



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint Közvetítő Szervezet
pályázatot hirdet
a **„Funkcióbővítő integrált települési fejlesztések Tiszavasváriban”**
városrehabilitációs projekt keretében
elkülönített Programalap felhasználásával megvalósuló
mini-projektek támogatására.

1. A pályázat célja

Alapvető cél, hogy Tiszavasvári Város adottságaira építve egy olyan vonzó településkép alakuljon ki, mely növeli a település, a kistérség, a régió, népességmegtartó és népességvonzó erejét. Az integrált és szinergikus hatásokat felmutató akcióterületi beavatkozások révén megújul a város központja. Komplex városrehabilitációs eszközök alkalmazásával újul meg a fizikai infrastruktúra, valósul meg funkcióbővítés, funkcióerősítés, tartalmi fejlesztés.

A cél elérésével egyúttal a helyi és vonzáskörzetben élő lakosság -, valamint befektetők - turisták részére vonzó szolgáltató városközpont alakul ki, melynek megfelelő szintű gazdasági, kulturális, közösségi, turisztikai szolgáltatásokat képes biztosítani úgy, hogy hozzájárul a munkahelyek bővüléséhez, ösztönzi a magántőke bevonását a fejlesztésekbe, elősegítik kiemelten a gazdasági és közösségi funkciók megerősítését.

A projekt a fizikai fejlesztéseken túl a helyi identitást erősítő, a közösségformálást, a közösséghez való tartozás erősítését ösztönző programok megvalósítását is tervezi „soft” projektelemekek formájában, elsősorban a településen élők számára. A „soft” elemek célja, hogy a helyi identitást, a közösségformálást, a közösséghez tartozást, a köz és közlekedésbiztonságot, illetve a helyi foglalkoztatást javítsa.

Ezek az elemek képezik a Programalap tárgyát.

A fizikai fejlesztéshez közvetlenül kapcsolódó „soft” tevékenységek, a helyi adottságok ismeretében, a helyi célcsoportok igényeinek megfelelően, illetve a helyi lakosságot mobilizálva tudnak a legsikeresebben megvalósulni.

2. A pályázók köre

Helyi, a településen bejegyzett székhellyel / telephellyel / rendelkező **non-profit jelleggel működő szervezetek**, akik a település lakosságával kapcsolatban vannak (a településen bármilyen módon jelen vannak, vagy a helyszínen a korábbiakban már konkrét akciókat végrehajtottak).

Az alábbi non-profit szervezetek pályázhatnak:

- Nonprofit szervezetek (egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztestület) – amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a városrehabilitációs projektben;



- Nonprofit gazdasági társaságok – amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a városrehabilitációs projektben;
- Nonprofit jelleggel működő, közszolgáltatást megvalósító intézmények, amelyek a településen az érintett célcsoport lakosságával közvetlen, napi kapcsolatban vannak;
- Társasházak, lakásszövetkezetek;
- Szociális szövetkezetek – amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a városrehabilitációs projektben.

Nem nyújthatnak be pályázatot az 1989. évi XXXIII. törvény „a pártok működéséről és gazdálkodásáról” szóló törvény hatálya alá tartozó szervezetek.

3. Támogatható tevékenységek

„MINI PROJEKT”

Köz-és Közlekedésbiztonsági Nap a Városi Kincstár megújult parkolójában

Kódszám: ÉAOP-5.1.1./D-12-2013-0004-SOFT-1

Mely az alábbi témához kapcsolódik:

- bűnmegelőzés és közbiztonság erősítésével kapcsolatos képzési, szemléletformáló programok.
- közlekedésbiztonság növelését szolgáló, közlekedőknek szóló közlekedési célú szemléletformáló kampányok megrendezése

Rövid leírás:

Helyszín: A felújított Városi Kincstár parkolója (A helyváltoztatás jogát fenntartjuk)

Elsődleges program: az a **közlekedésbiztonsági verseny**, mely 3 korcsoportban, általános iskolai alsó és felső tagozatos valamint a középiskolai csapatok vagy egyéni indulók részvételével kerül lebonyolításra. A versenyfeladatok elkészítése során az általános közlekedési ismereteken túlmenően a városban történő közlekedés szabályai, gyalogos, kerékpáros közlekedés, a kerékpárok felszereltsége a fő szempont. A program részét képezheti egy felvilágosító előadás jelenleg ismert drogokról, azok hatásairól, jellemzőiről. Az előadások utolsó szakaszában a fiatalok lehetőséget kapnak tesztlap kitöltésére, melyek értékelésre kerülnek és a legjobb eredményt elérők tárgyjutalomban részesülhetnek.

Elszámolható költségek: kizárólag a mini-projekt sikeres végrehajtásához / megvalósításához közvetlenül kapcsolódó fogyó- és forgóeszközök, helyszín- és eszközbérletek, valamint szolgáltatások számolhatók el az **útmutatóban részletezettek szerint.**

A „mini-projekt” megvalósításának **záró időpontja legkésőbb: 2015. szeptember 28.**

A rendelkezésre álló keret: 10.000.000 Ft.

Támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

Támogatási intenzitás: 100 %

Támogatás összege: minimum 500.000 Ft, maximum 2.000.000 Ft.

A pályázat benyújtásának határideje: 2015.07.13.

4. Pályázat benyújtása

A részletes „mini-projekt” pályázati útmutató elérhető a város honlapján (www.tiszavasvari.hu), Tiszavasvári Város Önkormányzatának facebook oldalán (www.facebook.com/tiszavasvarionkormanyzat) valamint nyomtatott formában az Polgármesteri Hivatal portáján (Tiszavasvári, Városháza tér 4.).

A pályázatok magyar nyelven, kizárólag a jelentkezési lap kitöltésével nyújthatók be. Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség.

A pályázatot 2 példányban (egy eredeti és egy másolat, valamint további egy elektronikus példányban (CD/DVD lemezen)), zárt csomagolásban, kizárólag személyesen az alábbi címen kell benyújtani:

**Tiszavasvári Város Önkormányzata
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4
I.emeleti titkárság
103-as iroda**

A pályázatok csomagolásán fel kell tüntetni a pályázati felhívás pontos címét.

A jelentkezési lapok benyújtása **2015.07.13 (hétfő) 16 óráig** lehetséges.

Benyújtásnak az az időpont minősül, amikor a személyes átadás-átvétel megtörtént. A Közvetítő Szervezet kötelezettsége biztosítani, hogy az átadás-átvétel során az átvételi dokumentáció minden példányán szerepeljen az átvétel időpontja az év, hónap, nap, óra, perc megjelölésével.

A benyújtási határidő előtt a pályázók kérdéseiket a 06-42/520-500-as telefonszámon vagy a varosfejlesztes@tiszavasvari.hu e-mail címen tehetik fel.

5. A pályázathoz benyújtandó dokumentumok

1. Jelentkezési lap
2. Aláírási címpéldány vagy aláírás-minta
3. Létesítő okirat másolata
4. Igazolás / Referenciaigazolás
5. Költségvetést alátámasztó dokumentumok (a szakmai tartalom bemutatásával):
 - a. árajánlatok
 - b. költségbecslések




dr. Fülöp Erik polgármester

