

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ – TESTÜLETE**

2024. augusztus 8-án

MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉNEK

**jegyzőkönyve,
napirendje,
határozatai: 178-224
rendeletei: 15.**

NAPIRENDEK

1. Előterjesztés pályázat benyújtásáról a „Vízminőség javítása Magyarországon” című pályázatra
2. Előterjesztés átmeneti intézkedésekről a járóbeteg ellátás folyamatos működtetésének biztosítása érdekében hozott döntésekről
3. Előterjesztés a Járóbeteg Szakrendelő (Kabay J.u. 21-23.) tetőfelújításáról
4. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról
5. Előterjesztés „Szabadidő hasznos eltöltésére alkalmas közösségi terek kialakítása, fejlesztése” című VP6-19.2.1-87-4-17 kódszámú pályázat Támogatói Okirat módosításának utólagos elfogadásáról
6. Előterjesztés a Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6. sz. alatti társasház erkély korlátjainak cseréjéről
7. Előterjesztés a Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6. sz. alatti társasház tető szigeteléséről, valamint homlokfal szigeteléséről
8. Előterjesztés a Dessewffy kastély felújítására benyújtandó Interreg pályázat és Önerő pályázatról
9. Előterjesztés természetvédelmi területek felülvizsgálatáról
10. Előterjesztés a TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005 azonosítószámú „Iparterület kialakítása Tiszavasváriban” című pályázat Támogatási Szerződésének 7. számú módosításának utólagos elfogadásáról
11. Előterjesztés „Tiszavasvári Gyógyfürdő fejlesztése” című ET-2020-02-060 projekt azonosítószámú pályázat Támogatói Okirat 8. sz. módosításának és a kivitelezővel kötött megállapodás utólagos elfogadásáról

12. Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Berg Megyei Szilárhulladék-gazdálkodási Társulással való együttműködésről a város hulladéklerakójának rekultivációjával kapcsolatos tájékoztatásról
13. Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. által elnyert „Tisztítsuk meg az Országot II.” Hulladékfelszámolási pályázat Támogatói Okiratának utólagos elfogadásáról és a kapcsolódó szerződés jóváhagyásáról
14. Előterjesztés „Külterületi helyi közutak fejlesztése” című VP6-7.2.1-21 kódszámú pályázat módosított Támogatói Okiratának elfogadásáról
15. Előterjesztés víziközmű rendszer jövőbeni üzemeltetéséről
16. Előterjesztés önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítéséről (honvédségi lakások)
17. Előterjesztés feladatellátási szerződés megkötéséről a Tiszavasvári I. számú felnőtt háziorvosi körzet ellátására
18. Előterjesztés a Tiszavasvári I. számú felnőtt háziorvosi körzet ellátása érdekében megkötött egészségügyi szolgálati jogviszony létrehozásának utólagos elfogadásáról
19. Előterjesztés a Esélytér Intézményfenntartóval kötött szerződésekről
20. Előterjesztés a fizioterápia ellátás 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolóról
21. Előterjesztés a Tiszavasvári Bölcsöde alapító Okiratának módosításáról, működési engedély kérelmezéséről
22. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény Alapító Okiratának módosításáról
23. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény csoportlétszám túllépésének engedélyezéséről a 2024/2025-ös nevelési évben
24. Előterjesztés a Hajdúsági és Bihari Víziközmű Szolgáltató Társulás megszüntetéséről
25. Előterjesztés a HBVSZ Zrt. „v.a.” 2024. július 31. napján tartott közgyűlés naprendjeiről
26. Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatallal kötött munkaerő-piaci együttműködési megállapodás utólagos jóváhagyásáról
27. Előterjesztés a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2023. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolóról
28. Előterjesztés a Tiszavasvári gyepmesteri telep szüneteltetéséről
29. Előterjesztés a Tiszavasvári Sporttelep használati jogának biztosítása a TSE részére a 2024/25-es bajnoki évre

30. Előterjesztés kérelem hulladékudvar létesítéséről
31. Előterjesztés a TSK ingyenes használati kérelméről
32. Előterjesztés a tiszavasvári 1679/1 helyrajzi számú ingatlanban lévő állami tulajdoni hányad önkormányzati tulajdonba vételéről szóló megállapodás jóváhagyásáról
33. Előterjesztés a Tiszavasvári, Kossuth u. 39. sz. alatti társasház Alapító Okiratának módosításáról
34. Előterjesztés a Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6. II. lph 4/10. szám alatti önkormányzati lakás értékesítéséről
35. Előterjesztés az üdülőtelepen lévő tiszavasvári 5897/8 és 5897/9 helyrajzi számú önkormányzati ingatlanok értékesítéséről
36. Előterjesztés a Tiszavasvári, Vasvári P. u. 93. sz. alatti önkormányzati ingatlan népkonyha részének bérbeadásáról
37. Előterjesztés forgalomszabályozó eszközök kihelyezéséről a Fürdő utcán, valamint a Petőfi u. és a Pethe Ferenc utca kereszteződésében
38. Előterjesztés a Tiszavasvári, Budai-Nagy Antal utca egyirányúsításáról
39. Előterjesztés a polgármester 2024. évi szabadság ütemezési tervének módosításáról
40. Előterjesztés a lejárt határidejű határozatokról

Készítette: Bodnár Anita

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2024. augusztus 8-án megtartott Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendes, nyílt üléséről.

Helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme
(4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

Jelen vannak: Szőke Zoltán polgármester, Ráduly Zsolt alpolgármester, Balázs Csilla, Balogh Sándor, Bakné Répási Ágnes, Szurkos Szilvia, Szabó Zsolt, Pethe István Attila képviselők

Távoll maradt: Szabó Zoltán, Tamás Viktor, dr. Kiss Krisztián, Szabó Zoltánné képviselők

Meghívottként részt vettek:

Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző, Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző, Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető, Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető, Mezeiné Meleg Anita osztályvezető-helyettes, dr. Groncsák Andrea Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetője, Moravszki Zsoltné TEOI intézményvezetője, Makkai Jánosné Kornisné Központ intézményvezetője, Kulcsár Lászlóné EKIK intézményvezetője, Harasztiné Gorzsás Ildikó Kornisné Központ gazdasági vezetője, Fercsák Nándor TSE elnöke, Hudák József ÉRV Zrt. Üzemmnökség vezetője, dr. Bur Beáta, Kórikné Szemcsák Nikolett, Arató Atilla köztisztviselő, Batta Gábor köztisztviselő, Kovács Edina köztisztviselő, Juhász Ádám kapitányságvezető-helyettes,

Meghívottként távoll maradt: Dr. Elek Tamás Tiszavasvári Járási Hivatal hivatalvezető, Munkácsi Ágnes Tiszavasvári Bölcsőde vezető, Paronai János rendőrezredes, kapitányságvezető, dr. Szerényi Nikoletta háziorvos, Kolláth Árpád Foglalkoztatási Osztály vezetője, Rojkó Lászlóné Rojkó-Med Kft. ügyvezetője

Jegyzőkönyv-vezető: Bodnár Anita

Szőke Zoltán polgármester:

Köszöntötte a képviselő-testületet és a meghívott vendégeket. Majd a jelenléti ív alapján megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a megválasztott 12 fő képviselőből 8 fő képviselő volt jelen. Külön köszöntötte Hudák Józsefet, az ÉRV Zrt. üzemmnökség vezetőjét, valamint Paronai János kapitányságvezető úr képviseletében Juhász Ádámot, a Tiszavasvári Rendőrkapitányság kapitányságvezető-helyettesét. Javasolta módosítani a kiküldött meghívót az alábbiak szerint. Első napirendi pontként javasolta megtárgyalni a 8. napirendi pontot, a „pályázat benyújtásáról a „Vízminőség javítása Magyarországon” című pályázatra” című előterjesztést. Javasolta levenni a kiküldött napirendi pontok közül 34. napirendi pontot, az „Előterjesztés a tiszavasvári 339 helyrajzi számú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba vételéről”, figyelembe véve a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságon elhangzott észrevételeket. Valamint a 40. napirendi pontot, ami az „Előterjesztés a vasútállomás előtt lévő gyalogátkelő biztonsági berendezéssel történő elzárásáról a gépjárműforgalom előtt” szól. Szintén a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság felvetései miatt.

Ezután kérte, hogy szavazzanak a képviselők a tárgyalandó napirendi pontok megtárgyalásának elfogadásáról.

Mivel kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a kiküldött napirendi pontok tárgyalását szavazásra bocsátotta az általa tett módosításokkal együtt.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalását, és az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
178/2024. (VIII.8.) Kt. számú
határozata

A 2024. augusztus 8. napján megtartott rendes, nyílt képviselő-testületi ülés napirendjeiről

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. augusztus 8. napján megtartott rendes, nyílt ülés napirendjei témában az alábbi döntést hozza:

A napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadja el:

1. Előterjesztés pályázat benyújtásáról a „Vízminőség javítása Magyarországon” című pályázatra
2. Előterjesztés átmeneti intézkedésekről a járóbeteg ellátás folyamatos működtetésének biztosítása érdekében hozott döntésekről
3. Előterjesztés a Járóbeteg Szakrendelő (Kabay J.u. 21-23.) tetőfelújításáról
4. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról
5. Előterjesztés „Szabadidő hasznos eltöltésére alkalmas közösségi terek kialakítása, fejlesztése” című VP6-19.2.1-87-4-17 kódszámú pályázat Támogatói Okirat módosításának utólagos elfogadásáról
6. Előterjesztés a Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6. sz. alatti társasház erkély korlátjainak cseréjéről
7. Előterjesztés a Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6. sz. alatti társasház tető szigeteléséről, valamint homlokfal szigeteléséről
8. Előterjesztés a Dessewffy kastély felújítására benyújtandó Interreg pályázat és Önerő pályázatról
9. Előterjesztés természetvédelmi területek felülvizsgálatáról
10. Előterjesztés a TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005 azonosítószámú „Iparterület kialakítása Tiszavasváriban” című pályázat Támogatási Szerződésének 7. számú módosításának utólagos elfogadásáról

11. Előterjesztés „Tiszavasvári Gyógyfürdő fejlesztése” című ET-2020-02-060 projekt azonosítószámú pályázat Támogatói Okirat 8. sz. módosításának és a kivitelezővel kötött megállapodás utólagos elfogadásáról
12. Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Berg Megyei Szilárhulladék-gazdálkodási Társulással való együttműködésről a város hulladéklerakójának rekultivációjával kapcsolatos tájékoztatásról
13. Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. által elnyert „Tisztítsuk meg az Országot II.” Hulladékfelszámolási pályázat Támogatói Okiratának utólagos elfogadásáról és a kapcsolódó szerződés jóváhagyásáról
14. Előterjesztés „Külterületi helyi közutak fejlesztése” című VP6-7.2.1-21 kódszámú pályázat módosított Támogatói Okiratának elfogadásáról
15. Előterjesztés víziközmű rendszer jövőbeni üzemeltetéséről
16. Előterjesztés önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítéséről (hónvédségi lakások)
17. Előterjesztés feladatellátási szerződés megkötéséről a Tiszavasvári I. számú felnőtt háziiorvosi körzet ellátására
18. Előterjesztés a Tiszavasvári I. számú felnőtt háziiorvosi körzet ellátása érdekében megkötött egészségügyi szolgálati jogviszony létrehozásának utólagos elfogadásáról
19. Előterjesztés a Esélytér Intézményfenntartóval kötött szerződésekről
20. Előterjesztés a fizioterápia ellátás 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolórol
21. Előterjesztés a Tiszavasvári Bölcsőde alapító Okiratának módosításáról, működési engedély kérelmezéséről
22. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény Alapító Okiratának módosításáról
23. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény csoportlétszám túllépésének engedélyezéséről a 2024/2025-ös nevelési évben
24. Előterjesztés a Hajdúsági és Bihari Víziközmű Szolgáltató Társulás megszüntetéséről
25. Előterjesztés a HBVSZ Zrt. „v.a.” 2024. július 31. napján tartott közgyűlés naprendjeiről
26. Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatallal kötött munkaerő-piaci együttműködési megállapodás utólagos jóváhagyásáról
27. Előterjesztés a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2023. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolórol
28. Előterjesztés a Tiszavasvári gyepmesteri telep szüneteltetéséről

29. Előterjesztés a Tiszavasvári Sporttelep használati jogának biztosítása a TSE részére a 2024/25-es bajnoki évre
30. Előterjesztés kérelem hulladékudvar létesítéséről
31. Előterjesztés a TSK ingyenes használati kéreleméről
32. Előterjesztés a tiszavasvári 1679/1 helyrajzi számú ingatlanban lévő állami tulajdoni hányad önkormányzati tulajdonba vételéről szóló megállapodás jóváhagyásáról
33. Előterjesztés a Tiszavasvári, Kossuth u. 39. sz. alatti társasház Alapító Okiratának módosításáról
34. Előterjesztés a Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6. II. lph 4/10. szám alatti önkormányzati lakás értékesítéséről
35. Előterjesztés az üdülőtelepen lévő tiszavasvári 5897/8 és 5897/9 helyrajzi számú önkormányzati ingatlanok értékesítéséről
36. Előterjesztés a Tiszavasvári, Vasvári P. u. 93. sz. alatti önkormányzati ingatlan népkonyha részének bérbeadásáról
37. Előterjesztés forgalomszabályozó eszközök kihelyezéséről a Fürdő utcán, valamint a Petőfi u. és a Pethe Ferenc utca kereszteződésében
38. Előterjesztés a Tiszavasvári, Budai-Nagy Antal utca egyirányúsításáról
39. Előterjesztés a polgármester 2024. évi szabadság ütemezési tervének módosításáról
40. Előterjesztés a lejárt határidejű határozatokról

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Napirend előtt:

Szőke Zoltán polgármester:

Elmondta, hogy ami évről-évre jelentkezik a nyári időszakban a közterületeken való nagyobb rendbontás, vagy garázda magatartások csökkentek, de jelen vannak. A polgárőrség, a rendőrség és a mezőőrség teszi a dolgát a lehetőségekhez képest. Az együttműködésük teljesen rendben van. A létszám hiány nagy gondot okoz mindenhol. Arra kért mindenkit, hogy amennyiben bármilyen olyan cselekményt észlelnek, ami a közbiztonságot veszélyezteti, azt jelezzék a 112-es hívószámon, és ne a közösségi médiában.

Tárgy (1.np.):	Előterjesztés pályázat benyújtásáról a „Vízminőség javítása Magyarországon” című pályázatra
Előadó:	Szóke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Arató Atila köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Hudák József ÉRV Zrt. üzemmérnökség vezetője:

Köszöntötte a jelenlévőket, majd elmondta, hogy a Magyar Energetikai Közműszabályozási Hivatal által kijelölt közműszolgáltatóként vannak jelen a településen. Amikor átvették a településnek a víziközmű üzemeltetését, nem gondolta, hogy ekkora szakmai kihívással találják szembe magukat. Ezt azóta sikerült teljes mértékben teljesíteni. Ez adódott a nyers víz mennyiségéből és a műszaki feltételekből. Van egy pályázati lehetőség, olyan beavatkozásokra, hogy minél kevesebb panasz legyen a lakosság részéről. Lehetőség van egy svájci-magyar együttműködésre ennek a vízbázisnak a fejlesztésére, konkrétan az ivóvíz minőségének a javítására. Ez 100%-ban igénybe vehető, 70%-a svájci alapból, 30%-ot a Magyar Állam tenné hozzá. Nem lát más lehetőséget arra, hogy pénzügyi forrást szerezzenek arra, hogy a település vízművét, valamint a vízbázist rendbe tudják tenni. Gyakorlatilag a pályázati kiírás még nem jelent meg, várhatóan szeptemberben fog majd megjelenni. Akkor már jó lenne, ha műszaki tervekkel és vízjogi létesítési engedélyekkel rendelkezne a település, és Szorgalmatos.

Szóke Zoltán polgármester:

A vízminőség kérdése az elmúlt években fokozottan jelen van Tiszavasváriban. A mai napig küzd a lakosság azzal a vízminőség problémával, ami hatványozottan megjelent az elmúlt esztendőkből. Bizonyos település részekén a vízminőség erősen kifogásolható. Úgy gondolja, hogy az ÉRV Zrt. egy igen nehéz feladatot kapott meg, mint kijelölt szolgáltató. Mindent elkövetnek azért, hogy a lakosságot megfelelő ivóvízzel szolgálják ki. Úgy gondolja, hogy itt is a szakember hiány, az eszköz hiány, az elöregedett rendszer, a szűrők állapota és minden más csak nehezíti a feladatot, de ha jelzés érkezik, és nem a közösségi médiában jelzik, akkor azonnal mennek, és vizsgálják ezeket a területeket, és találnak valamilyen átmeneti megoldást. Ezt a pályázati lehetőséget meg kell ragadni. Nagyságrendileg 800 millió forintra lehet pályázni, és szűrőberendezések cseréje, beépítése, fővezetékek cseréje valósulhat meg, ezáltal a vas, mangán tartalom is csökken az ivóvízből. Természetesen keresni kell majd a lehetőségeket arra, hogy ha szükséges, akkor egyedi kormányzati támogatásokat is igénybe venni.

Balázi Csilla képviselő:

Letöltötte az ÁNTSZ felületéről a Tiszavasvári vízminőségről az adatokat, és egy magas nitrit tartalom is kimutatásra került, valamint egy baktérium szám is. Információi szerint a nitrit főleg kisgyermeknek okozhat gondot hosszabb távon, illetve a baktérium szám is 21-22, aminek 0-nak kellene lennie. Tudomása szerint Tiszavasváriban elég sok hasmenéses tünetek vannak, és megkérdezte, hogy összefügghet-e a vízzel. A pályázat megoldás lehet-e majd erre, vagy tovább kell gondolkodni azon, hogy ez a két probléma is megoldásra kerüljön.

Szőke Zoltán polgármester:

Kiegészítésként elmondta, hogy a napokban küldtek egy megkeresést ezzel a problémával kapcsolatban az ÉRV Zrt. részére.

Hudák József ÉRV Zrt. üzemmnökség vezetője:

Tiszavasváriban egyedi határérték van megállapítva. A mangán és vas esetében megadott határérték az egészségre nem káros, sok esetben a hálózatnak az állapota miatt gyakran úgy jelenik meg a fogyasztónál, hogy sárga színű és vasszagú a víz. Tisztában van azzal, hogy érzékszervileg nem lehet meginni. Mindemellett napi 1-2 csőtöréssel küzdenek a településen. Ezeket mosatással próbálják kezelni. Szerencsére mostmár van elegendő nyers vizük, hogy mosatni tudnak. Felújították a kutat, illetve a szerelvényezését elvégezték. A nitrit esetében is egyedi határérték van megadva a településen, az ammóniából adódik, nem káros az egészségre. A baktérium szám sem az a határ, amely káros lenne. Előfordulhat a vas baktériumnak a jelenléte, ami sok esetben kifogásoltta teszi az ivóvizet. Gyakorlatilag bakteriológiailag kémiai szempontból nem elfogadható, de az egészségre nem káros vizet tudnak szolgáltatni. A vas ionok kiválnak és ez jelenik meg sokszor a fogyasztónál.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Megkérdezte, hogy mi történik akkor, ha nem nyer ez a pályázat. Rövid távon van-e olyan lehetőség, hogy javuljon a víz minőség. Ha olyan szintre romlik a víz minősége, amely az egészségre ártalmas lenne, akkor mi fog történni.

Hudák József ÉRV Zrt. üzemmnökség vezetője:

Ennek a pályázatnak a megvalósítása minimum 2 év. Nagyon sokmindent elkövettek már, hogy jobb legyen a víz minősége Tiszavasváriban, annak ellenére, hogy a rendelkezésre álló fejlesztési forrásuk Tiszavasvári tekintetében évi 2 millió forint, ami nem sokmindentre elég. Elkerülhetetlen lesz a szűrőtölteteknek a cseréje, ami minimum 15-20 millió forint költséggel fog darabonként járni, de be kell vállalniuk karbantartási költségből erre a 2 évre. Tisztában vannak azzal, hogy pénzt kellesz beletenniük, és nem az Önkormányzatnak, hanem Nekik. Nem véletlenül indultak el azon az úton, hogy egyáltalán legyen a szűrők visszamosításához nyers vizük, ezért kameráztattak, illetve azt a kutat, ami használaton kívül volt évekig, vettek bele szivattyút, csövezték, kútfejet kialakítottak rá, fertőtlenítést kialakították, amik gyakorlatilag nem voltak eddig.

Szőke Zoltán polgármester:

Az elvégzett eddigi munkák azt bizonyítják, hogy eddig is tettek a vízminőség javítása érdekében. A szűrők szétszedése, tisztítása, a torony mosatás is megtörtént, amire senki nem emlékszik, hogy mikor volt utoljára. Ezt is olyan módon oldották meg, hogy az esti órákban, hogy a lakosság a legkevesebbet érezkelje belőle. Mindent megtesznek a szolgáltató részéről azért, hogy a helyzet javuljon. Bízunk benne, hogy nem fog olyan előfordulni, hogy súlyosbodik a helyzet. Amennyiben szükségessé válik, külső segítséget is igénybe kell venni akár a szolgáltatónak, akár az Önkormányzatnak. A lakosság nem maradhat jó minőségű ivóvíz nélkül.

Mivel további kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
179/2024. (VIII. 8.) Kt. számú
határozata

Pályázat benyújtása a „Vízminőség javítása Magyarországon” című pályázatra

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

- I. Tiszavasvári Város Önkormányzatát és Szorgalmatos Község Önkormányzatát 2024. 07. 19-én kelt KÜ24/000009-1/2024 iktatószámú levelével megkereste az ivóvízhálózat üzemeltetője az Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt. (továbbiakban: ÉRV Zrt.), a „Vízminőség javítása Magyarországon” című SM07-WWM jelű pályázat kapcsán, mely pályázat a Svájci-Magyar Együttműködési program II. időszak keretén belül valósuló meg. Javaslatuk, hogy a két település ivóvíz ellátásának javítása érdekében, egy vas-mangántalanító berendezés kerüljön beépítésre, továbbá a telepen található csővezeték egy részének cseréje történjen meg. Az általuk számított szakági tervek és előkészítési dokumentációk becsült értéke 2,5 millió Ft + ÁFA. A társadalmi egyeztetés alatt lévő pályázati felhívás alapján nem realizálható az előkészítés munkáinak a saját erős költsége, azonban a vízműtelep fejlesztése halaszthatatlan. A támogatási intenzitása 100%-os, a maximálisan pályázható összeg 2 szakmai partner és 1 civil szervezett bevonásával maximálisan 1 milliárd forint.
- II. 1. Kifejezi szándékát, hogy a melléklet szerinti műszaki tartalommal az SM07-WWM jelű „Vízminőség javítása Magyarországon” című végleges pályázati felhívás megjelenését követően pályázatot nyújt be. Felhatalmazza a polgármestert a pályázati felhívásra a pályázatot benyújtsa a melléklet szerinti műszaki tartalommal, amennyiben a pályázat felhívás szerint a támogatási intenzitás 100 %-os, azonban, ha a támogatás intenzitása kevesebb, úgy mérlegelje az önerő mértékét és szükség estén egyeztessen a testülettel.
2. Felhatalmazza a Polgármestert, hogy a műszaki tartalmat és a költségeket saját hatáskörben eljárva módosítsa/határozza meg, a fő cél megtartásával, pályázati felhívásnak megfelelés érdekében hatósággal történő egyeztetések iránymutatások alapján, mely döntésről az azt követő testületi ülésen köteles beszámolni a testületnek.
- III. Dönt arról, hogy ÉRV Zrt. javaslatára tekintettel a pályázat benyújtásához szükséges vízjogi létesítési tervdokumentációt saját erőből megrendeli. Felkéri a polgármestert, hogy a pályázat

benyújtásához szükséges vízjogi létesítési tervdokumentációra a beszerzési szabályzatban foglaltak szerint, kérje meg az árajánlatokat, majd a legkedvezőbb ajánlatadóval kösse meg a szerződés saját erő biztosításával.

IV. A beruházás megvalósítási helyszínét az alábbiak szerint jóváhagyja:

4440 Tiszavasvári, Bajcsy Zy. utca 59. szám 3603 hrsz-ú

V. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a pontos előkészítési költség ismeretében, gondoskodjon saját hatáskörben két ülés között az előkészítő munkálatok fedezetéről, végrehajtásáról. Tájékoztassa a testületet a ténylegesen felmerülő sajátérs költséigényről az előkészítési munkák tekintetében.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

1. 2 db kétrétegű homokszűrő felújítása (átmérő: 1800 mm, $v=6$ m/h, 15 m³/h)
 - Acél tartályok külső és belső felület kezelése, festése, külső hőszigetelés cseréje, belső gépészeti felújítással
 - Szűrőgyertyák cseréje
 - Szűrőtöltet cseréje
 - Nyersvíz vezeték és szerelvények cseréje
 - Szűrtvíz vezeték és szerelvények cseréje
 - Öblítő levegő vezeték és szerelvények cseréje
 - Túlfolyó, illetve szűrő ürítő vezeték és szerelvények cseréje
 - KMNO₄ szűrőtöltet bedolgozó vezeték és szerelvények cseréje
 - Öblítővíz vezeték és szerelvények cseréje
2. 2 db kétrétegű homokszűrő (átmérő: 1800 mm, $v=6$ m/h, 15 m³/h) cseréje 2 db 40m³/h terhelhetőségű, két rétegű homokszűrőre, teljes csövezéssel, szerelvényezéssel (Nyersvíz, Szűrt víz, Öblítő levegő, Túlfolyó, Ürítő, KMNO₄ bedolgozó, Öblítővíz)
3. KMNO₄ bekeverő, tározó, adagoló, illetve szerelvények cseréje
4. Törésponti klórozás kiépítése
5. ADVANCE 200-as utóklórozó cseréje, biztonsági előírásoknak megfelelő épület kialakítása
6. Hálózati szivattyúk cseréje (3 db) illetve szerelvények cseréje
 - Grundfos CR 90-2 (15 kW, 90 m³/óra)
 - Grundfos CR 120-2 (22 kW, 120 m³/óra)
 - Simens LP 80-80 (12 kW)
7. Öblítő szivattyúk cseréje (2 db) illetve szerelvények cseréje
 - Amin 125-100-250 (11 kW)
8. Oxidációs levegő kompresszorok (3 db) közül 1 db cseréje (Ganzair), olajleválasztó cseréje, acél anyagú légtartály felújítása (5 m³)
9. 1 db szűrt víz tározó medence felújítása, szinttávadó kiépítése (400 m³)
10. 2 db szűrt víz tározó medence felújítása, szinttávadó kiépítése (2 x 150 m³)
11. Vasiszap ülepítő medence felújítása (20 m x 8 m)
 - Ülepítő medence és befogadó Városi csapadékvíz hálózat közötti gravitációs vezeték, illetve fogadó övárók felülvizsgálata, felújítása
12. Nyersvíz vezeték gyűjtő szerelvény akna felújítása, Venturi cső cseréje
13. Meleg tartalék, alap áramellátást biztosító aggregátor cseréje, megfelelő védelemmel történő kiépítése (56 kW)
14. Homokszűrők öblítő levegő kompresszor és szerelvények cseréje (Pedrogil PG 30 F1. 0,6 bar, 550 m³/óra)
15. Nyers víz oxidációs levegő, légválasztó egység felújítása
 - 1200 mm-es acél tartály felújítása, cseréje
 - Rotaméter, szintvezérlés, egyéb szerelvények cseréje
16. Vízmű gépészeti helységben lévő villamos elosztó szekrény felújítása, korszerűsítése, a teljes Vízmű belső villamos hálózat felülvizsgálata, cseréje.
17. Folyamatirányítási rendszer cseréje

- Hálózati nyomástávadó kiépítése, beintegrálása
- Tározó medencék szinttávadók kiépítése, beintegrálása
- Kutak nyersvíz mérők, hálózati víz mérő, öblítővíz mérő beintegrálása
- Kútszivattyúk, hálózati szivattyúk , öblítő szivattyúk, kompresszorok, vegyszeradagoló szivattyúk, klórozó egység, stb beintegrálása
- On-line műszerek (zavarosság, szabad aktív klór) kiépítése, beintegrálása
- 2 db felújítandó homokszűrő működtetésének, vissza mosatásának automatizálása (mágnesszelepekkel, új szoftverrel, szükséges PLC-vel)
- 2 db új homokszűrő működtetésének, vissza mosatásának automatizálása (mágnesszelepekkel, új szoftverrel, szükséges PLC-vel)

18. Vízmű, technológia épület teljes felújítása

19. Aktívszén szűrési technológia kiépítése a THM vegyületek csökkentése érdekében

20. 200-30,5 típusú víztorony (Tiszavasvári Gépállomás út, HRSZ. 2449) külső, belső, valamint gépészeti és villamos felújítása

21. Üzemen kívüli 2-es számú termelő kút felújítása, kiváltása

Tárgy (2.np.):	Előterjesztés átmeneti intézkedésekről a járóbeteg ellátás folyamatos működtetésének biztosítása érdekében hozott döntésekről
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző

Bizottsági vélemények:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását azzal a kiegészítéssel, hogy az önkormányzat nyilatkoztassa meg Dr. Rojkó Lászlónét, hogy mely szakrendelések szünetelnek és mely rendeletek maradtak el júliusi szabadságolások miatt, valamint a szünetelésre való tekintettel a működési költség mennyivel csökkenthető július – augusztus hónapokra vonatkozóan.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző:

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság kérésére megkeresték az ügyvezetőt, az írásos válasza a testület részére kiosztásra került. A szünetelő szakmákról ugyan azt erősítette meg a cég, amiről eddig is tudtak, hogy az urológia, a kardiológia, fül-orr-gégészet, és szemészet tekintetében van jelenleg szünetelés. Kihangsúlyozták, hogy költségemelési igénnyel sosem éltek, a kiadásai ettől függetlenül emelkedtek, a közüzemiszámlák is az igénybe vett szakorvosok miatt. Valóban a szülészet-nőgyógyászat és a belgyógyászat szakmákon volt átmeneti problémájuk, amelyet sikerült megoldani. Folyamatosan az együttműködésre törekedtek. Javasolta a határozat-tervezetben módosítani a havi finanszírozási összeget, ami 3.300.000.-Ft-ra módosul a feladatellátási szerződésben. Amit még fontosnak tartott megírni az ügyvezető asszony, hogy néhai férjének fontos volt a járóbeteg szakellátás fenntartása, ezért érezte kötelezőnek magára nézve, hogy a járóbeteg ellátást a nehézségek ellenére működőképesen tudja átadni az Önkormányzat részére. Megköszönte munkatársai és az Önkormányzat szakmai segítségét, hogy ezen célokat elérhették.

Szőke Zoltán polgármester:

Az elmúlt években egy folyamatos korrekt együttműködő magatartás volt jelen az Önkormányzat és a Rojkó-Med Kft. között. A nehézségek folyamatosak, de egy megörökölt járóbeteg szakellátás nem egy könnyű feladat. Rendkívül sok segítséget kaptak az önkormányzattól és a szakmabeliektől is.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, így Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a módosító javaslattal, miszerint a feladatellátási szerződésben 3.300.000.- Ft szerepeljen havi finanszírozási díjként.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
180/2024. (VIII. 8.) Kt. számú
határozata

Döntés átmeneti intézkedésekről a járóbeteg ellátás folyamatos működtetésének biztosítása érdekében

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „*Döntés átmeneti intézkedésekről a járóbeteg ellátás folyamatos működtetésének biztosítása érdekében*” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

I. Dönt arról, hogy a

- **7/2024. (II.15.) Kt. számú határozat** (mely egyben a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. 1/2024. (II.15.) számú alapítói döntése)
„Járóbeteg szakellátás és nem szakorvosi ellátás jövőbeni átszervezéséről”
- **169/2024. (V. 30.) Kt. számú határozata** (mely egyben a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. 12/2024. (V.30.) számú alapítói döntése)
„a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. szétválásáról szóló alapítói döntések, valamint a járóbeteg ellátás átszervezéséről szóló döntések részleges visszavonásáról és módosításáról”

képviselő-testületi határozatok **azon rendelkezéseit, amelyek a járóbeteg ellátás feladat átvételének időpontjára vonatkoznak**, akként módosítja, hogy a **Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. képviseli: Makkai Jánosné intézményvezető – Kornisné Központ) **költségvetési szervet legkorábban a Kornisné Központ** nevére szóló végleges működési engedély megszerzése és a **finanszírozási szerződés megkötésétől, várhatóan 2024. 09.01. naptól** jelöli ki az alábbi szakorvosi és nem szakorvosi feladatok ellátására:

Finanszírozott óraszám összesen: **Szakorvosi óraszám 91, nem szakorvosi 13**, az alábbi bontásban:

a) **képalkotó diagnosztika és radiológiai terápia**: röntgendiagnosztika és -terápia szakmai főcsoporton belül röntgendiagnosztika szakmára **heti 8 szakorvosi óra**,

b) **belgyógyászat szakmai főcsoporton belül belgyógyászat** szakmára **heti 18 szakorvosi óra**

c) **sebészet** szakmai főcsoporton belül **sebészet** szakmára **heti 6 szakorvosi óra**,

d) **szülészet-nőgyógyászat** szakmai főcsoporton belül **szülészet-nőgyógyászat** szakmára **heti 14 szakorvosi óra**,

e) **fül-orr-gégegyógyászat** szakmai főcsoporton belül **fül-orr-gégegyógyászat** szakmára **heti 8 szakorvosi óra**,

f) **szemészet** szakmai főcsoporton belül **szemészet** szakmára **heti 8 szakorvosi óra**,

g) **bőrgyógyászat** szakmai főcsoporton belül **bőr-és nemi beteg ellátás** szakmára **heti 5 szakorvosi óra**,

h) **urológia** szakmai főcsoporton belül **urológia** szakmára **heti 6 szakorvosi óra**,

i) **reumatológia** szakmai főcsoporton belül **reumatológia** szakmára **heti 10 szakorvosi óra**

j) **fogászati** ellátás szakmai főcsoporton belül **fogászati röntgen** szakmára **heti 13 nem**

szakorvosi óra

*k) kardiológia szakmai főcsoporton belül kardiológia szakmára **heti 8 szakorvosi óra***

II.1 Úgy dönt, hogy **2024. július 1. napjától a Kornisné Központ** nevére szóló - a járóbeteg szakellátás szakorvosi és nem szakorvosi feladatellátáshoz szükséges - **végleges működési engedély megszerzése és a finanszírozási szerződés megkötéséig, várhatóan 2024. 09.01. napjáig a Rojkló-Med Tanácsadó és Szolgáltató Kft.-vel** (székhelye: 4558 Ófehértó, Besenyődi utca 11. szám képviseli: dr. Rojkó Lászlóné ügyvezető) **köt határozott idejű feladat-ellátási szerződést**, a *határozat 1. melléklete* szerinti tartalommal, az **alábbi szakorvosi és nem szakorvosi órák** folyamatos működtetése érdekében:

Finanszírozott óraszám összesen: **Szakorvosi óraszám 91, nem szakorvosi 13**, az alábbi bontásban:

*a) **képkalkotó diagnosztika és radiológiai terápia**: röntgendiagnosztika és -terápia szakmai főcsoporton belül röntgendiagnosztika szakmára **heti 8 szakorvosi óra**,*

*b) **belgyógyászat** szakmai főcsoporton belül **belgyógyászat** szakmára **heti 18 szakorvosi óra***

*c) **sebészet** szakmai főcsoporton belül **sebészet** szakmára **heti 6 szakorvosi óra**,*

*d) **szülészeti-nőgyógyászat** szakmai főcsoporton belül **szülészeti-nőgyógyászat** szakmára **heti 14 szakorvosi óra**,*

*e) **fül-orr-gégegyógyászat** szakmai főcsoporton belül **fül-orr-gégegyógyászat** szakmára **heti 8 szakorvosi óra**,*

*f) **szemészet** szakmai főcsoporton belül **szemészet** szakmára **heti 8 szakorvosi óra**,*

*g) **bőrgyógyászat** szakmai főcsoporton belül **bőr-és nemi beteg ellátás** szakmára **heti 5 szakorvosi óra**,*

*h) **urológia** szakmai főcsoporton belül **urológia** szakmára **heti 6 szakorvosi óra**,*

*i) **reumatológia** szakmai főcsoporton belül **reumatológia** szakmára **heti 10 szakorvosi óra***

*j) **fogászati ellátás** szakmai főcsoporton belül **fogászati röntgen** szakmára **heti 13 nem szakorvosi óra***

*k) **kardiológia** szakmai főcsoporton belül **kardiológia** szakmára **heti 8 szakorvosi óra***

II.2 Úgy dönt, hogy a **Rojkó-Med Kft.** részére – a II.1. pontban foglalt közfeladat ellátása érdekében, annak időtartamára - **ingyenesen biztosítja a feladatellátáshoz szükséges ingó és ingatlan vagyontárgyak használatát**, a korábbi szerződésben foglalt tartalommal.

II.3. Felhatalmazza a polgármestert

- a feladat-ellátási szerződés aláírására;
- az ingyenes használatra vonatkozó szerződés aláírására;
- jelen döntésben foglaltak végrehajtásához szükséges dokumentumok aláírására;
- jelen határozatban foglalt módosításokat szükség szerint vezesse át a korábbi döntéseken alapuló dokumentumokon.

Határidő: azonnal, esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

III. A járóbeteg szakorvosi és nem szakorvosi feladatok ellátásához szükséges finanszírozást akként támogatja, hogy

- a Kornisné Központ általi feladatellátás átvétele/finanszírozási szerződés megkötése időpontját megelőző kettő havi finanszírozást a Rojkó-Med Kft. kapja meg, tekintettel az utólagos finanszírozásra;
- a Kornisné Központ általi feladatellátás átvétele/finanszírozási szerződés megkötése időpontját követő 2 havi finanszírozást az intézményfinanszírozás keretében, a mindenkorai költségvetési rendeletben meghatározott mértékben biztosítja a Kornisné Központnak a felmerülő kiadások arányában.

Határidő: azonnal, illetve esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

IV. Felkéri a Kornisné Központ intézményvezetőjét, hogy

- a finanszírozási szerződés megkötését követően haladéktalanul kezdeményezze - a szerződés megküldésével - a Belügyminisztérium Egészségügyi Humán Erőforrások Főosztályánál, hogy az intézmény kerüljön be az egészségügyi ágazati előmeneteli szabályok hatálya alá tartozó **egészségügyi szolgáltatók jegyzékébe**, az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló, egészségügyi szakdolgozói után az alapbérükhöz és annak szociális hozzájárulási adójához kapcsolódó támogatási igény érvényesítése érdekében;
- a szükséges munkáltatói intézkedéseket határidőben tegye meg.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Makkai Jánosné intézményvezető

V. A korábbi – I. pontban felsorolt - döntések jelen határozatban foglalt **módosításokkal nem érintett** részeit változatlan tartalommal fenntartja.

INDOKOLÁS:

A „Járóbeteg szakellátás és nem szakorvosi ellátás jövőbeni átszervezéséről” szóló **7/2024. (II.15.) Kt. számú döntés értelmében 2024. július 1. napjától a feladatellátó – a fizioterápia feladatellátás kivételével - a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejjóléti Központ** (továbbiakban: Kornisné Központ).

A testületi döntés végrehajtása folyamatban van. Az intézmény alapító okirata módosításra került, a működési engedélyezéshez szükséges közreműködői, személyes közreműködői szerződések előkészítésre kerültek, személyi-, tárgyi feltételek – a jelenleg is szünetelő ellátások kivételével – adottak. A jelenlegi feladatellátó **Rojkó-Med Kft. feladat-ellátási szerződése 2024. június 30. napjával megszűnt.**

2024. július 1. napjával azonban a Kornisné Központ nem kapott működési engedélyt, mivel az orvoshiány miatt szünetelő szakmák az engedélyező hatóság álláspontja szerint így nem vihetőek át.

Az átadó (Rojkó-Med Kft.) és átvevő (Kornisné Központ) szolgáltató közti engedélyeztetési folyamatok összehangolása érdekében, a kieső időszakra **(2024. július 1- várhatóan 2024. 09.01. napjáig, legkorábban azonban a Kornisné Központ általi finanszírozási szerződés megkötéséig)** az önkormányzat **határozott idejű feladat-ellátási szerződést köt az átadó szolgáltatóval.** Így ezen átmeneti időszak engedélyes működése megoldott.

A **Kornisné Központ** nevére szóló működési engedély véglegessé válásától, valamint a **finanszírozási szerződés aláírásától** pedig már a **Kornisné Központ** biztosítaná a – fizioterápia és gyógytorna kivételével - **járóbeteg szakellátást és nem szakorvosi ellátást.** Tekintve, hogy a **finanszírozás utólagos, az átadó és átvevő szolgáltatónak szükséges megállapodni finanszírozási kérdésekben.**

Célszerű a **Kornisné Központ működési engedély kérelmét úgy benyújtani az engedélyező hatósághoz, hogy a véglegessé vált engedély egy későbbi időponttal jogosítsa az Átvevő szolgáltatót a feladatellátásra. Ez idő alatt a NEAK finanszírozási szerződés iránti kérelem is befogadást nyerhetne. A működési engedély iránti kérelem benyújtásra került, kedvező elbírálása esetén valószínűsíthetően 2024. szeptember 1. napjáig finanszírozási szerződést is tudna kötni az intézmény. Annak aláírásáig azonban a Rojkó- Med Kft. szolgáltatóna.**

A járóbeteg szakellátás **egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló, egészségügyi szakdolgozói** után is a Kornisné Központ, mint őket foglalkoztató, a **256/2013. (VII.5.) kormányrendelet 3.§ (1) szerint az alpbérükhöz és annak szociális hozzájárulási adójához kapcsolódóan támogatási igényt kívánna érvényesíteni. Ehhez szükséges, hogy az intézmény szerepeljen a 256/2013. (VII.5.) Kormányrendelet 2. számú mellékletében, az egészségügyi ágazati előmeneteli szabályok hatálya alá tartozó egészségügyi szolgáltatók jegyzékében.**

FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

EGÉSZSÉGÜGYI JÁRÓBETEG SZAKELLÁTÁSI – szakorvosi és nem szakorvosi - FELADATOK (tervezet)

amely létrejött egyrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata

Székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Képviselője: Szőke Zoltán

Adószám: 15732468-2-15

Telefon: 42/520-500

Telefax: 42/275-000

E-mail: tvonkph@tizavasvari.hu

a továbbiakban Önkormányzat

másrészről

Rojkó-Med Tanácsadó és Szolgáltató Kft.

székhelye: 4558 Ófehértó, Besenyődi utca 11. szám

adószáma: 12451245-1-15,

cégjegyzékszám: 15-09-075623,

képviseli: **dr. Rojkó Lászlóné ügyvezető**

egészségügyi szolgáltató, (továbbiakban: Rojkó-Med Kft.) - továbbiakban együttesen Felek - között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

PREAMBULUM

A „Járóbeteg szakellátás és nem szakorvosi ellátás jövőbeni átszervezéséről” szóló **7/2024. (II.15.) Kt. számú döntés értelmében 2024. július 1. napjától a feladatellátó – a fizioterápia feladatellátás kivételével - a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejkölési Központ** (továbbiakban: Kornisné Központ).

A testületi döntés végrehajtása folyamatban van. Az intézmény alapító okirata módosításra került, a működési engedélyezéshez szükséges közreműködői, személyes közreműködői szerződések előkészítésre kerültek, személyi-, tárgyi feltételek – a jelenleg is szünetelő ellátások kivételével – adottak. A jelenlegi feladatellátó **Rojkó-Med Kft. feladat-ellátási szerződése 2024. június 30. napjával megszűnt.**

2024. július 1. napjával azonban a Kornisné Központ nem kapott működési engedélyt, mivel az orvoshiány miatt szünetelő szakmák az engedélyező hatóság álláspontja szerint így nem vihetők át.

Az átadó (Rojkó-Med Kft.) és átvevő (Kornisné Központ) szolgáltató közti engedélyeztetési folyamatok összehangolása érdekében, a **kieső időszakra (2024. július 1- várhatóan 2024. 09.01. napjáig, legkorábban azonban a Kornisné Központ általi finanszírozási szerződés megkötéséig)** az önkormányzat **határozott idejű feladat-ellátási szerződést köt az átadó szolgáltatóval.** Így ezen átmeneti időszak engedélyes működése megoldott.

1.A szerződés tárgya

1.1. Felek megállapodnak abban, hogy a **Rojkó-Med Kft.** ellátja a **Tiszavasvári járóbeteg szakorvosi és nem szakorvosi ellátással kapcsolatos közszolgáltatási kötelezettséget** (a járóbetegszakellátás szakorvosi és nem szakorvosi feladatellátáshoz szükséges végleges működési engedély és a megkötött finanszírozási szerződés birtokában) az alábbi szakorvosi és nem szakorvosi feladatellátások tekintetében:

- a) **képalkotó diagnosztika és radiológiai terápia**: röntgendiagnosztika és -terápia szakmai főcsoporton belül **röntgendiagnosztika** szakmára **heti 8** szakorvosi óra,
- b) **belgyógyászat** szakmai főcsoporton belül **belgyógyászat** szakmára **heti 18** szakorvosi óra
- c) **sebészet** szakmai főcsoporton belül **sebészet** szakmára **heti 6** szakorvosi óra,
- d) **szülészet-nőgyógyászat** szakmai főcsoporton belül **szülészet-nőgyógyászat** szakmára **heti 14** szakorvosi óra,
- e) **fül-orr-gégegyógyászat** szakmai főcsoporton belül **fül-orr-gégegyógyászat** szakmára **heti 8** szakorvosi óra,
- f) **szemészet** szakmai főcsoporton belül **szemészet** szakmára **heti 8** szakorvosi óra,
- g) **bőrgyógyászat** szakmai főcsoporton belül **bőr-és nemi beteg ellátás** szakmára **heti 5** szakorvosi óra,
- h) **urológia** szakmai főcsoporton belül **urológia** szakmára **heti 6** szakorvosi óra,
- i) **reumatológia** szakmai főcsoporton belül **reumatológia** szakmára **heti 10** szakorvosi óra
- j) **fogászati ellátás** szakmai főcsoporton belül **fogászati röntgen** szakmára **heti 13 nem** szakorvosi óra
- k) **kardiológia** szakmai főcsoporton belül **kardiológia** szakmára **heti 8** szakorvosi óra

2. Feladatellátási díj, fizetési feltételek:

2.1 Felek a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: **NEAK**) finanszírozáson **felüli díj havi összegét 3.300.000 forintban állapítják meg. A tevékenység ÁFA mentes körbe tartozik.**

A **Rojkó-Med Kft.** a szerződéses feladatok ellátását az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendeletben (továbbiakban Kormányrendelet) meghatározott **NEAK finanszírozásért, és a NEAK finanszírozás felett – jelen szerződés 2.1. pontjában foglalt - kiegészítő összegért vállalja.**

Az ellátás finanszírozásának elsődleges forrása a NEAK által biztosított díjazás. Megbízott – a jelen szerződés alapján - közvetlenül maga köt az ellátás finanszírozására szerződést a NEAK-kal. A finanszírozási szerződés alapján a **NEAK** a szolgáltató részére a **Kormányrendelet szerinti díjat havonta, a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint utalványozza.** Önkormányzat jelen szerződés aláírásával **hozzájárul ahhoz, hogy a Rojkó-Med Kft. a finanszírozási szerződés közvetlenül a NEAK-kal álljon fent.** Önkormányzat jelen feladat-ellátási szerződés hatálya alatti időszakra nézve hozzájárul ahhoz, hogy a **NEAK finanszírozási összeg közvetlenül a Rojkó-Med Kft. bankszámláján kerüljön jóváírásra.**

2.2. A NEAK finanszírozáson felüli részt a **Rojkó-Med Kft. havonta utólag minden hónap 5. napjáig számlázza az Önkormányzatnak 30 napos fizetési határidővel, aki a NEAK finanszírozást meghaladó összegről kiállított számlát annak kézhezvétele után, havonta – a teljesítésigazolás megléte esetén - átutalással teljesíti.**

2.3.A 2.1 pont szerinti díjon felül a Rojkó-Med Kft. a jelen szerződés ellátásával kapcsolatban **egyéb támogatásra, díjra, anyagi vagy egyéb juttatásra az Önkormányzattól nem tarthat igényt.**

2.4. Amennyiben a Rojkó-Med Kft. neki felróható okból a szerződésben foglaltakat nem teljesíti, úgy a mulasztással érintett napokra szolgáltatási díjra nem jogosult, és a mulasztással érintett napokra eső szolgáltatási díjjal megegyező összegű kötbér fizetésre kötelezhető.

3. A szerződés időtartama

Jelen szerződés 2024. július 1. napjától a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. képviseli: Makkai Jánosné intézményvezető) által a **járóbeteg szakellátás szakorvosi és nem szakorvosi feladatellátáshoz végleges működési engedély megszerzése és a finanszírozási szerződés megkötéséig, várhatóan 2024. 09.01. napjáig tartó határozott időre szól.**

4. A Rojkó-Med Kft. területi ellátási kötelezettsége a Tiszavasvári Járáshoz tartozó települések közigazgatási területére terjed ki, az alábbiak szerint:

- a) Röntgendiagnosztika, belgyógyászat, sebészet, szülészet-nőgyógyászat, fül-orr-gégegyógyászat, szemészet, bőrgyógyászat, urológia, reumatológia, kardiológia szakmák tekintetében a területi ellátási kötelezettség: Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszadada, Tiszaeszlár és Szorgalmatos települések
- b) A fogászati röntgen nem szakorvosi tevékenység területi ellátási kötelezettsége: Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszadada, Tiszaeszlár, Szorgalmatos és Tiszadob települések.

5. Szakmai garanciák

5.1. A Rojkó-Med Kft. vállalja, hogy a feladat-ellátási kötelezettség címzettjeként jelen szerződés hatálya alatt gondoskodik a járóbeteg szakellátás folyamatos és zökkenőmentes működtetéséről.

5.2. A Rojkó-Med Kft. felelősséggel tartozik a feladat szakmai tartalma és minősége tekintetében is, ennek megfelelően rendszeresen **nyomon követi a szolgáltatások minőségét mérő mutatók alakulását** (ennek körében különösen a járóbeteg szakellátás kapacitás kihasználtságát; szakmánként az egyes beavatkozásokra jutó percátlagokat; valamint a várólisták időbeli hosszának alakulását). Átvevő a teljesítés mérésére az alábbi mutatószámokat alkalmazza:

- esetszám;
- beavatkozásszám;
- egy esetre jutó beavatkozás;
- egy estre jutó ellátási időtartam.

5.3. A Rojkó-Med Kft. nyilatkozik, az ellátás minőségének és színvonalának biztosítása céljából **minőségi indikátorokat képez, az ellátás minőségét és a szolgáltatási struktúra megfelelőségét maga is rendszeresen ellenőrzi.**

5.4. A Rojkó-Med Kft. **köteles a feladatellátásra vonatkozó mindenkori jogszabályokat, szabványokat, hatósági, szakhatósági és műszaki előírásokat betartani.**

5.5 A Rojkó-Med Kft. kötelezettséget vállal arra, hogy az egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv ellátási kötelezettségébe tartozó közszolgáltatások közül a szerződésben meghatározott szolgáltatásokat folyamatosan, a jogszabályokban és az egészségügyi szakmai szabályokban

előírtak betartásával, területi ellátási kötelezettséggel nyújtja. E kötelezettsége elmulasztásából eredő a Rojkó-Med Kft. érdekkörében felmerülő kárért teljes felelősséggel tartozik.

5.6 A Rojkó-Med Kft. köteles a tulajdont és a szervezetet érintő bármely változásról az egészségügyi közszolgáltatásért felelő szervet haladéktalanul, de legkésőbb a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül, írásban tájékoztatni.

5.7. Felek megállapodnak abban, hogy **a Rojkó-Med Kft. jogosult a feladatellátás érdekében, az ahhoz szükséges személyes közreműködői és közreműködői szerződéseket önállóan megkötni.**

6. A tárgyi feltételek biztosításával kapcsolatos kérdések

Az önkormányzat a tulajdonában lévő - feladatellátáshoz szükséges - ingatlan és ingó vagyont a Rojkó-Med Kft. részére ingyenes használatba adja Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete .../2024. (VIII.8.) Kt. **számú határozatában kapott felhatalmazás alapján.**

7. Munkavállalókkal kapcsolatos kérdések

A Rojkó-Med Kft. köteles a feladatellátáshoz szükséges, a mindenkori hatályos jogszabályokban foglalt személyi minimumfeltételeket biztosítani.

8. Egészségügyi dokumentációval, adatkezeléssel kapcsolatos kérdések

A Rojkó-Med Kft. nyilatkozik, hogy az egészségügyi szolgáltatások teljesítése során keletkezett és a folyamatos szolgáltatáshoz szükséges egészségügyi dokumentációk és valamennyi adat őrzéséről és kezeléséről az adatvédelemre vonatkozó mindenkori szabályok szerint gondoskodik.

9. A szerződés felmondása, megszűnése

9.1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést **rendes felmondással nem lehet felmondani.**

9.2 Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés **írásban, közös megegyezéssel** megszüntethető.

9.3 Jelen szerződést bármely fél **írásban, rendkívüli felmondással felmondhatja, az alábbi esetekben:**

A másik fél bármilyen szerződésszegő magatartása esetén, amennyiben a szerződésszegő fél az erre vonatkozó írásbeli felszólítás átvételét követő 8 napon belül nem tesz eleget a szerződésben foglalt kötelezettségének, a jogosult fél további 8 napon **belül írásban rendkívüli felmondással felmondhatja a szerződést, a felmondás közlését követő hónap utolsó napjával.**

9.4. Felmondás esetén a Rojkó-Med Kft. kártérítésre nem jogosult.

9.5. Szerződő Felek nem követnek el szerződésszegést, ha kötelezettségeik teljesítését "vis maior" akadályozza meg, amely a szerződés aláírását követően következik be.

9.6. Kártérítési kötelezettség nélkül automatikusan megszűnik a szerződés, amennyiben jogszabályváltozás miatt az Önkormányzat fenntartási/ellátási kötelezettsége megszűnik.

10. Egyéb rendelkezések

10.1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatban jognyilatkozat érvényesen kizárólag írásban tehető.

10.2. Szerződő felek a jelen szerződéssel kapcsolatos vitáikat békésen, egyeztetés útján kívánják rendezni. Jogvita esetére a szerződő felek értékhatártól függően kikötik és alávetik magukat a Nyíregyházi Járási Törvényszék kizárólagos illetékességének.

10.3. A Rojkó-Med Kft. képviselője büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik, hogy a társaság jogképes, bejegyzett és az ajánlatban benyújtott adataiban változás nem történt, és a jelen szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkezik.

10.4. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok előírásait kell alkalmazni.

10.5. Az Önkormányzat (a továbbiakban e pont alkalmazásában: Adatkezelő) tájékoztatja az a Rojkó-Med Kft., hogy jelen jogügylet kapcsán az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletében (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) foglalt adatvédelmi és adatkezelési szabályokat betartja, azoknak megfelelően jár el. Adatkezelő tájékoztatja a Rojkó-Med Kft.-t, hogy jelen szerződésben rögzített adataikat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a szerződéses jogviszonyból eredő jogi kötelezettség teljesítése érdekében kezeli. Ezen túlmenően tájékoztatja a Rojkó-Med Kft.-t, hogy a kapcsolattartásra szolgáló adataikkal kizárólag a kapcsolattartás céljából rendelkeznek. Az adatok kizárólag jogszabályban és belső szabályzatban meghatározott irattározási ideig tárolhatók. A Rojkó-Med Kft.-nek joga van bármikor kérelmezni Adatkezelőtől a rá vonatkozó adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhatnak személyes adatainak kezelése ellen. Az Átvevő jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a hivatkozott jogszabályok alapján Adatkezelő személyes adatait a fent említettek szerint kezelje.

10.6. Jelen szerződést Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete/2024. (VIII.8.) Kt. számú határozatával hagyta jóvá.

10.7. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglaltakat elolvasták, megértették, és mint a szerződéses akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag saját kezűleg aláírták 4 eredeti példányban.

Tiszavasvári, 2024.

.....

.....

Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviselésében
Szőke Zoltán polgármester

Rojkó-Med Kft.
képviselésében
Rojkó Lászlóné ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyző:

Tárgy (3.np.):	Előterjesztés a Járóbeteg Szakrendelő (Kabay J. u. 21-23.) tetőfelújításáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Arató Atilla köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a Járóbeteg szakrendelő (Kabay János u. 21-23.) tetőfelújításáról szóló határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
181/2024. (VIII. 8.) Kt. számú
határozata**

Járóbeteg szakrendelő (Kabay János u. 21-23.) tetőfelújításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Járóbeteg szakrendelő (Kabay János u. 21-23.) lapos tető felújításáról az alábbiakról dönt:

- I. Elfogadja és hozzájárulását adja a Járóbeteg szakrendelőjének és a régi rendelő (Kabay János u. 21-23.) lapos tetejének a hő-és vízszigeteléséhez az alábbi műszaki tartalommal:
 - régi bitumenes vízszigetelés eltávolítása és újra rakása
 - lépésálló hőszigetelés lerakása
 - PVC vízszigetelés elhelyezése

- II. Felkéri a polgármestert, hogy kösse meg a szerződést az Átrium '98 Statika Kft.-vel, (4030 Debrecen, Lahner u. 4/e.) aki a legkedvezőbb árajánlatot adta nettó 14.467.496,- Ft+Áfa, azaz bruttó 18.373.720,- Ft összegben, annak érdekében, hogy a kivitelezés megvalósuljon.

- III. Felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a költségvetésben a szükséges előirányzatról.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester
Kórik Zsuzsanna jegyző

Tárgy (4.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Köblös Máté osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a rendelet-tervezet és a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő

A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2024. (VIII. 9.)
önkormányzati rendelete**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024.(II.15.)
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet megalkotásáról szóló 6/2022. (II.25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.1 pontjában biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet megalkotásáról szóló 6/2022. (II.25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében illetékes Szociális és Humán Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését:)

- „a) 4.553.332.855 Ft költségvetési bevétellel
- b) 6.057.204.036 Ft költségvetési kiadással”

(2) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés c) pont ca) és cb) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését:

1.503.871.181 Ft költségvetési hiánnyal, ebből:)

- „ca) 31.509.389 Ft működési hiánnyal
- cb) 1.472.361.792 Ft felhalmozási hiánnyal”

2. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az önkormányzat a kiadások között 6.534.312 Ft általános, 73.273.071 Ft céltartalékot állapít meg, melyeket részletesen a 35. melléklet tartalmaz.”

3. §

(1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

- (11) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.
- (12) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.
- (13) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.
- (14) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 18. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.
- (15) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 20. melléklete helyébe a 15. melléklet lép.
- (16) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 21. melléklete helyébe a 16. melléklet lép.
- (17) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 22. melléklete helyébe a 17. melléklet lép.
- (18) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 24. melléklete helyébe a 18. melléklet lép.
- (19) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 25. melléklete helyébe a 19. melléklet lép.
- (20) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 26. melléklete helyébe a 20. melléklet lép.
- (21) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 27. melléklete helyébe a 21. melléklet lép.
- (22) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 28. melléklete helyébe a 22. melléklet lép.
- (23) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 29. melléklete helyébe a 23. melléklet lép.
- (24) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 31. melléklete helyébe a 24. melléklet lép.
- (25) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 32. melléklete helyébe a 25. melléklet lép.
- (26) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 34. melléklete helyébe a 26. melléklet lép.
- (27) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 35. melléklete helyébe a 27. melléklet lép.

(28) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 36. melléklete helyébe a 28. melléklet lép.

(29) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 39. melléklete helyébe a 29. melléklet lép.

(30) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 40. melléklete helyébe a 30. melléklet lép.

(31) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 41. melléklete helyébe a 31. melléklet lép.

(32) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 42. melléklete helyébe a 32. melléklet lép.

(33) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 44. melléklete helyébe a 33. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet 2024. augusztus 12-én lép hatályba.

Tiszavasvári, 2024. augusztus 8.

Szóke Zoltán
polgármester

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

Kihirdetve: 2024. augusztus 9.

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A költségvetési rendelet módosításával a költségvetési és finanszírozási bevételi, kiadási főösszegek és a hiány összegei e rendelet szerinti módosult összegeit mutatja be.

A 2. §-hoz

A módosítások után meglévő tartalékok állományáról ad tájékoztatást.

A 3. §-hoz

A költségvetési rendeleten belül a módosuló mellékleteket mutatja be.

A 4. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

Tiszavasvári Város Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	2 380 282 941
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	335 527 915
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	496 381 622
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és életkezelési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	1 275 762 066
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	887 570 854
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekélelvezetési feladatainak támogatása	388 191 212
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	59 224 282
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	213 387 056
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	589 217 330
2.1.	Elvonások és behatások bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	589 217 330
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	48 857 836
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	189 350 492
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	189 350 492
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	189 350 492
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	865 800 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	842 000 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	95 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	747 000 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 000 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	22 800 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	506 837 092
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	69 464 909
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	55 011 920
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 395 000
5.5.	Ellátási díjak	287 660 893
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	36 861 182
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	50 880 988
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	3 562 200
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	20 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	20 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 345 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	50 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 095 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	500 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	500 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	4 553 332 855

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	1 100 000 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	1 100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	1 536 973 511
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 536 973 511
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)	67 733 205
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	67 733 205
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +16.)	2 704 706 716
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	7 258 039 571

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2024. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	4 458 540 860
1.1.	Személyi juttatások	1 986 161 012
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	261 563 888
1.3.	Dologi kiadások	1 730 841 358
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	48 800 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	381 367 219
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	8 730 222
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	41 408 678
1.8.	- Elvonások és befizetések	2 275 535
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	13 471 643
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	315 481 141
1.18.	Tartalékok	79 807 383
1.19.	- az 1.18-ből: - Általános tartalék	6 534 312
1.20.	- Céltartalék	73 273 071
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 598 663 176
2.1.	Beruházások	541 512 596
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	255 720 097
2.3.	Felújítások	1 000 859 986
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	605 613 240
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	56 290 594
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	52 689 502
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	3 601 092
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	6 057 204 036
4.	Hítel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+ ... + 4.3.)	1 133 102 330
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	33 102 330
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+ ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+ ... + 6.4.)	67 733 205
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	67 733 205
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+ ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 200 835 535
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	7 258 039 571

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-1 503 871 181
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	1 503 871 181

Tiszavasvári Város Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 887 865 379
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	335 527 915
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	496 381 622
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	783 344 504
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	395 153 292
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	388 191 212
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	59 224 282
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	213 387 056
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	85 568 770
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	85 568 770
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	23 125 031
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	189 350 492
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	189 350 492
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	189 350 492
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	865 800 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	842 000 000
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	95 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	747 000 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 000 000
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	22 800 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	222 290 731
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	63 073 886
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	37 744 518
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 395 000
5.5.	Ellátási díjak	31 245 413
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	33 422 726
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	50 046 988
5.8.	Kamatbevételek és nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	3 362 200
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	20 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	20 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)	50 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	50 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	500 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	500 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETESI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	3 271 425 372
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	1 100 000 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	1 100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	

11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	1 447 606 655
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 447 606 655
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	67 733 205
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	67 733 205
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változó bevételek	
16.	A dőssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	2 615 339 860
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	5 886 765 232

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2024. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	2 622 572 700
1.1.	Személyi juttatások	989 760 423
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	131 062 775
1.3.	Dologi kiadások	1 162 428 892
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	48 800 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	210 713 227
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	8 730 222
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	41 408 678
1.8.	- Elvonások és befizetések	2 275 535
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	6 724 159
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	151 574 633
1.18.	Tartalékok	79 807 383
1.19.	- az 1.18-ből - Általános tartalék	6 534 312
1.20.	- Céltartalék	73 273 071
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 537 902 726
2.1.	Beruházások	480 952 146
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	254 520 097
2.3.	Felújítások	1 000 859 986
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	605 613 240
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	56 090 594
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	52 689 502
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	3 401 092
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	4 160 475 426
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	1 131 434 330
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	31 434 330
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	67 733 205
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	67 733 205
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltakozások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 199 167 535
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	5 359 642 961

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-889 050 054
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	1 416 172 325

Tiszavasvári Város Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	492 417 562
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1+1.3.2.)	492 417 562
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	492 417 562
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú levi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	503 648 560
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	503 648 560
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	25 732 805
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2.	Jövedelemadó	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	284 446 361
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 391 023
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	17 267 402
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	256 415 480
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 438 456
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	834 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 295 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 095 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 281 807 483

10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	89 366 856
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	89 366 856
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	89 366 856
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 371 174 339

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2024. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	1 501 055 077
1.1.	Személyi juttatások	731 123 858
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	93 779 963
1.3.	Dologi kiadások	505 497 264
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	170 653 992
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	6 747 484
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	163 906 508
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	55 037 452
2.1.	Beruházások	54 837 452
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	1 200 000
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	200 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	200 000
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 556 092 529
4.	Hitel, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	1 668 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 668 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézeteknek	
8.	A dösszághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változtatások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 668 000
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 557 760 529

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-274 285 046
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	87 698 856

Tiszavasvári Város Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3=1.3.1.+1.3.2.)	
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	100 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamabevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	100 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változások	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	
18.	KÖLTSEGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	100 000

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcínek	2024. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	334 913 083
1.1.	Személyi juttatások	235 276 731
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	36 721 150
1.3.	Dologi kiadások	62 915 202
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi számadatokból származó befizetések	
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	5 722 998
2.1.	Beruházások	5 722 998
2.2.	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	340 636 081
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	340 636 081

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-340 536 081
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2024.évi előirányzat	Megnevezés	2024.évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	2 380 282 941	Személyi juttatások	1 956 161 012
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	589 217 330	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	261 563 888
3.	2.-ből EU-s támogatás	48 857 836	Dologi kiadások	1 730 841 358
4.	Közhatalmi bevételek	865 800 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	48 800 000
5.	Működési bevételek	506 837 092	Egyéb működési célú kiadások	381 367 219
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 345 000	Tartalékok	-3 741 725
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	4 343 482 363	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	4 374 991 752
14.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	-634 656 345	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	-634 656 345	Likviditási célú hitelek törlesztése	1 100 000 000
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)	1 100 000 000	Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	1 100 000 000	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	67 733 205	Váltkiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	67 733 205
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	533 076 860	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	1 167 733 205
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	4 876 559 223	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	5 542 724 957
26.	Költségvetési hiány:	31 509 389	Költségvetési többlet:	-
27.	Finanszírozási hiány:	634 656 345	Finanszírozási többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	666 165 734	Tárgyévi többlet:	-

5. melléklet a 15 / 2024 (VIII.9.) önkormányzati rendelethez

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2024. évi előirányzat	Megnevezés	2024. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	189 350 492	Beruházások	541 512 596
2.	1.-ből EU-s támogatás	189 350 492	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	255 720 097
3.	Felhalmozási bevételek	20 000 000	Felújítások	1 000 859 986
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	500 000	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	605 613 240
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	56 290 594
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	83 549 108
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	209 850 492	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	1 682 212 284
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	<i>2 171 629 856</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele (pályázati és elkülönített maradvány felhalmozás)	2 171 629 856	Hitelek törlesztése	33 102 330
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	33 102 330
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	2 171 629 856	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	33 102 330
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	2 381 480 348	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	1 715 314 614
27.	Költségvetési hiány:	1 472 361 792	Költségvetési többlet:	-
28.	Finanszírozási hiány:	-	Finanszírozási többlet:	2 138 527 526
29.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	666 165 734

6. melléklet a 15 / 2024. (VIII. 9.) önkormányzati rendelethez

**Tiszavasvári Város Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető
ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

Forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2024. évi előirányzat
1	2	3
1.	A helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	843 000 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel - tulajdonosi bevétel	3 395 000
3.	Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	20 000 000
5.	Bírság-, pótlék-, díj-, és járulékbevétel	22 800 000
6.	Kezesség- illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	50 000
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		889 245 000

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Beruházás megnevezése (táblázat Forintban !)	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023. XII.31-ig	2024. évi fordított áfa előirányzata	2024. évi előirányzat	2024. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6	7=(2-4-5-6)
Önkormányzat összesen:	893 626 014		393 029 630	33 462 776	467 133 608	
Közvilágítási hálózatfejlesztés	127 000	2024			127 000	
Tervdokumentációk készítése, megalapozó tanulmányok	2 540 000	2024			2 540 000	
Mezőőrség 2024. évi eszközbeszerzés	3 160 000	2024			3 160 000	
Nem fertőző megbetegedések megelőzésével kapcsolatos tárgyi eszközök beszerzése	127 000	2024			127 000	
Házi orvosi feladatok ellátásához és mentőponthoz szükséges	1 500 001	2024			1 500 001	
Közúti jelzőlámpák	444 500	2024			444 500	
Iparterület kialakítása Tiszavasváriban	185 956 273	2019-2024	184 456 273		1 500 000	
Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriban	99 839 478	2023-2025	3 378 835		96 460 643	
Tiszavasvári Gyógyfürdő Fejlesztése projektfejlesztési szakasz	98 859 400	2021-2024	98 001 900		857 500	
Gyepmesteri telep - eszközbeszerzés, hálózati csatlakozás	489 839	2024			489 839	
Tiszavasvári Komplex felzárkózási program	236 113 621	2021-2024	40 152 265		195 961 356	
Tiszavasvári Komplex felzárkózási program szakmai rész 2023	2 939 000	2023-2024	2 493 594		445 406	
Bölcsődei nevelés fejlesztése pályázat	170 899 024	2022-2024	7 691 324	33 462 776	129 744 924	
Élhető településközpont kialakítása Tiszavasváriban	46 482 000	2022-2025	33 782 000		12 700 000	
Energetikai fejlesztések Tiszavasvári intézményekben	23 073 440	2022-2025	23 073 439		1	
Szabadidő hasznos eltöltésére alkalmas közösségi terek kialakítás - kutyafuttató	13 257 029	2023-2024			13 257 029	
Önkormányzati beszerzések	254 000	2024			254 000	
Gyalogátkelőhely tervezés (2 db)	1 905 000	2024			1 905 000	
Busz beszerzés	3 000 000	2024			3 000 000	
I. számú felnőtt házi orvosi tárgyi minimum feltétel	620 000	2024			620 000	
Minimánzó óvodai tücszapp	2 039 409	2024			2 039 409	
Megvalósíthatósági tanulmány - termálvíz		2024				
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal összesen:	6 760 878				6 760 878	
Informatikai eszközök, szoftverek beszerzése	3 714 998	2024			3 714 998	
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés (Klíma, polc, szék, stb.)	2 008 000	2024			2 008 000	
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés választás	974 380	2024			974 380	
Kösterület felügyelet	63 500	2024			63 500	
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény összesen:	7 353 560				7 353 560	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése + OnKréta laptop+óvodai ágy	7 061 460	2024			7 061 460	
Informatikai eszközök beszerzése	292 100	2024			292 100	
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár összesen:	4 894 000				4 894 000	
Könyvtári könyvek beszerzése (Könyvtár 10 % kötelező)	2 856 000	2024			2 856 000	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (Találkozások háza, tábor, fényképezőgép-múzeum)	2 038 000	2024			2 038 000	
Körmény Liptav Elza Szociális és Gyermekei Jóléti Központ összesen:	54 862 550				54 862 550	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	4 210 000	2024			4 210 000	
Informatikai eszközök beszerzése	1 872 550	2024			1 872 550	
Gyakorlati oktatás informatikai és egyéb tárgyi eszközök beszerzése	47 580 000	2024			47 580 000	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése ESZA+ projekt keretében	1 200 000	2024			1 200 000	
Tiszavasvári Bölcsőde összesen:	508 000				508 000	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	444 500	2024			444 500	
Informatikai eszközök beszerzése	63 500	2024			63 500	
INTEZMÉNYEK ÖSSZESEN:	74 378 988				74 378 988	
ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN:	968 005 002		393 029 630	33 462 776	541 512 596	

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Felújítás megnevezése (Forintban !)	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023. XII.31-ig	2024. évi fordított áfa előirányzata	2024. évi előirányzat	2024. év utáni szükséglet (7-2-4-5-6)
1	2	3	4	5	6	7
Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 180 566 563		183 352 592		997 213 971	
Viziközmű rendszer éves felújítás	6 278 880	2024			6 278 880	
Bérlakás felújítás (Vasvári P. u. 6.; Vasvári P. u. 93.; Károly R. u.)	33 189 645	2024			33 189 645	
Bérlakás felújítás (Kossuth u. 3. tetőszigetelés felújítása)	4 650 665	2023-2024			4 650 665	
Tiszavasvári Komplex felzárkózási program	295 820 280	2021-2024	177 497 464		118 322 816	
Belterületi utak fejlesztése Tiszavasváriban	191 814 096	2024-2025	5 855 128		185 958 968	
Elhető településközpont kialakítása Tiszavasváriban	350 344 740	2022-2025			350 344 740	
Energetikai fejlesztések Tiszavasvári intézményeiben	255 268 500	2022-2025			255 268 500	
Kabay 23 hőszigetelés és tetőszigetelés	18 573 720	2024			18 573 720	
Kíncses csatorna rekonstrukció+Gyár téri lakótelep csatorna mosatás	18 276 037	2024			18 276 037	
Kamerarendszer felújítása	6 350 000	2024			6 350 000	
Tiszavasvári Bölcsőde	3 646 015				3 646 015	
Csoportszobák újravakolása festése	2 657 777	2024			2 657 777	
Tűzi vízcső és fűtőcső dobozolása	988 238	2024			988 238	
ÖSSZESEN:	1 184 212 578		183 352 592		1 000 859 986	

Önkormányzat összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	2 380 282 941
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	335 527 915
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	496 381 622
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	1 275 762 066
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	887 570 854
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	388 191 212
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	59 224 282
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	213 387 056
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	336 792 783
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	336 792 783
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	23 125 031
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	189 350 492
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	189 350 492
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	189 350 492
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	865 800 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	842 000 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	95 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	747 000 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 000 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	22 800 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	99 319 168
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	26 020 871
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	18 586 443
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 395 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	12 906 626
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	37 810 228
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	600 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	20 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	20 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 345 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	50 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 095 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	3 892 590 384
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	1 100 000 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	1 100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	1 444 475 676
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 444 475 676
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	67 733 205
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	67 733 205
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	2 612 208 881
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	6 505 099 265

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	944 022 429
1.1.	Személyi juttatások	93 804 608
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 053 242
1.3.	Dologi kiadások	465 113 966
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	48 800 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	243 443 230
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	8 730 222
1.7.	- Törvényi előírás alapján befizetések	41 408 678
1.8.	- Elvonások és befizetések	2 275 535
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	8 819 162
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	182 209 633
1.18.	Tartalékok	79 807 383
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	6 534 312
	- Céltartalék	73 273 071
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 520 638 173
2.1.	Beruházások	467 133 608
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	254 520 097
2.3.	Felújítások	997 213 971
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	605 613 240
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	56 290 594
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	52 689 502
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	3 601 092
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 464 660 602
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	1 133 102 330
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	33 102 330
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kínestárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	67 733 205
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	67 733 205
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 200 835 535
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	3 665 496 137
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		6,00
Éves tervezett nyári diák munka létszám előirányzat (fő)		1,75

Önkormányzat kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 887 865 379
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	335 527 915
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	496 381 622
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	783 344 504
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	395 153 292
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	388 191 212
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	59 224 282
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	213 387 056
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	76 567 031
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	76 567 031
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	23 125 031
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	189 350 492
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	189 350 492
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	189 350 492
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	865 800 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	842 000 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	95 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	747 000 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 000 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	22 800 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	94 972 168
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	24 120 871
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	17 799 041
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 395 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	12 181 028
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	36 976 228
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	500 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	20 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	20 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	50 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	50 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	3 134 605 070
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	1 100 000 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	1 100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	1 444 475 676
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 444 475 676
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	67 733 205
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	67 733 205
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	2 612 208 881
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	5 746 813 951

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	832 987 792
1.1.	Személyi juttatások	76 230 784
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 551 593
1.3.	Dologi kiadások	407 885 805
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	48 800 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	210 712 227
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	8 730 222
1.7.	- Törvényi előírás alapján befizetések	41 408 678
1.8.	- Elvonások és befizetések	2 275 535
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	6 723 159
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	151 574 633
1.18.	Tartalékok	79 807 383
1.19.	az 1.18.-ből: - Általános tartalék	6 534 312
1.20.	- Céltartalék	73 273 071
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 518 645 428
2.1.	Beruházások	465 340 863
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	254 520 097
2.3.	Felújítások	997 213 971
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	605 613 240
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	56 090 594
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	52 689 502
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	3 401 092
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 351 633 220
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	1 131 434 330
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	31 434 330
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	67 733 205
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	67 733 205
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 199 167 535
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	3 550 800 755
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		6,00

Önkormányzat önként vállalt feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	492 417 562
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	492 417 562
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	492 417 562
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	260 225 752
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	260 225 752
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	4 347 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 900 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	787 402
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	725 598
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	834 000
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)	1 295 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 095 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	758 285 314
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZASI BEVETELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVETELEK ÖSSZESEN: (9+17)	758 285 314

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	111 034 637
1.1.	Személyi juttatások	17 573 824
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 501 649
1.3.	Dologi kiadások	57 228 161
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	32 731 003
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	2 096 003
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árképzések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	30 635 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 992 745
2.1.	Beruházások	1 792 745
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	200 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	200 000
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	113 027 382
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	1 668 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	1 668 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kinestárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 668 000
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	114 695 382
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		0,000
Éves tervezett nyári diákmunka létszám előirányzat (fő)		1,75

Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	69 524 528
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	9 779 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	9 145 477
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	28 958 953
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 337 338
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	11 201 760
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	102 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	9 001 739
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	9 001 739
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	78 526 267
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	716 553 766
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 347 904
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	714 205 862
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	795 080 033

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	788 319 155
1.1.	Személyi juttatások	288 327 528
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	43 780 751
1.3.	Dologi kiadások	456 210 876
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	6 760 878
2.1.	Beruházások	6 760 878
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	795 080 033

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	50,373
Éves tervezett GINOP létszám (fő)	0,667

Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	69 424 528
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	9 779 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	9 145 477
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	28 958 953
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 337 338
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	11 201 760
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	2 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	9 001 739
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	9 001 739
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	78 426 267
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	378 142 085
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 347 904
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	375 794 181
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	456 568 352

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	453 406 072
1.1.	Személyi juttatások	53 050 797
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 059 601
1.3.	Dologi kiadások	393 295 674
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 037 880
2.1.	Beruházások	1 037 880
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	454 443 952

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	1,00
--	------

Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal államigazgatási feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forinban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	100 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	100 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	338 411 681
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	338 411 681
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	338 511 681
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	334 913 083
1.1.	Személyi juttatások	235 276 731
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	36 721 150
1.3.	Dologi kiadások	62 915 202
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	5 722 998
2.1.	Beruházások	5 722 998
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	340 636 081
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		49,375
Éves tervezett GINOP létszám (fő)		0,667

Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	14 605 475
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	600 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 480 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	412 500
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 102 975
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	10 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	14 605 475
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	595 585 155
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	189 372
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	595 395 783
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	610 190 630
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	602 837 070
1.1.	Személyi juttatások	409 187 149
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	51 190 551
1.3.	Dologi kiadások	142 459 370
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	7 353 560
2.1.	Beruházások	7 353 560
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	610 190 630
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		53,00

Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	14 605 475
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	600 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 480 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	412 500
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 102 975
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	10 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	14 605 475
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	595 585 155
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	189 372
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	595 395 783
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	610 190 630
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	602 837 070
1.1.	Személyi juttatások	409 187 149
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	51 190 551
1.3.	Dologi kiadások	142 459 370
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	7 353 560
2.1.	Beruházások	7 353 560
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	610 190 630
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		53,00

Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	27 434 400
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	19 810 235
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	320 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 435 165
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	1 869 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	27 434 400
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	229 788 523
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	291 209
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	229 497 314
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	257 222 923

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	252 328 923
1.1.	Személyi juttatások	103 120 682
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 738 549
1.3.	Dologi kiadások	134 468 692
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 894 000
2.1.	Beruházások	4 894 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	257 222 923

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	19,75
Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám	

Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	25 134 400
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	17 999 212
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	320 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 946 188
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	1 869 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	25 134 400
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	229 788 523
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	291 209
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	229 497 314
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	254 922 923

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	250 288 923
1.1.	Személyi juttatások	103 120 682
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 738 549
1.3.	Dologi kiadások	132 428 692
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 634 000
2.1.	Beruházások	4 634 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	254 922 923

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	19,75
Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám	

Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár önként vállalt feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	2 300 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 811 023
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	488 977
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	2 300 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	2 300 000

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	2 040 000
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	2 040 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	260 000
2.1.	Beruházások	260 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	2 300 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
--	--

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	294 079 561
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	13 254 803
1.3.	Körveitett szolgáltatások értéke	16 480 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	256 415 480
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 079 078
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	2 850 200
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	243 422 808
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	243 422 808
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	537 502 369
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	1 191 627 140
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	89 366 856
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	1 102 260 284
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	1 729 129 509
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	1 674 266 959
1.1.	Személyi juttatások	915 624 090
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	119 539 321
1.3.	Dologi kiadások	501 180 559
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	137 922 989
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	54 862 550
2.1.	Beruházások	54 862 550
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	1 729 129 509
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		141,67
TOP pályázat keretében foglalkoztatható létszám		0,0
Mégváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatása (fő)		0,0
Gyakorlati képzésben résztvevők átlagléttszáma (fő)		111,0

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	16 280 200
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 574 803
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 855 197
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	2 850 200
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	16 280 200
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	271 848 323
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	271 848 323
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	288 128 523
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	286 286 519
1.1.	Személyi juttatások	202 074 056
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 261 007
1.3.	Dologi kiadások	54 951 456
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 842 004
2.1.	Beruházások	1 842 004
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	288 128 523
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		37,31

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekejéltési Központ önként vállalt feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	277 799 361
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 680 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	16 480 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	256 415 480
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 223 881
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kárterítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	243 422 808
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	243 422 808
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	521 222 169
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	919 778 817
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	89 366 856
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	830 411 961
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	1 441 000 986
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	1 387 980 440
1.1.	Személyi juttatások	713 550 034
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	90 278 314
1.3.	Dologi kiadások	446 229 103
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	137 922 989
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	53 020 546
2.1.	Beruházások	53 020 546
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	1 441 000 986
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		104,36
TOP pályázat keretében foglalkoztatott létszám (fő)		0,0
Gyakorlati képzésben résztvevők átlaglétszáma (fő)		111,0

Tiszavasvári Bölcsőde összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	1 873 960
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 873 960
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	500 000
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	500 000
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	2 373 960
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	198 546 379
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	302 494
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	198 243 885
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	200 920 339
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	196 766 324
1.1.	Személyi juttatások	146 096 955
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 261 474
1.3.	Dologi kiadások	31 407 895
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 154 015
2.1.	Beruházások	508 000
2.2.	Felújítások	3 646 015
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	200 920 339
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		22,00

Tiszavasvári Bölcsőde kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	1 873 960
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 873 960
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	500 000
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	500 000
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	2 373 960
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	198 546 379
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	302 494
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	198 243 885
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	200 920 339
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	196 766 324
1.1.	Személyi juttatások	146 096 955
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 261 474
1.3.	Dologi kiadások	31 407 895
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 154 015
2.1.	Beruházások	508 000
2.2.	Felújítások	3 646 015
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	200 920 339
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		22,00

***Az önkormányzat intézményeinek
2024. évi költségvetése***

Intézmények megnevezése (adatok: Ft-ban)	BEVÉTELEK			KIADÁSOK						
	Saját bevételek	Önkormányzati finanszírozás	Előirányzat összesen	Személyi juttatás	Személyi juttatás Járulékal	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Támogatás, pénzeszköz átadás	Felhalmozási kiadások	Előirányzat összesen
	A	B	C=K-B	D=B+C	E	F	G	H	I	J
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	80 874 171	714 205 862	795 080 033	288 327 528	43 780 751	456 210 876	0	0	6 760 878	795 080 033
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény	14 794 847	595 395 783	610 190 630	409 187 149	51 190 551	142 459 370	0	0	7 353 560	610 190 630
Egyesített Közműv. Int. és Könyv.	27 725 609	229 497 314	257 222 923	103 120 682	14 738 549	134 468 692	1 000	0	4 894 000	257 222 923
Kornisné Liptay Elza Központ	626 869 225	1 102 260 284	1 729 129 509	915 624 090	119 539 321	501 180 559	137 922 989	0	54 862 550	1 729 129 509
Tiszavasvári Bölcsőde	2 676 454	198 243 885	200 920 339	146 096 955	19 261 474	31 407 895	0	0	4 154 015	200 920 339
Intézmények összesen:	752 940 306	2 839 603 128	3 592 543 434	1 862 356 404	248 510 646	1 265 727 392	137 923 989	0	78 025 003	3 592 543 434

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2024. évi költségvetésében rendelkezésre álló tartalékok

Megnevezés	Előirányzat (adatok: Ft-ban)
Altalános tartalék:	6 534 312
Céltartalékok összesen:	73 273 071
Normatíva visszafizetés miatti tartalék	-
VKT bevétel terhére kiadási tartalék	50 000
Civilek és vállalkozói felajánlások	628 002
Víziközmű vagyonnal kapcsolatos záró pénzkészletek és éves tervezett változás	16 484 142
Bérlakás alszámla tartalék	16 904 809
Környezetvédelmi alap	6 256 118
Pályázati önerő: könyvtári érdekeltség-növelő: 450 eFt	450 000
Talajterhelési díj bevétele	4 500 000
Lakáseladás tervezett bevétele	20 000 000
Gyepmesteri telep üzemeltetés	8 000 000
Egészségügyi feladatellátás	-
Pénzforgalom nélküli kiadások összesen:	79 807 383

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K (adatok: Ft-ban)

Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi tény	2023. évi várható adat	2024. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 797 356 954	2 041 620 366	2 380 282 941
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	301 236 891	445 216 727	335 527 915
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	292 268 671	336 635 833	496 381 622
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	1 069 330 764	1 166 031 052	1 275 762 066
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	763 537 895	806 137 581	887 570 854
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermeknevelési feladatainak támogatása	305 792 869	359 893 471	388 191 212
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	42 342 119	60 639 347	59 224 282
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	83 810 113	32 995 731	213 387 056
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	8 368 396	101 676	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	459 913 341	524 684 483	589 217 330
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	459 913 341	524 684 483	589 217 330
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	79 675 558	62 300 707	48 857 836
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	995 525 530	363 677 759	189 350 492
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	8 384 460		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	987 141 070	363 677 759	189 350 492
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	880 796 853	323 712 208	189 350 492
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	474 772 264	766 202 167	865 800 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	458 365 167	745 779 458	842 000 000
4.1.1.	-Vagyoni típusú adók	89 262 173	102 328 963	95 000 000
4.1.2.	-Értékesítési és forgalmi adók	369 102 994	643 450 495	747 000 000
4.2.	Jövedelemadó	813 471	0	
4.3.	Gépjárműadó	0	0	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	592 200	993 780	1 000 000
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	15 001 426	19 428 929	22 800 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	338 206 507	486 581 758	506 837 092
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 089 764	1 381 701	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	44 357 165	53 653 359	69 464 909
5.3.	Rögzített szolgáltatások értéke	36 080 974	59 476 538	55 011 920
5.4.	Tulajdonosi bevételek	8 517 471	3 176 286	3 395 000
5.5.	Ellátási díjak	194 620 247	249 905 993	287 660 893
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	21 646 908	32 662 213	36 861 182
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	21 258 000	12 865 000	50 880 988
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	19 586	698	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	2 459 873	1 665 346	
5.11.	Egyéb működési bevételek	8 156 519	71 794 624	3 562 200
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	16 538 892	20 760 037	20 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	16 527 081	20 684 920	20 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	11 811	75 117	
6.4.	Részvadások értékesítése			
6.5.	Részvadások megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	4 094 166	2 218 904	1 345 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	881 275	60 000	50 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	342 808	269 144	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2 670 083	1 889 760	1 095 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	12 300 788	3 892 000	500 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	12 300 788	3 892 000	500 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	4 098 708 442	4 209 637 474	4 553 332 855
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)	1 041 364 813	992 485 956	1 100 000 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	117 356 494	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	1 041 364 813	875 129 462	1 100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	0	0	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			

12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	2 438 161 695	2 241 380 024	1 536 973 511
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 438 161 695	2 241 380 024	1 536 973 511
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	61 842 606	67 733 205	67 733 205
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	61 842 606	67 733 205	67 733 205
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	3 541 369 114	3 301 599 185	2 704 706 716
18.	KÜLTSEGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	7 640 077 556	7 511 236 659	7 258 039 571

KIADÁSOK

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi tény	2023. évi várható adat	2024. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	3 042 628 918	3 600 275 309	4 458 540 860
1.1.	Személyi juttatások	1 361 088 594	1 575 508 560	1 956 161 012
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	196 892 466	206 605 115	261 563 888
1.3.	Dologi kiadások	1 258 285 725	1 520 924 386	1 730 841 358
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	37 877 423	37 565 277	37 424 380
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	188 484 710	259 671 971	381 367 219
1.6.	- az 1.5-ből - Előző év elszámolásból származó befizetések	5 936 986	12 031 426	8 730 222
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	5 091 319	19 789 124	41 408 678
1.8.	- Elvonások és befizetések			2 275 535
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	683 837	5 510 387	13 471 643
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	176 772 568	222 341 034	213 199 494
1.18.	Tartalékok			79 807 383
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék			6 534 312
1.20.	- Céltartalék			73 273 071
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 236 899 398	1 407 896 742	1 598 663 176
2.1.	Beruházások	169 132 900	534 715 195	541 512 596
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	89 812 446		255 720 097
2.3.	Felújítások	1 065 865 090	855 584 003	1 000 859 986
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	171 245 198		605 613 240
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	1 901 408	17 597 544	56 290 594
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	1 454 176		52 689 502
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	447 232	17 597 544	3 601 092
3.	KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	4 279 528 316	5 008 172 051	6 057 204 036
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	1 064 093 109	895 445 148	1 133 102 330
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	22 728 296	20 315 686	33 102 330
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 041 364 813	875 129 462	1 100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	55 076 107	61 842 606	67 733 205
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	55 076 107	61 842 606	67 733 205
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményeknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 119 169 216	957 287 754	1 200 835 535
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	5 398 697 532	5 965 459 805	7 258 039 571

Előirányzat-felhasználási terv 2024. évre

Sorszám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen	
1		Bevételek (adatok: Ft-ban)													
2	Önkormányzatok működési támogatásai	202 422 705	192 480 935	189 422 705	189 422 705	115 443 714	189 422 705	189 422 705	194 106 514	194 106 514	194 106 514	194 106 514	335 818 711	2 380 282 941	
3	Működési célú támogatások ÁH-on belül	19 733 397	83 643 896	249 814 289	19 733 397	42 230 457	43 291 255	19 733 397	24 028 445	27 808 605	19 733 397	19 733 397	19 733 398	589 217 330	
4	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül		9 077 263		28 877 684		58 702 203	92 693 343						189 350 492	
5	Eszközbeszerzési bevételek	2 000 000	12 000 000	235 000 000	16 000 000	80 071 479	70 000 000	10 000 000	12 000 000	334 849 530	3 000 000	2 000 000	96 878 991	865 900 000	
6	Működési bevételek	41 825 908	41 825 908	41 825 908	41 825 908	41 825 908	46 752 105	41 825 908	41 825 908	41 825 908	41 825 908	41 825 908	41 825 907	506 837 092	
7	Felhalmozási bevételek		5 000 000							15 000 000				20 000 000	
8	Működési célú átvett pénzeszközök			1 345 000										1 345 000	
9	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök							500 000						500 000	
10	Finanszírozási bevételek	1 637 443 520	91 666 666	82 863 323	91 666 666	91 666 666	91 666 666	91 666 667	91 666 668	91 666 668	91 666 667	91 666 667	159 399 872	2 704 706 716	
11	Bevételek összesen:	1 903 428 530	435 694 668	800 271 225	387 526 360	371 238 224	499 834 934	445 342 019	364 127 535	695 257 225	350 332 486	349 332 486	655 656 879	7 258 039 571	
12		Kiadások (adatok: Ft-ban)													
12	Személyi juttatások	158 865 432	158 865 432	158 865 432	158 865 432	160 911 665	177 865 432	160 865 432	161 666 832	161 666 832	175 907 697	160 907 697	160 907 697	1 956 161 012	
13	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 236 625	21 236 625	21 236 625	21 236 625	21 236 625	21 236 625	23 724 141	21 496 625	21 600 808	21 866 302	23 452 120	22 004 142	361 563 888	
14	Dologi kiadások	131 442 925	131 442 925	131 442 925	131 442 925	131 442 925	134 442 925	134 492 924	161 229 144	161 229 144	161 229 144	162 774 309	158 229 143	1 730 841 358	
15	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 312 500	2 312 500	2 312 500	2 312 500	2 312 500	2 312 500	2 312 500	2 612 500	4 000 000	4 000 000	4 000 000	18 000 000	48 800 000	
16	Egyéb működési célú kiadások	29 121 953	29 121 953	29 121 953	47 306 392	29 121 953	29 121 953	29 121 953	29 121 953	32 121 953	33 121 953	31 121 953	33 841 297	381 367 219	
17	Beruházások	1 000 000	1 000 000	51 000 000	1 000 000	1 235 839	52 134 036	63 122 993	51 000 000	47 968 739	31 000 000	41 000 000	200 050 989	541 512 596	
18	Felújítások			50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	68 276 037	82 583 949	150 000 000	150 000 000	300 000 000	1 000 859 986	
19	Egyéb felhalmozási kiadások		44 273 302		1 027	4 606 442		1 500 000	503 320		5 406 503			56 290 594	
20	Tartalékok												79 807 383	79 807 383	
21	Finanszírozási kiadások	110 000 000	110 000 000	25 208 884	110 000 000	110 000 000	135 208 884	110 000 000	110 000 000	25 208 884	110 000 000	110 000 000	135 208 883	1 200 835 535	
22	Kiadások összesen:	453 979 435	498 252 737	469 188 319	522 164 901	510 867 949	602 321 355	575 139 943	605 906 411	536 380 309	692 531 599	683 256 079	1 108 049 534	7 258 039 571	
23	Egyenleg	1 449 446 095	-62 558 069	331 082 906	-134 638 541	-139 629 725	-102 487 421	-129 797 924	-241 778 876	158 876 916	-342 199 113	-333 923 593	-452 392 655		

A 2023 és 2024. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímeként

Sorszám	Jogcímszám	Jogcím/Megnevezés	2023. évi támogatás összesen	2024. évi tervezett támogatás összesen
1.	1.1.1.1.	Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	188 288 380 Ft	212 603 675 Ft
2.	1.1.1.2.	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	20 430 800 Ft	20 430 800 Ft
3.	1.1.1.3.	Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	36 414 600 Ft	36 455 700 Ft
4.	1.1.1.4.	Településüzemeltetés - köztemető támogatása	7 863 585 Ft	7 863 585 Ft
5.	1.1.1.5.	Településüzemeltetés - közutak támogatása	21 920 255 Ft	21 920 255 Ft
6.	1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	36 120 000 Ft	36 106 000 Ft
7.	1.1.1.7.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	130 050 Ft	147 900 Ft
8.	2.1.9.	A 10 000 lakos feletti önkormányzatok energiaáremelkedés miatti támogatása	134 049 057 Ft	
9.	1.1.	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása 1.1. = (1.+...+8.)	445 216 727 Ft	335 527 915 Ft
10.	1.2.1.1.	Óvodaműködtetési támogatás - óvoda napi nyitvatartási ideje elérte a nyolc órát	44 936 000 Ft	57 917 664 Ft
11.	1.2.2.1.	pedagógusok átlagbéralapú támogatása	180 638 832 Ft	250 322 800 Ft
12.	1.2.3.....1.	pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	11 451 478 Ft	17 064 600 Ft
13.	1.2.3.....2.	mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	6 768 523 Ft	4 545 800 Ft
14.	1.2.5.1.1.	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	92 841 000 Ft	110 628 000 Ft
15.		Esélyteremtési pótlék	0 Ft	55 902 758 Ft
16.	1.2.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása 1.2. =	336 635 833 Ft	496 381 622 Ft
17.	1.3.1.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	88 579 194 Ft	77 768 938 Ft
18.	1.3.2.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	9 484 800 Ft	10 628 960 Ft
19.	1.3.2.2.1.	Család- és gyermekjóléti központ	36 023 860 Ft	40 363 860 Ft
20.	1.3.2.2.2.	Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása	17 431 076 Ft	19 144 704 Ft
21.	1.3.2.3.1.	Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	5 333 870 Ft	5 770 480 Ft
22.	1.3.2.4.1.	Szociális segítség		0 Ft
23.	1.3.2.4.2.	Személyi gondozás - önálló feladatellátás	35 979 000 Ft	40 367 500 Ft
24.	1.3.2.5.	Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás összesen	5 612 200 Ft	6 047 200 Ft
25.	1.3.2.6.1.	Időskorúak nappali intézményi ellátása - önálló feladatellátás	5 735 340 Ft	6 296 940 Ft
26.	1.3.2.14.1.	Támogató szolgáltatás Alaptámogatás	3 000 000 Ft	3 000 000 Ft
27.	1.3.2.14.2.	Támogató szolgáltatás Teljesítménytámogatás	38 624 020 Ft	45 998 000 Ft
28.	2.2.2.	Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék	139 252 307 Ft	154 352 372 Ft
29.	1.3.2.+2.2	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása 1.3.2+2.2=(18.+...+28.)	296 476 473 Ft	331 970 016 Ft
30.	1.3.3.1.1.	Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	64 637 329 Ft	76 698 000 Ft
31.	1.3.3.1.2.	Bölcsődei daiák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	59 623 900 Ft	58 806 800 Ft
32.	1.3.3.2.	Bölcsődei üzemeltetési támogatás	22 018 000 Ft	5 581 600 Ft
33.	1.3.3.	Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása	146 279 229 Ft	141 086 400 Ft
34.	1.3.4.1.	Bértámogatás	223 996 500 Ft	253 711 500 Ft
35.	1.3.4.2.	Intézményüzemeltetési támogatás	50 806 185 Ft	83 034 000 Ft
36.	1.3.4.	A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása	274 802 685 Ft	336 745 500 Ft
37.	1.3	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása 1.3.=(16.+29.+33.+36.)	806 137 581 Ft	887 570 854 Ft
38.	1.4.1.1.	Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	94 929 660 Ft	118 446 400 Ft
39.	1.4.1.2.	Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	221 990 827 Ft	231 716 122 Ft
40.	1.4.2.	Szűnidei étkeztetés támogatása	42 972 984 Ft	38 028 690 Ft
41.	1.4.	A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása 1.4.=(38.+39.+40.)	359 893 471 Ft	388 191 212 Ft
42.	1.5.2.	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	28 547 700 Ft	28 536 635 Ft
43.	2.3.2.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak kiegészítő támogatása	4 812 000 Ft	0 Ft
44.	2.3.2.3.	A települési önkormányzatok múzeális intézményi feladatainak támogatása	12 600 000 Ft	12 600 000 Ft
45.	2.3.2.4.	A települési önkormányzatok könyvtári célú érdekeltségű növelő támogatása	1 404 000 Ft	0 Ft
46.	2.3.3.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	13 275 647 Ft	18 087 647 Ft
47.	1.5.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása 1.5.=(42.+43.+44.+45.+46.)	60 639 347 Ft	59 224 282 Ft
48.	42.5.5.	Önkormányzati szolidaritási hozzájárulás	-19 789 124 Ft	-41 408 678 Ft
49.		Összesen: 49.=(9.+16.+37.+41.+47.+48.)	1 988 733 835 Ft	2 125 487 207 Ft

K I M U T A T Á S
a 2024. évben céljelleggel juttatandó támogatásokról

Sorszám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Szabadidős Programszervező Egyesület	működési célú támogatás	8 000 000 Ft
2.	Tiszavasvári Köztisztviselők Tűzoltósága	működési célú támogatás	3 500 000 Ft
3.	Tiszavasvári Városi Polgárőrség	működési célú támogatás	1 500 000 Ft
4.	Tiszavasvári Sportegyesület	működési célú támogatás	9 000 000 Ft
5.	Tiszavasvári Diáksport Egyesület	működési célú támogatás	500 000 Ft
6.	Tiszavasvári Városi Fúvószenekar	működési célú támogatás	1 500 000 Ft
7.	Tiszavasvári Olimpiai Baráti Kör Egyesület	működési célú támogatás	300 000 Ft
8.	"Gimnazistákért" Alapítvány	működési célú támogatás	150 000 Ft
9.	"Kicsi vagyok én..." Alapítvány a Bölcsődés Gyermekekért	működési célú támogatás	150 000 Ft
10.	Alkaloida Lombik Horgász Egyesület	működési célú támogatás	150 000 Ft
11.	Hankó László Zenei Alapítvány	működési célú támogatás	150 000 Ft
12.	Kabay János Alapítvány	működési célú támogatás	150 000 Ft
13.	Kör-karéj Büdzentimihályi Hagyományörző Műhely	működési célú támogatás	150 000 Ft
14.	Lukács Ferenc Önkéntes Tűzoltó Egyesület	működési célú támogatás	150 000 Ft
15.	Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület	működési célú támogatás	150 000 Ft
16.	Magyar Vöröskereszt Tiszavasvári Területi Szervezete	működési célú támogatás	150 000 Ft
17.	Magyar-Roma-Maxima Tiszavasvári Egyesület	működési célú támogatás	150 000 Ft
18.	Őszikék idősek és egyedülállók egyesülete:	működési célú támogatás	150 000 Ft
19.	Tiszavasvári Mazsorett Egyesület	működési célú támogatás	150 000 Ft
20.	Tiszavasvári Nagycsaládok Egyesülete:	működési célú támogatás	150 000 Ft
21.	Tiszavasvári Sport Klub	működési célú támogatás	150 000 Ft
22.	Vasvári Pál Társaság:	működési célú támogatás	150 000 Ft
23.	Polgármesteri keret	működési célú támogatás	700 000 Ft
24.	Polgármesteri keret	felhalmozási célú támogatás	300 000 Ft
25.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő	működési célú támogatás	2 266 145 Ft
26.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő	felhalmozási célú támogatás	2 001 092 Ft
27.	Tíva-Szolg feladatellátási szerződés alapján támogatás	működési célú támogatás	143 200 000 Ft
28.	Tíva-Szolg köztemető üzemeltetési támogatás	működési célú támogatás	500 000 Ft
29.	Tíva-Szolg fizioterápiás szolgáltatás	működési célú támogatás	7 200 000 Ft
31.	Tíva-Szolg szociális otthon éllemezés	működési célú támogatás	133 271 508 Ft
33.	Képviselői felajánlások	működési célú támogatás	1 065 618 Ft
35.	Civil alap	felhalmozási célú támogatás	1 300 000 Ft
37.	Civil alap	működési célú támogatás	727 870 Ft
38.	Összesen: 38.=1.+...+37.		319 082 233 Ft

Az Információs 2024. évi költségvetésnek
kezelési és kifizetési előirányzatai feladatnórára

32. melléklet a 15/2024. (VII.9.) önkormányzati rendelethez
7. melléklet a 15/2024. (VII.9.) önkormányzati rendelethez

Célcsoport sorszáma	Feladat megnevezése	BEVÉTELEK					KIADÁSOK				
		Működési bevételek	Felhalmozási bevételek	Közhatalmi bevételek	Egyéb bevételek	Más bevételek	Működési kiadások	Felhalmozási kiadások	Intézményi rántás	Helyi Tervek	2024. évi előirányzat
1. Államháztartáson kívüli szervezetek támogatásai											
01131	Önkormányzati és vállalkozási költségvetés felhalmozási és működési célú kiadásainak megvalósítása	127 000 Ft				127 000 Ft	30 946 214 Ft	254 000 Ft			30 126 214 Ft
01132	Vállalkozás fenntartás és működésének					0 Ft	20 000 Ft				20 000 Ft
01133	Az önkormányzat megnevezés vagy gazdálkodási jogkörrel rendelkező	45 546 150 Ft	112 649 362 Ft			178 195 512 Ft	44 700 000 Ft	383 621 313 Ft			449 976 825 Ft
01134	Közmű ellátás és önkormányzati munkatársak	1 000 000 Ft				1 000 000 Ft	14 711 260 Ft				14 711 260 Ft
01135	Önkormányzati élelmiszerellátás és köztervek felhalmozási	2 786 254 000 Ft				2 786 254 000 Ft	59 736 840 Ft				78 736 840 Ft
01136	Élelmiszerellátás és köztervek felhalmozási					0 Ft	41 400 000 Ft				41 400 000 Ft
01137	Támogatás célú élelmiszerellátás megvalósítása				1 444 476 676 Ft	1 444 476 676 Ft	400 000 Ft			2 659 653 128 Ft	2 660 202 728 Ft
2. Közműellátás megvalósítása											
02137	Közműellátás megvalósítása					0 Ft	37 000 000 Ft	0 Ft			37 000 000 Ft
02138	Nyitólétszám, üzemeltetés és javgatás					0 Ft	20 000 Ft				20 000 Ft
02139	Ellátás megvalósítása	2 000 000 Ft				2 000 000 Ft	40 000 Ft				40 000 Ft
02140	Ellátás megvalósítása					0 Ft	200 000 Ft	400 000 Ft			600 000 Ft
02141	Közmű ellátás megvalósítása és támogatás					0 Ft	2 240 000 Ft	385 000 000 Ft			387 240 000 Ft
02142	Víz, szennyvíz, csatorna					0 Ft	20 000 Ft	1 900 000 Ft			1 920 000 Ft
02143	Közmű, közbiz, áramellátás, szennyvízelvezetés, szennyvíztisztítás	1 000 000 Ft	20 977 684 Ft			20 977 684 Ft	7 363 840 Ft	7 200 000 Ft			14 563 840 Ft
02144	Ellátás és az ellátás megvalósítása					0 Ft	430 240 Ft				430 240 Ft
02145	Támogatás megvalósítása, és megvalósítás	834 000 Ft				834 000 Ft	1 133 000 Ft	850 000 Ft			1 917 000 Ft
02146	Víz és szennyvízellátás megvalósítása, és megvalósítás					0 Ft	266 000 Ft	30 700 000 Ft			30 966 000 Ft
02147	Szennyvízelvezetés megvalósítása, és megvalósítás					0 Ft	14 913 840 Ft	34 284 172 Ft			49 198 012 Ft
3. Fenntartás megvalósítása											
03130	Ellátás megvalósítása, és megvalósítás	4 000 000 Ft				4 000 000 Ft	13 174 000 Ft				17 174 000 Ft
03131	Ellátás megvalósítása, és megvalósítás					0 Ft	262 220 Ft				262 220 Ft
03132	Ellátás megvalósítása, és megvalósítás					0 Ft	300 000 Ft				300 000 Ft
03133	Ellátás megvalósítása, és megvalósítás	30 000 Ft				30 000 Ft	0 Ft				30 000 Ft
4. Lakosság és környezetvédelem											
04131	Lakosság és környezetvédelem megvalósítása	30 232 400 Ft	4 077 400 Ft			34 309 800 Ft	42 538 414 Ft	422 220 000 Ft			469 067 814 Ft
04132	Lakosság	4 000 000 Ft				4 000 000 Ft	41 210 000 Ft	300 000 Ft			41 910 000 Ft
04133	Lakosság megvalósítása	13 157 000 Ft	15 000 000 Ft			28 157 000 Ft	24 470 000 Ft	12 000 000 Ft			40 627 000 Ft
5. Élelmiszerellátás											
05111	Élelmiszerellátás megvalósítása	30 000 000 Ft				30 000 000 Ft	28 980 276 Ft	3 122 814 Ft			32 103 090 Ft
05112	Élelmiszerellátás megvalósítása					0 Ft	30 000 000 Ft				30 000 000 Ft
05113	Élelmiszerellátás megvalósítása					0 Ft	1 223 140 Ft				1 223 140 Ft
05114	Élelmiszerellátás megvalósítása					0 Ft	890 100 Ft				890 100 Ft
05115	Élelmiszerellátás megvalósítása					0 Ft	1 786 800 Ft				1 786 800 Ft
05116	Élelmiszerellátás megvalósítása	1 000 000 Ft				1 000 000 Ft	1 000 000 Ft				2 000 000 Ft
05117	Élelmiszerellátás megvalósítása					0 Ft	1 000 000 Ft				1 000 000 Ft
05118	Élelmiszerellátás megvalósítása					0 Ft	1 000 000 Ft	120 000 Ft			1 120 000 Ft
05119	Élelmiszerellátás megvalósítása	200 000 Ft				200 000 Ft	400 000 Ft	0 Ft			600 000 Ft
6. Szociális, sport, kulturális tevékenység											
06130	Sporttevékenység, edzőképzés megvalósítása és támogatás					0 Ft	28 000 000 Ft				28 000 000 Ft
06131	Közműellátás, megvalósítás és megvalósítás					0 Ft	2 000 000 Ft				2 000 000 Ft
06132	Sport tevékenység megvalósítása	500 000 Ft				500 000 Ft	3 200 000 Ft				3 700 000 Ft
06133	Célsport tevékenység megvalósítása					0 Ft	33 300 000 Ft	1 600 000 Ft			34 900 000 Ft
06134	A terület megvalósítása megvalósítása, és megvalósítása					0 Ft	900 000 Ft				900 000 Ft
06135	Célsport tevékenység megvalósítása					0 Ft	17 700 000 Ft	1 436 320 Ft			19 136 320 Ft
7. Szociális tevékenység											
07131	Szociális tevékenység megvalósítása					0 Ft	4 470 000 Ft				4 470 000 Ft
07132	Szociális tevékenység megvalósítása					0 Ft	1 200 000 Ft				1 200 000 Ft
07133	Szociális tevékenység megvalósítása					0 Ft	4 270 000 Ft				4 270 000 Ft
07134	Szociális tevékenység megvalósítása					0 Ft	900 000 Ft				900 000 Ft
07135	Szociális tevékenység megvalósítása	16 040 767 Ft	30 702 203 Ft			46 742 970 Ft	48 130 140 Ft	129 746 624 Ft			176 579 614 Ft
07136	Szociális tevékenység megvalósítása					0 Ft	27 700 000 Ft				27 700 000 Ft
07137	Szociális tevékenység megvalósítása					0 Ft	10 360 000 Ft	445 400 Ft			10 805 400 Ft
07138	Szociális tevékenység megvalósítása					0 Ft	1 100 000 Ft	37 400 000 Ft			38 500 000 Ft
07139	Szociális tevékenység megvalósítása	200 000 Ft				200 000 Ft	40 800 000 Ft				41 000 000 Ft
8. Fenntartás megvalósítása											
08000	Önkormányzati feladatok megvalósítása					0 Ft	800 000 000 Ft				800 000 000 Ft
08001	Feladat megvalósítása	2 186 471 007 Ft	200 364 402 Ft	800 000 000 Ft	1 300 000 000 Ft	4 486 835 409 Ft	531 946 214 Ft	1 020 430 173 Ft	2 439 463 000 Ft	1 133 302 320 Ft	79 807 303 Ft
08002	Feladat megvalósítása					0 Ft	20 000 000 Ft				20 000 000 Ft
08003	Feladat megvalósítása					0 Ft	2 000 000 Ft				2 000 000 Ft
08004	Feladat megvalósítása					0 Ft	1 000 000 Ft				1 000 000 Ft
08005	Feladat megvalósítása					0 Ft	1 000 000 Ft				1 000 000 Ft
08006	Feladat megvalósítása					0 Ft	1 000 000 Ft				1 000 000 Ft
08007	Feladat megvalósítása					0 Ft	1 000 000 Ft				1 000 000 Ft
08008	Feladat megvalósítása					0 Ft	1 000 000 Ft				1 000 000 Ft
08009	Feladat megvalósítása					0 Ft	1 000 000 Ft				1 000 000 Ft
08010	Feladat megvalósítása					0 Ft	1 000 000 Ft				1 000 000 Ft
08011	Feladat megvalósítása					0 Ft	1 000 000 Ft				1 000 000 Ft
08012	Feladat megvalósítása					0 Ft	1 000 000 Ft				1 000 000 Ft
08013	Feladat megvalósítása					0 Ft	1 000 000 Ft				1 000 000 Ft
08014	Feladat megvalósítása					0 Ft	1 000 000 Ft				1 000 000 Ft
08015	Feladat megvalósítása					0 Ft	1 000 000 Ft				1 000 000 Ft
08016	Feladat megvalósítása					0 Ft	1 000 000 Ft				1 000 000 Ft
08017	Feladat megvalósítása					0 Ft	1 000 000 Ft				1 000 000 Ft
08018	Feladat megvalósítása					0 Ft	1 000 000 Ft				1 000 000 Ft
08019	Feladat megvalósítása					0 Ft	1 000 000 Ft				1 000 000 Ft
08020	Feladat megvalósítása					0 Ft	1 000 000 Ft				1 000 000 Ft
08021	Feladat megvalósítása					0 Ft	1 000 000 Ft				1 000 000 Ft
08022	Feladat megvalósítása					0 Ft	1 000 000 Ft				1 000 000 Ft
08023	Feladat megvalósítása					0 Ft	1 000 000 Ft				1 000 000 Ft
08024	Feladat megvalósítása					0 Ft	1 000 000 Ft				1 000 000 Ft
08025	Feladat megvalósítása					0 Ft	1 000 000 Ft				1 000 000 Ft
08026	Feladat megvalósítása					0 Ft	1 000 000 Ft				1 000 000 Ft
08027	Feladat megvalósítása					0 Ft	1 000 000 Ft				1 000 000 Ft
08028	Feladat megvalósítása					0 Ft	1 000 000 Ft				1 000 000 Ft
08029	Feladat megvalósítása					0 Ft	1 000 000 Ft				1 000 000 Ft
08030	Feladat megvalósítása					0 Ft	1 000 000 Ft				1 000 000 Ft
08031	Feladat megvalósítása					0 Ft	1 000 000 Ft				1 000 000 Ft
08032	Feladat megvalósítása					0 Ft	1 000 000 Ft				1 000 000 Ft
08033	Feladat megvalósítása					0 Ft	1 000 000 Ft				1 000 000 Ft
08034	Feladat megvalósítása					0 Ft	1 000 000 Ft				1 000 000 Ft
08035	Feladat megvalósítása					0 Ft	1 000 000 Ft				1 000 000 Ft
08036	Feladat megvalósítása					0 Ft	1 000 000 Ft				1 000 000 Ft
08037	Feladat megvalósítása					0 Ft	1 000 000 Ft				1 000 000 Ft
08038	Feladat megvalósítása					0 Ft	1 000 000 Ft				1 000 000 Ft
08039	Feladat megvalósítása					0 Ft	1 000 000 Ft				1 000 000 Ft
08040	Feladat megvalósítása					0 Ft	1 000 000 Ft				1 000 000 Ft
08041	Feladat megvalósítása					0 Ft	1 000 000 Ft				1 000 000 Ft
08042	Feladat megvalósítása					0 Ft	1 000 000 Ft				1 000 000 Ft
08043	Feladat megvalósítása					0 Ft	1 000 000 Ft				1 000 000 Ft
08044	Feladat megvalósítása					0 Ft	1 000 000 Ft				1 000 000 Ft
08045	Feladat megvalósítása					0 Ft	1 000 000 Ft				1 000 000 Ft
08046	Feladat megvalósítása					0 Ft	1 000 000 Ft				1 000 000 Ft
08047	Feladat megvalósítása					0 Ft	1 000 000 Ft				1 000 000 Ft
08048	Feladat megvalósítása					0 Ft	1 000 000 Ft				1 000 000 Ft
08049	Feladat megvalósítása					0 Ft	1 000 000 Ft				1 000 000 Ft
08050	Feladat megvalósítása					0 Ft	1 000 000 Ft				1 000 000 Ft
08051											

Az önkormányzat és intézményeinek éves tervezett létszámából számolt álláshelyei

Intézmények megnevezése	Álláshelyek száma
- Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény	53,00
- Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár	19,75
- Tiszavasvári Bölcsőde	22,00
- Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	142,00
- Gyakorlati képzésben résztvevők átlagléttszáma (fő)	90,00
- TOP pályázat keretében foglalkoztatott létszám	0,00
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	50,38
Intézmények összesen	235,13
Intézmény összesen köz- és pályázat keretében fogl. nélkül	145,13
- Önkormányzat	6,00
- Önkormányzat nyári diák munka július és augusztus hónapban összesen	28,00
Mindösszesen	269,13
Mindösszesen köz- és pályázat keretében foglalkoztatottak nélkül:	151,13

Tárgy (5.np.):	Előterjesztés „Szabadidő hasznos eltöltésére alkalmas közösségi terek kialakítása, fejlesztése” című VP6-19.2.1-87-4-17 kódszámú pályázat Támogatói Okirat módosításának utólagos elfogadásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Pethe Dávid László köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
182/2024. (VIII.8.) Kt. számú
határozata**

„Szabadidő hasznos eltöltésére alkalmas közösségi terek kialakítása, fejlesztése” című VP6-19.2.1.-87-4-17 kódszámú pályázat Támogatói Okirat módosításának utólagos elfogadása

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „Szabadidő hasznos eltöltésére alkalmas közösségi terek kialakítása, fejlesztése” című VP6-19.2.1.-87-4-17 kódszámú pályázat Támogatói Okirat módosításának utólagos elfogadása című előterjesztéssel kapcsolatban az alábbiakról dönt:

- I.** Elfogadja a 2024. július 3. napján kelt 3948273639 iratazonosítójú „Szabadidő hasznos eltöltésére alkalmas közösségi terek kialakítása, fejlesztése” című pályázat módosított Támogatási Okiratot.
- II.** Felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a támogatási szerződésben rögzített tartalom betartásáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester



Iratazonosító:



3948130284

Oldal: 1

Iktatószám: 842/1519/7/18/2023

Ügyfél neve: Tiszavasvári Város Önkormányzata
 Ügyfél címe: 4440 Tiszavasvári Városháza tér 4
 Ügyfél azonosító: 1005341854

Tárgy: Értesítés változáskezelés elbírálásáról
 Ügyintéző: Rozgonyi Enikő
 Projekt azonosítója: 3452817763

Tisztelt Kedvezményezett !

Értesítem, hogy a(z) Szabadidő hasznos eltöltésére alkalmas közösségi terek kialakítása, fejlesztése című, VP6-19.2.1.-87-4-17 kódszámú felhívás alapján a fenti projektazonosító számon nyilvántartott támogatási kérelmére kibocsátott támogatási okirattal létrejött támogatási jogviszony keretében, 2024.06.24 15:44:51 időpontban indított, 3946616456 iratazonosító számon nyilvántartott **változás bejelentését elbíráltam és**

elfogadtam

az alábbi indokok szerint:

Változás jellege	Döntés (elfogadható / részben elfogadható / nem fogadható el)	Indoklás
Az elszámolások ütemezésének, tartalmának (mérőföldkövek) módosítása	elfogadható	A kezdeményezett módosítás megfelel a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 87. § (1) bekezdésében foglalt feltételeknek.
Megvalósítás helyének módosítása	elfogadható	A kezdeményezett módosítás megfelel a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 87. § (1) bekezdésében foglalt feltételeknek.
Projekt költségvetésének módosítása	elfogadható	A kezdeményezett módosítás megfelel a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 87. § (1) bekezdésében foglalt feltételeknek.

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása:	Mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege Ft	Döntés (elfogadható/nem fogadható el)
1	2024.07.31	A beruházás 100%-os megvalósulása és a projekt zárása	9114762.00	Elfogadható

A fenti elfogadott változásokat nyilvántartásaimban átvezettem, a változásokat az átvezetés napjától kezdve érvényesnek tekintem.

Jelen 3948130284 iratazonosító számú értesítő a 3487056650 iratazonosító számú támogatói okirat tartalmát a fentiekben részletezettek szerint módosítja, annak a továbbiakban függelékét képezi. Amennyiben bármely vonatkozó jogszabály vagy a helyi felhívás kötelezettség (különösen az üzemeltetési kötelezettség és a megvalósítási időszak) teljesítésének kezdő időpontjaként a támogatói okirat hatálybalépésének napját határozza meg, úgy az eredeti, módosított okirat hatálybalépésének időpontja az irányadó, amely 2023.11.30. napja.

A döntés ellen a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 152. § (2) bekezdésében foglaltak alapján egy alkalommal, a döntés kézhezvételétől számított 10 napon belül, indoklással ellátott, a megsértett jogszabályi vagy a felhívásban foglalt rendelkezést egyértelműen megjelölő, az agrárpolitikáért felelős miniszternek címzett kifogást nyújthat be, amennyiben a vonatkozó eljárás jogszabálysértő, illetve felhívásba ütköző. A kifogás beérkezésétől az azt elbíráló döntés közléséig a kifogásban foglaltakkal összefüggő eljárási határidők nyugszanak.

A kifogást kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani, a Magyar Államkincstár mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatások e-ügyintézési felületén (<https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/>) keresztül. A kifogás benyújtására a <https://www.palyazat.gov.hu/kifogs-sablon> linken elérhető kifogás nyomtatvány szolgál, melyet kitöltés és aláírás után kell az e-ügyintézési felületen benyújtani az Általános ügyintézés/Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése menüpontra keresztül.

A kifogást annak benyújtója a Magyar Államkincstár mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatások e-ügyintézési felületén keresztül mindaddig visszavonhatja, amíg a kifogást elbíráló szerv azt érdemben el nem bírálta. A visszavont kifogást újból előterjeszteni nem lehet.

Felhívom figyelmét, hogy amennyiben kifogásában nem jelöli meg a megsértett jogszabályi vagy felhívásban foglalt rendelkezést, kifogása érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

Tájékoztatom, hogy elektronikus úton történő kézbesítés esetén a határidő a központi elektronikus szolgáltató rendszer által visszaigazolt iratkézhévtelt követő naptól veszi kezdetét. (Amennyiben az irat átvételének visszaigazolása az elküldés napját követő hét napon belül nem történik meg, a dokumentumot kézbesítettnek tekintem.)

Postai úton történő kézbesítés esetén a küldeményt az átvételének napján kell kézbesítettnek tekinteni, a határidőbe nem számít bele a kézbesítés napja. (Ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az értesítést a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni. Ha a postai úton kézbesített küldemény nem kereste jelzéssel érkezik vissza, az értesítést - az ellenkező bizonyításig - a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik napon kézbesítettnek tekintem.)

A változáskezelés tárgyában hozott jelen értesítem a Támogatói Okirat, ezáltal a támogatási jogviszony elválaszthatatlan részét képezi.

Tiszadob, 2024. július 01.

Tiszatér Leader Egyesület
képviselőre jogosultja

Iratazonosító:



3948273639

Oldal: 1

Iktatószám: 842/1519/7/19/2023

Kedvezményezett neve: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Kedvezményezett címe: 4440 Tiszavasvári Városháza tér 4

Ügyfél-azonosító: 1005341854

Projekt azonosítója: 3452817763

TÁMOGATÓI OKIRAT

A Vidékfejlesztési Program keretén belül a(z) Tiszatér Leader Egyesület működési területére meghirdetett, VP6-19.2.1.-87-4-17 kódszámú, Tiszatér Leader Egyesület - Szabadidő hasznos eltöltésére alkalmas közösségi terek kialakítása, fejlesztése című felhívás alapján Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint támogatást igénylő 2023.06.30 12:41:57 időpontban 3452817763 iratazonosító számú támogatási kérelmet nyújtott be.

Értesítem, hogy a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága, mint Támogató a 3452817763 iratazonosító számú támogatási kérelmet

támogatásra alkalmasnak minősítette.

Jelen támogatói okirattal a 2023.11.15. napján 3487056650 iratazonosító számon kibocsátott támogatói okirat módosul.

A Kedvezményezett által benyújtott támogatási kérelem alapján a Támogató támogatói okiratban (a továbbiakban: Okirat) foglalva a támogatás felhasználását az alábbiak szerint rendezi:

A támogatás tárgya a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített Projekt elszámolható költségeinek az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (a továbbiakban: EMVA) szabályai alapján a hazai központi költségvetési előirányzatból és a Vidékfejlesztési Programban meghatározott forrásokból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

A támogatási kérelemmel elért összpontszám: 77

A Helyi Bírálóbizottság által meghatározott támogathatósági határpontszám: 64

A Kedvezményezett - a támogató döntése alapján a támogatási kérelemben rögzítettektől eltérően - 9 114 762 Ft , azaz kilencmillió-



egyszáztizennégyezer-hétszázhatvankettő forint összegű vissza nem térítendő támogatásra jogosult.

A Projekt megvalósításának kezdete: 2024.03.01.

A Projekt költségek elszámolhatóságának kezdő időpontja: A felhívás eltérő rendelkezése hiányában, a helyi támogatási kérelem benyújtásának napja után felmerült költségek számolhatóak el a projekt részeként, az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve.

A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2024.06.30.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkö elérését követő 30. nap.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 13. pontja tartalmazza.

A Projekt megvalósítás kezdetétől - jelen Okirattal érintett időszak utolsó napjáig terjedő időszakra megállapított, le nem vonható ÁFA-val számított maximális **elszámolható összköltsége** 12 153 020 Ft, azaz tizenkettőmillió-egyszázötvenháromezer-húsz forint.

A **Támogatás intenzitása:** 75,00 %

A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 30 %-a illetve legfeljebb 3 000 000 -Ft.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 2 734 428 Ft, azaz kettőmillió-hétszázharmincnégyezer-négyszázhuszonnyolc forint.

Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Okirat alapján nyújtott támogatásból a teljes támogatási összeg nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet az 1. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 2014 - 2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

A Projekt megvalósításának mérőföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezettnek a Projektet a(z) 4 . mellékletben meghatározott mérőföldkövek szerint kell megvalósítania.

A 3487056650 számon kibocsátott támogatási okiratban foglaltak módosítására kerül sor a 2024.06.25. napon benyújtott 3948130284 számon hozott értesítő levélben jóváhagyott változás bejelentésben foglaltak átvezetése céljából.

Felhívom a figyelmét továbbá, hogy a projekt megvalósítására és az elszámolásra előírt határidők tekintetében a 2023.11.15. napján 3487056650 iratazonosító számon kibocsátott támogatási okirat hatálybalépésének dátuma irányadó.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a 6. mellékletben meghatározott indikátorok és az 1. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni. A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

Biztosítékadási kötelezettség

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 83.§ (1a) bekezdése alapján EMVA-ból származó forrásból nyújtott támogatás esetében kizárólag előleg fizetése esetén kell az előleg összegével megegyező összegű biztosítékot nyújtani.

Indokolás

A támogatási kérelem egyes szempontjaira kapott részpontoszámok, továbbá az elutasított tétellel, csökkentett elszámolható összköltséggel, támogatási összeggel vagy támogatási alappal történő támogatás részletes indokolása megtekinthető a Helyi Akciócsoportnál.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 152. § (2) bekezdése alapján a Kedvezményezett a jelen Okirat ellen, annak kézbesítésétől számított 10 napon belül az agrárpolitikáért felelős miniszternek címzett kifogást nyújthat be, amennyiben az Okirat jogszabálysértő vagy a felhívásba ütközik.

A kifogást annak benyújtója az elektronikus alkalmazáson keresztül mindaddig visszavonhatja, amíg a kifogást elbíráló szerv azt érdemben el nem bírálta. A visszavont kifogást újból előterjeszteni nem lehet.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet előírja továbbá, hogy ha a kifogást a támogatási kérelmet költségcsökkentéssel támogató döntés ellen nyújtják be, a kifogás benyújtója a kifogással egyidejűleg köteles arról is nyilatkozni, hogy a kifogás elutasítása esetén a kifogással támadott költségcsökkentéssel kíván-e támogatási jogviszonyt létesíteni.

Záró rendelkezések

A benyújtott támogatási kérelem értelmében a Kedvezményezett a vissza nem térítendő támogatást köteles a jelen Okiratban foglalt, általa vállalt kötelezettségek végrehajtására fordítani.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során köteles a vonatkozó jogszabályok, így különösen, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet, továbbá az ÁSZF rendelkezéseinek megtartására. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Okirat, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, az Okirat és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

Az Okiratban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar - ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is - és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A mindenkor hatályos ÁSZF a www.palyazat.gov.hu oldalon található meg.

Kapcsolattartás

A Kedvezményezett és a Támogató közötti kapcsolattartás ügyfélkapun keresztül történik. A Kedvezményezett nevében meghatalmazott is eljárhat. A Kedvezményezett és a Támogató a Projekt megvalósításának időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. Változás esetén, a változást követően 8 napon belül tájékoztatják egymást.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

Hatálybalépés

Jelen Okirat a közlés napjával lép hatályba.

Amennyiben a támogatási kérelemben rögzített első mérföldkő időpontja az Okirat közléséig eltelt, így a támogatási kérelemben ütemezett mérföldkövek időbeli teljesítése várhatóan nem lehetséges, a támogatási kérelemben megjelölt, jelen Okirat 4. számú mellékletében megjelenített ütemezés az egyes mérföldkövek tekintetében a megjelölt időpontokhoz képest automatikusan 6 hónappal meghosszabbodik az Okirat hatálybalépésének napját követő naptól számítva, kivéve, ha kifogás kerül benyújtásra.

Abban az esetben, ha a Kedvezményezett számára ez a módosított ütemezés nem felel meg, akkor a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. § (1) bekezdése szerinti bejelentéssel eltérő ütemezést kérhet.

Az Okirathoz csatolt 9 db melléklet, és az Okirathoz fizikai értelemben nem csatolt, de az Okiratban vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a pályázati felhívás, a támogatási kérelem és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum az Okirat elválaszthatatlan része.

Az Okirat 4 oldalon és 1 db eredeti példányban, elektronikus aláírással kerül aláírásra és elektronikus úton megküldésre.

Budapest, 2024. július 03.

Támogató
Papp Zsolt György
Vidékfejlesztési Program
Irányító Hatóságának vezetője

Mellékletek:

1. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
2. melléklet - Jogkövetkezmények
3. melléklet - A Projekt forrásai
4. melléklet - A Projekt mérföldkövei
5. melléklet - A Projekt költségvetése
6. melléklet - A Projekt indikátorai
7. melléklet - Biztosítókra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások - nem releváns
8. melléklet - Konzorciumi megállapodás - nem releváns
9. melléklet - Pontozás részletezése

1. melléklet - Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei

A projekt műszaki-szakmai tartalmára és eredményeire vonatkozó feltételeket a felhívás 3.4 pontja tartalmazza.

2. melléklet - Jogkövetkezmények

A Jogkövetkezményeket a felhívás Jogkövetkezmények c. melléklete tartalmazza.

3. melléklet - A Projekt forrásai

A Projekt teljes költsége összesen (Ft):	12 172 989
A Projekt elszámolható költségei összesen (Ft):	12 153 020
A Projekt nem elszámolható költségei összesen (Ft):	19 969
Támogatás összege (Ft):	9 114 762
Önerő (Ft):	3 058 227
Saját forrás (Ft):	3 058 227
Egyéb támogatás (Ft):	0
A Projekt nem elszámolható költségeire jutó önerő (Ft):	19 969

Tájékoztatjuk, hogy a 3. melléklet - A Projekt forrásai elnevezésű táblázatban nem elszámolható kiadásként feltüntetett összeg a támogatási kérelemben nem elszámolhatónak jelölt kiadásokból, valamint az ügyintézés során elutasított tételekből és a helyi felhívásban meghatározott felső korlátokat meghaladóan igényelt támogatási összegből adódik össze.

4. melléklet - A Projekt mérföldkövei

A kedvezményezett által a kérelem benyújtáskor megadott adatok alapján.

Mérföldkövek

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	Mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
1	2024.06.30.	A projekt 100 %-os befejezése	9 129 744

Műszaki szakmai eredmények

Mérföldkő sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Az eredmény nem számszerűsíthető egyéb tulajdonsága
1	Kutya futtató kiépítése	Elkészül 1 db körbekerített kutya futtató, 4 db napelemes kandeláber kerül kihelyezésre, 4 db kamerából álló kamera rendszer kiépítése, pad és szemetes telepítése, kötelező nyilvánosság és marketing megvalósul, műszaki ellenőrzés megvalósulása	Egy biztonságos és kulturált környezet kerül kialakításra, ahol a kutyatartók biztonságosan lemozgathatják a kedvenceiket. A járás területén másik kutya futtató nincs kiépítve, ezért a szomszéd településekről is várhatóak idelátogatók, így az idegenforgalom is növekedhet.

5. melléklet - A Projekt költségvetése

Kérelemben megjelölt megvalósítási helyek

Megvalósítási hely sorszáma	Település	Közterület neve	Közterület típusa	Hátszám	Blokk-azonosító	Helyrajzi szám
01	Tiszavasvári					0358/177

Kérelemben megjelölt tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Megvalósítási hely sorszáma	Tevékenység azonosító	Támogatási jogcím/kategória
Építés, felújítás, bővítés	01	0101	-
Energiahatékonyságot javító beruházások, megújuló energiát hasznosító berendezések	01	0102	-
Térfigyelő kamerarendszer kiépítése, fejlesztése	01	0103	-
Marketing tevékenység	01	0104	-
Tájékoztatás és nyilvánosság	01	0105	-
Építés, felújítás, bővítés	01	0106	-

Támogatott költségek

Tevékenység azonosító	Megnevezés	Költség típus	Mennyiség	Mennyiségi egység	Kiadási tételazonosító	Elszámolható nettó kiadás összesen (Ft)	Költség korlát típusa	Jóváhagyott elszámolható nettó kiadás összesen (Ft)	Elszámolható AFA (Ft)	Intenzitás (%)
0101	Kutya futtató kialakítása	Építéshez kapcsolódó költségek	1	db	E1	6 413 135	Építéshez kapcsolódó költségek	6 413 135	1 731 546	75
0102	Napeleemes kandeláber	Építéshez kapcsolódó költségek	1	db	E2	2 504 579	Építéshez kapcsolódó költségek	2 504 579	676 236	75
0103	Kamerarendszer	Építéshez kapcsolódó költségek	1	db	E3	536 657	Építéshez kapcsolódó költségek	536 657	144 897	75
0104	Marketing, kommunikációs szolgáltatások	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	1	db	3	35 000	Marketing, kommunikációs szolgáltatások	35 000	0	75
0105	Kötelező nyilvántartás	Kötelezően előírt nyilvántartás biztosításának költsége	1	db	2	11 811	Kötelezően előírt nyilvántartás	11 811	3 188	75
0106	Műszaki ellenőrzés	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	1	db	1	100 000	Műszaki ellenőr	95 971	0	75

1 Elszámolható nettó kiadás összesen (Ft): a munkanem elfogadott építési tétellel ÉNGY referencia ára vagy a megadott árajánlat(ok) alapján elfogadható összeg alapján került meghatározásra. Az elutasított tételek a nem megfelelő munkanem ési/vagy építési tétel táblázatban szerepelnek.

2 Jóváhagyott elszámolható nettó kiadás összesen (Ft): a felhívásban rögzített költségtípusokra meghatározott korlátok alapján az adott kiadási tételre arányosított elszámolható összeg.

A kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységeket (pl.: tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása) is meg kell valósítani.

Támogatott építés munkaneme

Tevékenység azonosító	Építés sorszáma	Munkanem kódja	Munkanem megnevezése	Munkanemre tervezett beruházási költség (Ft)	Munkanem költségrealitász vizsgálat alapján támogatható nettó költsége (Ft)
0101	1	21	Irtás, föld- és sziklamunka	492 261	479 711
0101	1	23	Síkalapozás	197 489	197 489
0101	1	34	Fém- és könnyű épületszerkezetek szerelése	416 000	416 000
0101	1	45	Lakatos-szerkezetek elhelyezése	1 507 197	1 507 197
0101	1	47	Felületképzés (festés, mázolás, tapétázás, korrózióvédelem)	119 800	119 800
0101	1	61	Útburkolatalap és makadámburkolat készítése	12 165	12 165
0101	1	62	Kőburkolat készítése	88 123	88 123
0101	1	48	Szigetelés	5 034	5 034
0101	1	91	Kert és parképítési munkák	19 151	19 151
0101	1	92	Szabadidő és sport létesítmények	3 568 465	3 568 465
0102	2	21	Irtás, föld- és sziklamunka	3 693	3 692
0102	2	23	Síkalapozás	43 887	43 887
0102	2	71	Villanszerelés	2 457 000	2 457 000
0103	3	72	Épületautomatika, -felügyelet (gyengeáram)	536 657	536 657

6. melléklet - A Projekt indikátorai

Indikátor neve	Mértékegység	Jelenlegi érték	Vállalt érték
Kialakított, felújított közösségi terek által érintett lakosság száma	fő	0	200

7. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások - nem releváns

8. melléklet - Konzorciumi megállapodás - nem releváns

9. melléklet - Pontozás részletezése

A támogatási kérelem alapján elért összpontszám: 77

A támogatási kérelem részpontszámai:

Pontozási szempont	Maximálisan adható részpontszám	Elért részpontszám
Fenntartási és üzemeltetési terv minősége	60	47
Fenntartási és üzemeltetési terv minősége / Innovativitás	5	3
Fenntartási és üzemeltetési terv minősége / Környezeti és klíma-adaptációs szempontok érvényesítése	5	5
Fenntartási és üzemeltetési terv minősége / Indokoltság/ Megalapozottság	30	19
Fenntartási és üzemeltetési terv minősége / Fenntarthatóság	15	15
Fenntartási és üzemeltetési terv minősége / Költséghatékonyság	5	5
Fenntartási és üzemeltetési terv minősége / .	0	0
A projektnek részét képezi megújuló energiaforrást hasznosító technológia fejlesztése vagy kiépítése	5	5
A pályázó szervezet által tervezett projekt illeszkedik fejlesztéspolitikai dokumentum(ok)hoz	5	5
A pályázó vagy képviselője, munkavállalója részt vett a HFS elkészítésében projektgyűjtő adatlap beküldésével, fejlesztési elképzelés személyes egyeztetésével, vagy HACS Fórumon	5	5
A pályázó vállalja, hogy a fejlesztéssel érintett terméket, szolgáltatást népszerűsíti	10	10
A fejlesztés során innovatív eljárás kerül alkalmazásra (új szolgáltatás, magasabb minőség, új működési módszer, stb)	5	5
A pályázón kívül közvetve vagy közvetlenül több gazdasági szereplőnek termel bevételt	5	0
A szolgáltatások/alapanyagok (a beszerzés értékének minimum 50%-át elérő mértékben) a HACS területén székhellyel, vagy telephellyel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre	5	0

Tárgy (6.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6. sz. alatti társasház erkély korlátjainak cseréjéről
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Pethe Dávid László köztisztviselő

Pethe Dávid témafelelős szóbeli kiegészítése:

Javasolta módosítani a határozat-tervezet 2. pontját úgy, hogy az ott szereplő 513.046,-Ft módosul bruttó 554.321,-Ft-ra, továbbá a megadott árajánlat alapján a rendelésszámtól független költség bruttó: 3.112.770,-Ft.

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását azzal a módosítással, hogy: a határozat-tervezet 2. pontjában szereplő 513.046,-Ft módosul bruttó 554.321,-Ft-ra, továbbá a megadott árajánlat alapján a rendelésszámtól független költség bruttó: 3.112.770,-Ft.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Szőke Zoltán polgármester:

Örömét fejezte ki, hogy hosszú évtizedek után meg tudják szüntetni azokat a balesetveszélyes állapotokat. A honvédségi lakásokkal kapcsolatban hosszú évekig nem sikerült megállapodnia az előző városvezetésnek. Most itt a lehetőség, hogy ezeket az állapotokat megszüntessék.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős és a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság által feltett módosításokkal együtt, hogy a határozat-tervezet 2. pontjában szereplő 513.046,-Ft módosul bruttó 554.321,-Ft-ra, továbbá a megadott árajánlat alapján a rendelésszámtól független költség bruttó: 3.112.770,-Ft.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
183/2024. (VIII.08.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 6. sz. alatti társasház erkély korlátjainak cseréje

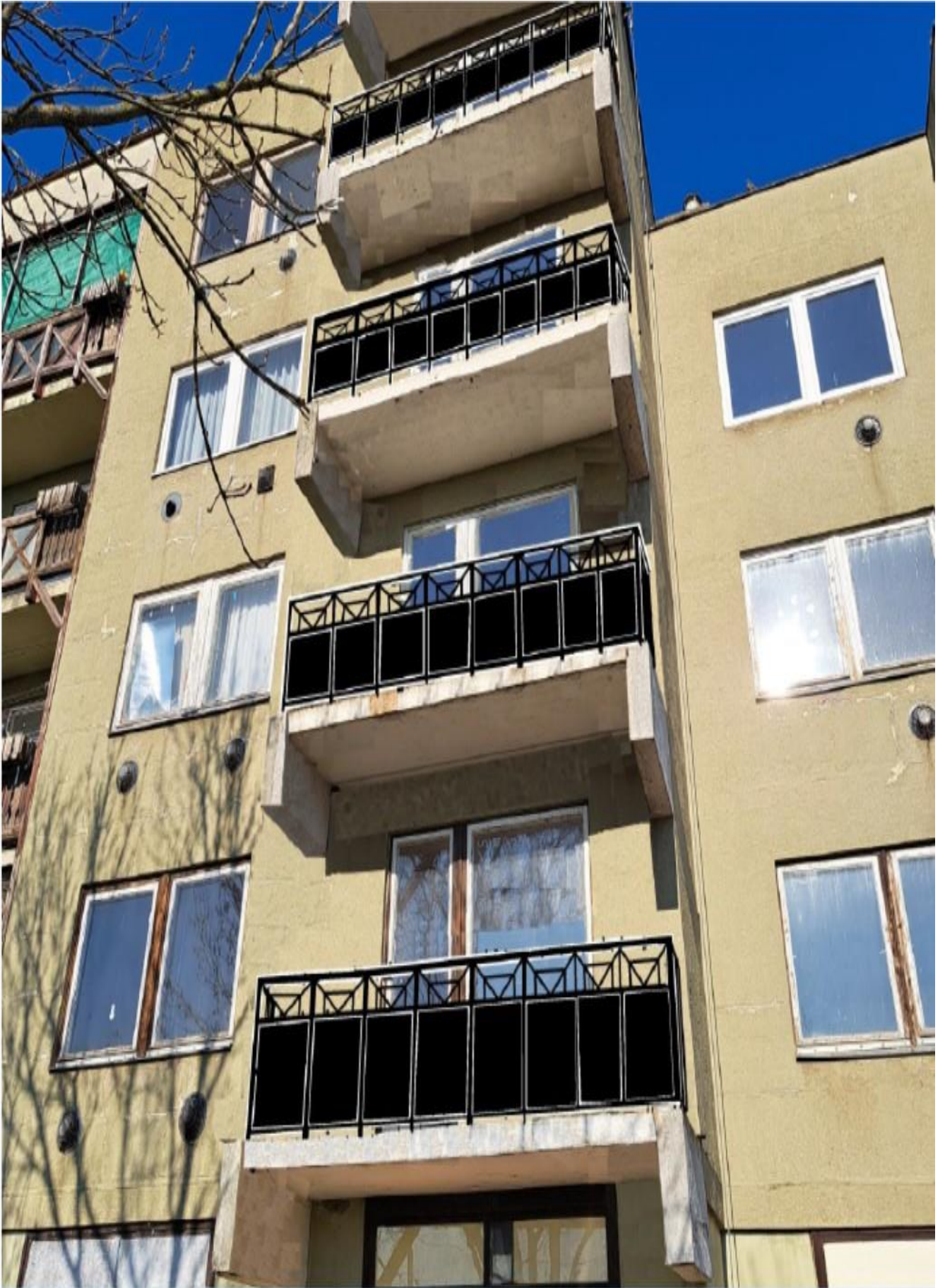
Tiszavasvári Város Önkormányzata képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 107.§-ában foglalt felhatalmazás alapján „A Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 6. sz. alatti társasház erkély korlátjainak cseréje” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. **Dönt** a 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 6. szám alatti társasház **önkormányzati tulajdonban álló lakások erkély korlátjainak cseréjéről**.
2. **Dönt arról**, hogy az 1. pontban meghatározott munka elvégzésével a legkedvezőbb árajánlatot adó **RENOVA KOMPLEX KFT-ét** (4400 Nyíregyháza, Váci Mihály utca 41.) bízta meg a határozat 1. mellékletét képező árajánlata alapján számított darab egységáron, mely erkélyenként bruttó **554.321,-Ft**. Továbbá az árajánlatban megadott rendelés számtól független költségek bruttó **3.112.770 -Ft** (állványépítésre és bontásra) összeg mellett rendelje meg a munka elvégzést.
3. **Felhatalmazza a polgármestert**, hogy a RENOVA KOMPLEX KFT-ével kösse meg a vállalkozási szerződést az árajánlata alapján számított egységáron, azzal, hogy kizárólag a vállalkozási szerződés aláírásakor önkormányzati tulajdonban lévő lakások erkélyeinek cseréje történjen meg, tekintettel arra, hogy az önkormányzat folyamatosan értékesíti a 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 6. szám alatti társasházi lakásokat. Jelen határozat meghozatalakor 14 lakás van önkormányzati tulajdonban, melyekből 4 lakás bérbeadás útján van hasznosítva, 7 lakás került értékesítésre meghirdetésre, 3 lakást az önkormányzat magának kíván megtartani. Az értékesítésre kiírt lakások pályázatának eredménye határozza meg azt, hogy a kivitelezésre hány lakás erkélyére vonatkozóan kerül majd sor.
4. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a RENOVA KOMPLEX KFT. ügyvezetőjét.

Határidő: azonnal, illetve esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Látványterv:



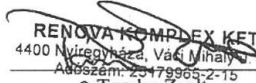
Legkedvezőbb Árajánlat:

RENOVA KOMPLEX KFT
NYÍREGYHÁZA

1. ERKÉLYKORLÁTRA LEBONTVA

Megnevezés	Költségvetés főösszesítő	
	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	1 425 873	1 461 600
1.1 Közvetlen önköltség összesen	1 425 873	1 461 600
2.1 ÁFA vetítési alap	2 887 473	
2.2 Áfa	27,00%	779 618
3. A munka ára	3 667 091	

Nyíregyháza, 2024.07.31.
Árajánlat 30 napig érvényes.
Jótállási idő: 24 hónap


RENOVA KOMPLEX KFT.
4400 Nyíregyháza, Váci Mihály u. 41.
Adószám: 2-179965-2-15
CgTombk106904
Bsz.: 11600006-00000000-73003274

TISZAVASVÁRI LAKÁSKORLÁT

	Munkanem megnevezése	Anyag összege	Díj összege
1	Munkálatok	1 425 873	1 461 600
	Összesen:	1 425 873	1 461 600

RENOVA KOMPLEX KFT.
4400 Nyíregyháza, Vasi Utca u. 41
Adószám: 25479965-2-15
Cg.: 15-09-082634
Bsz.: 11600008-00000000-73003274

TISZAVASVÁRI LAKÁSKORLÁT

Ssz.	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1.	Álvány építés és bontás	430	m2	2800	2900	1 204 000	1 247 000
2.	Régi korlát bontása	1	db	0	15000	0	15 000
3.	Acél korlát legyártása/beszerzése, felület képzéssel	1	db	221873	182100	221 873	182 100
4.	Hulladék konténerbe rakása	1	m3	0	2500	0	2 500
5.	Hulladék elszállítása	1	m3	0	15000	0	15 000
						1 425 873	1 461 600

RENOVA KOMPLEX KFT.
 4400 Nyíregyháza, Váci Mihály u. 41.
 Adószám: 23175905-2-15
 Cégjegyzékszám: 03-08/2014-00000000-00000000-73003274
 Bsz.: 11600006-00000000-73003274

Tárgy (7.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6. sz. alatti társasház tető szigeteléséről, valamint homlokfal szigeteléséről
Előadó:	Szöke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Pethe Dávid köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását azzal a módosítással, hogy többségi tulajdonosként kezdeményezze a Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6. sz. alatti társasház közgyűlésének összehívását, melyben napirendi pontként szerepeljen a tető- és homlokzat szigetelés témája, ahol kapjanak tájékoztatást a magántulajdonosok a 3.1 pontban szereplő felújítási költségekről, valamint azok 3.3 pontban tulajdoni hányaduk szerint felosztott összegéről. A gyűlésen napirendként szerepeljen egy közös képviselő, illetve társasházkezelő megválasztása is, hiszen ez elengedhetetlen a lakáskezelő bevonásához.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szociális és Humán Bizottsága 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a Képviselő-testületnek, hogy többségi tulajdonosként kezdeményezze a Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 6. szám alatti társasház közgyűlésének összehívását, melyen napirendi pontként szerepeljen a tető- és homlokzat szigetelés témája, ahol tájékoztatja a magántulajdonosokat a 3.1 pontban szereplő felújítási költségekről, valamint azok 3.3 pontban tulajdoni hányaduk szerint felosztott összegéről, a gyűlésen napirendként szerepeljen egy közös képviselő, illetve társasházkezelő megválasztása is, hiszen ez elengedhetetlen a lakáskezelő bevonásához.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szöke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a bizottságok módosító javaslatával, hogy többségi tulajdonosként az önkormányzat kezdeményezze a Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 6. szám alatti társasház közgyűlésének összehívását, melyen napirendi pontként szerepeljen a tető- és homlokzat szigetelés témája, ahol tájékoztatja a magántulajdonosokat a 3.1 pontban szereplő felújítási költségekről, valamint azok 3.3 pontban tulajdoni hányaduk szerint felosztott összegéről, a gyűlésen napirendként szerepeljen egy közös képviselő, illetve társasházkezelő megválasztása is, hiszen ez elengedhetetlen a lakáskezelő bevonásához.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
184/2024. (VIII.08.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 6. sz. alatti társasház tető szigetelése, és oldal homlokfalának hőszigetelése.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület dönt arról, hogy a Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 6. sz. alatti 22 lakásos társasház (továbbiakban: Társasház) tetőszigetelését, valamint az épület jobb oldali homlokzati falának hőszigetelését el kívánja végeztetni.
2. Többségi tulajdonosként kezdeményezi a Tiszavasvári Vasvári Pál u. 6 alatti társasház közgyűlésének összehívását, melyen napirendi pontként szerepeljen a tető-és homlokzat szigetelés témája, ahol tájékoztatja a magántulajdonosokat a 3.1 pontban szereplő felújítási költségekről, valamint azok 3.3 pontban tulajdoni hányaduk szerint felosztott összegéről, a gyűlésen napirendként szerepeljen egy közös képviselő, illetve társasházkezelő megválasztása is, hiszen ez elengedhetetlen a lakáskezelő bevonásához.
3. A Képviselő-testület dönt arról, hogy
- 3.1. az 1. pontban meghatározott munka elvégzésével az **Átrium '98 Statik KFT.-t** (4030. Debrecen, Lahner u. 4/e.) bízta meg, a határozat 1 számú mellékletét képező árajánlatban foglaltak szerint
- a tetőszigetelést bruttó **12.792.209,-Ft** összegben
 - hőszigetelését bruttó **7.525.859,-Ft** összegben
- 3.2. a Társasház felújítási költségeit 3.1. pontban meghatározott összegben az Önkormányzat fizeti meg a vállalkozó részére.
- 3.3. a Társasház felújításának 3.1. pontban meghatározott költsége a tulajdonos társakat tulajdoni hányaduk mértékéig terheli, az alábbiak szerint:

lakás címe, helyrajzi száma	tulajdonos	közös tulajdonban lévő részekből tulajdoni hányad	lakás nagysága (m ²)	a tetőszigetelés és 1 homlokfal hőszigetelés költségéből tulajdoni hányad szerint fizetendő bruttó összeg
Vasvári Pál u. 6. Földszint üzlet 1679/2/A/2	Kiss Tünde	79/10000	15	160.513 Ft
Vasvári Pál u. 6. Földszint garázs 1679/2/A/2	Maczkó Gábor	111/10000	21	225.531 Ft
Vasvári Pál u. 6. Földszint garázs 1679/2/A/2	Maczkó Gábor	95/10000	18	193.022 Ft
Vasvári Pál u. 6. Földszint garázs 1679/2/A/2	Pálóczi László	111/10000	21	225.531 Ft

lakás címe, helyrajzi száma	tulajdonos	közös tulajdonban lévő részekből tulajdoni hányad	lakás nagysága (m ²)	a tetőszigetelés és 1 homlokfal hőszigetelés költségéből tulajdoni hányad szerint fizetendő bruttó összeg
Vasvári Pál u. 6. I lépcsőház I/3. 1679/2/A/14	Gericz Katalin	400/10000	76	812.723 Ft

Vasvári Pál u. 6. I lépcsőház II/6. 1679/2/A/20	Gerics András	400/10000	76	812.723 Ft
Vasvári Pál u. 6. I lépcsőház III/9. 1679/2/A/26	Rácz Zoltán	400/10000	76	812.723 Ft
Vasvári Pál u. 6. I lépcsőház IV/10. 1679/2/A/30	Maczkó Gábor	369/10000	70	749.737 Ft
Vasvári Pál u. 6. II lépcsőház I/2. 1679/2/A/16	Pucskó Katalin	274/10000	52	556.715 Ft
Vasvári Pál u. 6. II lépcsőház I/3. 1679/2/A/17	Pálóczi László	400/10000	76	812.723 Ft
Vasvári Pál u. 6. II lépcsőház II/4. 1679/2/A/21	Borai Ibolya	369/10000	70	749.737 Ft
Vasvári Pál u. 6. II lépcsőház II/5. 1679/2/A/22	Maczkó Gábor	274/10000	52	556.715

A Képviselő-testület a fenti tulajdonosok részére a szigetelés költségéből tulajdoni hányad szerint fizetendő összeg megfizetésére maximum **24 havi törlesztési lehetőséget biztosít.**

4. Felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő- Testület döntéséről tájékoztassa az Átrium '98 Statik KFT. ügyvezetőjét azzal, hogy a tetőszigetelés, valamint oldal homlokzati szigetelés megrendeléséhez előzetesen az Önkormányzatnak be kell szereznie a Társasház közgyűlésének a döntését.

Határidő: azonnal, ill. esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Ajánlati lap
Tiszavasvári Vasvári Pál 6 u. tető szigetelése

Ajánlattevő neve	Átrium '98 Statik Kft.		
Ajánlattevő székhelye	4030. Debrecen. Lahner u. 4/e.		
Ajánlattevő képviselője	Halász Ferenc László		
Ajánlattevő adószáma	24372189-2-09		
Ajánlattevő cégjegyzék/nyilvántartási száma	09-09-024724		
Ajánlat érvényességi ideje	2024.10.01.		
Ajánlati ár	Anyag ár nettó (Ft)	Munkadíj nettó (Ft)	Ajánlati ár bruttó (Ft)
Vasvári Pál út 6.sz. I. lépcsőház Alsótető szigetelés felújítása, 2 rétegben.	982.565.-	987.868.-	2.502.450.-
Vasvári Pál út 6.sz. I. lépcsőház Felsőtető szigetelés felújítása, 2 rétegben.	1.755.202.-	1.735.194.-	4.432.803.-
Vasvári Pál út 6.sz. II. lépcsőház Alsótető szigetelés felújítása, 2 rétegben	979.815.-	977.068.-	2.485.241.-
Vasvári Pál út 6.sz. II. lépcsőház Felsőtető szigetelés felújítása, 1 rétegben	1.333.574.-	1.321.320.-	3.371.715.-
Összegzés	5.051.156.-	4.033.582.-	12.792.209.-

Alulírott nyilatkozom, hogy a szükséges erőforrással rendelkezem, továbbá az ajánlatkérés feltételeit elfogadom.

Kelt: Debrecen, 2024. 07. 22.


ÁTRÍUM '98 STATIK KFT.
Tiszavasvári, Lahner u. 4/e
Adószám: 24372189-2-09
Cégjegyzékszám: 09-09-024724
BVI: 11738036-20880110
 cégszerű aláírás

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT*

I. A 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. a) pontja szerinti átlátható szervezetek:

Alulírott (név), mint a (cégév, adószám, székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. a) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint *(aláhúzendó)*:

- állam,
- költségvetési szerv,
- köztisztviselő,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,
- olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a(önkormányzat megnevezése) helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- nemzetközi szervezet,
- külföldi állam,
- külföldi helyhatóság,
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam (az állam megnevezése) szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

Kelt:(helyiség), 20... (év)(hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

* A szervezeti formának megfelelően kell kitölteni a I-III. pontok közül a vonatkozó részt, és a kitöltött résznél kell keltezni és aláírni.

II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek:

Alulírott Halász Ferenc László (név), mint a Átrium '98 Statik Kft. adószám: 24372189-2-09. székhely: 4030. Debrecen. Lahner utca 4/e.(cégnév, adószám, székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek.

1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan *(aláhúzendó)*

- belföldi jogi személy,
- külföldi jogi személy
- belföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet
- külföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet,

amely megfelel a következő feltételeknek:

1. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

2. az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

3. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

4. a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az 1-3. pontok szerinti feltételek fennállnak.

Kelt: Debrecen (helyiség), 2024 (év) 07 (hónap) 22 (nap)



ÁTRÍUM '98 STATIK KFT.
4030 Debrecen, Lahner u. 4/E.
Adószám: 24372189-2-09
Cégjegyzékszám: 09-09-024724
CÉF: 11738008-20880110

cégszerű aláírás

III. Civil szervezetek, vízitársulatok:

Alulírott (név), mint a (cégnév, adószám, székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan *(aláhúzendó)*

- civil szervezet
- vízitársulat,

amely megfelel a következő feltételeknek:

1. vezető tisztségviselői megismerhetők,

2. a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

3. székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Kelt:(helyiség), 20... (év)(hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Építés helye: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 6.

A munka leírása:
Tetőfelújítás

4440 Tiszavasvári,		
Vasvári Pál út 6.sz. I. lépcsőház		
Megnevezés:	Anyagköltség	Díjköltség
Alsótető szigetelés felújítása, 2 rétegben.	982 565 Ft	987 868 Ft
Felsőtető szigetelés felújítása, 2 rétegben.	1 755 202 Ft	1 735 194 Ft
	2 737 767 Ft	2 723 062 Ft
Összesen:	5 460 829 Ft	
Áfa (27%)	1 474 424 Ft	
Bruttó költség:	6 935 253 Ft	

4440 Tiszavasvári,		
Vasvári Pál út 6.sz. II. lépcsőház		
Megnevezés:	Anyagköltség	Díjköltség
Alsótető szigetelés felújítása, 2 rétegben.	979 815 Ft	977 068 Ft
Felsőtető szigetelés felújítása, 1 rétegben.	1 333 574 Ft	1 321 320 Ft
	2 313 389 Ft	2 298 388 Ft
Összesen:	4 611 777 Ft	
Áfa (27%)	1 245 180 Ft	
Bruttó költség:	5 856 957 Ft	

Debrecen, 2024. 07. 22.


ÁTRIUM '98 STATIK Kft.
1730 Debrecen, Lahner u. 4/E.
Adószám: 24372189-2-09
Cégjegyzékszám: 09-09-024724
O.F.: 11738008-20880110

Halász Ferenc László
Átrium '98 Statik Kft.

**Tárgy: Tiszavasvári,
Vasvári Pál út 6.sz. 1. lépcsőház**

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
<u>Alsótető szigetelés felújítása, 2 rétegben.</u>								
40	21-011-12	Tetőre kipakolt, lakás felújításból származó szemét törmelék és bontott anyagok lehordása, teherautóra rakása, (sok a kipakolt hulladék)	1	db	0	25 000	0	25 000
41	05-008-2.1.1.3	Tetőszigetelő anyagok kiszállítása, tetőre daruzása, tetőn széthordása, (össz.anyag mennyiség: 271 m2.)	271	m2	304	304	82 384	82 384
42	36-001-7-0418403	Oldalfal lábazatáról elvált tetőszigetelés lebontása egy oldalon, teljes felületen, alatta lévő hőszigetelt fal lábazatának besimítása a hálózott felületen, 10 m hosszan és 50 cm magasságban.Termo, polisztirol ragasztóval, a hálózott részen.	5	m2	3 200	4 500	16 000	22 500
43	48-000-6.2	Tetőfelületen felhólyagzott, gyürödött szigetelés részek kivágása, foltszerű javítása bitumenes lemezzel 15 m2, szigetelő anyag lezárással, felvált meglévő szigetelések vissza melegítése, teljes felületen.Tetőfelület takarítása, portalanítása, törmelék lehordása.	82	m2	488	1 037	40 016	85 034
44	43-003-1.2.1.1-0993106	Attika falon, kémény és oldalfal lábazatán meglévő bádog lemezek és megmaradt szigetelések megerősítése, megfűrése, beütő szeges dübelekkel mechanikus rögzítése, 1 m-ént.	70	db	140	140	9 800	9 800
45	36-090-1.2.1-0550080	Bitumenes alapozás, kellősítés kémény és oldalfal lábazatán, 40 cm hóhatár magasságban, attika fal tetején, Mapei Polyprimer bitumenes kellősítővel.	17	m2	900	900	15 300	15 300
46	48-005-1.71.1-0413456	Meglévő összefolyó betét bontás, bitumenzár készítése. Új, a födémet teljesen átérő, hosszú szárú(485 mm), termo plasztikus gumiból készült, torlódás gátlóval ellátott összefolyó betét beépítése, előre leragasztott 1m x 1m- res bitumenes közbenső lemezbe, Iso-Bit bitumenes állapotú flexibilis ragasztóba ágyazva. Euro-szig Itali Profili Art.125/485 Dutral	1	db	25 000	25 000	25 000	25 000
47	48-005-1.83.2-0413484	Meglévő páraszellőzők bontása, helyére új egy talpú, Hmv. típusú,Pvc. páraszellőzők beépítése 16 m2 -ént, és a tető kerületén körbe 4 m-ént, alatt perforálás készíttéssel a vízszintes szigetelés készítésével párhuzamosan. 6db+10db= 16 db	16	db	1 500	3 800	24 000	60 800
48	48-000-6.1	Vízszintes felületen meglévő és megmaradó bitumenes lemez felületének perforálása, 30 mm-res fűróheggyel, a hőszigetelő rétegeg befűrva, 30x30 cm-res raszterekben, a bent rekedt víz és páragöngnyomás kivezetése miatt, (729 db befűrés a hőszigetelő rétegre.)	729	db	25	82	18 225	59 778

49	48-021-1.37.1	Filckasírozású páratechnikai bitumenes szigetelő lemez, ragasztott rögzítése, szélszívás ellen,foltszerűen, 20 m épület magasságig, POLIURETÁN (PUR) bázisú ragasztóval, vízszintes felületen.	91 m2	300	150	27 300	13 650
50	48-021-1.2.3.1	Szigetelések mechanikus rögzítése, vízszintes felületen, páratechnikai filckasírozású szigetelő lemezek átfedései alatt 1 m –ént, szélszívás ellen, 20 m épület magasságig, pórusbeton vagy téglagyanta aljzat szerkezetnél, alátétrel ellátott, rajzler csavarral és mű. dübelekkel, 20 cm hosszúságban	82 db	320	146	26 240	11 972
51	48-005-1.3.3.1.-0413312	Vízszintes felület alsórétteg szigetelés készítése, páratechnikai filckasírozású bitumenes lemezzel, Purhab ragasztással, vonal menti lánghegesztéssel, az átfedések alatt mechanikusan dübelles rögzítéssel, Polybase FILC 2, APP, polimerrel modifikált,bitumenes lemezzel(több rétegű szigetelés páraelvezető lemeze).	90 m2	1 450	950	130 500	85 500
52	48-005-1.21.3.1.-0413432	Párazáró szegély szigetelés készítése, a tetőszélen körben, valamint a felépítmények mentén, a filces lemez párazáró szigetelésére, lezárására, 33 cm kiterítet szélességben, Plana P.Prénium 4mm., homokszórt, APP., Polipropilénnel modifikált, közbenső lemezből, lánghegesztve	18 m2	2 600	2 750	46 800	49 500
53	48-005-1.7.1.1.2.1.-0099008	Vízszintes felület felső réteg vízzáró szigetelőkészítése, Plana P Mineral Prémium 5 APP., Polipropilénnel modifikált szakadás ellen szálerősített, poliészter fátyol betétes, palaörleményes záró lemezzel,10 cm-re felhajtva a függőleges felületekre.	93 m3	2 650	2 750	246 450	255 750
54	48-005-1.8.3.1.1.1.-0099008	Függőleges felület szigetelése kemény felépítmények felületén, Plana P Mineral Prémium 5 App, poliészterfátyol betétes, palaörleményes záró lemezzel, 40 cm hóhatár magasságban, 15 cm –re visszatalpalva a vízszintes felületre.(a hajlatokban dupla erősítéssel)	8 m2	2 650	2 800	21 200	22 400
55	48-005-1.8.3.1.1.1.-0099008	Függőleges felület szigetelése attika fal teljes felületén Plana P Mineral Prémium 5 App, poliészterfátyol betétes palaörleményes záró lemezzel, 15 cm –re vissza talpalva a vízszintes felületre. (hajlatokban dupla erősítéssel)	28 m2	2 650	2 800	74 200	78 400
56	48-005-1.8.3.1.1.1.-0099008	Függőleges felület szigetelése, hőszigeteléssel ellátott oldalfal lábazat felületén, 50 cm magasságban, Elastoflex SA 3,5 KG/m2, SBS, palaörleményes záró lemezzel, 15 cm –re vissza talpalva a vízszintes felületre. (hajlatokban dupla erősítéssel)	11 m2	2 800	2 800	30 800	30 800
57	48-005-1.21.3.1.-0413432	Páraszellőzők, kivezetésekre gallérlemez szigetelése, készítése, 45x45 cm-res méretben.Plana P Mineral Prémium 5 App., poliészterfátyol erősítésű palazúalékkal ellátott bitumenes záró lemezzel, nyak tagon köbe, Iso-Bit rugalmas bitumenes tömítő anyag kihúzással.	4 m2	3000	3 000	12 000	12 000

58	48-005-1.81.1-0413473	Lombkosár elhelyezése tetőösszefolyóknál, Itali Profili /Art.26/d/75-125mm flexibilis lombkosárral.	1 db	1 100	0	1 100	0
59	43-003-6.4.1-0149635	Szellőző felépítmények lábazatára és oldalfal lábazatra felszigetelt, szigetelő lemez felsőrészének mechanikus lezárása, horganyzott acél lemezből készült, 5 cm széles, 0,5 vtg., „Z” profil lemezzel, beütő szeges dübellel, mechanikusan rögzítve, felfúrva. Felső síkján, Iso-Bit, rugalmas hézagfűtő kihúzással.	21 fm	1 300	1 300	27 300	27 300
60	48-005-1.41.3.1-0413496	Villámhárító tartó betongúla és járólapok alátétlemez elhelyezése, Plana P Mineral Prénium 5, szigetelő lemezből 25x25 és 50x50 cm-res méretben.	3 m2	2 650	0	7 950	0
61	K-3	Szigeteléshez felhasznált gázpalack és az átfedések alatt az összeillesztéseknél kifolyt, bitumenre szórt palazúalék költségei.	1 db	65 000	5 000	65 000	5 000
62	71-013-9	Meglévő villámhárító rendszer helyreállítása, a meglévő saját anyagából az átvett állapotnak megfelelően.	1 db	0	0	0	0
63	21-011-11.5	Építési törmelék és bontott szigetelő anyag, mint veszélyes hulladék elszállítása, valamint a lakok által kipakolt bontási anyagok elszállítása, lertakása fizetés személtérakó helyre. Tetőfelület, munkaterület takarítása.	1 db	35 000	10 000	35 000	10 000

Alsótető szigetelés felújítása, 2 rétegben. Részösszeg: 982 565 Ft 987 868 Ft

Felsőtető szigetelés felújítása, 2 rétegben.

64	05-008-2.1.1.3	Tetőszigetelő anyagok kiszállítása, tetőre daruzása, tetőn széthordása, (össz.anyag mennyiség: 511 m2.)	511 m2	304	304	155 344	155 344
65	48-000-6.2	Tetőfelületen felhólyagzott, gyűrődött szigetelés részek kivágása, foltszerű javítása bitumenes lemezzel 30 m2, szigetelő anyag lezárással, felvált meglévő szigetelések vissza melegítése, teljes felületen. Tetőfelület takarítása, portalanítása, törmelék lehordása.	154 m2	617	1 037	95 018	159 698
66	43-003-1.2.1.1-0993106	Attika fal oldalán, attika fal tetején lévő felvált cseppentő lemez és tartó szerkezetek, kémény lábazatán meglévő bádog és szigetelő lemezek megerősítése, megfúrása, nagy fémalátéttel ellátott beütő szeges dübelekkel, mechanikusan rögzítve. 1 m-ént, 2sorban.	271 db	140	140	37 940	37 940
67	36-090-1.2.1-0550080	Bitumenes alapozás, kellősítés kémény lábazatán 40 cm hóhatár magasságban, és attika fal tetején Mapei Polyprimer bitumenes kellősítővel.	27 m2	900	900	24 300	24 300

68	48-005-1.71.1-0413456	Meglévő összefolyó betét bontás, bitumenzár készítése. Új, a födémét teljesen átérő, hosszú szárú(485 mm), termo plasztikus gumiból készült, torlódás gátlóval ellátott összefolyó betét beépítése, előre leragasztott 1m x 1m- res bitumenes közbenső lemezbe, Iso-Bit bitumenes állapotú flexibilis ragasztóba ágyazva. Euro-szig Itali Profili Art.125/485 Dutral	2 db	25 000	25 000	50 000	50 000
69	48-005-1.83.2-0413484	Meglévő páraszellőzők bontása, helyére új egy talpú, Hmv. típusú.Pvc. páraszellőzők beépítése 16 m2 -ént, és a tető területén körbe 4 m-ént, alatt perforálás készítésével a vízszintes szigetelés készítésével párhuzamosan. 10db+21db= 31 db	31 db	1 500	3 800	46 500	117 800
70	48-000-6.1	Vízszintes felületen meglévő és megmaradó bitumenes lemez felületének perforálása, 30 mm-res fűróhegygel, a hőszigetelő réteggel befűrva, 30x30 cm-res raszterekben, a bent rekedt víz és páragőnyomás kivezetése miatt, (1386 db befűrés a hőszigetelő rétegre.)	1386 db	25	82	34 650	113 652
71	48-021-1.37.1	Filckasírozású páratechnikai bitumenes szigetelő lemez, ragasztott rögzítése, szélszívás ellen,foltszerűen, 20 m épület magasságig, POLIURETÁN (PUR) bázisú ragasztóval, vízszintes felületen.	154 m2	300	150	46 200	23 100
72	48-021-1.2.3.1	Szigetelések mechanikus rögzítése, vízszintes felületen, páratechnikai filckasírozású szigetelő lemezek átfedései alatt 1 m –ént, szélszívás ellen, 20 m épület magasságig, pórusbeton vagy téglá anyagú aljzat szerkezetnél, alátéttel ellátott, rajzler csavarral és mü. dübelekkel, 20 cm hosszúságban	160 db	320	146	51 200	23 360
73	48-005-1.3.3.1.-0413312	Vízszintes felület alsóréteg szigetelés készítése, páratechnikai filckasírozású bitumenes lemezzel, Purhab ragasztással, vonal menti lánghegesztéssel, az átfedések alatt mechanikusan dübelles rögzítéssel, Polybase FILC 2, APP, polimerrel modifikált,bitumenes lemezzel(több rétegű szigetelés páraelvezető lemeze).	170 m2	1 450	950	246 500	161 500
74	48-005-1.21.3.1-0413432	Párazáró szegély szigetelés készítése, a tetőszélen körben, valamint a felépítmények mentén, a filces lemez párazáró szigetelésére, lezárására, 33 cm kiterítet szélességben, Plana P.Prémium 4mm., homokszórt, APP., Polipropilénnel modifikált, közbenső lemezből, láng hegesztve.	26 m2	2 600	2 750	67 600	71 500
75	48-005-1.7.1.1.2.1-0099008	Vízszintes felület felső réteg vízzáró szigetelésekészítése, Plana P Mineral Prémium 5 APP., Polipropilénnel modifikált szakadás ellen szálerősített, poliészter fátyol betétes, palaörleményes záró lemezzel,10 cm-re felhajtva a függőleges felületekre.	176 m2	2 650	2 750	466 400	484 000

76	48-005-1.8.3.1.1.1-0099008	Függőleges felület szigetelése kémény felépítmények felületén. Plana P Mineral Prémium 5 App. poliészterfátyol betétes, palaörleményes záró lemezzel. 40 cm hóhatár magasságban. 15 cm –re visszatápalva a vízszintes felületre.(a hajlatokban dupla erősítéssel)	10 m2	2 650	2 800	26 500	28 000
77	48-005-1.8.3.1.1.1-0099008	Függőleges felület szigetelése attika fal teljes felületén Plana P Mineral Prémium 5 App. poliészterfátyol betétes palaörleményes záró lemezzel. 15 cm –re vissza talpalva a vízszintes felületre. (hajlatokban dupla erősítéssel)	85 m2	2 650	2 800	225 250	238 000
78	48-005-1.21.3.1-0413432	Páraszellőzők, kivezetésekre gallérlemez szigetelése, készítése. 45x45 cm-res méretben.Plana P Mineral Prémium 5 App., poliészterfátyol erősítésű palazúalékkal ellátott bitumenes záró lemezzel, nyak tagon kőbe, Iso-Bit rugalmas bitumenes tömítő anyag kihúzással.	8 m2	3 000	3 000	24 000	24 000
79	48-005-1.81.1-0413473	Lombkosár elhelyezése tetőösszefolyóknál, Itali Profili /Art.26/d75-125mm flexibilis lombkosárral.	2 db	1 100	0	2 200	0
80	43-003-6.4.1-0149635	Szellőző felépítmények lábazatára és oldalfal lábazatra felszigetelt, szigetelő lemez felsőrészének mechanikus lezárása, horganyzott acél lemezből készült. 5 cm széles, 0,5 vtg., „Z” profil lemezzel, beütő szeges dübellel, mechanikusan rögzítve, felfúrva. Felső síkján, Iso-Bit, rugalmas hézag-tömítő kihúzással.	10 fm	1 300	1 300	13 000	13 000
81	48-005-1.41.3.1-0413496	Villámhárító tartó betongúla és járólapok alátétlemez elhelyezése. Plana P Mineral Prémium 5. szigetelő lemezből 25x25 és 50x50 cm-res méretben.	4 m2	2 650	0	10 600	0
82	K-4	Szigeteléshez felhasznált gázpalack és az átfedések alatt az összeillesztéseknél kifolyt, bitumenre szórt palazúalék költségei.	1 db	99 000	5 000	99 000	5 000
83	71-013-9	Meglévő villámhárító rendszer helyreállítása, a meglévő saját anyagából az átvett állapotnak megfelelően.	1 db	0	0	0	0
	21-011-11.5	Építési törmelék és bontott szigetelő anyag, mint veszélyes hulladék elszállítása, lerakása, fizetős szemétkerakó helyre. Tetőfelület, munkaterület takarítása.	1 db	33 000	5 000	33 000	5 000

Felsőtető szigetelés felújítása, 2 rétegben. Részösszeg: 1 755 202 Ft 1 735 194 Ft

Munkanem összesen: 2 737 767 Ft 2 723 062 Ft

**Tárgy: Tiszavasvári,
Vasvári Pál út 6.sz. II. lépcsőház**

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Dij egységre	Anyag összesen	Dij összesen
<u>Alsótető szigetelés felújítása, 2 rétegben.</u>								
17	05-008- 2.1.1.3	Tetőszigetelő anyagok kiszállítása, tetőre daruzása, tetőn széthordása. (össz.anyag mennyiség: 271 m2.)	271	m2	304	304	82 384	82 384
18	36-001-7- 0418403	Oldalfal lábazatáról elvált tetőszigetelés lebontása egy oldalon, teljes felületen. alatta lévő hőszigetelt fal lábazatának besimítása a hálózott felületen, 10 m hosszan és 50 cm magasságban, Termo, polisztirol ragasztóval, a hálózott részen.	5	m2	3 200	4 500	16 000	27 500
19	48-000-6.2	Tetőfelületen felhólyagzott, gyürődött szigetelés részek kivágása, foltszerű javítása bitumenes lemezzel 15 m2, szigetelő anyag lezárással, felvált meglévő szigetelések vissza melegítése, teljes felületen. Tetőfelület takarítása, portalanítása, törmelék lefordítása.	82	m2	488	1 037	40 016	85 034
20	43-003- 1.2.1.1- 0993106	Attika falon, kémény és oldalfalak lábazatán meglévő bádoggal lemezek és megmaradt szigetelések megerősítése, megfűrése, beütő szeges dübelekkel mechanikus rögzítése, 1 m-ént.	70	db	140	140	9 800	9 800
21	36-090- 1.2.1- 0550080	Bitumenes alapozás, kellősítés kémény és oldalfal lábazatán, 40 cm hóhatár magasságban, Mapei Polyprimer bitumenes kellősítővel.	15	m2	900	900	13 500	13 500
22	48-005- 1.71.1- 0413456	Meglévő összefolyó betét bontás, bitumenzár készítése. Új, a födémet teljesen átérő, hosszú szárú(485 mm), termo plasztikus gumiból készült, torlódás gátlóval ellátott összefolyó betét beépítése, előre leragasztott 1m x 1m- res bitumenes közbenső lemezbe, Iso-Bit bitumenes állapotú flexibilis ragasztóba ágyazva. Euro-szig Itali Profili Art.125/485 Dutral	1	db	25 000	25 000	25 000	25 000
23	48-005- 1.83.2- 0413484	Meglévő páraszellőzők bontása, helyére új egy talpú, Hmv. típusú, Pvc. páraszellőzők beépítése 16 m2 -ént, és a tető kerületén körbe 4 m-ént, alatt perforálás készítésével a vízszintes szigetelés készítésével párhuzamosan. 6db+10db= 16 db	16	db	1 500	3 800	24 000	60 800
24	48-000-6.1	Vízszintes felületen meglévő és megmaradó bitumenes lemez felületének perforálása, 30 mm- res fúróheggyel, a hőszigetelő rétegig befúrva, 30x30 cm- res raszterekben, a bent rekedt víz és páragőnyomás kivezetése miatt, (729 db befúrás a hőszigetelő rétegre.)	729	db	25	82	18 225	59 778
25	48-021- 1.37.1	Filckasírozású páratechnikai bitumenes szigetelő lemez, ragasztott rögzítése, szélszívás ellen, foltszerűen, 20 m épület magasságig, POLIURETÁN (PUR) bázisú ragasztóval, vízszintes felületen.	91	m2	300	150	27 300	13 650

26	48-021-1.2.3.1	Szigetelések mechanikus rögzítése, vízszintes felületen, páratechnikai filckasírozású szigetelő lemezek átfedései alatt 1 m –ént, szélszívás ellen, 20 m épület magasságig, pórusbeton vagy téglá anyagú aljzat szerkezetnél, alátétell ellátott, rajzler csavarral és mű. dübelekkel, 20 cm hosszúságban	82 db	320	146	26 240	11 972
27	48-005-1.3.3.1.-0413312	Vízszintes felület alsóréteg szigetelés készítése, páratechnikai filckasírozású bitumenes lemezzel, Purhab ragasztással, vonal menti lánghegesztéssel, az átfedések alatt mechanikusan dübelles rögzítéssel, Polybase FILC 2. APP. polimerrel módifikált, bitumenes lemezzel(több rétegű szigetelés páraelvezető lemeze).	90 m2	1 450	950	130 500	85 500
28	48-005-1.2.1.3.1.-0413432	Párazáró szegély szigetelés készítése, a tetőszélen körben, valamint a felépítmények mentén, a filces lemez párazáró szigetelésére, lezárására, 33 cm kiterítet szélességben, Plana P.Prénium 4mm., homokszórt, APP., Polipropilénnel módifikált, közbenső lemezből, lánc hegesztve	18 m2	2 600	2 750	46 800	49 500
29	48-005-1.7.1.1.2.1-0099008	Vízszintes felület felső réteg vízzáró szigeteléskészítése, Plana P Mineral Prémium 5 APP., Polipropilénnel módifikált szakadás ellen szálerősített, poliészter fátyol betétes, palaörleményes záró lemezzel, 10 cm-re felhajtva a függőleges felületekre.	93 m2	2 650	2 750	246 450	255 750
30	48-005-1.8.3.1.1.1-0099008	Függőleges felület szigetelése kémény felépítmények felületén, Plana P Mineral Prémium 5 App. poliészterfátyol betétes, palaörleményes záró lemezzel, 40 cm hóhatár magasságban, 15 cm –re visszatalpalva a vízszintes felületre.(a hajlatokban dupla erősítéssel)	8 m2	2 650	2 800	21 200	22 400
31	48-005-1.8.3.1.1.1-0099008	Függőleges felület szigetelése attika fal teljes felületén Plana P Mineral Prémium 5 App. poliészterfátyol betétes palaörleményes záró lemezzel, 15 cm –re vissza talpalva a vízszintes felületre. (hajlatokban dupla erősítéssel)	21 m2	2 650	2 800	55 650	58 800
32	48-005-1.8.3.1.1.1-0099008	Függőleges felület szigetelése, hőszigeteléssel ellátott oldalfal lábazat felületén, 50 cm magasságban, Elastoflex SA 3,5 KG/m2, SBS, palaörleményes zárólemezzel, 15 cm –re vissza talpalva a vízszintes felületre. (hajlatokban dupla erősítéssel)	18 m2	2 650	2 800	55 650	58 800
33	48-005-	Páraszellőzők, kivezetésekre gallérlemez	4 m2	3 000	3 000	12 000	12 000
34	48-005-1.81.1-0413473	Lombkosár elhelyezése tetőösszefolyóknál, Itali Profili /Art.26/d75-125mm flexibilis lombkosárral.	1 db	1 100	0	1 100	0

35	43-003-6.4.1-0149635	Szellőző felépítmények lábazatára és oldalfal lábazatra felszigetelt, szigetelő lemez felsőrészének mechanikus lezárása, horganyzott acél lemezből készült, 5 cm széles, 0,5 vtg., „Z” profil lemezzel, beütő szeges dübellel, mechanikusan rögzítve, felfúrva. Felső síkján, Iso-Bit, rugalmas hézagtömítő kihúzással.	31 fm	1 300	1 300	40 300	40 300
36	48-005-1.41.3.1-0413496	Villámhárító tartó betongúla és járólapok alátétlemez elhelyezése, Plana P Mineral Prénium 5, szigetelő lemezből 25x25 és 50x50 cm-res méretben.	3 m2	2 650	0	7 950	0
37	K-2	Szigeteléshez felhasznált gázpalack és az átfedések alatt az összeillesztéseknél kifolyt, bitumenre szórt palazúalék költségei.	1 db	65 000	5 000	65 000	5 000
38	71-013-9	Meglévő villámhárító rendszer helyreállítása, a meglévő saját anyagából az átvett állapotnak megfelelően.	1 db	0	0	0	0
39	21-011-11.5	Építési törmelék és bontott szigetelő anyag, mint veszélyes hulladék elszállítása, lerakása, fizetős személtlerakó helyre. Tetőfelület, munkaterület takarítása.	1 db	20 000	8 000	20 000	8 000

Alsótető szigetelés felújítása, 2 rétegben. Részösszeg:

979 815 Ft 977 068 Ft


Felsőtető szigetelés felújítása, 1 rétegben.

1	05-008-2.1.1.3	Tetőszigetelő anyagok kiszállítása, tetőre daruzása, tetőn széthordása. (össz.anyag mennyiség: 315 m2.)	315 m2	304	304	95 760	95 760
2	48-000-6.2	Tetőfelületen felhólyagzott, gyűrődött szigetelés részek kivágása, foltszerű javítása bitumenes lemezzel 30 m2, szigetelő anyag lezárással, felvált meglévő szigetelések vissza melegítése, teljes felületen. Tetőfelület takarítása, portalanítása, törmelék lehordása.	154 m2	1 156	1 230	178 024	189 420
3	43-003-1.2.1.1-0993106	Attika fal oldalán, attika fal tetején lévő felvált cseppentő lemez és tartó szerkezetek, kémény lábazatán meglévő bádóg és szigetelő lemezek megerősítése, megfúrása, nagy fémalátéttel ellátott beütő szeges dübelekkel, mechanikusan rögzítve, 1 m-ént, 2sorban.	271 db	140	140	37 940	37 940
4	36-090-1.2.1-0550080	Bitumenes alapozás, kellősítés kémény lábazatán 40 cm hóhatár magasságban, és attika fal tetején Mapei Polyprimer bitumenes kellősítővel.	27 m2	900	900	24 300	24 300
5	48-005-1.71.1-0413456	Meglévő összefolyó betét bontás, bitumenzár készítése. Új, a födémet teljesen átérő, hosszú szárú(485 mm), termo plasztikus gumiból készült, torlódás gátlóval ellátott összefolyó betét beépítése, előre leragasztott 1 m x 1m- res bitumenes közbenső lemezbe, Iso-Bit bitumenes állapotú flexibilis ragasztóba ágyazva. Euro-szig Itali Profili Art.125/485 Dutral	2 db	25 000	25 000	50 000	50 000

6	48-005-1.83.2-0413484	Meglévő páraszellőzők bontása, helyére új egy talpú, Hmv. típusú,Pvc. páraszellőzők beépítése 16 m2 -ént, és a tető kerületén körbe 4 m-ént, alatt perforálás készíttéssel a vízszintes szigetelés készítésével párhuzamosan. 10db+21db= 31 db	31 db	1 500	3 800	46 500	117 800
7	48-005-1.7.1.1.2.1-0099008	Vízszintes felület felső réteg vízzáró szigetelőkészítése, Plana P Mineral Prémium 5 APP., Polipropilénnel modifikált szakadás ellen szálerősített, poliészter fáttyol betétes, palaörleményes záró lemezzel.10 cm-re felhajtva a függőleges felületekre.	176 m2	2 650	2 750	466 400	484 000
8	48-005-1.8.3.1.1.1-0099008	Függőleges felület szigetelése kémény felépítmények felületén. Plana P Mineral Prémium 5 App. poliészterfáttyol betétes, palaörleményes záró lemezzel, 40 cm hóhatár magasságban, 15 cm -re visszatálpalva a vízszintes felületre.(a hajlatokban dupla erősítéssel)	10 m2	2 650	2 800	26 500	28 000
9	48-005-1.8.3.1.1.1-0099008	Függőleges felület szigetelése attika fal teljes felületén Plana P Mineral Prémium 5 App. poliészterfáttyol betétes palaörleményes záró lemezzel, 15 cm -re vissza talpalva a vízszintes felületre. (hajlatokban dupla erősítéssel)	85 m2	2 650	2 800	225 250	238 000
10	48-005-1.21.3.1-0413432	Páraszellőzők, kivezetésekre gallérlemez szigetelése, készítése, 45x45 cm-res méretben.Plana P Mineral Prémium 5 App., poliészterfáttyol erősítésű palazúzalelkellettel ellátott bitumenes záró lemezzel, nyak tagon köbe, Iso-Bit rugalmas bitumenes tömítő anyag kihúzással.	8 m2	3 000	3 000	24 000	24 000
11	48-005-1.81.1-0413473	Lombkosár elhelyezése tetőösszefolyóknál, Itali Profili/Art.26/d75-125mm flexibilis lombkosárral.	2 db	1 100	0	2 200	0
12	43-003-6.4.1-0149635	Szellőző felépítmények lábazatára és oldalfal lábazatra felszigetelt, szigetelő lemez felsőrészének mechanikus lezárása, horganyzott acél lemezből készült, 5 cm széles, 0,5 vtg., „Z” profil lemezzel, beütő szeges dübellel, mechanikusan rögzítve, felfúrva. Felső síkján, Iso-Bit, rugalmas hézag-tömítő kihúzással.	17 fm	1 300	1 300	22 100	22 100
13	48-005-1.41.3.1-0413496	Villámhárító tartó betongúla és járólapok alátétlemez elhelyezése, Plana P Mineral Prémium 5, szigetelő lemezből 25x25 és 50x50 cm-res méretben.	4 m2	2 650	0	10 600	0
14	K-1	Szigeteléshez felhasznált gázpalack és az átfedések alatt az összeillesztéseknél kifolyt, bitumenre szórt palazúzalek költségei.	1 db	99 000	5 000	99 000	5 000
15	71-013-9	Meglévő villámhárító rendszer helyreállítása, a meglévő saját anyagából az átvett állapotnak megfelelően.	1 db	0	0	0	0
16	21-011-11.5	Építési törmelék és bontott szigetelő anyag, mint veszélyes hulladék, lakásfelújításból kihordott bontott anyagok, síf elszállítása , lerakása, fizetés személtlerakó helyre. Tetőfelület, munkaterület takarítása.	1 db	25 000	5 000	25 000	5 000

Ajánlati lap
Tiszavasvári Vasvári Pál 6 u. homlokzati szigetelése

Ajánlattevő neve	Átrium '98 Statik Kft.				
Ajánlattevő székhelye	4030. Debrecen. Lahner utca 4/e.				
Ajánlattevő képviselője	Halász Ferenc László				
Ajánlattevő adószáma	24372189-2-09				
Ajánlattevő cégjegyzék/nyilvántartási száma	09-09-024724				
Ajánlat érvényességi ideje	2025.03.01.				
Ajánlati ár	Mennyiség	Anyag ár nettó (Ft)	Munkadíj (Ft)	Munkaidő ráfordítás (óra)	Ajánlati ár bruttó (Ft)
Homlokzati csőállvány állítása állványcsőből, mint munkaállvány állványépítés MSZ és alkalmazástechnikai kézikönyv szerint	220 m ²	1.620.-	1.620.-		905.256.-
Vékonyvakolatok, színvakolatok felhordása alapozott, előkészített felületre	208 m ²	2.829.-	2.984.-		1.535.562.
Lábazati vakolatok, díszítő és lábazati műgyantás vakolóréteg felhordása	6 m ²	2.500.-	2.500.-		38.100.-
Üvegszövet háló elhelyezése, függőleges, vízszintes, ferde vagy íves felületen	214 m ²	500.-	1.200.-		462.026.-
Üvegszövet háló beágyazása, függőleges, vízszintes, ferde vagy íves felületen termo ragasztóval	214 m ²	1.225.-	2.000.-		876.490.-
Külső fal, homlokzati fal hő- és hangszigetelése, falazott vagy monolit vasbeton szerkezeten, függőleges felületen,(rögzítés külön tételben) vékonyvakolat alatti méretstabil expandált polisztirolhab lemezzel EPS 80 homlokzati expandált polisztirol keményhab hőszigetelő emezzel 100 mm vtg.	214 m ²	4.228.-	7.202.-		3.106.445.

Külső fal lábuzatának, hő- és hangszigetelése, falazott vagy monolit vasbeton szerkezeten, függőleges felületen,(rögzítés külön tételben) vékonyvakolat alatti érdesített felületű extrudált polisztirolhab lemezzel XPS vakolható hőszigetelő lemez 100 mm vtg.	6 m ²	8.400.-	9.000.-		132.588.-
Szigetelések rögzítése; Hőszigetelő táblák pontszerű mechanikai rögzítése, homlokzaton, vázkerámia vagy pórusbeton ajzat szerkezethez, fém beütődübelekkel	1320 db	140.-	140.-		469.392.-
Összegzés		21.442.-	26.646.-	80 óra	7.525.859.

Alulírott nyilatkozom, hogy a szükséges erőforrással rendelkezem, továbbá az ajánlatkérés feltételeit elfogadom.

Kelt: Debrecen. 2024.07.22.


ATRUM 88 STATIK Kft.
1050 Debrecen, Lahner u. 4.E.
Adószám: 24372189-2-09
Regisztrációs szám: 03-09-024724
Cégt: 11735008-20680110

cégszerű aláírás

Tárgy (8.np.):	Előterjesztés a Dessewffy kastély felújítására benyújtandó Interreg pályázat és Önerő pályázatról
Előadó:	Szóke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Arató Atilla köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását azzal a módosítással, hogy hatalmazza fel a polgármestert arra, hogy keressen pályázati vagy egyéb támogatási lehetőséget, hogy minimális önerővel, de maximális támogatás mellett valósuljon meg a kötelezési határozatban foglaltak teljesítése mellett a kastély rekonstrukciója. Felkéri a Polgármestert, hogy az önerő 50 %-os biztosítására szükség esetén nyújtsa be a KÁF-1-2023 kódszámú „2023. évben közvetlen irányítású uniós programok keretében megvalósuló projektek ÖNERŐKÖLTSÉGÉNEK hazai forrásból történő támogatásához” című pályázatot, a pontos költségek ismeretében.

Balázi Csilla képviselő:

Elmondta, hogy megnézték a Magyar Kastélyprogram Nonprofit Kft-vel a kastély állapotát, hasznosítási lehetőségeit, és maximális támogatásról biztosította a Nonprofit Kft., hogy a hasznosításában tudnának segíteni. Ezért is kérték azt, hogy ne legyenek bekorlátozva, hogyha esetleg nagyobb forrásokat tudnak elérni, hogy ne csak a tető felújítást oldják meg.

Szóke Zoltán polgármester:

Nyitottnak kell lenni minden lehetőségre. Tesznek lépéseket. Mikor a kötelezési eljárás megindult a kastély kapcsán szakemberekkel, kastélyfelújításban részt vevőkkel egyeztettek. A termálvizet is tudnák ott hasznosítani, akár mint szolgáltatás, akár a fűtésre is.

Ráduly Zolt alpolgármester elhagyta az üléstermét, így a Képviselő-testület 7 fővel, továbbra is határozatképes maradt.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság kiegészítésével együtt, keressenek pályázati vagy egyéb támogatási lehetőséget, hogy minimális önerővel, de maximális támogatás mellett valósuljon meg a kötelezési határozatban foglaltak teljesítése mellett a kastély rekonstrukciója. Az önerő 50 %-os biztosítására szükség esetén nyújtsák be a KÁF-1-2023 kódszámú „2023. évben közvetlen irányítású uniós programok keretében megvalósuló projektek ÖNERŐKÖLTSÉGÉNEK hazai forrásból történő támogatásához” című pályázatot, a pontos költségek ismeretében.

A döntéshozatalban részt vett 7 fő.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
185/2024. (VIII. 8.) Kt. számú
határozata**

A Dessewffy kastély felújítására benyújtandó Interreg pályázat és Önerő pályázat

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

I. Kifejezi szándékát, hogy a Dessewffy kastélyra kiírt **SZ-10/ETDR-06/550-4/2023** határozat számú **jó karbantartási kötelezési eljárásnak megfelelés végett pályázatot nyújt be/ pályázati előkészületi munkálatokat folytat** különösen az alábbi pályázat kapcsán:

- **Előkészül a HUSK-2401 kódszámú „2.4.2. Turisztikai desztinációk komplex fejlesztése” című kiírásra történő pályázat benyújtására a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatallal konzorcium partnerként együtt működve.**

II. A beruházás megvalósítási helyszíne: 4440 Tiszavasvári Petőfi utca 1. szám 2443 hrsz., Dessewffy kastély és parkja.

A projekt rövid tartalma:

A kastély több részről kerülne felújításra, a jelen pályázat kapcsán **elsődlegesen a jó karbantartási kötelezésnek történő megfelelés okán is a teljes tetőszerkezet újulhatna meg.** A kastély északi részén található kápolna kívülről és belülről is felújításra kerülne és a nyugati főhomlokzat helyreállítását végeznénk el. Továbbá **parkosítási munkákat** végeznénk a **kastély előtti természetvédelmi kertben.**

A felújítást követően a **kastély kápolnája és az első kert nyílna meg a látogatók előtt,** továbbá **egyházi szertartások, kulturális rendezvények, esküvői fotózások helyszínéül szolgálna.** Az épületet széles körbe kívánjuk bemutatni nem csak a helyiek számára, annak érdekében, hogy esetlegesen filmforgatás helyszínévé is szolgálhasson.

Az épület későbbiekben akár szállásként, rendezvényházként funkcionálna elsősorban. Egy szoba berendezésre kerülne a Dessewffy család emléktermének, továbbá egy kávézó kerülne kialakításra az épületben.

III. Felhatalmazza a Polgármestert, hogy:

- Egyeztessen a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzat Hivatalával, és együttműködési szándék esetén tegye meg a szükséges jognyilatkozatokat, megállapodást írjon alá.
 - szükséges egyéb jogi nyilatkozatok megtételére, pályázat benyújtásra.
- IV. Felhatalmazza a Polgármestert, hogy a műszaki tartalmat és a költségeket saját hatáskörben eljárva módosítsa/határozza meg, a fő cél megtartásával, pályázati felhívásnak megfelelőség érdekében hatósággal történő egyeztetések iránymutatások alapján, mely döntésről az azt követő testületi ülésen köteles beszámolni a testületnek.
- V. Felkéri a polgármestert arra, hogy keressen pályázati vagy egyéb támogatási lehetőséget, hogy minimális önerővel, de maximális támogatás mellett valósuljon meg a kötelezési határozatban foglaltak teljesítése mellett a kastély rekonstrukciója.
- VI. Fentiekre tekintettel felkéri a Polgármestert, hogy szükség esetén nyújtsa be az önerő 50 %-os biztosítására a KÁF-1-2023 kódszámú „2023. évben közvetlen irányítású uniós programok keretében megvalósuló projektek ÖNERŐKÖLTSÉGÉNEK hazai forrásból történő támogatásához” című pályázatot, a pontos költségek ismeretében.
- VII. Felkéri a polgármestert, hogy pályázat pontos műszaki tartalmának és költségének az ismeretében tájékoztassa a Képviselő-testületet a legközelebbi testületi ülésen.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (9.np.):	Előterjesztés természetvédelmi területek felülvizsgálatáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Arató Atilla köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet a természetvédelmi területek felülvizsgálatáról szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 7 fő.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
186/2024. (VIII. 8.) Kt. számú
határozata**

Természetvédelmi területek felülvizsgálatáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

1. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály - Törvényességi Felügyeleti Osztály SZ/153/01607-1/2024. szakmai konzultációs adatlapja alapján Tiszavasvári Város településképinek védelméről szóló 9/2020. (IV.1.) önkormányzati rendelet módosításának és a helyi védetté nyilvánítását megállapító önkormányzati rendelet megalkotásának egyeztetési eljárását megindítja.
2. Elfogadja a 4K Stúdió Kft. (4024 Debrecen, Nap utca 5. II/8.) ajánlatát melynek összege a Településkép rendelet módosítása esetében nettó 550.000,- Ft + Áfa, ezen felül amennyiben önkormányzati rendelet megalkotása is szükséges, úgy további 150.000,- Ft + Áfa fizetendő.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (10.np.):	Előterjesztés a TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005 azonosítószámú „Iparterület kialakítása Tiszavasváriban” című pályázat Támogatási Szerződésének 7. számú módosításának utólagos elfogadásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Kovács Edina köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Ráduly Zsolt alpolgármester visszatért az ülésre, így újra 8 fővel folytatta munkáját a Képviselő-testület.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
187/2024. (VIII.8.) Kt. számú
határozata**

A TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005 azonosítószámú „Iparterület kialakítása Tiszavasváriban” című pályázat Támogatási Szerződésének 7. számú módosításának utólagos elfogadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

1. Elfogadja a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium, mint Támogató képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatósága, mint Közreműködő szervezet által IKT-2016-615-II-00000924/0000272 iktatószámom kiállított Támogatási Szerződés 7. számú módosítását az „Iparterület kialakítása Tiszavasváriban” cél érdekében a határozat 1. mellékletében foglalt tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester



Iktatószám: IKT-2016-615-11-00000924/0000272
Kedvezményezett neve: Tiszavasvári Város Önkormányzata
Projekt címe: Iparterület kialakítása Tiszavasváriban
Projekt azonosítószám: TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005

Támogatási Szerződés 7. számú módosítása

amely létrejött

egyrésről a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium (1054 Budapest, Akadémia utca 3.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatóság, mint közreműködő szervezet (a továbbiakban: **Közreműködő Szervezet**)
Postacím: 4400 Nyíregyháza, Mártírok tere 8.
Székhely: 1054 Budapest, Hold u. 4.
Aláíráásra jogosult képviselője: Kovács Lajosné igazgató, Béres Péter irodavezető, Dr. Kóczi Tünde osztályvezető, Példásiné Mata Erzsébet osztályvezető
Azonosító szám (törzs-szám): 237309, PIR törzsszám: 329970
Adószám: 15329970-2-41

másrésről **Tiszavasvári Város Önkormányzata**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Székhely/Lakcím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 732462
/III. vállalkozói igazolvány száma/ östermelői igazolványszáma / nyilvántartást kezelő szervezet által adott lajstromszám: —
Adószám/adóazonosító jel: 15732468-2-15
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 10044001-00345277-00000086
Aláíráásra jogosult képviselője: Szóke Zoltán polgármester

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

I. Előzmények

A Szerződő Felek 2019. év szeptember hó 19. napján az **Iparterület kialakítása Tiszavasváriban** című projekt Előkészítésére és Megvalósítására, a **TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005** azonosító számon támogatási szerződést (a továbbiakban: Támogatási Szerződés) kötöttek.

Kedvezményezett által 2023. április 14. napján benyújtott, majd 2023. május 2. napján felterjesztett, TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005 azonosító számú projekthez kapcsolódó műszaki-szakmai tartalom módosulására irányuló Támogatási Szerződés módosításához és annak mellékleteiben történő átvezetéséhez a Támogató hozzájárul azzal, hogy **a projekt zárásakor az elmaradó műszaki-szakmai tartalom vonatkozásában visszafizetési kötelezettség terheli.**

Kedvezményezett által 2023. június 27. napján benyújtott, majd 2023. június 27. napján felterjesztett, TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005 azonosító számú projekthez kapcsolódó többlet kötelezettségvállalásra vonatkozóan, az elszámolható költség, támogatási összeg növelésére irányuló Támogatási Szerződés módosításához és annak mellékleteiben történő átvezetéséhez a Támogató hozzájárul.

Kedvezményezett által 2024. január 8. napján benyújtott, majd 2024. január 9. napján felterjesztett, TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005 azonosító számú **projekt nettósítására vonatkozóan, az elszámolható**



BEFEKETÉS A JÖVŐBE

[Handwritten signature]

költség, támogatási összeg csökkenésére irányuló Támogatási Szerződés módosításához és annak mellékleteiben történő átvezetéséhez a Támogató hozzájárult, azzal hogy a korábban meghozott döntésnek megfelelően **a projekt zárásakor figyelembe szükséges venni az elmaradó műszaki-szakmai tartalmat és az ebből fakadó visszafizetési kötelezettséget, ami az elszámolható költséget tovább csökkenti.**

II. A szerződésmódosítás célja és tárgya

1. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a mai napon a Támogatási Szerződést az alábbiak szerint módosítják.

- A hatályos Támogatási Szerződés I. Előzmények pontja kiegészül az alábbi rendelkezésekkel:

*Kedvezményezett által 2024. március 19. napján benyújtott, majd 2024. március 20. napján felterjesztett, TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005 azonosító számú projekt **műszaki tartalom csökkenéséből adódóan, az elszámolható költség, támogatási összeg csökkenésére irányuló** Támogatási Szerződés módosításához és annak mellékleteiben történő átvezetéséhez a Támogató **hozzájárul oly módon, hogy a projektmenedzsment költség korlátán felüli részének TOP-ból való elszámolhatósága nem megengedett.***

A Kedvezményezett a támogatási szerződésmódosítás aláírásával tudomásul veszi, hogy a Támogató a 2023. október 31-ét követően kifizetési kérelem keretében benyújtott szállítói finanszírozású számlák kiegyenlítésére nem vállal kötelezettséget.

Az ezen határidőt követően, de a támogatási szerződésben rögzített megvalósítási, illetve legkésőbb a 2023. december 31-i elszámolhatósági határidőt megelőző pénzügyi teljesítésű számlák a Támogató által utófinanszírozási módban kerülnek kifizetésre, amely számlák határidőben történő kiegyenlítése a Kedvezményezett felelőssége. Az utófinanszírozási formában fenti határidőig kiegyenlítésre kerülő számlák kifizetési kérelemben történő benyújtásának véghatárideje:

- 1) nem 100%-ban állami tulajdonban lévő közszféra szervezet kedvezményezettek esetében
 - a) Utolsó, kizárólag utófinanszírozású számlát tartalmazó kifizetési igénylés (időközi kifizetési igénylés, amelyet „nullás”, számla nélküli záró kifizetési igénylés követ vagy számlát tartalmazó záró kifizetési igénylés) benyújtásának dátuma 2024. január. 15.
- 2) 100%-ban állami tulajdonban lévő közszféra szervezet kedvezményezettek esetében
 - a) 100%-ban állami tulajdonban lévő közszféra szervezet kedvezményezett esetében utolsó, kizárólag utófinanszírozású számlát tartalmazó, kifizetési igénylés (időközi kifizetési igénylés, amelyet „nullás”, számla nélküli záró kifizetési igénylés követ vagy számlát tartalmazó záró kifizetési igénylés) benyújtásának dátuma 2024.január.31.
- 3) minden kedvezményezett, aki éves ÁFA bevalló, és az utolsó időközi, vagy záró kifizetési igénylés tartalmaz elszámolható áfá-t a záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje 2024. február 28.

Az ezen dátumot követően benyújtott számlák uniós forrásból nem kifizethetők, a Támogató által automatikusan elutasításra kerülnek.

A kedvezményezett jelen szerződésmódosítás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződésmódosításban szereplő feltételek be nem tartása esetén a projektet egyéb/saját forrásból valósítja meg a szerződésmódosításban meghatározott határidőn belül. Amennyiben a Kedvezményezett a TSZ 3.3.2. pontjában, illetve projektfejlesztéssel érintett projektek esetén 3.4.2.pontjában rögzített napig nem nyújtja be a záró kifizetési igényét, úgy a Támogató az ÁSZF 7.4.2 pontja, valamint a272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 90. § (1) alapján jogosult a támogatási szerződéstől elállni, a Kedvezményezett pedig köteles az igénybe vett támogatásnak az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerinti ügyleti kamattal növelt összegű visszafizetésére.

- A hatályos Támogatási szerződés 4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege pont 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5.1 és 4.6. alpontjai helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt összköltsége **129 233 769,- Ft**, azaz **százhuszonkilencmillió-kétszázharmincháromezer-hétszázhatvankilenc forint**.

4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt elszámolható nettó összköltsége **126 286 603,- Ft**, azaz **százhuszonhatmillió-kétszáznyolcvanhatezer-hatszázhárom forint**.

A Projekt költségvetését a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és intenzitása

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb **126 286 603,- Ft**, azaz **százhuszonhatmillió-kétszáznyolcvanhatezer-hatszázhárom forint**.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozás tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 100 %-a.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege **126 286 603,- Ft**, azaz **százhuszonhatmillió-kétszáznyolcvanhatezer-hatszázhárom forint**.

4.5. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból

109.949.520,- Ft, azaz **százkilencmillió-kilencszáznegyvenkilencezer-ötszázhusz forint** a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségéről szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) (a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) alapján

1. **helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatásnak minősül** (melynek támogatástartalma **109.949.520,- Ft**, azaz **százkilencmillió-kilencszáznegyvenkilencezer-ötszázhusz forint**, amely a jogcímrendelet 18-22. §-ában, 23. § (1) bekezdés 25. pontjában, 24. § b) pontjában és 98-99.§-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

16.337.083,- Ft, azaz **tizenhatmillió-háromszázharminchétezer-nyolcvanhárom forint** nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

2. A Szerződő Felek jelen szerződésmódosítással a Támogatási Szerződés mellékletei közül az alábbiakat módosítják:
- A Támogatási Szerződés 1. számú - A Projekt költségvetése - mellékletének helyébe jelen szerződésmódosítás 1. sz. melléklete lép.
 - A Támogatási Szerződés 2. számú - A Projekt forrásai - mellékletének helyébe jelen szerződésmódosítás 2. sz. melléklete lép.
 - A Támogatási Szerződés 5. számú - A Projekt indikátorai - mellékletének helyébe jelen szerződésmódosítás 5. sz. melléklete lép.
 - A Támogatási Szerződés 7 számú – Konzorciumi együttműködési megállapodás - mellékletének helyébe jelen szerződésmódosítás 7. sz. melléklete lép.
 - A Támogatási Szerződés 10. számú - A Projekt helyszíne - mellékletének helyébe jelen szerződésmódosítás 10. sz. melléklete lép
 - A Támogatási Szerződés 13. számú – Nyilatkozat arról, hogy a tervezett költségeket, tevékenységenként/költségelemenként, utófinanszírozással vagy szállítói finanszírozás keretében kívánja elszámolni - mellékletének helyébe a jelen szerződésmódosítás 13. sz. melléklete lép.

III. Záró rendelkezések

1. A Felek kijelentik, hogy a Támogatási Szerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is hatályosak. Jelen szerződésmódosítás csak a Támogatási Szerződéssel együtt érvényes.
2. Jelen szerződés 4 (négy) oldalon és 3 (három) db eredeti példányban készült.
3. Szerződő Felek jelen szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.
4. Jelen szerződésmódosítás hatályba lépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával.

 Tiszavasvári Város Önkormányzata Kedvezményezett P.H. Nyíregyháza, 2024 hónap nap	 Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatóság Közreműködő Szervezet Kovács Lajosné igazgató P.H. Nyíregyháza, 2024. 05. ... hónap ... nap
--	--

Mellékletek:

1. melléklet- A Projekt költségvetése
2. melléklet - A Projekt forrásai
5. melléklet – A Projekt indikátorai
7. melléklet - Konzorciumi együttműködési megállapodás
10. melléklet – A Projekt helyszíne
13. melléklet – Nyilatkozat arról, hogy a tervezett költségeket, tevékenységenként, utófinanszírozás vagy szállítói finanszírozás keretében kívánja elszámolni

— 201

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatási szerződés száma: TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005
Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzat

Támogatást igénylő	Költségkategória	Kölcségtípus	Megnevezés	Mennyi -ség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Összesen (bruttó Ft)	Elszámolható költség (Ft)	Nem elszámolható költség (Ft)
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési szakértő díja, közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység	1	994 833	0	994 833	994 833	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Egyéb szükséges háttéranyagok, szakvélemények	1	3 400 000	0	3 400 000	3 400 000	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési eljárás díja	1	80 000	0	80 000	80 000	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költség	Terület-előkészítési költség	1	2 441 500	0	2 441 500	2 441 500	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Új építés	1	107 508 020	0	107 508 020	107 508 020	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	1	349 250	0	349 250	349 250	0

[Handwritten signatures and initials]

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	1	2 450 000	0	2 450 000	2 450 000	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, ezek hatósági díjai	1	2 621 200	0	2 621 200	2 621 200	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Nem elszámolható költség (Beruházáshoz kapcsolódó költségek)	Nem elszámolható költség	1	1 354 331	0	1 354 331	0	1 354 331
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	1	3 543 306	0	3 543 306	3 543 306	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	1	826 000	0	826 000	826 000	0
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1	515 313	0	515 313	515 313	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési eljárás díja	1	520 000	0	520 000	520 000	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, ezek hatósági díjai	1	595 800	0	595 800	595 800	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Nem elszámolható költség (Projektelőkészítés költségei)	Nem elszámolható költség	1	250 000	0	250 000	0	250 000



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA



Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal	Projektmenedzsment költség	Egyéb projektmenedzsment költség	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége	1	347 544	93 837	441 381	441 381	0
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal	Projektmenedzsment költség	Nem elszámolható költség (Projektmenedzsment költség)	Nem elszámolható költség	1	1 342 835	0	1 342 835	0	1 342 835
ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK: 126 286 603									
PROJEKT TELJES KÖLTSÉGE: 129 233 769									

.....
 Tiszavasvári Város Önkormányzat
 Képviseletének
 P.H.
 Kelt Nyíregyháza, 2024. év 05. hónap 07. napján.

.....
 Magyar Államkincstár
 Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatóság
 Közreműködő Szervezet
 Kovács Lajosné
 Igazgató
 P.H.
 Kelt Nyíregyháza, 2024. év 05. hónap 07. napján.

A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005**

Kedvezményezett: **Tiszavasvári Város Önkormányzat**

Források	(Ft)
I. Saját forrás	0
I/1. a támogatást igénylő elszámolható hozzájárulása	0
I/2. partnerek hozzájárulása	0
I/3. bankhitel	0
I/4. egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	0
II. Egyéb támogatás	0
III. A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	126 286 603
Projekt elszámolható költsége	126 286 603
IV. Projekt OP-ból nem elszámolható költségei	0
IV/1. OP-ból nem elszámolható ÁFA	0
IV/2. A támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulása – egyéb, nem uniós forrás	0
V. Jelen felhívás keretében nem támogatott tevékenységek költségei	2 947 166
Projekt teljes költsége	129 233 769

Tiszavasvári Város Önkormányzat
Kedvezményezett

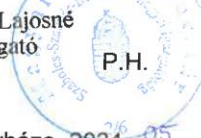


Kelt: Nyíregyháza, 2024. 08. hónap 08. nap

Magyar Államkincstár
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatóság
Közreműködő Szervezet

Kovács Lajosné
igazgató

Béres Péter
irodavezető



Kelt: Nyíregyháza, 2024. 05. hónap 08. nap

Handwritten signature

A PROJEKT INDIKÁTORAI

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005**
 Kedvezményezett: **Tiszavasvári Város Önkormányzat**

A Projektre vonatkozó output indikátor és elvárt célértéke:

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összegváltás	Cél kumulált
A fejlesztett vagy újonnan létesített iparterületek és ipari parkok területe			2023.12.31.	1,2000	1,2000	1,2000
A fejlesztett vagy újonnan létesített iparterületek és ipari parkok területe			2024.12.31.	0	1,2000	1,2000
A fejlesztett vagy újonnan létesített iparterületek és ipari parkok területe			2025.12.31.	0	1,2000	1,2000
A fejlesztett vagy újonnan létesített iparterületek és ipari parkok területe			2026.12.31.	0	1,2000	1,2000
A fejlesztett vagy újonnan létesített iparterületek és ipari parkok területe			2027.12.31.	0	1,2000	1,2000
A fejlesztett vagy újonnan létesített iparterületek és ipari parkok területe			2028.12.31.	0	1,2000	1,2000
A nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma			2023.12.31.	7	7	7
A nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma			2024.12.31.	0	7	7
A nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma			2025.12.31.	0	7	7
A nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma			2026.12.31.	0	7	7
A nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma			2027.12.31.	0	7	7
A nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma			2028.12.31.	0	7	7
A rehabilitált talaj összkiterjedése			2023.12.31.	0,0000	0,0000	0,0000
A rehabilitált talaj összkiterjedése			2024.12.31.	0,0000	0,0000	0,0000
A rehabilitált talaj összkiterjedése			2025.12.31.	0,0000	0,0000	0,0000
A rehabilitált talaj összkiterjedése			2026.12.31.	0,0000	0,0000	0,0000
A rehabilitált talaj összkiterjedése			2027.12.31.	0,0000	0,0000	0,0000
A rehabilitált talaj összkiterjedése			2028.12.31.	0,0000	0,0000	0,0000
Támogatásban részesülő vállalkozások száma (OP szinten)			2023.12.31.	9	9	9
Támogatásban részesülő vállalkozások száma (OP szinten)			2024.12.31.	0	9	9
Támogatásban részesülő vállalkozások száma (OP szinten)			2025.12.31.	0	9	9
Támogatásban részesülő vállalkozások száma (OP szinten)			2026.12.31.	0	9	9
Támogatásban részesülő vállalkozások száma (OP szinten)			2027.12.31.	0	9	9

J
P

Támogatásban részesülő vállalkozások száma (OP szinten)	2028.12.31.	0	9	9
Vissza nem térítendő támogatásban részesülő vállalkozások száma	2023.12.31.	2	2	2
Vissza nem térítendő támogatásban részesülő vállalkozások száma	2024.12.31.	0	2	2
Vissza nem térítendő támogatásban részesülő vállalkozások száma	2025.12.31.	0	2	2
Vissza nem térítendő támogatásban részesülő vállalkozások száma	2026.12.31.	0	2	2
Vissza nem térítendő támogatásban részesülő vállalkozások száma	2027.12.31.	0	2	2
Vissza nem térítendő támogatásban részesülő vállalkozások száma	2028.12.31.	0	2	2

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzat
 Kedvezményezett



Kelt Nyíregyháza, 2024. év ..05..... hónap
 ..05..... napján.

.....
 Magyar Allamkincstár

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei
 Igazgatóság

Kovács László
 Közfelműködő Szervezet
 igazgató

P.H.
 Révész Péter
 Felelős vezető

Kelt Nyíregyháza, 2024. év ..05..... hónap
 ..05..... napján.

[Handwritten signature]

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
Támogatásban részesített projekt megvalósítására

2. módosítás

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005**

Kedvezményezett: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

1. Preambulum

A Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal által létrehozott Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Ipari parkok, iparterületek fejlesztése tárgyú felhívására **TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005** azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2019. július 19-én kelt, IKT-2016-615-11-00000924/0002 iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: **Iparterület kialakítása Tiszavasváriban** (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

Szervezet neve:	Tiszavasvári Város Önkormányzata
Postacím:	4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Székhely:	4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	732462
Adószám:	15732468-2-15
Aláírási jogosult képviselője:	Szőke Zoltán
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10044001-00345277-00000086

Szervezet neve:	SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG VÁRMEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Postacím:	4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
Székhely:	4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	402547
Adószám:	15402549-2-15
Aláírási jogosult képviselője:	Dr. Papp Csaba Sándor
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10044001-00313759-00000017

A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2016.05.13-án kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján a Tiszavasvári Város Önkormányzata Tagot

[Handwritten signatures]

választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együtműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki-szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
1.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Közbeszerzési szakértő díja, közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység	994 833	994 833
2.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Egyéb szükséges háttéranyagok, szakvélemények	3 400 000	3 400 000
3.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Közbeszerzési eljárás díja	80 000	80 000
4.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Terület-előkészítési költség	2 441 500	2 441 500
5.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Új építés	107 508 020	107 508 020
6.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	349 250	349 250
7.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	2 450 000	2 450 000
8.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, ezek hatósági díjai	2 621 200	2 621 200
9.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Nem elszámolható költség	0	0
10.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	826 000	826 000
11.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Közbeszerzési eljárás díja	520 000	520 000
12.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, ezek hatósági díjai	595 800	595 800
13.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Nem elszámolható költség	0	0
14.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal	Munkabér	3 543 306	3 543 306
15.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	515 313	515 313



[Handwritten signature]

16.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége	441 381	441 381
17.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal	Nem elszámolható költség	0	0

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét, és az arra jutó támogatást, valamint az igényelt előleg összegét a következő táblázat tartalmazza¹.

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg	Igényelt előleg
1.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	121 786 603	121 786 603	181 646 862
2.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal	4 500 000	4 500 000	4 500 000

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 2.33 %-át képezi, az alábbi megoszlásban²:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	költségvetési előirányzat	1 604 331	1,27
2.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal	költségvetési előirányzat	1 342 835	1,06

A jelen módosításban nem érintett pontok változatlanul maradnak.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium Vezetője

Szöke Zoltán
polgármester
Tiszavasvári Város
Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:

.....

Konzorciumi Tag

Papp Csaba Sándor
Vármegyei jegyző
Szabolcs-Szatmár-Bereg
Vármegyei Önkormányzati
Hivatal

P.H.

Aláírás dátuma:

1. 2024. 05. 06

.....

¹ A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

² A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

PROJEKT HELYSZÍNE

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005**
Kedvezményezett: **Tiszavasvári Város Önkormányzat**

4440 Tiszavasvári, Névtelen utca 1569 hrsz.

4440 Tiszavasvári, 0371/3 hrsz.

4440 Tiszavasvári, 0371/17 hrsz.

4440 Tiszavasvári, 0371/18 hrsz.

4440 Tiszavasvári, 0371/19 hrsz.

4440 Tiszavasvári, 0371/20 hrsz.

4440 Tiszavasvári, 0371/21 hrsz.

4440 Tiszavasvári, 0371/22 hrsz.

4440 Tiszavasvári, 0371/23 hrsz.

4440 Tiszavasvári, 0371/24 hrsz.

4440 Tiszavasvári, 0371/13 hrsz

4440 Tiszavasvári, 821 hrsz

Tiszavasvári Város Önkormányzat
Kedvezményezett

P.H.

Kelt Nyíregyháza, 2024. év hónap napján

NYILATKOZAT ARRÓL, HOGY A TERVEZETT KÖLTSÉGEKET, TEVÉKENYSÉGENKÉNT, UTÓFINANSZÍROZÁS VAGY SZÁLLÍTÓI FINANSZÍROZÁS KERETÉBEN KIVANJA ELSZÁMOLNI

Alulírott Szőke Zoltán, mint a Tiszavasvári Város Önkormányzata képviselője, a képviseletében eljáró személy a TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005 azonosító számú „Iparterület kialakítása Tiszavasváriban” című projekt kapcsán nyilatkozom, hogy a projekt tevékenységeinek finanszírozását az alábbiak szerint tervezzük:

Költségkategória	Költség típus	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Nettó egység- árra jutó ÁFA (Ft)	Összesen (Ft)	Finanszírozás módja (szállítói finanszírozás/ú- tő- finanszírozás/v egy- finanszírozás)	Vegyes finanszírozás esetén	
							Támogatási összeg – Utófinan- szírozás	Támogatási összeg – Szállítói finanszírozás
Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési szakértő díja, közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység	994 833	0	994 833	Utófinanszírozás		
Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Egyéb szükséges hátértanulmányok, szakvélemények	3 400 000	0	3 400 000	Utófinanszírozás		
Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési eljárás díja	80 000	0	80 000	Utófinanszírozás		

Handwritten signatures and initials.

Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költség	2 441 500	0	2 441 500	Utófinanszírozás	
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	107 508 020	0	107 508 020	Utófinanszírozás	
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	349 250	0	349 250	Utófinanszírozás	
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	2 450 000	0	2 450 000	Utófinanszírozás	
Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	2 621 200	0	2 621 200	Utófinanszírozás	
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Nem elszámolható költség (Beruházáshoz kapcsolódó költségek)	1 354 331	0	1 354 331	Utófinanszírozás	



Handwritten signatures and initials.

Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	826 000	0	826 000	Utófinanszírozás
Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési eljárás díja	520 000	0	520 000	Utófinanszírozás
Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek, kivíteli és tendertervek, ezek hatósági díjai	595 800	0	595 800	Utófinanszírozás
Projektelőkészítés költségei	Nem elszámolható költség (Projektelőkészítés költségei)	Nem elszámolható költség	250 000	0	250 000	Utófinanszírozás
Elszámolható költség					121 786 603	
Teljes költség					123 390 934	

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Kedvezményezett



Kelt: Nyíregyháza, 2024. év..... hónap..... napján



NYILATKOZAT ARRÓL, HOGY A TERVEZETT KÖLTSÉGEKET, TEVÉKENYSÉGENKÉNT, UTÓFINANSZÍROZÁS VAGY SZÁLLÍTÓI FINANSZÍROZÁS KERETÉBEN KIVANJA ELSZÁMOLNI

Alulírott Dr. Papp Csaba Sándor, mint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal képviseletében eljáró személy a TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005 azonosító számú „Iparterület kialakítása Tiszavasváriban” című projekt kapcsán nyilatkozom, hogy a projekt tevékenységeinek finanszírozását az alábbiak szerint tervezzük:

Költségkategória	Költségtípus	Magnevezés	Nettó egységár (Ft)	Nettó egység- ára jutó ÁFA (Ft)	Összesen (Ft)	Finanszírozás módja (szállítói finanszírozás/utó- finanszírozás/v egyenes finanszírozás)	Vegyes finanszírozás esetén	
							Támogatási összeg – Utófinan- szírozás	Támogatási összeg – Szállítói finanszírozás
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	3 543 306	0	3 543 306	Utófinanszírozás		
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	515 313	0	515 313	Utófinanszírozás		
Projektmenedzsment költség	Egyéb projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment hez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége	347 544	93 837	441 381	Utófinanszírozás		
Projektmenedzsment költség	Nem elszámolható költség (Projektmenedzsment költség)	Nem elszámolható költség	1 342 835	0	1 342 835	Utófinanszírozás		

(Handwritten signatures)

Elszámolható költség	4 500 000			
Teljes költség	5 842 835			

Szatmáry Csaba
.....
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal
Közvetményezett



Kelt: Nyiregyháza, 2024. év hónap 08. napján

[Handwritten signature]



Tárgy (11.np.):	Előterjesztés „Tiszavavvári Gyógyfürdő fejlesztése” című ET-2020-02-060 projekt azonosítaszámú pályázat Támogatói Okirat 8. sz. módosításának és a kivitelezővel kötött megállapodás utólagos elfogadásáról
Előadó:	Szóke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Kovács Edina köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavavvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Szóke Zoltán polgármester:

A BUILD IT Mérnökiroda Zrt.-nek van egy feltételes közbeszerzésen elnyert lehetősége, és mivel nem kapta meg az Önkormányzat 2024. 06.25-ig a kivitelezéshez szükséges forrásokat, ezért felvették a kapcsolatot a BUILD IT -el, hogy fentartják e a szerződésben foglaltakat. Az a megállapodás született, hogy 2025.06.15-ig fenntartják az ajánlatukat, amennyiben megítélésre kerül az Önkormányzat részére az 50 szobás gyógyszálló megépítésének a költsége.

Balázi Csilla képviselő:

Megkérdezte, hogy azok az engedélyek, amiket már megszereztek, meddig lesznek érvényesek.

Kovács Edina témafelelős:

A szállodának van vízügyi létesítési engedélye, ami 2026.06.25-ig szól, az építési engedélye pedig 2025.11.30-ig érvényes.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
188/2024. (VIII.8.) Kt. számú
határozata

„Tiszavasvári Gyógyfürdő fejlesztése” című ET-2020-02-060 projekt azonosítószámú pályázat Támogatói Okirat 8. sz. módosításának és a kivitelezővel kötött megállapodás utólagos elfogadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

1. Elfogadja a Kisfaludy2030 Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt., mint Támogató által EF/000050-5/2024 iktatószámmon kiállított Támogatói Okirat 8. számú módosítását a „Tiszavasvári Gyógyfürdő fejlesztése” cél érdekében a határozat 1. mellékletében foglalt tartalommal.
2. Elfogadja a BUILD IT Mérnökiroda Zrt.-vel 2024. 06. 12.-én megkötött megállapodást a „Tiszavasvári Gyógyfürdő fejlesztése” projekt megvalósíthatósága érdekében a határozat 2. mellékletében foglalt tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

1. melléklete a 188/2024. (VIII.8.) Kt. számú határozatnak

Kedvezményezett neve: Tiszavasvári Város Önkormányzata
Projekt címe: Tiszavasvári Gyógyfürdő fejlesztése
Iktatószám: EF/00050-5/2024

TÁMOGATÓI OKIRAT 8. számú módosítása

A **Kisfaludy2030 Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt.** (cégjegyzékszám: 01-10-140072, székhely: 1037 Budapest, Bokor utca 23-25., adószám: 25869628-4-41, képviseli: Suhajda-Molnár Anikó vezérigazgató, a továbbiakban: **Támogató) Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., adószám: 15732468-2-15, törzsszám: 732462; képviseli: Szőke Zoltán polgármester) mint **Kedvezményezettnek** a „**Tiszavasvári Gyógyfürdő fejlesztése**” című támogatási kérelme tárgyában 2020. december 17. napon, KFE-00424-8/2020 iktatószámon kiadott és 2021.04.30. napon KFE-00111-8/2021 iktatószámon, 2022.02.14. napon EF/22/000018-2/2022 iktatószámon, 2022.04.25. napon EF/22/000018-12/2022 iktatószámon, 2023.01.20. napon EF/23/000030-3/2022 iktatószámon, 2023.06.16. napon EF/23/000030-13/2022 iktatószámon, 2023.10.20. napon EF/23/000030-19/2023 iktatószámon és 2023. november 30. napon EF/23/000030-25/2023 iktatószámon módosított támogatói okiratot az alábbiak szerint módosítja.

1. A támogatói okirat 2.2. pontja helyére az alábbi rendelkezés lép:

„2.2. Projekt szakmai megvalósításának (fejlesztésének) időszaka: a jelen Támogatói Okirat hatályba lépésének napjától 2024.04.15. napjáig tart.”

2. A támogatói okirat 7.3. pontjában a Projekt Megvalósítása során teljesítendő indikátorok célértéke és elérésének időpontja az alábbiakra módosul:

Mutató megnevezése	Célérték	Célérték elérés időpontja
Megvalósíthatósági Tanulmány	1 db	2024.04.15.
Műszaki tervek	1 db	2024.04.15.
Egyéb szükséges tanulmányok: Környezetvédelmi hatásvizsgálat, Talajmechanikai szakvélemény, Geodéziai szakvélemény	3 db	2024.04.15.
Közbeszerzési eljárás lebonyolítása	1 db	2024.04.15.

Jelen módosítás a közlése napján lép hatályba. A támogatói okirat jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

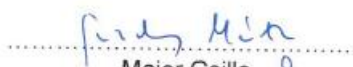
Budapest, 2024. április 4. „


Suhajda-Molnár Anikó
vezérigazgató

Kisfaludy2030 Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Budapest, 2024. április 4. „


Major Csilla
gazdasági igazgató

Kisfaludy2030 Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt.



MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről:

Név: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**
Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Képviselő neve: Szőke Zoltán polgármester
Adószám: 15732468-2-15
Naplóügyszám (NÜJ): 530611846
mint Megrendelő (továbbiakban: Megrendelő),

másrészről:

Név: **BUILD IT-Mérnökiroda Zrt.**
Székhely: 1037 Budapest, Bóbita u. 2. E lph. I. em.
Képviselő neve: Sárkány Márk
Adószám: 32301960-2-41
Bankszámlaszám: 52500075-12500954-00000000 (Fókusz Takarékszövetkezet)
Naplóügyszám (NÜJ): 453003661
Kivitelezői nyilvántartási szám: 11A71041
mint Vállalkozó (továbbiakban: Vállalkozó), együttesen a továbbiakban: Felek között az alábbi tárgyban és feltételek mellett.

1. Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) előírásai szerint közbeszerzési eljárást bonyolított le „Gyógyfürdő fejlesztése - szálloda építés” tárgyban (EKR azonosítója: EKR000595162022). Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján Felek 2023.06.15. napján vállalkozási szerződést kötöttek (továbbiakban: *Vállalkozási Szerződés*) az építési beruházás megvalósítása céljából.

2. Megrendelő a beruházás megvalósítása érdekében a Kbt. 53. § (6) bekezdése szerinti feltételes közbeszerzési eljárást folytatott le.

3. A Felek között 2023.06.15. napján létrejött *Vállalkozási Szerződés* 3. pontja „A szerződés hatálya” az alábbiakat rögzítette:

3.1. A jelen Szerződés hatályba lépésének feltétele az Egyedi Támogatás Megrendelő részére történő odaítélése, és a Támogatási Okirat kiállítása Megrendelő részére, mely megfelelő fedezetet biztosít a kivitelezési munkálatokra. A feltétel bekövetkezése és ezen tény Vállalkozó részére történő közlése a szerződés hatályba lépésének időpontja. A Szerződés a Felek Szerződésből eredő kötelezettségeinek maradéktalan teljesítésével szűnik meg.

3.2. Amennyiben a szerződés a létrejöttétől számított 12 hónapon belül nem lép hatályba, úgy e körülményt a szerződő felek – a felek eltérő megállapodásának hiányában –



olyan bontó feltételnek tekintik, mely a szerződést a létrejöttének napjára visszamenőleges hatállyal – szerződő felek minden további jogi aktusa nélkül – felbontja. Ebben az esetben a nyertes ajánlattevő az ajánlatkérővel szemben a fenti okból semmiféle jogcímen nem támaszthat igényt.”

4. Felek a *Vállalkozási Szerződés* 3.2. pontjában foglalt jogukkal élve jelen megállapodásban foglaltak szerint a *Vállalkozási Szerződés* 3.2. pontjában foglalt 12 hónapban meghatározott bontó feltétel időtartamát a *Vállalkozási Szerződés* létrejöttétől számított 24 hónapra módosítja, a *Vállalkozási Szerződés* 3.2 pont egyebekben változatlanul érvényben marad. Ennek értelmében a Felek elfogadják, hogy a *Vállalkozási Szerződés* a létrejöttétől számított 12 hónapon belül, azaz 2024.06.15. napján nem szűnik meg annak ellenére, hogy a *Vállalkozási Szerződés* nem lép hatályba.

Felek továbbá elfogadják, hogy a *Vállalkozási Szerződés* hatályba lép, amennyiben 2025.06.15. napjáig az Egyedi Támogatás Megrendelő részére odaitélése kerül és a Támogatói Okirat kiállítása megtörténik a Megrendelő részére, amennyiben az megfelelő fedezetet biztosít a kivitelezési munkálatokra. A *Vállalkozási Szerződés* hatályba lépésének időpontja: a Támogatói Okirat meglétéről szóló tájékoztató Vállalkozóval történő közlésének napja.

5. Jelen megállapodás a vállalkozási szerződés további pontját nem érinti, azok változatlan formában érvényesek.

Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban foglaltakat elolvasták, megértették, és mint a szerződéses akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag saját kezűleg aláírták 5 eredeti példányban.

Kelt: Tiszavasvári, ...2024.06.12.....

Kelt: Budapest, ...2024.06.12.....


.....
Szöke Zoltán polgármester
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Megrendelő


.....
Sárkány Márk vezérigazgató
BUILD IT Mérnökiroda Zrt.
Vállalkozó

Pell: 
2024.06.12





Tárgy (12.np.):	Előterjesztés a Szabolcs- Szatmár-Bereg megyei Szilárd Hulladék-gazdálkodási Társulással való együttműködésről a város hulladéklerakójának rekultivációjával kapcsolatos tájékoztatásról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Kovács Edina köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
189/2024. (VIII.8.) Kt. számú
határozata**

**Tájékoztatás a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei
Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulással való együttműködésről a
város hulladéklerakójának rekultivációjával kapcsolatosan**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

1. Támogatja az együttműködést a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulással és/vagy a MOHU MOL Hulladék-gazdálkodási Zrt.-vel a Tiszavasvári város hulladéklerakója rekultivációjához kapcsolódó eljárásokban, valamint tudomásul veszi a határozat 1. mellékletét képező nyilatkozatot.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

1. melléklete a 189/2024. (VIII.8.) Kt. számú határozatnak

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520-500. Fax: 42/275-000. E-mail: tvonkph@tizavasvari.hu

Ügyiratszám: TPH/512- ~~7~~/2024.

Ügyintéző: Kovács Edina

Tárgy: Nyilatkozat együttműködésre

Hiv. szám: TÁRS/49-15/2024.

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei
Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás

Nyíregyháza

Hősök tere 5.

4400

Tisztelt Seszták Oszkár!

A fenti hivatkozási számú tájékoztatásra vonatkozóan alulírott Szöke Zoltán polgármester, Tiszavasvári Város Önkormányzata (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) képviselőtére jogosult nyilatkozom, hogy az önkormányzat tudja vállalni a Társulással és/vagy a MOHU-val az együttműködést Tiszavasvári város hulladéklerakójának rekultivációjával kapcsolatos eljárásokban.

Tiszavasvári, 2024. július 18.

Tisztelettel



Tárgy (13.np.):	Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. által elnyert „Tisztítsuk meg az Országot II.” Hulladékfelszámolási pályázat Támogatói Okiratának utólagos elfogadásáról és a kapcsolódó szerződés jóváhagyásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Huri-Szabó Szilvia köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

dr. Groncsák Andrea a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetője:

Tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy a Támogató Okirat alapján szolgáló szakmai feladattervben rögzített helyszínek közt átcsoportosításra van szükség, valamint a feladat végrehajtásának ütemezését is módosítani kell, hiszen már túlhaladtak azokon, így módosítási kérelmet fog a Kft. benyújtani. Mindehez a támogató jóváhagyása szükséges.

Szőke Zoltán polgármester:

Ezek a helyszínek becsült értéken kerültek felmérésre, meghatározásra, eltelt jó néhány hónap, és változtak a körülmények.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta az ügyvezető által tett szóbeli módosítással együtt, hogy a feladattervben rögzített helyszínek közt az átcsoportosítás megtörténjen, illetve a feladat ütemezésének a módosításával.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
190/2024. (VIII.8.) Kt. számú
határozata**

(mely egyben a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 16/2024. (VIII.8.) számú alapítói döntése)

**A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. által elnyert „Tisztítsuk meg az Országot II.”
Hulladékfelszámolási pályázat Támogatói Okiratának utólagos elfogadása és a
kapcsolódó szerződés jóváhagyása**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

- I. Elfogadja a TIVA-SZOLG Nonprofit Kft. „Tisztítsuk meg az Országot II.” Hulladékfelszámolási pályázatból elnyert támogatás Támogatói Okiratában foglaltakat a határozat 1. számú mellékletében foglalt tartalommal.
- II. Felkéri a TIVA-SZOLG Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy a Támogató Energiaügyi Minisztérium képviselőjében eljáró NHKV Zrt-hez (továbbiakban: Támogató) a hulladék elszállítási helyszínekkel kapcsolatos Támogatói Okirat módosítási kérelmét nyújtsa be.
- III. Hozzájárul, hogy a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz.,) a 438 m³ illegális hulladék gépi összegyűjtésére, szállítójárműre történő rakodására, szállítására és kezelésére az ÉAK Nonprofit Kft-vel (Cg. 15-09-071361, székhely: 4400 Nyíregyháza, Bokréta utca 22.) a határozat 2. számú mellékletét képező szerződés-tervezetet – a Támogató által jóváhagyásra kerülő módosítási kérelemmel összhangban - aláírja nettó 13.972.200,- Ft + Áfa értékben.
- IV. Felkéri a polgármestert, hogy a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester
dr. Groncsák Andrea

TÁMOGATÓI OKIRAT

Értesítem, hogy az **Energiaügyi Minisztérium** képviselőjében eljáró **NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 1117 Budapest, Október huszonharmadika u. 18; cégjegyzékszám: Cg. 01-10-048725; adószám: 25456790-2-44; a továbbiakban: **Támogató**)

Tiva-Szolg Nonprofit Kft. (Pályázó Jogi személy neve) 4440 Tiszavasvári Báthori utca 6 (Pályázó jogi személy székhelye/címe) 11255644-2-15 (adószáma) 68700016-10131501 (bankszámlaszáma) Dr. Groncsák Andrea (Képviselőre jogosult neve) a továbbiakban: **(Kedvezményezett)**

a **„TISZTÍTSUK MEG AZ ORSZÁGOT II.” HULLADÉKFELSZÁMOLÁSI PÁLYÁZAT** című pályázati kiírásra beérkezett ILJ/44-1/2024 azonosítószámú pályázatát (a továbbiakban: **Pályázat**) elbírálta, és

támogatásra alkalmasnak minősítette.

A Támogató a pályázati felhívás feltételeinek megfelelően biztosítja a Kedvezményezett részére, az ILJ/44-1/2024 azonosítószámú pályázatban igényelt 18.610.194 Ft-ból azaz tizennyolcmillió-hatszáztízezer-egyszázkilencvennégy forintból 18.610.194 Ft, azaz tizennyolcmillió-hatszáztízezer-egyszázkilencvennégy Ft egyszeri, vissza nem térítendő támogatást.

1. Az Energiaügyi Minisztérium, a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 1. melléklet XVII. Energiaügyi Minisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 35. Energetikai és fenntarthatósági ágazati feladatok alcím, Fenntarthatósági feladatok és közmű-szolgáltatások jogcímcsoport, az Országos Hulladékgazdálkodási Terv megvalósításával összefüggő feladat (ÁHT azonosító szám: 386651) megnevezésű előirányzat terhére támogatást biztosított a Támogató részére.

2. Támogató 2024 március. 07. napján közzétett „TISZTÍTSUK MEG AZ ORSZÁGOT II.” HULLADÉKFELSZÁMOLÁSI PÁLYÁZAT című Pályázati felhívására a Kedvezményezett pályázatot nyújtott be, amelyet a Támogató a pályázati felhívásban előírt szakmai és jogi kritériumok ismeretében bírált el.

A támogatás egyszeri, vissza nem térítendő, pénzbeli támogatás. A pályázattal biztosított összeg a Pályázó által benyújtott pályázati dokumentáció ismeretében a jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladék felszámolására, valamint újrakeletkezésének megakadályozására használható fel. Kedvezményezett vállalja, hogy a szakmai feladattervben részletezettek szerint jár el, az igényelt támogatás összegét a pályázati felhívásnak megfelelően, a költségtervben rögzítettek szerint használja majd fel. A kapott támogatás a Pályázó által benyújtott szakmai feladattervtől eltérően nem használható fel.

3. A támogatás rendelkezésre bocsátása egyösszegben kerül folyósításra a Támogatói Okirat hatályba lépését és a folyósítási feltételek teljesülését követő 10 munkanapon belül a pályázatban megadott 68700016-10131501 bankszámlaszámra. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás kizárólag a költségtervben meghatározott tételek szerinti bontásban a szakmai feladatterv szerint támogatott célra használható fel. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás felhasználásáról legkésőbb a megvalósítási határidő végdátumát követő 15 napon belül köteles szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készíteni és benyújtani elektronikus formában.

4. A Támogatási okirat módosítására kizárólag a támogatási keretfeltételeken belül a költségek, költségkategóriák közötti arányos megbontására, illetve határidő módosítására van lehetőség, 1 alkalommal, indokolással részletesen alátámasztott kérelem benyújtását követően. A kérelmeket a Támogató egyedileg bírálja el.

5. Ingatlanvédelmi rendszer (*Opcionális*) Azon Kedvezményezettek, akik a területtisztítás mellett ingatlanvédelmi eszközök, rendszerek beszerzésére, kiépítésére és bővítésére vonatkozóan támogatásban részesültek kötelesek vállalni, hogy a fenntartási időszak végén záró fenntartási jelentést nyújtanak be, melyben igazolják, hogy a támogatásból megvalósult ingatlanvédelmi rendszer a fenntartási időszak alatt folyamatosan működött és ellátta célját. Kedvezményezettek tudomásul veszik, hogy akik ingatlanvédelmi rendszer telepítésére kaptak támogatást, gondoskodniuk kell a megtisztított terület megfigyeléséről, a beszerzett eszközök előírás szerinti üzemben tartásáról és meg kell tenni minden szükséges intézkedést a jogellenes hulladéklerakás megelőzése és a hatósági szankcionálásának elősegítése érdekében legalább a záró beszámoló elfogadásától számított 5 évig.

Kedvezményezett vállalja tehát, hogy a pályázati felhívásban leírtak szerint a Támogatásból megvalósított ingatlanvédelmi eszközöket, rendszereket a

záró beszámoló elfogadását követő 5 évig az előírtaknak megfelelően üzemben tartja, majd az 5 éves fenntartási időszak végeztével 15 napon belül záró fenntartási jelentést nyújt be email formájában Támogató részére.

6. Fenntartási idő (*Opcionális*) a záró szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásától számított 5 éves időszak, mialatt a támogatott ingatlanvédelmi eszközöket, rendszereket az előírásnak megfelelően üzemeltetni kell.
7. Kedvezményezett a támogatás felhasználása során a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével köteles betartani a jelen Támogatói Okiratban előírtakat, és a Pályázati felhívásban elfogadottakat.
8. A Kedvezményezett a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni „NHKV Zrt. feléFt (azaz forint) összegben a ILJ/44-1/2024 azonosító számú pályázat keretében elszámolva.”
9. A Támogató visszavonhatja Pályázat támogatását és a már kiutalt támogatási összeget visszakövetelheti, ha a Kedvezményezett megszegi a Pályázati Felhívásban, a Támogatói Okiratban, vagy más, jogszabályban foglalt kötelezettségeit.
10. A Kedvezményezett jogosult a támogatástól elállni. Az elállási szándékot az online felületen - <https://tisztakornyezet.nhkv.hu> - kell rögzíteni és beküldeni a Támogató részére. A Kedvezményezett a támogatás egészben történő visszavonása esetén a teljes, míg a részben történő visszavonás során az érintett rész összegét, míg a támogatástól történő elálláskor, a kiutalt támogatás teljes összegét köteles visszafizetni a Támogató Ávr. 99. § (1) bekezdésben rögzített fizetési felszólítását követően.
11. A Kedvezményezettnek a támogatási igény jogosságát és a költségvetési támogatás felhasználását a Támogató, az EM, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, továbbá a jogszabályban feljogosított szervek ellenőrizhetik. Ellenőrzésre a költségvetési támogatás folyósítását követő öt évig kerülhet sor. Az Áht. 54. § (1b) bekezdésére tekintettel az ellenőrzés kiterjedhet a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon működnek közre. A Támogató és a Kedvezményezett a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a

költségvetési támogatás Kedvezményezett számlájára történő megérkezésétől számított legalább tizenöt évig megőrizni.

12. Kedvezményezett vállalja, hogy a pályázati felhívásban rögzítettek szerint biztosítékot (felhatalmazó levél; bankgarancia) bocsát a Támogató rendelkezésére a tekintetben, hogy a folyósítási feltételek maradéktalanul teljesüljenek.

13. A jelen Támogatói Okiratban nem szabályozott kérdések tekintetében különösen, de nem kizárólagosan a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet rendelkezései az irányadóak.

14. Az Áht. 48/A. § (2) bekezdése alapján a támogatási jogviszony jelen Támogatói Okirat közzétételével jön létre, mely elektronikusan kerül megküldésre a Kedvezményezett részére.

Budapest, 2024. év 06. hó 04. nap

NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt.

Energiaügyi Minisztérium támogatásával

„TISZTÍTSUK MEG AZ ORSZÁGOT II.”
HULLADÉKFELSZÁMOLÁSI PÁLYÁZAT

SZAKMAI FELADATTERV

Tiva-Szolg
Nonprofit Kft.

1. A pályázattal elérni kívánt cél összefoglaló bemutatása

Tiszavasvári Város Önkormányzata a Tiva-Szolg Nonprofit Kft-vel / továbbiakban TSZN Kft. / , mint 100 %-ban Önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társasággal közösen, a közigazgatási területén található illegális hulladéklerakókat kívánja felszámoltatni a saját tulajdonú területein és a közterületeken. A felszámolási költségek magasak (begyűjtés, elszállítás, kezelés), amiket az Önkormányzat, illetve a TSZN Kft. nehezen tud megfinanszírozni.

A begyűjtéshez kis értékű eszközöket kívánunk beszerezni (lapátok, gereblyék, zsákok, kesztyűk, seprűk), a hulladék elszállítására ezzel foglalkozó szakembert kívánunk bevonni, aki a hulladékot a hulladékkezelőhöz eljuttatja, ahol azt ártalmatlanítják.

2. Helyszín és alapadatok

2.1. helyszín és hulladék bemutatásának alapadatai

	1. helyszín	2. helyszín	3. helyszín	4. helyszín
Vármegye	Sz-Sz-B Vármegye	Sz-Sz-B Vármegye	Sz-Sz-B Vármegye	Sz-Sz-B Vármegye
Település	Tiszavasvári	Tiszavasvári	Tiszavasvári	Tiszavasvári
HRSZ	5501/2	0371/17	0371/19	2613
Cím	Dobó István út	Daráló utca	Daráló utca	Erkel Ferenc utca
Mentesíteni kívánt terület nagysága (m ²)	200	180	100	100
Elszállítani kívánt hulladék becsült mennyisége (m ³)	71	66	43	25

	5. helyszín		6 helyszín
Vármegye	Sz-Sz-B Vármegye	Vármegye	Sz-Sz-B Vármegye
Település	Tiszavasvári	Település	Tiszavasvári
HRSZ	2527	HRSZ	6463/44
Cím	Gépállomás utca	Cím	Keskeny utca
Mentesíteni kívánt terület nagysága (m ²)	150	Mentesíteni kívánt terület nagysága (m ²)	1000
Elszállítani kívánt hulladék becsült mennyisége (m ³)	15	Elszállítani kívánt hulladék becsült mennyisége (m ³)	120

7. helyszín	
Vármegye	Sz-Sz-B Vármegye
Település	Tiszavasvári
HRSZ	6578
Cím	Keskeny utca
Mentesíteni kívánt terület nagysága (m ²)	600
Elszállítani kívánt hulladék mennyisége (m ³)	88

8. helyszín	
Vármegye	Sz-Sz-B Vármegye
Település	Tiszavasvári
HRSZ	2541/41
Cím	Keskeny utca
Mentesíteni kívánt terület nagysága (m ²)	100
Elszállítani kívánt hulladék mennyisége (m ³)	10

Természeti környezet jellemzői

A területek természetvédelmi területet nem érintenek, az út mentén lakóházi környezetet érint. A megjelölt helyszínek egy része csapadékvíz elvezetőket is magukban foglal.

3. A pályázat keretében tervezett tevékenységek bemutatása az időütemezésükkel együtt, területenként.

3.1. Az illegálisan lerakott vagy elhagyott hulladék jellemzői

Helyszínenként	Egyéb speciális körülmény	Illegális hulladék várható fajtája (építési, zöld, elektromos, veszélyes, vegyes), vagy hulladék azonosító kód	Illegális hulladék fajtánkénti becsült mennyisége (m ³ vagy kg)
1.helyszín	A terület gépekkel megközelíthető, speciális beavatkozást nem igényel. A szemét felrakásához egy csomóba való összerakása részben kézi, részben gépi erővel történik.	Vegyes	71 m ³
2.helyszín	A terület gépekkel megközelíthető, speciális beavatkozást nem igényel. A szemét felrakásához egy csomóba való összerakása részben kézi, részben gépi erővel történik.	Vegyes	66 m ³
3. helyszín	A terület gépekkel megközelíthető, speciális	Vegyes	43 m ³

	beavatkozást nem igényel. A szemét felrakásához egy csomóba való összerakása részben kézi, részben gépi erővel történik.		
4. helyszín	A terület gépekkel megközelíthető, speciális beavatkozást nem igényel. A szemét felrakásához egy csomóba való összerakása részben kézi, részben gépi erővel történik.	Vegyes	25 m ³
5. helyszín	A terület gépekkel megközelíthető, speciális beavatkozást nem igényel. A szemét felrakásához egy csomóba való összerakása részben kézi, részben gépi erővel történik.	Vegyes	15 m ³
6. helyszín	A terület gépekkel megközelíthető, speciális beavatkozást nem igényel. A szemét felrakásához egy csomóba való összerakása részben kézi, részben gépi erővel történik.	vegyes	120 m ³
7. helyszín	A terület gépekkel megközelíthető, speciális beavatkozást nem igényel. A szemét felrakásához egy csomóba való összerakása részben kézi, részben gépi erővel történik.	vegyes	88 m ³
8. helyszín	A terület gépekkel megközelíthető, speciális beavatkozást nem igényel. A szemét felrakásához egy csomóba való összerakása részben kézi, részben gépi erővel történik.	vegyes	10 m ³

3.1.1. A hulladék területen történő összegyűjtésének módja, eszközei

Minden helyszín esetében a szemét egy csomóba hordását kézi és gépi erővel kívánjuk megoldani. A kézi összehordáshoz, lapátokat, gereblyét, lombseprűket, illetve seprűket használunk, továbbá kesztyűk és zsákok beszerzése is indokolt. Ezek utána kézi és gépi erővel konténerbe kerülnek bepakolásra. A gépi erő homlokrakodóval történik és a konténer teherautóval kerül elszállításra.

Helyszín	Összegyűjtéshez szükséges kiegészítő állomány (védőfelszerelés, szerszám stb.)	Szükséges rakodó és szállítóeszköz a területen történő összegyűjtéshez (ebből saját (S), illetve szolgáltatás vagy megrendelés útján beszerezendő (B))	A szükséges létszám (ebből már meglévő (S), illetve még biztosítandó (B))
1.helyszín	lapát, gereblye, lombseprű, zsák, seprű, védőkesztyű,	3 db konténer (B), 1 db homlokrakodó (1 B)	15 fő (5 S)
2.helyszín	lapát, gereblye, lombseprű, zsák, seprű, védőkesztyű,	3db konténer (B), 1 db homlokrakodó (1 B)	15 fő (5 S)
3.helyszín	lapát, gereblye, lombseprű, zsák, seprű, védőkesztyű,	3 db konténer (B), 1 db homlokrakodó (1 B)	15fő (5 S)
4.helyszín	lapát, gereblye, lombseprű, zsák, seprű, védőkesztyű,	2 db konténer (B), 1 db homlokrakodó (1 B)	10fő (5 S)
5.helyszín	lapát, gereblye, lombseprű, zsák, seprű, védőkesztyű,	1 db konténer (B), 1 db homlokrakodó (1 B)	10 fő (5 S)
6. helyszín	lapát, gereblye, lombseprű, zsák, seprű, védőkesztyű,	8 db konténer (B), 1 db homlokrakodó (1 B)	25 fő (5 S).
7. helyszín	lapát, gereblye, lombseprű, zsák, seprű, védőkesztyű,	5 db konténer (B), 1 db homlokrakodó (1 B)	20 fő (5 S).
8. helyszín	lapát, gereblye, lombseprű, zsák, seprű, védőkesztyű,	1 db konténer (B), 1 db homlokrakodó (1 B)	15 fő (5 S).

3.1.2. A hulladék elszállításának módja, eszközei

A hulladék elszállítását konténerrel kívánjuk megvalósítani. A szállító a hulladékot a helyszínről közvetlenül az ártalmatlanítóba szállítja. A konténer elszállítása előzetes kalkulációk szerint közbeszerzés értékhatárt érint ezért, közbeszerzés eljárásban szükséges kiválasztani a szállítót.

Helyszín	Szállítást végző státusza	Szállítás tervezett módja
1.helyszín	egyszerű beszerzési eljárás keretében	konténer
2.helyszín	egyszerű beszerzési eljárás keretében	konténer

3.helyszín	<i>egyszerű beszerzési eljárás keretében</i>	<i>konténer</i>
4.helyszín	<i>egyszerű beszerzési eljárás keretében</i>	<i>konténer</i>
5.helyszín	<i>egyszerű beszerzési eljárás keretében</i>	<i>konténer</i>
6.helyszín	<i>egyszerű beszerzési eljárás keretében</i>	<i>konténer</i>
7.helyszín	<i>egyszerű beszerzési eljárás keretében</i>	<i>konténer</i>
8.helyszín	<i>egyszerű beszerzési eljárás keretében</i>	<i>konténer</i>

A hulladék elszállítása során igénybe vett gazdálkodó szervezet kiválasztása közbeszerzés útján történik, mely eljárás feltétele, hogy a szállítónak rendelkeznie kell hulladékgazdálkodási engedéllyel.

Az elszállítani kívánt hulladékot, átmenetileg tárolása, őrzése, válogatása nem szükséges. A megjelölt helyszínen kerül begyűjtésre és a hulladék elszállítást végző cég közvetlenül az ártalmatlanítás helyszínére szállítja be azt, ahol a válogatást és kezelést végzik.

3.1.3. Hulladék ártalmatlanítás

Mivel az ártalmatlanítás közbeszerzési értékhatárt érint, így a kezelő személye is *egyszerű beszerzési eljárás* kiírása alapján kerül kiválasztásra. Az eljárás feltétele, a kezelő megfelelő és szükséges engedélyekkel való rendelkezése.

3.2. Az illegális hulladék újraképződésének megakadályozása

- a) Kamera rendszer nem kerül beszerzésre a pályázat keretein belül!

4. A pályázat keretében megvalósítani kívánt feladatok időütemterve

Feladatok	Alfeladatok	Kezdő dátum (éééé.hh.nn.)	Záró dátum (éééé.hh.nn)
Előkészítő feladatok			
	hulladék pontos felmérése	2024. 05. 02.	2024. 05. 06.
	közbeszerzések lefolytatása	2024.05.13.	2024.06.13.
	Beszerzés Közbeszerzés tanácsadás	2024. 05. 02.	2024. 06. 13.
	Beszerzés Eszköz beszerzés	2024.05.13.	2024.06.13.
Hulladék összegyűjtése			
	1. helyszín	2024.07.01.	2024.07.05.
	2. helyszín	2024.07.07.	2024.07.12
	3. helyszín	2024.07.15.	2024.07.19.
	4. helyszín	2024.07.22.	2024.07.26.

	5. helyszín	2024.07.29.	2024.08.02.
	6.helyszín	2024.08.05.	2024.08.09.
	7.helyszín	2024.08.12.	2024.08.16.
	8.helyszín	2024.08.21.	2024.08.23.
hulladék elszállítása	1. helyszín	2024.07.05.	2024.07.05.
	2. helyszín	2024.07.12	2024.07.12
	3. helyszín	2024.07.19.	2024.07.19.
	4. helyszín	2024.07.26.	2024.07.26.
	5. helyszín	2024.08.02.	2024.08.02.
	6. helyszín	2024.08.09.	2024.08.09.
	7. helyszín	2024.08.12.	2024.08.16.
	8. helyszín	2024.08.21.	2024.08.23.
Projekt zárás		2025. 07. 15.	2024.08.09.
Projekt záró beszámoló benyújtása		2025. 09. 30.	
Fenntartási jelentés benyújtása		2030. 09. 30.	

9. A pályázat adminisztrációjával és koordinációjával kapcsolatos projektmenedzsment feladatok

A projektmenedzsmenti feladatokat a Tiszavasvári Polgármester Hivatala látja el teljeskörűen a saját munkatársaival.

10. A pályázat beszerzései / közbeszerzései

(Köz)Beszerzési eljárás tárgya	Részajánlat	Beszerzés / Közbeszerzési eljárás típusa	Beszerzési / Közbeszerzési eljárás tartalma (tevékenységek felsorolása)	Tervezett Ütemezés [év.hó]			
				Tender dokumentáció kidolgozása	Ajánlati felhívás megjelenése	Ajánlatok értékelése	Szerződéskötés
Hulladék összegyűjtés, elszállítása és ártalmatlanítás	Nincs Egybeszamítandó	Nyílt	Hulladék összegyűjtés, elszállítása és ártalmatlanítás	2024.05.	2024.05.	2024.06.	2024.06.

(kezelés)			ítás				
Közbeszerzés tanácsadás	Nincs	Saját beszerzési szabályzat alapján	Közbeszerzés és lefolytatásához szükséges szakértői díj	nem releváns	2024.05.	2024.05.	2024.05.
Eszközbeszerzések	Nincs	Saját beszerzési szabályzat alapján	(kézi szerszámok, zsákok kesztyűk)	nem releváns	2024.05.	2024.05.	2024.05.
Kamera rendszer tervezése és kiépítése	Nincs	Saját beszerzési szabályzat alapján	Kamerarendszer tervezése és kiépítése	nem releváns	2024.05.	2024.05.	2024.05.

(A táblázat sorainak száma igény szerint bővíthető.)

11. Kommunikáció

A Tiszavasvári Város Önkormányzata honlapján kívánjuk a pályázatot megjeleníteni, továbbá a helyi sajtóban jelennie meg a pályázatról egy rövid összefoglaló. A közlemény tartalmazza a támogató szervezeteket, a támogatás összegét és mértékét, továbbá a megvalósítás helyszíneit és eredményeit.

12. Költségvetés

A beszerzendő eszközökről, szolgáltatásokról mellékelten csatoljuk az indikatív árajánlatokat. A részletes költségvetést a felhíváshoz kiadott költségterv tartalmazza.

Tiszavasvári, 2024. március 18.


dr. Gröncsák Andrea
 ügyvezető



Tárgy (14.np.):	Előterjesztés „Külterületi helyi közutak fejlesztése” című VP6-7.2.1-21 kódszámú pályázat módosított Támogatói Okiratának elfogadásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Arató Atilla köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
191/2024. (VIII. 8.) Kt. számú
határozata**

„Külterületi helyi közutak fejlesztése” című VP6-7.2.1.1-21 kódszámú pályázat módosított Támogatói okiratának elfogadása

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

- I.** Elfogadja a jelen határozat mellékletében szereplő 2024. június 19. napján kelt 3946020644 iratazonosítón „Külterületi helyi közutak fejlesztése” című pályázat módosított támogatási okiratát.
- II.** Felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a támogatási szerződésben rögzített tartalom betartásáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

**191/2024. (VIII. 8.) Kt. sz. határozat
melléklete**



Iratazonosító:



3946020644

Oldal: 1

Iktatószám: 1132/5501/71/47/2021

Kedvezményezett neve: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Kedvezményezett címe: 4440 Tiszavasvári Városháza tér 4

Ügyfél-azonosító: 1005341854

Projekt azonosítója: 3307455175

TÁMOGATÓI OKIRAT

A Vidékfejlesztési Program keretén belül a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága, mint Támogató által 2021.05.28 napján meghirdetett, Kültérületi helyi közutak fejlesztése című, VP6-7.2.1.1-21 kódszámú felhívás alapján, Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint támogatást igénylő 2021.08.31 16:08:16 időpontban 3307455175 iratazonosító számú támogatási kérelmet nyújtott be.

Értesitem, hogy a Támogató a 3307455175 iratazonosító számú támogatási kérelmet elbírálta, és

támogatásra alkalmasnak minősítette.

Jelen támogatói okirattal a 2022.01.25. napján 3342527635 iratazonosító számon kibocsátott támogatói okirat módosul.

A Kedvezményezett által benyújtott támogatási kérelem alapján a Támogató támogatói okiratban (a továbbiakban: Okirat) foglalva a támogatás felhasználását az alábbiak szerint rendezi:

A támogatás tárgya a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített Projekt elszámolható költségeinek az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (a továbbiakban: EMVA) szabályai alapján a hazai központi költségvetési előirányzatból és a Vidékfejlesztési Programban meghatározott forrásokból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

Támogatási kérelemmel elért pontszámok:

Rangsor	Maximális pontszám	Elért összpontszám	Döntés-előkészítő Bizottság támogathatósági határpontszáma
Közút 2021 -6B - konvergencia	100	59,5	50

A Kedvezményezett - a támogató döntése alapján a támogatási kérelemben rögzítettektől eltérően - 190 723 864 Ft , azaz



egyszázkilencvenmillió-hétszázhuszonháromezer-nyolcszázhatvannégy forint összegű vissza nem térítendő támogatásra jogosult.

A Projekt megvalósításának kezdete: 2022.02.01.

A Projekt költségek elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2021.09.01.

A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2024.01.19.

A Vidékfejlesztési Program uniós előírások szerinti zárására és elszámolhatósági szabályaira tekintettel a projektmegvalósítás kapcsán a Támogató jelen döntésével a következő határidőket állapítja meg:

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: az Okirat hatálybalépésétől számított 24 hónap utolsó napja.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 13. pontja tartalmazza.

A Projekt megvalósítás kezdetétől - jelen Okirattal érintett időszak utolsó napjáig terjedő időszakra megállapított, le nem vonható ÁFA-val számított maximális **elszámolható összköltsége** 200 761 975 Ft, azaz kettőszázmillió-hétszázhatvanegyszer-kilencszázhetvenöt forint.

A Támogatás intenzitása: 95,00 %

A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 50 %-a.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 95 361 932 Ft, azaz kilencvenötmillió-háromszázhatvanegyszer-kilencszázharminckettő forint.

Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Okirat alapján nyújtott támogatásból a teljes támogatási összeg nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet az 1. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 2014 - 2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

A Projekt megvalósításának mérföldkövei és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezettnek a Projektet a(z) 4. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint kell megvalósítania.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást az 1. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

Biztosítékadási kötelezettség

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 83.§ (1a) bekezdése alapján EMVA-ból származó forrásból nyújtott támogatás esetében kizárólag előleg fizetése esetén kell az előleg összegével megegyező összegű biztosítékot nyújtani.

Indokolás

A 3342527635 számon kibocsátott támogatói okiratban foglaltak módosítására került sor a 2023.05.24. napon benyújtott 3942423287 számon hozott értesítő levélben jóváhagyott változás bejelentésben foglaltak átvezetése céljából.

Felhívom a figyelmét továbbá, hogy a projekt megvalósítására és az elszámolásra előírt határidők tekintetében a 2022.01.25. napján 3342527635 iratazonosító számon kibocsátott támogatási okirat hatálybalépésének dátuma irányadó.

A Felhívás 3.4.1.1. pontja alapján építés esetében a támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezés és a kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás az ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint történik. A támogatási, illetve kifizetési kérelem alapján jóváhagyott elszámolható kiadás nem haladhatja meg az építmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget.

Tájékoztatom, hogy az egyes hivatkozási azonosítókra jóváhagyott elszámolható nettó összeg megállapítása az ÉNGY szerinti referenciaárak, továbbá a Felhívás 5.7 pontjában meghatározott százalékos mértékek figyelembe vételével történik.

Tájékoztatom, hogy a Felhívás 5.5. fejezetében foglaltak alapján a projekt nem elszámolható költségeinek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A 2023.05.24. napon benyújtott, 3446519222 iratazonosító számú változás bejelentés a projekt költségvetésének, valamint a műszaki-szakmai tartalom módosítására irányul.

A projekt kivitelezése során a területen elvégzett teherbírasi vizsgálatok alapján a Tiszavasvári 0935 hrsz. alatti út (E3 kiadási tételazonosító) tekintetében pótmunka elvégzése került elrendelésre. A közbeszerzésen nyertes árajánlat a pótmunka behozatalát követően is alacsonyabb összegből valósul meg, mint a 3342527635 iratazonosító számú Támogatói Okiratban megítélt támogatási összeg.

A megkötött kivitelezői szerződés alapján a Kedvezményezett költségátcsoportosítást kért az egyes építéshez kapcsolódó kiadási tételek között. A megvalósítás során felmerült pótmunka miatt a 0935 hrsz-ú út (E3) burkolat felújításának összköltsége nettó 2 173 887 Ft-tal magasabb, mint a 3342527635 iratazonosító számú Támogatói Okiratban E3 kiadási tételazonosítóra jóváhagyott költség (nettó 57 421 574 Ft).

A változás bejelentés alapján a módosított költségek építés tekintetében az alábbiak szerint alakul:

E1 kiadási tételazonosító: nettó 8 090 836 Ft + ÁFA;

E2 kiadási tételazonosító: nettó 7 750 905 Ft + ÁFA;

E3 kiadási tételazonosító: nettó 59 595 461 Ft + ÁFA;

E4 kiadási tételazonosító: nettó 28 665 343 Ft + ÁFA;

E5 kiadási tételazonosító: nettó 46 073 741 Ft + ÁFA.

A csatolt dokumentumok, költségvetés, valamint vállalkozási szerződés alapján a költségátcsoportosítás, valamint műszaki-szakmai tartalom módosítás elfogadható.

A támogatási kérelem egyes szempontjaira kapott részpontoszámok, továbbá az elutasított tétellel, csökkentett elszámolható összköltséggel, támogatási összeggel vagy támogatási alappal történő támogatás részletes indoklása megtekinthető, illetve további tájékoztatás kérhető személyesen vagy elektronikus úton a vármegyei kormányhivatalok ügyfélszolgálatain, valamint a Magyar Államkincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Támogatások Ügyfélszolgálatán (Központi ügyfélszolgálat) keresztül.

Jelen Okirat ellen a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 152. § (2) bekezdésében foglaltak alapján egy alkalommal, az Okirat kézhezvételétől

számított 10 napon belül, indoklással ellátott, a megsértett jogszabályi vagy a felhívásban foglalt rendelkezést egyértelműen megjelölő, az agrárpolitikáért felelős miniszternek címzett kifogást nyújthat be, amennyiben a vonatkozó eljárás jogszabálysértő, illetve felhívásba ütköző. A kifogás beérkezésétől az azt elbíráló döntés közléséig a kifogásban foglaltakkal összefüggő eljárási határidők nyugszanak.

A kifogást kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani, a Magyar Államkincstár mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatások e-ügyintézési felületén (<https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/>) keresztül. A kifogás benyújtására a <https://www.palyazat.gov.hu/kifogs-sablon> linken elérhető kifogás nyomtatvány szolgál, melyet kitöltés és aláírás után kell az e-ügyintézési felületen benyújtani az Általános ügyintézés/Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése menüponton keresztül.

A kifogást annak benyújtója a Magyar Államkincstár mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatások e-ügyintézési felületén keresztül mindaddig visszavonhatja, amíg a kifogást elbíráló szerv azt érdemben el nem bírálta. A visszavont kifogást újból előterjeszteni nem lehet.

Felhívom figyelmét, hogy amennyiben kifogásában nem jelöli meg a megsértett jogszabályi vagy felhívásban foglalt rendelkezést, kifogása érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet előírja továbbá, hogy ha a kifogást a támogatási kérelmet költségcsökkentéssel támogató döntés ellen nyújtják be, a kifogás benyújtója a kifogással egyidejűleg köteles arról is nyilatkozni, hogy a kifogás elutasítása esetén a kifogással támogatott költségcsökkentéssel kíván-e támogatási jogviszonyt létesíteni.

Záró rendelkezések

A benyújtott támogatási kérelem értelmében a Kedvezményezett a vissza nem térítendő támogatást köteles a jelen Okiratban foglalt, általa vállalt kötelezettségek végrehajtására fordítani.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során köteles a vonatkozó jogszabályok, így különösen, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet, továbbá az ÁSZF rendelkezéseinek megtartására. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Okirat, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, az Okirat és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

Az Okiratban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar - ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény is - és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A mindenkor hatályos ÁSZF a www.palyazat.gov.hu oldalon található meg.

Kapcsolattartás

A Kedvezményezett és a Támogató közötti kapcsolattartás ügyfélkapun keresztül történik. A Kedvezményezett nevében meghatalmazott is eljárhat. A Kedvezményezett és a Támogató a Projekt megvalósításának időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. Változás esetén, a változást követően 8 napon belül tájékoztatják egymást.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

Hatálybalépés

Jelen Okirat a közlés napjával lép hatályba.

Az Okirathoz csatolt 9 db melléklet, és az Okirathoz fizikai értelemben nem csatolt, de az Okiratban vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a pályázati felhívás, a támogatási kérelem és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum az Okirat elválaszthatatlan része.

Az Okirat 5 oldalon és 1 db eredeti példányban, elektronikus aláírással kerül aláírásra és elektronikus úton megküldésre.

Budapest, 2024. június 19.

Támogató
Papp Zsolt György
Vidékfejlesztési Program
Irányító Hatóságának vezetője

Mellékletek:

1. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
2. melléklet - Jogkövetkezmények
3. melléklet - A Projekt forrásai
4. melléklet - A Projekt mérföldkövei
5. melléklet - A Projekt költségvetése
6. melléklet - A Projekt indikátorai - nem releváns
7. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások - nem releváns
8. melléklet - Konzorciumi megállapodás - nem releváns
9. melléklet - Pontozás részletezése

1. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

I. Általános elvárások:

- a) A fejlesztés során az önállóan támogatható tevékenységek alá tartozó beruházási elemek közül legalább egyet meg kell valósítani.
- b) A támogatott fejlesztéseket a Kedvezményezett köteles a megvalósítás helyszínén üzemeltetni.
- c) A beszerezni kívánt eszközöknek és növényeknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- d) A projektben beszerzett eszközöket és növényeket az érintett eszközök és növények kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó kereskedőnek vagy gyártónak/termelőnek minősülő szállítótól kell vásárolni, a vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételek biztosítása mellett.
- e) A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árnak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának.
- f) A Kedvezményezett köteles eleget tenni a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) foglaltaknak.
- g) A projektnek meg kell felelniük a felhívás mellékleteiben, illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.

II. Az építéssel kapcsolatos engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatban a Kedvezményezettnek az alábbiakat kell figyelembe venni:

- a) A projekthez indokoltan kapcsolódó kerékpárforgalmi sáv kialakítása vagy átépítése esetén, a projekt megvalósítását követően a projekt záró kifizetési igényléséhez csatolni szükséges a Kerékpárút Nyilvántartó Rendszer (KeNy) feltöltéséről szóló Magyar Közút által kiadott igazolást, amelynek elérhetőségét a Felhívás 1. számú melléklete tartalmazza.
- b) A projektnek illeszkednie kell - amennyiben a Kedvezményezett rendelkezik ilyennel - az érintett település(ek) rendezési és/vagy fejlesztési tervének valamelyikéhez, ennek hiányában a járási és/vagy a megyei fejlesztési stratégiai dokumentumhoz. Az elfogadható dokumentumok listáját a Felhívás 1. számú melléklete (Fogalomjegyzék), a benyújtás módját pedig a Felhívás 6. Csatolandó mellékletek listája című fejezete tartalmazza.
- c) A hatósági szolgálat iránti kérelem keretében megkért, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott nyilatkozatot arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgálat iránti kérelem mellékleteként benyújtott - a Kedvezményezett nevére szóló és a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építészeti-műszaki tervdokumentációt legkésőbb az első kifizetési igényléshez szükséges csatolni.
- d) Engedélyköteles építési tevékenység esetén legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési igényléshez mellékelni kell a Kedvezményezett nevére szóló jogerős építési engedélyt - beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt és műszaki leírást.
- e) Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a jogerős használatbavételi, illetve forgalomba helyezési engedélyt vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette. Ennek hiányában a használatbavételi, illetve forgalomba helyezési engedély-kérelem vagy a használatbavétel tudomásul vétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolás csatolása szükséges. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a Kedvezményezett nem nyújtja be a jogerős engedélyt. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról.

- f) Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell mellékelni, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról. Építéssel járó beruházás esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló vezetése akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedélyköteles. Az első építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez csatolni kell az építési napló nyilvántartási részét, valamint az első támogatott munka megkezdését igazoló betéllapot, valamint az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) kódokat is tartalmazó részletes számításokkal alátámasztott felmérési naplót az elszámolni kívánt munkarészekre vonatkozóan. Ha a projekt nem építési engedély köteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan és papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó ágazati szabályozás szerint).
- g) A projekt megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak a Kedvezményezett nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.
- h) Amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján környezeti hatástanulmányt szükséges készíteni, úgy azt legkésőbb az első kifizetési igényléshez csatolni kell.
- i) Legkésőbb az első, vízi létesítmény megvalósításával kapcsolatos kifizetési igényléshez mellékelni kell a jogerős vízjogi létesítési engedélyt és a záradékolt építészet-műszaki tervdokumentációt, továbbá a záró kifizetési igényléshez a jogerős vízjogi üzemeltetési engedélyt.

III. Projekt megvalósításával, technológiai fejlesztéssel kapcsolatos elvárások:

- a) fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott beruházást, eszközt, létesítményt, a rendelkezésének megfelelően, a vonatkozó engedélykötés és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni. A zöldterület-építési, útfásítási tevékenységek során kialakított növényzetet a vonatkozó előírásoknak megfelelően szükséges ápolni és karbantartani.
- b) A Kedvezményezett a külterületi helyi közút üzemeltetését, karbantartását, fenntartását valamint az ezekhez szükséges eszközöket is átadhatja a külterületi helyi közút kezelésére létrehozott, önkormányzati 100%-os tulajdonú cégnek vagy költségvetési szervnek az alábbiak szerint:
- Az önkormányzat és az önkormányzati társulás Kedvezményezett fenntartási és üzemeltetési kötelezettségének akként is eleget tehet, ha a fenntartásba és üzemeltetésbe a külterületi helyi közút kezelésére létrehozott, önkormányzati 100%-os tulajdonú céget vagy költségvetési szervet von be az ezen célból kötött megállapodás alapján.
 - Amennyiben a támogatói döntést követően kerül átadásra a közútkezelés, úgy a fejlesztéssel érintett külterületi helyi közút kezelésére megkötött megállapodást szükséges csatolni, amely tartalmazza az ellátandó közfeladat pontos meghatározását, illetve azt, hogy amennyiben a Kedvezményezett nem, úgy a közútkezelő vállalja a Kedvezményezett által vállalt szolgáltatási és az egyéb, a fejlesztéssel érintett külterületi helyi közút fenntartásával és üzemeltetésével kapcsolatos kötelezettségek teljesítését, amely azonban nem jelenti a Támogatói Okirat alapján fennálló kötelezettségek teljesítéséért való felelősség közútkezelő általi átvállalását.
- c) A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem adható el, nem adható bérbe (a jelen pontban meghatározott kivétellel), jóállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya a Kincstár által rendszeresített és a Kincstár honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően - a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve - saját forrásból lecserélendő.
- d) Építési projekt esetében a kifizetési igénylés vonatkozásában a Kincstár honlapján közzétett Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) alkalmazandó:
- A kifizetési igénylés vonatkozásában a kifizetési igénylés benyújtásakor érvényes ÉNGY referenciaárakat kell alkalmazni.
- e) Építési beruházás esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési igényléshez, amely tartalmazza:
- a kapcsolódó bizonylatra történő hivatkozást,
 - a vevő nevét, címét, és a számla kibocsátójának nevét, címét és adószámát,
 - az adott tételre vonatkozóan az ÉNGY kódot (amennyiben van) és megnevezést, az elszámolt mennyiséget, és annak mértékegységét, nettó egységárát és nettó összesen árát,

- a számla végösszegét nettó és bruttó értékben,
 - a számla kibocsátójának cégszerű aláírását.
- f) Ha az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatóak be az ÉNGY tételazonosítói szerint, akkor a Kedvezményezettnek legalább három, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételtes - egymástól és a Kedvezményezettől független kibocsátótól származó - árajánlatot kell a támogatási kifizetési igényléséhez csatolni.
- g) A műszaki teljesítmény igazolása valamennyi beépítésre kerülő építési termék vonatkozásában kötelező a 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendeletben foglaltak szerint.
- h) A projekt keretében kizárólag olyan első üzembehelyezésű, a támogatási kérelem benyújtási időpontjához képest legfeljebb két éve gyártott berendezések beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja.
- i) A kifizetési igényléssel csak annyi technológiai elemhez, építőanyaghoz, szerkezeti elemhez tartozó költség kerülhet elszámolásra - a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt - amennyi a támogatott projekttel kapcsolatban ténylegesen felmerült.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén - a csökkenés mértékétől függetlenül - az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

Egyéb elvárások

A fejlesztéssel érintett, helyrajzi számmal ellátott közutat nem lehet a megvalósítási és a fenntartási időszak alatt átminősíteni magánúttá, folyamatosan biztosítani kell a rendeltetésszerű közúti közlekedési célú használatra való alkalmasságát, továbbá nem lehet a forgalmat sorompóval, kapuval, jelzőtáblával, vagy más eszközzel korlátozni.

2. melléklet - Jogkövetkezmények

A Támogató az ÁSZF 7.4.1 pontjában foglaltak mellett a Szerződéstől eláll, amennyiben:

- a Kedvezményezett a támogatói okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 60%-át nem teljesíti
- a Felhívás 3.4.1.1. IV. c) pontjában meghatározott kötelezettségét a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) vagy a támogató felszólítására sem teljesíti.

A műszaki, szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

Tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények

Amennyiben a projekt megvalósítás befejezését követően, a fenntartási időszak alatti ellenőrzések során megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett a tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségeinek nem tett eleget, a támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül és köteles az alábbi táblázatban rögzített támogatási összeg visszafizetésére:

	Tartalmi értékelési szempont	"A" oszlop	"B" oszlop
		Valamennyi jogosulatlanul igénybevett többletpont után visszafizetendő összeg ¹	Visszafizetendő összeg, amennyiben a támogatási kérelemre adott összpontszám a jogosulatlanul igénybevett többletpont hiányában nem érte volna el a Felhívás 4.4.3. pontjában meghatározott minimális pontszámot
1.1	A 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerinti Komplex programmal fejlesztendő járásból - Fejlesztendő járásba, vagy - Kedvezményezett járásba, vagy - a 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján ez utóbbi 2 járásba be nem sorolható településre helyezi át a projekt megvalósítási helyét.	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos Támogatói Okiratban meghatározott támogatási összeg 0,5%-a	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos Támogatói Okiratban meghatározott támogatási összeg 1%-a
1.2	A 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerinti Fejlesztendő járásból - Kedvezményezett járásba, vagy - Kedvezményezett járásba be nem sorolható településre helyezi át a projekt megvalósítási helyét.	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos Támogatói Okiratban meghatározott támogatási összeg 0,5%-a	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos Támogatói Okiratban meghatározott támogatási összeg 1%-a
1.3	A 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerinti Kedvezményezett járásból - Fejlesztendő járásba be nem sorolható településre, vagy - Komplex programmal fejlesztendő járásba be nem sorolható településre helyezi át a projekt megvalósítási helyét.	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos Támogatói Okiratban meghatározott támogatási összeg 0,5%-a	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos Támogatói Okiratban meghatározott támogatási összeg 1%-a

¹ Amennyiben több tartalmi értékelési szempont vonatkozásában kerül megállapításra a jogosulatlan igénybevétel, úgy az "A" oszlopban rögzített egyes szankciók összegét össze kell vonni, mely eredményezheti a Felhívás 4.4.3 pontjában meghatározott minimális pontszám alá csökkenést, mely esetben a "B" oszlopban rögzített jogkövetkezmény kerül alkalmazásra.

		"A" oszlop	"B" oszlop
1.4	A 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet szerinti Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett és jelentős munkanélküliséggel sújtott településről - társadalmi- gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett településre vagy - jelentős munkanélküliséggel sújtott a 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet szerint be nem sorolt településre helyezi át a projekt megvalósítási helyét.	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos Támogatói Okiratban meghatározott támogatási összeg 0,5%-a	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos Támogatói Okiratban meghatározott támogatási összeg 1%-a
1.5	A 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet társadalmi- gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett településről vagy jelentős munkanélküliséggel sújtott településről -105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet szerint be nem sorolt településre helyezi át a projekt megvalósítási helyét.	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos Támogatói Okiratban meghatározott támogatási összeg 0,5%-a	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos Támogatói Okiratban meghatározott támogatási összeg 1%-a
1.6	A "Magyarország egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentése" érdekében szükséges fejlesztési programcsomagról szóló 1403/2019. (VII. 5.) Korm. Határozat 1. számú mellékletében szereplő települések valamelyikéről e Korm. rendelet szerint be nem sorolt településre helyezi át a projekt megvalósítási helyét.	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos Támogatói Okiratban meghatározott támogatási összeg 0,5%-a	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos Támogatói Okiratban meghatározott támogatási összeg 1%-a
1.7	"Felzárkózó települések" hosszú távú programjának megalapozásáról szóló 1404/2019. (VII. 5.) Korm. Határozat 1. számú mellékletében szereplő települések valamelyikéről e Korm. rendelet szerint be nem sorolt településre helyezi át a projekt megvalósítási helyét.	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos Támogatói Okiratban meghatározott támogatási összeg 0,5%-a	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos Támogatói Okiratban meghatározott támogatási összeg 1%-a
1.8	A "Felzárkózó települések" és a gazdaságélénkítő program folytatása érdekében teendő további intézkedésekről szóló 1186/2020. (IV. 28.) Korm. Határozat 1. és 2. számú mellékletében nem szereplő településre helyezi át a projekt megvalósítási helyét.	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos Támogatói Okiratban meghatározott támogatási összeg 0,5%-a	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos Támogatói Okiratban meghatározott támogatási összeg 1%-a
1.9	A Felhívás 5. számú mellékletében nem szereplő településre helyezi át a projekt megvalósítási helyét.	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos Támogatói Okiratban meghatározott támogatási összeg 0,5%-a	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos Támogatói Okiratban meghatározott támogatási összeg 1%-a

		"A" oszlop	"B" oszlop
1.10	A Felhívás 10. számú mellékletében nem szereplő településre helyezi át a projekt megvalósítási helyét.	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos Támogatói Okiratban meghatározott támogatási összeg 0,5%-a	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos Támogatói Okiratban meghatározott támogatási összeg 1%-a
2.	A projekt megvalósítási helyét olyan ingatlanra helyezi át, amelynél a Felhívásban meghatározott besorolási sávot átlépve csökken a fejlesztéssel érintett útszakaszról közvetlenül megközelíthető gazdasági célú ingatlanok száma.	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos Támogatói Okiratban meghatározott támogatási összeg 0,5%-a	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos Támogatói Okiratban meghatározott támogatási összeg 1%-a
3.	A fejlesztést nem konzorciumi formában valósítja meg.	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos Támogatói Okiratban meghatározott támogatási összeg 0,5%-a	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos Támogatói Okiratban meghatározott támogatási összeg 1%-a
4.	A megvalósíthatósági tanulmányban vállalt költséghatékonysági intézkedések számának csökkenése vagy be nem tartása	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos Támogatói Okiratban meghatározott támogatási összeg 0,5%-a	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos Támogatói Okiratban meghatározott támogatási összeg 1%-a
5.	A megvalósíthatósági tanulmányban vállalt innovatív tartalom csökkenése vagy be nem tartása.	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos Támogatói Okiratban meghatározott támogatási összeg 0,5%-a	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos Támogatói Okiratban meghatározott támogatási összeg 1%-a

3. melléklet - A Projekt forrásai

A Projekt teljes költsége összesen (Ft):	203 180 655
A Projekt elszámolható költségei összesen (Ft):	200 761 975
A Projekt nem elszámolható költségei összesen (Ft):	2 418 680
Támogatás összege (Ft):	190 723 864
Önerő (Ft):	12 456 791
Saját forrás (Ft):	12 456 791
Egyéb támogatás (Ft):	0
A Projekt nem elszámolható költségeire jutó önerő (Ft):	2 418 680

4. melléklet - A Projekt mérföldkövei

A kedvezményezett által a kérelem benyújtáskor megadott adatok alapján.

Mérföldkövek

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	Mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
1	2023.04.30.	Az első mérföldkő eléréséig elkészül a kivitelezéshez szükséges tervdokumentáció. Közbeszerzési eljárás kerül lebonyolításra az építési tevékenység kivitelezőjének kiválasztására. A vállalozási szerződés megkötését követően megkezdődnek a kivitelezési munkák, melyek a mérföldkő eléréséig 40%-ban realizálódnak. Megtörténik a műszaki ellenőrzés, projektmenedzsment szolgáltatás és a kötelező nyilvánosság időarányos teljesítése.	94 594 513
2	2024.01.19.	A második mérföldkő során befejeződnek a kivitelezési munkák (100%). A projekt utépítési elemének eredményességét és műszaki megfelelőségét műszaki ellenőrzés szavatolja, teljesítésigazolás és fotódokumentáció támasztja alá. Megtörténik a műszaki átadás-átvétele és az építési-és felmérési naplók lezárása. Kifizetésre kerülnek a műszaki ellenőrzés, projektmenedzsment szolgáltatás és a kötelező nyilvánosság időarányosan teljesült tevékenységei.	142 078 562

Műszaki szakmai eredmények

Mérföldkő sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Az eredmény nem számszerűsíthető egyéb tulajdonsága
1	Az első mérföldkő eléréséig elkészül a kivitelezéshez szükséges tervdokumentáció. Közbeszerzési eljárás kerül lebonyolításra az építési tevékenység kivitelezőjének kiválasztására. A vállalozási szerződés megkötését követően megkezdődnek a kivitelezési munkák, melyek a mérföldkő eléréséig 40%-ban realizálódnak. Megtörténik a műszaki ellenőrzés, projektmenedzsment szolgáltatás és a kötelező nyilvánosság időarányos teljesítése.	Az első mérföldkő eléréséig elkészül a kivitelezéshez szükséges tervdokumentáció. Közbeszerzési eljárás kerül lebonyolításra az építési tevékenység kivitelezőjének kiválasztására. A vállalozási szerződés megkötését követően megkezdődnek a kivitelezési munkák, melyek a mérföldkő eléréséig 40%-ban realizálódnak. Megtörténik a műszaki ellenőrzés, projektmenedzsment szolgáltatás és a kötelező nyilvánosság időarányos teljesítése.	Az első mérföldkő eléréséig elkészül a kivitelezéshez szükséges tervdokumentáció. Közbeszerzési eljárás kerül lebonyolításra az építési tevékenység kivitelezőjének kiválasztására. A vállalozási szerződés megkötését követően megkezdődnek a kivitelezési munkák, melyek a mérföldkő eléréséig 40%-ban realizálódnak. Megtörténik a műszaki ellenőrzés, projektmenedzsment szolgáltatás és a kötelező nyilvánosság időarányos teljesítése.

Mérőföldkő sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Az eredmény nem számszerűsíthető egyéb tulajdonsága
2	A második mérőföldkő során befejeződnek a kivitelezési munkák (100%). A projekt utépítési elemének eredményességét és műszaki megfelelőségét műszaki ellenőrzés szavatolja, teljesítésigazolás és fotódokumentáció támasztja alá. Megtörténik a műszaki átadás-átvétele és az építési-és felmérési naplók lezárása. Kifizetésre kerülnek a műszaki ellenőrzés, projektmenedzsment szolgáltatás és a kötelező nyilvánosság időarányosan teljesült tevékenységei.	A második mérőföldkő során befejeződnek a kivitelezési munkák (100%). A projekt utépítési elemének eredményességét és műszaki megfelelőségét műszaki ellenőrzés szavatolja, teljesítésigazolás és fotódokumentáció támasztja alá. Megtörténik a műszaki átadás-átvétele és az építési-és felmérési naplók lezárása. Kifizetésre kerülnek a műszaki ellenőrzés, projektmenedzsment szolgáltatás és a kötelező nyilvánosság időarányosan teljesült tevékenységei.	A második mérőföldkő során befejeződnek a kivitelezési munkák (100%). A projekt utépítési elemének eredményességét és műszaki megfelelőségét műszaki ellenőrzés szavatolja, teljesítésigazolás és fotódokumentáció támasztja alá. Megtörténik a műszaki átadás-átvétele és az építési-és felmérési naplók lezárása. Kifizetésre kerülnek a műszaki ellenőrzés, projektmenedzsment szolgáltatás és a kötelező nyilvánosság időarányosan teljesült tevékenységei.

5. melléklet - A Projekt költségvetése

Kérelemben megjelölt megvalósítási helyek

Megvalósítási hely sorszáma	Település	Közterület neve	Közterület típusa	Hákszám	Blokk-azonosító	Helyrajzi szám
01	Tiszavasvári					0135/1
01	Tiszavasvári					075
01	Tiszavasvári					0935
01	Tiszavasvári					0926/3
01	Tiszavasvári					0212

Kérelemben megjelölt tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Megvalósítási hely sorszáma	Tevékenység azonosító	Célterület megnevezése	Támogatási jogcím/kategória
Tiszavasvári 075 hrsz-ú külterületi út burkolatának felújítása	01	0101		állami támogatásnak nem minősülő támogatás
Tiszavasvári 0135/1 hrsz-ú külterületi út burkolatának felújítása	01	0102		állami támogatásnak nem minősülő támogatás
Tiszavasvári 0935 hrsz-ú külterületi út burkolatának felújítása	01	0103		állami támogatásnak nem minősülő támogatás
Tiszavasvári 0926/3 hrsz-ú külterületi út burkolatának felújítása.	01	0104		állami támogatásnak nem minősülő támogatás
Tiszavasvári 0212 hrsz-ú külterületi út burkolatának felújítása	01	0105		állami támogatásnak nem minősülő támogatás

Támogatott költségek

Tevékenység azonosító	Megnevezés	Költség típus	Mennyiség	Mennyiségi egység	Kiadási tételazonosító	Elszámolható nettó kiadás összesen (Ft)	Költség korlát típusa	Jóváhagyott elszámolható nettó kiadás összesen (Ft)	Elszámolható ÁFA (Ft)	Intenzitás (%)
0101	Tiszavasvári 075 hrsz-ú külterületi út burkolatának felújítása	Építéshez kapcsolódó költségek	1	db	E1	8 090 836	-	8 090 836	2 184 525	95
0102	Tiszavasvári 0135/1 hrsz-ú külterületi út burkolatának felújítása	Építéshez kapcsolódó költségek	1	db	E2	7 750 905	-	7 750 905	2 092 744	95
0103	Tervezés	Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség	1	db	A1	1 961 697	Általános költségek és immateriális javak költségei	1 580 803	426 816	95
0103	Nyilvánosság biztosítása	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	1	db	A2	980 848	Általános költségek és immateriális javak költségei, Tájékoztatás, nyilvánosság	790 401	213 408	95
0103	Közbeszerzés	Közbeszerzés költsége	1	db	A3	1 961 697	Általános költségek és immateriális javak költségei, Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1 580 803	426 816	95
0103	Projektmenedzsment	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó költség	1	db	A4	1 961 697	Általános költségek és immateriális javak költségei	1 580 803	426 816	95
0103	Tanulmány	Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség	1	db	A5	980 848	Általános költségek és immateriális javak költségei	790 401	213 408	95
0103	Műszaki ellenőr	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	1	db	A6	1 961 697	Általános költségek és immateriális javak költségei, Műszaki ellenőri szolgáltatás	1 580 803	426 816	95

Tevékenység azonosító	Megnevezés	Költség típus	Mennyiség	Mennyiségi egység	Kiadási tételazonosító	Elszámolható nettó kiadás összesen (Ft)	Költség korlát típusa	Jóváhagyott elszámolható nettó kiadás összesen (Ft)	Elszámolható ÁFA (Ft)	Intenzitás (%)
0103	Tiszavasvári 0935 hrsz-ú külterületi út burkolatának felújítása	Építéshez kapcsolódó költségek	1	db	E3	59 595 461	-	59 595 461	16 090 774	95
0104	Tiszavasvári 0926/3 hrsz-ú külterületi út burkolatának felújítása	Építéshez kapcsolódó költségek	1	db	E4	28 665 343	-	28 665 343	7 739 642	95
0105	Tiszavasvári 0212 hrsz-ú külterületi út burkolatának felújítása	Építéshez kapcsolódó költségek	1	db	E5	46 073 741	-	46 073 741	12 439 910	95

¹ Elszámolható nettó kiadás összesen (Ft): a munkanem elfogadott építési tételi ÉNGY referencia ára vagy a megadott árajánlat(ok) alapján elfogadható összeg alapján került meghatározásra. Az elutasított tételek a nem megfelelő munkanem és/vagy építési tétel táblázatban szerepelnek.

² Jóváhagyott elszámolható nettó kiadás összesen (Ft): a felhívásban rögzített költség típusokra meghatározott korlátok alapján az adott kiadási tételre arányosított elszámolható összeg.

Támogatott építés munkaneme

Tevékenység azonosító	Építés sorszáma	Munkanem kódja	Munkanem megnevezése	Munkanemre tervezett beruházási költség (Ft)	Munkanem költségrealitás vizsgálat alapján támogatható nettó költsége (Ft)
0101	1	21	Irtás, föld- és sziklamunka	126 765	126 765
0101	1	61	Útburkolatalap és makadámburkolat készítése	551 053	551 053
0101	1	63	Bitumenes alap és makadámburkolat készítése	7 413 018	7 413 018
0102	2	21	Irtás, föld- és sziklamunka	570 649	570 649
0102	2	63	Bitumenes alap és makadámburkolat készítése	5 392 676	5 392 676
0102	2	61	Útburkolatalap és makadámburkolat készítése	1 787 580	1 787 580
0103	3	63	Bitumenes alap és makadámburkolat készítése	33 872 061	33 872 061
0103	3	21	Irtás, föld- és sziklamunka	10 540 048	10 540 048
0103	3	61	Útburkolatalap és makadámburkolat készítése	15 183 352	15 183 352
0104	4	21	Irtás, föld- és sziklamunka	2 518 957	2 518 957
0104	4	61	Útburkolatalap és makadámburkolat készítése	9 242 330	9 242 330
0104	4	63	Bitumenes alap és makadámburkolat készítése	16 904 056	16 904 056
0105	5	61	Útburkolatalap és makadámburkolat készítése	5 959 397	5 959 397
0105	5	21	Irtás, föld- és sziklamunka	1 077 545	1 077 545
0105	5	63	Bitumenes alap és makadámburkolat készítése	39 036 799	39 036 799

6. melléklet - A Projekt indikátorai - nem releváns

7. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások - nem releváns

8. melléklet - Konzorciumi megállapodás - nem releváns

9. melléklet - Pontozás részletezése

A támogatási kérelem alapján elért összpontszám: 59.5

A támogatási kérelem részpontszámai:

Pontozási szempont	Maximálisan adható részpontszám	Átlagpontszám értéke
1. Térségi besorolás szerinti szempontok	15	3
1.a. A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	5	3
1.a.1. Komplex programmal fejlesztendő járások	5	0
1.a.2. Fejlesztendő járások	3	3
1.a.3. Kedvezményezett járások	1	1
1.b. A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján	5	0
1.b.1. Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett, jelentős munkanélküliséggel sújtott települések	5	0
1.b.2. Társadalmi- gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett települések	3	0
1.b.3. Jelentős munkanélküliséggel sújtott települések	3	0
1.c. A fejlesztés megvalósításának helye	5	0
2. Foglalkoztatási hatás: a fejlesztéssel érintett útszakaszról közvetlenül megközelíthető gazdasági célú ingatlanok száma	5	0
3. A fejlesztés konzorciumban valósul meg	5	0
4. Megvalósíthatósági tanulmány minősége	75	56.5
I. A fejlesztés szükségszerűségének ismertetése	28	24
I.1. Érintett lakosság szám	6	3
I.2. Fejlesztendő út/útszakasz bemutatása	8	8
I.3. A fejlesztendő út/útszakasz szerepe	6	6
I.4. Út/útszakasz felújításának indoka	8	7
II. A fejlesztés részletes ismertetése	22	12.5
II.1. A fejlesztés bemutatása	14	6.5
II.2. Kerékpáros fejlesztések	2	0
II.3. A fejlesztéssel elérni kívánt pozitív hatások	6	6
III. Költséghatékonyság	7	6.5
IV. Kockázatok bemutatása és kezelése	12	10.5
IV.1. Kockázatok a projekt megvalósítása során	6	6
IV.2. Kockázatok a fenntartási időszakban	6	4.5
V. Innovativitás	6	3

Tárgy (15.np.):	Előterjesztés víziközmű rendszer jövőbeni üzemeltetéséről
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző

Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző szóbeli kiegészítése:

Tájékoztatásként elmondta, hogy folyamatosak a megkeresések a Nemzeti Vízművek Zrt. felé, ami az állami átadást koordinálja. A legutóbbi válaszuk az volt, hogy Tiszavasvári ügye egyeztetés alatt van, és reményeik szerint legközelebb már több információval tudnak szolgálni.

Bizottsági vélemény:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
192/2024. (VIII.8.) Kt. számú
határozata**

a víziközmű rendszer jövőbeni üzemeltetéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A víziközmű rendszer jövőbeni üzemeltetéséről” című előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

- Fenntartja** a 227/2022. (VIII.30.) Kt. számú határozatával kinyilvánított **szándékát**, miszerint az önkormányzatot terhelő **víziközmű-szolgáltatás** biztosítása vonatkozásában fennálló ellátási kötelezettségének és az önkormányzat tulajdonában álló víziközmű vagyonnak a **Magyar Államra történő önkéntes átruházására irányuló Integrációs Programban részt kíván venni.**
- Úgy dönt**, hogy ellátásért felelősként az integrációs folyamatba történő befogadásig – a **víziközmű szolgáltatás folyamatosságának biztosítása érdekében – árajánlatokat kér a bérleti-üzemeltetési jogviszony létrehozása érdekében**, a határozat 1. mellékletében foglaltak szerint.
- Felhatalmazza a polgármestert az árajánlat kérők aláírására.
- Felkéri a polgármestert, hogy az árajánlatokat küldje meg a víziközmű-szolgáltatók részére, és annak eredményéről tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Határidő: azonnal, ill. esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275-000 E-mail: tvonkph@tizavasvari.hu

Ügyiratszám: TPH/...../2024.

Tárgy: víziközmű rendszer jövőbeni
üzemeltetése - ajánlatkérés

ÉRV. Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt.

3700 Kazincbarcika

Tardonai út 1.

Lőrinc Ákos vezérigazgató úr részére

Tisztelt Vezérigazgató Úr!

Tiszavasvári Város és Szorgalmatos Község területén a közműves szennyvízelvezetés és – tisztítás, valamint közműves ivóvízellátás szolgáltatás végzésére **közérdekű kijelölés** alapján kerül sor **2022. évtől**. Jelenleg az **ÉRV Zrt. -t** végzi ezt a szolgáltatást, **2024. december 31. napjáig** a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal kijelölése alapján.

Tiszavasvári Város Önkormányzata és Szorgalmatos Község Önkormányzata 2022. augusztusban **döntött** arról, hogy **részt kíván venni** a két önkormányzat **közös tulajdonában** lévő **víziközmű** vagyron és az ahhoz kapcsolódóan fennálló **ellátási kötelezettség Magyar Államra történő önkéntes átruházására** irányuló **Integrációs Programban**. Megkezdjük az **egyeztetést a Nemzeti Vízművek Zrt-vel**, több alkalommal éltünk **tájékoztatáskéréssel az illetékes szervekhez**, azonban az **állami átadás folyamatában még nem történt előrelépés**.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) értelmében az ellátásért felelősnek kell gondoskodnia a víziközmű-szolgáltatási feladatok elvégzéséről, az erre vonatkozó üzemeltetési szerződés megkötéséről.

A Vksztv. 29. §-a értelmében **koncessziós eljárás lefolytatása nélkül** hozható létre üzemeltetési jogviszony (**bérleti-üzemeltetési jogviszony**) akkor, **ha a víziközmű-szolgáltató társaság kizárólag az ellátásért felelő, vagy rajta kívül az állam, települési önkormányzat vagy ezek közös tulajdonában áll.**

A Vksztv. alapján lehetőség van a **bérleti-üzemeltetési jogviszony vagyonekezelési tevékenységgel történő kibővítésére** is.

Fentiekre tekintettel **kérem, szíveskedjen megküldeni árajánlatát Tiszavasvári és Szorgalmatos közös tulajdonában lévő víziközmű rendszere bérleti-üzemeltetési jogviszonyban történő üzemeltetésére vonatkozóan, az alábbi szempontok mentén:**

Szándékában áll-e az üzemeltetési feladatok ellátása 2025. január 1-jét követően Tiszavasvári és Szorgalmatos vonatkozásában?

Szíveskedjen továbbá ajánlatát megadni az alábbi szempontok figyelembevételével:

Ellátandó szolgáltatás:

I. Tiszavasvári és Szorgalmatos víziközmű-rendszereinek üzemeltetése legkésőbb 2025. január 1. napjától kezdődően.

I.1. Tagi részesedés megszerzése (részvényjegyzés) az ÉRV Zrt.-ben

- A tagi részesedés megszerzése (részvényjegyzés) milyen feltételekkel történhet?
- Mennyi a legkisebb megvásárolható részvény névértéke?
- A részvények milyen tartalmú és mértékű tagsági jogokat testesítenek meg?
- Hogyan történik a szavazati arány megállapítása?
- Milyen jogosultságokkal és kötelezettségekkel jár a részvényjegyzés?
- Kérem, szíveskedjen ismertetni a főbb kondíciókat a tagi részesedés megszerzésére vonatkozóan.

I.2. Tiszavasvári és Szorgalmatos víziközmű rendszereinek üzemeltetésére vonatkozó ajánlat, bérleti-üzemeltetési szerződés keretében, pályázatás nélkül

- Milyen szolgáltatásokat látna el a ÉRV Zrt. a bérleti-üzemeltetési szerződés keretében?
- A végrehajtott beruházásokat milyen formában kívánja elszámolni el a tulajdonossal?
- Milyen összegű bérleti díj ellenében történhet az üzemeltetés, figyelembe véve, hogy a bérleti díj összege igazodjon/arányban legyen a rendszer felújítási/pótlási költségeivel?
- Kérem, szíveskedjen ismertetni a főbb kondíciókat a bérleti-üzemeltetési szerződésre vonatkozóan. Látható-e előre a rendszerfelújítás/pótlás várható éves költsége? Látható-e továbbá a gördülő fejlesztési tervben foglaltakra is figyelemmel szükséges fejlesztések várható költsége?
- A bérleti-üzemeltetési szerződés mellett a törvény lehetővé teszi a vagyonkezelési jog átengedését is a szolgáltató javára. Ennek lehetőségéről, illetve feltételeiről kérem szíves tájékoztatását.
- Ügyfélszolgálati hely működtetését biztosítaná-e Tiszavasváriban?
- Vállalja-e az üzemeltetési szerződés megkötéséhez szükséges vagyonértékelés költségeit?
- A víziközmű-szolgáltatáshoz kapcsolódó felelősségbiztosításról a víziközmű-szolgáltató köteles gondoskodni. Kérem ennek rendelkezésre állásáról nyilatkozni szíveskedjen.

Amennyiben lehetséges, kérem, szíveskedjen részemre bérleti-üzemeltetési szerződés mintát/tervezetet biztosítani, ami tárgyalási alap lehet a jövőbeni esetleges együttműködésre.

A jogszabályi határidő megtartása érdekében kérem, szíveskedjen fentiekre vonatkozó válaszát, illetve ajánlatát legkésőbb 20 napon belül megküldeni részemre.

Segítő közreműködését köszönöm.

Tiszavasvári, 2024.augusztus 1.

Tisztelettel:

Szőke Zoltán
polgármester

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275-000 E-mail: tvonkph@tizzasvasvari.hu

Ügyiratszám: TPH/...../2024.

Tárgy: víziközmű rendszer jövőbeni
üzemeltetése - ajánlatkérés

NYÍRSÉGVÍZ Nyíregyháza és Térsége Víz- és Csatornamű Zrt.

Könnnyű Zsolt megbízott vezérigazgató úr részére

4400 NYÍREGYHÁZA

Tó u. 5.

Tisztelt Vezérigazgató Úr!

Tiszavasvári Város és Szorgalmatos Község területén a közműves szennyvízelvezetés és – tisztítás, valamint közműves ivóvízellátás szolgáltatás végzésére közérdekű kijelölés alapján kerül sor 2022. évtől. Jelenleg az ÉRV Zrt. -t végzi ezt a szolgáltatást, 2024. december 31. napjáig a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal kijelölése alapján.

Tiszavasvári Város Önkormányzata és Szorgalmatos Község Önkormányzata 2022. augusztusban döntött arról, hogy részt kíván venni a két önkormányzat közös tulajdonában lévő víziközmű vagyon és az ahhoz kapcsolódóan fennálló ellátási kötelezettség Magyar Államra történő önkéntes átruházására irányuló Integrációs Programban. Megkezdjük az egyeztetést a Nemzeti Vízművek Zrt-vel, több alkalommal éltünk tájékoztatáskéréssel az illetékes szervekhez, azonban az állami átadás folyamatában még nem történt előrelépés.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) értelmében az ellátásért felelősnek kell gondoskodnia a víziközmű-szolgáltatási feladatok elvégzéséről, az erre vonatkozó üzemeltetési szerződés megkötéséről.

A Vksztv. 29. §-a értelmében **koncessziós eljárás lefolytatása nélkül** hozható létre üzemeltetési jogviszony (bérleti-üzemeltetési jogviszony) akkor, ha a víziközmű-szolgáltató társaság kizárólag az ellátásért felelő, vagy rajta kívül az állam, települési önkormányzat vagy ezek közös tulajdonában áll.

A Vksztv. alapján lehetőség van a bérleti-üzemeltetési jogviszony vagyonnekezelési tevékenységgel történő kibővítésére is.

Fentiekre tekintettel **kérem, szíveskedjen megküldeni árajánlatát** Tiszavasvári és Szorgalmatos közös tulajdonában lévő víziközmű rendszere bérleti-üzemeltetési jogviszonyban történő üzemeltetésére vonatkozóan, az alábbi szempontok mentén:

Szándékában áll-e az üzemeltetési feladatok ellátása 2025. január 1-jét követően Tiszavasvári és Szorgalmatos vonatkozásában?

Szíveskedjen továbbá ajánlatát megadni az alábbi szempontok figyelembevételével:

Ellátandó szolgáltatás:

I. Tiszavasvári és Szorgalmatos víziközmű-rendszereinek üzemeltetése legkésőbb 2025. január 1. napjától kezdődően.

I.1. Tagi részesedés megszerzése (részvényjegyzés) Nyírségvíz Zrt.-ben

- A tagi részesedés megszerzése (részvényjegyzés) milyen feltételekkel történhet?
- Mennyi a legkisebb megvásárolható részvény névértéke?
- A részvények milyen tartalmú és mértékű tagsági jogokat testesítenek meg?
- Hogyan történik a szavazati arány megállapítása?
- Milyen jogosultságokkal és kötelezettségekkel jár a részvényjegyzés?
- Kérem, szíveskedjen ismertetni a főbb kondíciókat a tagi részesedés megszerzésére vonatkozóan.

I.2. Tiszavasvári és Szorgalmatos víziközmű rendszereinek üzemeltetésére vonatkozó ajánlat, bérleti-üzemeltetési szerződés keretében, pályázatás nélkül

- Milyen szolgáltatásokat látna el a Nyírségvíz Zrt. a bérleti-üzemeltetési szerződés keretében?
- A végrehajtott beruházásokat milyen formában kívánja elszámolni el a tulajdonossal?
- Milyen összegű bérleti díj ellenében történhet az üzemeltetés, figyelembe véve, hogy a bérleti díj összege igazodjon/arányban legyen a rendszer felújítási/pótlási költségeivel?
- Kérem, szíveskedjen ismertetni a főbb kondíciókat a bérleti-üzemeltetési szerződésre vonatkozóan. Látható-e előre a rendszerfelújítás/pótlás várható éves költsége? Látható-e továbbá a gördülő fejlesztési tervben foglaltakra is figyelemmel szükséges fejlesztések várható költsége?
- A bérleti-üzemeltetési szerződés mellett a törvény lehetővé teszi a vagyonkezelési jog átengedését is a szolgáltató javára. Ennek lehetőségéről, illetve feltételeiről kérem szíves tájékoztatását.
- Ügyfélszolgálati hely működtetését biztosítaná-e Tiszavasváriban?
- Vállalja-e az üzemeltetési szerződés megkötéséhez szükséges vagyonértékelés költségeit?
- A víziközmű-szolgáltatáshoz kapcsolódó felelősségbiztosításról a víziközmű-szolgáltató köteles gondoskodni. Kérem ennek rendelkezésre állásáról nyilatkozni szíveskedjen.

Amennyiben lehetséges, kérem, szíveskedjen részemre bérleti-üzemeltetési szerződés mintát/tervezetet biztosítani, ami tárgyalási alap lehet a jövőbeni esetleges együttműködésre.

A jogszabályi határidő megtartása érdekében kérem, szíveskedjen fentiekre vonatkozó válaszát, illetve ajánlatát legkésőbb 20 napon belül megküldeni részemre.

Segítő közreműködését köszönöm.

Tiszavasvári, 2024.augusztus 1.

Tisztelettel:

Szóke Zoltán
polgármester

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275-000 E-mail: tvonkph@tizavasvari.hu

Ügyiratszám: TPH/...../2024.

Tárgy: víziközmű rendszer jövőbeni
üzemeltetése - ajánlatkérés

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

5000 Szolnok

Kossuth Lajos út 5.

Winkler Tamás mb. vezérigazgató úr részére

Tisztelt mb. Vezérigazgató Úr!

Tiszavasvári Város és Szorgalmatos Község területén a közműves szennyvízelvezetés és – tisztítás, valamint közműves ivóvízellátás szolgáltatás végzésére közérdekű kijelölés alapján kerül sor 2022. évtől. Jelenleg az ÉRV Zrt. -t végzi ezt a szolgáltatást, 2024. december 31. napjáig a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal kijelölése alapján.

Tiszavasvári Város Önkormányzata és Szorgalmatos Község Önkormányzata 2022. augusztusban döntött arról, hogy részt kíván venni a két önkormányzat közös tulajdonában lévő víziközmű vagyron és az ahhoz kapcsolódóan fennálló ellátási kötelezettség Magyar Államra történő önkéntes átruházására irányuló Integrációs Programban. Megkezdjük az egyeztetést a Nemzeti Vízművek Zrt-vel, több alkalommal éltünk tájékoztatáskéréssel az illetékes szervekhez, azonban az állami átadás folyamatában még nem történt előrelépés.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) értelmében az ellátásért felelősnek kell gondoskodnia a víziközmű-szolgáltatási feladatok elvégzéséről, az erre vonatkozó üzemeltetési szerződés megkötéséről.

A Vksztv. 29. §-a értelmében **koncessziós eljárás lefolytatása nélkül** hozható létre üzemeltetési jogviszony (bérleti-üzemeltetési jogviszony) akkor, ha a víziközmű-szolgáltató társaság kizárólag az ellátásért felelő, vagy rajta kívül az állam, települési önkormányzat vagy ezek közös tulajdonában áll.

A Vksztv. alapján lehetőség van a bérleti-üzemeltetési jogviszony vagyronkezelési tevékenységgel történő kibővítésére is.

Fentiekre tekintettel **kérem, szíveskedjen megküldeni árajánlatát Tiszavasvári és Szorgalmatos közös tulajdonában lévő víziközmű rendszere bérleti-üzemeltetési jogviszonyban történő üzemeltetésére vonatkozóan, az alábbi szempontok mentén:**

Szándékában áll-e az üzemeltetési feladatok ellátása 2025. január 1-jét követően Tiszavasvári és Szorgalmatos vonatkozásában?

Szíveskedjen továbbá ajánlatát megadni az alábbi szempontok figyelembevételével:

Ellátandó szolgáltatás:

I. Tiszavasvári és Szorgalmatos víziközmű-rendszereinek üzemeltetése legkésőbb 2025. január 1. napjától kezdődően.

I.1. Tagi részesedés megszerzése (részvényjegyzés) az TRV Zrt.-ben

- A tagi részesedés megszerzése (részvényjegyzés) milyen feltételekkel történhet?
- Mennyi a legkisebb megvásárolható részvény névértéke?
- A részvények milyen tartalmú és mértékű tagsági jogokat testesítenek meg?
- Hogyan történik a szavazati arány megállapítása?
- Milyen jogosultságokkal és kötelezettségekkel jár a részvényjegyzés?
- Kérem, szíveskedjen ismertetni a főbb kondíciókat a tagi részesedés megszerzésére vonatkozóan.

I.2. Tiszavasvári és Szorgalmatos víziközmű rendszereinek üzemeltetésére vonatkozó ajánlat, bérleti-üzemeltetési szerződés keretében, pályáztatás nélkül

- Milyen szolgáltatásokat látna el a TRV Zrt. a bérleti-üzemeltetési szerződés keretében?
- A végrehajtott beruházásokat milyen formában kívánja elszámolni el a tulajdonossal?
- Milyen összegű bérleti díj ellenében történhet az üzemeltetés, figyelembe véve, hogy a bérleti díj összege igazodjon/arányban legyen a rendszer felújítási/pótlási költségeivel?
- Kérem, szíveskedjen ismertetni a főbb kondíciókat a bérleti-üzemeltetési szerződésre vonatkozóan. Látható-e előre a rendszerfelújítás/pótlás várható éves költsége? Látható-e továbbá a gördülő fejlesztési tervben foglaltakra is figyelemmel szükséges fejlesztések várható költsége?
- A bérleti-üzemeltetési szerződés mellett a törvény lehetővé teszi a vagyonkezelési jog átengedését is a szolgáltató javára. Ennek lehetőségéről, illetve feltételeiről kérem szíves tájékoztatását.
- Ügyfélszolgálati hely működtetését biztosítaná-e Tiszavasváriban?
- Vállalja-e az üzemeltetési szerződés megkötéséhez szükséges vagyonértékelés költségeit?
- A víziközmű-szolgáltatáshoz kapcsolódó felelősségbiztosításról a víziközmű-szolgáltató köteles gondoskodni. Kérem ennek rendelkezésre állásáról nyilatkozni szíveskedjen.

Amennyiben lehetséges, kérem, szíveskedjen részemre bérleti-üzemeltetési szerződés mintát/tervezetet biztosítani, ami tárgyalási alap lehet a jövőbeni esetleges együttműködésre.

A jogszabályi határidő megtartása érdekében kérem, szíveskedjen fentiekre vonatkozó választát, illetve ajánlatát legkésőbb 20 napon belül megküldeni részemre.

Segítő közreműködését köszönöm.

Tiszavasvári, 2024.augusztus 1.

Tisztelettel:

**Szóke Zoltán
polgármester**

Tárgy (16.np.):	Előterjesztés önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítéséről (honvédségi lakások)
Előadó:	Szöke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül javasolja mind az öt határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja mind az öt határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szöke Zoltán polgármester az első határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
193/2024. (VIII.8.) Kt. számú
határozata**

A tiszavasvári 1679/2/A/23 hrsz-ú önkormányzati lakás értékesítéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. **Megállapítja**, hogy a **tiszavasvári 1679/2/A/23 helyrajzi számú, 76 m² nagyságú, lakás** megnevezésű, valóságban a Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6. sz. II. lh. 2/6. alatti ingatlan értékesítésére 1 db pályázat érkezett, a pályázó **Rácz Dominika 4440 Tiszavasvári Árpád u. 56/B. szám alatti lakos**.
- 2.1 **Megállapítja**, hogy az **1. pont szerinti pályázat érvényes**, mivel a pályázati felhívás szerint kerültek benyújtásra, és tartalmazzák valamennyi, a pályázati felhívásban szereplő tartalmi elemet.
- 2.2 **Megállapítja**, hogy az **1. pont szerinti ingatlanra vonatkozóan a pályázati eljárás eredményes**.
3. **Úgy dönt**, hogy az 1. pont szerinti ingatlanra az érvényes pályázatot benyújtó **Rácz Dominika 4440 Tiszavasvári Árpád u. 56/B. szám alatti lakossal köt szerződést**, a Képviselő-testület 202/2023. (VIII.3.) Kt. számú határozata alapján, a 2024. június 3. napján kelt pályázati felhívásban szereplő **10.200.000 Ft. vételáron**.

4. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa

4.1. a döntésről tájékoztassa Rácz Dominika 4440 Tiszavasvári Árpád u. 56/B. alatti lakost.

4.2. az adásvételi szerződés tervezetét terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: 4.1 azonnal,
4.2 esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a második határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
194/2024. (VIII.8.) Kt. számú
határozata

A tiszavasvári 1679/2/A/12 hrsz-ú önkormányzati lakás értékesítéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. Megállapítja, hogy a tiszavasvári 1679/2/A/12 helyrajzi számú, 70 m² nagyságú, lakás megnevezésű, valóságban a Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6. sz. I. lh. 1/1. alatti ingatlan értékesítésére 1 db pályázat érkezett, a pályázó Rácz Dominika 4440 Tiszavasvári Árpád u. 56/B. szám alatti lakos.

2.1 Megállapítja, hogy az **1. pont szerinti pályázat érvényes**, mivel a pályázati felhívás szerint kerültek benyújtásra, és tartalmazzák valamennyi, a pályázati felhívásban szereplő tartalmi elemet.

2.2 Megállapítja, hogy az **1. pont szerinti ingatlanra vonatkozóan a pályázati eljárás eredményes.**

3. **Úgy dönt, hogy az 1. pont szerinti ingatlanra az érvényes pályázatot benyújtó Rácz Dominika 4440 Tiszavasvári Árpád u. 56/B. sz. alatti lakossal köt szerződést, a Képviselő-testület 202/2023. (VIII.3.) Kt. számú határozata alapján, a 2024. június 3. napján kelt pályázati felhívásban szereplő 9.900.000 Ft. vételáron.**

4. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa

4.1. a döntésről tájékoztassa Rácz Dominika 4440 Tiszavasvári Árpád u. 56/B. szám alatti lakost.

4.2. az adásvételi szerződés tervezetét terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: 4.1 azonnal,
4.2 esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a harmadik határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
195/2024. (VIII.8.) Kt. számú
határozata

A tiszavasvári 1679/2/A/15 hrsz-ú önkormányzati lakás értékesítéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

- 1. Megállapítja, hogy a tiszavasvári 1679/2/A/15 helyrajzi számú, 70 m² nagyságú, lakás megnevezésű, valóságban a Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6. sz. II. lh. 1/1. alatti ingatlan értékesítésére 1 db pályázat érkezett, a pályázó Rácz Dominika 4440 Tiszavasvári Árpád u. 56/B. szám alatti lakos.**
- 2.1 Megállapítja, hogy az 1. pont szerinti pályázat érvényes, mivel a pályázati felhívás szerint kerültek benyújtásra, és tartalmazzák valamennyi, a pályázati felhívásban szereplő tartalmi elemet.**
- 2.2 Megállapítja, hogy az 1. pont szerinti ingatlanra vonatkozóan a pályázati eljárás eredményes.**
- 3. Úgy dönt, hogy az 1. pont szerinti ingatlanra az érvényes pályázatot benyújtó Rácz Dominika 4440 Tiszavasvári Árpád u. 56/B. sz. alatti lakossal köt szerződést, a Képviselő-testület 202/2023. (VIII.3.) Kt. számú határozata alapján, a 2024. június 3. napján kelt pályázati felhívásban szereplő 9.900.000 Ft. vételáron.**
- 4. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa**
 - 4.1. a döntésről tájékoztassa Rácz Dominika 4440 Tiszavasvári Árpád u. 56/B. sz. alatti lakost.**
 - 4.2. az adásvételi szerződés tervezetét terjessze a Képviselő-testület elé.**

Határidő: 4.1 azonnal,
4.2 esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a negyedik határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
196/2024. (VIII.8.) Kt. számú
határozata**

A tiszavasvári 1679/2/A/24 hrsz-ú önkormányzati lakás értékesítéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. Megállapítja, hogy a tiszavasvári 1679/2/A/24 helyrajzi számú, 70 m² nagyságú, lakás megnevezésű, valóságban a Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6. sz. I. lh. 3/7. alatti ingatlan értékesítésére 1 db pályázat érkezett, a pályázó Rácz Dominika 4440 Tiszavasvári Árpád u. 56/B. szám alatti lakos.

2.1 Megállapítja, hogy az **1. pont szerinti pályázat érvényes**, mivel a pályázati felhívás szerint kerültek benyújtásra, és tartalmazzák valamennyi, a pályázati felhívásban szereplő tartalmi elemet.

2.2 Megállapítja, hogy az **1. pont szerinti ingatlanra vonatkozóan a pályázati eljárás eredményes.**

3. **Úgy dönt, hogy az 1. pont szerinti ingatlanra az érvényes pályázatot benyújtó Rácz Dominika 4440 Tiszavasvári Árpád u. 56/B. sz. alatti lakossal köt szerződést, a Képviselő-testület 202/2023. (VIII.3.) Kt. számú határozata alapján, a 2024. június 3. napján kelt pályázati felhívásban szereplő 9.800.000 Ft. vételáron.**

4. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa

4.1. a döntésről tájékoztassa Rácz Dominika 4440 Tiszavasvári Árpád u. 56/B. sz. alatti lakost.

4.2. az adásvételi szerződés tervezetét terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: 4.1 azonnal,
4.2 esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester az ötödik határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
197/2024. (VIII.8.) Kt. számú
határozata

A tiszavasvári 1679/2/A/31 hrsz-ú önkormányzati lakás értékesítéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

- 1. Megállapítja, hogy a tiszavasvári 1679/2/A/31 helyrajzi számú, 52 m² nagyságú, lakás megnevezésű, valóságban a Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6. sz. I. lh. 4/11. alatti ingatlan értékesítésére 1 db pályázat érkezett, a pályázó Rácz Zoltán 4440 Tiszavasvári Árpád u. 56/B. szám alatti lakos.**
- 2.1 Megállapítja, hogy az 1. pont szerinti pályázat érvényes, mivel a pályázati felhívás szerint kerültek benyújtásra, és tartalmazzák valamennyi, a pályázati felhívásban szereplő tartalmi elemet.**
- 2.2 Megállapítja, hogy az 1. pont szerinti ingatlanra vonatkozóan a pályázati eljárás eredményes.**
- 3. Úgy dönt, hogy az 1. pont szerinti ingatlanra az érvényes pályázatot benyújtó Rácz Zoltán 4440 Tiszavasvári Árpád u. 56/B. sz. alatti lakossal köt szerződést, a Képviselő-testület 202/2023. (VIII.3.) Kt. számú határozata alapján, a 2024. június 3. napján kelt pályázati felhívásban szereplő 7.700.000 Ft. vételáron.**
- 4. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa**
 - 4.1. a döntésről tájékoztassa Rácz Zoltán 4440 Tiszavasvári Árpád u. 56/B. sz. alatti lakost.**
 - 4.2. az adásvételi szerződés tervezetét terjessze a Képviselő-testület elé.**

Határidő: 4.1 azonnal,
4.2 esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (17.np.):	Előterjesztés feladatellátási szerződés megkötéséről a Tiszavasvári I. számú felnőtt háziiorvosi körzet ellátására
Előadó:	Szöke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szöke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
198/2024. (VIII.8.) Kt. számú
határozata**

Feladatellátási szerződés megkötése a Tiszavasvári I. számú felnőtt háziiorvosi körzet ellátására

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/A. § -ában foglaltak alapján az alábbi határozatot hozza:

1. **Dönt arról**, hogy a Tiszavasvári I. számú felnőtt háziiorvosi körzet (körzetazonosító: 150090228) ellátása érdekében 2024. november 1. napjától kezdődő határozatlan időtartamra feladatellátási szerződést köt a **SZERÉNYI MED Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal** (székhelye: 4456 Tiszadob, Mátyás király utca 19., cégjegyzékszám: 15-09-085299, képviseli: **dr. Szerényi Nikoletta**) és elfogadja a feladatellátási szerződést a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.
2. Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására és felkéri, hogy a döntésről tájékoztassa az érintett háziorvost.
3. **Kezdeményezi a Tiszavasvári I. számú felnőtt háziiorvosi körzet ellátására dr. Malinák Gyula egyéni vállalkozó felnőtt háziorvossal** (született: Sály, 1946. június 6., an.: Pisák Julianna), székhelye: 4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 8., adószáma: 51805731-1-35, nyilvántartási száma: 31156) megkötött helyettesítési feladatellátási szerződés **közös megegyezéssel történő megszüntetését 2024. október 31. napjával.**

Határidő: 1.2. pont esetében azonnal

Felelős: Szöke Zoltán polgármester

3.pont esetében 2024. október 31.

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
házi orvosi feladatok ellátására

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., adószáma: 15732468-2-15, törzskönyvi azonosító száma: 732462, képviseli **Szőke Zoltán polgármester**) (továbbiakban: önkormányzat),

másrészről **SZERÉNYI MED Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 4456 Tizadob, Mátyás király utca 19., cégjegyzékszáma: 15-09-085299, képviseli: **dr. Szerényi Nikoletta**, ügyis, mint **személyes ellátási kötelezettséggel rendelkező orvos**, nyilvántartási száma: 75943), (továbbiakban: házi orvosi szolgáltató) között az alulírott helyen és időben jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint.

1.A szerződés tárgya

1.1 Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§ (1) bekezdés 4. pontjában és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározott kötelező feladatának ellátása érdekében, valamint az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvényben, az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendeletben, továbbá a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben foglaltaknak megfelelően önkormányzat megbízza, házi orvosi szolgáltató pedig elvállalja a Tiszavasvári I. számú felnőtt házi orvosi körzet alapellátását a hivatkozott jogszabályoknak megfelelő folyamatos területi ellátási kötelezettséggel. A házi orvosi szolgáltató a feladat-ellátási szerződésben kötelezettséget vállal arra, hogy az önkormányzat ellátási kötelezettségébe tartozó közszolgáltatások közül a szerződésben meghatározott szolgáltatásokat folyamatosan, a jogszabályokban és az egészségügyi szakmai szabályokban előírt szakmai színvonalon, területi ellátási kötelezettséggel nyújtja.

1.2. Jelen szerződés **határozatlan időtartamra szól és legkorábban 2024. november 1. napjától a körzet praxisjogának megszerzése és a körzet ellátására szóló végleges működési engedély, valamint a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött finanszírozási szerződés birtokában lép hatályba.**

1.3. Házi orvosi szolgáltató **területi ellátási kötelezettsége** Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló önkormányzati rendelet 1. melléklete szerint meghatározott **I. számú házi orvosi körzet.** (A feladatellátási-szerződés függelékét képezi az ellátási terület pontos leírása)

1.4. Házi orvosi szolgáltató **köteles ellátni az ellátási területén lakó, a körzetbe bejelentkezett és az általa elfogadott biztosítottakat. Köteles ellátni továbbá a rendelési időben hozzá forduló személyeket, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet.**

1.5. A háziorvosi alapellátás keretében háziorvosi szolgáltató személyes és folyamatos orvosi ellátást nyújt az egészségi állapot megőrzése, a betegségek megelőzése, korai felismerése és gyógyítása, valamint egészségfejlesztés céljából. Háziorvosi szolgáltató rendelési időben a betegeket – sürgős ellátást igénylő eset kivételével – az érkezés igazolt sorrendjében fogadja. A háziorvosi szolgáltató legalább a rendelési ideje egy részében előre programozható betegellátás keretében, előjegyzés alapján végzi a betegek szűrését, gondozását, ellátását.

1.6. Háziorvosi szolgáltató a lakosság gyógyító-megelőző alapellátást végzi, melynek keretében a **háziorvosi szolgáltató feladatkörébe tartozik különösen** az egészséges lakosság részére nyújtott tanácsadás és szűrés, a beteg vizsgálata, gyógykezelése, egészségi állapotának ellenőrzése, orvosi rehabilitációja, illetve szükség esetén szakorvosi vagy fekvőbeteg-gyógyintézeti vizsgálatra, gyógykezelésre való utalása.

1.7. Háziorvosi szolgáltató háziorvosi tevékenységét **érvényes engedély alapján végezheti**. Háziorvosi szolgáltató jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, **hogy rendelkezik a feladat-ellátáshoz szükséges jogszabályban előírt feltételekkel, szakképzettséggel és alkalmas a feladat ellátására**. Háziorvosi szolgáltató kijelenti, hogy jelen szerződés 1.1 pontjában megjelölt **feladatot képes ellátni és vállalja**, hogy a feladatellátás időtartamára érvényes és megfelelő fedezetet nyújtó felelősségbiztosítással rendelkezik.

1.8. Háziorvosi szolgáltató **tevékenysége ellátásához a hatályos jogszabályi képesítésű alkalmazottat (ápoló, asszisztens) foglalkoztat, melynek költségeit háziorvosi szolgáltató viseli**. Az ápoló munkáját a gyógyító-megelőző ellátással kapcsolatos feladatok vonatkozásában a háziorvos irányítja. Az ápoló a szakképzettségének megfelelő feladatokat önállóan végzi, a 4/2000. (II.25.) EüM rendelet 2. számú mellékletében foglaltak szerint.

1.9. **Háziorvosi szolgáltató vállalja a jogszabályokban, illetve a finanszírozási szerződésben meghatározott rendelési idő betartását**. Háziorvosi szolgáltató a rendelési időt az önkormányzat előzetes hozzájárulásával módosíthatja. A rendelési időt és az elérhetőséget (telefonszám) a rendelőhelyiség bejáratára közérthetően és jól látható helyen ki kell függeszteni. További tájékoztatási kötelezettségek körébe tartozik a térítés ellenében végzett szolgáltatások térítési díjának ismertetése, az ügyeleti ellátás, a betegjogi képviselő elérhetősége, a panaszjog gyakorlásának lehetősége, továbbá a 96/2003. (VII.15.) Korm. rendelet 3.§ és 4.§-aiban előírtak.

Háziorvosi szolgáltató az alábbi rendelési idő betartását vállalja:

Hétfő: 7:30-11:30

Kedd: 7:30-11:30

Szerda: 7:30-11:30

Csütörtök: 7:30-11:30

Péntek: 7:30-10:30

1.10. Háziorvosi szolgáltató a Tiszavasvári I. számú házi orvosi körzet alapellátását a 4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 4. szám alatti önkormányzati tulajdonú rendelőben köteles biztosítani. **Az önkormányzat térítésmentesen biztosítja a feladatellátáshoz szükséges rendelőt.**

Az önkormányzat, mint tulajdonos gondoskodik az épület karbantartásáról, az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról, a központi berendezésekben

keletkezett hibák megszüntetéséről. A rendelő belső karbantartási feladatainak elvégzése (pl.: izzócsere, fénycsőcsere, irodatechnikai eszközök meghibásodása stb.) és ennek költségei Háziorvosi szolgáltót terhelik.

Háziorvosi szolgáltót a használatában lévő rendelőhelyiség és esetleges egyéb helyiségek (az épület közösen használt helyiségei, mint például folyosó, betegek részére fenntartott mosdóhelyiség) üzemeltetési, fenntartási költségeivel kapcsolatban fizetési kötelezettség terheli. Háziorvosi szolgáltató a használatában lévő rendelő és közös használatú helyiségek után a közüzemi költségek megfizetését –a Tiva-Szolg Nonprofit Kft., mint az ingatlan üzemeltetője által kiállított - számla alapján vállalja. Háziorvosi szolgáltató tudomásul veszi, hogy az általa használt helyiség(ek) közüzemi díjai az önkormányzat részéről kijelölt energetikus szakember által – villany esetében beépített teljesítmény és üzemidő, fűtés esetében a légköbméter, víz esetében létszám és használati idő alapján – a közműszolgáltatók által kibocsátott számla figyelembevételével kerülnek meghatározásra. Háziorvosi szolgáltató köteles fentiek alapján megállapított és felé továbbszámlázott közüzemi díjakat és egyéb díjakat a kiállított számla alapján megfizetni. Háziorvosi szolgáltató a rendelő megfelelő takarításáról köteles gondoskodni saját költségén.

A 60/2003. (X.30.) ESzCsM rendelet szerinti 6301 háziiorvosi ellátás szakmakódra előírt tárgyi feltételeket Önkormányzat saját költségén biztosítja, ezen tárgyi eszközök önkormányzati tulajdonban állnak. A tárgyi eszközök szakszerű használatáért, állagmegóvásaért, a berendezések, felszerelések, a jogszabályban foglalt tárgyi minimumfeltételek pótlásért, karbantartásért, javításáért, felülvizsgálataért háziiorvosi szolgáltató felel. A feladatellátáshoz szükséges ingatlan és az önkormányzati tulajdonban lévő ingó vagyontételek leltárjegyzékkel kerül átadásra háziiorvosi szolgáltató részére.

1.11. Háziorvosi szolgáltató tevékenységével kapcsolatban keletkezett hulladék - ideértve a veszélyes hulladékot is -, elszállításáról saját költségén köteles gondoskodni.

1.12. Háziorvosi szolgáltató köteles a jogszabályokban előírt nyilvántartások vezetésére, az egészségügyi és hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésére és megőrzésére, az adatok védelméről, valamint a betegek jogairól szóló rendelkezések maradéktalan betartására. Háziorvosi szolgáltató kötelezettsége a finanszírozás alapjául szolgáló kimutatások, jelentések elszámolások készítése és azok NEAK felé határidőben történő továbbítása.

2. Finanszírozási kérdések

2.1. Háziorvosi szolgáltató kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a területi ellátási kötelezettséggel működő háziiorvosi szolgálat finanszírozására szerződést köt a Nemzeti Egészségbiztosítása Alapkezelővel a háziiorvosi körzet lakosságának ellátására.

3. Helyettesítés

3.1. Háziorvosi szolgáltató távolléte idejére megfelelő szakmai helyettesítéséről saját költségére köteles gondoskodni. Háziorvosi szolgáltató helyettesítését csak olyan orvos láthatja el, aki a háziiorvosi feladatkörre előírt személyi feltételeknek megfelel. A helyettesítő háziorvos indokolt esetben a helyettesítést abban a rendelőben is elláthatja, ahol egyébként tevékenységét végzi. A háziiorvosi szolgáltató a helyettesítésről haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül köteles írásban tájékoztatni az önkormányzatot.

4. Egészségügyi dokumentációval, adatkezeléssel kapcsolatos kérdések

4.1. A háziiorvosi szolgáltató köteles az ellátásban részesített személyekről és a nyújtott ellátásról a hatályos jogszabályban foglaltaknak megfelelő orvosi dokumentációt, valamint nyilvántartást vezetni, és arról az arra jogosultaknak felvilágosítást adni. A háziiorvosi szolgáltató változása esetén a praxisban nyilvántartott minden beteg dokumentációját köteles az új háziorvos vagy az önkormányzat részére átadni.

4.2. Szerződő Felek nyilatkoznak, hogy az egészségügyi szolgáltatások teljesítése során keletkezett és a folyamatos szolgáltatáshoz szükséges egészségügyi dokumentációk és valamennyi adat átadás-átvételét az adatvédelemre vonatkozó szabályok figyelembevételével egymással kölcsönösen együttműködve járnak el.

4.3. Háziiorvosi szolgáltató kötelezettséget vállal, hogy a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatellátás bármilyen okból történő megszűnése, megszüntetése esetén a beteg-dokumentáció, előzményi adatok átadásához hozzájárul, az új háziorvos, az önkormányzat vagy az önkormányzat döntése alapján kijelölt engedélyes egészségügyi szolgáltató részére.

5. Ügyeletre vonatkozó kérdések

5.1. Az egyes egészségügyi és egészségbiztosítási tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 630/2022. (XII.30.) számú kormányrendelettel módosított – az Országos Mentőszolgálatról szóló – hatályos 322/2006. (XII.23.) Kormányrendelet 6.§ (10) bekezdése szerint „*a Mentőszolgálat jogszabályban meghatározott esetben és módon részt vesz a háziiorvosi, házi gyermekorvosi orvosi ügyeleti ellátásban, és koordinálja azt.*” Az egészségügyi alapellátásról szóló hatályos 2015. évi CXXIII. törvény 6/A§-ban előírt rendelkezés alapján „*Az állami mentőszolgálat gondoskodik - az 5. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt kivétellel - az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó háziiorvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti ellátásról.*”

Fentiek alapján 2023. március 1. napjától az állami mentőszolgálat gondoskodik az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó háziiorvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti ellátásról.

6. A szerződés megszűnése, megszüntetése

6.1. Jelen szerződést bármelyik fél csak olyan határidővel mondhatja fel - **minimum hat hónap** -, amely alatt biztosítható az ellátás folyamatossága. A felmondási idő alatt a háziiorvosi szolgáltató köteles a szerződésben vállalt közszolgáltatást folyamatosan teljesíteni.

6.2. Az önkormányzat a feladat-ellátási szerződést – indoklással felmondja, ha

- a) a háziiorvosi szolgáltató jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeit az önkormányzat írásbeli felszólítása ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre foglalt előírásokat,
- b) A háziiorvosi szolgáltató az önálló egészségügyi tevékenység végzésre való jogosultságát bármely okból elveszti.

6.3. A feladat-ellátási szerződés felmondása esetén háziiorvosi szolgáltató kártérítésre nem tarthat igényt.

6.4. Felek kijelentik, hogy jelen feladat-ellátási szerződés közös megegyezéssel is megszüntethető.

7. Egyéb rendelkezések

7.1. A működéssel kapcsolatban háziiorvosi szolgáltató által harmadik személynek okozott kárért saját maga felel, az önkormányzat ezzel kapcsolatos felelősségét kizárja. **Háziiorvosi szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a háziiorvosi feladatokat a mindenkori szakmai követelményeknek megfelelő működési engedély és megfelelő fedezet nyújtó hatályos felelősségbiztosítási szerződés birtokában látja el.** A háziiorvosi tevékenység szakmai felügyeletét az egészségügyi szolgáltatók hatósági szakfelügyeletéről, szakmai minőségértékeléséről és a minőségügyi vezetőkéről szóló miniszteri rendelet szerinti szakfelügyelők végzik.

7.2. Az önkormányzat ellenőrizheti a jelen szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését. Ennek keretében a háziiorvosi szolgáltató rendelkezésre bocsátja az ellenőrzéshez szükséges adatokat, információkat, biztosítja az iratokba való betekintést, az adatvédelmi jogszabályokban foglaltak betartásával.

7.3. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos bármely jognyilatkozatok, közlések, módosítási javaslatok egymás felé **csak írásbeli formában** hatályosak. Felek írásbeli formának az ajánlott, tértivevényes levelet vagy az emailben scannalt formában átvételi igazolással küldött levelet ismerik el.

7.4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben foglaltakat, valamint a Ptk. és az egészségügyi ellátásra irányadó más hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

7.5. A jelen megállapodást a felek képviselői elolvasták, közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták

7.6. Szerződő felek a jelen szerződéssel kapcsolatos vitáikat békésen, egyeztetés útján kívánják rendezni. Jogvita esetére a szerződő felek értékhatártól függően kikötik és alávetik magukat a Nyíregyházi Járási Törvényszék kizárólagos illetékességének.

7.7. Felek jelen szerződést elolvasták, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták. Jelen szerződést Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 198/2024. (VIII.8.) Kt. sz. határozatával hagyta jóvá.

7.8. Az önkormányzat (a továbbiakban e pont alkalmazásában: Adatkezelő) tájékoztatja a háziiorvosi szolgáltatót, hogy jelen jogügylet kapcsán az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletében (GDPR) és az **információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) foglalt adatvédelmi és adatkezelési szabályokat betartja, azoknak megfelelően jár el.** Adatkezelő tájékoztatja a háziiorvosi szolgáltatót, hogy jelen szerződésben rögzített adataikat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a szerződéses jogviszonyból eredő jogi kötelezettség teljesítése érdekében kezeli. Ezen túlmenően tájékoztatja a háziiorvosi szolgáltatót, hogy a kapcsolattartásra szolgáló adataikkal kizárólag a kapcsolattartás céljából rendelkezik. Az adatok kizárólag jogszabályban és belső szabályzatban meghatározott irattárazási ideig

tárolhatók. A háziiorvosi szolgáltatónak joga van bármikor kérelmezni Adatkezelőtől a rá vonatkozó adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhatnak személyes adatainak kezelése ellen. A háziiorvosi szolgáltatót jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a hivatkozott jogszabályok alapján Adatkezelő személyes adataikat a fent említettek szerint kezelje.

Tiszavasvári, 2024.

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviselésében
Szóke Zoltán
polgármester

.....
SZERÉNYI MED Egészségügyi Szolgáltató
Korlátolt Felelősségű Társaság
képviselésében
dr. Szerényi Nikoletta
házi orvos

Pénzügyi ellenjegyzés:

Tiszavasvári I. számú felnőtt háziiorvosi körzet utcajegyzéke

Sorszám	Utca neve
1.	Aradi vértanúk utca
2.	Benczúr Gyula utca
3.	Berzsenyi Dániel utca
4.	Eszterházy utca
5.	Fehértói utca
6.	Gergely Deák utca
7.	Gyár utca
8.	Irinyi János utca
9.	Kabay János utca
10.	Kelp Ilona utca
11.	Kinizsi utca páros
12.	Kossuth 9-től páratlan végig
13.	Kőrösi Csoma Sándor utca
14.	Nánási út
15.	Rákóczi utca
16.	Somogyi Béla utca
17.	Sporttelep
18.	Széles utca páratlan
19.	Vas Gereben utca
20.	Vasút utca
21.	Gombás András utca
22.	Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola 4440 Tiszavasvári, Ifjúság utca 8. szám alatti székhely: 5-6-7-8 évfolyamok
23.	Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye 4440 Tiszavasvári, Kossuth utca 76.szám alatt: 1-2-3-4. évfolyam
24.	Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye 4440 Tiszavasvári, Petőfi utca. 4. szám (Óvodai csoportok)

Tárgy (18.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári I. számú felnőtt háziiorvosi körzet ellátása érdekében megkötött egészségügyi szolgáltatási jogviszony létrehozásának utólagos elfogadásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Köblösné Szilágyi Nikoletta köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül javasolja mind a két határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja mind a két határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester az első határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
199/2024.(VIII.08.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári I. számú felnőtt háziiorvosi körzet ellátása érdekében megkötött egészségügyi szolgáltatási jogviszony létrehozásának utólagos elfogadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi döntést hozza:

I. Utólagosan jóváhagyja Tiszavasvári Város Önkormányzata és Dr. Malinák Gyuláné (születési helye, ideje: Miskolc, 1962.02.13. an.: Poczkodi Irén, lakcíme: 4440 Tiszavasvári, Bajcsy-Zsilinszky u. 11.) között **2024. 08. 01-től 2024.10.31. napjáig**, heti 10 órában, határozott időtartamra létrejött, a határozat-tervezet 1. melléklete szerinti egészségügyi szolgáltatási munkaszerződést a Tiszavasvári I. számú felnőtt háziiorvosi körzet ápolói feladatainak ellátása érdekében az alábbi tartalommal:

- egészségügyi szolgáltatási munkaviszonyba,
- ápolói munkakörbe,
- határozott időtartamra,
- általános munkarendben,

- rész munkaidőben,
- III. fizetési osztályba sorolva,
- munkavégzés helye: 4440 Tiszavasvári, Kossuth Lajos u. 4., I. számú felnőtt háziorvosi körzet rendelője
- besorolás szerinti illetménye: bruttó 150.000,- Ft

II. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa Dr. Malinák Gyulánét.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

**EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLATI
MUNKASZERZŐDÉS**

Amely létrejött egyrészről:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

adószám: 15732468-2-15

törzskönyvi nyilvántartási szám: 732462

bankszámlaszám: 11744144-15404761

képviseli: Szőke Zoltán polgármester

mint munkáltató (a továbbiakban: **Munkáltató**)

másrészről

név: **Dr. Malinák Gyuláné**

születési hely és idő: Miskolc, 1962.02.13.

anyja neve: Poczkodi Irén

adóazonosító jel: 8347411255

társadalom biztosítási jele: 073-312-185

bankszámlaszám: 11773449-81243420

mint egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy (a továbbiakban: **Munkavállaló**)

együttesen mint felek (a továbbiakban: **Felek**) között az alább megjelölt helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Felek megállapodnak, hogy a Munkáltató a Munkavállalót **2024. augusztus 01. napjától 2024. október 31. napjáig határozott időtartamra létesített egészségügyi szolgálati jogviszony keretében** foglalkoztatja – a **Tiszavasvári I. számú felnőtt háziiorvosi körzet praxisjogának új jogosultja által törtéző engedélyének megszerzéséig** - a jelen egészségügyi szolgálati munkaszerződésben (a továbbiakban: szolgálati munkaszerződés) foglaltak szerint.
 - 1.1. A Munkáltató kijelenti, hogy a Munkavállalót **ápoló** munkakörben alkalmazza, a **Tiszavasvári I. számú felnőtt háziiorvosi körzet ápolói feladatellátása érdekében**, a Munkavállaló pedig kijelenti, hogy a Munkáltató alkalmazásába lép.
 - 1.2. Felek rögzítik, hogy a Munkavállaló az egészségügyi szolgálati jogviszony létesítése tekintetében előírt képesítési, egészségügyi és egyéb feltételeknek megfelel.
2. A Munkavállaló **37 év 11 hónap 0 nap** időtartamú egészségügyi szolgálati jogviszonnyal rendelkezik, ezért a Munkáltató a Munkavállalót **III. fizetési alap fokozatba** sorolja be. A Munkavállaló besorolására a következő végzettségek, szakképesítések figyelembevételével került sor: érettségi bizonyítvány, általános ápoló, asszisztens; felnőtt szakápoló; laboratóriumi asszisztens; körzeti szakápoló, körzeti közösségi szakápoló szakmában szerzett okleveles technikus. Fizetési fokozata alapján a Munkavállaló illetménye havonta **bruttó 150.000,- Ft, azaz bruttó százötvenezer forint.**

Jelen pontban rögzített valamennyi díjazás a Munkavállaló részére minden hónap 5. napjáig megfizetésre kerül a Munkavállaló lakossági folyószámlájára történő utalással.

3. A Munkavállaló munkavégzési helye: **4440 Tiszavasvári, Kossuth Lajos u. 4. szám alatti Tiszavasvári I. számú felnőtt háziorvosi körzet rendelője**
4. A Munkavállaló felett a munkáltatói jogkör gyakorlása az alábbiak szerint történik: **Tiszavasvári Város Önkormányzata polgármestere**
5. Felek megállapodnak abban, hogy a Munkavállaló **részmunkaidőben** kerül foglalkoztatásra, munkaideje **heti 10 óra**.
6. A Munkavállalót az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény (a továbbiakban: Eszjtv.) 6. § (2) bekezdése értelmében 2024.08.01. és 2024.10.31. között 5 nap szabadság illeti meg.
7. A Munkavállaló vállalja, hogy a Munkáltató által meghatározottak szerint a jogszabályokban foglaltak tekintetében összeférhetlenségi nyilatkozatot tesz.
8. Felek rögzítik, hogy a munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás esetén a kirendelés időtartama tizenkét hónapos időszak alatt összesen a negyvennégy beosztás szerinti munkanapot vagy háromszázötvenkét órát nem haladhatja meg.
A Munkavállaló az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Eszjtv. vhr.) 8. § (2) bekezdése szerinti esetekben nem rendelhető ki.
A Munkáltató a Munkavállalót legalább tíz munkanappal korábban írásban tájékoztatja
 - a) a kirendelés elrendeléséről,
 - b) a kirendelés időtartamáról,
 - c) a kirendelésnek megfelelő munkavégzés helyéről,
 - d) a kirendelés idejére járó illetményéről,
 - e) a kirendeléshez kapcsolódó szállási és utazási kérdésekről.
9. A Felek rögzítik, hogy áthelyezés esetén az Eszjtv. 12. § (2) bekezdésében meghatározott feltételeket minden esetben háromoldalú megállapodásban kell rögzíteni.
10. Jelen egészségügyi szolgálati munkaszerződés a Felek kölcsönös és egybehangzó jognyilatkozatával jön létre, melyet módosítani vagy megszüntetni csak írásban lehet. A szolgálati munkaszerződés megszüntetésére az Eszjtv. 12. §-ban foglaltak az irányadók.
11. A Munkavállaló köteles valamennyi, a munkavégzés során, illetőleg az egészségügyi szolgálati jogviszonyával kapcsolatosan tudomására jutott, vagy a munkavégzés teljesítése során létrejött adatot, tény, valamint a Munkáltatóra, illetve a tevékenységére vonatkozó valamennyi információt bizalmasan kezelni. A Munkavállaló nem közölhet ezen túl harmadik személlyel semmiféle olyan információt, amelyet a Munkáltató közvetve, vagy közvetlenül bizalmasnak minősített, vagy amelynek bizalmas voltát munkaköréből adódóan fel kellett ismernie.
12. Az önkormányzat (a továbbiakban e pont alkalmazásában: Adatkezelő) tájékoztatja munkavállalót, hogy jelen jogügylet kapcsán az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletében **(GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az**

információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) foglalt adatvédelmi és adatkezelési szabályokat betartja, azoknak megfelelően jár el. Adatkezelő tájékoztatja a munkavállalót, hogy jelen szerződésben rögzített adataikat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a szerződéses jogviszonyból eredő jogi kötelezettség teljesítése érdekében kezeli. Ezen túlmenően tájékoztatja munkavállalót, hogy a kapcsolattartásra szolgáló adataikkal kizárólag a kapcsolattartás céljából rendelkezik. Az adatok kizárólag jogszabályban és belső szabályzatban meghatározott irattározási ideig tárolhatók. Munkavállalónak joga van bármikor kérelmezni Adatkezelőtől a rá vonatkozó adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhatnak személyes adatainak kezelése ellen. Munkavállaló jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a hivatkozott jogszabályok alapján Adatkezelő személyes adataikat a fent említettek szerint kezelje.

13. A jelen egészségügyi szolgálati munkaszerződésre az alábbi jogszabályok az irányadóak:
- az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény
 - a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
 - az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény
 - az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet
 - az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény
 - egyes egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók illetmény- vagy bérnövelésének, valamint az ahhoz kapcsolódó támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet

A jelen Munkaszerződésben nem szabályozott kérdésekben az Eszjtv. és végrehajtására kiadott jogszabályok, az Mt. irányadóak.

Jelen szolgálati munkaszerződés 5 eredeti példányban készült, melyből 1 példány Munkavállalót illeti meg. Jelen szolgálati munkaszerződést Felek elolvasás és kellő megértés után, mint ügyleti akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Tiszavasvári, 2024. július hó 31.

Szöke Zoltán
polgármester
Tiszavasvári Város Önkormányzata



Dr. Malinák Gyuláné
munkavállaló

Pénzügyileg ellenjegyzem:

2024. 07. 31.

[Handwritten signature]

072111 11101

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a második határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
200/2024.(VIII.08.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári I. számú felnőtt háziorvosi körzet ellátása érdekében megkötött egészségügyi szolgálati jogviszony létrehozásának utólagos elfogadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi döntést hozza:

I. Utólagosan jóváhagyja **Tiszavasvári Város Önkormányzata** és **Gulyás Orsolya** (születési helye, ideje: Nyíregyháza, 1997.08.10., an.: Balogh Emese, tartózkodási címe: 4440 Tiszavasvári, Lónyai u. 32.) között **2024. 08. 01-től 2024.10.31. napjáig**, heti 10 órában, határozott időtartamra létrejött a határozat-tervezet 2. melléklete szerinti egészségügyi szolgálati munkaszerződést, a határozat a Tiszavasvári I. számú felnőtt háziorvosi körzet ápolói feladatainak ellátása érdekében az alábbi tartalommal:

- egészségügyi szolgálati munkaviszonyba,
- ápolói munkakörbe,
- határozott időtartamra,
- általános munkarendben,
- részmunkaidőben,
- III. fizetési osztályba sorolva,
- munkavégzés helye: 4440 Tiszavasvári, Kossuth Lajos u. 4., I. számú felnőtt háziorvosi körzet rendelője
- besorolás szerinti illetménye: bruttó 150.000,- Ft

II. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa Gulyás Orsolyát.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

**EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLATI
MUNKASZERZŐDÉS**

Amely létrejött egyrészről:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

adószám: 15732468-2-15

törzskönyvi nyilvántartási szám: 732462

bankszámlaszám: 11744144-15404761

képviseli: Szőke Zoltán polgármester

mint munkáltató (a továbbiakban: **Munkáltató**)

másrészről

név: **Gulyás Orsolya**

születési hely és idő: Nyíregyháza, 1997.08.10.

anyja neve: Balogh Emese

adóazonosító jel: 8477030103

társadalom biztosítási jele: 113-115-042

bankszámlaszám: 11773449-01965098

mint egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy (a továbbiakban: **Munkavállaló**)

együttesen mint felek (a továbbiakban: **Felek**) között az alább megjelölt helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Felek megállapodnak, hogy a Munkáltató a Munkavállalót **2024. augusztus 01. napjától 2024. október 31. napjáig határozott időtartamra létesített egészségügyi szolgálati jogviszony keretében** foglalkoztatja – a **Tiszavasvári I. számú felnőtt háziiorvosi körzet praxisjogának új jogosultja által történő engedélyének megszerzéséig** - a jelen egészségügyi szolgálati munkaszerződésben (a továbbiakban: szolgálati munkaszerződés) foglaltak szerint.
 - 1.1. A Munkáltató kijelenti, hogy a Munkavállalót **ápoló** munkakörben alkalmazza, a **Tiszavasvári I. számú felnőtt háziiorvosi körzet ápolói feladatellátása érdekében**, a Munkavállaló pedig kijelenti, hogy a Munkáltató alkalmazásába lép.
 - 1.2. Felek rögzítik, hogy a Munkavállaló az egészségügyi szolgálati jogviszony létesítése tekintetében előírt képesítési, egészségügyi és egyéb feltételeknek megfelel.
2. A Munkavállaló **3 év 3 hónap 13 nap** időtartamú egészségügyi szolgálati jogviszonnyal rendelkezik, ezért a Munkáltató a Munkavállalót **III. fizetési alap fokozatba** sorolja be. A Munkavállaló besorolására a következő végzettségek, szakképesítések figyelembevételével került sor: érettségi bizonyítvány, általános ápoló szakmában szerzett okleveles technikus.
Fizetési fokozata alapján a Munkavállaló illetménye havonta **bruttó 150.000,- Ft, azaz bruttó százötvenezer forint.**

Jelen pontban rögzített valamennyi díjazás a Munkavállaló részére minden hónap 5. napjáig megfizetésre kerül a Munkavállaló lakossági folyószámlájára történő utalással.

3. A Munkavállaló munkavégzési helye: **4440 Tiszavasvári, Kossuth Lajos u. 4. szám alatti Tiszavasvári I. számú felnőtt háziorvosi körzet rendelője**
4. A Munkavállaló felett a munkáltatói jogkör gyakorlása az alábbiak szerint történik: **Tiszavasvári Város Önkormányzata polgármestere**
5. Felek megállapodnak abban, hogy a Munkavállaló **részmunkaidőben** kerül foglalkoztatásra, munkaideje **heti 10 óra**.
6. A Munkavállalót az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény (a továbbiakban: Eszjtv.) 6. § (2) bekezdése értelmében 2024.08.01. és 2024.10.31. között 5 nap szabadság illeti meg.
7. A Munkavállaló vállalja, hogy a Munkáltató által meghatározottak szerint a jogszabályokban foglaltak tekintetében összeférhetlenségi nyilatkozatot tesz.
8. Felek rögzítik, hogy a munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás esetén a kirendelés időtartama tizenkét hónapos időszak alatt összesen a negyvennégy beosztás szerinti munkanapot vagy háromszázötvenkét órát nem haladhatja meg.
A Munkavállaló az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Eszjtv. vhr.) 8. § (2) bekezdése szerinti esetekben nem rendelhető ki.
A Munkáltató a Munkavállalót legalább tíz munkanappal korábban írásban tájékoztatja
 - a) a kirendelés elrendeléséről,
 - b) a kirendelés időtartamáról,
 - c) a kirendelésnek megfelelő munkavégzés helyéről,
 - d) a kirendelés idejére járó illetményéről,
 - e) a kirendeléshez kapcsolódó szállási és utazási kérdésekről.
9. A Felek rögzítik, hogy áthelyezés esetén az Eszjtv. 12. § (2) bekezdésében meghatározott feltételeket minden esetben háromoldalú megállapodásban kell rögzíteni.
10. Jelen egészségügyi szolgálati munkaszerződés a Felek kölcsönös és egybehangzó jognyilatkozatával jön létre, melyet módosítani vagy megszüntetni csak írásban lehet. A szolgálati munkaszerződés megszüntetésére az Eszjtv. 12. §-ban foglaltak az irányadók.
11. A Munkavállaló köteles valamennyi, a munkavégzés során, illetőleg az egészségügyi szolgálati jogviszonyával kapcsolatosan tudomására jutott, vagy a munkavégzés teljesítése során létrejött adatot, tény, valamint a Munkáltatóra, illetve a tevékenységére vonatkozó valamennyi információt bizalmasan kezelni. A Munkavállaló nem közzölhet ezen túl harmadik személlyel semmiféle olyan információt, amelyet a Munkáltató közvetve, vagy közvetlenül bizalmasnak minősített, vagy amelynek bizalmas voltát munkaköréből adódóan fel kellett ismernie.
12. Az önkormányzat (a továbbiakban e pont alkalmazásában: Adatkezelő) tájékoztatja munkavállalót, hogy jelen jogügylet kapcsán az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletében **(GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az**

információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) foglalt adatvédelmi és adatkezelési szabályokat betartja, azoknak megfelelően jár el. Adatkezelő tájékoztatja a munkavállalót, hogy jelen szerződésben rögzített adataikat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a szerződéses jogviszonyból eredő jogi kötelezettség teljesítése érdekében kezeli. Ezen túlmenően tájékoztatja munkavállalót, hogy a kapcsolattartásra szolgáló adataikkal kizárólag a kapcsolattartás céljából rendelkezik. Az adatok kizárólag jogszabályban és belső szabályzatban meghatározott irattározási ideig tárolhatók. Munkavállalónak joga van bármikor kérelmezni Adatkezelőtől a rá vonatkozó adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhatnak személyes adatainak kezelése ellen. Munkavállaló jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a hivatkozott jogszabályok alapján Adatkezelő személyes adataikat a fent említettek szerint kezelje.

13. A jelen egészségügyi szolgálati munkaszerződésre az alábbi jogszabályok az irányadóak:

- az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény
- az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet
- az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény
- egyes egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók illetmény- vagy bérnövelésének, valamint az ahhoz kapcsolódó támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet

A jelen Munkaszerződésben nem szabályozott kérdésekben az Eszjtv. és végrehajtására kiadott jogszabályok, az Mt. irányadóak.

Jelen szolgálati munkaszerződés 5 eredeti példányban készült, melyből 1 példány Munkavállalót illeti meg. Jelen szolgálati munkaszerződést Felek elolvasás és kellő megértés után, mint ügyleti akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Tiszavasvári, 2024. július hó 31.


.....
Szóke Zoltán
polgármester
Tiszavasvári Város Önkormányzata


.....
Gulyás Orsolya
munkavállaló

Pénzügyileg ellenjegyzem:

2024. 07. 31.

.....
Kovács

072111 21101

Tárgy (19.np.):	Előterjesztés az Esélytér Intézményfenntartóval kötött szerződésekről
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül javasolja mind a két határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja mind a két határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Szőke Zoltán polgármester:

Rendkívül sajnálja, hogy ez a kezdeményezés nem járt sikerrel, hogy a büdi iskola, mint telephely oktatási feladatok tekintetében újrainduljon.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
201/2024.(VIII.8.) Kt. számú
határozata**

Az Esélytér Intézményfenntartóval kötött szerződésekről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „Az Esélytér Intézményfenntartóval kötött szerződésekről” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1.Kezdeményezi Tiszavasvári Város Önkormányzata, az Esélytér Intézményfenntartó (4400 Nyíregyháza, Csillag utca 3. sz.), és a Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola (4031 Debrecen, Wesselényi utca 4/b) között létrejött, 2024. május 30. napján kelt, a 4440 Tiszavasvári, Iskola u. 2. szám (992 hrsz, kivett általános iskola művelési ágú) alatti ingatlanra megkötött használati szerződés megszüntetését és elfogadja a határozat 1. mellékletét képező megszüntető okiratot.

2.**Dönt** arról, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 173/2024. (V.30.) Kt. számú határozat 3. mellékletével jóváhagyott **köznevelési megállapodás módosítását** jelen határozat 2. melléklete szerinti tartalommal hagyja jóvá.

3.**Hatályon kívül helyezi** Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete **173/2024. (V.30.) Kt. számú határozat III. pontját.**

4.Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa az Esélytér Intézményfenntartót.

Határidő: azonnal

Felelős: Szóke Zoltán polgármester

HASZNÁLATI SZERZŐDÉST MEGSZÜNETŐ OKIRAT

mely létrejött egyrészről:

Név: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Adószáma: 15732468-2-15

Képviseli: Szőke Zoltán polgármester

továbbiakban: **Használatba adó**, másrészről

Név: Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Székhely: 4024 Debrecen, Wesselényi u. 4/b

Adószáma: 18568844-1-09

Képviseli: Demeterné Berencsi Tünde

továbbiakban: **Használatba vevő**, harmadrészről

Név: Esélytér Intézményfenntartó

Székhely: 4400 Nyíregyháza, Csillag u.3.

Adószáma: 18742428-1-15

Képviseli: Orosz Ferenc Sándor

továbbiakban: **Intézményfenntartó, együttesen a továbbiakban Szerződő Felek**

1. Szerződő Felek között 2024. május 30. napján kelt, a 4440 Tiszavasvári, Iskola u. 2. szám (992 hrsz, kivett általános iskola művelési ágú) alatti ingatlanra használati szerződés került megkötésre köznevelési feladat ellátása céljából. A szerződés hatályba lépésének feltétele az az adott telephelyre vonatkozó végleges működési engedély megszerzése volt, mely feltétel az Esélytér Intézményfenntartó tájékoztatása alapján nem következett be, emiatt a használati szerződés nem lépett hatályba.
2. Az 1. pontban rögzített tények alapján Szerződő Felek megállapodnak, hogy 2024. augusztus 10. napjával, a közöttük a 4440 Tiszavasvári, Iskola u. 2. szám (992 hrsz, kivett általános iskola művelési ágú) alatti ingatlanra - köznevelési feladat ellátása céljából - megkötött használati szerződést közös megegyezéssel megszüntetik.
3. Tekintettel arra, hogy a használati szerződés kezdő időpontja 2024. szeptember 1. napja volt, az ingatlan birtokbaadása még nem történt meg Használatba vevő részére.
4. Szerződő Felek megállapodnak, hogy Feleknek a használati szerződésből eredően a jövőben egymás felé semmilyen követelésük nincs.
5. Felek jelen szerződést elolvasták, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Tiszavasvári, 2024.

.....
Szőke Zoltán polgármester
Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviselésében

.....
Orosz Ferenc Sándor
Esélytér Intézményfenntartó
képviselésében

.....
Demeterné Berencsi Tünde
Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium, Szakközépiskola és
Alapfokú Művészeti Iskola képviselésében

KÖZNEVELÉSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

mely létrejött

egyrésről:

Név: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Adószáma: 15732468-2-15

Képviseli: Szőke Zoltán polgármester

továbbiakban: **önkormányzat**

másrésről

Név: **Esélytér Intézményfenntartó**

Székhely: 4400 Nyíregyháza, Csillag u.3.

Adószáma: 18742428-1-15

Képviseli: Orosz Ferenc Sándor

továbbiakban: **Intézményfenntartó**

harmadrésről

Név: **Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola**

Székhely: 4024 Debrecen, Wesselényi u. 4/b

Adószáma: 18568844-1-09

Képviseli: Demeterné Berencsi Tünde

továbbiakban: **Intézmény**

- továbbiakban Önkormányzat, Intézményfenntartó és Intézmény együtt Felek - között az alábbi helyen és időben a következő tartalommal:

1. A köznevelési szerződés előzményei

Az Önkormányzat és a Magyarországi Magiszter Alapítvány (továbbiakban: Alapítvány) között 2009. május 28-án közoktatási megállapodás jött létre, a Tiszavasváriban működő, az Alapítvány fenntartásában lévő Intézmény közoktatási feladatait illetően. A megállapodás tíz éves időtartamra került megkötésre, és **2019. augusztus 31. napján hatályát veszti.**

Az Alapítvány és az Esélytér Intézményfenntartó között létrejött megállapodás alapján a fenntartói jogokat az **Esélytér Intézményfenntartó 2019. szeptember 1. dátummal átvette, mely megállapodás 2024. augusztus 31. napjával megszűnik.**

A határozott idő elteltét megelőzően Felek jelen megállapodásban 2029. augusztus 31. napjáig tartó határozott időtartamra meghosszabbítják a szerződés határidejét.

1. Felek a közöttük 2019. május 12. napján létrejött Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 168/2019. (V.14.) Kt. számú határozatával jóváhagyott köznevelési megállapodás 3.1. pontját az alábbiak szerint módosítják:

Eredeti szövegrész:

„3. A köznevelési szerződés időtartama:

3.1 A köznevelési szerződést a Felek 2019. szeptember 1. napjától – 2024. augusztus 31. napjáig terjedő, határozott időtartamra kötik.”

Módosított szövegrész:

„3. A köznevelési szerződés időtartama:

3.1 A köznevelési szerződést a Felek 2019. szeptember 1. napjától – 2024. augusztus 31. napjáig terjedő, határozott időtartamra kötötté, mely határidőn belül a szerződés időtartamát 2029. augusztus 31. napjáig hosszabbítják meg.”

2. A köznevelési megállapodás egyebekben változatlan tartalommal fenntartják.

3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben **a köznevelési törvény és a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.**

4. Jelen megállapodást Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testület 201/2024. (VIII.30.) Kt. számú határozatával hagyta jóvá.

5. Alulírott szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Tiszavasvári, 2024.

.....
Szőke Zoltán polgármester
Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviselésében

.....
Orosz Ferenc Sándor
Esélytér Intézményfenntartó
képviselésében

.....
Demeterné Berencsi Tünde
Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium,
Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola képviselésében

Tárgy (20.np.):	Előterjesztés a fizioterápia ellátás 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolókról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző

Bizottsági vélemény:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Szőke Zoltán polgármester:

Megköszönte ügyvezető asszonynak és az ellátásban résztvevőknek a hozzáállását, hiszen a beszámoló rendkívül pozitív.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
202/2024. (VIII.8.) Kt. számú
határozata**

(mely egyben a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 17/2024. (VIII.8.) számú alapítói határozatnak minősül)

Fizioterápia ellátás 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete **Fizioterápia ellátás 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót** megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

Elfogadja a Tiva-Szolg Kft., fizioterápia ellátás 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolóját, a határozat 1. mellékletét képező tartalommal.

Felkéri a polgármestert, hogy a **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét** jelen határozatról tájékoztassa. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bek. alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv

hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester



TIVA-SZOLG NONPROFIT KFT.
4440 TISZAVASVÁRI, BÁTHORI U. 6.

BESZÁMOLÓ

**Fizikoterápia
2023. ÉVI MŰKÖDÉSÉRŐL**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 336/2022 (XII.15) Kt. számú határozata alapján, 2023. február 01. napjától, ténylegesen 2024. április 01. napjától a működési engedély megszerzésétől Cégünk, mint Tiszavasvári Város Önkormányzata 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaság végzi a Fizikoterápia üzemeltetését.

A közszolgáltatási szerződés alapján heti 30 órában 5711 szakmakódú gyógytorna nem szakorvosi feladat ellátása és 25 órában 5722 szakmakódú fizioterápia nem szakorvosi feladat kerül ellátásra.

A személyi és tárgyi feltételek kialakítását követően 2023. április 1. napjától megkaptuk a működési engedélyt.

A feladatellátás a Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6. szám alatti épületben valósul meg, 2 fő gyógytornász foglalkoztatásával.

A működés fedezetét az Önkormányzattól kapott támogatás, valamint a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött finanszírozási szerződés és bértámogatás igénybevétele fedezi.

2023. évben a bértámogatás utólagosan került részünkre biztosításra, mivel az egyes egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók illetmény- vagy bérnövelésének, valamint az ahhoz kapcsolódó támogatás igénybevételeinek részletes szabályairól szóló 256/2013. (VII.5.) Korm. rendelet 2. számú mellékletébe be kellett kerüljünk.

Fentiek miatt a működési engedély megszerzését követően jogszabályi módosítást kellett kezdeményeznünk.

Kezdetben bérelt eszközökkel végeztük a feladatellátást, a későbbiekben saját beszerzéssel új eszközöket vásároltunk.

Mellékeljük a táblázatot, melyben kimutatásra kerül 2023. évben a kiadások és a bevételek összetétele.

Tiszavasvári, 2024. május 15.


dr. Gröncsák Andrea
ügyvezető

Fizioterápia kiadások és bevételek összesítés 2023	
<i>adatok forintban</i>	
Bérktg.	9 492 235
Szem. Jell. Kif.	235 820
Bérráulékok	1 233 991
Beruházás	6 636 210
Tisztítószer	45 996
Védőital	18 579
Munkaruha	22 178
Egyéb anyag	414 641
Bérleti díj	935 450
Karbantartás	270 000
Utazási és kiküld. rend.	81 876
Informatikai ktg.-k	162 350
Egyéb igénybevett szolgáltatások	250 400
Egyéb szolgáltatások ktg-e	33 000
Összes kiadás	19 832 726
Bevétel NEAK finanszírozás	13 846 954
Bevétel Önkormányzat	5 400 000
Saját erő	585 772
Összes bevétel:	19 832 726

Tiszavasvári, 2024. május 15.

Tárgy (21.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Bölcsőde Alapító Okiratának módosításáról, működési engedély kérelmezéséről
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Krasznainé dr. csikos Magdolna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül javasolja mind a két határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja mind a két határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester az első határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
203/2024. (VIII.8.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári Bölcsőde alapító okiratának módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 7.§ és 8. §. (1) bekezdés b) pontjában biztosított jogkörében eljárva az önkormányzat által fenntartott Tiszavasvári Bölcsőde TPH/5828-8/2020.. számú alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1.Az alapító okirat az alábbi 4.6. ponttal egészül ki:

„4.6. Férőhelyszám: 92 fő”

2. Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy 8 napon belül kérelmezzék a Magyar Államkincstárnál a módosított alapító okirat törzskönyvi nyilvántartáson való átvezetését, és a férőhelyszám 92 főben való feltüntetését 2025. január 1. napjától.
3. Felkéri a Polgármestert, hogy a Tiszavasvári Bölcsőde intézményvezetőjét tájékoztassa a képviselő-testület döntéséről.

Határidő: döntés után 8 nap

Felelős: Szőke Zoltán polgármester és

Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

Okirat száma: TPH/704-...../2024.

Módosító okirat

A Tiszavasvári Bölcsőde, Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete által 2020. november 6. napján kiadott, TPH/5828-8/2020. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének a/2024. (VIII.8.) képviselő-testületi határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1.A
z alapító okirat az alábbi 4.6. ponttal egészül ki:

„4.6. Férőhelyszám: 92 fő”

Jelen módosító okiratot 2025. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Tiszavasvári, 2024. időbélyegző szerint

P.H.

Szőke Zoltán
polgármester

Okirat száma: TPH/704- /2024.

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) Tiszavasvári Bölcsőde alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1.....A

kötségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1.....A
kötségvetési szerv

1.1.1.....m
megnevezése: Tiszavasvári Bölcsőde

1.1.2.....r
övidített neve: TIB

1.2.....A
kötségvetési szerv

1.2.1.....s
zékhelye: 4440 Tiszavasvári, Gombás András utca 8. A épület

2.....A

kötségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1.....A
kötségvetési szerv alapításának dátuma: 2013. július 1.

2.2.....A
kötségvetési szerv jogelőd kötségvetési szervének

	megnevezése	zékhelye
1	A Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Tiszavasvári Bölcsődéje	4440 Tiszavasvári, Vöröshadsereg utca 10.

3.....A **költségvetési szerv irányítása, felügyelete**

3.1.....A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1.....m
egnevezése: Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2.....s
zékhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

3.2.....A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1.....
megnevezése: Tiszavasvári Város Önkormányzata

3.2.2.....s
zékhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

4.....A **költségvetési szerv tevékenysége**

4.1.....A

költségvetési szerv közfeladata: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 42. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően feladata a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása és nevelésének biztosítása. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. A Gyvt. 21. §, 21/A. § valamint 21/C. §-ai alapján: Természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést biztosít. A bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére az ellátási napokon reggeli főétkeztetést, déli meleg főétkeztetést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kisétkeztetést biztosít főzőkonyha üzemeltetéssel, intézményi gyermekétkeztetés keretében. Szünidei gyermekétkeztetést biztosít (déli meleg főétkeztetést) a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek számára az ellátást nyújtó intézmény zárva tartásának időtartama alatt, és a bölcsődei ellátásban nem részesülő hátrányos helyzetű gyermekek, valamint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon.

4.2.A

költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889110	Bölcsődei ellátás

4.3.A

költségvetési szerv alaptevékenysége: Bölcsődei ellátás, főzőkonyha üzemeltetés, intézményi és intézményen kívüli gyermekétkeztetés

4.4.A

költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
2	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
3	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
4	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

4.5.A

költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Tiszavasvári és Rakamaz városok, Szorgalmatos, Tiszadada, Tiszaeszlár, Tiszanagyfalu, Tímár, Szabolcs községek, valamint Tiszadob Nagyközség közigazgatási területei

4.6.F

érőhelyszám: 92 fő

5.A

költségvetési szerv szervezete és működése

5.1.A

költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A vezetőt nyilvános pályázat alapján Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete bízza meg, és gyakorolja a munkáltatói jogokat (kinevezés, jogviszony megszüntetése, fegyelmi eljárás). Az egyéb munkáltatói jogokat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény által biztosított hatáskörben Tiszavasvári Város Polgármestere gyakorolja. A vezető foglalkoztatási jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi

XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók, azaz határozatlan idejű közalkalmazottként történő foglalkoztatása mellett határozott idejű megbízottként látja el a feladatot.

5.2.A
kölségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a második határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
204/2024. (VIII.8.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári Bölcsőde működési engedély kérelmezéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az RRF-1.1.2-21-2022-00101 szerződés számú, Bölcsődei nevelés fejlesztése Tiszavasváriban pályázat keretében megvalósuló bölcsődei bővítés kapcsán az alábbi döntést hozza, mint a Tiszavasvári Bölcsőde intézmény fenntartója:

1. Felkéri a polgármestert, hogy a Tiszavasvári Bölcsőde, 4440 Tiszavasvári, Gombás a. u. 8/a sz. alatti intézmény 92 fő ellátottra való bővítése érdekében, 2025. január 1.-jétől kezdődő működtetéssel az intézmény működési engedély kérelmét a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatalhoz 2024. szeptember 30 napjáig, minden dokumentum rendelkezésre állása esetén nyújtsa be
2. Felkéri a Polgármestert, hogy a Tiszavasvári Bölcsőde intézményvezetőjét tájékoztassa a képviselő-testület döntéséről.

Határidő: 2024. szeptember 30.

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (22.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény Alapító Okiratának módosításáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
205/2024.(VIII.8.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény Alapító Okiratának módosításáról

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény a Tiszavasvári Város Önkormányzata által 2024. május 9. napján kiadott, TPH/1606-23/2024. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 8/A.§-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján – Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 205/2024. (VII.8.) határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 6.2. pontja helyébe az alábbi 6.2. pont kerül:

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek, tanulólétszám
1	Fülemüle Zöld Óvoda Tiszavasvári, Ifjúság utca 8.	óvodai nevelés		120 fő
2	Minimánó Óvoda Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 67/A.	óvodai nevelés		110 fő
3	Lurkó-Kuckó Óvoda Tiszavasvári, Egység utca 4/C.	óvodai nevelés		50 fő
4	Varázscseruza Óvoda	óvodai nevelés		75 fő

	Tiszavasvári, Gombás András utca 8.B épület			
--	--	--	--	--

2. Elfogadja a határozat mellékletét képező módosító okiratot és egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot.
3. Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy 8 napon belül kérelmezzék a Magyar Államkincstárnál a módosított alapító okirat törzskönyvi nyilvántartáson való átvezetését.
4. Felkéri a Polgármestert, hogy a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény intézményvezetőjét tájékoztassa a képviselő-testület döntéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Okirat szám: TPH/...../2024.

Módosító okirat

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény a Tiszavasvári Város Önkormányzata által 2024. május 9. napján kiadott TPH/1606-23/2024. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján - a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő- testületének 205/2024.(VIII.8.) Kt. számú határozatra figyelemmel -a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 6.2. pontja helyébe az alábbi 6.2. pont kerül:

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek,tanulólétszám
1	Fülemüle Zöld Óvoda Tiszavasvári, Ifjúság utca 8.	óvodai nevelés		120 fő
2	Minimanó Óvoda Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 67/A.	óvodai nevelés		110 fő
3	Lurkó-Kuckó Óvoda Tiszavasvári, Egység utca 4/C.	óvodai nevelés		50 fő
4	Varázsceruza Óvoda Tiszavasvári, Gombás András utca 8.B épület	óvodai nevelés		75 fő

Jelen módosító okiratot 2024. szeptember 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Tiszavasvári, 2024. időbélyegző szerint

P.H.

Szőke Zoltán polgármester

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a(z) a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: Tiszavasvári, Ifjúság utca 8.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Fülemüle Zöld Óvoda	Tiszavasvári, Ifjúság utca 8.
2	Lurkó-Kuckó Óvoda	Tiszavasvári, Egység utca 4/C.
3	Minimánó Óvoda	Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 67/A.
4	Varázsceruza Óvoda	Tiszavasvári, Gombás András utca 8. B épület

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1995.07.01.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Tiszavasvári Város Önkormányzata

2.2.2. székhelye: Tiszavasvári, Városháza tér 4.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Egyesített Óvodai Intézmény	Tiszavasvári, Ifjúság utca 10.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
- 3.1.1. megnevezése: Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete.
- 3.1.2. székhelye: Tiszavasvári, Városháza tér 4.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
- 3.2.1. megnevezése: Tiszavasvári Város Önkormányzata
- 3.2.2. székhelye: Tiszavasvári, Városháza tér 4.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Óvodai nevelés a nevelési program alapján
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 8. § (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, ahol- e törvény 5. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározottak szerinti – óvodai nevelés folyik.
- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 8. § (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, ahol- e törvény 5. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározottak szerinti – óvodai nevelés folyik.
- Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
Kiemelt figyelmet igénylő gyermek ellátása: különleges bánásmódot igénylő gyermek, a sajátos nevelési igényű gyerekek közül aki: tanulásban akadályozott (enyhe mentális retardáció), integráltan nevelhető látás-, hallás-, mozgás- és beszéd fogyatékos, az aktivitás és figyelem zavarával küzd, pervazív fejlődési zavarral küzd és az illetékes szakértői bizottság szakértői véleménye alapján integráltan oktatható, a járási/tankerületi szakértői bizottság szakértői véleménye alapján beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, kiemelten tehetséges gyermek.
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek.
- Nemzetiségi óvodai nevelés, óvoda iskola program, gyermekek óvodai fejlesztő programja, referenciainstanz feladatok ellátás.

- 4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
4	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

5	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
6	098031	Pedagógiai szakmai szolgáltatások szakmai feladatai
7	098032	Pedagógiai szakmai szolgáltatások működtetési feladatai

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Tiszavasvári közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az óvoda igazgatóját a **köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet rendelkezései alapján** nyilvános pályázat útján Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete nevezi ki 5 éves határozott időre és gyakorolja a munkáltatói jogokat. Az igazgatói megbízás, kinevezés, felmentés, továbbá összeférhetetlenség megállapításának, fegyelmi eljárás megindításának, fegyelmi büntetés kiszabásának, a megbízás visszavonásának jogát Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete gyakorolja. Az egyéb munkáltatói jogokat: Tiszavasvári Város Polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1.	Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
2.	Közalkalmazotti jogviszony	Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: Óvoda

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. §

14a.

a) óvodai nevelés,

b) nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése,

s) azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek, tanulóknak az óvodai nevelése, iskolai nevelése-oktatása, kollégiumi ellátása, akik az e célra létrehozott gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézményben, óvodai csoportban, iskolai osztályban, kollégiumi csoportban eredményesebben foglalkoztathatóak.

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal, 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Fülemüle Zöld Óvoda	óvodai nevelés		120 fő
2	Minimanó Óvoda	óvodai nevelés		110 fő
3	Lurkó-Kuckó Óvoda	óvodai nevelés		50 fő
4	Varázsceruza Óvoda	óvodai nevelés		75 fő

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	Tiszavasvári, Ifjúság utca 8.	2795/3	Tiszavasvári Város Önkormányzata	óvodai
2	Tiszavasvári, Egység utca 4/C.	736	Tiszavasvári Város Önkormányzata	óvodai
3	Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 67/A.	755	Tiszavasvári Város Önkormányzata	óvodai
4	Tiszavasvári, Gombás András utca 8. B épület	2283/1	Tiszavasvári Város Önkormányzata	óvodai

Tárgy (23.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény csoportlétszám túllépésének engedélyezéséről a 2024/25-ös nevelési évben
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
206/2024. (VIII.8.) Kt. számú
határozata**

**A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény csoportlétszám túllépésének engedélyezése
a 2024/2025-ös nevelési évben**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a köznevelésről szóló 2011. évi CXC tv. 25.§ (7) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1. A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény valamennyi óvodai csoportja esetében engedélyezi a 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozóan a maximális csoportlétszám 20%-al való túllépését.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a testület döntéséről haladéktalanul értesítse az érintett intézmény igazgatóját.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (24.np.):	Előterjesztés a Hajdúsági és Bihari Víziközmű Szolgáltató Társulás megszüntetéséről
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

207/2024. (VIII.8.) Kt. számú

határozata

A Hajdúsági és Bihari Víziközmű Társulás megszüntetése

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 21. pontja, valamint a 88. § (2) alapján megtárgyalta „A Hajdúsági és Bihari Víziközmű Szolgáltató Társulás megszüntetése” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **Hajdúsági és Bihari Víziközmű Szolgáltató Társulás 2024. szeptember 30. napjával történő megszüntetésére irányuló javaslatot támogatja, valamint elfogadja a megszüntetésről szóló megállapodást a határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal.**

A Képviselő testület felhatalmazza Kiss Attila Polgármestert a Társulás megszüntetésével kapcsolatos dokumentumok aláírására.

Határidő: 2024. szeptember 30.

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

MEGÁLLAPODÁS**A Hajdúsági és Bihari Víziközmű Szolgáltató Társulás megszűntetéséről****I. A megszűnő társulás neve, székhelye**

1. A társulás neve: Hajdúsági és Bihari Víziközmű Szolgáltató Társulás
2. A társulás székhelye: Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1. 4220

II. A Társulást megszűntető tagok neve, székhelye

	Társulás tagjainak neve	Székhelye	Képviselője
1.	Berettyóújfalu Város Önkormányzata	4100 Berettyóújfalu, Dózsa Gy. u. 17-19.	Muraközi István
2.	Bocskaikert Községi Önkormányzata	4241 Bocskaikert, Poroszlay u. 20.	Szóllós Sándor
3.	Földes Nagyközség Önkormányzata	4177 Földes, Karácsony Sándor tér 5.	Jeneiné dr. Egri Izabella
4.	Hajdúböszörmény Város Önkormányzata	4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1.	Kiss Attila
5.	Hajdúdorog Város Önkormányzata	4087 Hajdúdorog, Tokaji út 4.	Horváth Zoltán
6.	Hajdúhadház Város Önkormányzata	4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.	Csáfordi Dénes
7.	Hajdúszoboszló Város Önkormányzata	4200 Hajdúszoboszló, Hősök tere 1.	Czeplédi Gyula
8.	Komádi Városi Önkormányzat	4138 Komádi, Hősök tere 4.	Tóth Ferenc
9.	Magyarhomorog Községi Önkormányzat	4137 Magyarhomorog, Árpád u. 46.	Barabás Károlyné
10.	Polgár Város Önkormányzata	4090 Polgár, Barankovics tér 5.	Tóth József
11.	Szorgalmatos Község	4441 Szorgalmatos,	Fülöp Adrián

	Önkormányzata	Pacsirta u. 18/a.	
12.	Téglás Város Önkormányzata	4243 Téglás, Kossuth u. 61.	Szabó Csaba
13.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.	Szőke Zoltán

III.A Társulás megszűntetésének körülményei

1. A Társulás megszűnésének időpontja (hatálya): 2024. szeptember 30.
2. A megszűntetés módja: jogutód nélküli megszűntetés
3. A Társulás megszűntetésének oka: 2024. évben a Társulás mind a 13 tagja határozatában döntött arról, hogy a Társulást megszünteti, tekintettel arra, hogy a létrehozásakor megfogalmazott célok okafogyottá váltak.
*A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 91. § b) pontja alapján a társulás megszűnik, ha a társulás tagjai az Mötv. 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák.
(Az Mötv. 88. § (2) bekezdése szerint: A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszűntetéséhez.)*

A tagok képviselő-testületei minősített többséggel hozott döntéssel a Társulás megszűntetéséről és jelen megszűntető megállapodás jóváhagyásáról döntenek.

IV.A Társulás vagyonának felosztása

A Társulás nem rendelkezik bankszámlával és semmilyen más vagyonnal.

V. Iratkezelés

A megszűnő Társulás irattári anyagát jelenleg a Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal kezeli, mely a megszűnés időpontját követően is gondoskodik annak további elhelyezéséről, biztonságos megőrzéséről, kezeléséről, használhatóságáról.

VI.A Társulás megszűntetésével összefüggő átmeneti rendelkezések

1. A kötelezettségvállalás rendje: a Társulás 2024. évi jóváhagyott költségvetéssel nem rendelkezik.
2. A Társulás tagjai kijelentik, hogy társfinanszírozott projektjük nincs, és egymással szemben a Társulással kapcsolatban további követelésük nincs.
3. A Társulás alkalmazásában álló személyekkel kapcsolatos munkáltatói intézkedések: a Társulásnak jelenleg nincs alkalmazottja, a Társulás munkaszervezeti feladatait a Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal állományában lévő köztisztviselők látják el.

Hajdúböszörmény, 2024.

Záradék

A Társulást alkotó települési önkormányzatok - Berettyóújfalu, Bocskai kert, Földes, Hajdúböszörmény, Hajdúdorog, Hajdúhadház, Hajdúszoboszló, Komádi, Magyarhomorog, Polgár, Szorgalmatos, Téglás, Tiszavasvári - képviselő testületei a jelen megszüntető megállapodást minősített többséggel meghozott határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.

A megszünetést kezdeményező és a megszüntető megállapodást jóváhagyó határozatok száma:

Berettyóújfalu Város Önkormányzata Képviselő-testületének határozata
Bocskai kert Községi Önkormányzata Képviselő-testületének határozata
Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének határozata
Hajdúböszörmény Város Önkormányzata Képviselő-testületének határozata
Hajdúdorog Város Önkormányzata Képviselő-testületének határozata
Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületénekhatározata
Hajdúszoboszló Város Önkormányzata Képviselő-testületének határozata
Komádi Városi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata
Magyarhomorog Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata
Polgár Város Önkormányzata Képviselő-testületének határozata
Szorgalmatos Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata
Téglás Város Önkormányzata Képviselő-testületének határozata
Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének határozata

Berettyóújfalu
polgármester

Bocskaikert
polgármester

Földes
polgármester

Hajdúböszörmény
polgármester

Hajdúdorog
polgármester

Hajdúhadház
polgármester

Hajdúszoboszló
polgármester

Komádi
polgármester

Magyarhomorog
polgármester

Polgár
polgármester

Szorgalmatos
polgármester

Téglás
polgármester

Tiszavasvári
polgármester

Tárgy (25.np.):	Előterjesztés a HBVSZ Zrt. „v.a.” 2024. július 31. napján tartott közgyűlés napirendjeiről
Előadó:	Szóke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
208/2024. (VIII.8.) Kt. számú
határozata**

A HBVSZ Zrt. „v.a.” 2024. július 31. napján tartandó közgyűlés napirendjeiről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „A HBVSZ Zrt. „v.a.” 2024. július 31. napján tartandó közgyűlés napirendjeiről” szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

- 1.Megismerte és elfogadja a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. „v.a.” 2022. július 18.-2023. július 17.-ei időszak számviteli beszámolóját a határozat 1-5.sz. melléklete szerinti tartalommal. Felhatalmazza a végelszámolót a szükséges intézkedések megtételére.**
- 2.Megismerte és elfogadja a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. „v.a.” végelszámolási eljárása során 2024. július 17. fordulónapra készített számviteli beszámolót a határozat 6-8. sz. melléklete szerinti tartalommal. Felhatalmazza a végelszámolót a szükséges intézkedések megtételére.**
- 3.Megismerte és elfogadja a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. „v.a.” végelszámolási eljárása során készült záró adóbevallásokat a határozat 9-10. sz. melléklete szerinti tartalommal. Felhatalmazza a végelszámolót a szükséges intézkedések megtételére.**
- 4.Megismerte és elfogadja a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. „v.a.” zárójelentését.**

5.**Megismerte és elfogadja** a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. „v.a.” végelszámolási eljárása során készült vagyonfelosztási javaslatot **határozat 11. sz. melléklete** szerinti tartalommal. Felhatalmazza a végelszámolót a szükséges intézkedések megtételére.

6.**Javasolja**, hogy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. tv. 112.§ (3) bekezdése alapján, hogy a vagyon kiadására a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. „v.a.” **törlésére vonatkozó cégbírósági végzés jogerőre emelkedését követő 1 hónapon belül kerüljön sor**. A fenti tevékenység végrehajtására dr. Tóth Szilvia végelszámoló kijelölését elfogadja.

7.**Javasolja a vagyonkiadást az egyes vagyonelemek tekintetében az alábbiak szerint meghatározni:**

Pénzeszközök: birtokba adás-banki átutalás formájában

Ingtalanok: átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján a vagyonfelosztási javaslat szerint

Ingó tárgyi eszközök: átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján a vagyonfelosztási javaslat szerint

8.A képviselő-testület kinyilatkozza, hogy a cég **iratanyag őrzésével** kapcsolatban a Közgyűlés **korábbi 19/2023. -03.14. HBVSZ határozatában foglaltakat fenntartja és elfogadja.**

9.**Javasolja dr. Tóth Szilvia végelszámolót a végelszámolás befejezésével egyidejűleg tisztségéből felmenteni, részére a felmentvényt javasolja megadni.**

10.**Javasolja** a cég, **cégjegyzékből való törlésének** kezdeményezését, a 11/2024.-05.28. HBVSZ határozatával elfogadott **2024. július 17. napi dátummal.**

11.Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a végelszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (26.np.):	Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatallal kötött munkaerőpiaci együttműködési megállapodás utólagos jóváhagyásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
209/2024. (VIII.8.) Kt. számú
határozata**

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatallal kötött munkaerő-piaci együttműködési megállapodás utólagos jóváhagyásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

1. Utólagosan jóváhagyja a Tiszavasvári Város Önkormányzata és a **Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal között a határozat 1. sz. melléklete szerint létrejött munkaerő-piaci együttműködési megállapodást.**

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán
polgármester



Kormányhivatal iktatószáma: SZ/171/01044-.../2024.

MUNKAERŐ-PIACI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről a Tiszavasvári Város Önkormányzata, (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., PIR törzsszám: 732462 adószám: 15732468-2-15; képviseli: Szóke Zoltán polgármester)

másrészről a **Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal** (székhely: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5., adószám: 15789374-2-15, PIR törzsszám: 789378, képviseli: Román István főispán), (továbbiakban **Kormányhivatal**),

- továbbiakban együtt Felek - között a mai napon és alábbi tartalommal:

1. ELŐZMÉNYEK

A Kormányhivatal a Nemzetgazdasági Minisztériummal Konzorciumi együttműködésben valósítja meg a GINOP Plusz 4.1.1-23 Ifjúsági Garancia Plusz című és a GINOP Plusz 3.1.1-23 A munkaerő kínálat bővítése és fejlesztése című munkaerő-piaci programokat, melyeknek célcsoportjai a GINOP Plusz 4.1.1-23 projekt esetében a 30 év alatti – azaz betöltött 15 év és még be nem töltött 30 év közötti – nem dolgozó, nem tanuló munkanélküli (ideértve a tartós munkanélkülieket is) és inaktív fiatalok csoportja, a GINOP Plusz 3.1.1-23 program esetében a 30-64 év közötti munkanélküliek (ideértve a tartós munkanélkülieket is) és inaktívak csoportja. A GINOP Plusz 4.1.1-23 Ifjúsági Garancia Plusz című és a GINOP Plusz 3.1.1-23 A munkaerő kínálat bővítése és fejlesztése című munkaerő-piaci programok megvalósításához kapcsolódóan feladatként került meghatározásra a célcsoporthoz tartozó inaktívak felkutatása és az adott munkaerő-piaci programba történő bevonása. Inaktívak, akik nem tanulnak, nem dolgoznak, nem keresnek aktívan állást, és nem szerepelnek az álláskeresők vagy szolgáltatás kérés nyilvántartásában.

2. A MUNKAERŐ-PIACI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS CÉLJA

A munkaerő-piaci együttműködési megállapodás alapján Tiszavasvári Város Önkormányzata a vele kapcsolatba kerülő inaktív GINOP Plusz 4.1.1-23 Ifjúsági Garancia Plusz című valamint a GINOP Plusz 3.1.1-23 A munkaerő-kínálat bővítése és fejlesztése című munkaerő-piaci programokba irányítása kapcsán együttműködik a Kormányhivatal szervezeti egységét képező illetékes Járási Hivatallal (továbbiakban: Járási Hivatal), a Tiszavasvári település illetékességi területén működő Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályán feladatot ellátó ifjúsági tanácsadóval/kapcsolattartóval. Az együttműködés célja, hogy a projektek által biztosított erőforrások minél hatékonyabban jelenjenek meg Tiszavasvári településen. A Felek együttműködésének célja, hogy az érintett inaktívak a jelen munkaerő-piaci együttműködési megállapodásban rögzített GINOP Plusz munkaerő-piaci programok segítségével, a programok által biztosított megfelelő támogatási eszköz nyújtásával el tudjanak helyezkedni a nyílt munkaerőpiacon.

T

Felek jelen munkaerő-piaci együttműködési megállapodás aláírásával a programokban való együttműködést vállalják az alábbiak szerint:

- Az együttműködő Felek kijelentik, hogy a GINOP Plusz 4.1.1.-23 Ifjúsági Garancia Plusz című valamint a GINOP Plusz 3.1.1.-23 A munkaerő-kínálat bővítése és fejlesztése című munkaerő-piaci programok megvalósítása során rendszeresen információt cserélnek egymással a tapasztalatokról, és az aktuális lehetőségekről, továbbá kijelentik, hogy a programokban a legjobb tudásuknak megfelelően közreműködnek.
- Az együttműködés során a Felek kiemelt figyelmet fordítanak a GINOP Plusz 4.1.1.-23 Ifjúsági Garancia Plusz című valamint a GINOP Plusz 3.1.1.-23 A munkaerő-kínálat bővítése és fejlesztése című munkaerő-piaci programokban résztvevők személyes adatainak védelmére.

3. A MUNKAERŐ-PIACI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

3.1. Felek rögzítik, hogy az alábbi szerep-, és feladatmegosztással működnek együtt:

A Tiszavasvári Város Önkormányzata

- Segítséget nyújt a tevékenysége ellátása közben látókörébe kerülő inaktív, álláskeresőként vagy szolgáltatás kérésként nem regisztrált személyeknek, hogy kapcsolatot létesítsen a Járási Hivatal ifjúsági tanácsadójával/ kapcsolattartójával.
- Lehetőségeihez, szakismereteihez mérten felméri az inaktív munkába állását akadályozó tényezőket (élethelyzet, adottságok, képességek stb.).
- Amennyiben erre hatás-, jog-, illetve feladatkörrel rendelkezik, akkor orvosolja e gátló tényező(ke)t, vagy megfelelő segítő szervezethez irányítja az inaktív személyeket.
- Tiszavasvári településen segíti a Járási Hivatal által kijelölt ifjúsági tanácsadónak/kapcsolattartónak a kapcsolattartást, hogy a projekt eszközrendszerét megismertesse a célcsoporttal, ezzel segítve az elsődleges munkaerőpiacra jutásukat.
- Amennyiben az inaktív személy kapcsán a Tiszavasvári Város Önkormányzata úgy ítéli meg, abban az esetben a Járási Hivatal kijelölt ifjúsági tanácsadójával/ kapcsolattartójával összeköti az inaktív személyt és a továbbiakban az ifjúsági tanácsadó/kapcsolattartó folytatja a GINOP Plusz 4.1.1.-23 Ifjúsági Garancia Plusz című valamint a GINOP Plusz 3.1.1.-23 A munkaerő-kínálat bővítése és fejlesztése című munkaerő-piaci programok lehetőségeibe becsatornázását, a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályán.
- A célcsoporthoz közvetlenül vagy közvetve kapcsolódó rendezvényeire a Járási Hivatalt és az ifjúsági tanácsadót/kapcsolattartót meghívja, teljes körű információval látja el, és bemutatkozási lehetőséget biztosít a számukra.
- Kapcsolatot tart a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával, az ott tevékenykedő ifjúsági tanácsadóval/kapcsolattartóval.

A Kormányhivatal:

- A GINOP Plusz 4.1.1.-23 Ifjúsági Garancia Plusz című valamint a GINOP Plusz 3.1.1.-23 A munkaerő-kínálat bővítése és fejlesztése című munkaerő-piaci projektekben elérhető humánszolgáltatásokról, támogatási lehetőségekről tájékoztató(ka)t állít össze, és az(oka)t folyamatosan Tiszavasvári Város Önkormányzata rendelkezésére bocsátja annak érdekében, hogy azok eljuthassanak a Tiszavasvári Város Önkormányzata látókörébe kerülő inaktívokhoz.
- A hozzá irányított, célcsoporthoz tartozó inaktívokat megszólítja, részletesen tájékoztatja az általa kínált humánszolgáltatásokról és igénybevételek feltételeiről.
- A Tiszavasvári Város Önkormányzata jelzései alapján a Tiszavasvári településen segíti a kapcsolódást a GINOP Plusz 4.1.1.-23 Ifjúsági Garancia Plusz című valamint a GINOP Plusz

- 3.1.1.-23 A munkaerő-kínálat bővítése és fejlesztése *című* munkaerő-piaci programok ifjúsági tanácsadójával/kapcsolattartójával helyszíni tanácsadással, beszélgetésekkel, tájékoztatókkal.
- Az aktíválható, együttműködést vállaló inaktívakat bevonja a GINOP Plusz 4.1.1.-23 Ifjúsági Garancia Plusz *című* valamint a GINOP Plusz 3.1.1.-23 A munkaerő-kínálat bővítése és fejlesztése *című* munkaerő-piaci projektekbe.
 - A Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályán feladatot ellátó intenzív szolgáltatást nyújtó ügyintéző a munkahelykeresés eredményessége, valamint a megfelelő munkához jutás elősegítése érdekében személyre szabott, szükségleteknek megfelelő humánszolgáltatásokat nyújt.
 - Szükség esetén a programrésztvevő egyéni tervének sikeres megvalósításának elősegítése, illetve a lemorzsolódás elkerülése érdekében mentori szolgáltatást biztosít, és hozzáférhetővé teszi az elérhető támogatási konstrukciókat.
 - A programrésztvevőt szükség esetén képzésbe irányítja, képzését, álláskeresést ösztönző juttatással támogatja.
 - A programrésztvevők elhelyezkedését foglalkoztatási támogatással segíti, hozzájárul a feltételek fennállása esetén a munkahelyi mobilizációjukhoz a munkaerő-piaci programok keretén belül.
 - A foglalkoztatók részére rendszeresen összeállítja és megküldi az aktuális munkaerő-piaci információkat, támogatási lehetőségeket tartalmazó hírlevelet.
 - A foglalkoztatást segítő munkaügyi rendezvényekre igény esetén Tiszavasvári Város Önkormányzatát meghívja, információval látja el, és bemutatkozási lehetőséget biztosít a számára.

3.2 A Felek rögzítik, hogy a jelen munkaerő-piaci együttműködési megállapodás ingyenes, a megállapodás teljesítése során felmerülő költségeiket a Felek saját maguk viselik.

3.3. A munkaerő-piaci együttműködési megállapodás módosítása, megszüntetése:

3.3.1. Felek az esetlegesen felmerülő nehézségek, vagy a körülményekben beálló változások esetén a jelen munkaerő-piaci együttműködési megállapodást közös megegyezéssel írásban módosíthatják vagy megszüntethetik.

3.3.2. A jelen munkaerő-piaci együttműködési megállapodást bármelyik Fél jogosult 30 napos felmondási idővel indoklás nélkül bármikor írásban felmondani.

3.3.3. Felek azonnali hatályú felmondással megszüntethetik a jelen munkaerő-piaci együttműködési megállapodást, ha a másik fél a munkaerő-piaci együttműködési megállapodásban vállalt lényeges kötelezettségét nem teljesíti. A felmondást ajánlott vagy tértivevényes levélben kell közölni a másik féllel.

4. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

4.1 Felek rögzítik, hogy a munkaerő-piaci együttműködési megállapodással összefüggésben tudomásukra jutott személyes adatok kezelése során a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletben (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR), és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak, valamint a nemzeti és az uniós jogalkotás vonatkozó jogi aktusai, továbbá az ezeknek megfelelő belső szabályozóik szerint járnak el, továbbá a munkaerő-piaci együttműködési megállapodásban foglaltak teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelések tekintetében egymással kölcsönösen együttműködnek bármely Fél adatvédelmi kötelezettségeinek teljesítése érdekében. A Kormányhivatal adatkezelésének jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján a közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása. Tiszavasvári Város Önkormányzata nyilatkozik, hogy rendelkezik az

adatkezelés jogszerűségéhez szükséges, a GDPR 6. cikk (1) bekezdése szerinti jogalapok valamelyikével.

A Kormányhivatal kijelenti, hogy az általa alkalmazott, adatkezeléssel kapcsolatos egyéb részletszabályokat az adatkezelési tájékoztató tartalmazza, amely a https://kormanyhivatalok.hu/sites/default/files/dokumentumtar/szabolcs/adatvedelem/szabolcs_szatmar_bereg_varmegyei_kormanyhivatal_altalanos_adatkezesi_tajekoztatoja.pdf linken érhető el.

Tiszavasvári Város Önkormányzata kijelenti, hogy az adatkezelési tájékoztatót megismerte és vállalja, hogy a Kormányhivatal adatkezelési tájékoztatóját megismerteti a szervezetében vagy érdekkörében adatkezeléssel érintett személlyel.

Felek rögzítik, hogy a szerződéses jogviszonnyal összefüggésben tudomásukra jutott információkat, személyes és egyéb adatokat bizalmasan kezelik, a szakmai titkokat megőrzik, azokat kizárólag a jelen munkaerő-piaci együttműködési megállapodás teljesítéséhez használják fel, más személy részére kizárólag jogszabályi felhatalmazás alapján teszik hozzáférhetővé.

Tiszavasvári Város Önkormányzata tudomásul veszi, hogy az általa vállalt titoktartási kötelezettség azon harmadik személyekre is kiterjed, akiket a munkaerő-piaci együttműködési megállapodás teljesítésébe bármilyen módon bevon. Tiszavasvári Város Önkormányzata köteles felhívni e személyek figyelmét a munkaerő-piaci együttműködési megállapodásban foglalt titoktartási kötelezettségre és annak betartására.

4.2 Felek az együttműködés érdekében kapcsolattartó személyeket jelölnek ki, akik jogosultak a feladatok koordinálására, a szakmai együttműködés biztosítására, a kapcsolat tartására.

Kapcsolattartók:

Tiszavasvári Város Önkormányzata részéről:
név: Krasznainé dr. Csikos Magdolna
beosztás: Polgármesteri Hivatal osztályvezető
cím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
telefonszám: 42/520-500
e-mail: csikos.magdolna@tiszavasvari.hu

A Kormányhivatal részéről:
név: Kovács-Szabó Szilvia
beosztás: megvalósító- Ifjúsági tanácsadó
szervezeti egység: Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal
Foglalkoztatási Osztály
cím: 4440 Tiszavasvári, Báthori utca 2-4.
telefon: 42/520-510
e-mail: tiszavasvari.foglalkoztatas@szabolcs.gov.hu

név: Óbertné Kiss Anikó
beosztás: foglalkoztatási szakügyintéző
szervezeti egység: Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal
Foglalkoztatási Osztály
cím: 4440 Tiszavasvári, Báthori utca 2-4.
telefon: 42/520-510
e-mail: tiszavasvari.foglalkoztatas@szabolcs.gov.hu

Felek minden, a kapcsolattartók személyében vagy fenti adataiban bekövetkezett változásról kötelesek egymást haladéktalanul írásban értesíteni. A kapcsolattartók személyében vagy fenti adataiban bekövetkezett változás nem igényli a jelen munkaerő-piaci együttműködési megállapodás módosítását.

4.3 A jelen munkaerő-piaci együttműködési megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és egyéb vonatkozó jogszabályok, a GINOP Plusz 4.1.1.-23 Ifjúsági Garancia Plusz *című* valamint a GINOP Plusz 3.1.1.-23 A munkaerő-kínálat bővítése és fejlesztése *című* munkaerő-piaci programok rendelkezései az irányadók.

Jelen munkaerő-piaci együttműködési megállapodás a Felek által történt aláírás napján lép hatályba és a program végrehajtásának befejezéséig tart.

4.4. A Felek a jelen munkaerő-piaci együttműködési megállapodásból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, az eljáró bíróság meghatározására a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szabályai az irányadók.

4.5. A Felek képviselői kijelentik, hogy a jelen munkaerő-piaci együttműködési megállapodás aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.

Jelen munkaerő-piaci együttműködési megállapodás 6 egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyből a Kormányhivatalt 3 példány, Tiszavasvári Város Önkormányzatát 3 példány illeti meg.

A Felek a fenti munkaerő-piaci együttműködési megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után aláírták.

Kelt: ^{Tiszavasvári} 2024. 06. hónap 25. nap Kelt: ^{Nyíregyháza} 2024. 06. hónap 26. nap

Tiszavasvári Város Önkormányzata

Szőke Zoltán
polgármester



Szabolcs-Szatmár-Bereg
Vármegyei Kormányhivatal
Román István
főispán

Pénzügyi ellenjegyzés
Nyíregyháza, 2024. 06. 26.

Toldik Pál Zoltán
osztályvezető

Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti
és Munkavédelmi Főosztály
Munkaerőpiaci Osztály

Jogi szempontból ellenőriztem:
Nyíregyháza, 2024. 06. 26.

Tóthné dr. Nagy Zsuzsa
osztályvezető

Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály
Jogi és Perképviseleti Osztály

Tárgy (27.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2023. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolóról
Előadó:	Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Szőke Zoltán polgármester:

Köszönetét és dicséretét szeretné kifejezni a 2023-as évben végzett hivatali munkáról.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
210/2024. (VIII.8.) Kt. számú
határozata**

Beszámoló a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2023. évben végzett tevékenységéről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**Beszámoló a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2023. évben végzett tevékenységéről**” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1./ Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyző által készített- a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2023. évben végzett tevékenységéről- szóló beszámolót a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

Beszámoló a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal

2023. évben végzett tevékenységéről

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 84. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Ugyanezen törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a polgármesteri hivatal működéséről a képviselő-testületnek. A jogszabályi kötelezettségnek eleget téve készült el jelen beszámoló.

A polgármesteri hivatal a fentiekben megjelölt feladatait 3 osztály és osztályszerkezetbe nem tartozó csoport, illetve munkatársak közreműködésével látja el.

Költségvetési és Adóigazgatási Osztály feladatai és fontosabb események

a) Költségvetéssel, önkormányzat és intézményei működésével, fejlesztésével kapcsolatos feladatok:

- Költségvetés tervezése, szükség szerint módosításának előkészítése, a 2023. évi költségvetés 7 alkalommal került módosításra.
- Előirányzatok teljesítésének figyelemmel kísérése, kötelezettségvállalás nyilvántartás vezetése.
- Likviditás biztosítása, hitelekkel kapcsolatos ügyintézés, hitelek nyilvántartása pénzügyintézetként, adatszolgáltatás, törlesztések esedékességének figyelemmel kísérése.
- Likviditási hitel felvétele, pályázat nélkül a számlavezető pénzügyintézettől történt.
- Rendkívüli Önkormányzati támogatás igénylése három alkalommal történt, az első esetben 20.186.630 Ft, a második esetben 7.109.101 Ft, harmadik esetben 5.700.000 Ft működési támogatást nyert Önkormányzatunk.
- A Polgármesteri Hivatal működéséhez kapcsolódó, valamint a más önkormányzati intézményhez nem sorolt önkormányzati feladatokkal összefüggő gazdasági események könyvelése.
- Az Önkormányzat, valamint az intézményeinek gazdálkodási feladatainak ellátása a Kornisné Központ kivételével.
- Bérlettel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Államháztartási törvény szerint előírt önkormányzati időközi költségvetési jelentés, és időközi mérlegjelentés elkészítése. Éves beszámolók készítése. A beszámolók és jelentések a szankcionálás határideje előtt elkészültek.
- Statisztikai jelentések elkészítése.
- Eszközyilvántartás.

- Központi költségvetéstől feladatalapú, központosított és egyéb támogatások igénylése, év közben normatíva lemondás és pótigénylés ügyintézése, elszámolása. Ezen feladatok ellátása során szorosan együttműködik az intézményhálózattal, társosztályokkal, és a támogatást nyújtó szervezetek képviselőivel. Támogatás felmérés két alkalommal volt az év folyamán, májusban és októberben. Az év végi elszámolást határidőben elkészítettük.
- Szerződések nyilvántartása.
- Házipénztár kezelése, melynek keretében kilenc pénztárt működtetett a hivatal.
- 2023. évben az Önkormányzatnak és a Polgármesteri Hivatalnak igényeltünk 1-1 db bankkártyát, így az ezekkel kapcsolatos ügyintézés.
- Kimenő számlák készítése.
- Víziközmű Társulatoktól átvett feladatok teljes körű ügyintézéséből az előző évhez hasonlóan már csak a hátralékok behajtásának, illetve a befizetések rögzítésének az ügyintézése folyik.
- Adatszolgáltatások készítése a Magyar Államkincstár, Állami Számvevőszék, és egyéb jogszabály által előírt szervezet felé.
- Bevallások készítése a Nemzeti Adó és Vámhivatal felé, az ebből eredő fizetési kötelezettségek teljesítése, az adószámlák nyomon követése.
- Segélyekkel, szociális támogatásokkal kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása.
- Kapcsolattartás az önkormányzati tulajdonrészrel rendelkező gazdasági társaságokkal. A Tiva-Szolg Kft működési támogatásának biztosítása és nyilvántartása.
- Éves közbeszerzési terv elkészítése, aktualizálása.
- Bankszámlán történő pénzforgalom bonyolítása. Számlavezető pénzintézetünk az OTP Bank Nyrt., azonban a pályázatok pénzforgalmát kötelező a Magyar Államkincstárnál vezetni.
- A lakásépítési támogatások, munkáltatói hitelek ügyintézése. 2023. évben ez a feladat a kintlévőségek nyilvántartására és behajtására korlátozódott.
- Közreműködés minden egyéb feladatban, mely az önkormányzat működéséhez szükséges, melynek költségvetési, pénzügyi és ezekhez kapcsolódó adminisztratív vonatkozása van, és amely nem tartozik más önkormányzati intézmény vagy osztály feladatellátásához.
- Ellátja a Cafeteria Szabályzatokban a rá vonatkozó feladatokat.
- A Költségvetési és Adóigazgatási Osztály a gazdálkodással kapcsolatban teljeskörű ügyintézt végez a Polgármesteri Hivatal, az Önkormányzat, a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében.
- Közreműködik a költségvetési szervek beszámolójának felülvizsgálatában, és folyamatosan aktualizálja a feladatkörével kapcsolatos szabályzatokat.
- Az osztály által elkészített rendeletek határidőben publikálásra kerültek a Nemzeti Jogszabálytár felületén.
-

b) Gyermekétkeztetési feladatok:

A gyermekek, illetve tanuló diákok étkeztetésével kapcsolatos munkát az alábbi intézményeknél két dolgozó látja el:

- Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény
- Magiszter Alapítványi Óvoda
- Magiszter Alapítványi Iskola
- Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola (mindkét telephely)
- Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium és Kollégium
- Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Szakképző Iskola és Kollégium.

Az étkeztést az intézményekben a 2023-2024-es tanév adatai alapján **összesen 1580 gyermek** vette igénybe.

- Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola 598,
- Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium 19,
Kollégium 2,

- Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Szakképző Iskola és Kollégium.
Kollégium 11,
Szakképző 31,

- Magiszter Alapítványi Iskola 405,
- Magiszter Alapítványi Óvoda 185,
- Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 339 fővel

Feladataink közé tartozik:

- az étkeztetés igénylésével kapcsolatos ügyintézés: étkező megrendelő lapok, nyilatkozatok nyomtatványainak kiküldése intézményekbe, melyeket kitöltés és igénylő aláírása után, intézményre, osztályra, csoportra rendszerezni, Eper rendszerbe az adatokat felvinni, minden változást naprakészen vezetni kell,
- napi adagszámok felmérése, jelentése az étkeztetést biztosító Kft. – konyha - felé,
- lemondások nyilvántartásba vétele,
- kedvezményre való jogosultság érvényességének ellenőrzése, módosítása,
- térítési díjak számlázása, számlák továbbítása intézmények felé,
- számlareklamációk kezelése,
- zárás hóközben és hónap végén,
- bejövő étkezési számlák számlabontása Áfa bevallásához,
- kapcsolattartás, adategyeztetés az intézményekkel,
- adatszolgáltatás az étkezők létszámáról étkezési típusonként a normatíva igényléshez.

c) **Önkormányzati adóhatósági feladatok:**

- Az önkormányzat által megállapított helyi adókkal bírsággal, késedelmi pótlékkal, talajterhelési díjjal kapcsolatos teljes körű ügyintézés. Ezen belül: éves kivetések, éven belüli változások elkészítése; éves bevallások, bejelentkezések feldolgozása; hiányzó ingatlanokra felszólítás kommunális adó, építményadó ügyben. Gépjárműadó túlfizetéssel és hátralékkal kapcsolatos ügyintézés. Pénzforgalom könyvelése, hátralékok behajtása. Negyedéves, éves zárasi munkák végrehajtása. OEP-nél munkahelyek, pénzügyintézeteknél számlaszámok megkérése. Adóhátralékok behajtására tett intézkedések: hátralékosok munkahelyéről adatszolgáltatás kérése OEP-től 770 esetben, letiltás 141 db, inkasszó 105 db.
- Magánszemélyek kommunális adójában az adóbevezetés miatt megemelkedett adatbejelentések feldolgozása.
- 2020. évtől a mezőri járulékkal kapcsolatos teljes körű ügyintézés.
- Hatósági, vagyoni, adó- és értékbizonyítvány készítése.
- Méltányossági ügyek előkészítése, elbírálása.
- Adók módjára behajtandó köztartozások behajtása, kapcsolattartás a behajtást kérővel. Jellemzően a következő esetekben: idegen szabálysértés; elővezetési költség; gondozási díj; más önkormányzatok által nyilvántartott hátralékok jogszabály által meghatározott esetekben.

d) Helyi adóellenőrzés:

- A 2023. adóévben egy eljárás a Nyíregyházi Törvényszék megkeresésére indult záró adóellenőrzés volt, ami minden adónemet érintett. Idegenforgalmi adóban egy jogkövetési eljárást folytattunk. Tizenhárom szálláshely vizsgálata történt meg. A feltárt hiányosságok határidőben pótlásra kerültek, bírság és pótlék kiszabására nem került sor.

e) Követeléskezelési tevékenység

A **nem adók módjára behajtható** követelések kezelésekor cél az állomány hatékony, költségtakarékos csökkentése, minél alacsonyabb szinten tartása.

- A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet 31.§-nak megfelelően negyedévente tájékoztatja Tiszavasvári Város Önkormányzatát, mint fenntartót a térítési díjhátralékokról és gyógyszerköltségekről. Felmerülő probléma esetén segítséget kérjen a hátralék behajtásában, vagy behajthatatlan követelés - nyilvántartásból való kivezetését illetően.
- Az Önkormányzati és a Hivatali vevőtartozások kezelésének célja a követelésállomány csökkentése, amely nem statikus. Felszólítások, egyenlegközlők kiküldése negyedévente történik. 2023. évben végrehajtási eljárást nem kezdeményeztünk. Lakbértartozás miatt 2 végrehajtási eljárás van folyamatban.
- Lakáshitel-tartozások: új hitelek nem kerülnek kihelyezésre az állomány csökken, mivel vagy részletfizetési megállapodás alapján, vagy végrehajtás útján kerülnek realizálásra a tartozások. 2023 évben 1 tartozás megállapodás alapján részletfizetéssel, míg 3 végrehajtás útján került rendezésre. További 10 érintett esetében végrehajtási eljárás van folyamatban.
- Jelzálogjog törlése: régi lakáshitel-tartozás, vagy munkáltatói kölcsön-tartozás miatt az ingatlanokra jelzálogjog, valamint elidegenítési és terhelési tilalom lett bejegyezve, amelynek megszüntetését a kölcsön visszafizetését követően nem minden esetben kérték az érintett ingatlanok tulajdonosai. 2023. évben 7 esetben kértük ezek törlését.

- Köztemetések közköltségének behajtásának célja a követelésállomány csökkentése. Jogerős hagyatékátadó végzés birtokában az örökösökkel történik egyeztetés a költségek megfizetését illetően. Ha a szükségeszerű örökös az állam, akkor egyeztetés történik az MVH Zrt.-vel. 2023. évben 3 követelés egyeztetése volt folyamatban.

Az Igazgatási és Szociálpolitikai Osztály adja át a 90 napot meghaladó tartozásokat. Jogerős határozat alapján a részletfizetési kedvezményt kapott hozzátartozó nem teljesítés miatt felszólítást követően kezdeményezzük a végrehajtási eljárást. 2023. évben 23 kötelezettel szemben volt végrehajtási eljárás folyamatban.

f) **Egyéb megjegyzések:**

Munkánk során az általunk alkalmazott jogszabályok folyamatosan változnak, de osztály feladataiban jelentős jogszabályi változás nem volt az elmúlt évben.

Hirdetmények

A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 138/C. §-a alapján a lakóingatlan lefoglalásának tényéről a végrehajtó – a végrehajtási jog bejegyzéséről szóló határozat részére történt kézbesítését követő 15 napon belül – tájékoztatja az ingatlan fekvése szerint illetékes jegyzőt.

2023. évben lakóingatlanok lefoglalásának tényéről való tájékoztatások száma 351 db volt. A **végrehajtók által megküldött árverési hirdetmények** száma 39 db, a NAV által megküldötté 4 db. A hirdetményeket megadott napig ki kell függeszteni a hirdetőtáblára, a végrehajtó által megjelölt hatánapig. A kihelyezést és a levételt a hirdetményen záradék formájában dokumentálni kell, majd a záradékolt hirdetményt kísérőlevéllel ellátva kell visszaküldeni annak feladójához elektronikusan formában. A folyamatos árverési hirdetmények esetében a hirdetmény akár öt évig is kifüggesztve maradhat, amennyiben a végrehajtó nem küld értesítést az árverési hirdetmény megszüntetéséről.

Címnyilvántartási (házsámozási) feladatok ellátása

A magyar közigazgatásban létrehozásra került egy egységes, közhiteles, az ország valamennyi címét lefedő címnyilvántartás, mely a Központi Címregiszter nevet kapta. A KCR célja, hogy az adatok naprakészek, pontosak legyenek, a különböző nyilvántartásokban szereplő címadatok megegyezzenek, és minden hatóság ezt az egy azonos adattartalmú nyilvántartást használja.

A címnyilvántartással kapcsolatos ügyek jelentős részét a hivatalból indult címkezelési eljárások, illetve ügyfél által benyújtott kérelmek feldolgozása teszi ki. A kormányrendeletben szereplő címkezelés (címelemek, cím képzése, a központi címregiszterben új cím keletkeztetése meglévő cím módosítása vagy törlése) a gyakorlatban több mint csupán regisztratív tevékenység. Esetenként a tényállás tisztázása, és a címek kezelése főleg társasházak esetén sok időt vesz igénybe (a nyilvántartások adatainak összegyűjtése, rendszerezése, összevetése, esetenként helyszíni szemle tartása, alapító okirat beszerzése, döntéshozatal.) A szükséges ingatlan-nyilvántartási adatok egyrészt az interneten

hozzáférhető TAKARNET alkalmazáson keresztül, másrészt ingatlan-nyilvántartó hatóság külön iratban történő megkeresése útján keresztül kerülnek beszerzésre.

Amennyiben a módosítás, közterület áthátszámozása elkerülhetetlen, törekedünk arra, hogy az eltérő adatokból meghatározzuk a legoptimálisabb megoldást, mely a legkevesebb módosítással jár, egyben harmonizál a 345/2014. (XII.23.) Korm. rendeletben foglalt követelményekkel

Azokban az esetekben, amikor szükséges egy-egy lakcím hitelt érdemlő azonosítása, és nem áll rendelkezésre eredeti határozat, vagy hitelesített másolat, akkor hatósági bizonyítvány kiadására kerül sor. 2023. évben 4 db hatósági bizonyítvány és 46 darab határozat hitelesített másolatának kiadására került sor.

Lakcím létesítésekor is megkeresik a KCR ügyintézőjét az ingatlan helyrajzi számával kapcsolatban, amikor a lakcím létesítőjének csak az utca házszám áll a rendelkezésére. Ez esetben hiteles nyilvántartás alapján közöljük a kérdéses ingatlan helyrajzi számát. 2023. évben 48 ilyen eset volt.

Telek alakításával, építmény feltüntetésével/bontásával kapcsolatos adatmódosítások KCR rendszerben – iny azonosító és x-y koordináták - KCR adatlap alapján, melyeket a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Ingatlan-nyilvántartási Osztálya küld, 2023. évben 41 darab volt.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Ingatlan-nyilvántartási Osztálya által megküldött hibajegyzék alapján 69 ingatlan kapcsolati adatainak módosítása történt meg.

A címek 2023-ban 20 utcában kerültek felülvizsgálatra. A felülvizsgált utcák száma jelentősen csökkent. Ennek oka az, hogy a belterületi utcákban -2 kivételével (Polgári út, Krúdy utca) - már történt címrendezés, másrészt a feladatot ellátó kolléga más munkaterületeken is lát el feladatokat.

Igazgatási és Szociálpolitikai Osztály 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló

- 1) Ellátja a **Szociális és Humán Bizottság** működésével összefüggő **adminisztrációs feladatokat**, az osztály ügykezelője vezeti a bizottsági ülés jegyzőkönyveit, a bizottság határozatainak a nyilvántartását. Az osztály ügykezelője vezeti továbbá a Roma Nemzetiségi Önkormányzat ülései jegyzőkönyveit.
- 2.) A Hivatal Szociálpolitikai Csoportja **4 fő ügyintézővel és 1 fő ügykezelővel** látja el a **települési szociális feladatokat, ide értve a települési támogatások megállapítását, környezettanulmányok végzését**, és az ezzel kapcsolatos összes adminisztrációs, nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatot is. Ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényekből és azok végrehajtási rendeleteiből, továbbá az önkormányzati rendeletekből adódó feladatokat.

Az önkormányzat a jelenleg hatályos szociális rendelet alapján **az alábbi települési támogatások igénylését teszi lehetővé:**

Rendszeres havi települési támogatások (együttesen: települési támogatás):

- a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz nyújtott települési támogatás;
- a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás;
- felsőoktatásban résztvevő diákok települési támogatása;
- ápolási támogatás;
- rendkívüli települési támogatás

Eseti települési támogatások:

- a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó települési támogatás;

- egyszeri támogatás;
- gyógyászati segédeszközre fordított kiadásokhoz nyújtott települési támogatás;
- gyógyfürdő támogatás
- rendkívüli települési támogatás (különösen: elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítandó eseti rendkívüli települési támogatás, elemi kár bekövetkezése miatt nyújtott eseti rendkívüli települési támogatás, tüzelőanyag vásárlására nyújtható eseti rendkívüli települési támogatás)

Az anyagi és eljárási jogszabályban meghatározott ügyintézési időre figyelemmel döntésre előkészíti a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényből a jegyző hatáskörébe tartozó ügyeket, végzi az említett jogszabályokban előírt eljárási cselekményeket így **gyámhatósági ügyekben megkeresésre környeztanulmányt készít, apasági nyilatkozatot vesz fel, valamint családvédelmi koordinációs feladatokat lát el**, melynek keretében a családon belüli erőszak visszaszorításában segíti az ügyészség és a rendőrség munkáját.

A gyermekvédelmi feladatok között kiemelt figyelmet fordítunk a **rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítására, valamint a szünidei étkezések, és évi 2 alkalommal biztosított pénzbeni támogatások kiosztásának megszervezésére.**

A települést jellemző nagyszámú hátrányos helyzetű lakos miatt a támogatások megállapítása folyamatos, így az ezen a területen dolgozó ügyintézők leterheltsége állandó. Jellemzően januári nagyszámú támogatás megállapítás: a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz nyújtott települési támogatás; valamint a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás.

Tavaszi-nyári-őszi-téli iskolai szünet időtartamára szünidei étkezések biztosításnak megszervezése.

Májustól- október: Gyermekvédelmi kedvezmények, és hátrányos helyzet megállapítása nagy számban.

Augusztus és november hónapokban a gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak egyszeri pénzbeni támogatása kifizetése előkészítése, megszervezése.

Őszi-téli időszak: tűzifa támogatás, egyszeri támogatás (karácsonyi, nyugdíjas támogatás), A személyes ügyfélfogadás a Polgármesteri Hivatal 5. sz. ügyfélablakában hivatali ügyfélfogadási időben állandóan biztosított, melyet szintén a csoport ügyintézői látnak el, így is biztosítva az ügyfeleknek a folyamatos segítségnyújtást.

A Szociálpolitikai Csoport a 2023. évben az alábbi ügyszámokat hozta:

- rendkívüli települési támogatás: 721 db
- egyszeri települési támogatás (karácsonyi): 1437 db
- gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás: 45 db
- lakhatáshoz kapcsolódó rendszer kiadások mérséklése: 215 db
- lakhatáshoz kapcsolódó rendszer kiadások mérséklése helyszíni szemle: 230 db
- köztemetés: 13 db
- felsőoktatásban részt vevő diákok támogatása: 1 db
- gondozási díj környeztanulmány: 57 db
- hatósági bizonyítvány: 5 db
- adatszolgáltatás társhatóság részére: 40 db
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma: 1617 fő
- hátrányos/ halmozott hátrányos helyzet megállapítása gyermek részére: 1508 fő
- családi jogállás rendezése: 63 db

- szünidei étkezés évente: 4 alkalommal

Egyéb nem intézményi ellátások :Települési					
	Tervezett költségek	I. negyedév	II. negyedév	III. negyedév	IV. negyedév
		március	június	szeptember	december
Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások	12 000 000	2 407 100	4 699 100	7 070 100	9 497 600
Gyógyszertámogatás	3 000 000	649 004	1 134 653	1 478 583	2 067 946
Méltányossági ápolási	600 000	128 250	256 500	384 750	513 000
Diákok felső.o.tám	200 000	10 000	25 000	25 000	25 000
Egyszeri támogatás (karácsony)	15 000 000	0	0	0	14 370 000
Tüzelő támogatás	4 000 000	0	0	896 000	3 291 000

- alapösszegű és magasabb összegű pénzbeli kifizetés évente 2 alkalommal
- statisztikai jelentés KSH részére 2 alkalommal
- KIR jelentés 2 alkalommal
- Családon belüli erőszak esetén jegyzőkönyv felvétel, meghallgatás: 5 eset
- Méltányossági ápolási díj környezettanulmány 1 db
- Gyógyfürdő támogatás megállapítása (természetbeni ellátás) 130 db

A 2023. évben megállapított támogatások:

Gyógyfürdő	2 200 000	469 200	1 384 800	1 797 800	1 797 800
Rendkívüli telep tám + gyógyászati segéd	4 00 0000	955 200	1 918 700	2 825 200	3 417 200
Köztetetés	4 000 000	886 932	1 672 827	1 876 352	2 811 747
Összesen:	45 000 000	5 505 686	11 091 580	16 353 785	37 791 293

3.) Az osztály feladatai közé tartozik az **igazgatási feladatok ellátása** is jellemzően az alábbiakban:

- a kereskedelmi, ipari és szolgáltatási tevékenységek végzéséhez kapcsolódó
- a rendezvények engedélyezésével kapcsolatos
- a szálláshelyek engedélyezésével kapcsolatos
- a vásárok és piacok engedélyezésével kapcsolatos
- a parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásához kapcsolódó
- a méhészethez kapcsolódó
- állatokról és tartása engedélyezésének részletes szabályaival összefüggő, valamint az állatvédelmi feladat és hatáskörök
- a fás szárú növények védelmével összefüggő feladatok

Ezen feladatot **1 fő igazgatási ügyintéző biztosítja** a vállalkozókkal való folyamatos kapcsolattartás, ellenőrzési, külső helyszín megtekintési feladatok ellátásával.

Jelen feladatkörben kiemelten magas számú a **lakossági panaszkezelések**, panaszvizsgálások ügyintézése.

A település egészére kiterjedő **kóbor ebek befogása, patkányirtás megszervezése** is az igazgatási ügyintéző feladata.

A közterületen lévő **élet és balesetveszélyes fák kivágásának engedélyezési eljárásának lefolytatása** szintén az igazgatási feladatok közé tartozik.

2023. évben az igazgatási területhez tartozó feladatok az alábbiakban alakultak számokban:

- ebbefogás: 12 alkalom
- rágsálómentesítés: 2 alkalom
- ipari tevékenységgel kapcsolatos ügyek száma: 3 db
- fakivágás engedélyezése: 45 db
- rendezvénytartási engedély: 1 db
- vásár-, ill. piacüzemeltetési engedély: 0 db
- kereskedelmi tevékenységekkel kapcsolatos ügyek száma: 34 db
- talált tárgyakkal kapcsolatos ügyek száma: 3 db
- tájékoztatások: -
- közérdekű panasz, lakossági bejelentés: - db
- statisztikai jelentés KSH részére: 6 db
- szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának bejelentése: 1 db
- méhészek éves nyilvántartása: 17 db

4.) Az osztály ellátja a **birtokvédelemmel** kapcsolatos ügyeket a polgári törvénykönyv, valamint a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló kormányrendelet alapján.

2023. évben birtokvédelemmel kapcsolatban 7 db ügy volt.

5.) Az osztály ellátja a **jegyzői hatáskörbe tartozó környezetvédelmi hatósági ügyek** intézését is.

6.) Az osztály biztosítja az **anyakönyvi eljárásról, a hagyatéki eljárásról** és a polgári törvénykönyvről szóló jogszabályokból, valamint az egyes kapcsolódó önkormányzati rendeletekből adódó feladatokat is. Ez a 2023. évben is 2,5 fő munkájával valósult meg, és jellemzően anyakönyvi ügyek, állampolgársági eskütétel esküvők, hagyatéki ügyek intézésére terjed ki.

2023. évben anyakönyvi, hagyatéki ügyek számokban az alábbiak voltak, melyet 1 fő anyakönyvvezető látott el. Az ügyek nagy száma miatt így a 2024. év elején szükségessé vált az ügyintézők számának a növelése.

- anyakönyvi kivonat kérelem: 792 db
- állampolgársági eskütétel: 2 db
- hagyatéki ügyek: 334 db
- hatósági bizonyítvány: 28 db
- Válás rögzítése: 17 db
- Névváltozás: 43 db
- esküvők: 45 db

7) **1 fő közterület-felügyelő** az alábbi feladatokat látta el a 2023-as évben:

Ellenőrizte, figyelemmel kísérte:

- a város közterületi rendjére, tisztaságára vonatkozó jogszabályokban foglalt előírások végrehajtását;
- a közterületen folytatott engedélyhez kötött tevékenység szabályszerűségét.

A **közterület felügyelő** ezen körben végzett tevékenysége számokban 2023. év tükrében az alábbi:

- Gazos porta, túlméretes sövény, bokor: 140 db felszólítás írásban + szóbeli felszólítások
- üzemképtelen gépjármű közterületen történő elhelyezése esetén 2 esetben történt intézkedés, melyek nagy része eredményre vezetett
- rágcsálókkal fertőzött terület irtása esetén a vállalkozó kísérése, helyszín biztosítása: 2 alkalommal
- szemetes porta, építési törmelék elszállíttatása miatt 7 db ügyben történt intézkedés
- kóbor ebek befogása során a megbízott vállalkozóval havonta kutyák elszállíttatásában részvétel, segítség, az állatok helyének felkutatásában aktív részvétel: 10 alkalommal

8.) Gondoskodik a testület által megalkotott **szociális, gyermekvédelmi, valamint igazgatási tárgyú rendeletek** nemzeti jogszabálytár elektronikus felületére történő feltöltéséről, a rendeletek **aktualizálásai előkészítéséről**.

9.) Kapcsolatot tart a **Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központtal**, valamint a **Tiszavasvári Bölcsődével**, mint a szociális és gyermekvédelmi önkormányzati intézményekkel, ellátja annak **fenntartói körbe tartozó feladatait**.

Az osztály ellátja a szociális és gyermekvédelmi jogszabályokból eredő további fenntartói, és önkormányzati feladatokat is.

10.) A Igazgatási és Szociálpolitikai Osztály **szervezi** a megbízott belső ellenőrrel való kapcsolattartáson keresztül **az önkormányzat, intézményei és a nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőrzési feladatait is**. Ezek az éves ellenőrzések előkészítése, szervezése, jelentések megküldése, az ehhez kapcsolódó beszámolók, tervek képviselő-testület felé előkészítése, egyedi, rendkívüli ellenőrzések megrendelésének előkészítése feladatokat foglalják magukban.

Az osztályvezető készíti el a képviselő-testület és a bizottságok elé az osztály feladataihoz tartozó témakörökben az összes előterjesztést, majd testületi üléseket követően a döntésekkel kapcsolatos ügyintézésüket is ő végzi.

Önkormányzati és Jogi Osztály feladatai és fontosabb események

Az Önkormányzati és Jogi Osztály feladatai – hasonlóan a többi osztályhoz- igen sokrétűek. Talán legnagyobb súlyú feladat a pályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátása, koordinálása, végrehajtása. Egy-egy pályázat, beruházás megvalósításakor nemcsak műszaki jellegű kérdésekben kell felkészülni, hanem jelentős időt kell fordítani egy-egy szerződés-tervezet elkészítésére is, valamint valamennyi fejlesztés megvalósítását számos egyeztetés előzi meg. Az osztály látja el az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos teendőket is: önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok hasznosítása, mezőgazdasági/termőföld hirdetésekkel kapcsolatos feladatok, vagyonkataszter elkészítése, ingatlannyilvántartás folyamatos aktualizálása. Számos vagyoni jellegű előterjesztés készül a képviselő-testület, illetve bizottságok részére. Az osztály feladatai közé tartozik továbbá város egészségügyi ellátással kapcsolatos teendőinek koordinálása, a hivatal informatikai háttértámogatása, az iktatással, iratselejtezéssel, laccímrendezéssel, HÉSZ-szel és településképi eljárásokkal, közterület használatával kapcsolatos feladatok ellátása, a képviselő-testületi és bizottsági ülések összehívása, jegyzőkönyveinek elkészítése, határidőben történő felterjesztése a Kormányhivatal részére. Nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátása.

Képviselő-testületi ülések

A 2023-as évben **7 rendes testületi és 11 rendkívüli ülés megtartására került sor**. Egész évben 346 határozat született és 29 db rendelet megalkotására került sor. A közmeghallgatás novemberben került megtartásra.

A **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság** 7 rendes ülést és 1 rendkívüli ülést tartott. A **Szociális és Humán Bizottság** 4 rendes és 3 rendkívüli ülést tartott.

Nemzetiségi önkormányzat ülései, döntései: Tiszavasvári Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 4 rendes, valamint 1 rendkívüli ülést tartott, e mellett a kötelező

közmeghallgatást is megtartották. Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata 5 rendes testületi ülést, valamint 2 rendkívüli ülést tartott, a közmeghallgatás november hónapban került megtartásra.

Mindegyik testület működésére jellemző, hogy az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni 15 napon belül és a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus felületére fel kell tölteni az előterjesztésekkel együtt. Minden esetben határidőben elkészültek és felterjesztésre kerültek a jegyzőkönyvek.

50%-os hulladékszállítási kedvezmény

A **hulladékszállítási díjra** vonatkozó 50%-os kedvezményre 506 személy volt jogosult a 2023-as évben és 474 kérelem érkezett be a 2024-es évre, melyet 2023. szeptember 15-ig lehetett benyújtani. Az ügyfelekre tekintettel a kérelmek kiküldésre kerültek az előző évben jogosultsággal rendelkezők részére, e mellett a nyomtatványok a portárról is elvihetőek voltak, és elegendő volt ugyanott le is adni egy lezárt borítékban.

Településsoros jegyzék adatszolgáltatás

A Magyarország települési szennyvízelvezetési és –tisztítás helyzetét nyilvántartó Településsoros Jegyzékről és Tájékoztató Jegyzékről, valamint a szennyvízelvezetési agglomerációk lehatárolásáról szóló 378/2015. (XII.8.) Korm. rendelet Magyarország valamennyi településére vonatkozóan előírja a 2. melléklet szerinti jegyzői adatszolgáltatás teljesítését. Az adatszolgáltatás 2023. évben is online felületen történt.

Közvilágítás, fakivágás

Az OPUS TITÁSZ Zrt. részére a nem működő közvilágítási lámpák miatt önkormányzati bejelentés 5 alkalommal történt a 2023. évben.

2023. évben lakossági bejelentések, valamint a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal munkatársai által szemrevételezett fák esetében:

Gallyazásra szoruló fák száma: 23 db volt.

Kivágásra szoruló fák száma: 51 db. A kivágásra szoruló fák a Tiva-Szolg Kft. közreműködésével kerülnek kivágásra. Több esetben veszélyes fáról van szó, ezeket a Kft. is szakember igénybevételével tudja csak kivágni, melynek költségei jelentősnek mondhatóak. A költségek csökkentése érdekében – amennyiben nem azonnali intézkedést igényel a fa kivágása – akkor kerül megrendelésre a veszélyes fa kivágás, amikor nem 1-2 db fát kell kivágni, ezzel a kiszállási költséget lehet csökkenteni.

Minden fa esetében az intézkedést helyszíni szemle előzte meg, ahol felmérésre került a fa állapota. Minden egyes esetben törekedtünk a fák megmentésére, kivágásra csak indokolt esetben került sor. A 74 db fával kapcsolatban tájékoztattuk a Tiva-Szolg Nonprofit Kft., hogy tegyék meg a szükséges intézkedéseket a fa gallyazására, illetve kivágására (minden fa esetében közös helyszín bejárást tartottunk a Tiva-Szolg Nonprofit Kft.-vel, a hivatal által megtartott helyszíni szemlén kívül).

Hatósági bizonyítványok kiállítása gázár kedvezmény igénybevétele miatt

A többgenerációs családi házban élő családok rezsicsökkentésével kapcsolatban jegyzői hatáskörbe rendelt hatósági bizonyítványok kiállítása. A gázár kedvezményt azok a családi fogyasztói közösségek vehetik igénybe, akik olyan – társasháznak vagy lakásszövetkezetnek nem minősülő – családi házban, vagy ikerházban élnek, ahol legfeljebb négy egymástól elkülönülő lakás található, de csak egy közös gázórával rendelkeznek. Ahhoz, hogy igénybe vehessék a lakossági gázár támogatást, hatósági bizonyítvány iránti kérelmet szükséges a kérelmezőnek benyújtania Tiszavasvári Város Jegyzőjéhez. A hivatal munkatársai minden beadott kérelemben szereplő ingatlanon helyszíni szemlét tartottak. A hatósági bizonyítvány kiállítására 8 napos ügyintézési határidő került megállapításra. Beadott kérelmek száma: 7 db volt.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (katasztrófavédelmi törvény) és végrehajtásáról szóló 234/2011 (XI. 10.) kormányrendelet 2012. január 1-jével bevezette a közbiztonsági referens intézményét.

A hivatal nem rendelkezik külön álláshellyel erre a feladatra, az ezzel kapcsolatos teendőket egy köztisztviselő saját munkaköre mellett látja el. A feladatok időszakos jelleggel jelentkeznek, 2023-ban az alábbi eseményeken vett részt a referens, valamint közreműködött azok megszervezésében:

-2023. január 23. napján Ár- és belvíz elleni felkészülés érdekében adatszolgáltatást nyújtottunk a Szabolcs-Szatmár Bereg Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség részére, az alábbiakról: A Tiszavasváriban tárolt és raktározott növényvédő szer; gyógyszer; műtrágya mennyiségét illetően. A várandós kismamák számát illetően, dialízis vagy egyéb rendszeres orvosi ellátást igénylő betegek számáról, önjelölt kitelepülni képtelen személyek számáról, közösségi elhelyezésre alkalmatlan személyek számáról (mentálisan sérült, fertőző beteg).

-2023. május 10. napján a belterületi veszélyes fák, fasorok helyszíni szemléje került megtartásra Róka Irma c. t.ú. zászlós közreműködésével, a felsorolásra kerülő helyszíneken:- Egység utca –Alkotmány utca között; Vasvári Pál utca 67/a; Vasvári Pál utca 87.

-2023. június 01. napján a belterületi veszélyes fák, fasorok helyszíni szemléje került megtartásra Róka Irma c. t.ú. zászlós közreműködésével, a Városi Könyvtár, valamint az Attila téri, Lurkó-Kuckó Óvoda környezetében.

-2023. szeptember 28. napján került megtartásra a Tiszavasvári település területi rendeltetésű Árvízvédelmi Komplex csoport polgári védelmi szervezetének szakkiképzése, gyakorlata, melynek az előkészületét a hivatal munkatársai bonyolították le (A parancsnokság és műszaki- és kárfelszámoló egység tagjainak).

-2023. október 13. napján a téli időjárásra való felkészülés érdekében adatszolgáltatást nyújtottunk a Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség részére, az alábbiakról: 2024. március 31. napjáig szülő nők számáról, dialízis vagy egyéb rendszeres orvosi ellátást igénylő betegek számáról, önjelölt kitelepülni képtelen személyek száma, közösségi elhelyezésre alkalmatlan személyek számáról (mentálisan sérült, fertőző beteg), hó eltakarítás során igénybe vehető

közérő és a technikai eszközök számáról, rendkívüli téli időjárás esetén igénybe vehető melegedőhelyek számáról, valamint az elhelyezhető személyek számáról.

A magánszemélyek közötti mezőgazdasági földekre létrejött adásvételi/haszonbérleti szerződések hirdetéyményként történő közlésére vonatkozó kérelmek 2023. évben is jelentős számban lettek benyújtva (adásvételi hirdetéymény: 85 db, haszonbérleti hirdetéymény 32 db). Az ezzel kapcsolatos eljárás időigényes adminisztrációs munkával jár. A mezőgazdasági hirdetéyményeket - záradékolást, scannelést követően - a Polgármesteri Hivatalban érkezést követő 8 napon belül a kormányzati portálra szükséges feltölteni, illetve kifüggeszteni a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára, adásvétel esetén 30 napos, haszonbérlet esetén 15 napos időtartamra. A határidő lejártát követően, a levétel napjának a hirdetéyményre történő rájegyzését, valamint a jogszabályban meghatározott dokumentációk elkészítését követően a szerződések 8 napon belül meg kell küldeni a földügyi hatóság részére, illetve erről tájékoztatni szükséges a szerződésben szereplő személyeket.

A magán tulajdonban lévő mezőgazdasági földek adásvételével, haszonbérletével kapcsolatos hirdetéyményeken kívül Vadásztársasági hirdetéyményekkel, vetőmag zártkörzetre vonatkozó hirdetéyményekkel, valamint állami földek értékesítésével kapcsolatban is történt intézkedés a Polgármesteri Hivatal részéről (hirdetéymény kifüggesztés).

Önkormányzati bérlakások, nem lakás célú helyiségek hasznosítása

A bérlakásokkal és nem lakás célú helyiségekkel kapcsolatban egész évben folyamatos feladatok voltak:

- A bérlőkkel, társasházkezelővel történő kapcsolattartás, lakásproblémákkal, lakbérfizetéssel kapcsolatos egyeztetés, bérbeszámítás, társasházi felújításokkal kapcsolatos intézkedés, lakásügyekben előterjesztés készítése, döntés végrehajtása.
- Az önkormányzati ingatlanok hasznosítására vonatkozó szerződések lejártának figyelemmel követése, új bérleti/használati szerződések megkötése, ezzel kapcsolatban előterjesztés elkészítése.
- Az önkormányzati ingatlanok ellenőrzése, a lakások, épületek műszaki problémáinak megoldása.
- Bérlőváltás esetén a felhasználó változás bejelentésével kapcsolatban a közműekkel történő kapcsolattartás, intézkedés, új közműszerződések megkötése, illetve különböző kimutatások elkészítése a közműszolgáltatók felé.
- A bérleti díjak éves felülvizsgálata következtében bérleti díj emelés történt, ezért a bérlakások és nem lakás célú helyiségek valamennyi szerződése módosításra került.
- A téli fűtésleállítás miatt az egyes ingatlanok bezárásával kapcsolatos feladatok elvégzése (egyeztetés az érintettekkel, szerződés felmondás, új szerződés megkötése).

Egyéb önkormányzati ingatlanvagyonnal kapcsolatban is készült előterjesztés az év során, illetve a testületi döntések végrehajtására került sor (pl. üdülőingatlanok és egyéb beépítetlen ingatlanok eladása, hasznosítása, szerződéskötések, telekalakítással kapcsolatos ügyintézés, földmérővel, földhivatallal, és más hatóságokkal kapcsolattartás).

Intézkedés történt az állami tulajdonú ingatlanok (pl. közút) önkormányzati tulajdonba kerülésével kapcsolatban (telekalakítás, MNV Zrt-vel és más hatóságokkal történő kapcsolattartás).

Az önkormányzati ingatlanvagyon vonatkozásában beküldésre kerültek adatszolgáltatások (KSH lakásstatisztika, MÁK ingatlan vagyon kataszter). A vagyonkataszter egész évben folyamatosan egyeztetésre kerül a pénzügyi nyilvántartással, ez számos javítást, pontosítást, adminisztrációs munkát jelentett (kb 1400 ingatlanról van szó).

Önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítése

2023-ban a következő önkormányzati ingatlanok kerültek értékesítésre:

- 2 db bérlakás 18.500.000 Ft (0 % ÁFA) (Vasvári P. u. 6. I/3/9. és II/1/2.)

- 3 db beépítetlen ingatlan (üdülőtelepen) 1.750.000 Ft + ÁFA

HÉSZ, településképi bejelentéssel kapcsolatos hatáskör

- A helyi építési szabályzattal kapcsolatos megkeresések és ügyintézés számuk 15 db
- Ingatlan nyilvántartásban történő rendeltetés változás miatt kiadott hatósági bizonyítványok száma 8 db
- Településképi bejelentés vonatkozásában 8 db kérelem érkezett be
- Településképi vélemény vonatkozásában 13 db kérelem érkezett be

2023-ban nyertes, megvalósult és folyamatban lévő pályázatok, pályázati beruházások:

Az EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosítószámú „**Esély és Otthon – Mindkettő lehetséges! Komplex beavatkozás megvalósítása a fiatalok elvándorlásának csökkentése érdekében Tiszavasváriban**” című pályázatunk 141.036.832 Ft összegű 100%-os támogatást nyert el a 2018. május 07-én hatályba lépett támogatási szerződés alapján. A pályázat megvalósítási időszaka 2023. február 28. napjáig tartott, a záró beszámoló és pénzügyi elszámolás még folyamatban van. Lakhatási támogatások lejáratára miatt a pályázati felhívások folyamatosan kerültek közzétételre, mely által 2023. év végére 7 lakásból 6 lakásra már rendelkezünk második körös használati szerződéssel.

Wifi4EU: A rendszer továbbra is üzemel, a fenntartási időszak 2023. júniusában lejárt, azonban a nagy kihasználtságra való tekintettel, a rendszer továbbra is fenntartjuk.

TOP-5.2.1-15-SB1-2016-00011 Komplex felzárkóztató programok Tiszavasvári Külső-Szentmihály városrészén. A támogatás nagyságrendileg 140 millió forint.

A pályázat keretében a megjelölt városrész lakói számára felzárkóztató programok, egészségügyi szűrések, szociális jogi tanácsadás, ifjúsági táborok, rendezvények valósultak meg.

2022. augusztus 31-ig az önkormányzatunk által vállalt Közös rendőrségi-lakossági workshop (mediátor bevonásával), Ifjúsági Sporttevékenységek közösségfejlesztési céllal, Várados anyák klubja, Egészségügyi szemléletformáló előadásorozat, Szűrőprogramok kerültek megrendezésre, melyek egy része a járványügyi helyzetre való tekintettel digitális formában valósultak meg, más része a járványügyi szabályok betartásával voltak megtarthatóak.

A projekt megvalósítása befejeződött, 2022. szeptember 30-ig a záró szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásra került, melyet 2024.03.07. napján jóváhagyásra került. Ezt követően a Magyar Államkincstár által 2024.04.04. napján megküldött tájékoztató levél alapján a projekt fenntartási időszakba került, így Tiszavasvári Város Önkormányzata fenntartás jelentési kötelezettsége 2024.03.19. napjától 5 évig áll fenn a projekt vonatkozásában.

„Zöld pillanataink” Önkormányzati fotópályázat

Az E.ON Energiamegoldások Kft. 2023-ban ismét meghirdette a fotópályázatukat, melyre Tiszavasvári Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a közösségünkben megvalósult zöld kezdeményezésekről megörökített fotódokumentációk beküldésével. Legfeljebb 3 fotóval nevezhetett önkormányzatunk, melyet 2023. július 31. napjáig

benyújtottunk a megadott fotopalyazat@eon.hu e-mailcímrre. Az E.ON Energiamegkoldások Kft. 2023.12.05. napján értesítette önkormányzatunkat arról, hogy benyújtott pályázatunk támogatást nyert. A támogatási szerződés szerint az Tiszavasvári Város Önkormányzata nyert egy pingpongasztalt, amely 2024-ban kiszállításra került.

„Alapellátás fejlesztése a házi orvosi és házi gyermekorvosi szolgálatok kapuóri funkciójának megerősítésére” elnevezésű EFOP-1.8.22-20-2022-00002 azonosító számú projekt

A Nemzeti Népegészségügyi Központ, mint konzorciumvezető pályázatot hirdetett a praxisüzemeltetők részére, melyben a be nem töltött házi orvosi és házi gyermekorvosi praxisokra vonatkozóan az eszközparkjaik térítésmentes fejlesztésére nyílt lehetőség. Tiszavasvári Város Önkormányzata igényt tartott az eszköztámogatásra, mely eszközök térítésmentesen tartós használatba kerültek Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonába. Az a alábbi igényelt eszközök 2023. októberétől folyamatosan kerültek kiszállításra és átvételre: pulzoximéter; rendelői, ill. kiadható digitális vérnyomásmérő; felnőtt, felszerelt sürgősségi/újraélesztő táska; POC PT-INR mérőkészülék induló tesztkészlettel; vizeletcsík analizátor induló készlettel; multiparaméteres POC készülék I. induló tesztkészlettel; rendelői, ill. kiadható digitális vércukormérő induló fogyóanyag készlettel, szűrő audiométer; homloklámpa; digitális csecsemőmérleg digitális hossz mérővel; otoszkóp és oftalmoszkóp; sárgaságmérő készülék; gyermekre hitelesített vérnyomásmérő.

A KEHOP-1.2.1-18-2018-00048 azonosítószámú „Helyi klímastratégiák kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás” című pályázat 2021-ben lezárult, melynek záró elszámolása kapcsán a Támogatási Szerződés módosítására került sor két alkalommal. Végül a záró elszámolást 2024. február 2. napján elfogadták és a projekt fenntartásba került.

A TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00028 azonosítószámú „Találkozások Tere kialakítása” című pályázat 2020-ban került megvalósításra és átadásra. A 2021-es évben benyújtott projekt zárással kapcsolatosan Támogatási Szerződés módosításokra került sor a 2022-es évben. A projekt záró elszámolását 2023. év elején elfogadták, és fenntartásba helyezték.

TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00018 azonosítószámú „A Nyíri Mezőség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése” című pályázatból A pályázat elszámolása benyújtásra került, a projekt ellenőrzése megtörtént. Az ellenőrzés során a pályázatban a Tiszavasvári Város Önkormányzat tekintetében hiányosságot nem tapasztaltak. A terület tulajdoni viszonyainak rendezése jelenleg folyamatban van. A terület megbízott üzemeltetője a TIVA-SZOLG Nonprofit Kft.

TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00032 azonosítószámú „Komplex energetikai fejlesztések Tiszavasváriban” című projekt befejeződött, a záró szakmai és pénzügyi elszámoláshoz hiánypótlás került kiküldésre, melyet teljesítettünk, valamint a záró elszámolással összefüggésben változás bejelentésre került sor. Végül a záró elszámolást 2024. április 3. napján elfogadták és a projekt fenntartásba került.

TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028 azonosítószámú „Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban” című pályázat kapcsán 2023-ban már csak a Találkozási Házra kivitelezési munkálatai voltak folyamatban. A munka műszaki átadás-átvétele 2023. május 30. napján megtörtént. A Támogatási szerződés módosítására két alkalommal került sor, melyekre a beruházások használatbavételi, forgalomba helyezési és vízjogi

üzemeltetési engedélyeinek a megszerzése érdekében volt szükség. 2023-ban ment végbe az utolsó telekalakítás, melyet követően lehetett csak elkezdni a fenti engedélyezési eljárások megindítását.

TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005 azonosítószámú „Iparterület kialakítása Tiszavasváriban” című pályázat megvalósítása érdekében még 2022-ben került aláírásra a vállalkozási szerződés az „Útépítés, csapadékvíz elvezetése” részre, melynek kiviteli munkái 2023-ban valósultak meg. A „Közmű kiépítés, kerítésépítés, terület-előkészítés”-re kiírt 5. feltétele közbeszerzési kiírást követően a vállalkozási szerződés 2023.március 8-án aláírásra került, azonban annak hatálybalépése érdekében a Támogatási Szerződésre módosítás benyújtása vált szükségessé. 2023-ban háromszor került sor a Támogatási Szerződés módosítására. A kivitelezési munkák átadás-átvételi eljárásának lezárására 2023. december 18-án került sor, így az azokhoz kapcsolódó vízjogi üzemeltetési és forgalomba helyezési engedélyek megindítását csak ezt követően tudtuk megindítani.

TOP-1.4.1-15.SB1-2016-00077 azonosítószámú „A Tiszavasvári Minimanó Óvoda Családbarát infrastruktúrális fejlesztése” című pályázatból megvalósult felújítás 2021-ben elkészült, valamint 2023. május végén a záró elszámolás elfogadásra került és projekt fenntartásba került. 2023. szeptember 27-én az EUTAF helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálta a projektet.

Tiszavasvári Város Önkormányzata egyedi támogatási igénnyel fordult 2020. októberében a Kisfaludy2030 Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt.-hez „Füdőfejlesztés Tiszavasváriban” címmel. 2023. év elején kiírásra kerültek a közbeszerzési eljárások az eszközökre és a marketingre. Az eredményes közbeszerzéseket követően aláírásra kerül október közepéig az összes szerződés. A projektmenedzsmentre pedig lefolytattuk novemberben a beszerzési eljárást. A projekt megvalósításával kapcsolatosan négyszer került sor Támogatói Okirat módosítására. A projekt előmeneteléről folyamatosan, negyedévente beszámoló került megküldésre a Támogató részére.

Tiszavasvári Város Önkormányzata egyedi támogatási igénnyel fordult 2020. októberében a Belügyminisztériumhoz. A további egyeztetéseket követően a Kormány meghozta a Tiszavasvári komplex felzárkózási program indításáról szóló 1957/2020. (XII. 21.) Korm. határozatát, melyben arról döntött, hogy támogatja a program megvalósítását, az alábbiakban felsorolt projektelemek tekintetében, és összesen 1.987.500.000,- Ft többletforrást biztosít 2021-2023 közötti időszakban a megvalósításhoz.

a) Tiszavasvári Város Önkormányzatát a Belügyminisztérium 2021. augusztus 14-én kelt BMÖGF/587-1/2021. iktatószámú Támogatói Okirata 1265 millió Ft támogatásban részesítette a „Tiszavasvári komplex felzárkózási program” Infrastuktúrális fejlesztések megvalósítására benyújtott kérelmünket. A támogatás felhasználási határideje módosítást követően 2023.12.31., melyből az alábbiak valósulnak meg:

- Gyepmesteri telep létrehozása
- Központi orvosi rendelő, járóbeteg-szakrendelő felújítása
- Belvíz- és csapadékvíz-elvezetés
- Közlekedésfejlesztési feladatok

2023-ban már folyamatban volt a központi orvosi rendelő felújítása, valamint az útfelújítási munkák. A gyepmesteri telep tekintetében pedig a 2022. év végén benyújtott módosítási igényt a Támogató 2023. február közepén fogadta el, így a közbeszerzési kiírásra csak ezt követően került sor. A vállalkozási szerződés 2023. április 4-én került megkötésre a gyepmesteri telep építésére. Az útfelújítási munkák műszaki átadás-átvétele 2023.05.08-án megtörtént. A központi orvosi rendelő műszaki átadás-átvétele 2023.08.14-én volt, melyet követően megkezdődtek az engedélyezési eljárások és az év végére a használatbavételi engedélyt is megkaptuk. A gyepmesteri telep műszaki átadás-átvételére 2023. december 21-én került sor. A járóbeteg-szakrendelő felújítása projektelem kapcsán 2023. év elején megtörtént az épület akadálymentes átalakítása, tavasszal pedig a működési engedély megszerzése annak érdekében, hogy a szociális alapszolgáltatásokat már ott tudja végezni a Kornisné Liptay Elza Család- és gyermekjóléti Szolgálat, Család- és gyermekjóléti Központ. Továbbá 2023. októberében, még a fűtési szezon megkezdése előtt a régi kazán helyett új kazán beszerzése és beépítése is megtörtént. Az év végén módosítási igényt nyújtottunk be a Támogatói Okiratra vonatkozóan, amely az elszámoláshoz szükséges költség átcsoportosításokra irányult, melyet a Támogató elfogadott.

b) Tiszavasvári Város Önkormányzatát a Belügyminisztérium 2021. november 15-én kelt BM/3017-13/2021. iktatószámú Támogatói Okirata 554 millió Ft támogatásban részesítette a „Tiszavasvári komplex felzárkózási program” beruházás és felújítási részére benyújtott kérelmünket. A támogatás felhasználási határideje 2024.12.31., melyből az alábbiak valósulnak meg:

Külső-Szentmihályi városrészen: - Fürdő kialakítása (Közösségi ház felújítása)
- Tanoda és Biztos Kezdet Gyerekház építése
- Útépités, közművesítés megvalósítása
- Pálya felújításának és fenntartásának költsége

Büdi városrészen: - Önkormányzati tulajdonban lévő épületrész felújítása Tanoda és Biztos Kezdet Gyerekház működtetése céljából

Józsefháza, Dankópuszta városrész: - használt busz vásárlása

A Büdi városrészen megvalósítandó Tanoda és Biztos Kezdet Gyerekház kapcsán a közbeszerzési eljárás eredményeképpen 2023. év elején aláírásra került a vállalkozási szerződés, a kivitelezés pedig 2023. szeptember 18-án a sikeres műszaki átadás-átvétellel befejeződött. A használt busz megvásárlására kiírt közbeszerzési eljárás eredményeként szintén 2023. év elején került sor az adásvételi szerződés aláírására.

c) Tiszavasvári Város Önkormányzatát a Belügyminisztérium 2021. december 9-én kelt BM/16132-2/2021. iktatószámú Támogatói Okirata 36,5 millió Ft támogatásban részesítette a „Tiszavasvári komplex felzárkózási program” Tanoda és Biztos Kezdet Gyerekház működtetésének előkészítő tevékenységei tárgyban. Ennek keretén belül mentorálás, kulturális és szabadidős tevékenységek, tehetségkutató torna szervezése és lebonyolítása, tárgyi eszközök beszerzése (informatikai és szabadidős) valósult meg. A pályázat pénzügyi elszámolása és szakmai beszámolója benyújtásra került, mely 2023.10.19-én elfogadásra került.

d) Tiszavasvári Város Önkormányzatát a Belügyminisztérium 2022. május 26-án kelt BM/7567-2/2022. iktatószámú Támogatói Okirata 48 millió Ft támogatásban részesítette a „Tiszavasvári komplex felzárkózási program” Tanoda és Biztos Kezdet Gyerekház működtetésének előkészítő tevékenységei tárgyú támogatási kérelem vonatkozásában. Ennek keretén belül az előzőekben megkezdett mentorálási tevékenység, kulturális és szabadidős tevékenységek a gyermekek és

családjaik bevonásával folytatódtak, tehetségkutató torna került megszervezése és lebonyolítása, további tárgyi eszközök beszerzése (informatikai, szabadidős és sport) valósult meg. A pályázat pénzügyi és szakmai elszámolása benyújtásra került, melynek elbírálása még nem zárult le.

e) a **Belügyminisztérium 2023. augusztus 14-én kelt BM/11274-4/2023. iktatószámú Támogatói Okirata 48 millió Ft támogatásban részesítette** a „Tiszavasvári komplex felzárkózási program” Tanoda és Biztos Kezdet Gyerekház működtetésének előkészítő tevékenységei tárgyú 2023. március 23-án kelt támogatási kérelmet. Ennek keretén belül tovább folytatódott a mentorálási tevékenység, kulturális és szabadidős tevékenységek a gyermekek és családjaik bevonásával valósultak meg, tehetségprogram került megszervezése és lebonyolítása, további tárgyi eszközök kerültek beszerzésre.

VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése című pályázat keretén belül a 2022-ben megkötött kiviteli vállalkozási szerződést követően az időjárásra való tekintettel 2023. február 21-én kezdte meg a vállalkozó a kivitelezést. A pályázati összegre és a határidők betartása végett 2023. május 24-én változás bejelentés került benyújtásra. A kivitelező az útfelújítást 2023. július 11-én készre jelentette és a területet 2023. július 19. napján visszaadta. A pályázat záró elszámolása ezt követően 2023. szeptemberében benyújtásra került, azonban ennek lezárása még nem történt meg.

Önkormányzati fejlesztések 2021 Varázsceruza Óvoda részleges felújítása: A pályázat befejezését követően elszámolásra benyújtásra került, melyet 2023. áprilisában elfogadott a Támogató.

TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00032 A Tiszavasvári Varázsceruza Óvoda infrastrukturális fejlesztése: 2023. március 02. napján a kivitelezésre kiírt közbeszerzés eredményesen záródott. A nyertes kivitelező a Magyar Generál Építő Kft., akivel a kiviteli szerződés 2023. március 14. napján megkötésre került. A munkaterület átadása ezen a napon megtörtént. A műszaki átadás-átvétel 2023. június 15-én megtörtént, így a kivitelező levonult a kivitelezés helyszínéről. A pályázatból 2 ütemben beszerzésre kerültek az óvodában használandó eszközök. Beszerzésre került a teakonyhába egy konyhaszekrény, minden csoportszobába új játékok, asztalok és székek, öltözőszekrények tornaszobai eszközök és kültéri játszótéri elem (kéttornyos játszóvár) került beszerzésre. A pályázat elszámolhatósága miatt támogatási szerződés került benyújtásra a határidő betartása és a költségek átcsoportosítása végett. Ez a módosítás elfogadásra került. A pályázat elszámolása csak 2024-ben került benyújtásra.

Az **RRF-1.1.2-21-2022-00101 azonosítószámú „Bölcsődei nevelés fejlesztése Tiszavasváriban”** című pályázatra 2022.06.30. napján kelt Támogatási Szerződés alapján 174.999.035,- Ft összegű vissza nem térítendő támogatásban részesültünk. A projekt megvalósításának időszaka 2022. április 01 - 2024. november 30. A projekt megvalósításához 2023. március végére elkészült a kiviteli tervdokumentáció, ezt követően májusban kiírásra került a közbeszerzés. A közbeszerzés eredménytelenül zárult, tekintettel a fedezethiányra, így költségnövekmény iránti kérelmet nyújtottunk be, melyet elutasítottak. Augusztusban újabb közbeszerzési eljárás került kiírásra, melynek eredményéről a Képviselő-testület a decemberi ülésén döntött. A fenti körülményekre való tekintettel több változás bejelentésre volt szükség, valamint Támogatási Szerződés módosítására is került sor az év végén.

TOP_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-00035 „Energetikai fejlesztések Tiszavasvári intézményeiben” című pályázat előkészítési folyamatai valósultak meg 2023-as évben. A kiviteli tervdokumentációk elkészültek, kiválasztásra került a közbeszerzést lebonyolító szervezet és a munkafolyamat ütemezését határoztuk meg, tekintettel arra, hogy mind a 2 megvalósítási helyszín üzemeltetés alatt áll.

A **TOP_Plusz-1.2.1-21-SB1-2022-00006 azonosítószámú „Élhető településközpont kialakítása Tiszavasváriban”** című pályázatot 2022. január 14-én nyújtottunk be. A jogosultsági vizsgálat és a bírálat lezárását követően 2022. augusztus 12-én kaptuk az értesítést, miszerint támogatási kérelmet 420.256.132,- Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélték. A projekt megvalósítás időszaka 2022. április 1.- 2025. szeptember 30. A projekt fő megvalósítási helyszíne a Találkozások Háza, ahol a kulturális-közösségi tér belső korszerűsítése, a kulturális-közösségi teret kiszolgáló klub kávéház kialakítása és kapcsolódó eszközbeszerzés fog megvalósulni. Továbbá 6 helyszínen közterületek, parkok megújítása valósul majd meg. Illetve egy köztéri, akadálymentes használatra is alkalmas illemhely berendezés telepítése is meg fog történni.

2023. májusára elkészült a kiviteli tervdokumentáció és műszaki leírás, szakági tervekkel együtt, az energetikai tanúsítvány és éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat. 2023. augusztus végére előkészítésre került a közbeszerzés és a Képviselő-testület döntött a közbeszerzési eljárás megindításáról. 2023. augusztus végére készült el a Tiszavasvári Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájának és Megalapozó Vizsgálatának (2015) felülvizsgálata, új ITS kidolgozása is.

A **TOP_Plusz-1.1.1-21-SB1-2022-00010 azonosítószámú „Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriban”** című pályázatra 2023.03.28. napján kelt Támogatási Szerződés alapján 81.338.135,- Ft támogatásban részesül. A projekt megvalósításának időszaka 2023. január 1. - 2025.december 31. A pályázat keretében kialakításra kerül 6 db ipari-gazdasági beruházásra alkalmas ingatlanon belső térkövezett rész és parkoló kialakítása, valamint napelemes kandeláberes megvilágítás és kamerarendszer, melyekkel vonzóbbá tudjuk tenni az ingatlanokat a későbbi vállalkozások számára. Továbbá egy új aszfaltos út építése is megvalósul az önkormányzati magúton. A 2023-as évben azon dolgoztunk, hogy a TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005 azonosítószámú „Iparterület kialakítása Tiszavasváriban” című pályázat sikeresen befejeződjön, mert ez a pályázat annak a továbbfejlesztése.

A **TOP_PLUSZ-3.1.2-21-SB1-2022-00012 azonosítószámú „Szociális célú városrehabilitációt segítő programok Tiszavasváriban”** című pályázatot Tiszavasvári Város Önkormányzata 2022. június 30-án nyújtotta be. A 2022. december 20-án kelt értesítés szerint a pályázatot 52.868.063,- Ft vissza nem térítendő támogatásra alkalmasnak ítélték. A projektmegvalósítás időtartama 2023. január 01 – 2028. december 31. A pályázat megvalósítása a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központtal, mint konzorciumi partnerrel együtt valósul meg. A pályázat keretében szociális munkások bevonásával családok mentorálása, lakásszépítő program, munkahely és gyárlátogatás, valamint társadalmi integrációs programsorozat, jogi tanácsadás, pszichológus megbízásával személyiség fejlesztő program, kirándulások és rendezvények (Családi nap, Sportnap) fognak megvalósulni. 2023-ban a tevékenységek előkészítése történt meg, illetve a jogi tanácsadásra és a nyilvánosság biztosítására kötöttük szerződéseket.

A **TOP_PLUSZ-1.2.3.-21-SB1-2022-00040 azonosítószámú „Belterületi utak fejlesztése”** című pályázatot sikeresen elnyertük és a Támogatási szerződés 2023. március 2-án lépett hatályba. A támogatás keretösszege 197.264.096,- Ft, mely

támogatásból a Gyári lakótelepen található Eszterházy és Kelp Ilona utca kerül újraaszfaltozásra, továbbá térköves járda kerül kialakításra a lakóházak között és a lakóházakhoz vezető járdák is megújulnak. A projekt időszak 2023. március 01. és 2025. augusztus 31. közti időszak. A projekt záró elszámolása 2025. október 29. napja.

A VP6-19.2.1.-87-4-17 kódszámú „Szabadidő hasznos eltöltésére alkalmas közösségi terek kialakítása, fejlesztése” című pályázati felhívásra 2023. június 30-án pályázat került benyújtásra. A projektből egy kutyafuttató valósulna meg Tiszavasvári 0358/177 hrsz.-ú külterületi ingatlanán. A parkban egy akadálypálya kerülne kialakításra, amin a gazdák lemozgathatják a kis kedvenceiket, vagy éppen versenyekre készíthetik fel őket. Az akadálypálya 8 db eszközből kerül összeállításra, 4 db napelemes kandelábert helyezünk el, hogy a parkot sötétedéskor is igénybe tudják venni. A létesítmény fémkerítéssel kerül körbekerítésre, továbbá fűvesítés valósulna meg. A biztonság és a rongálás elkerülése érdekében 4 db kamerából álló kamerarendszer kerül kiépítésre. A szemelést és a kutyapiszok kulturált elhelyezésére, hulladékgyűjtő edény kerül kihelyezésre. A parkban tartózkodók részére egy pad kerül kihelyezésre. A kutyafuttató továbbá helyszíniül szolgál majd, rendezvényeknek, bemutatóknak. A pályázatot 2023. november 15. napján elnyertük a támogatási összeg 9.114.762,- Ft, a beruházás összértéke 12.153.020,- Ft.

A 2023. év kiemelkedő városfejlesztési ügyei, területei:

- Tiszavasvári Helyi Építési Szabályzatának és Szabályozási Tervének módosítása vált szükségessé egy konkrét beruházás (Lidl áruház, Tiszavasvári, Kossuth u. 2702 hrsz) megvalósítása érdekében.
- Tiszavasvári Paula-ligeti csatorna felújító kotrását a 0+000 és az 1+920 km szelvények között
- Tiszavasvári Város Önkormányzata a Nyíregyházi Szakképzési Centrummal együttműködve bruttó 12 millió forintból eleget tettek a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi, Építésfelügyeleti és Örökségvédelmi Osztály jókarbantartási kötelezés kiírásának a Dessewffy kastély tekintetében. A kastély körbekerítésre megtörtént, a zöldterület rendezésre került, a beszakadt tető kijavítása és az ereszcsonna ideiglenes helyreállítása is megvalósult.

Közüvilágítás

A Képviselő-testület a 8/2021. (VII.29.) Kt. számú határozatában arról döntött, hogy korszerűsíteni kívánja a városi közvilágítási hálózatot, a meglévő 1734 db lámpatest LED technológiájú lámpatestre történő cseréjével, valamint legfeljebb 20 db új lámpatest kiépítésével már meglévő oszlopokra. A közbeszerzés eredményeként a nyertes pályázóval 2022. március 1-jén került megkötésre a vállalkozási szerződés. A vállalkozónak 12 hónap időtartam állt rendelkezésre a kivitelezésre, azonban a kivitelezés csak 2023. február végén kezdődött meg és 2023. december 18. napjáig, a sikeres műszaki átadás-átvétel és birtokba adás időpontjáig tartott.

Humánpolitika

A humánpolitikai feladatok osztályszerkezeten kívül kerülnek ellátásra, a 2 fő humánpolitikai ügyintéző közvetlenül a jegyző irányításával látja el feladatait. A Tiszavasvári Polgármesterei Hivatal munkavállalói létszám 45,75 fő az engedélyezett álláshelyből, amely 50,375 fő.

A hivatali állomány végzettség szerinti összetétele:

Felsőfokú végzettséggel 23 fő, középfokú végzettséggel 23 fő rendelkezik, akik közül 1 fő 6 órában van foglalkoztatva, emiatt 45,75 fő a munkavállalói létszám.

Képzések, továbbképzések alakulása az elmúlt évben:

Közigazgatási alapvizsga:	6 fő
Közigazgatási szakvizsga:	0 fő
Közigazgatási ügykezelői alapvizsga:	0 fő
Közbiztonsági referens:	0 fő
HEP referens képzés:	0 fő
ÁBPE képzés:	0 fő

2023 nyarán 42 fő diák adminisztratív jellegű munkakört látott el önkormányzati foglalkoztatásban, a velük kapcsolatos adminisztratív, valamint pályáztatási és elszámolási kötelezettségek is a hivatal tevékenységében jelentek meg (munkaszerződések és munkaviszony megszüntető iratok elkészítése, távollétek rögzítése, a Foglalkoztatási Osztály felé történő havi elszámolások elkészítése és elektronikus úton való megküldése). A Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal a „Hátrányos helyzetű álláskereső munkatapasztalt-szerzést elősegítő” elnevezésű GINOP-5.1.1-15-2015-00001 azonosító számú projekt keretében 2023-ban 3 főt foglalkoztatott.

A humánpolitikai ügyintézők által ellátandó feladatok:

A Polgármesteri Hivatalban, valamint az Önkormányzathoz tartozó intézményekben (Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény, a Tiszavasvári Bölcsőde és az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár) dolgozó közalkalmazottak/köztisztviselők/köznevelési foglalkoztatottak kinevezéséhez kapcsolódó feladatok elvégzése a Központosított Illetményszámfejtési Rendszerben (KIRA):

- új jogviszony létesítése esetén kinevezési okirat elkészítése, az alkalmazáshoz szükséges iratok megküldése a Magyar Államkincstár Illetményszámfejtési Osztályának (továbbiakban: MÁK) részére
- kinevezés módosítások, átsorolások, adatfelvételi lap módosítások elkészítése (amennyiben a munkavállaló részére megállapított illetmény összege változik vagy a munkavállaló személyes adataiban változás következik be)
- jogviszony megszűnés esetén megszüntető irat elkészítése
- havi rendszerességgel távollétek rögzítése, szabadság nyilvántartás vezetése,
- bérjegyzékek kezelése (nyomatás, munkavállalók részére történő átadás)
- megbízási szerződések rögzítése, megbízási díjak számfejtése,
- 2021. július 1. napjától a munkavállaló részére történő nem rendszeres kifizetések (költségtérítés, munkába járás, jutalom, cafetéria) számfejtése,
- a gazdálkodói egyéb juttatások rögzítése - számlával igazolt reprezentációs költségek, cégtelefon,
- álláshelyek létszámadataiban bekövetkezett változások követése,

- a Polgármesteri Hivatalban, közfoglalkoztatás keretén belül dolgozó takarítók beosztásának elkészítése, munkájuk ellenőrzése,
- a mezőőrök és a porta szolgálat beosztásának elkészítése,
- köztisztviselők és Képviselők vagyonyilatkozatának átvétele/kezelése,
- „Probono” rendszerben történő a köztisztviselők képzési tervének évenkénti elkészítése, új belépő munkavállalók rögzítése,
- orvosi alkalmassági vizsgálat, valamint tűz-és munkavédelmi oktatás megszervezése,
- minden év elején a MÁK által megküldött M30-as adóigazolások átadása a munkavállalók részére
- kapcsolattartás a MÁK Illetményszámfejtő referensével, a Tiva-Szolg. Kft. ügyintézőivel, az Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával (továbbiakban: Foglalkoztatási Osztály)
- Önkormányzat esetében Képviselő-testületi előterjesztések elkészítése (időszakos),
- nyári diákmunkások foglalkoztatásának megszervezésében és lebonyolításában való együttműködés a Foglalkoztatási Osztállyal.

Összegzés

Fentiek alapján látható, hogy a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal feladatai sokrétűek. Az utóbbi években feladatnak ellátása az elnyert pályázatok száma miatt is jelentősen több munkával jár. Ezen kívül adhoc jellegű feladatok is voltak, melyek szervezése szintén intézkedést igényelt. A Hivatal köztisztviselői – a jogszabályi lehetőségek függvényében – igyekeznek azonnal reagálni egy-egy beérkezett kérelemre, megoldandó helyzetre. A folyamatosan változó jogszabályi környezet, az általánosságban elvárt gyors ügyintézési határidő nem könnyítették meg munkánkat. A feladatokat, a fluktuáció miatt változó személyi állománnyal tudjuk ellátni. Jelenleg is sok fiatal pályakezdő dolgozik nálunk, a betanulási folyamat munkakörtől függően több hónapot, esetenként 1 évet is igénybe vehet. Ezen nehézségek ellenére is elmondható, hogy a munkatársak igyekezetének köszönhetően a Hivatal eleget tud tenni valamennyi feladatának.

Tiszavasvári, 2024. július 29.

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

Tárgy (28.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári gyepmesteri telep szüneteltetéséről
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását azzal a módosítással, hogy az 1. pontban szereplő gyepmesteri telep szüneteltetésére vonatkozó határidő 2025. február 01. napjáról 2025. február 28. napjára módosuljon.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság módosító javaslatával együtt, mely szerint az 1. pontban szereplő gyepmesteri telep szüneteltetésére vonatkozó határidő 2025. február 01. napjáról 2025. február 28. napjára módosuljon.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
211/2024. (VIII. 8.) Kt. számú
határozata
(18/2024. (VIII. 8.) sz. Tiva-Szolg. Kft. alapítói határozat)
A Tiszavasvári gyepmesteri telep szüneteltetéséről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **Tiszavasvári gyepmesteri telep szüneteltetéséről** szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. Jóváhagyja a Tiszavasvári városi gyepmesteri telep szüneteltetését működési feltételek hiányában, legkésőbb 2025. február 28. napjáig.
2. a) Elfogadja jelen határozat 1. sz. mellékletét képező feladatellátási szerződést – egységes szerkezetben a módosításokkal - gyepmesteri telep működtetésével kapcsolatban 10 éves határozott időre az abban szereplő tartalommal visszamenőleges hatállyal 2024. 06. 05 napjától.
- b) Elfogadja, hogy a gyepmesteri telep szüneteltetése idejére illetve a telep telítettsége esetén az önkormányzat ebbefogás megrendelésével biztosítja a közterületi kóbor állatok elszállítását szükség szerint a meglévő szerződése terhére vagy eseti jelleggel.

3. Felkéri a Tiva-Szolg Kft ügyvezetőjét, hogy a városi gyepmesteri telep működtetési feltételeihez a szükséges intézkedéseket tegye meg.
4. Felhatalmazza a Tiva-Szolg Kft ügyvezetőjét, hogy a telep működéséhez, illetve szüneteltetéséhez szükséges bejelentéseket a jogszabályi követelményeknek megfelelés mellett a hatóságok felé tegye, és ezzel összefüggésben felkéri a Kft. ügyvezetőjét, hogy az Alapító okiratot vizsgálja felül, annak módosítást készítse elő, amennyiben szükséges.
5. Felkéri a polgármestert, hogy jelen döntésről tájékoztassa a Tiva-Szolg Kft. ügyvezetőjét. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bek. alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester
és dr. Groncsák Andrea Tiva-Szolg Kft ügyvezetője

Feladatellátási szerződés Gyepmesteri Telep üzemeltetésére

Mely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., adószáma: 15732468-2-15 képviseli: Szőke Zoltán polgármester) - a továbbiakban: **Önkormányzat** -,

másrészről **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**, mint az önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő gazdasági társaság (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz., képviseli: Dr. Groncsák Andrea ügyvezető) - továbbiakban: **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** -

- továbbiakban együtt: **Felek** –

között, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel, Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének „A Tiszavasvári gyepmesteri telep működéséről” szóló 211/2024. (VII.8.) Kt. határozata (mely a 211/2024. (VIII. 8.) számú alapítói határozatnak minősül) alapján a következők szerint:

1. A szerződés tárgya, időtartama:

1.1. A Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Tiszavasvári Város Önkormányzata 100 %-os tulajdonában áll. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § h) pontja alapján a törvényt nem kell alkalmazni az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet (5. § (1) bekezdés c) pontja: önkormányzat) olyan jogi személlyel kötött szerződésére, amely felett az ajánlatkérő a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik. A fent hivatkozott jogszabályi rendelkezéseknek megfelel a szerződő felek jelen megállapodása.

1.2. Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat átadja, a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. átveszi a Tiszavasvári gyepmesteri telep működtetésével kapcsolatos feladatellátási kötelezettséget, a telep működtetésével a végleges működési engedély megszerzése időpontjától **10 éves határozott időre**. A feladat ellátó, gyepmesteri telep üzemeltető a Tiva-Szolg Nonprofit Kft lesz. Feladatát a hatályos jogszabályok, és az érvényes végleges működési engedélynek megfelelően látja el.

1.3. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. Tiszavasvári Város közigazgatási területén ellátja a kóbor állat befogásával, tulajdonjogának átruházásával és elhelyezésével kapcsolatos feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 785/2021. (XII.27.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően a kóbor állatok befogását, városi gyepmesteri telepen történő tartását, állatok tulajdonjog átruházását, kóbor állatok életének védelme feladatokat.

1.4. A gyepmesteri telep szüneteltetése, illetve telítettsége esetén az önkormányzat ebbefogás megrendelésével biztosítja a közterületről kóbor állatok elszállítását szükség esetén a meglévő szerződése szerint vagy eseti jelleggel. Ezekről a Tiva-Szolg Kft. haladéktalanul tájékoztatja az önkormányzatot.

2. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. részére nyújtott működési támogatás:

2.1 Az Önkormányzat a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatellátásához a működési kiadások fedezetére havonta 2.000.000-Ft, működési támogatást biztosít.**

2.2. A gyepmesteri telep szüneteltetése idejére az önkormányzat kiadás hiányában működési támogatást nem biztosít. A szünetelés tényét a Tiva-Szolg Kft haladéktalanul köteles bejelenteni az önkormányzatnak.

2.3. A havi működési támogatást **utólag a tárgyhónapot követő 6. napjáig** utalja át az **Önkormányzat a Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** alábbi pénzforgalmi számlaszámára: 68700016-10131501-00000000.

Amennyiben a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. feladatellátásához szükséges, úgy a költségvetésben szereplő összeg keretén belül, a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. indokolt írásbeli kérésére Önkormányzat gondoskodik a havi részleten felüli összeg utalásáról.

2.4. A működési támogatás összege az általános forgalmi adóra is fedezetet biztosít. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft-nek a működési támogatást **tárgyévben kell felhasználnia, kivéve a munkabért és az ahhoz kapcsolódó közterheket**, a támogatás erre fordítandó részét a tárgyévet követő év első hónap huszadik napjáig kell felhasználnia. A fel nem használt támogatási összeget legkésőbb az éves beszámolóval egyidejűleg **köteles visszautalni az Önkormányzat 11744144-15404761 számú pénzforgalmi számlájára.**

A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. tudomásul veszi, hogy az önkormányzat a jelen szerződés megszegésével kapcsolatban a Tiva-Szolg Nonprofit Kft-vel szemben felmerülő igényeit, ezen szerződés alapján **azonnali beszédési megbízás útján érvényesíti.**

2.5. Az Áht. 50/A §-ában foglaltak alapján a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. vállalja, hogy valamennyi fizetési számlájára vonatkozóan, Tiszavasvári Város Önkormányzata javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot ad a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.**

2.6. A szakmai és pénzügyi **beszámoló elmulasztása, illetve határidőn túli benyújtása esetén**, a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a támogatási összeget maradéktalanul visszautalja az Önkormányzat **11744144-15404761 számú pénzforgalmi számlájára.**

3. Szakmai garanciák

3.1. Tiva-Szolg Nonprofit Kft. kijelenti, hogy jelen szerződés 1. pontjában megjelölt **Tiszavasvári városi gyepmesteri telep működtetése és ebbefogás feladatot képes ellátni.** **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** vállalja, a feladat-ellátási kötelezettség címzettjeként az átvételt követően gondoskodik az ellátás folyamatos és zökkenőmentes működtetéséről a szakmai előírások betartása mellett a városi gyepmesteri telep képviselő-testülete által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata előírásait is betartva.

3.2. Tiva-Szolg Nonprofit Kft. köteles a feladatellátásra vonatkozó mindenkori jogszabályokat, szabványokat, hatósági, szakhatósági és műszaki előírásokat betartani.

3.3. Tiva-Szolg Nonprofit Kft. köteles jelen szerződésben szabályozott feladatellátás tekintetében az Önkormányzat részére évente beszámolni, legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig.

3.4. Felek vállalják, hogy a **működési alapidokumentumok** (különösen működési engedély; szervezeti és működési szabályzat, díjtételek meghatározása) **tekintetében együttműködnek a jelen szerződés alapján szükséges módosítások elvégzésében.**

3.5. Tiva-Szolg. Nonprofit Kft. **vállalja**, hogy a **feladatellátás folyamatossága érdekében gondoskodik a működési engedély megszerzéséről**, valamint a működés megkezdéséhez, illetve jogszerű feladatellátás fenntartásához **szükséges tőke és likviditás biztosításáról**. Tiva-Szolg. Nonprofit Kft. köteles jelen szerződés megkötését követően **haladéktalanul, az illetékes állegetészségügyi hatóságtól működési engedélyt kérni**. Köteles továbbá a feladatellátás **teljes időtartama alatt jogerős és érvényes működési engedéllyel rendelkezni.**

3.6. A Tiva-Szolg Kft. ügyvezetője jogosult a működési feltételek folyamatos vizsgálata mellett a gyepmesteri telep szüneteltetését vagy működési engedélye módosítását megkérni az illetékes hatóságoktól, az Önkormányzat azonnal tájékoztatása mellett.

4. A tárgyi feltételek biztosításával kapcsolatos kérdések

4.1. Az Önkormányzat a feladatellátáshoz szükséges épületet, helyiségeket a Tiva-Szolg. Nonprofit Kft. részére ingyenes használatba adta, melyre vonatkozóan külön használati szerződés rendelkezései az irányadóak.

4.2. A feladatellátáshoz beszerzett jelen megállapodás mellékletét képező eszközlista szerinti gépjármű és eszközöket az Önkormányzat ingyenes használatba adja a Tiva-Szolg Kft részére.

4.3. Tiva-Szolg Nonprofit Kft köteles gondoskodni a feladatellátást szolgáló **ingó vagyon vonatkozó jogszabályok szerinti tárgyi minimum feltételeknek való megfeleléséről**, ezen belül a - saját és használatra átadott – **eszközök pótlásáról, javításáról, karbantartásáról, felülvizsgálatáról saját költségén.**

5. Munkavállalókkal kapcsolatos kérdések

A Tiva-Szolg Kft. köteles a feladatellátáshoz szükséges, jogszabályban foglalt, valamint a telep Szervezeti és Működési Szabályzatában a képviselő-testület által meghatározott személyi minimumfeltételeket biztosítani.

6. Ellenőrzés

6.1. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. köteles az **önkormányzat eseti kérésére a szerződéssel érintett feladatellátásról írásos, számadatokkal alátámasztott tájékoztatót készíteni.**

6.2. Az **önkormányzat jogosult** – illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles – a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését **bármikor ellenőrizni.**

6.3. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. köteles** az önkormányzat meghatalmazott képviselőivel **együttműködni. Köteles az önkormányzat meghatalmazott képviselői részére minden az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni**, így különösen a számviteli nyilvántartásba betekintést engedni, valamint a szerződésben vállalt tevékenységvégzésre, illetve egyébként a gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló adatot és információt megadni.

6.4. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. köteles** azonnal írásban jelenteni az **Önkormányzatnak**, ha a feladat ellátás folyamatossága bármilyen okból kifolyólag veszélybe kerül.

7. Szerződés felmondása

7.1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést **rendes felmondással nem lehet felmondani.**

7.2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés **írásban, közös megegyezéssel** megszüntethető.

7.3. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a szerződést 3 hónapos rendkívüli felmondással** abban az esetben mondhatja fel, ha az **Önkormányzat** a jelen szerződésben meghatározott közfeladatok ellátásához szükséges **működési támogatást nem tudja biztosítani** és ezzel lehetetlenné teszi a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ez irányú további működését.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

8.2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatban jognyilatkozat érvényesen kizárólag írásban tehető.

8.3. Az Önkormányzat (a továbbiakban e pont alkalmazásában: Adatkezelő) tájékoztatja a Kft-t, hogy jelen jogügylet kapcsán az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletében (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) foglalt adatvédelmi és adatkezelési szabályokat betartja, azoknak megfelelően jár el. Adatkezelő tájékoztatja a Kft.-t, hogy jelen szerződésben rögzített adataikat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a szerződéses jogviszonyból eredő jogi kötelezettség teljesítése érdekében kezeli. Ezen túlmenően tájékoztatja a Kft-t, hogy a kapcsolattartásra szolgáló adataikkal kizárólag a kapcsolattartás céljából rendelkezik. Az adatok kizárólag jogszabályban és belső szabályzatban meghatározott irattározási ideig tárolhatók. A Kft-nek joga van bármikor kérelmezni Adatkezelőtől a rá vonatkozó adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhatnak személyes adatainak kezelése ellen. A Kft. jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a hivatkozott jogszabályok alapján Adatkezelő személyes adatait a fent említettek szerint kezelje.

8.4. Jelen szerződést Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete .../2023. (V.25.) Kt. számú határozatával hagyta jóvá.

8.5. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglaltakat elolvasták, megértették, és mint a szerződéses akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag saját kezűleg aláírták 5 eredeti példányban.

Tiszavasvári, 2024.

.....
Tiva-Szolg Nonprofit Kft.
Dr. Groncsák Andrea
ügyvezető

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Szóke Zoltán
polgármester

Pénzügyi ellenjegyző:

GYEPMESTERI TELEP

eszközlista

Mennyiség(db)	Megnevezés
1	MAN SYNIE TGE gépjármű RXD-154
1	Kutyabefogó hurok
1	Műtőasztal, elektromos: 120 x 58 cm-es rozsdamentes asztallap, Porfestett lábbal, oldalán rögzítési lehetőség, min. magasság: 78 cm, max. magasság: 112 cm
1	+ Rácsos asztalhosszabbító, rögzítővel
1	+ Infúzió tartó, rögzítővel
1	+ Műtőasztalhoz műszertálca, rögzítővel
1	Hűtőszekrény
1	Mérleg, állatorvosi, Soehnle
1	Hőlégsterilizátor 20 l (CBM) 2431/A
1	Lámpa, vizsgálólámpa LED KS-Q7
1	Hulladékgyűjtő rozsdamentes 12 l
1	Hulladékgyűjtő rozsdamentes 20 l
1	Törlő adagoló hajtogatott papírhoz
1	Fertőtlenítő adagoló 0,45-1 l
1	Szekrény falí, 60x30x60 cm, kulcsos
1	Szekrény kartoték 5 fiókos, fém fiókkal, 35x51x131
3	Hegar-Olsen féle tűfogó - 14 cm hosszú
3	Sebészeti csipesz - egyenes horgas 13 cm
3	Sebészeti csipesz - 15 cm
1	Hartmann-féle idegentest fogó - 14 cm hosszú
3	Sebészeti olló hajlított - hegyes-tompa 14 cm
3	Sebészeti olló hajlított - tompa-tompa 14 cm
2	Olló egyenes - hegyes-tompa 18 cm
12	Érfogó Pean-féle fogazás nélkül - hajlított 12 cm
6	Érfogó Pean-féle fogazás nélkül - hajlított 14,5 cm
3	Hegar-Olsen féle tűfogó - 17 cm hosszú
1	Varratszedő olló - 12 cm
6	Érfogó Pean-féle fogazás nélkül - egyenes 12 cm
3	Kutyaház Natura M-L, 104 x 72 x 68 cm
2	Kutyaketrec ABC-ZOO 91 x 61 x 66 cm, fekete, 2 ajtó
2	Kutyaketrec ABC-ZOO 122 x 79 x 86 cm, fekete, 2 ajtó
2	Trixie Szájkosár Műanyag M fekete
2	Trixie Szájkosár Műanyag L fekete
2	Trixie Szájkosár Műanyag L-XL fekete
20	Trixie fém itatótál 1.8l/20cm
6	Trixie fém itatótál 2.8l/24cm
2	Trixie Classic hosszabbítható póráz L-XL 2m/25mm
2	Trixie Classic póráz L-XL 1m/25mm fekete
2	Trixie Nyakörv Classic S-M 30-45cm/15mm fekete
2	Trixie Nyakörv Classic L-XL 40-65cm/25mm fekete

Tárgy (29.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Sporttelep használati jogának biztosításáról a TSE részére a 2024/25-ös bajnoki évre
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
212/2024. (VIII.8.) Kt. számú
határozata**

(19/2024. (VIII. 8.) sz. Tiva-Szolg. Kft. alapítói határozat)

a Tiszavasvári Sporttelep használati jogának biztosítása a TSE részére a 2024/25-es bajnoki évre

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

1. A Tiszavasvári Sportegyesület elnöke által a 2023/24-es bajnoki évadra vonatkozó használati szerződés alapján készített, jelen határozat 1. sz. melléklete szerinti beszámolót elfogadja.
2. Hozzájárul a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő tiszavasvári 2438 hrsz.-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Fehértói u. 2/b. szám alatt található Sporttelep megnevezésű ingatlanra vonatkozóan, a TSE és a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. között létrejött, ingyenes használati jogot biztosító szerződés megkötéséhez, azt jelen határozat 2. sz. melléklete szerint elfogadja.

3. Felkéri a Tiva-Szolg Kft ügyvezetőjét, hogy a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996 évi LXXXI. tv 22/C § ban meghatározott ingyenes használatra vonatkozó szabályokat figyelembe véve határozza meg a sportlétesítmények használati idejét az egyes használók között.
4. Felkéri a polgármestert, hogy jelen döntésről tájékoztassa a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetőjét. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bek. alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán
polgármester

Beszámoló a 2438 HRSZ-ú, a valóságban Tiszavasvári Fehértói u. 2/b. számú ingatlan használatáról

Az ingatlant a 2023. július 4-én keletkezett használati szerződés alapján a Tiszavasvári Sportegyesület használta a 2023/2024-es labdarúgó bajnokságon való részvétele céljából edzések megtartására, bajnoki és más mérkőzések, tornák lebonyolítására.

Bajnokságokban való részvétel:

A labdarúgó szakosztály csapatai 2023/2024 évben a SZ-SZ-B Megyei Labdarúgó bajnokság Megye II. osztályában neveztek és szerepeltek egyetlen kivétellel, U19-es csapatunk a regionális bajnokság résztvevője ebben az évadban.

2023/2024 évi bajnokság eddigi eredményei:

Felnőtt csapat: a csapat teljesen amatőr szinten működik és helyi fiatalokból áll, edzőjük Szabó Zoltán. A tabellán a 4. helyen állnak.

U19 csapat: a regionális bajnokság alsóházában a 2. helyen állnak, edző: Szolyka Tamás.

U16 csapat: a bajnokságban a 2. helyen állnak, edző: Fazekas Viktor.

Utánpótlás nevelés területén U7, U9, U11, U13/14 korosztályos csapatainkkal az országos OTP-BOZSIK program megyei szervezésű tornáin vettünk részt. Az edzéseket Mészáros Tamás és Varga Lajos irányítják. Csapataink több utánpótlás mérkőzésen és tornán vettek részt, szereplésük eredményes volt, több kiváló helyezést értek el.

2023. júliusában 1 hetes utánpótlás tábort szerveztünk Fazekas Viktor irányításával.

Egyéb rendezvényeink:

Megrendeztük a XIX. Bohács Sándor emléktornát 2023. július 22-23-án Tiszavasváriban 4 csapat részvételével.

Az ingatlan karbantartási, gondozási tevékenységeit a Városi Kincstárral közösen elvégeztük.

Tiszavasvári, 2024. 06. 03.


Nácsa Balázs
elnök

Tiszavasvári Sportegyesület

212/2024. (VIII.8.) Kt. határozat 2. sz. melléklete

TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkeztetés dátuma:	2024. 07. 12. nap
Érkeztetés helye:	TPM/8185-2 / 2024.
Napja:	
Szervegys.:	
Érintett:	
Intézk. tételszám:	

HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Név: Tiva-Szolg Nonprofit Kft.
Székhely: 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6.
Levelezési cím: 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6.
Képviseli: Dr. Groncsák Andrea ügyvezető

a továbbiakban: **Használatba adó**

másrészről

Név: Tiszavasvári Sportegyesület
Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Levelezési cím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Képviseli: Nácsa Balázs elnök

a továbbiakban: **Használatba vevő**

között alulírott helyen és napon a következő feltételek szerint:

I. A szerződés tárgya:

A használat tárgyát képező terület Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonát képezi, melyet üzemeltetésre a Tiva-Szolg Kft részére átadott. Használatba adó, a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő 2438 hrsz.-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Fehértói út 2/b. szám alatt található kivett sporttelep megnevezésű ingatlant, - mely a Tiva-Szolg Kft alapító Okirata szerint a Tiva-Szolg Kft. telephelye -, jelen szerződésben foglalt feltételekkel részlegesen a Használatba Vevő ingyenes használatába adja, a Használatba Vevő pedig ingyenesen használatba veszi.

II. A szerződés időtartama:

A Tiszavasvári Sportegyesület által benyújtott 2024/2025-ös bajnoki évre történő nevezése elfogadásától számított 1 éves határozott időszak.

III. A szerződés célja:

A Használatba Vevő által – a sport és ifjúsági ügyek támogatásaként – a 2024/25-ös labdarúgó bajnokságon való részvétele céljából edzések megtartása, bajnoki és más szervezett mérkőzések, tornák lebonyolításának biztosítása.

IV. Felek joga, kötelezettsége

IV.1.1. Használatba vevő joga:

- A használati jog hatálya alatt a használatba adott vagyonnal a feladat ellátása érdekében – a jogszabályok adta keretek között és a jó gazda gondosságával – gazdálkodik, tekintettel a nemzeti vagyonról szóló törvény, az államháztartásról szóló jogszabály és annak végrehajtási rendelete, valamint a vonatkozó önkormányzati vagyonrendelet rendelkezéseire.

IV.1.2. Használatba vevő kötelezettsége:

- Az önkormányzati közfeladat ellátásához biztosítani a feladatellátás feltételeinek hatékony biztosítását, a vagyon állagának és értékének megőrzését, védelmét, illetve a vagyon értékének növelését.

- A vagyont fenyegető veszélyről és a bekövetkezett **kárról**, vagyont érintő **lényeges változásokról**, a **változás bekövetkezésétől** számított 5 napon belül értesíteni a Használatba adót. Köteles **haladéktalanul értesíteni** a Használatba adót az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetészerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza. A Használatba vevő köteles tűrni, hogy a Használatba adó a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye. **Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Használatba vevő köteles viselni.**
- A vagyon hasznosításáról, közfeladat ellátásról **2025. június 30-ig** Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete részére beszámolni.
- Tűrni a használattal kapcsolatos ellenőrzéseket, és köteles az ellenőrzésekben közreműködni, az előírt beszámolást teljesíteni.
- a vagyont **nem idegenítheti el**, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
- **a vagyont biztosítékkul nem adhatja,**
- a vagyonon **osztott tulajdont nem létesíthet,**
- polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő **tulajdonosi hozzájárulást a használatában lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat**, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat-hoz történő hozzájárulást.
- Felelős az ingatlannal kapcsolatban, a **tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.**
- Köteles teljesíteni a használatában levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a használati szerződésben előírt **nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.**
- Köteles az általa szervezett rendezvény lebonyolításához szükséges szakhatósági engedélyeket saját költségén beszerezni.
- Felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes, jogszabály- vagy szerződésellenes használat következménye, függetlenül attól, hogy azt saját maga vagy rendezvényen részt vevő személy (tanuló, vendég, személyzet, stb) okozza.
- Kötelessége biztosítani a Sporttelepre bevitt és ott elhelyezett összes eszköze és vagyontárgya megőrzését, az azokban bekövetkező hiány vagy kár veszélyét saját maga viseli.

IV.2.1. Használatba adó joga különösen:

A Használatba vevő szükségtelen háborítása nélkül ellenőrizheti a használatot, követelheti a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat megszüntetését, az ilyen használatból eredő kárának megtérítését, adatot, tájékoztatást, információt kérhet.

A Tiva-Szolg Kft jogosult a sportpályán lévő lakás és büfé, valamint igény esetén a reklámfelületek bérbeadására, továbbá a Használatba vevővel előzetesen egyeztetve a focipálya és egyéb területek bérbeadására.

IV.2.2. Használatba adó feladatai:

A Tiva-Szolg Kft. a sportlétesítmények üzemeltetésével kapcsolatos közfeladatai ellátása során a Sportpályán az alábbi feladatokat látja el:

- sportolásra alkalmas állapot biztosítása
 - o fűnyírás,
 - o locsolás,
 - o pálya, lelátók, öltözők karbantartása,
 - o közreműködés az edzések, mérkőzések lebonyolítása során (pálya festése, stb.)
- közüzemi díjak megfizetése,
- mezek mosása a Használatba vevő által biztosított mosószer és öblítő felhasználásával,
- egyéb rendszeres karbantartási és takarítási feladatok ellátása,
- a pálya őrzésének megszervezése (közfoglalkoztatott biztonsági őr alkalmazása, éjjeli őrzés-védelem ellátása megbízási szerződés keretében).

V. 1. A használat ellenőrzése az alábbi módon történik:

- folyamatosan, a Használatba adó által alkalmazott gondnok és sportkoordinátor felügyeletével,
- a használó éves beszámoltatásával,
- eseti vezetői ellenőrzéssel.

2. A használat ellenőrzése során ellenőrizni kell, hogy a Használatba Vevő

- gondoskodik-e a vagyontárgy értékének, állagának megővéséről,
- az ingatlan a használati szerződésben foglalt célok elérésére használja-e,
- és egyéb vállalt kötelezettségét teljesíti-e?

3. Az ellenőrzés során a Használatba adó képviselője jogosult

- a Használatba vevő tevékenységét megfigyelni,
- a Használatba vevő alkalmazottjától **írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,**

A Használatba adó az ellenőrzés megállapításairól értesíti a Használatba vevőt.

VI. Szerződésszegés

VI.1. Szerződésszegésnek kell tekinteni a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény megfelelő fejezetében taglalt esetköröket.

VI.2. Szerződő felek megállapodnak, hogy a **szerződésszegéssel okozott károk vonatkozásában a teljes kártérítés elvét** követik. A teljesítést biztosító egyéb szerződést biztosító mellékkötelezettséget nem kötnek ki.

VI.3. A Használatba vevő felel **minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Használatba vevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény ellátottjai vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a Használatba vevőt a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használatjától elvárható.**

A Használatba adó a Használatba vevőtől követelheti a használatba adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a Használatba vevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – a Használatba adó **felhívása ellenére – tovább folytatja, a Használatba adó kártérítést követelhet.**

VII. Szerződés megszüntetése

VII.1. Közös megegyezés:

Jelen szerződés közös megegyezéssel, a közös megegyezésben foglalt tartalommal bármikor megszüntethető.

VII.2. Azonnali felmondásnak van helye különösen, ha:

- a Használatba vevő a **használatba adott vagyonban kárt okoz.**
- **ha a sport, ifjúság ügyek feladatellátás, az annak végzésére szolgáló ingatlanban igazolható módon megszűnik.**
- **Használatba vevő, az Nvtv. szerint nem minősül átlátható szervezetnek.**

VIII. A szerződés módosítása:

A szerződést kizárólag írásban lehet módosítani. A módosítást előzetesen indokolással ellátva **írásban kell kezdeményezni.**

Felek nem tekintik a szerződés módosításának a hivatalosan nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában, illetve fax-vagy telefonszámában bekövetkező változást, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változást. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet - az eset körülményeitől függően - vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

IX. A szerződés megszüntetése esetén irányadó eljárás:

A Használatba vevő a használati joga megszüntetése esetén a megszüntetés napjától számított **15 napon belül köteles** az ingatlan területéről a saját tulajdonában álló eszközöket eltávolítani, az ingatlan területét elhagyni és azt **rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban** a Használatba adó kizárólagos használatába visszaadni.

X. Egyéb rendelkezések

X.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Nemzeti vagyronról szóló, államháztartásról szóló törvény és annak végrehajtási rendelete, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény és a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

X.2. Jelen szerződés **annak aláírásával** lép hatályba.

Minden értesítés és egyéb közlés, melyet a jelen szerződés alapján meg kell, vagy meg lehet tenni írásban teendő meg.

Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Tiszavasvári, 2024. 07.12.

Tiszavasvári, 2024. 07.12.


Tiva-Szolg Kft
Dr. Groncsák Andrea
ügyvezető


Tiszavasvári Sportegyesület
Nácsa Balázs
elnök

Tárgy (30.np.):	Előterjesztés kérelemről hulladékudvar létesítéséről
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
213/2024. (VIII.8.) Kt. számú
határozata**

Kérelem hulladékudvar létesítésére

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza hulladékudvar létesítése tárgyában:

1. A képviselő testület a következők ismeretében kezdeményezi ismételten hulladékudvar létesítését Tiszavasváriban:
 - A képviselő-testület a 153/2022. (V.30.) Kt határozatával elfogadta a Tiszavasvári hulladékudvarra vonatkozó megkötendő földhasználati jogot alapító szerződést a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt.-vel.
 - A szerződés nem jött létre, és a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. 2022. augusztus 1. napján kelt KP/9400-36/2022. számú levelében arról tájékoztatta az önkormányzatot, hogy a 2175/2022. Korm. határozattal a hulladékudvar megvalósítása településünkön felfüggesztésre került.
 - A MOHU Hulladékgazdálkodási Zrt.-nek ismertté vált azon programja, hogy minden tízezer lakosságszám feletti településen tervezi hulladékudvar létesítését.

2. Megerősíti korábbi kérelmét, hogy a Tiszavasvári, Daráló u. 0371/21 hrsz-ú ingatlanon hulladékudvar létesítését kezdeményezi, mely ingatlanon a feltételek egy ilyen létesítmény megvalósítására adottak
3. Felkéri a Polgármestert, hogy a hulladékudvar létesítésére vonatkozó kérelmét ismételten küldje meg az Energiaügyi Minisztériumhoz és a MOHU MOL hulladékgazdálkodási Zrt-hez is.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán
polgármester

<u>Tárgy (31.np.):</u>	Előterjesztés a TSK ingyenes használati kérelméről
<u>Előadó:</u>	Szőke Zoltán polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
214/2024. (VIII.8.) Kt. számú
határozata

(20/2024. (VIII. 8.) sz. Tiva-Szolg. Kft. alapítói határozat)

Sportcsarnok ingyenes használatba adása TSK részére

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Sport Klub (4440 Tiszavasvári, Alkotás u. 2.) képviseletében Leányvári Attila által benyújtott kérelméről az alábbi határozatot hozza:

1. Tudomásul veszi a Tiszavasvári Sport Klub értéknövelő beruházás iránti szándékát a Tiszavasvári Sportcsarnokban 2 db kosárlabda palánkra vonatkozóan 1-2,5 millió Ft /palánk becsült értéken az alábbi feltételekkel:
 - a) A TSK a pályázat szerinti legkorábbi időpontban tulajdonba adja az önkormányzat részére a beszerzett eszközöket.
 - b) A beszerzett palánkokat a TSK az üzemeltető és a tulajdonos rendelkezésére bocsájta ingyenesen már a tulajdonba adást megelőzően is.
2. A beszerzett palánkok tekintetében felkéri a TSK elnökét, Leányvári Attilát, hogy azok önkormányzat részére történő ingyenes tulajdonba adása tekintetében az önkormányzatot értesítse annak legkorábbi időpontjáról.
3. Az évi 10 nap vagy 240 óra időtartamú ingyenes használatot támogatja, amennyiben annak a sportcsarnok üzemideje és a már más használókkal megkötött szerződésekre tekintettel akadálya nincsen, azzal, hogy a használat tekintetében a döntésre jogosult a Tiva-Szolg Kft. ügyvezetője.
4. Felkéri a TSK elnökét, Leányvári Attilát, hogy a sportcsarnok üzemeltetőjével, a Tiva-Szolg Kft-vel vegye fel a kapcsolatot a használati megállapodás megkötése érdekében, és egyeztessen az ingyenes használati időpontokról.
5. Felkéri továbbá a TSK elnökét, hogy a beszerzések előtt azok megfelelőségéről, használhatóságáról előzetesen egyeztessen az sportcsarnok üzemeltetőjével, a Tiva-Szolg Kft-vel.
6. Felkéri a Polgármestert, hogy jelen döntésről tájékoztassa az érintett feleket, a TSK elnökét, és a Tiva-Szolg Kft. ügyvezetőjét.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán
polgármester

Tárgy (32.np.):	Előterjesztés a tiszavasvári 1679/1 helyrajzi számú ingatlanban lévő állami tulajdoni hányad önkormányzati tulajdonba vételéről szóló megállapodás jóváhagyásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
215/2024. (VIII.08.) Kt. számú
határozata**

A tiszavasvári 1679/1 helyrajzi számú ingatlanban lévő állami tulajdoni hányad önkormányzati tulajdonba vételéről szóló megállapodás jóváhagyásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület **jóváhagyja a tiszavasvári 1679/1 helyrajzi számú**, valóságban a Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám alatti Polgármesteri Hivatal ingatlanában lévő **Magyar Állam 69/3882-ed tulajdoni hányadának ingyenes önkormányzati tulajdonba** adásáról szóló **megállapodást**, a határozat melléklete szerint.
2. Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.
3. Felkéri a polgármestert, hogy
 - 3.1. a megállapodás aláírását megelőzően kérje meg a NAV-tól a köztartozás mentességi igazolást.
 - 3.2. a Testület határozatát, a NAV igazolást, valamint az aláírt megállapodást küldje meg a Magyar Állam képviseletében tulajdonosi jogokat gyakorló szervezet, a Maradványvagyon-hasznosító Zrt. részére.

Határidő: esedékességkor
polgármester

Felelős: Szőke Zoltán

MEGÁLLAPODÁS

a Tiszavasvári, belterület 1679/1 hrsz.-ú ingatlan, állami vagyona tartozó 69/3882 arányú tulajdoni hányadának Tiszavasvári Város Önkormányzata részére történő ingyenes tulajdonba adásáról

amely létrejött:

egyrésről a **Magyar Állam** mint tulajdonos képviseletében az állami vagyronról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.) 3. § (1a) bekezdése alapján tulajdonosi joggyakorlóként eljáró Maradványvagyonhasznosító Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 1122 Budapest, Városmajor utca 35. szám; adószáma: 27429589-2-43.; cégjegyzékszám: 01-10-141534; statisztikai számjele: 27429589-6420-114-01; képviseli: dr. Szabó Csaba vagyonhasznosítási igazgató és dr. László Kata vagyonkezelési és hasznosítási osztályvezető együttesen), mint Tulajdonba adó (a továbbiakban: **MVH Zrt.**),

másrésről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.; törzsszám: 732462; adószám: 15732468-2-15; statisztikai számjel: 15732468-8411-321-15, képviseli: Szőke Zoltán polgármester), mint Tulajdonba vevő (a továbbiakban: **Önkormányzat**)

együttesen: **Szerződő Felek**, külön-külön: **Szerződő Fél** – között alulírott helyen és napon az alábbiak szerint:

I. Előzmények:

I.1. A Vtv. 3. § (1a) bekezdése értelmében a kivezetésre szánt állami vagyon felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét az MVH Zrt. gyakorolja. A Vtv. 42/B. § (1) b) pontja alapján az MVH Zrt. feladatai közé tartozik, hogy a Vtv.-ben, valamint az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Vhr.) meghatározottak szerint lefolytatja a kivezetésre szánt állami vagyon ingyenes tulajdonba adására irányuló eljárásokat. A Vtv. 42/O. § (1) bekezdés a) pontja alapján a kivezetésre szánt állami vagyon tulajdonjogát az MVH Zrt. ingyenesen átruházhatja helyi önkormányzat részére, feladatai elősegítése érdekében.

I.2. A Vtv. 42/O. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján az MVH Zrt. az Önkormányzat által benyújtott – ingyenes tulajdonba adásra irányuló – kérelem alapján az ingatlan-nyilvántartásba **Tiszavasvári, belterület 1679/1 helyrajzi szám** alatt felvett, természetben a 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám alatt található, „kivett polgármesteri hivatal és közterület” megnevezésű, 3882 m² területű, a Magyar Állam 69/3882 arányú tulajdonában álló ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan tulajdoni hányada) térítésmentes önkormányzati tulajdonba adásáról döntött.

I.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen Megállapodás szerinti tulajdonba adásra vonatkozó eljárás az I.2. pontban hivatkozott kérelem és annak mellékletei alapján indult el. Az Ingatlan tulajdoni hányadát az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 84. § (1) bekezdése értelmében – miszerint a helyi önkormányzat képviselő testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltal hoz létre – Polgármesteri Hivatal működtetése céljából kívánja tulajdonba venni.

II. A jelen Megállapodás tárgya:

Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen Megállapodás tárgyát az ingatlan-nyilvántartás szerint a Magyar Állam tulajdonában lévő alábbi ingatlan képezi.

II.1. Az Ingatlan tulajdoni hányadának adatai:

Település	Ingatlan Fekvése	Hrsz.	Megnevezés	Tul. hányad	Terület (m ²)	Nyilvántartási érték (Ft)
						nettó
Tiszavasvári	belterület	1679/1	kivett polgármesteri hivatal és	69/3882	3882	537.490, - Ft

			közterület			
--	--	--	------------	--	--	--

II.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen Megállapodás megkötése napján a TAKARNET-en lekért hiteles tulajdoni lap szerint az Ingatlan vonatkozásában az alábbi terhek kerültek bejegyzésre:

- önálló szöveges bejegyzés az 1679 helyrajzi számú ingatlan megosztva 1679/1-1679/2 helyrajzi számú ingatlanokra
- vezetékJog bejegyzés 22 kV-os, közcélú földkábeles hálózat 9 m² területen. Engedélyszáma: LE-700 (6724)/12 – jogosult: Opus Titász Áramhálózati Zrt.
- használat joga 522 m² területre – jogosult: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
- vezetékJog 361 m² nagyságú területre – jogosult: Tigáz-DSO Földgázelosztó Kft.
- önálló szöveges bejegyzés az épület földszinti 11 m² + 24 m² = 35 m² helyiségére vonatkozik – jogosult:
Magyar Állam

III. Az Ingatlan tulajdoni hányadának átadása:

III.1. Az MVH Zrt. kijelenti, hogy az Ingatlan 69/3882 tulajdoni hányadának tulajdonjogát ingyenesen átadja az Önkormányzat részére, az Önkormányzat pedig azt átveszi. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az Önkormányzat a tulajdonjogának az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésével válik az Ingatlan tulajdoni hányadának tulajdonosává.

III.2. A Magyar Állam képviselőjét ellátó MVH Zrt. a jelen Megállapodás aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja az Ingatlan 69/3882 tulajdoni hányadának tulajdonjogának ingyenes tulajdonba adás jogcímén az Önkormányzat részére történő átruházásához, valamint annak ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetéséhez.

III.3. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az Ingatlan tulajdoni hányad tulajdonba vételével, a birtokátruházással, valamint a tulajdonjog átruházás ingatlan-nyilvántartási bejegyzésével, kapcsolatos költségek az Önkormányzatot terhelik.

III.4. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodás megkötése előtt az MVH Zrt. a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti jóhiszemű eljárásnak, együttműködési és tájékoztatási kötelezettségnek eleget téve tájékoztatta az Önkormányzatot az Ingatlanra vonatkozó, az MVH Zrt. által ismert terhekről, korlátozásokról, a folyamatban lévő eljárásokról és az egyéb jogi természetű ügyekről.

III.5. Szerződő felek rögzítik, hogy tekintettel arra, hogy az Ingatlan tulajdoni hányadának a természetben megfelelő ingatlanrész az Önkormányzat, mint Tulajdonba vevő használatában áll, így Felek megállapodnak abban, hogy a Ptk. 5:3. § (2) bek. a) alapján a birtok-átruházás napja a jelen Megállapodás mindkét Fél általi aláírásának napjában *(amennyiben az aláírások nem ugyanazon a napon történnek meg, a későbbi aláírás napjában)* kerül meghatározásra.

IV. További nyilatkozatok:

IV.1. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 13. § (2) bekezdése szerint nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni természetes személy vagy átlátható szervezet részére lehet. Az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontjának a) alpontja értelmében az önkormányzatok átlátható szervezetnek minősülnek, így az Önkormányzat részére a nemzeti vagyon tulajdonjoga átruházható.

IV.2. Az Önkormányzat a jelen Megállapodás aláírásával kijelenti, valamint **a jelen Megállapodás létrejöttétől számított 30 nappal nem régebben kiállított közokirattal igazolja**, hogy a jelen Megállapodás aláírásának napján az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL törvény 260. §-a alapján köztartozásmentes adózónak minősül, és az MVH Zrt.-vel szemben nincs lejárt tartozása.

V. Kötelezettségvállalások:

V.1. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az Ingatlan tulajdoni hányad tulajdonjogát a fennálló terhekkal és kötelezettségekkel együtt szerzi meg.

V.2. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Ingatlan tulajdoni hányad meglévő, a jelen Megállapodás megkötésének időpontjában fennálló műszaki és egyéb állapotát ismeri és azt jelen állapotában, valamint környezetvédelmi, tűzszervezeti, vegyvédelmi és esetleges egyéb szennyeződéstől való mentesítés nélkül veszi a

tulajdonába. Az Önkormányzat kijelenti, hogy saját költségvetése terhére vállalja az Ingatlan tulajdoni hányad környezeti állapotának felmérését, szükség esetén kármentesítését, illetve ha az Ingatlan tulajdoni hányadon tervezett tevékenység engedélyköteles, akkor a szükséges engedély(ek) megszerzését, az Ingatlan ingyenes tulajdonba adásával összefüggésben esetlegesen felmerülő általános forgalmi adó megfizetését.

A Szerződő Felek rögzítik, hogy az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (továbbiakban: Áfa tv.) 11. § (1) bek. alapján ellenérték fejében teljesített termékértékesítés [2. § a) pontja] az is, ha az adóalany a terméket vállalkozásából véglegesen kivonva, azt saját vagy alkalmazottai magánszükségletének kielégítésére vagy általában, vállalkozásától idegen célok elérésére ingyenesen felhasználja, illetőleg azt más tulajdonába ingyenesen átengedi, feltéve, hogy a termék vagy annak alkotórészeinek szerzéséhez kapcsolódóan az adóalanyt egészben vagy részben adólevonási jog illette meg.

Az Áfa tv. 86. § (1) bekezdés j) pontja szerint mentes az adó alól a beépített ingatlan (ingatlanrész) és az ehhez tartozó földrészlet értékesítése.

Az Áfa tv. 88. § (1) bekezdés a) pontja szerint a belföldön nyilvántartásban vett adóalany az állami adó- és vámhatóságnak tett bejelentése alapján dönthet úgy is, hogy a 86. § (1) bekezdésének j) pontjában említett termékértékesítést adókötelessé teszi. Az MVH Zrt. nem jelentkezett be az általános szabályok alá a 86. § (1) bekezdés j) pontja szerinti értékesítések tekintetében, így a tulajdoni lap információi, alapján **az Ingatlan térítés nélküli átadása adómentes.**

V.3. Az Önkormányzat vállalja, hogy az Ingatlan tulajdoni hányada vonatkozásában sem a Magyar Állammal, sem annak képviselőjét ellátó MVH Zrt.-vel szemben semmilyen követelést nem támaszt.

V.4. Az Önkormányzat nyilatkozatai:

a) Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy ha az igényelt vagyonelemet nem veszi át, vagy a tulajdonba adás költségeit nem téríti meg, az MVH Zrt. a Vhr. 2/R. § (7) bekezdése alapján két évre kizárhatja az Önkormányzatot a kivezetésre szánt állami vagyon tulajdonjogának ingyenes átruházására irányuló eljárásokból;

b) Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az MVH Zrt. a Vhr. 2/R. § (8) bekezdése alapján az ingyenes tulajdonba adásról szóló döntését az átadott vagyonelem, a vagyonelemet megszerző jogosult és a jogosult kezdeményezésében meghatározott felhasználási cél megjelölésével a honlapján nyilvánosságra hozza.

VI. Egyéb rendelkezések:

VI.1. Az Önkormányzat a birtokátruházás időpontjától kezdve szedi az Ingatlan tulajdoni hányada hasznait, valamint viseli annak terheit és a bekövetkező károkat.

VI.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 5. § (1) bekezdésének b) illetve c) pontja alapján teljes személyes illetékmentességet élveznek.

VI.3. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodás aláírásához szükséges felhatalmazással rendelkeznek.

Az Önkormányzat kijelenti, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (1) bekezdése szerinti helyi önkormányzat, a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően nyilvántartásba vett jogi személy. MVH Zrt. kijelenti, hogy Magyarországon cégnyilvántartásba vett, jogi személyiséggel rendelkező és a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően működő gazdasági társaság, mely a Magyar Állam nevében, jelen megállapodás megkötése során való eljárásra törvényi felhatalmazottsággal rendelkezik.

VI.4. Az MVH Zrt. jelen Megállapodás jogi ellenjegyzésére meghatalmazza a **Pfeifer és Endl Ügyvédi Irodát** (székhely: 1136 Budapest, Raoul Wallenberg u. 7., képviseli: dr. Pfeifer Tamás irodavezető ügyvéd; kamarai azonosító szám: 36067194, Budapesti Ügyvédi Kamara), aki jelen Megállapodás ellenjegyzésével nyilatkozik arról, hogy a meghatalmazást elfogadja.

Az Önkormányzat a jelen Megállapodás jogi ellenjegyzésére meghatalmazza a **Dr. Vaskó Ügyvédi Irodát** (székhely: 4400 Nyíregyháza, Semmelweis utca 8.2/10., képviseli: Dr. Vaskó László ügyvéd, KASZ: 36071197), aki jelen Megállapodás ellenjegyzésével nyilatkozik arról, hogy a meghatalmazást elfogadja.

Szerződő Felek jelen Megállapodás aláírásával meghatalmazzák a **Pfeifer és Endl Ügyvédi Irodát** (székhely: 1136 Budapest, Raoul Wallenberg u. 7., képviseli: dr. Pfeifer Tamás irodavezető ügyvéd; kamarai azonosító szám: 36067194, Budapesti Ügyvédi Kamara), hogy a tulajdonjog-átruházás átvezetésével illetve bejegyzésével,

kapcsolatosan az ingatlanügyi hatóság előtt Szerződő Felek képviselőjében eljárjon. A tulajdonjog átvezetésével kapcsolatos költségeket Tulajdonba vevő viseli.

Felek feljogosítják dr. Pfeifer Tamás eljáró ügyvédet, hogy az okiratban esetlegesen előforduló bármilyen névcsere, hibás névírás, hiányos vagy hibás adat, szám- vagy számítási hiba, vagy más hasonló elírás, kihagyás, hiányosság – beleértve a személyes adatokban történő elírás – esetén az értelemszerűen szükséges változtatást, kijavítást a szerződésen – a javítás/kiegészítés tényére történő utalással, valamint az annak helyén történő ügyvédi aláírással – annak lényegi tartalma érintése nélkül elvégezze. Eljáró ügyvéd jelen Megállapodás ellenjegyzésével nyilatkozik arról, hogy a meghatalmazást is magában foglaló megbízásokat elfogadja, és nyilatkozik arról, hogy a megbízásokat ellátja.

Szerződő Felek jelen Megállapodás aláírásával kijelentik, hogy az eljáró jogi képviselők a személyazonosításukat a Pmt., valamint az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Üttv.) alapján elvégezte, és hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy az okiratkészítés alapjául szolgáló okmányokról másolatot készítsenek és azokat az iratoknál – az adatvédelemről szóló jogszabályi rendelkezésekre figyelemmel – megőrizték.

VI.5. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen Megállapodás időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.

VI.6. Szerződő Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen Megállapodásba foglalt együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen Megállapodás teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik Szerződő Fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat az Infotv. keretei között teszik hozzáférhetővé. Szerződő Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.

VI.7. Szerződő Felek egybehangzóan rögzítik, hogy a GDPR 5. cikk (1) bekezdés b) pontja továbbá a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a), c) és e) alpontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik mindazon személyes adataiknak a másik Szerződő Fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen Megállapodás teljesítéséhez a másik Szerződő Félnek szükséges.

VI.8. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az Nvtv. 13. § (9) bekezdés d) pontja alapján a kivezetésre szánt állami vagyon esetében az Nvtv. 13. § (4) és (5) bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni.

VI.9. Szerződő Felek hozzájárulnak ahhoz, hogy a jelen Megállapodás aláírásakor annak lapjait eljáró ügyvéd úgy fűzze össze, hogy az okirat, annak sérelme nélkül ne legyen megbontható. Az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 43. § (4) bekezdésére figyelemmel így a Szerződő Felek kézjegye jelen Megállapodás valamennyi oldalán szükségtelen, annak alkalmazását mellőzik.

VII. Jogviták rendezése:

VII.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Megállapodással kapcsolatos esetleges vitáikat elsősorban tárgyalás útján igyekeznek rendezni. Ennek eredménytelensége esetében az illetékes és hatáskörrel rendelkező rendes bírósághoz fordulnak jogorvoslatért.

VII.2. A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Nvtv., a Vtv., a Vhr., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Mőtv. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

VIII. A megállapodás létrejötte:

VIII.1. Jelen Megállapodást Szerződő Felek annak áttanulmányozása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá. Kijelentik továbbá, hogy jelen Megállapodás annak Szerződő felek általi aláírása napján jön létre. Ha az aláírások nem ugyanazon napon történnek, a Megállapodás létrejöttének időpontja a későbbi aláírás napja.

VIII.2. Jelen Megállapodás 8 példányban készült és 6 számozott oldalból, valamint 2 elválaszthatatlan mellékletből áll, amelyből 2 példány az MVH Zrt-t, 2 példány az Önkormányzatot, 4 példány a Pfeifer és Endl Ügyvédi Irodát illeti meg.

Budapest, 2024.hó.....napján

....., 2024.hó.....napján

**A Magyar Állam képviselőiben eljáró
Maradványvagyon-hasznosító Zrt.**

Tiszavasvári Város Önkormányzata

dr. Szabó Csaba
vagyonhasznosítási igazgató

dr. Lábás Kata
vagyonkivezetési és
hasznosítási osztályvezető

Szóke Zoltán
polgármester

Tulajdonba adó

Ellenjegyzem, Budapesten, 2024. napján azzal, hogy az ellenjegyzés az Tulajdonba vevő vonatkozásában az Üttv. 44.§ (1) bekezdés c)-d) pontjában foglaltak tanúsítására nem terjed ki és az Üttv. 44. § (1) b)-d) pontja szerinti körülmények tanúsítása dr. Csukás Zsuzsanna alkalmazott ügyvéd (Pfeifer és Endl Ügyvédi Iroda, KASZ: 36073894) eljárásán alapul:

Tulajdonba vevő

Ellenjegyzem, Tiszavasváriban, 2024. hó napján azzal, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonba vevő vonatkozásában a fenti megállapodást az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. tv. 44. § (6) bekezdés alapján, az ügyvédekről szóló fenti törvény 44. § (1) bek. c) és d) pontjában meghatározott körülmények fennállását tanúsítom:

....

dr. Pfeifer Tamás ügyvéd
KASZ: 36067194
Pfeifer és Endl Ügyvédi Iroda

Dr. Vaskó László ügyvéd
KASZ: 36071197
Dr. Vaskó Ügyvédi Iroda

Melléklet

- 90/2024. (III.28.) számú Kt. határozat
- 140/2024 (V.09.) számú Kt. határozat

Tárgy (33.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári, Kossuth u. 39. sz. alatti társasház Alapító okiratának módosításáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül javasolja mind a két határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja mind a két határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester az első határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
216/2024. (VIII.08.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári, Kossuth u. 39. szám alatti társasház alapító okiratának módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület jóváhagyja a Tiszavasvári, Kossuth u. 39. szám alatti társasház egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának módosítását a határozat mellékletében foglalt tartalommal.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről tájékoztassa a Tiszavasvári Lakásszövetkezet elnökét.
3. Felhatalmazza a polgármestert, hogy aláírja az 1. pontban szereplő dokumentumot.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

216/2024.(VIII.08.) Kt. számú
határozat 1. melléklet

4440 Tiszavasvári, Kossuth út 39. szám alatti Társasház

ALAPÍTÓ OKIRATA

**TISZAVASVÁRI KOSSUTH ÚT 39. SZÁM ALATTI TÁRSASHÁZ
ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA
egységes szerkezetbe foglalva**

A Tiszavasvári Kossuth út 39 szám alatti társasház tulajdonosai - továbbiakban mint társasház - Alapszabályát melyet Tiszavasvári Város Önkormányzata 1998. július 8 napjával alapított, a társasház közgyűlése a bekövetkezett tulajdonos változásra figyelemmel 2146/1 helyrajzi szám alatt nyilvántartott és természetben 4440 Tiszavasvári, Kossuth út 39. szám alatt fellelhető ingatlan tulajdonosai együttes kölcsönös akaratnyilvánítással, a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény (Társasházjogi törvény) és a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján, a fenti telekingatlanon fennálló társasház alapító okiratának módosítását és egységes szerkezetbe foglalását határozták el a jelen Alapító Okiratban szabályozottak szerint a Társasház 2024. június 10. napján tartott közgyűlés 1/2024. (VI. 10.) KGY. számú határozata alapján.

A társasház módosítás előtti alapító okiratát a Nyíregyházi Körzeti Földhivatal 1998. szeptember 11.-én 66512 szám alatt vette nyilvántartásba.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társasház adatai

– helyrajzi szám: 2146/1

1.1. ingatlan (telek) művelési ága: beépített terület

1.2. telek nagysága : 1004 m²

2. A társasház elnevezése

4440 Tiszavasvári, Kossuth út 39. szám alatti társasház (továbbiakban Társasház)

2. A társasház tagjainak külön tulajdonába kerülnek a jelen fejezetben felsorolt lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek, míg a II.4. pontban felsorolt ingatlanrészek, berendezések közös tulajdonban maradnak.

II. A KÖZÖS TULAJDONBA KERÜLŐ VAGYONRÉSZEK

4. A tulajdonostársak közös tulajdonában maradnak a következő építményrészek, berendezések, felszerelések:

- I. Telek : 1004 m²
- II. Alapozás , felmenő falak tartószerkezetek, lépcsőházi falak kémények
- III. Valamennyi közbenső és zárófödém a padló burkolat nélkül.
- IV. Tetőszerkezet a szigeteléssel, tetőn kívüli építmények
- V. Külső homlokzatok, lábazatok, lábazat, épületek körüli járdák, előlépcsők
- VI. Valamennyi bádogos szerkezet
- VII. Lépcsőház, lépcsőszerkezetek, pihenők, lépcsők, lépcsők és pihenők burkolatai, lépcsőház vakolata, felülete- mázolósa, nyílászárók, karbantartása, felújítása

- VIII. Valamennyi közös helyiség, azok padlóburkolatai, vakolatai, festése, mázolósa, nyílászárói, és azok felület képzései.
- IX. Elektromos fővezeték a külön tulajdon leágazás vezetékig.
- X. Víz-, szennyvíz alap és felszálló és ejtő vezetékei, a külön tulajdon leágazó vezetékig.

- 5. Közös tulajdonba tartoznak továbbá azok az épületrészek, berendezések, melyek esetlegesen nem szerepelnek a fenti felsorolásban, de az alapító okirat külön tulajdonként nem jelöli meg.
- 6. Az épület tartószerkezetei, azok részei, az épület biztonságát (állókonyosságát), a tulajdonostársak közös céljait szolgáló épületrész, épület berendezés és vagyontárgy akkor is közös tulajdonba tartozik, ha az a külön tulajdonban álló lakáson vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségen belül van.

A fentiekben körülírt közös tulajdon elidegeníthetetlen és nem terhelhető vagyontárgyak közé tartozik.

III. A KÜLÖN TULAJDON

- 7. A tulajdonostársak külön tulajdonába kerülnek jelen fejezetben felsorolt lakások és a hozzájuk tartozó helyiségek a közös tulajdonba nem tartozó épületszerkezetekkel és berendezésekkel (különösen: belső válaszfalak, hideg- és melegburkolatok, nyílászárók, víz-, gáz-, elektromos és csatornavezetékek a szintén külön tulajdonú fogyasztómérőktől, illetve beágazási pontoktól, fűtőtestek stb.).
- 8. A külön tulajdon az egyes tulajdonostársakat a közös tulajdonból rájuk eső tulajdoni hányaddal együtt illeti meg. A tulajdonostársak külön tulajdona és a közös tulajdonból őket megillető tulajdoni hányad egymástól függetlenül nem idegeníthető el és nem terhelhető meg.
- 9. A tulajdoni hányadok meghatározása az egyes külön tulajdonok alapterületének az összes külön tulajdonhoz viszonyított arányában történt.
- 10. A tulajdonostársak külön tulajdona és a közös tulajdoni hányaduk, valamint az ingatlan-nyilvántartásához szükséges személyi adataik a következők:

Az 1. sorszámmal jelölt 2146/1/A/1, Tiszavasvári, Kossuth 39. földszint 1. ajtó 67 m² alapterületű társasházi öröklakás tulajdonosa, $\frac{1}{2}$ tulajdoni hányada, valamint a közös tulajdonban maradó részekből 55/1000. tulajdonosa.

() alatti lakos tulajdonosa, $\frac{1}{2}$ tulajdoni hányad arányban, közös tulajdonban maradó eszmei hányad 55/1000. tulajdona.

Kossuth ut 39. szám alatti lakos mint a fenti ingatlanra megillető haszonélvezeti jog jogosultja.

A 2. sorszámmal jelölt 2146/1/A/2 Tiszavasvári, Kossuth 39. földszint 2. ajtó alatti 78 m² alapterületű társasházi öröklakás () Tiszavasvári, Kossuth út 39. szám alatti tsz.2. szám alatti lakos $\frac{1}{2}$ tulajdoni hányaddal tulajdonosa, valamint a közös tulajdonban maradó részekből 65/1000 tulajdoni hányad tulajdonosa.

2

Tiszavasvári, Kossuth út 39. szám 1.sz.2. ajtó alapterületű társasházi öröklakás , valamint a közös tulajdonban maradó részekből 65/1000 tulajdoni hányad tulajdonosa , valamint az öröklakás 1/2 tulajdoni hányada..

A 3. sorszámmal jelölt 2146/1/A/3 hrsz. Tiszavasvári, Kossuth 39. földszint 2. ajtó alatti m2 alapterületű ingatlan- nyilvántartásban orvosi rendelő címcímen nyilvántartott helyiség tulajdonosa,
1/4 tulajdoni és 27/1000 eszmei tulajdoni hányaddal , valamint
) 1/4 tulajdoni és 27/1000 eszmei tulajdoni hányaddal.
(tulajdonos társak lakcím és személyi adatai.1. sorszám alatt rögzítve.)

(megjegyzés: a helyiség használatának tényleges használatának jogcíme" lakószoba , egyéb helyiség ,, A helyiség rendeltetésének megváltozás átvezetése az ingatlan nyilvántartásba, nem tartozik jelen alapító okirat módosítás eljárás tárgya körébe az a tulajdonosok kötelezettsége , külön eljárás keretében.)

A 4. sorszámmal jelölt 2146/1/A/4 Tiszavasvári, Kossuth 39. I. emelet 1. ajtó alatti 67 m2 alapterületű társasházi öröklakás tulajdonosa Tiszavasvári, Kossuth 39. I. emelet 3. ajtó alatti társasházi
ág (Továbbiakban
Cégnyilvántartási száma: , statisztikai számjele: 1707520 45
székhelye : (Képviselője, 1 olcs), 4440. Tiszavasvári, Aradi Vértanúk utca,
39.szám 1 /1 tulajdoni hányada valamint a közös tulajdonban maradó 111/1000 tulajdoni hányad tulajdonosa .

Az 5. sorszámmal jelölt 2146/1/A/5 Tiszavasvári, Kossuth 39. I. emelet 2. ajtó alatti 78 m2 alapterületű társasházi öröklakás tulajdonosa ,
) Tiszavasvári, Kossuth út 39. szám alatti I. emelet I. szám alatti lakos 1/1 tulajdoni hányaddal , valamint a közös tulajdonban maradó részekből 130 /1000 tulajdoni hányad tulajdonosa .

A 6. sorszámmal jelölt 2146/1/A/6 Tiszavasvári, Kossuth 39. I. emelet 3. ajtó alatti 16 m2 alapterületű orvosi rendelő helyiség tulajdonosa
saság
(Továbbiakban (t) Cégnyilvántartási száma: , statisztikai számjele: 1 /1 tulajdoni hányaddal valamint a közös tulajdonban maradó 27/1000 tulajdoni hányad tulajdonosa . (képviselője s)

(megjegyzés: a helyiség használatának tényleges használatának jogcíme" , egyéb helyiség ,, A helyiség rendeltetésének megváltozás átvezetésének átvezetése az ingatlan -nyilvántartásba, nem tartozik jelen alapító okirat módosítás eljárás tárgya körébe az a tulajdonos kötelezettsége . külön eljárás keretében.)

A 7. sorszámmal jelölt 2146/1/A/7 Tiszavasvári, Kossuth 39. földszint II. emelet 1.ajtó alatti 67 m2 alapterületű társasházi öröklakás ingatlanok tulajdonosa , (sz: szavasvári, Kossuth út 39. szám alatti II. emelet 1. szám alatti lakos , 1/1 tulajdoni hányaddal , valamint a közös tulajdonban maradó részekből 111/1000 tulajdoni hányad tulajdonosa .

A 8. sorszámmal jelölt 2146/1/A/8 hrsz. Tiszavasvári, Kossuth 39. földszint I.emelet 2. ajtó

3

alatu 78 m2 alapterületű társasház öröklakása ingatlan tulajdonosa,)
) 1/1 tulajdoni hányaddal valamint a
közös tulajdonban maradó részekből 130 /1000 tulajdoni hányad tulajdonosa .

A 9. sorszámmal jelölt 2146/1/A/9 hrsz. Tiszavasvári, Kossuth út 39. II. emelet. 3. ajtó
alatu 16 m2 alapterületű orvosi rendelő helyiség tulajdonosa, 5
Társaság (Továbbiakban) Kft) 1/1 tulajdoni hányadban valamint a közös
tulajdonban maradó 111/1000 tulajdoni hányad (Cégnyilvántartási száma:)
, statisztikai számjele:)Székhelye:4440, Tiszavasvári, Aradi
Vértanúk utca, 39.szám.

*(megjegyzés: a helyiség használatának főleges használatának jogcíme” egyéb helyiség ... A helyiség
rendeltetésének megváltozás átvétele az ingatlan -nyilvántartásba, nem tartozik jelen alapító okirat
módosítás eljárás tárgya körébe az a tulajdonosok kötelezettsége , külön eljárás keretében.)*

IV.

EGYÉB NEM LAKÁS CÉLJÁRA SZOLGÁLÓ TÁRSASHÁZTÓL FÜGGETLEN DE AZONOS FÖLDTERÜLETEN LÉVŐ EGYÉB KÜLÖNÁLLÓ TULAJDONBAN ÁLLÓ LÉTESÍTMÉNYEK , FELÜLÉPÍTMÉNYEK

1./2146/1/B/1 egyéb helyiség alatt nyilvántartott 5 m2 nagyságú felépítmény tulajdonosa
Tiszavasvári város Önkormányzata (44440 Tiszavasvári , Városháza tér 4. sz) 1/1 és a közös
tulajdon 8/1000 eszmei tulajdon hányadával.

2./ 2146/1/B/2. sorszám egyéb helyiség alatt megnevezésű felül építmény. A 5 m2
alapterületű társasházi öröklakás , egyéb helyiség tulajdonosa
Társaság (Továbbiakban) Kft) Cégnyilvántartási száma:
statisztikai számjele , székhelye: 4440, Tiszavasvári, Aradi Vértanúk utca,
39.sz.n(képviselője) Tulajdona : 1 /1 tulajdoni hányad, valamint a közös
tulajdonban maradó 8/1000 tulajdoni hányad tulajdonosa .

3./2146/1/B/3 egyéb helyiség alatt nyilvántartott egyéb helyiség 6 m2 nagyságú felépítmény
tulajdonosa Tiszavasvári Város Önkormányzata (44440 Tiszavasvári , Városháza tér 4. sz) 1/1
tulajdoni arányban és a közös tulajdon 10/1000 eszmei tulajdon hányadával.

4.)n mely felépítmény 1/2. - 1/2 valamint 15-15
/1000 eszmei tulajdonként nyilvántartott tulajdonosai.
(tulajdonársak lakcím és egyéb személyi adatai fenti fejezetben , részletesen rögzítve.)

5./ 2146/1/B/5. sorszám egyéb helyiség alatt nyilvántartott megnevezésű felül építmény. A
16 m2 alapterületű társasházi öröklakás , egyéb helyiség tulajdonos
Felelősség- Társaság (Továbbiakban) Cégnyilvántartási száma:
, statisztikai számjele:
, székhelye: 4440, Tiszavasvári, Aradi Vértanúk utca, 39.sz.
Tulajdona : 1 /1 tulajdoni hányad, valamint a közös tulajdonban maradó 27/1000 tulajdoni
hányad tulajdonosa .

6./ 2146/1/B/6)n, tulajdonos társa)cs. Felül építmény
megnevezése: garázs. Alapterülete:16 m2.Tulajdoni hányad: 1/2 -1/2. eszmei tulajdoni
hányad: 27/1000 - 27/1000 (társtulajdonosok lakás és egyéb személyi adatai a korábbiakban

4

részletesen rögzítve.)

7/21461/1 /C/1. sorszám alatt nyilvántartott garázs művelési ágként megnevezésű felül építmény. Alapterülete : 16 m2, Tulajdonos: , tulajdonosi hányad 1/1. Eszmei tulajdoni hányad: 27/1000 (lakásnév, adatai fentekben rögzítve.)

8/2146/1//C/ 2.sorszám garázs művelési ágként nyilvántartott felül építmény tulajdonosa, és tulajdonos társa . A felül építmény alapterülete:13 m2. A tulajdonosok tulajdoni hányada, 1/2-12. Eszmei tulajdoni hányada: 271000 -27/1000..

9./ 2146/1/C/3. sorszám alatt garázs művelési ágként nyilvántartott felül építmény, alapterülete : 15 m2, Tulajdonosa: , tulajdonosi hányada : 1/1. Eszmei tulajdoni hányad: 25/1000.

10./ 2146/1/C/4. sorszám alatt egyéb helyiség művelési ágként nyilvántartott felül építmény. Alapterülete : 8 m2, Tulajdonosa: , tulajdonosi hányada : 1/1 eszmei tulajdoni hányad: 13/1000.

V. A TULAJDONOSTÁRSÁK EGYMÁS KÖZÖTTI JOGVISZONYA

1. A tulajdonosi jogosítványok és azok korlátjai

1.1. A külön tulajdon vonatkozásában

A tulajdonostársakat külön tulajdonuk vonatkozásában megilleti a birtoklás, a használat, a hasznok szedésének és a rendelkezés joga, azonban nem gyakorolhatják e jogaikat a többi tulajdonostársnak a dologhoz fűződő joga és törvényes érdeke sérelmével. Egyebekben a tulajdonostársak külön tulajdonukkal és az ahhoz tartozó közös tulajdoni hányaddal együttesen, szabadon rendelkezhetnek, a tulajdonostársakat elővásárlási, illetve előbérleti jog nem illeti meg. A külön tulajdon elidegenítése esetén az új tulajdonos köteles magára nézve az alapító okirat rendelkezéseit – az elidegenítésről szóló szerződésben vagy ennek hiányában (pl. öröklés) külön nyilatkozatban – kötelező erejűnek elismerni. A tulajdon átruházásról a közös képviselőt értesíteni kell.

A tulajdonjog védelmében az egyes tulajdonostársak önállóan is felléphetnek.

A tulajdonostársak kötelesek a rendeltetésszerű használatra, a többi tulajdonostárs ilyen jogának sérelme nélkül. A külön tulajdonú helyiségek használati módjának olyan megváltoztatását, mely jelentős szag- vagy zajhatással, a lakók nyugalmanak vagy a társasház rendes működésének zavarásával jár, a közgyűlés az összes tulajdoni hányadhoz viszonyított – a közvetlenül érintett szomszédos tulajdonostársak legalább 2/3-ának igenlő szavazatát is magába foglaló – legalább egyszerű szavazattöbbséggel megtilthatja.

A tulajdonostárs köteles

– fenntartani a külön tulajdonában álló lakást, egyéb helyiséget, lakást;

– a szükséges intézkedést megtenni ahhoz, hogy a vele együtt lakó személyek, valamint az, akinek üzlet használatát átengedte, a használati jogát a többi tulajdonostárs dologhoz fűződő joga és törvényes érdeke sérelme nélkül gyakorolja;

– lehetővé tenni és tűrni, hogy külön tulajdonú lakás (egyéb helyiség) a közösség megbízottja a közös tulajdonban, illetőleg a másik tulajdonostárs a külön tulajdonában álló épületrészekkel, berendezésekkel összefüggésben a szükséges ellenőrzés, valamint a fenntartási és felújítási munkák elvégzése céljából arra alkalmas időben bejuthasson a tulajdonostárs, illetőleg a bentlakó szükségtelen háborítása nélkül. A közösség, illetőleg a tulajdonostárs köteles megtéríteni a beavatkozással okozott kárt.

– az tulajdonos köteles a tervezett építkezésről értesíteni a közös képviselőt.

1.2. A közös tulajdon vonatkozásában

Minden tulajdonostárs jogosult a közös tulajdon tárgyainak birtoklására és használatára, ez azonban nem sértheti a többi tulajdonostárs ezzel kapcsolatos jogát és jogos érdekét. Az ettől eltérő birtoklás, használat módjának és mértékének – így például a közös tulajdon egyes részeire kizárólagos használat biztosítása – meghatározására a közgyűlés jogosult. Ez azonban nem érinti a közös tulajdoni jellegét.

Amennyiben a közös tulajdonhoz tartozó valamely ingatlanrész – az épületszerkezet, az épület biztonságát (állékonyágát), a tulajdonostársak közös célját szolgáló épületrészek kivételével – önálló ingatlanként kialakítható, úgy ennek elhatározására, és az ingatlanrészszel kapcsolatos elidegenítés jogának a gyakorlására a közösség jogosult. E jog gyakorlásához a közgyűlésnek az összes tulajdoni hányad legalább kétharmados többségével meghozott határozata szükséges.

2. Költségviselés

2.1. A külön tulajdon költségei

A külön tulajdon tárgyainak fenntartásával, felújításával, karbantartásával stb. járó költségek, közüzemi díjak és egyéb közterhek a mindenkori tulajdonost terhelik.

2.2. A közös tulajdon költségei

A tulajdonostársak – a Szervezeti-működési Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában – tulajdoni hányaduk arányában viselik a közös tulajdonnal kapcsolatos fenntartási (üzemeltetési, karbantartási), felújítási stb. költségeket, a rendes gazdálkodás körét meghaladó kiadásokat és a társasház egyéb közös kiadásait (közös közüzemi díjak, kezelési költség stb.). A közösség egészét terhelő kötelezettség teljesítéséért a tulajdonostársak az egyszerű (sортartásos) kezesség szabályai szerint felelnek.

A közös tulajdonban álló épületrészekkel kapcsolatos rendes gazdálkodás körét meghaladó kiadásokról csak az összes tulajdoni hányadhoz viszonyított legalább 4/5-ös szavazattöbbséggel lehet határozni.

Amennyiben a közös költségeknek a korábbiakhoz képest nagymértékű növekedése észlelhető, a társasház szervei kötelesek haladéktalanul megtenni minden szükséges intézkedést annak érdekében, hogy ennek oka megállapításra és megszüntetésre kerüljön.

Ennek során a tulajdonostársak tűrni kötelesek, hogy az intézkedés megtételéhez szükséges mértékben a külön tulajdonukat képező épületrészekben is elvégezthessék a szükséges cselekményeket (ellenőrzés, karbantartás stb.). Az ennek keretében végzett ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

2.3. A közös költség

A közös tulajdonnal kapcsolatos kiadások fedezésére a tulajdonostársak közös költséget kötelesek fizetni. Ennek összegét, megfizetésének módját és esedékességét a közgyűlés állapítja meg.

A közös költséget késedelmesen megfizető tulajdonostárs a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.

A tulajdonosok a Szervezeti-működési Szabályzatban megállapodhatnak abban, hogy:

– tulajdon átruházás esetén a jogelőd és jogutód tulajdonos egyetemlegesen felelős a társasház felé fennálló tartozásokért;

– a közös képviselő a közös költséghez való hozzájárulás befizetésével legalább féléves hátralékba került tulajdonostárs külön tulajdonának jelzálogjoggal való megterhelése iránt intézkedjen a hátralék megfizetésének biztosítékául,

– felújítási alapot hoznak létre.

VI. A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT (SZMSZ)

A társasház szervezetét, az egyes szervek hatáskörét, jogait és kötelezettségeit, a közös költségek viselésének részletes szabályait, a társasház házirendjét, valamint a társasházakról szóló törvény által kötelező tartalmi elemként előírt kérdésköröket a tulajdonostársak a Szervezeti és Működési Szabályzatban állapítják meg.

6

VII. AZ ALAPÍTÓ OKIRAT ÉS AZ SZMSZ MÓDOSÍTÁSA

Az alapító okirat – a társasházakról szóló törvényben foglalt kivételekkel – a tulajdonosok többségi határozatával módosítható. Amennyiben az alapító okirat módosításával a tulajdonosok négyötöde egyetért és a kisebbségben maradt tulajdonosok a szavazás napjától, illetve írásbeli szavazás esetén a négyötödös szavazási arány elérésétől számított 30 napon belül nem élnek keresetindítási jogukkal, úgy az alapító okirat módosítása hatályba lép.

A Szervezeti-működési Szabályzatot a közgyűlés az összes tulajdoni hányad szerinti legalább egyszerű szavazattöbbségű határozatával módosíthatja.

A módosításról rendelkező határozat úgy is meghozható, hogy a közös képviselő felhívására az írásbeli határozati javaslatról a tulajdonosok írásban szavaznak. Az írásbeli szavazás eredményét a közös képviselő – a szavazásra megjelölt határidőt követő nyolc napon belül – köteles a tulajdonosokra írásban közölni.

A Szervezeti-működési Szabályzat módosításának tervezetét, a közgyűlés megtartását, illetőleg az írásbeli szavazásra kintűzött határidőt megelőző tizenöt munkanappal korábban a tulajdonosok részére meg kell küldeni.

Ha az írásbeli szavazás eredménytelen, vagy a tulajdoni hányad 1/10-ével rendelkező tulajdonosok módosító javaslatot tesznek, a közös képviselő a közgyűlést köteles összehívni.

Az alapító okirat módosítását közokiratba vagy ügyvéd/jogtanácsos által ellenjegyzett magánokiratba kell foglalni. Az alapító okirat és az SZMSZ változását az okiratok becsatolásával be kell jelenteni a Sz-Sz-B Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Agrártügyi Főosztálynak (4400 Nyíregyháza, Batori utca 13.).

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEI

Az alapítók kijelentik, hogy jelen alapító okirattal 1998. szeptember 11-én elfogadott alapító okirat rendelkezéseit amely a társaság szervezetére és működésére vonatkozik, a Társasházakról szóló tv. valamint a SZMSZ. rendelkezéseit tekintik irányadónak.

A közgyűlés (társasház tulajdonosai) meghatalmazzák a Tiszavasvári Lakásszövetkezetet mint ingatlan kezelő szervezet - társasház alapító okirat elkészíttetésére, annak egységes szerkezetbe foglalására, ellenjegyeztetésére és a bekövetkezett változásokra figyelemmel a földhivatali és egyéb hatósági eljárás során a társasház képviselőre és egyben teljes jognyilatkozat tételre hatalmazzák fel.

A Lakásszövetkezet jogosult, közreműködőt igénybe venni.

IX. RENDELKEZÉSEK AZ INGATLAN-NYILVÁNTARTÁSSAL KAPCSOLATBAN

7

A tulajdonostársak kérik, valamint feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy a társasház alapító okirat módosítását, annak egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Agrárügyi

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

3. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény rendelkezése az irányadóak.

4. Az alapító okirat hatálya kiterjed a társasház mindenkori tulajdonostársaira és jogutódjaira.

5. A tulajdonostársak (természetes személyek) kijelentik, hogy mindannyian cselekvőképes magyar állampolgárok.

6. Az alapító okiratot vagy annak egyes rendelkezéseit illető értelmezési viták esetén az érintett rendelkezést akként kell értelmezni vagy kiegészíteni, hogy az az általa szándékolt gazdasági célnak megfelelően alkalmazható legyen. Az alapító okirat valamely kikötésének érvénytelensége nem érinti a többi rendelkezés érvényességét. Az érvénytelen kikötés helyébe olyan rendelkezésnek kell lépnie, amely leginkább megfelel a szerződő felek alapításkori akaratának és jogszerű.

Az alapító okirat 5 (azaz 5 eredeti példányban, magyar nyelven készült alapító melyet a szerződő felek elolvasás és megmagyarázás után mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Alapító okirat módosítását és egységes szerkezetbe foglalását tulajdonosok elfogadták.

Tiszavasvári, 2024. június 24.

tulajdonos	tulajdonos	haszonélvezeti jog jogosultja
tulajdonos	tulajdonos	tulajdonos képviselője
tulajdonos	tulajdonos	tulajdonos

Tiszavasvári Város Önkormányzata
tulajdonos

Ellenjegyezte, jogtanácsos

Tiszavasvári, 2024. június nap

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a második határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
217/2024. (VIII.08.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári, Kossuth u. 39. szám alatti önkormányzati tárolók értékesítéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület értékesítésre jelöli ki a Tiszavasvári, Kossuth u. 39. sz. alatti, Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő, „egyéb helyiség” megnevezésű alábbi ingatlanokat:

- 2146/1/B/1 helyrajzi számú 5 m² nagyságú ingatlant bruttó 93.713 Ft (0%) vételáron,
- 2146/1/B/3 helyrajzi számú 6 m² nagyságú ingatlant bruttó 112.455 Ft (0%) vételáron.

2. Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa az 1. pontban lévő ingatlanok használóit a Testület döntéséről.

3. Amennyiben a tárolók jelenlegi használói nem kívánnak élni vételi szándékukkal, úgy javaslom, hogy az 1. pontban lévő ingatlanok értékesítése kerüljön pályázati formában meghirdetésre.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (34.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6. II. lph. 4/10. szám alatti önkormányzati lakás értékesítéséről
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
218/2024. (VIII.08.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6. II. lph. 4/10. szám alatti önkormányzati lakás értékesítéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló módosított 12/2019. (IV.1.) önkormányzati rendelete 39. § (2) bekezdésében foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testületnek **szándékában áll értékesíteni** a Tiszavasvári **Vasvári P. u. 6. II. lph. 4/10.** sz. alatti, tiszavasvári **1679/2/A/32 helyrajzi számú** 70 m² nagyságú, 1 + 2 fél szobás, komfortos komfortfokozatú önkormányzati bérlakást **Breszkócs Tünde** Tiszavasvári Vasvári P. u. 6. II. lph. 4/10. sz. alatti lakos részére, amennyiben vállalja a vételár 6 hónapon belüli, **egyösszegben** történő megfizetését.
2. A lakás vételára: **10.471.256 Ft.**
3. Az ingatlan megvásárlásához kapcsolódó költségek – adásvételi szerződés elkészítésének ügyvédi költsége, ingatlan-nyilvántartási bejegyeztetés, vagyonszerzési illeték, földhivatali igazgatási díj – a vevőket terhelik.

4. Az adásvételi szerződés megkötésének feltétele, hogy a Breszkócs Tünde lakbér és egyéb, Önkormányzat felé fizetendő hátralékkal ne rendelkezzen.
5. Felkéri a polgármestert, hogy
- tájékoztassa Breszkócs Tündét a Képviselő-testület döntéséről.
 - az adásvételi-szerződés tervezetét terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: azonnal, esedékességkor

Felelős: Szóke Zoltán polgármester

Tárgy (35.np.):	Előterjesztés az üdülőtelepen lévő tiszavasvári 5897/8 és 5897/9 helyrajzi számú önkormányzati ingatlanok értékesítéséről
Előadó:	Szóke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
219/2024. (VIII.08.) Kt. számú
határozata**

Az üdülőtelepen lévő tiszavasvári 5897/8 és 5897/9 helyrajzi számú önkormányzati ingatlanok értékesítéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

- 1.** A Képviselő-testület a tiszavasvári 5897/8 és 5897/9 helyrajzi számú önkormányzati ingatlanokat **nem értékesíti Nyíri László** Tiszavasvári, Vas Gereben u. 13. sz. alatti lakos részére.
- 2.** A Képviselő-testület az 1. pontban szereplő önkormányzati ingatlanokat **meghirdeti értékesítésre nyilvános, licittárgyalásos eljárás keretében** a határozat mellékletében található **pályázati kiírásban foglaltak szerint.**

3. Felkéri a polgármestert, hogy amennyiben jelen kiírásra nem érkezik pályázat, úgy folyamatosan hirdesse meg eladásra a határozat mellékletében található pályázati felhívásban szereplő ingatlanokat.

A pályázat kiírásának időpontja: tárgyhoz 01., amennyiben munkaszüneti napra esik, úgy ezt követő első munkanap.

A pályázat benyújtási határideje: a pályázat kiírásától számított 16. nap, amennyiben munkaszüneti napra esik, úgy ezt követő első munkanap 16.00 óra.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

4. Felkéri a jegyzőt, hogy az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet 5. melléklete előírásainak megfelelően működjön közre a pályázat előkészítésének és elbírálásának lebonyolításában.

Határidő: esedékességkor

Felelős: dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

5. Felkéri a polgármestert, hogy

- tájékoztassa Nyíri Lászlót a Testület döntéséről,
- a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követően terjessze a Testület elé a beérkezett pályázatokat a pályáztatás eredményessége eldöntése érdekében.

Határidő: azonnal, illetve esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Nyilvános, licitárgyalásos pályázati eljárásra

I. A pályázat kiírója és a pályázat tárgya:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének.../2024. (...) Kt. sz. határozata alapján **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) mint tulajdonos, **nyilvános, licitárgyalásos pályázati eljárás keretében történő értékesítésre meghirdeti az üdülőtelepen lévő következő Tiszavasvári Város Önkormányzata 100 %-os tulajdonában álló tiszavasvári ingatlanokat.**

A pályázatra kerülő ingatlan legfontosabb adatai:

értékesítendő ingatlan				
helyrajzi száma	címe	nagysága (m ²)	megnevezése	induló licítára (Ft)
5897/8	Tiszavasvári, Hableány u. 76.	269	beépítetlen terület	632.150 Ft + 27% ÁFA
5897/9	Tiszavasvári, Hableány u. 74.	250	beépítetlen terület	587.500 Ft + 27% ÁFA

A licitkűszöb 25.000 Ft.

Az értékesítésre meghirdetett ingatlanok mély fekvésű területen találhatóak, **nincsenek** feltöltve, közművesítve, földmérő által kimérve, a szennyvízesatornára történő csatlakozás lehetősége nincs biztosítva. Az ingatlanok feltöltése, földmérő által történő kimérése, közművesítése a vevő feladata, illetve ezen költségek a vevőt terhelik.

Az ingatlanokat Tiszavasvári Város Önkormányzata 4 éves beépítési kötelezettség és ennek biztosítására elidegenítési tilalom, valamint visszavásárlási jog bejegyzésével értékesíti.

II. Pályázatot nyújthat be természetes személy, vagy olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, aki a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

III. A pályázó által benyújtandó pályázati dokumentációnak minimálisan tartalmaznia kell az alábbiakat:

- **A pályázó nevét, címét, székhelyét, adószámát, ügyvezetőjének nevét.**
- A pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy
 - vételi szándékát fenntartja,
 - a pályázati kiírás tartalmát megismerte és elfogadja a pályázati feltételeket,
 - a licitárgyaláson részt kíván venni.
- A pályázónak, amennyiben nem természetes személy, nyilatkoznia kell arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.
- Együttes pályázat benyújtása esetén a pályázók egyetemleges kötelezettséget vállalnak a pályázatban foglaltak megvalósítására.

IV. A pályázati ajánlat benyújtásának helve, módja, időpontja:

Személyesen történő benyújtás helye:

Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal
Tiszavasvári, Városháza tér 4., III. em. 302. iroda,
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Postai úton történő benyújtás esetén:

A pályázati dokumentáció benyújtásának módja:

- A pályázat **írásban, papíralapú formában, zárt borítékban** nyújtható be.
- Tiszavasvári Város Polgármesteréhez kell **címezni** a borítékot.
- **Fel kell tüntetni a boríték**on a pályázat megnevezését, megjelölve a megpályázandó ingatlan helyrajzi számát az alábbiak szerint:
„**Pályázat a tiszavasvári hrsz-ú önkormányzati ingatlan értékesítésére**”
- **Fel kell tüntetni** még a borítékon az alábbi szöveget: „**A határidő lejártáig nem bontható fel**”
A pályázatot személyesen vagy postai úton lehet benyújtani.

Pályázat benyújtási ideje:

A pályázat benyújtására a 2024.napján történő kiírásától (azaz a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéstől, valamint a Tiszavasvári Város Önkormányzata hivatalos honlapján való közzétételtől) számítva, **2024.16.00 óráig van lehetőség.**

Postai úton történő benyújtás esetén a pályázat akkor érvényes, ha azt a határidő utolsó napján postára adták.

V. A pályázat felbontásának helye, ideje, módja, elbírálásának módja:

<u>A beérkezett pályázatok felbontásának helye:</u>	Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi Ülésterme
<u>A beérkezett pályázatok felbontásának ideje:</u>	a pályázati határidő leteltét követő 45 napon belül
<u>A beérkezett pályázatok felbontásának módja:</u>	nyílt
<u>A beérkezett pályázatok elbírálásának módja:</u>	A beérkezett pályamunkák licitárgyalás útján kerülnek elbírálásra
<u>A licitárgyalás helye:</u>	Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi Ülésterme
<u>A licitárgyalás ideje:</u>	a pályázati határidő leteltét követő 45 napon belül
<u>A licitárgyalás eredményének megállapítása:</u>	a licitárgyalást követő első testületi ülésen.

Az Önkormányzat szerződést azzal a pályázóval köt, aki a licitárgyaláson a legmagasabb árat ajánlotta.

- Amennyiben az adásvételi szerződés megkötésére a licitárgyalás eredményének megállapításáról szóló testületi döntést követő 30 napon belül nem kerül sor a pályázó hibájából, úgy a második legmagasabb licitet ajánló pályázó részére kerül a szerződési ajánlat megküldésre.
- Amennyiben a második legmagasabb licitet ajánló pályázóval sem jön létre érvényes szerződés az ajánlattól számított 30 napon belül, akkor az adott vagyontárgy ismételt pályázati kiírás útján kerül hasznosításra.
- Amennyiben a kiírásra csak egy pályázat érkezik a szerződés az érvényesen és eredményesen pályázóval megköthető.

VI. Egyéb ismérvek a pályázattal kapcsolatban:

A Képviselő-testület fenntartja magának azt a jogot, hogy:

- érvényes ajánlat(ok) benyújtása esetén is a pályázati eljárást indoklás nélkül eredménytelennek minősítse, és egyik pályázóval se kössön szerződést,
- a pályázati felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja.
- A pályázatok felbontásának időpontjáról történő értesítés miatt, a **Pályázó vállalja, hogy a pályázat benyújtásakor telefonon, vagy e-mailben tájékoztatja az Önkormányzatot telefonszámáról/e-mail címéről.**

Figyelemmel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényre és az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendeletre (a továbbiakban: vagyonrendelet), a versenyeztetés a vagyonrendelet versenyeztetési szabályzatáról szóló 5. melléklete előírásai szerint kerül előkészítésre és lefolytatásra.

VII. A pályázatra vonatkozó további információszerzés módja:

A pályázattal kapcsolatban további információt Gulyásné Gáll Anita ügyintézőtől lehet kérni a 06/42-520-500/ 113. mellék telefonszámon, illetve a gulyasne.anita@tiszavasvari.hu email címen.

Tiszavasvári, 2024.

Tiszavasvári Város Önkormányzata

STRAND



HORTOBÁGY- CSATORNA



Tárgy (36.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári, Vasvári P. u. 93. sz. alatti önkormányzati ingatlan népkonyha részének bérbeadásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
220/2024. (VIII.08.) Kt. sz.
határozata**

A Tiszavasvári, Vasvári P. u. 93. sz. alatti önkormányzati ingatlan népkonyha részének bérbeadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában álló, Tiszavasvári, **Vasvári P. u. 93. sz. alatti, 822/2/A/2 helyrajzi számú ingatlan 86 m² nagyságú, külön bejárattal rendelkező – előzőleg is népkonyhaként használt részét – bérbe adja az ingatlant korábban bérlő Nyírségi Szociális Centrum - székhelye: 4400 Nyíregyháza, Szűrszabó u. 4.- részére a határozat mellékletében foglalt szerződés szerint.**

2.

Bérlet célja: népkonyha üzemeltetése

Bérleti jogviszony időtartama: **2024. július 26. napjától határozatlan időtartamra.**

Bérleti díj minimális összege: **76.000 Ft/hó + ÁFA**

Az Önkormányzat, mint bérbeadó évente jogosult megemlíni a bérleti díjat a KSH által hivatalosan (www.ksh.hu) közzétett teljes évre (január-december időszakra) vonatkozó fogyasztói árindex mértékével.

3. Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a Nyírségi Szociális Centrum ügyvezetőjét a Képviselő- testület döntéséről

4. Felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Határidő: azonnal, esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 220/2024. .) Kt. számú határozata alapján egyrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata

székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
képviseli: Szőke Zoltán polgármester
adószám: 15732468-2-15
bankszámlaszáma: 11744144-15404761
cégjegyzékszám: 732462
mint bérbeadó, (továbbiakban: **Bérbeadó**) másrészről

Nyírségi Szociális Centrum

székhelye: 4400 Nyíregyháza, Szűrszabó u. 4.
képviseli: Csobán Györgyné
adószám: 18649837-2-15
bankszámlaszáma: 68800099-11130314
mint bérlő (továbbiakban: **Bérlő**)

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

ELŐZMÉNY

Tiszavasvári Város Önkormányzata a Tiszavasvári, Vasvári P. u. 93. szám alatti ingatlanra 2019. július 26. napjától 5 éves időtartamra bérleti szerződést kötött a Nyírségi Szociális Centrummal, népkonyha működtetése céljából.

A Képviselő-testület a .../2024.(....) Kt. sz. határozatában döntött arról, hogy 2024. július 26. napjától ismét bérbe adja ezen ingatlanon lévő épület 86 m² nagyságú, külön bejárattal rendelkező részét a Nyírségi Szociális Centrum részére.

1. Bérbeadó bérbe adja, Bérlő bérbe veszi a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában álló tiszavasvári **822/2/A/2 helyrajzi számú**, valóságban a **Tiszavasvári, Vasvári P. u. 93.** szám alatti, összesen 456 m² nagyságú ingatlanon található épület külön bejárattal rendelkező **86 m²** nagyságú részét, mely - a bérleti szerződés mellékletét képező alaprajz szerint - az alábbi helyiségből áll: étkező 36,9 m²; tálaló 5,8 m²; mosogató 6,5 m²; melegítő konyha 25,04 m²; öltöző 5,39 m²; WC-k 2,11 m²; átvevő 4,03 m². (továbbiakban: bérlemény)
2. A bérlet időtartama: **2024. július 26. napjától határozatlan időre szól.**
3. Bérlő jogosult és köteles jelen szerződés alapján a bérleményt a bérleti jogviszony alatt **kizárólag szociális étkeztetés (népkonyha) szolgáltatás céljára használni, mely tevékenység végzéséhez a Bérbeadó hozzájárul.** Bérlő a bérlemény eseti jellegű, más célú használatára, hasznosítására csak akkor jogosult, ha erre nézve rendelkezik a Bérbeadó írásos engedélyével.
4. Bérlő részére a bérlemény nem kerül átadásra, tekintettel arra, hogy azt a Bérlő használta jelen bérleti szerződés megkötését megelőzően is, ezért nem készült átadás-átvételi jegyzőkönyv sem.

5. BÉRLETI DÍJ ÉS KÖZÜZEMI DÍJAK

5.1. Bérelő a bérlemény használata után **havonta 76.000 Ft + ÁFA** bérleti díjat köteles fizetni, a Bérbeadó által kiállított számla alapján, az abban feltüntetett határidőig, átutalással Tiszavasvári Város Önkormányzata 11744144-15404761 számú költségvetési elszámolási számlájára.

Képviselő-testület fenntartja a jogot, hogy a bérleti díjat évente felülvizsgálja, és azt megemelje az előző év azonos hónapjához viszonyítva, a megelőző 12 hónap alatt bekövetkezett fogyasztói árindex változás mértékével.

5.2. A bérlemény közüzemi díjainak megfizetése:

A Tiszavasvári, Vasvári P. u. 93. szám alatti épület egészének közműfogyasztását egy villany-, gáz- és vízóra méri, a népkonyha által használt részben nincsenek almérő órák felszerelve.

Az épület alapterületének 19 %-át a Bérelő népkonyha, 81%-át pedig a Magyarországi Magszter Alapítvány használja egész napos tanoda és „biztos kezdet gyerekház” szolgáltatás működtetésére.

5.2.1. Vízfogyasztás:

A közműórák közül a közműszolgáltatónál csak a vízóra van átírva a Bérbeadó nevére. Tekintettel arra, hogy a Bérelő napi 2-3 órában használja az ingatlant, tevékenységük során gyakorlatilag vízfogyasztás nincs, ezért részükre nem kerül vízdíj tovább számlázásra.

5.2.2. Áram- és gázfogyasztás:

Az áram- és gázórák a közműszolgáltatóknál a Bérelő nevére szerepelnek, azok Bérbeadó nevére történő átírása folyamatban van, tekintettel arra, hogy az ingatlant nem csak a Bérelő használja. A közműórák Bérbeadó nevére történő átírását követően Tiszavasvári Város Önkormányzata az 1. pontban szereplő ingatlan használóival külön megállapodást fog kötni az ingatlan közműdíjainak továbbszámlázására vonatkozóan.

5.2.3. Hulladékszállítás:

Felek megállapodnak abban, hogy a hulladékszállításra a Bérelő köt szerződést a hulladékszállítást végző szolgáltatóval.

6. BÉRLŐ JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

6.1. Bérelő kötelese:

- a) a bérleményt rendeltetésszerűen használni, annak állagát megóvni, ideértve a tartozékait, felszereléseit, az épület központi berendezéseit is, valamint a vagyonvédelmet maximálisan biztosítani,
- b) gondoskodni a bérlemény állagában, a nem rendeltetésszerű használat következtében keletkezett hibák, hiányosságok saját költségen történő kijavításáról,
- c) bérleményre vonatkozó bérleti díjat, közműköltséget határidőben megfizetni.

6.2. Bérelő kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleti jogviszony alatt

- a) a bérleményt jó gazda gondosságával használja,
- b) az épület használatával együtt járó karbantartási, javítási és a kisebb felújítási munkákat saját költségén rendszeresen elvégzi,
- c) a bérleményt egyéb módon nem terheli meg, nem idegeníti el, albérletbe vagy harmadik személy használatába nem adja,
- d) a bérleményre és az épület egészére vonatkozó vagyon-, tűz- és balesetvédelmi szabályokat betartja.

6.3. Bérelő értéknövelő beruházást, átalakítást, felújítást, bontási munkálatokat csak a Bérbeadó külön, előzetes írásbeli engedélyével, a vele történt megállapodás alapján végezhet.

7. Felek megállapodnak, hogy a bérlemény épületére, illetve Bérbeadó tulajdonát képező ingó vagyontárgyakra **bérbeadó rendelkezik vagyombiztosítással.**
Bérlő **által használt és saját tulajdonát képező vagyontárgyakra bérlő rendelkezik vagyombiztosítással.**
8. Bérlő a nem rendeltetésszerű használatból származó károkért teljes körűen felel.
9. Bérlő a bérleti szerződés megszűnését követően köteles a bérleményt tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a Bérbeadó részére visszaadni.
10. **Bérlő nyilatkozik** arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi. CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.
A fentiek szerint átlátható szervezetnek minősülő Bérlő vállalja, hogy:
- a szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
 - az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
 - a hasznosításban – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

11. SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

- 11.1. Felek írásbeli **közös megegyezése** alapján bármikor.
- 11.2. Bármelyik fél jogosult jelen bérleti szerződést 30 napos felmondási idővel, a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal, **rendes felmondással** megszüntetni.
- 11.3 **Automatikusan** megszűnik a bérleti szerződés a 3. pontban meghatározott bérlet céljának megszűnésével.
- 11.4. A **Bérbeadó írásban, rendkívüli felmondással:**
- 11.4.1. A **Bérlő bármilyen szerződésszegő magatartása esetén** – kivéve az azonnali hatályú felmondásra jogosító szerződésszegés eseteit – Bérbeadó írásbeli felszólítása átvételét követő 8 napon belül nem tesz eleget a szerződésben foglalt kötelezettségének, a Bérbeadó további 8 napon belül írásban rendkívüli felmondással megszüntetheti a jogviszonyt, **a felmondás közlését követő hónap utolsó napjával.**
- 11.4.2. Ha a Bérlő **bérleti díj, vagy a Bérlőt terhelő költségek és terhek fizetési kötelezettségével késedelembe esik,** és a Bérbeadó írásbeli felszólítása átvételét követő 8 napon belül póthatáridőben sem tesz eleget, a Bérbeadó további 8 napon belül írásban rendkívüli felmondással megszüntetheti a jogviszonyt.
- 11.5. **Bérbeadó írásban, azonnali hatállyal** jogosult a szerződést megszüntetni a Bérlő **jogellenes magatartása, súlyos szerződésszegése esetén,** a felmondás közlésének napjával.
Felek Bérlő súlyos szerződésszegésének tekintik különösen az alábbi esetet:
- A bérlemény szerződésellenes, rendeltetésellenes használata, illetve ha a jó karbantartás elmulasztása veszélyezteti a bérlet tárgyát, rendeltetésszerű használatra alkalmasságát;
 - A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. Tv. 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható szervezet tulajdonosi szerkezetében bekövetkező, e ponttól eltérő változása, ugyanezen törvény 11. § (12) bekezdésében meghatározottak alapján;

11.6. **Bérlő** a Bérbeadó súlyos szerződésszegése esetén **azonnali hatállyal** jogosult jelen szerződést megszüntetni. Szerződő felek a Bérbeadó súlyos szerződésszegésének tekintik különösen, ha Bérbeadó szándékosan akadályozza a Bérlőt a bérlemény használatában.

12. Felek szerződéssel kapcsolatos bármely jognyilatkozatukat írásban tehetik meg.

13. Bérbeadó (a továbbiakban e pont alkalmazásában: Adatkezelő) tájékoztatja Bérlőt, hogy jelen jogügylet kapcsán az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletében **(GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) foglalt adatvédelmi és adatkezelési szabályokat betartja, azoknak megfelelően jár el.** Adatkezelő tájékoztatja a Bérlőt, hogy jelen szerződésben rögzített adatait a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a szerződéses jogviszonyból eredő jogi kötelezettség teljesítése érdekében kezeli. Ezen túlmenően tájékoztatja a Bérlőt, hogy a kapcsolattartásra szolgáló adataikkal kizárólag a kapcsolattartás céljából rendelkezik. Az adatok kizárólag jogszabályban és belső szabályzatban meghatározott irattározási ideig tárolhatók. A Bérlőnek joga van bármikor kérelmezni Adatkezelőtől a rá vonatkozó adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhatnak személyes adatainak kezelése ellen. A Bérlő jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a hivatkozott jogszabályok alapján Adatkezelő személyes adatait a fent említettek szerint kezelje.

14. Szerződő felek a közöttük jelen szerződéssel összefüggésben felmerülő vitás kérdések rendezését elsősorban békés úton, bírói út igénybevétele nélkül igyekeznek rendezni, amennyiben ez nem lehetséges, kikötik a Nyíregyházi Törvényszék illetékességét.

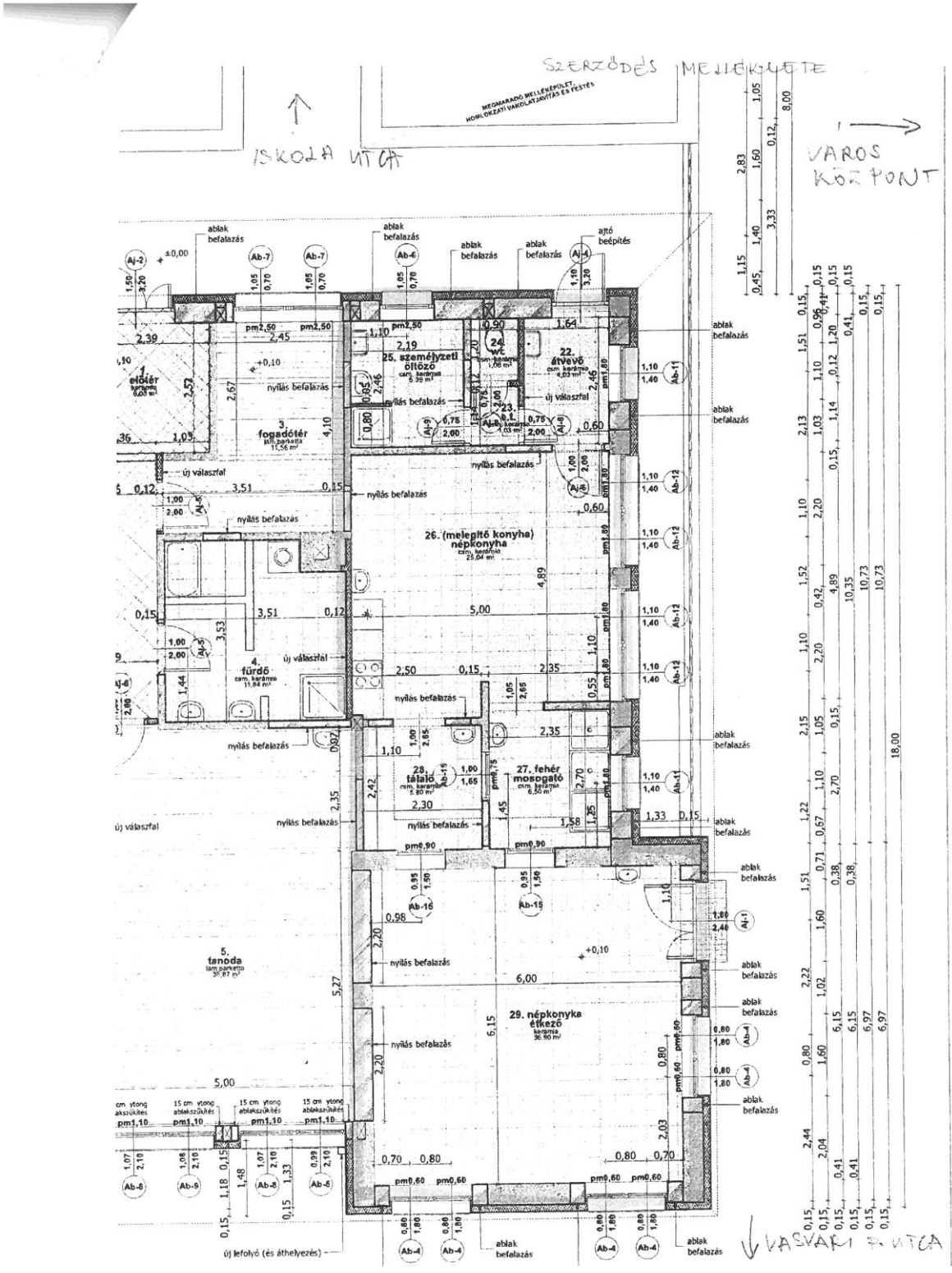
Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a lakások és helyiségek bérletéről szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezései az irányadóak.

Alulírott szerződő felek fenti szerződést elolvastuk, tartalmát közösen értelmeztük, azt akaratunkkal mindenben megegyezőnek találva jóváhagyólag aláírtuk.

Tiszavasvári, 2024.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Bérbeadó
képv.: Szőke Zoltán polgármester

Nyírségi Szociális Centrum
Bérlő
képv.: Csobán Györgyné



Tárgy (37.np.):	Előterjesztés forgalomszabályozó eszközök kihelyezéséről a Fürdő utcán, valamint a Petőfi u. és a Pethe ferenc utca kereszteződésében
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Batta Gábor köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
221/2024. (VIII.08.) Kt. számú
határozata**

**Forgalomszabályozó eszközök kihelyezése a Fürdő utcán, valamint a Petőfi utca és a
Pethe Ferenc utca kereszteződésében**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontja alapján, mint a helyi közutak kezelője a Forgalomszabályozó eszközök kihelyezéséről szóló előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

1. Elrendeli a közlekedés biztonságosabbá tétele érdekében az alábbi forgalomszabályozó eszközök kihelyezését
 - 1 db domború tükröt a Petőfi utca – Pethe Ferenc utca kereszteződésébe
 - 2 db „Megállni tilos” közlekedési táblát kiegészítő táblával, amely a padkán való megállást is tiltja az Fürdő utcán.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a forgalomszabályozó eszközök megrendeléséről és kihelyezéséről gondoskodjon.

Határidő: 1. pont azonnal
2. pont 2024. szeptember 30.

Felelős: Szőke Zoltán
polgármester

Tárgy (38.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári, Budai-Nagy Antal utca egyirányúsításáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Batta Gábor köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
222/2024. (VIII.08.) Kt. számú
határozata**

4440 Tiszavasvári, Budai-Nagy Antal utca egyirányúsítása

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontja alapján, mint a helyi közutak kezelője a Forgalm szabályozó eszközök kihelyezéséről szóló előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

1. Elrendeli a Tiszavasvári, Budai-Nagy Antal utca egyirányúsítását a Bajcsy-Zsilinszky utca irányából.
2. Elrendeli a közlekedés biztonságosabbá tétele érdekében az alábbi forgalm szabályozó eszközök kihelyezését
 - 1db egyirányú forgalmi utat jelölő táblát a Budai-Nagy Antal utca és a Bajcsy-Zsilinszky utca kereszteződésében.
 - 1db behajtani tilos táblát a Budai-Nagy Antal utca és a Honvéd utca kereszteződésében.
 - 2 db kiegészítő tábla kihelyezését a fenti táblák alá „Kivéve Kerékpár” felirattal.
3. Felkéri a polgármestert, hogy a forgalm szabályozó eszközök megrendeléséről és kihelyezéséről gondoskodjon.

Határidő: 1. és 2. pont azonnal
3. pont 2024. szeptember 30.

Felelős: Szőke Zoltán
polgármester

Tárgy (39.np.):	Előterjesztés a polgármester 2024. évi szabadság ütemezési tervének módosításáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Köblösné Szilágyi Nikoletta köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
223/2024.(VIII.08.) Kt. számú
határozata**

A polgármester 2024. évi szabadság ütemezési tervének módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, „**A polgármester 2024. évi szabadság ütemezési tervének módosításáról**” szóló előterjesztést megtárgyalta és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C.§ (2) bekezdéseiben foglaltak alapján az alábbi döntést hozza:

Jóváhagyja, Szőke Zoltán főállású polgármester 2024. évi (35 nap) szabadság ütemezési tervének módosítását, a határozat 1. számú mellékletében foglaltak szerint.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

NÉV	2024. évre járó napok száma	JAN.	FEBR.	MÁRC.	ÁPR.	MÁJ.	JÚN.	ALÁÍRÁS
(Az előző évről áthozott szabadsnapokat legkésőbb 2024. március 31-ig ki kell venni.)	Összesen: 35 nap	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	
Szöke Zoltán	Alap: 19					2	3	
	Pót: 10			5	4	1		
	Áthozott: 6	4	1	1				

NÉV	2024. évre járó napok száma	JÚL.	AUG.	SZEPT.	OKT.	NOV.	DEC.	ALÁÍRÁS
(Az előző évről áthozott szabadsnapokat legkésőbb 2024. március 31-ig ki kell venni.)	Összesen: 35 nap	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	
Szöke Zoltán	Alap: 19	8	3	3	-			
	Pót: 10							

Tárgy (40.np.):	Előterjesztés a lejárt határidejű határozatokról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Bodnár Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
224/2024. (VIII.8.) Kt. számú
határozata**

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a:

3/2023. (I. 26.) Kt. sz. határozat
5/2023. (I. 26.) Kt. sz. határozat
30/2023. (II. 14.) Kt. sz. határozat
35/2023. (II. 23.) Kt. sz. határozat
36/2023. (II. 23.) Kt. sz. határozat
37/2023. (II. 23.) Kt. sz. határozat
48/2023. (II. 23.) Kt. sz. határozat
49/2023. (II. 23.) Kt. sz. határozat
50/2023. (II. 23.) Kt. sz. határozat
56/2023. (II. 23.) Kt. sz. határozat
71/2023. (III. 2.) Kt. sz. határozat
88/2023.(III. 24.) Kt. sz. határozat
89/2023.(III. 24.) Kt. sz. határozat
96/2023.(IV. 27.) Kt. sz. határozat
101/2023.(IV. 27.) Kt. sz. határozat
103/2023.(IV. 27.) Kt. sz. határozat
137/2023.(V. 25.) Kt. sz. határozat
139/2023.(V. 25.) Kt. sz. határozat
143/2023.(V. 25.) Kt. sz. határozat
144/2023.(V. 25.) Kt. sz. határozat
147/2023.(V. 25.) Kt. sz. határozat
169/2023.(VI. 12.) Kt. sz. határozat
175/2023.(VI. 29.) Kt. sz. határozat
186/2023.(VI. 29.) Kt. sz. határozat

187/2023.(VI. 29.) Kt. sz. határozat
198/2023.(VIII. 3.) Kt. sz. határozat
237/2023.(IX. 28.) Kt. sz. határozat
271/2023. (X. 16.) Kt. sz. határozat
273/2023. (X. 16.) Kt. sz. határozat
306/2023. (XI. 30.) Kt. sz. határozat
307/2023. (XI. 30.) Kt. sz. határozat
308/2023. (XI. 30.) Kt. sz. határozat
309/2023. (XI. 30.) Kt. sz. határozat
310/2023.(XI. 30.) Kt. sz. határozat
2/2024. (II.15.) Kt. sz. határozat
8/2024. (II.15.) Kt. sz. határozat
9/2024. (II.15.) Kt. sz. határozat
10/2024. (II.15.) Kt. sz. határozat
11/2024. (II.15.) Kt. sz. határozat
12/2024. (II.15.) Kt. sz. határozat
13/2024. (II.15.) Kt. sz. határozat
24/2024. (II.15.) Kt. sz. határozat
25/2024. (II.15.) Kt. sz. határozat
31/2024.(II.15.) Kt. sz. határozat
47/2024.(II.15.) Kt. sz. határozat
48/2024. (II.15.) Kt. sz. határozat
66/2024. (V.9.) Kt. sz. határozat
91/2024.(III.28.) Kt. sz. határozat
93/2024.(III.28.) Kt. sz. határozat
92/2024.(III.28.) Kt. sz. határozat
94/2024.(III.28.) Kt. sz. határozat
113/2024. (V.9.) Kt. sz. határozat
114/2024. (V.9.) Kt. sz. határozat
115/2024. (V.9.) Kt. sz. határozat
116/2024. (V.9.) Kt. sz. határozat
129/2024. (V.9.) Kt. sz. határozat
134/2024. (V.9.) Kt. sz. határozat
136/2024. (V.9.) Kt. sz. határozat
137/2024. (V.9.) Kt. sz. határozat
138/2024. (V.9.) Kt. sz. határozat
151/2024. (V.9.) Kt. sz. határozat
157/2024. (V.9.) Kt. sz. határozat
162/2024. (V.9.) Kt. sz. határozat
173/2024. (V.9.) Kt. sz. határozat
175/2024. (V.9.) Kt. sz. határozat

végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Egyebek napirendi pontban kérdés, felvetés nem hangzott el.

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, így a nyílt ülést Szőke Zoltán polgármester bezárta és a testület zárt üléssel folytatta a munkáját.

k.m.f.

Szőke Zoltán
polgármester

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző