 fő számára. Továbbra is érezzük a hiányát az emeleti kiállító teremnek, hiszen így a kiállításokat
ebben az évben is alig tudtunk fogadni, s ez a terem ideális helyszíne lehetne az 50 fős rendezvényeknek, tréningeknek, előadásoknak.

Együttműködtünk civil szervezetekkel, intézményekkel nyertes pályázatok megvalósításában.

Állandó bérlések

Heti rendszerességgel működő csoportjaink több korosztályt is mozgósítanak. Egyesület formájában működik a Városi Mazsorett Csoport, Göbölyös Táncegyüttes és Kis – Körkaréj Néptánccsoport.

Fontos számunkra a csoportok életben tartása, új csoportok alakulása, nem csupán a programjaink gazdagítása miatt, hanem a kulturált, hasznos időtöltés szempontjából is. Szeretnénk életre hívni újra művészeti csoportokat, melyek évtizedek alatt tűntek el a városban, a megmaradt tagok is érzik ennek hiányát és szeretnénk a házban teret adni számukra. Továbbra is cél, az esti állandó bérlések bővítése, mely becsábítana még több érdeklődőt és résztvevőt, ha megtalálja a számára érdekes és vonzó elfoglaltságot.

Terembérléses formában újraindultak a Dumaszínházi előadások és a felnőtt színházi előadások.

A Találkozások Háza összességében a lakossági visszajelzések alapján, a nehézségek ellenére is egy gazdag, színes, eseménydús, sikeres évet zárt.

Szakmai tevékenysége és belső szervezeti fejlődése alapot jelenthet újabb kezdeményezések létrejöttéhez, elkötelezettséget mutatva a munkatársak részéről, bizalmat jelezve a látogatóink

részéről, segítő támogatást a fenntartó Önkormányzat felől, hiszen ezek nélkül nem tudtuk volna megvalósítani céljainkat.

1. Látogatottsági adatok:

	Alkotó művelődési formák	Közösségek száma	Tagok éves átlagos száma					Éves foglalkozások száma
			15 év alatti	15-29 éves	30-55 éves	55 év fölötti	Összesen	
	Művészeti csoportok	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Klasszikus- és moderntánc-csoport, társastánc	4	48	10	25	0	83	140
.	**Művészeti csoportok összesen**	**5**	**56**	**20**	**35**	**2**	**113**	**159**
1.	Néptáncegyüttes	3	49	0	22	2	73	60
.	**Népi Művészeti csoportok összesen**	**4**	**49**	**0**	**49**	**12**	**86**	**100**
24.	**Mindösszesen**	**9**	**105**	**20**	**84**	**14**	**199**	**259**

Rendszeres művelődési formák - Klubok, körök, szakkörök

	Klubok, körök, szakkörök	Csoportok száma	Résztvevők száma összesen	Foglalkozások száma összesen	online foglalkozások összes
		1.	2.	3.	4.
1.	Nyugdíjas	2	60	60	
2.	Ifjúsági				0
3.	Gyermek				
5.	Egyéb, érdeklődési kör szerinti	10	331	440	0
6.	**Összesen**	**12**	**391**	**500**	**0**

Ismeretterjesztés

	Ismeretterjesztés	Résztvevők száma összesen	Foglalkozások, alkalmak száma összesen
		1.	2.
1.	Tudományos ismeretterjesztő előadások	2720	10
2.	Konferencia, tanácskozás	440	3
3.	**Ismeretterjesztés mindösszesen**	**3160**	**13**

Táborok

Táborok (nemzetközi táborok kivételével)		Gyermek	
		száma	résztvevők
		1.	2.
1.	**Összesen**	**1**	**20**

Kiállítások, műsorok, rendezvények

Kiállítások, műsorok, rendezvények		Alkalmak száma összesen	Látogatók / nézők száma összesen
		1.	2.
Kiállítások			
1.	Képző- és iparművészeti	2	950
2.	Fotó		
3.	Népművészeti		
4.	Helytörténeti		
5.	Műszaki, természettudományi		
6.	Egyéb	2	900
7.	**Kiállítások összesen**	**4**	**1850**
Művészeti események			
8.	Előadó művészeti és egyéb művészeti rendezvények	13	4000
9.	Film- és videofilm-vetítés	8	1600
10.	Népművészeti rendezvények	0	0
11.	**Művészeti események összesen**	**21**	**5600**
Szórakoztató rendezvények			
12.	Előadó művészeti és műsoros rendezvények	21	11800
13.	Táncos rendezvény (bál, diszkó)	2	2800
14.	**Szórakoztató rendezvények összesen**	**23**	**14600**
Közösségi rendezvények			
15.	Társadalmi rendezvény, ünnep	17	17500
16.	Játszóház, kézműves foglalkozás	30	250
17.	Kulturális célú kirándulás	6	200
18.	Kézműves és egyéb vásár, bemutató	6	480
19.	**Közösségi rendezvények összesen**	**59**	**18430**
20.	**Kiállítások, műsorok, rendezvények mindösszesen**	**107**	**4048**

Szolgáltatások

	Szolgáltatások	Igénybevevők száma	Alkalmak száma
		1.	2.
1.	Tanácsadás, információs szolgáltatás - Felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás	220	3
2.	Tanácsadás, információs szolgáltatás - Egyéb tanácsadás, információs szolgáltatás	180	3
3.	Rendezvényszervezés	540	6
4.	Tanulmányutak, szakértők, delegációk fogadása	300	6
5.	Közös programok, projektek előkészítése	240	8
6.	Egyéb		
7.	**Szolgáltatások összesen**	**1480**	**26**

A fenti adatokból is látszik, hogy arra törekedtünk, hogy meg tudjuk tartani a kulturális, közösségi események sokféleségét illetve a látogatói létszámot az épület bezárása ellenére is. Célunk az volt, hogy az intézmény pozitív megítélése növekedjen. A Találkozások Háza összességében a lakossági visszajelzések alapján egy gazdag, színes, eseménydús évet zárt, megtartva a látogatói létszámot.

VÁROSI KÖNYVTÁR

A Városi Könyvtár 2023. évi szakmai munkáját a meghatározó jogszabályi keretek között végezte.

A 2023. évi szakmai beszámoló egységes, meghatározott formában került elkészítésre. (melléklet szerint)

VASVÁRI PÁL MÚZEUM

A Vasvári Pál Múzeumban a legnagyobb gondot a folyamatos létszámhiány, a múzeumi szakdolgozók hiánya jelentette, a múzeum szakmai vezetését a történész kolléga látta el 2022. szeptemberéig.

2022. júniusában a gyűjteménykezelő, majd 2022. szeptemberében a történész, múzeumvezető munkatárs munkaviszonya szűnt meg, így a két álláshely továbbra is betöltetlen. illetve a múzeumpedagógus kolléga 2023. októberben adta felmondását, pedagógus munkakörben helyezkedett el.

2023. október 15-től a múzeum Ady Endre úti épületrésze bezárt, a munkatársak a Néprajzi épületben végezték munkájukat, de előre bejelentett időpontokban látogatói csoportokat fogadott az intézmény az Ady Endre úti épületben is.

A fűtés hiánya szemmel látható károkat nem okozott az épületben és a tárgyakban. Nagy sikerrel zajlottak az utazó múzeum múzeumpedagógiai foglalkozásai a város és a környező települések iskoláiban, óvodáiban.

A nehézségek ellenére a munkatársak minden lehetőséget megragadtak, hogy a múzeum alapvető feladatát el tudja látni. A pandémia hatására online térbe tevődtek át a múzeumi rendezvények, foglalkozások, tárlatvezetések, melyeket a bezárás ideje alatt tovább fejlesztettek a múzeum dolgozói. Az új kezdeményezések megmaradtak, köszönhetően a munkatársak kreativitásának: Jeles napok, A Hét Műtárgya, Gasztropercek Böbével, Kézműves foglalkozások, Kreatív Műhely Nórival, online játékok, totó, puzzle.

Alapvető célunk volt 2023-ban :

- a múzeum oktatási és képzési szerepének erősítése, élményközpontú múzeumi foglalkozások tartása a korábbi évekhez hasonló színvonalon,
- az élethosszig tartó tanulás elvének erősítése,
- az érdeklődés felkeltése a múzeum iránt a fiatal korosztály körében,
- a látogatói létszám megőrzése,
- folyamatos, magas színvonalú, a korosztályi igényeknek megfelelő múzeumpedagógiai programkínálat kialakítása, mely egyrészt kapcsolódik az iskolai oktatáshoz, másrészt a szabadidő eltöltéséhez kínál alternatív lehetőséget
- szövőszakkör rendszeres működtetése,
- ismeretterjesztő előadások szervezés
- időszaki kiállítások szervezése,
- a múzeum közművelődési funkciójának erősítése, megtartása,
- a nagy látogató létszámot vonzó nagyrendezvények további szervezése (Március 15, Kabay Emlékhét, Múzeumok Éjszakája, nyári táborok, Zúzoslé főzőverseny és Pálinkamustra, Múzeumok Őszi Fesztiválja, Adventi vasárnapokon kézművesfoglalkozás szervezése)
- állományvédelmi szempontból a papíralapú dokumentumok digitalizálását,
- a múzeumba bekerülő tárgyak állagmegóvását.
- HunTéka múzeumi moduljának megvásárlása,
- a fűtési szezonban, az épületek bezárásának idején utazó múzeum – múzeumpedagógiai foglalkozások megtartása a múzeumban, igény szerint külső helyszíneken, iskolákban, óvodákban

A lokális és kulturális identitás megtartásához, annak erősítéséhez nagyban hozzájárul a múzeum szakmai tevékenysége. A tudást, az ismeretet nagyrészt közösségi események, programok, rendezvények, múzeumpedagógiai foglalkozások, oktatások által adhatjuk át, s a múzeumi programok, rendezvények megvalósításakor törekedtünk az „élményszerűségre".

Vasvári Pál Múzeum 2023. évi rendezvényei

Január – február - március hónapban folyamatosan zajlottak a múzeumpedagógiai foglalkozások, programok, jeles napokhoz, évfordulókhoz kapcsolódóan online játékokkal, feladatokkal készültek a múzeum munkatársai.

Az első nagyszabású szabadtéri rendezvényre február 14-én vártuk a gyerekeket. A múzeumpedagógiai foglalkozás a farsangi ünnepkörhöz kapcsolódott, kiszebáb égetéssel zárult. Vendégünk volt

Nemzeti ünnepünk alkalmából rajzverseny, majd a rajzokból készült kiállítás várta az érdeklődőket. Készült Kossuth kifli, s az ünnepi megemlékezésre a Múzeumkertben került sor.

A húsvéti ünnepkörhöz kapcsolódóan nagyszabású múzeumpedagógiai foglalkozás, kézművesfoglalkozás, tojáskeresés, tojásfadíszítés várta a családokat. A Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat pászkasütésre várta az érdeklődőket a múzeumkertben.

Áprilisban és májusban rendhagyó múzeumpedagógia foglalkozások zajlottak.

Nagy érdeklődés kísérte a Kabay Emlékhét programjait.

A Szakkör – Hagyományok Trendben címmel nyílt időszaki kiállítás a szakköri foglalkozásokon készült munkákból.

Sajnos a Múzeumok Éjszakája rendezvényt a heves esőzés félbeszakította, így csak a Sonivius Vappe koncertjén vettek részt a látogatók.

Júniusban az Erzsébet tábor keretében több mint 200 gyerek vett részt múzeumpedagógiai foglalkozásokon.

Az intézmény által szervezett nyári táborokban a Vasvári Pál Múzeumban közel 40 gyerek vett részt, változatos programokkal hozzájárultunk a nyári szünet hasznos eltöltéséhez.

Méltóképpen emlékeztünk Vasvári Pál születésének évfordulóján a Vasvári Pál Társasággal közösen szervezett programon.

A nyár folyamán több óvodai és iskolai csoport számára tartottunk múzeumpedagógiai foglalkozásokat a nyári táborok keretében.

A legnagyobb látogatói létszámot vonzó rendezvény a X. Zúzoslé főzőverseny és Pálinkamustra volt 2023-ban is. Nagy érdeklődés mellett került megrendezésre, a rendezvény, a helyi fellépők mellett a Groovehouse, Maszkura és a Tücsökraj valamint Takács Tamás adott élő koncertet. Új időszaki kiállítás nyílt a múzeumunk anyagából Lakodalom van a mi utcánkban címmel.

Nagy örömünkre szolgált, hogy folytatódott a szövőszakkör, s kialakult egy állandó kis közösség.

A hagyományokhoz hasonlóan 2023-ban is csatlakoztunk a Múzeumok Őszi Fesztiválja országos programsorozathoz. Ennek keretében utazómúzeum, Tanárok éjszakája, Teréz Napi program, Kutatók éjszakája programsorozat várta az érdeklődőket.

Nagy érdeklődés mellett került megrendezésre a Márton nap. Vendégünk volt a Libavonat Zenekar.

Folyamatosan zajlottak a múzeumpedagógiai foglalkozások a múzeumban és külső helyszíneken egyaránt.

Az adventi hétvégéken múzeumpedagógia foglalkozások várták a családokat. Újra elkészült a Szentmihály téren a Betlehem, a Múzeumkertben a Mézeskalács sétány a városlakók legnagyobb örömére.

A rendezvények és a múzeumpedagógiai foglalkozások mellett folyamatos, mindennapi munka folyt a közgyűjteményben.

Szakmai Rendezvények

	Szakmai rendezvények	rendezvények száma	résztvevők száma
		1.	2.
1.	Előadások	7	158
2.	**Összesen**	**7**	**158**

Múzeumi rendezvények

	Iskolai oktatást segítő foglalkozások	rendezvények száma	résztvevők száma
		1.	2.
1.	Óvodásoknak	69	1719
2.	Általános iskolásoknak	114	3270
3.	Középiskolásoknak	4	132
4.	Felsőoktatási intézmények hallgatóinak		
5.	**Összesen**	**187**	**5121**
	Szabadidős gyermek- és felnőtt foglalkozások	rendezvények száma	résztvevők száma
		1.	2.
6.	Pályázatok, vetélkedők	5	307
7.	Diáktáborok	9	287
8.	Civil szféra eseményei	24	896
9.	Múzeumi baráti kör rendezvényei	0	0
10.	Egyéb rendezvények száma	303	8132
11.	Tárlatvezetések száma	62	3880
12.	Családi rendezvények	14	6689
13.	összesen	417	**20191**
14.	**Múzeumi rendezvények együtt**	**417**	**20191**

Az intézmény által saját épületben működtetett kiállítások a tárgyévben

	Kiállítás címe	Kiállítás szakterülete	Kiállítás megnyitásának éve	Kiállítás legutóbbi felújításának éve	többnyelvű feliratt	katalógus	gyermek-foglalkoztató füzet	virtuális kiállítás
A1.	Szabolcs Szatmár Bereg megye orvos és gyógyszerészet története	történet	2 016	2 016	igen	nem	nem	nem
A2.	Alkaloida Anno	ipar-, technikatörténet	2 014	2 014	igen	nem	nem	igen
A3.	A nyíri mezőség története az őskortól a középkorig	régészet	2 014	2 016	igen	nem	nem	nem
A4.	Vasvári Pál emlékszoba	történet	2 013	2 013	igen	nem	igen	nem
A5.	Büdi tisztaszoba	néprajz	2 013	2 013	nem	nem	nem	nem
A6.	Szentmihályi konyha	néprajz	2 013	2 013	nem	nem	nem	nem
A7.	Szentmihályi mesterségek	néprajz	2 013	2 013	nem	nem	nem	nem
A8.	Gombás András látványtár	néprajz	2 013	2 013	nem	igen	nem	nem
AD.	**Állandó kiállítások száma összesen:**	**8**						

Időszaki kiállítások			
Kiállítás címe		Kiállítás szakterülete	Kiállítás időtartama (hét)
1.		2.	3.
I1.	„A Szakkör”	egyéb	9
I2.	„Lakodalom van a mi utcánkban – Lakodalmi szokások Szentmihályon ”	néprajzi	14
I3.	Langaméta kiállítás – Játékok a padlásról	egyéb	14
14.	Mézeskalács sétány szabadtéri kiállítás	egyéb	6
ID.	**Időszaki kiállítások száma összesen:**	**4**	

Az összevont közművelődési, közgyűjteményi intézmény a település meghatározó kulturális intézménye volt a nehézségek ellenére 2023. évben is. Program- és szolgáltatáskínálatával arra törekedett, hogy a lakossági igényeket maradéktalanul kiszolgálja.

Programjainkról, szolgáltatásainkról rendszeresen hírt adtunk honlapjainkon:
www.kulturatvasvari.hu, www.talalkozasokhaza.hu, www.vasvaripalmuzeum.hu,

facebook oldalainkon: https://www.facebook.com/varosi.konyvtar.1,
https://www.facebook.com/ekikigazgato,
https://www.facebook.com/profile.php?id=100013884031959,

Tiszavasvári Város honlapján, a Vasvári Hírmondó és a Kelet-Magyarország hasábjain, a Tiszavasvári Városi Televízióban.

https://www.tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-01.pdf

https://www.tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-02.pdf

https://www.tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-03.pdf

https://www.tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-04.pdf

https://www.tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-05.pdf

https://www.tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023_06.pdf

https://www.tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-07.pdf

https://www.tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-08.pdf

https://www.tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-09.pdf

https://www.tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-10.pdf

https://www.tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-11.pdf

https://www.tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-12.pdf

https://www.tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2024/VH2024-01.pdf

Tiszavasvári, 2024. október 30.

.....

Kulcsár Lászlóné
intézményvezető

Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Városi Könyvtár 2023. évi beszámolója

4440 Tiszavasvári, Szabadság tér 1.

Kulcsár Lászlóné intézményvezető

2024. március 11.

1. Összefoglaló

A tiszavasvári Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár a város meghatározó kulturális, közgyűjteményi intézménye.

A Városi Könyvtár szolgáltatásait a korábbi évekhez hasonlóan nemcsak a város lakossága vette igénybe, hanem a környékbeli kisebb települések lakói is, hiszem könyvtárunk a járás meghatározó intézménye. A mindennapi feladatellátást nehezítette a téli időszak korlátozott nyitvatartása, , hiszen intézményünk a Képviselőtestület határozata értelmében több hónapon keresztül korlátozásokkal működött. Ez érintette a nyitvatartási időt, illetve bizonyos részlegek szolgáltatásai csak korlátozottan voltak elérhetőek. Az előre eltervezett feladatok mellett, új kihívásokkal is szembe kellett nézni. A szolgáltatásaink jelentősrésze működött, az emeleti rész szolgáltatási csak fűtés nélkül voltak elérhetőek. A nehézségek ellenére törekedtünk az olvasói, használói létszám megtartására.

Könyvtári programjaink az energiaválság következtében kialakult helyzetnek megfelelően kerültek megrendezésre, könyvbemutatókat szabadtéren, más intézményekben, beltéren és online térben valamint a fűtött földszinti részen tartottunk meg.

2. Stratégiai célok

2023-ban a nyitvatartási időben és az energiaválság hatására kisalakult kényszerű bezárás , nyitvatartási idő csökkentése alatt kiemelt szerepet kaptak a következő területek:

- a megrongálódott, elhasználódott vagy tartalmilag elavult dokumentumok állományból történő kivonásának előkészítése, raktárak rendezése,
- adatbázis naprakész frissítése,
- hazai finanszírozású pályázatok megvalósítása, lezárása,
- Célunk a regisztrált használók, beiratkozott olvasók számának megtartása.
- Célunk, hogy a táv- és személyes használatok számát lehetőségeinkhez mérten megtartsuk, növeljük.
- új felhasználói rétegek megszólítása, bevonása,
- könyvtári szolgáltatások biztosítása a minőségirányítás szempontjainak figyelembe vételével,
- szabályzatok aktualizálása,
- olvasói, használói elégedettségvizsgálat készítése,
- pályázati lehetőségek minél szélesebb körű kihasználása.
- a megyei szinten egységes, közös, helyismereti, online, digitális tartalmak közvetítésére is alkalmas helyismereti katalógus, adatbázis további építése, a helyismereti dokumentumok retrospektív feldolgozása, elsősorban a folyóiratcikkek feldolgozása, fel,
- töltése a közös felületre: http://www.mzsk.hu:8180/jadox/portal/, hiszem az utóbbi néhány évben feltöltés nem történt, a digitalizált tartalmak csak könyvtárunkban érhetők el,
- a pályázat fenntartása érdekében mese – és állatterápiás foglalkozások megtartása több célcsoport számára
- nyári tábor szervezése,
- online programok, szolgáltatások.

Továbbra is tudatosan nagy hangsúlyt fektetünk a gyerekek olvasóvá nevelésére, valamint a könyvtárhasználók körének bővítésére, számának növelésére. Ezt a célt szolgálták rendszeres könyvtári programjaink, rendezvényeink könyvtári és online térben egyaránt.

- a BABA-MAMA Klub foglalkozásai az energiaválság következtében alig kerültek megrendezésre,

- a „Mesedélelőttök", „Mesedélutánok",
- Interaktív könyvtári foglalkozások óvodás és kisiskolás korosztálynak, valamint a könyvtári és könyvtárhasználati órák általános- és középiskolások számára.
- Legalább havi egy alkalommal szerveztük a Kreatív Olvasóink Klubjának foglalkozásait,
- A Szakkör foglalkozásainak heti rendszerességgel könyvtárunk adott otthont(mézeskalácskészítő, gyertyaöntő, bútorfestő, csuhékészítő)
- Június és augusztus hónapban legalább heti rendszerességgel „Mesés nyár" címmel délelőttönként könyvtári foglalkozásokat szerveztünk kisgyerekes családoknak.
- a nyári időszakban megszerveztük a könyvtár táborunkat, 3 turnusban 5 napos, nappali rendszerű elfoglaltságot kínálva a gyerekeknek, mely óriási sikert aratott.

Könyvtári rendezvények tekintetében kiemelt szerepet kaptak az Internet Fiesta, a Költészet napi program, valamint az októberi „Országos Könyvtári Napok" rendezvénysorozat programjai.

Igény szerint, előre egyeztetett időpontban vállaltuk a könyvtári, könyvtárhasználati órák, DJP Pontot bemutató foglalkozások megtartását általános és középiskolai tanulók számára.

Óvodások és alsótagozatos diákok számára „Mesedélelőttök" „Mesedélutánok" formájában tartottunk könyvtári, könyvtárhasználati foglalkozásokat, egy-egy mese játékos, dramatikus feldolgozásával próbáljuk a gyerekek figyelmét ráirányítani az olvasás, a könyv- és könyvtárhasználat szerepére, fontosságára.

Együttműködtünk civil szervezetekkel, igény szerint könyvtári foglalkozásokat tartottunk számukra. Rendszeresen részt veszünk a szakmai programokon, a Magyar Könyvtárosok Egyesülete megyei szervezete által szervezett programokon.

A TELSE gondozottjai, sérült emberek számára is a lehetőségek szerint tartottunk könyvtárhasználatukat segítő foglalkozásokat, főleg a fűtési időszakot követően.

A nehézségek ellenére is rendszeresek voltak a könyvtári programok, ellátogatott hozzánk Cselenyák Imre író, Kocsi Erika író, Nagyné Lakatos Éva mesekönyvíró, pszichológus, a Csodakutya Alapítvány négy és kétlábú segítői.

Népszerűek voltak a papírszínházi mesefoglalkozások éppúgy, mint a könyvtár szolgáltatásait bemutató könyvtári foglalkozásaink, a használók képzését szolgáló tanfolyamok. A Városi Könyvtárban az erősségekre építve a lehetőségek minél szélesebb körű, minél sokrétűbb kihasználására törekedett.

2022. október 15-től 2023. április 15-ig, majd ezt követően, 2023. november 30-tól a Városi könyvtár nyitvatartási ideje csökkent, csak a földszinti rész állt olvasóink rendelkezésére. Az emeleti részen csak temperáló fűtés volt, így ott foglalkozásokat, rendezvények nem tudtunk tartani. Az állományegységekből természetesen kölcsönözhettek olvasóink.

3. Szervezet

Intézményünk az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár 2016. április 1-től működik mai formájában. A Városi Könyvtár az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár szervezeti egysége. Az intézmény engedélyezett álláshelyeinek száma 19,75 fő.

A könyvtár szakdolgozóinak létszáma 6 fő. 5 fő főiskolai könyvtáros képesítéssel rendelkezik, s emellett pedagógiai, nyelvtanári, népművelői, informatikai végzettségük is van. 1 fő munkatársunk segédkönyvtárosi végzettséggel rendelkezik.

1 fő technikai dolgozóval rendelkezünk, így a munkatársak összlétszáma létszáma 7 fő.

Az informatikus könyvtáros végzettségű kollégánk az egész intézményben ellátja a rendszergazdai feladatokat, a könyvtár vezetője egyben az intézmény intézményvezetője is. 2023. decemberében 1 fő könyvtáros kolléga nyugdíjba vonult.

Nagyobb, városi szintű rendezvények lebonyolításában a könyvtár munkatársai is segítséget nyújtanak.

4. Infrastruktúra

2016. októbere óta az emeleti rész (Gyermek részleg, Helyismereti gyűjtemény) mennyezete a napkollektorok felszerelése óta folyamatosan ázik. A problémát kezdetben a tetőcserepek cseréjével sikerült ideiglenesen elhárítani, azonban esős időszakban az emeleti részen továbbra is folyamatosak a beázások, s egyre nagyobb területen ázott át a gipszkartonból készült mennyezet. 2023-2024-ben egy nyertes TOP pályázat keretében kerül sor a beázás megszüntetésére, a hibák kijavítására.

2023-ban sikerült vásárolnunk 2 db laptopot, 1 db nyomtatót. és 7 db tabletet.

Az energiaválság miatti kényszerű bezárás és nyitvatartási idő csökkentése miatt csak korlátozott módon tudtuk biztosítani a szolgáltatásokat.

Az eszközök vásárlása pályázati forrásból és saját költségvetés terhére valósult meg.

5. Gyűjteményi információk

A 2023. évben az állománygyarapításra fordított összeg emelkedett 5.044 ezer, az SZJA 1%-os felajánlásból származó felajánlást is állománygyarapításra használtuk fel A vásárolt dokumentumok száma: 1424 db, Folyóirat vásárlásra is többet fordított intézményünk . A Gyermek részleg állománya az utóbbi 5 évben folyamatosan bővült, megújult. Helytörténeti gyűjteményünk 8 db könyvvel gyarapodott.

Fontosnak tartjuk a tervszerű apasztást annak érdekében, hogy nagy használati értékkel rendelkező gyűjteményünk legyen. Az I. Fiókkönyvtár állományát beköltöztettük a központi könyvtárba, itt megtörtént a dokumentumok átválogatása, állományból történő kivonásának előkészítése.

A HunTéka adatbázisban 1424 db rekord rögzítése történt meg.

78 féle folyóirat közül választhattak olvasóink, melyből 2 digitális és nyomtatott formában is hozzá férhető.

A kényszerű bezárás miatt nagyobb hangsúlyt fektettünk a nyomtatott dokumentumok digitalizálására. 2023-ben összesen 281 db szöveges dokumentum került digitalizálásra, mely könyvtárunkban hozzáférhető.

2016-tól a könyvtári állományunk elektronikus feldolgozottsága 100 %. Ez alól kivételt képeznek a helyismereti vonatkozású folyóiratcikkek, melynek feldolgozottsága is közel 90 %-os. Ebben az évben is folyamatosan történt a folyóiratcikkek digitalizálása, de feltöltés nem történt a JADOX felületre.

2023-ban is arra törekedtünk, hogy olvasóink minél hamarabb hozzájussanak a könyvtárba érkező új dokumentumokhoz.

Megkezdődött a teljeskörű állományellenőrzés, terveink szerint 2024-ben befejezésre kerül.

A vásárlás nagy része éves szerződés alapján a KELLÓ-tól illetve a Líra Könyvklubtól történt.

2023-ban is figyelmet fordítottunk a könyvtári dokumentumok állagmegóvására, több nagy gyűjteményi értékű dokumentum köttetésére került sor. Fontosnak tartjuk az állagmegóvást, állagvédelmet, különösen akkor, ha olyan dokumentumokról van, szó, melyek pótolhatatlanok. Önálló kötészettel nem rendelkezünk, így a köttetést a nyíregyházi Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár könyvkötészetében végeztettük.

6. Szolgáltatások

2023-ban kiemelt célként fogalmaztuk meg az olvasói létszám szinten tartását, a könyvtárlátogatók számának emelését, ezen belül a csoportos könyvtárlátogatások számának

növelését, az oktatási intézményekkel való együttműködés minél szélesebb körű kiaknázását. Próbáltunk új használói csoportokat, rétegeket bevonni. Sajnos a kialakult helyzet átalakította a könyvtárhasználati szokásokat, szolgáltatások nagy része átkerült online térbe, melyeket a nyitás után is megtatottunk, illetve kis létszámú programokat szerveztünk. A beiratkozott olvasói létszám megtartására törekedtünk, a személyes használat, a távhasználatok számának megtartása mellett.

Működött a könyvet házhoz szolgáltatás illetve a TeraszKönyvtár, előre összeállított könyvcsomagok átadásával.

A helyben használt dokumentumok száma emelkedett.

A közösségi szolgáltatások is igen népszerűek voltak, több kisebb látogatói létszámot mozgató program került megrendezésre a földszinti kölcsönzőtérben és az Internet részlegben.

2023 – ban fontos feladatnak tekintettük, hogy könyvtári programjainkkal, rendezvényeinkkel új rétegeket, csoportokat szólítsunk meg a beiratkozott olvasók létszámának megtartása érdekében.

A könyvtári programokon, rendezvényeken résztvevők egy része 2023-ban is beiratkozott olvasóként tért vissza a könyvtárba, különösen igaz ez a nyári táborra és digitális kompetenciafejlesztő programokra.

Kiemelt szerephez jutott a honlap és a közösségi oldal, hiszem olvasóinkkal ezen keresztül tartottuk a kapcsolatot. Felértékelődött az online segítségnyújtás szerepe.

Könyvtárunkban a Városi Könyvtár adatbázisa, illetve a csak ingyenesen használható adatbázisok állnak olvasóink rendelkezésére, melyek elérhetőek a használói gépeken.

7. Minőségirányítás

A könyvtári szolgáltatások szervezésénél a minőségbiztosítás alapelveit igyekszünk figyelembe venni. A következő minőségügyi dokumentumokkal rendelkezik könyvtárunk:

- Küldetésnyilatkozat,
- Jövőkép,
- SWOT elemzés,
- Partnerlista,
- Használói igény és elégedettség felmérés, ezek értékelése,
- Panaszkezelés,
- Könyvtári stratégiai terv.

2012 óta minden évben kérdőíves módszerrel, mérjük olvasóink elégedettségét, elvárásait, melyet könyvtárunkkal szemben támasztanak. A kérdőívekre adott válaszokat összesítjük, s a levont következtetéseket hasznosítjuk a következő évi munkaterv összeállításakor illetve mindennapi munkánkban. 2023-ban 80 fő vett részt a mérésben. A kérdőívek összesítése, kiértékelése megtörtént. A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár munkatársai minden segítséget megadnak a minőségirányítás előkészítésében.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Intézményünkben főleg helytörténeti kutatómunka folyik.

9. Partnerségi együttműködések

Ebben az évben is együttműködtünk civil szervezetekkel, igény szerint könyvtári foglalkozásokat tartottunk számukra. A Kézfogás Nyugdíjas Klub kreatív csoportja, a Diabetesz Egyesület, az Őszikék Nyugdíjas Klub rendszeresen itt tartotta foglalkozásait. A TELSE gondozottjai számára is rendszeresen tartottunk könyvtári foglalkozásokat, ezek túlnyomó része már nemcsak közösségi rendezvény volt, hanem saját igényeiknek megfelelően könyvtárhasználatukat elősegítő programok, foglalkozások, digitális kompetenciafejlesztő alkalmak mese- és kutyaterápiás foglalkozások.
2023-ban is fenntartottuk a már megkötött együttműködési megállapodásokat Tiszavasvári és a környező települések középiskoláival az iskolai közösségi szolgálat teljesítésére. Emelkedett a könyvtárban közösségi szolgálatot teljesítők száma (47 fő), s ebben az évben is gyakori volt, hogy mind az 50 órát a könyvtárban teljesítették a diákok.
Civil szervezetekkel, oktatási intézményekkel együttműködtünk, a hazai és eu-s finanszírozású pályázatok megvalósítása érdekében együttműködési megállapodásokat kötöttünk.
Rendszeresen részt vettünk a megyei könyvtár által szervezett szakmai műhelynapokon, továbbképzéseken a Magyar Könyvtárosok Egyesülete megyei szervezete által szervezett programokon.

10. PR/marketing / kommunikáció eredményei

Szolgáltatásainkról, programjainkról, rendszeresen hírt adtunk a helyi Vasvári Hírmondó és a Kelet-Magyarország hasábjain, a Tiszavasvári Városi Televízióban, honlapunkon (www.kulturatvasvari.hu), Tiszavasvári Város Önkormányzatának honlapján valamint facebook oldalunkon. Arra törekedtünk, hogy településünk lakói körében pozitív kép alakuljon ki munkánkról, szolgáltatásainkról.
Ezt a célt szolgálja a helyi televízióban a kulturális programajánló és Vasvári Hírmondóban egész oldalas kulturális csemegét kínálunk.
Jó munkakapcsolatot alakítottunk ki az évek során a Vasvári Hírmondó főszerkesztőjével, a Tiszavasvári Városi Televízió munkatársaival. A televízió által elkészített felvételek megtekinthetők online módon és a kábeltelevíziós adásokon is. A könyvtári programok, rendezvények számának növekedésével nőtt valamennyi kommunikációs megjelenési forma.
2011-től a facebookon is jelen vagyunk. Honlapunk, két nyelvű (német/magyar) mely folyamatosan, hetente több alkalommal is frissül.
Továbbra is jó munkakapcsolatban állunk a Vasvári Hírmondó főszerkesztőjével.

https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-01.pdf
https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-02.pdf
https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-03.pdf
https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-04.pdf
https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-05.pdf
https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-06.pdf
https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-07.pdf
https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-08.pdf
https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-09.pdf
https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-10.pdf
https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-11.pdf
https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-12.pdf

Összefoglaló a megyei hatókörű könyvtár által nyújtott segítségnyújtásról

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár meghatározó szerepet játszik a települési könyvtárak együttműködésének szervezésében. Rendszeresen tájékoztatnak a könyvtárakat érintő legfontosabb jogszabályváltozásokról.

Folyamatosan felhívták a települési könyvtárak figyelmét az országos könyvtárszakmai programokra, pályázati lehetőségekre. Az MKE megyei programjainak a kényszerű bezárásig rendszeresen helyet adott az intézmény.

Energiaválság hatása

2022. évben az energiaválság hatására hozott kényszerű döntések okozta korlátozások 2023-ban is jelentős mértékben átalakították a könyvtárak mindennapjait, s átalakították a könyvtárhasználati szokásokat.

A nyitvatartási idő csökkentése energiatakarékossági szempontból történt a 2023. április 15-ig terjedő időszakban.

Az új kihívásokra könyvtárunk is kellő rugalmassággal és kreativitással válaszolt. Felértékelődött a virtuális , online szolgáltatások köre. A könyvtári programok jelentős része a földszinti kölcsönző térbe, online térbe, illetve oktatási intézményekbe, más közintézményekbe költözött.

A könyvtárban tartottuk továbbra is a könyvbemutatókat, író-olvasótalálkozókat, a mesedélelőttöket, papírszínházi előadásokat, kreatív kézműves foglalkozásokat, kiállításokat, a Szakkör foglalkozásait, online játékokat. Összegyűjtöttük a tanulást segítő adatbázisokat, s a DJP Pont segítette Olvasóinkat. Könyvtárunk adott otthon a Petőfi Klub kisebb látogatói létszámot vonzó programjainak is.

A nyári táborok esetében az intézményegységek (múzeum, közművelődés) által szervezett csoportoknak is tartottunk könyvtári foglalkozásokat.

A könyvtáros kollégák kreativitása is számtalan esetben megmutatkozott. Folytatódott a könyvet házhoz szolgáltatás, majd jó szolgálatot tett a hátsó terasz rész, a Teraszkönyvtár működéséhez.

Az intézményegységek munkatársainak együtt gondolkodására, együtt dolgozására óriási szükség volt.

2023. november 30-tól újra szigorítás következett, energiatakarékossági intézkedések miatt, de ez már a nyitvatartási időt nem érintette. Továbbra is csak a földszinti Felnőtt részleg és Internet részleg

Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár - Városi Könyvtár intézményegységében az erősségekre építve a lehetőségek minél szélesebb körű, minél sokrétűbb kihasználására törekedtünk a nehézségek ellenére 2023-ban is. Továbbra is meg kell ragadni a pályázati lehetőséget, hiszen önerőből, csak önkormányzati támogatásból a továbblépés lehetősége nehéz a küldetésnyilatkozatban megfogalmazott könyvtárkép eléréséhez.

A város intézményeivel, civil szervezeteivel, az önkormányzattal kialakított jó kapcsolat a továbbiakban is gyümölcsöző lehet.

Kulcsár László

aláírás
Kulcsár Lászlóné
intézményvezető

Intézmény	Mutatók	Számadatok
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvt	I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	40,00
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	1540,00
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	44133,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	1540,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	44133,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	16970,00
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	2,00
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	120,00
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	19,00
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	2,00
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	3000,00
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	3964,00
	9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	9.1. Könyv	15763,00
	9.2. Időszaki kiadvány	5000,00
	9.3. AV-dokumentum	0,00
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	1230,00
	10. Fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	8,00
	10.1. A fogyatékossággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	4,00
	11. A könyvtár által szervezett	
	11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	13,00
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	335,00
	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	44,00
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	1188,00
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	15,00
	11.4.1. a résztvevők száma	420,00
	11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	8,00
	11.5.1. a programok résztvevőinek száma	704,00
	11.6. nemzetiségi közösségi indentitást erősítő programok száma	3,00
	11.6.1. a programok résztvevőinek száma	72,00
	11.7. fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	8,00
	11.7.1. a programok résztvevőinek száma	106,00
	11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	51,00
	11.8.1. a programok résztvevőinek száma	1224,00
	11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	51,00
	11.9.1. a programok résztvevőinek száma	408,00
	12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
	13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
	14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	54,00
	15. A használói elégedettség-mérések száma	1,00
	15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	80,00
	16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
	17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	47,00
	18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
	19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	20,00
	II. Gyűjteményfejlesztés	
	1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
	1.1. Könyv (db)	1419,00
	1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
	1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
	1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
	1.5. Hangdokumentum (db)	0,00
	1.6. Képdokumentum (db)	0,00
	1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	5,00
	1.8. E-könyv (db)	0,00
	Egyéb dokumentum (db)	0,00
	2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
	Könyv (db)	0,00
	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
	Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
	Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
	Hangdokumentum (db)	0,00
	Képdokumentum (db)	0,00
	Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
	Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
	E-könyv (db)	0,00
	Egyéb dokumentum (db)	0,00
	3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
	4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	419,00
	5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	8,00
	7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
	8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	3980,00
	8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	8,00
	III. Gyűjteményfeltárás	
	1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	48517,00
	2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	48517,00
	3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	4,00
	4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100,00
	V. Rendezvény, kiállítás	
	1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	150,00
	1.1. a résztvevők száma	3795,00
	2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
	2.1. a résztvevők száma	0,00
	3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	2,00
	3.1. a látogatók száma	300,00
	4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	20,00
	4.1. a résztvevők száma	640,00
	5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	2055,00
	VI. Állományvédelem	
	1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	120,00

2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	281,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00

Intézmény	Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.			
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Csuhé szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Mézeskalács szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Csuhé szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Mézeskalács szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Csuhé szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Mézeskalács szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Csuhé szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Mézeskalács szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Csuhé szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Interaktív farsangi foglalkozás	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Olvasást és szövegértést fejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Mézeskalács szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Vasvári Pál Könyvbemutató	Polgármesteri Hivatal, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Csuhé szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Könyvtárhasználati óra - Gimnázium 12. oszt.	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Könyvtári óra
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Mézeskalács szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Könyvtárhasználati óra - Gimnázium 12. oszt.	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Könyvtári óra
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Csuhé szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Mézeskalács szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Csuhé szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Március 15-i gyermekfogalkozás (Varázsceruza Óvoda)	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Olvasást és szövegértést fejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Mézeskalács szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Csuhé szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Tavaszköszöntő kreatív foglalkozás	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Olvasást és szövegértést fejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Virtuális valóság, kiterjesztett valóság - Internet Fiesta	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Digitális kompetenciafejlesztő

Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Virtuális valóság, kiterjesztett valóság - Internet Fiesta	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Digitális kompetenciafejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Virtuális valóság, kiterjesztett valóság - Internet Fiesta	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Digitális kompetenciafejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Mézeskalács szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Virtuális valóság, kiterjesztett valóság - Internet Fiesta	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Digitális kompetenciafejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Virtuális valóság, kiterjesztett valóság - Internet Fiesta	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Digitális kompetenciafejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Virtuális valóság, kiterjesztett valóság - Internet Fiesta	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Digitális kompetenciafejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Virtuális valóság, kiterjesztett valóság - Internet Fiesta	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Digitális kompetenciafejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Tavaszköszöntő kreatív foglalkozás	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Olvasást és szövegértést fejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Virtuális valóság, kiterjesztett valóság - Internet Fiesta	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Digitális kompetenciafejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Virtuális valóság, kiterjesztett valóság - Internet Fiesta	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Digitális kompetenciafejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Csuhé szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Virtuális valóság, kiterjesztett valóság - Internet Fiesta	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Digitális kompetenciafejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Virtuális valóság, kiterjesztett valóság - Internet Fiesta	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Digitális kompetenciafejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Tavaszköszöntő kreatív foglalkozás	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Olvasást és szövegértést fejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Virtuális valóság, kiterjesztett valóság - Internet Fiesta	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Digitális kompetenciafejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Virtuális valóság, kiterjesztett valóság - Internet Fiesta	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Digitális kompetenciafejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Mézeskalács szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Virtuális valóság, kiterjesztett valóság - Internet Fiesta	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Digitális kompetenciafejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Versfa-Versünnep	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Olvasást és szövegértést fejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Csuhé szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	A velünk élő Petőfi - Járási szavalóverseny	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Vetélkedő, verseny
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Virtuális valóság, kiterjesztett valóság - Internet Fiesta	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Digitális kompetenciafejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	csuhé szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Virtuális valóság, kiterjesztett valóság - Internet Fiesta	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Digitális kompetenciafejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Mézeskalács szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Rajzvernyeny "Ott, hol a kis Túr siet beléje"	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Vetélkedő, verseny

Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.

Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Virtuális Valóság, Kiterjesztett Valóság	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Digitális kompetenciafejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Könyvtári foglalkozás tábor	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Könyvtári foglalkozás tábor	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Könyvtári foglalkozás tábor	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Könyvtári foglalkozás tábor	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Fogadj örökbe!	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Fogadj örökbe!	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Könyvtári óra
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Fogadj örökbe!	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Könyvtári óra
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Fogadj örökbe!	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Könyvtári óra
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Virtuális valóság, Kiterjesztett valóság	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Digitális kompetenciafejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Fogadj örökbe!	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Fogadj örökbe!	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Virtuális valóság, Kiterjesztett valóság	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Digitális kompetenciafejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Fogadj örökbe!	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Virtuális valóság, Kiterjesztett valóság	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Digitális kompetenciafejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Fogadj örökbe!	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Virtuális valóság, Kiterjesztett valóság	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Digitális kompetenciafejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Fogadj örökbe!	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Fogadj örökbe!	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Fogadj örökbe!	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Fogadj örökbe!	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Fogadj örökbe!	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Fogadj örökbe!	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Fogadj örökbe!	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Fogadj örökbe!	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb

Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Fogadj örökbe!	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Fogadj örökbe!	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Cukorbeteg Baráti Klub	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Kiállítás megnyitó, Könyvtári Legek díjazása	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Kiállítás
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Könyvbemutató, Nagyné Lakatos Éva: Vitali fiai	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Olvasást és szövegértést fejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Könyvbemutató, Nagyné Lakatos Éva: Vitali fiai, Ált Isk.	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Olvasást és szövegértést fejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	"Ne csak lógj a Neten" - informatikai vetélkedő	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Vetélkedő, verseny
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Környezetvédelem és Globális felmelegedés, előadó Kenyeres Péter	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	"Eliramlik az élet.. " Író-olvasótalálkozó, vendég: Cselenyák Imre	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Könyvtárhasználati óra (Gimnázium)	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Könyvtári óra
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Kreatív Olvasóink Klubja	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Cukorbeteg Baráti Klub	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	"Éljen a magyar!" Miskolci Nemzeti Színház előadása	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	"Nevét idézik, de szellemét nem!" - zenés előadás, Pető István, Körömvirág együttes	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Dr. Széman Emese Rózsa: Kommunikációs Tréning	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Olvasást és szövegértést fejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Bútorfestő szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Gyertyakészítő szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Mézeskalács szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Kreatív Olvasóink Klubja	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Mézeskalács Szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Virtuális valóság, Kiterjesztett valóság	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Digitális kompetenciafejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Virtuális valóság, Kiterjesztett valóság	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Digitális kompetenciafejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Gyertyakészítő szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Bútorfestő szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Gyertyakészítő szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Mézeskalács Szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb

Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Cukorbeteg Baráti Klub	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Őszikék nyugdíjas klub	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Digitális kompetenciafejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Őszikék nyugdíjas klub	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Digitális kompetenciafejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Gyertyakészítő szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Mézeskalács szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Bútorfestő szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Kreatív Olvasóink Klubja	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Őszikék nyugdíjas klub	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Digitális kompetenciafejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Gyertyakészítő szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Mézeskalács szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Őszikék nyugdíjas klub	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Digitális kompetenciafejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Gyertyakészítő szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Bútorfestő szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Gyertyakészítő szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Mézeskalács szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Gyertyakészítő szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Bútorfestő szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Cukorbeteg Baráti Klub	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Digitális kompetenciafejlesztő
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Könyvtárhasználati óra (Gimnázium)	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Könyvtári óra
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Karácsonyi Mézeskalács sütés	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Gyertyakészítés szakkör	Városi Könyvtár, Tiszavasvári	Egyéb

Intézmény	Sajtómegjelenés, publikáció címe
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár	https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-01.pdf
	https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-02.pdf
	https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-03.pdf
	https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-04.pdf
	https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-05.pdf
	https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-06.pdf
	https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-07.pdf
	https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-08.pdf
	https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-09.pdf
	https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-10.pdf
	https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-11.pdf
	https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-12.pdf

Munkaügyi adatok	2021. január 1-i állapot szerint	2022. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	7	7
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	5	5
Középfokú szakképesítéssel	1	1
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkozatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	1	1

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek

Pénzügyi adatok Az intézmény finanszírozási bevételei	2023. évi tény
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	
– *ebből* fenntartói támogatás	45883
– *ebből* felhasznált maradvány	25883
– *ebből központi költségvetési* támogatás	0
– *ebből* pályázati támogatás	20000
– *a pályázati támogatásból* EU-támogatás	0
Az intézmény működési bevételei	0
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	141
Egyéb bevétel	141
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	174
Személyi juttatás	
Munkaadókat terhelő összes járulék	29337
Dologi kiadás	3723
Egyéb kiadás	8117
	5021

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 21-én tartandó rendes ülésére

Az előterjesztés tárgya: **Beszámoló a Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye 2023/2024. tanévben végzett szakmai tevékenységéről**

Melléklet: beszámoló a határozat-tervezet mellékleteként

Ügyiratszám: TPH/……./2024

Az előterjesztés előadója: Balázsi Csilla polgármester

Az előterjesztés témafelelőse: Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	**Hatáskör**
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	SZMSZ 4. számú melléklet 1.30 pontja
Szociális és Humán Bizottság	SZMSZ 5. számú melléklet 1.2. pontja

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

Demeterné Berencsi Tünde	főigazgató	magiszter.intezmenyvezeto@gmail.com
Péntek Miklós	tagintézmény igazgató	magiszterovoda@gmail.com

Egyéb megjegyzés:
……
……

Tiszavasvári, 2024. november 11.

Gazdagné dr. Tóth Marianna
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.
Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275–000 e–mail: tvonkph@tiszavasvari.hu

Témafelelős: Gazdagné dr. Tóth Marianna

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

Beszámoló a Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye 2023/2024. tanévben végzett szakmai tevékenységéről

Tisztelt Képviselő testület!

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2024. évi üléstervéről szóló képviselő-testületi határozatában 2024.IV. negyedévében javasolta megtárgyalni a Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye 2023/2024. tanévben végzett szakmai tevékenységéről szóló beszámolót.

Fentieknek megfelelve az intézmény vezetője a határozat-tervezethez mellékelt beszámolót állította össze és terjeszti Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete elé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az intézmény beszámolóját tárgyalja meg.

Tiszavasvári, 2024. november 11.

Balázsi Csilla
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2024. (XI.21.) Kt. számú
határozata

Beszámoló a Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye 2023/2024. tanévben végzett szakmai tevékenységéről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye 2023/2024. tanévben végzett szakmai tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. A Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye 2023/2024. tanévről készített szakmai beszámolóját megtárgyalta és elfogadja a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.

2. Felkéri a polgármestert, hogy értesítse az intézmény vezetőjét a hozott döntésről.

Határidő: azonnal **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester

Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye

4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 76.

OM:200509

Évvégi tagintézményi beszámoló

2023/2024. tanév

Készítette: Péntek Miklós

Tagintézmény-igazgató

2024. július 02.

Tartalom

BEVEZETŐ **2**
1. Intézményi létszámadatok és változásai **2**
Óvoda **2**
Általános iskola **2**
Művészeti iskola **4**
2. Alkalmazotti létszám **5**
Óvoda **5**
Alsó tagozat **5**
Felső tagozat **5**
Művészeti iskola **7**
Technikai személyzet **7**
3. Tárgyi feltételek **7**
Óvoda **7**
Általános iskola **7**
4. Tanulmányi eredmények **9**
Alsó tagozat tanulmányi eredményei **9**
Felső tagozat tanulmányi eredményei **10**
Mérések **11**
Lemorzsolódás **11**
5. Munkatervi feladatok megvalósulása **12**
6. Összegzés **14**
1. Melléklet – Statisztika **16**
2. Melléklet – Óvodai beszámoló **17**
3. Melléklet – Alsós munkaközösségi beszámoló **24**
4. Melléklet - Felsős munkaközösségi beszámoló **62**
5. Melléklet - Gyermek és ifjúságvédelmi beszámoló **97**
6. Melléklet - Diákönkormányzati beszámoló **101**

BEVEZETŐ

A tanév végi szakmai beszámolót a 2023/2024. II. félévének alsós és felsős munkaközösségi beszámolói, a DÖK beszámolója, a gyermek- és ifjúságvédelmi beszámoló és a Magiszter Óvoda beszámolója alapján készítettem el.

Munkámat segítették: Baloghné Birgán Anita alsós-, Román Erika felsős munkaközösség vezetők, Oláh Boglárka a DÖK patronáló pedagógusa, Tokár Zoltánné gyermek- és ifjúságvédelmi felelős.

1. Intézményi létszámadatok és változásai

Óvoda
2023. szeptember 1. - 186 fő

Távozott: 1 fő (kiiratkozott)

2024. június 21. – 185 fő

Petőfi utca 4.	Petőfi utca 24.
86 fő	99 fő

Általános iskola
2023. szeptember 1. – 412 fő

Érkezett 3 fő

1 fő lány és 2 fő fiú tanuló érkezett a Kabay János Általános Iskolából

2024. június 21. – 415 fő

Alsó tagozat	Felső tagozat	Összesen
201 fő	214 fő	415 fő

Alsó tagozat	Tanulói létszám 2023.szeptember	Tanulói létszám 2024 június	Osztályoként		Osztályonként		Enyhe értelmi fogyatékos tanulók
			Lány	Fiú	HH	HHH	
1.a	20	20	12	8	0	20	0
1.b	22	22	15	7	1	21	1
2.a	20	20	13	7	0	20	0
2.b	18	18	6	12	0	17	0
2.c	18	18	8	10	1	16	0
3.a	18	18	11	7	1	15	1
3.b	21	21	7	14	0	21	0
4.a	21	21	7	14	1	20	0
4.b	23	23	10	13	0	20	1
4.c	20	20	9	11	0	20	1
Össz.	**201**	**201**	**98**	**103**	**4**	**190**	**4**
Felső tagozat							
5. A	20 fő	21 fő	6 fő	15 fő	0 fő	18 fő	4 fő
5. B	21 fő	21 fő	9 fő	12 fő	0 fő	20 fő	2 fő
6. A	18 fő	18 fő	9 fő	9 fő	0 fő	18 fő	1 fő
6. B	21 fő	21 fő	13 fő	8 fő	0 fő	20 fő	1 fő
6. C	20 fő	20 fő	12 fő	8 fő	1 fő	18 fő	1 fő
7. A	20 fő	20 fő	10 fő	10 fő	0 fő	18 fő	0 fő
7. B	24 fő	24 fő	13 fő	11 fő	0 fő	23 fő	7 fő
7. C	21 fő	23 fő	9 fő	14 fő	0 fő	23 fő	1 fő
8. A	23 fő	23 fő	9 fő	14 fő	0 fő	23 fő	1 fő
8. B	23 fő	23 fő	14 fő	9 fő	0 fő	21 fő	1 fő
Össz.	**211 fő**	**214 fő**	**104 fő**	**110 fő**	**1 fő**	**202 fő**	**19 fő**
Int. Össz.	**412 fő**	**415 fő**	**202 fő**	**213 fő**	**5 fő**	**392 fő**	**23 fő**

Művészeti iskola

2023. szeptember 1. – 87 fő

Szín- és bábművészeti ág – színjáték tanszak: 21 fő

Zeneismereti ág - zeneművészeti tanszak: 23 fő

Képző- iparművészeti ág – grafika és festészet tanszak: 43 fő

2024. június 21. – 87 fő

Színművészeti-bábművészeti ág - Színjáték tanszak
Évfolyam: Alapfok 1. – 1.b osztály
Fő tárgy: dráma és színjáték 3 óra
Kötelezően választható tantárgy: beszéd és vers 1 óra
A foglalkozásokat tartja: Dancs Katalin

Képző- és iparművészeti ág - Grafika és festészet tanszak
Évfolyam: Alapfok 1. – 1.a osztály Alapfok 2. – 2.a osztály
Fő tárgy: vizuális alkotógyakorlat 2 óra
Kötelezően választható tantárgy: grafika és festészet műhelygyakorlat 2 óra
A foglalkozásokat tartja: Bodai Antalné

Zeneművészeti ág - Zeneismereti tanszak
Évfolyam: Előképző 2. – 2.b és 2.c osztályok
Fő tárgy: szolfézs 2 óra
Kötelezően választható tantárgy: szolfézs 2 óra
A foglalkozásokat tartja: Ringer Katalin – majd Kerekesné Lévai Erika és Váradi Alexandra

2. Alkalmazotti létszám

Óvoda

7 fő óvónő – ebből 1 fő aktív korú, 1 fő utolsó éves egyetemi óvodapedagógus hallgató (azóta megszerezte a diplomáját), 5 fő nyugdíjas korú óvónő

7 fő dajka

9 fő pedagógiai asszisztens

1 fő óvodatitkár

A nevelési év végén, a szerződéssel alkalmazott kollégák munkaviszonya megszűnt és az újabb nevelési év kezdetén alkalmazni fogjuk őket újra.

A 2024/2025-es nevelési évben új csoport indítására lesz szükség, a beiratkozott gyermekek nagy száma miatt. Ehhez dajka, 2 óvónő alkalmazására lesz szükség. Jelenleg még óvónőket keresünk.

Alsó tagozat

8 fő tanító

1 fő gyógypedagógus

1 fő nyugdíjas óraadó tanító és gyógypedagógus

1 fő nyugdíjas óraadó tanító

4 fő tanító - nyugdíjas, teljes óraszámban

1 fő könyvtár kezelő

1 fő laboráns

1 fő gyógypedagógiai asszisztens

3 fő pedagógiai asszisztens

A létszámból 10 fő kinevezett osztályfőnök.

Felső tagozat

15 fő főállású pedagógus

3 fő óraadó pedagógus

1 fő pedagógiai asszisztens.

A felső tagozatban tanító pedagógusok közül 1 fő főigazgató, 1 fő tagintézmény-igazgató,1 fő munkaközösség-vezető. 10 fő osztályfőnöki pozíciót tölt be.

A kollégák jól képzettek, nagy hivatástudattal rendelkező, gyerekeket szerető és tisztelő nevelők közössége, akik magas színvonalú oktató-nevelőmunkát végeznek. Fogékonyak az új kezdeményezésekre. A vezetés támogatja a szakmai fejlődést, az önképzést, a tanulást. A kiemelt területek munkánk során a tehetséggondozás, a felzárkóztatás, a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátása, a szülőkkel való kapcsolattartás és az IKT eszközök minél szélesebb körű használata. Az üres álláshelyek szakjai nagyon sok többletfeladatot jelentenek a kollégáknak.

A teljesen arányos munkaterhelés szinte megvalósíthatatlan, mert a kollégák végzettsége és terhelhetősége, illetve a tantárgyak heti óraszáma nagy eltérését mutat. Törekszünk a terhek arányos elosztására a programok felelőseinek kiválasztásánál. A munkaközösségek saját programjaikat maguk határozzák meg a munkaterv elkészítésekor. Az értekezleten a jó munkát, illetve plusz feladatot vállaló kollégák szóbeli kiemelésére, dicséretére kiemelt figyelmet fordítunk. Támogatjuk a jelenleg is tanulmányaikat folytató kollégák képzését.

Nagyon hálásak vagyunk az Esélytér Intézményfenntartónak a tanév folyamán nyújtott állandó szakmai támogatásért, a pedagógus napra a munkavállalók számára adott jutalomért, a tanév végi csapatépítésben nyújtott segítségéért.

Augusztustól 2 kolléganő már nyugdíjas lesz, 1 kolléganő pedig decemberig fog tanítani, utána a felmentési idejét fogja tölteni.

2 kolléganő érkezik vissza hozzánk. Sánta Ildikó és Buda-Kántor Gréta alsós tanítónők visszaállnak tanítani. (kisgyermekeikkel tartózkodtak otthon) Ennek megfelelően terveink szerint augusztus 16.-tól felvételt nyer 5 fő pedagógus – történelem, földrajz, angol, matematika, kémia szakra. A további üres álláshelyeket meg kell hirdetnünk. Keresünk még tanítókat, angol, fizika, testnevelés és ének szakos pedagógusokat is.

A bűdi iskola (Iskola u. 2.) elindítása esetén több tanítóra lesz szükségünk.

A szeptembertől indítandó felnőttoktatásban – esti általános iskolai oktatás 5.-8. és esti gimnáziumi oktatás - való tanítást a kollégák között igyekszünk megoldani. Ennek hirdetése, propagálása folyamatosan, sikerrel zajlik.

Művészeti iskola

Dancs Katalin – Színművészeti-bábművészeti ág - Színjáték tanszak

Bodai Antalné - Képző- és iparművészeti ág - Grafika és festészet tanszak

Ringer Katalin - Zeneművészeti ág - Zeneismereti tanszak

Kerekesné Lévai Erika - Zeneművészeti ág - Zeneismereti tanszak

Váradi Alexandra - Zeneművészeti ág - Zeneismereti tanszak

Munkánkat 1 fő könyvtáros, 1 fő részmunkaidős gyermekvédelmi munkatárs és egy fő iskolatitkár, 1 fő óvodatitkár segíti.

Technikai személyzet

4 fő takarító

3 fő közfoglalkoztatott dolgozó – 2 fő takarítónő és 1 fő udvari munkás

2 fő karbantartó

3. Tárgyi feltételek

Óvoda

Mindkét óvoda épület elavult, korszerűtlen, a gyermeklétszámnak nem megfelelő méretű. Az épületek falai szigetelés nélküliek. A 24 szám alatt a gyerekek télen a fűtetlen folyosón közelítik meg a WC-t, mosdót. A nyílászások régiek, fából készültek. Elvetemedtek, így az ujjnyi hézagokon süvít be a szél. Nehezen nyithatók, zárhatók. A gyermek és a felnőtt WC-k, kézmosók – korszerűtlenek. Az óvodai udvar játékai korszerűtlenek. A fajátékok javításra és festésre, lakkozásra szorulnak. Az egyéb játékok is régiek. A Petőfi utca 24. szám alatti udvar betonos része balesetveszélyes, az ott található - raktárnak használt – kisház is nagyon öreg és felújításra szorul.

Általános iskola

Az épület a hatvanas években épült, ebből következik, hogy egyre több, nagy felújításra volna szükség. Épületeink elavultak, korszerűtlenek. Az épület falaiszigetelés nélküliek. Az egyik épület lapostetős és beázik, a másik épület nyeregtetős és ott is beázás van, a padlástér felől. A nyílászások eredetiek, fából készültek. Elvetemedtek, így az ujjnyi hézagokon süvít be a szél. Nehezen nyithatók, zárhatók.

Az osztálytermek nem mindegyike felel meg az előírásoknak alsó tagozatban. A Petőfi úti épület szeptembertől újra megnyitásra kerül, ahol a leendő első és második évfolyam - 1.a, 1.b, 2.a, 2.b osztályai fogják megkezdeni szeptembertől a tanévet. Erre azért van szükség, mert a jelenlegi 4. évfolyam termei nagyon kicsik. (27, 34, 42 nm.) Ezekben a termekben – amik az előző években fejlesztő szobák voltak, a leendő elsősök elhelyezése nem megvalósítható. A legnagyobb pedig számítástechnikai tanterem volt, a padok rögzített elhelyezése is ennek megfelelő, ez nem alkalmas első osztályos tanulók hatékony és egészséges elhelyezésére.

Felső tagozaton minden osztály megfelelő méretű tanteremben tölti a napjait. Azonban a 2024/2025-ös tanévben az előző tanévtől (10 osztály) eggyel több, azaz 11 felsős osztály lesz, azonban a C épületben csak 10 tanterem található, így a leendő 5.b osztálynak az A épületben lesz osztályterme. A kollégák folyamatosan igyekeznek esztétikus, naprakész dekorációkat varázsolni a tantermekbe és a folyosókra.

A villamoshálózat nagyon elavult, feltétlenül szükséges a korszerűsítése, de ez évek óta húzódik. A vizesblokkok cserére szorulnak. A tantermek nagy részében a linóleum borítás felújítsa szükséges. A tanulói és a felnőtt mosdók – WC-k, kézmosók - korszerűtlenek, nehezen szellőztethetők.

Egy tornatermünk van, ami igencsak megnehezíti a mindennapos testnevelés megtartását. A legtöbb esetben 2, néha 3 osztály tartózkodik bent egyszerre az esős, hűvös, szeles, havas napokon.

Az épületek közötti terület egy részét fűbeton, másik részét kavicsos terület borítja, ami nem gyermekbarát, nagyon veszélyes. A környezet ingerszegény. Igény mutatkozik udvari padokra, játékeszközökre.

Köszönet illeti a fenntartót, hogy a nevelési és tanítási év elindulta előtt több felújítást megvalósított. Festés, csempézés, ajtók cseréje. Ezek a legfontosabb felújításra, korszerűsítésre váró feladatok, de ezeken kívül is sok kisebb javításra, karbantartásra van szükség. Ám a nagyobb munkákhoz fenntartói segítséget várunk, ha a lehetőségek megengedik.

Eszközpark

A meglévő eszközök folyamatosan amortizálódnak. Pótlásuk, javításuk költséges. Több digitális táblára, projektorra lenne szükségünk a hatékonyabb munkavégzéshez. Tanulást segítő eszközök korlátozott mennyiségben állnak rendelkezésünkre: szemléltetéshez,

differenciáláshoz, fejlesztéshez, de természetükből fakadóan ezek előbb-utóbb elhasználódnak, folyamatos pótlásuk lenne célszerű. A kollégák is rengeteg oktatást segítő eszközt készítenek. Az iskolai könyvtár szintén fejlesztésre szorul.

4. Tanulmányi eredmények

Alsó tagozat tanulmányi eredményei

Tantárgy	1. A	1. B	2. A	2. B	2. C	3. A	3. B	4. A	4. B	4. C	Átlag
Magatartás	3,65	4,09	4,20	4,06	4,06	4,41	3,86	4,20	4,39	4,89	**4,18**
Szorgalom	3,94	3,86	4,50	3,44	4,33	4,00	3,90	3,80	4,13	4,53	**4,04**
Magyar ir.	3,15	3,14	4,05	3,11	3,78	3,00	3,14	3,57	4,17	4,16	**3,52**
Magyar ny.	-	-	3,70	3,11	3,78	3,00	2,81	3,48	3,65	3,53	**3,38**
Matematika	2,90	3,14	3,75	3,06	4,00	3,29	3,24	3,48	3,35	3,74	**3,39**
Körny. ism.	-	-	-	-	-	3,12	3,43	3,86	3,96	3,89	**3,65**
Ének – zene	4,40	3,73	4,60	4,28	4,78	4,41	4,76	4,52	4,83	4,79	**4,51**
Etika	3,8	3,82	4,55	4,28	4,78	4,71	4,48	3,86	4,83	4,58	**4,36**
Víz. kultúra	4,45	4,55	4,65	4,44	4,83	4,59	4,86	4,48	4,83	4,89	**4,65**
Technika	4,45	3,82	4,45	4,56	4,78	4,59	4,67	4,86	4,83	4,53	**4,55**
Testnevelés	4,35	4,18	4,60	4,67	4,78	4,65	4,43	4,00	5,00	5,00	**4,56**
Angol	-	-	-	-	-	-	-	3,95	4,41	3,83	**4,06**
Digitális kultúra	-	-	-	-	-	4,35	4,43	4,05	4,70	4,53	**4,41**
Átlag	**3,93**	**3,77**	**4,29**	**3,94**	**4,43**	**3,97**	**4,02**	**4,01**	**4,41**	**4,31**	**4,10**

Felső tagozat tanulmányi eredményei

Tantárgyak	5. A	5. B	6. A	6. B	6. C	7. A	7. B	7. C	8. A	8.B	Átlag
Magatartás	3,95	3,89	3,73	4,95	3,76	4,10	3,42	3,25	4,35	4,10	3,9
Szorgalom	3,63	2,94	3,55	4,58	3,71	3,55	2,88	3,17	3,75	3,45	3,54
Magyar irod.	2,79	2,94	3,09	3,53	2,59	3,55	3,17	2,42	3,25	2,85	3
Magyar nyelv	2,89	2,56	2,73	3,26	2,71	3,40	2,71	2,17	3,20	2,70	2,86
Angol nyelv	2,84	2,94	2,18	3,37	2,12	3,15	2,08	2,33	3,70	2,43	2,71
Matematika	2,37	2,28	2,82	3,21	2,88	2,80	2,54	2,25	3,30	2,86	2,73
Történelem	3,47	3,17	2,82	3,95	3,12	3,15	2,71	2,92	3,35	2,95	3,16
Term. tudomány	3,58	2,56	3,64	3,84	3,47	-	-	-	-	-	3,42
Biológia	-	-	-	-	-	3,75	3,13	3,00	3,65	3,67	3,44
Fizika	-	-	-	-	-	2,85	2,00	2,42	3,05	2,19	2,5
Kémia	-	-	-	-	-	3,10	2,17	2,33	3,75	3,29	2,93
Földrajz	-	-	-	-	-	3,20	2,04	2,58	2,95	2,48	2,65
Ének-zene	4,63	4,78	3,27	3,84	3,00	3,60	2,29	2,83	3,30	3,67	3,52
Vizuális kult.	4,74	4,78	4,00	5,00	4,59	4,90	4,33	3,17	4,85	4,67	4,5
Digitális kultúra	3,16	3,56	3,36	3,37	3,00	4,10	2,38	2,83	3,40	3,14	3,23
Technika	3,26	3,67	3,36	4,00	4,00	4,80	3,17	3,50	-	-	3,72
Testnevelés	3,63	3,39	3,82	3,89	3,76	5,00	3,58	3,58	4,80	4,42	3,98
Etika	4,74	3,17	3,91	5,00	3,94	4,50	3,54	4,25	4,50	3,67	4,12
Hon- és népism.	-	-	3,18	3,95	3,18	-	-	-	-	-	3,43
Állampolgári ism.	-	-	-	-	-	-	-	-	3,50	3,14	3,32
Dráma- és színház	-	-	-	-	-	4,50	4,17	4,33	-	-	4,33
Osztályátlag	3,50	3,31	3,24	3,86	3,26	3,78	2,91	2,96	3,69	3,28	3,34

Mérések

A 2023/2024-es tanévet már teljes egészében a digitális kompetenciamérés kísérte végig. 2024. október 4.-én a nyolcadik évfolyam kezdte a méréseket a pályaválasztási méréssel.

Országos digitális kompetenciamérésre - bemeneti és kimeneti mérés – került sor 4.-5.-6.-7.-8 évfolyamon matematikából, magyar nyelv és irodalomból, természettudományból és angol nyelvből, történelemből és digitális kultúrából.

Az első évfolyamon elvégeztük a DIFER mérést. Az első osztályban tanítókkal megbeszéltük és megterveztük a továbbhaladás feltételeit. A diagnosztizáló mérésnél kiszűrt tanulókat tovább küldtük vizsgálatokra. Májusban megtörtént a DIFER visszamérése 1. évfolyamon. (Lásd: 1. sz. melléklet DIFER mérés eredményei a 2023/2024 tanév Alsó tagozat)

Az év eleji és az év végi méréseket az osztályfőnökök az osztályok haladási ütemének megfelelő feladatlapok összeállításával végezték el.

A mérések előtt az azonos évfolyamon tanító kollégák megbeszélték a felmérőbe szánt feladattípusokat, feladatokat. (Lásd: 2. sz. melléklet Mérés eredményei a 2023/2024 tanév Alsó tagozat)

Lemorzsolódás

A lemorzsolódás csökkentése érdekében intézményünk felkérésre egy országos – 300 iskolát érintő – program részese, amelyet még folyamatában működtetni kell. Elnevezése: „EFOP 3.1. 5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása - Az iskolai lemorzsolódás megelőzését célzó komplex intézményfejlesztés támogatása a köznevelési intézményekben”.

Ebben a tanévben az intézményi mikro-csoportok már nem működnek. A feladatokat, amelyeket az intézményi komplex cselekvési tervben vállaltunk, 2023/2024-es tanév végéig folyamatosan végezzük.

A tanév elején megtartottuk az első munkaközösségi megbeszéléseket, ahol összegyűjtöttük a vállalásainkat, feladatainkat. Beszéltünk a félévet érintő programokról, az ügyeleti rendszerről, a hiányzásokról, a szülői és az orvosi igazolásokról. Az elfogadható szülői igazolások számát 5 napban rögzítettük.

5. Munkatervi feladatok megvalósulása

Célunk a tanulók oktatása, nevelése, az önálló tanulási szokások megalapozása, a kompetencia alapú oktatás megvalósítása, a felkészítés a továbbtanulásra. Kiemelt cél a pedagógus- és tanulói kompetenciák folyamatos fejlesztése.

Az iskolában működő munkaközösségek az intézményi munkatervük alapján végezték munkájukat. A beszámolókból egyhangúan kitűnik, hogy a munkaközösségek tagjai közös elvek alapján végzik munkájukat, azonos értékrenddel rendelkeznek, jó munkakapcsolatot alakítottak ki egymással és a vezetéssel egyaránt. Munkájukban nagy hangsúlyt fektettek a tehetséggondozásra és felzárkóztatásokra. Ennek színterei voltak a korrepetálások, egyéni fejlesztések, tanórák és az egyéb foglalkozások.

A fejlesztések mellett a tehetséggondozásnak is teret engedünk. Igyekszünk a tanítási órákon változatos tanulásszervezési eljárásokat, csoportos, kooperatív munkaformát, a szemléltetés változatos formáit és IKT eszközöket is egyre többen alkalmazni.

Ebben a tanévben a múzeumpedagógia jelentős szerepet töltött be az oktató-nevelőmunkában. Több osztály látogatott el az EKIK múzeumpedagógiai foglalkozásokra.

A tanulók szocializációjának emelése, a verbális-fizikai agresszió visszaszorítása mindannyiunk kiemelt feladata volt. Karalyosné Varga Anikó szociális segítő nyújtott segítséget számunkra.

A vezetői ellenőrzés (főigazgató és tagintézmény-igazgató) tanügyi, szervezési, oktatásirányítási, szakmai és munkavégzési területekre terjedt ki. A 2023/2024-es tanévtől bevezetésre került az elektronikus napló (KRÉTA), melynek adminisztrációs feladatait a tagintézmény-igazgató végezte, melyben az iskolatitkár volt segítségére. A tanmenetek elkészítését a munkaközösség-vezetők ellenőrizték.

Ebben a tanévben több pedagógus is felsőfokú tanulmányokat folytatott.

Oláh Boglárka 2024. június hónapban sikeresen záróvizsgázott, és vizuális kultúra tanár oklevelet szerzett. Péntek Miklós 2024. június hónapban sikeresen záróvizsgázott, és földrajztanár – testnevelő tanár oklevelet szerzett.

Szőke Róbert tovább folytatja egyetemi tanulmányait. Susánszki László sikerrel szerezte meg futball edzői képesítését.

Pataki-Kiss Éva kolléganő gyermeket vár, így előreláthatólag a tanévet nem fogja elkezdeni.

Tanulóink órai és szünetbeli magaviselete változatlan. A tanulói tiltott dohányzás egyre többször okoz gondot, a szülők nem tiltják a tanulói dohányzást, több esetben a szülő veszi meg számukra a cigarettát.
A munkaközösség-vezetők a kollégák munkájának figyelemmel kísérésével, sok és türelmes segítségnyújtással, a tanmenetek ellenőrzésével, szakmai anyagok adásával segítették a kollegákat. Ahol hiányosságot tapasztaltak szakmai érvekkel, tapasztalat átadásával törekedtek ezek pótoltatására.
A munkaközösségek éves tevékenységéről az általuk készített beszámolók tanúskodnak, melyek az év végi iskolai beszámoló mellékletét képezik.

A tanév elején elkészültek a tanmenetek, melyek alapján az évközi szakmai, tanórai munka haladt. Figyelembe vettük a tantervi előírásokat és az intézményünk pedagógiai programját. Ehhez mérten éves szinten tanulási – tanítási, tematikus egységekre és órákra bontva terveztünk. Az óratervek készítésénél és megvalósításánál a NAT által megfogalmazott valamennyi fejlesztési területet érintettük. A pedagógia folyamat lényeges elemeit, a tartalmat, a tanulók életkori sajátosságait, motiváltságát, előzetes tudását, az oktatási környezet lehetőségeit, korlátait komplex módon vesszük figyelembe.
Az elkészített tanmeneteket a munkaközösségvezetők ellenőrizték. A tanmenetek alsó tagozaton minden esetben kinyomtatásra kerülnek, mert ezeket a tanítók a megjegyzések, reflexiók rögzítése után a tanév végén továbbadják egymásnak. Felsőben nem nyomtatunk ki tanmenetet, törekedve ezzel is a környezetvédelemre és a takarékosságra. A tanmenetek elérhetőek a Kossuth utcai nevelői szoba számítógépén. Minden pedagógusnak feladata, hogy tanmenetében jelölje, hogy miből ered a lemaradás. A KRÉTA rendszer bevezetésének köszönhetően a naplók dokumentációja naprakészebb.

A tanulási gondokkal küzdő tanulóinkat szakértői vizsgálatra küldjük a Pedagógiai Szakszolgálat Tiszavasvári Tagintézményéhez. A megyei Szakértői Bizottság véleménye alapján fejlesztésre szoruló tanulóinkkal gyógypedagógus foglalkozik. A diákok kiscsoportos fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt. A tanulási gyengeséggel küzdő tanulóinknál a gyógypedagógussal való egyeztetéssel közös munka során fejlesztettük, igyekeztünk a lehetőséghez mérten differenciált feladatokkal felzárkóztatni tanulóinkat.

A felzárkóztatásban nagy segítséget jelent számunkra a pedagógusok és pedagógiai asszisztensek munkája, akik a tanítóval való egyeztetés után külön is foglalkoznak a tanulásban lemaradt gyerekekkel.
A napi magatartási problémákból adódó konfliktusokat igyekszünk megfelelő módon megoldani. Minden lehetőséget kihasználtunk az osztályközösségek kialakításához.
A tehetségesnek tűnő gyermekeket figyelemmel kísértük, tovább fejlesztésüket fontosnak tartjuk, hogy ne veszítsék el motivációjukat, és a pályázat adta lehetőségeket kihasználtuk.

Törekszünk az IKT eszközök minél gyakoribb használatára. A következő tanévben azok a 4. – jövőre 5.-be lépő osztályok, ahol eddig nem volt digitális tábla, most olyan osztályterembe kerülnek, ahol lesz. Ahol eddig volt, számukra is megteremtjük a számítógép-projektor használatát.
A tanév első napjától igyekszünk odafigyelni a pontos tanulói iskolába érkezésre. A késések visszaszorítása érdekében több periódusban a technikai személyzet a bejáratoknál felírta azoknak a gyermekeknek a neveit, akik rendszeresen elkéstek, így igyekeztünk visszaszorítani a tanulói késéseket. A gyakori vagy folyamatosan késők szüleivel elbeszélgettünk a késés okairól, a lehetséges megoldásokról, a további késések esetleges következményeiről. Sajnos ezeket a metódusokat, minden hosszabb hétvége vagy szünet után meg kell ismételni. Azonban vannak, akik ennek ellenére még mindig késnek.

6. Összegzés

Beszámolóm célja a 2023/2024. tanév áttekintése és értékelése volt. Ebben a tanévben is komoly munkát tudhatunk magunk mögött: terveztünk, szerveztünk, izgultunk és örültünk az eredményeinknek, sikereinknek. Tagintézményünk sajátságos, családias légkörével, követelményeivel igyekszik az elvárásoknak megfelelni. Ebben hozzájárul tantestületünk többségének pozitív személyisége, a nevelés-oktatást segítők áldozatos munkája és az iskola valamennyi dolgozójának segítőkészsége. A kollégák a munkatervben szereplő feladatokat vállalták és elvégezték a tanév során, azon túlmenően a gyerekek érdekeit szem előtt tartva más programokat is biztosítottak óvodásainknak, iskolásainknak. A munkatervünkben vállalt feladatokat teljesítettük. A feladatainkhoz kapcsolódó dokumentációkat elkészítettük. Ezúton szeretném megköszönni minden kollégámnak az áldozatos munkáját.

Szeretném kiemelten megköszönni Demeterné Berencsi Tünde főigazgató asszonynak, és az Esélytér Intézményfenntartónak a támogató, segítőkész munkáját.

Tiszavasvári, 2024. július 03.

Péntek Miklós
Tagintézmény igazgató

1. Melléklet – Statisztika

Statisztika 2023/2024 év vége																						
	1. a	1. b	2. a	2. b	2. c	3. a	3. b	4. a	4. b	4. c	össz.	5. a	5. b	6. a	6. b	6. c	7. a	7. b	7. c	8. a	8. b	össz.	Mind ö.
Létszám okt. 1-jén	20	22	20	18	18	18	21	21	23	20	201	20	21	18	21	20	20	24	21	23	23	211	412
Létszám 2024. június 21.	20	22	20	18	18	18	21	21	23	20	201	21	21	18	21	20	20	24	23	23	23	214	415
-Jól:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	0	0	3	3
-Most:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lány tanulók száma:	12	15	13	6	8	11	7	7	10	9	98	6	9	9	13	12	10	13	9	9	14	104	202
Fiú tanulók száma:	8	7	7	12	10	7	14	14	13	11	103	15	12	9	8	8	10	11	14	14	9	110	213
Hátrányos tanulók száma	0	1	0	0	1	1	0	1	0	0	4	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	5
Halmozottan hátrányos tan. száma	20	21	20	17	16	15	21	20	20	20	190	18	20	19	20	18	18	23	23	23	21	203	393
Nem minősíthető az évben:	3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
Osztályozó vizsgára utasított:	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	3	5	6
Évfolyamismétlésre utasított:	0	0	0	0	0	3	1	0	0	1	5	3	5	7	2	3	0	1	12	3	2	38	43
Javítóvizsgára utasított	0	0	0	1	2	0	0	0	2	0	5	4	2	0	0	1	6	8	2	0	2	25	30
Egyéni tanrend szerint tanuló	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2	0	2	5	6
Veszélyeztetett tanulók száma:	4	3	3	2	0	0	0	0	0	2	14	6	9	11	4	4	2	0	23	6	5	70	84
Délutáni fogl. részvevők száma:	20	22	20	18	18	18	21	20	23	20	200	21	20	18	21	20	0	0	0	0	0	100	300
Mulasztás (órában)																							
-Igazolt órák száma:	1587	3193	1905	984	2467	1656	3647	2054	3662	2435	23590	3022	1968	2963	2206	2584	1851	3226	1492	2373	2275	23960	47550
-Igazolatlan órák száma:	32	67	152	263	22	665	369	147	368	1289	3374	3453	2147	4084	1500	2009	187	128	6556	2157	1995	24216	27590
-Összesen:	1619	3260	2057	1247	2489	2321	4016	2201	4030	3724	26964	6475	4115	7047	3706	4593	2038	3354	8048	4530	4270	48176	75140
-Egy tanulóra eső mulasztott órák átlaga:	81,0	148,2	102,9	69,2	138,0	128,9	191,2	105,7	175,2	186,2	134,1	308,3	196,0	391,5	176,5	229,7	101,9	140,0	349,9	197,0	194,09	225,1	181,0
-Nem mulasztott tanulók száma:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Magatartás (fő)																							
-Példás:	0	10	7	6	6	9	2	8	15	17	80	8	3	1	18	4	9	1	0	12	3	59	139
-Jó:	8	4	10	7	8	6	14	8	2	2	69	3	11	6	1	5	4	9	3	5	16	63	132
-Változó:	9	8	3	5	3	2	5	4	6	0	45	7	3	4	0	8	7	13	9	1	1	53	98
-Rossz:	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	1	0	2	0	5	6
Átlag:	36,5	4,1	4,2	4,1	4,0	4,4	3,9	4,2	4,4	4,9	4,2	4	3,9	3,7	4,9	3,8	4,1	3,4	3,3	4,4	4,10	4	4
Szorgalom (fő)																							
-Példás:	3	10	11	2	9	6	3	4	11	10	69	5	1	1	11	1	6	0	0	2	2	29	98
-Jó:	10	3	8	5	6	8	14	8	6	9	77	6	1	4	8	11	5	7	4	11	8	65	142
-Változó:	4	5	1	10	3	0	3	8	4	0	38	4	12	6	0	4	3	7	6	7	7	56	94
-Hanyag:	0	4	0	1	0	3	1	0	2	0	11	4	4	0	0	1	6	10	2	0	3	30	41
Átlag:	3,9	3,9	4,5	3,4	4,3	4	3,9	3,8	4,1	4,5	4	3,6	2,9	3,6	4,6	3,7	3,6	2,9	3,20	3,8	3,45	3	7
Kitűnő tanulók száma (fő):	1	1	4	1	6	1	1	4	4	5	28	1	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	30
Elégtelen osztályzatot kapott (fő)																							
-1 tárgyból:	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	3	2	0	0	0	4	4	1	0	0	14	15
-2 tárgyból:	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	2	1	0	1	7	8
-3 vagy több tárgyból:	0	0	0	0	1	2	1	0	2	0	6	1	2	0	0	0	1	4	0	0	1	9	15
Összesen:	0	0	0	1	2	2	1	0	2	0	8	5	4	0	0	1	6	10	2	0	2	30	38
-%:	0	0	0	5	11	11	5	0	10	0	4	24	19	0	0	5	30	42	9	0	9	14	18
Fejlesztő foglalkozáson részvevő tanulók száma:	1	2	0	0	2	3	2	1	4	5	20	3	2	2	1	2	2	13	0	0	2	27	47
Szülői értekezlet																							
- Száma:	3	4	3	2	4	3	3	2	3	3	30	2	2	3	1	2	3	1	2	3	2	21	51
- Megjelenő átlag %-ban	82	76	90	75	90	84	65	65	98	90	81,5	78	67	39	90	75	70	78	10	25	45	57,2	70
Igazgatói dicséretek száma:	0	4	0	0	3	0	0	17	15	15	54	0	0	0	3	0	1	0	0	0	0	4	58
Igazgatói figyelmeztetések száma:	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	5	0	0	7	9
Osztályfőnöki dicséretek száma:	0	12	10	9	37	13	7	21	17	11	137	7	6	19	10	0	7	0	0	11	0	60	197
Osztályfőnöki figyelmeztetések száma:	0	0	0	11	7	3	17	0	0	0	38	9	10	21	0	0	6	0	44	2	0	92	130
Szakköröök száma:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Versenyen részvevők száma (fő) :	5	8	10	12	18	7	13	6	13	13	105	17	9	8	12	5	8	0	0	6	0	65	170
Nyílt nap:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tanulmányi kirándulás:	0	0	0	0	0	2	1	1	0	1	5	4	1	1	1	0	1	0	1	1	1	11	16
Osztályrendezvények száma:	2	4	3	3	4	3	3	2	3	4	31	3	2	3	2	3	3	3	1	3	4	27	58
Elégtelen osztályzatot kapott (fő)																							
Magyar nyelv	0	0	0	0	2	2	1	0	2	0	7	1	2	0	0	1	0	0	1	0	1	6	13
Magyar irodalom	0	0	0	0	2	2	1	0	0	0	5	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	7
Matematika	0	0	0	1	1	2	1	0	2	0	7	5	4	0	0	0	3	0	0	0	0	12	19
Történelem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	2
Angol	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	4	2	0	1	10	10
Digitális kultúra	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	2	0	0	0	5	5
Természettudomány	0	0	0	0	0	2	1	0	2	0	5	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	7
Fizika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	6	0	0	2	11	11
Biológia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kémia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	1	0	0	5	5
Földrajz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	1	5	5
Ének-zene	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	2
Vizuális kultúra	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Technika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Etika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hon- és népismeret	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tánc és dráma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Testnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Név szerinti évfolyamismétlők:																							
1.		Lakatos Alex Milán, Lakatos Melinda Hanna, Rostás Dominik Ábel, Rostás Petra Renáta				Balogh Richárd Róbert, Rostás Margit Melissza, Vadász Valentina Kamila	Vadász Tifani Amanda					Ábri József Rómeó, Lakatos Krisztina Valéria, Lakatos Fruzsina	Balogh Richárd Rómeó, Makula János Milán, Rácz Csaba Rémusz, Kerülina Matilda, Rémusz Rómeó					Makula Matild					
2.																				Rostás Máté Rostás Tamás, Rémusz Hajnalka	Lakatos Hajnalka Dorina, Vadász Erika		

2. Melléklet – Óvodai beszámoló

A csoportok adatai, személyi feltételek, létszámok

Csoport neve	Óvodapedagógus	Asszisztens	Dajka
Petőfi u. 4.			
Katica 29 fő	Tóth Tünde	Tóth Zsolt Györgyné	Kiss Tünde
Napsugár 30 fő	Bodó Zoltánné	Oláhné Bodó Zsuzsanna	Vadász Tímea
Süni 27 fő	Kola Panna Rebeka	Lizák-Ötvös Rita	Bekéné Faggyas Ágnes
		Kiss Zsófia – mozgó asszisztens	
Petőfi u. 24.			
Csibe 25 fő	Huri János Józsefné	Benes Ferencné	Ábri Izabella
Maci 26 fő	Rácz Jánosné	Lakatosné Fábián Alexandra	Baracsi Anita
Pillangó 26 fő	Szvobodáné Bakos Dorottya	Kiss Anikó	Béres Józsefné
Nyuszi 23 fő	Vincze János Lászlóné	Benes Gabriella	Rostás Erika
		Kóti Marianna - mozgó asszisztens	

Óvodatitkár: Huszárszki Ádám

Az óvodai csoportok összetétele:

Petőfi u. 4.

- 1 nagycsoport – 2 fő óvodás visszamarad az Oktatási Hivatal engedélyével
- 1 középső csoport
- 1 kiscsoport

Petőfi u. 24.

- 1 nagycsoport

- 1 középső csoport
- 2 kiscsoport

Az óvodai csoportok jellemzői:

A csoportok jól motiválhatók, a gyerekek érdeklődők, év végére a szándékos figyelem terjedelme elérte a kívánt szintet. A csoportfoglalkozások, a napi játékos tevékenységek, az óvodai hetek során a gyerekek életkoruknak megfelelő szintű ismereteket szereztek.

A gyerekek aktívan bekapcsolódtak a kezdeményezett tevékenységekbe, sok új ismeretet szereztek mind a négy évszak jelenségeivel kapcsolatban, aktív és passzív szókincsük a rengeteg új mese, vers által gyarapodott. A mindennapos testnevelést többnyire szeretik.

A mese, a mozgás, énekes játék, és a kreatív kézműves tevékenységek minden nap jelen voltak a csoportok életében.

Nagy hangsúlyt fektettek az óvodai dolgozók a magyar nyelvű szókincs fejlesztésére. A magyar nyelvet minden gyermek elkezdte használni, egyre jobb a gyerekek kifejezőkészsége.

A mindennapok rutinjában sikerült egy olyanfajta munkamegosztást kialakítani, amely gördülékennyé tette a napirend feladatainak megvalósítását, stabil szokásrendszer alapján.

Az étkezések közben a gyerekek fel-felállnak, forgolódnak, lecsúszik a terítő, kiborul az étel. A csendes és csak a szükséges mértékre korlátozott étkezés közben beszélgetés is nagyon nehezen kivitelezhető. A családi minta nagyon erős hatást gyakorol rájuk. Elmondható, hogy a gyerekek 95%-a nincs asztalnál történő étkezéshez szokva és szoktatva otthon. Az év folyamán fokozatosan alakult ki az egymás mellett játszásból az együtt játszás. A legkisebbek a játékok birtoklása miatt gyakran keveredtek konfliktusba. Ezt eleinte saját módszereikkel (hangoskodás, odacsapok, elveszem erővel) oldották meg, de példamutatással és sok magyarázattal, következetes pedagógiai ráhatásokkal év végére tudták az óvodai nevelők pozitív irányba terelni.

A szülők idén már nem jöhettek be az épületbe, így hatékonyabbá vált a gyermekek önálló, felelősségteljes ruházatváltása, elpakolása. Óvodai mottónk a következő: „Mindennek legyen helye, és minden legyen a helyén”. Nem más pakol el helyettük, hanem maguknak kell elpakolni. (szép, tiszta környezet, esztétikai komfort érzés megteremtése)

A beszédfegyelem alacsony szintű. A túl hangos beszéd az egész nevelési évben probléma volt. Állandóan beszélnek - ha kell, ha nem - túl hangosan. Bár a tudatos hangerő szabályozást alkalmazzuk, és értik is a gyerekek, ez mégis egy sikertelen területe nevelésünknek, hisz a

temperamentumukból és a családi nevelés sajátosságaiból fakad eza fajta viselkedésmód. Igyekszünk ebben folyamatosan fejlődni.

A szokásrendszert értik, tudják, és alkalmazkodnak hozzá. Az óvodai tevékenységek során kívánatos magatartásmódokat minden gyerektől és minden helyzetben következetesen megkövetelik az óvodai dolgozók. A kialakított szokások kellő alapot adtak, hogy ezekre építsenek a továbbiakban.

Szakmai munka értékelése

Óvodánk valamennyi dolgozója elkötelezett személyiség, valamennyien áldozatos, odaadó tevékenységet végeznek korszerűtlen, szűkös körülmények között, halmozottan hátrányos helyzetű, magyarul gyengén beszélő gyermekekkel. .

A tervezésben fontos szempontként jelent meg a gyermekcsoport fejlettségi szintje, és az évszakok aktualitása. A fejlesztési tartalmak meghatározásánál, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, és a Helyi Óvodai Pedagógiai Program volt az irányadó. A tervezésük alapja a tevékenységekben megvalósuló képességfejlesztés az Óvodai nevelés országos alapprogramjában meghatározott területeken:

- testnevelés
- külső világ tevékeny megismerése (matematikai tartalommal)
- ének-zene - tánc
- képi ábrázolás, kézművesség
- mese és vers hallgatása és mondása

A nevelési év folyamán a gyermekek megismerkedtek az intézményi szabály- és szokásrendszerrel. A nevelési évet végigkíséri a közös szabályok megalkotása, elfogadtatása, betartása.

Fontos szerepet játszott a balesetvédelem, a gyermek testi és lelki védelme, óvása, edzése, az egészségmegőrzés és betegségmegelőzés szabályainak kialakítása és betartása.

Mindemellett fontos volt, hogy a gyermekek megőrizhessék identitásukat, kapcsolódjanak nyelvnemzetükhöz és hazájukhoz. A nevelési év folyamán megvalósult a multikulturális nevelés és az interkulturális nevelés is, hiszen a felnőttek integrálták saját nyelvüket és hagyományaikat a roma nyelvhez és hagyományhoz.

Az óvoda Pedagógiai programja alapján megvalósult az egészséges életmód alakítása, az érzelmi nevelés és szocializáció és az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés. Az óvodai nevelés minden tevékenységében fontos feladat a differenciálás, mely az inkluzív pedagógiának olyan módszere, amiben elfogadjuk és elfogadtatjuk a másságot, hiszen minden gyermek különbözik és minden gyermeknek joga van más lenni.

Kiemelt figyelmet fordítottunk az érzelmi nevelésre. Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága, a magatartás érzelmi vezéreltsége. A személyiségen belül, az érzelmek dominálnak, ezért elengedhetetlen, hogy a gyermekeket az óvodában érzelmi biztonság, otthonosság, nyugodt, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezeket figyelembe véve kiemelten figyeltünk arra, hogy a gyermekeket folyamatosan kedvező hatások érjék, a kapcsolatokat pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze.

Kiemelt nevelési, képességfejlesztési területek:

- Az egészséges életmód, étkezés, helyes napirend valamint a rendszeres testmozgás igényének kialakítása a szülők lehetőség szerinti bevonásával, „együtt nevelésével”.
- Az óvodai életben jelenjen meg a gyermekek értékrendjének formálása, a hazához való érzelmi kötődés megalapozása, kultúránk átadása, ápolása.
- Az óvodai élet tevékenységeiben erősíteni a gyermekek feladattudatát, felelősségvállalását, megismertetni a munka örömét, a saját munkájuk környezetre, és a közösségre gyakorolt hatását.

A gyermeki értékelés

Az óvodai csoportnaplók szerves részét képezi az „Egyéni fejlődést nyomon követő lapok”, amely a gyermekek óvodába lépésétől az iskoláig tartalmazza az egyéni fejlődés dokumentumait:

- teljes állapotfelmérés óvodába lépéskor: szülői kérdőív, feljegyzés családlátogatásról
- alapképességek fejlettségének megfigyelése, nyomon követése 3-5 éves korig
- megfigyelési szempontsor 3-5 éves korig, összesítő lap 3-5 éves korig
- képességmérés 5éves kortól iskolába lépésig: értékelő szempontsor, feladatlapok, összesítő lap
- egyéni fejlődést nyomon követő, az egyéni fejlesztés feladatait is magába foglaló értékelő lap: vezetése folyamatos.

- évente 2 emberrajz
- valamennyi gyermekkel kapcsolatos hivatalos esemény, egészségügyi, pedagógiai diagnózis dokumentuma

Ez a dokumentum gyermeki portfólióként funkcionál. A pedagógusok a gyermekkel kapcsolatos mérési eredményeket, adatokat bizalmasan kezelik.

Az óvodai nevelő-oktató munka ellenőrzése

Az ellenőrzés területe	**A teljesülés kritériuma**
Csoportnapló, felvételi napló adatai	A gyermekekről szóló adatokat az óvónők felvezették, a nyomtatványok kitöltése esztétikus, pontos, szakszerű
A nevelőmunka tervezése	A tervezés a csoportra szóló, differenciált, tükrözi a PP céljait
A szokásrendszer kialakítása	A szokások a csoportokban a gyermekek életkorának megfelelő szinten, a helyi adottságok figyelembevételével gördülékenyen zajlik
A csoportokra, gyerekekre vonatkozó tervek, a multikulturális elemek megjelenése a tervezésben	A tervek megfelelnek a gyermek életkori sajátosságainak, játékosak. A tervezésben megjelennek a nyelvi program, illetve a multikultúra elemei

Az ellenőrzés objektivitása érdekében az óvodai dolgozókkal a már kialakított, bevezetett szempontsort alkalmazzuk az óvodában

- szokásrendszer kialakításának ellenőrzése
- csoportnapló formai és tartalmi ellenőrzése
- mindennapos testnevelés, és a beépített nyelvi elemek ellenőrzése
- a multikulturális feladatok megjelenése a gyakorlatban és a tervezésben
- a nevelőmunka tervezése és értékelése

Az ellenőrzés eredményeinek „hasznosítása”.

Az ellenőrzés eredményeit három szinten értékeltük, illetve beszéltük meg.

- *közvetlenül az ellenőrzés után az óvodapedagógusokkal megbeszélés keretében*

Az óvodapedagógusok kötetlen formában reflektálhattak az ellenőrzött tevékenységre. Ebben kitértek a csoport fejlettségi szintjére, korosztályos, illetve nemek szerinti összetételére, valamint ezek hatására a nevelői munkájuk tervezésére, gyakorlati megvalósulására. Szóbeli önértékelés formájában saját maguknak tűzhették ki a további célokat, feladatokat.

- *műhelymunka keretében az aktuális problémák feldolgozása*

Az ellenőrzés során tapasztalt olyan problémákat, amely a csoportok többségénél megjelentek, együtt gondolkodás formájában próbáltuk feldolgozni. Ilyen volt pl. a nevelési feladatok féléves tervezése, értékelése, illetve a multikulturális feladatok megvalósítása.

- *nevelői értekezlet keretében az eredményekkel kapcsolatos további feladatok kijelölése*

A nevelőtestület tájékoztatást kapott az ellenőrzés eredményeiről, az esetleges változtatások mikéntjéről, a módszertani segítség hozzáférésének módjáról, a segítségadás, segítségkérés lehetőségeiről.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése, pozitívumok, hiányosságok értékelése

Saját mérési rendszerünk lehetőséget nyújt a gyermekek fejlődésének nyomon követésére az óvodába lépéstől az iskoláig. A mérési eredményeket több féle módon is hasznosítjuk:
A gyermekek egyéni fejlesztését a mérési eredményekre támaszkodva tervezzük, és végezzük.
A tehetségműhelyek beválogatási szempontjaiban megjelenik a valamely képesség kiemelkedő fejlettségi szintje, tehát a mérési eredményekre alapozzuk a tehetséggondozási feladatainkat.
A mérési eredmények elemzése kapcsán tervezzük a következő év kiemelt feladatait
Alkalmas a „jó gyakorlataink” eredményességének kimutatására. (pl. a SzóBeszéd.Kom nyelvi fejlesztőprogram – Verbális képességek fejlettségi szintje)
A pozitívumok, hiányosságok elemzése, értékelése segíti az innovációs gondolkodást, az innovációs munka alapját képezik.

Óvodai belső tudásmegosztás

- Hospitálás más csoportokban – előzetes egyeztetés alapján egymás foglalkozásának, tevékenységének megtekintése
- Értekezletek

Hagyományteremtés, hagyományápolás

Hagyományos ünnepeinket, rendezvényeinket ebben az évben is megtartottuk:

- Beszoktatás – visszaszokás az óvodába
- Őszi szüreti sokadalom – vigalom
- Őszi természetfigyelés, környezeti tevékenységek, élményszerző séták
- Márton-napi liba-nap, „balázsolás", őszi kiskerti tevékenységek - ültetés
- Adventi várakozás és gyertyagyújtás (csoporton belüli ünnepi vendégség, verses, dalos műsor)
- Mikulás-várás (csoporton belüli találkozás a Mikulással, verses, dalos köszöntő.)
- Csoporton belüli név és születésnapok megünneplése. (köszöntés, megvendégelés, kívánságteljesítés)
- Csoport karácsony
- Farsangi mulatság megtartása
- Március 15.-i megemlékezés – Vasvári Pál mellszobrának megkoszorúzása, kokárda készítés, „honvéd-leány" játékok
- Roma-nap
- Húsvéti készülődés, tojásfestés, dekorálás
- Föld-napi udvari játékok, versenyek, csapatjátékok
- Anyák napja óvodán belül- a szülők bevonásával.
- Gyermeknap – óvodán belül
- Ballagási ünnepség

3. Melléklet – Alsós munkaközösségi beszámoló

„El ne felejtsük: egy könyv, egy toll, egy gyerek, egy tanár megváltoztathatja a világot” (M. Y)

1. Tanulói összetétel

A 2023/2024-es tanévet 10 alsós tanuló csoporttal, 201 fővel zártuk le.

Osztály	Tanulói létszám 2022. szeptember	Tanulói létszám 2023. január	Osztályoként		Osztályonként		Enyhe értelmi fogyatékos tanulók
			Lány	Fiú	HH	HHH	
1.a	20	20	12	8	0	20	0
1.b	22	22	15	7	1	21	1
2.a	20	20	13	7	0	20	0
2.b	18	18	6	12	0	17	0
2.c	18	18	8	10	1	16	0
3.a	18	18	11	7	1	15	1
3.b	21	21	7	14	0	21	0
4.a	21	21	7	14	1	20	0
4.b	23	23	10	13	0	20	1
4.c	20	20	9	11	0	20	1
Össz.:	**201 fő**	**201 fő**	**98 fő**	**103 fő**	**4 fő**	**190 fő**	**3 fő**

2. Pedagógus összetétel

Az alapfokú oktatás személyi és tárgyi feltételeit évkezdéskor biztosítottuk az intézményünkben. Az alsós munkaközösség tagjainak létszáma év elején 23 fő volt, de tanév végre 22 főre csökkent a létszámunk. Ringer Katalin óraadó pedagógusunk egészségi állapota miatt felmondott.

Összetétele: 8 fő tanító, 1 fő utolsó éves egyetemi hallgató, 1 fő gyógypedagógus, 1 fő nyugdíjas óraadó tanító és gyógypedagógus, 1 fő nyugdíjas óraadó tanító, 4 fő tanító nyugdíjas, 1 fő könyvtár kezelő, 1 fő gyógypedagógiai asszisztens, 4 fő pedagógiai asszisztens. A létszámból 10 fő kinevezett osztályfőnök.

Az alsós munkaközösség tagjai:

1. Göndéné Bötykös Ágnes - tanító - könyvtár spec. koll., óvodapedagógus - 1. a osztályfőnök
2. Borbély- Hubják Edit – tanító - technika műveltség terület - 1. b osztályfőnök
3. Tündik Zita - tanító - szociálpolitikus - közoktatás vezetői szv. - 2. a osztályfőnök
4. Szilágyi Kitti - tanító - ember és társadalom ismeret műveltség terület - 2. b osztályfőnök
5. Nagyné Czikó Julianna - nyugdíjas tanító - orosz spec. koll. - inkluzív nevelés szakos mesterpedagógus - közoktatás vezetői sz.v - 2. c osztályfőnök
6. Komjáti Mónika - tanító – 3. a osztályfőnök
7. Virág Alexandra - tanító magyar műveltség terület - 3. b osztályfőnök
8. Blaner Gyöngyi – tanító - ember és társadalom ismeret műveltség terület - óvodapedagógus - 4. a osztályfőnök
9. Szakács Anna - nyugdíjas tanító - magyar műveltség terület - 4. b osztályfőnök
10. Baloghné Birgán Anita - gyógypedagógus - 4. c osztályfőnök - munkaközösség vezető
11. Oláh Boglárka - vizuális kultúra szak - alkalmazott grafikus - képi ábrázolás szak
12. Váradi Alexandra – tanító ember és társadalom ismeret műveltség terület
13. Kerekesné Lévai Erika - nyugdíjas tanító - inkluzív nevelés mesterpedagógus - közoktatás vezetői sz.v
14. Rozsnyai Györgyné - nyugdíjas tanító testnevelés műveltség terület - gyógypedagógus
15. Gélákné Székely-Szabó Kornélia - nyugdíjas tanító – mesterpedagógus - közoktatás vezetői szv
16. Varga Terézia - nyugdíjas tanító - fejlesztőpedagógus
17. Losonczi Anita - könyvtáros
18. Nácsáné Sinka Viktória - pedagógiai asszisztens
19. Pétercsák Nikoletta - gyógypedagógiai asszisztens
20. Sárosiné Nácsa Kitti - pedagógiai asszisztens
21. Váradi Eliza - pedagógiai asszisztens
22. Linter Ágnes - pedagógiai asszisztens

3. Óraszámok

Tantárgyak	**1. évf.**	**2. évf.**	**3. évf.**	**4. évf.**
Magyar nyelv és irodalom	8	8	6	6
Matematika	5	5	5	5
Etika/hit – és erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret	0	0	1	1
Idegen nyelvek				2
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	1
Technika és tervezés	1	1	1	1
Digitális kultúra			1	1
Testnevelés	5	5	3	3
Testnevelés/Néptánc		2	2	2
Kötelező alapóraszám	24	24	24	25
AMI	4	4		
Egyéb foglakozás/ Néptánc			2	2
Egyéb foglalkozás	12	12	14	13
	40	**40**	**40**	**40**

4 . Tanulási problémákkal küzdő tanulók osztályonként

A tanulási problémákkal küzdő tanulóinkat szakértői vizsgálatra küldtük a Pedagógiai Szakszolgálat Tiszavasvári Tagintézményéhez.

A megyei Szakértői Bizottság véleménye alapján fejlesztésre szoruló tanulóinkkal gyógypedagógusok foglalkoztak. A diákok kiscsoportos fejlesztő foglalkozásokon vettek részt.

A tanulási gyengeséggel küzdő és felzárkóztatásra szoruló tanulóinknál a gyógypedagógussal való egyeztetéssel közös munka során fejlesztettük, igyekeztünk a lehetőséghez mérten differenciált feladatokkal segíteni a tanulóink fejlődését. Alsó tagozaton nagyon sok beszédhibás gyermek van, sajnos ez kihat a tanulásukra is. Ebben az évben saját, főállású logopédus foglakozott a lemaradással küzdő tanulóinkkal, ezáltal is tudtuk fejleszteni tanulási és szociális képességüket, készségüket.

A felzárkóztatásban nagy segítséget jelentett számunkra a pedagógiai asszisztensek munkája, akik a tanítóval való egyeztetés után külön is foglalkoztak a tanulásban lemaradt gyerekekkel.

	SNI	Folyamatosan megfigyelt	Tanulási gyengeséges	Tanulási nehézséges	Pszichológiai kezelés alatt
1. évf.	1	1	0	0	1
2. évf.	0	2	4	0	0
3. évf.	1	0	3	0	0
4. évf.	2	0	3	0	0
Összesen:	**4**	**3**	**10**	**0**	**1**

5. Tárgyi feltételek

Az alapfokú oktatás tárgyi feltételei biztosítottak intézményünkben. Minden pedagógusunk rendelkezik az iskola által biztosított laptoppal. Alsó tagozaton 3 osztályban Interaktív és digitális tábla van és 1 osztályban okostábla található.

	1. a	1. b	2. a	2. b	2. c	3. a	3. b	4. a	4. b	4. c	Összesen
Projektor	1	1	1	1	-	1	1	1	1	1	9 db
Interaktív és digitális tábla	-	1	1	-	_	1	-	_	-	_	3 db
Számítógép	1	1	1	-	-	-	1	1	-	-	5 db
Okostábla	-	-	-	-	1	-	--		-	-	1 db

Az IKT eszközök használata nagyon fontos a pedagógusok és tanulóink számára. A digitális tananyagokkal könnyebben fel lehet kelteni a tanulóink figyelmét, érdeklődését. A különböző internetes felületeken sok játékos képesség fejlesztő és logikai feladatok találhatóak. A játékos feladatok segítségével könnyebben rá lehet venni a diákokat a gyakorlásra, valamint a meglévő ismereteiknek az elmélyítésére.

Mindkét épültünk felújításra, korszerűsítésre szorul. Udvarunkon sajnos nincsenek játékok és padok, amik fontosak lennének az alsó tagozatos gyerekeink számára, hiszen nagyon hiányzik, hogy szünetekben és délutáni kint tartózkodásunk alatt tudjanak játszani vagy ha elfáradnak le tudjanak ülni pihenni.

6. Tanév év végi tantárgyi átlagok alsó tagozat

Tantárgyak	Átlag										
	1.a	1.b	2.a	2.b	2.c	3.a	3.b	4.a	4. b	4. c	
Magatartás	3,65	4,09	4,20	4,06	4,06	4,41	3,86	4,20	4,39	4,89	4,18
Szorgalom	3,94	3,86	4,50	3,44	4,33	4,00	3,90	3,80	4,13	4,53	4,04
Magyar irodalom	3,15	3,14	4,05	3,11	3,78	3,00	3,14	3,57	4,17	4,16	3,52
Magyar nyelv	-	-	3,70	3,11	3,78	3,00	2,81	3,48	3,65	3,53	3,38
Matematika	2,90	3,14	3,75	3,06	4,00	3,29	3,24	3,48	3,35	3,74	3,39
Környezetismeret	-	-	-	-	-	3,12	3,43	3,86	3,96	3,89	3,65
Etika	3,8	3,82	4,55	4,28	4,78	4,71	4,48	3,86	4,83	4,58	4,36
Ének – zene	4,40	3,73	4,60	4,28	4,78	4,41	4,76	4,52	4,83	4,79	4,51
Vizuális kultúra	4,45	4,55	4,6	4,44	4,83	4,59	4,86	4,48	4,83	4,89	4,65
Technika	4,45	3,82	4,45	4,56	4,78	4,59	4,67	4,86	4,83	4,53	4,55
Testnevelés	4,35	4,18	4,60	4,67	4,78	4,65	4,43	4,00	5,00	5,00	4,56
Angol	-	-	-	-	-	-	-	3,95	4,41	3,83	4,06
Digitális kultúra	-	-	-	-	-	4,35	4,43	4,05	4,70	4,53	4,41
Átlag (mag. és szorg. n)	3,93	3,77	4,29	3,94	4,43	3,97	4,02	4,01	4,41	4,31	4,10

Tanév végén 201 alsó tagozatos tanuló teljesítményét értékeltük. Kitűnő tanulók száma 28 fő. Sajnos, több olyan diákunk is van, aki nem tudta évfolyamának követelményeit teljesíteni. Évfolyamot kell ismételnie 12 főnek, javító vizsgát tehet 5 fő.

7. Szakmai munka

A munkaközösségi megbeszéléseket minden második hónap első hetében tartottuk, ahol megbeszéltük az aktuális problémákat és a munkatervben meghatározott programok szervezését előkészítettük.

Intézményünkben az információ gyors közlése érdekében elektronikus üzenetet használtunk. Probléma esetén személyesen és telefonon beszéltünk a munkatársainkkal.
Sajnos időhiány miatt nehezen tudtuk összeegyeztetni az óralátógatásokat. A következő tanévben ezen változtatnunk kell, hiszen egymás óralátogatása tanulságos élmény, mindig tanult az ember valami új módszert, játékot, motiválást segítő eszközt, melyeket saját óráinkba is be tudunk építeni.

8. Szakmai munka értékelése

A tanmentek elkészítésénél figyelembe vettük a tantervi előírásokat és az intézményünk pedagógiai programját. Az óratervek készítésénél és megvalósításánál a NAT által megfogalmazott valamennyi fejlesztési területet érintettük. A pedagógia folyamat lényeges elemeit, a tartalmat, a tanulók életkori sajátosságait, motiváltságát, előzetes tudását, az oktatási környezet lehetőségeit, korlátait Komplex módon vettük figyelembe. Minden pedagógus arra törekedett, hogy az órai tervezések során, hogy a tanulók lemaradását csökkentsék, megszüntessék, felzárkóztassák, illetve a tudásanyag elmélyüljön. Az éves tervezés során az általunk készített tanmenettel többnyire tudtunk haladni, ahol lemaradás történt tematikus egységen belül, önreflexiót végeztünk és a levont következtetést, a felmerülő problémát beépítettük a következő tematikus egység tervezésébe. A KRÉTA Elektronikus naplók és a tanmenet összhangban volt a megvalósulás menetével.
KRÉTA Elektronikus naplók pontos vezetéséről és az esetleges hiányok megszüntetéséről a tagintézmény-igazgató és pedagógusok gondoskodtak. A tagintézmény-igazgató által észrevett hibákat az osztályfőnökök és a pedagógusok rögtön kijavították.

Kapcsolattartás:

Év közben többször tartottunk szülői értekezleteket, ahol megbeszéltük a ránk váró feladatokat, problémákat. A szülők többségével napi kapcsolatban álltunk. Kölcsönösen kerestük egymást, ha információ átadásra volt szükség. Probléma esetén családlátógatások alkalmával személyesen beszéltünk azokkal a szülőkkel, ahol ezt indokoltnak találtuk. Egyre több pedagógus tudta tartani telefonon és online kapcsolatot a gyermekekkel és a szülőkkel.

A szülő – tanár és diák- tanár kapcsolataink a kölcsönös bizalmon, őszinteségen, elfogadáson, megértésen alapult.

Osztályfőnökök többsége az osztályukban történő eseményekről képeket töltöttek fel az osztályszinten létrehozott zárt Facebook csoportjukba és ezen keresztül láthatják a szülők a nem nyilvános programjainkat.

Nagyon jó az együttműködés a gyermekjóléti és családsegítő, valamint a védőnői szolgálattal.

A Család- és Gyermekjóléti Központ iskolai szociális segítője heti kettő alkalommal kedd és szerdai napokon tartózkodott az iskolánkban. A gyermek és ifjúságvédelmi iskolai adminisztrációjáért Tokár Zoltánné a felelős. Karalyosné Varga Anikó szociális segítő segítséget nyújtott számunkra a gyermek és ifjúságvédelmi ügyek intézésében fordulhattunk hozzá gyerekekkel kapcsolatos problémainkkal is.

9. Feladataink

Személyiség- és közösségfejlesztés:

Az alsó tagozaton fontosnak tartottuk, hogy tanulóinkban kialakuljon az egymás iránti tiszteletet, mások elfogadása, megbecsülése, nyitottá váljanak a körülöttük lévő eseményekre, a világban történő változásokra és a társadalmi értékeket elfogadják.

Fontos volt számunkra, hogy érzelmi biztonságban, családias, derűs légkörben tudjanak tanulni a tanulóink.

A reggeli kötetlen beszélgetések hatására a gyerekek meg tanultak figyelni egymásra, meghallgatták egymást, aktívan részt vettek a beszélgetésekben, ezzel is fejlesztettük a tanulóink a szociális képességüket. Kiemelt feladatunk volt, hogy fogékonyabbá tegyük őket a társas kapcsolatok kialakítására, az emberi és társadalmi értékek elfogadására.

Az alsó tagozaton tanító kollégák szerencsés helyzetben vannak, hiszen négy éven keresztül tudjuk alakítani, építeni tanítványaink személyiségét. A reális énkép alakítását életkornak megfelelően folyamatosan erősítettük.

A napi magatartási problémákból adódó konfliktusokat igyekeztünk megfelelő módon megoldani. Minden lehetőséget kihasználtunk az osztályközösségek kialakításához. (csoportmunkák, közös játékok, projektek, séták, rendezvények).

Egészséges és környezettudatos életmódra nevelés:

A tanulói környezet kialakításnál, alapvető szempont volt, hogy az osztályterem dekorációja, esztétikus, közvetítsék a környezetvédelmi értékeket és oktatási célokra is felhasználható legyen.

A gyerekek figyelmét folyamatosan felhívtuk a tisztaság fontosságára. Igyekeztünk kialakítani a tanítványaikban a tisztaság iránti igényt (pl: hetesek feladatai, udvari szemétszedés).

Sokat beszélgetünk a vírusok, baktériumok terjedéséről, felhívtuk a figyelmüket a kézmosás fontosságára. Az egészséges életmódra nevelés, szoktatás nagyon fontos feladatuk volt a tanulóinknál. Figyeltünk arra, hogy tanítványainknál kialakuljanak a helyes étkezési szokások és az egészséges életmódra való igény szintjük. Fontos volt számunkra, hogy a gyerekeknél kialakuljon a környezettudatos magatartás, hiszen csak egyetlen Földünk van. Folyamatosan tudatosítottuk a diákjainkban, hogy az erőforrásaikat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen kell használni. A városban tett séták során a gyerekek nyomon tudták követni a természetben bekövetkező változásokat.

10. Átmenet kezelése és programjaink

Az év kezdése előtt az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében óvó nénik és az első osztályos osztályfőnökök megbeszélést tartottak, ahol tanító nénik egy átfogó képet kaptak a gyerekekről.

Szilágyi Kitti ovi –suli összekötőnk segítségével év végére sikerült még szorosabbra fűznünk az iskola és az óvoda kapcsolatát.

Szeptember második felében kellett volna az óvó nénikkel közösen megbeszélést tartanunk az óvoda- iskola átmenet megkönnyítése érdekében, de betegségek, programok miatt átcsúszott novemberre. Rendhagyó módon idén a volt óvó nénik jöttek át az iskolába és nézték meg órai foglalkozásokon a volt gyerekeiket. Megbeszélésen a tanító nénik már tudtak mesélni a gyerekekről, ki milyen képességekkel, erősségekkel rendelkezik, hogyan illeszkedett be, illetve milyen szerepet tölt be az osztály közösségben.

A lelendő elsős tanító nénik kreatív, játékos foglalkozások keretében megismerkedtek az leendő elsős tanulókkal.

Oláh Boglárka tanárnő a DÖK működtetését segítette.

A 4-5. osztályos átmenet erősítésének megbeszélése a kollégák között megtörtént. Az alsós tanító nénik tájékoztatták a tanárokat, hogy a tananyagban meddig jutottak el, melyek azok a területek, amelyekre nagyon oda kell figyelni az oktatás során. Minden gyereket külön átbeszéltek, hogy milyen képességekkel rendelkezik, mire kell oda figyelni náluk.

11. Programjaink

Augusztus:

Az iskolakezdési feladatunk az év beindításának segítése, tanulóbarát és esztétikus, gyermekközpontú tantermek, folyosók kialakítása.

A munkaközösségi megbeszélésen összeállítottuk az éves munkatervünket, megbeszéltük az aktuális év eleji teendőket, az ügyeleti rendet.

Ovi-suli kapcsolat átmenet erősítése érdekében az osztályba történő besorolásnál figyelembe vettük a szülői kéréseket és az óvó nők javaslatait. (Felelősök: Demeterné Berencsi Tünde, Göndéné Bötykös Ágnes, Borbély- Hubják Edit, Bodó Zoltánné, Húri Jánosné. Rácz Jánosné, Vincze János Lászlóné)

A 4-5. való átmenet segítése érdekében a volt alsós tanító nénik az osztályukban tanuló gyerekek képességeikről, hiányosságaikról beszélgettek a felső tagozatos osztályfőnökökkel. Kiscsoportban szaktanárokat is tájékoztatták, hogy a tananyagban meddig jutottak el, melyek azok a területek, amelyekre nagyon oda kell figyelni az oktatás során. (Felelsők: Demeterné Berencsi Tünde, Péntek Miklós, Baloghné Birgán Anita, Román Erika, Göndéné Bötykös Ágnes, Sánta Ildikó Erzsébet, Gélákné Székely- Szabó Kornélia, felsős munkaközösség tagjai)

Szeptember:

Színvonalas tanévnyitó ünnepségünkön iskolánk tanulói köszöntötték az elsős diákjainkat.

A kis elsősök nagy izgalommal, örömmel várták már az első iskolai napot és fedezték fel tanító nénik segítségével osztálytermüket és az iskolánkat.

Tanszercsomag osztása RSZTOP alapvető fogyasztási cikkek biztosítása szegény gyerekes családok számára. (Felelősök: Péntek Miklós, Demeterné Berencsi Tünde, a munkaközösség tagjai)

A tanulók egyéni és szociális sajátosságait is figyelembe vevő tantárgyi tanmenetek előkészítése. (Felelősök: Péntek Miklós, Baloghné Birgán Anita és a munkaközösség tagjai)

A tanulók tudásszintjének feltérképezését a diagnosztizáló mérések segítségével ismerhettük meg, az eredmények ismeretében végeztük az oktató munkánkat az ismétlés szakaszában. (Felelős: pedagógusok)

Október:

Hagyományainkhoz híven a 4. évfolyamos diákjaink szervezték meg a Csibeavatót az első osztályos tanulóink számra. A kiscsibék nagy izgalommal várták már ezt a napot. Játékos, mókás, izgalmas próbatételek során lettek felavatva kis elsőseink. Feledhetetlen élménnyekkel gazdagodtak a kiscsibéink és a tanító nénik. (Felelősök: Szakács Anna, Blaner Gyöngyi, Baloghné Birgán Anita, Rozsnyai Györgyné, Oláh Boglárka, Göndéné Bötykös Ágnes, Borbély- Hubják Edit, Pétercsák Nikoletta, Sárosiné Nácsa Kitti)

Az év eleji méréseket október második hetében megírtattuk. (Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok)

A Lázár Ervin Program keretébe a 3. és a 4. évfolyamos tanulók a Nyíregyházi Móricz Zsigmond Színház előadásában a Maszmók előadását nézték meg.

A leendő első osztályos tanító nénik meghívást kaptak a Katica csoport mesefoglalkozására. Gomba alatt című zenés mesével varázsolták el a kis óvódások a tanító néniket.

Az idei tanében is a felső tagozatos diákjaink színvonalas műsorral emlékeztek meg az október 23-i eseményről. Az alsós tanulóink csendben, érdeklődve nézték végig a megemlékezést.

November:

Hagyományainkhoz híven idén is megrendezésre kerület a „Mese-vár-lak” könyvtári olvasónapok. Népmese napja alkalmából könyvtári vetélkedő várta kis diákjainkat. Minden osztályból három tanuló vehetett részt az izgalmas vetélkedőn. (Felelős: Göndéné Bötykös Ágnes, Losonczi Anita, Szilágyi Kitti, Váradi Alexandra)

Az óvoda- iskola átmenet megbeszélése átcsúszott novemberre. Rendhagyó módon idén a volt óvó nénik jöttek át az iskolánkba és nézték meg az órai foglalkozásokon a volt gyerekeiket. Az

órák utáni megbeszélésen a tanító nénik fel tudták tenni kérdéseiket az óvó néniknek. Megbeszélték, hogy melyik gyermek mennyit fejlődött, milyen képességekkel és készségekkel rendelkezik, illetve melyire tudott beilleszkedni az osztályba, hogyan tudja venni az akadályokat.

Pályaorientációs–napon a tanulóink megismerkedtek különféle szakmákkal, foglalkozásokkal (Felelős: Péntek Miklós, Baloghné Birgán Anita, osztályfőnökök, pedagógusok).
November 28-án az alsó tagozaton szakmai bemutató napot tartottunk. Fenntartó által működtetett nyírbátori intézményből 4 kolléga, a miskolci általános iskolából 3 kolléga és fenntartó képviseletébe 3 kolléga látogatott el hozzánk és vettek részt a szakmai bemutatókon. Vendégeink három tanítási órát néztek meg. Az első órán Borbély- Hubják Edit kolléganő technika óráját néztük meg, ahol az 1. b osztályos tanulói játékos feladatokon keresztül készítették el a Mikulás ajándékát. Következő órán Kerekesné Lévai Erika változatos módszerekkel gazdagított magyar óráján vehetünk részt a 2. c osztályban. Harmadik órán Blaner Gyöngyi matematika órát tartott a 4.a osztályában, ahol sokféle játékkal mélyítette el a tudásukat a gyerekeknek.
Mindegyik tanítási óra színvonalas, gyermekközpontú, vidám volt, nagyon sok új dolgot tanulhattunk a tanítási órákat tartó kollégáktól.
Az óralátogatásokat szakmai kerekasztal beszélgetéssel zártuk, ahol mindenki el tudta mondani élményeit, gondolatait az órákról.

December:

December 6-án a pedagógusokból álló bábcsoportunk újabb mese jelenettel kápráztatta el az óvodásainkat és az iskolánk tanulóit. (Felelősök: a munkaközösség tagjai és a bábcsoport: Varga Terézia, Blaner Gyöngyi, Baloghné Birgán Anita, Oláh Boglárka, Vincze Ágnes).
A gyerekek izgatottan várták, hogy hozzájuk is ellátogasson a Mikulás bácsi. Örömmel vették át az Intézményfenntartójától kapott mikulás csomagokat is.
Mikulás nap osztályszinten is megvalósult. Minden osztályfőnök igyekezett emlékezetessé, csodálatossá tenni a gyerekek számára ezt a napot.
Délután a tornatermünk diszkóvá változott, ahol diákjaink évfolyamonként bemutathatták fergeteges tánctudásukat és a tombolán értékes ajándékokkal gazdagodtak. (Felelős: Oláh Boglárka, a munkaközösség tagjai).

A 3. és 4. évfolyamos diákjaink Karácsony múzeum módra múzeumpedagógiai foglalkozáson mézeskalácsot és adventi díszt készítettek.
December 13-án a 4. évfolyamos tanulóinkból álló Mini Magiszter Táncegyüttesünk részt vett a 25 éves Vásárhelyi László Református Alapfokú Művészeti Iskola gálaműsorán.
December 19-én a leendő elsős tanító nénik meghívást kaptak a Katica csoport karácsonyi műsorára. Az óvodások a négy gyertya meséjével varázsolták el a tanító néniket.
December 20-án tartottuk meg az „Adventi forgatagunkat". Alsó és felső tagozatos tanulóink színvonalas műsorokkal hozták közelebb a karácsony varázsát. 8.a osztályos lányok nyitották meg a műsort karácsonnyal kapcsolatos gyönyörű gondolataikkal. Utána a 4. a osztály lányiból álló Lady báj pompom csapata következet és ritmusos táncukkal rázták fel a hangulatot. A 3. évfolyamos tanulóink kedves karácsonyi verssel kedveskedtek iskolánk tanulóinak és dolgozóinak. A 2.b és 2.c Alapfokú Művészeti Iskolánk kis diákjai és Iskolánk kórusa lelkünknek kedves karácsonyi műsorral hozták közelebb a karácsony szellemiségét. A 4. évfolyamos lányok csodálatos tánca zárta le méltóképpen a karácsonyi műsorunkat.
(Felelősök, segítők: Demeterné Berencsi Tünde, Péntek Miklós, Molnár György, Suller Anikó Éva, Komjáti Mónika, Virág Alexandra, Ringer Katalin, Nagyné Czikó Julianna, Kerekesné Lévai Erika, Linter Ágnes, Szilágyi Kitti, Váradi Alexandra, Oláh Boglárka, Nácsáné Sinka Viktória, Mizsányi Zoltán, Pataki- Kiss Éva, Mult Attila, Bodai Antalné, Szakács Anna, Blaner Gyöngyi, Baloghné Birgán Anita)

Január:

Félévi dolgozatok megíratása, értékelése, a félévhez kötődő adminisztratív munkák elvégzése a KRÉTA Elektronikus rendszerben. (Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok)
Létrehoztuk az első évfolyam számára a félévi értékeléshez szükséges mondatbankot. (Felelős: Péntek Miklós tagintézmény-igazgató helyettes, Baloghné Birgán Anita, szaktanárok)
Januárban az osztályozó értekezletet tartottunk, ahol értékeltük a féléves munkánkat. (Felelős:, Péntek Miklós tagintézmény-igazgató helyettes, osztályfőnökök)

Február:

Február 23.-án iskolai szinten valósult meg a farsangi ünnepség. Egyéni- és csoportos jelmezes felvonulások, műsorok után zsűri meghozta döntését. Díjazásban részesültek a legötletesebb jelmezek. Utána fergeteges iskolai, osztály diszkóval zárták a napot a diákok.

A rendezvényről készült fotókat a zárt és iskolai Facebook csoportban osztottuk meg. (Felelős: osztályfőnökök)

Februárban a gyerekek nagy örömére a szelfi-bohócaink elfoglalták méltó helyeiket, hogy ezzel is jókedvet szerezzenek a diákjainknak. (Felelős: Baloghné Birgán Anita)

Március:

A március 15. műsort a negyedikes tanítványink tették emlékezetessé. Diákjaink színvonalas műsor keretében idézték fel a március 15-i eseményeket. Méltó módon emlékeztek meg a márciusi forradalom és a szabadságharc hősiről. (Felkészítők: Szakács Anna, Blaner Gyöngyi, Baloghné Birgán Anita, Rozsnyai Ágnes, Mizsányi Zoltán, Oláh Boglárka, Nácsáné Sinka Viktória, Linter Ágnes)

Nagyon nagy megtiszteltetés érte a 4. évfolyamot a Tiszavasvári Városi Televízió március 18-án felvette és le is adta március 15-i műsorunkat. (Felkészítők: Szakács Anna, Blaner Gyöngyi, Baloghné Birgán Anita, Rozsnyai Ágnes, Mizsányi Zoltán, Oláh Boglárka, Nácsáné Sinka Viktória, Linter Ágnes)

Április

Csibecsalogató keretében a leendő elsős tanító nénik kreatív, játékos foglalkozások keretében megismerkedtek a leendő elsős gyerekekkel. (Felelősök: Blaner Gyöngyi, Váradi Alexandra, Szilágyi Kitti)

Az iskolánkban megrendezésre került az óvodai szülői értekezlet, ahol a leendő elsős gyerekek szülei megismerkedtek a tanító nénikkel és PPT keresztül mutattatták be intézményünkben folyó szakmai és szabadidős tevékenységeket. A szülői értekezlet zárásaként minden szülő megkapta a „kis füzetecskét” amelyben, képeken keresztül bemutatjuk leendő elsős tanító néniket és iskolánk programjait. (Felelősök: Vezetőség)

Április 19-én Hagyományainkhoz híven megrendezésre került a Szavalóverseny. A tehetséges versenyzők szebbnél szebb versekkel örvendeztették meg a hallgatóságot.
(Szervezők: Komjáti Mónika, Virág Alexandra, Baloghné Birgán Anita, Pocsai Zsolt, Molnár György, Blaner Gyöngyi)

Magiszter Szavalóverseny eredményei:

Évfolyam	Helyezés
1. évfolyam	I. Lakatos Sándor Márkusz (1. b) II. Lakatos Olivér (1. b) III. Balogh Ariana (1. a) Különdíj: Rostás Panna (1. b)
2. évfolyam	I. Balogh Vanessza (2. a) II. Balogh Larissza Linett (2. c) III. Vadász Áron Csaba (2. b) Különdíj: Makula Lajos Emil (2. c)
3. évfolyam	I. Ábri Brájen (3. b) II. Ábri Sándor (3. a) III. Lakatos Lajos (3. b) Különdíj: Rézműves Ibolya Csenge (3. a)
4. évfolyam	I. Balogh Sándor Dominik (4. c) II. Lakatos Judit (4. a) III. Makula Máté (4. b) III. Rostás Amira Afrodité (4. b)

A szavalóversenyen nagyon sok tehetséges tanuló nyert. Nagy örömünkre a városunk is hallhatta ezeket a gyönyörű verseket, amelyek Magiszter Versek címmel a Tiszavasvári Városi Televízió adásában jelent meg.

Csodálatos természet címmel megrendezésre került az alsós rajzverseny**.** Gyönyörű rajzok születtek különféle technikák alkalmazásával. Helyezettek munkáiból kiállítás is készült. (Felelős: Nagyné Czikó Julianna, Oláh Boglárka, Nácsáné Sinka Viktória)
Gratulálunk mind a tanulóknak és felkészítő tanítóknak az elért eredményükhöz!

Évfolyam	Helyezés
1. évfolyam	I. Lakatos Andrea Violetta (1. b) II. Balogh Bence Máté (1. a) III. Lakatos Kálmán (1. a)
2. évfolyam	I. Balogh Lilla Nikoletta (2. b) II. Ábri Valentina (2. a) III. Balogh Leó (2. c) Különdíjas: Makula Martin (2. b)

3. évfolyam	I. Vadász Noélia (3. a) II. Ábri Brájen (3. b) III. Ábri Fruzsina Loretta (3. a)
4. évfolyam	I. Makula Amira (4. a) II. Balogh Teofil (4. b) III. Balogh Csongor János (4. c) Különdíj: Ábri Bence (4. b)

Április 22- én a Föld napjára a sorversenyekkel, játékos feladatokkal készültek a szervezők. A programon keresztül hívták fel tanulóink figyelmét környezetünkre, környezettudatos magatartás fontosságára. Nap zárásaként csodálatos aszfaltkréta rajzok született a Kossuth utcai udvaron. (Szervezők: Borbély- Hubják Edit, Baloghné Birgán Anita, Váradi Alexandra)
Április 26-án megrendezésre került városunkban a „Te szedd" szemétszedési akció, iskolánk idén is örömmel csatlakozott ehhez a megmozduláshoz. A diákjaink ügyesen szedték a szemetet és ez alatt nagyon sok hasznos dolgot tanultak meg a szemetelés ártalmáról és környezetszennyező hatásairól.
A Tiszavasvári Roma Önkormányzat jóvoltából az alsós tagozatos tanulóink megnézhették a Cinka Panna Cigány Színház Csörgőkezű, Vödörjáró, Dobhasú című gyermekelőadást a Találkozások Házában. Tanulóink felejthetetlen élményekkel gazdagodtak.

Május

Május első hetében az osztályok anyák napjára készülődtek. A gyerekek különféle alkotásokkal, műsorokkal lepték meg édesanyukat anyák napja alkalmából. (Felelősök: osztályfőnökök)
Szatmárkert iskolai gyümölcsprogram keretében diákjaink különféle zöldséget és gyümölcsöt kóstolhattak meg.
Május 22.-én megrendezésre került alsó tagozaton az „ÉSZ-BONTÓ" matematika verseny. A gyerekek nagy izgalommal és lelkesedéssel vágtak neki az izgalmas feladatoknak. (Felelősök: Borbély- Hubják Edit, Tündik Zita, Szilágyi Kitti, Kerekesné Lévai Erika, Komjáti Mónika, Virág Alexandra, Szakács Anna, Blaner Gyöngyi, Baloghné Birgán Anita)

Gratulálunk mind a tanulóknak és felkészítő tanítóknak az elért eredményükhöz!

Évfolyam	Helyezés
1. évfolyam	I. Balogh Ariana 1. a II. Rézműves Gyula Máté 1. a II. Lakatos Andrea Violetta 1. b III. Balogh Katalin Ibolya 1. a
2. évfolyam	I. Balogh Liliom 2. a I. Balogh Vanessza 2.a II. Rézműves Győző Dzsúlió 2.c III. Balogh Gyula 2.b III. Vadász Áron Csaba 2.b
3. évfolyam	I. Ábri Sándor 3.a I. Rézműves Ibolya Csenge 3.a II. Ábri Fruzsina Loretta 3.a III. Rostás Krisztofer Brájen 3.a
4. évfolyam	I. Ábri Roland 4.a I. Lakatos Judit 4.a II. Balogh Krisztina Amina 4.c III. Balogh Csongor János 4.c III. Ábri Sándor 4.a

Az idei tanévben bevezetés került a 3-4. évfolyamon Robotkák digitális kultúra verseny.

Május 23-án a 4. évfolyamos tanulóink mérték össze az informatikai tudásukat.

Május 28-án a 3. évfolyamos gyerekeink között került megrendezésre a digitális kultúra verseny. Nagy sikere volt az új versenynek, minden pillanatát élvezték a nebulók.

(Felelősök: Szakács Anna, Blaner Gyöngyi, Baloghné Birgán Anita, Komjáti Mónika, Virág Alexandra)

Gratulálunk mind a tanulóknak és felkészítő tanítóknak az elért eredményükhöz!

Évfolyam	Helyezés
3. évfolyam	I. Makula Rikárdó 3. b II. Ábri Brájen 3. b III. Ábri Fruzsina Loretta 3. a
4. évfolyam	I. Ábri Fruzsina Loretta 4. a Ábri Sándor 4. a Balogh Gyula 4. b II. Balogh Riana 4. c III. Balogh Lajos 4. b Különdíj: Ábri Bence Áron 4. c

Május 24-én a Tiszavasvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett "Tiszavasvári romák kulturális értékei" programon az iskolánk alsós tagozatos tanulói bátran és örömmel mondták el szavalatait.

Május 26- án megrendezésre került iskolánkban a Gyermeknap. Izgalmas, játékos feladatokat oldottak meg egész délelőtt a gyerekek. Minden tanuló nagyon élvezte az összes feladatot, de legnagyobb élmény számukra a LEGOland volt, ahol minden osztály kedvére játszhatott, építhetett és szabadjára engedhette a fantáziáját. (Felelősök: Baloghné Birgán Anita, pedagógusok)

Intézményünkben június 7-én DÖK - nap volt. A gyerekeket egész délelőtt játékos feladatok várták. Minden kisdiákunk számára nagyon nagy élmény volt a kutyás bemutató.

NYSZC- Tiszavasvári- kadétjainak önvédelmi bemutatója nagy sikert aratott. Mindkét programot diákjaink türelmesen, fegyelmezetten nézték végig a bemutatókat.

(Felelősök: Oláh Boglárka, Baloghné Birgán Anita, pedagógusok)

Június

Év végi dolgozatok megíratása, kiértékelése. Létrehoztuk az első évfolyam számára az év végi értékeléshez szükséges mondatbankot. (Felelős: osztályfőnökök, pedagógusok)

A 8. évfolyamosokat ünnepélyes keretek között búcsúztattuk el. Az alsós munkaközösség tagjai a hagyományokhoz híven ízlésesen és dekoratívan díszítették fel az osztálytermeiket. (Felelős: minden alsós munkaközösségi tag)

Év végi dokumentációs feladatok elvégzése. (Felelős: minden pedagógus)

12. Mérés -értékelés

A tanulói értékelés működése a gyakorlatban:

Tanulóinkat rendszeresen értékeltük írásban, szóban, szövegesen és osztályzattal. A gyerekeket önmagukhoz mérten is értékeltük. A pedagógusok a tanulói teljesítmény értékelésének alapját és tovább haladásuk feltételeként az évfolyamonkénti tantárgyi követelményeket közösen határoztuk meg. A tanulók teljesítményének értékelésénél nagyon fontosnak tartottuk, hogy az fejlesztő és egyénre szabott legyen. Alkalmaztunk diagnosztizáló, fejlesztő és szummatív értékelési formákat a központi felméréseket, és a saját magunk által összeállított feladatlapokat. A kijavított felmérőknél, írásbeli munkáikat a tanulók mindig megnézték és megbeszéltük a típus hibákat és a helyes megoldást. Az írásbeli munkájukat a füzetekben és munkafüzetekben

rendszeresen ellenőriztük és értékeltük. A szóban való számonkérésnél figyelembe vettük a szegényes szókincsből adódó problémákat, a tanulók kommunikációs készségének fejlesztése folyamatos.

Diákjaink számára nagyon fontos a folyamatos visszajelzés, ezért az órákon folyamatosan figyeltünk arra, hogy ez a visszacsatolás megtörténjen. Számukra nagyon meghatározó és szükséges a pozitív megerősítés. Az építő jellegű, bátorító észrevételek megfogalmazása, mert ezek segítik a tanulókat a fejlődésükben.

Osztályok	**1. a**	**1. b**	**2.a**	**2.b**	**2. c**	**3.a**	**3.b**	**4. a**	**4. b**	**4. c**	**Össz**
Osztályfőnöki dicséret	0	12	10	9	37	13	7	21	17	11	137
Igazgatói dicséret	0	4	0	0	3	0	0	17	15	15	54
Osztályfőnöki figyelmeztetések, intések	0	0	0	11	7	3	17	0	0	0	38
Igazgatói figyelmeztetések	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2

Mérési eredmények:

Az első évfolyamon elvégeztük a DIFER mérést. Az első osztályban tanítókkal, megbeszéltük és megterveztük a továbbhaladás feltételeit. A diagnosztizáló mérésnél kiszűrt tanulókat tovább küldtük vizsgálatokra. Májusban megtörtént a DIFER visszamérése 1. évfolyamon.

(Lásd: 1. sz. melléklet DIFER mérés eredményei a 2023 – 2024 tanév Alsó tagozat)

Az év eleji és az év végi méréseket az osztályfőnökök az osztályok haladási ütemének megfelelő feladatlapok összeállításával végezték el.

A mérések elött az azonos évfolyamon tanító kollégák megbeszélték a felmérőbe szánt feladattípusokat, feladatokat.

(Lásd: 2. sz. melléklet Mérés eredményei a 2023 – 2024 tanév Alsó tagozat)

A 4. évfolyamos diákjaink országos kimeneti kompetencia mérést írtak szövegértésből és matematikából. Az országos kimenti mérés 2024. május 27.-én, 28.-án és 29.-én volt. A mérések az ” A” épület informatika tantermében történt meg. A mérésen 64 gyermek vett részt.

Tanítványainknak 4x30 perc alatt kellett megoldaniuk számítógép előtt az oktatási hivatal által meghatározott feladatokat. Mérés eredményét még nem közölte az oktatási hivatal.

Sikerként könyvelhetjük el:

- tanulóink könnyedén tudták használni a billentyűzetet és az egeret
- igyekeztek önmagukhoz mérten megoldani a feladatot
- próbáltak a feladatokat értelmezni
- keresték az összefüggéseket

Nehézséget jelentett számukra:

- logikus gondolkodás hiánya
- többször a rendszer „lefagyott", újra kellett indítani
- feladatok elvégzésére kevés volt a 30 perc

13. Tanulói hiányzások:

Az osztályfőnökök, pedagógusok folyamatosan adminisztrálták a hiányzásokat a KRÉTA Elektronikus naplóban. Az igazolatlan hiányzásokkal kapcsolatban a megfelelő intézkedéseket megtették és a KRÉTA Elektronikus naplóban feljegyezték.

Osztályok	**1. a**	**1. b**	**2.a**	**2. b**	**2. c**	**3. a**	**3. b**	**4.a**	**4. b**	**4. c**	**Össz**
Össz. hiányzás	1619	3260	2057	1247	2489	2321	4016	2201	4030	3724	**26964 óra**
Igazolt órák	1587	3193	1905	984	2467	1656	3647	2054	3662	2435	**23590 óra**
Igazolatlan órák	32	67	152	263	22	665	369	147	368	1289	**3374 óra**

14. Az intézmény tanórán kívüli délutáni és szabadidős tevékenységek

Az alsó tagozatos tanulóink **könyvtári foglalkozásokon** vehettek részt Losonczi Anita könyvtáros vezetésével.

A Református Egyház hitoktatói heti ½ órában Hittan oktatást tartanak 1-4. évfolyamon.

Az idei tanévben első és a második évfolyamon három tanszakkal alapfokú művészeti oktatás indult.

- képző- és iparművészti ág,

- zeneművészti ág
- színművészeti - bábművészeti ág

Az alapfokú művészeti oktatás heti 4 órában valósul meg. Bodai Antalné képzőművészeti foglalkozásokat tart az 1. a és 2.a osztályos diákjaik számára. A 2. b osztályban szerdánként Váradi Alexandra és a 2.c osztályban Kerekesné Lévai Erika tanító nénik játékos formában tanították, vezették be a gyerekeket zeneismert világába. Dancs Katalin a dráma világába vezette be az 1. b osztályos tanulókat.

A Vásárhelyi László Református Alapfokú Művészeti Iskola a 3-4. évfolyamon heti 4 órában fejlesztette iskolánk tanulóinak mozgáskultúráját.
Együttműködünk a Tiszavasvári Sport Klubbal. Az alsó tagozaton futball és kosárlabda sportolási lehetőségeink vannak diákjaink számára, edzők jelenlétében a Bozsik Tehetséggondozó Programban. Az alsósok felkészítésében Péntek Miklós tagintézmény-igazgató is részt vett.
Tiszavasvári Sport Klub és az intézményünk közös munkáját sportösszekötő segíti. Oláh Boglárka kolléganőnk végezte el ezt a szervezési feladatot, tartotta a kapcsolatot a sportoló gyerekekkel, azok szüleivel illetve tanáraikkal, osztályfőnökeikkel.

Dorkasz karitatív szervezet péntekenként a 3-4. évfolyamos diákjainknak tartottak süti sarok és mese klub foglalkozásokat. A két fajta foglalkozás heti szinten váltotta egymást.
Bordánné Juhász Ibolya magyar szakos tanár tartotta a foglalkozásokat. A gyerekek izgatottan várták az élményekben gazdag foglalkozásokat.

15. Az intézmény belső- és külső kapcsolatai

Az iskolában történő eseményekről, programokról, munkánkról az érintett pedagógusok cikket írtak, amelyet a helyi újságban a Vasvári Hírmondóban jelentettünk meg. Az iskolai facebookra és honlapunkra a tevékenységek felelős pedagógusainak köszönhetően felkerültnek a fontosabb események, információk, képek, cikkek, videók. (Felelős: Gazdag Zsolt, Pétercsák Nikoletta).
Tiszavasvári Városi Televízió több programunkat is felvett és fő műsoridőben le is adott, ez egy nagy lehetőség volt, hiszen ezzel meg tudtuk mutatni a munkákat, munkáinkat a város felé.

Sajnos az idei tanévben is kevés osztályfőnök, pedagógus küldött képeket az osztályokban történő programokról, eseményekről az iskolai facebook csoportba. Erre tudatosabban oda kell figyelnünk, hogy ne csak a zárt csoportban rakjuk ki a képeket, hanem iskolai facebook csoportba is.

16. Futó pályázatok, projektek

Az Útravaló Ösztöndíj Programba az ide tanévben bekerült 7. és 8. osztályos diákjainknak (55 fő), az eredményes tanulásban való felkészülésében alsós kollégák is részt vesznek. Egy pedagógus általában 3 vagy 4 tanuló előmeneteléről készít fejlesztési tervet és haladási naplót. (Mentorok: Baloghné Birgán Anita, Komjáti Mónika, Blaner Gyöngyi, Virág Alexandra, Tündik Zita tanítók).

Az EFOP 3.1. 5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” kiemelt projekt A projekt keretében intézményünkben 2 mikrocsoport működött (ILMP). A projekt ugyan befejeződött, de fenntartási kötelezettségünk van.

Lázár Ervin Program Magyarországon szociális helyzettől és lakóhelytől függetlenül, minden általános iskolai tanulónak ingyen biztosítja évente egy alkalommal komolyzenei, színházi, cirkuszi, táncművészeti bemutatókon való részvételt.

17. Pedagógus munka összegzése

A pedagógiai munkánk értékelése során megállapíthatjuk, hogy a munkatervben vállalt feladatokat, programokat teljesítettük. A tanévhez kapcsolódó adminisztratív munkákat, a dokumentációk pontosságát a megadott szempontok szerint készítettük el.
Programjaink színvonalasak, tartalmasak voltak általunk és intézményünk által megfogalmazott értékeket képviselték. Minden pedagógus fejlesztési tervet írt a bukással veszélyeztett tanulóink számára. Lehetőségeinkhez képest minden pedagógus végzett fejlesztést vagy tehetséggondozást.
Az idei tanévben szorosabb lett az óvoda és iskola kapcsolata, de folyamatosan törekednünk kell arra, hogy ez a kapcsolat még szorosabb legyen, hiszen ez mindannyiunk érdeke, hogy iskolánkban minél több leendő első osztályos tanulót írassanak be a szüleik.

Tudatosabban oda kell figyelnünk arra, hogy az osztályunkban, iskolánkban történt programjainkról a képeket a honlapunkért és iskolai facebook csoport felelősöknek is küldjük el.

Az alsós munkaközösség tagjai hatékonyan, jól együtt tudtunk dolgozni. Közösen, egymás segítésével próbáltuk a nehézségeket megoldani és új dolgokat megvalósítani. Mint munkaközösség vezető igyekeztem a tapasztalatokat megosztani mindenkivel, és szükség esetén segítettük egymást egy-egy ötlettel és javaslattal.

Szeretném megköszönni minden kollégámnak a rengeteg segítséget, támogatást, precizitást, a folyosók, tantermek ízléses dekorációját.

Tiszavasvári, 2024. június 30.

Baloghné Birgán Anita
Alsós munkaközösség- vezető

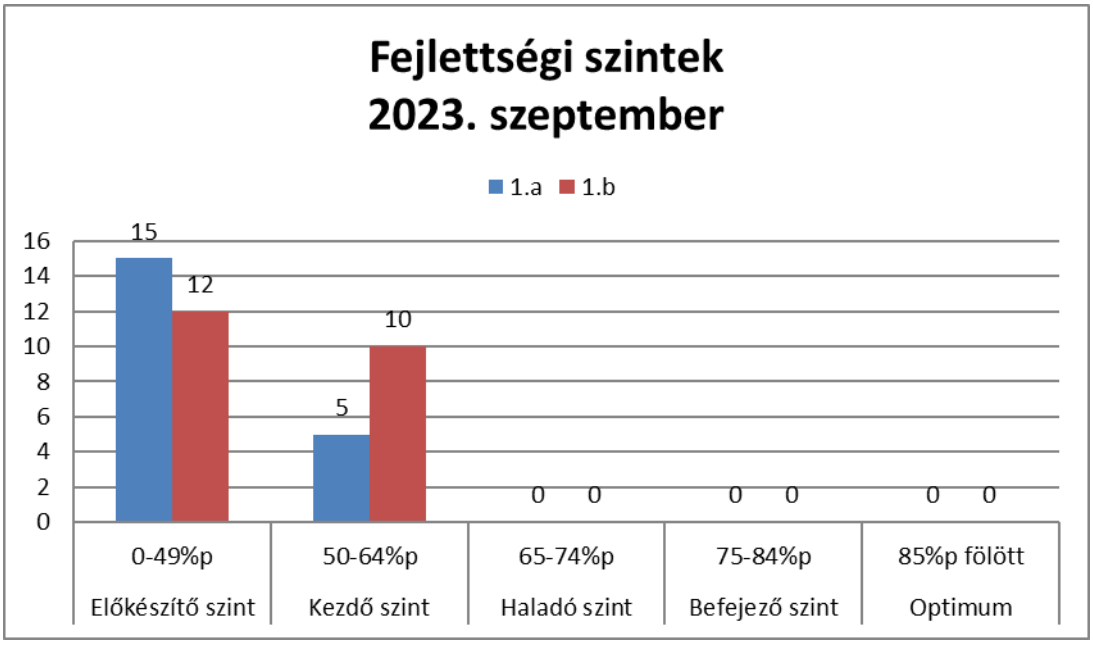
18. Mérési eredmények 2023- 2024 félév Alsó tagozat

1. sz. melléklet Mérés eredményei a 2022 – 2023 tanév Alsó tagozat

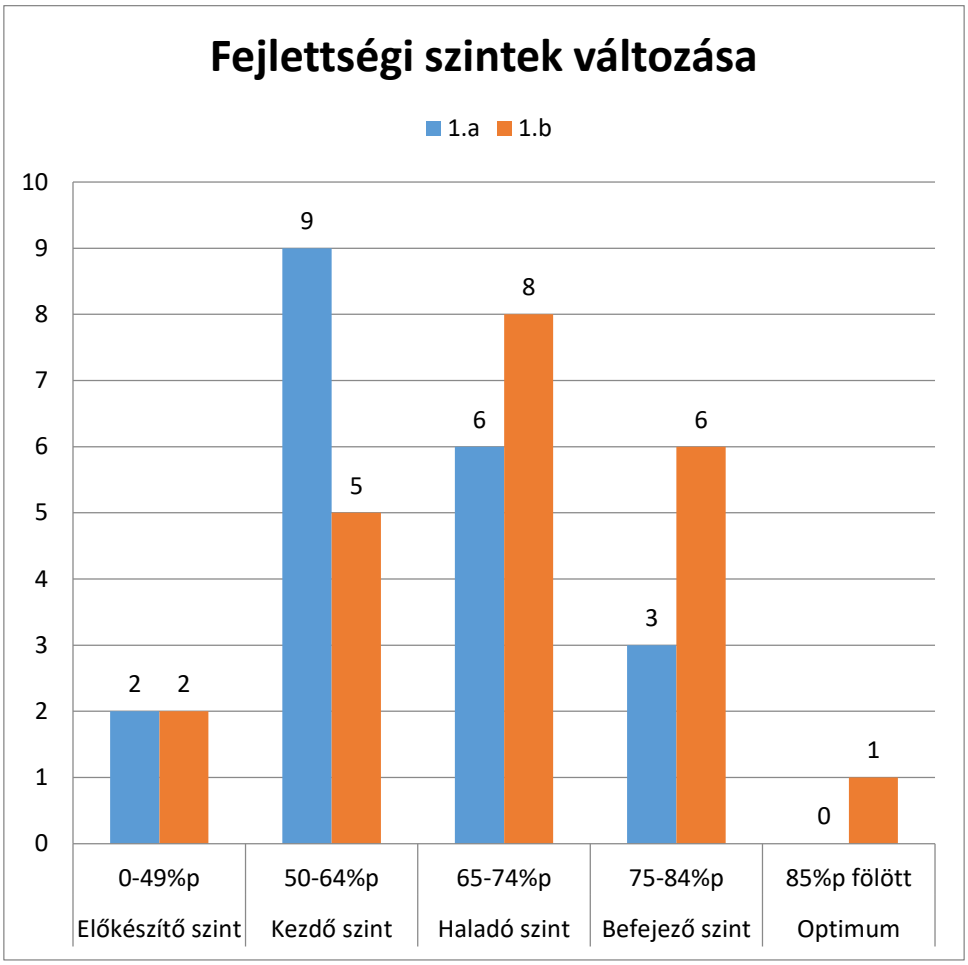
Difer mérés eredménye

Év elején elvégeztük DIFER mérést. A Difer mérés eredményei alapján megtudták a tanító nénik, hogy a tanulóik milyen fejlettségi szintjen állnak, mely területeken vannak lemaradásaik. A mérés eredményei mutatják, hogy a tanulók többsége az előkészítő és kezdő szinten álltak.

2023. szeptember



2024. május

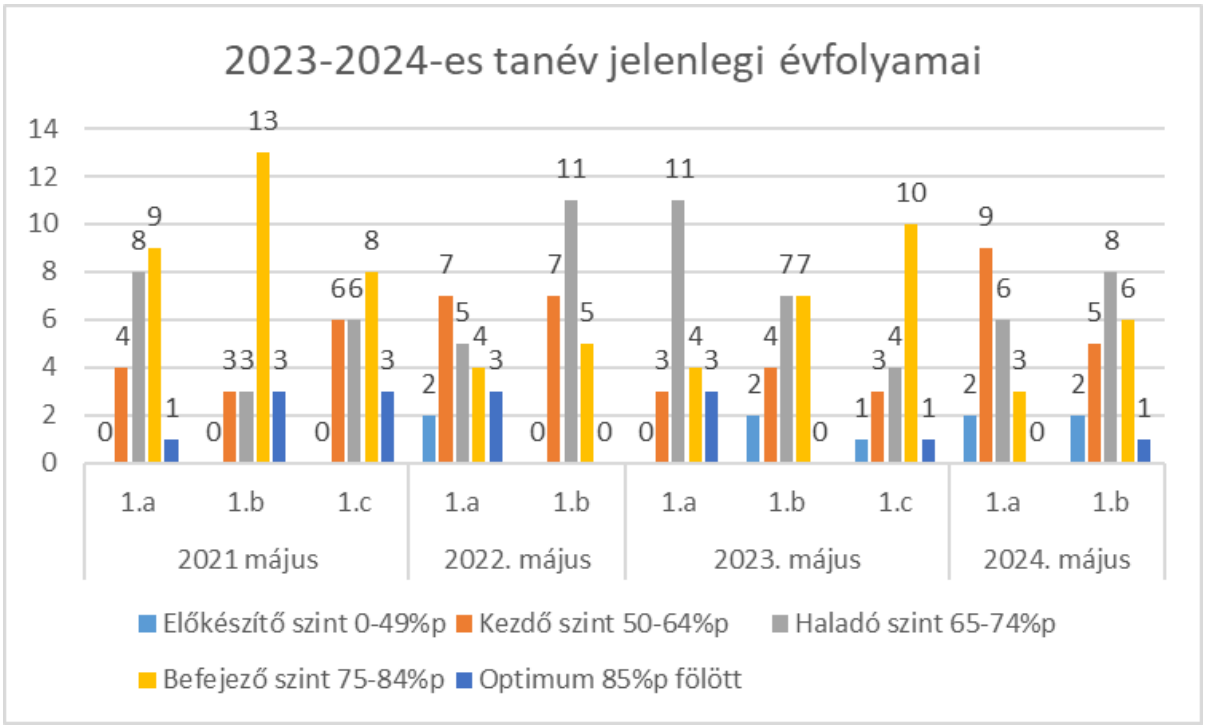


A májusi DIFER visszamérés jól mutatja munkánk eredményességét, hiszen 9 tanuló került befejező szintre és 1 tanuló került optimum szintre. A jelenlegi alsós osztályok májusi DIFER mérése látható az alábbi táblázatban

DIFER: 2021 – 2024 májusi mérés összehasonlító értékelése

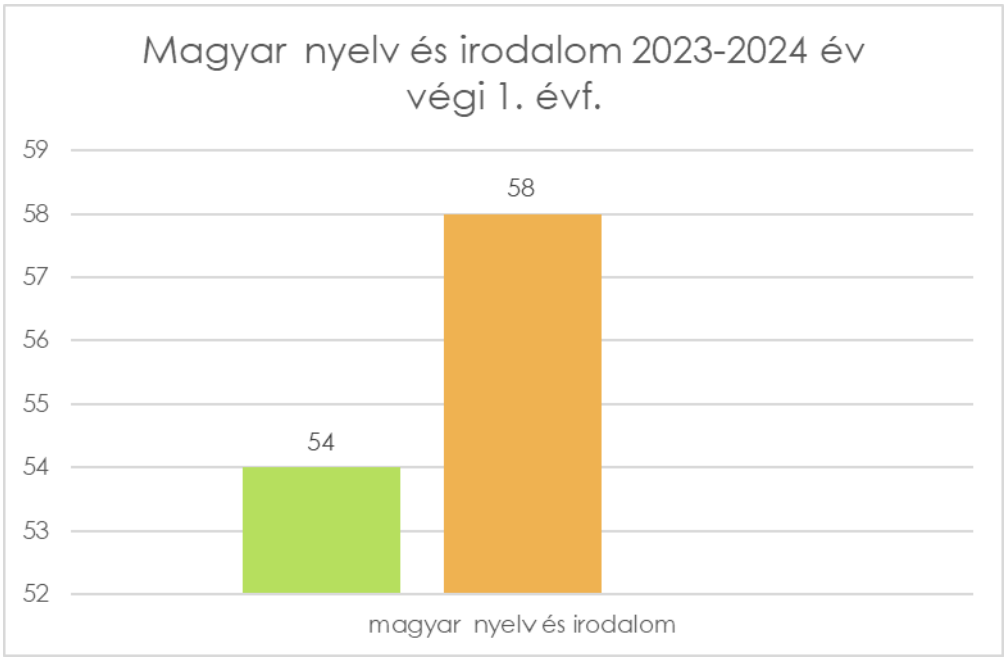
A következő diagram bemutatja a jelenlegi alsós osztályok májusi DIFER mérés eredményei.

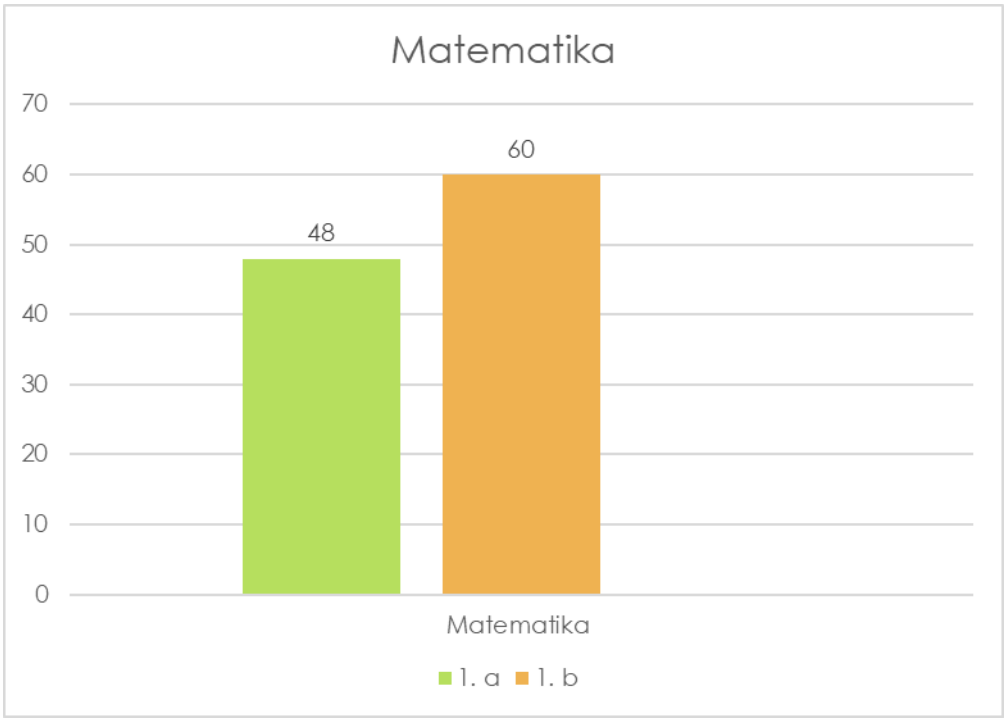
		2021. május			2022. május		2023. május			2024. május	
		1. a	1. b	1. c	1. a	1. b	1. a	1. b	1. c	1.a	1.b
Előkészítő szint	**0-49%p**	0	0	0	2	0	0	2	1	2	2
Kezdő szint	**50-64%p**	4	3	6	7	7	3	4	3	9	5
Haladó szint	**65-74%p**	8	3	6	5	11	11	7	4	6	8
Befejező szint	**75-84%p**	9	13	8	4	5	4	7	10	3	6
Optimum	**85%p fölött**	1	3	3	3	0	3	0	1	0	1
Osztály létszám		22	22	23	21	23	21	20	19	20	22
2023/24 –es tanév jelenlegi évfolyamai		**4. évf.**			**3. évf.**		**2. évfolyam**			**1. évfolyam**	

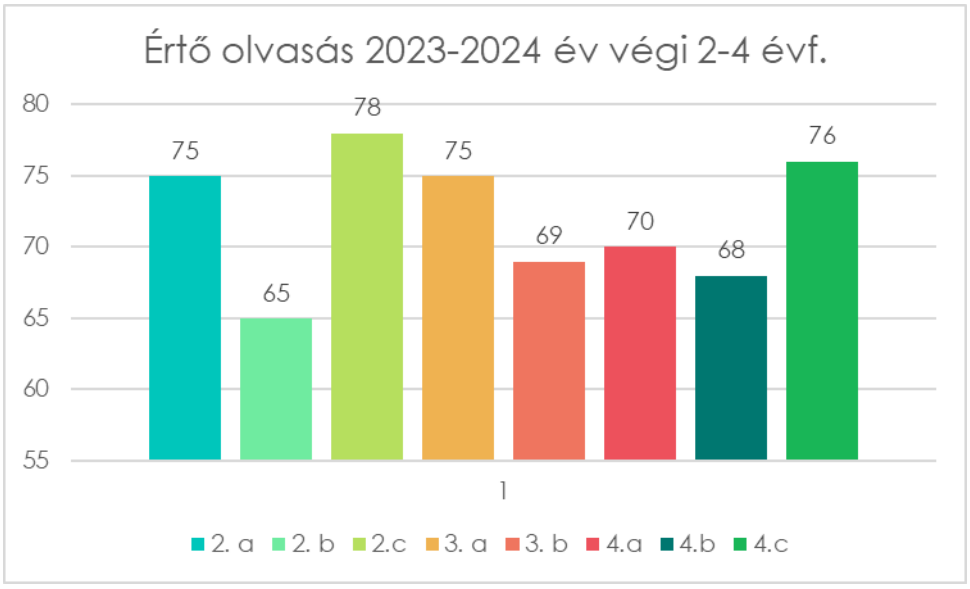


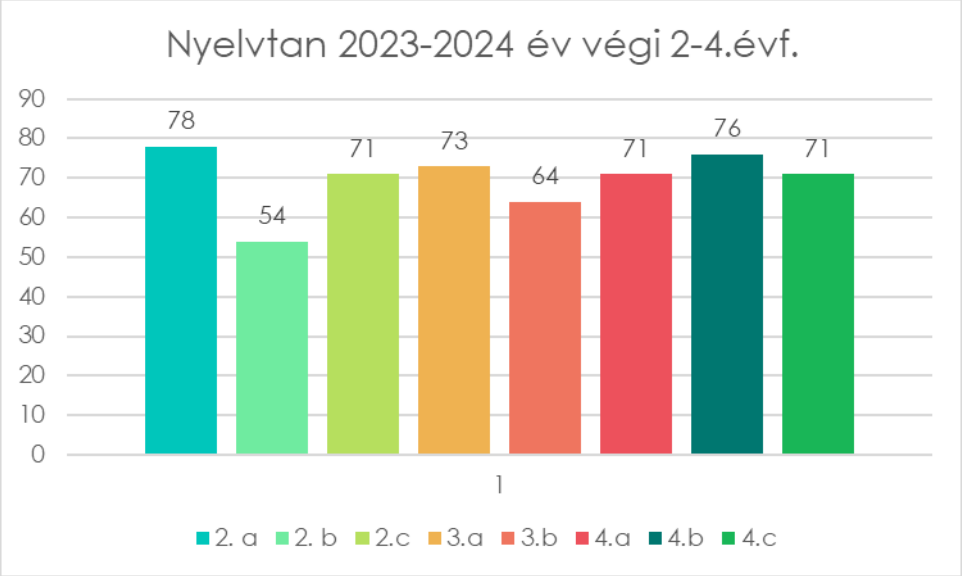
2. sz. melléklet Mérés eredményei a 2023 – 2024 tanév Alsó tagozat

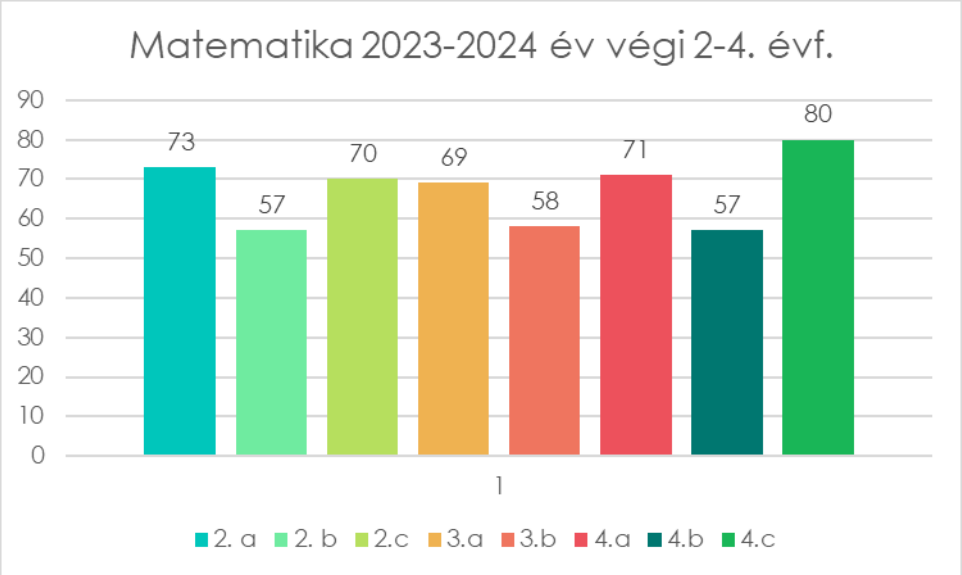
1. évfolyam

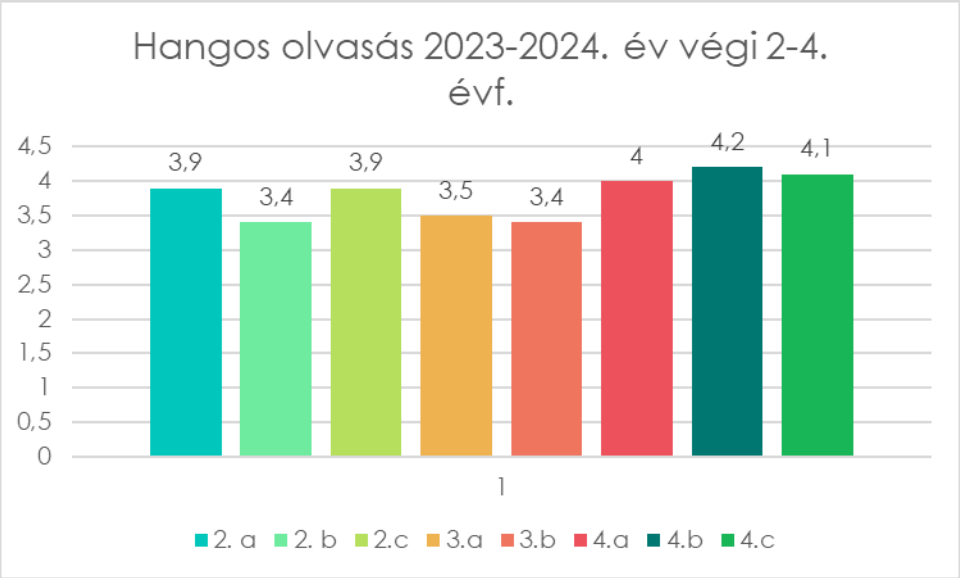


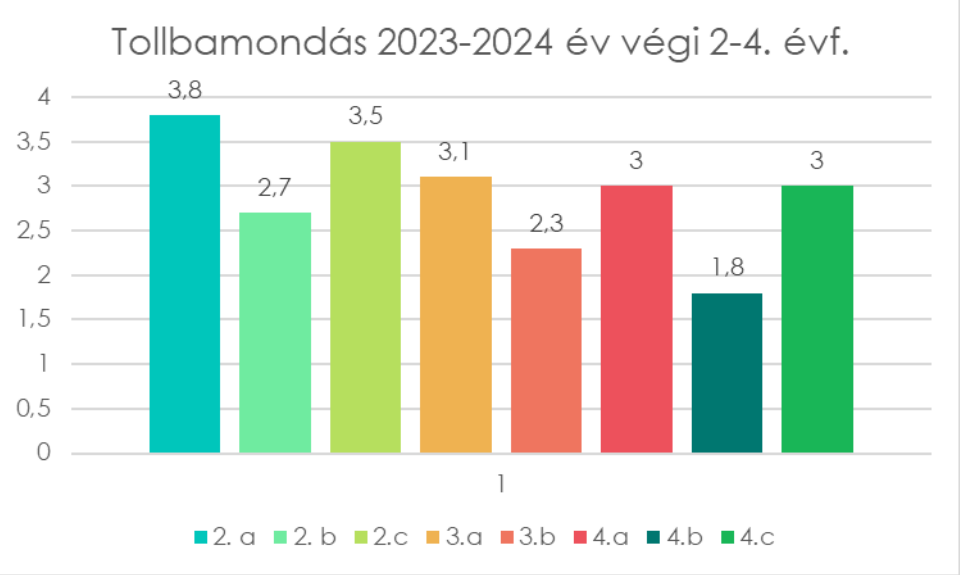

Matematika
70
60
50
40
30
20
10
0
48
60
Matematika
1. a
1. b

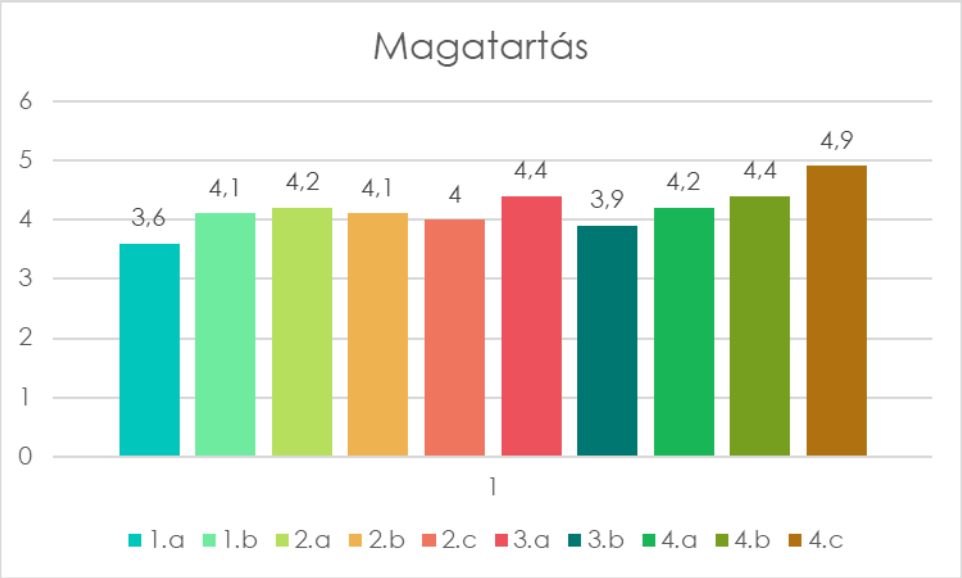

Értő olvasás 2023-2024 év végi 2-4 évf.
80
75
70
65
60
55
75
65
78
75
69
70
68
76
1
2. a
2. b
2.c
3. a
3. b
4.a
4.b
4.c

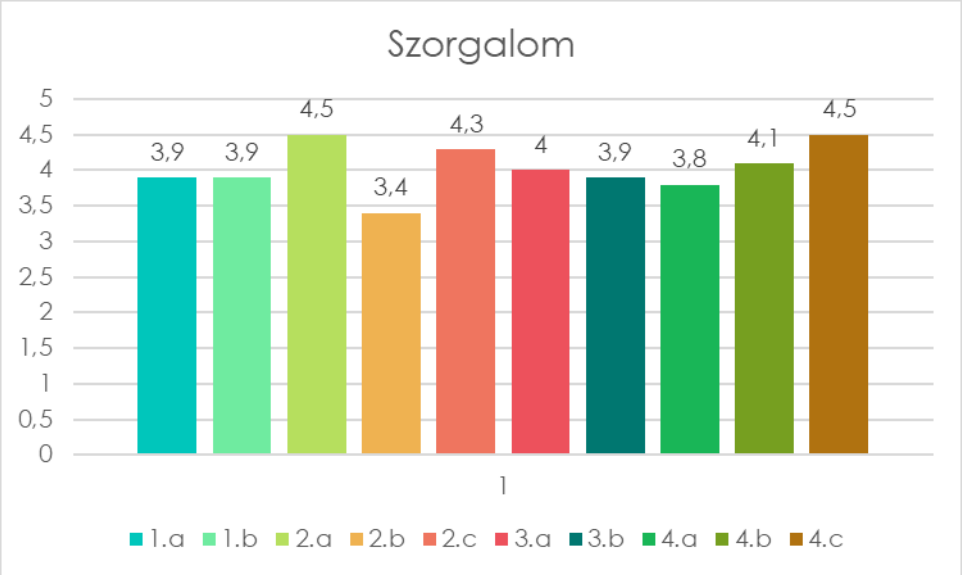

Nyelvtan 2023-2024 év végi 2-4.évf.
90
80
70
60
50
40
30
20
10
0
78
54
71
73
64
71
76
71
1
2. a
2. b
2.c
3.a
3.b
4.a
4.b
4.c

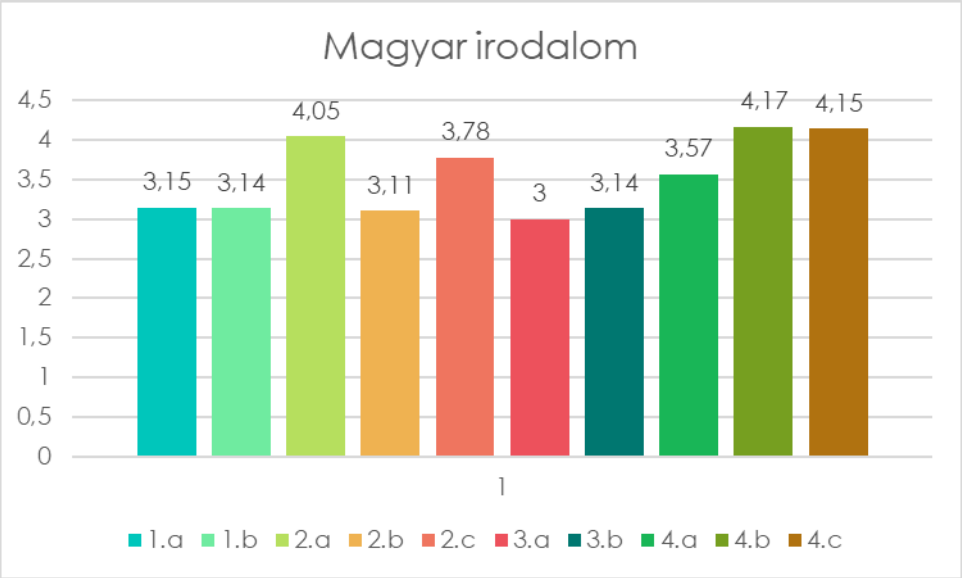

Matematika 2023-2024 év végi 2-4. évf.
90
80
70
60
50
40
30
20
10
0
73
57
70
69
58
71
57
80
1
2. a
2. b
2.c
3.a
3.b
4.a
4.b
4.c

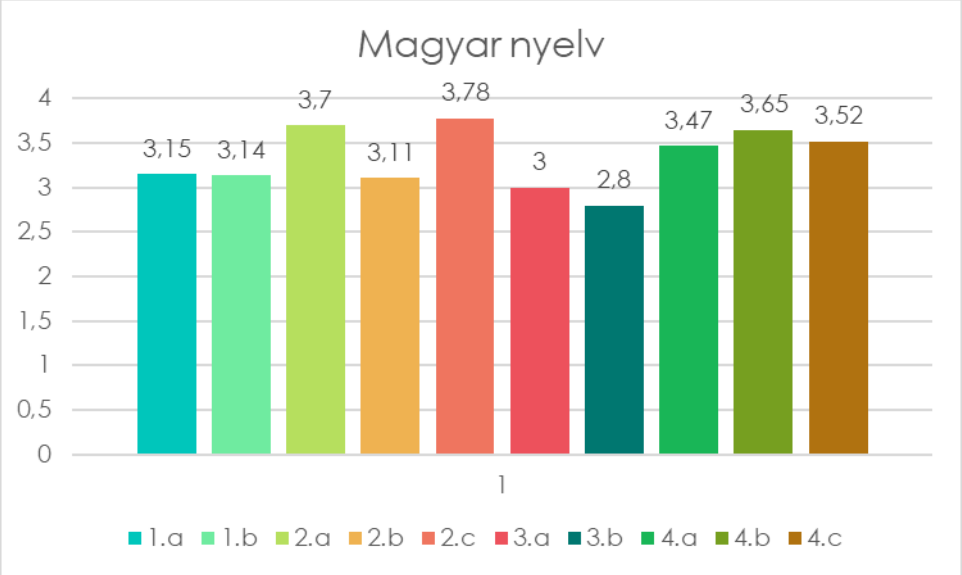

Hangos olvasás 2023-2024. év végi 2-4. évf.
4,5
4
3,5
3
2,5
2
1,5
1
0,5
0
3,9
3,4
3,9
3,5
3,4
4
4,2
4,1
1
2. a
2. b
2.c
3.a
3.b
4.a
4.b
4.c

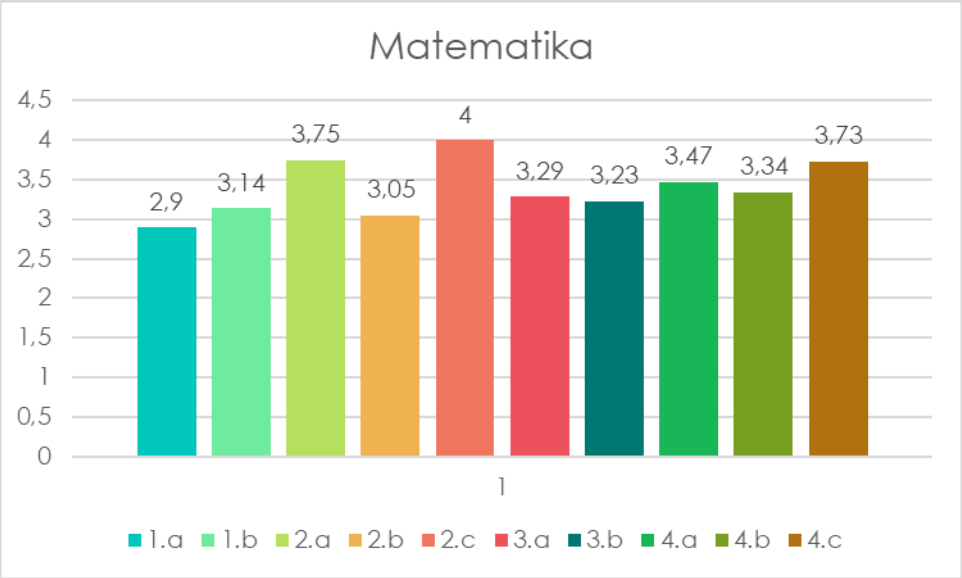

Tollbamondás 2023-2024 év végi 2-4. évf.
4
3,5
3
2,5
2
1,5
1
0,5
0
3,8
2,7
3,5
3,1
2,3
3
1,8
3
1
2. a
2. b
2.c
3.a
3.b
4.a
4.b
4.c

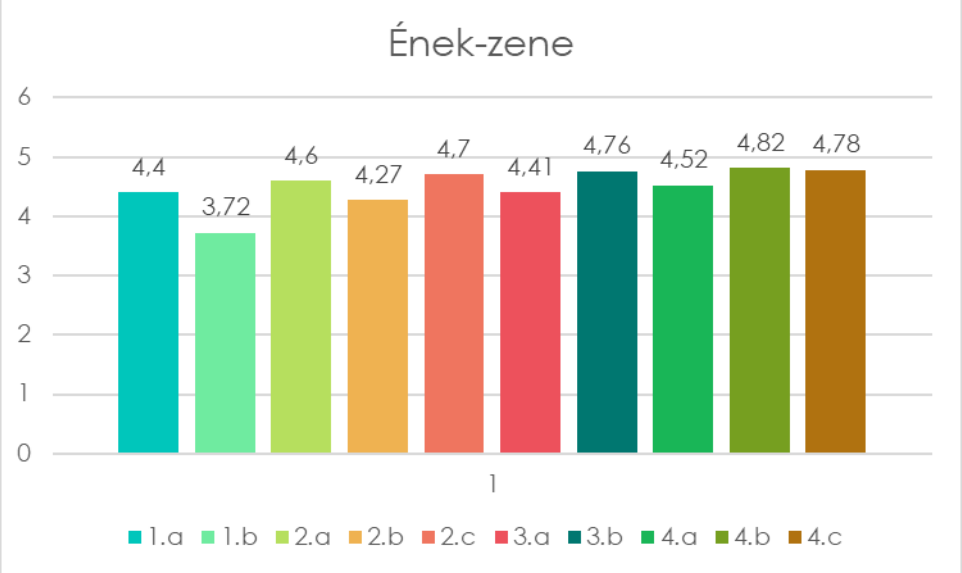

Magatartás
6
5
4
3
2
1
0
3,6
4,1
4,2
4,1
4
4,4
3,9
4,2
4,4
4,9
1
1.a
1.b
2.a
2.b
2.c
3.a
3.b
4.a
4.b
4.c

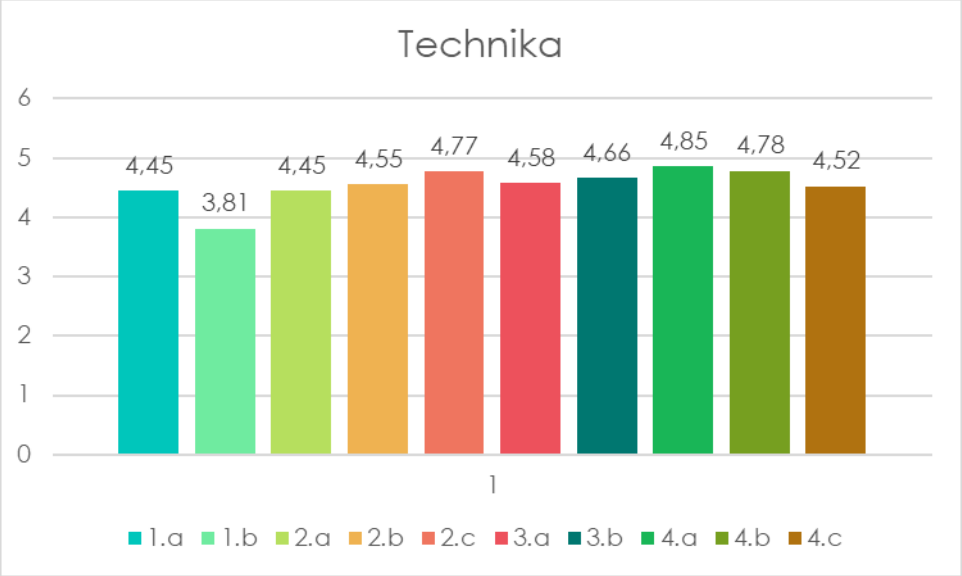

Szorgalom
5
4,5
4
3,5
3
2,5
2
1,5
1
0,5
0
3,9
3,9
4,5
3,4
4,3
4
3,9
3,8
4,1
4,5
1
1.a
1.b
2.a
2.b
2.c
3.a
3.b
4.a
4.b
4.c

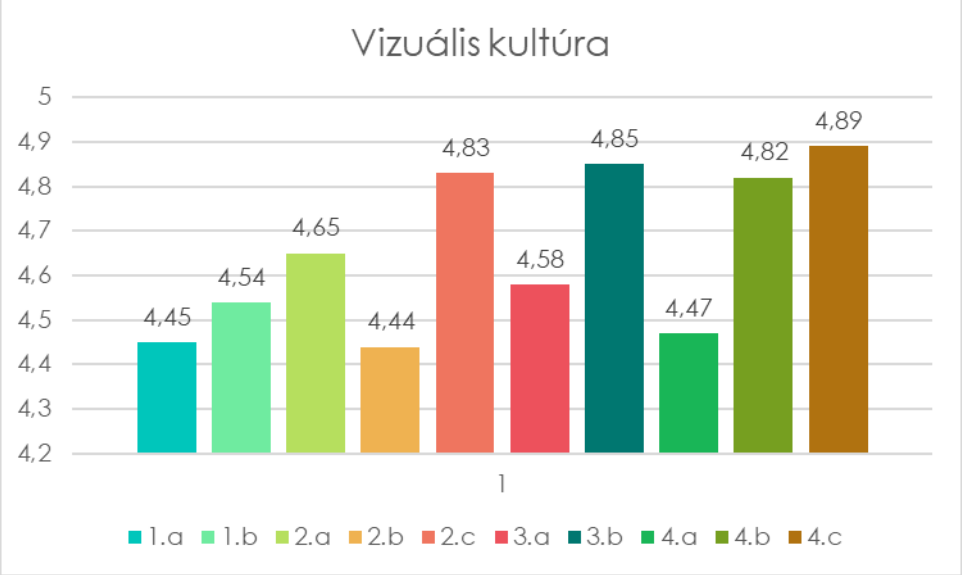

Magyar irodalom
4,5
4
3,5
3
2,5
2
1,5
1
0,5
0
3,15
3,14
4,05
3,11
3,78
3
3,14
3,57
4,17
4,15
1
1.a
1.b
2.a
2.b
2.c
3.a
3.b
4.a
4.b
4.c

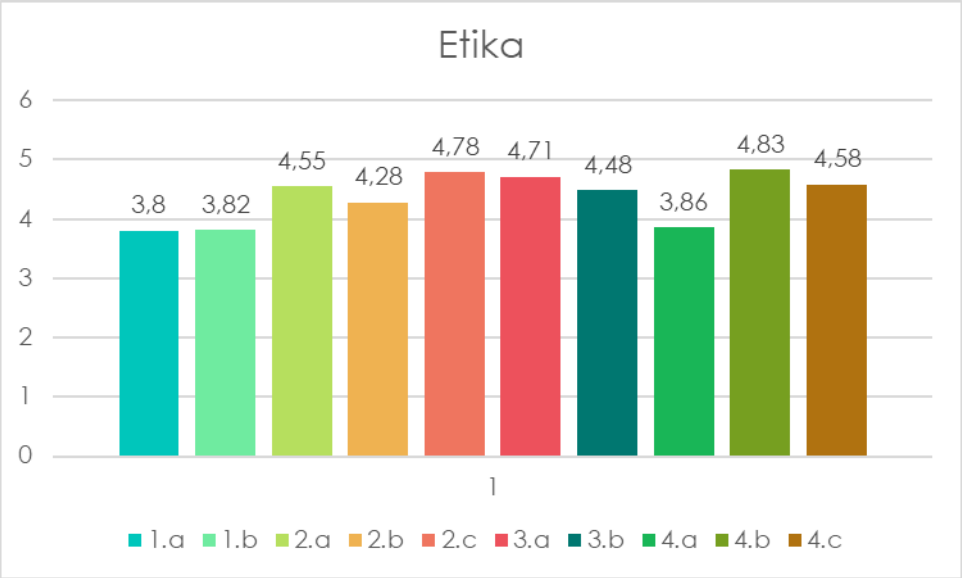

Magyar nyelv
4
3,5
3
2,5
2
1,5
1
0,5
0
3,15
3,14
3,7
3,11
3,78
3
2,8
3,47
3,65
3,52
1
1.a
1.b
2.a
2.b
2.c
3.a
3.b
4.a
4.b
4.c

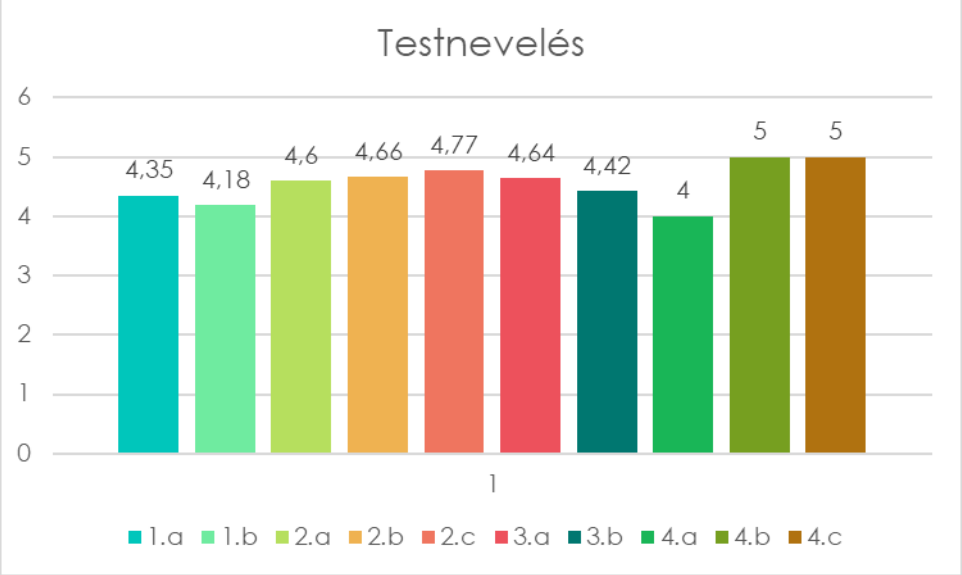

Matematika
4,5
4
3,5
3
2,5
2
1,5
1
0,5
0
2,9
3,14
3,75
3,05
4
3,29
3,23
3,47
3,34
3,73
1
1.a
1.b
2.a
2.b
2.c
3.a
3.b
4.a
4.b
4.c

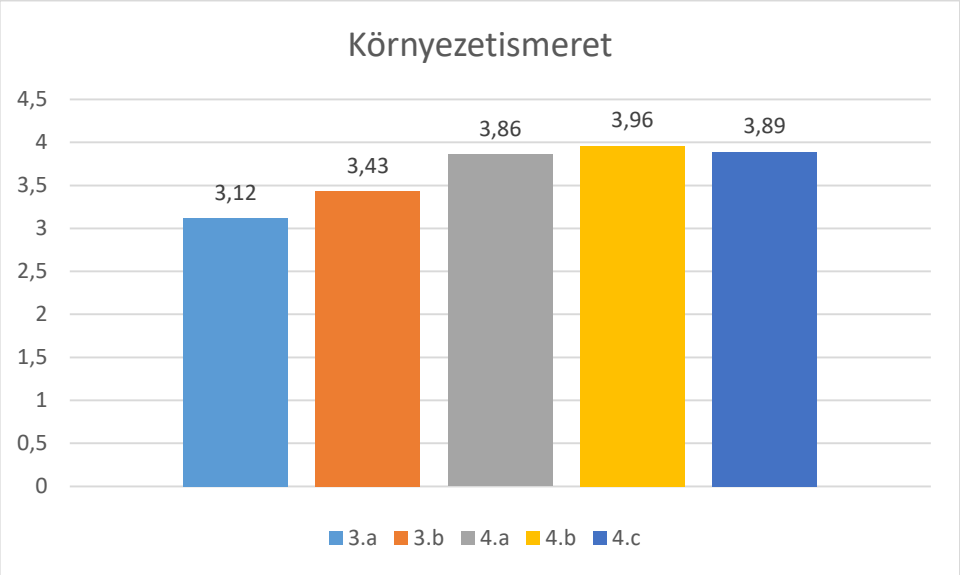

Ének-zene
6
5
4
3
2
1
0
4,4
3,72
4,6
4,27
4,7
4,41
4,76
4,52
4,82
4,78
1
1.a
1.b
2.a
2.b
2.c
3.a
3.b
4.a
4.b
4.c

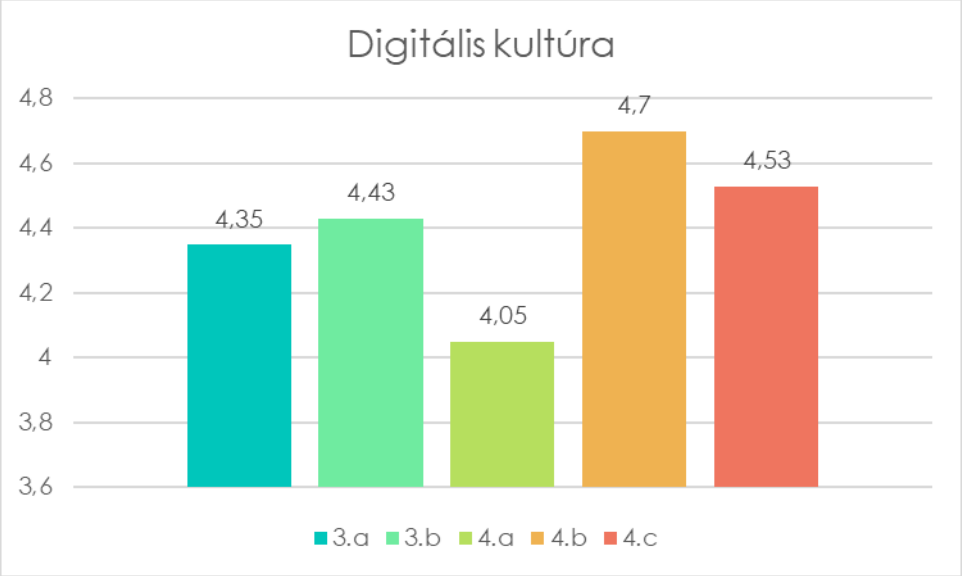

Technika
6
5
4
3
2
1
0
4,45
3,81
4,45
4,55
4,77
4,58
4,66
4,85
4,78
4,52
1
1.a
1.b
2.a
2.b
2.c
3.a
3.b
4.a
4.b
4.c

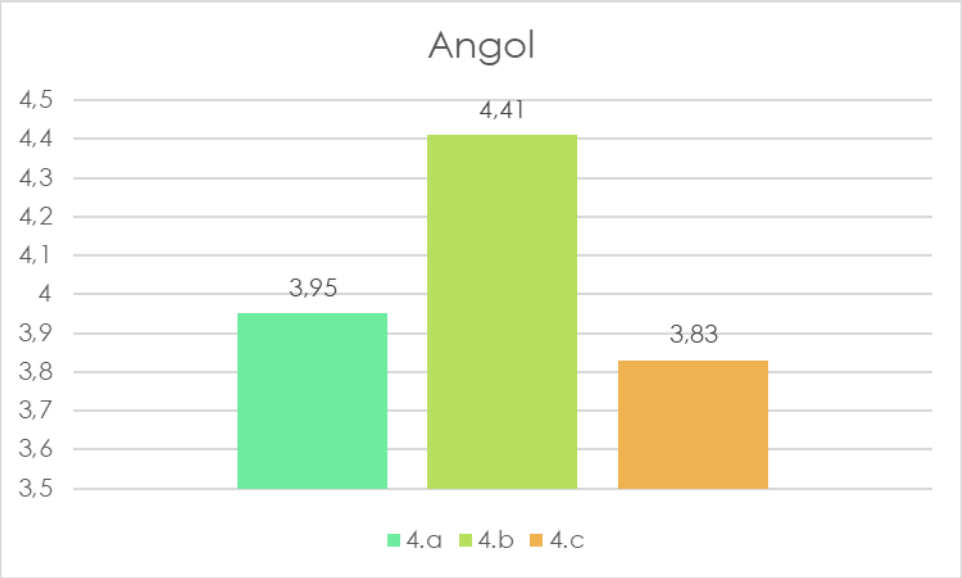

Vizuális kultúra
5
4,9
4,8
4,7
4,6
4,5
4,4
4,3
4,2
4,45
4,54
4,65
4,44
4,83
4,58
4,85
4,47
4,82
4,89
1
1.a
1.b
2.a
2.b
2.c
3.a
3.b
4.a
4.b
4.c

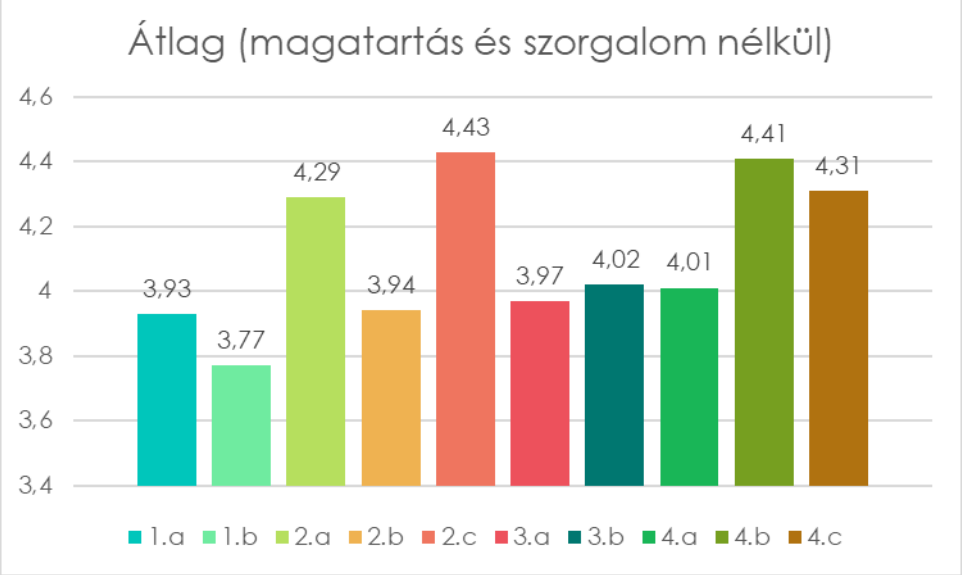

Etika
6
5
4
3
2
1
0
3,8
3,82
4,55
4,28
4,78
4,71
4,48
3,86
4,83
4,58
1
1.a
1.b
2.a
2.b
2.c
3.a
3.b
4.a
4.b
4.c


Testnevelés
6
5
4
3
2
1
0
4,35
4,18
4,6
4,66
4,77
4,64
4,42
4
5
5
1
1.a
1.b
2.a
2.b
2.c
3.a
3.b
4.a
4.b
4.c


Környezetismeret
4,5
4
3,5
3
2,5
2
1,5
1
0,5
0
3,12
3,43
3,86
3,96
3,89
3.a
3.b
4.a
4.b
4.c

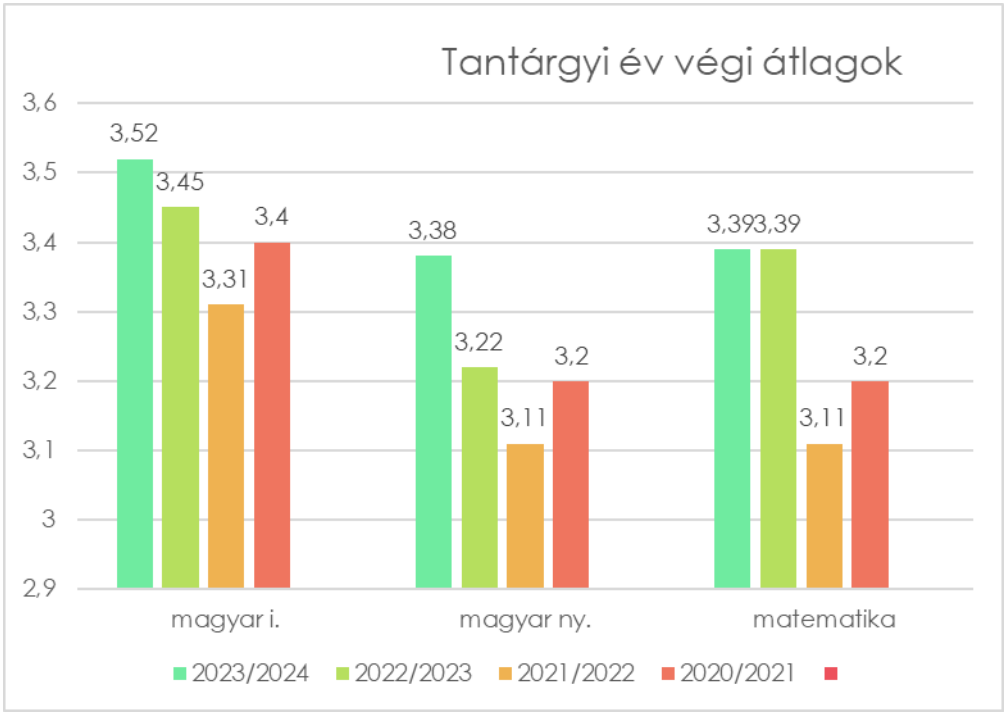

Digitális kultúra
4,8
4,6
4,4
4,2
4
3,8
3,6
4,35
4,43
4,05
4,7
4,53
3.a
3.b
4.a
4.b
4.c

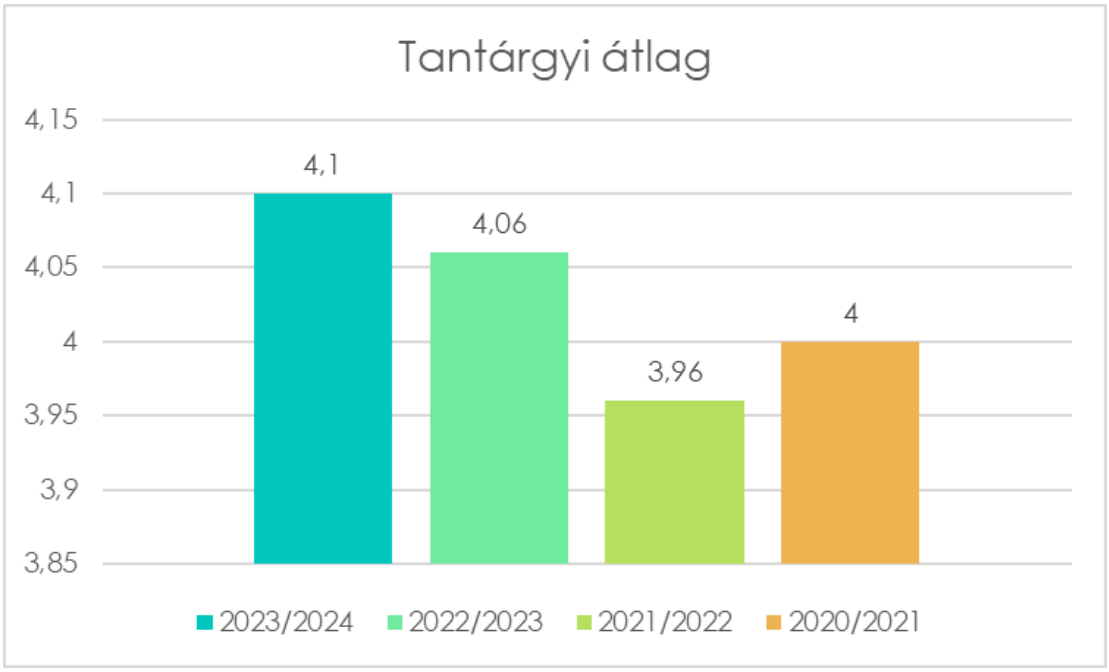

Angol
4,5
4,4
4,3
4,2
4,1
4
3,9
3,8
3,7
3,6
3,5
3,95
4,41
3,83
4.a
4.b
4.c


Átlag (magatartás és szorgalom nélkül)
4,6
4,4
4,2
4
3,8
3,6
3,4
3,93
3,77
4,29
3,94
4,43
3,97
4,02
4,01
4,41
4,31
1.a
1.b
2.a
2.b
2.c
3.a
3.b
4.a
4.b
4.c

Összehasonlító táblázat

Tantárgy:	Átlag 2023/2024	Átlag 2022/2023	Átlag 2021/2022	Átlag 2020/21
Magatartás	4,18	4,21	4,30	4,3
Szorgalom	4,04	3,99	3,95	3,9
Magyar irodalom	3,52	3,45	3,31	3,4
Magyar nyelv	3,38	3,22	3,11	3,2
Matematika	3,39	3,39	3,11	3,2
Környezetismeret	3,65	3,81	3,26	3,4
Etika	4,36	-	-	-
Ének – zene	4,51	4,53	4,44	4,5
Vizuális kultúra	4,65	4,55	4,53	4,6
Technika	4,55	4,54	4,60	4,5
Testnevelés	4,56	4,71	4,61	4,7
Angol	4,06	3,4	4,28	3,8
Informatika	4,41	4,51	4,40	4,4
Átlag (magatartás és szorgalom nélkül)	4,10	4,06	3,96	4,0





Készítette: Baloghné Birgán Anita
Alsós munkaközösség-vezető

4. Melléklet - Felsős munkaközösségi beszámoló

1.Tanulói összetétel, tanulói létszám osztályonként:

A 2023/2024-es tanévet 211 fő tanulóval kezdtük 10 osztállyal. Tanév végére 3 fő tanulóval nőtt a létszám, így jelenleg 214 fő tanuló van felsőben.

Osztály	Tanulói létszám 2023. szeptember	Tanulói létszám 2024. január	Tanulói létszám 2024. június	Osztályoként		Osztályonként	
				Fiú	Lány	HH	HHH
5.a	20 fő	20 fő	21 fő	15 fő	6 fő	0 fő	18 fő
5.b	21 fő	21 fő	21 fő	12 fő	9 fő	0 fő	20 fő
6.a	18 fő	18 fő	18 fő	9 fő	9 fő	0 fő	18 fő
6b	21 fő	21 fő	21 fő	8 fő	13 fő	0 fő	20 fő
6.c	20 fő	20 fő	20 fő	8 fő	12 fő	1 fő	18 fő
7.a	20 fő	20 fő	20 fő	10 fő	10 fő	0 fő	18 fő
7.b	24 fő	24 fő	24 fő	11 fő	13 fő	0 fő	23 fő
7.c	21 fő	21 fő	23 fő	14 fő	9 fő	0 fő	23 fő
8.a	23 fő	23 fő	23 fő	14 fő	9 fő	0 fő	23 fő
8.b	23 fő	23 fő	23 fő	9 fő	14 fő	0 fő	21 fő
Össz.	**211 fő**	**211 fő**	**214 fő**	**110 fő**	**104 fő**	**1 fő**	**202 fő**

2. SNI, tanulási nehézséges, tanulási gyengeséges, folyamatos figyelemmel kísért tanulók száma felső tagozaton:

Összesen:19 fő, tanulási nehézséges 2 fő, tanulási gyengeséges 13 fő, 0 fő folyamatos figyelemmel kísért.

Osztály	Tanulói létszám 2024.06.	Enyhe értelmi fogyatékos tanulók (SNI)	Tanulási nehézséges	Tanulási gyengeséges	Folyamatos figyelemmel kísért
5.a	21 fő	4 fő	0 fő	2 fő	0 fő
5.b	21 fő	2 fő	0 fő	1 fő	0 fő
6.a	18 fő	1 fő	0 fő	1 fő	0 fő
6.b	21 fő	1 fő	0 fő	0 fő	0 fő
6.c	20 fő	1 fő	0 fő	1 fő	0 fő
7.a	20 fő	0 fő	0 fő	2 fő	0 fő
7.b	24 fő	7 fő	2 fő	5 fő	0 fő
7.c	23 fő	1 fő	0 fő	1 fő	0 fő
8.a	23 fő	1 fő	0 fő	0 fő	0 fő
8.b	23 fő	1 fő	0 fő	0 fő	0 fő
Össz.	**214 fő**	**19 fő**	**2 fő**	**13 fő**	**0 fő**

3. Évfolyamonkénti óraszámok felső tagozaton:

Osztályok	Délelőtti foglakozás óraszáma	Délutáni (egyéb foglalkozás) óraszáma	Összes óraszám
5.a	28 óra	12 óra	40 óra
5.b	28 óra	12 óra	40 óra
6.a	28 óra	12 óra	40 óra
6.b	28 óra	12 óra	40 óra
6.c	28 óra	12 óra	40 óra
7.a	30 óra	-	30 óra
7.b	30 óra	-	30 óra
7.c	30 óra	-	30 óra
8.a	30 óra	-	30 óra
8.b	30 óra	-	30 óra

4. Személyi feltételek:

A 2023/24-es tanévben a felső tagozaton 15 fő főállású pedagógus, 3 fő óraadó pedagógus, 2 fő pedagógiai munkát segítő munkatársunk van, akik közül egyikük nyugdíjas. A felső tagozatban tanító pedagógusok közül 1 fő főigazgató, 1 fő intézményvezető, 1 fő munkaközösség-vezető. 10 fő osztályfőnöki pozíciót tölt be. Vannak tanítási órák, amiket túlórában tanítanak iskolánk pedagógusai. Létszámhiánnyal küzdünk, ezért nem tudtuk megoldani minden osztályban a délutáni foglalkozást. Így 5 délutáni tanulócsoport van 5.-6. évfolyamon.

Felsős tantestületünk vegyes életkorú, többen nyugdíj felé közelítenek. Mindannyian leterheltek vagyunk. 24 óra kötelező órában tanítunk. Többen ingáznak a lakóhelyük és az iskola között.

Felső tagozat munkaközösségének tagjai:

Bodai Antalné: rajz szakos tanár, inkluzív nevelés, óvoda- és szociálpedagógus, 5. a osztályfőnök

Cziáky Zoltánné: matematika - kémia szakos tanár, kémia mesterpedagógus, 7. a osztályfőnök

Demeterné Berencsi Tünde: történelem-francia szakos tanár, erkölcstan tanár, történelem mesterpedagógus, főigazgató, 8. b osztályfőnök

Fülöp Irén Zsófia: matematika- kémia szakos tanár, közoktatásvezető, közoktatás szakértő, 8. a osztályfőnök

Gazdag Zsolt: informatika - technika szakos tanár, 7. c osztályfőnök

Molnár György: magyar - történelem szakos tanár, 7. b osztályfőnök

Mult Attila - faipari mérnök tanár, elméleti szakmai oktató

Pataki-Kiss Éva – biológia - háztartástan szakos tanár

Péntek Miklós: edző, testnevelés - földrajz szakos tanár, tagintézmény - igazgató

Pocsai Zsolt: magyar nyelv és irodalom szakos tanár, 5. b osztályfőnök

Román Erika: matematika - számítástechnika szakos tanár, munkaközösség - vezető, 6. c osztályfőnök

Suller Anikó Éva - szociálpedagógus, 6. a osztályfőnök

Susánszki László - számítástechnika szakos tanár, folyamatban lévő tanulmányok: matematika szakos tanár)

Szőke Róbert - folyamatban lévő tanulmányok (testnevelés szakos tanár)

Vincze Ágnes: technika szakos tanár, inkluzív nevelés, mentálhig. assz., 6. b osztályfőnök

Osztályfőnöki megbízások:

5. a – Bodai Antalné

5. b – Pocsai Zsolt

6. a – Suller Anikó Éva

6. b – Vincze Ágnes

6. c - Román Erika

7. a – Cziáky Zoltánné

7. b – Molnár György

7. c – Gazdag Zsolt

8. a – Fülöp Irén Zsófia

8. b – Demeterné Berencsi Tünde

A pedagógusok munkáját segítő munkatársak:

Rostás János pedagógiai asszisztens

Porkoláb Márta nyugdíjas pedagógiai asszisztens

Óraadók:

Petruska Zoltán: fizika szakos ált. isk. tanár

Rontó Zsolt: földrajz-testnevelés szakos általános iskolai tanár

Dancs Katalin: drámapedagógus (7. évfolyamon és 1. osztályban a művészeti képzésben)

Tárgyi feltételek:

2023 szeptemberében 10 felső tagozatos osztályunk 1 épületben került elhelyezésre a Kossuth úti „C” épületbe. Felső tagozaton nem minden tanteremben van digitális tábla felszerelve, igyekszünk teremcserével megoldani, hogy minden osztály lehetőséget kapjon a digitális tábla használatára, alkalmazásának megismerésére.

Három felsős tanteremben jobb állapotú padokat, asztalokat használhatnak tanulóink „A tanuló lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása EFOP-3.1.5-2016-00001” pályázatnak köszönhetően.

Az épületek régiek, korszerűtlenek. A nyílászárók és a berendezési tárgyak többsége cserére szorul. A Kossuth úton 1 aszfaltos pályával rendelkezünk. Sajnos így 10 osztálynyi tanuló számára szünetekben csak ez a kis területű udvar áll rendelkezésre, ahol igazából szünetekben sokkal kevesebb sport tevékenységre kerülhet sor, mint eddig. Az itt tanuló diákok számára a szünetben történő focizás nagymértékű feszültséglevezetést jelentett, aminek hiánya észrevehető.

	5. a	5. b	6. a	6. b	6. c	7. a	7. b	7. c	8. a	8. b	Össz.
Projektor	0	0	0	1	1	0	0	1	0	1	4
Interaktív és digitális tábla	0	0	0	1	0	0	1	1	0	1	4
Számítógép	1	0	0	1	0	1	0	0	1	1	5
Laptop	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	3
Írásvetítő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Azoknak a pedagógusoknak is, akik ebben a tanévben érkeztek hozzánk új laptopokat biztosított az intézmény. a sikeresebb munkavégzés érdekében.

A korszerűsítésre és felújításra nagy szükség lenne az intézményünkben, mivel a nyílászárók már nagyon el vannak használódva. A mellékhelyiségek korszerűsítése is szükségszerű feladat lenne ugyanezen okokból kifolyólag. A tantermekben lévő függönyök és sötétítők többsége már elhasználódott, cserére szorulnak. Tisztasági festésre is lenne még szükség.
Sajnos anyagi források hiányában az előzőekben felsoroltak közül csak néhány terem tisztasági festésére kerülhetett sor még a tanév kezdete előtt. Reméljük, hogy erre a későbbiekben lehetőség adódik.
Jó lenne, ha lenne lehetőség az iskola udvarának berendezésére, hisz a felső tagozatos tanulók is igényelnék a szabadidő kellemesebb eltöltését. Sajnos semmilyen játék nem található az udvaron, amivel a tanulók tudnának játszani a szünetekben. Így nehezen tudják magukat lekötni ezen időtartamok alatt. Többnyire csak egy helyben állnak vagy sétálnak. Padok elhelyezésére is szükség lenne, hisz így sehova sem tudnak leülni sem.

Tanulmányi eredmények

Egyéni munkarendben tanulók:

Balogh Vanessza 7. c

Farkas Oresztész Fábián 8.b

Vadász Erika 8.b

A kitűnő tanulók száma nagyon kevés, de a tavaly év végi létszámhoz képest nőtt. A bukások száma magas, az egyéni érdektelenségnek köszönhetően. Több tanuló is nagyon nehezen, vagy egyáltalán nem motiválható, szülői segítségre nem számíthatunk. Az osztályozó vizsgás tanulók száma 7 fő.

Oszt	Létsz.	Kitűnő	Javító vizsgára utasított tanulók	Év ismétlésre utasított tanulók	Tanköt. megszűnt
5.a	21 fő	Rostás János	Rézműves Rikárdó Dzsúlió: matematika	Ábri Rómeó József	
			Rézműves Emilián: matematika	Lakatos Krisztina	
			Rostás Ervin Lajos: matematika	Lakatos Valéria Fruzsina	
			Vadász Liliána Angyalka: matematika	Rézműves Alex Csaba	
5.b	21 fő	0 fő	Balogh Mária Dorina: matematika	Balogh Rikárdó Rómeó	
			Lakatos Jázmin: matematika	Makula János Milán	
				Rézműves Alex Csaba	
				Rézműves Karolina Matilda	
				Rézműves Rómeó	
6.a	18 fő	0 fő		Balogh Rikárdó Patrik	
				Beri Jázmin Kiara	
				Lakatos Szebasztián	
				Lakatos Vanessza	
				Lakatos Zoltán Márkó	
				Pente Gréta	

				Rézműves Róbert Orlandó	
6.b	21 fő	0 fő		Rézműves Mihály	
				Pente Máté	
6.c	20 fő	0 fő	Makula Rikárdó Máté: magyar irodalom, magyar nyelv	Kanalas János Dominik	
				Lakatos Márkó	
				Makula Erika	
7.a	20 fő	Ábri Gergő Rostás Krisztina	Balogh Lajos: matematika		
			Lakatos Adriána Dzsesszika: fizika		
			Rézműves Jázmin: matematika, fizika, történelem		
			Rézmüves László Rikárdó: kémia		
			Rostás Amina Gina: matematika, fizika		
			Vadász Martin: történelem		
7.b	24 fő	0 fő	Balogh József Márkó: digitális kultúra	Makula Matild	
			Balogh Méri Magdolna: fizika		
			Lakatos Lorenzó Győző: fizika, földrajz, angol nyelv		
			Lakatos Patrik: kémia, földrajz		
			Lakatos Sándor Rikárdó: fizika, digitális kultúra, ének-zene		
			Makula Márió: fizika, angol		
			Makula Mónika Arianna: kémia		
			Makula Oresztész: angol nyelv		
			Rézműves Ramóna: fizika, földrajz		

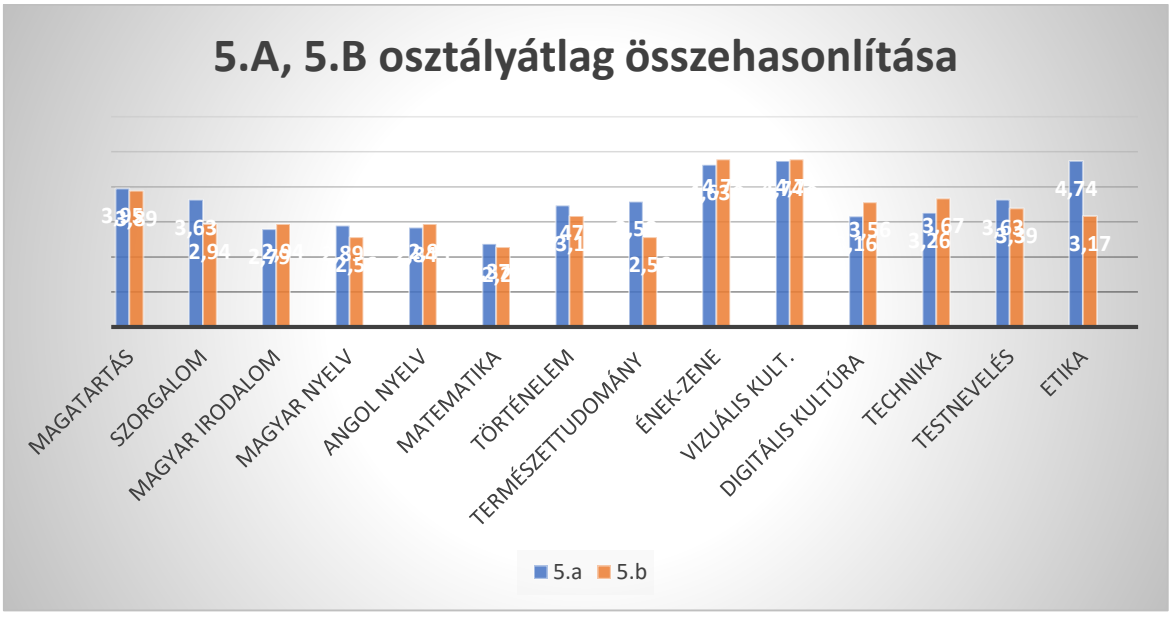
7.c	23 fő	0 fő	Lakatos Evelin: angol nyelv, magyar nyelv	Ábri Csaba Gergő	Rézműves Mária Melissza
			Lakatos Hajnalka: kémia	Balogh Kevin	
				Balogh Vanessza	
				Lakatos Csaba Roland	
				Lakatos Gyula Rómeó	
				Lakatos Zsolt	
				Rézműves Gyula	
				Rézműves Krisztina Kamilla	
				Szabó Patrik	
				Pente Kamilla Jázmin	
8.a	23 fő	0 fő		Rézműves Hajnalka	
				Rostás Máté	
				Rostás Tamás	
8.b	23 fő	0 fő	Lakatos Szimonetta: fizika, földrajz, angol	Lakatos Hajnalka Dorina	Rézműves Brigitta Molli
				Vadász Erika	
			Rézműves András: magyar nyelv, fizika		

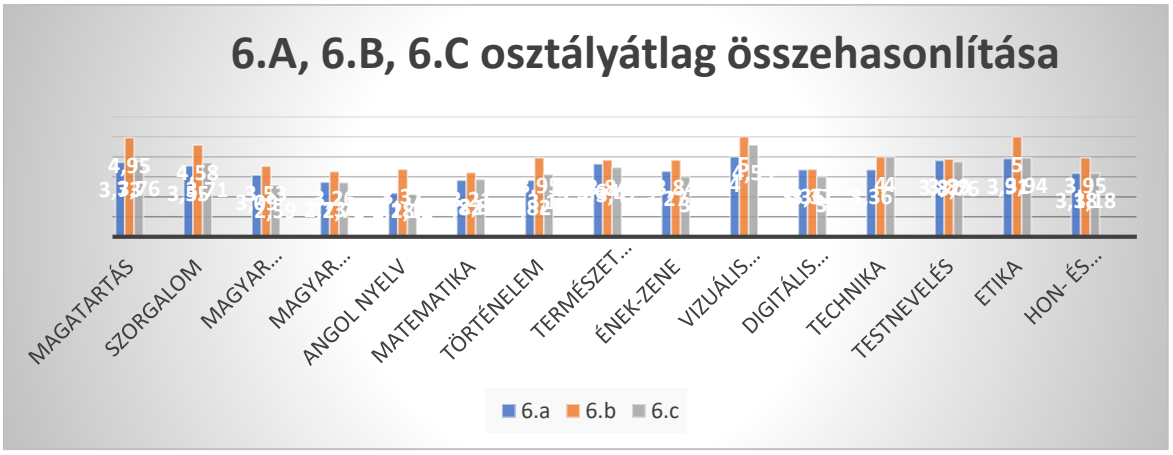
Tanév végi tantárgyi átlagok osztályonként:

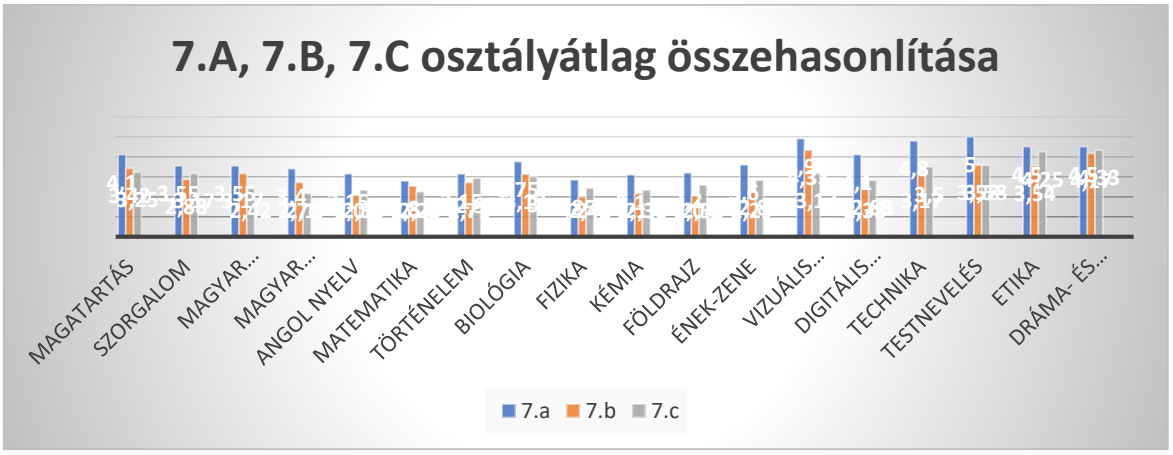
Tantárgyak	**Osztályok**										**Átlag**
	5.a	5.b	6.a	6.b	6.c	7.a	7.b	7.c	8.a	8.b	
magatartás	3,95	3,89	3,73	4,95	3,76	4,10	3,42	3,25	4,35	4,10	**3,9**
szorgalom	3,63	2,94	3,55	4,58	3,71	3,55	2,88	3,17	3,75	3,45	**3,54**
magyar ir.	2,79	2,94	3,09	3,53	2,59	3,55	3,17	2,42	3,25	2,85	**3**
magyar nyelv	2,89	2,56	2,73	3,26	2,71	3,40	2,71	2,17	3,20	2,70	**2,86**
angol nyelv	2,84	2,94	2,18	3,37	2,12	3,15	2,08	2,33	3,70	2,43	**2,71**

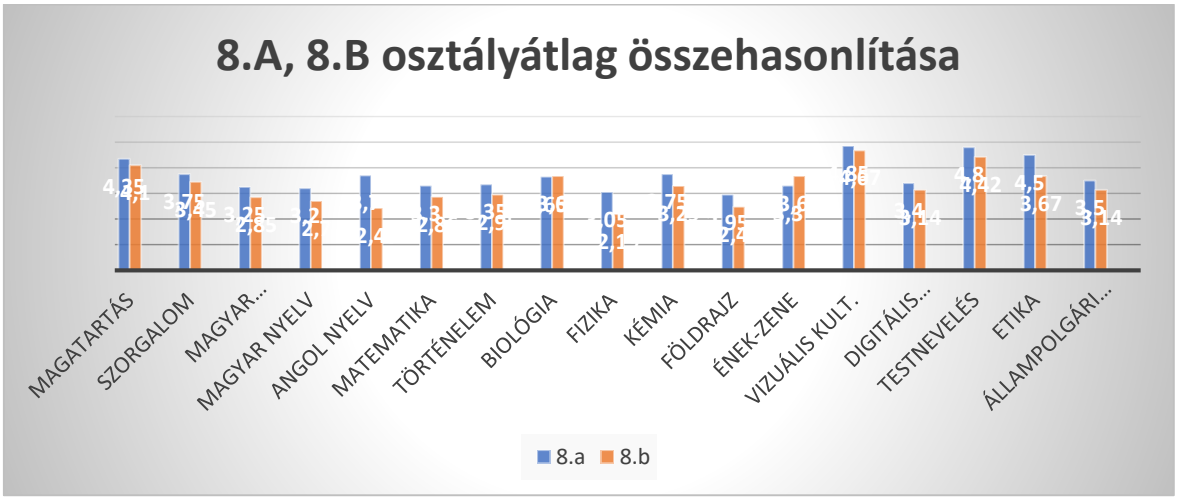
matematika	2,37	2,28	2,82	3,21	2,88	2,80	2,54	2,25	3,30	2,86	**2.73**
történelem	3,47	3,17	2,82	3,95	3,12	3,15	2,71	2,92	3,35	2,95	**3.16**
természettud.	3,58	2,56	3,64	3,84	3,47	-	-	-	-	-	**3,42**
biológia	-	-	-	-	-	3,75	3,13	3,00	3,65	3,67	**3,44**
fizika	-	-	-	-	-	2,85	2,00	2,42	3,05	2,19	**2,5**
kémia	-	-	-	-	-	3,10	2,17	2,33	3,75	3,29	**2,93**
földrajz	-	-	-	-	-	3,20	2,04	2,58	2,95	2,48	**2,65**
ének-zene	4,63	4,78	3,27	3,84	3,00	3,60	2,29	2,83	3,30	3,67	**3,52**
vizuális kult.	4,74	4,78	4,00	5,00	4,59	4,90	4,33	3,17	4,85	4,67	**4,5**
digitális kult.	3,16	3,56	3,36	3,37	3,00	4,10	2,38	2,83	3,40	3,14	**3,23**
technika	3,26	3,67	3,36	4,00	4,00	4,80	3,17	3,50	-	-	**3,72**
testnevelés	3,63	3,39	3,82	3,89	3,76	5,00	3,58	3,58	4,80	4,42	**3,98**
etika	4,74	3,17	3,91	5,00	3,94	4,50	3,54	4,25	4,50	3,67	**4,12**
hon- és nép.	-	-	3,18	3,95	3,18	-	-	-	-	-	**3,43**
állampolgári i.	-	-	-	-	-	-	-	-	3,50	3,14	**3,32**
dráma	-	-	-	-	-	4,50	4,17	4,33	-	-	**4,33**
osztályátlag	3,50	3,31	3,24	3,86	3,26	3,78	2,91	2,96	3,69	3,28	**3,34**

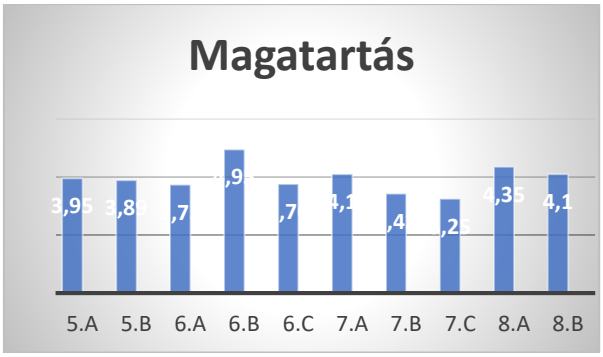
Tanulmányi átlag évfolyamonként összehasonlítva (év vége):

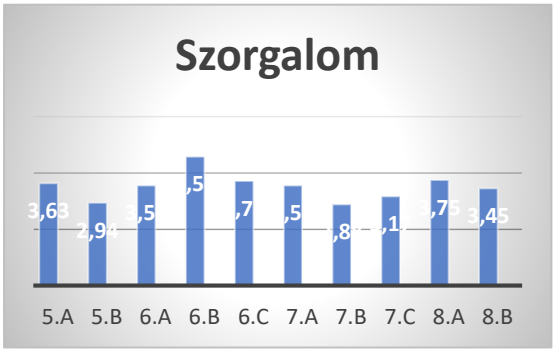


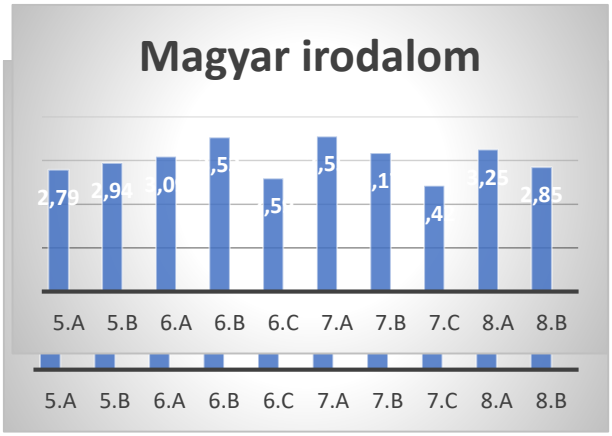


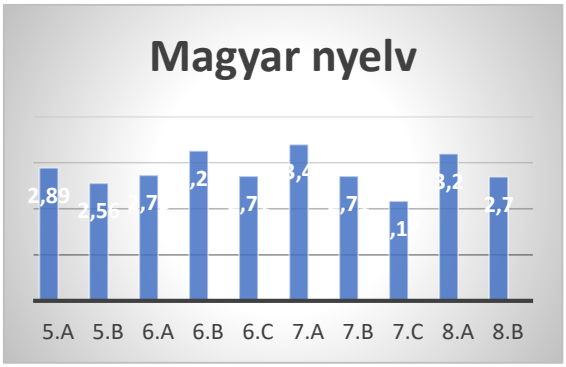


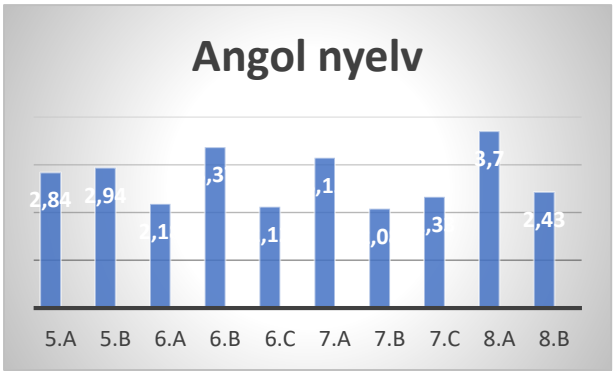

8.A, 8.B osztályátlag összehasonlítása
MAGATARTÁS
SZORGALOM
MAGYAR...
MAGYAR NYELV
ANGOL NYELV
MATEMATIKA
TÖRTÉNELEM
BIOLÓGIA
FIZIKA
KÉMIA
FÖLDRAJZ
ÉNEK-ZENE
VIZUÁLIS KULT.
DIGITÁLIS...
TESTNEVELÉS
ETIKA
ÁLLAMPOLGÁRI...
8.a
8.b

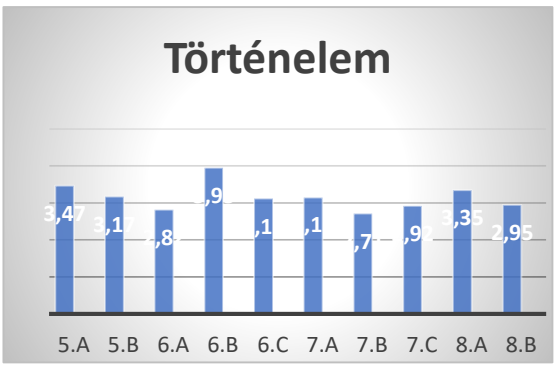

Magatartás
5.A 5.B 6.A 6.B 6.C 7.A 7.B 7.C 8.A 8.B

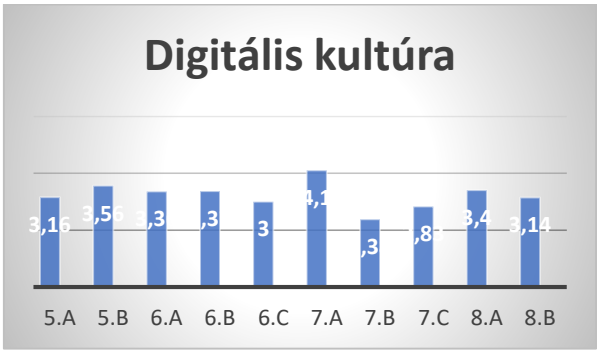

Szorgalom
5.A 5.B 6.A 6.B 6.C 7.A 7.B 7.C 8.A 8.B

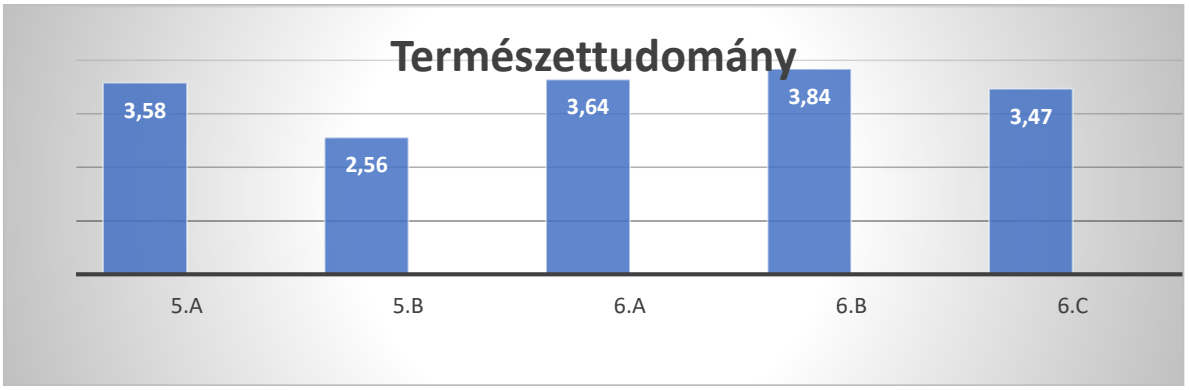

Magyar irodalom
5.A 5.B 6.A 6.B 6.C 7.A 7.B 7.C 8.A 8.B
5.A 5.B 6.A 6.B 6.C 7.A 7.B 7.C 8.A 8.B

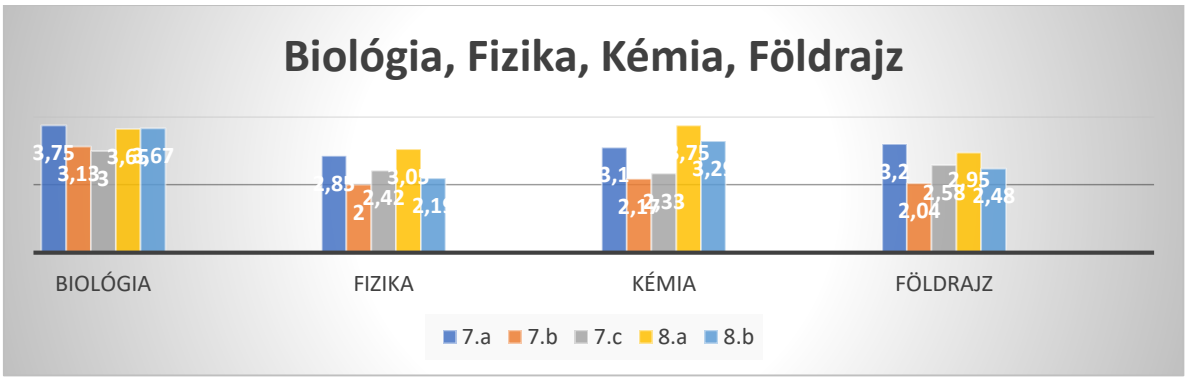

Magyar nyelv
5.A 5.B 6.A 6.B 6.C 7.A 7.B 7.C 8.A 8.B

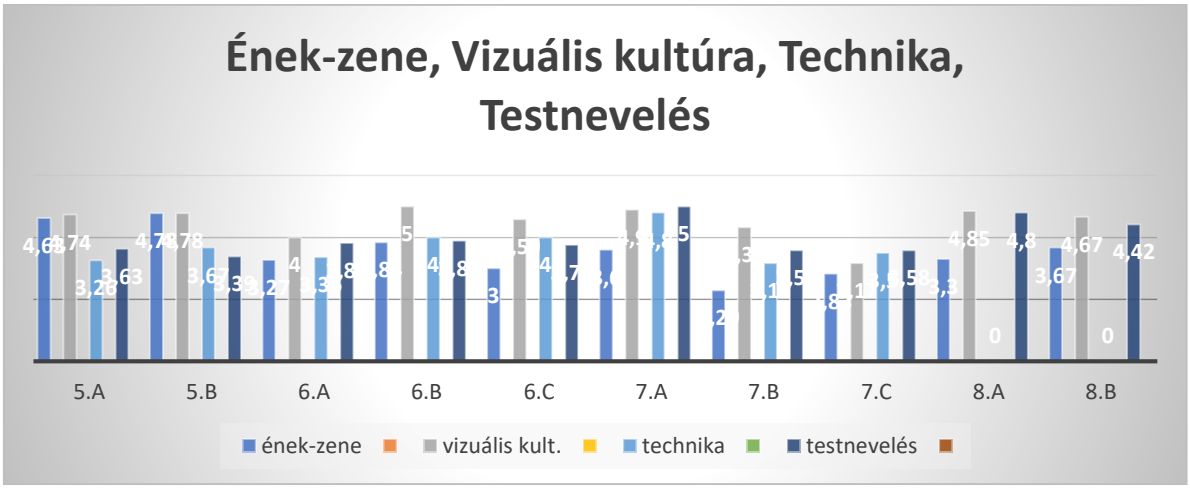

Angol nyelv
5.A 5.B 6.A 6.B 6.C 7.A 7.B 7.C 8.A 8.B

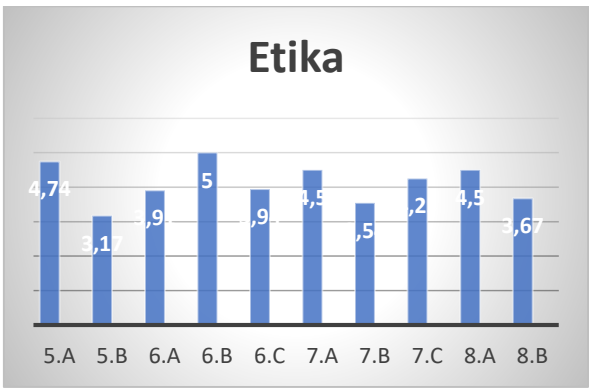

Történelem
5.A 5.B 6.A 6.B 6.C 7.A 7.B 7.C 8.A 8.B

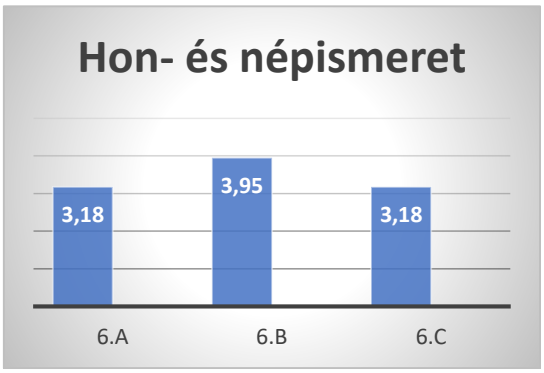

Digitális kultúra
3,16
3,56
3,3
3
3,4
3,14
5.A
5.B
6.A
6.B
6.C
7.A
7.B
7.C
8.A
8.B

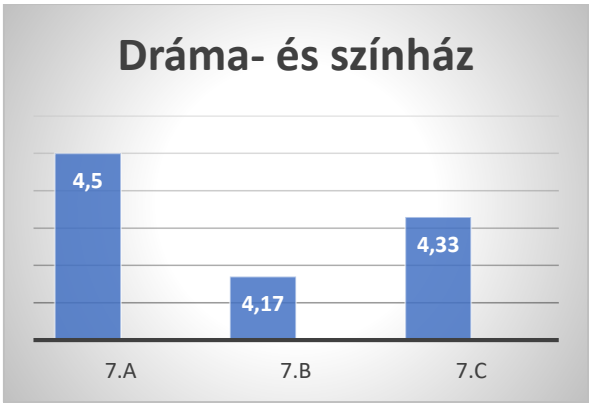

Természettudomány
3,58
2,56
3,64
3,84
3,47
5.A
5.B
6.A
6.B
6.C

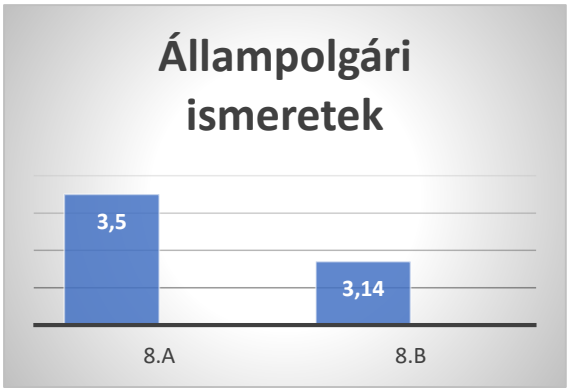

Biológia, Fizika, Kémia, Földrajz
BIOLÓGIA
FIZIKA
KÉMIA
FÖLDRAJZ
7.a
7.b
7.c
8.a
8.b


Ének-zene, Vizuális kultúra, Technika, Testnevelés
5.A
5.B
6.A
6.B
6.C
7.A
7.B
7.C
8.A
8.B
ének-zene
vizuális kult.
technika
testnevelés





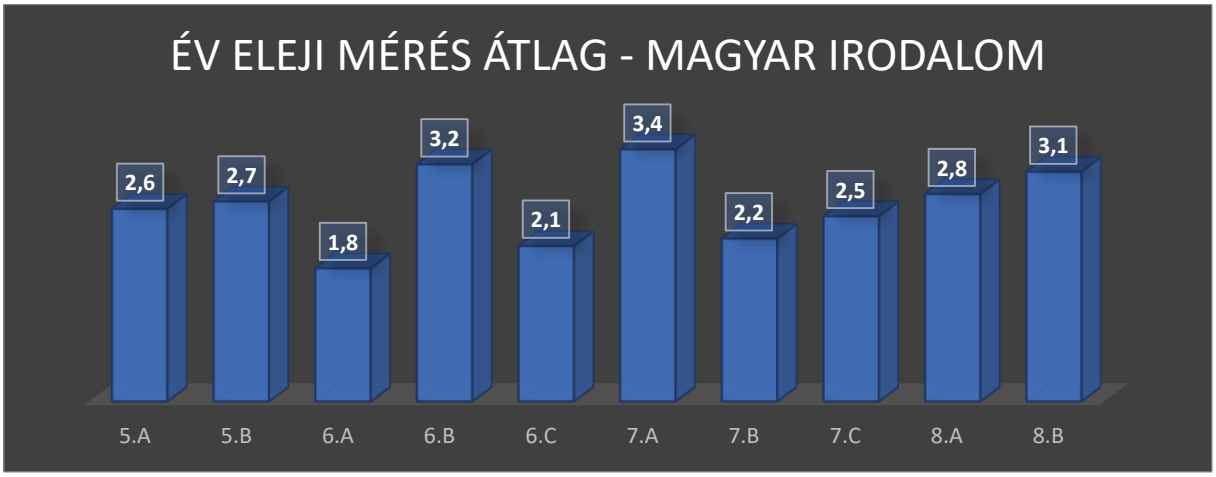


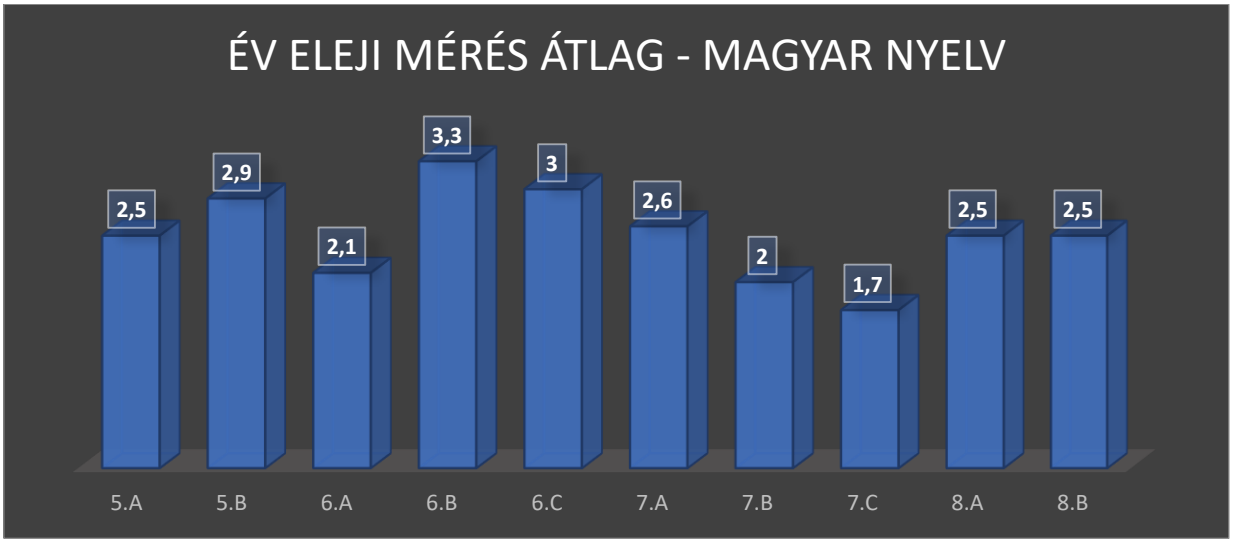


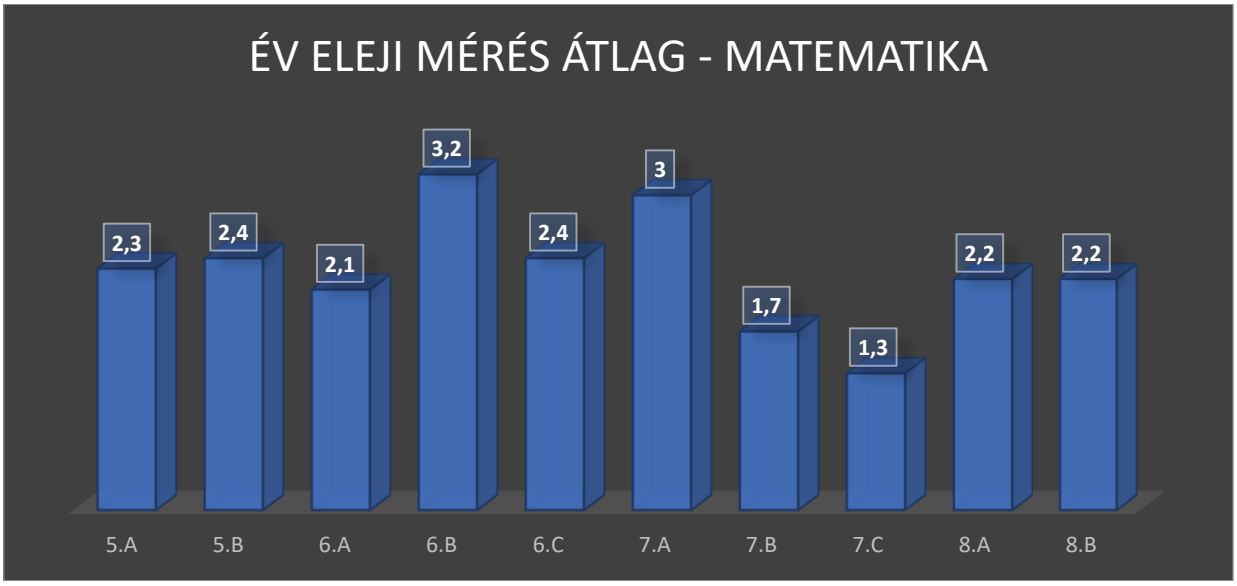
Mérések eredményeinek bemutatása:

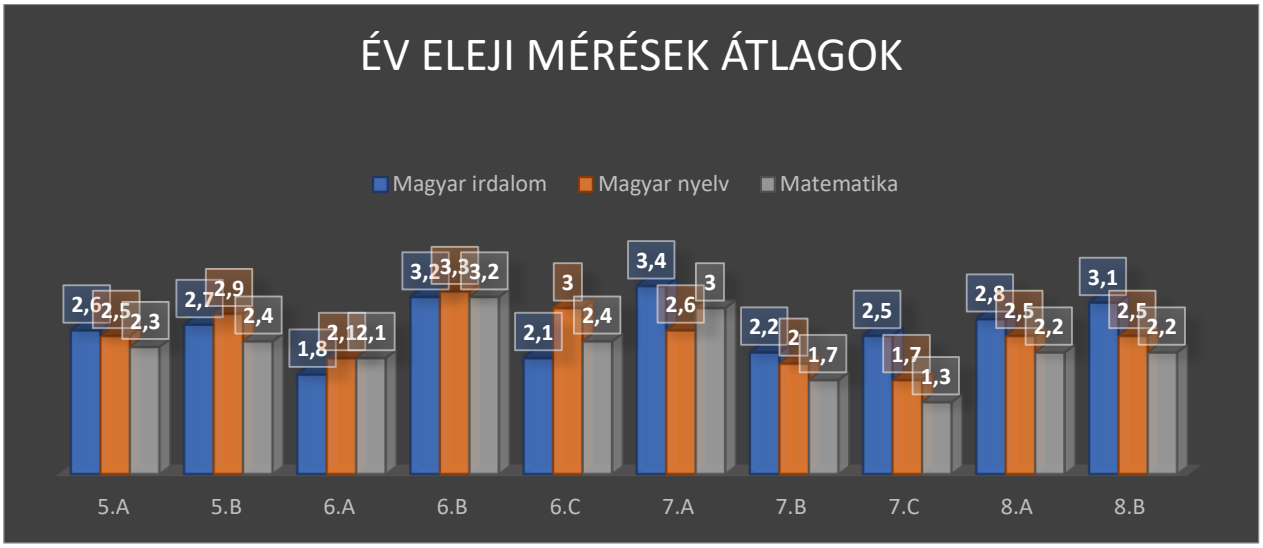
Október 4.-én sor a pályaválasztási mérésre a nyolcadikos osztályoknál, osztályfőnökeik segítségével az 1 órán át tartó mérés sikeresen lezajlott. A mérés sok feladatból állt, amit nyolcadik osztályos tanulóink számítógép előtt oldhattak meg. A két osztály 1-1 óra időtartam alatt oldhatták meg az ott lévő kérdéseket. Az osztályfőnökök segítségével a sikeresen végrehajtották a mérést a tanulók a kijelölt időpontban. Tanulóinkat egy év eleji mérés keretében felmértük ebben a tanévben. Félévi mérést készítettünk, táblázatban rögzítették azok eredményeit. Az év eleji és az év végi mérésekről grafikont készítettem.

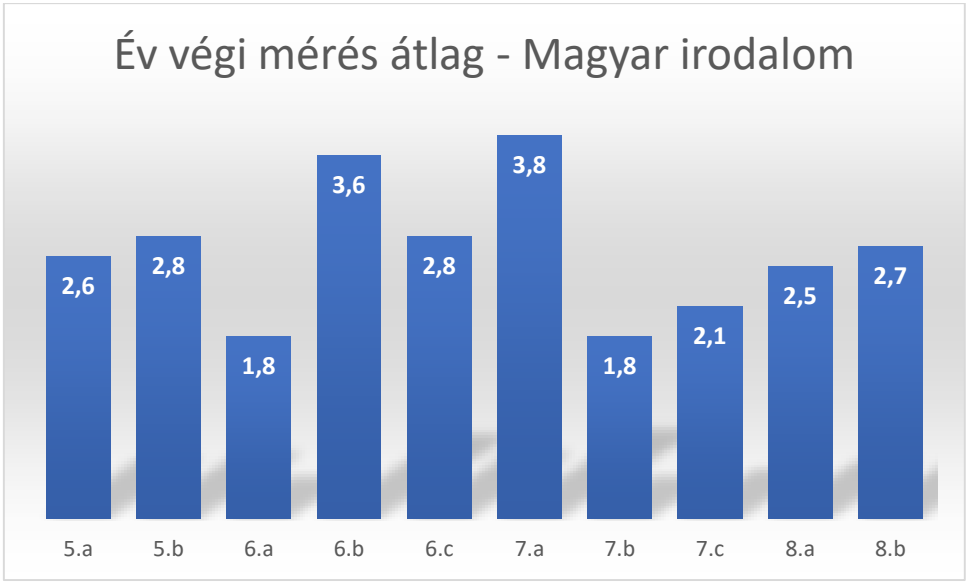
Az év eleji és az év végi mérésekről grafikont készítettem.

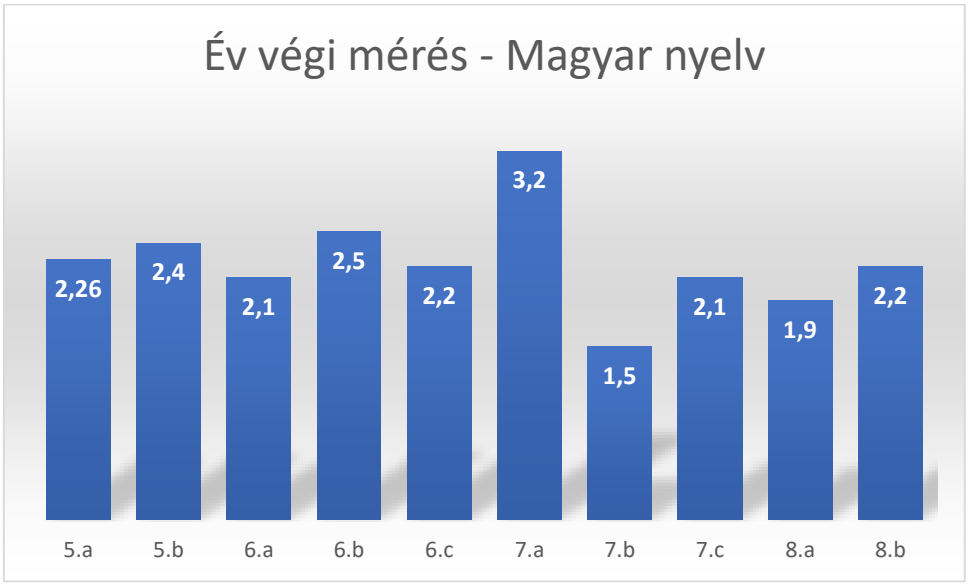

ÉV ELEJI MÉRÉS ÁTLAG - MAGYAR IRODALOM
2,6
2,7
1,8
3,2
2,1
3,4
2,2
2,5
2,8
3,1
5.A
5.B
6.A
6.B
6.C
7.A
7.B
7.C
8.A
8.B

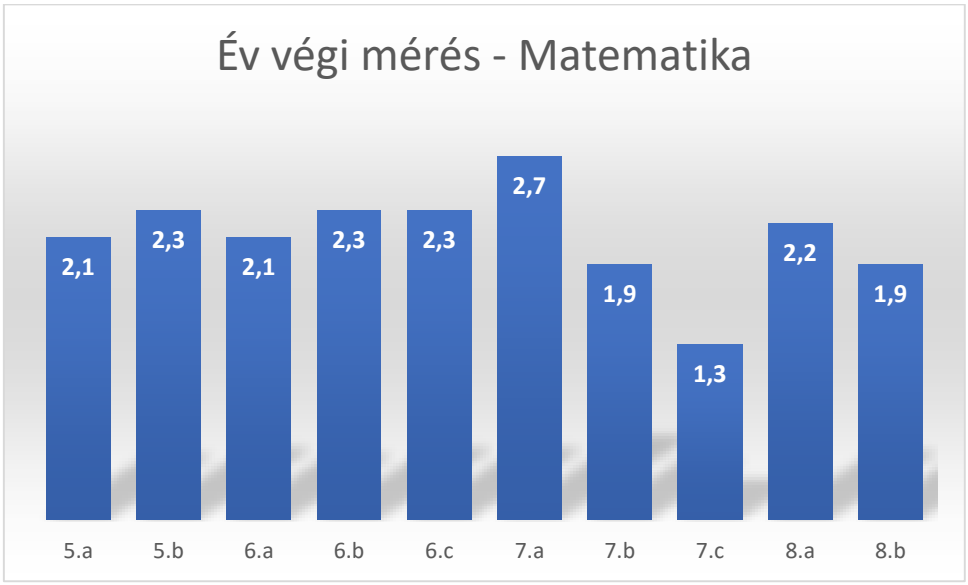

ÉV ELEJI MÉRÉS ÁTLAG - MAGYAR NYELV
2,5
2,9
2,1
3,3
3
2,6
2
1,7
2,5
2,5
5.A
5.B
6.A
6.B
6.C
7.A
7.B
7.C
8.A
8.B

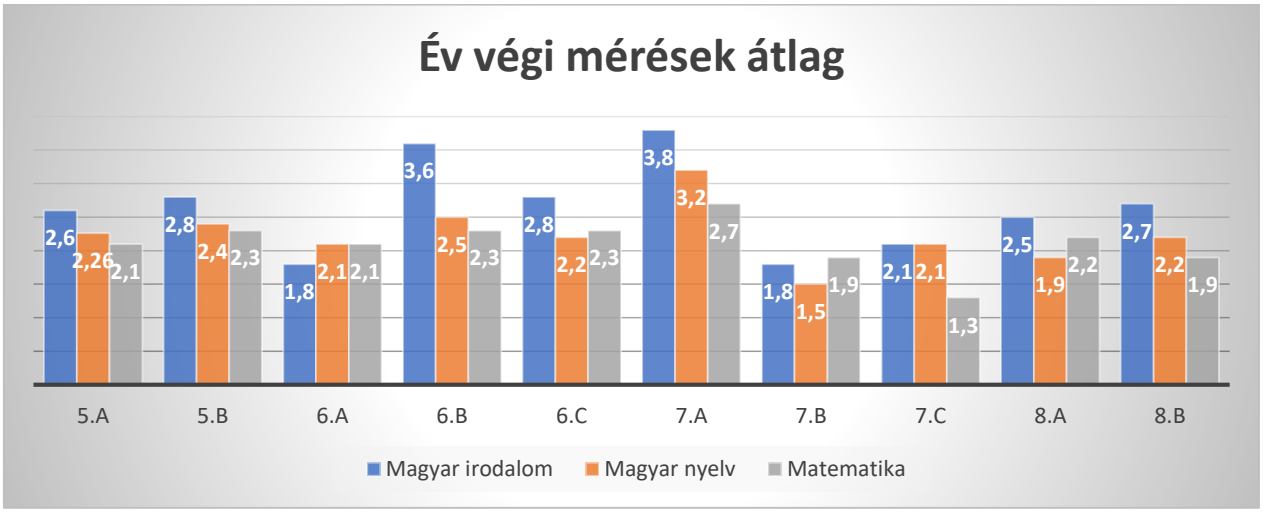

ÉV ELEJI MÉRÉS ÁTLAG - MATEMATIKA
2,3
2,4
2,1
3,2
2,4
3
1,7
1,3
2,2
2,2
5.A
5.B
6.A
6.B
6.C
7.A
7.B
7.C
8.A
8.B


ÉV ELEJI MÉRÉSEK ÁTLAGOK
Magyar irdalom
Magyar nyelv
Matematika
5.A
5.B
6.A
6.B
6.C
7.A
7.B
7.C
8.A
8.B


Év végi mérés átlag - Magyar irodalom
2,6
2,8
1,8
3,6
2,8
3,8
1,8
2,1
2,5
2,7
5.a
5.b
6.a
6.b
6.c
7.a
7.b
7.c
8.a
8.b


Év végi mérés - Magyar nyelv
2,26
2,4
2,1
2,5
2,2
3,2
1,5
2,1
1,9
2,2
5.a
5.b
6.a
6.b
6.c
7.a
7.b
7.c
8.a
8.b


Év végi mérés - Matematika
2,1
2,3
2,1
2,3
2,3
2,7
1,9
1,3
2,2
1,9
5.a
5.b
6.a
6.b
6.c
7.a
7.b
7.c
8.a
8.b


Év végi mérések átlag
2,6
2,26
2,1
2,8
2,4
2,3
1,8
2,1
2,1
3,6
2,5
2,3
2,8
2,2
2,3
3,8
3,2
2,7
1,8
1,5
1,9
2,1
2,1
1,3
2,5
1,9
2,2
2,7
2,2
1,9
5.A
5.B
6.A
6.B
6.C
7.A
7.B
7.C
8.A
8.B
Magyar irodalom
Magyar nyelv
Matematika

Központi mérések lebonyolítása, körülményei, sikerek és kudarcok:

Országos digitális tesztmérés megírtatására is sor került az érintett osztályokban. A jobb eredmény elérésének érdekében a tanórákon a tananyag feldolgozása kompetencia alapú feladatokkal történik. A digitális tesztmérés több fázisban zajlott le. A lebonyolításban több pedagógus is részt vett. A tanulók jól vették az akadályokat, hisz már nem ismeretlen számukra, hogy számítógép előtt írjanak méréseket. Már nem okozott problémát a számítógépek használata a mérés megoldásánál (pl.: billentyűzet, egér használata, online mérési felület használata) ez mutatta meg sikerességét. Nehézsége viszont az volt, hogy a fennálló időkeret egyes tanulóknál nagyon kevésnek bizonyult. Több idő kellett volna ahhoz, hogy át tudják gondolni a feladatok megoldásának helyességét. Valamint az olvasási sebesség is probléma, hisz a lassú olvasás miatt küszködnek időhiánnyal a feladatmegoldásoknál. A logikus gondolkodás hiánya és az összefüggések felismerésének hiánya is jelentősen befolyásták a végeredményt.

Országos digitális kompetenciamérés az alábbi tantárgyakból: matematikából, magyar nyelv és irodalomból, természettudományból és angol nyelvből valamint történelemből és digitális kultúrából.
A számítógépek használata a mérés megoldásánál nem okozott problémát, ezt sikernek éljük meg. Nehézsége volt mondható a továbbiakban is, hogy a fennálló időkeret egyes tanulóknál még mindig nagyon kevésnek bizonyult. Több idő kellett volna ahhoz, hogy át tudják gondolni a feladatok megoldásának helyességét.

Lemorzsolódás elleni intézkedések

Az EFOP 3.1. 5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása”

Igyekszünk odafigyelni és aktívan tenni a lemorzsolódás ellen. Félévkor lemorzsolódásos táblázatban összegezzük a tanulmányi eredményeket és a gyerekek szociális helyzetéből fakadó veszélyeztető tényezőket. A lemorzsolódás csökkentése érdekében intézményünk felkérésre egy országos – 300 iskolát érintő – program részese, amelyet még folyamatában működtetni kell. Elnevezése: „EFOP 3.1. 5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett

intézmények támogatása - Az iskolai lemorzsolódás megelőzését célzó komplex intézményfejlesztés támogatása a köznevelési intézményekben".
Ebben a tanévben az intézményi mikro-csoportok már nem működnek. A feladatokat, amelyeket az intézményi komplex cselekvési tervben vállaltunk, 2023/2024-es tanév végéig folyamatosan végezzük.

Versenyek, eredmények:
2023. október 25-én került megrendezésre Pocsai Zsolt és Rostás János közteműködésével az idei Magiszter "Mini" Őszi Teremlabdarúgó Tornát 5-6. évfolyamos futballistáink részvételével. A "kicsik" tornáját a 6. A osztály csapata nyerte meggyőző teljesítménnyel. Második helyen az 6. B osztály futballistái végeztek, a "dobogó" legalsó fokára pedig az 5. A-s tanulókból álló csapat léphetett.

2023. november 08-án rendezte meg Susánszki László és Szőke Róbert kollégánk a Magiszter Masters IV. korcsoportos Teremlabdarúgó Tornát, a 7-8. évfolyamos diákjaink számára. Amelyet a 8. B csapata nyert meg. A második helyen a 8. A osztály csapata végzett, a harmadik helyezett pedig a 7. A osztály csapata lett.

2023. november 09-én iskolánk felső tagozatos focistái (3. korcsoport - 5-6. évf., 4. korcsoport - 7-8. évf.) a Bozsik Intézményi Futball Program 1. őszi tornáján vettek részt. Mindkét korcsoportban veretlenül végeztünk. Ezen a tornán nincsenek helyezések. A régi grundfoci világát felidézve a szabályokat a játszó focisták közös megegyezésre alapozva alkalmazzák, megoldva a vitás helyzeteket.
A csapatok versenyzői:
3. korcsoport: Lakatos Péter, Rostás János, Makula János Milán, Makula Nikolasz, Rézműves Alex Csaba, Lakatos Szebasztián, Balogh Milán, Lakatos Nikolasz, Lakatos Fernandó, Makula János
4. korcsoport: Ábri Brendon, Ábri Emilián, Balogh Olivér, Lakatos Kevin Patrik, Lakatos Lorenzó Patrik, Lakatos Máté Lorenzó, Lakatos Vilmos

2023. november 16-án iskolánk felső tagozatos focistái (3. korcsoport - 5-6. évf., 4. korcsoport - 7-8. évf.) ismételten a Bozsik Intézményi Futball Program 2. őszi tornáján vettek részt. Mindkét korcsoportban újból veretlenül végeztünk.
A csapatok versenyzői:
3. korcsoport csapata: Rézműves Rikárdó Dzsúlió, Vadász Dominik), Balogh Dominik, Rézműves Csaba Rafael, Ábri Dominik, Rézműves Róbert Orlandó, Rézműves Zoltán Dominik, Rostás Dominik, Ábri Adrián, Balogh Barna Ronaldó

4. korcsoport csapata: Lakatos Kevin Patrik, Makula Rodrigó, Lakatos Szebasztián, Rézműves Sándor Máté, Rézműves Sándor Rómeó

Iskolánk felső tagozatos tanulói rajzversenyen is részt vehettek (szervezők: Bodai Antalné és Cziáky Zoltánné). Novemberben zajlott le a verseny témája egy ősz volt.
A 6. A. osztályból két tanuló Rézműves Róbert Orlandó és Rostás Dominik indultak a Richter Gedeon vállalat természettudományos mese- és történetíró versenyén illusztrált mesével 2023. novemberében. Oklevélben gratuláltak a teljesítményükhöz és 2024. február 15.-én derül ki a végeredmény. A 100 legjobb mese bekerül egy könyvbe, amit hamarosan kiadnak. Felkészítő tanárok: Pataki Kiss Éva és Suller Anikó Éva.

2024. március 21.-én matematika versenyt tartottunk iskolánk felső tagozatos tanulói számára. 5-8. osztályig 31 fő vállalkozó szellemű tanuló méretetett meg egymással, ahol érdekes logikai feladatokat tartalmazó írásbeli feladatlapot töltöttek ki. A versenyt követően kijavításra kerültek a feladatlapok, amit értékeltünk is. Következő nap 2024.03.22.-én került sor a hivatalos eredményhirdetésre, amit Demeterné Berencsi Tünde főigazgató asszony tett meg a szervező pedagógusok segítségével. Szervező pedagógusaink: Cziáky Zoltánné, Fülöp Irén Zsófia és Román Erika. Minden évfolyamon díjazásra került az első három helyezett.
5. évfolyam:
I. helyezett: Rostás János 5. a osztály
II. helyezett: Ábri Nikolasz 5. b osztály
III. helyezett: Tóth Amina Panni 5.b osztály

6. évfolyam:

I. helyezett: Balogh Barna Ronaldo 6. b osztály

II. helyezett: Lakatos Molli 6. b osztály

III. helyezett: Makula Anna Valentina 6. b osztály

7. évfolyam:

I. helyezett: Ábri Gergő 7. a osztály

II. helyezett: Rostás Krisztina 7. a osztály

III. helyezett: Ábri Dániel Emilián 7. a osztály

8. évfolyam:

I. helyezett: Lakatos Patrik 8. a osztály

II. helyezett: Ábri Richárd 8. a osztály

III. helyezett: Rostás Rómeó 8. b osztály

Iskolánk tavaszi hagyományaként 2024. április 19-én került megrendezésre a Magiszter Szavalóverseny tehetséges diákjaink részvételével. 1-8. évfolyamig 89 tanuló jelentkezett a felhívásra, és élt a megmérettetés lehetőségével. A versenyzők szebbnél szebb versekkel örvendeztették meg a hallgatóságot, így a pontozó zsűriknek nehéz dolguk volt a döntést illetően.

Helyezések:

5. évfolyam: 1. helyezett: Rostás János (5.a), 2. helyezett: Ábri Nikolasz (5.b), 3. helyezett: Rézműves Emil (5.a), Különdíj: Ábri Tünde (5.a)

6. évfolyam: 1. helyezett: Ábri Csenge Kira (6.b), 2. helyezett: Rézműves Ramóna (6.c), 3. helyezett: Makula Melina (6.b), Különdíj: Lakatos Máté (6.b)

7. évfolyam: 1. helyezett: Rostás Alex (7.a), 2. helyezett: Ábri Gergő (7.a), 3. helyezett: Rostás Krisztina (7.a), Különdíj: Rostás Csenge (7.a)

8. évfolyam: 1. helyezett: Rostás Rómeó (8.b), 2. helyezett: Balogh Emőke (8.a), 3. helyezett: Ábri Ivett (8.a), Különdíj: Ábri Romina Lolita (8.b)

2024.04.30.-án megrendezésre került a Kukac A számítógépek használata a mérés megoldásánál nem okozott problémát, ezt sikernek éljük meg. Nehézsége volt mondható a továbbiakban is, hogy a fennálló időkeret egyes tanulóknál még mindig nagyon kevésnek bizonyult. Több idő kellett volna ahhoz, hogy át tudják gondolni a feladatok megoldásának helyességét.

Lemorzsolódás elleni intézkedések (Az EFOP 3.1. 5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása”:

Az EFOP 3.1. 5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása”

Igyekszünk odafigyelni és aktívan tenni a lemorzsolódás ellen. Félévkor lemorzsolódásos táblázatban összegezzük a tanulmányi eredményeket és a gyerekek szociális helyzetéből fakadó veszélyeztető tényezőket. A lemorzsolódás csökkentése érdekében intézményünk felkérésre egy országos – 300 iskolát érintő – program részese, amelyet még folyamatában működtetni kell. Elnevezése: „EFOP 3.1. 5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása - Az iskolai lemorzsolódás megelőzését célzó komplex intézményfejlesztés támogatása a köznevelési intézményekben”.

Ebben a tanévben az intézményi mikro-csoportok már nem működnek. A feladatokat, amelyeket az intézményi komplex cselekvési tervben vállaltunk, 2023/2024-es tanév végéig folyamatosan végezzük.

Versenyek, eredmények:

- 2023. október 25-én került megrendezésre Pocsai Zsolt és Rostás János közteműködésével az idei Magiszter "Mini" Őszi Teremlabdarúgó Tornát 5-6. évfolyamos futballistáink részvételével. A "kicsik" tornáját a 6. A osztály csapata nyerte meggyőző teljesítménnyel. Második helyen az 6. B osztály futballistái végeztek, a "dobogó" legalsó fokára pedig az 5. A-s tanulókból álló csapat léphetett.

- 2023. november 08-án rendezte meg Susánszki László és Szőke Róbert kollégánk a Magiszter Masters IV. korcsoportos Teremlabdarúgó Tornát, a 7-8. évfolyamos diákjaink számára. Amelyet a 8. B csapata nyert meg. A második helyen a 8. A osztály csapata végzett, a harmadik helyezett pedig a 7. A osztály csapata lett.
- 2023. november 09-én iskolánk felső tagozatos focistái (3. korcsoport - 5-6. évf., 4. korcsoport - 7-8. évf.) a Bozsik Intézményi Futball Program 1. őszi tornáján vettek részt. Mindkét korcsoportban veretlenül végeztünk. Ezen a tornán nincsenek helyezések. A régi grundfoci világát felidézve a szabályokat a játszó focisták közös megegyezésre alapozva alkalmazzák, megoldva a vitás helyzeteket.

  A csapatok versenyzői:

  3. korcsoport: Lakatos Péter (5.A), Rostás János (5.A), Makula János Milán (5.B), Makula Nikolasz (5.B), Rézműves Alex Csaba (5.B), Lakatos Szebasztián (6.A), Balogh Milán (6.B), Lakatos Nikolasz (6.B), Lakatos Fernandó (6.C), Makula János (6.C).

  4. korcsoport: Ábri Brendon (8.B), Ábri Emilián (7.A), Balogh Olivér (7.A), Lakatos Kevin Patrik (8.A), Lakatos Lorenzó Patrik (8.A), Lakatos Máté Lorenzó (8.A), Lakatos Vilmos (8.A).

- 2023. november 16-án iskolánk felső tagozatos focistái (3. korcsoport - 5-6. évf., 4. korcsoport - 7-8. évf.) ismételten a Bozsik Intézményi Futball Program 2. őszi tornáján vettek részt. Mindkét korcsoportban újból veretlenül végeztünk.

  A csapatok versenyzői:

  3. korcsoport csapata: Rézműves Rikárdó Dzsúlió (5. A), Vadász Dominik (5. A), Balogh Dominik (5. B), Rézműves Csaba Rafael (5. B), Ábri Dominik (6. A), Rézműves Róbert Orlandó (6. A), Rézműves Zoltán Dominik (6. A), Rostás Dominik (6. A), Ábri Adrián (6. B), Balogh Barna Ronaldó (6. B).

  4. korcsoport csapata: Lakatos Kevin Patrik (8. A), Makula Rodrigó (8. A), Lakatos Szebasztián (8. B), Rézműves Sándor Máté (8. B), Rézműves Sándor Rómeó (8. B).
- Iskolánk felső tagozatos tanulói rajzversenyen is részt vehettek (szervezők: Bodai Antalné és Cziáky Zoltánné). Novemberben zajlott le a verseny témája egy ősz volt.
- A 6. A. osztályból két tanuló Rézműves Róbert Orlandó és Rostás Dominik indultak a Richter Gedeon vállalat természet tudományos mese- és történetíró versenyén

illusztrált mesével 2023. novemberében. Oklevélben gratuláltak a teljesítményükhöz és 2024. február 15.-én derül ki a végeredmény. A 100 legjobb mese bekerül egy könyvbe amit hamarosan kiadnak. Felkészítő tanárok: Pataki Kiss Éva és Suller Anikó Éva.

- 2024. március 21.-én matematika versenyt tartottunk iskolánk felső tagozatos tanulói számára. 5-8. osztályig 31 fő vállalkozó szellemű tanuló méretetett meg egymással, ahol érdekes logikai feladatokat tartalmazó írásbeli feladatlapot töltöttek ki. A versenyt követően kijavításra kerültek a feladatlapok, amit értékeltünk is. Következő nap 2024.03.22.-én került sor a hivatalos eredményhirdetésre, amit Demeterné Berencsi Tünde főigazgató asszony tett meg a szervező pedagógusok segítségével. Szervező pedagógusaink: Cziáky Zoltánné, Fülöp Irén Zsófia és Román Erika. Minden évfolyamon díjazásra került az első három helyezett.

5. évfolyam:

I. helyezett: Rostás János 5.A osztály

II. helyezett: Ábri Nikolasz 5. B osztály

III. helyezett: Tóth Amina Panni 5.B osztály

6. évfolyam:

I. helyezett: Balogh Barna Ronaldo 6.B osztály

II. helyezett: Lakatos Molli 6.B osztály

III. helyezett: Makula Anna Valentina 6.B osztály

7. évfolyam:

I. helyezett: Ábri Gergő 7.A osztály

II. helyezett: Rostás Krisztina 7.A osztály

III. helyezett: Ábri Dániel Emilián 7.A osztály

8. évfolyam:

I. helyezett: Lakatos Patrik 8.A osztály

II. helyezett: Ábri Richárd 8.A osztály

III. helyezett: Rostás Rómeó 8.B osztály

- Iskolánk tavaszi hagyományaként 2024. április 19-én került megrendezésre a Magiszter Szavalóverseny tehetséges diákjaink részvételével. 1-8. évfolyamig 89 tanuló jelentkezett a felhívásra, és élt a megmérettetés lehetőségével. A versenyzők szebbnél szebb versekkel örvendeztették meg a hallgatóságot, így a pontozó zsűriknek nehéz dolguk volt a döntést illetően.

Helyezések:

5. évfolyam: 1. helyezett: Rostás János (5.a), 2. helyezett: Ábri Nikolasz (5.b), 3. helyezett: Rézműves Emil (5.a), Különdíj: Ábri Tünde (5.a)

6. évfolyam: 1. helyezett: Ábri Csenge Kira (6.b), 2. helyezett: Rézműves Ramóna (6.c), 3. helyezett: Makula Melina (6.b), Különdíj: Lakatos Máté (6.b)

7. évfolyam: 1. helyezett: Rostás Alex (7.a), 2. helyezett: Ábri Gergő (7.a), 3. helyezett: Rostás
Krisztina (7.a), Különdíj: Rostás Csenge (7.a)

8. évfolyam: 1. helyezett: Rostás Rómeó (8.b), 2. helyezett: Balogh Emőke (8.a), 3. helyezett: Ábri Ivett (8.a), Különdíj: Ábri Romina Lolita (8.b)

2024.04.30.-án megrendezésre került a „Kukacfutam” elnevezésű informatika verseny. Szervező pedagógusok: Román Erika és Gazdag Zsolt. 14 fő vállalkozó szellemű tanuló vett részt a versenyen. Céljaink közé tartozott a Föld természeti környezetének megóvására való felhívás. A verseny feladatait a Paint program segítségével kellett elkészíteni.

5-6. osztály:
I. helyezett: Makula Róbert Bence 5.a
II. helyezett: Rostás Dominik 6.a
III. helyezett: Makula János

7-8. osztály:

I. helyezett: Ábri Romina Lolita 8.b

II. helyezett: Balogh Olivér 7.a

III. helyezett: Lakatos Adriána Dzsesszika 7.a

Szakmai munka értékelése:

A tanév elején elkészült az órarend, dekoráltuk a tantermeket, beosztottuk az ügyeleti feladatokat. A pedagógusaink és a pedagógiai asszisztenseink tervezési és szervezési feladatokkal kezdték a tanévet, elkészítették a tanmeneteiket, melynél figyelembe vették a NAT és a helyi tanterv előírásait. A tanmeneteket nem nyomtattuk ki, törekedve ezzel is a környezetvédelemre és a takarékosságra. Minden pedagógusnak feladata, hogy tanmenetében jelölje, hogy miből ered a lemaradás. A kréta naplót ebben a tanévben kezdtük el használni, a vezetésében egyre kevesebb hiányosság mutatkozik.

Oktatás-nevelés: Főbb céljaink közé tartozik a tanulók oktatása, nevelése, az önálló tanulási szokások megalapozása, a kompetencia alapú oktatás megvalósítása, a felkészítés a továbbtanulásra. Nagyon fontos szerepet játszik emellett a környezettudatos gondolkodásra és életvitelre való nevelés és a munkára szoktatás is. Fontos a személyre szabott személyiségfejlesztés, az alapvető erkölcsi normák megismerése, mindennapi gyakorlása, a szabadidő hasznos eltöltése. Nagyon fontos a személyiség- és közösségfejlesztő tevékenységek, programok szervezése az iskolában és az iskolán kívül is. Kiemelt cél a pedagógus- és tanulói kompetenciák folyamatos fejlesztése, a motivációs eszközök széles spektrumának megismerése és gyakorlatban való kipróbálása.

Fejlesztés: Sajátos nevelési igényű és tanulási nehézséggel és gyengeséggel küzdő tanulóink is vannak, akik a szakértői vélemények alapján integráltan nevelhetők. Velük gyógypedagógusok és tanárok foglalkoznak.

Személyiségfejlesztés: A tanévkezdéskor már látszott, hogy nagyon sok időt kellett szánni a gyerekkel való beszélgetésre és a napi rendszeres tanulás újra elfogadtatására. A felső tagozatba érkező 5. évfolyamosok nehéz volt a váltás: új tantermek, új pedagógusok, új szokások vártak rájuk. Nagyobb zökkenők nélkül sikerült felsőssé válniuk, beilleszkedni a nagyok világba. A volt alsós osztálytanítók és a jelenlegi felsős szaktanárok, osztályfőnökök

folyamatosan tartják a kapcsolatot, hogy tudják, hogy a gyerekek az elmúlt tanévben meddig haladtak a tananyagban. A hatodikosok és hetedikesek kamaszkorba léptek, a nyolcadikosok pedig továbbtanulás előtt állnak.

Tehetséggondozás: A fejlesztések mellett a tehetséggondozásnak is teret engedünk. Igyekszünk a tanítási órákon változatos tanulásszervezési eljárásokat, csoportos, kooperatív munkaformát, a szemléltetés változatos formáit és IKT eszközöket is egyre többen alkalmazni. Sport- és drámafoglalkozásokkal, néptánccal valamint garafikával és festészettel színesítjük a tehetséggondozás területét.

Szakmai megbeszélések, rendezvények és kapcsolattartás:

A munkaközösségi megbeszéléseket minden második hónap első hetében tartjuk. Helye a felsős nevelői szoba. A tanév első munkaközösségi megbeszélésén munkaközösségi munkatervet hoztunk létre és szavaztunk meg. Ennek megfelelően végezzük el hónapról-hónapra a feladatainkat.

Szülői értekezletek megrendezésre kerültek tanév elején ahol az egész éves tudnivalókat közölték az osztályfőnökök.

Nyílt napokon vehettek részt az intézményünk 8. osztályos tanulói a pályaválasztással kapcsolatban 2023 novemberében a Nyíregyházi SZC, Tiszavasvári Szakképző Iskola és Kollégiumába ahol pályaválasztási hét volt. Bemutatták az érdeklődő tanulóknak a választható szakokat, szakmákat, a duális képzés helyszíneit. Megtekinthetők a tanműhelyek - asztalos hegesztő, gépi forgácsoló, szépészeti, szabó-varró, szociális gondozó, rendész. Minden osztály a saját osztályfőnöke kíséretében vett részt a rendezvényen.

Kapcsolattartás:

Év elején szülői értekezleteket tartottunk, ahol megbeszéltük a ránk váró feladatokat, problémákat. A szülők többségével napi kapcsolatban állunk. Kölcsönösen megkeressük egymást probléma esetén. A szülő – tanár és diák- tanár kapcsolataink a kölcsönös bizalmon, őszinteségen, elfogadáson, megértésen alapul. Osztályfőnökök többsége az osztályukban történő eseményekről képeket töltenek fel az osztályszinten létrehozott zárt facebook csoportjukba és ezen keresztül látják a szülők az programjaikat. Nagyon jó az együttműködés a gyermekjóléti és családsegítő, valamint a védőnői szolgálattal. A Család- és Gyermekjóléti

Központ iskolai szociális segítője heti három alkalommal kedd, szerda és csütörtöki napokon tartózkodik az iskolánkban. A gyermek és ifjúságvédelmi iskolai adminisztrációjáért Tokár Zoltánné a felelős. Karalyosné Varga Anikó szociális segítő segítséget nyújt számunkra a gyermek és ifjúságvédelmi ügyek intézésében fordulhattunk hozzá gyerekekkel kapcsolatos problémainkkal is.

Az intézmény belső és külső kapcsolatai; együttműködés, kommunikáció:

Az iskolában történő eseményekről, programokról, munkánkról az érintett pedagógusok cikket írnak, amelyet a helyi újságban a Vasvári Hírmondóban megjelentettünk. Az iskolai facebookra és honlapunkra a tevékenységek felelős pedagógusainak köszönhetően felkerülhetnek a fontosabb események, információk, képek, cikkek, videók. (Felelős: Gazdag Zsolt, Pétercsák Nikoletta).

Együttműködés, kommunikáció (belső tudásmegosztás, információ átadás formái):

Az intézményben dolgozó pedagógusok és asszisztensek között nagyon jó a kapcsolat. Mindent meg tudnak beszélni egymással. A jó kommunikációnak köszönhetően minden problémát meg tudunk oldani közösen.

Kommunikálásra való lehetőség nyílik számunkra szünetekben, órák után személyesen valamint emailben, messengeren illetve telefonon a nap további részén, amikor már személyesen nem nyílik rá lehetőség.

Pedagógus ellenőrzés (önértékelés, minősítés, tanfelügyelet):

A haladási és napközis naplók naprakész vezetése és a hiányosságok pótlása minden pedagógus feladata. A kréta naplók ellenőrzése a tagintézmény-igazgató feladata. Az ellenőrzések folyamatosak, a fellelhető hibák javításra kerültek. Igyekeznünk kell napra pontosnak lenni, odafigyelni arra, hog napra készek legyünk.A tanév elején elkészített tanmeneteket, melyet tanév végén reflexiókkal egészítettük ki.

Tanfelügyelet ebben a tanévben nem volt felső tagozaton.

Munkaközösségi munkaterv és annak megvalósulása:

Augusztus:

A tanév elején megtörténtek a javító vizsgások kiértesítése, a folyosók és osztályok dekorációja, a tanulók egyéni és szociális sajátosságait is figyelembe vevő tantárgyi tanmenetek előkészítése, átadása egymásnak. Megtörtént a javító vizsga.

A tanév elején megtartottuk az első munkaközösségi megbeszélést, ahol összegyűjtöttük a vállalásainkat, feladatainkat. Beszéltünk a félévet érintő programokról, az ügyeleti rendszerről, a hiányzásokról, a szülői és az orvosi igazolásokról. Az elfogadható szülői igazolások száma 5 napra növekedett. Ettől kezdve folyamatosak voltak az adminisztratív munkák.

Szeptember:

Színvonalas tanévnyitó ünnepségünkön iskolánk tanulói köszöntötték az elsős diákjainkat. Tanszercsomag osztása RSZTOP alapvető fogyasztási cikkek biztosítása szegény gyerekes családok számára. (Felelősök: Péntek Miklós, Demeterné Berencsi Tünde, a munkaközösség tagjai). Megtörtént a tankönyvek felvétele, leltárba vétele, a tanmenetek elkészítése, az ügyeleti rend összeállítása.

A 4-5. osztályban való átmenetnél a kollégák folyamatosan konzultánok egymással. Gyerekekkel kapcsolatos észrevételeket megbeszélik, probléma esetén tanácsot kérnek.

2023. szeptember 22-én került sor a Rigóavató ünnepségre. Nyolcadikos tanulók segítségével felavattuk az ötödik osztályos tanulókat egy játékos délután keretében. A vidám délután folyamán sok játékos ügyességet igénylő feladatot kellett megoldaniuk a „kis rigóknak”. A sokszínű feladatoknak köszönhetően mindenki talált magának olyan versenyszámot, amiben szívesen vett részt. A nyolcadikosok a verseny után egy avató szöveggel fogadták az ötödikeseket a felsősök közösségébe.

Október:

Október 4.-én sor a pályaválasztási mérésre a nyolcadikos osztályoknál, osztályfőnökeik segítségével az 1 órán át tartó mérés sikeresen lezajlott. Ugyanezen a napon sor került a Pénziránytű Alapítvány pénzügyi kultúra bemeneti felmérésére.

Október 6. - az Aradi vértanúk emlékére – emlékfal készült a Kossuth utcán.

2023. október 20.-án 9 órától tornatermünkben tartottuk meg hagyományos ünnepi rendezvényünket, az 1956-os forradalom és szabadságharc emléke előtt tisztelegve. Egy színvonalas megemlékezést láthattunk. Felkészítő tanár Pocsai Zsolt.

Október 20.-án összevont munkaközösségi megbeszélést tartottunk melynek fő témája az előttünk álló feladatok megbeszélése volt, a munkaterv alapján. A ránk váró aktuális feladatokat december elejéig, a következő munkaközösség megbeszélésig tekintettük át részletesen.

2023. október 25.-én került megrendezésre Pocsai Zsolt és Rostás János közreműködésével az idei Magiszter "Mini" Őszi Teremlabdarúgó Tornát 5-6. évfolyamos futballistáink részvételével. A "kicsik" tornáját a 6. A osztály csapata nyerte meggyőző teljesítménnyel. Második helyen az 6. B osztály futballistái végeztek, a "dobogó" legalsó fokára pedig az 5. A-s tanulókból álló csapat léphetett.

Október 26.-án teqball bemutató részesei lehettek felső tagozatos diákjaink a Tiszavasvári Sport Klub jóvoltából.

.

November:

2023. november 08.-án rendezte meg Susánszki László és Szőke Róbert kollégánk a Magiszter Masters IV. korcsoportos Teremlabdarúgó Tornát, a 7-8. évfolyamos diákjaink számára, amelyet a 8. B csapata nyert meg. A második helyen a 8. A osztály csapata végzett, a harmadik helyezett pedig a 7. A osztály csapata lett.

2023. november 09-én iskolánk felső tagozatos focistái (3. korcsoport - 5-6. évf., 4. korcsoport - 7-8. évf.) a Bozsik Intézményi Futball Program 1. őszi tornáján vettek részt. Mindkét korcsoportban veretlenül végeztünk. Ezen a tornán nincsenek helyezések. A régi grundfoci világát felidézve a szabályokat a játszó focisták közös megegyezésre alapozva alkalmazzák, megoldva a vitás helyzeteket.

November 15.-én a nyolcadikos diákjaink- pályaorientációs napon vettek részt a Nyíregyházi SZC Tiszavasvári Szakképző Iskola és Kollégiumában, hogy betekinthessenek a szakmák világába. Több szakma termét és a benne folyó munkát is megnézhettük. Teljes körű tájékoztatást adtak az ott dolgozó oktatók a szakmákról.

2023. november 16.-án iskolánk felső tagozatos focistái (3. korcsoport - 5-6. évf., 4. korcsoport - 7-8. évf.) ismételten a Bozsik Intézményi Futball Program 2. őszi tornáján vettek részt. Mindkét korcsoportban újból veretlenül végeztünk.

2023. november 17. - Pályaorientációs napot tartottunk intézményünkben, ahol feladatlapokon keresztül ismerkedhettek meg különböző szakmákkal a tanulóink.

Iskolánk felső tagozatos tanulói rajzversenyen is részt vehettek (szervezők: Bodai Antalné és Cziáky Zoltánné).

A 6. A. osztályból két tanuló Rézműves Róbert Orlandó és Rostás Dominik indultak a Richter Gedeon vállalat természettudományos mese- és történetíró versenyén illusztrált mesével 2023. novemberében. Oklevélben gratuláltak a teljesítményükhöz és 2024. február 15.-én derül ki a végeredmény. A 100 legjobb mese bekerül egy könyvbe amit hamarosan kiadnak. Felkészítő tanárok: Pataki Kiss Éva és Suller Anikó Éva.

December:

Adventi készülődésen minden osztály részt vett osztályszinten. Bodai Antalné kolléganőnk kandallót készített valamint a betlehemi jászolt díszítette fel, amiben a Kossuth úti felső tagozatos tanulók gyönyörködhettek az ünnepek közeledtével. A jászolt Mult Attila kollégánk készítette el. Vincze Ágnes kolléganőnk pedig készített egy nagy adventi koszorút, ez is a Kossuth úti épületben lévő felsős folyosón került elhelyezésre.

December 5.-én a nyolcadik osztályos tanulók részt vehettek egy sakk bemutatón.

December 6.-án egy egész napot átölelő Mikulás-napot tartottunk, amit a tanulóink már nagyon vártak. Délután mikulás bulit tartottak a felsős osztályok. Minden osztályfőnök igyekezett emlékezetessé, tenni a gyerekek számára ezt a napot.

December 6.-án Szabó Zoltán- a Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Szakképző Iskola és Kollégium igazgatója - pályaorientációs előadást tartott a 8. évfolyamos tanulóknak osztályonként külön, külön. Gavallér Andrea - a Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Szakképző Iskola és Kollégium- pszichológus és Ináncsi Éva gyógypedagógus pályaorientációs beszélgetőköre is megvalósult a 8. osztályainkban.

Decemberben munkaközösségi értekezletet tartottunk, témája: a félév zárás előtti teendők megbeszélése, munkatervben szereplő feladatok megvalósításának egyeztetése, a felmerült problémák egységes kezelése.

December 13.-án rendhagyó kémia órát tartott a 8. évfolyamosoknak Sarka Lajos, a Nyíregyházi Egyetem kémia tanszékének tanára.

December 18.-án pályaorentációs szülői értekezletet tartottunk a tornateremben - meghívott vendég Szabó Zoltán, aki előadást tartott és két volt diákunk Rézműves Ramóna és Balogh Richárd. Valamint laptop programmal kapcsolatos tájékoztatáson vehettek részt a 7. évfolyam minden tanulójának szülei.

A karácsonyi ünnepünk december 20.-án a tornaterembe került megrendezésre. Az „adventi forgatagon" iskolánk több tanulója és felkészítő pedagógusai egy színvonalas műsort tartottak amit intézményünk összes tanulója megtekinthetett.
2023. december 21.-én Karácsonyváró-bulit tarthattunk iskolánkban a tanulók örömére.

Január:
Január 12.-én megtartottuk az osztályozó értekezletet, ahol értékeltük az eltelt félévet. Befejeződött a 8. évfolyamosok középiskolai jelentkezési lapjának a kitöltése és elküldése a középiskolákba.

Február:
Február hónapban megkezdődött a NETFIT mérés. Mely több hónapot vett igénybe. Farsangi mulatság osztályszinten került megrendezésre. A rendezvényről készült fotókat az osztályfőnökök a zárt, iskolai Facebook csoportban osztották meg.

Március:
Március elején az 1848/1849-es forradalom és szabadságharc emlékére – emlékfal készült a Kossuth utcán, melyet Molnár György készített el. Március 14.-én megemlékeztünk az 1848/1849-es forradalom és szabadságharcról.
2024.03.21.-én matematika versenyt tartottunk iskolánk felső tagozatos tanulói számára. 5-8. osztályig 31 fő vállalkozó szellemű tanuló méretetett meg egymással, ahol érdekes logikai feladatokat tartalmazó írásbeli feladatlapot töltöttek ki. A versenyt követően kijavításra kerültek a feladatlapok, amit értékeltünk is. Következő nap 2024.03.22.-én került sor a hivatalos eredményhirdetésre, amit Demeterné Berencsi Tünde főigazgató asszony tett meg a szervező pedagógusok segítségével. Szervező pedagógusaink: Cziáky Zoltánné, Fülöp Irén Zsófia és Román Erika. Minden évfolyamon díjazásra került az első három helyezett.

5. évfolyam:
I. helyezett: Rostás János 5. a osztály
II. helyezett: Ábri Nikolasz 5. b osztály
III. helyezett: Tóth Amina Panni 5. b osztály

6. évfolyam:

I. helyezett: Balogh Barna Ronaldo 6. b osztály

II. helyezett: Lakatos Molli 6. b osztály

III. helyezett: Makula Anna Valentina 6. b osztály

7. évfolyam:

I. helyezett: Ábri Gergő 7. a osztály

II. helyezett: Rostás Krisztina 7. a osztály

III. helyezett: Ábri Dániel Emilián 7. a osztály

8. évfolyam:

I. helyezett: Lakatos Patrik 8. a osztály

II. helyezett: Ábri Richárd 8. a osztály

III. helyezett: Rostás Rómeó 8. b osztály

Április:

Iskolánk tavaszi hagyományaként 2024. április 19-én került megrendezésre a Magiszter Szavalóverseny tehetséges diákjaink részvételével. 1-8. évfolyamig 89 tanuló jelentkezett a felhívásra, és élt a megmérettetés lehetőségével. A versenyzők szebbnél szebb versekkel örvendeztették meg a hallgatóságot, így a pontozó zsűriknek nehéz dolguk volt a döntést illetően.

Április 22.-én Föld napi vetélkedőre került sor az ehhez szükséges feladatlapokat Cziáky Zoltánné és Fülöp Irén Zsófia készítette el. A feladatlapokat a szaktanárok órai keretek között készítették el a tanulókkal. Értékelve lettek az aznapi munkák melyet díjakkal jutalmaztunk.

I. hely: 6.c osztály

II. hely: 8.a osztály

III.hely: 6.b osztály

Április 30.-án került sor a Kukac@ futam (informatika verseny) megrendezésére, amelyen 14 tanuló vett részt. A szervezést és lebonyolítást Gazdag Zsolt és Román Erika végezte el. Két korcsoportban történt az értékelés.

Május:

Május 31.-én gyermeknapot tartottunk intézményünkben, ahol színes programokon vehettek részt iskolánk tanulói.

Június:

Június hónap folyamán több osztály is osztálykiránduláson vett részt.
Június 7.-án színvonalas DÖK nap került megrendezésre, ahol több programpont közül lehetett választani. Ezen a napon tartottuk meg osztályozó értekezletünket felső tagozatban.
Június 21.-én a nyolcadikos tanulóink végső búcsút vettek intézményünktől.

Futó pályázatok, projekttervek:

Útravaló Ösztöndíj Program

7. és 8. osztályos tanulóink közül idén 55 fő került be az Útravaló Ösztöndíj Programba. Az eredményes tanulásban való felkészülésében felsős kollégák is részt vesznek. Egy pedagógus általában 3 vagy 4 tanuló előmeneteléről készített fejlesztési tervet és haladási naplót.
A program keretein belül a mentorok szemmel követik a tanulók iskolai fejlődését, a mindennapi életét, tartják a kapcsolatot a szaktanárokkal, az osztályfőnökkel, a családdal egyaránt. Fejlesztő foglalkozásokat tartanak a tanulóknak a program keretein belül.
Felső tagozaton az útravalós mentorok: Bodai Antalné, Demeterné Berencsi Tünde, Fülöp Irén Zsófia, Gazdag Zsolt, Molnár György, Péntek Miklós, Román Erika, Vincze Ágnes, Pocsai Zsolt.

Boldog Iskola

Iskolánk már negyedik éve vesz részt ezen az országos programon. A program keretein belül boldogságórát tart Demeterné Berencsi Tünde a saját osztályában, a 8.c osztályban, minden hónapban 1 alkalommal. A foglalkozások megtartását Boldogságóra kézikönyv, tanulói könyv és munkafüzet mintapéldánya és zenei CD-s segítik, a tanulók pedig nagyon élvezik az órákat.

Lázár Ervin Program

Magyarországon szociális helyzettől és lakóhelytől függetlenül, minden általános iskolai tanulónak ingyen biztosítja évente egy alkalommal komolyzenei, színházi, cirkuszi, táncművészeti bemutatókon való részvételt.

Összegzés

A 2023/2024-es tanév éves felső tagozatos tevékenységeinek áttekintése és értékelése volt beszámolom célja. A munkatervben vállalt feladatokat teljesítettük. Voltak programok, ahol a vállalt időpont egy kicsit tolódott. Programjaink színvonalasak, tartalmasak voltak, közvetítették az általunk és intézményünk által megfogalmazott értékeket. Az adminisztrációs munkákat, a tanügyi dokumentumokat igyekeztünk pontosan elkészíteni a megadott határidőkre. Több figyelmet kell fordítanunk arra, hogy az osztályunkban, iskolánkban történt programjainkról a képeket a honlapunkért és iskolai facebook csoport felelősöknek is küldjük el.

Megoldásra váró feladataink közé tartozik, hogy a tanulók udvari dohányzását milyen módon tudjuk teljesen megszűntetni. Szükséges hozzá a megerősített ügyelet, nagyobb kinti pedagógus jelenlét.

Az alábbi területeket sikereknek éljük meg a munkánk folyamán:

- Minden tanuló fejlődik önmagához mérten. Folyamatosan látjuk a fejlődés mértékét, valamint azt, hogy honnan, hová jutottak el.
- A szülők továbbra is teljes bizalommal fordulnak felénk, ha gyermekükkel kapcsolatos bármilyen probléma merül fel.
- A környezet folyamatos alakításával évről évre egyre családiasabb a hangulat. A nyugodt légkör, esztétikus környezet kialakítása elengedhetetlen feladat számunkra.

Az alábbi területeket éljük meg nehézségként:

- Tanulóinknál a reggeli késések és az igazolatlan hiányzások oka.
- Tanszerek és egyéb felszerelések hiánya.
- Az évismétlő tanulók érkezésével az osztály magatartása egyes esetekben megváltozik.

Hatékonyan, egymást segítve tudunk együtt dolgozni. A nehézségeket összefogással tudjuk megoldani.

Minden kedves kolléganőmnek és kollégámnak köszönöm a kitartó munkáját a 2023/2024-es tanévben

Szeretném ezen felül megköszönni az iskolavezetésnek és az Esélytér Intézményfenntartónak a lelkiismeretes, segítőkész munkáját.

Tiszavasvári, 2024. június 30.

Román Erika

Felsős munkaközösség vezető

5. Melléklet - Gyermek és ifjúságvédelmi beszámoló

A gyermekvédelmi feladatokat az osztályfőnökök, a tegintézmény-igazgató és az adminisztratív feladatokat a személyi munkatárs Tokár Zoltánné látja el.

Gyermekvédelmi feladatok

A gyermekvédelem a szociális munka szakterülete, olyan köztevékenység, mely a gyermek családban történő nevelkedésének, óvodába és iskolába járásának elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására szolgál.

Az óvodai-iskolai gyermekvédelmi munka célja:

- A gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének biztosítása;
- A gyermek családban történő nevelésének elősegítése;
- A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése
- A tanulók és a szülők tájékoztatása a lehetőségekről, személyekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak
- Veszélyeztető okok megléte esetén értesíteni a gyermekjóléti szolgálatot

Fogalmi értelmezés:

Hátrányos helyzetű: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében a három körülmény közül (alacsony iskolai végzettség; alacsony foglalkoztatottság; elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülmény) legalább egy fennáll.

Halmozottan hátrányos helyzetű: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében a három körülmény közül (alacsony iskolai végzettség; alacsony foglalkoztatottság; elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülmény) legalább kettő fennáll.

Veszélyeztetettség: „olyan – a gyermek vagy más személy által tanúsított – magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza.

Együttműködések

A feladatok ellátásában együttműködnek az óvónők, az általános iskolai osztályfőnökök, az iskolai védőnő Ferenczné Takács Viktória, a szociális segítő Karalyosné Varga Anikó, az iskolaorvos Dr. Sveda Brigitta.

Állandó kapcsolatban vagyunk a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatala Hatósági-, Gyámügyi- és Igazságügyi Osztály munkatársaival és a Tiszavasvári Rendőrkapitányság illetékes munkatársaival.

Kollegáimmal együtt figyelemmel kísérjük a gyerekek szomatikus és mentális állapotát, szükség esetén megbeszéljük az elsőrangú teendőket és megtesszük az azonnali intézkedéseket.

Óvoda

A szülők többnyire támogató hozzáállásúak. Reggel időben érkeznek. Ha beteg a gyermek, azt jelzik személyesen, Messengeren, telefonon. A hiányzásokat az esetek zömében igazolják.

Az óvónők az igazolatlan hiányzást jelzik a szülők, a szociális segítő, a családvédelem, a gyermekjóléti szolgálat felé.

Általános Iskola

a, Sérülések, balesetek

Előfordulnak kisebb iskolai balesetek:

- elesésből eredő horzsolások
- testnevelés órai testrész vétlen megütése, zúzódások.

Kisebb sérülés esetén az iskolatitkár, nagyobb baj esetén az iskolai védőnő Ferencziné Takács Viktória látja el a tanulót. Szükség esetén – törés, nyílt seb – azonnal mentőt hívunk, mely addig nem viszi el a tanulót, míg a szülő ide nem ér. A szülők nem tudnak állandó telefonos elérhetőséget megadni. Ez komoly szervezést igényel, hogy a szülő bejöjjön az iskolába, hogy a mentő tenni tudj a dolgát.

b, Étkezés

A napi háromszori étkezést kapnak a gyerekek. A hétvége után, a hónap második felétől a gyerekek étvágya jelez némi hiányosságot. Új jelenség a kóros túltápláltság egyes esetekben. Ennek elkerülésére az iskolai védőnő segítséget nyújt.

c, Igazolatlan hiányzások

Az igazolatlan hiányzások jelentik továbbra is a legnagyobb problémát. A tanév elején megállapodtunk abban, hogy a szülők 5 alkalommal vehetnek igénybe szülői igazolást gyermekük részére. Sajnos, a családok többsége ezt igen rövid idő alatt kimeríti. Gyakran a szülők arra hivatkoznak, hogy nem hallgat rájuk a gyerek, oldjuk meg mi a gyermekek nevelését, jómodorra tanítását, hiszen mi vagyunk szinte egész nap a gyerekekkel. Több esetben kérik, hogy írjuk le, hogy mikor hiányzott a gyerek (sokszor több hét) és majd megpróbálnak igazolást szerezni.

Dr. Sveda Brigitta és Farkasné Dr. Szabó Éva doktornők az igazolásokat elektronikus formában küldik el az iskolai központi levelezési címre. Az osztályfőnökök szükség esetén családlátogatásra mennek, ahová igény esetén elkíséri őket Karalyosné Varga Anikó szociális segít is.

A tanév folyamán több esetben kellett 10, 30, 50 órát meghaladó hiányzást jelenteni. Aktívan közreműködnek iskolánk pedagógusai a pedagógiai vélemények elkészítésében.
Az iskolai igazolatlan hiányzásokat jelezzük a szülők és a megfelelő szervek felé. Sajnos több esetben feljelentést kell tennünk a tanuló igazolatlan hiányzása miatt. Több esetben a családi pótlék elvételére is sor került.
Azt vesszük észre, hogy a családi pótlék elvétele nem okoz nagy gondot a szülők számára. Erre abból következtetünk, hogy ne is igyekeznek megoldani a problémákat. Több esetben arra hivatkoznak, hogy nem tudják, hogy hol van a gyerek.

d, Egészségügyi helyzet

Az egészségügyi helyzet enyhe javulást mutat. A szülők egyre jobban odafigyelnek gyermekük egészségügyi állapotára. A védőnői vizsgálat alapján elmondható, hogy az élősködők száma (fejtetű) hullámzó, de hosszútávon csökken. A nem kívánt terhességek száma megnőtt, ebben a tanévben 3 kismama is volt a leány tanulóink között. Az utóbbi időszakban a tudatmódosító szerek - alkohol, füves cigaretta - megjelenése is problémát okoz, szerencsére ez a jelenség még nem gyakori, de a közeljövőben számítani kell a szélesebb körű elterjedésére.

e, Tanulói deviáns magatartás

Sajnos egyre többször találkozunk devi8áns magatartáőssal az iskolkáében.

- reggeli késés – kb. 20-30 perc
- trágár beszéd
- tanítási óra közbeni szökés – elszalad a tanuló – vagy hazamegy, vagy az iskola környékén kószál és visszajön ebédelni
- tiltott udvari dohányzás
- kiszökés az intézmény területéről – hazaszökés vagy átszökés a szomszédos 168 óra nevű kínai áruházba (lopás vétsége)

A büntetés – osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás, igazgató figyelmeztetés, intés, megrovás egyáltalán nem rettentik el a tanulókat ezektől a cselekedetektől.

Gyakran érezzük tehetetlennek magunkat. A szülők reggel ellátják a gyerekeket energia itallal, több esetben pénzzel és arról is tudomásuk van, hogy gyermekük dohányzik vagy dohányárut szerez a pénzből.
Gyakoriak a hétvégi otthoni bulik, családi események – ahol a tanulóink nem kevés alkoholt is fogyasztanak.

Tokár Zoltánné
személyügyi munkatárs

6. Melléklet - Diákönkormányzati beszámoló

Diákönkormányzati beszámoló

Statisztikai adatok:

Tanulóink létszáma: 415

Tanulócsoportok száma: 20

A Diákönkormányzat tagjai:

4. évfolyam:

4.a: Lakatos Petra, Lakatos Judit, Ábri Sándor,

4.b: Rostás Amira Afrodité, Lakatos Krisztián, Ábri Kristóf Áron

4.c: Balogh Krisztina, Balogh Rómeó, Balogh Riana

5. évfolyam:

5.a: Makula Valentina Heléna, Vadász Dominik, Makula Róbert Bence

5.b: Tóth Amina Panni, Ábri Nikolasz, Ábri Bence

6. évfolyam:

6.a: Ábri Dominik, Lakatos Szebasztián, Rostás Rikárdó

6.b: Ábri Noémi, Ábri Jázmin Izabella, Lakatos Máté

6.c: Balogh Johanna Nelli, Balogh Eugénia, Rézműves Ramóna

7. évfolyam:

7.a: Ábri Dániel Emilián, Balogh Olivér, Makula Róbert

7.b: Makula Amina Mirjam, Makula Amina Ramóna, Ábri Gergő

7.c: Rostás Antónió, Rézműves Kevin, Vadász Roland

8. évfolyam:

8.a: Ábri Ivett, Balogh Emőke, Vadász Adél

8.b: Balogh Marianna Dorina, Makula Annamária, Rézműves Rómeó

2023. szeptemberben megalakult iskolánk Diákönkormányzata. A működési feltételek teljesülése érdekében, az első megbeszélés alkalmával megválasztottuk a szervezet elnökét és elnökhelyettesét. A választást megelőzően minden osztályban megtörtént a tagok kiválasztása, az ezzel kapcsolatos törvényes szabályozások teljesülésének sorrendjét igyekeztünk lehetőségeinkhez mérten betartani.

Ebben a tanévben két irányelvet jelöltünk meg a diáktanács tagjaival szemben szavazásunk előtt. Kreatív ötleteivel segíteni tudja iskolánk közösségének életét, valamint tevékenyen vegyen részt a munkatervben előirányzott programok lebonyolításának segítésében.

A legtöbb bizalmat Ábri Gergő 7. a. elnök, valamint Rostás János 5. a elnökhelyettes osztályos tanulók kapták.

Az éves munkaterv elkészítését megelőzően kiemelt figyelmet fordítottunk a megfogalmazott pedagógiai célok és elvárások megvalósítására. A leghatékonyabb eszköznek gondoltuk írásba foglalni azt a legfontosabb törekvésünket, melyre építettük a munkatervben vállalt programokat.

Kiemelt pedagógiai célunk, alapvető stratégiai törekvésünk:

- Belső rendszerünk erősítése a hagyományápoláson keresztül, közösségfejlesztéssel
  Tanulóink viselkedéskultúrájának segítése az iskolában, tanulási attitűd javításának támogatása, amely során fejlődik önmaguk és társaik iránti felelősségtudatuk.
- A megalapozott kapcsolatrendszer magasabb szinten való ápolása, fejlesztése egységes koncepciók képviselése.
- Olyan tanórán kívüli programok, szabadidős tevékenységek szervezése, amelyben a kölcsönös bizalom, az együttműködő képesség, valamint a szociális kompetenciák erősítése mutatkozik a szülőkkel, civil szervezetekkel.
- Ünnepeink színvonalas lebonyolítása.
- Eltérő területeken kibontakozó gyermeki tehetségek támogatása, tehetségek gondozása.
- A tanulmányi versenyeken a tanulók motiválásának segítése, támogatása.
- Rendezvényeink alkalmával elősegíteni tanulóinkban a reális én-kép kialakítását.

Tevékenységeink:

Szeptember 01-jén az ünnepélyes tanévnyitó keretén belül az első osztályos tanulókat könyvjelzővel és grafitceruzával ajándékoztuk meg.

Alsó évfolyamon a Csibeavató, a felső évfolyamon a Rigóavató lebonyolításában szervezésében segítettük az érintett pedagógusokat.

Októberben Halloween-napi jelmezes buli került megrendezésre osztályonként.

Novemberben a Vármegyei Diákparlement ülésén, Nyíregyházán 2 diák és 1 fő pedagógus képviselte iskolánkat.

Könyvtári olvasónapokra „Mese-vár-lak" vetélkedőre felajánlásként apró édességeket kaptunk, amellyel jutalmaztuk a résztvevő gyerekeket.

Decemberben hagyományápolás céljából Mikulás napot szerveztünk. Délelőtt bábelőadást nézhettek meg az óvodások, az alsó évfolyam és az 5. évfolyamos tanulók. Ezt követően érkezett a Mikulás, aki átadta minden osztálynak a csomagokat. Délután a tornateremben zenés - táncos mulatságon vehettek részt az osztályok. A nap végén került sor a tombolasorsolásra, a fődíj egy táblagép volt. A következő programunk a Farsangi mulatság volt, február 23-án pénteken. Csoportos produkciókat láthattunk, a diákok jelmezben vonultak végig a zsűri tagok előtt, majd az 1.-3. helyezett díjazásban részesült mind a két kategóriában. Április-május hónapokban alábbi versenyeken segítettük a pedagógusok munkáját és jutalomban részesítettük a díjazottokat.

- szavaló verseny (április)
- rajzverseny (április)
- „ÉSZ-BONTÓ" Matematika verseny (május)
- „Robotkák" – Digitális kultúra verseny (május)
- „@ - futam" (Kukac-futam) - Informatika verseny (május)
-

A Gyermeknapon különböző állomásokon vehettek részt a tanulók. A Tiszavasvári Sport Klub 20 labdát ajánlott fel az osztályoknak.

Diákönkormányzati napunk június 07-én került megrendezésre. A napot egy zenés tornával indítottuk, ezt követően egy kutyás bemutatót láthattak a gyerekek. A délelőtt folyamán érkeztek hozzánk a NYSZC-Tiszavasvári – Kadétjai, akik bemutatót tartottak az alsó és felső tagozat számára. A Honvéd Kadét Programon csak a felső tagozat vett részt. A rendezvények után az állomásokon különböző játékos feladatokat kellett a tanulóknak megoldaniuk.

Köszönjük a sok felajánlást a kollégáknak és a vállalkozóknak.

Diákönkormányzatunk a szakmai munkaközösséggel és a vezetőséggel együttműködő és szervezett munkamegosztás szerinti napi tevékenységébe építi be módszertani kultúrájának fejlesztését. Az együttműködő partnerek képviselőit, szervezeteket igyekszünk rendszeresen tájékoztatni az iskolában szervezett programokról, rendezvényekről. A kapcsolattartás érdekében különböző kommunikációs eszközöket működtetünk, így egy adott információ remélhetőleg mindig időben jut el az érintett kollégákhoz.

Összességében a programok megvalósításában iskolánk minden tanulója és pedagógusa részt vett.

A Diákönkormányzat jelenlegi kerete: 143.180Ft: Papírgyűjtés; 20.000 Ft: Fémhulladék 41.000 Ft és 30.000 Ft felajánlás. Összesen: 234.180

Tiszavasvári, 2024. 07. 01.

Oláh Boglárka
DÖK segítő pedagógus

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 21-én tartandó rendes ülésére

Az előterjesztés tárgya: **Beszámoló a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2023/2024-es nevelési év működéséről, szakmai tevékenységéről**

Melléklet: Beszámoló a határozat-tervezet mellékleteként

Ügyiratszám: TPH/……/2024.

Az előterjesztés előadója: Balázsi Csilla polgármester

Az előterjesztés témafelelőse: Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	**Hatáskör**
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	SZMSZ 4. számú melléklet 1.30 pontja
Szociális és Humán Bizottság	SZMSZ 5. számú melléklet 1.2. pontja

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

Moravszki Zsoltné	Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény vezetője	ekaovoda@gmail.com

Egyéb megjegyzés:
……
……

Tiszavasvári, 2024. november 14.

Gazdagné dr. Tóth Marianna
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.
Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275–000 e–mail: tvonkph@tiszavasvari.hu

Témafelelős: Gazdagné dr. Tóth Marianna

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

Beszámoló a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2023/2024-es nevelési év működéséről, szakmai tevékenységéről

Tisztelt Képviselő testület!

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2024. évi üléstervéről szóló képviselő-testületi határozatában 2024. IV. negyedévében javasolta megtárgyalni a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2023/2024-es nevelési évben végzett munkájáról szóló szakmai beszámolót.

A beszámoló az előírásoknak megfelelően részletesen tartalmazza az óvoda szakmai tevékenységét, valamint átláthatóan bemutatja az óvoda működésével kapcsolatos legfontosabb adatokat.

Az Intézmény vezetője összeállította, és Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete elé terjeszti szakmai beszámolóját, mely a határozat-tervezet mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően, hozza meg döntését.

Tiszavasvári, 2024. november 14.

Balázsi Csilla
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2024. (XI.21.) Kt. számú
határozata

Beszámoló a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2023/2024-es nevelési év működéséről, szakmai tevékenységéről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2023/2024-es nevelési év működéséről, szakmai tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. Elfogadja a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2023/2024-es nevelési év működéséről, szakmai tevékenységéről szóló beszámolót a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.

2. Felkéri a polgármestert, hogy értesítse az intézmény vezetőjét a hozott döntésről.

Határidő: azonnal **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester

TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY
4440 TISZAVASVÁRI IFJÚSÁG U.8.
Tel/fax: 42/ 372-756
ekaovoda@gmail.com
OM: 033140

TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY VEZETŐI SZAKMAI BESZÁMOLÓ A 2023-2024 NEVELÉSI ÉVRŐL

Legitimációs eljárás **033140** Intézmény OM- azonosítója
Készítette a nevelőtestület bevonásával: Kelt: …….. …… Moravszki Zsoltné igazgató A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény nevelőtestülete megismerte és elfogadta a 2023/2024 nevelési év beszámolóját. Kelt: …….. …… Nevelőtestület A Fenntartó megismerte és elfogadta a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2023/2024 nevelési év beszámolóját …../2024. (…..) számú határozatával …..... Fenntartó Az óvodában működő Szülők Közössége a Vezetői beszámolót elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény vezetője nyilvánosságra hozta: Kelt: …….. …….……..… szülők közössége nevében
A dokumentum jellege: Nyilvános
Ph.

„A korai nevelés a legfontosabb,
amit az ember gyerekként lát,
az segíti egész életében, hogy jó felé orientálódjék”.
(Brunszvik Teréz)

I. Beszámoló a 2023/2024 nevelési év működéséről (2023.09.01-2024.08.31.)

Jogszabályi háttér

Az intézmény éves beszámolójának törvényi, jogszabályi háttere:
-2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
-20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
-229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC.törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
-363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
-137/2018. (VII.25.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról
-326/2013. Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásról
-2/2005. (III.1) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
-1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
-277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus – szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásáról és kedvezményeiről
-328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
-2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- Az Oktatási Hivatal által kiadott Önértékelési kézikönyv hetedik javított kiadás
- Összevont tanfelügyeleti kézikönyv hetedik kiadása
- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai

nevelés harmadik, javított kiadás

- 2023. évi. LII. törvény aA pedagógusok új életpályájáról (Púétv.)
- A Kormány 401/2023(VIII.30.) Korm.rendelete a pedagógusok új életpályájűáról szóló 2023.évi LII.Tv. végrehajtásáról
- A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény Alapító Okirata
- a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény ÉKA Pedagógiai Programja
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- az intézmény Házirendje
- az intézmény működését meghatározó egyéb szabályzók
- 2023-2024. nevelési év munkaterve
- az óvodapedagógusok éves beszámolói, értékelései

-vezető-helyettesi beszámolók

-munkaközösség vezetői beszámolók

-gyermekvédelmi beszámoló

Helyzetelemzés

A vezetői éves beszámoló alapja az aktuális nevelési év pedagógiai munkaterve és az intézmény belső elvárásrendszere.

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény (4440 Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. OM: 033140) 1996-ban a városban működő két óvodai körzet közös igazgatás alá vonásával alakult meg. A jelenleg (2009. 09.01. óta) négy telephelyet magába foglaló intézmény óvodái egységes nevelési koncepció szerint működnek.

Az intézmény székhelye a Fülemüle Zöld Óvoda , további telephelyei a Minimanó, a Lurkó-kuckó és a Varázsceruza Óvodák. A négy feladatellátási hely földrajzilag a város teljes területén szétszórva helyezkedik el. A területi elszórtság miatt az óvodavezetés szervezeti felépítésében a törzskari és funkcionális irányítás együttesen jelenik meg.

Az intézmény szakmai vezetését intézményvezetőként/igazgatóként a székhelyen működő Fülemüle Zöld Óvodából látom el. Munkámat 4 intézményvezető helyettes / igazgató helyettes segíti. Szakmai kapcsolatom az intézményvezető helyettesekkel tartalmas és folyamatos, havonta egyszer ill. szükségszerűen vezetői megbeszéléseket tartok, látogatom az óvodákat. Munkánk kiegészíti egymást, egymásra épül. Nagy megnyugvás, hogy bízhatok bennük, munkájukat magas színvonalon végzik, s ők is számíthatnak mindenben rám.

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény hatályos alapító okirata alapján szakmailag önálló jogi személy, bankszámlával önállóan rendelkező, önállóan működő, nem önállóan gazdálkodó helyi költségvetési szerv. 2021.07.01.-től jogutód költségvetési szervként a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal látja el az Intézmény gazdasági és munkaügyi feladataink ügyintézését, az operatív gazdálkodás bonyolítását.

Tiszavasvári Város Polgármestere 52/2021. határozatával döntött az önkormányzati fenntartásban lévő költségvetési szervek karbantartási feladatainak ellátásáról, ez alapján 2021.április 1 napjától a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft (Tiva-Szolg Kft) , mint önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezeten belül biztosítja a karbantartási feladatok ellátást.

Az óvodában a napi háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) 2019. június 12-től a TIVA-Szolg. Nonprofit Kft. biztosítja a gyermekek, dolgozók számára.

A négy telephelyen 15 óvodai csoporttal, 355 férőhellyel működik az intézmény.

Óvodánkénti megoszlás:

Óvoda neve	**Férőhely / fő**	**Működő csoportok száma**	**2023.10.01.statisztikai adatok alapján gyermekek száma / fő/SNI fő/SNI-vel növelt létszám**	**2024.05.31. a beírt gyermekek száma / fő/SNI fő/SNI-vel növelt létszám**
Fülemüle Zöld Óvoda	120	5	119/5/128	119/4/126
Minimanó Óvoda	110	5	96/1/98	101/2//105
Varázsceruza Óvoda	75	3	69/3/74	69/4/76
Lurkó-kuckó Óvoda	50	2	51/1/53	52/1/53
Összesen:	**355**	**15**	**335/10/353**	**341/11/360**

Átlaglétszám:22 fő
SNI vel növelt átlaglétszám:24 fő

Személyi feltételek / Humán erőforrás

Engedélyezett álláshelyek száma : 53 fő.

30 fő óvodapedagógus (ebből:4 fő intézményvezető helyettes;)
5 fő pedagógiai asszisztens
15 fő dajka
1 fő óvodatitkár
1 fő gyermekvédelmi felelős
1 fő intézményvezető
Összesen: 53 fő

A személyi feltételek a 15 csoport működéséhez nem megfelelőek .

- 1 fő óvodapedagógus 2023. 01. óta tartósan távol van , 2023. júliusban szült.
- 1 fő óvodapedagógus felmondott 2023.12.31.
- 1 fő óvodatitkár 2024.01.01-től tartósan távol van, szülési szabadság-GYED-GYEs, várhatóan 2026.01 . hónapban jön vissza dolgozni, addig helyettesítésére határozott idöre sikerült betölteni a helyét
- Felmentési idejét kezdte el tölteni 2024.04. hónaptól 2 fő óvodapedagógus és 1 fő dajka
- 2024.09.01-től a betöltetlen óvodapedagógus álláshelyek száma 11 fő volt, melyekből pályáztatás útján 2024.09.01-től 4 óvodapedagógus álláshelyet óvodapedagógussal tudtunk betölteni, 4 álláshelyre nyugdíjas óvodapedagógust alkalmazunk, 3óvodapedagógus álláshelyen

pedagógiai asszisztens dolgozik délután.

A nevelő-oktató munkát 1 fő szociálpedagógus végzettséggel rendelkező gyermekvédelmi felelős, és 1 fő óvodatitkár is segíti.

Óvodapedagógusok végzettség szerinti megoszlása:

Végzettség	**Minimanó Óvoda(8)**	**Lurkó Kuckó Óvoda(4)**	**Fülemüle Zöld Óvoda (14)**	**Varázsceruza Óvoda (6)**
PED.I.	3	1	4	1
PED.II.	5	2	7	5
Mesterfokozat	-	1	2	-
óvodapedagógus oklevél	8	4	13	6
tanító oklevél	-	-	-	1
Tanár (magyar nyelv és irodalom szak)	-	-	-	1
Szociálpedagógus oklevél	-	-	2	-
gyógypedagógus oklevél	-	-	1	-
közoktatás vezetői szakvizsga		1	2	-
Differenciáló és fejlesztő pedagógus szakvizsga	2	1	3	1
Játék és szabadidő pedagógia pedagógus szakvizsga	1	-	1	
Környezeti nevelő pedagógus szakvizsga	-	-	1	
Gyermektáncoktató pedagógus szakvizsga	-	-	1	
Szakvizsgázott gyógypedagógus			1	
Szociális szakvizsga – gyermekvédelmi szakellátás	1	-	-	
B komplex nyelvvizsga angol			2	

B komplex nyelvvizsga német				1
B komplex nyelvvizsga eszperantó			1	

Az óvodapedagógusok nevelőtestületben végzik munkájukat, melyben egységes nevelési, pedagógiai elvek alapján kell dolgozniuk. Cél, hogy minden óvónő saját egyéniségének megtartása mellett a közösen kialakított és elfogadott célok, feladatok érdekében tevékenykedjen helyi pedagógiai programunk (Érzelmi Kötődésen Alapuló Pedagógiai Program) és az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alapelveit szem előtt tartva.

Az óvoda nevelőtestületét szakképzett, innovatív pedagógusok alkotják. A szakmai innováció tekintetében elsődleges szempont, hogy a megváltozott körülményekhez alkalmazkodó és a kidolgozatlan területeket felvállaló, fejlesztési irányvonalat megjelölő tervszerű, tudatos, célirányos tevékenységek legyenek a dominánsak. A gyermekcsoportokban 2 óvodapedagógus dolgozik, munkájukat 1 szakképzett dajka és 3 csoportonként 1 fő pedagógiai asszisztens - az intézményben összesen 5 fő - segíti. Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak. Az átfedési időt a gyermekek között játéktevékenységbe ágyazott élménynyújtásra (séta, kirándulások, ...), beszélgetésre, egyéni bánásmódra, érzelmi nevelésre, megfigyelésre, differenciált és speciális képességfejlesztésre, tehetséggondozásra fordítják.

Továbbképzési terv megvalósulása 2023-2024 nevelési évben:

Óvodánk nevelőtestülete fontosnak tartja az évről-évre történő önképzést, önfejlesztést. Igyekszünk eleget tenni a hét évenkénti kötelező továbbképzés előírásainak, ezáltal folyamatosan emelkedik a pedagógusok szakmai felkészültsége.

1998. szeptember 1-jétől írja elő jogszabály a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak számára a hétévenkénti továbbképzésben való kötelező részvételt. A 2022. és 2023. évi költségvetés is tartalmaz fenntartói támogatást a pedagógus továbbképzéshez.

Nevelőtestületünk többsége több mint 20 éves óvodapedagógusi gyakorlattal rendelkezik. Az öt évre szóló Továbbképzési programunkban foglaltaknak megfelelően teljesítették továbbképzési kötelezettségüket. Kihasználjuk az olyan ingyenes képzési lehetőségeket is, amelyek találkoznak az óvodapedagógusok érdeklődésével, valamint a pedagógusok közül többen saját erőből is vállalják ismereteik bővítését. A 7 évenkénti kötelezően előírt továbbképzésre való jelentkezés a nevelőtestület kevesebb mint 1/3-át érinti, hiszen életkoruknál fogva a testület több tagja már mentességet élvez, illetve az elkövetkező néhány éven belül elérik az 55. életévüket, amikor megszűnik a továbbképzési kötelezettségük, vagy nyugdíjba mehetnek a Nők kedvezményes öregségi nyugdíját /40 év szolgálati idő/ igénybe véve.

Az Intézmény rendelkezik 5 évre szóló Továbbképzési programmal (2023-2028) azonban 2028-ig a pedagógusok nagy része nyugdíjba vonul, vagy védett korba lép (kötelező továbbképzés alól mentesül, aki 55 évet betölti), így a tervet minden évben új dolgozó belépése és/vagy nyugdíjba vonulás miatt módosítani szükséges.

A továbbképzések tervezésénél minden évben lehetőséget biztosítok a nevelő oktató munkát segítők továbbképzésen, vagy szakmai konferencián való részvételére, mert az ő mentális fejlődésük is fontos a számomra.

Közfoglalkoztatás:

A 2023-2024-es nevelési évben a T. E.O.I. -ben közfoglalkoztatás keretében résztvevők számának alakulása:	
2023.03.01-től 2023.11.30.-ig	5 fő dajkai kisegítő- 8 óra 1 fő gyermekkísérő és dajkai kisegítő – 8 óra 3 fő karbantartó - 8 óra 1 fő kertész – 8 óra
2023.12.12.01-től 2024.02.28-ig 2024.03.01-től 2024.08.31-ig.	4 fő dajkai kisegítő- 8 óra 1 fő gyermekkísérő és dajkai kisegítő – 8 óra 3 fő karbantartó - 8 óra 1 fő kertész – 8 óra

A férfi karbantartó hiányát megérezzük. Különösen mióta nincs az intézményben gondnok, aki irányította a munkavégzésüket, sajnos nem tudnak, nem képesek önálló munkavégzésre, irányítani kell őket. A gondnok/karbantartó hiánya plusz feladatot ad az intézményvezetésnek a hiányzó munkák, karbantartási feladatok feltárása, szervezése és bonyolítása során.

A négy telephelyen 3 fő karbantartó (férfi), valamint 1 fő kertész(nő) segít be az udvarrendezésbe.

Óvodánkban a szakképzett közfoglalkoztatottak (dajkák, pedagógiai asszisztens) hosszútávon történő alkalmazásával biztosítani tudtuk az állandóságot, a humánerőforrás esetleges hiányának ideiglenes pótlását.

Tárgyi feltételek

Az óvodák működése 30- 40 éves múltra tekint vissza. A rendelkezésre álló feltételeket és lehetőségeket kihasználva az intézmények környezete esztétikus, gyermekbarát szemléletet tükröz.

2013-ban felújításra került a Fülemüle Zöld Óvoda épülete, 2016. nyarán pedig a Lurkó-Kuckó óvoda energetikai korszerűsítése valósulhatott meg a Fenntartó által megnyert pályázati keretből.

A Varázsceruza és a Minimanó óvodában 2017-ben teljes(Varázsceruza Óvoda) vagy részleges tetőfelújítást (Minimanó Óvoda) történt.

2020-ban a Fenntartó két pályázatot is nyert a Minimanó óvoda korszereűsítésére, felújítására , 2020 nyarán a villamoshálózat, kazáncsere és részlegesen ablakcsere valósult meg az elnyert összegből, pályázati forrásból . Nagyobb beruházás vette kezdetét 2021. márciusától .

2021. szeptember elején hivatalosan is átadásra került a gyönyörűen felújított Minimanó Óvoda.. A gyerekek egy szép, új, korszerű, energiahatékony óvodát vehettek birtokba.

A Varázsceruza Óvoda felújítására is sor került 2022.- ben ugyancsak pályázati forrásból. A Belügyminisztériumtól nyert pályázat megvalósítása megkezdődött 2022. májusában. A Fenntartónak itt is két nyertes pályázatot kellett összehangolni, hogy a teljes felújítás sikerrel megvalósuljon. Ezért az a döntés született, hogy a 2022/2023 nevelési évben a felújítás végéig az óvoda zárva tart, szünetel. A gyermekek elhelyezését meg tudtuk oldani a Minimanó óvodában. 2023. szeptemberében a gyerekek már egy szépen felújított óvodában kezdhették meg a nevelési évet. 2024. májusában hivatalosan is átadásra kerül a Varázsceruza Óvoda.

Udvari játékaink nagymértékben természetes anyagokból készültek, tartalmas mozgástevékenységhez nyújtanak lehetőséget. 2023. nyarán megtörtént a játszóudvarok felülvizsgálata is.

A homokozókba minden évben friss homok kerül egészségvédelmi szempontból.

A csoportszobák otthonos, harmonikus hangulatot árasztanak, tükrözik pedagógiai programunk sajátosságait, az óvodapedagógusok igényességét. Feladataink ellátásához rendelkezünk az alapvető eszközökkel, és lehetőségeinkhez mérten igyekszünk azt állandóan javítani, fejleszteni (fenntartói támogatásból, szülői támogatással, pályázatok útján, óvodapedagógusi munka). 2024. májusában Fenntartói támogatásból 3 óvodai csoportba tudtunk asztalokat és székeket vásárolni, a Lurkó kuckó óvodába pedig még modern, könnyen tisztán tartható fektetők megvásárlására is kaptunk lehetőséget költségvetési keretből.

Kiemelten fontosnak tartom, hogy kellemes, egészséges és biztonságos külső és belső környezetben töltsék el a gyermekek és a felnőttek az óvodában töltött időt. A rendelkezésre álló feltételeket és lehetőségeket kihasználva az intézmények környezete esztétikus, gyermekbarát szemléletet tükröz.

Az intézmény komfortja, a csoportszobák, a kiszolgáló helyiségek és az udvar esztétikája, karbantartottsága jó feltételeket teremt a nevelőmunkához.

Az intézmény működéséhez és a gyermekek igényeinek kielégítéséhez szükséges eszközök, tárgyi feltételek a rendelkezésünkre állnak a nevelési év során, azok legszükségesebb karbantartását, javítását, pótlását folyamatosan megoldottuk. A gyermekek mindennapi tevékenységének biztosításához a legszükségesebb alapanyagokat, írószereket és tisztálkodási eszközöket a Fenntartó biztosítja a nevelési év során, ezekre a takarékos felhasználás mellett is jelentős mennyiségben van szükségünk.
Kiemelt figyelmet fordítunk továbbra is a meglévő értékeink őrzésére, védelmére, valamint a takarékos működtetésre.
A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2023. évi és 2024. évi költségvetésében karbantartásra, kisebb javításra, felújításra előzetes igényfelmérés alapján (éves költésvetés egyeztetés alkalmával) lett betervezve keret, melyet a TIVA Szolg Kft. kivitelez előzetes megrendelés alapján.

Az intézmény gazdálkodása

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény hatályos alapító okirata alapján szakmailag önálló jogi személy, bankszámlával önállóan rendelkező, önállóan működő, nem önállóan gazdálkodó helyi költségvetési szerv. Gazdasági, pénzügyi, számviteli feladatait 2021.07.01.-től jogutód költségvetési szervként a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal látja el az Intézmény gazdasági és munkaügyi feladataink ügyintézését, az operatív gazdálkodás bonyolítását.
Az intézményvezető felelősségi köre kiterjed a személyi, tárgyi feltételek biztosítására, a költségvetés teljesítésére. A fenntartóval történő együttműködés során fontosnak tartom a hatékony, szakszerű, ésszerű és takarékos intézményi gazdálkodás működtetését, ennek érdekében a szervezeti feltételek biztosítását és a gazdasági egység megteremtését.
Vezetői felelősségnek tartom az intézmény működésében és gazdálkodásában a gazdaságosság, a hatékonyság, eredményesség követelményeinek érvényesítését.
A felsoroltak teljesítéséhez kölcsönös, egymás munkáját segítő kapcsolat kialakítására törekszem a Polgármesteri Hivatal munkatársaival. A gazdálkodással kapcsolatos célok és feladatok eredményes megvalósításához szem előtt tartom a fenntartói elvárásokat, döntéseket, törekszem a költséghatékony működtetésre.
Az intzéményre eddig is jellemző volt a tudatos energiafelhasználásra való törekvés, de az elmúlt években kiemelten figyeltünk a csoportszobák és más helyiségek hőmérsékletének minél optimálisabbá tételére. 2022. szeptemberétől az energia árak nagymértékű növekedése az intézmény gazdálkodását is befolyásolta. Az eddigieknél tudatosabb energiamegtakarítási intézkedések bevezetésére volt szükség, mely minden dolgozótól megkövetelte a felelős együtt gondolkodást. Intézkedési tervet állítottunk össze, amely ugyan apróbb, de mégis hatékony intézkedéseket tartalmazott. A fűtési rendszer korszerűsítése minden óvodában megvalósult Fenntartói pályázat

keretében.

Ezek és a Fenntartóval való együttműködés, a Fenntartó támogatása jelentős megtakarítást eredményezetek. Ezt a gyakorlatot a következő években is fenn kell tartanunk.

A pedagógiai munkánk során még kiemeltebben jelent meg a szemléletformálásban a takarékosság, energiatudatos felhasználás, melyek megjelennek a csoportnaplók nevelési és tanulási terveiben. Nem csak a gyermekek, hanem a felnőttek szemléletformálására is kiemelten figyeltünk.

Beszámoló a Tiszavasvári Egyesíztett Óvodai Intézmény 2023-2024 nevelési év szakmai tevékenységéről

Óvodai nevelés

Nevelő-oktató munkánkat az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával összhangban elkészített Helyi Pedagógiai Programunk szerint végezzük. Több éves gyakorlati tapasztalatunkra, elméleti (pedagógiai, pszichológiai) megalapozottságra építve dolgoztuk ki 1998-ban helyi nevelésünk rendszerét: az "Érzelmi Kötődésen Alapuló (ÉKA) pedagógiai programunkat. A program sajátossága, hogy lehetőséget ad a négy telephely óvodáinak a sajátos arculat kialakításához az óvodapedagógusok beállítódásnak figyelembe vételével, s az alapprogram megtartásával. Referencia intézményi „ jó gyakorlatainkat" is a kiemelt feladatok alapján készítettük el.

2007. szeptember 01.-től részprogramként folyamatosan bevezetésre került a kompetencia alapú óvodai nevelési programcsomag, melyet módszertani segédanyagként alkalmazunk minden csoportban.

Óvodai nevelésünk középpontjában az áll, hogy az ember/gyermek miképpen érzékeli és értelmezi „élete történéseit". Nevelőmunkánkban alapvető követelmény a gyermek emberi méltóságának, jogainak tiszteletben tartása az egyenlő hozzáférés biztosításával.

Az ÉKA program kiemelt feladata a környezeti nevelés, amely több évtizedes múltra tekint. Erdei Óvoda programunkat szinte egyedül állóként vezettük be. Június első hetét az intézmény gyermekei és dolgozói a Gólyahír Ifjúsági Táborban Erdei óvodában töltik, ahol a gyermekek gyalog- és kerékpártúrákon, kirándulásokon, természetes élőhelyükön, aktívan tevékenykedve figyelhetik meg az erdő, rét, a folyó életközösségeit, kisebb kísérleteket végeznek, elsajátítják a természetbarát viselkedés szokásait. A Fülemüle Zöld Óvoda az ÖRÖKÖS ZÖLD ÓVODA cím tulajdonosa 2014. decembere óta.

2010. júniusban lehetőség nyílt referencia intézményi előminősítés megszerzésére, melynek keretében mind a négy óvoda feltöltötte „ jó gyakorlatát",. Az erre épülő TÁMOP 3.1.7-11. pályázatból továbbképzéseket és eszközbeszerzést valósítottunk meg.

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2010-ig 10 éven keresztül Bázisintézményként működött, 10 település óvodái tartoztak hozzánk az akkori rendszer szerint. Azóta 2017.

januárjában nyílt lehetőségünk pályázatot benyújtani az „**Oktatási Hivatal Bázisintézménye”** cím elnyerésére, „Ökoiskolai/-óvodai, egyéb környezetpedagógiai program alapján dolgozó intézmény„ referencia területen: – Környezeti nevelés a Fülemüle Zöld Óvodában., melyet meg is nyertünk, akkor még csak egy óvodával.

Azóta már két alkalommal is újból e megtisztelő cím birtokosai lehettünk mind a négy óvodával .

A pedagógiai programunkban sajátos feladatnak tekintjük az eltérő szociális háttérből fakadó hátrányok enyhítésére, az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek együttes nevelését, egyéni készségeik és képességeik kibontakoztatását, az egyenlő hozzáférés biztosításával minden gyermek számára.

A logopédiai ellátást,a pszichológiai megsegítést, a beilleszkedési tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek fejlesztését a Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei látják el. A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztéséhez az intézmény megbízási szerződéssel alkalmaz utazó gyógypedagógusokat. A 2023/2024 nevelési évben az SNI gyermekek száma a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben 11 fő, akiknek ellátását megbízási szerződéssel foglalkoztatott 5 fő utazó gyógypedagógussal és 2 fő saját dolgozóval tudtuk megoldani , akik gyógypedagógus diplomával is rendelkeznek. 11 gyermeket fejlesztenek összesen heti 121 órában egyéni és csoportos formában.

Az intézmény alapfeladatain túl szervezett szolgáltatásait a szülői igényeknek megfelelően alakítja, a pedagógusok képzettségétől és kompetenciájától függően. Ennek megfelelően biztosított az idegen nyelvvel való ismerkedés, ovi foci, gyermektánc - néptánc, népi játékokkal való ismerkedés, a mazsorett. Biztosított az intézményben a hittan oktatás is az egyházak képviseletében.

Mindegyik óvoda változatos, hagyományokra épülő kapcsolattartási formákat alakított ki a családokkal. A gyermekek óvodába kerülését mindenhol megelőzi a családlátogatás, a játszó nap, rendszeresek a szülői értekezletek, jó gyakorlata van a családi napnak.

Óvodai nevelésünk a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermekek fejlődését. Óvodai nevelőmunkánk a családi nevelésre épül. A szülőnek biztosan tudnia kell azt, hogy az óvodapedagógus vele együtt, az ő egyetértésével neveli a gyermekét. Csak ezen az alapon képzelhető el az érzelmi biztonságot nyújtó, vidám, légkör kialakítása az óvodában. Ezt belátva az óvoda minden dolgozója előítéletektől mentesen közeledik minden családhoz, elfogadó, megértő, a gyermek szüleinek kijáró megbecsülést kifejező magatartásával. Hangsúlyosan érvényre juttatjuk minden esetben a gyermekek érdekeinek mindenek feletti védelmét.

Nevelőmunkánk alapját a személyes, érzelmi kötődésen alapuló gyermek-óvónő kapcsolat adja.

Napjainkban a családban végbement funkcionális változások következtében az óvodára hárul a fejlődésben történő lemaradások korrigálása, a családi nevelésben felmerülő hiányosságok pótlása.

A gyermekek viselkedése, az élethez, óvodához, a pedagógushoz való viszonyulása rohamosan és

tömegesen átalakul, így nekünk pedagógusoknak kell új utakat keresni a nevelőmunka hatékonysága érdekében. Az óvodába lépő gyermekek szociokultúrális háttere nagy szórást mutat. Az előző évekhez képest szociális és kognitív fejlettség területén egyre több elmaradást tapasztalunk:

- a szociális hátrányok növekedésével csökken a rendezett, harmonikus családi háttérrel rendelkező gyermekek száma,
- egyre több családnál nincs meg a tudatosság a gyermekek nevelésében, egyre több a „szabadelvű" nevelést követő család, így a gyermek csak az óvodában találkozik először szabályokkal,
- egyre jellemzőbb a szobatisztaság és a beszéd kialakulásnak elhúzódása is, valamint az informatikai eszközök túl korai és nem etikus használatának megjelenése a gyermekek személyiség fejlődésében (pl: digitális autizmus).

Ezek miatt is fontos a gyermekek közös értékek mentén való nevelése a családdal együtt, valamint a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása a nevelés során.

Nevelőtestületünk kreatív, fogékony az újra, jól alkalmazkodik környezetünkben és az óvodapedagógiában bekövetkezett változásokhoz.

Munkavégzésüket az igényesség, az eredményes partneri együttműködés, kölcsönös tisztelet, gyermekszeretet jellemzi. Pedagógusainak innovatív szellemét mi sem bizonyítja jobban, mint az, hogy a környezetünk sajátosságait figyelembe véve, értékeink megtartásával, hagyományos óvodai feltételek között több mint két évtizede kidolgoztuk óvodai nevelésünk rendszerét, az **ÉKA** programot (Érzelmi Kötődésen Alapuló helyi pedagógiai program), mely több éves gyakorlati tapasztalatra, elméleti megalapozottságra épül. Fontos eleme a gyermekismeret, önismeret, a másság elfogadása, a modell értékű környezet.

Mivel az előttünk álló 4-5 évben a nevelőtestület nagy része eléri a nők 40 éves korkedvezményes nyugdíjazásához szükséges foglalkoztatást, így az elkövetkezendő években az intézményvezetésre a humán erőforrás fejlesztése, pótlása terén nagy felelősség és feladat hárul.

Intézményünk évek óta elkötelezett a pedagógusképzés támogatásban. Évente több óvodapedagógus hallgató is itt tölti szakmai gyakorlatát óvodáinkban . Együttműködési megállapodás keretében dajka és pedagógiai asszisztens képzésben résztvevőket is támogatunk gyakorlati kötelezettségük teljesítésében. Itt sajnos azzal a problémával kellett szembe néznünk az évek során, hogy a hallgatók nagy része más településen telepedett le.

Kiemelt pedagógiai feladatok a 2023/2024 nevelési évben:

Az érzelmi, erkölcsi nevelés,közösségfejlesztés alakítása	Alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével a gyermekek magatartásának, viselkedés kultúrájának alakítása, fejlesztése; A gyermekek érzelmi biztonságának, az állandó

	értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör megteremtése, az érzelmi intelligencia fejlesztése és mérésének beépítése a gyermekek folyamatos nyomon követésébe
A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok	Hangsúlyosan jelenjenek meg az egy évre visszamaradt tankötelesekkel kapcsolatos fejlesztési és egyéb (beiskolázási stb.) célok és feladatok a csoportnaplóban és a fejlődést nyomon követő dokumentációban -egyéni fejlesztési tervek - konzultáció a fejlesztőkkel, a szakszolgálat munkatársaival, a szülőkkel - A tanköteles korú gyermekek iskolai életre való felkészítése, differenciálás, egyéni képességek szerinti fejlesztés tervezése
Anyanyelvi-, értelmi fejlesztés	Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenyégi forma keretében kell, hogy megvalósuljon;
-Az egészséges életmód alakítása, a gyermekek testi fejlődésének elősegítése, a mozgás megszerettetése	A gyermekek testi, lelki egészségének fejlesztése, megőrzése: Az egészséges életmód igényének alakítása, a mozgásfejlesztés (erő, állóképesség, gyorsaság,ügyesség, koordinációs készségek) változatos eszközökkel, tevékenységekkel, programokkal. Heti élményszerző séta napok tervezése, megvalósítása
- Bázisintézményi program működtetése	-Őszi és tavaszi pedagógia szakmai napok- Fülemüle Zöld Óvoda és Varázsceruza Óvoda
-EFOP-3.1.5-16-2016-00001 számú A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása - fenntartási időszak	-Az óvoda esélyteremtő szerepének és hátránykompenzációs képességének erősítése -Megvalósítandó vállalások időarányos teljesítése

Ezek a kiemelt feladatok megjelentek a pedagógusok éves tervezésében és mindennapi munkájukban.

A kiemelt feladatok alapján az éves értékeléseket telephelyenként az *1.sz.melléklet* tartalmazza . A csoportonkénti értékeléseket a csoportnapló tartalmazza. Az *4.sz melléklet* tartalmazza a bázisintézményi munkaterv megvalósulásárl

2024 06.03-07-ig. az óvoda gyermekei és dolgozói a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. által üzemeltetett Gólyahír Gyermek és Ifjúsági táborban töltötték, a Pedagógiai programunk Erdei Óvoda programját valósították meg.

Az iskolai téli szünet idején az óvodák is zárva voltak, mivel szülői igény nem mutatkozott erre az időszakra, melyet előzetesen felmértünk.. Szükség esetén a Lurkó kuckó óvoda lett volna nyitva, mivel a legköltséghatékonyabb a működtetése

Az óvodában a nevelési folyamat két nagy egységre osztható, szeptembertől májusig és júniustól augusztusig. Az óvodáknak a nyári időszakban is gondoskodnia kell a folyamatos nyitva tartásról. Ennek biztosítása érdekében minden évben szervezünk a nyári időszakra ügyeletet, az óvodák váltott nyitva tartásával. Júniustól augusztusig az idén három óvodánk volt nyitva felváltva, szükség szerint 2-3 - 4 -5 csoportban várták a gyerekeket óvodapedagógusaink. Átlagosan 100 gyerek szülei igényelték gyermekeik számára a nyár folyamán az óvodai ellátást, mely az ügyeleti időszak végére lecsökkent 50-60 főre. A nyár folyamán az ügyeletet igénylő SNI gyermekek számára a fejlesztő gyógypedagógiai foglalkozások sem maradtak el.

Nyári ügyeletet ellátó óvodák a 2023-2024. nevelési évben:

2024.06.24.- 2024.07.19. - Varázsceruza Óvoda
2024.07.22.- 2024.08.09. - Minimanó Óvoda
2024.08.12 .- 2024.08.28.- Lurkó Kuckó Óvoda

Az óvodák nagytakarítása is megtörtént, így tiszta, rendezett környezetben fogadhatták az újonnan érkező gyermekeket és szüleiket augusztus 29-30-án a csoportok szülői értekezletre és játszónapra.

Kapcsolattartás formái:

Fenntartóval:

- Intézmény beszámolójának, munkatervének megküldése
- Költségvetés egyeztetése
- Megbeszéléseken, értekezleteken , rendezvényeken, ünneoségeken való részvétel
- Az óvodák éves nyitva tartásának, nyári nyitva tartásának megállapítása

Szülőkkel:

Kapcsolattartás formái:

- Családlátogatások (hátrányos és veszélyeztetett helyzetű családoknál közös látogatás a gyermekvédelmi felelőssel és a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozóival)
- Szülői értekezletek (nevelési évenként legalább háromszor:szept.,jan.,ápr.,)
- Közös programok (kirándulások, sportnap, gyermek hét)
- Zárt facebook csoportok, honlapon való tájékoztatás

Bölcsődével:

A bölcsődei gondozónők meghívásunkra részt vesznek az óvodai szülői értekezleten, ünnepségeken,

nyílt napokon, közös témában szervezett szakmai tanácskozásokon.

Óvodákkal:

Azt gondolom, rohanó világunkban egyre kevesebb idő jut arra, hogy jól működő, kölcsönös kapcsolatokat tartsunk fenn, hiszen nemcsak óvodavezetők vagyunk, hanem fenntartók is. Mindenki igyekszik ezt a feladatot tisztességgel ellátni, ki-ki a saját erőforrásainak megfelelően. Az óvodavezetők többé-kevésbé nyitottak egymás felé, a legfontosabb tanügy igazgatási és közoktatási kérdésekben számítunk egymás tudására, tapasztalatára. Szívesen adok tanácsot és szívesen veszem, ha tanácsot kérnek tőlem más települések óvodavezetői.

Más óvodákkal való kapcsolattartás:

- Magiszter Alapítványi Óvoda
- Tiszadobi Napsugár Óvoda
- Szorgalmatosi Mesekert Óvoda
- Tiszadadai Nyitnikék Óvoda
- Tiszalök Óvoda

Általános Iskolával:

- Tiszavasvári Általános Iskola
- Nagycsoportosok látogatása az iskolában
- Tanító nénik látogatása az óvodában nyílt napok keretében
- Első osztályosok látogatása az óvodában

Pedagógiai Szakszolgálattal :

- igény szerint szülői értekezleteken előadás
- logopédiai, pszichológiai ellátás
- korai fejlesztés
- fejlesztő pedagógusi ellátás
- komplex vizsgálatok, szűrések

Művelődési, kulturális intézményekkel

- Könyvtárlátogatás,
- Múzeumlátogatás, Múzeumpedagógiai foglalkozások látogatása
- EKIK Találkozások Háza rendezvényeinek látogatása

Egészségügyi ellátással:

- Védőnővel tisztasági vizsgálatok, szülői értekezleten előadás
- Gyermekfogászati szűrés
- Foglalkozás egészségügyi ellátás

Szociális Szolgáltató Központtal:

- Gyermekjóléti szolgálat családgondozói

- Családsegítők
- esetkonferenciák

TIVA-Szolg Nonprofit Kft-vel:

- gyermek és felnőtt étkeztetés
- diétás étkeztetés
- Gólyahír Gyermek-és Ifjúsági tábor
- karbantartás

Munkavédelemmel:

Tempo Loki Kft.

- munkavédelmi oktatás
- munka- és tűzvédelmi szabályzat készítése

Intézményi szintű hagyományos rendezvényeink:

Mesemondó verseny

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény „ Kedvenc mesém „ címmel minden évben tavasszal mesemondó versenyt rendez a város óvodásainak közreműködésével és az EKIK Találkozások Háza és Könyvtár Gyermekkönyvtár részlegében

Rajzverseny

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény „ Kedvenc mesém „ címmel minden tavasszal rajzversenyt hirdet a város óvodásainak részére.

Haj tánc, tánc... „Gyermektánc -találkozó

minden évben tavasszal megrendezésre kerül a város óvodásai részvételével

Madarak Fák Napi vetélkedő

A Fülemüle Zöld Óvoda által működtetett Környezeti nevelés munkaközösség szervezi meg minden évben az óvodaközi vetélkedőt nagy sikerrel.

Mozgás határok nélkül

minden évben tavasszal kerül megrendezésre nagycsoportos óvodások és szüleik részvételével. Játékunk célja: ösztönzés a rendszeres mozgásra, az együttjátszás örömére, a tömegsport népszerűsítése gyermekeken keresztül szülők, pedagógusok, családok (több generáció) körében. Nem csak helyi óvodai csoportok látogatják rendszeresen ezt a vetélkedőt, hanem tiszadadai, tiszalöki és szorgalmatosi óvodák is.

Langaméta nap

A Városi értéktárba is bekerült óvodai szerveződésű Langaméta munkaközösség hagyományőrző szakmai napja óvodapedagógusok, tanítók, bölcsődei dolgozók részére.

A fentebb említett hagyományos rendezvényeinket minden évben a Fenntartó támogatásával és

vállalkozók anyagi támogatásával szervezzük meg.

Nyílt napok – folyamatosan az év során minden nagycsoport szervez, ekkor lehetősége van óvónőknek, tanítóknak bepillantani a csoportok életébe, s ez ad alkalmat a pedagógiai munka vezetői ellenőrzésére is.

*Hétszínvirág óvónői bábcsoport*unk rendszeres résztvevője a városi és térségi rendezvényeknek, a környék óvodáinak programját színesítik előadásaikkal.

Gyermekvédelem

A gyermekvédelmi feladatokat 1 fő szociálpedagógus végzettségű gyermek és ifjúság védelmi támogató látja el.

Célunk minden gyermek részére biztosítani a fejlődéséhez szükséges feltételeket, képességeinek, tehetségének kibontakoztatásához szükséges lehetőségeket és segítséget ahhoz, hogy leküzdhesse azokat a hátrányokat, amelyek születésénél, családi, anyagi helyzeténél, vagy bármely más oknál fogva fennállnak.

Minden óvodapedagógusnak és egyéb dolgozónak közre kell működnie a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmény megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

Fontosnak tartjuk a jelzőrendszer tagjaként a prevenciót. Elmondható, hogy ez az óvodáinkban nagyon jól működik.

A gyermekvédelmi tevékenységről a beszámolót a 2. számú melléklet tartalmazza.

Szakmai munkaközösségek

A folyamatos szakmai fejlődés és innovációs tevékenységek koordinálása mellett felelősségi és hatáskörük kiterjed az intézmény szakmai irányítására, ellenőrzésére és szerepük lesz a jövőben a pedagógusok minősítési eljárásában, valamint az intézmény külső ellenőrzésében. Az egymástól való tanulás jegyében a munkaközösségeknek szerepet szánok a hospitálási lehetőségek, belső továbbképzések szervezésében, irányításában. Egymás munkája, szakmai értékei a szakmai munkaközösség munkáján keresztül még inkább megismerhető, így elismerésre kerülhet a gyermekek érdekében végzett kimagasló értéket teremtő pedagógiai munka.

Munkám során fontosnak tartom a munkaközösség közösségre gyakorolt sokrétű hatásainak beépítését a mindennapi munkába:

Pozitív információkat továbbít a testület tagjairól, a szervezetfejlesztésnek fontos része.

A résztvevőkben alakítja a segítőkészséget, a szakmai igényességet.

Fejleszti az innovatív gondolkodást.

Biztosítja a szakmai fejlesztés kollektív jellegét.

A munkaközösségi tevékenység tartalmát a tagok határozzák meg, azonos felelősséggel alakítják és értékelik.
Korszerű szakismereteket és igényeket közvetít a nevelőtestület többi tagja, és az óvodavezető számára a gyermekek nevelésének jobbítása érdekében.
A pedagógiai folyamatok, értékelésének, elemzésének fontos szervezete.
A munkaközösségi tagság önkéntes, vezetőjüket a tagok saját maguk választják ki. Munkatársaimat kapacitálom a felbukkanó szakmai problémák megoldására e keretek között. Hiszem, hogy felelősségteljesen, magas szintű szakmaisággal képesek hasznos döntéseket hozni, újítani. Ezeket a változtatásokat a teljes nevelőközösség gyorsan teszi magáévá, és teszi át a mindennapi gyakorlatba.
A 2023/2024 nevelési évben az intézményben működő szakmai munkaközösségek:

1. Egészséges életmódra nevelés munkaközösség
2. Képességmérés az óvodában munkaközösség
3. Környezeti nevelés munkaközösség
4. Langaméta munkaközösség
5. Óvodai honlap készítés munkaközösség
6. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek integrált nevelésének segítése
7. Báb

A szakmai munkaközösségek a nevelési év folyamán legalább három alkalommal illetve szükség szerint tartanak megbeszélést .
Beszámolójukat a 3. számú melléklet tartalmazza.

2024.szeptember 01. beiskolázás mutatói a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben:

Az iskolaérettségi kritériumok mutatója az ÉKA-ban található „A fejlődés várható eredménye óvodáskor végére” címszó alatt. Ez kötelező tartalmi eleme a nevelési programnak, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának iránymutatása alapján.
Az óvodai élet 3-4 éve alatt az óvodapedagógus felelősségteljes feladata, hogy folyamatosan nyomon kövesse a gyermek fejlődési ütemét, és az átlagtól eltérő fejlődés esetén időben megtegye a szükséges intézkedéseket a szülők egyetértésével. Ezek nagycsoportos korig a következők lehetnek: különböző mérések, megfigyelések az életkor függvényében, pedagógiai, pszichológiai vizsgálatok kezdeményezése a Sz-Sz-B-Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszavasvári Tagintézményénél.
A 275/2019.(XI.21) Kormány rendelet módosította az óvodába járással és a tankötelezettséggel kapcsolatos egyes köznevelési tárgyú kormányrendeleteket. Így a beiskolázással kapcsolatos óvodapedagógusi és vezetői feladatok jelentősen módosultak az eddigiekhez képest.

A korábbi gyakorlattól eltérően a gyermek további egy évi óvodai nevelésben való részvételét kizárólag a szülő kezdeményezheti az aktuális év január 1-január 18. között az Oktatási Hivatal felé a honlapjukon erre a célra létrehozott felületen és online formában. Ebben a szülők továbbra is számítanak a pedagógusok segítségére.

A beiskolázás mutatói az alábbiak szerint alakultak:

2024.05.31. létszám: 341 fő
Tanköteles korú: 140 fő
Iskolát kezd 2024.09.01-én: 94 fő/ 4 fő SNI
Tanköteles korú óvodában maradt gyermek: 46 fő
Óvodában marad összesen: 247 fő/ 7SNI

Összegzés:

Az országosan tapasztalható pedagógus hiány ebben a nevelési évben sajnos már a mi intézményünket is elérte. A 2022/2023 nevelési év kezdetén 4 üres pedagógus álláshelyünk volt, melyekre nyugdíjas óvodapedagógusokat vettünk fel, a 2023/2024 nevelési év elejére ez 9 fő lett, 2024.09.01-ére 11 fő .

Átmeneti megoldásnak látszik csak a nyugdíjasok vissza foglakoztatása, azonban a tendencia az, hogy 1-2 évnél többet nem bírnak vállalni. A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény megalkotása azt a célt is szolgálta, hogy a fiataok számára vonzóbbá tegyék a pedagógus hivatást. Egyenlőre azonban ezt még nem tapasztaljuk, de a bérsávok bevezetése , a bérek „összemosása „ sajnos már bérfeszültséget okoz a dolgozók között, az óvodapedagógus munkakör betöltésaére irányuló pályázók oda mennek dolgozni, ahol többet fizetnek és vannak egyéb juttatások. A nyár folyamán sajnos ez látszódott körvonalazódni nálunk. A színvonalas munkavégzés és munkakörülmények csak utolsó helyen van az álláskeresők között.

Jövőbe tekintő gondolataink között mindenképpen szerepelnie kell eddigi értékeink megőrzésének, a hagyományaink ápolásának, sajátosságaink megóvásának és a fejlődés-fejlesztés jövőbe mutató irányának.

Munkánk az egész év folyamán sokrétű, sok területet, feladatot felölelő, sok problémát, gondot felvető, de ugyanakkor sok örömet, eredményt felmutató, közös élményeken, sikereken alapuló, gyermeki szeretetet, ragaszkodást tükröző munka, amelyben fontos szerepe van az **érzelmeknek, az érzelmi biztonság nyújtásának, a** szeretetnek, a példamutatásnak, az ezek mentén történő nevelésnek.

Köszönöm az óvodapedagógusok és a nevelő oktató munkát segítő alkalmazottak, az egyéb dolgozók magas színvonalú szakmai munkavégzését.

Ez úton szeretném megköszönni a Fenntartó egész éves támogatását és kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy fogadja el a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2023/2024-es nevelési év szakmai vezetői beszámolóját.

Tisztelettel:

Tiszavasvári 2024.11.12.

Moravszki Zsoltné
igazgató

1.számú melléklet

Éves értékelések telephelyenként

Év végi beszámoló 2023/2024

Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény

Lurkó-kuckó Óvoda

Készítette: Dorkó Judit

Tiszavasvári
2024

2023. szeptemberében a Lurkó-Kuckó Óvoda két heterogén csoportban 52 fővel kezdte meg a 2023/2024-es nevelési évet. A Katica csoportban 27, a Napsugárban pedig 25 gyermeket számlálhattunk. Sajátos nevelési igényű gyermek mindkét csoportban 1-1 fő. Ők már korábban megállapított autizmus spektrumzavarral érkeztek hozzánk. A Katica csoportból Szabó Roland felmentést kapott az óvodai nevelés alól, így 2023. szeptember 20-tól a csoport létszáma 26 fő. 2024. január 22-én Bodnár László a Varázsceruza Óvodából átiratkozott a Napsugár csoportba, így a létszám 26 főre változott. A nevelési év végére óvodánkban megmaradt az 52 fő gyermeklétszám.
A nevelőmunkát 4 fő óvodapedagógus és 1 fő pedagógiai asszisztens végezte. A gondozási feladatokat 3 fő szakképzett dajka látta el, egyikük közfoglalkoztatottként tevékenykedett nálunk. 2024. január 1-től az óvoda 3 fő óvodapedagógussal működött tovább, ebből 1 fő nyugdíjas. Munkánkat egész évben segítette 1 fő kertész, aki közfoglalkoztatottként dolgozott nálunk, illetve 1 fő konyhai dolgozó. A nevelési év folyamán 1 fő fejlesztőpedagógus és 1 fő logopédus munkáját is igénybe vettük, akik heti rendszerességgel látogatták intézményünket. Katolikus és református hittan foglalkozásra is lehetőségünk nyílt, így a lelkészek heti egy alkalommal tevékenykedtek a hittanra járó gyermekekkel. Fejlesztő foglalkozáson összesen 13 gyermek vett részt heti rendszerességgel, logopédiai fejlesztésben 8 gyermek részesült. Református hittanra 5 gyermek járt, katolikusra pedig 3 fő.
Mindennapi munkánk alapjául a helyi pedagógiai program, az Érzelmi Kötődésen Alapuló Óvodai Nevelési Program szolgált, illetve az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja szerint tevékenykedtünk. Óvodánk jó gyakorlatát tekintve referenciaterületünk a családdal való hatékony együttnevelés, melyet maximálisan szem előtt tartva igyekeztünk a mindennapokban munkánkat végezni. A szülőkkel rendkívül jó kapcsolatot ápoltunk.
A nevelési év során a gyermekek eltérő egyéni és életkori sajátosságait teljes mértékben figyelembe véve terveztük és szerveztük a tevékenységeket, melyek kötetlen formában

valósultak meg. Differenciáltan alkalmaztuk a nevelési módszereket és a heti tervezés során igyekeztünk minden életkorú gyermek számára megfelelő tevékenységtartalmat tervezni és szervezni. A tevékenységekben megvalósuló tanulást helyeztük előtérbe, illetve a szabad játék hangsúlyát érvényesítettük. A mindennapok során változatos, érdekes játék- és tevékenykedési lehetőségeket biztosítottunk, amelyek során sokat fejlődött a gyermekek személyisége és a közösségre is pozitívan hatott. A fenntarthatóságra, a környezettudatosabb, egészségesebb életmódra nevelést kiemelten kezeltük. Mindennapos gyümölcs- és zöldségfogyasztást szorgalmazva vontuk be a szülőket az egészséges életmód alakításába. A mozgás kiemelt

jelentőséggel bírt óvodánkban. A mindennapos mozgás, tornázás a hétköznapok szerves részét képezte. A közösségi élményszerző sétákat kiemelt jelentőségűnek tartjuk, ezért a nevelési év folyamán heti rendszerességgel szerveztük azt.
A csoportos és mikrocsoportos tevékenységeken túl egyénileg is nagy figyelmet fordítottunk minden gyermekre. A gyermekek megfigyelése folyamatosan történt. Az egyéni képességmérést a nevelési év során kétszer végeztük el, melynek eredményeit az egyéni fejlesztési naplóban dokumentáltuk. Gyengébb eredmény az írás-mozgás-koordinációs képességek terén mutatkozott, ezért az elkövetkezőkben ennek a területnek a fejlesztésére nagyobb figyelmet fordítunk. Az egyéni képességmérés eredményei a Lurkó-kuckó Óvodában az alábbiak:
(fő) < 50 % 51 – 60 % 61 – 80 % 80 % <
Értelmi képességek 2 1 9 19
Anyanyelvi képességek 2 - 3 28
Testi képességek - 1 3 30
Írás-mozgás koordináció 10 5 9 10
1. sz. ábra.Mérési eredmény összestő táblázat 2023/2024-es nevelési év
Úgy gondolom, hogy sikeres nevelési évet zártunk. A 2024/2025-ös évben 13 gyermek kezdi meg iskolai tanulmányait.
Visszatekintve eseménynaptárunk a következő:
2024. szeptember - A szülők tájékoztatására szülői értekezlet megtartása (09. 18.)
2024. október - „Micimackó kuckója” c. zenés mesejáték megtekintése a Találkozások Házában (10. 11.)
2023. november - A Tiszavasvári Rendőrkapitányság meglátogatása (11. 07.)
- Tökfaragó verseny megrendezése
- Szülői értekezlet megtartása (11. 13-14.)
- Téli fotózás (11. 15.)

2023. december - Mikulásvárás (12. 06.)
- Adventi műsor a református templomban (12.10.)
- Adventi készülődés a szülőkkel (12. 13-14.)
- Karácsonyi ünnepség (12. 14.)
- Bábelőadás megtekintése (12. 15.)
2024. február - Jelmezes farsangi mulatság a csoportokban (02. 22-23.)
- Szülői értekezlet az iskolába készülő gyermekek szüleinek (02. 28.)
2024. március - Anyák napi fotózás (03. 05.)
- Vasvári Pál szobornál nemzetiszín tulipánok elhelyezése (03. 14.)

- Mesemondó verseny (03. 21. és 25.)
- Húsvéti múzeumpedagógiai foglalkozás
(03. 26.)
2024. április - Színházi előadás megtekintése a
Találkozások Házában (04. 11.)
- „Nyitnikék Tízpróbán" való részvétel
(04. 11.)
- „Mozgás határok nélkül" (04. 20.)
- Nyílt nap szervezése (04. 25-26-27.)
2024. május - Családi nap megszervezése (05. 06.)
- Anyák napi ünnepség (05. 06.)
- „Haj, tánc, tánc" (05. 08.)
- Gyermeknap megtartása (05. 31.)
2024. június - Évzáró és ballagási ünnepség (06. 07.)
- Piknik a Csónakázó-tónál (06. 03.)
A 2023/2024-es nevelési évben óvodai fejlesztő programot valósítottunk meg a hátrányos helyzetű gyermekek számára (Gyvt. 67/A.§A). Ennek megfelelően 8 gyermek heti rendszerességgel részesült egyéni fejlesztésben a képességek kibontakoztatása érdekében. A

tehetséggondozásra is figyelmet fordítottunk. Óvodánkban néhány gyermek kimagaslóan jó kézügyességgel, mozgással rendelkezik, ezért rájuk külön figyelmet fordítva tevékenykedtünk. Együttműködő, jó kapcsolatot ápoltunk a fenntartóval, a védőnői szolgálattal, a Találkozások Házával, a Városi Könyvtárral, a Vasvári Pál Múzeummal, a fejlesztő pedagógussal, a logopédussal, illetve a református és katolikus lelkészekkel.
Úgy gondolom, hogy a nevelési évet sikeresen és eredményesen zártuk, a munkatervben meghatározott célokat sikerült megvalósítanunk. Köszönettel tartozom az intézmény minden dolgozójának a nevelési év során végzett munkájáért.

A jövő gyermekeink kezében leledzik. Gyermekeink azonban a mi kezünkben vannak.

Will Berthold

A FÜLEMÜLE ZÖLD ÓVODA 2023-2024 NEVELÉSI ÉVÉNEK ÉRTÉKELÉSE

HELYZETELEMZÉS :

Férőhelyek száma	120
Beírt gyermekek száma 2023. szeptember/2024. június	120/119
Gyermekcsoportok száma	5

***A gyermekek összetételének megoszlása csoportonként* 2023/2024**							
Csoport neve	**Férőhely**	**Összes gyermeklétszám 2023.09./2024.06**	**HH**	**HHH**	**SNI**	**Vesz**	**Rgyvk**
Fülemüle cs.	20	24/23	2	1	1		3
Sárgarigó cs.	25	23 /24	3	4	1	2	8
Katica csop.	25	25	1			1	4
Pacsirta csop.	25	24		1	1		1
Cinege csop.	25	23			1		

Az SNI-s gyermekek –előre meghatározott óraszámban- gyógypedagógiai fejlesztésben vettek részt.
Logopédiai foglalkozás hetente egyszer került megtartásra, a nagycsoportos gyerekek számára.
Tartósbeteg gyermekek száma 4 fő.
2024. szeptemberében 33 gyermek kezdi meg tanulmányait, az általános iskola első évfolyamában.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK:

Óvodánkban az 5 csoportban tanévkezdéskor 10 óvodapedagógus, 5 dajka, 2 pedagógiai asszisztens dolgozott. Ebből 2 fő óvodapedagógus nyugdíj mellett végezte feladait. Közmunka programban 1 fő kisegítő dajka, valamint 1 fő karbantartó állt rendelkésünkre.

TÁRGYI FELTÉTÉLEK:

Óvodánk megfelelő tárgyi feltételekkel rendelkezik. Az udvaron és az épületben is rendelkezésre állnak a szükséges eszközök. Az év folyamán a szükséges javítások megtörténtek.
A csoportszobák felszereltsége a szülők által vásárolt játékokkal, könyvekkel bővült.

FŐ FELADATUNK VOLT A 2023-2024-ES NEVELÉSI ÉVBEN A MINŐSÉGI CÉLOK TÜKRÉBEN:

- Az érzelmi, erkölcsi nevelés, közösségfejlesztés alakítása
- A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok
- Anyanyelvi, értelmi fejlesztés
- Az egészséges életmód alakítása, a gyermekek testi fejlődésének elősegítése, a mozgás megszerettetése
- Bázisintézményi program működtetése
- EFOP-3.1.5-16-2016-00001 számú A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása - fenntartási időszak

FŐ FELADAINK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ÉRTÉKELÉSE:

- Nagyon fontos számunkra, az érzelmi biztonságot, bizalmat nyújtó szeretetteljes családias, kiegyensúlyozott, nyugodt légkör megteremtése a beszoktatástól az óvodáskor végéig. A gyermekek érzelmi intelligenciájának fejlesztése a mesék által, jó lehetőséget biztosít arra, hogy személyiségfejlődésüket pozitív irányba segítsük elő. A meséket mindig életkoruknak, valamint a mese fő érzelmi vonalára alapozva választottuk ki. Mesemondás során hagytuk, hogy érzelmeiket szabadon megéljék, ezáltál is segítve pozitív énképük alakulását. Ebben a tanévben is megrendezésre került a mesemondó délelőtt, melyen nagyon jól szerepeltek a nagycsoportos korú gyermekeink.
  A közös programok, élményszerző tevékenységek, kirándulások jó lehetőséget biztosítanak a közösségépítésre.
  Az érzelmi intelligencia mérését a munkaközösség által összeállított dokumentáció alapján végeztük.
- A gyermekek megismerése a mindennapok folyamán a közös tevékenységek, megfigyelések, mérési dokumentumok alapján történik. Ezek függvényében differenciáltan, az egyéni képességek figyelembe vételével történik a mindennapok tervezése, kiemelten figyelve a tanköteles korú gyerekek iskolai életre való felkészítésére. Igyekszünk minden olyan alkalmat megragadni, ami hozzájárul ahhoz, hogy az iskolába készülő gyermekek kellő magabiztossággal, felkészültséggel kezdjék meg az iskolai éveiket. A Pedagógiai Szakszolgálat által biztosított fejlesztő pedagógus, logopédus minden héten foglalkozott a rászoruló gyerekekkel. Emellett az SNI-s gyermekek számára is rendszeresen biztosított volt a gyógypedagógus általi fejlesztés.
- Minden csoportban változatos tevékenységi formákat kínálunk a gyerekek számára, melyben nagy szerepet kap az anyanyelvi,- értelmi,-érzelmi és erkölcsi nevelés.
- Kiemelt figyelmet fordítottunk a gyermekek testi, lelki egészségének fejlesztésére, megőrzésére. Igyekeztünk a mozgásfejlesztést változatos eszközökkel, tevékenységekkel, programokkal biztosítani. Heti szinten élményszerző sétákat, mozgásos tevékenységeket tartottunk a tornateremben, vagy az udvaron. A szellőztetésre, gyümölcs fogyasztására nagy hangsúlyt fektettünk. A gyümölcs folyamatos biztosításához a szülők is hozzájárultak.
  Áprilisban ismét megrendezésre került a „Mozgás határok nélkül” programunk, amelyen településünk minden óvodája, valamint Tiszalök is képviseltette magát egy csoportnyi gyermekkel.

- Intézményünk 2020-2023 közötti időszakban Bázisintézményi feladatokat látott el. Kötelezettségeinknek megfelelően teljesítettük a vállalt feladatainkat. Az őszi időszakban óvodánk kétcsoportja tartott bemutatott foglalkozást. A bemutatóra a POK munkatársain kívül, a környező településekről érkeztek óvodapedagógusok. A Bázisintézményi címet– a nevelőtestület támogatásával- az intézményvezetőnk a 2023-2026 közötti időszakra is megpályázta, melyet immár harmadszor nyert el intézményünk. Ennek megfelelően a TEOI újabb három évben ismételten bázisintézményi feladatokat lát el.
- EFOP-3.1.5 -16-00001 számú a tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása című projekt fenntartási idejének harmadik évében a vállalt feladatot megvalósítottuk, melynek dokumentálása megtörtént.

KAPCSOLAT MÁS INTÉZMÉNYEKKEL:

- Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény óvodáival,
- Szülőkkel,
- SzK vezetőkkel,
- Pedagógiai Szakszolgálattal,
- Magiszter Alapítványi Óvodával,
- Tiszavasvári Járási Hivatallal,
- Tiszavasvári Kabay János Általános Iskolával,
- Vasvári Pál Múzeummal,
- Városi Könyvtárral,
- Találkozások Házával,
- Tiszavasvári Cseperedők Bölcsődével,
- Szociális Szolgáltató Központtal,
- Tiva- Szolg Nonprofit Kft
- Intézményünkben működő érdekvédelmi szervezetekkel,
- Családsegítőkkel, valamint a gyermekvédelmi intézet munkatársaival,
- Védőnőkkel,
- Református – görögkatolikus egyházzal.

ÉVES PROGRAMJAINK VOLTAK:

Megrendezésre került programjaink:

- Szülői értekezletek tartása az aktualitásnak megfelelően,

- Márton napi lampionos felvonulás szülőkkel, rövid műsor a téren

- zenés műsorok, bábszínház szervezése a szülők igényei alapján, havonta egy alkalommal

- adventi készülődés,

- Mikulás,csoportonként

- karácsonyi ünnepség az óvodában

- farsangi mulatság csoportonként, szülőkkel

- Vasvári Pál Múzeum foglakozásai- kézműves foglalkozás, évszaknak, hagyományoknak megfelelő közös tevékenység

-Városi könyvtár rendezvényei, könyvtár-látogatás.

- iskolába készülő gyermekek elbúcsúztatása az óvoda udvarán, a többi csoportnak évzáró

- Óvodai és városi mesemondó verseny

- Anyák napja

- „A kedvenc mesém” rajzpályázat. A kiállítás a Találkozások Házában, 1 héten keresztül volt megtekinthető

- Madarak-fák napi játékos vetélkedő, az intézményünk nagycsoportos óvodásai számára

- Erdei óvoda, családi nap

- Langaméta nap- dolgozóknak.

- Csoportonkénti kirándulások.

- Mozgás határok nélkül: sportverseny,

-. Találkozások Háza által szervezett színházi előadásokon való részvétel

Az óvodai programok szervezésében és lebonyolításában a Szülői Szervezet tagjai sokat segítettek. Munkájukat megköszöntük.

Tiszavasvári, 2024.08. 15.

Lakatosné Bodnár Erika

igazgató helyettes

Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény Varázsceruza Óvoda

2023/2024 nevelési év értékelése

Férőhelyek száma: 75

Beírt gyermeklétszám: 69

Csoport száma: 3

Gyermekek összetételének megoszlása csoportonként 2023. 05.31.

Csoport neve	Gyermeklétszám	HH	HHH	SNI	Gyermekvédelmi
Süni csoport	23	-	6	1	10
Margaréta csoport	23	-	4	2	5
Gomba csoport	23	9	7	1	9

Induló létszám 2020.09.01-től 69 fő

Év közben elment gyermek: 2 (+ 2)

Év közben érkezett gyermek 4

SNI gyermek: 4 fő

2024.09.01-ben első iskolaévét 16 gyermek kezdi meg.

Fejlesztő foglalkozásokra 4 gyerek járt

logopédiai foglalkozásokra 11 gyerek járt rendszeresen

Személyi feltételek:

Óvodánkban, a 3 csoportban 5 óvodapedagógus dolgozott (2024.01.04.-től + 1 fő)

3 szakképzett dajka

1 pedagógiai asszisztens (2024.03.01-től +1 fő közmunka programban foglalkoztatott)

1 fő kisegítő dajka+ 1 fő karbantartó közmunka programban foglalkoztatott

Ebben a nevelési évben elfoglalhattuk végre a szépen felújított Varázsceruza Óvoda területét. A felújításon kívül az óvoda udvarának a játékállománya is bővült: (pályázat útján nyertünk egy játszó várat, és az egyesület támogatásából további egy hintát, illetve mérleghintát vehettek birtokba tavasszal a gyerekek)

Pedagógusaink folyamatosan képzik magukat, az idei nevelési évben főként önképzés formájában.

FŐ FELADATAINK 2023/2024-es NEVELÉSI ÉVBEN

- Az érzelmi, erkölcsi nevelés, közösségfejlesztés alakítása
- A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok
- Anyanyelvi, értelmi fejlesztés
- Az egészséges életmód alakítása, a gyermekek testi fejlődésének elősegítése, a mozgás megszerettetése
- Bázisintézményi program működtetése
- EFOP 3.1.5-16-2016-0001 sz . A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása-fenntartási időszak

KAPCSOLATTARTÁS MÁS INTÉZMÉNYEKKEL

Egyesített Óvodai Intézmény óvodái

- nyílt nap látogatása
- közös programok: mesemondó
  madarak, fák napja – vetélkedő
  madár gyűrűzés
  Mozgás Határok Nélkül- sport nap
- Bázis napon bemutató foglalkozás megvalósítása a Margaréta csoportban

Varázsceruza Óvodai Egyesület

- jeles napok támogatása (Mikulás, karácsony, farsang)

Egészségügyi szakszolgálat

- 2 hetente tisztasági szűrővizsgálat

Szociálpedagógus

- gyermekvédelmi feladatok ellátása
- tanácsadás

Találkozások Háza

- könyvtári foglalkozásokon való részvétel
- gyermekelőadások megtekintése
- jeles napokra szervezett programokon való részvétel

Református- Görögkatólikus egyház

-igény szerinti hitoktatás

Pedagógiai Szakszolgálat

- fejlesztő foglalkozások igénybe vétele a rászoruló gyermekek számára
- igény szerint szervezett szakmai előadás a szülőknek

SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK

- 2023.08.30. A leendő kiscsoportosok szüleinek az óvoda bemutatása, az óvoda házirendjének, programjának, heti-, illetve napirendjének ismertetése.
- 2023.10…: Tanévnyitó értekezlet: házirend felelevenítése, aktualitások, tájékoztatás a tanév rendjéről
- 2024.01.09.tájékoztatás a képességmérésről, beiskolázásról ,farsangi rendezvényünkről
- 2024.04.10. tavaszi rendezvényeink előkészítése, melyeket már csoportonként tartottuk

Különböző programokat szerveztünk az óvodában:

SZÜLŐKNEK:- felkértünk egy gyermekpszichológust,(Tóthné Benyusz Enikő) hogy tájékoztassa a szülőket az informatikai eszközök pozitív illetve negatív hatásait az óvodás gyermekekre.

GYEREKEKNEK: -, Szőlő szüret az óvodában' Vendégeink: Cziczerné Darai Erzsébet (ének, citra), Szilágyi László (a mustot készítette a gyerekek bevonásával)

- ‚Libás napok' (óvdai dolgozók álltal szervezett játékok….)
- Mézes kalács sütése csoportonként
- Húsvéti fonott kalács sütése a gomba csoportban
- Hankó László Zeneiskola tanárainak hangszeres, énekes bemutatója
- Kirándulás szervezése : Nyíregyházi Állatpark (Margaréta csoport, Süni csoport)
- - Pampuch- tanya (Gomba csoport)

SZÜLŐKKEL,CSALÁDOKKAL KÖZÖS PROGRAMOK:

- Mozgás Határok nélkül
- Családi nap
- Farsang
- Évzáró, ballagás

A megvalósult rendezvényeken lelkesen vettek részt a gyermekeink. Köszönjük a felkészítő pedagógusok munkáját, és a gyerekek részvételét! A tárgyi jutalmak biztosításához köszönjük a Tiszavasvári Városi Önkormányzat és a Varázsceruza egyesület felajánlását!

Tiszavasvári, 2024.07.15.

Miterkóné Dancs Éva

igazgató helyettes

A MINIMANÓ ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV NELEVŐMUNKÁJÁNAK ÉRTÉKELÉSE.

HELYZETELEMZÉS

Az idei tanévben intézményünk öt csoportban, 101 fővel működött. (HH gyermek 2 fő, HHH gyermek 79 fő, SNI 1 fő.)

Igyekeztünk minden tanév elején, illetve tanév közben érkező gyermeknek megkönnyíteni a beilleszkedést, a szocializálódást. Fontosnak tartottuk, hogy az óvoda barátságos, esztétikus környezete, a szokások, a napirend rögzítése elősegítse a gyermekek biztonságérzetét, a kiegyensúlyozott és felszabadult, minden képességterület sokoldalú fejlesztését célzó színes és komplex tevékenységek megvalósítását. A Szülők – gyermekek – dolgozók jó kapcsolata által mindannyiunk óvodai életét és mindennapjait sikerült optimális keretek között, eredményesen megvalósítani.

A gyermekek csoportonkénti megoszlása a következőképpen alakult:

- BÓBITA CSOPORT: 20 fő

Óvodapedagógusok: Bodnárné Varró Ilona, Dobsiné Fekete Judit

Dajka: Tóth Lajosné.

- PILLANGÓ CSOPORT: 19 fő

Óvodapedagógusok: Gazdag Józsefné, Ferencziné Majoros Edit

Pedagógiai asszisztens: Pál Tiborné

Dajka: Kiss – Becsy Szilvia.

- KATICA CSOPORT: 20 fő

Óvodapedagógus: Tóth Anikó

Pedagógiai asszisztens: Dombrádi Anita

Dajka: Nyers Ferencné

- NAPSUGÁR CSOPORT: 21 fő

Óvodapedagógusok: Fekete Anita Judit, Holoda Józsefné

Dajka: Bódor Lászlóné.

-ESZTERLÁNC CSOPORT: 21 fő

Óvodapedagógusok: Brudnyák Istvánné, Tóthné Nácsa Irén

Dajka: Gállné Szarka Mariann
Munkánkat segítette még:
Oláh Tiborné – Kisegítő dajka és gyermekkísérő
Girincsi Diána - Kisegítő dajka
ifj. Bodnár Sándor – Karbantartó

SZEMÉLYI FELTÉTELEINK
Intézményvezető - helyettes: 1 fő
Óvodapedagógus: 9 fő
Dajka: 5 fő
Pedagógiai asszisztens: 2 fő
Közmunka program keretében, határozott időre foglalkoztatott:
Kisegítő dajka: 2 fő
Karbantartó: 1 fő

Óvodapedagógusaink valamennyien felsőfokú képzettségűek, Ped.II.minősítést szereztek.
3 fő alapdiplomára épülő szakoklevéllel rendelkezik. (1 fő Differenciáló-, fejlesztő pedagógiai ismeretek szakvizsga,1 fő Közoktatás-vezetői képesítés, 1 fő Szociál-pedagógiai szakvizsga).
Pedagógiai asszisztenseink, és dajkáink mindannyian szakképzettek.
5 fő diabet-mentori tanfolyamot végzett, amivel cukorbeteg gyermek ellátására váltak alkalmassá.

TÁRGYI FELTÉTELEK
Mivel két ütemben megvalósított teljes körű felújításon esett át nemrég óvodánk épülete, és minden berendezési tárgyunk megújult, ezért feltételeink optimálisak, az óvoda udvarát is beleértve. Fokozottan és tudatosan figyeltünk a rendeltetésszerű használatra, az állagmegóvásra és a takarékosságra.

A 2023/2024-ES NEVELÉSI ÉV KIEMELT PEDAGÓGIAI FELADATAI VOLTAK:
- Az érzelmi, erkölcsi nevelés, közösségfejlesztés alakítása
- A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok
- Anyanyelvi-, értelmi fejlesztés
- Az egészséges életmód alakítása, a gyermekek testi fejlődésének elősegítése, a mozgás megszerettetése

- Bázisintézményi program működtetése
- Bázisintézményi pályázat elkészítése 2023-2026
- EFOP-3.1.5-16-2016-00001 számú A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása – fenntartási időszak

Éves nevelőmunkánkat mindezen kiemelt feladatok figyelembe vételével próbáltuk tervezni, szervezni és megvalósítani. Ebben a tanévben is az aktuális előírásoknak és szabályoknak megfelelően jártunk el.

A munkatervben rögzített intézményvezetői ellenőrzések megtörténtek, az írásbeli és csoportban történő feladatok sikeresen megvalósultak.

A Bázisintézményi Szakmai Napok résztvevői voltunk, az óvodapedagógusok ebben a nevelési évben is érdeklődve látogatták a programokat.

Maximálisan törekedtünk a gyermekek felzárkóztatásának, személyiségformálásának, a képességterületek fejlesztésének, valamint a tehetséggondozásnak sokszínű megvalósítására. Ezeken túl a mozgás, énekes-játék és tánc, közösségfejlesztés célkitűzésével alakult 2 vegyes korosztályú csoport is óvodánkban.(Gyermektánc - Tóth Anikó, Mazsorett - Fekete Anita) Közös óvodai, városi rendezvényen sikeresen bemutatkoztak.

Változatos, színes, játékos tevékenykedtetési lehetőséget biztosítottunk minden korcsoport számára, hogy minden képességterület optimálisan fejlődjön. Igyekeztünk differenciáltan megvalósítani az iskolakezdést segítő egyéni és kisebb csoportokban történő felkészítést, kiemelve az anyanyelvi-, értelmi-, erkölcsi és érzelmi nevelést. A rendszeres élményszerző séták minden korcsoport életébe beépültek. Igénylik és kedvelik ezeket annak ellenére, hogy a szülőkkel sajnos csak néhány gyermek szokott ilyet gyakorolni.

Tovább erősödött a családokkal, szülőkkel való kapcsolat, mindig szívesen és bizalommal fordulnak hozzánk kérdéseikkel, nehézségeikkel kapcsolatban. Családi napunkat az Adventi készülődésen túl idén gyermeknapi közös programmal is kibővítettük. Örömmel tapasztaltuk a szülők aktivitását, jól esik mindenkinek a közös élmény, az együtt töltött délelőtt és a mindennapokba történő betekintés, a kötetlen beszélgetés.

2024-ben 32 gyermek kezdi meg iskolai tanulmányait óvodásaink közül. Az OH felé intézett kérelmek mindegyike kedvező elbírálást kapott a tankötelezettség megkezdésének halasztására.

Ebben a tanévben 2 nyugdíjas óvodapedagógus segítette munkánkat, akik nagy lelkesedéssel és teherbírással, igyekezettel és szakmaisággal bizonyították, hogy jó döntés volt őket felkérnünk. Idén ismét búcsúznunk kellett 2 kollegánktól, akik 40 szorgos év után nyugdíjas éveiket kezdik meg: Tóthné Nácsa Irén óvodapedagógus és Bódor Lászlóné dajka. Köszönjük kitartó és eredményes munkájukat!

Kíváncsian várjuk a következő nevelési évet, mely sok új dolgot hozhat: TÉR, OVIKRÉTA, valamint az is nagy kérdés, hogyan, kikkel sikerül a jelenleg 4 óvodapedagógus,1dajkai álláshelyet betölteni.

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEKBEN VALÓ RÉSZVÉTEL

-Langaméta:
Dobsiné Fekete Judit, Tóthné Nácsa Irén, Tóth Anikó,
Bodnárné Varró Ilona.
-Báb: Gazdag Józsefné.
-Képességmérés az óvodában: Tóth Anikó, Brudnyák Istvánné
-Különleges bánásmódot igénylő gyermekek integrált nevelésének segítése:
Fekete Anita
-Egészséges életmódra nevelés: Holoda Józsefné
-Óvodai honlap készítés: Dobsiné Fekete Judit
-Környezeti nevelés: Dobsiné Fekete Judit, Ferencziné Majoros Edit.
-Vezetői: Ferencziné Majoros Edit.

KAPCSOLATTARTÁSI TERÜLETEINK

- Szülőkkel
- Szk. vezetőkkel
- Kabay János Általános Iskolával
- Pedagógiai Szakszolgálattal
- Egészségügyi ellátással, Védőnői hálózattal,
- Szociális Szolgáltató Központtal – Óvodai és iskolai szociális segítőnk Debreczeni Szilvia
- Tivaszolg Nonprofit Kft-vel
- EKIK intézményeivel
- Intézményünkben működő érdekvédelmi szervezetekkel

A MINIMANÓ ÓVODA MEGVALÓSULT PROGRAMJAI

2023. augusztus 30. Kiscsoportos tájékoztató szülői értekezlet
2023. szeptember 18. Tűzriadó-gyakorlás
2023. október 2-6. Csoportonkénti szülői értekezlet
2023. október Bázisnap – őszi szakmai napok
2023. november 6. Jelmezes fotózás
2023. december 6. Mikulásvárás

2023. december 14. Családi Karácsonyi készülődés
2023. december 12-16. Karácsonyi ünnepi hét
2024. február 12-16. Farsangoló hét
2024. március 11.14. Csoportonkénti szülői értekezlet
2024. március 18. Szoborlátogatás
2024. március 25. Mesemondó verseny
2024. április 20. Mozgás határok nélkül sportvetélkedő
2024.április 29-30. Nyílt napok
2024. május 6. Anyák napja
2024. május 8. Haj, tánc, tánc…
2024.május 21-24. Gyermekhét
2024. május 24. Családi nap
2024. május 29. Kihívás napja
2024. június 7. Évzáró - Ballagás

Az EÓI által meghirdetett rajzpályázaton részt vettek a nagycsoportosaink, eredményes munkáikat ajándékokkal jutalmazták.
Igyekeztünk minden városi és óvodák közötti rendezvényen, versengésen részt venni, élményekhez juttatni óvodásainkat. Sajnos a szülők aktivitása a hétvégi rendezvények kapcsán nem túl pozitív, de próbáljuk meggyőzni őket, hogy mennyire nagy élmény ez gyermekeik számára, a közös programok nagyon fontosak életükben.

Tiszavasvári, 2024. 07. 30.
Ferencziné Majoros Edit
igazgató helyettes

2. számú melléklet

Beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről

TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY
4440 TISZAVASVÁRI IFJÚSÁG U.8.
OM:033140
Tel/fax: 42/ 372-756
ekaovoda@gmail.com

ÉVES BESZÁMOLÓ A GYERMEKVÉDELMI MUNKÁRÓL

2023/24-es nevelési év

2023. szeptemberében 334 gyermek kezdte meg a nevelési évet a 15 csoportban, négy telephelyen.

A gyermekek óvodánkénti megoszlása / férőhely:

Minimanó Óvoda, Vasvári Pál utca	**96** / 110	5 csoport
Lurkó-Kuckó Óvoda, Egység utca	**51** / 50	2 csoport
Fülemüle Óvoda, Ifjúság utca	**119** / 140	5 csoport
Varázsceruza Óvoda, Vasvári Pál utca	**68** / 75	3 csoport

A Fülemüle Zöld Óvodában a csoportok száma csökkent, szeptembertől a hat csoport helyett, 5 csoport működik. A Minimanó Óvodában pedig plusz egy csoport nyílt, így itt is öt csoportban történik az óvodai nevelés.

A 334 óvodás gyermekből 11 gyermek hátrányos helyzetű 114 óvodás gyermek halmozottan hátrányos helyzetű.
2023. szeptember 01-től a 334 gyermek szülője/törvényes képviselője nyilatkozott az étkezés igénybevételéről. Ebből a 334 gyermekből 330 gyermek igényelte a normatív kedvezményt, azaz az ingyenes étkezést.
Ebből- 129 gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján
6 gyermek tartós betegség alapján
8 családban tartós beteget nevelnek
44 gyermek családja 3 vagy több gyermeket nevel

0 családban nevelésbe vétel alapján
143 gyermek családja jövedelme alapján veszi igénybe az ingyenes ellátást.
4 gyermek nem veszi igénybe a normatív kedvezményt. / 100% - ban téríti meg az étkezést./
17 család alapellátásos gondozásban van.
15 család védelembe vétel keretein belüli gondozásban van.
121 gyermek él nagycsaládban.

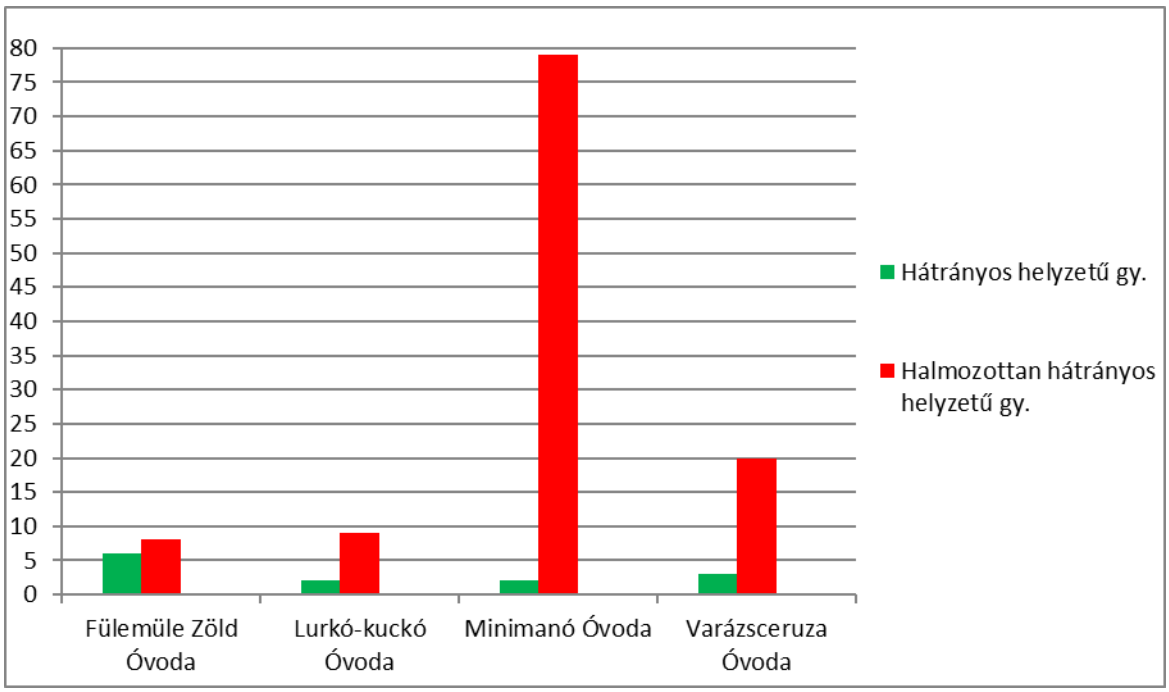
10 fő SNI- (2 fő, kevert specifikus fejlődési zavar, 2 fő gyermekkori autizmus, 1 fő nem-meghatározott pervazív (átható) fejlődési zavar, 1 fő egyéb pervazív (átható) fejlődési zavar, 2 fő kifejező (expresszív) beszéd zavara, 1 fő a atipusos autizmus, 1 fő atipusos autimus és nem meghatározott mentális retardáció.)

2024. júniusban 341 fő aktív jogviszonnyal rendelkező *gyermek jár az óvodába a 15 csoportban.*

A gyermekek óvodánkénti megoszlása / férőhely:

Minimanó Óvoda, Vasvári Pál utca	**101** / 90	4 csoport
Lurkó-Kuckó Óvoda, Egység utca	**52** / 50	2 csoport
Fülemüle Óvoda, Ifjúság utca	**119** / 140	6 csoport
Varázsceruza Óvoda, Vasvári Pál utca	**69** / 75	3 csoport

A 341 gyermekből 13 gyermek hátrányos helyzetű, 116 gyermek halmozottan hátrányos helyzetű.
Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodánkénti megoszlása:



A 341 gyermekből a nevelési év végére 337 gyermek igényelte a normatív kedvezményt.

Ebből: 142 gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján
5 gyermek tartós betegség alapján,
8 család tartós beteget nevel,
0 családban nevelésbe vétel alapján,
43 gyermek családja 3 vagy több gyermeket nevel,
139 gyermek családja jövedelme alapján veszi igénybe az ingyenes ellátást.
4 gyermek nem veszi igénybe a normatív kedvezményt. / 100% - ban téríti meg az étkezést./

A nevelési év végén **11 fő gyermek SNI**
(2 fő, kevert specifikus fejlődési zavar, 1 fő gyermekkori autizmus, 1 fő nem- meghatározott pervazív (átható) fejlődési zavar, 1 fő egyéb pervazív (átható) fejlődési zavar, 1 fő atipusos autizmus, 1 fő atipusos autimus és nem meghatározott mentális retardáció, 1 fő gyermekkori autizmus és nem- meghatározott mentális retardáció, 1 fő egyéb pervazív (átható) fejlődési zavar és nem- meghatározott mentális retardáció,1 fő egyéb pervazív (átható) fejlődési zavar és enyhe mentális retardáció, 1fő közepes mentális retardáció,)

Tanköteles korú gyermek összesen a 2023-2024-as nevelési évben 140 gyermek.
A hatodik életévüket betöltött gyermekek közül /tanköteles/ a Megyegyei Szakértői Bizottság vizsgálata alapján 2 fő óvodában maradhat, illetve a Nkt. 45§ (2) alapján a szülők kérelmére, az Oktátási Hivatal engedélyével, 44 gyermek maradt óvodában a következő nevelési évre. Összesen 46 gyermek marad óvodában a 2024-2025-ös nevelési évre a tanköteles gyermekek közül.

A 2024-25-ös nevelési év szeptemberétől várhatóan megkezdi iskolai tanulmányait a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményből 94 gyermek.

2024 áprilisában az óvodai beiratkozás a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 20.§ (1) bekezdése alapján az alábbiak szerint történt a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézménybe.

2024.04. hónapban megkaptuk a fenntartótól az óvodaköteles gyermekek listáját.
A lista alapján **157 gyermek óvodaköteles Tiszavasváriban**.

A **Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézménybe 90 gyermek** iratkozott be személyesen a kijelölt időpontba, 2024.04.29.-2024.04.30.-ig.

Továbbá beiratkozott későbbiekben még a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézménybe 9 gyermek. A beiratkozott gyermekek közül népesség nyilvántartóban nem/még nem szereplő gyermek 15 fő, ebből 1 fő nem rendelkezik Tiszavasvári lakcímmel/tartózkodási helyel, de a Védőnői Szolgálat igazolta a körzetben lakás tényét, 13 gyermek nem töltötte be a harmadik életévét 2021.08.31.-ig /nem óvodaköteles/ 1 gyermek másik óvodából, szeretne átjelentkezni, **Összesen : 99 gyermek iratkozott be a 2023-2024-es nevelési évre a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézménybe. 2023.07.10.-ig.**

A Fülemüle Zöld Óvodába: 41 fő

Lurkó- kuckó óvodába:21 fő

Minimanó Óvodába: 30 fő

Varázsceruza Óvodába: 7 fő

Felvételt nyert:

A Fülemüle Zöld Óvodába: 41 fő

Lurkó- kuckó óvodába: 17 fő

Minimanó Óvodába: 29 fő

Varázsceruza Óvodába: 7 fő

Összesen a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézménybe **94 gyermek nyert felvételt**.

5 gyermeket előjegyzésbe vettünk a 2025-2026-os nevelési évre, mivel nem tölti be a harmadik életévét 2024.08.31.-ig. A gyermek nem óvodaköteles. Hivatkozva a 2022.évi CXC törvény a (2) bekezdésére. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától, / szeptember 01-től / legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, vagy a felvételi körzetben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási helyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A felvételt nyert gyermekek közül 1 gyermek felmentést kapott a 2024-2025-ös nevelési évre a Tiszavasvári Járási Hivatal tájékoztatása alapján, mivel sajátos nevelési igényű.

A fenntartótól kapott lista alapján 21 gyermek nem iratkozott be a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézménybe. Ebből a 21 gyermekből 4 feltehetően külföldön tartózkodik, 6 gyermek más településre iratkozott be, 7 gyermek a Magiszter Óvoda körzetébe tartozik (róluk nincs tudomásunk) 1 gyermek felmentésért folyamodott és kapott, 3 gyermek le lett jelezve a Tiszavasvári Gyermekjóléti Szolgálatnak.

Továbbra is fontosnak tartjuk a SNI gyermekek számára szükséges fejlesztések megszervezését, biztosítását. Ebben a nevelési évben is, a szakértői vélemények alapján szerveztük meg az SNI gyermekeknek a Szakértői Bizottság által előírt fejlesztéseket. Gyógypedagógus szakember hiány következtében megbízási szerződéssel látják el a szakemberek ezt a feladatot. / gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, logopédus 7 fő / a meghatározott óraszámban. Sajnos nagyon nehéz a megfelelő szakemberek biztosítása a gyermekek fejlesztése, fejlődése érdekében.

Felülvizsgálatot a SNI gyermekek részére a Szakértői Bizottság által meghatározott nevelési évre 13 gyermeknek kértünk. A Szabolcs- Szatmár- Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat

Tiszavasvári Tagintézményébe 8 gyermek számára kezdeményeztük vizsgálatot a gyermekek fejlődése érdekében.

A logopédiai ellátást 2021.09.01.-től Tiszavasvári Pedagógiai Szakszolgálat keretein belül a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben 1 fő logopédus végzi összesen 12 óra/hét időtartamban. A nagycsoportos gyermekek többsége beszédhibás félő, hogy ez az iskolai tanulmányaik során nehézséget fog okozni számukra, ezért nagyon fontos a fejlesztésük. A szülők magán úton nem tudják megoldani a logopédiai ellátást, mivel nincs logopédus, ha pedig sikerül találni, nagyon sokba kerül, és rendkívül megterheli a családok költségeit.

Allergia következtében ebben a nevelési évben összesen 3 gyermek igényelt diétás étkezést, amelyet a TIVA-SZOLG KFT biztosított a gyermekek részére a normál étkezéssel együtt.

Tiszavasvári –Józsefháza területéről 19 gyermek jár óvodánkba. 3 gyermek a Fülemüle Zöld Óvodába, 1 gyermek a Lurkó –Kuckó óvodába, 3 gyermek a Varázsceruza Óvodába 12 gyermek a Minimanó óvodába jár. 2021.09.06.-tól a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ által működtetett Tanyagondnoki Szolgáltatás keretein belül, szintén egy gyermekkísérő segítségével jutnak el és haza a gyerekek az óvodába. Néhány család saját erőből oldotta-oldja meg a gyermekeiknek óvodába juttatását, /autó, autóbusz segítségével./ A hatodik életévüket betöltött gyermekek részére az autóbusszal való közlekedéshez a bérletet az óvoda biztosította, hat éves kor alatt a menetrendszerinti autóbusz közlekedés ingyenes.

A 2024-2025-ös nevelési évben várhatóan 18 gyermek jár majd óvodánkba Józsefházáról.
1 gyermek a Fülemüle Zöld Óvodába, 1 gyermek a Lurkó –Kuckó óvodába, 2 gyermek a Varázsceruza Óvodába, 14 gyermek a Minimanó óvodába fog járni. Szállítást várhatóan 14 gyermek fog igénybe venni / Minimanó Óvoda /.

A Nyári óvodai ellátást 2024.06.24.-2024.08.28.-ig biztosítja a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény, 2024.06.24.-2024.07.19.-ig a Varázsceruza Óvodában, 2024.07.22.-2024.08.09.-ig a Minimanó Óvodában, 2024.08.12.-2023.08.28.-ig a Lurkó-Kuckó óvodában. Az igényeket április hónapban felmérve 95 gyermek szülője igényelte az ügyeleti ellátást az általuk megjelölt időszakokban. Mint általában máskor most is kiemelkedő figyelemmel készültünk és láttuk el az allergiás, SNI, és egyéb egészségügyi problémával küzdő gyermekeket.

2023-2024-es nevelési évben, mint máskor is gyermekvédelmi szempontból az igazolatlan hiányzások száma és növekedése, okozott a legtöbb problémát. Jelzéseink 70%-a ez ügyben történt. Annak ellenére, hogy az óvoda egy nevelési évben maximum 20, (fél évente 10) nap szülői igazolás lehetőségét biztosítja, továbbá az iskolai szünetek időtartalmát igazoltnak tekintjük. Az

igazolatlan hiányzások esetében a szülőket rendszeresen tájékoztattuk az igazolatlan hiányzások számára és következményeire. 2023-24.-es nevelési évben 54 alkalommal. Családlátogatások alkalmával a szülők indokai között mostanában legtöbbet az szerepelt, hogy a gyermek beteg volt, az igazolások a „ felhőben" vannak, majd megkapja az óvoda. Sok esetben viszont kiderült, a szülő nem is volt gyermekével orvoshoz abban az időszakban, mikor hiányzott.

Ennek ellenére egyes esetekben elég volt a szülő figyelmét felhívni a problémára, illetőleg családlátogatás alkalmával megbeszélni, hogy az igazolatlan hiányzásnak, milyen következményei lehetnek és megállt a további igazolatlan hiányzás a gyermeknél. Sajnos több gyermek esetében viszont további jelzésekre volt szükség és négy gyermek esetében pedig családi pótlék szüneteltetésére is sor került. A problémák között megjelenik az is, hogy egyes gyerekek viszont túl sokat hiányoznak az óvodából, de rendszeresen rendelkeznek orvosi igazolással.

Ezen kívül megjelenik a szülői elhanyagolás, fejtetvesség, családon belüli konfliktusok, válás, és az elszegényedés, ami már nem csak azokban a családokban érzékelhető, ahol a szülők munkanélküliek. Több esetben gondot jelent egy télikabát, vagy egy cipő beszerzése is, különösen több gyermekes családoknál. Megfigyelhető, hogy egyre nehezebben tudnak megélni a családok. Illetőleg egyre többször jelent problémát, hogy „hiányzik" a családi nevelés, vagy a nem megfelelő nevelés tükröződik a gyermekek viselkedésében.(Például nagyon sok hároméves gyermek kerül be az óvodába úgy, hogy megkésett a beszédfejlődése, még nincs szoktatva a szobatisztaságra. Szabályok betartása nem jellemző, türelmetlen, sok esetben tiszteletlen a gyermek. A számítógépet, telefont, tabletet rendszeresen használják az óvodáskorú gyerekek is, és többnyire nem megfelelő időben, ideig és tartalmakkal.) Több esetben is előfordult „jól szituált" családokban is, hogy a szülőt figyelmeztetni kell, hogy gyermekét ne hozza betegen az óvodába, vigye el orvoshoz, ha beteg a gyerek. A gyermeke és a többi gyermek érdekében is.

A problémák megoldása érdekében, mint például egy- két alkalommal előforduló fejtetvesség, illetőleg nem megfelelő testi higiénia, az első igazolatlan hiányzás esetében, elég volt a szülő figyelmét felhívni a problémára illetve pedagógiai eszközökkel, életvezetési, nevelési tanácsokkal segíteni a szülőket a gyermek érdekében.

Rendszeres kapcsolatban van az intézményvezető az óvodapedagógusokkal, kiemelt közös feladatuknak tekintik, hogy a gyerekek rendszeresen járjanak óvodába, és csak igazoltan hiányozzanak. Fontosnak tartják, hogy a szülőket együttműködésre ösztönözzék, és próbálják őket meggyőzni arról, hogy az óvodai közösség minden gyermek számára fejlődést eredményez szellemileg, testileg, lelkileg is egyaránt. Minden esetben a gyermek érdekeit képviselve, és erről a szülőket is próbálják meggyőzni, kölcsönös bizalomra épülő kapcsolatot kialakítani.

Azonban olyan esetekben, amikor pedagógiai eszközökkel nem lehetett megoldani a problémát, illetőleg sürgős beavatkozást igényel a felmerült probléma. Ilyen esetekben jelzéssel élt az intézmény a Gyermekjóléti Szolgálat irányába összesen a 2023-2024 es, nevelési évben 61, a Tiszavasvári Rendőrkapitányság, Szabálysértési Osztálya felé 13 alkalommal. Pedagógiai jellemzést **31** alkalommal készítettünk a Gyermekjóléti Szolgálat és a Gyermekjóléti Központ részére.

A Gyermekjóléti Központtal és a Gyermekjóléti Szolgálattal rendszeresen tartjuk a kapcsolatot, személyesen és telefonon is egyaránt, figyelembe veszük javaslataikat, kikérjük véleményüket. Ha meghívást kapnunk, az óvodás gyermekeket érintő esetmegbeszélésekre akkor ezeken rendszeresen részt veszünk. A protokollnak megfelelően járunk el és tesszük meg jelzéseiket.

2019 szeptemberétől a gyermekjóléti központ által, óvodai-iskolai szociális segítő heti rendszerességgel nyolc órában segíti munkánkat. Együttműködve kezelik és megbeszélik a felmerülő problémákat, közösen végezve a családlátogatásokat, megoldási lehetőségeket keresve a gyermekek érdekében.

Ezek mellett rendszeres feladataink.:

• A tavaszi óvodai beiratkozás előkészítése, a népesség nyilvántartó és a védőnői egyeztetés alapján. Szülők segítése a beiratkozás alkalmával.

•Beiratkozott gyermekek közül a hátrányos, halmozottan hátrányos, veszélyeztetett helyzet feltárása, pontosítása az érintett szakemberekkel.

•Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek számontartása, figyelemmel kísérése /megszűnés, újraigénylés/

•Tartósan beteg gyermekek számontartása, szüleiktől óvónőjük közreműködésével igazolások begyűjtése. Ételallergiás gyermekek szakorvosi igazolásának továbbítása az élelmezésvezető felé.

•Adatszolgáltatás a Pedagógiai Szakszolgálat felé, a készségfejlesztő foglalkozást igénybe vevő gyermekekről.

•Gyermekek rendszeres óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzások vezetése, jelzés havonta az intézményvezető felé és a családsegítők felé.

• Gyámhatóság felé tájékoztatás igazolatlan hiányzás miatt.

• Szülő felé tájékoztatás igazolatlan hiányzásról illetve rendszeres óvodába járásra felszólítás.

Jegyző felé értesítés azokról a gyermekekről, akik óvodáinkba járnak, de a népességnyilvántartóban nem szerepelnek, és azokról a gyermekekről, akik óvodai jogviszonya megszűnt.

•Rendszeres kapcsolat az óvodapedagógusokkal, gyermekekkel, szülőkkel, szakemberekkel.

•A Család - és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítői kérésére veszélyeztetett helyzetű gyermekekről pedagógiai vélemény készítése rendszeresen a tanév folyamán.

• Esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon részvétel, szakmaközi megbeszéléseken részvétel

•Óvodát változtató gyermek figyelemmel kísérése az új óvodába érkezéséig.

•Minden hátrányos helyzetű / halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nyilvántartásba vétele.

•Adatok biztosítása a statisztikához, önkormányzatnak, KIR központi nyilvántartásához.

•Óvodai szülői értekezleten igény szerint részvétel a kívánt témából készülve.

•Havonta az óvodás gyermekek összetételének megoszlásáról táblázat készítése, csoportonként, óvodánként és összesen az intézményvezető számára.

•Havonta kihasználtság számolása csoportonként, óvodánként, és összesen.

Tiszavasvári, 2024.07.11

Rókáné Sári Erzsébet

gyermek és ifjúságvédelmi támogató

3.sz.melléklet

Szakmai munkaközösségek beszámolója

Langaméta Szakmai munkaközösség
Éves Beszámoló
2023/2024. tanév

A Langaméta szakmai munkaközösség ebben a tanévben 8 taggal kezdte meg működését.
Hat fő aktív óvodapedagógus, 1 fő külsős tag és 1 fő tiszteletbeli tag alkotta munkaközösségünket.
Erre a nevelési évre a következő célokat tűztem ki:

- A Langaméta népi játékgyűjtemény propagálása, lehetőségeinek kihasználása
- Az időszakos játékkiállítások elkészítése a Vasvári Pál Múzeumban
- A 20. Langaméta Szakmai Nap megszervezése, lebonyolítása
- A Csínycsavarintó kiadvány végleges kidolgozása / Segítségadás, ötletadás: Opre Csabánénak a munkában

Az **1.** munkaközösségi találkozón (**2023. szeptember 11-12.**) a Vasvári Pál Múzeum Langaméta termében "Játékok a padlásról" címmel, az elmúlt 2 év leltározott anyagából kiállítást készítettünk, mely 2023. szeptember 23-tól volt megtekinthető.

A **2.** munkaközösségi megbeszélésen (**2023. október 12.**) ismertettem a nevelési év céljait, feladatait, programjait. Kiadtam egy őszi, komplex tevékenység vázlatát, és a megvalósításhoz videó anyagot mellékeltem.
Emellett már elkezdtük végig gondolni, megszervezni a 20. Langaméta szakmai nap feladatait, programját.

A következő, **3.** munkaközösségi megbeszélés **március 5**-én valósult meg, ahol a Langaméta játékgyűjteményben megtalálható katonás játékokat beszéltük át. Kiadtam egy játékgyűjteményt ezen játékokból, amit a március 15-ei megemlékezéshez tudtak használni a kollegák.

2024. május 10-én került megrendezésre a **20. Langaméta Szakmai nap** a Találkozások házában. A program meghívott vendége és előadója Lukács Anikó - tréner, coach, Orzon kártya fejlesztő, játékmester volt, aki egy workshopot tartott a megjelent kolleganőknek. Szakmai fejlődés, feltöltődés, közösség megerősítés volt egy programon belül.
Az **5.**, egyben utolsó munkaközösség alkalmával, **2024. június 18**-án berendeztük a "Barbi és társai" kiállítást a múzeumban a Múzeumok éjszakájára.

Azt gondolom, hogy a munkaközösség jó úton halad a Langaméta fenn/megtartására, ennek propagálására. Ebben a nevelési évben egyre több kolleganővel és gyerekkel ismertettünk meg játékot a Lanagméta játékgyűjteményből, és építettünk be belőle az évzáró műsorba is.
A következő nevelési évben ezen munkánkat szeretnénk folytatni, és a város lakosainak továbbra is igyekszünk bemutatni az összegyűjtött játék anyagot - kiállításaink alkalmával.
A Csínycsavarintó kiadvány előkészületeit segíteni óhajtjuk, illetve mihamarabb szeretnénk kiadásra bocsátani.

Tiszavasvári, 2024. június. 21.

Mátyók-Opre Krisztina
munkaközösség-vezető

EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉS MUNKAKÖZÖSSÉG FELADATAINAK IDŐARÁNYOS TELJESÍTÉSE
2023/2024-es nevelési év

A 2023-2024 közötti időszakra vonatkozó TEÓI Egészséges életmódra nevelés tervezete alapján, a kitűzött feladatok többségében megvalósultak.
Az egészséges életvitel igényének kialakítása kiemelt feladat az óvodánkban. A személyi higiéné, szokásalakítás feltételei adottak az intézményekben, a rendszeresség és a folyamatosság biztosítása mellett. A napi rendszerességgel történő friss zöldség, illetve gyümölcsfogyasztás, a Tiva-Szolg valamint a szülők segítségével valósulhatott meg. A mindennapi levegőzés során- az időjárás függvényében- egyre több időt töltenek a gyerekek a friss levegőn. A pedagógusok változatos programokkal és tevékenységekkel igyekeztek a kinti időtöltést tartalmassá tenni. A mindennapi mozgást is szem előtt tartották a pedagógusok, kreatív, változatos formában valósították meg csoport szinten. Az egészségtudatos magatartás kialakítása, az egészséges táplálkozás sok szülő számára fontos, de a felvilágosítás, az együttműködés, a nyitottság és az elfogadás elérése érdekében hatékonyabb együttműködés szükséges.

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése, pici módosítással megvalósult.
Külsős szakember bevonása a Varázsceruza óvodában valósult meg. Pszichológus előadásában tájékoztatást, információkat kaphattak a szülők a média és digitális világ káros hatásairól kisgyermekkorban.
Munkaközösségünk első megbeszélésén felmerült, mi okozza a legnagyobb kihívást a mindennapi életben. Egyöntetűen mindenkinek a digitális tartalomfogyasztás a gyerekek körében volt. Pedagógusok arról számoltak be, hogy az óvodások egyre motiválatlanok, nehéz felkelteni az érdeklődésüket, a nap folyamán erőteljesen jelentkeznek a gyerekeknél elvonási tünetek, ebből kifolyólag egyre ingerlékenyebbek, agresszívabbak. Növekvő tendenciát mutat azoknak a gyerekeknek a száma, akik nehezen kommunikálnak, beszédkészségük elmarad a korosztályuktól. Ezt a logopédusok is folyamatosan alátámasztják. Évről- évre egyre nagyobb létszámban tapasztalható, hogy vannak gyerekek, akik úgy kerülnek az óvodába, hogy szinte csak angolul beszélnek.
Úgy gondolom, hogy erre a jövőben nagyobb hangsúlyt kell majd fektetnünk, hogy a családok média-és képernyő tudatosságát pozitív irányba befolyásoljuk a lehetőségeinkhez mérten, a gyerekek egészséges mentális fejlődése érdekében.

Munkaközösség tagjainak irányításával megrendezésre került a „Mozgás határok nélkül” mozgást népszerűsítő óvodák közötti vetélkedő. A rendezvényen részt vett a Magiszter Alapítványi Óvoda , valamint a Tiszalök Szivárvány Óvoda is és a Tiszavasvári Egyesített Óvoda mind a négy tagóvodája.
A jövőbeli célok:

- A munkaközösség népszerűsítése, aktív tagok bevonása, modernizálása
- Város szintű rendezvény népszerűsítése, kibővítése.
- Szakemberek bevonása, munkánk segítése céljából

Az egészséges életmód a 2023- 2024-es évi célkitűzések, javaslatok többségét az óvodák, óvodapedagógusok a mindennapokba beépítették, sikeresen megvalósították.

Tiszavasvári, 2024. 08. 28.

Czvetnicsné Gráfel Anita

2023-2024
Zöldikék Környezeti nevelési Munkaközösségi
Beszámoló

Tagok:
A Fülemüle Zöld Óvoda Nevelőközössége
Dampfné Róka Ildikó, Fekete Anita Judit

Program

1. Szeptember 28.Takarítási világnap

Feladata:
- A környezetünk rendjének, tisztaságának megóvása
- Óvoda udvar,kert szépítése
- Kerti szerszámokkal és használatukkal ismerkedés
- Ismerkedés a komposztálással / fenntarthatóságra nevelés/
- Elem, palack gyűjtés- újrahasznosítás kérdés köre

Résztvevők:
- Az óvodánk gyermekei és szüleik
- A Fülemüle Zöld Óvoda nevelőközössége

Programja:
-Takarítási és karbantartási akciók szervezése a szülők bevonásával /kerékpárok szervizelése/
- Termés / gesztenye, makk/ gyűjtés
- Elem gyűjtés

2. Október - Állatok hete

Feladata:
- A zöld jeles ünnep alkalmából az állatok felé fordul a figyelem /játék, tevékenység, kézimunka, megfigyelés, gyűjtés,/
- Az állatok gondozásával járó emberi felelősségérzet megértése, erősítése.
- Állatok védelmének módja ,jelentősége.
- Madárgyűrűzés megfigyelése és jelentőségének megéreztetése
- Aktív, cselekvő élményszerzés

Résztvevők:
- Az óvodánk gyermekei és szüleik
- A Fülemüle Zöld Óvoda nevelőközössége
- Az MME. képviselői
- Szülői közösség tagjai

Programja
- Kirándulás a Tiszalöki arborétumban. A Magyar Madártani Egyesület által meghirdetett madármonitoring

Madárgyűrűzés
- Tanya , baromfiudvar látogatás
- Kedvenc állatom, rajzverseny és kállítás
-Újrahasznosított állatfigurák készítése otthon

3. Január- Madárkarácsony

Feladata:
- Ötletbörze Zöldikék csop.-ban /fényképek/
- Gondoskodás az itt telelő madarainkról
- Rendszeres madáretetés fontosságának megértetése.
- Élményszerzés

Résztvevők:
- Az óvodánk gyermekei és szüleik
- A Fülemüle Zöld Óvoda nevelőközössége
- Szülői közösség

Programja:
- Madáretető készítése újrahasznosított alapanyagokból
- Madáreleség készítése természetes anyagok, magvak felhasználásával

4. Március 22. Vízvilágnapja

Feladata:
- A víz létfontosságának megéreztetése tevékeny cselekvésbe ágyazva.
- Megfigyelés, játék, gyűjtőmunka.

Résztvevők:
- Az óvodánk gyermekei és szüleik
- A Fülemüle Zöld Óvoda nevelőközössége
- Szülői közösség

Programja:
- Séta a Kacsás-tóhoz

5. . Április. A Föld napja

Feladata:
- Műhelymunka a témához kapcsolódóan, /Zöldikék csoportban képek/
- Terepi környezeti nevelés
- Ismeretszerzés, rendszerezés
- A Föld és föld mint élőhely megismerése játékos tevékenységbe ágyazva.
- Tevékenységek a Föld védelméhez kapcsolódva.
- Földhét projekt kidolgozása levezetése
- Élményszerzés

Résztvevők:
- Az óvodánk gyermekei és szüleik
- A Fülemüle Zöld Óvoda nevelőközössége
- Szülői közösség

Programja
- Növény ültetés.
- Gyűjtő munka
- Kerékpár-akció
- Virágosítás program
- Szelektív hulladék gyűjtés
-Autómentes nap

6 Szakmai kirándulás

Helyszín:
Edelényi kastélylátogatás
MiskolciPannon Múzeum
Avasi kilátó

Feladata:
- Csapatépítés
- Ismeretbővités , tapasztalatcsere, élményszerzés

Résztvevők:
A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény nevelőközössége /45 fő/

7,Május 10. Madarak fák napja

Feladata:
- Madarak és fák kölcsönös egymásra hatásának megértetése
- Ökológiai szerepük megértetése játékos tevékenységbe ágyazva.
- Játékos kalandtúra az udvaron és a Miniarborétum tanösvényén,
- Élménynyújtás
- Játékba ágyazott tanulás

Résztvevők:
- Az óvodánk gyermekei és szüleik
- A Fülemüle Zöld Óvoda nevelőközössége
- Szülői közösség
- Tagóvodák nagycsoportjainak 10 fős csapata és őket kísérő óvodapedagógusok és dajkák Kb. 60 Fő

Programja
- Madarak fák napi játékos akadályverseny szervezése a város nagycsoportosainak az MME támogatásával

8.**Június 10-14. Fülemüle Erdei óvoda**

Feladata:

-A természet közelségét kihasználva élőhelyek, életközösségeinek megfigyelése, tevékenységbe ágyazott megismerése
- Egészséges életmódra nevelés, vízhez szoktatás,
- Terepi környezeti nevelés
- Élményszerzés
- Hagyomány ápolás

Résztvevők:

- Az óvodánk gyermekei
- A Fülemüle Zöld Óvoda nevelőközössége
- Szülői közösség

Programja

- Élőhelyeken / Vízpart,erdő ,mező/ terepi túrák
- Kerékpártúrák
- Kézművesség a természet kincseiből
- Sport versenyek, játékok
- Fülemüle családi nap

Tiszavasvári 2024.09 26.

Dan- Megyeri Gabriella
munkaközösség vezető

Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény
Mérés munkaközösség – értékelés
2023/2024-es nevelési év

Az óvodai mérés munkaközösség az éves munkatervben megjelölt célok és feladatok szerint dolgozott a 2023/2024-es nevelési évben, kibővítve az esélyteremtéshez szükséges dokumentációk összeállításával, mely több alkalmas megbeszélést, egyeztetést igényelt, s végül eredményesen zárult.

A mérési dokumentáció eredményesen kezelhető, megfelelő az óvoda nevelési programjának, az éves munkatervnek, az elvárt követelményeknek. Igazodik a szakmai igényekhez.

Az előző nevelési év megfigyelési-, mérési eredményeit összegyűjtöttük, kiértékeltük, összegeztük és levontuk a megfelelő konklúziókat. Az eredmények tükrében megállapítottuk, hogy az írásmozgás- koordináció minden óvodában alacsonyabb szinten van, de az előző évekhez képest fejlődő tendenciát mutat. Az alacsonyabb szint oka a testi érettséghez vezethető vissza, mivel a finommotorika nagyban függ a kezünk (és ujjaink) apróbb, összehangolt mozgásától, melyben kis izomcsoportok irányítását kell elsajátítani a gyerekeknek. Mindez a nagycsoport végére érhető el. A méréseinket már öt éves kortól végezzük, így a statisztikai eredmények ezért alacsonyabb szintet mutatnak, viszont egyértelműen megfigyelhető a fejlődés is a korábbi évekhez képest.

Gyakorlati feladatsorok rendszeres alkalmazása megfigyelhető a pedagógusok munkájában, és eredményeikben.

A 2024/2025-ös nevelési évtől a mérési munkaközösség irányítását Tóth Anikónak adtam át. Sok sikert és kitartást kívánok a munkájához!

Tiszavasvári, 2024. 06.28.

Miterkóné Dancs Éva
mk.vezető

A Báb szakmai munkaközösség munkája a 2023/2024-es nevelési évben

A munkaközösség tagjai hetente egy alkalommal, illetve szükség szerint találkoztak.
Kitüzött céljainkat feladataink megvalósítása során igyekeztünk elérni:
- Bábszínházi élmény nyújtásával megismertetni a gyerekekkel a mesék és a magyar népmesék csodálatos világát, értékeit
- A gyermekek anyanyelvi fejlesztésének elősegítése, támogatása
- A bábok használatának és a bábjáték gyermekcsoportban történő alkalmazásának népszerűsítése, az óvodapedagógusok körében

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény intézményegységeiben alkalmanként, igény szerint szerveztünk bábelőadásokat.
Decemberben, Mikulás vagy Karácsony alkalmával ajándékoztuk meg a Lurkó-Kuckó óvoda, a Varázsceruza óvoda és a Fülemüle Zöld óvoda gyermekeit az Ugri és Bugri című mesével.
A Városi mesemondó versenyen A három kívánság című bábelőadással kedveskedtünk a mesemondó gyerekeknek. Ezt a mesét munkaközösségünk magyar népmese feldolgozásával alkalmazta bábszínpadra.
A Fülemüle Zöld óvoda és a Lurkó-kuckó óvoda gyermekei is megtekintették ezt az előadást gyermeknap alkalmából.
Ebben a nevelési évben 6 bábelőadást szerveztünk.
A gyermekek és a pedagógusok visszajelzése pozitív volt, úgy éreztük, hogy örömmel fogadták a bábelőadásokat.

A munkaközösség tagjai:
Balogh Péterné
Cs. Nagy Balázsné
Dampfné Róka Ildikó
Gazdag Józsefné
Nagy Zoltánné
Pethéné Ujhelyi Marianna
Zsoldos Istvánné

Tiszavasvári, 2024.07.10.

Pethéné Ujhelyi Marianna
munkaközösség vezető

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény honlapját szerkesztő szakmai munkaközösség éves munkájának értékelése a 2023/2024-es nevelési évben

Munkaközösségünk tagjai a 2022/2023-as nevelési évben:
Dorkó Judit
Dampfné Róka Ildikó
Pethéné Ujhelyi Marianna

A munkaközösség kitűzött céljai a 2023-2024-es nevelési évben:

-A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény és intézményegységeinek bemutatkozása, alapdokumentumainak bemutatása a honlapon.
-Folyamatos tájékoztatás nyújtása a honlapon az óvodák pályázatairól, feladatairól, programjáról, mindennapi munkájáról, az aktuális rendelkezésekről.
-A honlapon található adatok, információk folyamatos frissítése, az éves Munkaterv, és a Különös közzétételi lista alapján.
- Személyi változások, illetve titulus változások javítása
- Óvodai beiratkozással kapcsolatos információk közzététele
- Megüresedett álláshelyek pályázatainak közzététele

A munkaközösség éves munkájáról:

A nevelési év során folyamatosan igyekeztünk frissíteni a honlap bemutatkozó felületét. Mostanában nehézséget okozott az, hogy évről-évre egyre több a nyugdíjba vonuló kolléga, így van, hogy félévente cserélnünk kell a kollégák nevét, illetve a csoportképeket, A betegségek is nehezítették munkánkat a csoportképek terén. Van olyan kolléga, aki sok segítséget igényel a csoporthonlap működtetésében.
Online és személyesen is folyamatos kapcsolatban voltunk egymással, hogy minél inkább tartsuk a határidőket a sikeres munka érdekében. Mindig átbeszéltük a felmerülő nehézségeket és igyekeztem mindenben legjobb tudásom szerint segíteni a kollégáknak.
Intézményvezetőnk kérésére folyamatosan frissítettem az oldal aktuális, intézményre vonatkozó információit, közzétettem az aktuális pályázati felhívásokat.

Dobsiné Fekete Judit
munkaközösség vezető

Tiszavasvári, 2024. június 21.

4.sz.melléklet
Bázisintézményi beszámoló

Tanév végi beszámoló
bázisintézményi tevékenységről
2023/ 2024. tanév

Bázisintézmény neve: **Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény**

A munkatervben vállalt bázisintézményi feladat/jó gyakorlat/szakmai program megnevezése	**Megvalósult (igen – nem)**	**Megvalósulás időpontja**	**Résztvevő pedagógusok száma**	**Részt-vevők elégedettsége (átlag)**	**Jógyakorlatot bemutató pedagógus neve:**
1. „Vége van a nyárnak, hűvös szelek járnak…” Az évszak adományainak megismerése, és felhasználása –Pacsirta csoport	igen	2023.10.05.	6 fő	5	Pethéné Ujhelyi Marianna – Szűcs Alexandra,
2. „Vége van a nyárnak, hűvös szelek járnak…” Az Állatok hete, világnapja alkalmából az állatokkal kapcsolatos ismeretek bővítése, mélyítése, komplex, játékos tevékenységek során - Katica csoport	igen	2023.10.05.	6 fő	5	Mátyók-Opre Krisztina – Fedor Jolán Éva,
2. A Föld napja - - Földünk védelmére, környezetvédelemre nevelés a kompetencia eszközeivel	igen	2024.04.23.	13 fő	5	Dampfné Róka Ildikó és Zsoldos Istvánné óvodapedagógusok
3.					
4.					

5.					

Helyszín biztosítása POK által szervezett programok számára

A program megnevezése	Megvalósulás időpontja	Résztvevő pedagógusok száma	Résztvevő gyermekek/tanulók száma
1.			
2.			

Reflektív elemzés, rövid szöveges összegzés a bázisintézményi éves munkaterv megvalósításáról

- az bázisintézményi éves munkatervben megfogalmazott célok megvalósulása
- a programok, rendezvények témájának indokoltsága
- a programok, rendezvények szervezettsége, résztvevő száma, elégedettségmérők eredménye
- a programok, rendezvények megvalósítása során alkalmazott módszerek, munkaformák, pedagógus kompetenciák, eszközök megfelelősége
- a POK-kal való kapcsolattartás mennyisége, minősége
- javaslatok, észrevételek
- tapasztalatok, valamint a kapott visszajelzések alapján megosztani kívánt gondolatok

2023/2024 nevelési évre vonatkozó Bázisintézményi céljaink

- A lakóhely természeti értékeinek szeretetére, védelmére, megbecsülésére nevelés

- Tájékozódás, megfelelő magatartás és viselkedési szokások elsajátítása a különböző élőhelyeken a természetben

-Fenntarthatóságra. együtt élhetőségre nevelés a környezetvédelmi feladatok megvalósításával (szelektív hulladék gyűjtés**. úira hasznosítás**. elem gyűjtés, komposztálás, energia-víz takarékos használata)

-érzelmi kötődés, empátia erősítése az élőlényekhez, elfogadó magatartás közvetítése

Az intézmény éves munkaterve alapján:

II. Egészséges életmódra nevelés

III. Fenntarthatóságra, együtt élhetőségre nevelés

IV. - Ézelmi kötődés, empátia erősítése

Kiemelt céljai :

- Játékos cselekedtetés során szerezzenek új- illetve idézzék fel a már meglévő ismereteket az életkori sajátosságok figyelembe vételével
- Vonjanak le következtetéseket, matematikai és ok-okozati összefüggéseket
- Sokoldalú tapasztalatszerzés biztosítása és ismereteik felhasználása
- közös tevékenység során az egymásra figyelés, egymás segítése

- A játékosság elve mellett, a differenciálás elvének érvényesülése

- a helyi nevelési programunkban megfogalmazott komplex személyiségfejlesztés, játékos tanulás

- magatartás és viselkedéskúltúra alapozása, az önkifejező képességek fejlesztése és az egészséges életmódra nevelés a **kompetencia alapú nevelés** eszközeivel

A programok, rendezvények témájának indokoltsága

A gyermek természeti és társadalmi környezetéhez való viszonyát, bővülő ismereteit, gazdagodó érzelemvilágát alakítja és határozza meg óvodáink jó gyakorlata. A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 4 telephelyen működik, bázisintézményi pályázatunkat 2023-ban mind a 4 telephely bevonásával nyertük meg. Célom, hogy vezetőként bemutassam ezen a „fórumon" mind a négy óvoda sajátosságát, jó gyakorlatát, mert büszke vagyok minden dolgozóm munkájára, az óvodák elért eredményére. Az őszi szakmai napokat a Fülemüle Zöld Óvodában valósítottuk meg, a tavaszi szakmai napon a Varázsceruza Óvoda muatta be jó gyakorlatát.

Örültünk a viszonylag sok érdeklődőnek, a mi óvodapedagógusaink is eljutottak idén Nyírbátorba és Nagykállóba, ahol a kolléganőkkel nagyon hasznos tapasztalatokat cserélhettünk.

Ezen feladatok megvalósításának gyakorlatát szerettük volna bemutatni szakmai napjainkon. A megvalósult programot sikeresnek értékeljük, a visszajelzések és az elégedettségi kérdőívek kitöltése alapján is (5).

Köszönjük a tiszadobi, tiszalöki, tiszadadai óvodákból érkezőknek , hogy minden évben eljönnek hozzánk tapasztalatot gyűjteni , az idén nyírbátori, szorgalmatosi kolléganők is részt vettek szakmai napunkon, akiknek köszönjük az érdeklődését.

Összességében úgy gondoljuk, hogy a kitűzött célokat, feladatokat megvalósítottuk. A gyermekek és felnőttek egyaránt jól érezték magukat a nap folyamán.

Köszönjük a nagyon jó értékeléseket és az építő jellegű hozzászólásokat Nekik! Köszönjük az együttműködést és támogatást a POK vezetősége és munkatársai részéről!

Tiszavasvári , 2024.06.08.

....

igazgató ph intézményi koordinátor

A beszámolót elfogadta:

…….

ph főosztályvezető

…….. Pedagógiai Oktatási Központ

Kelt: ……

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. november 21-én tartandó rendes ülésére

Az előterjesztés tárgya: A **Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2024/25-ös nevelési évére vonatkozó pedagógiai munkatervének jóváhagyása**

A napirend előterjesztője: Balázsi Csilla polgármester

Az előterjesztést készítette: Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Az előterjesztés iktatószáma: TPH/……-…/2024.

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	Hatáskör
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	SZMSZ 4. melléklet 1.30 pontja
Szociális és Humán Bizottság	SZMSZ 3. melléklet 1.5. pontja

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

Moravszki Zsoltné	Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény vezetője	ekaovoda@gmail.com

Melléklet: -

Tiszavasvári, 2024. november 14.

Gazdagné dr. Tóth Marianna
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Tel.: 42/ 520-500 Fax: 42/ 275-000 Email: **tvonkph@tiszavasvari.hu**

Témafelelős: Gazdagné dr. Tóth Marianna

E L Ő T E R J E S Z T É S

- a Képviselő-testületnek –

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2024/25-ös nevelési évére vonatkozó pedagógiai munkatervének jóváhagyásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 26.§ (1) bekezdése az alábbiakat tartalmazza:

„26. § (1) A nevelő és oktató munka az óvodában, az iskolában, a kollégiumban pedagógiai program szerint folyik. **A pedagógiai programot** az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el és **a fenntartó hagyja jóvá**. A pedagógiai programot nyilvánosságra kell hozni."

Az intézményvezető elkészítette és megküldte fenntartói jóváhagyásra az intézmény pedagógiai programját, mely a határozat-tervezet mellékletét képezi.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalását követően hozza meg döntését.

Tiszavasvári, 2024. november 14.

Balázsi Csilla
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
..../2024. (XI.21.) Kt. számú
határozata

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2024/25-ös nevelési évére vonatkozó pedagógiai munkatervének jóváhagyásáról

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 26.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az alábbi határozatot hozza:

1. A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2024/2025-ös nevelési év pedagógiai munkatervét a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. Felkéri a polgármestert a döntésről tájékoztassa az intézmény vezetőjét.

Határidő: azonnal Felelős: Balázsi Csilla polgármester

TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY
4440 TISZAVASVÁRI IFJÚSÁG U.8.
Tel/fax: 42/ 372-756
ekaovoda@gmail.com
OM: 033140

TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY

PEDAGÓGIAI MUNKATERV

2024-2025

Legitimációs eljárás
A Pedagógiai munkaterv elfogadása és jóváhagyása

I. Készítette a nevelőtestület bevonásával Moravszki Zsoltné a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény igazgatója.

Kelt: Tiszavasvári, 2024.09.24.

Ph.

……

igazgató

A munkaterv nyilvános dokumentum. A munkatervet az igazgatónak az intézmény honlapján közzé kell tenni [Púétv. 171. § (20) bek.].

II. Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:
Az óvoda nevelőközössége:
Kelt: Tiszavasvári, 2024.09.24.

……..……..…

nevelőtestület nevében

III. Az óvodában működő Szülői Közösség a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény igazgatója nyilvánosságra hozta:
Kelt: Tiszavasvári, 2024.09.24.

……..……..…

Szülők közössége nevében

IV. Az óvoda Munkatervét …../2024. (…..) számú határozatával döntési hatáskörében

……. az

óvoda fenntartója jóváhagyta.

Kelt: Tiszavasvári, 2024…….

Ph.

……..……

Fenntartó

I. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- A Kormány 401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

Eljárásjogi és tartalmi elvárások

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. §

- **Az óvodai munkaterv határozza** meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, az óvodai szülői szervezet, közösség véleményét is.
- (2) Az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni
- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását, a szünetek időtartamát,
- az óvodai ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- az alapfokú művészeti iskola és kollégium kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.
- (5) Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg.
- (6) Az óvodai nevelés nélküli munkanapon - a szülő igénye esetén - az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét.
- (7) Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők - a házirendben meghatározottak szerint - gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

II. A 2024/2025 NEVELÉSI ÉV

A 2024-2025 nevelési év rendje

Nevelési év időtartama:

A nevelési év első munkanapja 2024. szeptember 2. (hétfő), utolsó munkanapja 2025. augusztus 29.(péntek).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az intézményvezető véleményének kikérésével - az egyes telephelyek vezetőhelyettesei jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Az óvoda nyitvatartási ideje

A heti nyitvatartási időkeret a fenntartó által engedélyezett 55 óra. Az intézmény óvodái hétköznapokon 6,30 órától 17,30 óráig tartanak nyitva, A napi nyitva tartási idő: 11 óra.

Óvodai szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Nyári szünet: 2025.06.23- 2025.08.27.

Székhely és telephelyek	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32.hét	33. hét	34. hét	35. hét
Minimanó Óvoda	*o*	*o*	*o*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*
Lurkó-kuckó Óvoda	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*
Fülemüle Zöld Óvoda	*x*	*x*	*x*	*o*	*o*	*o*	*x*	*x*	*x*	*x*
Varázsceruza Óvoda	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*o*	*o*	*o*	*o*

Megjegyzés: x = zárva
o= nyitva:

2025.06.23.- 2025.07.11. – Minimanó Óvoda
2025.07.14.- 2025.08.01. - Fülemüle Óvoda
2025.08.04 .-2025.08.27.- Varázsceruza Óvoda ***A változás joga fenntartva!***

Az óvodában őszi-, téli-, tavaszi szünet nincs. Nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékosság jegyében felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyerekek létszáma indokolja (min.13 fő), élünk a csoportok összevonásának a lehetőségével, ügyelet biztosításával.
A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről jogszabályait.
Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az **iskolai szünetek** idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai tanítási szünetek:

- **Őszi szünet**: 2024. október 26-tól november 3-ig. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: október 25.(péntek) , a szünet utáni első tanítási nap pedig november 4. (hétfő)
- **Téli szünet**: 2024. december 21 -től 2025. január 5-ig. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek) , a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő)
- **Tavaszi szünet**: 2025. április 17-től 27-ig. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 28. (hétfő).
- **Nyári szünet**: 2025. június 21-én kezdődik és augusztus 31-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap június 20. (péntek)

<u>Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint</u>

20/2012.(VIII.31) EMMI Rendelet 3.§.(5) (5) Az óvodai nevelés nélküli munkanapok, a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapok száma egy nevelési évben vagy egy tanítási évben **az öt napot nem haladhatja meg**.

(**6) Az óvodai nevelés nélküli munkanapon**, az iskolai tanítás nélküli munkanapon és a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapon – a szülő igénye esetén – **az óvoda,** az iskola és a kollégium **ellátja a gyermek vagy kiskorú tanuló felügyeletét.**

(7) ….. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

	Felhasználás tárgya	**Időpont**	**Érintett** **Felelős**
1	2024/2025 nevelési év évnyitó értekezlet- a Pedagógiai Munkaterv megismertetése , munkavédelmi oktatás - délután	2024.09.24.	- Igazgató - igazgató helyettesek - óvodapedagógusok
2	130 éves az óvodai nevelés Tiszavasváriban	2024.10.24	- Igazgató - igazgató helyettesek - óvodapedagógusok - NOKS dolgozók
3	Nevelőtestületi karácsonyi évzáró –délután	2024.12.20	- Igazgató - igazgató helyettesek

	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
			- óvodapedagógusok - NOKS dolgozók
4	Kirándulás , szakmai nap-	2025. 04.hó	Dan - Megyeri Gabriella, - Berencsi Judit
5	Langaméta szakmai nap	2025.05.hó	● Munkaközösség vezető, ● - igazgattó
6	Felkészülés a 2025/2026 nevelési évre, az új kiscsoportos gyermekek fogadására,	2025.08.28. -29.	- Igazgató - igazgató helyettesek – óvodapedagógusok

<u>Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – telephelyi szint</u>

A törvény által engedélyezett 5 nevelés nélküli munkanapból két nap szakmai program (belső/külső továbbképzés, a PP cél és feladatrendszerét támogató szakmai tapasztalatcsere kirándulás, jó gyakorlat) céljából telephelyi szinten vehető igénybe, ezek a következőek

Óvodák	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Felelős
Minimanó Óvoda	Felkészülés a 2025/2026 nevelési évre, a gyermekek fogadására,	2025.08.28	igazgató helyettesek óvodapedagógusok NOKS dolgozók
	Szülői értekezlet az új gyermekek szülei részére	2025.08.29	igazgató helyettesek óvodapedagógusok NOKS dolgozók
Lurkó-kuckó Óvoda	Felkészülés a 2025/2026 nevelési évre, a gyermekek fogadására,	2025.08.28	igazgató helyettesek óvodapedagógusok NOKS dolgozók
	Szülői értekezlet az új gyermekek szülei részére	2025.08.29	igazgató helyettesek óvodapedagógusok NOKS dolgozók
Fülemüle Zöld Óvoda	Felkészülés a 2025/2026 nevelési évre, a gyermekek fogadására,	2025.08.28	igazgató helyettesek óvodapedagógusok NOKS dolgozók
	Szülői értekezlet az új gyermekek szülei részére	2025.08.29	igazgató helyettesek óvodapedagógusok NOKS dolgozók
Varázscseruza Óvoda	Felkészülés a 2025/2026 nevelési évre, a gyermekek fogadására,	2025.08.28	igazgató helyettesek óvodapedagógusok NOKS dolgozók
	Szülői értekezlet az új gyermekek szülei részére	2025.08.29	igazgató helyettesek óvodapedagógusok NOKS dolgozók

Munkatársi értekezlet

Óvoda	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
Minimanó Óvoda	Aktuális feladatok megbeszélése, tapasztalatcsere	Minden héten hétfő	igazgató helyettesek
Lurkó-kuckó Óvoda	Aktuális feladatok megbeszélése, tapasztalatcsere	Minden héten hétfő	igazgató helyettesek
Fülemüle Zöld Óvoda	Aktuális feladatok megbeszélése, tapasztalatcsere	Minden héten kedd	igazgató helyettesek
Varázsceruza Óvoda	Aktuális feladatok megbeszélése, tapasztalatcsere	Minden héten kedd	igazgató helyettesek

Munkarendtől való eltérés 2024-2025. nevelési évben:

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.
2023. évi 104. számú Magyar Közlönyben 2023. július 13-án megjelent a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 15/2023. GFM rendelet.

- 2024. december 7., szombat munkanap
- **2024. december 24., kedd pihenőnap**
- 2024. december 14., szombat munkanap
- **2024. december 27., péntek pihenőnap**

A rendelet hatálya kiterjed minden munkáltatóra és az általuk általános munkarendben foglalkoztatottakra, 2024. január 1-jén lép hatályba, és 2025. január 1-jén hatályát veszti.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt **munkanap-áthelyezést** – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

11/2024. NGM-rendelete a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről:

a) 2025. május 17. szombat munkanap - 2025. május 2. péntek pihenőnap;

Ünnepek, munkaszüneti napok, amikor óvodáink zárva tartanak és ügyeletet sem biztosítunk:
- 2024. október 23. szerda Nemzeti ünnep
- 2024. november 1. péntek Mindenszentek
- 2024. december 24-25-26-27. kedd-szerda-csütörtök-péntek Szenteste és Karácsony
- 2025. január 1. szerda Újév
- 2025. március 15. szombat Nemzeti ünnep
- 2025. április 18. péntek Nagypéntek
- 2025. április 20-21. vasárnap-hétfő Húsvét
- 2025. május 1-2. csütörtök-péntek Munka ünnepe
- 2025. június 8-9. vasárnap-hétfő Pünkösd
- 2025. augusztus 20. szerda Nemzeti ünnep

Nyílt napok

Az intézmény telephelyein szervezendő nyílt napokat 2025.április időszakra tervezzük, az óvodai beiratkozás időszakára. Erről az intézmények szülői értekezleten tájékoztatják a szülőket. Az egyéb csoportszintű nyílt napokat a telephelyek munkaterve részletesen tartalmazza.

III. HELYZETELEMZÉS:

A 2024/2025. nevelési évben intézményünk négy telephelyen 15 óvodai csoporttal működik.

Feladatellátási helyenként férőhely :

Fülemüle Zöld Óvoda
Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. 120 fő

Minimanó Óvoda
Tiszavasvári, Vasvári P. u. 67/a. 110 fő

Lurkó-Kuckó Óvoda
Tiszavasvári, Egység u. 4/F-G 50 fő

Varázsceruza Óvoda -szünetel
Tiszavasvári, Gombás A.u. 8.B.ép. 75 fő

Összesen: **355 fő**

Célom a négy telephely összehangolt munkájának, működtetése szakmai arculatának erősítése, a telephelyek közötti szakmai közelítés a partneri elégedettség mélyítése. Vezetői munkám hatékonyságát az intézményi önértékelésre és ellenőrzés eredményére alapozva, saját és munkatársaim minősítési és tanfelügyeleti tapasztalatai alapján igyekszem folyamatosan fejleszteni.

CSOPORTSZERVEZÉS

2024.09.01. adatok alapján

Ssz	Óvoda/Csoport neve	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Minimanó Óvoda				
1	Pillangó csoport	Ferencziné M.E – Gazdag Józsefné	Kiss-Becsy Szilvia	Pál Tiborné
2	Bóbita csoport	Bodnárné V.I-Dobsiné Fekete J.	Tóth Lné	
3	Napsugár csoport	Fekete A -	Bódor Lné 09.15-ig, 09.16-tól Reznekné B.B	Dombrádi Anita
4	Katica csoport	Tóth Anikó – Tóth Enikő	Nyers Ferencné	
5	Eszterlánc	Brudnyák Iné – Holoda Józsefné	Gné Sz M	
Összesen:		**9**	**5**	**2**
Fülemüle Zöld Óvoda				
1	Pacsirta csoport	Mátyók Opre Krisztina – Szilágyiné I Á	Sajtos Szilvia	
2	Katica csoport	Berencsi J – Vad Nóra	Tóth Lné	Polóka Katalin
3	Fülemüle csoport	Dan-Megyeri G	Sinka Lné	Kuki Z.B.
4	Cinege csoport	Lakatosné B.E. - Szűcs A.	Reznekné PA	Nácsáné T.E.
5	Sárgarigó	Balogh Marianna – Róka	Nagy Éva	

Ssz	Óvoda/Csoport neve	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
	csoport	Lászcóné		
Összesen:		**9**	**5**	**3**
Lurkó Kuckó Óvoda				
1	Katica csoport	Dorkó Judit –Kaszonyi Kitti	Riegel Mné	Nagy Kiss Á.
2	Napsugár csoport	Mátrahegyi Máté Ibolya- Nagy Zoltánné	Székiné Zs M	
Összesen:		**4**	**2**	**1**
Varázsceruza Óvoda -szünetel				
1	Gomba csoport	Miterkóné DÉ– Volosinovszki É	Kissné G M	
2	Margaréta csoport	Gazdag E – Laczkó Tímea	Juhász Tiborné	Bozóné Kapusi M
3	Süni csoport	Czvetnicsné Gráfel Anita	Szabóné Szakos Beáta	Bata Eszter
Összesen:		**5**	**3**	**2**
Intézményi összesen férőhely/létszám:		**27**	**15**	**8**

A személyi feltételek a 4 telephelyen működő 15 gyermekcsoporttal kapcsolatos alapvető feladatellátás biztosításához a törvényi előírásoknak **megfelelőek, bár nincs minden óvodai csoportban 2 óvodapedagógus, helyettük pedagógiai aszisztens van délután.**
326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról * 33/B. § 5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

Engedélyezett csoportok száma a 2024-2025 nevelési évben: 15
A Képviselő Testület 20%-os létszámtúllépést engedélyezett a nevelési év folyamán a 196/2023(VIII.03.). Kt.számú határozatával.

Gyermeklétszám 2024.09.01-én

Óvoda / Óvodai csoport	Gyermeklétszám (fő) / SNI/férőhely
Minimanó Óvoda, Vasvári Pál út	***100 / 110***
Napsugár csoport / *20*	20
Pillangó csoport / *25*	19
Katica csoport / *20*	21
Bóbita csoport / *25*	19(1 fő 3 főnek számít)
Eszterlánc csoport /20	21
Lurkó-Kuckó Óvoda, Egység út	***52/ 50***
Katica csoport / *25*	26

Napsugár csoport /25	26 / (1 fő 3 főnek számít)
Fülemüle Óvoda, Ifjúság út	***120/120***
Fülemüle csoport / *20*	23 (1 fő 2 főnek számít)
Sárgarigó csoport / *25*	24/ (1 fő 3 főnek)
Katica csoport / *25*	25
Pacsirta csoport / *25*	24
Cinege csoport / *25*	24/ (1 fő SNI 3 főnek számít)
Varázsceruza Óvoda, Gombás A. út	***70/75***
Gomba csoport / *25*	24 (1 fő SNI 3 főnek számít)
Süni csoport / *25*	22 (1 fő SNI 3 főnek számít)
Margarétacsoport / 25	24
Összesen: 15 csoport	**342 / *355*** ***(SNIvel növelt létsztám: 355)***

Átlaglétszám: 23 fő/ **SNI-vel számolt átlaglétszám: 24 fő**

Csoportok száma: 15

SNI- Sajátos Nevelési Igényű gyermekek, akik a Megyei Szakértői Bizottság vizsgálata alapján

3 gyerekként számítanak a létszámba= 7 fő, ebből 1 fő Középsúlyos értelmi fogyatékos gyermek

2 gyerekként számítanak a létszámba= 1 fő

1 fő gyermeket a Kormányhivatal felmentett az óvodába járás alól 2025.08.31-ig.

összesen 7 fő SNI gyermek

HUMÁN ERŐFORRÁS -Személyi feltételeink :

Engedélyezett álláshely a 15 csoportra: 53fő

Igazgató : 1 fő

Óvodapedagógus: 30 fő (ebből 4 fő igazgató helyettesi feladatokat is ellát)

Pedagógiai asszisztens: 5 fő

Dajka: 15 fő

Gyermek és ifjúságvédelmi támogató: 1 fő (szociálpedagógusi végzettséggel rendelkezik)

Óvodatitkár : 1 fő (mérlegképes könyvelő képzettséggel rendelkezik)

Tényleges létszám: 1 fő igazgató

27 fő óvodapedagógus- ebből 3 fő nyugdíjas

8 fő pedagógiai asszisztens – ebből 3 fő óvodapedagógust helyettesít

15 fő dajka

1 fő gyermek és ifjúságvédelmi támogató

1 fő óvodatitkár :

Új dolgozóink:

Óvodapedagógus: , Kaszonyi Kitti, Laczkó Tímea, Tóth Enikő, Vad Nóra

Régi új dolgozóink vannak , nyugdíj mellett jöttek vissza dolgozni: Holoda Józsefné,

Nagy Zoltánné, Róka Lászlóné

Pedagógiai asszisztensek, akik üres óvodapedagógus álláshelyen vannak felvéve , Kuki Zilahi

Barbara, Bata Eszter, Dombrádi Anita. Közülük 2 fő főiskolán tanul.

Kívánom, hogy az új dolgozóink érezzék magukat nagyon jól köztünk!

- 2024. 09.01-től felmentési idejük munka alól mentesített idejét töltik nyugdíjba vonulás miatt :
- 2fő óvodapedagógus : Pethéné ujhelyi Marianna, Tóthné Nácsa Irén
- 1 fő óvodapedagógus GYES-en van, Eszenyi Bacsi Tímea
- 1 fő dajka 2024.09.15-től felmentési idejét tölti- Bódor Lászlóné

A gyermekvédelmi munka feladatait 1 fő szociálpedagógus végzettséggel rendelkező pedagógus, Rókáné Sári Erzsébet látja el.
Az óvodatitkári feladatokat 2024.01.01-től Nagyné Hüse Anita látja el, Radicsné Gáll Katalin Enikő tartósan távol van, GYEDen van.
A nevelő-oktató munkát csoportonként egy szakképzett *dajka* és 3 csoportonként 1 fő pedagógiai asszisztens segíti.

Kötelező továbbképzések teljesítése *3.sz.melléklet* és a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény Továbbképzési Programja szerint történik .
A hét évenkénti továbbképzés 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról * 70. § * [A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló továbbképzése] A pedagógus munkakörben foglalkoztatott végrehajtási jogszabályban meghatározottak szerint pedagógus továbbképzésben vesz részt. **Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az, aki az ötvenötödik életévét a tanév, nevelési év kezdetének napja előtt betöltötte. Nem kell pedagógus továbbképzésben részt vennie annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letételét követő továbbképzési ciklusban.**

277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
A továbbképzés teljesítése
4. § (1) * A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel, tanulókkal való közvetlen foglalkozás megtartásához, a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a pedagógiai szakszolgálatok és a pedagógiai-szakmai szolgáltatások ellátásához, a vizsgarendszer működtetéséhez, a mérési, értékelési feladatok, a köznevelési intézmény irányítási, vezetési feladatainak ellátásához.
(2) * A pedagógus a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő hetedik év szeptember hónap első munkanapjától addig az évig, amelyben az ötvenötödik életévét betölti,

augusztus hónap utolsó munkanapjáig hétévente vesz részt a Púétv. 70. §-ában szabályozott továbbképzésben (a továbbiakban: hétévenkénti továbbképzés).
(3) * Ha a pedagógus a nevelő és oktató munkáját több mint hét éve ugyanazzal az iskolai végzettséggel és szakképzettséggel látja el, olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul az adott pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó alapképzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez (a továbbiakban: szakmai megújító képzés). E rendelkezést alkalmazni kell akkor is, ha a szakmai megújító képzésben való részvétel óta legalább tíz év eltelt.
5. § * (1) A hétévenkénti továbbképzés – egy vagy több továbbképzés keretében – legalább százhúsz tanórai foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg. E rendelkezések alkalmazásában a tanórai foglalkozások időtartama negyvenöt perc. (2) A hétévenkénti továbbképzés – az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül – teljesíthető a) * a következő, bármelyik további szakképzettség vagy szakképesítés körébe tartozó,…..

A 2024. évi költségvetésbe van betervezve továbbtanulási támogatás. Jelenleg szakvizsgára felkészítő továbbképzésben 2 fő vesz részt – közoktatás vezető pedagógus szakvizsga.
Támogatom a pedagógiai munkát segítők – dajka, pedagógiai asszisztens, óvodatitkár –országos konferencián való részvételét, továbbképzését is.
Nekik is szükségük van egy kis kitekintésre , egyéb településen élő kollégáikkal való kapcsolattartásra, megbeszélésekre, tapasztalat cserékre, melynek nagyon jó színtere az országos konferencia. Ezt a lehetőséget ebben a nevelési évben is szeretném biztosítani számukra, ez azonban a járványhelyzet miatt az elmúlt nevelési évben elmaradt.

Az óvoda dolgozóinak munkaidő beosztása

Óvodapedagógusok	Hétfőtől - péntekig heti váltásban		
Délelőttös munkarend	7.00		13.50
	7.30		14.20
Délutános munkarend	11		17.20
	10.40	17.50	
			Élményszerző napokon hetente 1 nap 9.00-tól 17.50

Dajkák	Hétfőtől - péntekig heti váltásban	
Délelőttös munkarend	6.00	14.20
Délutános munkarend	9.40	18.00

Pedagógiai asszisztensek		Hétfőtől - péntekig
Munkarend	8.00	16.20

Gyermekvédelmi felelős	Hétfőtől - péntekig

Munkarend	8.00	14.50
Óvodatitkár		Hétfőtől - péntekig
Munkarend	8.00	16.20

Fogadóórák:

Óvodavezető: Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel.

Gyermekvédelmi felelős:Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel.

Óvodapedagógusok:Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel.

2024/2025. nevelési évben folyamatban lévő pályázatokat a 2.sz. Melléklet tartalmazza.

III/3. PEDAGÓGIAI CÉLOK ÉS FELADATOK

Elsődleges céljaink:
- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával, óvodáinkban a nyugodt , harmonikus, kiegyensúlyozott, érzelmi biztonságot nyújtó légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés
- Az ÉKA Pedagógiai Program folyamatos megvalósítása

További célok:
- Az intézmény szabályozó dokumentumainak (SZMSZ, Pedagógiai Program, Házirend, Önértékelési Program) aktualizálása a megváltozott jogszabályok tükrében (Pedagógusok új életpálya törvénye és annak végrehajtási rendelete,), egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése
- Személyi feltételek, változások zökkenőmentességének segítése

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:
- A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező teljesítményértékelési rendszer kidolgozása és bevezetéséből adódó feladatok ellátása, melynek következménye a szakmai színvonal mérhető emelkedése
- Az intézményvezetés felelőssége a nevelőtestület felkészítése az előző évben elkezdett tevékenységlátogatási, dokumentum ellenőrzési gyakorlat továbbfejlesztése, a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

Kiemelt pedagógiai feladatok a 2024/2025 nevelési évben:

A nevelési év kiemelt feladatait a nevelőtestület év végi értékelésével, a személyi változások figyelembevételével, a tanfelügyeleti ellenőrzés által feltárt fejlesztendő területek meghatározásával és a vezetői célok megvalósításának összhangjában kerültek megfogalmazásra. Elsődleges cél a gyermekek számára a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása, a nyugodt és kiegyensúlyozott működési és szervezeti feltételek biztosítása – kapcsolatok kialakítása és ápolása

az elfogadás tükrében
A magyar óvodai nevelés gyermekközpontú és befogadó. Az inkluzív, a befogadó nevelés áthatja az óvodai nevelés mindennapjait, elősegítve ezzel azt a fontos küldetését is, hogy a gyermekek meglévő hátrányait csökkenteni tudja.

1. A módszertani kultúránk folyamatos fejlesztése a digitális napló bevezetésével OviKréta,	a digitális nevelés átgondolásával
2. Mesterségbeli tudás erősítése, a továbbképzési terv továbbképzési rendszer működtetése- kötelező továbbképzések teljesítése	
3. TÉR -egyéni céloknak való megfelelés	
4. Tehetséggondozás, egyéni képességek szerinti fejlesztés hatékonyságának növelése játékban, munkában, tanulásban.	Az egyéni tervekben
5.Hagyományok megismertetése és ápolása az óvodai nevelés során.	Ezek megjelenítése a tervezésben is
- Óvodai szakmai programok, helyi és regionális rendezvényeken való részvétel publikálása.	telephely szinten felelősök kijelölése
- Bázisintézményi program működtetése	-Őszi és tavaszi pedagógia szakmai napok- Varázsceruza Óvoda és a Minimanó óvoda bevonása
-EFOP-3.1.5-16-2016-00001 számú A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása - fenntartási időszak	-Az óvoda esélyteremtő szerepének és hátránykompenzációs képességének erősítése -Megvalósítandó vállalások időarányos teljesítése

Szakmai munkaközösségek a 2024-2025 nevelési évben:

1. Egészséges életmódra nevelés munkaközösség – Czvetnicsné Gráfel Anita
2. Képességmérés az óvodában munkaközösség - Tóth Anikó
3. Környezeti nevelés munkaközösség – Dan-Megyeri Gabriella
4. Langaméta munkaközösség – Mátyók Opre Krisztina
5. Óvodai honlap készítés munkaközösség – Dobsiné Fekete Judit
6. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek integrált nevelésének segítése- Balogh Marianna

Szakmai munkaközösségeink kiemelt célja az intézmény pedagógiai programjának további erősítése.

Továbbra is alapelv intézményünkben, hogy – a telephelyi szerveződéseken túl – **a nevelőtestület minden tagja valamelyik szakmai munkaközösség tevékeny tagja kell, hogy legyen**, valamint a folyamatban való működés biztosításának érdekében - lehetőség szerint - javasolt a munkaközösség tagjainak stabilitása.

A vezetői szakmai munkaközösség havonta, illetve szükségszerúen (a nyár folyamán hetente illetve hetente többször is), a többi szakmai munkaközösségek minden második hónapban illetve nevelési évente 3-4 alkalommal találkoznak.

A szakmai munkaközösségi foglalkozásokon is sort kerítünk a tapasztalatok megvitatására, az esetleges feladatok elvégzésére.

A szakmai munkaközösségek között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

A munkaközösség vezetőkkel szembeni általános elvárás:

- Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás a teljesítményérékelési kiscsoportokban
- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére
- Munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben; felkészülés egy-egy tevékenység bemutatására, pontos és precíz feladatellátás
- A székhely és telephelyek szakmai és működésbeli „specialitásainak” megjelenítése
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között

RENDEZVÉNYEK

Intézményi szintű hagyományokon alapuló rendezvényeink -felelősök:

Mesemondó verseny –
Rajzverseny – Lakatosné Bodnár Erika
„Haj tánc, tánc „gyermektáncosok találkozója – Volosinovszki Éva
Mozgás határok nélkül – Czvetnicsné Gráfel Anita
Langaméta nap - Mátyók Opre Krisztina
Madarak Fák napi vetélkedő – Dan-Megyeri Gabriella

Telephelyenkénti rendezvények, ünnepek, ünnepélyek: A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény óvodai ünnepeit, melyet az óvodák saját hagyományaiknak megfelelően szerveznek, rendeznek, a munkaterv részét képező óvodánkénti eseménytervben konkrétan megtalálhatóak (*4.számú melléklet)*.

MÉRÉSEK-ÉRTÉKELÉSEK

- **Gyermekek mérése az intézmény által kidolgozott mérési rendszer szerint. A gyermekek fejlettség állapota az alábbi területeken:**
- **értelmi**
- **lelki**
- **szociális**
- **testi .**
- **érzelmi**
- Új dolgozók munkájának figyelemmel kísérése, segítése, értékelése

Mérés-értékelés - Tervezett mérések

Mérés területe	**Érintettek köre**			**Mérés eszköze módszere**	**Mérés ideje**	**Felelős**
	Ki?	**Kit?**	**Egyéb érintett**			
A gyermekek fejlettségi állapota: - **értelmi** - **lelki** - **szociális** - **testi .** - **érzelmi**	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás minimum két alkalommal: Szülő	Fejlődési napló Fejlődésmutató összegző adatlap oviKRÉTA tanulmányi felület alkalmazásával	Évi 2 alkalom: október.31. Új gyermekek esetében november 30.) és április.30.	Óvodapedagógusok intézményvezetés
Tanköteles korú gyermekek szociális kompetencia (neveltségi szint)	Óvodapedagógus	Minden tanköteles korú gyermek	Visszacsatolás: Szülő Szakmai munkaközösségi foglalkozások	Neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés	Mérés egyéni időbeosztás szerint október -november	Óvodapedagógusok
Vezetői és intézményi önértékeléshez, tanfelügyelethez kapcsolódó mérések (*amennyiben releváns*)	Önértékelési kiscsoportok	Fenntartó Szülők Pedagógusok	-	interjú	Önértékelési kiscsoportok feladattervei szerint, határidő	Önértékelési csoportok
Teljesítmény	Értékelésbe	Pedagógusok		oviKRÉTA	Folyamatos	Értékelésbe

értékeléshez kapcsolódó igény-elégedettség mérés	bevont értékelő					bevont értékelő

Az önértékelések ütemezése, teljesítményértékelés

2024.01.01-től megszűnt a pedagógusok önértékelése és tanfelügyelete, csak a **vezetői és intézményi tanfelügyelet** kötelező. Az intézményben 2023-ban volt intézményi és vezetői tanfelügyelet is, melyet megelőzött az önértékelés. Legközelebb 5 év múlva, 2028-ban lesz esedékes.

Az új elvárások tükrében új feladatként lesz jelen a **teljesítményértékelés (TÉR),** mely minden pedagógusnak kötelező, kivéve a gyakornokoknak (2 fő). A teljesítményértékelés évenkénti megvalósítására a legkésőbb augusztus 25-ig nyilvánosságra hozott EGYSÉGES, BELSŐ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK és a TÉR dokumentumban szabályozott ütemezés szerint, ezen belül a személyes teljesítménycélok kijelölésére az oviKRÉTA tanulmányi rendszer TÉR felületének alkalmazásával 2024.09.30-ig kerül sor.

Intézményünkben a jogszabály által meghatározott teljesítményértékelési időszakot a nyári óvodai élet és a szabadságolások zavartalan szervezése és lebonyolítása okán a nevelőközösség egyetértését is élvezve szeptember 1-től május 31-ig határoztuk meg. Az értékelés időpontjai és a határidők betartása egyfajta garanciát jelent, ugyanakkor informatív adatokat biztosít az intézményi munkaterv egyéb más tartalmaihoz is. A teljesítményértékeléshez kapcsolódó tevékenység/foglalkozás látogatás tervezett időpontjának módosítására igazgatói engedéllyel, és csak indokolt esetben kerülhet sor.

A minősítés PEDI-be kötelező (nekünk két gyakornokunk van) , PED II-be önkéntes 2024.01.01-től. PEDII eljárásra 1 fő jelentkezett.

Tanfelügyeleti ellenőrzéssel, minősítéssel érintett pedagógusok 2024-2025 nevelési évben:

Ellenőrzés jellege	ellenőrzött	időpont	intézményi delegált
Tanfelügyeleti ellenőrzés	-	-	-
Minősítési eljárás Mesterpedagógus	-	-	-
Minősítési eljárás Ped.II.	Dorkó Judit	2025	Moravszki Zsoltné
Minősítő vizsga (Gyakornokból Ped.I.)	-	-	-

KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI

Fenntartóval:

- Intézmény éves beszámolójának, munkatervének megküldése
- Intézményi költségvetés egyeztetése
- Normatíva igénylés ,-változás, -elszámolás
- Értekezletek jegyzőkönyvének megküldése
- Egyeztetés a személyi változásokat illetően (új dolgozó felvétele, nyugdíjazás)
- A szülői igények felmérése után a nyitva tartás megállapítása
- A HHH és HH gyermekek egyeztetése

Szülőkkel:

- Családlátogatások (hátrányos és veszélyeztetett helyzetű családoknál közös látogatás a gyermekvédelmi felelőssel és a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozóival)
- Szülői értekezletek (nevelési évenként legalább háromszor:szept.,jan.,ápr.,)
  SZK-vezetői intézményegységenként:
  Minimanó óvoda
  Lurkó-kuckó óvoda:
  Fülemüle Zöld óvoda:
  Varázsceruza óvoda:
- Közös programok (kirándulások, sportnap, családi nap, gyermek nap, nyílt nap)
- Honlapon való tájékoztatás

Bölcsődével:

A bölcsődei gondozónők és óvodapedagógusok kölcsönösen részt vesznek a másik intézményben szülői értekezleten, ünnepségeken, nyílt napokon, közös témában szervezett szakmai tanácskozásokon.

Helyi és más települések Óvodáival:

- Magiszter Alapítványi Óvoda
- Tiszalöki Óvoda
- Tiszadada Óvoda
  - Tiszadob Óvoda
  - Online vagy személyes kapcsolattartás a megye óvodái bázisintézményi szakmai napokon

Iskolával:

- Nagycsoportosok látogatása az iskolában
- Tanító nénik látogatása az óvodában
- Első osztályosok látogatása az óvodában

Pedagógiai Szakszolgálattal :

- igény szerint szülői értekezleteken előadás
- logopédiai, pszichológiai, fejlesztő pedagógusi ellátás
- gyógytestnevelés
- korai fejlesztés
- személyiség fejlesztés
- iskolaérettségi vizsgálat
- tanulási zavar prevenciós mérése

Művelődési, kulturális intézményekkel, EKIK

- Könyvtárlátogatás – könyvtári foglalkozások
- Múzeumlátogatás, múzeumpedagógiai foglalkozások
- Találkozások Háza rendezvényeinek látogatása

Egészségügyi ellátással:

- Védőnővel névsorok egyeztetése, havonkénti és szükségszerű tisztasági vizsgálatok, szülői értekezleten előadás
- Óvodaorvosi szűrő vizsgálatok elvégzése, évente kétszer
- Fogorvosi szűrés
- Foglalkozás-egészségügyi ellátás

Szociális Szolgáltató Központtal:

- Gyermekjóléti szolgálat családgondozói
- Családsegítő

TIVASZOLG Nonprofit Kft.

- gyermek és felnőtt étkeztetés
- diétás étkeztetés
- Gólyahír Gyermek-és Ifjúsági tábor
- karbantartási feladatok

Munkavédelem

- a fenntartó által megbízott személy – TEMPO LOKI Kft.
  éves munka- és balesetvédelmi oktatás, munkahelyi balesetek jegyzőkönyvezése

TEOI DOLGOZÓK EGYÜTTMŰKÖDÉSI FORMÁI

Együttműködési forma	Felelős	Időpontok	A teljesülés kritériuma
Vezetői-intézményegység-vezetői megbeszélés	intézményvezető	Minden hónap első hetében, illetve szükség szerint	A következő hónap teendői, aktuális programjai; A dolgozók tájékoztatása megtörtént
Munkatársi megbeszélések	Intézményvezető-helyettesek	Heti egy alkalommal	A következő hét teendői, aktuális programjai; A dolgozók tájékoztatása megtörtént
Szakmai munkaközösségek megbeszélései	Munkaközösség vezetők	nevelési évenként három-négy alkalommal	információ csere , gyakorlati tapasztalatok megbeszélése, fejlesztések kidolgozása, törvényi változásoknak való megfelelés

Pedagógiai Szakmai tapasztalat cserék	Továbbképzéseken részt vevők	továbbképzést követő hét	Továbbképzésen részt vevők beszámolnak az ott látottakról, hallottakról a munkatársi értekezleteken
Hospitáló napok nagycsoportosok, minősítés, tanfelügyelet előtt álló pedagógusok	Intézményvezető-helyettesek óvodapedagógusok	Hospitálási terv szerint	Egymás munkájának megismerése, értékelése, önreflexió

AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ ÉRDEKVÉDELMI SZERVEZETEK

Szakszervezeti vezető: Gazdag Etelka

ELLENŐRZÉS

A pedagógiai munka vezetői ellenőrzésének rendje, az ellenőrzés célja:
Megfelelő mennyiségű és minőségű információ gyűjtése, elemzése, a tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai program cél – és feladatrendszerével, visszajelzés az óvodapedagógusnak a munka színvonaláról, a vezető tervező munkájának segítése

Belső ellenőrzés

Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény (5/2024.)

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa*	Az ellenőrzés ütemezése*	Az ellenőrzés erőforrás szükséglete*
A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény által előírt bérelemek alkalmazott gyakorlatának felmérése az intézmény alkalmazottainak juttatásai körében	**Célja:** A közelmúltban hatályba lépő jogszabály rendelkezései adaptálásának értékelése **Módszere:** Munkaügyi dokumentumok vizsgálata **Ellenőrzés tárgya:** A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény által előírt bérelemek alkalmazott gyakorlatának felmérése az intézmény alkalmazottainak juttatásai körében **Ellenőrzött időszak:**	Szabálytalan alapilletmény és pótlékjogcímek alkalmazása	Szabályszerűségi- és Pénzügyi	2024. augusztus	10 nap

	2024. év				

Vezetői ellenőrzés

Szakmai ellenőrzés és értékelés:
Célja, hogy az intézmény a közösen meghatározott norma, érték és prioritás rendszer mentén hatékonyan működjön, a dolgozók motiváltak, támogatottak és eredményesek legyenek az intézményi célok elérése érdekében.
Az óvodában a feladatok meghatározása a munkaköri leírásokban és a munkatervben található. A munkakörhöz feladatnak, hatáskörnek és felelősségnek is járulnia kell.
Az elmúlt évek egyik legjellemzőbb változása e téren az óvodában a feladatok rendszerén tapasztalható. Az intézményi önértékelés dokumentációjának kidolgozása. A dolgozóknak a csoportban végzett egyéni vagy páros munka mellett, egyre több speciális feladatot kell vállalniuk a közös feladatokból (rendezvényszervezés, pályázatírás, ...stb).
Bármilyen könnyű vagy nehéz ezt tudomásul venni, egy dolgozó feladatai lassan fele-fele arányban tevődnek össze a csoporttal kapcsolatos feladatokból és az intézményi működést biztosító közös feladatok rá eső teendőiből.
A lelki egészség és a hatékony működés szempontjából egyaránt fontos, hogy a feladatok a lehető leginkább személyre szabottabbak legyenek, vagyis a feladatok kiadásához vegyük figyelembe a dolgozó adottságait.

Az ellenőrzés területe	Felelős	Határidő	A teljesülés kritériuma
Az új nevelési év előkészítése a gyermekek fogadására (Személyi - tárgyi környezet)	Igazgató Igazgató helyettesek	08.31.	A pedagógusok felkészültek a csoportokban a gyermekek fogadására (személyi és tárgyi)
OVIKréta felületen a Felvételi mulasztási napló és a csoportnapló adatai, nevelési terv,éves terv elkészítése	Igazgató Igazgató helyettesek gyermek és ifjúságvédelmi támogató	10.15.	Naprakész,pontos dokumentumok
A csoportok dokumentumainak időszakos ellenőrzése	Igazgató Igazgató helyettesek	évente 3 alkalommal (okt.,febr.,jún.,), folyamatos	Az óvodapedagógus tervezőmunkája (A tervezés csoportra szóló, differenciált és egyénre szóló) felkészültsége, a

Ovikréta felületen			a nevelő munka tervezésében hogyan érvényesültek az éves munkaterv fő feladatai
A felvételi mulasztási napló Ovikréta felületen	Gyermek és ifjúság védelmi támogató	havonta	Naprakész, pontos írásbeli munkavégzés, a gyermekek tényleges feljárása , havi kihasználtság kimutatásának elkészítése,
Intézményegységek és azon belül a csoportok látogatása	Igazgató Igazgató helyettesek	folyamatos, alkalomszerű	óvodai ünnepek, „ Zöld Ünnepek”, ünnepélyek, hagyományok, szokások, higiéniai szabályok betartása, a gyermekek fogadása és hazaengedése, szülőkkel való kapcsolattartás
Új dolgozók munkájának figyelemmel kísérése, segítése, értékelése	Igazgató Igazgató helyettesek	folyamatos, alkalomszerű	nevelési, pedagógiai rendszerünk alkalmazása, hagyományok, szokások beépítése a mindennapokba
gyakornok munkájának segítése, felkészítése a gyakornoki vizsgára	Igazgató és a mentor (mesterpedagógus, vagy szakvizsgázott pedagógus, vagy PEDII pedagógus)	Folyamatos, szükségszerű	A gyakornok sikeres minősítési eljárása
Igazgatói és intézményi önértékelése	Igazgató Igazgató helyettesek önértékelési team tagjai	A tanfelügyeleti ellenőrzés előtt legalább 15 nappal	Az önértékelés intézményre, vezetőre vonatkozó része elkészül
Ünnepek, egyéb programok tervezése, szervezése	Igazgató helyettesek	előtte min. 1 héttel	Minden óvónő felkészül a programra, azon aktívan részt vesz
Munkafegyelem	Igazgató helyettesek	folyamatos	A dolgozók betartják a házirendet, munkabeosztásuknak megfelelően érkeznek és távoznak
Munkaköri leírásban foglaltak betartása	Igazgató Igazgató helyettesek	folyamatos	A dolgozók munkaköri leírásuknak megfelelően, legjobb szakmai tudásuk szerint látják el feladataikat
Takarékosság, vagyonvédelem	Igazgató	havonta	Gazdaságos működés

(tisztítószer felhasználás, telefonhasználat, energia és egyéb kiadások)	Igazgató helyettesek		
Szabadságok Nyári szabadságolási terv	Igazgató Igazgató helyettesek óvodatitkár Igazgató helyettesek	Havonta és napi szinten 03.15.	a nyári szabadságolási terv elkészül a dolgozók és az intézmény igényei szerint
Nyári ügyelet beosztása	Igazgató helyettesek	05. 31	A gyerekek és az ügyeletben dolgozók beosztása a szülői és a dolgozói igények szerint
Leltározás, selejtezés	Igazgató Igazgató helyettesek óvodatitkár Polgármesteri Hivatal	a leltározási szabályzat szerint (két évnte)	Csoport leltárok, selejtezések elkészülnek, egyeztetésre kerülnek a Városi Kincstárral

TANÜGYIGAZGATÁS

Feladat	**Határidő**	**Módszere**	**Eszköze**	**Felelős**	**Eredménye**
A dokumentumok törvényi változásokhoz való igazítása Hatályos intézményi dok-k (SZMSZ, Házirend,PP) ellenőrzése	Szept.01. (folyamatos)	dok. elemzés, áttekintés	a dokumentumo k (SZMSZ, Házirend, Pedagógiai program)	igazgató	naprakész
A jogszabályok által előírt, kötelezően használandó nyomtatványok ellenőrzése	Folyamatos	nyomtatvány ellenőrzés	a nyomtatvá-nyok	óvodatitkár	Naprakész
oviKRÉTA elektronikus napló veuzetése	Folyamatos	elemzés, áttekintés	a dokumentum	Igazgató Gyermek és ifjúság	szabályos, naprakész vezetés

				védelmi támogató	
Létszámok előzetes adatszolgáltatása	szept. 15.	elektronikusan	KIR , óvodai dokumentum	igazgató Gyermek és ifjúság védelmi támogató	Naprakésszé tétel
Intézményi munkaterv, telephelyi munkatervek, munkaközösségek munkaterve	Szept. 15.	Elektronikusan	Éves munkatervek	igazgató	Jogszabályi előírásoknak megfelel, naprakész
Tanügyi nyilvántartási rendszer KIR feltöltése, karbantartása	Szept. 30. illetve folyamatos, szükségszerű	elektronikusan	KIR	igazgató óvodatitkár gyermek és ifjúság védelmi támogató	Naprakész
Normatíva igényléssel kapcsolatos dokumentumok ellenőrzése	szept-okt.	egyeztetés, dokumentum-elemzés	használatos nyomtatványok	Igazgató Óvodatitkár gyermek és ifjúság védelmi támogató	szóbeli kiértékelés, visszacsatolás
SNI-s gyermekek szakvéleménye	szept-okt.	dok. vizsgálat, áttekintés	dokumentum	gyermek és ifjúság védelmi támogató	Naprakész adatok
Októberi statisztikai adatszolgáltatás	okt.15.	adatok elemzése, rögzítése, megküldése Fenntartó felé	maga a dok.	Igazgató Óvodatitkár gyermek és ifjúság védelmi támogató	statisztika pontos elkészítése
Törzskönyv	okt.01.	papír alapon, előírt nyomtatványon, elektronikusan oviKRÉTA	maga a dok.	igazgató igazgató helyettesek óvodatitkár	pontos kitöltés
Felvételi, előjegyzési napló	Lezárás 08.31. Nyitás	oviKRÉTA rendszerben	maga a dok.	Gyermek és ifjúság védelmi támogató	pontos kitöltés

elektronikus vezetése	09.01.				
Különös közzétételi lista aktualizálása	szükségszerű	saját honlapon közzététel, +KIR	maga a dok.	igazgató	aktualizálás
Baleseti jegyzőkönyvek leadása	jan.15.	elektronikus úton, KIR	maga a dok.	igazgató óvodatitkár	naprakész
Tanköteles gyermekek beiskolázása	Január 15. pedagóiai jellemzések elkészítése	SNI vizsgálatkérő lapok kitöltése, konzultáció / szülővel, fejl.ill.gyógy pedagógussal a gyermek nyomon követése dokumentáció alapján/ Felmentés kérése 01.15-ig az OH-hoz szülő által küldve	Óvodai pedagógiai jellemzés	igazgató és helyettesek pedagógusok Gyermek és ifjúság védelmi támogató Szülő	Körültekintő, optimális beiskolázás, visszacsatolás , segítségnyújtás a szülőknek
Óvodák nyári zárásának rendje	febr.15. (Fenntartói döntés alapján	előzetes vezetői egyeztetés	maga a dok.	igazgató és helyettesek Fenntartó	információ átadása
Óvodai beiratkozás	ápr. utolsó hete (Fenntartói döntés alapján)	elektronikus úton, papír alapon	dokumentumok	Igazgató Gyermek és ifjúságvédelmi támogató óvodatitkár Fenntartó	információ átadása, tervezhető-ség
pedagógus továbbképzés és beiskolázási terv	márc. 15.	elektronikus úton, papír alapon	dokumentum	igazgató , Fenntartó	információ átadása, tervezhetőség
A nyári ügyeletek pontos beosztása	május.31.	elektronikus úton, papír alapon	Dokumentum	igazgató és helyettesek	információ átadása, tervezhetőség
Az éves beszámolók (telephelyek és munkaközösségek) leadása	júl.01.	elektronikus úton, papír alapon		igazgató és helyettesek munka közösség vezetők	Intézményi éves beszámoló elkészítése

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”, mivel Kormányrendelet szerint a pedagógusoknak kötelezően előírt 10 órás képzésen szükséges részt vennie, majd vizsgázni kell 2025.01.31-ig.

- **Az egészséges életmód alakítása**
  Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:
  - a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
  - a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
  - a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
  - a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
  - az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
  - a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
  - a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
  - megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása

- **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**
  1. Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezért szükséges, hogy – a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások érjék; – az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze; – az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek; – az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.
  2. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.
  3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
  4. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.
  5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

- **Személyi feltételek**
  1. Az óvodában **a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.**
  2. Az óvodában a **nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára.
  3. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és **az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.**
  4. **A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.**

Tiszavasvári, 2024.09.24.

Moravszki Zsoltné
igazgató

TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY
4440 TISZAVASVÁRI IFJÚSÁG U.8.
Tel/fax: 42/ 372-756
ekaovoda@gmail.com
OM: 033140

Bázisintézményi munkaterv
2024/2025. nevelési év

Kelt: Tiszavasvári, 2024.09.10.

.....		.....
intézményvezető	ph	intézményi koordinátor

Kelt: Tiszavasvári, 2024.09.10.

	……..
ph.	……POK
	főosztályvezető

Készült: 2 példányban (aláírva nyomtatottan és szkennelve)

1. A tervezett bázisintézményi feladatok időrendben

Időpont	Feladat/ téma*	Felelős	Intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport
2024.10.08	„Édes Ősz…” Az őszi gyümölcsök témakör feldolgozásával az életkori és egyéni sajátosságok , valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembe vételével a hátrányok csökkentése, az egészséges életmódra nevelés a kompetencia eszközeivel	Miterkóné Dancs Éva igazgató helyettes	Miterkóné Dancs Éva óvodapedagógus, gyógypedagógus Volosinovstzki Éva óvodapedagógus Kissné Gonda Mariann dajka	Csoportos, mikrocsoportos és egyéni komplex tevékenységek	folyamatban	Varázsceruiza Óvoda –Gomba csoport 6 fő	óvodapedagógusok
2024.10.08	„Barátaim az állatok” Az állatok világnapjához kapcsolódó élmények, megszerzett ismeretek, játékba ágyazottan,	Miterkóné Dancs Éva igazgató helyettes	Czvetnicsné Gráfel Anita óvodapedagógus, Bata Eszter pedagógiai aszisztens Szabóné	Csoportos, mikrocsoportos és egyéni komplex tevékenységek	folyamatban	Varázsceruiza Óvoda Süni csoport 6 fő	óvodapedagógusok

	mozgásos formában való feldolgozása a kompetencia eszközeivel.		Szakos Beáta dajka				
2025.tavasz	1. BÓBITA CSOPORT (kis-nagycsoport) "SÜSS KI NAPOCSKA!" Környezeti nevelésbe ágyazott játékos, anyanyelvi fejlesztés vegyes életkorú csoportban Komplex tevékenység tavasz és állatok témakörben: új ismeretnyújtás, ismeretbővítés differenciáltan, mesedramatizálás,beszédszervek ügyesítése, kézműves tevékenység.	Ferencziné Majoros Edit igazgató helyettes	a csoport óvodapedagógusai, dajka néni	tervezés alatt	tervezés alatt	Minimanó Óvoda – Bóbita csoport 5 fő	óvodapedagógusok
2025. Tavasz	2. NAPSUGÁR CSOPORT (nagycsoport) Cím:"PONT, PONT, VESSZŐCSKE..."	Ferencziné Majoros Edit igazgató helyettes	a csoport óvodapedagógusai, dajka néni	tervezés alatt	tervezés alatt	Minimanó Óvoda Napsugár csoport , 5 fő	óvodapedagógusok

	Cél: A HHH gyermekek anyanyelvi képességeinek sokoldalú fejlesztése játékos tevékenységeken keresztül Leírás: A "Szó - beszéd" anyanyelvi és kommunikációs program elemeinek beépítése a mindennapi tevékenységekbe. Irányított játékok, játékba ágyazott tevékenységek az egészséges életmód témában.						
2025. Tavasz	3. ESZTERLÁNC CSOPORT (középső-nagycsoport) Cím: "TAVASZI ZSONGÁS" Cél: Az ébredő természet megfigyelésének feldolgozása a	Ferencziné Majoros Edit igazgató helyettes	a csoport óvodapedagógusai, dajka néni	tervezés alatt	terveztés alatt	Minimanó Óvoda Eszterlánc csoport 5 fő	óvodapedagógusok

	játékos anyanyelvi fejlesztés tükrében Leírás: Élmények komplex feldolgozása képről meséléssel,bábjátékkal, dalosjátékok felelevenítésével. Beszéd- és kifejezőkészség, kézügyesség fejlesztése, a környezet megóvására, védelmére nevelés.						

*Amennyiben a bázisintézményi pályázatban szereplő jógyakorlathoz képest módosított vagy új jógyakorlat megosztását tervezi a bázisintézmény, a módosított vagy új jógyakorlat dokumentációját jóváhagyásra a tanév kezdete előtt, legkésőbb augusztus 31-ig a bázisintézményi koordinátor – a pályázati sablon alapján – elkészíti és elektronikus vagy postai úton jóváhagyásra megküldi a POK vezető részére. A munkatervben csak a jóváhagyott jó gyakorlat szerepelhet.

2.sz. melléklet
Munkaközösségek éves terve

Langaméta Óvodai Szakmai munkaközösség
Éves terve
2024-2025 nevelési évre

A munkaközösséget vezeti: Mátyók-Opre Krisztina

A munkaközösség tagjai: Bodnárné Varró Ilona, Dobsiné Fekete Judit, Opre Csabáné (külsős tag), Tóth Anikó

A munkaközösség célja:

- A Langaméta népi játékgyűjtemény propagálása, lehetőségeinek kihasználása
- Az időszakos játékkiállítások elkészítése a Vasvári Pál Múzeumban
- A 21. Langaméta Szakmai Nap megszervezése, lebonyolítása

I. munkaközösség

Ideje: 2024. szeptember vége-október eleje

Helye: Minimanó Óvoda

Témája: Az elkövetkező nevelési év megtervezése, a Langaméta előadóinak betervezése.

II. munkaközösség

Ideje: 2024. október 9-10. (szerda, csütörtök)

Helye: Vasvári Pál Múzeum

Témája: Kiállítás elkészítése.

Megbeszélés alatt (Javaslat: kártya, domino és társas játékok; egyéb szabályjátékok)

Az elmúlt évek leltározott anyagából kiállítás készítése, mely a Vasvári Pál Múzeum Teréz napi programja után megtekinthető.

III. munkaközösség

Ideje: 2025. február

Helye: Minimanó Óvoda

Témája: A Langaméta játékgyűjtemény dalaiból egy hanganyag készítése, és az óvónők számára elérhetővé tétele.

IV. munkaközösség

Ideje: 2025. április 30 . (szerda)

Helye: Minimanó Óvoda

Témája: A Langaméta szakmai nap feladatainak megbeszélése, felelősök kijelölése. A még szükséges kellékek beszerzése. Az előadó megismertetése a tagokkal.

V.munkaközösség

Ideje: 2025. május

Helye: Találkozások Háza

Témája: 21. Langaméta Szakmai Nap

VI. munkaközösség

Ideje: 2025. június 10-11. (kedd-szerda)

Helye: Vasvári Pál Múzeum

Témája: Kiállítás elkészítése (megbeszélés alatt)

Tiszavasvári , 2024.09. 23.

Mátyók Opre Krisztina

Képességmérés az óvodában Munkaközösség
Éves munkaterve
2024/2025

1.Foglalkozás

Időpont: 2024. október

Téma: A képességmérési dokumentáció digitalizálásának lehetőségei az ovi-kréta bevezetésének jegyében. Javaslatok, lehetőségek megvitatása.

Felelős: Tóth Anikó, munkaközösség vezető

2.Foglalkozás

Időpont: 2025. február

Téma: Az érzelmi intelligencia mérése, kimutatása a gyakorlatban, mellékletek hatékonysága az előző nevelési év tapasztalatai alapján.
Esetleges módosítások, javaslatok.

Felelős: Tóth Anikó, munkaközösség vezető

3.Foglalkozás

Időpont: 2025. május

Téma: A mérési dokumentáció mellékleteinek felülvizsgálata, „modernizálása" a motiváló hatásuk, a felismerhetőség szempontjából, esetleges változtatások, felvetések megvitatása.

Felelős: Tóth Anikó, munkaközösség vezető

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek integrált nevelését segítő munkaközösség munkaterve a 2024/2025-ös nevelési évben

1. **alkalom**

A munkaközösségi tagok érdeklődésének, javaslataik alapján a szakmai tartalom meghatározása.

Az 1. alkalom szakmai tartalma:

Az agyféltekék működését összehangoló fejlesztő eszközök/játékok bemutatása, kipróbálása. Érdeklődés, egyéni választás alapján egy-egy eszköz/játék közös elkészítése.

Javaslatok további témákhoz:

1. Az óvodánkban zajló szociális készség fejlesztését célzó foglalkozások tapasztalatainak megismerése a foglalkozásokat vezető szakemberek által. Szakmai kerekasztal beszélgetés Tóthné Benyusz Enikővel.
2. A TSMT Modell. Terapeuta vendég felkérése a Tervezett Szenzomotoros Tréning lényegének megismeréséhez.

Az 1. munkaközösségi gyűlés javasolt időpontja: 2024. október 22.

2. **alkalom**

Az óvodánkban zajló szociális készség fejlesztését célzó foglalkozások tapasztalatainak megismerése a foglalkozásokat vezető szakemberek által. Szakmai kerekasztal beszélgetés.

A 2. munkaközösségi gyűlés javasolt időpontja: 2025. január hónap.

3. **alkalom**

4. A TSMT Modell. Terapeuta vendég felkérése a Tervezett Szenzomotoros Tréning lényegének megismeréséhez.

A 3. munkaközösségi gyűlés javasolt időpontja: 2025. március hónap.

Ebben a nevelési évben is a zárt Facebook csoportunk a SüNI Facebook csoport segíti az információk megosztását a szakmai kommunikációt témába vágó workshop-ok, továbbképzési lehetőségek megosztását. Megragadunk minden lehetőséget az óvodai hétköznapok során felmerülő nehézségek megoldásához a problémás esetek kapcsán szakmai párbeszéd kialakításához, hospitáláshoz.

Tiszavasvári, 2024. szeptember 25.

Balogh Marianna
munk.vez.

EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉS MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERVE

2024/25-ÖS NEVELÉSI ÉV

Munkaközösség vezető: Czvetnicsné Gráfel Anita

Munkaközösség tagjai:

A nevelési év céljai, feladatai:

1. A nevelési év során szeretnénk a munkaközösségünkbe minél több olyan aktív tagot, akik újszerű, innovatív ötletekkel segíti munkánkat.
2. „Mozgás határok nélkül”- Hagyománnyá vált város szintű rendezvényünk, hatékony lebonyolítása, megvalósítása, népszerűsítése, bővítése.
3. Igény szerint szakemberek bevonása, munkánk megsegítése céljából.

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése:

	ideje	téma	feladat
1.	2024.11.	Szakember meghívása: Baleset-megelőzés, sürgősségi helyzetek és elsősegélynyújtás az óvodában	Mentős, egészségügyi dolgozó megkeresése, felkérése.
2.	2025.01.	- „Mozgás határok nélkül” program- szervezési feladatok megbeszélése. - Vetélkedő feladatainak összeállítása.	- A programmal kapcsolatos feladatok megbeszélése, feladatok leosztása. - Gyakorlati feladatok javaslatok ismertetése, esetleges módosítása, feladatsorok összeállítása.
3.	2025. 03.	„Mozgás határok nélkül”- lebonyolításának megbeszélése.	A helyszíni feladatok megbeszélése. Szükséges eszközök beszerzése.
4.	2025. 04.	„ Mozgás határok nélkül”	Mozgást népszerűsítő rendezvény lebonyolítása.

2024-2025
Zöldikék Környezeti nevelési Munkaközösségi Munkaterv

Tagok:
A Fülemüle Zöld Óvoda Nevelőközössége, Fekete Anita

Program

1.Szeptember .
Állatvédelmi rodshow online betekintés
Takarítási világnap

Feladata:
- A környezetünk rendjének, tisztaságának megóvása
- Óvoda udvar, kert szépítése
- Kerti szerszámokkal, takarítás eszközeivel és használatukkal ismerkedés
- Ismerkedés a komposztálással / fenntarthatóságra nevelés/
- Elem, palack gyűjtés- újrahasznosítás kérdés köre

Résztvevők:
- Az óvodánk gyermekei és szüleik
- A Fülemüle Zöld Óvoda nevelőközössége

Programja:

-Takarítási és karbantartási akciók szervezése a szülők bevonásával /kerékpárok szervizelése/
- Termés / gesztenye, makk/ gyűjtés
- Elem gyűjtés
- Autómentes nap
- Takarítás a csop.szobában /portörlés, porszívózás, felmosás/

2.Október - Állatok hete

Feladata:
- A zöld jeles ünnep alkalmából az állatok felé fordul a figyelem /játék, tevékenység, kézimunka, megfigyelés, gyűjtés,/
- Az állatok gondozásával járó emberi felelősségérzet megértése, erősítése.
- Állatok védelmének módja ,jelentősége.
- Madárgyűrűzés megfigyelése és jelentőségének megéreztetése
- Aktív, cselekvő élményszerzés

Résztvevők:

- Az óvodánk gyermekei és szüleik
- A Fülemüle Zöld Óvoda nevelőközössége
- Az MME. képviselői
- Szülői közösség tagjai

Programja:

- Kirándulás a Tiszalöki arborétumban. A Magyar Madártani Egyesület által meghirdetett madármonitoring

Madárgyűrűzés

- Tanya , baromfiudvar látogatás,állatsimogató
- Egy hazai védett faj mintázása terményekkel
- Játékos tudáspróba állomások az udvaron az állatok jegyében
- Adomány gyűjtés a helybeli állatmenhely számára.

3. November MME előadás a madáretetés fontosságáról

4.Január- Madárkarácsony

Feladata:

- Gondoskodás az itt telelő madarainkról
- Rendszeres madáretetés fontosságának megértetése.
- Élményszerzés

Résztvevők:

- Az óvodánk gyermekei és szüleik
- A Fülemüle Zöld Óvoda nevelőközössége
- Szülői közösség

Programja:

- Madáretető készítése újrahasznosított alapanyagokból
- Madáreleség készítése természetes anyagok, magvak felhasználásával

5. **Március 22. Vízvilágnapja**

Feladata:

- A víz létfontosságának megéreztetése tevékeny cselekvésbe ágyazva.
- Megfigyelés, játék, gyűjtőmunka.

Résztvevők:

- Az óvodánk gyermekei és szüleik
- A Fülemüle Zöld Óvoda nevelőközössége
- Szülői közösség

Programja:

- Séta a Kacsás-tóhoz

6. . Április. A Föld napja

Feladata:

- Műhelymunka a témához kapcsolódóan
- Terepi környezeti nevelés
- Ismeretszerzés, rendszerezés
  - A Föld és föld mint élőhely megismerése játékos tevékenységbe ágyazva.
  - Tevékenységek a Föld védelméhez kapcsolódva.
  - Földhét projekt kidolgozása levezetése
  - Élményszerzés

Résztvevők:

- Az óvodánk gyermekei és szüleik
- A Fülemüle Zöld Óvoda nevelőközössége
- Szülői közösség

Programja

- Növény ültetés.
- Gyűjtő munka
- Kerékpár-akció
- Virágosítás program
- Szelektív hulladék gyűjtés
- Autómentes nap

7 Szakmai kirándulás

Helyszín:Somoskői vár

Feladata:

- Csapatépítés
- Ismeretbővités , tapasztalatcsere, élményszerzés

Résztvevők:

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény nevelőközössége /45 fő/

8. Május 10. Madarak fák napja

Feladata:

- Madarak és fák kölcsönös egymásra hatásának megértetése
- Ökológiai szerepük megértetése játékos tevékenységbe ágyazva.
- Játékos kalandtúra az udvaron és a Miniarborétum tanösvényén
- Élménynyújtás
- Játékba ágyazott tanulás

Résztvevők:

- Az óvodánk gyermekei és szüleik
- A Fülemüle Zöld Óvoda nevelőközössége
- Szülői közösség
- Tagóvodák nagycsoportjainak 10 fős csapata és őket kísérő óvodapedagógusok és dajkák Kb. 60 Fő

Programja

- Madarak fák napi játékos akadályverseny szervezése a város nagycsoportosainak az MME támogatásával

9..Június. Fülemüle Erdei óvoda

Feladata:

-A természet közelségét kihasználva élőhelyek, életközösségeinek megfigyelése, tevékenységbe ágyazott megismerése
- Egészséges életmódra nevelés, vízhez szoktatás,
- Terepi környezeti nevelés
- Élményszerzés
- Hagyomány ápolás

Résztvevők:

- Az óvodánk gyermekei
- A Fülemüle Zöld Óvoda nevelőközössége
- Szülői közösség

Programja

- Élőhelyeken / Vízpart,erdő ,mező/ terepi túrák
- Kerékpártúrák
- Kézművesség a természet kincseiből
- Sport versenyek, játékok
- Fülemüle családi nap

Tiszavasvári 2024.09 26.

Dan- Megyeri Gabriella
munkaközösség vezető

2 .sz-melléklet

TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY
4440 TISZAVASVÁRI IFJÚSÁG U.8.
Tel/fax: 42/ 372-756
ekaovoda@gmail.com
OM:033140

TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY

2024/2025. nevelési évben folyamatban lévő pályázatok

- Oktatási Hivatal Bázisintézménye - Mind a 4 telephely
- Boldog Óvoda Program – 3 óvodai csoportban, 2 telephelyen
- EFOP-3.1.5-16-2016-00001 számú A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása - fenntartási időszak

4.számú melléklet

TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY
4440 TISZAVASVÁRI IFJÚSÁG U.8.
Tel/fax: 42/ 372-756
ekaovoda@gmail.com
OM:033140

RENDEZVÉNYTERV

2024 - 2025

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény, Minimanó Óvodájának rendezvényei

Rendezvény	Időpont
Szülői értekezlet leendő kiscsoportosoknak	2024.augusztus 31.
Óvodai szintű, csoportonkénti szülői értekezletek.	2024. szeptember 19-22
Tűzriadó – gyakorlás .	2024. szeptember 28
Óvodai szintű, csoportonkénti szülői értekezletek	2024. november
Mikulás - várás	2023. december
EFOP – Gyermek közösségi nap – Családi karácsonyi készülődés	2024. december
Karácsonyi ünnepi hét	2024. december
Farsangoló télbúcsúztató hét	2025. február
Húsvéti készülődés – családi nap	2025. március
Nemzeti Ünnep-03.15 -Szobor – látogatás	2025. március
Mozgás határok nélkül - sportvetélkedő	2025. március
Gyermektánc találkozó	2025. április
Mesemondó délelőtt	2025. április
Kedvenc mesém – rajzverseny és kiállítás	2025. április
Anyák napja	2025.május
Óvodai szintű, csoportonkénti szülői értekezletek	2025. május
Gyermekhét	2025. május
Nevelési év zárása, nagyok búcsúja	2025. május vége, június eleje.
Nyári óvodai nevelés, ügyelet szervezése	2025. június 23-től
Szülői értekezlet leendő kiscsoportosoknak	2025. augusztus 28-29.

Alkalmanként Könyvtár- és Múzeum-pedagógiai foglalkozások látogatása, iskolai közös programokon való részvétel főként a nagycsoportos gyermekek bevonásával.
Rendszeres óvodai közös programok (séták, előadások) szervezése.

Tiszavasvári, 2024. szeptember 1.

Ferencziné Majoros Edit
intézményvezető - helyettes

4.számú melléklet

TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY
4440 TISZAVASVÁRI IFJÚSÁG U.8.
Tel/fax: 42/ 372-756
ekaovoda@gmail.com
OM:033140

RENDEZVÉNYTERV

2024-2025

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény telephelyeinek rendezvényei – Lurkó- kuckó Óvoda

Rendezvény	Időpont
Összevont és csoportos szülői értekezletek	2024. 08. 29., 2024. 09. 10.
„130 éves az óvodai nevelés Tiszavasváriban”	2024. 10. 24.
Adventi gyertyagyújtó ünnepségre való készülés	2024. 12. 01-től
Beiskolázással kapcsolatos egyéni elbeszélgetés a szülőkkel	2024. 12. 01-től
Szülői értekezlet megtartása	2024. 12. 02.
Mikulás várás	2024. 12. 06.
Adventi készülődés a szülőkkel	2024. 12. 09.
Karácsonyi ünnepség	2024. 12. 16.
Farsangi mulatság	2025. 02. 17-21.
Mesemondó délelőtt	2025. március
Nőnapi megemlékezés	2025. 03. 07.
Séta a Vasvári Pál szoborhoz	2025. 03. 14.
Készülődés rajzkiállításra	2025. március
Készülődés a „Nyitnikék 10 próba” sportrendezvényre	2025. 04. 01-től
Készülődés a „Mozgás határok nélkül” sportdélelőttre	2025. 04. 01-től
Készülődés a „Haj, tánc-tánc” délelőttre	2025. 04. 10-től
Szülői értekezlet megtartása	2025. 04. 14.
Tavaszi családi nap	2025. 04. 25.
Anyáknapi ünnepség	2025. 05. 05.
Évzáró ünnepség és ballagás	2025. 06. 06.

Gyermekhét, csoportkirándulások szervezése	2025. 06. 09-13.
Nyári óvodai nevelés, ellátás megszervezése	2025. 06. 23-tól
Szülői értekezlet szervezése az újonnan érkező gyermekek számára	2025. 08. 28.

Tiszavasvári, 2024.09.

Dorkó Judit
igazgatóhelyettes

,

4.számú melléklet

TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY
4440 TISZAVASVÁRI IFJÚSÁG U.8.
Tel/fax: 42/ 372-756
ekaovoda@gmail.com
OM:033140

RENDEZVÉNYTERV

2024-2025

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény telephelyeinek rendezvényei –Varázsceruza Óvoda

Rendezvény	Időpont
Szülői ért. leendő kiscsoportosoknak	2024. aug. 29.
Játszónap beszokatás óvodásoknak	2024. aug. 31.
Óvoda szintű szülői ért.	2024. szept. 21.
Óvoda szintű szülői ért.-beiskolázás	2024. nov. 3. hete
Mikulás ünnepség	2024. dec. 06.
Karácsonyi ünnepség	2024. dec. 15.
Óvoda szintű szülői ért.	2025. jan.
Óvodai farsang	2025. febr. 24.
Mozgás határok nélkül	2025. ápr.
Óvoda szintű mesemondó	2025. ápr.
Gyermektánc találkozó	2025. ápr
Óvoda szintű szülői ért.	2025. máj.
Családi nap	2025. máj.
Csoportok kirándulásai	2025. május
Nevelési év zárása, nagyok búcsúja	2025. jún.02.
Erdei óvoda	2025. jún.
Szülői ért. leendő kiscsoportosoknak	2025. aug.28.

Tiszavasvári, 2024.09.13.

Miterkóné Dancs Éva
int,vez,helyettes

TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY *4.számú melléklet*

4440 TISZAVASVÁRI IFJÚSÁG U.8.
Tel/fax: 42/ 372-756
ekaovoda@gmail.com
OM:033140

RENDEZVÉNYTERV

2024-2025

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény, Fülemüle Zöld Óvodájának rendezvényei

Rendezvény	Időpont
Szülői ért. leendő kiscsoportosoknak	2024.08.29.
Játszónap beszokatós óvodásoknak	2024.08.30.
Óvoda szintű szülői ért.	2024. szept. 23.
Takarítási világnap	2024. szeptember
Autómentes világnap	2024. szeptember
Népmese napja	2024. szeptember 30.
Állatok hete ,világnapja	2024. okt.első hete.
Őszi bázisprogram	2024. október 3. hete
Madárgyűrűzés	2024. 10.07.
Nemzetközi gyaloglónap	2024. október
Állatokhoz kötődő rajzpályázat	2024. október
Őszi kavalkád (családi délután)	2024. október
Márton nap- lámpás felvonulás	2024. november
Mézes nap	2024. november
Óvoda szintű szülői ért.	2024. nov. 3. hete
Mikulás ünnepség	2024. dec. 6.
Adventi gyertyagyújtás	2024. december
Karácsonyi ünnepség	2024. dec.17.
Madárkarácsony	2025. január
Medve-hét	2025. február
Óvodai farsang	2025. febr. 2-3. hete
Kiszebáb égetés	2025. február
Óvoda szintű mesemondó	2025. márc.
Március 15.	2025. március
Víz világnapja	2025. márc.22.
Nyílt napok	2025. márc.-ápr.
Gyermektánc találkozó	2025. április
Mozgás határok nélkül	2025. április
Föld napja	2025. ápr.24.
Óvoda szintű szülői ért.	2025. április 3.hete
Anyák napja	2025. máj. 2.
Madrak, fák napja	2025. május 10.
Langaméta nap	2025. május

Nevelési év zárása, nagyok búcsúja	2025. június
Csoportok kirándulásai	2025. június
Erdei óvoda	2025. június
Családi nap	2025. június

Lakatosné Bodnár Erika
igazgató helyettes

5.sz. Melléklet

TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY
4440 TISZAVASVÁRI IFJÚSÁG U.8.
Tel/fax: 42/ 372-756
ekaovoda@gmail.com
OM:033140

NYÍLT NAPOK A TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY ÓVODÁIÁBAN

a beíratkozó gyermekek részére

2024/2025. nevelési év

Időpont	Téma	Korcsoport	Foglalkozást vezeti/k/
2025. 04.hó	Minimanó Óvoda		
2025. 04.hó	Lurkó Kuckó Óvoda		
2025. 04.hó	Varázsceruza Óvoda		
2025. 04.hó	Fülemüle Zöld Óvoda		

Minden Óvoda a beíratkozás hetében 1 nap szeretettel várja a leendő óvodásokat és szüleiket az óvodával való ismerkedésre, betekintésre
A 2024/2025 nevelési évre a beíratkozás időpontját a Fenntartó határozza meg
Az időpont később kerül kihirdetésre

3.számú melléklet

TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY
PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI TERVE
2024/2025.

A hétévenkénti kötelező továbbképzések kimutatása

2024.08.31-ig 55. életévét betölti, mentesül	**2018.09.01-2025.08.31.**	**2019.09.01.-2026.08.31.**	**2022.09.01.-2029.08.31.**	**2023.09.0.- 2030.08.31.**	**2024.09.01-2031.08.31.**
Brudnyák Istvánné	Balogh Marianna (90 ó)	Dobsiné Fekete Judit (65)	Moravszki Zsoltné (70ó)	Miterkóné Dancs Éva	Lakatosné Bodnár Erika
Bodnárné Varró Ilona	Czvetnicsné Gráfel Anita (52 ó)	Mátyók-Opre Krisztina	Berencsi Judit (szakvizsga folyamatban)	Szűcs Alexandra	
Dan-Megyeri Gabriella			Fekete Anita		
Ferencziné Majoros Edit			Tóth Anikó		
Mátrahegyi – Máté Ibolya			Laczkó Tímea (10ó)		
Volosinovszki Éva					
Szilágyiné Iszály Ágnes					
Tóth Enikő					

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról *
70. § * [A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló továbbképzése] A pedagógus munkakörben foglalkoztatott végrehajtási jogszabályban meghatározottak szerint pedagógus továbbképzésben vesz részt. Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az, aki az ötvenötödik életévét a tanév, nevelési év kezdetének napja előtt betöltötte. Nem kell pedagógus továbbképzésben részt vennie annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letételét követő továbbképzési ciklusban.

2026.09.01-2033.08.31.	**2027.09.01-2034.08.31.**	**2028.09.01.-2035.08.31**	**2031.09.01-2038.08.31.**	**Nyugdíjas dolgozók**	
Dorkó Judit	Gazdag Etelka	Eszenyi Bacsi Tímea	Vad Nóra Kaszonyi Kitti	Holoda Józsefné Róka Lászlóné Gazdag Józsefné	

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő - testületének 2024. november 21-én tartandó rendes ülésére

Az előterjesztés tárgya: **Tartós bérlet keretében használt gépjárművekről**

Melléklet: bérleti ajánlatok

Az előterjesztés előadója: Balázsi Csilla polgármester

Az előterjesztés témafelelőse: Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Ügyiratszám: TPH/1482-5/2024.

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	Hatáskör
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	SZMSZ 4. melléklet 1.30. pontja

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

dr. Groncsák Andrea Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetője	groncsakandrea@gmail.com

Egyéb megjegyzés: -

Tiszavasvári, 2024. november 14.

Gazdagné dr. Tóth Marianna
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.
Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275–000 E–mail: tvonkph@tiszavasvari.hu

Témafelelős: Gazdagné dr. Tóth Marianna

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez –
Tartós bérlet keretében használt gépjárművekről

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2019. novemberében döntött arról, hogy a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. elavult személygépjárműveit, tartós bérleti konstrukció keretében újítsa meg. Ennek megfelelően Skoda Octavia Style, Skoda Scala, Skoda Fabia gépjárművekre vonatkozóan eredetileg 48 hónapos futamidőre kerültek megkötésre a tartós bérleti szerződések, melyek a képviselő-testület 348/2022. (XII.15.) Kt. számú határozatában foglaltaknak megfelelően 12 hónappal meghosszabbításra kerültek. A szerződések lejárta ennek megfelelően 2024. december 18. napja.

A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetője ajánlatot kért a Porche Lízingtől arra vonatkozóan, **hogy milyen költségekkel jár, ha a jelenlegi autókat béreljük tovább.** A Porche Lízing megküldte a jelenlegi gépjárművek 2024. decemberét követő bérletére vonatkozó ajánlatát, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

A jelenlegi gépjárművek bérletére vonatkozó ajánlatának főbb részleteit az alábbiakban ismertetem:

	futamidő lejárta	**futamidő módosítása előtti bérleti díj (Ft)**	**futamidő módosítása utáni bérleti díj bruttó**
RUJ-094 Skoda Octavia Limuzin	2024.12.18	118.037+Áfa	106.965+Áfa
RUJ-085 Skoda Scala	2024.12.18	115.860+Áfa	99.745+Áfa
RUJ-083 Skoda Fabia	2024.12.18	81.959+Áfa	75.366+Áfa

A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetője új gépjárművek bérlésére és vásárlására is kért ajánlatot. Új gépjárművek (Skoda Scala Essence, Skoda Fabia Essence, Skoda Fabia Selection, Skoda Octavia Selection) ára bruttó 7.191.000 Ft-9.935.000 Ft között alakul, a bérleti díjakra bruttó 185.718 Ft/hó-238.012 Ft/hó összegű ajánlatot kapott.
Új gépjárművek vásárlására jelenleg nem látok lehetőséget a költségvetésben. Új járművek bérlete esetén a havi bérleti díjak jelentősen megnövekednének a jelenlegi bérleti díjakhoz képest.

Tekintettel arra, hogy a gépjárművekre továbbra is szükség van és a jelenlegi gépjárművek bérlése esetén bérleti díjuk minimálisan ugyan, de csökkenni fog, javaslom

a jelenlegi 60 hónapos futamidő 72 hónapra történő módosításával a jelenleg bérelt személygépjárműveket bérelje tovább a Kft.

Álláspontom szerint a jövőben a jelenlegi bérelt gépjárművek megvásárlására kell majd árajánlatot kérni a Porche Lízingtől és kedvező ajánlat esetén megvásárolni azokat.

Kérem a képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően hozza meg döntését.

Tiszavasvári, 2024. november 14.

Balázsi Csilla

polgármester

előterjesztés melléklete

Ügyfél	Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 4440. Tiszavasvári, Báthori utca 6	Ajánlat sorszáma / dátuma	308737 / 98768 / 2024.11.11

PORSCHE
LÍZING

BÉRLETI AJÁNLAT

Ügyfélszám	50335998	**Termékkód**	OLSSH3+1.4
Rendszám	RUJ083	**Porsche Lízing kapcsolattartó**	Tóth Eszter 465-4814
Szerződésszám	E/064254		

Modell	Motor	Felépítés	Teljesítmény	Besorolás
Skoda Fabia	Benzin 999		70KW/95LE KW/LE	SZEMÉLYGÉPJÁRMŰ

Eszköz érték	Bruttó ár	HUF	Kedvezmény %	Kedvezmény	HUF	Kedvezményes ár	HUF
Alapár	4,098,840.00		-7.50	307,450.00		3,791,390.00	
Eszköz bruttó kalkulált beruházási érték összesen					**HUF**	4,100,000.00	
Forgalomba helyezés költsége					**HUF**	45,500.00	

Ajánlat változat		
	Módosítás előtt	**Módosítás után**
Futamidő / módosítás kezdete	2019.12.18	2024.12.01
Futamidő (hó)	60	72
Futásteljesítmény (km/év)	25000	25000
Futásteljesítmény össz.km	125000	150000
Futamidő lejárta	2024.12.18	2025.12.18
Induló nettó bérleti díj (%)	0.00	0.00
Induló nettó bérleti díj HUF	0.00	0.00
Nettó maradványérték HUF	1,138,637.00	1,038,169.00

Havi díj ajánlat - Finanszírozás		Számlázási devizanem: HUF		
	Módosítás előtt	**Módosítás után**		
Finanszírozás	29,021.00	20,318.00	Finanszírozás összesen	20,318.00
Havi díj ajánlat - Flottakezelés		**Számlázási devizanem: HUF**		
	Módosítás előtt	**Módosítás után**		
Kötelező biztosítás	4,867.00	4,867.00	Havi nettó fix flottakezelési költségek	34,752.00
Baleseti adó (Kötelező biztosítás)	nem tartalmazza	nem tartalmazza		
Casco biztosítás	10,060.00	10,060.00		
PL Assistance	1,325.00	1,325.00		
Teljesítményadó/ Súlyadó	2,013.00	2,013.00		
Cégautóadó	13,987.00	13,987.00		
Adminisztrációs díj	2,500.00	2,500.00		
GPS szolgáltatás	nem tartalmazza	nem tartalmazza		
GAP biztosítás	nem tartalmazza	nem tartalmazza		
Üzemanyagkártya díj	nem tartalmazza	nem tartalmazza		
Autópálya matrica	nem tartalmazza	nem tartalmazza		
Egyéb	nem tartalmazza	nem tartalmazza		
Szerviz szolgáltatás	7,137.00	12,642.00	Havi nettó változó	20,296.00
Gumi szolgáltatás	7,654.00	7,654.00		

Ügyfél	Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 4440. Tiszavasvári, Báthori utca 6	Ajánlat sorszáma / dátuma	308737 / 98768 / 2024.11.11

Csereautó szolgáltatás	nem tartalmazza	nem tartalmazza	flottakezelési költségek		
Hozom-viszem szolgáltatás	nem tartalmazza	nem tartalmazza			

Havonta összesen	Nettó	ÁFA	ÁFA%	Bruttó
HUF	75,366.00	17,275.00	27.00	92,641.00

Mínusz km jóváírás	HUF/km	0.00	Plusz km terhelés	HUF/km	0.00

Megjegyzés

Elszámolásos operatív lízing (tartós bérleti) konstrukció HUF alapú finanszírozásssal. A futamidő végén a Porsche Lízing és a Bérlő között a gépjármű tényleges eladási árának és az előre kalkulált maradványértéknek a különbözete elszámolásra kerül.
Elszámolásos flottakezelési konstrukció személygépjárművekre. A Bérlő és a Porsche Lízing között a futamidő végén a számlázott átalány és a tényleges üzemeltetési költség egyenlege elszámolásra kerül. A szervizátalány a futamidő alatt rendeltetésszerű használat mellett felmerülő javítási és karbantartási munkákra nyújt költségköltségfedezetet.
Assistance: Europ Assistance Magyarország Kft.
Casco biztosítás: 10%, min. 50000 Ft Biztosító: Porsche Versicherung AG Magyarországi Fióktelepe
Cégautóadó
Szerviz szolgáltatás: Rendeltetésszerű használat
Kötelező biztosítás: Biztosító: UNIQA Biztosító Zrt.
Gumi szolgáltatás:
Gumi szolgáltatás tartalom: Korlátozott - Rögzített km-enkénti gumicsere
Gumi jellege: Téli - Nyári
Szolgáltatás típusa: Rögzített km-enként
Defekttel: Defekt nélkül
Felnivel: Gumiabroncs átszerelés
Gumi méret: 185/60R15
Gumi márka: Barum
Egyedi feltételek: RUJ083
Teljesítményadó/súlyadó
Kamatozás típusa: Változó

Jelen ajánlat a keltétől számított **15** napig érvényes. Amennyiben az ajánlat a Bérlő által ezen időpontig elfogadásra kerül, és a hitelképességének vizsgálata pozitív eredménnyel zárul, valamint nem jut a tudomásunkra semmilyen olyan információ, amely a szerződés megkötését akadályozná, úgy az ezen ajánlatban foglalt kondíciókkal készek vagyunk a bérleti szerződést megkötni.

Alulírott az ajánlatot elfogadja, és felhatalmazza a Porsche Lízing Kft.-t, hogy a szerződéskötést megelőzően vagy azt követően tudomására jutó valamennyi adatot (nem természetes személy esetén ideértve a vezető tisztségviselők és tulajdonosok személyi adatait is), tényt, információt a Porsche Bank AG (Salzburg) és az általa megbízott harmadik személyek, valamint a Porsche Bank AG európai leányvállalatai részére – elsősorban ügyfélazonosítási és ügyfélminősítési célokra történő felhasználás végett – továbbítsa.

Ajánlatot elfogadom		Dátum	

Ügyfél	Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 4440. Tiszavasvári, Báthori utca 6	Ajánlat sorszáma / dátuma	308738 / 98769 / 2024.11.11

PORSCHE
LÍZING

BÉRLETI AJÁNLAT

Ügyfélszám	50335998	**Termékkód**	OLSSH3+1.4
Rendszám	RUJ085	**Porsche Lízing kapcsolattartó**	Tóth Eszter 465-4814
Szerződésszám	E/064255		

Modell	Motor	Felépítés	Teljesítmény	Besorolás
Skoda Scala	Benzin 999		85KW/115LE KW/LE	SZEMÉLYGÉPJÁRMŰ

Eszköz érték	Bruttó ár	HUF	Kedvezmény %	Kedvezmény	HUF	Kedvezményes ár	HUF
Alapár	5,942,880.00		-20.38	1,211,180.00		4,731,700.00	
Eszköz bruttó kalkulált beruházási érték összesen					**HUF**	5,100,000.00	
Forgalomba helyezés költsége					**HUF**	63,750.00	

Ajánlat változat		
	Módosítás előtt	**Módosítás után**
Futamidő / módosítás kezdete	2019.12.18	2024.12.01
Futamidő (hó)	60	72
Futásteljesítmény (km/év)	25000	25000
Futásteljesítmény össz.km	125000	150000
Futamidő lejárta	2024.12.18	2025.12.18
Induló nettó bérleti díj (%)	0.00	0.00
Induló nettó bérleti díj HUF	0.00	0.00
Nettó maradványérték HUF	1,592,063.00	1,302,597.00

Havi díj ajánlat - Finanszírozás		Számlázási devizanem: HUF		
	Módosítás előtt	**Módosítás után**		
Finanszírozás	56,578.00	40,104.00	Finanszírozás összesen	40,104.00
Havi díj ajánlat - Flottakezelés		**Számlázási devizanem: HUF**		
	Módosítás előtt	**Módosítás után**		
Kötelező biztosítás	5,244.00	5,244.00	Havi nettó fix flottakezelési költségek	37,582.00
Baleseti adó (Kötelező biztosítás)	nem tartalmazza	nem tartalmazza		
Casco biztosítás	12,513.00	12,513.00		
PL Assistance	1,325.00	1,325.00		
Teljesítményadó/ Súlyadó	2,444.00	2,444.00		
Cégautóadó	13,556.00	13,556.00		
Adminisztrációs díj	2,500.00	2,500.00		
GPS szolgáltatás	nem tartalmazza	nem tartalmazza		
GAP biztosítás	nem tartalmazza	nem tartalmazza		
Üzemanyagkártya díj	nem tartalmazza	nem tartalmazza		
Autópálya matrica	nem tartalmazza	nem tartalmazza		
Egyéb	nem tartalmazza	nem tartalmazza		
Szerviz szolgáltatás	8,034.00	14,007.00	Havi nettó változó	22,059.00
Gumi szolgáltatás	8,052.00	8,052.00		

Ügyfél	Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 4440. Tiszavasvári, Báthori utca 6	Ajánlat sorszáma / dátuma	308738 / 98769 / 2024.11.11

Csereautó szolgáltatás	nem tartalmazza	nem tartalmazza	flottakezelési költségek	
Hozom-viszem szolgáltatás	nem tartalmazza	nem tartalmazza		

Havonta összesen	Nettó	ÁFA	ÁFA%	Bruttó
HUF	99,745.00	23,195.00	27.00	122,940.00

Mínusz km jóváírás	HUF/km	0.00	Plusz km terhelés	HUF/km	0.00

Megjegyzés

Elszámolásos operatív lízing (tartós bérleti) konstrukció HUF alapú finanszírozásssal. A futamidő végén a Porsche Lízing és a Bérlő között a gépjármű tényleges eladási árának és az előre kalkulált maradványértéknek a különbözete elszámolásra kerül.
Elszámolásos flottakezelési konstrukció személygépjárművekre. A Bérlő és a Porsche Lízing között a futamidő végén a számlázott átalány és a tényleges üzemeltetési költség egyenlege elszámolásra kerül. A szervizátalány a futamidő alatt rendeltetésszerű használat mellett felmerülő javítási és karbantartási munkákra nyújt költségköltségfedezetet.
Assistance: Europ Assistance Magyarország Kft.
Casco biztosítás: 10%, min. 50000 Ft Biztosító: Porsche Versicherung AG Magyarországi Fióktelepe
Cégautóadó
Szerviz szolgáltatás: Rendeltetésszerű használat
Kötelező biztosítás: Biztosító: UNIQA Biztosító Zrt.
Gumi szolgáltatás:
Gumi szolgáltatás tartalom: Korlátozott - Rögzített km-enkénti gumicsere
Gumi jellege: Téli - Nyári
Szolgáltatás típusa: Rögzített km-enként
Defekttel: Defekt nélkül
Felnivel: Gumiabroncs átszerelés
Gumi méret: 205/55R16
Gumi márka: Barum
Egyedi feltételek: RUJ085
Teljesítményadó/súlyadó
Kamatozás típusa: Változó

Jelen ajánlat a keltétől számított **15** napig érvényes. Amennyiben az ajánlat a Bérlő által ezen időpontig elfogadásra kerül, és a hitelképességének vizsgálata pozitív eredménnyel zárul, valamint nem jut a tudomásunkra semmilyen olyan információ, amely a szerződés megkötését akadályozná, úgy az ezen ajánlatban foglalt kondíciókkal készek vagyunk a bérleti szerződést megkötni.

Alulírott az ajánlatot elfogadja, és felhatalmazza a Porsche Lízing Kft.-t, hogy a szerződéskötést megelőzően vagy azt követően tudomására jutó valamennyi adatot (nem természetes személy esetén ideértve a vezető tisztségviselők és tulajdonosok személyi adatait is), tényt, információt a Porsche Bank AG (Salzburg) és az általa megbízott harmadik személyek, valamint a Porsche Bank AG európai leányvállalatai részére – elsősorban ügyfélazonosítási és ügyfélminősítési célokra történő felhasználás végett – továbbítsa.

Ajánlatot elfogadom		Dátum	

Ügyfél	Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 4440. Tiszavasvári, Báthori utca 6	Ajánlat sorszáma / dátuma	308761 / 98771 / 2024.11.11

PORSCHE
LÍZING

BÉRLETI AJÁNLAT

Ügyfélszám	50335998	Termékkód	OLSSH3+1.4
Rendszám	RUJ094	Porsche Lízing kapcsolattartó	Tóth Eszter 465-4814
Szerződésszám	E/064256		

Modell	Motor	Felépítés	Teljesítmény	Besorolás
Skoda Octavia	Benzin 1498	Limousine	140 KW/ 150 LE KW/LE	SZEMÉLYGÉPJÁRMŰ

Eszköz érték	Bruttó ár	HUF	Kedvezmény %	Kedvezmény	HUF	Kedvezményes ár	HUF
Alapár	7,553,870.00		-28.28	2,135,990.00		5,417,880.00	
Eszköz bruttó kalkulált beruházási érték összesen					**HUF**	5,870,000.00	
Forgalomba helyezés költsége					**HUF**	82,500.00	

Ajánlat változat		
	Módosítás előtt	**Módosítás után**
Futamidő / módosítás kezdete	2019.12.18	2024.12.01
Futamidő (hó)	60	72
Futásteljesítmény (km/év)	50000	50000
Futásteljesítmény össz.km	250000	300000
Futamidő lejárta	2024.12.18	2025.12.18
Induló nettó bérleti díj (%)	0.00	0.00
Induló nettó bérleti díj HUF	0.00	0.00
Nettó maradványérték HUF	1,470,223.00	1,102,667.00

Havi díj ajánlat - Finanszírozás		Számlázási devizanem: HUF		
	Módosítás előtt	**Módosítás után**		
Finanszírozás	40,538.00	44,046.00	Finanszírozás összesen	44,046.00
Havi díj ajánlat - Flottakezelés		**Számlázási devizanem: HUF**		
	Módosítás előtt	**Módosítás után**		
Kötelező biztosítás	6,506.00	6,506.00	Havi nettó fix flottakezelési költségek	44,733.00
Baleseti adó (Kötelező biztosítás)	nem tartalmazza	nem tartalmazza		
Casco biztosítás	14,402.00	14,402.00		
PL Assistance	1,325.00	1,325.00		
Teljesítményadó/ Súlyadó	3,163.00	3,163.00		
Cégautóadó	16,837.00	16,837.00		
Adminisztrációs díj	2,500.00	2,500.00		
GPS szolgáltatás	nem tartalmazza	nem tartalmazza		
GAP biztosítás	nem tartalmazza	nem tartalmazza		
Üzemanyagkártya díj	nem tartalmazza	nem tartalmazza		
Autópálya matrica	nem tartalmazza	nem tartalmazza		
Egyéb	nem tartalmazza	nem tartalmazza		
Szerviz szolgáltatás	17,793.00	7,494.00	Havi nettó változó	18,186.00
Gumi szolgáltatás	10,692.00	10,692.00		

Ügyfél	Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 4440. Tiszavasvári, Báthori utca 6	Ajánlat sorszáma / dátuma	308761 / 98771 / 2024.11.11

Csereautó szolgáltatás	nem tartalmazza	nem tartalmazza	flottakezelési költségek	
Hozom-viszem szolgáltatás	nem tartalmazza	nem tartalmazza		

Havonta összesen	Nettó	ÁFA	ÁFA%	Bruttó
HUF	106,965.00	24,634.00	27.00	131,599.00

Mínusz km jóváírás	HUF/km	0.00	Plusz km terhelés	HUF/km	0.00

Megjegyzés

Elszámolásos operatív lízing (tartós bérleti) konstrukció HUF alapú finanszírozásssal. A futamidő végén a Porsche Lízing és a Bérlő között a gépjármű tényleges eladási árának és az előre kalkulált maradványértéknek a különbözete elszámolásra kerül.
Elszámolásos flottakezelési konstrukció személygépjárművekre. A Bérlő és a Porsche Lízing között a futamidő végén a számlázott átalány és a tényleges üzemeltetési költség egyenlege elszámolásra kerül. A szervizátalány a futamidő alatt rendeltetésszerű használat mellett felmerülő javítási és karbantartási munkákra nyújt költségköltségfedezetet.
Assistance: Europ Assistance Magyarország Kft.
Casco biztosítás: 10%, min. 50000 Ft Biztosító: Porsche Versicherung AG Magyarországi Fióktelepe
Cégautóadó
Szerviz szolgáltatás: Rendeltetésszerű használat
Kötelező biztosítás: Biztosító: UNIQA Biztosító Zrt.
Gumi szolgáltatás:
Gumi szolgáltatás tartalom: Korlátozott - Rögzített km-enkénti gumicsere
Gumi jellege: Téli - Nyári
Szolgáltatás típusa: Rögzített km-enként
Defekttel: Defekt nélkül
Felnivel: Gumiabroncs átszerelés
Gumi méret: 205/55R16
Gumi márka: Barum
Egyedi feltételek: RUJ094
Teljesítményadó/súlyadó
Kamatozás típusa: Változó

Jelen ajánlat a keltétől számított **15** napig érvényes. Amennyiben az ajánlat a Bérlő által ezen időpontig elfogadásra kerül, és a hitelképességének vizsgálata pozitív eredménnyel zárul, valamint nem jut a tudomásunkra semmilyen olyan információ, amely a szerződés megkötését akadályozná, úgy az ezen ajánlatban foglalt kondíciókkal készek vagyunk a bérleti szerződést megkötni.

Alulírott az ajánlatot elfogadja, és felhatalmazza a Porsche Lízing Kft.-t, hogy a szerződéskötést megelőzően vagy azt követően tudomására jutó valamennyi adatot (nem természetes személy esetén ideértve a vezető tisztségviselők és tulajdonosok személyi adatait is), tényt, információt a Porsche Bank AG (Salzburg) és az általa megbízott harmadik személyek, valamint a Porsche Bank AG európai leányvállalatai részére – elsősorban ügyfélazonosítási és ügyfélminősítési célokra történő felhasználás végett – továbbítsa.

Ajánlatot elfogadom		Dátum	

HATÁROZAT-TERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
…/2024. (XI.21.) Kt. számú
határozata

(mely egyben a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság .../2024. (XI.21.) számú alapítói döntése)

Tartós bérlet keretében használt gépjárművekről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **„Tartós bérlet keretében használt gépjárművekről”** szóló előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozza:

1.) Dönt arról, hogy a RUJ-083 frsz-ú Skoda Fabia, a RUJ-085 frsz-ú Skoda Scala és a RUJ-094 frsz-ú Skoda Octavia személygépjárművek 2024.12.18. napján lejáró 60 hónapos futamidejét követően, a jelenleg bérelt gépjárművek futamidejét 2025.12.18. napjára azaz, 72 hónapra kívánja módosítani.
2.) Utasítja a Kft. ügyvezetőjét, hogy kezdeményezze az 1. pontban meghatározott személygépjárművek futamidő hosszabbítását 72 hónapra a Porchse Lízing által adott az 1. mellékletben szereplő ajánlat alapján.

Határidő: azonnal **Felelős:** Tiva-Szolg Kft. ügyvezetője

3.) Felkéri a polgármestert, hogy a **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét** jelen határozatról tájékoztassa. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bek. alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

Határidő: azonnal **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester

Ügyfél	Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 4440. Tiszavasvári, Báthori utca 6	Ajánlat sorszáma / dátuma	308737 / 98768 / 2024.11.11

PORSCHE
LÍZING

BÉRLETI AJÁNLAT

Ügyfélszám	50335998	**Termékkód**	OLSSH3+1.4
Rendszám	RUJ083	**Porsche Lízing kapcsolattartó**	Tóth Eszter 465-4814
Szerződésszám	E/064254		

Modell	Motor	Felépítés	Teljesítmény	Besorolás
Skoda Fabia	Benzin 999		70KW/95LE KW/LE	SZEMÉLYGÉPJÁRMŰ

Eszköz érték	Bruttó ár	HUF	Kedvezmény %	Kedvezmény	HUF	Kedvezményes ár	HUF
Alapár	4,098,840.00		-7.50	307,450.00		3,791,390.00	
Eszköz bruttó kalkulált beruházási érték összesen					**HUF**	4,100,000.00	
Forgalomba helyezés költsége					**HUF**	45,500.00	

Ajánlat változat		
	Módosítás előtt	**Módosítás után**
Futamidő / módosítás kezdete	2019.12.18	2024.12.01
Futamidő (hó)	60	72
Futásteljesítmény (km/év)	25000	25000
Futásteljesítmény össz.km	125000	150000
Futamidő lejárta	2024.12.18	2025.12.18
Induló nettó bérleti díj (%)	0.00	0.00
Induló nettó bérleti díj HUF	0.00	0.00
Nettó maradványérték HUF	1,138,637.00	1,038,169.00

Havi díj ajánlat - Finanszírozás		Számlázási devizanem: HUF		
	Módosítás előtt	**Módosítás után**		
Finanszírozás	29,021.00	20,318.00	Finanszírozás összesen	20,318.00
Havi díj ajánlat - Flottakezelés		**Számlázási devizanem: HUF**		
	Módosítás előtt	**Módosítás után**		
Kötelező biztosítás	4,867.00	4,867.00	Havi nettó fix flottakezelési költségek	34,752.00
Baleseti adó (Kötelező biztosítás)	nem tartalmazza	nem tartalmazza		
Casco biztosítás	10,060.00	10,060.00		
PL Assistance	1,325.00	1,325.00		
Teljesítményadó/ Súlyadó	2,013.00	2,013.00		
Cégautóadó	13,987.00	13,987.00		
Adminisztrációs díj	2,500.00	2,500.00		
GPS szolgáltatás	nem tartalmazza	nem tartalmazza		
GAP biztosítás	nem tartalmazza	nem tartalmazza		
Üzemanyagkártya díj	nem tartalmazza	nem tartalmazza		
Autópálya matrica	nem tartalmazza	nem tartalmazza		
Egyéb	nem tartalmazza	nem tartalmazza		
Szerviz szolgáltatás	7,137.00	12,642.00	Havi nettó változó	20,296.00
Gumi szolgáltatás	7,654.00	7,654.00		

Ügyfél	Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 4440. Tiszavasvári, Báthori utca 6	Ajánlat sorszáma / dátuma	308737 / 98768 / 2024.11.11

Csereautó szolgáltatás	nem tartalmazza	nem tartalmazza	flottakezelési költségek		
Hozom-viszem szolgáltatás	nem tartalmazza	nem tartalmazza			
Havonta összesen	**Nettó**	**ÁFA**	**ÁFA%**	**Bruttó**	
HUF	75,366.00	17,275.00	27.00	92,641.00	

Mínusz km jóváírás	HUF/km	0.00	Plusz km terhelés	HUF/km	0.00

Megjegyzés

Elszámolásos operatív lízing (tartós bérleti) konstrukció HUF alapú finanszírozásssal. A futamidő végén a Porsche Lízing és a Bérlő között a gépjármű tényleges eladási árának és az előre kalkulált maradványértéknek a különbözete elszámolásra kerül.
Elszámolásos flottakezelési konstrukció személygépjárművekre. A Bérlő és a Porsche Lízing között a futamidő végén a számlázott átalány és a tényleges üzemeltetési költség egyenlege elszámolásra kerül. A szervizátalány a futamidő alatt rendeltetésszerű használat mellett felmerülő javítási és karbantartási munkákra nyújt költségköltségfedezetet.
Assistance: Europ Assistance Magyarország Kft.
Casco biztosítás: 10%, min. 50000 Ft Biztosító: Porsche Versicherung AG Magyarországi Fióktelepe
Cégautóadó
Szerviz szolgáltatás: Rendeltetésszerű használat
Kötelező biztosítás: Biztosító: UNIQA Biztosító Zrt.
Gumi szolgáltatás:
Gumi szolgáltatás tartalom: Korlátozott - Rögzített km-enkénti gumicsere
Gumi jellege: Téli - Nyári
Szolgáltatás típusa: Rögzített km-enként
Defekttel: Defekt nélkül
Felnivel: Gumiabroncs átszerelés
Gumi méret: 185/60R15
Gumi márka: Barum
Egyedi feltételek: RUJ083
Teljesítményadó/súlyadó
Kamatozás típusa: Változó

Jelen ajánlat a keltétől számított **15** napig érvényes. Amennyiben az ajánlat a Bérlő által ezen időpontig elfogadásra kerül, és a hitelképességének vizsgálata pozitív eredménnyel zárul, valamint nem jut a tudomásunkra semmilyen olyan információ, amely a szerződés megkötését akadályozná, úgy az ezen ajánlatban foglalt kondíciókkal készek vagyunk a bérleti szerződést megkötni.

Alulírott az ajánlatot elfogadja, és felhatalmazza a Porsche Lízing Kft.-t, hogy a szerződéskötést megelőzően vagy azt követően tudomására jutó valamennyi adatot (nem természetes személy esetén ideértve a vezető tisztségviselők és tulajdonosok személyi adatait is), tényt, információt a Porsche Bank AG (Salzburg) és az általa megbízott harmadik személyek, valamint a Porsche Bank AG európai leányvállalatai részére – elsősorban ügyfélazonosítási és ügyfélminősítési célokra történő felhasználás végett – továbbítsa.

Ajánlatot elfogadom		Dátum	

Ügyfél	Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 4440. Tiszavasvári, Báthori utca 6	Ajánlat sorszáma / dátuma	308738 / 98769 / 2024.11.11

PORSCHE
LÍZING

BÉRLETI AJÁNLAT

Ügyfélszám	50335998	**Termékkód**	OLSSH3+1.4
Rendszám	RUJ085	**Porsche Lízing kapcsolattartó**	Tóth Eszter 465-4814
Szerződésszám	E/064255		

Modell	Motor	Felépítés	Teljesítmény	Besorolás
Skoda Scala	Benzin 999		85KW/115LE KW/LE	SZEMÉLYGÉPJÁRMŰ

Eszköz érték	Bruttó ár	HUF	Kedvezmény %	Kedvezmény	HUF	Kedvezményes ár	HUF
Alapár	5,942,880.00		-20.38	1,211,180.00		4,731,700.00	
Eszköz bruttó kalkulált beruházási érték összesen					**HUF**	5,100,000.00	
Forgalomba helyezés költsége					**HUF**	63,750.00	

Ajánlat változat		
	Módosítás előtt	**Módosítás után**
Futamidő / módosítás kezdete	2019.12.18	2024.12.01
Futamidő (hó)	60	72
Futásteljesítmény (km/év)	25000	25000
Futásteljesítmény össz.km	125000	150000
Futamidő lejárta	2024.12.18	2025.12.18
Induló nettó bérleti díj (%)	0.00	0.00
Induló nettó bérleti díj HUF	0.00	0.00
Nettó maradványérték HUF	1,592,063.00	1,302,597.00

Havi díj ajánlat - Finanszírozás		Számlázási devizanem: HUF		
	Módosítás előtt	**Módosítás után**		
Finanszírozás	56,578.00	40,104.00	Finanszírozás összesen	40,104.00
Havi díj ajánlat - Flottakezelés		**Számlázási devizanem: HUF**		
	Módosítás előtt	**Módosítás után**		
Kötelező biztosítás	5,244.00	5,244.00	Havi nettó fix flottakezelési költségek	37,582.00
Baleseti adó (Kötelező biztosítás)	nem tartalmazza	nem tartalmazza		
Casco biztosítás	12,513.00	12,513.00		
PL Assistance	1,325.00	1,325.00		
Teljesítményadó/ Súlyadó	2,444.00	2,444.00		
Cégautóadó	13,556.00	13,556.00		
Adminisztrációs díj	2,500.00	2,500.00		
GPS szolgáltatás	nem tartalmazza	nem tartalmazza		
GAP biztosítás	nem tartalmazza	nem tartalmazza		
Üzemanyagkártya díj	nem tartalmazza	nem tartalmazza		
Autópálya matrica	nem tartalmazza	nem tartalmazza		
Egyéb	nem tartalmazza	nem tartalmazza		
Szerviz szolgáltatás	8,034.00	14,007.00	Havi nettó változó	22,059.00
Gumi szolgáltatás	8,052.00	8,052.00		

Ügyfél	Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 4440. Tiszavasvári, Báthori utca 6	Ajánlat sorszáma / dátuma	308738 / 98769 / 2024.11.11

Csereautó szolgáltatás	nem tartalmazza	nem tartalmazza	flottakezelési költségek		
Hozom-viszem szolgáltatás	nem tartalmazza	nem tartalmazza			
Havonta összesen	**Nettó**	**ÁFA**	**ÁFA%**	**Bruttó**	
HUF	99,745.00	23,195.00	27.00	122,940.00	

Mínusz km jóváírás	HUF/km	0.00	Plusz km terhelés	HUF/km	0.00

Megjegyzés

Elszámolásos operatív lízing (tartós bérleti) konstrukció HUF alapú finanszírozásssal. A futamidő végén a Porsche Lízing és a Bérlő között a gépjármű tényleges eladási árának és az előre kalkulált maradványértéknek a különbözete elszámolásra kerül.
Elszámolásos flottakezelési konstrukció személygépjárművekre. A Bérlő és a Porsche Lízing között a futamidő végén a számlázott átalány és a tényleges üzemeltetési költség egyenlege elszámolásra kerül. A szervizátalány a futamidő alatt rendeltetésszerű használat mellett felmerülő javítási és karbantartási munkákra nyújt költségköltségfedezetet.
Assistance: Europ Assistance Magyarország Kft.
Casco biztosítás: 10%, min. 50000 Ft Biztosító: Porsche Versicherung AG Magyarországi Fióktelepe
Cégautóadó
Szerviz szolgáltatás: Rendeltetésszerű használat
Kötelező biztosítás: Biztosító: UNIQA Biztosító Zrt.
Gumi szolgáltatás:
Gumi szolgáltatás tartalom: Korlátozott - Rögzített km-enkénti gumicsere
Gumi jellege: Téli - Nyári
Szolgáltatás típusa: Rögzített km-enként
Defekttel: Defekt nélkül
Felnivel: Gumiabroncs átszerelés
Gumi méret: 205/55R16
Gumi márka: Barum
Egyedi feltételek: RUJ085
Teljesítményadó/súlyadó
Kamatozás típusa: Változó

Jelen ajánlat a keltétől számított **15** napig érvényes. Amennyiben az ajánlat a Bérlő által ezen időpontig elfogadásra kerül, és a hitelképességének vizsgálata pozitív eredménnyel zárul, valamint nem jut a tudomásunkra semmilyen olyan információ, amely a szerződés megkötését akadályozná, úgy az ezen ajánlatban foglalt kondíciókkal készek vagyunk a bérleti szerződést megkötni.

Alulírott az ajánlatot elfogadja, és felhatalmazza a Porsche Lízing Kft.-t, hogy a szerződéskötést megelőzően vagy azt követően tudomására jutó valamennyi adatot (nem természetes személy esetén ideértve a vezető tisztségviselők és tulajdonosok személyi adatait is), tényt, információt a Porsche Bank AG (Salzburg) és az általa megbízott harmadik személyek, valamint a Porsche Bank AG európai leányvállalatai részére – elsősorban ügyfélazonosítási és ügyfélminősítési célokra történő felhasználás végett – továbbítsa.

Ajánlatot elfogadom		Dátum	

Ügyfél	Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 4440. Tiszavasvári, Báthori utca 6	Ajánlat sorszáma / dátuma	308761 / 98771 / 2024.11.11

PORSCHE
LÍZING

BÉRLETI AJÁNLAT

Ügyfélszám	50335998	**Termékkód**	OLSSH3+1.4
Rendszám	RUJ094	**Porsche Lízing kapcsolattartó**	Tóth Eszter 465-4814
Szerződésszám	E/064256		

Modell	Motor	Felépítés	Teljesítmény	Besorolás
Skoda Octavia	Benzin 1498	Limousine	140 KW/ 150 LE KW/LE	SZEMÉLYGÉPJÁRMŰ

Eszköz érték	Bruttó ár	HUF	Kedvezmény %	Kedvezmény	HUF	Kedvezményes ár	HUF
Alapár	7,553,870.00		-28.28	2,135,990.00		5,417,880.00	
Eszköz bruttó kalkulált beruházási érték összesen					**HUF**	5,870,000.00	
Forgalomba helyezés költsége					**HUF**	82,500.00	

Ajánlat változat		
	Módosítás előtt	**Módosítás után**
Futamidő / módosítás kezdete	2019.12.18	2024.12.01
Futamidő (hó)	60	72
Futásteljesítmény (km/év)	50000	50000
Futásteljesítmény össz.km	250000	300000
Futamidő lejárta	2024.12.18	2025.12.18
Induló nettó bérleti díj (%)	0.00	0.00
Induló nettó bérleti díj HUF	0.00	0.00
Nettó maradványérték HUF	1,470,223.00	1,102,667.00

Havi díj ajánlat - Finanszírozás		Számlázási devizanem: HUF		
	Módosítás előtt	**Módosítás után**		
Finanszírozás	40,538.00	44,046.00	Finanszírozás összesen	44,046.00
Havi díj ajánlat - Flottakezelés		**Számlázási devizanem: HUF**		
	Módosítás előtt	**Módosítás után**		
Kötelező biztosítás	6,506.00	6,506.00	Havi nettó fix flottakezelési költségek	44,733.00
Baleseti adó (Kötelező biztosítás)	nem tartalmazza	nem tartalmazza		
Casco biztosítás	14,402.00	14,402.00		
PL Assistance	1,325.00	1,325.00		
Teljesítményadó/ Súlyadó	3,163.00	3,163.00		
Cégautóadó	16,837.00	16,837.00		
Adminisztrációs díj	2,500.00	2,500.00		
GPS szolgáltatás	nem tartalmazza	nem tartalmazza		
GAP biztosítás	nem tartalmazza	nem tartalmazza		
Üzemanyagkártya díj	nem tartalmazza	nem tartalmazza		
Autópálya matrica	nem tartalmazza	nem tartalmazza		
Egyéb	nem tartalmazza	nem tartalmazza		
Szerviz szolgáltatás	17,793.00	7,494.00	Havi nettó változó	18,186.00
Gumi szolgáltatás	10,692.00	10,692.00		

Ügyfél	Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 4440. Tiszavasvári, Báthori utca 6	Ajánlat sorszáma / dátuma	308761 / 98771 / 2024.11.11

Csereautó szolgáltatás	nem tartalmazza	nem tartalmazza	flottakezelési költségek		
Hozom-viszem szolgáltatás	nem tartalmazza	nem tartalmazza			

Havonta összesen	Nettó	ÁFA	ÁFA%	Bruttó
HUF	106,965.00	24,634.00	27.00	131,599.00

Mínusz km jóváírás	HUF/km	0.00	Plusz km terhelés	HUF/km	0.00

Megjegyzés

Elszámolásos operatív lízing (tartós bérleti) konstrukció HUF alapú finanszírozásssal. A futamidő végén a Porsche Lízing és a Bérlő között a gépjármű tényleges eladási árának és az előre kalkulált maradványértéknek a különbözete elszámolásra kerül.
Elszámolásos flottakezelési konstrukció személygépjárművekre. A Bérlő és a Porsche Lízing között a futamidő végén a számlázott átalány és a tényleges üzemeltetési költség egyenlege elszámolásra kerül. A szervizátalány a futamidő alatt rendeltetésszerű használat mellett felmerülő javítási és karbantartási munkákra nyújt költségköltségfedezetet.
Assistance: Europ Assistance Magyarország Kft.
Casco biztosítás: 10%, min. 50000 Ft Biztosító: Porsche Versicherung AG Magyarországi Fióktelepe
Cégautóadó
Szerviz szolgáltatás: Rendeltetésszerű használat
Kötelező biztosítás: Biztosító: UNIQA Biztosító Zrt.
Gumi szolgáltatás:
Gumi szolgáltatás tartalom: Korlátozott - Rögzített km-enkénti gumicsere
Gumi jellege: Téli - Nyári
Szolgáltatás típusa: Rögzített km-enként
Defekttel: Defekt nélkül
Felnivel: Gumiabroncs átszerelés
Gumi méret: 205/55R16
Gumi márka: Barum
Egyedi feltételek: RUJ094
Teljesítményadó/súlyadó
Kamatozás típusa: Változó

Jelen ajánlat a keltétől számított **15** napig érvényes. Amennyiben az ajánlat a Bérlő által ezen időpontig elfogadásra kerül, és a hitelképességének vizsgálata pozitív eredménnyel zárul, valamint nem jut a tudomásunkra semmilyen olyan információ, amely a szerződés megkötését akadályozná, úgy az ezen ajánlatban foglalt kondíciókkal készek vagyunk a bérleti szerződést megkötni.

Alulírott az ajánlatot elfogadja, és felhatalmazza a Porsche Lízing Kft.-t, hogy a szerződéskötést megelőzően vagy azt követően tudomására jutó valamennyi adatot (nem természetes személy esetén ideértve a vezető tisztségviselők és tulajdonosok személyi adatait is), tényt, információt a Porsche Bank AG (Salzburg) és az általa megbízott harmadik személyek, valamint a Porsche Bank AG európai leányvállalatai részére – elsősorban ügyfélazonosítási és ügyfélminősítési célokra történő felhasználás végett – továbbítsa.

Ajánlatot elfogadom		Dátum	

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2024. november 21-én tartandó rendes ülésére

Az előterjesztés tárgya: **Az Esélytér Intézményfenntartóval kötött szerződésekről**

Mellékletek: -

Előterjesztés iktatószáma: TPH/7570-…/2024.

Az előterjesztés előadója: Balázsi Csilla polgármester

Az előterjesztés témafelelőse: Gazdagné dr. Tóth Marianna önkormányzati és jogi osztályvezető

Bizottság	**Hatáskör**
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	SZMSZ 4. melléklet 1.30 pontja
Szociális és Humán Bizottság	SZMSZ 3. számú melléklet 2.2 pontja

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

Orosz Ferenc Sándor	Esélytér Intézményfenntartó képviselője	eselyter.intezmenyfenntarto@gmail.com

Egyéb megjegyzés:
……
……

Tiszavasvári, 2024. november 13.

Gazdagné dr. Tóth Marianna
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.
Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275–000 e–mail: tvonkph@tiszavasvari.hu

Témafelelős: Gazdagné dr. Tóth Marianna

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

Az Esélytér Intézményfenntartóval kötött szerződésekről

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2024. augusztus 8. napján megtartott képviselő-testületi ülésen 201/2024. (VIII.8.) Kt. számú határozattal a képviselő-testület arról döntött, hogy a 2019. szeptember 1. napjától kezdődő 2024. augusztus 31. napjáig tartó határozott időtartamú, Tiszavasvári Város Önkormányzata, az Esélytér Intézményfenntartó (továbbiakban: Intézményfenntartó) és a Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola között létrejött köznevelési megállapodás határidejét 5 éves határozott idővel 2029. augusztus 31. napjáig meghosszabbítja.

Az Intézményfenntartó jelezte a 2019. május 15. napján kelt köznevelési megállapodás újbóli módosításának szükségességét az alábbi miatt: A megállapodás 3.2. pontja értelmében az óvodai ellátásnak helyet biztosító Petőfi u. 8., Petőfi u. 24. és Kossuth u. 76. szám alatti ingatlanok kizárólagos használatát külön használati szerződésben biztosítja az önkormányzat az Intézményfenntartó részére. A 6. pont értelmében az Intézményfenntartó kötelezi magát, hogy a használatába kapott ingatlanokat és a hozzájuk kapcsolódó teljes infrastruktúrát kizárólag nevelési és kulturális célokra használja a feladatellátást szolgáló ingatlanra vonatkozó használati szerződésben megfogalmazottak alapján.

Az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló 1997. évi CXXIV. törvény 11/A. § (1) bekezdése és 13.§ (3) bekezdése alapján Tiszavasvári Város Önkormányzata a Képviselő-testület 218/2023. (VIII.31.) Kt. számú határozatával a **Petőfi u. 8., Petőfi u. 24. és Kossuth u. 76. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlanokat az Esélytér Intézményfenntartó belső egyházi jogi személy ingyenes tulajdonába adta.**

Tekintettel arra, hogy az óvodai ellátás biztosítását szolgáló ingatlanok az Intézményfenntartó tulajdonába kerültek, a köznevelési megállapodásban megfogalmazott használati szerződés keretében biztosított ingatlanhasználat, okafogyottá vált. Ennek megfelelően kerül módosításra a köznevelési megállapodás 3.2. és 6. pontja. Az ingyenes tulajdonba adás miatt szükséges továbbá az ingatlanokra kötött használati szerződés megszüntetése.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni a határozat tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszavasvári 2024. november 13.

Balázsi Csilla
polgármester

határozat-tervezet
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
……/2024.(XI.21.) Kt. számú
határozata

Az Esélytér Intézményfenntartóval kötött szerződésekről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete **„Az Esélytér Intézményfenntartóval kötött szerződésekről" szóló előterjesztéssel kapcsolatban** az alábbi határozatot hozza:

Elfogadja Tiszavasvári Város Önkormányzata, az Esélytér Intézményfenntartó (4400 Nyíregyháza, Csillag utca 3. sz.), és a **Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola** (4031 Debrecen, Wesselényi utca 4/b) között 2019. május 15. napján kelt **köznevelési megállapodás módosítását a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.**

Elfogadja Tiszavasvári Város Önkormányzata és az Esélytér Intézményfenntartó (4400 Nyíregyháza, Csillag utca 3. sz.) között **2019. május 21. napján** kelt használati szerződést megszüntető okiratot **a határozat 2. melléklete szerinti tartalommal.**

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa az Esélytér Intézményfenntartót.

Határidő: azonnal **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester

…/2024.(XI.21.) Kt. sz. határozat 1. melléklete

KÖZNEVELÉSI SZERZŐDÉS 2. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA

mely létrejött
egyrészről:
Név: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**
Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Adószáma: 15732468-2-15
Képviseli: Szőke Zoltán polgármester
továbbiakban: **önkormányzat**

másrészről
Név: **Esélytér Intézményfenntartó**
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Csillag u.3.
Adószáma: 18742428-1-15
Képviseli: Orosz Ferenc Sándor
továbbiakban: **Intézményfenntartó**

harmadrészről
Név: **Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola**
Székhely: 4024 Debrecen, Wesselényi u. 4/b
Adószáma: 18568844-1-09
Képviseli: Demeterné Berencsi Tünde
továbbiakban: **Intézmény**

- továbbiakban Önkormányzat, Intézményfenntartó és Intézmény együtt Felek - között az alábbi helyen és időben a következő tartalommal:

1. A köznevelési szerződés előzményei

Az Önkormányzat és a Magyarországi Magiszter Alapítvány (továbbiakban: Alapítvány) között 2009. május 28-án közoktatási megállapodás jött létre, a Tiszavasváriban működő, az Alapítvány fenntartásában lévő Intézmény közoktatási feladatait illetően. A megállapodás tíz éves időtartamra került megkötésre, és **2019. augusztus 31. napján hatályát vesztette**.

Az Alapítvány és az Esélytér Intézményfenntartó között létrejött megállapodás alapján a fenntartói jogokat az **Esélytér Intézményfenntartó 2019. szeptember 1. dátummal átvette, mely megállapodás 2024. augusztus 31. napjáig szólt.**

A határozott idő elteltét megelőzően **Felek 2029. augusztus 31. napjáig tartó határozott időtartamra meghosszabbították a köznevelési szerződés határidejét 2024. augusztus 12. napján kelt módosító szerződés alapján.**

Jelen szerződés tárgya

2.Felek a közöttük 2019. május 12. napján létrejött Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 168/2019. (V.14.) Kt. számú határozatával jóváhagyott köznevelési megállapodás 3.2. pontját az alábbiak szerint módosítják:

Eredeti szövegrész:

„3.2 Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testület 169/2019. (V.14.) Kt. számú határozatával elfogadott **külön megállapodás keretében biztosítja** az Önkormányzat tulajdonában álló, **tiszavasvári 2699/1**, **2686/2 és a 2708 hrsz-ú**, a valóságban a 4440, Tiszavasvári, Petőfi S. u. 8., Petőfi S. u. 24. és Kossuth u. 76. szám alatti ingatlanok **kizárólagos használatát**.

Intézményfenntartó fentiek szerint külön megállapodásban (használati szerződés) rögzített feltételekkel átveszi az óvodaépületek használati jogát és vállalja a Magiszter Óvoda működtetését.”

Módosított szövegrész:

„*3.2* Az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló 1997. évi CXXIV. törvény 11/A. § (1) bekezdése és 13.§ (3) bekezdése alapján Tiszavasvári Város Önkormányzata a Képviselő-testület 218/2023. (VIII.31.) Kt. számú határozatával a Petőfi u. 8., Petőfi u. 24. és Kossuth u. 76. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlanokat az Esélytér Intézményfenntartó belső egyházi jogi személy ingyenes tulajdonába adta.**”**

3.Felek a közöttük 2019. május 12. napján létrejött Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 168/2019. (V.14.) Kt. számú határozatával jóváhagyott köznevelési megállapodás 6. pontját az alábbiak szerint módosítják:

Eredeti szövegrész:

„6. Intézményfenntartó kötelezi magát, hogy a **használatba kapott ingatlanokat és a hozzájuk kapcsolódó teljes infrastruktúrát kizárólag nevelési és kulturális célokra használja** a feladatellátást szolgáló ingatlanra vonatkozó használati szerződésben megfogalmazottak alapján.”

Módosított szövegrész:

„6. Intézményfenntartó kötelezi magát, hogy **Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 168/2019. (V.14.) Kt. számú határozatával** tulajdonába került **ingatlanokat és a hozzájuk kapcsolódó teljes infrastruktúrát az önkormányzati vagyonba tartozó ingatlanok belső egyházi jogi személy részére történő ingyenes tulajdonba adásáról szóló megállapodásban** megfogalmazott feladatok ellátásának elősegítése érdekében használja.

3. A köznevelési megállapodás egyebekben változatlan tartalommal fenntartják.

4.Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben **a köznevelési törvény és a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.**

5. Jelen megállapodást Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testület …../2024 (XI.21.) Kt. számú határozatával hagyta jóvá.

6. Alulírott szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Tiszavasvári, 2024. ……...

……	**……..**
Balázsi Csilla polgármester	**Orosz Ferenc Sándor**
Tiszavasvári Város Önkormányzata	**Esélytér Intézményfenntartó**
képviseletében	**képviseletében**

……..

Demeterné Berencsi Tünde

Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola képviseletében

…../2024.(XI.21.) Kt. sz. határozat 2. melléklete

HASZNÁLATI SZERZŐDÉST MEGSZÜNTETŐ OKIRAT

mely létrejött a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének …../**2024. (…..) Kt. számú határozata alapján**

egyrészről

Név:	**Tiszavasvári Város Önkormányzata**
Székhely:	4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Képviseli:	Szőke Zoltán polgármester

a továbbiakban: **Használatba adó**

másrészről

Név:	**Esélytér Intézményfenntartó**
Székhely:	4400 Nyíregyháza, Csillag u.3.
Adószáma:	18742428-1-15
Képviseli:	Orosz Ferenc Sándor

a továbbiakban: **Használatba vevő**

együttesen továbbiakban Felek között alulírott helyen és napon a következő feltételek szerint:

I. Előzmények:

Felek között **2019. május 21. napján Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 169/2019. (V.14.) Kt. számú határozatával jött létre használati szerződés az önkormányzat** tulajdonában lévő alábbi tiszavasvári

- 2699/1 helyrajzi számú, valóságban **4440 Tiszavasvári, Petőfi S. u. 8.** sz. alatti, általános iskola,
- 2686/2 helyrajzi számú, valóságban **4440 Tiszavasvári, Petőfi S. u. 24.** sz. alatti általános iskola,
- 2708 helyrajzi számú, valóságban **4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 76.** szám alatti általános iskola

megnevezésű ingatlanokra vonatkozóan.

Az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló 1997. évi CXXIV. törvény 10.§ (2)-(3) bekezdése, valamint 11/A. § szakasza értelmében az **Esélytér Intézményfenntartó belső egyházi jogi személy** törvényes határidőben igénybejelentést nyújtott be Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez jelen megállapodás I. pontjában fentebb felsorolt, önkormányzati tulajdonú ingatlanjainak **ingyenes tulajdonjog átruházása tekintetében**. A felsorolt ingatlanok oktatási-nevelés célú hasznosítása feladatellátás miatt a **2019. május 21. napján** létrejött használati szerződésben foglaltak szerint 2024. augusztus 31. napjáig az Esélytér Intézményfenntartó birtokában álltak. Az ingatlanokban az Intzéményfenntartó fenntartásában lévő **Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Középiskola, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola működött/működik.** Az Esélytér Intézményfenntartó igénybejelentését **Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete** tudomásul vette; az Esélytér Intézményfenntartó részére **történő ingyenes tulajdonjog-átruházást 102/2023. (IV.27.) Kt. számú határozatával jóváhagyta.**

Az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló 1997. évi CXXIV. törvény 11/A. § (1) bekezdése és 13.§ (3) bekezdése alapján Tiszavasvári Város

Önkormányzata a Képviselő-testület 218/2023. (VIII.31.) Kt. számú határozatával a Petőfi u. 8., Petőfi u. 24. és Kossuth u. 76. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlanokat az Esélytér Intézményfenntartó belső egyházi jogi személy ingyenes tulajdonába adta. Tekintettel arra, hogy az óvodai ellátás biztosítását szolgáló ingatlanok az Intézményfenntartó tulajdonába kerültek a használatukat biztosító szerződés megszüntetése indokolt.

II.Szerződés tárgya

Felek a közöttük 2019. május 21. napján létrejött Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 169/2019. (V.14.) Kt. számú határozatával jóváhagyott használati szerződést – tekintettel arra, hogy a használattal érintett ingatlanok az Intézményfenntartó tulajdonába kerültek – megszüntetik.

Felek megállapítják, hogy a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztálya Ingatlan-nyilvántartási Osztály határozata alapján a tiszavasvári 2699/1 hrszú, a tiszavasvári 2686/2 hrsz-ú és a tiszavasvári 2708 hrsz-ú ingatlanok tulajdonjogának bejegyzése –ingyenes tulajdonba adás- jogcímen 2023.szeptember 29. napján megtörtént.

Felek kinyilatkozzák, hogy az ingatlanok Intézményfenntartó tulajdonába kerülését követően a 2019. május 21. napján létrejött használati szerződésből eredően egymás felé semmilyen követelésük nincs.

Jelen megállapodást *Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testület ...../**2024 (…..) Kt. számú határozatával hagyta jóvá.***

Alulírott szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Tiszavasvári, 2024. ……... Nyíregyháza, 2024. ……...

....

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Használatba adó
képv.: Balázsi Csilla polgármester

Esélytér Intézményfenntartó
Használatba vevő
képv.: Orosz Ferenc Sándor

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. november 21-én tartandó rendes ülésére

Az előterjesztés tárgya:

Önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági ingatlanok haszonbérbe adása

Az előterjesztés előadója: Balázsi Csilla polgármester

Az előterjesztés témafelelőse: Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	**Hatáskör**
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	SZMSZ 4. melléklet 1.10. pontja

Előterjesztés iktató száma: TPH/12746-2/2024.

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek: -

Egyéb megjegyzés: -

Tiszavasvári, 2024. november 20.

Gulyásné Gáll Anita
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.
Tel.: 42/520–500 Fax.: 42/275–000 e–mail: tvonkph@tiszavasvari.hu

Témafelelős: Gulyásné Gáll Anita

E L Ő T E R J E S Z T É S
- a Képviselő-testülethez -

Önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági ingatlanok haszonbérbe adásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat a tulajdonában lévő mezőgazdasági földeket haszonbérlet formájában, illetve a TIVA-SZOLG Kft. által hasznosítja.

Az alábbi táblázatban az önkormányzati mezőgazdasági ingatlanok szerepelnek:

helyrajzi szám	ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan				ingatlan elhelyezkedése	használója/ haszonbérlője
	nagysága összesen (ha)	művelési ág szerinti nagyság (ha)	Ak értéke	művelési ága		
044/1	4,1053	4,0080 0,0973	77.41	szántó csatorna	Sopron út mellett	TIVA-Szolg Kft. Csikós Gergő -2,8 ha
046/1	27,8474	26,0400 1,8074	379.93	szántó rét	Sopron út mellett	TIVA-Szolg Kft. Bolega Sándorné - 19,6910 ha
0246/1	0,6922	0,6922	9.67	szántó	Fehértói út vége	Dancsné Orosz Katalin
0246/2	4,1561	3,6456 0,5105	54.07	szántó erdő	Fehértói út vége	Dancsné Orosz Katalin
0340/13	4,8872	4,3032 0,5840	114.03	szántó rét	Nánási út megye határ	Moravszki Farm Kft.
0340/15	10,0955	9,4671 0,5859 0,0425	223.86	szántó rét saját h. út	Nánási út megye határ	Munka Mezőgazdasági Kft.
0301/16	4,6712	4,6712	24,29	legelő	Nánási út	-
0301/18	1,2049	1,2049	5,84	legelő	Nánási út	Pethe Sándorné
0301/19	1,9884	1,9884	8.65	legelő	Nánási út	Pethe Sándorné
0301/20	1,0756	1,0756	3.51	legelő	biogáz üzem mellett	-
0301/22	2	2	10.4	legelő	biogáz üzem mellett	-
0301/24	3.9856	3,1212 0,8653	15.81	legelő vízállás	biogáz üzem mellett	-
0358/177	5,3783	5,2366 0,1418	27.23	legelő árok	tóalja piac mögött	Rigacs Tibor - 1 ha
0356	33,6752	23,1334 7,5065 2,3212 0,7141	195.52	legelő fásított ter. nádas árok	tóalja	Gál Szilárd 9,7752 ha Kovács Attila 1,9926 ha Szabó Miklós 5 ha Kovács Zsolt 3,8 ha Hegyes Csaba 1 ha
6622/1	2,5407	2,5407	8.92	legelő	Keskeny út mellett	-
6622/2	9,5054	9,3072 0,1982	38.10	legelő árok	Keskeny út mellett	-
0974/2	1,4967	1,4967	16.16	szántó	Munka Kft.halastó mögött	Pampuch János

Tájékoztatom a Testületet arról, hogy a **következő haszonbérlőkkel kötött haszonbérleti szerződések <u>2024. december 31-vel megszűnnek:</u>**

haszonbérlő		bérelt ingatlan			
neve	**címe**	**helyrajzi száma**	**területe/ha**	**Ak értéke**	**művelési ága**
Bolega Sándorné	Irinyi u. 4.	046/1	**19,6910**	268.65	szántó,rét
Csikós Gergő	Hősök u. 50.	044/1	**2,8**	53.42	szántó
Dancsné Orosz Katalin	Zrínyi u. 29.	0246/2	**4,1561**	54.07	szántó
		0246/1	**0,6922**	9.67	szántó
Moravszki Farm Kft. Moravszki György Zsolt	Dózsa Gy. u. 49/C	0340/13	**4,8872**	114.03	szántó, rét
Munka Mezőgazdasági Kft.	Kabay J. u. 9.	0340/15	**10,0955**	223.86	szántó, rét

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (10) bekezdése értelmében:
„A nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés csak természetes személlyel vagy átlátható szervezettel köthető. A hasznosításra irányuló szerződés – a 11/A. § (2) bekezdésében foglalt kivétellel – határozatlan vagy legfeljebb 15 éves határozott időre köthető, amely időszak egy alkalommal legfeljebb 5 évvel meghosszabbítható abban az esetben, ha a hasznosításra jogosult valamennyi kötelezettségét szerződésszerűen, késedelem nélkül teljesítette."

<u>A 11. § (16) bekezdése értelmében:</u>
„Törvényben, valamint a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tekintetében törvényben vagy a **helyi önkormányzat rendeletében meghatározott értékhatár feletti nemzeti vagyont hasznosítani** – ha törvény kivételt nem tesz – **<u>csak versenyeztetés útján</u>**, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet."

Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Vagyonrendelet) 11. § (1)-(2) bekezdése értelmében:
„(1) A **<u>bruttó 25 millió forint értékű és azt meghaladó</u>** vagyont – ha a törvény kivételt nem tesz – **<u>csak</u>** – az 5. mellékletben foglalt versenyeztetési szabályzat szerinti – **<u>versenyeztetés</u>** – nyilvános, indokolt esetben zártkörű pályázat – **<u>útján</u>**, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával **<u>lehet hasznosítani</u>**.

(2) **<u>A bruttó 25 millió forintos forgalmi értékhatárt nem meghaladó vagyont</u>** – az 5. mellékletben foglalt versenyeztetési szabályzat szerinti – **<u>versenyeztetés</u>** – nyilvános, indokolt esetben zártkörű pályázat - útján, **<u>vagy a bérlő pályáztatás nélküli közvetlen kijelölésével</u>** lehet hasznosítani."

A Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztályának értékbecslése alapján a 046/1 és 0340/15 hrsz-ú ingatlanok forgalmi értéke meghaladja a bruttó 25 millió Ft-ot, tehát ezek jövőbeni hasznosítása csak pályáztatással lehet.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet arról, hogy a táblázatban szereplő, mezőgazdasági művelési ágú ingatlanok haszonbérbe adása esetében az alábbi jogszabályokat kell alkalmazni:
- a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (továbbiakban: **Földforgalmi tv**.)
- a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi. CCXII. törvény (továbbiakban: **Fétv**.),

– az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: **Vagyonrendelet**).

A következőkben a mezőgazdasági művelési ágú ingatlanok haszonbérletére, valamint a haszonbérlő személyére vonatkozó jogi szabályozásról adok tájékoztatást:
A Földforgalmi tv. 40. § (1) bekezdése értelmében – *e törvény 40. § (2)-(5) bekezdéseiben meghatározott esetek, továbbá a rekreációs célú földhasználati szerződés kivételével – földműves, vagy mezőgazdasági termelőszervezet szerezheti meg.*

Földforgalmi tv. 41. §-a értelmében:
Nem szerezhet földhasználati jogosultságot olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely nem minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek, illetve a nyilvánosan működő részvénytársaság.

A haszonbérlőnek a haszonbérleti szerződésben többek között nyilatkozni kell arról, hogy földműves és a földhasználati szerződés fennállása alatt megfelel a 40. § (1)-(4) bekezdésében, valamint a 41. §-ban foglalt feltételeknek (Földforgalmi tv. 42. § (1) bekezdés) azaz
– a föld használatát másnak nem engedi át, azt maga használja, és ennek során eleget tesz a földhasznosítási kötelezettségének (Földforgalmi tv. 42. § (1) bekezdés)
– nincs jogerősen megállapított és fennálló földhasználati díjtartozása (Földforgalmi tv. 42. § (3) bekezdés)
– a szerződés tárgyát képező föld haszonbérbe vételével a már birtokában lévő föld területnagysága nem haladja meg a Földforgalmi törvény szerinti birtokmaximumot (Földforgalmi tv. 43. §, 16. §)

A Vagyonrendelet 12. § (3) bekezdése értelmében a mezőgazdasági rendeltetésű földterületek legfeljebb 5 évig adhatók haszonbérbe.

Tekintettel arra, hogy a nemzeti vagyonról szóló törvény lehetőséget biztosít a haszonbérleti szerződések meghosszabbítására, javaslom azon területek esetében az 5 évvel történő meghosszabbítást (044/1 hrsz, 0246/2 hrsz, 0246/1 hrsz, 0340/13 hrsz), melyek értéke nem éri el a bruttó 25 millió Ft-ot. A képviselő-testület jelen előterjesztés előtt tárgyalja a vagyonrendelet módosítását, melynek elfogadása esetén a szántó művelési ágú ingatlanok esetében minimum 110.000 Ft/ha/év + ÁFA a haszonbérleti díj mértéke 2025. január 1. napjától. A haszonbérleti szerződések meghosszabbítása esetében ezen emelt összegű bérleti díjakkal kerülnek megkötésre a szerződések.
Azon két ingatlan esetében (046/1 hrsz, 0340/15 hrsz), melyek értéke meghaladja a bruttó 25 millió Ft-ot, kötelező a versenyeztetés lefolytatása, mely alapján **a haszonbérlő kijelölése pályáztatás útján történik a határozatban foglaltak szerint.**

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően hozza meg döntését.

Tiszavasvári, 2024. november 20.

Balázsi Csilla
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
..../2024. (….) Kt. számú
határozata

Önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági ingatlanok haszonbérbe adásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1.Dönt az alábbi önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokra megkötött haszonbérleti szerződések 5 évvel történő meghosszabbításáról 110.000,-Ft/ha/év +Áfa haszonbérleti díjjal:

ingatlan			
helyrajzi száma	**területe/ha**	**Ak értéke**	**művelési ága**
044/1	**2,8**	53.42	szántó
0246/2	**4,1561**	54.07	szántó
0246/1	**0,6922**	9.67	szántó.
0340/13	**4,8872**	114.03	szántó, rét

2. Felkéri a polgármestert, hogy a haszonbérleti szerződések 1. pontban foglaltak szerinti módosítását terjessze a képviselő-testület elé.

Határidő: 2024. december 31. Felelős: Balázsi Csilla polgármester

3. A Képviselő-testület **haszonbérbe adásra meghirdeti nyilvános, licittárgyalásos eljárás** keretében a következő önkormányzati ingatlanokat:

ingatlan			
helyrajzi száma	**területe/ha**	**Ak értéke**	**művelési ága**
046/1	**19,6910**	268.65	szántó, rét
0340/15	**10,0955**	223.86	szántó, rét

4. Pályázat benyújtási ideje: **2024. december 19. 16.00 óra.**

5. **Induló licit ár** a 2025. január 01. napjától hatályos önkormányzati vagyonrendeletben meghatározott éves haszonbérleti díjjal azonos összeg.

licitküszöb nettó 10.000 Ft.

A haszonbérleti díj évente, a KSH által a tárgyév elején közzétett előző évre vonatkozó infláció mértékével automatikusan növekszik.

6. A haszonbérleti szerződés időtartama: **5 év.**

A pályázati felhívásnak a 3., 4. és 5. 6. pontban szereplő adatok mellett az alábbiakat kell tartalmaznia:

7. A haszonbérleti eljárásban pályázóként résztvevők köre:
A pályázati eljárásban pályázóként vehet részt az a földműves, illetve mezőgazdasági termelőszervezet, aki a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Földforgalmi tv.) alapján földhasználati jogosultságot szerezhet.

8. A pályázat érvényességének feltételei:
8.1. A pályázó által benyújtandó pályázati dokumentációnak minden esetben tartalmaznia kell az alábbiakat:

- A pályázó nevét, címét, adóazonosító jelét, földműves nyilvántartásba vételi határozat számát, Magyar Agrár- Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara tagsági azonosító számát, állampolgárságát.
- Mezőgazdasági termelőszervezet esetén ügyvezetőjének nevét, székhelyét, adószámát, cégjegyzék számát, mezőgazdasági termelőszervezetként való nyilvántartásba vétel határozat számát.

8.2. A pályázónak teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba minden esetben nyilatkoznia kell arról**,** hogy:

- a pályázati kiírás tartalmát megismerte és elfogadja a pályázati feltételeket;
- a licittárgyaláson részt kíván venni;
- Földforgalmi tv. alapján természetes személy esetén földművesnek, jogi személy esetén mezőgazdasági termelőszervezetnek minősül;
- nem áll csőd, vagy felszámolási eljárás, végelszámolás, önkormányzati adósságrendezési eljárás alatt;
- nincs az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. tv. 7. § 34. pontja szerinti, 60 napnál régebben lejárt esedékességű köztartozása, helyi adó tartozása;
- vállalja, hogy a földhasználati szerződés fennállása alatt megfelel a 40. § (1)-(4) bekezdésében, valamint a 41. §-ban foglalt feltételeknek;
- a föld használatát másnak nem engedi át, azt maga használja, és ennek során eleget tesz a földhasznosítási kötelezettségének.
- A pályázónak, amennyiben nem természetes személy, nyilatkoznia kell arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, illetve arról, hogy nem nyilvánosan működő részvénytársaság.
- nincs jogerősen megállapított és fennálló földhasználati díjtartozása.
- a szerződés tárgyát képező föld haszonbérbe vételével a már birtokában lévő föld területnagysága nem haladja meg a Földforgalmi törvény szerinti birtokmaximumot;
- A pályázónak, amennyiben pályakezdő gazdálkodó a fentieken túl kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a földhasználati jogosultság megszerzésétől számított 1 éven belül a föld helye szerinti településen állandó bejelentett lakosként életvitelszerűen fog tartózkodni, vagy a földhasználati jogosultság megszerzésétől számított 1 éven belül a föld helye szerinti településen mezőgazdasági üzemközpontot létesít, és mező-, erdőgazdasági tevékenységet, illetve kiegészítő tevékenységet folytat.
- A pályázónak, amennyiben újonnan alapított mezőgazdasági termelőszervezet a fentieken túl kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a földhasználati jogosultság megszerzésétől számított 1 éven belül a föld helye szerinti településen mezőgazdasági üzemközpontot létesít.

Együttes pályázat benyújtása esetén a pályázók egyetemleges kötelezettséget vállalnak a pályázatban foglaltak megvalósítására.

8.3 A pályázathoz csatolandó dokumentumok, igazolások:
A 8.1. és 8.2. pontban meghatározott adatokat, nyilatkozatokat alátámasztó dokumentumok, igazolások.

9. A pályázati dokumentáció írásban, papíralapú formában, személyesen, vagy postai úton, zárt borítékban, nyújtható be.

10. Az Önkormányzat szerződést azzal a pályázóval köt, aki a licittárgyaláson a legmagasabb haszonbérleti díjat ajánlotta.
- Amennyiben a haszonbérleti szerződés megkötésére a licittárgyalás eredményének megállapításáról szóló képviselő-testületi döntést követő 30 napon belül nem kerül sor a pályázó hibájából, úgy a második legmagasabb licitet ajánló pályázó részére kerül a szerződési ajánlat megküldésre.
- Amennyiben a második legmagasabb licitet ajánló pályázóval sem jön létre érvényes szerződés az ajánlattól számított 30 napon belül, akkor az adott vagyontárgy ismételt pályázati kiírás útján kerül hasznosításra.
- Amennyiben a kiírásra csak egy pályázat érkezik a szerződés az érvényesen és eredményesen pályázóval megkötheto.

11. Egyéb ismérvek a pályázattal kapcsolatban:

A Képviselő-testület fenntartja magának azt a jogot, hogy:

- érvényes ajánlat(ok) benyújtása esetén is a pályázati eljárást indoklás nélkül eredménytelennek minősítse, és egyik pályázóval se kössön szerződést,
- a pályázati felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja.

12. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy hirdesse meg haszonbérletre az 1. pontban szereplő ingatlanokat.

- A pályázati kiírás időpontja: 2024. december 02.
- A pályázat benyújtási határideje: 2024. december 19. 16.00 óra.

Határidő: 2024. december 02. Felelős: Balázsi Csilla polgármester

13. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt**,** hogy az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet 5. melléklete előírásainak megfelelően működjön közre a pályázat előkészítésének és elbírálásának lebonyolításában.

Határidő: esedékességkor Felelős: jegyző

14. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követően terjessze a Testület elé a beérkezett pályázatot a pályáztatás eredményessége eldöntése érdekében.

Határidő: esedékességkor Felelős: Balázsi Csilla polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. november 21-én tartandó rendes ülésére

Az előterjesztés tárgya:
A Tiszavasvári, Mester u. 40. sz. alatti önkormányzati ingatlanra a Magyar–Roma-MaximaTiszavasvári Egyesülettel kötött bérleti szerződés hosszabbítása

A napirend előterjesztője (előadó): Balázsi Csilla polgármester

Az előterjesztést készítette (témafelelős): Gulyásné Gáll Anita

Az előterjesztés iktatószáma: TPH/11422-2/2024.

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek: -

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	**Hatáskör**
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	SZMSZ 4. melléklet 1.10. pontja

Melléklet:-

Tiszavasvári, 2024. november 13.

Gulyásné Gáll Anita
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.
Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275–000 e–mail: tvonkph@tiszavasvari.hu

Témafelelős: Gulyásné Gáll Anita

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

A Tiszavasvári, Mester u. 40. sz. alatti önkormányzati ingatlanra a Magyar–Roma-Maxima Tiszavasvári Egyesülettel kötött bérleti szerződés hosszabbításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat a Tiszavasvári, Mester u. 40 sz. alatti önkormányzati ingatlan bérletére a Magyar–Roma-Maxima Tiszavasvári Egyesülettel (MAROMA Egyesület) 2023. november 01-től 2024. december 31. napjáig kötött bérleti szerződést.

A tárgyban szereplő családi házas ingatlant az Önkormányzat a korábbi években, mint komfortos szociális bérlakás adta bérbe, azonban a lakás megüresedését követően több évig nem hasznosította azt.
Az Egyesület kérelmére az ingatlan 1 éves időtartamra, 10.000 Ft/hó + ÁFA bérleti díj ellenében került bérbe adásra részükre azzal a céllal, hogy az Egyesület az ingatlanon - pályázati forrás segítségével - roma gyermekek részére szervez szabadidős programokat.

Az Egyesület kérelmét az alábbiakkal indokolta:
„Kóka Anikó, mint a MAROMA Egyesület elnöke, szeretné a Mester utca 40. szám alatti ingatlant továbbra is bérbe venni, amennyiben bizalmat szavaznak számunkra. A bérleti díjat pályázatból finanszírozzuk, így ebben elmaradásunk nincs. A közüzemi számlákat is kifizetjük, igaz még villanyszámla nem érkezett, erre.
Felvázolnám az épületen eddig elvégzett munkálatokat: az épület falazata újból lett glettelve, egyes helyeken hálózva, minden helyiség festve van, a folyosó járólapozva lett. Az ingatlant nagyon sok rétűen tudtuk felhasználni a 2024-es évben.
Különböző programok valósultak meg, pl. 5 napos hagyományőrző tábor, lovári nyelvoktatás, kulturális program, gyermeknap, valamint helyet biztosítottunk a Tiszavasvári tanodának egy családi napra, ahol a tanodás gyerekek érezhették jól magukat. Lehetőségük volt trambulinozni, pingpongozni, csocsózni, focizni , kosárlabdázni. A nyári szünetben lehetőségük volt a gyerekeknek hasznosan eltölteni a szabadidejüket az egyesület épületében.

Bízunk benne, hogy a jövőben még több rendezvényt és még hasznosabban tudjuk felhasználni az épületet. Az épületet is próbáljuk komfortosabbá tenni. A téli időszakban, sajnos a fűtés hiánya miatt korlátozottabbak a lehetőségeink a rendezvények, foglalkozások tekintetében.”

A fentiek ismeretében javaslom, hogy a Képviselő-testület támogassa az Egyesület kérelmét és 2025. január 01-től 1 éves időtartamra ismét adja részükre bérbe a Mester u. 40. sz. alatti ingatlant.

Tiszavasvári, 2024. november 13.

Balázsi Csilla
polgármester

HATÁROZAT TERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
…/2024. (...) Kt. számú
határozata

A Tiszavasvári, Mester u. 40. sz. alatti önkormányzati ingatlanra a Magyar–Roma-Maxima Tiszavasvári Egyesülettel kötött bérleti szerződés hosszabbításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület jóváhagyja a Magyar–Roma-Maxima Tiszavasvári Egyesület Tiszavasvári, Mester u. 40. szám alatti önkormányzati ingatlanra fennálló bérleti jogviszonyának hosszabbítására vonatkozó kérelmét, miszerint az ingatlant **2025. január 01-től 1 éves időtartamra, azaz 2025. december 31. napjáig** ismételten **bérbe adja** az Egyesületnek, rászorult gyermekek részére történő szabadidős programok biztosítása céljából.

2. A bérleti díj havonta: ……+ ÁFA.

3. Felkéri a polgármestert, hogy
   — a Testület döntéséről tájékoztassa Magyar–Roma-Maxima Tiszavasvári Egyesületet.
   — a Bérlővel a bérleti szerződést kösse meg.

Határidő: 2024. december 31. Felelős: Balázsi Csilla polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testülete
2024. november 21-én
tartandó rendes ülésére

Az előterjesztés tárgya:
Önkormányzati ingatlanokra kötendő adásvételi szerződés tervezetek jóváhagyása

A napirend előterjesztője (előadó): Balázsi Csilla polgármester

Az előterjesztést készítette (témafelelős): Gulyásné Gáll Anita

Az előterjesztés iktatószáma: TPH/13756-4/2024.

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek: -

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	SZMSZ 4. melléklet 1.10. pontja

Melléklet: -

Tiszavasvári, 2024. november 13.

Gulyásné Gáll Anita
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.
Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275–000 e–mail: tvonkph@tiszavasvari.hu

Témafelelős: Gulyásné Gáll Anita

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

Önkormányzati ingatlanokra kötendő adásvételi szerződés tervezetek jóváhagyásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

I. A Tiszavasvári, Víz u. 8. sz. alatti ingatlanra kötendő adásvételi szerződés tervezet

A Képviselő-testület a 292/2024. (X.24.) Kt. számú határozatában döntött arról, hogy értékesíti a Tiszavasvári, Víz u. 8. sz. alatti önkormányzati családi házas ingatlant (bérlakást) a bérlő, **Horváth Tünde** részére, **997.920 Ft vételárért**.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet arról, hogy a tárgyban szereplő ingatlan adásvételi szerződés tervezetét a vevő jogi képviselője a testületi határozatban foglaltak szerint elkészítette.
Az ingatlan megvásárlásához kapcsolódó költségek a vevőt terhelik. Az ingatlan a megtekintett állapotban kerül értékesítésre.

Az adásvételi szerződés szerint a **Vevő a vételárat** az adásvételi **szerződés** mindkét fél általi **aláírásától számított 3 munkanapon belül köteles egy összegben befizetni** az Önkormányzat házipénztárába.

A szerződést ellenjegyző **ügyvéd** a vevő **tulajdonjog bejegyzési kérelmét csak a teljes vételár vevő általi kiegyenlítését** és annak előtte banki bizonylattal való igazolását **követően jogosult benyújtani a földhivatalhoz.**

II. A Tiszavasvári, Kossuth u. 39. sz. alatti ingatlanon található 2146/1/B/1 helyrajzi számú tárolóra kötendő adásvételi szerződés tervezet

A Képviselő-testület a 250/2024. (IX.27.) Kt. számú határozatában döntött arról, hogy értékesíti a Tiszavasvári, Kossuth u. 39. sz. alatt található tiszavasvári 2146/1/B/1 helyrajzi számú, 5 m^2 nagyságú tárolót **Gémes László *és* Gémesné Putnoki Adrienn** 4440 Tiszavasvári, Kossuth Lajos utca 39. fszt. 2.a. szám alatti lakosok részére. Az ingatlan vételára **93.713 Ft**.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet arról, hogy a tárgyban szereplő ingatlan adásvételi szerződés tervezetét a vevők jogi képviselője a testületi határozatban foglaltak szerint elkészítette.
Az ingatlan megvásárlásához kapcsolódó költségek a vevőket terhelik. Az ingatlan a megtekintett állapotban kerül értékesítésre.

A szerződés értelmében a Vevők az ingatlan **teljes vételárát az adásvételi szerződés aláírását megelőzően** banki **átutalással megfizetik** az Önkormányzat részére.
A banki átutalás akkor tekinthető teljesítettnek, amikor az Önkormányzat által megadott bankszámlaszámon jóváírásra került. Vevők a banki átutalás teljesítéséről az igazolást eljáró Ügyvédnek bemutatja, aki ezen igazolás birtokában íratja alá Szerződő Felekkel az adásvételi szerződést.

Javaslom, hogy a Képviselő-testület hagyja jóvá a határozat-tervezetek mellékletét képező adásvételi szerződés tervezeteket.

Tiszavasvári, 2024. november 13.

Balázsi Csilla
polgármester

HATÁROZAT TERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
…/2024. (….) Kt. számú
határozata

A Tiszavasvári, Víz u. 8. sz. alatti, 881/2 helyrajzi számú ingatlanra Horváth Tündével kötendő adásvételi szerződés tervezet jóváhagyásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület jóváhagyja a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő **tiszavasvári 881/2 helyrajzi számú**, lakóház, udvar, gazdasági épület nyilvántartási ágú belterületi önkormányzati ingatlan értékesítésére **Horváth Tünde Tiszavasvári, Víz u. 8. sz.** szám alatti lakossal kötendő **adásvételi szerződést** a határozat 1. mellékletében szereplő tartalommal.

Felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: esedékességkor Felelős: Balázsi Csilla polgármester

…/2024. (…)Kt. határozat melléklete

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről a

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4; adószáma: 15732468-2-15; Törzsszáma: 732462; Bankszámla száma: 11744144-15404761**;** képviseli: Balázsi Csilla polgármester), mint **eladó** (továbbiakban: Eladó), másrészről

HORVÁTH TÜNDE sz. Horváth Tünde (sz.: Nyíregyháza, 1980. október 20.; an: Balogh Katalin; szsz: 2 801020 6346; szig. száma: 605 661 NE; adóazonosító jele: 8415653913; lakóhelye: 4440 Tiszavasvári, Víz utca 8.), mint **vevő** (továbbiakban: Vevő) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1./ Az ingatlan-nyilvántartás hatályos adatai szerint a tiszavasvári **881/2 hrsz-ú,** természetben **Tiszavasvári, Víz utca 8.** szám alatt lévő kivett, **lakóház, udvar, gazdasági épület** nyilvántartási ágú, **1526 m2** alapterületű belterületi ingatlan Eladó kizárólagos tulajdonát képezi.

Eladó ezen ingatlanát – melyen egy 1 lakószoba, konyha, kamra, előtér helyiségekből álló, elektromos áram és vezetékes víz (kerti csap az udvarban) közművekkel rendelkező, egyedi fűtésű lakóépület és egy értéket nem képviselő melléképület áll - Vevőnek eladja, aki azt a megtekintett állapotban Eladótól megvásárolja.

2./ Szerződő felek az ingatlan vételárát **997.920 Ft-ban /azaz kilencszázkilencvenhétezer-kilencszázhúsz forintban**/ állapítják meg.

Vevő az Eladónak járó vételárat a jelen szerződés mindkét fél általi aláírásától számított 3 munkanapon belül köteles egy összegben befizetni az Eladó házipénztárába.

3./ Vevő a szerződéskötés időpontjában bérlőként mér az ingatlan birtokában van, aki a vételár kiegyenlítését követően tulajdonosként szedi annak hasznait, viseli terheit, valamint a kárveszélyt.

„Az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról” szóló 176/2008. (VI.30.) Korm. számú rendelet alapján a jelen jogügylet kapcsán az épületről **energetikai tanúsítványt nem kell** készíttetni, mert **az ingatlan hasznos alapterülete nem haladja meg az 50 m2-t.**

4./ Eladó szavatol az ingatlan **teher- per- és igénymentességért** és kijelenti, hogy azzal kapcsolatos megfizetetlen köz- vagy adók módjára behajtható egyéb tartozása nem áll fenn.

Eladó szavatol továbbá azért, hogy az ingatlan kívülálló természetes személyek bejelentett lakóhelyéül, tartózkodási helyéül, gazdasági társaság székhelyéül nem szolgál és más jogügyletben nincsen lekötve.

5./ Eladó ezennel **feltétlen és visszavonhatatlan** hozzájárulását adja ahhoz, hogy az átruházott ingatlanra Vevő kizárólagos tulajdonjogát **vétel jogcímén** - minden további megkérdezése nélkül - az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezzék azzal, hogy az okiratot ellenjegyző ügyvéd Vevő tulajdonjog bejegyzési kérelmét csak a teljes vételár Vevő általi kiegyenlítését, és annak előtte pénztári bizonylattal való igazolását követően jogosult és köteles benyújtani az illetékes földhivatalnál.

6./ **Vevő kijelenti, hogy magyar állampolgár**, **Eladó kijelenti, hogy magyarországi székhelyű jogi személy,** kijelentik továbbá, hogy szerződéskötési, ingatlanszerzési, elidegenítési képességük korlátozás alá nem esik.

Tiszavasvári Város Képviselő - Testülete az ingatlan elidegenítését **292/2024. (X. 24.) Kt.** számú határozatával engedélyezte, az adásvételi szerződés tervezetét .../2024. Kt. számú határozatával jóváhagyta, és felhatalmazta a polgármestert a szerződés aláírására.

7./ A jelen szerződés megkötésével kapcsolatos valamennyi költség és illeték Vevőt terheli és ugyancsak ő köteles a szerződést a törvényes, 30 napos határidőn belül – meghatalmazott jogi képviselője útján – illetékkiszabásra, valamint tulajdonjogának az ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzése érdekében az illetékes **Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Nyíregyházi Ingatlan-nyilvántartási Osztályánál** bemutatni.

8./ Szerződő felek a jelen okirat elkészítésével és ellenjegyzésével a **Dr. Szilágyi Ügyvédi Irodát** /4440 Tiszavasvári, Kossuth út 1.; személyesen eljáró ügyvéd: **Dr. Sebőkné Dr. Szilágyi Ibolya irodavezető**; lajstromszám: Nyíregyházi Ügyvédi Kamara 377/ bízzák meg, és egyidejűleg meghatalmazzák, hogy őket a jogügylethez kapcsolódó eljárásokban az **„Ügyvédi tevékenységről" szóló 2017. évi LXXVIII. számú törvény** szerinti teljes jogkörrel képviselje.

Szerződő felek kifejezetten hozzájárulnak ahhoz, hogy az eljáró ügyvéd személyes adataikat „**Az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról" szóló 2011. évi CXII. számú törvény** rendelkezései alapján kizárólag a jelen szerződéshez kapcsolódó megbízás teljesítése érdekében kezelje.

Hozzájárulnak adataiknak **„A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról" szóló 2017. évi LIII. számú törvényben** foglaltak szerinti rögzítéséhez, szükséges ellenőrzéséhez, így személyes adataikról, adóazonosító kártyájukról történő fénymásolat készítéséhez.

Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás egyben az ügyre vonatkozó tényvázlat is.

Kijelentik, hogy a megállapodás lényeges körülményeire, így különösen a vételár összegére, annak megfizetési módjára, a birtoklás kérdésére vonatkozóan egymással mindenben megegyeztek, és az eljáró ügyvédet kifejezetten e megállapodásban foglalt tartalommal kérték föl a jogügylet alapját képező okirat megszerkesztésére, illetve megállapodásukat az eljáró ügyvéd részletes tájékoztatása után is, azt elismerve, mindenben fönntartják.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a **Polgári Törvénykönyv** vonatkozó rendelkezései az irányadóak, azt szerződő felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt az ellenjegyző ügyvéd előtt jóváhagyólag aláírták.

Tiszavasvári, 2024.

Horváth Tünde	**Tiszavasvári Város Önkormányzata**
vevő	**eladó képviseletében**
	Balázsi Csilla polgármester

Az okiratot elkészítettem és Tiszavasváriban 2024. napján ellenjegyzem:

Dr. Sebőkné Dr. Szilágyi Ibolya ügyvéd

lajstromszám: Nyíregyházi Ügyvédi Kamara 377
Ügyvédi igazolvány száma: Ü-107648
Kamarai azonosító szám: 36068234
Dr. Szilágyi Ügyvédi Iroda
4440 Tiszavasvári, Kossuth út 1.

HATÁROZAT TERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
…/2024. (….) Kt. számú
határozata

A Tiszavasvári, Kossuth u. 39. sz. alatti ingatlanon található 2146/1/B/1 helyrajzi számú tárolóra Gémes Lászóval és Gémesné Putnoki Adriennel kötendő adásvételi szerződés tervezet jóváhagyásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület jóváhagyja a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő Tiszavasvári, Kossuth u. 39. sz. alatti ingatlanon található 2146/1/B/1 helyrajzi számú tároló értékesítésére **Gémes László** és **Gémesné Putnoki Adrienn** 4440 Tiszavasvári, Kossuth Lajos utca 39. fszt. 2.a. szám alatti lakosokkal kötendő **adásvételi szerződést** a határozat mellékletében szereplő tartalommal.

Felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: esedékességkor Felelős: Balázsi Csilla polgármester

…/2024. (…)Kt. határozat melléklete

INGATLAN ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről
Tiszavasvári Város Önkormányzata (székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., adószám: 15732468-2-15, KSH Statisztikai számjel: 15732468-8411-321-15, törzsszám: 732462) **képviseli: Balázsi Csilla Polgármester**, mint **Eladó** (a továbbiakban: „**Eladó”**)
másrészről,
Gémes László (születési név: Gémes László, magyar állampolgár, születési hely, idő: Nyíregyháza, 1974. február 03. anyja neve: Hajdu Sarolta, személyi azonosító: 1-740203-1459, adóazonosító jele: 8391140741), 4440 Tiszavasvári, Kossuth Lajos utca 39. fszt. 2.a. szám alatti lakos, mint **Vevő1** (a továbbiakban: „**Vevő1**”), valamint
Gémesné Putnoki Adrienn (születési név: Putnoki Adrienn, magyar állampolgár, születési hely, idő: Nyíregyháza, 1975. augusztus 30. anyja neve: Balogh Margit, személyi azonosító: 2-750830-1250, adóazonosító jele: 8396872015), 4440 Tiszavasvári, Kossuth Lajos utca 39. fszt. 2.a. szám alatti lakos, mint **Vevő2** (a továbbiakban: „**Vevő2**”), (továbbiakban együttesen: „**Vevők”**)
(továbbiakban együttesen: „**Szerződő Felek**”)

között a mai napon az alábbi feltételek mellett:

1./ Eladó kizárólagos tulajdonát képezi – 1 / 1 tulajdoni hányadban – a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztálya által nyilvántartott, **Tiszavasvári belterület 2146/1/B/1 hrsz**. alatt felvett, mely természetben Tiszavasvári, Kossuth Lajos utca 39. szám alatt található, 5 m2 területű, **„egyéb helyiség”** megnevezésű ingatlan, amely önálló ingatlanhoz tartoznak az alapító okiratban meghatározott helyiségek 8/1000 eszmei hányadban. (továbbiakban: „**Ingatlan**”).

2./ Szerződő Felek rögzítik, hogy a Földhivatali Információs Rendszerből lekért, e-hitele, tulajdoni lap-szemle tanúsága szerint az Ingatlan tehermentes, a tulajdoni lap III. része *(teherlap)* bejegyzést nem tartalmaz, a hatályos tulajdoni lap tanúsága szerint széljegyként folyamatban lévő ügy nincs.

Eladó kijelenti, hogy az Ingatlan per-, teher- és igénymentes és nincs olyan jog, amely Vevők tulajdonszerzését gátolná, vagy akadályozná, illetve kijelenti, hogy egyéb módon fedezetként felajánlva sincs.

3./ Jelen adásvételi szerződés 1. pontjában rögzített Ingatlant Eladó eladja, Vevők megvásárolják, oly módon, hogy az Ingatlan tulajdonosai 1 / 2 – 1 / 2-ed arányban Vevők lesznek.

4./ Szerződő Felek az Ingatlan Vételárát egybehangzó akaratnyilatkozattal, az Ingatlan értékével és állapotával arányosan **bruttó 93.713.- Ft**, azaz bruttó kilencvenháromezer-hétszáz-tizenhárom forint összegben állapítják meg, mely **vételár megfizetése** az **alábbiak szerint történik:**

Szerződő felek megállapodnak, hogy Vevők az Ingatlan teljes Vételárát jelen szerződés aláírását megelőzően banki átutalással megfizetik az Eladó saját nevén lévő, **OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11744144-15404761 számú bankszámlaszámra.**
A banki átutalás akkor tekinthető teljesítettnek, amikor az Eladó által megadott bankszámlaszámon jóváírásra került. Vevők a banki átutalás teljesítéséről az igazolást eljáró Ügyvédnek bemutatja, aki ezen igazolás birtokában íratja alá Szerződő Felekkel a jelen szerződést.
A Vételár fenti módon történő kiegyenlítéséhez Eladó kifejezetten hozzájárul.

5./ Eladó ezennel feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja, hogy az 1. pontban körülírt Ingatlan vonatkozásában 1 / 2 – 1 / 2-ed tulajdoni arányban Vevők tulajdonjoga adásvétel jogcímén bejegyzésre kerüljön az Eladó tulajdonjogának egyidejű törlése mellett.

6./ Szerződő felek rögzítik, hogy a Ptk. 6:215 § (2) bek alapján Eladó a tulajdonjog átruházása mellett a jelen jogügylet tárgyát képező Ingatlan birtokát is a teljes Vételár megfizetésével egyidejűleg Vevőkre véglegesen és visszavonhatatlanul átruházza.

7./Felek rögzítik, hogy a jelen adásvételi szerződés tárgyát képező **Ingatlan birtokbaadásáról nem szükséges rendelkezni, tekintettel arra, hogy Vevők jelenleg is az Ingatlan birtokában vannak.**

8./ Vevők jelen okirat aláírásával kifejezetten elismerik, hogy az Ingatlant alaposan megtekintették, és annak jelenlegi jogi, műszaki és esztétikai állapotával, állagával teljes mértékben tisztában vannak, így azt a megtekintett és megismert állapotban veszik meg.

9./ A Szerződő Felek a jelen szerződés szerkesztésével és ellenjegyzésével, valamint a kormányhivatali eljárás során a jogi képviselet ellátásával meghatalmazzák Lakatosné dr. Daróczi Anna egyéni ügyvédet (4440 Tiszavasvári, Kossuth utca 36. KASZ: 36064334). Eljáró ügyvéd a jelen okirat ellenjegyzésével a megbízást elfogadja, amely egyben tényvázlatnak is minősül.

10./ Vevő büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, és jelen szerződés aláírásával megerősíti, hogy nagykorú, magyar állampolgárok, akiknek a jelen jogügylet szerinti ingatlan elidegenítési és szerzési képességét jogszabály vagy hatósági határozat nem korlátozza, és nem zárja ki, ügyletkötési képességük teljes és csorbítatlan.

Eladó kinyilatkozza, hogy jogi személy, szerződéskötési képessége korlátozva nincsen. Az eljáró polgármester kijelenti, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata képviseletében önálló aláírásra jogosult.

11./ Szerződő Felek rögzítik és Balázsi Csilla Polgármester Tiszavasvári Város Önkormányzata képviseletében kijelenti, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete jelen szerződés 1. számú mellékletét képező 250/2024. (IX.27.), valamint a ……. (…….) számú Képviselő Testületi határozatával döntött a jelen szerződés 1. pontjában rögzített Ingatlan értékesítéséről és felhatalmazza a polgármestert jelen szerződés aláírására.

12./ Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen okiratot szerkesztő és ellenjegyző ügyvéd részéről az adásvételi szerződés megkötésével kapcsolatos költségek, adó, illetve illeték szabályok vonatkozásában részletes tájékoztatásban részesültek, amely tájékoztatást megértettek és tudomásul vettek.

13./ Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződést szerkesztő ügyvédnek velük szemben ügyfél-átvilágítási kötelezettsége van, melynek alávetik magukat. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy az ügyvédek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény, az ügyvédekről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény, az 54/2007. (XII. 21.) IRM rendelet, valamint a Magyar Ügyvédi Kamara mindenkor hatályos szabályzatai alapján ügyfeleit ellenőrizni kötelesek. Ezen ellenőrzés során az ügyvéd köteles a megbízók által rendelkezésére bocsátott azonosításra alkalmas okiratokról másolatot készíteni és, amennyiben ezt szükségesnek látja, az adatokat az IRM rendszeren keresztül ellenőrizni. Szerződő felek hozzájárulnak, hogy az ügyfél-átvilágítási intézkedéseket megtegye és az ennek során birtokába jutott adatokat az ügyvédekről szóló 2017. LXXVIII. törvény, valamint az ide vonatkozó kamarai szabályzatoknak megfelelően nyilvántartsa, kezelje, és őrizze.

A Felek tudomásul veszik továbbá a tájékoztatást a Magyar Ügyvédi Kamara 2/2007. (XI.19.) számú szabályzata 3.1. pontja szerinti ügyvédi kötelezettségekről és kijelentik, hogy azoknak a jelen szerződést szerkesztő ügyvéd eleget tett.
Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötésével kapcsolatos kormányhivatali eljárási díj, a tulajdoni lap lekérésének költsége és a vagyonszerzési illeték Vevőket terheli.

14./ Felek megállapítják, hogy jelen szerződés minden megegyezett kérdésben tartalmazza a felek akaratát, a jelen okiratban foglaltak teljes egészében megfelelnek akaratuknak, ezáltal a szerződés tartalmával szemben kifogást nem emelnek.
Szerződő Felek tudomással bírnak arról, hogy jelen szerződés tekintetében a szerződés megkötésekor, illetve a teljesítése során együttműködésre kötelesek.

15./ Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen adásvételi szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései vonatkoznak.

Jelen – 15 (tizenöt) pontból és 3 (három) sorszámozott oldalból álló – adásvételi szerződést felek elolvasás és értelmezés után, mint ügyleti akaratukkal mindenben egyező megállapodást, ügyvédi ellenjegyzés mellett, helybenhagyólag 7 (hét) eredeti példányban jóváhagyólag írták alá.

Tiszavasvári, 2024…….

Tiszavasvári Város Önkormányzata képviseli: Balázsi Csilla Polgármester Eladó	**Gémes László** Vevő1	**Gémesné Putnoki Adrienn** Vevő2

A Szerződő Felek jelen szerződést, amely nyilatkozataiknak mindenben megfelel, - személyazonosságuk igazolása után – előttem, saját kezűleg írták alá, ezért az okiratot *ellenjegyzem* Tiszavasváriban 2024…….. napján:

Lakatosné dr. Daróczi Anna
ügyvéd KASZ: 36064334

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. november 21-én tartandó rendes ülésére

Az előterjesztés tárgya: **Önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítéséről** (honvédségi lakások)

A napirend előterjesztője (előadó): **Balázsi Csilla polgármester**

Az előterjesztést készítette (témafelelős): Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző

Az előterjesztés iktatószáma: TPH/310/2024.

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek: -

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Szociális és Humán Bizottság	SZMSZ 5. melléklet 1.16 pontja
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	SZMSZ 4. melléklet 1.10. pontja

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

Melléklet: -

Tiszavasvári, 2024. november 15.

Petruskáné dr. Legeza Tímea
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.
Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275–000 e–mail: tvonkph@tiszavasvari.hu

Témafelelős: Petruskáné dr. Legeza Tímea

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

Önkormányzati tulajdonú üres lakások értékesítéséről (honvédségi lakások)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 112/2023. (IV.27.) Kt. számú határozatával döntött arról, hogy a **Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6. sz. alatti, önkormányzati tulajdonban lévő,** honvédségi bérlőkijelölésű - **11 db lakás és 2 db gépkocsi-tároló** - ingatlanokat **pályáztatás útján meghirdeti eladásra**, azzal, hogy sikeres pályáztatás esetén a vevő által megfizetett vételár 25 %-át az Önkormányzat 30 napon belül átutalja a Honvédelmi Minisztérium számlájára, a bérlő kiválasztási jog ellenértékeként. Az erre vonatkozó megállapodás megkötésre került a Honvédelmi Minisztérium Ingatlanvagyon és Lakhatástámogatás Felügyeleti Főosztályával (továbbiakban: HM).

A döntést követő időszakban eddig 2 garázs és 6 lakás került értékesítésre, az ingatlanok pályáztatása folyamatosan zajlik, a Képviselő-testület 202/2023. (VIII.3.) Kt. számú határozata alapján.

A legutóbbi pályázati felhívásban a pályázati **határidő 2024. október 31. (csütörtök) 16 óra** volt. Eddig az időpontig összesen 3 **db pályázat érkezett 1 pályázótól**, az alábbi helyrajzi számú lakásokra:

- *1679/2/A/12*
- *1679/2/A/15*
- *1679/2/A/23*

Tiszavasvári Város Önkormányzata vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelete 5. melléklete tartalmazza a versenyeztetési szabályzatot, mely alapján kell lebonyolítani az adásvételt.

A pályázatok felbontása a pályázati határidő leteltét követő első **pénzügyi feladatokat ellátó bizottsági ülésen**, ha ez nem lehetséges, e határidő letelte utáni első bizottsági ülésen, legkésőbb azonban a 45 nap belül megtartott pénzügyi feladatokat ellátó bizottsági ülésen történik, **ekkor –** 2024. november 18-i ülésén **- dönt a pénzügyi feladatokat ellátó bizottság a pályázatok érvényessége kérdésében** és lefolytatja a licittárgyalást.

Mivel valamennyi ingatlanra **1-1 darab pályázat** érkezett, így **licittárgyalás lefolytatásra nem kerül sor**. A szabályzat 3.8 pontja értelmében, ebben az esetben - mind a licittárgyalásos, mind a licittárgyalás nélküli pályáztatás esetén - **a szerződés az érvényesen és eredményesen pályázóval megkötheto**.

Fentiek alapján kérem a Képviselő-testületet, szíveskedjen döntést hozni a benyújtott pályázatok érvényességének, eredményességéről, és az ingatlanok értékesítéséről.

Tiszavasvári, 2024. november 15.

Balázsi Csilla
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET I.

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
..../2024. (XI.21.) Kt. számú
határozata

A tiszavasvári 1679/2/A/12 hrsz-ú önkormányzati lakás értékesítéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. **Megállapítja**, hogy a **tiszavasvári 1679/2/A/12 helyrajzi számú, 70 m^2** nagyságú, **lakás** megnevezésű, valóságban a Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6. sz. I. lh. 1/1. alatti ingatlan értékesítésére 1 db pályázat érkezett, **a pályázó Tóth Roland 4440 Tiszavasvári Móricz Zs. u. 6. szám alatti lakos.**

2.1 Megállapítja, hogy az **1. pont szerinti pályázat érvényes**, mivel **a pályázati felhívás szerint került benyújtásra, és tartalmazza valamennyi, a pályázati felhívásban szereplő tartalmi elemet.**

2.2 **Megállapítja,** hogy az **1. pont szerinti ingatlanra vonatkozóan a pályázati eljárás eredményes.**

3**. Úgy dönt**, hogy az 1. pont szerinti ingatlanra az **érvényes** pályázatot benyújtó **Tóth Roland 4440 Tiszavasvári Móricz Zs. u. 6. szám alatti lakossal köt szerződést**, a Képviselő-testület 202/2023. (VIII.3.) Kt. számú határozata alapján, a 2024. október 1. napján kelt pályázati felhívásban szereplő **9.900.000 Ft. vételáron.**

4. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa

4.1. a döntésről tájékoztassa Tóth Roland 4440 Tiszavasvári Móricz Zs. u. 6. szám alatti lakost.
4.2. az adásvételi szerződés tervezetet terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: 4.1 azonnal,
4.2 esedékességkor

Felelős: Balázsi Csilla polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET II

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
..../2024. (XI.21.) Kt. számú
határozata

A tiszavasvári 1679/2/A/15 hrsz-ú önkormányzati lakás értékesítéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. **Megállapítja**, hogy a **tiszavasvári 1679/2/A/15 helyrajzi számú, 70 m^2** nagyságú, **lakás** megnevezésű, valóságban a Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6. sz. II. lh. 1/1. alatti ingatlan értékesítésére 1 db pályázat érkezett, **a pályázó Tóth Roland 4440 Tiszavasvári Móricz Zs. u. 6. szám alatti lakos.**

2.1 Megállapítja, hogy az **1. pont szerinti pályázat érvényes**, mivel **a pályázati felhívás szerint került benyújtásra, és tartalmazza valamennyi, a pályázati felhívásban szereplő tartalmi elemet.**

2.2 **Megállapítja,** hogy az **1. pont szerinti ingatlanra vonatkozóan a pályázati eljárás eredményes.**

3**. Úgy dönt**, hogy az 1. pont szerinti ingatlanra az **érvényes** pályázatot benyújtó **Tóth Roland 4440 Tiszavasvári Móricz Zs. u. 6. szám alatti lakossal köt szerződést**, a Képviselő-testület 202/2023. (VIII.3.) Kt. számú határozata alapján, a 2024. október 1. napján kelt pályázati felhívásban szereplő **9.900.000 Ft. vételáron.**

4. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa

4.1. a döntésről tájékoztassa Tóth Roland 4440 Tiszavasvári Móricz Zs. u. 6. szám alatti lakost.
4.2. az adásvételi szerződés tervezetet terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: 4.1 azonnal,
4.2 esedékességkor

Felelős: Balázsi Csilla polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET III.

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
..../2024. (XI.21.) Kt. számú
határozata

A tiszavasvári 1679/2/A/23 hrsz-ú önkormányzati lakás értékesítéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. **Megállapítja**, hogy a **tiszavasvári 1679/2/A/23 helyrajzi számú, 76 m^2** nagyságú, **lakás** megnevezésű, valóságban a Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6. sz. II. lh. 2/6. alatti ingatlan értékesítésére 1 db pályázat érkezett, **a pályázó Tóth Roland 4440 Tiszavasvári Móricz Zs. u. 6. szám alatti lakos.**

2.1 Megállapítja, hogy az **1. pont szerinti pályázat érvényes**, mivel **a pályázati felhívás szerint került benyújtásra, és tartalmazza valamennyi, a pályázati felhívásban szereplő tartalmi elemet.**

2.2 **Megállapítja,** hogy az **1. pont szerinti ingatlanra vonatkozóan a pályázati eljárás eredményes.**

3**. Úgy dönt**, hogy az 1. pont szerinti ingatlanra az **érvényes** pályázatot benyújtó **Tóth Roland 4440 Tiszavasvári Móricz Zs. u. 6. szám alatti lakossal köt szerződést**, a Képviselő-testület 202/2023. (VIII.3.) Kt. számú határozata alapján, a 2024. október 1. napján kelt pályázati felhívásban szereplő **10.200.000 Ft. vételáron.**

4. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa

4.1. a döntésről tájékoztassa Tóth Roland 4440 Tiszavasvári Móricz Zs. u. 6. szám alatti lakost.
4.2. az adásvételi szerződés tervezetet terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: 4.1 azonnal,
4.2 esedékességkor

Felelős: Balázsi Csilla polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 21-én tartandó rendes ülésére

Az előterjesztés tárgya: **A Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2024. december 30-31. közötti ügyfélfogadás rendjéről**

Iktatószám: TPH/2059-20/2024.

Melléklet: -

Az előterjesztés előadója: Balázsi Csilla polgármester

Az előterjesztés témafelelőse: Köblösné Szilágyi Nikoletta köztisztviselő

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	**Hatáskör**
Pénzügyi Ügyrendi Bizottság	SZMSZ 4. sz. melléklet 1.30. pontja

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

Egyéb megjegyzés: nincs

……
……

Tiszavasvári, 2024. november 13.

Köblösné Szilágyi Nikoletta
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári Városháza tér 4.
Tel.: 42/520-500, Fax: 42/275-000, e-mail: tvonkph@tiszavasvari.hu

Témafelelős: Köblösné Szilágyi Nikoletta

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

A Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2024. december 30-31. közötti ügyfélfogadás rendjéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Jegyzője 2024. november 11-i levelében az alábbi kérelemmel fordult hozzám.

„Tisztelt Polgármester Asszony!
A 2024-es év vége felé közeledünk, a köztisztviselők, a munkavállalók valamint a közfoglalkoztatottak szabadságuk hátralevő részét a decemberi hónapban, **elsősorban a két ünnep között** szeretnék kivenni, illetve mint munkáltató, ekkor tervezném kiadni. A Tiszavasvári Polgármesteri Hivatalban az ellátott feladatokhoz képest kevés a létszám, hiszen nagyon sok az olyan feladat, amit egy ember lát el. Ebben az évben túl vagyunk a 2024. évi Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők közös eljárásban lebonyolított általános választásán, amely kapcsán megnövekedett a feladatellátás is. A választás eredménye következtében a polgármesteri munkakör átadás-átvétel, valamint a megválasztott képviselők beiktatásával kapcsolatos feladatok mennyisége sem segítették a szabadságok kiadását.

Ennek okán a Polgármesteri Hivatal zavartalan ügyfélfogadási rendjével kapcsolatban keresem meg levelemmel.

A 2011. évi CXCIX. törvény (Kttv.) 101.§ (1) alapján a köztisztviselőt évi huszonöt munkanap alapszabadság illeti meg. (2) Az alapszabadságon felül besorolásától függően pótszabadság jár. A Kttv.102.§ (1) alapján a tizenhat évesnél fiatalabb gyermeke után további pótszabadság illeti meg.

A 2012. évi I. törvény (Mt.) 116. § kimondja, hogy az alapszabadság mértéke húsz munkanap. 117.§ az alapszabadságon felül a munkavállalónak életkor növekedése után további pótszabadság jár. 118.§ (1) A munkavállalónak a tizenhat évesnél fiatalabb gyermeke után további pótszabadság jár.

A közfoglalkoztatottakra az Mt. 116.§-a alkalmazható, mely szerint az alapszabadság mértéke húsz munkanap.

A megnövekedett feladatok miatt év végére csúszik a szabadság legnagyobb része, amit a fenti okok miatt nem tudnak kivenni. A *Kttv. 104.§ (1) bekezdése kimondja, hogy a szabadságot esedékességének évében kell kiadni. A (7) bekezdés szerint az esedékesség évében kell kiadottnak tekinteni a szabadságot, ha igénybevétele az esedékesség évében megkezdődik és a szabadság következő évében kiadott része nem haladja meg az öt munkanapot.*

Ezért az a javaslatom, hogy **2024. december 30-31. közötti két munkanapon az ügyfélfogadási időben csak ügyelet működjön**, annak érdekében, hogy kiadhassam a szabadságok ki nem vett részét. Az ügyelet azt jelenti, hogy az ügyfélfogadási időben a Költségvetési és Adóigazgatási Osztályon, a Szociális és Igazgatási Osztályon illetve az Anyakönyvvezetői területen egy-egy fő fogja az ügyfélfogadási feladatokat személyesen, illetve telefonon ellátni.
Az ügyelet ideje alatt a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal főépülete zárva tart.
Az ügyfélfogadás helye: a Polgármesteri Hivatal bal oldali épületrész, Vasvári Pál Terem.

Az Mötv. 67. § (1) bekezdés d) pontja kimondja, hogy a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

Erre hivatkozva kérem, hogy szíveskedjen a képviselő-testület elé vinni javaslatomat tájékoztatás és döntés céljából."

Tájékoztatom Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Tiszavasvári Járási Hivatal vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján 2024. december 30. és 31. napokon a Tiszavasvári Járási Hivatalban és a Kormányablakban az ügyfélfogadás szünetel igazgatási szünet elrendelése miatt.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy a fenti körülmények figyelembevételével döntést hozni szíveskedjen.

Tiszavasvári, 2024. november 13.

Balázsi Csilla
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
……/2024. (XI.21.) Kt. számú
határozata

A Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2024. december 30-31. közötti ügyfélfogadás rendjéről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdés d) pontja alapján

1. Úgy dönt, hogy a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendjét 2024. december 30-31. között ügyeleti formában kell biztosítani.

2. Felkéri a Polgármestert, hogy a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Jegyzőjét a döntésről tájékoztassa.

Határidő: azonnal **Felelős**: Balázsi Csilla polgármester

TISZAVASVÁRI VÁROS JEGYZŐJÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.
Tel.: 42/520–500 Fax.: 42/275–000 e–mail: tvonkph@tiszavasvari.hu

Ügyiratszám: TPH/2059-19/2024.
Ügyintéző: Köblösné Szilágyi Nikoletta

Tárgy: Kérelem Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2024. évi ügyfélfogadási rendjével kapcsolatban

Balázsi Csilla
Polgármester részére

Tisztelt Polgármester Asszony!

A 2024-es év vége felé közeledünk, a köztisztviselők, a munkavállalók valamint a közfoglalkoztatottak szabadságuk hátralevő részét a decemberi hónapban, **elsősorban a két ünnep között** szeretnék kivenni, illetve mint munkáltató, ekkor tervezném kiadni. A Tiszavasvári Polgármesteri Hivatalban az ellátott feladatokhoz képest kevés a létszám, hiszen nagyon sok az olyan feladat, amit egy ember lát el. Ebben az évben túl vagyunk a 2024. évi Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők közös eljárásban lebonyolított általános választásán, amely kapcsán megnövekedett a feladatellátás is. A választás eredménye következtében a polgármesteri munkakör átadás-átvétel, valamint a megválasztott képviselők beiktatásával kapcsolatos feladatok mennyisége sem segítették a szabadságok kiadását.

Ennek okán a Polgármesteri Hivatal zavartalan ügyfélfogadási rendjével kapcsolatban keresem meg levelemmel.

A 2011. évi CXCIX. törvény (Kttv.) 101.§ (1) alapján a köztisztviselőt évi huszonöt munkanap alapszabadság illeti meg. (2) Az alapszabadságon felül besorolásától függően pótszabadság jár. A Kttv.102.§ (1) alapján a tizenhat évesnél fiatalabb gyermeke után további pótszabadság illeti meg.

A 2012. évi I. törvény (Mt.) 116. § kimondja, hogy az alapszabadság mértéke húsz munkanap. 117.§ az alapszabadságon felül a munkavállalónak életkor növekedése után további pótszabadság jár. 118.§ (1) A munkavállalónak a tizenhat évesnél fiatalabb gyermeke után további pótszabadság jár.

A közfoglalkoztatottakra az Mt. 116.§-a alkalmazható, mely szerint az alapszabadság mértéke húsz munkanap.

A megnövekedett feladatok miatt év végére csúszik a szabadság legnagyobb része, amit a fenti okok miatt nem tudnak kivenni. A *Kttv. 104.§ (1) bekezdése kimondja, hogy a szabadságot esedékességének évében kell kiadni. A (7) bekezdés szerint az esedékesség évében kell kiadottnak tekinteni a szabadságot, ha igénybevétele az esedékesség évében*

megkezdődik és a szabadság következő évében kiadott része nem haladja meg az öt munkanapot.

Ezért az a javaslatom, hogy **2024. december 30-31. közötti két munkanapon az ügyfélfogadási időben csak ügyelet működjön**, annak érdekében, hogy kiadhassam a szabadságok ki nem vett részét. Az ügyelet azt jelenti, hogy az ügyfélfogadási időben a Költségvetési és Adóigazgatási Osztályon, a Szociális és Igazgatási Osztályon illetve az Anyakönyvvezetői területen egy-egy fő fogja az ügyfélfogadási feladatokat személyesen, illetve telefonon ellátni.
Az ügyelet ideje alatt a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal főépülete zárva tart.
Az ügyfélfogadás helye: a Polgármesteri Hivatal bal oldali épületrész, Vasvári Pál Terem.

Az Mötv. 67. § (1) bekezdés d) pontja kimondja, hogy a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

Erre hivatkozva kérem, hogy szíveskedjen a képviselő-testület elé vinni javaslatomat tájékoztatás és döntés céljából.

Tiszavasvári, 2024. november 11.

Köszönettel:

dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

Tiszavasvári Város Jegyzője
5.

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 21-én tartandó rendes testületi ülésére

Az előterjesztés tárgya: **a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Melléklet: -

Iktatószám: TPH/ 1909-4/2024

A napirend előterjesztője: Balázsi Csilla polgármester

Az előterjesztést készítette: Bodnár Anita köztisztviselő

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	**Hatáskör**
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	SZMSZ 4. sz. melléklet 1.30. pontja

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

Egyéb megjegyzés:
……
……
……

Tiszavasvári, 2024. november 16.

Bodnár Anita
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275-000 E-mail: tvonkph@tiszavasvari.hu

J E L E N T É S

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiakban számolok be:

A 174/2024.(V.30.) Kt. számú határozatban Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete döntött a Tiva-Szolg Nonprofit Kft.(továbbiakban: Kft.) 2024. évi üzleti tervéről. A jelen határozat mellékletét képezte a Kft. ügyvezetője által elkészített 2024. évi üzleti terv, mely elfogadásra került a Képviselő-testület által a melléklet szerinti tartalommal. A határozatról a Kft. ügyvezetőjét tájékoztattam.(Témafelelős: Berbécs Ibolya)

A 236/2024.(IX.13.) Kt. számú határozatban Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete döntött „az önkormányzatok rendkívüli támogatására vonatkozó igény második alkalommal történő benyújtásával" kapcsolatosan. A Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 3. számú melléklete 2.1.5. pontja alapján második alkalommal pályázatot nyújtott be Tiszavasvári Város Önkormányzata. A pályázat 2024.szeptember 13.napján elkészítésre, illetve benyújtásra is került a Magyar Államkincstár által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül. A pályázat benyújtásához szükséges nyilatkozatokat megtettük, a pályázat elbírálása folyamatban van. (témafelelős: Deák Ibolya)

Tiszavasvári, 2024. november 16.

Balázsi Csilla
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
…/2024. (XI.21.) Kt. számú
határozata

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a:

174/2024.(V.30.) Kt. számú határozat
236/2024.(IX.13.) Kt. számú határozat

végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal **Felelős:** Balázsi Csilla polgármester