

# JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** 2015. december 17-én Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének nyílt üléséről.

**Helye:** Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme  
(4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

**Jelen vannak:** Dr. Fülöp Erik polgármester, Sipos Ibolya alpolgármester, Munkácsi Mihály alpolgármester, Bakné Répási Ágnes, Balázsi Csilla, Balogh Sándor, Császár József Sándor, Dr. Rojkó László, Kovácsné Nagy Julianna, Ráduly Zsolt és Szőke Zoltán képviselők.

**Távol maradt:** Szabó Krisztián képviselő.

**Meghívottként részt vettek:**

Badics Ildikó jegyző, Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető, Girus András osztályvezető, Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető, Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő, Kovács Edina köztisztviselő, Cziáky Tímea köztisztviselő, Nagyné Dályai Katalin belső ellenőr, Aleváné Siteri Éva köztisztviselő, Krasznainé dr. Csikós Magdolna a Városi Kincstár vezetője, Lippai Lajos a Lippai és Lippai Kft. ügyvezetője, Szabó András a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetője és Dr. Hosszú József a Tiszavasvári Járási Hivatal vezetője

**Meghívottként távol maradt:**

Harasztiné Gorzsás Ildikó köztisztviselő, Takács Pálné Szorgalmatos Község polgármestere, Volosinóczi Béla a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. ügyvezetője, Lázár István a Művelődési Központ és Könyvtár vezetője.

**Jegyzőkönyv-vezető:** Ládi Zsanett

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Az ülés megkezdését követően köszöntötte a meghívottakat, majd megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a 12 fő képviselőből 11 fő képviselő volt jelen. Először kérte, hogy „Egyebek” között vegye fel a testület napirendjére a „27/2012. (IX.14.) rendelettel jóváhagyott Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv módosítására irányuló Reznek Zoltán által benyújtott kezdeményezéssel kapcsolatos teljes eljárás véleményezési szakaszának lezárásáról, továbbá a 27/2012. (IX.14.) rendelettel jóváhagyott Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv módosítására irányuló kezdeményezéssel kapcsolatos egyszerűsített eljárás véleményezési szakaszának lezárásáról, valamint a Tiszavasvári Város Önkormányzata részére 2016. január 04-től biztosítandó folyószámla-hitelkeretről” szóló előterjesztéseket. Majd kérte, hogy szavazzanak a képviselők a tárgyalandó napirendi pontok megtárgyalásának elfogadásáról.

***A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalását.***

***A meghívóban meghirdetett és Dr. Fülöp Erik polgármester előzőekben pluszként meghirdetett napirendi pontot az alábbiak szerint fogadta el és tárgyalta meg a Képviselő-testület:***

## NAPIRENDEK

1. Jelentés a polgármester két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról.
2. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
3. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 4/2015. (II.19.) önkormányzati rendeletének módosításáról.
4. Előterjesztés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásról szóló 26/2014. (VIII.04.) önkormányzati rendelet módosításáról.
5. Előterjesztés a Tiszavasvári Szociális és Gyermejkölési Szolgálat intézményvezetői álláshelyének betöltésére vonatkozó pályázat újbóli kiírásáról, valamint az intézményvezetői pályázatokat elbíráló bizottság tagjainak megválasztásáról.
6. Előterjesztés a Tiszavasvári, Gépállomás u. 3. sz. alatti önkormányzati ingatlan bérbeadására vonatkozó pályázat elbírálásáról.
7. Előterjesztés a Tiszavasvári, Wesselényi u. 1. szám alatti Tenispálya használati szabályzatának módosításáról.
8. Előterjesztés a városi köztemető jövőbeni üzemeltetéséről.
9. Előterjesztés a 27/2012. (IX.14.) rendelettel jóváhagyott Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv módosítására irányuló kezdeményezéssel kapcsolatos környezeti vizsgálat szükségességének eldöntéséről.
10. Előterjesztés a 2016. évi belső ellenőrzési tervről.
11. Előterjesztés a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. sósvíztározó létesítéséről szóló kérelméről.
12. Előterjesztés a Művelődési Központ és Könyvtár behajthatatlan követelés elengedésére vonatkozó kérelméről.
13. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. évi üléstervéről.
14. Tájékoztató az önkormányzat tulajdonában lévő egyes ingatlanok ingyenes használatáról.
15. Tájékoztató a polgármester 2015. évi szabadság igénybevételéről.
16. Előterjesztés a 27/2012. (IX.14.) rendelettel jóváhagyott Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv módosítására irányuló Reznek Zoltán által benyújtott kezdeményezéssel kapcsolatos teljes eljárás véleményezési szakaszának lezárásáról.
17. Előterjesztés a 27/2012. (IX.14.) rendelettel jóváhagyott Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv módosítására irányuló kezdeményezéssel kapcsolatos egyszerűsített eljárás véleményezési szakaszának lezárásáról.

18. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata részére 2016. január 04-től biztosítandó folyószámla-hitelkeretről.

19. Egyebek

**ZÁRT ÜLÉS**

20. Előterjesztés a „Kabay János” Vállalkozói Díj odaítéléséről.

<b>Tárgy (1.np.):</b>	<b>Jelentés a polgármester két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>

*Ezt követően Dr. Fülöp Erik polgármester beszámolt a két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról a képviselők számára, az alábbi táblázatba foglaltaknak megfelelően:*

<b>Jelentés a polgármester két Képviselő- testületi ülés között végzett munkájáról</b>			
<b>Ssz.</b>			
1.	2015. november 26.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés Terület-és Vidékfejlesztési Bizottsági ülés	
2.	2015. november 27.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés ülése	
3.	2015. november 27.	Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium	Szalagavató ünnepség
4.	2015. november 29.	Adventi gyertyagyújtás	Ünnepi köszöntő
5.	2015. november 30.	Zsíros Imre és Róka Irma a Katasztrófavédelem részéről	Aktuális kérdések megbeszélése
6.	2015. november 30.	E.On Pántya Attila üzletvezető, Timár Fruzsina az E.On részéről	Közvilágítással kapcsolatos kérdések megbeszélése
7.	2015. december 1.	Budapest	Évértékelő
8.	2015. december 2.	Fekete Erika a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. ügyvezetője	Pályázati kiírásokkal kapcsolatos megbeszélés
9.	2015. december 2.	Szabó András a HBVSZ Zrt. Tiszavasvári Üzemigazgatóságának igazgatója	Aktuális kérdések megbeszélése
10.	2015. december 8.	Róka László Megakom Tanácsadó Kft. ügyvezetője	Pályázati kiírásokkal kapcsolatos megbeszélés
11.	2015. december 9.	Lakatos József Gusztáv a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Lakatos Mihály a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselője	Aktuális kérdések megbeszélése
12.	2015. december 10.	Sajtótájékoztató-Nyíregyháza	
13.	2015. december 10.	Volner János országgyűlési képviselő	
14.	2015. december 11.	Tiszavasvári Szociális és Gyermejkölési Szolgálat	Adventi ünnepség
15.	2015. december 12.	Budapest	Pályázati egyeztetés
16.	2015. december 13.	Adventi gyertyagyújtás	
17.	2015. december 15.	Róka László a Megakom Tanácsadó Kft ügyvezetője	TOP pályázati kiírás

18.	2015. december 15.	Tiszavasvári Önkormányzati Tűzoltóság	Vezetőségi ülés
19.	2015. december 15.	Hankó László Zeneiskola Alapfokú Művészeti Iskola	Karácsonyi Hangverseny

***Képviselő-testület elfogadta Dr. Fülöp Erik polgármester jelentését a két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról.***

<b>Tárgy (2.np.):</b>	<b>Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
272/2015. (XII.17.) Kt. számú  
határozata**

**a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a:

136/2013. (V.23.)	Kt. számú határozat
171/2015.(VI.25.)	Kt. számú határozat
185/2015.(VII.30)	Kt. számú határozat
267/2015.(XI.26.)	Kt. számú határozat
268/2015.(XI.26.)	Kt. számú határozat
269/2015.(XI.26.)	Kt. számú határozat
270/2015.(XI.26.)	Kt. számú határozat

végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

***Dr. Fülöp Erik polgármester elmondta, hogy van még kettő kötelezettsége döntés átruházott hatáskör gyakorlásáról, melyeket az alábbiakban ismertetett a képviselő-testület felé:***

***Döntés átruházott hatáskör gyakorlásáról***

A Tiszavasvári Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat (Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.) konyhájában karbantartási munkálatok történtek, ennek kapcsán merült fel az intézményvezető részéről javaslat az üst áthelyezésére, mert úgy egyszerűbb lenne a konyhai munka. Az intézményvezető jelezte, hogy az Ö költségvetésében erre a célra már nincsen előirányzat, ezért kérte az Önkormányzattól a megvalósításhoz szükséges fedezet biztosítását. A megvalósításhoz árajánlat bekérésére is sor került. A fentiekben foglaltakra való tekintettel a Tiszavasvári Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat költségvetésében a dologi kiadások előirányzatát áfával növelten 85 eFt-tal megemelem az általános tartalék terhére. Jelen döntésem az SZMSZ 2. számú melléklete 6.1. pontjában foglalt jogkörömnél fogva hoztam.

Döntésem előtt egyeztettem a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökével.

***A következő Döntés átruházott hatáskör gyakorlásáról***

A Tiszavasvári, Sopron u. a 046/1 hrsz-ú ingatlanon folytatni kívánt fóliasátorban való növénytermesztéshez szükséges az elektromos hálózat kiépítése, mivel a fólia fűtéséhez ez elengedhetetlen. Ezen felül a melegedőben is szükséges volt a kiépítés, a fűtéshez és a világításhoz. A fentiekben foglaltakra való tekintettel az Önkormányzat költségvetésében a közfoglalkoztatás kormányzati funkción (041237) ingatlanok beszerzése, létesítése előirányzatát áfával növelten 350 eFt-tal megemelem az általános tartalék terhére. Jelen döntésem az SZMSZ 2. számú melléklete 6.1. pontjában foglalt jogkörömnél fogva hoztam.

Döntésem előtt egyeztettem a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökével.

<b><u>Tárgy (3.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 4/2015. (II.19.) önkormányzati rendeletének módosításáról.</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Girus András osztályvezető</b>

**Girus András témafelelős szóbeli kiegészítése:**

Kiegészítésként elmondta, hogy az előterjesztés 15. pontjában szeretne egy szót javítani. Az utolsó előtti sorban az áll, hogy 2000 forinttal csökkenteni kell a céltartalék terhére, mely téves megfogalmazás, mert 2000 e forinttal növelni kell a céltartalék terhére, illetve a rendelet-tervezet 3. paragrafusában a 12 tartalékokról szóló táblázat nem került feltüntetésre, melyet javasolt feltüntetni és ezáltal a mellékletek száma 30-ra fog módosulni.

**Bizottsági vélemények:**

**Császár József Sándor a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.

**Hozzászólások:**

**Ráduly Zsolt képviselő:**

Megkérdezte, hogy önkormányzat befizette-e a Kúria határozatában meghatározott eljárási költséget.

**Badics Ildikó jegyző:**

Kiküldésre került a válasz minden képviselő részére.

**Ráduly Zsolt képviselő:**

Megkérdezte, hogy mikor küldték ki a képviselőknek, mert ő nem kapott ilyen e-mailt.

**Badics Ildikó jegyző:**

Rögtön az ülés után pár nappal.

**Cziáky Tímea köztisztviselő:**

2015. szeptember 8-i dátummal befizetésre került az összeg.

**Badics Ildikó jegyző:**

Polgármester úr is alá írta a levelet.

**Ráduly Zsolt képviselő:**

Nem kapta meg.

**Badics Ildikó jegyző:**

Utána néznek az e-mailnek, de még szeptember hónapban ki lett fizetve az eljárási költség.

***Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.***



*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**Képviselő-testületének**  
**32/2015.(XII.21.) önkormányzati**  
**rendelete**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 4/2015.(II.19.)  
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján - a Tiszavasvári Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2014.(XI.28.) önkormányzati rendeletben biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1. §** Tiszavasvári Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 4/2015.(II.19.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését:

- a) **2 861 618** E Ft költségvetési bevétellel
  - b) **3 023 077** E Ft költségvetési kiadással
  - c) **161 459** E Ft költségvetési hiánnyal, ebből:
    - ca) **192 051** E Ft működési hiánnyal
    - cb) **30 592** E Ft felhalmozási többlettel,
    - d) **293 207** E Ft finanszírozási bevétellel
    - e) **131 748** E Ft finanszírozási kiadással
    - f) **161 459** E Ft finanszírozási többlettel, ebből:
      - fa) **158 564** E Ft működési többlettel
      - fb) **2 895** E Ft felhalmozási többlettel
- állapítja meg.

**2.§** Tiszavasvári Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 4/2015.(II.19.) önkormányzati rendelet 3. § (1) h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

h) Az önkormányzat a kiadások között **967** E Ft általános, **45 719** E Ft céltartalékot állapít meg.

**3.§** Tiszavasvári Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 4/2015.(II.19.) önkormányzati rendelet 1.1, 1.2, 1.3, 1.4., 2.1, 2.2, 6., 7., 9.1., 9.1.1., 9.1.2., 9.2., 9.2.3., 9.3., 9.3.1., 9.4., 9.4.1., 9.5., 9.5.1., 9.7., 9.7.1., 9.7.2., 9.8., 9.8.1., 10., 12., melléklet helyébe e rendelet 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26.

melléklete, 3. táj., 4. táj., 5. táj. és 6. tájékoztató tábla helyébe a rendelet 27. 28. 29. és 30. melléklete lép.

**4.§** Ez a rendelet 2015. december 22-én lép hatályba.

Tiszavasvári, 2015. december 17.

**Dr. Fülöp Erik**  
polgármester

**Badics Ildikó**  
j e g y z ő

**Kihirdetve:** 2015. december 21-én

**Badics Ildikó**  
jegyző

**Indoklás**  
**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló**  
**4/2015.(II.19.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 32/2015.(XII.21.)**  
**önkormányzati rendelethez**

**Általános indoklás**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

**Részletes indoklás**

**1. §-hoz**

A költségvetési rendelet módosításával a költségvetési bevételi, kiadási főösszegek, a költségvetési egyenleg, a hiány összegei, a finanszírozási bevétel, kiadás, egyenleg e rendelet szerinti módosult összegeit mutatja be.

**2. §-hoz**

A módosítások után meglévő tartalékok állományáról ad tájékoztatást.

**3. §-hoz**

A költségvetési rendelet módosított mellékleteire tesz javaslatot.

**4. §-hoz**

A rendelet hatálybalépéséről illetve hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZE VONT MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 019 420</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	233 809
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	206 093
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	479 200
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	25 945
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	<b>74 373</b>
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>607 396</b>
2.1.	Ehvosások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	607 396
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	48 331
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>452 313</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	<b>43 139</b>
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	409 174
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	406 971
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>294 863</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	260 863
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	72 000
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	188 698
4.2.	Jövedelemadó	165
4.3.	Gépjárműadó	26 000
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	8 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>461 162</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	21 125
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	77 571
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	84 458
5.4.	Tulajdonosi bevételek	16 575
5.5.	Ellátási díjak	178 515
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	41 445
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	19 799
5.8.	Kamatbevételek	255
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosítói által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	<b>21 419</b>
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>6 598</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	6 494
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	48
6.4.	Részeseések értékesítése	56
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	<b>16 086</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	14 510
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 576
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>3 780</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	3 780
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>2 861 618</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>100 000</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	<b>193 207</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	193 207
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Vállalóbevételek</b>	
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>293 207</b>
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>3 154 825</b>

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	<b>2 592 260</b>
1.1.	Személyi juttatások	1 064 080
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	248 381
1.3.	Dologi kiadások	927 094
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	112 287
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	193 732
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	9 233
1.7.	- Torvényi előírásokon alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	816
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	119 359
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	3 419
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	3 050
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	57 855
1.18.	Tartalékok	46 686
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	967
1.20.	- Céltartalék	45 719
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>430 817</b>
2.1.	Beruházások	177 164
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	106 496
2.3.	Felújítások	235 241
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	237 427
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	18 412
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	118
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	18 294
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>3 023 077</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)</b>	<b>104 328</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	4 328
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	100 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)</b>	<b>27 420</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	27 420
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoknak ne mz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Változatok</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>131 748</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>3 154 825</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-161 459
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	161 459

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 004 234</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	233 809
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	206 093
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	479 200
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	25 945
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	<b>59 187</b>
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>426 269</b>
2.1.	Ehvosások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	426 269
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	43 742
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>413 485</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	<b>43 139</b>
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	370 346
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	327 515
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>294 863</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	260 863
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	72 000
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	188 698
4.1.3.	Jövedelemadó	165
4.2.	Gépjárműadó	26 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	8 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>222 267</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	8 305
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	28 623
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	72 684
5.4.	Tulajdonosi bevételek	16 575
5.5.	Ellátási díjak	26 508
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	30 140
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	18 519
5.8.	Kana bevételek	10
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	<b>20 983</b>
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>104</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	48
6.4.	Részeseések értékesítése	
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	56
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... +7.3.)</b>	<b>15 186</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	13 710
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 476
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>2 376 408</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>189 546</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	189 546
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Vállalóbevételek</b>	
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>189 546</b>
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>2 565 954</b>



**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímelek	2015. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>1 781 979</b>
1.1.	Személyi juttatások	692 482
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	145 969
1.3.	Dologi kiadások	623 722
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	111 787
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	161 333
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	7 757
1.7.	- Torvényi előírás alapján befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	816
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	104 606
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	3 419
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	2 250
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	42 485
1.18.	Tartalékok	46 686
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	967
1.20.	- Céltartalék	45 719
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>365 906</b>
2.1.	Beruházások	125 580
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	75 759
2.3.	Felújítások	233 226
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	228 603
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	7 100
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	7 100
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>2 147 885</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)</b>	<b>219</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	219
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)</b>	<b>27 420</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	27 420
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoknak ne mz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Változatok</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>27 639</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>2 175 524</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Ezer forintban

<b>1.</b>	<b>Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)</b>	<b>228 523</b>
<b>2.</b>	<b>Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)</b>	<b>161 907</b>

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>13 713</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	13 713
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>182 600</b>
2.1.	Ehvosások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	182 600
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	9 589
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>38 828</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	38 828
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	37 148
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>231 528</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	12 820
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	43 948
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 974
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	152 007
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	9 739
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 280
5.8.	Kana bevételek	244
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	516
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>6 494</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	6 494
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeseések értékesítése	
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	<b>900</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	800
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	100
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>3 780</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	3 780
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>	<b>477 843</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>100 000</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	<b>1 589</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 589
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE**

13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Vállalóbevételek</b>	
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>101 589</b>
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>579 432</b>

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	<b>622 428</b>
1.1.	Személyi juttatások	264 423
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	73 105
1.3.	Dologi kiadások	252 001
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	500
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	32 399
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	1 476
1.7.	- Torvényi előírásokon alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	14 753
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	800
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	15 370
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ből: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>58 527</b>
2.1.	Beruházások	45 318
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	37 148
2.3.	Felújítások	2 015
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	11 194
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	11 194
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>680 955</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)</b>	<b>104 109</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	4 109
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	100 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoknak ne mz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Változatok</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>104 109</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>785 064</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Ezer forintban

<b>1.</b>	<b>Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)</b>	<b>-203 112</b>
<b>2.</b>	<b>Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)</b>	<b>-2 520</b>

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Ervonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	7 367
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	800
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 566
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kana bevételek	1
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeseések értékesítése	
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	7 367
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	2 072
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 072
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE**

13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Vállalóbevételek</b>	
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>2 072</b>
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>9 439</b>

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	<b>187 853</b>
1.1.	Személyi juttatások	107 175
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 307
1.3.	Dologi kiadások	51 371
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Torvényi előírásokon alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>6 384</b>
2.1.	Beruházások	6 266
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	118
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	118
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>194 237</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoknak ne mz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Változatok</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>194 237</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Ezer forintban

<b>1.</b>	<b>Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)</b>	<b>-186 870</b>
<b>2.</b>	<b>Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)</b>	<b>2 072</b>

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2015. évi előirányzat	Megnevezés	2015. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 019 420	Személyi juttatások	1 064 080
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	607 396	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	248 381
3.	2.-ből EU-s támogatás	48 331	Dologi kiadások	927 094
4.	Közhatalmi bevételek	294 863	Ellátottak pénzbeli juttatásai	112 287
5.	Működési bevételek	461 162	Egyéb működési célú kiadások	193 732
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	16 086	Tartalékok	45 404
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)</b>	<b>2 398 927</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>2 590 978</b>
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	185 984	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	185 984	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	100 000
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)	100 000	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	100 000	Pénzeszközök lekötött betéteként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Egyéb	27 420
24.	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)</b>	<b>285 984</b>	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)</b>	<b>127 420</b>
25.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>2 684 911</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>2 718 398</b>
26.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>192 051</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	-
27.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>33 487</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	



**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege** 6. melléklet a 32/2015.(XII.21.) önkormányzati rendelethez  
(Önkormányzati szinten)

*Ezer forintban !*

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2015. évi előirányzat	Megnevezés	2015. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	452 313	Beruházások	177 164
2.	1.-ből EU-s támogatás	406 971	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	106 496
3.	Felhalmozási bevételek	6 598	Felújítások	235 241
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	3 780	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	237 427
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	18 412
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	1 282
12.	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)</b>	<b>462 691</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)</b>	<b>432 099</b>
13.	<i>Hány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	7 223	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	7 223	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	4 328
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)</b>	<b>7 223</b>	<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)</b>	<b>4 328</b>
26.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>469 914</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>436 427</b>
27.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>-</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>30 592</b>
28.	<b>Tárgyévi hiány:</b>		<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>33 487</b>

## Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivételés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2014. XII.31-ig	2015. évi előirányzat	2015. évi utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Főútszór fűszelvények kiállítás	3 000	2015		3 000	
Vasvári Pál u. bérháts-kaputelefon szerelés	78	2015		78	
Tervek készítése	2 604	2015		2 604	
Térfigyelő kamera rendszer kiépítése	3 001	2015		3 001	
Közművek keretén belül egyéb tárgyi eszközök beszerzése	12 661	2015		12 661	
Polg. Hív.-információs és egyéb tárgyi eszköz beszerzése	1 871	2015		1 871	
Zászló beszerzése	300	2015		300	
Vasútállomás peron aszfaltozás		2015			
Egyesített Óvodai Intézmény 1 db mosógép vásárlás	121	2015		121	
Egyesített Óvodai Intézmény 1 db telefon vásárlás	41	2015		41	
Egyesített Óvodai Intézmény IPR pályázat	801	2015		801	
Városi Kincstár 1 db alkoholszájda vásárlás	127	2015		127	
Városi Kincstár 6 db forogószék vásárlás	114	2015		114	
Városi Kincstár 4 db számítógép + szoftver vásárlás	737	2015		737	
Városi Kincstár szék párnák vásárlás	254	2015		254	
<b>Műv. Központ és Könyvtár- 1 db laptop beszerzése és kábel kamera rendszer működőképes tétel</b>	254	2015		254	
Műv. Központ és Könyvtár közmű levezetés	250	2015		250	
TISZEK ételmeleg tartó vásárlás	318	2015		318	
TISZEK gépjárműbe tepsifűtővel vásárlás	351	2015		351	
TISZEK konyhai eszközök vásárlás	324	2015		324	
Tiszavarsányi B öcsödé számítógép vásárlás	102	2015		102	
Tiszavarsányi B öcsödé mosógép vásárlás	127	2015		127	
ÉAOP integrált településfejlesztés Tiszavarsányban	8 306	2015		8 306	
Polgármesteri Hivatal- fénymásoló beszerzés	2 920	2015		2 920	
Városi Kincstár szatyor rendszer kiépítés	275	2014		275	
Városi Művelődési Központ-környezetbeszerzés	1 695	2015		1 695	
Ady utca 8.-szám átgyűjtő és árkanyat beszerzés	11	2015		11	
044/11-esz-ú ingatlan-körfűrés, kerítés építés	1 450	2015		1 450	
Napelemes rendszer telepítése	42 629	2015		42 629	
VMK könyvtári érdek. műv. tám.-környezetbeszerzés	957	2015		957	
Közművesítéskészítés beszerzése	1 271	2015		1 271	
TEZ Városcsát Árk. tám.-bél eszközbeszerzése	900	2015		900	
TEZ családbarát munkahely kialakítása	90	2015		90	
TEZ foglalkoztatottak részére játszóter kialakítása	1 000	2015		1 000	
Polgármesteri Hivatal - függöny beszerzés	1 270	2015		1 270	
Egyesített Óvodai Int. - kötelező eszközbeszerzés	1 898	2015		1 898	
Polgármesteri Hivatal - vízutató szoftver beszerzése	205	2015		205	
Vasvári Pál Múzeum - polc beszerzése	26	2015		26	
Üdülő területen két ingatlan szerelvénybeiktatása	381	2015		381	
Környezetvédelmi felmérés eszköz beszerzése	255	2015		255	
Funkcióbővítő városrehabilitációs pályázat	61 972	2015		61 972	
KEF - hangtechnikai berendezés beszerzése	104	2015		104	
Tábor- és személynegypárti üzem. közfoglalkoztatás	6 400	2015		6 400	
TEZ NMH gyakorlati képzés tám. pályázat	1 590	2015		1 590	
Vasvári Pál Múzeum - NFA pályázat felh. kiadás	216	2015		216	
Városi Kincstár mosógép és fűtőgép beszerzés	160	2015		160	
TEZ NFA pályázatból eszközbeszerzés	3 548	2015		3 548	
Fólia beszerzés	400	2015		400	
Közmű-Építési utca bevezetés módosítás és konstrukció	127	2015		127	
Földmunkálgép beszerzés - közfoglalkoztatás	5 000	2015		5 000	
Sopron út kiszolgáló épület építés, tervezés	300	2015		300	
KAB-KEF 15-A-22516 pályázat beszerzés		2015			
Városi Kincstár B árkanyat, számítógép pályázat, telefonközpont kiépítés	672	2015		672	
<b>Városháza tér elektromos ábrák kiépítése</b>	<b>80</b>	<b>2015</b>		<b>80</b>	
<b>TEZ Csárd. és gyermekjóléti központ kialakítása</b>	<b>2 000</b>	<b>2016</b>		<b>2 000</b>	
<b>VMK szék beszerzés</b>	<b>254</b>	<b>2015</b>		<b>254</b>	
Információs eszközök beszerzése képviseleti részre	1 366	2015		1 366	
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>177 164</b>			<b>177 164</b>	

## Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Ezer forintban !

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2014. XII.31-ig	2015. évi előirányzat	2015. év utáni szükséglet (6-2 - 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
<b>Funkcióbővítő városrehabilitációs pályázat</b>	<b>242 844</b>	2015	<b>14 241</b>	<b>228 603</b>	
Városi Sportsarnok - padlóösszefolyók felújítása	2 015	2015		2 015	
Családok Átmeneti Otthona-tetőfelújítás	2 200	2015		2 200	
Varázsoeruza Óvoda lámpatest cseré	1 407	2015		1 407	
Partizán u.2 alatti önkormányzati bérlakás-tetőszigetelés	1 016	2015		1 016	
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>249 482</b>		<b>14 241</b>	<b>235 241</b>	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<i>Ezer forintban!</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 019 420</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	233 809
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	206 093
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	479 200
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	25 945
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	<b>74 373</b>
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>556 083</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	556 083
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	46 308
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>450 555</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	<b>43 139</b>
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	407 416
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	366 430
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>294 863</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	260 863
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	72 000
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	188 698
4.1.3.	Jövedelemadó	165
4.2.	Gépjárműadó	26 000
4.3.	Egyéb árutasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	8 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>74 504</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	21 075
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	30
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 350
5.4.	Tulajdonosi bevételek	16 575
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 476
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	204
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	15 794
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>6 598</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	6 494
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	48
6.4.	Részesedések értékesítése	56
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>15 986</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	14 510
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 476
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>1 880</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 880
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>2 419 889</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>100 000</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belülki értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belülki értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belülki értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belülki értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belülki értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>187 578</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	187 578

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

*Ezer forintban!*

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszűntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Változóbevételek</b>	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)</b>	<b>287 578</b>
18.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>2 707 467</b>

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C

Kiadások		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>986 934</b>
1.1.	Személyi juttatások	359 670
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	52 493
1.3.	Dologi kiadások	294 953
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	39 400
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	193 732
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	9 233
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	816
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	119 359
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	3 419
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	3 050
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	57 855
1.18.	Tartalékok	46 606
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	967
1.20.	- Céltartalék	45 719
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>403 216</b>
2.1.	Beruházások	151 696
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	75 759
2.3.	Felújítások	233 226
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	228 603
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	18 294
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	18 294
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>1 390 150</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)</b>	<b>104 328</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	4 328
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>27 420</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	27 420
6.3.	Központi, irányító szervek támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezetteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Válókészletek</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>131 748</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>1 521 898</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	2
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	303

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
<i>Ezer forintban!</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 005 707</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	233 809
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	206 093
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	479 200
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	25 945
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	<b>60 660</b>
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>407 377</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	407 377
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	38 742
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>413 407</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	<b>43 139</b>
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	370 268
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	329 282
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>294 863</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	260 863
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	72 000
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	188 698
4.1.3.	Jövedelemadó	165
4.2.	Gépjárműadó	26 000
4.3.	Egyéb árhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	8 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>57 538</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	8 255
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	11 936
5.4.	Tulajdonosi bevételek	16 575
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 014
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	15 758
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>104</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	48
6.4.	Részesedések értékesítése	56
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	<b>15 086</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	13 710
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 376
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>2 194 082</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belülki értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belülki értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belülki értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belülki értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belülki értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	<b>187 578</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	187 578

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

*Ezer forintban!*

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszűntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Változóbevételek</b>	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>187 578</b>
18.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>2 381 660</b>



Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C

Kiadások		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>877 306</b>
1.1.	Személyi juttatások	335 153
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	45 552
1.3.	Dologi kiadások	250 182
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	38 400
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	161 333
1.6.	az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	7 757
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	816
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	104 606
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	3 419
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	2 250
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	42 485
1.18.	Tartalékok	46 686
1.19.	az 1.18.-ből: - Általános tartalék	967
1.20.	- Céltartalék	45 719
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>354 925</b>
2.1.	Beruházások	114 599
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	75 759
2.3.	Felújítások	233 226
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	228 603
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	7 100
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	7 100
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>1 232 231</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)</b>	<b>219</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	219
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>27 420</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	27 420
6.3.	Központi, irányító szervek támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezetteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Változatok</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>27 639</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>1 259 870</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	1
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	303

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
<i>Ezer forintban!</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>13 713</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	13 713
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>148 706</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	148 706
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	7 566
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>37 148</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	37 148
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	37 148
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb árhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>16 966</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	12 820
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	30
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	414
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 462
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	204
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	36
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>6 494</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	6 494
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>900</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	800
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	100
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>1 880</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 880
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>225 807</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>100 000</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belügyi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belügyi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belügyi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belügyi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belügyi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
<i>Ezer forintban!</i>		
<b>Száma</b>	<b>Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése</b>	<b>Előirányzat</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszűntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Változóbevételek</b>	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>100 000</b>
18.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>325 807</b>

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C

Kiadások		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>109 628</b>
1.1.	Személyi juttatások	24 517
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 941
1.3.	Dologi kiadások	45 271
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	500
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	32 399
1.6.	az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	1 476
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	14 753
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	800
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	15 370
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18.-ből: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>48 291</b>
2.1.	Beruházások	37 097
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	11 194
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	11 194
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>157 919</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)</b>	<b>104 109</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	4 109
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervek támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemzet. szervezetteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményeknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Változatlan kiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>104 109</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>262 028</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	1
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>10 593</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 539
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	800
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 253
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	1
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>1 112</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 112
2.4.	2.3-ból EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>11 705</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>2 072</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 072
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>13 777</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>266 719</b>
1.1.	Személyi juttatások	108 430
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 658
1.3.	Dologi kiadások	55 744
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	72 887
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>6 384</b>
2.1.	Beruházások	6 266
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	118
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>273 103</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	42
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>7 367</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	800
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 566
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	1
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhasználati bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>7 367</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>2 072</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 072
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>9 439</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>187 769</b>
1.1.	Személyi juttatások	107 175
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 307
1.3.	Dologi kiadások	51 287
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>6 384</b>
2.1.	Beruházások	6 266
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	118
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>194 153</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	42
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Óvodai Intézmény	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>14 216</b>
1.1.	Készletértékvesztés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	840
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	4 550
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 471
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 345
1.8.	Kamatbevételek	10
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítói által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Ehronások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>100</b>
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>14 316</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>98</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	98
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>14 414</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>287 220</b>
1.1.	Személyi juttatások	169 159
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	48 370
1.3.	Dologi kiadások	69 691
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>2 861</b>
2.1.	Beruházások	2 861
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>290 081</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	58
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Óvodai Intézmény	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>13 510</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	840
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	3 994
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 321
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 345
1.8.	Kamatbevételek	10
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>100</b>
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>13 610</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>98</b>
9.1.	Költségvetési maradványigénybevétele	98
9.2.	Vállalkozási maradványigénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>13 708</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>286 514</b>
1.1.	Személyi juttatások	169 159
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	48 370
1.3.	Dologi kiadások	68 985
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>2 861</b>
2.1.	Beruházások	2 861
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>289 375</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>58</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>	



Költségvetési szerv megnevezése	Művelődési Központ és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>13 981</b>
1.1.	Készletértékvesztés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	12 510
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 471
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>5 843</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	5 843
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	5 843
<b>3.</b>	<b>Közhasznú bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	<b>78</b>
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	78
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>19 902</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>399</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	399
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Iránítói szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>20 301</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>58 839</b>
1.1.	Személyi juttatások	19 555
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 222
1.3.	Dologi kiadások	34 062
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>3 410</b>
2.1.	Beruházások	3 410
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>62 249</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	9,75
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Művelődési Központ és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>13 981</b>
1.1.	Készletértékvesztés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	12 510
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 471
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítói által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>5 000</b>
2.1.	Ehronások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	5 000
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	5 000
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	<b>78</b>
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	78
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>19 059</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>399</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	399
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>19 458</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>58 839</b>
1.1.	Személyi juttatások	19 555
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 222
1.3.	Dologi kiadások	34 062
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>3 410</b>
2.1.	Beruházások	3 410
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>62 249</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>9,75</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>	

Költségvetési szerv megnevezése	Vasvári Pál Múzeum	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>4 651</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	50
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 380
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	145
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	386
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 690
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>3 280</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	3 280
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	1 180
<b>3.</b>	<b>Közhasználati bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>7 931</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>218</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	218
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Inányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>8 149</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>29 726</b>
1.1.	Személyi juttatások	11 078
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 991
1.3.	Dologi kiadások	15 657
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>242</b>
2.1.	Beruházások	242
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>29 968</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	7
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Vasvári Pal Múzeum	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>4 651</b>
1.1.	Készletértékvesztés ellenértéke	50
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 380
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	145
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	386
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 690
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítói által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>2 100</b>
2.1.	Ehronások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 100
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>6 751</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>218</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	218
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>6 969</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>29 726</b>
1.1.	Személyi juttatások	11 078
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 991
1.3.	Dologi kiadások	15 657
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>242</b>
2.1.	Beruházások	242
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>29 968</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	7
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>195 154</b>
1.1.	Készletértékcsökkenés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	26 705
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 560
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	151 891
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 958
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	40
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>41 297</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	41 297
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>900</b>
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>1 000</b>
<b>8.</b>	<b>KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>238 351</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>1 589</b>
9.1.	Költségvetési maradványigénybevétele	1 589
9.2.	Vállalkozási maradványigénybevétele	
9.3.	Inányító szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>239 940</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>579 546</b>
1.1.	Személyi juttatások	299 691
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	81 935
1.3.	Dologi kiadások	197 920
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>10 121</b>
2.1.	Beruházások	10 121
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>589 667</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>160,3</b>
<b>GIOP 5.2.1-14 pályázat keretében foglalkoztatottak létszáma (fő)</b>	<b>4</b>
<b>Gyakorlati képz. - szoc. gondozó és ápoló (fő)</b>	<b>32</b>
<b>NRSZH pályázat - megvált. munkakép. fogl.létszám (fő)</b>	<b>5</b>

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>4 495</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 500
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 320
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	675
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>9 087</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	9 087
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhasznú bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>13 582</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>13 582</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>101 689</b>
1.1.	Személyi juttatások	66 666
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 677
1.3.	Dologi kiadások	17 346
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>2 000</b>
2.1.	Beruházások	2 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>103 689</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	29,5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>190 659</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	24 205
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 560
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	150 571
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 283
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	40
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>32 210</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	32 210
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhasznú bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingyenértékesítésből származó bevételek	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>900</b>
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>1 000</b>
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>224 769</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>1 589</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 589
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Trányító szervek (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>226 358</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>477 857</b>
1.1.	Személyi juttatások	233 025
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	64 258
1.3.	Dologi kiadások	180 574
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>8 121</b>
2.1.	Beruházások	8 121
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>485 978</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	130,8
GIOP 5.2.1-14 pályázat keretében foglalkoztatottak létszám a (fő)	4
Gyakorlati képz. - szoc. gondozó és ápoló (fő)	32
NRSZH pályázat - megvált. munkakép. fogl.létszám (fő)	5

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>5 495</b>
1.1.	Készletértékvesztés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 870
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	2 456
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 169
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhasznú bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>120</b>
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>5 615</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>168</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	168
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Iránnyító szerve (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>5 783</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>58 644</b>
1.1.	Személyi juttatások	36 191
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 682
1.3.	Dologi kiadások	12 771
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>229</b>
2.1.	Beruházások	229
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>58 873</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	19
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0



Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>2 002</b>
1.1.	Készletértékvesztés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 576
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	426
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhasznú bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>120</b>
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>2 122</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>168</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	168
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Iránítói szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>2 290</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>56 536</b>
1.1.	Személyi juttatások	35 753
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 564
1.3.	Dologi kiadások	11 219
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>229</b>
2.1.	Beruházások	229
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>56 765</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	19
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

*Az önkormányzat intézményeinek  
2015. évi költségvetése*

Intézmények megnevezése	BEVÉTELEK			KIADÁSOK					
	Saját bevételek	Önkorm. finansz.	Előir. összesen	Személyi juttatás	Szem. jutt. járuléakai	Dologi kiad.	Támogatás pénz. átadás	Felhalm. kiad.	Előir. össz.
Városi Kincstár	144 994	183 992	<b>328 986</b>	60 306	18 030	246 296		4 354	<b>328 986</b>
Egyesített Óvodai Intézmény	14 414	275 667	<b>290 081</b>	169 159	48 370	69 691		2 861	<b>290 081</b>
Művelődési Központ és Könyvtár	20 301	41 948	<b>62 249</b>	19 555	5 222	34 062		3 410	<b>62 249</b>
Vasvári Pál Múzeum	8 149	21 819	<b>29 968</b>	11 078	2 991	15 657		242	<b>29 968</b>
- TISZ	239 940	349 727	<b>589 667</b>	299 691	81 935	197 920		10 121	<b>589 667</b>
- Tiszavasvári Bölcsőde	5 783	53 090	<b>58 873</b>	36 191	9 682	12 771		229	<b>58 873</b>
Polgármesteri Hivatal	13 777	259 326	<b>273 103</b>	108 430	29 658	55 744	72 887	6 384	<b>273 103</b>
<b>Intézmények összesen:</b>	<b>447 358</b>	<b>1 185 569</b>	<b>1 632 927</b>	<b>704 410</b>	<b>195 888</b>	<b>632 141</b>	<b>72 887</b>	<b>27 601</b>	<b>1 632 927</b>

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2015. évi költségvetésében rendelkezésre álló tartalékok**

*adatok: eFt-ban*

Megnevezés	Előirányzat
Általános tartalék	<b>967</b>
<b>Céltartalékok:</b>	
- Egyéb tartalék	<b>6 910</b>
- Normatíva visszafizetés miatti tartalék	<b>6 340</b>
- Önkormányzati létesítmények felújítási kerete F	<b>277</b>
Köztemető fenntartás	
- Lakásfelújítási Alap ( felhalmozási)	1 005
- Üdülő VKT bevételi többlet	1 606
Kötelezettségvállalással terhelt záró pénzkészlet	<b>29 581</b>
Szociális feladat támogatás maradvány	-
Étkeztetési céltartalék	
<b>Céltartalékok összesen:</b>	<b>45 719</b>
<b>Pénzforgalom nélküli kiadások összesen:</b>	<b>46 686</b>

Előirányzat-felhasználási terv  
2015 évre

Ezer forintban !

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	<b>Bevételek</b>													
2.	Önkormányzatok működési támogatása	79 540	81 619	79 488	76 238	76 238	76 238	94 238	83 739	94 124	89 828	107 771	80 359	1 019 420
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül			75 140	44 000	45 742	125 140	44 000	48 500	132 649	18 447	1 513	72 265	607 596
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül			6 425	80 000			105 000	18 925	81 668	45 251	18 926	96 118	452 313
5.	Közhatalmi bevételek	3 000	4 000	115 000	9 000	4 000	3 000	4 000	3 000	118 000	9 000	3 863	19 000	294 863
6.	Működési bevételek	38 000	35 000	39 000	37 918	35 000	33 000	32 000	35 000	42 929	55 624	40 322	37 369	461 162
7.	Felhalmozási bevételek		5 400				518					680		6 598
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 136	1 136	1 146	1 136	1 146	1 346	1 136	3 346	1 146	2 522	50	840	16 086
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			1 880		900		1 000						3 780
10.	Finanszírozási bevételek	192 441	20 000		5 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000			766	293 207
11.	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>314 117</b>	<b>147 155</b>	<b>318 079</b>	<b>253 292</b>	<b>178 026</b>	<b>254 242</b>	<b>296 374</b>	<b>207 510</b>	<b>485 516</b>	<b>220 672</b>	<b>173 125</b>	<b>306 717</b>	<b>3 154 825</b>
12.	<b>Kiadások</b>													
13.	Személyi juttatások	65 000	65 000	65 298	102 500	104 604	102 500	105 500	105 500	121 747	89 615	68 575	68 241	1 064 080
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 737	17 000	17 079	23 000	22 815	22 800	22 800	23 100	27 534	18 644	17 566	18 306	248 581
15.	Dologi kiadások	74 000	73 000	73 000	77 000	75 190	72 000	56 000	62 000	76 634	109 624	103 398	75 248	927 094
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 200	13 887	11 300	11 200	11 300	11 200	11 200	11 300	4 600	4 600	4 000	6 500	112 287
17.	Egyéb működési célú kiadások	12 900	13 000	20 763	12 800	13 040	14 378	13 100	15 443	15 343	18 630	18 343	25 994	193 752
18.	Beruházások		1 400	9 806	1 500	6 400	6 400	6 500	28 173	72 082	2 619	24 400	17 884	177 164
19.	Felújítások		1 000	2 000	45 000	45 035	60 000	36 106	34 427	5 270	2 000	1 000	3 403	235 241
20.	Egyéb felhalmozási kiadások		1 500	1 700	1 800	1 718	2 000	1 700	1 600	1 600	1 600	1 600	1 594	18 412
21.	Tartalékok				2 000	8 000	5 500	8 980	4 500	5 543	7 582	1 583	2 998	46 086
22.	Finanszírozási kiadások	27 420		700			750	1 157		70 750	219		30 752	131 748
23.	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>208 257</b>	<b>185 787</b>	<b>201 646</b>	<b>276 800</b>	<b>288 102</b>	<b>297 526</b>	<b>263 043</b>	<b>286 043</b>	<b>401 103</b>	<b>255 133</b>	<b>240 465</b>	<b>250 920</b>	<b>3 154 825</b>
24.	<b>Egyenleg</b>	<b>105 860</b>	<b>-38 632</b>	<b>116 433</b>	<b>-23 508</b>	<b>-110 076</b>	<b>-43 284</b>	<b>33 331</b>	<b>-78 533</b>	<b>84 413</b>	<b>-34 461</b>	<b>-67 340</b>	<b>55 797</b>	

**A 2015. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként**

adatok forintban

Megnevezés	2015. évi támogatás összesen
Jogcím	
Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	150 269 800
Település üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatellátás összesen	78 017 070
- Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	17 077 920
- Közvilágítás fenntartásának támogatása	40 080 000
- Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	100 000
- Közutak fenntartásának támogatása	20 759 150
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	137 700
Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	5 384 575
<b>A települési önkormányzatok működésének támogatása</b>	<b>233 809 145</b>
Az óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	172 597 900
Óvodaműködtetés támogatás	24 686 667
<b>A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása</b>	<b>197 284 567</b>
A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	111 295 460
A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása-2015.03.01. előtti	66 294 000
Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	52 775 740
Települési önkormányzatok által az idősek átmeneti és tartós, valamint a hajléktalank tartós bentlakást nyújtó szociális intézményeiben, valamint a gyermekek és családok átmeneti gondozását biztosító intézményekben ellátottak támogatása	128 643 480
Gyermekétkeztetés támogatása (bértámogatás)	47 311 680
Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatás	67 480 734
<b>Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása</b>	<b>473 801 094</b>
Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	25 944 900
- ebből a települési önkormányzatok muzeális intézményi feladatainak támogatása	10 629 000
<b>A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása</b>	<b>25 944 900</b>
<b>Bérkompenzáció</b>	<b>14 887 819</b>
<b>Szakágazati pótlék</b>	<b>27 996 149</b>
<b>Kiegészítő támogatás</b>	<b>45 693 000</b>
<b>Összesen:</b>	<b>1 019 416 674</b>

**K I M U T A T Á S**  
a 2015. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

**TÁJÉKOZTATÓ TÁBLA***Ezer forintban !*

<b>Sor- szám</b>	<b>Támogatott szervezet neve</b>	<b>Támogatás célja</b>	<b>Támogatás össze</b>
1.	Szabadidős Programszervező Egyesület	működési célú támogatás	5 000
2.	Köztisztviselői Tűzoltóság	működési célú támogatás	1 500
3.	Tiszavasvári Polgárőrség	működési célú támogatás	500
4.	Tiszavasvári Sportegyesület	működési célú támogatás	<b>7 000</b>
5.	Tiszavasvári Diáksport Egyesület	működési célú támogatás	200
6.	Polgármesteri keret	működési célú támogatás	500
7.	TISZATÉR támogatás	működési célú támogatás	50
8.	Kisvárosi Önkormányzatok Országos Szövetsége	működési célú támogatás	108
9.	LEADER támogatás	működési célú támogatás	50
10.	Tiszavasvári Sportegyesület TAO pályázat önerő	felhalmozási célú támogatás	11 094
11.	Nyírvidek Tiszka támogatás	működési célú támogatás	1 494
12.	Nyírség Tiszka támogatás	működési célú támogatás	79
13.	Magiszter Alapítványi Óvoda támogatás	működési célú támogatás	17 470
14.	Intézményfenntartási támogatás (oktatás)	működési célú támogatás	104 040
15.	Szennyvízcsatorna érdekeltségi hozzájárulás	felhalmozási célú támogatás	7 100
16.	Sz-Sz-B-M-i Szilárdhulladék Társ. támogatása	működési célú támogatás	552
17.	Tiszavasvári Egészségügyi Kft.	működési célú visszatérítendő tám.	2 250
18.	Támogató Szolgálat működtetésének tám.-TISZEK	működési célú támogatás	14 753
19.	Tiszavasvári NOE támogatás-játszóter pályamiatt	működési célú támogatás	1 102
20.	Tiszavasvári NOE támogatás-működési	működési célú támogatás	560
21.	Tiszalóki Mentőállomás Támogatása	felhalmozási célú támogatás	100
22.	Tiszavasvári Vöröskereszt támogatása	működési célú támogatás	40
23.	Tiszavasvári Eu.Szolg. Kft. 2015. évi műk. tám.	működési célú támogatás	12 029
24.	Tiszavasvári Polgárőrség	működési célú visszatérítendő tám.	800
25.	Funkcióbővítő pályázat - soft elemek	működési célú támogatás	10 000
26.	<b>Hankó László Zenei Alapítvány</b>	<b>működési célú támogatás</b>	<b>62</b>
27.	<b>Kabay János Alapítvány</b>	<b>működési célú támogatás</b>	<b>125</b>
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
<b>Összesen:</b>			<b>198 558</b>

**Az önkormányzat 2015. évi költségvetésének  
bevételi és kiadási előirányzata feladatonként**

Feladat megnevezése	BEVÉTELEK						KIADÁSOK					
	Műk. bev.	Felhalm. bev.	Közh. bev.	Érték. hitel, kölcs.	Maradvány	2015 év bevételei	Műk. kiadások	Felhalm. kiad.	Intézmény finansz.	Hitel	Tartalek	2015. év kiadásai
Szennyvízszétválasztás építése, fenntartása, üzemeltetése	12 336					12 336		7 481				7 481
Térfelületi hulladékok vegyes begyűjtése						0	13 509					13 509
Szennyződésmolesztási tevékenységek	237					237	1 341					1 341
Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés	46 308	442 787				489 095	107 800	346 707				454 507
Növénytermesztés, állattenyésztés	19 894					19 894	17 227					17 227
Közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása						0	7 774	1 271				9 045
Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	847					847	2 510					2 510
Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	19 894					19 894	16 212					16 212
Önkormányzati jogalkotás						0	23 888	1 366				25 254
Zöldterület kezelés						0	601					601
<b>Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés</b>	294 863	0	0			294 863		0				0
- Helyi adók és bírság, pótlék	260 198					260 198						0
- Gépjárműadó	26 000					26 000						0
- Talajterhelési díj, helyszíni bírság, term. SZJA	8 665					8 665						0
Romák társadalmi integrációját segítő tev.						0	369					369
Nem veszélyes hulladékok kezelése, ártalmatlanítása						0						0
Közvilágítás						0	30 080					30 080
Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások	19 201				187 578	206 779	195 470	4 382				199 852
<b>Önk. elszámolásai a központi költségvetéssel</b>	1 157 645	9 203	0			1 166 848	42 173	0	0	0	0	42 173
- Működési támogatás	868 096					868 096						0
- Egyéb működési támogatás	289 549	9 203				298 752	42 173					42 173
Finanszírozási műveletek	100 204					100 204	105 807	4 328			46 686	156 821
Támogatási célú finanszírozási műveletek						0			1 185 569			1 185 569
A polgári védelem ágazati feladatai						0	613					613
Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek						0	1 015					1 015
Oktatás, közművelődés						0						0
Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények						0	5 545					5 545
Fertőző megbetegedések megelőzése	837					837	12 854					12 854
Térfelületi támogatás						0	38 500					38 500
Ápolási díj méltányossági alapon						0	500					500
Köztisztviselők ellátása						0	400					400
Köztisztviselők ellátása	500					500						0
Civil szervezetek működési támogatása	800					800	17 597	11 194				28 791
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	13 922	6 598				20 520	10 687	7 919				18 606
Hosszabb időközlekedés						0						0
Kistérségi startmunka mintaprogram	372 818	445				373 263	411 175	26 211				437 386
Közfoglalkoztatás - téli és egyéb értéktartó						0						0
Közügyterületrendezés fenntartása						0						0
Kábítószert megelőzés programjai	550					550	602	104				706
<b>Összesen:</b>	<b>2 060 856</b>	<b>459 033</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>187 578</b>	<b>2 707 467</b>	<b>1 064 249</b>	<b>410 963</b>	<b>1 185 569</b>	<b>0</b>	<b>46 686</b>	<b>2 707 467</b>
- Le: intézményi támogatás									1 185 569			1 185 569
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>2 060 856</b>	<b>459 033</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>187 578</b>	<b>2 707 467</b>	<b>1 064 249</b>	<b>410 963</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>46 686</b>	<b>1 521 898</b>

<b>Tárgy (4.np.):</b>	<b>Előterjesztés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásról szóló 26/2014. (VIII.04.) önkormányzati rendelet módosításáról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Badics Ildikó jegyző</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemények:**

**Császár József Sándor a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Hozzászólások:**

**Balázi Csilla képviselő:**

Több lakos is kérdezte, hogy a szelektív szigetek meg fognak-e maradni a városban.

**Badics Ildikó jegyző:**

Külön előterjesztés készül ezzel a témával kapcsolatban.

**Császár József Sándor képviselő:**

Megkérdezte, hogy mikor kerülnek elszállításra a szelektív edények.

**Badics Ildikó jegyző:**

Válaszul elmondta, hogy a 2016. évi hulladékszállítási naptárat már felrakták a honlapra. Azt az információt kapták a szolgáltatótól, hogy az elszállítás akár korán reggel is megtörténhet, ezért célszerű már este kirakni a kukákat és a szelektív gyűjtőket, hogy biztosan elszállításra kerüljenek, de a felvetett problémát továbbítani fogják a szolgáltató felé.

*Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**33/2015. (XII.21.)**  
**ö n k o r m á n y z a t i r e n d e l e t e**  
**a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról szóló 26/2014.(VIII.04.)**  
**önkormányzati rendelet módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §, 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 19.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2014.(XI. 28.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.22.



pontja által biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével - a következőket rendeli el:

1.§ A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról szóló 26/2014. (VIII.04.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 2.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (3) A Közszolgáltató a közszolgáltatást a TÉRSÉGI HULLADÉK-GAZDÁLKODÁSI Nonprofit Kft. (4400 Nyíregyháza, Bokréta u. 22.) alvállalkozó bevonásával végzi. Az alvállalkozó tevékenysége a hulladék gyűjtésére, szállítására valamint adminisztratív tevékenységek ellátására terjed ki. Az alvállalkozói tevékenység közszolgáltatás egészéhez viszonyított aránya 70 %.”

2.§ Az Ör. 3. §. (3) bekezdése kiegészül f) ponttal:

„ ( A közszolgáltatás az alábbi tevékenységekre terjed ki:)

f) az ingatlanhasználó ingatlanán keletkező zöldhulladék gyűjtésére és kezelésére.”

3.§ (1) Az Ör. 8.§ (3) és (4) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) A vegyes hulladék gyűjtéséhez alkalmazható szabványos gyűjtőedény:

- a) 60 liter űrtartalmú
- b) 80 liter űrtartalmú
- c) 120 liter űrtartalmú
- d) 1100 liter űrtartalmú gyűjtőedény.

(4) A gyűjtőedényben elhelyezhető vegyes hulladék súlya:

- a) 60 literes űrtartalmú gyűjtőedény esetében legfeljebb 14 kg,
- b) 80 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 18 kg,
- c) 120 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 28 kg,
- d) 1100 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 250 kg lehet.”

(2) Az Ör. 8.§-a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„ (5) A 60 literes gyűjtőedény használatára kizárólag a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy jogosult. A jogosultságot az önkormányzat átruházott hatáskörében a jegyző által kiadott hatósági bizonyítvánnyal kell igazolni. A hatósági bizonyítvány kérelemre, a kérelmező írásbeli nyilatkozata alapján kerül kiállításra.

4.§ Az Ör. 9.§ helyébe a következő rendelkezés lép:

„ A Közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített és a keletkezett hulladék mennyiségének megfelelő űrtartalmú és számú gyűjtőedényt az ingatlanhasználó saját költségén köteles biztosítani. A vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló 60, 80, 120, literes gyűjtőedényt az ingatlanhasználó köteles megvásárolni. Ezekről eltérő űrtartalmú gyűjtőedény a Közszolgáltatótól bérelhető.”

5.§ Az Ör. a következő 10/A §-al egészül ki:

„ 10/A § A települési papír-, műanyag, fém hulladék elkülönített gyűjtéséhez az Önkormányzat vagy a Közszolgáltató 1 db 240 l-es, sárga-kék színű hulladékgyűjtő edényt ad az ingatlanhasználó használatába. A gyűjtőedény az ingatlan tartozéka, annak használatára az ingatlan mindenkori használója jogosult.”

6.§ Az Ör. 14.§ (3) bekezdésének e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„((3) A lomtalanítás keretében közterületre nem helyezhető ki:)

e) zöldhulladék”

7.§ Az Ör. 16.§ a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező papír-, műanyag és fém hulladékot az erre a célra biztosított merev falú, speciális gyűjtőedényben gyűjti.”

8.§ Ez a rendelet 2016. január 1-én lép hatályba.

Tiszavasvári, 2015. december 17.

**Dr. Fülöp Erik**  
polgármester

**Badics Ildikó**  
jegyző

**A rendelet kihirdetve: 2015. december 21.**

**Badics Ildikó**  
j e g y z ő

## **A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról szóló 26/2014.(VIII.04.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 33/2015. (XII. 21.) önkormányzati rendelet indokolása**

### **1. Általános indokolás**

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 35. §-a, valamint a 88.§ (4) bekezdése konkrét felhatalmazást ad helyi önkormányzatoknak arra, hogy helyi szabályokat alkossanak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról, annak kötelező igénybevételéről.

A Ht. végrehajtására alkotott, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet ( továbbiakban: Korm. rendelet) 7. §-ának 2016. január 1. napjával hatályos szövege előírja, hogy a vegyes hulladék szabványos gyűjtőedényben történő gyűjtéséhez a közszolgáltatónak biztosítania kell azt, hogy az ingatlanhasználó legalább 2 különböző űrmértékű gyűjtőedény közül választhasson. Előírja továbbá, hogy a Közszolgáltató a vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló 2 különböző űrmértékű gyűjtőedény választásának lehetőségét biztosítsa, amelynek űrmértéke a 80 litert, a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó részére legalább egy olyan gyűjtőedény választásának lehetőségét biztosítsa, amelynek űrmértéke a 60 litert nem haladja meg. A 60 literes űrtartalmú gyűjtőedény használatára való jogosultságot az ingatlanhasználó csak abban az esetben veheti igénybe, ha annak tényét, hogy a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használja, a települési önkormányzat által kiadott igazolás útján a Közszolgáltató részére bizonyítja.

A módosítás a 60 literes gyűjtőedény használatára vonatkozó – a Korm. rendeletben nem szabályozott- rendelkezéseket tartalmazza.

### **Részletes indokolás**

#### **1. §-hoz**

A TÉRSÉGI HULLADÉK-GAZDÁLKODÁSI Kft. közszolgáltató a tulajdonos döntése alapján nonprofit gazdasági társasággá vált. A rendeleten a névváltozás került átvezetésre.

#### **2. §-hoz**

A Ht. és a Korm. rendelet egyértelműen előírja, hogy az elkülönített hulladékgyűjtés a zöldhulladéokra terjed ki. A rendelet még a korábbi szabályozás fogalmát ( biohulladék) használta, ezért került sor a fogalom pontosítására.

#### **3. §-hoz**

E szakasz tartalmazza a közszolgáltató járművéhez rendszeresített szabvány gyűjtőedények méretének felsorolását, mely kiegészül a 60 és 80 literes szabvány gyűjtőedénnyel. Ezen gyűjtőedény választásának lehetőségét a Korm. rendeletben meghatározott feltételek szerint rögzíti. Az (5) bekezdés a jogosultság alapjául szolgáló önkormányzati igazolás kiadásának módját szabályozza.

#### **4. § -hoz**

Az ingatlanhasználó által használható gyűjtőedényekre vonatkozóan előírja, hogy a kötelező, szabvány méretű edény megvásárlásának kötelezettsége és költsége az ingatlan használóját terheli. Egyéb gyűjtőedények használata esetén azok megvásárlása nem kötelező, bérelhető is.

#### **5. § és 7. §-hoz**

2015. október közepétől az elkülönített hulladékgyűjtésre alkalmas merev falú speciális gyűjtőedénybe történő gyűjtés is az ingatlanhasználók rendelkezésére áll.

#### **6. §-hoz**

A zöldhulladék ártalmatlanításáról az ingatlanhasználónak elsősorban komposztálással kell gondoskodnia, lomtalanítás keretében nem helyezhető ki a közterületre, ezért ennek szabályozása szükséges a rendeletben

<b><u>Tárgy (5.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a Tiszavasvári Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetői álláshelyének betöltésére vonatkozó pályázat újbóli kiírásáról, valamint az intézményvezetői pályázatokat elbíráló bizottság tagjainak megválasztásáról.</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Cziáky Tímea köztisztviselő</b>

**Cziáky Tímea témafelelős szóbeli kiegészítése:**

Megjegyezte, hogy a határozat-tervezet mellékletében szükséges lenne egy szó módosítása, még pedig az intézményvezetői munkakör helyett intézményvezetői beosztás kerülne feltüntetésre.

**Bizottsági vélemény:**

**Császár József Sándor a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül mindkét határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül mindkét határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Hozzászólások:**

**Ráduly Zsolt képviselő:**

Megkérdezte, hogy a benyújtandó iratok, igazolásoknál jól értelmezi-e azt, hogy a pályázó nyilatkozik arról, hogy nincs ellene büntető eljárás.

**Badics Ildikó jegyző:**

Arról kell nyilatkoznia, hogy nem áll fenn összeférhetetlenség, továbbá nem mindegy, hogy milyen büntető eljárásról van szó.

**Ráduly Zsolt képviselő:**

Arról is lesz nyilatkozata a pályázónak, mert azt nem látja a kiírásban?

**Badics Ildikó jegyző:**

Ha benne van a nyilatkozat részben, akkor igen.

**Ráduly Zsolt képviselő:**

Ilyen nyilatkozatot nem látott.

**Cziáky Tímea köztisztviselő**

Az előterjesztésben feltüntetésre került, hogy 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt kell a pályázónak benyújtania, mely igazolja, hogy nem áll büntető eljárás hatálya alatt.

**Badics Ildikó jegyző:**

Tehát nem kell nyilatkoznia a pályázónak.

*Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester mindkét határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
273/2015.(XII.17.) Kt. sz.  
határozata**

**A Tiszavasvári Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetői álláshelyének betöltésére vonatkozó pályázat újbóli kiírásáról**

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot ír ki a Tiszavasvári Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat (4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 87.) vezetésére, magasabb vezetői beosztás betöltésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet alapján, a határozat mellékletét képező pályázati kiírás szerint.
2. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete megbízza a jegyzőt, hogy a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán ([www.kozigallas.gov.hu](http://www.kozigallas.gov.hu)), valamint Tiszavasvári Város honlapján és a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján gondoskodjon a pályázati felhívás közzétételéről.

**Határidő:** 2015. december 18.

**Felelős:** Badics Ildikó  
jegyző

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete**  
a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

**a Tiszavasvári Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat**  
**(2016. január 1. napjától Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ)**  
**Intézményvezető (magasabb vezető)**  
**beosztás betöltésére**

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:** határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:** Teljes munkaidő

**A vezetői megbízás időtartama:** a vezetői megbízás határozott időre, 5 évig terjedő időtartamra szól.

**A magasabb vezetői megbízás kezdő időpontja:** 2016. február 10.

**A magasabb vezetői megbízás megszűnésének időpontja:** 2021. február 9.

**A munkavégzés helye:** Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye, 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.

**A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Feladata az intézmény irányítása, ellenőrzési, munkáltatói feladatainak ellátása, a felelős költségvetési gazdálkodás, szakszerű és törvényes intézményi működtetés, alapító okirat szerinti feladatok ellátása, kapcsolattartás a fenntartóval és a különböző szakmai szervezetekkel. Döntés az intézmény működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, melyet jogszabály a hatáskörébe utal. Az intézményben dolgozók munkájának irányítása, ellenőrzése. A Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint a hatályos jogszabályokban biztosított, hatáskörébe utalt munkáltatói jogok gyakorlása. A fenntartó felé beszámoló készítése az intézmény működéséről, tevékenységéről.

**Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a(z) a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásról szóló 257/2000.(XII.26.) kormányrendelet rendelkezései, valamint a Képviselő-testület által az adott magasabb vezetői beosztásra megállapított határozott időre szóló kereset kiegészítés rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- magyar állampolgárság;
- cselekvőképesség;
- büntetlen előélet;
- felsőfokú iskolai végzettség;

- Főiskola, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú melléklet I/1. pontja 1. és 5. pontjában előírt képesítés, vagy a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú melléklet 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8 pontjában intézményvezetői munkakörben előírt felsőfokú végzettség,
- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet 3.§ (3) bekezdésben foglaltak szerinti szakmai gyakorlat,
- a magasabb vezető, illetve a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető,
- szociális szakvizsga megléte, vagy a vezetői megbízást követő két éven belül a pályázó vállalja, hogy leteszi a szociális szakvizsgát,
- pályázóval szemben nem áll fenn a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (8) bekezdésében foglalt valamely kizáró ok.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- fényképes szakmai önéletrajz;
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program;
- nyilatkozat, hogy a pályázóval szemben nem áll fenn a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (8) bekezdésében foglalt valamely kizáró ok;
- végzettséget tanúsító bizonyítványok, szakmai gyakorlatot igazoló okiratok, másolatai;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, mely szerint nem áll a Kjt. 20. § (2) bekezdés d) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, és vele szemben nem állnak fenn a Kjt. 20. § (2d) és (2e) bekezdésben foglalt kizáró okok;
- nyilatkozat/hozzájárulás a pályázati anyagban foglalt személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez;
- hozzájárulás, hogy a pályázati anyagot a véleményezésre jogosultak megismerhetik;
- nyilatkozat a Kjt. 41. § (1) és (2) bekezdései szerinti összeférhetetlenségről;
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt;
- nyilatkozat/hozzájárulás, hogy sikeres pályázat esetén vállalja az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII törvényben meghatározott vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatását;
- nyilatkozat, hogy – pályázatával kapcsolatban – az elbíráló üléseken kívánja-e zárt ülés megtartását

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:** a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a Kjt. 21/A. § (1) bekezdése alapján - 3 hónap próbaidő kikötésével.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:** 2016. február 10.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2016. január 18.



A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Badics Ildikó jegyző nyújt, a 42/520-500-as telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

Postai úton, a pályázatnak Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete címére történő megküldésével (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő **azonosító számot: 8139/2015**, valamint a munkakör megnevezését: **intézményvezető**.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A kiírt feltételeknek megfelelő pályázatokat a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése és a Vhr. 1/A. § (10) bekezdésében megjelölt tagokkal bővített szakmai bizottság véleményezi, majd ezt követően a Képviselő-testület első ülésén bírálja el.

A pályázat elbírálásából érvénytelenség miatt kizárásra kerül azon pályázó pályázata, aki a pályázat részeként benyújtandó dokumentumokat nem csatolja pályázatához hiánytalanul, vagy aki határidőn túl nyújtja be, vagy aki nem a kiírásban meghatározott módon nyújtja be pályázatát.

**A pályázat elbírálásának határideje:** A véleményezési határidő lejártát követő első képviselő-testületi ülés.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilváníthassa. A pályázat beadásával a pályázó egyúttal minden, az előbbieken meghatározott feltételt magára nézve kötelezőnek elfogad.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- Tiszavasvári Város Honlapja – 2015. december 18.
- Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztés – 2015. december 18.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.tiszavasvari.hu](http://www.tiszavasvari.hu) honlapon szerezhet.**

*Ezután Dr. Fülöp Erik polgármester a napirend 2. határozat-tervezetét bocsátotta szavazásra.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
274/2015.(XII.17.) Kt. sz.  
határozata**

**A Tiszavasvári Szociális és Gyermejjóléti Szolgálat intézményvezetői pályázatát elbíráló bizottság tagjainak megválasztásáról**

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a benyújtott pályázatok véleményezésére négytagú eseti bizottságot hoz létre, egyben felkéri a bizottság tagjait, hogy a beérkezett pályázatokat véleményezzék, és azt írásban haladéktalanul juttassák el Tiszavasvári Város Polgármesteréhez.
  
2. A bizottság írásbeli véleményének polgármesterhez történő leadását követően a bizottság külön intézkedés nélkül megszűnik. Az eseti bizottság feladatainak ellátásával:  
a Szociális Szakmai Szövetség által delegált személyt,  
Badics Ildikót, Tiszavasvári Város Jegyzőjét,  
Szabó Krisztiánt, Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságának elnökét,  
Kovácsné Nagy Juliannát, Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális és Humán Bizottságának tagját bízta meg.

**Határidő:** esedékességkor

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik  
polgármester

<b><u>Tárgy (6.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a Tiszavasvári, Gépállomás u. 3. sz. alatti önkormányzati ingatlan bérbeadására vonatkozó pályázat elbírálásáról.</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő</b>

**Gulyásné Gáll Anita témafelelős szóbeli kiegészítése:**

Tájékoztatta a Testületet arról, hogy a pályázati felhívásra csak egy pályázat került benyújtásra 2015. december 10-én. A pályázó, az ingatlan korábbi bérlője, a Nyírrehab-Text Nonprofit Kft. A pályázat benyújtásának határideje 2015. december 14-e volt. A pályázat - melynek bontása 2015. december 15-én történt - a kiírásnak megfelelően, határidőben került benyújtásra, tehát a Kft. pályázata érvényes. A Képviselő-testület hatáskörébe tartozik a pályázat érvényességének és eredményességének megállapítása, ezért javaslom, hogy a Testület állapítsa meg, hogy a Nyírrehab-Text Nonprofit Kft. pályázata érvényes és eredményes. Ennek megfelelően javaslom a határozat-tervezet mindhárom pontjának kipontozott részébe beírni a következőt: Nyírrehab-Text Nonprofit Kft., székhelye Tiszavasvári, Gépállomás u. 3. Az 1. pontban a benyújtás időpontját is ki kell egészíteni a dátummal, mely 2015. december 10. Ennek megfelelően a határozat mellékletében található bérleti szerződést is ki kell egészíteni. A bérlő neve Nyírrehab-Text Nonprofit Kft., székhelye Tiszavasvári, Gépállomás u. 3. A szerződés 3. pontja kiegészül azzal, hogy a bérlő kizárólag megváltozott munkaképességű emberek foglalkoztatása, textil termékek gyártása, raktározása céljára használhatja az ingatlant. A szerződés 4. pontjában a bérleti díj 100.000 Ft +ÁFA.

**Bizottsági vélemény:**

**Császár József Sándor a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
275/2015. (XII.17.) Kt. számú  
határozata**

**A Tiszavasvári, Gépállomás u. 3. sz. alatti önkormányzati ingatlan bérbeadására  
vonatkozó pályázati elbírálásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1.

A Képviselő-testület megállapítja, hogy tiszavasvári 2448/10 hrsz-ú, valóságban a Tiszavasvári, Gépállomás u. 3. szám alatti önkormányzati ingatlan bérbeadására vonatkozó

pályázati felhívásra a **Nyírrehab-Tex Nonprofit Kft.** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Gépállomás u. 3.) által, 2015. december 10-én benyújtott pályázat érvényes és eredményes.

2.

A Képviselő-testület megállapítja, hogy az 1. pontban szereplő ingatlannal kapcsolatban kiírt pályázat nyertes pályázója a **Nyírrehab-Tex Nonprofit Kft.** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Gépállomás u. 3.).

3.

A Képviselő-testület a Tiszavasvári, Gépállomás u. 3. sz. alatti ingatlanra 2016. január 01. napjától 2020. december 31. napjáig a 2. pontban szereplő **Nyírrehab-Tex Nonprofit Kft-vel** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Gépállomás u. 3.) köt bérleti szerződést a határozat 1. sz. mellékletében található bérleti szerződésben foglaltak szerint.

Felkéri a polgármestert, hogy

- tájékoztassa a nyertes pályázót a Testület döntéséről,
- a bérleti szerződést a határozat szerint kösse.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

## BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 275/2015. (XII.17.) Kt. számú határozata alapján egyrészről

### Tiszavasvári Város Önkormányzata

székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.  
képviseli: dr. Fülöp Erik polgármester  
adóigazgatási azonosító száma: 15732468-2-15  
bankszámlaszáma: 11744144-15404761  
cégjegyzékszám: 732462

mint bérbeadó, (továbbiakban: Bérbeadó) másrészről

### Nyírrehab-TEX Nonprofit Kft.

székhelye: 4440 Tiszavasvári, Gépállomás u. 3.  
képviseli: Makra Zoltán ügyvezető  
adóigazgatási azonosító száma: 14336870-2-15  
bankszámlaszáma: ...  
cégjegyzékszám: ...

mint bérlő (továbbiakban: Bérlő) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Bérbeadó bérbe adja, Bérlő bérbe veszi a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában álló tiszavasvári **2448/10 hrsz-ú**, valóságban a **Tiszavasvári, Gépállomás u. 3** szám alatti üzem, udvar megnevezésű, 5862 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlant, a rajta található 630 m<sup>2</sup>, valamint 355 m<sup>2</sup> alapterületű üzemi épületekkel együtt (továbbiakban: bérlemény).

A bérlet **2016. január 01. napjától 2020. december 31. napjáig tart.**

2. A Bérlő részére a bérlemény az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített állapotban kerül átadásra.
3. Bérlő jogosult és köteles jelen szerződés alapján a bérleményt az 1. pontban meghatározott időponttól, a szerződés fennállása alatt kizárólag megváltozott munkaképességű emberek foglalkoztatása, textil termékek gyártása, raktározása céljára használni. Bérlő a bérlemény más célú használatára, hasznosítására, csak akkor jogosult, ha erre nézve rendelkezik a Bérbeadó írásos engedélyével.
4. Bérlő a bérlemény használata után **havonta 100.000 Ft + ÁFA**, azaz Egyszázezer forint + ÁFA bérleti díjat köteles fizetni, a Bérbeadó által kiállított számla alapján, átutalással Tiszavasvári Város Önkormányzata 11744144-15404761 számú költségvetési elszámolási számlájára, minden tárgyhó 10. napjáig.

A bérleti díj nem tartalmazza a bérlemény közüzemi díjait. A Bérlő az *üzemeltetési költségeket* (áram-, gáz-, víz- és csatornahasználati díj, szemétszállítási díj) a közműszolgáltatók felé köteles megfizetni.

5. Bérló köteles a bérleményt, valamint a benne lévő vagyontárgyakat rendeltetésszerűen használni, annak állagát megóvni, ideértve a tartozékait, felszereléseit, az épület központi berendezéseit is, valamint vagyonyvédelmet maximálisan biztosítani.
6. Bérló értéknövelő beruházást csak a Bérbeadó írásos engedélyével, a vele történt megállapodás alapján végezhet, melyben a beruházás értékének elszámolását is kötelesek a felek kölcsönösen egyeztetni.  
Bérló köteles az épület használatával együtt járó karbantartási, javítási és a kisebb felújítási munkákat saját költségén rendszeresen elvégezni.
7. Bérló a bérleményt nem idegenítheti el, nem terhelheti meg. Bérló az ingatlan egy részét meghatározott időre albérletbe adhatja a Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulásával.
8. Felek megállapodnak, hogy a bérleményre a bérló köt vagyombiztosítást, melyet a bérlet időtartama alatt nem mondhat fel. Bérló a biztosítási kötvényt a bérleti szerződés aláírását követő 10 napon belül köteles bemutatni a Bérbeadónak.
9. Bérló köteles a 2016. december havi képviselő-testületi ülésen írásban beszámolni a bérleményben végzett tevékenységéről.
10. Bérló kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleti jogviszony alatt a bérleményt jó gazda gondosságával használja, az ingatlanra vonatkozó vagyon-, tűz- és balesetvédelmi, továbbá környezetvédelmi és köztisztasági szabályokat betartja.
11. Bérló a nem rendeltetésszerű használatból származó károkért teljes körűen felel.
12. Megszűnik a bérleti szerződés, ha bármely ellenőrzésre jogosult hatóság ellenőrzése során a hatósági előírások súlyos megsértését észlelte, a Bérlőt határidővel felszólította, de az a felszólításnak nem tett eleget, ezért az engedélyt a hatóság visszavonja.
13. Bérló a bérleti szerződés megszűnését követően köteles a bérleményt tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a Bérbeadó részére visszaadni.
14. Bérló nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

A fentiek szerint átlátható szervezetnek minősülő Bérló vállalja, hogy:

- a szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
- az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
- a hasznosításban – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

15. A bérleti jog megszűnik:

- a felek közös megegyezése alapján,
- mindkét fél jogosult jelen szerződést írásban, indokolás nélkül, a felmondás átvételétől számított 30 napos felmondási idővel felmondani,

- rendkívüli felmondással a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 11.§ (12) bekezdésében meghatározott feltételek bekövetkeztekor,
- Bérló vállalkozói tevékenység folytatására való jogosultság elvesztésével,
- ha a Bérló bérleti díj fizetési kötelezettségével késedelembe esik, és a Bérbeadó írásbeli felszólítása átvételét követő 8 napon belül póthatáridőben sem tesz eleget, a Bérbeadó további 8 napon belül írásban rendkívüli felmondással megszüntetheti a jogviszonyt.

Bérbeadó, Bérló súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal jogosult a szerződést megszüntetni. Szerződő felek Bérló súlyos szerződésszegésének tekintik különösen az alábbi eseteket:

- A bérlemény szerződésszegésellenes, rendeltetésellenes használata, illetve ha a jó karbantartás elmulasztása veszélyezteti a bérlet tárgyát, rendeltetészerű használatra alkalmasságát;
- Bérló további olyan jogellenes, vagy szerződésszegő magatartása, amely a Bérbeadó jogait, jogos érdekeit sérti.

Bérló a Bérbeadó súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal jogosult jelen szerződést megszüntetni. Szerződő felek a Bérbeadó súlyos szerződésszegésének tekintik különösen, ha Bérbeadó szándékosan akadályozza a Bérlőt az ingatlan használatában.

16. Szerződő felek a közöttük jelen szerződéssel összefüggésben felmerülő vitás kérdések rendezését elsősorban békés úton, bírói út igénybevétele nélkül igyekeznek rendezni, amennyiben ez nem lehetséges, kikötik a Nyíregyházi Törvényszék illetékességét.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a lakások és helyiségek bérletéről szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezései az irányadóak.

Alulírott szerződő felek fenti szerződést elolvastuk, tartalmát közösen értelmeztük, azt akaratommal mindenben megegyezőnek találva jóváhagyólag aláírtuk.

Tiszavasvári, 2015. december ....

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**Bérbeadó**  
 képvis.: **Dr. Fülöp Erik polgármester**

**Nyírrehab-Tex Nonprofit Kft.**  
**Bérló**  
**Makra Zoltán ügyvezető**

<b><u>Tárgy (7.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a Tiszavasvári, Wesselényi u. 1. szám alatti Tenispálya használati szabályzatának módosításáról.</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemények:**

**Császár József Sándor a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Hozzászólások:**

**Balázi Csilla képviselő:**

Tájékoztatásképpen elmondta, hogy testületi ülést megelőző hétfői napon volt a Tiszavasvári Sportegyesület közgyűlése, melyen felvetődött az a kérdés, hogy hogyan lehet időpontot kérni, ha valaki szeretne teniszezni.

**Badics Ildikó jegyző:**

Megjegyezte, hogy a Vasvári Hírmondóba is szerepel erre vonatkozóan egy tájékoztatás.

**Balázi Csilla képviselő:**

Azt jelezték a teniszezők, hogy ők abból nem tudtak eligazodni.

**Krasznainé dr. Csikós Magdolna a Városi Kincstár vezetője:**

Válaszul elmondta, hogy a Vasvári Hírmondóban is megjelent az a telefonszám, melyen időpontot kell egyeztetni Balogh Zsolttal.

**Badics Ildikó jegyző:**

Megkérdezte, hogy volt-e már, aki teniszezett ebben a szezonban.

**Krasznainé dr. Csikós Magdolna a Városi Kincstár vezetője:**

Tudomása szerint még nem.

*Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
276/2015. (XII.17.) Kt. számú  
határozata**

**A Tiszavasvári, Wesselényi u. 1. szám alatti Tenispálya használati szabályzat módosítása**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 107. §-ában foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:



- 1.) A képviselő-testület elfogadja a Városi Kincstár intézményvezetője által a Wesselényi u. 1. szám alatti tenispályára vonatkozó, a határozat mellékletét képező használati szabályzatot.
- 2.) Felkéri a polgármestert, hogy jelen határozatot küldje meg a Városi Kincstár intézményvezetőjének.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester

## Teniszpálya használati szabályzat

1. Nyitva tartás:  
téli időszakban: november 1-április 30. Hétfő, Kedd 14-22 óráig, Szerda-Péntek 6-22 óráig, Szombat, Vasárnap 10-18 óráig.  
nyári időszakban: május 1-október 31. Hétfő, Kedd 14-22 óráig, Szerda-Péntek 6-22 óráig, Szombat, Vasárnap 10-18 óráig.
2. A pálya csak az arra alkalmas teniszcipőben, megfelelő öltözékben, rendeltetésének megfelelően használható.
3. A pálya bérleti díj fejében vehető igénybe az érvényes díjak alapján.
4. A pálya igénybevételét a pályagondnokkal kell egyeztetni, a díjbefizetés a Városi Kincstár részére történik, a pályagondnok szedi be a díjakat.
5. A teniszpálya kizárólag teniszjátékra használható.
6. A pálya területére állatokat bevinni tilos!
7. Sportoláshoz kapcsolódóan lehet igénybe venni az épület öltöző és mosdó helyiségeit, a pályagondnok felügyeli a világítás lekapcsolását, illetve a rendeltetésszerű használatot.
8. A játék befejeztével mindenki köteles a pályát tiszta, rendeltetésszerű állapotban visszaadni.
9. Dohányozni a teniszpálya területén tilos!
10. A teniszpálya területén hagyott értéktárgyakért felelősséget az üzemeltető nem vállal.
11. A teniszpálya bérleti díjai: felnőtt: 600 Ft/óra, gyerek: 300 Ft/óra

Tiszavasvári, 2015. december 11.

Üzemeltető képviselőjében:

Krasznainé dr. Csikós Magdolna  
Városi Kincstár intézményvezetője

<b><u>Tárgy (8.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a városi köztemető jövőbeni üzemeltetéséről.</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető</b>

### **Bizottsági vélemények:**

#### **Császár József Sándor a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 2 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

### **Hozzászólások:**

#### **Ráduly Zsolt képviselő:**

Megkérdezte, hogy jelenlegi üzemeltető hány főt foglalkoztat, valamint az ő munkahelyük át fog-e kerülni a Tiva-Szolg Kft-hez. További kérdése volt, hogy a kegyeleti szolgáltatást a jövőben milyen szakképzett munkaerővel fogja tudni ellátni a Tiva-Szolg Kft.

#### **Badics Ildikó jegyző:**

Ezzel kapcsolatban felhívta a testület figyelmét, hogy az előterjesztésben minden részletesen le van írva.

#### **Szabó András a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetője:**

Válaszul elmondta, hogy az üzemeltetéssel kapcsolatos feladatokat venné át a Tiva-Szolg Kft, amennyiben a képviselő-testület úgy dönt, hogy ez a cég üzemeltethetné a temetőt. Ebből adódóan, jött egy olyan felvetés, hogy a szolgáltatással kapcsolatban is tegyen meg mindent a Tiva-Szolg Nonprofit Kft, mint a Tiszavasvári Város Önkormányzata 100%-os tulajdonában álló Nonprofit Kft. Gyakorlatilag nem sok idő volt erre felkészülni, ellenben a jelenlegi szolgáltatóval kezdeményeztek egy egyeztetést. Fontos kiemelni, hogy az új üzemeltetőnek mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy az előző szolgáltató dolgozóit és eszközeit egy az egyben átvegye és a dolgozók tovább végezhessek a tevékenységet. Ennek érdekében egy egyeztető megbeszélést kezdeményezett, melyről azt gondolja, hogy az üzemeltetés és a szolgáltatás végzéséhez is át kell, hogy vegyék azokat a tapasztalt és gyakorlott dolgozókat, akik ezzel foglalkoznak, illetve azokat az eszközöket, amelyekkel a korábbi szolgáltató végezte a tevékenységet. Tehát biztosítani szeretne mindenkit arról, hogy ebben a jelenlegi dolgozók nem fognak sérülni. Információi szerint jelenleg 3 fő az, akik állandó jelleggel részt vesznek a manuális részében a temetkezési szolgáltatásnak, továbbá 2 fő az, aki a temetkezési szolgáltatás vezetését látják el. Természetesen rájuk is vonatkozik ez az átvétel. Az üzemeltetésre vonatkozóan van egy jogszabályi feltétel, mely valóban benne van az előterjesztésben, hogy egy kertépítő végzettségű munkavállalót kell foglalkoztatni. A jelenlegi szolgáltató azonban azt nyilatkozta, hogy ő rendelkezik ilyen végzettségű munkavállalóval, akire természetesen vonatkozna az a tervezet, hogy a jövőben is együttműködjenek.

#### **Szöke Zoltán képviselő:**

Megjegyezte, hogy természetesen sok minden benne van az anyagban, de úgy véli, hogy meg kell köszönni Szabó András ügyvezetőnek a korrekt tájékoztatását, hiszen a képviselők látják és tudják, hogy mi áll az előterjesztésben, de az nem jelenti azt, Tiszavasvári lakossága erről értesült. Tudomása szerint többen is nézik a Városi Televízió adását, ezért is volt szükség az ügyvezető tájékoztatására, hogy a lakosok is tisztán lássanak a jövőbeni változásokról.

Továbbá az előterjesztéssel kapcsolatban még megjegyezte, hogy sokkal szerencsésebb lett volna, hogy ha hasonló módon kerül egy hónappal ezelőtt a napirend a képviselő-testület elé és nem vitázni azon, hogy ki és milyen formában fog üzemeltetni egy szolgáltatást és mi vár a tiszavasvári emberekre 2016. január 1. napjától. Végezetül arra kérte polgármester urat, hogy ha lehet, akkor vegye figyelembe a testület véleményét, javaslatát és nem kell visszahozni anyagokat, újragondolni, és az idő előrehaladtával küzdeni a problémákkal. Kérte, hogy alakítsák úgy az előterjesztéseket, napirendeket, hogy abból egy közös gondolkodás alakuljon ki.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Megjegyezte, hogy az elmúlt testületi ülésen nem túl sok előremutató javaslatot kapott, valamint ennek az előterjesztésnek a kidolgozásában Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető vett részt, valamint Szabó András a HBVSZ Zrt, valamint a Tiva-Szolg Kft. vezetője. Úgy véli, hogy a dicséret, illetve a korrekt tájékoztatás őket illeti meg.

**Szőke Zoltán képviselő:**

Az elhangzottakra reagálva elmondta, hogy nem a témafelelős és az ügyvezető személyén, munkáján problémázik, hanem azzal a helyzettel, ami az előző testületi ülésen előállt. Tehát kaptak egy előterjesztést, hogy a jövőben két üzemeltetőben gondolkodnak, tehát ez volt megfogalmazva a kiküldött anyagban. Majd a testületi ülésen már nem erről kaptak a képviselők tájékoztatást. Tehát nem látták, hogyan működik a temető, nem tudták, hogy mi vár a tiszavasvári emberekre, ezért is mondták el a problémáikat, de mint már sokszor, most is beigazolódtott, hogy most is itt van egy napirend, melyet újra kell tárgyalni. Végezetül elmondta, hogy ha már az előző testületi ülésen látták volna, hogy a jövőben ki, mit szeretne csinálni, akkor azok a képviselők, akik akkor nem támogatták az előterjesztést, biztos tudtak volna hozni egy felelős döntést erre a témára vonatkozóan.

**Balácsi Csilla képviselő:**

Megjegyezte, hogy a mostani előterjesztés számszaki adataiból felkészült és ugyanazokat a számokat kapták vissza, mint amit a múltkor elmondott, tehát akkor van valami hasonlóság. Véleménye szerint a mostani helyzet még mindig egy jobb megoldás, mint, ami eddig elő volt terjesztve, de ennek ellenére ő nemmel fog szavazni, hiszen a helyi vállalkozói rétegnek egy üzenetnek kell tekinteni a mostani helyzetet. Tehát a jövőben, aki a Tiszavasvári Önkormányzattal üzleti kapcsolatban fog kerülni, annak vigyáznia kell. Ez lehet, hogy túlzás, de számára ez az üzenet jött le az előterjesztésből, mivel a helyi vállalkozói rétegnek ő az egyik képviselője is, ezért sem tudja elfogadni az előterjesztést.

**Nagyné Dávyai Katalin belső ellenőr:**

Véleményként elmondta, hogy nagy örömmel olvasta az előterjesztésben megfogalmazottakat, mely szerint egy másik szolgáltató üzemeltetné a temetőt, mert a temető és a ravatalozó környezete nagyon sok kívánnivalót hagy maga után.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Véleménye szerint a Tiva-Szolg Kft. vezetősége azon lesz, hogy minél szebb körülményeket próbáljon meg kialakítani.

***Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezeteket szavazásra bocsátotta.***

***A döntéshozatalban részt vett 11 fő.***

*A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**277/2015.(XII. 17.) Kt. sz.**  
**határozata**

**a városi köztemető jövőbeni üzemeltetéséről**

**(amely a TIVA-Szolg. Nonprofit Kft. taggyűlése vonatkozásában a 7/2015. (XII. 17.)  
számú alapítói határozatnak minősül)**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a temetőkről és temetkezési tevékenységről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6. § (3) bekezdésében foglalt hatáskörében eljárva „a városi köztemető jövőbeni üzemeltetéséről” szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület

1. úgy dönt, hogy a Városi Köztemető (Tiszavasvári, Vörösvári u. 2.) üzemeltetését 2016. január 1-jétől Tiszavasvári Város Önkormányzata látja el a **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Kft.** (székhely: 4440 Tiszavasvári, Ady Endre u. 8. képviseli Szabó András ügyvezető) útján.
2. a Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Kft. közötti, a Városi Köztemető üzemeltetésére vonatkozó **kegyeleti közszolgáltatási szerződést a határozat-tervezet 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.**
3. felhatalmazza a polgármestert,
  - a.) hogy a Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Lippai és Lippai Temetkezési Szolgáltató Kft. közötti kegyeleti közszolgáltatási szerződés megszűnésével kapcsolatos intézkedések megtételére (átadás-átvétel leltár szerint, mérőórák (leolvasása, elszámolás stb.)
  - b.) a 2. pontban megjelölt **kegyeleti közszolgáltatási szerződés aláírására.**

Határidő: **haladéktalanul**

Felelős: **Dr. Fülöp Erik**  
**polgármester**

4. Felhatalmazza a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Kft. ügyvezetőjét, hogy a temetkezési szolgáltatás megkezdéséhez szükséges, jogszabályban előírt hatósági engedélyeket megszerezze,
5. Hozzájárul ahhoz, hogy a 3. pontban megjelölt engedélyek megszerzését követően, ezek birtokában a temetkezési szolgáltatási tevékenységet a Városi Köztemető területén végezze, a tevékenységre vonatkozó valamennyi jogszabályi előírás maradéktalan betartása mellett.

Határidő: **legkésőbb 2016. június 30.**

Felelős: **Szabó András**  
**ügyvezető**

6. Felkéri a polgármestert, hogy

- a.) az előre megépített sírhelyekkel kapcsolatban folytasson egyeztetést az önkormányzat jogi képviselőjével, ennek eredményéről tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Határidő: **2016. február 28.**

Felelős: **dr. Fülöp Erik  
polgármester**

- b.) a döntésről tájékoztassa a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Kft. ügyvezetőjét.

Határidő: **haladéktalanul**

Felelős: **dr. Fülöp Erik  
polgármester**

7. Felkéri a Lippai és Lippai Kft. ügyvezetőjét, hogy a Városi Köztemető – 2015. évre vonatkozó - üzemeltetéséről számoljon be a Képviselő-testületnek legkésőbb 2016. február 28. napjáig.

Határidő: **2016. február 28.**

Felelős: **Lippai és Lippai Kft.  
Ügyvezetője**

8. Felkéri a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy a temetkezési szolgáltatási tevékenység végzéséhez szükséges hatósági engedély megszerzéséről tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Határidő: esedékességkor

Felelős: **Szabó András  
ügyvezető**

9. Jelen döntéssel egyidejűleg a városi köztemető jövőbeni üzemeltetéséről szóló **244/2015. (XI.26.) Kt. számú határozatot hatályon kívül helyezi.**

## KEGYELETI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz. adószáma: 15732468-2-15, statisztikai számjele: 15732458-8411-321-15, bankszámlaszám: 11744144-15404761, OTP Bank Nyrt.) - **képviselőiben Dr. Fülöp Erik Sándor polgármester, mint megrendelő** (továbbiakban: **Megrendelő**) másrészről

**Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Kft.** (székhely: 4440 Tiszavasvári, Ady Endre u. 8.) **képviseli Szabó András ügyvezető, - mint üzemeltető** (továbbiakban: **Szolgáltató**)

együttesen a továbbiakban: **Szerződő felek** között, a mai napon az alábbi feltételekkel:

- 1.) Megrendelő megbízza üzemeltetőt, 2016. január 1. napjától - 15 évi időtartamra - 2030. december 31. napjáig a tiszavasvári 057 hrsz-ú köztemető üzemeltetésével, a kegyeleti közszolgáltatások ellátásával.
- 2.) A tevékenység gyakorlásának helye az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő, a tiszavasvári 057 hrsz-ú, „kivett temető, ravatalozó, üzlet, gazdasági épület” megnevezésű, a valóságban a Tiszavasvári, Vörösvári úton található Köztemető (helyszínrajz a szerződés 1. melléklete)
- 3.) A szerződés időtartama alatt a szolgáltató az alábbi feladatokat köteles ellátni:
  - értékesíti a temetői sír, sírbolt és urnahelyeket a hatályos önkormányzati rendelet és díjszabás alapján,
  - temetőgondnokot alkalmaz,
  - jelzi az Önkormányzat felé a szükséges fejlesztéseket,
  - közüzemi szolgáltatások igénybevételére szerződést köt a szolgáltatókkal, fizeti a közüzemi díjakat,
  - feladata a temető rendeltetésszerű használatához szükséges építmények, közművek, egyéb tárgyi és infrastrukturális létesítmények, valamint a közcélú zöldfelületek karbantartása, szükség szerinti felújítása és gondozása,
  - meghatározza a temetési szolgáltatás, illetőleg a temetőben végzett egyéb vállalkozási tevékenységek ellátásának temetői rendjét,
  - biztosítja az eltemetés (urnaelhelyezés) feltételeit,
  - megállapítja a temetőlátogatók kegyeletgyakorlásának feltételeit, a nyitvatartási időt,
  - elkészíti a temető térképét, amelyen fel kell tüntetnie, hogy mely sírhelytáblák, sorok milyen temetési helyek céljára vannak fenntartva,
  - a temető bejáratánál a közönség részére tájékoztatót kell kifüggeszteni a nyitvatartási időről, a temető rendjéről, a temető részletes térképéről,
  - kijelöli a temetési helyeket,
  - elvégzi a temető és létesítményei tisztán tartását, az utak karbantartását, síkosság-mentesítését és a hó-eltakarítást,
  - összegyűjti és elszállíttatja a hulladékot,
  - gondoskodik a temető rendjének betartásáról és betartatásáról,
  - összehangolja a temetéseket,
  - gondoskodik az ügyfélfogadásról,

- megőrzi és vezeti a nyilvántartó könyveket, az ezekben rögzített adatokról a jogszabályban meghatározottak szerint felvilágosítást ad,
- nyilvántartást vezet a temetőben munkát végző vállalkozókról az időpont, a munkavégzés helye (pl. sor, parcella, sírhely megjelölésével), a munka jellege és a vállalkozó nevének, adatainak feltüntetésével,
- tárgyév november 30-ig javaslatot tesz a következő évi temetőüzemeltetési díjtételek megállapításához,
- tárgyévet követő májusi képviselő-testületi ülésen írásban beszámol a temetőüzemeltetéséről, annak bevételeiről és kiadásairól,
- biztosítja a ravatalozó, és ezek technikai berendezései, tárolók és hűtők, valamint a temető egyéb közcélú létesítményei (infrastruktúra) karbantartását és működteti azokat,
- gondoskodik a temetőbe kiszállított elhunytak átvételéről, biztosítja a temető nyitását, zárását,
- .

#### **4.) A teljesítés módja és ideje, a feladat mennyiségi és minőségi követelményei:**

Üzemeltető köteles

- a szerződés 3.) pontjában meghatározott feladatokat szükség szerint elvégezni,
- a temetőbe kiszállított elhunyt átvételét a nap 24 órájában biztosítani,
- a feladat ellátására vonatkozó jogszabályi előírásokat köteles betartani és betartatni.

#### **5.) A szolgáltatás finanszírozásának rendje, ellenértékének mértéke és megfizetésének módja:**

- A szerződő felek a szolgáltatás ellenértékének fedezetét az önkormányzat által megállapított és a szolgáltató részére az eltemettettek és a vállalkozók által közvetlenül fizetett díjak mértékében (sírhely megváltások díjai, létesítmények vállalkozók részéről történő igénybevételi díja, temető fenntartási hozzájárulás díja, egyéb kegyeleti közszolgáltatás igénybevételéért fizetett díj) határozzák meg.
- Megrendelő – Üzemeltető által készített és a Képviselő-testület által elfogadott Üzleti Terv alapján - működési támogatást biztosíthat Üzemeltetőnek a köztemető üzemeltetéséhez, amennyiben az eltemettettek és a vállalkozók által közvetlenül fizetett díjak, továbbá Üzemeltető egyéb tevékenységéből származó bevételek nem fedezik a köztemető üzemeltetési kiadásait.
- Üzemeltető jogosult, illetve köteles az üzemeltetéshez kapcsolódó bevételeket beszedni, köteles a bevételekről, a temető üzemeltetési kiadásairól nyilvántartást vezetni, az üzemeltetéssel kapcsolatos bevételeket teljes egészében a temetőre fordítani (a bevételei és kiadási nemeket az 1. és 2. számú melléklet tartalmazza).
- Üzemeltető az éves zárás után, a tárgyévet követő májusi testületi ülésen ad tájékoztatást a bevételek és kiadások alakulásáról, amikor a különbözet felhasználásáról döntés születik, melynek alapján a bevételek és kiadások közötti különbözetet Megbízó évente, Üzemeltetővel történt egyeztetés alapján a temető fejlesztésére fordít.
- Tiszavasvári Város Önkormányzata
  - a.) a kegyeleti közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó díjak mértékét évente felülvizsgálja, szükség szerint módosítja,



b.) ötévenként átfogó ellenőrzés keretében megvizsgálja Üzemeltető temetőben végzett fejlesztési tevékenységét.

6.) Üzemeltető köteles a közüzemi szolgáltatást nyújtó gazdálkodó szervezetekkel saját nevében közüzemi szerződést kötni. Az ingatlanok átadásáról szóló jegyzőkönyvben foglalt mérőóra állások leolvasása után köteles a díjfizetésre.

**7.) A szolgáltatáshoz szükséges eszközök minőségi és mennyiségi előírásai és a rendelkezésre bocsátás módja**

Az önkormányzat a szolgáltatás ellátásához szükséges felépítményeket működésre alkalmas állapotban adja át a szolgáltató részére, ezen szerződés mellékletét képező jegyzőkönyvben foglaltak szerint. (az átadás-átvételi jegyzőkönyvet a 2. számú melléklet tartalmazza).

**8.) Az önkormányzati vagyontárgyak használatának, karbantartásának, a felújításoknak szabályai**

a.) Üzemeltető a rendelkezésére bocsátott vagyontárgyakat köteles rendeltetésszerűen használni, állagukat megővni.

b.) Üzemeltetőt terheli a vagyontárgyak karbantartásának kötelezettsége.

c.) E szerződés szempontjából karbantartásnak minősül az átadott vagyontárgyak állagának megővése, a rendeltetésszerű használatból eredő hibák kijavítása és a vagyontárgy rendeltetésszerű használatra alkalmassá tétele.

d.) Üzemeltető köteles kárelhárítási, kárenyhítési kötelezettségének a tőle elvárható módon eleget tenni.

e.) A karbantartást meghaladó munkálatok felújításnak, vagy új beruházásnak minősülnek. Üzemeltető az ingatlanon beruházást csak az önkormányzattal előre egyeztetve, annak engedélyével végezhet. Megrendelő előzetes engedélye nélkül végzett felújítások, fejlesztések utólagos elszámolására lehetőség nincs.

f.) Amennyiben olyan felújítás, vagy fejlesztés szükséges a köztemetőben, amelyre nincs pénzügyi fedezet, az ok felmerülését követő 5 napon belül Üzemeltető jelzi azt az Megrendelő felé. A munkálatok elvégzésére - a rendkívüli, vis-maioros ok kivételével - csak a megrendelő által engedélyezett módon és biztosított pénzügyi fedezet keretében kerülhet sor. Üzemeltető a szerződés lejártát megelőző 1 éven belül fejlesztést csak akkor végezhet, ha a felek a pénzügyi finanszírozás kérdésében maradéktalanul megegyeztek

g.) A temetőben építési munkát végezni – annak engedély (bejelentés) kötelezettségére tekintet nélkül – csak a tulajdonos önkormányzat előzetes jóváhagyásával lehet.

**9.) A szolgáltatást végző személyekkel kapcsolatos követelmények:**

– A temető üzemeltetés és fenntartás körében felmerülő munkálatokat üzemeltető alkalmazottai útján látja el (pl. utak aszfaltozása, víz-, villanszerelési munkák, stb.).

– A köztemetőben munkát végző személyek feladataikat kötelesek úgy ellátni, hogy tevékenységükkel a hely kegyeleti jellegét ne sértsék. A szolgáltatások nyújtása során kötelesek ruházatukkal és magatartásukkal az elhunyt és hozzátartozóik kegyeleti jogait tiszteletben tartani.

- Üzemeltető az üzemeltetés és fenntartás esedékes munkálatait úgy köteles ütemezni és végezni, hogy a temetési szolgáltatások zavartalanul folyhassanak.
- 10.) Üzemeltető – amennyiben temetkezési szolgáltatást is végez - kötelezettséget vállal arra, hogy a kegyeleti közszolgáltatást más gazdasági tevékenységétől, így a temetkezési szolgáltatástól számvitelileg elkülöníti. Az üzemeltetés és a temetkezési szolgáltatás költségeinek megosztására a szolgáltatási tevékenység megkezdését követő 30 napon belül számviteli szabályzatot készít, melyet elfogadásra benyújt Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságához, aki soron következő ülésén köteles napirendre tűzni a szabályzat tárgyalását.
- 11.) Az üzemeltető az önkormányzati rendeletben kihirdetett díjakon felül díjat nem állapíthat meg, így különösen: nem szedhető díj a temetőlátogatásért és a temetési hely gondozásához igénybe vett vízért.
- 12.) Megrendelő a szerződés teljes időtartama alatt jogosult a kegyeleti közszolgáltatási szerződésben foglaltak ellenőrzésére. Ennek keretén belül a szerződés 3.) pontjában foglalt feladatok ellátását saját maga, vagy az általa megbízott személy (pl. szakértő) útján is megvizsgálhatja.
- 13.) Szerződő felek kinyilatkozzák, hogy a temetési kultúra változását, a jogszabályi módosulásokból eredő kötelezettségeiket, a szakmai irányelvek érvényesülését folyamatosan figyelemmel kísérik, egyben vállalják a jelentkező feladatok megvalósítását.
- 14.) A szerződő felek a szerződést 3 hónapos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondhatják.

Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést különösen, ha

- Üzemeltető nem tesz eleget karbantartási kötelezettségének,
- az ellenőrzést végző olyan hiányosságot, jogszabálysértést tapasztal, amely ki nem javítható és ezzel a szerződésben foglaltak jelentősen sérülnek,
- Üzemeltető, vagy alkalmazottjai a kegyeleti közszolgáltatás során kegyeletsértő magatartást tanúsítanak,
- Üzemeltető egyéb, szerződésben foglalt kötelezettségét súlyosan, vagy rendszeresen megsérti és a szerződés további fenntartása nem áll Megrendelő érdekében.
- Megrendelő nem fogadja el Üzemeltető éves pénzügyi beszámolóját,
- Üzemeltető a temetkezési szolgáltatást más gazdasági jellegű tevékenységétől nem különíti el.

Azonnali felmondás esetén a szerződés a felmondás közlésével szűnik meg.

- 15.) A szerződés bármilyen módon történő megszüntetése esetén a szerződő felek között a teljesített szolgáltatások ellenértékén alapuló elszámolásnak van helye.
- 16.) Az üzemeltető - amennyiben temetkezési szolgáltatási tevékenységet is végez - köteles a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló hatályos önkormányzati rendelet szerinti díjtételeket megfizetni.

- 17.) Megrendelő a 2.) pontban meghatározott ingatlant a rajta lévő felépítményekkel és a jelenlegi felszereltséggel a szerződés aláírásának napján adja Üzemeltető birtokába a jelen szerződés mellékletét képező jegyzőkönyv szerint. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a megrendelő tulajdonát képező valamennyi vagyontárgy darabszámát, - ahol lehet más azonosításra alkalmas számot (pl. gyári szám) - felépítmények esetében felszereltségét, tartozékait, állagát, fogyasztást mérő órák gyári számát és az óra állását, a burkolt utak és a kerítés hosszát, a tapasztalt hiányosságokat.
- 18.) Megrendelő felhatalmazza Üzemeltetőt, hogy a 2. pontban megjelölt temető területén lévő felülépítményeket saját nevében bérbe adja, azzal, hogy a bérleti díjből származó bevételt a köztemető üzemeltetésére kell fordítania.
- 19.) Üzemeltető a szerződés lejártakor az átvett ingatlant a rajta lévő felépítményekkel és felszereléssel leltár szerint köteles átadni Megrendelő részére, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban.
- 20.) A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII törvény, valamint az ennek végrehajtására kiadott 145/1999. (X. 1.) Kormányrendelet és a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadók.

**A szerződés mellékletei:**

1. számú melléklet: Átadás - átvételi jegyzőkönyv

Fenti szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt, elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírják.

Tiszavasvári, 2015. december 31.

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
képviselésében  
**Dr. Fülöp Erik Sándor**  
polgármester

**Tiszavasvári Településszolgáltatási és**  
**Vagyonkezelő Kft. képviselésében**  
**Szabó András**  
ügyvezető

*Ezután Dr. Fülöp Erik polgármester a napirend 2. határozat-tervezetét bocsátotta szavazásra.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
278/2015. (XII. 17.) Kt. számú  
határozata**

**A TIVA-Szolg Kft. alapító okiratának módosításáról**

**(amely a TIVA-Szolg. Kft. taggyűlése vonatkozásában a 8/2015. (XII. 17.) számú alapítói határozatnak minősül)**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 107. §-ában biztosított hatáskörében eljárva „A TIVA-Szolg. Kft. alapító okiratának módosításáról” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. Elfogadja a TIVA-Szolg Kft. alapító okiratának módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal.
2. Felhatalmazza a polgármestert a módosítások átvezetéséhez szükséges dokumentumok aláírására.
3. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bek. alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** dr. Fülöp Erik polgármester

## **ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁS**

A Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz. gazdasági társaság tagja a társaság 1995. július 10-én kelt, 1996. március 12-én, 1996. november 1-jén, 1998. március 24-én, 1998. december 30-án, 1999. november 24-én, 2000. január 27-én, 2000. május 2-án, 2003. január 9-én, 2003. április 11-én, 2003. április 30-án, 2003. szeptember 1-jén módosított, 2007. május 30-án módosított, 2008. április 7-én, 2008. július 17-én, 2009. május 21-én, 2009. július 14-én, 2011. augusztus 2-án, 2011. november 29-én, 2012. május 24-én, 2012. december 12-én, 2015. június 25-én módosított alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja.

**1./ Az alapító okirat I. pontja az alábbiak szerint módosul:**

### **I. A TÁRSASÁG CÉGNEVE, SZÉKHELYE, JOGÁLLÁSA**

**1./ A társaság cégneve:**

Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

**A Társaság rövidített cégneve:**

TIVA-Szolg Nonprofit Kft.

**A társaság székhelye, telephelyei:**

A társaság székhelye: 4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8.  
A társaság telephelyei: 4440 Tiszavasvári, Bajcsy-Zsilinszky út 59.  
4440 Tiszavasvári, 0296/13. hrsz.  
4440 Tiszavasvári, Nyárfa u. 6/A.  
tiszavasvári 057 hrsz.

**A társaság jogállása: a társaság a 2011. évi CLXXV tv. vonatkozó rendelkezései szerint kérelmezi közhasznú szervezetté minősítését közhasznú szervezetként nyilvántartásba vételét az illetékes törvényszék cégbíróságánál.**

**2/ Az alapító okirat III. pontja az alábbiak szerint módosul:**

### **III. A TÁRSASÁG FELADATA, A TÁRSASÁG KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGE**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben a helyi közügyek valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok elvégzése.

A társaság az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 20. pontja alapján, a jelen pontban jelzett közfeladat teljesítését szolgáló közhasznú tevékenységet folytat.

A társaság tevékenysége során a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13 § (1) bek. 11. pontjában meghatározott feladatot - helyi környezet- és

természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás – mint helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatot látja el.

A társaság közhasznú feladatként ellátja továbbá a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. 4. § (1) bek. f) pontja szerint feladatokat - a helyi vízrendezés és vízkárelhárítás, az árvíz- és belvízelvezetés - mint települési önkormányzat feladatokat.

A társaság Tiszavasvári Város Önkormányzatával a temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. tv. 7. § (3) bek., 42 § ide vonatkozó rendelkezései szerint kegyeleti közszolgáltatási szerződés keretében ellátja az önkormányzat köztemető fenntartására vonatkozó kötelezettségét. A fenti törvény 3. § b) pontja, 5. § (3) bek., 7 § (3) bek. alapján a köztemető fenntartása és üzemeltetése önkormányzati feladat. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13 § (1) bek. 2. pontja alapján a helyi önkormányzati feladatok különösen a településüzemeltetés körében a köztemetők kialakítása és fenntartása.

A közhasznú társaság létrehozásának elsődleges célja, hogy biztosítsa Tiszavasvári Város közigazgatási területén a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13 § vonatkozó rendelkezései szerinti közszolgáltatásokat, a jelen alapító okirattal létrehozandó, közhasznú jogállással rendelkező, közhasznú szervezet működtetésével.

A célok elérése érdekében önkormányzati támogatással és pályázatokon való részvétellel, pályázatok benyújtásával teremti meg a működtetéséhez és a feladatok elvégzéséhez szükséges anyagi fedezetet. A közhasznú tevékenységek végzése során a társaság működési területén élő lakosság is részül a közhasznú tevékenységekkel kapcsolatos szolgáltatásokból.

A társaság az alapító okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának vonatkozó jogszabály szerinti adatait, az éves beszámolót valamint annak közhasznúsági mellékletét a havonta Tiszavasváriban megjelenő Vasvári Hírmondóban hozza nyilvánosságra.

## **1. A társaság cél szerinti közhasznú tevékenységi körei:**

A társaság közhasznú fő tevékenysége:  
37.00'08 Szennyvíz gyűjtése, kezelése

Köztemető fenntartása, üzemeltetése a helyi önkormányzattal kötött kegyeleti közszolgáltatási szerződés keretében.

A társaság közhasznú tevékenységét elősegítő tevékenységi körök:

01.13'08 Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény termesztése  
01.19'08 Egyéb, nem évelő növény termesztése  
01.61'08 Növénytermesztési szolgáltatás  
02.10'08 Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység  
23.61'08 Építési betontermék gyártása  
23.63'08 Előre kevert beton gyártása  
23.69'08 Egyéb beton-, gipsz-, cementtermék gyártása  
23.70'08 Kőmegmunkálás  
36.00'08 Víztermelés, -kezelés, -ellátás  
38.11'08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése  
38.21'08 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása  
38.32'08 Hulladék újrahasznosítása  
39.00'08 Szennyeződésmegsemmisítés, egyéb hulladékkezelés  
41.20'08 Lakó- és nem lakó épület építése  
42.11'08 Út, autópálya építése

42.13'08 Híd, alagút építése  
 42.21'08 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése  
 42.91'08 Vízi létesítmény építése  
 42.99'08 Egyéb m.n.s. építés  
 43.22'08 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés  
 43.31'08 Vakolás  
 43.39'08 Egyéb befejező építés m.n.s  
 43.99'08 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.  
 46.74'08 Fémáru, szerelvény, fűtési berendezés nagykereskedelme  
 47.51'08 Textil-kiskereskedelem  
 47.78'08 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme  
 47.52'08 Vasáru-, festék-, üveg-kiskereskedelem  
 52.21'08 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás  
 55.20'08 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás  
 55.30'08 Kempingszolgáltatás  
 55.90'08 Egyéb szálláshely-szolgáltatás  
 56.10'08 Éttermi, mozgó vendéglátás  
 56.29'08 Egyéb vendéglátás  
 58.14'08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása  
 63.99'08 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás  
 68.20'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
 68.32'08 Ingatlankezelés  
 69.20'08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység  
 70.22'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás  
 71.11'08 Építésmérnöki tevékenység  
 71.12'08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás  
 74.90'08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység  
 75.00'08 Állat-egészségügyi ellátás  
 77.11'08 Személygépjármű kölcsönzése  
 77.21'08 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése  
 77.32'08 Építőipari gép kölcsönzése  
 77.33'08 Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)  
 77.39'08 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése  
 81.10'08 Építményüzemeltetés  
 81.21'08 Általános épülettakarítás  
 81.22'08 Egyéb épület-, ipari takarítás  
 81.29'08 Egyéb takarítás  
 81.30'08 Zöldterület-kezelés  
 82.30'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése  
 82.99'08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás  
 85.60'08 Oktatást kiegészítő tevékenység  
 93.11'08 Sportlétesítmény működtetése  
 93.13'08 Testedzési szolgáltatás  
 93.29'08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység  
 96.03'08 Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás  
 96.04'08 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás

Ha valamely gazdasági tevékenység gyakorlását jogszabály - ide nem értve az önkormányzati rendeletet - hatósági engedélyhez (a tevékenységi kör gyakorlásához szükséges) köti, a társaság e tevékenységet csak az engedély birtokában kezdheti meg, illetve végezheti. Képesítéshez kötött tevékenységet, ha jogszabály „ide nem értve az önkormányzati rendeletet” kivételt nem tesz, a társaság csak akkor folytathat, ha e tevékenységben személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a társasággal kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a társaság javára tevékenykedők között legalább egy

olyan személy van, aki a jogszabályokban foglalt képesítési követelményeknek igazolt módon megfelel.

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 278/2015. (XII.17.) Kt. sz. határozatával (amely a 8/2015. (XII.17.) számú alapítói határozatnak minősül) 2015. december 17. nap módosította a TIVA-Szolg Nonprofit Kft. alapító okiratát.**

Tiszavasvári, 2015. december .....

-----  
Tiszavasvári Város Önkormányzata  
Dr. Fülöp Erik polgármester

**Ellenjegyzem:**

Nyíregyháza, 2015. december .....

-----  
Dr. Vaskó László  
Ügyvéd



*Ezután Dr. Fülöp Erik polgármester a napirend 3. határozat-tervezetét bocsátotta szavazásra.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
279/2015. (XII. 17.) Kt. számú  
határozata**

**a közköltséges temetés költségeiről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 107. §-ában biztosított hatáskörében eljárva „A közköltséges temetés költségeiről” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a közköltséges temetés költségeit az alábbiak szerint állapítja meg:

**A közköltséges temetés**

**a.) költségelei:**

- Temetési hely,
- Fejfa,
- Névfelírás,
- Sírhely kiásása,
- Halott és kellékvétél,
- Humánszolgáltatás,
- Ravatalozó használat (a ravatal, a világítás, a harang és az elhunyt 48 órai hűtés igénybevételét tartalmazza),
- Hűtés,
- Szállítás (csak a Tiszavasvári Köztemető ravatalozójába, vagy az elhalálozás helyéről a hamvasztás helyszínére),
- Koporsó,
- Műanyag zsák,
- Kárpit, párna,
- Olajos lepedő,
- Hamvasztásos temetés esetén: hamvasztás, urnaszállító láda, urna, postaköltség
- Sírhoz kivitel, sírba leengedés.

**b.) költségei:**

- Hamvasztásos temetés esetén bruttó 61.000 Ft, ezen túl a szállítás (csak helyközi szállításra vonatkozóan bruttó 140 Ft/km + postaköltség), hűtés (más településen igénybevett szolgáltatás, és/vagy saját ravatalozóban 48 órán túli hűtés), humánszolgáltatás költségei,
- Koporsós temetés esetén bruttó 69.000 Ft ezen túl a szállítás (csak helyközi szállításra vonatkozóan bruttó 140 Ft/km), hűtés (más településen igénybevett szolgáltatás, és/vagy saját ravatalozóban 48 órán túli hűtés), humánszolgáltatás költségei.

<b>Tárgy (9.np.):</b>	Előterjesztés a 27/2012. (IX.14.) rendelettel jóváhagyott Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv módosítására irányuló kezdeményezéssel kapcsolatos környezeti vizsgálat szükségességének eldöntéséről.
<b>Előadó:</b>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<b>Témafelelős:</b>	Kovács Edina köztisztviselő

**Bizottsági vélemények:**

**Császár József Sándor a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
280/2015. (XII.17.) Kt. számú  
határozata**

**A 27/2012. (IX.14.) rendelettel jóváhagyott Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv módosítására irányuló kezdeményezéssel kapcsolatos környezeti vizsgálat szükségességének eldöntéséről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) szerinti környezeti hatásvizsgálat szükségességének megállapítására szolgáló, a megkeresett – érintett közigazgatási – szervek bevonásával lefolytatott eljárása után a Rendelet 3. illetve 4. §-ai felhatalmazása alapján az alábbi határozatot hozza:

A Tiszavasvári, Gépállomás u. 3B sz. alatti 2448/8 hrsz-ú ingatlanból kialakult 2448/12 hrsz-ú ingatlan övezeti besorolása maradjon Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági övezet (Gksz-2), a 2448/13 hrsz-ú ingatlan Különleges intézményi területi övezetre legyen besorolva a jelenlegi Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági (Gksz-2) övezet helyett, a megváltoztatással a Helyi Építési Szabályzat módosításának várható környezetre gyakorolt hatása – figyelembe véve a beérkezett szakhatósági állásfoglalások tartalmát – **nem indokolja a Rendelet szerinti környezeti hatásvizsgálat készítését.**

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester

<b>Tárgy (10.np.):</b>	<b>Előterjesztés a 2016. évi belső ellenőrzési tervről.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Nagné Dályai Katalin belső ellenőr</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Császár József Sándor a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
281/2015. (XII. 17.) Kt. számú  
határozata**

**A 2016. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2016. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. A 2016. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv munkaidő mérlegét az 1. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.
2. Tiszavasvári Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét a 2.-3. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.
3. Tiszavasvári Város Önkormányzata által fenntartott intézmények 2016. évre vonatkozó belső ellenőrzési terveit a 4.-10. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

**Határidő:** ütemezés szerint

**Felelős:** Badics Ildikó jegyző

281/2015. (XII. 17.) Kt. számú határozat 1. számú melléklete

2016. évi

Belső ellenőrzési munkaidő mérleg

I. Rendelkezésre álló napok száma

<b>1. Létszám</b>	1 fő
<b>2. Elméleti kapacitás 366nap/év</b>	366 naptári nap
<b>Csökkentő tényezők:</b>	
- szombat-vasárnap	105 naptári nap
- fizetett ünnepek	6 naptári nap
- <b>Csökkentő napok</b>	<b>111 naptári nap</b>
- szabadság	36 naptári nap
- képzés, továbbképzés (Tartalékból)	naptári nap
- egyéb (Tartalékból)	naptári nap
- <b>Csökkentő napok</b>	<b>36 naptári nap</b>
<b>3. Tartalék</b>	
előre nem tervezhető ellenőrzési feladatokra, egyéb munkatervi feladatokra: 30 %	66 naptári nap
<b>Csökkentő tényezők összesen:</b>	213 naptári nap
<b>4. Kapacitás ellenőri napban:</b> (366 nap-213 nap)	<b>153 naptári nap</b>
<b>6. Munkatervi feladatokra és a tartalék napok összesen</b>	<b>219 naptári nap</b>

II. Feladatok munkaidő szükséglete

<b>1. Ellenőrzési feladatok</b>	
- szabályszerűségi	61 naptári nap
- pénzügyi	15 naptári nap
- szabályszerűségi- pénzügyi	65 naptári nap
- rendszerellenőrzés	naptári nap
- informatikai	12 naptári nap
<b>Összesen:</b>	<b>153 naptári nap</b>
<b>2. Ellenőrzéssel összefüggő feladatok</b>	
- soronkívüli ellenőrzések, tanácsadási tevékenység	33 naptári nap
- továbbképzések	7 naptári nap
- kockázatelemzés, ütemterv, tervezés, nyilvántartás, beszámolás	26 naptári nap
<b>Összesen:</b>	<b>66 naptári nap</b>
<b>3. Ellenőrzések és azzal összefüggő feladatok összesen</b>	<b>219 naptári nap</b>

# TISZAVASVÁRI VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

## 2. számú melléklet

### 2016. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERV

**Ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés megállapításai:** Tevékenység, tervezés, működés, lebonyolítás, beszámolás, kontrollrendszer

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa *	Az ellenőrzés ütemezése **	Erőforrás szükségletek ***
Az önkormányzat 2015. évi gazdálkodásának ellenőrzése	<b>Célja:</b> jogszabályok előírásainak megfelelő gazdálkodás biztosítása <b>Módszere:</b> Kombinált ellenőrzés <b>Tárgya:</b> dokumentumok ellenőrzése <b>Terjedelme:</b> 2015. év 1-12. hó <b>Ellenőrzött időszak:</b> 2015. év	A bevételi, kiadási tervezése, az elemi költségvetés az Áht., Ávr., az Ügyrend, a belső kontroll szabályzat ellenőrzési nyomvonal alapján történt-e, A költségvetés végrehajtása, teljesítése, elszámolása, könyvelése az Áhsz., miniszteri rendeletek, belső szabályzatokban rögzítettek figyelembe vételével került-e lebonyolításra, A beszámolót az Áhsz., a kormányrendeletek, belső szabályzatoknak megfelelően készítették-e el.	Szabályszerűségi-pénzügyi ellenőrzés	2016. május-június	1 fő 12 nap

4\* A 370/2011. (XI. 31.) Kormányrendelet alapján.

\*\* Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

\*\*\* Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

Tiszavasvári, 2015. december

Nagné Dályai Katalin  
belső ellenőrzési vezető

Lakatos József Gusztáv  
elnök

# TISZAVASVÁRI VÁROS RUSZIN NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

## 3. számú melléklet

### 2016. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERVE

**Ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés megállapításai:** Tevékenység, tervezés, működés, lebonyolítás, beszámolás, kontrollrendszer

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa *	Az ellenőrzés ütemezése **	Erőforrás szükségletek ***
Az önkormányzat 2015. évi gazdálkodásának ellenőrzése	<b>Célja:</b> jogszabályok előírásainak megfelelő gazdálkodás biztosítása <b>Módszere:</b> Kombinált ellenőrzés <b>Tárgya:</b> dokumentumok ellenőrzése <b>Terjedelme:</b> 2015. év 1-12. hó <b>Ellenőrzött időszak:</b> 2015. év	A bevételi, kiadási tervezése, az elemi költségvetés az Áht., Ávr., az Ügyrend, a belső kontroll szabályzat ellenőrzési nyomvonal alapján történt-e, A költségvetés végrehajtása, teljesítése, elszámolása, könyvelése az Áhsz., miniszteri rendelet, belső szabályzatokban rögzítettek figyelembe vételével került-e lebonyolításra, A beszámolót az Áhsz., a kormányrendeletek, belső szabályzatoknak megfelelően készítették-e el.	Szabályszerűségi-pénzügyi ellenőrzés	2016. május-június	1 fő 13 nap

\* A 370/2011. (XI. 31.) Kormányrendelet alapján.

\*\* Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

\*\*\* Az ellenőrzésekhez rendelt becslült ellenőrzési erőforrások: becslült időszükséglet és emberi erőforrás.

Tiszavasvári, 2015. december .

Nagyné Dályai Katalin  
belső ellenőrzési vezető

Balogh István  
elnök

# TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL

## 4. számú melléklet

### ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

2016. év

**Ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés megállapításai:** Pénzügyi folyamatok szabályozottsága, működése

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa *	Az ellenőrzés ütemezése **	Erőforrás szükségletek ***
A Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal által kezelt házi pénztárak ellenőrzése	<b>Cél:</b> A pénztárak szabályszerű működtetése, védelme <b>Módszere:</b> Kombinált ellenőrzés <b>Tárgy:</b> A belső szabályzat szerinti működés vizsgálata <b>Időszak:</b> 2016. év	A tevékenység szabályozottsága, szabályzat ismerete, előírások betartása, a pénztárkezelés pontossága, áttekinthetősége, nyilvántartások vezetése, bizonylatok ellenőrzése, vagyonvédelem, pénztárforgalom	Szabályszerűségi-pénzügyi ellenőrzés	2016. szeptember-október	25 nap 1 fő

\* A 370/2011. (XI. 31.) Kormányrendelet alapján.

\*\* Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

\*\*\* Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

Tiszavasvári, 2015. ....

Nagyné Dályai Katalin  
belső ellenőrzési vezető

Badics Ildikó  
jegyző

számú mellékletÉVES ELLENŐRZÉSI TERV

2016. év

<b>Ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés megállapításai:</b> Szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítése, fedezet, elszámolás
--

Az intézmény pályázataival kapcsolatos fenntartási időszak szerződés szerinti teljesítése	<p><b>Cél:</b> Szerződésben vállalt kötelezettség teljesítése.</p> <p><b>Módszer:</b> Kombinált ellenőrzés</p> <p><b>Tárgy:</b> Szerződések teljesítése</p> <p><b>Terjedelme:</b> Valamennyi fenntartási időszakot meghatározó szerződés</p> <p><b>Időszak:</b> Valamennyi szerződés, amely fenntartási időszakot tartalmaz</p>	A költségvetés tervezése során figyelembe vették-e a támogatási szerződések fenntartási időszakainak kötelezettségeit., A végrehajtás során szerződés szerint járnak-e el. Volt-e számonkérő külső ellenőrzés, tettek-e megállapításokat.	Szabályszerűségi-pénzügyi ellenőrzés	2016. február-március	1 belső ellenőr 15 munkanap
---	---	---	--------------------------------------	-----------------------	--------------------------------

\* A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján.

\*\* Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

\*\*\* Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

Tiszavasvári, 2015. december .....

Nagyné Dályai Katalin  
belső ellenőrzési vezetőMoravszki Zsoltné  
intézményvezető



# TISZAVASVÁRI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR

## 6. számú melléklet

### 2016. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERV

Ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés megállapításai: Szakmai kritériumok 1.1., Pénzügyi háttér 2.1.

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa *	Az ellenőrzés ütemezése **	Erőforrás szükségletek ***
A Tiszavasvári Városi Könyvtár informatikai rendszerének jogtisztasága	<b>Célja:</b> A programok jogtisztaságának biztosítása <b>Módszere:</b> A jogszabályok és a tényleges állapot összehasonlítása <b>Terjedelme, ideje:</b> 2016. év	Az operációs rendszerek, könyvtári szoftverek, felhasználói programok jogtisztasága lefedett-e-	Informatikai ellenőrzés	2016. január-február	1 fő 12 nap

\* A 370/2011. (XII. 31) Kormányrendelet alapján.

\*\* Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

\*\*\* Az ellenőrzésekhez rendelt becslt ellenőrzési erőforrások: becslt időszükséglet és emberi erőforrás.

Tiszavasvári, 2015. december .

Nagyné Dályai Katalin  
belső ellenőrzési vezető

Lázár István  
intézményvezető

# TISZAVASVÁRI VASVÁRI PÁL MÚZEUM

## 7 számú melléklet

### 2016. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERV

**Ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés megállapításai:** Tervezés, bevételek, kiadások, erőforrások, lebonyolítás, dokumentáltság, beszámolás

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa *	Az ellenőrzés ütemezése **	Erőforrás szükségletek ***
A Vasvári Pál Múzeum pályázati tevékenységének ellenőrzése	<b>Célja:</b> A Vasvári Pál múzeum pályázati tevékenységeinek teljesítése <b>Módszere:</b> Dokumentum alapú ellenőrzés <b>Ellenőrzés tárgya:</b> Az intézmény pályázati tevékenységének vizsgálata <b>Ellenőrzés terjedelme:</b> Intézményi tevékenységének megkezdése óta megvalósított pályázatok áttekintése, ebből egy szűrőpróbaszerű ellenőrzése <b>Ellenőrzött időszak:</b> 2013.-2015. évek	A megállapodások, Ügyrend, munkaköri leírások szerint a támogatásokkal kapcsolatos feladatok ügyintézése. A támogatási szerződések alapján a pályázatok kiemelt adatai. A támogatások előirányzása, elkülönített nyilvántartása, felhasználása, dokumentumai, azok szabályossága. A támogatások elszámolása, határideje, végelszámolása, támogató által történő elfogadása. Támogató szerződésben kikötött egyéb elvárásainak teljesítése	Szabályszerűségi - pénzügyi ellenőrzés	2016. április - május	1 fő 15 nap

\* A 370/2011. (XII. 31) Kormányrendelet alapján.

\*\* Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

\*\*\* Az ellenőrzésekhez rendelt becslt ellenőrzési erőforrások: becslt időszükséglet és emberi erőforrás.

Tiszavasvári, 2015.december.....

Nagné Dályai Katalin  
belső ellenőri vezető

Baloghné Szűcs Zsuzsanna  
intézményvezető

## 2016. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERV

## Ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés megállapításai:

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa *	Az ellenőrzés ütemezése **	Erőforrás szükségletek ***
Munkáltatói döntések munkajogi kivitelezésének ellenőrzése	<b>Célja:</b> Az intézmény és a Városi kincstár közötti munkamegosztás szabályozott legyen munkajogi kérdésekben és a végrehajtás a szabályozás szerint történjen. <b>Tárgya:</b> Együttműködési megállapodás és a gyakorlat összehasonlítása <b>Terjedelme:</b> 2015 és 2016. év szűrőpróbaszerűen és az ellenőrzött időszakban folyamatban lévő ügyek. <b>Ellenőrzött időszak:</b> 2015.-2016. év	Az intézmény és a Városi Kincstár között a feladatellátás szabályozása az együttműködési megállapodásban, l ellenőrzési nyomvonalban megtörtént-e. A kinevezések, módosítások, átsorolások áthelyezések, munkaviszony megszüntetések, jubileumi jutalmak, ágazati-és kiegészítő bérpótlékok, egyéb munkajogi kérdések megállapítása során a munkamegosztás szabályozott-e, betartják-e a gyakorlatban.	Szabályszerűségi ellenőrzés	2016. július-augusztus	1 fő 23 nap

\* A 370/2011. (XII. 31) Kormányrendelet alapján.

\*\* Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

\*\*\* Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás

Tiszavasvári, 2015. december.....

Nagyné Dályai Katalin  
belső ellenőrzési vezető

Nácsáné Dr. Kalán Eszter Hajnalka  
intézményvezető

**2016. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERV**

**Ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés megállapításai:** Feladatok, feladatmutatók, felmérés, dokumentálás, adatszolgáltatás

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa *	Az ellenőrzés ütemezése **	Erőforrás szükségletek ***
Az önkormányzati normatíva alapját képező dokumentumok vizsgálata	<b>Célja:</b> az önkormányzati igénylés szabályszerűségének alátámasztása <b>Módszere:</b> Kombinált ellenőrzés <b>Tárgya:</b> dokumentumok ellenőrzése <b>Terjedelme: 2015. teljes év</b> <b>Ellenőrzött időszak:</b> 2015. év	A létszámnál a jogszabály szerint engedélyezett gyermekeket vették-e fel az intézménybe, dokumentálás és étkezési normatíva alapját képező dokumentumok vezetése a költségvetési törvény előírásának megfelelő-e	Szabályszerűségi ellenőrzés	2016. március-április	1 fő 13 nap

\* A 370/2011. (XI. 31.) Kormányrendelet alapján.

\*\* Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

\*\*\* Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

5

Tiszavasvári, 2015. december....

Nagyné Dályai Katalin  
belső ellenőrzési vezető

Reznek Istvánné  
intézményvezető

**ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV**  
**2016. év**

**Ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés:** Tervezés, bevételek, kiadások, erőforrások, lebonyolítás, dokumentáltság, beszámolás

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa *	Az ellenőrzés ütemezése **	Erőforrás szükségletek ***
A Városi Kincstár és az önállóan gazdálkodó intézmények együttműködési megállapodásának érvényesülése a gyakorlatban	<b>Célja:</b> A megállapodás szerinti kötelezettségek teljesítése a szakmai tevékenység kiemelt végzéséért <b>Tárgy:</b> A megállapodás teljesítése <b>Módszere:</b> A megállapodás és gyakorlati alkalmazás összehasonlítása, elemzése, értékelése, intézményi interjúk <b>Ellenőrzött időszak:</b> 2016. év	Készült-e megállapodás az együttműködésre, feladatváltásnak megfelelően aktualizálták-e, a szándéknak megfelelően kerültek-e meghatározásra a jogosultságok és a kötelezettségek, betartásra kerül-e a munkamegosztás, kölcsönös elvárásnak megfelelő-e az együttműködés, előfordulnak-e szabályozatlan feladatvégzések	Szabályszerűségi ellenőrzés	2016 október-december	25 nap 1 fő

\* A 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet alapján.

\*\* Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

\*\* Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

Tiszavasvári, 2015. december ....

Nagyné Dályai Katalin  
belső ellenőrzési vezető

Krasznainé Dr. Csikós Magdolna  
intézményvezető

<b>Tárgy (11.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. sósvíztározó létesítéséről szóló kérelméről.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Császár József Sándor a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
282/2015.(XII.17.) Kt. sz.  
határozata**

**A Tiszavasvári Strandfürdő Kft. kérelme sósvíztározó létesítéséhez**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 107. §-ában foglalt hatáskörében eljárva a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. kérelme sósvíztározó létesítéséhez című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Hozzájárul ahhoz, hogy a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. a 6623/2 hrsz-ú ingatlanon 4. számú víztározó és jóléti – tavat létesítsen Koleszár János vízgazdálkodási tervező 20-1/2015. munkaszámú engedélyes tervdokumentációjában foglaltaknak megfelelően.
2. Felkéri a polgármestert a döntésről tájékoztassa a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. ügyvezetőjét.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** dr. Fülöp Erik polgármester

<b>Tárgy (12.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Művelődési Központ és Könyvtár behajthatatlan követelés elengedésére vonatkozó kérelmről.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Császár József Sándor a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
283/2015. (XII.17.) Kt. számú  
határozata**

**A Művelődési Központ és Könyvtár behajthatatlan követelés elengedésére vonatkozó kérelmről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet 8.§ (1) bekezdésében foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület elengedi a Művelődési Központ és Könyvtár mérlegében, a Nyír-Architect Kft. „fa” (4400 Nyíregyháza, Gádor Béla u. 38.) adóssal szemben nyilvántartott, összesen 4.067.967 Ft összegű behajthatatlan követelést, tekintettel arra, hogy a felszámolási eljárás során, a Bross Válságkezelő Kft. (1134 Budapest, Tüzér u. 37.), mint felszámoló írásban adott nyilatkozata alapján, az várhatóan nem térül meg.

Felkéri a Polgármester, hogy a Képviselő-testület határozatáról tájékoztassa a Művelődési Központ és Könyvtár vezetőjét.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

<b>Tárgy (13.np.):</b>	<b>Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. évi üléstervéről.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Cziáky Tímea köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemények:**

**Császár József Sándor a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
284/2015. (XII.17) Kt. számú  
határozata**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2016. évi üléstervéről**

**JANUÁR:**

1.) Előterjesztés a Tiszavasvári Bölcsőde 2015. évi szakmai beszámolójáról.

**Előadó: polgármester**

2.) Előterjesztés a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörű Részvénytársasággal kötött bérleti üzemeltetési szerződés módosításáról.

**Előadó: polgármester**

3.) Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata és Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata közötti Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatáról.

**Előadó: polgármester**

4.) Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata és Tiszavasvári Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatáról.

**Előadó: polgármester**



## **FEBRUÁR:**

1.) Előterjesztés a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló rendelet díjtételeinek felülvizsgálatáról.

**Előadó: jegyző**

2.) Előterjesztés a Tiszavasvári Városi Televízió 2015. évi tevékenységének és gazdálkodásának alakulásáról.

**Előadó: polgármester**

3.) Előterjesztés a Vasvári Hírmondó 2015. évi tevékenységének és gazdálkodásának alakulásáról.

**Előadó: polgármester**

4.) Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület 2015. évi szakmai és gazdálkodási tevékenységének alakulásáról szóló beszámoló jóváhagyásáról.

**Előadó: polgármester**

5.) Előterjesztés a „Vasvári Pál Ifjúsági Díj” adományozásáról.

**Előadó: polgármester**

6.) Előterjesztés a Tiszavasvári Önkormányzati Tűzoltóság 2015. évi szakmai és gazdálkodási tevékenységének alakulásáról szóló beszámoló jóváhagyásáról.

**Előadó: polgármester**

7.) Előterjesztés a Vasvári Pál Múzeum 2015. évi szakmai munkájáról.

**Előadó: polgármester**

8.) Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló rendelet-tervezetről.

**Előadó: polgármester**

9.) Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Magyarországi Magiszter Alapítvány között megkötött Közoktatási Megállapodás módosítása illetve a Magyarországi Magiszter Alapítvány beszámolója a 2015. évi önkormányzati támogatás felhasználásáról.

**Előadó: polgármester**

10.) Előterjesztés a polgármester 2016. évi szabadság felhasználási ütemezési tervének jóváhagyásáról.

**Előadó: polgármester**

11.) Tájékoztató a Lippai és Lippai Kft.-vel kötött kegyeleti közszolgáltatási szerződés hatályosulásáról, és a temetőben végzett tevékenységéről.

**Előadó: polgármester**

## **MÁRCIUS:**

1.) Előterjesztés a gyermekjóléti, gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról.

**Előadó: jegyző**

2.) Előterjesztés a helyi önkormányzat könyvtári és közművelődési érdekeltségnövelő támogatásának igényléséről.

**Előadó: polgármester**

3.) Beszámoló az alapellátás keretében vállalkozó orvosok 2015. évi munkájáról.

**Előadó: polgármester**

4.) Beszámoló a területi védőnői szolgálat 2015. évi munkájáról.

**Előadó: polgármester**

5.) 2016. évi közbeszerzési terv elfogadása.

**Előadó: polgármester**

6.) Tájékoztató a polgármester 2016. évi szabadság igénybevételéről.

**Előadó: polgármester**

## **ÁPRILIS:**

1.) Előterjesztés Tiszavasvári város 2015. évi közrend- és közbiztonsági helyzetéről.

**Előadó: polgármester**

2.) Előterjesztés a Tiszavasvári Városi Polgárőrség 2015. évben végzett tevékenységéről.

**Előadó: polgármester**

3.) Előterjesztés az „Év Közalkalmazottja” Kitüntető Díj odaítéléséről.

**Előadó: polgármester**

4.) Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló többszörösen módosított 4/2015. (II.19.) rendelet végrehajtásáról szóló rendelet-tervezetről és jóváhagyásáról, és a 2015. évi ellenőrzési tevékenységről.

**Előadó: polgármester**

5.) Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló rendelet módosításáról.

**Előadó: polgármester**

6.) Tájékoztató a város állategészségügyi helyzetéről.

**Előadó: polgármester**

7.) Tájékoztató a polgármester 2016. évi szabadság igénybevételéről.

**Előadó: polgármester**

## **MÁJUS:**

1.) Átfogó értékelés a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2015. évi ellátásáról.

**Előadó: polgármester**

- 2.) Előterjesztés Vasvári Pál Gyermekdíj és az Év Köztisztviselője Kitüntető Díj odaítéléséről.  
**Előadó: polgármester**
- 3.) Előterjesztés a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2015. évi tevékenységéről.  
**Előadó: jegyző**
- 4.) Előterjesztés a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. 2015. évi egyszerűsített éves beszámolójáról és a közhasznúsági jelentésről, és a 2016. évi üzleti tervéről.  
**Előadó: polgármester**
- 5.) Előterjesztés a Tiva-Szolg. Kft. 2015. évi gazdálkodásának mérlegadatairól.  
**Előadó: polgármester**
- 6.) Előterjesztés a Nyírségi szakképzési-szervezési kiemelten közhasznú non-profit Kft. 2015. évi egyszerűsített éves beszámolójáról és a közhasznúsági jelentésről és a 2016. évi üzleti tervéről.  
**Előadó: polgármester**
- 7.) Előterjesztés a Nyírvidék TISZK Kft. 2015. évi egyszerűsített éves beszámolójáról és a közhasznúsági jelentésről és a 2016. évi üzleti tervéről, illetve a 2016. év eddig eltelt időszakában végzett tevékenységéről.  
**Előadó: polgármester**
- 8.) Előterjesztés a HBVSZ Zrt. 2015. évi gazdálkodásának alakulásáról, éves beszámolójáról  
**Előadó: polgármester**
- 9.) Előterjesztés a Kelet-Környezet Környezetgazdálkodási Kft 2015. évi gazdálkodásának alakulásáról, éves beszámolójáról  
**Előadó: polgármester**
- 10.) Tájékoztató a polgármester 2016. évi szabadság igénybevételéről.  
**Előadó: polgármester**

## **JÚNIUS**

- 1.) Előterjesztés a 2015. évi közmunka program megvalósulásáról szóló beszámoló elfogadásáról és a 2016. évi közmunka program jóváhagyásáról.  
**Előadó: polgármester**
- 2.) Tájékoztató az önkormányzati bérlakásokban végzett tulajdonosi ellenőrzés tapasztalatairól.  
**Előadó: polgármester**
- 3.) Előterjesztés a Lakásfelújítási Terv megállapításáról.  
**Előadó: polgármester**
- 4.) Tájékoztató a polgármester 2016. évi szabadság igénybevételéről.  
**Előadó: polgármester**

## **JÚLIUS:**

### ***-KÖZMEGHALLGATÁS***

1.) Beszámoló az Egyesített Óvodai Intézmény 2015/2016. nevelési évi működéséről, szakmai tevékenységéről, a 2016/2017. nevelési előkészületeiről.

**Előadó: polgármester**

2.) Beszámoló a Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola 2015/2016. tanévben végzett szakmai tevékenységéről.

**Előadó: polgármester**

3.) Előterjesztés a „Tiszavasvári Városért”, a „Kiváló Sporttevékenységért”, Kitüntető Díjak adományozásáról.

**Előadó: polgármester**

4.) Előterjesztés Vasvári Pál jubileumi ünnepi rendezvények önkormányzati támogatási kérelméről.

**Előadó: polgármester**

5.) Tájékoztató a polgármester 2016. évi szabadság igénybevételéről.

**Előadó: polgármester**

## **SZEPTEMBER:**

1.) Előterjesztés a munka-és tűzvédelmi feladatok önkormányzati szintű ellátásáról.

**Előadó: polgármester**

2.) Tájékoztató a polgármester 2016. évi szabadság igénybevételéről.

**Előadó: polgármester**

## **OKTÓBER:**

1.) Előterjesztés a lakások és nem lakáscélú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 16/2009. (IV.27.) rendelet módosításáról.

**Előadó: jegyző**

2.) Tájékoztató az Önkormányzat tulajdonában lévő egyes ingatlanok ingyenes használatáról.

**Előadó: jegyző**

3.) Tájékoztató a polgármester 2016. évi szabadság igénybevételéről.

**Előadó: polgármester**

## **NOVEMBER:**

1.) Előterjesztés a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló rendelet módosításáról.

**Előadó: jegyző**

2.) Előterjesztés a nem lakás céljára szolgáló helyiségek, illetve ingatlanok bérleti díjának felülvizsgálatáról.

**Előadó: polgármester**

3.) Tájékoztató az Ifjúsági Tábor üzemeltetésére kötött szerződésben foglaltak teljesüléséről.

**Előadó: polgármester**

4.) Előterjesztés a 2017. évi költségvetés megalkotásáig végrehajtandó átmeneti gazdálkodásról.

**Előadó: polgármester**

5.) Tájékoztató a polgármester 2016. évi szabadság igénybevételéről.

**Előadó: polgármester**

## **DECEMBER**

1.) Előterjesztés Tiszavasvári város szociális szolgáltatástervezési koncepciójának felülvizsgálatáról

**Előadó: polgármester**

2.) Előterjesztés a „Kabay János” Vállalkozói Kitüntető Díj adományozásáról

**Előadó: polgármester**

3.) Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. évi üléstervéről

**Előadó: polgármester**

4.) Tájékoztató a polgármester 2016. évi szabadság igénybevételéről

**Előadó: polgármester**

<b>Tárgy (14.np.):</b>	<b>Tájékoztató az önkormányzat tulajdonában lévő egyes ingatlanok ingyenes használatáról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemények:**

**Császár József Sándor a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
285/2015. (XII.17.) Kt. számú  
határozata**

**Tájékoztató az önkormányzat tulajdonában lévő egyes ingatlanok ingyenes használatáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

I.

A Képviselő-testület elfogadja a tájékoztatót, és továbbra is indokoltnak tartja, hogy azon szervek számára, akik jelenleg haszonkölcsön szerződéssel használnak önkormányzati ingatlanokat, az Önkormányzat a jövőben is biztosítsa az ingyenes ingatlanhasználatot.

II.

A Képviselő-testület a Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz. alatti irodaházban lévő 10 db irodát, 1 db pénztár helyiséget, 1 db teakonyhát, 1 db irattárat, vizesblokkokat, akadálymentes WC-t és közösségi tereket /ügyféltér, előcsarnok, közlekedők/ - melyek a határozat 1. számú mellékletét képező alaprajzon vannak feltüntetve – összesen 318,2 m<sup>2</sup> nagyságú részt, 2015. december 07-től határozatlan időtartamra a **Városi Kincstár** ingyenes használatába adja.

Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a Városi Kincstár vezetőjét a Testület döntéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester

### III.

A Képviselő-testület a nemzetiségi jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése alapján a Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz. alatti irodaház Attila tér felőli bejárattal rendelkező irodáját, a hozzá kapcsolódó egyéb helyiségekkel (WC., öltöző) - melyek a határozat 2. számú mellékletét képező alaprajzon vannak feltüntetve –, összesen 18,57 m<sup>2</sup> nagyságú részt, 2015. december 07-től határozatlan időtartamra a **Roma Nemzeti Önkormányzat** részére adja ingyenes használatba.

Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a **Roma Nemzeti Önkormányzat** vezetőjét a Testület döntéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester

<b><u>Tárgy (15.np.):</u></b>	<b>Tájékoztató a polgármester 2015. évi szabadság igénybevételéről.</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Cziáky Tímea köztisztviselő</b>

*A tájékoztatót tartalmazó előterjesztést a bizottságok nem tárgyalják, arról a képviselő-testületnek határozatot nem kell hoznia, a tudomásul vétel a szavazati arányok feltüntetésével kerül rögzítésre a jegyzőkönyvben.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta „a polgármester 2015. évi szabadsága igénybevételéről” szóló tájékoztatót.*



<b><u>Tárgy (16.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a 27/2012. (IX.14.) rendelettel jóváhagyott Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv módosítására irányuló Reznek Zoltán által benyújtott kezdeményezéssel kapcsolatos teljes eljárás véleményezési szakaszának lezárásáról.</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Kovács Edina köztisztviselő</b>

**Kovács Edina témafelelős szóbeli kiegészítése:**

Megjegyezte, hogy a testület ülés időpontjáig még nem érkezett meg a vélemény. Majd felhívta a képviselő-testület figyelmét, hogy az előterjesztés a tegnapi nap folyamán került kiküldésre. A véleményezési szakasz lezárásához érkeztek a Reznek Zoltán által kezdeményezett HÉSZ módosításban. Egy vélemény még érdemi döntés nélkül érkezett vissza, melynek az eredményét még jelenleg is várják. Mindezek alapján még nem tudja a testületet tájékoztatni az utolsó véleményről, hogy elfogadásra kerüljön. A beérkezett vélemények kikötés nélkül hozzájárulnak a módosításhoz, azonban az állami főépítésznek voltak kikötései, melyeket időközben megválaszoltak és a tervdokumentáció már ez alapján fog elkészülni a végleges véleményezési szakasz megküldéséhez és megkéréséhez.

**Hozzászólások:**

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Megjegyezte, hogy a témafelelős által elmondottak alapján előterjesztői jogon kéri levenni napirendről az előterjesztést.

<b>Tárgy (17.np.):</b>	<b>Előterjesztés a 27/2012. (IX.14.) rendelettel jóváhagyott Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv módosítására irányuló kezdeményezéssel kapcsolatos egyszerűsített eljárás véleményezési szakaszának lezárásáról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Kovács Edina köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemények:**

**Császár József Sándor a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
286/2015. (XII.17.) Kt. számú  
határozata**

**A 27/2012. (IX.14.) rendelettel jóváhagyott Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv módosítására irányuló kezdeményezéssel kapcsolatos egyszerűsített eljárás véleményezési szakaszának lezárásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 39. § (2) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

- 1) Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Magyar Magiszter Alapítvány által közösen kezdeményezett egyszerűsített eljárás keretében lefolytatott véleményezési eljárás során beérkezett szakmai véleményeket megismerte, azok tartalmát elfogadja, mivel ellentétes vélemény nem érkezett.
- 2) Felkéri az Állami Főépítészt, hogy a végső szakmai véleményét a településrendezési eszköz elfogadásához adja meg.
- 3) Felkéri a polgármestert, hogy a
  - döntést, valamint a beérkezett szakmai állásfoglalásokat küldje meg Dudás Ede megbízott főépítész részére
  - Korm. rendelet 40. § (1) bekezdése szerint – a megbízott főépítész által – elkészített dokumentációt küldje meg az Állami Főépítész részére.

**Határidő:** azonnal, illetve esedékességgel

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester

<b>Tárgy (18.np.):</b>	<b>Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata részére 2016. január 04-től biztosítandó folyószámla-hitelkeretről.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Girus András osztályvezető</b>

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
287/2015. (XII.17.) Kt. számú  
határozata**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata részére 2016. január 04–től biztosítandó  
folyószámla-hitelkeretről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat átmeneti 2016. évi likviditási problémáinak kezelésére, figyelembe véve a 248/2015.(XI.26.) Kt. számú határozatban foglaltakat, likviditási hitelkeret igénybeviteléről dönt az alábbiak szerint:

1. A hitelkeretet jellemző információk:
  - A hitelkeretet rendelkezésre tartó pénzintézet: OTP Bank Nyrt.
  - A hitel típusa: folyószámla-hitelkeret;
  - A hitel futamideje: 2016. január 4-től 2016. december 30-ig
  - A hitel végső lejárat: 2016. december 30.
  - A hitelkeret rendelkezésre tartása (hitelkeret összege):  
2016. január 4-től-2016. szeptember 30-ig.:100.000.000 Ft;  
2016. október 1-től-2016. december 30-ig.: 50.000.000 Ft;
  - Hiteldíjak:  
Kamat változó, jelenleg évi **3 havi BUBOR+2,25%**;  
Rendelkezésre tartási jutalék változó, jelenleg évi: **1,0 %**;  
Kezelési költség változó, jelenleg évi **0,5%**;  
Szerződéskötési díj: **500.000,-Ft**;  
Törlesztés ütemezése: Számlára érkező jóváíráskor azonnal, 2016. szeptember 30-án 50.000.000 Ft, valamint lejáratkor.

Az egyéb díjtételek az OTP Bank Nyrt. mindenkori Hirdetményében foglaltak szerint kerülnek felszámításra.

- Az Önkormányzat által felajánlott fedezet:
  - Tartós finanszírozási jogviszony keretében 150.000 eFt összegű jelzálogjog biztosítása az alábbi ingatlanon:

Az ingatlan helyrajzi száma: 2866

Az ingatlan címe: Tiszavasvári, Ady Endre utca 8.

Az ingatlan fekvés kódja: belterület  
Az ingatlan megnevezése: Egyéb épület, Térségi Szolgáltató Ház  
Az ingatlan tulajdonosa: Tiszavasvári Város Önkormányzata

2. Tiszavasvári Város Önkormányzata kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a hitel futamideje alatt a hitel éves adósságszolgálatát betervezi mindenkori költségvetésébe.
3. Tiszavasvári Város Önkormányzata kötelezettséget vállal arra, hogy a hitel fedezetét képező 2866 hrsz.-ú ingatlanra az OTP Bank Nyrt. javára 150.000 eFt erejéig tartós finanszírozási jogviszony esetére bejegyzett jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzését legalább széljegyként a szerződés aláírását követő 15 napon belül igazolja.
4. Tiszavasvári Város Önkormányzata tudomásul veszi, hogy a hitel fedezetét képező ingatlan jellegét és forgalomképességét csak az OTP Bank Nyrt. előzetes írásbeli hozzájárulása mellett minősítheti át.
5. Tiszavasvári Város Önkormányzata tudomásul veszi, hogy legkésőbb 2016. január 4-ig történő szerződéskötés esetén a szerződés hatálybalépésének napja 2016. január 4.
6. Felhatalmazza a polgármestert a határozatban foglaltak szerinti szerződések aláírására és az azokban foglalt feltételek elfogadására.
7. A szerződéskötési díj megfizetését vállalja.
8. Tiszavasvári Város Önkormányzata nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy az ügylethez a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (3) bekezdés (b) pontja alapján nem szükséges a Kormány előzetes hozzájárulása.
9. Tiszavasvári Város Önkormányzata hozzájárul és visszavonhatatlan megbízást ad az OTP Bank Nyrt. részére, hogy a hitel futamideje alatt amennyiben a fizetési számláján az esedékessé váló fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez nem áll rendelkezésre a szükséges fedezet, úgy annak biztosítása érdekében a központi támogatások elkülönítésére szolgáló számlájáról, illetve a helyi adó és gépjárműadó fogadására szolgáló számláiról a szükséges összeget az OTP Bank Nyrt. átvezesse.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester

**Hozzászólások:**

**Kovácsné Nagy Julianna képviselő:**

Megjegyezte, hogy a Városi Sportcsarnok látogatása alatt Dancs Miklós a Kézilabda Szakosztály vezetője panaszt tett az úgynevezett „busójárásra”, ezért szeretné javasolni egy ad-hoc bizottság létrehozását a probléma megvizsgálására.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Véleménye szerint egy módon lehet megakadályozni a sportcsarnokon való átjárást, még pedig egy kerítés építésével, amit igyekezni fognak a jövő év elején véghezvinni.

**Kovácsné Nagy Julianna képviselő:**

Szeretnék, ha egy térfigyelő kamera is felszerelésre kerülne.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Tudomása szerint elhelyezésre került a térfigyelő kamera.

**Kovácsné Nagy Julianna képviselő:**

Kettő van felszerelve, ami kevésnek bizonyul.

**Szőke Zoltán képviselő:**

Nem értette a képviselő asszony által elmondottakat, hogy milyen átjárásról van szó.

**Kovácsné Nagy Julianna képviselő:**

„Busójárás”.

**Szőke Zoltán képviselő:**

Megkérdezte, hogy mit jelent ebben az esetben a „busójárás”, vagy kire vonatkozik.

**Kovácsné Nagy Julianna képviselő:**

Azokra az emberekre vonatkozik, akik a Városi Sportcsarnokon keresztül járnak.

**Szőke Zoltán képviselő:**

Megkérdezte, hogy ezek az emberek a rendezvény ideje alatt jártak keresztül.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Az iskolának és a gépállomásnak a magántulajdonán keresztüljáró emberekről van szó.

**Szőke Zoltán képviselő:**

A legutóbbi testületi ülésen a sertéstartással kapcsolatban kérdezték a TISZ intézményvezetőjét, hogy ez hogyan valósult meg. Időközben az intézményvezető asszonytól kapott egy tájékoztatást.

**Badics Ildikó jegyző:**

Megkérdezte, hogy kitől kapott a képviselő úr tájékoztatást.

**Szőke Zoltán képviselő:**

Nácsáné dr. Kalán Eszter intézményvezetőtől a sertéstartással kapcsolatban, hiszen „Egyebek” napirend alatt több olyan kérdés is elhangzott, hogy ez, hogyan valósult meg, hogy az ottani ólaknak, raktáraknak a bérbevétele hogyan történt meg, továbbá az őrzés-védelemmel is volt kérdése, melyre írásban kapott választ és csatolmányként kapott még szerződéseket és mellékleteket a számlázásra vonatkozóan is, de ehhez kapcsolódóan további kérdései merültek fel.

**Badics Ildikó jegyző:**

Az önkormányzat részéről kiküldésre került egy anyag a képviselő-testület tagjainak,

**Szőke Zoltán képviselő:**

Tudomása szerint nem érkezett anyag.

**Badics Ildikó jegyző:**

A Városi Kincstártól kaptak egy anyagot, de kiküldik az anyagot a képviselők részére, azonban az intézményvezető anyagához nem tudnak hozzászólni, mert ők nem kaptak anyagot.

**Szőke Zoltán képviselő:**

Megkérdezte, hogy a sertések szállítása, vágása benne van-e ebben az anyagban.

**Badics Ildikó jegyző:**

Természetesen.

**Szőke Zoltán képviselő:**

Ha ezt az anyagot áttanulmányozta, akkor majd visszatér a kérdésekre. Az intézményvezető által kapott tájékoztatót javasolta, hogy továbbítsák a képviselő-testület többi tagja felé is. Továbbá megjegyezte, hogy a közmunkával kapcsolatban is vár egy anyagot, melyet még nem kapott meg.

**Badics Ildikó jegyző:**

Tudomása szerint még a 30 napos határidő nem járt le, de továbbítani fogják a testület felé.

**Szőke Zoltán képviselő:**

Megkérdezte, hogy a közfoglalkoztatottak kiértékelése hogyan történik a Városi Kincstár részéről, hiszen több lakos is problémát jelezett ezzel kapcsolatban.

**Krasznainé dr. Csikós Magdolna a Városi Kincstár vezetője:**

A feltett kérdésre válaszul elmondta, hogy 2015. december 7. napján indult egy közmunkaprogram. A kiértékelés olyan formában történik, hogy a Foglalkoztatási osztálytól a Városi Kincstár megkapja a közvetítő lapokat, illetve egy listát, hogy kik azok az emberek, akiket fel kívánnak venni a közfoglalkoztatásba. Az embereket írásban a kincstár kiértékel, megkapják a hivatalos értesítőt, akik bejönnek és nyilatkoznak, hogy vállalják-e a munkát, ha nem vállalják, akkor miért nem, esetlegesen hozhatnak orvosi igazolást. Több esetben elő is fordul, hogy be sem jönnek vagy nem veszik át az értesítőket, melyre hivatalos térítvevényel rendelkezik a kincstár.

**Szőke Zoltán képviselő:**

Tehát akkor ennek van írásos, nyoma, hogy nem veszik át az értesítőket. A karácsonyi díszkivilágítással kapcsolatban elmondta, hogy néhány hónappal ezelőtt a Vasvári Hírmondóban is beszámoltak arról, hogy új világítást fognak elhelyezni a központban. Ezzel kapcsolatban megkérdezte, hogy mikor kerülnek felszerelésre.

**Badics Ildikó jegyző:**

Fel vannak szerelve. Nem a régiak vannak fent.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Elhelyezésre kerültek a hógömbök, csillagok, füzérek.

**Szőke Zoltán képviselő:**

Megkérdezte, hogy a pályázati pénzből csak ennyi jutott, mert a cikk alapján azt gondolták, hogy még szebb kivilágítása lesz a városnak, de ezek szerint ennyi, ami ebből az összegből tellett.

**Badics Ildikó jegyző:**

3 hógömb, 2 hópohely és füzér került elhelyezésre. A füzér a toronyra került felhelyezésre.

**Szőke Zoltán képviselő:**

Ettől többre számított. Továbbá lakossági megkeresés érkezett hozzá a Szociális Otthon melletti Szilágyi úti járdával kapcsolatban. Emlékezete szerint több alkalommal is jelezte, de most gondot okozott több gépjárművezetőnek is, hiszen a gyalogosok nem tudják a járdát használni, hiszen kénytelenek kimenni az útra, mert a járda úgy össze van törve, hogy az szinte járhatatlan. Ezentúl fennáll az a probléma, hogy a Szociális Otthon kerítése sincs jó állapotban, ezért is szeretne erre a problémára megoldást találni belátható határidőn belül, mert az úton való közlekedés balesetveszélyes. További probléma, hogy a közvilágítás sem megfelelő azon a részen, illetőleg a gyerekeknek az úton való járkálás nem igazán szerencsés. A napokban kiosztásra került a képviselő-testület által is támogatott minden 65. életévét betöltött nyugdíjasnak 8000 forint támogatás. Ezzel kapcsolatban javasolta, hogy a jövőben olyan kifizetési helyiséget vagy helyszínt próbáljanak meg választani, hogy ha rossz időjárási körülmények vannak, akkor az idős emberek vagy meghatalmazottjaik ne álljanak kint a hidegben, hiszen az idősebbek nehezebben tűrik azokat az időjárási viszonyokat, amik fennállnak.

**Badics Ildikó jegyző:**

Válaszul elmondta, hogy az önkormányzat is gondolt erre a problémára, hiszen nem akarták a szabad ég alá irányítani az embereket, de most egy olyan köztes állapotba kerültek, amikor nem tudtak jobb megoldást találni. Gondolkodtak a polgármesteri hivatal épületébe, de elég nagy káoszt jelentett volna, ha a házasságkötő terembe oldják meg a kifizetést. A hivatal épületének 3. emelete sem bizonyult jó megoldásnak, hiszen az emberek sokasága leszűkítette volna a teret és nem lett volna zavaratlan az átjárás. Továbbá gondolkodtak még a Művelődési Központ épületébe is, hogy ott akár párhuzamosan kettő pénztárral is meg lehetett volna oldani a kifizetést, de a Művelődési Központnak is már olyan zsúfolt volt a terembeosztása, hogy nem tette lehetővé, továbbá a Városi Kincstár pedig éppen akkor a költözés állapotába volt, de mindenképpen zárt helyen akarták a megoldást.

### **Szóke Zoltán képviselő:**

A kormányhivaltól kapott szakvélemények, állásfoglalások már több alkalommal is szóba kerültek a képviselő-testületi ülésen. Volt egy olyan megjegyzés is az egyik képviselő által, hogy amit a kormányhivatal leír az „szentírás”. Majd elmondta, hogy Ráduly Zsolt képviselővel a kormányhivatalhoz fordultak több kérdésben is a TISZ intézményvezetői kinevezésével kapcsolatosan is, mint ismeretes a végső döntés is megszületett, tehát a Kúria is kimondta, hogy az intézményvezető kinevezése törvénytelen volt. Véleménye szerint az intézményvezető megbízása is törvényességi aggályokat vet fel. Amiben ők állásfoglalást kértek és ezért fel is szeretné hívni polgármester úr figyelmét, hogy 2014. október 29-től van az a helyzet, hogy Nácsáné dr. Kalán Eszter nem intézményvezető, melyet a Kúria is megállapított. A Kúriánál az önkormányzat jogi képviselője nem terjesztett olyan indítványt elő, hogy a döntés végrehajtásának a felfüggesztését kérje. Tehát gyakorlatilag ezt alkalmazni kellett volna 2014. október 29. napja óta, amit a bíróság kimondott. Előzőleg már felvetette, hogy problémák lehetnek azokból a szerződésekből, megszüntetésekből, az intézményvezető által aláírt felelősségvállalásokból, amit ezen időszak után tett. Kérte, hogy készítsenek egy olyan jegyzéket számára, hogy 2014. október 29-től milyen szerződések kerültek felmondásra, milyen új szerződéseket kötöttek meg és milyen felelős döntéseket hozott az intézményvezető. Végezetül elmondta, hogy a kormányhivatal szakvéleményét szívesen továbbítja polgármester úr felé ezzel az ügygel kapcsolatban. Továbbá elmondta, hogy a legutóbbi testületi ülésen szóba került a roma cselekvési terv, mellyel kapcsolatban akkor kérdést is intéztek a képviselők, melyre akkor határozott választ nem kaptak. Azonban, amikor a testületi üléstermet elhagyták akkor ő személy szerint, de mások is láthatták, hogy a Jobbikos országgyűlési képviselőkkel, személyekkel találkozott, továbbá az érpataki polgármesteri hivatal részéről is találkozott személyekkel, valamint találkozott Derkács Attilával, aki munkaidőben társalgott ezekkel a személyekkel. A későbbike során információt szerzett arról, hogy közös bejárason vett részt a Széles úton, ahol felkerestek embereket és beszélgettek velük. Megkérdezte, hogy polgármester úrnak volt-e tudomása erről, hogy ezek az emberek ide fognak jönni a városba, ezért is szeretné megkérdezni, hogy mi zajlik Tiszavasváriban, mert azóta több ilyen jelenlét is volt.

### **Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Az elmúlt testületi ülésen már elmondta, hogy el fog készülni egy átfogóbb koncepció. Valóban az előzőekben említett személyek voltak Tiszavasváriban, polgármesterként ő is találkozott velük, továbbá arról is tudomása van, hogy beszélgettek emberekkel, de ebben kivetnivaló nincs.

### **Szóke Zoltán képviselő:**

Megkérdezte, hogy akkor mit csinálnak ezek az emberek Tiszavasváriban, milyen céllal jöttek ide.

### **Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Segíteni szeretnének, tanácsot adtak, továbbá megvizsgálják Tiszavasvári azon problémáit, amely ugyanolyan, mint bármely más településen.

### **Szóke Zoltán képviselő:**

További kérdése volt, hogy a közmunkában szereplő Derkács Attila miért vesz részt politikai akcióban.

### **Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Nem vesz részt politikai akcióban.



**Szóke Zoltán képviselő:**

Véleménye szerint részt vesz, melyet ő személyesen látott és tanúsítja is, ugyanis munkaidőben a testületi ülést követően az újonnan vásárolt gépkocsival több percen keresztül beszélgetett a szóban forgó személyekkel, valamint a Széles és Keskeny utcákban is kint járt.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Valóban kint járt, hiszen azon a részen vannak közmunkások, akik ott dolgoznak és neki az a feladata, hogy az ilyen jellegű dolgokat koordinálja.

**Szóke Zoltán képviselő:**

Nem a közmunkásokkal volt, hanem Volner János országgyűlési képviselővel és a hozzátartozó emberekkel. Megkérdezte, hogy Derkács Attilának valaki feladatba adta, hogy vegyen részt ebben a bejárásban vagy saját elhatározásából vett részt, mert ő a Városi Kincstár alkalmazottja, de ha ez nem az önkormányzathoz köthető akció, nem a kincstárhoz köthető akció, hanem egy bizonyos politikai párthoz köthető, akkor miért politizál a Városi Kincstár alkalmazottja.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Nem politizál, hanem a dolgozókat ellenőrizte. Tehát ha eltérő információja vagy véleménye van képviselő úrnak, vagy felvétele, akkor azt várja.

**Szóke Zoltán képviselő:**

Tanúk vannak rá, tehát, akkor nem tudja polgármester úr, hogy mi történik a városba?

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

De, ő nagyon jól tudja, hogy mi történik a városban.

**Szóke Zoltán képviselő:**

Akkor miért nem ad rá választ.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Tehát volt a városban egy országgyűlési képviselő, voltak magánszemélyek és jelen volt egy polgármester, aki lement a Széles és Keskeny útra és megnézte az ott lévő állapotot, illetve beszélgetett ott lévő emberekkel. Véleménye szerint ezt sem jogszabály, sem a mindennapi élet nem zárja ki. Tehát lesz egy cselekvési terv, ebben adnak neki tanácsot, de ebben nem lát kivétneivalót.

**Szóke Zoltán képviselő:**

Megkérdezte, hogy valóban igaz-e az, hogy a Zagyva György Gyula úr a vezetője ennek az akciónak.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Nincs akció.

**Szóke Zoltán képviselő:**

Megkérdezte, hogy ő is tanácsadója-e polgármester úrnak.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Az, hogy ő magánszemélyként vagy akár polgármesterként kivel beszél vagy kivel nem beszél, ahhoz senkinek semmi köze.

**Szőke Zoltán képviselő:**

Nincs, csak ez azért vetődött fel benne ez a kérdés, mert ha a Zagyva György Gyula úrtól szeretnének tanácsot kérni, akkor ő abból nem kér.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Jelenleg nincs írásos megbízás, ezek a személyek egy forint támogatást vagy költségtérítést nem kapnak Tiszavasváritól, nem kapnak tőle sem, mint polgármester, csak igyekeznének segíteni a tiszavasvári cigányság felzárkóztatásában. Balogh Sándor képviselő úrral is biztos fognak beszélni, hiszen egy országos hálózatnak, az érpataki modellnek a kidolgozása van folyamatban és ezzel kapcsolatban Tiszavasvárit is meglátogatták. Amint lesznek konkrétumok, valamint ha majd lesz esetleg egy olyan stádium, amiket a cselekvési tervbe be tudnak illeszteni, akkor arról előterjesztést fognak készíteni egy testületi ülésre, de az ne legyen már baj, hogy valaki eljön Tiszavasváriba és beszélget néhány emberrel.

**Szőke Zoltán képviselő:**

Nem probléma ez, csak Zagyva György Gyula úr neve azért került általa megemlítésre, mert felismerte és úgy véli, hogy nem szerencsés, hogy tőle kérnek támogatást.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Zagyva György Gyula úr sosem volt a Jobbiknak párttagja.

**Szőke Zoltán képviselő:**

Tudomása szerint parlamenti képviselő volt.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

64 vármegye mozgalomnak volt a parlamenti képviselője.

**Szőke Zoltán képviselő:**

Meglátása szerint a kettő összefügg. Ha ő akar a városban rendet csinálni, akit elítéltek zaklatásért, pénzbírságra, tehát több eljárás is folyik ellene, akkor komoly gondok vannak. Véleménye szerint nem olyan embereknek kellene tanácsot adni és rendet tenni, akik előtt előbb kellene rendet tenni, mint itt. Tehát azzal nincs gond, hogy emberek jó szándékkal ide jönnek. Úgy véli, hogy nekik, mint képviselőknek korrekt tájékoztatást kellene kapniuk, hogy mi történik a városban és ehhez tartozik szorosan az, hogy Önnek tudnia kellene, hogy kik járnak Tiszavasváriba és mit csinálnak.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Megkérdezte, hogy hány éve képviselője a bűdi városrésznek.

**Szőke Zoltán képviselő:**

Polgármester úr ezt nagyon jól tudja.

**Kovácsné Nagy Julianna képviselő:**

Szőke Zoltán képviselő úr egyik hozzászóláshoz szeretne csatlakozni. Nincs olyan képviselő közöttük, akit az utak és a járdák állapota ne érdekelne, és nem szeretnék azt, hogy a saját körzetük fejlődjön. Emlékezet szerint a 2016. évi munkatervbe benne vannak a felújítási tervek. Tehát nem minden testületi ülésre kell behozni egy-egy utca problémáját, hanem menjenek ki, nézzék meg és a pályázatokat figyelők folyamatosan kísérik szemmel a

lehetőségeket, mert áldatlan állapotok vannak és mindannyian szeretnénk, hogy minden körzetben legyen járda és út.

**Szőke Zoltán képviselő:**

Véleménye szerint mindannyian emlékeznek arra, hogy tavasz óta várják polgármester úrral a közös körzetbejárást, hiszen azt ígérte, hogy minden képviselővel bejárják a körzeteket,

**Bakné Répási Ágnes képviselő:**

Kérte, hogy a jövő évi költségvetésbe kerüljön betervezésre a Tiszavasvári Önkormányzathoz tartozó utak problémájának megoldása, mert elég szégyen, hogy a központban az utak, járdák szinte járhatatlanak. Továbbá több, mint egy évvel ezelőtt egy újságban hirdetésre került, hogy az ügyeletre Dacia Duster gépjármű kerül beszerzésre. Megkérdezte, hogy hol van ez az autó. Tudomása szerint a jelenlegi Opel-nek a kék lámpa felszerelése is azért nem történt meg, hogy lesz új autó és arra lesz felszerelve.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Tudomása szerint az autó már meg is van rendelve.

**Dr. Rojkó László képviselő:**

Előreláthatólag január vagy február hónapban már megérkezik a gépjármű.

**Bakné Répási Ágnes képviselő:**

Várják a lakosok, hiszen egy propaganda újságban benne volt.

**Balácsi Csilla képviselő:**

Megjegyezte, hogy egy helyi vállalkozó tette fel neki azt a kérdést, hogy 2016-ra várható-e bármilyen változás a helyi adórendszerrel kapcsolatban.

**Badics Ildikó jegyző:**

Ha valaki tervezett volna, akkor szóltak volna, hogy az önkormányzat készítse elő. A jogszabály alapján meglévő adót úgy lehet a következő év január 1. napjától emelni, hogy ha előző évben születik döntés. A döntéstől számított 30 nap áll rendelkezésre a hatályba lépésre, mert még a gazdasági stabilitásról szóló törvény ezt is szabályozza. Tehet ezeken már túl vannak, ellenben egy másik lehetőség, új adót, év közben bármikor be lehet vezetni.

**Császár József Sándor képviselő:**

Bakné Répási Ágnes képviselő kérdésére válaszul még elmondta, hogy doktor úr a gépjárművet a saját pénzén veszi, ugyanúgy, mint a felújítás alkalmával állta a saját költségeit, így ő inkább köszöntet mondana neki azért mint, hogy ezzel bárki is követelőzne. Végezetül elmondta, hogy a gépjármű meg lesz, ha a vállalkozás engedi.

**Bakné Répási Ágnes képviselő:**

Nem azzal van a gond, hogy ha ezt doktor úr megveszi, ha a városnak a javára veszi, akkor az természetesen mindenki megköszöni, de akkor a választási újságba azzal, hogy az önkormányzat majd megveszi nem kellene kampányolni.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Nem az önkormányzat veszi meg.

**Badics Ildikó jegyző:**

Megkérdezte, hogy választási vagy önkormányzati újságban volt.

**Császár József Sándor képviselő:**

Emlékezete szerint önkormányzati újságban volt.

**Bakné Répási Ágnes képviselő:**

Pontosan nem emlékszik rá.

**Császár József Sándor képviselő:**

A lényege az, hogy egy vállalkozásnál több probléma is közbeszólhat, mint például egy felújítás.

*Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, a nyílt ülést Dr. Fülöp Erik polgármester bezárta, a Képviselő-testület zárt üléssel folytatta munkáját.*

k.m.f.

**Dr. Fülöp Erik  
polgármester**

**Badics Ildikó  
jegyző**