



TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY

4440 TISZAVASVÁRI IFJÚSÁG U.8.

Tel/fax: 42/ 372-756

ekaovoda@gmail.com

OM:033140

H Á Z I R E N D

A TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY

D O L G O Z Ó I É S S Z Ü L Ő I K Ö Z Ö S S É G E R É S Z É R E



Készítette:

**A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény nevelőtestülete és alkalmazotti
közössége egyetértésével**

Moravszki Zsoltné
intézményvezető
2023.

BEVEZETÉS

Kedves Szülők!

Kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

A Házirend készítésénél a jogszabályi elvárásokat, -az elmúlt évek gyakorlatára építve -az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe.

Intézményünk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye. Házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodába történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint –a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Intézményünk nevelőintézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti. Nevelőmunkánk a mindenkor érvényben lévő törvényi előírások-, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja-, a Pedagógiai Program-, a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők a honlapunkon. A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges. Nevelőtestületünk köszöni megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!

1.A Házirend célja, feladata, személyi, időbeli hatálya, jogszabályi háttere

2011.évi CXC tv. A nemzeti köznevelésről 25. § (2) Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és köteleességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. A házirend célja, hogy biztosítsa az óvoda törvényes működését, a nevelés zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.

A házirend személyi hatálya kiterjed: az óvoda valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó óvodás gyermekekre, szüleikre és a látogatókra.

A házirend időbeli hatálya: a gyermekek és szüleik vonatkozásában az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart.

Kiterjed a teljes nevelési évre.

A házirend területi hatálya: a házirend előírásai az intézmény egész területén érvényesek, továbbá kiterjednek az intézmény szervezésében, a pedagógiai program megvalósításához kapcsolódó, óvoda épületén kívüli rendezvényekre, programokra, az oda-vissza való közlekedésre is.

A Házirend jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és módosításai
- A Köznevelésről szóló többször módosított 1993. évi LXXXIX. Törvény;
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló rendelkezései, (Gyvt.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/144. (VI.8.) MKM rendelet
- A gyermek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény;
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet
- 2014. évi CV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- A nevelési oktatási intézmények működéséről szóló-többször módosított 7/2000. (V.24.)
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

A MŰKÖDÉS RENDJE

1.Általános információk

Az intézmény neve: Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény

A székhely óvoda címe:4440 Tiszavasvári Ifjúság u. 8.

Az intézmény OM azonosítója: 033140

Telefon/fax: 42/372-756; 0642/275-281

e-mail címe:ekaovoda@gmail.com

web: www.ekaovoda.hu

Intézményvezető: Moravszki Zsoltné

Általános helyettes: Lakatosné Bodnár Erika

Óvodatitkár: Radicsné Gáll Katalin Enikő

Az intézmény fenntartója: Tiszavasvári Város Önkormányzata 4440 Tiszavasvári Városháza tér 4

Az intézményhez tartozó telephelyek és vezetőik/ vezetőhelyettesek:

Minimánó Óvoda – 4440 Tiszavasvári Vasvári P.u.67/a – Ferencziné Majoros Edit

Lurkó Kuckó Óvoda – 4440 Tiszavasvári Egység u.4/C – Rácz – Zilahy Enikő

Varázsceruza Óvoda - 4440 Tiszavasvári Gombás A.8./b.ép. – **Miterkóné Dancs Éva Szilvia**

Fülemüle Zöld Óvoda - 4440 Tiszavasvári Ifjúság u.8. - Lakatosné Bodnár Erika

2 . Az óvoda nyitvatartási rendje

2011.évi CX.C.Tv.83. §

(2) A fenntartó

b) dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról

Az óvodában a nevelési év szeptember 1.-től következő év augusztus 31.-ig tart

Az óvodák napi nyitvatartása 11 óra : Hétfőtől – péntekig: 6.30 – 17.30.-ig. Reggel 6.30 - 7.30-ig és délután 17.00 - 17.30.-ig a gyermekek felügyeletét összevont csoportokban biztosítjuk.

Kérjük, hogy a gyermeket minden nap – legkésőbb 8.30.-ig a zavartalan napirend érdekében szíveskedjenek behozni az óvodába, mert az óvodák bejáratí ajtáját 9.00 órakor biztonsági okok miatt bezárjuk.

Nyári nyitva tartás rendje

Évenként a nyári időszakban – az óvodákban folyó nagytakarítási, karbantartási, felújítási munkálatok ideje alatt - az óvodák váltakozva tartanak nyitva. A folyamatos feladatellátás érdekében egy kijelölt óvodába vihetik gyermekeiket a szülők előzetes bejelentés alapján.

Óvodai nevelés nélküli napok:

Egy nevelési évben 5 óvodai nevelés nélküli munkanapot szervezünk, mely napokon a szülők írásbeli igénye szerint egy kijelölt óvodánkban biztosítjuk a gyermekek felügyeletét.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok felhasználásának elvei:

Nevelési értekezletek, minőségfejlesztési feladatok, szakmai és egyéb szervezeti továbbképzések megtartása.

3. Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

2011.évi CX.C.Tv 8. § (1)Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

(2)A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő -

tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.

49. § (1) Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A gyermek az óvodával jogviszonyban áll.

(3) A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

(3a) Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti.

A felvételt nyert gyermekek az első nevelési év megkezdése után vehetik igénybe az óvoda által biztosított nyári óvodai ellátást, a különböző programokon való részvételt pl: óvodai tábor, kirándulás, versenyek, az óvodai udvar, illetve udvari játékok használata.

Óvodai beíratás a felvételi és előjegyzési naplóba az önkormányzat által kijelölt beíratási időszakban zajlik. A szülők a beíratáshoz a gyermek személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát, társadalombiztosítási azonosító jelét, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát hozzák magukkal. Amennyiben a gyermek tartós beteg, az állapotát igazoló dokumentumot is szükséges csatolni.

Az óvodai felvételtől, átvételtől, a felvett gyermekek csoportba való beosztásáról – a szülők kérésének és az óvodapedagógusok véleményének figyelembe vételével- az óvodavezető dönt.

Az óvoda vezetője az óvodai felvételtől, átvételtől a döntést megalapozó indoklással, fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt.

Az elbírálásnál figyelembe vett szempontok a következők:

Az óvodai ellátás igénybevételének feltételei:

- a) a szülő beíratta gyermekét,

- b) a gyermek megbízhatóan ágy és szobatiszta
- c) a gyermek egészséges (orvosi igazolás),

Amennyiben az óvoda minden 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételét teljesítette, felvehető a körzeti harmadik életévét a felvételtől számított féléven belül betöltő gyermek is.

A kijelölt óvoda ha nem látja el a kötelező felvételt biztosító óvoda feladatait, csak helyhiány miatt tagadhatja meg a gyermek felvételét. A kötelező felvételt biztosító óvoda - ha a gyermek betöltötte a harmadik életévét - nem tagadhatja meg a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, továbbá annak a gyermeknek a felvételét, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41. §-a alapján jogosult a gyermek napközbeni ellátásának igénybevételére, illetve akinek a felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.

Felvétel elbírálásánál figyelembe vett szempontok A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41. §(1) és (2) bek. figyelembe vételével a következők:

- óvodaköteles korú-e
- hátrányos helyzetű-e
- halmozottan hátrányos helyzetű-e
- jegyző védelembe vette
- szülő dolgozik vagy képzésben részt vesz
- szülő betegsége miatt nem tudja gyermeke napközbeni ellátását biztosítani
- szülő egyedül neveli gyermekét vagy nagyszülő neveli
- nagycsalád, testvér
- előző évben előjegyzésbe vett gyerekek
- melyik óvoda van a lakóhely közelében
- óvodák és csoportok közötti egyenlő tehermegosztás.

A sajátos nevelési igényű gyermekek integrált óvodai nevelését az erre kijelölt csoport(ok)-ban a mindenkor érvényes Alapító Okiratban foglaltak szerint tudjuk biztosítani.

Gyermekek átvétele: Hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és indoklás nélkül küldik meg kölcsönösen egymásnak.

4. Hiányzás

Minden távolmaradást – a térítési díj jóváírása miatt is – előre be kell jelenteni a csoport óvónőinek. A hiányzás első napján a térítési díjat fizeti a szülő, kivéve ha a hiányzást írásban előző nap 10 óráig bejelenti.

Minden hiányzást írásban kell igazolni.

Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással fogadható az óvodában. Az igazolásnak

tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. Óvodaköteles korú, tehát 3 éves gyermek egy nevelési évben 5 napnál többet mulaszt igazolatlanul, az óvoda vezetője értesíti az illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Ha 10 napnál többet mulaszt igazolatlanul, az óvoda vezetője, tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. Amennyiben az igazolatlan napok száma egy nevelési évben eléri a 20 nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti az illetékes gyámhatóságot, melynek a következménye, hogy 8 napon belül megszüntetik a nevelési ellátást.

2012.évi II. Szabálysértési tv.

201. Az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettség és a tankötelezettség megszegése

247. § Az a szülő vagy törvényes képviselő

- a) aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába, illetve az iskolába nem írta be,
- b) aki nem biztosítja, hogy súlyos és halmozottan fogyatékos gyermeke a fejlődését biztosító nevelésben, nevelés-oktatásban vegyen részt,
- c) akinek a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeke ugyanabban az óvodai nevelési évben az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokról, illetőleg ugyanabban a tanévben az iskolai kötelező tanórai foglalkozásokról igazolatlanul a jogszabályban meghatározott mértékünél többet mulaszt, szabálysértést követ el.

Igazoltnak tekintjük a hiányzást, a nevelési-oktatási intézmények működéséről, valamint a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI-rendelet 51§.-a alapján

- ☐ a gyermek beteg volt, és ezt orvos igazolja, betegség után maximum 3 nap.
- ☐ a szülő a mulasztást előzetesen írásban bejelentette az óvodapedagógusnak, és erre engedélyt kapott. Egy nevelési évben maximum 20 nap (félévente 10) és az iskolai szünetek időtartalma.
- ☐ a gyermek valamilyen hatósági intézkedés / rendőrségi, gyermekvédelmi, gyámhatósági ügy / indokolja. Ebben az esetben a szülő előzetes bejelentése alapján, valamint az illetékes hatóság hivatalos irata szolgál a távollét igazolásához.
- ☐ Egyéb alapos ok miatt, pl. tetűvel való fertőzöttség esetén a hiányzás igazolt maximum 3 nevelési napra, illetve kiscsoportot kezdő gyermekek esetén a lépcsőzetes beszoktatás következményekénti hiányzás igazolt.

A nevelési évben biztosított két hetes táborozást, nem igénylő gyermekek óvodai távollétét igazoltnak tekintjük, mivel a tábor önköltséges.

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 30.§ (5) Ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt a nevelési-oktatási intézmény működtetése nem lehetséges,

a) az intézményre kiterjedő veszélyhelyzet esetében az intézményvezető a fenntartó és a köznevelési feladatot ellátó hatóság egyidejű értesítése mellett,

b) a településre kiterjedő veszélyhelyzet esetében a jegyző a fenntartó és a köznevelési feladatot ellátó hatóság egyidejű értesítése mellett,

c) a megyére, fővárosra kiterjedő veszélyhelyzet esetében a köznevelési feladatokat ellátó hatóság vezetője az oktatásért felelős miniszter egyidejű értesítése mellett

Az intézményvezető rendkívüli szünetet rendel el, melynek időtartalma alatt az óvodai hiányzás igazolt.

5. Betegség

Valamennyi gyermek érdekében beteg gyermeket óvodába befogadni nem lehet. Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónők figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben, illetve epilepsiára, veszélyes allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni.

Az óvoda orvosa: aki vizsgálatait az óvodával kötött együttműködési megállapodás szerint végzi.

Az óvoda fogorvosa: Dr. Fügedi Attila

A védőnők havonta tisztasági szűrést, ezen kívül az óvodaorvossal egészségügyi és iskolaérettségi vizsgálatokat, látás, hallás,-és mozgásszervi vizsgálatot végeznek. A védőnők által megállapított fertőző állapot /tetvesség/ esetén, elsődlegesen a szülő kötelessége, hogy a gyermek fertőzését megszüntesse.

Az óvodapedagógus, a napközben megbetegedő gyermek szüleit haladéktalanul értesíti. Lázas gyereket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül az óvodából el kell vinnie. Amíg a szülő megérkezik hűtés alkalmazható.

A beteg gyermek óvodából való távolmaradását haladéktalanul köteles a szülő bejelenteni.

6. Nevelő-oktató munka

Az óvónőt nevelő-oktató munkájának végzése közben 8.30.-11.00 óráig zavarni nem szabad sem telefonon, sem személyesen, csak nagyon indokolt esetben.

Az együttműködésnek szabályozott formái vannak: fogadó órák, családlátogatások, szülői értekezletek, melyekről a csoport óvónője 3 nappal korábban köteles a szülőt értesíteni, ill. előzetes egyeztetés alapján.

A szülői értekezlet a szülőknek szól, az évi három alkalommal szervezett értekezlet időtartama alatt

a szülő gondoskodik gyermek elhelyezéséről.

Fogadó órák:

Az intézményvezető és az óvónők a szülői vagy az óvodapedagógusi igények alapján, előzetes egyeztetés után, szükség szerint tartják fogadóóráikat.

Az óvoda gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse: Rókáné Sári Erzsébet szociálpedagógus. Az Ifjúság úti Fülemlé Zöld Óvodában minden nap 8.00 – 16.00 óráig személyesen vagy a 372-756-os telefonszámon megtalálható. Szülői igény szerint és előzetes időpont egyeztetés alapján, bármely óvodánkban tanácsadással segít.

A gyermekek értékelésének rendje, szempontjai

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik gyermekenként megfigyeléseik alapján.

Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete. Minden gyermek szülőjével egyénenként elbeszélgetnek az óvónők az iskolára való felkészültségről.

A gyermekek testi érettségét az óvodaorvossal együttműködve állapítja meg a csoport óvónője.

Lelki, szociális, mentális, és értelmi fejlettséget a nevelőtestület szakmai véleménye alapján állapítja meg a nevelőtestület.

20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet alapján a hatodik életévét augusztus 31.-ig betöltő gyermekekről óvodai szakvélemény kerül kiállításra.

Az óvoda szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez, ha a gyermek fejlettsége egyértelműen nem dönthető el a gyermek fejlődésének nyomon követéséről szóló óvodai dokumentumok alapján,

-ha a gyermek nem járt óvodába,

-ha a szülő nem ért egyet a kiállított óvodai igazolással.

és abban az esetben, ha a gyermek augusztus 31-ig a hetedik életévét betölti,

de az iskolába lépéshez a szükséges fejlettséget nem érte el, részesülhet-e további óvodai nevelésben.

Szülő is kezdeményezhet szakértői bizottsági vizsgálatot.

A szakértői vizsgálatot a Nyíregyházi Tankerületi Központ Szabolcs-Szatmár- Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszavasvári Tagintézménye végzi, Tiszavasvári Vasvári Pál u. 67/a alatt

A beiskolázás feladatai

2011.évi CXCV tv. A nemzeti köznevelésről

45.§ (2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége

megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b)-(6f) bekezdésében foglaltakat.

(2a) Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.

(3) A tankötelezettség annak a tanévnek a végéig tart, amelyben a tanuló a tizenhatodik életévét betölti. A sajátos nevelési igényű tanuló tankötelezettsége meghosszabbítható annak a tanítási évnél a végéig, amelyben a huszonharmadik életévét betölti. A tankötelezettség meghosszabbításáról a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az iskola igazgatója dönt.

A gyermeknek legkésőbb hét éves korában meg kell kezdenie általános iskolai tanulmányait, tovább nem maradhat az óvodai nevelésben.

46.§ (2) A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

(3) A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy

a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve - az e törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott jogát szabadon érvényesítve - továbbtanuljon, továbbá alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,

b) a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő,

testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,

c) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,

d) részére az állami iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,

e) * egyházi köznevelési intézményben vagy magán köznevelési intézményben vegye igénybe az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátást, továbbá hogy az állami vagy települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben fakultatív hitoktatásban, hit- és erkölcstanoktatásban vegyen részt,

f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,

g) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,

h) az oktatási jogok biztosához forduljon.

(4) A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

47. § (1) A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

72. § (1) A szülő kötelessége, hogy

a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,

b) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének

teljesítését,

c) tiszteletben tartsa az óvoda, az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

(2) A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát, iskolát, kollégiumot. A gyermek - ha nem cselekvőképtelen - tizennegyedik életévének betöltésétől a szülő ezt a jogát gyermekével közösen gyakorolhatja.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához –a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.

A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

(4)376 A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a köznevelési feladatokat ellátó hatóság kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

(5) A szülő joga különösen, hogy

a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,

c) kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,

d) írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől, iskolaszéktől, kollégiumi széktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,

e) a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a

foglalkozásokon,

f) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

g) az oktatási jogok biztosához forduljon.

7. Térítési díj befizetése

Az óvodában a napi háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) szülői igények alapján a 2019.06.15-től a TIVA-Szolg Nonprofit Kft. biztosítja a gyermekek számára.

Az étkezési díjak befizetése minden hónap 10.-ig előre, átutalással, vagy csekken történik.

328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 16 § szerint; 16. § (1) * A személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként - ha a települési önkormányzat vagy a megállapodás másként nem rendelkezik -

a) * bölcsődei ellátás és intézményi gyermekétkeztetés esetén a tárgyhónap 10. napjáig,

b) * Gyvt. 44/C. §-a szerinti napközbeni gyermekfelügyelet, átmeneti gondozás és utógondozói ellátás esetén a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig

kell befizetni az ellátást nyújtó intézmény elszámolási számlájára.

(2) * Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a kötelezettet írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

(3) A (2) bekezdés szerint nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítésszám-hátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére, ha a határidő eredménytelenül telt el, nyilvántartásba veszi, majd értesíti a fenntartót a díjhátralék behajtása céljából.

Igazolt hiányzás miatt az étkezést lemondani vagy újra igényelni minden nap 10.00 óráig telefonon vagy személyesen lehet, 2021.07.01. óta a Tiszavavvári Polgármesteri Hivatallal kötött Együttműködési megállapodás alapján az étkeztetéssel kapcsolatos intézményi feladatokkal megbízott személynél. A térítési díj fizetése alól a szülő a bejelentést követő naptól mentesül, a be nem jelentett hiányzás esetén a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

Térítési díj-kedvezmény

A gyermekétkeztetés során a normatív kedvezmény /azaz ingyenes étkezés/ igényelhető az alábbi

esetekben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 151. § (5) bek. alapján:

- ☐ óvodás gyermekek közül az, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül ,
- ☐ tartósan beteg vagy fogyatékos,
- ☐ családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- ☐ családjában három- vagy több gyermeket nevelnek,
- ☐ nevelésbe vételét rendelte a gyámhatóság , vagy
- ☐ családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

A normatív kedvezmény igénybevételéhez a szülőnek nyilatkozatot kell benyújtania. Egy nyilatkozatot nyújt be, ha ugyanazon intézménybe járó gyermekei után azonos jogcímen igényli a normatív kedvezményt. Igazolni kell a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt a határozattal. Óvodás gyermek esetében tartósbetegséget a magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló igazolással, ha más étkeztetést igényel, szakorvosi igazolással. Fogyatékoság esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményével kell igazolni. A nyilatkozat és az igazolások benyújtását követő naptól illeti meg a szülőt a normatív kedvezmény.

Ha a gyermekek számában, jogosultságban változás következik be, erről 15 napon belül értesíteni kell az ellátást nyújtó intézmény vezetőjét.

8. Gyülekezés, távozás

326/2013. Korm.rendeletpedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról *

33/B.§ (5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

Minden nap délelőtt 06.00 – 07.00 óráig összevont csoportban gyülekeznek a gyerekek.

A szülő a gyermekét átöltöztetés után személyesen adja át. Délután 17.00 órától 18.00 óráig szintén összevont csoportokban, jó idő esetén, az udvaron tevékenykednek a gyerekek.

A gyülekező csoportszoba hetente /és/vagy naponta más helyen van kijelölve.

Az óvodából a gyermek idegennek, vagy 14 éven felüli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki.

Kiskorúnak, alkoholos befolyás alatt álló egyénnek, idegennek gyermeket nem adunk ki.

Csak jogerős bírói, vagy gyámhivatali végzés alapján korlátozható a gyermek kiadása valamelyik

szülő részére.

A gyermek elvitelekor minden esetben (az udvaron főleg) a gyermeket felügyelő alkalmazottnak szólni kell. Ha a szülő eljött a gyerekért, kérjük ne tartózkodjanak tovább az óvoda területén, mert a csoportot felügyelők nem tudják kellőképpen átlátni a játszó gyerekek sokaságát. Az óvoda udvara nem közterület, nem játszótér a nem óvodáskorú gyermekek számára.

A speciális fejlesztő foglalkozásokon résztvevő gyerekek szülei is csak a foglalkozások végén jöjjenek gyermekükért.

A gyermek érkezésekor, vagy elvitelekor a szülők, hozzátartozók a csoportszobába egészségügyi okokból ne menjenek be, kivéve különleges alkalmakkor pl. a beszoktatási időszakban, nyílt napokon, ünnepségeken. Kérjük, hogy ezen alkalmakkor ők is benti cipőt, vagy papucsot használjanak.

Ha nem érkeznek meg a szülők a gyermekért az óvodába a délutáni ügyelet végéig, a kötelező törvényi eljárás szerint az óvodába maradt gyermeket – a megadott értesítési telefonszámon háromszori eredménytelen telefonhívást követően rendőri kísérettel, a Gyermekjóléti Szolgálathoz kell vinni, illetve a Gyermekjóléti Szolgálatot szükséges értesíteni, melynek ügyeleti elérhetősége a 06/30416-0710 (4440 Tiszavasvári Hősök u.38.)

9. Bombariadó

Vészhelyzetben a mindenkor az óvodában tartózkodó vezető értesíti a rendőrséget és közben utasítást ad az épület kiürítésére.

10. Tűzriadó

A tűz keletkezésének helyétől függően a csoportszobákban található ajtókon, ablakokon átmenekítjük a gyerekeket. Közben az itt tartózkodó vezető, vagy az arra kijelölt személy értesíti a tűzoltókat. A folyosón levő poroltóval meg lehet kezdeni a tűz oltását a tűzriadó-terv szerint kijelölt személyeknek. Egyébként minden elhárítási munka a tűzriadó-terv szerint zajlik. A felnőttek a tűzriadó-terv szerint járnak el.

11. Baleset

A sérült gyermeket haladéktalanul el kell látni, elsősegélyben kell részesíteni, eközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása, szülő értesítése vagy gyermek elszállítása orvoshoz).

Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén a szülő értesítése. Ilyen esetekben a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.

Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény dolgozói fertőtlenítő takarítást végeznek

Az óvodapedagógus vagy a pedagógiai munkát segítő alkalmazott a sérült gyermeket azonnal elsősegélyben részesíti, és megszervezi a többi gyermek felügyeletét.

Sérülés súlyosságától függően gondoskodik : mentőt, orvost hív, orvoshoz viszi, szülőt értesíti.

Azonnal jelenteni kell a balesetet az intézményvezetőnek.

Minden balesetről feljegyzés készítünk, a 8 napon túl gyógyuló sérülésről baleseti jegyzőkönyvet állítunk ki a szülő által beadott kórházi zárójelentés alapján, melyet jogszabály szerint rögzítünk a KIR-be. (1.sz.melléklet: Gyermekbaleseti jegyzőkönyv 8 napon belül gyógyuló sérülés esetén)

12. A gyermekek öltöztetésével kapcsolatos szabályok

Az intézménybe ápol, tiszta gyermekeket hozhatnak a szülők. A gyermek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően történjék. Váltóruházaról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő) a szülők gondoskodnak. A ruhaneműket egyenként jellel, vagy névvel kell ellátni. A gyerekek holmiját az arra kijelölt szekrénybe tárolják. Mivel több gyerek használ egy rekeszt, a jobb helykihasználás érdekében csak a legfontosabb holmikat lehet tárolni a szekrényekben.

13. A gyermekek számára behozható tárgyak, élelmiszerek

Ha a gyermek óvodába értéktárgyakat hoz (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgyak, telefont, stb.) azok megőrzésére, eltűnéséért való felelősségvállalására az óvoda nem vállalkozik.

A gyermekek puha alvójátékokat, mesekönyvet hozhatnak.

A közösségi nevelés szabályainak megfelelően a behozott játékokkal természetesen más gyermek is játszhat. A keletkezett megrongálódást kérjük tudomásul venni.

Az óvoda területén a saját tulajdonú „járművek” – roller, kerékpár, szánkó, gördeszka, babakocsi – tárolására, őrzésére nincs lehetőségünk. Az elveszett, megrongálódott eszközökért nem tudunk felelősséget vállalni!

Az egészségvédelmi szabályok miatt az óvodába otthonról behozni csak eredet, és szavatosság igazolásával ellátott élelmiszert lehet (pl. farsang, gyermeknap, családi nap, születésnap, névnap, stb ...)

Ha gyümölcsöt otthon termelték, a szülő köteles írásban nyilatkozni arról, hogy a kötelezően előírt élelmezési, egészségügyi várakozást betartotta, vagy csak eredet és szavatosság igazolásával lehet.

Az óvoda területén a gyermek egyéni étkeztetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerekkel tilos, (csokoládé, túrórúdi, cukorka, rágógumi, kóla, stb.) a többi gyermek előtt nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is zavarja.

14. Óvodán belüli dohányzás, telefon használat

A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló törvény alapján az óvodában, az óvoda udvarán és az intézmény bejáratának 5 méteres körzetén belül /az utcán / tilos a dohányzás!

Az intézmény alkalmazottai - a gyermekek között - munkaidejükben mobil telefonjukat magáncélú beszélgetésre sem a csoportszobában sem az udvaron nem használhatják, csak különlegesen indokolt esetben.

15. A gyermekek napközbeni elvitele

A nap folyamán óvónővel való egyeztetés alapján vihető el a gyerek. A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyerekeket.

16. Óvó-védő szabályok

A gyermekek biztonságának és személyes dolgainak védelme érdekében gyülekezési idő alatt és a gyülekezési idő végétől (8.30) csak a főbejáratot használhatják.

A gyermekek biztonsága érdekében a kaput zárni kell!

Séták alkalmával 8 fő gyermekhez 1 fő felnőtt biztosítása szükséges.

Autóbusszal történő csoportos kirándulás alkalmával az autóbusz üzemeltetőjétől szükséges beszerezni az autóbusz megfelelő állapotát igazoló nyilatkozatot, illetve szülői nyilatkozatot a kirándulás tényének tudomásul vételéről.

Az óvoda nevelőintézmény, ezért semmiféle gyógyszer beadására nem vállalkozhatnak az óvoda dolgozói. Kivételt képez rendkívüli esetben az óvoda orvosának vagy szakorvosi utasítás alapján történő gyógyszerelés (pl. asztmás, epilepsziás ... gyerekek).

Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása

A szülő, vagy gondviselő írásban fordul az intézményvezetőhöz, melyben kéri, hogy az intézmény gondoskodjon az 1-es típusú cukorbetegséggel élő gyermeke, napközbeni ellátásáról (3.sz.melléklet) . Ez a cukorbetegséggel kapcsolatos alapvető tevékenységeket foglalja magában: vércukorszint szükség szerinti mérése, valamint szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges inzulin beadása. A kérelemmel egyidejűleg a szülő az intézmény rendelkezésére bocsátja a gyermek cukorbetegségével kapcsolatos valamennyi orvosi dokumentációt,és az ellátás eszközeit.

Az intézményvezető az 1-es típusú cukorbeteg gyermek, tanuló ellátására egy megfelelő végzettséggel rendelkező személyt bíz meg: speciális képzettséggel rendelkező pedagógust.

A gyermek vagy tanuló intézményben tartózkodásának időtartamától függően az érintett gyermek ellátásába több személy is bevonható.

Roszzullét esetén a gyermek ellátásért felelős személy haladéktalanul mentőt hív, és értesíti erről a szülőt.

25. § (2) Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

(4)* A házirendet nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület – más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet, az óvodaszék, az iskolaszék, a kollégiumi szék –, az iskolai vagy a kollégiumi diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. **A házirend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.**

(5) A nevelési-oktatási intézménynek gondoskodnia kell a rábízott gyermekek, tanulók felügyeletéről, a nevelés és oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekek, tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről, ennek keretében különösen, hogy az óvodába járó gyermek, valamint a tankötelezettség végéig az általános iskolába, középiskolába járó tanuló évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vegyen részt.

(5a)* A köznevelési intézménynek biztosítania kell

a) a 62. § (1a)–(1e) bekezdése szerint a diabéteszrel élő, valamint

b) a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált

gyermekek, tanulók egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet.

(5b)* A szülő, törvényes képviselő, a nagykorú tanuló az (5a) bekezdés a) és b) pontja szerinti körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya létesítésekor tájékoztatja.

(5c)* Ha a szülő, törvényes képviselő, a nagykorú tanuló az (5a) bekezdés a) és b) pontja szerinti körülmény fennállásáról a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya létesítését követően szerez tudomást, akkor a szülő, törvényes képviselő, a nagykorú tanuló a köznevelési intézményt a tudomásszerzést követően erről haladéktalanul tájékoztatja.

(5d)* A köznevelési intézmény az (5a) bekezdés

a) a) pontja szerinti körülménnyel összefüggésben a szülőtől, törvényes képviselőtől, nagykorú tanulótól kapott adatokat a 41. § (10) bekezdése szerint,

b) b) pontja szerinti körülménnyel összefüggésben a szülőtől, törvényes képviselőtől, nagykorú tanulótól kapott adatokat a gyermek, tanuló biztonságos napközbeni ellátásának céljából legfeljebb a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya fennállásáig kezeli.

Az óvodás gyermekek életkorukból adódóan veszélyérzettel nem rendelkeznek, ezért a felnőttek kötelessége mindent megtenni testi épségük védelmében. A veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartás-formákat az óvodába lépés pillanatától folyamatosan, életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, mely a szülők feladatai is. Kérjük a szülőket hogy veszélyt rejtő tárgyakat, növényeket, ...stb. ne hozzanak be az óvodába! Gyermekeik biztonsága és egészsége védelme érdekében győződjenek meg azok ártalmatlanságáról!

Nevelési időn kívül és a szülők kérésére szervezett tehetséggondozó foglalkozások idején a gyermekek felügyeletét a szolgáltatást végző személy látja el.

17. Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés

Adatokban történt változást kérjük azonnal jelezzék!

Hivatalos ügyintézés az irodában történik. Kérjük bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a lehető legrövidebb időn belül beszéljék meg az illetékes, óvodapedagógussal, majd szükség szerint az intézményvezetővel. Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat az intézményvezető kivizsgálja és 15 napon belül írásban válaszol. Amennyiben a szülő számára a válasz nem kielégítő, úgy az óvoda fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

Az internetes közösségi oldalak nem a problémák megbeszélésére, kibeszélésére alkalmasak, nem tisztességes útjai a problémamegoldásnak. Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

2011.évi CXCV tv. A nemzeti köznevelésről

42. § (1) * A pedagógust, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, továbbá azt, aki közreműködik a gyermek, tanuló felügyeletének az ellátásában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel, a tanulóval és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, tanulóval, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a tanuló fejlődésével összefüggő megbeszélésre.

(2) A gyermek és a kiskorú tanuló szülőjével minden, a gyermekével összefüggő adat közölhető, kivéve ha az adat közlése súlyosan sértene a gyermek, tanuló testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését.

(3) ***** A pedagógus, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott a nevelési-oktatási

intézmény vezetője útján köteles a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (2) bekezdésében foglaltak szerint eljárni. Ebben a helyzetben az adattovábbításhoz az érintett, valamint az adattal kapcsolatosan egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szükséges.

18. A házirend nyilvánosságra hozatala

A házirendről a szülők az első szülői értekezlet alkalmával tájékoztatást kapnak. Megkapnak továbbá egy-egy példányt a tagóvodák vezetői, az óvoda irattára, ill. az óvoda Szülői Közösségének képviselője.

19. A házirend hatályba lépése

Az elfogadás napján, illetve a módosításokat követően minden nevelési év kezdetekor.

A házirend az óvoda dolgozóira és a szülőkre egyaránt kötelező érvényű.

Óvodánk kedves, gyermekszerető, szakmailag jól képzett dolgozói minden esetben számítanak a Szülők együttműködő tevékenységére.

20. A házirend felülvizsgálati rendje

Jogsabályi és egyéb változások alkalmával minden nevelési év kezdete előtt.

Tiszavasvári, 2023. szeptember 01.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A házirend elfogadása és jóváhagyása

.....

A pedagógiai programot a szülői munkaközösség 2023. év _____ hó _____ napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: Tiszavasvári 2023. év _____ hó _____ nap.

szülői munkaközösség elnöke

.....

A pedagógiai programot a nevelőtestület 2023. év _____ hó _____ napján tartott ülésén elfogadta és jóváhagyásra javasolta.

Kelt Tiszavasvári, 2023. év _____ hó _____ nap.

igazgató

NYILATKOZAT

Alulírott nyilatkozom, hogy a házirendben foglaltak a Fenntartóra többletkötelezettség nem hárul.

Kelt Tiszavasvári, 2023. év _____ hó _____ nap.

igazgató

.....

az intézményben bekövetkezett gyermek balesetek esetére

Jogszabályi háttér:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet

A tanuló- és gyermekbalesetek jelentésének módját a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 169. §-a határozza meg. A Rendelet 169. § (1) és (2) bekezdései alapján a nevelési-oktatási intézményben bekövetkezett tanuló- és gyermekbaleseteket nyilván kell tartani.

A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó tanuló- és gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni. Ennek során fel kell tárni a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat. Ezeket a baleseteket a köznevelés információs rendszerében (a továbbiakban: KIR) elérhető elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszer segítségével kell nyilvántartani. Az elektronikus úton kitöltött jegyzőkönyv kinyomtatott példányát át kell adni a tanulónak, kiskorú gyermek, tanuló esetén a szülőnek. A jegyzőkönyv egy példányát a kiállító nevelési-oktatási intézményében meg kell őrizni.

A Rendelet szerint a nevelési-oktatási intézménynek minden tanuló- és gyermekbalesetet nyilván kell tartania, így a nyolc napon belül gyógyuló sérüléssel járó tanuló- és gyermekbaleseteket is. Ezeket a baleseteket az elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszerben nem kell rögzíteni.

A Rendelet 169. § (3) - (5) bekezdéseinek értelmében, amennyiben a sérült állapota vagy a baleset jellege miatt a vizsgálatot az adatszolgáltatás határidejére nem lehet befejezni, akkor azt a jegyzőkönyvben meg kell indokolni. Amennyiben a baleset súlyosnak minősül, akkor azt a nevelési-oktatási intézmény a rendelkezésre álló adatok közlésével - telefonon, e-mailen, telefaxon vagy személyesen - azonnal bejelenti az intézmény fenntartójának. A súlyos baleset kivizsgálásába legalább közép fokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt kell bevonni.

Súlyos az a tanuló- és gyermekbaleset, amely

- a) a sérült halálát (halálos baleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított kilencven napon belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét veszítette),
- b) valamely érzékszerv (érzékelőképesség) elvesztését vagy jelentős mértékű károsodását,
- c) a gyermek, tanuló orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülését, egészségkárosodását,
- d) a gyermek, tanuló súlyos csonkulását (hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjja nagyobb részének elvesztése, továbbá ennél súlyosabb esetek),
- e) a beszélnélképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulását, a tanuló bénulását, vagy agyi károsodását okozza.

Amennyiben a baleset a pedagógiai szakszolgálat vagy más külső személy vagy szervezet által tartott foglalkozás alatt következik be, a jelentési kötelezettség a foglalkozást tartó intézmény kötelessége.

A Rendelet 169. § (9) - (10) bekezdéseiben foglaltak alapján a nevelési-oktatási intézménynek lehetővé kell tenni az óvodaszék, az iskolaszék, a kollégiumi szék, ezek hiányában a szülői szervezet, közösség és az iskolai diákönkormányzat képviselője részvételét a tanuló- és gyermekbaleset kivizsgálásában. Minden tanuló- és gyermekbalesetet követően meg kell tenni a szükséges intézkedést a hasonló esetek megelőzésére.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény alkalmazásában meghatározott tanuló- és gyermekbaleset fogalmát, valamint a Rendelet 168-170. §-aiban foglaltakat az útmutató melléklete tartalmazza.

Járványügyi óvintézkedések a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben

1.Tájékoztatás a koronavírus-fertőzés ellen tett megelőző intézkedésekről a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben:

- Fertőtlenítő gyermek és felnőtt kézmosó folyadék beszerzése minden óvodába
- Gyermekek és felnőttek körében kézfertőtlenítő szappan használata , gyakoribb kézmosás
 - d) az óvodák területén található összes kilincs és közös használatban lévő terek naponta óránkénti fertőtlenítős lemosása, felmosása
 - e) a gyermekek által használt törölközők intézmény általi fertőtlenítős mosása, gyakoribb cseréje(hetente 2-szer)
 - f) a papírzsebkendő használata és azonnali eldobása használat után, és kézmosás
 - g) felnőttek által használt törölközők naponta többszöri cseréje, papírtörölő használata
 - h) gyermek és felnőtt mosdók, wc-k gyakoribb fertőtlenítős lemosása
 - i) gyermekek megfelelő szintű tájékoztatása a gyakoribb kézmosás fontosságáról
 - j) óvodapedagógusok által a szülők figyelemfelhívása, hogy akik bármilyen kapcsolatba kerültek fertőzött személyekkel vagy külföldön tartózkodtak az elmúlt 2-3 hétben, jelezzenek az óvodában és vegyék fel a kapcsolatot házi orvosukkal, gyermeküket ne hozzák ilyen esetben legalább két hétig,
 - k) hagyományos rendezvények elmaradása (pl: Mozgás Határok Nélkül, Haj tánc,tánc, Városi Mesemondó verseny, Családi napok,évváró, ballagás)
 - l) Az óvodai beiratkozás online megszervezése
 - m) Csoportszobai játékok heti fertőtlenítős lemosása

Az óvodába lépés és az óvodában tartózkodás szabályai járványügyi helyzetben

Az óvodába csak egészséges gyermek és dolgozó léphet be.

Szülők szabályai:

- az épületben tartózkodás alatt kötelező a szájat és orrot eltakaró maszk viselése
- belépés előtt megmérjük a testhőmérsékletet,
- érkezés után kérjük a kéz fertőtlenítését, gyermekek esetében a csoportszobába lépéskor a kézmosást A kézmosásához fertőtlenítőszert, vagy szappant, és papírtörölőt biztosítunk
- Ha a gyermekénél az óvodában jelentkeznék a fertőzés tünetei, a szülőt értesítjük, aki 30-60 percen belül köteles elvinni a gyermeket az óvodából és telefonon felhívni a házi orvost/gyermekeorvost, azt követően az orvos utasításainak megfelelően eljárni.

- A szülő köteles az óvodát értesíteni a gyermek illetve a közvetlen családban történő koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés esetén.
- A bármilyen betegség miatt otthon maradó gyermek csak a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel jöhet újra óvodába. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni!
- A szülők részére rendezett programokon való részvétel ideje alatt(amennyiben ezek személyes jelenléti megtartása lehetséges, szülői értekezlet, egyéb rendezvények,) kérjük a 1,5 m védőtávolság betartását, szájmaszk használatát, emellett folyamatos szellőztetést végzünk.
- A szülőknek szükséges megvárni gyermeke testhőmérsékletének az eredményét. Már hőemelkedés esetén (37,5 ° C) is haza kell vinni a gyermeket.A szülők szabályai vonatkoznak a nagyszülőkre, a gondviselőkre,a gyermeket kísérő nagykorú személyre (rokon, idősebb testvér, illetve, akit a szülő írásban megjelöl), valamint az intézménybe látogatókra.

Gyermekekre vonatkozó szabályok:

- Érkezéskor megmérjük a gyermekek testhőmérsékletét.Mérést a bejárat ajtón belül végzünk.A mérést nevelő-oktató munkát segítők, technikai dolgozók végezhetik.
- Csak egészséges, koronavírus tüneteit nem mutató gyermeket engedünk be az épületbe.
- Érkezés után a gyermekek kezet mosnak kézfertőtlenítővel (ennek hiányában szappannal).
- Maszkot nem kell viselni a gyerekeknek.
- Ismerjék meg a köhögési és tüsszentési etikettet: papír zsebkendő használata, eldobása, kézmosás.

Dolgozók szabályai:

- érkezéskor megmérjük a testhőmérsékletet. Csak egészséges, korona vírus tüneteit nem mutató dolgozót engedünk be az épületbe.
- Munkavégzés közben maszk viselése nem kötelező.

Járvány miatt kihirdetett veszélyhelyzeti időszakban a jogszabályok, kormányrendelet irányítják és határozzák meg az óvoda működését.

Szülői hozzájáruló és felelősségvállalási nyilatkozat

Alulírott.....szülő/gondviselő hozzájárulok
/nyilatkozom, hogy, nevű kiskorú gyermekem a
2023/2024-es nevelési évben (202.....-tól) a
Óvodában történő közétkeztetésében, a cukorbeteg étrend elfogyasztása előtti vércukorméréshez,
majd a szülő által biztosított inzulin mennyiségi meghatározással beadásra kerüljön, az
tízórai/ebéd/uzsonna (a megfelelő aláhúzendő) elfogyasztása előtt.

A szülő vállalja a felelősséget az inzulin és a beadandó mennyiség meghatározásában, valamint
mindennemű probléma esetén értesítve a szülőt, a további kezeléstről a szülő dönt.

Roszzullét esetén, az egészségügyi szolgáltató (mentő) értesítéséhez hozzájárul.

Gyermek adatai:

Név:

Szül. hely:

Szül. idő:

Lakcím:

Anyja neve:

Szülő szem. ig. száma:

Diétája:

Az étkezések előtt megadott inzulin mennyiség:

Dátum:.....202.....

.....

Szülő aláírása