

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ – TESTÜLETE**

2022. november 3-án

MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉNEK

**jegyzőkönyve,
napirendje,
határozatai: 280-298.
rendeletei: 21.-22.-23.**

NAPIRENDEK

1. Előterjesztés a Városi Sportcsarnokot ért viharkár után a Belügyminisztérium által nyújtott vis maior támogatás felhasználásáról szóló tájékoztatásról
2. Tiszavasvári Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról
3. Előterjesztés a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló 4/2011. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról
4. Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2022.(II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról
5. Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata részére 2023. évben biztosítandó folyószámla- hitelkeret igénybevételeinek kezdeményezéséről
6. Előterjesztés az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek és saját bevételeinek 2022-2025 évekre vonatkozó bemutatásáról szóló 35/2022.(II.14.) Kt. számú határozat 1. számú módosításáról
7. Előterjesztés a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosításáról
8. Előterjesztés a víziközmű rendszer fejlesztéséhez történő hozzájárulásról
9. Előterjesztés „Tiszavasvári Gyógyfürdő fejlesztése” című ET-2020-02-060 projekt azonosítószámú pályázat műszaki ellenőri feladataira közbeszerzési eljárás megindításáról
10. Előterjesztés „Tiszavasvári Gyógyfürdő fejlesztése” című ET-2020-02-060 projekt azonosítószámú pályázat marketing és kötelező nyilvánosság tárgyú közbeszerzési eljárás megindításáról
11. Előterjesztés BM/3017-13/2021 iktatószámú „Tiszavasvári komplex felzárkózási program” című támogatásból megvalósuló Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 93/A szám alatti Tanoda és Biztos Kezdet Gyerekház felújításának közbeszerzési eljárásának kiírása

12. Előterjesztés VP 6-7.2.1.1-21 kódszámú „Külterületi helyi közutak fejlesztése Tiszavasvári Városában” című pályázat közbeszerzésével kapcsolatos közbenső döntésről
13. Előterjesztés a Strandfürdő területén telepítendő napelemrendszerhez történő tulajdonosi hozzájárulás utólagos jóváhagyásáról
14. Előterjesztés a Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6. sz. alatti üres HM kijelölésű ingatlanok értékesítése
15. Előterjesztés az üdülőtelepen lévő tiszavasvári 5897/9 és 5897/10 helyrajzi számú önkormányzati ingatlanok értékesítéséről
16. Előterjesztés a Magyar Állam tulajdonában lévő tiszavasvári 582/8 és 582/10 helyrajziszámú ingatlanok tulajdonba vételéről
17. Előterjesztés a mezőőri munkakör betöltésére vonatkozó pályázati kiírásról
18. Előterjesztés a Polgármesteri Hivatal főépületének bezárása, decemberi ügyfélfogadási rendjéről
19. Előterjesztés a Tiszavasvári I. számú felnőtt háziorvosi körzet ellátása érdekében megkötött helyettesítési feladatellátási szerződés módosításáról
20. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. alapító okiratának módosításáról szóló 248/2022.(IX.29.) Kt. számú határozat (15/2022.(IX.29.) alapítói határozat) módosításáról

Készítette: Bodnár Anita

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2022. november 3-án megtartott Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendes nyílt üléséről.

Helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme
(4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

Jelen vannak: Szőke Zoltán polgármester, Ráduly Zsolt alpolgármester, Bakné Répási Ágnes, Balácsi Csilla, dr. Kiss Krisztián, Szabó Zsolt, Szurkos Szilvia, Tamás Viktor, Volosinóczki Béla képviselők.

Távol maradt: Balogh Sándor, Szabó Zoltán képviselők

Meghívottként részt vettek:

Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző, Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző, Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető, Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető, Köblös Máté osztályvezető, Arató Atila köztisztviselő, Badics Dorina köztisztviselő, Berbécs Ibolya köztisztviselő, Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő, Huri-Szabó Szilvia köztisztviselő, Kovács Edina köztisztviselő, Kiss Réka köztisztviselő, Dr. Elek Tamás Tiszavasvári Járási Hivatal hivatalvezető, Paronai János rendőrezredes, kapitányságvezető, Kulcsár Lászlóné EKIK intézményvezetője, Munkácsi Ágnes Tiszavasvári Bölcsőde intézményvezetője, Moravszki Zsoltné Egyesített Óvodai Intézmény intézményvezetője, Volosinóczki Béla Tiszavasvári Strandfürdő Kft. ügyvezetője

Meghívottként távol maradt: Makkai Jánosné Kornisné Központ intézményvezetője, Harasztiné Gorzsás Ildikó Kornisné Központ gazdasági vezetője, Dr. Groncsák Andrea a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetője, Fülöp Adrián Szorgalmatos Község polgármestere

Jegyzőkönyv-vezető: Bodnár Anita

Szőke Zoltán polgármester:

Köszöntötte a képviselő-testületet és a meghívott vendégeket, majd a jelenléti ív alapján megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a megválasztott 12 fő képviselőből 9 fő képviselő volt jelen. Javasolta a kiküldött meghívót módosítását az alábbiak szerint. Javasolta levenni a napirendi pontok közül a 9. napirendi pontot, az „Iparterület kialakítása Tiszavasváriban” című TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005 azonosítószámú pályázat 5. közbeszerzési eljárásának megindításáról” szóló előterjesztést. Javasolta felvenni új napirendi pontként a „Tiszavasvári I. számú felnőtt háziorvosi körzet ellátása érdekében megkötött helyettesítési feladatellátási szerződés módosításáról”, valamint a „Tiva-Szolg Nonprofit Kft. alapító okiratának módosításáról szóló 248/2022.(IX29.) Kt. számú határozat módosításáról” szóló előterjesztéseket. Továbbá javasolta a 7. napirendi pontot, a „Városi Sportcsarnokot ért viharok után a Belügyminisztérium által nyújtott vis maior támogatás felhasználásáról szóló tájékoztatásról” az első helyen megtárgyalni. Ezek után kérte, hogy szavazzanak a képviselők a tárgyalandó napirendi pontok megtárgyalásának elfogadásáról.

Mivel kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a kiküldött napirendi pontok tárgyalását szavazásra bocsátotta az általa tett módosításokkal együtt.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalását, és az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
280/2022. (XI.3.) Kt. számú
határozata

A 2022. november 3. napján megtartott rendes, nyílt képviselő-testületi ülés napirendjeiről

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022. november 3. napján megtartott rendes, nyílt ülés napirendjei témában az alábbi döntést hozza:

A napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadja el:

1. Előterjesztés a Városi Sportcsarnokot ért viharokár után a Belügyminisztérium által nyújtott vis maior támogatás felhasználásáról szóló tájékoztatásról
2. Tiszavasvári Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról
3. Előterjesztés a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló 4/2011. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról
4. Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2022.(II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról
5. Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata részére 2023. évben biztosítandó folyószámla- hitelkeret igénybevételének kezdeményezéséről
6. Előterjesztés az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek és saját bevételeinek 2022-2025 évekre vonatkozó bemutatásáról szóló 35/2022.(II.14.) Kt. számú határozat 1. számú módosításáról
7. Előterjesztés a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosításáról
8. Előterjesztés a víziközmű rendszer fejlesztéséhez történő hozzájárulásról
9. Előterjesztés „Tiszavasvári Gyógyfürdő fejlesztése” című ET-2020-02-060 projekt azonosítószámú pályázat műszaki ellenőri feladataira közbeszerzési eljárás megindításáról
10. Előterjesztés „Tiszavasvári Gyógyfürdő fejlesztése” című ET-2020-02-060 projekt azonosítószámú pályázat marketing és kötelező nyilvánosság tárgyú közbeszerzési eljárás megindításáról
11. Előterjesztés BM/3017-13/2021 iktatószámú „Tiszavasvári komplex felzárkózási program” című támogatásból megvalósuló Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 93/A szám alatti Tanoda és Biztos Kezdet Gyerekház felújításának közbeszerzési eljárásának kiírása
12. Előterjesztés VP 6-7.2.1.1-21 kódszámú „Külterületi helyi közutak fejlesztése Tiszavasvári Városában” című pályázat közbeszerzésével kapcsolatos közbenső döntésről

13. Előterjesztés a Strandfürdő területén telepítendő napelemrendszerhez történő tulajdonosi hozzájárulás utólagos jóváhagyásáról
14. Előterjesztés a Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6. sz. alatti üres HM kijelölésű ingatlanok értékesítése
15. Előterjesztés az üdülőtelepen lévő tiszavasvári 5897/9 és 5897/10 helyrajzi számú önkormányzati ingatlanok értékesítéséről
16. Előterjesztés a Magyar Állam tulajdonában lévő tiszavasvári 582/8 és 582/10 helyrajziszámú ingatlanok tulajdonba vételéről
17. Előterjesztés a mezőöri munkakör betöltésére vonatkozó pályázati kiírásról
18. Előterjesztés a Polgármesteri Hivatal főépületének bezárása, decemberi ügyfélfogadási rendjéről
19. Előterjesztés a Tiszavasvári I. számú felnőtt háziorvosi körzet ellátása érdekében megkötött helyettesítési feladatellátási szerződés módosításáról
20. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. alapító okiratának módosításáról szóló 248/2022.(IX.29.) Kt. számú határozat (15/2022.(IX.29.) alapítói határozat) módosításáról

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Napirendek előtt:

Dr. Elek Tamás hivatalvezető:

Tájékoztatásként elmondta, hogy december 22-től 2023. január 8-ig terjedő időszakban igazgatási szünet várható a Járási Hivatal minden osztályán. Természetesen lehetnek olyan ügy típusok, amelyek ügyeleti rendben történő ellátást fognak eredményezni. Az ügyek vonatkozásában az állampolgárokat hátrány nem érheti. Az ügysegédi rendszer is megállításra kerül.

Szőke Zoltán polgármester:

Közös érdek, hogy megtakarításokat eszközöljenek, energia hatékony legyen az épület, odafigyelve az épületben a hőmérséklet betartására. Későbbi napirendi pontként fogja a testület megtárgyalni a Polgármesteri Hivatal bezárását, így összhangban lesz a Járási Hivatallal, és december 22-től január 8-ig szintén ügyeleti rendszerben fog működni a Polgármesteri Hivatal.

Paronai János rendőrezredes:

Az elmúlt testületi ülésen helyettese kérte a betörések kapcsán a Képviselő-testületen keresztül a lakosságot arra, hogy segítsék a munkájukat abban, hogy odafigyelnek értékeikre, esetlegesen az idegeneket megfigyelik a környezetükben. Ennek eredményeként 2 héttel ezelőtt sikerült kettő főt elfogniuk, részben a bűncselekmények gyanúját bizonyítani velük szemben, és letartóztatásra is kerültek. Továbbra is arra kért mindenkit, hogy figyeljék a lakókörzetükben kik járkálnak. A másik dolog, ami mostanában előjött, az az interneten elkövetett jogsértések. Ilyen például a kriptovaluta vásárlás, amely jelentős veszéllyel bír.

Balázi Csilla képviselő:

Megkérdezte az Ifjúság utca egy szakaszának az egyirányúsításával kapcsolatosan, hogy kell-e még esetleg valahol felhívni az arra közlekedők figyelmét, tudatosítani, hogy az egyirányú utca lett.

Paronai János rendőrezredes:

Természetesen úgy alakították a szolgálatot, hogy hozzá szokjanak az emberek, hogy az utca egyirányúsítva lett. Lehet, hogy tesznek majd javaslatokat, hogy esetlegesen az oktatási időhöz alkalmazkodjon. De úgy véli, hogy a közlekedés rendje jelentősen változott pozitív irányba.

Szőke Zoltán polgármester:

Úgy gondolja, hogy a lehető legtöbb fórumon igyekeztek erre felhívni a figyelmet. A polgárőrség is segített abban az időszakban. Rendkívül fontos téma még, hogy a jelzések beérkezzenek a rendőrséghez. Figyeljék a környezetüket, és valóban jó helyen közvetítsék ezeket a jelzéseket, hogy célba érjenek. A legegyszerűbb a 112-es számot hívni. Amiről még szintén beszélni kell, az az internet veszélyei. Nagyon sokan visszaélnék vele. Erre is fokozott figyelmet kell fordítani. A következő dolog, már a médiában is megjelent, az úgynevezett trafiboxok telepítése. Megkérdezte, hogy van-e tudomása kapitányúrnak arról, hogy Tiszavasváriban lehet-e ilyenre számítani. Ha nem, akkor a jövőben milyen lehetőségei vannak a településnek trafiboxok kiépítésére. Ugyanis vannak olyan utcák, ahol nagy szükség lenne ilyenekre.

Paronai János rendőrezredes:

Még ebben az évben kaptak egy olyan jelzést az ORFK-tól, hogy keressék fel az önkormányzatot, hogy a trafiboxnak az áramszolgáltatását tudja-e biztosítani. Mivel az önkormányzat támogatását fejezte ki, ezt a választ meg is küldték az ORFK-nak. Első körben a baleseti helyszíneket vették alapul ezeknek a trafiboxoknak a kihelyezésénél, ahol jelentősebb baleset, vagy jogsértés lépett fel. Minden esetre le fogják adni azt a jelentésüket, hogy Tiszavasváriban az önkormányzat támogatja ezt a kiépítést. A Megyei Főkapitányságon ezt a kérdést fel fogja tenni, és amint fontos információhoz jut, arról tájékoztatni fogja az önkormányzatot.

<u>Tárgy (1.np.):</u>	Előterjesztés a Városi Sportcsarnokot ért viharkár után a Belügyminisztérium által nyújtott vis maior támogatás felhasználásáról szóló tájékoztatásról
<u>Előadó:</u>	Szőke Zoltán polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Huri-Szabó Szilvia köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, így Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
281/2022. (XI.3.) Kt. számú
határozata**

**Tájékoztatás a Városi Sportszarnokot ért viharok után
a Belügyminisztérium által nyújtott vis maior támogatás felhasználásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 107. §-ában kapott felhatalmazás alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Elfogadja az 530717 ebr42 azonosító számú vis maior támogatás felhasználásáról szóló tájékoztatást.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a vis maior támogatás felhasználásáról szóló elszámolást a tájékoztatásban megismertek szerint az ebr42 rendszerben benyújtsa.
3. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a támogatás elszámolásával kapcsolatos dokumentumokat aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

<u>Tárgy(2.np.):</u>	Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról
<u>Előadó:</u>	Szóke Zoltán polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Köblös Máté osztályvezető

Köblös Máté osztályvezető szóbeli kiegészítése:

Egy ponttal javasolta kiegészíteni az előterjesztést. A korábbi testületi ülésen döntés született arról, hogy a közvilágítás korszerűsítésével kapcsolatos hitelösszege 20 millió forinttal csökken. Ezzel kapcsolatban a szerződésmódosítás is megtörtént, azonban ez a költségvetésen nem került átvezetésre. Ezért a közvilágítás kormányzati funkción az egyéb tárgyi eszköz beszerzés kiadási előirányzatát 15 748031 forinttal, a beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA előirányzatát 4 251 969 forinttal javasolta csökkenteni. Ezzel egyidőben a forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek kormányzati funkción a hosszúlejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól bevételi előirányzata 20 millió forinttal csökken.

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 2 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül, minősített többségi igen szavazat hiányában javasolja a rendelet-tervezet elutasítását a Képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt a képviselő-testület számára.

Szóke Zoltán polgármester:

Felhívta a figyelmet arra, hogy az előterjesztésben szerepel, hogy első körben rendkívüli települési támogatás keretében 15.838.107 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült az önkormányzat, mely október hónapban átutalásra is került.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2022. (XI.04.)
önkormányzati rendelete**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022.(II.15.)
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a)–d) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetését:)

- „a) 4.477.591.804 Ft költségvetési bevétellel
- b) 7.060.758.453 Ft költségvetési kiadással
- c) 2.583.166.649 Ft költségvetési hiánnyal, ebből:
 - ca) 180.194.666 Ft működési hiánnyal
 - cb) 2.402.971.983 Ft felhalmozási hiánnyal
- d) 3.660.971.052 Ft finanszírozási bevétellel”

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetését:)

- „f) 2.583.166.649 Ft finanszírozási többlettel, ebből:
 - fa) 191.914.301 Ft működési többlettel
 - fb) 2.391.252.348 Ft felhalmozási többlettelállapítja meg.”

2. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az önkormányzat a kiadások között 17.364.820 Ft általános, 114.402.769 Ft céltartalékot állapít meg, melyeket részletesen a 35. melléklet tartalmaz.”

3. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

- (2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.
- (11) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.
- (12) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.
- (13) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.
- (14) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.
- (15) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 15. melléklet lép.
- (16) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 20. melléklete helyébe a 16. melléklet lép.
- (17) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 21. melléklete helyébe a 17. melléklet lép.
- (18) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 22. melléklete helyébe a 18. melléklet lép.

- (19) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 24. melléklete helyébe a 19. melléklet lép.
- (20) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 25. melléklete helyébe a 20. melléklet lép.
- (21) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 27. melléklete helyébe a 21. melléklet lép.
- (22) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 28. melléklete helyébe a 22. melléklet lép.
- (23) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 29. melléklete helyébe a 23. melléklet lép.
- (24) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 34. melléklete helyébe a 24. melléklet lép.
- (25) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 35. melléklete helyébe a 25. melléklet lép.
- (26) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 36. melléklete helyébe a 26. melléklet lép.
- (27) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 37. melléklete helyébe a 27. melléklet lép.
- (28) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 39. melléklete helyébe a 28. melléklet lép.
- (29) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 42. melléklete helyébe a 29. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet 2022. november 7-én lép hatályba.

Tiszavasvári, 2022. november 3.

Szóke Zoltán
polgármester

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

Kihirdetve: 2022. november 4.

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A költségvetési rendelet módosításával a költségvetési és finanszírozási bevételi, kiadási főösszegek és a hiány összegei e rendelet szerinti módosult összegeit mutatja be.

2. §-hoz

A módosítások után meglévő tartalékok állományáról ad tájékoztatást.

3. §-hoz

A költségvetési rendeleten belül a módosuló mellékleteket mutatja be.

4. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

Tiszavasvári Város Önkormányzat
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 996 438 736
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	301 236 891
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	293 055 250
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és elkezdtetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	1 033 629 740
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	756 229 572
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekkezelési feladatainak támogatása	277 400 168
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	42 342 119
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	317 806 340
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	8 368 396
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	447 615 163
2.1.	Elvonások és betétek bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	447 615 163
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	132 730 457
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 191 128 475
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	8 384 460
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	1 182 744 015
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	1 159 486 720
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	441 355 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	426 555 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	90 500 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	336 055 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	14 800 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	351 398 334
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	50 386 273
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	39 434 427
5.4.	Tulajdonosi bevételek	9 500 000
5.5.	Ellátási díjak	190 171 411
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	25 524 746
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	31 678 717
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	4 702 760
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	48 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	48 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételértékesítése	
6.5.	Részvételértékesítés megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	1 656 096
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülések AH-n kívülről	1 000 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	456 096
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	4 477 591 804
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	1 167 733 250
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	167 733 250
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	1 000 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	2 438 161 695
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 438 161 695
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	55 076 107
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	55 076 107
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	3 660 971 052
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	8 138 562 856

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	3 521 520 481
1.1.	Személyi juttatások	1 454 120 474
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	212 631 934
1.3.	Dologi kiadások	1 474 664 007
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	45 050 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	203 286 477
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	5 129 952
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	5 091 319
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 269 096
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	191 796 110
1.18.	Tartalékok	131 767 589
1.19.	- az 1.18-ból - Állános tartalék	17 364 820
1.20.	- Céltartalék	114 402 769
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	3 539 237 972
2.1.	Beruházások	954 888 586
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	438 831 563
2.3.	Felújítások	2 580 161 143
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	1 103 244 711
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	4 188 243
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	1 255 919
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 932 324
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	7 060 758 453
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	1 022 728 296
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	22 728 296
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 000 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	55 076 107
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	55 076 107
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	A dísszűzhez nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 077 804 403
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	8 138 562 856

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-2 583 166 649
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	2 583 166 649

Tiszavasvári Város Önkormányzat
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 608 279 607
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	301 236 891
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	293 055 250
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és ifjúsági feladatainak támogatása (1.3=1.3.1.+1.3.2.)	645 470 611
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	368 070 443
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekékezetési feladatainak támogatása	277 400 168
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	42 342 119
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	317 806 340
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	8 368 396
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	217 815 231
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	217 815 231
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	132 730 457
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 167 977 485
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	8 384 460
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	1 159 593 025
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	1 159 486 720
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	441 355 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	426 555 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	90 500 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	336 055 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	14 800 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	143 790 327
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	45 382 810
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	29 134 427
5.4.	Tulajdonosi bevételek	9 500 000
5.5.	Ellátási díjak	22 799 599
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	23 736 073
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	12 219 817
5.8.	Kamatbevételek és nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 017 601
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	48 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	48 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 000 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	1 000 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	3 628 217 650
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	1 167 733 250
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	167 733 250
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	1 000 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	

11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	2 390 980 531
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 390 980 531
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	55 076 107
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	55 076 107
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változások	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	3 613 789 888
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	7 242 007 538

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	2 140 309 306
1.1.	Személyi juttatások	687 419 235
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	97 748 657
1.3.	Dologi kiadások	997 874 480
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	45 050 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	180 449 345
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 970 919
1.7.	- Torvényi előírásokon alapuló befizetések	5 091 319
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	811 126
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	170 575 981
1.18.	Tartalékok	131 767 589
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	17 364 820
1.20.	- Céltartalék	114 402 769
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	3 396 204 148
2.1.	Beruházások	862 713 836
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	437 777 763
2.3.	Felújítások	2 531 161 143
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	1 103 244 711
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	2 329 169
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	798 660
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	1 530 509
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	5 536 513 454
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	1 021 060 296
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	21 060 296
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 000 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	55 076 107
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	55 076 107
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltakozó kiadások	
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 076 136 403
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	6 612 649 857

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-1 908 295 804
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	2 537 653 485

Tiszavasvári Város Önkormányzat
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	388 159 129
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3=1.3.1+1.3.2.)	388 159 129
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	388 159 129
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	229 799 932
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	229 799 932
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	23 150 990
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	23 150 990
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2.	Jövedelemadó	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	207 127 007
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 003 463
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 000 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	167 371 812
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 707 673
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	19 458 900
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	3 585 159
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. +... + 7.3.)	656 096
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	456 096
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	848 893 154
10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	47 181 164
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	47 181 164
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változások	
16.	A dössághoz nem kapcsolódó szarmazékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	47 181 164
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	896 074 318

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	1 121 435 758
1.1.	Személyi juttatások	573 686 251
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	81 975 517
1.3.	Dologi kiadások	442 936 858
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	22 837 132
1.6.	- az 1.5.-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	1 159 033
1.7.	- Törvényi előírás alapján alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	457 970
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	21 220 129
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18.-ből - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	138 018 814
2.1.	Beruházások	87 159 740
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	1 053 800
2.3.	Felújítások	49 000 000
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	1 859 074
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	457 259
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	1 401 815
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 259 454 572
4.	Hitel, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+ 4.3.)	1 668 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 668 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+ 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+ 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+ 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változtatások	
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+...+9.)	1 668 000
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 261 122 572

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-410 561 418
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	45 513 164

Tiszavasvári Város Önkormányzat
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forinban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat
A	E	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3=1.3.1+1.3.2.)	
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2.	Jövedelemadó	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	481 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	300 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátás díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	81 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	481 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változások	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	481 000

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	259 775 417
1.1.	Személyi juttatások	193 014 988
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 907 760
1.3.	Dologi kiadások	33 852 669
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Torvényi előírás alapján befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	5 015 010
2.1.	Beruházások	5 015 010
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	264 790 427
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltakozó kiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	264 790 427

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-264 309 427
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2022.évi előirányzat	Megnevezés	2022.évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 996 438 736	Személyi juttatások	1 454 120 474
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	447 615 163	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	212 631 934
3.	2.-ből EU-s támogatás	132 730 457	Dologi kiadások	1 474 664 007
4.	Közhatalmi bevételek	441 355 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	45 050 000
5.	Működési bevételek	351 398 334	Egyéb működési célú kiadások	203 286 477
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 656 096	Tartalékok	28 905 103
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	3 238 463 329	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	3 418 657 995
14.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	191 914 301	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	191 914 301	Likviditási célú hitelek törlesztése	1 000 000 000
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)	1 000 000 000	Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	1 000 000 000	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	55 076 107	Váltékiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	55 076 107
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	1 246 990 408	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	1 055 076 107
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	4 485 453 737	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	4 473 734 102
26.	Költségvetési hiány:	180 194 666	Költségvetési többlet:	-
27.	Finanszírozási hiány:	-	Finanszírozási többlet:	191 914 301
28.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	11 719 635

5. melléklet a 21 / 2022. (XI.04.) önkormányzati rendelethez

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2022. évi előirányzat	Megnevezés	2022. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 191 128 475	Beruházások	954 888 586
2.	1.-ből EU-s támogatás	1 159 486 720	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	438 831 563
3.	Felhalmozási bevételek	48 000 000	Felújítások	2 580 161 143
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	1 103 244 711
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	4 188 243
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	102 862 486
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	1 239 128 475	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	3 642 100 458
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	<i>2 246 247 394</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele (pályázati és elkülönített maradvány felhalmozás)	2 246 247 394	Hitelek törlesztése	22 728 296
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	22 728 296
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>	<i>167 733 250</i>	Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	167 733 250	Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	2 413 980 644	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	22 728 296
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	3 653 109 119	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	3 664 828 754
27.	Költségvetési hiány:	2 402 971 983	Költségvetési többlet:	-
28.	Finanszírozási hiány:	-	Finanszírozási többlet:	2 391 252 348
29.	Tárgyévi hiány:	11 719 635	Tárgyévi többlet:	-

6. melléklet a 21 / 2022. (XI.04.) önkormányzati rendelethez

Tiszavasvári Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

forintban !

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	2021.12.31. -i hitelállomány	Évek				Összesen (8=4+5+6+7)
			2022	2023	2024	2025	
1.	2	3	4	5	6	7	8
1.	Folyószámlahitel* (hitelkeret=100.000.000 Ft)	0	0	0	0	0	0
2.	Varázscseruza óvoda tetőfelújítási munkálatainak finanszírozása céljára felvett hitel 2016	4 415 000	1 472 000	1 472 000	1 471 000	0	4 415 000
3.	TSE TAO hitel 2017	26 281 155	4 940 000	4 940 000	4 940 000	4 940 000	19 760 000
4.	Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény Minimánó óvodájának részleges felújítása 2017	1 108 000	1 108 000	0	0	0	1 108 000
5.	Varázscseruza óvoda részl.felújítása III.ütem 2018.	741 452	741 452	0	0	0	741 452
6.	Magiszter Alapítványi iskola tetőfelújítása 2018	2 011 242	1 270 000	741 242	0	0	2 011 242
7.	Kornisné Központ végleges engedély miatti felújításhoz felveendő hitel 2018	5 725 526	1 668 000	1 668 000	1 668 000	721 526	5 725 526
8.	TSK TAO felhalmozási célú hitel 2018	5 373 754	1 834 504	1 834 504	1 704 746	0	5 373 754
9.	Ingatlanvásárlási hitel 2018	19 444 800	2 777 600	2 777 600	2 777 600	2 777 600	11 110 400
10.	TSE TAO hitel 2019	2 485 644	1 016 000	1 016 000	453 644	0	2 485 644
11.	Tv.Kossuth út és Ifjúság út gyalogátkelőhely kialakítása hitel 2019	12 809 597	3 600 000	3 600 000	3 600 000	2 009 597	12 809 597
12.	2020. évi fejlesztési pályázat (BM út és járda)	11 502 781	2 300 740	2 300 740	2 300 740	2 300 740	9 202 960
13.	2021. évi fejlesztési pályázat (Varázscseruza Óvoda)	0	0	1 568 620	1 568 620	1 568 620	4 705 860
14.	Tiszavasvári Város közvilágításának ledes technológiával történő fejlesztése	0	0	0	12 250 000	12 250 000	24 500 000
15.	2022. évi fejlesztési pályázat (Kerődly utca)	0	0	0	2 280 000	2 280 000	4 560 000
	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	91 898 951	22 728 296	21 918 706	35 014 350	28 848 083	108 509 435

*: A folyószámlahitel-keret: 100.000eFt, a 4. oszlopban azért nem került feltüntetésre, mert törleszteni csak az igénybevett hitelkeret erejéig kell.

Tiszavasvári Város Önkormányzata 2022. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai*Forintban !*

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
1	2	3
1.	2021. évi fejlesztési pályázat (szerződés kötés 2021 évben megtörtént)	7 058 824
2.	Tiszavasvári Város Közvilágításának ledes technológiával történő fejlesztése (szerződés kötés 2021 évben megtörtént)	147 000 000
3.	2022. évi fejlesztési pályázat	13 674 426
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	167 733 250

* Adósságot keletkeztető ügylet

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata a beruházásonként

Beruházás megnevezése (táblázat Forintban !)	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII.31-ig	2022. évi fordított áfa előirányzata	2022. évi előirányzat	2022. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6	7=(2-4-5-6)
Önkormányzat összesen:	1 226 677 842		221 746 213	90 135 753	914 795 876	
Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban	142 455 286	2019-2022	54 992 477	16 601 097	70 861 712	
Komplex felzárkóztató program ok Tiszavasvári Kúlsó-Szentmihály városrészen	9 710 455	2019-2022	8 693 360		1 017 095	
Kossuth-Ifjúság utca keresztveződésében gyalogátkelőhely kialakítása	17 562 217	2019-2022	17 312 217		250 000	
Közüvilágítási hálózatfejlesztés	127 000	2022			127 000	
Tervdokumentációk készítése, megalapozó tanulmányok	5 194 300	2022			5 194 300	
Mezőőrség 2022. évi eszközbeszerzés	350 500	2022			350 500	
Esély és otthon - Minketti lehetőségek! Pályázat tárgyi eszköz beszerzés	6 707 008	2018-2022	6 705 958		1 050	
Nem fertőző megbetegedések megelőzésével kapcsolatos tárgyi eszközök beszerzése	127 000	2022			127 000	
Házi orvosi feladatok ellátásához szükséges eszközbeszerzés (számítógép, szoftver, egyéb eszközök)	1 849 830	2020-2022	1 149 830		700 000	
Közúti jelzőtáblák	254 000	2022			254 000	
Térfigyelő kamerarendszer	30 000 000	2019-2022	29 700 000		300 000	
Iparterület kialakítása Tiszavasváriban	184 400 236	2019-2022	8 473 000	26 204 408	149 722 828	
Tiszavasvári Gyógyfürdő Fejlesztése projektfejlesztési szakasz	98 859 400	2021-2022	89 909 035		8 950 365	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - Gyepmesteri telep	52 667 000	2021-2022	1 600 000	9 757 711	41 309 289	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - út, padka, járdafelújítás	2 997 200	2021-2022			2 997 200	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - Központi orvosi rendelő felújítása	4 045 554	2021-2022			4 045 554	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - belterületi vízrendezés	1 964 690	2021-2022	1 964 690			
Tiszavasvári Komplex felzárkóztató program	239 013 622	2021-2023			239 013 622	
Tiszavasvári Komplex felzárkóztató program szakmai rész 2021	8 318 892	2021-2022			8 318 892	
Tiszavasvári Komplex felzárkóztató program szakmai rész 2022	4 290 000	2022-2023			4 290 000	
Tiszavasvári Város közvilágításának LED-es technológiával történő fejlesztése	145 000 000	2021-2023			145 000 000	
Költőhelyi helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1.1-21 tervdokumentáció	3 736 941	2021-2022	1 245 646		2 491 295	
2022. évi fejlesztési pályázat előkészítés	300 000	2022			300 000	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - út, padka, járdafelújítás	19 331 097	2021-2022		4 109 761	15 221 336	
Bölcsődei nevelés fejlesztése pályázat	170 899 024	2022-2023		33 462 776	137 436 248	
Körömszék kazán (tervezés)	300 000	2022			300 000	
Elhárító településközpont kialakítása Tiszavasváriban	46 228 000	2022-2025			46 228 000	
Tiszavasvári Városkeresztúri Óvoda infrastrukturális fejlesztése	6 915 150	2022-2023			6 915 150	
Energetikai fejlesztések Tiszavasvári intézményekben	23 073 440	2022-2025			23 073 440	
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal összesen:	5 095 010				5 095 010	
Informatikai eszközök beszerzése	4 450 010	2022			4 450 010	
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés (Élőmunka, polc, szék, stb.)	565 000	2022			565 000	
Központ felülvizsgálata (Munka, védőruha, tárgyi eszköz beszerzés stb.)	80 000	2022			80 000	
Tiszavasvári Egvesített Óvodai Intézmény összesen:	1 104 926				1 104 926	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1 104 926	2022			1 104 926	
Egvesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár összesen:	8 628 683				8 628 683	
Könyvtári könyvek beszerzése (Könyvtár 10 % kötelező)	2 887 500	2022			2 887 500	
Könyvtári könyvek beszerzése (2020. évi SZJA 1 %)	112 338	2021-2022			112 338	
Eszközbeszerzés (Könyvtári iratok, kötetek, stb.) + (2021. évi SZJA 1 % + egyéb)	1 657 555	2022			1 657 555	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (Múzeum)	732 790	2022			732 790	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (Művelődési Központ)	3 238 500	2022			3 238 500	
Körömszék Liptav Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ összesen:	24 740 494				24 740 494	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	6 095 704	2022			6 095 704	
Informatikai eszközök beszerzése	508 000	2022			508 000	
TOP pályázat informatikai és egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1 053 800	2022			1 053 800	
Gyakorlati oktatás informatikai és egyéb tárgyi eszközök beszerzése	17 082 990	2022			17 082 990	
Tiszavasvári Bölcsőde összesen:	523 597				523 597	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	523 597	2022			523 597	
INTEZMÉNYEK ÖSSZESEN:	40 092 710				40 092 710	
ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN:	1 266 770 552		221 746 213	90 135 753	954 888 586	

954 888 586

Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

Felújítás megnevezése (Forintban !)	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII.31-ig	2022. évi fordított áfa előirányzata	2022. évi előirányzat	2022. év utáni szükséglet (7-2-4-5-6)
1	2	3	4	5	6	7
Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 714 271 744		69 447 155	65 570 346	2 579 254 243	
Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban	209 027 615	2019-2022	19 042 079	27 198 151	162 787 385	
Víziközmű rendszer éves felújítás	6 350 000	2022			6 350 000	
Esély és otthon - Minkettő lehetséges! Pályázat felújítás	49 405 076	2018-2022	49 405 076			
Vasvári P. u. 6. lépcsőházi ablakcsere egy lépcsőházban	2 794 000	2022			2 794 000	
Lektori lakás ablakcsere	400 000	2022			400 000	
2021. évi fejlesztési pályázat (Varázscseruza Óvoda felújítása)	46 591 747	2021-2022			46 591 747	
Sportcsarnok felújításával kapcsolatos amperbővítés	8 802 218	2020-2022			8 802 218	
Sportcsarnok viharvár felújítás	6 092 511	2021-2022			6 092 511	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - út, padka, járdafelújítás	713 533 608	2021-2022			713 533 608	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - Központi orvosi rendelő felújítása	190 499 593	2021-2022		38 372 195	152 127 398	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - Járóbeteg szakrendelő felújítása	50 000 000	2021-2022	1 000 000		49 000 000	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - belterületi vízrendezés	190 491 997	2021-2022			190 491 997	
Tiszavasvári Komplex felzárkózási program	295 820 280	2021-2023			295 820 280	
Külterületi helyi közutak fejlesztése VPG-7.2.1.1-21 tervdokumentáció	236 678 994	2022-2024			236 678 994	
Elhető településközpont kialakítása Tiszavasváriban	350 344 740	2022-2025			350 344 740	
Tiszavasvári Varázscseruza Óvoda infrastrukturális fejlesztése	98 171 000	2022-2023			98 171 000	
Energetikai fejlesztések Tiszavasvári intézményekben	255 268 500	2022-2025			255 268 500	
Mínimáló kazáncsere	3 999 865	2022			3 999 865	
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény összesen:	906 900				906 900	
Vezeték nélküli internethálózat kiépítése	906 900	2022			906 900	
ÖSSZESEN:	2 715 178 644		69 447 155	65 570 346	2 580 161 143	
					2 580 161 143	

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai

EU-s projekt neve, azonosítója: Esély és otthon - mindkettő lehetséges! Komplex beavatkozások megvalósítása a fiatalok elvándorlásának csökkentése érdekében Tiszavasváriban, EFOP-1.2.11-16-2017-00009

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevételek, kiadások B=(C+D+E)	EVENKÉNTI ÜTEMEZÉS		
		2022. előttrre ütemezett bevételek, kiadások C	2022. évre ütemezett bevételek, kiadások D	2022. utánra ütemezett bevételek, kiadások E
Saját erő	3 152 164	3 136 412	15 752	
- saját erőből központi támogatás				
EU-s Forrás és annak társfinanszírozása	139 014 928	107 440 289	31 574 639	
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	142 167 092	110 576 701	31 590 391	
Személyi jellegű	7 671 008	7 361 709	309 299	
Beruházások, beszerzések, felújítások	56 112 084	56 111 034	1 050	
Szolgáltatások igénybe vétele	9 072 000	8 573 669	498 331	
Adminisztratív költségek				
Ösztönző támogatás	69 312 000	37 550 000	31 762 000	
Kiadások összesen:	142 167 092	109 596 412	32 570 680	

* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!

EU-s projekt neve, azonosítója: Komplex felzárkóztató programok Tiszavasvári Külső-Szentmihály városrészén, TOP-5.2.1-15-SB1-2016-00011 (megvalósító: Önkormányzat)

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevételek, kiadások B=(C+D+E)	EVENKÉNTI ÜTEMEZÉS		
		2022. előttrre ütemezett bevételek, kiadások C	2022. évre ütemezett bevételek, kiadások D	2022. utánra ütemezett bevételek, kiadások E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s Forrás és annak társfinanszírozása	31 491 050	31 491 050		
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	31 491 050	31 491 050		
Személyi jellegű	420 187	204 000	216 187	
Beruházások, beszerzések, felújítások	8 451 640	7 404 100	1 047 540	
Szolgáltatások igénybe vétele	21 933 670	16 950 500	4 983 170	
Adminisztratív költségek				
Beruházási tartalék	685 553		685 553	
Kiadások összesen:	31 491 050	24 558 600	6 932 450	

EU-s projekt neve, azonosítója: Komplex felzárkóztató programok Tiszavasvári Külső-Szentmihály városrészén, TOP-5.2.1-15-SB1-2016-00011 (megvalósító: Kormány Központ)

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevételek, kiadások B=(C+D+E)	EVENKÉNTI ÜTEMEZÉS		
		2022. előttrre ütemezett bevételek, kiadások C	2022. évre ütemezett bevételek, kiadások D	2022. utánra ütemezett bevételek, kiadások E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s Forrás és annak társfinanszírozása	74 782 484	74 782 484		
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	74 782 484	74 782 484		
Személyi jellegű	68 123 543	39 416 957	28 706 586	
Beruházások, beszerzések	1 515 441	191 483	1 323 958	
Szolgáltatások igénybe vétele	5 143 500	3 469 600	1 673 900	
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:	74 782 484	43 078 040	31 704 444	

EU-s projekt neve, azonosítója: Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban, TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevételek, kiadások B=(C+D+E)	Évenkénti ütemezés		
		2022. előtte ütemezett bevételek, kiadások C	2022. évre ütemezett bevételek, kiadások D	2022. utánra ütemezett bevételek, kiadások E
A				
Saját erő	2 553 360		2 553 360	
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás és annak társfinanszírozása	369 968 656	363 618 656	6 350 000	
Hitel				
Egyéb forrás	243 600	243 600		
Források összesen:	372 765 616	363 862 256	8 903 360	
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	291 755 324	14 306 979	277 448 345	
Szolgáltatások igénybe vétele	81 010 292	73 954 556	7 055 736	
Adminisztratív költségek				
Beruházási tartalék				
Kiadások összesen:	372 765 616	88 261 535	284 504 081	

EU-s projekt neve, azonosítója: Iparterület kialakítása Tiszavasváriban, TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevételek, kiadások B=(C+D+E)	Évenkénti ütemezés		
		2022. előtte ütemezett bevételek, kiadások C	2022. évre ütemezett bevételek, kiadások D	2022. utánra ütemezett bevételek, kiadások E
A				
Saját erő	2 347 400		2 347 400	
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás és annak társfinanszírozása	192 258 856	168 611 550	23 647 306	
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	194 606 256	168 611 550	25 994 706	
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	158 195 828	8 473 000	149 722 828	
Szolgáltatások igénybe vétele	10 206 020	4 702 725	5 503 295	
Adminisztratív költségek				
Beruházási tartalék				
Fordított áfa	26 204 408		26 204 408	
Kiadások összesen:	194 606 256	13 175 725	181 430 531	

EU-s projekt neve, azonosítója: „A Tiszavasvári Minimánó Óvoda családbarát infrastrukturális fejlesztése”, TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00077

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevételek, kiadások B=(C+D+E)	Évenkénti ütemezés		
		2022. előtte ütemezett bevételek, kiadások C	2022. évre ütemezett bevételek, kiadások D	2022. utánra ütemezett bevételek, kiadások E
A				
Saját erő	8 600	3 600	5 000	
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás és annak társfinanszírozása	230 195 216	230 195 216		
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	230 203 816	230 198 816	5 000	
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	227 538 416	227 538 416		
Szolgáltatások igénybe vétele	2 665 400	2 290 230	375 170	
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:	230 203 816	229 828 646	375 170	

EU-s projekt neve, azonosítója: Kültérületi helyi közműk fejlesztése - VP6-7.2.1.1-21

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	EVENKÉNTI ÜTEMEZÉS		
		2022. előttré ütemezett bevétel, kiadás	2022. évre ütemezett bevétel, kiadás	2022. utánra ütemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő	5 647		5 647	
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás és annak társfinanszírozása	236 673 075		236 673 075	
Hitel				
Egyéb forrás	12 456 775		12 456 775	
Források összesen:	249 135 497		249 135 497	
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	240 415 966	1 245 677	239 170 289	
Szolgáltatások igénybe vétele	8 719 531		8 719 531	
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:	249 135 497	1 245 677	247 889 820	

EU-s projekt neve, azonosítója: Bölcsődei nevelés fejlesztése - RRF-1.1.2-2022-00101

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	EVENKÉNTI ÜTEMEZÉS		
		2022. előttré ütemezett bevétel, kiadás	2022. évre ütemezett bevétel, kiadás	2022. utánra ütemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás és annak társfinanszírozása	174 999 035		174 999 035	
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	174 999 035		174 999 035	
Személyi jellegű	1 900 001		1 900 001	
Beruházások, beszerzések	137 436 248		137 436 248	
Szolgáltatások igénybe vétele	35 662 786		35 662 786	
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:	174 999 035		174 999 035	

EU-s projekt neve, azonosítója: Élhető településközpont kialakítása Tiszavasváriban - TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00006

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	EVENKÉNTI ÜTEMEZÉS		
		2022. előttré ütemezett bevétel, kiadás	2022. évre ütemezett bevétel, kiadás	2022. utánra ütemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás és annak társfinanszírozása	420 256 132		413 906 132	6 350 000
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	420 256 132		413 906 132	6 350 000
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	396 572 740		396 572 740	
Szolgáltatások igénybe vétele	17 333 392		17 333 392	
Adminisztratív költségek				
Pályázati tartalék	6 350 000			6 350 000
Kiadások összesen:	420 256 132		413 906 132	6 350 000

EU-s projekt neve, azonosítója: Tiszavasvári Varázscseruza Óvoda infrastrukturális fejlesztése - TOP_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-00035

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2022. előttré ütemezett bevétel, kiadás	2022. évre ütemezett bevétel, kiadás	2022. utánra ütemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás és annak társfinanszírozása	113 731 780		109 134 050	4 597 730
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	113 731 780		109 134 050	4 597 730
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	105 086 150		105 086 150	
Szolgáltatások igénybe vétele	4 047 900		4 047 900	
Adminisztratív költségek				
Pályázati tartalék	4 597 730			4 597 730
Kiadások összesen:	113 731 780		109 134 050	4 597 730

EU-s projekt neve, azonosítója: Energetikai fejlesztések Tiszavasvári intézményeiben - TOP_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-00035

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2022. előttré ütemezett bevétel, kiadás	2022. évre ütemezett bevétel, kiadás	2022. utánra ütemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás és annak társfinanszírozása	308 632 940		295 932 940	12 700 000
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	308 632 940		295 932 940	12 700 000
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	278 341 940		278 341 940	
Szolgáltatások igénybe vétele	17 591 000		17 591 000	
Adminisztratív költségek				
Pályázati tartalék	12 700 000			12 700 000
Kiadások összesen:	308 632 940		295 932 940	12 700 000

Önkormányzat összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 996 438 736
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	301 236 891
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	293 055 250
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	1 033 629 740
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	756 229 572
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	277 400 168
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	42 342 119
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	317 806 340
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	8 368 396
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	361 797 609
2.1.	Elvonások és behatások bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	361 797 609
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	132 730 457
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 172 161 180
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	8 384 460
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	1 163 776 720
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	1 159 486 720
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	441 355 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	426 555 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	90 500 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	336 055 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	14 800 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	71 240 769
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	13 481 102
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	17 902 488
5.4.	Tulajdonosi bevételek	9 500 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	9 790 678
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	19 458 900
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 107 601
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	48 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	48 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 200 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	1 000 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	4 092 193 294
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	1 167 733 250
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	167 733 250
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	1 000 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatás célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatás célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	2 381 931 880
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 381 931 880
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)	55 076 107
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	55 076 107
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatás célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +16.)	3 604 741 237
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	7 696 934 531

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	1 203 357 587
1.1.	Személyi juttatások	93 163 074
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 688 400
1.3.	Dologi kiadások	716 402 759
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	45 050 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	203 285 765
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	5 129 952
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	5 091 319
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 268 384
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	191 796 110
1.18.	Tartalékok	131 767 589
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	17 364 820
1.20.	- Céltartalék	114 402 769
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	3 497 754 362
2.1.	Beruházások	914 795 876
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	437 777 763
2.3.	Felújítások	2 579 254 243
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	1 103 244 711
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	3 704 243
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	1 255 919
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 448 324
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	4 701 111 949
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	1 022 728 296
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	22 728 296
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 000 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	55 076 107
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	55 076 107
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 077 804 403
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	5 778 916 352
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		6,00
Nyári diák munka keretében foglalkoztatott (fő)		1,670

Önkormányzat kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 608 279 607
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	301 236 891
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	293 055 250
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	645 470 611
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	368 070 443
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	277 400 168
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	42 342 119
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	317 806 340
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	8 368 396
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	183 100 457
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	183 100 457
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	132 730 457
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 167 871 180
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	8 384 460
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	1 159 486 720
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	1 159 486 720
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	441 355 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	426 555 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	90 500 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	336 055 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	14 800 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	49 419 869
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	11 700 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	17 902 488
5.4.	Tulajdonosi bevételek	9 500 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	9 309 780
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 007 601
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	48 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	48 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 000 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	1 000 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	3 499 026 113
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	1 167 733 250
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	167 733 250
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	1 000 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	2 381 931 880
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 381 931 880
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	55 076 107
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	55 076 107
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK OSSZESEN: (10. + ... +16.)	3 604 741 237
18.	BEVÉTELEK OSSZESEN: (9+17)	7 103 767 350

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	981 952 786
1.1.	Személyi juttatások	57 775 668
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 496 984
1.3.	Dologi kiadások	588 413 201
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	45 050 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	180 449 344
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 970 919
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	5 091 319
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	811 125
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	170 575 981
1.18.	Tartalékok	131 767 589
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	17 364 820
1.20.	- Céltartalék	114 402 769
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	3 384 210 742
2.1.	Beruházások	851 627 330
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	437 777 763
2.3.	Felújítások	2 530 254 243
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	1 103 244 711
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	2 329 169
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	798 660
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	1 530 509
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	4 366 163 528
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	1 021 060 296
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	21 060 296
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 000 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kinestárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	55 076 107
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	55 076 107
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 076 136 403
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	5 442 299 931
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		6,00

Önkormányzat önként vállalt feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	388 159 129
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	388 159 129
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	388 159 129
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	178 697 152
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezeségvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	178 697 152
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	4 290 000
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezeségvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	4 290 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyonni típusú adók	
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	21 820 900
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 781 102
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	480 898
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	19 458 900
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	200 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezeségvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezeségvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	593 167 181
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	593 167 181

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	221 404 801
1.1.	Személyi juttatások	35 387 406
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 191 416
1.3.	Dologi kiadások	157 989 558
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	22 836 421
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	1 159 033
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	457 259
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	21 220 129
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	113 543 620
2.1.	Beruházások	63 168 546
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	49 000 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	1 375 074
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	457 259
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	917 815
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	334 948 421
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	1 668 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	1 668 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kinestárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 668 000
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	336 616 421
Nyári diákmunka keretében foglalkoztatott (fő)		1,670

Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	53 381 387
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 800 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	5 261 939
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	18 214 365
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 785 266
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	12 219 817
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	16 865 647
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	16 865 647
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	70 247 034
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	441 570 939
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	383 395
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	441 187 544
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	511 817 973

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	506 722 963
1.1.	Személyi juttatások	215 266 805
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	35 905 834
1.3.	Dologi kiadások	255 550 324
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	5 095 010
2.1.	Beruházások	5 095 010
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	511 817 973

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	50,375
--	--------

Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal államigazgatási feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	481 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	300 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	81 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kárterítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgy eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	481 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	264 309 427
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	264 309 427
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	264 790 427

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	259 775 417
1.1.	Személyi juttatások	193 014 988
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 907 760
1.3.	Dologi kiadások	33 852 669
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	5 015 010
2.1.	Beruházások	5 015 010
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	264 790 427

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	49,375
--	---------------

Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	12 717 238
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	600 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	6 080 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díjak	3 325 699
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 701 539
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	10 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.2.	Visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	12 717 238
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	392 154 835
9.1.	Költségvetési maradványigénybevétele	268 083
9.2.	Vállalkozási maradványigénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	391 886 752
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	404 872 073
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	402 860 247
1.1.	Személyi juttatások	267 536 901
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	39 930 760
1.3.	Dologi kiadások	95 392 586
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 011 826
2.1.	Beruházások	1 104 926
2.2.	Felújítások	906 900
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	404 872 073
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		53,00

Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	12 717 238
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	600 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	6 080 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	3 325 699
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 701 539
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	10 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	12 717 238
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	392 154 835
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	268 083
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	391 886 752
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	404 872 073
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	402 860 247
1.1.	Személyi juttatások	267 536 901
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	39 930 760
1.3.	Dologi kiadások	95 392 586
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 011 826
2.1.	Beruházások	1 104 926
2.2.	Felújítások	906 900
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	404 872 073
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		53,00

Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	16 781 298
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	11 282 361
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	40 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 247 039
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	3 211 898
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	17 849 127
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	17 849 127
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	106 305
4.1.	Felhalmozási célú onkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	106 305
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	34 736 730
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	128 104 549
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 498 662
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	126 605 887
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	162 841 279

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	153 728 596
1.1.	Személyi juttatások	75 823 961
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 570 701
1.3.	Dologi kiadások	67 333 222
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	712
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	9 112 683
2.1.	Beruházások	8 628 683
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	484 000
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	484 000
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	162 841 279

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	19,75
Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám	

Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	12 169 400
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 180 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	40 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 949 400
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	17 849 127
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	17 849 127
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	106 305
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	106 305
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	30 124 832
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	128 097 238
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 498 662
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	126 598 576
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	158 222 070

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	151 970 205
1.1.	Személyi juttatások	75 666 481
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 504 621
1.3.	Dologi kiadások	65 799 102
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	8 628 683
2.1.	Beruházások	8 628 683
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	160 598 888

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	19,75
Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám	

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	196 018 107
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	14 036 061
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 150 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	167 371 812
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 186 973
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamabevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	273 261
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	51 102 780
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	51 102 780
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	18 860 990
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	18 860 990
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	456 096
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	266 437 973
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	874 991 607
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	53 996 950
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	820 994 657
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	1 141 429 580
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	1 116 689 086
1.1.	Személy juttatások	699 120 392
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	98 736 672
1.3.	Dologi kiadások	318 832 022
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	24 740 494
2.1.	Beruházások	24 740 494
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	1 141 429 580
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		149,67
TOP pályázat keretében foglalkoztatható létszám		2,0
Mégváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatása (fő)		0,0
Gyakorlati képzésben résztvevők átlagléttszám (fő)		50,0

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	15 323 898
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	11 916 061
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	150 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 257 837
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú atvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú atvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	15 323 898
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	203 950 836
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	6 815 786
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	197 135 050
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	219 274 734
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	209 997 602
1.1.	Személyi juttatások	153 432 273
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 044 887
1.3.	Dologi kiadások	35 520 442
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	749 300
2.1.	Beruházások	749 300
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	210 746 902
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		39,00

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ önként vállalt feladatainak bevétel és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	180 694 209
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 120 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 000 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	167 371 812
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	929 136
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítói díjat fizetett kárterítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	273 261
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	51 102 780
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	51 102 780
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	18 860 990
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	18 860 990
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	456 096
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	251 114 075
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	671 040 771
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	47 181 164
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	623 859 607
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	922 154 846
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	906 691 484
1.1.	Személyi juttatások	545 688 119
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	77 691 785
1.3.	Dologi kiadások	283 311 580
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	23 991 194
2.1.	Beruházások	23 991 194
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3 -ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	930 682 678
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		110,67
TOP pályázat keretében foglalkoztatott létszám (fő)		2,0
Gyakorlati képzésben résztvevők átlagléttszáma (fő)		50,0

**Az önkormányzat intézményeinek
2022. évi költségvetése**

Intézmények megnevezése (adatok: Ft-ban)	BEVÉTELEK			KIADÁSOK						
	Saját bevételek	Önkormányzati finanszírozás	Előirányzat összesen	Személyi juttatás	Személyi juttatás Járulékai	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Támogatás, pénzeszköz átadás	Felhalmozási kiadások	Előirányzat összesen
A	B	C=K-B	D=B+C	E	F	G	H	I	J	K=E+...+J
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	70 630 429	441 187 544	511 817 973	215 266 805	35 905 834	255 550 324	0	0	5 095 010	511 817 973
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény	12 985 321	391 886 752	404 872 073	267 536 901	39 930 760	95 392 586	0	0	2 011 826	404 872 073
Egyesített Közműv. Int. és Könyv.	36 235 392	126 605 887	162 841 279	75 823 961	10 570 701	67 333 222	712	0	9 112 683	162 841 279
Kormisné Liptay Elza Központ	320 434 923	820 994 657	1 141 429 580	699 120 392	98 736 672	318 832 022	0	0	24 740 494	1 141 429 580
Tiszavasvári Bölcsőde	1 342 260	137 343 339	138 685 599	103 209 341	13 799 567	21 153 094	0	0	523 597	138 685 599
Intézmények összesen:	441 628 325	1 918 018 179	2 359 646 504	1 360 957 400	198 943 534	758 261 248	712	0	41 483 610	2 359 646 504

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2022. évi költségvetésében rendelkezésre álló tartalékok

Megnevezés	Előirányzat (adatok: Ft-ban)
Altalános tartalék:	17 364 820
Céltartalékok összesen:	114 422 769
Normatíva visszafizetés miatti tartalék	10 000 000
VKT bevétel terhére kiadási tartalék	1 000 000
Komplex felzárkóztató maradvány	577 419
Elkülönítetten nyilvántartott záró pénzkészlet	45 761 122
Bérlakás alszámla tartalék	27 387 761
Civil alap	24 072
civilek vállalkozói felajánlások	628 001
Pályázati önerő: könyvtári: 400 eFt	-
Talajterhelési díj bevétele	4 000 000
Találkozások tere kialakítása Tiszavasváriban pályázati tartalék	-
Lakáseladás tervezett bevétele	10 000 000
Bál tervezett bevétele	519 291
Minimanó maradvány	439 501
Polgárőrség 2020 évi támogatás fel nem használt része	411 176
2022. évi fejlesztési pályázat hitel	13 674 426
Pénzforgalom nélküli kiadások összesen:	131 787 589

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K (adatok: Ft-ban)

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi tény	2021. évi várható adat	2022. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 383 953 547	1 521 550 457	1 996 438 736
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	256 986 904	296 190 577	301 236 891
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	250 568 625	262 755 080	293 055 250
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	793 973 650	828 956 137	1 033 629 740
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	616 722 342	640 407 443	756 229 572
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekkezelési feladatainak támogatása	177 251 308	188 548 694	277 400 168
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	38 970 172	42 308 416	42 342 119
1.5.	Működési célú kovi támogatások és kiegészítő támogatások	43 054 095	89 874 183	317 806 340
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	400 101	1 466 064	8 368 396
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	218 745 160	349 477 031	447 615 163
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		14 122	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	218 745 160	349 462 909	447 615 163
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	80 120 703	100 718 749	132 730 457
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	283 396 180	2 057 307 126	1 191 128 475
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	34 619 116	1 315 000 000	8 384 460
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	248 777 064	742 307 126	1 182 744 015
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	239 136 377	71 622 578	1 159 486 720
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	318 511 494	368 475 820	441 355 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	306 301 683	354 087 632	426 555 000
4.1.1.	-Vagyon típusú adók	83 640 757	91 977 110	90 500 000
4.1.2.	-Értékesítési és forgalmi adók	222 660 926	262 110 522	336 055 000
4.2.	Jövedelemadó	914	1	
4.3.	Cépjárműadó	0	0	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	194 100	774 900	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	12 014 797	13 613 287	14 800 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	334 062 033	289 873 617	351 398 334
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	8 209 247	1 619 390	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	69 205 220	35 683 418	50 386 273
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	17 680 191	27 216 666	39 434 427
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 774 152	6 598 332	9 500 000
5.5.	Ellátási díjak	176 293 968	170 792 469	190 171 411
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	20 117 811	15 619 140	25 524 746
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 550 000	8 473 000	31 678 717
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	153	5 910	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	1 278 624	17 361 516	
5.11.	Egyéb működési bevételek	34 952 667	6 503 776	4 702 760
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	8 433 198	24 015 126	48 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	8 058 657	23 960 843	48 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	44 541	54 283	
6.4.	Részvételértékesítés			
6.5.	Részvételértékesítés megvásárlásához kapcsolódó bevételek	330 000	0	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	2 494 416	14 672 429	1 656 096
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		323 648	1 000 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	540 368	431 905	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 954 048	13 916 876	456 096
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	11 510 400	250 000	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	11 510 400	250 000	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	5 060 400	0	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	2 561 106 428	4 625 621 606	4 477 591 804
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)	842 474 481	1 015 000 568	1 167 733 250
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	21 319 241	11 502 781	167 733 250
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	821 155 240	1 003 497 787	1 000 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	0	0	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			

12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	933 051 850	855 568 870	2 438 161 695
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	933 051 850	855 568 870	2 438 161 695
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	48 966 750	55 076 107	55 076 107
13.1.	Államháztartás on belüli megelőlegezések	48 966 750	55 076 107	55 076 107
13.2.	Államháztartás on belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Befülek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	0	0	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Változások			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	1 824 493 081	1 925 645 545	3 660 971 052
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	4 385 599 509	6 551 267 151	8 138 562 856

KIADÁSOK

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi tény	2021. évi várható adat	2022. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	2 234 422 838	2 386 975 064	3 521 520 481
1.1.	Személyi juttatások	1 107 374 684	1 161 174 126	1 454 120 474
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	200 144 461	193 253 575	212 631 934
1.3.	Dologi kiadások	742 294 097	781 923 489	1 474 664 007
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	46 911 174	37 424 380	37 424 380
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	137 698 422	213 199 494	203 286 477
1.6.	- az 1.5-ből - Előző év elszámolásból származó befizetések	792 176	17 102 997	5 129 952
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések		24 566 831	5 091 319
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	1 352 500	574 972	1 269 096
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	135 593 746	170 954 694	213 199 494
1.18.	Tartalékok			131 767 589
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék			17 364 820
1.20.	- Céltartalék			114 402 769
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	401 828 104	564 129 676	3 539 237 972
2.1.	Beruházások	223 119 190	274 821 481	954 888 586
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			438 831 563
2.3.	Felújítások	174 642 005	286 496 384	2 580 161 143
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			1 103 244 711
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	4 066 909	2 811 811	4 188 243
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré			1 255 919
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	4 066 909	2 811 811	2 932 324
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 636 250 942	2 951 104 740	7 060 758 453
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	847 193 674	1 028 491 534	1 022 728 296
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	26 038 434	24 993 747	22 728 296
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	821 155 240	1 003 497 787	1 000 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	0	0	0
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	45 672 254	48 966 750	55 076 107
6.1.	Államháztartás on belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartás on belüli megelőlegezések visszafizetése	45 672 254	48 966 750	55 076 107
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	0	0	0
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Változatok			
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	892 865 928	1 077 458 284	1 077 804 403
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	3 529 116 870	4 028 563 024	8 138 562 856

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

forintban !

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. vál. éve	2022. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2022	2023	2024	2024 után	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(4+5+6+7+8)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)*	0	0	0	0	0	0	0
2.	Folyósámla-hitel 2022. (100.000.000 Ft)	2022	0	0	0	0	0	0
3.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
4.	Varázscseruza óvoda felújítási munkálatainak finanszírozása céljára felvett hitel	2016	5 888 000	1 472 000	1 472 000	1 471 000	0	10 303 000
5.	TSE TAO hitel 2017.	2017	14 820 000	4 940 000	4 940 000	4 940 000	11 461 155	41 101 155
6.	Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény Minimánó óvodájának részleges felújítása	2017	4 392 000	1 108 000	0	0	0	5 500 000
7.	Varázscseruza óvoda részl.felújítása III.ütem	2018	2 460 000	741 452	0	0	0	3 201 452
8.	Magiszter Alapítványi iskola tetőfelújítása	2018	2 857 500	1 270 000	741 242	0	0	4 868 742
9.	Kornisné Központ végleges engedély miatti felújításhoz felveendő hitel	2018	4 170 000	1 668 000	1 668 000	1 668 000	721 526	9 895 526
10.	TSK TAO felhalmozási célú hitel	2018	1 834 504	1 834 504	1 834 504	1 834 504	1 704 746	9 042 762
11.	Ingatlanvásárlási hitel	2018	5 555 200	2 777 600	2 777 600	2 777 600	11 112 000	25 000 000
12.	TV-Kossuth utca és Virápgazda utca gyaragákteleny kiakasztása hitel 2019 (új)	2019	4 500 000	3 600 000	3 600 000	3 600 000	2 009 597	17 309 597
13.	TSE TAO hitel 2019 (új)	2019	1 524 000	1 016 000	1 016 000	453 644	0	4 009 644
14.	2020. évi fejlesztési pályázat (BM út és járda építés)	2020	0	2 300 740	2 300 740	2 300 740	4 600 561	11 502 781
15.	2021. évi fejlesztési pályázat (Varázscseruza Óvoda)	2021	0	0	1 568 620	1 568 620	3 921 584	7 058 824
16.	Tiszavasvári Város közevilágításának ledes technológiával történő fejlesztése	2021	0	0	0	12 250 000	134 750 000	147 000 000
17.	2022. évi fejlesztési pályázat (Krúdy Gyula utca felújítás)	2022	0	0	0	2 280 000	11 394 426	13 674 426
Összesen:			48 001 204	22 728 296	21 918 706	35 144 108	181 675 595	309 467 909

*: A likviditási hitelkeret azért nem került feltüntetésre az 5.oszlopban, mert csak a ténylegesen igénybevett hitelösszeg kerül majd törlesztésre.

Előirányzat-felhasználási terv 2022. évre

Sorszám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen	
1		Bevételek (adatok: Ft-ban)													
2	Önkormányzatok működési támogatásai	137 222 337	137 222 335	137 222 335	159 445 335	137 222 335	196 645 731	138 791 012	138 791 012	138 791 012	165 014 012	138 791 012	371 280 268	1 996 438 736	
3	Működési célú támogatások ÁH-on belül	3 980 000	2 900 000	85 375 987	31 617 158	181 201 163	12 262 710	5 180 000	43 112 787	17 912 710	31 026 102	8 097 900	24 948 646	447 615 163	
4	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül			114 194 761		4 290 000			137 436 248	57 000 000	453 572 740	105 086 150	319 548 576	1 191 128 475	
5	Ezothalmi bevételek	2 000 000	3 000 000	130 000 000	2 000 000	2 500 000	2 000 000	2 000 000	3 000 000	157 100 000	3 755 000	4 000 000	130 000 000	441 355 000	
6	Működési bevételek	28 245 514	28 245 514	28 245 514	28 245 514	28 245 514	28 245 514	28 245 514	30 097 291	28 245 514	35 588 977	29 873 977	29 873 977	351 398 334	
7	Felhalmozási bevételek			38 000 000			5 000 000			5 000 000				48 000 000	
8	Működési célú átvett pénzeszközök	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	556 096	100 000	100 000	100 000	100 000	1 656 096	
9	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök														
10	Finanszírozási bevételek	2 521 495 028	83 333 333	100 033 333	83 333 333	105 833 333	83 333 333	100 033 333	83 333 333	120 833 333	83 333 333	120 833 333	175 242 694	3 660 971 052	
11	Bevételek összesen:	2 693 042 879	254 801 182	633 171 930	304 741 340	459 392 345	327 587 288	274 349 859	436 326 767	524 982 569	772 390 164	406 782 372	1 050 994 161	8 138 562 856	
		Kiadások (adatok: Ft-ban)													
12	Személy juttatások	116 029 536	116 007 157	119 544 137	116 029 536	117 029 536	117 579 321	118 866 891	127 806 082	126 324 200	126 301 335	126 301 335	126 301 336	1 454 120 474	
13	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 601 956	16 724 335	16 701 956	18 370 876	16 701 954	17 029 326	18 094 326	17 714 517	17 775 347	19 026 655	19 115 341	17 775 345	212 631 934	
14	Dologi kiadások	105 594 731	105 594 731	105 594 731	106 194 731	105 594 731	111 451 272	122 660 035	118 031 047	129 196 525	125 696 525	125 696 524	213 358 404	1 474 664 007	
15	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 345 455	2 345 455	2 345 455	2 345 455	2 345 455	2 345 455	2 553 787	2 553 787	2 553 787	2 553 787	2 553 787	18 208 335	45 050 000	
16	Egyéb működési célú kiadások	16 360 962	20 940 876	16 360 962	16 360 962	17 184 577	16 818 221	17 234 985	16 573 080	16 360 962	16 360 962	16 360 962	16 360 962	203 286 477	
17	Ezerháztartók		36 669 555	20 000 000	20 000 000	42 500 000	20 000 000	51 464 078	20 000 000	57 500 000	20 567 168	200 317 803	485 869 982	954 888 586	
18	Felújítások		20 000 000	120 000 000	120 000 000	120 000 000	111 529 727	101 063 606	120 400 000	120 000 000	120 000 000	120 000 000	1 507 167 810	2 580 161 143	
19	Egyéb felhalmozási kiadások			484 000	1 423 277	948 660	190 000			1 142 306				4 188 243	
20	Tartalékok												131 767 589	131 767 589	
21	Finanszírozási kiadások	138 409 440	83 333 333	89 015 407	83 333 333	83 333 333	89 015 407	83 333 333	83 333 333	89 015 407	83 333 333	83 333 333	89 015 411	1 077 804 403	
22	Kiadások összesen:	396 342 080	364 953 887	506 232 203	483 118 893	506 112 865	486 717 459	515 461 041	506 411 846	559 868 534	513 839 765	693 679 085	2 605 825 198	8 138 562 856	
23	Egyenleg	2 296 700 799	-110 152 705	126 939 727	-178 377 553	-46 720 520	-159 130 171	-241 111 182	-70 085 079	-34 885 965	258 550 399	-286 896 713	-1 554 831 037		

**Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének
bevételi és kiadási előirányzatok feladatainak**

Célcsoport száma	Feladat megnevezése	BEVÉTELEK						KIADÁSOK					
		Működési bevételek	Felhalmozási bevételek	Biztosítási bevételek	Felhalmozási bevételek	Munkaadókat terhelő 2022. év bevételei	2022. év bevételei Államháztartásból	Működési kiadások	Felhalmozási kiadások	Államháztartásból származó	Előirányzat azonos	Tartalék	2022. év bevételei
01	Önkormányzatok és intézményeik működésének fenntartása												
011130	Önkormányzatok és intézményeik működésének fenntartása az államháztartáson kívülről	127 000 Ft					127 000 Ft	35 387 120 Ft	0 Ft				35 387 120 Ft
011330	Közfeladat ellátásának fenntartása						0 Ft	300 000 Ft					300 000 Ft
013300	Államháztartáson kívülről	127 000 Ft					127 000 Ft	35 687 120 Ft	0 Ft				35 687 120 Ft
010800	Ellátottak pénzbeli és természetbeni juttatásainak megfizetése	1 000 000 Ft		296 241 045 Ft			2 296 241 045 Ft	11 000 000 Ft	203 400 000 Ft				213 400 000 Ft
01180100	Önkormányzatok évi működésének fenntartásához szükséges kiadások	2 377 549 236 Ft		1 124 463 Ft			2 378 673 700 Ft	10 383 920 Ft	1 105 000 Ft				11 488 920 Ft
01180200	Feladatok fenntartásához szükséges kiadások							2 181 130 Ft					2 181 130 Ft
01180300	Yenyletelek által fenntartott feladatok									2 181 130 Ft			2 181 130 Ft
	4. Gárdaegység												
041710	Közfeladat ellátásának fenntartása						0 Ft	37 000 000 Ft	0 Ft				37 000 000 Ft
042130	Közfeladat ellátásának fenntartása a támogatásokból						0 Ft	47 000 Ft					47 000 Ft
042190	Államháztartásból						0 Ft	7 750 710 Ft	48 263 200 Ft				56 013 910 Ft
045130	Új, megújuló energiák						0 Ft	4 200 700 Ft	14 471 336 Ft				18 672 036 Ft
045190	Államháztartásból						0 Ft	30 300 000 Ft	206 400 000 Ft				236 700 000 Ft
046010	Helyi önkormányzatok feladatjai fenntartásához szükséges kiadások	8 200 534 Ft		200 330 519 Ft			208 531 053 Ft	2 000 000 Ft	0 Ft				2 000 000 Ft
04601100	Helyi önkormányzatok feladatjai fenntartásához szükséges kiadások	8 200 534 Ft		200 330 519 Ft			208 531 053 Ft	2 000 000 Ft	0 Ft				2 000 000 Ft
04601200	Államháztartásból						0 Ft	200 000 Ft	0 Ft				200 000 Ft
047010	Államháztartásból						0 Ft	4 201 120 Ft	100 400 000 Ft				104 601 120 Ft
047020	Feladatok fenntartásához szükséges kiadások						0 Ft	10 350 000 Ft	218 833 920 Ft				229 183 920 Ft
	5. Társaságok működése												
051000	Önkormányzati tulajdonú vállalkozások működésének fenntartása						0 Ft	10 000 000 Ft					10 000 000 Ft
05100100	Önkormányzati tulajdonú vállalkozások működésének fenntartása						0 Ft	0 Ft	0 Ft				0 Ft
052000	Önkormányzati tulajdonú vállalkozások működésének fenntartása						0 Ft	0 Ft	0 Ft				0 Ft
05200100	Önkormányzati tulajdonú vállalkozások működésének fenntartása						0 Ft	0 Ft	0 Ft				0 Ft
05200200	Államháztartásból						0 Ft	0 Ft	0 Ft				0 Ft
053000	Önkormányzati tulajdonú vállalkozások működésének fenntartása						0 Ft	0 Ft	0 Ft				0 Ft
05300100	Önkormányzati tulajdonú vállalkozások működésének fenntartása						0 Ft	0 Ft	0 Ft				0 Ft
05300200	Államháztartásból						0 Ft	0 Ft	0 Ft				0 Ft
	6. Felhalmozási célú közműellátás												
062020	Építkezések felújításai, felújítások	14 417 000 Ft		400 420 410 Ft			414 837 410 Ft	100 280 750 Ft	310 556 660 Ft				410 837 410 Ft
06202100	Építkezések felújításai, felújítások	14 417 000 Ft		400 420 410 Ft			414 837 410 Ft	100 280 750 Ft	310 556 660 Ft				410 837 410 Ft
06202200	Államháztartásból						0 Ft	0 Ft	0 Ft				0 Ft
	7. Fenntartás célú felújítások												
070110	Helyi önkormányzatok felújításai	4 100 000 Ft					4 100 000 Ft	0 Ft	0 Ft				4 100 000 Ft
07011100	Helyi önkormányzatok felújításai	4 100 000 Ft					4 100 000 Ft	0 Ft	0 Ft				4 100 000 Ft
07011200	Államháztartásból						0 Ft	0 Ft	0 Ft				0 Ft
070120	Felújítások fenntartásához szükséges kiadások	2 214 670 Ft					2 214 670 Ft	0 Ft	0 Ft				2 214 670 Ft
07012100	Felújítások fenntartásához szükséges kiadások	2 214 670 Ft					2 214 670 Ft	0 Ft	0 Ft				2 214 670 Ft
07012200	Államháztartásból						0 Ft	0 Ft	0 Ft				0 Ft
070130	Építkezések felújításai, felújítások	0 Ft					0 Ft	0 Ft	0 Ft				0 Ft
07013100	Építkezések felújításai, felújítások	0 Ft					0 Ft	0 Ft	0 Ft				0 Ft
07013200	Államháztartásból						0 Ft	0 Ft	0 Ft				0 Ft
070200	Felújítások fenntartásához szükséges kiadások	0 Ft					0 Ft	0 Ft	0 Ft				0 Ft
07020100	Felújítások fenntartásához szükséges kiadások	0 Ft					0 Ft	0 Ft	0 Ft				0 Ft
07020200	Államháztartásból						0 Ft	0 Ft	0 Ft				0 Ft
	8. Felhalmozási célú felújítások, felújítások												
081000	Származékok megvásárlása, felújítások megfizetése						0 Ft	0 Ft	0 Ft				0 Ft
08100100	Származékok megvásárlása, felújítások megfizetése						0 Ft	0 Ft	0 Ft				0 Ft
08100200	Államháztartásból						0 Ft	0 Ft	0 Ft				0 Ft
082000	Közfeladat ellátásának fenntartásához szükséges kiadások						0 Ft	0 Ft	0 Ft				0 Ft
08200100	Közfeladat ellátásának fenntartásához szükséges kiadások						0 Ft	0 Ft	0 Ft				0 Ft
08200200	Államháztartásból						0 Ft	0 Ft	0 Ft				0 Ft
083000	Közfeladat ellátásának fenntartásához szükséges kiadások						0 Ft	0 Ft	0 Ft				0 Ft
08300100	Közfeladat ellátásának fenntartásához szükséges kiadások						0 Ft	0 Ft	0 Ft				0 Ft
08300200	Államháztartásból						0 Ft	0 Ft	0 Ft				0 Ft
084000	Önkormányzati tulajdonú vállalkozások működésének fenntartásához szükséges kiadások						0 Ft	0 Ft	0 Ft				0 Ft
08400100	Önkormányzati tulajdonú vállalkozások működésének fenntartásához szükséges kiadások						0 Ft	0 Ft	0 Ft				0 Ft
08400200	Államháztartásból						0 Ft	0 Ft	0 Ft				0 Ft
090000	Önkormányzati tulajdonú vállalkozások működésének fenntartásához szükséges kiadások						0 Ft	0 Ft	0 Ft				0 Ft
09000100	Önkormányzati tulajdonú vállalkozások működésének fenntartásához szükséges kiadások						0 Ft	0 Ft	0 Ft				0 Ft
09000200	Államháztartásból						0 Ft	0 Ft	0 Ft				0 Ft
	90. Felújítások fenntartásához szükséges kiadások												
900000	Önkormányzati tulajdonú vállalkozások működésének fenntartásához szükséges kiadások						0 Ft	0 Ft	0 Ft				0 Ft
90000100	Önkormányzati tulajdonú vállalkozások működésének fenntartásához szükséges kiadások						0 Ft	0 Ft	0 Ft				0 Ft
90000200	Államháztartásból						0 Ft	0 Ft	0 Ft				0 Ft
	91. Felújítások fenntartásához szükséges kiadások												
910000	Önkormányzati tulajdonú vállalkozások működésének fenntartásához szükséges kiadások						0 Ft	0 Ft	0 Ft				0 Ft
91000100	Önkormányzati tulajdonú vállalkozások működésének fenntartásához szükséges kiadások						0 Ft	0 Ft	0 Ft				0 Ft
91000200	Államháztartásból						0 Ft	0 Ft	0 Ft				0 Ft
	Összesen	2 469 763 238 Ft	1 200 340 500 Ft	441 355 000 Ft	1 367 733 200 Ft	2 381 933 000 Ft	7 498 944 938 Ft	1 226 666 350 Ft	3 407 754 365 Ft	1 618 658 070 Ft	1 922 730 204 Ft	101 767 388 Ft	7 498 944 938 Ft

Tárgy (3.np.):	Előterjesztés a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló 4/2011. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó:	Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 2 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és tartózkodás nélkül javasolja a rendelet-tervezet elutasítását a képviselő-testület számára.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
22/2022. (XI.4.) önkormányzati rendelete**

a temetőkről és a temetkezési tevékenységekről szóló 4/2011. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13.§ (1) bekezdés 2. pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, és a temetőkről és a temetkezésekről szóló 1999. évi XLIII. tv. 40.§ és 41.§ (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva - Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2022.(II.25.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.30. pontja által biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, valamint a temetőkről és a temetkezésekről szóló 1999. évi XLIII. tv. 40.§ (5) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében illetékes Országos Fogyasztóvédelmi Egyesület Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezete, valamint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:

1. §

A temetőkről és a temetkezési tevékenységekről szóló 4/2011. (II.15.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13. § (1) bekezdés 2. pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, és a temetőkről és a temetkezésekről szóló 1999. évi XLIII. tv. 40. § és 41. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva - Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2022.(II.25.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.30. pontja által biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, valamint a temetőkről és a temetkezésekről szóló 1999. évi XLIII. tv. 40. § (5) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében illetékes Országos Fogyasztóvédelmi Egyesület Szabolcs-

Szatmár-Bereg Megyei Szervezete, valamint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara véleményének kikérésével – a következőket rendeli el”

2. §

A temetőkről és a temetkezési tevékenységekről szóló 4/2011. (II.15.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2023. január 1-jén lép hatályba.

Szőke Zoltán
polgármester

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2022. november 4.

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

1. melléklet

A temetkezési tevékenységhez kapcsolódó díjtételekről

1. Temetési hely, illetve újraváltás díja

	A A városi köztemetőben a sírhelyek megváltási díjai	B nettó összeg	C Áfa	D bruttó díj
1	I. osztályú sírhely (sírbolt) (60 évre)	75.504 Ft	20.386	95.890
2	II. osztályú sírhely (25 évre)	32.146 Ft	8.679,4	40.825
3	III. osztályú sírhely (25 évre)	23.819 Ft	6431	30.250
4	IV. osztályú sírhely (25 évre)	18.921 Ft	5.108,7	24.030
5	I. osztályú urnafülke, -sírhely (10 évre):	31.850 Ft	8.599,5	40.450
6	I. osztályú urnasírbolt (20 évre)	31.850 Ft	8.599,5	40.450
7	II. osztályú urnafülke, urnasírhely (10 év)	4.760 Ft	1.285	6.045
8	II. osztályú urnasírbolt (20 év)	4.760 Ft	1.285	6.045
9	Koporsós rátemetés esetén a pótdíj mértéke (7.§(5))			
10	I.osztályú sírhely	23.862 Ft	6.442,7	30.305
11	II.osztályú sírhely	8.142 Ft	2.198	10.340
12	III.osztályú sírhely	4.063 Ft	1.097	5.160
13	IV.osztályú sírhely	1.673 Ft	451,7	2.125
14	Urnás rátemetés esetén a pótdíj mértéke (7.§ (5))			
15	II. osztályú sírhely	4.063 Ft	1.097	5.160
16	III. osztályú sírhely	2.169 Ft	585,6	2.755
17	IV.osztályú sírhely	831 Ft	224	1.055
18	A használati idő meghosszabbítása esetén az újraváltási díjak mértéke (8.§(2))			
19	I.osztályú sírhely (60 évre)	20.000 Ft	5.400	25.400
20	II. osztályú koporsós temetési hely esetén (25 évre)	20.000 Ft	5.400	25.400
21	III. osztályú koporsós temetési hely esetén (25 évre)	18.000 Ft	4.860	22.860
22	IV. osztályú koporsós temetési hely esetén (25 évre)	15.000 Ft	4.050	19.050
23	I.osztályú urnasírbolt (20 évre)	10.000 Ft	2.700	12.700
24	II. osztályú urnasírbolt (20 évre)	8.000 Ft	2.160	10.160
25	I.osztályú urnasírhely, urnafülke (10 évre)	10.000 Ft	2.700	12.700

26	II.osztályú urnasírhely, urnafülke (10 évre)	8.000 Ft	2.160	10.160
27	Az 1) a-d) pontban meghatározott díjakat kell alkalmazni a sírboltokra is azzal, hogy a megváltás és az újraváltás időtartama 60 év, urnasírbolt esetén 20 év, urnasírhely, urnafülke esetén 10 év			
28	Kettes sírhelyek esetén az alapdíjat kétszeres szorzóval kell megállapítani, illetve többes sírboltok esetén az alapdíjakat a sírhelyben elhelyezhető koporsók számával kell szorozni			

2. Temetőfenntartás hozzájárulási díja

	A	B nettó összeg	C Áfa	D Bruttó díj
1	temetőfenntartás hozzájárulás díja	2.449 Ft/nap	661	3.110

3. Temetői létesítmények, illetve az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért fizetendő díj

	A	B nettó összeg	C Áfa	D Bruttó díj
1	ravatalozó használati díj	35.539 Ft/temetés	9.595,5	45.135
2	halott hűtő használati díj	5.000 Ft/nap	1.350	6.350

Általános indokolás

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, és a temetőkről és a temetkezésekről szóló 1999. évi XLIII. tv. 40.§ és 41.§ (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva 4/2011. (II.15) önkormányzati rendeletével megalkotta a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló rendeletét, melynek módosítása vált szükségessé.

Részletes indokolás

Az 1. -3.§-hoz

A rendelet 1. mellékletében a temetői létesítmények, illetve az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért fizetendő díjaknál a halott hűtő használati díjat nettó 5.000,-Ft/nap összegre módosul.

Hatálybaléptető rendelkezéseket tartalmaz.

Tárgy (4.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2022.(II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó:	Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, így Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2022. (XI.4.) önkormányzati rendelete

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2022. (II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2022.(II.25.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.30. pontja által biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével - a következőket rendeli el:

1. §

A Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról szóló 6/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet 2. alcíme a következő 3/A. §-sal egészül ki:

„3/A. §

Az önkormányzat által ellátott önkormányzati feladatok államháztartási kormányzati funkció szerinti megnevezését a 8. melléklet tartalmazza.”

2. §

A Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról szóló 6/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet az 1. melléklet szerinti 8. melléklettel egészül ki.

3. §

Ez a rendelet 2022. november 7-én lép hatályba.

Szóke Zoltán
polgármester

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2022. november 4.

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

„8. melléklet

Tiszavasvári Város Önkormányzata által ellátott önkormányzati feladatok államháztartási kormányzati funkció szerinti megnevezése

	A	B
1	kormányzati funkciószám	Tiszavasvári Város Önkormányzata által ellátott önkormányzati feladatok államháztartási kormányzati funkció szerinti megnevezése
2	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3	013320	Köztemető-fenntartás és – működtetés
4	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
5	045120	Út, autópálya építése
6	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
7	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
8	047410	Ár-és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
9	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
10	051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
11	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
12	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
13	062020	Településfejlesztési projektek és támogatások
14	064010	Közvilágítás
15	066010	Zöldterület-kezelés
16	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
17	072111	Háziorvosi alapellátás
18	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
19	072210	Járóbetegek gyógyító szakellátás
20	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
21	072450	Fizioterápiás szolgáltatás
22	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
23	074051	Nem fertőző megbetegedések megelőzése
24	074052	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
25	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
26	081045	Szabadidősport-(rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
27	083030	Egyéb kiadói tevékenység
28	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
29	104012	Gyermekek átmeneti ellátása

”

Általános indokolás

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva 6/2022. (II.25) önkormányzati rendeletével megalkotta szervezeti és működési szabályzatát, melynek módosítása vált szükségessé.

Részletes indokolás

Az 1–3. §-hoz

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 13.§ (1) bekezdés c) pontja értelmében:

„**13. § (1)** A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata tartalmazza

...

c) az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek megjelölését..”

Jelenleg az szmsz nem tartalmazza a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységeket, így ezek feltüntetése szükséges, melyet a Magyar Államkincstár is jelzett részünkre. Célszerű a kormányzati funkciókódokat mellékletben rögzíteni, azért az kiegészül egy új 8. számú melléklettel. Ennek megfelelően az szmsz pedig kiegészül egy új 3/A.§-sal az alábbiak szerint:

„3/A. § Az önkormányzat által ellátott önkormányzati feladatok államháztartási kormányzati funkció szerinti megnevezését a 8. melléklet tartalmazza.”

Hatálybaléptető rendelkezéseket tartalmaz.

Tárgy(5.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata részére 2023. évben biztosítandó folyószámla-hitelkeret igénybevételének kezdeményezéséről
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Berbécs Ibolya köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 2 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
282/2022.(XI.3.) Kt. számú
határozata**

Tiszavasvári Város Önkormányzata részére 2023. évben biztosítandó folyószámla-hitelkeret igénybevételének kezdeményezéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat átmeneti likviditási problémáinak kezelésére, Tiszavasvári Város Önkormányzata 2023. évre vonatkozó folyószámla-hitelkeret igénybevételével kapcsolatosan az alábbiak szerint határoz:

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a jelen határozatban foglaltakról Tiszavasvári Város Önkormányzata számlavezető pénzügyintézetével, az OTP Bank Nyrt.-vel folytasson egyeztetéseket, illetve kérjen a pénzügyintézettől ajánlatot, azt értékelje ki, szükség esetén tegye meg a nyilatkozatát, szolgáltatasson adatot az OTP Bank Nyrt.részére a hitelajánlat megtétele céljából.
2. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az OTP Bank Nyrt. által készített hitelajánlatot terjessze döntés érdekében a Képviselő-testület elé legkésőbb a 2022. december havi Képviselő-testületi ülésen.
3. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a határozatban foglaltakról tájékoztassa az OTP Bank Nyrt. képviselőit.

Határidő:

1.pont esetében: folyamatosan

2.pont esetében:

legkésőbb 2022. december havi Képviselő-testületi ülés

3.pont esetében: azonnal

Felelős:

Szóke Zoltán polgármester
Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző
Szóke Zoltán polgármester

Szóke Zoltán polgármester

<u>Tárgy (6.np.):</u>	Előterjesztés az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek és saját bevételeinek 2022-2025 évekre vonatkozó bemutatásáról szóló 35/2022.(II.14.) Kt. számú határozat 1. számú módosításáról
<u>Előadó:</u>	Szőke Zoltán polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Berbécs Ibolya köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 2 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
283/2022. (XI.3.) Kt. számú
határozata**

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek és saját bevételeinek 2022-2025 évekre vonatkozó bemutatásáról szóló 35/2022.(II.14.) Kt. számú határozat 1. számú módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek és saját bevételeinek 2022-2025 időszak közötti bemutatásáról szóló 35/2022.(II.14.) Kt. számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

A jelzett határozat melléklete helyébe e határozat melléklete lép.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán
polgármester

283/2022. (XI.3.) Kt. számú határozat melléklete

Tiszavasvári Város Önkormányzata		adatok forintban				
Megnevezés	S o r s z á m	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei				Összesen 7=4+5+6
		tárgyév	2023.	2024.	2025.	
1	2	3	4	5	6	7
Helyi adókból származó bevétel	1.	426 555 000	427 000 000	441 000 000	451 000 000	1 319 000 000
Tulajdonosi bevételek	2.	9 500 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	15 000 000
Részesedések értékesítése és részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	3.	-	-	-	-	0
Díjak, pótlékok, bírságok és települési adók bevételei	4.	14 800 000	14 000 000	14 000 000	14 000 000	42 000 000
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése bevételei	5.	48 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	30 000 000
Privatizációból származó bevételek	6.	-	-	-	-	0
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.	7.	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	3 000 000
Saját bevételek (1+...+7)²	8.	499 855 000	457 000 000	471 000 000	481 000 000	1 409 000 000
Saját bevételek (08. sor) 50 %- a²	9.	249 927 500	228 500 000	235 500 000	240 500 000	704 500 000
Előző év(ek) ben keletkezett fizetési kötelezettség (11...+18)	10.	35 904 226	46 613 222	54 423 139	44 560 847	145 597 208
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	11.	-	-	-	-	0
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	12.	35 904 226	46 613 222	54 423 139	44 560 847	145 597 208
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	13.	-	-	-	-	0
Adott váltókból eredő fizetési kötelezettség	14.	-	-	-	-	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	15.	-	-	-	-	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettségek	16.	-	-	-	-	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	17.	-	-	-	-	0
Kezesség-, garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	18.	-	-	-	-	0
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+.....+27)	19.	0	1 157 343	3 728 223	3 466 941	8 352 507
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	20.	-	-	-	-	0
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	21.	0	1 157 343	3 728 223	3 466 941	8 352 507
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	22.	-	-	-	-	0
Adott váltókból eredő fizetési kötelezettség	23.	-	-	-	-	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	24.	-	-	-	-	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettségek	25.	-	-	-	-	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	26.	-	-	-	-	0
Kezesség-, garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	27.	-	-	-	-	0
Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	28.	35 904 226	47 770 565	58 151 362	48 027 788	153 949 715
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9- 28)	29.	214 023 274	180 729 435	177 348 638	192 472 212	550 550 285

Tárgy (7.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosításáról
Előadó:	Szóke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Badics Dorina Vanessza köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

284/2022. (XI.03.) Kt. számú határozata

A Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 104.§ (4) bekezdése alapján vezetett törzskönyvi nyilvántartás tartalmazza az adott költségvetési szerv által használt kormányzati funkciókat és azok megnevezését.

1. A Képviselő-testület dönt arról, hogy a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának 4.4 pontját az alábbi kormányzati funkciókkal egészíti ki:

Kormányzati funkciók	Megnevezés
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel
091110	Óvodai ellátás szakmai feladatai
104031	Bölcsődei ellátás
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében
104037	Intézményen kívüli gyermek-étkeztetés

2. Felkéri a polgármestert, hogy jelen határozatot 8 napon belül küldje meg a Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóságához az átvezetés céljából.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán

polgármester

Tárgy(8.np.):	Előterjesztés a víziközmű rendszer fejlesztéséhez történő hozzájárulásról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Huri-Szabó Szilvia köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 2 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
285/2022. (XI.3.) Kt. számú
határozata**

A víziközmű rendszer fejlesztéséhez történő hozzájárulásról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 108. §-ában kapott felhatalmazás alapján az alábbi határozatot hozza:

1. A Nyírségvíz Zrt. által előterjesztett fejlesztési tervet az 1. sz. melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. sz. melléklet szerinti felújítás pótlás feladatok dokumentumot aláírja.
3. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Nyírségvíz Zrt. vezérigazgatóját tájékoztassa és küldje meg részére az aláírt dokumentumot.

Határidő: Azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester



■ Cím: NYÍRSÉGVÍZ Zrt. 4400 Nyiregyháza, Tó utca 5.
■ Levelezési cím: NYÍRSÉGVÍZ Zrt. 4401 Nyiregyháza, Pf. 290.
■ E-mail cím: nyirsegviz@nyirsegviz.hu

■ Telefon: (42) 523-600
■ Fax: (42) 523-610
■ Web: www.nyirsegviz.hu

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Szöke Zoltán
Polgármester Úr részére

Tiszavasvári
Városháza tér 4.
4440

Dátum: 2022.10.05
Ikt.sz.: 35277-2022
Tárgy: Víziközmű-fejlesztéssel kapcsolatos kötelezettségek
Ügyintéző: Fodor Szilvia

Tisztelt Polgármester Úr!

A szolgáltatás folyamatosságának biztosítása és a működés fenntartása érdekében szükséges 21 db szennyvízáttemelő, és 2 db szennyvíz telepi áttemelő GPRS moduljának cseréje.

Továbbá Tiszavasvári szennyvízelvezető hálózatán 8 db új szivattyú beszerzése és beépítése szükséges a szolgáltatás folyamatos fenntartásához, az áttemelők biztonságos üzemeltetéséhez.

A feladatok a bérleti díj terhére kerülnek végrehajtásra.

Kérjük a mellékelt dokumentum elfogadását és a **csatolt dokumentum aláírás utáni egy példányban történő visszaküldését**, annak érdekében, hogy kezdeményezhessük a Magyar Energetikai és Közmű szabályozási Hivatal-nál, a közérdekű üzemeltetési kijelölő határozatban feltüntetett bérleti díjjal szemben az elvégzett munka költségeinek elszámolását.

Tisztelettel:

Könyv Zsolt
Mb. vezérigazgató

NYÍRSÉGVÍZ
Nyiregyháza és Térsége Víziközmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Nyiregyháza

Galambos Sándor
Műszaki vezérigazgató-helyettes



Felújítás pótlás feladatok

Üzemeltetés módja: Bérüzemeltetett
 Dátum: 2022.10.05
 TERV fajta: Felújítás pótlás
 MEKH_azonosító: 21-07597-1-002-00-00
 Közmű vagyon
 Víziközműrendszer_azonosító: SZV/9
 1.sz melléklet

Ütem	Település	Beruházás megnevezése	Beruházás műszaki tartalma	Beruházás szükségessége	Beruházás költsége (eFt)
------	-----------	-----------------------	----------------------------	-------------------------	--------------------------

2022 módosított		Szennyvízelvezetés / Szennyvíz átemelő			
	Tiszavasvári	Tiszavasvári szennyvízáttemelő GPRS kommunikáció kialakítása	Tiszavasvári településen GPRS modem beépítés: 21db szennyvízáttemelő 2db tiszavasvári szennyvíz telepre (1db központi, 1db átemelő felé)	Több az átemelőbe beépített URH adatrádió meghibásodott ezeket cserélni szükséges (engedély módosítás és rádióprogramozás szükséges), illetve az átemelők központi felügyeleti rendszerbe illesztése is igényli a GPRS adatkapcsolatot.	1 911

	Tiszavasvári	Tiszavasvári szennyvízelvezető rendszer házi szennyvízáttemelőibe szivattyú beszerzése és beépítése	Tiszavasvári szennyvízelvezető hálózatán 700 db házi szennyvízáttemelő van kialakítva. A házi átemelőkkbe 8 db új szivattyú beszerzése és beépítése a feladat.	A szennyvízhálózaton működő 700 db házi átemelő biztonságos üzemeltetéséhez szükség van a szivattyúk folyamatos, megújító cseréjére.	512
--	--------------	---	--	--	-----

Eszközcsoportra tervezett beruházások összesített költsége (eFt) **2 423**

Ütemre tervezett beruházások összesített költsége (eFt) **2 423**

Kelt.: _____ Ellátásért felelős: _____



 1. oldal, összesen: 1

<u>Tárgy(9.np.):</u>	Előterjesztés „Tiszavasvári Gyógyfürdő fejlesztése” című ET-2020-02-060 projekt azonosítószámú pályázat műszaki ellenőri feladataira közbeszerzési eljárás megindításáról
<u>Előadó:</u>	Szőke Zoltán polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Kovács Edina köztisztviselő

Kovács Edina témafelelős szóbeli kiegészítése:

A határozat-tervezet melléklete a mai napon került kiküldésre, ezért kiegészítésként elmondta, hogy Tiszavasváriban egy 50 szobás, 4 csillagos szálloda kivitelezési munkálataihoz kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok teljes körű ellátására írt ki az önkormányzat közbeszerzési eljárást. A szerződés időtartama 24 hónap, mely igazodik a kivitelezés határidejéhez. A szerződés meghosszabbítható. Amennyiben a kivitelezés határideje a kivitelezési szerződésben meghatározott teljesítési határidőhöz képest meghosszabbodna, abban az esetben jelen szerződés a Kbt. 141. § (4) bek. a) pontja szerint módosul, és a kivitelezési szerződés meghosszabbodásának időtartamával meghosszabbodik. Értékelési szempontok minőségi kritériumként az alkalmasság 3 szakember szakmai tapasztalata, amelyek 10-10-10 súlyszámmal lesznek figyelembe véve, valamint az árkritérium, mely 70 pontos súlyszámot jelent. Alkalmassági minimum követelményként meghatározásra került magas építési szakterületen végzett műszaki ellenőri tevékenység, építménygépészeti szakterület és építmény villamossági szakterület. Még egy alkalmassági minimum követelményt állapítottak meg: ajánlati felhívás feladásának napjától visszafelé számított 6 éven belül megkezdett, de az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 3 év alatt befejezett szállás jellegű új épület építésénél műszaki ellenőrzésre irányuló referencia. A késedelmi kötbér a nettó megbízási díj 0,5 %-a naponta, ami maximálisan a nettó megbízási díj 20 %-a. Meghiúsulási kötbér a nettó megbízási díj 20 %-a. Meghatároztak teljesítési biztosítékot, ami a nettó megbízási díj 5 %-a, valamint jól teljesítési biztosítékot, ami szintén a nettó megbízási díj 5 %-a. Számlázás az alábbiak szerint alakul.: 4 db rész-számla és 1 db végszámla nyújtható be, az építési munkálatok 20, 35, 65, 80 és 100 %-os teljesítésénél, mely igazodik a kivitelezési teljesítés számlázásához.

Bizottsági vélemény:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
286/2022. (XI.3.) Kt. számú
határozata**

**„Tiszavasvári Gyógyfürdő fejlesztése” című ET-2020-02-060 projekt azonosítószámú pályázat
műszaki ellenőri feladataira közbeszerzési eljárás megindítása**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

- I. Elfogadja a határozat 1. mellékletét képező Tiszavasvári Gyógyfürdő fejlesztése” című ET-2020-02-060 projekt azonosítószámú pályázat keretében megvalósítandó Szálloda műszaki ellenőri feladataival kapcsolatos közbeszerzési ajánlattételi dokumentációt, az ajánlattételi felhívás tartalmát és a szerződés-tervezetet.**
- II. Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon az eljárást megindító felhívást tartalmazó hirdetmény feladásáról a Közbeszerzési Értesítőben.**
- III. Felkéri a Bíráló Bizottságot, hogy az ajánlattételi határidő lejártát követően a javaslatáról tájékoztassa a Képviselő-testületet.**

Határidő: azonnal, esedékességkor

Felelős: Szóke Zoltán polgármester

Eljárás alapadatai

Eljárás részei

Közbeszerzés tárgya: **Műszaki ellenőri feladatok ellátása**

Részekre vonatkozó információk

Részajánlat tételre lehetőség van: **nem**

A részajánlat tétel kizárásának indoka(i) **Ajánlatkérő megvizsgálta a részajánlat tétel lehetőségét és azt nem tartja gazdaságilag észszerűnek, a szolgáltatás nem osztható oly módon, hogy az a közpénzek hatékony felhasználását eredményezné. A műszaki ellenőri tevékenység egy épület kivitelezéséhez kapcsolódik, így a közbeszerzés tárgyát képező feladat nem bontható részekre.**

Keretmegállapodás

Keretmegállapodás megkötésére irányul: **nem**

Ajánlatkérők

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

Postai cím: **Városháza tér 4.**

Város: **Tiszavasvári**

Postai irányítószám: **4440**

Ország: **Magyarország**

Egyéb cím adatok:

Kapcsolattartó személy: **Szőke Zoltán polgármester**

E-mail:

Telefon:

Fax:

Az ajánlatkérő általános címe: (URL)**www.tiszavasvari.hu**

Lebonyolító szerv(ek) adatai:

Közös közbeszerzés:

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg:**nem**

Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés:**nem**

A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda:**nem**

Előkészítés:

Előkészítő iratok

Becsült érték: Ft

Becsült érték meghatározására alkalmazott módszer: **Egyéb módszer**

Egyéb módszer meghatározása: **indikatív árajánlat**

Rendelkezésre álló fedezet: Ft

A rendelkezésre álló fedezet a bontáskor közlendő: **igen**

Rendelkezésre álló fedezet forrása: **támogatás**

Felhívás:

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

Postai cím: **Városháza tér 4.**

Város: **Tiszavasvári**

Postai irányítószám: **4440**

Ország: **Magyarország**

Egyéb cím adatok:

Kapcsolattartó személy: **Szőke Zoltán polgármester**

E-mail:

Telefon:

Fax:

Az ajánlatkérő általános címe: (URL) **www.tiszavasvari.hu**

Lebonyolító szerv(ek) adatai:

I.2) Közös közbeszerzés

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg: **Nem**

Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés: **Nem**

A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda: **Nem**

I.3) Az ajánlatkérő típusa

Ajánlatkérő típusa: **Regionális/helyi szintű**

I.4) Fő tevékenység (klasszikus ajánlatkérők esetében)

Fő tevékenység: **Általános közszolgáltatások**

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) A szerződés típusa: **Megbízási szerződés**

II.1.2) Fő CPV-kód: **71631300-3**

II.1.3) A szerződés tárgya: **Műszaki ellenőri feladatok ellátása - négycsillagos szálloda kivitelezésére**

II.1.4) A közbeszerzés mennyisége:

Tiszavasváriban egy 50 szobás, négycsillagos szálloda kivitelezési munkáihoz kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok teljes körű ellátása.

A építési beruházás ismertetése:

Főbb építési mennyiségek:

zsaluzatok: 6.063 m²; állványrendszerek: 4.200 m²; földmunka: 1.835 m³; talajjavítás: 6.000 m³; cölöpalapozás: 710 fm; sávalap és szerelőbeton betonozás: 397 m³; betonacél: 134,56 tonna; beton- és vasbeton mennyiség: 1.158 m³; előregyártott áthidalók: 808 db; előregyártott födémgerendák: 111 db; előregyártott födempallók: 75 db; béléstest: 253 m²; teherhordó fal: 4.411 m²; válaszfal: 2.088 m²; acél attika: 286 m; hőszigetelt panel: 118 m²; belső vakolat: 10.766 m²; homlokzatvakolat: 4.120 m²; gipszkarton válaszfalak és álmennyezetek: 5.005 m²; csempeburkolat: 3.664 m²; kerámia padlóburkolat: 2.114 m²; medenceburkolat: 487 m²; meleg burkolat: 2.139 m²; bádogozás: 905 fm; belső nyílászárók: 224 db; homlokzati nyílászárók: 298 m²; függönyfal: 77 m²; lakatos szerkezetek, korlátok: 217 m²; belső festés: 11.000 m²; csapadékvíz elleni szigetelés: 2.660 m²; homlokzati szigetelés: 5.077 m²; gyalogos térburkolat: 970 m²; infrakabin: 2 db; finn szauna: 2 db; bowlingpálya: 1 db kétsávós.

A megbízási szerződés keretében ellátandó feladatok - többek között - az alábbi résztvevőket foglalják magukban:

- műszaki ellenőrzés a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kivitelezési Korm. Rendelet) 16. § (3) bekezdése szerint, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, illetve más vonatkozó jogszabályok kötelező tartalma szerint, minden a munkákhoz szükséges szakirányra és megvalósítási szakaszra kiterjedően;
- Annak ellenőrzése, hogy a kivitelezés az ütemterv szerint halad-e, eltérés esetén Megrendelő tájékoztatása mellett azonnali intézkedés a kivitelező felé;
- Részvétel esetleges építésfelügyeleti hatósági ellenőrzésen;
- A kivitelező készre jelentése alapján az Megrendelő által kijelölt időpontra a helyszíni átadás-átvételi eljárások megszervezése és összehívása; közreműködés az eljárás lefolytatásában;
- Az eljárásról jegyzőkönyv készítése, mely tartalmazza az esetleges mennyiségi és minőségi hibajegyzéket és a hiánypótlási felhívást, illetve annak ellenőrzése és igazolása, hogy a felmerült hiányosságok pótlása, kijavítása megtörtént-e;
- Megrendelővel közösen részvétel a beruházás üzemi próbáin, próbaüzemeltetésein, a hibátlan teljesítést igazoló méréseken;
- Az átadási dokumentáció teljességének és megfelelőségének ellenőrzése.
- A tervdokumentációk, engedélyek, hozzájárulások, mennyiségi kimutatások és a részletes műszaki dokumentáció áttanulmányozása;
- műszaki, ill. gazdasági szükségességből indokolt tervmódosításokkal kapcsolatos kérdések rendezése, döntés-előkészítő anyagok elkészítése a Megrendelő részére, kitérve a döntéssel kapcsolatos előnyökre és hátrányokra, továbbá a döntés pénzügyi vonatkozásaira;
- szükség szerint, de legalább 3 hetente koordinációs egyeztetések összehívása a Megrendelő és az aktuálisan érintett szervek bevonásával, jegyzőkönyv készítése, megküldése; a műszaki ellenőr által összehívott koordinációs egyeztetéseken számot kell adni a munkák előrehaladásáról, az elvégzett és a következő hetekben végzendő munkákról, az ütemtervről, valamint a minőségbiztosításról (mérések, eredmények);

- szakági műszaki összefoglaló és kimutatás készítése;
- a hulladékok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírások betartásának ellenőrzése;
- a Kivitelezés maradéktalan, szerződés szerinti, igazoltan a minőségi előírásoknak megfelelő teljesítésével összefüggésben valamennyi szükséges műszaki ellenőri intézkedés megtétele
- jelen megbízás teljesítéséhez szükséges szakértő és egyéb személyzet biztosítása, a vállalkozói teljesítések folyamatos ellenőrzése;
- a munkaterület átadásának megszervezése és végrehajtása, a munkaterületen az esetleges kitűzési alapok átadása, a kitűzés helyességének ellenőrzése; a kivitelezési tevékenység megkezdése előtt a munkaterületen elhelyezendő építési tábla helyének kiválasztásában, kialakításának meghatározásában történő közreműködés, szükség esetén a geotechnikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténeke ellenőrzése;
- a Kivitelező műszaki, szakmai kérdésekben történő tájékoztatásának felügyelete és dokumentálása;
- a Kivitelezés során a hatósági engedélyek betartásának ellenőrzése, azok érvényességének nyomon követése, az adatszolgáltatásra vonatkozó előírásaik időbeli követése, és teljesítése,
- a Kivitelezésben közreműködő projektmenedzsmenttel való szakmai együttműködés;
- a kivitelezői részszámlázás, illetve a Kivitelező fizetési kérelmének benyújtása esetén nyilatkozattal történő igazolása annak, hogy a Kivitelezés terveknek megfelelően halad, illetve nyilatkoznia kell a munka készültségi fokáról;
- a Kivitelezés szakszerűségének ellenőrzése, közmű-egyeztetési jegyzőkönyvek, közmű üzemeltetői nyilatkozatok, szakhatósági hozzájárulások, hatósági engedélyek és a hozzá tartozó jóváhagyott építési-műszaki dokumentációk, valamint a kivitelezési dokumentációk alapján;
- Megbízott a Műszaki ellenőrzést folyamatos helyszíni tartózkodással köteles ellátni;
- az építési napló ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése; a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban; az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban;
- műszaki kérdésekben a Megrendelő döntéseinek előkészítése, műszaki kérdésekben javaslattétel (pl. szakértő bevonására);
- a terv és a szerződés szerinti teljesítést befolyásoló minden körülményről a Megrendelő haladéktalan értesítése;
- a munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése;
- a Kivitelező számláihoz kapcsolódó, a megrendelő teljesítésigazolásának alapját képező készültségi szintek és számlarészletező ellenőrzése, műszaki ellenőri jegyzőkönyvek kiállítása, melyek tartalmazzák:
- a teljesített kivitelezési munkák meghatározását, mennyiségét és minőségét, a teljesítés időpontját;
- a teljesítésigazolás alapján számlázható összeget;
- a Kivitelezési szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a számlázható összegre tett javaslat eltérése esetén az eltérés indoklását.
- a kiállított és aláírt jegyzőkönyvek Megrendelő részére történő megküldése, összhangban a Kivitelezővel megkötésre kerülő szerződéssel;
- műszaki teljesítmény-jellemzők ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése; a beépített anyagok, késztermékek és berendezések teljesítménynyilatkozatai meglétének ellenőrzése;
- a Kivitelező által elkészített átadási dokumentáció teljességének és megfelelőségének ellenőrzése;
- a műszaki átadás-átvételi eljárás teljes körű lebonyolítása;
- A sikeres átadás-átvételt követő naptól a jótállási időszak alatt 12 hónaponként elvégzi a műszaki ellenőri feladatokat, melynek keretében megszervezi és lebonyolítja az utó-felülvizsgálati eljárást, arról jegyzőkönyvet készít és abban rögzíti a feltárt hibákat és hiányosságokat.

II.1.5) A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje

Időtartam hónapban: 24 vagy napban:.....vagy a teljesítés határideje:.....

II.1.6) A teljesítés helye:

4440 Tiszavasvári, Nyárfa u. 4/a. 5702/14 hrsz.

4440 Tiszavasvári, Nyárfa u. 2. 5702/6 hrsz.

NUTS: HU323

II.1.7) Részekre bontás

Részajánlat tételre lehetőség van: **nem**

A részajánlat tétel kizárásának indoka(i) Ajánlatkérő megvizsgálta a részajánlat tétel lehetőségét és azt nem tartja gazdaságilag észszerűnek, a szolgáltatás nem osztható oly módon, hogy az a közpénzek hatékony felhasználását eredményezné. A műszaki ellenőri tevékenység egy épület kivitelezéséhez kapcsolódik, így a közbeszerzés tárgyát képező feladat nem bontható részekre.

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Elnevezés: **Műszaki ellenőri feladatok ellátása**

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód: **71631300-3**

II.2.3) A teljesítés helye:

NUTS-kód:**HU323 Szabolcs-Szatmár-Bereg**

A teljesítés helye:

4440 Tiszavasvári, Nyárfa u. 4/a. 5702/14 hrsz.

4440 Tiszavasvári, Nyárfa u. 2. 5702/6 hrsz.

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

Tiszavasváriban egy 50 szobás, négycsillagos szálloda kivitelezési munkáihoz kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok teljes körű ellátása.

A építési beruházás ismertetése:

Főbb építési mennyiségek:

zsaluzatok: 6.063 m²; állványrendszerek: 4.200 m²; földmunka: 1.835 m³; talajjavítás: 6.000 m³; cölöpalapozás: 710 fm; sávalap és szerelőbeton betonozás: 397 m³; betonacél: 134,56 tonna; beton- és vasbeton mennyiség: 1.158 m³; előregyártott áthidalók: 808 db; előregyártott födémgerendák: 111 db; előregyártott födempallók: 75 db; béléstest: 253 m²; teherhordó fal: 4.411 m²; válaszfal: 2.088 m²; acél attika: 286 m; hőszigetelt panel: 118 m²; belső vakolat: 10.766 m²; homlokzatvakolat: 4.120 m²; gipszkarton válaszfalak és álmennyezetek: 5.005 m²; csempeburkolat: 3.664 m²; kerámia padlóburkolat: 2.114 m²; medenceburkolat: 487 m²; meleg burkolat: 2.139 m²; bádогоzás: 905 fm; belső nyílászárók: 224 db; homlokzati nyílászárók: 298 m²; függönyfal: 77 m²; lakatos szerkezetek, korlátok: 217 m²; belső festés: 11.000 m²; csapadékvíz elleni szigetelés: 2.660 m²; homlokzati szigetelés: 5.077 m²; gyalogos térburkolat: 970 m²; infrakabin: 2 db; finn szauna: 2 db; bowlingpálya: 1 db kétsávós.

A megbízási szerződés keretében ellátandó feladatok - többek között - az alábbi résztevékenységeket foglalják magukban:

- műszaki ellenőrzés a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kivitelezési Korm. Rendelet) 16. § (3) bekezdése szerint, illetve más vonatkozó jogszabályok kötelező tartalma szerint, minden a munkákhoz szükséges szakirányra és megvalósítási szakaszra kiterjedően;
- Annak ellenőrzése, hogy a kivitelezés az ütemterv szerint halad-e, eltérés esetén Megrendelő tájékoztatása mellett azonnali intézkedés a kivitelező felé;
- Részvétel esetleges építésfelügyeleti hatósági ellenőrzésen;
- A kivitelező készre jelentése alapján az Megrendelő által kijelölt időpontra a helyszíni átadás-átvételi eljárások megszervezése és összehívása; közreműködés az eljárás lefolytatásában;
- Az eljárásról jegyzőkönyv készítése, mely tartalmazza az esetleges mennyiségi és minőségi hibajegyzéket és a hiánypótlási felhívást, illetve annak ellenőrzése és igazolása, hogy a felmerült hiányosságok pótlása, kijavítása megtörtént-e;
- Megrendelővel közösen részvétel a beruházás üzemi próbáin, próbaüzemeltetésein, a hibátlan teljesítést igazoló méréseken;
- Az átadási dokumentáció teljességének és megfelelőségének ellenőrzése.
- A tervdokumentációk, engedélyek, hozzájárulások, mennyiségi kimutatások és a részletes műszaki dokumentáció áttanulmányozása;
- műszaki, ill. gazdasági szükségességéből indokolt tervmódosításokkal kapcsolatos kérdések rendezése, döntés-előkészítő anyagok elkészítése a Megrendelő részére, kitérve a döntéssel kapcsolatos előnyökre és hátrányokra, továbbá a döntés pénzügyi vonatkozásaira;
- szükség szerint, de legalább 3 hetente koordinációs egyeztetések összehívása a Megrendelő és az aktuálisan érintett szervek bevonásával, jegyzőkönyv készítése, megküldése; a műszaki ellenőr által összehívott koordinációs egyeztetéseken számot kell adni a munkák előrehaladásáról, az elvégzett és a következő hetekben végzendő munkákról, az ütemtervről, valamint a minőségbiztosításról (mérések, eredmények);
- szakági műszaki összefoglaló és kimutatás készítése;
- a hulladékok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírások betartásának ellenőrzése;
- a Kivitelezés maradéktalan, szerződés szerinti, igazoltan a minőségi előírásoknak megfelelő teljesítésével összefüggésben valamennyi szükséges műszaki ellenőri intézkedés megtétele
- jelen megbízási teljesítéséhez szükséges szakértő és egyéb személyzet biztosítása, a vállalkozói teljesítések folyamatos ellenőrzése;
- a munkaterület átadásának megszervezése és végrehajtása, a munkaterületen az esetleges kitézési alapok átadása, a kitézés helyességének ellenőrzése; a kivitelezési tevékenység megkezdése előtt a munkaterületen elhelyezendő építési tábla helyének kiválasztásában, kialakításának meghatározásában történő közreműködés, szükség esetén a geotechnikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése;
- a Kivitelező műszaki, szakmai kérdésekben történő tájékoztatásának felügyelete és dokumentálása;
- a Kivitelezés során a hatósági engedélyek betartásának ellenőrzése, azok érvényességének nyomon követése, az adatszolgáltatásra vonatkozó előírásaik időbeli követése, és teljesítése,
- a Kivitelezésben közreműködő projektmenedzserrel való szakmai együttműködés;
- a kivitelezői részszámlázás, illetve a Kivitelező fizetési kérelmének benyújtása esetén nyilatkozzal történő igazolása annak, hogy a Kivitelezés terveknek megfelelően halad, illetve nyilatkoznia kell a munka készültségi fokáról;
- a Kivitelezés szakszerűségének ellenőrzése, közmű-egyeztetési jegyzőkönyvek, közmű üzemeltetői nyilatkozatok, szakhatósági hozzájárulások, hatósági engedélyek és a hozzá tartozó jóváhagyott építési-műszaki dokumentációk, valamint a kivitelezési dokumentációk alapján;
- Megbízott a Műszaki ellenőrzést folyamatos helyszíni tartózkodással köteles ellátni;
- az építési napló ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése; a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban; az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban;

- műszaki kérdésekben a Megrendelő döntéseinek előkészítése, műszaki kérdésekben javaslattétel (pl. szakértő bevonására);
- a terv és a szerződés szerinti teljesítést befolyásoló minden körülményről a Megrendelő haladéktalan értesítése;
- a munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése;
- a Kivitelező számláihoz kapcsolódó, a megrendelő teljesítésigazolásának alapját képező készültségi szintek és számlarészletező ellenőrzése, műszaki ellenőri jegyzőkönyvek kiállítása, melyek tartalmazzák:
- a teljesített kivitelezési munkák meghatározását, mennyiségét és minőségét, a teljesítés időpontját;
- a teljesítésigazolás alapján számlázható összeget;
- a Kivitelezési szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a számlázható összegre tett javaslat eltérése esetén az eltérés indoklását.
- a kiállított és aláírt jegyzőkönyvek Megrendelő részére történő megküldése, összhangban a Kivitelezővel megkötésre kerülő szerződéssel;
- műszaki teljesítmény-jellemzők ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése; a beépített anyagok, késztermékek és berendezések teljesítménynyilatkozatai meglétének ellenőrzése;
- a Kivitelező által elkészített átadási dokumentáció teljességének és megfelelőségének ellenőrzése;
- a műszaki átadás-átvételi eljárás teljes körű lebonyolítása;
- A sikeres átadás-átvételt követő naptól a jótállási időszak alatt 12 hónaponként elvégzi a műszaki ellenőri feladatokat, melynek keretében megszervezi és lebonyolítja az utó-felülvizsgálati eljárást, arról jegyzőkönyvet készít és abban rögzíti a feltárt hibákat és hiányosságokat.

II.2.5) Értékelési szempontok:

Az alábbiakban megadott szempontok: Igen

Minőségi kritérium: Igen

Megnevezés	Súlyszám	Jelentőség
M1 alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap) (min. 0 – max. 24 hónap)	10	
M2 alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap) (min. 0 – max. 24 hónap)	10	
M3 alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap) (min. 0 – max. 24 hónap)	10	

Költség kritérium: Nem

Ár kritérium: Igen

Megnevezés	Súlyszám	Jelentőség
Nettó ajánlati ár (Ft)	70	

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül:

Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban: **24 hónap**

Napokban kifejezett időtartam: -

Kezdés dátuma – Befejezés dátuma:

A szerződés meghosszabbítható: **Igen**

A meghosszabbításra vonatkozó lehetőségek ismertetése: **Amennyiben a kivitelezés határideje a kivitelezési szerződésben meghatározott teljesítési határidőhöz képest meghosszabbodna, abban az esetben jelen szerződés a Kbt.141. § (4) a) pont szerint módosul és a kivitelezési szerződés meghosszabbodásának időtartamával meghosszabbodik.**

II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével)

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):

Tervezett minimum:

Maximális szám:

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok): **Nem**

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók:**Nem**

Opciók leírása:

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk: **Nem**

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információ

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: **Nem**

Projekt száma vagy hivatkozási száma:-

II.2.13) További információ:-

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattevő), alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pontja szerinti kizáró okok hatálya alatt áll.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Az ajánlattevőnek az ajánlatában egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a fentiekben előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

A Kbt. 74. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki a fentiekben előírt kizáró okok hatálya alá tartozik, vagy részéről a kizáró ok az eljárás során következik be.

Az ajánlattevő az ajánlatában nyilatkozni köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplőt.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdés alapján ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a Kbt. 64. § bekezdésében foglaltakra (öntisztázás).

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. § szerinti nyilatkozatot az ajánlatban nemleges tartalom esetén is csatolni kell.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdés alapján az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában az ajánlattevőnek kell nyilatkozatot benyújtania arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok. Az ajánlattevő az ajánlatában nyilatkozni köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót. [Kbt. 67. § (4) bekezdés]

Ajánlatkérő a Kbt. 114/A. § (1) bekezdése alapján előírja, hogy az ajánlattevők a kizáró okok, valamint az alkalmassági követelmények tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásokat az ajánlat részeként nyújtsák be.

A 321/2015 (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (7) bek. szerint a kizáró okokra és az alkalmassági követelményekre vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatók (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő - ellenkező bizonyításig - az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 69. § (11a) bekezdésben foglaltakra.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

A Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pontja és az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Kormányrendelet (a továbbiakban: 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet) 8. § (1) bekezdése alapján Ajánlatkérő előírja az építési beruházáshoz kapcsolódó mérnöki szolgáltatás tárgya szerint illetékes országos szakmai kamara (az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 6. § (3) bekezdése szerinti) névjegyzékében szereplés követelményét, illetve a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők esetén a letelepedés szerinti ország nyilvántartásában szereplés, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezés követelményét. A követelmény teljesülését Ajánlatkérő az ajánlattevő szervezetre

nézve vizsgálja. A fentiekre tekintettel alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben a szolgáltatás tárgya szerint illetékes országos szakmai kamara által vezetett névjegyzékben nem szerepel, illetve a nem Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetén a letelepedés szerinti ország nyilvántartásában nem szerepel, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal nem rendelkezik.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén a nyilvántartásban szereplés tényét ajánlatkérő ellenőrzi. A nyilvántartásban szereplés tényét - amennyiben a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerinti nyilvántartásokban a vonatkozó adatok ingyenes ellenőrzésére nincsen mód - a nyilvántartás kivonatának, a nyilvántartást vezető szerv által kiállított igazolásnak vagy a nyilvántartásban szereplés tényét igazoló dokumentum benyújtásával szükséges igazolni. Nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők esetén a letelepedés szerinti ország nyilvántartásában szereplés vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezés követelményét. Nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplőknek a 2014/24 /EU európai parlamenti és tanácsi irányelv XI. mellékletében felsorolt nyilvántartások szerinti igazolást (kivonatot) vagy egyéb igazolást, vagy nyilatkozatot kell igazolásként benyújtani.

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

M1-M3: Ajánlattevőnek a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontja alapján az ajánlathoz csatolnia kell a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek (szervezetek) bemutatását, azok megnevezésével, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével.

A szakember bemutatása során csatolandók:

a) ajánlattevő nyilatkozata a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberről, amelyben megjelöli: a bevonni kívánt szakember nevét, a szakember képzettségét/végzettségét, kamarai regisztrációs számát (amennyiben releváns), a szakember munkáltatójának feltüntetését vagy annak a személynek a megjelölését, akivel/amellyel a szakember foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban áll az ajánlattételi határidő időpontjában.

b) a szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza, mely év/hónap részletességgel tartalmazza a szakmai tapasztalatokat az alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés elbírálása érdekében; az alkalmasság körében meghatározott jogosultság megléte esetén a szakmai önéletrajznak tartalmaznia kell a kamarai regisztrációs számot, továbbá a jogosultság megszerzésének időpontját;

c) a szakember által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozat;

d) a szakember végzettségét, képzettségét igazoló dokumentumok.

Ajánlatkérő az időben párhuzamosan szerzett szakmai tapasztalatot kizárólag egyszer veszi figyelembe. Amennyiben a bemutatni kívánt szakember az alkalmassági minimumkövetelmény szerinti jogosultsággal nem rendelkezik az ajánlattétel időpontjában, úgy az ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell, hogy nyertessége esetén az általa a teljesítésbe bevont szakember a kamarai nyilvántartásba vétellel a szerződés megkötéséig rendelkezni fog. A nyilvántartásba vétel elmaradása az ajánlattevő szerződéskötéstől való visszalépésének minősül a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján. Amennyiben a bemutatni kívánt szakember az ajánlattétel időpontjában már rendelkezik az előírt jogosultsággal, valamint kamarai regisztrációs számmal, a végzettséget/képzettséget, valamint a

jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalatot nem szükséges külön igazolni. Ezen esetben az ajánlatban fel kell tüntetni azon elektronikus elérési utat, ahol az adott jogosultság ellenőrizhető. Az elektronikus nyilvántartást a Kbt. 69. § (11) bek. alapján ajánlatkérő ellenőrzi

M4: Az ajánlattevőnek a 321/2015 (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontja alapján csatolnia kell az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 3 (három) év alatt befejezett, de legfeljebb 6 éven belül megkezdett teljesített szolgáltatásainak ismertetését, figyelemmel a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 23. §-ában meghatározott formában benyújtott igazolás/nyilatkozat szerint, az alábbi tartalommal:

- a szerződést kötő másik fél neve és címe;
- referenciát adó neve, elérhetőségei (telefonszám, faxeszám, e-mail cím);
- a szerződés tárgya
- teljesítés helye, időtartama (ÉV/HÓ/NAP-tól ÉV/HÓ/NAP-ig);
- a szolgáltatás leírása
- továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

A bemutatásnak a jogszabályi minimumon túl tartalmaznia kell minden olyan adatot, amely alapján az előírt alkalmassági minimum követelményeknek való megfelelés egyértelműen megállapítható. Amennyiben a referenciát közös ajánlattevőként teljesítették, a referencia igazolására a 321/2015. (X. 30.) Kr. 22. § (5) bekezdésében foglaltak az irányadóak.

Ajánlatkérő a Kbt. 114/A. § (1) bekezdése alapján előírja, hogy az ajánlattevők a kizáró okok, valamint az alkalmassági követelmények tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásokat az ajánlat részeként nyújtsák be. A 321/2015 (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (7) bek. szerint a kizáró okokra és az alkalmassági követelményekre vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését

megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő - ellenkező bizonyításig - az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 69. § (11a) bekezdésben foglaltakra.

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):

M1: Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik legalább 1 fő a 266/2013. (VII. 11.) Korm. r. 1. sz. melléklet V. Építési műszaki ellenőrzés 1. rész 2. sor „Magasépítési szakterület” ME-É (vagy azzal egyenértékű) kategóriájú műszaki ellenőri jogosultsággal, vagy annak megszerzéséhez szükséges végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakemberrel.

M2: Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik legalább 1 fő a 266/2013. (VII. 11.) Korm. r. 1. sz. melléklet V. Építési műszaki ellenőrzés fejezet 2. rész 3. sor „Építménygépészeti szakterület” ME-G (vagy azzal egyenértékű) kategóriájú műszaki ellenőri jogosultsággal, vagy annak megszerzéséhez szükséges végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakemberrel.

M3: Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik legalább 1 fő a 266/2013. (VII. 11.) Korm. r. 1. sz. melléklet V. Építési műszaki ellenőrzés fejezet 2. rész 4. sor „Építményvillamossági szakterület” ME-V (vagy azzal egyenértékű) kategóriájú műszaki ellenőri jogosultsággal, vagy annak megszerzéséhez szükséges végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakemberrel.

Egy szakember több alkalmassági követelményre is bemutatható, amennyiben megfelel az adott szakemberrel szemben támasztott követelménynek.

M4. Ajánlattevő alkalmatlan a szerződés teljesítésére, ha nem rendelkezik az ajánlati felhívás feladásának napjától visszafelé számított 6 éven belül megkezdett, de az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított három év alatt befejezett – a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3a) bekezdés a) pontjára figyelemmel – szerződésszerűen teljesített összesen minimum 2500 m² hasznos alapterületű, szállás jellegű új épület építésének műszaki ellenőrzésére irányuló referenciával. A „szállás jellegű épület” alatt az ajánlatkérő a 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (OTÉK) előírásai szerinti épületet érti.

A referenciakövetelménynek való megfelelés legfeljebb 3 db szerződéssel igazolható.

III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja **Nem**

A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik **Nem**

A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott **Nem**

III.1.4) A szerződés biztosítékai:

Amennyiben olyan okból, amelyért Megbízott a felelős, a jelen szerződés szerinti feladatainak teljesítését elmulasztja, és azokat a Megbízó írásbeli felszólításában meghatározott határidő alatt sem teljesíti, a Megbízott köteles a Megbízónak késedelmi kötbért fizetni. A késedelmes teljesítés esetén fizetendő késedelmi kötbér mértéke a nettó Megbízási díj 0,5 %-a naponta. A késedelmi kötbér maximálisan igényelhető összege a teljes nettó Megbízási díj 20 %-a.

Megbízott a felelősségi körébe tartozó és neki felróható okból bekövetkező teljesítés elmaradása esetén meghiúsulási kötbért köteles fizetni Meghiúsulási kötbér: a nettó megbízási díj 20%-a.

Felek a Szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékeként a nettó megbízási díj 5 %-ának megfelelő összegű teljesítési biztosítékot kötnek ki. A teljesítési biztosítékot Megbízott a Szerződés hatályba lépésének időpontjakor köteles rendelkezésre bocsátani

Jólteljesítési biztosíték: Megbízó a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos igények biztosítékeként a nettó megbízási díj 5%-ának megfelelő összegben hibás teljesítési biztosítékot köt ki.

III.1.5) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Megbízó a megvalósításhoz szükséges pénzügyi fedezet a Magyar Turisztikai Ügynökség és a Kisfaludy2030 Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt. között létrejött támogatási szerződése keretében biztosítja. A finanszírozás módja utófinanszírozás. Támogatás intenzitása 100,000000 %. Az ajánlattétel, szerződés és elszámolás pénzneme: HUF. Ajánlatkérő előleget nem fizet.

Ajánlattevőnek 4 db részszámla és 1 db végszámla benyújtásra van lehetőség. A számlázás a műszaki előrehaladáshoz és a szerződés dokumentáltan megvalósult teljesítéséhez igazodik.

Az első részszámla az építési munkálatok 20%-ának, a második részszámla a 35%-ának, harmadik részszámla az 65%-ának, a negyedik a 80%-ának teljesítését követően nyújtható be. A végszámla

kiállításának feltétele a Beruházás 100%-os kivitelezésének teljesítés igazolása, műszaki átadás-átvétel lebonyolítása, valamint ezt követően a Megbízó és a Műszaki ellenőr által aláírt kétoldalú teljesítési igazolás. A kétoldalú teljesítési igazolás kiállítását követően a Műszaki ellenőr 8 napon belül jogosult kiállítani a részszámlát/végszámlát 30 napos fizetési határidővel.

A kifizetés a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései és a Kbt. 135. § (1) (5)-(6) bekezdése szerint történik.

finanszírozás módjára és a számlák kifizetésére vonatkozó részletes szabályokat a Megbízási szerződések tervezete tartalmazza.

Az ajánlatkérő elfogadja az olyan elektronikus számlákat, amelyek megfelelnek az EN 16931-1:2017 számú európai szabványnak és az Európai Bizottság által e szabványhoz az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett szintaxislistának.

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Nyílt eljárás: Igen

Gyorsított eljárás: **Nem**

Indokolás: -

Meghívásos eljárás: Nem

Gyorsított eljárás: Nem

Indokolás:-

Tárgyalásos eljárás: Nem

Gyorsított eljárás: Nem

Indokolás:-

Versenypárbeszéd: Nem

Innovációs partnerség: Nem

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul: Nem

Keretmegállapodás egy ajánlattevővel: Nem

Keretmegállapodás több ajánlattevővel: Nem

A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma: -

A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul: **Nem**

A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják: **Nem**

Keretmegállapodás esetében – a négy évet meghaladó időtartam indoklása: -

IV.1.3) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni: **Nem**

További információk az elektronikus árlejtésről:-

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: -

IV.2.2) Ajánlattételi határidő

Dátum, helyi idő: **2022..... 11:00** óra/perc

IV.2.3) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok benyújthatók:

HU

IV.2.4) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)

Az ajánlati kötöttség végső dátuma:

vagy Az időtartam hónapban: - vagy napban: **30** (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.2.5) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum, helyi idő: **2022.....13:00** óra/perc

V. szakasz Kiegészítő információk

V.1) Az ajánlati biztosíték

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött: **Nem**

Az ajánlati biztosíték mértéke: -

A befizetés helye: -

vagy az ajánlatkérő fizetési számlaszáma: -

Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja: -

V.2) További információk:

1. Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el [Kbt. 81. § (5) bek.].

2. Az ajánlat elkészítésének formai követelményeire és az ajánlat benyújtására a jelen felhívás szabályai mellett a közbeszerzési dokumentumban előírtak is irányadók.

3. Az EKR használatához az e-Kr. 6. §-a szerint regisztráció szükséges.

4. Nyertes AT köteles a szerződés szerinti szolgáltatásokat is lefedő legalább 7.000.000,- Ft/év és legalább 2.000.000,- Ft/káresemény értéket elérő szakmai felelősségbiztosítást kötni (vagy a már meglévőt a fentieknek megfelelően módosítani és hatályában fenntartani) és köteles azt a szolgáltatás teljes időtartama alatt fenntartani a közbeszerzési dokumentáció előírásai szerint, melyről ajánlatában nyilatkoznia kell. Nyertes ajánlattevőnek a felelősségbiztosítással a szerződés hatálybalépésétől számított 10 napon belül kell rendelkeznie.

5. Az ajánlatkérő a Kbt. 69. § és 71. § szerint biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.

6. Ajánlatkérő a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját a jelen közbeszerzési eljárásban nem alkalmazza.

7. Ajánlatkérő az összegezésben a második legkedvezőbb ajánlattevőt is meg kívánja jelölni.

8. Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó határa 0 pont, felső határa 100 pont. Az értékelés képlete: ár- fordított arányosítás, szakember szakmai tapasztalata- egyenes arányosítás.

A ponthatárok közötti pontszámok meghatározásának módja az útmutatóban került kifejtésre.

9. Ajánlattevőnek, valamint a közös ajánlattevőnek, kapacitást biztosító szervezetnek csatolnia kell az ajánlatot aláíró személy aláírási címpéldányát, aláírásmintáját, vagy annak másolatát. Amennyiben az ajánlattevő nem tartozik a 2013. évi V. törvény harmadik könyv harmadik részének (Gazdasági Társaság) hatálya alá, elegendő, ha az ajánlattevő az ajánlathoz olyan két tanú aláírásával ellátott dokumentumot csatol be, amelyen szerepel ezen szervezet, vagy személy aláírása, és amely nyilatkozat alkalmas arra, hogy egyértelműen beazonosítható legyen a becsatolt nyilatkozatot aláíró jogosultsága.

10. Ajánlatkérő a Kbt. 35. § (9) bekezdés alapján projektársaság létrehozását kizárja.

11. Jelen ponthoz kapcsolódóan a közbeszerzési dokumentumok többlet előírásokat tartalmaznak, tekintettel az EKR kitöltési szabályaira (karakterszám korlátozás).

12. Az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: dr. Mándi-Peleskey Nóra, lajstromszám: OO748

13. Ajánlatkérő rögzíti, hogy az EKR-ben csatolt formában benyújtandó elektronikus dokumentumoknak .jpeg, vagy .pdf fájlformátumúaknak kell lenniük. A dokumentumok csatolhatóak egy vagy több file-ban.

14. Ha és amennyiben a közbeszerzési dokumentumok, különösen a tervek és a közbeszerzési műszaki leírás meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra való hivatkozást tartalmaz, úgy az kizárólag a közbeszerzés tárgyának (a tárgy jellegének) kellően pontos és érthető leírása érdekében történt, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdés rendelkezései az irányadóak („vagy azzal egyenértékű”). Az egyenértékűség igazolása Ajánlattevő kötelezettsége.

15. Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárást a Kbt. 53. § (5) bekezdés szerinti feltételes közbeszerzési eljárásként indítja meg, ugyanis a műszaki ellenőrzés alapjául szolgáló építési beruházás megvalósításához támogatási kérelmet nyújtott be és a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényelnél kisebb összegben történő megítélését olyan körülménynek kell tekinteni, amelyre az ajánlatkérő a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása okaként hivatkozhat, illetve a közbeszerzési eljárást akkor is eredménytelenné nyilváníthatja, ha a jelen közbeszerzési eljárás pénzügyi fedezetét biztosító támogató okirat nem kerül megkötésre. Mindezt az ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés hatályba lépésének felfüggesztő feltételeként is kiköti.

16. II.1.5 és II.2.7. pontban meghatározott 24 hónap teljesítési határidő a műszaki ellenőrzéssel érintett épület kivitelezési határidejét jelzi. Amennyiben a kivitelezés időtartama módosul, vele egyúttal a műszaki ellenőrzésre vonatkozó szerződés teljesítési határideje is módosul.

ÉPÍTÉSI MŰSZAKI ELLENŐRI TEVÉKENYSÉGRE VONATKOZÓ MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

(tervezet)

Amely létrejött egyrészről:

Név: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

Székhely:

Képviselő neve:

Adószám:

Bankszámlaszám:

Telefon:

E-mail:

mint Megrendelő (továbbiakban: Megbízó),

másrészről:

Név:

Székhely:

Képviselő neve:

Adószám:

Bankszámlaszám:

mint Vállalkozó (továbbiakban: Megbízott),

együttesen a továbbiakban: Szerződő Felek között, az alábbi tárgyban és feltételek mellett.

ELŐZMÉNYEK

Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) előírásai szerint közbeszerzési eljárást bonyolított le „Műszaki ellenőri feladatok ellátása” tárgyban, melynek eredményéről.....napján tájékoztatta az ajánlattevőket.

Megbízó a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlato(ka)t megvizsgálta, azokat egymással összevetette. Megbízó a közbeszerzési eljárás alapján hozott döntése szerint a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőként a jelen szerződést aláíró Megbízottat nevezte meg.

Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján Megbízó Megbízottat bízza meg a jelen szerződésben meghatározott munkák teljesítésével.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1. Megbízó megbízza Megbízottat a 4440 Tiszavasvári, Nyárfa u. 4/a. 5702/14 hrsz. alatt épülő 50 szobás, négycsillagos szálloda kivitelezési munkáihoz kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok teljes körű ellátásával. Megbízott a megbízást elfogadja. A megbízási szerződés alapját az eljárást megindító felhívás, a közbeszerzési dokumentumok, továbbá Megbízott által benyújtott és Megbízó által elfogadott ajánlat határozzák meg.
- 1.2. Teljesítés helye: 4440 Tiszavasvári, Nyárfa u. 4/a. 5702/14 hrsz.
4440 Tiszavasvári, Nyárfa u. 2. 5702/6 hrsz.
- 1.3. Megbízott feladatát képezi az ajánlattételi felhívásban, közbeszerzési dokumentumban megfogalmazott munkák teljes körű megvalósítása. Megbízott kijelenti, hogy a közbeszerzési dokumentumok műszaki tartalmát megismerte.
- 1.4. A megvalósuló építőipari kivitelezési tevékenység összefoglalva:
zsaluzatok: 6.063 m²; állványrendszerek: 4.200 m²; földmunka: 1.835 m³; talajjavítás: 6.000 m³; cölöpalapozás: 710 fm; sávalap és szerelőbeton betonozás: 397 m³; betonacél: 134,56 tonna; beton- és vasbeton mennyiség: 1.158 m³; előregyártott áthidalók: 808 db; előregyártott födémgerendák: 111 db; előregyártott födempallók: 75 db; béléstest: 253 m²; teherhordó fal: 4.411 m²; válaszfal: 2.088 m²; acél attika: 286 m; hőszigetelt panel: 118 m²; belső vakolat: 10.766 m²; homlokzatvakolat: 4.120 m²; gipszkarton válaszfalak és álmennyezetek: 5.005 m²; csempeburkolat: 3.664 m²; kerámia padlóburkolat: 2.114 m²; medenceburkolat: 487 m²; meleg burkolat: 2.139 m²; bádогоzás: 905 fm; belső nyílászárók: 224 db; homlokzati nyílászárók: 298 m²; függönyfal: 77 m²; lakatos szerkezetek, korlátok: 217 m²; belső festés: 11.000 m²; csapadékvíz elleni szigetelés: 2.660 m²; homlokzati szigetelés: 5.077 m²; gyalogos térburkolat: 970 m²; infrakabin: 2 db; finn szauna: 2 db; bowlingpálya: 1 db kétsávós. Az épület teljeskörű épületgépezési és villamos munkáinak kialakítása.
- 1.5. A Műszaki ellenőrzést az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény - a továbbiakban: Étv. - 38/A. §-a és 43. §-a, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet - a továbbiakban: Kivitelezési Korm. Rendelet - 16. §-a, valamint az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet - a továbbiakban: Tev. rendelet - 21. § (3)-(5) bekezdése szerint minden szakágra kiterjedően kell Megbízottnak elvégezni.
- 1.6. Megbízott nyilatkozik, miszerint rendelkezik a Műszaki ellenőrzés ellátásához szükséges szakértelemmel, valamint mindazon jogosultsággal és felhatalmazásokkal, amelyek a jelen szerződés megkötését és teljesítését lehetővé teszik.
- 1.7. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a Kivitelezést megvalósító generálkivitelező személyéről - továbbiakban: Kivitelező - tájékoztatja a Megbízottat, és Megbízott részére átadja a Kivitelezési szerződés egy eredeti példányát, valamint a kivitelezéshez kapcsolódó tervdokumentációkat és a véglegessé vált engedélyeket.

- 1.8. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Műszaki ellenőrzést a Kivitelezési szerződésre, dokumentumokra, engedélyekre figyelemmel köteles elvégezni.
- 1.9. A Kivitelezés teljesítési határideje a Kivitelezési szerződésben rögzítettek szerint a kivitelezési szerződés hatálybalépésétől számított 24 hónap.

2. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 2.1. Megbízott köteles a jelen szerződésből eredő feladatait az elvárható legmagasabb szakmai színvonalon és gondossággal, a Megbízó érdekeit szem előtt tartva teljesíteni, a jelen szerződésnek és a Megbízó utasításainak, továbbá az alkalmazandó jogi, szakmai, biztonsági és egyéb hatósági előírásoknak megfelelően.
- 2.2. Megbízott köteles a jelen szerződés szerinti feladatainak olyan határidőben eleget tenni, hogy azok biztosítsák a Kivitelezés ütemterv szerinti megvalósulását.
- 2.3. Megbízott köteles az ésszerűen elvárható legrövidebb időn belül, de minden esetben legfeljebb 2 (kettő) napon belül tájékoztatni a Megbízót a megbízás teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi lényeges körülményről, így többek között, amennyiben a Kivitelezés megvalósítása folyamán fizikai akadályok vagy más korlátozó, illetve késedelmet okozó körülmények merülnek fel.
- 2.4. Megbízott a jelen szerződés teljesítése során folyamatosan köteles a Megbízó rendelkezésére állni, ennek keretében köteles a Kivitelezéssel kapcsolatos és Megbízó által feltett szakmai kérdéseket ésszerű határidőn belül, de legkésőbb a kézhezvételtől számított 3 (három) munkanapon belül megválaszolni. Megbízó a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás alapelveinek figyelembevételével a válaszadásra rövidebb, akár órákban meghatározott határidőt is tűzhet.
- 2.5. Megbízott a Megbízó kérésére - az értelemszerű eljárási cselekményeken túl is - köteles szolgáltatásait a Megbízó székhelyén is nyújtani, a tárgyalásokon, egyeztetéseken, hatóságok, más fórumok előtt személyes jelenléttel biztosítani. Megbízó a személyes jelenléttel igénylő egyeztetések, tárgyalások időpontjáról - kivéve az értelemszerű eljárási cselekményeket - ésszerű időben tájékoztatja a Megbízottat.
- 2.6. Megbízó köteles a Megbízottat folyamatosan és kellő időben tájékoztatni minden, a megbízást érintő lényeges változásról, döntésről.
- 2.7. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízott rendelkezésére bocsát minden, a szerződés teljesítéséhez szükséges iratanyagot és információt.

- 2.8. Megbízott köteles minden elvárható intézkedést megtenni a Kivitelezés legrövidebb határidőben, műszakilag kifogástalan minőségben, a Megbízó követelményeinek és igényeinek megfelelő megvalósítása érdekében.
- 2.9. Megbízott feladata a Kivitelező, illetőleg alvállalkozói által a megvalósítással kapcsolatban az elkészített dokumentumok felülvizsgálata, véleményezése, azoknak a Megbízó követelményeivel, az engedélyekkel és az építési beruházás során betartandó jogszabályokkal és műszaki előírásokkal való összhangjának vizsgálata, a hozzájárulás kibocsátása. Megbízott köteles a Kivitelező, illetőleg alvállalkozói által készített dokumentumok, iratok, hozzájárulással ellátott példányait dokumentálni, legutolsó változatukat naprakészen tartani.
- 2.10. Megbízott a helyszíni ellenőrzés érdekében jogosult az építési területre szabadon bejárni, a kivitelezési folyamatot, az anyagokat, a berendezések állapotát, a munkavégzés szakszerűségét bármikor megvizsgálni. Megbízott köteles azoknak a méréseknek és ellenőrzéseknek az elvégzésére, amelyek alapján megállapítható, hogy a felhasznált anyagok minősége, szabványossága, szakszerűsége a műszaki előírásoknak és a terveknek megfelel. Amennyiben a Megbízott szakmai hibát, hiányosságot észlel, jogosult és köteles a Kivitelezőt a felelős műszaki vezető útján a hiba, hiányosság kiküszöbölésére utasítani.
- 2.11. Megbízott minden eltérésre, módosításra vonatkozó javaslatot saját véleményének kialakítása előtt megvizsgál különösen annak jogszerűsége, határidőre (ütemezésre), szerződéses árra és költségekre, valamint a műszaki megvalósíthatóságra és a minőségre gyakorolt hatása szempontjából. Megbízott felelősséggel tartozik azért, hogy csak szakszerű, jogszerű és a Kivitelezés megvalósítását, a Megbízó előtte is ismert érdekeit szolgáló módosításokat javasoljon elfogadásra. Megbízottnak a módosítási javaslatok vizsgálatakor és jóváhagyásakor különös figyelemmel kell lennie a közbeszerzési szabályokra, különös tekintettel a Kbt. 141. §-ára.
- 2.12. A Kivitelező által jelen szerződéssel érintett Kivitelezéssel összefüggésben előterjesztett pótmunka igényeket, a pótmunka elvégzésére vonatkozó költségvetést és az ütemterv pótmunkák miatti módosító javaslatát annak előterjesztését követően a Megbízott köteles a legrövidebb időn belül megvizsgálni azok minősítése és indokoltsága szempontjából. Megbízott a pótmunka igényről, annak elfogadására vagy elutasítására vonatkozó javaslatáról 5 (öt) munkanapon belül köteles a Megbízó illetékes kapcsolattartóját tájékoztatni. A pótmunkák megítélése körében köteles a Megbízott figyelembe venni a közbeszerzési szabályokat, különösen a Kbt. 141. §-ában és a vonatkozó jogszabályokban foglaltakat.
- 2.13. Amennyiben a Megbízott azt észleli, hogy a Kivitelező, illetve annak valamely alvállalkozója, nevében eljáró egyéb személyek a megvalósítás során megsértik a jogszabályi rendelkezéseket, a hatósági engedélyekben, hozzájárulásokban foglaltakat, a szakmai szabályokat, vagy egyébként szabálytalan munkavégzést észlel,

jogosult a szabálytalan munkavégzés folytatását azonnali hatállyal felfüggeszteni. Intézkedéséről, illetve az intézkedésre vonatkozó javaslatáról a Megbízót haladéktalanul köteles tájékoztatni.

- 2.14. A munkák eltakarása előtt a Megbízott köteles az elvégzett munka, a beépítésre, eltakarásra kerülő anyagok mennyiségi és minőségi ellenőrzésére, dokumentálására, a munka átvételére, az észrevételeknek az építési naplóba történő bejegyzésére. Megbízott köteles megvizsgálni, hogy a beépíteni szándékozott anyag a Kivitelezésre irányuló szerződéssel, az engedélyekkel, a tervekkel és a Kivitelezés során betartandó szabványokkal, műszaki előírásokkal összhangban van-e. Amennyiben a Megbízott az eltakart anyagok, munkarészek hibáját, hiányosságát észleli, - a Megbízó illetékes kapcsolattartójának haladéktalan tájékoztatása mellett - jogosult az eltakarást megtiltani, egyidejűleg köteles a munka elvégzéséért felelős Kivitelezőt, illetve annak alvállalkozóját, egyéb közreműködőjét a hiba kijavítására, a hiányosság pótlására felszólítani. Az eltakaráshoz, beépítéshez, az anyagok felhasználásához szükséges hozzájárulást - ide nem értve a műszaki egyenértékűséget - a Megbízott a Megbízó előzetes értesítése és jóváhagyása nélkül is jogosult kiadni.
- 2.15. Megbízott a Kivitelező készre jelentése esetén köteles annak ellenőrzésére, hogy a megvalósítás valóban olyan stádiumban van, hogy az alkalmas az átadás-átvételi eljárás megkezdésére. Amennyiben a Megbízott azt állapítja meg, hogy az átadás-átvételi eljárás megkezdése indokolt, köteles azt előkészíteni és a Megbízó képviseletében lebonyolítani. Az átadás-átvétel során a Megbízottnak el kell végeznie a munka vagy munkarész mennyiségi és minőségi ellenőrzését, az esetleges megállapításokat pedig rögzítenie kell az építési naplóban és a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvben.
- 2.16. Amennyiben az átadás-átvételi eljárás során feltárt hiba, hiányosság a Megbízott megítélése szerint a rendeltetésszerű és/vagy biztonságos használatot veszélyezteti, az átadás-átvételt meg kell tagadni, a hibák kijavítására, illetve a hiányosságok pótlására pedig szakmailag indokolt határidőt kell szabni, s megjelölni a szavatossági, esetleg jótállási igényeket.
- 2.17. Az átadás-átvételi eljárás során a Megbízott köteles a hibákat, hiányosságokat feltárni, az érvényesítendő szavatossági, jótállási igényeket, a kijavításra, pótlásra szánt határidőt az építési naplóban, illetve a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzíteni.
- 2.18. A Kivitelező által lefolytatott minőségellenőrzéseken, próbákon és teszteken a Megbízott köteles szakértelemmel rendelkező műszaki ellenőr személyes jelenlétét biztosítani.
- 2.19. Megbízott az átadás-átvételi eljárást követően köteles részt venni a garanciális bejárásokon, közreműködni a megvalósítás hiányosságainak, hibáinak, valamint azok okainak és következményeinek feltárásában, a Megbízó követelményeinek, az

engedélyeknek, terveknek és az előírt szabványoknak való meg nem felelés beazonosításában, dokumentálásában.

- 2.20. Megbízott köteles megszervezni az egyéves utó-felülvizsgálati eljárást is, melyre a Megbízó és Kivitelező képviselőit meg kell hívnia. Az utó-felülvizsgálati eljárás során a Megbízott ismételen köteles ellenőrizni az elvégzett munka és a beépített anyagok minőségét, illetve az építmény állapotát.
- 2.21. Megbízott alvállalkozó igénybevételére jogosult. A Kbt. 138. § (3) bekezdésére tekintettel, Megbízott tudomásul veszi, hogy köteles jelen szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt előzetesen a Megbízónak valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni (a megnevezésen túl az elérhetőség, valamint a képviselőre jogosult megjelölésével), amely részt vesz a szerződés teljesítésében. A Megbízott a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megbízót tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról. Megbízott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót. Megbízó tudomásul veszi, hogy ezen kötelezettség végrehajtásáról külön nyilatkozatot vagy más igazolást nem kell benyújtani.
- 2.22. Megbízott a jogosan igénybe vett alvállalkozókért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
- 2.23. Felek rögzítik, hogy Megbízó az elektronikus építési napló adatai alapján a teljesítés során ellenőrzi, hogy a teljesítésben csak a Kbt. 138. § (3) bekezdés szerinti alvállalkozók vesznek részt.
- 2.24. Megbízott által alkalmazott, az ajánlatban bemutatott ME-É jogosultsággal rendelkező szakember..... (név), akihónap többlet szakmai tapasztalattal rendelkezik (0 hónap megajánlás esetén jelen pont törlendő)
- Megbízott által alkalmazott, az ajánlatban bemutatott ME-G jogosultsággal rendelkező szakember..... (név), akihónap többlet szakmai tapasztalattal rendelkezik (0 hónap megajánlás esetén jelen pont törlendő)
- Megbízott által alkalmazott, az ajánlatban bemutatott ME-V jogosultsággal rendelkező szakember..... (név), akihónap többlet szakmai tapasztalattal rendelkezik (0 hónap megajánlás esetén jelen pont törlendő)
- 2.25. Megbízott vállalja, hogy az ajánlatában bemutatott és a 2.24. pontban megnevezett szakembereket a teljesítésbe bevonja. Megbízott tudomásul veszi, hogy az ajánlatában bemutatott szakember helyett csak a Kbt. 138. § (2) és (4)

bekezdésében foglalt feltételek fennállása esetén vonhat be más szakembert a teljesítésbe. (0 db megajánlás esetén jelen pont törlendő)

- 2.26. Megbízott tudomásul veszi, hogy a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha a Megbízott e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek a Megbízott a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.
- 2.27. Megbízott kijelenti, hogy a teljesítéshez szükséges minden személyi, tárgyi és pénzügyi feltétel rendelkezésére áll.
- 2.28. Felek megállapodnak, hogy a Megbízott által a jelen szerződés alapján elkészített valamennyi okirat, dokumentum, adat valóságáért és helyességéért, továbbá a feladatok szerződésszerű és szakszerű teljesítéséért Megbízott teljes körű felelősséget vállal.
- 2.29. Megbízott titoktartási kötelezettséggel tartozik a szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben a Megbízó nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását, Megbízott nem közölhet a szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel, illetve nem hozhatja azokat nyilvánosságra. Megbízott a szerződés keretein kívül nem használhatja fel a szerződés teljesítése céljából készített dokumentumokat.
- 2.30. Megbízott nyilatkozik, miszerint jogosult a jelen szerződésben vállalt kötelezettség teljesítésére, ahhoz tagja vagy vele munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló más személy a szükséges jogosultsággal, szakképzettséggel rendelkezik, és ez a tag, személy részt vesz a tevékenység ellátásában.

3. UTASÍTÁS, TÁJÉKOZTATÁS ÉS ÉRTESÍTÉSI KÖTELEZETTSÉG

- 3.1. Felek kötelesek egymást tájékoztatni a megbízás ellátásával kapcsolatos minden lényeges körülményről. Megbízó jogosult a Megbízottat a megbízás ellátása során utasítani, a Megbízott köteles figyelmeztetni a Megbízót, ha az utasítás célszerűtlen vagy szakszerűtlen.
- 3.2. Amennyiben a Kivitelezés során műszaki vagy gazdasági okokból felmerül a tervváltoztatás szükségessége, illetve pótmunkára vagy többletmunkára van szükség, a Megbízott köteles erről a Megbízót haladéktalanul értesíteni, javaslatait írásban megtenni és utasítást kérni.

- 3.3. Amennyiben a Megbízott a körülményekből arra a következtetésre jut, hogy a Kivitelezés befejezése előre láthatóan késedelemmel történik, vagy a Kivitelező ilyen tartalmú közléssel él, köteles erről a Megbízót értesíteni és részére a javaslatait írásban megtenni.
- 3.4. Amennyiben a Megbízó a Kivitelezőnek utasítást ad, vagy a Kivitelező utasítást kér a Megbízótól, a Megbízott köteles az utasításra vonatkozó javaslatait és véleményét a Megbízóval közölni. Amennyiben a Kivitelező szerint a kapott utasítás célszerűtlen vagy szakszerűtlen, illetve jogszabályba vagy hatósági előírásba ütközik, a Megbízott köteles erről a Megbízót - véleménye kifejtése mellett - értesíteni és döntését kérni.
- 3.5. Amennyiben a Megbízott a körülményekből arra következtet, hogy a Kivitelezés előre láthatóan hibás lesz, az építési naplóba ezt - az ok megjelölésével - köteles bejegyezni, és a Megbízóval közölni.
- 3.6. Felek rögzítik, hogy közleményeiket írásban - levélben, vagy faxon, vagy e-mailben - kötelesek egymással közölni. Sürgős szükség esetén a közlés telefonon is teljesíthető, de ezt utóbb írásban is rögzíteni kell.

4. MEGBÍZÁSI DÍJ ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 4.1. Felek megállapodnak, hogy a Megbízottat a Műszaki ellenőrzés szerződésszerű ellátásáért nettó Ft + ÁFA, azaz nettó forint plusz ÁFA, összesen bruttó Ft, azaz bruttó forint összegű megbízási díj - továbbiakban: Megbízási díj - illeti meg.
- 4.2. Felek megállapodnak, hogy a Megbízási díj átalánydíj, amely tartalmazza a szerződésben kifejezetten nem nevesített, de a szerződés teljesítésével kapcsolatban és/vagy annak alapján felmerülő valamennyi költséget, kiadást, díjat, összeget, és amelyen felül Megbízott semmilyen jogcímen nem jogosult további díjat vagy költségeinek megtérítését követelni. Megbízott tudomásul veszi továbbá, hogy Megbízó előleget nem biztosít.
- 4.3. Felek rögzítik, hogy a Megbízott, a Megbízó által kiállított teljesítésigazolások birtokában 4 (négy) darab részszámla és 1 (egy) darab végszámla benyújtására jogosult az alábbiak szerint:

a Kivitelezés 20 %-os készültségi fokához kapcsolódó, jelen szerződés szerinti műszaki ellenőri feladatok hiánytalan és maradéktalan elvégzése esetén a nettó Megbízási díj 20 %-nak megfelelő , nettó Ft + ÁFA, azaz nettó forint plusz ÁFA, összesen bruttó Ft, azaz összesen bruttó forint összegről az 1. részszámlát,

a Kivitelezés 35 %-os készütségi fokához kapcsolódó, jelen szerződés szerinti műszaki ellenőri feladatok hiánytalan és maradéktalan elvégzése esetén a nettó Megbízási díj 15 %-nak megfelelő, nettó Ft + ÁFA, azaz nettó forint plusz ÁFA, összesen bruttó Ft, azaz összesen bruttó forint összegről a 2. részszámlát,

a Kivitelezés 65 %-os készütségi fokához kapcsolódó, jelen szerződés szerinti műszaki ellenőri feladatok hiánytalan és maradéktalan elvégzése esetén a nettó Megbízási díj 30 %-nak megfelelő, nettó Ft + ÁFA, azaz nettó forint plusz ÁFA, összesen bruttó Ft, azaz összesen bruttó forint összegről a 3. részszámlát,

a Kivitelezés 80 %-os készütségi fokához kapcsolódó, jelen szerződés szerinti műszaki ellenőri feladatok hiánytalan és maradéktalan elvégzése esetén, a nettó Megbízási díj 15 %-nak megfelelő, nettó Ft + ÁFA, azaz nettó forint plusz ÁFA, összesen bruttó Ft, azaz összesen bruttó forint összegről a 4. részszámlát,

a Kivitelezés átadás-átvételének sikeres lezárásához kapcsolódó, jelen szerződés szerinti műszaki ellenőri feladatok hiánytalan és maradéktalan elvégzése esetén a nettó Megbízási díj 20 %-nak megfelelő, nettó Ft + ÁFA, azaz nettó forint plusz ÁFA, összesen bruttó Ft, azaz összesen bruttó forint összegről a végszámlát.

- 4.4. A rész- és végszámla benyújtásának feltétele a Megrendelő által kiállított rész- és végteljesítési igazolás. A teljesítés igazolására a Kbt. 135. § (1)-(2) bekezdéseinek rendelkezései az irányadóak. A teljesítés igazolására jogosult személy: Szőke Zoltán polgármester
- 4.5. Megbízottnak a számlát a teljesítésigazolás aláírástól számított 8 (nyolc) napon belül kell benyújtania.
- 4.6. Megbízó köteles a számla összegét, annak kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak betartásával átutalni a számlán feltüntetett bankszámlára.
- 4.7. Késedelmes fizetés esetén Megrendelő a Ptk. 6:155. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű, a késedelem időtartamához igazodó késedelmi kamatot fizet Vállalkozó részére.
- 4.8. A szerződés teljesítése során a Kbt. 135. § (1)-(3), valamint (5)-(6) (8) bekezdésében és a 138.§ - 139.§ foglaltak alkalmazandóak.
- 4.9. A helytelenül kiállított, vagy a szükséges mellékletek nélkül benyújtott számla nem tekinthető benyújtott számlának.

5. KAPCSOLATTARTÁS

5.1. A kivitelezési munkák során szerződő felek nevében eljáró személyek:

Megbízott kapcsolattartója:

Neve:

Értesítési címe:

Telefonszáma:

Műszaki ellenőr (ME-É):

Neve:

Értesítési címe:

Telefonszáma:

NÜJ száma:

Műszaki ellenőr (ME-G):

Neve:

Értesítési címe:

Telefonszáma:

NÜJ száma:

Műszaki ellenőr (ME-V):

Neve:

Értesítési címe:

Telefonszáma:

NÜJ száma:

Megrendelő kapcsolattartója:

Neve:

Értesítési címe:

Telefonszáma:

NÜJ száma:

5.2. A fenti személyek vagy adataikban bekövetkezett változásokról a Szerződő Felek egymást írásban, lehetőség szerint előzetesen értesítik.

5.3. Szerződő Felek közötti minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban – tértivevényes levél, személyes kézbesítés, e-mail – kell eljuttatni. Az e-mail útján történő kézbesítés akkor tekinthető teljesítettnek, ha a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

5.4. Az építkezés előrehaladásának nyomon követése érdekében Megrendelő jogosult egyeztetést kitűzni, amelyen Vállalkozó képviselője köteles részt venni. Az egyeztetésről emlékeztető készül.

6. A SZERZŐDÉS HATÁLYA, IDŐTARTAMA

- 6.1. A jelen Szerződés hatályba lépésének feltétele az Egyedi Támogatás Megbízó részére történő odaítélése, a Támogatói Okirat kiállítása Megrendelő részére, mely megfelelő fedezetet biztosít az 50 szobás, négycsillagos szálloda megépítésére.
- 6.2. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés az építési beruházás kivitelezésének megvalósítására vonatkozó, a Megbízó és az építési munkákat kivitelező vállalkozó közötti vállalkozási szerződés hatályba lépésének napján lép hatályba.
- 6.3. A Kivitelezés teljesítési határideje a Kivitelezési szerződésben rögzítettek szerint a kivitelezési szerződés hatálybalépésétől számított 24 hónap.
- 6.4. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés alapját képező építési beruházás kezdő, illetve befejező időpontja a kivitelezési szerződésben meghatározottak szerint történik. A Felek rögzítik, hogy Megbízott munkája a kivitelezési szerződés ütemtervéhez igazodik. Arra az esetre, ha a kivitelezés határideje a kivitelezési szerződésben rögzített teljesítési határidőhöz képest módosul, úgy jelen Szerződés a Kbt. 141.§ (4) a) pont szerint módosul, mely esetben a jelen szerződés teljesítésének határideje a kivitelezési szerződés meghosszabbodásának időtartamával meghosszabbodik, a megbízási díj változatlanul hagyása mellett.
- 6.5. Megbízott a Szerződésben meghatározott feladatait az építési beruházás során, valamint az építési beruházásra irányadó jótállás időtartamára (60 hónap) szólóan, az éves utó-felülvizsgálati eljárások lezárásának napjáig látja el.

7. FELMONDÁS, ELÁLLÁS

- 7.1. A szerződés felmondására és megszüntetésére a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadóak a szerződésben rögzített kikötésekkel.
- 7.2. Súlyos szerződésszegésnek minősül minden olyan szerződésszegés, amely a szerződés azonnali felmondására ad lehetőséget.
- 7.3. Megbízó Megbízotthoz intézett írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha:
 - feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - a Megbízott nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Megbízott személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy

- az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
 - a Megbízott szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi;
 - a Megbízott fizetéképtelenné válik, ellene csődeljárást (kivéve a Cstv. 11. § (2) bekezdés h) pontjában foglaltakat) vagy felszámolási eljárást kezdeményeznek, végelszámolását határozza el, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, kifizetéseit beszünteti;
 - a Megbízott a teljesítési határidőhöz képest 25 naptári napot meghaladó késedelembe esik;
 - a Megbízott ismételt felszólítás ellenére sem teljesíti Megbízó utasításait;
 - a Megbízott tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt jogerős elmarasztaló határozatot hoznak.
 - a Megbízott felelősségbiztosítása a szerződés hatálya alatt megszűnik, vagy az előírt mérték, vagy terjedelem alá csökken.
 - bármely módon megszegi az alvállalkozók bevonására, az alvállalkozókkal kapcsolatos adatszolgáltatásra vagy az alvállalkozók irányában az ellenszolgáltatás kifizetésére irányadó szabályokat.
- 7.4. Megbízó köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Megbízott tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
- 7.5. Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha
- a) a Megbízott szervezetben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
 - b) a Megbízott szervezet közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

- 7.6. Felmondás esetén Megbízott kártérítésre nem jogosult.
- 7.7. Megbízott jogosult a szerződést 30 naptári napos felmondási határidővel megszüntetni, ha Megbízó a Megbízott írásbeli felszólítása ellenére a jelen szerződés rendelkezéseinek betartásával készült, Megbízó által elfogadott teljesítést követően szabályosan kiállított számlájának kiegyenlítésével a fizetési határidőhöz képest 30 naptári napot meghaladó késedelembe esik.
- 7.8. Szerződő Feleket a szerződés megszegéséért teljes körű kártérítési felelősség terheli.

8. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

- 8.1. Amennyiben olyan okból, amelyért Megbízott a felelős, a jelen szerződés szerinti feladatainak teljesítését elmulasztja, és azokat a Megbízó írásbeli felszólításában meghatározott határidő alatt sem teljesíti, a Megbízott köteles a Megbízónak késedelmi kötbért fizetni. A késedelmes teljesítés esetén fizetendő késedelmi kötbér mértéke a nettó Megbízási díj 0,5 %-a naponta. A késedelmi kötbér maximálisan igényelhető összege a teljes nettó Megbízási díj 20 %-a. A késedelmi kötbért Megbízó az írásbeli felszólításban meghatározott teljesítési határidő eredménytelen elteltét követő naptól a Megbízott tényleges teljesítése napjáig számítja fel. A késedelmi kötbért Megbízó jogosult a végszámlából visszatartani. A késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti Megbízottat a teljesítés alól.
- 8.2. Megbízott a felelősségi körébe tartozó és neki felróható okból bekövetkező teljesítés elmaradása esetén meghiúsulási kötbért köteles fizetni. A meghiúsulási kötbérre a Megbízó abban az esetben is jogosult, ha a szerződést a Megbízott súlyos szerződésszegésére tekintettel felmondja. A kötbér mértéke a szerződés teljes meghiúsulása esetén a nettó megbízási díj összegének 20%-a. A meghiúsulás esetére kikötött kötbér esedékessé válik, amikor a Megbízó a meghiúsulásról tudomást szerez, illetve az azonnali hatályú felmondás Megbízó általi közlésével.
- 8.3. A szerződés súlyos megszegésének minősül és meghiúsulási kötbér kerül érvényesítésre abban az esetben is, ha a Vállalkozó nem teljesíti a szerződés 2.14. pontjában rögzített, a minőségi értékelési szempont vonatkozásában megajánlott szakemberek bevonására irányuló kötelezettségét.
- 8.4. Megrendelő a kötbérigényét írásban köteles közölni Vállalkozóval.
- 8.5. A késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól.
- 8.6. Megrendelőnek jogában áll a Kbt. 135. § (6) bekezdésének figyelembevételével az érvényesített kötbért a megízási díjból visszatartani.
- 8.7. Megrendelő a kötbérigényt meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is érvényesítheti.
- 8.8. Felek a Szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékeként a nettó megbízási díj 5 %-ának megfelelő összegű teljesítési biztosítékot kötnek ki. A

teljesítési biztosítékot Megbízott a Szerződés hatályba lépésének időpontjakor köteles rendelkezésre bocsátani óvadékként az előírt pénzösszeg Megbízó fizetési számlájára történő befizetéssel, átutalással vagy pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel és köteles azt a teljesítés teljes időtartama alatt rendelkezésre tartani figyelemmel a Kbt. 134. § (4) bekezdésében foglaltakra.

8.9. A teljesítési biztosítéknak a Szerződés hatályba lépésének időpontjától a kivitelezéshez igazodó végteljesítés időpontjáig érvényesnek és lehívhatónak kell lennie, illetőleg rendelkezésre kell állnia.

8.10. Jólteljesítési biztosíték: Megbízó a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos igények biztosítékeként a nettó megbízási díj 5%-ának megfelelő összegben hibás teljesítési biztosítékot köt ki. A jólteljesítési biztosíték – a nyertes ajánlattevő választása szerint – a Kbt. 134. § (6) bekezdésének a) pontja szerinti formában biztosítható, amelyet legkésőbb a végteljesítés időpontjában kell rendelkezésre bocsátani, illetve igazolni. A jólteljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátása a végszámla kifizetésének feltétele. A jólteljesítési biztosítéknak a kivitelezés jótállási ideje alatt, azaz a sikeres műszaki átadás-átvétel időpontjától számított 60 hónapig érvényesnek és lehívhatónak kell lennie, illetőleg rendelkezésre kell állnia.

9. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

9.1. Megbízott a Kbt. 136. § (1) bekezdéssel összhangban kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. Vállalkozó továbbá kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről Megbízót haladéktalanul értesíti.

9.2. A külföldi adóilletőségű Megbízott a Kbt. 136. § (2) bekezdéssel összhangban köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Megbízottra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

9.3. Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződésben meghatározott munkára vonatkozóan, a megelőző közbeszerzési eljárásban meghatározott mértékű (min 7.000.000 Ft/év és legalább 2.000.000,- Ft/káresemény) felelősségbiztosítással rendelkezik, melynek eredetivel egyező másolati példányát jelen szerződés hatálybalépését követő 10 napon belül Megbízó rendelkezésére bocsátja.

9.4. Felek megállapodnak, hogy a Szerződés időtartama alatt a szerződés szerű teljesítés érdekében folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően írásban, kölcsönösen

és haladéktalanul egymás rendelkezésére bocsátják a Szerződés megfelelő teljesítéséhez szükséges információkat, adatokat, valamint gondoskodnak a teljesítés feltételeinek megteremtéséről. Felek továbbá haladéktalanul írásban tájékoztatják egymást minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény) is, amely a Szerződés teljesítésére lehet.

- 9.5. Megbízott képviselője büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik, hogy a társaság jogképes, bejegyzett és az ajánlatban benyújtott adataiban változás nem történt, és a jelen szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkezik.
- 9.6. Szerződő Felek az egymás érdekkörébe tartozó és tudomásukra jutott üzleti titkokat kötelesek megtartani, és a titoktartási kötelezettséget kötelesek megbízottaikkal, alkalmazottaikkal is betartatni. Megbízott, valamint az alkalmazásában álló munkatársai jelen szerződésben meghatározott feladatainak teljesítése során tudomásukra jutott, Megbízót érintő minden adatot, tényt és bizalmas információt kötelesek megőrizni. A titoktartási kötelezettség megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 9.7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a tárgyra vonatkozó egyéb jogszabályok előírási érvényesek.
- 9.8. Szerződő Felek a szerződést kizárólag írásban, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 141. § rendelkezéseivel összhangban módosíthatják. Nem helyettesítheti a szerződés módosítását kooperációs jegyzőkönyvbe tett megállapítás, együttműködési megállapodás, vagy építési naplóba történő bejegyzés.
- 9.9. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az esetleges szakmai és jogi vitákat igyekeznek békés úton rendezni. Amennyiben ez nem lehetséges, a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.) hatáskörre vonatkozó rendelkezéseire figyelemmel Megrendelő székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét köti ki.
- 9.10. Megbízó (a továbbiakban e pont alkalmazásában: Adatkezelő) tájékoztatja a Vállalkozót, hogy jelen jogügylet kapcsán az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletében (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) foglalt adatvédelmi és adatkezelési szabályokat betartja, azoknak megfelelően jár el. Adatkezelő tájékoztatja a Megbízottat, hogy jelen szerződésben rögzített adataikat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a szerződéses jogviszonyból eredő jogi kötelezettség teljesítése érdekében kezeli. Ezen túlmenően tájékoztatja a Megbízottat, hogy a kapcsolattartásra szolgáló adataikkal kizárólag a kapcsolattartás céljából rendelkezik. Az adatok kizárólag jogszabályban és belső szabályzatban meghatározott irattározási ideig tárolhatók. A Megbízottnak joga van bármikor kérelmezni Adatkezelőtől a rá vonatkozó adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhatnak személyes adatainak kezelése ellen. A Megbízott jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a hivatkozott jogszabályok alapján Adatkezelő személyes adataikat a fent említettek szerint kezelje.

Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen vállalkozási szerződésben foglaltakat elolvasták, megértették, és mint a szerződéses akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag saját kezűleg aláírták 5 eredeti példányban.

Kelt:

.....
Mebízó

.....
Mebízott

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM
ÚTMUTATÓ A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ

„MŰSZAKI ELLENŐRI FELADATOK
ELLÁTÁSA
NÉGYCSILLAGOS SZÁLLODA
KIVITELEZÉSÉRE”

Tiszavasvári Város Önkormányzata
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

2022.

I. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

1. Előzmények, általános információk

Tiszavasvári Város Önkormányzata „Műszaki ellenőri feladatok ellátása - négycsillagos szálloda kivitelezésére” tárgyú közbeszerzési eljárást indít. Az ajánlatkérő ajánlattételre hívja fel az ajánlattevőket az eljárást megindító felhívásban és a jelen közbeszerzési dokumentumokban részletezett építési beruházásra vonatkozóan. A közbeszerzési dokumentum nem mindenben ismétli meg az eljárást megindító felhívásban foglaltakat, azzal együtt kezelendő. A felhívásban és jelen közbeszerzési dokumentumban foglaltaknak nem megfelelő, vagy azoktól illetve a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvénytől (továbbiakban: Kbt.) eltérő ajánlat benyújtása az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után.

A jelen dokumentum segédlet a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben előírt követelmények teljesítéséhez. Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat korlátlanul és teljes körűen kizárólag elektronikus formában bocsátja ajánlattevők rendelkezésére

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 81. § (5) bekezdését a jelen közbeszerzési eljárásban alkalmazza.

2. Ajánlatkérő

Ajánlatkérő neve:	Tiszavasvári Város Önkormányzata
Székhelye:	4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Képviselője:	Szőke Zoltán polgármester
Telefon:	

Az eljárásban a felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó:

név: dr. Mándi-Peleskey Nóra

lajstromszám: 00748

levelezési cím: 4803 Vásárosnamény, Beregszászi út 6/B

e-mail cím: mpn.kozbeszerzes@gmail.com

3. A projekt bemutatása, a beszerzés tárgya

A közbeszerzési eljárás tárgya: „Műszaki ellenőri feladatok ellátása - négycsillagos szálloda kivitelezésére”

A munkák részletes ismertetését és mennyiségeit a jelen útmutató részét képező és ahhoz kapcsolódó feladatleírás tartalmazza.

4. Általános információk

4.1. Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie, ezek részben vagy egészben történő megtérítésére ajánlatkérő nem kötelezhető.

4.2. A jelen közbeszerzési eljárás lebonyolítására a Kbt. szabályai szerint, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerint kerül sor a Miniszterelnökség által üzemeltetett Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (a továbbiakban: EKR) igénybevételével. A Kbt. vonatkozó rendelkezései abban az esetben is irányadóak, ha erre a jelen útmutató külön nem tesz utalást.

4.3. Ajánlatkérő a Kbt. 57. § (2) bekezdésének megfelelően az eljárás dokumentumait az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerint kizárólag az EKR rendszerben regisztrált Ajánlattevők részére biztosítja. A közbeszerzési dokumentumokat az EKR rendszerben regisztrált Ajánlattevő elektronikus úton az ajánlattételi határidő lejártáig elérheti.

4.4. Ajánlatkérő a Kbt. 71. § szerint biztosítja a hiánypótlás lehetőségét. A Kbt. 71. § (6) bek. rendelkezései alapján Ajánlatkérő nem köteles újabb hiánypótlást elrendelni, ha egy hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumra vagy hiánypótlás keretében újonnan megnevezett gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

4.5. Mindennemű, az Ajánlatkérő és az Ajánlattevők közötti kommunikáció kizárólag az EKR rendszerben bonyolítható, az erre létrehozott „Kommunikáció” felületen. Az eljárás során, Ajánlatkérő által létrehozásra kerülő és Ajánlattevők felé irányuló dokumentumokkal (pl.: hiánypótlási felhívás) kapcsolatban, az EKR rendszer kizárólag a regisztrált elérhetőség(ek)re fogja küldeni az értesítést.

5. Kiegészítő tájékoztatás kérése

Bármely gazdasági szereplő, aki a közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel érdekében – a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől. A kiegészítő tájékoztatást kizárólag írásban, a kérdéssel érintett rész megjelölésével, kizárólag az EKR rendszeren keresztül teheti meg.

A telefonon érkező kérdésekre az esélyegyenlőség elvének megfelelően nem áll módunkban választ adni!

Ajánlatkérő kéri az ajánlattevőket, hogy kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmüket szerkeszthető MS Word (.doc) vagy OpenOfficeWriter(.odt) formátumban is szíveskedjenek továbbítani.

Az azonos tartalmú kérdések a válaszban csak egyszer kerülnek feltüntetésre és megválaszolásra.

A kiegészítő tájékoztatás megadása során az ajánlatkérő nem jelöli meg, hogy a kérdést melyik gazdasági szereplő tette fel.

A kiegészítő tájékoztatásra adott választ az ajánlatkérő az EKR rendszeren keresztül küldi meg az ajánlattevőknek.

6. Helyszíni bejárás, konzultáció

Az ajánlatkérő helyszíni bejárást és konzultációt nem szervez. Az ajánlattevő kötelessége, hogy megtegye a szükséges intézkedéseket minden olyan információ beszerzésére, amely az ajánlat elkészítéséhez szükséges, beleértve a teljesítés helyszínének alaposabb megismerését.

Amennyiben ajánlattevő nem járja be a helyszínt, vagy elmulasztja a körülmények részletes megismerését, az nem menti fel azon kötelezettségeit és felelősségeit alól, amelyért később a megvalósítás során felel.

7. Rész és alternatív ajánlat

Ajánlatkérő a többváltozatú ajánlat lehetőségét kizárja.

Részajánlattétel lehetőségét ajánlatkérő az alábbi indokok miatt nem biztosítja:

Ajánlatkérő megvizsgálta a részajánlat tétel lehetőségét és azt nem tartja gazdaságilag észszerűnek, a szolgáltatás nem osztható oly módon, hogy az a közpénzek hatékony felhasználását eredményezné. A műszaki ellenőri tevékenység egy épület kivitelezéséhez kapcsolódik, így a közbeszerzés tárgyát képező feladat nem bontható részekre.

8. Közös ajánlattétel lehetősége

Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot. Ebben az esetben a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

A közös ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők csoportjának képviselőtében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlattevők által kötött megállapodást, melynek minimálisan a következő elemeket kell tartalmaznia:

- közös ajánlattevők neve, székhelye, adószáma;
- a közbeszerzési eljárás lezárását követően megkötött szerződés során használni kívánt bankszámla számlaszáma;
- a közbeszerzési eljárás adatai (ajánlatkérő neve, címe, a beszerzés tárgya);
- a közös ajánlattevők nevében eljárásra jogosult képviselő megnevezése és felhatalmazása, az ajánlatkérővel való kapcsolattartásra, valamint a teljes körű döntéshozatalra;
- a felek nyilatkozata az egyetemleges kötelezettség- és felelősségvállalásról a szerződés teljesítésére;
- a közös ajánlattevők egymás közötti munkamegosztása, a teljesítésben való részvételük aránya;
- **Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban vagy több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviselőjében eljárhat.**

Ajánlatkérő a Kbt. 35. § (8) bekezdés rendelkezései alapján gazdálkodó szervezet alapításának lehetőségét kizárja.

9. Alvállalkozók igénybevétele

Alvállalkozó az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve:

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

Az alvállalkozóknak a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesülnek a szerződés általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.

Az ajánlatban az ajánlattevőnek meg kell jelölnie:

- a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat. [Kbt. 66. § (6) bekezdés].

A nyertes ajánlattevő a szerződés megkötésének időpontjában – majd a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni (a megnevezésen túl az elérhetőség, valamint a képviselőre jogosult megjelölésével), amely részt vesz a szerződés teljesítésében. A nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles az ajánlatkérőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról. A nyertes ajánlattevő a szerződésbe foglaltan nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót. Az ajánlatkérő részére e kötelezettség végrehajtásáról külön nyilatkozatot vagy más igazolást nem kell benyújtani.

10. Az ajánlat összeállításának formai követelményei

Ajánlattevőnek kizárólag elektronikus úton, az EKR rendszeren keresztül, az eljárás erre megadott felületén van lehetősége az ajánlat benyújtására. Egyes nyilatkozatokhoz az EKR rendszer elektronikus űrlapot biztosít, a további nyilatkozatokhoz az ajánlatkérő biztosít mintákat az EKR rendszeren keresztül. Egyes igazolások/nyilatkozatok (pl.: Szakmai ajánlat, aláírási címpéldány, stb.) benyújtására a felület az ajánlat összeállítása során feltöltési lehetőséget biztosít az erre a célra létre hozott blokkokban.

Jelen közbeszerzési eljárás hivatalos nyelve a magyar. Az eljárás során minden iratot, tájékoztatást magyar nyelven kell kérni, illetve megadni. Ajánlatkérő és az Ajánlattevő között kizárólag az EKR rendszeren keresztül bonyolított az ajánlattal kapcsolatban folytatott elektronikus levelezés, illetve dokumentum nyelve a magyar. Ajánlatkérő nem teszi levetővé a magyar mellett más nyelv használatát. A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződés teljesítése során a hivatalos nyelv a magyar.

Amennyiben az ajánlatban idegen nyelvű dokumentum kerül becsatolásra, az ajánlattevők kötelesek annak ajánlattevő általi fordítását is az ajánlathoz csatolni.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy az EKR-ben csatolt formában benyújtandó elektronikus dokumentumoknak .jpeg, vagy .pdf fájlformátumúaknak kell lenniük. A dokumentumok csatolhatóak egy vagy több file-ban.

11. Az ajánlat benyújtása, ajánlattételi határidő

Ajánlattevő az ajánlatát kizárólag elektronikus úton az EKR rendszeren keresztül, az eljárás erre megadott felületén nyújthatja be.

Határidőre benyújtott ajánlatnak csak azok minősülnek, amelyek a felhívásban meghatározott határidőig az EKR rendszeren keresztül felöltésre kerülnek. A beérkezés időpontjáról az EKR rendszer visszaigazolást küld.

Az ajánlattételi határidő lejártának időpontját követően 2 óra elteltével kerül sor az ajánlatok hivatalos bontására, melyet az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

Az elektronikusan benyújtott ajánlatok esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR rendszer a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek - az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

Az ajánlattételi határidő nem jár le, ha az EKR vagy annak az ajánlat elkészítését támogató része az EKR üzemeltetője által közzétett tájékoztatás alapján igazoltan

a) folyamatosan legalább öt percig fennálló üzemzavar(ok) folytán az ajánlatkérő által meghatározott ajánlattételi határidőt megelőző huszonnégy órában összesen legalább százhusz percig, vagy

b) – anélkül, hogy a határidő meghosszabbítására ezt követően már sor került volna – üzemzavar folytán az ajánlattételi határidő alatt folyamatosan legalább huszonnégy óráig

nem elérhető.

Ebben az esetben az ajánlatkérő köteles az ajánlattételi határidőt meghosszabbítani az EKR működésének helyreállítását követően. Az EKR működésének helyreállításáról az EKR üzemeltetője tájékoztatást tesz közzé. A határidőt úgy kell meghosszabbítani, hogy megfelelő idő, de legalább a hosszabbításról szóló értesítés megküldésétől számított két nap álljon rendelkezésre az ajánlat benyújtására.

12. Az elektronikus lefolytatásból és kommunikációból eredő különös előírások:

Dokumentumok formátuma, informatikai jellemzők

12.1. Ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy – amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre – a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában. Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, az ajánlatkérő azonban nem követelheti meg elektronikus aláírás alkalmazását.

12.2. Ajánlatkérő előírja, hogy az olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.

12.3. Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat vagy részvételi jelentkezés részeként megtenni. Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni, ha az ajánlatkérő az adott nyilatkozat más nyelven történő benyújtását is lehetővé teszi az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben, és az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező eltérő nyelvű nyilatkozatot csatol a rendszerben. Ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat felelős fordításának kell tekinteni.

12.4. Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papír alapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatok közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara – legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel – elektronikusán látta el hitelesítéssel.

12.5. Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkérő – ha azt nem tartja szükségesnek – nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek. Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve

jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

- 12.6. Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum eleget tesz a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg, az ajánlattevőt fel kell hívni az ajánlat olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére. Az ajánlatkérő – ha a közbeszerzési dokumentumokban eltérően nem rendelkezik – csupán általánosan hozzáférhető, ingyenes vagy szabad szoftvert köteles igénybe venni az ajánlatok olvasásához és megjeleníthetőségéhez az ajánlattevő előbbi nyilatkozata alapján. Amennyiben a dokumentum tartalma ezt követően sem határozható meg, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

Elektronikus nyilatkozattétel

- 12.7. Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatot a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben a gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

- 12.8. Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviseletében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

13. Az ajánlat tartalma, igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

Az Ajánlattevőnek a felhívásban, illetőleg a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell az ajánlatát elkészítenie és benyújtania. Ajánlatkérő az ajánlattétel megkönnyítése érdekében jelen útmutató mellékleteiben nyilatkozatmintákat bocsát az Ajánlattevők rendelkezésére. Ajánlattevő ajánlatában az útmutató mintáitól eltérő, egyéb nyilatkozatokkal, igazolásokkal, stb. is teljesítheti az előírásokat, amennyiben a benyújtott dokumentumok a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglalt követelményeknek megfelelnek azzal, hogy ahol az EKR az ajánlatkérő által létrehozandó dokumentumra elektronikus űrlapot biztosított, az ajánlatkérő ezen dokumentumokat az elektronikus űrlap alkalmazásával hozta létre, az ajánlattevő ezen űrlapot köteles kitölteni.

A közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatnak a következő dokumentumokat, okmányokat, igazolásokat, nyilatkozatokat kell – lehetőleg – az alábbi sorrendben tartalmaznia:

EKR-ben kitöltendő nyilatkozatok

Sorszám	Dokumentum megnevezése	Megjegyzés	Melléklet
1.	Felolvasólap	<p>A Kbt. 66. § (5) bekezdése szerinti felolvasólapot az EKR rendszerben, az eljárás felületén a megfelelő cellák kitöltésével kell benyújtani.</p> <p>Az EKR-ben az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként létrehozta a Felolvasólap mintáját, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.</p> <p>A felolvasólapon az EKR a regisztrált felhasználó által korábban már megadott adatokat (Ajánlattevő nevét, székhelyét, (lakóhelyét), cégjegyzékszámát, adószámát és a cégjegyzésre jogosult személy(ek) nevét.) automatikusan feltünteti. Közös ajánlattétel esetén az EKR rendszerben az ajánlat létrehozása során a „gazdasági szereplők” fül alatt fel kell tüntetni valamennyi közös ajánlattevőre vonatkozó adatot.</p> <p>A kapcsolattartásra kijelölt személy és elérhetőségeinek meghatározásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy az Ajánlatkérő által létrehozásra kerülő és Ajánlattevők felé irányuló dokumentumok (pl.: hiánypótlási felhívás) az eljárás során, az EKR rendszer kizárólag a regisztrált elérhetőség(ek)re fogja küldeni az értesítőt az elérhető dokumentumokkal kapcsolatban.</p>	<p>EKR rendszerben található űrlap kitöltésével kell teljesíteni</p>
2.	Nyilatkozat Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint	<p>A Kbt. 66. § (2) bekezdése szerint.</p>	<p>EKR rendszerben található űrlap kitöltésével kell teljesíteni</p>
3.	Nyilatkozat kizáró okok tekintetében	<p>Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pontjában előírt kizáró okok hatálya alá.</p>	<p>EKR rendszerben található űrlap kitöltésével kell teljesíteni</p>
4.	Nyilatkozat	<p>Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 62. § (1) bekezdés</p>	<p>EKR</p>

	Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében	k) pont kb) alpontja vonatkozásában.	<i>rendszerben található űrlap kitöltésével kell teljesíteni</i>
5.	Nyilatkozat kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában	Az ajánlattevő nyilatkoznia kell arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pontjában meghatározott kizáró ok alá eső alvállalkozót.	<i>EKR rendszerben található űrlap kitöltésével kell teljesíteni</i>
6.	Nyilatkozat folyamatban levő változásbejegyzési eljárásról	Ajánlattevő nyilatkozata, cégbírósági változásbejegyzési eljárásról. Amennyiben az ajánlattevővel kapcsolatban el nem bírált módosítás van folyamatban, az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkeztetéséről a cégbíróság által megküldött igazolást egyszerű másolati példányban.	<i>EKR rendszerben található űrlap kitöltésével kell teljesíteni</i>
7.	Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja vonatkozásában	Ajánlattevőnek a nyilatkozatban meg kell jelölni a közbeszerzés azon részét, amely tekintetében alvállalkozót kíván igénybe venni, valamint meg kell jelölnie az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat. <u>A nyilatkozat nemleges tartalom esetén is csatolandó!</u>	<i>EKR rendszerben található űrlap kitöltésével kell teljesíteni</i>
8.	Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdése vonatkozásában	Amennyiben az ajánlattevő a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek való megfelelés igazolása érdekében bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodik, meg kell jelölni az ajánlatában ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik.	<i>EKR rendszerben található űrlap kitöltésével kell teljesíteni</i>
9.	Nyilatkozat alkalmassági követelményekre vonatkozóan	Ajánlattevő nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy megfelel azt eljárást megindító felhívásban előírt alkalmassági követelményeknek.	<i>EKR rendszerben található űrlap kitöltésével kell teljesíteni</i>
10.	Nyilatkozat üzleti titokról	Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a benyújtott ajánlat tartalmaz-e üzleti titok. (E tekintetben felhívjuk figyelmét a Kbt. 44. § rendelkezésére.) <u>A nyilatkozat nemleges tartalom esetén is csatolandó!</u>	<i>EKR rendszerben található űrlap kitöltésével kell teljesíteni</i>

11.	Nyilatkozat bemutatott szakemberekről	Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell az eljárást megindító felhívásban előírt alkalmassági előírások vonatkozásában bemutatott szakemberekről. Amennyiben a teljesítésbe bevonni kívánt szakembert kapacitást nyújtó szervezet/személy biztosítja, úgy a kapacitást nyújtó szervezetnek/személynek kell nyilatkoznia, amelyhez 1. számú nyilatkozatmintát kell benyújtani jelen nyilatkozat helyett!	EKR rendszerben található űrlap kitöltésével kell teljesíteni
12.	Nyilatkozat felelősségbiztosításról	Nyilatkozat a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet szerinti felelősségbiztosításról.	EKR rendszerben található űrlap kitöltésével kell teljesíteni

Papír alapon kitöltendő nyilatkozatok

Sorszám	Dokumentum megnevezése	Megjegyzés	Melléklet
1.	Együttműködési megállapodás (adott esetben)	A 8. pontban meghatározott tartalmi követelményeknek megfelelő megállapodás.	
2.	Nyilatkozat alkalmassági előírások vonatkozásában bemutatott szakemberek	Amennyiben az alkalmassági előírások vonatkozásában bemutatott szakembert kapacitást nyújtó szervezet/személy biztosítja, abban az esetben jelen nyilatkozat kitöltése szükséges a „Nyilatkozat bemutatott szakemberekről” EKR nyilatkozat helyett.	1. melléklet
3.	Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekről (Értékelési részszerponthoz kapcsolódóan)	A szerződés teljesítésébe bevonni kívánt, szakembernek a megnevezése, képzettsége és szakmai tapasztalati idejének ismertetése.	2. melléklet
4.	A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek szakmai önéletrajza és rendelkezésre állási nyilatkozata	Az ajánlathoz csatolni kell a teljesítésben résztvevő szakemberek saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát és rendelkezésre állási nyilatkozatát.(az önéletrajzból egyértelműen derüljön ki egyrészt az alkalmassági követelményként meghatározott szakmai tapasztalat, másrészt az értékelési részszerpont szerint értékelni kívánt, az alkalmassági követelményként meghatározott szakmai tapasztalaton felüli többlet szakmai tapasztalat) Amennyiben a bemutatni kívánt szakember az	3. melléklet

		ajánlattétel időpontjában már rendelkezik az előírt jogosultsággal, valamint kamarai regisztrációs számmal, a végzettséget/képzettséget, valamint a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalatot nem szükséges külön igazolni. <u><i>A szakembernek az önéletrajzot magánszemélyként kell aláírnia!</i></u>	
5.	A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek végzettségét igazoló dokumentum (adott esetben)	Az ajánlathoz csatolni kell a felhívás III.1.3.) pont M1, M2. alkalmassági követelményre bemutatott szakemberek végzettségét igazoló dokumentumot.(adott esetben) Amennyiben a bemutatni kívánt szakember az ajánlattétel időpontjában már rendelkezik az előírt jogosultsággal, valamint kamarai regisztrációs számmal, a végzettséget/képzettséget, valamint a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalatot nem szükséges külön igazolni.	
6.	Referencia igazolás	Az eljárást megindító felhívás III.1.3.) pont M3 alpontjában meghatározott követelmények szerinti, a szerződést kötő másik fél általi igazolás, amely alátámasztja az alkalmassági követelménynek való megfelelést.	4. melléklet
6.	Szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalást tartalmazó okirat (adott esetben)	Csatolni kell az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan - szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt - kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.	6. melléklet
7.	Aláírási címpéldány vagy Aláírás nyilatkozat	Ajánlattevőnek, valamint a közös ajánlattevőnek, kapacitárait rendelkezésre bocsájtó szervezetnek/személynek csatolnia kell az ajánlatot aláíró személy aláírási címpéldányát, aláírás-mintáját, vagy annak másolatát. Amennyiben az ajánlattevő, vagy az ajánlatban cégszerűen nyilatkozó erőforrást nyújtó gazdasági szereplő nem tartozik a 2013. évi V. törvény harmadik könyv harmadik részének (Gazdasági Társaság) hatálya alá, elegendő, ha az ajánlattevő, illetve az ajánlatban cégszerűen nyilatkozó erőforrást nyújtó gazdasági szereplő az ajánlathoz olyan két tanú aláírásával ellátott dokumentumot csatol be, amelyen szerepel ezen szervezet, vagy személy aláírása, és amely nyilatkozat alkalmas arra, hogy egyértelműen beazonosítható legyen a becsatolt nyilatkozatot aláíró jogosultsága. Felhívom figyelmét, hogy az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény 16.§ (4) bekezdése alapján az egyéni vállalkozó	7. melléklet

		gazdasági tevékenysége során az „ <u>egyéni vállalkozó</u> ” megjelölést (vagy annak e.v. rövidítését) és <u>nyilvántartási számát neve (aláírása) mellett minden esetben köteles feltüntetni</u>	
--	--	---	--

14. Az ajánlati ár

Az ajánlati árat forintban (HUF) kell megadni, nem köthető semmilyen külföldi fizetőeszköz árfolyamához. Az árakat a kivitelezés időtartamát figyelembe véve kell ajánlattevőnek meghatározni. **Az árnak tartalmaznia kell minden olyan költséget, mely az ajánlat tárgyának megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített előírások betartásához szükségesek.**

A megadott áron felül az Ajánlattevő semmilyen jogcímen további árat nem érvényesíthet!

A munkák megvalósítása során bekövetkező árváltozásokat ajánlattevő utólag nem érvényesítheti. A munkák felmérése, elszámolása és kifizetése a szerződésben rögzítettek szerint történik.

Az ÁFA tekintetében a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók.

Ajánlattevőknek a benyújtott ajánlat részeként tételes költségvetést kell csatolniuk. A dokumentáció mellékleteként átadott tételes, árazatlan költségvetést beárazva elektronikus formában csatolni kell az ajánlathoz.

15. Az ajánlatok értékelési szempontja

Az ajánlatok értékelési szempontja: a legjobb ár-érték arány a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján

Az értékelés 0-100 pontig történik, valamennyi részszerpont esetén. Az ajánlatkérő a részszerpontok esetében a pontozást két tizedesjegy pontosságig végzi a kerekítés szabályai szerint. Az így kialakult pontszámok kerülnek a súlyszámokkal felszorzásra a Kbt. előírásai szerint.

Értékelési szempontok	Súlyszám
M1 alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap) (min. 0 – max. 24 hónap)	10
M2 alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap) (min. 0 – max. 24 hónap)	10
M3 alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap) (min. 0 – max. 24 hónap)	10
Nettó ajánlati ár (Ft)	70

M1. alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap) (min. 0 – max. 24 hónap) az értékelési részszerpont esetében az ajánlatkérő értékeli, amennyiben az eljárást megindító felhívás M1. alkalmassági követelményének való megfelelésre bemutatott szakember a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet

1. sz. melléklet V. Építési műszaki ellenőrzés 1. rész 2. sor „Magasépítési szakterület” ME-É jogosultság megszerzéséhez a végzettségtől függő kötelező szakmai gyakorlaton felüli **többlet szakmai tapasztalattal** rendelkezik.

Az értékelési részszerpont esetén az ajánlatkérő azt értékeli, hogy a bemutatott szakember a jogosultsága megszerzéséhez kötelező szakmai gyakorlaton felül hány hónapos szakmai tapasztalattal rendelkezik.

Az értékelési részszerpont esetén a legkedvezőbb (legmagasabb szakmai tapasztalatot tartalmazó) ajánlat a maximális 100 pontot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva számolja ki a pontszámokat az ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóságnak a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szerpontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (Közbeszerzési Értesítő 2020. évi. 60. szám, 2020. március 25.) alapján. A megajánlás csak egész szám vagy nulla lehet.

Az értékelési részszerpont esetén megajánlható legkisebb többlet szakmai tapasztalat: 0 hónap. A 24 hónap, vagy annál magasabb megajánlás esetén az ajánlattevő a maximális pontszámot (100 pont) kapja.

Amennyiben az ajánlattevő az értékelési részszerpontra nem mutat be a fentiek szerinti kötelező szakmai gyakorlati időn felüli szakmai tapasztalatot, abban az esetben az ajánlat nem érvénytelen, hanem az ajánlatkérő az értékelési részszerpontra 0 pontot ad.

Az értékelés képlete:

$$P_{\text{vizsgált}} = \frac{P_{\text{legjobb}}}{A_{\text{legjobb}}} * A_{\text{vizsgált}}$$

$P_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált megajánláshoz tartozó vizsgált pontszám;

P_{legjobb} : az adható legmagasabb pontszám;

A_{legjobb} : a legjobb megajánlás;

$A_{\text{vizsgált}}$: az aktuálisan vizsgált megajánlás

Ajánlattevőnek a részszerponthoz kapcsolódóan be kell csatolnia a teljesítésbe bevinni kívánt szakemberekről szóló nyilatkozatot a szakember nevének, képzettségének, végzettségének, ismertetésével. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell a szakember munkáltatójának (ajánlattételi határidő időpontjában) feltüntetését, vagy annak a személynek a megjelölését, akivel/amellyel az adott szakember foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban áll az ajánlattételi határidő időpontjában.

Ajánlattevőnek a teljesítésbe bevinni kívánt szakember szakmai tapasztalatának igazolására be kell csatolnia a szakember által **saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát és rendelkezésre állási nyilatkozatát**, melyből megállapítható az alkalmassági minimumkövetelményként meghatározott szakmai tapasztalat, valamint az értékelési részszerpont szerint értékelni kívánt, az alkalmassági minimum követelményként meghatározott szakmai tapasztalat felüli többlet szakmai tapasztalat.

Amennyiben a teljesítésbe bevinni kívánt szakember az ajánlattételkor már rendelkezik kamarai nyilvántartásba vétellel, és a szakmai önéletrajzban feltüntetésre kerül a kamarai nyilvántartási szám, a jogosultság megszerzésének időpontja, a szakmai önéletrajzban elegendő az értékelési részszerpont szerinti többlet szakmai tapasztalat ismertetése.

A párhuzamos szakmai gyakorlatot ajánlatkérő egy időintervallumként veszi figyelembe az értékelés során. A szakember szakmai gyakorlatát év/hónap bontásban, kezdő és befejező

időpont (év/hónap) feltüntetésével szükséges megadni. A kezdő és befejező hónap is egész hónapnak számít.

Az ajánlathoz csatolt szakmai önéletrajznak egyértelműen beazonosíthatóan kell tartalmaznia, hogy a szakember milyen munkában és milyen pozícióban vett részt. Az ajánlatkérő csak olyan szakmai tapasztalati időt fogad el, amelyből egyértelműen megállapítható az értékelési szempontnak való megfelelés.

Felhívjuk az ajánlattevő figyelmét arra, hogy az értékelési szempontrendszer keretében megjelölt szakember teljesítésben való közreműködését Ajánlatkérő fokozottan ellenőrzi.

A kötelezettség megszegése szerződést biztosító mellékkötelezettség érvényesítését, illetve a szerződés felmondását, vagy attól való elállást eredményezheti, mely későbbi közbeszerzési eljárásokban a Kbt. 63. § (1) bekezdés c) pontja szerinti kizárással járhat.

A szakemberek között átfedés megengedett. Egy személy több értékelési szempont esetén is megajánlható, amennyiben rendelkezik a szükséges jogosultsággal.

A kiosztott pontszám felszorzásra kerül a súlyszámmal.

M2. alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap) (min. 0 – max. 24 hónap) az értékelési részszerzőpont esetében az ajánlatkérő értékeli, amennyiben az eljárást megindító felhívás M2. alkalmassági követelményének való megfelelésre bemutatott szakember a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet V. Építési műszaki ellenőrzés fejezet 2. rész 3. sor „Építménygépezeti szakterület” ME-G jogosultság megszerzéséhez a végzettségtől függő kötelező szakmai gyakorlaton felüli **többszori szakmai tapasztalattal** rendelkezik.

Az értékelési részszerzőpont esetén az ajánlatkérő azt értékeli, hogy a bemutatott szakember a jogosultsága megszerzéséhez kötelező szakmai gyakorlaton felül hány hónapos szakmai tapasztalattal rendelkezik.

Az értékelési részszerzőpont esetén a legkedvezőbb (legmagasabb szakmai tapasztalatot tartalmazó) ajánlat a maximális 100 pontot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva számolja ki a pontszámokat az ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóságnak a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (Közbeszerzési Értesítő 2020. évi. 60. szám, 2020. március 25.) alapján. A megajánlás csak egész szám vagy nulla lehet.

Az értékelési részszerzőpont esetén megajánlható legkisebb többszori szakmai tapasztalat: 0 hónap. A 24 hónap, vagy annál magasabb megajánlás esetén az ajánlattevő a maximális pontszámot (100 pont) kapja.

Amennyiben az ajánlattevő az értékelési részszerzőpontra nem mutat be a fentiek szerinti kötelező szakmai gyakorlati időn felüli szakmai tapasztalatot, abban az esetben az ajánlat nem érvénytelen, hanem az ajánlatkérő az értékelési részszerzőpontra 0 pontot ad.

Az értékelés képlete:

$$P_{\text{vizsgált}} = \frac{P_{\text{legjobb}}}{A_{\text{legjobb}}} * A_{\text{vizsgált}}$$

P_{vizsgált}: a vizsgált megajánláshoz tartozó vizsgált pontszám;

P_{legjobb}: az adható legmagasabb pontszám;

A ^{legjobb}: a legjobb megajánlás;
A ^{vizsgált}: az aktuálisan vizsgált megajánlás

Ajánlattevőnek a részszerponthoz kapcsolódóan be kell csatolnia a teljesítésbe bevinni kívánt szakemberekről szóló nyilatkozatot a szakember nevének, képzettségének, végzettségének, ismertetésével. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell a szakember munkáltatójának (ajánlattételi határidő időpontjában) feltüntetését, vagy annak a személynek a megjelölését, akivel/amellyel az adott szakember foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban áll az ajánlattételi határidő időpontjában.

Ajánlattevőnek a teljesítésbe bevinni kívánt szakember szakmai tapasztalatának igazolására be kell csatolnia a szakember által **saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát és rendelkezésre állás nyilatkozatát**, melyből megállapítható az alkalmassági minimumkövetelményként meghatározott szakmai tapasztalat, valamint az értékelési részszerpont szerint értékelni kívánt, az alkalmassági minimum követelményként meghatározott szakmai tapasztalaton felüli többlet szakmai tapasztalat.

Amennyiben a teljesítésbe bevinni kívánt szakember az ajánlattételkor már rendelkezik kamarai nyilvántartásba vétellel, és a szakmai önéletrajzban feltüntetésre kerül a kamarai nyilvántartási szám, a jogosultság megszerzésének időpontja, a szakmai önéletrajzban elegendő az értékelési részszerpont szerinti többlet szakmai tapasztalat ismertetése.

A párhuzamos szakmai gyakorlatot ajánlatkérő egy időintervallumként veszi figyelembe az értékelés során. A szakember szakmai gyakorlatát év/hónap bontásban, kezdő és befejező időpont (év/hónap) feltüntetésével szükséges megadni. A kezdő és befejező hónap is egész hónapnak számít.

Az ajánlathoz csatolt szakmai önéletrajznak egyértelműen beazonosíthatóan kell tartalmaznia, hogy a szakember milyen munkában és milyen pozícióban vett részt. Az ajánlatkérő csak olyan szakmai tapasztalati időt fogad el, amelyből egyértelműen megállapítható az értékelési szempontnak való megfelelés.

Felhívjuk az ajánlattevő figyelmét arra, hogy az értékelési szempontrendszer keretében megjelölt szakember teljesítésben való közreműködését Ajánlatkérő fokozottan ellenőrzi.

A kötelezettség megszegése szerződést biztosító mellékkötelezettség érvényesítését, illetve a szerződés felmondását, vagy attól való elállást eredményezheti, mely későbbi közbeszerzési eljárásokban a Kbt. 63. § (1) bekezdés c) pontja szerinti kizárással járhat.

A szakemberek között átfedés megengedett. Egy személy több értékelési szempont esetén is megajánlható, amennyiben rendelkezik a szükséges jogosultsággal.

A kiosztott pontszám felszorozásra kerül a súlyszámmal.

M2. alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap) (min. 0 – max. 24 hónap) az értékelési részszerpont esetében az ajánlatkérő értékeli, amennyiben az eljárást megindító felhívás M2. alkalmassági követelményének való megfelelésre bemutatott szakember a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet V. Építési műszaki ellenőrzés fejezet 2. rész 4. sor „Építményvillamossági szakterület” ME-V jogosultság megszerzéséhez a végzettségtől függő kötelező szakmai gyakorlaton felüli **többlet szakmai tapasztalattal** rendelkezik.

Az értékelési részszerpont esetén az ajánlatkérő azt értékeli, hogy a bemutatott szakember a jogosultsága megszerzéséhez kötelező szakmai gyakorlaton felül hány hónapos szakmai tapasztalattal rendelkezik.

Az értékelési részszerpont esetén a legkedvezőbb (legmagasabb szakmai tapasztalatot tartalmazó ajánlat a maximális 100 pontot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva számolja ki a pontszámokat az ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóságnak a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (Közbeszerzési Értesítő 2020. évi. 60. szám, 2020. március 25.) alapján. A megajánlás csak egész szám vagy nulla lehet.

Az értékelési részszerpont esetén megajánlható legkisebb többlet szakmai tapasztalat: 0 hónap. A 24 hónap, vagy annál magasabb megajánlás esetén az ajánlattevő a maximális pontszámot (100 pont) kapja.

Amennyiben az ajánlattevő az értékelési részszerpontra nem mutat be a fentiek szerinti kötelező szakmai gyakorlati időn felüli szakmai tapasztalatot, abban az esetben az ajánlat nem érvénytelen, hanem az ajánlatkérő az értékelési részszerpontra 0 pontot ad.

Az értékelés képlete:

$$P_{\text{vizsgált}} = \frac{P_{\text{legjobb}}}{A_{\text{legjobb}}} * A_{\text{vizsgált}}$$

$P_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált megajánláshoz tartozó vizsgált pontszám;

P_{legjobb} : az adható legmagasabb pontszám;

A_{legjobb} : a legjobb megajánlás;

$A_{\text{vizsgált}}$: az aktuálisan vizsgált megajánlás

Ajánlattevőnek a részszerponthoz kapcsolódóan be kell csatolnia a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekről szóló nyilatkozatot a szakember nevének, képzettségének, végzettségének, ismertetésével. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell a szakember munkáltatójának (ajánlattételi határidő időpontjában) feltüntetését, vagy annak a személynek a megjelölését, akivel/amellyel az adott szakember foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban áll az ajánlattételi határidő időpontjában.

Ajánlattevőnek a teljesítésbe bevonni kívánt szakember szakmai tapasztalatának igazolására be kell csatolnia a szakember által **saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát és rendelkezésre állás nyilatkozatát**, melyből megállapítható az alkalmassági minimumkövetelményként meghatározott szakmai tapasztalat, valamint az értékelési részszerpont szerint értékelni kívánt, az alkalmassági minimum követelményként meghatározott szakmai tapasztalaton felüli többlet szakmai tapasztalat.

Amennyiben a teljesítésbe bevonni kívánt szakember az ajánlattételkor már rendelkezik kamarai nyilvántartásba vétellel, és a szakmai önéletrajzban feltüntetésre kerül a kamarai nyilvántartási szám, a jogosultság megszerzésének időpontja, a szakmai önéletrajzban elegendő az értékelési részszerpont szerinti többlet szakmai tapasztalat ismertetése.

A párhuzamos szakmai gyakorlatot ajánlatkérő egy időintervallumként veszi figyelembe az értékelés során. A szakember szakmai gyakorlatát év/hónap bontásban, kezdő és befejező időpont (év/hónap) feltüntetésével szükséges megadni. A kezdő és befejező hónap is egész hónapnak számít.

Az ajánlathoz csatolt szakmai önéletrajznak egyértelműen beazonosíthatóan kell tartalmaznia, hogy a szakember milyen munkában és milyen pozícióban vett részt. Az ajánlatkérő csak olyan szakmai tapasztalati időt fogad el, amelyből egyértelműen megállapítható az értékelési szempontnak való megfelelés.

Felhívjuk az ajánlattevő figyelmét arra, hogy az értékelési szempontrendszer keretében megjelölt szakember teljesítésben való közreműködését Ajánlatkérő fokozottan ellenőrzi.

A kötelezettség megszegése szerződést biztosító mellékkötelezettség érvényesítését, illetve a szerződés felmondását, vagy attól való elállást eredményezheti, mely későbbi közbeszerzési eljárásokban a Kbt. 63. § (1) bekezdés c) pontja szerinti kizárással járhat.

A szakemberek között átfedés megengedett. Egy személy több értékelési szempont esetén is megajánlható, amennyiben rendelkezik a szükséges jogosultsággal.

A kiosztott pontszám felszorzásra kerül a súlyszámmal.

Nettó ajánlati ár (Ft): a bírálati részszerpont esetében a szempont szerinti legjobb (legalacsonyabb nettó ajánlati ár) ajánlat a maximális 100 pontot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva, számolja ki a pontszámokat az ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóságnak a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (Közbeszerzési Értesítő 2019. évi. 227. szám, 2019. november 26.) alapján.

Az értékelés képlete:

$$P_{\text{vizsgált}} = - \frac{P_{\text{legjobb}}}{A_{\text{legjobb}}} * A_{\text{vizsgált}} + 2 * P_{\text{legjobb}}$$

$P_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált megajánláshoz tartozó vizsgált pontszám;

P_{legjobb} : az adható legmagasabb pontszám;

A_{legjobb} : a legjobb megajánlás;

$A_{\text{vizsgált}}$: az aktuálisan vizsgált megajánlás

A kiosztott pontszám felszorzásra kerül a súlyszámmal.

16. Egyéb információk

16.1. Ha és amennyiben a közbeszerzési dokumentumok, különösen a tervek és a közbeszerzési műszaki leírás meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra való hivatkozást tartalmaz, úgy az kizárólag a közbeszerzés tárgyának (a tárgy jellegének) kellően pontos és érthető leírása érdekében történt, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdés rendelkezései az irányadóak („vagy azzal egyenértékű”). Az egyenértékűség igazolása Ajánlattevő kötelezettsége.

16.2. Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy a közbeszerzési dokumentumokban szereplő műszaki dokumentumok megismerésén túl ajánlattevő kötelessége, hogy megtegyen minden olyan szükséges intézkedést, felmérést, amely a megfelelő ajánlat elkészítéséhez elengedhetetlen, beleértve a teljesítés helyszínének alaposabb megismerését.

16.3. Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (4) bekezdése alapján felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg

azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő.

Az ajánlattevő a következő szervezetektől kaphat tájékoztatást azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni:

<p>Nemzeti Adó- és Vámhivatal 1054 Budapest, Széchenyi u. 2. Telefon: +36 1 428 5100 www.nav.gov.hu</p>	<p>Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály 4400 Nyíregyháza, Kölcsey Ferenc utca 12-14. Telefon: +36 42 598 931 E-mail: zoldhatosag@szabolcs.gov.hu</p>
<p>Pénzügyminisztérium 1051 Budapest, József nádor tér 2-4. Telefon: +36 1 795 0716 E-mail: ugyfelszolgalat@pm.gov.hu</p>	<p>Emberi Erőforrások Minisztériuma 1054 Budapest, Akadémia u. 3. Telefon: +36 1 795 1200 E-mail: ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu</p>
<p>Innovációs és Technológiai Minisztérium 1011 Budapest, Fő utca 44-50. Telefon: +36 1 795 1700 E-mail: ugyfelszolgalat@itm.gov.hu</p>	<p>Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9. Telefon: +36 42 594 015 E-mail: foglalkoztatatas@szabolcs.gov.hu</p>
<p>Nemzeti Népegészségügyi Központ 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6. Telefon: +36 1 476 1100 E-mail: tisztifoorvos@oth.antsz.hu</p>	<p>Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság 1903 Budapest, Pf. 314. Telefon: +36 1 463 9137 E-mail: idegenrend@oif.gov.hu</p>

16.4. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a jelen felhívásban külön ki nem emelt egyéb olyan nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat is, melyeket a Kbt. kötelezően előír. Csatolandóak a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott nyilatkozatok.

16.5. A jelen közbeszerzési eljárás nyelve magyar. Ajánlattevőnek valamennyi dokumentumot magyar nyelven kell benyújtania. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi fordítását is köteles elfogadni. Ajánlattevő általi felelős fordítás: felelős magyar fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek, és a nyilatkozatát, valamennyi fordításhoz csatolja. A fordítás tartalmának a helyességéért az ajánlattevő a felelős.

16.6. A nyertes ajánlattevőként szerződő fél köteles a 322/2015 (X.30.) Korm. rendelet előírásai alapján, legkésőbb a szerződéskötés időpontjára szakmai felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni min 7.000.000 Ft/év és legalább 2.000.000,- Ft/káresemény terjedelmű szakmai felelősségbiztosításra.

Ajánlattevő ez irányú kötelezettségvállalásáról szóló nyilatkozatát az ajánlathoz csatolni köteles. A felelősségbiztosítás igazolása kizárólag a nyertes ajánlattevő feladata. Ha és amennyiben a nyertes ajánlattevő a szerződéskötés időpontjáig nem rendelkezik az előírt felelősségbiztosítással, azt ajánlatkérő a szerződéskötéstől való visszalépésként értékeli a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján, amely esetben ajánlatkérő a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést. Ajánlattevő az ajánlatban nyilatkozni köteles, hogy

nyertessége esetén legkésőbb a szerződéskötés időpontjára felelősségbiztosítási szerződést köt, vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszti a jelen pontban rögzítetteknek megfelelően.

16.7. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek, biztosítékok

Valamennyi rész esetén:

Késedelmi kötbér: Amennyiben olyan okból, amelyért Megbízott a felelős, a jelen szerződés szerinti feladatainak teljesítését elmulasztja, és azokat a Megbízó írásbeli felszólításában meghatározott határidő alatt sem teljesíti, a Megbízott köteles a Megbízónak késedelmi kötbért fizetni. A késedelmes teljesítés esetén fizetendő késedelmi kötbér mértéke a nettó Megbízási díj 1 %-a naponta. A késedelmi kötbér maximálisan igényelhető összege a teljes nettó Megbízási díj 20 %-a.

Meghiúsulási kötbér: Nyertes ajánlattevő a szerződés neki felróható meghiúsulásának esetére meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles. A meghiúsulási kötbér összege egyenlő nettó megbízási díj 20 %-ával. Ajánlatkérő különösen, de nem kizárólagosan a nyertes ajánlattevő érdekkörében felmerülő meghiúsulási oknak tekinti, amennyiben nyertes ajánlattevő:

-nyertes ajánlattevő a szerződés időtartama alatt összesen 20 napot meghaladó késedelembe esik, továbbá

-amennyiben az aláírt szerződés alapján, a nyertes ajánlattevő által megfizetendő egyéb kötbérek összege eléri a meghiúsulási kötbér összegét.

A szerződés súlyos megszegésének minősül és meghiúsulási kötbér kerül érvényesítésre abban az esetben is, ha a nyertes ajánlattevő nem teljesíti a minőségi értékelési szempont vonatkozásában megajánlott szakemberek bevonására irányuló kötelezettségét.

Amennyiben a nyertes ajánlattevőnek kötbérfizetési kötelezettsége merül fel, Ajánlatkérő a kötbér összegével csökkentve fizeti ki a nyertes ajánlattevő aktuális/esedékes számláját, figyelemmel ugyanakkor a Kbt. 135. §. (6) bekezdésben foglaltakra. Kötbérfizetési kötelezettség esetén nyertes ajánlattevő köteles külön nyilatkozatban is elismerni az Ajánlatkérő követelését. Amennyiben nyertes ajánlattevő a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, Ajánlatkérő jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő károkat, költségeket, elmaradt hasznokat.

Teljesítési biztosíték: Nyertes Ajánlattevő a Szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékaként a nettó megbízási díj 5 %-ának megfelelő összegű teljesítési biztosítékot kötnék ki. A teljesítési biztosítékot nyertes ajánlattevőnek a Szerződés hatályba lépésének időpontjakor köteles rendelkezésre bocsátani

Jótállási biztosíték: Nyertes ajánlattevő a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos igények biztosítékaként a nettó megbízási díj 5%-ának megfelelő összegben hibás teljesítési biztosítékot köteles ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani a jótállási időszak kezdetén

Tárgy (10.np.):	Előterjesztés „Tiszavasvári Gyógyfürdő fejlesztése” című ET-2020-02-060 projekt azonosítószámú pályázat marketing és kötelező nyilvánosság tárgyú közbeszerzési eljárás megindításáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Kovács Edina köztisztviselő

Kovács Edina témafelelős szóbeli kiegészítése:

Szintén a mai napon került kiküldésre a határozat-tervezet melléklete, így tájékoztatásként elmondta, hogy az előzőekben tárgyalt szállodával kapcsolatos marketing és kötelező kommunikációs tevékenységre ír ki az önkormányzat közbeszerzést. A szerződés időtartama 36 hónap, tekintettel arra, hogy a kivitelezést követően ez a marketing tevékenység tovább is folytatódjon. Minőségi követelményként 2 szakember szakmai tapasztalata, illetve az árkritériumot, a szakemberek 10-10 súlyszámmal, az ár pedig 80 súlyszámmal került megállapításra. A műszaki szakmai alkalmasságra 2 szakember bemutatását írták elő, alkalmassági követelmény, hogy egy fő felsőfokú grafikus vagy dizájnér végzettséggel rendelkező szakembert alkalmazzon, illetve egy fő felsőfokú marketing végzettséggel rendelkező szakembert. Továbbá követelmény még az ajánlattevőnek az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 3 év alatt befejezett, de legfeljebb 6 éven belül megkezdett teljesített szolgáltatásainak ismertetése, valamint szerződészerűen teljesített referenciával az alábbi területekre vonatkozóan kell kitérni: Teljeskörű arculattervezés, arculati elemek kidolgozása nyomdai és online használatra alkalmas módon, online szállásfoglalásra alkalmas honlapkészítéssel, PR és reklám videó anyag készítés, Rádióreklám kampány, nyilvános rendezvényszervezés, ami minimum 50 fő. A referencia legfeljebb 3 db szerződéssel igazolható. A késedelmes teljesítés esetén fizetendő késedelmi kötbér mértéke a nettó Megbízási díj 1 %-a naponta. A késedelmi kötbér maximálisan igényelhető összege a teljes nettó Megbízási díj 20 %-a. Meghiúsulási kötbér a nettó megbízási díj 20%-a. Felek a Szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékeként a nettó megbízási díj 5 %-ának megfelelő összegű teljesítési biztosítékot kötnék ki. Ajánlattevőnek 1 db részszámla és 1 db vég számla benyújtására van lehetősége.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
287/2022. (XI.3.) Kt. számú
határozata

„Tiszavasvári Gyógyfürdő fejlesztése” című ET-2020-02-060 projekt azonosítószámú pályázat marketing és kötelező nyilvánosság tárgyú közbeszerzési eljárás megindításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

- I. Elfogadja a határozat 1. mellékletét képező Tiszavasvári Gyógyfürdő fejlesztése” című ET-2020-02-060 projekt azonosítószámú pályázat keretében megvalósítandó Szálloda marketing és kötelező nyilvánosság tárgyú közbeszerzési ajánlattételi dokumentációt, az ajánlattételi felhívás tartalmát és a szerződés-tervezetet.**
- II. Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon az eljárást megindító felhívást tartalmazó hirdetmény feladásáról a Közbeszerzési Értesítőben.**
- III. Felkéri a Bíráló Bizottságot, hogy az ajánlattételi határidő lejártát követően a javaslatáról tájékoztassa a Képviselő-testületet.**

Határidő: azonnal, esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Eljárás alapadatai

Eljárás részei

Közbeszerzés tárgya: **Marketing és kommunikációs tevékenység – négycsillagos szálloda**

Részekre vonatkozó információk

Részajánlat tételre lehetőség van: **nem**

A részajánlat tétel kizárásának indoka(i) **A projekt marketingkommunikációs feladatait az egységes arculat és az összehangolt marketing tevékenység érdekében egységes terv alapján szükséges elvégezni. A megvalósítandó cél, hogy az adott projekt keretén belül, egy egységes marketing arculatot lehessen kialakítani, mely a projekt megvalósíthatóságát szolgálja. A marketingkommunikációs feladatok, az egységes arculat megvalósítása érdekében, egymással szorosan összefüggnek, az elvégzendő tevékenységek, feladatok zökkenőmentes megvalósíthatósága érdekében. A részekre bontás gazdaságilag sem segíti elő a költséghatékony gazdálkodást, ezért a részajánlattétel lehetőség biztosítása nem lehetséges.**

Keretmegállapodás

Keretmegállapodás megkötésére irányul: **nem**

Ajánlatkérők

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

Postai cím: **Városháza tér 4.**

Város: **Tiszavasvári**

Postai irányítószám: **4440**

Ország: **Magyarország**

Egyéb cím adatok:

Kapcsolattartó személy: **Szőke Zoltán polgármester**

E-mail:

Telefon:

Fax:

Az ajánlatkérő általános címe: (URL) **www.tiszavasvari.hu**

Lebonyolító szerv(ek) adatai:

Közös közbeszerzés:

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg: **nem**

Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés: **nem**

A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda: **nem**

Előkészítés:

Előkészítő iratok

Becsült érték: Ft

Becsült érték meghatározására alkalmazott módszer: **Egyéb módszer**

Egyéb módszer meghatározása: **indikatív árajánlat**

Rendelkezésre álló fedezet: Ft

A rendelkezésre álló fedezet a bontáskor közlendő: **igen**

Rendelkezésre álló fedezet forrása: **támogatás**

Felhívás:

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

Postai cím: **Városháza tér 4.**

Város: **Tiszavasvári**

Postai irányítószám: **4440**

Ország: **Magyarország**

Egyéb cím adatok:

Kapcsolattartó személy: **Szőke Zoltán polgármester**

E-mail:

Telefon:

Fax:

Az ajánlatkérő általános címe: (URL) **www.tiszavasvari.hu**

Lebonyolító szerv(ek) adatai:

I.2) Közös közbeszerzés

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg: **Nem**

Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés: **Nem**

A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda: **Nem**

I.3) Az ajánlatkérő típusa

Ajánlatkérő típusa: **Regionális/helyi szintű**

I.4) Fő tevékenység (klasszikus ajánlatkérők esetében)

Fő tevékenység: **Általános közszolgáltatások**

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) A szerződés típusa: **Megbízási szerződés**

II.1.2) Fő CPV-kód: **79340000-9**

II.1.3) A szerződés tárgya: **Marketing és kommunikációs tevékenység – négycsillagos szálloda**

II.1.4) A közbeszerzés mennyisége:

Tiszavasváriban épülő 50 szobás, négycsillagos szálloda marketing és kommunikációs feladatának ellátása az alábbiak szerint:

- Részletes, ütemezett kommunikációs terv kidolgozása
- Arculattervezés, arculati elemek kidolgozása nyomdai és online használatra alkalmas módon
- Honlap (informatív, szállásfoglalásra alkalmas, szállodai rendszerrel összehangolt, keresőoptimalizált, online marketinget támogató)
- Projektinformációs tábla
- Fotóanyag készítése több körben, egész éves kommunikációra korlátozásmentesen használhatóan
- PR és reklám Videó anyag készítés (Image film, reklámfilmek)
- Szakmai Study tour szervezése
- Saját online közösségi média felületek indítása (Instagram, Facebook, TikTok, Twitter, YouTube)
- Online hirdetési felületeken való megjelenés (Facebook, Instagram, Google Ads, YouTube, TikTok, Twitter)
- Sajtóközlemény készítése
- Nyilvános ünnepélyes megnyitó rendezvény
- Invitív kiadvány, prospektusok készítése
- Influencerek bevonása (család tematika)
- Partnerekkel közös, illetve térségi reklámkiadványok
- Kiállításokon való megjelenés (desztinációs partnerekkel közösen)
- Vásárlás- és értékesítés ösztönzés (pl. közvetítő portálokon fizetett megjelenés)
- Virtuális séta
- Rádióreklám kampány

A részletes feladatleírást a közbeszerzési dokumentumok részét képező műszaki lírás tartalmazza.

II.1.5) A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje

Időtartam hónapban: **36** vagy napban:.....vagy a teljesítés határideje:.....

II.1.6) A teljesítés helye:

4440 Tiszavasvári, Nyárfa u. 4/a. 5702/14 hrsz.

NUTS: HU323

II.1.7) Részekre bontás

Részajánlat tételre lehetőség van: **nem**

A részajánlat tétel kizárásának indoka(i) **A projekt marketingkommunikációs feladatait az egységes arculat és az összehangolt marketing tevékenység érdekében egységes terv alapján szükséges elvégezni. A megvalósítandó cél, hogy az adott projekt keretén belül, egy egységes marketing**

arculatot lehessen kialakítani, mely a projekt megvalósíthatóságát szolgálja. A marketingkommunikációs feladatok, az egységes arculat megvalósítása érdekében, egymással szorosan összefüggnek, az elvégzendő tevékenységek, feladatok zökkenőmentes megvalósíthatósága érdekében. A részekre bontás gazdaságilag sem segíti elő a költséghatékony gazdálkodást, ezért a részajánlattétel lehetőség biztosítása nem lehetséges.

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Elnevezés: **Marketing és kommunikációs tevékenység - szálloda**

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód: **79340000-9**

II.2.3) A teljesítés helye:

NUTS-kód:**HU323 Szabolcs-Szatmár-Bereg**

A teljesítés helye:

4440 Tiszavasvári, Nyárfa u. 4/a. 5702/14 hrsz.

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

Tiszavasváriban épülő 50 szobás, négycsillagos szálloda marketing és kommunikációs feladatának ellátása az alábbiak szerint:

- Részletes, ütemezett kommunikációs terv kidolgozása
- Arculattervezés, arculati elemek kidolgozása nyomdai és online használatra alkalmas módon
- Honlap (informatív, szállásfoglalásra alkalmas, szállodai rendszerrel összehangolt, keresőoptimalizált, online marketinget támogató)
- Projektinformációs tábla
- Fotóanyag készítése több körben, egész éves kommunikációra korlátozásmentesen használhatóan
- PR és reklám Videó anyag készítés (Image film, reklámfilmek)
- Szakmai Study tour szervezése
- Saját online közösségi média felületek indítása (Instagram, Facebook, TikTok, Twitter, YouTube)
- Online hirdetési felületeken való megjelenés (Facebook, Instagram, Google Ads, YouTube, TikTok, Twitter)
- Sajtóközlemény készítése
- Nyilvános ünnepélyes megnyitó rendezvény
- Invitatív kiadvány, prospektusok készítése
- Influencerek bevonása (család tematika)
- Partnerekkel közös, illetve térségi reklámkiadványok
- Kiállításokon való megjelenés (desztinációs partnerekkel közösen)
- Vásárlás- és értékesítés ösztönzés (pl. közvetítő portálokon fizetett megjelenés)
- Virtuális séta
- Rádióreklám kampány

A részletes feladatleírást a közbeszerzési dokumentumok részét képező műszaki lírás tartalmazza.

II.2.5) Értékelési szempontok:

Az alábbiakban megadott szempontok: **Igen**
Minőségi kritérium: **Igen**

Megnevezés	Súlyszám	Jelentőség
M1 alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap) (min. 0 – max. 24 hónap)	10	
M2 alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap) (min. 0 – max. 24 hónap)	10	

Költség kritérium: **Nem**

Megnevezés	Súlyszám	Jelentőség
Ár kritérium: Igen Nettó ajánlati ár (Ft)	80	

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül: Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban: **36 hónap**

Napokban kifejezett időtartam: -

Kezdés dátuma – Befejezés dátuma:

A szerződés meghosszabbítható: **Nem**

A meghosszabbításra vonatkozó lehetőségek ismertetése:-

II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével)

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):

Tervezett minimum:

Maximális szám:

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok): **Nem**

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók: **Nem**

Opciók leírása:

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk: **Nem**

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információ

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: **Nem**

Projekt száma vagy hivatkozási száma:-

II.2.13) További információ:-

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Résztvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattevő), alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pontja szerinti kizáró okok hatálya alatt áll.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Az ajánlattevőnek az ajánlatában egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a fentiekben előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

A Kbt. 74. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki a fentiekben előírt kizáró okok hatálya alá tartozik, vagy részéről a kizáró ok az eljárás során következik be.

Az ajánlattevő az ajánlatában nyilatkozni köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplőt.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdés alapján ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a Kbt. 64. § bekezdésében foglaltakra (öntisztázás).

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. § szerinti nyilatkozatot az ajánlatban nemleges tartalom esetén is csatolni kell.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdés alapján az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában az ajánlattevőnek kell nyilatkozatot benyújtania arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok. Az ajánlattevő az ajánlatában nyilatkozni köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót. [Kbt. 67. § (4) bekezdés]

Ajánlatkérő a Kbt. 114/A. § (1) bekezdése alapján előírja, hogy az ajánlattevők a kizáró okok, valamint az alkalmassági követelmények tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásokat az ajánlat részeként nyújtsák be.

A 321/2015 (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (7) bek. szerint a kizáró okokra és az alkalmassági követelményekre vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is

benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő - ellenkező bizonyításig - az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 69. § (11a) bekezdésben foglaltakra.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

M1-M2: Ajánlattevőnek a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontja alapján az ajánlathoz csatolnia kell a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek (szervezetek) bemutatását, azok megnevezésével, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével.

A szakember bemutatása során csatolandók:

a) ajánlattevő nyilatkozata a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberről, amelyben megjelöli: a bevonni kívánt szakember nevét, a szakember képzettségét/végzettségét, kamarai regisztrációs számát (amennyiben releváns), a szakember munkáltatójának feltüntetését vagy annak a személynek a megjelölését, akivel/amellyel a szakember foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban áll az ajánlattételi határidő időpontjában.

b) a szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza, mely év/hónap részletességgel tartalmazza a szakmai tapasztalatokat az alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés elbírálása érdekében; az alkalmasság körében meghatározott jogosultság megléte esetén a szakmai önéletrajznak tartalmaznia kell a kamarai regisztrációs számot (amennyiben releváns), továbbá a jogosultság megszerzésének időpontját;

c) a szakember által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozat;

d) a szakember végzettségét, képzettségét igazoló dokumentumok.

Ajánlatkérő az időben párhuzamosan szerzett szakmai tapasztalatot kizárólag egyszer veszi figyelembe. Amennyiben a bemutatni kívánt szakember az alkalmassági minimumkövetelmény szerinti jogosultsággal nem rendelkezik az ajánlattétel időpontjában, úgy az ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell, hogy nyertessége esetén az általa a teljesítésbe bevont szakember a kamarai nyilvántartásba vétellel (amennyiben releváns) a szerződés megkötéséig rendelkezni fog. A nyilvántartásba vétel elmaradása az ajánlattevő szerződéskötéstől való visszalépésének minősül a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján.

Amennyiben a bemutatni kívánt szakember az ajánlattétel időpontjában már rendelkezik az előírt jogosultsággal, valamint kamarai regisztrációs számmal, a végzettséget/képzettséget, valamint a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalatot nem szükséges külön igazolni. Ezen esetben az ajánlatban fel kell tüntetni azon elektronikus elérési utat, ahol az adott jogosultság ellenőrizhető. Az elektronikus nyilvántartást a Kbt. 69. § (11) bek. alapján ajánlatkérő ellenőrzi

M3: Az ajánlattevőnek a 321/2015 (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontja alapján csatolnia kell az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 3 (három) év alatt befejezett, de legfeljebb 6 éven belül megkezdett teljesített szolgáltatásainak ismertetését,

figyelemmel a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 23. §-ában meghatározott formában benyújtott igazolás/nyilatkozat szerint, az alábbi tartalommal:

- a szerződést kötő másik fél neve és címe;
- referenciát adó neve, elérhetőségei (telefonszám, faxeszám, e-mail cím);
- a szerződés tárgya
- teljesítés helye, időtartama (ÉV/HÓ/NAP-tól ÉV/HÓ/NAP-ig);
- a szolgáltatás leírása
- továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

A bemutatásnak a jogszabályi minimumon túl tartalmaznia kell minden olyan adatot, amely alapján az előírt alkalmassági minimum követelményeknek való megfelelés egyértelműen megállapítható. Amennyiben a referenciát közös ajánlattevőként teljesítették, a referencia igazolására a 321/2015. (X. 30.) Kr. 22. § (5) bekezdésében foglaltak az irányadóak.

Ajánlatkérő a Kbt. 114/A. § (1) bekezdése alapján előírja, hogy az ajánlattevők a kizáró okok, valamint az alkalmassági követelmények tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásokat az ajánlat részeként nyújtsák be. A 321/2015 (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (7) bek. szerint a kizáró okokra és az alkalmassági követelményekre vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő - ellenkező bizonyításig - az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 69. § (11a) bekezdésben foglaltakra.

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):

M1: Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik legalább 1 fő, felsőfokú grafikus/dizájnér végzettséggel (vagy ezzel egyenértékű) rendelkező szakemberrel.

M2: Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik legalább 1 fő, felsőfokú marketing (vagy ezzel egyenértékű) végzettséggel rendelkező szakemberrel.

Egy szakember több alkalmassági követelményre is bemutatható, amennyiben megfelel az adott szakemberrel szemben támasztott követelménynek.

M3. Ajánlattevő alkalmatlan a szerződés teljesítésére, ha nem rendelkezik az ajánlati felhívás feladásának napjától visszafelé számított 6 éven belül megkezdett, de az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított három év alatt befejezett – a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3a) bekezdés a) pontjára figyelemmel – szerződésszerűen teljesített referenciával az alábbi területekre vonatkozóan:

- Teljeskörű arculattervezés, arculati elemek kidolgozása nyomdai és online használatra alkalmas módon
- online szállásfoglalásra alkalmas honlapkészítéssel
- PR és reklám videó anyag készítés
- Rádióreklám kampány
- nyilvános rendezvényszervezés (min. 50 fő)

A referencia legfeljebb 3 db szerződéssel igazolható.

III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja **Nem**

A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik **Nem**

A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott **Nem**

III.1.4) A szerződés biztosítékai:

Amennyiben olyan okból, amelyért Megbízott a felelős, a jelen szerződés szerinti feladatainak teljesítését elmulasztja, és azokat a Megbízó írásbeli felszólításában meghatározott határidő alatt sem teljesíti, a Megbízott köteles a Megbízónak késedelmi kötbért fizetni. A késedelmes teljesítés esetén fizetendő késedelmi kötbér mértéke a nettó Megbízási díj 1 %-a naponta. A késedelmi kötbér maximálisan igényelhető összege a teljes nettó Megbízási díj 20 %-a.

Megbízott a felelősségi körébe tartozó és neki felrható okból bekövetkező teljesítés elmaradása esetén meghiúsulási kötbért köteles fizetni Meghiúsulási kötbér: a nettó megbízási díj 20%-a.

Felek a Szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékeként a nettó megbízási díj 5 %-ának megfelelő összegű teljesítési biztosítékot kötnék ki. A teljesítési biztosítékot Megbízott a Szerződés hatályba lépésének időpontjakor köteles rendelkezésre bocsátani

III.1.5) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Megbízó a megvalósításhoz szükséges pénzügyi fedezet a Magyar Turisztikai Ügynökség és a Kisfaludy2030 Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt. között létrejött támogatási szerződése keretében biztosítja. A finanszírozás módja utófinanszírozás. Támogatás intenzitása 100,000000 %. Az ajánlattétel, szerződés és elszámolás pénzneme: HUF. Ajánlatkérő előleget nem fizet.

Ajánlattevőnek 1 db részszámla és 1 db végszámla benyújtására van lehetősége.

Az 1. részszámla az 1-4., 10-12. sorszámú feladatok elvégzését követően nyújtható be, az ajánlatban megadott összegben, a végszámla pedig a feladatok teljes körű ellátását követően nyújtható be, a szerződött díj fennmaradó összegére.

A számla kiállításának feltétele a Megbízó által aláírt teljesítési igazolás. A teljesítési igazolás kiállítását követően a Megbízott 8 napon belül jogosult kiállítani a számlát 30 napos fizetési határidővel.

A kifizetés a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései és a Kbt. 135. § (1) (5)-(6) bekezdése szerint történik.

A finanszírozás módjára és a számlák kifizetésére vonatkozó részletes szabályokat a Megbízási szerződések tervezete tartalmazza.

Az ajánlatkérő elfogadja az olyan elektronikus számlákat, amelyek megfelelnek az EN 16931-1:2017 számú európai szabványnak és az Európai Bizottság által e szabványhoz az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett szintaxislistának.

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Nyílt eljárás: **Igen**

Gyorsított eljárás: **Nem**

Indokolás: **-**

Meghívásos eljárás: **Nem**

Gyorsított eljárás: **Nem**

Indokolás:-
Tárgyalásos eljárás: Nem
Gyorsított eljárás: Nem
Indokolás:-
Versenypárbeszéd: Nem
Innovációs partnerség: Nem

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul: Nem
Keretmegállapodás egy ajánlattevővel: Nem
Keretmegállapodás több ajánlattevővel: Nem
A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma: -
A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul: **Nem**
A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják: **Nem**
Keretmegállapodás esetében – a négy évet meghaladó időtartam indoklása: -

IV.1.3) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni: **Nem**
További információk az elektronikus árlejtésről:-

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: -

IV.2.2) Ajánlattételi határidő

Dátum, helyi idő:**2022..... 11:00** óra/perc

IV.2.3) Azok a nyelvek, amelyekre az ajánlatok benyújthatók:

HU

IV.2.4) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)

Az ajánlati kötöttség végső dátuma:
vagy Az időtartam hónapban: - vagy napban:**30** (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.2.5) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum, helyi idő:**2022.....13:00** óra/perc

V. szakasz Kiegészítő információk

V.1) Az ajánlati biztosíték

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött:**Nem**
Az ajánlati biztosíték mértéke: -
A befizetés helye: -
vagy az ajánlatkérő fizetési számlaszáma:-
Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja: -

V.2) További információk:

- 1. Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el [Kbt. 81. § (5) bek.].**
- 2. Az ajánlat elkészítésének formai követelményeire és az ajánlat benyújtására a jelen felhívás szabályai mellett a közbeszerzési dokumentumban előírtak is irányadók.**

3. Az EKR használatához az e-Kr. 6. §-a szerint regisztráció szükséges.
4. Az ajánlatkérő a Kbt. 69. § és 71. § szerint biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.
5. Ajánlatkérő a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját a jelen közbeszerzési eljárásban nem alkalmazza.
6. Ajánlattevő köteles az ajánlatához tételes árazott költségvetést csatolni. Ajánlattevőnek az ajánlatban a közbeszerzési dokumentumok részeként kiadott részletes ártáblázatot – változtatás nélkül – beárazva kell csatolniuk.
7. Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó határa 0 pont, felső határa 100 pont. Az értékelés képlete: ár- fordított arányosítás, szakember szakmai tapasztalata- egyenes arányosítás.
A ponthatárok közötti pontszámok meghatározásának módja az útmutatóban került kifejtésre.
8. Ajánlattevőnek, valamint a közös ajánlattevőnek, kapacitást biztosító szervezetnek csatolnia kell az ajánlatot aláíró személy aláírási címpéldányát, aláírásmintáját, vagy annak másolatát. Amennyiben az ajánlattevő nem tartozik a 2013. évi V. törvény harmadik könyv harmadik részének (Gazdasági Társaság) hatálya alá, elegendő, ha az ajánlattevő az ajánlathoz olyan két tanú aláírásával ellátott dokumentumot csatol be, amelyen szerepel ezen szervezet, vagy személy aláírása, és amely nyilatkozat alkalmas arra, hogy egyértelműen beazonosítható legyen a becsatolt nyilatkozatot aláíró jogosultsága.
9. Ajánlatkérő a Kbt. 35. § (9) bekezdés alapján projektársaság létrehozását kizárja.
10. Jelen ponthoz kapcsolódóan a közbeszerzési dokumentumok többlet előírásokat tartalmaznak, tekintettel az EKR kitöltési szabályaira (karakterszám korlátozás).
11. Az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: dr. Mándi-Peleskey Nóra, lajstromszám: OO748
12. Ajánlatkérő rögzíti, hogy az EKR-ben csatolt formában benyújtandó elektronikus dokumentumoknak .jpeg, vagy .pdf fájlformátumúaknak kell lenniük. A dokumentumok csatolhatóak egy vagy több file-ban.
13. Ha és amennyiben a közbeszerzési dokumentumok, különösen a tervek és a közbeszerzési műszaki leírás meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra való hivatkozást tartalmaz, úgy az kizárólag a közbeszerzés tárgyának (a tárgy jellegének) kellően pontos és érthető leírása érdekében történt, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdés rendelkezései az irányadóak („vagy azzal egyenértékű”). Az egyenértékűség igazolása Ajánlattevő kötelezettsége.
14. Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárást a Kbt. 53. § (5) bekezdés szerinti feltételes közbeszerzési eljárásként indítja meg, ugyanis a marketing tevékenység alapjául szolgáló építési beruházás megvalósításához támogatási kérelmet nyújtott be és a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényelnél kisebb összegben történő megítélését olyan körülménynek kell tekinteni, amelyre az ajánlatkérő a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása okaként hivatkozhat, illetve a közbeszerzési eljárást akkor is eredménytelenné nyilváníthatja, ha a jelen közbeszerzési eljárás pénzügyi fedezetét biztosító támogató okirat nem kerül megkötésre. Mindezt az ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés hatályba lépésének felfüggesztő feltételeként is kiköti.

**MARKETING ÉS KOMMUNIKÁCIÓS FELADATOK ELLÁTÁSÁRA
VONATKOZÓ MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS**

(tervezet)

Amely létrejött egyrészről:

Név: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

Székhely:

Képviselő neve:

Adószám:

Bankszámlaszám:

Telefon:

E-mail:

mint Megbízó (továbbiakban: Megbízó),

másrészről:

Név:

Székhely:

Képviselő neve:

Adószám:

Bankszámlaszám:

mint Megbízott (továbbiakban: Megbízott),

együttesen a továbbiakban: Szerződő Felek között, az alábbi tárgyban és feltételek mellett.

ELŐZMÉNYEK

Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) előírásai szerint közbeszerzési eljárást bonyolított le „Marketing és kommunikációs tevékenység – négycsillagos szálloda” tárgyban, melynek eredményéről.....napján tájékoztatta az ajánlattevőket.

Megbízó a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlato(ka)t megvizsgálta, azokat egymással összevetette. Megbízó a közbeszerzési eljárás alapján hozott döntése szerint a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőként a jelen szerződést aláíró Megbízottat nevezte meg.

Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján Megbízó Megbízottat bízta meg a jelen szerződésben meghatározott munkák teljesítésével.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. Megbízó megbízza Megbízottat a 4440 Tiszavasvári, Nyárfa u. 4/a. 5702/14 hrsz. alatt épülő 50 szobás, négycsillagos szálloda marketing és kommunikációs feladatának ellátásával.

1.2. Megbízott feladata a jelen szerződés 1. sz. mellékletében rögzített részletes ártáblázat szerinti feladatok elvégzése, az alábbiak szerint:

- a) Részletes, ütemezett kommunikációs terv kidolgozása
- b) Arculattervezés, arculati elemek kidolgozása nyomdai és online használatra alkalmas módon
- c) Honlap (informatív, szállásfoglalásra alkalmas, szállodai rendszerrel összehangolt, keresőoptimalizált, online marketinget támogató)
- d) Projektinformációs tábla
- e) Fotóanyag készítése több körben, egész éves kommunikációra korlátozásmentesen használhatóan
- f) PR és reklám Videó anyag készítés (Image film, reklámfilmek)
- g) Szakmai Study tour szervezése
- h) Saját online közösségi média felületek indítása (Instagram, Facebook, TikTok, Twitter, YouTube)
- i) Online hirdetési felületeken való megjelenés (Facebook, Instagram, Google Ads, YouTube, TikTok, Twitter)
- j) Sajtóközlemény készítése
- k) Nyilvános ünnepélyes megnyitó rendezvény
- l) Invitatív kiadvány, prospektusok készítése
- m) Influencerek bevonása (család tematika)
- n) Partnerekkel közös, illetve térségi reklámkiadványok
- o) Kiállításokon való megjelenés (desztinációs partnerekkel közösen)
- p) Vásárlás- és értékesítés ösztönzés (pl. közvetítő portálokon fizetett megjelenés)
- q) Virtuális séta
- r) Rádióreklám kampány

1.3. Megbízott a megbízást elfogadja. A megbízási szerződés alapját az eljárást megindító felhívás, a közbeszerzési dokumentumok, továbbá Megbízott által benyújtott és Megbízó által elfogadott ajánlat határozzák meg.

1.4. Megbízott a munkát hiány-, és hibamentesen köteles elvégezni. A hiány-, és hibamentes teljesítésként Megbízó a jelen szerződésnek, a szakmai tartalomnak, a szakmai szokásoknak, szokványoknak, vonatkozó jogszabályoknak is megfelelő, hiány-, és hibamentességet érti.

1.5 Teljesítés helye: 4440 Tiszavasvári, Nyárfa u. 4/a. 5702/14 hrsz., illetve Megbízó székhelye

1.5. Megbízott feladatát képezi az ajánlattételi felhívásban, közbeszerzési dokumentumban megfogalmazott munkák teljes körű megvalósítása. Megbízott kijelenti, hogy a közbeszerzési dokumentumok szakmai tartalmát megismerte.

1.6. Megbízott nyilatkozik, miszerint rendelkezik a szerződés teljesítéséhez szükséges szakértelemmel, valamint mindazon jogosultsággal és felhatalmazásokkal, amelyek a jelen szerződés megkötését és teljesítését lehetővé teszik.

2. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

2.1. Megbízott köteles a jelen szerződésből eredő feladatait az elvárható legmagasabb szakmai színvonalon és gondossággal, a Megbízó érdekeit szem előtt tartva teljesíteni, a jelen szerződésnek és a Megbízó utasításainak megfelelően.

2.2. Megbízott köteles az ésszerűen elvárható legrövidebb időn belül, de minden esetben legfeljebb 2 (kettő) napon belül tájékoztatni a Megbízót a megbízás teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi lényeges körülményről.

2.3. Megbízott a jelen szerződés teljesítése során folyamatosan köteles a Megbízó rendelkezésére állni. Megbízó a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás alapelveinek figyelembevételével a válaszadásra rövidebb, akár órákban meghatározott határidőt is tűzhet.

2.4. Megbízott a Megbízó kérésére - az értelemszerű eljárási cselekményeken túl is - köteles szolgáltatásait a Megbízó székhelyén is nyújtani, a tárgyalásokon, egyeztetéseken, hatóságok, más fórumok előtt személyes jelenléteket biztosítani. Megbízó a személyes jelenléteket igénylő egyeztetések, tárgyalások időpontjáról ésszerű időben tájékoztatja a Megbízottat.

2.5. Megbízó köteles a Megbízottat folyamatosan és kellő időben tájékoztatni minden, a megbízást érintő lényeges változásról, döntésről.

2.6. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízott rendelkezésére bocsát minden, a szerződés teljesítéséhez szükséges iratanyagot és információt.

2.7. Megbízott alvállalkozó igénybevételeire jogosult. A Kbt. 138. § (3) bekezdésére tekintettel, Megbízott tudomásul veszi, hogy köteles jelen szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt előzetesen a Megbízónak valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni (a megnevezésen túl az elérhetőség, valamint a képviselőre jogosult megjelölésével), amely részt vesz a szerződés teljesítésében. A Megbízott a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megbízót tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról. Megbízott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót. Megbízó tudomásul veszi, hogy ezen kötelezettség végrehajtásáról külön nyilatkozatot vagy más igazolást nem kell benyújtani.

2.8. Megbízott a jogosan igénybe vett alvállalkozókért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

2.9. Megbízott által alkalmazott, az ajánlatban bemutatott 1 fő felsőfokú grafikus/dizáner végzettséggel (vagy ezzel egyenértékű) rendelkező szakember szakember.....
(név), akihónap többlet szakmai tapasztalattal rendelkezik (0 hónap megajánlás esetén jelen pont törlendő)

Megbízott által alkalmazott, az ajánlatban bemutatott 1 fő felsőfokú marketing (vagy ezzel egyenértékű) végzettséggel rendelkező szakember..... (név), akihónap többlet szakmai tapasztalattal rendelkezik (0 hónap megajánlás esetén jelen pont törlendő)

- 2.10. Megbízott vállalja, hogy az ajánlatában bemutatott és a 2.9. pontban megnevezett szakembereket a teljesítésbe bevonja. Megbízott tudomásul veszi, hogy az ajánlatában bemutatott szakember helyett csak a Kbt. 138. § (2) és (4) bekezdésében foglalt feltételek fennállása esetén vonhat be más szakembert a teljesítésbe. (0 db megajánlás esetén jelen pont törlendő)
- 2.11. Megbízott tudomásul veszi, hogy a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha a Megbízott e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek a Megbízott a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.
- 2.12. Megbízott kijelenti, hogy a teljesítéshez szükséges minden személyi, tárgyi és pénzügyi feltétel rendelkezésére áll.
- 2.13. Felek megállapodnak, hogy a Megbízott által a jelen szerződés alapján elkészített valamennyi okirat, dokumentum, adat valóságáért és helyességéért, továbbá a feladatok szerződésszerű és szakszerű teljesítéséért Megbízott teljes körű felelősséget vállal.
- 2.14. Megbízott titoktartási kötelezettséggel tartozik a szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben a Megbízó nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását, Megbízott nem közölhet a szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel, illetve nem hozhatja azokat nyilvánosságra. Megbízott a szerződés keretein kívül nem használhatja fel a szerződés teljesítése céljából készített dokumentumokat.
- 2.15. Megbízott nyilatkozik, miszerint jogosult a jelen szerződésben vállalt kötelezettség teljesítésére, ahhoz tagja vagy vele munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló más személy a szükséges jogosultsággal, szakképzettséggel rendelkezik, és ez a tag, személy részt vesz a tevékenység ellátásában.

3. UTASÍTÁS, TÁJÉKOZTATÁS ÉS ÉRTESÍTÉSI KÖTELEZETTSÉG

- 3.1. Felek kötelesek egymást tájékoztatni a megbízás ellátásával kapcsolatos minden lényeges körülményről. Megbízó jogosult a Megbízottat a megbízás ellátása során utasítani, a Megbízott köteles figyelmeztetni a Megbízót, ha az utasítás célszerűtlen vagy szakszerűtlen.
- 3.2. Felek rögzítik, hogy közleményeiket írásban - levélben, vagy faxon, vagy e-mailben - kötelesek egymással közölni. Sürgős szükség esetén a közlés telefonon is teljesíthető, de ezt utóbb írásban is rögzíteni kell.

4. MEGBÍZÁSI DÍJ ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 4.1. Megbízó a feladatok teljesítéséhez szükséges pénzügyi fedezetet Támogatói Okirat alapján, egyedi támogatásból biztosítja. A finanszírozás formája: utófinanszírozás. Támogatási intenzitás: 100%
- 4.2. Felek megállapodnak, hogy a Megbízottat a szerződésben foglalt feladatok teljeskörű ellátásáért nettó Ft + ÁFA, azaz nettó forint plusz ÁFA, összesen bruttó Ft, azaz bruttó forint összegű megbízási díj - továbbiakban: Megbízási díj - illeti meg.
- 4.3. Felek megállapodnak abban, hogy a fenti díj átalánydíj, (mely a kapcsolódó szolgáltatások, anyagok, termékek, eszközök, szállítási költség, közterhek – pl: reklámadó, szerzői jogdíj - stb. díjának, költségeinek egészét is tartalmazza). Felek az átalánydíj jogi természetével tisztában vannak. Megbízott ez alapján további ellenszolgáltatás-fizetési igényt Megbízóval szemben semmiféle jogcímen nem támaszthat, kivéve, ha jelen szerződés másként rendelkezik. Megbízott kijelenti, hogy amennyiben reklámadó köteles tevékenységet folytat a teljesítés során, úgy az erre vonatkozó mindenfajta jogszabályi kötelezettséget maradéktalanul teljesít.
- 4.4. Felek rögzítik, hogy a Megbízott, a Megbízó által kiállított teljesítésigazolások birtokában 1 darab részszámla és 1 db végszámla benyújtására jogosult. Az 1. részszámla az 1.2 pont a)-d), és j)-l) alpontokban felsorolt feladatok elvégzését követően nyújtható be, az ajánlatban megadott összegben, a végszámla pedig a feladatok teljes körű ellátását követően nyújtható be, a szerződött díj fennmaradó összegére. A számla benyújtásának feltétele a Megbízó által kiállított teljesítési igazolás. A teljesítés igazolására a Kbt. 135. § (1)-(2) bekezdéseinek rendelkezései az irányadóak. A teljesítés igazolására jogosult személy: Szőke Zoltán polgármester
- 4.5. Megbízottnak a számlát a teljesítésigazolás aláírástól számított 8 (nyolc) napon belül kell kiállítania, melyet a kiállítást követő 5 napon belül kell benyújtania Megbízó részére.
- 4.6. Megbízó köteles a számla összegét, annak kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak betartásával átutalni a számlán feltüntetett bankszámlára.
- 4.7. Késedelmes fizetés esetén Megbízó a Ptk. 6:155. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű, a késedelem időtartamához igazodó késedelmi kamatot fizet Megbízott részére.
- 4.8. A szerződés teljesítése során a Kbt. 135. § (1)-(3), valamint (5)-(6) (8) bekezdésében és a 138.§ - 139.§ foglaltak alkalmazandóak.
- 4.9. A helytelenül kiállított, vagy a szükséges melléletek nélkül benyújtott számla nem tekinthető benyújtott számlának.

5. KAPCSOLATTARTÁS

- 5.1. A feladatok elvégzése során szerződő felek kapcsolattartói:

Megbízott kapcsolattartója:

Neve:

Értesítési címe:

Telefonszáma:

Megbízó kapcsolattartója:

Neve:

Értesítési címe:

Telefonszáma:

5.2.A fenti személyek vagy adataikban bekövetkezett változásokról a Szerződő Felek egymást írásban, lehetőség szerint előzetesen értesítik.

5.3.Szerződő Felek közötti minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban – tértivevényes levél, személyes kézbesítés, e-mail – kell eljuttatni. Az e-mail útján történő kézbesítés akkor tekinthető teljesítettnek, ha a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

5.4.Az feladatok végrehajtása során Megbízó jogosult egyeztetést kitűzni, amelyen Megbízott képviselője köteles részt venni. Az egyeztetésről emlékeztető készül.

6. A SZERZŐDÉS HATÁLYA, IDŐTARTAMA

6.1.Jelen Szerződés hatályba lépésének feltétele az Egyedi Támogatás Megbízó részére történő odaítélése, a Támogatói Okirat kiállítása Megrendelő részére, mely megfelelő fedezetet biztosít az 50 szobás, négycsillagos szálloda megépítésére.

6.2.Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés az építési beruházás kivitelezésének megvalósítására vonatkozó, a Megbízó és az építési munkákat kivitelező vállalkozó közötti vállalkozási szerződés hatályba lépésének napján lép hatályba.

6.3.A szerződés teljesítésének határideje: jelen szerződés hatálybalépésétől számított 36 hónap.

7. FELMONDÁS, ELÁLLÁS

7.1A szerződés felmondására és megszüntetésére a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadók a szerződésben rögzített kikötésekkel.

7.2.Súlyos szerződésszegésnek minősül minden olyan szerződésszegés, amely a szerződés azonnali felmondására ad lehetőséget.

7.3.Megbízó Megbízotthoz intézett írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha:

- feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- a Megbízott nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Megbízott személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke

alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségzegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

- a Megbízott szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi;
- a Megbízott fizetéseképtelenné válik, ellene csődeljárást (kivéve a Cstv. 11. § (2) bekezdés h) pontjában foglaltakat) vagy felszámolási eljárást kezdeményeznek, végelszámolását határozza el, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, kifizetéseit beszünteti;
- a Megbízott a teljesítési határidőhöz képest 20 naptári napot meghaladó késedelembe esik;
- a Megbízott ismételt felszólítás ellenére sem teljesíti Megbízó utasításait;
- a Megbízott tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt jogerős elmarasztaló határozatot hoznak.
- bármely módon megszegi az alvállalkozók bevonására, az alvállalkozókkal kapcsolatos adatszolgáltatásra vagy az alvállalkozók irányában az ellenszolgáltatás kifizetésére irányadó szabályokat.

7.4. Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

a) a Megbízott szervezetben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

b) a Megbízott szervezet közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

7.5. Felmondás esetén Megbízott kártérítésre nem jogosult.

7.6. Megbízott jogosult a szerződést 30 naptári napos felmondási határidővel megszüntetni, ha Megbízó a Megbízott írásbeli felszólítása ellenére a jelen szerződés rendelkezéseinek betartásával készült, Megbízó által elfogadott teljesítést követően szabályosan kiállított számlájának kiegyenlítésével a fizetési határidőhöz képest 30 naptári napot meghaladó késedelembe esik.

7.7. Szerződő Feleket a szerződés megszegéséért teljes körű kártérítési felelősség terheli.

8. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

8.1 Amennyiben olyan okból, amelyért Megbízott a felelős, a jelen szerződés szerinti feladatainak teljesítését elmulasztja, és azokat a Megbízó írásbeli felszólításában meghatározott határidő alatt sem teljesíti, a Megbízott köteles a Megbízónak késedelmi kötbért fizetni. A késedelmes teljesítés esetén fizetendő késedelmi kötbér mértéke a nettó Megbízási díj 1 %-a naponta. A késedelmi kötbér maximálisan igényelhető összege a teljes nettó Megbízási díj 20 %-a. A késedelmi kötbért Megbízó az írásbeli felszólításban meghatározott teljesítési határidő eredménytelen elteltét követő naptól a Megbízott tényleges teljesítése napjáig számítja fel. A késedelmi kötbért Megbízó

jogosult a végszámlából visszatartani. A késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti Megbízottat a teljesítés alól.

- 8.2 Megbízott a felelősségi körébe tartozó és neki felróható okból bekövetkező teljesítés elmaradása esetén meghiúsulási kötbért köteles fizetni. A meghiúsulási kötbérre a Megbízó abban az esetben is jogosult, ha a szerződést a Megbízott súlyos szerződésszegésére tekintettel felmondja. A kötbér mértéke a szerződés teljes meghiúsulása esetén a nettó megbízási díj összegének 20%-a. A meghiúsulás esetére kikötött kötbér esedékessé válik, amikor a Megbízó a meghiúsulásról tudomást szerez, illetve az azonnali hatályú felmondás Megbízó általi közlésével.
- 8.3 A szerződés súlyos megszegésének minősül és meghiúsulási kötbér kerül érvényesítésre abban az esetben is, ha a Megbízott nem teljesíti a szerződés 2.9. pontjában rögzített, a minőségi értékelési szempont vonatkozásában megajánlott szakemberek bevonására irányuló kötelezettségét.
- 8.4 Megbízó a kötbérigényét írásban köteles közölni Megbízottal.
- 8.5 A késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól.
- 8.6 Megbízónak jogában áll a Kbt. 135. § (6) bekezdésének figyelembevételével az érvényesített kötbért a megbízási díjból visszatartani.
- 8.7 Megbízó a kötbérigényt meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is érvényesítheti.
- 8.8 Felek a Szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékként a nettó megbízási díj 5 %-ának megfelelő összegű teljesítési biztosítékot kötnék ki. A teljesítési biztosítékot Megbízott a Szerződés hatályba lépésének időpontjakor köteles rendelkezésre bocsátani óvadékként az előírt pénzösszeg Megbízó fizetési számlájára történő befizetéssel, átutalással vagy pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel és köteles azt a teljesítés teljes időtartama alatt rendelkezésre tartani figyelemmel a Kbt. 134. § (4) bekezdésében foglaltakra.
- 8.9. A teljesítési biztosítéknak a Szerződés hatályba lépésének időpontjától a szerződés teljesítésének időpontjáig érvényesnek és lehívhatónak kell lennie, illetőleg rendelkezésre kell állnia.

9.SZERZŐI JOGI ÉS EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 9.1. Megbízott szavatolja, hogy a jelen Szerződésben meghatározott feladatok teljesítése során keletkezett, esetlegesen szerzői jogi védelem alá eső dokumentum, termék (a továbbiakban: termék) eredeti szellemi terméke, annak felhasználási jogának átengedésére jogosult, és kijelenti, hogy harmadik félnek nem állt, áll, vagy a jövőben nem fog fennállni bármilyen olyan joga – így különösen, amely szerzői jogi védelem alatt áll – amely Megbízottat – akár időlegesen vagy részben – megakadályozná a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése során keletkezett termék jogszerű használatában, illetve a felhasználási jog jelen szerződés szerinti megszerzésében, gyakorlásában.
- 9.2. Ha a Megbízott a munkavégzés során másnak a jogi oltalomban részesített szellemi alkotását használja fel, Megbízott köteles beszerezni a harmadik személy engedélyét, hozzájárulását. Ha a harmadik személy az engedély, hozzájárulás megadásáért ellenszolgáltatást kér, annak megfizetése Megbízott kötelessége.
- 9.3. Ha harmadik személy joga a Megbízó jogait korlátozza, Megbízó megfelelő határidő kifizetésével tehermentesítést követelhet a Megbízottól és a tehermentesítés megtagadhatja az ehhez szükséges megbízási díj összegének megfizetését. Amennyiben tehermentesítés lehetetlen vagy Megbízott a kifizetett határidőt elmulasztja, Megbízó elállhat a Szerződéstől, illetőleg kártérítést követelhet.

- 9.4. Megbízó a jelen Szerződéssel kapcsolatban rendelkezésre bocsátott, jogi oltalomban részesülő szellemi alkotások tekintetében a korlátlan felhasználás jogát kiköti.
- 9.5. Megbízott a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése során elkészült, esetlegesen szerzői jogi védelem alá eső termékekre vonatkozóan teljes körű, korlátlan, - azaz területi korlátozás nélküli és határozatlan időre szóló - kizárólagos felhasználási jogot biztosít Megbízó részére, melynek keretében Megbízó a termékeket a megvalósítandó célra, illetve tevékenysége során szabadon felhasználhatja. A szabad felhasználás joga magában foglalja azt a lehetőséget is, hogy a jelen Szerződésben meghatározott feladatok teljesítése során keletkezett terméket Megbízó módosítsa, átdolgozza, tovább dolgozza, kiegészítse, tovább tervezze, többszörözze, vagy ezek érdekében további felhasználásra azt más, harmadik személy részére szükség szerint átadja. Megbízó a jelen Szerződésben meghatározott feladatok teljesítése során keletkezett terméket tetszőleges példányszámban sokszorosíthatja. A többszörözés joga magában foglalja a számítógéppel, fénymásolással történő vagy elektronikus adathordozóra másolásának lehetőségét is. Megbízó a felhasználás jogát az átadással megszerzi, az átadott termékekkel és szolgáltatásokkal szabadon rendelkezik a szerződés megszűnését követően is. Megbízott kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a szerzői jogi védelem alá eső művek tekintetében a Megbízó jogosult a felhasználásra vonatkozó engedélyt harmadik személy részére átruházni.
- 9.6. Szerződő felek egybehangzón kijelentik, hogy a megbízási díj meghatározásánál a felhasználási jogok ellenértékét figyelembe vették, a megbízási díj a jelen szerződés alapján létrejövő, esetlegesen szerzői jogi oltalom alá eső, a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése során keletkezett termékek felhasználási díját teljes körűen tartalmazza.
- 9.7. Szerződő Felek rögzítik, hogy a felhasználási jog engedélyezésére vonatkozóan külön felhasználási szerződést nem kötnek, Felek akaratát jelen szerződés teljességében tartalmazza.
- 9.8. A Megbízott szavatosságot vállal azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a felhasználást akadályozná, vagy amelynek alapján harmadik személy díjazást vagy kártérítést követelhetne, vagy bármilyen egyéb jogcímen követelést támaszthatna. Amennyiben ilyen mégis fennállna, a Megbízott jelen Szerződés hatályától függetlenül köteles az alól a Megbízót saját költségén 15 napon belül mentesíteni, vagy egyébként a felhasználási jog gyakorlásával kapcsolatos igényeket maradéktalanul kielégíteni.

10. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 10.1. Megbízott a Kbt. 136. § (1) bekezdéssel összhangban kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. Megbízott továbbá kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről Megbízót haladéktalanul értesíti.
- 10.2. A külföldi adóilletőségű Megbízott a Kbt. 136. § (2) bekezdéssel összhangban köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Megbízottra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
- 10.3. Felek megállapodnak, hogy a Szerződés időtartama alatt a szerződésszerű teljesítés érdekében folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően írásban, kölcsönösen és haladéktalanul egymás rendelkezésére bocsátják a Szerződés megfelelő teljesítéséhez szükséges információkat, adatokat, valamint gondoskodnak a teljesítés feltételeinek megteremtéséről. Felek továbbá haladéktalanul írásban tájékoztatják egymást minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény) is, amely a Szerződés teljesítésére lehet.

- 10.4. Megbízott képviselője büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik, hogy a társaság jogképes, bejegyzett és az ajánlatban benyújtott adataiban változás nem történt, és a jelen szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkezik.
- 10.5. Szerződő Felek az egymás érdekkörébe tartozó és tudomásukra jutott üzleti titkokat kötelesek megtartani, és a titoktartási kötelezettséget kötelesek megbízottaikkal, alkalmazottaikkal is betartatni. Megbízott, valamint az alkalmazásában álló munkatársai jelen szerződésben meghatározott feladatainak teljesítése során tudomásukra jutott, Megbízót érintő minden adatot, tényt és bizalmas információt kötelesek megőrizni. A titoktartási kötelezettség megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 10.6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a tárgyra vonatkozó egyéb jogszabályok előírási érvényesek.
- 10.7. Szerződő Felek a szerződést kizárólag írásban, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 141. § rendelkezéseivel összhangban módosíthatják. Nem helyettesítheti a szerződés módosítását kooperációs jegyzőkönyvbe tett megállapítás vagy együttműködési megállapodás.
- 10.8. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az esetleges szakmai és jogi vitákat igyekeznek békés úton rendezni. Amennyiben ez nem lehetséges, a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.) hatáskörre vonatkozó rendelkezéseire figyelemmel Megbízó székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét köti ki.
- 10.9. Megbízó (a továbbiakban e pont alkalmazásában: Adatkezelő) tájékoztatja a Megbízottat, hogy jelen jogügylet kapcsán az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletében (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) foglalt adatvédelmi és adatkezelési szabályokat betartja, azoknak megfelelően jár el. Adatkezelő tájékoztatja a Megbízottat, hogy jelen szerződésben rögzített adataikat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a szerződéses jogviszonyból eredő jogi kötelezettség teljesítése érdekében kezeli. Ezen túlmenően tájékoztatja a Megbízottat, hogy a kapcsolattartásra szolgáló adataikkal kizárólag a kapcsolattartás céljából rendelkezik. Az adatok kizárólag jogszabályban és belső szabályzatban meghatározott irattározási ideig tárolhatók. A Megbízottnak joga van bármikor kérelmezni Adatkezelőtől a rá vonatkozó adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhatnak személyes adatainak kezelése ellen. A Megbízott jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a hivatkozott jogszabályok alapján Adatkezelő személyes adataikat a fent említettek szerint kezelje.

Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen vállalkozási szerződésben foglaltakat elolvasták, megértették, és mint a szerződéses akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag saját kezűleg aláírták 5 eredeti példányban.

Kelt:

.....

Megbízó

.....

Megbízott

1. számú melléklet

Részletes ártáblázat

Ssz.	Marketing tevékenységek és eszközök	Egységár (Ft)	Mennyiség (Db)	Nettó ár (Ft)	Specifikáció
1	Részletes, ütemezett kommunikációs terv kidolgozása		1		Az üzleti céloknak és a támogatási szabályoknak megfelelő, a projekt előrehaladásához, mérföldköveihez igazított kommunikációs terv kidolgozása két ütemben. Az 1. ütemben a terv kidolgozása legalább 1 db 2 órás workshop megvalósításával, majd a kommunikációs terv személyes vagy online formában történő prezentálásával, továbbá a prezentált tervre érkezett megbízói visszajelzések alapján történő véglegesítéssel. A 2. ütemben a terv aktualizálása történik a szálloda tervezett nyitására kitűzött időpontjához igazodva, a leendő üzemeltetővel is egyeztetve. A kommunikációs tervnek tartalmaznia kell a marketing kommunikációs célok, célcsoportok, valamint a kommunikációs üzenet meghatározását, valamint a használni tervezett felületeken végzett kommunikáció ütemtervét. Az 1. ütem keretében leadott kommunikációs terv a feladat 60%-os részteljesítését, a 2. ütemben leadott aktualizált kommunikációs terv a feladat 40%-os részteljesítését jelenti.
2	Arculat tervezés, arculati elemek kidolgozása nyomdai és online használatra alkalmas módon		1		A Hotelhez és a desztinációhoz illeszkedő, de önálló azonosításra alkalmas kisarculat (logó, névjegy, email aláírás, social média poszt sablon) kialakítása, továbbá a szerződés keretében beszerzésre kerülő marketing eszközök (pl. honlap, kiadvány) látványterveinek elkészítése a támogatási forrás felhasználására vonatkozó előírások figyelembe vételével.

Ssz.	Marketing tevékenységek és eszközök	Egységár (Ft)	Mennyiség (Db)	Nettó ár (Ft)	Specifikáció
3	Honlap (informatív, szállásfoglalásra alkalmas, szállodai rendszerrel összehangolt, keresőoptimalizált, online marketinget támogató)		1		A Hotelt és a hozzá kapcsolódó wellness és szabadidős szolgáltatásokat is bemutató, tartalomkezelő rendszerre épülő, mobil eszközökre is optimalizált, a szálloda foglalási rendszerével integrált, valamint legalább 3 szállásfoglalási rendszerrel (pl. booking.com) összekapcsolt, onsite keresőoptimalizált, a remarketing eszközökre felkészített, a közösségi média felületekkel összekapcsolt webportál, hírlevél szolgáltatással, 6 nyelvű felülettel: magyar, mint főnyelv továbbá angol, szlovák, lengyel, német és román. A feladat része a portál működéséhez szükséges, minimum 15GB webtárhely biztosítása, https protokollal, európai unió belüli földrajzilag elkülönített adattárolással, napi és napon belüli rendszeres adatmentéssel (minimum napi 4 alkalom) SSD adattárolással. A Megbízóval egyeztetett módon a GDPR-nak megfelelő adatkezeléssel, cookie kezeléssel és felhasználói hozzájárulások bekérésével. Kétlépcsős hitelesítéssel ellátott szerkesztői felülettel, és legalább havi 20.000 e-mail küldésére alkalmas kvóta biztosításával a szerződés időtartamára. Az oldal átadását követően munkaidőn belüli telefonos vagy e-mail support szolgáltatás, kiemelt esetekben 24 órás támogatás biztosításával. Egyedi videós tréning anyag készítése az oldal tartalmának szerkesztéséről, frissítéséről, foglalások kezeléséről, fizetési és visszatérítési módokról a szerződés lejáratát követő önálló üzemeltetéséhez. A feladatok elvégzéséhez kapcsolódó szövegezés elkészítése minimum 15.000 legfeljebb 40.000 karakter terjedelemben, továbbá ennek fordításainak elkészítése és a multimédiás tartalom biztosítása is a Megbízott feladata.
4	Projektinformációs tábla		1		A Kisfaludy program előírásainak megfelelően legalább A/0-as (1189 mm x 841 mm), legfeljebb billboard méretű (5040 x 2380 mm) fekvő tájolású tábla gyártása és kihelyezése szükséges a nyilvánosság számára jól látható helyen, a "KEDVEZMÉNYEZETTEK TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEIT ÖSSZEFOGLALÓ ÚTMUTATÓ" előírásainak megfelelően.
5	Fotóanyag készítése több körben, egész éves kommunikációra korlátozásmentesen használhatóan		1		Legalább 50 db kidolgozott, minimum 18MP, 300 dpi felbontású fotó készítése, amelyből legalább 3 db drón vagy légi felvétel, nyomdai felhasználásra is alkalmas formátumban, adathordozón, leválogatva, a korlátozás mentes felhasználási jogok teljes átadásával. A fotózáshoz a 2-6 modell biztosítása is szükséges a szálloda és a kiegészítő szolgáltatások igénybevételére alkalmas, illetve négy évszaknak megfelelő öltözék és dekorációs szett biztosításával.

Ssz.	Marketing tevékenységek és eszközök	Egységár (Ft)	Mennyiség (Db)	Nettó ár (Ft)	Specifikáció
6	PR és reklám Videó anyag készítés (Image film, reklámfilmek)		1		1 db, legalább 2 perces, légi vagy drón felvételeket is tartalmazó, minimum full HD felbontású image film készítése, 6 nyelvű narrációval és feliratozással, jogtisza zenével, szövegrással, korlátozás mentes felhasználási jogok átadásával továbbá 4 db 20 mp-es reklám célra is használható verzió készítése, 6 nyelvű narrációval és feliratozással, jogtisza zenével, szövegrással, korlátozás mentes felhasználási jogok átadásával, YouTube, TikTok és Facebook videóként használható, valamint a weboldalra is feltölthető változatban, 16:9, 1:1 és 9:16 képarányokban is elkészítve, adathordozón átadva.
7	Szakmai Study tour szervezése		1		A bel- és külföldi utazásszervezők, média képviselők, turisztikai szakemberek és jelentős követési (min. 300.000 követő) számmal rendelkező influencerek számára egy szállodában töltött éjszakát is magában foglaló Study Tour szervezése. Ebéd, vacsora, reggeli, helyi utazás, szakmai idegenvezetés és a létesítmények szolgáltatásainak kipróbálásának biztosításával. A résztvevők részére welcome csomag összeállításával és kiosztásával (legalább a szerződés keretében elkészülő információs anyagokból). Létszám: Minimum összesen 10 fő, legfeljebb összesen 20 fő, a jelentkezésektől függően. A Study Tourt jelenléti ívvel és fotókkal szükséges dokumentálni.
8	Saját online közösségi média felületek indítása (Instagram, Facebook, TikTok, Twitter, YouTube)		1		A projekthez kapcsolódó kommunikációs tervben meghatározott, de legalább Facebook és Instagram profil létrehozása menedzselése: adatokkal feltöltése, minimum 10 db helyi tartalom publikálása pl: nyitvatartás, Programok, események, térségi programok ajánlása, bemutatása, rendelkezésre álló videós anyagok feltöltése.
9	Online hirdetési felületeken való megjelenés (Facebook, Instagram, Google Ads, YouTube, TikTok, Twitter)		1		A Hotel és szolgáltatásainak népszerűsítése Facebook, Google, Instagram, TikTok hirdetési felületeken és célcsoport-specifikus, belföldi és tematikus online magazinokban és portálokon, szállásfoglalási oldalakon. Cél brandépítés, látogatók érdeklődésének felkeltése, weboldalon keresztül foglalás ösztönzése. Felületek: Keresési hirdetések, Vizuális – hagyományos és dinamikus - display hirdetések, Videó hirdetések, poszt kiemelések, tartalom kiemelések, remarketing hirdetések, ajánlatok kiemelése. A teljes időszak alatt pedig Google és Bing keresési hirdetések megjelentetése a szállodával és a szolgáltatásokkal kapcsolatos keresésekre. Elvárt elérés szám legalább: 4.000.000 egyedi elérés vagy látható megjelenés alapján számolva
10	Sajtóközlemény készítése		2		A beruházás indulásakor és a szálloda megnyitás kapcsán egy A/4 oldal terjedelmű sajtóközlemény készítése és kiküldése a sajtó és hírügynökségek részére, kiemelten a szakmai közönség és a vendég célcsoport számára készülő médiumok részére és

Ssz.	Marketing tevékenységek és eszközök	Egységár (Ft)	Mennyiség (Db)	Nettó ár (Ft)	Specifikáció
					az őket megszólítani képes és influenszereknek.
11	Nyilvános ünnepélyes megnyitó rendezvény		1		Ünnepélyes megnyitó rendezvény legalább 50, legfeljebb 100 fő részvételével, ünnepi műsorral, moderálással, catering biztosításával (pogácsa, kávé, üdítő, melegétel, gyümölcs, desszert biztosításával). A résztvevők részére welcome csomag összeállításával és kiosztásával (legalább a szerződés keretében elkészülő információs anyagokból).
12	Invitatív kiadvány, prospektusok készítése		2 000		Nagy példányszámú, a Szállodát és az ott található szolgáltatásokat is bemutató, tartalmas, invitatív megjelenésű leporelló készítése, több nyelvi mutációban, úgymint magyar, angol, szlovák, lengyel, német és román. Formátum: 6 oldalas, göngyölt, hajtott, 4/4 szín, minimum 100 g műnyomó papíron, fényes felület. Hajtott méret: 74 x 210 mm, kiterített felület 222 x 210 mm. Feladatok: Kiadvány grafikai tervezése; Szövegírás magyar nyelven; Fotók, illusztrációk készítése vagy beszerzése; Fordítás angol, szlovák, lengyel, német és román nyelvekre; Nyelvi grafikai mutációk elkészítése; Nyomdai előkészítés minden nyelvi változat esetén; Nyomtatás összesen 2.000 példányban: 1300 db magyar nyelven és 200-200 db angol és német nyelven, 100-100 db szlovák, lengyel és román nyelveken.
13	Influencerek bevonása (család tematika)		1		A családokat, igényes szállást keresőket megszólítani képes influenszerek bevonása, akik párjukkal, családjukkal kipróbálva az hotel szolgáltatásait, 1-2 napot eltöltve a településen, közvetlenül osztják meg tapasztalataikat követőikkel. Legalább 2 db minimum 12 óra eltéréssel megjelenő helyben készült poszt és 1 db story jellegű tartalom közzétételével. Az ajánlatnak az influencerek alkalmazásának teljes költségét (beleértve szállást, utazást is) fedeznie szükséges. A publikált tartalomnak támogatnia kell a Hotel és desztináció ismertségét, pozitív, vonzó módon megjelenítve azokat. Feladat: Kampány brief és ütemezés kidolgozás; Influencerek kiválasztása, velük való együttműködés formalizálása, munkájuk irányítása, kapcsolattartás; Elvart eredmény: Publikált tartalmak száma minimum: 30 db; Elérés (Reach): minimum 600.000
14	Partnerekkel közös, illetve térségi reklámkiadványok		3		A TDM, illetve az MTÜ koordinálásával vagy önszerveződő jelleggel készülő, a desztináció kínálatának bemutatására alkalmas, nyomtatott kiadványokban való megjelenés biztosítása, tartalom készítéssel. Legalább 3 db kiadványban, átlagosan 1/2 oldal terjedelemben való megjelenés az elvárás.
15	Kiállításokon való megjelenés (desztinációs		1		A Hotel és a kapcsolódó szolgáltatások, valamint a helyben elérhető csomagajánlatok népszerűsítése, az ismertség növelése céljából megjelenés biztosítása például a Debreceni Utazási

Ssz.	Marketing tevékenységek és eszközök	Egységár (Ft)	Mennyiség (Db)	Nettó ár (Ft)	Specifikáció
	partnerekkel közösen)				Vásáron, vagy ahhoz hasonló eseményen, egyedüli kiállítóként vagy partnerekkel közösen. A standon való megjelenéssel kapcsolatban az alábbi feltételek biztosítása szükséges: 16 m2-es Szigetstand vagy Sarokstand biztosítása 1 db asztallal, 6 db székkal, 1 db tárgyaló asztallal, 1 db 100x50x100-as pulttal, 2 db fényforrással, frízfelirattal, átvilágítható toronnyal a stand tetején, áramforrással, internet csatlakozással, kötelező reklámköltség megtérítésével, zárható információs pulttal, 3db álló prospektus tartóval, 1 db hűtővel, 2 db 3-as dugaljjal, szemetes kukával, plazma TV-vel vagy LCD kijelzővel, dekorációval, összesen 10 db bankett meghívóval, és 3 napon át 2 fős, legalább egy idegen nyelven (angolul) beszélő személyzet biztosításával. Amennyiben a megnevezett rendezvény valamilyen okból nem kerül megrendezésre, vagy a megjelenésre a szerződés időtartama alatt nincs lehetőség, akkor hasonló, a Megbízóval előzetesen egyeztetett kiállításon vagy vásáron való részvétel biztosítása szükséges, az esemény sajátosságainak felelően, törekedve a fenti specifikációnak való megfelelésre.
16	Vásárlás- és értékesítés ösztönzés (pl. közvetítő portálokon fizetett megjelenés)		1		A feladat az "Online hirdetési felületeken való megjelenés (Facebook, Instagram, Google Ads, YouTube, TikTok, Twitter)" feladat részeként, az ott szereplők szerint valósítandó meg.
17	Virtuális séta		1		Google StreetView és Facebook 360 kompatibilis panoráma képek készítése a Hotel külső környezetéről és belső tereiről (legalább 1-1 szoba bemutatásával minden kategóriából) továbbá a wellness és szabadidős részleg bemutatásával. Az elkészült virtuális túrák feltöltése a Google Maps-re, továbbá a képekből szerkesztett, logóval, információs pontok elhelyezésével, fotó galériával és videó megjelenítéssel ellátott virtuális séta (összesen 2 db virtuális séta) készítése a weboldalba, illetve Facebook oldalba beágyazható kódok átadása szintén a Megbízott feladata, a felhasználási jogok korlátlan átadásával, az elkészült panoráma képek adathordozón történő átadásával.
18	Rádióreklám kampány		1		Megjelenési terv készítése, ütemezéssel 2 db 20 mp-es és 2 db 10 mp-es, emlékeztető jellegű spot készítése és sugárzása összesen minimum 2000 mp időtartamban.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM
ÚTMUTATÓ A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ

**„MARKETING ÉS KOMMUNIKÁCIÓS
TEVÉKENYSÉG - SZÁLLODA”**

Tiszavasvári Város Önkormányzata
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

2022.

I. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

1. Előzmények, általános információk

Tiszavasvári Város Önkormányzata „Marketing és kommunikációs tevékenység - szálloda” tárgyú közbeszerzési eljárást indít. Az ajánlatkérő ajánlattételre hívja fel az ajánlattevőket az eljárást megindító felhívásban és a jelen közbeszerzési dokumentumokban részletezett építési beruházásra vonatkozóan. A közbeszerzési dokumentum nem mindenben ismétli meg az eljárást megindító felhívásban foglaltakat, azzal együtt kezelendő. A felhívásban és jelen közbeszerzési dokumentumban foglaltaknak nem megfelelő, vagy azoktól illetve a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvénytől (továbbiakban: Kbt.) eltérő ajánlat benyújtása az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után.

A jelen dokumentum segédlet a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben előírt követelmények teljesítéséhez. Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat korlátlanul és teljes körűen kizárólag elektronikus formában bocsátja ajánlattevők rendelkezésére

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 81. § (5) bekezdését a jelen közbeszerzési eljárásban alkalmazza.

2. Ajánlatkérő

Ajánlatkérő neve:	Tiszavasvári Város Önkormányzata
Székhelye:	4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Képviselője:	Szőke Zoltán polgármester
Telefon:	

Az eljárásban a felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó:

név: dr. Mándi-Peleskey Nóra

lajstromszám: 00748

levelezési cím: 4803 Vásárosnamény, Beregszászi út 6/B

e-mail cím: mpn.kozbeszerzes@gmail.com

3. A projekt bemutatása, a beszerzés tárgya

A közbeszerzési eljárás tárgya: „Marketing és kommunikációs tevékenység - szálloda”

A munkák részletes ismertetését és mennyiségeit a jelen útmutató részét képező és ahhoz kapcsolódó feladatleírás tartalmazza.

4. Általános információk

4.1. Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie, ezek részben vagy egészben történő megtérítésére ajánlatkérő nem kötelezhető.

4.2. A jelen közbeszerzési eljárás lebonyolítására a Kbt. szabályai szerint, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerint

kerül sor a Miniszterelnökség által üzemeltetett Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (a továbbiakban: EKR) igénybevételével. A Kbt. vonatkozó rendelkezései abban az esetben is irányadóak, ha erre a jelen útmutató külön nem tesz utalást.

4.3. Ajánlatkérő a Kbt. 57. § (2) bekezdésének megfelelően az eljárás dokumentumait az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerint kizárólag az EKR rendszerben regisztrált Ajánlattevők részére biztosítja. A közbeszerzési dokumentumokat az EKR rendszerben regisztrált Ajánlattevő elektronikus úton az ajánlattételi határidő lejártáig elérheti.

4.4. Ajánlatkérő a Kbt. 71. § szerint biztosítja a hiánypótlás lehetőségét. A Kbt. 71. § (6) bek. rendelkezései alapján Ajánlatkérő nem köteles újabb hiánypótlást elrendelni, ha egy hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumra vagy hiánypótlás keretében újonnan megnevezett gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

4.5. Mindennemű, az Ajánlatkérő és az Ajánlattevők közötti kommunikáció kizárólag az EKR rendszerben bonyolítható, az erre létrehozott „Kommunikáció” felületen. Az eljárás során, Ajánlatkérő által létrehozásra kerülő és Ajánlattevők felé irányuló dokumentumokkal (pl.: hiánypótlási felhívás) kapcsolatban, az EKR rendszer kizárólag a regisztrált elérhetőség(ek)re fogja küldeni az értesítést.

5. Kiegészítő tájékoztatás kérése

Bármely gazdasági szereplő, aki a közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel érdekében – a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől. A kiegészítő tájékoztatást kizárólag írásban, a kérdéssel érintett rész megjelölésével, kizárólag az EKR rendszeren keresztül teheti meg.

A telefonon érkező kérdésekre az esélyegyenlőség elvének megfelelően nem áll módunkban választ adni!

Ajánlatkérő kéri az ajánlattevőket, hogy kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmüket szerkeszthető MS Word (.doc) vagy OpenOfficeWriter(.odt) formátumban is szíveskedjenek továbbítani.

Az azonos tartalmú kérdések a válaszban csak egyszer kerülnek feltüntetésre és megválaszolásra.

A kiegészítő tájékoztatás megadása során az ajánlatkérő nem jelöli meg, hogy a kérdést melyik gazdasági szereplő tette fel.

A kiegészítő tájékoztatásra adott választ az ajánlatkérő az EKR rendszeren keresztül küldi meg az ajánlattevőknek.

6. Helyszíni bejárás, konzultáció

Az ajánlatkérő helyszíni bejárást és konzultációt nem szervez. Az ajánlattevő kötelessége, hogy megtegye a szükséges intézkedéseket minden olyan információ beszerzésére, amely az ajánlat elkészítéséhez szükséges, beleértve a teljesítés helyszínének alaposabb megismerését.

Amennyiben ajánlattevő nem járja be a helyszínt, vagy elmulasztja a körülmények részletes megismerését, az nem menti fel azon kötelezettségeit és felelősségeit alól, amelyért később a megvalósítás során felel.

7. Rész és alternatív ajánlat

Ajánlatkérő a többváltozatú ajánlat lehetőségét kizárja.

Részajánlattétel lehetőségét ajánlatkérő az alábbi indokok miatt nem biztosítja:

Ajánlatkérő megvizsgálta a részajánlat tétel lehetőségét és azt nem tartja gazdaságilag ésszerűnek, a szolgáltatás nem osztható oly módon, hogy az a közpénzek hatékony

felhasználását eredményezné. A műszaki ellenőri tevékenység egy épület kivitelezéséhez kapcsolódik, így a közbeszerzés tárgyát képező feladat nem bontható részekre.

8. Közös ajánlattétel lehetősége

Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot. Ebben az esetben a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

A közös ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők csoportjának képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejáta után változás nem következhet be.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlattevők által kötött megállapodást, melynek minimálisan a következő elemeket kell tartalmaznia:

- közös ajánlattevők neve, székhelye, adószáma;
- a közbeszerzési eljárás lezárását követően megkötött szerződés során használni kívánt bankszámla számlaszáma;
- a közbeszerzési eljárás adatai (ajánlatkérő neve, címe, a beszerzés tárgya);
- a közös ajánlattevők nevében eljárásra jogosult képviselő megnevezése és felhatalmazása, az ajánlatkérővel való kapcsolattartásra, valamint a teljes körű döntéshozatalra;
- a felek nyilatkozata az egyetemleges kötelezettség- és felelősségvállalásról a szerződés teljesítésére;
- a közös ajánlattevők egymás közötti munkamegosztása, a teljesítésben való részvételük aránya;
- **Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban vagy több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviselőjében eljárhat.**

Ajánlatkérő a Kbt. 35. § (8) bekezdés rendelkezései alapján gazdálkodó szervezet alapításának lehetőségét kizárja.

9. Alvállalkozók igénybevétele

Alvállalkozó az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve:

- d) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- e) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
- f) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

Az alvállalkozóknak a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesülnek a szerződés általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.

Az ajánlatban az ajánlattevőnek meg kell jelölnie:

- a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,

- az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat. [Kbt. 66. § (6) bekezdés].

A nyertes ajánlattevő a szerződés megkötésének időpontjában – majd a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni (a megnevezésen túl az elérhetőség, valamint a képviseletre jogosult megjelölésével), amely részt vesz a szerződés teljesítésében. A nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles az ajánlatkérőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról. A nyertes ajánlattevő a szerződésbe foglaltan nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót. Az ajánlatkérő részére e kötelezettség végrehajtásáról külön nyilatkozatot vagy más igazolást nem kell benyújtani.

10. Az ajánlat összeállításának formai követelményei

Ajánlattevőnek kizárólag elektronikus úton, az EKR rendszeren keresztül, az eljárás erre megadott felületén van lehetősége az ajánlat benyújtására. Egyes nyilatkozatokhoz az EKR rendszer elektronikus űrlapot biztosít, a további nyilatkozatokhoz az ajánlatkérő biztosít mintákat az EKR rendszeren keresztül. Egyes igazolások/nyilatkozatok (pl.: Szakmai ajánlat, aláírási címpéldány, stb.) benyújtására a felület az ajánlat összeállítása során feltöltési lehetőséget biztosít az erre a célra létre hozott blokkokban.

Jelen közbeszerzési eljárás hivatalos nyelve a magyar. Az eljárás során minden iratot, tájékoztatást magyar nyelven kell kérni, illetve megadni. Ajánlatkérő és az Ajánlattevő között kizárólag az EKR rendszeren keresztül bonyolított az ajánlattal kapcsolatban folytatott elektronikus levelezés, illetve dokumentum nyelve a magyar. Ajánlatkérő nem teszi levetővé a magyar mellett más nyelv használatát. A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződés teljesítése során a hivatalos nyelv a magyar.

Amennyiben az ajánlatban idegen nyelvű dokumentum kerül becsatolásra, az ajánlattevők kötelesek annak ajánlattevő általi fordítását is az ajánlathoz csatolni.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy az EKR-ben csatolt formában benyújtandó elektronikus dokumentumoknak .jpeg, vagy .pdf fájlformátumúaknak kell lenniük. A dokumentumok csatolhatóak egy vagy több file-ban.

11. Az ajánlat benyújtása, ajánlattételi határidő

Ajánlattevő az ajánlatát kizárólag elektronikus úton az EKR rendszeren keresztül, az eljárás erre megadott felületén nyújthatja be.

Határidőre benyújtott ajánlatnak csak azok minősülnek, amelyek a felhívásban meghatározott határidőig az EKR rendszeren keresztül felöltésre kerülnek. A beérkezés időpontjáról az EKR rendszer visszaigazolást küld.

Az ajánlattételi határidő lejártának időpontját követően 2 óra elteltével kerül sor az ajánlatok hivatalos bontására, melyet az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

Az elektronikusan benyújtott ajánlatok esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR rendszer a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek - az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

Az ajánlattételi határidő nem jár le, ha az EKR vagy annak az ajánlat elkészítését támogató része az EKR üzemeltetője által közzétett tájékoztatás alapján igazoltan

a) folyamatosan legalább öt percig fennálló üzemzavar(ok) folytán az ajánlatkérő által meghatározott ajánlattételi határidőt megelőző huszonnégy órában összesen legalább százhusz percig, vagy

b) – anélkül, hogy a határidő meghosszabbítására ezt követően már sor került volna – üzemzavar folytán az ajánlattételi határidő alatt folyamatosan legalább huszonnégy óráig nem elérhető.

Ebben az esetben az ajánlatkérő köteles az ajánlattételi határidőt meghosszabbítani az EKR működésének helyreállítását követően. Az EKR működésének helyreállításáról az EKR üzemeltetője tájékoztatást tesz közzé. A határidőt úgy kell meghosszabbítani, hogy megfelelő idő, de legalább a hosszabbításról szóló értesítés megküldésétől számított két nap álljon rendelkezésre az ajánlat benyújtására.

12. Az elektronikus lefolytatásból és kommunikációból eredő különös előírások:

Dokumentumok formátuma, informatikai jellemzők

- a. Ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy – amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre – a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában. Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, az ajánlatkérő azonban nem követelheti meg elektronikus aláírás alkalmazását.
- b. Ajánlatkérő előírja, hogy az olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.
- c. Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat vagy részvételi jelentkezés részeként megtenni. Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni, ha az ajánlatkérő az adott nyilatkozat más nyelven történő benyújtását is lehetővé teszi az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben, és az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező eltérő nyelvű nyilatkozatot csatol a rendszerben. Ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat felelős fordításának kell tekinteni.
- d. Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papír alapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara – legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel – elektronikusan látta el hitelesítéssel.
- e. Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkérő – ha azt nem tartja szükségesnek – nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek. Amennyiben az

ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

- f. Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum eleget tesz a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg, az ajánlattevőt fel kell hívni az ajánlat olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére. Az ajánlatkérő – ha a közbeszerzési dokumentumokban eltérően nem rendelkezik – csupán általánosan hozzáférhető, ingyenes vagy szabad szoftvert köteles igénybe venni az ajánlatok olvasásához és megjeleníthetőségéhez az ajánlattevő előbbi nyilatkozata alapján. Amennyiben a dokumentum tartalma ezt követően sem határozható meg, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

Elektronikus nyilatkozattétel

- g. Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatot a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben a gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.
- h. Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviseletében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

13. Az ajánlat tartalma, igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

Az Ajánlattevőnek a felhívásban, illetőleg a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell az ajánlatát elkészítenie és benyújtania. Ajánlatkérő az ajánlattétel megkönnyítése érdekében jelen útmutató mellékleteiben nyilatkozatmintákat bocsát az Ajánlattevők rendelkezésére. Ajánlattevő ajánlatában az útmutató mintáitól eltérő, egyéb nyilatkozatokkal, igazolásokkal, stb. is teljesítheti az előírásokat, amennyiben a benyújtott dokumentumok a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglalt követelményeknek megfelelnek azzal, hogy ahol az EKR az ajánlatkérő által létrehozandó dokumentumra elektronikus űrlapot biztosított, az ajánlatkérő ezen dokumentumokat az elektronikus űrlap alkalmazásával hozta létre, az ajánlattevő ezen űrlapot köteles kitölteni.

A közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatnak a következő dokumentumokat, okmányokat, igazolásokat, nyilatkozatokat kell – lehetőleg – az alábbi sorrendben tartalmaznia:

EKR-ben kitöltendő nyilatkozatok

Sorszám	Dokumentum megnevezése	Megjegyzés	Melléklet
1.	Felolvasólap	<p>A Kbt. 66. § (5) bekezdése szerinti felolvasólapot az EKR rendszerben, az eljárás felületén a megfelelő cellák kitöltésével kell benyújtani.</p> <p>Az EKR-ben az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként létrehozta a Felolvasólap mintáját, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.</p> <p>A felolvasólapon az EKR a regisztrált felhasználó által korábban már megadott adatokat (Ajánlattevő nevét, székhelyét, (lakóhelyét), cégjegyzékszámát, adószámát és a cégjegyzésre jogosult személy(ek) nevét.) automatikusan feltünteti. Közös ajánlattétel esetén az EKR rendszerben az ajánlat létrehozása során a „gazdasági szereplők” fül alatt fel kell tüntetni valamennyi közös ajánlattevőre vonatkozó adatot.</p> <p>A kapcsolattartásra kijelölt személy és elérhetőségeinek meghatározásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy az Ajánlatkérő által létrehozásra kerülő és Ajánlattevők felé irányuló dokumentumok (pl.: hiánypótlási felhívás) az eljárás során, az EKR rendszer kizárólag a regisztrált elérhetőség(ek)re fogja küldeni az értesítőt az elérhető dokumentumokkal kapcsolatban.</p>	<p>EKR rendszerben található űrlap kitöltésével kell teljesíteni</p>
2.	Nyilatkozat Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint	<p>A Kbt. 66. § (2) bekezdése szerint.</p>	<p>EKR rendszerben található űrlap kitöltésével kell teljesíteni</p>
3.	Nyilatkozat kizáró okok tekintetében	<p>Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m)</p>	<p>EKR rendszerben</p>

		pontjában előírt kizáró okok hatálya alá.	<i>található űrlap kitöltésével kell teljesíteni</i>
4.	Nyilatkozat Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében	Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja vonatkozásában.	<i>EKR rendszerben található űrlap kitöltésével kell teljesíteni</i>
5.	Nyilatkozat kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában	Az ajánlattevő nyilatkoznia kell arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pontjában meghatározott kizáró ok alá eső alvállalkozót.	<i>EKR rendszerben található űrlap kitöltésével kell teljesíteni</i>
6.	Nyilatkozat folyamatban levő változásbejegyzési eljárásról	Ajánlattevő nyilatkozata, cégbírósági változásbejegyzési eljárásról. Amennyiben az ajánlattevővel kapcsolatban el nem bírált módosítás van folyamatban, az ajánlatához csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkeztetéséről a cégbíróság által megküldött igazolást egyszerű másolati példányban.	<i>EKR rendszerben található űrlap kitöltésével kell teljesíteni</i>
7.	Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja vonatkozásában	Ajánlattevőnek a nyilatkozatban meg kell jelölni a közbeszerzés azon részét, amely tekintetében alvállalkozót kíván igénybe venni, valamint meg kell jelölnie az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat. <u>A nyilatkozat nemleges tartalom esetén is csatolandó!</u>	<i>EKR rendszerben található űrlap kitöltésével kell teljesíteni</i>
8.	Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdése vonatkozásában	Amennyiben az ajánlattevő a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek való megfelelés igazolása érdekében bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodik, meg kell jelölni az ajánlatában ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik.	<i>EKR rendszerben található űrlap kitöltésével kell teljesíteni</i>
9.	Nyilatkozat alkalmassági követelményekre vonatkozóan	Ajánlattevő nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy megfelel azt eljárást megindító felhívásban előírt alkalmassági követelményeknek.	<i>EKR rendszerben található űrlap kitöltésével kell teljesíteni</i>
10.	Nyilatkozat üzleti	Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a	<i>EKR</i>

	titokról	benyújtott ajánlat tartalmaz-e üzleti titot. (E tekintetben felhívjuk figyelmét a Kbt. 44. § rendelkezésére.) <u>A nyilatkozat nemleges tartalom esetén is csatolandó!</u>	rendszerben található űrlap kitöltésével kell teljesíteni
11.	Nyilatkozat bemutatott szakemberekről	Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell az eljárást megindító felhívásban előírt alkalmassági előírások vonatkozásában bemutatott szakemberekről. Amennyiben a teljesítésbe bevonni kívánt szakembert kapacitást nyújtó szervezet/személy biztosítja, úgy a kapacitást nyújtó szervezetnek/személynek kell nyilatkoznia, amelyhez 1. számú nyilatkozatmintát kell benyújtani jelen nyilatkozat helyett!	EKR rendszerben található űrlap kitöltésével kell teljesíteni
12.	Nyilatkozat felelősségbiztosításról	Nyilatkozat a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet szerinti felelősségbiztosításról.	EKR rendszerben található űrlap kitöltésével kell teljesíteni

Papír alapon kitöltendő nyilatkozatok

Sorszám	Dokumentum megnevezése	Megjegyzés	Melléklet
1.	Együttműködési megállapodás (adott esetben)	A 8. pontban meghatározott tartalmi követelményeknek megfelelő megállapodás.	
2.	Nyilatkozat alkalmassági előírások vonatkozásában bemutatott szakemberek	Amennyiben az alkalmassági előírások vonatkozásában bemutatott szakembert kapacitást nyújtó szervezet/személy biztosítja, abban az esetben jelen nyilatkozat kitöltése szükséges a „Nyilatkozat bemutatott szakemberekről” EKR nyilatkozat helyett.	1. melléklet
3.	Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekről (Értékelési részszemponthoz kapcsolódóan)	A szerződés teljesítésébe bevonni kívánt, szakembernek a megnevezése, képzettsége és szakmai tapasztalati idejének ismertetése.	2. melléklet
4.	A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek szakmai önéletrajza és rendelkezésre állási	Az ajánlathoz csatolni kell a teljesítésben résztvevő szakemberek saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát és rendelkezésre állási nyilatkozatát.(az önéletrajzból egyértelműen	3. melléklet

	nyilatkozata	derüljön ki egyrészt az alkalmassági követelményként meghatározott szakmai tapasztalat, másrészt az értékelési részszerpont szerint értékelni kívánt, az alkalmassági követelményként meghatározott szakmai tapasztalatot felüli többlet szakmai tapasztalat) Amennyiben a bemutatni kívánt szakember az ajánlattétel időpontjában már rendelkezik az előírt jogosultsággal, valamint kamarai regisztrációs számmal, a végzettséget/képzettséget, valamint a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalatot nem szükséges külön igazolni. <i>A szakembernek az önéletrajzot magánszemélyként kell aláírnia!</i>	
5.	A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek végzettségét igazoló dokumentum (adott esetben)	Az ajánlathoz csatolni kell a felhívás III.1.3.) pont M1, M2. alkalmassági követelményre bemutatott szakemberek végzettségét igazoló dokumentumot.(adott esetben) Amennyiben a bemutatni kívánt szakember az ajánlattétel időpontjában már rendelkezik az előírt jogosultsággal, valamint kamarai regisztrációs számmal, a végzettséget/képzettséget, valamint a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalatot nem szükséges külön igazolni.	
6.	Referencia igazolás	Az eljárást megindító felhívás III.1.3.) pont M3 alpontjában meghatározott követelmények szerinti, a szerződést kötő másik fél általi igazolás, amely alátámasztja az alkalmassági követelménynek való megfelelést.	4. melléklet
6.	Szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalást tartalmazó okirat (adott esetben)	Csatolni kell az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan - szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt - kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.	6. melléklet
7.	Aláírási címpéldány vagy Aláírás nyilatkozat	Ajánlattevőnek, valamint a közös ajánlattevőnek, kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezetnek/személynek csatolnia kell az ajánlatot aláíró személy aláírási címpéldányát, aláírás-mintáját, vagy annak másolatát. Amennyiben az ajánlattevő, vagy az ajánlatban cégszerűen nyilatkozó erőforrást nyújtó gazdasági szereplő nem tartozik a 2013. évi V. törvény harmadik könyv harmadik részének (Gazdasági Társaság) hatálya alá, elegendő, ha az ajánlattevő, illetve az ajánlatban cégszerűen nyilatkozó erőforrást nyújtó gazdasági szereplő az ajánlathoz olyan két tanú aláírásával ellátott dokumentumot csatol be, amelyen szerepel ezen szervezet, vagy személy aláírása, és amely	7. melléklet

		nyilatkozat alkalmas arra, hogy egyértelműen beazonosítható legyen a becsatolt nyilatkozatot aláíró jogosultsága. Felhívom figyelmét, hogy az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény 16.§ (4) bekezdése alapján az egyéni vállalkozó gazdasági tevékenysége során az „ <u>egyéni vállalkozó</u> ” megjelölést (vagy annak e.v. rövidítését) és <u>nyilvántartási számát neve (aláírása) mellett minden esetben köteles feltüntetni</u>	
--	--	--	--

14. Az ajánlati ár

Az ajánlati árat forintban (HUF) kell megadni, nem köthető semmilyen külföldi fizetőeszköz árfolyamához. Az árakat a kivitelezés időtartamát figyelembe véve kell ajánlattevőnek meghatározni. **Az árnak tartalmaznia kell minden olyan költséget, mely az ajánlat tárgyának megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített előírások betartásához szükségesek.**

A megadott áron felül az Ajánlattevő semmilyen jogcímen további árat nem érvényesíthet!

A munkák megvalósítása során bekövetkező árváltozásokat ajánlattevő utólag nem érvényesítheti. A munkák felmérése, elszámolása és kifizetése a szerződésben rögzítettek szerint történik.

Az ÁFA tekintetében a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók.

Ajánlattevőknek a benyújtott ajánlat részeként tételes költségvetést kell csatolniuk. A dokumentáció mellékleteként átadott tételes, árazatlan költségvetést beárazva elektronikus formában csatolni kell az ajánlathoz.

15. Az ajánlatok értékelési szempontja

Az ajánlatok értékelési szempontja: a legjobb ár-érték arány a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján

Az értékelés 0-100 pontig történik, valamennyi részszerpont esetén. Az ajánlatkérő a részszerpontok esetében a pontozást két tizedesjegy pontosságig végzi a kerekítés szabályai szerint. Az így kialakult pontszámok kerülnek a súlyszámokkal felszorozásra a Kbt. előírásai szerint.

Értékelési szempontok	Súlyszám
M1 alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap) (min. 0 – max. 24 hónap)	10
M2 alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap) (min. 0 – max. 24 hónap)	10
Nettó ajánlati ár (Ft)	80

M1. alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap) (min. 0 – max. 24 hónap) az értékelési részszerpont esetében az ajánlatkérő értékeli, amennyiben az eljárást megindító felhívás M1. alkalmassági követelményének való megfelelésre bemutatott felsőfokú grafikus/dizájnér végzettséggel rendelkező szakember **többslet szakmai tapasztalattal** rendelkezik.

Az értékelési részszerpont esetén az ajánlatkérő azt értékeli, hogy a bemutatott szakember a végzettség megszerzését követően hány hónapos szakmai tapasztalattal rendelkezik.

Az értékelési részszerpont esetén a legkedvezőbb (legmagasabb szakmai tapasztalatot tartalmazó ajánlat a maximális 100 pontot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva számolja ki a pontszámokat az ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóságnak a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szerpontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (Közbeszerzési Értesítő 2020. évi. 60. szám, 2020. március 25.) alapján. A megajánlás csak egész szám vagy nulla lehet.

Az értékelési részszerpont esetén megajánlható legkisebb többslet szakmai tapasztalat: 0 hónap. A 24 hónap, vagy annál magasabb megajánlás esetén az ajánlattevő a maximális pontszámot (100 pont) kapja.

Amennyiben az ajánlattevő az értékelési részszerpontra nem mutat be a fentiek szerinti többslet szakmai tapasztalatot, abban az esetben az ajánlat nem érvénytelen, hanem az ajánlatkérő az értékelési részszerpontra 0 pontot ad.

Az értékelés képlete:

$$P_{\text{vizsgált}} = \frac{P_{\text{legjobb}}}{A_{\text{legjobb}}} * A_{\text{vizsgált}}$$

$P_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált megajánláshoz tartozó vizsgált pontszám;

P_{legjobb} : az adható legmagasabb pontszám;

A_{legjobb} : a legjobb megajánlás;

$A_{\text{vizsgált}}$: az aktuálisan vizsgált megajánlás

Ajánlattevőnek a részszerponthoz kapcsolódóan be kell csatolnia a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekről szóló nyilatkozatot a szakember nevének, képzettségének, végzettségének, ismertetésével. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell a szakember munkáltatójának (ajánlattételi határidő időpontjában) feltüntetését, vagy annak a személynek a megjelölését, akivel/amellyel az adott szakember foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban áll az ajánlattételi határidő időpontjában.

Ajánlattevőnek a teljesítésbe bevonni kívánt szakember szakmai tapasztalatának igazolására be kell csatolnia a szakember által **saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát és rendelkezésre állási nyilatkozatát**, melyből megállapítható az értékelési részszerpont szerint értékelni kívánt többslet szakmai tapasztalat.

A párhuzamos szakmai gyakorlatot ajánlatkérő egy időintervallumként veszi figyelembe az értékelés során. A szakember szakmai gyakorlatát év/hónap bontásban, kezdő és befejező időpont (év/hónap) feltüntetésével szükséges megadni. A kezdő és befejező hónap is egész hónapnak számít.

Az ajánlathoz csatolt szakmai önéletrajznak egyértelműen beazonosíthatóan kell tartalmaznia, hogy a szakember milyen munkában és milyen pozícióban vett részt. Az ajánlatkérő csak olyan

szakmai tapasztalati időt fogad el, amelyből egyértelműen megállapítható az értékelési szempontnak való megfelelés.

Felhívjuk az ajánlattevő figyelmét arra, hogy az értékelési szempontrendszer keretében megjelölt szakember teljesítésben való közreműködését Ajánlatkérő fokozottan ellenőrzi.

A kötelezettség megszegése szerződést biztosító mellékkötelezettség érvényesítését, illetve a szerződés felmondását, vagy attól való elállást eredményezheti, mely későbbi közbeszerzési eljárásokban a Kbt. 63. § (1) bekezdés c) pontja szerinti kizárással járhat.

A szakemberek között átfedés megengedett. Egy személy több értékelési szempont esetén is megajánlható, amennyiben rendelkezik a szükséges jogosultsággal.

A kiosztott pontszám felszorozásra kerül a súlyszámmal.

M2. alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap) (min. 0 – max. 24 hónap) az értékelési részszerzőpont esetében az ajánlatkérő értékeli, amennyiben az eljárást megindító felhívás M2. alkalmassági követelményének való megfelelésre bemutatott felsőfokú marketing végzettséggel rendelkező szakember **többllet szakmai tapasztalattal** rendelkezik.

Az értékelési részszerzőpont esetén az ajánlatkérő azt értékeli, hogy a bemutatott szakember a végzettség megszerzését követően hány hónapos szakmai tapasztalattal rendelkezik.

Az értékelési részszerzőpont esetén a legkedvezőbb (legmagasabb szakmai tapasztalatot tartalmazó) ajánlat a maximális 100 pontot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva számolja ki a pontszámokat az ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóságnak a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (Közbeszerzési Értesítő 2020. évi. 60. szám, 2020. március 25.) alapján. A megajánlás csak egész szám vagy nulla lehet.

Az értékelési részszerzőpont esetén megajánlható legkisebb többllet szakmai tapasztalat: 0 hónap. A 24 hónap, vagy annál magasabb megajánlás esetén az ajánlattevő a maximális pontszámot (100 pont) kapja.

Amennyiben az ajánlattevő az értékelési részszerzőpontra nem mutat be a fentiek szerinti többllet szakmai tapasztalatot, abban az esetben az ajánlat nem érvénytelen, hanem az ajánlatkérő az értékelési részszerzőpontra 0 pontot ad.

Az értékelés képlete:

$$P_{\text{vizsgált}} = \frac{P_{\text{legjobb}}}{A_{\text{legjobb}}} * A_{\text{vizsgált}}$$

$P_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált megajánláshoz tartozó vizsgált pontszám;

P_{legjobb} : az adható legmagasabb pontszám;

A_{legjobb} : a legjobb megajánlás;

$A_{\text{vizsgált}}$: az aktuálisan vizsgált megajánlás

Ajánlattevőnek a részszerzőponthoz kapcsolódóan be kell csatolnia a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekről szóló nyilatkozatot a szakember nevének, képzettségének, végzettségének, ismertetésével. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell a szakember munkáltatójának (ajánlattételi határidő időpontjában) feltüntetését, vagy annak a személynek a megjelölését, akivel/amellyel az

adott szakember foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban áll az ajánlattételi határidő időpontjában.

Ajánlattevőnek a teljesítésbe bevonni kívánt szakember szakmai tapasztalatának igazolására be kell csatolnia a szakember által **saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát és rendelkezésre állási nyilatkozatát**, melyből megállapítható az értékelési részszerpont szerint értékelni kívánt többlet szakmai tapasztalat.

A párhuzamos szakmai gyakorlatot ajánlatkérő egy időintervallumként veszi figyelembe az értékelés során. A szakember szakmai gyakorlatát év/hónap bontásban, kezdő és befejező időpont (év/hónap) feltüntetésével szükséges megadni. A kezdő és befejező hónap is egész hónapnak számít.

Az ajánlathoz csatolt szakmai önéletrajznak egyértelműen beazonosíthatóan kell tartalmaznia, hogy a szakember milyen munkában és milyen pozícióban vett részt. Az ajánlatkérő csak olyan szakmai tapasztalati időt fogad el, amelyből egyértelműen megállapítható az értékelési szempontnak való megfelelés.

Felhívjuk az ajánlattevő figyelmét arra, hogy az értékelési szempontrendszer keretében megjelölt szakember teljesítésben való közreműködését Ajánlatkérő fokozottan ellenőrzi.

A kötelezettség megszegése szerződést biztosító mellékkötelezettség érvényesítését, illetve a szerződés felmondását, vagy attól való elállást eredményezheti, mely későbbi közbeszerzési eljárásokban a Kbt. 63. § (1) bekezdés c) pontja szerinti kizárással járhat.

A szakemberek között átfedés megengedett. Egy személy több értékelési szempont esetén is megajánlható, amennyiben rendelkezik a szükséges jogosultsággal.

A kiosztott pontszám felszorozásra kerül a súlyszámmal.

Nettó ajánlati ár (Ft): a bírálati részszerpont esetében a szempont szerinti legjobb (legalacsonyabb nettó ajánlati ár) ajánlat a maximális 100 pontot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva, számolja ki a pontszámokat az ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóságnak a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (Közbeszerzési Értesítő 2019. évi. 227. szám, 2019. november 26.) alapján.

Az értékelés képlete:

$$P_{\text{vizsgált}} = - \frac{P_{\text{legjobb}}}{A_{\text{legjobb}}} * A_{\text{vizsgált}} + 2 * P_{\text{legjobb}}$$

$P_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált megajánláshoz tartozó vizsgált pontszám;

P_{legjobb} : az adható legmagasabb pontszám;

A_{legjobb} : a legjobb megajánlás;

$A_{\text{vizsgált}}$: az aktuálisan vizsgált megajánlás

A kiosztott pontszám felszorozásra kerül a súlyszámmal.

16. Egyéb információk

- a. Ha és amennyiben a közbeszerzési dokumentumok, különösen a tervek és a közbeszerzési műszaki leírás meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra való hivatkozást tartalmaz, úgy az kizárólag a közbeszerzés tárgyának (a tárgy jellegének) kellően pontos és érthető leírása érdekében történt, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdés rendelkezései az irányadóak („vagy azzal egyenértékű”). Az egyenértékűség igazolása Ajánlattevő kötelezettsége.
- b. Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy a közbeszerzési dokumentumokban szereplő műszaki dokumentumok megismerésén túl ajánlattevő kötelessége, hogy megtegyen minden olyan szükséges intézkedést, felmérést, amely a megfelelő ajánlat elkészítéséhez elengedhetetlen, beleértve a teljesítés helyszínének alaposabb megismerését.
- c. Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (4) bekezdése alapján felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő.

Az ajánlattevő a következő szervezetektől kaphat tájékoztatást azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni:

Nemzeti Adó- és Vámhivatal 1054 Budapest, Széchenyi u. 2. Telefon: +36 1 428 5100 www.nav.gov.hu	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály 4400 Nyíregyháza, Kölcsey Ferenc utca 12-14. Telefon: +36 42 598 931 E-mail: zoldhatosag@szabolcs.gov.hu
Pénzügyminisztérium 1051 Budapest, József nádor tér 2-4. Telefon: +36 1 795 0716 E-mail: ugyfelszolgalat@pm.gov.hu	Emberi Erőforrások Minisztériuma 1054 Budapest, Akadémia u. 3. Telefon: +36 1 795 1200 E-mail: ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu
Innovációs és Technológiai Minisztérium 1011 Budapest, Fő utca 44-50. Telefon: +36 1 795 1700 E-mail: ugyfelszolgalat@itm.gov.hu	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9. Telefon: +36 42 594 015 E-mail: foglalkoztatatas@szabolcs.gov.hu
Nemzeti Népegészségügyi Központ 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6. Telefon: +36 1 476 1100 E-mail: tisztifoorvos@oth.antsz.hu	Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság 1903 Budapest, Pf. 314. Telefon: +36 1 463 9137 E-mail: idegenrend@oif.gov.hu

- d. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a jelen felhívásban külön ki nem emelt egyéb olyan nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat is, melyeket a Kbt. kötelezően előír. Csatolandóak a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott nyilatkozatok.
- e. A jelen közbeszerzési eljárás nyelve magyar. Ajánlattevőnek valamennyi dokumentumot magyar nyelven kell benyújtania. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi fordítását is köteles elfogadni. Ajánlattevő általi felelős fordítás: felelős magyar fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek, és a nyilatkozatát, valamennyi fordításhoz csatolja. A fordítás tartalmának a helyességéért az ajánlattevő a felelős.
- f. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek, biztosítékok

Valamennyi rész esetén:

Késedelmi kötbér: Amennyiben olyan okból, amelyért Megbízott a felelős, a jelen szerződés szerinti feladatainak teljesítését elmulasztja, és azokat a Megbízó írásbeli felszólításában meghatározott határidő alatt sem teljesíti, a Megbízott köteles a Megbízónak késedelmi kötbért fizetni. A késedelmes teljesítés esetén fizetendő késedelmi kötbér mértéke a nettó Megbízási díj 1 %-a naponta. A késedelmi kötbér maximálisan igényelhető összege a teljes nettó Megbízási díj 20 %-a.

Meghiúsulási kötbér: Nyertes ajánlattevő a szerződés neki felróható meghiúsulásának esetére meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles. A meghiúsulási kötbér összege egyenlő nettó megbízási díj 20 %-ával. Ajánlatkérő különösen, de nem kizárólagosan a nyertes ajánlattevő érdekkörében felmerülő meghiúsulási oknak tekinti, amennyiben nyertes ajánlattevő:

-nyertes ajánlattevő a szerződés időtartama alatt összesen 20 napot meghaladó késedelembe esik, továbbá

-amennyiben az aláírt szerződés alapján, a nyertes ajánlattevő által megfizetendő egyéb kötbérek összege eléri a meghiúsulási kötbér összegét.

A szerződés súlyos megszegésének minősül és meghiúsulási kötbér kerül érvényesítésre abban az esetben is, ha a nyertes ajánlattevő nem teljesíti a minőségi értékelési szempont vonatkozásában megajánlott szakemberek bevonására irányuló kötelezettségét.

Amennyiben a nyertes ajánlattevőnek kötbérfizetési kötelezettsége merül fel, Ajánlatkérő a kötbér összegével csökkentve fizeti ki a nyertes ajánlattevő aktuális/esedékes számláját, figyelemmel ugyanakkor a Kbt. 135. §. (6) bekezdésben foglaltakra. Kötbérfizetési kötelezettség esetén nyertes ajánlattevő köteles külön nyilatkozatban is elismerni az Ajánlatkérő követelését. Amennyiben nyertes ajánlattevő a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, Ajánlatkérő jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő károkat, költségeket, elmaradt hasznokat.

Teljesítési biztosíték: Nyertes Ajánlattevő a Szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékaként a nettó megbízási díj 5 %-ának megfelelő összegű teljesítési biztosítékot kötnék ki. A teljesítési biztosítékot nyertes ajánlattevőnek a Szerződés hatályba lépésének időpontjakor köteles rendelkezésre bocsátani

Tárgy(11.np.):	Előterjesztés BM/3017-13/2021 iktatószámú „Tiszavasvári komplex felzárkózási program” című támogatásból megvalósuló Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 93/A szám alatti Tanoda és Biztos Kezdet Gyerekház felújításának közbeszerzési eljárásának kiírásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Arató Atilla köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 2 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
288/2022. (XI.3.) Kt. sz.
határozata**

BM/3017-13/2021 iktatószámú „Tiszavasvári komplex felzárkózási program” című támogatásból megvalósuló Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 93/A szám alatti Tanoda és Biztos Kezdet Gyerekház felújításának közbeszerzési eljárásának kiírása

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 13. § (1) bekezdés 2. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

1. A határozat 1. mellékletét képező tartalommal elfogadja a **Tanoda és Biztos Kezdet Gyerekház** tárgyú közbeszerzési eljárást megindító felhívást.

2. Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon az ajánlattételi felhívás és dokumentáció megküldéséről a határozat 2. melléklete szerinti Ajánlattevők részére.
3. Felkéri a polgármestert, hogy
 - gondoskodjon az eljárást megindító felhívást tartalmazó hirdetmény feladásáról a Közbeszerzési Értesítőben,
 - az ajánlattételi határidő lejártát követően a Bíráló Bizottság javaslatát terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Ajánlattételi felhívás

A Kbt. 115. § szerinti eljárások esetében.

I. szakasz: Ajánlatkérő**I.1) Név és címek¹ (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)**

Hivatalos név: Tiszavasvári Város Önkormányzata		Nemzeti azonosítószám: ²	
Postai cím: Városház tér 4.			
Város: Tiszavasvári	NUTS-kód: HU	Postai irányítószám: 4440	Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Arató Atilla		Telefon: +36 202322041	
E-mail: arato.atilla@tizavasvari.hu		Fax: +36 42275000	
Internetcím(ek)			
Az ajánlatkérő általános címe: (URL) www.tizavasvari.hu			
A felhasználói oldal címe: (URL) www.ekr.hu			

I.2) Közös közbeszerzés

<input type="checkbox"/> A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg. <input type="checkbox"/> Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés. <input type="checkbox"/> A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.

I.3) Az ajánlatkérő típusa

<input type="checkbox"/> Központi szintű <input checked="" type="checkbox"/> Regionális/helyi szintű <input type="checkbox"/> Közjogi szervezet	<input type="checkbox"/> Közszolgáltató <input type="checkbox"/> Támogatott szervezet [Kbt. 5. § (2)-(3) bekezdés] <input type="checkbox"/> Egyéb:
--	--

I.4) Fő tevékenység (klasszikus ajánlatkérők esetében)

<input checked="" type="checkbox"/> Általános közszolgáltatások <input type="checkbox"/> Honvédelem <input type="checkbox"/> Közrend és biztonság <input type="checkbox"/> Környezetvédelem <input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek <input type="checkbox"/> Egészségügy	<input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció <input type="checkbox"/> Szociális védelem <input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás <input type="checkbox"/> Oktatás <input type="checkbox"/> Egyéb tevékenység:
--	---

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) A szerződés típusa <input checked="" type="checkbox"/> Építési beruházás <input type="checkbox"/> Árbeszerzés <input type="checkbox"/> Szolgáltatásmegrendelés
II.1.2) Fő CPV-kód: 45000000-7 Építési munkák Kiegészítő CPV-kód: ^{1 2} [][][][]
II.1.3) A szerződés tárgya: „Tanoda és Biztos Kezdet Gyerekház felújítása”
II.1.4) A közbeszerzés menntisége: <p>Az eljárás során az alábbi építési feladatok lefolytatására kerül sor: A Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 93. szám alatti, 822/2/A/2 hrsz-ú ingatlanon található 427,73 m² hasznos alapterületű épület felújítása és átalakítása tanoda és Biztos kezdet gyerekház funkció ellátására. A megvalósítás során nyílászárók falazatok, új válaszfalak kerülnek kialakításra. A belső és külső nyílászárók cseréje valósul meg. Az épületben a meglévő burkolatok kibontásra kerülnek és új burkolat kerül kialakításra. Az épületen található „szoknyás” jellegű tetőszerkezet palafedés eltávolításra kerül és helyette új lécezés és új trapézlemez burkolat kerül elhelyezésre. A régi fűtőtestek kicserélésre kerülnek új korszerű lapradiátorokra és egy kondenzációs kazán kerül beépítésre. Továbbá a szaniterek, csaptelepek, a víz- és szennyvíz hálózat is cserélésre kerül. Teljesen új elektromos hálózat kerül kialakításra a meglévő elektromos becsatlakozás meghagyásával. Az épület jelenleg nincs villámvédelemi rendszerrel ellátva így az is kialakításra kerül a felújítás során. Az épület bádogozása teljes mértékben megújul. Az aljzatbeton megbontása miatt a talajnedvesség elleni szigetelést is el kell helyezni. A külső homlokzatot hőszigeteléssel látjuk el, valamint a földmre ásványgyapot hőszigetelés kerül elhelyezésre, melyet függesztett álmennyezettel takarunk el. A helyiségek pedig a régi festék lekaparását követően diszperziós festékekkel kerülnek kifestésre.</p> <ul style="list-style-type: none">- Földmunka összesen: 60 m³- Helyszíni betonozás összesen: 10 m³- Előregyártott szerkezetek: - nyílászáró összesen: 10 db- Teherhordó és kitöltő falazat készítése összesen: 31 m²- Válaszfal építése összesen: 190 m² (YTONG válaszfalelem + gipszkarton válaszfal)- Belső vakolási munkák összesen: 300 m²- Lábazati vakolat készítés összesen: 128 m²- Homlokzati vakolat összesen: 850 m²- Burkolatok összesen: 675 m² + 180 fm- Bádogozási munkálatok összesen: 269 fm + 200 m²- Nyílászárók: - acél nyílászáró összesen: 24 db - műanyag nyílászáró összesen: 46 db- Belső festés összesen: 1600 m²- Szigetelési munkák (talajnedvesség, csapadékvíz, hő, hang, stb.) összesen: 1867 m²- Térburkolat készítése összesen: 190 m²- Fűtőtest szerelés összesen: 31 db- Kazán: 2 db- Lámpatestek összesen: 85 db <p>A részletes műszaki leírást a közbeszerzési dokumentáció tartalmazza.</p> <p>Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdésében foglaltakra.</p>
II.1.5) A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje: Időtartam hónapban: 8 vagy napban: vagy a teljesítés határideje:
II.1.6) A teljesítés helye:

<p>Magyarország 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 93., 822/2/A/2 hrsz.</p> <p>NUTS-kód: HU323</p>
<p>II.1.7) Részekre bontás</p> <p>A beszerzés részekből áll o igen X nem</p> <p>A Kbt. 61. § (4) bekezdése alapján a beszerzés tárgyának jellege és a szerződéshez kapcsolódó további körülmények nem teszik lehetővé a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, figyelemmel arra, hogy a beruházás egy helyszínen valósul meg, továbbá az építési beruházás során elvégzendő munkarészek szerves egymáshoz kapcsolódása, a munkaterületek történő munkavégzés koordinálása, továbbá az egységes jótállási határidő biztosítása generál kivitelezés mellett biztosítható.</p> <p>Részajánlattétel biztosítása ellentétes lenne a gazdasági és műszaki észszerűséggel.</p> <p>Ajánlatok benyújthatók o valamennyi részre o legfeljebb a következő számú részre: [] o csak egy részre</p> <p><input type="checkbox"/> Az egy ajánlattevőnek odaítélhető részek maximális száma: []</p> <p><input type="checkbox"/> Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a következő részek vagy részcsoportok kombinációjával ítéljen oda szerződéseket:</p>

II.2) A közbeszerzés ismertetése ¹

<p>II.2.1) Elnevezés: ² „Tanoda és Biztos Kezdet Gyerekház felújítása”</p>	Rész száma:
<p>II.2.2) További CPV-kód(ok): ²</p> <p>Fő CPV-kód: ¹</p> <p>45000000-7 Építési munkák</p> <p>Kiegészítő CPV-kód: ^{1,2} [] [] [] []</p>	
<p>II.2.3) A teljesítés helye:</p> <p>Magyarország 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 93., 822/2/A/2 hrsz.</p> <p>NUTS-kód: HU323</p>	
<p>II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:</p> <p>Az eljárás során az alábbi építési feladatok lefolytatására kerül sor:</p> <p>A Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 93. szám alatti, 822/2/A/2 hrsz-ú ingatlanon található 427,73 m2 hasznos alapterületű épület felújítása és átalakítása tanoda és Biztos kezdet gyerekház funkció ellátására. A megvalósítás során nyílászárók cseréje valósul meg. Az épületben a meglévő burkolatok kibontásra kerülnek és új burkolat kerül kialakításra. Az épületen található „szoknyás” jellegű tetőszerkezet palafedés eltávolításra kerül és helyette új lécezés és új trapézlemez burkolat kerül elhelyezésre. A régi fűtőtestek kicserélésre kerülnek új korszerű lapradiátorokra és egy kondenzációs kazán kerül beépítésre. Továbbá a szaniterek, csaptelepek, a víz- és szennyvíz hálózat is cserélésre kerül. Teljesen új elektromos hálózat kerül kialakításra a meglévő elektromos becsatlakozás meghagyásával. Az épület jelenleg nincs villámvédelemi rendszerrel ellátva így az is kialakításra kerül a felújítás során. Az épület bádorgozása teljes mértékben megújul. Az aljzatbeton megbontása miatt a talajnedvesség elleni szigetelést is el kell helyezni. A külső homlokzatot hőszigeteléssel látjuk el, valamint a földemre ásványgyapot hőszigetelés kerül elhelyezésre, melyet függesztett álmennyezettel takarunk el. A helyiségek pedig a régi festék lekoparását követően diszperziós festékekkel kerülnek kifestésre.</p> <p>- Földmunka összesen: 60 m³</p>	

- Helyszíni betonozás összesen: 10 m³
- Előregyártott szerkezetek: - nyílásáthidaló összesen: 10 db
- Teherhordó és kitöltő falazat készítése összesen: 31 m²
- Válaszfal építése összesen: 190 m² (YTONG válaszfalelem + gipszkarton válaszfal)
- Belső vakolási munkák összesen: 300 m²
- Lábazati vakolat készítés összesen: 128 m²
- Homlokzati vakolat összesen: 850 m²
- Burkolatok összesen: 675 m² + 180 fm
- Bádogozási munkálatok összesen: 269 fm + 200 m²
- Nyílászárók: - acél nyílászáró összesen: 24 db
 - műanyag nyílászáró összesen: 46 db
- Belső festés összesen: 1600 m²
- Szigetelési munkák (talajnedvesség, csapadékvíz, hő, hang, stb.) összesen: 1867 m²
- Térburkolat készítése összesen: 190 m²
- Fűtőtest szerelés összesen: 31 db
- Kazán: 2 db

Lámpatestek összesen: 85 db

A részletes műszaki leírást a közbeszerzési dokumentáció tartalmazza.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdésében foglaltakra.

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

X Az alábbi értékelési szempontok

X Minőségi szempont – Megnevezés: / Súlyszám:

2.) Környezetvédelmi szempontok (szakmai ajánlat) / Súlyszám: 10

Vizsgálati elem	Megajánlás
Hulladékgazdálkodás, az érintett közterület, településrész és a kivitelezés hulladékgazdálkodásának zavartalanúsága érdekében tett intézkedések	<p>A munkaterületen nyertes ajánlattevő ill. alvállalkozó által termelt kommunális hulladék szelektív gyűjtésének biztosítása</p> <p>Vállalja az esetlegesen keletkező veszélyes hulladékok tárolására alkalmas gyűjtő edényzet helyszínen tartását.</p>

3.) Többszörös jótállási idő (a vállalt többszörös jótállási idő hónapokban kifejezve, 36 hónap + max. 24 hónap) / Súlyszám: 20

Költség szempont – Megnevezés: / Súlyszám:

X Ár szempont – Megnevezés:

1.) Teljes nettó vállalkozói díj (a teljes építési beruházásra vonatkozó, - általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj HUF-ban kifejezve) / Súlyszám: 70

II.2.6) Becsült érték: ²

Érték ÁFA nélkül: [] Pénznem: [] [] []

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

<p>Időtartam hónapban: 8 vagy napban:</p> <p>vagy</p> <p>a teljesítés határideje:</p> <p>A szerződés meghosszabbítható <input type="checkbox"/> igen <input checked="" type="checkbox"/> nem A meghosszabbítás leírása:</p>
<p>II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével)</p> <p>A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma): []</p> <p>vagy</p> <p>Tervezett minimum: [] / Maximális szám: ² []</p> <p>A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:</p>
<p>II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk</p> <p>Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) <input type="checkbox"/> igen <input checked="" type="checkbox"/> nem</p>
<p>II.2.10) Opciókra vonatkozó információ</p> <p>Opciók <input type="checkbox"/> igen <input checked="" type="checkbox"/> nem Opciók leírása:</p>
<p>II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról</p> <p><input type="checkbox"/> Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk</p>
<p>II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk</p> <p>A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos <input type="checkbox"/> igen <input checked="" type="checkbox"/> nem</p> <p>Projekt száma vagy hivatkozási száma:</p>
<p>II.2.13) További információ</p> <p>A felhívás II.2.7) pontjában meghatározott 8 hónapos teljesítési határidő a munkaterület átadásától kezdődik.</p>

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

<p>III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság</p> <p>A kizáró okok felsorolása:</p> <p>Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés h) – k) és m) pontja szerinti kizáró okok fennállnak. A Kbt. 74. § (1) bekezdés b) pontja értelmében az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki vagy amely részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.</p> <p>Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 114. § (2) bekezdésére.</p> <p>Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:</p>

- Az ajánlattevőnek (közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevőnek külön-külön), Kbt. 114. (2) bekezdése és a 321/2015. (XI. 2.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kr.) 17. § (1) bekezdése alapján egyszerű nyilatkozatot kell benyújtani arról, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés h) – k) és m) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.
- Az alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet tekintetében az ajánlattevő köteles nyilatkozni ajánlatában arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok. (321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdés).
- A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében ajánlattevőnek (közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevőnek külön-külön) a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni.
- Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) a kizáró okokkal kapcsolatos nyilatkozatok csatolása (saját nyilatkozatok esetében) során a 321/2015. Korm. rendelet 1. § (7) bekezdésének megfelelően kell eljárniuk.
- Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz köteles csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Amennyiben nincs folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás, az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő erre vonatkozó nemleges tartalmú nyilatkozatát is.
- Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 64. §-ban foglaltakra.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:	Alkalmassági minimumkövetelmény(ek) meghatározása:
--	--

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása	Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):
---	--------------------------------------

III.1.4) A szerződés biztosítékai:

Késedelmi kötbér: mértéke a késedelemmel érintett naptári naponként – az általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj 1 %-a. A késedelmi kötbér kumulált összegének felső határa a – az általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj 20 %-a. A kötbéralap meghatározását a szerződéstervezet tartalmazza. A 20 napot meghaladó késedelem esetén Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, mely okán Vállalkozó a meghiúsulási kötbérfizetésre lesz kötelezett.

Hibás teljesítés esetén alkalmazandó késedelmi kötbér: mértéke hibás teljesítéssel érintett minden megkezdett naptári napjára vonatkozóan – az általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj 1 %-a. A kötbér kumulált összegének felső határa a – az általános forgalmi adó nélkül számított -

vállalkozói díj 20 %-a. A kötbéralap meghatározását a szerződéstervezet tartalmazza.

Meghiúsulási kötbér: a – az általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj 20 %-a. A megghiúsulási kötbér alapja a – az általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj. Megghiúsulási kötbér a késedelmi kötbérral együtt nem érvényesíthető.

Ajánlatkérő jogosult a kötbért a vállalkozói díjból a Ptk. 6:139. § (1) bekezdése szerint visszatartani. Ajánlatkérőnek jogában áll a Kbt. 135. § (6) bekezdésének figyelembevételével az érvényesített kötbért a vállalkozói díjba beszámítani.

Jótállás: a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárást dokumentáló jegyzőkönyv keltétől számított min. 36 hónap (ajánlattevői vállalás szerint), szerződéstervezetben részletezettek szerint.

Teljesítési biztosíték: A Kbt. 134. § (2) és (4) bekezdése szerint a nyertes ajánlattevő köteles teljesítési biztosítékot nyújtani az ajánlatkérő részére a nyertes ajánlattevő teljesítésének késedelmével vagy elmaradásával kapcsolatos igényeire. A teljesítési biztosíték összege a nettó ajánlati ár 5 %-a. A teljesítési biztosítékot a nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződés hatályba lépésének napján köteles nyújtani, és folyamatosan fenn kell állnia az utolsó részteljesítésre vonatkozó teljesítésigazolás kiállításáig, abban az esetben is, ha a nyertes ajánlattevő késedelembe esik, vagy a teljesítési határidő módosul. A teljesítési biztosíték az ajánlattevő választása szerint nyújtható a Kbt. 134. § (6) bek. a) pontja szerinti formában.

Jólteljesítési biztosíték: A Kbt. 134. § (2) és (4) bekezdése szerinti határidőben (átadás-átvétel) a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja szerinti formában, a nettó ajánlati ár 5 %-a. A jólteljesítési biztosíték az ajánlattevő választása szerint nyújtható a Kbt. 134. § (6) bek. a) pontja szerinti formában.

~~Ajánlatkérő rögzíti, hogy a teljesítési biztosíték annak lejártakor jólteljesítési biztosítékká alakul át.~~

Részletes feltételek a kivitelezési szerződésben.

III.1.5) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Ajánlatkérő a Vállalkozói díjat részben a BM/3017-13/2021. iktatószámú Belügyminisztérium által nyújtott 100%-os támogatási intenzitású támogatásból finanszírozza.

Az ajánlatkérés, a szerződéskötés és a kifizetés pénzneme: HUF.

Ajánlatkérő tartalékkeretet nem alkalmaz.

Előleg: Ajánlatkérő a szerződésben foglalt - általános forgalmi adó nélkül számított - teljes ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő összeg, mint előleg igénybevételeinek lehetőségét biztosítja.

Fizetési ütemezés:

- a) előlepszámla: a nettó Vállalkozói Díj 5 %-a,
- b) 1. részszámla: a nettó Vállalkozói díj 15 %-a, 15 %-os készülségi fok elérése után;
- c) 2. részszámla: a nettó Vállalkozói díj 20 %-a, 35 %-os készülségi fok elérése után,
- d) 3. részszámla: a nettó Vállalkozói díj 20 %-a, 55 %-os készülségi fok elérése után,
- e) 4. részszámla: a nettó Vállalkozói díj 25 %-a, 80 %-os készülségi fok elérése után,
- f) végszámla: a nettó Vállalkozói díj 20 %-a, 100%-os teljesítés-igazolás után.

Az előleg a végszámlában kerül elszámolásra.

A számlák kifizetése a Kbt. 135. § (1) és (3) és (5)-(7) bekezdései alapján, illetve a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése, vagy amennyiben a nyertes ajánlattevő a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a Kbt. 135. § (3) bekezdése szerint történik, figyelemmel az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30 és 32, valamint 32/A §-aiban foglaltakra. A kifizetés 30 napos fizetési határidő alkalmazásával, banki átutalással történik.

A kifizetésre alkalmazandó az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII törvény (a továbbiakban: Áfa törvény).

Az ajánlatkérő köteles fogadni és feldolgozni az olyan elektronikus számlákat, amelyek megfelelnek az EN 16931-1:2017 számú európai szabványnak és az Európai Bizottság által e szabványhoz az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett szintaxislistának.

A kifizetéssel kapcsolatos részletes előírásokat a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet tartalmazza.

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája	
<p><i>(klasszikus ajánlatkérők esetében)</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nyílt eljárás</p> <p><input type="checkbox"/> Gyorsított eljárás Indokolás:</p> <p><input type="checkbox"/> Meghívásos eljárás <input type="checkbox"/> Gyorsított eljárás Indokolás:</p> <p><input type="checkbox"/> Tárgyalásos eljárás <input type="checkbox"/> Gyorsított eljárás Indokolás:</p> <p><input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd</p> <p><input type="checkbox"/> Innovációs partnerség</p>	<p><i>(közszolgáltató ajánlatkérők esetében)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Nyílt eljárás</p> <p><input type="checkbox"/> Meghívásos eljárás</p> <p><input type="checkbox"/> Tárgyalásos eljárás</p> <p><input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd</p> <p><input type="checkbox"/> Innovációs partnerség</p>
<p>IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk</p> <p><input type="checkbox"/> A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul</p> <p><input type="checkbox"/> Keretmegállapodás egy ajánlattevővel</p> <p><input type="checkbox"/> Keretmegállapodás több ajánlattevővel</p> <p>A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma: ² []</p> <p><input type="checkbox"/> A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul</p> <p><input type="checkbox"/> A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják</p> <p>Keretmegállapodások esetén – klasszikus ajánlatkérők esetében a négy évet meghaladó időtartam indokolása:</p> <p>Keretmegállapodások esetén – közszolgáltató ajánlatkérők esetében a nyolc évet meghaladó időtartam indokolása:</p>	
<p>IV.1.3 Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk ²</p> <p><input type="checkbox"/> Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni</p> <p>További információk az elektronikus árlejtésről:</p>	

IV.2) Adminisztratív információk

<p>IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel ² A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: ¹ [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] (KÉ-szám/évszám)</p>
<p>IV.2.2) Ajánlattételi vagy részvételi határidő Dátum: Helyi idő: (11:00)</p>
<p>IV.2.3) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók: HU</p>
<p>IV.2.4) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében) Az ajánlati kötöttség végső dátuma: (éééé/hh/nn) vagy Az időtartam hónapban: [] vagy napban: 60 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)</p>
<p>IV.2.5) Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontásának feltételei Datum: Helyi idő:</p>

V. szakasz: Kiegészítő információk

<p>V.1) Az ajánlati biztosíték (ajánlati felhívás esetében) Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött. Az ajánlati biztosíték mértéke: A befizetés helye: vagy az ajánlatkérő fizetési számlaszáma: Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja:</p>
<p>V.2) További információk: 1. Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárásra a Kbt. 40. § (1) bekezdés alapján az EKR-ben történő lebonyolítást írja elő. Tárgyi eljárásban való részvétel előfeltétele az EKR rendszerben történő ajánlattevői regisztráció összhangban a 424/2017. (XII.19.) Korm. r. rendelkezéseivel. 2. Az ajánlatok felbontása: Az ajánlattételi határidőig beérkezett ajánlatok bontását az EKR automatikusan, az ajánlattételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg. A bontás szabályait a 424/2017. (XII.19.) Korm. r. 15-16. § tartalmazza. 3. Az ajánlat benyújtásának címe és módja: Az ajánlatot az EKR rendszeren keresztül, az ajánlattételi határidő lejártáig kell benyújtani. Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő meghosszabbítása esetén a Kbt. 52. § (4)-(5) bekezdései, illetve szükség esetén a 424/2017. Korm. r.16. § (2)-(3) bekezdés szerint jár el. 4. Az ajánlatnak tartalmazni kell a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatot, melyet az EKR rendszerben rendelkezésre álló űrlap kitöltésével kell megtenni. 5. Kbt. 66. § (6) bek. a)-b) szerinti nyilatkozatot az ajánlatnak tartalmazni kell (nemleges nyilatkozat is szükséges) 6. EKR üzemeltetését és fenntartását a 13/2021. (XI.29.) MvM rend. alapján az Új Világ Nonprofit Szolgáltató Kft. végzi (http://ujvilag.gov.hu). 7. EKR használatával kapcsolatos útmutató elérhető: https://ekr.gov.hu/portal/tamogatas; illetve http://ujvilag.gov.hu/ekr 8. Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatot aláíró és/vagy nyilatkozatot tevő, kötelezettséget vállaló</p>

cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányát vagy a Ctv. 9. §-a szerinti aláírási mintát. Amennyiben az aláíró személy nem cégjegyzésre jogosult az adott gazdasági szereplőnél, úgy csatolni kell az adott gazdasági szereplőnél cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírását/szignómintáját is.

9. Az ajánlatnak a Kbt. 66. § (5) bek. alapján felolvasólapot kell tartalmaznia, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.

10. Ajánlatkérő kizárja projektársaság létrehozását.

11. Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-100. Az értékelési szempontok esetében adható pontszámok módszerének meghatározása: 1.) ár – arányosítás, 2.) környezetvédelmi szempontok és 3.) jótállás - egyenes arányosítás. Részletek az útmutatóban.

12. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban utalni kell az ajánlattételi szándékra, s meg kell nevezni a közös ajánlattevőket, illetve a Kbt. 35. § (2) bek. nyomán az ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni és a közös ajánlattevők képviselőjére meghatalmazni.

A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult ajánlattevő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat.

13. A nyertes ajánlattevő valamennyi rész esetében külön – külön a 322/2015. (X.30.) Korm. r. 26. §-a alapján legkésőbb a szerződéskötés időpontjára köteles a szerződés teljes időtartamára legalább 120.000.000,- Ft/év, 60.000.000,- Ft/kár összegű kártérítési limitú, általános- és szolgáltatói, építés-szerelési felelősségbiztosítás megkötésére és fenntartására. Abban az esetben, ha egy ajánlattevő több részben kerül nyertesként kihirdetésre, úgy biztosítani kell azt, hogy a felelősségbiztosítás mértéke valamennyi helyszín esetében biztosítva legyen.

14. Ajánlattevőnek ajánlata részeként csatolnia kell a rendelkezésre bocsátott költségvetést kitöltött formában. Az árazott költségvetés a 322/2015. (X.30.) Korm. r. 24. § (1) bekezdésére figyelemmel szakmai ajánlatnak minősül.

15. Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdését és nem alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontja szerinti eredménytelenségi okot.

16. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: dr. Lévay-Nagy Karolina (01342).

V.3) Ajánlattételi felhívás megküldésének dátuma:

Tiszavasvári Város Önkormányzata
4440 Tiszavasvári, Városház tér 4.

AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ



AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓJA

"Tanoda és Gyerekház felújítása"

tárgyú,
Kbt. 115. § (1) bekezdés alapján nemzeti értékhatárt elérő nyílt
közbeszerzési eljárásban

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS ÚTMUTATÓ

1. Bevezetés, az eljárás általános feltételei

Ezen közbeszerzési dokumentum közreadásának a célja a versenysemlegesség lehető legteljesebb biztosítása mellett a szükséges információk megadása az ajánlattevők részére a megfelelő ajánlat elkészítése érdekében.

Ajánlattevő ajánlata benyújtásával teljes egészében elfogadja a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: „Kbt.”) előírásai szerint ezen közbeszerzési eljáráshoz elkészített eljárást megindító felhívás és ajánlatkérési dokumentáció (továbbiakban együtt: „közbeszerzési dokumentum”) összes feltételét az ajánlattétel alapjául.

2. Ajánlatkérő, lebonyolító, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

Ajánlatkérő neve: Tiszavasvári Város Önkormányzata
Székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városház tér 4.
Képviselője: Szőke Zoltán polgármester
Telefon: +36 30 161 9481
Fax: +36 42 275 000

Lebonyolító:
cégnév: CENTRÁLBER Kft.
székhely: 4803 Vásárosnamény, Beregszászi út 6. B. ép.
kapcsolattartó: Tóth István
e-mail cím: centralberkft21@gmail.com

Az eljárásban a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:
név: dr. Lévay-Nagy Karolina
lajstromszám: 01342
levelezési cím: 1112 Budapest, Hegyalja út 90/B. 2. em. 3.
e-mail cím: levaykar@gmail.com

3. Ajánlattevő

Az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

A Kbt. 36. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében -

- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
- b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
- c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [Kbt. 65. § (7) bekezdés].

4. Alvállalkozó

Az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,

- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag eladóját
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

A nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

5. Gazdasági szereplő

Bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyi joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja.

6. Közös ajánlattétel

Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot, amely esetben a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

Ahol e törvény az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [Kbt. 56. §], a hiánypótlás [Kbt. 71. §], a felvilágosítás [Kbt. 71. §] és indokolás [Kbt. 72. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a Kbt. 35. § (2) bekezdés szerinti képviselőnek küldi meg. A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

A Kbt. 35. § (2) bekezdése alapján a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

Az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be.

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a Kbt. 35. § (8) bekezdése alapján projektársaság létrehozását. Ajánlatkérő a nem közös ajánlattevők tekintetében is kizárja a projektársaság alapításának a lehetőségét.

Amennyiben közös ajánlattételre kerül sor, akkor a közös ajánlattevők kötelesek becsatolni együttműködési megállapodásukat, amely legalább a következőket tartalmazza:

- a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalása a szerződéses kötelezettségek teljesítésére, amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülnek;
- a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő – a Kbt. 35. § (2) bekezdés alapján – megnevezése, valamint a cégjegyzésre jogosult – ajánlatot aláíró – személy(ek) neve, beosztása, telefon és telefax száma, címe.

7. Közbeszerzési dokumentum

Minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzés tárgya, illetve a közbeszerzési beszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az eljárást megindító hirdetmény, műszaki leírás, ismertető, kiegészítő tájékoztatás, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, részletes ártáblázat vagy árazatlan költségvetés.

8. Ajánlattevő feladata

Ajánlattevő köteles a közbeszerzés tárgyát képező szolgáltatást a közbeszerzési dokumentum és mellékletei, valamint az annak részét képező szerződéstervezet rendelkezései szerint, a vonatkozó jogszabályok és egyéb előírások és minőségi követelmények betartása mellett megvalósítani.

Ajánlattevő feladata kiterjed a műszaki leírásban meghatározott valamennyi feladatra, abban az esetben is, ha azt a szerződés nem tartalmazza, illetve esetleges azon feladatokra is, amelyeket a szerződés tartalmaz, azonban a műszaki leírás nem.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy ajánlatukat a közbeszerzési dokumentum, a Kbt. előírásai és egyéb jogszabályi rendelkezések együttes figyelembevételével kell elkészíteniük.

9. Kiegészítő tájékoztatás, helyszíni bejárás

Az ajánlattevő – a Kbt. 56. §-ában továbbá a Kbt. 114. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – a megfelelő ajánlattétel érdekében a közbeszerzési dokumentumban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől.

A kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérő a kérés beérkezését követően észszerű határidőn belül megadja. A kiegészítő tájékoztatás kérésének és megadásának határideje körében ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy ajánlatkérő „észszerű időnek” az ajánlattételi határidő lejártá előtti 3. munkanapot tekintti.

A kiegészítő tájékoztatás kérést az EKR rendszeren keresztül szükséges az ajánlattevőknek megküldenie cégszerűen aláír pdf. és szerkeszthető word. formátumban.

A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattevők azonos feltételekkel kapják meg írásban az EKR rendszeren keresztül.

A gazdasági szereplő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy az előzőek szerint írásban feltett kérdés(ek)re adott válasz(oka)t tartalmazó tájékoztatás a közbeszerzési dokumentum szerves részét képezi, a tájékoztatásban rögzítettek ajánlatba történő beépítése valamennyi ajánlattevő számára kötelező. Az ajánlattevő köteles az ajánlatában külön nyilatkozatban feltüntetni, hogy ajánlata elkészítése során a kiegészítő tájékoztatásokat figyelembe vette.

Az Ajánlatkérőt nem kötik a hivatalos kiegészítő tájékoztatásokon túl, akár szóban, akár írásban közölt olyan magyarázatok és felvilágosítások, amelyeket alkalmazottai, vagy képviselői illetéktelenül tettek meg az eljárás folyamán.

10. Helyszíni bejárás, Konzultáció:

Ajánlatkérő helyszíni bejárást nem tart.

11. Teljesség és pontosság

A gazdasági szereplő felelős azért, hogy ellenőrizze az iratok teljes átvételét.

Az ajánlatkérő semmilyen kifogást sem fogad el, amelynek indoka az, hogy az ajánlattevő elmulasztotta az iratok valamely részének átvételét.

12. Kapcsolattartás és Kommunikáció

Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció - ha e rendeletből más nem következik - elektronikus úton, az EKR-ben történik.

Az elektronikus úton történő kapcsolattartást nem kell alkalmazni

- a) az eljárás előkészítése során a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése körébe tartozó nyilatkozatokra,
- b) a szerződés megkötésére és
- c) - a szerződés megkötését követően kezdeményezett előzetes vitarendezési eljárás, iratbetekintési kérelem és az azzal összefüggő írásbeli kommunikáció, valamint a Kbt. 45. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatás kivételével - a szerződés megkötését követő kommunikációra.

A felolvasólapon kapcsolattartóként feltüntetett személlyel közöltek az ajánlattevők, illetőleg közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyike vonatkozásában joghatályos közlésnek minősülnek.

A kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást írásban kell az Ajánlatkérőnek bejelenteni. Az ajánlatkérő kizárólag a nyilatkozat eredeti példányának kézhezvételét követően köteles a kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást figyelembe venni.

A Kbt. 35. § (2) bekezdése alapján a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

A Kbt. 35. § (4) bekezdése alapján ahol e törvény az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [Kbt. 56. §], a hiánypótlás [Kbt. 71. §], a felvilágosítás [Kbt. 71. §] és indokolás [Kbt. 72. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a Kbt. 35. § (2) bekezdés szerinti képviselőnek küldi meg.

13. Ajánlattétel költségei

Az ajánlat elkészítésével, illetve benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség az ajánlattevőt terheli. Az ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a közbeszerzési dokumentumban kifejezetten megadott jogcímen kívül, egyéb – így különösen anyagi – igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az ajánlatkérővel és az eljárással szemben ezen költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.

Az ajánlatkérő kifejezetten nyilatkozik, hogy az ajánlat elkészítésével kapcsolatosan semmiféle – esetleges jövőbeni – térítésre nem kötelezhető.

14. Formai követelmények:

Az ajánlat benyújtása kapcsán:

- Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában közreműködő szervezet (vagy személy) által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- Az ajánlat ne tartalmazzon semmilyen olyan anyagot, amelyet az ajánlatkérő nem kért be (pl. prospektus, reklámanyag, stb.). Amennyiben az ajánlattevő ilyen jellegű anyagokat is be kíván nyújtani, úgy ezeket – ha benyújtását feltétlenül szükségesnek tartja – lehetőleg az ajánlattól elkülönítve csatolja.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét a Kbt. 48. § (1)-(5) bekezdésében foglaltakra, amelyek szerint:

1. Az e törvényben meghatározott határidők tekintetében a napokban, hónapokban vagy években megállapított határidőbe vagy időtartamba (a továbbiakban együtt: határidő) a kezdőnap nem számít bele. Kezdőnap az a nap, amelyre a határidő megkezdésére okot adó cselekmény vagy egyéb körülmény esik.

2. A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva a kezdőnapot követő napnak megfelel; ha ez a nap a lejárati hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.
3. Ha a határidő utolsó napja nem munkanapra esik, a határidő csak az ezt követő legközelebbi munkanapon jár le.
4. A Kbt. 48. § (1)-(3) bekezdést az ajánlati kötöttség és a Kbt. 131. § (6) bekezdése szerinti időtartam számítása során is alkalmazni kell.

Az ajánlattételi határidő lejártát követően érkezett ajánlatot az ajánlatkérő a Kbt. 73. § (1) bekezdés a) pontja alapján érvénytelennek tekinti.

15. Az ajánlat érvényességének vizsgálata; ajánlattevő kizárása

Az ajánlatkérő az értékelés során megvizsgálja, hogy az ajánlattevő ajánlata érvényes-e.

Az ajánlat érvénytelen ha (Kbt. 73. § (1) bek.):

- a) azt az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be;
- b) az ajánlattevőt az eljárásból kizárták;
- c) ha az ajánlattevő alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a 62. § (1) bekezdés *i)* pontja, vagy az adott eljárásban felmerült magatartása alapján *j)* pontja szerinti kizáró ok miatt kizárásra került;
- d) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
- e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;
- f) az ajánlattevő
 - fa)* valamely adatot a 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy
 - fb)* a 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.

A Kbt. 73. § (1) bekezdésben foglaltakon túl az ajánlat érvénytelen, ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz [Kbt. 72. §].

A Kbt. 73. § (4) bekezdése: A Kbt. 73. § (1) bekezdés *e)* pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. A Közbeszerzési Hatóság - a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján - tájékoztatást tesz közzé honlapján a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről.

Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdésben előírtaknak megfelelően az alábbiak szerint adja meg azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

INNOVÁCIÓS ÉS TECHNOLÓGIAI MINISZTERIUM

Postacím: 1011 Budapest, Fő utca 44-50.

Központi postafiók címe: 1440 Budapest Pf. 1.

Telefonszám: +36-1-795-1700

Fax: +36-1-550-3944

Ügyfélszolgálati Információs Iroda: 1011 Budapest, Fő u. 44-50.

Telefonszám: +36-1-795-6766; +36-1-795-3832; +36-1-795-8455

E-mail: ugyfelszolgalat@itm.gov.hu

Agrárminisztérium

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

Postacím: 1860 Budapest Pf. 1.
Telefon: 06-1-795-2000
Telefax: 06-1-795-0200
E-mail: info@am.gov.hu
<https://kormany.hu/agrarminiszterium>

Emberi Erőforrások Minisztériuma

Székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.
Telefon: (+36-1) 795-1200
<http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma>
Központi Ügyfélszolgálati Iroda címe: 1055. Budapest, Szalay u. 10-14. (Bejárat: Honvéd és Szalay utca sarok)
E-mail: ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu

Alapvető Jogok Biztosa

Alapvető Jogok Biztosának Hivatala
1387 Budapest Pf. 40.
telefon: (06-1-) 475-7100 fax: (06-1-) 269-1615
Az Ügyfélszolgálat telefonszámai:
(06-1) 798-3686, (06-1) 790-6886
(06-1-) 475-7100

Nemzetgazdasági Minisztérium, Foglalkoztatáspolitikáért Felelős Államtitkárság

1051 Budapest, József nádor tér 2-4
Postai cím: 1369 Budapest Pf.: 481.
Telefon: +36 (1) 795-1400
Fax: +36 (1) 318-2570
Honlap: www.kormany.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23
Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95
Tel.: +36-1-301-2900
Fax: +36-1-301-2903
Honlap: www.mbfh.hu

NAV

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.
Tel.: +36- 1-428-5100
Fax: +36-1- 428-5382
Honlap: www.nav.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium

H-1051 Budapest, József nádor tér 2-4.
Levelezési cím: 1369 Budapest Pf.: 481.
Telefax: +36-1-795-0716
Telefon:
NGM (József nádor tér 2-4.): +36 1 795-1400
NGM (Kálmán Imre u. 2): +36 1 472-8000
NGM (Honvéd u. 13-15): +36 1 374-2700
E-mail: ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu
Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium/elerhetosegek>

Földművelésügyi Minisztérium

Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

Postai cím: 1860 Budapest
Telefon: 06-1-795-2000
Telefax: 06-1-795-0200
Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium/elerhetosegek>

Közbeszerzési Hatóság

Székhely: 1026 Budapest, Riadó utca 5.
Postafiók cím: 1525. Pf. 166.
Telefon: 06-1-882-8502
Telefax: 06-1-882-8503
Honlap: <http://www.kozbeszerzes.hu/>

Kbt. 73. § (6) bekezdés: A Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen különösen az ajánlat, ha

- a) azt az ajánlati kötöttség fennállása ellenére az ajánlattevő visszavonta;
- b) az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot határidőre nem vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre;
- c) az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban előre meghatározott egy olyan összeget, amelyet meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálókat során érvénytelenné fog nyilvánítani, és az ajánlat ezen összeget meghaladja.

Az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki (Kbt. 74. § (1) bekezdés):

- a) a kizáró okok [Kbt. 62. §] hatálya alá tartozik;
- b) részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

Az ajánlatkérő kizárhatja az eljárásból (Kbt. 74. § (2) bekezdés):

- a) azt az ajánlattevőt, aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [2. § (5) bekezdése],
- b) azt az ajánlattevőt, aki ajánlatában olyan származású árut ajánl, amely számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [2. § (5) bekezdése].

16. Az ajánlatok elbírálása, vizsgálata

Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlat érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni.

Az ajánlatkérő a bírálókat során az alkalmassági követelmények, a kizáró okok előzetes ellenőrzésére köteles az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatot elfogadni, valamint minden egyéb tekintetben az ajánlat megfelelőségét ellenőrizni, szükség szerint a 71-72. § szerinti bírálói cselekményeket elvégezni. (Kbt. 69. § (2) bekezdés)

A Kbt. 69. § (2) bekezdésben foglaltak alapján megfelelőnek talált ajánlatokat az ajánlatkérő az értékelési szempontok szerint értékeli. Ajánlatkérő a bírálókat emellett a Kbt. 114/A. §-ban foglaltak szerint végzi.

Ajánlatkérő az eljárás során alkalmazza a Kbt. 81. § (5) bekezdését.

17. Ajánlat értékelése

Ajánlatkérő az ajánlatokat a „legjobb ár-érték arány” szempontja szerint értékeli a Kbt. 76. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

Értékelési szempontok:

1. **Teljes nettó vállalkozói díj** (a teljes építési beruházásra vonatkozó, - általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj HUF-ban kifejezve) / Súlyszám: 70
2. **Környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalások** (szakmai ajánlat része) értékelése
Súlyszám: 10
3. **Többlet jótállási idő** (a vállalt többlet jótállási idő hónapokban kifejezve, 36 hónap + max. 24 hónap) / Súlyszám: 20

Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:

0-100

A módszer mely alapján ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:

1. „Teljes nettó vállalkozói díj”: A legkedvezőbb ajánlat az adható maximális 100 pontot kapja. Az összes további ajánlat pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyítva arányosítással kerül kiszámításra, a fordított arányosítás módszerével, a pontszámokat az ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (Közbeszerzési Értesítő KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) alapján. Amennyiben a részpontszámok értékelésekor törtszám keletkezik, úgy 2 tizedes jegyig történik a kerekítés.

Az értékelés képlete (fordított arányosítás):

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

Pmax: a pontskála felső határa 100

Pmin: a pontskála alsó határa 0

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb érték)

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

2. Környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalások (szakmai ajánlat része) értékelése

Ajánlatkérőnek különösen fontos érdeke fűződik ahhoz, hogy a kivitelezés során érvényre jussanak a fenntartható fejlődés alapelvei, különös tekintettel a környezet védelme érdekében tett intézkedésekre, amelyeket az Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevőtől (szerződést teljesítő vállalkozótól) is elvár, és amelyeket az Ajánlattevő által tett vállalásokon keresztül bírál el.

Ajánlatkérő az adott részszerponttal összefüggésben az ajánlattevők által a kivitelezés vonatkozásában vállalt környezetvédelmi - fenntarthatósági vállalásokat értékeli az alábbi táblázat szerint. Az ajánlattevő által vállalt megajánlásokat az ajánlatban csatolt felolvasólapon szükséges rögzíteni. Az értékelés során ajánlatkérő kizárólag az alábbi táblázatban szereplő megajánlásokat értékeli. Az alábbi táblázatban nem szereplő megajánlás vállalását Ajánlatkérő nem veszi figyelembe az értékelés során.

Vizsgálati elem	Megajánlás	Ajánlattevői vállalás (igen/nem)
Hulladékgazdálkodás, az érintett közterület, településrész és a kivitelezés hulladékgazdálkodásának	A munkaterületen nyertes ajánlattevő ill. alvállalkozó által termelt kommunális hulladék szelektív gyűjtésének biztosítása.	
	Vállalja az esetlegesen keletkező veszélyes	

zavartalansága érdekében tett intézkedések	hulladékok tárolására alkalmas gyűjtő edényzet helyszínen tartását.	
--	---	--

A 0 darab vállalat megajánló Ajánlattevő 0 pontot kap; a maximális 2 darab vállalat megajánló Ajánlattevő a maximális 100 pontot kapja. Az összes további ajánlat pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyítva egyenes arányosítással kerül kiszámításra, az alábbi képlet szerint:

$$P = (\text{Ajánlattevő által vállalt "igen" megajánlások száma (max. 2)} / \text{Legtöbb "igen" megajánlást vállaló ajánlattevő "igen" megajánlások száma (de max. 2)}) \times 100.$$

A vizsgált értékelési szempontban kizárólagosan csak az Ajánlatkérő által meghatározott vállalatok kerülnek vizsgálatra. Az ezen felül vállalt megajánlásokat Ajánlatkérő nem veszi figyelembe. Amennyiben Ajánlattevő megváltoztatja a Felolvasólapon az Ajánlatkérő által meghatározott vállalatok szövegét (azokból töröl, átír, hozzáír), úgy az érintett vállalat Ajánlatkérő nem veszi figyelembe az értékelés során, azt úgy tekinti, mintha ajánlattevő nem ajánlotta volna meg. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a fentiek szerinti vállalatokat a szerződés teljesítésének időtartama alatt írásban dokumentálni kell!

Vállalat		Ajánlatkérő ellenőrzése a vállalat tekintetében
Hulladékgazdálkodás, az érintett közterület, településrész és a kivitelezés hulladékgazdálkodásának zavartalansága érdekében tett intézkedések	A munkaterületen nyertes ajánlattevő ill. alvállalkozó által termelt kommunális hulladék szelektív gyűjtésének biztosítása.	A teljesítés megkezdésének napjától számított 14 naponta írásbeli jelentést készíteni, amelyben rögzíti a vállalat teljesülését, megjelölve benne, hogy a hulladék szelektív gyűjtése milyen módon került biztosításra, fotódokumentációt mellékelve.
	Vállalja az esetlegesen keletkező veszélyes hulladékok tárolására alkalmas gyűjtő edényzet helyszínen tartását.	A teljesítés megkezdésének napjától számított 14 naponta írásbeli jelentést készíteni, amelyben rögzíti a vállalat teljesülését, megjelölve benne, hogy a veszélyes hulladék számára milyen és hány edényzet került a helyszínen kihelyezésre, fotódokumentációt mellékelve.

Nyertes ajánlattevő (szerződést teljesítő vállalkozó) a Kbt. 142. § (1) bekezdése alapján köteles az általa tett vállalatok teljesülésének ellenőrizhetősége érdekében a teljesítés megkezdésének napjától számított 14 naponta írásbeli jelentést készíteni, amelyben rögzíti a vállalásai teljesülését, illetőleg amely tartalmazza a teljesülést igazoló kiegészítő dokumentumokat.

Ajánlatkérő (megrendelő) a kézhez kapott jelentéssel összefüggésben 7 napon belül hiánypótlást rendelhet el, amennyiben a jelentésből nem állapítható meg a vállalatok teljesülése vagy a jelentés nem tartalmazza a teljesülést igazoló kiegészítő dokumentumokat. Amennyiben az Ajánlatkérő (megrendelő) 7 napon belül nem rendel el hiánypótlást az előbbieket szerinti jelentéssel összefüggésben, úgy az adott jelentés elfogadottnak tekintendő.

Ajánlatkérő a Felolvasólapon szereplő vizsgált vállalat vonatkozásában a pozitív tartalmú (igen) megajánlást értékeli, úgy, hogy amennyiben az ajánlattevő az EKR rendszer Felolvasólapján igen választ kíván adni, úgy kérjük a környezetvédelmi szempont mellett lévő **„Igen”** választ bejelölését.

Amennyiben nem választ kíván adni, kérjük „Nem” válasz bejelölését. Az adott környezetvédelmi - fenntarthatósági vállalás esetében, amennyiben az ajánlattevő „Nem” választ jelöl, azt az Ajánlatkérő nem válasznak tekinti, és az adott vállalásra az ajánlattevő 0 pontot kap. (Ajánlatkérő az EKR rendszer szerinti „logikai” értékelési részszerzőpontot alkalmazza a jelen esetben).

3. Többlet jótállási idő (a vállalt többlet jótállási idő hónapokban kifejezve, 36 hónap + max. 24 hónap)

Ajánlattevőnek az általa vállalt többlet jótállási időre kell ajánlatot tennie. Az ajánlatkérő által előírt minimális jótállási idő 24 hónap. Ajánlattevőnek hónapokban kifejezve kell megadnia a vállalt jótállásra vonatkozó további időtartamot („24 hónap + <...> hónap”). Amennyiben az ajánlattevő nem vállal többlet jótállást, úgy az ajánlattevő 0 pontot kap. Amennyiben az ajánlattevő a kötelező 36 hónapon felül további 24 vagy annál több hónapot vállal, az ajánlattevő egységesen 100 pontot kap, azaz a 24 hónapnál több többlet jótállás vállalása esetén ajánlatkérő 24 hónapot vesz a pontszámításnál figyelembe. Az összes további ajánlat pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyítva egyenes arányosítással kerül kiszámításra, az alábbi képlet szerint:

$$P = (\text{Ajánlattevő által vállalt többlet hónapok száma (de max. 24)} / \text{Legtöbb többlet jótállási hónapot vállaló ajánlattevő által vállalt hónapok száma (de max. 24)}) \times 100.$$

(A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról; KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.)

Ajánlattevőnek a Felolvasólapon a következő formában kell megadni a vállalt jótállás időtartamát: „<ajánlattevő által vállalt többlet jótállás ideje hónapban kifejezve>”, azaz ajánlattevő, pl. ha a kötelező 36 hónap jótállási időn felül további 12 hónap jótállást ajánl meg, akkor a Felolvasólapon a következőket kell feltüntetnie: „12”. Ha ajánlattevő a kötelező 36 hónap jótállási időn felül nem vállal több időt, a Felolvasólapon a következőket kell feltüntetnie: „0”

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy csak egész számot fogad el, tört szám megajánlása esetén ajánlatkérő a megadott hónapot lefelé kerekíti. (azaz 25,9 hónap vállalása esetén 25 hónapot vesz figyelembe).

18. Informatikai követelmények

Ajánlatkérő az eljárás során csak nem módosítható fájlok benyújtását (pdf) fogadja el, amennyiben azonban van olyan dokumentum, amelynek a szerkeszthető formában (is) történő benyújtására szükség van, akkor ajánlatkérő elfogadja a szerkeszthető (word, excel) formátumban történő becsatolást is. Ártáblázat, illetve költségvetés benyújtása esetén az excel formátum is elfogadott

Felhívjuk a gazdasági szereplők figyelmét, arra hogy az informatikai követelményektől az ajánlattevők csak saját felelősségükre térhetnek el, továbbá arra hogy ajánlatkérő a Rendelet 11. § (2) és (3) bekezdését szükségszerűen alkalmazza.

19. Képviselet

Felhívjuk a figyelmet, hogy az eljárásban az a személy, aki az EKR-ben az gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik, az a gazdasági szereplő képviselőjének tekintendő, továbbá arra, hogy az EKR-ben kitöltött űrlap a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának minősül.

Fontos, hogy az EKR-en keresztül történő ajánlatkérés során az ajánlat technikailag kizárólag egy gazdasági szereplő által (ez utóbbi a továbbiakban: Benyújtó) nyújtható be. A fent említett képviseleti vélelem nem érinti, és nem helyettesíti a közbeszerzési eljárásban közösen induló gazdasági szereplőkre kötelezően alkalmazandó Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti képviselő kijelölést, a Rendelet 13. § (3) bekezdése alapján az erre irányuló meghatalmazás a közös indulás esetén a közös részvételre

jelentkezők, illetve közös ajánlattevők által megtenni előírt közös jelentkezésről/ajánlattételről szóló nyilatkozatnak, illetve együttműködési megállapodásnak továbbra is tartalmaznia kell.

Az alkalmasság igazolásához igénybe vett, az ajánlattevőn vagy részvételre jelentkezőn kívüli más szervezet részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint csatolandó, kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak tartalmaznia kell - a Kbt. 65. § (8) bekezdése szerinti szervezet részéről az ajánlatban, vagy több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben csatolni kell - az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviselőjében eljárhat.

A Rendelet 13. § (3) és (4) bekezdései szerinti meghatalmazások a benyújtandó ajánlat kötelező tartalmi elemei.

20. A Felhívás V.3 pontjába tartozó egyéb feltételek

1 Az ajánlatban benyújtandó iratok:

- Amennyiben az ajánlatkérő valamely benyújtandó nyilatkozatra vonatkozóan űrlapot bocsátott rendelkezésre, úgy az űrlap kitöltése kötelező. Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papír alapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara - legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel - elektronikusan látta el hitelesítéssel.

- A Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. A nyilatkozatot az EKR rendszerben rendelkezésre álló űrlap kitöltésével kell megtenni.

- Az ajánlathoz csatolni kell azokat az iratokat is, amelyek nem lettek külön megnevezve, azonban a dokumentáció (illetve annak mellékletei) tartalmazzák, vagy amelyek a Kbt. előír.

- Az EKR-ben az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként hozza létre a felolvasólap mintáját, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.

- Szakmai ajánlat:

- Az ajánlattevőnek a pénzügyi ajánlata részeként **tételes árazott költségvetést** kell benyújtania. A tételes költségvetést a dokumentációban szereplő árazatlan költségvetések valamennyi sorának hiánytalan kitöltésével kell elkészíteni. A költségvetés elkészítése során az árazatlan költségvetések tartalma (az egyes tételek tartalma és mennyisége, a költségvetés szerkezete) nem módosítható, nem egészíthető ki, ide nem értve az ajánlatkérő által kiegészítő tájékoztatás keretében kért esetleges módosításokat. A pénzügyi ajánlat hiánypótlás során a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pontja szerint módosítható.
- Tekintettel arra, hogy a megkötendő vállalkozási szerződés egyösszegű átalányáras, a vállalkozói díj meghatározása az ajánlattevők kockázata, az esetleges előre nem látható költségeket, műszaki észrevételeket, stb. az árazatlan költségvetésekben szereplő meglévő tételekbe kell beépíteni, új tételek, mennyiségi eltérések beépítésére nincs lehetőség.
- Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a közbeszerzési műszaki leírásban esetlegesen meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozás csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és a megnevezés mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést minden esetben érteni kell.

- Amennyiben ajánlattevő a költségvetési kiírások valamely sora alapján nem az ott megjelölt márkájú, típusú terméket, hanem azzal egyenértékű más terméket kíván a kivitelezésben felhasználni, akkor az ajánlatához mellékelni kell a termék dokumentációját vagy műszaki leírását, továbbá külön nyilatkozatban részletezni kell, hogy a választott termék minden paramétere azonos vagy jobb, mint a költségvetési kiírásban szereplő terméké. Amely költségvetési kiírási soroknál ajánlattevő nem tesz márka/típus-módosítási kitéltet és nem csatol dokumentációt, ott ajánlattevő vállalja, hogy a kivitelezés során a kiírásban szereplő márkájú/típusú terméket használja fel. Emellett ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 28. §-ában foglaltakra.

- A Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontjai alapján az ajánlatban meg kell jelölni (EKR űrlap formájában):

- a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat

- Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot, azonban az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. A közös ajánlattevők csoportjának képviselőtében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését. Közös ajánlattétel esetén be kell csatolni a közös ajánlattevők megállapodását, amelyben rögzítik a Kbt. 35. § (6) bekezdésében előírt egyetemleges felelősségvállalást a szerződés teljesítéséért, továbbá meg kell adni a közös ajánlattevők munkamegosztását a feladatok és azok részaránya tekintetében.

- Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő(k) részéről az ajánlatot cégszerűen aláíró személy(ek) aláírási címpéldányát vagy ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás mintáját. Ha az ajánlatot nem cégjegyzésre jogosult személy írja alá, csatolni kell a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, a meghatalmazott aláírását is tartalmazó meghatalmazását. (2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerint).

- Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatában – átalakulásra hivatkozással – jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, az ajánlathoz csatolni kell a jogutódlás tényét, körülményét bizonyító cégiratokat egyszerű másolatban, így különösen a szétválási, kiválási szerződést, átalakulási cégiratokat.

- Az ajánlattevő tekintetében folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13. §-a alapján az ajánlathoz csatolni kell a cégbíróshoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróshoz által megküldött igazolást. Amennyiben nincs folyamatban el nem bírált változásbejegyzési eljárás, úgy erről ajánlattevő nyilatkozni köteles.

- Az ajánlatnak tartalmaznia kell a kizáró okok fenn nem állásának igazolásait.

- Az ajánlatnak tartalmaznia kell valamennyi, az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban, illetve jogszabályokban meghatározott egyéb dokumentumot.

2. Egyéb előírások:

- **Elektronikus nyilvántartások:** amennyiben az ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő valamely a felhívásban vagy a dokumentációban előírt igazolás helyett a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint kíván tényt vagy adatot igazolni, abban az esetben az ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő nyilatkozatban köteles megadni, hogy melyik tényt vagy adatot kívánja a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint igazolni,

és hogy mi az ezen tény vagy adatot tartalmazó ingyenes, a közbeszerzési eljárás nyelvén rendelkezésre álló, elektronikus, hatósági nyilvántartás elektronikus elérhetősége.

- Az eljárás és az ajánlattétel nyelve a magyar.

- Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárásban ajánlati biztosíték nyújtását nem követeli meg.

- **Fordítás:** az eljárás során mindennemű közlés magyar nyelven történik, kommunikáció semmilyen más nyelven nem fogadható el. Az idegen nyelvű iratokat felelős magyar fordításban is csatolni kell, figyelemmel a Kbt. 47. § (2) bekezdésére. Felelős fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy cégszerűen nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. Az ajánlatkérő nem köteles az idegen nyelvű irat tartalmát vizsgálni, de ennek jogát fenntartja, különösen, ha azt észleli, hogy a magyar nyelvű fordítás a valóságtól eltérő adatot tartalmaz és ez az eltérés a verseny tisztaságát veszélyezteti. Az idegen nyelven benyújtott irat, dokumentum és annak fordítása közötti eltérésből fakadó esetleges hátrányos jogkövetkezményeket az ajánlattevőnek viselnie kell.

- **Árfolyamok:** Az ajánlatban a különböző devizák forintra történő átszámításánál az ajánlattételi felhívás megküldésének napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmazni, referenciák tekintetében a teljesítés időpontjában érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmazni. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni.

- **Irányadó idő:** Az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő közép-európai helyi idő szerint értendő (CET).

- **Irányadó jog:** Az ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.), valamint annak végrehajtási rendeletei (különösen: 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet és 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet) szerint kell eljárni. A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződésekre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

- **Üzleti titok:** Az ajánlatban esetlegesen elhelyezett üzleti titok kapcsán ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 44. § (1)-(4) bekezdésére. A gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza.

- Az ajánlatok értékelése a legjobb ár-érték arány szempont alapján történik. (Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján)

- Az ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdésében foglalt a bíráló és értékelés speciális sorrendjét.

- Ajánlatkérő kizárja a Kbt. 35. § (9) bekezdése alapján projektársaság létrehozását mind önálló, mind közös ajánlattevők tekintetében.

- Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a közbeszerzési műszaki leírásban esetlegesen meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozás csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és a megnevezés mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést minden esetben érteni kell.

- **Összeférhetetlenség** kapcsolatban ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 25. §-ában foglaltakra, ezen belül különösen a Kbt. 25. § (4) bekezdésében foglaltakra.

- **Biztosítás:** A nyertes ajánlattevő / Vállalkozó köteles legkésőbb a szerződéskötés időpontjáig Megrendelőnek átadni a szerződéstervezet szerinti biztosításokat. A biztosítások meglétét Vállalkozó köteles Megrendelő felé igazolni, a biztosítási szerződéseket, biztosítási kötvényeket, illetve a kötvények másolatait az Ajánlatkérő / Megrendelő részére a szerződéskötéssel egyidejűleg átadni.

- A nyertes ajánlattevő a szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

- Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentációban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyekről az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

- Ajánlatkérő nem alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontja szerinti eredménytelenségi okot.

- Az eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.

3. Az ajánlatok benyújtásának címe, módja

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az eljárás során kötelező az EKR rendszeren keresztül történő elektronikus kommunikáció, erre tekintettel az ajánlat is a rendszeren keresztül nyújtható csak be. A 424/2017. Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 15. § (3) bekezdése alapján *ajánlatuk az ajánlattételi határidő lejártáig (és nem a bontás időpontjáig) kell beérkeznie.* A benyújtás során felmerülő üzemzavar esetén a Rendelet 16. §-ban foglaltak irányadók.

Az ajánlatot az ajánlattételi határidőig lehet benyújtani a következő címen:

www.ekr.gov.hu (EKR internetcíme)

Az elektronikusan megküldött dokumentum beérkezésének tényéről az EKR haladéktalanul automatikus elektronikus visszaigazolást küld. Az elektronikus dokumentum beérkezésének ideje az automatikus visszaigazolásban szereplő időpont.

21. Alkalmazandó jogszabály

Az ajánlattételi felhívásban és e közbeszerzési dokumentumban nem szabályozott kérdésekre a Kbt. és végrehajtási rendeletei az irányadók.

Jogszabályi hivatkozások:

2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről (Kbt.)

321/2015. (X.30.) Korm. rendelet a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról

322/2015. (X.30) Korm. rendelet az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól

2013. évi V. törvény a polgári törvénykönyvről (Ptk.)

az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017 (XII. 19.) Korm. rendelet.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS-TERVEZET

A jelen vállalkozói szerződés (a továbbiakban: a Szerződés) az alább jelölt helyen és időpontban jött létre

Tiszavasvári Város Önkormányzata (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városház tér 4.; adószáma: 15732468-2-15; képviseli: Szőke Zoltán; KSH azonosító: 15732468-8411-321-15, bankszámlaszáma: 11744144-15404761-10070028) mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

és a

..... (székhelye:; cégjegyzékszám:; adószáma:; bankszámlaszáma:; képviseli:, NŰJ szám:.....) mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(a továbbiakban a Megrendelő és a Vállalkozó külön-külön: **Fél**, illetve együttesen: **Felek**) között.

ELŐZMÉNYEK

- (A) A Megrendelő 2022..... napján, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény III. Része, Kbt. 115. § (1) bekezdés alapján, nyílt közbeszerzési eljárást indított, „Tanoda és Biztos kezdet Gyerekház felújítása” elnevezéssel (a továbbiakban: „közbeszerzési eljárás”).
- (B) A Vállalkozó 2022. [●] napján ajánlatot nyújtott be az 1.1. pontban meghatározott feladatok teljesítése tárgyában, amely ajánlatot a Megrendelő az ajánlatok bírálatát követően érvényesnek, a legelőnyösebbnek és ezáltal nyertesnek nyilvánította. Felek a Kbt. 131. § (2) bekezdésére tekintettel a következőkben határozzák meg a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek a közbeszerzési eljárás értékelési szempontjai alapján:
Vállalkozó a szerződés teljesítését az alábbi - számszerűsíthető adatok - szerint vállalja:

1. Teljes nettó vállalkozói díj (a teljes építési beruházásra vonatkozó, - általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj HUF-ban kifejezve)	nettó Ft
3. Többlet jótállási idő (a vállalt többlet jótállási idő hónapokban kifejezve, 36 hónap + min. 0, max. 24 hónap) hónap

2. Környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalások:

Vizsgálati elem	Megajánlás	Vállalkozói vállalás (igen/nem)
Hulladékgazdálkodás, az érintett közterület, településrész és a kivitelezés hulladékgazdálkodásának zavartalansága érdekében tett intézkedések	A munkaterületen nyertes ajánlattevő ill. alvállalkozó által termelt kommunális hulladék szelektív gyűjtésének biztosítása Vállalja az esetlegesen keletkező veszélyes hulladékok tárolására alkalmas gyűjtő edényzet helyszínen tartását.	

A Vállalkozó a teljesítés során a feltüntetett értékelési szempontokra tett vállalásainak megfelelően köteles eljárni. Vállalkozó a Kbt. 142. § (1) bekezdése alapján köteles az általa tett vállalások teljesülésének ellenőrizhetősége érdekében a teljesítés megkezdésének napjától számított 14 naponta írásbeli jelentést készíteni, amelyben rögzíti a vállalásai teljesülését, illetőleg amely tartalmazza a teljesülést igazoló kiegészítő dokumentumokat.

Megrendelő a kézhez kapott jelentéssel összefüggésben 7 napon belül hiánypótlást rendelhet el, amennyiben a jelentésből nem állapítható meg a vállalások teljesülése vagy a jelentés nem tartalmazza a teljesülést igazoló kiegészítő dokumentumokat. Amennyiben a Megrendelő 7 napon belül nem rendel el hiánypótlást az előbbiek szerinti jelentéssel összefüggésben, úgy az adott jelentés elfogadottnak tekintendő.

Amennyiben a fenti határidőket a Vállalkozó maradéktalanul, igazolhatóan nem tartja be, a késedelmi kötbér mértékével megegyező mértékű kötbért köteles a Megrendelő részére fizetni addig az időpontig, ameddig a vállalások betartását nem igazolja Megrendelő részére. Az alkalmazott kötbér szabályokra megfelelően irányadóak a szerződésben foglalt kötbér szabályok mérték és jogkövetkezmény tekintetében egyaránt.

- (C) A Megrendelő által a Vállalkozó részére fizetendő összegek ellenében és a jelen Szerződésben foglalt költsönös kötelezettségvállalásoknak megfelelően, a Felek a közbeszerzési eljárásra tekintettel, a Kbt. 131. §-a alapján, az alábbi megállapodást kötik. A közbeszerzési eljárás dokumentumai a Szerződés 1. számú mellékletét, a Vállalkozó nyertes ajánlata a Szerződés 2. számú mellékletét képezi.

1. A SZERZŐDÉS ÉRTELMEZÉSE

1.1 Definíciók

A Szerződésben szereplő, nagy kezdőbetűvel írt szavak és kifejezések az alábbi jelentéssel bírnak:

Építési Terület: Magyarország, 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 93., 822/2/A/2 hrsz.

Kbt. a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényt jelenti.

Közbeszerzési Dokumentum jelenti a Kbt. 3. § 21. pontban meghatározott, a közbeszerzési eljárás keretében keletkezett valamennyi dokumentumot.

Munkálatok jelentik mindazt a mérnöki, beszerzési, építési, kivitelezési, építésirányítási, szállítási, betanítási, tesztelési, engedélyeztetési és üzembehelyezési szolgáltatás, illetve a dokumentumok, építőanyagok, berendezések, rendszerek, alkatrészek és összetevők biztosítását, amely a jelen Szerződés tárgyával kapcsolatos mérnöki munkákhoz, építéshez, teszteléshez és üzembe helyezéshez, illetve Vállalkozó jelen Szerződésben foglalt minden egyéb kötelezettségvállalásának teljesítéséhez szükséges.

Műszaki Dokumentáció jelenti a jelen Szerződés 1. Mellékletét képező, a közbeszerzési eljárás tárgyát képező kivitelezésre vonatkozó műszaki leírásokat tartalmazó dokumentumok összességét.

Ptk. jelenti a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt.

Tételes költségvetés jelenti a Vállalkozó által a jelen Szerződés teljesítésére vonatkozóan adott és 2. melléklet alatt csatolt árajánlatát, részletes tételenkénti bontásban.

Többletmunka jelenti a Szerződésben és Műszaki Dokumentációban szereplő, de a Vállalkozó tételes költségvetésében (2. melléklet) és a vállalkozói díj meghatározásánál figyelembe nem vett munkatételt és az olyan munkát, amely a kivitelezés rendeltetésszerű használatra alkalmasságához szükséges (Ptk. 6:244. § (1) bekezdése).

Vállalkozói Díj a lenti 3.1 pontban meghatározott díjat jelenti.

1.2 További értelmezési szabályok

A jelen Szerződésben

- (a) a fenti 1.1 pontban meghatározott fogalmak és kifejezések a mellékletekre is vonatkoznak;
- (b) a tartalomjegyzék, a pontok és bekezdések, valamint a mellékletek címe csak a hivatkozás megkönnyítését szolgálja, és a Szerződés értelmezését nem befolyásolja;
- (c) az előzményekre, pontokra, bekezdésekre vagy mellékletekre történő hivatkozások ellentétes rendelkezés hiányában a jelen Szerződés előzményeire, pontjaira, bekezdéseire, mellékleteire vonatkoznak;
- (d) a jogszabályokra történő hivatkozások mindig azok módosításaira, kivételeire is vonatkoznak, és minden egyéb hatályban lévő jogszabály későbbi módosításai, illetve később hatályba lépő részei is beleértendők;
- (e) az egyes számú megfogalmazások többes számban is értendők és fordítva;
- (f) az egyes fejezetekbe való besorolás a jelen Szerződés és mellékletei érvényesíthetőségét nem befolyásolja;
- (g) a megállapodásokra, nyilvántartásokra, okmányokra, engedélyekre, szabályzatokra vagy egyéb iratokra (a jelen Szerződést is beleértve), illetve azok rendelkezéseire történő hivatkozások ezeknek az iratoknak a módosított, megváltoztatott, kiegészített, hatályát veszített vagy megújított változataira is vonatkoznak.

1.3 Ellentmondások

A jelen Szerződés és annak mellékletei közötti bármilyen ellentmondás esetén a jelen Szerződésben foglaltak irányadók. A jelen Szerződés mellékletei közötti bármilyen ellentmondás esetén az 1. Mellékletben foglaltak irányadók.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

2.1 A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a közbeszerzési eljárás tárgya szerinti – **Tanoda és Biztos kezdet Gyerekház felújítása - építési beruházás kivitelezését** a közbeszerzési dokumentumokban, a Műszaki dokumentációban, az építési engedélyben, a jelen Szerződésnek, valamint a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően. Az ellátandó feladatok részletes leírását, annak megvalósítását jelen szerződés 1. sz. mellékletét képző a Közbeszerzési Dokumentációban rögzített Műszaki dokumentumok tartalmazzák.

2.2 A Felek az egyértelműség kedvéért rögzítik, hogy a Vállalkozó által teljesítendő Munkálatok magukban foglalják a jelen Szerződés tárgyához kapcsolódó összes előkészítő és felvonulási munkát, az anyagminta bemutatásokat, a közterület foglalásokat (amennyiben szükséges), a műszaki, hatósági átadás-átvételi eljárások lefolytatását, az esetleges jótállási és szavatossági munkák elvégzését, a szomszédos épületrészekben és az Építési Területen a Munkálatok során esetlegesen okozott károk helyreállítását, valamint bármely egyéb munkálatot, amely a jelen Szerződés szerinti kivitelezéshez szükséges.

3. VÁLLALKOZÓI DÍJ

3.1 A Vállalkozó a 2. pontban meghatározott vállalkozás ellentételezéseként nettó,- HUF, azaz forint + ÁFA vállalkozói díjra (a továbbiakban: Vállalkozói Díj) jogosult. Megrendelő tartalékkeretet nem biztosít.

A Vállalkozói Díj átalánydíj, és tartalmazza a Vállalkozó jelen Szerződés szerinti teljesítésével összefüggésben felmerülő valamennyi költségét függetlenül attól, hogy a Műszaki Dokumentációban, a Tétel költségvetésben, a Teljesítési és számlázási ütemtervben a feladat, munkanem vagy munka konkrétan nevesítve lett-e vagy sem. A Vállalkozói Díj tartalmazza az euró-forint esetleges árfolyamváltásának többletköltségeit és azon munkafolyamatok költségét is, amelyek jelen szerződésben, illetve a mellékleteiben külön nevesítve nincsenek ugyan, de az elvállalt munkák és azok meglévő és épülő részekhez csatlakozó felületeinek komplett, rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósításához szükségszerűen hozzátartoznak. Vállalkozó a Vállalkozói díj kialakításakor elvárható gondossággal vizsgálta felül a rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumokat, ismerte meg a teljesítés helyszínét. A vállalkozói díj az ajánlatban, szerződésben foglalt mennyiségi és minőségi követelmények figyelembevételével került meghatározásra és biztosítja a létesítmény rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, határidőre történő átadását. A Vállalkozó a Többletmunkát a Vállalkozói Díj növelése nélkül köteles teljesíteni.

- 3.2 A jelen Szerződés hatályba lépésének időpontja nem befolyásolja a Vállalkozói Díj összegét és a Vállalkozói Díj egyoldalúan nem módosítható a jelen Szerződés hatálya alatt.
- 3.3 Vállalkozó a Vállalkozási Díjat a Közbeszerzési Dokumentum, a Megrendelő igényei és a végrehajtandó feladat átfogó értékelését és áttekintését követően, a hiányzó információkat beszerelve és a meglévő tervezési eltéréseket, hibákat és hiányosságokat kiküszöbölve határozta meg. Vállalkozó semmilyen követelést nem jogosult érvényesíteni a Megrendelővel szemben jelen pontban felsorolt dokumentumok bármely vélt vagy valós hiányossága miatt.

4. FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 4.1 Megrendelő rögzíti, hogy a Vállalkozói Díj a **BM/3017-13/2021.** iktatószámú támogatási okiratban a Belügyminisztérium által nyújtott 100 %-os támogatási intenzitású hazai támogatásból finanszírozza. A támogató a támogatás összegét közvetlenül a Megrendelő, mint kedvezményezett részére teljesíti, így kizárólag a Megrendelő téríti majd meg az egyes számlák ellenértékét a Vállalkozó felé.

4.2 Fizetési ütemterv:

- a) **előleg:** Vállalkozó a nettó Vállalkozói Díj legfeljebb 5 %-ának megfelelő mértékű előlegre jogosult a Kbt. 135. § (7) bekezdése alapján. Az előleg igénylése nem kötelező. Az előleget a Vállalkozó a munkaterület átadását követő 10. naptári napig igényelheti. Amennyiben a Vállalkozó előlegbekérőt nem állít ki, Megrendelő úgy tekinti, hogy Vállalkozó nem igényel előleget. Előlegszámla az előleg kifizetését követően 8 napon belül kerül kiállításra. Az előleg végszámlában kerül elszámolásra.
- b) **az első részszámla** az építési munkálatok 15 %-ának teljesítését követően nyújtható be a Vállalkozói Díj 15 %-ának megfelelő mértékben, a Szerződő Felek és az építési műszaki ellenőr által igazolt teljesítési igazolás szerződésszerű aláírása után.
- c) **a második részszámla** az építési munkálatok 35 %-ának teljesítését követően nyújtható be a Vállalkozói Díj 20 %-ának megfelelő mértékben, Szerződő Felek és az építési műszaki ellenőr által igazolt teljesítési igazolás szerződésszerű aláírása után.
- d) **a harmadik részszámla** az építési munkálatok 55 %-ának teljesítését követően nyújtható be a Vállalkozói Díj 20 %-ának megfelelő mértékben, Szerződő Felek és az építési műszaki ellenőr által igazolt teljesítési igazolás szerződésszerű aláírása után.

- e) a negyedik részszámla az építési munkálatok 80 %-ának teljesítését követően nyújtható be a Vállalkozói Díj 25 %-ának megfelelő mértékben, Szerződő Felek és az építési műszaki ellenőr által igazolt teljesítési igazolás szerződésszerű aláírása után.
- f) a végszámla benyújtására az építési munkálatok 100 %-ának teljesítését követően, a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárása után kiállított Szerződő Felek és az építési műszaki ellenőr által igazolt teljesítési igazolás szerződésszerű aláírása után jogosult, a Vállalkozói Díj fennmaradó 20 %-ának megfelelő mértékben, melyből levonásra kerül az előlegszámla.
- 4.3 Vállalkozó minden számlát a Megrendelő nevére és székhelyére köteles kiállítani, valamint azon köteles feltüntetni a Megrendelő és a Vállalkozó adószámát továbbá a támogatói okirat iktatószámát (BM/3017-13/2021.). A számlához minden esetben csatolni kell a tényleges költségekről szóló tételes számlarészletezést és a teljesítési igazolás másolati példányát. Számlarészletező nélkül a számla nem fogadható be és a megrendelő mentesül a fizetési határidő betartása alól. A fizetési határidő a számlarészletezőt is tartalmazó teljes számla befogadásának napjától számítódik. A számla fizetési határideje a számla kiállításától számított 30. nap. A fizetés időpontja a Megrendelő bankszámlája megterhelésének időpontja. A nem szerződésszerűen és jogszerűen kiállított, a Szerződés szerint szükséges mellékleteket nem tartalmazó számla nem fogadható be, ezekben az esetekben Megrendelő fizetési késedelme kizárt.
- 4.4 Amennyiben bármely, a jelen szerződés alapján ténylegesen esedékes összeg kifizetése az előírt fizetés napjához képest késedelmes, Vállalkozó késedelmi kamatra jogosult a ki nem fizetett összeg után a késedelem idejére a Ptk. alapján.
- 4.5 A számla kifizetése a Kbt. 135. § (1), (3) és (5)-(6) bekezdései alapján, illetve a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése, illetve amennyiben a nyertes ajánlattevő a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a Kbt. 135. § (3) bekezdése szerint történik, figyelemmel az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30-32. § és 32/A. §-ban foglaltakra.
- 4.6 A Vállalkozó a jelen Szerződés alapján fennálló semmilyen (meglévő vagy jövőbeli) kintlévőségét vagy követelését nem ruházhatja át (ideértve, de nem kizárólag a faktoringot), zálogosíthatja el vagy terhelheti meg más módon Megrendelő előzetes írásos, szabályszerűen aláírt jóváhagyása nélkül, melynek megadásáról Megrendelő teljes mértékben saját belátása szerint dönt.
- 4.7 A Megrendelő a Vállalkozónak fizetendő Vállalkozói Díjba a Vállalkozóval szemben fennálló, általa elismert egynemű és lejárt egyéb követelését beszámíthatja.
- 4.8 A Vállalkozó
- a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *ka)–kb)* alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

5. AZ ÉPÍTÉSI TERÜLET

- 5.1 A Megrendelő az Építési Területet a jelen Szerződés hatályba lépésétől számított 15 napon belül adja át a Vállalkozó részére, melynek megtörténtéről a Felek jegyzőkönyvet vesznek fel

és azt az építési naplóban rögzítik Az Építési Terület átvételétől a Vállalkozó haladéktalanul köteles a Munkálatokat megkezdeni. A Vállalkozó az Építési Terület átvételétől kezdve szabad és folyamatos hozzáféréssel rendelkezik az Építési Területhez, és viseli a kárveszélyt az Építési Területre, az Építési Területen tárolt eszközökre, az Építési Területen általa már elvégzett beruházásokra vonatkozóan.

- 5.2 A Vállalkozó köteles a Megrendelő által meghatározott feltételek szerint az Építési Területet körülkeríteni és valamennyi jogszabály és hatósági előírás által meghatározott minden feltételt betartani.
- 5.3 A Vállalkozó meggyőződött arról, hogy az Építési Területhez vezető megközelítési útvonal megfelelő és rendelkezésre áll. A Vállalkozó felelős az építkezés megközelítési útvonalán a tevékenységéből adódó szennyeződések eltávolításáért és károk elhárításáért. A Megrendelő nem felel olyan követelésekért, amelyek a Vállalkozónak az Építési Területen történő építkezés megközelítési útvonalának használatából erednek. Amennyiben Vállalkozó a jelen pont szerint nem gondoskodik az építkezés megközelítési útvonalán a tevékenységéből adódó szennyeződések eltávolításáért a Megrendelő azt a Vállalkozó költségére elvégezteti.
- 5.4 Vállalkozó köteles az Építési Területet minden szükségtelen zavaró tényezőtől megóvni. Vállalkozó gondoskodik a Munkálatokhoz szükséges felszerelésnek és anyagkészletének a tárolásáról, őrzéséről. A Vállalkozó az Építési Területről a Munkálatok elvégzéséhez már nem szükséges minden törmelékot, hulladékot folyamatosan eltakarít, és elszállít. A teljesítési Igazolás kiállítását megelőzően a Vállalkozó az Építési Területről eltakarít és elszállít minden felszerelést, többlet anyagot, törmelékot, hulladékot, veszélyes anyagot, amelyek a Munkálatok elvégzése során keletkeztek, vagy amelyeket aközben használtak. A Vállalkozó az Építési Területet a Megrendelő által elfogadott, rendezett és biztonságos állapotban hagyja. Amennyiben Vállalkozó a jelen pont szerint nem távolítja el a hátra maradt felszerelést, többlet anyagot, törmelékot, hulladékot, veszélyes anyagot, a Megrendelő azt a Vállalkozó költségére elszállíthatja vagy elszállíttathatja.

6. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐK, TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS, KÖTBÉR

6.1 Teljesítési határidők

Vállalkozó valamennyi kivitelezési Munkálatot (ideértve a Megrendelő által jelzett esetleges hibás teljesítés miatti javításokat, hiánypótlásokat is) az építési terület igazolt átadás-átvételtől – számított 8 hónapos határidőn belül köteles elvégezni. Megrendelő előteljesítést elfogad, figyelemmel a 6.4 pontra.

A Munkálatok szerződés szerű teljesítése esetén a Felek a műszaki átadás-átvételt lefolytatják és arról jegyzőkönyvet készítenek. A műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv nem minősül teljesítési igazolásnak. A Felek rögzítik, hogy valamennyi készültségi fok elérését a Megrendelő (és a műszaki ellenőr) írásban igazolja a részszámla kiállítása érdekében, az azonban nem tekinthető műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvnek, illetve az elvégzett Munkálatok szerződés szerű teljesítésének elismeréseként.

6.2 Megrendelő a végszámla teljesítés igazolásának kiállítására akkor köteles, ha az alábbiak mindegyike teljesült:

- (a) a jelen Szerződés szerinti kivitelezésével kapcsolatos, jelen Szerződésből fakadó kötelezettségeit a Vállalkozó hiánytalanul teljesítette (azaz a vonatkozó műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásra került és a Vállalkozó a hibajegyzék szerinti hibákat kijavította).

- (b) a Vállalkozó az Építési Területet átadás-átvételi jegyzőkönyvek aláírásával átadta a Megrendelőnek a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 33.§-ában foglaltak teljesítése mellett;
- (c) a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 33.§-ában meghatározott dokumentáción túl a Vállalkozó átadta a Megrendelőnek a teljes megvalósulási dokumentációt;
- (d) a Vállalkozó írásban megerősítette a Megrendelő felé, hogy a kivitelezés egésze vagy annak bármely része tekintetében egyetlen alvállalkozó sem támaszt semmilyen követelést, továbbá átadta az alvállalkozói naplók igazolt lezárását tanúsító dokumentumot a Megrendelőnek;

A teljesítési igazolás kiállításának feltétele a Megrendelő által kijelölt műszaki ellenőr által kibocsátott műszaki igazolás. Amennyiben a teljesítés nem szerződésszerű, a Megrendelő a teljesítési igazolás kiállítását megtagadhatja és a Vállalkozó a többletköltségek viselése mellett köteles továbbra is szabályszerűen teljesíteni.

A teljesítési igazolás aláírására jogosult személy a Megrendelő részéről: Szőke Zoltán polgármester (tel: +36-30-161-9481; e-mail: polgarmester@tiszavasvari.hu), míg a Vállalkozó részéről: [●] (tel: [●]; e-mail: [●]). A teljesítési igazolást a műszaki ellenőr is köteles jóváhagyólag aláírni.

- 6.3 A Vállalkozó a késedelem alól nem mentesülhet erőforrás-, kapacitáshiányra hivatkozással.
- 6.4 Megrendelő előteljesítést azzal fogad el, hogy ilyen esetben a Vállalkozó a Vállalkozói Díjon felül nem jogosult további ellentételezést követelni.
- 6.5 Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés szerinti teljesítést illető esetleges vitáik nem késleltetik a jelen Szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését.
- 6.6 A Felek megállapodnak abban, hogy ha a Vállalkozó bármely okból a 6.1. pont szerinti határidőhöz képest késedelembe esik, úgy kötbért köteles fizetni a Megrendelő részére (a továbbiakban: **Késedelmi Kötbér**). A Késedelmi Kötbér mértéke a késedelem minden megkezdett naptári napjára vonatkozóan a nettó Vállalkozói Díj 1%-a, de legfeljebb a teljes nettó vállalkozói díj 20 %-a. Amennyiben a Vállalkozó késedelme következtében a Késedelmi Kötbér eléri a jelen pont szerinti maximális értéket, úgy a Megrendelő jogosult felmondani a szerződést, és meghiúsulási kötbért követelni a Vállalkozótól. Felmondás esetén Megrendelő és Vállalkozó kötelesek a felmondás közlésének napján fennálló állapot szerint elszámolni egymással.
- 6.7 Amennyiben Vállalkozó bármely okból a jelen szerződésben foglaltaktól eltérően teljesít úgy kötbért köteles fizetni a Megrendelő részére (a továbbiakban: **Hibás Teljesítési Kötbér**). A Hibás Teljesítési Kötbér mértéke a hibás teljesítéssel érintett minden megkezdett naptári napjára vonatkozóan a nettó Vállalkozói Díj 1%-a, a hiba kijavításáig, de legfeljebb a teljes nettó vállalkozói díj 20 %-a. Amennyiben a Vállalkozó hibás teljesítése következtében a Hibás Teljesítési Kötbér eléri a jelen pont szerinti maximális értéket, úgy a Megrendelő jogosult felmondani a szerződést, és meghiúsulási kötbért követelni a Vállalkozótól. Felmondás esetén Megrendelő és Vállalkozó kötelesek a felmondás közlésének napján fennálló állapot szerint elszámolni egymással
- 6.8 Amennyiben a teljesítés a Vállalkozó felróható magatartása, a teljesítés megtagadása vagy lehetetlenülése, a fenti 6.6 pont szerinti jelentős késedelme vagy a fenti 6.7. pont szerinti hibás teljesítése miatt meghiúsul, a Vállalkozó a teljes nettó vállalkozói díj 20%-ának, azaz húsz százalékának megfelelő meghiúsulási kötbért (a továbbiakban: **Meghiúsulási Kötbér**) köteles megfizetni és köteles a Megrendelőt ezt meghaladó esetleges kárát, ideértve a Ptk. 6:141.§

szerinti kárát is megtéríteni, a polgári jog általános szabályai szerint. A Késedelmi Kötbér mértéke a Meghiúsulási Kötbérbe beszámítandó.

- 6.9 Megrendelő fenti 6.6 – 6.8 pontokban biztosított jogai nem értelmezhetőek a Megrendelő egyéb jogszabály alapján a Vállalkozó szerződésszegése esetén fennálló jogainak korlátozásaként (ideértve többek között a kártérítés követelését). A teljesítés elfogadása nem jelenti azt, hogy Megrendelő késedelmi kötbérigényéről lemondott volna.

7. ÉPÍTÉSI MŰSZAKI ELLENŐR ÉS FELELŐS MŰSZAKI VEZETŐ

- 7.1 A Megrendelő a saját költségén a kivitelezési időtartam tekintetében az őt megillető, jelen Szerződésben meghatározott felügyeleti jogokat ellátó és kötelezettségeket végrehajtó személyt, mint építési műszaki ellenőrt köteles kijelölni. Az építési műszaki ellenőr a Megrendelőnek a Vállalkozóval a kivitelezési időtartam során a Vállalkozás koordinációjára irányulóan folytatandó kommunikáció céljából kijelölt kapcsolattartója, továbbá a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben foglalt feladatok elvégzője. A koordinációval összefüggő ügyekben a műszaki ellenőr nyilatkozatai ennek megfelelően egyenértékűek a Megrendelő nyilatkozataival. A műszaki ellenőr köteles a Vállalkozó által az eltakarásra kerülő szerkezetek ellenőrzésének biztosításáról szóló értesítés építési naplóban történő rögzítésétől számított három munkanapon belül az eltakarásra kerülő szerkezetek ellenőrzését elvégezni és azt az építési naplóba bejegyezni. A műszaki ellenőr köteles továbbá a Munkálatokat folyamatosan ellenőrizni és a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, az egyes számlák alapját képező igazolásokat, teljesítési igazolást jóváhagyólag aláírni.

Építési műszaki ellenőr: (képviseli:; email cím:; tel.sz.:; kamarai szám:; NÜJ szám:)

- 7.2 A 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 13. §-ában foglaltaknak megfelelően a Munkálatok kivitelezésének felügyeletére a Vállalkozó köteles szakáganként, a szükséges képesítésekkel és jogosítványokkal rendelkező felelős műszaki vezetőt megbízni. Kivitelezési munka végzése esetén a felelős műszaki vezetőnek (vagy építésvezetőnek, mint helyettesének) mindig, folyamatosan az Építési Területen kell tartózkodnia és felügyelnie a Munkálatokat.

Felelős műszaki vezető: (székhely:; e-mail cím:; tel.:; kamarai szám:; NÜJ szám:)

8. VÁLLALKOZÓ TOVÁBBI KÖTELEZETTSÉGEI, FELELŐSSÉGE

- 8.1 A Vállalkozó a Szerződés teljesítése során betartja és teljesíti a hazai jogszabályok, a kivitelezés során releváns szakmai szervezetek szerződéskötéskor érvényes alkalmazástechnikai utasításait. (pl. MÉSZ, ÉMSZ, stb.) illetve az európai uniós előírások kötelezően alkalmazandó rendelkezéseit, ideértve az érvényes tűzvédelmi, biztonsági és munkavédelmi előírásokat, illetve a jogszabályokban vagy az európai uniós előírásokban előírt értesítéseket megküldi, illetve kiszabott díjakat megfizeti. A Vállalkozó vállalja, hogy a Munkálatok minősége megfelel mind a felhasznált építőanyagok, mind a szerkezet és mindezek kivitele szempontjából a Szerződésnek, továbbá, hogy a Vállalkozó a vonatkozó magyar szabványok és előírások szerint, I. osztályú minőségben végzi a kivitelezést. A Vállalkozó az általa elvégzendő Munkálatok bármely részére vonatkozó minden egyes engedélyt, jogosítványt vagy jóváhagyást ésszerű időn belül megszerzi, figyelembe véve a berendezések és építőanyagok szállítási idejét, illetve a Munkálatok befejezéséhez szükséges időt. A Vállalkozó a Munkálatokat a jelen Szerződés rendelkezései szerint és a hasonló

létesítmények fejlesztésével foglalkozó szakmai vállalkozóktól elvárható legjobb gyakorlatoknak megfelelően teljesíti.

- 8.2 Vállalkozó vállalja, hogy a Szerződésben meghatározott feladatokat teljes körűen végrehajtja, ideértve minden olyan munkát, munkarészt (függetlenül attól, hogy az a terven jelölésre került, vagy leírása megtörtént-e), mely a Szerződésben szereplő feladatok szakszerű és Megrendelő jelen Szerződésben rögzített igényeinek megfelelő elvégzéséhez, valamint az eredménynek a mindenkor hatályos jogszabályoknak, magyar szabványoknak, előírásoknak, irányelveknek és a Szerződésben foglalt elvárásoknak megfelelő rendeltetésszerű használatához, üzemeltetéséhez szükséges.
- 8.3 Jelen Szerződés egyetlen rendelkezése sem mentesíti a Vállalkozót a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet alapján fennálló kötelezettségei alól.
- 8.4 A Vállalkozó kijelenti, hogy szervezete és alvállalkozói a kivitelezési tevékenység végzéséhez szükséges valamennyi jogszabályi feltételnek megfelelnek, jogosultsággal rendelkeznek és a jelen Szerződés időtartama alatt is eleget tesznek ezen követelményeknek.
- 8.5 A Vállalkozó az egyes munkaszakaszok elkezdését megelőzően bejelenti a Megrendelőnek a tervezett Munkálatot és folyamatosan egyeztet vele a Munkálatok előrehaladásáról.

A Vállalkozó a Munkálatok tervszerű összehangolására vonatkozóan megvalósítási ütemtervet, valamint teljesítési és számlázási ütemtervet köteles készíteni a szerződéskötést követő 20 naptári napon belül.

A Munkálatokhoz szükséges iroda és szociális konténert, szerszámokat, berendezéseket, segédanyagokat, gépeket a Vállalkozó biztosítja saját felelősségére és saját költségén, a sikeres teljesítéshez szükséges mértékben. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a felhasznált anyagok, gépek, berendezések minősége megfeleljen a gyártó országokban alkalmazott szabványok előírásainak úgy, hogy maradéktalanul kielégítse az élet-, vagyon-, egészség- és munkavédelmi előírásokat. A Vállalkozó minden, az Építési Területre szállított felszerelése kizárólag a Munkálatok elvégzésének és teljesítésének célját szolgálhatja. A Vállalkozó megfelelő óvintézkedéseket tesz személyzete, a munkaerő egészségének és biztonságának védelme érdekében.

- 8.6 A Vállalkozó alvállalkozó(k) igénybevételére kizárólag a Kbt. 138. § rendelkezéseivel összhangban jogosult és a Munkálatok teljesítésébe csak olyan személyeket von be, akik megfelelő képzettséggel, gyakorlattal, tapasztalattal rendelkeznek és megfelelnek a jogszabályi követelményeknek. A Vállalkozó által a teljesítésbe bevonni alvállalkozókat, továbbá a Vállalkozó kifejezett nyilatkozatát a Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján, hogy a bevonni kívánt alvállalkozók nem állnak kizáró okok hatálya alatt a 2. számú melléklet tartalmazza. A Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítése alatt minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel egyidejűleg nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

A Vállalkozó vállalja, hogy szerződés teljesítése során a teljesítésbe bevont és bemutatott, valamint a nyertes ajánlata értékelése körébe bevont erőforrásait, képességeit, szakmai kvalifikációját, tagságát, regisztrációját és egyéb jellemzőit, a Szerződés teljes hatálya alatt változatlan tartalommal fenntartja, ill. nyertes ajánlatának megfelelően Megrendelő rendelkezésére bocsátja.

- 8.7 A Vállalkozó felelős a berendezések, építőanyagok, a vállalkozói felszerelés és egyéb, a Munkálatok elvégzéséhez és a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges dolgok beszerzéséért, szállításáért, átvételéért, kirakodásáért és biztonságos tárolásáért.

- 8.8 A Vállalkozó kötelezettségét képezi az Építési Területen a Vállalkozó vagy bármely alvállalkozó igényei szerint szükséges ideiglenes víz, villamos áram és csatornaszolgáltatás rendelkezésre állásának biztosítása, a kivitelezéshez szükséges energiavételezési helyek, közművek kialakítása a már meglévő és fogyasztó helyekről. A Felek rögzítik, hogy az Építési Terület átvételétől annak visszaszolgáltatásáig esetlegesen elhasznált közmű díjak a Vállalkozót terhelik.
- 8.9 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben nem teljesíti valamely, a Munkálatokkal kapcsolatos kötelezettségét, a Megrendelő jogosult a kérdéses Munkálatot elvégezni, illetve harmadik személlyel elvégeztetni és az ezzel kapcsolatosan felmerülő igazolt költségeket a Vállalkozótól behajtani. Ez a rendelkezés a Szerződésben vagy jogszabályban előírt más jogkövetkezmények mellett is alkalmazandó. A Vállalkozó helyett jelen pont szerint elvégzett Munkálat teljesítése nem befolyásolja a határidőket, jóállást vagy szavatosságot, melyeket Vállalkozó jelen Szerződés vagy jogszabály alapján vállalt.
- 8.10 A Vállalkozó köteles elvégezni a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült azon munkákat is, melyek a kivitelezés szerződésszerű teljesítéséhez, illetve a rendeltetésszerű használathoz mindenképpen szükségesek. A Felek rögzítik, hogy Vállalkozó köteles elvégezni továbbá azon munkákat is melyek a vállalkozói díj meghatározásánál nem kerültek figyelembe vételre (Többletmunka).
- 8.11 A Vállalkozót terheli a kivitelezéssel kapcsolatos minden felelősség és kárveszély az Építési Terület Megrendelő részére történő visszaadásáig. Vállalkozó haladéktalanul köteles tájékoztatni Megrendelőt minden kárt okozó körülményről, amely az Építési Területen az átadást követően keletkezik (pl.: vezeték átvágása, stb...). Ezen tájékoztatási kötelezettség elmaradásából adódó többletkárokért is Vállalkozó felel.
- 8.12 A Vállalkozó köteles a Vállalkozó által bevont alvállalkozók munkáját összehangolni.
- 8.13 A Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik minden olyan bírságért, amelyet annak következtében rónak ki, hogy Vállalkozó jelen Szerződés teljesítése során nem tett eleget jelen Szerződés szerinti vagy jogszabályi kötelezettségeinek. A vonatkozó engedélyek (amennyiben felmerül) előírásainak megsértéséből származó minden költségért vagy kárért is a Vállalkozó felel.
- 8.14 Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen vállalkozási szerződésben szabályozott kötelezettségeit megszegi, vagy elmulasztja és ennek következtében Megrendelő által kötött támogatási szerződés/támogatói okirat alapján igazolt visszafizetési kötelezettség keletkezik; Megrendelő által megküldött igazoló dokumentumok (visszafizetésre kötelező döntés) alapján kártérítésként megtéríti Megrendelőnek a visszafizetendő támogatás és kamatainak összegét a Ptk. 6:522. § rendelkezései alapján. Fenti kötelezettség nem zárja ki az egyéb igények és kártérítési igény érvényesítését.
- 8.15 A Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen Szerződés tárgyára, teljesítésére az elektronikus közúti áruforgalom ellenőrző rendszer (EKÁER) előírásai irányadóak, úgy minden ebből eredő kötelezettség a Vállalkozót terheli tekintettel arra, hogy ő lesz a termékek beszerzője, címzettje és a fuvarozás megszervezője, lebonyolítója.
- 8.16 Vállalkozó munkaterület átadás-átvételétől kezdve a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet előírásai szerint köteles a kivitelezés időtartama alatt elektronikus építési naplót (továbbiakban: építési napló) folyamatosan vezetni.
- 8.17 A Megrendelő az utasításait elsősorban az Építési Naplóba történő bejegyzéssel közli a Vállalkozóval. A Felek rögzítik továbbá, hogy a Megrendelő jogosult a kivitelezést bármikor

ellenőrizni, észrevételeit, javaslatait az építési naplóba bejegyezni. A Megrendelő a teljesítést a Műszaki Dokumentáció és a jelen Szerződés rendelkezései alapján vizsgálja meg és értékeli. Vállalkozó köteles – az arra jogosult útján – a bejelentésekre 3 munkanapon belül a naplóban válaszolni.

- 8.18 Megrendelő a szerződés teljesítése során az építési napló adatai alapján ellenőrzi, hogy a teljesítésben a – jelen szerződés 8.6. pontja szerinti - Kbt. 138. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt.

9. JÓTÁLLÁS, SZAVATOSSÁG, BIZTOSÍTÉK

9.1

Vállalkozó a jelen Szerződés alapján elvégzett Munkálatokra vonatkozóan a végteljesítési igazolás kiállításának napjától számított hónap¹ időtartamra (Jótállási Időszak) teljeskörű jótállást vállal azzal, hogy ez nem lehet rövidebb, mint a jogszabályokban kötelezően előírt jótállási idő (a jótállási idő 36 hónap kötelező jótállás és + hónap jótállás, amelyet a Vállalkozó az ajánlatában vállalt). A Vállalkozót a fenti jótállási kötelezettségen túl a jogszabályban rögzített szavatossági kötelezettségek is terhelik.

- 9.2 Vállalkozó a lakásépítéssel kapcsolatos kötelező jótállásról szóló 181/2003. (XI.5.) Korm. rendeletben foglalt jótállás mellett az egyes nyomvonal jellegű építményszerkezetek kötelező alkalmassági idejéről szóló 12/1988. (XII.27.) ÉVM-IpM-KM-MÉM-KVM együttes rendeletben meghatározott alkalmassági időhöz igazodó szavatossági időt vállal.

- 9.3 Ha a Vállalkozó nem javítja ki, vagy nem kezdi el kijavítani a hibákat vagy károkat a műszakilag indokolt lehető legrövidebb időn belül, a Megrendelő – a jótállási garancia lehívására vonatkozó jogát nem korlátozva – a Vállalkozó költségére és kockázatára maga végezheti el a munkát, vagy azt más vállalkozóval végeztetheti el, ami nem befolyásolja a Vállalkozó által vállalt jótállást.

- 9.4 Felek a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásától számított egy éven belül, valamint a jótállási idő lejártá előtt 30 naptári nappal utó felülvizsgálatot tartanak. Az utó felülvizsgálatot Megrendelő készíti elő, melyre a Vállalkozót meg kell hívnia, 15 nappal annak megkezdése előtt, a hibajegyzék egyidejű csatolásával. A Felek ezen eljárásról jegyzőkönyvet kötelesek felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a résztvevőknek a szemlén tett nyilatkozatait, továbbá a Vállalkozó által elismert hibák kiküszöbölésének határidejét.

- 9.5. Vállalkozó köteles a saját költségén biztosítékot nyújtani. Megrendelő a szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékeként teljesítési biztosítékot (a továbbiakban: „Teljesítési Biztosíték”) köt ki. Vállalkozó a Biztosítékot a Kbt. 134. § (4) bekezdés a) pontja szerinti formában köteles rendelkezésre bocsátani, azzal, hogy a Vállalkozó az egyik biztosítéki formáról a másikra áttérhet, a Biztosítéknak azonban a Szerződésben foglalt időtartamnak megfelelően folyamatosan rendelkezésre kell állnia. Felek rögzítik, hogy a Kbt. 134.§ (4) bekezdése alapján a Biztosíték, rendelkezésre álló összege a Megrendelő követelésének kielégítésével csökken, Vállalkozónak nincs a Biztosítékokra vonatkozó feltöltési kötelezettsége.

A teljesítési biztosíték mértéke az általános forgalmi adó nélkül számított nettó ajánlati ár 5 %-a. A Teljesítési Biztosítékot Vállalkozó legkésőbb a szerződés aláírásakor köteles átutalni vagy rendelkezésre bocsátani a Megrendelő részére.

¹ Nyertes ajánlattevő ajánlata alapján kerül kitöltésre.

A Teljesítési Biztosíték kedvezményezettjének saját hatáskörében joga van a Teljesítési Biztosíték felhasználására, amennyiben a Vállalkozó nem, vagy nem szerződésszerűen teljesít.

A Teljesítési Biztosíték hatályának a szerződés hatálya alatt folyamatosan fenn kell állnia az utolsó (rész)teljesítésre vonatkozó Teljesítésigazolás kiadásáig, abban az esetben is, ha a vállalkozó késedelembe esik, vagy a teljesítési határidőket módosítják. A Teljesítési Biztosítékot a Vállalkozó legkésőbb a szerződés aláírásáig köteles a Megrendelő rendelkezésére bocsátani. Amennyiben a Vállalkozó a Teljesítési Biztosítékot legkésőbb a szerződés aláírásáig nem bocsátja a Megrendelő rendelkezésére, úgy az Megrendelő elállhat a szerződéstől.

- 9.6. Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott jótállási igények biztosítékeként jóteljesítési biztosítékot köteles a Megrendelő rendelkezésére bocsátani.

A jóteljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátásának határideje a jótállási kötelezettségvállalás kezdő időpontja, mértéke az általános forgalmi adó nélkül számított nettó ajánlati ár 5 %-a. A jóteljesítési biztosítéknak a jótállási időszak lejártáig rendelkezésre kell állnia a jótállási időszak kezdő napjától a jótállási időszak lejártáig rendelkezésre kell állnia.

A jóteljesítési biztosíték a Megrendelőt illeti meg, amennyiben a Vállalkozó jótállási kötelezettségeinek teljesítését elmulasztja, vagy nem szerződésszerűen, vagy nem a hatályos jogszabályokban rögzített módon teljesíti. A jóteljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátását Vállalkozó a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja szerint teljesítheti.

Felek rögzítik, hogy amennyiben a Jótállási Időszak alatt a jótállás vagy szavatosság körébe eső hiba keletkezik, úgy a jótállásra jogosult megfelelő póthatáridő tűzésével felhívja a Vállalkozót a hiba kijavítására. Amennyiben a póthatáridő eredménytelenül telik el, úgy a Jóteljesítési Biztosíték kedvezményezettje jogosult a hibát mással kijavíttatni és az ezzel kapcsolatos költségeket, valamint a felmerült károkat a Jóteljesítési Biztosíték terhére érvényesíteni.

Kedvezményezett a Biztosítékot, csak a követelésének megfelelő összeg erejéig veheti igénybe. A Biztosíték nyújtása nem korlátozza a Vállalkozó kötelezettségeit a Biztosíték összegére vagy időtartamára.

10. BIZTOSÍTÁS

- 10.1 Vállalkozó köteles a kivitelezés teljes időtartamára legalább **120.000.000,- Ft/év és legalább 60.000.000,- Ft/kár** összegű kártérítési limitű, általános- és szolgáltatói, építés-szerelési felelősségbiztosítás megkötésére és fenntartására, amelynek fedezeti hatálya kiterjed a Szerződés tárgyában okozott károkra és a következményi károkra egyaránt. A Vállalkozó köteles a szerződéskötést követő 30 (harminc) napon belül átadni a Megrendelő számára a biztosítási kötvényt és a feltételrendszert. A biztosítás Magyarországon bejegyzett vagy a határon átnyúló szolgáltatás keretében az MNB engedélyével rendelkező biztosítótársasággal kötendő.

11. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA ÉS MEGSZÜNTETÉSE

- 11.1. A jelen Szerződés mindkét Fél általi aláírás napján lép hatályba, azzal, hogy amennyiben az egyik fél később írja alá, úgy a hatálybalépés napja az utolsó aláírás dátuma. A Szerződés a Felek Szerződésből eredő kötelezettségeinek maradéktalan teljesítésével szűnik meg.

- 11.2. A jelen Szerződést bármely Fél jogosult azonnali hatállyal megszüntetni írásban, amennyiben a másik Fél a jelen Szerződésből eredő bármely lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi és írásos felszólításra sem orvosolja.
- 11.3. A Szerződés megszűnésére irányadó a Ptk. 6:249. § (1) bekezdésében foglalt általános elállási jog is. A Megrendelő a jelen Szerződés szerinti szolgáltatás egésze, valamint annak egy része vonatkozásban is elállhat a Szerződéstől. A Megrendelő a jelen pont szerint gyakorolt elállási jogát nem köteles indokolni és elállása miatt kizárólag az elvégzett munkák után járó meg nem fizetett Vállalkozói Díj megfizetésére korlátozódik a felelőssége.
- 11.4. Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha:
- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - b) Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
 - c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
 - d) a Vállalkozó szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi;
 - e) a Vállalkozó fizetéképtelenné válik, ellene csődeljárást (kivéve a Cstv. 11. § (2) bekezdés h) pontjában foglaltakat) vagy felszámolási eljárást kezdeményeznek, végelszámolását határozza el, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, kifizetéseit beszünteti;
 - f) a Vállalkozó vagyonában olyan jelentős változás következik be, amely a Megrendelő megítélése szerint a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését veszélyezteti;
 - g) a Megrendelő érdekeit veszélyeztető vagy a jó hírnevét sértő esemény következik be;
 - h) a Vállalkozó a teljesítési határidőhöz képest 25 naptári napot meghaladó késedelembe esik;
 - i) a Vállalkozó ismételt felszólítás ellenére sem teljesíti Megrendelő utasításait;
 - j) a Vállalkozó tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt jogerős elmarasztaló határozatot hoznak.
 - k) a Vállalkozó felelősségbiztosítása a szerződés hatálya alatt megszűnik, vagy az előírt mérték, vagy terjedelem alá esik.
 - l) munkaterület átadásától számított 30 naptári napon belül a kivitelezést nem kezdi meg vagy egyoldalúan felhagy a Létesítmény megvalósításával, illetve félreérthetetlenül kinyilvánítva olyan szándékot mutat, hogy a továbbiakban nem tesz eleget Szerződés szerinti kötelezettségeinek.
- 11.5. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
- 11.6. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon –, ha Vállalkozó félben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel, továbbá a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel.

11.7. Felmondás esetén Vállalkozó kártérítésre nem jogosult.

12. FELEK KÉPVISELETE

12.1 A Megrendelő esetében a Megrendelő képviselőjére mindenkor jogosult személy nyilatkozhat a jelen Szerződéssel összefüggésben.

12.2 A Megrendelő a kivitelezés ellenőrzésére, illetve az építési munkák minőségi és mennyiségi felülvizsgálatára a jelen szerződés 7. pontja szerinti műszaki ellenőrt foglalkoztat.

12.3. A kivitelezési munkák elvégzését kizárólag a Megrendelő nyilatkozattételre jogosult képviselője jogosult igazolni.

12.4. A Megrendelő – Szerződéssel és a jelen szerződés szerinti kivitelezési munkálatok átvételével kapcsolatban – nyilatkozattételre jogosult képviselője:

Név: Szóke Zoltán polgármester
E-mail cím: szokez72@gmail.com
Telefon: 06-42-520-500

Megrendelő kapcsolattartója:

Neve:
E-mail cím:
Telefon:

A Kivitelező nyilatkozattételre jogosult képviselője:

Név: ...
Telefon: ...
E-mail: ...

A Kivitelező kapcsolattartója:

Név: ...
Telefon: ...
E-mail: ...

12.5. A fenti képviselők és vezetők személyében bekövetkezett változásokról a Felek egymást írásban, előzetesen, amennyiben ez nem lehetséges, a változást követően haladéktalanul kötelesek értesíteni.

13. VEGYES RENDELKEZÉSEK

13.1 Jelen Szerződésre a magyar jog irányadó.

13.2 Az eljárás során alkalmazandó a Kbt. 143. § (3) bekezdése.

13.3 Részleges érvénytelenség

Amennyiben a jelen szerződés bármelyik rendelkezése vagy annak bármelyik része érvénytelen, ez nem érinti a jelen szerződés többi rendelkezését vagy az adott rendelkezés többi részét, amelyek továbbra is megőrzik teljes hatályukat és érvényüket, kivéve, ha a Felek az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg a jelen Szerződést.

13.4 Joglemondás

A Felek jelen Szerződés bármely rendelkezésének teljesítéséről való lemondása csak akkor tekintendő hatályosnak, ha írásban, az adott Fél által szabályszerűen, a módosítások

aláírásával megegyező módon aláírva történik. Az adott Fél jelen Szerződés valamely meghatározott rendelkezésének teljesítéséről való lemondása nem tekintendő az adott rendelkezés jövőbeli teljesítéséről vagy a Szerződés bármely más rendelkezésének a teljesítéséről való lemondásnak. A Szerződésből fakadó valamely jog gyakorlásának valamelyik Fél általi elmulasztása vagy késedelme nem minősül az arról való lemondásnak, és a Szerződésből fakadó valamely jog egyszeri vagy részleges gyakorlása nem zárja ki annak későbbi gyakorlását.

13.5. **Bírósági kikötés**

A Felek a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatos jogvitáikra (hatáskörtől és pertárgyértéktől függően) kikötik a területileg illetékes Járásbíróság és a területileg illetékes Törvényszék illetékességét.

13.6. **Titoktartás**

A Felek kötelesek titkosan kezelni a jelen Szerződés teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott, a másik Felet érintő minden olyan információt, amelyet még nem hoztak nyilvánosságra, és amelynek közlése a másik Félre vagy a másik Féllel kapcsolatban álló más jogalanyra hátrányos következményekkel járhatna, vagy ezek hátrányos megítélését eredményezhetné, gazdasági érdekeiket sértené, vagy veszélyeztetné. A Felek gondoskodnak továbbá arról, hogy személyzetük, tanácsadójuk és a velük szerződéses kapcsolatban álló egyéb felek ezt a titoktartási kötelezettséget az adott Féllel fennálló jogviszonyuk ideje alatt és annak megszűnését követően betartsák.

13.7. **Adatvédelem, átláthatóság**

Megrendelő (a továbbiakban e pont alkalmazásában: Adatkezelő) tájékoztatja a Vállalkozót, hogy jelen jogügylet kapcsán az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletében (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) foglalt adatvédelmi és adatkezelési szabályokat betartja, azoknak megfelelően jár el. Adatkezelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy jelen szerződésben rögzített adataikat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a szerződéses jogviszonyból eredő jogi kötelezettség teljesítése érdekében kezeli. Ezen túlmenően tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a kapcsolattartásra szolgáló adataikkal kizárólag a kapcsolattartás céljából rendelkezik. Az adatok kizárólag jogszabályban és belső szabályzatban meghatározott irattározási ideig tárolhatók. A Vállalkozónak joga van bármikor kérelmezni Adatkezelőtől a rá vonatkozó adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhatnak személyes adatainak kezelése ellen. A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a hivatkozott jogszabályok alapján Adatkezelő személyes adataikat a fent említettek szerint kezelje.

Megrendelő kijelenti, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés a) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről szóló nyilatkozat a szerződés mellékletét képezi.

Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről szóló nyilatkozat a szerződés mellékletét képezi. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a szerződés fennállása alatt e téren változás következik be, azt kötelező haladéktalanul a Megrendelő felé jelezni.

Vállalkozó képviselője büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik, hogy a társaság jogképes, bejegyzett és az ajánlatban benyújtott adataiban változás nem történt, és a jelen szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkezik.

13.8. **A Felek rögzítik, hogy a Szerződés módosítása vagy módosulása kizárólag írásban, a Kbt. 141. §, valamint a kapcsolódó végrehajtási rendeletek rendelkezéseivel összhangban történhet.**

Mellékletek:

1. melléklet: Közbeszerzési Dokumentumok
2. melléklet: Vállalkozó ajánlata, A teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozók listája, valamint a Vállalkozó nyilatkozata, hogy az egyes megnevezett alvállalkozók nem állnak kizáró okok hatálya alatt
3. melléklet: Biztosítási kötvény (szerződés 10.1 pontja szerinti határidőben átadva)
4. melléklet : Átláthatósági nyilatkozat

Felek kijelentik, hogy a jelen vállalkozási szerződésben foglaltakat elolvasták, megértették, és mint a szerződéses akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag saját kezűleg aláírták 5 eredeti példányban.

Kelt: Tiszavasvári, 2022.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Szőke Zoltán polgármester
Megrendelő

.....
..... **ügyvezető**
Vállalkozó

Ajánlattevők listája

1. **KULCSÁR-FÉM Kft.**
4484 Ibrány, Nagyerdő Ipartelep utca 19.-21
Adószám: 11866866-2-15

2. **FAMILIA-Z KFT.**
4432 Nyíregyháza, Izabella út 5.
Adószám: 10638242-2-15

3. **INTERELEKTRONIK-PLUSZ KFT.**
4400 Nyíregyháza, Szarvas utca 14. fszt. 1.
Adószám: 12559116-2-15

4. **G-MÍNUSZ Kft.**
3881 Abaújszántó, Szeles utca 52.
Adószám: 12413155-2-05

5. **HYDRO-MESTER Kft.**
4400 Nyíregyháza, Ószőlő utca 160/D
Adószám: 11855361-2-15

<u>Tárgy(12.np.):</u>	Előterjesztés VP 6-7.2.1.1-21 kódszámú „Külterületi helyi közutak fejlesztése Tiszavasvári Városában” című pályázat közbeszerzésével kapcsolatos közbenső döntésről
<u>Előadó:</u>	Szőke Zoltán polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Arató Atilla köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a Képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet név szerinti szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

Bakné Répási Ágnes képviselő: Igen

Balácsi Csilla képviselő: Igen

dr. Kiss Krisztián képviselő: Igen

Ráduly Zsolt alpolgármester: Igen

Szabó Zsolt képviselő: Igen

Szőke Zoltán polgármester: Igen

Szurkos Szilvia képviselő: Igen

Tamás Viktor képviselő: Igen

Volosinóczki Béla képviselő: Igen

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
289/2022. (XI.3.) Kt. sz.
határozata**

VP 6-7.2.1.1-21 kódszámú „Külterületi helyi közutak fejlesztése Tiszavasvári Városában” című pályázat közbeszerzésével kapcsolatos közbenső döntés

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

1. A „Külterületi helyi közutak fejlesztése” tárgyú közbeszerzési eljárásban - Bíráló Bizottság javaslatát elfogadva – a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelennek nyilvánítja a **KELET-ÚT Építőipari, Beruházó és Szállítmányozó Korlátolt Felelősségű Társaság** (4400 Nyíregyháza, Bujtos u. 14.), a **KÁLLÓ-ROAD Útépítő Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (4320 Nagykálló, Mezőgép út 4.) és a **DUBA-SPED KFT.** (4069 Egyek, Nefelejcs u. 11 sz) ajánlatát.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse a **KELET-ÚT Építőipari, Beruházó és Szállítmányozó Korlátolt Felelősségű Társaság**, a **KÁLLÓ-ROAD Útépítő Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** és a **DUBA-SPED KFT-t**.
3. Felkéri a polgármestert, hogy tegye meg a szükséges lépéseket az ajánlati biztosíték visszautalása iránt a fent megnevezett három Ajánlattevő részére.

Határidő: 1. Azonnal
2. és 3. 10 nap

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy(13.np.):	Előterjesztés a Strandfürdő területén telepítendő napelemrendszerhez történő tulajdonosi hozzájárulás utólagos jóváhagyásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Volosinóczki Béla képviselő:

Bejelentette, hogy személyes érintettségére hivatkozással a döntéshozatalból való kizárását kéri.

Szőke Zoltán polgármester kérte a képviselőket, hogy szavazzanak Volosinóczki Béla döntéshozatalból való kizárásáról, személyes érintettségére való tekintettel.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő- testület 8 igen egyhangú szavazattal, - 1 fő nem szavazott - ellenszavazat és tartózkodás nélkül Volosinóczki Béla képviselőt a döntésből kizárta és az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
290/2022. (XI.3.) Kt. sz.
határozata**

Volosinóczki Béla képviselő kizárása döntéshozatalból

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Möt.v.) 49. § (1), bekezdésében foglaltak alapján dönt arról, hogy

Volosinóczki Béla képviselőt kizárja „**A strandfürdő területén telepítendő napelemrendszerhez történő tulajdonosi hozzájárulás utólagos jóváhagyásáról**” szóló döntés meghozatalából személyes érintettségére való tekintettel.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, - 1 fő nem szavazott, mivel a Képviselő-testület a döntésből kizárta személyes érintettségre való tekintettel – ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
291/2022. (XI.3.) Kt. számú
határozata**

**A strandfürdő területén telepítendő napelemrendszerhez történő tulajdonosi
hozzájárulás utólagos jóváhagyásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 107.§-ában kapott felhatalmazás alapján az alábbi döntést hozza:

Jóváhagyja Tiszavasvári Város Polgármestere által a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. részére - a tiszavasvári 5702/13 hrsz-ú ingatlanon napelemrendszer telepítéshez - adott tulajdonosi hozzájárulást a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári Városháza tér 4.

Tel.: 42/520-500, Fax: 42/275-000, e-mail: tvonkph@tizavasvari.hu

Ügyiratszám: TPH/17226-2/2022.
Ügyintéző: Gazdagné dr. Tóth Marianna

TULAJDONOSI HOZZÁJÁRULÁS

Tiszavasvári Város Önkormányzata (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám) **képviselésében Szőke Zoltán polgármester hozzájárulását adom**, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata 1/1 tulajdonában álló **5702/13 hrsz-ú** – kivett strandfürdő, bejárati épület, gépház, 4 db medence, kereskedelmi vendéglátó épület művelési ágú – ingatlanon az ingatlant bérleti/üzemeltetési szerződéssel használó **Tiszavasvári Strandfürdő Kft. saját költségen napelemrendszert telepítsen.**

Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Tiszavasvári Strandfürdő Kft közötti bérleti/üzemeltetési szerződés megszűnésekor, amennyiben **Tiszavasvári Város Önkormányzata nem tart igényt a napelemrendszer átvételére, a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. köteles az ingatlan eredeti állapotának visszaállítására, azaz a napelemrendszer saját költségen történő leszerelésére az épület állagszerűsége nélkül.**

Jelen tulajdonosi hozzájárulást utólagos jóváhagyás céljából a soron következő képviselő-testületi ülésre előterjesztem.

Tiszavasvári, 2022. október 26.


Szőke Zoltán
polgármester



<u>Tárgy(14.np.):</u>	Előterjesztés a Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6. sz. alatti üres HM kijelölésű ingatlanok értékesítéséről
<u>Előadó:</u>	Szóke Zoltán polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára azzal, hogy a Képviselő-testület vizsgálja meg annak a lehetőségét, hogy ne minden ingatlan kerüljön eladásra, és érdemes-e két lakást esetleg felújítani, és szolgálati lakásnak megtartani.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Szóke Zoltán polgármester:

Teljes mértékben egyet ért a bizottság felvetésével. Javasolta, hogy majd térjenek vissza rá. A mostani előterjesztés egy felértékelés megindításáról szól. Az értékesítésről a Képviselő-testület később fog tárgyalni, így akkor lesz lehetőség a bizottság és egyéb javaslatok figyelembevételére.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
292/2022. (XI.03.) Kt. számú
határozata

A Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6. sz. alatti üres HM kijelölésű lakások értékesítéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület dönt arról, hogy a Tiszavasvári, Vasvári. P. u. 6. sz. alatti üres önkormányzati tulajdonú, de Honvédelmi Minisztériumi bérlőkijelölésű 14 db lakás és 2 db gépkocsi-tároló forgalmi értéke forgalmi értékbecslő által kerüljön megállapításra.
2. Felhatalmazza a Polgármestert arra, hogy
 - a beszerzések lebonyolításának szabályzatában meghatározottak figyelembe vételével kérjen ajánlatot megfelelő jogosultsággal rendelkező értékbecslőtől a 14 db lakás és 2 db gépkocsi-tároló forgalmi értékére vonatkozóan,
 - az ajánlatok beérkezését követően, a legkedvezőbb ajánlatot adó értékbecslőtől rendelje meg az 1. pontban meghatározott ingatlanok felértékelését.
3. Felkéri a Polgármestert, hogy az értékbecslések ismeretében az ingatlanok forgalmi értékéről szóló előterjesztést, valamint az értékesítésre vonatkozó pályázati felhívást terjessze be a Képviselő-testület elé.

Határidő: azonnal, esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy(15.np.):	Előterjesztés az üdülőtelepen lévő tiszavasvári 5897/9 és 5897/10 helyrajzi számú önkormányzati ingatlanok értékesítéséről
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
293/2022. (XI.03.) Kt. számú
határozata**

Az üdülőtelepen lévő tiszavasvári 5897/9 és 5897/10 helyrajzi számú önkormányzati ingatlanok értékesítéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület **nem fogadja el** Varga István Solymár, Csősz u. 4. sz. alatti lakos tiszavasvári 5897/9 és 5897/10 hrsz-ú önkormányzati ingatlanokra - 2022. október 06-án benyújtott – bruttó **635.000 Ft összegű vételár ajánlatát.**
2. A Képviselő-testület **hatályon kívül helyezi** a tiszavasvári 5897/9 és 5897/10 helyrajzi számú ingatlanokra Varga Istvánnal kötendő adásvételi szerződés tervezet jóváhagyásáról szóló **225/2022. (VII.28.) Kt. számú határozatát**, mivel Varga István nyilatkozott arról, hogy a szerződésben foglalt vételárért nem kívánja megvásárolni az ingatlanokat.
3. A Képviselő-testület az üdülőtelepen lévő tiszavasvári **5897/9 és 5897/10 hrsz-ú** önkormányzati ingatlanokat meghirdeti értékesítésre nyilvános, licittárgyalásos eljárás keretében a határozat mellékletében található pályázati kiírásban foglaltak szerint.

4. Felkéri a polgármestert, hogy amennyiben jelen kiírásra nem érkezik pályázat, úgy folyamatosan hirdesse meg eladásra a határozat mellékletében található pályázati felhívásban szereplő ingatlanokat.

A pályázat kiírásának időpontja: tárgyhoz 01., amennyiben munkaszüneti napra esik, úgy ezt követő első munkanap.

A pályázat benyújtási határideje: a pályázat kiírásától számított 16. nap, amennyiben munkaszüneti napra esik, úgy ezt követő első munkanap 16.00 óra.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

5. Felkéri a jegyzőt, hogy az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet 5. melléklete előírásainak megfelelően működjön közre a pályázat előkészítésének és elbírálásának lebonyolításában.

Határidő: esedékességkor

Felelős: dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

6. Felkéri a polgármestert, hogy a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követően terjessze a Testület elé a beérkezett pályázatokat a pályáztatás eredményessége eldöntése érdekében.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Nyilvános, licitárgyalásos pályázati eljárásra

I. A pályázat kiírója és a pályázat tárgya:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 293/2022. (XI.03.) Kt. sz. határozata alapján **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) mint tulajdonos, **nyilvános, licitárgyalásos pályázati eljárás keretében történő értékesítésre meghirdeti az üdülőtelepen lévő következő Tiszavasvári Város Önkormányzata 100 %-os tulajdonában álló tiszavasvári ingatlanokat.**

A pályázatra kerülő ingatlan legfontosabb adatai:

értékesítendő ingatlan				
helyrajzi száma	címe	nagysága (m ²)	megnevezése	induló licitára (Ft)
5897/9	Tiszavasvári, Hableány u. 74.	250	beépítetlen terület	500.000 Ft + 27% ÁFA
5897/10	Tiszavasvári, Hableány u. 72.	250	beépítetlen terület	500.000 Ft + 27 % ÁFA

A licitküszöb 25.000 Ft.

Az értékesítésre meghirdetett ingatlanok mély fekvésű területen találhatóak, **nincsenek** feltöltve, közművesítve, földmérő által kimérve, a szennyvízcsatornára történő csatlakozás lehetősége nincs biztosítva. Az ingatlan feltöltése, földmérő által történő kimérése, közművesítése a vevő feladata.

Az ingatlanokat Tiszavasvári Város Önkormányzata 4 éves beépítési kötelezettség és ennek biztosítására elidegenítési tilalom, valamint visszavásárlási jog bejegyzésével értékesíti.

II. Pályázatot nyújthat be természetes személy, vagy olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, aki a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

III. A pályázó által benyújtandó pályázati dokumentációnak minimálisan tartalmaznia kell az alábbiakat:

- **A pályázó nevét, címét, székhelyét, adószámát, ügyvezetőjének nevét.**
- A pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy
 - vételi szándékát fenntartja,
 - a pályázati kiírás tartalmát megismerte és elfogadja a pályázati feltételeket,
 - a licitárgyaláson részt kíván venni.
- A pályázónak, amennyiben nem természetes személy, nyilatkoznia kell arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

- Együttes pályázat benyújtása esetén a pályázók egyetemleges kötelezettséget vállalnak a pályázatban foglaltak megvalósítására.

IV. A pályázati ajánlat benyújtásának helye, módja, időpontja:

Személyesen történő benyújtás helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal
Tiszavasvári, Városháza tér 4., III. em. 302. iroda,
Postai úton történő benyújtás esetén: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

A pályázati dokumentáció benyújtásának módja:

- A pályázat **írásban, papíralapú formában, zárt borítékban** nyújtható be.
- Tiszavasvári Város Polgármesteréhez kell **címezni** a borítékot.
- **Fel kell tüntetni a borítékon** a pályázat megnevezését, megjelölve a megpályázandó ingatlan helyrajzi számát az alábbiak szerint:
„**Pályázat a tiszavasvári hrsz-ú önkormányzati ingatlan értékesítésére**”
- **Fel kell tüntetni még a borítékon az alábbi szöveget: „A határidő lejártáig nem bontható fel”**

A pályázatot személyesen vagy postai úton lehet benyújtani.

Pályázat benyújtási ideje:

A pályázat benyújtására a 2022. november 07. napján történő kiírásától (azaz a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéstől, valamint a Tiszavasvári Város Önkormányzata hivatalos honlapján való közzétételtől) számítva, **2022. november 23. (szerda) 16.00 óráig van lehetőség.**

Postai úton történő benyújtás esetén a pályázat akkor érvényes, ha azt a határidő utolsó napján postára adták.

V. A pályázat felbontásának helye, ideje, módja, elbírálásának módja:

A beérkezett pályázatok felbontásának helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi Ülésterme
A beérkezett pályázatok felbontásának ideje: a pályázati határidő leteltét követő 45 napon belül
A beérkezett pályázatok felbontásának módja: nyílt
A beérkezett pályázatok elbírálásának módja: A beérkezett pályamunkák licitárgyalás útján kerülnek elbírálásra
A licitárgyalás helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi Ülésterme
A licitárgyalás ideje: a pályázati határidő leteltét követő 45 napon belül
A licitárgyalás eredményének megállapítása: a licitárgyalást követő első testületi ülésen.

Az Önkormányzat szerződést azzal a pályázóval köt, aki a licitárgyaláson a legmagasabb árat ajánlotta.

- Amennyiben az adásvételi szerződés megkötésére a licitárgyalás eredményének megállapításáról szóló testületi döntést követő 30 napon belül nem kerül sor a pályázó hibájából, úgy a második legmagasabb licitet ajánló pályázó részére kerül a szerződési ajánlat megküldésre.
- Amennyiben a második legmagasabb licitet ajánló pályázóval sem jön létre érvényes szerződés az ajánlattól számított 30 napon belül, akkor az adott vagyontárgy ismételt pályázati kiírás útján kerül hasznosításra.

- Amennyiben a kiírásra csak egy pályázat érkezik a szerződés az érvényesen és eredményesen pályázóval megköthető.

VI. Egyéb ismérvek a pályázattal kapcsolatban:

A Képviselő-testület fenntartja magának azt a jogot, hogy:

- érvényes ajánlat(ok) benyújtása esetén is a pályázati eljárást indoklás nélkül eredménytelennek minősítse, és egyik pályázóval se kössön szerződést,
- a pályázati felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja.
- A pályázatok felbontásának időpontjáról történő értesítés miatt, a **Pályázó vállalja, hogy a pályázat benyújtásakor telefonon, vagy e-mailben tájékoztatja az Önkormányzatot telefonszámáról/e-mail címéről.**

Figyelemmel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényre és az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendeletre (a továbbiakban: vagyonrendelet), a versenyeztetés a vagyonrendelet versenyeztetési szabályzatáról szóló 5. melléklete előírásai szerint kerül előkészítésre és lefolytatásra.

VII. A pályázatra vonatkozó további információszerzés módja:

A pályázattal kapcsolatban további információt Gulyásné Gáll Anita ügyintézőtől lehet kérni a 06/42-520-500/ 113. mellék telefonszámon, illetve a gulyasne.anita@tiszavasvari.hu email címen.

Tiszavasvári, 2022.

Tiszavasvári Város Önkormányzata



Tárgy(16.np.):	Előterjesztés a Magyar Állam tulajdonában lévő tiszavasvári 582/8 és 582/10 helyrajziszámú ingatlanok tulajdonba vételéről
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
294/2022. (XI.03.) Kt. számú
határozata**

**a Magyar Állam tulajdonában lévő tiszavasvári 582/8 és 582/10 helyrajzi számú
ingatlanok tulajdonba vételéről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testületnek **szándékában áll** - a Magyar Állam tulajdonában és a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyonkezelésében lévő tiszavasvári 582 helyrajzi számú ingatlan megosztása után kialakuló - tiszavasvári **582/8 és 582/10 helyrajzi számú, kivett közterület megnevezésű ingatlanokat ingyenes önkormányzati tulajdonba venni.**
2. Az Önkormányzat vállalja a tárgyi hrsz-ú ingatlanok átadására vonatkozó eljárások során felmerülő költségek viselését.
3. Felkéri a Polgármestert, hogy a Képviselő-testület határozatát küldje meg a Magyar Közút Nonprofit Zrt. részére a telekalakítási eljáráshoz szükséges meghatalmazás és hozzájárulás megadása céljából.

4. Felhatalmazza a Polgármestert - a telekalakítás ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetését követően - az átadás-átvétellel kapcsolatos feladatok teljes körű lebonyolítására és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: azonnal, esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy(17.np.):	Előterjesztés a mezőőri munkakör betöltésére vonatkozó pályázati kiírásról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Kiss Réka köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
295/2022.(XI.03.) Kt. számú
határozata**

A mezőőri munkakör betöltésére vonatkozó pályázati kiírásról

A Képviselő-testület a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 83./A §-a értelmében a kapott felhatalmazás alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a mezőőri munkakör betöltésére vonatkozó pályázati kiírást a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

2. Felkéri a polgármestert, hogy a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán (www.kozigallas.gov.hu), valamint Tiszavasvári Város Önkormányzata

honlapján és a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján gondoskodjon a pályázati felhívás közzétételéről.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete
a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

a Tiszavasvári Város Önkormányzat

mezőőr

munkakör betöltésére

Munkáltató: Tiszavasvári Város Önkormányzata

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye, 4440 Tiszavasvári város külterületeinek őrzése

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Tiszavasvári város külterületéhez tartozó termőföldek őrzése, valamint a termőföldeken lévő, illetve ahhoz tartozó termények, felszerelések, eszközök, haszonállatok, építmények őrzése, védelme. Mezőőri feladatok ellátása a fegyveres biztonsági őrzésről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény 23. §-ában; az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvények az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvényben foglaltak szerint

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, illetve a 77/1993. (V. 12.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók

Pályázati feltételek:

- **magyar állampolgárság**, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett státusz;
- **18. életév** betöltése;

- **büntetlen előélet**, nem áll a Kjt. 20.§ (2) bekezdés d) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, és vele szemben nem állnak fenn a Kjt. 20.§ (2d) és (2e) bekezdésében foglalt kizáró okok;
- **cselekvőképesség**, a pályázó nem áll cselekvőképességet kizáró, vagy korlátozó gondnokság hatálya alatt;
- Az 1997. évi CLIX. törvény 22. § (1) bekezdésben meghatározott rendészeti vizsga megléte, vagy nyilatkozat arról, hogy a pályázó a tanfolyam elvégzését és a vizsga letételét vállalja
- fegyvertartási engedély megléte sörétes lőfegyverre
- 3 hónap próbaidő vállalása
- B kategóriás jogosítvány

A pályázat benyújtásánál előnyt jelent:

- mezőöri munkakörben eltöltött - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- nyilatkozat arról, hogy a pályázó magyar állampolgár vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett státusszal rendelkezik;
- 30 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány a büntetlen előélet, valamint annak igazolására, hogy a pályázó nem áll a Kjt. 20. § (2) bekezdés d) pontjában foglalt büntetőeljárások hatálya alatt és vele szemben nem állnak fenn a (2d) és (2e) bekezdésben foglalt kizáró okok, továbbá annak igazolására, hogy a pályázó nem áll foglalkozástól eltiltás hatály alatt;
- fényképes szakmai önéletrajz
- A pályázó nyilatkozata, hogy a pályázó nem áll a cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt;
- Amennyiben a pályázó rendelkezik mezőöri gyakorlattal, akkor az annak meglétét igazoló iratok másolata
- Az 1997. évi CLIX. törvény 22. § (1) bekezdésben meghatározott rendészeti vizsga meglétének igazolása, vagy nyilatkozat arról, hogy a pályázó a tanfolyam elvégzését és a vizsga letételét vállalja
- Az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség meglétét igazoló okiratok másolata
- sörétes lőfegyverre vonatkozó fegyvertartási engedély másolata;
- A pályázó nyilatkozata a 3 hónapos próbaidő vállalásáról;
- B kategóriás jogosítványt igazoló okmány másolata;
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
- nyilatkozat, hogy – pályázatával kapcsolatban – az elbíráló üléseken kívánja-e zárt ülés megtartását, illetve nyilvános ülés esetén a személyes adatainak zártan történő kezelését;
- előnyt jelentő feltétel fennállása esetén a mezőöri munkakörben eltöltött – legalább 1-3 év szakmai tapasztalat – igazolását alátámasztó dokumentum.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a Kjt. 21. § (1) bekezdése alapján a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre történő kinevezéssel és annak elfogadásával jön létre. A kinevezést és annak elfogadását írásba kell foglalni. Kjt. 21/A. § (1) bekezdése leírja, hogy „a kinevezésben a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor - a (4)-(5) bekezdésben foglalt kivétellel - három hónap próbaidő megállapítása kötelező.”

A munkakör betölthetőségének időpontja: A munkakör legkorábban 2022. december 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. november 26.

A pályázatok benyújtásának módja: Postai úton, a pályázatnak a Tiszavasvári Város Önkormányzatának címére történő megküldésével (4440. Tiszavasvári, Városháza tér 4.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő **azonosító számot: TPH/14575-1/2022**, valamint a munkakör megnevezését: **mezőőr**

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat a Képviselő-testület a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint előírt feltételek alapján, a véleményezési határidő lejártát követő első testületi ülésen bírálja el. A pályázat kiírója kizárja a pályázat elbírálásából azon pályázót, akinek a pályázata érvénytelen (különösen: aki a pályázat részeként benyújtandó dokumentumokat nem csatolja vagy hiánytalanul csatolja, aki határidőn túl nyújtja be, a hatósági erkölcsi bizonyítvány nem a feltüntetett jogszabályi hivatkozás által lett beadva, aki nem a kiírásban meghatározott módon nyújtja be pályázatát).

A képviselő-testület fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást érvényes pályázatok esetén is indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat beadásával a pályázó egyúttal minden, az előbbieken meghatározott feltételt magára nézve kötelezőnek fogad el. Az érvénytelen pályázatot benyújtókat, valamint a nem nyertes pályázókat e-mailben és levélben értesítjük, a beküldött pályázati anyag egyidejű visszaküldésével.

A pályázat elbírálásának határideje: A véleményezési határidő lejártát követő első képviselő-testületi ülés, legkésőbb 2022. november 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Tiszavasvári Város Önkormányzata Honlapja – 2022. november 07.
- Tiszavasvári Polgármesteri Hivatala hirdetőtábláján való kifüggesztés- 2022. november 04.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.tiszavasvari.hu honlapon szerezhet.

Tárgy(18.np.):	Előterjesztés a Polgármesteri Hivatal főépületének bezárása, decemberi ügyfélfogadási rendjéről
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Kiss Réka köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testülete 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
296/2022. (XI.03.) Kt. számú
határozata**

A Polgármesteri Hivatal főépületének bezárása, decemberi ügyfélfogadás rendje

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete energia-megtakarítási okból dönt arról, hogy a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal főépülete 2022. december 22. - 2023. január 08. napja között bezár.
2. Úgy dönt, hogy a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal nyitvatartási rendjét az alábbiak szerint határozza meg. 2022.12.22. – 2023.01.08. közötti ügyfélfogadását a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal főépület melletti épületrészben ügyeleti formában biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy(19.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári I. számú felnőtt háziorvosi körzet ellátása érdekében megkötött helyettesítési feladatellátási szerződés módosításáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Szőke Zoltán polgármester:

A Képviselő-testület hozott egy döntést egy bizottsági javaslatra, hogy egy másik orvosi rendelőben, doktornővel közösen váltásban valósuljon meg a helyettesítés. Nehéz helyzetek alakultak ki a rendelés folyamán, átfedések történtek a rendelési időben, nem sikerült megállapodni, és a betegek sem érezték olyan jól magukat, ami a számukra megfelelő lett volna. Ennek hatására doktor úr jelezte, hogy nem vállalja tovább december 1-től a helyettesítési feladatot. Közösen megtekintették az ügyeleti helyiséget, és arra jutottak, hogy számára megfelelő a helyiség, és megkötik a megállapodást a Rojkó-Med Kft.-vel.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Megkérdezte, hogy fizikálisan, hogy fogják megoldani a tárgyi eszközök elhelyezését a jelenleg is zsúfolt ügyeleti rendelőben.

Szőke Zoltán polgármester:

Véleményeik alapján annyira nem zsúfolt, hogy egy számítógép és egy gyógyszeres szekrény ne férne be. Doktor úr véleménye szerint pedig tágasabb ez a rendelő, mint a saját rendelője.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
297/2022. (XI.3.) Kt. számú
határozata**

a Tiszavasvári I. számú felnőtt háziorvosi körzet ellátása érdekében megkötött helyettesítési feladatellátási szerződés módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13.§ (1) bekezdés 4. pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi döntést hozza:

- 1. Dönt arról, hogy a Tiszavasvári I. számú felnőtt háziorvosi körzetnek (helyettesítő feladatellátó: dr. Malinák Gyula) a központi orvosi rendelő épületében, a központi orvosi ügyeleti helyiségben biztosít rendelőt a feladatellátásra.**
- 2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy folytasson egyeztetést a Rojkó-Med Kft. képviselőjével az ügyeleti rendelő megosztott használatára vonatkozóan és az egyeztetés eredményének függvényében módosítsa a feladatellátási szerződést dr. Malinák Gyula helyettesítést ellátó háziorvossal.**

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

<u>Tárgy(20.np.):</u>	Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. alapító okiratának módosításáról szóló 248/2022. (IX.29.) Kt. számú határozat (15/2022.(IX.29.) alapítói határozat) módosításáról
<u>Előadó:</u>	Szőke Zoltán polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző

Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző szóbeli kiegészítése:

A Képviselő-testület szeptemberi ülésén elfogadta a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. alapító okiratának módosítását. Ennek a cégbírószámi bejegyzése folyamatban van, és ennek során kiderült, hogy az elfogadotthoz képest milyen pontosítás szükséges. Mégpedig a felügyelőbizottság két tagjának lakcímét, illetve a könyvvizsgáló társaságszékhelyét, és a könyvvizsgáló lakcímét kell pontosítani. Ezeket a változásokat tartalmazza a határozat-tervezet. A személyes adatok zártan kezelése miatt a nyilvánosságra hozott határozatban ezek az adatok nem fognak szerepelni, de a cégnyilvántartásba ezekkel a módosításokkal fognak szerepelni.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
298/2022. (XI. 3.) Kt. számú
határozata**

**a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. alapító okiratának módosításáról szóló 248/2022. (IX.29.)
Kt. számú határozat (15/2022. (IX.29.) alapítói határozat) módosításáról**

(mely egyben a 16/2022. (XI. 3.) számú alapítói határozatnak minősül)

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A TIVA-Szolg Nonprofit Kft.-alapító okiratának módosításáról szóló 248/2022. (IX.29.) Kt. számú határozat (15/2022. (IX.29.) alapítói határozat) módosításáról,„ szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

I.1. A TIVA-Szolg Nonprofit Kft - alapító okiratának módosításáról szóló 248/2022. (IX.29.) Kt. számú határozat (15/2022. (IX.29.) alapítói határozat) **I.1. pontját az alábbiak szerint módosítja:**

„I.1.A Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelő Bizottságába

- Sotkó Gyula (szül: Sárospatak, 1960. szeptember 26. an.: Kiss Margit) 4440 Tiszavasvári, Urbán Béla utca 3. szám alatti lakost,
- Girincsi Sándor László (szül: Nyíregyháza, 1971. április 7. an.: Pethe Irma) 4440 Tiszavasvári, Honfoglalás utca 17. szám alatti lakost,
- Karászi Ágnes (szül: Nyíregyháza, 1980. november 11. an: Vasas Aranka) 4440 Tiszavasvári, Petőfi utca 68/a. szám alatti lakost,

választja meg, 2022. szeptember 29. napjától 2027. szeptember 28. napjáig terjedő határozott időre.”

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

I.2. A TIVA-Szolg. Nonprofit Kft. alapító okiratának módosításáról szóló 248/2022. (IX.29.) Kt. számú határozattal elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat VI.5. pontjában szereplő EXPERTUS-AUDIT Kft. könyvvizsgáló társaság székhelye, valamint Szélesné Szelkó Ildikó könyvvizsgáló lakcíme:

4400 Nyíregyháza, Szélsőbokori út 17.

I.3. Elfogadja a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratának módosítását a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

II. Felhatalmazza a polgármestert a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratát módosító okirat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

III. Felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről írásban értesítse a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetőjét. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bek. alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

-1-

ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁS

A Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz. gazdasági társaság tagja Tiszavasvári Város Önkormányzata a társaság 1995. július 10-én kelt, 1996. március 12-én, 1996. november 1-jén, 1998. március 24-én, 1998. december 30-án, 1999. november 24-én, 2000. január 27-én, 2000. május 2-án, 2003. január 9-én, 2003. április 11-én, 2003. április 30-án, 2003. szeptember 1-jén, 2007. május 30-án, 2008. április 7-én, 2008. július 17-én, 2009. május 21-én, 2009. július 14-én, 2011. augusztus 2-án, 2011. november 29-én, 2012. május 24-én, 2012. december 12-én, 2015. június 25-én, 2015. december 17-én, 2016. december 22-én, 2017. január 26-án, 2017. május 25-én, 2017. június 29-én, 2017. november 30-án, 2018. december 19-én, 2019. január 31-én, 2019. április 9-én, 2019. szeptember 16-án, 2021. június 14-én, 2021. november 29-én, 2022. szeptember 29-én módosított alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja.

1./ Az alapító okirat I. pontja az alábbiak szerint módosul:

I. A TÁRSASÁG CÉGNEVE, SZÉKHELYE, TELEPHELYE, FIÓKTELEPE, JOGÁLLÁSA

1./ A társaság cégneve:

Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A Társaság rövidített cégneve:

TIVA-Szolg. Nonprofit Kft.

A társaság székhelye, telephelyei, fióktelepe:

A társaság székhelye:	4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6.
A társaság telephelyei:	4440 Tiszavasvári 057. hrsz.
	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 6.
	4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 10.
	4440 Tiszavasvári, Nyárfa u. 2.
	4440 Tiszavasvári, Gombás András u. 8. B ép. /óvoda/
	4440 Tiszavasvári, Vasvári P. u. 67/a.
	4440 Tiszavasvári, Egység u. 6.
	4440 Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. /iskola/
	4440 Tiszavasvári, Vasvári P. u. 97/A.
	4440 Tiszavasvári, Hétvezér u. 19.
	4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 1.
	4440 Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. /óvoda/
	4440 Tiszavasvári, 0358/155 hrsz-ú ingatlan
	4440 Tiszavasvári, 0358/131 hrsz-ú ingatlan
	4440 Tiszavasvári, 0358/142 hrsz-ú ingatlan

4440 Tiszavasvári, 044/1 hrsz.
4440 Tiszavasvári, 046/1 hrsz.
4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 3.
4440 Tiszavasvári, Fehértói u. 2/b.
4440 Tiszavasvári, 2287/12 hrsz.

Tiszavasvári, 2022. november 3.

Ellenjegyzem:

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Szőke Zoltán polgármester

Dr. Vaskó László ügyvéd

-/-
-2-

4440 Tiszavasvári, Wesselényi u. 1.
4440 Tiszavasvári, Fecske köz 10.
4440 Tiszavasvári, 579/2 hrsz.
4440 Tiszavasvári, 579/3 hrsz.
4440 Tiszavasvári, Temető u. 8/A.
A cég fióktelepe: 4450 Tiszalök, Honvéd u. 51.

A társaság jogállása: a társaság a 2011. évi CLXXV tv. vonatkozó rendelkezései szerint kérelmezi közhasznú szervezetté minősítését közhasznú szervezetként nyilvántartásba vételét az illetékes törvényszék cégbíróságánál.

2./ Az alapító okirat VI.4/ pontja az alábbiak szerint módosul:

4/ A Felügyelő Bizottság:

A társaságnál 3 tagból álló nem ügydöntő Felügyelő Bizottság működik. A Felügyelő Bizottság tagjait az alapító jogosult megválasztani határozott időre, de legfeljebb öt évre. A Felügyelő Bizottsági tagok újraválaszthatók és bármikor visszahívhatók.

A Felügyelő Bizottság Elnöke köteles jeleznie az alapítónak, ha a tagok száma a 3 fő alá csökken.

A Felügyelő Bizottság testületként jár el, tagjai sorából elnököt választ. A Felügyelő Bizottság határozatképességéhez mindhárom tag jelenléte szükséges, Határozatait szavazással állapítja meg, egyszerű szótöbbséggel.

A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A Felügyelő Bizottság tagját e minőségben a gazdasági társaság tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, melyet az alapító hagy jóvá.

A Felügyelő Bizottság ülésének összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget a tag maga jogosult az ülés összehívására.

A számviteli törvény szerinti beszámoló illetve a közhasznú szervezetekre vonatkozó jogszabályban meghatározott éves beszámoló jóváhagyása csak akkor történhet meg, ha a felügyelő bizottság a beszámolóval kapcsolatban álláspontját kialakította.

A felügyelő bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő bizottság tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz.

A felügyelő bizottság a képviselő-testületet vagy az ügyvezetőt köteles tájékoztatni, és a képviselő-testület összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek

Tiszavasvári, 2022. november 3.

Ellenjegyzem:

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Szőke Zoltán polgármester

Dr. Vaskó László ügyvéd

-/-

-3-

elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult képviselő-testület döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A képviselő-testületet, mint döntést hozó szervet a felügyelő bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelté esetén a döntéshozó szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

A Felügyelő Bizottság tagjai:

Sotkó Gyula (sz.: Sárospatak, 1960. szeptember 26., an.: Kiss Margit) **4440 Tiszavasvári, Urbán Béla utca 3. sz. alatti lakos, akinek megbízatása 2022. szeptember 29. naptól 2027. szeptember 28. napjáig tart.**

Girincsi Sándor **László** (sz.: Nyíregyháza, 1971. április 7., an.: Pethe Irma) **4440 Tiszavasvári, Honfoglalás u. 17. sz. alatti lakos, akinek megbízatása 2022. szeptember 29. naptól 2027. szeptember 28. napjáig tart.**

Karászi Ágnes (sz.: Nyíregyháza, 1980. november 11. an.: Vasas Aranka) 4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 68/a. sz. alatti lakos, akinek megbízatása 2022. szeptember 29. naptól 2027. szeptember 28. napjáig tart.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 298/2022. (XI.3.) sz. határozatával – amely 16/2022. (XI.3.) sz. alapítói határozatnak minősül – 2022. november 3. nap módosította a TIVA-Szolg Nonprofit Kft. alapító okiratát.

Tiszavasvári, 2022. november 3.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Szőke Zoltán polgármester

Ellenjegyzem:

Tiszavasvári, 2022. november 3.

Dr. Vaskó László
ügyvéd

Szőke Zoltán polgármester:

A megfelelő időben és korán tudtak reagálni a kialakult helyzetre. Tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy az előző év azonos időszakához képest az önkormányzat gáz fogyasztása 80%-al kevesebb.

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, így a nyílt ülést Szőke Zoltán polgármester bezárta és a testület zárt üléssel folytatta a munkáját.

k.m.f.

**Szőke Zoltán
polgármester**

**Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző**