**Tiszavasvári Város Polgármesterétől**

4440 Tiszavasvári Városháza tér 4.

Tel.: 42/520-500, Fax: 42/275-000, e-mail: [tvonkph@tiszavasvari.hu](mailto:tvonkph@tiszavasvari.hu)

TPH/8265-3/2020.

**101/2020.**

**HATÁROZAT**

* **„TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00077” kódszámú „A Tiszavasvári Minimanó Óvoda családbarát infrastrukturális fejlesztése” elnevezésű pályázat támogatói okiratának elfogadásáról** -

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben, Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete helyett átruházott hatáskörben eljárva, az alábbi határozatot hozom:

**Elfogadom és aláírom a „TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00077” kódszámú „A Tiszavasvári Minimnaó Óvoda családbaráti infrastrukturális fejlesztése” elnevezésű pályázat keretében kötendő támogatói okiratot a határozat mellékletében foglalt tartalommal.**

**INDOKOLÁS**

A Támogató a Terület és Településfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: **TOP**) keretén belül TOP-1.4.1-15 jelű, A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével tárgyú felhívást tett közzé, melyre az Önkormányzat **TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00077** azonosító számon regisztrált, 2016. év szeptember hónap 20. napon támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Támogató 2020. év május hónap 4. napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített. A támogatás célja a Tiszavasvári Minimanó Óvoda családbarát infrastrukturális fejlesztése.

A Támogató döntése alapján az Önkormányzat a határozat mellékletében foglalt támogatói okiratban foglaltak szerint bruttó **235.195.216 Ft** vissza nem térítendő támogatásban részesül. A projektet Tiszavasvári Város Önkormányzata Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzattal konzorciumban valósítja meg.

A támogatás terhére az alábbi újítási munkák kerültek betervezésre a pályázat benyújtásakor, melyek változhatnak, tekintettel a folyamatban lévő, Belügyminisztérium által finanszírozott, szintén a Minimanó Óvoda felújítására irányuló projektre.

Bontási munkák: A belső padlóburkolatok, csempeburkolatok, falburkolatok, belső és homlokzati nyílászárók, bádogozás és ereszdeszkázatok, valamint a régi cserépfedés elbontása. A régi elektromos és gépészeti vezetékek és szaniterek bontása, homlokzati vakolat „leverése” kerül, a régi rossz állapotú vasradiátorok és elrozsdásodott gépészeti vezetékek is elbontása. A környezet felújításához elbontásra kerülnek a régi töredezett járdaburkolatok, lépcsők, térburkolatok.

Falazatok: Az újonnan épülő belső válaszfalak acél könnyűszerkezettel készülnek, kétoldalt impregnált gipszkartonnal és roskadásmentes hő- hangszigeteléssel.

Vízszigetelés: A gépészeti felújítás, vizesblokkok átalakításánál és felújításánál a meglévő szigetelés megbontása miatt talajnedvesség elleni szigetelést alkalmazása.

Hőszigetelés: Utólagos homlokzati falszigetelés, lábazati hőszigetelés, födémek és a magastető szigetelése.

Kémények: Jelenleg az épület fűtése gázüzemű kazánnal és radiátorokkal megoldott, a rendszer elavult, a kémény elavult. Tekintettel erre, új kondenzációs kazán és a hozzátartozó kémény beszerzése.

Lépcsők: A régi lépcsők felújítása, csúszásmentes kerámiaburkolat.

A jelenlegi főbejárathoz max. 5%-os lejtéssel beton rámpa, térkő burkolattal ellátva. Tetőszerkezet: A meglévő épületen lévő magastető szerkezet megfelelő, azonban tartalék előirányzatot kell beépíteni az esetleges szerkezeti cserék megoldhatóságának érdekében, ugyanis az esetleges szerkezeti elváltozások szabad szemmel jelenleg nem láthatók. A tetőt tartó 8 db oszlopot cserélni kell, illetve a rá támaszkodó gerendákat. A régi tetőszerkezeten lévő lécezést el kell bontani, ugyanis a régi fedés helyett cserépfedés készül.

Tetőfedés: A régi magastetős cserép tetőfedés elbontásra kerül. Új lécezés, új ellenlécezés, új PE fólia terítés készül, majd új Bramac tetőfedés készül, piros színben.

Bádogozás: A régi bádogozás teljes mértékben lebontásra kerül. Az új tetőszerkezet megépítése után műanyag bevonatos horganylemez csapadékvíz ereszcsatorna rendszer, ereszszegély, vápa, falszegély. Az ablakok külső párkánya szintén műanyag bevonatos horganylemezzel készül. A bádogozások barna, vagy vörös színben készülnek.

Nyílászárók: A meglévő homlokzati és belső nyílászárók kibontásra kerülnek, cseréjük energetikailag és esztétikailag is indokolt. Az új belső ajtók faszerkezetűek lesznek, akadálymentes küszöbkialakítással. A beépülő homlokzati nyílászárók műanyag szerkezetűek lesznek.

Burkolatok: A régi padló és falburkolatok teljes mértékben elbontásra kerülnek. Az új burkolatok a helyiségek funkciójának megfelelően készülnek kerámia lapokból, valamint az irodák és foglalkoztatók esetében filcalátétes laminált parketta burkolattal.

Homlokzatképzés: A régi homlokzati vakolat teljes mértékben lebontásra kerül, majd a hőszigeteléseknél ismertetett módon újra lesz vakolva. Az épület lábazata barna színű mozaik lábazatvakolattal lesz ellátva. A kültéri burkolatok a homlokzati színekkel harmonizálva kerülnek kiválasztásra.

Szobafestő- és mázoló munka: A régi festés részben (a szükséges helyeken) lekaparásra kerül, majd új glettelés után páraáteresztő diszperziós festés készül. A vizes helyiségekben a burkolatoknál ismertetett módon teljes magasságig érő csempeburkolás készül.

Gépészet: A gépészeti felújítás során az épület villamoshálózatának teljes felülvizsgálatát el kell végezni, és a vezetékcseréket, csatlakozó- és kapcsolócseréket, világítótestek, kapcsolószekrények cseréjét el kell végezni. Az épület elektromos ellátására a fogyasztásnak megfelelő nagyságú napelem rendszer elhelyezése tervezett. Az épület villámvédelmi rendszerét szintén szükséges kiépíteni. A régi szennyvízrendszer elavult vezetékének cseréjével megvalósul az azbesztmentesítés. Az épületre a melegvíz ellátáshoz szükséges, fűtésrásegítésre is alkalmas napkollektor rendszer elhelyezése tervezett, a szükséges puffertartályokkal, solar csövezéssel. Az épületben teljesen új fűtési rendszer kiépítése tervezett, a régi elavult rendszer kibontásával. Az új rendszer kondenzációs gázkazán beépítésével, a radiátorok és csővezetékek cseréjével valósul meg.

Mozgáskorlátozott vizesblokk kialakítása: Felnőttek számára kialakított akadálymentes illemhely kiépítése tervezett a vonatkozó jogszabályok betartása mellett.

Magyarország Kormánya a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló **40/2020. (III.11.) Korm. rendeletével** az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében **Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki.**

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdés értelmében: „**Veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének,** a fővárosi, megyei közgyűlésnek **feladat- és hatáskörét a polgármester**, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke **gyakorolja.** Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.”

**A katasztrófavédelmi törvény hivatkozott rendelkezései szerinti jogkör alapján a polgármester veszélyhelyzet esetében jogosult az önkormányzat zökkenőmentes működése érdekében intézkedni.**

**Fentiek alapján a kialakult járványügyi helyzetre tekintettel a rendelkező részben foglaltak szerint döntöttem.**

Tiszavasvári, 2020. május 28.

**Szőke Zoltán**

**polgármester**

|  |
| --- |
| Iktatószám: |
| Kedvezményezett neve: **Tiszavasvári Város Önkormányzata** |
| Projekt címe: **A Tiszavasvári Minimanó Óvoda családbarát infrastrukturális fejlesztése** |
| Projekt azonosítószám: **TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00077** |

**Támogatási Szerződés**

amely létrejött

egyrészről **a Pénzügyminisztérium** Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóság (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Szabolcs- Szatmár Bereg Megyei Igazgatóság, mint közreműködő szervezet (a továbbiakban: **Közreműködő Szervezet**)

Postacím: 4400 Nyíregyháza, Mártírok tere 8.

Székhely: **1054 Budapest, Hold utca 4.**

Aláírásra jogosult képviselője: Kovács Lajosné igazgató, Dr. Kócsi Tünde irodavezető, Béres Péter osztályvezető

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 237309, PIR törzsszám: 329970

Adószám: 15329970-2-41

másrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata**, **mint kedvezményezett** (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Székhely/Lakcím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 732462

/ill. vállalkozói igazolvány száma/ őstermelői igazolványszáma / nyilvántartást kezelő szervezet által adott lajstromszám:

Adószám/adóazonosító jel: 15732468-2-15

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 10044001-00345277-00000093

Aláírásra jogosult képviselője: Szőke Zoltán

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

1. **Előzmények**

A Támogató a Terület és Településfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: **TOP**) keretén belül TOP-1.4.1-15 jelű, A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett **TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00077** azonosító számon regisztrált, 2016. év szeptember hónap 20. napon támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató 2020. év május hónap 04. napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, akkor is, ha azok fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

1. **Szerződés tárgya**

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

* 1. A Szerződés tárgya **A Tiszavasvári Minimanó Óvoda családbarát infrastrukturális fejlesztése** című és **TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00077** azonosító számú, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) elszámolható költségeinek az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.
  2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet az alábbi helyszínen megvalósítja, és azt - ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 67/a.

Hrsz: 755

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

* 1. A Támogató vállalja, hogy a Projekt elszámolható költségeire a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.
  2. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF), amely a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon folyamatosan elérhető

1. **A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése**

* 1. A Projekt kezdete

**A Projekt kezdő időpontja: 2020. június 15.**

* 1. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

* 1. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése
     1. **A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2022. január 14.**

A Projekt fizikai befejezésének napja az a nap, amelyen a Projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Szerződésben és a felhívásban meghatározottak szerint elvégzésre került. A Projekt fizikai befejezése napjának a Projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

**3.3.2** **A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: 2022. április 14.**

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

1. **A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege**
   1. A Projekt összköltsége

**A Projekt összköltsége 235 195 216 Ft**, azaz kettőszázharmincötmillió-százkilencvenötezer- kettőszáztizenhat forint.

* 1. A Projekt elszámolható összköltsége

**A Projekt elszámolható bruttó összköltsége 235 195 216 Ft**, azaz kettőszázharmincötmillió-százkilencvenötezer- kettőszáztizenhat forint.

A Projekt költségvetését a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

* 1. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

* 1. A támogatás összege és intenzitása

**A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb**

**235 195 216 Ft,** azaz kettőszázharmincötmillió-százkilencvenötezer- kettőszáztizenhat forint.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

* 1. Támogatás igénylése

4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 100%-a.

* **Tiszavasvári Város Önkormányzata által igényelhető előleg mértéke 230 195 216 Ft,** azaz kettőszázharmincmillió-százkilencvenötezer-kettőszáztizenhat forint.
* **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal által igényelhető előleg mértéke   
  5 000 000 Ft**, azaz ötmillió forint.

4.5.2 Szakmai beszámoló és kifizetési igénylés

A Szerződés 4. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót benyújtani.

A mérföldkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.4.1 pontja szerint lehetséges kifizetési igénylést benyújtani.

4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból

**235 195 216 Ft**, azaz kettőszázharmincötmillió-százkilencvenötezer- kettőszáztizenhat forint **nem minősül** az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

1. **A Projekt műszaki-szakmai tartalma**

A Kedvezményezett a Projektet a 3. sz. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 - 65.6 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

1. **A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei**

A Kedvezményezett a Projektet a Szerződés mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a Szerződés mellékletben meghatározott indikátorok és műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

1. **Biztosítékadási kötelezettség**

A Kedvezményezett a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. §-c) alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

1. **Egyéb rendelkezések**
2. **Záró rendelkezések**
   1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosul.
   2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.
   3. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával vagy a vonatkozó mellékletben meghatározott feltételek teljesítésének napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartási időszak végén, hatályát veszti.
   4. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.
   5. A Kedvezményezett képviseletében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviseletére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 5 (öt) oldalon és 3 (három) db eredeti példányban készült. A Szerződésben hivatkozott kötelező mellékletek és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést elolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták

|  |  |
| --- | --- |
| ……………..………………  **Tiszavasvári Város Önkormányzata**  Kedvezményezett  P.H.  Kelt ………………….., 2020. év ………… hónap … napján. | …………………...…………  **Magyar Államkincstár**  **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság**  Közreműködő Szervezet  P.H.  Kelt Nyíregyháza, 2020. év ………..…… hónap … napján. |

**Mellékletek:**

1. A Projekt költségvetése

2. A Projekt forrásai

3. A Projekt műszaki-szakmai tartalma

4. A Projekt mérföldkövei

5. A Projekt indikátorai és műszaki-szakmai eredmények

6. Közbeszerzési terv

7. A megvalósítás helyszíne

8. Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások

9. Konzorciumi együttműködési megállapodás

10. Adatfeldolgozási Szerződés

11. Rövid összefoglalás a projektről

12. Aláírási címpéldány/aláírás minta, valamint amennyiben delegált jog, az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum és egyéb a projekthez tartozó alátámasztó dokumentum (ok)

13. Nyilatkozat arról, hogy a tervezett költségeket, tevékenységenként, utófinanszírozás vagy szállítói finanszírozás keretében kívánja elszámolni

14. Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítását célzó tevékenységek

1. sz. melléklet

**A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE**

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00077**

Kedvezményezett: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Támogatást igénylő** | **Költségkategória** | **Költségtípus** | **Megnevezés** | **Mennyiség** | **Nettó egységár (Ft)** | **Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)** | **Összesen (Ft)** |
| Tiszavasvári Város Önkormányzata | Projektelőkészítés költsége | Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei | Egyéb szükséges háttértanulmányok, szakvélemények | 1 | 300 000 | 81 000 | 381 000 |
| Tiszavasvári Város Önkormányzata | Projektelőkészítés költsége | Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei | Egyéb szükséges háttértanulmányok, szakvélemények | 1 | 200 000 | 54 000 | 254 000 |
| Tiszavasvári Város Önkormányzata | Projektelőkészítés költsége | Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei | Egyéb szükséges háttértanulmányok, szakvélemények | 1 | 350 000 | 94 500 | 444 500 |
| Tiszavasvári Város Önkormányzata | Projektelőkészítés költsége | Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei | Műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, ezek hatósági díjai | 1 | 4000 000 | 1 080 000 | 5 080 000 |
| Tiszavasvári Város Önkormányzata | Projektelőkészítés költsége | Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei | Egyéb szükséges háttértanulmányok, szakvélemények | 1 | 300 000 | 81 000 | 381 000 |
| Tiszavasvári Város Önkormányzata | Projektelőkészítés költsége | Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei | Műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, ezek hatósági díjai | 1 | 2 000 000 | 540 000 | 2 540 000 |
| Tiszavasvári Város Önkormányzata | Projektelőkészítés költsége | Közbeszerzési költségek | Közbeszerzési eljárás díja | 1 | 150 000 | 0 | 150 000 |
| Tiszavasvári Város Önkormányzata | Projektelőkészítés költsége | Közbeszerzési költségek | Közbeszerzési szakértő díja | 1 | 1 681 890 | 454 110 | 2 136 000 |
| Tiszavasvári Város Önkormányzata | Beruházáshoz kapcsolódó költségek | Építéshez kapcsolódó költségek | Felújítás | 1 | 162 220 800 | 43 799 616 | 206 020 416 |
| Tiszavasvári Város Önkormányzata | Beruházáshoz kapcsolódó költségek | Eszközbeszerzés költségei | Bekerülési érték | 1 | 7 990 000 | 2 157 300 | 10 147 300 |
| Tiszavasvári Város Önkormányzata | Szakmai tevékenységekhezkapcsolódó szolgáltatások költségei | Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége | Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége | 1 | 295 276 | 79 724 | 375 000 |
| Tiszavasvári Város Önkormányzata | Szakmai tevékenységekhezkapcsolódó szolgáltatások költségei | Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége | Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége | 1 | 1 800 000 | 486 000 | 2 286 000 |
| Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal | Projektmenedzsment költség | Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása | Munkabér | 1 | 3 937 008 | 0 | 3 937 008 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal | Projektmenedzsment költség | Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása | Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok | 1 | 1 062 992 | 0 | 1 062 922 |
| **ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK:** | | | | | | | **235 195 216** |
| **PROJEKT TELJES KÖLTSÉGE:** | | | | | | | **235 195 216** |

|  |  |
| --- | --- |
| ……………..………………  **Tiszavasvári Város Önkormányzata** Kedvezményezett  P.H.  Kelt …………………., 2020. év ………… hónap … napján. | …………………...…………  **Magyar Államkincstár**  **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság**  Közreműködő Szervezet  P.H.  Kelt Nyíregyháza, 2020. év ………… hónap … napján. |

2. sz. melléklet

**A PROJEKT FORRÁSAI**

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00077**

Kedvezményezett: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

|  |  |
| --- | --- |
| **Források** | (Ft) |
| I. Saját forrás | **0** |
| I/1. a támogatást igénylő elszámolható hozzájárulása |  |
| I/2. partnerek hozzájárulása |  |
| I/3. bankhitel |  |
| I/4. egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás |  |
| II. Egyéb támogatás | **0** |
| III. A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás | **235 195 216** |
| **Projekt elszámolható költsége** | **235 195 216** |
| IV. Projekt OP-ból nem elszámolható költségei |  |
| IV/1. OP-ból nem elszámolható ÁFA |  |
| IV/2. A támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulása – egyéb, nem uniós forrás |  |
| V. Jelen felhívás keretében nem támogatott tevékenységek költségei | **0** |
| **Projekt teljes költsége** | **235 195 216** |

|  |  |
| --- | --- |
| …………….………………  **Tiszavasvári Város Önkormányzata**  Kedvezményezett  P.H.  Kelt ……………………, 2020. év ………… hónap … napján. | …………………...…………  **Magyar Államkincstár**  **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság**  Közreműködő Szervezet  P.H.  Kelt Nyíregyháza, 2020. év ………… hónap … napján. |

3. sz. melléklet

**A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA**

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00077**

Kedvezményezett: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

A projektre vonatkozó műszaki-szakmai eredmények:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mérföldkő sorszáma** | **Eredmény megnevezése** | **Eredmény leírása** | **Eredmény számszerűsíthető célértéke** | **Eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége** | **Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága** |
| 6. | Vasvári Pál u. 67/A. szám alatti önkormányzati ingatlanon lévő épület felújítása | Az épület felújítása | 1 | db | nem releváns |
| 6. | Vasvári Pál u. 67/A. szám alatti önkormányzati ingatlanon lévő épület felújítása tevékenységhez kapcsolódó eszközbeszerzés | Vasvári Pál u. 67/A. szám alatti önkormányzati ingatlanon lévő épület felújítása tevékenységhez kapcsolódó eszközbeszerzés megvalósul | 1 | db | nem releváns |

|  |  |
| --- | --- |
| …………….………………  **Tiszavasvári Város Önkormányzata** Kedvezményezett  P.H.  Kelt ………………….. 2020. év ………… hónap … napján. | …………………...…………  **Magyar Államkincstár**  **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság**  Közreműködő Szervezet  P.H.  Kelt Nyíregyháza, 2020. év ………… hónap … napján. |

4. sz. melléklet

**A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI**

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00077**

Kedvezményezett: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mérföldkő sorszáma** | **Mérföldkő elérésének tervezett dátuma** | **Megvalósítani tervezett eredmény leírása** |
| 1 | 2020. november 02. | Projekt előkészítés. Megalapozó dokumentum elkészítése. Pályázat benyújtásához szükséges műszaki, tervezői dokumentumok elkészítése. Építési engedélyes szintű tervdokumentáció elkészítése; Kapcsolódó szolgáltatások: rehabilitációs környezettervező szakmérnök, energetikai szakértő, projektmenedzsment, tájékoztatási feladatok. |
| 2 | 2021. január 15. | Kiviteli szintű tervdokumentáció elkészítése; tervezői költségvetés elkészítése. Projektmenedzsment szolgáltatás. Tájékoztatási feladatok. |
| 3 | 2021. április 01. | A kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás lebonyolítása, kivitelezői vállalkozói szerződés megkötése. Projektmenedzsment szolgáltatás.  Benyújtásra kerül: közbeszerzési dokumentáció. |
| 4 | 2021. június 30. | Kivitelezés 50% A projektben tervezett építési munkák megvalósítása. Műszaki ellenőrzés. Kapcsolódó szolgáltatások: projektmenedzsment, tájékoztatási feladatok. Benyújtandó dokumentumok: műszaki ellenőr beszámolója, teljesítés igazolások, B és C típusú tábla. |
| 5 | 2021. július 30. | Kivitelezés 75% A projektben tervezett építési munkák megvalósítása. Kapcsolódó szolgáltatások: projektmenedzsment. Benyújtandó dokumentumok: teljesítés igazolások. |
| 6 | 2021. augusztus 31. | Kivitelezés 100% A projektben tervezett építési munkák megvalósítása. Műszaki ellenőrzés. Eszközbeszerzés. Kapcsolódó szolgáltatások: projektmenedzsment, tájékoztatási feladatok. Benyújtandó dokumentumok: műszaki ellenőr beszámolója, teljesítés igazolások, műszaki átadás-átvétel dokumentumai. Fotódokumentáció. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7 | 2022. január 14. | Adminisztratív projektzárás. Kapcsolódó szolgáltatások: projektmenedzsment, tájékoztatási feladatok. Benyújtandó dokumentumok: záró kifizetési igénylés és beszámoló. |

|  |  |
| --- | --- |
| …………….………………  **Tiszavasvári Város Önkormányzata**  Kedvezményezett  P.H.  Kelt ………………….., 2020. év ………… hónap … napján. | …………………...…………  **Magyar Államkincstár**  **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság**  Közreműködő Szervezet  P.H.  Kelt Nyíregyháza, 2020. év ……..……… hónap … napján. |

5.sz. melléklet

**A PROJEKT INDIKÁTORAI ÉS MŰSZAKI – SZAKMAI EREDMÉNYEK**

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00077**

Kedvezményezett: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

A Projektre vonatkozó indikátor és elvárt célértéke:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Monitoring mutató**  **megnevezése** | **Bázisérték dátuma** | **Bázisérték** | **Cél dátuma** | **Cél változás** | **Cél összváltozás** | **Cél kumulált** |
| Fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma |  |  | 2022.01.14 | 90 | 90 | 90 |
| Fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma |  |  | 2023.01.14 | 0 | 90 | 90 |
| Fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma |  |  | 2024.01.14 | 0 | 90 | 90 |
| Fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma |  |  | 2025.01.14 | 0 | 90 | 90 |
| Fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma |  |  | 2026.01.14 | 0 | 90 | 90 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma |  |  | 2027.01.14 | 0 | 90 | 90 |

|  |  |
| --- | --- |
| …………….………………  **Tiszavasvári Város Önkormányzata** Kedvezményezett  P.H.  Kelt ………………….., 2020. év ………… hónap … napján. | …………………...…………  **Magyar Államkincstár**  **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság**  Közreműködő Szervezet  P.H.  Kelt Nyíregyháza, 2020. év ……..……… hónap … napján. |

6. sz. melléklet

**KÖZBESZERZÉSI TERV**

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00077**

Kedvezményezett: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Támogatást igénylő** | **Beszerzés tárgya** | **Becsült nettó érték** | **Közebszerzési eljárás típusa** | **Megjegyzés** |
| Tiszavasvári Város Önkormányzata | Építés | 162 220 800 | Nemzeti értékhatár- Nyílt(Kbt.2015)) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| …………….………………  **Tiszavasvári Város Önkormányzata** Kedvezményezett  P.H.  Kelt ………………….., 2020. év ………… hónap … napján. | …………………...…………  **Magyar Államkincstár**  **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság**  Közreműködő Szervezet  P.H.  Kelt Nyíregyháza, 2020. év ……..……… hónap … napján. |

7. sz. melléklet

**A megvalósítás helyszíne**

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00077**

Kedvezményezett: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

**4440 Tiszavasvári Vasvári Pál utca 67/a.**

…………….………………

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**

Kedvezményezett

P.H.

Kelt ……………………, 2020. év ………… hónap … napján.

8. sz. melléklet

**Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások**

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00077**

Kedvezményezett: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

Alulírott, Szőke Zoltán polgármester, mint Tiszavasvári Város Önkormányzat aláírásra jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a TOP-1.4.1-15 keretében megvalósuló TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00077 azonosító számú projektekkel kapcsolatban a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés c) pontja alapján önkormányzatunk mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

…………….………………

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**

Kedvezményezett

P.H.

Kelt ……………………. 2020. év ………… hónap … napján.

Alulírott, Dr. Papp Csaba Sándor jegyző, mint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal aláírásra jogosult képviselője nyilatkozom a TOP-1.4.1-15 keretében megvalósuló TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00077 azonosító számú projektekkel kapcsolatban a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés c) pontja alapján önkormányzatunk mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

…………….………………

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal**

Konzorciumi tag

P.H.

Kelt Nyíregyháza, 2020. év ………… hónap … napján.

9. sz. melléklet

**KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

**Támogatásban részesített projekt megvalósítására**

**1. Preambulum**

A Tiszavasvári Város Önkormányzata és aSzabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal által alkotott Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével tárgyú felhívására **TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00077** azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2020. május 04. kelt, IKT-2016-615-I100003037/0000002 iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: **A Tiszavasvári Minimanó Óvoda családbarát infrastrukturális fejlesztése** (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

**2. Szerződő felek**

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

|  |  |
| --- | --- |
| **Szervezet neve**: | Tiszavasvári Város Önkormányzata |
| Postacím: | 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4 |
| Székhely: | 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4 |
| Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): | 732462 |
| Adószám: | 15732468-2-15 |
| Aláírásra jogosult képviselője: | Szőke Zoltán |
| Számlavezető pénzintézet neve: | Magyar Államkincstár |
| Számlaszám: | 10044001-00345277-00000093 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Szervezet neve**: | Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal |
| Postacím: | 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5. |
| Székhely: | 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5. |
| Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): | 402547 |
| Adószám: | 15402549-2-15 |
| Aláírásra jogosult képviselője: | Dr. Papp Csaba Sándor |
| Számlavezető pénzintézet neve: | Magyar Államkincstár |
| Számlaszám: | 10044001-00313759-00000017 |

A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2016. szeptember 9–én kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján a Tiszavasvári Város Önkormányzat Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

**3. A Tagok jogai és kötelezettségei**

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet eltérő rendelkezésének hiányában a projekt szintjén értendőek.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szerveknek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető*.*

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki-szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Tag neve | Tevékenység | A tevékenységre jutó elszámolható költség összege | A tevékenységre jutó támogatás összege |
| 1. | Tiszavasvári Város Önkormányzata | Egyéb szükséges háttértanulmányok, szakvélemények | 381 000 | 381 000 |
| 2. | Tiszavasvári Város Önkormányzata | Egyéb szükséges háttértanulmányok, szakvélemények | 254 000 | 254 000 |
| 3. | Tiszavasvári Város Önkormányzata | Egyéb szükséges háttértanulmányok, szakvélemények | 444 500 | 444 500 |
| 4. | Tiszavasvári Város Önkormányzata | Műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, ezek hatósági díjai | 5 080 000 | 5 080 000 |
| 5. | Tiszavasvári Város Önkormányzata | Egyéb szükséges háttértanulmányok, szakvélemények | 381 000 | 381 000 |
| 6. | Tiszavasvári Város Önkormányzata | Műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, ezek hatósági díjai | 2 540 000 | 2 540 000 |
| 7. | Tiszavasvári Város Önkormányzata | Közbeszerzési eljárás díja | 150 000 | 150 000 |
| 8. | Tiszavasvári Város Önkormányzata | Közbeszerzési szakértő díja | 2 136 000 | 2 136 000 |
| 9. | Tiszavasvári Város Önkormányzata | Felújítás | 206 020 416 | 206 020 416 |
| 10. | Tiszavasvári Város Önkormányzata | Bekerülési érték | 10 147 300 | 10 147 300 |
| 11. | Tiszavasvári Város Önkormányzata | Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége | 375 000 | 375 000 |
| 12. | Tiszavasvári Város Önkormányzata | Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége | 2 286 000 | 2 286 000 |
| 13 | Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal | Munkabér | 1 062 992 | 1 062 992 |
| 14 | Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal | Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok | 3 937 008 | 3 937 008 |

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét, és az arra jutó támogatást a következő táblázat tartalmazza[[1]](#footnote-1).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Tag neve | Elszámolható költség | Támogatási összeg |
| 1. | Tiszavasvári Város Önkormányzata | 230 195 216 | 230 195 216 |
| 2. | Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal | 5 000 000 | 5 000 000 |

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0 %-kát képezi, az alábbi megoszlásban[[2]](#footnote-2):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Tag neve | önrész formája | önrész összege | részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%) |
| 1. | Tiszavasvári Város Önkormányzata | nem releváns | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal | nem releváns | 0 | 0 |

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is szakmai beszámoló formájában tartalmazó, a támogatási szerződésben rögzített mérföldkövekhez kötött kifizetési igényléseket, a záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérésekor kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet a szükséges információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek nem része az előbbiek szerinti részletes szakmai beszámoló, ebben az esetben csak egy rövid összefoglalót szükséges adni a kifizetési igénylésben a projekt adott taghoz kötődő tevékenységeinek előrehaladásáról. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylést a konzorciumi tag döntése alapján benyújthatja mind a tag, mind pedig a Konzorciumvezető.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott korlátokat*.*

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal összesen a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a projekt végrehajtása során a soron következő mérföldkő határidejét, vagy a mérföldkőben vállalt eredményeket nem tudják a tagok teljesíteni, addig nem teljesíthető kifizetés, ameddig a mérföldkő tartalma projekt szinten nem teljesül, vagy a projekt ütemezését a Konzorciumvezető a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86-87. §-aiban foglaltaknak megfelelően nem módosítja.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.8. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 76.1. pontja szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól[[3]](#footnote-3).

A konzorciumi tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.9. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

**4. Kapcsolattartás**

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevéről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

**5. A Konzorcium képviselete**

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

**6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok**

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra[[4]](#footnote-4):

A projekt során a Tiszavasvári Város Önkormányzata által létrehozott dolgok a konzorciumvezető tulajdonát képezik.

**7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása**

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

a) nem változik a projekt alapvető célja,

b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,

c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,

d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,

e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,

f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,

g) tagcsere nélkül új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyonra jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

**8. A Megállapodás megszűnése és módosítása**

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

**9. A Tagok egyéb megállapodásai[[5]](#footnote-5)**

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 59. § (5) bekezdése alapján a konzorciumi partnerek rögzítik, hogy a Projekt megvalósításával kapcsolatban az általuk elvégzett feladatok vonatkozásában vállalnak felelősséget.

**Projekt megvalósításával összefüggő munkafolyamatok**

Megyei Önkormányzati Hivatal feladata:

* projektmenedzsment elkülönített könyvelés feltételének megteremtése (saját tevékenységek tekintetében);
* projektmenedzsment tevékenységhez kapcsolódó alátámasztó dokumentumok (bérjegyzék, munkaidőnyilvántartás, jelenléti ívek, bérösszesítők) összegyűjtése, elszámolásokhoz történő előkészítése;
* Konzorciumvezető által megküldött bizonylatok tartalmi ellenőrzése, elszámoláshoz előkészítése;
* előleg felhasználásának nyomon követése mind a két partner esetén;
* változásbejelentések, TSZ módosítások kezelése, benyújtása az EPTK rendszeren keresztül, hiánypótlás teljesítése;
* folyamatos egyeztetés a Konzorciumvezetővel a mérföldkövek során benyújtandó beszámoló / kifizetés igénylés összegéről, időpontjáról;
* igény szerint a helyszíni ellenőrzésnél személyes jelenlét;
* saját tevékenységek tekintetében a pénzügyi dokumentumok szabályszerű tárolása, eljárásrend szerinti záradékolás elvégzése, költségösszesítők elkészítése;
* szakmai beszámolók összeállítása a rendelkezésre bocsájtott dokumentumok alapján;
* beruházások esetében fotódokumentáció ellenőrzése, a rendelkezésre bocsájtott dokumentumok alapján;
* felkészülés a záró helyszíni szemlére a Konzorciumvezetővel együtt. Igény esetén az ellenőrzéshez dokumentáció összeállítása, előírt hiánypótlások koordinálása;
* a fenntartási időszakkal összefüggő feladatok jelen megállapodás tárgyát nem képezik. Erre vonatkozóan a felek külön megállapodást köthetnek;
* dokumentáció megőrzése eljárásrend szerint (saját tevékenységek tekintetében);
* jogorvoslati kérelem kezelése.

Konzorciumvezető feladata:

* közbeszerzési tevékenység lebonyolítása, feltöltése az SSO felületre, hiánypótlások teljeskörű teljesítése a közbeszerzési tanúsítvány kiállításáig. A szakmai beszámoló alátámasztásához a dokumentumok megküldése a Megyei Önkormányzati Hivatal részére;
* elkülönített könyvelés feltételének megteremtése (saját tevékenységek tekintetében);
* hatósági eljárások megindítása, lefolytatása;
* tervdokumentáció ETDR záradékkal ellátva és azok teljeskörű megküldése a Megyei Önkormányzati Hivatal részére;
* a változásbejelentést, szerződésmódosítást igénylő változások jelzése a Megyei Önkormányzati Hivatal felé, a szükséges bizonylatok Megyei Önkormányzati Hivatalnak határidőben történő eljuttatása;
* folyamatos egyeztetés a Megyei Önkormányzati Hivatallal a mérföldkövek során benyújtandó beszámoló / kifizetés igénylés összegéről, időpontjáról, illetve a kivitelezés készültségi fokáról; beszámoló / kifizetés igénylés hiánypótláshoz kapcsolódó dokumentumok megküldése a Megyei Önkormányzati Hivatal részére;
* építési beruházás esetén építési napló teljeskörű ellenőrzése;
* helyszíni ellenőrzés jelzése a Megyei Önkormányzati Hivatal felé, egyeztetés;
* pénzügyi dokumentumok szabályszerű kezelése, iktatása;
* tulajdonviszonyok rendezése (amennyiben releváns);
* a Projekt megvalósításáról folyamatos fotódokumentáció készítése, majd a Megyei Önkormányzati Hivatal részére történő megküldése;
* ellenőrzések során előírt hiánypótlások teljesítése, dokumentáció Megyei Önkormányzati Hivatal részére történő továbbítása;
* kifogáshoz szükséges adatok, dokumentumok Megyei Önkormányzati Hivatal felé történő átadása (amennyiben releváns);
* dokumentáció megőrzése eljárásrend szerint;
* záró helyszíni szemléről történő értesítésről a Megyei Önkormányzati Hivatal kiértesítése és felkészülés az ellenőrzésre, dokumentáció összeállítása;
* jogorvoslati kérelem szakmai előkészítése (amennyiben releváns);

**Egyéb rendelkezések**

* A Konzorciumvezető feladata a Projekt megvalósítási időszakában releváns önkormányzati rendeletek, határozatok és szabályzatok Megyei Önkormányzati Hivatal rendelkezésére bocsátása.
* A 9. pontban meghatározott feladatok felsorolása nem kizárólagos, a fel nem sorolt tevékenységekre vonatkozóan a feladatot az látja el, akinél annak szükségessége felmerült.
* A Tagok a kölcsönös együttműködési és tájékoztatási kötelezettségük keretében a Projekt megvalósításához szükséges okiratokat, adatokat és információkat ésszerű határidőn belül, legkésőbb 3 munkanappal megelőzően továbbítják a másik fél felé. A késedelmesen megküldött okiratok, adatok, információk tartalmának helytállóságáért a késedelembe eső Tag a felelős. A késedelem miatt esetlegesen keletkezett joghátrányok azt a Tagot terhelik, akinél a Projekt költségvetése szerint az adott tevékenység, műszaki-szakmai tartalom elszámolható.

**10. Záró rendelkezések**

10.1. Jelen Megállapodás 14 oldalon és 3 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.4. A Tagok képviseletében aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviseletére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

10.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a Nyíregyházi Járásbíróság, illetve értékhatártól függően a Nyíregyházi Törvényszék illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

|  |  |
| --- | --- |
| Konzorcium Vezetője  Szőke Zoltán  Név  Tiszavasvári Város Önkormányzata  Szervezet  P.H.  Aláírás dátuma:  …………………………… | Konzorciumi Tag  Dr. Papp Csaba Sándor  Név  Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal  Szervezet  P.H.  Aláírás dátuma:  ………………………… |

10. sz. melléklet

**ADATFELDOLGOZÁSI SZERZŐDÉS**

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00077**

Kedvezményezett: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

**NEM RELEVÁNS**

…………….………………

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**

Kedvezményezett

P.H.

Kelt ………………….., 2020. év ………… hónap … napján.

11. sz. melléklet

**RÖVID ÖSSZEFOGLALÁS A PROJEKTRŐL**

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00077**

Kedvezményezett: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

Tiszavasvári bűdi részén a Vasvári Pál utcában, 1986. november 6-án adták át azt az épületet, melyben ma a Minimanó óvoda működik. A modern épületet eredetileg 40 bölcsődés és 50 óvodás gyermekek számára építette a városi tanács, de a hatalmas új óvoda kényelmesen befogadott 100 óvodást, és 40 bölcsődés gyermeket is. A bölcsőde elköltözése után csak óvoda működött az épületben, melynek felszereltsége, kialakítása az akkori követelményeknek megfelelő volt. A folyamatos használat mellett az óvodaépület állapota leromlott, állagmegóvás, felújítás láthatóan a 80-as évek óta nem történt rajta. Az épület elavultnak mondható, energetikai szempontból teljes mértékben gazdaságtalan, nyílászárói rossz állapotúak, a burkolatok kopottak, a gépészeti és villamossági rendszer elavult. A tetőhéjazat teljes mértékben elavult, cserére szorul. A csapadékvíz csatorna szintén felújításra szorul. 11 Az önkormányzati tulajdonú épületben működik egy a KLIK által működtetett pedagógiai szakszolgálat is, melynek helyiségeit bérli a KLIK, ezért ezen helyiségek felújítása nem tárgya jelen pályázatnak, ezen helyiségek felújítása az önkormányzat saját költségvetési előirányzatából történik. Az épület felújítása során az alábbi tevékenységek megvalósítására kerül majd sor: Bontási munkák: A belső padlóburkolatok, csempeburkolatok, falburkolatok, belső és homlokzati nyílászárók, bádogozás és ereszdeszkázatok, valamint a régi cserépfedés elbontása. A régi elektromos és gépészeti vezetékek és szaniterek bontása, homlokzati vakolat „leverése” kerül, a régi rossz állapotú vasradiátorok és elrozsdásodott gépészeti vezetékek is elbontása. A környezet felújításához elbontásra kerülnek a régi töredezett járdaburkolatok, lépcsők, térburkolatok. Falazatok: Az újonnan épülő belső válaszfalak acél könnyűszerkezettel készülnek, kétoldalt impregnált gipszkartonnal és roskadásmentes hő- hangszigeteléssel. Vízszigetelés: A gépészeti felújítás, vizesblokkok átalakításánál és felújításánál a meglévő szigetelés megbontása miatt talajnedvesség elleni szigetelést kell alkalmazni. Hőszigetelés: Utólagos homlokzati falszigetelés, lábazati hőszigetelés, födémek és a magastető szigetelése készül. Kémények: Jelenleg az épületben fűtése gázüzemű kazánnal és radiátorokkal megoldott, a rendszer elavult, a kémény elavult, ezért új kondenzációs kazán készül, melyhez új kondenzációs kémény kerül elhelyezésre. Lépcsők: A régi lépcsők fel lesznek újítva és csúszásmentes kerámia burkolattal lesznek ellátva. A jelenlegi főbejárathoz max. 5%-os lejtéssel beton rámpa készül, térkő burkolattal ellátva. Tetőszerkezet: A meglévő épületen lévő magastető szerkezet megfelelő, azonban tartalék előirányzatot kell beépíteni az esetleges szerkezeti cserék megoldhatóságának érdekében, ugyanis az esetleges szerkezeti elváltozások szabad szemmel jelenleg nem láthatók. A tetőt tartó 8 db oszlopot feltétlenül cserélni kell, illetve a rá támaszkodó gerendákat, azok ugyanis szabad szemmel is láthatóan annyira elkorhadtak úgy, hogy az épület állékonyságát veszélyezteti. A régi tetőszerkezeten lévő lécezést el kell bontani, ugyanis a régi fedés helyett cserépfedés készül. Tetőfedés: A régi magastetős cserép tetőfedés elbontásra kerül. Új lécezés, új ellenlécezés, új PE fólia terítés készül, majd új Bramac tetőfedés készül, piros színben. Bádogozás: A régi bádogozás teljes mértékben lebontásra kerül. Az új tetőszerkezet megépítése után műanyag bevonatos horganylemez csapadékvíz ereszcsatorna rendszer, ereszszegély, vápa, falszegély, stb. készül. Az ablakok külső párkánya szintén műanyag bevonatos horganylemezzel készül. A bádogozások barna, vagy vörös színben készülnek. Nyílászárók: A meglévő homlokzati és belső nyílászárók kibontásra kerülnek, cseréjük energetikailag és esztétikailag is indokolt. Az új belső ajtók faszerkezetűek lesznek, akadálymentes küszöbkialakítással. A beépülő homlokzati nyílászárók műanyag szerkezetűek lesznek. Burkolatok: A régi padló és falburkolatok teljes mértékben elbontásra kerülnek. Az új burkolatok a helyiségek funkciójának megfelelően készülnek kerámia lapokból, valamint az irodák és foglalkoztatók esetében filcalátétes laminált parketta burkolattal.

Homlokzatképzés: A régi homlokzati vakolat teljes mértékben lebontásra kerül, majd a hőszigeteléseknél ismertetett módon újra lesz vakolva, a homlokzati terv szerinti kialakítással, a terv 12

szerinti helyeken terrakotta, és sárga színezéssel ellátva, nemesvakolattal. Az épület lábazata barna színű mozaik lábazatvakolattal lesz ellátva. A kültéri burkolatok a homlokzati színekkel harmonizálva kerülnek kiválasztásra. Szobafestő- és mázoló munka: A régi festés részben (a szükséges helyeken) lekaparásra kerül, majd új glettelés után páraáteresztő diszperziós festés készül. A vizes helyiségekben a burkolatoknál ismertetett módon teljes magasságig érő csempeburkolás készül. Gépészet: A gépészeti felújítás során az épület villamoshálózatának teljes felülvizsgálatát el kell végezni, és a vezetékcseréket, csatlakozó- és kapcsolócseréket, világítótestek, kapcsolószekrények cseréjét el kell végezni. Az épület elektromos ellátására a fogyasztásnak megfelelő nagyságú napelem rendszer kerül elhelyezésre. Az épület villámvédelmi rendszerét szintén szükséges kiépíteni. Az informatikai hálózatok, tűzjelző rendszer, vagyonvédelmi rendszer kiépítését a gyengeáramú szereléssel egy időben el kell végezni. A régi szennyvízrendszer elavult vezetékének cseréjével megvalósul az azbesztmentesítés; a beépülő új rendszer PVC csövekből, a vízvezeték rendszer HENCO műanyag csövekből készül. Az épületre a melegvíz ellátáshoz szükséges, fűtésrásegítésre is alkalmas napkollektor rendszer kerül elhelyezésre, a szükséges puffertartályokkal, solar csövezéssel. Az épületben teljesen új fűtési rendszer kerül kiépítésre, a régi elavult rendszer kibontásra kerül. Az új rendszer kondenzációs gázkazán beépítésével, a radiátorok és csővezetékek cseréjével valósul meg. Mozgáskorlátozott vizesblokk kialakítása: Felnőttek számára kialakított akadálymentes illemhely készül a vonatkozó jogszabályok betartása mellett

…………….………………

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**

Kedvezményezett

P.H.

Kelt …………………… 2020. év ………… hónap … napján.

12. sz. melléklet

**aláírási címpéldány/aláírás minta, valamint amennyiben delegált jog, az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum és Egyéb a projekthez tartozó alátámasztó dokumentum (ok)**

Támogatási szerződés száma: TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00077

Kedvezményezett Tiszavasvári Város Önkormányzata

* Aláírási címpéldány: Szőke Zoltán polgármester Tiszavasvári Város Önkormányzata
* Aláírási címpéldány: Dr Papp Csaba Sándor jegyző Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal,
* Aláírási címpéldány: Dr. Székely Tibor aljegyző Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal

…………….………………

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**

Kedvezményezett

P.H.

Kelt ………………………, 2020. év ………… hónap … napján

13. sz. melléklet

**Nyilatkozat arról, hogy a tervezett költségeket, tevékenységenként, utófinanszírozás vagy szállítói finanszírozás keretében kívánja elszámolni**

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00077**

Kedvezményezett: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

Alulírott Szőke Zoltán polgármester, mint Tiszavasvári Város Önkormányzata…képviseletében eljáró személy a TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00077 azonosító számú, „Tiszavasvári Minimanó Óvoda infrasrukturális fejlesztése”című projekt kapcsán nyilatkozom, hogy a projekt tevékenységeinek finanszírozását az alábbiak szerint tervezzük:.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Költségkategória** | **Költségtípus** | **Megnevezés** | **Nettó egységár (Ft)** | **Nettó egység-árra jutó ÁFA (Ft)** | **Összesen (Ft)** | **Finanszírozás módja (szállítói finanszírozás/ utó- finanszírozás/ vegyes finanszírozás)** | **Vegyes finanszírozás esetén** | |
| **Támogatá-si összeg –Utófinan-szírozás** | **Támogatási összeg – Szállítói finanszírozás** |
| Projektelőkészítés költsége | Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei | Egyéb szükséges háttértanulmányok, szakvélemények | 300 000 | 81 000 | 381 000 | utófinanszírozás |  |  |
| Projektelőkészítés költsége | Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei | Egyéb szükséges háttértanulmányok, szakvélemények | 200 000 | 54 000 | 254 000 | utófinanszírozás |  |  |
| Projektelőkészítés költsége | Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei | Egyéb szükséges háttértanulmányok, szakvélemények | 350 000 | 94 500 | 444 500 | utófinanszírozás |  |  |
| Projektelőkészítés költsége | Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei | Műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, ezek hatósági díjai | 4000 000 | 1 080 000 | 5 080 000 | utófinanszírozás |  |  |
| Projektelőkészítés költsége | Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei | Egyéb szükséges háttértanulmányok, szakvélemények | 300 000 | 81 000 | 381 000 | utófinanszírozás |  |  |
| Projektelőkészítés költsége | Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei | Műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, ezek hatósági díjai | 2 000 000 | 540 000 | 2 540 000 | utófinanszírozás |  |  |
| Projektelőkészítés költsége | Közbeszerzési költségek | Közbeszerzési eljárás díja | 150 000 | 0 | 150 000 | utófinanszírozás |  |  |
| Projektelőkészítés költsége | Közbeszerzési költségek | Közbeszerzési szakértő díja | 1 681 890 | 454 110 | 2 136 000 | utófinanszírozás |  |  |
| Beruházáshoz kapcsolódó költségek | Építéshez kapcsolódó költségek | Felújítás | 162 220 800 | 43 799 616 | 206 020 416 | utófinanszírozás |  |  |
| Beruházáshoz kapcsolódó költségek | Eszközbeszerzés költségei | Bekerülési érték | 7 990 000 | 2 157 300 | 10 147 300 | utófinanszírozás |  |  |
| Szakmai tevékenységekhezkapcsolódó szolgáltatások költségei | Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége | Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége | 295 276 | 79 724 | 375 000 | utófinanszírozás |  |  |
| Szakmai tevékenységekhezkapcsolódó szolgáltatások költségei | Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége | Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége | 1 800 000 | 486 000 | 2 286 000 | utófinanszírozás |  |  |
| **Elszámolható költségek:** | | | | | **230 195 216** |  |  |  |

…………….………………

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**

Kedvezményezett

P.H.

Kelt ………………………, 2020. év ………… hónap … napján.

**Nyilatkozat arról, hogy a tervezett költségeket, tevékenységenként, utófinanszírozás vagy szállítói finanszírozás keretében kívánja elszámolni**

Alulírott **Dr. Papp Csaba Sándor,** mint a **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei** **Önkormányzati Hivatal** képviseletében eljáró személy a **TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00077 azonosító számú „Tiszavasvári Minimanó Óvoda infrastrukturális fejlesztése”**című projekt kapcsán nyilatkozom, hogy a projekt tevékenységeinek finanszírozását az alábbiak szerint tervezzük:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Költségkategória** | | **Költségtípus** | | **Megnevezés** | | **Nettó egységár (Ft)** | | **Nettó egység-árra jutó ÁFA (Ft)** | | **Összesen (Ft)** | | **Finanszírozás módja (szállítói finanszírozás/utó- finanszírozás/vegyes finanszírozás)** | | **Vegyes finanszírozás esetén** | | | |
| **Támogatási összeg – Utófinan-szírozás** | | **Támogatási összeg – Szállítói finanszírozás** | |
| Projektmenedzsment költség | | Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása | | Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok | | 1 062 992 | | 0 | | 1 062 992 | | Utófinanszírozás | |  | |  |
| Projektmenedzsment költség | | Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása | | Munkabér | | 3 937 008 | | 0 | | 3 937 008 | | Utófinanszírozás | |  | |  |

……………………………..….…………

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal**

**Kedvezményezett**

P.H.

Kelt: Nyíregyháza, 2020 év ………….…. hónap … napján

14. sz. melléklet

**Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítását célzó tevékenységek**

**A "Széchenyi 2020 Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv"-ben foglaltaknak megfelelően, a nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek**

**Támogatási szerződés száma: TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00077**

**Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata**

**Szerződésben megítélt támogatási összeg: 235 195 216 Ft**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kiemelt jelentőségű projekt** | | 1 Mrd Ft feletti támogatási összeg |  |
| **Infrastrukturális fejlesztés** | | 150 millió Ft alatti |  |
| 150-500 millió Ft |  |
| 500 millió Ft feletti |  |
| **Egyéb fejlesztés (eszközbeszerzés, képzés, szoftverfejlesztés, bértámogatás, tanácsadás, stb.)** | | 150 millió Ft alatti |  |
| 150-500 millió Ft |  |
| 500 millió Ft feletti |  |
| **Feladatok** A projekt előkészítő szakasza (1–4.) A projekt megvalósítási szakasza (5–9.) A projekt megvalósítását követő szakasz (10–14.) | | | **Igen\*** | **Nem\*** |
| 1 | Kommunikációs terv készítése | | **X** |  |
| 2 | Nyomtatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése | |  | **X** |
| 3 | A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése és folyamatos frissítése a projekt fizikai zárásáig | | **X** |  |
| 4 | Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése | | **X** |  |
| 5 | Sajtó nyilvános események szervezése (ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkőletétel, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzés zárása, stb.) | |  | **X** |
| 6 | A beruházás helyszínén „A”, „B” vagy „C” típusú tábla elkészítése és elhelyezése | | **X** |  |
| 7 | Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan | |  | **X** |
| 8 | Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése | | **X** |  |
| 9 | Sajtó-nyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése | |  | **X** |
| 10 | Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése | | **X** |  |
| 11 | Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése | |  | **X** |
| 12 | TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal | | **X** |  |
| 13 | A beruházás helyszínén „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése | |  | **X** |

**Kelt: Tiszavasvári, 2020. év ……………….. hónap .... napján.**

|  |
| --- |
| ………………………………………………….. |
| **Tiszavasvári Város Önkormányzata** |
| Kedvezményezett |
| P.H. |

|  |
| --- |
| \* a megfelelő esetében "X" jelölés szükséges |

1. A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk. [↑](#footnote-ref-1)
2. A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékot nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot. [↑](#footnote-ref-3)
4. Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni. [↑](#footnote-ref-4)
5. A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-8. ponttal, illetve az 1-8. pontok nem törölhetők. [↑](#footnote-ref-5)