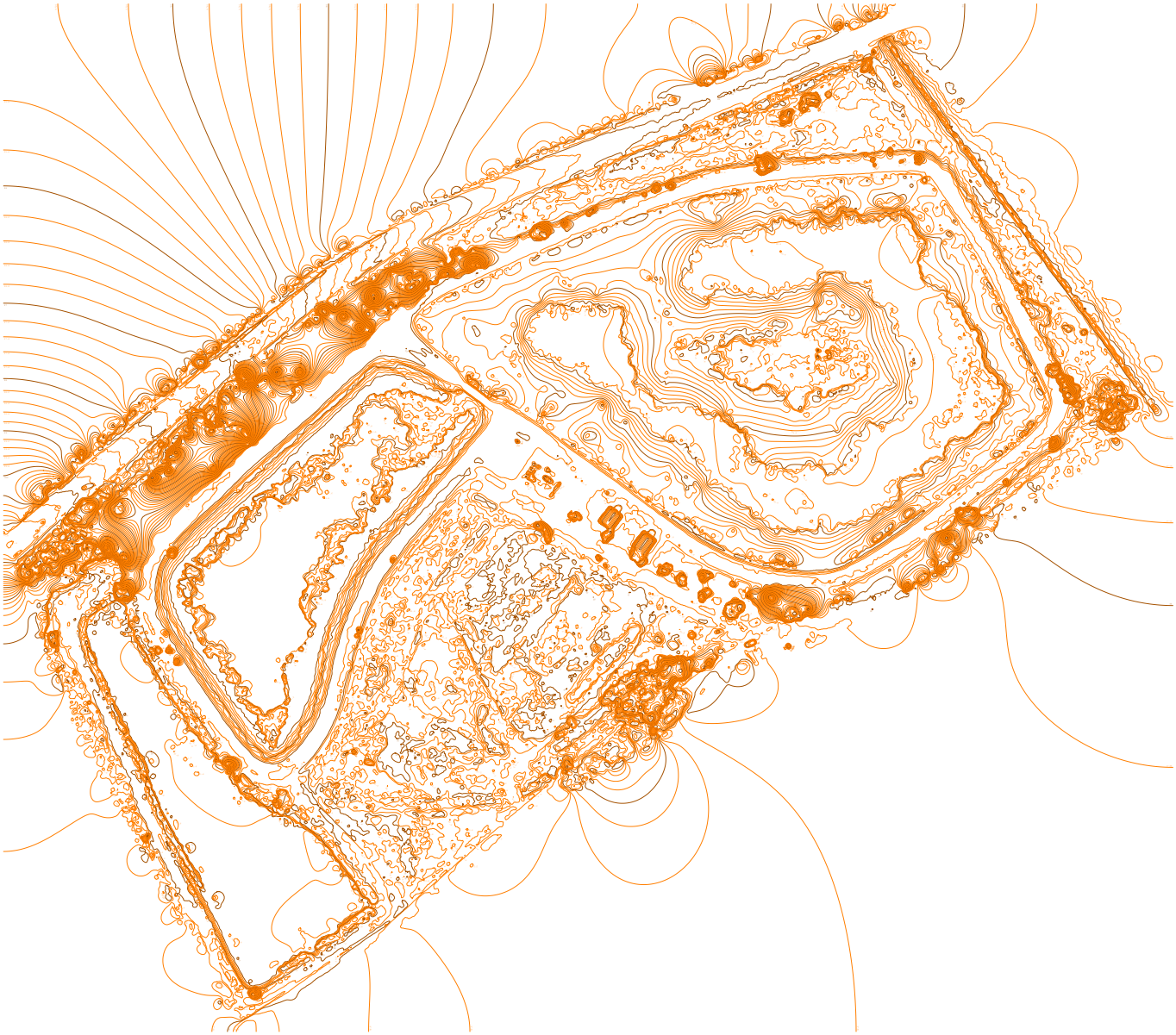
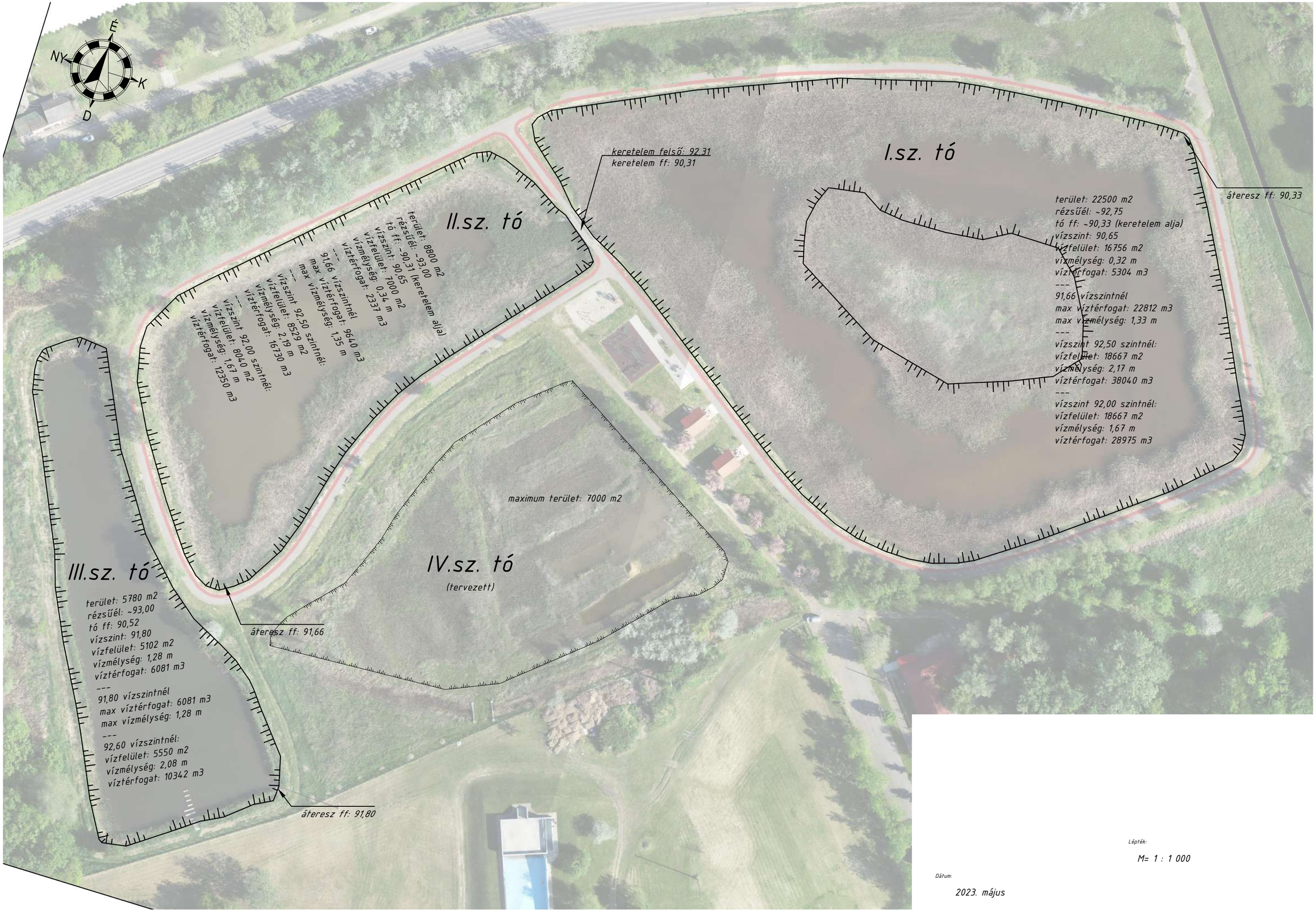
2023. augusztus 10. 9:48

2023. augusztus 10. 9:48





Lépték:

M= 1 : 1 000

Dátum:

2023. május

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Tel.: 42/520-500. Fax: 42/275-000. E-mail: tvonkph@tiszavasvari.hu

Ügyiratszám: TPH/5252-6/2023
Ügyintéző: Arató Atilla

Tárgy: A 35900/5553-15/2021. ált. sz. vízjogi üzemeltetési engedély módosítás felülvizsgálata

Hajdú-Bihar Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Igazgató- Helyettesi Szervezet
Katasztrófavédelmi Hatósági Szolgálat
Borbélyné Dr. Lassú Edina hatósági szolgálatvezető-helyettes
Debrecen
Böszörményi út 46-56.

Tisztelt Dr. Borbélyné Lassú Edina!

Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint a 6623/2 hrsz-ú ingatlan tulajdonosa a 35900/5553-15/2021. ált. sz. vízjogi üzemeltetési engedély módosításában foglaltakkal kapcsolatban - mellékelt mért eredményekre és adatokra figyelemmel - az alábbi észrevételt teszem, melynek vonatkozásában kérem tényállás tisztázását az alábbiak szerint:

- A 35900/4463-25/2022. ált. engedélyben foglaltakhoz képest a helyszíni mért adatok eltérnek, a vízhozam növeléshez szükséges tározó kapacitás felülvizsgálatát indokolja. Az I. tározó gát szintje a leeresztő zsilipnél 50 cm-el lejjebb van az engedélyező határozatban foglaltakhoz képest, így az I. tározó befogadó kapacitása összességében 50 cm-el kisebb, továbbá a maximális üzemi vízszintjével (92,50 mBf) egyezik meg. Tehát megállapítható, hogy a víz és a gát szintje között az előírt 50 cm különbséget nem lehet tartani.

- A mellékelt ortofotón jól látszik, hogy a víz nem a gát lábáig húzódik, az I-III. tározók esetében, ez az eliszapolódásra utal, kotrásuk szükséges, ezt kapacitásnövelésnél kérjük figyelembe venni. Továbbá az I. tározónál a képen is jól látható, hogy egy sziget található, ami a vízmérleg számításban nem került figyelembe vételre.

- A IV. tározó nem épület meg, talajelőkészítés nyomai láthatóak a területen.

- Az engedély alapján a IV. tározó víz befogadó képessége közel megegyezőnek kell lennie az I. és a II. tározók összbefogadói képességével. Azonban a mellékelt mérések és a képek alapján jól látható, hogy jóval kisebb területen terül el a IV. tározó helye. A magas talajvízszint miatt az épülő tároló fenékmélysége sem lehet kisebb a 89 mBf-nél, ennél alacsonyabb szint esetén kockázatos, hogy a tározó vize szennyezné a felszín alatti vizeket.

- Valószínűsítjük, hogy az engedélyes a kérelemhez csatolt vízmérleg számítást az engedélyben szereplő átlagos fenékszint adataira alapította. Azonban mind a feltöltöttség, mind a nagy kiterjedésű náddal fedett területnagyság miatt jelenleg az átlagos fenékszint mérés nem mutat valós képet a befogadóképesség tekintetében.

- A II-III. tározó közti áteresz alja 70 cm-el magasabb a III. tározó fenékmélységéhez képest, ami befolyásolja a kapacitást, hiszen gravitációs áteresztéssel nem üríthető a tó csak eddig a szintig. A határozat 4.5.22.-es pontja kimondja, a szivattyúzással történő átemelést a tavak és a Hortobágyi csatorna között nem engedélyezett. (Itt kérdéses ennek a megoldásnak a szükségessége, lehetősége.) Amennyiben a III. tóban állandó 70 cm mélységű víz található, úgy a tározó befogadóképessége ezzel a mennyiséggel csökken.

- A víz leeresztése az I. tározó zsilipén keresztül jut a Hortobágyi csatornába. Ezt csak öntözéses időszakon kívül mintavételezés követően lehetséges, azonban jelenleg is folyamatos az átcsorgás, a tilalmazott öntözéses időszakban.

TPH/12006-3/2022 ügyiratszámú megkeresésemben tájékoztattam, hogy a Tiszavasvári Strandfürdő Kft., mint engedélyes nem rendelkezik tulajdonosi hozzájárulással a fejlesztéshez. Bár ágazati jogszabályok alapján a tulajdonosi hozzájárulás szükségességét kérelmező vitatta, melyet hatósága tájékoztatásában megerősített, a Tiszavasvári Strandfürdő Kft és az önkormányzat között fennálló bérleti üzemeltetési szerződés alapján az előzetes tulajdonosi hozzájárulás szükséges miden fejlesztéshez.

Hiteles mérést végeztettük az I-III. sósvíztározók és a IV. sósvíztározó (előkészületi szakaszban álló) kapacitása kapcsán.

A mért adatokat, dokumentációt mellékeljük.

Mindezek alapján a vízhozam engedély felülvizsgálatát kérjük.

Tiszavasvári, 2023. június 12.

Szőke Zoltán
polgármester

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275–000 E–mail: tvonkph@tiszavasvari.hu

Ügyiratszám: TPH/462-..16../2023.

Tárgy: 147/2023 (V.25.) Kt. határozat megküldése

Melléklet: 147/2023 (V.25.) Kt. határozat

Tiszavasvári Strandfürdő Kft.
4440 Tiszavasvári
Nyárfa u. 4.
tiszavasvarifurdo@gmail.com

Tisztelt Volosinóczki Béla Ügyvezető Úr!

Mellékelten megküldöm a képviselő-testület 2023. május 25. napján megtartott ülésén meghozott **147/2023. (V. 25.) Kt. sz. határozatot**.

Felszólítom a határozatban foglalt döntések végrehajtására az alábbiakban:

- **Beruházások leltára elkészítése, és megküldése az önkormányzat részére 2023. 06. 30. napjáig.**
- **Írásbeli nyilatkozat megküldése a beruházások tekintetében a szerződés lejáratkori elszámolás szabályairól tekintettel a határozat 2. és 3. pontjaira.**
- **Strand egész területét érintő közmű és épülettérkép készíttetése 2023. 10. 31. napjáig, melyet kérünk megküldeni az önkormányzat részére.**

Tiszavasvári, 2023. június 7.

Tisztelettel:

Szőke Zoltán
polgármester

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
147/2023. (V. 25.) Kt. számú
határozata

A Tiszavasvári strandfürdőben 2013 óta megvalósult vagyongazdálkodási feladatok célellenőrzés eredménye végrehajtásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

1. Támogatja a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. ügyvezetője kérelmét, hogy a beruházások leltárát 2023. június 30. napjáig készítse el az önkormányzat részére. (Minden a szerződés hatálya alatt a szerződéssel érintett ingatlanon megvalósuló fejlesztés bekerülési értéke, és annak jelenlegi nettó számviteli értéke kerüljön tételes kimutatásra a bérlő által.)

2. Vitatja a 2023. május 15. napján kelt Tiszavasvári Strandfürdő Kft. ügyvezetője nyilatkozatában foglalt álláspontját, valamint kinyilatkozza, hogy a beruházások tekintetében azok összességére vonatkozóan a szerződés 5.18. pont alkalmazását tekinti irányadónak.

3. Felkéri az ügyvezetőt az általa tett 2023. április 28. napján kelt nyilatkozatra hivatkozással, hogy 2023. június 30. napjáig írásban részletezze a beruházások leltárában, mely fejlesztéseket nem tekinti a szerződéskötéskor vállalt beruházásoknak, és egyértelműsítse ezek tekintetében a lejáratkori elszámolás álláspontja szerinti szabályait.

4. Felkéri az ügyvezetőt, hogy saját költségén készíttessen egy a strand egész területét érintő közmű és épülettérképet 2023. október 31. napja határidőig, melyet 1 példányban átad az önkormányzat részére.

5. Felkéri a képviselő-testület a polgármestert, hogy jelen határozatról a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. ügyvezetőjét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Szőke Zoltán
polgármester

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

TV

SZÉCHENYI 2020

Iktatószám: **IKT-2016-615-I1-00003037/0000186**
Kedvezményezett neve: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

Projekt címe: **A Tiszavasvári Minimanó Óvoda családbarát infrastrukturális fejlesztése**
Projekt azonosítószám: **TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00077**

Támogatási Szerződés 2. számú módosítása

amely létrejött

egyrészről a **Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Területfejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága** (1054 Budapest, Akadémia utca 3.) mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Szabolcs- Szatmár Bereg Vármegyei Igazgatóság, mint közreműködő szervezet (a továbbiakban: **Közreműködő Szervezet**)

Postacím: 4400 Nyíregyháza, Mártírok tere 8.
Székhely: **1054 Budapest, Hold utca 4.**
Aláírásra jogosult képviselője: Kovács Lajosné igazgató, Béres Péter irodavezető, Dr. Kócsi Tünde osztályvezető, Példásiné Mata Erzsébet osztályvezető
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 237309, PIR törzsszám: 329970
Adószám: 15329970-2-41

másrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint kedvezményezett** (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Székhely/Lakcím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 732462
/ill. vállalkozói igazolvány száma/ őstermelői igazolványszáma / nyilvántartást kezelő szervezet által adott lajstromszám:
Adószám/adóazonosító jel: 15732468-2-15
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 10044001-00345277-00000093
Aláírásra jogosult képviselője: Szőke Zoltán

I. Előzmények

A Szerződő Felek 2020. év június hó 04. napján **A Tiszavasvári Minimanó Óvoda családbarát infrastrukturális fejlesztése** című projekt Előkészítésére és Megvalósítására, a TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00077 azonosító számon támogatási szerződést (a továbbiakban: Támogatási Szerződés) kötöttek.

II. A szerződésmódosítás célja és tárgya

1. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a mai napon a Támogatási Szerződést az alábbiak szerint módosítják:

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
Európai Unió
Európai Strukturális és Befektetési Alapok
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

- A hatályos Támogatási Szerződés 1. Előzmények pontja kiegészül az alábbi rendelkezéssel:
- A hatályos Támogatási szerződés 4.3., 4.4., 4.5., 4.5.1., 4.6., pontjai helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„ A Projekt költségvetését a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és intenzitása

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb 233 758 887 Ft, azaz kettőszázharminchárommillió-hétszázötvennyolcezer-nyolcszányolcvanhét forint.

4.5. Támogatás igénylése

4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke
Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 100%-a.

-Tiszavasvári Város Önkormányzata által igényelhető előleg mértéke 228 758 717 Ft, azaz kettőszázhuszonnyolcmillió-hétszázötvennyolcezer-hétszáztizenhét forint.

4.6. Támogatás jogcíme

233 758 887 Ft, azaz kettőszázharminchárommillió-hétszázötvennyolcezer-nyolcszányolcvanhét forint nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak."

2. A Szerződő Felek jelen szerződésmódosítással a Támogatási Szerződés mellékletei közül az alábbiakat módosítják:

A Támogatási Szerződés 1. számú - A Projekt költségvetése - mellékletének helyébe jelen szerződésmódosítás 1. sz. melléklete lép.

A Támogatási Szerződés 2. számú - A Projekt forrásai - mellékletének helyébe jelen szerződésmódosítás 2. sz. melléklete lép.

A Támogatási Szerződés 9. számú – Konzorciumi együttműködési megállapodás - mellékletének helyébe jelen szerződésmódosítás 9. sz. melléklete lép.

A Támogatási Szerződés 13. számú – Nyilatkozat arról, hogy a tervezett költségeket, tevékenységenként, utófinanszírozás vagy szállítói finanszírozás keretében kívánja elszámolni - mellékletének helyébe a jelen szerződésmódosítás 13. sz. melléklete lép.

III. Záró rendelkezések

1. A Felek kijelentik, hogy a Támogatási Szerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is hatályosak. Jelen szerződésmódosítás csak a Támogatási Szerződéssel együtt érvényes.

2. Jelen szerződés 3 (három) oldalon és 3 (három) db eredeti példányban készült.

3. Szerződő Felek jelen szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Mellékletek:
1. melléklet - A Projekt költségvetése
2. melléklet - A Projekt forrásai
9. melléklet - Konzorciumi együttműködési megállapodás
13. melléklet- Nyilatkozat arról, hogy a tervezett költségeket, tevékenységenként, utófinanszírozás vagy szállítói finanszírozás keretében kívánja elszámolni

..... **Tiszavasvári Város Önkormányzata** Kedvezményezett P.H. Kelt Tiszavasvári, 2024. év ..... hónap 06 napján. 5.	Kovács Lajosné ..... igazgató **Magyar Államkincstár** **Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatóság** Közreműködő Szervezet P.H. Kelt Nyíregyháza, 2024. év ..... hónap ... napján. 2024 -08- 14

Baldásiné Mata Erzsébet
osztályvezető

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
Európai Unió
Európai Strukturális és Beruházási Alapok
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

SZÉCHENYI 2020

2. számú Támogatási szerződés módosítása
1. sz. melléklet

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatási szerződés száma: TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00077
Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Támogatást igénylő neve	Tevékenység neve	Költség-kategória	Megnevezés	Men--nyiség	Nettó egy-ségár (Ft)	Nettó egy-ségárra jutó ÁFA (Ft)	Teljes költség (Ft)	Elszámolható költség (Ft)	Nem elszámolható költség (Ft)
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKOR-MÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költsé-gek	Építéshez kap-csolódó költsé-gek	Felújítás	1	162 220 800	43 799 616	206 020 416	206 020 416	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKOR-MÁNYZATA	Nem támogatható	Nem elszámol-ható	Nem elszá-molható	1	26 401 024	7 128 276	33 529 300	0	33 529 300
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKOR-MÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költsé-gek	Eszközbeszer-zés költségei	Bekerülési érték	1	9 518 716	2 343 254	11 861 970	11 861 970	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKOR-MÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanul-mányok, enge-délyezési do-kumentumok költségei	Egyéb szük-séges habtér-tanulmá-nyok, szak-vélemények	1	381 000	0	381 000	381 000	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKOR-MÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanul-mányok, enge-délyezési do-kumentumok költségei	Egyéb szük-séges habtér-tanulmá-nyok, szak-vélemények	1	250 000	0	250 000	250 000	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKOR-MÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanul-mányok, enge-délyezési do-kumentumok költségei	Egyéb szük-séges habtér-tanulmá-nyok, szak-vélemények	1	350 000	94 500	444 500	444 500	0

SZÉCHENYI 2020

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, ezek hatósági díjai	1	6 286 500	0	6 286 500	6 286 500	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési eljárás díja	1	140 000	10 800	150 800	150 800	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési szakértő díja, közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység	1	2 136 000	0	2 136 000	2 136 000	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Hatósági szolgáltatási díj	1	6 189	1 671	7 860	7 860	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Tartalék	Tartalék	Tartalék	1	133	37	170	170	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Nyilvánosság biztosítása	Egységköltség alapon elszámolható költség	Tájékoztatás és nyilvánosság egységköltség alapon	1	370 000	0	370 000	370 000	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Nem támogatható	Nem elszámolható	Nem elszámolható	1	5 000	0	5 000	0	5 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	1	849 671	0	849 671	849 671	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Nem támogatható	Nem elszámolható	Nem elszámolható	1	1 436 329	0	1 436 329	0	1 436 329

SZÉCHENYI 2020

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal	Projektmenedzs-ment	Projektme-nedzsment költség	Munkabér	1	3 937 356	0	3 937 356	3 937 356	0
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal	Projektmenedzs-ment	Projektme-nedzsment költség	Foglalkozta-tást terhelő adók, járulé-kok	1	609 888	0	609 888	609 888	0
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal	Projektmenedzs-ment	Projektme-nedzsment költség	Projektme-nedzsment-hez kapcso-lódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége	1	356 501	96 255	452 756	452 756	0
Teljes költség:									
Nem elszámolható költség							**268 729 516**		
Elszámolható költségek:								*233 758 887*	*34 970 629*

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Kedvezményezett

P.H.

Kelt Tiszavasvári, 2024. év ...08..... hónap 06 napján.

Kovács L[illegible]
igazgató
Magyar Államkincstár
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatóság
Közreműködő Szervezet

Példásné Mata Erzsébet
osztályvezető

P.H.

2024 -08- 14

Kelt Nyíregyháza, 2024. év ..... hónap ... napján.

Magyarország Kormánya

Európai Unió
Európai Strukturális és Befektetési Alapok

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

SZÉCHENYI 2020

2. számú Támogatási szerződés módosítása
2. sz. melléklet

A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00077
Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Források	(Ft)
I. Saját forrás	**0**
I/1. a támogatást igénylő elszámolható hozzájárulása	
I/2. partnerek hozzájárulása	
I/3. bankhitel	
I/4. egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	
II. Egyéb támogatás	**0**
III. A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	**233 758 887**
Projekt elszámolható költsége	**233 758 887**
IV. Projekt OP-ból nem elszámolható költségei	
IV/1. OP-ból nem elszámolható ÁFA	
IV/2. A támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulása – egyéb, nem uniós forrás	
V. Jelen felhívás keretében nem támogatott tevékenységek költségei	**34 970 629**
Projekt teljes költsége	**268 729 516**

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Kedvezményezett

P.H.

Kelt Tiszavasvári, 2024. év 08. hónap 06 napján.

Kovács Lajosné
igazgató

Példásiné Mata Erzsébet
osztályvezető

.....
Magyar Államkincstár
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatóság
Közreműködő Szervezet

P.H.

2024 -08- 14

Kelt Nyíregyháza, 2024. év ..... hónap ... napján.

Európai Unió
Európai Strukturális és Befektetési Alapok
MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

6-44

SZÉCHENYI 2020

2. számú Támogatási szerződés módosítása
9. sz. melléklet

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Támogatásban részesített projekt megvalósítására

1. Preambulum

A Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal által alkotott Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével tárgyú felhívására TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00077 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2020. május 04. kelt, IKT-2016-615-I100003037/0000002 iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: A Tiszavasvári Minimanó Óvoda családbarát infrastrukturális fejlesztése (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

Szervezet neve:	Tiszavasvári Város Önkormányzata
Postacím:	4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4
Székhely:	4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	732462
Adószám:	15732468-2-15
Aláírásra jogosult képví-	Szőke Zoltán

selője:	
Számlavezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10044001-00345277-00000093

Szervezet neve:	Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal
Postacím:	4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
Székhely:	4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	402547
Adószám:	15402549-2-15
Aláírásra jogosult képviselője:	Dr. Papp Csaba Sándor
Számlavezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10044001-00313759-00000017

A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2016. szeptember 9–én kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására" dokumentum alapján a Tiszavasvári Város Önkormányzat Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

4. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a

támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet eltérő rendelkezésének hiányában a projekt szintjén értendőek.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szerveknek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki-szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
1.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Egyéb szükséges háttértanulmányok, szakvélemények	381 000	381 000
2.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Egyéb szükséges háttértanulmányok, szakvélemények	250 000	250 000
3.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Egyéb szükséges háttértanulmányok, szakvélemények	444 500	444 500
4.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, ezek hatósági díjai	6 286 500	6 286 500
5.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Hatósági szolgáltatási díj	7 860	7 860
6.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Tartalék	170	170
7.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Közbeszerzési eljárás díja	150 800	150 800
8.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Közbeszerzési szakértő díja	2 136 000	2 136 000
9.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Felújítás	206 020 416	206 020 416
10.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Bekerülési érték	11 861 970	11 861 970

11.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	370 000	370 000
12.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	849 671	849 671
13	Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	609 888	609 888
14	Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal	Munkabér	3 937 356	3 937 356
15.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége	452 756	452 756

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét, és az arra jutó támogatást a következő táblázat tartalmazza[1].

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg
1.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	230 195 216	228 758 887
2.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal	5 000 000	5 000 000

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0 %-kát képezi, az alábbi megoszlásban[2]:

[1] A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.
[2] A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	nem releváns	0	0
2.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal	nem releváns	0	0

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is szakmai beszámoló formájában tartalmazó, a támogatási szerződésben rögzített mérföldkövekhez kötött kifizetési igényléseket, a záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérésekor kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet a szükséges információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek nem része az előbbiek szerinti részletes szakmai beszámoló, ebben az esetben csak egy rövid összefoglalót szükséges adni a kifizetési igénylésben a projekt adott taghoz kötődő tevékenységeinek előrehaladásáról. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylést a konzorciumi tag döntése alapján benyújthatja mind a tag, mind pedig a Konzorciumvezető.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal összesen a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a projekt végrehajtása során a soron következő mérföldkő határidejét, vagy a mérföldkőben vállalt eredményeket nem tudják a tagok teljesíteni, addig nem teljesíthető kifizetés, ameddig a mérföldkő tartalma projekt szinten nem teljesül, vagy a projekt ütemezését a Konzorciumvezető a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86-87. §-aiban foglaltaknak megfelelően nem módosítja.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerző-

désszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.8. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 76.1. pontja szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól[3].

A konzorciumi tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.9. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevéről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt

[3] Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékot nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.

munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

5. A Konzorcium képviselete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra[4]:

A projekt során a Tiszavasvári Város Önkormányzata által létrehozott dolgok a konzorciumvezető tulajdonát képezik.

7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

a) nem változik a projekt alapvető célja,

b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,

c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,

d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,

[4] Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,

f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,

g) tagcsere nélkül új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyonra jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését

vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

9. A Tagok egyéb megállapodásai[5]

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 59. § (5) bekezdése alapján a konzorciumi partnerek rögzítik, hogy a Projekt megvalósításával kapcsolatban az általuk elvégzett feladatok vonatkozásában vállalnak felelősséget.

Projekt megvalósításával összefüggő munkafolyamatok

Vármegyei Önkormányzati Hivatal feladata:

- projektmenedzsment elkülönített könyvelés feltételének megteremtése (saját tevékenységek tekintetében);
- projektmenedzsment tevékenységhez kapcsolódó alátámasztó dokumentumok (bérjegyzék, munkaidőnyilvántartás, jelenléti ívek, bérösszesítők) összegyűjtése, elszámolásokhoz történő előkészítése;
- Konzorciumvezető által megküldött bizonylatok tartalmi ellenőrzése, elszámoláshoz előkészítése;
- előleg felhasználásának nyomon követése mind a két partner esetén;
- változásbejelentések, TSZ módosítások kezelése, benyújtása az EPTK rendszeren keresztül, hiánypótlás teljesítése;
- folyamatos egyeztetés a Konzorciumvezetővel a mérföldkövek során benyújtandó beszámoló / kifizetés igénylés összegéről, időpontjáról;
- igény szerint a helyszíni ellenőrzésnél személyes jelenlét;
- saját tevékenységek tekintetében a pénzügyi dokumentumok szabályszerű tárolása, eljárásrend szerinti záradékolás elvégzése, költségösszesítők elkészítése;
- szakmai beszámolók összeállítása a rendelkezésre bocsájtott dokumentumok alapján;
- beruházások esetében fotódokumentáció ellenőrzése, a rendelkezésre bocsájtott dokumentumok alapján;
- felkészülés a záró helyszíni szemlére a Konzorciumvezetővel együtt. Igény esetén az ellenőrzéshez dokumentáció összeállítása, előírt hiánypótlások koordinálása;
- a fenntartási időszakkal összefüggő feladatok jelen megállapodás tárgyát nem képezik. Erre vonatkozóan a felek külön megállapodást köthetnek;

[5] A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-8. ponttal, illetve az 1-8. pontok nem törölhetők.

- dokumentáció megőrzése eljárásrend szerint (saját tevékenységek tekintetében);
- jogorvoslati kérelem kezelése.

Konzorciumvezető feladata:

- közbeszerzési tevékenység lebonyolítása, feltöltése az SSO felületre, hiánypótlások teljeskörű teljesítése a közbeszerzési tanúsítvány kiállításáig. A szakmai beszámoló alátámasztásához a dokumentumok megküldése a Vármegyei Önkormányzati Hivatal részére;
- elkülönített könyvelés feltételének megteremtése (saját tevékenységek tekintetében);
- hatósági eljárások megindítása, lefolytatása;
- tervdokumentáció ETDR záradékkal ellátva és azok teljeskörű megküldése a Vármegyei Önkormányzati Hivatal részére;
- a változásbejelentést, szerződésmódosítást igénylő változások jelzése a Vármegyei Önkormányzati Hivatal felé, a szükséges bizonylatok Vármegyei Önkormányzati Hivatalnak határidőben történő eljuttatása;
- folyamatos egyeztetés a Vármegyei Önkormányzati Hivatallal a mérföldkövek során benyújtandó beszámoló / kifizetés igénylés összegéről, időpontjáról, illetve a kivitelezés készültségi fokáról; beszámoló / kifizetés igénylés hiánypótláshoz kapcsolódó dokumentumok megküldése a Vármegyei Önkormányzati Hivatal részére;
- építési beruházás esetén építési napló teljeskörű ellenőrzése;
- helyszíni ellenőrzés jelzése a Vármegyei Önkormányzati Hivatal felé, egyeztetés;
- pénzügyi dokumentumok szabályszerű kezelése, iktatása;
- tulajdonviszonyok rendezése (amennyiben releváns);
- a Projekt megvalósításáról folyamatos fotódokumentáció készítése, majd a Vármegyei Önkormányzati Hivatal részére történő megküldése;
- ellenőrzések során előírt hiánypótlások teljesítése, dokumentáció Vármegyei Önkormányzati Hivatal részére történő továbbítása;
- kifogáshoz szükséges adatok, dokumentumok Vármegyei Önkormányzati Hivatal felé történő átadása (amennyiben releváns);
- dokumentáció megőrzése eljárásrend szerint;
- záró helyszíni szemléről történő értesítésről a Vármegyei Önkormányzati Hivatal kiértesítése és felkészülés az ellenőrzésre, dokumentáció összeállítása;
- jogorvoslati kérelem szakmai előkészítése (amennyiben releváns);

Egyéb rendelkezések

- A Konzorciumvezető feladata a Projekt megvalósítási időszakában releváns önkormányzati rendeletek, határozatok és szabályzatok Vármegyei Önkormányzati Hivatal rendelkezésére bocsátása.
- A 9. pontban meghatározott feladatok felsorolása nem kizárólagos, a fel nem sorolt tevékenységekre vonatkozóan a feladatot az látja el, akinél annak szükségessége felmerült.
- A Tagok a kölcsönös együttműködési és tájékoztatási kötelezettségük keretében a Projekt megvalósításához szükséges okiratokat, adatokat és információkat ésszerű határidőn belül, legkésőbb 3 munkanappal megelőzően továbbítják a másik fél felé. A késedelmesen megküldött okiratok, adatok, információk tartalmának helytállóságáért a késedelembe eső Tag a felelős. A késedelem miatt esetlegesen keletkezett joghátrányok azt a Tagot terhelik, akinél a Projekt költségvetése szerint az adott tevékenység, műszaki-szakmai tartalom elszámolható.

10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen Megállapodás 14 oldalon és 3 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.4. A Tagok képviseletében aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviseletére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

10.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a Nyíregyházi Járásbíróság, illetve értékhatártól függően a Nyíregyházi Törvényszék illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium Vezetője	Konzorciumi Tag
Szőke Zoltán	Dr. Papp Csaba Sándor
Név	Név
Tiszavasvári Város Önkormányzata	Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal
Szervezet	Szervezet
P.H.	
Aláírás dátuma:	Aláírás dátuma:
2024. 08. 06.	2024. 08. 06.

SZÉCHENYI 2020

2. számú Támogatási szerződés módosítása
13. sz. melléklet

NYILATKOZAT ARRÓL, HOGY A TERVEZETT KÖLTSÉGEKET, TEVÉKENYSÉGENKÉNT, UTÓFINANSZÍROZÁS VAGY SZÁLLÍTÓI FINANSZÍROZÁS KERETÉBEN KÍVÁNJA ELSZÁMOLNI

Támogatási szerződés száma: TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00077
Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Alulírott Szőke Zoltán polgármester, mint Tiszavasvári Város Önkormányzata képviseletében eljáró személy a TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00077 azonosító számú, „Tiszavasvári Minimanó Óvoda infrasrukturális fejlesztése"című projekt kapcsán nyilatkozom, hogy a projekt tevékenységeinek finanszírozását az alábbiak szerint tervezzük:.

Költségkategória	Költségtípus	Megnevezés	Nettó egy-ségár (Ft)	Nettó egy-ség-árra jutó ÁFA (Ft)	Elszámolha-tó költség (Ft)	Finanszírozás módja (szállítói finanszírozás/ utó- finanszíro-zás/ vegyes finanszírozás)	Vegyes finanszírozás esetén	
							Támogatá-si összeg –Utófinan-szírozás	Támogatási összeg – Szállítói finanszíro-zás
Projektelőkészítés költsége	Előzetes tanul-mányok, engedé-lyezési dokumen-tumok költségei	Egyéb szükséges háttértanulmányok, szakvélemények	381 000	0	381 000	utófinanszírozás		
Projektelőkészítés költsége	Előzetes tanul-mányok, engedé-lyezési dokumen-tumok költségei	Egyéb szükséges háttértanulmányok, szakvélemények	250 000	0	250 000	utófinanszírozás		
Projektelőkészítés költsége	Előzetes tanul-mányok, engedé-lyezési dokumen-tumok költségei	Egyéb szükséges háttértanulmányok, szakvélemények	350 000	94 500	444 500	utófinanszírozás		

Projektelőkészítés költsége	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, ezek hatósági díjai	6 286 500	0	6 286 500	utófinanszírozás		
Projektelőkészítés költsége	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési eljárás díja	140 000	10 800	150 800	utófinanszírozás		
Projektelőkészítés költsége	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési szakértő díja	2 136 000	0	2 136 000	utófinanszírozás		
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Felújítás	162 220 800	43 799 616	206 020 416	utófinanszírozás		
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	9 518 716	2 343 254	11 861 970	utófinanszírozás		
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	370 000	0	370 000	utófinanszírozás		
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	849 671	0	849 671	utófinanszírozás		
Nem támogatható tevékenység	Nem elszámolható költség (Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei)	Nem elszámolható költség	1 436 968	0	0	utófinanszírozás		
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költség	Hatósági szolgáltatási díj	6 189	1 671	7 860	utófinanszírozás		
Tartalék	Tartalék	Tartalék	133	37	170	utófinanszírozás		

Nem támogatható tevékenység	Nem elszámolható költség (Beruházáshoz kapcsolódó költségek)	Nem elszámolható költség	26 401 024	7 128 276	0	utófinanszírozás		
Nem támogatható tevékenység	Nem elszámolható költség (Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei)	Nem elszámolható költség	5 000	0	0	utófinanszírozás		
Elszámolható költségek:								**228 758 887**
Teljes költség:								**263 729 516**

.....

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Kedvezményezett

P.H.

Kelt Tiszavasvári, 2024. év ....08..... hónap 06. napján.

Europai Unió
Európai Strukturális és Beruházási Alapok
MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

SZÉCHENYI 2020

NYILATKOZAT ARRÓL, HOGY A TERVEZETT KÖLTSÉGEKET, TEVÉKENYSÉGENKÉNT, UTÓFINANSZÍROZÁS VAGY SZÁLLÍTÓI FINANSZÍROZÁS KERETÉBEN KÍVÁNJA ELSZÁMOLNI

Alulírott **Dr. Papp Csaba Sándor,** mint a **Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal** képviseletében eljáró személy a **TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00077 azonosító számú „Tiszavasvári Minimanó Óvoda infrastrukturális fejlesztése"**című projekt kapcsán nyilatkozom, hogy a projekt tevékenységeinek finanszírozását az alábbiak szerint tervezzük:

Költségkategória	Költségtípus	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Összesen (Ft)	Finanszírozás módja (szállítói finanszírozás/utó- finanszírozás/vegyes finanszírozás)	Vegyes finanszírozás esetén	
							Támogatási összeg – Utófinanszírozás	Támogatási összeg – Szállítói finanszírozás
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	609 888	0	609 888	Utófinanszírozás		
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	3 937 356	0	3 937 356	Utófinanszírozás		
Projektmenedzsment költség	Egyéb projektmenedzsment költség	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége	356 501	96 255	452 756	Utófinanszírozás		

.....

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal
Kedvezményezett

Kelt: Nyíregyháza, 2024. évben 08 hónap 06 napján

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzat

Magyarország Kormánya

Európai Unió
Európai Strukturális és Befektetési Alapok

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2024. szeptember 27-én tartandó rendes ülésére

Az előterjesztés tárgya: A TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00077 azonosítószámú „A Tiszavasvári Minimanó Óvoda családbarát infrastrukturális fejlesztése” című pályázat Támogatási Szerződésének 2. számú módosításának utólagos elfogadása

Melléklet: Támogatási Szerződés 2. sz. módosítása

Az előterjesztés előadója: Szőke Zoltán polgármester

Az előterjesztés témafelelőse: Kovács Edina köztisztviselő

Az előterjesztés ügyiratszáma: TPH/121-32 /2024

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	Hatáskör
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	SZMSZ. 4. melléklet 1.22.

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

Egyéb megjegyzés: -

Tiszavasvári, 2024. szeptember 23.

Kovács Edina
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275–000 E–mail: tvonkph@tiszavasvari.hu

Témafelelős: Kovács Edina

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

A TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00077 azonosítószámú „A Tiszavasvári Minimanó Óvoda családbarát infrastrukturális fejlesztése” című pályázat Támogatási Szerződésének 2. számú módosításának utólagos elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00077 azonosítószámú „A Tiszavasvári Minimanó Óvoda családbarát infrastrukturális fejlesztése” című pályázat kapcsán a Támogató 2024. július közepén egyoldalú Támogatási Szerződés (továbbiakban: TSZ) módosítást hajtott végre. A módosítás a költségvetésre és a forrásösszetételre irányult, ezeket a TSZ 2. számú módosítása tartalmazza. A TSZ 2. számú módosítása 2024. augusztus 14-én lépett hatályba és az aláírt TSZ 2. számú módosítás a héten érkezett meg a részünkre, mely a határozat-tervezet mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozat-tervezet 1. mellékletét képező TSZ 2. számú módosítását szíveskedjen utólagosan elfogadni.

Tiszavasvári, 2024. szeptember 24.

Szőke Zoltán
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
……/2024. (IX.27.) Kt. számú
határozata

A TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00077 azonosítószámú „A Tiszavasvári Minimanó Óvoda családbarát infrastrukturális fejlesztése" című pályázat Támogatási Szerződésének 2. számú módosításának utólagos elfogadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

1. Elfogadja a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Területfejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóság, mint Támogató képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatósága, mint Közreműködő Szervezet által IKT-2016-615-I1-00003037/0000186 iktatószámon kiállított Támogatási Szerződés 2. számú módosítását a „A Tiszavasvári Minimanó Óvoda családbarát infrastrukturális fejlesztése" című pályázat lezárása érdekében a határozat 1. mellékletében foglalt tartalommal.

Határidő: azonnal **Felelős:** Szőke Zoltán polgármester